

Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas

Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, dirigida a estudiantes y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango.

Asesor Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, junio de 2014.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, junio de 2014.

ÍNDICE

Índice

Introducción i

Capítulo I

1. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos	4
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis de problemas	7
1.5. Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de institución	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	11
1.6 Lista de carencias	12
1.7 Cuadro de análisis de problemas	13
1.8 Cuadro de Priorización	14
1.8.1 Conclusión	15
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.10 Solución propuesta como viable y factible	17

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales	18
2.2 Descripción del proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del proyecto	19
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios	20
2.6.1 Directos	20
2.6.2 Indirectos	20
2.7 Fuentes de financiamiento	20
2.7.1 Presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9 Recursos	24

Capítulo III

3. Ejecución del proyecto	26
3.1 Actividades y resultados	26
3.2 Productos y logros	28
3.3 Guía para elaboración de manualidades con papel reutilizable	36

Capítulo IV

4. Proceso de Evaluación	92
4.1 Evaluación del diagnóstico	92
4.2 Evaluación del perfil	92
4.3 Evaluación de la ejecución	92
4.4 Evaluación final	93
Conclusiones	94
Recomendaciones	95
Bibliografía	96
Apéndice	97
I Plan de diagnóstico institución patrocinante	98
II Guía de análisis contextual e institucional institución patrocinante	101
III Plan de sostenibilidad	118
IV Plan de diagnóstico institución beneficiada	121
V Plan de sostenibilidad	124
VI Guía de análisis contextual e institucional institución beneficiada	127
VII Instrumentos de evaluación	150
VIII Anexos	166

INTRODUCCIÓN

El presente informe de Ejercicio Profesional supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Antigua, contiene las distintas fases que se realizaron en la ejecución de un proyecto de tipo educativo ambiental, para darle solución a uno de los problemas encontrados en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del Municipio de Parramos, Chimaltenango.

El informe está dividido en cuatro capítulos estos son: Capítulo I resumen de diagnóstico, Capítulo II perfil, Capítulo III ejecución y Capítulo IV evaluación del proyecto.

Capítulo I Diagnóstico: Este capítulo contiene la información sobre la situación interna de la institución patrocinante y beneficiada, la cual se obtuvo por medio de la observación, guía de análisis contextual e institucional, entrevistas y análisis documental, lo que permitió priorizar uno de los problemas por los que afrontaba la institución beneficiada. Se dio una solución viable y factible a través del proyecto sobre una guía para elaborar manualidades con materiales de desecho dirigida a estudiantes de Primero Básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del Municipio de Parramos, Chimaltenango.

Capítulo II Perfil del Proyecto: El perfil de proyecto contiene el plan general o diseño para realizar el proyecto de una guía que contenga temas sobre la importancia de reutilizar los materiales de desecho en la elaboración de manualidades. El perfil está integrado por: Título, justificación, objetivos, metas, un cronograma de actividades, recursos, presupuesto, fuentes de financiamiento y una evaluación.

Capítulo III Ejecución del Proyecto: Da a conocer todas las actividades planificadas y que se realizaron de forma ordenada, de acuerdo al cronograma que

se estableció en el perfil del proyecto, indicando el tiempo, costos, productos y logros alcanzados en cada una de ellas y conforme a los objetivos.

Capítulo IV Evaluación: Este capítulo contiene la evaluación que se aplicó al diagnóstico, perfil de proyecto, a la ejecución del proyecto y la evaluación final, que dio a conocer los logros y resultados obtenidos en cada una de las fases del presente proyecto.

Además de los cuatro capítulos anteriores, también se incluyen conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y los anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Parramos, Chimaltenango.

1.1.2 Tipo de institución

Es una entidad de servicio público, siendo esta la máxima autoridad local y dirigida por el alcalde municipal junto a su concejo municipal, el cual fue electo por la voluntad del pueblo y conforme a las leyes electorales que rigen nuestro país, cuenta con personería jurídica y autonomía política, económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia y jurisdicción, siendo de aplicación las leyes y disposiciones que de manera general regulan las actividades y funcionamiento del sector público.

1.1.3 Ubicación geográfica

La Municipalidad de Parramos se encuentra en 1ª. Calle 0-30 zona 1, del departamento de Chimaltenango.

1.1.4 Visión

“Ser reconocida como una municipalidad moderna, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad.”¹

1.1.5 Misión

“Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y, sobre todo, promover la

¹ Municipalidad de Parramos departamento de Chimaltenango. Plan Operativo Anual. 2013. Pag, 5

participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.”²

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 “Desarrollar acciones encaminadas a mejorar la calidad y cobertura educativa, incrementar el acceso a los servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingresos a fin de garantizar un desarrollo humano.

1.1.6.2 Desarrollar acciones para fomentar el apoyo a la gestión de la productividad y competitividad así como el desarrollo de mercados, incentivo a la calidad de infraestructura de apoyo a la producción, preparación y retención de los recursos humanos, que en conjunto deberán crear un mayor nivel de competitividad en la producción local de bienes y servicios.

Promover acciones que permitan el manejo sostenible de los recursos naturales renovables, para el mejoramiento de la calidad del ambiente de los habitantes del municipio con enfoque en gestión de riesgo”.³

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 “Erradicar la pobreza extrema y el hambre.

1.1.7.2 Lograr la enseñanza primaria universal.

1.1.7.3 Promover la igualdad entre los sexos y la autonomía de la mujer.

1.1.7.4 Reducir la mortalidad de los niños menores a 5 años

1.1.7.5 Mejorar la salud materna.

1.1.7.6 Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente”.⁴

1.1.8 Metas

²Ibidem. Pág, 5

³ Municipalidad de Parramos departamento de Chimaltenango. Plan Operativo Anual. 2013. Pág, 6

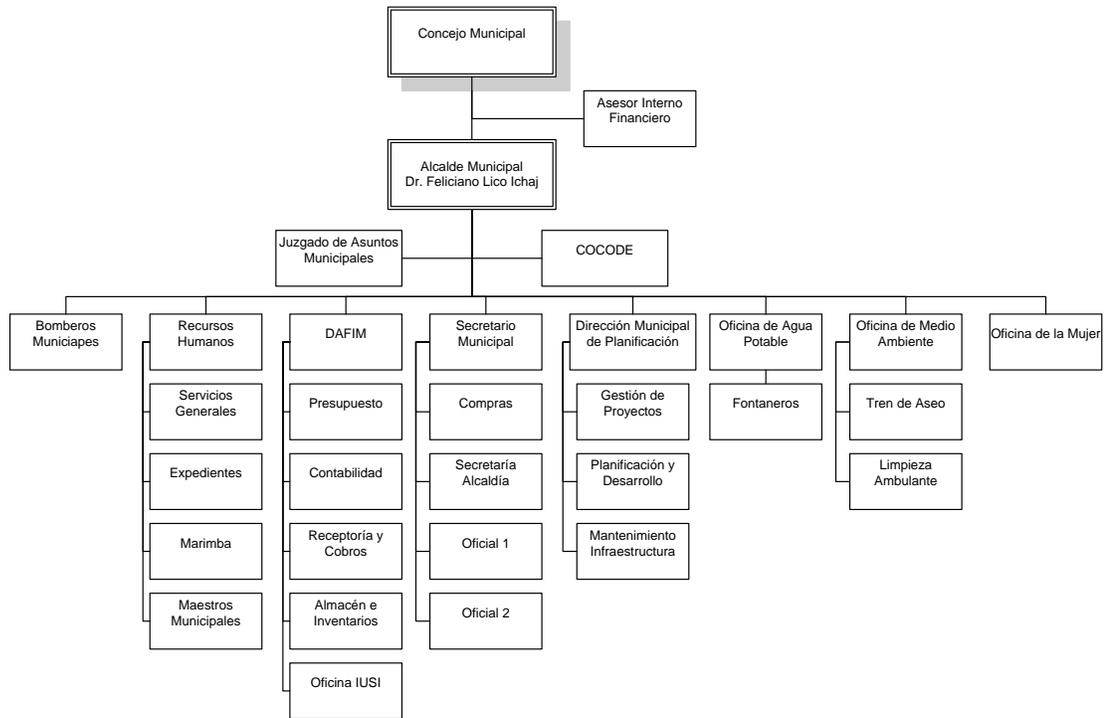
⁴Ibidem. Pag, 6

- 1.1.8.1 “Reducir el 50% de personas cuyo ingreso diario sea inferior a un dólar por día.
- 1.1.8.2 Asegurar que para el año 2015 los niños y las niñas puedan terminar el ciclo completo de enseñanza primaria.
- 1.1.8.3 Eliminar las desigualdades entre los géneros en la enseñanza primaria y secundaria.
- 1.1.8.4 Incentivar acciones vinculadas a medidas higiénicas, acceso a fuentes de agua mejoradas, servicios sanitarios y jornadas de vacunación.
- 1.1.8.5 Seguir manteniendo los casos de mortalidad materna en “0” mediante acciones que promuevan la planificación familiar, así como ampliar la cobertura de atención prenatal y mejorar la atención del parto.
- 1.1.8.6 Reducir a la mitad el porcentaje de las personas sin acceso sostenible al agua potable y a servicios básicos de saneamiento.”⁵

⁵Ibidem. Pág, 6

1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama Institucional de la Municipalidad de Parramos.⁶



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Alcalde Municipal
Corporación Municipal
Personal técnico
Personal administrativo
Personal operativo
Personal de seguridad
Servidores públicos

⁶Ibidem. Pág. 12

1.1.10.2 Materiales

- Libros de actas
- Escritorios
- Sillas
- Mesas
- Computadoras
- Impresoras
- Hojas
- Máquinas de escribir
- Calculadora
- Fotocopiadoras.
- Lapiceros
- Borradores
- Sacapuntas
- Tijeras
- Teléfonos

1.1.10.3 Financieros

- Aporte constitucional (10% del presupuesto general de la nación)
- Donaciones
- Ingresos por el cobro de arbitrios

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

Se utilizaron diversas técnicas con la finalidad de realizar un estudio detallado de la situación de la institución patrocinante y determinar las necesidades que posee.

Para el diagnóstico de la institución patrocinante (Municipalidad de Parramos), se utilizó la guía de análisis contextual e Institucional para obtener información amplia y detallada, con la aplicación de las siguientes técnicas.

1.2.1.1 Entrevista

Con esta técnica se recopilaron los datos necesarios para obtener información sobre el personal que labora dentro de la institución, finanzas, sector de relaciones y sector administrativo, utilizando como herramienta un cuestionario que fue aplicado a la secretaria y tesorero municipal, Oficina de planificación y al alcalde municipal.

1.2.1.2 Análisis documental

Se utilizó esta técnica para consultar documentos como: Plan de Desarrollo Municipal, Monografía del Municipio, Nomina de recursos Humanos, utilizando como herramienta una lista de cotejo.

1.2.1.3 La observación

En esta técnica se utilizó como instrumento una escala de rango, para conocer la infraestructura de los distintos ambientes, oficinas y los servicios que ofrece la municipalidad.

1.3 Lista de carencias

1.3.1 Inexistencia de planes de contingencia en caso de desastres naturales.

1.3.2 Ineficiencia en la atención a los usuarios.

1.3.3 El Manual de funciones no está aprobado para ponerlo en práctica

1.3.4 Carencia de documentación del Municipio y de la Municipalidad

1.3.5 Bajo presupuesto para inversión en proyectos

1.3.6 Desconfianza en las inversiones y compras.

1.3.7 Carencia de proyectos de reutilización de desechos sólidos que favorezcan la conservación del ambiente.

1.3.8 Tala inmoderada de árboles en los astilleros municipales.

1.3.9 Escasez de áreas verdes.

1.3.10 Mobiliario insuficiente.

1.3.11 No cuenta con equipo audiovisual adecuado

1.3.12 Deficiencia en el servicio de red inalámbrica de internet

1.4 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Inseguridad	1. Inexistencia de planes de contingencia en caso de desastres naturales.	1. Elaborar plan de contingencia.
2. Deficiente relaciones interpersonales	1. Ineficiencia en la atención a los usuarios. 2. El manual de funciones no está aprobado para ponerlo en práctica.	1. Atención adecuada a los usuarios. 2. Aprobación del manual de funciones.
3. Deficiente administración.	1. Insuficiente documentación del municipio y de la municipalidad.	1. Crear monografía de la municipalidad y del municipio.
4. Inadecuados recursos financieros.	1. Bajo presupuesto para inversión en proyectos. 2. Desconfianza en las inversiones y compras.	1. Incrementar el presupuesto para la realización de proyectos. 2. Crear auditoría interna más profunda y detallada.

<p>5. Deterioro Ambiental</p>	<p>1. Carencia de proyectos de reutilización de desechos sólidos que favorezcan al ambiente.</p> <p>2. Falta de áreas verdes.</p> <p>3. Tala inmoderada de árboles en el astillero municipal.</p>	<p>1. Implementación de proyectos con materiales reutilizables.</p> <p>2. Crear áreas verdes</p> <p>3. Reforestación.</p>
<p>6. Deterioro de soporte técnico.</p>	<p>1. Mobiliario insuficiente</p>	<p>1. Adquisición de mobiliario.</p>
<p>7. Escaso soporte operativo</p>	<p>1. No cuenta con equipo audiovisual adecuado</p> <p>2. Servicio de la red inalámbrica de internet no funciona eficientemente por lo que se dificulta la comunicación.</p>	<p>1. Adquirir equipo audiovisual a través de gestiones.</p> <p>2. Adquirir un nuevo servicio de internet.</p>

Después de la reunión sostenida entre la epesista y el Señor Alcalde Municipal de Parramos y de acuerdo a las Políticas, Objetivos y Metas de la institución, se designa a la epesista desarrollar un proyecto educativo ambiental en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango.

1.5 Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Parramos, Chimaltenango.

1.5.2 Tipo de institución

De carácter educativo por Cooperativa

1.5.3 Ubicación geográfica

El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa está ubicado en el cantón La Unión, Zona 1 del municipio de Parramos, Chimaltenango.

1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa del ciclo básico con una excelencia académica, humana, comprometida a formar alumnos con un alto nivel intelectual, moral y espiritual que se comprometan con el desarrollo de la sociedad.”⁷

1.5.5 Misión

“Esta es una institución educativa que proporciona las herramientas para formación de jóvenes con alto sentido crítico, analítico, reflexivo y de calidad humana, que les permita desenvolverse con éxito, en las áreas académicas y laborales, poniendo en práctica el cuidado y conservación del medio ambiente.”⁸

⁷ Proyecto Educativo Institucional.2012. Pág,4

⁸ Ibidem. Pág, 4

1.5.6 Políticas

“1.5.6.1 Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jóvenes de escasos recursos económicos.

1.5.6.2 Avanzar hacia una educación de calidad

1.5.6.3 Fortalecer la educación bilingüe Intercultural.

1.5.6.4 Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar

1.5.6.5 Implementar un modelo de gestión transparente que corresponda a las necesidades de la comunidad educativa.”⁹

1.5.7 Objetivos

Sin evidencia

1.5.8 Metas

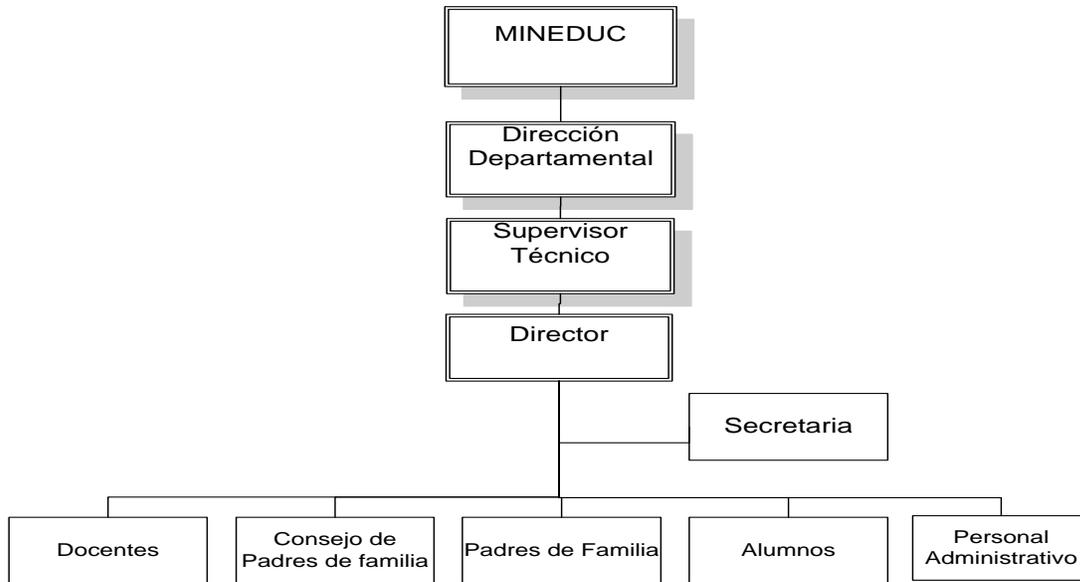
“Lograr la enseñanza académica implementando los lineamientos del CNB, para lograr mejores resultados competitivos en el alumnado”¹⁰

⁹Ibidem. Pág, 4

¹⁰Ibidem.Pág, 5

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama Institucional del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Parramos, Chimaltenango.¹¹



1.5.10 Recursos

a) Humanos

- 1 Director
- 20 Padres de familia
- 2 Docentes
- 30 alumnos

b) Materiales

- Libros
- Escritorios
- Mesas de madera
- Pizarrones
- Marcadores
- Almohadillas
- Útiles de oficina

¹¹Ibidem. Pág, 8

c) Financieros

Fondos otorgados por el Ministerio de Educación, municipalidad y padres de Familia.

1.6 Lista de carencias de la institución beneficiada

- 1.6.1 Escasos recolectores de basura orgánica y plástica.
- 1.6.2 Sanitarios en mal estado.
- 1.6.3 Instalaciones no adecuadas para la administración
- 1.6.4 Falta de información escrita de las características importantes de la institución.
- 1.6.5 No hay balcones
- 1.6.6 Muro perimetral incompleto.
- 1.6.7 Falta de proyectos de jardinería.
- 1.6.8 Desaprovechamiento de materiales de desecho.
- 1.6.9 Inexistencia de sistema de alarma

1.7 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de sistema de alarma. 2. Muro perimetral incompleto. 3. Ausencia de balcones 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de sistema de alarma. 2. Ampliar el muro perimetral. 3. Colocar balcones.
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasos recolectores de basura orgánica y plástica. 2. Sanitarios en mal estado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar recolectores de basura. 2. Arreglar los servicios sanitarios.
3. Inadecuada infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalaciones no adecuadas para la administración. 2. Falta de información escrita de las características importantes de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicar instalaciones para la labor administrativa específicamente. 2. Elaborar una monografía de la institución de manera que pueda ser proporcionado al público interesado.
4. Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desaprovechamiento de materiales de desecho. 2. Falta de proyectos de jardinería. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar una guía para elaborar manualidades con materiales de desecho. 2. Jardinizar mediante la reutilización de desechos sólidos.

1.8 Priorización

Se utilizó la siguiente matriz de priorización.

