

Sandra Soraida Pérez Castellanos

**“Guía de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de Parramos, Chimaltenango”.**

**Asesor:** Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, junio de 2,014.**

Este informe fue elaborado por la autora como trabajo final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, requisito previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala junio de 2,014

| <b>CONTENIDO</b>                                     | <b>PÁGINA</b> |
|--|---------------|
| Introducción   | i             |
| <br>   |               |
| <b>CAPÍTULO I</b>                                    |               |
| <b>DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL</b>                     |               |
| 1.1 Datos generales de la institución patrocinante   | 1             |
| 1.1.1 Nombre de la institución                       | 1             |
| 1.1.2 Tipo de institución                            | 1             |
| 1.1.3 Ubicación geográfica                           | 1             |
| 1.1.4 Visión   | 1             |
| 1.1.5 Misión   | 1             |
| 1.1.6 Políticas                                      | 2             |
| 1.1.7 Objetivos                                      | 2             |
| 1.1.8 Metas  | 3             |
| 1.1.9 Estructura organizacional                      | 4             |
| 1.1.10 Recursos                                      | 5             |
| 1.1.10.1 humanos                                     | 5             |
| 1.1.10.2 materiales                                  | 5             |
| 1.1.10.3 financieros                                 | 6             |
| 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 6             |
| 1.2.1 Entrevista                                     | 6             |
| 1.2.2 Análisis documental                            | 7             |
| 1.2.3 La observación                                 | 7             |
| 1.3 Lista de carencias                               | 7             |
| 1.4 Cuadro de análisis de problemas                  | 8             |
| 1.5 Datos de la institución beneficiada              | 10            |
| 1.5.1 Nombre de la institución                       | 10            |
| 1.5.2 Tipo de institución                            | 10            |
| 1.5.3 Ubicación geográfica                           | 10            |
| 1.5.4 Visión   | 10            |
| 1.5.5 Misión   | 10            |

|          |   |    |
|----------|---|----|
| 1.5.6    | Políticas                                 | 11 |
| 1.5.7    | Objetivos                                 | 11 |
| 1.5.8    | Metas                                     | 11 |
| 1.5.9    | Estructura organizacional                 | 12 |
| 1.5.10   | Recursos                                  | 12 |
| 1.5.10.1 | Humanos                                   | 12 |
| 1.5.10.2 | Materiales                                | 13 |
| 1.5.10.3 | Financieros                               | 13 |
| 1.6      | Lista de carencias                        | 13 |
| 1.7      | Cuadro de análisis de problemas           | 14 |
| 1.7.1    | Priorización del problema                 | 15 |
| 1.7.2    | Conclusión                                | 16 |
| 1.8      | Análisis de viabilidad y factibilidad     | 17 |
| 1.9      | Solución propuesta como viable y factible | 18 |

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

|       |                           |    |
|-------|---------------------------|----|
| 2.1   | Aspectos generales        | 19 |
| 2.1.1 | Nombre del proyecto       | 19 |
| 2.1.2 | Problema                  | 19 |
| 2.1.3 | Localización del problema | 19 |
| 2.1.4 | Unidad ejecutora          | 19 |
| 2.1.5 | Tipo de proyecto          | 19 |
| 2.2   | Descripción del proyecto  | 19 |
| 2.3   | Justificación             | 20 |
| 2.4   | Objetivos del proyecto    | 21 |
| 2.4.1 | General                   | 21 |
| 2.4.2 | Específicos               | 21 |
| 2.5   | Metas                     | 21 |
| 2.6   | Beneficiarios             | 22 |
| 2.6.1 | Directos                  | 22 |

|   |    |
|---|----|
| 2.6.2 Indirectos  | 22 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto             | 22 |
| 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 24 |
| 2.9 Recursos  | 26 |
| 2.9.1 Humanos   | 26 |
| 2.9.2 Materiales.                                       | 26 |
| 2.9.3 Físicos   | 27 |
| 2.9.4 Financieros                                       | 27 |

### **CAPÍTULO III**

#### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 3.1 Actividades y resultados | 28 |
| 3.2 Productos y logros       | 30 |
| 3.3 Aporte pedagógico        | 31 |

### **CAPÍTULO IV**

#### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 4.1 Evaluación del diagnóstico | 90 |
| 4.2 Evaluación del perfil      | 91 |
| 4.3 Evaluación de la ejecución | 91 |
| 4.4 Evaluación final           | 92 |
| Conclusiones                   | 93 |
| Recomendaciones                | 94 |
| Bibliografía                   | 95 |
| Apéndice                       |    |
| Anexos                         |    |

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional supervisado (EPS), además de ser la fase terminal de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa brinda la oportunidad de contribuir favorablemente al desarrollo comunitario y en especial se fundamenta en la visión, misión y políticas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, por lo que se promueve el desarrollo de un proyecto como medio de solución a las necesidades detectadas, que favorezcan la sostenibilidad y el bienestar de la población estudiantil del Instituto mixto de Educación Básica por Cooperativa del Municipio de Parramos, Chimaltenango.

El informe se estructura en cuatro capítulos:

**Capítulo I Diagnóstico:** En esta primera etapa se realizó previamente un plan en el que se trazaron los objetivos y las metas a alcanzar en el diagnóstico, así como la organización de las actividades en el cronograma y los recursos necesarios para su realización. Mediante la recopilación de la información, con la aplicación de instrumentos y técnicas de investigación, se detectaron las necesidades, se priorizaron los problemas de las instituciones y se sometieron a análisis de viabilidad y factibilidad las posibles soluciones para obtener la propuesta del proyecto. Según la investigación efectuada, el problema priorizado es Pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas, por lo que es inmediato contrarrestarlo con la realización del proyecto: “Guía de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango.”

**Capítulo II Perfil del Proyecto:** Define claramente los elementos que tipifican el proyecto: Unidad ejecutora, descripción, justificación, objetivos, metas, actividades, cronograma, presupuesto y fuentes de financiamiento, recursos y beneficiarios, por lo que su seguimiento garantizó el éxito del proyecto.

**Capítulo III Proceso de ejecución del proyecto:** Las actividades se ejecutaron de acuerdo al cronograma previsto, logrando el alcance de los objetivos y las metas propuestas en el perfil del proyecto, se obtuvo la participación incondicional de la Municipalidad de Parramos, Administración y docentes del Instituto, y población estudiantil. En este capítulo se verifican las actividades y resultados, los productos y logros.

**Capítulo IV Proceso de evaluación:** la evaluación se estructuró en base a los resultados del diagnóstico, perfil ,ejecución y evaluación final que dio a conocer los logros del proyecto siendo estos satisfactorios en cada una de las etapas, además de los cuatro capítulos anteriores se incluyen conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

Para la ejecución del proyecto se desarrollaron actividades prácticas de reutilización de desechos sólidos dando un enfoque hacia la conservación del ambiente. Por lo que la culminación del proyecto brindó resultados satisfactorios y aceptables por la Administración, claustro de docentes y población estudiantil, ya que además de crear ambientes naturales, se mostró que con imaginación y voluntad se le puede dar infinidad de usos a los desechos sólidos y al mismo tiempo disminuir la contaminación.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Municipalidad del municipio de Parramos, departamento de Chimaltenango.

#### **1.1.2 Tipo de institución**

Es una institución de tipo oficial y autónoma, que vela por el bienestar y las necesidades del pueblo.

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

La Municipalidad de Parramos está situada en la 1ª. Calle 0-30 zona 1, frente al parque central, Municipio de Parramos, departamento de Chimaltenango.

#### **1.1.4 Visión**

“Ser reconocida como una municipalidad moderna, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad”<sup>1</sup>

#### **1.1.5 Misión**

“Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y, sobre todo, promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas”<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup>Municipalidad de Parramos Departamento de Chimaltenango. Plan Operativo Anual. 2013. Pág. 5

<sup>2</sup>Ibídem. Pág. 5

### **1.1.6 Políticas**

“Desarrollar acciones encaminadas a mejorar la calidad y cobertura educativa, incrementar el acceso a los servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingresos a fin de garantizar un desarrollo humano.

Desarrollar acciones para fomentar el apoyo a la gestión de la productividad y competitividad así como el desarrollo de mercados, incentivo a la calidad de infraestructura de apoyo a la producción, preparación y retención de los recursos humanos, que en conjunto deberán crear un mayor nivel de competitividad en la producción local de bienes y servicios.

Promover acciones que permitan el manejo sostenible de los recursos naturales renovables, para el mejoramiento de la calidad del ambiente de los habitantes del municipio con enfoque en gestión de riesgo”<sup>3</sup>

### **1.1.7 Objetivos**

- 1.1.7.1 “Erradicar la pobreza extrema y el hambre.
- 1.1.7.2 Lograr la enseñanza primaria universal.
- 1.1.7.3 Promover la igualdad entre los sexos y la autonomía de la mujer.
- 1.1.7.4 Reducir la mortalidad de los niños menores a 5 años
- 1.1.7.5 Mejorar la salud materna.
- 1.1.7.6 Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente”<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup>Municipalidad de Parramos Departamento de Chimaltenango. Plan Operativo Anual 2013. Pág. 6

<sup>4</sup>Ibídem. Pág. 6

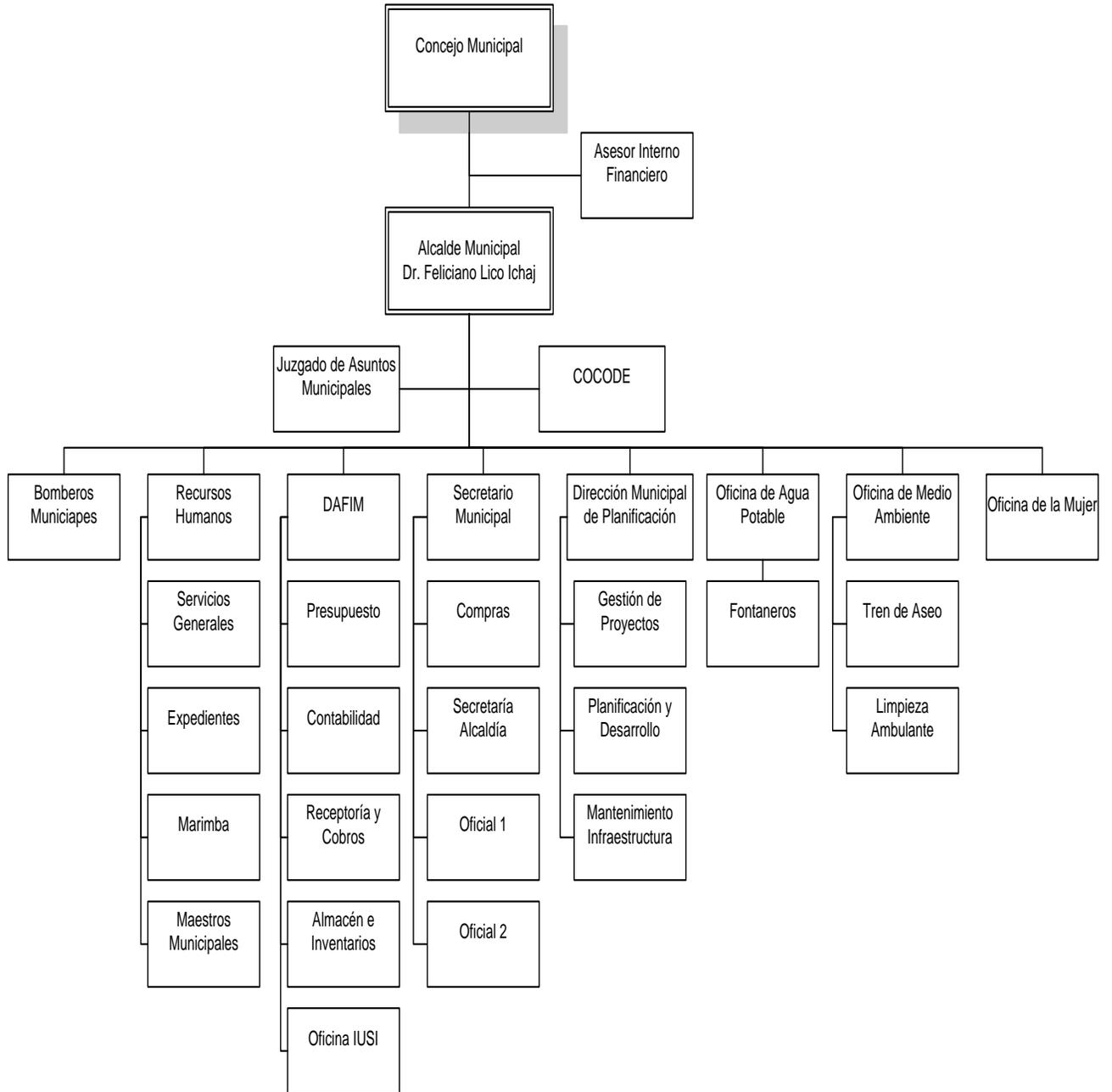
### **1.1.8 Metas**

- 1.1.8.1 “Reducir el 50% de personas cuyo ingreso diario sea inferior a un dólar por día.
- 1.1.8.2 Asegurar que para el año 2015 los niños y las niñas puedan terminar el ciclo completo de enseñanza primaria.
- 1.1.8.3 Eliminar las desigualdades entre los géneros en la enseñanza primaria y secundaria.
- 1.1.8.4 Incentivar acciones vinculadas a medidas higiénicas, acceso a fuentes de agua mejoradas, servicios sanitarios y jornadas de vacunación.
- 1.1.8.5 Seguir manteniendo los casos de mortalidad materna en “0” mediante acciones que promuevan la planificación familiar, así como ampliar la cobertura de atención prenatal y mejorar la atención del parto.
- 1.1.8.6 Reducir a la mitad el porcentaje de las personas sin acceso sostenible al agua potable y a servicios básicos de saneamiento”<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup>Ibídem. Pág. 6

### 1.1.9 Estructura organizacional<sup>6</sup>



<sup>6</sup> Municipalidad de Parramos Departamento de Chimaltenango. Plan operativo Anual. 2013 Pág. 12

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

Alcalde municipal  
Integrantes de la Corporación Municipal  
Personal técnico  
Personal administrativo  
Personal operativo  
Seguridad laborando como funcionarios  
Servidores públicos.

### **1.1.10.2 Materiales**

Computadoras  
Libros  
Escritorios  
Sillas  
Mesas  
Impresoras  
Hojas  
Lapiceros  
Borradores  
Sacapuntas  
Tijeras  
Teléfonos  
Fotocopiadoras.

### **1.1.10.3 Financieros**

Donaciones

Ingresos por el cobro de arbitrios

Fondos provenientes del 10% del presupuesto general de la nación

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.**

En esta etapa se utilizaron diversas técnicas con la finalidad de realizar un estudio detallado de la situación de la institución patrocinante y determinar las necesidades que tiene.

Para el diagnóstico de la institución Patrocinante (Municipalidad de Parramos), se utilizó la guía de análisis contextual e Institucional como una herramienta muy útil para recolectar información amplia y detallada, con la aplicación de las siguientes técnicas.

### **1.2.1 Entrevista**

Con esta técnica se utilizó el instrumento del cuestionario que sirvió para recopilar los datos necesarios para obtener información sobre los recursos humanos, finanzas, relaciones y sector administrativo, dicho documento fue aplicado a la secretaria Elvia Lorena Quiñónez, al tesorero municipal Brenda Yaneth Jauria, Oficina de planificación municipal Jeremías Ambrosio y al alcalde municipal Br. Feliciano Lico Ichaj de acuerdo al formulario de preguntas.

### **1.2.2 Análisis documental**

Con esta técnica se utilizó el instrumento lista de cotejo, para consulta del: plan de Desarrollo Municipal, Monografía del Municipio, nómina de recursos humanos, entre otros.

### **1.2.3 La observación**

Esta técnica se utilizó para conocer la infraestructura, los distintos ambientes, oficinas y los servicios que ofrece la municipalidad. Para obtener objetividad en la observación se usó el instrumento escala de rango.

## **1.3 Lista de carencias**

- 1.3.1 Carencia de planes de contingencia en caso de desastres naturales.
- 1.3.2 Ineficiente atención a los usuarios.
- 1.3.3 El manual de funciones no está aprobado para ponerlo en práctica
- 1.3.4 Insuficiente documentación del municipio y de la municipalidad
- 1.3.5 Bajo presupuesto para inversión en proyectos
- 1.3.6 Desconfianza en las inversiones y compras.
- 1.3.7 Inexistencia de proyectos de reutilización de desechos sólidos que favorezcan la conservación del ambiente.
- 1.3.8 Tala inmoderada de árboles en los astilleros municipales.
- 1.3.9 Escases de áreas verdes.
- 1.3.10 Mobiliario insuficiente.
- 1.3.11 No cuenta con equipo audiovisual adecuado
- 1.3.12 Deficiencia en el servicio de red inalámbrica de internet

#### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

| Problemas                           | Factores que los producen  | Soluciones   |
|-------------------------------------|--|--|
| 1. Inseguridad                      | 1. Carencia de planes de contingencia en desastres naturales.  | 1. Elaborar planes de contingencia.  |
| 2. Malas relaciones interpersonales | 1. Ineficiente atención a los usuarios.<br>2. El manual de funciones no está aprobado para ponerlo en práctica.  | 1. Atención eficiente a los usuarios.<br>2. Aprobación del manual de funciones.                                    |
| 3. Deficiencias administrativas.    | 1. Insuficiente documentación del Municipio y de la Municipalidad.   | 2. Implementar sistema para recopilar información.   |
| 4. Problemas financieros.           | 1. Bajo presupuesto para inversión en proyectos.<br>2. Desconfianza en las inversiones y compras.  | 1. Incrementar el presupuesto<br>2. Implementar auditoria interna más profunda y detallada.                        |
| 5. Deterioro Ambiental              | 1. Inexistencia de proyectos de reutilización de desechos sólidos que favorezcan al ambiente.<br>2. Falta de áreas verdes.<br>3. Tala inmoderada de árboles en el astillero municipal. | 1. Implementación de áreas recreativas con materiales reutilizables.<br>2. Crear áreas verdes<br>3. Reforestación. |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| 6. Deterioro de soporte técnico. | 1. Mobiliario insuficiente  | 1. Adquisición de mobiliario.   |
| 7. Pobreza de soporte operativo  | <p>1 No cuenta con equipo adecuado audiovisual.</p> <p>2. Servicio de la red inalámbrica de internet no funciona eficientemente por lo que se dificulta la comunicación</p> | <p>1. Adquirir equipo audiovisual a través de gestiones.</p> <p>2. Implementar un nuevo servicio de internet.</p> |

Basados en los fines políticos de la corporación municipal de Parramos, en los cuales se trata de” Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, sociales, culturales y religiosos”, se designa ala epesista desarrollar un proyecto de Guía de Jardinización ecológica con reutilización de desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, departamento de Chimaltenango.

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución / comunidad**

Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa

### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativa por Cooperativa.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Cantón la Unión, zona 1 Parramos, Chimaltenango.

### **1.5.4 Visión**

“Ser una institución educativa del ciclo básico con una excelencia académica, humana, comprometida a formar alumnos con un alto nivel intelectual, moral y espiritual que se comprometan con el desarrollo de la sociedad y la conservación del medio ambiente”<sup>7</sup>

### **1.5.5 Misión**

“Esta es una institución educativa que proporciona las herramientas para la formación de jóvenes con alto sentido crítico, analítico, reflexivo y de calidad humana, que les permita desenvolverse con éxito, en las áreas académicas y laborales, poniendo en práctica el cuidado y conservación del medio ambiente”<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup>Documento proporcionado por el director. Proyecto Educativo Institucional. 2012. Pág. 4

<sup>8</sup> Ibídem. Pág. 4

### **1.5.6 Políticas**

- 1.5.6.1 “Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jóvenes de escasos recursos económicos.
- 1.5.6.2. Avanzar hacia una educación de calidad
- 1.5.6.3. Fortalecer la educación bilingüe Intercultural.
- 1.5.6.4. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- 1.5.6.5. Implementar un modelo de gestión transparente que corresponda a las necesidades de la comunicad educativa.<sup>9</sup>

### **1.5.7 Objetivos**

Sin evidencia.

### **1.5.8 Metas**

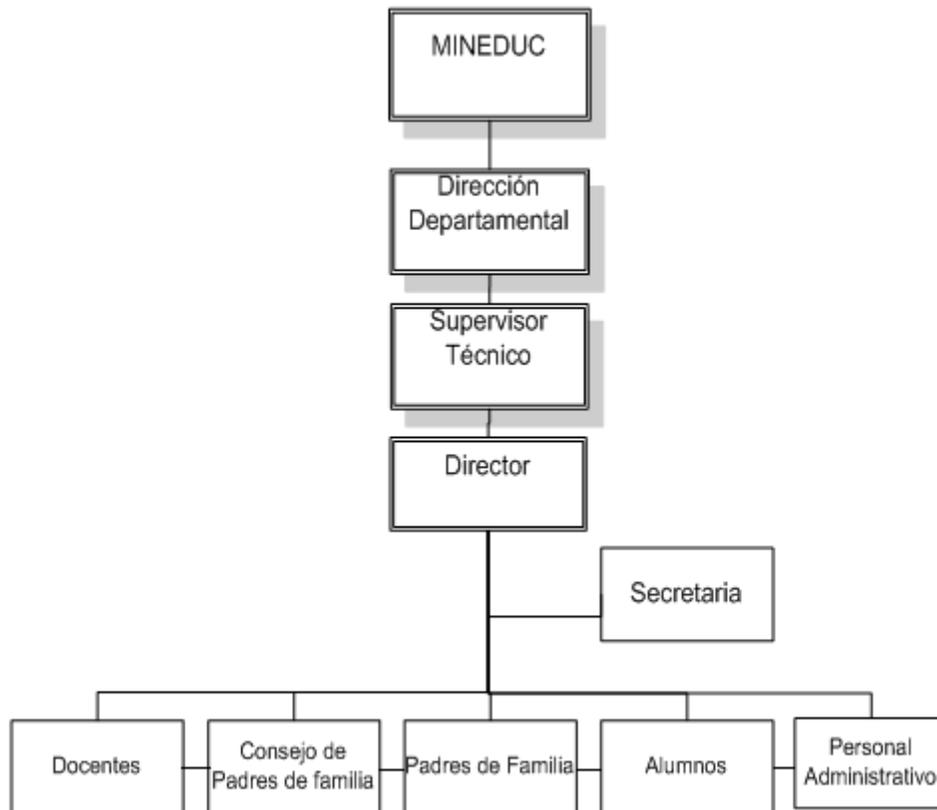
“Lograr la enseñanza académica implementando los lineamientos del CNB, para lograr mejores resultados competitivos en el alumnado”<sup>10</sup>

---

<sup>9</sup>Ibídem .Pág. 4

<sup>10</sup>Ibídem. Pág. 5

### 1.5.9 Estructura organizacional<sup>11</sup>



### 1.5.10 Recursos

#### 1.5.10.1 Humanos

1 Director

20 Padres de familia

3 Docentes

30 alumnos

---

<sup>11</sup> Ibídem. Pág. 8

### **1.5.10.2 Materiales**

- Útiles de oficina
- Libros
- Pupitres
- Mesas de madera
- Pizarrones
- Marcadores
- Almohadillas

### **1.5.10.3 Financieros**

Fondos otorgados por el Ministerio de Educación, municipalidad y padres de familia. (Según artículo 30 del Acuerdo Ministerial No. 58 de fecha 15 de marzo de 1,995).

