

Odilia Maricel Pamal Pamal

Guía sobre clasificación de desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes del
Instituto Municipal de Educación Básica de la aldea de San Pedro Las Huertas,
La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Asesora: M.A.Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2015.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo final del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015.

INDICE

i

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1.	Datos generales de la institución patrocinante	1
1.2.	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3.	Lista de carencias	6
1.4.	Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5.	Datos generales de la institución beneficiada	11
1.6.	Lista de carencias	14
1.7.	Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8.	Análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.9.	Problema priorizado	20
1.10.	Solución propuesta como viable y factible	21

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1.	Aspectos generales	22
2.2.	Descripción del proyecto	22
2.3.	Justificación	23
2.4.	Objetivos	23
2.5.	Metas	23
2.6.	Beneficiarios	23
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	24
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9.	Recursos	26

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1.	Actividades y resultados	27
3.2.	Productos y logros	28

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1. Evaluación del diagnóstico	63
4.2. Evaluación del perfil	63
4.3. Evaluación de la ejecución	63
4.4. Evaluación final	64
CONCLUSIONES	65
RECOMENDACIONES	66
BIBLIOGRAFÍA	67
APÉNDICES	68
I. Plan de la etapa de diagnóstico y sostenibilidad del proyecto	69
II. Instrumentos utilizados para la recopilación de la información	78
III. Guía de análisis contextual e institucional (patrocinante y beneficiada)	91
IV. Instrumentos de evaluación	130
V. Fotografías de actividades realizadas	134
VI. Constancias	138

INTRODUCCIÓN

En el presente informe plasma las distintas etapas realizadas para alcanzar los objetivos trazados, para ellos se encuentra dividido en cuatro capítulos correspondientes al diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

En la etapa del diagnóstico institucional se aplicaron las técnicas de la entrevista, socialización y heurística, gracias a ellas se pudo apreciar claramente las carencias existentes en la institución, esto proporcionó una lista detallada de las carencias para luego en el análisis y priorización de problemas determinar las causas y las posibles soluciones de las dificultades que afronta la institución. Así como también las soluciones más viables y factibles para atender de forma inmediata alguno de los problemas existentes. De dicho análisis se determinó que el problema priorizado sería el de “descuido medioambiental”.

El capítulo de Perfil de Proyecto se inició teniendo claro que existen deficiencias medioambientales en el municipio de La Antigua Guatemala y que era necesario la elaboración y socialización de una Guía sobre clasificación de Desechos Sólidos dirigido a alumnos y docentes del ciclo Básico del Instituto de San Pedro Las Huertas, de esta cuenta se elaboraron objetivos y metas a lograr con la ejecución del proyecto, Se hicieron las gestiones respectivas para adquirir los recursos necesarios para su implementación, se elaboró un presupuesto detallado, así como las fuentes de financiamiento indispensables para cubrir cada una de las actividades establecidas en el cronograma de ejecución.

En el tercer capítulo sobresale la elaboración de la, Guía sobre clasificación de Desechos Sólidos dirigido a estudiantes del ciclo básico del instituto de la aldea de San Pedro Las Huertas de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, que se inició con la elaboración de un plan de diseño en el que se determinó que el enfoque metodológico para desarrollar los contenidos, se seleccionaron y establecieron contenidos dosificados en tres unidades temáticas que se desarrollaron utilizando la

Metodologías con estrategias de mediación. Cada unidad fue cuidadosamente diseñada a través del cuadro de alcances y secuencias que cedió la oportunidad de crear páginas que permitió establecer claramente la cantidad y calidad del contenido de la guía. Una vez elaborado el documento se procedió a su respectiva diagramación y luego a su impresión.

En este capítulo de ejecución se puede tener un panorama general de las actividades realizadas con sus respectivos logros, así como también los productos concretos surgidos de la implementación del proyecto.

Finalmente la etapa de evaluación que comprende el cuarto capítulo es un espacio para valorar el trabajo realizado tanto en la etapa del diagnóstico, en la etapa del perfil de proyecto y en la ejecución del mismo, esto se logró realizando para cada una de las etapas una lista de los resultados o logros obtenidos.

Es así como a través de este proceso, consciente de la responsabilidad social se contribuye a atender y buscar soluciones a la problemática nacional que vivimos a diario.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.2 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución:

Municipalidad de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez

1.1.2 Tipo de Institución:

Es una institución oficial y autónoma, que vela por el bienestar de la población antigüeña.

1.1.3 Ubicación Geográfica:

La municipalidad de la Antigua Guatemala se encuentra ubicada en la Cuarta Calle y Cuarta Avenida Esquina, Palacio del Ayuntamiento, departamento de Sacatepéquez.

1.1.4. Visión

La Antigua Guatemala es un municipio integrado, en donde la ciudad y sus aldeas son participativas con intereses comunes, encaminados al desarrollo económico, cultural, social, con un ambiente sostenible y sustentable sin perder de vista el legado histórico de la región.

1.1.5. Misión

“Como municipio nos comprometemos a implementar y apoyar planes, programas y estrategias comunes en el ámbito estatal, iniciativa privada, comunidad local y extranjera así como la actualización y aplicación de la legislación reguladora del municipio, cuyos fines y objetivos se encaminen al bienestar y desarrollo de la población.”

1.1.6. Políticas

Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes

como: salud, educación, medio ambiente, economía e institucional.

- **Salud**

Contribuir en la calidad de vida de las personas de la comunidad al ampliando la cobertura de salud del municipio de la Antigua Guatemala.

- **Educación**

Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en todos los niveles.

- **Medio Ambiente**

Priorizar la prevención, recuperación y conservación de los recursos naturales.

- **Economía**

Descentralizar la producción de los sectores: agrícola, turismo y artesanal para crear desarrollo económico en los municipios del departamento y no saturar la cabecera departamental.

- **Reglamento Institucional**

Fortalecimiento y cumplimiento del reglamento institucional establecida a través de la Constitución Política de la República.

1.1.7. Objetivo

1.1.7.1 Objetivo General

Contar con un plan estratégico que le permita a las autoridades y funcionarios de la municipalidad de La Antigua Guatemala, orientar sus acciones para alcanzar la ejecución de los objetivos.

1.1.7.2. Objetivos Específicos

- Prevenir el riesgo por fenómenos ambientales para reducir la vulnerabilidad y recuperar los recursos naturales del municipio de La

Antigua.

- Fortalecimiento del reglamento territorial para el mejor funcionamiento urbano del municipio de La Antigua Guatemala.
- Promover el desarrollo económico del municipio de La Antigua Guatemala de forma descentralizada para mejorar la calidad y competitividad agrícola, artesanal y turística.
- Mejorar los servicios en educación y salud para una buena calidad de vida en el municipio de La Antigua Guatemala.

1.1.8. Metas

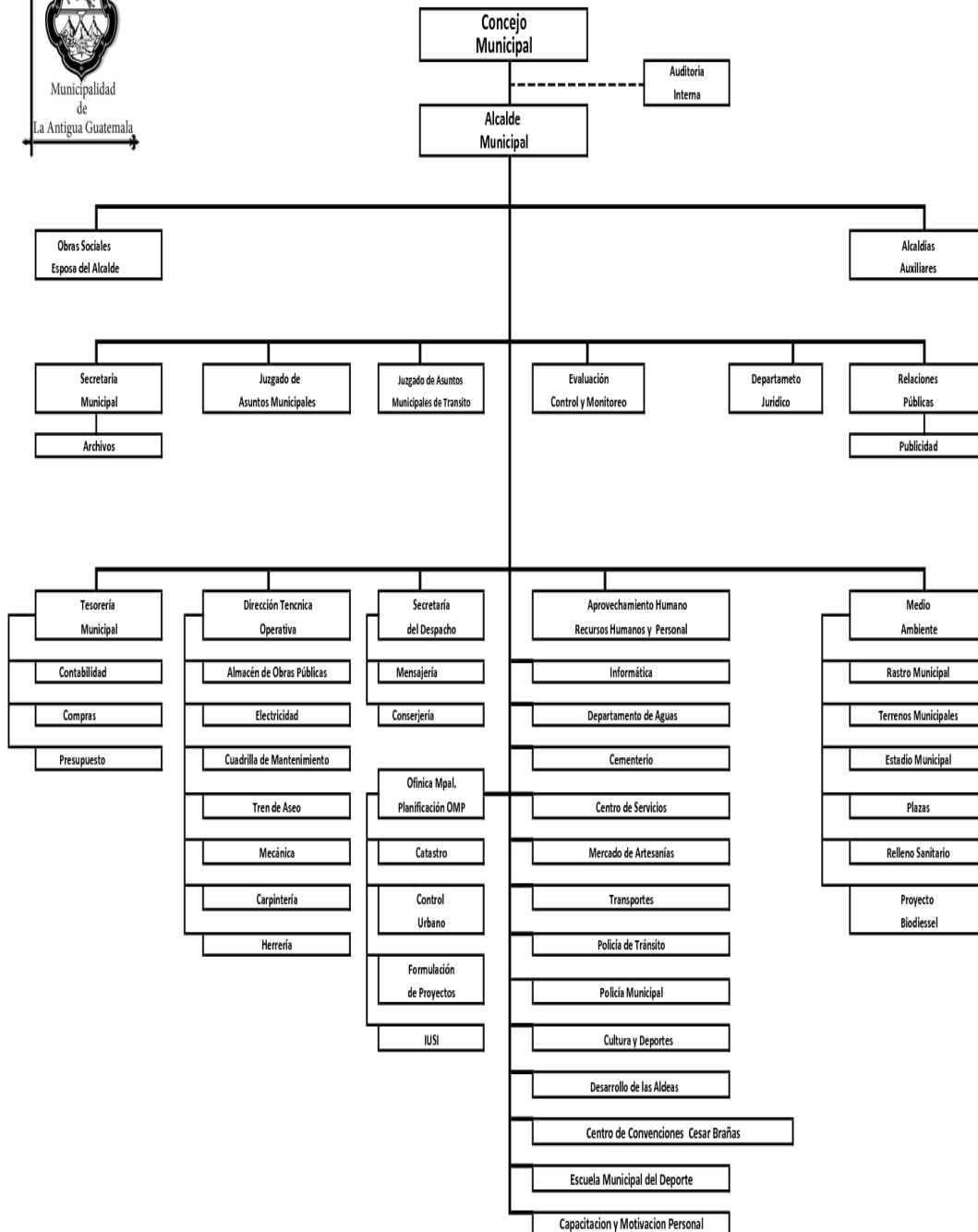
- Implementar la educación ambiental y cultural en todos los niveles educativos y la comunidad en general.
- Mejorar los servicios de transporte hacia las diferentes aldeas que conforman el municipio.
- Erradicar la mortalidad materna e infantil.
- Establecer una educación ambiental y cultural con participación desde los niños de preprimaria hasta diversificado y a la población en general.
- Generar el empleo formal a un 10% para reducir la pobreza extrema.
- Impulsar un desarrollo sostenible y sustentable de los recursos naturales, donde estarán plenamente identificados, conservando adecuadamente y aprovechado las cuenca y bosques naturales, así como generación de atractivos eco-turístico como los bosques conmemorativos y los “Bosques de Florencia.
- Formar a los funcionarios y técnicos, así como la institución en general para un trabajo eficiente.

1.1.9. Estructura Organizacional

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones generales.



ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA ANTIGUA GUATEMALA



1.1.10. Recursos

HUMANOS

- Alcalde
- Consejo Municipal
- Alcaldes Auxiliares
- Jefes de Dependencias
- Personal del área administrativa
- Secretarias
- Personal de Campo
- Personal Operativo
- Policía Municipal de Transito

MATERIALES

- Afiches
- Revistas
- Trifoliales
- Libros de actas
- Folletos informativos
- Mantas Vinílicas
- Hojas
- Tintas
- Hojas
- Lapiceros
- Marcadores
- Libro de asistencia
- Libro de actas

FINANCIEROS

- Recaudación de impuesto y arbitrios
- Rentas por arrendamiento de nichos municipales, uso de salón cultural y locales del mercado.
- Aportes del estado.

TECNOLOGICOS

- Computadoras
- Impresoras
- Fotocopiadoras
- Calculadoras
- Máquinas de escribir
- Cañoneras
- Camiones
- Unidades de tránsito

MOBILIARIO

- Anaqueles
- Escritorios
- Mesas
- Ficheros
- Archivos

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la recopilación de información, de la institución se utilizó:

- ✓ Guía de Análisis Contextual
- ✓ Entrevista (Cuestionario)
- ✓ Socialización (diálogo)
- ✓ Heurística (Internet, libros, revistas municipales)

1.3. Lista de carencias

1.3.1 Inexistencia de una oficina para brindar información a los usuarios.

1.3.2 Insuficiente Cobertura sobre educación ambiental a la comunidad.

1.3.3 Control inadecuado para la tala de árboles

1.3.4 Bajo recursos para el área ambiental.

1.3.5 Inexistencia de fuentes históricas de la institución.

1.3.6 Falta de mecanismos para informar la ejecución presupuestaria a la población.

1.3.7 Escasa generación de empleos para los miembros comunidad

1.3.8 El personal de servicio no es suficiente.

1.3.9 Falta de mecanismos de supervisión a los empleados.

1.3.10 Poca proyección en generar información sobre el área de usuarios.

1.3.11 No existe una supervisión directa de la municipalidad del desempeño del personal docente que labora en los centros educativos.

1.3.12 No existe una gestión para solicitar apoyo de organizaciones no gubernamentales.

1.3.13 No existe un mecanismo definido para la solución de problemas pedagógicos administrativos.

1.3.14 Escaza información administrativa.

1.3.15 Indiferencia para brindar información al público.

1.3.16 No realizan reuniones periódicas con el personal.

1.3.17 Falta de ordenamiento administrativo.
1.3.18 No hay carteleras para las personas que necesitan alguna información simple.
1.3.19 Mala atención a los usuarios.
1.3.20 Desconocimiento de la municipalidad de situaciones actuales de la comunidad.
1.3.21 Poca participación de la municipalidad en diferentes actividades de la comunidad.
1.3.22 Deficientes canales de comunicación para manejar la misma información.
1.3.23 Falta de práctica de las políticas y filosofía municipal de parte de los trabajadores.
1.3.24 Trabajadores no conocen el marco legal que abarca la institución.

1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de los Problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
	1.Escasa generación de empleos para los miembros de la comunidad.	1. Creación de plan de acción que permitan la adquisición de recursos y así generar empleos.

ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE	2. Falta de mecanismos de supervisión a los empleados.	2. Crear mecanismos de supervisión.
	3. No existe una gestión para solicitar apoyo de organizaciones no gubernamentales.	3. Promover gestiones con las diferentes organizaciones.
	4. No realizan reuniones periódicas con el personal	4. Planificar de manera Continua actividades de acercamiento del personal.
	5. No existe un mecanismo definido para la solución de problemas pedagógicos administrativos.	5. Crear un mecanismo que ajuste a las necesidades pedagógicas administrativas.
	6. Falta de mecanismos para informar la ejecución presupuestaria a la población.	6. Realizar boletines Informativos o foros informativos a la comunidad.
	7. El personal de servicio no es suficiente.	7. Crear puestos fortaleciendo los recursos con los que cuenta la institución.
	8. No existe una supervisión directa de la municipalidad del desempeño del personal docente que labora en los centros educativos.	8. Planificar y calendarizar supervisiones a diferentes centros educativos.
	9. Falta de ordenamiento administrativo.	9. Aplicar el manual de puestos y funciones y procedimientos.
	1. Poca voluntad para brindar información al público.	1. Implementar la sistematización de servicios en cada una de las oficinas.