No.	Priorización de problemas	Inseguridad	Insalubridad	Inadecuada Infraestructura	Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas
1	Inseguridad	xxxxxxxxxxx	Insalubridad	Inadecuada Infraestructura	Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas
2	Insalubridad	Insalubridad	xxxxxxxxxxx	Insalubridad	Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas
3	Inadecuada Infraestructura	Inadecuada Infraestructura	Inadecuada Infraestructura	xxxxxxxxxxx	Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas
4	Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas	Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas	Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas	Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas	xxxxxxxxxxx

No.	Problema	Puntos que obtuvo
1	Inseguridad	0
2	Insalubridad	3
3	Inadecuada Infraestructura	3
4	Escasezen la utilización de recursos y áreas específicas.	6

1.8.1 Conclusión

Según la matriz aplicada, se puede observar que el problema definido en la priorización, es el número 4: Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango, por el desaprovechamiento de materiales de desecho.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

Las posibles soluciones se someten a un análisis de viabilidad y factibilidad para obtener un resultado.

Opción 1: Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho.

Opción 2: Jardinizar mediante la reutilización de desechos sólidos

No.	INDICADORES Aspectos de Viabilidad y Factibilidad	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	FINANCIEROS				
1.	¿Se cuenta con recursos financieros?	X			X
2.	¿Se cuenta con apoyo de financiamiento?	X			X
3.	¿Se cuenta con fondos para imprevistos?	X			X
4.	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?		X	X	
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
5.	¿Se cuenta con la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X
6.	¿Se proyecta un impacto ambiental?	X			X
	TÉCNICO				
7.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
8.	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X			X
9.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
10.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
11.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
	CULTURAL				
12.	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
13.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la Institución?	X		X	
14.	¿El proyecto beneficia a la comunidad educativa?	X		X	
15.	¿El proyecto beneficia a la institución?	X		X	
	SOCIAL				
16.	¿Disminuye la problemática identificada?	X		X	
17.	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X			X
18.	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
19.	¿El área de trabajo es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	
20.	¿Genera cambios de beneficio al medio ambiente?	X		X	
	TOTAL	19	1	11	9

La opción más viable y factible es la No. 1: Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, dirigida a estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango.

- a) Es viable porque se tiene la aprobación y el compromiso de las autoridades universitarias así como la autorización del director de la institución, ya que se cuenta con el apoyo adecuado para desarrollar una guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, que será de beneficio para la población estudiantil del establecimiento.
- b) Es factible porque se apoya en el ejercicio de la gestión para obtención de recursos y disminución de costos, además de la responsabilidad social y solidaria de la institución patrocinante, administración del establecimiento, claustro de catedráticos, padres de familia y alumnos para colaborar con diversos recursos (humanos, materiales económicos). Esta colaboración permite la realización del proyecto en el tiempo programado.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Después del análisis de viabilidad y factibilidad se concluye realizar el proyecto Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, en el Instituto Mixto de Educación Básica del municipio de Parramos, departamento de Chimaltenango, ya que Primer grado de educación básica sección "A" fue el grado asignado por el director del establecimiento para la ejecución del proyecto.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, dirigida a estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, del municipio de Parramos, Chimaltenango.

2.1.2 Problema

Escasez en la utilización de recursos y áreas específicas.

2.1.3 Localización

Cantón La Unión, Zona 1 del municipio de Parramos, Chimaltenango.

2.1.4 Unidad ejecutora

Municipalidad de Parramos, Chimaltenango a través de la Dirección Municipal de Servicios Ambientales.

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto educativo ambiental.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar una guía que contenga diversos temas ambientales y que estarán divididos en cinco capítulos, se elaborarán distintas manualidades con materiales de desecho como: papel de cuadernos, revistas, papel periódico y botellas pet. El proyecto está dirigido a estudiantes y maestros del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango, es un proyecto educativo ambiental que tiene como fin la conservación del medio ambiente, específicamente para evitar la destrucción de los bosques para la elaboración de papel.

2.3 Justificación

Este proyecto se realizará para darle solución al problema sobre la escasez en la utilización de recursos y áreas específicas, donde los estudiantes obtendrán los conocimientos necesarios sobre el cuidado y conservación del medio ambiente y la importancia de reusar los materiales de desecho, ya que aprendiendo a reutilizar el papel se evitará la tala inmoderada de árboles.

El proyecto proporcionará a los jóvenes las herramientas necesarias para la elaboración de diversas manualidades, una experiencia agradable y divertida, de convivencia con la comunidad educativa y que servirá de beneficio individual, familiar y social.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General:

Contribuir con la educación ambiental, para disminuir la escasez en la utilización de recursos y áreas específicas.

2.4.2 Específicos:

2.4.2.1 Elaborar la guía para fabricar manualidades con materiales de desecho.

2.4.2.2 Implementar talleres de Capacitación a personal administrativo, docente y alumnado del instituto, sobre medio ambiente y el reuso del papel.

2.4.2.3 Elaborar manualidades con materiales de desecho.

2.4.2.4 Contribuir con la reforestación

2.5 Metas

2.5.1 Elaborar una guía para elaboración de manualidades con materiales de desecho y 20 ejemplares

2.5.2 3 Talleres de Capacitación, dirigidos a un director, 10 maestros y 30 estudiantes de primer grado básico del instituto.

2.5.3 Fabricar 10 tipos de manualidades.

2.5.4 Plantar 1000 árboles en el Astillero Municipal del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

30estudiantes de primer grado básico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango.

2.6.2 Indirectos

Personal administrativo, docentes, padres de familia y población en general del municipio de Parramos, Chimaltenango.

2.7 Presupuesto y fuentes de financiamiento.

Institución	Descripción
Municipalidad de Parramos, Chimaltenango.	Galones de cola blanca.
Instituto Nacional de Bosques Región V Chimaltenango, Sacatepéquez	Capacitación.
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	Capacitación.
Librería JIRHE,	Papel periódico, impresiones
Librería Barrios	Papel periódico, pinturas acrílicas, palillos, globos.
Alumnos y alumnas del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Parramos, Chimaltenango.	Diversas manualidades con materiales de desecho.

Presupuesto

RECURSOS	INSTITUCION	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL
1000 arbolitos de ciprés y pino	ONG y Municipalidad	Q.1.00	Q. 1000.00
3 Capacitaciones a personal docente y alumnos	INAB MARN		
1 Quintal de papel periódico	Librería El JIRHE Librería el JIRHE	Q. 75.00	Q.75.00
2 Galones de cola blanca	Municipalidad de Parramos	Q. 75.00	Q.150.00
4 Paquetes de palillos de madera para pinchos	Librería Barrios	Q. 12.00	Q.48.00
25 Pistolas de silicón	Librería Barrios	Q.15.00	Q. 375.00
100 Barras de silicón	Librería JIRHE	Q. 100.00	Q.100.00
50 Frascos de pinturas acrílicas	Librería Barrios	Q. 12.00	Q. 600.00
1 Flete para transporte del papel	Municipalidad de Parramos	Q. 75.00	Q. 75.00
Impresión de la guía y 20 ejemplares	Librería JIRHE	Q. 40.00	Q. 800.00
Total		Q. 1165.00	Q, 3223.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

No.	Actividad	Responsable	Agosto 2012				Sep. 2012				Oct. 2012			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación, análisis y clasificación de temas ambientales en libros y en la internet	E	■											
2	Diagramación de la guía	E	■											
3	Selección de imágenes	E		■										
4	Levantado de texto	E			■									
5	Impresión y encuadernación de la guía				■									
6	Encuadernación de 20 ejemplares				■									
7	Planificar los talleres de capacitación	E				■								
8	Aprobar por parte del director del establecimiento los talleres planificados					■								
9	Girar solicitudes a instituciones ambientales para impartir capacitaciones	E					■							
10	Desarrollo del taller sobre deforestación y reforestación							■						
11	Desarrollo del taller sobre reciclaje y el reúso de materiales de desecho							■						
12	Taller sobre cambio climático							■						

13	Evaluación de los diversos talleres	E																	
14	Planificación de las manualidades	E																	
15	Gestionar a instituciones los materiales para elaborar las manualidades	E																	
16	Ejecución del Proyecto	E																	
17	Elaboración de manualidades por parte de los estudiantes.																		
18	Exposición de las manualidades elaboradas	E																	
19	Entrega del Proyecto	E																	
20	Visita al Astillero Municipal	E																	
21	Ahoyado en el Astillero Municipal																		
22	Plantación de 1000 arbolitos																		
23	Evaluación del proyecto	E																	
24	Redacción del informe	E																	
25	Entrega del informe	E																	

2.8 Recursos

2.8.1 Humanos

- 1 Ambientalista de la municipalidad
- 2 Ingenieros Agrónomos y una practicante
- 30 Alumnos y alumnas
- 1 Director del establecimiento
- 1 Director Técnico de Educación

2.8.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- 1 cañonera
- 1 Computadora
- 1 impresora
- 1 quintal de papel periódico
- 2 galones de cola blanca
- 200 palillos de madera para pinchos
- 200 globos grandes
- 200 barras de silicón
- 25 pistolas de silicón
- 50 pinceles
- 50 frascos de pintura acrílica
- 50 reglas de 30 cm
- 30 botellas pet
- Cámara fotográfica
- Marcadores, lápices y lapiceros
- Vehículos

2.8.3 Físicos

Dirección del establecimiento

Aulas

Patio de recreo

Astillero Municipal

2.8.4 Financieros

Donaciones gestionadas por la Epesista.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Investigación, análisis y clasificación de temas ambientales en libros y en la internet	Se obtuvo información sobre temas ambientales y del reuso de materiales de desecho, seleccionando los temas que mejor se acoplan a la guía
2	Diagramación de la guía	Se diseñó y se distribuyeron los contenidos de la guía en cinco capítulos
3	Selección de imágenes	Se incluyeron imágenes en los cinco capítulos de la guía.
4	Levantado de texto	Se escribieron los temas de los cinco capítulos de la guía.
5	Impresión y encuadernación de la guía	Una guía impresa y encuadernada, para elaborar manualidades con materiales de desecho.
6	Encuadernación de 20 ejemplares	20 ejemplares debidamente encuadernados, de la guía para elaborar manualidades con materiales de desecho.
7	Planificar los talleres de capacitación	Se realizó un plan para implementar los tres talleres de capacitación que se impartieron en el establecimiento.
8	Aprobar por parte del director del establecimiento los talleres planificados	Aprobación y autorización por parte de las autoridades del establecimiento para impartir los talleres planificados.
9	Girar solicitudes a instituciones ambientales para impartir capacitaciones	Se gestionaron los talleres de capacitación, obteniendo una respuesta positiva a las solicitudes que se giraron.
10	Desarrollo del taller sobre deforestación y reforestación	Primera capacitación sobre deforestación y reforestación, por parte del ingeniero del INAB.
11	Taller sobre cambio climático	Se impartió la segunda capacitación a cargo de la delegada del INAB
12	Desarrollo del taller sobre reciclaje y el reuso de materiales de desecho	Tercera capacitación sobre reciclaje reuso de materiales de desecho, a cargo del ingeniero del MARN.

13	Evaluación de los diversos talleres	Se evaluaron los talleres impartidos por instituciones ambientales a través de una lista de cotejo.
14	Planificación de las manualidades	Un plan para realizar 10 manualidades con materiales de desecho.
15	Gestionar a instituciones los materiales para elaborar las manualidades	Se solicitaron materiales para elaborar las manualidades, obteniendo una respuesta favorable de parte de las instituciones.
16	Ejecución del proyecto	Se obtuvo como producto de esta actividad, una guía para elaborar manualidades con materiales de desecho.
17	Elaboración de manualidades por parte de los estudiantes.	10 manualidades realizadas con la colaboración de los alumnos.
18	Exposición de las manualidades elaboradas	Se hizo una selección de las mejores manualidades y sobre una mesa debidamente preparada para la ocasión, se mostraron las manualidades dentro de las instalaciones del instituto.
19	Entrega del proyecto	El proyecto fue recibido por las autoridades de la institución y coordinadora de la sede Antigua Guatemala, de la Universidad de San Carlos.
20	Visita al Astillero Municipal	Se hizo un recorrido por el área del Astillero Municipal de Parramos, en compañía del Técnico forestal de la Municipalidad.
21	Ahoyado en el Astillero Municipal	Con la colaboración de la Municipalidad de Parramos, se realizaron 1000 agujeros donde se plantaron los arbolitos.
22	Plantación de 1000 arbolitos	1000 arbolitos plantados en el Astillero Municipal de Parramos.
23	Evaluación del proyecto	Por medio de una lista de cotejo, se evaluó el proyecto.
24	Redacción del informe	Un informe detallado sobre todas las actividades planificadas y desarrolladas.
25	Entrega del informe	Se recibe una constancia sobre el informe final de EPS.

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho.	Impresión de 20 ejemplares de la Guía para el proyecto elaboración de manualidades con materiales de desecho. Elaboración de diversas manualidades con la colaboración de los estudiantes del instituto.



Se recibieron los arbolitos para ser plantados en el area del astillero municipal



Epesista en el proceso de plantación de arbolitos de pino



Área del astillero municipal de Parramos, Chimaltenango



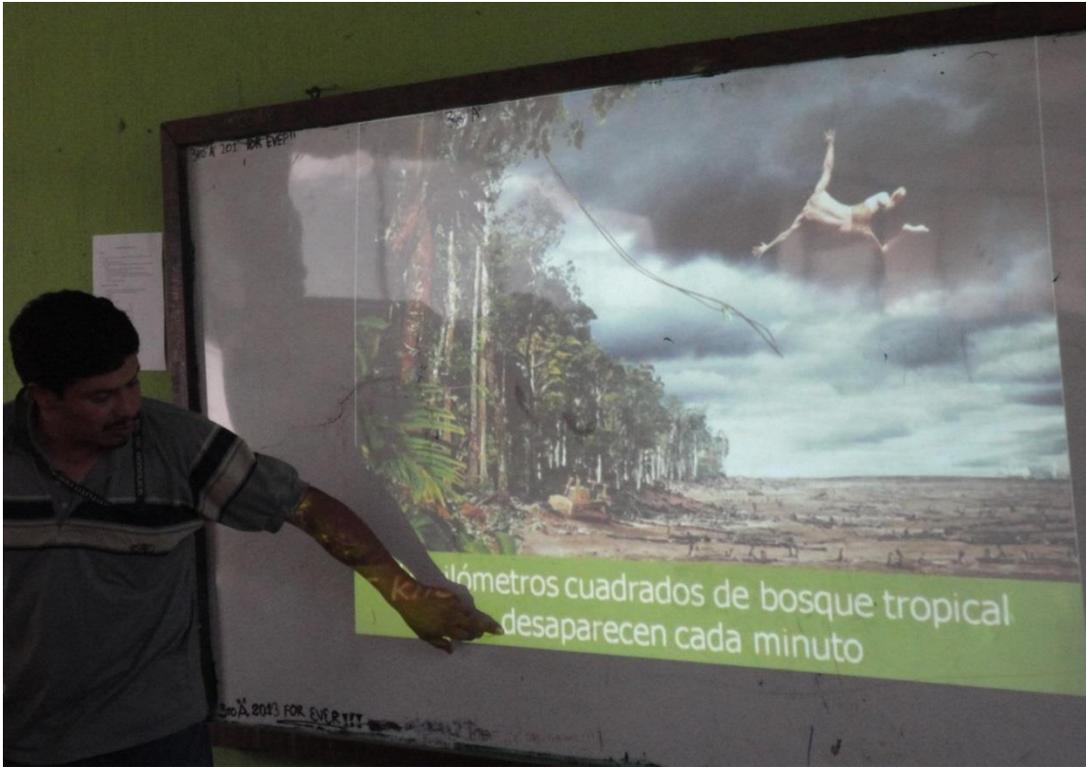
Epesista en el lugar donde se plantaron los arbolitos



Área que fue reforestada



Alumno con los arbolitos de ciprés



Ingeniero del INAB, impartiendo capacitación sobre deforestación y reforestación



Delegada del INAB en capacitación sobre cambio climático



Alumnos y epesistas en la capacitación sobre reúso de desechos sólidos



Ingeniero del MARN impartiendo capacitación sobre reusar, reducir y reciclar



Alumnos en la elaboración de manualidades con papel periódico



Epesista en prácticas de elaboración de manualidades con papel periódico



Exposición de manualidades



Presentación y entrega del proyecto de manualidades en presencia de la Coordinadora de la sede Antigua Guatemala, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez.

Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango.



**Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas
Compiladora**

INDICE

Contenido	Páginas
Introducción	i
Objetivos	
Capítulo I	1
¿Qué son las manualidades?	1
Regalos y decoraciones especiales con manualidades	2
Materiales disponibles	3
¿Cómo hacer manualidades con materiales de desecho?	4
Capítulo II	6
Comercialización de manualidades con materiales de desecho	6
Manualidades en el mundo empresarial	9
Capítulo III	11
Elaboración de objetos artesanales con materiales de desecho	11
La basura	12
¿Qué tiempo puede durar la basura en degradarse?	13
Reutilización de la basura	16
Capítulo IV	18
Manejo de los Residuos Sólidos	18
Los Residuos	18
Clasificación de los residuos	19
Reciclaje	20
Reciclaje de materias	20
Las 3 R	21
Capítulo V	24

Papel	24
Papel Periódico	24
Historia	24
Fabricación	26
El reciclaje de papel	26
Ventajas	27
El reciclaje de papel en cifras	28
Datos interesantes sobre el reciclaje	31
Reúso de materiales de desecho, elaborando manualidades	33
Máscara de papel periódico	33
Joyero de papel periódico	36
Flores de pascua o copo de nieve de papel periódico	38
Frutero de papel periódico	40
Forro para vasos, botellas o frasco de papel periódico	42
Flores pequeñas de papel periódico	45
Canasta de hojas de revista	47
Cesta para basura	50
Farolito estrella	53
Bibliografía	56

Introducción

La presente Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, en el Instituto Mixto de Educación Básica del municipio de Parramos, Chimaltenango, consta de cinco capítulos sobre los temas que a continuación se detallan:

Capítulo I ¿Qué son las manualidades?

Contiene definiciones sobre el concepto de lo que son las manualidades, la importancia de realizarlas, los beneficios motores en el desarrollo integral de los estudiantes, los materiales que se pueden utilizar para elaborar diversas manualidades destacando el reúso de materiales de desecho.

Capítulo II Comercialización de manualidades con materiales de desecho:

La comercialización de manualidades con materiales de desecho, contribuyen a la generación de más fuentes de trabajo y por lo mismo a la economía del país así como a la de los hogares. Por lo que se enseña a los estudiantes para que puedan iniciarse en el camino de pequeños empresarios.

Capítulo III Elaboración de objetos artesanales con materiales de desecho:

La fabricación de objetos artesanales son de gran importancia para la conservación del medio ambiente porque desde hace mucho tiempo se busca la manera de minimizar la cantidad de basura existente, pero con la idea reusar la basura o los materiales de desecho, se ideó la forma de realizar objetos que tengan un nuevo uso con todo el material que muchas veces desechamos y que al final van a parar a los ríos, lagos y el mar. Este capítulo trata de enseñar a los estudiantes la importancia de darle un buen uso a la basura.

Capítulo IV Manejo de los Residuos Sólidos: Este capítulo contiene temas sobre los residuos orgánicos, los residuos no biodegradables, los cuales están afectando considerablemente a nuestro medio ambiente, debido a que no se lleva un tratamiento adecuado a estos residuos el cual es otro de los temas que se incluyen en dicho capítulo junto al de las tres 3 R, los cuales nos muestran la importancia de reusar, reducir y reciclar, para ayudar a evitar la contaminación ambiental y conservar los escasos recursos naturales con los que todavía contamos.