## **1.6 Lista de carencias de la institución beneficiada**

- 1.6.1 Escasos recolectores de basura orgánica e inorgánica.
- 1.6.2 Sanitarios en mal estado.
- 1.6.3 Instalaciones inadecuadas para la administración.
- 1.6.4 Inexistencia de información escrita de las características importantes de la institución.
- 1.6.5 Inexistencia de balcones.
- 1.6.6 Muro perimetral incompleto.
- 1.6.7 Inexistencia de proyectos de mejoramiento ambiental.
- 1.6.8 Desaprovechamiento de materiales de desecho.
- 1.6.9 Carencia de sistema de alarma.

## 1.7 Cuadro de análisis de problemas

| Problemas   | Factores que lo producen  | Soluciones   |
|---|---|--|
| 1. Inseguridad  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de sistema de alarma.</li> <li>2. Muro perimetral incompleto.</li> <li>3. Inexistencia de balcones</li> </ol>                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalación de sistema de alarma.</li> <li>2. Terminar el muro perimetral.</li> <li>3. Colocar balcones.</li> </ol>  |
| 2. Insalubridad   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escasos recolectores de basura orgánica e inorgánica</li> <li>2. Sanitarios en mal estado.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar recolectores de basura.</li> <li>2. Arreglar los servicios sanitarios</li> </ol>   |
| 3. Infraestructura inadecuada                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalaciones inadecuadas para la administración.</li> <li>2. Falta de información escrita de las características importantes de la institución.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ubicar instalaciones para la labor administrativa específicamente.</li> <li>2. Elaborar una monografía de la institución de manera que pueda ser proporcionado al público interesado.</li> </ol> |
| 4. pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de proyectos de mejoramiento ambiental.</li> <li>2. Desaprovechamiento de materiales de desecho</li> </ol>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Guía de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos</b></li> <li>2. Diseñar una guía para elaborar manualidades con material de desecho.</li> </ol>                            |

### 2.7.1 Priorización de problema

Se utiliza la siguiente matriz de priorización

| <b>PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS</b>                           | <b>Inseguridad</b>   | <b>Insalubridad</b>  | <b>Administración deficiente</b> | <b>Pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas.</b> |
|--|----------------------|----------------------|----------------------------------|---|
| <b>Inseguridad</b>   | XXXXXXXXXX           | Insalubridad         | Administración deficiente        | Pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas.        |
| <b>Insalubridad</b>  | //////////////////// | XXXXXXXXXX           | Insalubridad                     | Pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas.        |
| <b>Administración deficiente</b>                           | //////////////////// | //////////////////// | XXXXXXXXXXXXXX                   | Pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas.        |
| Pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas. | //////////////////// | //////////////////// | ////////////////////             | XXXXXXXXXX  |

| No. | Problema   | Puntos que obtuvo |
|-----|--|-------------------|
| 1.  | Inseguridad  | 0                 |
| 2.  | Insalubridad   | 2                 |
| 3.  | Administración deficiente                                  | 1                 |
| 4.  | Pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas. | 3                 |

### 1.7.2 Conclusión

Según la matriz aplicada, se puede observar que el problema definido en la priorización, es el número 4: Pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango, por el desaprovechamiento de materiales reutilizables.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Las posibles soluciones se someten a un análisis de viabilidad y factibilidad para obtener un resultado.

**OPCION 1:** Guía de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

**OPCIÓN 2:** Diseñar una guía para elaborar manualidades con material de desecho.

| No. | INDICADORES<br>Aspectos de Viabilidad y Factibilidad                             | Opción 1  |           | Opción 2  |           |
|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |  | Si        | No        | Si        | No        |
|     | <b>FINANCIEROS</b>   |           |           |           |           |
| 1.  | ¿Se cuenta con recursos financieros?   | X         |           |           | X         |
| 2.  | ¿Se cuenta con apoyo de financiamiento?  | X         |           |           | X         |
| 3.  | ¿Se cuenta con fondos para imprevistos?  | X         |           |           | X         |
| 4.  | ¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?                                    |           | X         | X         |           |
|     | <b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>  |           |           |           |           |
| 5.  | ¿Se cuenta con la autorización para realizar el proyecto?                        | X         |           |           | X         |
| 6.  | ¿Se proyecta un impacto ambiental?   | X         |           |           | X         |
|     | <b>TÉCNICO</b>   |           |           |           |           |
| 7.  | ¿Es adecuado el espacio para ejecutar el proyecto?                               | X         |           | X         |           |
| 8.  | ¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?                                    | X         |           |           | X         |
| 9.  | ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?                              | X         |           |           | X         |
| 10. | ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto? | X         |           |           | X         |
| 11. | ¿Se han definido claramente las metas?   | X         |           | X         |           |
|     | <b>CULTURAL</b>  |           |           |           |           |
| 12. | ¿El proyecto impulsa la equidad de género?                                       | X         |           | X         |           |
| 13. | ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la Institución?           | X         |           | X         |           |
| 14. | ¿El proyecto beneficia a la comunidad educativa?                                 | X         |           | X         |           |
| 15. | ¿El proyecto beneficia a la institución?   | X         |           | X         |           |
|     | <b>SOCIAL</b>  |           |           |           |           |
| 16. | ¿Disminuye la problemática identificada?   | X         |           | X         |           |
| 17. | ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?                              | X         |           |           | X         |
| 18. | ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?                                    | X         |           | X         |           |
| 19. | ¿El área de trabajo es apropiada para la ejecución del proyecto?                 | X         |           | X         |           |
| 20. | ¿Genera cambios de beneficio al medio ambiente?                                  | X         |           | X         |           |
|     | <b>TOTAL</b>   | <b>19</b> | <b>01</b> | <b>11</b> | <b>09</b> |

**Es viable** porque se tiene la aprobación y el compromiso de las autoridades universitarias y la autorización del director de la institución, ya que, se cuenta con el espacio adecuado para elaborar la jardinería con desechos sólidos, que será de beneficio para la población estudiantil del establecimiento.

**Es factible** porque se apoya en el ejercicio de la gestión para obtención de recursos y disminución de costos, además de la responsabilidad social y solidaria de la institución patrocinante, administración del establecimiento, claustro de catedráticos, padres de familia y alumnos para colaborar con diversos recursos (humanos, materiales económicos). Esta colaboración permite la realización del proyecto en el tiempo programado.

### **1.9 Solución propuesta como viable y factible**

Después del análisis de viabilidad y factibilidad se concluye en realizar la elaboración de la guía de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica, del municipio de Parramos, departamento de Chimaltenango.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

“Elaboración de Guía de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes, del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, del Municipio de Parramos, Chimaltenango.”

##### **2.1.2 Problema**

Pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas.

##### **2.1.3 Localización del proyecto**

Cantón la Unión, zona 1, del Municipio de Parramos, Chimaltenango.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Parramos a través de la Dirección Municipal de Servicios Ambientales y el Instituto Mixto de educación Básica por Cooperativa

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Educativo.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en elaborar una guía que contenga los diversos pasos a seguir para una Jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos, estarán divididos en cuatro capítulos para la ejecución reutilizando específicamente llantas y botellas desechables.

El proyecto está dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, del departamento de Chimaltenango, el cual es un proyecto educativo ambiental que tiene como fin la conservación del medio ambiente, específicamente para hacer mejor uso de desechos sólidos.

### **2.3 Justificación**

El presente proyecto se llevará a cabo para darle solución a una parte del problema que se refiere a la pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas.

Durante la ejecución del presente proyecto las y los estudiantes obtendrán los conocimientos necesarios sobre el cuidado y conservación del medio ambiente, la importancia de reciclar y rehusar los materiales existentes, ya que, al observar la diversidad de usos que se le puede dar a los desechos sólidos como: llantas y botellas desechables, se logrará un mejor aprovechamiento de dichos desechos sólidos y así contribuir con el medio ambiente.

El presente proyecto le brindará a los jóvenes las herramientas necesarias para crear un espacio natural, en el cual, se puedan llevar a cabo actividades extra-aula al aire libre y de convivencia con docentes, padres de familia y alumnos.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Generales**

Contribuir con el mejoramiento de nuestro ambiente natural, a través de la guía de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos, disminuyendo así la falta de atención ambiental dentro de las instalaciones del centro educativo.

### **2.4.2 Específicos**

- 2.4.2.1 Elaborar la guía para jardinería ecológicamente mediante la reutilización de desechos sólidos.
- 2.4.2.2 Capacitar a personal administrativo, docente y alumnado del Instituto sobre medio ambiente y realización de desechos sólidos.
- 2.4.2.3 Jardinería el área estipulada para engalanar el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.
- 2.4.2.4 Contribuir con la reforestación.

## **2.5 Metas**

- 2.5.1 Elaborar una guía y 20 ejemplares para lograr la Jardinería Ecológica mediante la reutilización de desechos sólidos.
- 2.5.2 Realizar 3 talleres de capacitación dirigidos a 1 director, 1 secretaria, 10 docentes y 30 alumnos.
- 2.5.3 Jardinería un área de 10 X 20 mts.<sup>2</sup>
- 2.5.4 Plantar 1,000 árboles de ciprés y pino en el astillero Municipal del Municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

30 estudiantes de tercer grado básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del Municipio de Parramos, Chimaltenango.

### 2.6.2 Indirectos

Personal administrativo, docentes y padres de familia, del Municipio de Parramos, Chimaltenango.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

### Financiamiento

| Institución  | Descripción   |
|--|---|
| Municipalidad de Parramos, Chimaltenango.  | Mano de obra (albañil), transporte, tierra (broza), selecto, piedras, cemento y plantas |
| Padres de familia  | Mano de obra (albañiles) y plantas.   |
| Docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Parramos, Chimaltenango. | Neumáticos y botellas desechables   |
| Alumnos y alumnas del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Parramos, Chimaltenango.  | Eco ladrillos con botellas plásticas.<br>Neumáticos,                                    |
| Instituto Nacional de Bosques Región V Chimaltenango, Sacatepéquez                                     | Capacitación  |
| Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.   | Capacitación  |

## Presupuesto

| <b>Cant.</b> | <b>Material</b>   | <b>Precio unitario</b> | <b>Costo</b>                                    |
|--------------|---|------------------------|---|
| 35           | Flores de vivero  | Q, 15.00               | Q, 525.00                                       |
| 2            | Quintales de cemento  | Q, 65.00               | Q, 130.00                                       |
| 1/2          | Metro de arena de río   | Q, 35.00               | Q, 35.00  |
| 2            | Metros de Selecto   | Q, 60.00               | Q, 60.00  |
| 3            | Cubetas de pintura de aceite  | Q600.00                | Q 1800.00                                       |
| 1            | Lib. de alambre de amarre   | Q, 10.00               | Q, 10.00  |
| 2            | galónes de gasolina   | Q, 35.00               | Q70.00  |
| 4            | Brochas de 4"   | Q, 18.00               | Q, 72.00  |
| 8            | Sacos de broza  | Q, 15.00               | Q, 120.00                                       |
| 2            | Transporte  | Q, 200.00              | Q, 200.00                                       |
| 100          | Arbolitos de ciprés y pino  | Q. 1.00                | Q 1,000.00                                      |
| 21           | Impresión de guía pedagógica Jardinería ecológica mediante la reutilización de desechos sólidos, y ejemplares | Q. 35.00               | Q. 735.00                                       |
| 100          | Llantas   |                        | Recolectadas en pinchazos y basurero municipal. |
| 300          | Botellas desechables de 600 ml  |                        | Recurso recolectado por docentes y alumnos      |
|              | <b>Total</b>  |                        | <b>Q.4,757.00</b>                               |

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

| No. | Actividad<br><br>Semana   | Responsable | Agosto 2012 |   |   |   | Sep. 2012 |   |   |   | Oct. 2012 |   |   |   |
|-----|---|-------------|-------------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
|     |   |             | 1           | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Información e investigación sobre temas ambientales en libros y en la internet. | E           |             |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
| 2.  | Análisis y clasificación de la información.                                     | E           |             |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
| 3.  | Diagramación de la guía.  | E           |             |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
| 4.  | Impresión de guía   | E           |             |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
| 5.  | Solicitar financiamiento para la reproducción de la guía.                       | E           |             |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
| 6.  | Planificar los talleres de capacitación.  | E           |             |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
| 7.  | Desarrollo de los talleres planeados.   |             |             |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
| 8.  | Gestionar a instituciones los materiales para elaborar el jardín ecológico.     | E           |             |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
| 9.  | Recolección de flores y botellas plásticas.                                     |             |             |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |

|     |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 10. | Recolección de llantas inutilizables.  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Preparar el área a Jardinizar y elaborar las macetas con llantas.                        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Ejecución de la guía para jardinizaci3n ecol3gica con reutilizaci3n de desechos s3lidos. |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Ornamentar con plantas frondosas.  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Entrega del proyecto.  | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Visita al Astillero Municipal  | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Ahoyado y plantaci3n de 1,000 plantas de arbolitos en el astillero Municipal.            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Entrega del proyecto   | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Redacci3n del informe  | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Entrega del informe final.   | E |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

1 Ambientalista de la municipalidad

1 Perito agrónomo

1 Asesor

30 Alumnos y alumnas

Director del instituto

10 docentes

3. Albañil

### **2.9.2 Materiales**

35 Plantas

8 Sacos de broza

3 Palas

2 Azadones

2 Machetes

300 botellas desechables PET

2 quintales de cemento

100 llantas inutilizables

½ metro de arena de río

1 libra de alambre de amarre

2 metros de selecto

2 galones de gasolina

3 cubetas de pintura de aceite, azul, amarillo y rojo

2 Cinta métrica

4 brochas de 4"

### **2.9.3 Físicos Institucional**

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Parramos, Chimaltenango.

### **2.9.4 Financieros**

Donaciones gestionadas por la epesista.

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

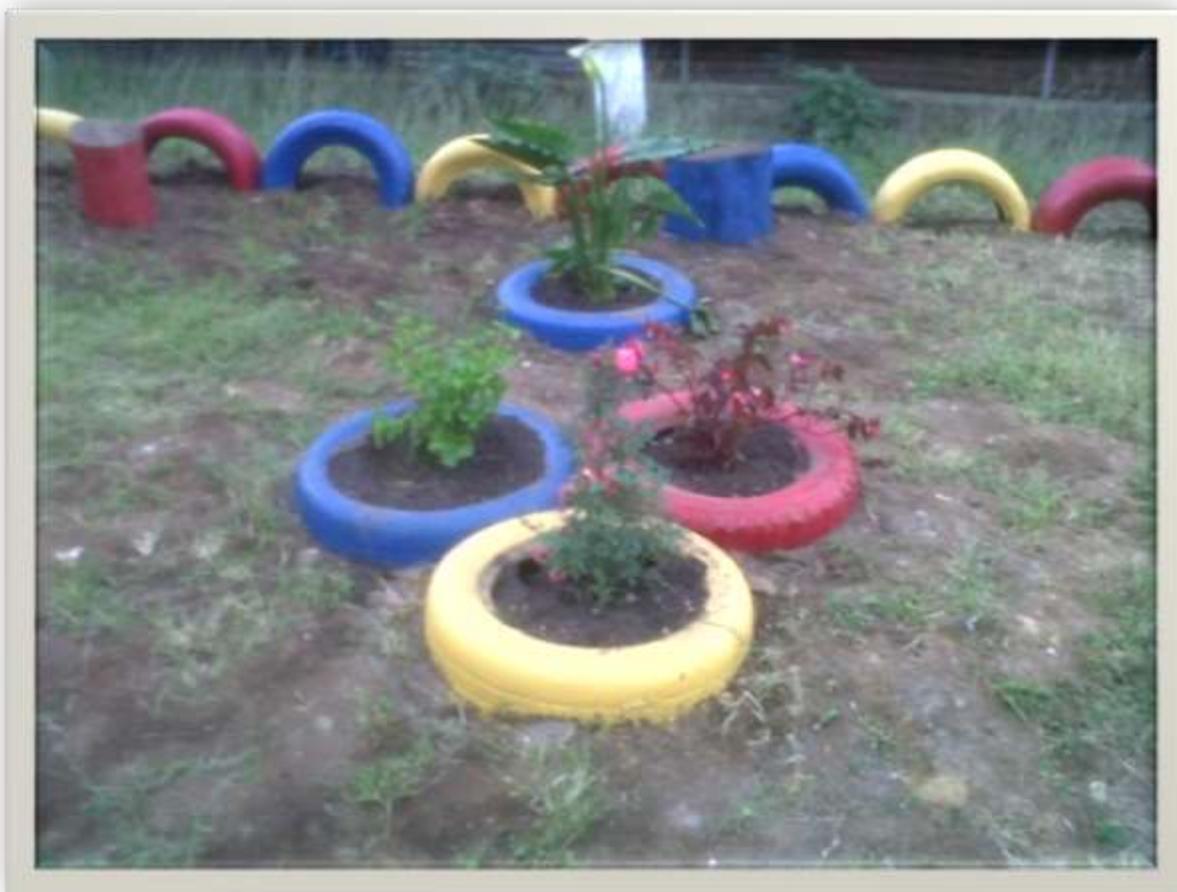
| No. | Actividades   | Resultados   |
|-----|---|--|
| 1.  | Información e investigación sobre temas ambientales en libros y en la internet. | Se investigó sobre diversos temas ambientales.   |
| 2.  | Análisis y clasificación de la información                                      | Se organizó la información recabada.   |
| 3.  | Diagramación de la guía.  | Se distribuyó la información en siete capítulos.   |
| 4.  | Impresión de guía   | Se imprime la guía de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos.                          |
| 5.  | Solicitar financiamiento para la reproducción de la guía.                       | Se solicita financiamiento a instituciones para la reproducción de la guía, obteniendo una respuesta positiva.                           |
| 6.  | Planificar los talleres de capacitación   | Se realiza la planificación para los talleres que se impartirán.   |
| 7.  | Desarrollo de los talleres planeados  | Los talleres de temas ambientales fueron desarrollados con éxito en el día y horario asignado.   |
| 8.  | Gestionar a instituciones los materiales para el jardín ecológico               | Se gestionan los materiales que se necesitan para el jardín ecológico, obteniendo una respuesta favorable de parte de las instituciones. |
| 9.  | Recolección de flores y botellas plásticas                                      | Se recolectan 25 macetas por parte de los alumnos y 300 botellas pett para los eco ladrillos   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 10. | Recolección de llantas inutilizables   | Se obtuvo un total de 100 llantas, con el objetivo de reducir la acumulación de llantas en el basurero municipal.  |
| 11  | Preparar el área a Jardinizar, elaborar las macetas con llantas y circular el área perimetral con eco ladrillos elaborados de botellas pett. | Se preparó el área para jardinizar, se colocaron las llantas y se realizaron los eco ladrillos con botellas pett con docentes y alumnos.   |
| 12. | Ejecución dela guía para Jardinización ecológica con reutilización de desechos sólidos.  | Se inicia la ejecución del proyecto de Jardinización ecológica con reutilización de desecho sólido.  |
| 13. | Ornamentar con plantas frondosas   | Se ornamentó el área con plantas de diferentes clases y colores llamativos.  |
| 14. | Entrega del proyecto   | Se entrega proyecto a las autoridades de la institución, Coordinadora de la sede de La Antigua Guatemala, tomando el compromiso de las autoridades a su sostenibilidad respectiva. |
| 15. | Visita al astillero Municipal  | Se realiza la visita al lugar donde se realizará la reforestación.   |
| 16. | Ahoyado y plantación de 1,000 plantas de arbolitos en el Astillero Municipal   | Se realiza el ahoyado para plantar los arbolitos.  |
| 17  | Entrega del proyecto   | Se realiza la evaluación del proyecto.   |
| 18. | Redacción del informe  | Se realiza la redacción del informe para su respectiva entrega   |
| 19. | Entrega del informe final  | Entrega del informe final al asesor para su respectiva revisión.   |

### 3.2 Productos y Logros

| Producto   | Logros   |
|--|--|
| <p>Guía de Jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.</p> | <p>Impresión de 20 ejemplares de la Guía para el proyecto de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos.</p>               |
|  | <p>La reutilización de desechos sólidos y el aprovechamiento de los recursos naturales para contribuir a la conservación del ambiente.</p> |
|  | <p>Trabajo en equipo a favor de la conservación del área verde del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.</p>                |
|  | <p>Se alcanzaron los objetivos propuestos con la optimización de los recursos disponibles</p>  |
|  | <p>La presencia de la naturaleza como fuente de oxigenación.</p>   |

**“Guía de Jardinización ecológica con reutilización de desechos sólidos, en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango.**



**Asesor: Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso**

**Sandra Soraida Pérez Castellanos.  
Compiladora**

## ÍNDICE

|   |    |
|---|----|
| Página  |    |
| Introducción i  |    |
| Objetivos   | 1  |
| CAPÍTULO I  |    |
| Definición de jardín  | 2  |
| Elementos de un jardín  | 4  |
| Tipos de jardín   | 6  |
| Características de las plantas                                  | 7  |
| Partes de una planta  | 8  |
| Clasificación de las plantas                                    | 11 |
| Evaluación de la unidad   | 15 |
| CAPÍTULO II   |    |
| Plantas ornamentales  | 16 |
| Características de las plantas ornamentales                     | 16 |
| Tipos de plantas ornamentales                                   | 18 |
| Beneficios de las plantas en las viviendas y lugares de trabajo | 23 |
| Evaluación de la unidad   | 29 |
| CAPÍTULO III  |    |
| ¿Cómo construir un jardín?                                      | 30 |
| Pasos para construir un jardín                                  | 30 |
| Limpieza del terreno  | 30 |
| Movimiento de tierra  | 32 |
| Preparación del terreno para plantar                            | 32 |
| Ubicación y colocación de elementos decorativos                 | 34 |
| Plantación de flores  | 37 |
| Antes, durante y después del proyecto ejecutado.                | 38 |
| Evaluación de la unidad   | 50 |

## CAPÍTULO IV

|  |    |
|--|----|
| Desechos sólidos utilizados en el proyecto | 51 |
| Llantas                                    | 51 |
| Botellas desechables PET                   | 52 |
| Bibliografía                               | 55 |

## INTRODUCCIÓN

La guía que se manifiesta a continuación lleva como título “guía de Jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos”, proyecto que tiene como fin primordial, el de contribuir aunque sea de una manera mínima a cuidar nuestro planeta tierra, por medio de la conservación y protección de nuestro ecosistema.

