

Mariasela Belén Celada Rodas

**Manual Pedagógico Sobre la implementación de Granjas Avícolas escolares, dirigido
a la comunidad educativa de la Aldea Nahualate 1, de San José el Ídolo,
Suchitepéquez**

Asesor: Lic. Eddie Shack



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2011

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S. previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2011

ÍNDICE

	Páginas
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas institucionales	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Meta	2
1.1.9. Estructura organizacional	2
1.1.10. Recursos	4
1.1.10.1. Humanos	4
1.1.10.2. Materiales	5
1.1.10.3. Financieros	6
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	6
1.2.1. Matriz de ocho sectores	6
1.2.2. Guía de observación	6
1.2.3. Entrevista	6
1.3. Lista de carencias	7
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.4.1. Cuadro de análisis de problemas	8
1.4.2. Cuadro de priorización de problemas	11
1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.6. Problema seleccionado	13
1.7. Solución propuesta como viable y factible	13
1.8. Datos de la comunidad beneficiada	13
1.8.1. Nombre de la comunidad	13
1.8.2. Tipo de institución	13
1.8.3. Ubicación geográfica	13
1.8.4. Visión	13
1.8.5. Misión	13
1.8.6. Políticas comunitarias	14
1.8.7. Objetivos	14
1.8.8. Meta	14
1.8.9. Estructura organizacional	14

1.8.10. Recursos	16
1.8.10.1. Humanos	16
1.8.10.2. Materiales	16
1.8.10.3. Financieros	16
1.9. Lista de carencias	16
1.10. Cuadro de análisis y priorización de problemas	18
1.10.1. Cuadro de análisis de problemas	18
1.10.2. Cuadro de priorización de problemas	22
1.11. Análisis de viabilidad y factibilidad	23
1.12. Problema seleccionado	25
1.13. Solución propuesta como viable y factible	25

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO	26
2.1. Aspectos generales	26
2.1.1. Nombre del proyecto	26
2.1.2. Problema	26
2.1.3. Localización	26
2.1.4. Unidad ejecutora	26
2.1.5. Tipo de proyecto	26
2.2. Descripción del proyecto	26
2.3. Justificación	27
2.4. Objetivos del proyecto	28
2.4.1. General	28
2.4.2. Específicos	28
2.5. Metas	28
2.6. Beneficiarios	28
2.6.1. Directos	28
2.6.2. Indirectos	28
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	29
2.7.1 Fuentes de financiamiento	29
2.7.2 Presupuesto	29
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	30
2.9. Recursos	31
2.9.1. Humanos	31
2.9.2. Materiales	31
2.9.3. Físicos	31
2.9.4. Financieros	31

CAPÍTULO III		
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		32
3.1. Actividades y resultados		32
3.2. Productos y logros		33
3.3. Aporte pedagógico		33
CAPÍTULO IV		
4. PROCESO DE EVALUACIÓN		61
4.1. Evaluación del diagnóstico		62
4.2. Evaluación del perfil		62
4.3. Evaluación de la ejecución		62
4.4. Evaluación final		62
CONCLUSIONES		63
RECOMENDACIONES		64
BIBLIOGRAFÍA		65
APÉNDICE		66
ANEXO		111

INTRODUCCIÓN

Como estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala es importante que previo a optar al título se realice el EPS -Ejercicio Profesional Supervisado- el cual comprende cuatro etapas las cuales son: Diagnóstico Institucional: fase que a través de herramientas técnicamente diseñadas se logró detectar, priorizar y definir la problemática que aqueja a la municipalidad de San José el Ídolo Suchitepéquez, lugar donde se realizó el proceso y de esta manera los resultados llevaron a la Aldea Nahualate 1, en donde nuevamente se realizó otro diagnóstico siendo este comunitario el cual también se detectó, priorizó y definió la problemática utilizando la guía de observación y de esta manera se realizó el análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto para luego de esta manera caer a la segunda etapa la cual correspondió a El Perfil del Proyecto el cual consistió en un estudio minucioso en donde se detallan las acciones a realizar para que el producto que se entregó al final del EPS fuera efectivo, luego se procedió a La Ejecución del Proyecto que consistió en la realización o ejecución del proyecto priorizado y perfilado y por último la Fase de Evaluación que se subdividió en dos fases, en la primera se consolidarán los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante:

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de San José el Ídolo Suchitepéquez.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma.

1.1.3 Ubicación geográfica

1ª calle 05-02, zona 1. San José el Ídolo, Suchitepéquez.

Se encuentra ubicado a 122 Km. Del Departamento de Suchitepéquez, tiene una extensión territorial de 2510 Km², con altitud de 1,465mts snm, y población estimada de 28,839 habitantes. Es atravesado por la Ruta Nacional CA. 5 Es la entrada principal para llegar a las playas de Taxuesco Chicago Chiririn, viniendo del Centro del País. De aquí se parte hacia la ruta del Internacional de México, al Sur (como vía más rápida para la gente del Sur Occidente) y a la Franja Transversal del Sur.

1.1.4 Visión

San José el Ídolo, Suchitepéquez como un municipio sustentable, limpio, ordenado, que cuente con los servicios públicos de calidad, con seguridad pública y eficiencia administrativa, con ciudadanos superados y capacitados para el trabajo productivo, participantes en las tareas del desarrollo integral, defensores de su identidad y de su patrimonio natural y cultural; comprometidos en el gobierno, en la democracia política, económica y social.

1.1.5 Misión

Establecer una nueva forma de gobierno y una nueva relación con los ciudadanos: un gobierno incluyente que privilegie el diálogo, la negociación. Los acuerdos y la participación ciudadana en la vida pública, orientadora de una administración que impulse grandes y pequeños proyectos y proporcione servicios públicos de calidad eficiente y transparente.

1.1.6 Políticas institucionales:

- Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas modernas y recursos humanos eficientes.
- Atender las necesidades del municipio a través de proyectos que alcancen los siguientes objetivos:
- Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos.
- Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio.
- Ampliar la red de distribución de tal manera que el mayor número de población cuente con el servicio de agua potable.

1.1.7 Objetivos:

- Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala; persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste.
- Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.

1.1.8 Meta

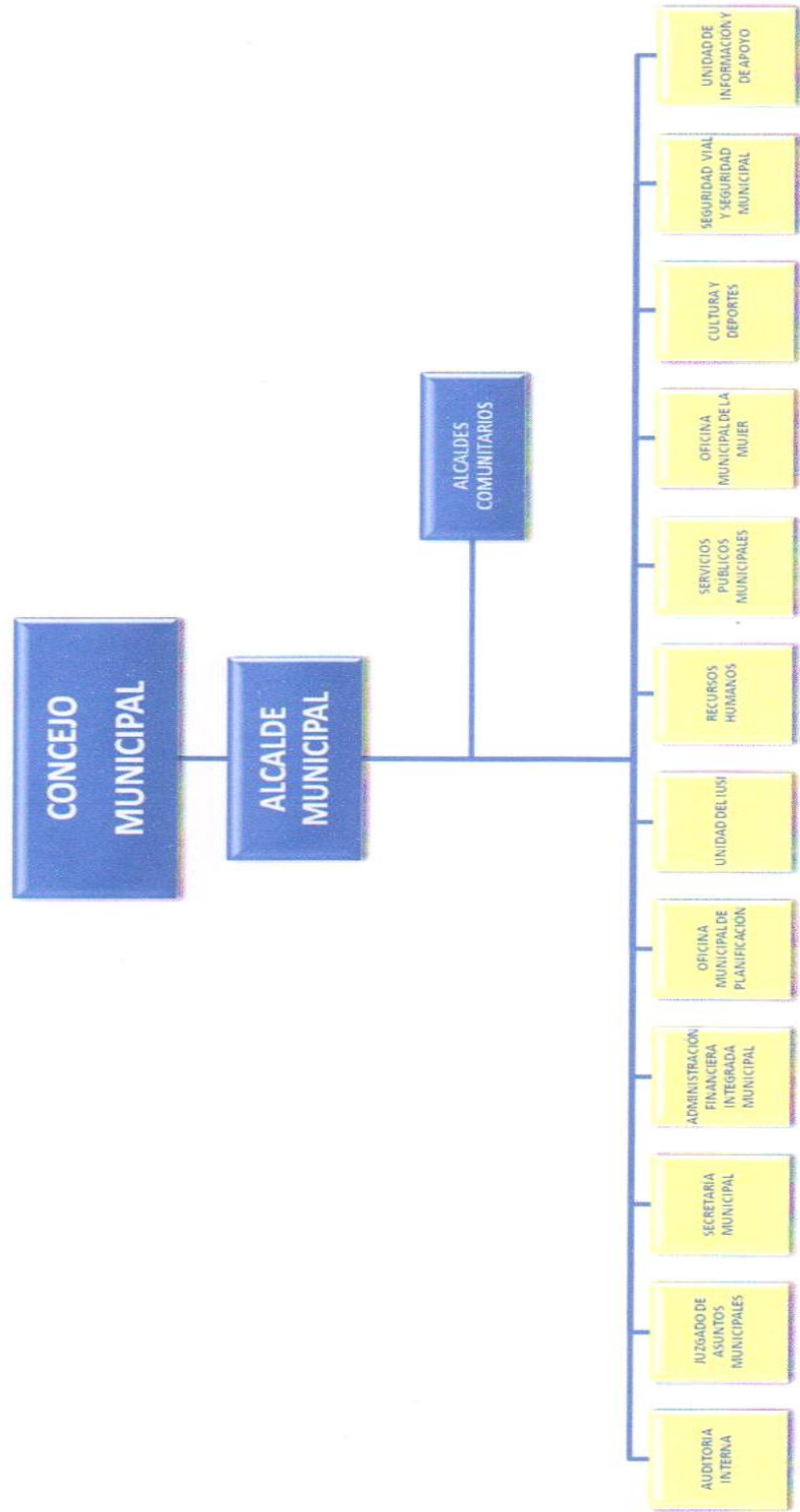
Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal.

1.1.9 Estructura organizacional

Estructura Organizacional de la Municipalidad de San José el Ídolo, Suchitepéquez

Municipalidad de San Jose el Idolo Suchitepequez

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



FUENTE: Municipalidad de San José el Ídolo. Such.

1.1.10 Recursos:

1.1.10.1 Humanos:

- **Personal Administrativo** Cuentan con 51 laborantes, tanto fijos como interinos, los cuales desempeñan funciones técnicas y profesionales, quienes tienen a su cargo la atención y solución de demandas de los ciudadanos. Este grupo está conformado por un equipo multidisciplinario:

NIVEL ACADÉMICO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales
Médico y Veterinario
Licenciado en Auditoría
Ingeniero Civil
Arquitecto
Maestra de Educación Bilingüe Intercultural
Maestra de Educación para el Hogar
Secretaria Bilingüe (Español – Inglés)
Secretaria Ejecutiva
Perito Contador
Perito en Administración de Empresas
Perito en Recursos Naturales
Bachiller en Ciencias y Letras
Bachiller en Construcción
Educación Primaria
EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
EPS Licenciatura en Trabajo Social
EPS Ingeniería Civil

FUENTE: Municipalidad de San José el Ídolo, Such.

- **Personal Operativo** Cuenta con 79 laborantes que ejercen funciones profesionales y técnicas entre las que destacan policías municipales, policías de tránsito, jornales y barrenderos, ayudantes de albañil, albañiles, ayudante de fontanería, fontaneros, mensajeros, conserjes, encargados de rastro, basurero, cementerio y estadio.

1.1.10.2 Materiales:

No.	INMUEBLES	CANTIDAD
1	Edificio Municipal	1
2	Predio del antiguo Rastro Municipal	1
3	Edificios Escolares	7
4	Predio del Mercado Municipal	1
5	Predio del Cementerio	1
6	Turicentro Municipal	1
7	Áreas Deportivas Municipales	2
8	Terrenos Municipales	22
9	Parques	1
10	Predio del Rastro Municipal	1

FUENTE: Municipalidad de San José el Ídolo, Such.

La Municipalidad cuenta con los siguientes ambientes:

- Salón de Usos Múltiples
- Sala de Juntas del Concejo Municipal
- Kiosco Informativo
- Recepción
- Oficina de Despacho Municipal
- Oficina de Asistente de Despacho
- Oficina de Secretaría Municipal
- Oficina de Servicio de Agua Potable y Drenajes
- Oficina de Comunicación Social
- Oficina de Planificación Municipal
- Área de Administración Financiera
- Oficina de Policía Municipal
- Biblioteca
- Bodegas
- Servicios Sanitarios

Estado de conservación del Edificio Municipal

Aceptable.

Condiciones y usos

Aceptables para la atención al público, así como para las reuniones del Concejo Municipal, aunque por el incremento de servicios y de población, se va haciendo insuficiente.

1.1.10.3 Financieros

La Municipalidad de San José el Ídolo obtiene sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna y la captación de ingresos derivados del IUSI, funcionamiento, de canon de agua, alumbrado público, boleto de ornato, impuesto a la distribución de petróleo, circulación de vehículos, aporte del INAB. El presupuesto actual asciende a Q8,000,000.00.

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico:

1.2.1 Matriz de ocho sectores

Herramienta que sirvió de base para obtener información vital sobre la institución y el servicio municipal seleccionado como área de investigación. Los sectores que más influyeron en este diagnóstico fueron: institución, comunidad y filosófico; de allí pues, se obtuvo el listado de carencias o necesidades más sentidas de la población.

1.2.2 Guía de observación

Como resultado de esta Guía, se obtuvo información sustancial para validar el proceso de priorización de las necesidades detectadas y sobre todo, para sustentar la matriz de ocho sectores. Dicha guía, fue propuesta por PROMUDEL GTZ.

1.2.3 Entrevista

Luego de establecidas las necesidades, se aplicó la técnica de la entrevista, mediante cuestionarios que contenían una guía temática en la que se plantearon los temas considerados claves para el proceso. Éstas fueron dirigidas al señor Alcalde Municipal, al representante legal del Concejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) y al Técnico Forestal.

1.3 Lista de carencias:

- No hay estrategias para llevar el agua a las viviendas de “Aldea Nahualate 1”.
- Agua no apta para el consumo humano en la Aldea “Nahualate 1”.
- No hay una efectiva administración en la municipalidad.

- Faltan programas para la letrización en las viviendas de la Aldea “Nahualate 1”.
- No hay programas para diversificar los cultivos en la Aldea “Nahualate 1”.
- No existen manuales pedagógicos dirigidos a los habitantes de la Aldea “Nahualate 1”, sobre la clasificación de los productos derivados de la basura que se genera en su propia comunidad.
- No hay planes de desarrollo forestal para dinamizar la economía en la Aldea “Nahualate 1”.
- Falta un espacio propio para que el Técnico Forestal ejecute capacitaciones a líderes de diversas comunidades.
- No hay espacio suficiente para albergar a todos los comerciantes que venden en el mercado municipal.
- Falta presupuesto para atender las demandas forestales en la Aldea “Nahualate 1”.
- Falta de interés de parte de las autoridades de la Aldea “Nahualate 1” para erradicar la contaminación a través de desechos derivados de la basura.
- No hay presupuesto suficiente para cubrir las demandas de la población.
- No hay canales accesibles de comunicación para la población.
- No hay servidores públicos capacitados para atender a todas las demandas de la población, en su propio idioma.
- No hay propaganda de los servicios de la Biblioteca Municipal para optimizar los recursos que allí se encuentran.
- No existe el suficiente conocimiento en los habitantes de la Aldea “Nahualate 1”, sobre la legalidad las tierras que habitan.
- No existen, un biodigestor instalado y una guía didáctica dirigida a los habitantes de la Aldea “Nahualate 1” sobre el uso del mismo.
- Falta de programas de evaluación de rendimiento y logro de metas del personal municipal.
- No hay vinculación con la población pudiente, para crear programas de beneficio a las comunidades más desposeídas.
- No existen depósitos legales, comunitarios, para los desechos derivados de la basura, en la Aldea “Nahualate”.
- No existen mesas de diálogo en la Aldea “Nahualate 1” para legalizar las tierras que habitan.
- Falta de estrategias para conservar las tierras vírgenes en la Aldea “Nahualate 1”.

- No hay servicio de mantenimiento para el único nacimiento de agua que se ubica en la Aldea “Nahualate 1”.
- Falta de aprovechamiento de los recursos naturales para potencializar la economía local.
- Falta de programas de Educación Ambiental, dirigidos a la conservación de los bosques.
- Utilización del cementerio como basurero municipal.
- Tala desmedida de árboles.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

1.4.1 Cuadro de análisis de problemas:

PRINCIPALES PROBLEMAS	CAUSAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Administración deficiente en la Municipalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay una efectiva administración en la municipalidad. • No hay servidores públicos capacitados para atender a todas las demandas de la población, en su propio idioma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar y capacitar a los administradores de la municipalidad. • Gestionar diplomados en idiomas mayas para los administradores de la municipalidad.
<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de planes de desarrollo agro forestal para dinamizar la economía en el área rural. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de estrategias para conservar las tierras vírgenes en la Aldea “Nahualate 1”. • No hay programas para diversificar los cultivos en la Aldea “Nahualate 1”. • Falta presupuesto para atender las demandas forestales en la Aldea “Nahualate 1”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de un Módulo con Técnicas para la Conservación de Suelos. • Gestionar capacitaciones ante ONG sobre programas de diversificación de cultivos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Promover el autodesarrollo forestal a través de diplomados dirigidos a líderes comunitarios.
<ul style="list-style-type: none"> • Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existen manuales pedagógicos dirigidos a los habitantes de la Aldea “Nahualate 1”, sobre la clasificación y depósito de los productos derivados de la basura que se genera en su propia comunidad. • No existen depósitos legales, comunitarios, para los desechos derivados de la basura, de la Aldea “Nahualate 1”. • No hay interés de parte de las autoridades de la Aldea “Nahualate 1”. • para erradicar la contaminación a través de desechos derivados de la basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de un manual pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura. • Colocar depósitos de basura. • Elaboración de guía didáctica para prevenir y erradicar la contaminación a través de desechos derivados de la basura.
<ul style="list-style-type: none"> • Desatención a las comunidades nómadas del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe el suficiente conocimiento en los habitantes de la Aldea “Nahualate 1”. sobre la legalidad las tierras que habitan. • No existen mesas de diálogo en la Aldea “Nahualate 1”. Para legalizar las tierras que habitan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la reforestación en las comunidades afectadas. • Gestionar financiamiento de apoyo ante las instancias competentes sobre el tema de árboles.

