

Elida Magaly Alonzo Maldonado

Módulo Pedagógico: El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de Quinto Grado Primaria de la Escuela Oficial para Varones No. 1 “Manuel Lisandro Barillas” de Coatepeque.

Asesor: Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruíz



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2014

Este informe fue presentado por la autora
Como trabajo del Ejercicio Profesional
Supervisado – EPS -, previo a optar al
Grado de Licenciada en Pedagogía
Y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2014.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	i, ii
CAPÍTULO I	
1. DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (Humanos, materiales y financieros)	3
1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	10
1.5.1. Nombre de la Institución	10
1.5.2 Tipo de Institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas institucionales	10

CONTENIDO	PÁGINA
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos humanos físicos y financieros	13
1.6 Lista de carencias	15
1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	16
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9 Problema seleccionado	18
1.10 Solución propuesta como viable y factible	18
CAPÍTULO II	19
2 .PERFIL DEL PROYECTO	19
2.1 Aspectos generales	19
2.1.1 Nombre del proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización	19
2.1.4 Unidad ejecutora	19
2.1.5 Tipo de proyecto	19
2.2 Descripción del proyecto	19
2.3 Justificación	20
2.4 Objetivos del proyecto	21
2.4.1 Objetivo general	21
2.4.2 Objetivos específicos	21
2.5 Metas	21
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	22
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24

CONTENIDO	PÁGINA
2.9 Recursos (Humanos, materiales, físicos, financieros)	25
CAPÍTULO III	27
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	27
3.1 Actividades y resultados	27
3.2 Productos y logros	28
3.3 Módulo pedagógico	29
CAPÍTULO IV	70
4. PROCESO DE EVALUACIÓN DE PROYECTO	70
4.1 Evaluación del diagnóstico	70
4.2 Evaluación del perfil	70
4.3 Evaluación de la ejecución	70
4.4 Evaluación final	71
CONCLUSIONES	72
RECOMENDACIONES	73
BIBLIOGRAFÍA	74
APÉNDICE	75
ANEXOS	124

INTRODUCCIÓN

El presente informe es producto final de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y como resultado se obtuvo el Módulo Pedagógico “El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable” integrado a las áreas de Ciencias Naturales y Tecnología y Productividad y Desarrollo se realizó en la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas del municipio de Coatepeque, Departamento de Quetzaltenango. El proyecto se perfila como un aporte aplicado a alumnos de 5º. Grado primaria y fue financiado por la Municipalidad de Coatepeque, empresas privadas, y personas colaboradoras de la comunidad.

El informe que se presenta está dividido en cuatro capítulos con las actividades que se realizaron durante el proceso.

CAPÍTULO I

Diagnóstico: Se hizo una investigación en la Municipalidad de Coatepeque y en la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas, la primera como institución beneficiaria y la segunda como beneficiada.

Con la técnica Guía de Sectores se obtuvo información sobre la ubicación geográfica, misión, visión, políticas institucionales, objetivos, metas, estructura organizacional, lista de carencias, así como el problema y la solución propuesta de la institución beneficiaria.

Con la técnica de FODA se obtuvo la información sobre la ubicación geográfica, misión, visión, políticas institucionales, objetivos, metas, estructura organizacional, lista de carencias, así como el problema y la solución propuesta de la Institución beneficiada.

Para ello se utilizaron los instrumentos siguientes: documentos de archivo de las Instituciones, cuestionarios, entrevistas, listas de cotejo, cuaderno, lápices, lapiceros.

CAPÍTULO II

Perfil de proyecto: En el perfil de proyecto se consignaron los aspectos generales del mismo, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, presupuesto, cronograma de actividades y los recursos que se necesitan para la ejecución. En éste capítulo la técnica fue la entrevista y los instrumentos fueron: cuestionarios, encuestas.

CAPÍTULO III

Proceso de ejecución: En esta fase se elaboró el módulo, para desarrollar durante el ciclo escolar. Se integró con cuatro unidades, con las actividades que el estudiante debe realizar al finalizar la unidad o la respectiva evaluación. Incluye imágenes. En esta fase se puso en marcha el proyecto.

CAPÍTULO IV

Proceso de evaluación: En este proceso se evaluaron las actividades programadas y su cumplimiento. Se logró recolectar la información que permitió conocer la situación interna de la Institución Educativa; el perfil de proyecto reflejó las expectativas en relación a resultados y éstos se lograron; en la ejecución participaron los beneficiados y actores principales de éste proyecto y al revisarse los objetivos y metas planteadas, se evidenció el cumplimiento de lo previsto. Se incluyen conclusiones, recomendaciones, bibliografía y las fotos de las actividades realizadas, en cada etapa del proceso.

Al final del informe se incluye Apéndice y Anexos que validan el Ejercicio Profesional Supervisado.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Coatepeque.

1.1.2 Tipo de institución

La municipalidad es una institución de servicio, que opera y administra un territorio, gestiona y brinda servicios públicos haciendo uso de sus propios recursos ya que goza de autonomía.

En esta institución se da la unidad de gestión política de un gobierno local con autoridad, electas por sus propios habitantes para cumplir su función durante un período de cuatro años.

Este gobierno municipal es el que debe cumplir las funciones para las que fue creado, es el encargado legal que administra sus propios recursos públicos, ejerce un gobierno democrático y fortalece la participación social

1.1.3 Ubicación geográfica

Esta institución está ubicada en la 5ª. Avenida 4-35, zona 1 de la ciudad de Coatepeque.

1.1.4 Visión

“Proporcionar los servicios que reúnen las exigencias que requieren los vecinos, logrando reivindicar la confianza de sus habitantes hacia sus autoridades”¹

1.1.5 Misión

“Establecer el punto de equilibrio exacto entre el ingreso y la inversión a hacerse en Coatepeque para llevar a los vecinos el máximo bienestar y así elevar su nivel y calidad de vida”²

1.1.6 Políticas

¹Boletín informativo Municipalidad de Coatepeque

²Ibid

- Discutir las políticas públicas y municipales y los planes de ordenamiento territorial de desarrollo urbano y rural del municipio.
- Preservar y promover el derecho a los vecinos a su identidad cultural, de acuerdo a sus valores, idiomas, tradiciones y costumbres.
- Aprobar los reglamentos, ordenanzas y acuerdos municipales. Cuando estos contienen normas de observancia general deben ser publicados en el diario oficial.
- Dar apoyo técnico a los Consejos Asesores, Alcaldías Comunitarias, a los órganos de coordinación de los Consejos de Desarrollo, convocar a todos los sectores del municipio y al Consejo Municipal de Desarrollo para elaborar un plan estratégico.
- Aprobar convenios de asociación o cooperación con otras municipalidades o instituciones públicas y privadas³

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 General

Contribuir a que se cumplan los fines y deberes del Estado.

1.1.7.2 Específicos

- Ejercer y defender la autonomía municipal
- Impulsar permanentemente el desarrollo integral de todos sus habitantes
- Velar por su integridad territorial y el fortalecimiento de su patrimonio económico, cultural y natural.
- Promover de manera permanentemente y sistemática, la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en los asuntos municipales.

1.1.8 Metas

Llevar la cantidad de obras necesarias, que contribuyan con el mejoramiento del nivel de vida de los habitantes del municipio.⁴

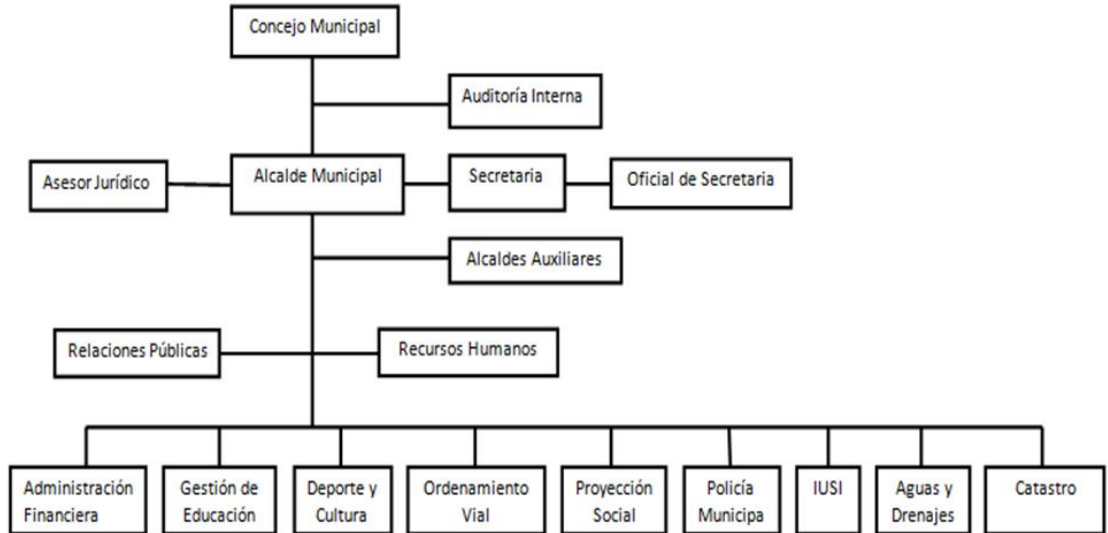
³Ibid

⁴IbidFuente: Municipalidad de Coatepeque

1.1.9 Estructura Organizacional



ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DE COATEPEQUE



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- Concejo Municipal
- Alcalde Municipal
- Secretario Municipal
- Asesor Jurídico
- Auditor interno
- Tesorero Municipal
- Director financiero
- Juez de asuntos municipales
- Coordinador de la oficina municipal de planificación
- Cuerpo de ingenieros
- Director de relaciones públicas
- Coordinación de Consejo de Desarrollo
- Director de comunidades en desarrollo

- Coordinador de alcaldías auxiliares
- Director de la policía municipal
- Director de la policía municipal de tránsito
- Administrador del Metamercado
- Administrador del rastro municipal
- Encargado del predio municipal
- Encargado de cementerio general
- Encargado del adulto mayor
- Encargada de la oficina de la mujer
- Encargado de la oficina de la niñez y juventud
- Trabajador (a) social
- Auxiliar del consejo de desarrollo
- Encargado de página Web

1.10.1.2 Materiales

- Equipo de oficina
- Mobiliario de oficina
- Equipo de cómputo
- Útiles de oficina
- Vehículos de transporte
- Maquinaria y equipo de construcción
- Transporte pesado
- Vehículos de circulación
- Equipo audiovisual

1.10.1.3 Financieros

- Aportes que por disposición constitucional del organismo ejecutivo debe trasladarse directamente al municipio.
- El producto de los impuestos que el Congreso de la República decreta a favor del municipio.
- Donaciones que se reciben.
- Bienes comunales y patrimoniales.
- Producto de arbitrios, tasas y servicios municipales

- Ingreso proveniente de las contribuciones por mejoras, aportes compensatorios, derechos e impuestos por obras de desarrollo urbano y rural que realice la Municipalidad, así como el ingreso proveniente de las contribuciones que pagan quienes se dedican a la explotación comercial de los recursos del municipio o las que tienen su sede en el mismo.
- Ingreso proveniente de préstamos y empréstitos
- Ingresos de multas administrativas y de otras fuentes legales.
- Intereses producidos por cualquier clase de débito fiscal
- Intereses devengados por las cantidades de dinero consignadas en calidad de depósito en el sistema financiero nacional.
- Los provenientes de las empresas, fundaciones o cualquier ente descentralizado del municipio.
- Los provenientes de los contratos de concesión de servicios públicos municipales.
- Donaciones.
- Aportes especiales esporádicos que acuerden los órganos del estado.
- Venta de bienes inmuebles.
- Licencias para construcción, modificación o demolición de obras civiles.
- Renta de bienes municipales.
- Infracciones de tránsito
- Fideicomisos administrados por medio de los bancos del sistema.

1.10.1.4 Físicos

La institución está edificada en un edificio de dos niveles que se encuentra en un área construida aproximadamente de 467.67 m², estando hasta el momento en excelente estado de conservación, en cuanto a su ornato, servicios y construcción. Cuenta con ambientes para cada oficina, completamente equipada, suficientes sanitarios; dentro del edificio se encuentra ubicado un salón para reuniones.

1.2 Técnica Utilizada Para Efectuar El Diagnóstico:

Guía de sectores: aplicando la matriz de cada sector para recopilar información de la institución tanto documental y bibliográfica. Técnica de observación: para describir el área física y funcionamiento de la institución se elaboraron fichas de campo de observación y lista de cotejo. Técnica de análisis documental: Se realizó la lectura para seleccionar resúmenes de información sobre la institución, fichas de análisis, citas bibliográficas, y cuestionarios.

Técnica de la entrevista: se realizaron cuestionarios para entrevistar al recurso humano interno y externo.

Se realizó la matriz FODA en la Escuela Oficial Urbana de Varones Manuel Lisandro Barillas, Coatepeque designado (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) de dicha institución para poder colaborar de forma directa con la misma.

1.3 LISTA DE CARENCIAS:

1. Falta de personal especializado que capacite a los campesinos sobre el cuidado de la tierra.
2. Falta de una comisión encargada del cuidado de medio ambiente.
3. Falta de educadores ambientales.
4. Carencia de documentación del cuidado del medio ambiente.
5. Falta de una comisión que vele por la tala inmoderada de árboles.
6. Falta de recursos para cubrir las necesidades de infraestructura de las comunidades.
7. Carencia de programas de reforestación
8. No existe una oficina para protección del medio ambiente
9. Falta de apoyo de autoridades gubernamentales en el ornato de la ciudad.
10. Carencia de programas de sensibilización hacia la población para pagar tasas y arbitrios.
11. Falta de impuesto o multa sobre el tirado de basura en las calles.
12. Insuficiente agua potable para el área urbana y carencia total en algunas áreas rurales
13. Falta de planta para el tratamiento de basura.
14. Insuficiencia de drenajes en las áreas urbana y rural.
15. Contaminación de los ríos en los que desembocan los drenajes de las aguas servidas.

1.4 Cuadro De Análisis Y Priorización De Problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Deterioro del medio ambiente.	Falta de personal especializado que capacite a los campesinos sobre el cuidado de la tierra.	Contratar personal temporáneo especializado para capacitar a los campesinos a cerca del cuidado de la tierra.
	No existe una comisión encargada del cuidado del medio ambiente.	Crear una comisión permanente del cuidado del medio ambiente.
	Carencia de educadores ambientales.	Contratar personal idóneo para educar a la población sobre el cuidado del ambiente.
	Carencia de documentación del medio ambiente.	Recopilar información para realizar un documental a cerca del cuidado del medio ambiente.
	Falta de una comisión que vele por la tala inmoderada de árboles.	Implementar proyectos de reforestación en áreas municipales y comunales del municipio.
	Falta de recursos para cubrir el desarrollo de las comunidades del área rural y algunas áreas urbanas. Carencia de programas de reforestación.	Buscar otras fuentes de ingreso para agenciarse de recursos económicos. Crear comisión que gestione la reforestación de las áreas municipales para crear nuevos bosques.

	No existe oficina para protección del medio ambiente.	Crear oficina que se dedique a la protección del medio ambiente
Malas relaciones humanas o incomunicación con los pobladores.	Falta de apoyo de autoridades de gobernación para contribuir con el ornato del área urbana en relación a las ventas ubicadas en las calles.	Solicitar apoyo permanente al Ministerio de gobernación, para mantener el orden en las calles y trasladar a los vendedores informales al metamercado.
	Carencia de programas de sensibilización hacia la población para pagar tasas y arbitrios.	Implementar anuncios en la televisión local sobre la importancia de pagar y en que se emplean dichos arbitrios.
	No existe un impuesto o multa por tirar basura en la calle.	Crear un acuerdo gubernativo en donde se impongan multas por tirar basura en las calles.
Insalubridad	Escasez de agua potable o carencia total en algunas comunidades rurales.	Apropiarse de otras fuentes de agua para cubrir las necesidades de la población coatepecana.
	Falta de planta para tratamiento de la basura.	Adquirir una planta para el tratamiento de la basura.
	Carencia de drenajes en el área urbana y rural de la ciudad.	Implementación de drenajes para toda la población.
	Carencia de planta de tratamiento de aguas servidas.	Adquirir planta de tratamiento de aguas servidas.

En reunión con el Alcalde Municipal, miembros del consejo, Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado y estudiantes epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Coatepeque, se determinó por unanimidad y de acuerdo al cuadro de análisis de problemas que el aporte de la epesista consistirá en la reforestación de un área municipal ubicada en Buena Vista, Las Palmas Coatepeque. Además de la elaboración de un Módulo Pedagógico El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de quinto grado primaria de la Escuela Oficial para Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas de Coatepeque.

La Corporación Municipal se compromete en apoyar, y proporcionar la ayuda económica y el personal de la municipalidad, para el cuidado, mantenimiento y conservación del área reforestada, para darle vida y sostenibilidad al proyecto ejecutado por la estudiante epesista para alcanzar la meta establecida.

1.5 Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución:

Escuela Oficial para Varones No.1 Manuel Lisandro Barillas

1.5.2 Tipo de institución

Enseñanza pública.

1.5.3 Ubicación geográfica:

2ª. Avenida 3-01 zona 1, Coatepeque.

1.5.4 Visión

Ser una institución que contribuye a la formación integral de niños, para crear carácter y capacidad de aprender por sí mismo, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integral en principios y valores formando en su conducta conocimientos de una nación con equidad, intercultural y plurilingüe que responde a las necesidades sociales de su comunidad.

1.5.5 Misión

Ser una Comunidad Educativa, organizada, eficiente, en la formación de niños, brindando oportunidades con una Educación de Calidad, promoviendo valores y principios preparándolos adecuadamente ante la vida.

1.5.6 Políticas institucionales:

1. El acceso a la educación de calidad con equidad, pertinencia cultural.
2. Implementar un modelo de gestión transparente que responde a las necesidades de la Comunidad Educativa.
3. Avanzar hacia una educación de calidad.
4. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 Generales

- Fortalecer al equipo docente en relación al proceso de Enseñanza-Aprendizaje, fortaleciendo los valores cívicos y morales de actualidad relacionado con la metodología activa para asegurar los servicios educativos de calidad y cobertura para toda la población educativa.
- Cimentar los valores cívicos morales y culturales de los alumnos con la Colaboración de los maestros, padres de familia y así formar al niño de hoy que mañana sea un ciudadano que pueda defender y servirle a su patria.

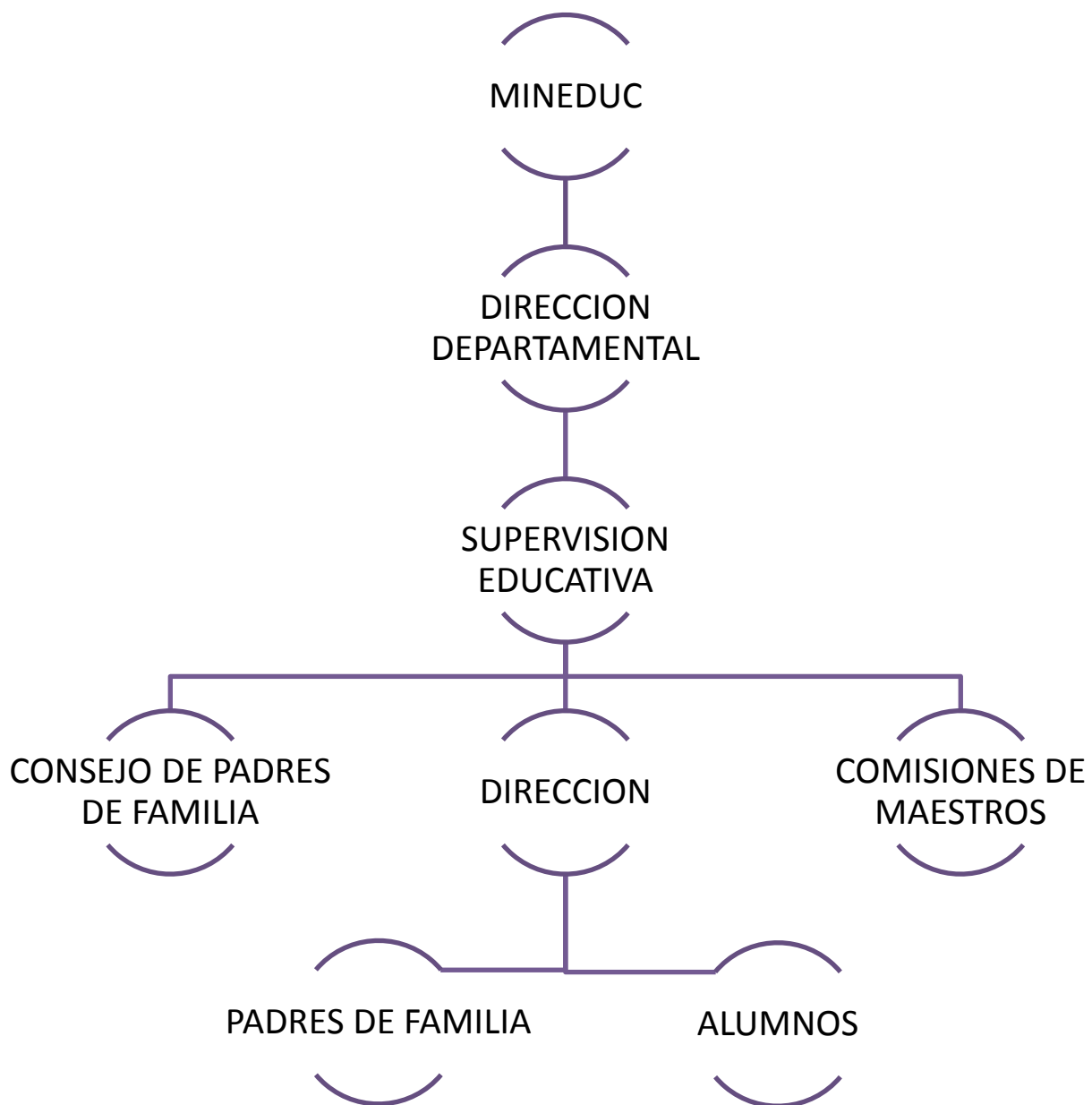
1.5.7.2 Específicos

- Fomentar en el niño los valores por medio de su participación en las diferentes actividades.
- Descubrir en los alumnos, las destrezas, habilidades, aptitudes y motivarlos para que puedan desarrollarlas.
- Lograr la participación de padres de familia con lo referente a la educación de los niños.

1.5.8 Metas

1. Brindar al alumno calidad educativa y por consiguiente dar a nuestra sociedad, ciudadanos de bien para Guatemala.
2. Inculcar en los educandos valores morales, cívicos y principios que sean fundamentales para la vida.
3. Formar y orientar al alumno en los aspectos sociales, emocionales, espirituales y psíquicos.

1.5.9 Estructura Organizacional



1.5.10 Recursos Humanos, Físicos y Financieros.

1.5.10.1 HUMANOS:

Nómina del Personal Administrativo, Docente y de Servicio que labora en el establecimiento.

1.5.10.2 Personal administrativo:

Directora: Lucia Beatriz Ángel Ruíz

1.5.10.3 Personal docente

Silvia Lucía Mazariegos Hernández
Clara Luz Mazariegos López
Cari Lorena Andrade
Melisa Lisbeth Carreto Ramírez
Andina Magdalena Cifuentes González
Enma Alicia Alvarado Pleitez
Jairo Alexander Barrios Jocol
Martha Natividad Villatoro Arriaga
Aaron Zalathaniel López Vásquez
Santos Anabeli Rodas Cuculista de Reyes
Victor Manuel de León Mérida
Claudia Lorena Domínguez Chocano
Patricia Santos

1.5.10.4 Personal de Servicio

Walterio Rios

La escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas se encuentra ubicada en 2ª. Avenida 3-01 zona 1, Coatepeque, Quetzaltenango teniendo una extensión de 10,000 mts. Cuadrados.