A través de la reutilización de desechos sólidos tales como neumáticos y botellas plásticas pett, los y las estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de Parramos, experimentaron el hecho de que reutilizando estos desechos que figuran dentro de los principales materiales que deterioran nuestro ambiente, se puede contribuir a mejorar nuestra propia naturaleza.

Al principio, se le brindaron a los y las estudiantes de dicho centro educativo, toda la información necesaria sobre como llevar a cabo la jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos, para luego poner en práctica la guía respectiva, contribuyendo para mejorar el ambiente natural no sólo de la comunidad educativa local, sino de la comunidad en general.

## OBJETIVOS

- **General**

Contribuir al mejoramiento del medio ambiente utilizando material de desecho en la aplicación de la guía de Jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos, como solución al problema de falta de atención ambiental que aqueja al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

- **Específicos**

Sensibilizar sobre el uso técnico y consciente de los recursos naturales, para la conservación del medio ambiente.

Promover e incentivar en las personas la realización de actividades de reutilización de desechos sólidos, implementación de jardines y reforestación.

Identificar la diversidad de usos que se le pueden dar a los desechos sólidos, como contribución para resolver los problemas de contaminación.

## CAPÍTULO I

### DEFINICIÓN DE JARDÍN

El término "jardinería" se conoce desde finales del siglo XIII (con él se designaba el conjunto de los jardines). Pero adquiere su rango de nobleza con el célebre tratado publicado por vez primera en 1709 titulado Teoría y práctica de la jardinería, de Dézallierd'Argenville, abogado y secretario del Rey, gran amante de los jardines. Hizo una síntesis de los conocimientos del Gran Siglo para el Arte de los Jardines y para las Técnicas hortícolas. Por otra parte, Olivier de Serres, agrónomo, escribió en 1599 «El Teatro de la Agricultura y Cuidado de los Campos» , la obra contiene un capítulo titulado "jardinería".



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

El término jardinería se usa, especialmente, para el uso y goce de los particulares, la jardinería está asociada, generalmente, al cuidado de un jardín, no sólo a su creación.

Se habla de paisajismo, o de arquitectura de jardín, cuando se trata del arte de pensar o crear un jardín. Es preciso recordar que este término no existía en la época de André Le Nôtre, no se hablaba de paisajismo se utilizaba sólo el término de jardinismo.

Terreno donde se cultivan plantas, en especial ornamentales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas el placer de los sentidos, antiguamente se le llamo huerto de flor para distinguirlo del huerto donde se cultivan hortalizas.



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

## ELEMENTOS DE UN JARDÍN

Los elementos pueden ser de condiciones naturales, materiales y/o minerales tales como:

### Elementos Naturales



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)  
viento



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)  
lluvia



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)  
luz



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)  
rocas

Elementos materiales:



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

Estanque



patio



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com).  
escultura



sendero



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)  
pérgola

## TIPOS DE JARDINES

Los jardines se pueden clasificar por su uso:



jardín privado

jardín público

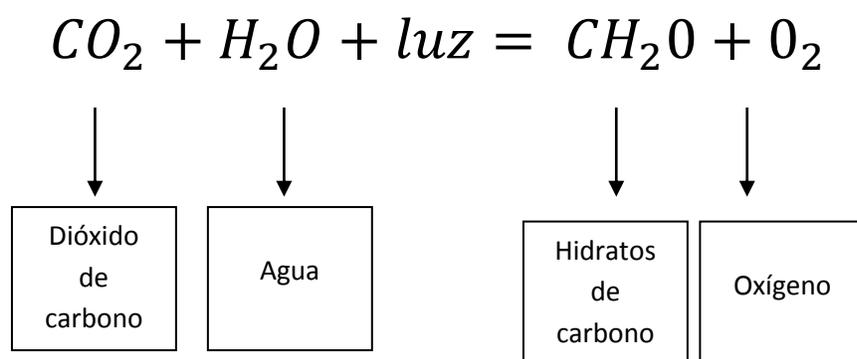


## CARÁCTERÍSTICAS DE LAS PLANTAS

Las plantas son organismos vivos autosuficientes pertenecientes al mundo vegetal que pueden habitar en la tierra o en el agua.

Existen más de 300,000 especies de plantas, de las cuales más de 250,000 producen flores, las plantas son capaces de producir sus propios alimentos a través de un proceso químico llamado fotosíntesis.

La fotosíntesis consiste básicamente en la elaboración de azúcar a partir del CO<sub>2</sub> (dióxido de carbono) minerales y agua con la ayuda de la luz solar.



Resultante de este proceso, es el oxígeno, un producto de deshecho, que proviene de la descomposición del agua. El oxígeno, que se forma por la reacción entre el CO<sub>2</sub> y el agua, es expulsado de la planta a través de las estomas de las hojas. Para hacer la fotosíntesis se necesita la energía que toma la planta del sol.

Las plantas presentan formas muy diversas, algunas las llamamos árboles; otras las conocemos como hierbas; otras presentan una forma arbustiva; algunas se conocen como lianas o simplemente como flores.

## PARTES DE UNA PLANTA

Las plantas, como el resto de seres vivos, poseen un organismo vivo que puede ser dividido en tres partes principales: raíz, tallo y hojas.

### Las raíces

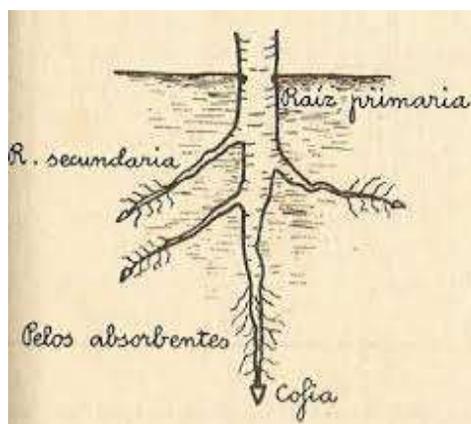
Son los órganos que se encuentran debajo de la tierra. Su función es sujetar la planta y absorber las sales minerales y el agua del suelo. Las partes son:

Raíz principal

Raíz secundaria

Caliptra

Pelos absorbentes

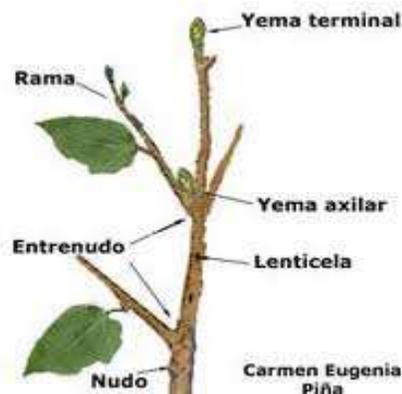


Fuente: [www.gifmania.com/plantas.index.htm](http://www.gifmania.com/plantas.index.htm)

### Los tallos

Son las partes de la planta opuesta a la raíz. El tallo principal es el tallo más importante de la planta. De él comienzan a salir los tallos secundarios. Los nudos son unos engrosamientos situados en los tallos. A su altura es donde nacen las hojas. Las yemas tienen la función de realizar el crecimiento de los tallos

1. Tallo principal
2. Tallo secundario
3. Yema principal
4. Yema secundaria
5. Yema axilar
6. Nudo
7. Entrenudo



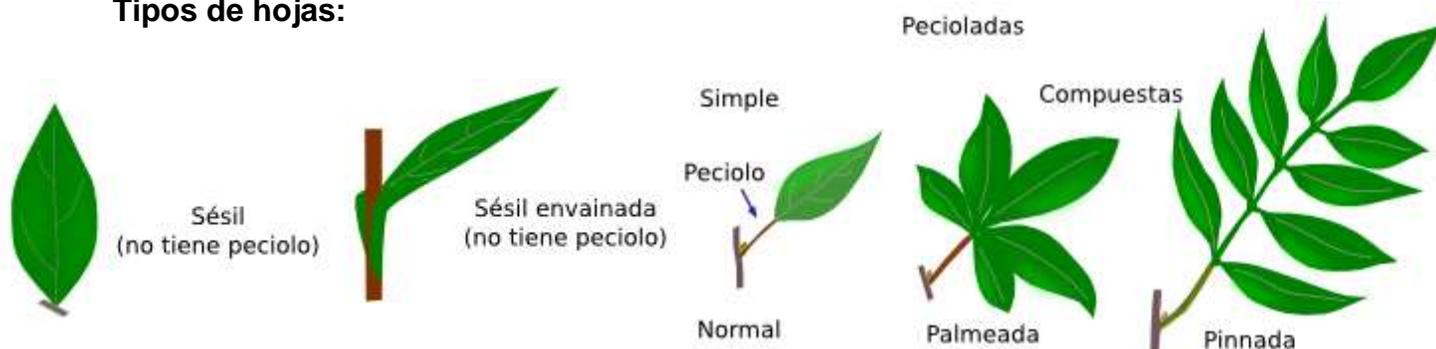
Fuente: [www.gifmania.com/plantas.index.htm](http://www.gifmania.com/plantas.index.htm)

Según la mayor o menor dureza de los tallos, los clasificamos en leñosos o herbáceos. Las hierbas constituyen los típicos vegetales con tallos herbáceos, que son aquellos que se caracterizan por ser blandos, flexibles y de color verde. Por ejemplo la amapola, o la manzanilla poseen tallos herbáceos

### Las hojas

Son las partes más importantes de los vegetales puesto que es la parte de la planta que está encargada de realizar la fotosíntesis, así como la respiración y la transpiración vegetal. Una hoja consta del limbo que es la parte ancha de la hoja. En el limbo se encuentran una serie de canales llamados nervios por donde circula la savia. La parte superior de la hoja la llamamos haz y a la parte inferior envés. El borde o extremo de la hoja se llama margen.

### Tipos de hojas:



[Fuente: www.gifmania.com/plantas.index.htm](http://www.gifmania.com/plantas.index.htm)

Algunas hojas constituyen alimentos fundamentales para el hombre ya que son capaces de almacenar vitaminas, minerales, azúcar y otros nutrientes necesarios para la salud. Las hojas de las espinacas son un buen ejemplo de ello. Otras hojas se utilizan para dar sabor a los alimentos, como la hoja de laurel o para realizar preparados medicinales, como las hojas de menta.

## Las flores

Son el órgano reproductor de las plantas. A partir de ellas, se producen los frutos y las semillas. Las semillas germinan y originan una nueva planta. Las flores están formadas por tres partes: cáliz, corola y pedúnculo floral.



Fuente: [www.facilismo.com/florenci](http://www.facilismo.com/florenci).

El cáliz es la parte verde de la flor. Tiene una consistencia más fuerte que la corola y a sus piezas les llamamos sépalos.

La corola está formada por los pétalos que son las piezas coloreadas de las flores, su función es atraer a los animales portadores del polen, la corola es la parte de la flor que convierte a este órgano en algo tan atractivo para los insectos y el principal motivo por el cual cultivamos las flores de jardinería.

El pedúnculo floral une la flor a la rama. Para que una flor se transforme en frutos debe estar previamente polinizada. La polinización es el paso del polen desde el aparato masculino de las plantas al aparato femenino. Este proceso se puede realizar a través de los animales que transportan el polen de una planta a otra o a través del viento que arrastra el polen y lo deja caer en otra planta.

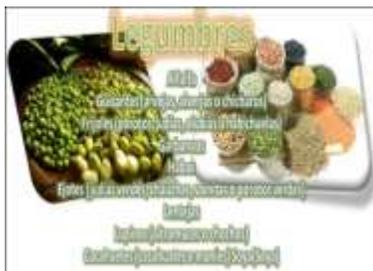
## CLASIFICACIÓN DE LAS PLANTAS

Para la gran variedad de plantas que existen, es necesario clasificarlas para su estudio. Las plantas pueden clasificarse de diferentes formas, por ejemplo de acuerdo a su utilidad pueden ser.

**Alimenticias:** proporcionan alimento al ser humano como:



Fuente:  
hortalizas



legumbres



cereales

**Medicinales:** poseen propiedades curativas por que se utilizan como remedios caseros. Por ejemplo:



Fuente:  
pericón



manzanilla



sábila.

**Industriales:** son las que proporcionan materia prima para la fabricación de productos.



café



caña de azúcar



tabaco.

Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

**Ornamentales:** son las que se utilizan para adornar y embellecer parques y jardines.

Por ejemplo:



rosales



orquídeas



claveles.

Fuente: [www.facilismo.com/florenci](http://www.facilismo.com/florenci).

**Forrajeras:** son llamadas también pasto y las que sirven de alimento para el ganado.

Por ejemplo:



grama



zacatón



paja.

Fuente: [www.facilismo.com/florenci](http://www.facilismo.com/florenci).

**Textiles:** producen fibras útiles para la fabricación de tejidos y otros artículos. Por ejemplo:



algodón

Fuente: [www.facilismo.com/florenci](http://www.facilismo.com/florenci)

lino

### CLASIFICACION DE LAS PLANTAS SEGÚN SU TAMAÑO

**Plantas sin flor:** su forma de reproducción es mediante esporas. Las más conocidas son los musgos, helechos y algas. Son los vegetales más antiguos, necesitan mucha humedad, pues sus esporas deben reproducirse en el agua.

**Musgos:** son las primeras plantas terrestres, su forma es muy sencilla, no toleran el sol directo, se ubican en cortezas de árboles, rocas lisas, etc.

Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

**Helechos:** los más primitivos tenían grandes tamaños y se extendían por una superficie muy extensa.

Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

**Algas:** son vegetales acuáticos y los primeros vegetales que poblaron la tierra. Hay una gran variedad de especies. No necesitan raíz ni tallo.



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

**Plantas con flor:** son la mayoría de las plantas, los órganos reproductores se encuentra en las flores y de ellas se forman las semillas y los frutos, que son los que sirven para la reproducción.



Fuente: [www.peruecologico.com.pe/liv\\_v18\\_t12.htm](http://www.peruecologico.com.pe/liv_v18_t12.htm)

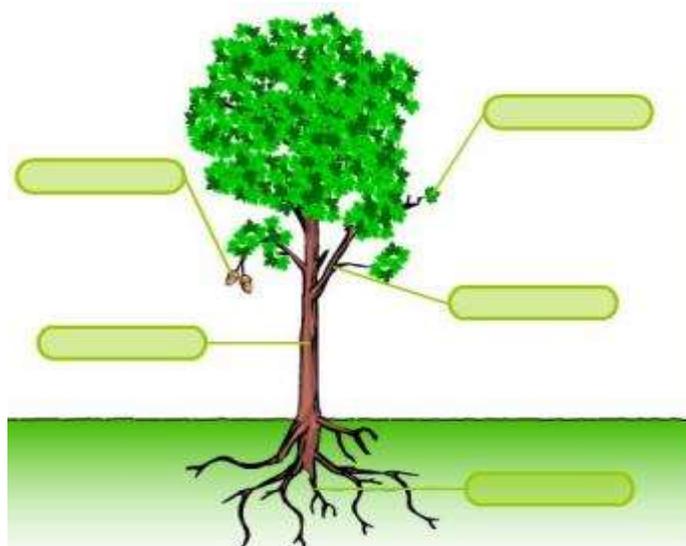
## EVALUACIÓN ACTIVIDADES DE SINTESIS

1. Diviértete encontrando las palabras del recuadro y colorea cada columna de la sopa de letras en forma vertical.

|      |        |      |      |       |
|------|--------|------|------|-------|
| raíz | tronco | rama | hoja | fruto |
|------|--------|------|------|-------|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| S | E | N | D | E | R | O | S | D | A |
| A | U | R | Q | Y | W | O | H | S | B |
| B | S | E | W | T | B | P | C | Q | E |
| V | D | R | L | Y | G | R | J | A | C |
| V | F | T | R | O | F | I | O | Ñ | E |
| C | G | G | T | L | K | J | H | Z | D |
| D | T | I | E | R | R | A | J | E | A |
| S | H | U | Y | M | N | Ñ | Y | G | R |

2. Identifica y escribe correctamente las partes de la planta



3. Con la ayuda de tu diccionario, escribe el significado de las siguientes palabras.

Jardín: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Planta: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## CAPÍTULO II

### PLANTAS ORNAMENTALES

Una planta ornamental o planta de jardín, es aquella que se cultiva y se comercializa con propósitos decorativos por sus características estéticas, como las flores, hojas, perfume, la textura de su follaje, frutos o tallos en jardines y diseños paisajísticos, como planta de interior o para flor cortada. Su cultivo forma una parte fundamental de la horticultura.



Fuente: [www.peruecologico.com.pe/liv\\_v18\\_t12.htm](http://www.peruecologico.com.pe/liv_v18_t12.htm)

Hay numerosas plantas que tienen un doble uso, alimentario y ornamental como el olivo o el naranjo. Ciertos árboles también se consideran ornamentales cuando se utilizan como parte de un jardín o un proyecto paisajístico, por ejemplo por sus flores, su textura, su forma y otras características estéticas.

### CARACTERÍSTICAS DE LAS PLANTAS ORNAMENTALES

Flores vistosas: en el caso de

Las orquídeas



Fuente: [www.peruecologico.com.pe/liv\\_v18\\_t12.htm](http://www.peruecologico.com.pe/liv_v18_t12.htm)

Porte llamativo:

El ciprés



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

Facilidad para hacer setos:



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

Hojas o brácteas llamativas:

La buganvilia



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

Aceites de aroma agradable: podemos mencionar el romero, el jazmín o la madre selva.

El romero



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

### TIPOS DE PLANTAS ORNAMENTALES

Árboles: coníferas

El cedro, el pino, etc., angiospermas de hoja persistente como la encina o caducifolias como el tilo.



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

Arbustos:

laurel, cerezo, etc.



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

Trepadoras:

hidra, pasionaria, helecho trepador japonés, etc.



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

Acuáticas y palustres: nenúfares, entre los que se encuentran el loto y erupé.

El helecho acuático: las lentejas de agua.

Palmeras: todas las de la familia arecaee, como Phoenix, Washingtonia, raystonea, etc.



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

Tuberosas: dalia



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

Helechos: asplenio, angiopteris, Osmunda, etc.

Céspedes: muchas especies de pastos poáceos.

Plantas de interior: como el ficus

Epífitas: el clavel del aire.



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

## **ROSAL**

Los rosales comprenden numerosas variedades muy utilizadas en jardinería. Son arbustos de tipo de la familia de las Rosáceas, con tallos ramosos, generalmente llenos de agujones, hojas alternas, ásperas, pecioladas, con estípulas, compuestas de un número impar de hojuelas elípticas, casi sentadas y aserradas por el margen.

La rosa es la flor preferida por la humanidad, la más cultivada y para muchos, la más bella. Son tan difundidas y conocidas que no hay que hacer muchas presentaciones.

La clasificación de las rosas desde un punto de vista “jardinero” se hace en 3 grupos:

Especies silvestres de rosas: las que existen en la naturaleza.

Rosales antiguos: variedad de rosas anteriores a 1,867.

Rosales modernos: variedades de rosas posteriores a 1,867.



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

### **Rosales de pie alto:**

Desarrollo mínimo de un metro de altura, pues están injertados sobre un pie de escaramujo. – pueden injertarse todas las variedades de rosales o arbustivos, tanto de flor grande, como de flores en grupo y en ramillete.



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

## **ROSALES ARBUSTOS**

Altura superior a 1.50 mts.

Diámetro de la flor entre 5 y 10 cm.

La floración generalmente agradan y se encuentran en tres grupos: sobre el césped, entre arbustos de flor o en setos.



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

## **ROSALES TREPADORES**

Puede ser de flor grande, de flores en grupo o de flores en ramillete. Las flores brotan en las grandes ramas en verano.



Fuente: [www.alainet.org/active/203368&lang=es](http://www.alainet.org/active/203368&lang=es)

## **BENEFICIOS DE LAS PLANTAS EN LAS VIVIENDAS Y LUGARES DE TRABAJO**

### **Promueven el valor más básico: el respeto a los seres vivos.**

Las plantas no son el tipo de objeto de consumo que se usa y se tira rápidamente. Antes de regalar y una planta es importante asegurarse que si la persona que la va a recibir asumirá la responsabilidad de cuidarla, aunque requieren poca atención, las plantas, son seres vivos, sirven para concienciar sobre el medio ambiente y son un medio educativo de primer orden.



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

### **Requieren un cuidado mínimo:**

Eligiendo bien las plantas y colocándolas en el lugar adecuado, las plantas necesitan un cuidado mínimo. Con encontrarles un lugar adecuado en la casa, regarlas cada cierto tiempo y abonarlas una vez al año, la mayoría de las plantas presentarán un aspecto bello y saludable.