		<ul style="list-style-type: none"> • Establecer diferentes mecanismos para una estrategia de sostenibilidad por medio de aportes pedagógicos a la comunidad beneficiada.
<ul style="list-style-type: none"> • Deforestación en áreas municipales comunitarias. 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay planes de desarrollo forestal para dinamizar la economía en la Aldea “Nahualate 1”. • Falta presupuesto para atender las demandas forestales en la Aldea “Nahualate 1”. • Falta de aprovechamiento de los recursos naturales para potencializar la economía local. • Falta de programas de Educación Ambiental, dirigidos a la conservación de los bosques. • Tala desmedida de árboles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la reforestación en las comunidades afectadas. • Gestionar financiamiento de apoyo ante las instancias competentes sobre el tema de árboles. • Capacitar a las autoridades locales para propiciar la conservación de los bosques.

1.4.2 Cuadro de priorización de problemas:

PRINCIPALES PROBLEMAS	1	2	3	4	5
1. Administración deficiente en la Municipalidad.	5	1	1	4	5
2. Inexistencia de planes de desarrollo agro forestal para dinamizar la economía en el área rural.	1	5	3	4	5
3. Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura.	1	2	4	4	3
4. Desatención a las comunidades nómadas del municipio.	4	4	4	5	4
5. Deforestación en áreas municipales comunitarias.	1	5	3	5	4

- 1- El problema 01 se repite 05 veces prioridad 02 es el problema 01.
- 2- El problema 02 se repite 01 veces prioridad 05 es el problema 02.
- 3- El problema 03 se repite 03 veces prioridad 04 es el problema 03.
- 4- El problema 04 se repite 07 veces prioridad 01 es el problema 04.
- 5- El problema 05 se repite 04 veces prioridad 03 es el problema 05.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

Para la realización del análisis de viabilidad y factibilidad se utilizaron las fichas técnicas con la información básica de cada alternativa de solución, el cual consiste en analizar cada opción para minimizar el problema o necesidad sentida de la población.

En el siguiente cuadro se anotaron las tres alternativas de proyectos sugeridas:

No.	NOMBRE DEL PROYECTO
1	Coordinar reuniones para tratar sobre la legalización de las tierras.
2	Establecer mesas de diálogo de manera constante, para tratar la legalización de tierras y los procedimientos pertinentes.
3	Establecer diferentes mecanismos para una estrategia de sostenibilidad por medio de aportes pedagógicos a la comunidad beneficiada.

Con el siguiente cuadro se realizó el análisis, teniendo al lado izquierdo los criterios ya definidos, en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte baja del número los criterios de respuesta.

No.	PROYECTOS	1		2		3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	MERCADO: El proyecto es aceptado por la gente y que tenga la sostenibilidad.		X		X	X	
2	TECNOLOGÍA: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución.		X		X	X	
3	ADMINISTRATIVO LEGAL: Que la Unidad ejecutora del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.	X			X	X	
4	FINANCIERO: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.		X	X		X	
5	FISICO NATURAL: el suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X		X		X	
6	ECONOMICA: Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad.	X		X		X	
7	POLÍTICA: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X			X	X	
8	SOCIAL: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa.		X		X		X
9	JURÍDICA: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.	X			X		X
10	TÉCNICO: Se cuenta con la metodología y los expertos para los proyectos.		X		X	X	

Interpretación: Después de haber llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 03 como mejor opción de solución al problema.

1.6 Problema seleccionado

Desatención a las comunidades nómadas del municipio.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

PROBLEMA IDENTIFICADO	SOLUCIÓN
Desatención a las comunidades nómadas del municipio.	Establecer diferentes mecanismos para una estrategia de sostenibilidad por medio de aportes pedagógicos a la comunidad beneficiada.

1.8 Datos de la comunidad beneficiada

1.8.1 Nombre de la comunidad

Aldea Nahualate 1 del municipio de San José el Ídolo del Departamento de Suchitepéquez.

1.8.2 Tipo de institución

Aldea

1.8.3 Ubicación geográfica

La Aldea Nahualate 1 se encuentra ubicado a 1.5 kilómetros de distancia de la cabecera municipal, su acceso es a través de una vereda en regulares condiciones, realizándose aproximadamente de 15 a 25 minutos para llegar al centro de la comunidad.

1.8.4 Visión

Ser una Aldea con una organización institucional consciente de las necesidades de la población, encaminada a través de la participación activa de la población en la priorización de necesidades y en la selección de alternativas que garanticen el bienestar individual, familiar y comunitario.

FUENTE: Profesor Julio Rene García Reyes

1.8.5 Misión

Contribuir al bienestar de la población a través de la búsqueda de la atención adecuada y reducción de muerte materna infantil, la promoción de la educación de la niñez, la prevención de enfermedades contagiosas, el respeto a la vida humana y la mujer para garantizar el camino al desarrollo.

FUENTE: Profesor Julio Rene García Reyes

1.8.6 Políticas comunitarias:

- Proporcionar asistencia adecuada a la población a través de organizaciones que apoyan la Aldea.
- Propiciar el bienestar individual y colectivo de la Aldea.
- Fomentar los valores morales en la Aldea.
- Atender las necesidades del caserío a través de proyectos que busquen el desarrollo de la población.
- Fortalecimiento y auto gestión comunitaria.
- Mejoramiento de ambientes educativos.

1.8.7 Objetivos:

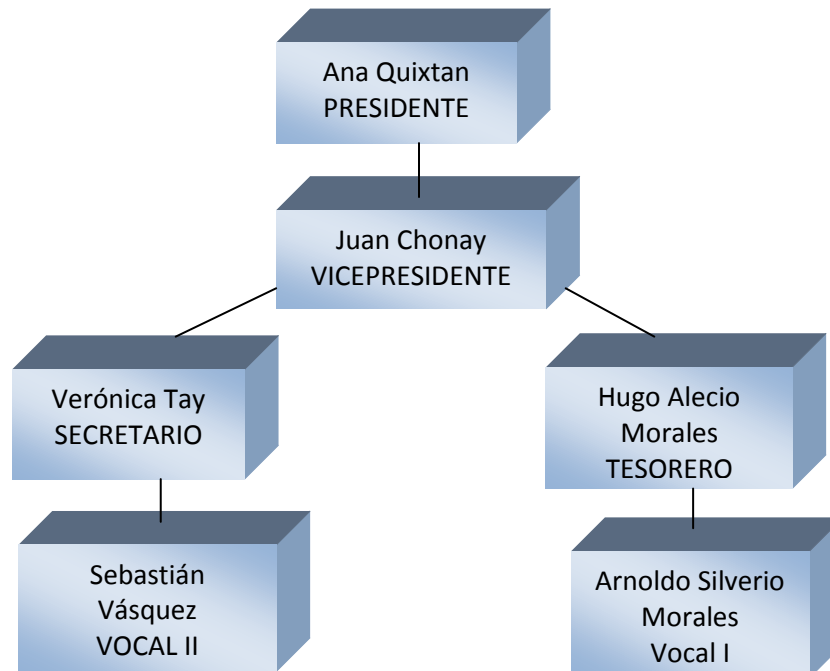
- Proporcionar servicios básicos a los habitantes.
- Asegurar que los niños y niñas gocen de sus derechos.
- Incentivar a los niños, jóvenes y adultos a que practiquen los valores morales.

1.8.8 Meta

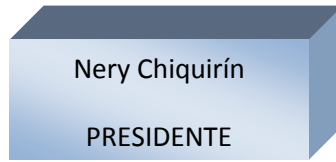
Para el año 2020 se espera ser una comunidad modelo de desarrollo, libre de analfabetismo y con todos los servicios básicos.

1.8.9 Estructura organizacional:

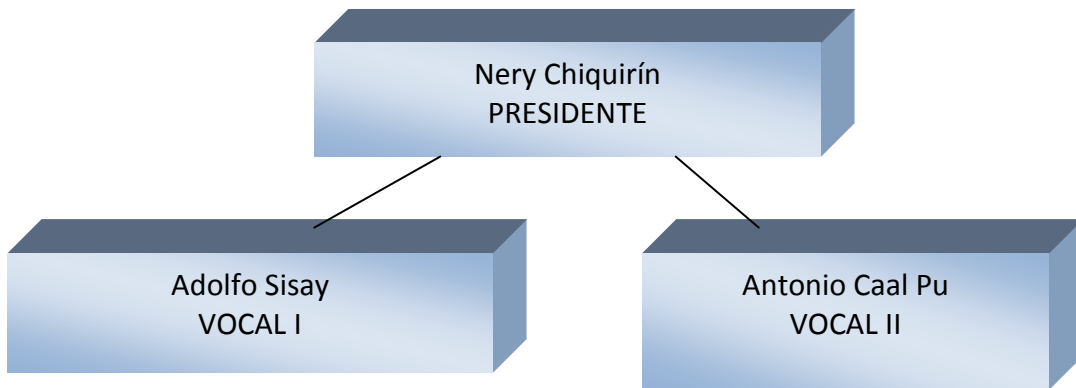
- **COCODE**



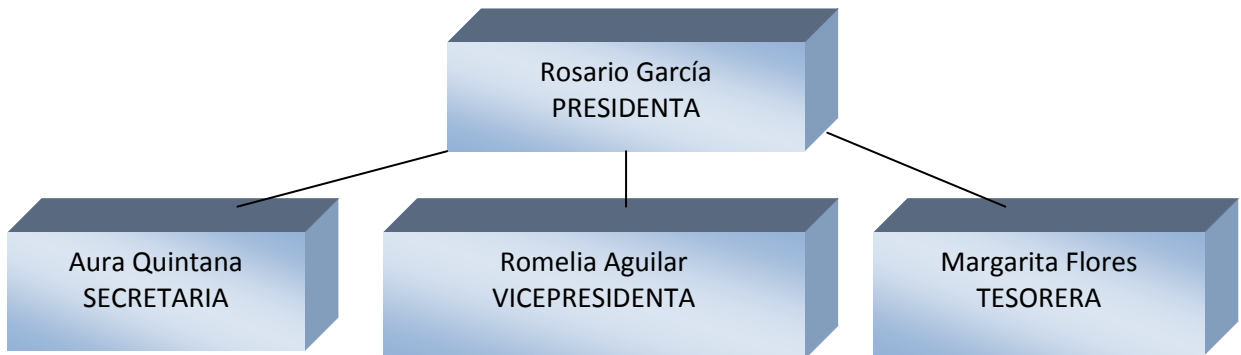
- **COMITÉ DE CARRETERA**



- **JUNTA ESCOLAR**



- **CÓMITE DE LA MUJER**



FUENTE: Mariasela Belén Celada Rodas (EPESISTA)

1.8.10 Recursos

1.8.10.1 Humanos

Consejo de Desarrollo Comunitario: Cuenta con 3 miembros; 1 representante que es el COCODE, 1 catequista que a su vez es representante legal y 1 presidenta del Comité de mujeres.

1.8.10.2 Materiales

No.	INMUEBLES	CANTIDAD
1	Edificio Escolar	1
2	Predio del Cementerio	1
3	Casas	20
4	Iglesia	1
5	Área de recreación escolar	1

FUENTE: Información proporcionada por el COCODE de la Aldea y la municipalidad.

1.8.10.3 Financieros:

- No cuentan con fuentes de financiamiento para proyectos ni programas.
- Dependen de los proyectos que avale el COMUDE, gestionados a través de la municipalidad.

1.9 Lista de carencias:

- Falta de programas para la conservación de los suelos y sus propiedades.
- Falta de conocimiento para el manejo de bosques.
- Falta de Programas para diversificación de productos agrícolas.
- Escasos programas para la diversificación de cultivos en la Aldea.
- Falta de estrategias para conservar las tierras vírgenes.
- No existen manuales pedagógicos dirigidos a los habitantes de la Aldea Nahualate 1, sobre la clasificación y desecho de los productos derivados de la basura que se genera en su propia comunidad.
- No existen depósitos legales, comunitarios, para los desechos derivados de la basura, en la Aldea Nahualate 1.

- Falta de conciencia sobre el uso del agua.
- Desperdicio del vital líquido.
- No hay interés de parte de las autoridades de la Aldea Nahualate 1 para erradicar la contaminación a través de desechos derivados de la basura.
- Falta de programas para la diversificación de productos agrícolas.
- Tala desmedida de árboles.
- Falta de programas para el uso adecuado de herbicidas
- Falta de programas que ayuden y beneficien a la población agrícola
- Falta de estrategias para llevar el agua a las viviendas.
- Agua no apta para el consumo humano.
- Falta de presupuesto para trabajar actividades y planes de mantenimiento de la flora.
- No hay un inventario de plantas propias de la región.
- Escasos programas de Educación Ambiental, dirigidos a la conservación de la flora.
- No existen biodigestor instalados y las guías didácticas dirigidas a los habitantes de las comunidades sobre el uso de los mismos.
- No hay estrategias para llevar el agua a las viviendas de las comunidades.
- Agua no apta para el consumo humano en las comunidades.
- No hay servicio de mantenimiento para el único nacimiento de agua que se ubica en la Aldea Nahualate 1.
- Falta de depósitos comunitarios de agua.
- Falta de programas para diversificación de productos agropecuarios.
- Escasos programas para conservar los suelos.
- Falta de economía para la compra de abonos inorgánicos para las plantas del lugar.
- Falta de depósitos legales comunitarios para los desechos de la basura.
- Falta de métodos para la clasificación de los desechos

1.10 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

1.10.1 Cuadro de análisis de problemas:

PRINCIPALES PROBLEMAS	CAUSAS QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Inexistencia de programas para la diversificación de productos agrícolas. 	<ul style="list-style-type: none"> Falta de programas para la diversificación de productos agrícolas que ayuden y beneficien a la población. Escasos programas para la diversificación de cultivos. Falta de educación ambiental. Falta de enseñanza en las tareas agrícolas de trabajo en la huerta. Falta de técnicas de preparación del suelo que requieren los cultivos hortícolas. Falta de acciones para la producción de hortalizas. 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de un Módulo con Técnicas de Cultivos. Elaboración de Módulo Pedagógico para la implementación de Huertos Escolares para la diversificación de plantas agrícolas. Utilizar el establecimiento escolar, para realizar capacitaciones, sobre Educación Ambiental.
<ul style="list-style-type: none"> Inexistencia de programas para la diversificación de productos agropecuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> Pocos ingresos económicos a los hogares. Falta de estrategias para dinamizar la economía en las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Manual Pedagógico para la implementación de granjas avícolas escolares. Crear estrategias para dinamizar la economía local. Gestionar ante instituciones programas de capacitación

<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de la clasificación de las plantas existentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de Programas de orientación sobre la clasificación de las plantas. • Falta de programas para diversificación de la flora. • Falta de métodos para la clasificación de las plantas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Manual Pedagógico para la Clasificación de las plantas existentes en la Aldea. • Propuesta de planes del mantenimiento y diversificación de la flora. • Elaboración de un Módulo sobre mantenimiento de especies vegetales.
<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento en los habitantes sobre técnicas de conservación de los suelos con vocación agrícola. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de programas para la conservación de los suelos y sus propiedades. • Falta de programas de prevención de deslizamientos de tierras. • Falta de conocimiento para el manejo de bosques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de guía pedagógica para la conservación del suelo con vocación agrícola. • Promoción de los sistemas de manejo de bosques. • Creación de programas para control de deslizamientos de tierra.
<ul style="list-style-type: none"> • Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existen manuales pedagógicos sobre la clasificación de los productos derivados de la basura que se genera en la comunidad. • No existen depósitos comunitarios para la clasificación 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de un manual pedagógico para la clasificación de los productos derivados de la basura. • Colocar depósitos para la clasificación de

	<p>de los productos derivados de la basura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hay interés de parte de las autoridades de la Aldea para promover y fomentar la clasificación de los productos derivados de la basura. 	<p>productos derivados de la basura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de talleres y capacitaciones para promover el tema sobre la clasificación de los productos derivados de la basura.
<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de material pedagógico para el uso adecuado del agua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de conciencia sobre el uso del agua. • Agua no apta para el consumo humano. • Falta de programas que promuevan el uso adecuado del vital líquido. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de módulo pedagógico para la enseñanza del uso adecuado del agua. • Realizar talleres de concientización para promover el uso adecuado del agua. • Gestionar ante instituciones programas de capacitación para el cuidado del agua.
<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de planes para la ejecución de capacitaciones sobre el uso adecuado de los herbicidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de programas para el uso adecuado de herbicidas. • Falta de conocimiento para el manejo de herbicidas. • Falta de programas que ayuden y beneficien a la conservación de los suelos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Módulo Pedagógico para el uso adecuado de los herbicidas. • Elaboración de guía didáctica para el uso adecuado de herbicidas. • Realizar talleres de capacitación sobre el uso de herbicidas.