INCOMUNICACIÓN EN RELACIONES HUMANAS	2.No hay carteleras para las personas que necesitan alguna información simple	2. Crear carteleras de Información a la población.
	3. Mala atención a los usuarios.	3. Restructuración de las técnicas, métodos que se utilizan actualmente, juntamente con la readecuación de los espacios y del personal.
	4.Desconocimiento de la municipalidad de situaciones actuales de la comunidad.	4. Crear centros de investigaciones con personal capacitados para cada aldea del municipio.
	5.Poca participación de la municipalidad en diferentes actividades de la comunidad.	5. Planificar continuamente actividades de acercamiento comunitario.
	6.Deficientes canales de comunicación para manejar la misma información.	6. Buscar nuevas alternativas para hacer llegar a la población la misma información.
	INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL	1. Inexistencia de una oficina para brindar información a los usuarios.
2.Inexistencia de fuentes históricas de la institución.		2. Elaboración de una reseña histórica institucional.
3.Poca información administrativa.		3. Elaborar manual de Funciones administrativa.
4.Falta de práctica de las políticas y filosofía municipal de parte de los trabajadores.		4. Creación y ejecución de planificación para promover la práctica de las políticas y filosofía de la institución.

	5. Trabajadores no conocen el marco legal que abarca la institución.	5. Socializar el marco legal de la institución.
	6. Poca proyección en generar información sobre el área de usuarios.	6. Diseño de un sistema de información general sobre el área de usuarios.
DEFICIENCIA MEDIOAMBIENTAL	1. Insuficiente cobertura sobre educación ambiental a la comunidad.	1. Crear una guía de Educación ambiental.
	2. Control inadecuado de la tala de árboles.	2. Realizar campañas de reforestación.
	3. Bajo recursos para el área ambiental.	3. Crear campañas de concientización en la población.

A petición de la municipalidad de La Antigua Guatemala se atenderá el problema de deficiencia medio ambiental identificado en el diagnóstico institucional.

Para dicho fin se sugiere trabajar en El Instituto de Educación Básica de la aldea de San Pedro Las Huertas en el grado de segundo básico.

1.5 Datos generales de la Institución beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

Instituto Municipal de Educación Básica aldea San Pedro Las Huertas.

1.5.2. Tipo de Institución

Educativa municipal

1.5.3. Región, área, distrito

Distrito Escolar 01-003

1.5.4. Ubicación geográfica

Segundo Cantón y Tercera Avenida Final, aldea San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala

1.5.5. Visión

Utilizando métodos y técnicas acorde a la realidad de la comunidad, se tiene como objetivo primordial lograr un desarrollo integral, preparando alumnas y alumnos que cursan el nivel básico. Brindándoles una formación académica, que este basada fundamentalmente en los distintos valores que todo ser humano debe poseer y practicar en forma individual, familiar y social.

1.5.6. Misión

“Somos una institución educativa con fundamentos humanistas, ideológicos, morales y conocimientos actualizados, apegados a los cambios e innovaciones del sistema educativo nacional. El cual tiene como base el interés, bienestar y desarrollo integral de los alumnos y alumnas que son el presente y futuro de Guatemala, fomentando un crecimiento integral del alumno, basados en valores morales, éticos, cívicos e intelectuales, aplicados en la práctica de la vida diaria de los estudiantes.

1.5.7. Políticas

- Mejorar la calidad educativa.
- Incrementar el número de estudiantes.
- Proyectos de mejoramiento físico.

1.5.8. Objetivos

1.5.8.1. General

Ofrecer calidad educativa en el nivel básico a todo individuo con deseos de superación y capacitarlos para que participen conscientemente en el desarrollo local, a través de la metodología que le permite reflexionar sobre su situación familiar y comunal.

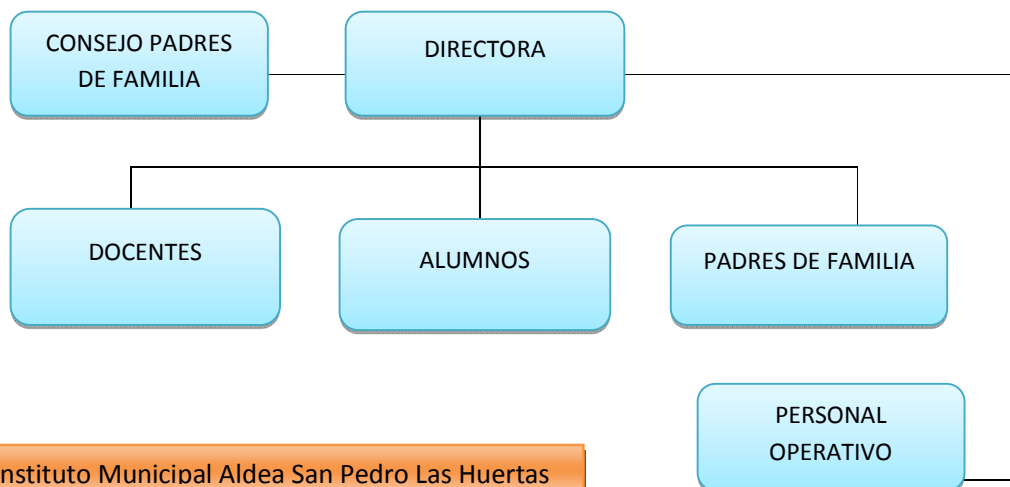
1.5.8.2. Específicos

- Ofrecer nueva modalidad educativa, que convine los sistemas formales y no formales de educación, para beneficio de la juventud local maximizando el aprovechamiento del tiempo en el proceso Enseñanza aprendizaje.
- Lograr la activa y sistemática participación de los padres de familia en los procesos de la elaboración y desarrollo del currículo basado en la educación moderna transferida por técnicos.
- Auto gestionar recursos humanos y materiales para la actualización y adecuada utilización del CNB (Plan operativo Anual del Instituto de Educación Básica de San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala 2013).
- Facilitar proyectos de desarrollo local, con participación de toda la comunidad.

1.5.9. Metas

- Aumentar el número de secciones para el servicio a la comunidad.
- Brindar un mejor servicio educativo a todos los estudiantes del Instituto Municipal.
- Mejorar el espacio físico del establecimiento para tener un ambiente agradable.
- Capacitar a los jóvenes a participar en el desarrollo local.
- Facilitar análisis reflexivo a fin de promover proyectos con la participación de la comunidad.

1.5.10. Estructura Organizacional



Fuente: Instituto Municipal Aldea San Pedro Las Huertas

1.5.11. Recursos

HUMANOS	MATERIALES	TECNOLOGICOS	FINANCIEROS
Director Docentes Conserje Alumnos Guardián	Escritorios Sillas Pizarras Archivos Hojas d papel Libros de texto Libros de asistencia Libro de actas Libro de inscripción Mesas	Calculadoras Grabadoras Equipo de amplificación Computadoras Impresoras Reproducción de DVD	Cuota de tienda escolar Colegiaturas

1.6. Lista de Carencias

- 1.6.1. Pocos salones disponibles para los servicios educativos.
- 1.6.2. Espacio reducido para la atención en la dirección.
- 1.6.3. Falta de capacitación a docentes.
- 1.6.4. No existe un salón para usos múltiples.
- 1.6.5. Falta de equipo tecnológico para el área administrativa.
- 1.6.6. No se cuenta con la totalidad de personal especializado.
- 1.6.7. Escasas actividades curriculares.
- 1.6.8. No se atiende el aspecto nutricional de los jóvenes.
- 1.6.9. No existe un perfil de egreso de los alumnos.
- 1.6.10. Inexistencias de planes a mediano y largo plazo.
- 1.6.11. No se tiene suficiente comunicación con otras instituciones.
- 1.6.12. No existen informes del manejo de fondos a la comunidad educativa.
- 1.6.13. No se promueven actividades de convivencia entre la comunidad educativa.

- 1.6.14. No se cuenta con el Proyecto Educativo Institucional.
- 1.6.15. No existe un control del desempeño de los docentes.
- 1.6.16. Inexistencia de instrumentos para la evaluación del personal.
- 1.6.17. Falta de realización de actividades deportivas, culturales y sociales.
- 1.6.18. Falta de planes de contingencia.
- 1.6.19. No existe un plan de educación ambiental en la comunidad.
- 1.6.20. Los recursos naturales no se manejan de manera adecuada.
- 1.6.21. Manejo no adecuado de los desechos.
- 1.6.22. Áreas deforestadas.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Infraestructura Inapropiada	1. Pocos salones disponibles para los servicios educativos.	1. Gestionar la construcción de más salones.
	2. Espacio reducido para la atención en la dirección.	2. Optimizar el uso de los espacios de atención.
	3. No existe un salón para usos múltiples.	3. Gestionar la construcción de más salones.
Administración Deficiente	1. Falta de capacitación a Docentes.	1. Programar capacitaciones constantes para todo el personal.
	2. Falta de equipo tecnológico Para el área administrativa.	2. Gestionar para la donación de material tecnológico.
	3. No se cuenta con la totalidad de personal especializado.	3. Contratación de personal especializado en las áreas que se requieran.
	4. Escasas actividades Curriculares.	4. Planificar y desarrollar actividades que fortalezcan los aspectos curriculares de los docentes.
	5. Inexistencias de planes a mediano y largo plazo	5. Incluir metas para proyecciones futuras dentro de la planificación de la institución.

		6.No existen informes del manejo de fondos a la comunidad	6. Implementar informes mensuales de los movimientos económicos de la institución.
		7.No se cuenta con el proyecto Educativo Institucional	7. Crear e Proyecto Educativo Institucional.
		8.Inexistencia de planes de contingencia.	8. Crear planes de contingencia del instituto.
		9. No existe un control del desempeño de los docentes.	9. Crear una herramienta que permita evaluar el trabajo de los docentes.
		10.Inexistencia de instrumentos para la evaluación del personal.	10. Diseñar instrumentos para evaluación del personal.
Desatención a los usuarios.	a	1.No se atiende el aspecto alimentario de los jóvenes.	1. Contactar a instituciones para que apoyen con nutricionistas
		2.No existe un perfil de egreso de los alumnos.	2.Elaborar una base de datos de los egresados.
Malas Relaciones Humanas Públicas	y	1. No se tiene suficiente comunicación con otras instituciones	1. Buscar estrategias para mejorar y fortalecer los lazos de comunicación con las otras instituciones.
		2.No se promueven actividades de convivencia entre la comunidad educativa.	2. Incluir dentro de la planificación de la institución actividades recreativas y de convivencia.
		3.Falta de realización de actividades deportivas, culturales y sociales.	3. Buscar espacios para la recreación y el deporte con el fin de socializar e ir creando un ambiente de confianza entre todos.
Deterioro Medio Ambiental		1.No existe un plan de clasificación de desechos sólidos en la comunidad.	1. Crear una guía sobre Clasificación de desechos sólidos.
		2.Manejo no adecuado de los desechos.	2. Implementar los métodos de reciclaje juntamente con el tren de aseo.
		3. Los recursos naturales no se manejan de manera adecuada.	3. Crear campañas de concientización en la población.
		4. Áreas deforestadas	4. Realizar campañas de reforestación

Cuadro de Priorización de Problemas

SELECCIÓN DEL PROBLEMA	Infraestructura Inapropiada 1	Administración Deficiente 2	Desatención a los usuarios. 3	Relaciones Humanas y Públicas 4	Deficiencia Medio Ambiental 5	TOTAL
Infraestructura Inapropiada 1	XXX	0	0	0	1	1
Administración Deficiente 2	1	XXX	0	0	1	2
Desatención a los usuarios. 3	0	0	XXX	1	1	2
Malas Relaciones Humanas y Públicas 4	1	1	0	XXX	1	3
Deterioro Medio Ambiental 5	1	1	1	1	XXX	4

NO.	PROBLEMA	TOTAL
1	Infraestructura Inapropiada	1
2	Administración Deficiente	2
3	Desatención a los usuarios.	2
4	Malas Relaciones Humanas y Públicas	3
5	Deterioro Medio Ambiental	4

Se analizaron las cinco opciones y luego de determinar que la problemática del deterioro medioambiental es la que más atención requiere, se procede a lo siguiente:

Falta de Educación ambiental

Opciones de solución:

1. Implementar los métodos de reciclaje juntamente con el tren de aseo.
2. Crear guía sobre clasificación de desechos sólidos.
3. Realizar campañas de reforestación.
4. Crear Campañas de concientización en la población.

1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Luego de priorizar los diferentes problemas se concluye que el problema ganador es la deficiencia medioambiental. Por lo cual se procede a elaborar una tabla de viabilidad y factibilidad del mismo.

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
FINANCIERO								
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X		X		X	
2. Se cuenta con financiamiento externo?		X	X			X		X
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X		X			X
ADMINISTRATIVO LEGAL								
4. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X	X		X		X	
5. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X			X
6. Se tiene estudio de impacto ambiental?		X	X		X			X

TECNICO								
7. Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X			X	X	
8. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X			X	X	
9. Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X		X			X
10. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X			X		X
11. Se han definido claramente la metas?		X	X		X		X	
12. Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?		X	X		X			X
13. Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		X		X		X	
13. Existe la planificación de la ejecución del proyecto.		X	X			X		X
MERCADO								
14. El proyecto tiene aceptación de la población?		X	X			X		X
15. El proyecto satisface necesidades de la población?	X		X		X		X	
16. El proyecto es accesible a la población en general?	X		X			X	X	
17. Se cuenta con personal calificado para la ejecución del proyecto?		X	X		X		X	
CULTURAL								
18. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?		X		X		X		X
19. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X		X		X		X
SOCIAL								
20. El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X		X	

21. El proyecto esta dirigido a un grupo social en específico?		X		X	X			X
FISICO NATURAL								
22. El proyecto favorece la conservación del medio ambiente?		X	X			X		X
23. EL clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X				X	
24. Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?		X	X			X		X
25. Existen riesgos naturales?					X			
ECONOMICO								
26. Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X	X			X		X
27. Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?		X	X			X		X
RELIGIOSO								
28. El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X			X	X	
29. El proyecto tendrá la aceptación de los diferentes grupos religiosos?	X		X		X		X	
TOTAL	9	20	26	3	15	14	13	16

1.9. Problema Priorizado

Según datos obtenidos de la matriz de priorización de problemas, el seleccionado es “Deficiencia Medioambiental”.

Factores que lo producen	Propuestas de Solución
No existe un plan de educación ambiental en la institución.	Crear una guía de Educación ambiental sobre clasificación de desechos sólidos.
Manejo no adecuado de los desechos	Mejorar o implementar los métodos de clasificación juntamente con el tren de aseo.
Los recursos naturales no se manejan de forma adecuada	Crear campañas de concientización en la población.
Áreas deforestadas.	Realizar campañas de reforestación.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Considerando los resultados de la tabla de priorización de problemas y el análisis de factibilidad y viabilidad, el proyecto a ejecutar es el siguiente:

Guía de clasificación sobre desechos sólidos dirigidos a docentes y estudiantes del Instituto Municipal básico de la aldea de San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Elaboración de una Guía de Clasificación de desechos sólidos.