1.5.10.5 Recursos Físicos:

La escuela cuenta con las siguientes instalaciones:

- * Aulas destinadas a cada grado.
- * Aula virtual
- * Dirección
- * Servicios sanitarios para los estudiantes
- * Servicio sanitario para los/as maestras.
- * Bodegas
- * Tienda Escolar
- * Cocina
- * Salón de usos múltiples/Cancha de baloncesto
- * Cancha de deportes.

1.5.10.6 Recursos Financieros

La institución posee y maneja financieramente los siguientes rubros.

Recursos internos

La escuela cuenta únicamente con los recursos económicos proporcionados por la Tienda Escolar.

Recursos externos

Fondo de Gratuidad	Q 40.00 por alumno
Refacción Escolar	Q 1.11 por alumno
Útiles Escolares	Q 50.00 por alumno
Valija Didáctica	Q 220.00 por maestro

1.6 Lista De Carencias

Los problemas y necesidades que se ha identificado en la Escuela Oficial para Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas, del municipio de Coatepeque departamento de Quetzaltenango, por medio de las entrevistas, encuestas, observaciones y análisis, son los siguientes:

No.	Problemas Principales
1	Deterioro del medio ambiente, por la falta de un centro de reciclaje.
2	Los alumnos no cuentan con suficiente información sobre como separar la basura.
3	Por el trabajo los padres de familia no pueden asistir a las diferentes actividades programadas por la escuela
4	No se cuenta con suficientes libros por la falta de cumplimiento de los programas del Ministerio de Educación.
5	Falta de aulas, mobiliario para atender a la población estudiantil.
6	No existe en la escuela un lugar adecuado para recreación de los alumnos
7	Existe inseguridad por la delincuencia que existe en la actualidad.

1.7 Cuadro De Análisis Y Priorización De Problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Deterioro del medio ambiente.	<p>No existe un centro de reciclaje cercano a la escuela.</p> <p>Los alumnos no cuentan con suficiente información sobre como separar la basura y el uso que se le puede dar.</p>	<p>Crear un centro para reciclar desechos sólidos para que los alumnos separen la basura y adquieran ingresos económicos.</p> <p>Elaborar un módulo que contenga información sobre el reciclaje y aprovechamiento de desechos a través de las manualidades.</p>
Incomunicación con los padres	<p>Por el trabajo los padres de familia no pueden asistir a las diferentes actividades programadas por la escuela.</p> <p>No se cuenta con suficientes libros por la falta de cumplimiento de los programas del ministerio de educación.</p>	<p>Realizar las actividades en el horario vespertino para beneficiar a los alumnos de la compañía de sus padres.</p> <p>Solicitar a los padres la compra de los libros de texto necesarios para el desarrollo de las competencias necesarias de los alumnos.</p>
Infraestructura e insumos.	<p>Falta de aulas, mobiliario para atender a la población estudiantil.</p> <p>No existe en la escuela un lugar adecuado para recreación de los alumnos.</p> <p>Existe inseguridad por la delincuencia que hay en la actualidad.</p>	<p>La construcción de aulas y que el MINEDUC implemente el mobiliario necesario.</p> <p>Crear una jornada vespertina para darle mayor atención a un grupo menor de alumnos.</p> <p>Solicitar patrullaje para evitar incidentes violentos cercanos a la escuela.</p>

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1: Módulo Pedagógico “El Reciclaje y Elaboración de Manualidades con Material Reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado Primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas.”

Opción 2: Desarrollar talleres de actualización docente.

Opción 1 Opción 2

No.	INDICADORES	Si	No	Si	No
	SOCIAL				
1.	El proyecto beneficia a la mayoría de alumnos de la escuela?	X			X
2.	El proyecto toma en cuenta a los alumnos no importando su situación económica.	X		X	
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
3.	Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	X		X	
4.	La escuela tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
5.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
6.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
7.	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la Elaboración del proyecto?	X			X
8.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
9.	Se han definido claramente las metas?	X			X
	MERCADO				
10.	Acepta la comunidad los beneficios del proyecto?	X			X
11.	El proyecto satisface las necesidades de la población escolar?	X		X	
12.	Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
13.	El proyecto es accesible a la población escolar en general?	X			X
	POLÍTICO				
14.	La institución educativa será responsable del proyecto?	X			X
15.	El proyecto es de vital importancia para la institución educativa?	X		X	
	CULTURAL				
16.	Es urgente para los alumnos la realización del Proyecto?	X		X	
17.	El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X		X	

18.	El proyecto impulsa la equidad de género		X		X
19.	El proyecto está acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
	FINANCIERO				
20.	Se ejecutará el Proyecto con recursos propios?		X		X
	TOTALES:	18	2	8	12

1.9 Problema seleccionado

En la comunidad educativa se carece de una cultura ambiental y ecológica, por lo que no se conservan ni se mantiene un ambiente sano, puro y saludable, que garantice el futuro y la existencia de quienes pertenecen a esta comunidad, ya que a través de nuestras actividades diarias estamos deteriorando el ambiente. Siendo de suma importancia facilitarle a los alumnos y docentes una herramienta que cuente con lo indispensable para manejar adecuadamente la basura que se produce día a día.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración del Módulo Pedagógico El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas, del municipio de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 . Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto: Módulo Pedagógico El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas de Coatepeque.

2.1.2 Problema:

No existe una herramienta educativa adecuada para la implementación del reciclaje y como reutilizar los materiales para evitar el deterioro ambiental.

2.1.3 Localización

Coatepeque, Quetzaltenango.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Producto pedagógico

2.2 Descripción del Proyecto

El Módulo Pedagógico: El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de 5º. grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas proporcionara una solución al grave problema de la contaminación y de este modo evitar el deterioro ambiental que aqueja a la comunidad educativa.

Además posee características que se centran en crear: comportamientos positivos de conducta, educación permanente, conocimientos sobre el ambiente en el que se desarrolla el alumno, iniciativa en la creación de manualidades con

desechos y sentido de la responsabilidad de mantener su ambiente sano y limpio solucionando problemas ambientales de la comunidad.

El módulo comprende cuatro unidades que son: Educación Ambiental, La Contaminación, Desechos sólidos y reciclaje, Manualidades ecológicas.

2.3 Justificación

El Módulo Pedagógico: El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas, es una propuesta para los alumnos y docentes, a través de los contenidos dados en el aula, para que de manera práctica, aprendan a clasificar la basura y a reutilizar los desechos sólidos para elaborar prácticas y útiles manualidades que promuevan el sostenimiento económico y la conciencia ambiental para el mantenimiento de un ambiente limpio y sano.

Se plantean los temas ambientales, con base en el problema de que la escuela carece del material adecuado para enseñar a los alumnos todo lo relacionado a el mantenimiento del ambiente sano y adecuado para vivir sin contaminación reutilizando los desechos sólidos y así dándoles vida para agenciarse de dinero extra para el mantenimiento económico de las familias coatepecanas. Estos temas están contemplados en el Curriculum Nacional Base, integrado en el área de Ciencias Naturales y Productividad y Desarrollo del Nivel Primario, pero no se tiene material didáctico adecuado proporcionado por el Ministerio de Educación para su implementación.

El Módulo Pedagógico El Reciclaje y Elaboración de Manualidades con Material Reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas incorpora herramientas de conocimiento, respeto, cambio de actitud y conciencia ambiental, que ayuden a

encontrar las soluciones a los problemas medio ambientales que la comunidad padece.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Objetivo General

Contribuir con la actualización docente de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas proporcionando un módulo con contenidos preparados para practicarlos y así lograr un ambiente sano aplicando el reciclaje en beneficio de toda la comunidad educativa que los rodea.

2.4.2 Objetivos específicos

- Elaborar Módulo Pedagógico: El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas.
- Socializar el módulo en la Institución, con expertos en el tema ambiental.
- Desarrollar talleres de capacitación para la utilización del módulo.

2.5 Metas

- Elaborar 15 Módulos Pedagógicos: El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas.
- Socializar 15 Módulos Pedagógicos: El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas con maestros, directora y supervisor, así como a 5 líderes comunitarios.

- Desarrollar 2 talleres para el proceso de capacitación del módulo, con 1 Directora, 3 Docentes, 5 líderes de la comunidad y 75 alumnos en el Período de 2 meses.

2.6 Beneficiarios

Directos: Alumnos de 5º. Primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No.1 Manuel Lisandro Barillas.

Indirectos: Docentes de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas y comunidad educativa.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto;

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	CANTIDAD
Academia de computación Informática	Q 500.00
Transportes López	Q 500.00
Aportes de personas individuales	Q 1730.00
Fotocopiadora Aracely	Q 500.00
Municipalidad de Coatepeque	Q 1200.00
Librería Evelyn	Q 400.00
Librería Cifuentes	Q 300.00
Librería Muñoz	Q 100.00
Librería Los Pollos	Q 500.00
Video Latino	Q 200.00
Tienda El Puente	Q 500.00
TOTAL	Q 5,530.00

2.7.1 Presupuesto

RUBRO	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Pilonos	600	Compra	Donación	-----
	1	Transporte	600.00	600.00
Alimentación	85	refacciones	20.00	1700.00
	16	refrescos	6.00	100.00
Limpieza de terreno	5	jornaleros	60.00	300.00
	5	ollado res	60.00	300.00
Asesoría Técnica	1	Perito agrónomo	200.00	200.00
	1	Ingeniero	450.00	450.00
Equipo de computo	2	Alquiler de cañonera	400.00	400.00
	2	Cartuchos de tinta	150.00	300.00
Materiales de oficina	5	Resmas de papel	35.00	175.00
	6	marcadores	15.00	75.00
Aporte Pedagógico	10	folletos	25.00	250.00
	8	empastados	85.00	680.00
TOTAL				Q 5530.00

2.8. Cronograma de Actividades de Ejecución del proyecto (parte 1)

No	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE 2012				OCTUBRE 2012				FEBRERO 2013				MARZO 2013				ABRIL 2013			
		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con autoridades municipales	■																			
2	Selección del área a reforestar.		■	■	■																
3	Solicitud a Hacienda Piedra Parada, al COCODE y medición del terreno a reforestar	■																			
4	Traslado de árboles		■																		
5	Limpieza del terreno		■																		
6	Capacitación para plantación de árboles			■	■																
7	Plantación de árboles				■	■	■	■	■												
8	Inspección del Ingeniero de la Hacienda y concejal del medio ambiente								■												
9	Charlas sobre educación ambiental (Ingeniero Galindo de Fondo de Tierra)								■	■	■										
10	Solicitud del proyecto individual							■	■												
11	Elaboración del módulo								■	■	■	■									
12	Impresión del módulo												■	■	■						
13	Revisión del módulo													■	■	■					
14	Reproducción del módulo																■	■	■		
15	Entrega de módulos a EOUV "MLB"																	■	■	■	
16	Redacción de Informe Final																			■	■

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto. (parte 2)

No	ACTIVIDADES	MAYO 2013				JUNIO 2013				JULIO 2013				AGOSTO 2013				SEPTIEMBRE 2013			
		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Revisión y corrección de informe final por el asesor.	■	■	■	■																
2	Revisión y correcciones del informe final por el comité revisor												■	■	■	■					
3	Imprimir, encuadernar y solicitar examen privado																■	■	■	■	

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Coordinador de la Facultad de Humanidades, Sección Coatepeque
- Asesor de EPS
- Directora y Personal Docente de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas.
- Epesista USAC
- Alcalde Municipal
- Sindico del medio ambiente
- Padres de familia
- Ingeniero y perito agrónomo
- Jornaleros
- Estudiantes

2.9.2 Materiales

- Pizarrón
- Mobiliario
- Papelería y útiles de oficina
- Cañonera
- folletos
- 5 resma de papel tamaño carta para impresión
- Servicio de Internet
- Cámara fotográfica
- Pita plástica
- Camión de acarreo

2.9.3 Físicos

- Municipalidad de Coatepeque
- Establecimiento educativo
- Universidad de San Carlos
- Terreno

2.9.4 Financieros

- Academia de computación Informática
- Transportes López
- Aportes de personas individuales
- Fotocopiadora Aracely
- Municipalidad de Coatepeque
- Librería Evelyn
- Librería Cifuentes
- Librería Muñoz
- Librería Los Pollos
- Video Latino
- Tienda El Puente

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

ACTIVIDADES	RESULTADOS
1. Reunión con la directora y docentes de la Escuela para informar actividades de Ejecución	Se realizó una reunión con la Directora y los docentes de la Escuela para darles a conocer el proceso de ejecución del proyecto.
2. Recopilación del material para el módulo de reciclaje y elaboración de manualidades.	Se procedió a investigar y recopilar los temas que contiene El Módulo Pedagógico El Reciclaje y Elaboración de Manualidades con Material Reutilizable.
3. Diseño del módulo de reciclaje y elaboración de manualidades.	Con los temas integrados, se procedió a diseñar el módulo, con todos sus elementos y actividades.
4. Reproducción del material	Se trabajó en la reproducción del material que contiene el módulo, para efectos de documentos y talleres programados
5. Gestión de financiamiento	Se gestionó el financiamiento con diferentes personas e instituciones para la preparación del módulo, los talleres y la socialización del mismo.
6. Socialización del módulo a Supervisor, Directora y Personal Docente	Se socializó el módulo con la presencia del Señor Supervisor, la Directora, Personal Docente y líderes de la comunidad.
7. Desarrollo del primer taller de capacitación a docentes.	Se desarrolló el primer taller de capacitación a los docentes de la escuela, para la aplicación del módulo.
8. Desarrollo del segundo taller de capacitación a alumnos.	Se desarrolló el segundo taller de capacitación a los alumnos de la escuela, para la aplicación del módulo.
9. Revisión del proyecto	Revisión del proyecto por parte de la asesora
10. Entrega del Proyecto	Entrega del Proyecto

3.2 PRODUCTOS Y LOGROS

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Módulo Pedagógico El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas. 	<ul style="list-style-type: none"> El Módulo Pedagógico El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable integrado a las áreas de Ciencias Naturales y Productividad y Desarrollo para alumnos de quinto grado de la escuela. Socialización del módulo en la Institución Educativa, con la presencia del Supervisor Educativo, Directora, Personal Docente, miembros de la comunidad educativa y alumnos de la escuela.
<ul style="list-style-type: none"> Presentación del taller Módulo Pedagógico El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas . 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de 2 talleres para capacitar a autoridades educativas, docentes, alumnos y comunidad educativa, sobre la utilidad del módulo. Se capacitó a 75 estudiantes Se logró la participación de la directora y de los estudiantes en la actividad programada

3.3 Módulo Pedagógico

Módulo Pedagógico: El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de quinto grado primaria de la Escuela Oficial para Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas de Coatepeque.



INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
INTRODUCCION	i
Competencias del Módulo Pedagógico	1
<u>UNIDAD I</u>	
Competencia	1
Indicador de Logro	1
1. Educación Ambiental	1
1.1 ¿Qué es medio ambiente?	1
1.2 La ecología	2
1.3 La biodiversidad	2
1.4 ¿Qué es Educación Ambiental?	2
1.5 ¿Como cuidar el ambiente?	3
1.6 Problemas ambientales	4
1.6.1 Sobreexplotación de suelos	4
1.6.2 El sobre-pastoreo	4
1.6.3 Deforestación	5
1.6.4 Perdida de la biodiversidad	5
Evaluación	6
<u>UNIDAD II</u>	
Competencia	7
Indicador de Logro	7
2. La contaminación	7
2.1 Contaminación ambiental	7
2.2 Contaminación del agua	7
2.3 Contaminación del suelo	8
2.4 Contaminación del aire	8
2.5 Calentamiento global	9
2.6 Causas del Calentamiento Global	9
2.7 ¿Qué son los gases de efecto invernadero?	9

CONTENIDO	PÁGINA
2.8 ¿Qué es el efecto invernadero?	9
2.9 ¿Cómo frenar el cambio climático?	10
Evaluación	11
<u>UNIDAD III</u>	
Competencia	12
Indicador de Logro	12
3. Desechos sólidos y reciclaje	12
3.1 Clasificación de la basura	13
3.1.1 Residuo orgánico	13
3.1.2 Residuo inorgánico	13
3.1.3 Residuos peligrosos	13
3.1.4 El vidrio	13
3.1.5 El papel	13
3.1.6 La chatarra	13
3.1.7 Los envoltorios y envases	13
3.1.8 Los plásticos	13
3.1.9 Productos peligrosos	14
3.2 El Reciclaje	14
3.2.1 ¿Qué es reciclar?	14
3.2.2 ¿Qué se puede reciclar?	14
3.2.3 Objetivos del reciclaje	14
3.2.4 ¿En que contribuye el reciclaje?	14
3.2.5 ¿Qué podemos hacer para aumentar la vida útil de nuestras cosas? (Reutiliza Repara)	15
3.2.6 ¿Qué objetos podemos reciclar?	15
3.2.7 En donde debemos reciclar	15
3.2.8 ¿Cuánto dura la basura en desintegrarse?	16
3.2.9 Enseñar a los niños el reciclaje de residuos.	16
3.2.10 ¿Cómo explicar el reciclaje a los niños?	17
3.2.11 ¿Porque tenemos que reciclar?	18
3.2.12 ¿Qué podemos hacer para reciclar con los niños?	18
3.2.13 Los diez mandamientos para un ambiente sano	18
Evaluación	20

CONTENIDO	PÁGINA
UNIDAD IV	
Competencia	21
Indicador de Logro	21
4. Manualidades ecológicas	21
4.1 Manualidades con vidrio	22
4.2 Manualidades con plástico	24
4.3 Manualidades con empaques de golosinas	27
4.4 Manualidades con papel	29
4.5 Otras manualidades.	30
Evaluación	33
CONCLUSIONES	34
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFIA	36

INTRODUCCION

El presente módulo de El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable, propone soluciones para el grave problema que la humanidad ha provocado a través de los siglos por la falta de conciencia ecológica pues la relación entre el hombre y medio ambiente, no ha sido la correcta.

El reciclar, tiene como fin hacer que los seres humanos entendamos las necesidades de nuestro entorno y formar una cultura donde el hombre aplique en todos sus procesos productivos, técnicas adecuadas para mantener el medio ambiente sano dándole así solución a los problemas ambientales.

Al momento de instruir al niño respecto al uso adecuado de la basura estaremos logrando que los nuevos hombres productores no contaminen más el ambiente y nos ayuden a darle un cambio significativo a la situación que vivimos por el problema del efecto invernadero que afecta a la humanidad por el cambio climático que ocasiona.

Este módulo cuenta con cuatro unidades relacionadas con las áreas de Ciencias Naturales y Productividad y Desarrollo de 5º. Grado primaria, ya que los contenidos de esta áreas tienen una amplia relación con lo que corresponde al hombre y su interacción con el medio ambiente. Por lo tanto su aplicación contribuirá en lograr un cambio de conducta en los estudiantes que a la vez se proyectara en toda la comunidad educativa para beneficio del planeta.

Competencias Del Módulo Pedagógico:

- Fomentar la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.
- Explicar los cambios en la materia y energía y el impacto de su uso desmedido por los seres humanos.
- Manifestar satisfacción por el logro de la calidad en sus creaciones y en las actividades productivas en que participa.

UNIDAD I

Competencia

Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.(Ciencias naturales y tecnología)

Indicadores de Logro:

- Evalúa el impacto que sobre el ambiente tienen las acciones que realiza el ser humano.

1. Educación Ambiental

1.1 ¿Que es medio ambiente?

Medio ambiente es todo lo que rodea un ser vivo. Es un sistema global formado por elementos vivos y no vivos.

Los elementos vivos o bióticos son los animales las plantas y los microorganismos. Los elementos no vivos o abióticos son el suelo, el agua, el aire y la temperatura. Es importante entender que en el ambiente los elementos no están juntos sino interrelacionados que significa esto que todo tiene una razón de ser, de existir dentro del medio en el que se encuentra.



Foto tomada por epesista

1.2 La Ecología: es la ciencia que estudia a los seres vivos y su ambiente. La distribución y abundancia de estas propiedades son afectadas por la interacción entre los organismos y su ambiente.



Foto tomada por epesista en Playa de Tilapa

1.3 La biodiversidad: La biodiversidad o diversidad biológica es la variedad de la vida. Es la variedad de especies que mantienen el equilibrio en un ecosistema.



Foto tomada por epesista

1.4 ¿Qué es educación ambiental?

Es un proceso de aprendizaje dirigido a toda la población, con el fin de motivarla y sensibilizarla para lograr una conducta favorable hacia el cuidado del ambiente, promoviendo la participación de todos en la solución de los problemas ambientales que se presentan. Su objetivo es lograr una población ambientalmente informada, preparada para desarrollar actitudes y habilidades prácticas que mejoren la calidad de vida.

La conservación del ambiente consiste en el recurso racional de los recursos que nos brinda la naturaleza, para lograr un desarrollo sostenible que garantice la vida de las generaciones futuras.

La educación ambiental, además de generar una conciencia y soluciones pertinentes a los problemas ambientales actuales causados por las actividades y los efectos de la relación entre el hombre y el medio ambiente, es un mecanismo pedagógico que además infunde la interacción que existe dentro de los ecosistemas. Los procesos y factores físicos, químicos así mismo biológicos, como estos reaccionan, se relacionan e intervienen entre sí dentro del medio ambiente.



Foto tomada por epesista en Parque Ecológico Coatepeque

1.5 ¿Cómo cuidar el ambiente?

Todos podemos colaborar con un granito de arena si procuramos mantener el lugar en donde estamos limpio y ordenado, la escuela y la casa son dos pilares fundamentales para crear conciencia en los ciudadanos del mañana, lo más importante es predicar con el ejemplo si nosotros los adultos enseñamos sin regañar podremos conseguir mucho más que llamando la atención con palabras fuertes; apagando luces que no se utilizan, cerrando chorros cuando no utilizamos el agua, separando la basura, utilizando el papel de los dos lados, etc.

Consejos para cuidar el ambiente:

- Deposita la basura en su lugar
- Sembrar un árbol
- Cierra la llave cuando te laves los dientes
- Cierra la regadera cuando te enjabones
- Apaga las luces que no uses
- Apaga la computadora, la televisión y el radio si no los estas utilizando.
- Utiliza focos de bajo consumo de energía
- No tires las pilas o baterías a la basura porque contaminan el ambiente, usa pilas recargables.
- Lleva tus propias bolsas al momento de hacer tus compras.
- Camina, monta bicicleta en lugar de viajar en auto pues contaminas el ambiente.
- Cuida que tus aparatos eléctricos queden siempre desconectados cuando no estás en casa para evitar el consumo innecesario de energía.



Fotos tomadas por epesista

1.6 Problemas ambientales

La principal causa de que la calidad de vida empeore día a día es el deterioro que sufre el ambiente por el hombre y el avance de las sociedades que únicamente se interesan por satisfacer sus necesidades básicas olvidándose por completo que su paso por el ambiente perjudica a otras especies. Entre los principales problemas ambientales tenemos:

1.6.1 Sobre explotación de suelos:

La sobreexplotación se produce cuando se acortan los períodos en que las tierras quedan libres de cultivo, o por el uso de técnicas agrícolas o ganaderas que deterioran y terminan por “matar” a la vegetación y al suelo.



Foto tomada por epesista

1.6.2 **El sobre-pastoreo:** Este fenómeno se produce cuando en una superficie dada existe más ganado del que dicha superficie puede soportar. Esta situación trae como consecuencia la pérdida paulatina de las mejores especies comestibles, permaneciendo solo las poco o nada comestibles, lo que puede provocar el empobrecimiento de la cubierta vegetal y una inminente erosión del suelo.



Foto tomada por epesista

1.6.3 Deforestación: se refiere al acto de despojar un territorio de plantas. Implica la transformación a otros usos de la tierra. Ocurre en espacios donde muy difícilmente se volverá a establecer una cobertura arbórea porque se ha destinado a otros usos. La deforestación impacta, casi en su totalidad, bosques naturales densos y en mayor proporción, bosques maduros, clave para el resguardo de la biodiversidad nacional y la provisión de otros servicios ambientales fundamentales para el bienestar humano.