Capítulo V El Papel: En el capítulo V encontramos temas sobre la historia del papel, el papel periódico, datos sobre cuantos árboles aproximadamente se utilizan para fabricar el papel, el reciclaje del papel y las diferentes manualidades que se pueden elaborar dándole un reúso al papel que muchas veces tiramos a la basura y que contribuye aún más a la contaminación de los suelos, a la escasez del agua y la deforestación de los bosques.

Objetivo general

1. Contribuir a minimizar la contaminación ambiental, con el reúso de materiales de desecho, para elaborar manualidades.

Objetivos específicos

1. Motivar a los estudiantes a elaborar manualidades con materiales de desecho, siguiendo las instrucciones de la guía.
2. Incentivar en el alumnado la práctica del reúso de los materiales de desecho, para contribuir a la preservación de los recursos naturales.
3. Apoyar a la economía del hogar, por medio de la elaboración de manualidades con materiales de desecho.

CAPÍTULO I

¿QUÉ SON LAS MANUALIDADES?

”Las **manualidades**, en términos generales, son trabajos efectuados con las manos, con o sin ayuda de herramientas. También se denomina así a los trabajos manuales realizados como actividades escolares por los propios alumnos.

Generalmente se denomina así a aquellas labores en las que se busca una



Epesista Aleida Gutiérrez Callejas

realización personal, una creatividad casera, o en la mayoría de los casos una forma de desconectar del trabajo o bien como entretenimiento para combatir el tedio o el aburrimiento.

Las manualidades proveen un desarrollo integral a los estudiantes.

Las manualidades les abren las puertas a los niños a utilizar y desarrollar su propia imaginación. El desarrollo físico, también llamado desarrollo motor, se mejora gracias a la

coordinación entre mente, mano y vista que brinda el trabajar con manualidades. El papel hecho a mano es una manualidad muy conveniente para las escuelas ya que es fácil de hacer y no requiere de ningún material dañino. Al ser tan segura es una de las opciones que prefieren los maestros en especial para estudiantes de nivel elemental. Los estudiantes de nivel superior también pueden sacarle provecho a esta manualidad si es usada en clases como química en donde se puede usar como ejemplo visible de las uniones químicas.”¹²

¹²<http://es.wikipedia.org/wiki/Manualidades>

“Hacer manualidades de todo tipo es una actividad que muchas personas eligen por ser entretenida y especialmente porque les permite crear y utilizar su creatividad al máximo. Ya sea dibujando, haciendo bisutería, collages, decoraciones para eventos y fiestas o incluso regalos, los diferentes tipos de manualidades son la mejor opción para pasar el tiempo. Además, **si eres una persona habilidosa, tendrás la oportunidad de iniciar un emprendimiento** con el fin de ofrecer tus creaciones a aquellas personas que estén interesadas. Por esta razón es que te contaremos a continuación, que tipo de manualidades pueden iniciarte y probar suerte, ya que quizás, seas un gran artista ¡sin haberlo descubierto!”¹³

Regalos y decoraciones especiales con manualidades

“Una de las razones por las cuales las manualidades son muy populares es que permiten que podamos hacer un regalo totalmente personalizado y original, además ten en cuenta que un regalo hecho por tu mismo, es un detalle que tiene mucho más valor sentimental por el esfuerzo y la molestia puesto en el, que cualquier artículo que puedas comprar. Además, si quieres acompañar



<http://www.ideasmanualidades.com/tipos/>

este regalo con algún otro detalle, puedes elegir entre hacer tarjetas, dibujos o incluso hasta pinturas, con dedicatorias o algún lindo poema. En Cualquiera de los casos, recuerda que deberás invertir mucho tiempo en este tipo de regalos por ello sería bueno que lo planees con mucha anticipación. Además de los regalos, toda fecha especial y evento que es festejado debe contar con una decoración acorde al mismo, y en este caso existe una gran cantidad de tipos de manualidades a las que puedes recurrir para decorar el lugar del festejo de una manera única y original.”¹⁴

¹³<http://www.ideasmanualidades.com/tipos/>

¹⁴Ibidem.

Materiales disponibles

“Una de las ventajas de cualquier tipo de manualidades, es el bajo costo de sus materiales. Muchas de ellas pueden hacerse incluso con materiales que encontramos en casa, tales como diarios, papel, fibras, cartón, hilo, lana; **incluso podemos tomar algún elemento que luzca viejo y modernizarlo**, como por ejemplo algún mueble o cosas más pequeñas como lapiceros, floreros, marcos de cuadros y adornos. En el caso de que quieras hacer algún tipo de manualidad mucho más específico, ya sea porque debes hacer un regalo o te estás encargando de alguna decoración, entonces necesitaras comprar los materiales que requiera el trabajo en cuestión.”¹⁵

“¿Sabes en donde puedes comprarlos?, esa es la parte más sencilla ya que **en cualquier librería o papelería** podrás ver que hay una enorme variedad de materiales para tipos de manualidades. Por conseguir los materiales no deberás preocuparte ya que puedes encontrarlos en cualquier tienda específica, solo deberás determinar qué es lo que harás para así saber cuáles son los materiales que vas a necesitar. Y en cuanto a los precios, éstos son bajísimos, especialmente si los adquieres en alguna fábrica o papelería mayorista.”¹⁶



¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

¿Cómo hacer manualidades con materiales de desecho?

“Reutilizar materiales de desecho es una forma fantástica de economizar en el presupuesto destinado al arte y las manualidades. También es una buena forma de proteger el medio ambiente al reutilizar objetos que de otra manera acabarían en el cubo de la basura. Con un poco de creatividad y de habilidad para ver los objetos no como lo que son, sino como lo que podrían ser, hacer manualidades con materiales reciclados puede ser una rentable y gratificante experiencia con el potencial de conseguir sorprendentes resultados”¹⁷

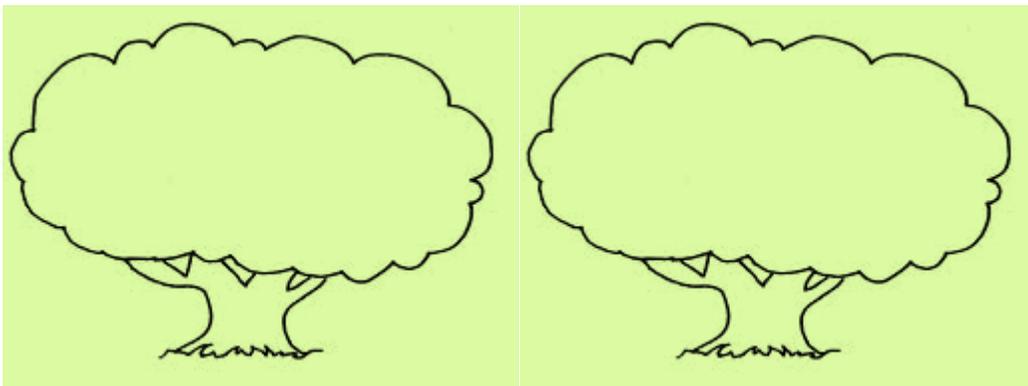
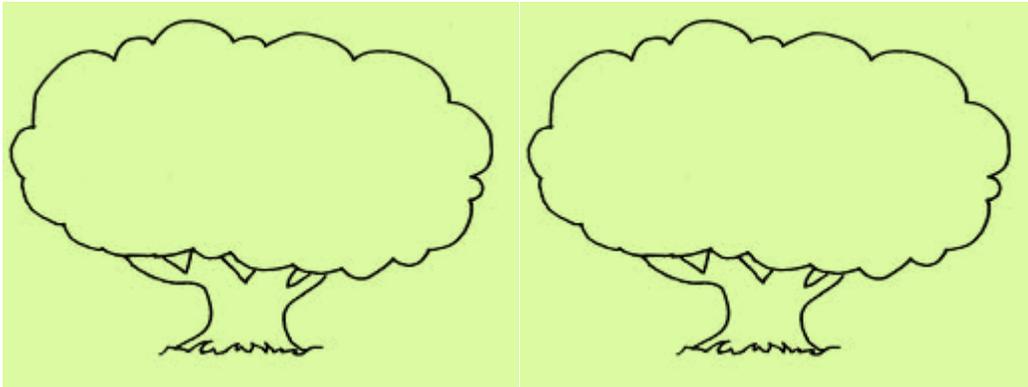


Epesista Aleida Gutiérrez Callejas

¹⁷<http://www.ideasmanualidades.com/tipos/>

Evaluación**Instrucciones:**

Completar el mapa mental con las palabras que indiquen la utilidad de las manualidades.



CAPÍTULO II

COMERCIALIZACIÓN DE MANUALIDADES CON MATERIALES DE DESECHO

“Elaborar artesanías con material de desecho, favoreciendo la reutilización de materiales cotidianos que se incorporan a un proceso de transformación y comercialización que lleve a un desarrollo de la creatividad y generación de recursos económicos partiendo de un proyecto productivo.

Con el fin de experimentar y establecer una línea de trabajo y línea de producción se realizó un ejercicio de acopio de posible materia prima y se realizó una burda artesanía sin contar siquiera con materiales o herramienta para este fin, donde se obtuvo un resultado satisfactorio que sirvió para motivar y despertar el desarrollo creativo del pensamiento en el equipo de arranque.



Epesista Aleida Gutiérrez Callejas

Se pretende realizar los productos iniciales con elementos que no requieran inversión monetaria y que parta de los materiales básicos con que pueda contar el equipo. De antemano se sabe que los productos que se obtendrán serán algo burdos y con calidad básica. Sin embargo, la comercialización de estos productos permitirá la compra de materiales y herramientas necesarias para ir mejorando la calidad de las artesanías.

El acopio de materiales para reutilizar dará los parámetros para establecer necesidades de materiales y poder establecer tiempos, costos y movimientos.”¹⁸



<http://microemprendimientoartesanal.blogspot.com/2009/10/micro-emprendimiento-con-manualidades.html>

¹⁸<http://microemprendimientoartesanal.blogspot.com/2009/10/micro-emprendimiento-con-manualidades.html>

Manualidades en el mundo empresarial



Epesista Aleida Gutiérrez Callejas

“Los artesanos al hacer manualidades son más creativos lo cual los ayuda a la hora de convertirse en empresarios. Un estudio concluyó que la creatividad empresarial está relacionada con la ventaja competitiva lo que significa que los empresarios creativos tienen más posibilidades de ser exitosos ya que al tener habilidades creativas se les ocurren ideas innovadoras y únicas.”¹⁹

“Hacer manualidades de todo tipo es una actividad que muchas personas eligen por ser entretenida y especialmente porque les permite crear y utilizar su creatividad al máximo. Ya sea dibujando, haciendo bisutería, collages, decoraciones para eventos y fiestas o incluso regalos, los diferentes tipos de manualidades son la mejor opción para pasar el tiempo. Además, **si eres una persona habilidosa, tendrás la oportunidad de iniciar un emprendimiento** con el fin de ofrecer tus creaciones a aquellas personas que estén interesadas. Por esta razón es que te contaremos a continuación, que tipo de manualidades pueden iniciarte y probar suerte, ya que quizás, seas un gran artista ¡sin haberlo descubierto!”²⁰

¹⁹ Ibídem.

²⁰ <http://www.ideasmanualidades.com/tipos/>

Evaluación

Instrucciones:

Escribir un listado de materiales de desecho que podemos utilizar, para elaborar manualidades.

CAPÍTULO III

Elaboración de objetos artesanales con materiales de desecho

“El hombre a buscado por muchos medios, tratar de desaparecer la basura para que este no genere problemas mayores y así han inventado el incinerador, la compactación, la pepena y el reciclaje entre otras formas, sin embargo casi todos los métodos aplican una inversión fuerte de dinero y por parte no sean obtenido los resultados óptimos para la desaparición de los desechos, el reciclaje de residuos sólidos se consideran estrategias importantes para contribuir al fortalecimiento de la cultura ambientalista.



<http://supermarkethq.com/product/amelia-2>

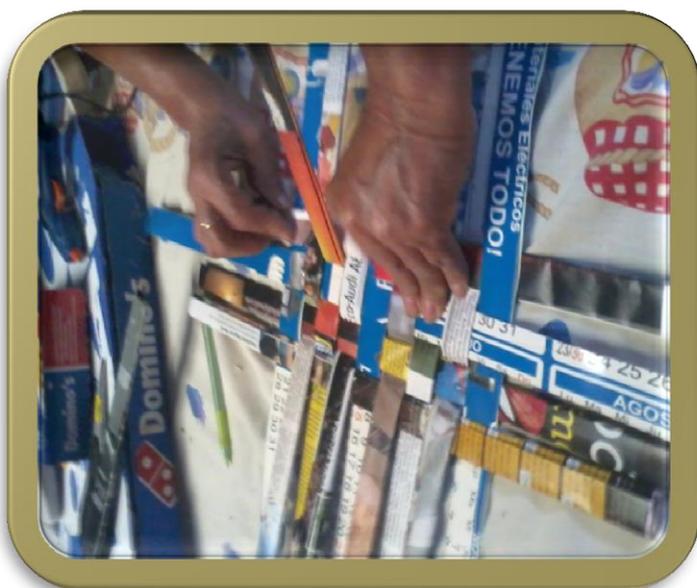
El reciclaje es un factor de suma importancia como determinante para la preservación del medio ambiente. Se trata de un proceso en la cual partes o elementos de un artículo que llegaron al final de su vida útil pueden ser usados nuevamente. Es una visión ecológica del mundo entre diversas medidas para la conservación de los recursos naturales de la tierra, el reciclaje es la tercera y última medida en el objetivo de la disminución de residuos. El primero

sería la reducción del consumo y el segundo la reutilización, por estas razones el presente estudio percibe desarrollar estrategias dirigidas a la elaboración de objetos artesanales con materiales de desechos con la finalidad de capacitar a los habitantes, Para que participen activamente y así dar a conocer los beneficios que se pueden lograr para la eliminación de los residuos. Para resolver mucho de los problemas creados por la inadecuada generación y tratamiento de la basura debido a que él tiene algunos obstáculos que superar. Unos de los principales problemas es la falta de educación de la sociedad que no entiende lo que está pasando al planeta, especialmente en lo que se refiere a los recursos naturales.”²¹

²¹<http://www.monografias.com/trabajos82/elaboracion-odjetos-artesanales-materia-probecho/elaboracion-odjetos-artesanales-materia-probecho2.shtml>

La basura:

“Es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas a la cual se le considera de valor igual a cero por el desecho. No necesariamente debe ser odorífica repugnante e indeseable eso depende del origen y composición de esta, normalmente se le coloca en lugares predestinados para la recolección. Para ser canalizados a tiraderos o vertederos rellenos sanitarios y otros lugares. Actualmente se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales”²²



Recuperación de la basura

“Esta técnica de procesamiento de basura urbana conocidas también como reciclar, se sustenta en la recuperación de materiales es lo más efectivo para tratar la basura ya que es un material se entierra, se quema como parte del ambiente de acuerdo con la ley de conservación de la destrucción de la basura es imposible, solo se puede transformar por medios

mecánicos químicos o biológicos en otro tipo de materiales sólidos, líquido y gaseoso. La verdadera alternativa es buscar métodos de modo que los productos tengan un alto nivel de utilidad con un mínimo de riesgo de contaminación a costo de procesos accesibles, el reciclaje es uno de esto métodos”²³

²² Ibídem

²³ Ibídem

¿Qué tiempo puede durar la basura en degradarse?

“1 año: El papel compuesto básicamente por celulosas, no le da mayores a la naturaleza para integrar sus componentes al suelo si queda tirado sobre tierra y le toca un invierno lluvioso, no tarda en degradarse lo ideal de todos modos es reciclando para evitar que se sigan talando árboles para su fabricación



Epesista Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas



www.negocioexcelente.com

5 años:

Un trozo de chicle masticado se convierte en este tiempo por acción del oxígeno en un material duro que luego empieza a resquebrajarse hasta desaparecer el chicle es una mezcla de goma de resinas naturales sintética, azúcar, aromatizante y colorante.

10 años:

Ese es el tiempo que tarda la naturaleza en transformar una lata de gaseosa o de cerveza al estado de oxígeno de hierro por lo general las latas tienen 210 microporos de espesor de acero recubierto de barniz y de estaño a la intemperie hace falta muchas lluvias y humedad para que el oxígeno la cubra totalmente



www.taringa.net

10 años

Los vasos descartables de polipropileno contaminan menos que los polietilenos de las cajitas de huevos, pero también tardan en transformarse el plástico queda reducido a moléculas sintéticas invisibles pero siempre presente



www.comercialdeempaquesplasticos.com

30 años:

Los envases tetra – brik no son tan tóxicos como uno imagina en realidad el 75% de su estructura es de (celulosa) el 20% de polietileno puro de baja densidad y el 5% de aluminio lo que tarda más de degradarse es el aluminio la celulosa si esta al aire libre desaparece en poco más de un año



gonzalogrieco.blogspot.com

30 años:

Lacas y espuma son algunos de los elementos más polémico de los desechos domiciliarios primero porque al ser un aerosol daña la salud por su agente contaminante cfc (clorofluorocarbonato). Su estructura metálica lo hace resistente a la degradación natural. El primer paso es la oxidación.



www.preciolandia.com

100 a 1000 años:

Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse al aire libre pierden su tonicidad, se fragmentan y se dispersan aterradas duran más la mayoría está hecha de tereftalato de polietileno (PET) un material duro de roer:

los microorganismos no tienen mecanismo para atacarlo²⁴



Reutilización de la basura

“Desde nuestro hogar se puede iniciar las acciones para controlar el exceso de basura. De igual forma que nos educan en hábitos como lavarse las manos antes de comer o después de ir al baño, se puede aprender a tirar los desechos por separados. En particular, es importante inculcar en los niños aquellas normas educativas encaminadas a formar hábitos y actitudes respecto a las basuras que generan, así estas normas serán parte de su formación y perduran para toda la vida.

Es importante reconocer, lanzar la basura en su lugar, no es suficiente para evitar la generación de basura y, el impacto ambiental la cual estas genera; muchas personas piensan que el problema de la basura termina cuando es recolectada por los camiones que limpian, como si por arte de magia desapareciera del planeta.

Existen muchas cosas que podemos hacer para ayudar a resolver el problema de la basura; de manera general, las acciones que podemos llevar a cabo se pueden englobar dentro del concepto de las tres R: Reducir, Reutilizar y Reciclar²⁵

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem



ecoplanetaverde.com

Evaluación

Instrucciones: Relacionar las siguientes columnas

A

B

- | | |
|--------------------------|---|
| 1 Un trozo de chicle | Material considerado como desecho y que necesita ser eliminado. |
| 2 Vasos de polipropileno | Duran de 100 a 1000 años en degradarse. |
| 3 La basura | Tarda 5 años en degradarse |
| 4 Las latas | Tardan 10 años en transformarse, |
| 5 Botellas plásticas | Tardan 10 años en transformarse. |

CAPÍTULO IV

MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

2.1 “Los Residuos: En los sistemas naturales, el ciclo de la materia no tiene desperdicios y todo forma parte de un ciclo en movimiento, pero en la actualidad, la industrialización a gran escala, el desarrollo de las grandes ciudades y la propia actividad doméstica generan grandes sustancias y residuos que presentan numerosos inconvenientes de almacenamiento y eliminación.

Tales inconvenientes proceden tanto de la propia naturaleza de los residuos, como de la acumulación de diversos tipos en un mismo punto de almacenamiento.



nacionesunidas.org.co

Este último factor afecta, básicamente, a las materias que constituyen los desechos domésticos (es alarmante el volumen de basura que genera diariamente un solo individuo), los cuales, en general, se componen de detritos, vidrios, papeles, plásticos, compuestos químicos y metales.