2.1.2. Problema

En el municipio y específicamente en la aldea de San Pedro Las Huertas hay deficiencia medioambiental y debido a esa necesidad se da la elaboración y socialización de la guía de clasificación de desechos sólidos que va a contribuir a buscar nuevas formas de manejar los recursos naturales en la comunidad.

2.1.3 Localización

Instituto de Educación Básica aldea San Pedro Las Huertas, La Antigua
Guatemala, Sacatepéquez.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Municipalidad de la Antigua Guatemala, departamento de Sacatepéquez.
Facultad de Humanidades.

2.1.5. Tipo de proyecto:

Tipo formativo (proyecto de información)

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía sobre clasificación de la basura para socializarlo con los alumnos del Instituto de Educación Básica de la aldea de San Pedro las Huertas de la Antigua Guatemala. La Guía integra los medios para desarrollar contenidos, capacidades y generar conocimientos. Dicha Guía responde a un problema mundial, nacional y local de la degradación del medio ambiente, por lo que el presente proyecto pretende llevar soluciones ya que proporciona información que a través de actividades de aprendizaje busca sensibilizar tanto a docentes como a estudiantes sobre el problema afín de crear conciencia social en el cuidado y conservación de nuestros recursos medioambientales.

2.3 Justificación

Los epesistas como etapa final para obtener el título de Licenciado en Pedagogía y Administración educativa, debe cumplir con un proyecto consecuente con las necesidades y realidades de comunidades determinadas, teniendo como objetivo prioritario un proyecto que contribuya con el medio ambiente. Se consensuó como un área de inminente necesidad la aldea de San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Contribuir a través de la guía pedagógica sobre clasificación de desechos sólidos a la solución de problemas medioambientales en el Instituto Municipal de Educación Básica de la aldea de San Pedro Las Huertas.

2.4.2 Específicos

- Elaborar Guía Pedagógica sobre clasificación de desechos sólidos dirigida a estudiantes y docentes del Instituto Municipal de Educación Básica de la aldea de San Pedro Las Huertas.
- Socializar con docentes y estudiantes del establecimiento la guía pedagógica de clasificación sobre desechos sólidos.
- Clasificar desechos sólidos dentro del centro educativo.
- Realizar campañas de reforestación con el apoyo de los y las estudiantes de distintas áreas de la comunidad.

2.5 Metas

- Elaborar 20 guías sobre clasificación de desechos sólidos, para distribuirlos con docentes y alumnos.
- Realizar 2 talleres de socialización con docentes y estudiantes para el desarrollo de actividades de aprendizaje de la guía, con una duración de 2 horas cada uno.
- Realizar una campaña de clasificación de desechos sólidos con docentes y alumnos del instituto municipal.
- Reforestar 6000 metros cuadrados en el municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez, según lugares asignados por la municipalidad.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

- **Directos**
 - Estudiantes
 - Docentes
- **Indirectos**
 - Comunidad Educativa
 - Comunidad de la aldea de San Pedro Las Huertas

- Habitantes a nivel global

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Materiales e Insumos

INSTITUCIONES	APORTE (Donación)	TOTAL (Quetzales)
Municipalidad de la Antigua Guatemala, Sacatepéquez	<ul style="list-style-type: none"> • 600 arbolitos • Transporte para arbolitos 	Q 600.00 350.00
Lic. Luis Felipe Carrascosa	<ul style="list-style-type: none"> • 300 jugos 	Q 650.00
Purificadora Los Volcanes	<ul style="list-style-type: none"> • 750 bolsas de agua pura 	225.00
Imprenta Menchú	<ul style="list-style-type: none"> • Impresión de 20 ejemplares de la guía. 	Q 2000.00
TOTAL		Q 3825.00

Recurso humano y presupuesto

PATROCINANTE	RECURSO HUMANO	HONORARIOS (Q)
Municipalidad de La Antigua Guatemala	<ul style="list-style-type: none"> • Chapeo y zanjeo en 4 jornadas con 3 personas • Técnico Forestal 	Q 1200.00 Q 3000.00
Independientes	<ul style="list-style-type: none"> • Asesor Ambiental 	Q 2500.00
TOTAL		Q 6700.00

Resumen Financiero

Materiales e insumos	Q. 3,825.00
Recurso humano	Q. 6,700.00
TOTAL	Q. 10,525.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Marzo				Abril				Mayo				Junio					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
		1	Elaboración de la Guía	■	■	■	■												
2	Solicitud de apoyo a la municipalidad			■	■	■													
3	Impresión de la Guía					■	■												
4	Talleres de socialización							■	■	■	■								
5	Campaña de Reciclaje y clasificación											■	■	■					
6	Informe del trabajo realizado															■	■	■	

2.9 Recursos (Humanos, materiales y financieros)

2.9.1 Humanos

- Epesistas
- Alcalde y corporación municipal
- Trabajadores municipales
- Población estudiantil
- Asesora de EPS
- Coordinadora de sede

2.9.2 Materiales

- Equipo de reproducción
- Árboles
- Vehículos
- Equipo de oficina
- Edificio Municipal
- Útiles de oficina

2.9.3 Financieros

- Aporte Municipal
- Aporte Epesistas
- Patrocinadores

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividad	Descripción	Fecha de realización	Resultado Obtenido
1	Elaboración de la Guía	Elaboración de planificación, selección de contenidos, derrotero de páginas y diagramación de material	Durante todo el mes de marzo	La Guía de Clasificación de desechos
2	Solicitud de apoyo a la municipalidad	Reuniones con el Ingeniero de Medio Ambiente	Durante la tercera y cuarta semana de marzo	Compromiso de las autoridades municipales en la ejecución del proyecto y posterior sostenibilidad.
3	Impresión de las Guías	Se entregó el producto final a la imprenta para la reproducción de la Guía.	Durante la primera y segunda semana del mes de abril	Obtención de 15 ejemplares de la Guía de la clasificación de la basura.
4	Talleres de socialización con alumnos y docentes	Se compartió la metodología y se procedió a desarrollar con los alumnos y alumnas el contenido de la guía.	Durante la tercera y cuarta semana del mes de abril y en la primera, segunda semana del mes de mayo.	Alumnos conscientes de la realidad medioambiental y del como la clasificación de la basura puede ser un camino viable para solucionar algunos problemas.

5	Campaña de Reciclaje	Fueron convocados los alumnos del instituto, autoridades del centro educativo y la comunidad para la realización de la actividad.	Tercera y cuarta semana de mayo y primera semana de junio	Se recicló en el centro educativo y parte de la aldea
6.	Informe del trabajo realizado	Transcripción de los procesos y los resultados obtenidos en cada una de las etapas del EPS.	Durante la segunda, tercera y cuarta semana del mes de junio.	El informe Final de EPS.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Aportar material educativo para abordar la temática medioambiental a través de la guía sobre clasificación de desechos.	Contar con herramientas para abordar los temas medioambientales con la población estudiantil.
Área reforestada en El Cerro de La Cruz y en San Juan Gascón del municipio de La Antigua Guatemala, Sacatepéquez	Contar con un ambiente más agradable y saludable digno de heredar a las futuras generaciones.

El producto principal en el proceso de ejecución del proyecto, lo contribuye la elaboración de la Guía Pedagógica sobre Clasificación de desechos sólidos que a continuación se presenta

GUIA PEDAGOGICA

Guía sobre Clasificación de desechos sólidos dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Municipal Educación Básica de la Aldea de San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez



Compiladora Odilia Maricel Pamal Pamal

USAC

Facultad de Humanidades



INDICE

CONTENIDO	PAG.
INTRODUCCIÓN	
OBJETIVOS	
CAPITULO I	
Piensa, anota y comparte	06
Contaminación	07
Tipos de contaminación	08
Lo que pienso	09
Aclaremos algunos conceptos	11
Otros tipos de contaminación	12
Efectos de la contaminación en el ser humano	13
Lo que aprendí	15
Indicador de logro	16
CAPITULO II	
Lea, analiza y comparte	18
¿Qué es reciclaje?	19
Basura	20
Utilización y característica del reciclaje	21
Lo que aprendí	23
Indicador de logro	24
CAPITULO III	
Clasificación de desechos sólidos	26
Tiempo que tardan los desechos en degradarse	27
La basura y el ser humano	28
Como se clasifican los desechos sólidos	29
Lo que aprendí	31
Indicador de logro	33
Bibliografía	34

Introducción

La presente guía pedagógica está enfocada a orientar sobre la Clasificación de Desechos Sólidos dirigido a estudiantes del nivel básico del instituto de la aldea de San Pedro Las Huertas. La Antigua Guatemala, con el objetivo de contribuir a mejorar nuestro medio ambiente.

Consta de términos generales sobre contaminación ambiental, esto trata de concientizar a la población para que contribuya a disminuir este problema que afecta a nivel local, nacional y mundial.

Se hace mención lo que es reciclaje y clasificación de desechos, esto es importante ya que como seres humanos debemos separar los desechos sólidos tanto en nuestro hogar, en el centro educativo, en la empresa, etc. Esto para darles vida y tratamiento a los residuos e introducirlos a un nuevo ciclo de vida, llamada también la estrategia de las Tres Erres "R", como todo proceso tiene una secuencia por lo tanto se describe la cadena del reciclado y la utilidad que se puede dar a cada uno.

El ser humano debe dar importancia a este tema ya que con pequeños esfuerzos se logrará que los habitantes pongan su granito de arena para salvar nuestro planeta.

OBJETIVOS

Objetivo General

Contribuir a la conservación del medio ambiente solucionando la deficiencia ambiental partiendo desde el centro educativo a través de la guía pedagógica sobre Clasificación de Desechos Sólidos dirigido a docentes y estudiantes del ciclo básico del Instituto Municipal de la Aldea de San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

Objetivos Específicos

- Socializar guía pedagógica con docentes y estudiantes a través de talleres.
- Utilizar material reciclable para la elaboración de materiales de utilidad.
- Aplicar la técnica de recolección de desechos sólidos en el establecimiento.
- Recolección de desechos sólidos alrededor del centro educativo, aplicando la técnica de la clasificación.



Contaminación Ambiental



Capítulo I

Contaminación ambiental

COMPETENCIA

Utiliza información sobre contaminantes que afectan a nuestro medio ambiente para tomar conciencia y contribuir a mejorar su entorno ambiental buscando soluciones para mantener el equilibrio ecológico.

Actividad

Piensa, anota y comparte.



Estimado estudiante te invitamos para que manifiestes tus conocimientos acerca de los términos siguientes:

¿Qué es el medio ambiente?

¿Qué es contaminación ambiental?

¿Qué actividades crees que hacen en tu comunidad para contribuir a la conservación del medio ambiente?

Continuación actividad anterior

INSTRUCCIONES

- a) *Se organizaran en grupos de 3 integrantes.*
- b) *Buscar un coordinador y un relator para compartir en plenaria sus ideas.*
- c) *Las ideas pueden ser presentadas por medio de dibujos u otra forma creativa que les parezca original.*

Contaminación ambiental

Es la introducción de sustancias en un medio que provocan que este sea inseguro o no apto para su uso. El medio puede ser un ecosistema, un medio físico o un ser vivo. El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, luz o radiactividad).

Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana considerándose una forma de impacto ambiental.

Tipos de contaminación

- ✓ **Contaminación Atmosférica**
- ✓ **Contaminación Hídrica**
- ✓ **Contaminación Radiactiva**
- ✓ **Contaminación Acústica**





Lo que pienso!!!

INSTRUCCIONES:

Observa detenidamente cada una de las imágenes y luego escribe un pequeño concepto de lo que piensas de cada uno, según el título.

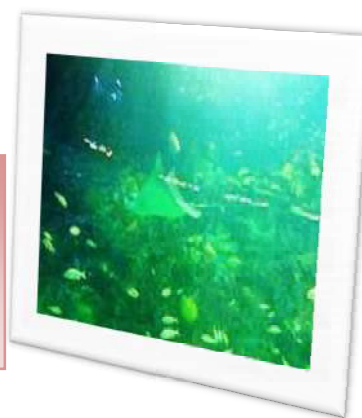
Contaminación Atmosférica



Four horizontal lines for writing a response.

Contaminación Hídrica

Four horizontal lines for writing a response.



Continuación

10

Contaminación Radiactiva



Contaminación Acústica



Aclaremos algunos conceptos

Contaminación atmosférica

Consiste en la liberación de sustancias químicas y particular en la atmosfera alterando su composición y suponiendo un riesgo para la salud de las personas y de los demás seres vivos.

Contaminación hídrica

Se da por la liberación de residuos y contaminantes que drenan a las escorrentías y luego son trasportados hacia ríos, penetrando en aguas subterráneas o descargando en lago o mares. Por derrames o descargas de aguas residuales, eutrofización o descarga de basura.

Contaminación Radiactiva

Resultado de las actividades en física atómica desde el siglo XX puede ser resultado de grave desperfecto en plantas nucleares o por investigaciones en bombas nucleares, también por la manufactura y uso de materiales radioactivos.

Contaminación Acústica

Que comprende el ruido de avenidas producidos por automotores, ruido de aviones, ruido industrial o ruidos de alta intensidad. Pueden reducir la capacidad auditiva del hombre y producir estrés.

Otros tipos de contaminación de los recursos naturales

Contaminación del Agua

Es la incorporación al agua de materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos industriales, y de otros tipos o aguas residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua y la hacen inútil para los usos pretendidos.

Contaminación del aire

Es la adición dañina a la atmósfera de gases tóxicos, CO, u otros que afectan el normal desarrollo de plantas, animales y que afectan negativamente la salud de los humanos.

Contaminación del suelo

Es la incorporación al suelo de materias extrañas, como basura, desechos tóxicos, productos químicos, y desechos industriales. La contaminación del suelo produce un desequilibrio físico, químico y biológico que afecta negativamente las plantas, animales y humanos. Los mayores responsables de la contaminación del suelo son los plaguicidas, germicidas, fertilizantes, los desechos industriales, la lluvia acida y las actividades mineras y metalúrgicas. Estos contaminantes, ya sean orgánicos o inorgánicos, permanecen activos y enaltecen la contaminación.

Efectos de la contaminación en el ser humano



<http://commons.wikimedia.org>

- ✓ La calidad del aire adverso puede matar a los organismos, incluyendo al hombre.
- ✓ La contaminación con ozono puede producir enfermedades respiratorias, enfermedades cardiovasculares, inflamaciones de garganta, dolor de pecho y congestión nasal.
- ✓ La contaminación causa muchas enfermedades y estas dependen del contaminante que las cause; generalmente son enfermedades de los ojos y del aparato respiratorio como la bronquitis, el asma y el enfisema pulmonar.

- a) La contaminación del agua causa aproximadamente 14000 muertes por día, la mayoría debido a la contaminación de agua potable por aguas negras no tratadas en países en vías de desarrollo.
- b) Los derrames de petróleo pueden causar irritación de piel y eflorescencia.
- c) La contaminación acústica induce sordera, hipertensión arterial, estrés y trastorno del sueño.
- d) La radiactividad pueden causar cáncer y también inducir mutaciones genéticas que provocan enfermedades congénitas.



