

Anny Victoria Perdomo Villatoro

**Elaboración de manual de diferentes instrumentos de evaluación, para docentes
del Instituto Nacional de Educación Básica Maya zona 18 J.V.**

Asesora: M.A. Brenda Asunción Marroquín Miranda



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa**

Guatemala, mayo de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a Optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015.

INDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
CAPÍTULO I	01
1.1.1 Nombre de la Institución	01
1.1.2 Tipo de Institución	01
1.1.3 Ubicación Geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas	01
1.1.7 Objetivos	01
1.1.8 Metas	02
1.1.9 Estructura Organizacional	02
1.1.10 Recursos	02
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	03
1.3 Lista de carencias	03
1.4 Cuadro de análisis de problemas	04
1.5 Datos de la Institución o comunidad beneficiada	06
1.5.1 Nombre de la Institución	06
1.5.2 Tipo de Institución	06
1.5.3 Ubicación Geográfica	06
1.5.4 Visión	06
1.5.5 Misión	06
1.5.6 Políticas	06
1.5.7 Objetivos	06
1.5.8 Metas	06
1.5.9 Estructura Organizacional	07
1.5.10 Recursos	07
1.6 Lista de Carencias	08
1.7 Cuadro de análisis de problemas	09
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9 Problema seleccionado	13
1.10 Solución propuesta como viable y factible	13
CAPÍTULO II	14
2.1 Aspectos Generales del proyecto	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14
2.1.4 Unidad Ejecutora	14
2.1.5 Tipo de proyecto	14
2.2 Descripción del proyecto	14
2.3 Justificación	15
2.4 Objetivos	15
2.4.1 General	15
2.4.2 Específicos	15
2.5 Metas	15
2.6 Beneficiarios (Directos e indirectos)	15
2.6.1 Directos	15
2.6.2 Indirectos	16
2.7 Fuentes del financiamientos	16
2.8 Cronograma	17

2.9 Recursos	18
2.9.1 Humanos	18
2.9.2 Materiales	18
CAPÍTULO III	19
3.1 Actividades y Resultados	19
3.2 Productos y Logros	20
Manual de Diferentes Instrumentos de Evaluación	21
CAPÍTULO IV	60
1.5 Evaluación del Diagnóstico	60
1.6 Evaluación del Perfil	60
1.7 Evaluación de la Ejecución	60
1.8 Evaluación Final	60
CONCLUSIONES	61
RECOMENDACIONES	62
BIBLIOGRAFÍA	63
APÉNDICE	64

INTRODUCCION

El presente informe realizado en las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica (INEB) Maya zona 18 en el año 2014, la cual contiene cuatro etapas que a continuación se describen, la primera etapa es el diagnóstico que consiste en los datos preliminares de las instituciones tanto patrocinadas como patrocinada, dentro de los cuales están objetivos, misión, visión, políticas luego se realizó el cuadro de análisis de problemas el cual ayudó a realizar la priorización del mismo y las opciones como viable y factible para determinar la solución del problema seleccionado, para evaluar esto se utilizó una lista de cotejo.

En la segunda etapa se encontrará el perfil en el cual se encontraran los aspectos generales del proyecto, el nombre y la descripción del mismo, así mismo como la justificación, objetivo general y específicos, metas y beneficiarios, el cronograma de actividades que se llevó a cabo en el transcurso del ejercicio profesional supervisado.

En la tercera etapa se encontrará el proceso de ejecución donde se detallan las actividades y resultados, también se describe el producto final y los logros obtenidos dando como resultado la creación del manual de diferentes instrumentos de evaluación el cual en un primer significado la palabra instrumento significa utensilio manual de instrumentos.

Los instrumentos de evaluación son las herramientas que usa el profesor necesarias para obtener evidencias de los desempeños de los alumnos en un proceso de enseñanza y aprendizaje, este es de gran ayuda para el establecimiento en donde se ejecutó el proyecto. En la cuarta y última etapa se evaluaron los tres aspectos anteriores descritos los cuales nos sirvieron para tener un producto final con éxito la cual consistió en un Manual de Diferentes Instrumentos de Evaluación.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

Datos generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Supervisión Educativa Zona Norte 01-01-32

1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera o por su naturaleza

La Supervisión Educativa 01-01-32 es una entidad del estado, que facilita el proceso administrativo y educativo de las instituciones a su cargo tanto públicas como privadas.

1.1.3 Ubicación geográfica

La Supervisión Educativa se encuentra en la 13 Calle "A" 13-80 San Rafael III Las Colinas Zona 18.

La Supervisión Educativa no cuenta físicamente con la misión, visión, objetivos, metas y cronograma, por lo que estas fueron proporcionadas verbalmente por la supervisora en funciones.

1.1.4 Visión

Ser una Supervisión líder dentro del campo educativo, innovación, tecnología y habilidad para competir exitosamente con otras instituciones, destacando su dedicación a la formación, capacitación y desarrollo en la comunidad educativa y comprometida con el desarrollo de su país.

1.1.5 Misión

Transformar el conocimiento en valor para el beneficio de la comunidad educativa, satisfaciendo las necesidades de manera eficaz, profesional y humana logrando un servicio óptimo.

1.1.6 Políticas

No cuenta

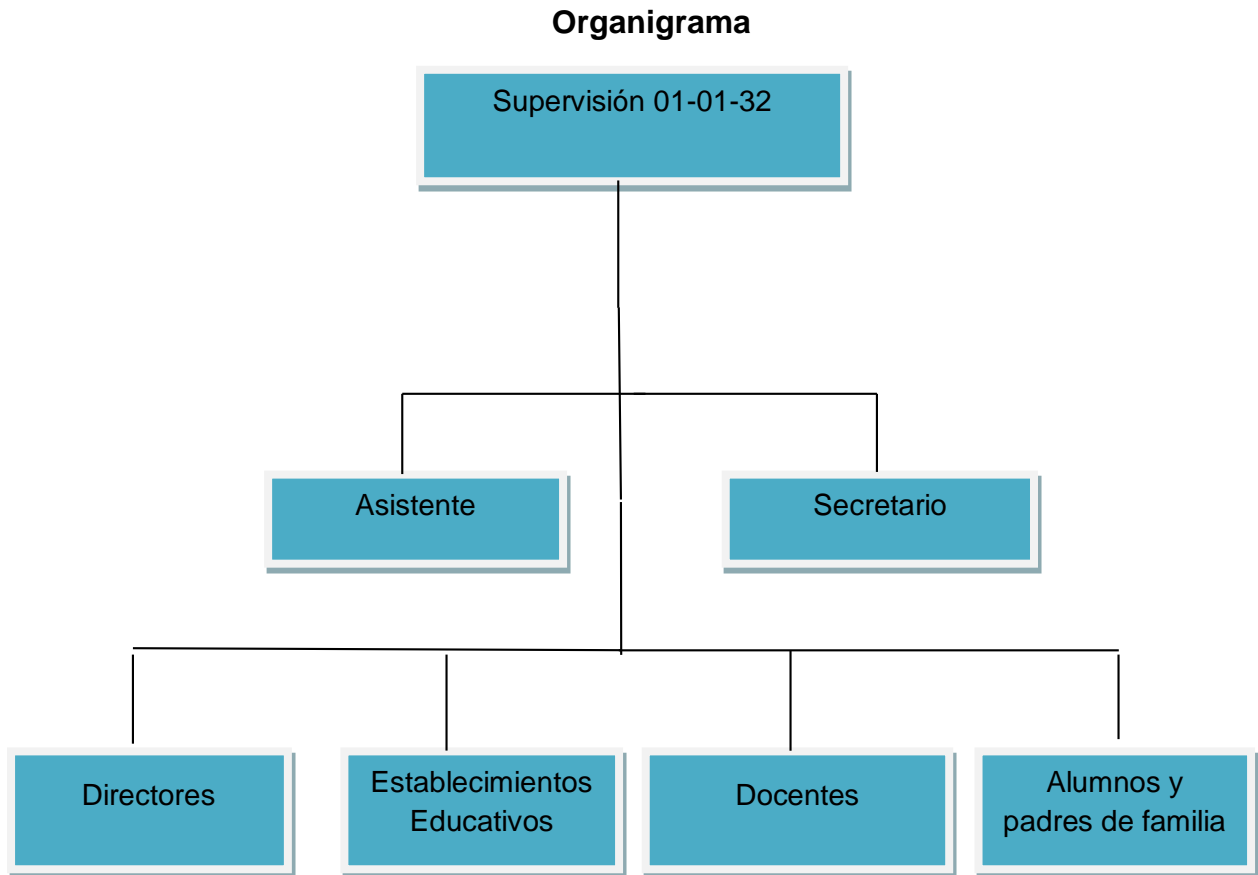
1.1.7 Objetivos

Colaborar con la comunidad educativa del sector, apoyar a los docentes con constantes capacitaciones, charlas a los alumnos y padres de familia.

1.1.8 Metas

Obtener el apoyo de otras instituciones para fortalecer la institución, contribuir a crear nuevas expectativas para la comunidad educativa; construir una nueva imagen y abrir nuevas oportunidades

1.1.9 Estructura organizacional



1.1.10 Recursos

- **Recursos humanos**

La supervisión Educativa esta formado por:

- ✓ Supervisora
- ✓ Secretaría (practicantes)
- ✓ Asistente (practicantes)
- ✓ Alumnos
- ✓ Docentes
- ✓ Padres de Familia
- ✓ Conserje

Cada elemento de la Supervisión Educativa tiene funciones específicas según las necesidades de la institución.

- **Recurso material**

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Equipo de sonido
- ✓ Insumos
- ✓ Teléfono
- ✓ Mobiliario

Se cuenta con la siguiente estructura física:

- ✓ Se encuentra dentro de las instalaciones de una escuela de preprimaria
- ✓ Construida de block
- ✓ Piso de granito
- ✓ Techo de lámina
- ✓ Servicio sanitario exclusivo para supervisión
- ✓ Una sola puerta de acceso

- **Recurso financiero**

La supervisión Educativa 01-01-32 cuenta exclusivamente con el financiamiento del MINEDUC.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Las técnicas utilizadas para este diagnóstico fueron, entrevista a la supervisora Rosa Alba Pirir, la observación y la guía de análisis contextual e institucional, la cual fue aplicada a la institución referida por la supervisión 01-01-32, siendo esta el Instituto Nacional de Educación Básica Maya zona 18 Jornada Vespertina, debido a los problemas de la comunidad.

1.3 Lista de carencias

- Falta de plan de contingencia de algunas instituciones públicas

- Los establecimientos en su mayoría se encuentran en mal estado de infraestructura y ambiental.
- Espacio reducido en las instalaciones de la supervisión Educativa 01-01-32.
- No cuenta con fondos propios para actividades
- Se carece de personal administrativo
- Mal uso de los instrumentos de evaluación
- Bajo rendimiento escolar
- No se cuenta con una cartelera que informe a detalle las actividades, diarias, semanales o mensuales.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1.	Inseguridad	1. Violencia 2. Falta de conocimiento en caso de emergencia ya sea de tipo natural o por el mismo ser humano. 3. Algunas instituciones carecen de instalaciones adecuadas	1. Gestión para mejorar la seguridad en el área. 2. Elaboracion del plan de contingencia y señalización de rutas de evacuación en algunas instituciones. 3. Gestión de construcción de diversas instalaciones.
2.	Ineficiente Infraestructura	1 Espacio reducido en las instalaciones de la supervisión	1. Gestión con autoridades del MINEDUC que ubiquen la instalación de la supervisión en mejor espacio.
3.	Incapacidad	1. No hay presupuesto asignado directamente a Supervisión Educativa.	1. Asignación de presupuesto por parte del MINEDUC.

4.	Administración deficiente	1. No hay fondos específicos para crear plazas.	1. Ampliación del presupuesto para la creación de nuevas plazas.
5.	Bajo rendimiento escolar	1. Deficiente preparación de los alumnos durante el ciclo el escolar. 2. Poca utilización de técnicas de estudio en las diferentes áreas curriculares.	1. Capacitación a los docentes para mejorar las técnicas de enseñanza-aprendizaje 2. Talleres y charlas de capacitación para los estudiantes. 3. Creación de una guía sobre diferentes técnicas de estudio.
6.	Incomunicación	1. Falta de cartelera informativa	1. Elaboración de una cartelera que mantenga informada a la comunidad educativa de las diferentes actividades.
7.	Inadecuado trabajo docente	1. Deficiencia en la elaboración de los instrumentos de evaluación, que se aplican a los estudiantes. 2. Carencia de instrumento de evaluación, para evaluar al docente	1. Elaboración de un manual de diferentes instrumentos de evaluación. 2. Elaboración de un instrumento de evaluación que evalúe al docente.

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica Maya zona 18 (INEB).

1.5.2 Tipo de institución

Institución pública que brinda servicios educativos a Nivel Medio ciclo Básico.

1.5.3 Ubicación geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica Maya zona 18 se encuentra ubicado en el lote 1 manzana 9 "A" colonia Maya zona 18.