El almacenamiento de los desechos no seleccionados en vertederos no es la solución idónea por más que se trate de depósitos controlados; más bien, en primer lugar, un simple problema de volumen, sobre todo en las grandes ciudades, que van viendo colapsados uno a uno dichos lugares; en segundo lugar, según han demostrado algunos estudios realizados en dichos depósitos, un problema de biodegradación, que se ha relevado perjudicial por ser una fuente de proliferación de microorganismos, toda vez que la basura, al

encontrarse muy cubierta, apenas se descompone, y, por último, el problema añadido de la toxicidad que incorporan al paisaje, ya sea por los gases “metano” emitidos, ya sea por las filtraciones de líquidos que contaminan los suelos o las aguas próximas y los cursos acuíferos subterráneos.”²⁶

2.2 Clasificación de los residuos

Los residuos se pueden clasificar en dos grandes grupos:

Orgánicos: Este grupo de desechos, que en algunos países se calcula que corresponden al 45% del total de basuras domésticas, con los constituidos por las materias que en sí mismas forman parte del ciclo natural. Estas materias son fácilmente incorporadas a la naturaleza si se presentan aisladas, pero el problema de su tratamiento radica en que se encuentran mezcladas con sustancias no orgánicas.

Sin embargo, hay una excepción a la regla y es que el papel, contrariamente a lo que se suponía, presenta una fuerte resistencia a la putrefacción en un vertedero y, además, este producto se encuentra en una proporción muy alta (25%), lo cual agrava el problema y da la razón a países que, como Alemania o los Países Bajos, sostienen que se trata de un subproducto industrial y no de un verdadero residuo.”²⁷



<http://contaminacioncobaep13.blogspot.com/>

²⁶Mentor Interactivo Enciclopedia Temática Estudiantil OCÉANO, 791.

²⁷Ibidem. pág, 791

“No biodegradables: A este grupo pertenecer el (55%) de los desechos domésticos y la inmensa mayoría de los industriales. Su diversidad complica en grado sumo el tratamiento para eliminarlos, dado que, si son tóxicos, su incineración puede comportar la emisión de gases nocivos, y su almacenamiento, la contaminación de los suelos y las aguas. La solución pasa por el reciclado de todos los materiales posibles y la aplicación del tratamiento adecuado a los restantes.”²⁸



<http://contaminacioncobaep13.blogspot.com/>

2.3 Reciclaje

“Consiste en aprovechar los materiales o los componentes de desechos o residuos para tratarlos y volverlos a utilizar. El reciclaje consigue dos efectos beneficiosos: reducir la cantidad de residuos y obtener materia prima para nuevos materiales de forma más económica que si se fabricasen de nuevo.”²⁹

“Reciclaje de Materias

La inmensa cantidad de residuos generados por el hombre moderno, junto con la comprobada limitación de los recursos terrestres han motivado que entre las soluciones se contemple la posibilidad de reciclar cierto tipo de desechos.

El caso está claro en lo que afecta al papel, puesto que su puesta práctica supone una drástica reducción de las necesidades de materia prima”³⁰

²⁸ Ibidem. pág, 791

²⁹ 5000 Respuestas para Aprobar OCEANO VOLUMEN 5, 109.

³⁰ Mentor Interactivo Enciclopedia Temática Estudiantil OCEANO, 793.

2.3.1 Las 3 R (Reducir, Reutilizar, Reciclar)

“La organización ecologista Greenpeace hizo popular la propuesta de la ley de las 3 "R" que "incentiva la reducción, reutilización y el reciclaje de los productos que consumimos", como principios para un mundo mejor. Estos son los tres pasos básicos para ayudar a conservar el medio ambiente:

Reducir: Significa evitar todo lo que genera un desperdicio innecesario y disminuir, rebajar o acortar el ritmo de consumo de la sociedad. Hay que detenernos a pensar que para la fabricación de todo lo que consumimos se necesitan recursos naturales que no podemos derrochar o gastar innecesariamente. "No compre productos solo por el embalaje vistoso, lo importante es el contenido.



www.mantenloverde.org.mx

Reutilizar: Utilizar algo de nuevo, bien con la función que desempeñaba anteriormente o con otros fines. Implica sacar el máximo provecho a las cosas que tenemos o que compramos. Es decir, no podemos desperdiciar dinero y productos naturales en el algo que no vamos a usar. De esta forma se generará menos basura y se ahorrará materia prima y dinero en gran cantidad. Por ejemplo podemos imprimir solo las veces que sea necesario por ambas caras de la hoja, así evitamos que se talen más árboles.



Epesista Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas

Alumna mostrando manualidad como ejemplo del reúso del papel

Reciclar: Someter una materia a un nuevo proceso para que pueda ser reutilizable". Representa utilizar nuestros materiales una y otra vez, solo hace falta un poco de ingenio y creatividad para reintegrarlo a otro proceso natural o industrial y tener nuevos productos usando menos recursos naturales. Para reciclar primero se debe seleccionar los residuos que generamos y separarlos por origen: papel y cartón, aluminio, plástico, vidrio y materia orgánica.



www.google.com.gt

Evaluación**Instrucciones:**

Encontrar las siguientes palabras en la sopa de letras

Reciclar

Reusar

Reducir

Residuos

Orgánicos

Materia

C	C	R	A	R	R	O	I	M	S	E
N	V	E	A	D	E	R	I	O	P	Q
D	U	M	O	O	D	M	L	P	S	E
D	T	Y	R	E	U	I	S	I	P	L
S	M	I	R	E	C	I	C	L	A	R
A	L	D	U	C	I	R	A	N	I	E
R	E	U	S	A	R	R	A	N	S	S
M	A	S	T	G	T	L	D	S	E	I
S	O	M	A	T	E	R	I	A	S	D
S	O	U	R	S	T	L	M	A	T	U
R	E	C	M	L	T	O	J	G	F	O
F	E	O	R	G	A	N	I	C	O	S

CAPÍTULO V

EL PAPEL

- 3.5 Papel:** Es un material hecho con pastas de fibras vegetales molidas y blanqueadas que se disponen en finas láminas. Existen diferentes tipos de papel, los cuales se clasifican según su uso y composición. También denominado hoja o folio.
- 3.6 Papel periódico:** “El papel prensa o papel de diario es el tipo de papel utilizado para la impresión de periódicos, está fabricado principalmente sobre la base de papel recuperado o de pasta mecánica. Puede ser blanco o ligeramente coloreado y su gramaje habitual oscila entre los 40 y los 52 g/m², aunque puede llegar a 65 g/m²”



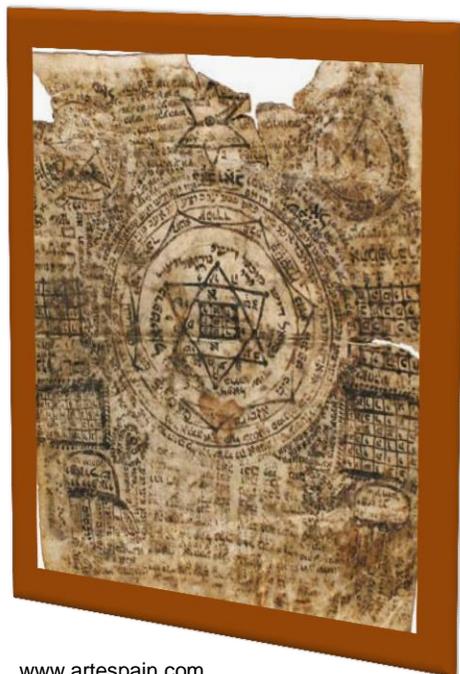
Epesista Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas

Historia: En el siglo XVI la técnica de fabricación del papel se introdujo en Inglaterra, y en el año 1680 los españoles fundaron la primera fábrica de producción de papel en el continente americano, en Culhuacán, México. En Europa, durante este período, el mayor problema era el de satisfacer el volumen de producción demandado, pues hasta ese momento la materia prima utilizada en la fabricación de papel eran los trapos viejos de algodón u otras telas, lo cual suponía una serie de inconvenientes por la cantidad requerida de materia prima. Por esa razón, durante el siglo XVIII se hizo

imprescindible la búsqueda de nuevas fuentes de materias primas para independizar la producción de la disponibilidad temporal de tejidos usados.

Hacia el año 1720 el francés Ferchault de Reaumur sugirió que podría utilizarse la madera como fuente de fibras vegetales para la obtención del papel. La lentitud en la fabricación de papel fue resuelta a finales de siglo, cuando apareció la primera máquina de producción continua de papel, inventada por Nicholas Robert y comercializada por los hermanos Fourdrinier.

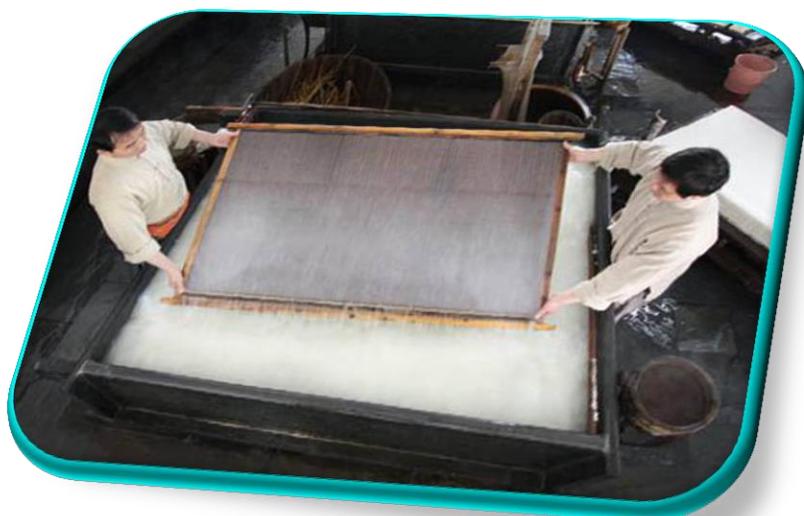
A su vez, el problema de escasez de materias primas se acabó cuando en el año 1850 el alemán Friedrich GottlobSéller concibió un método para obtener papel a partir de la pulpa de madera, método perfeccionado más tarde por los descubrimientos de técnicas de obtención de pulpa a partir de la madera mediante métodos químicos. A partir de estos descubrimientos, la producción de papel a gran escala y a precios económicos provocó la expansión de los nuevos métodos de obtención y el número de fábricas experimentó un aumento increíble. Este proceso llevó a la aparición de nuevos periódicos y revistas de amplia tirada, los libros aparecieron masivamente en todos los ámbitos sociales, sobre todo en la educación.



www.artespain.com

Fabricación

El papel y los productos materiales relacionados con él se elaboran a partir de fibras de celulosa presentes en las plantas. Estas fibras pueden provenir de diferentes vegetales: algodón, madera, paja de cereales, etc., pero actualmente la mayor parte de la producción mundial del papel proviene de la madera. Para fabricar papel es necesario separar las fibras de celulosa, que están fuertemente unidas por lignina, y producir la pasta o pulpa.³¹



spanish.china.org.cn

El reciclaje de papel

Es el proceso de recuperación de papel utilizado para transformarlo en una nueva variedad de productos de papel.

El papel y el cartón pueden reciclarse pero su porcentaje de reutilización dependerá de su calidad. Para lograrlo, se desmenuza el papel en tiras delgadas que luego se trituran en agua hasta formar una pulpa. Ésta se filtra y queda una masa blanca que se alisa cuidando que no se rompa. Posteriormente, esta lámina se deja secar. Las industrias especializadas automatizan el proceso de alisamiento con máquinas especiales y usan sustancias químicas para el desprendimiento de la tinta.³²

³¹http://es.wikipedia.org/wiki/Papel_prensa.

³²<http://www.monografias.com/trabajos89/el-reciclaje-papel/el-reciclaje-papel.shtml#ixzz2gZgy0XfM>



reciclandometuambiente.blogspot.com

“Ventajas

Reciclar papel es un ahorro significativo porque actualmente, el 90% de la pasta de papel está fabricada con madera. La producción de papel representa aproximadamente un 35% de árboles talados en todo el mundo.

Utilizar papel reciclado evita la deforestación masiva de bosques. Aproximadamente una tonelada de papel reciclado evita la tala de diecisiete árboles adultos, de aproximadamente 15 o 17 años de edad.

En la producción de papel normal, se usan miles de toneladas de agua, mientras que en la producción de papel reciclado solo se usa la mitad de agua invertida en el papel normal. Esto sucede porque en la elaboración del papel normal se necesitan extraer fibras de los árboles, las cuales necesitan ser limpiadas, ya que siempre vienen con impurezas y astillas. Para limpiarlas se necesitan depuradores, los cuales obviamente necesitan agua.

También ahorraríamos un aproximado de 390.000 toneladas de petróleo al año. Se generará menos de una cuarta parte de la contaminación ambiental, incluso teniendo en cuenta las sustancias químicas utilizadas para quitar la tinta del papel.



www.ecologiaverde.com

El reciclaje de papel en cifras

Cuando se pone en práctica una cultura de reciclaje ayudamos mucho al medio ambiente y a la economía de un país. Para tener una idea de cuánto ayudamos, a continuación unas cifras aproximadas:

Por cada tonelada de papel que se recicla se ahorran mil 440 litros de petróleo, 26 mil 500 litros de agua se dejan de contaminar y se evita la tala de 17 árboles maduros.

La mitad de los bosques del mundo han sido arrasados por la mano del hombre y por el fuego para extraer madera para la fabricación de papel, y el 80% que queda se halla en pésimas condiciones.

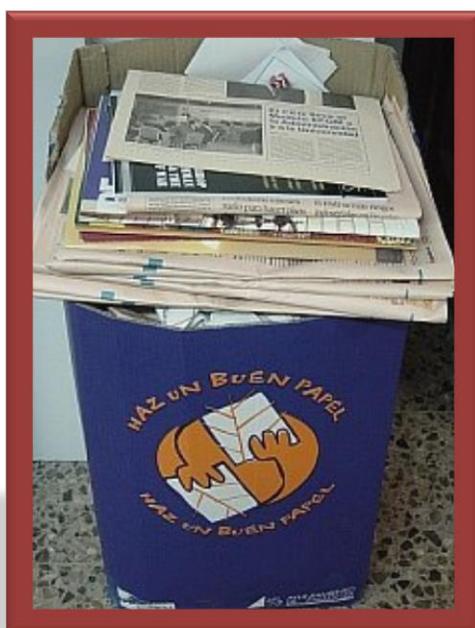
De las 4 millones de toneladas de papel que se utilizan al año, solo se recupera un millón y medio. Comparado con utilizar madera virgen, el papel resultante del reciclado consume 44% menos de energía, produce 38% menos en cuanto a gases invernadero, 41% menos de emisión de partículas, 50% menos de aguas residuales, 49% menos de basura sólida y, lo mejor de todo, deja intacto el bosque.

Una ciudad con 500 mil habitantes genera en un día un aproximado de 9000 toneladas de residuos sólidos.

Los productos hechos de papel ocupan el 25% de los vertederos de basura

16 millones de hectáreas de bosques son destruidas por el hombre cada año.

Mientras que la industria del papel invierte en nuevas máquinas y fábricas, prácticamente ninguna de éstas utilizan productos reciclados. Actualmente, se cree que la demanda de papel reciclado está creciendo por parte de los propios consumidores, publicistas, editores de revistas, entre otros compradores de papel reciclado y esto producirá rápidas reformas en la industria.”³³



basurayreciclaje.blogspot.com

³³<http://www.monografias.com/trabajos89/el-reciclaje-papel/el-reciclaje-papel.shtml#ixzz2gZhNlru3>

“El reciclaje permite:

Ahorrar recursos

Disminuir la contaminación.

Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.

Ahorrar energía.

Evitar la deforestación.

Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.

Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura.

Tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios



www.minambiente.gov.co

Datos interesantes sobre reciclaje

Por cada tonelada de papel o cartón que se fabrica, se cortan 150 árboles

En los últimos 47 años se ha producido más basura que en toda la historia del hombre

Un mismo papel, se puede reciclar hasta 15 veces

El papel reciclado es perfecto visto desde un punto de vista ecológico

Cada persona genera en promedio 3.4 kilogramos de basura al día³⁴



martahusni.blogspot.com

³⁴http://www.biodegradable.com.mx/que_es_reciclar.html

Evaluación**Instrucciones:**

Realizar la gráfica LQ, según los conocimientos adquiridos sobre el la historia del papel.

LO QUE SE	LO QUE ME CAUSA DUDA	LO QUE APRENDÍ

Reúso de materiales de desecho, elaborando manualidades

Objetivo específico

Conservar el medio ambiente, mediante el reúso de materiales de desecho.

Elaborar manualidades de papel periódico.

Máscara de papel periódico

Materiales:

Tijeras

Hojas de papel periódico cortados en cuadritos

Goma blanca

1 globo

Un elástico o hule

Pasos o procedimiento:

Paso 1 Inflar un globo





Paso 2

Pegar cuadritos de papel periódico sobre el globo, como mínimo seis capas de papel. Dejar secar entre cada capa.



Paso 3

Como mínimo seis capas de papel y dejar secar entre cada capa.



Paso 4

Pinchar el globo y cortar a la mitad, saldrán dos máscaras a las que se les da la forma que se desee.



Paso 5

Pintar el diseño de la máscara con los colores de su preferencia.



Producto final



Joyero de papel periódico

Materiales:

Hojas de papel periódico cortados en tiras largas

Tijeras

Goma blanca

1 palillo para pincho

Pasos o procedimiento:



Paso 1

Cortar tiras de papel periódico



Paso 2

Con un palillo para pinchos enrollar las tiras de papel, para formar palillos de papel



Paso 3

Elaborar una buena cantidad de palillos



Paso 4

Con los palillos de papel, formar dos ruedas como estas, aplicar goma blanca y empujar las ruedas hacia afuera, para dar profundidad.



Paso 5

Con las dos ruedas anteriores, formar el joyero, se puede dar la forma que se desee, como el ejemplo de la fotografía, es una tortuga. También podemos formar una mariquita joyero.

Flores de pascua o copos de nieve de papel periódico

Materiales:

Hojas de papel periódico cortado en cuadrados exactos

Tijera

Goma blanca

Pasos o procedimiento:

Paso 1

Cortar cuadros exactos de papel periódico o de revistas.



Paso 2

Doblar los cuadros en forma de triángulo y hacer cortes, comohaciendo flecos, sin llegar hasta el final o a la orilla.





Paso 3

Unir cada esquina o cada punta de de los cortes que se hicieron en el cuadro



Paso 4

Se cortan 6 cuadros para formar los pétalos de la flor. unen por cada esquina de cada petalo.



Paso 5

unir por las esquina cada petalo y formar la flor

Producto final

Frutero de papel periódico

Materiales:

Tijeras

Hojas de papel periódico cortado en tiras largas

1 palillo para pincho

Goma blanca

Tijeras



Procedimiento

Paso 1

Elaborar la cantidad necesaria de palillos de papel periódico.

Paso 2

Unir los palillos por las puntas, enrollar y formar una base del tamaño de un plato plano.



Paso 3

Al tener la base lista, hacer la cantidad necesaria de ruedas pequeñas y pegarlas a la orilla de la base.



Paso 4

Pintar o decorar a su gusto.

Forro para vasos, botellas o frascos de papel periódico

Materiales:

Tijeras

Hojas de papel periódico cortado en tiras largas

1 palillo para pincho

1 botella pet, un vaso o un frasco de plástico o de vidrio

Goma blanca

Tijeras

Procedimiento



Paso 1

Formar una base redonda, dependiendo del recipiente que se utilice, en este caso se uso una botella pet.