### **Oxigenan, filtran y purifican el aire:**

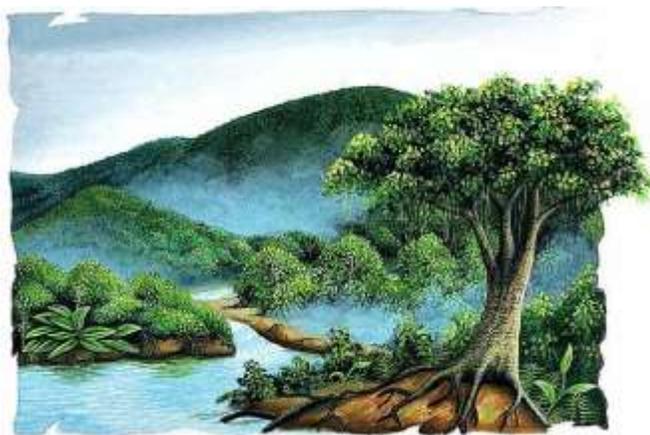


Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

En lugares cerrados donde no se abren las ventanas, el que haya varias plantas resulta muy práctico porque consumen el dióxido de carbono ( al respirar los mismos seres humanos lo emiten) y lo transforman en oxígeno limpio. También absorben la contaminación que originan el tabaco y la cocina y captan los gases de los aerosoles y limpiadores domésticos.

Es conveniente recordar que de noche las plantas consumen oxígeno y emiten dióxido de carbono. No obstante, cuando hay luces encendidas, las plantas continúan emitiendo oxígeno. Por lo tanto las plantas no están indicadas para los dormitorios, pero si para las demás estancias de la casa.

### **Regulan la humedad del ambiente:**



[Fuente: www.girmania.com/piantas/arboles/index2.ntm](http://www.girmania.com/piantas/arboles/index2.ntm)

Las plantas, al evaporarse su agua se forma constante, producen humedad. Esta humedad evita los problemas que crean los ambientes secos como la sequedad de las mucosas, la tos y la irritación de la piel.

**Suavizan la temperatura en invierno y verano:**

Al crear sombra y evaporar el agua, las plantas hacen que en verano el ambiente esté más fresco. En invierno amortiguan el frío, porque aunque de manera poco llamativa, despiden calor como cualquier organismo vivo.



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

Los árboles y las plantas de hojas grandes en verano, dan sombra ya que evitan que la temperatura dentro del hogar sea más alta, y al contrario al caérselas las hojas, dejan pasar los rayos del sol y permiten que la casa se caliente. Ello trae como consecuencia mayor confort, una mayor eficiencia energética y que, en consecuencia, el gasto de electricidad se reduzca considerablemente.

**Proporcionan bienestar psicológico:**

La costumbre de regalar flores y plantas a los enfermos tiene un trasfondo de sabiduría popular que responde a una realidad verificable: el estado de ánimo de los

enfermos mejora si tienen plantas a su alrededor, lo cual, a su vez, influye en su mejoría física.

La presencia de las plantas en el trabajo atenúa el estrés, lo cual redunda en una mayor concentración y un mayor rendimiento laboral.



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

**Como elementos decorativos, personalizan y dan carácter a los espacios:**



Fuente: [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

Hasta que los propietarios de las casas no ponen plantas, una urbanización es un lugar frío y sin personalidad. Las plantas proporcionan un carácter especial a

cualquier vivienda. Un edificio cuyo arquitecto ha revisto espacios para las plantas, se asegura un diseño sugerente.

## El cultivo de plantas se puede convertir en una gran afición



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

Las plantas se muestran tan agradecidas que acaban apasionando. Las plantas reúnen todos los requisitos para convertirse en una gran afición.

### **Permiten un saludable autoconsumo**

Si se dispone de poco espacio en la vivienda, en una ventana o en la misma cocina se puede tener una maceta con algunas plantas aromáticas fáciles de mantener.

Condimentos como el perejil, la albahaca, el orégano y el romero saben mejor recién cortados.

## Mejoran y humanizan la vida urbana

Las ciudades permiten numerosas posibilidades para el desarrollo personal. En ellas resulta difícil escapar de los ruidos y del humo. Están diseñadas a fuerza de funcionales líneas rectas y en ellas se transita con prisa.



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

Esto hace que los abrumados habitantes se escapen en desbandada hacia la playa o al campo para gozar por un tiempo de una vida más natural.

Uno de los motivos por los que las ciudades agobian a sus habitantes es la falta de plantas. Las plantas en los espacios urbanos, en las viviendas y en los lugares de trabajo conectan a las personas con los ritmos de la naturaleza.



Fuente: [www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm](http://www.gifmania.com/plantas/arboles/index2.htm)

**EVALUACIÓN  
ACTIVIDADES DE SÍNTESIS**

1. Responda correctamente los siguientes enunciados:

Menciona tres tipos de rosas.

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_

Escribe tres nombres de plantas ornamentales

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_

Escribe tres tipos de plantas

a) \_\_\_\_\_ b) \_\_\_\_\_ c) \_\_\_\_\_

2. Dibuja y colorea una planta con flores y otra sin flores, en los recuadros que están a continuación.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## CAPÍTULO III

### CONSTRUCCION DE UN JARDÍN

Después de elegir un diseño para el jardín, selección de la zona, los elementos y las plantas, se deben de seguir los siguientes pasos:

Las labores a realizar para construir un jardín serían:

1. Limpieza del terreno
2. Movimientos de la tierra
3. Preparación del terreno para plantar
4. Ubicación y colocación de elementos decorativos ( material de desecho)
5. Plantación de flores
6. Antes, durante y después del proyecto de Jardinización

#### **1. LIMPIEZA DEL TERRENO**

- Primero se retiran escombros, basuras y restos extraños que hubiera en el terreno.



Fuente: Epesista Soraida Pérez

- Se eliminan hierbas con una desbrozadora si el terreno es pequeño.



Fuente: Epesista Soraida Pérez

## 2. MOVIMIENTOS DE LA TIERRA

Es muy probable que sea necesario aportar tierra vegetal los motivos son los siguientes:

- Hay que rellenar ciertas zonas o recrecer todo el terreno
- La calidad del suelo original no es buena, por ejemplo: si es pura arcilla o si es poco profundo (piedra debajo, hormigón, capa compacta, etc.)



Fuente: [www.peruecologico.com.pe/lib\\_c18\\_t12.htm](http://www.peruecologico.com.pe/lib_c18_t12.htm)

- La tierra vegetal se compra por metros cúbicos (m<sup>3</sup>), en camiones.
- La capa a extender suele oscilar entre 10 y 20 centímetros de espesor.

## 3. PREPARACION DEL TERRENO PARA PLANTAR

Los principales contaminantes del suelo son los fertilizantes y plaguicidas químicos, los cuales se acumulan durante largo tiempo en el suelo y en el agua, donde son asimilados a través de las cadenas alimenticias, por todos los seres vivos, como el caso de las verduras, la carne y la leche contaminadas que a veces consumimos.

### Tipos de suelo

Para poder realizar una plantación de cualquier tipo es importante conocer el tipo de suelo que se tiene, ya que existen varios tipos según su textura se pueden mencionar: los suelos arenosos, arcillosos fumíferos entre otros.

**El suelo arenoso** predomina la arena, son ásperos y poco compactos, dejan pasar el agua con facilidad a capas más profundas que pueden ser aprovechadas por las plantas.

**El suelo arcilloso** predomina la arcilla. Formado por partículas muy pequeñas. Son suelos finos, compactos retienen el agua y pueden ser aptos para la agricultura, siempre y cuando la región no sea muy lluviosa, pues de lo contrario se inunda.

**El suelo humíferos u orgánico** en éste predomina el humus y arena fina. Tiene características y elementos necesarios adecuados para el cultivo”. (Arrecis et al., 1999:49).

### **Suelo específicamente para plantas**



Fuente: Epesista Soraida Pérez

Proceso de mezcla de tierra con broza y calcio para garantizar la prosperidad de las flores



Fuente: Epesista Soraida Pérez

Muestra de tierra negra, suelo apto para plantar.

#### 4. UBICACIÓN Y COLOCACIÓN DE ELEMENTOS DECORATIVOS (MATERIAL DE DESECHO)

- **Circulación perimetral:** se procedió a delimitar el área en el cual se llevo a cabo la jardinería ecológica mediante reutilización de desecho sólido, a través de llantas que fueron recolectadas en basureros y pinchazos, las cuales previo zanjeo de una profundidad de 40 centímetros se enterraron, unidas una con otra.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Recolección de llantas en basurero



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Zanjeo para introducir las llantas

- **En relación a las botellas desechables pet:** se procedió a ubicarlas alrededor de los árboles para formar arriates , enterrando la mitad de la botella ( boca abajo), habiéndolas llenado previamente con broza para darles una mayor consistencia y formar los eco ladrillos.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Llenado con broza de las  
Botellas desechables pet



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Colocación de las botellas  
Desechables pet

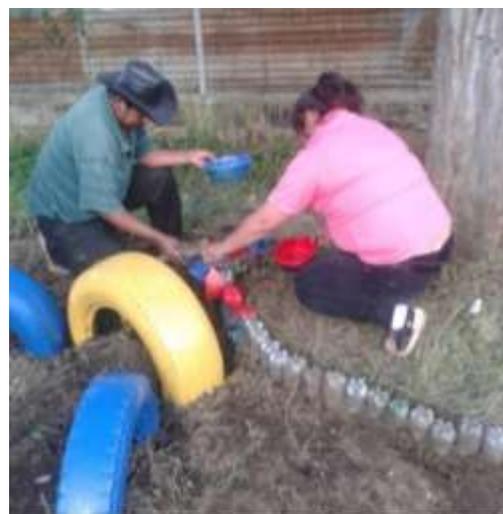
- **Macetas en forma de estrella:** luego de delimitar el área a jardinizar se procedió a ubicar llantas en forma de estrella, dentro de las cuales se procedería a la plantación de flores.

El procedimiento consistió en enterrar la mitad de las llantas, de manera horizontal, unidas una con otra, esto para asegurarlas a ras del suelo.

- **Decoración de desechos sólidos (llantas y botellas):** después de colocar las llantas y botellas, se procedió a la decoración de dichos desechos sólidos, utilizando pintura de hule, de color rojo, amarillo y azul.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Decoración de llantas por  
alumnos del IMEB



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Decoración de botellas PET  
por padre de familia.

## 5. PLANTACIÓN DE FLORES

- Para finalizar, se procedió a la plantación de diversidad de flores en las macetas elaboradas con llantas inutilizables, actividad realizada por los alumnos y alumnas del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.
- Las plantas fueron proporcionadas por los alumnos para darle el toque final al presente proyecto.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Plantación de flores por la epesista



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Riego de flores por estudiantes del IMEB

## 6. ANTES



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Área cedida y autorizada por el Instituto por Cooperativa para jardinizar.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Basurero municipal de Parramos



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Recolección de llantas por la epesista en el basurero municipal de Parramos



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Recolección de llantas por la epesista en uno de los pinchazos de Chimaltenango

DURANTE:



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Chapeo del área para la jardinería por padre de familia.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Zanjeo para la introducción de llantas a cargo de trabajadores municipales y epesista.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Traslado de llantas hacia el área a jardinizar  
por alumnos del Instituto por Cooperativa



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Colocación de llantas por alumnos del  
Instituto por Cooperativa



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Colocación de llantas en el área a jardinizar  
por la epesista



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Introducción de llantas en la zanja  
por trabajador municipal



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Decoración de llantas por la epesista



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Decoración de llantas por estudiantes  
del Instituto por Cooperativa



Fuente:Epesista Soraida Pérez  
Vista panorámica del proyecto de jardinería realizado.



Fuente:Epesista Soraida Pérez  
Llenado de broza de envases desechables pet  
por estudiantes del Instituto por Cooperativa



Fuente:Epesista Soraida Pérez  
Colocación de eco ladrillos alrededor de árboles dentro  
del área de jardinización por la epesista



Fuente:Epesista: Soraida Pérez  
Decoración de eco ladrillos por trabajador municipal.

DESPUES:



Fuente:Epesista: Soraida Pérez  
Preparación del acto de inauguración del proyecto de jardinización



Fuente:Epesista: Soraida Pérez  
Inicio del acto de inauguración del proyecto de jardinización teniendo como invitada especial a la Licda. Sandra Rodríguez, coordinadora de la sede central de la Antigua, Guatemala.



Fuente: Epesista: Soraida Pérez  
Corte de la cinta simbólica durante el acto de inauguración, por parte del alcalde municipal Br. Feliciano Lico.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Vista panorámica del proyecto.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Vista panorámica total del proyecto.



Fuente: Epesista Soraida Pérez  
Personal docente del IMEB y epesista dentro del área  
donde se llevó a cabo el proyecto.

**EVALUACIÓN**  
**ACTIVIDADES DE SÍNTESIS**

Explica los pasos que se deben de tomar en cuenta para la construcción de un jardín:

1. Limpieza del terreno: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Movimientos de la tierra: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Preparación del terreno para plantar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Circulación perimetral:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Colocación de elementos decorativos

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CAPÍTULO IV

### DESECHOS SÓLIDOS UTILIZADOS EN EL PROYECTO

#### **LLANTAS:**

“Un **neumático** también llamados llantas, cauchos o cubiertas, son piezas hechas de material sintético hule, que sirven para vehículos y máquinas. Los neumáticos son muy utilizados por la gran cantidad de vehículos que transitan y por el material no biodegradable del que están hechos, son altamente contaminantes y constituyen un problema en el ambiente.

Cada vez que se cambia una llanta a un automóvil se está lanzando 21 libras de material no biodegradable, ya que se necesita grandes cantidades de energía para ser fabricados- medio barril de petróleo para fabricar un neumático de camión- que aparentemente no causa mayor impacto al ambiente, pero resulta que cada año se descartan casi 900,000 llantas en el país, sin que haya un sistema para su tratamiento, y también provoca, si no es convenientemente reciclado, contaminación ambiental al formar parte, generalmente, de vertederos incontrolados.

La práctica de la reutilización de llantas es una forma de contribuir al ambiente, ya que además de reducir los desechos sólidos en los basureros, es la oportunidad de darles un segundo uso. En el proyecto se utilizaron un total de 70 llantas.

#### **MACETAS:**



Epesista: Soraida Pérez  
Presentación de macetas formando una estrella.

Para la realización de estas macetas se utilizaron 3 llantas de carro en cada triángulo formando todas juntas una estrella, cada una de ellas rellenas de broza y fósforo, decoradas con pintura de aceite y flores.

### **BOTELLAS DESECHABLES PET:**

Son recipientes 100% reciclables. Estos recipientes se usan para toda clase de bebidas, siendo el envase sumamente ligero. PET (Polietileno Tereftalato) es el plástico con el que se elaboran. Por eso es importante que reciclemos este material para disminuir el impacto de producción de éste y nuevos materiales plásticos en el medio ambiente.



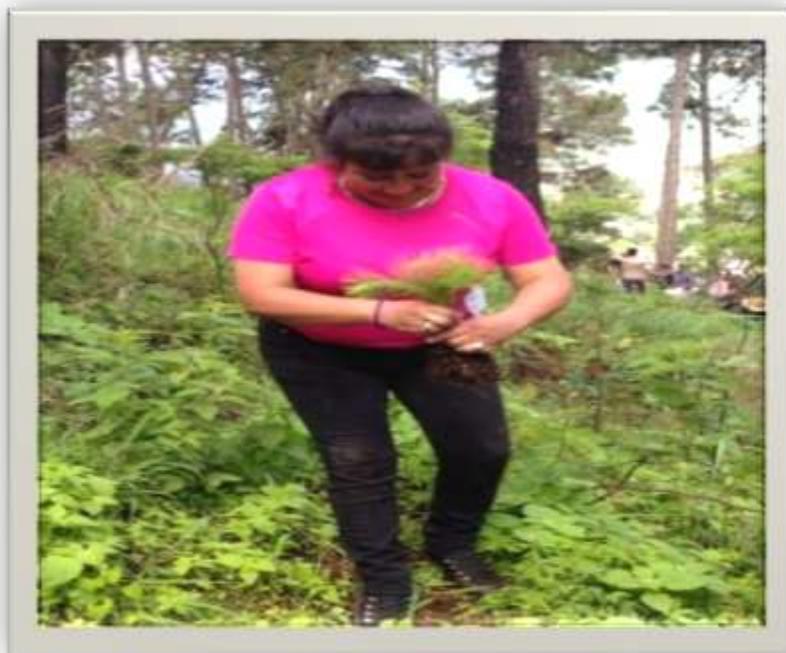
Epesista: Soraida Pérez  
Presentación de botellas desechables pet alrededor  
de los árboles dentro del área de jardinización



Epesista: Soraida Pérez  
Astillero municipal de Parramos.



Epesista: Soraida Pérez  
Plantación de árboles en astillero municipal.



Epesista: Soraida Pérez  
Preparación del área a sembrar.



Epesista: Soraida Pérez  
Reforestación en el astillero municipal de Parramos

## BIBLIOGRAFÍA

Herrera, C. y Castillo M. (2007) Ciencias Naturales 7 Editorial Santillana Guatemala.

MARM Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación/MINEDUC Ministerio de Educación/Reverdecer Guatemala (2007) EL BOSQUE Manual de aprendizaje para el desarrollo de competencias Guatemala, INAB Instituto Nacional de Bosques.

Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y alimentación (2009) Manual de Prácticas integradas de manejo y conservación de suelos. No. 8.

Padilla, Francisco, Manual Práctico de Viveros Forestales, 1era. Edición, Guatemala, diciembre de 1987.

Enciclopedia escolar. Introducción a los suelos y al crecimiento de plantas. 5ta. Edición, México, Editorial Prentice Internacional.

## BIBLIOGRAFÍA

<http://www.wikipedia.com>

<http://www.contaminacionambiental.galon.com>

MARM/Diplomado 2013.

Re-cicla(2012) Manual de Reciclaje (En línea )Disponible en <http://www.re-cicla.com>. (Consultado el 07 de agosto de 2013).

[www.articulo.org/articulo/28134/la\\_importancia\\_del\\_reciclaje.html](http://www.articulo.org/articulo/28134/la_importancia_del_reciclaje.html).15/08/2013. 16:29

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

En cada una de las fases del proyecto se aplicaron las técnicas apropiadas para obtener una información detallada.

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

El diagnóstico se evaluó con la aplicación de una lista de cotejo que se basó en el cumplimiento del plan de diagnóstico que permitió recopilar la información sobre los estudios de viabilidad y factibilidad, obteniendo un conocimiento real de la institución patrocinante y beneficiada.

Los resultados obtenidos evidenciaron:

4.1.1 Una planificación organizada y consecuente de objetivos.

4.1.2 La priorización de problemas.

4.1.3 El análisis de viabilidad y factibilidad de las opciones de solución para el problema detectado.

4.1.4 El planeamiento de solución y seguimiento del proyecto.

4.1.5 La coordinación de las actividades planificadas del ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con las autoridades municipales y de ambiente.

4.1.6 El cumplimiento del cronograma de actividades

4.1.7 La recolección de información amplia con la aplicación de los instrumentos diseñados.

En el diagnóstico se utilizaron varias técnicas como: entrevistas, análisis documental y la observación para completar y aplicar la guía de análisis contextual e institucional, con las que se recolectó la información necesaria para su posterior análisis e interpretación.

Se llevaron a cabo varias entrevistas a las autoridades de las instituciones con un lenguaje claro y sencillo para su fácil interpretación, que contribuyeron a la obtención de información en cuanto a la situación actual de la institución patrocinante y beneficiada.

Se logró la participación del personal de la municipalidad de Parramos, de la dirección municipal de servicios ambientales, del personal docente y alumnado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, para detectar las carencias que aquejan a ambas instituciones.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

La evaluación del perfil se realizó con la aplicación de una lista de cotejo que confirmó que los elementos del perfil garantizaron el éxito del proyecto ejecutado, ya que fue basado en el análisis previo de viabilidad, factibilidad y sostenibilidad.

El perfil aseguró la ejecución ordenada del proyecto pues se fundamentó en los objetivos a lograr, cuantificó las metas y las actividades a ejecutar organizadas en el cronograma propuesto, detalló el presupuesto al que ascendió su ejecución, considerando los recursos humanos, materiales y financieros, necesarios.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

La ejecución del proyecto encauzó actividades previas como la gestión de recursos e interrelación entre instituciones para fortalecer el trabajo colectivo y solidario en beneficio del medio ambiente. Las actividades realizadas evidenciaron el logro de los objetivos y metas trazadas, ya que se cumplieron conforme lo establecido en el cronograma de actividades.

Se logró la obtención de todos los recursos necesarios para la ejecución de la Guía de Jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos, en el que se reutilizó desechos sólidos proporcionados por el personal docente y alumnado de la institución; además del respaldo y financiamiento por parte de la municipalidad.

Se logró la participación activa y apoyo de personal docente, padres de familia y alumnado para el proceso de ejecución, desde la recolección de desechos sólidos hasta la culminación del proyecto.

#### **4.4 Evaluación final**

La evaluación final del proyecto, se realizó mediante una lista de cotejo, con la participación de todas las personas involucradas en el proceso, así como las personas beneficiadas. Se verificó la consecución de los objetivos de acuerdo a la planificación planteada. Se evidenció el beneficio provocado a raíz de la realización del mencionado proyecto, mediante su ejecución práctica, sencilla y de gran utilidad.

Por el impacto ambiental que produce la acumulación y manejo inadecuado de desechos sólidos fue indispensable su reutilización y aprovechamiento de los recursos naturales, para la conservación ambiental del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de Parramos, Chimaltenango.

Por medio de la evaluación final se obtuvo la información general del impacto del proyecto sobre la comunidad beneficiada, de manera que se evidenciaron los logros propuestos por la proyectista y se confirmó el éxito del proyecto. Es necesario resaltar la necesidad que se cubrió con el apoyo de las personas y las autoridades de este municipio.

## **Conclusiones**

Se contribuyó con el mejoramiento de nuestro ambiente natural, a través de la guía de jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos, disminuyendo así la falta de atención ambiental dentro de las instalaciones del centro educativo.