1.5.4 Visión

Sin evidencia

1.5.5 Misión

Sin evidencia

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

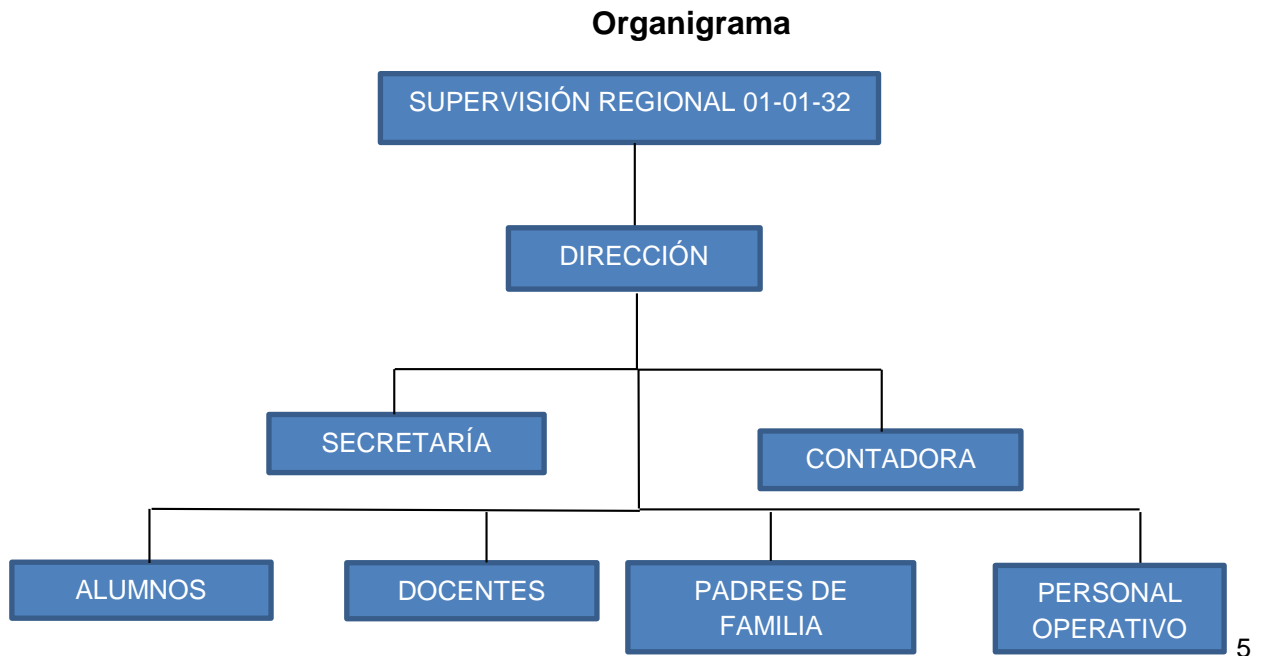
1.5.7 Objetivos

Sin evidencia

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional



1.5.10 Recursos

- **Recursos humanos**

El Instituto Nacional de Educación Básica Maya zona 18 está formado por:

- ✓ Director
- ✓ Secretaria
- ✓ Contadora
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de Familia
- ✓ Conserje
- ✓ Guardián

Cada elemento del Instituto Nacional de Educación Básica Maya zona 18 tiene funciones específicas según las necesidades de la institución.

- **Recursos materiales**

- ✓ Equipo de cómputo
- ✓ Material didáctico
- ✓ Máquinas de escribir
- ✓ Teléfonos

- ✓ Artículos e insumos
- ✓ Mobiliario
- ✓ Cañonera
- ✓ Equipo de audio

Se cuenta con la siguiente estructura física:

- ✓ Salón de usos múltiples
- ✓ Cancha de Basquetbol
- ✓ Casetas

- **Recursos financieros**

- ✓ Son apoyados por la política de gratuidad del Ministerio de Educación (MINEDUC), el cual otorga Q. 75.00 quetzales por alumno y este generó este año Q. 59,300.00.
- ✓ Los salarios son cancelados por el Ministerio de Educación según su registro escalafonario.

1.6 Lista de carencias

- No existe muro perimetral en parte trasera de la institución
- Áreas baldías en distintos puntos dentro de la institución
- Carencia de Plan de Contingencia en caso de desastres naturales
- Carencia de instrumentos de evaluación correctamente elaborados
- Deficiencia en la práctica de valores
- Bullying entre estudiantes de los diferentes grados
- Desconocimiento de educación sexual
- Desbalance alimenticia de los jóvenes
- Desactualización de diferentes instrumentos de evaluación

1.7 Cuadro de análisis de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1.		1. No existe muro perimetral en parte trasera de la institución.	1. Construcción de muro perimetral.

	Inseguridad	2. Carencia de Plan de Contingencia en caso de desastres naturales.	2. Elaboración del plan de contingencia, en caso de desastres naturales. 3. Señalización de las distintas rutas de evacuación.
2.	Bajo rendimiento escolar	1. Deficiencia en la preparación de los alumnos durante el ciclo escolar. 2. Poca utilización de técnicas de estudio en las diferentes áreas curriculares.	1. Capacitación a los docentes para mejorar las técnicas de enseñanza. 2. Talleres y charlas de capacitación para los estudiantes. 3. Creación de una guía sobre diferentes técnicas de estudio.
3.	Baja autoestima	1. Deficiencia en la práctica de valores. 2. Bullying entre estudiantes de los diferentes grados. 3. Desconocimiento de educación sexual. 4. Violencia intrafamiliar	1. Talleres y charlas a docentes y alumnos. 2. Organización foros para erradicación del bullying. 3. Realización de un folleto informativo, charlas y conferencias sobre de educación sexual. 4. Charla para la erradicación de la violencia intrafamiliar.
4.	Desnutrición		1. Conferencias sobre la importancia de la 9

		1. Desbalance alimentacia de los estudiantes.	alimentación y factores de desnutrición.
5.	Insalubridad	1. Inasistencia de supervisión periódica al personal operativo, para mantenimiento adecuado de las áreas de recreación y servicios sanitarios.	1. Elaboración un horario de higiene y ornato.
6.	Incapacidad	1. Ausencia de biblioteca escolar	1. Creación de una biblioteca
7.	Ineficiente asistencia académica del MINEDUC	1. Desimplementación de capacitaciones al personal docente.	1. Capacitación a los docentes desactualizados.
8.	Pobreza de soporte operativo	1. No cuenta con mobiliario y equipo 2. Material y recursos audiovisuales	1. Adquisición de mobiliario y equipo. 2. Renovación y actualización recursos.
9.	Inadecuado proceso evaluativo estudiantil	1. Deficiente elaboración de los instrumentos de evaluación, que se aplican a los estudiantes. 2. Desactualización de diferentes instrumentos de evaluación. 3. Desconocimiento de estrategias evaluativas	1. Elaboracion de un manual de diferentes instrumentos de evaluación. 2. Contratación de personal calificado para desarrollar talleres de evaluación.

1.7.1 Priorización y problemas

Selección de problemas

Después de haber analizado la lista de problemas, en reunión con el Director se llegó a la conclusión, que el problema que necesita con urgencia solución es el siguiente:

Problema	Causas	Solución
Inadecuado proceso evaluativo estudiantil	1. Deficiente elaboración de los instrumentos de evaluación, que se aplican a los estudiantes. 2. Desactualización de diferentes instrumentos de evaluación. 3. Desconocimiento de estrategias evaluativas	1. Elaboración de un manual de diferentes instrumentos de evaluación. 2. Contratación de personal calificado para desarrollar talleres de evaluación.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Seguidamente de haber analizado y priorizado el problema, se aplica el análisis de viabilidad y factibilidad a la opción de solución propuesta:

Opción No.1: Elaboración de un manual de diferentes instrumentos de evaluación.

Opción No.2: Contratación de personal calificado para desarrollar talleres de evaluación

INDICADORES		OPCION 1		OPCION 2	
FINANCIERO		SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X

3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
4	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
ADMINISTRACION LEGAL					
5	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
6	¿Se tiene representación legal?	X		X	
7	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
TÉCNICO					
8	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
9	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
10	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
11	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
12	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
13	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
14	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
MERCADO					
15	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
16	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
17	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
POLITICO					
18	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
19	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	

CULTURAL					
20	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad estudiantil?	X		X	
21	¿El Proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
SOCIAL					
22	¿El Proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		X		X
23	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
TOTAL		22	1	20	3

1.9 Problema seleccionado

Inadecuado proceso evaluativo estudiantil

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un manual de diferentes instrumentos de evaluación.

CAPÍTULO II

2.1 Aspectos generales del proyecto

En la etapa de perfil nuestras competencias establecidas son prioridades en las actualizaciones, ya que es necesario incidir en los pilares que sustentan los procesos de enseñanza-aprendizaje entre los docentes de las diferentes áreas curriculares.

2.1.1 Nombre del proyecto

Manual de Diferentes Instrumentos de Evaluación

2.1.2 Problema

Inadecuado proceso evaluativo estudiantil

2.1.3 Localización

Instituto Nacional de Educación Básica maya zona 18 (INEB)

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, Supervisión Educativa 01-01-32, Instituto Nacional de Educación Básica maya zona 18 (INEB).

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo

2.2 Descripción del proyecto

Este proyecto consiste en utilizar los instrumentos de evaluación para darse cuenta del resultado del proceso enseñanza-aprendizaje, el docente cuenta con la necesidad de evaluar con los diferentes instrumentos de evaluación para así darse cuenta del resultado final de los estudiantes, con una encuesta efectuada al personal docente se verificó la desactualización de instrumentos de evaluación, así mismo se realizaron charlas sobre la utilización adecuada de los instrumentos de evaluación. Dando como resultado la entrega de un manual de diferentes instrumentos de evaluación para el docente, en el cual se incluyen los siguientes instrumentos: Anecdótico, debate, diarios, encuestas, entrevista, ensayos, escalas, examen escrito, observación, portafolio, proyectos, solución de problemas.

2.3 Justificación

El propósito del proyecto consiste en enfatizar sobre la importancia de los instrumentos de evaluación que ayuda a regular el aprendizaje de los alumnos, es decir necesitamos los diferentes tipos de instrumentos de evaluación para poder alcanzar un mejor rendimiento en las diferentes áreas curriculares, los instrumentos no solo sirven como medidor del nivel de aprendizaje del estudiante es también un factor regulador del proceso de enseñanza.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Mejorar el proceso evaluativo en el INEB Maya zona 18, con base en la actualización docente, para que se lleve acabo el cumplimiento de las competencias establecidas, como prioridad en sus actualizaciones, es necesario incidir en los pilares que sustenten el proceso de enseñanza-aprendizaje en el alumnado

2.4.2 Específicos

- ✓ Elaborar un manual de diferentes instrumentos de evaluación.
- ✓ Socializar el manual con los docentes.

2.5 Metas

- Entrega de un manual de diferentes instrumentos de evaluación a 21 docentes.
- Realizar encuestas a docentes
- Desarrollar cuatro charlas con los docentes.

2.6 Beneficiarios (Directos e indirectos)

2.6.1 Directos

Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Maya zona 18 (INEB)

2.6.2 Indirectos

Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Maya zona 18 (INEB)

2.7 Fuentes del financiamiento y presupuesto

El financiamiento y presupuesto estará a cargo de la epesista.

2.8 Cronograma

Cronograma de actividades

No.	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE 2014					OCTUBRE 2014	
		01	08	10	17	19	23	06
1	Reunión con docentes para informar en qué consiste el proyecto							
2	Encuestas a los docentes sobre qué instrumentos de evaluación utilizan con los alumnos							
3	Charla a docentes sobre los diferentes instrumentos de evaluación							
4	Charla a docentes sobre que instrumentos utilizan para evaluar al alumno							
5	Charla a docentes sobre actualización de instrumentos de evaluación							
6	Charla y presentación de diapositivas sobre el buen uso de diferentes instrumentos de evaluación							
7	Presentación y entrega del manual de diferentes instrumentos de evaluación							

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Licenciada Brenda Marroquín

Epesista

Alumnos

Docentes

2.9.2 Materiales

- Hojas bond
- Hojas de colores
- Pizarra
- Marcadores de pizarra
- Almohadilla
- Lapiceros
- Cuaderno de apuntes
- Lápiz
- Hojas de encuestas
- Computadoras
- Memorias USB
- Cañonera
- Etc.

CAPÍTULO III

Proceso de Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Reunión con docentes para informar en qué consiste el proyecto	Se llevó a cabo una reunión con docentes para hacer de su conocimiento sobre los diferentes instrumentos de evaluación y como utilizarlo.
2	Encuestas a los docentes sobre qué instrumentos de evaluación utilizan con los alumnos	Se efectuó para saber el resultado sobre la utilización de los diferentes instrumentos de evaluación que se aplican a los estudiantes
3.	Charla a docentes sobre los diferentes instrumentos de evaluación	Hacer de su conocimiento los diferentes instrumentos de evaluación, aplicarlos en las diferentes áreas curriculares e interactuar opiniones y puntos de vistas de los docentes
4	Charla a docentes sobre qué instrumentos utilizan para evaluar al alumno	Los docentes utilizan únicamente dos instrumentos de evaluación siendo ellos: Rúbrica y lista de cotejo
5	Charla a docentes sobre actualización de instrumentos de evaluación	Los docentes se actualizaron en los diferentes instrumentos de evaluación presentados.
6	Charla y presentación de diapositivas sobre el buen uso de diferentes instrumentos de evaluación	La presentación se realizo con el propósito de que el docente visualizara los diferentes instrumentos de evaluación y 19

		aplicarlos en las diferentes áreas curriculares.
7	Entrega del manual de diferentes instrumentos de evaluación	Se realizo con el propósito que el docente tenga una herramienta indispensable para el buen funcionamiento en las diferentes áreas curriculares.

3.2 Productos y Logros

Producto	Logros
Manual de diferentes instrumentos de evaluación.	Mejoramiento de los instrumentos de evaluación en el proceso de enseñanza-aprendizaje para aplicarlos con los estudiantes. Retroalimentación a los docentes con relación a los instrumentos de evaluación. Constante aplicación de los diferentes instrumentos de evaluación a los estudiantes. Reproducción de 23 Cd

PROYECTO EDUCATIVO

**Manual de Diferentes Instrumentos de
Evaluación**

Epesista: Anny Victoria Perdomo Villatoro

Carné: 200810381

Guatemala Octubre 2014

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	I
Que es evaluación	04
Tipos de evaluación	05
Técnicas de evaluación	05
Sistemas de evaluación	07
Evaluación constructivista	08
Instrumentos de evaluación	09
Evaluación escrita aplicada a los alumnos	10
Cuestionarios	10
Prueba de ensayo o redacción	12
Mapa conceptual	13
Entrevista	13
Instrumentos de evaluación de apreciación docente	14
Rubricas o matices de evaluación	14
Registro anecdótico	15
Lista de cotejo	17
Escala de apreciación	19
Instrumentos centrados en el alumno	20
Autoevaluación	22
Exposición oral	25
Diario o bitácora	26
Portafolios	28
Proyectos	35
Solución de problemas	36
Técnica de casos	37
Técnica de pregunta	39
Bibliografía	40

INTRODUCCIÓN

1

El presente manual es una valiosa aportación en el desarrollo y planeamiento del proceso enseñanza aprendizaje, constituye una herramienta básica para orientar y concretizar las acciones dirigidas a la consecución de metas preestablecidas durante el planteamiento de objetivos.