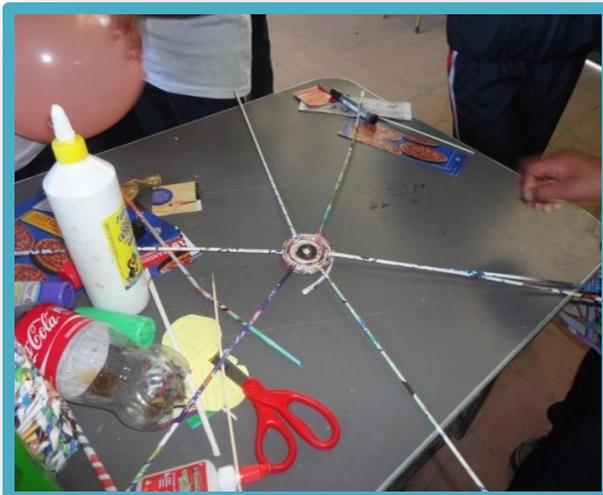
Paso 2

Dividir en seis partes iguales el círculo y dejar marcas con un marcador o lapicero.



Paso 3

Introducir 1 palillo de papel periódico en las marcas que se hicieron con anterioridad excepto por el sexto, que debe llevar dos palillos unidos.



Paso 4

La base redonda debe quedar de la siguiente forma, con los palillos que se colocaron en la orilla.



Paso 5

Se coloca la botella o el frasco que se desee utilizar para iniciar a tejer. Se inicia tomando uno de los palillos que quedaron unidos, montándolo sobre el siguiente y así sucesivamente.



Paso 6

Se teje hasta el final de la botella o a la altura que se desee. Al llegar a la mitad del tejido se puede sacar la botella y utilizar el producto como un florero.



Producto final

Flores pequeñas de papel periódico

Materiales:

Tijeras

Papel periódico o revistas viejas

Goma blanca

Tijeras

Procedimiento

Paso 1

Cortar cuadrados exactos de las hojas de revista



Paso 2

Doblar en forma de triángulo dos veces, deshacer los triángulos y abrir nuevamente el cuadrado, doblar dos esquinas del cuadrado, uniéndolos en el centro. Voltar hacia atrás, como formando una casita.





Paso 3

Al tener el doblado en forma de casita, se doblan hacia dentro los dos triángulos que se formaron y se hacen 5 cuadrados con el mismo procedimiento.



Paso 4

Se forman 5 pétalos iguales y se unen para quede una flor como lo muestra la fotografía.



Paso 5

Se hacen 10 flores iguales y van uniendo para formar una flor grande en forma redonda, como lo muestra la alumna.

Canasta de hojas de revista

Materiales:

Revistas viejas

Goma blanca o silicón

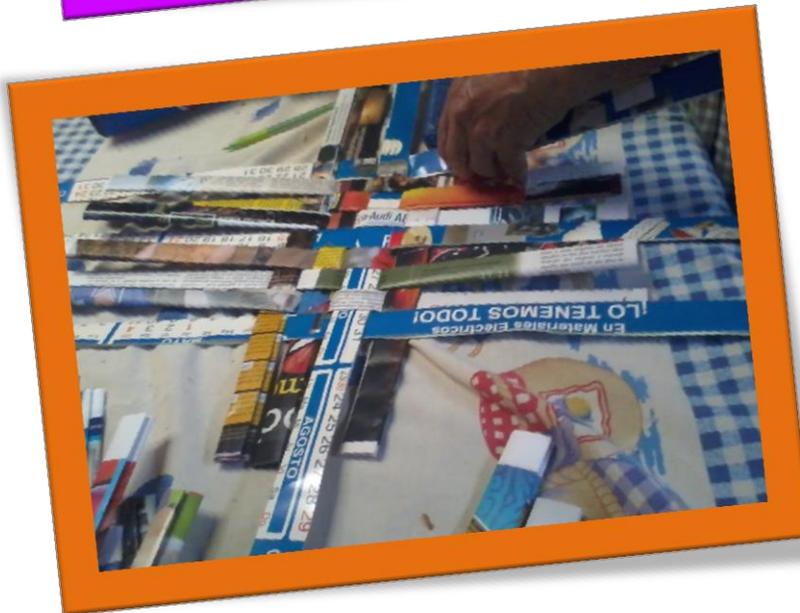
Tijeras



Procedimiento

Paso 1

Se toma una hoja de papel periódico o de revista y se empieza a doblar, hasta formar tiras gruesas.



Paso 2

Se empiezan a intercalar las tiras de papel como lo muestra la imagen.



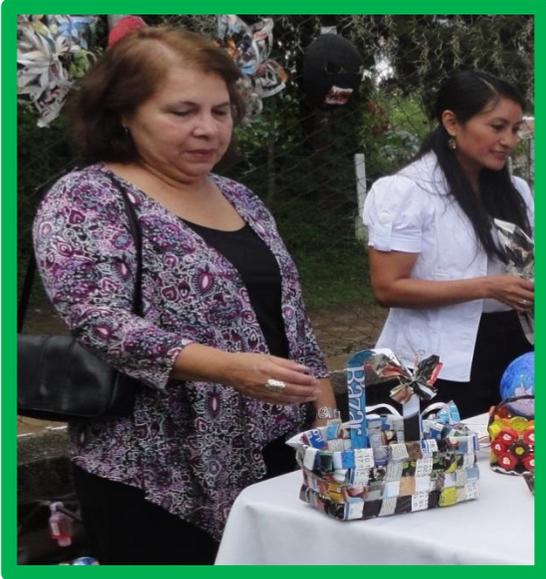
Paso 3

Según el tamaño que se quiera hacer la canasta, así se deja la base y el resto de las tiras se doblan hacia arriba para seguir tejiendo. Si las tiras no son del tamaño que se necesita, se unen por las puntas con otra tira, para seguir entrelazándolas



Paso 4

Al finalizar la canasta, se hace otra tira para el agarrador y se une a la canasta con silicón caliente y quedará de esta forma.



Canasta terminada

Cesta para basura

Materiales:

Tijeras

Hojas de papel periódico cortado en tiras largas

1 palillo para pincho

Goma blanca y silicón

Tijeras

Procedimiento



Paso 1

Formar una base redonda, con tubitos de papel periódico, dependiendo del tamaño que se desee.



Paso 2

Dividir en seis partes iguales el círculo y dejar marcas con un marcador o lapicero.



Paso 3

En cada marca introducir 1 rollito de papel periódico en las marcas que se hicieron con anterioridad excepto por el sexto, que debe llevar dos rollito y emperzar a entrelazar como se hizo con el forro para botellas o botellas.



Producto final

Farolito estrella

Materiales:

Tijeras

Hojas de papel periódico cortado en cuadros

1 frasco de vaselina

Procedimiento

Paso 1



Doblar la hoja en forma de un triángulo, hacerlo de las cuatro esquinas, combinándolas.

Paso 2



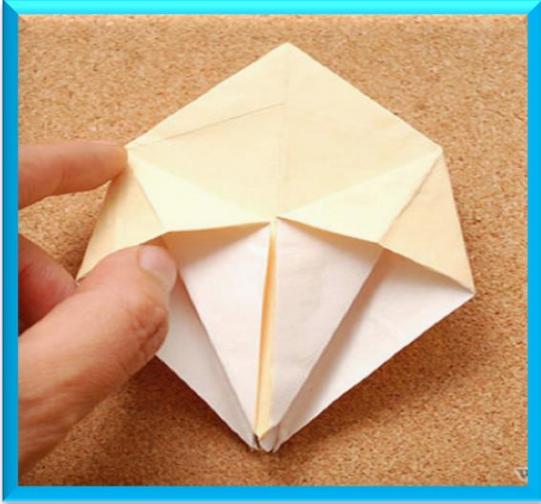
Doblar la hoja en la forma como lo indica la fotografía

Paso 3



La hoja debe quedar de esta forma

Paso 4



Doblar las solapas hacia arriba, para formar las esquinas de la estrella y así sucesivamente hasta formar la estrella, abrir el farolito y aplicarle vaselina a todo para que quede transparente



Producto final

BIBLIOGRAFIA

1. 5000 Respuestas para aprobar OCEANO. volumen 5. España. MMIX EDITORIAL OCEANO, 112 pág.
2. Mario Alfredo Calderón Herrera. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. décima Edición Guatemala, 2011.
3. Mentor Interactivo Enciclopedia Temática Estudiantil OCEANO. España. MM OCEANO GRUPO EDITORIAL, S.A. 1032 pág.
4. Zamora. Biblioteca Práctica de Consulta del Nuevo Milenio. volumen 1. Colombia. Copyright Zamora Editores Ltd. 2001, 168 pág.

EGRAFIA

1. es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente.
2. <http://archivo.abc.com.py/suplementos/rural/articulos.php?pid=312105>
3. <http://contaminacioncobaep13.blogspot.com/>
4. <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>.
5. http://es.wikipedia.org/wiki/Papel_prensa.
6. http://iessantacruz.es/bosques4/foto%20doc/deforestacion_del_amazonas_full_block.jpg
7. <http://lasmanualidades.imujer.com/tag/manualidades-con-papel-reciclado>
8. <http://portal.fyo.com/especiales/clima12-13/sitefiles/img/clima.jpg>
9. http://recursostic.educacion.es/ciencias/biosfera/web/alumno/3ESO/Agentes_1/img/suelo2.jpg
10. http://www.biodegradable.com.mx/que_es_reciclar.html
11. <http://www.monografias.com/trabajos89/el-reciclaje-papel/el-reciclaje-papel.shtml#ixzz2gZgy0XfM>
12. <http://www.taringa.net/posts/imagenes/10410264/Imagenes-de-contaminacion-para-reflexionar.html>
13. www.youtube.com/user/Gustamonton

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

Para cada una de las fases del proyecto se aplicaron las técnicas e instrumentos adecuados, para verificar el logro de los objetivos propuestos.

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar la etapa del diagnóstico se utilizó una lista de cotejo que se aplicó a las autoridades del Instituto Mixto de Educación Básica y a la Municipalidad del municipio de Parramos Chimaltenango, la que evidenció los siguientes logros: se recopiló toda la información interna y externa de la institución patrocinante y beneficiada, el tiempo para procesar dicha información fue el adecuado, se realizaron todas las actividades planificadas en base al cronograma propuesto, se detectaron las carencias y necesidades de la institución beneficiada y se realizó la priorización del problema para darle la solución más viable y factible.

4.2 Evaluación del Perfil

Para el proceso de evaluación del perfil se utilizó como instrumento una lista de cotejo que demostró el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades, el nombre del proyecto se relacionó con el problema priorizado, hubo relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas y se elaboró un presupuesto detallado.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Para evaluar la etapa de la ejecución del proyecto, se utilizó una lista de cotejo y se comprobó que todas las actividades programadas en el cronograma del perfil del proyecto, se cumplieron cabalmente en el tiempo establecido y se contó con la participación y apoyo del personal y alumnado de la institución beneficiada y por último se entregó el proyecto a las autoridades correspondientes.

4.4 Evaluación Final

En la evaluación final, se aplicó una lista de cotejo que evidenció los siguientes resultados: se realizaron cada una de las etapas del proyecto que fue de gran beneficio, para el director, docentes, alumnos y padres de familia, se alcanzaron los objetivos establecidos en el perfil del proyecto, fue suficiente el tiempo para realizar todas las actividades según el cronograma y el proyecto llenó las expectativas de las instituciones involucradas.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la educación ambiental, para disminuir la escasez en la utilización de recursos y áreas específicas.
2. Se elaboró la guía para hacer manualidades con desechos sólidos.
3. Se implementaron talleres de capacitación al personal administrativo, docente y alumnado del instituto en diversos temas ambientales.
4. Se elaboraron manualidades utilizando materiales de desecho, por parte de los estudiantes.
5. Se contribuyó con la reforestación del Astillero Municipal del municipio de Parramos, Chimaltenango, con la plantación de 1000 arbolitos.

RECOMENDACIONES

1. Al director del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, realizar proyectos educativos ambientales, para disminuir la escasez en la utilización de recursos y áreas específicas.
2. Al Director y personal docente del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, que utilicen la guía como material didáctico y de apoyo para la elaboración de manualidades con materiales de desecho.
3. Al Director del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos que implemente talleres de capacitación para personal docente y estudiantes, sobre temas ambientales.
4. A los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos sigan utilizando materiales de desecho para elaborar manualidades.
5. Al señor Alcalde Municipal de Parramos Feliciano Lico Ichaj que le dé el mantenimiento adecuado al Astillero municipal, donde se plantaron 1000 arbolitos y estos puedan crecer.

BIBLIOGRAFÍA

5. 5000 Respuestas para aprobar OCÉANO. volumen 5. España. MMIX EDITORIAL OCÉANO, 112 pág.
6. Instituto Nacional de Bosques Región V Chimaltenango, Sacatepéquez INAB.
7. Mario Alfredo Calderón Herrera. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. décima Edición Guatemala, 2011.
8. Mentor Interactivo Enciclopedia Temática Estudiantil OCÉANO. España. MM OCÉANO GRUPO EDITORIAL, S.A. 1032 pág.
9. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN
10. PEI. Proyecto Educativo Institucional. Parramos Chimaltenango, 2013. 90 pág.
11. POA. Plan Operativo Anual. Parramos Chimaltenango, 2013.
12. Zamora. Biblioteca Práctica de Consulta del Nuevo Milenio. volumen 1. Colombia. Copyright Zamora Editores Ltd. 2001, 168 pág.

EGRAFÍA

14. es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente.
15. <http://archivo.abc.com.py/suplementos/rural/articulos.php?pid=312105>
16. <http://contaminacioncobaep13.blogspot.com/>
17. <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>.
18. http://es.wikipedia.org/wiki/Papel_prensa.
19. http://iessantacruz.es/bosques4/foto%20doc/deforestacion_del_amazonas_full_block.jpg
20. <http://lasmanualidades.imujer.com/tag/manualidades-con-papel-reciclado>
21. <http://portal.fyo.com/especiales/clima12-13/sitefiles/img/clima.jpg>
22. http://recursostic.educacion.es/ciencias/biosfera/web/alumno/3ESO/Agentes_1/img/suelo2.jpg
23. http://www.biodegradable.com.mx/que_es_reciclar.html
24. <http://www.monografias.com/trabajos89/el-reciclaje-papel/el-reciclaje-papel.shtml#ixzz2gZgy0XfM>
25. <http://www.taringa.net/posts/imagenes/10410264/Imagenes-de-contaminacion-para-reflexionar.html>
26. www.youtube.com/user/Gustamonton
27. www.youtube.com/watch?v=pmBLSggloRQ

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO

Institución patrocinante

1. Datos institucionales

- 1.1 Unidad Patrocinante: Municipalidad de Parramos
1.2 Dirección: 1ª. Calle 0-30, zona 1
1.3 Municipio: Parramos
1.4 Departamento: Sacatepéquez

Datos del proyectista

1. Nombre: Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas
2. Carné: 9450276
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
4. Facultad: Humanidades, Universidad de San Carlos
5. Sección: La Antigua Guatemala

2. Título

Etapa de Diagnóstico de la Municipalidad e Parramos, Chimaltenango.

3. Ubicación

1ª. Calle 0-30, zona 1, municipio de Parramos Chimaltenango.

4. Objetivos

4.1 general

Establecer las condiciones internas y externas sobre el estado y funcionamiento de la institución.

4.2 objetivos específicos

1. Recabar información sobre la administración, fuentes de financiamiento y políticas de la institución.
2. Conocer los aspectos geográficos y la infraestructura.
3. Identificar las carencias y necesidades de la institución.
4. Describir las actividades a que se dedica la institución y su relación con la comunidad.
5. Describir los principios filosóficos

6. Detallar las interrelaciones de la institución, con otras instituciones de la comunidad.
7. Identificar los recursos naturales con los que cuenta la comunidad y las políticas medioambientales.

5. Justificación

Tener una visión clara sobre la estructura, infraestructura, administración, fuentes de financiamiento y políticas de la institución patrocinante como beneficiada, sus necesidades o problemas que les aquejan y a los cuales se les pueda dar una solución inmediata por parte de la epesista.

6. Actividades

N o.	Actividad Semana	Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan de la etapa del diagnóstico	■											
2	Redacción de instrumentos para recabar información	■											
3	Aplicación de instrumentos		■										
4	Consolidación de la información obtenida		■										
5	Organización de la información			■									
6	Identificación y Priorización de problemas				■								
7	Transcripción del informe de la etapa del diagnóstico				■								
8	Presentación del informe de la etapa de diagnóstico				■								

7. Recursos

Técnicos: Guía de análisis contextual e institucional, guía de EPS, entrevistas, cuestionarios, guías de observación.

Humanos: Alcalde Municipal, Corporación Municipal, personal administrativo, Director del establecimiento, personal administrativo, docentes alumnos y padres de familia.

Materiales: Hojas, fotocopias, computadora, impresora, tinta.

Institucionales: Municipalidad de Parramos, Chimaltenango, Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Parramos.