Se elaboró guía para jardinería ecológica mediante la reutilización de desechos sólidos.

Se capacitó a personal administrativo, docentes, y alumnado del Instituto sobre medio ambiente y realización de desechos sólidos.

Se jardinerizó el área estipulada para engalanar el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

Se contribuyó a la reforestación como proceso de sensibilización y solidaridad con el ambiente, con el apoyo de la municipalidad de Parramos, dirección de servicios ambientales, personal docente y alumnado.

## **Recomendaciones**

A los alumnos y personal docente del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa se recomienda promover el cuidado del medio ambiente, utilizando material de desechos sólidos.

A los docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa se les recomienda poner en práctica la Guía de Jardinización ecológica con reutilización de desechos sólidos que cuiden los jardines del establecimiento y así mismo a conservar los árboles.

A los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, se les recomienda, realizar todos los esfuerzos que sean necesarios, para realizar un trabajo en pro del rescate ambientalista, que sea en conjunto, y tenga resultados a corto mediano y largo plazo.

Al director del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, se le recomienda, que le brinde la sostenibilidad necesaria al Proyecto de Jardinización ecológica con reutilización de desechos sólidos para su continuidad, pues será un referente para las futuras generaciones estudiantiles.

A los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, se les recomienda que practiquen reducción, reciclaje y sobre todo la reutilización de desechos sólidos que gran impacto ambiental causa en nuestro entorno, para protección, conservación y manejo consiente de los recursos naturales.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Baines J. y Key, K (1974) El abc de las Plantas de interior España: HermannBlume Ediciones

González F. (2006) Biología La ciencia de la vida 1ra. Edición. Guatemala.

Herrera, C. y Castillo M. (2007) ciencias Naturales 7 Editorial Santillana Guatemala.

MARM Ministerio de Agricultura, Ganadería y alimentación/MINEDUC Ministerio de Educación/Reverdecer Guatemala (2007) EL BOSQUE Manual de aprendizaje para el desarrollo de competencias Guatemala, INAB Instituto Nacional de Bosques.

Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y alimentación (2009) Manual de Prácticas integradas de manejo y conservación de suelos. No. 8.

## **EGRAFÍA**

<http://www.wikipedia.com>

<http://www.contaminacionambiental.galon.com>

MARM/Diplomado 2013.

Re-cicla(2012) Manual de Reciclaje (En línea )Disponible en <http://www.re-cicla.com>.  
(Consultado el 07 de agosto de 2013).

[www.articulo.org/articulo/28134/la\\_importancia\\_del\\_reciclaje.html](http://www.articulo.org/articulo/28134/la_importancia_del_reciclaje.html).15/08/2013. 16:29



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

# APÉNDICE

# **PLAN DE DIAGNÓSTICO**

## **Institución patrocinante**

### **1. IDENTIFICACIÓN**

**Institución:** Municipalidad de Parramos, Chimaltenango

**Dirección:** 1ª. Calle 0-30 zona 1,

**Municipio:** Parramos

**Departamento:** Chimaltenango

**Proyectista:** Sandra Soraida Pérez Castellanos

**Carné:** 9150295

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Facultad:** Humanidades, Universidad de San Carlos

**Sección:** La Antigua Guatemala

### **2. TÍTULO**

“Diagnóstico de la Municipalidad de Parramos, Chimaltenango”

### **3. OBJETIVOS**

#### **3.1 GENERAL**

Recopilar información amplia y detallada de la Municipalidad de Parramos para establecer la problemática social, económica, ambiental e institucional que afecta su gestión administrativa para valorar su estructura y funcionalidad.

### 3.2 ESPECÍFICOS

3.2.1 Obtener información de los diversos sectores que integran la Institución

3.2.2 Identificar las interrelaciones tanto internas como externas que sustenta la institución.

3.2.3 Recopilar información que permita detectar una lista de carencias y priorizar necesidades.

### 4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | ACTIVIDADES  | agosto |   |   |   | Responsable |
|-----|--|--------|---|---|---|-------------|
|     |  | 1      | 2 | 3 | 4 |             |
| 1   | Solicitar autorización para realizar el diagnóstico.             |        |   |   |   | Proyectista |
| 2   | Diseño de instrumentos para recopilar información.               |        |   |   |   | Proyectista |
| 3   | Realización de entrevistas, observación y registro de datos.     |        |   |   |   | Proyectista |
| 4   | Consulta de monografía y análisis documental.                    |        |   |   |   | Proyectista |
| 5   | Aplicación de la guía del análisis contextual e institucional.   |        |   |   |   | Proyectista |
| 6   | Priorización de necesidades y formulación de soluciones.         |        |   |   |   | Proyectista |
| 7   | Análisis de información y elaboración de informe de diagnóstico. |        |   |   |   | Proyectista |
| 8   | Presentación del informe del diagnóstico al asesor.              |        |   |   |   | Proyectista |

## **5. METODOLOGÍA**

5.1 Técnicas e instrumentos:

5.1.1 Observación directa (lista de cotejo)

5.1.2 Entrevistas al personal de la municipalidad (cuestionario)

5.1.3 Guía de análisis contextual e institucional (8 sectores)

5.1.4 Análisis documental (fichas de análisis y de registros)

5.1.5 Investigación bibliográfica y monográfica.

## **6. RECURSOS**

6.1 Humanos: Alcalde municipal, personal de la municipalidad, proyectista y asesor.

6.2 Materiales: guía de propedéutica para EPS, monografía, biblioteca, Computadora, impresora, fotocopidora, memoria USB, papel, lapiceros, instrumentos (fichas, cuestionarios, lista de cotejo)

## **7. EVALUACIÓN**

A través de la lista de cotejo correspondiente.

F \_\_\_\_\_  
Sandra Soraida Pérez Castellanos  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Asesor

**PLAN DE DIAGNÓSTICO**  
**Institución Beneficiada**

**1. IDENTIFICACIÓN**

**Institución:** Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa

**Dirección:** Cantón la Unión, zona 1

**Municipio:** Parramos

**Departamento:** Chimaltenango

**Proyectista:** Sandra Soraida Pérez Castellanos

**Carné:**9150295

**Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Facultad:** Humanidades, Universidad de San Carlos

**Sección:** La Antigua Guatemala

2. **TÍTULO:** “ Diagnóstico del Instituto Mixto de Educación Básica por  
Cooperativa.

**3. OBJETIVOS**

**3.1 GENERAL**

Obtener información y los datos necesarios para detectar e identificar los problemas existentes que afectan de manera directa, al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Parramos, Chimaltenango.

### 3.2 ESPECÍFICOS

Determinar los diferentes factores que afectan a la institución por medio de observaciones y preguntas directas.

Obtener información de la estructura física de la institución, así como el ambiente en el que se encuentra.

Obtener información directa de la relación entre la población estudiantil, el personal docente y administrativo.

### 4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Actividades  | Agosto |   |   |   | Responsable |
|-----|--|--------|---|---|---|-------------|
|     |  | 1      | 2 | 3 | 4 |             |
| 1   | Solicitar autorización para realizar el diagnóstico.           |        |   |   |   | Proyectista |
| 2   | Diseño de instrumentos para recopilar información.             |        |   |   |   | Proyectista |
| 3   | Visita al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa. |        |   |   |   | Proyectista |
| 4   | Realización de entrevistas y registro de datos.                |        |   |   |   | Proyectista |
| 5   | Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.  |        |   |   |   | Proyectista |
| 6   | Priorización de necesidades y formulación de soluciones.       |        |   |   |   | Proyectista |
| 7   | Primera revisión del plan de diagnóstico                       |        |   |   |   | Proyectista |
| 8   | Elaboración de informe   |        |   |   |   | Proyectista |
| 9   | Presentación del informe del diagnóstico al asesor.            |        |   |   |   | Proyectista |

## **5. METODOLOGÍA**

### 5.1 Técnicas e instrumentos

5.1.1 Observación directa (guía de observación)

5.1.2 Entrevistas al personal encargado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

5.1.3 Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.

5.1.4 Encuestas a personal administrativo y docentes

5.1.5 investigación bibliográfica y monografía.

## **6. RECURSOS**

6.1 Humanos: personal administrativo, docentes y alumnos del Instituto por Cooperativa.

6.2 Materiales: guía de propedéutica para EPS, biblioteca, computadora, impresora, fotocopidora, memoria USB, papel, lapiceros, instrumentos (lista de cotejo cuestionarios)

## **7. Evaluación**

Por medio de la lista de cotejo correspondiente.

F \_\_\_\_\_  
Sandra Soraida Pérez Castellanos  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Asesor

## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

### **1. DATOS GENERALES**

#### **1.1 PROYECTO**

“Guía de Jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango”

#### **1.2 LUGAR DE EJECUCIÓN**

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, Parramos, Chimaltenango.

#### **1.2 INSTITUCIÓN RESPONSABLE**

Municipalidad del Municipio de Parramos Chimaltenango e Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

### **2. JUSTIFICACIÓN**

La elaboración de la guía de Jardinería ecológica con reutilización de desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos del Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa del Municipio de Parramos se realizó con la misión de erradicar los efectos del problema de pobreza en la utilización de recursos y áreas específicas, por lo que es de vital importancia darle seguimiento a la utilización de desechos sólidos y aprovechar los espacios de tierra que se encuentran en abandono,

En el presente plan de sostenibilidad se proponen actividades a ejecutar para su conservación del área jardinizada y mantenimiento, esto con el fin de evitar que se destruya el área verde que le da vida y al centro educativo, al mismo tiempo mantenerlo en un buen estado físico sobre todo, el apoyo de la municipalidad en el sentido de colocar una malla de modo que el jardín no pueda ser destruido.



|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. | Riego de plantas y limpieza general del área jardinizada por los alumnos.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Protección del jardín con malla, gestión del director del establecimiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Construir una pileta para el riego constante del jardín ecológico.         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 5. RECURSOS

5.1 Humanos: Técnico ambiental de la municipalidad de Parramos, personal administrativo, docentes y alumnado.

5.2 Materiales: hierro, cemento, arena, pedrín, block, agua, machete, azadón, palas, cubetas martillo metro.

5.3 Financieros: Recursos económicos gestionados por la municipalidad de Parramos, Chimaltenango.

# GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

## (DE LOS OCHO SECTORES)

### Municipalidad de Parramos, Chimaltenango

#### I SECTOR COMUNIDAD

| ÁREAS              | INDICADORES  |
|--------------------|--|
| <b>1.Geografía</b> | <p><b>1.1 Localización:</b><br/>Parramos Chimaltenango: Limita al Norte con San Andrés Itzapa, Chimaltenango, al este con los municipios de Pastores y Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez, al sur con Santa Catarina Barahona y san Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez, al oeste con San Andrés Itzapa del departamento de Chimaltenango.</p> <p><b>1.1 Tamaño:</b><br/>El municipio de Parramos, Chimaltenango posee una extensión territorial de 24 Kilómetros cuadrados y es el municipio más pequeño del Departamento, esta dividido en cuatro cantones: Cantón La Unión zona 1, Cantón La Paz zona 2, Cantón La Libertad Zona 3, Cantón La Democracia zona 4, 3 aldeas, 5 caserios,7 parajes,14 colonias.</p> <p><b>1.2Clima:</b><br/>El clima es templado que va de15<sup>a</sup> c. a 23<sup>a</sup> c., acentuándose el frío a medida que se acercan los meses de noviembre y diciembre, el clima cálido es en los meses de febrero marzo y abril. Su elevación es de 5,610 pies sobre el nivel del mar.</p> |

**1.3 Suelo:**

Actualmente la cabecera municipal se encuentra en el valle denominado "De los Pinos" siendo un terreno totalmente plano. En las aldeas el territorio es bastante quebrado, contando con algunas montañas de escasa elevación y poca importancia, así como algunos cerros, cabe mencionar el cerro del Tigre. Parramos posee varias tierras municipales entre las que se pueden mencionar los astilleros: Astillero pequeño y Astillero grande. En determinado momento estos astilleros son utilizados para la tala inmoderada de árboles pero en su mayoría son utilizadas para la reforestación por lo que se conservan como áreas de protección forestal, sus tierras son fértiles, cultivables, casi en su totalidad. Cuenta con pocas áreas verdes en el sector urbano.

**1.4 Principales accidentes:**

Accidentes hidrográficos: Parramos cuenta con los siguientes ríos y riachuelos.

**Ríos :**

Río Aqueyà

Río Chirijuyù

Río Panaj

Río Parramos

Río Ramuxat

**Riachuelos:**

Durazno,

Pasiguán

Paraxaj

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p><b>1.5 Recursos Naturales:</b></p> <p>Parramos se caracteriza por tener un bosque húmedo, con árboles de roble, encino, pino de ocote , ciprés, ilamo, duraznillo, capulín o cerezo, nogal, gravilea, aguacatales, naranjales, lima, limón, cafetos y plantas medicinales.</p> <p>Flora y Fauna: algunos vecinos se dedican a la crianza de bovinos, porcinos y aves de corral ante todo para consumo interno. En el área rural se encuentran los animales venados, ardillas, tacuazines, gatos de monte, armados, comadreas, reptiles, aves como cantoras, clarineros, chocoyos.</p>   |
| <p><b>2.Histórica</b></p> | <p><b>2.1 Primeros pobladores:</b></p> <p>Los emigrantes del reino cackchiquel en el año 1,553.</p> <p>El nombre de parramos tiene varias explicaciones, algunas con fundamento histórico y otras sin ninguna base, dicen que porque antiguamente habitaban muchas personas de apellido “RAMOS”. Otros afirman que el lugar donde primeramente se fundó Parramos, era propiedad de un señor de apellido Ramos quien era influyente y por eso decidió darle ese nombre al pueblo.</p> <p><b>2.1 Sucesos históricos:</b></p> <p>El primitivo Parramos fue destruido por el terremoto del 3 de septiembre de 1854 por lo que se ejecuto orden de traslado al paraje panal (Valle de los Pinos). Etimológicamente en nombre de Parramos, se forma de dos palabras la preposición de origen Kaqchikel “PA” que significa para, a, y la segunda palabra es “RAMOS” AL UNIR LAS DOS PALABRAS FORMAMOS “PARRAMOS” que significa “EN RAMOS”. Cuentan que Don Pedro de Alvarado al encontrar un lugar adecuado para acampar dijo a sus tropas “AQUÍ PARAMOS” posteriormente tomando en cuenta la expresión del conquistador, cuando fundaron el pueblo dijeron que se llamaría PARRAMOS.</p> |

|                           | <p><b>2.2 Personalidades pasadas y presentes:</b></p> <p>1950 el profesor Daniel Chalí inicio sus 35 años de labor docente.</p> <p>1945 Alcalde Municipal de quien se tiene evidencia ya que de los alcaldes anteriores las actas fueron destruidas porque fueron escritas con plumilla o canutero de tinta y no están legibles.</p> <p>1970 Héctor Jauria fundó un baile de disfraces que actualmente tiene mucha fama en las fiestas municipales y se llama “Energía Juvenil”</p> <p>Manuel Linares autor y compositor de la letra y música del Himno a Parramos, en el año.</p> <p>2013 Actual Alcalde Municipal Br. Feliciano Lico Ichaj.</p> <p><b>2.3 Lugares de orgullo local:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Ruinas de Pueblo Viejo es muy visitado por vecinos y personas de otros municipios para realizar actividades religiosas, familiares y de recreación.</li> <li>• En el Cantón La Unión se localiza el Estadio Municipal de Futbol, en el que se realizan encuentros deportivos.</li> <li>• Parque municipal ubicado frente al edificio municipal.</li> </ul> |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |
|---------------------------|---|-------|--------|-------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------|------------------------|------------|--------------------------|
| <p><b>3. Política</b></p> | <p><b>3.1 Gobierno local:</b></p> <p>Está representado por el alcalde Municipal Br. Feliciano Lico Ichaj del partido UNE. Y su corporación Municipal.</p> <p><b>3.2 Organización administrativa:</b></p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>NOMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alcalde Municipal</td> <td>Br. Feliciano Lico Ichaj</td> </tr> <tr> <td>Sindico I</td> <td>Ricardo Sánchez Cárdenas</td> </tr> <tr> <td>Sindico II</td> <td>Edwin Armando González</td> </tr> <tr> <td>Concejal I</td> <td>Jaime Quiñonez Rodríguez</td> </tr> </tbody> </table>  | CARGO | NOMBRE | Alcalde Municipal | Br. Feliciano Lico Ichaj | Sindico I | Ricardo Sánchez Cárdenas | Sindico II | Edwin Armando González | Concejal I | Jaime Quiñonez Rodríguez |
| CARGO                     | NOMBRE  |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |
| Alcalde Municipal         | Br. Feliciano Lico Ichaj  |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |
| Sindico I                 | Ricardo Sánchez Cárdenas  |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |
| Sindico II                | Edwin Armando González  |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |
| Concejal I                | Jaime Quiñonez Rodríguez  |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <p>Concejal II Carlos Alfonso Tucubal</p> <p>Concejal III Rocxana Jáuregui Argueta</p> <p>Concejal IV Manuel de Jesús Buch</p> <p><b>3.3 organizaciones Civiles Políticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partido de Avanzada Nacional</li> <li>• Frente Republicano Guatemalteco</li> <li>• Unidad Nacional de la Esperanza</li> <li>• Partido Patriota</li> <li>• Gran Alianza Nacional</li> <li>• Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca</li> <li>• Libertad Democrática Republicana</li> </ul> <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos religiosos</li> <li>• Grupo de Alcohólicos Anónimos</li> <li>• Comité de Desarrollo comunitario COCODE</li> <li>• Alcaldía Auxiliar</li> </ul>   |
| <p><b>4. Social</b></p> | <p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajan en el área de servicios, maquilas, comercio informal, agricultura, albañiles y carpinteros.</li> </ul> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultivos (maíz, frijol, café)</li> <li>• Pecuario (aviar, porcino, vacuno)</li> <li>• Industria cultivo de rosas de exportación en (Tropi Flores, Agrícola Norcafé S.A. y D'Color)</li> </ul> <p><b>4.3 Area educacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Educativo Cristiano Hebrón</li> <li>• Centro Educativo Mixto San Bernabé</li> <li>• Colegio Trilingüe Nuevo Amanecer</li> <li>• Colegio Brazos de Jesús</li> <li>• Escuela Oficial Urbana Mixta Integral J.M.</li> <li>• Escuela Oficial Urbana Mixta Integral J. V.</li> </ul> |

- I.N.E.B. Santos Inocentes
- I.N.E.D. KotzijaQuinaq
- Instituto Mixto Nocturno
- Escuela Oficial urbana mixta de Párvulos J.M.
- Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos J.V.
- Instituto Mixto de Educación Básico por Cooperativa

#### **4.4 Centros de recreación:**

- Parque Central del Municipio
- Estadio Municipal de Fútbol y campos anexos
- Canchas polideportivas municipales
- Parque Infantil Municipal

#### **4.5 Transporte:**

- Microbuses: su recorrido es del parque central de Parramos a San José Parrojas, Pampay, Chirijuyù, a los 5 caseríos, 7 parajes y a las 14 colonias.
- Mototaxis: circulan solamente en los cuatro cantones.