<ul style="list-style-type: none"> • Insalubridad por escasez de agua purificada. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existen biodigestor instalados y las guías didácticas sobre el uso de los mismos. • No hay estrategias para llevar el agua a las viviendas. • Agua no apta para el consumo humano. • No hay servicio de mantenimiento para el único nacimiento de agua que se ubica en la Aldea. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de una guía didáctica sobre la instalación y aprovechamiento de un biodigestor destinado a purificar el agua para ser distribuida y consumida en la comunidad. • Introducir el sistema de agua entubada. • Promover el mantenimiento hacia el único nacimiento de agua de la Aldea.
<ul style="list-style-type: none"> • Insalubridad por la inexistencia de medios de purificación del agua en la comunidad Nahualate 1. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de estrategias para llevar el agua a las viviendas. • Agua no apta para el consumo humano. • Falta de depósitos comunitarios de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Guía Pedagógica de métodos para la purificación del agua. • Introducción del agua potable. • Colocación de depósitos de agua. (aljibe)

1.10.2 Cuadro de priorización de problemas:

PRINCIPALES PROBLEMAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Inexistencia de programas para la diversificación de productos agrícolas.		2	3	1	5	1	1	1	9
2. Inexistencia de programas para la diversificación de productos agropecuarios.	2		2	4	2	6	2	2	2
3. Desconocimiento de las diferentes especies de flora existentes en la Comunidad de la Aldea Nahualate 1.	3	2		4	3	3	7	3	3
4. Desconocimiento en los habitantes sobre técnicas de conservación de los suelos con vocación agrícola.	1	4	4		5	6	7	4	9
5. Insalubridad por el desconocimiento de la clasificación de los productos derivados de la basura.	5	2	5	5		5	7	8	5
6. Inexistencia de material pedagógico para el uso adecuado del agua.	1	6	3	6	5		7	8	6
7. Inexistencia de planes para la ejecución de capacitaciones sobre el uso adecuado de los herbicidas para el desarrollo de la Aldea.	1	2	7	7	7	7		8	9
8. Insalubridad por escasez de agua purificada.	1	2	3	4	8	8	8		8
9. Insalubridad por la inexistencia de medios de purificación del agua en la Aldea.	9	2	3	9	5	6	9	8	

1. El problema 1 se repite 08 veces. El problema 1 es la prioridad 2
2. El problema 2 se repite 12 veces. El problema 2 es la prioridad 1
3. El problema 3 se repite 07 veces. El problema 3 es la prioridad 7
4. El problema 4 se repite 06 veces. El problema 4 es la prioridad 4
5. El problema 5 se repite 08 veces. El problema 5 es la prioridad 5
1. El problema 6 se repite 05 veces. El problema 6 es la prioridad 8
2. El problema 7 se repite 07 veces. El problema 7 es la prioridad 3
3. El problema 8 se repite 08 veces. El problema 8 es la prioridad 6
4. El problema 9 se repite 06 veces. El problema 9 es la prioridad 9

1.11 Análisis de viabilidad y factibilidad

- Para la realización del análisis de viabilidad y factibilidad se utilizaron las fichas técnicas con la información básica de cada alternativa de solución, el cual consiste en analizar cada opción para minimizar el problema o necesidad sentida de la población de la Aldea.
- En el siguiente cuadro se anotaron las tres alternativas de proyectos sugeridas.

No.	NOMBRE DEL PROYECTO
1.	Crear estrategias para dinamizar la economía local.
2.	Elaboración de manual pedagógico para la implementación de granjas avícolas escolares.
3.	Gestión ante instituciones programas de capacitación

Con el siguiente cuadro se realizó el análisis, teniendo al lado izquierdo los criterios ya definidos y en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte del número los criterios de respuesta.

No.	PROYECTOS	1		2		3	
	CRITERIOS	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	MERCADO: El proyecto es aceptado por la gente y que tenga la sostenibilidad.	X		X			X
2	TECNOLOGÍA: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución.		X	X			X
3	ADMINISTRATIVO LEGAL: Que la Unidad ejecutora del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.		X	X		X	
4	FINANCIERO: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.	X		X		X	
5	FISICO NATURAL: el suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X		X			X
6	ECONOMICA: Favorece a los intereses económicos de la de la comunidad.	X		X		X	
7	POLÍTICA: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.		X	X		X	
8	SOCIAL: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos en forma negativa.		X		X		X
9	JURÍDICA: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.		X		X	X	
10	TÉCNICO: Se cuenta con la metodología y los expertos para el proyecto.		X	X			X

Interpretación: Después de haber llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 02 como mejor opción de solución al problema.

Con toda la información anterior se concretó el propósito del diagnóstico, identificar un problema y determinar su alternativa de solución, por lo se concluye con el diagnóstico.

1.12 Problema seleccionado

Inexistencia de programas para diversificación de productos agropecuarios.

1.13 Solución propuesta como viable y factible

Después de priorizar la problemática a atender a nivel Epesista, y previo análisis de factibilidad y viabilidad, a su solución.

<i>PROBLEMA IDENTIFICADO</i>	<i>SOLUCIÓN</i>
Inexistencia de programas para diversificación de productos agropecuarios.	Elaboración de manual pedagógico para la implementación de granjas avícolas escolares.

CAPÍTULO II

2 PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Elaboración de Manual Pedagógico para la implementación de Granjas Avícolas Escolares dirigido a la Comunidad Educativa de la Aldea Nahualate 1, del municipio de San José el Ídolo, Suchitepéquez.

2.1.2. Problema

Inexistencia de programas para diversificación de productos agropecuarios

2.1.3 Localización

Aldea Nahualate 1, San José el Ídolo Suchitepéquez.

2.1.4 Unidad ejecutora

Aldea Nahualate 1
Municipalidad de San José el Ídolo
Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de proyecto

De Producto

2.2 Descripción del proyecto

Se creará un Manual Pedagógico el cual se destinará para la escuela de la Aldea Nahualate 1, esta estará constituida por la que será un compendio de contenidos que beneficiaran al medio ambiente y de esta manera se sensibilizará a la población escolar respecto al tema y una de ellas es la Creación de Granjas Avícolas para el aprovechamiento del deshecho aplicándolo en el nivel primario del segundo ciclo en el curso de Ciencias Naturales y Tecnología sobre, el cual, más que una herramienta para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje, es un apoyo y fortalecimiento para la docencia. Esperando así que las autoridades educativas brinden el apoyo que merece este módulo para su aprobación estructural y sistemática para el cumplimiento de los objetivos para los cuales fue creado, ya que conociendo el presupuesto municipal, no tiene en sus propiedades el fomentar la educación ambiental. Esta guía indicará qué tipos de aves se pueden tener dentro de la granja avícola, los cuidados que estas deben tener durante su crecimiento, el buen uso y aprovechamiento que se le puede dar a los desechos que estas producen, como la gallinaza; abono que puede ser utilizado para los diferentes cultivos que se tienen en la escuela, ayudando así a dinamizar la economía en la comunidad.

2.3 Justificación

Viendo la necesidad que se tiene por la falta de material didáctico enfocado al cuidado y conservación del Medio ambiente, que apoye al docente en su quehacer diario, hace que su labor se vea limitada ya que sin los instrumentos necesarios para el proceso enseñanza-aprendizaje se torne obstruido porque se tiene que recurrir a técnicas tradicionales como el dictado y la clase magistral directa para transmitir la información necesaria a sus estudiantes y esto se convierte en una clase aburrida y tediosa en donde el interés de los mismos se pierde.

Al elaborar la Manual Pedagógico y beneficiar al docente con este material, se hará más fácil el proceso de Enseñanza-aprendizaje ya que contará con su herramienta de trabajo, que le ayudará para que su clase no sea magistral o tradicional y de esta manera la clase será dinámica, en la que los alumnos tendrán mayor participación y estarán interesados por rescatar y conservar nuestro medio ambiente, sin necesidad de exigencias de parte de su maestro.

En el contexto legal podemos citar la política forestal de Guatemala:

- La Constitución Política de la República de Guatemala establece en sus artículos 64 -Patrimonio natural- y 97 –Medio ambiente y equilibrio ecológico-el cuidado de los recursos naturales existentes en la Nación y en el artículo 126 –Reforestación- las acciones a seguir para evitar la destrucción del medio ambiente.
- El convenio de Viena para la protección de la capa de ozono, suscrito en Viena, el 22 de marzo de 1985, Decreto 39-87 en sus artículos 1, 2, y 3 establece que por efectos adversos de sustancias alternativas tomarán las medidas apropiadas cooperando mediante observaciones sistemáticas, intervención e intercambio de información a fin de comprender y evaluar mejor los efectos de las actividades humanas, sobre la salud humana y el medio ambiente.

2.4 Objetivos del proyecto:

2.4.1 General

Causar en los niños y niñas la dinamización económica en la Aldea por medio de la implementación de granjas avícolas escolares.

2.4.2 Específicos:

- Recopilar información para la implementación de manuales pedagógicos para lograr una enseñanza significativa en los niños y niñas.
- Gestionar ante Instituciones que brindan apoyo a la Conservación del Medio Ambiente para la realización de capacitación.
- Socializar a la Aldea educativa el manual pedagógico.
- Presentar el manual pedagógico a autoridades locales y a las autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.5 Metas:

- Elaborar un manual pedagógico para la implementación de Granjas Avícolas Escolares para las autoridades educativas de la Aldea Nahualate 1.
- Impresión de veinte manuales pedagógicos.
- Realizar una capacitación con la comunidad educativa de la Aldea Nahualate 1.
- Entregar 2 manuales pedagógicos a la escuela oficial Rural Mixta, Aldea Nahualate 1, 2 manuales pedagógicos a la Municipalidad de San José el Ídolo, 5 manuales pedagógicos a las Autoridades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.6 Beneficiarios:

2.6.1 Directos:

- Docente
- Alumnos de la Aldea Nahualate 1.

2.6.2 Indirectos:

- Padres de familia
- Municipalidad

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento

El costo del proyecto será financiado por la municipalidad y otras instituciones.

2.7.2 Presupuesto:

No.	Descripción de la actividad	Precio Unitario	Precio Total	Fuentes de financiamiento		
				Municipalidad	Comunidad	Otros
1.	Levantado de texto e impresión de 9 manuales pedagógicos (1750 hojas)	Q1.00	Q 26.00	X		
2.	Empastado de 9 manuales pedagógicos	Q 20.00	Q 180.00	X		
3.	Transporte		Q 700.00	X		
4.	75 Fotocopias de documentos	Q 0.25	Q 18.75			X
5.	Refacciones	Q 10.00	Q 880.00			X
6.	Almuerzos		Q 1,500.00			
7.	Socialización del manual Pedagógico		Q 1000.00	X		
8.	Imprevistos		Q 430.75			X
Costo TOTAL Del Proyecto			Q 4,735.50			

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividades	Responsables	Abril				Mayo				Junio					
			Semana				Semana				Semana					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Reunión con autoridades de la municipalidad.	Epesista	■													
2	Elaboración de plan de trabajo.	Epesista	■													
3	Gestión de financiamiento para la implementación y ejecución del proyecto.	Epesista		■												
4	Compilación de información para el respaldo del aporte pedagógico.	Epesista			■	■										
5	Elaboración del manual pedagógico.	Epesista					■	■								
6	Revisión y Aprobación del aporte pedagógico.	Asesora							■							
7	Impresión, reproducción y encuadernación del manual pedagógico.	Epesista								■						
8	Gestión de recursos para realizar la capacitación.	Epesista								■						
9	Identificación del lugar para la capacitación.	Epesista									■					
10	Capacitación la comunidad educativa, sobre la implementación de granjas avícolas escolares.	Epesista										■				
11	Entrega del manual pedagógico	Epesista											■			

2.9 Recursos:

2.9.1 Humanos:

- Alumnos y alumnas de la escuela Nahualate 1
- Personal técnico y Administrativo de la Municipalidad
- Personal docente de la escuela Nahualate 1
- Epesista de la Universidad de san Carlos.

2.9.2 Materiales:

- Laptop
- Impresora
- Cañonera
- Útiles de oficina
- Cámara fotográfica
- Dispositivo USB
- Discos compactos

2.9.3 Físicos:

- Edificio Municipal
- Escuela de la comunidad

2.9.4 Financieros:

- Municipalidad
- Autogestión en otras instancias

CAPÍTULO III

3 PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Según el análisis realizado a las actividades enmarcadas dentro de la planificación para la ejecución del Proyecto Seleccionado, se verificó el proceso y el progreso realizado con gran éxito para el objetivo general previsto apoyándonos en los objetivos específicos para garantizar el trabajo realizado obteniendo los Productos y Logros trazados conjuntamente con los entes involucrados.

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
1	Reunión con autoridades de la municipalidad	Autorización para iniciar el plan de trabajo para la ejecución del proyecto.
2	Elaboración del Plan de trabajo	Plan de trabajo elaborado
3	Gestión de financiamiento para la implementación y ejecución del proyecto.	Obtención de financiamiento para la ejecución del proyecto
4	Compilación de información para el respaldo del aporte pedagógico	Se pudo recopilar la información necesaria y precisa para el aporte pedagógico
5	Elaboración del manual Pedagógico	Manual elaborado
6	Revisión y aprobación del Aporte Pedagógico	Aprobación del aporte pedagógico
7	Impresión, reproducción y encuadernación del Manual Pedagógico.	9 manuales pedagógicos
8	Gestión de recursos para la realizar la capacitación.	Obtención de recursos económicos para la realización de la capacitación
9	Identificación del lugar para la capacitación	Se estableció el lugar adecuado para la realización de la capacitación
10	Socialización del manual pedagógico ante la comunidad educativa	Comunidad educativa
11	Entrega del producto a la Asesora	Aceptación del producto

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Elaboración del manual	Comprensión y aprobación del contenido del manual por parte de los beneficiarios directos e indirectos y Asesora.
2	Entrega de aporte pedagógico a las autoridades correspondientes	Apoyo pedagógico para el docente de la escuela de la comunidad y soporte institucional de ejecución de proyectos de parte de la municipalidad y ampliación de la biblioteca de la USAC.
3	Realización de la socialización del aporte pedagógico a nivel de campo.	Enriquecimiento de conocimientos sobre diversidad de temas a los estudiantes de la escuela Nahualate 1.
4	Entrega de proyecto físico plasmado dentro del aporte pedagógico.	Agradecimiento de la comunidad educativa por haber coadyuvado con un grano de arena con las necesidades de las familias de la comunidad y establecimiento beneficiados.

3.3 Aporte pedagógico



MANUAL PEDAGÓGICO SOBRE LA
IMPLEMENTACIÓN DE GRANJAS
AVICOLAS ESCOLARES

IMPLEMENTACIÓN DE GRANJAS AVICOLAS ESCOLARES



INDICE

	Pagina
PRESENTACIÓN	i
Que es una granja	4
Tipos de aves	4
¿Cómo iniciar una crianza de aves?	7
Época para iniciar una crianza de aves	8
Alojamiento rustico para el medio rural	8
Materiales para la construcción	11
Equipo necesario para la granja en el medio rural	11
Tareas diarias y eventuales	15
Nutrición y alimentación	16
Enfermedades de las gallinas	16
Tratamientos	21
Preparación de las aves para el consumo	21
Glosario	23
CONCLUSIONES	
RECOMENDACIONES	
BIBLIOGRAFIA	

PRESENTACIÓN

Querido estudiante:

Con el siguiente manual usted aprenderá lo más primordial que se necesita para la producción de pollos de engorde, ponedoras y/o otros tipos de aves que desee producir en su establecimiento. Por lo tanto, veremos los puntos más importantes tales como que tipos de pollos, como iniciar una crianza, alojamiento e de instalaciones se deben utilizar, alimentación y nutrición, las épocas en las que se deben de producir, los equipos, la sanidad y manejo, las enfermedades que estas pueden presentar y el tratamiento que deben llevar en caso presenten algunos de estos.

También encontrará actividades que ayudaran a afianzar el conocimiento que irá adquiriendo durante la lectura y análisis.

Este manual también le puede servir para que en un tiempo no muy lejano siguiendo las instrucciones que se le dan implementar su propia granja la cual puede ser un negocio para el sostenimiento de sus estudios.

1

¿QUÉ ES UNA GRANJA?

Las granjas son establecimientos donde los pollos viven confinados en condiciones extremas.

La cría de pollos de granja es un negocio de fabricar carne por lo que nadie se preocupa de que las granjas reúnan unas mínimas condiciones para que los animales tengan una vida "digna", a la que también tienen derecho. Las granjas son grandes naves que en invierno se calientan con el calor producido por los propios animales y en veranos tienen muy escasa ventilación con lo que no es extraño que cuando las temperaturas son muy altas los pollos mueran asfixiados por el calor.

Tipos de aves

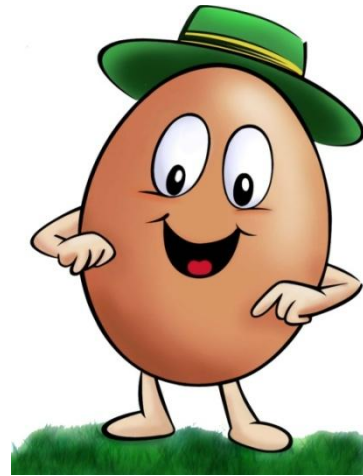
La variedad de aves que pueden criarse se clasifican en cinco grupos:

- a) Productoras de huevos
- b) Productoras de carne
- c) Productoras de huevo y carne (doble propósito)
- d) Criollas o locales
- e) Mejoradas

Los dos primeros tipos de han seleccionado genéticamente durante muchos años y se utilizan, principalmente, en la industria avícola comercial.

a) Productoras de huevos:

Son animales altamente especializados en la producción de huevos y generalmente se explotan en planteles industriales. Son aves que no soportan bien las condiciones ambientales desfavorables; tienen un temperamento nervioso y no son apropiadas para producir pollitos, ya que rara vez encluecan, y si lo hacen, son malas madres. Las características más desfavorable para la crianza casera de estos animales es que son muy exigentes en su alimentación, por lo que deben consumir, exclusivamente, alimento concentrado comercial; además, requieren de un riguroso cuidado sanitario, ya que se enferman con mucha facilidad. Dentro de este grupo las razas más explotadas son la Leghorn y las razas híbridas.