La evaluación es el medio para verificar los logros alcanzados, sirve como diagnóstico para identificar deficiencias y necesidades de abordaje que requieren los estudiantes en el proceso educativo, los instrumentos de evaluación son tan variados que es necesario identificar los instrumentos idóneos para llevar a cabo el proceso evaluativo que permita optimizar su cometido.

Los aspectos determinantes dentro de la evaluación se derivan de lo que se pretende evaluar en tanto que es necesario identificar las condiciones que se requieren para llevar a cabo la evaluación, delimitando las técnicas evaluativas a emplear, estableciendo los tipos de evaluación que se llevarán a cabo.

En la actualidad se han desarrollado una gran diversidad de instrumentos de evaluación que son utilizados dentro del proceso enseñanza aprendizaje que favorecen el desempeño dentro del ambiente educativo.

La actualización docente implica un compromiso del sector educativo que en ocasiones se ve afectado por la falta de tiempo, falta de interés, por medio del presente manual se accede a los nuevos enfoques desarrollados en cuanto a la evaluación para visualizar e identificar los instrumentos que favorezcan la labor educativa, alcanzando estándares de calidad óptimos que llevan a la consecución de las metas establecidas en la planeación del proceso educativo.

¿Qué es la Evaluación?¹

Es el proceso sistemático y continuo mediante el cual se determina el grado en que se están logrando los objetivos de aprendizaje. Implica el análisis de resultados y la retroalimentación. El análisis de resultados consiste en revisar detenidamente y en forma reflexiva, el medio de evaluación que hemos empleado y los resultados que hemos obtenido. Retroalimentación es el proceso mediante el cual puede determinarse cuantitativamente (cantidad) y cualitativamente (calidad), el grado en que el educando posee conocimientos, habilidades y destrezas. Con base en ese conocimiento se establecen las medidas remediales necesarias.

La evaluación supone tener definido con claridad el cambio de conducta que se quiere medir, tener definida la evidencia mediante la cual se manifestará externamente la conducta esperada, establecer los procedimientos para traducir dichas manifestaciones a enunciados cuantitativos y/o cualitativos.

La evaluación está integrada por un proceso de medición, interpretación y emisión de un juicio de valor, se refiere a la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas.

Tipos de evaluación

Los tipos de evaluación, se refieren al tipo de evaluación diagnóstica, la evaluación formativa y la evaluación sumativa.

La evaluación diagnóstica determina si los niños están en condiciones para iniciar una actividad. Busca conocer su situación física, emocional y familiar. Se forma un juicio de valor sobre los antecedentes del niño.

La evaluación formativa, comprueba tanto el progreso logrado, como las deficiencias. La época propicia para este tipo de evaluación es al final del tema, actividad o culminación de una unidad. El juicio de valor (o registros), será el indicador de los adelantos obtenidos.

¹ Nerici Imideo, hacia una didáctica general dinámica, editorial Kapelusz, segunda edición, Argentina, Buenos Aires, 1973 pág. 240, 245

La evaluación sumativa comprueba si han logrado los objetivos propuestos y hace la recapitulación de los contenidos de aprendizaje a lo largo del año. Se aplicará al final del año lectivo, en la finalización de las actividades.

El juicio de valor se expresará por medio de fichas de observación llevadas durante el año escolar, con registros anecdóticos y con tarjetas de promoción con referencias a los tres aspectos de personalidad: cognoscitivo, afectivo y psicomotriz.

Condiciones de la evaluación

Para llevar a cabo la evaluación, debe emplearse las siguientes condiciones, la evaluación debe ser congruente teniendo como base los objetivos de enseñanza propuestos y evaluar exactamente lo que se espera lograr. Debe evaluarse lo que se enseñó.

La evaluación debe ser integral abarcar todas las áreas de la personalidad del niño, cognoscitiva, afectiva y psicomotriz, sin descuidar ninguna.

La evaluación debe ser sistemática ser realizada en orden y en secuencia; planteada de antemano para no caer en la improvisación.

La evaluación debe ser permanente estar presente en todos los momentos del proceso enseñanza-aprendizaje, para saber que hemos logrado y lo que falta por lograr.

La evaluación debe ser total deben ser evaluados todos los factores que intervienen en el proceso (maestros, alumnos, autoridades escolares, padres de familia, metodología y recursos).

La evaluación debe ser reflexiva, todas las personas del proceso deben auto-evaluarse mediante un análisis responsable y honesto.

Técnicas de evaluación²

Existen una diversidad de instrumentos y técnicas para llevar a cabo la evaluación, entre las cuales se encuentran las técnicas de observación.

Para el área afectiva y en forma individual, se aplican registros anecdóticos, escalas estimativas, registros de rasgos y entrevistas. Se incluyen en esta área, las

² López Angela, Didáctica para la educación, Editorial Piedra Santa Segunda Reimpresión, Guatemala, 1995, pag.6-9

Entre las técnicas experimentales se encuentran una amplia variedad, para el área cognoscitiva y psicomotriz se aplican la demostración práctica, las actividades sensorio-perceptivas, las psicomotrices, las recreativas y las de ejercitación mental. El buen resultado del proceso de evaluación depende de hacer uso de las técnicas y los recursos adecuados, evaluar para saber cuánto sabe, cómo actúa y cómo se relaciona con los demás.

El proceso educativo no estaría completo sin la evaluación del mismo, es necesario evaluar los resultados, para formarse una idea completa de lo que se ha realizado, así como de lo que habrá que hacer en las etapas siguientes. Se hace mediante la evaluación de un análisis de resultados y con esa base, si se considera necesario, se aplican nuevos o distintos medios de ejercitación, empleando otros procedimientos o recursos didácticos, a fin de lograr los objetivos propuestos.

La evaluación debe ser permanente en tanto que nos permite observar constantemente los procesos y necesidades del niño, a fin de estimularlo o ayudarlo oportunamente sin presiones que puedan entorpecer su pleno desarrollo.

La ficha de inscripción, las de observación directa, los informes periódicos a los padres de familia y las entrevistas con los mismos, dan los elementos de juicio para hacer una evaluación integral del niño.

El proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación, debe coordinarse de tal forma, que proporcione al educador un punto de referencia que lo capacite para conocer al niño y lo oriente adecuadamente, hasta lograr la integración de su propia personalidad. El proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación requiere para la consecución de su cometido, la integración entre la planificación, los objetivos, la metodología y la evaluación.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Evaluación constructivista

Los enfoques constructivistas orientan diferentes estrategias de evaluación. Privilegian el papel activo del alumno como creador de significado, la naturaleza autoorganizada y de evolución progresiva de las estructuras del conocimiento, es decir abordan la evaluación formativa. La evaluación, por tanto, debe estar orientada a evaluar los procesos personales de construcción personal del conocimiento.

La evaluación formativa se entiende como un refuerzo que ayuda al alumno a reconstruir el tema de evaluación y como parte del proceso generador de cambio que puede ser utilizado y dirigido a promover la construcción del conocimiento.

Los modelos utilizados tradicionalmente centran la evaluación en cogniciones aisladas sin considerar su conexión con el marco de conocimientos general y personal del alumno, esta tendencia a evaluar conocimientos como unidades ordenadas que se pueden aislar en forma artificial, no favorece la construcción del conocimiento que exige una evaluación que considere las cadenas complejas de significado y la interacción dinámica entre los mismos. Lo esencial en esta perspectiva es el concepto de integración, es decir, propone que cualquier tipo de conocimiento puede ser entendido mejor en el contexto de un sistema de significados más amplio que lo apoye y relacione.

La evaluación tradicional mide la cantidad de conocimientos u objetivos logrados, representados como la frecuencia de respuestas correctas en los instrumentos estructurados. Las técnicas tradicionales se dirigen principalmente a evaluar el presente del alumno y en el mejor de los casos el pasado reciente (evaluación acumulativa), las técnicas constructivistas enfatizan la evaluación del desarrollo.

La evaluación tradicional mide la cantidad de información memorizada por los alumnos. En el enfoque constructivista, se centra la atención en el nivel de análisis, por lo tanto las capacidades del alumno para clasificar, comparar y sistematizar son claves para la evaluación formativa.

Esta forma de evaluación obtiene de los alumnos un conjunto de construcciones personales y únicas con las que estructuran su propio conocimiento, mientras que la evaluación tradicional sitúa a los alumnos en un conjunto de construcciones validadas externamente.

La evaluación en este marco tiene la intención de dar a los estudiantes una oportunidad para seguir aprendiendo; esto exige que el profesor reconozca las diferencias individuales y de desarrollo de intereses, capacidades, destrezas, habilidades y actitudes. Así, la evaluación debe partir verificando lo que los alumnos ya saben (evaluación diagnóstica).

La evaluación constructivista mide:

- Los conocimientos adquiridos y la capacidad de los alumnos para aplicarlos en situaciones variadas.
- El desarrollo de destreza, habilidades y cambio de actitudes.
- Si los alumnos son capaces de establecer una relación con el conocimiento que difiere de la que demanda el profesor.
- Si los alumnos contribuyen a aportar un nuevo significado al conocimiento, alterando incluso la dinámica de la interacción establecida por el docente en el aula.

INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN

Los instrumentos y técnicas de evaluación son las herramientas que usa el profesor necesarias para obtener evidencias de los desempeños de los alumnos en un proceso de enseñanza y aprendizaje.

Los instrumentos no son fines en sí mismos, pero constituyen una ayuda para obtener datos e informaciones respecto del estudiante, por ello el profesor debe poner mucha atención en la calidad de éstos ya que un instrumento inadecuado provoca una distorsión de la realidad.

La evaluación permite conocer las competencias adquiridas por el o los alumnos, en la actualidad en evaluación se han desarrollado técnicas que han traído a la educación lo que se conoce como evaluación alternativa y se refiere a los nuevos procedimientos y técnicas que pueden ser usados dentro del contexto de la enseñanza e incorporados a las actividades diarias el aula.

Para evaluar los aspectos cuantitativos de los alumnos, obtenidos por la aplicación de las actividades de evaluación según el Plan de Evaluación, el docente debe observar y registrar en instrumentos de evaluación (lista de cotejo, escala de estimación, claves de respuestas ó corrección en caso de aplicación de pruebas, u otros instrumentos apropiados), las calificaciones que le permitan efectuar las ponderaciones sumativas.

La evaluación alternativa pretende con dicha evaluación, principalmente, recopilar evidencia acerca de cómo los estudiantes procesan y completan tareas reales en un tema particular (Huerta.Macías, 1995, p. 9).

La evaluación alternativa incluye una variedad de técnicas de evaluación, entendiendo estas como "cualquier instrumento, situación, recurso o procedimiento que se utilice para obtener información sobre la marcha del proceso" (Zabalza, 1991, p.246); dichas técnicas se pueden adaptar a diferentes situaciones. Existen 2 clases de alternativas, las técnicas para la evaluación del desempeño y las técnicas de observación (entrevista, lista de cotejo, escalas, rúbricas,) estas últimas constituyen un auxiliar para las primeras.

Las Técnicas para la evaluación del desempeño, son una variedad amplia entre las más utilizadas en la actualidad podemos mencionar;

Mapas Mentales.	Proyectos	Ensayos
Solución de problemas.	Diario.	Portafolios
Método de casos.	Debate.	

Evaluación escrita de aplicación al alumno

La evaluación escrita representa un importante instrumento de aplicación a los alumnos que permite evidenciar de forma concreta los avances significativos de adquisición de conocimientos se han alcanzado en el aula.

Cuestionarios y ejercicios interactivos

Son conocidos como test, exámenes, pruebas, cuestionarios, etc. y están dirigidos a evaluar el nivel de conocimientos del alumno. Hay diferentes instrumentos que utilizan esta técnica para evaluar al alumno, contienen cuestionamientos con:

Elección múltiple, este tipo de cuestionario es uno de los más utilizados dada la facilidad de corrección y el alto grado de objetividad que permite.

Doble Alternativa, cada pregunta sólo permite dos respuestas probables. La más habitual es Verdadero-Falso, pero también se puede utilizar Correcto-Incorrecto, Si-No, etc.

Rellenar Huecos, consiste en completar los espacios en blanco en una frase o párrafo con un número ilimitado de posibles respuestas para cada uno de los huecos. Este tipo de ejercicios es muy útil en curso de idiomas y de gramática.

Identificar, este tipo de cuestionario consiste en ejercicios con dibujos, fotografías, mapas, diagramas, objetos, lugares, etc. Estos objetos, deben ir enumerados con letras o signos, con el fin de que los alumnos puedan colocarlos en sus lugares correspondientes.

CUESTIONARIO 4

1. ¿Qué grupo protagonizó la versión cinematográfica de "Sgt. Pepper's Lonely Hearts Club Band"?
2. ¿Qué instrumento de viento toca Woody Allen?
3. ¿Qué grupo fue el vencedor del último *Alcazaba Rock*, celebrado en Jerez en 1986?
4. ¿Quién cantaba aquello de *Sex, Drugs & Rock&Roll*?
5. ¿Quién fue el primer cantante de Black Sabbath?
6. ¿En qué grupo toca Eddie Veder?
7. ¿Quién era el cantante de Sex Pistols?
8. ¿En qué L.P. de Led Zeppelin se incluía el tema *Starway to Heaven*?
9. ¿De qué murió Bob Marley?
10. ¿En qué país hizo la mili Elvis Presley?