Google Cannabiscafe.net



Lo que aprendí



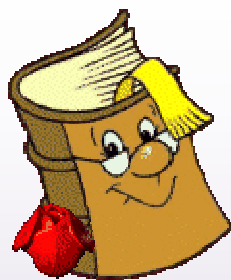
➤ **Comparto con mis compañeros y maestros.**



En base al tema de contaminación ambiental, elige uno, elabora un cartel y comparte lo siguiente:

¿Por qué crees que es importante o relevante el aporte que elegiste desde tu punto de vista?

Indicador de Logro



Adquiere conocimientos sobre conceptos básicos para prevenir la contaminación ambiental.



Reciclaje



CAPÍTULO II

Reciclaje

COMPETENCIA

Identifica los principales problemas que ocasiona la generación de desechos sólidos a nivel mundial.

Actividad

Lea, analiza y comparte.



Lea con atención lo siguiente...

Esta semana se realizó un recorrido por el parque central y la calle principal de la aldea, se constató que las secuelas han aumentado a diferencia de años anteriores en la cantidad de desechos sólidos recolectados.

Una de las personas encargada de recolectar la basura en los diferentes sectores, indicó que día a día se recoge cierta cantidad de desechos como, bolsitas de golosinas, botes de agua pura, latas de diferentes bebidas y bolas de nylon, son los que más sobresalen.

¿Crees que al recolectar los desechos sólidos se contribuye a mejorar nuestro medio ambiente?

¿Qué es el reciclaje?

Es un proceso mecánico que consiste en someter una materia o producto ya utilizado a un tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.



Ley de las tres R

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres erres.

- ✓ **Reducir:** acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- ✓ **Reutilizar:** permiten volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- ✓ **Reciclar:** conjunto de operaciones de recolección y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

Aclaremos este término...



FUENTE:
www.bigstockphoto.es

BASURA

Es todo aquello que consideramos como desecho al ya no tener valor ni utilidad y por lo tanto requerimos deshacernos de ello. Es producto de las actividades humanas y normalmente se quema o se coloca en lugares asignados para la recolección, y luego es llevado a tiraderos, rellenos sanitarios u otro lugar.

FUENTE:
www.inconsciente colectivo12.blogspot.com

La naturaleza no produce basura. Cuando en los bosques las hojas caen al suelo, troncos, estiércoles, cadáveres de animales u otros; todo ello se descompone lentamente por la acción de bacterias, lombrices, hongos y microorganismos; toda esta materia orgánica descompuesta produce abono natural.

Se produce un ciclo cerrado. Las montañas, los bosques y las selvas sobreviven gracias a este proceso.

Utilización y Características del Reciclado

TIPO DE BASURA	UTILIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS
Madera y tela.	Se utilizan para empacar alimentos, fertilizantes, alimentos secos, refacciones y autopartes, en forma de costales o como cajas de madera. Se pueden comprimir o prensar y se degradan y arden con facilidad. Son completamente biodegradables en períodos largos, se pueden reutilizar varias veces y aún no es redituable su reciclaje.
Envolturas y bolsas de papel.	Ampliamente utilizadas en la mayoría de las tiendas y almacenes. Son difíciles de utilizar más de una vez y casi siempre terminan formando basura. Se pueden prensar disminuyendo considerablemente su volumen en la basura, incinerar o pulverizar y son completamente biodegradables a largo plazo. La mayoría de las fibras del papel se pueden transformar mediante procesos de reciclaje, aunque no es suficientemente redituable todavía.
Botellas y envases de vidrio.	Se emplean para empacar bebidas (envases retornables) y cosméticos u otro tipo de productos (no retornables). Al incinerarlos se derriten, se pueden pulverizar y reutilizar. Permanecen inertes en la basura pero pueden ser reciclados para la fabricación de vidrio nuevo y de productos abrasivos.
Botellas, bolsas y películas de polietileno.	Ampliamente utilizados en el empaque de sólidos y líquidos. No se degradan y permanecen inertes en la basura por mucho tiempo. Al incinerarse pueden producir gases tóxicos y se derriten. En general no son reciclables pero pueden utilizarse varias ocasiones.
Papel celofán y celulosa.	Se utilizan en envolturas de regalos y golosinas. Se comportan como la mayoría de los productos de papel en la basura pero no son recuperables después de ser usados.
Cajas de cartón y cartulina.	Se emplean principalmente como envoltura externa y como parte de exhibidores de productos. Se descomponen lentamente en la basura y se pueden procesar de la misma manera que el papel (pulverización e incineración). Son completamente biodegradables y su reciclaje es más costoso que el del papel.

Papel encerado.	Se utiliza para envolver bocadillos, panes y dulces. Su degradación en la basura es más lenta que la del papel aunque puede procesarse de la misma manera que este (pulverización e incineración). Es completamente biodegradable a largo plazo y no es recuperable por reciclaje.
Papel plastificado.	Se utiliza ampliamente en envolturas, cuadernos, tarjetas y artículos propagandísticos. El plástico que contiene no es degradable, no es recuperable y no se reutiliza.
Polietileno.	Muy utilizado como empaque de aparatos y equipo frágil (televisores, microscopios, computadoras, radios etc.), así como de frutas y legumbres. Se utiliza con frecuencia para la elaboración de artesanías. Es muy ligero y puede permanecer inerte por mucho tiempo en la basura. Se puede incinerar más no se derrite. Se puede reutilizar en los sistemas de aislamiento térmico pero aún no se cuenta con técnicas adecuadas para reciclarlo.
Botes de aerosoles.	Se utilizan para empaquetar pinturas, insecticidas y lacas. Explotan al calentarse por lo que no deben incinerarse ni pulverizarse. Inútiles cuando se agotan y no son reciclables.
Botes y láminas de aluminio	Los botes se utilizan para empaquetar diferentes tipos de bebidas y las hojas son ampliamente utilizadas en la cocina. No se degradan, pocas veces se vuelven a utilizar y su reciclaje es posible aunque aún demasiado costoso.
Cloruro de polivinilo (PVC).	Se emplea con frecuencia para el envasado de conservas y bebidas, así como de productos de tocador como champús y acondicionadores. Se comporta en la basura de la misma manera que el polietileno, excepto que al incinerarse produce emanaciones muy tóxicas.
Botes de acero y de hoja de lata.	Se usan con frecuencia para empaquetar alimentos, pinturas y solventes. Se degradan formando óxidos. Al incinerarlos sólo se queman sus etiquetas. Se pueden comprimir, no son reutilizables pero anualmente se recuperan parte de ellas para obtener estaño.



Lo que aprendí

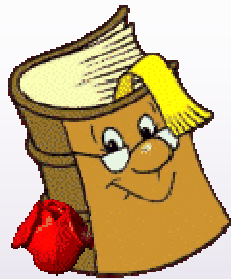


➤ Comparto con mis compañeros y maestros.

INSTRUCCIONES: En el siguiente espacio, elabore un cuadro sinóptico expresando las principales ideas visto en la unidad.

A large, empty rectangular box with a blue border and a folded bottom-right corner, intended for the student to draw a synoptic chart.

Indicador de Logro



Describe los beneficios del reciclaje al reutilizar.

Clasificación de desechos sólidos



CAPÍTULO III

Clasificación de desechos sólidos

COMPETENCIA

Clasifica desechos sólidos para el cuidado de su entorno ambiental en el centro educativo.

DESECHOS SÓLIDOS

Son todos los desperdicios que se originan de las diferentes actividades que el ser humano realiza, ya sean: domésticas, comerciales, industriales, deportivas, entre otras, ya sea en ciudades o comunidades.”¹

“Son todos aquellos objetos que han dejado de desempeñar la función para la cual fueron creados, se considera que ya no sirven porque no cumplen su propósito original; y, por tal motivo, son eliminados. Sin embargo, éstos pueden ser aprovechados si se manejan de forma adecuada.



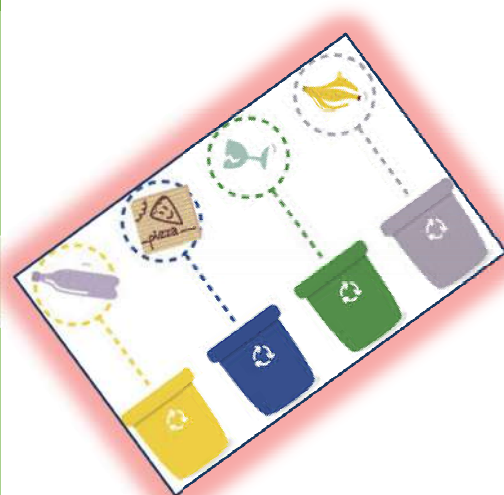
FUENTE:
www.imagui.com

Tiempo que tardan los desechos en degradarse

Debido a las distintas actividades que los seres humanos realizan a diario, ya sean en el hogar, en los comercios, en las empresas, en los centros de recreación, centros educativos, o en cualquier otro lugar, está constantemente generando desechos que dependiendo del material con que fueron elaborados pueden llevarse desde semanas a miles de años para degradarse.

DESECHOS	TIEMPO EN DEGRADARSE (aproximado)
Desechos orgánicos	De 3 a 4 semanas
Ropa de algodón o lino	De 1 a 5 meses
Ropa de lana	1 año
Papel	1 año
Madera	De 2 a 3 año
Zapatos de cuero	De 3 a 5 años
Chicles	5 años
Latas	10 años
Vasos plásticos	10 años
Lacas y espumas (envases)	30 años
Tapas de botellas	30 años
Encendedores	100 años
Botellas plásticas	De 100 a 1000 años
Bolsas plásticas	150 años
Zapatos deportivos	200 años
Muñecas	300 años
Baterías y pilas	Más de 1000 años
Vidrios	4000 año

FUENTE: Los datos de la presente tabla fueron tomados de diferentes documentos y pueden variar según el autor.



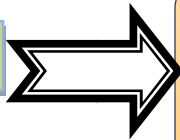
FUENTE:
www.inconsciente colectivo12.blogspot.com

La basura y el ser humano



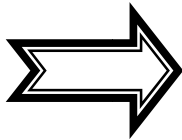
Los desechos sólidos deben ser bien manejados para evitar consecuencias al ser humano ya que de una forma directa o indirecta, las malas prácticas como quemarlos o tirarlos en los ríos, bosques o barrancos, provoca daños a corto y largo plazo. Los principales problemas que provoca la mala administración de los desechos son los siguientes:

ENFERMEDADES



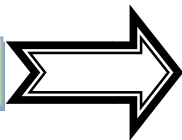
Se pueden transmitir diferentes tipos de enfermedades, tales como: disentería, infecciones de la piel, infecciones respiratorias, problemas oculares, entre otras.

VISUALES



La basura tirada en las calles, parques, centros comerciales, o cualquier espacio público, dan una mala imagen para la comunidad, departamento o país, haciéndolo ver como un lugar sucio y no agradable para estar en él.

CONTAMINACIÓN



Cuando tiramos la basura en los ríos, los lagos, los bosques o los barrancos, o bien cuando la quemamos, estamos contaminando ya sea el suelo, el agua o el aire.

¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?

Este proceso consta de varias etapas, por su origen puede ser: industrial o doméstico.

1

Proceso Industrial:

Puede ser realizada por empresas públicas o privadas.

- ✓ Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- ✓ Plantas de transferencias: se reúnen los residuos para realizar transporte mayores a menor costo (usando contenedores o compactadores)
- ✓ Plantas de clasificación: se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- ✓ Reciclador final: los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.) se almacena (vertederos) o se usan para la producción de energía (cementeras, biogás, etc).



FUENTE:
www.aula365.com/imagene

2



FUENTE:
www.bigstockphoto.es

Proceso Doméstico:

En la separación de origen domestico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales, los más comunes en la escuela son:

- ✓ Contenedor amarillo: en este se debe depositar todo tipo de envases ligeros o plásticos (botellas, bolsas, etc.) y latas (de bebidas, conservas, etc.).
- ✓ Contenedor gris: En el se depositan los residuos que fundamentalmente son de materia biodegradable (materia orgánica).

ACTIVIDAD: Realizar campaña de recolección de desechos sólidos dentro del establecimiento como áreas aledañas, luego clasificarlos poniendo en práctica lo aprendido.



Lo que aprendí



¿Cómo puedo hacer para compartir mis nuevos conocimientos sobre la clasificación de desechos sólidos?

Desde mi familia



Desde mi escuela

Desde mi comunidad



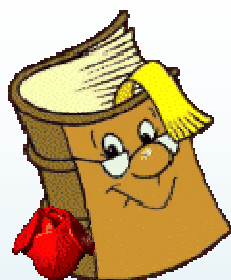
Verifico lo que aprendí en esta unidad

Esperemos que esta unidad le haya ayudado a despejar sus dudas en relación a los temas tratados. Para ello realice una autoevaluación sobre que aprendió. Anote sus comentarios y críticas llenando la siguiente ficha.

Lo que aprendí	Para que me van a servir estos conocimientos	Lo que no comprendí



Indicador de Logro



Describe acciones personales y familiares que pueden implementar para clasificar desechos sólidos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Ciencias Naturales y Tecnología, Editora Educativa, séptimo curso.
2. Ciencias Naturales 2. Liz Klée, Kareen Campo
3. Manual de compostaje Producción ecológica. Consejería de Agricultura y Pesca Junta de Andalucía. España.es.wikipedia.org/wiki/Compost.
4. Colomar Mendoza, F.J. y Gallardo Izquierdo, A. *Tratamiento y Gestión de Residuos Sólidos*. Universidad Politécnica de Valencia. Ed. LIMUSA. 2007. ISBN 13 978 968 18 7036 2.
5. Módulos de Educación Ambiental para docentes EGB. Inédito.PRODIA.
6. [Http://commond.wikimedia.org./wiki/Contaminación](http://commond.wikimedia.org./wiki/Contaminación)

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del Diagnóstico

A través del diagnóstico efectuado en la institución se pudo determinar cada una de las carencias existentes. Luego de ello se llevó a cabo la priorización a sus problemas y el análisis de viabilidad y factibilidad respectivo para determinar el proyecto a realizar.

4.2. Evaluación del Perfil

La elaboración del perfil del proyecto, permitió determinar los objetivos y fijar las metas a lograr con cada una de las actividades programadas. En esta etapa se obtuvieron los siguientes logros:

- Se fijo un cronograma de ejecución que permitió visualizar el tiempo real de la realización del proyecto.
- Fue determinado un presupuesto concreto, así mismo las fuentes necesarias para dicho financiamiento.
- Se enumeraron claramente los recursos indispensables para llevar a cabo el proyecto planteado.
- Fue determinado un grupo específico que se verá beneficiado con dicho proyecto.
- Se describe claramente el por qué de la realización del proyecto.

4.3. Evaluación de la Ejecución

Según el cronograma establecido para la ejecución del proyecto, esta etapa dejó como resultado los siguientes logros:

Cada una de las actividades fueron realizadas en el tiempo establecido.

Se contó con los recursos necesarios para la realización d las distintas actividades.

La ejecución del proyecto fue lograda satisfactoriamente.