#### **4.6 Comunicaciones:**

- Teléfono residenciales
- Teléfonos públicos
- Celulares
- Internet

#### **4.7 Grupos Religiosos:**

- Cristianos Católicos
- Cristianos Evangélicos
- Testigos de Jehová
- Mormones
- Sabáticos

#### **4.8 Composición étnica:**

- Ladina y Maya Kaqchikel

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>4.9 Costumbres y Feria Patronal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Celebración de la Feria patronal Santos Niños Inocentes. (18 de diciembre)</li><li>• Celebración de la virgen de Concepción ( 8 de diciembre)</li><li>• Celebración de la virgen de Candelaria ( 2 de febrero)</li><li>• Baile del Torito (día de la cruz)</li><li>• Quema del Diablo (7 de diciembre)</li><li>• Día de los Santos Difuntos ( 01 de noviembre)</li><li>• Semana Santa</li><li>• Elaboración de alfombras</li><li>• Convites en honor a la feria</li></ul> |
|--|--|

| <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>   |
|---|
| Monografía desactualizada que registre información completa del Municipio.<br>No se cuenta con planes de contingencia |

## II SECTOR INSTITUCIÓN

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Localización geográfica.</b>     | <b>1.1 Ubicación ( Dirección)</b><br>La municipalidad de Parramos se ubica en 1ª. Calle 0-30 zona 1.<br><br><b>1.2 Vías de Acceso:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La forma de llegar a la institución es vía terrestre, viniendo de Chimaltenango son 8 kilómetros de carretera asfaltada.</li><li>• Viniendo del municipio de Acatenango se llega por carretera asfaltada.</li><li>• Viniendo del municipio de San Andrés Itzapa, se llega por carretera asfaltada</li><li>• Viniendo del departamento de Sacatepéquez, se cuenta con carretera asfaltada.</li></ul> |
| <b>2. Localización Administrativa.</b> | <b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estatal</li></ul> <b>2.2 Región, área, distrito, código:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Central</li><li>• Urbana</li></ul>  |
| <b>3. Historia de la Institución.</b>  | <b>3.1 Origen</b><br>Debido a la gran necesidad de contar con autoridades municipales que dirijan el desarrollo del municipio y que se apliquen las normas y leyes en los municipios se creó la Municipalidad de Parramos, en el transcurso de los años las administraciones han ido cambiando.<br><br><b>3.2 Sucesos o épocas especiales:</b><br>En el año 2002 se construyó un edificio amplio de dos niveles con ambientes adecuados para la atención a los visitantes, bajo la administración del Profesor Valentín Lico.  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>4. Edificio</b></p>                | <p><b>4.1 Área Construida (aproximado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 432 metros<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 metros<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b></p> <p>Las instalaciones de la Municipalidad de Parramos se encuentran en óptimas condiciones, pues la administración del Br. Feliciano Lico Ichaj se ha encargado de darle el mantenimiento adecuado para su conservación.</p>  |
| <p><b>5 Ambiente y Equipamiento.</b></p> | <p><b>5.1 Mobiliario y Equipo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deterioro de mobiliario (escritorios, sillas, muebles archivos)</li> <li>• Cantidad insuficiente de equipo (computadoras, impresoras proyectores), además el servicio de la red de internet no funciona eficientemente.</li> <li>• Según la información o obtenida, la municipalidad no cuenta con equipo audiovisual.</li> </ul> <p><b>5.2 Oficinas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficina de la mujer</li> <li>• Alcaldía municipal</li> <li>• Dirección Municipal de Planificación</li> <li>• Secretaría Municipal</li> <li>• Departamento de Compras</li> <li>• DAFIM (Dirección Administrativa Financiera Municipal)</li> <li>• Departamento de receptoría de cobros</li> <li>• Departamento de IUSI</li> <li>• Juzgado Municipal</li> <li>• Biblioteca</li> <li>• Dirección Municipal de servicios Ambientales</li> </ul> |

| <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>  |
|--|
| Servicio de la red inalámbrica de internet no funciona eficientemente por lo que se dificulta la comunicación. |
| No hay equipo audiovisual  |
| No cuenta con áreas verdes   |

### III SECTOR DE FINANZAS

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1. Fuentes de Financiamiento</b> | <b>1.1 Presupuesto:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fondos gestionados por la municipalidad</li><li>• Ingreso por el cobro de arbitrios</li><li>• Subvención del gobierno central</li><li>• Donaciones</li></ul>   |
| <b>2. Costos</b>                    | <b>2.1 Salarios</b> <p>Dentro del presupuesto está contemplado el pago del personal técnico, administrativo, operativo que labora para la Institución en sus distintas áreas. En dicha municipalidad hay inestabilidad laboral, a causa de que el presupuesto asignado no es suficiente y en ocasiones a los trabajadores se les adeuda hasta 3 meses de salario.</p> <b>2.2 Materiales y suministros:</b> <p>Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo es insuficiente.</p> <p>Mantenimiento de las instalaciones de la Municipalidad</p> <p>Enseres de limpieza</p> <p>Material didáctico</p> <p>Útiles de oficina</p> <b>2.3 Reparaciones y construcciones:</b> <p>Proyectos en coordinación con otras instituciones.</p> <b>2.3 Servicios Generales:</b> <p>Servicios regulares de agua potable</p> <p>Energía eléctrica</p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p>Servicio de teléfono</p> <p>Internet</p> <p>Servicio de alcantarillado</p> <p>La municipalidad cuenta con todos los servicios anteriores, aunque el servicio de agua potable es irregular, debido a la escases que está afectando a la población</p>   |
| <p><b>3. Control de finanzas.</b></p> | <p><b>3.1 Auditoría Interna y externa:</b></p> <p><b>Auditoria interna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada por la DAFIM (Dirección Administrativa Financiera Municipal)</li> </ul> <p><b>Auditoria Externa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizada por la Contraloría General de Cuentas.</li> </ul> <p><b>3.3 Manejo de libros contables:</b></p> <p>Se lleva a cabo mediante lo establecido en las leyes del país: Código Municipal, Constitución Política de la república de Guatemala y demás disposiciones de la Contraloría General de Cuentas.</p> |

| <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>                                |
|--|
| <p>Mobiliario insuficiente</p> <p>Dudas en las inversiones y compras</p> |

## IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

| <p><b>1. Personal Operativo</b></p>      | <p><b>1.1 Laborantes encargados del edificio municipal:</b><br/>         Gloria Lorena Diéguez (Conserje)<br/>         Ligia María Ignacio Aceituno (Conserje)</p> <p>Las personas antes mencionadas tienen tiempo de laborar en esta municipalidad y su horario de trabajo es de 8:00 AM a 17:00 PM de lunes a viernes.</p> <p>La municipalidad de Parramos no cuenta con Policías municipales que se encarguen de ordenar el tránsito de vehículos dentro del municipio y sancionar a los que infrinjan la ley de tránsito.</p>  |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |
|--|--|-------|--------|-------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------|------------------------|--------------|--------------------------|---------------|------------------------|----------------|--------------------------|---------------|----------------------|
| <p><b>2. Personal Administrativo</b></p> | <p><b>2.1 Corporación Municipal:</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CARGO</th> <th style="text-align: left;">NOMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alcalde Municipal</td> <td>Br. Feliciano Lico Ichaj</td> </tr> <tr> <td>Sindico I</td> <td>Ricardo Sánchez Cárdenas</td> </tr> <tr> <td>Sindico II</td> <td>Edwin Armando González</td> </tr> <tr> <td>Concejales I</td> <td>Jaime Quiñonez Rodríguez</td> </tr> <tr> <td>Concejales II</td> <td>Carlos Alfonso Tucubal</td> </tr> <tr> <td>Concejales III</td> <td>Rocxana Jáuregui Argueta</td> </tr> <tr> <td>Concejales IV</td> <td>Manuel de Jesús Buch</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las autoridades mencionadas conforman la corporación municipal, por lo que su estabilidad es por 4 años que dura el periodo de administración. Residen en este municipio y su labor aunque el horario es de 8:00 a 17:00 horas persiste en ocasiones en las que se tiene reunión de consejo y dura más tiempo de lo planificado.</p> | CARGO | NOMBRE | Alcalde Municipal | Br. Feliciano Lico Ichaj | Sindico I | Ricardo Sánchez Cárdenas | Sindico II | Edwin Armando González | Concejales I | Jaime Quiñonez Rodríguez | Concejales II | Carlos Alfonso Tucubal | Concejales III | Rocxana Jáuregui Argueta | Concejales IV | Manuel de Jesús Buch |
| CARGO                                    | NOMBRE   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |
| Alcalde Municipal                        | Br. Feliciano Lico Ichaj   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |
| Sindico I                                | Ricardo Sánchez Cárdenas   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |
| Sindico II                               | Edwin Armando González   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |
| Concejales I                             | Jaime Quiñonez Rodríguez   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |
| Concejales II                            | Carlos Alfonso Tucubal   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |
| Concejales III                           | Rocxana Jáuregui Argueta   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |
| Concejales IV                            | Manuel de Jesús Buch   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |
| <p><b>3. Personal de</b></p>             | <p><b>3.1 Responsable por unidad/oficina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OMM (Oficina Municipal de la mujer)<br/>             Responsable: María Etelvina Car</li> </ul>   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |              |                          |               |                        |                |                          |               |                      |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <p><b>Servicio</b></p> | <p>Laborantes: 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria Municipal<br/>Responsable: Elvia Judith Quiñónez<br/>Laborantes:1</li> <li>• DMP (Dirección Municipal de Planificación)<br/>Responsable: Jeremías Ambrosio<br/>Laborantes 2</li> <li>• Dirección Municipal de servicios Ambientales<br/>Responsable: Soila Antonieta López<br/>Laborantes 3</li> <li>• Dirección Municipal de Agua y Fontanería<br/>Responsable: Juan Felipe<br/>Laborantes: 6</li> <li>• Dirección Municipal de Planificación<br/>Responsable:Geremias Ambrosio<br/>Laborantes: 3</li> <li>• Departamento de Compras<br/>Responsable: Omar Ixlac<br/>Laborantes 1</li> <li>• DAFIM (Dirección Administrativa Financiera Municipal)<br/>Responsable: Abdías Isabel López<br/>Departamento de Contabilidad:<br/>Responsable: Brenda JannethJauria<br/>Laborantes:1</li> <li>• Departamento de receptoría de cobros<br/>Responsable: Ana Albertina Méndez<br/>Laborantes:2</li> <li>• Departamento de IUSI<br/>Responsable: Brenda Sajche<br/>Laborantes 2</li> <li>• Juzgado Municipal<br/>Responsable Lic. Anibalchocoji</li> <li>• Biblioteca<br/>Responsable Verónica Car<br/>Laborantes 1</li> </ul> <p><b>TOTAL LABORANTES 38</b></p> <p>Los laborantes tienen un horario de 8:00 AM a 17:00PM de lunes a viernes.</p> |
|------------------------|---|

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <p>En dicha municipalidad, no se encontró un perfil para cada unos de los puestos o cargos que ocupan las personas antes descritas.</p> <p>No se encontró evidencia sobre documentos del historial u hoja de vida de cada persona que labora dentro de la institución</p>   |
| <p><b>4.Usuarios</b></p> | <p><b>4.1 Por Audiencias con el Señor Alcalde:</b></p> <p>Mujeres: 15      Hombres: 15      Total 30 personas</p> <p><b>4.2 Por Pagos de arbitrios (agua, IUSI, basura, etc.)</b></p> <p>Mujeres: 40      Hombres: 10      Total 50 personas.</p> <p><b>4.3 Por Trámites en oficinas:</b></p> <p>Mujeres:35      Hombres:15      Total 50 personas</p> <p>Total de usuarios al día (aprox.)      130</p> <p>Total de usuarios al mes (aprox.)      2,600</p> <p>Total de usuarios al año (aprox.)      21,200</p> |

## V SECTOR OPERACIONES/ ACCIONES

|  |   |
|--|---|
| <p>1.Servicios a favor de la educación</p> | <p><b>1.1 Acciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrataciones de maestros con plazas municipales como apoyo a establecimientos de nivel pre primario, primario y medio (ciclo básico)</li><li>• Contratación de personal de conserjería para escuelas de educación primaria, con el objetivo de evitarle gastos a la población estudiantil.</li><li>• Ejecución de actividades de limpieza de las calles municipales con el objetivo de fomentar los hábitos y concientizar sobre el manejo de la basura como colaboración con el medio ambiente, realizado por grupo de mujeres organizadas.</li><li>• Proyectos de reforestación con estudiantes.</li><li>• Priorización de necesidades de establecimientos educativos para darle solución (como construcción de edificio al I.N.E.B. Santos Inocentes.)</li></ul> <p><b>1.2 Nivel que atiende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel pre-primario</li><li>• Nivel Primario</li><li>• Nivel Medio (ciclo básico)</li><li>• Nivel diversificado</li></ul> <p><b>1.3 Área que cubre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Área Urbana y rural</li></ul> |
|--|---|

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>1.Planeamiento</b> | <b>1.1 Tipo de planes:</b><br>A Corto, mediano y largo plazo, según el tiempo que requiera de ejecución la actividad o proyecto.<br><br>En el caso del funcionamiento de las oficinas los planes son anuales. (largo plazo), pues se maneja el POA (Plan Operativo Anual)<br><br><b>1.2 Elementos de los planes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación</li><li>• Antecedentes</li><li>• Objetivo General</li><li>• Objetivos Específicos</li><li>• Metodología</li><li>• Ejes de Desarrollo</li><li>• Actividades</li><li>• Recursos</li><li>• Logros/ Evaluación</li></ul> <b>1.3 Base de los planes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Políticas municipales</li><li>• Objetivos</li><li>• Metas</li><li>• Estrategias</li><li>• logros</li></ul> |
| <b>2.Organización</b> | <b>2.1 Niveles jerárquicos:</b><br><br>De línea<br><br><b>2.2 Funciones cargo/nivel</b><br><br>En cada unidad u oficina hay un responsable o encargado de supervisar, delegar y/o distribuir funciones al personal de su área.<br><br><b>2.3 Hora de atención:</b><br><br>08:00 a 17:00 horas.   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p><b>3.Coordinaciòn</b></p> | <p><b>3.1 Informativos internos:</b></p> <p>En las oficinas se manejan carteleras informativas que contienen, circulares, calendarios de actividades y planes por ejecutar. También se utilizan pizarrones en los que se informa sobre comisiones a desarrollar.</p> <p><b>3.2 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b></p> <p>En cada oficina 2 veces por semana y en ocasiones cuando es urgente solucionar una necesidad.</p> <p><b>3.3 Reuniones de reprogramación:</b></p> <p>Se realizan cuando hay actividades no incluidas en la planificación anual ya que todo plan tiene la característica de tener flexibilidad para reprogramar reuniones por fuerza mayor.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b></p> <p>Oral, escrita, telefónica y por correo electrónico.</p> |
| <p><b>4.Control</b></p>      | <p><b>4.1 Normas de control:</b></p> <p>Manual de funciones realizado por el personal antiguo.</p> <p>Reglamento interno.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de asistencia (registro administrativo)</li> <li>• Se firma de entrada y salida</li> </ul>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p><b>4.3 Evaluación del personal:</b></p> <p>Se realiza una evaluación de desempeño anualmente.</p> <p><b>4.4 Inventario actividades realizadas:</b></p> <p>Memoria de labores. (Fin de ciclo laboral).</p> <p><b>4.5 Inventarios:</b></p> <p>Se realizan trimestral y anualmente.</p>   |
| <p><b>5.Supervisión</b></p> | <p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b></p> <p>Mediante la coordinación periódica entre encargado de unidad/oficina y personal. Con el apoyo de las diferentes comisiones correspondientes.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones:</b></p> <p>Durante el proceso (antes, durante y después) especificando etapas en el proceso).</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión:</b></p> <p>Comisiones de trabajo.</p> <p><b>5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones de desempeño</li> <li>• Observación y entrevista</li> <li>• Lista de cotejo</li> <li>• Otros</li> </ul> |

|  |
|--|
| <p><b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b></p> |
| <p>El manual de funciones no esta aprobado</p>   |

## VII SECTOR RELACIÓN

|   |   |
|---|---|
| <b>1.Institución/usuarios.</b>                                | <p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:</b><br/>El personal de la Municipalidad atiende diversas necesidades de los usuarios como: pago de arbitrios, información, audiencias, trámites personales, etc., en base a las necesidades de cada uno. Las personas son atendidas de manera irregular por el personal de cada oficina, se atiende en horarios de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b><br/>Se organizan encuentros deportivos de baloncesto, ballon pie y futbol sala con la ayuda de las comisiones correspondientes.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Celebración de la Feria en honor a los Santos Niños Inocentes (28 de diciembre)</li><li>• Día de la madre (10 de mayo)</li><li>• Celebración de la Virgen de Concepción (8 de diciembre)</li><li>• Fiestas Patrias (antorcha, concurso de bandas musicales, caminatas cívicas)</li><li>• Cofradías.</li></ul> <p><b>1.4 Actividades culturales ( concursos, exposiciones):</b><br/>Feria patronal, fiestas cívicas con la participación de los establecimientos educativos, talleres, proyectos, desfiles alegóricos, otros.</p> |
| <b>2.Relaciones de la institución con otras Instituciones</b> | <p><b>2.1 Cooperación:</b></p> <p>MAGA: Ministerio de agricultura Ganadería y Alimentación.</p> <p>MARN: Ministerio de ambiente y Recursos Naturales</p> <p>INAB: Instituto Nacional de Bosques</p> <p>CONRED: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres.</p> <p>INE: Instituto Nacional de Estadística</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>SEGEPLAN secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia de la República de Guatemala.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b></p> <p>P.D.H.: Procuraduría de los derechos humanos.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b></p> <p>CONALFA: Comité Nacional de Alfabetización</p> <p>IGSS: Instituto Guatemalteco de Seguridad Social</p> <p>MINEDUC: Ministerio de Educación</p> <p>MSPAS: Ministerio de Salud y asistencia social</p> <p>FUNDIT:(organización no gubernamental)</p> <p>PNC: Policía Nacional civil.</p> |
| <p><b>3. Institución con la comunidad.</b></p> | <p><b>3.1 Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>COCODE: Concejos Comunitarios de desarrollo</p> <p>COMUDE: Concejos Municipales de Desarrollo</p> <p>Organizaciones religiosas: Iglesia Evangélicas, católicas, Testigos de Jehová, Mormones, etc.</p> <p>Asociación de Vecinos</p> <p>Comité de Festejos.</p>   |

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS**

La atención en las audiencias con el Alcalde son muy tardadas.

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Filosofía de la Institución.</b> | <b>1.1 Principios filosóficos de la Institución:</b><br><b>1.1.1 Visión:</b><br>Ser reconocida como una municipalidad moderna, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad.<br><br><b>1.1.2 Misión:</b><br>Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y, sobre todo, promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas. |
| <b>2. Políticas de la Institución.</b> | <b>2.1 Políticas institucionales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar acciones encaminadas a mejorar la calidad y cobertura educativa, incrementar el acceso a los servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingresos a fin de garantizar un desarrollo humano.</li><li>• Desarrollar acciones para fomentar el apoyo a la gestión de la productividad y competitividad así como el desarrollo de mercados, incentivo a la calidad de infraestructura de apoyo a la producción, preparación y retención de los recursos humanos, que en conjunto deberán crear un mayor nivel de competitividad en la producción local de bienes y servicios.</li><li>•</li></ul>              |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>2.1 Objetivos Estratégicos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erradicar la pobreza extrema y el hambre en las zonas más vulnerables del municipio</li> <li>• Lograr la enseñanza primaria universal.</li> <li>• Promover la igualdad entre los sexos y la autonomía de la mujer.</li> <li>• Reducir la mortalidad de los niños menores de 5 años.</li> <li>• Mejorar la salud materna.</li> <li>• Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente, promoviendo actividades de reforestación, reciclaje, e implementación de ambientes naturales.</li> </ul> <p><b>2.2 Metas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar que para el año 2015 los niños y las niñas puedan terminar el ciclo completo de enseñanza primaria.</li> <li>• Eliminar las desigualdades entre los géneros en la enseñanza primaria y secundaria.</li> <li>• Incentivar acciones vinculadas a medidas higiénicas, acceso a fuentes de agua mejorada, servicios sanitarios y jornadas de vacunación.</li> <li>• Seguir entendiendo los casos de mortalidad materna en “O” mediante acciones que promuevan la planificación familiar, así como ampliar la cobertura de atención prenatal y mejorar la atención del parto.</li> </ul> |
|--|---|

| <b>CARENCIAS DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>   |
|--|
| <p>Ausencia de políticas que promuevan proyectos para el cuidado del Astillero municipal , que es un área forestal que se necesita conservar.</p> <p>Carencia de proyectos de reutilización de desechos sólidos.<br/>Bajo presupuesto para inversión en proyectos.</p> |

## GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

### (DE LOS OCHO SECTORES)

#### INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE PARRAMOS, DEL DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO

#### I SECTOR COMUNIDAD

| ÁREAS              | INDICADORES   |
|--------------------|---|
| <b>1.Geografía</b> | <p><b>1.1 Localización:</b><br/>Parramos Chimaltenango: Limita al Norte con San Andrés Itzapa, Chimaltenango, al este con los municipios de Pastores y Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez, al sur con Santa Catarina Barahona y san Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez, al oeste con San Andrés Itzapa del departamento de Chimaltenango.</p> <p><b>1.2Tamaño:</b><br/>El municipio de Parramos, Chimaltenango posee una extensión territorial de 24 Kilómetros cuadrados y es el municipio más pequeño del Departamento, esta dividido en cuatro cantones: Cantón La Unión zona 1, Cantón La Paz zona 2, Cantón La Libertad Zona 3, Cantón La Democracia zona 4, 3 aldeas, 5 caseríos, 7 parajes,14 colonias.</p> <p><b>1.4Clima:</b><br/>El clima es templado que va de 15° c. a 23° c., acentuándose el frío a medida que se acercan los meses de noviembre y diciembre, el clima cálido es en los meses de febrero marzo y abril. Su elevación es de 5,610 pies sobre el nivel del mar.</p> |

**1.5 Suelo:**

Actualmente la cabecera municipal se encuentra en el valle denominado "De los Pinos" siendo un terreno totalmente plano. En las aldeas el territorio es bastante quebrado, contando con algunas montañas de escasa elevación y poca importancia, así como algunos cerros, cabe mencionar el cerro del Tigre. Parramos posee varias tierras municipales entre las que se pueden mencionar dos astilleros: Astillero Pequeño y Astillero Grande. En determinado momento estos astilleros son utilizados para la tala inmoderada de árboles pero en su mayoría son utilizadas para la reforestación por lo que se conservan como áreas de protección forestal, sus tierras son fértiles, cultivables, casi en su totalidad. Cuenta con pocas áreas verdes en el sector urbano.

**1.4 Principales accidentes:**

Accidentes hidrográficos: Parramos cuenta con los siguientes ríos y riachuelos.