Foto tomada por epesista

1.6.4 Pérdida de la biodiversidad:

La diversidad es toda variedad o forma de vida que existe sobre la tierra, al cazar de forma desmedida cualquier tipo de especie se rompe el equilibrio de la naturaleza que al perder sus hogares se extinguen por lo tanto se pierde la biodiversidad de flora y fauna.



Imagen de internet:

http://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+perdida+de+biodi&tbn=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=k5FyUdTIE47o8gTzwIDwCA&ved=0CCsQsAQ&biw=1014&bih=591#imgrc=za4QXZc7QBYL3M%3A%3B-HPq9eNE8s4CDM%3Bhttp%253A%252F%252F2.bp.blogspot.com%252F_d4HeupQKd54%252FS_nW9y

EVALUACIÓN

Alumno: _____ **Sección:** _____

En la sopa de letras encuentre el complemento de los siguientes conceptos.

Horizontal:

1. Todo lo que nos rodea incluyéndonos a nosotros mismos se llama

2. Todas las diversas especies que mantienen el equilibrio del ecosistema. _____
3. Qué tipo de problemas son el sobre-pastoreo y la deforestación _____
4. A la tala inmoderada de vegetación se le llama.

Vertical:

1. Educación dirigida a toda la población en beneficio del ambiente.

2. Que debemos depositar en su lugar

3. Ciencia que estudia a los seres vivos y su interacción con el ambiente.

4. Al cazar desmedidamente se rompe :

B	E	S	S	E	R	R	O	G	A	T	O	E	A	E	B
A	M	B	I	E	N	T	E	C	D	E	T	C	M	Q	A
E	F	G	R	T	Y	H	J	J	D	D	O	O	B	U	S
A	M	B	I	E	N	T	A	L	E	S	R	L	I	I	U
D	E	F	E	R	E	N	T	E	S	R	R	O	E	L	R
A	C	A	R	A	Z	O	L	E	M	O	I	G	N	I	A
E	R	T	H	L	O	P	I	N	S	T	N	I	T	B	R
C	A	S	A	P	U	L	T	A	S	O	O	A	A	R	R
B	I	O	D	I	V	E	R	S	I	D	A	D	L	I	T
C	D	E	F	O	R	E	S	T	A	C	I	O	N	O	U

UNIDAD II

COMPETENCIA:

Explica los cambios en la materia y energía y el impacto de su uso desmedido por los seres humanos. (Ciencias Naturales)

INDICADOR DE LOGRO:

- Diferencia la materia por sus características y estados en que se encuentra.
- Describe diferentes formas para el uso racional de la energía.

2. LA CONTAMINACION:

Es la presencia o incorporación al ambiente de sustancias o elementos tóxicos que son perjudiciales para el hombre y los ecosistemas.

2.1 La contaminación ambiental:

Es uno de los problemas más críticos en el mundo por eso es necesario crear conciencia sobre la importancia de cuidar y mantener nuestro planeta.

Existen diferentes clases de contaminación que dañan los recursos naturales como el aire, el agua y el suelo.

2.2 Contaminación del agua:

Debemos saber que el 70 % de nuestro cuerpo es agua, el agua es una fuente de vida para los seres vivos, nosotros necesitamos agua para realizar una serie de actividades en nuestra vida diaria sin embargo la contaminación del agua puede ocasionar enfermedades.

Las fuentes de contaminación son indirectamente causadas por actividades domésticas, industriales, o agrícolas.

La contaminación del agua se produce cuando a una fuente se le agrega algún tipo de material o sustancia toxica afectando su comportamiento habitual. La mayor cantidad de fuentes de agua son contaminadas por aguas servidas lo que provoca que la contaminación haga desaparecer las especies que habitan en los ríos, lagos, y mares.



Foto tomada por epesista en el rio Mazá, Coatepeque

2.3 Contaminación del suelo

La contaminación del suelo consiste en la acumulación de sustancias a unos niveles tales que repercuten negativamente en el comportamiento de los suelos. Volviéndose tóxicos para las plantas, animales y seres vivos.

Todos los seres humanos debemos evitar toda oportunidad de depositar basura en los terrenos baldíos que estén cerca del lugar en donde vivimos para así mantener nuestro medio ambiente limpio y sano.



Foto tomada por Epesista en basurero a cielo abierto en la calle hacia el metaverso de Coatepeque

2.4 Contaminación del aire

Es la que se produce como consecuencia de la emisión de sustancias tóxicas. La contaminación del aire puede causar trastornos tales como ardor en los ojos y en la nariz, irritación y picazón de la garganta y problemas respiratorios, los contaminantes del aire son sumamente peligrosos y pueden causar serios trastornos e incluso la muerte.



Foto tomada por epesista.

2.5 Calentamiento Global:

Es un término utilizado para nombrar el aumento de la temperatura media global de la atmósfera terrestre y de los océanos, que es provocada por el bióxido de carbono y otros contaminantes del aire que se acumulan en la atmósfera formando una capa cada vez más gruesa, atrapando el calor del sol y causando el calentamiento del planeta. La principal fuente de contaminación, son los automóviles y las plantas de producción a mayor escala.



IMAGEN DE IN

TERNET:

[HTTP://WWW.GOOGLE.COM.GT/IMGRES?IMGURL=HTTP://1.BP.BLOGSPOT.COM/ -](http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://1.bp.blogspot.com/_IT8IXUNSHK/TE8JK1CGP8I/AAAAAAAAAU/HTLGQ379F-)

[Y/S1600/TIERRA.JPG&IMGREFURL=HTTP://AMBIENTESOCIEDAD710.BLOGSPOT.COM/2010/07/CALENTAMIENTO-](http://www.google.com.gt/imgres?imgurl=http://1.bp.blogspot.com/_IT8IXUNSHK/TE8JK1CGP8I/AAAAAAAAAU/HTLGQ379F-Y/S1600/TIERRA.JPG&imgrefurl=http://ambientesociedad710.blogspot.com/2010/07/caalentamiento-global.html&h=551&w=600&sz=45&tbid=9hvpitahes10m:&tb)
[GLOBAL.HTML&H=551&W=600&SZ=45&TBNID=9HVPITAHES10M:&TB](http://ambientesociedad710.blogspot.com/2010/07/caalentamiento-global.html&h=551&w=600&sz=45&tbid=9hvpitahes10m:&tb)

2.5.1 CAUSAS DEL CALENTAMIENTO GLOBAL:

Los seres humanos provocan con sus actividades gases de invernadero que son los causantes de calentamiento global.

El gas responsable de la mayoría del calentamiento es el dióxido de carbono,

que es el gas que se expulsa durante el proceso de respiración, el metano que se produce en la acumulación de heces eliminadas por los animales y en el uso de fertilizantes.

2.5.2 ¿Que son los gases de efecto invernadero? Son diferentes gases que poseen la capacidad de retener el calor de forma diferente, son de origen natural pero también son producidos en mayor escala por las actividades del ser humano, el uso de combustibles fósiles, la deforestación, la producción de cal para la fabricación de cemento, los animales domesticados, el cultivo del arroz, la utilización de fertilizantes provoca que gases como el CO₂ el metano, el nitrógeno se incrementen provocando el efecto invernadero.

2.5.3 ¿Qué es el efecto invernadero?

Es el fenómeno por el que determinados gases componentes de la atmósfera retienen parte de la energía del suelo al ser calentado por el sol provocando que el proceso de que la energía proveniente del sol vuelva al espacio inmediatamente produciendo un efecto similar a lo que conocemos como invernadero.

2.5.4 ¿Cómo frenar el cambio climático?

10

1. Cambia las bombillas
2. Apaga la tele y el PC
3. Conduce menos
4. Revisa los neumáticos
5. Recicla
6. Evita muchos empaques
7. Menos agua caliente
8. Desconecta los aparatos.
9. Ajusta el termostato.
10. Planta un árbol.

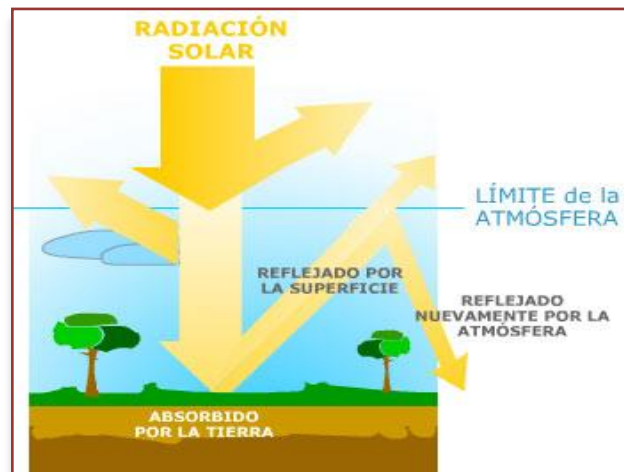


Imagen de internet http://exterior.pntic.mec.es/pvec0002/e_invernadero.htm

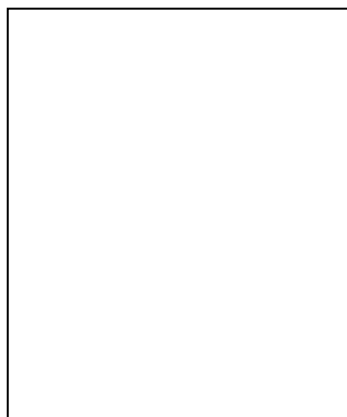
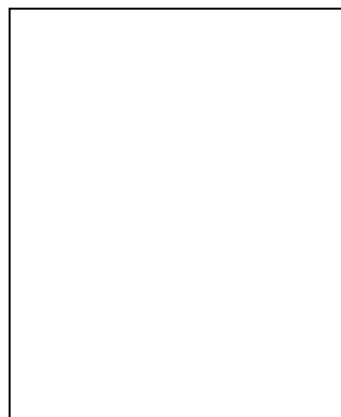
EVALUACIÓN**Alumno:** _____ **Sección:** _____

1. En los espacios en blanco escriba sobre los siguientes temas, recuerde lo aprendido en clase sea breve y claro.

CONTAMINACION AMBIENTAL:

EFFECTO INVERNADERO:

2. Dibuje en los cuadros lo que se le solicita.

CONTAMINACION**COMO CUIDAR EL AGUA**

UNIDAD III

COMPETENCIA:

- **Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico. (Ciencias naturales y Tecnología).**

INDICADORES DE LOGRO:

- **Evalúa el impacto que sobre el ambiente tienen las acciones que realiza el ser humano.**
- **Explica la importancia del saneamiento ambiental.**
- **Argumenta a favor del manejo de los desechos y prácticas de reciclaje.**

3. Desechos Sólidos Y Reciclaje

Todo material descartado por la acción humana que no teniendo utilidad inmediata se transforma en indeseable y se convierte en desechos sólidos.

El manejo inadecuado de los desechos sólidos es uno de los problemas ambientales urbanos más severos que enfrenta Guatemala.

Gran parte de esta basura obstruye desagües y tragantes provocando inundaciones de calles, proliferación de plagas de zancudos, cucarachas, ratas y otros. Además, por acciones del viento y la lluvia llega a ríos y lagos, incluso hasta los océanos, provocando su contaminación afectando a plantas y animales que viven en ellos y volviendo el agua no apta para uso y consumo humano.

Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3erres: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país.



Fotos tomadas en los basureros del centro comercial Coatepeque.

3.1 Clasificación de la basura.

La basura esta formada por un conjunto de materiales heterogéneos. Gran parte de estos materiales se pueden reciclar y recuperar, volviendo después a incluirse en la cadena productiva y de consumo, ahorrando energía y materias primas, además de contribuir a la calidad ambiental. La basura la podemos clasificar según su composición en:

3.1.1 Residuo orgánico: todo lo que alguna vez estuvo vivo o sea un desecho de origen biológico por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.

3.1.2 Residuo inorgánico: todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.

3.1.3 Residuos peligrosos: todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.

3.1.4 El vidrio: Los envases de vidrio se pueden recuperar, bien sea por uso de envases retornables o bien a partir de la selección del vidrio para después reciclarlo. Así ahorramos materia prima y energía para elaboración, además de evitar el perjuicio que supone la acumulación del vidrio que no se recicla.

3.1.5 El papel: No es basura. El reciclaje del papel es necesario ya que economiza grandes cantidades de energía, evita la contaminación del agua, evita el consumo de árboles.

3.1.6 La chatarra: procede fundamentalmente de las latas de refrescos y conservas. Supone un perjuicio medioambiental por su largo tiempo de degradación. Además el reciclado de las latas abarata los costes de elaboración.

3.1.7 Los envoltorios y envases: La mayor parte de lo que se compra se tira de inmediato por ser parte de los envases y embalajes esto ocasiona el alza en el precio de los productos.

3.1.8 Los plásticos: Tienen una vida muy larga y son un gran problema medioambiental ya que la mayoría no se degradan. Esta basura plástica es consumida por gran cantidad de fauna en vertederos y en medio acuático ocasionando muerte a peces, aves y animales, además del deterioro que supone. El futuro es el reciclado de este residuo.

3.1.9 Productos peligrosos: Los productos de limpieza, pinturas, medicinas y pilas son altamente tóxicos. Estos productos necesitan una campaña de recogida específica que no haga que vayan a parar a vertederos incontrolados donde pueden provocar catástrofes medioambientales contaminando aguas y suelos. Las pilas son uno de los productos tóxicos más peligrosos por su contenido en mercurio y cadmio.

3.2 El Reciclaje

3.2.1 ¿Qué es reciclar?

Es un proceso por medio del que productos o materiales de desecho o desperdicio son recolectados y transformados para ser nuevamente utilizados o vendidos como productos nuevos o materias primas para la elaboración de nuevos productos, este proceso nos puede ayudar a solucionar muchos problemas creados por nuestra forma de vida tan acelerada.

3.2.2 ¿Qué se puede reciclar?

La basura doméstica es la que se produce en casa y es necesario que la separemos en contenedores diferentes para poder realizar el reciclaje pues la mayor parte de la basura que producimos se puede volver a utilizar. Podemos separar el cartón y el papel, las latas, las botellas de plástico, bolsas y todos los desechos plásticos, el vidrio y por supuesto todos los desechos orgánicos como la cascara de plátano de banano, cascara de huevo, pedazos de tortilla, tomate, cebolla, cascara de pepino, rábano, etc.

3.2.3 Objetivos del reciclaje:

- Conservación o ahorro de energía.
- Conservación o ahorro de recursos naturales.
- Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.
- Protección del medio ambiente.

3.2.4 ¿En que contribuye el reciclaje?

- Ahorrar recursos
- Disminuir la contaminación
- Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- Ahorrar energía.
- Evitar la deforestación.

3.2.5 ¿QUE PODEMOS HACER PARA AUMENTA LA VIDA UTIL DE NUESTRAS COSAS?

- **Reutilizar:**

Existen diversas cosas que podemos utilizar de nuevo siempre y cuando las mantengamos limpias por ejemplo: Las cajas de huevos, libros, electrodomésticos, ropa, muebles, madera y otros.

- **Reparar:**

Hoy en día es más fácil comprar que reparar lo que tenemos en casa por lo que debemos procurar reparar lo siguiente:

- Aparatos o electrodomésticos, los muebles es más fácil reemplazar una puerta o gaveta que un mueble completo, los zapatos si son de cuero hay que mandarles a poner nueva suela o tapita para evitar tirarlos y comprar nuevos, los cartuchos de impresoras es mejor rellenarlos que comprar nuevos.

3.2.6 QUE OBJETOS PODEMOS RECICLAR.

Por desconocimiento creemos que solamente las latas y el papel puede ser reciclado pero la realidad es que existen una gran cantidad de productos que se pueden volver a utilizar entre estos están:

Tetra-Pack Leche, Jugos, Puré de tomate, Frijoles, Suavizante de telas. Se debe desarmar los envases para facilitar su almacenamiento.

Refresco, aceite, comestible. Miel. Gel para el pelo. shampoo. Enjuague y aplaste la botella para reducir y facilitar su almacenaje.

Cubetas, Suavizante de telas, aceite para autos, Cremas, Yogurt, Leche.

Bolsas de plástico, súper, pan, etc. Bolsas de tintorería Letreros de publicidad de los que cuelgan en los postes, plástico de envoltura de productos por paquete.

3.2.7 En Donde Debemos Reciclar

- **En casa:** debemos reducir la cantidad de basura para que sea más fácil de separarla en depósitos adecuados para cada cosa, cartón y papel, latas, plásticos, desechos orgánicos.
- **En las calles:** si la basura se queda tirada por todos lados de todos modos va a haber necesidad de quemarla y con esto contaminamos el ambiente, si se entierra se contamina el suelo, y si se desecha llega a los ríos mares y lagos y contamina nuestras fuentes de agua.
- **En la escuela:** debemos aprender a depositar la basura en su lugar conociendo que cada objeto realiza una acción determinada en el espacio por lo tanto colocando cada cosa en su lugar vamos a evitar que otra persona tenga la necesidad de hacerlo por lo nosotros.

3.2.8 ¿Cuánto dura la basura en desintegrarse?

Todo lo que tiras a la basura necesita tiempo para desintegrarse pero mientras esto pasa contamina el ambiente, pon atención de cuánto tiempo necesita.



Imagen de internet

http://www.google.com.gt/search?hl=es&site=img&tbm=isch&source=hp&biw=1024&bih=677&q=ciudad+sucia&oq=ciudad+sucia&gs_l=img.12..012.3895.7511.0.13481.12.8.0.4.4.0.131.906.0j8.8.0...0.0...1ac.1.12.img.6qXypCxBsOs#hl=es&site=img&tbm=isch&sa=1&q=cuanto+tar

3.2.9 ENSEÑAR A LOS NIÑOS EL RECICLAJE DE RESIDUOS.

Es importante que nosotros enseñemos a nuestros niños a preservar la naturaleza ya que si les inculcamos a respetar el medio ambiente ellos aprenderán también como reciclar todos los residuos que producimos.

El día 17 de mayo se celebra el **Día Mundial del Reciclaje**. Pero más que celebraciones, son necesarias actitudes día tras día. Los niños a partir de los tres años pueden empezar a separar la basura. Al principio, la enseñanza viene del ejemplo que dan sus padres. Si, desde pequeño, el niño observa el cuidado y el hábito de separar los materiales (cristales, cartones, plástico, etc.), también compartirá el mismo comportamiento cuando sea adulto.

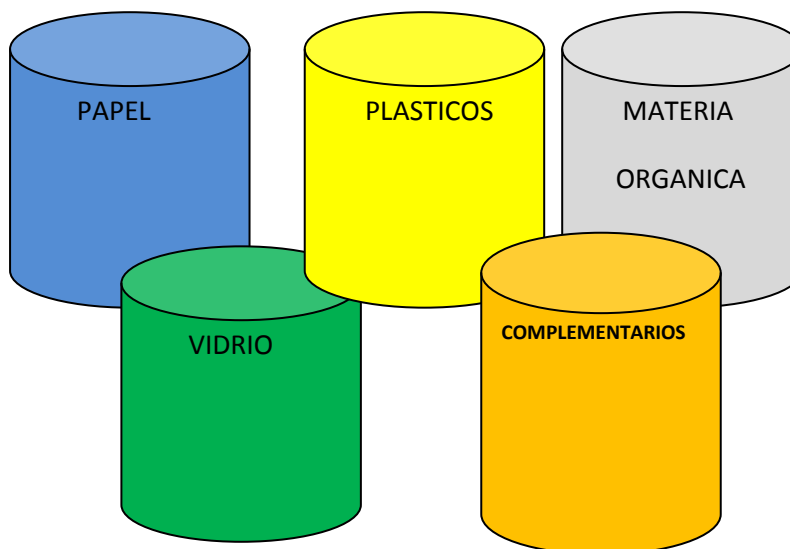
El cuidado con el medioambiente empieza dentro de nuestras casas. Luego, el niño puede aprender más detalles del reciclaje de residuos y de la reutilización de materiales en la escuela. El reciclaje, en el ámbito mundial, camina aún a pasos muy lentos. Es importante que las nuevas generaciones crezcan respetando el medio ambiente y conociendo la diferencia de los desechos que se producen y cual puede ser el uso que se les puede volver a dar.



Epesista socializando con los niños la reutilización de los desechos

3.2.10 ¿Cómo explicar el reciclaje a los niños?

1. Enseñemos a seleccionar la basura y donde depositarla.
2. Separar los residuos en 5 grupos: papel, vidrio, plástico, restos de comida, las pilas.
3. Conocer los colores donde debemos verter la basura: Contenedor de color azul: papel y cartón, Contenedor Verde: vidrio, cristal, Contenedor amarillo: envases de plástico y tetrabrik, Contenedor gris: restos de comida o materia orgánica, Contenedores naranjacomplementarios: aceite, juguetes rotos y pilas.



3.2.11 ¿Por qué tenemos que reciclar?

Es importante entender que si reciclamos podemos evitar la destrucción de nuestro medio ambiente pues cada vez que reutilizamos evitamos tener la necesidad de consumir materia prima para la producción de nuevos productos.

3.2.12 ¿Qué podemos hacer para reciclar con los niños?

Es importante seguir con los niños la regla de las 3 erres: **reducir, reutilizar, y reciclar**.

- **Reducir** la cantidad de basura.
- **Reutilizar** envases y bolsas.
- **Reciclar** materiales como el plástico, el papel, las latas y el cartón.

Paralelamente a la educación medioambiental, los padres también deben seguir algunas pautas o sugerencias en su día a día.

1. Orientar a sus hijos de cómo separar la basura
2. Hablar del uso, el cuidado y la importancia del agua.
3. Utilizar bolsas de papel en vez de plástico.
4. Utilizar vasos, platos y cubiertos perecederos y no desechables.
5. Economizar combustible dando otras opciones para viajar.

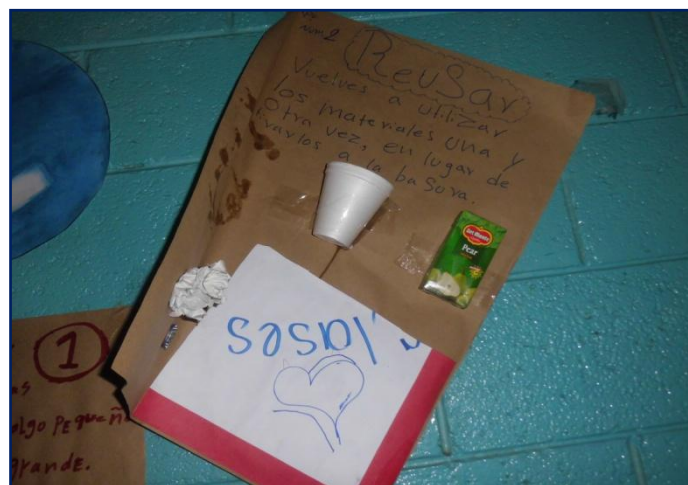
3.12.13 LOS DIEZ MANDAMIENTOS PARA UN AMBIENTE SANO

- 1.- Prometo transmitir a todos mis semejantes mis conocimientos sobre cómo utilizar los desechos sólidos.
- 2.- Mantener todas las llaves de agua que estén a mí alrededor cerradas para evitar fugas y gastos innecesarios.
- 3.- Guardar todos los desechos sólidos de lo que consuma hasta encontrar un recipiente adecuado para depositarlos.
- 4.- Promover y recomendar el uso de productos que no afecten la capa de ozono.
- 5.- Evitar quemar basura o depositarla en ríos o fuentes de agua.
- 6.- Procurare sembrar un árbol por cada año que DIOS me permita permanecer en este planeta.
- 7.- No produciré humo ni provocar exceso de sonidos para que el aire no sea contaminado teniendo en cuenta que no solo me pertenece a mí sino a todos mis semejantes.

8.- Caminare lo más que pueda evitando producir gases tóxicos que provengan de los vehículos que se impulsan con gasolina.

9.- Respetar a todos los animales y plantas que me rodean pues son parte de la diversidad del planeta y están aquí para beneficiar mi paso por el planeta.