2

b) Productoras de carne (broilers):

Son razas especializadas en producir pollos para el consumo. Estos pollos tienen la característica de producir mucha carne en muy poco tiempo. Al igual que las aves productoras de huevos, son muy exigentes en su



alimentación y cuidados sanitarios. Se alimentan con dietas comerciales, ya que con otro tipo de alimentación se producen pollos flacos y muy propensos a enfermarse. Las razas productoras de carne son las Hubbard, Arbor Acres y otros híbridos.

c) Productoras de huevos y carne (doble propósito):

Son aves especializadas en producir abundante cantidad de huevos y carne a la vez. La raza Rhode Island es la de doble propósito más importante; sin embargo, existen también otras que se pueden criar con buenos resultados, como la Plymouth Rock, Wyandotte, New Hampshire, Sussex y Orpington. La elección de alguna de estas razas dependerá, fundamentalmente, de la mayor o menor posibilidad de adquirirlas en el mercado. Todas estas razas se adaptan bien a los diferentes climas. Las gallinas son buenas ponedoras de huevos, llegando en algunos casos a producciones de hasta 230 huevos al año. Los pollos crecen rápidamente y producen abundante carne. Son aves de temperamento dócil y bastante resistentes a las enfermedades, aunque menos que las de tipo criollo.



d) Tipo tradicional o local:

Este tipo de aves es la que comúnmente se explota en el campo. Presentan algunas características muy favorables para la crianza a nivel familiar: son resistentes a las condiciones locales de humedad y temperatura, ya que han experimentado un proceso de selección natural a través de muchos años; pueden utilizar desechos de cocina y otros alimentos que se encuentran en la tierra; son más resistentes a las enfermedades que cualquier otro tipo de aves.

Sin embargo, estas aves generalmente son pequeñas y no producen abundante carne, crecen lentamente y las gallinas no ponen muchos huevos. Una manera de mejorar estas características desfavorables es a través de la obtención de Aves Mejoradas, las que paulatinamente podrán ir repoblando nuestro gallinero, y así, ir haciendo más eficiente y productiva nuestra explotación.



e) Aves Mejoradas:

Es el tipo de animal que se obtiene al cruzar aves criollas con puras (de raza). De esta

manera estamos aprovechando las buenas características de ambos tipos de aves, obteniendo un animal de buena calidad. Como sabemos, las características del padre y la madre se transmiten a sus crías. La forma de producir aves mejoradas es cruzar un gallo de raza pura (por ejemplo, de doble propósito) con gallinas criollas. Se calcula un gallo por cada 10 gallinas. Al segundo año se deberá cambiar el gallo por otro de la misma raza pura inicial para que se aparee con las gallinas obtenidas el año anterior (gallinas mejoradas). Posteriormente, estas aves seguirán reproduciéndose y no será necesario cambiar al gallo sino cada tres años.



BUSCA Y ESCRIBE SOBRE LA LINEA

En el siguiente cuadro encontraras las respuestas a las preguntas, relacionálas y escríbelas donde corresponde.

Mejoradas	Productoras de huevo y carne (doble propósito)
Productoras de huevos	Productoras de leche y carne
Productoras de carne	Criollas o locales

1. Son animales altamente especializados en la producción de huevos y generalmente se explotan en planteles industriales..... _____
2. tipo de animal que se obtiene al cruzar aves criollas con puras (de raza)..... _____
3. Este tipo de aves es la que comúnmente se explota en el campo, son resistentes a las condiciones locales de humedad y temperatura _____
4. Son aves especializadas en producir abundante cantidad de huevos y carne a la vez..... _____
5. Son razas especializadas en producir pollos para el consumo _____

4

¿Cómo iniciar una crianza de aves?

Lo primero que debemos decidir es qué nos interesa producir: huevos, carne o ambos productos a la vez. Esta decisión dependerá de nuestros objetivos (consumo familiar, venta, o mixto) y de los recursos económicos disponibles. Como se dijo anteriormente, la explotación especializada de aves de postura y de pollos broilers es muy rigurosa en alimentación, sanidad y manejos, por lo cual se necesita mucho conocimiento, dedicación y recursos: de otra manera será un fracaso.

Por el contrario la crianza de aves criollas y de doble propósito es menos exigente que la anteriormente descrita. Como sabemos son más rústicas, se adaptan mejor a las condiciones ambientales adversas, son más fáciles de manejar y tienen mayor resistencia a las enfermedades. Además con estas aves podemos producir tanto huevos como carne, productos muy ricos en proteínas que complementarán la dieta familiar.

A continuación describiremos dos posibilidades para iniciar una crianza de aves que produzca huevos y carne a la vez.

a) Si no tenemos aves o están en mal estado sanitario o viejas, debemos comprar las gallinas y el gallo. Se recomienda adquirir aves de doble propósito. En lo posible, las pollas se deben comprar a una edad apropiada de tres meses, ya que a esta edad:

- necesitan menos cuidados
- resisten más el calor y la humedad ambiental
- no se enferman con tanta facilidad como al comprarlas de un día
- la producción de huevos comienza sólo unos meses después, lo que permite obtener productos en corto plazo.

Se comprará un gallo de un año de edad, aproximadamente, por cada diez gallinas.

Es importante adquirir los animales en un lugar de confianza, ya que sólo así tendremos la seguridad que son de la raza deseada, que están sanos y vacunados contra las enfermedades.

b) Si tenemos gallinas criollas se debe hacer una selección y dejar para la crianza solamente las sanas y vigorosas. Al respecto, existen algunas técnicas prácticas para seleccionar aves, tales como:

- Capacidad abdominal: cuando una gallina presenta una distancia entre los huesos y la pelvis (caderas) y la punta del esternón (quilla) de cuatro dedos o más, indica que es una buena ponedora.
- Distancia entre huesos pélvicos: si la distancia entre los huesos de la pelvis (agujas de la cadera) es de dos o más, indica buena ponedora.
- Grado de despigmentación: normalmente las aves tienen sus patas, dedos, pico, anillo del ojo, de color amarillo. Esta coloración va pasando a blanco a medida que transcurre la postura, es decir, mientras mayor sea la despigmentación (se inicia en el pico y termina en los dedos) indica que la gallina es buena ponedora. Son embargo, hay que diferenciarlas de las aves des pigmentadas por enfermedad.
- Aspecto general: además el ave debe tener mirada vivaz, piel suave y un poco grasosa, plumaje firme bien adherido al cuerpo y de aspecto gastado (las gallinas que tienen el plumaje muy lustroso y “lindo”, suelen ser, frecuentemente, malas ponedoras), cloaca elástica, húmeda y grande, dedos y patas derechos, uñas cortas y gastadas, pecho lleno y erguido.

Una vez seleccionadas las gallinas, se recomienda cruzarlas con un gallo de doble propósito, para así obtener aves mejoradas. Con este tipo de animales, el mejoramiento de las medidas de manejo, alimentación, sanidad y

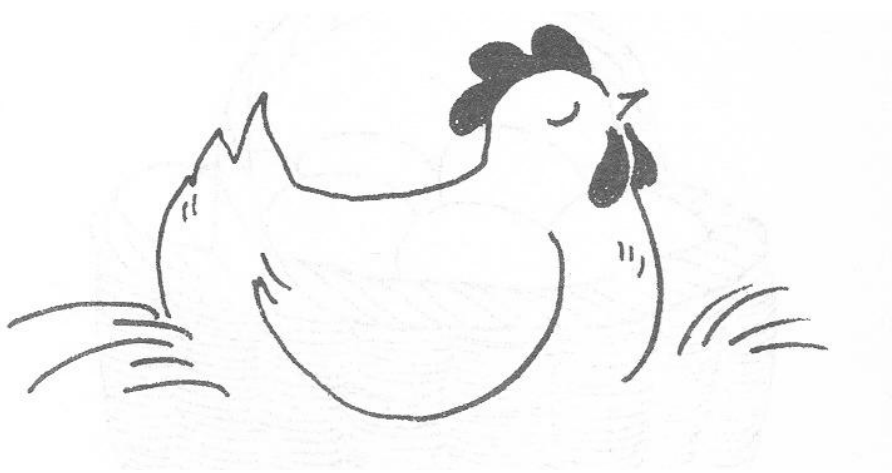
construcciones, aumentará rápidamente nuestra producción de huevos y carnes.

Época para iniciar una crianza de aves

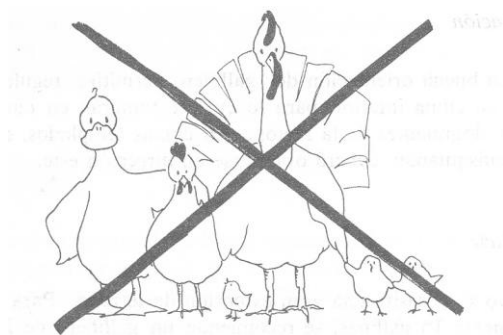
La mejor época es la primavera, pues existe una temperatura ambiental y humedad, disminuyéndose con ello la posibilidad de enfermedades y logrando que las aves se adapten más fácilmente. Además es posible realizar en forma efectiva la selección de las aves que tenemos, ya que están en la mejor época de postura.

ALOJAMIENTO RUSTICO PARA EL MEDIO RURAL

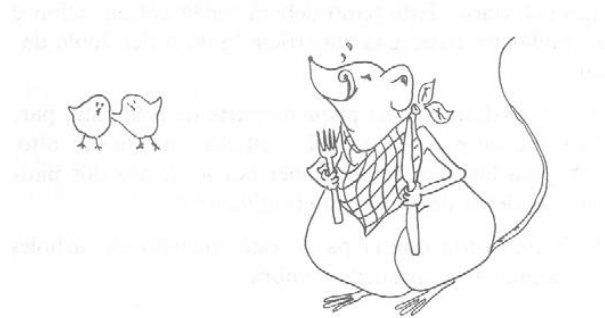
El gallinero es el albergue o refugio de las aves de corral. Es muy importante tener en él una cama de paja seca y todo el aire fresco sin corrientes.



Lo ideal es no juntar en el mismo alojamiento aves de distintas especies; incluso, no es recomendable poner aves de la misma especie pero de diferente edad en el mismo gallinero. La razón es muy sencilla. Unas especies son más resistentes a ciertas enfermedades y parásitos, y por su misma resistencia no se enferman pero sí transmiten la infección a las otras. Lo mismo sucede entre aves de la misma especie: las adultas contagian a las chicas o éstas a las adultas. Por lo tanto, uno de los requisitos para que las gallinas se adapten al medio rural y puedan producir es que cuenten con alojamientos rústicos y funcionales solamente para ellas.



El gallinero sirve de refugio nocturno contra el ataque de los enemigos naturales y del mal tiempo. Es muy importante para que los animales se encuentren cómodos y libres de enfermedades.



Ubicación

La construcción de la granja debe hacerse en un lugar alto y de preferencia lo más cerca posible de la casa. También se tiene que considerar que el terreno debe drenar el agua así como absorberla con facilidad.

Orientación

La buena orientación de la granja permitirá regular fácilmente su clima interior, para lo cual se tomarán en cuenta los vientos dominantes de la región.

Superficie

No se necesita una gran extensión de terreno. Para aproximadamente 15 gallinas, se recomienda un gallinero de 2 m de ancho por 2.50 m de largo y una altura de 2 m en el frente y 1.60 m atrás. También deberá considerarse una superficie para el patio, limitada por una cerca. Esto es necesario para poder controlar el consumo de alimento y localización de animales enfermos. Este patio deberá ser la continuación de la granja, pudiendo tener una superficie igual o del doble de la del gallinero.

Se puede destinar una pequeña parte de este patio para sembrar forrajes, en especial trébol y alfalfa, que tienen alto valor nutritivo para las aves. Debe haber por lo menos dos patios que se usen y se dejen descansar alternativamente.

Se recomienda que el patio esté rodeado de árboles para que las gallinas tengan buena sombra.

Ventilación

Las gallinas necesitan siempre aire fresco, por lo cual se debe prestar atención especial a la ventilación de los gallineros para evitar los gases que se forman e impedir la humedad excesiva del ambiente. El aire que pasa por

el gallinero debe renovarse constantemente pero sin ocasionar cambios bruscos en la temperatura ni corrientes de aire. Por eso, las ventanas del gallinero deberán contar con cortinas que se cierren de abajo hacia arriba.

Temperatura

Las aves de corral (pollitos, sobre todo) no pueden controlar la temperatura corporal, por lo tanto, su habilidad para adaptarse a ambientes fríos es pobre.

Necesitan temperatura altas, por lo que se deberá vigilar que el ambiente interior del gallinero no tenga una temperatura agradable.

Se debe cuidar también que la temperatura del gallinero no sea muy alta. Esto puede retrasar el emplume de los pollitos y contribuir a que las gallinas se piquen entre sí. A medida que la polla crece, el desarrollo de las plumas y de la capa de grasa bajo la piel le permite ser más resistentes al frío.



Escribe

¿Por qué es importante tomar en cuenta los siguientes aspectos para la construcción de una granja?

Ubicación:

Superficie:

Ventilación y temperatura:

8

MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN

Se procurará que los materiales utilizados sean económicos (propios del lugar), resistentes y de buena calidad. Además, se aconseja que sean de superficie lisa, de fácil limpieza e impermeable.

Techo

Deberá tener la altura necesaria para permitir una buena ventilación, así como un adecuado declive para que el agua de lluvia pueda escurrir sin ningún problema. Los aleros deben prolongarse 40 cm a los lados y 60 cm al frente para que el agua caiga con fuerza y no entre al gallinero.

Se puede usar palma, zacate, corteza de árbol o tejamanil, o bien, láminas de asbesto, cartón impermeabilizado o lámina, dependiendo de los recursos con que cuente cada familia.

Piso

Se debe poner una capa de arena de río, tepetate, tezontle o cualquier otro material que absorba la humedad. Sobre ésta se hace una cama que puede ser de paja, zacate picado, viruta de madera, etcétera.

Paredes

Puede construirse utilizando ladrillo, piedra, adobe, carrizos, cañas, otates o bejucos. Lo importante es que protejan a las gallinas y que puedan ser aseadas y desinfectadas con facilidad.

Ventanas

En climas templados las ventanas deben empezar a una altura de 80 a 110 cm Sobre el nivel del piso. La puerta deberá construirse con los mismos materiales y se abrirá hacia afuera.

Patio

Es indispensable que el patio esté cercado. El cerco puede ser de tela de alambre sostenida por postes de madera con una distancia de 2.5 m entre poste y poste. La tela debe estar sujeta al piso con pequeños palos puntiagudos y clavos.

En caso de no contar con medios económicos suficientes para la tela del gallinero, se pueden utilizar vara o carrizos reformados con alambres y tendidos entre postes de madera situados a corta distancia unos de otros. La altura del cerco será de 1.50 m para evitar que las gallinas se pierdan.

EQUIPO NECESARIO PARA UNA GRANJA EN EL MEDIO RURAL

El equipo necesario para la cría de gallinas en el medio rural es parecido al que se utiliza en las grandes granjas avícolas. En ocasiones, tendremos que utilizar nuestro ingenio para inventar equipos más baratos, utilizando lo que tenemos a mano.

9

Comederos

Los objetos utilizados como comederos deben ser fáciles de limpiar y no presentar problemas a las gallinas para conseguir alimento (nunca deben colocarse a una altura mayor a la de la espalda del ave).

Tiene que considerarse el espacio lineal necesario para dar de comer a los animales.

Como comedero lineal se pueden utilizar troncos ahuecados en forma de canal.

También se pueden hacer comederos de tolva, los cuales se pueden construir con botes de aceite perfectamente lavados y soldados a una charola metálica, dejando espacio suficiente para la caída del alimento. Otra alternativa es unir con alambres el bote a la charola (rin de llanta de automóvil).

Este tipo de comederos circulares se puede hacer cortando una llanta a la mitad y colocándole argollas en las orillas a las que se atan unos alambres para colgar la llanta.

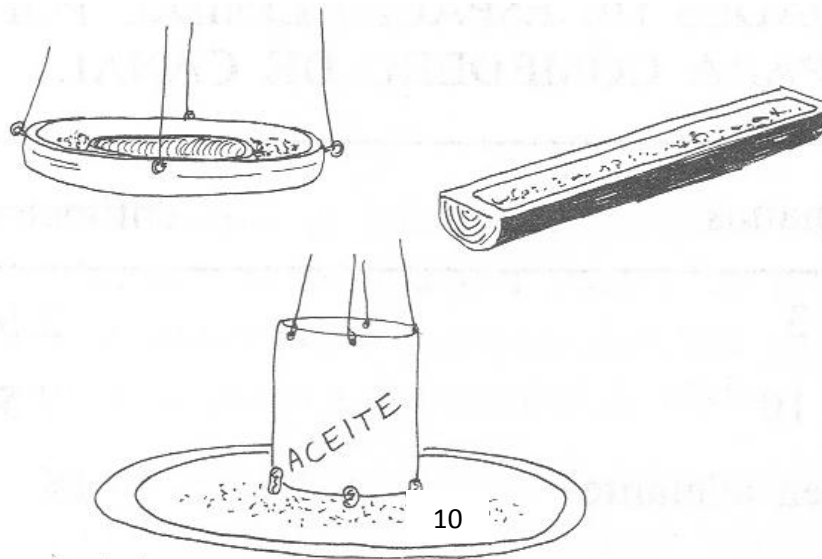
Bebederos

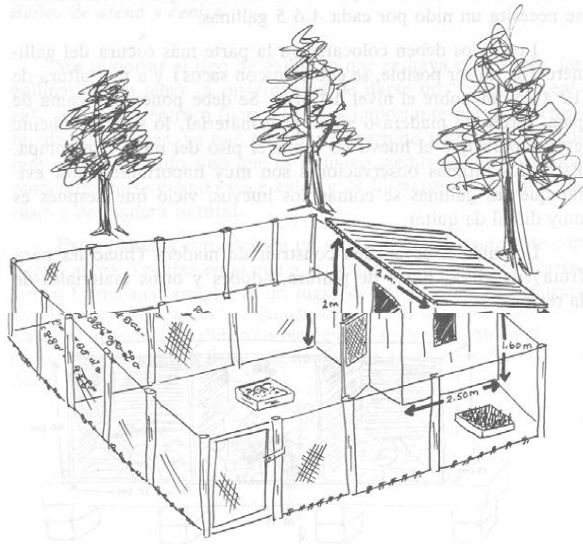
Los recipientes que se utilicen con este fin deben ser fáciles de lavar y tener la capacidad suficiente para el número de aves.