Se cuenta con productos concretos de beneficio a la comunidad como resultado de la realización del proyecto.

Se logró la participación de la comunidad educativa en el proceso de ejecución del proyecto.

4.4. Evaluación Final

A través del presente proyecto se contribuyó a la solución de los problemas medioambientales que afronta el municipio de La Antigua Guatemala, a nivel general los logros obtenidos fueron los siguientes:

Se elaboró una guía que se convierte en herramienta educativa para abordar la temas de educación ambiental.

Se creó conciencia en la población estudiantil, como agentes divulgadores de la problemática ambiental.

Se realizaron acciones concretas para contribuir a la solución de los problemas medioambientales a través de las jornadas de recolección de la basura y clasificación.

Para una mejor comprensión del proceso de evaluación, se pueden observar los instrumentos que aparecen en el apéndice IV.

CONCLUSIONES

- 1) La guía sobre clasificación de desechos sólidos es un aporte didáctico para abordar con los estudiantes del ciclo básico los distintos problemas medioambientales presentes en su comunidad.
- 2) La elaboración de la guía sobre clasificación de desechos sólidos es una herramienta pedagógica para abordar la problemática medioambiental en los centros educativos.
- 3) La socialización de la guía sobre la clasificación de desechos sólidos con las generaciones presentes, es una estrategia para abordar de una forma motivante la promoción de un cambio de actitudes para la conservación de los recursos naturales.
- 4) La clasificación de desechos sólidos es fundamental en la solución de los problemas medio ambientales en el Instituto Municipal de Educación Básica de la aldea de San Pedro Las Huertas, esto permite reducir los grandes índices de contaminación al medio ambiente.
- 5) La realización de campañas de reforestación, con la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa, contribuye a disminuir los problemas medioambientales en la aldea de San Juan Gascón y Cerro de La Cruz.

RECOMENDACIONES

Con base al proceso realizado en la ejecución del presente proyecto, enfocado a la problemática medioambiental, se recomienda:

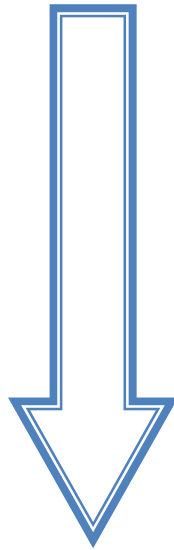
- 1) Directora del establecimiento, dar continuidad a los proyectos orientados a la protección y conservación del medio ambiente.
- 2) Docentes del centro educativo, dar seguimiento a la elaboración y aplicación de materiales educativos que contribuyan a la solución de problemas medioambientales presentes en la comunidad a través de actividades en las que los y las estudiantes contribuyan a sus propios conocimientos.
- 3) Docentes, dar seguimiento a los temas propuestos en la guía Pedagógica sobre clasificación de desechos sólidos, tomando en cuenta las características particulares de la comunidad.
- 4) Comunidad educativa, continuar con la practica tanto dentro como fuera del centro educativo, las temáticas medioambientales trabajadas en la guía sobre clasificación de desechos sólidos con el fin de contribuir a la conservación del medio ambiente.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- ✓ García García, Edwin R.; et al. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Guatemala: 2009, 94 p.
- ✓ Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos Elementos propedéuticos. 9ª. Edición. Guatemala: 2009, 114 p.
- ✓ Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. GUÍA PRÁCTICA SOBRE MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y DE CAMPO, sexta edición, Guatemala, 2005.
- ✓ Cabezas, Horacio. METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, Tercera Edición. Editorial Piedra Santa. Guatemala. C.A., 2000. 104 p.
- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Escuela de Bibliotecología. IMPORTANCIA DE LAS CITAS TEXTUALES Y LA BIBLIOGRAFÍA EN LA INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA. Guatemala, 2007. 70 p.

APÉNDICE

APÉNDICE I



PLANIFICACIONES

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. Unidad Patrocinante: Municipalidad de La Antigua Guatemala
2. Dirección: Cuarta Calle Oriente y Cuarta Avenida Norte
Palacio del Ayuntamiento
3. Municipio: La Antigua Guatemala
4. Departamento: Sacatepéquez

II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. Nombre: Odilia Maricel Pamal Pamal
2. Carné: 200550628
3. Facultad: Humanidades
4. Sección: Antigua
5. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
6. Dirección: Segundo Cantón, San Juan Alotenango, Sacatepéquez

III. TÍTULO

Etapa de Diagnóstico de la municipalidad de la Antigua Guatemala

IV. JUSTIFICACIÓN

La necesidad de visualizar las características internas y externas de las instituciones ediles del departamento de Sacatepéquez y enfocar el análisis en la municipalidad de La Antigua Guatemala, los epesistas como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; determinarán las problemáticas que requieren soluciones prioritarias, concretas e inmediatas.

V. OBJETIVOS

1. GENERAL
Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeñan la institución.

2. ESPECIFICOS
 - a) Identificar la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.

- b) Analizar los principios filosóficos, administrativos, históricos-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio a la comunidad.
- c) Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- d) Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- e) Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- f) Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

VI. ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	TIEMPO								RESPONSABLE				
		FEBRERO					MARZO							
		1	2	3	4	5	1	2	3		4			
1.	Planificación de la Etapa de Diagnóstico													-Epesista -Asesora
2.	Elaboración de instrumentos para recopilar información													-Epesista
3.	Llenado de cuestionarios en los departamentos de la municipalidad.													-Epesista
4.	Llenado de FODA por cada área de la municipalidad													-Epesista
5.	Investigación bibliográfica y electrónica													-Epesista
6.	Interpretación de la información													-Epesista
7.	Estructuración de la información													-Epesista
8.	Análisis de la información													-Epesista

No.	INDICADORES	Totalmente Logrado	Aceptablemente Logrado	Medianamente Logrado	Regularmente Logrado	No Logrado	OBSERVACIONES
1.	Se determinaron las características internas y externas de la institución.		X				
2.	Se identificaron los principios administrativos en cada departamento	X					
3.	Se identificó la base legal que rige todas las actividades administrativas.	X					
4.	Se identificó el manejo de recursos financieros con que se cuenta.		X				
5.	Fueron detectadas las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución.	X					
6.	Se evidencian los principios filosóficos y políticos.	X					
7.	Fueron identificados los aspectos geográficos y ambientales relevantes.	X					
8.	Se detectan las diferentes necesidades de la institución.	X					
9.	Se priorizaron los problemas que requieren una solución inmediata.	X					
10.	Se determinó la viabilidad y factibilidad para el problema priorizado.	X					

Odilia Maricel Pamal Pamal Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
PLAN DE LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO

IDENTIFICACIÓN

- ✓ **Institución beneficiada:**
Instituto de Educación Básica de la aldea de San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- ✓ **Epesista:**
Odilia Maricel Pamal Pamal
- ✓ **Título:** Perfil del Proyecto

I. JUSTIFICACIÓN

Se realiza la etapa del perfil para que la epesista contemple un panorama general del proyecto, que revela la inversión, los costos, los recursos financieros y humanos y la participación de los docentes y estudiantes, ordenando las actividades de manera cronológica para llevar a cabo la ejecución del proyecto, con eficiencia y eficacia, logrando un buen impacto ambiental.

II. OBJETIVOS

- ✓ **General:**
Formular el perfil del proyecto.
- ✓ **Específicos**
 - a) Establecer el nombre del Proyecto
 - b) Ordenar las diferentes actividades por medio de un cronograma.

III. ACTIVIDADES

- ✓ Planificar la etapa del perfil
- ✓ Establecer el nombre
- ✓ Describir el proyecto
- ✓ Justificar el proyecto
- ✓ Crear los objetivos de acuerdo a las necesidades
- ✓ Fijar las metas de acuerdo a los objetivos
- ✓ Identificar los grupos beneficiados
- ✓ Elaborar cronograma de actividades
- ✓ Cuantificar los costos económicos
- ✓ Categorizar recursos

IV. CRONOGRAMA DE LA ETAPA DEL PERFIL

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MARZO			
			1	2	3	4
1	Planificación de la etapa del perfil	Epesista				
2	Establecer el nombre del proyecto	Epesista				
3	Describir el proyecto	Epesista				
4	Justificar el proyecto	Epesista				
5	Crear los objetivos de acuerdo a las necesidades	Epesista				
6	Fijar las metas de acuerdo a los Objetivos	Epesista				
7	Identificar los grupos beneficiados	Epesista				
8	Estructuración de cronograma de Ejecución	Epesista				
9	Cuantificar los costos económicos	Epesista				
10	Categorizar recursos	Epesista				

V. RECURSOS

- ✓ **Humanos**
Epesista
Asesora
- ✓ **Materiales**
Computadora
Impresora
Lapiceros
Hojas de papel bond

PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

IDENTIFICACIÓN

- ❖ **Institución beneficiada:**
Instituto de Educación Básica de la aldea de San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- ❖ **Epesista:**
Odilia Maricel Pamal Pamal
- ❖ **Localización del establecimiento:**
Primera Avenida y Tercer Cantón, aldea San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.
- ❖ **Proyecto:**

Guía Pedagógica de clasificación de desechos sólidos dirigida a docentes y estudiantes de segundo básico del Instituto de Educación Básica de la aldea de San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala, Sacatepéquez.

I. JUSTIFICACIÓN

Se espera que la realización de las actividades del proyecto; alcancen los mejores resultados que benefician a la comunidad; se ejecutaran las acciones orientadas a la elaboración de la Guía Pedagógica para la clasificación de los desechos sólidos de manera que se preserve el medio ambiente empezando desde sus hogares como muestra de contribución ambiental que beneficiara al municipio de la Antigua Guatemala y así lograr salvar guardar el recurso natural con que se cuenta, por lo que se emprende la ejecución con dedicación y expectativa de éxito.

II. OBJETIVOS

- ❖ **General**
Ejecutar el cronograma de actividades del proyecto, aprovechando la utilización de recursos disponibles en el tiempo estipulado para su realización.
- ❖ **Específicos**
 - a) Gestionar los insumos necesarios para la ejecución del proyecto.
 - b) Organizar las actividades planificadas para desarrollarlas según la orientación de los objetivos trazados.
 - c) Diseñar guía de clasificación de desechos sólidos.
 - d) Lograr la plantación de 600 arbolitos para proteger el medio natural.

III. ACTIVIDADES

- a) Gestionar insumos necesarios
- b) Elaboración de guía pedagógica sobre el tema
- c) Planificar las actividades
- d) Coordinar actividades con autoridades del establecimiento
- e) Preparación de material y herramientas para la ejecución del proyecto
- f) Elaboración de abonera
- g) Realizar talleres de socialización
- h) Elaboración de macetas
- i) Formar equipo de apoyo para darle sostenibilidad al proyecto
- j) Evaluar la ejecución
- k) Redactar informe final del proyecto

IV. RECURSOS

❖ **Materiales**

Solicitud de permisos
Botes para clasificar los desechos
Bolsas de basura
Tenazas para recolectar desechos
Medios de Transporte
Computadora
Cámara

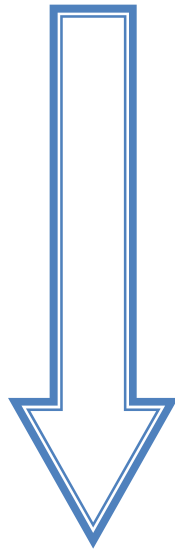
❖ **Institucionales**

Municipalidad de la Antigua Guatemala
Instituto de Educación Básica de San Pedro
Instituciones gubernamentales (PNC)

❖ **Financieros**

Utilizados en:
Transporte
Alimentación
Papelería
Plantación

APENDICE II



INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA LA RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA

SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?
2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?
3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?
4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?
5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?
6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?
7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?
8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?
9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?
 - A. Gobierno local
 - B. Organización administrativa

C. Organizaciones políticas existentes

D. Organizaciones civiles apolíticas

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

13. ¿Con qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en el tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

16. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

19. ¿Cómo son los espacios en la ciudad para el paso peatonal?

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen?

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen?

22. ¿Qué grupos étnicos componen la sociedad?

23. ¿Qué idiomas se hablan?

24. ¿Cómo ha afectado la transculturalización en la ciudad?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA
SECTOR INFRAESTRUCTURA

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad?

2. ¿A qué tipo de institución pertenece la municipalidad?

3. ¿A qué región pertenece la municipalidad?

4. ¿A qué área pertenece la municipalidad?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la municipalidad?

6. ¿En qué momento se origina la municipalidad de la Antigua?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la municipalidad?

a. Área construida aproximada _____

b. Área descubierta aproximada _____

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la municipalidad?

a. Salón de sesiones _____

b. Oficinas _____

c. Cocina _____

d. Comedor _____

e. Servicios sanitarios _____

f. Biblioteca _____

g. Bodega _____

h. Salón de multiusos _____

i. Salón de talleres _____

j. Otros _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA
SECTOR de FINANZAS

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado _____

Dependencia: _____

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación al municipalidad de la Antigua, para el año 2010?
2. ¿Qué ingresos percibe la municipalidad por parte e la iniciativa privada?
3. ¿Qué ingresos percibe la municipalidad de las cooperativas locales?
4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la municipalidad anualmente Por prestación de servicios y rentas?
5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la municipalidad anualmente?
6. ¿Cuánto invierte la municipalidad mensualmente en el pago de salarios y Servicios profesionales?
7. ¿Cuál es el gasto mensual de la municipalidad en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?
8. ¿Cuál es la inversión que la municipalidad realiza en la construcción, reparación Y mantenimiento de obras públicas?
9. ¿Cuánto invierte la municipalidad en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?
10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la municipalidad, el manejo transparente de las finanzas?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA
SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de Servicio _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tiene los trabajadores?

7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales y técnicos)

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
9. ¿Cuántos trabajadores residen en la ciudad?
10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?
12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?
13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?
14. ¿Cuál es el porcentaje mensual de usuarios extranjeros y nacionales?
15. ¿Cuál es el porcentaje de usuarios según la edad?
16. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA

SECTOR CURRICULUM

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?
2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?
3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados Por la institución?
4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?
5. ¿Qué tipo de programas educativos nocturnos apoya la municipalidad?
6. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?
7. ¿Qué dependencia de la municipalidad es la encargada de la atención a los programas educativos?
8. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación?
9. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos Solicitados por los Centros Educativos?
10. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA
SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Qué departamento se encarga de la planificación el área municipal?
2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?
3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que con lleva la elaboración de un plan?
4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?
5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?
6. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?
7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?
8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

9. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la municipalidad?
10. ¿Con que frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?
11. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?
12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?
13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?
14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?
15. ¿Cómo lleva la municipalidad el control de expedientes administrativos?
16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?
17. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?
18. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA
SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros dentro fuera del municipio?

2. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

4. ¿De qué forma incentiva la municipalidad las actividades académicas del municipio?

5. ¿Qué tipo de apoyo recibe la municipalidad del sector industrial?

6. ¿Cuál es la relación de la municipalidad con las cooperativas locales?

7. ¿De qué forma la municipalidad promueve el turismo del lugar?

8. ¿De qué manera la municipalidad promueve las actividades culturales del municipio?

9. ¿Qué tipo de apoyo recibe la municipalidad de parte del INGUAT?