Pruebas de ensayo o redacción⁴

Es el modelo clásico de ejercicio escrito, en el que la redacción se organiza en torno a un tema. El contenido puede ser impuesto u optativo y con la posibilidad de uso de material o sin dicha posibilidad

El ensayo es un género literario en el cual puedes encontrar diferentes tipos de texto o discursos como; el discurso descriptivo presenta objetos, personas, lugares y sentimientos a través de detalles concretos. Si combinas el discurso con el género tendrás, el ensayo descriptivo.

³ Instrumentos de evaluación educativa/monografías

⁴ López Angela, Didáctica especial para la educación, Editorial Piedra Santa, Segunda Reimpresión, Guatemala, 1995, pág.52-53

El discurso narrativo relaciona los sucesos y los encadena de manera secuencial. Si lo combinamos con el género tendremos el ensayo narrativo.

El discurso expositivo presenta y explica ideas y sucesos por medio de la comparación, el contraste, la analogía, la definición y ejemplificación. Si lo combinamos con el género, tendremos el ensayo expositivo.

El discurso argumentativo es la expresión de un punto de vista o una interpretación personal sustentada. Al asociarlo con el género tenemos el ensayo argumentativo.

El ensayo argumentativo

En el ensayo argumentativo pretendemos convencer al lector acerca de nuestra opinión. Para conseguir ese fin, el ensayo argumentativo tiene una estructura particular:

1. Afirmación central (opinión) acerca de un tema que deberá ser demostrada.
2. Argumentos para demostrar esa afirmación.
3. Conclusión o conclusiones acerca de la afirmación ya demostrada.

Instrumentos de evaluación de apreciación docente

Rúbricas o matrices de evaluación

Una matriz de evaluación o "rúbrica" es una tabla de doble entrada donde se describen criterios y niveles de calidad de cierta tarea, objetivo, o competencia en general, de complejidad alta. Son unas guías de puntuación usadas en la evaluación del trabajo del alumnado que describen las características específicas de un producto, proyecto o tarea en varios niveles de rendimiento, con el fin de clarificar lo que se espera del trabajo del alumno, de valorar su ejecución y de facilitar retroalimentación o feedback, permiten la autoevaluación y la coevaluación.

Ofrece una evaluación detallada de qué indicador o criterio ha superado cada alumno o alumna y en qué grado, con lo que permite ser una herramienta tanto evaluativa como de aprendizaje. Es una herramienta que permite al alumnado conocer lo que se espera de él en cada tarea actividad y en qué grado.

Categoría	4	3	2	1
Construcción de Párrafos	Todos los párrafos tienen unidad, tratan una sola idea.	La mayor parte de los párrafos tratan una sola idea.	Menos de la mitad de los párrafos tratan una sola idea.	No hay unidad en los párrafos.
Redacción	No hay errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.	Hay de uno a tres errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.	Hay de cuatro a seis errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.	Hay más de seis errores de gramática, ortografía o puntuación en todo el proyecto.
Cantidad de Información	El proyecto cubre los 28 temas solicitados.	El proyecto cubre de 25 a 27 temas solicitados.	El proyecto cubre la mitad de los temas solicitados.	El proyecto cubre menos de la mitad de los temas solicitados. ³⁴

Calidad de Información	La información está claramente relacionada con el tema principal y proporciona varias ideas secundarias y/o ejemplos.	La información está relacionada con el tema, pero no da ideas secundarias.	La información tiene poca relación con el tema principal.	La información no está relacionada con el tema principal.
Organización	La información está muy bien organizada con párrafos y con subtítulos.	La información está organizada con párrafos.	La mayor parte de la información está organizada con párrafos y con subtítulos.	La información proporcionada no está organizada en párrafos.

Registro anecdótico⁵

Los registros anecdóticos son descripciones de hechos que han ocurrido en el transcurso del proceso educativo que se lleva a cabo y que, en una primera mirada, creemos cargados de significado. Un buen registro anecdótico, documenta claramente la situación observada de la siguiente manera:

- 1- descripción objetiva del incidente y del contexto en que ocurre
- 2- interpretación personal del docente sobre la significatividad del hecho
- 3- recomendaciones de actuación

⁵ Instrumentos de evaluación/haz
Ibid., pág.56-60

Ejemplo de Registro anecdótico:

ALUMNO: ROBERTO LÓPEZ

FECHA: 02 - 02 . 03

LUGAR OBSERVADO: Reunión para programar fiesta de la juventud.

INCIDENTE: Juan fue designado hoy como jefe de una comisión para la celebración del día de la juventud. Se mostró turbado y no quiso aceptar. Finalmente aceptó, pero luego me dijo que mejor eligiera a otro, porque quizá él no pueda hacerlo bien.

INTERPRETACIÓN: Juan ha sido siempre un poco retraído y dispuesto a que otros lleven la dirección. La falta de confianza en sí mismo.

RECOMENDACIÓN: Juan debe superar esta situación demostrándose así mismo que puede servir perfectamente como jefe de grupo. Posiblemente otros papeles de dirección podrían serle asignados convenientemente.

Luisa Morales
Observadora

Lista de Cotejo

Consiste en un listado de aspectos a evaluar (contenidos, capacidades, habilidades, conductas, etc.), al lado de los cuales se puede calificar ("O" visto bueno, o por ejemplo, una "X" si la conducta no es lograda) un puntaje, una nota o un concepto. Es entendido básicamente como un instrumento de *verificación*. Es decir, actúa como un mecanismo de revisión durante el proceso de enseñanza-aprendizaje de ciertos indicadores prefijados y la revisión de su logro o de la ausencia del mismo.

Puede evaluar cualitativa o cuantitativamente, dependiendo del enfoque que se le quiera asignar. O bien, puede evaluar con mayor o menor grado de precisión o de profundidad. También es un instrumento que permite intervenir durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que puede graficar estados de avance o tareas pendientes. Por ello, las listas de cotejo poseen un amplio rango de aplicaciones, y pueden ser fácilmente adaptadas a la situación requerida.

Es un instrumento similar, en apariencia y en la forma de usarlo, a la escala de estimación. La diferencia fundamental consiste en que la escala de estimación indica el grado en el que la característica está presente o la frecuencia con la cual ocurre un hecho. La Lista de Cotejo sólo permite un juicio de Sí o No, es decir, si la característica se encuentra presente o ausente o si una acción ha tenido lugar o no.

Lista de Cotejo para la Evaluación de Microproyectos			
Indicadores	Hecho	Pendiente	No realizado
Los resultados del microproyecto fueron presentados y comunicados.			
Las evaluaciones del desarrollo fueron incluidas como parte de la evaluación final.			
Seleccionaron y prepararon adecuadamente la evaluación de acuerdo a lo plantado en el diseño de su microproyecto.			
Se recolectó y registró información útil a la evaluación durante toda la ejecución del microproyecto.			
Se recolectaron todos los registros, trabajos, informes, etc., para la evaluación final.			
Los objetivos y criterios de la evaluación fueron conocidos por todos los participantes desde el inicio del microproyecto.			
Todos los involucrados en el proyecto analizaron los resultados de la evaluación.			

Escala de apreciación⁶

A diferencia de las listas de cotejo, las escalas de apreciación incorporan un nivel de desempeño, que puede ser expresado en una escala numérica (o conceptual) gráfica o descriptiva. Por lo tanto, las escalas de apreciación tienen la misma estructura que las listas de cotejo, pero incorporan más de dos variables en la observación. Esto permite discriminar con un grado de mayor precisión el comportamiento a observar o el contenido a medir.

Se emplea el mismo ejemplo que para las listas de cotejo, tomado del Programa de Lengua. Suponiendo que las categorías utilizadas sean conceptos, tales como muy bien, bien, suficiente e insuficiente. Nótese que la elección de las categorías determina el rango de resultados posibles, ya que de los cuatro conceptos utilizados, tres apuntan al logro del indicador (muy bien, bien, suficiente) y sólo uno a su no obtención.

Instrumentos centrados en el alumno

Instrumentos centrados en los alumnos⁷

Son el conjunto de herramientas y prácticas diseñadas para que los profesores puedan obtener información precisa sobre la calidad del aprendizaje de sus estudiantes. También se emplean para facilitar el diálogo entre los estudiantes y el profesor referente al proceso de aprendizaje y cómo mejorarlo.

Utilidad

- Establecen un conocimiento profundo en los estudiantes.
- Identifican áreas de confusión.
- Permiten al estudiante autoevaluar su nivel de aprendizaje.
- Determinan los estilos de aprendizaje de los estudiantes.
- Apoyan en la construcción de capacidades y habilidades específicas.
- Proveen retroalimentación a corto plazo en el proceso de enseñanza y aprendizaje cotidiano cuando todavía se pueden realizar correcciones.
- Proveen información valiosa sobre el nivel de aprendizaje del estudiante con una menor inversión de tiempo comparado con las pruebas u otros medios tradicionales de evaluación del aprendizaje.
- Fomentan la perspectiva de la enseñanza como un proceso formativo.
- Apoyan a los estudiantes para que puedan monitorear su propio aprendizaje.
- Ayudan a romper con sentimientos de anonimato, particularmente en grupos grandes.

Autoevaluación

La autoevaluación es un elemento clave en el proceso de evaluación. Autoevaluarse es la capacidad del alumno para juzgar sus logros respecto a una tarea determinada: significa describir cómo lo logró, cuándo, cómo sitúa el propio trabajo respecto al de los demás, y qué puede hacer para mejorar.

La autoevaluación no es sólo una parte del proceso de evaluación sino un elemento que permite producir aprendizajes. Debe ser enseñada y practicada para que los estudiantes puedan llegar a ser sus propios evaluadores.

Para evaluar es necesario

- Definir los criterios requeridos.
- Definir los resultados individuales que se exigen.
- Reunir evidencias sobre la actuación individual.
- Comparar las evidencias con los resultados específicos.
- Hacer juicios sobre los logros en los resultados.
- La calificación puede consistir en apto o aún no está preparado.
- Elaborar un plan de desarrollo para las áreas en que se considerara no preparado.
- Evaluar el resultado o producto final.

Debate

El debate es una técnica de evaluación cualitativa.

Capacidades de los alumnos que susceptibles de evaluarse:

- Calidad de la exposición (contenidos, argumentación, claridad y precisión conceptual).
- Actitudes (respeto, tolerancia, capacidad para esperar su turno, cooperación, etc.).

Ventajas:

- Permite observar las capacidades del alumno para argumentar sobre el tema a discutir.
- Permite observar la capacidad de atención del grupo.
- Útil para trabajar sobre la actitud de respeto y tolerancia.
- La discusión también puede ser utilizada para evaluar la forma de resolver problemas más complejos con contenido de alguna asignatura específica.

Desventajas:

- Se necesita la atención total por parte del profesor.
- El grupo se puede salir de control.

Cómo se aplica:

Hay diferentes maneras de llevar a cabo la técnica, una de ellas es ubicar a los alumnos en parejas, asignarles un tema para que lo discutan juntos. Posteriormente, ya ante el total del grupo, se le pide a un alumno que argumente sobre el tema a discutir, después de que el profesor lo marque debe continuar su compañero. El resto de los estudiantes deben escuchar con atención y tomar notas para poder debatir sobre el contenido

Otra forma de trabajar el debate en un salón de clases es separar el grupo en dos partes; al azar pedirle a un equipo que busque argumentos para defender el contenido del tema y al otro equipo solicitarle que esté en contra. Después de un tiempo, cada equipo debe tratar de convencer al otro de lo positivo de su postura con argumentos objetivos, ejemplos, dejando hablar a los otros, respetando los puntos de vista contrarios.

El profesor guiará la discusión y observará el comportamiento de los alumnos, anotando durante el proceso aspectos que le hayan llamado la atención y que le permitan realizar posteriormente una observación más dirigida.

Sugerencias:

- Definir el objetivo del debate.
- Definir el tema del debate.
- Ofrecer recursos materiales.
- Ofrecer criterios claros de evaluación.
- Es muy útil elaborar previamente una lista de cotejo y dársela a conocer a los alumnos antes de iniciar el debate.



Exposición oral

Los exámenes de carácter oral pueden revestir varias formas. En la exposición oral autónoma de un tema por un alumno e un tiempo aproximado previamente indicado se puede poner de manifiesto la capacidad de síntesis, la fluidez verbal y la capacidad de organización de la información. En un debate o discusión se puede valorar la capacidad de interpretación, la agilidad de respuestas y la estructura lógica de la información. En un interrogatorio por parte del profesor se puede llegar a detectar la auténtica posesión de la información y hasta dónde llegar su profundización.

La exposición permite al alumno defender sus ideas a través de un foro, chat o similar, frente al profesor o a sus propios compañeros. El profesor debe establecer una serie de pautas antes de su realización. La ventaja de esta prueba frente a otras es que permite evaluar la capacidad de riqueza lingüística que tiene el alumno y la implicación con el tema asignado. Si el alumno no ha preparado la exposición se podrá observar de inmediato. Otra variante sería la entrega de trabajos que permitan al tutor conocer cómo se expresa el alumno, cómo razona los conceptos y teorías, el grado de conocimientos alcanzados, etc. Aunque este tipo de pruebas es más propicia al plagio, a la copia, etc.



Diario (o bitácora)

En el diario se plasma la experiencia personal de cada estudiante, durante determinados períodos de tiempo y actividades.

Principales usos:

Es una técnica que se usa para la [autoevaluación](#). Puede utilizarse como una técnica auxiliar para que los alumnos escriban, en un espacio determinado, las dudas, los aspectos que les causaron confusión y comentarios u opiniones sobre lo aprendido.