Un bebedero de cinco litros es suficiente para 10 ó 15 gallinas.

Los bebederos deben estar en un lugar fresco y a una altura no mayor de la del pecho de las aves. También es importante vigilar que no escurran para evitar posibles encharcamientos.

Así como los comederos, los bebederos pueden construirse con botellas, botes de aceite o llantas cortadas por la mitad.





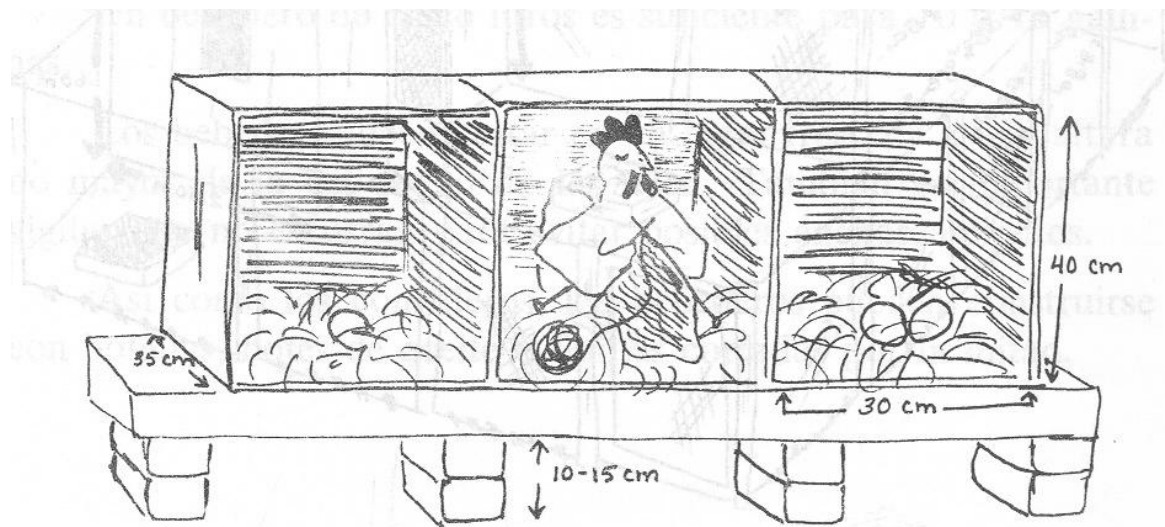
GALLINERO PARA 13-15 AVES.

Nidos

Los nidos son indispensables para evitar pérdidas de huevo. El espacio que se necesita para un nido más o menos cómodo es de 30 cm de frente por 35 cm de fondo por 40 cm de alto; se necesita un nido por cada 4 ó 5 gallinas.

Los nidos deben colocarse en la parte más oscura del gallinero (de no ser posible, se cubrirán con sacos) y a una altura de 10 a 15 cm sobre el nivel del piso. Se debe poner una cama de paja, viruta de madera o algún otro material, lo suficientemente gruesa para que el huevo no toque el piso del nido y se rompa. Estas dos últimas observaciones son muy importantes para evitar que las gallinas se coman los huevos, vicio que después es muy difícil de quitar.

Los nidales se pueden construir de madera (huacales para fruta). Ladrillos, botes de pintura, adobes y otros materiales de la región.



Perchas

Sobre ellas descansan y duermen las aves. Para su construcción se pueden utilizar tiras de madera que tengan 5 cm de ancho por 2.5 cm de grueso, con bordes redondeados y al mismo nivel.

El espacio de percha por ave debe ser de 20 a 25 cm, los palos se colocarán a una distancia de 35 a 40 cm entre sí y a 40 cm sobre el nivel del suelo.

Baños de arena y ceniza

Sin importar el tipo de gallinero que se haya construido, las gallinas deben tener la oportunidad de darse un “baño de ceniza”, colocado dentro o fuera. Esto es importante para el bienestar de las gallinas, ya que no sólo les permite mantener las plumas en buen estado sino que es el único medio de que disponen para refrescarse cuando hace calor y de liberarse de algunos parásitos de manera natural.

Estas bañeras consisten en un montón, caja o recipiente con tierra, arena o ceniza en el que a las gallinas les gusta revolcarse. En su forma más simple, es un lugar donde hay ceniza expuesta al sol en los alrededores del gallinero. El cajón se puede colocar en el interior del gallinero o bien en un agujero hecho en el patio. Para 20 gallinas basta con que la caja tenga unas dimensiones de 2 por 1 m.



A TRABAJAR SE HA DICHO, BUSQUEMOS, LOS MATERIALES, Y EL EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE NUESTRA GRANJA ESCOLAR.

Sigamos las instrucciones que hemos estudiado.



TAREAS DIARIAS Y EVENTUALES

Para mantener una crianza de aves es necesario que exista un responsable o encargado de ellas. Esta persona deberá realizar diariamente todos los manejos y cuidados de rutina siempre a la misma hora, puesto que las aves se acostumbran a un horario. Por otro lado el encargado tendrá que preocuparse de la compra de alimentos, la venta de algunos productos, de la adquisición o reposición de aves, de la mantención de las construcciones, etc.

Algunas actividades del encargado del gallinero o granja son:

Tareas Diarias

- Comprobar que las aves no les falte agua limpia y fresca.
- Preocuparse que el alimento sea bien distribuido.
- Revisar que los nidos estén limpios, secos.
- Comprobar que el piso no esté húmedo.

- Controlar la temperatura dentro del gallinero. Si el día está frío cubrir con sacos u otro material los costados y el frente. Si está caluroso, mojar el techo o poner sacos húmedos en los costados y el techo.
- Revisar los manejos de rutina descritos en el capítulo de Enfermedades de las gallinas.
- Llevar registros básicos de postura y alimentos.

Tareas Eventuales

- Semanalmente preocuparse de tener alimento para el próximo período.
- Cada 10 días, por lo menos, limpiar con agua y detergente los comederos y bebederos.
- Preocuparse de ir juntando materiales de desecho para restaurar y mantener en buena forma el gallinero.
- Cambiar la cama, limpiar y desinfectar el gallinero cada 2 a 3 meses.

NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN

Las raciones para los pollos son mezclas completas que en proporciones balanceadas incluyen los nutrientes necesarios para obtener óptima producción y rentabilidad.

Los alimentos energéticos contienen carbohidratos y lípidos o grasas y proporcionan calor y energía a las aves. Las fuentes de energía son el maíz, sorgo, cebada, centeno, avena, melaza, grasas animales, grasas vegetales, y subproductos de molinería. Se recomienda usar raciones con granos combinados y no con uno solo, las grasas animales y vegetales con alto contenido energético se usan en las raciones de pollos para engorde.

AGUA.

Estimula el desarrollo y ayuda a conservar la salud, todas las aves necesitan agua limpia y fresca, pues ablanda los alimentos y ayuda en su digestión y asimilación, además es importante en el mantenimiento de la temperatura corporal y en la eliminación de residuos corporales.

ENFERMEDADES DE LAS GALLINAS

Con una alimentación equilibrada, alojamiento apropiado y cuidados propios de una buena crianza, los problemas de salud se reducirán al mínimo. Además, para tener un buen estado sanitario en los animales debemos poner la atención en algunas prácticas de rutina, tales como:

a. Manejos Generales

- ✓ Proporcionar diariamente agua y alimentos limpios.
- ✓ No poner muchas aves juntas.
- ✓ Evitar las corrientes de aire, la humedad, el exceso de frío y de calor.
- ✓ No criar gallinas junto con patos ni pavos, puesto que las enfermedades de estos últimos se transmiten a las gallinas.
- ✓ No cambiar bruscamente un alimento por otro. Siempre el cambio de alimentación debe ser gradual para evitar la presentación de diarreas.
- ✓ No incorporar animales nuevos en forma repentina, dado que los animales se intranquilizan, bajan la postura, pueden pelearse y hacerse daño.

b. Manejos Sanitarios e Higiénicos

- ✓ Todos los animales se deben vacunar contra dos enfermedades frecuentes; New
- ✓ Castle y Bronquitis infecciosa.
- ✓ Cada cuatro meses de debe desparasitar a todos los animales, para mantenerlos libres de los gusanos que frecuentemente habitan en los intestinos.
- ✓ Cada dos o tres meses, hay que renovar la cama de los gallineros.
- ✓ Periódicamente hay que lavar los comederos y los bebederos para impedir el desarrollo de gérmenes. Jamás descuide la limpieza.
- ✓ Cada vez que se renueva la cama tenemos que limpiar con una escobilla de acero y desinfectar el interior del gallinero.
- ✓ Retire del gallinero a los animales enfermos y muertos, porque contagian rápidamente al resto. Los animales muertos deben quemarse para que los microbios no queden en terreno y no se enfermen los demás.

Las aves son afectadas por varias enfermedades, muchas de ellas, complejas y muy difíciles de tratar. Describiremos sólo las más importantes y posibles de controlar a nivel familiar. El esquema de las vacunaciones y de tratamientos, en los casos que corresponda.

a) Diarrea de los pollitos

Nombre genérico que incluye a varias enfermedades que provocan diarrea. Generalmente afecta a pollos menores de dos meses de edad. Se presenta con diarrea blanca o sanguinolenta. Los efectos que produce son: atraso en el crecimiento, pérdida del apetito, emplume de su informe, decaimiento, y algunas veces, se le ve el vientre grande y arrastran las alas. Es necesario aislar rápidamente los animales enfermos, ya que es muy contagiosa y mortal. El tratamiento es en base a antibióticos.

b) Moquillo o Resfrío

Al igual que el caso anterior, la provocan varias enfermedades específicas. Puede afectar a pollitos y aves adultas. Los animales enfermos presentan moquillo, decaimiento, plumaje erizado poco desarrollado y, a veces, diarrea. Es muy contagiosa y se trata con antibióticos.

c) New Castle (peste aviar)

Es una enfermedad que mata muy rápidamente a un gran número de aves. Se manifiesta con diarrea, secreción nasal, y en algunas oportunidades con alteraciones nerviosas. No tiene tratamiento, por lo cual debemos vacunar a todos los animales para evitar que se presente.

d) Bronquitis Infecciosa

Afecta a pollitos y aves adultas. Causa problemas respiratorios graves y baja brusca de la postura. Muchas veces los huevos puestos salen sin cáscara, quebradiza o deformada. Otras veces se licua el interior del huevo. Los animales enfermos son difíciles de tratar. Una efectiva y permanente desinfección del gallinero destruye rápidamente al microbio que se oculta en el ambiente. Se debe vacunar a todas las aves para evitar que este mal se presente en nuestro gallinero.

e) Coccidiosis

Enfermedad causada por pequeños parásitos que viven en los intestinos. Los más afectados son los pollos jóvenes de hasta tres meses de edad. Se presenta con diarrea, generalmente teñida con sangre. A veces, los animales enfermos pueden recuperarse, pero siempre estarán atrasados, crecerán poco y serán débiles. No existen vacunas contra este mal. Para que no se presente se debe mantener el gallinero y sectores cercanos lo más limpios posible y evitar especialmente la humedad dado que favorece el desarrollo y la multiplicación de estos pequeños enemigos. El tratamiento se realiza con sulfas.

f) Parásitos del aparato digestivo

Existen más de 30 variedades de lombrices que pueden vivir dentro de las aves. Muchas de éstas les provocan enflaquecimiento, debilidad, y a veces, la muerte. Para mantener a los animales sin infección hay que desparasitarlos cada cuatro meses.

g) Sarna de las patas y el cuerpo

Enfermedad parasitaria muy contagiosa. Cuando afecta al cuerpo se caen las plumas y se le ve el cuerpo como cubierto con tiza. Cuando afecta a las patas, es mucho más frecuente, se ven aumentadas de tamaño, se deforman y aparecen costras blanquecinas. Estos parásitos hacen galerías en la piel y en las patas. Como prevención hay que mantener muy limpio el gallinero, puesto que estos enemigos se desarrollan en ambientes sucios y no desinfectados. La sarna de la patas puede tratarse con aceite quemado o

petróleo crudo, que se aplican una vez que hayamos sacado todas las costras y limpiando la zona afectada.

h) Piojos y Pulgas

Son muy frecuentes en los gallineros caseros. Los piojos mastican la piel provocando intensa picazón, intranquilidad y caída de plumas. Las pulgas, en cambio, chupan la sangre y debilitan a su víctima. Las pulgas se transmiten al hombre. El tratamiento se realiza con una aplicación de polvos específicos contra estos parásitos: Bolfo o Sinpul. Es necesario espolvorear todo el cuerpo, frotando el producto sobre él. Generalmente con una aplicación será suficiente. Una práctica alternativa o complementaria a ésta, es disponer de un cajón (1 m² y una altura de 25 a 30 cms.) que contenga arena mezclada con el contenido de los polvos. De esta manera, las aves se revolcarán para limpiarse y, a la vez, se protegerán contra estos enemigos.

i) Canibalismo o Picaje

Las aves se picotean unas a otras, incluso llegan a matarse. La causa de esta agresividad es múltiple: falta de espacio, de comederos y bebederos, sobrepoblación de animales, exceso de frío o de calor, introducción de nuevas aves, falta de alimentos fibrosos (por ejemplo pasto). Este hábito se elimina evitando los factores antes señalados o poniendo un poco de sal común en el agua durante 4 o 5 días. También es recomendable oscurecer el gallinero o poner cortinas o cartones pintados de colores fuertes, como el rojo. Se tiene que tratar a los animales heridos, ya que las heridas estimulan este vicio. Además, hay que poner algún colorante en la zona afectada, como azul de metileno, alquitrán vegetal, etc.

j) Gallinas que comen sus huevos.

Se puede producir al no recoger a tiempo los huevos, por deficiencia de minerales, falta de nidos adecuados o por alguna otra falla en el manejo de las aves. Basta que una gallina empiece a comer sus huevos para que las otras la imiten. Para eliminar esta costumbre aisle durante algunos días a las aves que presentan este vicio y ponga atención en el manejo que hace de su gallinero: si los nidos son suficientes y adecuados; si la alimentación está equilibrada, etc.

k) Deficiencia de Minerales y Vitaminas

Los bajos aportes de calcio, fósforo y algunas vitaminas (en la dieta), causan deformación de las patas, huesos frágiles y cojeras. Además, los animales tienen mal emplume y las alas se ven caídas, dando el aspecto de un animal encorvado. La prevención consiste en proporcionar una alimentación equilibrada que incluya alimentos ricos en minerales y vitaminas, por ejemplo pasto tierno, la conchuela, cáscara de huevo molida o incorporar en

la ración mezclas comerciales de vitaminas y minerales, en cantidad de 0,1%.

Moscas y ratones

En toda explotación animal, se debe evitar la presencia de moscas y roedores, por constituir una permanente amenaza para la salud animal y humana. Las construcciones deben estar bien diseñadas y mantenidas para impedir la entrada de ratones que traen infecciones y comen el alimento. Se recomienda mantener libre de escombros, malezas, basura, guano fresco de aves u otros animales, el sitio cercano a la crianza y a nuestra casa.



Escribe cual es el tratamiento que debemos seguir para las siguientes enfermedades de los pollos.

No.	ENFERMEDAD	TRATAMIENTO
1	Diarrea de los pollitos	
2	Moquillo o Resfrío	
3	Piojos y Pulgas	
4	Bronquitis Infecciosa	
5	Sarna de las patas y el cuerpo	
6	Parásitos del aparato digestivo	

TRATAMIENTOS

Desinfectantes para Galpones y construcciones

- ✓ Cal viva (lechada de cal): 2-3 Kg. de cal disueltos en 10 litros de agua.
- ✓ Formalina 40%. Diluir 100 a 200 cc. de producto en 1 litro de agua.
- ✓ Sulfato de Cobre. 50 g. del producto diluidos en 10 litros de agua.
- ✓ Creolina. 200 cc. de producto en 10 litros de agua ó ½ Kg. en 10 litros de agua.
- ✓ Mezcla compuesta de: Soda Cáustica 200 g., cal apagada 500g. y agua 10 litros.
- ✓ Mezcla compuesta de: Cal viva 2 Kg., Creolina 200g. y 10 litros de agua.

Hay que tener cuidado en la manipulación de éstos productos, ya que muchos son cáusticos; evite que le entren a los ojos y déjelos fuera del alcance de los niños.

Para desinfectar el gallinero: sacar la cama; raspar y limpiar bien el piso; espolvorear con cal y poner una cama nueva. Pintar las paredes y el cielo con uno de los productos o mezclas indicado anteriormente. Raspar los nidales y perchas y pintar igual que el cielo. Limpiar comederos y bebederos y desinfectarlos con creolina, sulfato de cobre o formalina.

PREPARACIÓN DE LAS AVES PARA EL CONSUMO

Los pollos para el consumo deben matarse y prepararse para la mesa cuando alcanzan un peso aproximado de 1,5 Kg. De igual forma las gallinas muy viejas (mayores de 2 años) o improproductivas se preparan para el consumo. Un pollo terminado el período de engorda presenta el plumaje completo y abundante carne.

La Matanza

Doce horas antes de la matanza hay que mantener las aves sin alimento, pero con agua, de esta manera su aparato digestivo estará limpio. Una técnica de sacrificio es degollándolas y esperar que se desangren, la muerte ocurre casi instantánea. Otra forma, la más difundida, es a través de la dislocación del cogote. Para hacer esto:

- ✓ Sostenga el ave de las patas con la mano izquierda y con la derecha tome la cabeza, poniendo el dedo pulgar detrás de la nuca.
- ✓ Dele un tirón decidido a la cabeza, doblando hacia abajo el pulgar; una vez que se disloca, dé un segundo tirón para estirar el cogote unos 4 cm. De esta manera se formará una cavidad que recibirá la sangre de las venas que se han roto. De no haber ocurrido esto, la cabeza se hinchará de sangre y tendremos que repetir el segundo tirón.