10.- Recordar que soy parte del ambiente y que dependo de todo lo que me rodeo que la naturaleza es sabia y que debo de procurar que se mantenga.

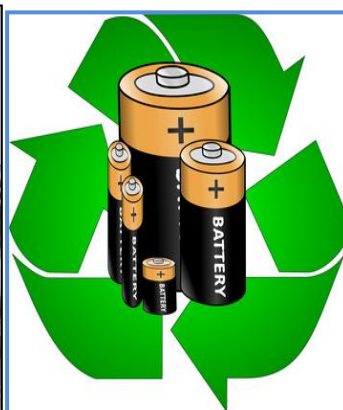


EVALUACIÓN

Alumno: _____ Sección: _____

De la lista de conceptos que se le proporciona escriba el inciso que corresponda a la imagen.

- a) PRODUCTOS PELIGROSOS
- b) DESECHOS SOLIDOS
- c) PAISAJE SOCIAL
- d) REFORESTACION
- e) PAISAJE NATURAL
- f) BASURA



COMPETENCIA

- Desarrolla actividades que mejoran su preparación técnica o académica y que impulsan el desarrollo de su comunidad.
- Impulsa el desarrollo sustentable de su cultura y de la comunidad.
(Productividad y desarrollo).

INDICADORES DE LOGRO:

- Describe las diferencias, ventajas y desventajas del trabajo como auto empleado /a (empresario /a) y del trabajo como dependiente.
- Participa en campañas que promueven la detección de fuentes de financiamiento y acompañamiento en proyectos de desarrollo.
- Fuentes de recursos necesarios para implementar proyectos.

4. Manualidades ecológicas

Al hablar de manualidades ecológicas estamos refiriéndonos a todo lo que podamos crear, fabricar o mejorar con nuestras manos utilizando objetos que contaminan nuestro medio ambiente es aún mucho mejor porque en lugar de estar contaminando estará decorando nuestras casas y las de nuestro amigos solo es necesario un poco de creatividad para alcanzar nuestro objetivo, lo primero que debemos hacer es seleccionar nuestros desechos e irlos acomodando en un recipiente adecuado para que cuando los necesitemos los tengamos listos para usarlos .

4.1 Manualidades con vidrio

Muchas de las botellas que adquirimos con productos que utilizamos en la casa son desechadas pero podemos reciclarlos y volverles a dar vida a través de la creatividad que existe dentro de nosotros.

Debemos de recordar que todo lo que se rompe o se deja de utilizar puede servirnos para hacer algunas otras cosas que sin costarnos dinero adicional podemos lograr que se vean llamativas y agradables.

<p>FOTO</p>  <p>MATERIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Un vaso roto transparente ○ Laca vitral ○ Pintura de tela 	<p>NOMBRE DE LA MANUALIDAD</p> <p style="text-align: center;"><u>Portavelas</u></p> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Con un vaso de vidrio que se haya roto solo usaremos laca vitral para hacer el diseño que deseen. y pintura de tela para colocar en los bordes en donde se ha roto, para protegerlo de que no nos corteponer una vela dentro, y trabajo terminado! espero les guste.</p>
--	--

Fotografía:



MATERIALES:

- 1 Botella de vino
- Tempera roja
- Fomi amarillo, blanco, verde
- Plancha
- Silicón frío

NOMBRE DE LA MANUALIDAD;

Florero o centro de mesa.

Procedimiento:

Lavar la botella y dejar secar

Colorear con pintura roja los puntos por toda la botella, dibujar las flores y pasarles la plancha encima para que tengan forma igualmente con las hojas la colocamos y les ponemos la plancha caliente encima las despegamos suavemente y las pegamos a la botella con silicón frío, por último pintamos los centros de las flores y a colocar como florero.

Fotografía:**Materiales:**

1 frasco de vidrio pequeño
 Fomi de color verde
 Botones blancos
 Fomi color piel y beige
 Un marcador delinear
 Una tijera o cutter
 Silicón frío

NOMBRE DE LA MANUALIDAD
Pimentero o salero
Procedimiento

Lava el frasco, elimina la etiqueta y deja secar.

Recorta la base de la tapa con fomi de color verde y pega botones blanco pequeños coloca en la tapa con silicón frío y deja reposar para que quede fija. Recorta la base de color beige para escribir el nombre del contenido, coloca con silicón sobre el frasco, recorta la cabeza y las manos del cerdito y colócalo con cuidado sobre la base del nombre utiliza el marcador para delinear formas y escribir nombre.

4.2 Manualidades con plástico

Aquí podemos utilizar toda clase de materiales plásticos desde bolsas plásticas de todos tamaños, botellas desechables de todos los tamaños y colores. Todo lo que vamos a desechar lo podemos volver a usar.

Fotografía:



Materiales:

- 1 botella de plástico.
- 4 tapas rosca de botellas
- Esmalte o pintura acrílica de colores.
- SUPER BONDER

NOMBRE DE LA MANUALIDAD

MACETERO MULTICOLOR

Procedimiento

Se corta en forma horizontal la parte media de la botella, abriendo un espacio para plantar flores, se pinta de colores con esmalte haciendo toques con la yema del dedo o pinceladas espaciadas de diferentes colores, de patitas se colocan las mismas tapas de las botellas.

Finalmente se llena de tierra y se coloca la plantita deseada, cuidando de no echar demasiada agua solo lo suficiente para consumo de la planta.

Fotografía:



Materiales:

- 20 botellas de 1 1/2 litro o de 3 litros.
- Un cutter o cuchilla
- Alambre de amarre
- Tijera
- Palo para la escoba

Nombre manualidad:

**ESCOBA CON BOTELLAS DE
PLASTICO.**

Retire el rotulo de la botella.

Retire el fondo de la botella, cortando con una cuchilla filosa. Realice cortes en la botella en la parte media justo antes de llegar a la curva de la parte superior


Retire el pico de la botella. Corte 18 botellas sin pico y deje dos con pico, ahora vaya insertando las botellas con el pico cortado por la parte superior de la que tiene el pico entero Corte la parte superior de la ultima botella que le quedo. Ahora tape con la ultima parte de la botella que corto las 19 botellas restantes ahora haga presión en la parte superior de la botella y haga dos agujeros a una distancia


de 5 cm aproximadamente pase por los agujeros con alambre sin cortarlo ahora ajuste los alambres con bastante fuerza y ponga el palo por el orificio de arriba golpee con un martillo las puntas de los alambres y listo.

<p>Fotografía:</p> 	<p>Nombre manualidad:</p> <p style="text-align: center;"><u>SERVILLETERO</u></p> <p>Procedimiento</p> <p>Desprende la etiqueta, retira la tapa, corta la parte donde estaba colocada la tapa y uno de los lados, empieza a decorar utilizando la pintura, coloca los botones como centro de las flores y decora la orilla de color morado. Obteniendo un práctico y útil servilletero.</p>
<p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 botella shampoo. • Pintura naranja, morada y verde. • Pinceles • Botones, Tijera • 	

4.3 Manualidades con empaques de golosinas


Los empaques de golosinas son los que más contaminan ya que por su bajo costo lo consumen casi todas las personas pero debemos ser más inteligentes y en lugar de tirar al suelo usarlas para construir útiles artículos que nos beneficien económicamente.


	<p>Nombre de la Manualidad: CARTERA DE BOLSITAS DE GOLOSINAS. PROCEDIMIENTO: Recoger bolsas de papas, tortrix, chicharrones, ricitos, nachos, churritos lavarlas y ponerlas a secar luego colocar las tiras e irlas entre lazando cuando ya tengamos varias tiras utilizando superbonder. . Podemos utilizar tela de fondo y colocarle un zipper para evitar que nuestras cosas se pierdan. Depende de nuestra creatividad el diseño en nuestra bolsa.</p>
<p>MATERIALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolsas de golosinas. • Tijera • Superbonder • Tela • Zipper 	

	<p>Nombre de la manualidad <u>PORTAOBJETOS.</u> Procedimiento: Recolecta diversas bolsas de golosinas, lávalas y ponlas a secar luego corta las tiras y une con super-bonder para hacer tiras largas, entrelaza y forma la canasta con el diseño que tú prefieras.</p>
<p>Materiales Bolsas De Golosinas, Tijera - Súper-Bonder</p>	

4.4 Manualidades con papel:

La manualidades con papel son muy fáciles de hacer ya que solo necesitaremos grandes cantidades de papel ya utilizado, lo podemos recolectar en bolsas y cuando tengamos lo suficiente pondremos manos a la obra, recordemos que el papel es derivado de la celulosa de los árboles y que si podemos darle nueva vida debemos de aprovechar y hacerlo.

<p>Fotografía:</p> 	<p>Nombre manualidad:</p> <p style="text-align: center;"><u>PORTAFOTOS</u></p> <p>Procedimiento</p> <p>Armar los dobleces en forma de pequeños rectángulos, al tener los 50 dobleces de catalogo empezar a formar el marco de la foto, el cual se pega a una base de cartón donde se coloca una foto.</p>
<p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50 dobleces de papel de catálogo • Silicona • Cola sintética. • Un pedazo de cartón 15 x 15 cm. 	

	<p>Nombre de la Manualidad</p> <p><u>CANASTA CON FLORES DE PAPEL PERIODICO</u></p> <p>Se cortan el papel periódico preparándolo para hacer dobleces en el cuando se tienen varia tiras se empiezan a enrollar utilizando silicón frio para ir pegando dándoles forma primeramente a la canasta al tener la canasta se deja secar para prepara las flores con tiras de papel periódico, luego se revuelve café instantáneo con pegamento y agua y con una brocha se pinta la canasta y se deja secar para las flores utilizaremos temperas de colores y haremos hojas con las mismas tiras de papel periódico.</p>
<p><u>MATERIALES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel periódico • Tijeras • Silicón frio • Café instantáneo • Temperas • Brocha • Resistol 	

4.4 Otras Manualidades:

Todo lo que una vez nos ayudo a satisfacer nuestras necesidades y que en el momento ya no tiene ningún objetivo, debemos pensar en la manera darle nueva vida.



Nombre de la Manualidad

PLATO DECORATIVO

Procedimiento:

Lave las cáscaras de huevo y póngalas a secar, rómpalas con cuidado, luego utilice tempera negra, blanca, gris, roja para pintar diversos tonos. Escoja el diseño y empiece a colocar sobre el plato de cartón con mucho cuidado utilizando silicón frío.

MATERIALES:

- Plato de cartón
- Cáscaras de huevos
- Temperas negra, gris, roja, blanca
- Silicón frío.



Nombre de la Manualidad.

ARBOL DECORATIVO

Procedimiento:

Buscaremos tres ramitas de cualquier árbol, una pelotita de duroport que utilizaremos para la base, colocaremos la base en una maceta plástica y empezaremos a colocar nuestras cascarras de naranja que tenemos secas previamente hasta formar el árbol.

MATERIALES

- Maceta pequeña
- Musgo
- Cáscaras de naranja secas al horno
- Pelota de duroport mediana
- Palitos o ramas de árbol
 - Silicón frío

Alumno: _____ Sección: _____

Instrucciones:

En el espacio en blanco escriba detalladamente el proceso por el que tuvo que pasar la manualidad que presenta esta mañana, empezando desde el reciclado hasta la presentación. Gracias por su colaboración.

CONCLUSIONES.

1. El módulo contiene información importante sobre como ayudar a que la vida del planeta se alargue y los seres humanos vivamos en un ambiente limpio y sano.
2. Las manualidades que se incluyen dentro de este módulo son adecuadas a la edad de los alumnos de primaria para que las puedan elaborar con facilidad y que utilicen su creatividad.
3. La comunidad educativa tiene la oportunidad de incluirse dentro de la creación y elaboración de manualidades a manera de que los alumnos puedan obtener el apoyo de sus padres y maestros.
4. La escuela cuenta con innumerables fortalezas ya que el personal administrativo y docente que la conducen tienen muchas facultades y deseos de mejorar día con día el medio en el que los alumnos se desarrollan.

RECOMENDACIONES

1. A los docentes que trabajen con el módulo ya que contiene información importante para alargar nuestro paso por el planeta.
2. A los alumnos que elaboren las manualidades incluidas en este módulo y que también elaboren otras usando su talento y creatividad.
3. A la comunidad educativa que aproveche la oportunidad que este material les ofrece pues el solo hecho de compartir con los niños en la elaboración de una manualidad estrecha los lazos entre los participantes.
4. Al personal administrativo y docente que emplee el recurso humano con el que cuenta para alcanzar los objetivos de mejor día con día nuestro medio ambiente.

BIBLIOGRAFIA

1. Currículo Nacional Base Quinto Grado Nivel Primario.
2. Ciencias Naturales y Tecnología 5to. Grado III Unidad.
3. Editora Santillana, Productividad y Desarrollo 5to. Grado II Unidad.
4. Ministerio de Educación, Texto Básico 5º grado Nivel Primario. 126 Pág.
5. Santillana Integral, Medio Natural 5º.grado primaria.

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN DE PROYECTO

La evaluación es verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas. Como fase del proceso administrativo, es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, enfatizando las modificaciones necesarias.

4.1 Evaluación del diagnóstico

Esta etapa fue evaluada por el Alcalde Municipal de Coatepeque, juntamente con el Concejal del Medio Ambiente y por la Directora de la Escuela, a través de una lista de cotejo respectivamente.

En la etapa del diagnóstico se recopiló la información necesaria para determinar la problemática de la Municipalidad de Coatepeque, departamento de Quetzaltenango, institución patrocinante, como también de la Escuela Oficial Urbana de Varones Manuel Lisandro Barillas, institución patrocinada, se emplearon las técnicas de observación, la entrevista y la guía de análisis contextual para identificar la situación interna y externa de las instituciones; se pudo percibir que en la institución patrocinada existen problemas de diversa índole, se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad para priorizar y poderle dar solución al mismo, estableciendo como problema el tema del medio ambiente estableciendo como solución la reforestación.

4.2 Evaluación del perfil

La Directora de la Escuela y el asesor de EPS evaluaron la fase del perfil del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades, recursos, tienen congruencia entre sí para lograr una relación lógica que asegure la eficiencia del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

El Asesor de proyecto y la Directora de la escuela, evaluaron la fase de ejecución del proyecto a través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo

ordenado y cronológico de las actividades previstas en el diseño del proyecto y los objetivos propuestos para esta fase.

2.5 Evaluación final

Es necesario realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la aceptabilidad del proyecto, esta evaluación fue aplicada por la Directora de la escuela, quien calificó los siguientes aspectos:

El proyecto realizado tuvo aceptación por parte del personal docente y administrativo de la escuela y que contribuyó a la formación de los alumnos.

La redacción del módulo y el taller con los estudiantes, padres de familia y docentes contribuyeron a que en cada uno de ellos hiciera conciencia de la importancia del medio ambiente en Coatepeque.

La escuela se compromete a dar sostenibilidad y seguimiento al proyecto.

El proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la sociedad guatemalteca.

Se puede decir que el objetivo general plasmado en el perfil del proyecto fue alcanzado porque a través de la guía se mejoró la conciencia ambiental del alumnado, así mismo las metas planteadas fueron cumplidas satisfactoriamente ya que los resultados obtenidos al momento de la ejecución de cada una de las etapas así lo demuestran.

CONCLUSIONES

El EPS constituye un importante proceso, tanto para la formación de profesionales, como para la proyección de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Todo proyecto debe tomar en cuenta la opinión y cultura de la comunidad patrocinada, a modo de que realmente solucione uno de sus problemas.

Es muy importante que la comunidad educativa conozca el tema de El reciclaje y la elaboración de manualidades, pues constituye una manera de alargar la vida del planeta.

El proceso de enseñanza-aprendizaje se ve fortalecido al proveer de herramientas a docentes que buscan innovar sus actividades con los niños.

RECOMENDACIONES

A la Municipalidad de Coatepeque: que siga colaborando con los epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para que vinculados se beneficie a la población coatepecana y al planeta.

A la Escuela Oficial Urbana de Varones Manuel Lisandro Barillas que cuenta con la herramienta “Modulo Pedagógico El reciclaje y la elaboración de manualidades con material reutilizable, darle seguimiento a este proyecto para convertirse en un ejemplo para toda la comunidad educativa de la ciudad.

Al Ministerio de Educación: facilitar talleres y diplomados de implementación del Reciclaje para docentes, padres de familia, alumnos y personal administrativo, con el fin de ganarle la batalla a la contaminación y el deterioro ambiental.

A la Facultad de Humanidades: fortalecer el proceso de asesoría de Ejercicio Profesional Supervisado, a efecto de que los estudiantes sean acompañados técnica y profesionalmente en el desarrollo de este proceso previo a graduación.

BIBLIOGRAFÍA

1. Currículum Nacional Base Quinto Grado Primaria.
2. Editora Santillana, Ciencias Naturales y Tecnología 5to. Grado primaria III Unidad.
3. Editora Educativa, Productividad y Desarrollo 5to. Grado II Unidad.
4. Escuela Oficial Urbana de Varones Manuel Lisandro Barillas. Plan Educativo Institucional. Coatepeque, 2010. 87 páginas.
5. Municipalidad de Coatepeque, Quetzaltenango Diagnóstico Institucional.
6. Ministerio de Educación, Texto Básico 5º. Grado Nivel Primaria, 126 pág.
7. Proyecto Educativo Institucional (PEI) Escuela Oficial Urbana de Varones Manuel Lisandro Barillas.
8. www.discoveryenlaescuela.com
9. www.es.wikipedia.org

Apéndice

Cronograma de Actividades de Ejecución del proyecto (Parte 1)

No	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE 2012				OCTUBRE 2012				FEBRERO 2013				MARZO 2013				ABRIL 2013			
		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con autoridades municipales	■																			
2	Selección del área a reforestar.		■	■	■																
3	Solicitud a Hacienda Piedra Parada, al COCODE y medición del terreno a reforestar	■																			
4	Traslado de árboles		■	■	■																
5	Limpieza del terreno		■	■	■																
6	Capacitación para plantación de árboles			■	■																
7	Plantación de árboles			■	■	■	■	■	■												
8	Inspección del Ingeniero de la Hacienda y concejal del medio ambiente								■												
9	Charlas sobre educación ambiental(Ingeniero Galindo de Fondo de Tierra)								■												
10	Solicitud del proyecto individual							■	■												
11	Elaboración del módulo							■	■	■	■	■	■								
12	Impresión del módulo									■	■	■	■	■	■	■	■				
13	Revisión del módulo													■	■	■	■				
14	Reproducción del módulo																	■	■	■	■
15	Entrega de módulos a EOUV "MLB"																			■	■
16	Redacción de Informe Final																			■	■

Cronograma de actividades de ejecución del proyecto. (Parte 2)

No	ACTIVIDADES	MAYO 2013				JUNIO 2013				JULIO 2013				AGOSTO 2013				SEPTIEMBRE 2013			
		SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA				SEMANA			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Revisión y corrección de informe final por el asesor.	■	■	■	■																
2	Revisión y correcciones del informe final por el comité revisor									■	■	■	■								
3	Imprimir, encuadernar y solicitar examen privado													■	■	■	■				



Plan de Sostenibilidad

Módulo Pedagógico: El Reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable dirigido a alumnos de quinto grado primaria de la Escuela Oficial para Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas de Coatepeque.

Objetivo General:

Ejecutar actividades de reciclaje a través de talleres y jornadas de limpieza inculcando el amor por el medio ambiente reutilizando el material en manualidades que proporcionen ingresos económicos a los miembros de la comunidad educativa.

Objetivos Específicos:

1. Favorecer a la comunidad educativa con la reutilización de materiales para evitar la contaminación ambiental.
2. Promover el uso de la basura alcanzando la meta de reciclar y reutilizar los materiales que se producen dentro de la comunidad educativa.

Justificación:

La acumulación de basura es realmente considerable ya que en media manzana de terreno se albergan aproximadamente a 700 personas que diariamente producen basura, el proyecto nos proporciona la posibilidad de contribuir con el proceso de eliminación de desechos a través de la elaboración de útiles manualidades que proporcionarían la posibilidad de obtener un bien económico a las familias de los educandos que las produzcan y también para eliminar la basura que se produce dentro de la comunidad educativa. Contribuyendo de esta manera a generar conciencia ecológica que beneficiara a la población en general.

Actividades:

- Separar y clasificar los desechos después de la hora de recreo.
- Mantener limpios los alrededores de la escuela por medio del tren de aseo.
- Integrar a la comunidad educativa en la elaboración de las manualidades con material reutilizable.

Beneficiarios:

- Alumnos de quinto grado primaria.
- Docentes y comunidad educativa.

Recursos:

Humanos:

- Docentes de grado
- Alumnos
- Comunidad educativa

Materiales

- Latas
- Bolsas de tortrix, papitas, churros.
- Silicon frio
- Pajillas
- Cutters
- Hojas
- Cuadernos
- Lapiceros
- Pizarra
- Marcadores

Responsables

- Epesista
- Directora
- Docentes
- Alumnos
- Comunidad educativa.

Metodología:

La metodología que se implementara será inductiva ya que se inducirá en los educandos el cambio de conducta para que puedan aplicar sus conocimientos dentro y fuera de las aulas.

Evaluación

Las actividades serán evaluadas de forma escrita a través de una evaluación corta referente a los conocimientos que han adquirido durante las unidades que se trabajaran en el módulo.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
PLAN DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**

1. Datos de identificación

Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas.

Dirección

2ª. Avenida 3-01 zona 1, Coatepeque, Quetzaltenango

Nombre del Epesista

Elida Magaly Alonzo Maldonado

Carné

199450137

Asesor

Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruíz

2. Título

Diagnostico institucional de la Escuela Oficial Urbana de Varones No.1 Manuel Lisandro Barillas.

3. Objetivo general

Obtener información de la institución para identificar las diferentes necesidades administrativas y pedagógicas que existe en la Escuela Oficial Urbana de Varones No.1 Manuel Lisandro Barillas.

4. Objetivos específicos

- Tener acceso a la información de la institución por diferentes medios.
- Identificar las variables que permitan ver la institución interna y externamente.
- Identificar los problemas.
- Analizar y priorizar los problemas encontrados para buscar la solución más viable y factible.
- Elaborar el informe de diagnóstico institucional de la Escuela Oficial Urbana de Varones No.1 Manuel Lisandro Barillas.

5. Actividades

- Realizar solicitud a la institución educativa para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Aplicar la técnica FODA involucrando al personal docente y administrativo.
- Aplicar las técnicas de observación y entrevista con sus respectivos instrumentos; fichas de observación, lista de cotejo y cuestionarios.
- Entrevistar al personal docente y administrativo para adquirir información sobre la institución.
- Analizar la información recopilada.
- Evaluar el diagnóstico institucional.
- Elaborar y presentar el informe del diagnóstico institucional.

6. Recursos

Humanos

- Personal administrativo
- Personal docente
- Asesor

Materiales

- Los que sean necesarios en el proyecto
- Computadora
- Impresora
- Tinta
- Lapiceros
- Lapiceros
- Agendas folletos

7. Evaluación

Se tuvo acceso a la información de la institución por diferentes medios, el cual permitió identificar el problema mediante algunas herramientas que nos permitieron información administrativa y pedagógica.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
PLAN DEL PERFIL DEL PROYECTO**

1. Datos de identificación

Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana de Varones No.1 Manuel Lisandro Barillas.

Dirección

2ª. Avenida 3-01 zona 1, Coatepeque, Quetzaltenango

Nombre del Epesista

Elida Magaly Alonzo Maldonado

Carné

199450137

Asesor

Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruíz

2. Título

Perfil del proyecto: “Módulo Pedagógico El Reciclaje y la Elaboración de Manualidades con material reutilizable para alumnos de 5to. grado de la Escuela Oficial Urbana de Varones No.1 Manuel Lisandro Barillas.

3. Justificación

Esta etapa permite que el Epesista pueda redactar con claridad el desarrollo del proyecto, mediante una serie de actividades de forma ordenada y cronológica para llevar a cabo la ejecución.