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la municipalidad para favorecer el intercambio comercial de municipio?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA
SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO Y LEGAL

Nombre de la Institución: _____

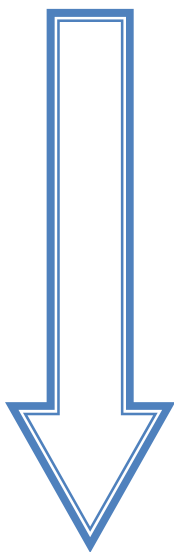
Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la Institución?
2. ¿Cuál es la visión de la Municipalidad?
3. ¿Cuál es la misión de la Municipalidad?
4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este Período de gestión?
5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?
6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?
7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la municipalidad?
8. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?
9. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?

APENDICE III



GUÍA DE ANÁLIS CONTEXTUAL E
INSTITUCIONAL (PATROCINANTE Y
BENEFICIADA)

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1 Localización

La ciudad de la Antigua Guatemala es la cabecera central del Departamento de Sacatepéquez, ubicada en la región V, a 43 km de la ciudad capital. Altura sobre el nivel del mar 1530.17 metros. La ciudad está limitada al Norte con los municipios de Jocotenango, Sumpango y San Bartolomé Milpas Altas; al Oriente con San Bartolomé Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, Magdalena Milpas Altas y Santa María de Jesús; al Sur con Santa María de Jesús, al Poniente con Ciudad Vieja y San Antonio Aguas Calientes todos ellos del departamento de Sacatepéquez.

1.2 Tamaño

Este municipio cuenta con una extensión territorial de 78 kilómetros cuadrados.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

El clima es templado 18°, suelo húmedo y montañoso, sus principales accidentes son; el Volcán de Agua, el Cerro de la Cruz, De Santa Inés, el Hato, el Manchen, la Candelaria, el Cucurucho, el Piñón, la Pradera, La Loma. Ríos: el Colorado, del Pilar, el Sauce, el Guacalate, el Pensativo.

1.4 Recursos Naturales

Posee bosques que protegen los 17 nacimientos de agua dulce, suelo fértil con amplios valles y cerros cultivables.

2. Historia

2.1 Primeros Pobladores

De acuerdo a las características y rasgos de la población los primeros pobladores fueron españoles y prehispánicos, donde se fundan las primeras culturas a raíz del intercambio entre los mayas y españoles.

2.2 Sucesos históricos importantes

- Fundación de la Primera Imprenta
- Fundación de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- Ciudad condecorada por Felipe II con el título "La Muy Leal Ciudad de Santiago de los Caballeros de Guatemala"

- Terremoto de Santa Marta en el año 1773
- Declaración del instituto Panamericano de Geografía e Historia” Monumento de América en Julio de 1965.
- Declarado por la UNESCO “Patrimonio Mundial y Cultural” en 1979.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

2.4 Lugares de orgullo local

- Palacio de los Capitanes Generales (autorizado el 13 de Julio de1763)
- Palacio del Muy Noble Ayuntamiento(inaugurado el 19 de noviembre, 1743)
La Iglesia Catedral y Palacio Arzobispal
- Iglesia La Merced
- Iglesia de San Francisco donde se encuentra la tumba del Hermano Pedro de Bethancourt.
- Museo de Armas de Santiago de los Caballeros
- Museo del Libro Antiguo
- La Real y Pontífice Universidad de San Carlos de Borromeo
- Convento las Capuchinas, sede del Consejo Nacional para la Protección de La Antigua.
- Aldea San Felipe de Jesús y San Juan del Obispo
- La casa K’ojom (centro de investigación de música tradicional guatemalteca).

3. Política

3.1 Gobierno local

Se ha designado democráticamente a través de las elecciones, la corporación municipal para el período 2012-2016 y se encuentra conformada de la siguiente manera:

- Alcalde Municipal: Dr. Adolfo Vivar Marroquín
- Síndico I: Dr. Carlos Américo López Gutiérrez
- Síndico II: Lic. Edgar Enrique Monterroso Chan
- Síndico suplente: Sr. Juan Carlos Silva
- Concejal I: Lic. Edgar Francisco Ruíz Paredes
- Concejal II: Sr. Carlos Roberto Mérida Reynoso
- Concejal III: Sr. Luis Magín Hernández Galindo
- Concejal IV: Sra. Patricia Diéguez
- Concejal V: Sr. Mario Pérez Sitan
- Concejal Suplente I: Sr. Antonio Palomo
- Concejal Suplente II: Sr. Sergio Castañeda

3.2 Organización Administrativa

Para brindar el servicio a la población de este municipio la municipalidad de La Antigua Guatemala se encuentra organizada por oficinas, con atribuciones y funciones específicas, siendo algunos de ellos:

- El Despacho Municipal
- Oficina Jurídica
- Oficina de Medio Ambiente
- Oficina de Recursos Humanos
- Oficina de servicios.

3.3 Organizaciones políticas

Entre las organizaciones políticas más activas del municipio se encuentran:

- Partido Patriota(PP)
- Líder
- Unidad Nacional de la Esperanza(UNE)

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

Dentro del municipio se encuentran los siguientes grupos organizados:

- Iglesias
- Escuelas
- Obras Sociales del Hermano Pedro
- Fundación Familia de Esperanza
- Nuestros Ahijados

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

Las principales actividades de la población antiguëña son variables y se clasifican de la siguiente manera:

- Comercio 30%
- Turismo 45%
- Artesanía 10%
- Trabajo en la empresa privada o instituciones del Estado 15%

4.2 Producción, distribución de productos

Las agencias de turismo se dedican a mostrar al visitante extranjero los atractivos coloniales que se encuentran en la ciudad y sus alrededores, las artesanías elaboradas en madera, barro, cera, hierro forjado, pinturas, dulces típicos y productos agrícolas; son puestas en el mercado interno, también distribuidos a nivel nacional e internacional.

4.3 Agencias educacionales

La población estudiantil de La Antigua es atendida por instituciones educativas distribuidas en la ciudad y en las aldeas, según el nivel que necesita cubrir, existen:

- Escuelas Oficiales
- Colegios del Nivel Pre-primario hasta el Nivel Medio
- Institutos Normales
- Núcleos Familiares Educativos (NUFED)
- Extensiones Universitarias Públicas y Privadas
- Proyectos Lingüísticos de Español
- Escuelas de inglés, Francés y otros idiomas.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

- Hospital General “Hermano Pedro”
- Hospitales Privados
- Clínicas Especializadas
- Farmacias
- La Sanidad
- El Instituto Guatemalteco de Seguridad Social

4.5 Vivienda (tipos)

La vivienda en la ciudad es de tipo colonial y la población marginal construye su vivienda de block y laminas.

4.6 Centros de recreación

Entre los principales centros de recreación sobre salen los parques municipales, el Cerro de la Cruz, el turicentro ecológico Florencia, el estadio municipal, las cancha deportiva de la Pólvara, las cuales están disponibles para el turismo y la población.

4.7 Transporte

La mayoría de personas posee vehículo propio o tiene acceso al servicio de taxis, moto taxis o buses urbano y extraurbano, para transportarse a todos las aldeas o municipios y a la ciudad capital, Chimaltenango y Escuintla.

4.8 Comunicaciones

Entre los medios de comunicación utilizados por la población de La Antigua se pueden mencionar:

- Servicios de teléfono residencial, público y móvil (celular)
- Servicio de internet residencial y móviles
- Correo postal
- Diarios escritos de circulación nacional
- La Radio Antigua FM 91.3
- Revista Revue

4.9 Grupos religiosos

- Católicos 60%
- Evangélicos 20 %
- Religiones extranjeras 20 %

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Entre los grupos que trabajan en el área social sobresalen los siguientes:

- Club de Leones
- Club el Esfuerzo
- Club el Antigüño
- Clubes deportivos
- Alcohólicos Anónimo

II SECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación

4ª Calle y 4ª Avenida esquina Palacio del Ayuntamiento, Antigua Guatemala.

1.2 Vías de acceso

Existe amplia cobertura al municipio por la Ruta Nacional 14(ciudad vieja) la Ruta 7(Chimaltenango) La Ruta de la ciudad capital, siendo transitables todo el año.

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de institución

Gubernamental, semi-autónoma

2.2 Región, distrito

Región V, área central.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

3.2 Fundadores u organizadores

3.3 Sucesos o épocas especiales

4. Edificio

4.1 Área construida

- Segundo nivel 1426.4519 mts², perímetro 162.7505 mts.
- Primer nivel 1557.0969 mts², perímetro 161.500 mts.

4.2 Área descubierta

12 mts²

4.3 Estado de conservación

Indefinido debido a que el edificio es antiguo su reparación constante ha sido necesaria para la conservación.

4.4 Locales disponibles

Debido a la antigüedad del edificio, contiene salones amplios que favorecen a varias oficinas en un solo local. Siendo el museo de Armas de Santiago de los Caballeros parte del edificio.

4.5 Condiciones y usos

Las condiciones del edificio de la municipalidad son optimas para ser utilizarlas en el desarrollo de las actividades administrativas, sus dependencias, el uso de los usuarios. Los servicios sanitarios ocupan 2 ambientes según el sexo y son de uso exclusivo de la municipalidad.

5. Ambientes y equipamiento (incluyendo mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos (sesiones)

Para las reuniones de personal y ceremonias se utiliza el Salón de los Capitanes.

5.2 Oficinas

Están organizadas administrativamente en 12 dependencias que son:

- Relaciones Públicas
- Tesorería
- Adulto Mayor
- Cocodes
- Oficina de quejas
- IUSI y Catastro
- Departamento de Aguas
- Centro de Cómputo
- Contabilidad
- Control Urbano
- Compras
- OMP
- Salud
- Desarrollo de Aldeas
- Recursos humanos
- Jefatura de Personal
- Área Jurídica
- Farmacia
- OMM
- Tránsito
- Asuntos Municipales
- Medio Ambiente
- Cultura y Educación
- Deportes

Cada oficina contiene mobiliario adecuado según la cantidad de trabajadores, también equipo tecnológico y los materiales necesarios de oficina para realizar sus funciones administrativas.

5.3 Servicios sanitarios

En la institución hay 6 servicios de sanitarios en el segundo nivel: 3 para caballeros y 3 para damas. En el primer nivel hay 4 servicios sanitarios: 2 para caballeros y 2 para damas. Cada uno contiene el mobiliario adecuado y llena las condiciones de higiene.

5.4 Biblioteca

A un costado de la Iglesia Catedral se encuentra ubicada la biblioteca municipal, puesta al servicio de toda la población.

5.5 Bodega (s)

Existe un espacio destinado para el resguardo de equipo, mobiliario, herramientas y material del personal operativo y otros insumos necesarios en la municipalidad.

5.6 Salón de Eventos

El salón César Brañas es utilizado para distintas actividades de la comunidad, no se encuentra dentro de las instalaciones de la municipalidad, su ubicación es aproximadamente a cuatro cuadras al sur de la ciudad.

5.7 Salón de proyecciones

No existe local disponible

5.8 Talleres

No existe

5.9 Canchas

Para el desarrollo de actividades tanto deportivas como recreativas se cuenta con el campo de fútbol denominado La Pólvora y el estadio Pensativo.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Para el año 2012 fue asignado Q. 102, 560,437.00

1.2 Iniciativa Privada

Ninguna relación

1.3 Cooperativa

No existen cooperativas que contribuyan al financiamiento de la municipalidad

1.4 Venta de productos y servicios

Por ingresos de pagos de impuestos, arbitrios y prestaciones de servicios públicos la municipalidad recauda anualmente un aproximado de Q. 4, 800,000.00.

1.5 Rentas

Tarifa por arrendamiento de nichos municipales, uso de salón municipal.

1.6 Donaciones y otros

En el presente año la municipalidad no ha recibido donaciones

2. Costos

2.1 Salarios

La municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales la cantidad de Q. 2, 375,450.00.

2.2 Materiales y suministros

El gasto mensual que la municipalidad realiza en cuanto a la adquisición de materiales y suministros es de Q. 680,793.00.

2.3 Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4 Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente Q. 8, 000,000.00 anuales.

2.5 Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono) otros

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 4, 250,735.00. El gasto mayor se obtiene en el pago eléctrico de bombas de agua.

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

No disponible

3.2 Disponibilidad de fondos

Sin información

3.3 Auditoría interna y externa

La dirección administrativa financiera DAFIN es la encargada de llevar controles exactos de todos los ingresos y egresos, de acuerdo a las normas de Auditoría Interna Gubernamental. Se está disponible a la auditoría de la Contraloría General de Cuentas.

3.4 Manejo de libros contables

Para el control de fondos, en la ejecución presupuestaria y operaciones de caja fiscal, se utilizan los siguientes libros computarizados:

- Inventario
- Caja
- Caja chica
- Bancos
- Balance

3.5 Otros controles

Se llevan libros de control de fondos mensual como:

- Impuesto a la circulación de vehículos e impuesto a la distribución de petróleo y sus derivados.
- Situado Constitucional, IVA-PAZ

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

Actualmente en la municipalidad laboran 200 personas en los diferentes puestos.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Laborantes fijos 200 personas e interinas ninguna.

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Se incorpora y se retira el 5%

1.4 Antigüedad del personal

Los años de servicio de los empleados varían, el 1% permanece desde hace 43 años, el 35% desde hace 4 años y el 64% no ha tenido período fijo.

1.5 Tipos de laborantes (profesionales y técnicos)

Los empleados del área operativa se clasifican en profesionales y técnicos.

1.6 Asistencia del personal

Se verifica la asistencia a través de un reloj biométrico y del libro de asistencia de entrada y salida del empleado.

1.7 Residencia del personal

La mayoría de empleados son residentes del municipio y sus aldeas debido a las políticas Municipales.

1.8 Horarios, otros

El personal operativo labora de 7:00 a 12:00 en jornada matutina y de 13:00 a 16:00 en jornada vespertina de lunes a viernes.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

150 personas

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Laboran 150 personas fijas y ningún interino.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Se incorporan el 4% y se retira el 6% del personal.

2.4 Antigüedad del personal

El 2% desde hace 27 años, el 70% desde hace 4 años y el 28% no ha tenido período fijo.

2.5 Tipos de laborantes (profesionales y técnicos)

Profesionales

2.6 Asistencia del personal

Se verifica la asistencia a través de un reloj biométrico y del libro de asistencia de entrada y salida del empleado

2.7 Residencia del personal

El 60% vive en las aldeas de Antigua Guatemala
El 40% vive en la ciudad.

2.8 Horarios, otros.

El personal trabaja de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes.

3. Usuarios

1 Cantidad de usuarios3.

Sin evidencia

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Sin evidencia

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

No existe

4. Personal de servicio

4.1 Total de laborantes

En esta institución laboran 900 personas.

4.2 Total de laborantes fijos e interinos

Laborantes fijos 875 e interinas 25 personas.

4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Se incorpora y retira el 7%.

4.4 Antigüedad del personal

En la institución permanece el 20% desde hace 20 años, el 60% desde hace 4 años y el 34% no ha tenido período fijo.

4.5 Tipos de laborantes (profesionales y técnicos)

Con grado académico de nivel medio.

4.6 Asistencia del personal

Se verifica la asistencia a través de un reloj biométrico y del libro de asistencia de entrada y salida del empleado.