Antibióticos:

Es una sustancia química producida por un ser vivo o derivada sintética de ella que a bajas concentraciones mata o impide el crecimiento de ciertas clases de microorganismos sensibles, generalmente bacterias

Aves criollas:

Estas aves vienen de un largo proceso de selección natural y han desarrollado una gran resistencia a condiciones ambientales desfavorables. Pueden desarrollarse bien dentro de un rango muy amplio de temperatura y humedad. Comen desechos de la huerta y el hogar como así también insectos que encuentran directamente en la tierra. Son aptas para la cría doméstica, pero su producción de carne y huevos es modesta.

Avícola:

Es la práctica de cuidar y criar aves como animales domésticos con diferentes fines, y la cultura que existe alrededor de esta actividad de crianza. La avicultura se centra generalmente no solo en la crianza de aves, sino también en preservar su hábitat.

Desparasitar:

Eliminar los parásitos.

Enfermedad:

Se le denomina al proceso y al status causado por una afección a un ser vivo que altera su estado antológico de salud.

Forraje:

Actividad que el ave va a desarrollar para conseguir el alimento.

Hábitat: características de un lugar o territorio que necesita una determinada especie para sobrevivir.

Producción:

El termino producción hace referencia a la acción de producir, a la cosa producida, al modo de producirse.

Sobrepoblación:

Es una condición en que la densidad de la población se amplía a un límite que provoca un empeoramiento del entorno, una disminución en la calidad de vida o un desplome de la población.

Temperatura:

Es una magnitud referida a las nociones comunes de caliente o frío. Por lo general, un objeto más "*caliente*" que otro puede considerarse que tiene una temperatura mayor, y si es frío, se considera que tiene una temperatura menor.

Vacuna: Es una preparación de antígenos que es una sustancia que permite la formación de anticuerpos y que tiene la capacidad de generar una respuesta inmune dentro del organismo.

CONCLUSIONES

Las granjas avícolas son espacios en donde se viven pollos, espacios que al construirse no tienen un material específico para ello, por lo que se debe de tomar en cuenta es el clima del lugar y el material con que se cuenta.

Los pollos deben de tener un trato especial, según el tipo y calidad de pollo que se desean tener, hay que tomar en cuenta que estos también sufren de enfermedades, los que también se pueden prevenir dándoles el tratamiento adecuado.

También el espacio donde estarán los pollos debe de ser adecuado ya que estos deben de estar y libres de suciedades, limpiar el espacio cada cierto tiempo, darles su alimentación.

RECOMENDACIONES

Que las construcciones que se hagan sean del material con el que cuentan en la comunidad, no es necesario realizar gastos innecesarios.

Cuidar los pollos, evitar que estos puedan infectarse o enfermarse por un descuido.

Mantener el espacio limpio, brindarle la alimentación que estos necesiten.

BIBLIOGRAFÍA

LA CRIA DE POLLOS

Serie Mejores Cultivos

Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

Edición 1980

MANUAL PRACTICO DE AVICULTURA

José Antonio Costello Llobet-Vicente Solé Gondolben

Real Escuela Oficial y Superior de Avicultura

1º Edición, Barcelona, 1975

NECESIDADES NUTRITIVAS DE LAS AVES DE CORRAL

Ediciones Hemisferio argentina, 1977

CAPÍTULO IV

4 PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación se realizó mediante una lista de cotejo, esto para un mejor control, tomando como base cada uno de los instrumentos utilizados, que me permitió recabar la información necesaria para luego organizarla y de esta forma conocer las necesidades a nivel institucional y comunitario, además de conocer las necesidades esto también permitió tener un contacto directo con las personas. El diagnóstico se evaluó constantemente, apegado a la planificación establecida para verificar los logros obtenidos y sus avances.

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación del perfil se realizó a través de una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades que requiere cada elemento del mismo, tomando en consideración los recursos disponibles que permitieron obtener las metas propuestas, alcanzándose los logros a entera satisfacción, gracias a las gestiones realizadas con el apoyo de los entes involucrados.

4.3 Evaluación de la ejecución

Para la evaluación de la ejecución del proyecto se utilizó una Lista de Cotejo, con indicadores de cada uno de los pasos de la etapa. De esta forma ayudó a verificar si se cumplieron con las expectativas esperadas en el perfil, con base a resultados, productos y logros, proyectándose satisfactoriamente el logro del objetivo general previsto.

4.4 Evaluación final

Después de ejecutar las diferentes etapas y hacer una evaluación de cada una de ellas, en cuanto a logros. Se hizo una evaluación final, con indicadores generales llevando una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado, enfocado en el aporte pedagógico, para su realización en la práctica a nivel comunitario, obteniendo resultados satisfactorios con los estudiantes de la escuela Nahualate 1.

CONCLUSIONES

- Para lograr en los niños y niñas una enseñanza significativa es importante que la información recopilada sea adecuada, y al nivel de los estudiantes.
- El gestionar es importante ya que esto ayuda a que más personas o instituciones formen parte en la realización de capacitaciones y/o proyectos.
- La importancia de realizar la socialización del manual pedagógico es que de esta manera el contenido del mismo y su utilización serán efectivos y productivos.
- Para que quede evidencia del trabajo realizado y que la biblioteca de la Municipalidad y la Universidad de San Carlos de Guatemala sea rica en la diversidad de información.

RECOMENDACIONES

- Al docente de la escuela Nahualate 1 utilice adecuadamente el manual pedagógico y que según la información la ponga en práctica.
- A las personas que tengan acceso a este informe puedan tomar en cuenta este aspecto ya que al momento de ejecutar un proyecto puedan gestionar ayuda de cualquier índole para minimizar el gasto que este conlleva.
- En la realización de cualquier proyecto es importante que al realizar una socialización se prepare con anticipación ya que esto ayuda a que la capacitación sea un éxito.
- A las autoridades locales y de la Universidad de San Carlos de Guatemala conserven y le den la utilidad a este manual ya que su contenido ayuda a que muchas personas puedan colaborar con el medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. Autores Varios. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -- EPS-. Ediciones Superación. 10ª. Edición. Guatemala. 2010. 87 Pág.
2. Comité Científico para la Salud y el Bienestar Animal (2000). El Bienestar de los Pollos Destinados a Carne de Consumo.
3. Departamento de Asuntos Medio Ambientales, de los Alimentos y Rurales del Reino Unido (2002). Código de Recomendaciones para el Bienestar del Ganado, Pollos de Carne y Reproductores.
4. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos, Elementos Propedéuticos. Guatemala 2009. 9ª edición.
5. Archivos de Tesorería Municipal. San José el Ídolo Suchitepéquez.
6. Organización Internacional para la Estandarización (2000). ISO 9000:2000, Sistemas de Gestión de la Calidad, Fundamentos y Vocabulario.



APÉNDICE



PLAN GENERAL DE TRABAJO EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -E.P.S.-

DATOS GENERALES:

- Estudiante: Mariasela Belén Celada Rodas
- No de carné: 200451191
- Teléfonos: 41 29 59 03
- E-mail: mariacelabelen@hotmail.com
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Código del curso: E-402
- Actividad: Estudio Profesional Supervisado –E.P.S.-

DATOS INSTITUCIONALES:

- Período: Del 18 de marzo al 24 de junio de 2011
- Horario: de 08:00 a 17:00 horas (trabajo de oficina y de campo)
- Institución donde realiza el E.P.S.: Municipalidad de San José el Ídolo Suchitepéquez.
- Dirección: 1ª calle 05-02 zona 1, San José el Ídolo, Suchitepéquez.
- Encargado de la Institución: M.E.P.U. Juan Gilberto Pineda
- Cargo: Alcalde Municipal
- Horario de Trabajo: 8:00 a 12:00 - 13:00 a 16:00
- Municipio Sede: San José el Ídolo
- Departamento: Suchitepéquez

DATOS COMUNITARIOS

- Período: 18 de marzo al 18 de junio del 2011
- Horario: de 8:00 a 17:00 horas (trabajo de oficina y de campo)
- Comunidad donde realiza el E.P.S.: Aldea Nahualate 1 del municipio de San José el Ídolo, Suchitepéquez.
- Dirección: A 1.5 Kms., del parque Central de San José el Ídolo Suchitepéquez, colinda al sur con la finca la Esperanza, al sur y este con la finca de Don Mynor Reyes y al oeste con la Aldea Nahualate 2.
- Representante de la comunidad: Manuel Cumes
- Aldea: Nahualate
- Municipio: San José el Ídolo
- Departamento: Suchitepéquez

OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL:

Identificar problemas institucionales en donde la Pedagogía y la Administración Educativa puedan ayudar a minimizar los mismos, llevando consigo un proceso en el cual se puedan poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación profesional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Identificar el problema a solucionar, en donde se ponga en práctica los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación académica.
- Obtener experiencia de aprendizaje en la ejecución de las actividades para darle solución al problema seleccionado involucrando así a la población a quien va dirigida.
- Evaluar los resultados de las actividades realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Elaborar el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado en base a los lineamientos establecidos en el reglamento de EPS, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA:

Previo a optar el grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa, el estudiante humanista de la USAC realiza el proceso conocido como EPS - Ejercicio Profesional Supervisado- el cual comprende las etapas de: a) **Diagnóstico Institucional:** fase a través de la cual se detecta, prioriza y define una problemática dentro del ámbito de acción de una institución y sus posibles soluciones. B) **Análisis de Viabilidad y Factibilidad del Proyecto:** es la parte final del Diagnóstico Institucional, su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permite verificar que una de las alternativas de solución sea rentable y sostenible, además que permitan determinar con propiedad si se cuentan con los recursos necesarios, y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto. C) **Formulación del Proyecto:** esta fase consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto. d) **Marco Teórico:** consiste en la fundamentación teórica de un Estudio de Mercado que es el producto que se entregará al final del EPS, aunque no es parte del Informe Final, si es una parte importante para validar el proyecto, pues aquí se recogen leyes, teorías y experiencias que validan el aporte pedagógico del proyectista.. e) **Ejecución:** consiste en la realización o ejecución del proyecto priorizado y perfilado. f) **Fase de Evaluación:** se subdividirá en dos fases, en la primera se consolidarán los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- (Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS.

Es preciso mencionar que al final de cada fase, se evaluarán los resultados obtenidos, así como los productos de cada una; de acuerdo a los objetivos planteados en los planes específicos de cada fase) **Estructuración de CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:** en esta etapa se puntualizarán los aspectos más relevantes del proceso de EPS, tanto los que fijen aprendizajes para el proyectista, como aquellas situaciones que habrán de mejorar a partir del aporte pedagógico que se implementará como fruto del Ejercicio Profesional Supervisado.

Durante el proceso, el proyectista se documentará e irá creando una base de datos que finalmente se constituirán en fuentes de consulta y referencias bibliográficas, importantes para estructurar el **INFORME FINAL**, en el que se plasmarán técnica y sistemáticamente, las experiencias obtenidas en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado, anexando para su efecto y validez, todos aquéllos documentos que respalden las acciones realizadas.

CRONOGRAMA DE LAS ACCIONES:

No.	ACTIVIDADES	P E	MAYO			ABRIL				MAYO				JUNIO		
			3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
			1	Presentación de solicitud al Alcalde Municipal y Firma de Convenio de Trabajo.	P E	■										
2	2.1 Recopilación de información institucional: Aplicación de instrumentos de diagnóstico.	P	■	■												
		E														
	2.2. Identificación, priorización y definición del problema.	P			■	■										
		E														
	2.3 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto.	P					■									
		E														
	2.4 Elaboración del informe de diagnóstico.	P						■								
		E														
3	Formulación del perfil del proyecto.	P							■	■						
		E														

**MATRIZ DE LOS 8 SECTORES
I SECTOR COMUNIDAD**

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización:</p> <p>UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE NAHUALATE 1</p> <p style="padding-left: 40px;">Se encuentra ubicado a 190 Km. de la ciudad capital, tiene una extensión territorial de 2,510 Km², con altitud de 1,465 msnm, y población estimada de 28,839 habitantes.</p> <p style="padding-left: 40px;">Es atravesado por la Ruta CA. No.5.</p> <p>1.2 Tamaño.</p> <p style="padding-left: 40px;">Extensión territorial de 85 Km².</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes.</p> <p style="padding-left: 40px;">Su clima es cálido, aumentando éste en épocas de invierno y templado en época de verano.</p> <p>1.4 Recursos naturales.</p> <p style="padding-left: 40px;">FLORA: Dado que cuenta con un clima cálido, se encuentra variedad de plantas, especialmente en los bosques altos; tales como pino, ciprés y encino. Más que de diversidad agrícola, se puede hablar de la diversidad forestal, puesto que los suelos son aptos para la creación de bosques mixtos. También se encuentra variedad de frutas, según la temporada; así como hortalizas y otras especies silvestres para el consumo humano, plantas medicinales de industria y artesanía. También hay flores, plantas ornamentales y orquídeas de diversas clases.</p> <p style="padding-left: 40px;">FAUNA: Existen diversidad de animales que se encuentran en los bosques especialmente: cotuzas, ardillas, comadreas, peli buey, coche monte, liebres, etc.</p>

<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores.</p> <p>Existen dos corrientes narrativas sobre cómo llegaron los antiguos Mayas, la primera indica que salieron los Poqomchies del área de Rabinal después de una guerra con los Quichés, por las cumbres de la costa, hasta llegar a el mero municipio de san José, donde continuó un grupo el río Polochic hacia Tamahú, allí hubo otro asentamiento de Poqomchies. Se establecieron en lo que se llama Jauté, cerca de la aldea Guaxpac, sobre San Julián, y construyeron su gran centro ceremonial en Chicán.</p> <p>La segunda cercanía es que entre los Rabinaleros como entre Poqomchies se dice que huyeron a San Cristóbal y a Tukurú, mientras que otros llegaron a san José por Las Flores, aldea del municipio de san José el ídolo.</p> <p>2.2 Lugares de orgullo local.</p> <p>Turicentro Don José</p> <p>La iglesia de San José el Ídolo</p> <p>Iglesia Parroquial</p> <p>La Comunidad se fundó alrededor del año 1889, cuando se empezó a formar y a organizar un grupo de personas para instalar sus viviendas en ese paraje del municipio.</p> <p>Sin embargo, la mayoría de sus habitantes nació ya establecido en la Aldea.</p> <p>Cuenta con una Escuela Oficial, atendida en años pasados por el desaparecido Programa de Autogestión Comunitaria.</p>																		
<p>3. Política</p>	<p>3.1. Gobierno local:</p> <table border="0"> <tr> <td>JUAN GILBERTO PINEDA</td> <td>Alcalde</td> </tr> <tr> <td>HÈCTOR JIMENEZ NAJERA</td> <td>Sindico I</td> </tr> <tr> <td>JULIO GARCIA REYES</td> <td>Síndico II</td> </tr> <tr> <td>ALFONSO VASQUEZ CHIM</td> <td>Concejal 1</td> </tr> <tr> <td>JUAN CARLOS LEON CHONAY</td> <td>Concejal 2</td> </tr> <tr> <td>JOSÉ EMANUEL CASTRO</td> <td>Concejal 3</td> </tr> <tr> <td>MAURICIO ESTRADA SAN JUAN</td> <td>Concejal 4</td> </tr> <tr> <td>MIRNA JIMENA SAPALÙ</td> <td>Concejal 5</td> </tr> <tr> <td>AUGUSTO QUIÑONEZ REYES</td> <td>Concejal Suplente</td> </tr> </table>	JUAN GILBERTO PINEDA	Alcalde	HÈCTOR JIMENEZ NAJERA	Sindico I	JULIO GARCIA REYES	Síndico II	ALFONSO VASQUEZ CHIM	Concejal 1	JUAN CARLOS LEON CHONAY	Concejal 2	JOSÉ EMANUEL CASTRO	Concejal 3	MAURICIO ESTRADA SAN JUAN	Concejal 4	MIRNA JIMENA SAPALÙ	Concejal 5	AUGUSTO QUIÑONEZ REYES	Concejal Suplente
JUAN GILBERTO PINEDA	Alcalde																		
HÈCTOR JIMENEZ NAJERA	Sindico I																		
JULIO GARCIA REYES	Síndico II																		
ALFONSO VASQUEZ CHIM	Concejal 1																		
JUAN CARLOS LEON CHONAY	Concejal 2																		
JOSÉ EMANUEL CASTRO	Concejal 3																		
MAURICIO ESTRADA SAN JUAN	Concejal 4																		
MIRNA JIMENA SAPALÙ	Concejal 5																		
AUGUSTO QUIÑONEZ REYES	Concejal Suplente																		

<p>4. Social</p>	<p>3.2. Organización administrativa:</p> <p>Calles, Avenidas, Zonas, Diagonales, Barrios, Aldeas, Caseríos, y Fincas.</p> <p>3.3. Organización política.</p> <p>NAHUALATE: UCN, UNE, PAN, FRG, PP, EG, ANN Comité Cívico y GANA</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>Iglesia Católica, Pastoral Social de la Iglesia Católica.</p> <p>4.1. Ocupación de los habitantes.</p> <p>El 65% de la población adulta, masculina, se dedica a la agricultura (jornaleros), el 20% se dedica a trabajar en infraestructura y pequeñas empresas comerciales y el 15% se dedicará a trabajar en instituciones de gobierno.</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos.</p> <p>a) PRINCIPALES CULTIVOS: Entre los principales cultivos se encuentran: Café, Cardamomo, Maíz, Frijol, Tomate, Papa, Repollo, Chile, Arveja, Plátano y cítricos.</p> <p>b) G A N A D E R A S: Cuenta con un gran porcentaje en la crianza de ganado de engorde. En algunas fincas cuentan con ganado lechero que utilizan para su consumo y venta como los es en la Finca Valparaíso, asimismo cuentan con la clase porcina y aves de corral.</p> <p>c) INDUSTRIALIZACIÓN: Las Fincas de la región industrializan la leche para su mercado en la región de Sn José el Ídolo, municipios aledaños y la ciudad capital, generando empleo no solo para los habitantes de este lugar sino para los habitantes de municipios cercanos.</p>
-------------------------	---

La industria Panadera, es una de las más sobresalientes, así por tradición y expansión se menciona en su orden: Panadería el chino.