4. Objetivos:

General

Describir de forma clara y ordenada los elementos que constituyen el proyecto.

Específicos

- Establecer el nombre del proyecto.
- Identificar los recursos para la elaboración del proyecto.
- Describir las actividades de la ejecución.
- Elaborar cronograma de actividades para la ejecución

1. Actividades

- Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades
- Determinar las metas de acuerdo a los objetivos
- Describir el proyecto
- Justificar el proyecto
- Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto
- Cuantificar los costos económicos del proyecto
- Elaborar cronograma enlistando las actividades que se realizaran en la etapa de ejecución.

2. Recursos:

Humanos:

Epesista

Asesor

Materiales:

Libreta de apuntes

Lapiceros

Lápiz

Marcadores

Computadora

Hojas de papel bond

3. Evaluación:

Se realizara de forma constante.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
PLAN DE LA EJECUCION DEL PROYECTO**



1. Datos de identificación

Escuela Oficial Urbana de Varones No.1 Manuel Lisandro Barillas.

Dirección

2ª. Avenida 3-01 zona 1, Coatepeque, Quetzaltenango

Nombre del Epesista

Elida Magaly Alonzo Maldonado

Carné

199450137

Asesor

Lic. Enrique Fabián de la Cerda Ruíz

2. Proyecto

Módulo Pedagógico El Reciclaje y la elaboración de manualidades con material reutilizable para alumnos de 5to. grado de la Escuela Oficial Urbana de Varones No.1 Manuel Lisandro Barillas.

3. Justificación

Teniendo en cuenta las actividades programadas se espera llevar a cabo las mismas como están establecidas en el cronograma, ya que la implementación del módulo será de mucha importancia y utilidad para los estudiantes la Escuela Oficial Urbana De Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas.

4. Objetivos

General

Ejecutar las actividades programadas en el proyecto a realizar, utilizando los recursos disponibles para el mismo.

Específicos

- Socializar el Módulo Pedagógico de reciclaje y elaboración de manualidades para alumnos de 5º. Grado primaria de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas con los estudiantes y personal docente de la escuela.

- Tener los insumos necesarios para la ejecución del proyecto.
- Tener la participación activa de los estudiantes en la elaboración de las distintas manualidades programadas para reutilización de materiales.

1. Actividades:

- Establecer vía de comunicación directa con la directora del plantel.
- Solicitar los permisos prudentes para trabajar el proyecto con los estudiantes.
- Gestionar donación de materiales a utilizar o su equivalente en efectivo

2. Recursos Humanos:

Epesista

Asesor de Eps

Docentes

Estudiantes

Materiales

Tijeras

Pistola de Silicón

Temperas

Silicón frío

Insumos alimenticios

Cámara fotográfica

Vehículos de transporte

Computadora

Impresora

7. Evaluación

Se aplicó de forma constante durante todo el proceso de la ejecución.

Lista de Cotejo aplicada a la Municipalidad de Coatepeque



No.	Indicador	Si	No
1	Fue utilizada la observación como fuentes de información para saber más de la Municipalidad Coatepeque	X	
2	Se redactaron y realizaron entrevistas a los miembros de la municipalidad.	X	
3	Fueron utilizados cuestionarios con las autoridades Municipales.	X	
4	Fue recaudada la información que se necesitaba de la municipalidad y sus miembros	X	
5	Utilizaron la información obtenida de una manera adecuada en el informe de EPS.	X	



FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA MUNICIPALIDAD COATEPEQUE.

Instrucciones: Marque con una X la respuesta correcta.

1. ¿Se cuenta con oficina específicamente dedicada a asuntos de medio ambiente para atender al público?
 SI NO
2. ¿Existe afluencia del pueblo para pagar sus impuestos?
 SI NO
3. ¿La municipalidad tiene a alguna empresa u organización contratada para que vele por el estado ambiental del municipio?
 SI NO
4. ¿Existe coordinación entre el consejo municipal y el señor alcalde Municipal?
 SI NO
5. ¿La municipalidad cuentan con tierras públicas disponibles para reforestar por las personas que viven en el lugar?
 SI NO
6. ¿La población de Coatepeque tiene el apoyo de la municipalidad para realizar y ejecutar proyectos en bienestar del desarrollo de las comunidades?
 SI NO
7. ¿La municipalidad organiza actividades para todas las comunidades en pro del mejoramiento de estas?
 SI NO
8. ¿Existe el apoyo para las organizaciones o instituciones que benefician al municipio de Coatepeque?
 SI NO
9. ¿Existe una comunicación estable entre todos los trabajadores tanto como el área administrativa como ejecutora del lugar?
 SI NO
10. ¿Promueven talleres, cursillos, charlas y capacitaciones para el desarrollo de las diferentes aéreas que funcionan en la municipalidad?
 SI NO



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

CUESTIONARIO AL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL DE COATEPEQUE

INSTRUCCIONES: Responda las siguientes cuestiones según su criterio. Gracias.

1. ¿Organiza las actividades que se tienen que realizar para el bienestar del pueblo?

2. ¿Tiene buena relación con los demás trabajadores?

3. ¿Participa en las actividades culturales que se realizan en el municipio?

4. ¿Tiene buena comunicación con el consejo Municipal?

4. ¿Cumple con sus horarios de trabajo?

5. ¿Capacita al personal administrativo constantemente en relaciones humanas?

7. ¿Considera que es de importancia cuidar el medio ambiente?

8. ¿Los COCODES participan en los proyectos del cuidado del medio ambiente?

9. ¿Considera que los objetivos y metas como alcalde se están cumpliendo?

10. ¿Atiende con amabilidad y respeto a las personas que piden hablar con usted en algún momento?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

CUESTIONARIO A FUNCIONARIOS MUNICIPALES DE COATEPEQUE

Instrucciones: Responda según su criterio. Gracias.

1. ¿Qué actividades realiza diariamente en la municipalidad?

2. ¿Cuántas personas reciben satisfactoriamente la atención que usted brinda?

3. ¿Tiene algún supervisor que verifica el trabajo que usted realiza?

4. ¿Los miembros del municipio pagan sus impuestos municipales?

5. ¿Existen suficientes trabajadores para realizar el trabajo municipal?

6. ¿De dónde vienen los fondos para realizar los proyectos municipales?

7. ¿Qué institución realiza talleres sobre el cuidado del medio ambiente?

8. ¿La municipalidad cuenta con fondos económicos siempre en la oficina de tesorería?

9. ¿Cómo trabajador municipal siempre apoya los proyectos que se realizan en el municipio?

10. ¿Estará dispuesto a apoyar los proyectos de reforestación que se den en el municipio de Coatepeque?



Lista de cotejo aplicada a la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas, Coatepeque Quetzaltenango.

No.	Indicador	SI	NO
1	Fue utilizada la observación como un medio para poder diagnosticar la situación de la escuela.		
2	Fueron aplicadas entrevistas a las autoridades de la EOUN Manuel Lisandro Barillas.		
3	Se aplicaron los cuestionarios redactados ala Directora y maestros de la Escuela Manuel Lisandro Barillas.		
4	Se logró obtener la información suficiente y deseada.		
5	Se formuló, redactó y clasificó la información obtenida del centro educativo.		



**Ficha de observación aplicada a la Escuela Oficial Urbana de Varones Manuel
Lisandro Barillas, Coatepeque, Quezaltenango.**

1. ¿Cuentan con edificio propio?
2. ¿Cuántas aulas tiene el centro educativo?
3. ¿Cuántos alumnos tienen en la escuela?
4. ¿Cuántos docentes laboran en el centro educativo?
5. ¿Cuántas personas de servicio laboran en la escuela?
6. ¿La escuela cuenta con áreas verdes?
7. ¿El escuela llena los requisitos de ley?
8. ¿El área administrativa tiene comunicación con los docentes?
9. ¿La escuela vende refacción saludable a los niños?
10. ¿La infraestructura de la escuela está en buenas condiciones?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



Cuestionario a la Directora de la Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas Coatepeque, Quetzaltenango.

INSTRUCCIONES: Responda las siguientes preguntas según lo considere.

1. ¿Organiza las actividades de la escuela con el personal docente?

2. ¿Tienen buena relación con los docentes y con los padres de familia?

2. ¿Se cumplen los objetivos y metas que el MINEDUC propone para la escuela?

3. ¿Coordina las actividades socioculturales de la escuela con los docentes?

4. ¿Tiene buena relación con otros centros educativos del municipio?

5. ¿Tienen los docentes talleres o capacitaciones constantemente?

6. ¿Los docentes participan activamente en el proceso enseñanza aprendizaje?

7. ¿Conocen los estudiantes la importancia de separar la basura?

8. ¿Cuenta con material de parte del MINEDUC sobre el reciclaje y su uso en la elaboración de manualidades?

9. ¿El personal docente está dispuesto a participar en campañas de saneamiento ambiental?

10. ¿Cuál es su aporte en el cuidado del medio ambiente?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**



**Cuestionario a docentes de la Escuela Oficial Urbana de Varones
No. 1 Manuel Lisandro Barillas Coatepeque, Quetzaltenango.**

INSTRUCCIONES: Responda las siguientes preguntas.

1. ¿Cuánto tiempo tiene de laborar en la escuela?
2. ¿Planifica las actividades que realiza con los estudiantes?
3. ¿Prepara material didáctico para interactuar sus clases?
4. ¿Se cumplen los objetivos y metas que se proponen en el centro educativo?
5. ¿Cómo es la relación entre alumnos y docentes?
6. ¿Trabajan en equipo los docentes con la directora del establecimiento?
7. ¿Los docentes reciben lo mejor de los estudiantes en el desenvolvimiento de sus clases?
8. ¿Los docentes reciben talleres y capacitaciones constantemente?
9. ¿Conoce los beneficios que se obtienen al reciclar la basura?
10. ¿Considera que es importante tener un modulo de reciclaje y su uso en la elaboración de manualidades?



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO

No.	INDICADOR	SI	NO
1	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos?		
2	¿El proyecto es acorde a la misión y a la visión de la municipalidad de Coatepeque?		
3	¿Se Cumplieron las actividades propuestas?		
4	¿Existieron atrasos en la realización del diagnostico?		
5	¿Se contó con los recursos necesarios para la elaboración del diagnostico?		
6	¿Hubo colaboración de las autoridades para obtener la información requerida?		
7	¿Las fuentes de información fueron suficientes para obtener los datos para el diagnostico?		
8	¿El proyecto benefició a la mayor parte de la comunidad educativa?		
9	¿El proyecto tiene la aceptación de los beneficiarios?		
10	¿Favorece el desarrollo educativo del municipio?		



LISTA DE COTEJO PARA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADOR	SI	NO
1	Los objetivos del proyecto se ajustan a las necesidades de los beneficiarios		
2	El proyecto tiene una justificación válida		
3	Las metas fueron alcanzadas		
4	Se cumplieron todas las actividades propuestas		
5	Las actividades están acordes a los objetivos propuestos		
6	Se cuenta con los recursos necesarios para la realización del proyecto		
7	El presupuesto puede ser modificado, sin alterar los objetivos		
8	Se cuenta con el recurso humano necesario para la realización del proyecto		
9	Se cuenta con suficiente información bibliográfica para la implementación del proyecto		
10	El proyecto tiene expectativa futurista		



LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se han alcanzado los objetivos del proyecto		
2	Las actividades se realizaron de acuerdo a lo programado		
3	Los productos obtenidos son comprobables		
4	Se alcanzaron las metas propuestas		
5	El financiamiento para la ejecución del presupuesto fue alcanzado.		
6	Se realizó alguna modificación al plan de ejecución		
7	Los beneficiarios del proyecto están satisfechos del resultado		
8	Los responsables de la ejecución han cumplido con todos los compromisos adquiridos en el plan		
9	La institución ha apoyado el proyecto		
10	Se han resuelto los inconvenientes que han surgido durante la ejecución		



**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL
DEL PROYECTO**

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El proyecto tuvo aceptación por parte del personal Docente y administrativo de la Escuela Oficial Urbana Para Varones Manuel Lisandro Barillas		
2	El proyecto contribuyo en la formación de los alumnos.		
3	El desarrollo del taller contribuyo a que cada miembro de la comunidad educativa hiciera conciencia de la importancia del cuidado del medio ambiente a través del reciclaje.		
4	La escuela se compromete a dar sostenibilidad y seguimiento al proyecto emprendido en el desarrollo del EPS.		
5	El proyecto fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la Sociedad guatemalteca		

Historia de la Escuela Oficial Urbana para Varones No. 1 Manuel Lisandro

Barillas:

La Escuela Oficial Urbana para Varones No. Manuel Lisandro Barillas ubicada en la 2ª. Ave. 3ª calle 3-01, en la ciudad de Coatepeque departamento de Quetzaltenango, es un establecimiento de educación primaria que persigue conducir, instruir y formar personalidades revestidas de responsabilidad, dignidad y nobleza logrando la formación de ciudadanos guatemaltecos, impulsando hombres útiles a la patria.

Por sus aulas han pasado más de 90,000 alumnos que hoy en día ocupan cargos importantes y que han trascendido y coadyuvado el desarrollo educativo, cultural, social, deportivo, empresarial, político y que han sido de beneficio para el desarrollo de nuestro Municipio Coatepeque del departamento de Quetzaltenango.

La escuela fue creada por el Presidente de la República General Manuel Lisandro Barillas el 29 de octubre de 1886, en esa época únicamente se contaba con una escuela mixta en el barrio La Independencia y por la enorme población escolar fue creada la ESCUELA DE VARONES.

El primer edificio fue construido de madera y cimientos de concreto, en forma de escuadra, con dos patios de recreo según lo podemos apreciar en un fondo que utilizan como escenario, desde su fundación la escuela ha sido completa impartiendo los seis grados de Nivel Primario.

El edificio actual fue construido en forma de U luego de ser demolido el antiguo edificio y en el año 1965 se levanto el moderno edificio que alberga actualmente a la comunidad educativa de la escuela. Con la colaboración de la dirección, maestros, padres de familia en el año 1999 se construyen cuatro aulas para que la escuela cuente con 15 aulas puras, 2 en el segundo nivel y 13 en el primer nivel y dos bodegas que funcionan como aulas, escenario, salón de usos múltiples que funciona como patio de recreo, cancha de basquetbol, arboles de laurel de la India que embellecen las instalaciones.

La escuela desde su fundación siempre se ha conocido como Escuela de Varones y fue hasta el año 1959 cuando fue bautizada con el nombre del General MANUEL LISANDRO BARILLAS.

El director de ese entonces era el Profesor Oscar Irene Mérida y el nombre fue sugerido por los profesores Julia Bustamante de Barrios y Rómulo López Méndez.

El Ministerio de Educación, con fecha 30 de marzo de 1959, emitió el acuerdo No. 69-59 por medio del cual se autorizo el nombre de la escuela siendo el Alcalde Municipal de este entonces el Señor Antonio Iriondo.

**Aplicación de Técnica de FODA de Escuela Oficial Urbana para Varones No. 1
Manuel Lisandro Barillas de Coatepeque, Quetzaltenango.**

Fortalezas (interno)	Oportunidades (externo)	Debilidades (interno)	Amenazas (externo)
Directora			
Entusiasta Comprensiva Colaboradora Trabajadora Responsable	Asiste a capacitaciones para mantenerse informada y actualizada.	No cuenta con material necesario para realizar con eficiencia su trabajo administrativo	No se cuenta con apoyo por parte de los padres de familia en las diferentes actividades programadas
Personal Docente			
Los docentes cuentan con ánimo y deseos de cumplir con su trabajo, utilizando lo que tiene en su entorno.	El personal docente asiste a las capacitaciones para actualizarse para realizar un mejor trabajo	El personal docente no cuenta con material didáctico adecuado para realizar su trabajo eficientemente	Se ve poco interés por parte de los alumnos a realizar las tareas y trabajos que se les asignan.
Alumnos			
Los alumnos cuentan con ánimo y deseo de superarse y ser mejores cada día.	Los padres apoyan a que sus hijos se superen según sus posibilidades.	No cuentan con suficiente recurso económico por parte de los padres de familia. Poco apoyo de programas educativos. Falta de motivación a través de herramientas tecnológicas.	Algunos niños sufren problemas de desnutrición y no cuentan con atención de los padres de familia. Algunos no viven con sus padres ya que estos se encuentran en Estados Unidos.

Fortalezas (Interno)	Oportunidades (Externo)	Debilidades (Interno)	Amenazas (Externo)
Padres de Familia			
Comunicación entre padres e hijos. Los padres enseñan valores a sus hijos sobre la conservación del medio ambiente	Dan prioridad a que los niños estudien antes de enviarlos a trabajar.	No existe una comunicación entre padres e hijos debido al trabajo	Existe dificultad para conseguir un trabajo estable que les ayude a enviar a sus hijos a la escuela.
Institución			
Cuenta con un edificio cerca de la comunidad, accesible y sin ningún problema para que los niños lleguen a estudiar	No posee espacio adecuado para juegos y áreas verdes por la alta población estudiantil existente	La escuela no cuenta con mobiliario suficiente ni con aulas para atender a los niños que llegan a recibir clases .La escuela no cuenta con suficientes depósitos de basura.	La delincuencia en la comunidad pone en peligro la integridad de los alumnos. Muchas personas toman la parte frontal de la escuela como depósito de basura

Análisis del FODA:

Fortalezas:

- El personal docente y director cuentan con el interés de participar en las diferentes capacitaciones.
- Los docentes están preparados para atender a la población educativa.
- Los alumnos cuentan con apoyo de los padres de familia para superarse.
- Se cuentan con una escuela dentro de la comunidad.

Debilidades:

- Hay deficiencia en el material para trabajar con los alumnos.
- Los programas no llegan a tiempo o no llegan al establecimiento.
- No existe suficiente mobiliario para atender adecuadamente a los alumnos.

Oportunidades:

- Los padres de familia envían a sus hijos a la escuela.
- Existen las capacitaciones por parte de la supervisión educativa para que los docentes se preparen de una mejor manera.
- Existe una comunicación entre alumnos, maestro.

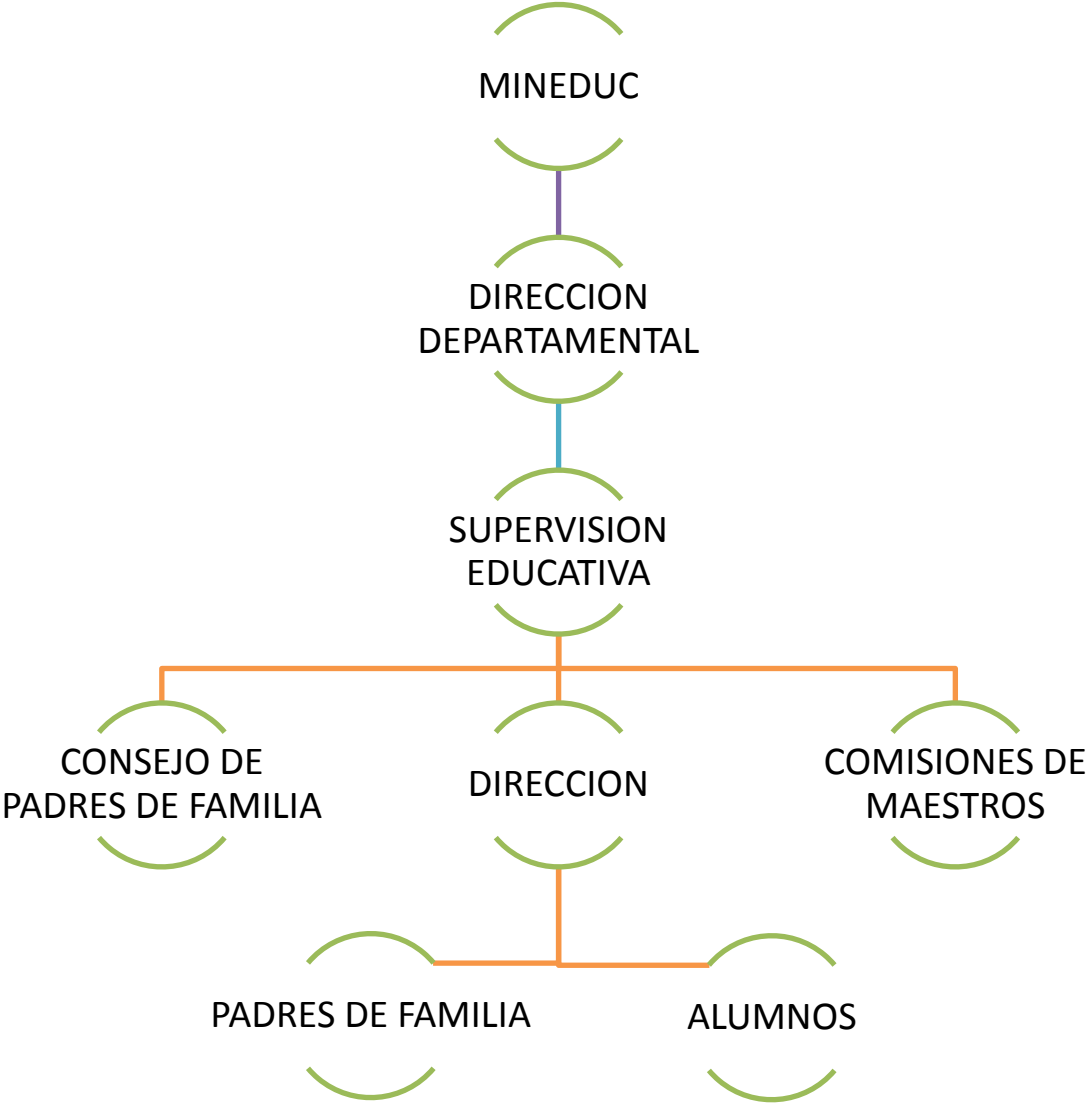
Amenazas:

- Los padres no asisten a las reuniones programadas por los docentes.
- Los alumnos no cuentan con lo necesario para realizar sus trabajos.
- Existe desintegración Familiar.

Presupuesto del proyecto

DESCRIPCION	RESPONSABLE	COSTO
Hojas de papel bond Librería	Librería Evelyn	Q 200.00
Levantado de texto e impresiones	Municipalidad de Coatepeque	Q1300.00
Módulos para la socialización	Municipalidad de Coatepeque	Q. 900.00
Folder	Librería Evelyn	Q. 15.00
Tinta para impresión	Librería e Imprenta Muñoz	Q. 750.00
Empastado de informes	Librería Los Pollos	Q. 235.00
Lapiceros, lápices y marcadores	Librería Cifuentes	Q. 35.00
Gastos de talleres de capacitación	Municipalidad de Coatepeque	Q.1,600.00
Memoria USB	Tienda El Puente	Q. 500.00
Refacción en la socialización del proyecto	Municipalidad de Coatepeque	Q. 900.00
Fotocopias de guías para participantes	Tienda El Puente	Q. 450.00
	TOTAL	Q.6,850.00

Organigrama de la institución beneficiada



b. Tamaño:
El municipio tiene una extensión de 426 kilómetros cuadrados

c. Población

Total estimado según el INE al 30 de junio de 2012:
131,684 habitantes

d. Clima

Su clima es cálido.

e. Suelo:
Existe gran variedad de suelos, los cuales son regados por las lluvias del invierno, son secos en el tiempo de verano; hay tierra negra conocida como humus, tierra caliza y tierra arenosa, así como barro de diferentes tipos.

f. Principales accidentes:

RIOS: Se encuentra formada por ríos grandes y caudalosos entre ellos, Naranjo, Maza, Boboseño, Pacayá, Chopá, Talticú, San Vicente, Aguilar, Las Ánimas, El Campamento, El Cangrejo, Buenos Aires, Flores, Zanjón.