Ventajas:

- Se obtiene el recuento de las experiencias del alumno y cómo se relacionan con el aprendizaje de conceptos y procesos.
- Permite visualizar el progreso académico, de actitudes, capacidades y habilidades.
- Permite a los alumnos sintetizar sus pensamientos y actos y compararlos con los posteriores.
- Sensibiliza al alumno sobre su manera de aprender (metacognición).
- Se puede llevar a cabo en diferentes situaciones (individual, grupal, debate, casos, proyectos, etc.).

Desventajas:

- La información presentada puede ser exhaustiva.
- Exige al profesor mucho tiempo para su evaluación.

Cómo se aplica:

El registro puede contener la elaboración de un objetivo, con el cual hacer la comparación al final de lo logrado, además, permite que el evaluado tenga una idea, desde el principio, de lo que sucederá durante un lapso de tiempo.

También se espera el registro de la forma en que se va gestionando la clase, con el propósito de dar seguimiento al proceso, al alcance de las actividades, a su participación en ellas y en la dinámica de los grupos.

Uno de los aspectos más importantes que el alumno debe registrar son sus comentarios sobre su propio progreso académico, actitudes y capacidades y habilidades; esto sensibiliza a los alumnos en sus propios modos de aprender (metacognición).

En este mismo sentido, deberá registrar las técnicas de enseñanza que le parecen o no parecen adecuadas para reforzar su aprendizaje, a su vez, estos comentarios podrán retroalimentar al profesor sobre el uso de estas técnicas.

El docente, por lo menos una vez a la semana, durante la sesión de clase, responderá a las dudas y comentarios.

Ejemplo:

Diario para la clase de _____

Día _____

Conceptos vistos en clase: _____

Dudas: _____

Comentarios: _____

Sugerencias:

- Elaborar el objetivo del diario.
- Ofrecer criterios al alumno sobre cómo elaborarlo.
- Algunas ideas para ser consideradas por los alumnos en la elaboración del diario son las siguientes: " lo que me intriga es...", "una de las preguntas que quiero hacer es...", "otro punto de vista es...", "estoy confundido acerca de...", "entonces significa que...", etc.
- Se recomienda dar unos 10 minutos al finalizar cada sesión de clase para organizar el contenido del diario.

Portafolios

Un portafolio es una colección de documentos del trabajo del estudiante que exhibe su esfuerzo, progreso y logros.

El portafolio es una forma de evaluación que permite monitorear el proceso de aprendizaje por el profesor y por el mismo estudiante, permite ir introduciendo cambios durante dicho proceso.

Es una forma de recopilar la información que demuestra las habilidades y logros de los estudiantes, cómo piensa, cómo cuestiona, analiza, sintetiza, produce o crea, y cómo interactúa (intelectual, emocional y socialmente) con otros, es decir, permite identificar los aprendizajes de conceptos, procedimientos y actitudes de los estudiantes. Puede utilizarse en forma de evaluación, co-evaluación y de autoevaluación.

Cómo se aplica:

El estudiante puede participar en la selección de los contenidos, de los criterios de selección, de los contenidos para juzgar sus méritos y de la evidencia de la autoreflexión.

Los portafolios permiten al alumno participar en la evaluación de su propio trabajo. Al profesor le permiten elaborar un registro sobre el progreso del estudiante y le da bases para evaluar la calidad de su trabajo o de su desempeño en general. Existen distintos tipos de Portafolios de acuerdo al soporte material que utilizan (electrónicos o físicos, estos son carpetas de argollas) y conforme a su contenido:

Los portafolios de habilidades

Los estudiantes necesitan ser guiados para que puedan progresar en el desarrollo de sus herramientas personales. Cuando el alumno inicia su portafolio al comienzo de la licenciatura, al finalizar sus estudios, podrá observar en forma completa cómo contribuyó su educación en su formación y reconocer las destrezas que ha desarrollado.

El Portafolios se divide en áreas de capacidades. Los estudiantes insertan en las diferentes secciones los documentos que demuestren el desarrollo de capacidades y destrezas específicas.

Portafolios para desarrollar los currículum personales o historias de vida.

Por lo general cuando terminan sus estudios, los alumnos no advierten las habilidades que desarrollaron. Obtienen un documento con su historia académica que muestra los cursos tomados y las calificaciones recibidas. Conocen las actividades extracurriculares en que han participado, pero no pueden traducir esta información a las necesidades con que se van a encontrar en su vida profesional.

Un portafolio completo puede incluir numerosas constancias escolares: bitácora personal, reconocimientos, ejemplos del trabajo escolar; currículum personal, 48

Portafolios para una materia

Las secciones que dividen los portafolios son los temas en que se dividen las materias, de esta manera los alumnos podrán tener presente cómo van construyendo sus aprendizajes. Con el apoyo del profesor, los estudiantes podrán determinar qué materiales y actividades deberán ser incluidos en los portafolios.

Ventajas:

- Promueven la participación del estudiante al monitorear y evaluar su propio aprendizaje.
- Propician que los estudiantes asuman la responsabilidad de sus aprendizajes.
- Proveen la oportunidad de conocer actitudes de los estudiantes.
- Proveen información valiosa sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Los profesores pueden examinar sus destrezas.
- Se pueden adaptar a diversas necesidades, intereses y capacidades de cada estudiante.
- Promueven la autoevaluación y control del aprendizaje.
- Permiten seleccionar a alumnos hacia programas especiales.
- Permiten una visión más amplia y profunda de lo que el alumno sabe y puede hacer.

Ibid., pág. 183-185

- Permiten tener una alternativa para dar calificaciones y exámenes estandarizados.
- Proveen una estructura de larga duración.

Desventajas:

- Exige que el profesor y el estudiante le dediquen mucho tiempo.
- Requieren refinamiento del proceso de evaluación.
- La posibilidad de generalizar los resultados es limitada.
- Son inapropiados para medir el nivel del conocimiento por lo que conviene que sean usados combinado con otro tipo de instrumentos de evaluación.
- Puede prestarse a diversas prácticas deshonestas de los alumnos (copia, plagio, etc.) por elaborarse fuera del aula.

Sugerencias:

- Determinar el propósito.
- Seleccionar el contenido y la estructura.
- Decidir cómo se va a manejar y conservar el portafolio.
- Establecer los criterios de evaluación y evaluar el contenido.
- Comunicar estos resultados a los estudiantes.
- Es fundamental programar un tiempo para evaluar.
- Los alumnos requieren explicaciones claras para elaborar su portafolio.
- Requiere que se use como técnicas auxiliares la rúbrica o la escala de apreciación.

¿Qué deben incluir los portafolios?

Los portafolios son un medio para llegar a un fin y no un fin en sí mismos. Lo importante es definir el objetivo del portafolio, de esto depende que se haga una evaluación. 50

Propósito

Como docente es posible hacerse algunas preguntas para definir el propósito: ¿Cuál es mi visión de logro para mis estudiantes? ¿Qué se debe incluir en un portafolio? ¿Cuándo? ¿Cómo deberá verse? ¿Qué preguntas debe responder el estudiante sobre los agregados seleccionados? ¿Qué preguntas debe hacer el estudiante? ¿Qué preguntas debe hacer el profesor? ¿Quién más debe estar involucrado en la evaluación del portafolio: otros estudiantes, otros profesores, algunos expertos? Respondiendo a estas preguntas se puede definir el propósito.

Evidencias

Cada evidencia debe organizarse para demostrar su evolución hacia la meta propuesta. Los tipos de evidencias pueden ser:

Almacén: Documentos del trabajo normal de grupo, desde actividades de clase hasta trabajos.

Realizados por iniciativa propia.

Reproducciones: Incluyen hechos que normalmente no se recogen, por ejemplo, grabación de un invitado o algún experto en el área.

Testimonios: Documentos sobre el trabajo del estudiante preparado por otras personas, por ejemplo, comentarios llevados a cabo por personas involucradas en el proceso formativo del estudiante.

Reflexiones del profesor: Producciones elaboradas por el estudiante, en donde éste explícita las metas del portafolio, incluye las reflexiones que lleva a cabo mientras lo elabora, se organiza o se evalúa el portafolio. Los documentos deben ir acompañados por breves informes que expliquen qué son, por qué se agregaron y de qué son evidencia.

Evidencia de un cambio conceptual. Identificando las pistas de los cambios en las concepciones del alumno sobre las ideas que se han visto en clase. ¿Cuándo ocurrieron los cambios? ¿A qué atribuyes estos cambios? ¿Qué hiciste para que ocurrieran?

Evidencia de crecimiento o desarrollo. Son una serie de trabajos que se guardan ordenados de tal manera que permitan observar la secuencia del aprendizaje. ¿Qué aprendiste? ¿Cómo?

Evidencia de reflexión. El alumno puede hacerse una secuencia de preguntas: ¿En qué son similares o diferentes? ¿Cómo se alteró mi percepción? ¿Cómo cambió mi comprensión?

Evidencia de toma de decisiones. Se presenta un ejemplo que demuestre la capacidad del alumno para advertir los factores que influyen en las decisiones que realiza. ¿Qué factores discutiste o pensaste? ¿Qué más necesitas saber para tomar diferentes decisiones? ¿Qué información requieres para apoyar las que ya realizaste?

Evidencia de crecimiento personal y comprensión, en donde el alumno se pregunte ¿Qué más sé? ¿Por qué? ¿Cómo?

Tipos de portafolios

Portafolio tipo vitrina: Contiene evidencia limitada. Útil en laboratorios. Por ejemplo mostrar el mejor trabajo, el trabajo mejorado, el peor trabajo, el trabajo preferido. Los anexos pueden ser tareas, exámenes, trabajo creativo.

Portafolio de cotejo: Número predeterminado de anexos. El estudiante elige entre varias tareas una que deba completar. Por ejemplo, en lugar de solicitar 12 problemas en cada inciso, el estudiante puede reemplazar unos problemas por artículos en que haya realizado un análisis o reportes de lecturas, etc. también pueden ser exámenes y pruebas. Ejemplo: al alumno se le solicitó documentar su portafolio con diez problemas bien trabajados, dos resúmenes realizados bajo criterios específicos, un artículo, dos reportes, dos exámenes en los que anexe sus reflexiones.

Portafolios de formato abierto: Permiten advertir el nivel de aprovechamiento; pueden contener lo que los alumnos consideren como evidencia de aprendizaje. Pueden agregar reportes de museos, películas de acuerdo con el tema, etc., problemas o tareas que el alumno haya realizado, análisis de la necesidad de construir un parque en su comunidad, análisis de proyectos de los candidatos presidenciales, etc. Estos son más difíciles de elaborar y de evaluar.

Ejemplo de criterios de evaluación:

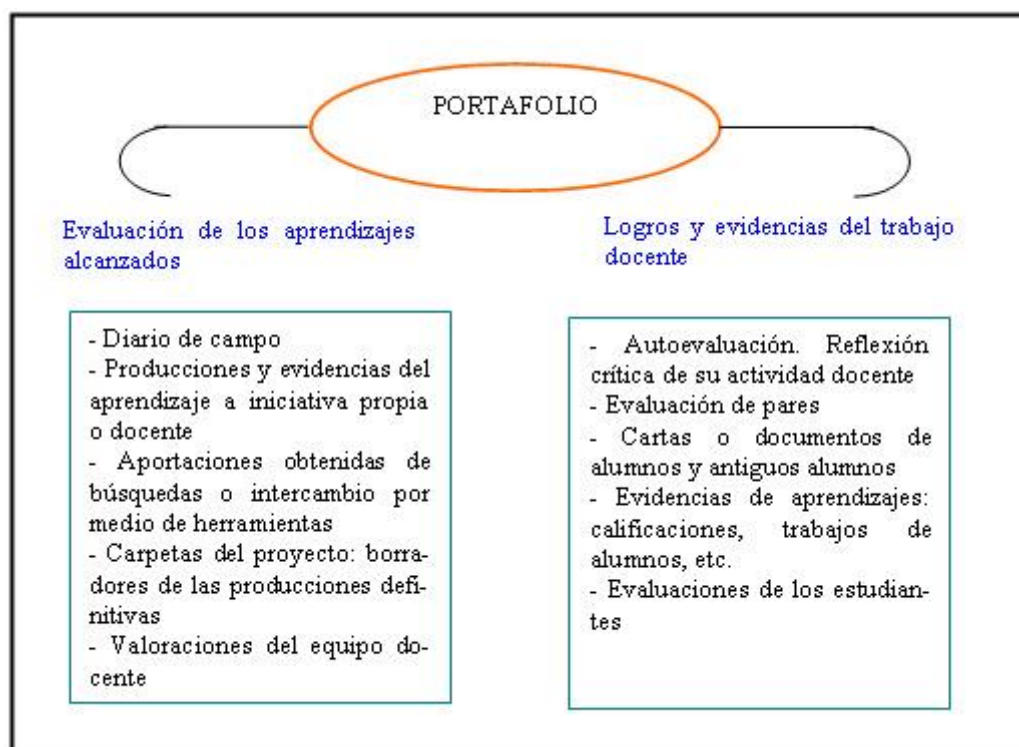
Calificación por criterios: Por ejemplo, cada sección de evidencia se calificará de acuerdo a la siguiente escala:

Puntaje 0 = no hay evidencia (no existe, no está claramente identificada o no hay una justificación).

Puntaje 1= evidencia débil (inexacta, falla en comprensión, justificación insuficiente).

Puntaje 2= evidencia suficiente (exacta y sin errores de comprensión, pero la información del contenido de la evidencia no presenta conceptos cruzados, las opiniones no están apoyadas en hechos y se presentan sin una posición personal del alumno).

Puntaje 3= evidencia completa (exacta, claramente indica comprensión e integración de contenidos a lo largo de cierto período de tiempo. Las opiniones están claramente apoyadas en hechos referenciados).



Proyectos

A través del proyecto se pretende realizar un producto durante un período largo de tiempo. Aparte de demostrar sus conocimientos sobre asignaturas específicas, se pueden evaluar las habilidades comunicativas, la capacidad para asumir responsabilidades, tomar decisiones y satisfacer intereses individuales.