Recientemente se ha visto el crecimiento de la industria de la carne y sus derivados, así se cuenta ya con una procesadora de carnes: Carnicería Esmeralda.

Es importante resaltar que en los últimos años, el campo económico de las artesanías se ha abierto con la creación de Cooperativas y Asociaciones que den orientaciones a sus integrantes sobre mejoramiento y diversificación de productos artesanales, basados en los tejidos y recursos propios del municipio. Sin embargo, han sido reservadas en la aplicación de técnicas modernas de tejido, y han optado por conservar la técnica aprendida de sus antepasados, dándole un valor agregado a los güipiles y lienzos elaborados.

Ha sido tanto el auge que han tenido los tejidos y las artesanías, que existen 3 sitios específicos en donde se pueden contactar a las tejedoras y artesanas.

d) PRINCIPALES MERCADOS: El producto de granos básicos se venden en menor cantidad en el mercado, así como a agentes compradores del municipio que llegan con vehículos o en buses extra urbanos a comprar los productos, tales como el tomate, repollo, papa, zanahoria, etc.

MATERIAL PREDOMINANTE EN EL TECHO		
Total locales de habitación particulares	5437	100%
Concreto	201	3.70%
Lámina metálica	4987	91.72%
Asbesto cemento	10	0.18%
Teja	85	1.56%
Paja, palma o similar	133	2.45%
Otro material	21	0.39%

MATERIAL PREDOMINANTE EN EL PISO

Total locales de habitación particulares	5437	100%
Ladrillo cerámico	96	1.77%
Ladrillo de cemento	505	9.29%
Ladrillo de barro	11	0.20%
Torta de cemento	2040	37.52%
Parqué	4	0.07%
Madera	39	0.72%
Tierra	1902	34.98%
Otro material	0	0.00%
Material no especificado	840	15.45%

4.6. Transporte.

Transporte Terrestre: prestan servicio propio. El municipio es atravesado de oriente a poniente por la ruta nacional asfaltada.

En el lugar denominado San Ramón entronca la ruta 2 que conduce al municipio de El Estor del departamento de Retalhuleu. La totalidad de comunidades rurales del municipio están comunicadas por carreteras de terracería transitables en todo tiempo y muy pocas por camino de herradura.

En la cabecera municipal un 50% de las calles y avenidas están asfaltadas, adoquinadas o pavimentadas.

Siguiendo la ruta hacia Retalhuleu, se encuentra el pasaje denominado Cruce de Santa Cruz Mulua, que atravesando este Municipio, conduce hacia México, y de aquí al Departamento de Suchitepéquez y otros del Occidente del País.

4.7. Comunicaciones.

Programas de Televisión por el canal local: Lo Mejor de lo Nuestro y Conocimiento es Poder. Sistema de Televisión por cable "Dx", Correo Destino Seguro, 3 Radio Emisoras Comunitarias.

4.8. Grupos religiosos.

La religión predominante sigue siendo la católica, pues un 75 % de la población urbana y rural profesan esta práctica religiosa.

Igualmente en el municipio existen:

- Iglesia Asamblea de Dios
- Iglesia del Nazareno
- Iglesia Elim
- Casa de Dios.
- Iglesia de los Santos de los Últimos días
- Iglesia Pentecostal
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia del Evangelio Completo
- Iglesia Apostólica
- Iglesia del Reino de los Testigos de Jehová

La religión católica tuvo su arraigo en San José con la venida de los misioneros dominicos en 1,545 aproximadamente.

La religión evangélica Nazarena fue organizada formalmente en san José el 1 de enero de 1,921, según libros de archivo de la misma Iglesia.

4.9. Clubes o asociaciones sociales.

Asociación de Ganaderos, Asociación Amigos de la Marimba, Asociación Embajadores de la Cultura.

4.10. Composición étnica.

San José es un Municipio Multiétnico y Multilingüe: predomina el grupo Quiche.

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS

- ✓ No hay estrategias para llevar el agua a las viviendas.
- ✓ Agua no apta para el consumo humano.
- ✓ Faltan programas para la letrización en las viviendas.
- ✓ No hay programas para diversificar los cultivos.
- ✓ No existen manuales pedagógicos sobre la clasificación de los productos derivados de la basura.

II SECTOR INSTITUCIONAL

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización Geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección): 1ª calle 05-02, zona 1. Aldea Nahualate 1, San José el Ídolo, Suchitepéquez.</p> <p>1.2. Vías de acceso. Se puede llegar por medio de vehículos de dos y de cuatro ruedas ya que se encuentra en la calle principal, frente al parque central.</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1 Tipo de institución (Oficial, privada, otra) Autónoma</p> <p>2.2. Región, área, distrito. Región Sur.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Hechos Históricos:</p> <p>Durante la época pre-hispánica existían en los alrededores de lo que es actualmente el pueblo de Nahualate solamente centros ceremoniales, localizados en la actualidad. En estos lugares hay vestigios que prueban que estos existieron, y que además existía un centro ceremonial en San Ramón lugar donde según las tradiciones, se reunían en luna llena los caciques, sacerdotes y otros principales de aquellos pueblos.</p> <p>3.2 Hechos sobresalientes:</p> <p>Por Acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,845, Nahualate se desliga del Departamento de Suchitepéquez pasando a ser jurisdicción de San José el Ídolo, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Solares y el síndico primero don Celestino Barrios.</p>

<p>4. Edificio</p>	<p>1.1 Área construida (aproximadamente). 100 metros cuadrados.</p> <p>1.1. Área descubierta. 20 metros cuadrados.</p> <p>1.2. Estado de conservación. Aceptable.</p> <p>1.3. Locales disponibles. Ninguno. Todos están ocupados.</p> <p>1.4. Condiciones y usos. Cada uno de los locales se encuentra en buen estado</p> <p>5.1 Salones específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho Municipal - Sala de Juntas del Concejo Municipal • Secretaría • Tesorería
<p>5. Ambientes</p>	<p>5.2. Oficinas.</p> <p>Salón de Usos Múltiples, Sala de Juntas del Concejo Municipal, Kiosco Informativo, Recepción, Oficina de Despacho Municipal, Oficina de Asistente de Despacho, Oficina de Secretaría Municipal, Oficina de Servicio de Agua Potable y Drenajes, Oficina de Comunicación Social, Oficina de Cultura y Deportes, Oficina de Planificación Municipal, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina del IUSI, Oficina de Bodega, Área de Administración Financiera, Oficina de Policía Municipal, Oficina de Policía Municipal de Tránsito, Biblioteca, Bodegas, Servicios Sanitarios.</p> <p>5.3 Cocina.</p> <p>Inexistente</p> <p>5.4. Comedor.</p> <p>Inexistente.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios.</p> <p>Existe uno en el Despacho Municipal y otro para Empleados Municipales.</p>

	<p>5.6. Biblioteca.</p> <p>Existe una Biblioteca Pública Municipal.</p> <p>5.7. Bodega.</p> <p>Según su naturaleza y fines hay bodegas en distintas partes, pero existe un encargado de bodega en una oficina específica.</p> <p>5.7. Gimnasio, salón multiusos.</p> <p>Si existen, en buen estado y para uso público.</p> <p>5.9. Salón de proyecciones:</p> <p>No existe.</p> <p>1.10. Talleres. No existe.</p> <p>1.11. Canchas. Si existen y son de uso público, pero bajo la vigilancia de la Oficina de Cultura y Deportes.</p> <p>1.12. Escuela Municipal de Música. Si existe.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones.</p> <p>Hay, a un costado de Recepción una fotocopiadora para uso del Personal Autorizado.</p>
--	--

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta un espacio propio para que el Técnico Forestal ejecute capacitaciones y orientaciones a líderes de diversas comunidades. ✓ No hay espacio suficiente para albergar a todos los comerciantes que venden en el mercado municipal. ✓ Falta presupuesto para atender las demandas forestales.

III SECTOR FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Fuentes de financiamiento.</p>	<p>1.1 Presupuesto.</p> <p>La Municipalidad de San José el Ídolo obtiene sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna y la captación de ingresos derivados del IUSI, funcionamiento, canon de agua,</p>

	<p>alumbrado público, boleto de ornato, impuesto a la distribución de petróleo, circulación de vehículos, aporte del INAB. Arroja a las arcas municipales, una considerable suma de dinero diaria, para ejemplificar: en época baja, es decir de frío, ingresa por concepto de lavados de vehículos o ropa Q800.00 diarios. Lo que da una idea del ingreso en época alta. Estos ingresos justifican la inversión que se hace para el mantenimiento de del mismo. El presupuesto anual vigente, asciende a Q81, 000, 000.00.</p>
2. Costos.	<p>2.1 Salarios. El salario para los empleados de la Municipalidad es pagado por ingresos propios, en base al presupuesto que rige el movimiento económico de cada año.</p> <p>2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) Se cuenta con servicio telefónico, de internet, señal de cable para tv, servicio de agua potable, así como de energía eléctrica.</p>
3. Control de finanzas.	<p>3.1 Auditoría interna y externa. La auditoría la Contraloría General de Cuentas, aunque la Municipalidad cuenta con una Directora Financiera y un Auditor Interno. En el Municipio existe un Grupo de Auditoría Social.</p> <p>3.2 Manejo de libros contables. El manejo de los libros contables está a cargo de la Tesorera y la Directora Financiera.</p>

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuesto limitado para atender las demandas forestales. ✓ No hay presupuesto suficiente para cubrir las demandas de la población. ✓ No hay canales accesibles de comunicación para la población.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. Operativo	<p>.1 Total de laborantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria 1 • Asistente de Despacho 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionista 1 • Oficiales de Secretaría 2 • Relacionista Pública 1 • Encargada del Servicio de Agua 1 • Directora Financiera 1 • Tesorera 1 • Auditor Interno 1 • Cajeros 2 • Encargados de Presupuesto 2 • Encargada de Compras 2 • Bodeguero 1 • Encargados de la Oficina de Catastro 2 • Oficina de Planificación Municipal 5 • Técnico Forestal Municipal 1 • Epesistas 1 • Bodeguero 1 • Encargada de la Oficina de la Mujer 1 • Juez de Asuntos Municipales 1 • Auxiliar del Juez de Asuntos Municipales 1 <p style="text-align: right;">TOTAL 30</p> <p>1.2 Total de laborantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijos 15 • Interinos 15 <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se incorpora: 40% <p>1.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales 75% • Técnicos 25% <p>1.5 Asistencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asistencia del personal es diaria. <p>1.6 Residencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos residen en San José o en las Comunidades. <p>1.7 Horarios</p> <p style="text-align: center;">De 8:00 AM a 5:00 PM horas</p>
<p>2. Usuarios</p>	<p>2.1. Cantidad de usuarios. I</p> <p>Indefinida, por cuanto que los actores provienen de las Comunidades de San José, así como visitantes.</p>

	<p>2.2. Comportamiento anual de usuarios</p> <p>Dinámico-participativo e influyente por cuanto que son quienes le dan vida a los Servicios Municipales.</p> <p>2.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <table border="1" data-bbox="505 506 1356 793"> <thead> <tr> <th>HOMBRES</th> <th>MUJERES</th> <th>EDAD</th> <th>PROCEDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50%</td> <td>50%</td> <td>18 en adelante</td> <td>Mazatecos en su mayoría, aunque puede decirse que es Indefinida, por cuanto que los actores provienen de las Comunidades de San José, así como visitantes.</td> </tr> </tbody> </table>	HOMBRES	MUJERES	EDAD	PROCEDENCIA	50%	50%	18 en adelante	Mazatecos en su mayoría, aunque puede decirse que es Indefinida, por cuanto que los actores provienen de las Comunidades de San José, así como visitantes.
HOMBRES	MUJERES	EDAD	PROCEDENCIA						
50%	50%	18 en adelante	Mazatecos en su mayoría, aunque puede decirse que es Indefinida, por cuanto que los actores provienen de las Comunidades de San José, así como visitantes.						
<p>3. Personal de servicio</p>	<p>1. Mensajero 1 2. Conserje 1 3. Barrenderos, Policías Municipales y personal de campo 32</p> <p>TOTAL 34</p>								

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No hay servidores públicos capacitados para atender a todas las demandas de la población, en su propio idioma. ✓ Personal administrativo y operativo en las Oficinas Municipales, subutilizados.

V SECTOR CURRÍCULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Plan de Estudios Servicios</p>	<p>1.1 Áreas que cubre: Área Nahualate, San Ramón, la Aurora.</p> <p>1.2 Programas especiales. Participación ciudadana, servicios municipales, entre otros.</p> <p>1.3 Tipo de acciones que realiza. Ejecución de proyectos, eventos</p>

	<p>sociales, deportivos y recreativos, entre otras.</p> <p>1.4 Tipo de servicios. Comunitarios.</p>
2. Horario Institucional.	<p>2.1 Tipo de horario. Jornada Completa (de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.)</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales. De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales. De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (cuando hay talleres, capacitaciones, reuniones de COCODES, COMUDES o CODEDES, entre otras.)</p>
3. Material didáctico, materias primas.	<p>3.1 Numero de técnicos que elaboran material para actividades: 4</p> <p>1 (elaboración de informes de captación de ingresos por el IUSI)</p> <p>1 (elaboración para participación ciudadana y otros importantes para la comunicación con los vecinos, a través de la Oficina de Comunicación)</p> <p>1 (Proyectos Forestales)</p> <p>1 (eventos deportivos, culturales y recreativos)</p>
4. Métodos y Técnicas. Procedimientos.	<p>4.1 Metodología utilizada por los técnicos: Recopilación de datos.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los actores: De acuerdo a las políticas municipales.</p> <p>4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones: eventuales.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas. Lluvia de ideas, Técnica del Mercado, etc.</p>

	4.5 Convocatoria a actores: A través de invitaciones escritas y confirmación vía teléfono.
5. Evaluación	<p>5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general. Puntualidad, asistencia y participación de los actores, metodología utilizada en los eventos, temática de evento.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación. Participativa, a través de la socialización al final de las actividades con los asistentes, o a nivel de equipo de organización de eventos o actividades</p>

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS

- ✓ No hay propaganda de los servicios de la Biblioteca Municipal para optimizar los recursos que allí se encuentran.
- ✓ No existe el suficiente conocimiento en los comunitarios sobre la legalidad las tierras que habitan.
- ✓ No existen mesas de diálogo en las comunidades para legalizar las tierras que habitan.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes.</p> <p>Se realizan a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>1.2. Elementos de los planes.</p> <p>Objetivos generales y específicos así como ejes estratégicos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes.</p> <p>A través de eventos, talleres u otros, según lo considere la Unidad ejecutora.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concejo Municipal • Alcalde Municipal • Coordinadores de las distintas Unidades de Servicios Municipales

	<p>2.2. Organigrama.</p> <p>Lineal por puestos.</p> <p>2.3. Existencia o no de manuales de funciones.</p> <p>Existe, pero no hay acceso al mismo.</p> <p>2.4. Existencia de manuales de procedimientos.</p> <p>No existe manual de procedimientos</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1. Existencia o no de informáticos internos.</p> <p>A través de socializaciones e informes carteleros ubicadas en lugares estratégicos</p> <p>3.2. Tipos de comunicación.</p> <p>De forma oral, escrita y por e-mail.</p> <p>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal</p> <p>Quincenales, o según las necesidades.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1. Normas de control.</p> <p>Por medio de hojas de asistencia utilizando un marcador digital, en las actividades de oficina.</p> <p>En las actividades de campo, a través de la rendición de informes de resultados.</p> <p>4.3. Evaluación del personal</p> <p>No se realiza</p>

	<p>4.4. Inventario de actividades realizadas.</p> <p>Es realizado por la persona que Coordina cada Unidad Municipal, y condensado por la Relacionista Pública.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión y evaluación</p> <p>La realizan Los encargados de las Unidades Municipales y el Alcalde Municipal, puesto que actualmente el puesto de Recursos Humanos está vacante.</p>

CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hace falta crear espacios administrativos que orienten a los comunitarios sobre temas legales en la tenencia de tierras y en las gestiones para proyectos de desarrollo comunitario. ✓ Inexistencia de programas de evaluación de rendimiento y logro de metas del personal municipal. 	

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución.	<p>1.1 Visión. Nahualate, Suchitepéquez como un municipio sustentable, limpio, ordenado, que cuente con los servicios públicos de calidad, con seguridad pública y eficiencia administrativa, con ciudadanos superados y capacitados para el trabajo productivo, participantes en las tareas del desarrollo integral, defensores de su identidad y de su patrimonio natural y cultural; comprometidos en el gobierno, en la democracia política, económica y social.</p> <p>1.2 Misión. Establecer una nueva forma de gobierno y una nueva relación con los ciudadanos: un gobierno incluyente que privilegie el diálogo, la negociación. Los acuerdos y la participación ciudadana en la vida pública, orientadora de una administración que impulse grandes y pequeños proyectos y proporcione servicios públicos de calidad eficiente y transparente.</p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1 Objetivos (o metas)</p> <p>1.1.7 Objetivos</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala; persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste. • Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia. <p>1.1.8 Metas Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal.</p>
3. Aspectos Legales	<p>3.1 Reglamentos internos.</p> <p>Existe, pero no tuvimos acceso.</p>
CARENCIAS/DEFICIENCIAS DETECTADAS	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No existen mesas de diálogo en las comunidades para legalizar las tierras que habitan. ✓ Inexistencia de planes de desarrollo comunitario dirigidos a los comunitarios de esta zona del municipio. 	