RIACHUELOS: El Arroyo

PAMPAS: El Guamuchal, El espejo, Vueltas de San Juan, El Tizatal, Casco, Viejo, Campo Santo, Suspiro, San Simón, El Jicaral, El Hular, Santa Rita, La Iglesia y Las Morenas.

g. Recursos naturales

Los recursos naturales del municipio son su variedad de árboles frutales, maderables, leñosos, arbustos, ornamentales e industriales. Los pastos naturales permiten en diferentes áreas la crianza del ganado que es una de las bases de la economía del Municipio. La deforestación ha sido devastadora por lo que se ha perdido la mayor parte de riqueza natural del Municipio.

2. Área histórica

a. Primeros pobladores

Con un cordel de 50 varas, Don Francisco Antonio de Aldana y Guevara, Corregidor de la Provincia de Quetzaltenango, y el práctico Don Nicolás Maldonado iniciaron el trazo de lo que hoy es la bella ciudad de Coatepeque, un 25 de abril de 1770, formándose el centro en la iglesia, y llegando donde hoy hacen esquina la Farmacia El Ahorro, Almacén Selectos, la Miscelánea de los Hnos. León López y el Parque Central. Tirando la cuerda hacia el Norte y Sur (5 Avenida), Este, (salida a San Martín) y Oeste (Salida a Naguatán, 6 Calle); completando 5,000 varas castellanas en cruz, que hacen la legua de 3 millas y cada milla de 1,000 pasos de 5 pies. Siendo el Conacaste y El Guayabo los árboles que sirvieron de linderos.

b. Sucesos históricos importantes

Por acuerdo gubernativo del 9 de Enero de 1885, el municipio fue segregado del departamento de San Marcos, anexándolo al de Quetzaltenango.

El Acuerdo Gubernativo del 17 de Junio de 1932 concedió a la cabecera la categoría de Villa y el Acuerdo Gubernativo del 6 de Noviembre de 1951 la de Villa a Ciudad, habiéndose cumplido 50 años de ese suceso histórico importante.

En el año de 1913 se lleva a cabo la construcción del mercado municipal. En el año de 1952 se produce un pavoroso incendio dentro del mercado municipal y se destruye.

En el año de 1987 se construye un Nuevo Mercado "Guadalupe" ubicado frente a la E.O.U.M. Tipo Guatemala, en ese mismo año se gestiona el terreno para la construcción del Meta Mercado Terminal más grande a nivel nacional y de Centroamérica.

En el año 2,009 se trasladaron los diferentes mercados y las ventas que estaban situadas en las calles al meta mercado terminal provocando disturbios en la ciudad, esta acción fue emprendida por el Alcalde Municipal (Q.P.D) Edwin Rolando Vega Pérez y su corporación.

c. Personalidades presentes y pasadas

Resalta en la historia del Municipio, el indígena Juan Bernardo, quien organizó a la comunidad y fue protegido por Fray Bartolomé de las Casas, siendo este personaje quién organizó la primera comunidad y fue el Primer Alcalde que en ese tiempo se le nombraba Alcalde Mayor.

El religioso Nicolás Maldonado, fue quién castellanizó el nombre de Coaltepec a Coatepeque.

En el año de 1952, siendo el alcalde el Señor Alberto Santos Calderón y a solicitud del Concejo Municipal, se dispuso la creación de un Escudo, para lo cual se solicitó la colaboración del párroco de la iglesia católica, en ese entonces,

Ladislao Pineda, quien hizo el dibujo del actual Escudo, el cual fue tallado por el escultor Rodolfo Galeotti Torres.

En el período municipal del señor Alberto Santos Calderón, Alcalde, se construye el nuevo edificio municipal.

En el año de 1968, el Profesor Artemio David Cifuentes Flores, Supervisor de Educación en ese entonces, promovió e inició el desfile alegórico de la Feria de Verano.

El Poeta laureado, Maestro; Gilberto Matamba Alvarado, fue gran exponente de literatura y fundador de la biblioteca Municipal.

El Profesor Claudio Leoncio López Maldonado, fundó la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales y del Instituto Básico con Orientación Comercial I.N.M.E.B.O.C.

En la administración del señor Alcalde Antonio Ochoa, el auge comercial llega al máximo desarrollo del municipio, gestionando juntamente con don Manfredo Littman 160 cuerdas para la construcción del Meta Mercado Terminal con sus respectivos planos.

d. Lugares de orgullo local

Coatepeque es un lugar que está asentado sobre un sitio arqueológico grande, podemos hablar del Cantón Aurora, Las Conchitas, Finca La Felicidad y otros. Existen más de 30 sitios arqueológicos en la región que son un tesoro proveniente de la Cultura Mam.

En la ciudad existen piezas arqueológicas encontradas en las excavaciones que se han realizado al construir las lotificaciones, una de ellas es Las Conchitas, donde se localiza el Centro Internacional Paiz, y en ese lugar se exponen dichas piezas. También hay un museo que funciona en el edificio del Registro Civil de la Municipalidad.

Otros lugares de orgullo local son: La Estación del Ferrocarril, la llamada Bomba del Tren, El Tanque de Mazá, El Puente de Piedra de Mazá, La Iglesia Católica y otros.

3. Área política

a. Gobierno local

Ejerce la administración del municipio, el Concejo Municipal, presidido por el Señor Alcalde y corporación municipal, el gobierno comunitario se da a través de los alcaldes auxiliares, estando todas las acciones dirigidas por el Nuevo Código Municipal. La Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, rige la gestión de las comunidades, las

que organizadas en Consejos de Desarrollo Comunitario elevan sus proyectos ante instancias gubernamentales y no gubernamentales.

b. Organización administrativa

La Municipalidad de Coatepeque es de primera categoría. El municipio cuenta con una ciudad, 17 aldeas y sus caseríos. La ciudad tiene una nomenclatura bien establecida, quedando los barrios, cantones, colonias, lotificaciones y algunas aldeas, divididos en 8 zonas, así: zona 1: La Batalla, Independencia,

Las Casas, El Satélite, San Antonio y la Esperanza; Zona 2: Rosario, El Jardín, San Isidro y Lotificación Las Conchitas; Zona 3: San Francisco, El Arroyo y Caserío Santa Inés; Zona 4: Colombita, Candelaria y Guadalupe; Zona 5: Aldea

La Unión; zona 6: Lotificación Magnolia y Colonia Miguel Ángel Asturias; Zona 7: Aldea Nuevo Chuatuj y Zona 8: Cantón Aurora.

En cada barrio o zona se organizan grupos de personas dinámicas y planifican actividades locales, como ferias del barrio o fiestas patronales.

c. Organizaciones políticas

Participan diferentes organizaciones políticas que se encuentran legalmente inscritas en el país y son las siguientes: GANA, PAN, UNE, PATRIOTA, VIVA, URNG, CASA, CREO.

d. Organizaciones civiles apolíticas

Dentro de éstas organizaciones se pueden mencionar: La Procuraduría de los Derechos Humanos, Sindicato de Trabajadores Municipales, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Cooperativa de Ahorro y Crédito Santiago de Coatepeque.

4. Área social

a. Ocupación de los habitantes:

Desde el año 1770, se registra que la ocupación principal de los habitantes era la agricultura. Sin embargo algunas monografías aseguran que se dedicaban a la caza y a la pesca.

Actualmente la agricultura y la ganadería es la ocupación principal en el área rural y la ciudad es eminentemente comercial

b. Producción y Distribución de Productos

Sus principales productos son: maíz, frijol y café; ocupando un reglón principal los árboles frutales: naranja, banano, cacao, mango, cushín, jocote, pataxte, lima, mandarina, papause, caimito, mamey y otros. Toda la producción se distribuye en el mercado local, en el interior del país y en el extranjero.

c. Agencias educacionales:

En el Municipio hay diferentes niveles y ciclos educativos, contándose con 29 establecimientos en la ciudad, de éstos 16 son de la Iniciativa Privada y en cada comunidad y caserío funcionan también centros educativos de Primaria y en algunos, el Básico con el sistema de cooperativas.

Se cuenta con 5 universidades: Rafael Landívar, Mariano Gálvez, Galileo, Francisco Marroquín y la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, que se ha extendido a esta ciudad por medio de la Facultad de Humanidades.

Hay además academias para la práctica de Mecanografía, corte y confección, convirtiéndose, asimismo, cada taller en una escuela; el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad –INTECAP- que tiene sede en esta ciudad, presta un gran servicio a las diferentes comunidades.

d. Agencias sociales de salud y otros:

La comunidad cuenta con el Hospital General Juan José Ortega que presta atención médica a nivel regional. También funciona el Centro de Salud Juan Guillermo Santamarina que dirige sus acciones para la ciudad y el área rural. Funciona un centro hospitalario del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, IGSS, así como diferentes centros hospitalarios privados. Además existen farmacias que benefician a la población con medicinas más económicas, entre ellas están: Farmacias de la Comunidad y las farmacias estatales.

e. Vivienda (tipos)

Hay diferentes tipos de vivienda; en el área urbana se utiliza el block y la madera, algunas con techo de lámina y otras con fundición o terraza. En el área rural hay viviendas de madera y block de estructura más sencilla, y también se encuentran viviendas de manaque y forro de bambú, de bajareque, forro de costillas de madera o empalizadas de una sola pieza y piso de tierra.

f. Centros de recreación

Existen diferentes lugares donde propios y visitantes pueden disfrutar momentos de recreación tales como: Turicentro “Las Gardenias”, parque ecológico “El Bosque”, Piscinas Mazá, Piscinas Mahanaí, Parque infantil Manuel Felipe Gil, Canchas municipales ligas menores, Parque Infantil Municipal.

g. Transporte:

Los medios de transporte que sirven en este municipio son terrestres y se pueden mencionar: buses, microbuses, taxis y pick ups.

h. Comunicaciones

La comunicación en la ciudad se da por los diferentes medios que van desde el antiguo servicio de Correo del Estado hasta los servicios más modernos, los cuales son correo Express, vía telefónica domiciliar, celular, fax, telefax, vía Internet. También existen diferentes medios de información y ellos son: las radios que funcionan en gran número y la televisión con señal de cable local; los diferentes periódicos que llegan a la ciudad, así como revistas que se distribuyen a nivel local.

Toda la posibilidad de comunicación que tiene la ciudad, ya es factible en el área rural, debido a la expansión de antenas de varias compañías telefónicas.

i. Grupos religiosos

Existe diversidad de credos religiosos, de los cuales se pueden mencionar: Luteranos, Católicos, Mormones, Sabáticos, Adventistas, Testigos de Jehová entre otros.

j. Clubes o asociaciones sociales

Los Clubes o asociaciones sociales que funcionan en el Municipio son: Club Social y Deportivo Coatepeque, Club de Leones, Club Rotario, Casa Hogar de Ancianos Madre Teresa, La Casa del Deportista, Bomberos Municipales, Cruz Roja Guatemalteca, Comunidad de Amor, APROFAM, FUNDABIEM, ARBOM, Cruz Blanca, Proyecto Mundo Infantil, Boy Scout, Proyecto Vida y Médicos sin Fronteras, Alcohólicos Anónimos, Comité Prociegos y Sordos, Fábrica de sonrisas, Grupos de teatro: “Anda solo” y “Compañía de teatro”

k. Composición étnica

La mayor parte de pobladores son ladinos y en menor cantidad Mam.

La mayoría de los habitantes hablan el idioma español y en un porcentaje menor idiomas mayas, que son pequeñas poblaciones que han emigrado del altiplano de la república, por ejemplo: Mam, Quiche, entre otros.

I. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica:

- a. Ubicación (dirección): 5ª. calle 4-35, zona 1
- b. Vías de acceso: El acceso a la Municipalidad, puede ser por la 5ª. o 6ª. Calle de la zona 1.

2. Localización administrativa: Barrio “La Esperanza”

a. Tipo de institución: autónoma

b. Región:6

c. Área: Urbana

3. Historia de la institución:

a. Origen:

Transcurría el año de 1765 cuando el indio letrado “Juan Bernardo” habiendo nacido en estos lugares, decidió regresar con sus seres queridos, guerrero cazador que a cierta edad abandonó su tierra “Coalt-pepec” y vagando en las tierras del altiplano fue recogido por el protector de los indios Fray Bartolomé de las Casas, quien lo adoptó y lo educó. Por designios de destino volvió y vio las injusticias que se cometían en contra de sus aborígenes entre ellos sus padres, organizando la comunidad y eligiéndose él mismo Alcalde Mayor. Iniciando las gestiones ante su protector Fray Bartolomé de las Casas quien dio la cara por él ante el Corregidor de la Providencia de Quetzalte-nango. Recurriendo a todos los medios para que la Comunidad fuera reconocida.

b. Fundadores u organizadores: Juan Bernardo.

c. Sucesos o épocas especiales:

En el año de 1844 una época en donde el pueblo estaba formado por pocos ranchos con techo de hojas de manaque y muy distanciados unos de otros entre matorrales, en ese entonces se encontraban instalados en un rancho pajizo la Comandancia y algunas oficinas Públicas que eran propiedad de la familia Loarca.

El Señor Anastacio Gramajo, Comisionado Político, principió a construir el Edificio Municipal de dos pisos en el lugar donde se encuentra actualmente, fue el Señor Secundino Robles, quien lo terminó. Pero el Edificio construido fue gravemente perjudicado por la erupción del volcán Santa María en el Año 1902 y reparado inmediatamente.

El Edificio Municipal fue empezado a construirse en el año 1902, en ese entonces era Alcalde el Señor Isaías Armas y Comisionado Político el Señor Pablo López Ochoa, el avance de progreso fue celebrado con una solemne ceremonia, cuya inauguración fue apadrinada por el General Rosendo Auyón.

En el año de 1906 estando de Comisionado el Señor Pablo López Ochoa y de Alcalde Municipal el Señor Norberto Barrios, se procedió a elaborar gran parte de la madera que necesitaba y en el año de 1907 siendo Alcalde el Señor Teofilo López Barrios, se construyó el artesón con su respectivo techo, colaborando el Alcalde Segundo Gilberto Toledo y Síndico el Señor Fernando Amado N.

En el año de 1908, siendo Alcalde el Señor Gregorio Jérez, únicamente se pudo forrar el local que ocupaba la oficina de Telegráfica, pero en el año de 1,909 les tocó a los Alcaldes 1º. El Señor Justo R. de León, y 2º. El Señor Maximiliano Gamboa, y Sindico el Señor Matías Monzón, servir los primeros puestos de la comuna y se entrevistaron con representantes de Máximo Stahl y Cía., el señor Carlos Arguelles cuando se enteró

de que deseaban tomar al crédito todo el maderal para forrar el edificio, por estar escasos de fondos la Tesorería Municipal, dijo al señor: “Que si ellos en lo particular respondía con sus bienes en el valor de la madera, no tenían ningún inconveniente en proporcionar todo lo que necesitaran para la obra, pues no querían tener dificultades para el cobro de la Municipalidad”. Por supuesto que esta contestación los puso en grandes aprietos, pero bastó con mirada de inteligencia que se dirigieron entre sí para contestar unánimemente: “Estamos dispuestos a pagarla, en lo particular en caso de que no se juntaran los fondos en la Tesorería. De esta forma quedó concluido el Edificio y tuvieron el gusto aquellos Munícipes de pagar hasta el último centavo, pues, lo lograron aunque con algunos sacrificios reunir los fondos en el Tesoro de la Municipalidad.

El Moderno Edificio Municipal, fue construido en la Administración del Alcalde Alberto Santos Calderón en 1952 a 1953

4. Edificio:

Área construida:

- Área descubierta:
- Estado de conservación: óptimo
- Locales disponibles: 26

5. Ambientes y equipamiento: Salón de Honor, dos recepciones, baños en el edificio No. 2, área para comer.

a. Equipo y materiales:

- Equipo de oficina
- Mobiliario de Oficina
- Equipo de Cómputo
- Útiles de oficina
- Vehículo de transporte (personal de la Alcaldía)
- Maquinaria y equipo de construcción
- Transporte pesado (camiones de extracción de basura)

b. Salones específicos:

- Salón de Honor

c. Oficinas

PRIMER NIVEL, EDIFICIO No. 1.

- Administración Financiera Integrada Municipal
- Ventanilla
- Aguas y drenajes
- IUSI
- PMT

SEGUNDO NIVEL, EDIFICIO No. 1

- Salón de Honor
- Secretaría
- Gerencia
- Recursos Humanos
- Juzgado de asuntos municipales y de tránsito

- Archivo
- Recepción

PRIMER NIVEL, EDIFICIO No. 2

- Policía Municipal
- Museo
- Almacén Municipal,
- Auditoría
- Carpintería

SEGUNDO NIVEL, EDIFICIO No. 2

- Catastro
- Oficina de la niñez y de la juventud
- Oficina municipal de la mujer
- COCODES
- Oficina del adulto mayor
- Relaciones públicas
- Información

TERCER NIVEL, EDIFICIO No. 2

- Departamento Municipal de Planificación
- Alumbrado Público
 - d. Cocina: Un ambiente para cocinar
 - e. Comedor: 2 ambientes de comedor
 - f. Servicios sanitarios: Dos servicios para el público.
 - g. Biblioteca: Biblioteca Municipal Mathamba
 - h. Bodegas: Una el segundo nivel del edificio No. 2 y otra en el Campo de la feria.
 - i. Gimnasio: Casa del Deportista.
 - j. Salón multiusos: Salón de honor en el edificio No. 1 y Salón Coatexpo
 - k. Salón de proyecciones: En el salón de honor.
 - l. Canchas:
 - Estadio de Futbol
 - Cancha Municipal de Basquetbol “Antonio Ochoa”
 - Cancha de ligas menores

II. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

El presupuesto con que la Municipalidad cuenta es por los impuestos que los vecinos pagan y el 10% que recibe del gobierno central.

- a. Presupuesto de la nación
- b. Iniciativa privada
- c. Cooperativa
- d. Venta de productos y servicios
- e. Rentas
- f. Donaciones
- g. Otros

2. Costos

- a. Salarios
- b. Materiales y suministros
- c. Servicios profesionales
- d. Reparaciones y construcciones
- e. Mantenimiento
- f. Servicios generales (electricidad, teléfono, otros)

3. Control de finanzas

- a. Estado de cuentas
- b. Disponibilidad de fondos
- c. Auditoría interna y externa
- d. Manejo de libros contables
- e. Otros controles

RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

- h. Total de laborantes
- i. Total de laborantes fijos e interinos
- j. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente
- k. Antigüedad del personal
- l. Tipos de laborantes (profesional, técnico)
- m. Asistencia del personal
- n. Residencial del personal
- o. Horarios
- p. Otros

2. Personal administrativo

- a. Total de laborantes
- b. Total de laborantes fijos e interinos
- c. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente
- d. Antigüedad del personal
- e. Tipos de laborantes (profesional, técnico)
- f. Asistencia del personal
- g. Residencial del personal
- h. Horarios
- i. Otros

3. Personal de servicio

- a. Total de laborantes
- b. Total de laborantes fijos e interinos
- c. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

- d. Antigüedad del personal
- e. Tipos de laborantes (profesional, técnico)
- f. Asistencia del personal
- g. Residencial del personal
- h. Horarios
- i. Otros

4. Usuarios

- a. Cantidad de usuarios
- b. Comportamiento anual de usuarios
- c. Clasificación de usuarios por sexo, edad procedencia, situación socioeconómica

III SECTOR DE FINANZAS

4. Fuentes de financiamiento

El presupuesto con que la Municipalidad cuenta es por los impuestos que los vecinos pagan y el 10% que recibe del gobierno central.

5. Control de finanzas:

f. Auditoría interna y externa

- AUDITORIA INTERNA: AFIM
- AUDITORIA EXTERNA: Contraloría General de Cuentas

IV RECURSOS HUMANOS

5. Personal operativo

a. Total de laborantes

457 LABORANTES

b. Total de laborantes en la institución

LABORANTES FIJOS: 329 Renglón 011

LABORANTES POR CONTRATO: 125 Renglón 022

SERVICIOS PROFESIONALES: 003

c. Asistencia del personal

CONTROL BIOMETRICO

d. Horarios

HORARIO UNICO

8:00 a.m. a 4:00 p.m.

6. Usuarios

a. Cantidad de usuarios

POTENCIALMENTE CIEN MIL HABITANTES

III. SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES

1. Plan de servicios

- a. Nivel que atiende
- b. Áreas que cubre
- c. Programas especiales

- d. Actividades cocurriculares
- e. Tipos de acciones que realiza
- f. Tipos de servicios
- g. Procesos productivos
- 2. Horarios institucional
 - a. Tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)
 - b. Maneras de elaborar el horario
 - c. Horas de atención para los usuarios
 - d. Horas dedicadas a las actividades normales
 - e. Horas dedicadas a actividades especiales
 - f. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)
- 3. Materias primas
 - a. Elaboración de productos
- 4. Métodos y técnicas / procedimientos
 - a. Planeamiento
 - b. Capacitación
 - c. Inscripciones o membresía
 - d. Ejecuciones de diversa finalidad
 - e. Convocatoria
 - f. Selección
 - g. Contratación e inducción de personal
- 5. Evaluación
 - a. Criterios utilizados para evaluar en general
 - b. Tipos de evaluación
 - c. Características de los criterios de evaluación
 - d. Controlesde calidad (eficiencia, eficacia)

IV SECTOR ADMINISTRATIVO

- 1. Planeamiento
 - h. Tipos de planes (c,m,l)Planes a corto plazo realizados por la Oficina de Planificación Municipal y a medio y largo plazo asesorados por SEGEPLAN
 - i. Elementos de los planes
Objetivos, metas, presupuesto, actividades
 - j. Forma de implementar los planes
Los planes se implementan a razón de las necesidades que se presenten en la comunidad.
 - k. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)Los planes se formulan a partir de las actividades y de las necesidades que se vayan presentando en el municipio.

I. Planes de contingencia:

Los planes de contingencia son elaborados en base a las emergencias suscitadas, asesorados por la CONRED, CRUZ ROJA y BOMBEROS MUNICIPALES.

2. Organización

a. Niveles jerárquicos de organización

Consejo Municipal 2012-2016

El Concejo Municipal es el órgano superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuyos miembros son solidarios y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones. Es un órgano en el cual todos sus miembros tienen la misma calidad y el mismo poder de decisión. El Concejo Municipal es el responsable de ejercer autonomía del municipio. Se integra por el Alcalde, Síndicos y Concejales.

Tiene a su cargo la emisión de su propio reglamento interno de organización y funcionamiento de sus oficinas y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la Administración.

El concejo Municipal se integra por el Alcalde, Síndicos y Concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia.

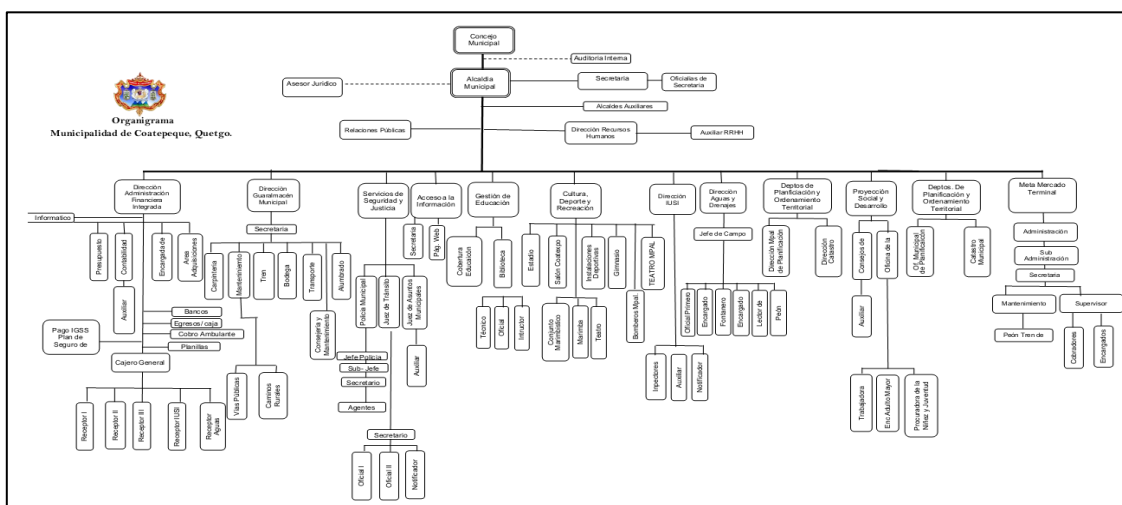




Emilio de Jesus Maldonado Trujillo
 Willy Leonel Gramajo Robledo
 Miriam Amparo Reyna Gómez
 Mario Alfredo Alburez Barrundía
 Ovidio Idelfonso Sandoval Gramajo
 Fausto Alfredo Hernández Ajtun
 Ángel Ordóñez Matul
 Roberto René Bolaños Mérida
 Luis Fernando Espinoza Rodríguez
 Julio César Mejía Braham

Alcalde Municipal
 Síndico Primero
 Síndico Segundo
 Concejal Primero
 Concejal Segundo
 Concejal Tercero
 Concejal Cuarto
 Concejal Quinto
 Concejal Sexto
 Concejal Séptimo

b. Organigrama



c. Funciones cargo/nivel

ALCALDE MUNICIPAL

Es el representante de la Municipalidad, es electo democráticamente, personero legal de la misma, jefe del órgano ejecutivo del gobierno Municipal, miembro del Consejo Departamental de Desarrollo y presidente del Consejo Municipal de Desarrollo.