La utilización de la técnica de proyectos permite a los alumnos ser gestores de la solución a un problema real dentro de un ambiente de trabajo donde el profesor funge solamente como facilitador de los medios de trabajo y guía conceptual. La experiencia lograda a través del proyecto permite dominar el conocimiento de la materia y la aplicación de los conceptos, experiencia que es difícil lograr en el aula.

Capacidades de los alumnos que son susceptibles de evaluarse:

- La calidad de su presentación oral (argumentación, claridad y precisión, comprensión de los procedimientos).

Solución de Problemas⁸

Diariamente es necesario enfrentar problemas y conflictos a los cuales se les deben encontrar soluciones aceptables de acuerdo al contexto. El proceso de solucionar problemas implica una serie de capacidades y habilidades del pensamiento que es importante desarrollar y evaluar en la preparación académica.

La resolución de problemas es una actividad cognitiva que consiste en proporcionar una respuesta-producto a partir de un objeto o de una situación.

Una de las capacidades más importantes en la resolución de problemas es la de hacer preguntas que permitan surgir de un conflicto y sortear la dificultad, algunas preguntas pueden servir para identificar el problema, otras para buscar alternativas, etc. Es posible preguntarse: ¿qué es lo que hace problemática esta situación? ¿qué me falta por saber? ¿cuántos problemas están involucrados? ¿cuál voy a intentar resolver? ¿qué es lo que no funciona? ¿cuáles son las alternativas que se pueden tomar? ¿qué conozco sobre este tema? ¿por dónde puedo empezar para que sea más fácil? etc.

Capacidades de los alumnos que son susceptibles de evaluarse:

- Capacidad para identificar problemas.
- Definición y representación de los problemas con precisión. Es posible que propongan diversas definiciones de problemas, y en consecuencia, que se ofrezcan soluciones diferentes.
- Explorar posibles estrategias. Entre mayor sea el número de alternativas propuestas, hay más posibilidades de encontrar la más adecuada. Descomponer un problema complejo en varios problemas que sean más manejables.
- El profesor-facilitador también podrá evaluar las inconsistencias en los argumentos de las propuestas.
- Actuar con esas estrategias. Llevar a cabo las estrategias para así conocer sus consecuencias.
- Observar los efectos de la o las estrategias utilizadas: Se trata de poner atención a las consecuencias o efectos favorables o desfavorables que pudo haber sucedido según las estrategias utilizadas en la solución del problema.

⁸ Lemus Luis Arturo, Pedagogía, Temas fundamentales, Editorial Piedra Santa, Guatemala, 1987 pág. 132-151

Técnica de casos

La técnica de casos apoya a la técnica de solución de problemas. Fue creada en la Escuela de Derecho de Harvard como apoyo en la formación de sus estudiantes. La evaluación se realiza relatando una situación que se llevó a cabo en la realidad, en un contexto semejante al que los estudiantes están o estarán inmersos y donde habrá que tomar decisiones.

El relato deberá contener información suficiente relacionada con hechos, lugares, fechas, nombres, personajes y situaciones. Identificación, selección y planteamiento del problema.

Capacidades de los alumnos que son susceptibles de evaluarse:

- Planteamiento del problema (antecedentes, si es pertinente).
- Búsqueda y planteamiento de alternativas de solución.
- Comparación y análisis de las alternativas (contemplando ventajas, desventajas y consecuencias).
- Toma de decisión y formulación de las recomendaciones.
- Justificación de la opción seleccionada (investigación y utilización de teoría).
- Planteamiento de la forma de llevar a cabo la decisión.
- Solución de problema, según el punto de vista de las personas involucradas (si es pertinente).
- Solución personal justificada y argumentada.
- Elaboración de reportes escritos.

Para esto se debe ofrecer criterios específicos que serán considerados en la revisión del escrito.

La evaluación se puede realizar de manera individual, por equipo o grupal.

Ventajas:

- Se prepara a los alumnos para la práctica profesional.
- Se evalúan diferentes capacidades: identificación de problemas, definición y representación de los mismos, exploración de estrategias posibles, toma de decisiones para la acción de las estrategias y observación de los efectos utilizados.

El alumno debe combinar principios aprendidos en el aula y su aplicación.

- Evalúa la capacidad del alumno para preparar reportes escritos.
- Ofrecen al alumno una situación parecida o cercana a la realidad

Desventajas:

- Requieren una planificación cuidadosa.

Cómo se aplica:

Para una evaluación parcial se puede utilizar la rúbrica y la técnica de discusión, el profesor puede observar las conceptualizaciones, fortalezas y debilidades que tiene el alumno sobre un tema determinado. Durante la discusión, el estudiante tiene la oportunidad de cambiar su opinión basado en las argumentaciones que ofrecen sus compañeros, además permite evaluar el proceso de razonamiento que utiliza para llegar a dichas opiniones y conclusiones.

Para evaluar por equipos o al conjunto del grupo, cada equipo expone el problema resuelto al profesor y al resto de sus compañeros. Estos últimos pueden cuestionar la forma utilizada para resolver el problema y compararla con la forma en que lo hicieron otros equipos. Al finalizar, el profesor debe resaltar que hay varias formas de resolver un problema, tal vez algunos correctos y otros incorrectos dependiendo de la respuesta obtenida. El profesor destacará que lo más importante es el proceso de razonamiento utilizado, más que la solución, ya que el proceso permite conocer los errores en los que se cometen cuando se intenta solucionar determinado conflicto. Es recomendable usar una escala de apreciación para la evaluación final.

Sugerencias:

- El caso debe plantearse a partir de una situación real.
- La información principal puede ser enriquecida por quien la redacte.
- Los nombres de las personas involucradas deben ser modificados o pedir autorización para utilizarlos.

Técnica de pregunta

La técnica de pregunta contextualizada para funciones de evaluación cumple un papel importante ya que de acuerdo a su diseño, se puede obtener de los alumnos información sobre conceptos, procedimientos, habilidades cognitivas, sentimientos, experiencias y de la memoria a corto o a largo plazo. Además, dependiendo del diseño, permite evaluar el nivel de procesamiento de la información que el alumno utiliza sobre el contenido.

Las preguntas utilizadas para evaluar las habilidades meta cognitivas deben elaborarse para poder solicitar la descripción de los procesos utilizados cuando se está pensando; la lista de pasos seguidos en la utilización de una estrategia que permitió al estudiante ciertos logros y el reconocimiento de los aspectos que fueron fáciles de librar; los obstáculos que enfrentó en la resolución de un problema o en la toma de decisiones.

A continuación se presenta una taxonomía de habilidades de pensamiento en tres niveles, es necesario tenerla en cuenta para aclarar qué se está exigiendo al pensamiento de los estudiantes cuando se les aplica esta evaluación.

El primer nivel: Datos de Ingreso, sirve para recopilar y recordar información e incluye los siguientes verbos, y algunos otros que son sus sinónimos, todos refieren a una habilidad del pensamiento.

- Definir el concepto de postulado.
- Describir las reacciones que tuvieron tus compañeros después de...
- Enumerar los postulados de la Revolución Francesa.
- Comparar ¿Cuál es la diferencia entre estos postulados y las actuales propuestas del Estado francés?
- Observar ¿Qué cambios hay de una situación a otra?
- Ordenar ¿Cómo se ha desarrollado el actual movimiento estudiantil en Francia?
- Seleccionar ¿En la lista de oraciones, cuáles son las que refieren con mayor exactitud esta situación?

El segundo nivel: Procesar la información que los alumnos recopilaron. Se ejercitan las siguientes habilidades de razonamiento.

- Analizar ¿Cuáles oraciones enuncian hechos y cuáles inferencias?
- Clasificar ¿Qué animal es un arácnido?

BIBLIOGRAFÍA

López Angela, Didáctica especial para la educación , Editorial Piedra santa, Segunda reimpresión, Guatemala, 1995, total páginas 233.

Nerici Imideo, Hacia una didáctica general dinámica, Editorial Kapelusz, Segunda edición, Argentina, Buenos Aires, 1973, total de páginas 541.

Lemus Luis Arturo, Pedagogía, Temas Fundamentales, Editorial Piedra Santa, Guatemala, 1987, total páginas 180.

e-grafía

[instrumentosdeevaluación/haz/28/09/2014](#) 14:25 p.m.

[instrumentosdeevaluacióneducativa/monografías/30/09/2014](#) 15:30 p.m.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.5 Evaluación del Diagnóstico

Esta etapa se realizó recopilando información para determinar la situación de la institución tanto la patrocinante y beneficiada con la observación y una lista de cotejo, la aplicación de instrumentos al personal docente se realizaron con éxito, con la información obtenida se priorizó las necesidades de la institución, luego se identificó el problema y su posible solución, todas las actividades se realizaron con éxito y fueron alcanzados los objetivos planteados.

4.6 Evaluación del Perfil

En esta etapa se conoce el nombre del proyecto la misma se llevó a cabo con una lista de cotejo, el problema de la institución, la descripción y la justificación del mismo, se tiene claramente el objetivo general y los específicos, quienes son los beneficiarios, las actividades programadas en el cronograma las cuales se llevaron a cabo y se realizaron con éxito al igual que las metas planteadas.

4.7 Evaluación de la Ejecución

Esta etapa consiste en la ejecución del proyecto la cual se llevó a cabo mediante la observación y de una lista de cotejo, las actividades que estaban planificadas en el cronograma se desarrollaron con éxito y en todas se tuvo la participación de los docentes, los resultados obtenidos contribuyeron a lograr con éxito los objetivos y metas planteadas, así mismo se hizo la entrega de un manual de diferentes instrumentos de evaluación al director y personal docente, el cual es de gran satisfacción para cada uno de ellos.

4.8 Evaluación Final

La evaluación final se refiere a verificar el desempeño y la aprobación del proyecto, aplicando una lista de cotejo para así identificar cuánto favoreció a la ejecución del mismo el cual consistió en aplicar diferentes instrumentos de evaluación a los docentes el cual lleno de muchos intereses a los mismos. 60

CONCLUSIONES

- ✓ Se mejoró el proceso evaluativo con la actualización de procesos sobre instrumentos y estrategias de evaluación en el INEB Maya zona 18.
- ✓ Se elaboró un manual de diferentes instrumentos de evaluación el cual contiene cuestionarios, pruebas de ensayo, rúbricas, registro anecdótico, lista de cotejo, escala de apreciación, autoevaluación, diario, portafolio, entre otros para beneficio del docente y mejorar el resultado académico en los estudiantes.
- ✓ Se socializó con los docentes el manual de diferentes instrumentos de evaluación y su contenido, para aplicarlo en el proceso de enseñanza-aprendizaje con el alumnado.

RECOMENDACIONES

- ✓ Al director, mantener capacitaciones sobre actualización de temática evaluativa en forma constante
- ✓ Al docente, utilizar y aplicar el manual de diferentes instrumentos de evaluación para poder alcanzar un mejor rendimiento escolar de los estudiantes.
- ✓ A los docentes, promover capacitaciones constantes para permanecer actualizados.

BIBLIOGRAFIA

- ✓ García, P. et al. (2011) Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado EPS. Guatemala. USAC, Fac. Humanidades. 96 Pág.
- ✓ Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedeuticos. Guatemala. Editorial Ediciones Superación. 2014.143 pág.

EGRAFIA

- ✓ hadoc.azc.uam.gt/ 01sep2014 9:30 p.m.
- ✓ twago.es/ 19sep2014 15:15
- ✓ uco.es/dptos/educacion/ 25sep2014 16:40 p.m.
- ✓ reaula.org/.../files/Herramientas/ 02oct2014 18:35
- ✓ es.slideshare.net/instrumentos-de-evaluacion/ 03oct2014 17:27 p.m.

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p>1.1 Localización: La Supervisión Educativa se encuentra en la 13 Calle “A” 13-80 San Rafael III Las Colinas Zona 18.</p> <p>1.2 Tamaño:</p> <p>1.3 Clima: Ambiente agradable para el buen desarrollo del estudiante en ocasiones caluroso.</p> <p>1.4 Suelo: Su superficie es plana, aunque en algunos sectores varia.</p> <p>1.5 Áreas comunales o comunitarias: La supervisión se encuentra dentro de una Escuela Oficial de Párvulos, solamente hay un amplio espacio de recreación infantil.</p> <p>1.6 Vías de acceso: Se limita a una entrada principal para las personas que visiten la supervisión.</p>
2. HISTÓRICA	<p>2.1 Primeros Pobladores: Durante el tiempo de servicio ha estado a cargo de la Licenciada Rosa Alba López Pirir</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: Desde su inicio se encontraba situada en la Colonia Los Pinos, junto a las supervisiones bajo cargo de otros Supervisores.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Licenciada Rosa Alba López Pirir</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local:</p>

	<p>Situada dentro de una Escuela de Párvulos ha realizado cambios e innovaciones de mejora para la calidad educativa de Guatemala.</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local: Políticas de la Institución basadas en el MINEDUC</p> <p>3.2 Organización Administrativa: Director, Secretarias, Contador, Docente</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: Concejo de Padres de Familia Concejo de Maestros del Sector</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas: Se carece.</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: Trabajadores y Estudiantes</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: En el área de recreación se encuentran dos casetas con productos alimenticios.</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Listas de establecimiento bajo su cargo</p> <p>4.4 Agencias de salud: Centro de Salud San Rafael II zona 18 Periférica Paraíso II zona 18 Centro de Salud Santa Elena III zona 18</p> <p>4.5 Tipos de vivienda: En los alrededores de la supervisión la comunidad vive en casas humildes ya que por la ubicación son asentamientos.</p> <p>4.6 Centros de recreación: Canchas Deportivas de Basket Bol, Futbol. Parque Recreativos infantiles</p> <p>4.7 Transporte:</p>

	<p>Transurbano No. 266, 268, 264,265,263,262. Automóviles, taxis.</p> <p>4.8 Comunicaciones: Oral, Verbal, Gestual, musical o de expresión artística.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Cristianos Evangélicos, Católicos</p> <p>4.10 Clubs o asociaciones sociales: Alrededor de las instalaciones se carecen.</p> <p>4.11 Composición étnica: Ladina, Maya.</p>
--	---

Carencias, deficiencias detectadas	
✓	Inseguridad por la violencia y asalto.
✓	Carencia de plan de contingencia y ejercicio para ponerlo en práctica en algunos establecimientos públicos del sector maya zona 18.