4.7 Residencia del personal

El 60% vive en las aldeas de Antigua Guatemala

El 40% vive en la ciudad.

4.8 Horarios, otros

De 8:00 a 18:00 horas

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

i. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

- Plan operativo Anual
- Plan mensual

1.2 Elementos de los planes

- Alcalde Municipal
- Corporación Municipal
- Comudes (consejo municipal de desarrollo)

b. Forma de implementar los planes

- Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde
- Se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos
- Se toma en cuenta las solicitud del consejo

c. Base de los planes

- Objetivos generales
- Recursos humanos y materiales
- Actividades asignadas
- Evaluación

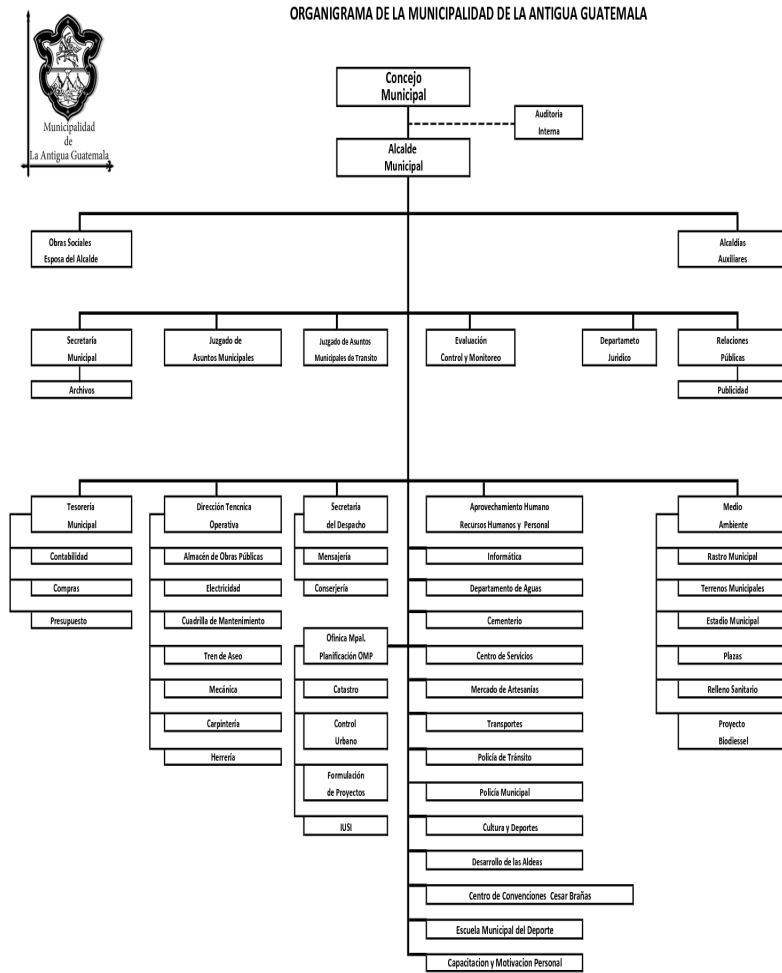
d. Planes de contingencia

Son de acuerdo al área que se está trabajando.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

2.2 Organigrama



2.3 Funciones cargo/nivel

Sin evidencia

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

No existe manual específico para cada área.

2.5 Régimen de trabajo

Según la Constitución Política de la República y el Código de Trabajo

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

El control lo lleva a cabo la secretaría municipal.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

- Folletos
- Afiches
- Periódicos

3.2 Existencia o no de carteleras

Solo existe cartelera en la oficina de la secretaría municipal.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Son emitidas por la secretaría municipal

3.4 Tipos de comunicación

- Oral
- Escrita
- Tecnológica

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones se tienen en cada área, cuando son convocadas.

3.6 Reuniones de reprogramación

Solo en caso de emergencia o necesidad.

4. Control

4.1 Normas de control

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Eficiencia

4.2 Registros de asistencia

- Libro de Asistencia (entrada y salida)
- Reloj Biométrico

4.3 Evaluación del personal

Se realiza anualmente en cada área.

4.4 Inventario de actividades realizada

En cada dependencia se efectúa anualmente.

4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución

Mensualmente se realizan

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Se toma en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

A través de:

- Rendimiento laboral
- Cumplimiento de normas y funciones

5.2 Periodicidad de supervisiones

No existe

5.3 Personal encargado de la supervisión

Lo realiza el encargado de cada área.

5.4 Tipo de supervisión

- Técnica
- Administrativa
- De campo

5.5 Instrumentos de supervisión

- Evaluación
- Entrevistas

VII SECTOR DE RELACIONES

i. Institución—usuarios

1.1 Estado /forma de atención a los usuarios

La comisión de Protocolo atiende de manera cordial a los extranjeros y de otros Departamentos del país; que visitan la ciudad, existe personal calificado para orientación verbal y conducción personal ,de tránsito y turismo que atiende a las personas que ingresan a la Antigua Guatemala.

1.2 Intercambios deportivos

El municipio cuenta con una escuela de fut-bol, el equipo Antigua FC en la liga de primera división, el equipo de Santiago de los Caballeros quienes han recibido incentivos de carácter económico e infraestructura. Anualmente se realizan las olimpiadas con la participación de los diferentes establecimientos educativos del sector oficial y privado.

1.3 Actividades sociales

Las principales festividades del municipio son:

- La Semana Santa
- La feria titular en honor a Santiago de los Caballeros
- La celebración Navideña y de Año Nuevo
- Estas actividades religiosas tienen el mayor atractivo y participación de miles de visitantes
- Extranjeros y de todo el país.

1.4 Actividades culturales

- La escuela de Arte organiza los siguientes concursos y actividades:
- Dibujo y pintura
- Literatura (a nivel nacional)
- Bailes folklóricos
- Conciertos populares
- Conciertos de marimba
- Conciertos de música Andina
- Exposiciones Artesanales

1.5 Actividades académicas

La municipalidad y el sector educativos han programado, seminarios, cursos de inglés, conferencias, talleres, capacitaciones, dirigidas al personal de la municipalidad personas en general.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperaciones

Existen donaciones económicas y de infraestructura recibidas por medio de gestión de proyectos que han beneficiado a las instituciones de: casa de convalecientes, hospitales y niños, programa de obras sociales, programa del adulto mayor y escuelas.

2.2 Culturales

Existe estrecha relación entre la municipalidad y las instituciones, hermandades y comités de festejos con la finalidad de realizar las actividades.

2.3 Sociales

Se realiza asamblea en la municipalidad donde cada institución presenta su cronograma de actividades para el beneficio de la población, el apoyo dado ha sido mobiliario, productos de la canasta básica y contribuciones económicas.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

- Ministerio de Educación
- Ministerio de Gobernación
- PNC
- Bomberos Municipales
- Escuelas
- Hospitales
- Iglesias Católicas y Evangélica

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

La municipalidad tiene estrecha relación con toda la comunidad por medio de asociaciones locales y municipales, como: asociaciones deportivas, COMUDE y COCODE.

3.3 Extensión

La proyección de la institución hacia la comunidad se realiza a través de actividades socio- culturales, la información llega vía TV, revistas, periódico El Heraldito, boletín municipal.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

1.2 Visión

Ser un municipio integrado, en donde la ciudad y sus aldeas sean participativas, con intereses comunes, encaminados al desarrollo económico, cultural, social en un ambiente sostenible sin olvidar el legado histórico de la región.

1.3 Misión

Nos comprometemos a implementar los planes, programas y estrategias, comunes al estado, la iniciativa privada, la comunidad local y extranjera. Aplicando la legislación reguladora del municipio, cuyos fines y objetivos se encaminen al desarrollo de la comunidad.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como:

Salud

Contribuir en la calidad de vida de la población al ampliar la cobertura de salud.

Educación

Fortalecer las capacidades educativas del municipio para garantizar la calidad Educación al de todos los niveles en servicio.

Medio Ambiente

Priorizar la prevención, recuperación y conservación de los recursos naturales del municipio.

Economía

Descentralizar la producción de los sectores; agrícola, turismo y artesanal para crear desarrollo económico en los municipios del departamento y no saturar la cabecera departamental.

Institucional

Dar cumplimiento al reglamento institucional establecido.

2.2 Estrategias

Realizar una buena planificación, administración de recursos y el seguimiento de los mismos.

2.3 Objetivos (o metas)

Desarrollar un plan visionario del año 2011 al 2021, con una administración y gestión municipal eficiente.

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y su corporación para administrar el municipio, con autonomía, fondos propios y del gobierno central.

3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdo, reglamentos, otros.)

La institución se rige por:

- La Constitución Política de La República de Guatemala
- Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
- Los Acuerdos de Paz
- El Código Municipal
- Ley protectora de la Ciudad de La Antigua Guatemala, Decreto 60-69

3.3 Reglamentos Internos: sin evidencia

Guía de Análisis

Contextual e Institucional

**Instituto Municipal de Educación
Básica, aldea San Pedro Las Huertas.**

II SECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación

Primera Avenida, Tercer Cantón Final, aldea San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala.

1.2 Vías de acceso

Carretera a Santa María de Jesús, o el ingreso por San Miguel Escobar Ciudad Vieja Sacatepéquez.

2. Localización Administrativa

2.1 Tipo de institución

Instituto Municipal de Educación Básica San Pedro Las Huertas.

2.2 Región, área:

Región V, área central.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

El instituto abre sus puertas a la población en enero 2009, según Acuerdo Ministerial no. 178-2009.

3.2 Fundadores u organizadores

Creado por la Municipalidad de La Antigua Guatemala y como representante legal el Prof. Juan Ramón García.

3.3 Sucesos o épocas especiales.

Este año se gradúa la Tercera Promoción.

4. Edificio

4.1 Área construida

El 50% medidas exactas no hay evidencia.

4.2 Área descubierta

Sin evidencias no hay datos exactos (aproximadamente el 50

4.3 Estado de conservación

El Instituto de Educación Básica de la Aldea de San Pedro Las Huertas fue construido por la municipalidad de La Antigua Guatemala, del cual podemos mencionar algunos materiales como: block, duralita, techos de metal y se encuentra en buen estado.

4.4 Locales disponibles

Posee seis salones que son utilizados para las actividades académicas, un salón de computación, uno para dirección y otra para sala de maestros.

4.5 Condiciones y usos

Cada salón es amplio y tiene un ambiente agradable para su uso, cuenta con buena ventilación, iluminación adecuada y mobiliario necesario.

5. Ambientes y equipamiento (incluyendo mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos (sesiones)

Dirección, sala de maestros laboratorio de computación y 6 salones para impartir clases.

5.2 Oficinas

Para las actividades administrativas se utiliza la dirección.

5.3 Cocina (sin evidencia)

5.4 Comedor (sin evidencia)

5.5 Servicios sanitarios

Se cuenta con tres ambientes para varones y tres para mujeres el cual contiene sanitario, lavamanos, agua potable y energía eléctrica. Así también cuenta con servicios sanitarios para todo el personal docente.

5.6 Biblioteca (sin evidencia)

5.7 Bodega (sin evidencia)

Cuentan con un salón que no pertenece al establecimiento pero tienen un convenio para que lo puedan utilizar como bodega.

5.8 Gimnasio, salón multiusos (no existe)

5.9 Salón de proyecciones

No se cuenta con este ambiente.

5.10 Talleres (sin evidencia)

5.11 Canchas

Para la recreación y el desarrollo de actividades deportivas se cuenta con un pequeño campo de futbol, el cual no se encuentra en buenas condiciones.

5.12 Centro de producciones o reproducciones

Se carece del mismo

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El financiamiento de la institución lo realiza la municipalidad de La Antigua Guatemala y la encargada de los trámites o proyectos educativos es Secretaría de Educación como representante de la municipalidad.

1.2 Iniciativa Privada

Ninguna relación

1.3 Cooperativa (no existe)

1.4 Venta de productos y servicios:

Ingresos de tienda escolar Q 180.00 al mes.

e. Rentas

No existe.

1.6 Donaciones y otros (sin evidencia)

2. Costos

2.1 Salarios

El total de costo mensual devengado es de Q. 23,460.00 mensual.

2.2 Materiales y suministros

El abastecimiento de suministros y materiales lo proporciona La Municipalidad de La Antigua Guatemala con un aproximado de Q40, 000.00 anual.

2.3 Servicios profesionales

Se invierte un total de Q 23, 000,460.00 mensuales en pago a docentes.

2.4 Reparaciones y construcciones (sin evidencia).

2.5 Mantenimiento

Está a cargo del personal operativo.

2.6 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono) otros.

No se tuvo acceso a la información.

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

No disponible

3.2 Disponibilidad de fondos

Sin información

3.3 Auditoría interna y externa

No hay datos

3.4 Manejo de libros contables

No hay datos

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. Personal Administrativo- Operativo

1.1 Total de laborantes

En la institución laboran 12 personas.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Sin información

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Se retira el 2% y se incorpora el 2% esto se establece al inicio del ciclo escolar al momento de firmar los contratos que corresponden al período temporal de un año con la municipalidad.

1.4 Antigüedad del personal

El 40% de laborantes permanece en la institución y el 60% es reubicado en diferentes Institutos

1.5 Tipos de laborantes (profesionales y técnicos)

Se cuenta con la directora Técnico administrativa y docentes que tienen Pensum cerrado, Profesores de Enseñanza Media, Profesores especializados y docentes con carreras contables.

1.6 Asistencia del personal

Se registra en el libro respectivo para el efecto.

1.7 Residencia del personal

Los docentes viven en las aldeas aledañas de la institución.

1.8 Horarios, otros

El horario establecido para el personal es de 7:00a.m. a 13:00 p.m. horas de lunes a viernes, según el horario de cursos.

2. Usuarios

2.1 Cantidad de usuarios

Alumnos inscritos 186

2.2 Comportamiento anual de usuarios

- 85% aprueban el año
- 10% repiten el año
- 5% se retiran del establecimiento

2.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

99 mujeres comprendidas entre los 12 y 17 años

87 hombres comprendidos entre los 12 y 17 años

2.4 Situación socioeconómica

La mayoría de familias carecen de recursos económicos.

3. Personal de servicio

Solamente se cuenta con una persona para mantenimiento y una persona como guardián.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios

1.1 Nivel que atiende

Nivel Medio, específicamente el ciclo básico.

1.2 Áreas que cubre

Rural y siguiendo los lineamientos establecidas por el Currículo Nacional Base

1.3 Programas especiales

Sin Evidencia

1.4 Actividades curriculares

Deportivas, culturales y disciplinarias.

1.5 Tipo de servicios

Educativos.

1.6 Tipo de acciones que realiza

Acciones docentes para estimular el proceso educativo a la participación comunitaria.

1.7 Tipo de servicios

Servicios educativos con enfoque comunitario.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario

Rígido, (1:00 a 6:30 p.m.)

2.2 Maneras de elaborar el horario

Se elabora con la coordinación del Director Técnico Administrativo y los docentes que se incorporan para adecuar el mismo.

2.3 Horas de atención para los usuarios

En jornada vespertina los días miércoles de 7:00 a.m. a 13:00 p.m.