**Ríos :**

Río Aqueyà

Río Chirijuyù

Río Panaj

Río Parramos

Río Ramuxat

**Riachuelos:**

Durazno,

Pasiguàn

Paraxaj

**1.5 Recursos Naturales:**

Parramos se caracteriza por tener un bosque húmedo, con árboles de roble, encino, pino de ocote, ciprés, ilamo, duraznillo, capulín o cerezo, nogal, gravilea,

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p>aguacatales, naranjales, lima, limón, cafetos y plantas medicinales.</p> <p>Flora y Fauna: algunos vecinos se dedican a la crianza de bovinos, porcinos y aves de corral ante todo para consumo interno. En el área rural se encuentran los animales venados, ardillas, tacuazines, gatos de monte, armados, comadreas, reptiles, aves como cantoras, clarineros, chocoyos muchos en peligro de extinción.</p>  |
| <p><b>2.Histórica</b></p> | <p><b>2.1 Primeros pobladores:</b></p> <p>Los emigrantes del reino cackchiquel en el año 1,553.</p> <p>El nombre de parramos tiene varias explicaciones, algunas con fundamento histórico y otras sin ninguna base, dicen que porque antiguamente habitaban muchas personas de apellido “RAMOS”. Otros afirman que el lugar donde primeramente se fundó Parramos, era propiedad de un señor de apellido Ramos quien era influyente y por eso decidió darle ese nombre al pueblo.</p> <p><b>2.1 Sucesos históricos:</b></p> <p>El primitivo Parramos fue destruido por el terremoto del 3 de septiembre de 1854 por lo que se ejecuto orden de traslado al paraje panal (Valle de los Pinos). Etimológicamente en nombre de Parramos, se forma de dos palabras la preposición de origen Kaqchikel “PA” que significa para, a, y la segunda palabra es “RAMOS” AL UNIR LAS DOS PALABRAS FORMAMOS “PARRAMOS” que significa “EN RAMOS”. Cuentan que Don Pedro de Alvarado al encontrar un lugar adecuado para acamar dijo a sus tropas “AQUÍ PARAMOS” posteriormente tomando en cuenta la expresión del conquistador, cuando fundaron el pueblo dijeron que se llamaría PARRAMOS.</p> <p><b>2.2 Personalidades pasadas y presentes:</b></p> <p>1950 el profesor Daniel Chalí inicio sus 35 años de labor docente.</p> <p>1945 Alcalde Municipal de quien se tiene evidencia ya</p> |

|                           | <p>que de los alcaldes anteriores las actas fueron destruidas porque fueron escritas con plumilla o canutero de tinta y no están legibles.</p> <p>1970 Héctor Jauria fundó un baile de disfraces que actualmente tiene mucha fama en las fiestas municipales y se llama “Energía Juvenil”</p> <p>Manuel Linares autor y compositor de la letra y música del Himno a Parramos.</p> <p>2013 Actual Alcalde Municipal Br. Feliciano Lico Ichaj.</p> <p><b>2.3 Lugares de orgullo local:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Ruinas de Pueblo Viejo es muy visitado por vecinos y personas de otros municipios para realizar actividades religiosas, familiares y de recreación.</li> <li>• En el Cantón La Unión se localiza el Estadio Municipal de Fútbol, en el que se realizan encuentros deportivos.</li> <li>• Parque municipal ubicado frente al edificio municipal.</li> </ul> |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |             |                        |
|---------------------------|--|-------|--------|-------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------|------------------------|------------|--------------------------|-------------|------------------------|
| <p><b>3. Política</b></p> | <p><b>3.1 Gobierno local:</b></p> <p>Está representado por el alcalde Municipal Br. Feliciano Lico Ichaj del partido UNE. Y su corporación Municipal.</p> <p><b>3.2 Organización administrativa:</b></p> <table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CARGO</th> <th style="text-align: left;">NOMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alcalde Municipal</td> <td>Br. Feliciano Lico Ichaj</td> </tr> <tr> <td>Sindico I</td> <td>Ricardo Sánchez Cárdenas</td> </tr> <tr> <td>Sindico II</td> <td>Edwin Armando González</td> </tr> <tr> <td>Concejal I</td> <td>Jaime Quiñonez Rodríguez</td> </tr> <tr> <td>Concejal II</td> <td>Carlos Alfonso Tucubal</td> </tr> </tbody> </table>   | CARGO | NOMBRE | Alcalde Municipal | Br. Feliciano Lico Ichaj | Sindico I | Ricardo Sánchez Cárdenas | Sindico II | Edwin Armando González | Concejal I | Jaime Quiñonez Rodríguez | Concejal II | Carlos Alfonso Tucubal |
| CARGO                     | NOMBRE   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |             |                        |
| Alcalde Municipal         | Br. Feliciano Lico Ichaj   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |             |                        |
| Sindico I                 | Ricardo Sánchez Cárdenas   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |             |                        |
| Sindico II                | Edwin Armando González   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |             |                        |
| Concejal I                | Jaime Quiñonez Rodríguez   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |             |                        |
| Concejal II               | Carlos Alfonso Tucubal   |       |        |                   |                          |           |                          |            |                        |            |                          |             |                        |

|                         |   |
|-------------------------|---|
|                         | <p>Concejal III                      Roxana Jáuregui Argueta</p> <p>Concejal IV                      Manuel de Jesús Buch</p> <p><b>3.3 organizaciones Civiles Políticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partido de Avanzada Nacional</li> <li>• Frente Republicano Guatemalteco</li> <li>• Unidad Nacional de la Esperanza</li> <li>• Partido Patriota</li> <li>• Gran Alianza Nacional</li> <li>• Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca</li> <li>• Libertad Democrática Republicana</li> </ul> <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos religiosos</li> <li>• Grupo de Alcohólicos Anónimos</li> <li>• Comité de Desarrollo comunitario COCODE</li> <li>• Alcaldía Auxiliar</li> </ul>  |
| <p><b>4. Social</b></p> | <p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajan en el área de servicios, maquilas, comercio informal, agricultura, albañiles y carpinteros.</li> </ul> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultivos (maíz, frijol, café)</li> <li>• Pecuario (aviar, porcino, vacuno)</li> <li>• Industria cultivo de rosas de exportación en (Tropi Flores, Agrícola Nocafè S.A. y D'Color)</li> </ul> <p><b>4.3 Area educacional:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Educativo Cristiano Hebrón</li> <li>• Centro Educativo Mixto San Bernabé</li> <li>• Colegio Trilingüe Nuevo Amanecer</li> <li>• Colegio Brazos de Jesús</li> <li>• Escuela Oficial Urbana Mixta Integral J.M.</li> </ul> |

- Escuela Oficial Urbana Mixta Integral J. V.
- I.N.E.B. Santos Inocentes
- I.N.E.D. KotzijaQuinaq
- Instituto Mixto Nocturno
- Escuela Oficial urbana mixta de Párvulos J.M.
- Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos J.V.
- Instituto Mixto de Educación Básico por Cooperativa

#### **4.4 Centros de recreación:**

- Parque Central de Municipio
- Estadio Municipal de Fútbol y campos anexos
- Canchas polideportivas municipales
- Parque Infantil Municipal

#### **4.5 Transporte:**

- Microbuses: su recorrido es del parque central de Parramos a San José Parrojas, Pampay, Chirijuyù, a los 5 caseríos, 7 parajes y a las 14 colonias.
- Mototaxis: circulan solamente en los cuatro cantones.

#### **4.6 Comunicaciones:**

- Teléfono residenciales
- Teléfonos públicos
- Celulares
- Internet

#### **4.7 Grupos Religiosos:**

- Cristianos Católicos
- Cristianos Evangélicos
- Testigos de Jehová
- Mormones
- Sabáticos

#### **4.9 Composición étnica:**

- Ladina y Maya Kaquikel

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>4.9 Costumbres y Feria Patronal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celebración de la Feria patronal Santos Niños Inocentes. (18 de diciembre)</li> <li>• Celebración de la virgen de Concepción ( 8 de diciembre)</li> <li>• Celebración de la virgen de Candelaria ( 2 de febrero)</li> <li>• Baile del Torito (día de la cruz)</li> <li>• Quema del Diablo (7 de diciembre)</li> <li>• Día de los Santos Difuntos ( 01 de noviembre)</li> <li>• Semana Santa</li> <li>• Elaboración de alfombras</li> <li>• Convites en honor a la feria</li> </ul> |
|--|--|

| <b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>                                    | <b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>   | <b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS.</b>  |
|--|--|---|
| Monografía desactualizada que registre información completa del Municipio. | Desinterés de las partes involucradas.<br>Los primeros habitantes en su mayoría ya no viven. | Reunir a los diferentes grupos organizados y promover la elaboración del documento que refleje la historia de la comunidad e información de alcaldes. |

## II SECTOR INSTITUCIÓN

|  |  |
|--|--|
| <b>2. Localización geográfica.</b>     | <b>2.1 Ubicación ( Dirección)</b><br>Cantón la Unión zona 1. Parramos, Chimaltenango.<br><b>2.2 Vías de Acceso:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La forma de llegar a la institución es vía terrestre, viniendo de Chimaltenango son 8 kilómetros de carretera asfaltada.</li><li>• Viniendo del municipio de Acatenango se llega por carretera asfaltada.</li><li>• Viniendo del municipio de San Andrés Itzapa, se llega por carretera asfaltada</li><li>• Viniendo del departamento de Sacatepéquez, se cuenta con carretera asfaltada.</li></ul>  |
| <b>2. Localización Administrativa.</b> | <b>2.1 Tipo de Institución</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Por cooperativa</li></ul> <b>2.2 Región, área, distrito, código:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Urbana</li></ul> <b>2.3 Distrito Escolar:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 04-14-25</li></ul>   |
| <b>3. Historia de la Institución.</b>  | <b>3.1 Origen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esta institución Educativa tuvo su origen con el Acuerdo Ministerial No. 527 del 15 de febrero de 1983, que se refiere al funcionamiento de Institutos de Educación Básica por el sistema de Cooperativas de Enseñanza.</li></ul> <b>3.2 Fundadores u organizadores:</b> <p>Se fundó la institución por la necesidad y la demanda de alumnos de educación básica en el año 1,983 por el profesor Alfonso Irungaray, quien se convirtió en el primer director de dicho centro educativo el cual contaba con cuatro maestros e inició labores con la cantidad de 15 alumnos por grado. En el presente año, cuenta con 170 alumnos y 10 docentes.</p> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p><b>3.3. Sucesos o épocas especiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El instituto celebra su aniversario en la Primera semana de junio y la fiesta de gala que realizan es un evento muy esperado por alumnos y ex alumnos del mismo. Es una tradición que cada promoción del Tercer Ciclo Básico, deje un recuerdo material al instituto, como agradecimiento a los conocimientos brindados.</li> </ul>   |
| <p><b>4. Edificio</b></p> | <p><b>4.1 Área Construida (aproximado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En terreno cedido al Instituto Mixto por Cooperativa por parte de la Municipalidad local el cual tiene una medida de 500 m<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 62 metros<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b></p> <p>Las instalaciones del Instituto Mixto por Cooperativa de Paramos, Chimaltenango, se encuentran en condiciones deterioradas, por el hecho que los salones de clase no cuentan con balcones, las personas que ingresan al instituto ajenas al mismo los han deteriorado, el establecimiento también cuenta con los siguientes inconvenientes: 1º. El muro perimetral no se encuentra completamente construido ya que cuenta con la mitad construida la otra con maya siendo esto un peligro para el mobiliario y equipo que se encuentra en el instituto, motivo por el cual el centro de cómputo funciona en las afueras del instituto para resguardar las computadoras por no contar con seguridad ni alarma respectiva, la maya que está instalada se encuentra deteriorada y esto da lugar a que cualquier persona ingrese a realizar daño a las instalaciones. 2º. No cuenta con área verde o de jardinería ya que las autoridades actuales no se han preocupado por el ornato del establecimiento y porque personas ajenas al establecimiento invaden esta privacidad para realizar daño, dicha administración se encuentra en proceso de planificación para terminar el muro perimetral 3º. El instituto no tiene recipientes adecuados para depositar</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>la basura y se pudo observar que los alumnos no tienen la capacitación necesaria respecto a la clasificación de la misma.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles:</b></p> <p>No hay.</p> <p><b>4.5 Locales utilizados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 salones de clases, 1 cocina, 6 servicios sanitarios, 1 bodega, 1 taller de artes industriales, 1 salón para educación para el hogar 2 salones de conserjería 1 salón para dirección, 1 salón para secretaría y 1 sala de catedráticos.</li> <li>•</li> </ul>   |
| <p><b>5 Ambiente y Equipamiento.</b></p> | <p><b>5.1 Mobiliario y Equipo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 salones se encuentran debidamente equipados con escritorios, cátedra, pizarra y archivo.</li> <li>• Cantidad insuficiente de equipo (computadoras, impresoras proyectores), ambiente que se encuentra fuera del instituto además el servicio de la red de internet no funciona eficientemente.</li> </ul> <p><b>5.2 Oficinas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección y secretaria estos ambientes se encuentran en un lugar inadecuado por estar el sanitario de los maestros a un costado.</li> </ul> <p><b>5.3 cocina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se Utiliza el salón de Educación para el Hogar con el equipo necesario para la preparación adecuada de alimentos.</li> </ul> <p><b>5.4 servicios sanitarios</b></p> <p>6 servicios sanitarios tres para señoritas y tres para jóvenes, encontrándose estos en estado deteriorado</p> <p><b>5.5 biblioteca</b></p> <p>No hay</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>5.6 Bodega (s):</b></p> <p>Si posee una pequeña bodega</p> <p><b>5.7 Gimnasio, salón multiusos</b></p> <p>No hay</p> <p><b>5.8 Salón de proyecciones</b></p> <p>No hay</p> <p><b>5.9 Talleres</b></p> <p>Taller para Artes Industriales y Educación para el Hogar.</p> <p><b>5.11 canchas</b></p> <p>Cuenta con cancha propia y utiliza las canchas municipales que están a un costado del establecimiento.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b></p> <p>No hay</p> |
|--|--|

| <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>  |
|--|
| Ausencia del sistema de alarma.  |
| Muro perimetral incompleto   |
| No cuenta con jardín ni área verde.  |
| No hay recipientes para depositar basura y poder clasificarla.                     |
| Ausencia de balcones.  |
| Instalaciones inadecuadas para la administración                                   |
| Sanitarios en mal estado   |
| Falta de información escrita de las características importantes de la institución. |

### III SECTOR DE FINANZAS

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>2. Fuentes de Financiamiento</b> | <p><b>1.2 Presupuesto:</b><br/>Subsidio asignado específicamente en el Presupuesto General de Gastos de Funcionamiento vigente.</p> <p><b>1.3 cooperativa:</b><br/>El presupuesto que es otorgado por parte del Ministerio de Educación, La Municipalidad y por la cuota de cada padre de familia, que cancelan en forma mensual.</p> <p><b>1.3. Venta de productos y servicios:</b><br/>Solamente la tienda escolar.</p> <p><b>1.4.Rentas:</b><br/>No hay</p> <p><b>1.5. Donaciones:</b><br/>No hay.</p> |
| <b>2.Costos</b>                     | <p><b>2.1 Salarios</b><br/>Director Q.1,800.00, secretaria Q.1,700 y docentes Q.1500.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros:</b><br/>La sección de compras las realiza la comisión de finanzas de forma frecuente autorizadas por el director del establecimiento.</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales:</b><br/>Los docentes son preparados académicamente en el área que atienden.</p>  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p><b>2.4. Reparación y construcción:</b></p> <p>Reparación del techo de los ambientes. Y se tiene en proyecto terminar de construir el muro perimetral con ayuda de los padres de familia.</p> <p>2.5. Mantenimiento:</p> <p>Se realiza por dirección de la Institución, catedráticos y consejo de padres de familia.</p> <p>2.5. Servicios generales:</p> <p>Hay energía eléctrica, agua potable, la que es pagada por la Municipalidad local.</p>                                       |
| <p><b>3. Control de finanzas.</b></p> | <p><b>3.1 Estado de cuenta:</b></p> <p>La unidad financiera maneja el presupuesto de forma ordenada y la que da cuentas a la unidad financiera que existe por parte del MINEDUC.</p> <p><b>3.2. Disponibilidad de fondos:</b></p> <p>No hay</p> <p>3.3. Auditoria interna y externa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por parte de MINEDUC y por la Contraloría General de cuentas de la Nación.</li> </ul> <p><b>3.3 Manejo de libros contables:</b></p> <p>Sin evidencia.</p> |

## IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>1. Personal Operativo</b>      | <p><b>1.1 Total de laborantes:</b><br/>10 docentes incluyendo el director y secretaria.</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos:</b><br/>10 docentes director y secretaria</p> <p><b>1.4 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b><br/>La cantidad de 1, la maestra de computación</p> <p><b>1.5 Antigüedad del personal:</b><br/>Director 15 años, secretaria 15 años, docentes: 3 de 15 años de estar laborando y 5 docentes de 8 años de laborar.</p> <p><b>1.6 Tipos de laborantes:</b><br/>Por contrato</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal:</b><br/>De lunes a viernes.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal:</b><br/>2 docentes viven Chimaltenango, 6 docentes de Parramos y 2 docentes de La Antigua Guatemala.</p> <p><b>1.8 Horarios:</b><br/>13:00 Hrs. A 18:00 Hrs.</p> |
| <b>2. Personal Administrativo</b> | <p><b>2.1 Total de laborantes</b><br/>dos</p>  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
|                                       | <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <p>dos</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b></p> <p>La cantidad de 1, la maestra de computación</p>  |
| <p><b>3. Personal de Servicio</b></p> | <p><b>3.1 Total de laborantes:</b></p> <p>1 guardián.</p> <p><b>3.2 total de laborantes fijos e interinos:</b></p> <p>Internos uno</p> <p><b>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente :</b></p> <p>No hay</p> <p><b>3.4 Antigüedad del personal :</b></p> <p>Guardián 3 años</p>  |
| <p><b>4. Usuarios</b></p>             | <p><b>4.1 Cantidad de usuarios</b></p> <p>258</p> <p><b>4.2 comportamiento anual de usuarios:</b></p> <p>80 %</p> <p><b>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen una equivalencia entre los dos sexos ya que el encargado del alumno puede ser cualquiera de los padres y pedir información de igual manera.</li> </ul> |

## V SECTOR OPERACIONES/ ACCIONES

### SECTOR CURRICULUM

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>1 Plan de Estudios</b>         | <p><b>1.4 Nivel que atiende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nivel básico</li></ul> <p><b>1.5 Área que cubre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Todas las áreas y subáreas del CNB</li></ul> <p><b>1.3 Programas especiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Educación con valores</li></ul> <p><b>1.4 Actividades curriculares</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Giras educativas durante el ciclo escolar</li></ul> <p><b>1.5 Currículum oculto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asociación de estudiantes, kermeses</li></ul> <p><b>1.6 Tipo de acciones que realiza</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sin Evidencia</li></ul> <p><b>1.7 Tipo de servicios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Educativos</li></ul> |
| <b>2 Horarios Institucionales</b> | <p><b>2.1 Tipo de horario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rígido</li></ul> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ya esta establecido</li></ul> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 13:00 a 18:00 HORAS (5 horas al día)</li></ul> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 5 horas diarias</li></ul> <p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las necesarias</li></ul> <p><b>2.6 Tipo de jornada:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vespertina</li></ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>3.Material Didáctico</b></p>                 | <p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10</li> </ul> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2</li> </ul> <p><b>3.3 Tipos de texto que utilizan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía del Maestro de Santillana y Editora Educativa.</li> <li>• <b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.</b></li> <li>• Con mucha frecuencia, ya que los mismos son trabajos para acumular zona.</li> </ul> <p><b>3.5 Materiales utilizados</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales de reciclaje proporcionado por los alumnos y otros que se compran en librerías</li> </ul> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dependiendo del material que necesiten los alumnos buscan los materiales en los lugares indicados y otra fuente para obtenerlos es por medio de la compra en las diversas librerías <b>ya que no se tiene el hábito de reciclar.</b></li> </ul> <p><b>3.7 Elaboración de productos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para ser comercializados, no se elabora ningún producto, únicamente en los talleres de Artes Industriales y Educación para el hogar, se elaboran productos que son utilizados o consumidos por los mismos estudiantes.</li> </ul> |
| <p><b>4. Métodos y Técnicas procedimientos</b></p> | <p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inductivo y Deductivo</li> </ul> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por afinidad o en orden alfabético para que todos aprendan a convivir en diferentes grupos.</li> </ul> <p><b>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</b></p>   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan 2 durante el ciclo escolar; una con motivo de la celebración de aniversario y la otra cuando son las fiestas de independencia.</li> </ul> <p><b>4.4 Tipos de técnicas utilizadas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lluvia de ideas, lista de cotejo, línea de tiempo.</li> </ul> <p><b>4.5 Planeamiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anual, bimestral y semanal. Esta institución desarrolla sus actividades de enseñanza-aprendizaje en base a las modalidades del CNB, y el POA.</li> </ul> <p><b>4.6 Capacitación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regularmente cuando son asignadas por el MINEDUC</li> </ul> <p><b>4.7 Inscripción o membresía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan preinscripciones durante los meses de septiembre y octubre. Las inscripciones se llevan a cabo en el mes de enero, sin necesidad de apartar cupo.</li> </ul> <p><b>4.8 Ejecución de diversa finalidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de planes específicos para actividades curriculares.</li> </ul> <p><b>4.9 Convocatoria, selección , contratación e inducción de personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El personal es elegido por contratos, y por expedientes que envían con solicitud a una plaza y sobre todo que vivan dentro del municipio.</li> </ul> |
| <p><b>5. Evaluación.</b></p> | <p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma: Test, listas de cotejo, observación, trabajos de investigación.<br/>Tipo: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación</li> </ul> <p><b>5.2 Tipos de evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostica, formativa y sumativa</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>5.3 Características de los criterios de evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oral, escrita, expositiva y otras actividades que reflejen lo aprendido.</li></ul> <p><b>5.4 Criterios de calidad eficiencia y eficacia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades extra aula que ayuden a mejorar la calidad de educación, como visitas a museos, biotopos y dramatizaciones.</li></ul> |
|--|--|

| <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>     |
|---|
| No se le da utilidad al material de reciclaje |