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación: Guatemala, capital zona 18</p> <p>1.2 Dirección: La Supervisión Educativa se encuentra en la 13 Calle "A" 13-80 San Rafael III Las Colinas Zona 18</p> <p>1.3 Vías de acceso: Acceso por Kennedy zona 18, Maya zona 18 , Boulevard San Rafael zona 18.</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipo de institución: Sector Público</p> <p>2.2 Región: Departamento de Guatemala</p> <p>2.3 Área:</p>

	<p>Norte</p> <p>2.4 Distrito:</p> <p>Norte, zona 18</p>
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Origen:</p> <p>Por la alta demanda de la comunidad educativa.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores:</p> <p>Sin evidencia</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales:</p> <p>Si evidencia</p>
4. EDIFICIO	<p>4.1 Área construida:</p> <p>El 70% del área se encuentra construida y el 30% es área de recreación.</p> <p>4.2 Área descubierta:</p> <p>Cuenta con pequeños sectores de áreas verdes mas sus canchas deportivas</p> <p>4.3 Estado de conservación</p> <p>Se ha conservado bien a pesar del tiempo, ya que cada cierto tiempo le dan mantenimiento.</p> <p>4.4 Locales disponibles:</p> <p>Se cuenta con 5 salones para el uso de los infantes, 1 es la dirección y oficina de la supervisión compartida.</p> <p>4.5 Condiciones y usos:</p> <p>Los alumnos hacen uso de ellos bajo supervisión del algún maestro.</p>
5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO	<p>5.1 Salones específicos:</p> <p>No existe en la institución.</p> <p>5.2 Oficina:</p> <p>Compartida para Dirección de jornadas en la escuela y oficina de supervisión.</p> <p>5.3 Servicios Sanitarios:</p>

	<p>Baño de maestras, baño para alumnos y alumnas de la institución.</p> <p>5.4 Bodega: Se carece de bodega.</p> <p>5.5 Salón multiusos: No existe en la institución.</p>
--	--

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Espacio de ubicación de la supervisión reducido. ✓ Se carece de espacio específico para atención a todas las personas que visitan la supervisión en días de atención.

III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: Presupuesto proporcionado por MINEDUC</p> <p>1.2 Iniciativa Privada: Instituciones Privadas colaboran para poder solventar servicios que se utilizan en la supervisión.</p> <p>1.3 Cooperativa:</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios: Pagados por Ministerio a cargo.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Donaciones de instituciones privadas y públicas.</p> <p>2.3 Servicios profesionales:</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: Asignan personas para reparación y construcción por parte de la dirección departamental Norte.</p>

	<p>2.5 Servicios generales:</p> <p>La energía y el agua potable son canceladas por DDEG- NORTE.</p>
<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>3.1 Estado de Cuentas:</p> <p>Sin evidencia</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos:</p> <p>Recaudados por los establecimientos privados a su cargo.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa:</p> <p>Esto lo hace la contraloría General de cuentas de la Nación de la DDEG-NORTE</p> <p>3.4 Manejo de libros:</p> <p>Es realizado por el departamento financiero de DDEG-OCCIDENTE.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
✓ No cuentan con fondos propios para sus actividades.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
<p>1. PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1 Total de laborantes:</p> <p>Supervisora Educativa</p> <p>1.2 Personal que se incorpora anualmente:</p> <p>Ninguno</p> <p>1.3 Personal que se retira anualmente:</p> <p>Ninguno</p> <p>1.4 Antigüedad del personal:</p> <p>15 años de servicio</p> <p>1.5 Tipo de laborantes:</p> <p>Profesional Universitario</p>

	<p>1.6 Asistencia del personal: Martes y jueves 11:00 am a 17:00</p> <p>1.7 Residencia del personal: Personas del área, Directores de establecimientos bajo el cargo de la supervisora.</p> <p>1.8 Horario: 8:00 am a 17:00</p>
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 Total de laborantes: se carece</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente: Ninguno</p> <p>2.3 Personal que se retira anualmente: Ninguno</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: Ninguno</p> <p>2.5 Asistencia del personal: Ninguno</p> <p>2.6 Tipos de laborantes: Ninguno</p> <p>2.7 Residencia del personal: Ninguno</p> <p>2.8 Horario: Ninguno</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Usuarios: Director, Secretarias, Maestros, Alumnos, Padres de Familia.</p> <p>3.2 Comportamiento de usuarios: Respetuoso, colaboradores.</p>

	<p>3.3 Situación socioeconómica: Clase Baja y Media</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>4.1 Total de laborantes: La persona que presta el servicio está contratada para atender las necesidades de la Escuela, sin embargo atiende como trabajo extra a la Supervisión Educativa.</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: Ninguno</p> <p>4.3 Antigüedad del personal: 10 años de contrato</p> <p>4.4 Tipo de laborantes: Grado Ciclo Básico</p> <p>4.5 Asistencia del personal: 8:00 am a 17:00</p> <p>4.6 Residencia del personal: Cerca de la institución.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Se carece de personal administrativo y de servicio.

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
<p>1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</p>	<p>1.1 Niveles que atiende: Preprimaria, Primaria, básico y diversificado</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Todas las puestas por el MINEDUC</p> <p>1.3 Programas especiales: Actividades extracurriculares</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Se rige por las emanadas por el MINEDUC</p>

	<p>1.5 Currículo oculto: Reuniones con directores, visitas a establecimientos a su cargo.</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de horario: El horario una vez asignado queda durante todo el año</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario: Se elabora tomando en cuenta las diversas actividades que se realizan durante todo el ciclo escolar</p> <p>2.3 Horas de atención a usuarios: los días martes y jueves de 11:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.4 Horario de actividades normales: de 11:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.5 Horario de actividades especiales: Depende de la naturaleza de la actividad</p> <p>2.6 Tipo de jornada: Intermedia</p>
<p>3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>3.1 Materias y materiales utilizados: Los tradicionales, cartulina, papel, hojas de colores, USB, marcadores, almohadilla sellos, tijeras, goma, grapas entre otros.</p> <p>3.2 Fuentes de obtención de materiales: Donaciones de instituciones privadas</p>
<p>4. MÉTODOS Y TÉCNICAS Y PROCESOS</p>	<p>4.1 Metodología utilizada: Dependiendo de la temática que se imparte</p> <p>4.2 Planeamiento: se realiza un plan anual</p> <p>4.3 Capacitación: el MINEDUC envía delegados para impartir capacitaciones durante el año escolar.</p> <p>4.4 Selección, contratación e inducción de personal: Es encargado de estas acciones directamente es el MINEDUC.</p>
<p>5. EVALUACIÓN</p>	<p>5.1 Evaluaciones, periodicidad: se hacen visitas oculares a las instituciones educativas mínimo dos veces al año</p>

	5.2 Características de los criterios de evaluación: listas de cotejo
--	---

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> ✓ En algunos establecimientos del sector público los docentes no utilizan adecuadamente los instrumentos de evaluación en un proceso de enseñanza-aprendizaje. ✓ No existen diferentes estrategias de estudio que puedan enfocarse en el proceso de organizar, tomar y retener nueva información.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. ORGANIZACIÓN	<p>1.1 Nivel Jerárquico: Supervisora regional, Director, Docentes, Alumnos, padres de familia y personal operativo.</p> <p>1.2 Organigrama: Es jerárquico y lineal</p> <p>1.3 Funciones: la supervisora Educativa cumple con su función de trabajo pero no cuenta con personal auxiliar.</p> <p>1.4 Régimen de trabajo: Se rige por las leyes establecidas por la Constitución de la República, Ley de educación Nacional, Ley de servicio civil, entre otras.</p> <p>1.5 Manuales de procedimiento: sin evidencia</p>
2. COORDINACIÓN	<p>2.1 Informativos internos: Si hay necesidad de llevarlos.</p> <p>2.2 Cartelera: sin evidencia.</p> <p>2.3 Formulario para la comunicación escrita: sin evidencia.</p> <p>2.4 Tipo de comunicación: oral, escrita, electrónica.</p> <p>2.5 Reuniones técnicas del personal: cada mes.</p>

	2.6 Reuniones de reprogramación: cuando es de carácter urgente
3. CONTROL	<p>3.1 Normas de control: con libros de actas y visitas.</p> <p>3.2 Registros de asistencia: Libro de asistencia</p> <p>3.3 Evaluación del personal: No existe evaluación.</p> <p>3.4 Inventario de actividades realizadas: se lleva una memoria de labores.</p> <p>3.5 Actualización de inventarios físicos: Realizado anualmente.</p> <p>3.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se cuenta con la evidencia de un cartapacio por institución educativa.</p>
4 SUPERVISIÓN	<p>4.1 Mecanismos de supervisión: observación</p> <p>4.2 Periodicidad de Supervisiones: mínimo dos veces al año.</p> <p>4.3 Personal Encargado: Supervisora Educativa</p> <p>4.4 Tipo de Supervisión: Directa</p>

Carencias, deficiencias detectadas
✓ No se cuenta con una cartelera que informe a detalle las actividades, diarias, semanales o mensuales.

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Estado forma de atención a los usuarios: Personalizada y presencial</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: ocasional.</p> <p>1.3 Actividades sociales: ninguna</p>

	<p>1.4 Actividades culturales: estampas folklóricas, actividades cívicas en cada establecimiento y rincones cívicos en el mes de septiembre.</p> <p>1.5 Actividades académicas: sin evidencia</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 Cooperación: no hay evidencia.</p> <p>2.2 Culturales: Concurso de estampas folklóricas.</p> <p>2.3 Sociales: ninguna.</p>
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales: Ninguna.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales: Comités organizados por directores y maestros.</p> <p>3.3 Proyectos: Mejoramiento del cuidado del medio ambiente.</p> <p>3.4 Extensión: todo el sector que cubre la Supervisión.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
✓ La falta de práctica de valores cívicos, morales y la ausencia de educación ambiental.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.1 Principios: sin evidencia</p> <p>1.2 Visión: Ser una Supervisión líder dentro del campo educativo, innovación, tecnología y habilidad para competir exitosamente con otras instituciones, destacando su dedicación a la formación, capacitación y desarrollo en la comunidad educativa y comprometida con el desarrollo de su país.</p> <p>1.3 Misión: Transformar el conocimiento en valor para el beneficio de la comunidad educativa, satisfaciendo las necesidades de</p>

	manera eficaz, profesional y humana logrando un servicio óptimo.
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p>2.1 Políticas: no cuenta</p> <p>2.2 Objetivos: Colaborar con la comunidad educativa del sector, apoyar a los docentes con constantes capacitaciones, charlas a los alumnos y padres de familia.</p>
3. ASPECTOS LEGALES	<p>3.1 Personería: Jurídica: no cuenta</p> <p>3.2 Marco Legal: Ley de educación Nacional, Ley del servicio civil, Reglamento de evaluación.</p> <p>3.3 Reglamento interno: no existe</p>

Carencias, deficiencias detectadas
✓ No se cuenta con políticas y principios.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p>1.1 Localización: Lote 1 manzana 9 "A" Colonia Maya zona 18</p> <p>a. Tamaño: 40 mts de ancho por 95 mts de largo para un total de 3,800 mts cuadrados</p> <p>b. Clima: Ambiente agradable para el buen desarrollo del estudiantes en ocasiones caluroso.</p> <p>c. Suelo: Superficie es plana pero varia en niveles superficies no planas.</p> <p>d. Áreas comunales o comunitarias: El INEB cuenta únicamente con salón de usos múltiples</p> <p>e. Vías de acceso: Cuenta únicamente con la entrada principal.</p>
2. HISTÓRICA	<p>a. Primeros Pobladores: Los primeros pobladores y trabajadores iniciaron en 1978.</p> <p>b. Sucesos históricos importantes: En 1978 inicio el establecimiento en una vivienda prestada por un vecino de la localidad. Al ver el crecimiento de la población se organizó en diferentes jornadas. En 1980 la misma persona que presto la vivienda donó el terreno, inaugurándolo en 1983, las cuales fueron construidas por la UCE Unidad de construcción de establecimientos escolares.</p>

	<p>c. Personalidades presentes y pasadas: El primer director fue Héctor Osaeta actualmente se encuentra Edgar Escobar Salomón.</p> <p>d. Lugares de orgullo local: No hubo ninguno</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>a. Gobierno Local: Alcalde Auxiliar la Barreda zona 18</p> <p>b. Organización Administrativa: Director, Secretarías, Contador, Docente.</p> <p>c. Organizaciones políticas: Consejo de maestros</p> <p>d. Organizaciones civiles apolíticas: Grupo de estudiantes por salón.</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>a. Ocupación de los habitantes: 603 estudiantes, 21 docentes, 2 administrativos, 1 director y 2 operativos</p> <p>b. Producción y distribución de productos: En el área de recreación se encuentran cuatro casetas con productos alimenticios.</p> <p>c. Agencias Educativas: Salón de usos múltiples</p> <p>d. Agencias de salud: No cuenta con lugar específico para atención al estudiante.</p> <p>e. Tipos de vivienda: Construcciones formales</p> <p>f. Centros de recreación: Cuenta únicamente con una cancha de basquetbol</p> <p>g. Transporte: Buses y automóviles</p> <p>h. Comunicaciones: Oral, gestual, musical o de expresión artística</p> <p>i. Grupos religiosos: Cristianos Evangélicos, Católicos.</p>