ALCALDIAS COMUNITARIAS Y AUXILIARES

Son entidades representativas de las comunidades, son el vínculo entre el gobierno Municipal y las aldeas, caseríos cantones, barrios, zonas, colonias parcelamientos urbanos y agrarios y fincas, las Alcaldías Auxiliares colaboran en la identificación y solución de problemas locales y en la formulación de propuestas de solución a las mismas.

AUDITORIA INTERNA

La Unidad de Auditoría Interna estará bajo la responsabilidad de un Auditor pudiendo contar el mismo con sus asistentes de acuerdo al alcance de la complejidad de las finanzas Municipales.

La Unidad de Auditoría Interna velará por la correcta ejecución presupuestaria, deberá implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria, contribuir a los procesos de fiscalización y auditoría social.

SECRETARIA MUNICIPAL

El Concejo Municipal deberá contar con un Secretario o Secretaria Municipal quien a la vez lo será del Alcalde, ejercerá la Secretarías del Consejo Municipal de Desarrollo, el deberá garantizar el registro de la documentación que respalde la toma de decisiones y el desarrollo del Concejo Municipal, del Consejo Municipal de Desarrollo así como la Alcaldía Municipal.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL (AFIM).

El AFIM es la dependencia de la administración financiera municipal, a través de una eficiente formulación, ejecución y liquidación del presupuesto, el cumplimiento de la legislación de la recaudación de los impuestos, arbitrios, tasas y contribuciones, así como respaldar adecuadamente todos los egresos conforme a la planificación y debido para la rendición de cuentas.

TESORERIA

La Tesorería Municipal es la responsable de la administración de los ingresos municipales, programando los ingresos y egresos según los planes municipales, de acuerdo al origen y destino de los fondos con apego a las normas emitidas por los entes rectores de la administración financiera pública.

PRESUPUESTO

Es la dependencia municipal responsable de la eficiente formulación, aprobación, ejecución, y liquidación del presupuesto, fomentando la participación de la población, con base a la diversidad étnica, cultural, e idiomática de las diversas comunidades con el objeto de transparentar la administración financiera de la municipalidad.

RECEPTORIA

Es la responsable de la percepción de los ingresos municipales, aplicando las normas de control interno y con apego a las normas emitidas por los entes rectores de la Administración Financiera Pública

IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLE (IUSI)

Este departamento es el encargado de efectuar el cobro del IUSI a las personas jurídicas, propietarias o poseedoras de bienes inmuebles y los usufructuarios de los bienes del estado. El impuesto del IUSI recae sobre los bienes rústicos o rurales y urbanos integrando los mismos el terreno las estructuras, construcciones instalaciones adheridas al inmueble y sus mejoras; así también los cultivos permanentes (cultivo de café, hule, plátano y otros).

Los pagos se deberán de cancelar en cuotas trimestrales en el Departamento del IUSI.

CONTABILIDAD

Es la dependencia municipal responsable de los registros contables presupuestarios y patrimoniales aplicando las normas emitidas por los entes rectores de la administración financiera.

DIRECCION MUNICIPAL DE PLANIFICACION

La Oficina es la responsable de coordinar y consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del Municipio con participación de la población y el apoyo sectorial de los Ministerios y Secretarías del Estado que integran el organismo Ejecutivo. Asimismo, de producir la información precisa y de calidad requerida para la formulación y gestión de las políticas públicas municipales.

CATASTRO

En esta Dependencia se describen los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales. La Unidad de Catastro es responsable del ordenamiento del territorio, y debe mantener actualizados física y digitalmente el registro de datos sobre propiedades cruzado de datos sobre propiedades, propietarios y propietarias del Municipio.

UNIDAD DE COMPRAS (AREA DE ADQUISICIONES).

Esta Dependencia Municipal es la responsable de administrar el proceso de compras de acuerdo a los procedimientos establecidos en la legislación vigente y las aprobadas por el Concejo Municipal, promoviendo en los procesos de adjudicación de obras o compras la participación ciudadana, que según las normas sean por cotización obligatoria o licitación.

UNIDAD DE ALMACEN MUNICIPAL

Es la Dependencia responsable de recibir las compras efectuadas, su registro y entrega a las dependencias que lo han requerido, manteniendo un inventario mínimo de los suministros que se utilizan regularmente en la Municipalidad.

TRANSPORTES

Es la Dependencia encargada de velar por la seguridad y mantenimiento de los vehículos municipales en condiciones óptimas.

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Esta Unidad fue creada según el Decreto 57-2008 "Ley de Accesos a la Información Pública", su objetivo es recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información que se reciben en la Unidad, e informar sin discriminación alguna a entidades, organizaciones y personas individuales que requieren hacer uso de la información Municipal.

COMUNICACIÓN SOCIAL

Es la responsable de la Comunicación Social, por medio de la cual el Concejo Municipal facilita en forma regular, la más amplia información sobre sus actividades a los ciudadanos y a las ciudadanas, enfatizando en los resultados de las políticas y planes, en forma coordinada con el Alcalde.

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

Es la unidad municipal responsable de tomar las medidas e imponer las sanciones que procedan, de conformidad con las leyes del país, las ordenanzas, reglamentos y demás disposiciones municipales; relacionadas con aquellos asuntos en que se afecten las buenas costumbres, el ornato de las poblaciones, el medio ambiente, la salud y los servicios públicos en general, tomando en cuenta el respeto a la realidad multiétnica, pluricultural y multilingüe del país.

POLICIA MUNICIPAL

Responsable de mantener el orden, la seguridad y moral pública debidamente reguladas en las leyes, ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones y demás disposiciones emitidos por el Concejo Municipal.

POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

Responsable de Ejecutar ordenanzas y el cumplimiento de las disposiciones municipales en cuanto a la regulación del tránsito urbano aplicando la legislación de la materia y demás normas municipales que la regulan.

AGUAS Y DRENAJES

Unidad responsable de velar que los servicios de agua potable y alcantarillado se presten a la población en cantidad y calidad suficientes así como la

administración, operación y mantenimiento se lleve a cabo de manera eficiente y eficaz.

AGUA Y SANAMIENTO

Es la encargada de velar porque los servicios de saneamiento ambiental, es decir de agua potable, alcantarillado, mercado, residuos y desechos sólidos, rastro, cementerio y servicios sanitarios, funcionen adecuadamente para satisfacer las necesidades de la población procurando un equilibrio para minimizar el impacto negativo al medio ambiente generando por éstos.

AGUA Y ALCANTARILLADO

Unidad responsable de velar que los servicios de agua potable y alcantarillado se presenten a la población en cantidad y calidad suficiente así como la administración, operación y mantenimiento se lleve a cabo de manera eficiente y eficaz.

UNIDAD DE MERCADOS

Es el responsable de dirigir y coordinar los programas de administración del mercado y el ordenamiento y cumplimiento de normas del comercio que opera en el municipio facilitando a la población el intercambio de productos básicos tales como: frutas, hortalizas y carnes de tal manera que se puedan efectuar transacciones en condiciones de libre competencia y en un ambiente higiénico y seguro.

TREN DE ASEO

La Dependencia de Manejo de Desechos y Residuos Sólidos, es la responsable de prestar un servicio capaz de asegurar limpieza pública, almacenamiento, recolección transporte y disposición final de los desechos y residuos sólidos, en las mejores condiciones de higiene, eficacia y economía, de manera que estos residuos no constituyan peligro para la población y el ambiente.

UNIDAD RASTRO

Es la responsable de la dirección, coordinación y aplicación de las normas de ordenamiento, desarrollo, ornato y seguridad del destace de ganado garantizando que la población consuma un producto cárnico higiénico y de mejor calidad mediante el aprovisionamiento de instalaciones debidamente implementadas y controladas para la actividad del destace.

UNIDAD DE CEMENTERIO

Responsable de la dirección, coordinación, mantenimiento y desarrollo de programas de sanidad en cuanto a los restos corpóreos de los vecinos fallecidos y vecinas fallecidas, planteando mejoras en los cementerios propiedad de la municipalidad y control de los cementerios privados.

MANTENIMIENTO VIAL

Es la unidad administrativa de la municipalidad, especializada en la realización de los trabajos de calidad en el mantenimiento vial y otros, que contribuyen con la movilización de vehículos, personas, al ornato del municipio y bienestar de la

población.

ALUMBRADO PÚBLICO

Es la unidad administrativa de la municipalidad, especializada en la realización de los trabajos de calidad en el mantenimiento del alumbrado público y otros, que contribuyan a la iluminación de áreas públicas y bienestar de la población.

BIBLIOTECA

Unidad encargada de facilitar la realización de consultas de libros y de información electrónica útil para el desarrollo de actividades académicas y laborales, promoviendo la investigación y formación. Se enfoca especialmente a la atención de niños y jóvenes que se encuentran estudiando.

INSTALACIONES DEPORTIVAS

Es la unidad responsable de velar por el resguardo, seguridad, limpieza, higiene y mantenimiento de las instalaciones del estadio, del gimnasio y demás instalaciones deportivas municipales asimismo, le corresponde elaborar la programación de su uso.

ESTADIO MUNICIPAL

Es la responsable de velar por que se cumpla con el reglamento del uso del estadio, llevar un registro de los usuarios del estadio y estadística de los eventos que se realicen, organizar la utilización del estadio así mismo mantener en optimas condiciones las áreas de las instalaciones del estadio.

GIMNASIO MUNICIPAL

Unidad responsable de velar por el resguardo, seguridad, limpieza, higiene, y mantenimiento de las instalaciones del gimnasio, asimismo, le corresponde elaborar la programación de su uso.

PARQUES

Unidad responsable de velar por el buen funcionamiento, el mantenimiento y conservación de los parques y jardines municipales.

SALON COATEXPO.

Es la responsable de la programación del uso de las instalaciones para exposiciones o bien del salón propiamente para usos diversos; así como su seguridad, limpieza, higiene y mantenimiento; velando por el resguardo de mobiliario, equipo e instalaciones, incluida el área de parqueo, tratando de que el mismo esté a disposición de toda la población e instituciones o empresas que lo soliciten.

CONJUNTO MARIMBISTICO

En la unidad municipal promotora del servicio de Marimba que contribuya a la recreación de la población y a promover los valores, el arte, la cultura e identidad local, así como crear condiciones para la realización de actividades de recreación y esparcimiento social.

CONSERJERIA Y MANTENIMIENTO

Es la dependencia responsable de la planificación y coordinación de los servicios generales tales como conserjería, mensajería y mantenimiento a las distintas dependencias y edificios públicos municipales.

- d. Existencia o no de manuales de funciones
No existe manual de funciones
 - e. Régimen de trabajo
Bajo contrato de trabajo presupuestado por tiempo indefinido y por contrato.
 - f. Existencia de manuales de procedimientos
No existe manual de procedimientos
3. Coordinación
- a. Existencia o no de informativos internos
Boletines, correo electrónico
 - b. Existencia o no de carteleras
Existen carteleras en el Palacio Municipal, Biblioteca, Metamercado y otros
 - c. Formularios para las comunicaciones escritas
Circulares, oficios, memorándum
 - d. Tipos de comunicación
 - e. Oral, escrita, electrónica. El consejo se comunica mediante Blackberry
 - f. Periodicidad de reuniones técnicas de personal
 - g. Reuniones semanales
 - h. Reuniones de reprogramación
 - i. Reuniones semanales
4. Control
- a. Normas de control
Reglamento interno, auditoría interna y social
 - b. Registros de asistencia
Control biométrico de asistencia
 - c. Evaluación del personal
Departamento de recursos humanos evalúa anualmente al personal.
 - d. Inventario de actividades realizadas
La Secretaría Municipal lleva el control y se elabora memoria de labores.
 - e. Actualización de inventarios físicos de la institución
Inventario anual
 - f. Elaboración de expedientes administrativos
Expedientes elaborados por la Gerencia de la Municipalidad
5. Supervisión
- a. Mecanismos de supervisión
Encargados de dependencia
 - b. Periodicidad de supervisores
Supervisión constante con reportes mensuales
 - c. Personal encargado de la supervisión
Personal contratado para el efecto.
 - d. Tipo de supervisión

- e. Supervisión periódica
- Instrumentos de supervisión
- Formularios, listas de cotejo, fichas de observación.

IV. SECTOR DE RELACIONES

1. Área institución- usuarios
 - a. Estado/forma de atención a los usuarios
 - b. Intercambios deportivos
 - c. Actividades sociales
 - d. Actividades culturales
 - e. Actividades académicas
2. Institución con otras instituciones
 - a. Cooperación
 - b. Culturales
 - c. Sociales
3. Institución con la comunidad
 - a. Con agencias locales y nacionales
 - b. Asociaciones locales
 - c. Proyección
 - d. Extensión

V. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución
 - a. Principios filosóficos
 - b. Visión

Ser una institución líder en la prestación de servicios públicos, así mismo el fortalecimiento del desarrollo integral sostenible del municipio.

c. Misión institucional

Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del Municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestación de servicios que contribuyan a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población, con inversiones de aporte constitucional, fondos propios y consejos de desarrollo con transparencia.

2. Políticas de la institución
 - a. Políticas institucionales
 - b. Estrategias
 - c. Objetivos
 - d. Metas
3. Aspectos legales
 - a. Personería jurídica
 - b. Marco legal que abarca a la institución
 - c. Reglamentos internos

Anexos

Fotos



MUNICIPALIDAD DE COATEPEQUE (Institución Beneficiaria)



Escuela Oficial Urbana de Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas (Institución Beneficiada)



Epesista con Alcalde Municipal en predio a reforestar



Alcalde Municipal plantando primer árbol del proyecto de reforestación



Epesista con pilón para sembrar



Epesista plantando pilón



Elaboración de manualidades, epesista y alumnos.



Alumnos recibiendo instrucciones para elaborar manualidades



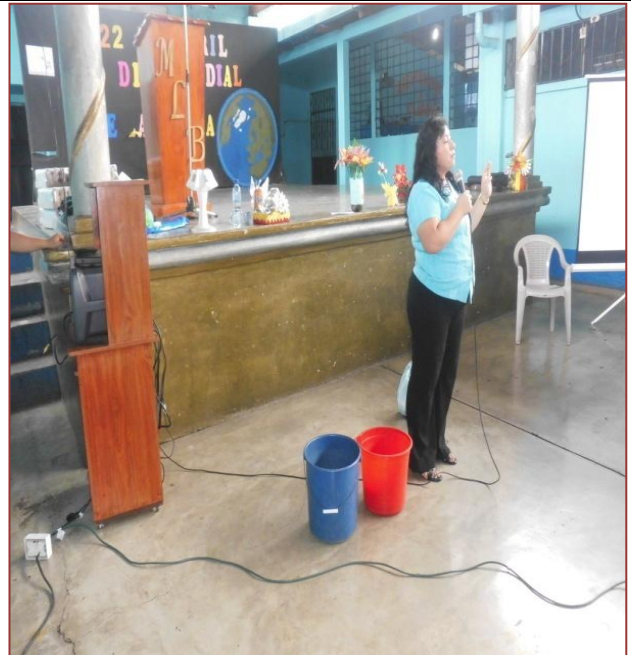
Epesista impartiendo el taller a alumnos de 5to. Grado secciones A y B.



Epesista implementando la tecnología en el taller a alumnos.



Alumnos y epesista en taller realizado en la MLB



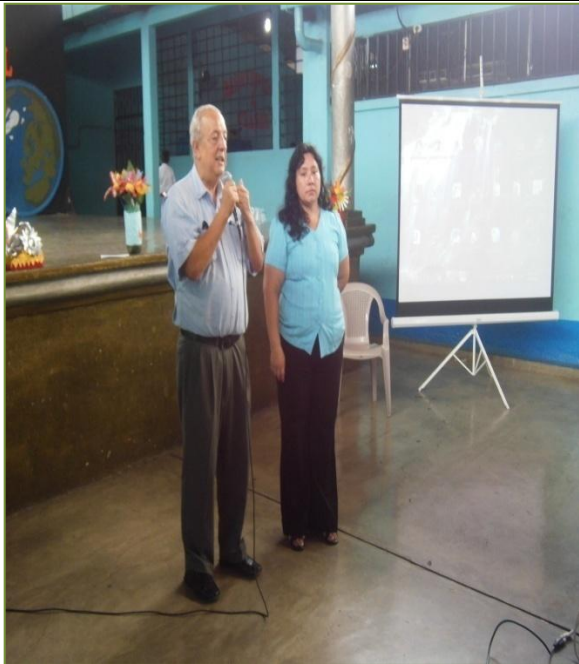
Epesista explicando los colores del reciclaje.



Docentes alumnos y epesista socializando en el taller impartido en la MLB,



Epesista dando a conocer manualidades que se pueden realizar con material reutilizable.



Asesor y epesista en el taller impartido a alumnos.



Asesor dirigiéndose a alumnos directores y docentes.



Asesor apoyando a la epesista en el taller impartido.



Asesor motivando a los alumnos a mantener limpia su escuela.



Asesor y directora de la escuela presentes en el taller.



Directora agradeciendo la participación del asesor y epesista.



Asesor, epesista y directora presentes en el taller.



Asesor agradeciendo a la directora por permitir la participación de la epesista en la escuela.



Representante de la Municipalidad
"Concejel del Medio ambiente" y epesista.



Concejel del Medio Ambiente señor Ángel
Ordoñez Matul dirigiéndose a los
presentes.



Señor Ángel Ordoñez explicando la
importancia de cuidar nuestro medio
ambiente.



Directora y alumnos recibiendo Taller
sobre el Módulo Pedagógico.



Epesista impartiendo el tema EL
RECICLAJE



Alumnos y epesista cantando el tema
"El Progreso" de Roberto Carlos.



Epesista con alumnos de 5to.
Primaria



Alumnos en el aula socializando
información del módulo



Alumnos y epesista socializando el tema



Epesista y alumnos recorriendo las instalaciones de la MLB



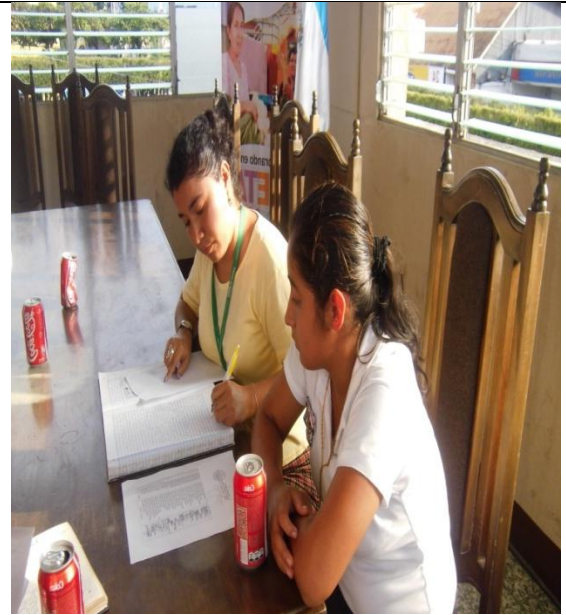
Epesista entregando el 1er. Módulo a la directora Licda. Beatriz Angel Ruíz



Directora y epesista socializando el módulo "El reciclaje y elaboración de manualidades con material reutilizable".



Epesista y presidente del COCODE en reunión en la municipalidad



Secretaria suscribiendo acta en reunión de epesistas con COCODE



Asesor y epesista revisando proyecto de EPS



Asesor y epesista revisando proyecto de EPS



Coatepeque, agosto de 2012.

Señor Comandante
Destacamento Santa Ana Berlín
Su despacho

Estimado Comandante

Reciba un cordial saludo, deseándole abundantes bendiciones del Creador en todas las actividades que emprende, ya sea personal o profesionalmente al frente de dicho cargo.

Somos un grupo de Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Sección de Coatepeque solicitarle que por medio de su persona nos dé albergue para 10,000 arbolitos estamos en un proyecto del medio ambiente en dicho municipio ya que nos lo donó la Hacienda La Asunción y por la cantidad no contamos con el espacio suficiente para albergue de dichos arbolitos, ya que por medio de su bondadosa persona queremos nos de espacio en el destacamento militar en un lugar fresco y al intemperie.

Agradeciendo que su respuesta sea positiva.

Nos suscribimos deferentemente.

Mayor de Inf.
S/1 y S/4
B+N.
Vanegas Garcia



Coatepeque, agosto de 2012.

Ingeniero Manuel Bacaro
Administrador de la Hacienda la Asunción,
Coatepeque

Estimado Ingeniero:

Reciba un cordial saludo, deseándole abundantes bendiciones del Creador en todas las actividades que emprende en sus labores administrativas.

Le notificamos que somos un grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, previo a graduarnos realizamos el Ejercicio Profesional Supervisado que consiste en el Proyecto de Reforestación en el área urbana del municipio de Coatepeque, contando con la autorización del señor alcalde municipal y con el apoyo del Arq. Edwin Solano Flores quien fue intermediario con el Ing. Bacaro para solicitar la cantidad de 10,000 árboles, los cuales fueron autorizados. Nos comprometemos en recogerlos el día martes 4 de Septiembre de las 8:00 horas en adelante.

Sabedores de la proyección ambientalista agradecemos el aporte brindado al grupo de epesistas y a la comunidad coatepecana.

Atentamente,

cc FH
cc Epesistas

Handwritten signature and text:
30/8/12
7775-5984al7
Marlit Galindo.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Coatepeque, 7 de septiembre de 2012.

Ingeniero Manuel Bacaro
Administrador de la Hacienda la Asunción,
Coatepeque

Estimado Ingeniero:

Reciba un cordial saludo, deseándole abundantes bendiciones del Creador en todas las actividades que emprende en sus labores administrativas.

Le notificamos que somos un grupo de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, previo a graduarnos realizamos el Ejercicio Profesional Supervisado que consiste en el Proyecto de Reforestación en el área urbana del municipio de Coatepeque, contando con la autorización del señor alcalde municipal y con el apoyo del Arq. Edwin Solano Flores quien fue intermediario con el Ing. Bacaro para solicitar la cantidad de 3,400 árboles de Acacia, los cuales fueron autorizados. Nos comprometemos en recogerlos el día que nos asignen.

Sabedores de la proyección ambientalista agradecemos el aporte brindado al grupo de epesistas y a la comunidad coatepecana.

Atentamente,

cc FH
cc Epesistas

Alf
20109/12



Coatepeque, 21 de septiembre de 2012.

Señores del COCODE
Lotificación Buena Vista
Ciudad

Estimados Señores:

Le notificamos que somos un grupo de Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, previo a graduarnos realizamos el Ejercicio Profesional Supervisado consiste en el Proyecto de Reforestación en el área urbana del municipio de Coatepeque. Por lo anterior expuesto acudimos a usted para solicitarle:

Nos autorice el predio de la lotificación que ustedes dirigen para reforestar con la especie de Palo Blanco en el área verde del terreno ubicado en el predio Municipal de Coatepeque

Sabedores de la proyección que ustedes realizan desde ya agradecemos su aporte.