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>1.Planeamiento</b> | <b>1.4 Tipo de planes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A Corto, mediano y largo plazo, según el tiempo que requiera de ejecución la actividad o proyecto.</li><li>• En el caso del funcionamiento de las oficinas los planes son anuales. (largo plazo), pues se maneja el POA (Plan Operativo Anual)</li></ul> <b>1.5 Elementos de los planes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación</li><li>• Antecedentes</li><li>• Objetivo General</li><li>• Objetivos Específicos</li><li>• Metodología</li><li>• Ejes de Desarrollo</li><li>• Actividades</li><li>• Recursos</li><li>• Logros/ Evaluación</li></ul> <b>1.6 Forma de implementar los planes:</b> <p>Cada maestro implementa diferentes técnicas de enseñanza basados en el C:N:B:</p> <b>1.7 Base de los planes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se toma como base el CNB. Tomando en cuenta los contenidos, competencias, indicadores de logro. Se lleva a cabo la interrelación de áreas con subáreas.</li></ul> |
| <b>2.Organización</b> | <b>2.1 Niveles jerárquicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El MINEDUC, Dirección Departamental, Supervisor Técnico, Director del plantel educativo, docentes, consejo de padres de familia y alumnos.</li></ul> <b>2.2 Funciones cargo/nivel:</b><br><b>Un organigrama:</b><br>MINEDUC   |

|                              |   |
|------------------------------|---|
|                              | <p>DIRECCION DEPARTAMENTAL</p> <p>SUPERVISOR TECNICO</p> <p>DIRECTOR</p> <p>SECRETARIA</p> <p>DOCENTE</p> <p>CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA</p> <p>PERSONAL DE SERVICIO</p> <p>ALUMNOS</p> <p><b>2.3 régimen de trabajo:</b></p> <p>Se trabaja de lunes a viernes y días que se necesite.</p> <p><b>2.4 Hora de atención:</b></p> <p>13:00 a 18:00 horas.</p> <p><b>2.5 Existencia o no de manuales de funciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe un manual de convivencia donde se especifica las obligaciones, atribuciones y Derechos del personal que labora dentro del establecimiento. Este manual de convivencia se elaboró según lo establecido en el Título III Garantías Personales de Educación Derechos y Obligaciones en su Capítulo I Artículos 34, 35, 36, 37 y Capítulo II Art. 39, 40, 41, 42, de la Ley de Educación Nacional.</li> </ul> |
| <p><b>3.Coordinación</b></p> | <p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos</b></p> <p>Se realiza por medios de reuniones, oficios y circulares.</p> <p><b>3.2 Existencia o no carteleras</b></p> <p>Si existe una cartelera de información pero está dentro de la oficina de Secretaría.</p>  |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b></p> <p>La secretaria, guarda modelos o borradores dentro de los archivos que lleva en la computadora que utiliza.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b></p> <p>La comunicación se lleva a cabo en forma oral y escrita.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal.</b></p> <p>Se realizan los días lunes al iniciar la jornada.</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b></p> <p>Se realiza cuando es necesario</p>  |
| <p><b>4.Control</b></p> | <p><b>4.1 Normas de control:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los estudiantes se rige mediante el manual de convivencia. El docente es el encargado de reportar las faltas e inasistencias y si alguna de las mismas conlleva a una sanción, se actúa mediante el reglamento interno.</li> <li>• Los docentes también se guían por medio del manual de convivencia, donde se especifica muchos de los lineamientos que deben cumplir y todos los días firman el libro de asistencia.</li> </ul> <p><b>4.2 Registro de asistencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza por medio del libro de asistencia, el cual deben firmarlo al momento de su ingreso al establecimiento.</li> </ul> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan evaluaciones periódicas (una vez al mes) para conocer el rendimiento laboral de los docentes.</li> </ul> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hace por medio de informes finales y/o por medio de la memoria de labores.</li> </ul> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la</b></p> |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p><b>institución:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza anualmente por medio de la Secretaria</li> </ul> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza anualmente o cuando son solicitados por las autoridades del MINEDUC.</li> </ul>   |
| <p><b>5.Supervisión</b></p> | <p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la coordinación periódica entre encargado de unidad/oficina y personal. Con el apoyo de las diferentes comisiones correspondientes.</li> </ul> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el proceso (antes, durante y después) especificando etapas en el proceso)</li> </ul> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisiones de trabajo.</li> </ul> <p><b>5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaciones de desempeño</li> <li>• Observación y entrevista</li> <li>• Lista de cotejo</li> <li>• Otros</li> </ul> <p><b>5.5 Instrumentos de supervisión:</b></p> <p>Planificaciones semanales</p> <p>Informe de actividades realizadas</p> <p>Informe de calificaciones obtenidas por los alumnos</p> |

## VII SECTOR RELACIONES

|   |   |
|---|---|
| <b>1.Institución/usuarios.</b>                                | <b>1. INSTITUCION-usuarios</b><br><b>1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios</b><br>Lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas jornada vespertina.<br><b>1.2 Intercambios deportivos</b><br>Se realizan con equipos de otros establecimientos educativos, y a nivel intermunicipal.<br><b>1.3 Actividades sociales:</b><br>Se tienen dos de las más importantes dentro del transcurso del ciclo escolar: La primera las actividades de aniversario en el mes de junio y la celebración de las fiestas de independencia en el mes de septiembre.<br><b>1.4 Actividades culturales:</b><br>Se llevan a cabo concursos, exposición de trabajos manuales y se realizan actividades para el día del cariño, el día de la tierra, el día de la madre y el 15 de septiembre.<br><b>1.5 Actividades académicas</b><br>Se organiza y planifican seminarios o charlas sobre Medio Ambiente y/o Prevención de Desastres, donde participan docentes y alumnos. |
| <b>2.Relaciones de la institución con otras Instituciones</b> | <b>2.1 Cooperación:</b><br>Las entidades o instituciones con las que más se relacionan y de las cuales reciben apoyo es la Municipalidad, Autoridades del MINEDUC Y la Cooperativa del establecimiento.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>2.2 Culturales:</b></p> <p>Participan o asisten a actividades culturales, cuando son invitados por otros establecimientos educativos.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b></p> <p>Sin evidencia.</p>  |
| <p><b>3. Institución con la comunidad.</b></p> | <p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales:</b></p> <p>Municipalidad, Banrural. Brazos amorosos ONG</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales:</b></p> <p>Solamente cuando alguna solicita la participación de la banda escolar o de los equipos de futbol o basketbol.</p> <p><b>3.3 Proyección:</b></p> <p>La proyección que se tiene es a gran escala, por los años de servicio y la experiencia, ha ganado prestigio en toda la comunidad.</p> <p><b>3.4 Extensión:</b></p> <p>Atiende a diversidad de alumnos de diferentes lugares especialmente los jóvenes de escasos recursos ya que es un instituto por cooperativa en el cual no se cobra una colegiatura alta.</p> |

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Filosofía de la Institución.</b> | <b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango, es una institución sólida y de amplio prestigio que presta un servicio educativo de calidad a la juventud del municipio de Parramos, en una forma integral, pues los orienta en la práctica de valores cívicos, morales y espirituales.</li><li>• Así mismo proporciona ayuda económica a los padres de familia, cobrando cuotas módicas, las que hacen posible que el establecimiento posea demanda estudiantil.</li><li>• Es una organización que se preocupa por la superación de los alumnos y alumnas por lo que en la actualidad y tomando como base la transformación curricular se ha implementado el curso de computación para que los alumnos tengan mejores oportunidades en su trayectoria estudiantil.</li></ul> <b>1.2 Visión:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser una institución educativa del ciclo básico con una excelencia académica, humana, comprometida a formar alumnos con un alto nivel intelectual, moral y espiritual que se comprometan con el desarrollo de la sociedad y la conservación del medio ambiente.</li></ul> <b>1.3 Misión</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Esta es una institución educativa que proporciona las herramientas para la formación de jóvenes con alto sentido crítico, analítico, reflexivo y de calidad humana, que les permita desenvolverse con éxito, en las áreas académicas y laborales, poniendo en práctica el cuidado y conservación del medio ambiente.</li></ul> |
| <b>2. Políticas de la Institución.</b> | <b>2.1 Políticas institucionales:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ampliar la cobertura educativa incorporando</li></ol>  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>especialmente a los jóvenes de escasos recursos económicos.</p> <p>2. Avanzar hacia una educación de calidad</p> <p>3. Fortalecer la educación bilingüe Intercultural.</p> <p>4 Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar</p> <p>5 Implementar un modelo de gestión transparente que corresponda a las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p><b>2.2 Estrategias:</b></p> <p>se ponen en práctica las establecidas por el MINEDUC</p> <p><b>2.3 Objetivos:</b></p> <p>Se trabaja por medio de metas.</p> |
| <p><b>3.Aspectos legales</b></p> | <p><b>3.1 Personería jurídica:</b></p> <p>No cuenta con personería jurídica, pero está autorizado legalmente por el MINEDUC.</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca a la institución:</b></p> <p>Constitución Política de la República</p> <p>Ley de Educación Nacional</p> <p>Legislación Básica Educativa</p> <p>Código de trabajo</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos:</b></p> <p>Se cuenta con un manual de convivencia que se aprobó por el consejo de padres de familia y dirección.</p>  |

ENTREVISTA:

“Situación actual de la municipalidad de Parramos”

ENTREVISTADO: Elvia Judith Quiñones.

Oficina de Secretaría municipal

### CUESTIONARIO

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica de la Municipalidad (dirección)?
2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la Municipalidad?
3. ¿Hay suficiente mobiliario y equipo para la efectiva labor
4. ¿Cuáles son las oficinas que brindan servicio a la población de Parramos?
5. ¿Con qué otros ambientes cuenta la Municipalidad que sirven a los usuarios?
6. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento con las que cuenta la Municipalidad para sostener las necesidades del municipio?
7. ¿Qué rubros debe cubrir la Municipalidad específicamente para su funcionamiento?
8. ¿Qué procedimientos de control se realizan para supervisar la administración de los recursos financieros?
9. ¿Cuántos usuarios atiende diariamente la Municipalidad y cuáles son los servicios que brinda?

10. ¿Cuáles son los servicios que ofrece la Municipalidad a favor de la educación?
11. ¿Qué tipo de planes se manejan como base para organizar actividades?
12. ¿Cuáles son los niveles de autoridad que se manejan en la institución, según el organigrama?
13. ¿Existe un manual de funciones o algún reglamento al que los trabajadores deban regirse?
14. ¿Qué estrategias se utilizan para comunicar comisiones y o coordinar eventos?
15. ¿Qué tipos de controles físicos se practican para supervisar el rendimiento laboral de los trabajadores?
16. ¿Se promueven actividades para fomentar la interrelación Institución-vecinos?
17. ¿Con cuáles instituciones interactúa la municipalidad para el logro de sus objetivos?
18. ¿Posee la municipalidad, aspectos filosóficos, políticos y legales como: visión, misión, políticas, estrategias, objetivos, metas, personería jurídica, etc.?

ENTREVISTA:

“Recursos Humanos de la Municipalidad de Parramos”

ENTREVISTADO: Elvia Judith Quiñones

Oficina de Secretaría municipal

## CUESTIONARIO

1. ¿Qué cantidad de personas laboran en el Edificio Municipal de Parramos?
2. ¿Cómo está distribuido el personal de acuerdo a su función?
3. ¿Quiénes integran el personal administrativo?
4. ¿Cuáles el horario laboral del personal administrativo?

5. ¿Cuáles son los ambientes (oficinas) en los que se distribuye la Municipalidad y quienes son los responsables o titulares de las mismas?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
6. ¿Cuáles el total de personas que laboran en las oficinas?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
7. ¿Cuál es el horario de trabajo del personal de oficina?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
8. ¿Tiene estabilidad laboral el personal de oficina?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
9. ¿Cuál es la residencia del personal de oficina?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
10. ¿Cuál es el total de personas encargadas del mantenimiento y limpieza del edificio municipal y dentro del municipio?

## GUIA DE OBSERVACION

Encargada de la observación: Proyectista Sandra Soraida Pérez Castellanos

Registro de la información

Observación de la infraestructura

1. Identificación de la Institución:
  
2. Dirección/ubicación geográfica:
  
3. Encargado (a)/responsable:
  
4. Teléfono:
  
5. Sector al que pertenece:
  
6. Área:
  
7. Horarios:
  
8. Personal administrativo:
  
9. Personal operativo (servicios):
  
10. ¿Cantidad de salones destinados para oficinas administrativas:

11. Tipo de construcciones en el lugar:

12. Extensión territorial:

13. Las calles que circulan a la institución son:

De mucho tránsito  regular tránsito  tranquilas  solitarias

14. Tipos de casas que predomina en la comunidad:

Block  ladrillo  adobe  caña

15. Almacenes Si  No

16. Pequeños negocios Si  No

Iglesias católicas Si  No

17. Iglesias evangélicas Si  No

18. Clínicas Si  No

19. Escuelas Si  No

20. Cantinas Si  No

21. Juegos de maquinarias electrónicas: Si  No

22. Botaderos de basura Si  No

23. Barrancos Si  No

24. El municipio cuenta con área de recreación: Si  No

25. Hay recipientes destinados para la basura: Si  No

26. Se le da tratamiento a la basura: Si  No

27. Cuenta con servicios sanitarios: Si  No

28. Cuenta con suficiente agua potable para abastecer a los usuarios:

Si  No

29. Se observa en general un ambiente de orden y limpieza: Si  No

30. Se promueve la conservación de los recursos naturales de acuerdo a las áreas:

Si  No

31. Se utilizan adecuadamente los recursos naturales dentro de la comunidad:

Si  No

ENTREVISTA:

“Situación actual del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Parramos, Chimaltenango”

ENTREVISTADO: Prof. Ronulfo Aguilar

### CUESTIONARIO

1. ¿Qué problemas o necesidades detecta en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa?
2. ¿Cómo está distribuido el personal de acuerdo a su especialidad?
3. ¿Con que recursos cuenta el Instituto para la realización de un proyecto ambiental?
4. ¿Qué importancia tiene el Instituto para la comunidad de Parramos como fuente de sabiduría y educación?
5. ¿Con qué frecuencia es visitado el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, por la comunidad de Parramos?
6. ¿Quiénes serían los principales beneficiarios al realizar un proyecto ambiental dentro de la institución?
7. ¿Qué soluciones considera inmediatas para conservar los recursos naturales del lugar?
8. ¿Tomando en cuenta que actualmente hay un área de recreación, ¿será fundamental crear ambientes propicios de tranquilidad y descanso como un jardín?

9. ¿Considera que la creación de un jardín con variedad de flores y con la reutilización de desechos sólidos (llantas) es una manera de educar a los estudiantes y visitantes, para la conservación del medio ambiente?

ENTREVISTA:

“Aspectos que benefician o afectan al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Parramos, Chimaltenango”

ENTREVISTADO: secretaria del establecimiento

### CUESTIONARIO

1. ¿Cuáles son los aspectos positivos que favorecen al instituto internamente?
2. ¿Cuáles son los aspectos que favorecen a la institución en forma externa?
3. ¿Cuáles son los aspectos internos que dificultan su funcionamiento y/o bienestar?
4. ¿Cuáles son las amenazas externas que atentan contra el instituto?

## ENCUESTA

**INSTRUCCIONES:** Estimado padre de familia, sírvase contestar las siguientes preguntas marcando con una "X" una de las opciones dadas. Su colaboración contribuirá a la evaluación de las necesidades del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, para posteriormente ejecutar un proyecto que beneficiará a la comunidad educativa del municipio de Parramos.

1. ¿Visita con frecuencia el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

2. ¿Considera que el instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa es un establecimiento que merece su conservación y la creación de un proyecto ambiental?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

3. ¿En el instituto se realizan acciones a favor del manejo de la basura?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

4. ¿Los servicios de agua potable, recreación y sanitarios son adecuados y suficientes para los alumnos del instituto?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

5. ¿Cree usted que la deforestación y el aumento de los desechos sólidos alrededor del instituto, son problemas que las autoridades municipales deben y pueden solucionar?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

6. ¿Cree usted que quemando la basura se disminuye el volumen de los desechos sólidos?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

7. ¿Practica el reciclaje en su hogar?

SI\_\_\_\_\_

NO\_\_\_\_\_

8. ¿Ha realizado una manualidad reutilizando desechos sólidos?

SI\_\_\_\_\_

NO\_\_\_\_\_

9. ¿Ha participado en alguna actividad de reforestación en el municipio de Parramos?

SI\_\_\_\_\_

NO\_\_\_\_\_

10. ¿Considera que la implementación de un espacio recreativo reutilizando desechos sólidos es una manera de colaborar con el ambiente?

SI\_\_\_\_\_

NO\_\_\_\_\_

## EVALUACION DEL DIAGNÓSTICO

**INSTRUCCIONES:** Marque con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿Se recopiló la información amplia y detallada sobre la situación externa e interna de la institución patrocinante (municipalidad de Parramos), mediante la guía de análisis contextual e institucional?

SI

NO

2. ¿Se obtuvo información amplia y detallada de la institución beneficiada (Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa), mediante la guía de análisis contextual e institucional?

SI

NO

3. ¿Se diseñaron correctamente los instrumentos para la recolección de la información?

SI

NO

4. ¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información?

SI

NO

5. ¿Las actividades se llevaron a cabo, de acuerdo al cronograma propuesto?

SI

NO

6. ¿Se entrevistó al personal de la municipalidad y del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa?

SI

NO

7. ¿Las actividades realizadas para recopilar información permitieron detectar las carencias y necesidades de las instituciones?

SI

NO

8. ¿Se realizó el análisis y priorización de los problemas que aquejan a la institución?

SI  NO

9. ¿De acuerdo a las soluciones propuestas, Se encontró la solución viable y factible del problema seleccionado?

SI

NO

10. ¿Se lograron los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico?

SI

NO

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DEL PERFIL DEL PROYECTO

**INSTRUCCIONES:** Marque con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿Cumple el perfil con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades?

SI

NO

2. ¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado?

SI

NO

3. ¿Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas?

SI

NO

4. ¿Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?

SI

NO

5. ¿Las actividades plantadas conducirán al logro de los objetivos y metas?

SI

NO

6. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?

SI

NO

7. ¿Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto?

SI

NO

8. ¿Se involucraron en la formulación del proyecto a las autoridades de la Facultad de Humanidades?

SI

NO

9. ¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?

SI

NO

10. ¿Se involucran varias personas en el proceso para ejecutar el proyecto?

SI

NO

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DE LA EJECUCION DEL PROYECTO

**INSTRUCCIONES:** Marque con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿Se desarrollaron las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma establecido?

SI

NO

2. ¿Las actividades programadas, llevaron a la consecución de los objetivos y metas planteadas?

SI

NO

3. ¿Se ejecutaron las actividades en forma ordenada conforme a lo planificado?

SI

NO

4. ¿El presupuesto asignado para el proyecto fue suficiente?

SI

NO

5. ¿Se aplicó la gestión para obtener recursos y disminuir costos?

SI

NO

6. ¿Se tuvo la participación de los estudiantes en la ejecución de las actividades?

SI

NO

7. ¿Se tuvo la participación del personal de institución beneficiada?

SI

NO

8. ¿La institución patrocinadora apoyó todo el proceso de ejecución?

SI

NO

9. ¿Fueron supervisadas todas las actividades por parte de la epesista?

SI

NO

10. ¿Se entregó el proyecto a las autoridades de la Facultad en el tiempo previsto?

SI

NO

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION FINAL DEL PROYECTO

**INSTRUCCIONES:** Marque con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿El proyecto resolvió en alguna medida el problema detectado?

SI

NO

2. ¿Se benefició a la institución con el proyecto ejecutado?

SI

NO

3. ¿Fueron alcanzados los objetivos establecidos en el perfil del proyecto?

SI

NO

4. ¿El proyecto tiene sostenibilidad?

SI

NO

5. ¿Se llevaron a cabo todas las actividades planificadas según el cronograma?

SI

NO

6. ¿Fue suficiente el tiempo para desarrollar todas las fases del proyecto?

SI

NO

7. ¿El presupuesto previsto fue suficiente para ejecutar el proyecto?

SI

NO

8. ¿Fue satisfactorio el trabajo desarrollado en base a los objetivos y metas planteadas en el proyecto?

SI

NO

9. ¿La comunidad participó activamente en el desarrollo de las actividades del proyecto?

SI

NO

10. ¿El proyecto llenó las expectativas de la población y de las instituciones involucradas?

SI

NO



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

# ANEXOS

Guatemala, Julio 2013

Bachiller  
Feliciano Lico Ichaj  
Alcalde Municipal  
Parramos Chimaltenango  
Presente

Estimado Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Sandra Soraida Pérez Castellanos**. Carné No. **9150295** en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
M.A. María Teresa Gatica Secalda  
Directora, Departamento de Extensión



meog/mtgs.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, Julio 2013

PEM Juan Quiñonez Castellanos  
Director Instituto Mixto de Educación Básica  
Por Cooperativa  
Parramos Chimaltenango  
Presente

Estimado Director:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Sandra Soraida Pérez Castellanos**. Carné No. **9150295** en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

M.A. María Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión



Autorizado:   
18/07/2013  
Ronulfo Américo Aguilar B.  
DIRECTOR



Educación Superior, Incluir y Proyectar  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 29 Julio 2013.

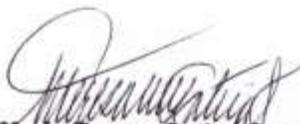
Licenciado (a)

✓ GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

SANDRA SORAIDA PÉREZ CASTELLANOS  
9150295

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
M.A. Maria Teresa Gatica Secaída  
Departamento Extensión

  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano



C.c expediente  
Archivo.



*Municipalidad de Parramos  
Departamento de Chimaltenango  
República de Guatemala  
Teléfono: 78495907  
Telefax: 78495957*

INSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE PARRAMOS DEL DEPARTAMENTO  
DE CHIMALTENANGO

**HACE CONSTAR:**

Que la estudiante en el ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa, de la facultad de Humanidades, Sección La Antigua Guatemala de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**FINALIZO SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

Por lo que hago del conocimiento de partes interesadas que se encuentra.

**SOLVENTE DE TODO COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN**

Ya que cumplió con todos los requisitos establecidos al inicio de la misma.

Así mismo, la institución agradece profundamente el apoyo brindado en el proyecto de reforestación en el Astillero Municipal de esta jurisdicción.

Y para remitir a donde corresponde se extiende, firma y sella la presente en una hoja de papel dond tamaño carta membretada a los catorce días del mes de octubre del año dos mil trece.

Atentamente;

**Br. Feliciano Lico Ichaj**  
**Alcalde Municipal**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, marzo de 2014.

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Director Departamento Extensión

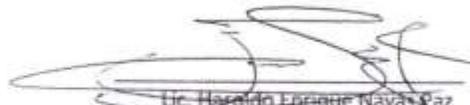
Licenciado Gaytán:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **SANDRA SORAIDA PÉREZ CASTELLANOS**,  
Con carne No. **9150295** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de EPS,  
TITULADO: "GUÍA DE JARDINIZACIÓN ECOLÓGICA CON REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS",  
DIRIGIDA A DOCENTES Y ALUMNOS DEL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR  
COOPERATIVA, DEL MUNICIPIO DE PARRAMOS, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Asesor

  
Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez  
Revisor 1

  
Lic. Haroldo Enrique Navas Paz  
Revisor 2

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyección  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 06 de mayo de 2014.

Señora  
Secretaría Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (  ), Tesis  
(  ) titulado  
Guía de jardinería ecológica mediante la reutilización de desechos sólidos.

Yo, Sandra Soraida Pérez Castellanos,

Carne: 9150295

Dirección para recibir notificaciones: Colonia el Tunal, zona 01, Cantón La  
Unión, Parramos, Chimaltenango.

Teléfono: 52683637.

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en:  
Pedagogía y Administración Educativa.

Alientamente,

F.   
Sandra Soraida Pérez Castellanos  
Carné: 9150295

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320