	<p>j. Clubs o asociaciones sociales: En Cada salón o grado, permanecen personas de diferentes edades.</p> <p>k. Composición étnica: Ladina</p>
--	--

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Inseguridad por la violencia, asalto y extorsiones a los comercios y transporte.
✓ Poco transporte para traslado del estudiante
✓ Baja autoestima
✓ Desnutrición

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación: Colonia Maya zona 18</p> <p>1.2 Dirección: Lote 1 manzana 9 "A" Colonia Maya zona 18</p> <p>1.3 Vías de acceso: El acceso por la colonia Maya y Kennedy buses a transportarse es transurbano.</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipo de institución: Pública</p> <p>2.2 Región: Departamento de Guatemala</p> <p>2.3 Área: Norte</p> <p>2.4 Distrito: Centro educativo zona 18</p>
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Origen: Por necesidad de crearlos no había en el área.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores: Padres y maestros</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: Ninguno</p>
4. EDIFICIO	<p>4.1 Área construida: El 80% del área se encuentra construida y el 20% es área de recreación.</p>

	<p>4.2 Área descubierta: Cuenta con pequeños sectores de áreas verdes más su cancha deportiva.</p> <p>4.3 Estado de conservación: En malas condiciones</p> <p>4.4 Locales disponibles: Un salón de usos múltiples</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Se encuentra en mal estado y es utilizado para amenizar sesiones de padres de familia y actividades extras con los alumnos.</p>
5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO	<p>5.1 Salones específicos: Salón de usos múltiples y salones de clases.</p> <p>5.2 Oficina: Es utilizada por el director una secretaria y una contadora.</p> <p>5.3 Servicios Sanitarios: Existen sanitarios para maestros, señoritas y caballeros.</p> <p>5.4 Bodega: No cuenta</p> <p>5.5 Salón multiusos: El salón es dividido para crear sala de reunión de maestros y padres de familia.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Inseguridad
✓ Insalubridad
✓ Desimplementación operativa
✓ No cuenta con Biblioteca

III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	1.1 Presupuesto de la Nación: El Ministerio de Educación cuenta con el sistema de gratuidad

	<p>dando un aporte del mes Marzo-Julio siendo la cantidad de Q.75.00 por alumno.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada: La institución no cuenta con apoyo de la iniciativa privada</p> <p>1.3 Cooperativa: No hay evidencia de ayuda por cooperativa</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios: Los salarios varían según el escalafón al que pertenece cada persona.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Cuentan con libros para lectura y multimaterias para un total de Q.59,300.00</p> <p>2.3 Servicios profesionales: Sin evidencia</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: Es gestionado por la contadora y pagado por el MINEDUC.</p> <p>2.5 Servicios generales: La Energía y el agua potable son canceladas por el MINEDUC.</p>
3. CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 Estado de Cuentas: No cuenta con estados de cuentas.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: No cuenta con disponibilidad de fondos.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: Esto lo realiza el MINEDUC y la contraloría General de Cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros: Es manejado por la contadora.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Desconocimiento del presupuesto real de la institución
✓ No cuentan con fondos propios para sus actividades

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total de laborantes: 1 conserje y 1 guardián</p> <p>1.2 Personal que se incorpora anualmente: 0%</p> <p>1.3 Personal que se retira anualmente: Una persona.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: Aproximadamente 14 años.</p> <p>1.5 Tipo de laborantes: Nivel básico en su mayoría</p> <p>1.6 Asistencia del personal: .Lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas</p> <p>1.7 Residencia del personal: El personal reside cerca del sector.</p> <p>1.8 Horario: Lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas.</p>
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 Total de laborantes: 1 Director, 21 Docentes, 1 secretaria y 1 contadora</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente: 0%</p> <p>2.3 Personal que se retira anualmente: Retiro voluntario</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: Entre 25 a 30 años</p> <p>2.5 Asistencia del personal: Diariamente</p> <p>2.6 Tipos de laborantes: Técnicos y Administrativos</p> <p>2.7 Residencia del personal: Cerca del sector donde se encuentra la institución</p> <p>2.8 Horario: 13:00 a 18:00 horas</p>
3. USUARIOS	<p>3.1 Usuarios: Director, Secretaria, Maestros y alumnos</p> <p>3.2 Comportamiento de usuarios: 70% usuarios</p>

	3.3 Situación socioeconómica: Clase baja y media.
4. PERSONAL DE SERVICIO	4.1 Total de laborantes: 01 4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: 0% 4.3 Antigüedad del personal: De 14 años 4.4 Tipo de laborantes: Conserje 4.5 Asistencia del personal: Diariamente 4.6 Residencia del personal: Cerca de la Institución

Carencias, deficiencias detectadas
✓ No cuenta con suficiente personal administrativo y de servicio

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	a. Niveles que atiende: Únicamente 1ero, 2do y 3ro Básico b. Áreas que cubre: Todas las puestas por el MINEDUC c. Programas especiales: Actividades extracurriculares d. Actividades curriculares: Se rigen por lo planificado en el CNB e. Currículo oculto: Reuniones Director, con el personal docente y administrativo
2. HORARIO INSTITUCIONAL	a. Tipo de horario: El horario una vez asignado queda durante todo el año b. Manera de elaborar el horario: Se elabora tomando en cuenta las diversas actividades que se realizan durante todo el año de estudio.

	<p>c. Horas de atención a usuarios: Alumnos de 13:00 a 18:00 y padres de familia con cita</p> <p>d. Horario de actividades normales: 13:00 a 18:00 horas</p> <p>e. Horario de actividades especiales: Depende de la naturaleza de la actividad</p> <p>f. Tipo de jornada: Vespertina</p>
<p>3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>a. Materias y materiales utilizados: Los tradicionales, cartulina, papel, hojas de colores, USB, marcadores, almohadilla sellos, tijeras, goma, grapas y otros.</p> <p>b. Fuentes de obtención de materiales: Administración es la encargada de hacer compras y entregarla.</p>
<p>4. MÉTODOS TÉCNICAS Y PROCESOS</p>	<p>a. Metodología utilizada: Dependiendo de la temática que se imparte</p> <p>b. Planeamiento: Se realiza plan anual y de unidad y diario pedagógicos.</p> <p>c. Capacitación: Sin evidencia.</p> <p>d. Selección, contratación e inducción de personal: Es encargado de estas acciones el director bajo normas del MINEDUC.</p>
<p>5. EVALUACIÓN</p>	<p>a. Evaluaciones, periodicidad: Son por bimestre</p> <p>b. Características de los criterios de evaluación: La tradicional escrita</p>

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Desactualización del personal docente en los cambios curriculares
✓ No existe supervisión constante hacia los docentes
✓ Bajo rendimiento escolar

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes: Planes de corto, mediano y largo plazo</p> <p>1.2 Elementos de los planes: Dependiendo de la ubicación y la población.</p> <p>a. Base de los planes: Se toma en cuenta los objetivos y metas de la institución</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.1 Nivel Jerárquico: Supervisora regional, Director, Docentes, Alumnos, padres de familia y personal operativo.</p> <p>Organigrama: Es jerárquico y lineal</p> <p>2.2 Funciones: Cada docente cumple con su función de trabajo pero no cuenta con personal auxiliar.</p> <p>2.3 Régimen de trabajo: Se rige por el servicio civil y por la dignificación del magisterio</p> <p>2.4 Manuales de procedimiento: Sin evidencia</p>
3. COORDINACIÓN	<p>3.1 Informativos internos: Si hay necesidad de llevarlos</p> <p>3.2 Cartelera: Sin evidencia</p> <p>3.3 Formulario para la comunicación escrita: Sin evidencia</p> <p>3.4 Tipo de comunicación: Oral y escrita</p> <p>3.5 Reuniones técnicas del personal: Todos los días</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: No</p>
4. CONTROL	<p>4.1 Normas de control: Únicamente con libros de actas</p> <p>4.2 Registros de asistencia: Libro de asistencia</p> <p>4.3 Evaluación del personal: No existe evaluación.</p>

	<p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se cuenta con un libro pero no autorizado por la supervisora.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos: Realizado anualmente</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se cuenta con la evidencia de un folder por empleado</p>
5. SUPERVISIÓN	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Observación</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones: Actividades especiales</p> <p>5.3 Personal Encargado: Director</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión: Directa e indirecta a través de la observación.</p>

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Desimplementación operativa

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Estado forma de atención a los usuarios: Personalizada y presencial</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Cuando hay tardes deportivas (ocasional)</p> <p>1.3 Actividades sociales: Ninguna</p> <p>1.4 Actividades culturales: En el mes de septiembre en un rincón cívico</p> <p>1.5 Actividades académicas: Sin evidencia</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 Cooperación: No existe evidencia</p> <p>2.2 Culturales: Únicamente dentro de la misma institución.</p>

	2.3 Sociales: Interacción entre los mismos estudiantes de la institución.
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	3.1 Con agencias locales y nacionales: Ninguna 3.2 Asociaciones Locales: Comités organizados por padres de familia 3.3 Proyectos: Mejoramiento de infraestructura de aulas 3.4 Extensión: Toda el sector que cubre la zona 18 de la Colonia Maya

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Malas relaciones humanas o incomunicación

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	a. Principios: Sin evidencia b. Visión: Sin evidencia c. Misión: Sin evidencia
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	a. Políticas: No cuenta b. Objetivos: No cuenta
3. ASPECTOS LEGALES	a. Personería Jurídica: No cuenta b. Marco Legal: Ley del servicio civil, normas del reglamento de evaluación. c. Reglamento interno: Si existe

Carencias, deficiencias detectadas
✓ Inconsistencia institucional

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
Epesista: Anny Victoria Perdomo Villatoro
Carnè: 200810381

PROYECTO: DIFERENTES INSTRUMENTOS DE EVALUACION

ENCUESTA A DOCENTES

Instrucciones: Marque con "X" la respuesta que considere correcta.

1. ¿Utiliza usted instrumentos de evaluación con los estudiantes?

Si_____

No_____

2. ¿Cuál de estos instrumentos de evaluación ha utilizado?

Lista de Cotejo

Rúbrica

Portafolio

Cuestionarios

Debate

3. ¿Con que frecuencia utiliza los instrumentos de evaluación?

Siempre

A veces

Nunca

4. ¿Conoce usted algún otro instrumento de evaluación?

Si_____

No_____

Explique: _____

5. ¿Tiene usted preferencia por algún instrumento de evaluación?

Si_____

No_____

Explique: _____

6. ¿Considera eficaces los instrumentos de evaluación dentro de su labor docente?
Mucho: _____
Poco: _____
Nada: _____
7. ¿Considera que son insuficientes los instrumentos de evaluación?
Si: _____
No: _____
8. ¿Cree usted que el examen escrito es indispensable en la labor docente?
Si: _____
No: _____
9. Según su criterio las actividades dentro o fuera del aula merecen un puntaje que sustituyan la evaluación escrita.
Si: _____
No: _____
10. ¿Considera importante el uso de un Manual de Diferentes Instrumentos de Evaluación en su labor docente?
Si: _____
No: _____

Lista de cotejo para la Evaluación Diagnóstica

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1	¿En la institución beneficiaria fue aprobado el proyecto para ser efectuado?	X	
2	¿Las autoridades de la institución colaboraron para recopilar información?	X	
3	¿Se entrevistó al personal docente para obtener diferente información?	X	
4	¿Fueron consultados diversos documentos administrativos para obtener información de la institución?	X	
5	¿Se realizó la observación de la institución para determinar los posibles problemas que en ella existen?	X	
6	¿Para obtener información de los recursos de limpieza de la institución fue entrevistado el personal operativo?	X	
7	¿Con la información ya obtenida esta fue revisada y clasificada?	X	
8	¿Fue elaborado el diagnóstico de la institución beneficiaria?	X	
9	¿El asesor revisó el diagnóstico?	X	
10	¿El diagnóstico fue aprobado?	X	

Lista de cotejo para la Evaluación de Perfil

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1	¿La realización del proyecto es clara a quien va dirigida o quienes seran los beneficiados?	X	
2	¿Es claro el problema que afecta a la institución?	X	
3	¿Se estableció el porqué se llevará a cabo el proyecto en la institución ?	X	
4	¿Es clara la descripción y justificación del proyecto?	X	
5	¿Las metas y los objetivos tienen relación para realizar el proyecto?	X	
6	¿El presupuesto se elaboró de acuerdo a las necesidades del proyecto?	X	
7	¿El proyecto cuenta con cronograma de actividades?	X	
8	¿El perfil del proyecto se ejecutó?	X	
9	¿Fue entregado al asesor el perfil del proyecto?	X	
10	¿El perfil del proyecto fue aprobado?	X	

Lista de cotejo para la Evaluación de la Ejecución

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1	¿Fueron realizadas todas las actividades descritas en el cronograma?	X	
2	¿El objetivo general se alcanzó con éxito?	X	
3	¿Los objetivos específicos fueron ejecutados ?	X	
4	¿Todas las actividades establecidas en el cronograma se les dio un seguimiento?	X	
5	¿Las autoridades, docentes y personal operativo apoyaron para la realización del proyecto?	X	
6	¿Se llenaron todas las expectativas del proyecto?	X	
7	¿El proyecto se realizó en el tiempo planificado?	X	
8	¿El proyecto contó con el visto bueno de las autoridades de la institución?	X	
9	¿El proyecto fue ejecutado?	X	

Lista de cotejo para la Evaluación Final

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1	¿El proyecto se realizó a beneficio de los docentes de la institución?	X	
2	¿Fue aceptable el producto final del proyecto a los docentes?	X	
3	¿En la ejecución del proyecto la participación de los docentes fue activa?	X	
4	¿Se llenaron todas las expectativas del proyecto?	X	
5	¿Fue satisfactoria los instrumentos de apoyo entregados a la institución beneficiaria?	X	