FICHA DIAGNÓSTICO COMUNITARIO

1. DATOS GENERALES DE LA FICHA

- 1.1. Ficha No. _____
- 1.2. Nombre de la comunidad: _____
- 1.3. Municipio: _____
- 1.4. Departamento: _____
- 1.5. Fecha de elaboración de Diagnóstico: _____
- 1.6. Responsable: _____

2. DATOS GENERALES DE LA COMUNIDAD

- 2.1. Categoría: Pueblo, Aldea, Caserío, Paraje, Villa, Cantón, Finca, comunidad, etc.
- 2.2. Fecha de fundación: _____
- 2.3. Coordenadas:
- 2.3.1. UTM: X_____ Y_____
- 2.3.2. GTM: X_____ Y_____
- 2.4. Colindancias:
- 2.4.1. Norte: _____
- 2.4.2. Sur: _____
- 2.4.3. Este: _____
- 2.4.4. Oeste: _____
- 2.5. Tipo de clima: _____
- 2.6. Extensión territorial: _____
- 2.7. Distancia a cabecera municipal: _____
- 2.8. Distancia a cabecera departamental: _____
- 2.9. Breve historia o monografía de la comunidad: _____
- _____
- _____

3. DATOS DE POBLACIÓN:

- 3.1. Grupos etarios: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población por rangos de edad, sexo.

Población por rangos de edad y sexo													
0-4 años		5-14 años		15-24 años		25-34 años		35-49 años		50 o más años		Total	

3.2. Grupos culturales: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población según género y origen étnico.

Población según género	Población según origen étnico		
	Etnia Poqomchi'	Ladina	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

3.3. familias y habitantes por familia: Indique el número de familias, el promedio de personas por familia y el número de viviendas.

No. de Familias	Promedio de personas por familia	No. de viviendas		
		Formal	No Formal	Total

4. VÍAS DE ACCESO:

4.1. Accesos: En el siguiente cuadro identifique cuales son los accesos, las condiciones y la distancia de las principales rutas a la comunidad.

Principales rutas de acceso	Tipo de camino (asfalto, terracería, vereda)	KMS	Recorrido en horas, época seca		Estado de las vías de acceso					
					Época seca			Época lluviosa		
			A pie	En vehículo	B	R	M	B	R	M
1										
2										
3										
4										

4.2. Transporte: Tipo de transporte utilizado para llegar a la comunidad.

Tipo de transporte	Cuántos vehículos	Horarios	Costo Q
Camioneta			
Pick-up			
Otros			

5. ORGANIZACIÓN SOCIAL

5.1. Datos generales de la organización:

Nombre de la organización	Área de acción (desarrollo comunitario, salud, educación, etc.)	Número de integrantes		Datos del representante	
		H	M	Nombre	No. de teléfono
Alcaldía Auxiliar					
COCODE					
Iglesia católica					
Iglesia evangélica					
Religión o grupo maya					
Organización de mujeres					
Organización juvenil o deportiva					

5.2. Autoridades comunitarias: Indique el nombre de las principales autoridades o líderes de la comunidad y los cargos que desempeñan.

Nombre completo	No. cédula	Cargo	Dirección	Teléfono

5.3. Día de reunión comunal: Día, Mes, Año (otros)

5.4. ¿Qué tipos de conflicto se dan en la comunidad?

5.4.1. Conflictos por agua

5.4.2. Conflictos por tierra

5.4.3. Conflictos por derechos de paso

5.4.4. Otros

5.5. ¿Cómo resuelven los conflictos de la comunidad?

5.5.1. Diálogo

5.5.2. Consenso

5.5.3. Cabildo abierto

5.5.4. Asesoría de sabios o ancianos

5.5.5. Intervención de la municipalidad

5.5.6. Intervención de otras instituciones

5.5.7. Otros

5.6. Migración:

5.6.1. Estados Unidos: No. de personas: _____

5.6.2. Costa Sur: No. de personas: _____

5.6.3. Otro Lugar: No. de personas: _____

5.6.4. Total de personas que migraron: _____

6. APOYO EN INVERSIÓN DE LA COMUNIDAD

6.1. Apoyo: Identifique las instituciones públicas y privadas que apoyan la comunidad.

	Nombre	Área de trabajo (salud, educación, producción, etc.)	Desde cuando apoya a la organización	Naturaleza	

6.2. Inversión: Inversiones en los últimos tres años.

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años		Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

6.3. Cuadro de proyectos que están en ejecución:

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años		Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

7. ASPECTOS EDUCATIVOS:

7.1. Hay escuela en la comunidad: SI_____ NO_____

7.2. Existe biblioteca en la comunidad: SI_____ NO_____

7.3. Existe centro de alfabetización: SI_____ NO_____

7.4. Existe escuela o centro de formación ocupacional: SI___ NO___

7.5. Población estudiantil: En el cuadro siguiente proceda a vaciar la información del nivel educativo de la población.

PRE PRIMARIA			PRIMARIA			BÁSICO			DIVERSIFICADO		

7.6. Si no hay establecimientos educativos, a donde van a estudiar los niños y las niñas de la comunidad:

Nombre del lugar	Distancia KM	Tiempo para llegar		Costo Q
		A pie	En vehículo	

8. ASPECTOS ECONÓMICOS

- 8.1. Nivel de ingreso familiar promedio mensual Q: _____
- 8.2. Número de personas por familia que perciben ingresos: _____
- 8.3. Cuál es el ingreso per cápita mensual: _____
- 8.4. Costo del jornal en la comunidad: _____
- 8.5. Vocación agropecuaria y forestal del área: _____

Vocación agropecuaria y forestal	Marque con una X la vocación de las tierras	Área que se estima (cuerdas)	Definiciones: 1. Área de reserva natural y/o áreas reforestadas 2. Áreas aptas para la crianza de ganado y producción de pastos 3. Áreas con cultivos que exigen pocos gastos para una gran superficie 4. Sistema de cultivo que consiste en hacer dar a un terreno un rendimiento muy grande
1. Forestal y/o áreas protegidas			
2. Ganadería y pasturas			
3. Cultivos extensivos			
4. Cultivos intensivos			

8.6. Producción agrícola anual de los habitantes.

Tipo de cultivo	Área cultivada (cuerdas)	Producción en que	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal

8.7. Producción pecuaria de los habitantes.

Crianza	SI	NO	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal
Vacuno							
Ovino							
Caprino							
Porcino							
Aves							
De carga							

8.8. Existe transformación de productos agrícolas o pecuarios en la comunidad:
SI_____ NO_____

8.9. Si existe, ¿qué productos son los principales que se transforman? _____

8.10. Mercado en la comunidad o cercano a la comunidad: Día_____ Lugar_____ y Día_____ Lugar_____

8.11. Cuánto se paga por piso de plaza: Q_____

8.12. Indique los principales mercados para la comercialización de los productos de los habitantes.

Producto	Donde vende el producto	Donde más se podría vender	Como lleva los productos al mercado	Costo de producción Q	Precio de venta Q

8.13. Identifique las entidades que brindan servicios de créditos a los habitantes.

Entidades que ofrecen recursos económicos	Donación	Créditos	A que tasa de interés	Destino de los recursos	Plazo de los créditos

8.14. Identifique en que actividades productivas estarían interesados los habitantes.

- 8.14.1. Agropecuarias
- 8.14.2. Reforestación
- 8.14.3. Otros

9. SERVICIOS

9.1. Servicio de agua potable:

- 9.1.1. Número de viviendas con servicio de agua potable: _____
- 9.1.2. Número de viviendas con servicio de agua clorada: _____
- 9.1.3. Número de viviendas sin agua: _____
- 9.1.4. Número de viviendas con agua privada: _____
- 9.1.5. Número de viviendas con servicio de agua clorada privada: _____
- 9.1.6. Número de viviendas que compran agua: _____
- 9.1.7. Número de viviendas que lavan en ríos (otros): _____
- 9.1.8. Número de viviendas con pila: _____

- 9.1.9. Número de viviendas sin pila: _____
9.1.10. Número de pilas comunales: _____

9.2. Servicio de energía eléctrica:

- 9.2.1. Número de casas con energía eléctrica: _____
9.2.2. Número de casas sin energía eléctrica: _____
9.2.3. Número de postes con alumbrado público: _____
9.2.4. Quién proporciona la energía eléctrica domiciliar: _____

9.3. Servicios de salud:

- 9.3.1. Número de viviendas que utilizan el servicio de salud: _____
9.3.2. Número de viviendas con letrinas: _____
9.3.3. Número de viviendas sin letrinas: _____
9.3.4. Número de viviendas con drenaje/alcantarillado: _____
9.3.5. Centro de convergencia: SI _____ NO _____
9.3.6. Centro de salud: SI _____ NO _____
9.3.7. Puesto de salud: SI _____ NO _____
9.3.8. Número de comadronas: _____
9.3.9. Número de promotores de salud: _____
9.3.10. Número de guardianes o vigilantes de salud: _____
9.3.11. Tienen médico ambulatorio: SI _____ NO _____ Cuántas veces
llega al mes: _____
9.3.12. Cuáles son las cinco enfermedades más comunes de la
comunidad: _____

10. MEDIO AMBIENTE

- 10.1. ¿Qué hacen las autoridades de la comunidad para cuidar el medio ambiente? _____
10.2. Número de viviendas que queman basura: _____
10.3. Número de viviendas que entierran la basura: _____
10.4. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo de la municipalidad: _____
10.5. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo privado: _____
10.6. Número de viviendas que tiran la basura en:
10.6.1. Barrancos: _____
10.6.2. Ríos: _____
10.6.3. Otros: _____

11. GESTIÓN DEL RIESGO

- 11.1. Identificación de amenaza o peligro.

Amenaza	Como afecta la amenaza ambiental en la comunidad		
	Mucho	Poco	Nada
Inundación			
Deslizamiento			
Incendio			
Plagas o enfermedades			
Contaminación			
otros			

11.2. Época crítica de riego:

Tip o de Am ena za												

12. INFRAESTRUCTURA

- 12.1. Existe salón comunal: SI _____ NO _____
- 12.2. Número de centros de acopio: _____
- 12.3. Existe mercado/plaza: SI _____ NO _____
- 12.4. Qué días funciona la plaza: L M M J V S D
- 12.5. Número de terminal de autobuses: _____
- 12.6. Existe campo de fut bol: SI _____ NO _____
- 12.7. Existe cancha polideportiva: SI _____ NO _____
- 12.8. Número de Pick-ups y microbuses para transporte de personas: _____
- 12.9. Existe teléfono comunitario (cantidad): _____
- 12.10. Número de cantinas: _____
- 12.11. Número de carnicerías de res: _____

- 12.12. Número de carnicerías de marrano: _____
- 12.13. Número de antenas de teléfono (por empresas), y otros: _____
- 12.14. Número de viviendas que tienen televisores: _____
- 12.15. Bomberos: SI _____ NO _____
- 12.16. Tiene cementerio: SI _____ NO _____
- 12.17. Número de iglesias evangélicas: _____
- 12.18. Número de iglesias católicas: _____
- 12.19. Número de farmacias: _____
- 12.20. Número de tiendas: _____
- 12.21. Número de molinos de nixtamal: _____
- 12.22. Número de casas con servicio de cable: _____

13. PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES

13.1. Necesidades de la comunidad: A continuación enumere las cinco necesidades priorizadas por todos los miembros de la comunidad, desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente. Las necesidades de la comunidad incluye hombres, mujeres, jóvenes, niños y niñas.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				

13.2. Necesidades de las mujeres: Enumere las cinco necesidades priorizadas por las mujeres en la comunidad. Favor de empezar a escribir desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				

2				
3				
4				
5				

13.3. Necesidades de los jóvenes:

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				

14. CROQUIS

Dibuje el croquis o el mapa de su comunidad y envíarla junto a esta información. Se recomienda tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Identificar el norte con una flecha hacia arriba para ubicarnos
- Casas (identificar las casas de líderes o autoridades con un color diferente a las demás)
- Escuela
- Salón Comunal
- Tiendas (otros negocios, detallar de qué tipo)
- Molino de nixtamal
- Alcaldía auxiliar
- Áreas de riesgo
- Llena cántaros
- Iluminación pública
- Caminos o calles (asfaltado, terracería, adoquinado)
- Puentes
- Iglesias
- Basureros
- Cementerio
- Campos deportivos
- Puesto de salud
- Agua

NOTA: Al pie del mapa colocar la simbología de los aspectos a identificar, además hacer un listado de vecinos que coincidan con el número de viviendas que aparecen en el mapa social.

ENTREVISTA A COCODES:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN RETALHULEU

Honorable Presidente del Consejo de Desarrollo Comunitario, le solicito responder el presente cuestionario, le agradezco su colaboración con la Epesista entrevistadora.



1. ¿Las familias de la comunidad tienen crianza de animales?

Sí _____ No _____

2. Si su respuesta es sí, que tipo de animales?

3. ¿Las familias Realizan siembras?

Sí _____ No _____

Por qué?

4. Si su respuesta es sí. Utilizan abonos para las siembras?

5. ¿Qué tipo de abono utilizan para sus siembras?

ENTREVISTA AL DOCENTE DE ESCUELA:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN RETALHULEU

Respetable Técnico Forestal, le solicito responder el presente cuestionario, le agradezco su colaboración con la Epesista entrevistadora.



1. ¿Tienen en la escuela, graja de pollos u otra clase de ave?
Sí _____ No _____
Por qué? _____
2. ¿Reciben capacitaciones por parte de alguna institución con relación a granjas?

3. ¿Las familias del caserío cuentan con granjas avícolas?
Sí _____ No _____
Por qué? _____
4. Mencione algunos de los animales que crían las familias de la comunidad:

5. ¿Realizan siembras cómo proyectos escolares?
Sí _____ No _____
Por qué? _____
6. Si su respuesta es sí. ¿Abonan las siembras?

7. ¿Qué tipo de abono utilizan para las siembras?

ENTREVISTA AL ALCALDE MUNICIPAL:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES SECCIÓN RETALHULEU



- Respetable Alcalde Municipal de San José el Ídolo, Such., le solicito responder el presente cuestionario, le agradezco su colaboración con la Epesista entrevistadora.

1. ¿Tienen necesidades en su municipio necesidades por resolver?

Sí _____ No _____

Cuáles?

2. ¿El personal que tiene laborando a su lado esta preparado profesionalmente?

Sí _____ No _____

Por qué? _____

3. ¿Las instalaciones de la municipalidad son adecuadas para atender a la población?

Sí _____ No _____

¿Por qué? _____

4. ¿El técnico forestal tiene su propio espacio para atender a la población?

Sí _____ No _____

¿Por qué? _____

5. ¿Capacitan al personal que labora en la municipalidad?

Sí _____ No _____

Por qué? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN
LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se finalizó el trabajo en el tiempo estipulado.	X	
2.	Se obtuvo documentación escrita sobre la institución municipal.	X	
3.	Cada una de las actividades estipuladas dentro de la planificación fue evaluada, para poder elaborar el diagnóstico.	X	
4.	El informe fue elaborado de acuerdo a las directrices de la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Las técnicas utilizadas en la evaluación de diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
6.	Las autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información que se requirió.	X	
7.	Se obtuvieron suficientes referencias del municipio por parte del personal de la institución.	X	
8.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo, además de proponer una solución que se trabajará en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.	X	

INTERPRETACIÓN: En el cuadro se evidencian los resultados del trabajo realizado en la etapa de diagnóstico del ejercicio profesional supervisado, el cual se realizó de acuerdo a la planificación, utilizando técnicas adecuadas y teniendo los recursos humanos, materiales y bibliográficos necesarios, lo que permitió identificar un problema y priorizarlo para darle solución.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN
LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
2.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
3.	El plan de acción se realizó con base a los recursos disponibles y a las necesidades planteadas por la corporación municipal.	X	
4.	Los objetivos que se han programado para la ejecución se apegan a los intereses y necesidades de la institución.	X	
5.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
6.	Los objetivos y metas del perfil del proyecto son coherentes a las necesidades de la institución.	X	
7.	Las actividades programadas para la elaboración del perfil se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido.	X	
8.	Los objetivos del proyecto son la respuesta al problema priorizado.	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema que se consideró prioritario.		
10.	El proyecto fue ejecutado de acuerdo a lo programado en el cronograma.	X	

INTERPRETACIÓN: A través de la determinación de los diferentes aspectos realizados se alcanzaron los objetivos propuestos durante la ejecución de esta etapa.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN
LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Todas las actividades programadas fueron ejecutadas.	X	
2.	El presupuesto contemplado en el perfil del proyecto fue suficiente para cubrir su ejecución.	X	
3.	Las actividades programadas con anterioridad lograron el éxito del proyecto.	X	
4.	Se evaluó el proyecto planificado	X	
5.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil del proyecto.	X	
6.	El cronograma establecido para dicha etapa se cumplió según la programación.	X	
7.	La ejecución del proyecto dio como resultado la solución del problema priorizado	X	
8.	Se obtuvo el apoyo institucional para la ejecución del proyecto.	X	

INTERPRETACIÓN: la adecuada planificación del proyecto realizado en el perfil del proyecto permitió el logro de los objetivos y metas.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN
LISTA DE COTEJO
EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas	X	
2.	Se elaboró el perfil de acuerdo con la información proporcionada por el diagnóstico.	X	
3.	Se contó con suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
4.	La planificación correcta de la etapa del diagnóstico alcanzo su ejecución.	X	
5.	Se evaluaron las etapas del EPS para determinar el nivel de logro de los objetivos y actividades programadas.	X	
6.	La realización adecuada del diagnóstico aportó la información necesaria para desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
7.	Las actividades programadas para la elaboración del perfil se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma establecido.	X	
8.	Los objetivos del proyecto son la respuesta al problema priorizado.	X	
9.	El tiempo previsto en la ejecución del proyecto fue adecuado.	X	
10.	La ejecución del proyecto respondió a los objetivos y metas propuestas.	X	

INTERPRETACION: Los logros alcanzados en cada una de las etapa del EPS, determinando que se lograron los objetivos y las metas trazadas, dando solución al problema detectado por medio de la ejecución del proyecto.

FOTOS PROYECTO



FOTOS SIEMBRA DE ARBOLITOS



ACCESO AL CASERÍO EL ASTILLERO



ANEXOS

MAPA DE SAN JOSE EL IDOLO SUCHITEPEQUEZ