Financieros:

Impresiones	Q 50
Tinta	<u>Q 150</u>
Total	Q 200

F_____

Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas

Estudiante epesista

Vo.Bo._____

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso

Asesor EPS

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
(DE LOS OCHO SECTORES)
Municipalidad de Parramos, Chimaltenango**

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1.Geografía	<p>1.1 Localización: Parramos Chimaltenango: Limita al Norte con San Andrés Itzapa, Chimaltenango, al este con los municipios de Pastores y Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez, al sur con Santa Catarina Barahona y san Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez, al oeste con San Andrés Itzapa del departamento de Chimaltenango.</p> <p>1.1 Tamaño: El municipio de Parramos, Chimaltenango posee una extensión territorial de 24 Kilómetros cuadrados y es el municipio más pequeño del Departamento, está dividido en cuatro cantones: Cantón La Unión zona 1, Cantón La Paz zona 2, Cantón La Libertad Zona 3, Cantón La Democracia zona 4, 3 aldeas, 5 caserios,7 parajes,14 colonias.</p> <p>1.2Clima: El clima es templado que va de 15^a c. a 23^a c., acentuándose el frío a medida que se acercan los meses de noviembre y diciembre, el clima cálido es en los meses de febrero marzo y abril. Su elevación es de 5,610 pies sobre el nivel del mar.</p> <p>1.3 Suelo: Actualmente la cabecera municipal se encuentra en el valle denominado “De los Pinos” siendo un terreno totalmente plano. En las aldeas el territorio es bastante quebrado, contando con algunas montañas de escasa elevación y poca importancia, así como algunos cerros, cabe mencionar el cerro del Tigre. Sus tierras son fértiles, cultivables casi en su totalidad con diferentes cultivos.</p> <p>1.4 Principales accidentes: Accidentes hidrográficos: Parramos cuenta con los siguientes ríos y riachuelos. Ríos : Río Aqueyà Río Chirijuyù</p>

	<p>Río Panaj Río Parramos Río Ramuxat</p> <p>Riachuelos: Durazno, Pasiguán Paraxaj</p> <p>1.5 Recursos Naturales: Parramos se caracteriza por tener un bosque húmedo, con árboles de roble, encino, pino de ocote , ciprés, ilamo, duraznillo, capulín o cerezo, nogal, gravilea, aguacatales, naranjales, lima, limón, cafetos y plantas medicinales. Flora y Fauna: algunos vecinos se dedican a la crianza de bovinos, porcinos y aves de corral ante todo para consumo interno. En el área rural se encuentran los animales venados, ardillas, tacuazines, gatos de monte, armados, comadreas, reptiles, aves como cantoras, clarineros, chocoyos muchos en peligro de extinción.</p>
<p>2.Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores: Los emigrantes del reino kaqchikel en el año 1,553. El nombre de parramos tiene varias explicaciones, algunas con fundamento histórico y otras sin ninguna base, dicen que porque antiguamente habitaban muchas personas de apellido "RAMOS". Otros afirman que el lugar donde primeramente se fundó Parramos, era propiedad de un señor de apellido Ramos quien era influyente y por eso decidió darle ese nombre al pueblo.</p> <p>2.1 Sucesos históricos: El primitivo Parramos fue destruido por el terremoto del 3 de septiembre de 1854 por lo que se ejecutó orden de traslado al paraje panal (Valle de los Pinos). Etimológicamente en nombre de Parramos, se forma de dos palabras la preposición de origen Kaqchikel "PA" que significa para, a, y la segunda palabra es "RAMOS" AL UNIR LAS DOS PALABRAS FORMAMOS "PARRAMOS" que significa "EN RAMOS". Cuentan que Don Pedro de Alvarado al encontrar un lugar adecuado para acampar dijo a sus tropas "AQUÍ PARAMOS" posteriormente tomando en cuenta la expresión del conquistador, cuando fundaron el pueblo dijeron que se llamaría PARRAMOS.</p> <p>2.2 Personalidades pasadas y presentes: 1950 el profesor Daniel Chalí inicio sus 35 años de labor docente. 1945 Alcalde Municipal de quien se tiene evidencia ya que</p>

	<p>de los alcaldes anteriores las actas fueron destruidas porque fueron escritas con plumilla o canutero de tinta y no están legibles.</p> <p>1970 Héctor Jauria fundó un baile de disfraces que actualmente tiene mucha fama en las fiestas municipales y se llama “Energía Juvenil”</p> <p>Manuel Linares autor y compositor de la letra y música del Himno a Parramos.</p> <p>2013 Actual Alcalde Municipal Br. Feliciano Lico Ichaj.</p> <p>2.3 Lugares de orgullo local:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Ruinas de Pueblo Viejo es muy visitado por vecinos y personas de otros municipios para realizar actividades religiosas, familiares y de recreación. • En el Cantón La Unión se localiza el Estadio Municipal de Fútbol, en el que se realizan encuentros deportivos. • Parque municipal ubicado frente al edificio municipal. 																
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local: Está representado por el alcalde Municipal Br. Feliciano Lico Ichaj del partido UNE. Y su corporación Municipal.</p> <p>3.2 Organización administrativa:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>NOMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alcalde Municipal</td> <td>Br. Feliciano Lico Ichaj</td> </tr> <tr> <td>Síndico I</td> <td>Ricardo Sánchez Cárdenas</td> </tr> <tr> <td>Síndico II</td> <td>Edwin Armando González</td> </tr> <tr> <td>Concejal I</td> <td>Jaime Quiñonez Rodríguez</td> </tr> <tr> <td>Concejal II</td> <td>Carlos Alfonso Tucubal</td> </tr> <tr> <td>Concejal III</td> <td>Rocxana Jáuregui Argueta</td> </tr> <tr> <td>Concejal IV</td> <td>Manuel de Jesús Buch</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.3 organizaciones Civiles Políticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partido de Avanzada Nacional • Frente Republicano Guatemalteco • Unidad Nacional de la Esperanza • Partido Patriota • Gran Alianza Nacional • Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca • Libertad Democrática Republicana <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos religiosos • Grupo de Alcohólicos Anónimos • Comité de Desarrollo comunitario COCODE • Alcaldía Auxiliar 	CARGO	NOMBRE	Alcalde Municipal	Br. Feliciano Lico Ichaj	Síndico I	Ricardo Sánchez Cárdenas	Síndico II	Edwin Armando González	Concejal I	Jaime Quiñonez Rodríguez	Concejal II	Carlos Alfonso Tucubal	Concejal III	Rocxana Jáuregui Argueta	Concejal IV	Manuel de Jesús Buch
CARGO	NOMBRE																
Alcalde Municipal	Br. Feliciano Lico Ichaj																
Síndico I	Ricardo Sánchez Cárdenas																
Síndico II	Edwin Armando González																
Concejal I	Jaime Quiñonez Rodríguez																
Concejal II	Carlos Alfonso Tucubal																
Concejal III	Rocxana Jáuregui Argueta																
Concejal IV	Manuel de Jesús Buch																

<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajan en el área de servicios, maquilas, comercio informal, agricultura, albañiles y carpinteros. <p>4.2 Producción, distribución de productos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultivos (maíz, frijol, café) • Pecuario (aviar, porcino, vacuno) • Industria (cultivo de rosas de exportación en Tropi Flores, Agrícola Norcafé S.A. y D'Color) <p>4.3 Área educacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Educativo Cristiano Hebrón • Centro Educativo Mixto San Bernabé • Colegio Trilingüe Nuevo Amanecer • Colegio Brazos de Jesús • Centro Educativo Nuestros Pequeños Hermanos • Escuela Oficial Urbana Mixta Integral J.M. • Escuela Oficial Urbana Mixta Integral J. V. • I.N.E.B. Santos Inocentes • I.N.E.D. KotzijaQuinaq • Instituto Mixto Nocturno • Escuela Oficial urbana mixta de Párvulos J.M. • Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos J.V. • Instituto Mixto de Educación Básico por Cooperativa <p>4.4 Centros de recreación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parque Central de Municipio • Estadio Municipal de Fútbol y campos anexos • Canchas polideportivas municipales • Parque Infantil Municipal <p>4.5 Transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microbuses: su recorrido es del parque central de Parramos a San José Parrojas, Pampay, Chirijuyù, a los 5 caseríos, 7 parajes y a las 14 colonias. • Mototaxis: circulan solamente en los cuatro cantones. <p>4.6 Comunicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono residenciales • Teléfonos públicos • Celulares • Internet <p>4.7 Grupos Religiosos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cristianos Católicos
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Cristianos Evangélicos • Testigos de Jehová • Mormones • Sabáticos <p>4.8 Composición étnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ladina y Maya Kaqchikel <p>4.9 Costumbres y Feria Patronal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebración de la Feria patronal Santos Niños Inocentes. (18 de diciembre) • Celebración de la virgen de Concepción (8 de diciembre) • Celebración de la virgen de Candelaria (2 de febrero) • Baile del Torito (día de la cruz) • Quema del Diablo (7 de diciembre) • Día de los Santos Difuntos (01 de noviembre) • Semana Santa • Elaboración de alfombras • Convites en honor a la feria
--	--

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS.
Monografía desactualizada que registre información completa del Municipio.	Desinterés de las partes involucradas. Los primeros habitantes en su mayoría ya no viven.	Reunir a los diferentes grupos organizados y promover la elaboración del documento que refleje la historia de la comunidad e información de alcaldes.

II SECTOR INSTITUCIÓN

<p>1. Localización geográfica.</p>	<p>1.1 Ubicación (Dirección) La municipalidad de Parramos se ubica en 1ª. Calle 0-30 zona 1.</p> <p>1.2 Vías de Acceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La forma de llegar a la institución es vía terrestre, viniendo de Chimaltenango son 8 kilómetros de carretera asfaltada. • Viniendo del municipio de Acatenango se llega por carretera asfaltada. • Viniendo del municipio de San Andrés Itzapa, se llega por carretera asfaltada • Viniendo del departamento de Sacatepéquez, se cuenta con carretera asfaltada.
<p>2. Localización Administrativa.</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatal <p>2.2 Región, área, distrito, código:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Central • Urbana
<p>3. Historia de la Institución.</p>	<p>3.1 Origen Debido a la gran necesidad de contar con autoridades municipales que dirijan el desarrollo del municipio y que se apliquen las normas y leyes en los municipios se creó la Municipalidad de Parramos, en el transcurso de los años las administraciones han ido cambiando.</p> <p>3.2 Sucesos o épocas especiales: En el año 2002 se construyó un edificio amplio de dos niveles con ambientes adecuados para la atención a los visitantes, bajo la administración del Profesor Valentín Lico.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida (aproximado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 432 metros² • <p>4.2 Área descubierta (aproximado)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 32 metros² • <p>4.3 Estado de conservación: Las instalaciones de la Municipalidad de Parramos se encuentran en óptimas condiciones, pues la administración del Br. Feliciano Lico Ichaj se ha encargado de darle el mantenimiento adecuado para su conservación.</p>

<p>5 Ambiente y Equipamiento.</p>	<p>5.1 Mobiliario y Equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carencia y deterioro de mobiliario (escritorios, sillas, muebles archivos) • Cantidad insuficiente de equipo (computadoras, impresoras proyectores), además el servicio de la red de internet no funciona eficientemente. <p>5.2 Oficinas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina de la mujer • Alcaldía municipal • Dirección Municipal de Planificación • Secretaría Municipal • Departamento de Compras • DAFIM (Dirección Administrativa Financiera Municipal) • Departamento de receptoría de cobros • Departamento de IUSI • Juzgado Municipal • Biblioteca • Medio Ambiente
--	--

<p>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</p>	<p>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</p>	<p>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</p>
<p>Carencia y deterioro de mobiliario y equipo. Servicio de la red inalámbrica de internet no funciona eficientemente por lo que se dificulta la comunicación.</p>	<p>Falta de transparencia en la administración de recursos de las autoridades anteriores. La instalación del internet no se realizó correctamente.</p>	<p>Llevar un control estricto de inventario y auditoría de los bienes de la Municipalidad. Solicitar los servicios de otra empresa que ofrezca eficiencia y calidad en sus productos.</p>

III SECTOR DE FINANZAS

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondos gestionados por la municipalidad • Ingreso por el cobro de arbitrios • Subvención del gobierno central • Donaciones
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Dentro del presupuesto está contemplado el pago del personal técnico, administrativo, operativo que labora para la Institución en sus distintas áreas.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Mantenimiento y reparación de mobiliario y equipo Mantenimiento de las instalaciones de la Municipalidad Enseres de limpieza Material didáctico Útiles de oficina</p> <p>2.3 Reparaciones y construcciones: Proyectos en coordinación con otras instituciones.</p> <p>2.3 Servicios Generales: Servicios regulares de agua potable Energía eléctrica Servicio de teléfono Internet</p>
<p>3. Control de finanzas.</p>	<p>3.1 Auditoría Interna y externa:</p> <p>Auditoría interna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizada por la DAFIM (Dirección Administrativa Financiera Municipal) <p>Auditoría Externa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizada por la Contraloría General de cuentas. <p>3.3 Manejo de libros contables: Se lleva a cabo mediante lo establecido en las leyes del país: Código Municipal, Constitución Política de la república de Guatemala y demás disposiciones de la contraloría general de Cuentas.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Laborantes encargados del edificio municipal: Gloria Lorena Diéguez (Conserje) Ligia María Ignacio Aceituno (Conserje) Las personas antes mencionadas tienen tiempo de laborar en esta municipalidad y su horario de trabajo es de 8:00 AM a 17:00 PM de lunes a viernes.</p>																
<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1 Corporación Municipal:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">CARGO</th> <th style="text-align: left;">NOMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alcalde Municipal</td> <td>Br. Feliciano Lico Ichaj</td> </tr> <tr> <td>Síndico I</td> <td>Ricardo Sánchez Cárdenas</td> </tr> <tr> <td>Síndico II</td> <td>Edwin Armando González</td> </tr> <tr> <td>Concejal I</td> <td>Jaime Quiñonez Rodríguez</td> </tr> <tr> <td>Concejal II</td> <td>Carlos Alfonso Tucubal</td> </tr> <tr> <td>Concejal III</td> <td>Rocxana Jáuregui Argueta</td> </tr> <tr> <td>Concejal IV</td> <td>Manuel de Jesús Buch</td> </tr> </tbody> </table> <p>Las autoridades mencionadas conforman la corporación municipal, por lo que su estabilidad es por 4 años que dura el periodo de administración. Residen en este municipio y su labor aunque el horario es de 8:00 a 17:00 horas persiste en ocasiones en las que se tiene reunión de consejo y dura más tiempo de lo planificado.</p>	CARGO	NOMBRE	Alcalde Municipal	Br. Feliciano Lico Ichaj	Síndico I	Ricardo Sánchez Cárdenas	Síndico II	Edwin Armando González	Concejal I	Jaime Quiñonez Rodríguez	Concejal II	Carlos Alfonso Tucubal	Concejal III	Rocxana Jáuregui Argueta	Concejal IV	Manuel de Jesús Buch
CARGO	NOMBRE																
Alcalde Municipal	Br. Feliciano Lico Ichaj																
Síndico I	Ricardo Sánchez Cárdenas																
Síndico II	Edwin Armando González																
Concejal I	Jaime Quiñonez Rodríguez																
Concejal II	Carlos Alfonso Tucubal																
Concejal III	Rocxana Jáuregui Argueta																
Concejal IV	Manuel de Jesús Buch																
<p>3. Personal de Servicio</p>	<p>3.1 Responsable por unidad/oficina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OMM (Oficina Municipal de la mujer) Responsable: María Etelvina Car Laborantes: 3 • Secretaria Municipal Responsable: Elvia Judith Quiñonez Laborantes: 1 • DMP (Dirección Municipal de Planificación) Responsable: Jeremías Ambrosio Laborantes 2 • Dirección Municipal de servicios Ambientales Responsable: Soila Antonieta López Laborantes 3 • Dirección Municipal de Agua y Fontanería Responsable: Juan Felipe Laborantes: 6 • Dirección Municipal de Planificación Responsable: Geremías Ambrosio Laborantes: 3 																

	<ul style="list-style-type: none"> • Departamento de Compras Responsable: Omar Ixlac Laborantes 1 • DAFIM (Dirección Administrativa Financiera Municipal) Responsable: Abdías Isabel López Departamento de Contabilidad: Responsable: Brenda JannethJauria Laborantes:1 • Departamento de receptoría de cobros Responsable: Ana Albertina Méndez Laborantes:2 • Departamento de IUSI Responsable: Brenda Sajche Laborantes 2 • Juzgado Municipal Responsable Lic. Anibalchocoji • Biblioteca Responsable Verónica Car Laborantes 1 <p>TOTAL LABORANTES 38 Los laborantes tienen un horario de 8:00 AM a 17:00PM de lunes a viernes.</p>
<p>4.Usuarios</p>	<p>4.1 Por Audiencias con el Señor Alcalde: Mujeres: 15 Hombres: 15 Total 30 personas</p> <p>4.2 Por Pagos de arbitrios (agua, IUSI, basura, etc.) Mujeres: 40 Hombres: 10 Total 50 personas.</p> <p>4.3 Por Trámites en oficinas: Mujeres:35 Hombres:15 Total 50 personas</p> <p>Total de usuarios al día (aprox.) 130</p> <p>Total de usuarios al mes (aprox.) 2,600</p> <p>Total de usuarios al año (aprox.) 21,200</p>

V SECTOR OPERACIONES/ ACCIONES

<p>1.Servicios a favor de la educación</p>	<p>1.1 Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contrataciones de maestros con plazas municipales como apoyo a establecimientos de nivel pre primario, primario y medio (ciclo Básico)• Contratación de personal de conserjería para escuelas de educación primaria, con el objetivo de evitarle gastos a la población estudiantil.• Ejecución de actividades de limpieza de las calles municipales con el objetivo de fomentar los hábitos y concientizar sobre el manejo de la basura como colaboración con el medio ambiente.• Proyectos de reforestación con estudiantes.• Priorización de necesidades de establecimientos educativos para darle solución (como construcción de edificio al I.N.E.B. Santos Inocentes.) <p>1.2 Nivel que atiende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nivel pre-primario• Nivel Primario• Nivel Medio (ciclo básico)• Nivel diversificado <p>1.3 Área que cubre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Área Urbana y rural
--	---

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1.Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes: A Corto, mediano y largo plazo, según el tiempo que requiera de ejecución la actividad o proyecto. En el caso del funcionamiento de las oficinas los planes son anuales. (largo plazo), pues se maneja el POA (Plan Operativo Anual)</p> <p>1.2 Elementos de los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación • Antecedentes • Objetivo General • Objetivos Específicos • Metodología • Ejes de Desarrollo • Actividades • Recursos • Logros/ Evaluación <p>1.3 Base de los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Políticas municipales • Objetivos • Metas • Estrategias • logros
<p>2.Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos: De línea</p> <p>2.2 Funciones cargo/nivel En cada unidad u oficina hay un responsable o encargado de supervisar, delegar y/o distribuir funciones al personal de su área.</p> <p>2.3 Hora de atención: 08:00 a 17:00 horas.</p>
<p>3.Coordinación</p>	<p>3.1 Informativos internos: En las oficinas se manejan carteleras informativas que contienen, circulares, calendarios de actividades y planes por ejecutar. También se utilizan pizarrones en los que se informa sobre comisiones a desarrollar.</p> <p>3.2 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: En cada oficina 2 veces por semana y en ocasiones cuando es urgente solucionar una necesidad.</p>

	<p>3.3 Reuniones de reprogramación: Se realizan cuando hay actividades no incluidas en la planificación anual ya que todo plan tiene la característica de tener flexibilidad para reprogramar reuniones por fuerza mayor.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Oral, escrita, telefónica y por correo electrónico.</p>
<p>4.Control</p>	<p>4.1 Normas de control: Manual de funciones Reglamento interno.</p> <p>4.2 Registro de asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libro de asistencia (registro administrativo) • Se firma de entrada y salida <p>4.3 Evaluación del personal: Se realiza una evaluación de desempeño anualmente.</p> <p>4.4 Inventario actividades realizadas: Memoria de labores. (Fin de ciclo lectivo).</p> <p>4.5 Inventarios: Se realizan trimestral y anualmente.</p>
<p>5.Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Mediante la coordinación periódica entre encargado de unidad/oficina y personal. Con el apoyo de las diferentes comisiones correspondientes.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Durante el proceso (antes, durante y después) especificando etapas en el proceso).</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Comisiones de trabajo.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones de desempeño • Observación y entrevista • Lista de cotejo • Otros

VII SECTOR RELACIÓN

<p>1.Institución/usuarios.</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: El personal de la Municipalidad atiende diversas necesidades de los usuarios como: pago de arbitrios, información, audiencias, trámites personales, etc., en base a las necesidades de cada uno. Las personas son atendidas de manera responsable por el personal de cada oficina, se atiende en horarios de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Se organizan encuentros deportivos de baloncesto, balón pie y futbol sala con la ayuda de las comisiones correspondientes.</p> <p>1.3 Actividades sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebración de la Feria en honor a los Santos Niños Inocentes (28 de diciembre) • Día de la madre (10 de mayo) • Celebración de la Virgen de Concepción (8 de diciembre) • Fiestas Patrias (antorcha, concurso de bandas musicales, caminatas cívicas) • Cofradías. <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): Feria patronal, fiestas cívicas con la participación de los establecimientos educativos, talleres, proyectos, desfiles alegóricos, otros.</p>
<p>2.Relaciones de la institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: MAGA: Ministerio de agricultura Ganadería y Alimentación. MARN: Ministerio de ambiente y Recursos Naturales INAB: Instituto Nacional de Bosques CONRED: Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres. INE: Instituto Nacional de Estadística SEGEPLAN secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia de la República de Guatemala.</p> <p>2.2 Culturales: P.D.H.: Procuraduría de los derechos humanos.</p>

	<p>2.3 Sociales: CONALFA: Comité Nacional de Alfabetización IGSS: Instituto Guatemalteco de Seguridad Social MINEDUC: Ministerio de Educación MSPAS: Ministerio de Salud y asistencia social FUNDIT:(organización no gubernamental) PNC: Policía Nacional civil.</p>
<p>3. Institución con la comunidad.</p>	<p>3.1 Asociaciones locales (clubes y otros) COCODE: Comité de desarrollo comunitario COMUDE Organizaciones religiosas: Iglesia Evangélicas, católicas, Testigos de Jehová, Mormones, etc. Asociación de Vecinos Comité de Festejos.</p>

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>La atención en las audiencias con el Alcalde son muy tardadas.</p>	<p>El horario es irregular para la atención al público por el hecho de que tiene que atender varios compromisos y pendientes por resolver antes de atender, por lo que dificulta la atención a los usuarios.</p>	<p>Coordinación con el personal de las distintas unidades, especialmente con la corporación para establecer los días y especificar un horario directamente para atención a los ciudadanos y así ofrecer una buena atención a los usuarios.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. Filosofía de la Institución.	1.1 Principios filosóficos de la Institución: 1.1.1 Visión: Ser reconocida como una municipalidad moderna, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad. 1.1.2 Misión: Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y, sobre todo, promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.
2. Políticas de la Institución.	2.1 Políticas institucionales: <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar acciones encaminadas a mejorar la calidad y cobertura educativa, incrementar el acceso a los servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingresos a fin de garantizar un desarrollo humano.• Desarrollar acciones para fomentar el apoyo a la gestión de la productividad y competitividad así como el desarrollo de mercados, incentivo a la calidad de infraestructura de apoyo a la producción, preparación y retención de los recursos humanos, que en conjunto deberán crear un mayor nivel de competitividad en la producción local de bienes y servicios.• Promover acciones que permitan el manejo sostenible de los recursos naturales renovables, para el mejoramiento de la calidad del ambiente de los habitantes del municipio con enfoque en gestión de riesgo.