Atentamente,

DIRECTIVA DE EPS


PEM. Verónica Ovalle Cobon


PEM. Américo Ordoñez Gramajo

cc FH
cc Epesistas


PEM. Marvin Ángel Sandoval Anleu


PEM. Lucy Carolina Ovalle Samayo





Municipalidad de Coatepeque

Oficio No. 102-2012 SC/MPL

Coatepeque, 25 de septiembre del 2012

Señora:
Elvia Iris López Ramírez
Alcaldesa y Presidenta del COCODE
Lotificación Buena Vista
Presente

De manera atenta reciba un cordial saludo en nombre de la Corporación Municipal que presido actualmente, nos permitimos informales que los veintinueve estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Coatepeque se les autoriza realizar el proyecto de reforestación de la especie árbol palo blanco en el rea verde del terreno ubicado en el predio municipal de su comunidad.

Además queremos que a la vez ustedes como autoridades puedan tener áreas verdes para un mejor patrimonio de la comunidad.

Me suscribo de ustedes agradeciendo el apoyo que ustedes nos puedan brindar en bien de la comunidad.

Atentamente,


Ángel Ordoñez Matute
Alcalde Municipal, Aco



Palacio Municipal
5a. Calle 4-35 Zona 1,
Coatepeque, Quetzaltenango.
Tel.: 7775 1403 - www.municoatepeque.gob.gt

Admon. arqMilo
Trabajando
con Humildad y de Corazón



Municipalidad de Coatepeque

Listado de Epesistas que están reforestando los Predios Municipales de:
Lotificación Dalmacia, Lotificación Buena Vista, Lotificación El Arroyo Y El Campo de la Feria
Coatexpo

No.	No. De Carné	Apellidos y Nombres
1.	7811319	Pac Castillo Herlinda
2.	8350133	Rubin y Rubin, Otto Eugenio
3.	8830926	Martínez Ascún, Carmen del Tránsito
4.	9050016	Quan Gómez María del Carmen
5.	9151825	Del Águila Morales, Martha Refugio
6.	9450137	Alonzo Maldonado, Elida Magaly
7.	9450186	Sandoval Anleu, Marvin Ángel
8.	9550168	López Guzmán, Ramiro Elías
9.	9550198	López López, Antonio
10.	9622274	Galindo López, Onésimo
11.	9650092	Fernández Ochoa, Julio César
12.	9850102	Mendoza Girón, Gloria Guisela
13.	199850117	Ordóñez Gramajo, Américo
14.	9950173	Molina Martínez, Belinda Suzet
15.	199950203	Ovalle Samayoa, Lucy Carolina
16.	199991295	López Ángel, Angélica María
17.	200050252	Jochola Xoloj, Sandra Patricia
18.	200050259	Navarro Marroquin, Leslee Alondy
19.	200050270	Mérida, Osman Menfil
20.	200050276	Mazariegos Cruz, Zoili Maribel
21.	200050282	Chacón Joaquín, Emma Lidia
22.	200150338	Mazariegos Gramajo, Norma Aida
23.	200150390	Quiroa Osorio, Manuel Efraín
24.	200152657	Ovalle Cobon, Verónica
25.	200152658	De León Pac, Byron Rolando
26.	200152663	Mazariegos Barrios, Aracely Esperanza
27.	200350012	Cifuentes Gamboa, Vivian Lucía
28.	200350044	Pérez Gálvez, María Lily
29.	200450015	Cifuentes Gamboa, Sucely Yojana

Angel Ordóñez Mat...
Alcalde Municipal A/c



Admon. arqMilo
Trabajando con Humildad y de Corazón

Palacio Municipal
5a. Calle 4-35 Zona 1,
Coatepeque, Quetzaltenango.
Tel.: 7775 1403 - www.municoatepeque.gob.gt



Municipalidad de Coatepeque

Coatepeque, 04 de septiembre del 2012

Licenciado.
Walter Mazariegos
Facultad De Humanidades, Decano
Universidad San Carlos De Guatemala
Ciudad Universitaria Zona 12
Su Despacho.

Estimado licenciado:

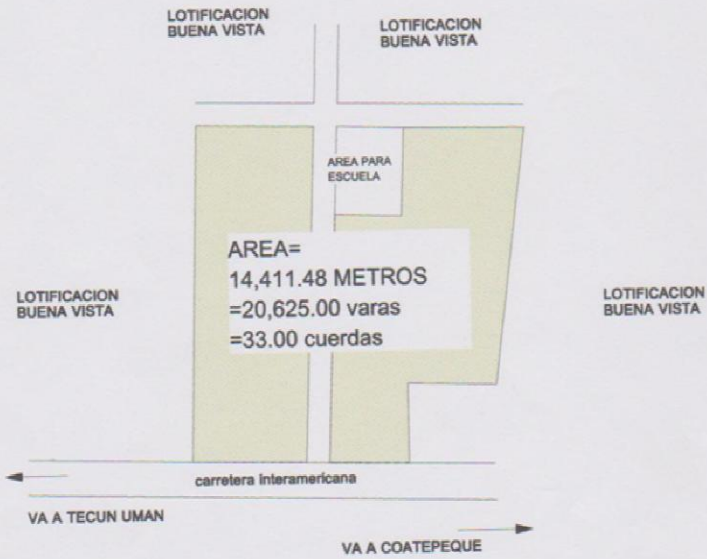
Por este medio autorizo a los veintinueve estudiantes Universitario de la carrera de Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa, los cuales cursan su ejercicio profesional supervisado, la Reforestación de los predios Municipales ubicados en el Campo De La Feria Coatexpo, Lotificación Dalmacia, Lotificación El Arroyo, Lotificación Buena Vista Que puedan desarrollar su proyecto de reforestación en beneficio de la sostenibilidad del medio ambiente en nuestro municipio. Se adjunta el listado de nombres y numero de carne de los epesistas de este proyecto.

Ángel Ordoñez Matul
Alcalde Municipal Acc. Concejal De Medio Ambiente



Palacio Municipal
5a. Calle 4-35 Zona 1,
Coatepeque, Quetzaltenango.
Tel.: 7775 1403 - www.municoatepeque.gob.gt

Admon. arqMilo
Trabajando
con Humildad y de Corazón



ARQUITECTO
Edwin C. Solano
Col. 844

47568

COLEGIO DE ARQUITECTOS
FAMILIA DE ARQUITECTURA
D. U. C. QUINTAL

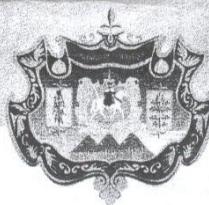
PLANO DE: UBICACION

Finca: Numero: Folio:

Libro: Departamento:

DIRECCION:

OTORGANTE:



Oficio No. 102-2012 SC/MPL

Municipalidad de Coatepeque

Coatepeque, 25 de Septiembre del 2012.

Señora:
Elvia Iris López Ramírez
Alcaldesa y Presidenta de COCODE
Lotificación Buena Vista
Presente.

De manera atenta reciban un cordial saludo en nombre de la Corporación Municipal que presido actualmente, nos permitimos informarles que los Veintinueve estudiantes Epeçistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Coatepeque se les Autoriza realizar el proyecto de reforestación de la especie de Árbol "palo blanco" en el área verde del terreno ubicado en el predio municipal de su comunidad.

Además queremos que a la vez ustedes como autoridad puedan tener áreas verdes para un mejor patrimonio comunal.

Me suscribo agradeciendo el apoyo que ustedes nos puedan brindar en bien de la comunidad y de nuestro medio Ambiente.

Atentamente.


Ángel Ordoñez Matul
Alcalde Municipal, Acc

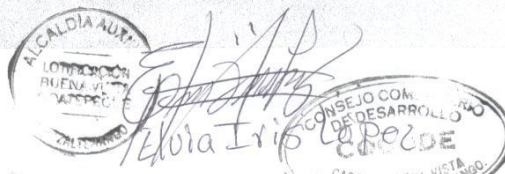
Ángel Ordoñez Matul

CONCEJAL IV
MUNICIPALIDAD
DE COATEPEQUE

Anexos
Adjuntamos copia de certificación de punto de acta del área verde de Lotificación Buena Vista

Admon. arqMilo
Trabajando
con Humildad y de Corazón

Palacio Municipal
5a. Calle 4-35 Zona 1,
Coatepeque, Quetzaltenango.
Tel.: 7775 1403 - www.municoatepeque.gob.gt





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

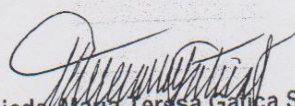
Guatemala, 31 Agosto 2012

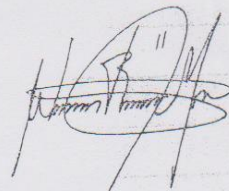
Licenciado (a)
ENRIQUE FABIAN DE LA CERDA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

ELIDA MAGALY ALONZO MALDONADO

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Licda. María Teresa Gatica Secaída
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES EXTENSIÓN
COATEPEQUE**

Coatepeque, 10 de octubre de 2012.

Lucía Beatriz Angel Ruíz
EOUV Manuel Lisandro Barillas
Coatepeque

Respetable Directora:

Respetuosamente me dirijo a usted y le expreso mi más atento y cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Yo, Elida Magaly Alonzo Maldonado, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, Facultad de Humanidades, Sección Coatepeque carné estudiantil 199450137 ante usted con todo respeto SOLICITO: me conceda la oportunidad de realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado en la escuela que usted dirige.

Esperando contar con su valiosa colaboración, me suscribo de usted, respetuosamente.

PEM. Elida Magaly Alonzo Maldonado
CARNÉ 199450137

Vo.Bo. Lic. Enrique Fabián de la Cerda
Asesor

ESCUELA OFICIAL URBANA PARA VARONES N.O.
"MANUEL LISANDRO BARRILLAS"

RECIBIDO
10 OCT 2012

A LAS 8 HORAS 15 MINUTOS

LA INFRASCrita DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA PARA VARONES MANUEL LISANDRO BARILLAS DEL MUNICIPIO DE COATEPEQUE DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO CERTIFICA QUE PARA EFECTO A TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO 12 QUE SE LLEVA EN LA ESCUELA Y EN LO FOLIO 115 APARECE EL ACTA QUE LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 12 -2012

En el municipio de Coatepeque Departamento de Quetzaltenango, siendo las ocho horas del día diez de octubre de dos mil doce constituidos en el local que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Urbana para Varones Manuel Lisandro Barillas la señora directora Ms. Lucia Beatriz Ángel Ruiz y la epesista en Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, PEM Elida Magaly Alonzo Maldonado para dejar constancia de los siguiente: PRIMERO: La epesista Elida Magaly Alonzo Maldonado se presenta en la Escuela para solicitar formalmente que se le conceda la oportunidad de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado en el grado de 5°. Primaria. SEGUNDO: Solicita que para realizar su investigación diagnóstica se le proporcione el PEI de la Escuela en donde se encuentra estructurado todo lo concerniente al ciclo escolar. TERCERO: La epesista explica que su presencia en la escuela es únicamente para lograr la información necesaria y así elaborar su informe. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente a treinta minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha firmando los que en ella intervenimos. Damos Fe.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA CONTRONTADA DEBIDAMENTE CON SU ORIGINAL EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO EN COATEPEQUE A LOS DIEZ DIAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL TRECE.



Ms. Lucía Beatriz Ángel Ruiz
Directora EOUV Manuel Lisandro Barillas.





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 20 junio 2013

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

ELIDA MAGALY ALONZO MALDONADO
9450137

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo:

MODULO PEDAGOGICO EL RECICLAJE Y ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON MATERIAL REUTILIZABLE DIRIGIDO A ALUMNOS DE QUINTO GRADO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA PARA VARONES NO. 1 MANUEL LISANDRO BARILLAS.

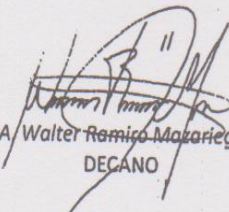
Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. ENRIQUE FABIAN DE LA CERDA RUIZ
Revisor 1 LIC. ESTEBAN CIFUENTES ARGUETA
Revisor 2 LIC. EDWIN MANUEL MERIDA VIAU


M.A. María Teresa Gática Secalda
Departamento de Extensión

C.c. expediente
Archivo.


Vo. Bo. M.A. Walter Ramírez Mazariegos Biolis
DECANO

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

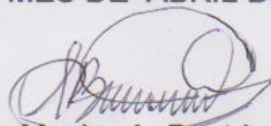
LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA PARA VARONES MANUEL LISANDRO BARILLAS DEL MUNICIPIO DE COATEPEQUE DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO CERTIFICA QUE PARA EFECTO A TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO 13 QUE SE LLEVA EN LA ESCUELA EN DONDE EN EL FOLIO 145 APARECE EL ACTA QUE LITERALMENTE DICE:

ACTA No. 8-2013

En el municipio de Coatepeque departamento de Quetzaltenango siendo las nueve horas del día viernes cinco de abril de dos mil trece constituidos en el local que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Urbana para Varones Manuel Lisandro Barillas la señora Directora Ms. Lucía Beatriz Ángel Ruíz y la epesista en Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala PEM. Elida Magaly Alonzo Maldonado para dejar constancia de lo siguiente: Primero: La epesista Elida Magaly Alonzo Maldonado agradece infinitamente la colaboración y participación del personal docente y alumnado por la colaboración en lo correspondiente a la realización de su Ejercicio Profesional Supervisado iniciado el día diez de Octubre del año dos mil doce cuando presento solicitud ante la dirección para realizar EPS. SEGUNDO: Extiende un agradecimiento fraternal a la directora Ms. Lucía Beatriz Ángel Ruíz por la oportunidad que se le brindo de ser participe de la enseñanza en las aulas a el grupo de alumnos de quinto de las secciones A y B respectivamente. TERCERO: En la presente fecha la epesista Alonzo Maldonado presenta y entrega los módulos pedagógicos con el tema: El Reciclaje y Elaboración de Manualidades con Material Reutilizable dirigido a alumnos de Quinto Grado Primaria de la Escuela Oficial para Varones No. 1 Manuel Lisandro Barillas de Coatepeque, manifestando que su labor investigativa a terminado y que por lo tanto da por entregado el proyecto.

CUARTO: La directora Ms. Lucía Beatriz Ángel Ruíz manifiesta su agradecimiento e insta a la epesista Alonzo Maldonado a seguir demostrando su deseo de superación a través de su esmero y responsabilidad ya que por medio de su participación en la escuela a conocido su trabajo. QUINTO: La directora externa el agradecimiento de los docentes encargados de grado por la herramienta proporcionada para el desarrollo de su actividad docente. Sexto: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente treinta minutos después de su inicio en el mismo lugar y fecha firmando los que en ella intervenimos. Damos fe.

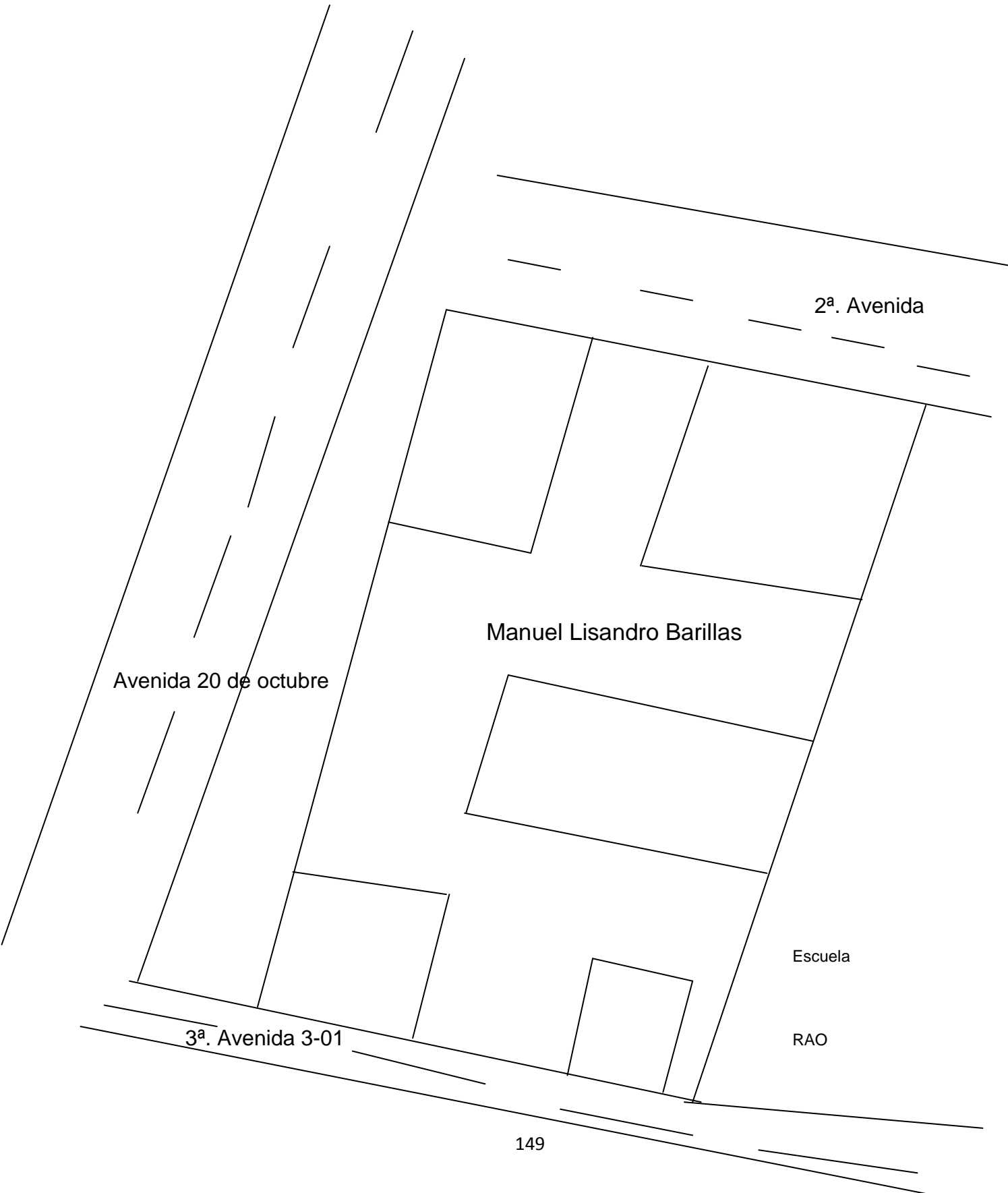
Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA CONFRONTADA DEBIDAMENTE CON SU ORIGINAL EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO EN COATEPEQUE A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOSMIL TRECE.

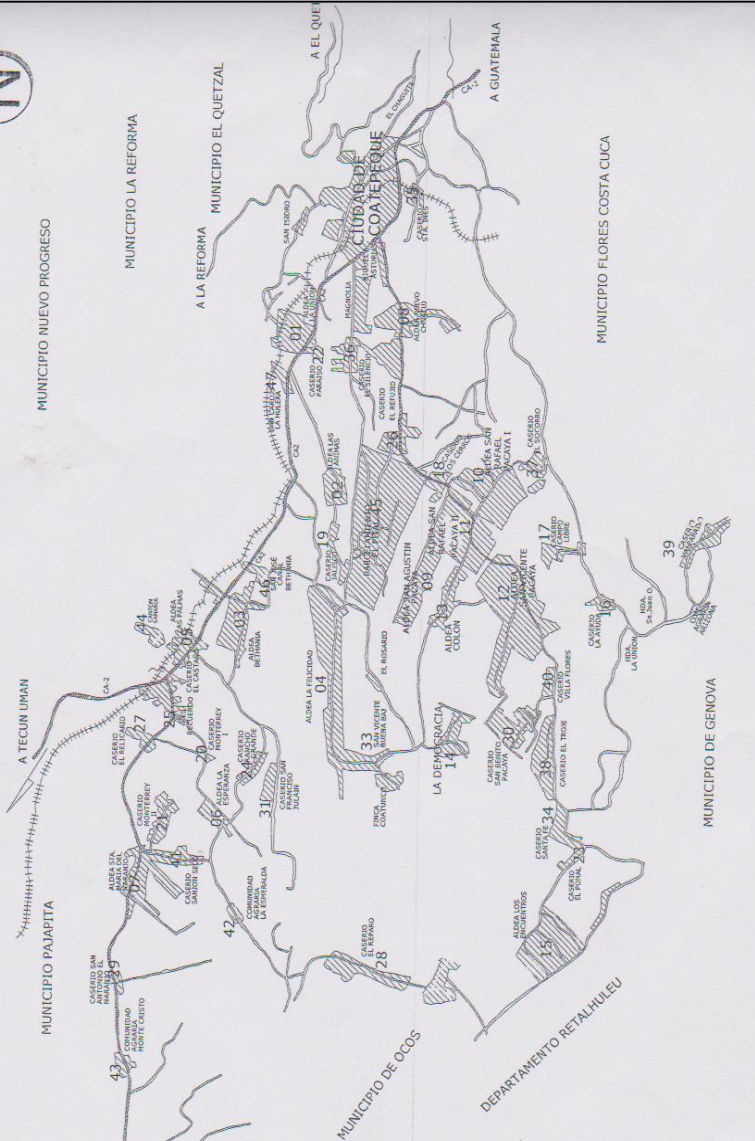


Ms. Lucía Beatriz Ángel Ruíz
Directora EOUV Manuel Lisandro Barillas



CROQUIS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA





No.	COMUNIDAD	HABIT.
01	ALDEA LA UNION	3392
02	ALDEA LAS ANIMAS	1013
03	ALDEA LA FELICIDAD	3568
04	ALDEA LAS PALMAS	2097
05	ALDEA ESPERANZA	1465
06	ALDEA SANTA MARIA EL INDIANO	1074
07	ALDEA SANTA ANITA	1777
08	ALDEA SAN AGUSTIN PACAYA	1177
09	ALDEA SAN AGUSTIN PACAYA	2875
10	ALDEA SAN RAFAEL PACAYA No. 1	3251
11	ALDEA SAN RAFAEL PACAYA No. 2	2251
12	ALDEA SAN VICENTE PACAYA	2626
13	ALDEA COLON	716
14	ALDEA LOS ENCUENTROS	2396
15	ALDEA LOS ENCUENTROS	385
16	CASERIO LA ANUIDA	895
17	CASERIO CAMPO LIBRE	556
18	CASERIO LOS CERROS	1200
19	CASERIO JALISCO	385
20	CASERIO MONTERREY No. 1	260
21	CASERIO MONTERREY No. 2	260
22	CASERIO EL PARATISO	847
23	CASERIO EL POJAL	253
24	CASERIO RANCHO GRANDE	276
25	CASERIO EL RECUERDO	138
26	CASERIO EL BELICARIO	574
27	CASERIO EL REPARO	899
28	CASERIO SAN ANTONIO EL INDIANO	186
29	CASERIO SAN BENITO PACAYA	495
30	CASERIO SAN FRANCISCO JULIAN	799
31	CASERIO SAN FRANCISCO JULIAN	799
32	CASERIO SANTA FE	299
33	CASERIO SANTA FE	299
34	CASERIO SANTA IRES	2157
35	CASERIO EL SILENCIO	472
36	CASERIO EL SOCORRO	918
37	CASERIO EL TIROBRO	2012
38	CASERIO VILLA FLORES	388
39	CASERIO VILLA FLORES	388
40	CASERIO SANJON SECO	250
41	COM. AGRARIA LA ESPERANZA	508
42	COM. AGRARIA MONTECHISTO	927
43	COM. AGRARIA LAS PALMAS	825
44	MARCELANITO	1025
45	LOT. SAN JOSE CABALES BETANIA	240
46	SAN CARLOS LA RULERA	112