2.4 Horas dedicadas a actividades normales

6 horas diariamente, para ser un total de 30 horas a la semana.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Dependiendo de las actividades y requerimientos de las autoridades superiores, a veces se hace necesario trabajar en horas de la tarde.

2.6 Tipo de jornada

Matutina

3. Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

El 100% del personal elabora su material didáctico

3.2 Número de docentes que utilizan textos

Cuatro

3.3 Tipos de texto que se utilizan

Los docentes que imparten los cursos de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Comunicación y Lenguaje y Matemática, utilizan libros de texto, proporcionado por la municipalidad para apoyo a los estudiantes el cual se les da prestado en el transcurso del año devolviendo el mismo al final del ciclo escolar.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico

La mayoría de veces participan al momento de realizar las actividades en el aula.

3.5 Materias /materiales utilizados

Pizarrón, marcadores, crayones, tijeras, goma, periódicos, revistas cartulinas, papel manila, papel arcoíris y otros.

3.6 Fuentes de obtención de las materias

La institución proporciona a cada docente una parte del material y la otra parte es suministrada por los alumnos y docentes.

4. Métodos y técnicas/ procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

La metodología constructivista, inductiva, deductiva, innovadora y que respondan a los nuevos paradigmas educativos.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Por edades y en grupos mixtos

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos, 1 vez al año.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Se realiza cada dos años.

4.5 Planeamiento

Se realiza anual, bimestral y semanalmente incluyendo los elementos establecidos en el CNB.

4.6 Capacitación

Se participa en capacitaciones que establece el Ministerio de Educación y las que se brinda de parte de la Municipalidad de La Antigua Guatemala.

4.7 Inscripciones o membrecía

En el mes de octubre se realizan las inscripciones a través de un proceso de preinscripción. Luego en el mes de diciembre y enero realizan la inscripción o registro general de los estudiantes.

4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

Cuando existe la necesidad de nuevo personal, se hace la solicitud a Secretaría de Educación para luego trasladar a Recursos Humanos, se hace la convocatoria, se reciben los expedientes y en base al perfil se selecciona a la persona idónea para ocupar el puesto vacante.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

La evaluación debe ser constante, permanente y formativa. Se evalúa con una ponderación del 60% para el aspecto Procedimental y Actitudinal y un 40% para el aspecto Declarativo.

5.2 Tipos de evaluación

- Diagnóstica
- Formativa
- Sumativa

5.3 Características de los criterios de evaluación

Ser un medio por el cual se superen las debilidades.

5.4 Controles de calidad (eficiencia y eficacia)

- Lista de cotejo
- Escala de calificación conductual
- Escala de Rango

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

Los planes implementados son a corto plazo. Anualmente se realiza el Plan Operativo con la finalidad de guiar las acciones hacia la consecución de determinados fines. Se ha iniciado a elaborar el Proyecto Educativo Institucional con la intención de contar con planes a mediano y largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Se basan específicamente en:

- Competencias
- Fechas

- Actividades
- Recursos
- Indicadores de logro
- Evaluación
- Responsables

1.3 Forma de implementar los planes

Para implementar las actividades se organiza al personal en comisiones con funciones específicas.

1.4 Base de los planes

Se basa en objetivos y actividades.

1.5 Planes de contingencia

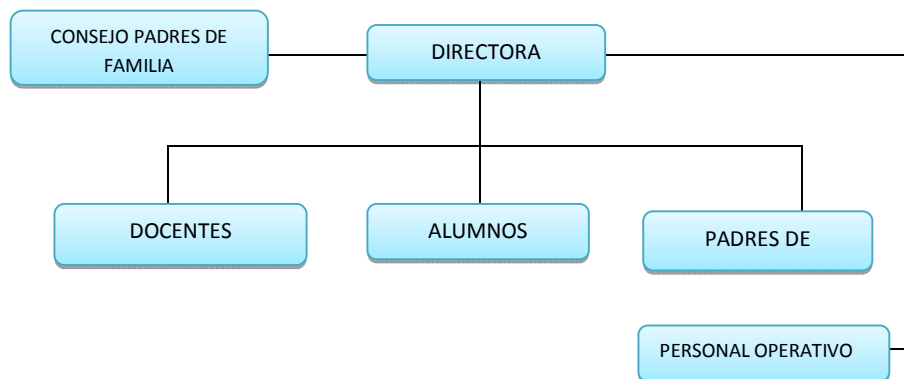
Sin evidencia.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

La máxima autoridad en la institución está a cargo de la Directora Técnico Administrativa, seguidamente por el personal docente, alumnado y personal operativo.

2.2 Organigrama



2.3 Existencia o no de manuales de funciones

Existe un pequeño manual en el que se establecen funciones específicas para cada puesto.

2.4 Régimen de trabajo

La dirección de Recurso Humanos juntamente con la Jefatura de Personal de la municipalidad, establece un contrato por un año donde especifica las funciones del empleado en la institución educativa.

2.5 Existencia de manuales de procedimientos

Sin evidencia.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

La información interna fluye a través de carteleras con que se cuenta así como medios escritos (Circulares, memorándum reuniones y notas).

3.2 Existencia o no de carteleras

Se cuenta con dos pequeños espacios para dicha finalidad, uno en dirección y otro enfrente de sala de maestros.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

La correspondencia que se utiliza para girar informaciones es a través de memorándum o circulares.

3.4 Tipos de comunicación

Oral, escrita y tecnológica.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se lleva a cabo reuniones cada quince días de manera que se pueda corregir o implementar nuevas técnicas para la enseñanza aprendizaje de los educandos.

3.6 Reuniones de reprogramación

Se realizan cuando es necesario.

4. Control

4.1 Normas de control

Se vela por el cumplimiento de las funciones establecidas, de las responsabilidades y comisiones asignadas, también se da a través del libro de Asistencia.

4.2 Registros de asistencia

Se cuenta con un libro para dicho fin en el cual se registra la hora de entrada y salida del personal del establecimiento.

4.3 Evaluación del personal

Esto lo realiza el directora a los docentes, cada mes se evalúa sobre el desempeño laboral a través de instrumentos de evaluación, también Secretaría de Educación de la municipalidad, realiza una evaluación a todo el alumnado sobre el desempeño de los docentes y directora. Al final del ciclo escolar se les da la hoja de servicio llenada por la directora del establecimiento.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Cada comisión entrega a fin de año un informe de las actividades que realizaron en la cual forma parte de la memoria de labores y Plan Operativo Anual (POA).

4.5 Actualizaciones de inventarios físicos de la institución

Se realiza anualmente.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Cada año se elaboran.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

A nivel interno la directora realiza visitas a los salones de clases para observar como el docente imparte su curso. Así mismo la encargada de Secretaría de Educación de la municipalidad también realiza supervisiones a todos los docentes.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Se entrega un informe mensualmente de las actividades realizadas.

5.3 Personal encargado de la supervisión

- La Coordinación Técnico Administrativa (CTA)
- Directora de Secretaría de Educación

- Directora del establecimiento

5.4 Tipo de supervisión

Observación

5.5 Instrumentos de supervisión

Evaluación de Desempeño

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1 Estado /forma de atención a los usuarios

Según los procedimientos o consultas que los usuarios desean realizar, son atendidos por área administrativa.

1.2 Intercambios deportivos

Se programan actividades inter aulas de las cuales seleccionan a los que representan al establecimiento en los juegos municipales y en otras participaciones.

1.3 Actividades sociales

Se realizan actividades de convivencia especialmente el Día de la Madre, El desfile de Santiago Apóstol y aniversario.

1.4 Actividades culturales

Realizan bailes folklóricos y celebración de la Independencia

1.5 Actividades académicas

Capacitaciones, talleres, conferencias.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperaciones

Este establecimiento trabaja conjuntamente con los institutos municipales de las aldeas del municipio de La Antigua Guatemala.

2.2 Culturales

Concursos de canto, dibujo, declamación, oratoria, que promueve la municipalidad e invitaciones que realizan al establecimiento.

2.3 Sociales

Participación en aniversario de los institutos municipales del municipio de La Antigua Guatemala.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

Campaña de limpieza de las áreas cercanas al establecimiento así también realiza campaña de recolección de víveres para casas hogar.

3.3 Extensión

Esta institución abarca la mayor parte de cantones, calles y avenidas de la aldea e incluyendo sus alrededores.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Sin evidencia.

1.2 Visión

Utilizando métodos y técnicas acorde a la realidad de la comunidad, se tiene como objetivo primordial lograr un desarrollo integral, preparando alumnas y alumnos que cursan el nivel básico. Brindándoles una formación académica, que este basada fundamentalmente en los distintos valores que todo ser humano debe poseer y practicar en forma individual, familiar y social.

1.3 Misión

“Somos una institución educativa con fundamentos humanistas, ideológicos, morales y conocimientos actualizados, apegados a los cambios e innovaciones del sistema educativo nacional. El cual tiene como base el interés, bienestar y desarrollo integral de los alumnos y alumnas que son el presente y futuro de Guatemala, fomentando un crecimiento integral del alumno, basados en valores morales, éticos, cívicos e intelectuales, aplicados en la práctica de la vida diaria de los estudiantes”.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

- Mejorar la calidad educativa.
- Incrementar el número de estudiantes.
- Proyectos de mejoramiento físico.

2.2 Estrategias

Sin evidencia.

2.3 Objetivos (o metas)

General

Ofrecer calidad educativa en el nivel básico a todo individuo con deseos de superación y capacitarlos para que participen conscientemente en el desarrollo local, a través de la metodología que le permite reflexionar sobre su situación familiar y comunal.

Específicos

- Ofrecer nueva modalidad educativa, que convine los sistemas formales y no formales de educación, para beneficio de la juventud local maximizando el aprovechamiento del tiempo en el proceso Enseñanza aprendizaje.
- Lograr la activa y sistemática participación de los padres de familia en los procesos de la elaboración y desarrollo del currículo basado en la educación moderna transferida por técnicos.
- Auto gestionar recursos humanos y materiales para la actualización y adecuada utilización del CNB (Plan operativo Anual del Instituto de Educación Básica de San Pedro Las Huertas, La Antigua Guatemala 2013).
- Facilitar proyectos de desarrollo local, con participación de toda la comunidad.

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Sin evidencia.

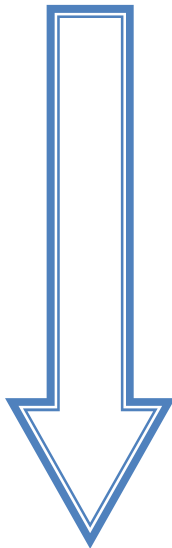
3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdo, reglamentos, otros.)

Sin evidencia.

3.3 Reglamentos internos

- Compromiso de estudios elaborado por el establecimiento municipal para estudiantes y padres de familia.
- Para Director Técnico Administrativo y docentes, sin evidencia.

APENDICE IV



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Nombre de la epesista: Odilia Maricel Pamal Pamal

Asesora: Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada

Sede: Antigua Guatemala

INSTRUCCIONES: Según cada aspecto, marque con una "X" (SI o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	Se define el proyecto a ejecutar?		
2	¿Delimita el grupo hacia el cual va dirigido el proyecto?		
3	¿Describe breve y claramente en que consiste el proyecto?		
4	¿Se determina los objetivos y las metas a lograr con la ejecución del proyecto?		
5	¿Se cuenta con fuentes de financiamiento para cubrir los gastos que implica el proyecto?		
6	¿Se estructuró cronograma claro y preciso de actividades a realizar?		
7	¿Se enumeran los recursos indispensables para la ejecución del proyecto?		

Observaciones: _____

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN

Nombre de la epesista: Odilia Maricel Pamal Pamal
Asesora: Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
Sede: Antigua Guatemala

INSTRUCCIONES: Según cada aspecto, marque con una "X" (SI o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se redactó la Guía pedagógica de clasificación de desechos sólidos?		
2	¿Se socializo la guía con los docentes y estudiantes?		
3	¿Se contó con apoyo de autoridades en la Ejecución del proyecto?		
4	¿Se logró la participación en la jornada de reforestación?		
5	¿Se realizaron las actividades según el cronograma establecido?		
6	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?		
7	¿Las actividades contaron con los recursos necesarios para su realización?		

Observaciones: _____

EVALUACIÓN FINAL

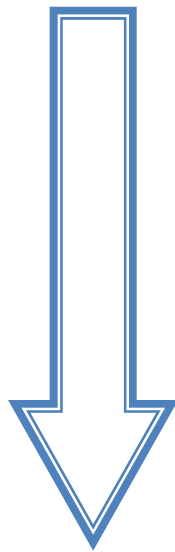
Nombre de la epesista: Odilia Maricel Pamal Pamal
Asesora: Licenciada Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
Sede: Antigua Guatemala

INSTRUCCIONES: Según cada aspecto, marque con una “X” (SI o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Considera que el proyecto realizado tuvo aceptación por el personal docente y contribuyó a la formación de los estudiantes?		
2	¿Considera que la socialización de la Guía pedagógica contribuyó a hacer conciencia en los estudiantes?		
3	¿Considera necesario que el Instituto municipal continúe con la sostenibilidad del proyecto?		
4	¿Se realizó una campaña de reforestación con la participación de los estudiantes?		
5	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la universidad y la comunidad educativa?		
6	¿Se redactó y presentó un informe, a las Autoridades superiores del proyecto realizado?		

Observaciones: _____

APENDICE V



FOTOGRAFÍAS

DE ACTIVIDADES REALIZADAS



Fuente: Copilador

Técnico Forestal, dando instrucciones necesarias para realizar la plantación de arbolitos.



Fuente: Copilador

Sembrando arbolitos



Fuente: Copilador

Así quedaron los arbolitos en el terreno.

SOCIALIZACIÓN DE LA GUÍA



Fuente: Copilador

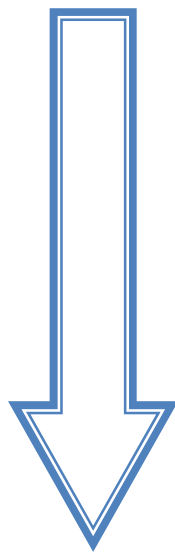
Participación de docentes con las y los estudiantes.



Fuente: Copilador

Trabajo en equipo de las y los estudiantes.

ANEXOS



CONSTANCIAS



La Antigua Guatemala, 23 de mayo 2013

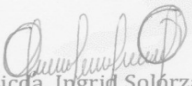
CONSTANCIA


La infrascrita señora directora de La Secretaría de Educación Cultura y Deporte de la Municipalidad de La Antigua Guatemala, hace **CONSTAR** que:

ODILIA MARICEL PAMAL PAMAL

Con No. de camé 200550628, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de San Carlos de Guatemala. Realizó , en la jurisdicción de esta institución, la ejecución del proyecto que comprende: **a)** Realización del proyecto sobre reciclaje **b)** Socialización de La Guía Pedagógica Sobre Clasificación de Desechos Sólidos dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Municipal de Educación Básica de la aldea de San Pedro Las Huertas

Y para los usos legales que a la parte interesada convenga, extendo, sello y firmo la presente en el municipio de La Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez a los 23 días del mes de mayo de 2013.


Licda. Ingrid Solórzano
SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
MUNICIPALIDAD DE LA ANTIGUA GUATEMALA



Teléfonos 7720-7770 / 7720-7670 www.munideantigua.com