	<p>2.1 Objetivos Estratégicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erradicar la pobreza extrema y el hambre en las zonas más vulnerables del municipio • Lograr la enseñanza primaria universal. • Promover la igualdad entre los sexos y la autonomía de la mujer. • Reducir la mortalidad de los niños menores de 5 años. • Mejorar la salud materna. • Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente, promoviendo actividades de reforestación, reciclaje, e implementación de ambientes naturales. <p>2.2 Metas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asegurar que para el año 2015 los niños y las niñas puedan terminar el ciclo completo de enseñanza primaria. • Eliminar las desigualdades entre los géneros en la enseñanza primaria y secundaria. • Incentivar acciones vinculadas a medidas higiénicas, acceso a fuentes de agua mejorada, servicios sanitarios y jornadas de vacunación. • Seguir entendiendo los casos de mortalidad materna en “O” mediante acciones que promuevan la planificación familiar, así como ampliar la cobertura de atención prenatal y mejorar la atención del parto.
--	---

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Ausencias de políticas que promuevan proyectos para disminuir las necesidades de salud, educación y medio ambiente en el municipio.	Las múltiples necesidades de salud, educación y cuidado de medio ambiente que en múltiples ocasiones no son priorizadas por cubrir proyectos de menos interés para la población, de parramos.	Planificar, coordinar y ejecutar proyectos inmersos en la conservación y cuidado consiente de la salud, educación y medio ambiente.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Patrocinarte: Municipalidad de Parramos

Departamento: Chimaltenango

Fecha de elaboración: julio 2013.

Para dar alcance y seguimiento a los objetivos y metas del proyecto, se implementan las siguientes líneas de acción, como respuesta a la inquietud al proceso de seguimiento del proyecto y para la cual se plantea lo siguiente.

Proyecto: reforestación en área del Astillero Municipal del municipio de Parramos, departamento de Chimaltenango.”					
Objetivo General del Proyecto: Minimizar el efecto invernadero, a través de la plantación de árboles en áreas desprovistas de recurso forestal, para el almacenamiento del carbono, la disminución de la concentración del dióxido de carbono en el ambiente y la purificación del oxígeno.					
Plan de Acción 1: convenio para monitorear el proyecto de reforestación. En la municipalidad de Parramos Chimaltenango.					
Objetivo: Plantar estrategias viables para el seguimiento del proyecto y comprometer a las autoridades municipales para desarrollar acciones a favor del recurso forestal.					
Actividades	Recursos	Responsables	Costos y financiamiento	Fecha de inicio y finalización	Hipótesis / Resultados
Solicitar audiencia con el alcalde	Hojas, computadora lapicero	Proyectista	Q.10.00 fondos propios	9/07/2013 A 18/7/2013	Se logro coordinar el día de audiencia con el alcalde municipal.
Proponer plan de sostenibilidad	Humanos y estrategia	Proyectista y alcalde	Q. 0.00	25/7/2013	El alcalde apoya el proceso de seguimiento del proyecto.
Comunicar de acuerdos establecidos a técnico forestal	Humanos e institucionales.	Proyectista, alcalde y técnico forestal de la municipalidad.	Q.0.00	30/07/2013 A 09/08/2013	Coordinación del seguimiento con técnico forestal de la municipalidad.

Fechas de seguimiento pos-planificación: 16 de agosto de 2013.

Proyecto: “Reforestación en área del Astillero Municipal en el municipio de Parramos, departamento de Chimaltenango.”					
Objetivo general de Proyecto: Minimizar el efecto invernadero, a través de la plantación de árboles en áreas desprovistas de recurso forestal, para el almacenamiento del carbono, la disminución de la concentración del dióxido de carbono en el ambiente y la purificación del oxígeno.					
Plan de acción 2: Proveer de insumos forestales a la municipalidad de Parramos, del departamento de Chimaltenango, para dar seguimiento a los convenios establecidos.					
Objetivo: Dar continuidad al proyecto, a través del monitoreo de las áreas reforestadas, en el astillero municipal y replantar los que no sobrevivieron.					
Actividades	Recursos	Responsables	Costos y financiamiento	Fecha de inicio y finalización	Hipótesis / Resultados
Reunión con el técnico forestal.	Humano: Proyectista y técnico forestal municipal	Proyectistas y técnico forestal	Q.0.00	20/07/2013	Técnico forestal apoya y acompaña el proceso.
Entrega de 500 plantas, entre ciprés pino.	Plantas de ciprés y pino	Proyectista y técnico forestal	Q. 00.00 Donado por ONG del municipio de Itzapa.	28/07/2013	Personal de la municipalidad, se responsabiliza del cuidado de las plantas.
Monitoreo al área reforestada.	Humanos y área reforestada	Municipalidad , a través del técnico forestal	Fondos municipales	9/08/2013	Evaluación y monitoreo de áreas reforestadas, para identificar bajas.
Replantación en áreas identificadas.	Trabajadores municipales, técnico forestal y plantas.	Técnico forestal en coordinación con trabajadores de la municipalidad .	Fondos municipales.	18/11/2013	Municipalidad dona 500 árboles más, para complementar 1000 plantas, y cubrir las plantas muertas.
Seguimiento del proyecto por parte del técnico forestal de la municipalidad de Parramos.	Humanos. Encargado del área forestal de la municipalidad .	Técnico forestal y autoridades municipales de Parramos.	Fondos municipales.	25/11/2013	Técnico forestal comprometido a dar seguimiento al área reforestada.

Fechas de seguimiento post-planificación: 30 de noviembre de 2013.

PLAN DE DIAGNÓSTICO

Institución Beneficiada

1. Identificación

Institución:	Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa
Dirección:	Cantón la Unión, zona 1
Municipio:	Parramos
Departamento:	Chimaltenango
Proyectista:	Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas
Carné:	9450276
Carrera:	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Facultad:	Humanidades, Universidad de San Carlos
Sección:	La Antigua Guatemala

2. Título: Diagnóstico del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

3. Objetivos

3.1 General

Adquirir información relacionada con el funcionamiento, problemas o necesidades existentes y que afectan al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Parramos, Chimaltenango.

3.2 Específicos

3.2.1 Identificar las causas de los factores que provocan los problemas existentes en el establecimiento.

3.2.2 Adquirir información sobre la estructura física de la institución y del ambiente interno.

3.2.3 Conseguir información sobre las técnicas utilizadas en el proceso educativo y la relación entre la población estudiantil, el personal docente y administrativo.

4. Cronograma de actividades

N o.	Actividad Semana	Agosto				Responsable
		1	2	3	4	
1	Solicitar autorización ante las autoridades educativas para realizar el diagnóstico.					Proyectista
2	Elaborar instrumentos para obtener la información.					Proyectista
3	Ejecución de entrevistas y registro de datos.					Proyectista
4	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.					Proyectista
5	Detección de necesidades, formulación de soluciones y priorización de problemas.					Proyectista
6	Elaboración del informe de diagnóstico					Proyectista
7	Presentación del informe del diagnóstico al asesor.					Proyectista

5. Metodología

5.1 Técnicas e instrumentos

5.1.1 Observación (guía de observación)

5.1.2 Entrevistas al personal encargado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

5.1.3 Encuestas a personal administrativo y docentes

5.1.4 Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.

5.1.5 Encuestas a personal administrativo y docentes

5.1.6 Investigación documental con base al POA y PEI del establecimiento.

6. Recursos

6.1 Humanos: personal administrativo, docentes y alumnos.

6.2 Materiales: guía de propedéutica para EPS, biblioteca, computadora, impresora, fotocopidora, memoria USB, papel, lapiceros, instrumentos (lista de cotejo cuestionarios) cámara fotográfica.

7. Evaluación

Por medio de una lista de cotejo.

F _____
Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Moterroso
Asesor

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Datos generales

Institución:	Instituto Mixto de Educación Básica por cooperativa
Dirección:	Cantón la Unión, zona 1
Municipio:	Parramos
Departamento:	Chimaltenango
Proyectista:	Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas
Carné:	9450276
Carrera:	Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Facultad:	Humanidades, Universidad de San Carlos
Sección:	La Antigua Guatemala

1.1 Proyecto

“Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango”

1.2 Lugar de ejecución

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, Parramos, Chimaltenango.

1.3 Institución responsable

Municipalidad del Municipio de Parramos Chimaltenango e Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

2. Justificación

La “Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango”, se realizó con el propósito de darle solución al problema de escasez en la utilización de recursos y áreas específicas, el cual fue uno de los problemas detectados al momento del diagnóstico. En el presente plan de sostenibilidad se proponen actividades a ejecutar para que se le dé continuidad al proyecto sobre elaborar manualidades con materiales de desecho, con el apoyo de la municipalidad, personal técnico y administrativo, docentes y estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa.

3. Objetivos

3.1 Objetivo general:

Elaborar manualidades utilizando materiales de desecho.

3.2 Objetivos específicos

3.2.1 Utilizar la guía para elaborar manualidades

3.2.2 Recolectar materiales de desecho para las manualidades

3.2.3 Orientar a los estudiantes, sobre el reúso de la basura.

3.2.4 Contribuir con el medio ambiente, reutilizando los materiales de desecho.

4. Cronograma de actividades

N o.	Actividad Semana	Noviembre				Diciembre				Enero			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Aplicación de la guía para elaborar manualidades con materiales de desecho en todos los grados existentes en el establecimiento.												
2	Clasificar la basura, para obtener materiales que servirán para elaborar manualidades.												
3	Visitas de la epesista.												
4	Exposiciones y venta de manualidades elaboradas por los alumnos.												

5. Recursos

5.1 Humanos: Técnico ambiental de la municipalidad de Parramos, personal técnico y administrativo, docentes y alumnado.

5.2 Materiales: papel periódico, revistas viejas, cuadernos, globos, palillos para pinchos, goma blanca o silicón, tijeras.

5.3 Financieros: Los recursos económicos necesarios, se gestionarán ante la municipalidad de Parramos, Chimaltenango.

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
(DE LOS OCHO SECTORES)
Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de
Parramos, del departamento de Chimaltenango**

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1.Geografía	<p>1.1 Localización: Parramos Chimaltenango: Limita al Norte con San Andrés Itzapa, Chimaltenango, al este con los municipios de Pastores y Santa Catarina Barahona del departamento de Sacatepéquez, al sur con Santa Catarina Barahona y san Antonio Aguas Calientes del departamento de Sacatepéquez, al oeste con San Andrés Itzapa del departamento de Chimaltenango.</p> <p>1.2 Tamaño: El municipio de Parramos, Chimaltenango posee una extensión territorial de 24 Kilómetros cuadrados y es el municipio más pequeño del Departamento, está dividido en cuatro cantones: Cantón La Unión zona 1, Cantón La Paz zona 2, Cantón La Libertad Zona 3, Cantón La Democracia zona 4, 3 aldeas, 5 caseríos, 7 parajes, 14 colonias.</p> <p>1.4 Clima: El clima es templado que va de 15° c. a 23° c., acentuándose el frío a medida que se acercan los meses de noviembre y diciembre, el clima cálido es en los meses de febrero marzo y abril. Su elevación es de 5,610 pies sobre el nivel del mar.</p> <p>1.5 Suelo: Actualmente la cabecera municipal se encuentra en el valle denominado “De los Pinos” siendo un terreno totalmente plano. En las aldeas el territorio es bastante quebrado, contando con algunas montañas de escasa elevación y poca importancia, así como algunos cerros, cabe mencionar el cerro del Tigre. Sus tierras son fértiles, cultivables casi en su totalidad con diferentes cultivos.</p> <p>1.4 Principales accidentes: Accidentes hidrográficos: Parramos cuenta con los siguientes ríos y riachuelos.</p> <p>Ríos : Río Aqueyà Río Chirijuyù Río Panaj</p>

	<p>Río Parramos Río Ramuxat</p> <p>Riachuelos: Durazno, Pasiguán Paraxaj</p> <p>1.5 Recursos Naturales: Parramos se caracteriza por tener un bosque húmedo, con árboles de roble, encino, pino de ocote , ciprés, ilamo, duraznillo, capulín o cerezo, nogal, gravilea, aguacatales, naranjales, lima, limón, cafetos y plantas medicinales. Flora y Fauna: algunos vecinos se dedican a la crianza de bovinos, porcinos y aves de corral ante todo para consumo interno. En el área rural se encuentran los animales venados, ardillas, tacuazines, gatos de monte, armados, comadreas, reptiles, aves como cantoras, clarineros, chocoyos muchos en peligro de extinción.</p>
<p>2.Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores: Los emigrantes del reino kaqchikel en el año 1,553. El nombre de parramos tiene varias explicaciones, algunas con fundamento histórico y otras sin ninguna base, dicen que porque antiguamente habitaban muchas personas de apellido “RAMOS”. Otros afirman que el lugar donde primeramente se fundó Parramos, era propiedad de un señor de apellido Ramos quien era influyente y por eso decidió darle ese nombre al pueblo.</p> <p>2.1 Sucesos históricos: El primitivo Parramos fue destruido por el terremoto del 3 de septiembre de 1854 por lo que se ejecutó orden de traslado al paraje panal (Valle de los Pinos). Etimológicamente en nombre de Parramos, se forma de dos palabras la preposición de origen Kaqchikel “PA” que significa para, a, y la segunda palabra es “RAMOS” AL UNIR LAS DOS PALABRAS FORMAMOS “PARRAMOS” que significa “EN RAMOS”. Cuentan que Don Pedro de Alvarado al encontrar un lugar adecuado para acamar dijo a sus tropas “AQUÍ PARAMOS” posteriormente tomando en cuenta la expresión del conquistador, cuando fundaron el pueblo dijeron que se llamaría PARRAMOS.</p> <p>2.2 Personalidades pasadas y presentes: 1950 el profesor Daniel Chalí inicio sus 35 años de labor docente. 1945 Alcalde Municipal de quien se tiene evidencia ya que de los alcaldes anteriores las actas fueron destruidas porque fueron escritas con plumilla o</p>

	<p>canutero de tinta y no están legibles. 1970 Héctor Jauria fundó un baile de disfraces que actualmente tiene mucha fama en las fiestas municipales y se llama “Energía Juvenil” Manuel Linares autor y compositor de la letra y música del Himno a Parramos. 2013 Actual Alcalde Municipal Br. Feliciano Lico Ichaj. 2.3 Lugares de orgullo local:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las Ruinas de Pueblo Viejo es muy visitado por vecinos y personas de otros municipios para realizar actividades religiosas, familiares y de recreación. • En el Cantón La Unión se localiza el Estadio Municipal de Fútbol, en el que se realizan encuentros deportivos. • Parque municipal ubicado frente al edificio municipal. 																
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local: Está representado por el alcalde Municipal Br. Feliciano Lico Ichaj del partido UNE. Y su corporación Municipal.</p> <p>3.2 Organización administrativa:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>NOMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alcalde Municipal</td> <td>Br. Feliciano Lico Ichaj</td> </tr> <tr> <td>Síndico I</td> <td>Ricardo Sánchez Cárdenas</td> </tr> <tr> <td>Síndico II</td> <td>Edwin Armando González</td> </tr> <tr> <td>Concejal I</td> <td>Jaime Quiñonez Rodríguez</td> </tr> <tr> <td>Concejal II</td> <td>Carlos Alfonso Tucubal</td> </tr> <tr> <td>Concejal III</td> <td>Roxana Jáuregui Argueta</td> </tr> <tr> <td>Concejal IV</td> <td>Manuel de Jesús Buch</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.3 organizaciones Civiles Políticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partido de Avanzada Nacional • Frente Republicano Guatemalteco • Unidad Nacional de la Esperanza • Partido Patriota • Gran Alianza Nacional • Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca • Libertad Democrática Republicana <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos religiosos • Grupo de Alcohólicos Anónimos • Comité de Desarrollo comunitario COCODE • Alcaldía Auxiliar 	CARGO	NOMBRE	Alcalde Municipal	Br. Feliciano Lico Ichaj	Síndico I	Ricardo Sánchez Cárdenas	Síndico II	Edwin Armando González	Concejal I	Jaime Quiñonez Rodríguez	Concejal II	Carlos Alfonso Tucubal	Concejal III	Roxana Jáuregui Argueta	Concejal IV	Manuel de Jesús Buch
CARGO	NOMBRE																
Alcalde Municipal	Br. Feliciano Lico Ichaj																
Síndico I	Ricardo Sánchez Cárdenas																
Síndico II	Edwin Armando González																
Concejal I	Jaime Quiñonez Rodríguez																
Concejal II	Carlos Alfonso Tucubal																
Concejal III	Roxana Jáuregui Argueta																
Concejal IV	Manuel de Jesús Buch																

<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajan en el área de servicios, maquilas, comercio informal, agricultura, albañiles y carpinteros. <p>4.2 Producción, distribución de productos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultivos (maíz, frijol, café) • Pecuario (aviar, porcino, vacuno) • Industria cultivo de rosas de exportación en (Tropi Flores, Agrícola Nocafè S.A. y D'Color) <p>4.3 Area educacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro Educativo Cristiano Hebrón • Centro Educativo Mixto San Bernabé • Colegio Trilingüe Nuevo Amanecer • Colegio Brazos de Jesús • Escuela Oficial Urbana Mixta Integral J.M. • Escuela Oficial Urbana Mixta Integral J. V. • I.N.E.B. Santos Inocentes • I.N.E.D. Kotzjal Quinaq • Instituto Mixto Nocturno • Escuela Oficial urbana mixta de Párvulos J.M. • Escuela Oficial Urbana Mixta de Párvulos J.V. • Instituto Mixto de Educación Básico por Cooperativa <p>4.4 Centros de recreación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parque Central de Municipio • Estadio Municipal de Fútbol y campos anexos • Canchas polideportivas municipales • Parque Infantil Municipal <p>4.5 Transporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microbuses: su recorrido es del parque central de Parramos a San José Parrojas, Pampay, Chirijuyù, a los 5 caseríos, 7 parajes y a las 14 colonias. • Mototaxis: circulan solamente en los cuatro cantones. <p>4.6 Comunicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teléfono residenciales • Teléfonos públicos • Celulares • Internet
-------------------------	---

	<p>4.7 Grupos Religiosos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cristianos Católicos • Cristianos Evangélicos • Testigos de Jehová • Mormones • Sabáticos <p>4.9 Composición étnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ladina y Maya Kaqchikel <p>4.9 Costumbres y Feria Patronal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celebración de la Feria patronal Santos Niños Inocentes. (18 de diciembre) • Celebración de la virgen de Concepción (8 de diciembre) • Celebración de la virgen de Candelaria (2 de febrero) • Baile del Torito (día de la cruz) • Quema del Diablo (7 de diciembre) • Día de los Santos Difuntos (01 de noviembre) • Semana Santa • Elaboración de alfombras • Convites en honor a la feria
--	---

Carencias, deficiencias detectadas
1. Monografía desactualizada que registre información completa del municipio.

II SECTOR INSTITUCIÓN

<p>2. Localización geográfica.</p>	<p>2.1 Ubicación (Dirección) Cantón la Unión zona 1. Parramos, Chimaltenango.</p> <p>2.2 Vías de Acceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La forma de llegar a la institución es vía terrestre, viniendo de Chimaltenango son 8 kilómetros de carretera asfaltada. • Viniendo del municipio de Acatenango se llega por carretera asfaltada. • Viniendo del municipio de San Andrés Itzapa, se llega por carretera asfaltada • Viniendo del departamento de Sacatepéquez, se cuenta con carretera asfaltada.
<p>2. Localización Administrativa.</p>	<p>2.1 Tipo de Institución Por cooperativa</p> <p>2.2 Región, área, distrito, código: Urbana</p> <p>2.3 Distrito Escolar: 04-14-25</p>
<p>3. Historia de la Institución.</p>	<p>3.1 Origen Esta institución Educativa tuvo su origen con el Acuerdo Ministerial No. 527 del 15 de febrero de 1983, que se refiere al funcionamiento de Institutos de Educación Básica por el sistema de Cooperativas de Enseñanza.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores: Se fundó la institución por la necesidad y la demanda de alumnos de educación básica en el año 1,983 por el profesor Alfonso Irungaray, quien se convirtió en el primer director de dicho centro educativo el cual contaba con cuatro maestros e inició labores con la cantidad de 15 alumnos por grado. En el presente año, cuenta con 170 alumnos y 10 docentes.</p> <p>3.3. Sucesos o épocas especiales: El instituto celebra su aniversario en la Primera semana de junio y la fiesta de gala que realizan es un evento muy esperado por alumnos y ex alumnos del mismo. Es una tradición que cada promoción del Tercer Ciclo Básico, deje un recuerdo material al instituto, como agradecimiento a los conocimientos brindados.</p>

<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida (aproximado) En terreno cedido al Instituto Mixto por Cooperativa por parte de la Municipalidad local el cual tiene una medida de 500 m²</p> <p>4.2 Área descubierta (aproximado) 62 metros²</p> <p>4.3 Estado de conservación: Las instalaciones del Instituto Mixto por Cooperativa de Parramos, Chimaltenango, se encuentran en buenas condiciones, ya que, la dirección, personal docente y consejo de padres de familia se ha preocupado por darle el mantenimiento necesario a dichas instalaciones, con el apoyo especialmente de la Corporación Municipal y otras instituciones, con los inconvenientes siguientes: 1°. El muro perimetral no se encuentra completamente construido ya que cuenta con la mitad construida la otra con maya siendo esto un peligro para el mobiliario y equipo que se encuentra en el instituto, motivo por el cual el centro de cómputo funciona en las afueras del instituto para resguardar las computadoras por no contar con seguridad y la maya que está instalada se encuentra deteriorada y esto da lugar a que cualquier persona ingrese a realizar daño a las instalaciones. 2°. No cuenta con área verde o de jardinería ya que las autoridades actuales no se han preocupado por el ornato del establecimiento. 3°. El instituto no tiene recipientes adecuados para depositar la basura y se pudo observar que los alumnos no tienen la capacitación necesaria respecto a la clasificación de la misma.</p> <p>4.4 Locales disponibles: No hay.</p> <p>4.5 Locales utilizados: 6 salones de clases, 1 cocina, 6 servicios sanitarios, 1 bodega, 1 taller de artes industriales, 1 salón para educación para el hogar 2 salones de conserjería 1 salón para dirección, 1 salón para secretaría y 1 sala de catedráticos.</p>
<p>5 Ambiente y Equipamiento.</p>	<p>5.1 Mobiliario y Equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 salones se encuentran debidamente equipados con escritorios, cátedra, pizarra y archivo. • Cantidad insuficiente de equipo (computadoras, impresoras proyectores), ambiente que se encuentra fuera del instituto además el servicio

	<p>de la red de internet no funciona eficientemente.</p> <p>5.2 Oficinas: Dirección y secretaría</p> <p>5.3 Cocina: Se Utiliza el salón de Educación para el Hogar con el equipo necesario para la preparación adecuada de alimentos.</p> <p>5.4 Servicios sanitarios: 6 servicios sanitarios tres para señoritas y tres para jóvenes.</p> <p>5.5 Biblioteca: No hay</p> <p>5.6 Bodega (s): Si posee una pequeña bodega</p> <p>5.7 Gimnasio, salón multiusos: No hay</p> <p>5.8 Salón de proyecciones: No hay</p> <p>5.9 Talleres: Taller para Artes Industriales y Educación para el Hogar.</p> <p>5.10 Canchas: Cuenta con cancha propia y utiliza las canchas municipales que están a un costado del establecimiento.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: No hay</p>
--	--

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>Carencia y deterioro de mobiliario y equipo.</p> <p>El servicio de la red inalámbrica de internet no funciona eficientemente por lo que se dificulta la comunicación.</p> <p>No cuenta con muro perimetral completo</p>	<p>Falta de transparencia en la administración de recursos de las autoridades anteriores.</p> <p>La instalación del internet no se realizó correctamente.</p> <p>Por ser un instituto por cooperativa carece de los fondos necesarios para construcción o remodelación.</p>	<p>Llevar un control estricto de inventario y auditoria de los bienes o enseres con los que cuenta el instituto.</p> <p>Solicitar los servicios de otra empresa que ofrezca eficiencia y calidad en el servicio de internet.</p> <p>Culminar con el muro perimetral</p> <p>Construir centro de</p>

<p>No tiene laboratorio de computación por inseguridad del establecimiento</p>	<p>No hay salón para computación ni seguridad para el mismo por no haber muro perimetral completo</p>	<p>cómputo con seguridad para resguardar las computadoras.</p>
<p>No cuenta con jardín</p>	<p>Desinterés del personal administrativo, docentes y alumnado que no se preocupa por sembrar plantas o jardinizar el establecimiento.</p>	<p>Realizar una jardinización ecológica, mediante la reutilización de desechos sólidos y así colaborar con la conservación de nuestro medio ambiente.</p>
<p>No hay recipientes para depositar basura y poder clasificarla.</p>	<p>Falta de recursos económicos para comprar los recipientes adecuados, para clasificar los desechos que se generan dentro del establecimiento.</p>	<p>Elaboración de manualidades de materiales reciclados. Exposición y venta de manualidades para comprar e instalar recipientes para la clasificación de basura.</p>
<p>El instituto no cuenta con una biblioteca</p>	<p>Falta de gestión</p>	<p>Implementar una biblioteca.</p>

III SECTOR DE FINANZAS

<p>2. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.2 Presupuesto: Subsidio asignado específicamente en el Presupuesto General de Gastos de Funcionamiento vigente.</p> <p>1.3 cooperativa: El presupuesto que es otorgado por parte del Ministerio de Educación, La Municipalidad y por la cuota de cada padre de familia, que cancelan en forma mensual.</p> <p>1.3. Venta de productos y servicios: Solamente la tienda escolar.</p> <p>1.4. Rentas: No hay</p> <p>1.5. Donaciones: No hay.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Director Q.1,800.00, secretaria Q.1,700 y docentes Q.1500.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: La sección de compras las realiza la comisión de finanzas de forma frecuente autorizadas por el director del establecimiento.</p> <p>2.3 Servicios profesionales: Los docentes son preparados académicamente en el área que atienden.</p> <p>2.4. Reparación y construcción: Reparación del techo de los ambientes. Y se tiene en proyecto terminar de construir el muro perimetral con ayuda de los padres de familia.</p> <p>2.5. Mantenimiento: Se realiza por dirección de la Institución, catedráticos y consejo de padres de familia.</p> <p>2.5. Servicios generales: Hay energía eléctrica, agua potable, la que es pagada por la Municipalidad local.</p>

<p>3. Control de finanzas.</p>	<p>3.1 Estado de cuenta: La unidad financiera maneja el presupuesto de forma ordenada y la que da cuentas a la unidad financiera que existe por parte del MINEDUC.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos: No hay</p> <p>3.3. Auditoria interna y externa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por parte de MINEDUC y por la Contraloría General de cuentas de la Nación. <p>3.3 Manejo de libros contables: Sin evidencia.</p>
---------------------------------------	---

<p>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</p>	<p>FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA</p>	<p>SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</p>
<p>No cuenta con algún tipo de renta ni donaciones, para realizar construcciones y remodelaciones.</p> <p>No hay disponibilidad de fondos</p> <p>No cuenta con libros contables.</p>	<p>Por ser un instituto por cooperativa únicamente se mantiene por el presupuesto que le es asignado por parte del MINEDUC y lo que aporta la municipalidad y las cuotas mensuales de colegiatura de los alumnos.</p> <p>Los fondos que se obtienen de la cooperativa son utilizados para el pago de los catedráticos</p> <p>Desorden y desorganización por parte de la secretaria que lleva el control de pagos.</p>	<p>Gestionar recursos económicos a ONGS para construcción y remodelación.</p> <p>Aumentar la colegiatura mensual de los alumnos y realizar actividades como rifas.</p> <p>Capacitación a la secretaria, para el manejo de libros contables</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborantes: 10 docentes incluyendo el director y secretaria.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: 10 docentes director y secretaria</p> <p>1.4 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: La cantidad de 1, la maestra de computación</p> <p>1.5 Antigüedad del personal: Director 15 años, secretaria 15 años, docentes: 3 de 15 años de estar laborando y 5 docentes de 8 años de laborar.</p> <p>1.6 Tipos de laborantes: Por contrato</p> <p>1.6 Asistencia del personal: De lunes a viernes.</p> <p>1.7 Residencia del personal: 2 docentes viven Chimaltenango, 6 docentes de Parramos y 2 docentes de La Antigua Guatemala.</p> <p>1.8 Horarios: 13:00 hrs. A 18:00 hrs.</p>
<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1 Total de laborantes dos</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos dos</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente La cantidad de 1, la maestra de computación</p>
<p>3. Personal de Servicio</p>	<p>3.1 Total de laborantes: 1 guardián.</p> <p>3.2 total de laborantes fijos e interinos: Internos uno</p> <p>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira</p>

	anualmente : No HAY 3.4 Antigüedad del personal : Guardián 3 años
4.Usuarios	4.1 Cantidad de usuarios 258 4.2 comportamiento anual de usuarios: 80 % 4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: <ul style="list-style-type: none"> Existen una equivalencia entre los dos sexos ya que el encargado del alumno puede ser cualquiera de los padres y pedir información de igual manera.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
No cuenta con personal de servicio fijo No cuenta con personal contable que auxilie en dirección. No cuenta con personal fijo para computación.	Falta de recursos económicos para poder contratar a una persona de servicio. Desinterés del director para gestionar el pago de un contador. Por ser un curso que no tiene tanta relevancia en el pensum educativo, solo se requiere que la persona encargada trabaje algunas horas a la semana.	Solicitar ante la municipalidad, para que asigne a una persona que labore de forma fija dentro del establecimiento. Contratar a una secretaria contadora, que esté capacitada en el manejo de libros contables. Gestionar ante la municipalidad el pago para contratar a una maestra (o) de computación, que labore en jornada completa como el demás personal.

**V SECTOR OPERACIONES/ ACCIONES
SECTOR CURRÍCULUM**

<p>1 Plan de Estudios</p>	<p>1.4 Nivel que atiende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel básico <p>1.5 Área que cubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las áreas y subáreas del CNB <p>1.3 Programas especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación con valores <p>1.4 Actividades curriculares</p> <ul style="list-style-type: none"> • Giras educativas durante el ciclo escolar <p>1.5 Currículum oculto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asociación de estudiantes, kermeses <p>1.6 Tipo de acciones que realiza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sin Evidencia <p>1.7 Tipo de servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educativos
<p>2 Horarios Institucionales</p>	<p>2.1 Tipo de horario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rígido <p>2.2 Maneras de elaborar el horario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ya está establecido <p>2.3 Horas de atención para los usuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13:00 a 18:00 HORAS (5 horas al día) <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 horas diarias <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las necesarias <p>2.6 Tipo de jornada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vespertina
<p>3.Material Didáctico</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 <p>3.3 Tipos de texto que utilizan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía del Maestro de Santillana y Editora Educativa. • 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico. • Con mucha frecuencia, ya que los mismos son

	<p>trabajos para acumular zona.</p> <p>3.5 Materiales utilizados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales de reciclaje proporcionado por los alumnos y otros que se compran en librerías <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dependiendo del material que necesiten los alumnos buscan los materiales en los lugares indicados y otra fuente para obtenerlos es por medio de la compra en las diversas librerías. <p>3.7 Elaboración de productos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para ser comercializados, no se elabora ningún producto, únicamente en los talleres de Artes Industriales y Educación para el hogar, se elaboran productos que son utilizados o consumidos por los mismos estudiantes.
<p>4. Métodos y Técnicas procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inductivo y Deductivo <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por afinidad o en orden alfabético para que todos aprendan a convivir en diferentes grupos. <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan 2 durante el ciclo escolar; una con motivo de la celebración de aniversario y la otra cuando son las fiestas de independencia. <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lluvia de ideas, lista de cotejo, línea de tiempo. <p>4.5 Planeamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anual, bimestral y semanal. Esta institución desarrolla sus actividades de enseñanza-aprendizaje en base a las modalidades del CNB, y el POA. <p>4.6 Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regularmente cuando son asignadas por el MINEDUC <p>4.7 Inscripción o membrecía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan preinscripciones durante los meses de septiembre y octubre. Las inscripciones se llevan a cabo en el mes de enero, sin necesidad de apartar cupo. <p>4.8 Ejecución de diversa finalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de planes específicos para actividades cocurriculares. <p>4.9 Convocatoria, selección , contratación e</p>

	<p>inducción de personal</p> <ul style="list-style-type: none"> El personal es elegido por contratos, y por expedientes que envían con solicitud a una plaza y sobre todo que vivan dentro del municipio.
5. Evaluación.	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar general</p> <ul style="list-style-type: none"> Forma: Test, listas de cotejo, observación, trabajos de investigación. Tipo: Autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación <p>5.2 Tipos de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> Diagnostica, formativa y sumativa <p>5.3 Características de los criterios de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> Oral, escrita, expositiva y otras actividades que reflejen lo aprendido. <p>5.4 Criterios de calidad eficiencia y eficacia</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades extra aula que ayuden a mejorar la calidad de educación, como visitas a museos, biotopos y dramatizaciones.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>El establecimiento no cuenta con recursos didácticos propios.</p> <p>No cuenta con fondos para construir el ambiente para el centro de cómputo.</p> <p>No se le da utilidad al material de reciclaje</p>	<p>Falta de recursos económicos y bajos sueldos.</p> <p>Desinterés y falta de gestión, por parte de las autoridades administrativas.</p> <p>Descuido del personal docente encargado de las áreas prácticas.</p>	<p>Solicitar ante el MINEDUC material didáctico, para el apoyo de la labor de los docentes.</p> <p>Solicitar recursos económicos, ante instituciones que apoyen la educación.</p> <p>Capacitaciones a docentes y alumnos para el buen uso y aprovechamiento del material reciclado.</p> <p>Elaboración de manualidades decorativas y de uso en el hogar con materiales reciclados</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1.Planeamiento</p>	<p>1.4 Tipo de planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Corto, mediano y largo plazo, según el tiempo que requiera de ejecución la actividad o proyecto. • En el caso del funcionamiento de las oficinas los planes son anuales. (largo plazo), pues se maneja el POA (Plan Operativo Anual) <p>1.5 Elementos de los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación • Antecedentes • Objetivo General • Objetivos Específicos • Metodología • Ejes de Desarrollo • Actividades • Recursos • Logros/ Evaluación <p>1.6 Forma de implementar los planes: Cada maestro implementa diferentes técnicas de enseñanza basados en el C:N:B:</p> <p>1.7 Base de los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se toma como base el CNB. Tomando en cuenta los contenidos, competencias, indicadores de logro. Se lleva a cabo la interrelación de áreas con subáreas.
<p>2.Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El MINEDUC, Dirección Departamental, Supervisor Técnico, Director del plantel educativo, docentes, consejo de padres de familia y alumnos. <p>2.2 Funciones cargo/nivel: Un organigrama: MINEDUC DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL SUPERVISOR TÉCNICO DIRECTOR SECRETARIA DOCENTE CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA PERSONAL DE SERVICIO ALUMNOS</p>

	<p>2.3 régimen de trabajo: Se trabaja de lunes a viernes y días que se necesite.</p> <p>2.4 Hora de atención: 13:00 a 18:00 horas.</p> <p>2.5 Existencia o no de manuales de funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existe un manual de convivencia donde se especifica las obligaciones, atribuciones y Derechos del personal que labora dentro del establecimiento. Este manual de convivencia se elaboró según lo establecido en el Título III Garantías Personales de Educación Derechos y Obligaciones en su Capítulo I Artículos 34, 35, 36, 37 y Capítulo II Art. 39, 40, 41, 42, de la Ley de Educación Nacional.
<p>3.Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos Se realiza por medios de reuniones, oficios y circulares.</p> <p>3.2 Existencia o no carteleras Si existe una cartelera de información pero está dentro de la oficina de Secretaría.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas La secretaria, guarda modelos o borradores dentro de los archivos que lleva en la computadora que utiliza.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación La comunicación se lleva a cabo en forma oral y escrita.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal. Se realizan los días lunes al iniciar la jornada.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación Se realiza cuando es necesario</p>
<p>4.Control</p>	<p>4.1 Normas de control:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los estudiantes se rige mediante el manual de convivencia. El docente es el encargado de reportar las faltas e inasistencias y si alguna de las mismas conlleva a una sanción, se actúa mediante el reglamento interno. • Los docentes también se guían por medio del manual de convivencia, donde se especifica muchos de los lineamientos que deben cumplir y todos los días firman el libro de asistencia. <p>4.2 Registro de asistencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza por medio del libro de asistencia, el cual deben firmarlo al momento de su ingreso al establecimiento.

	<p>4.3 Evaluación del personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan evaluaciones periódicas (una vez al mes) para conocer el rendimiento laboral de los docentes. <p>4.4 Inventario de actividades realizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se hace por medio de informes finales y/o por medio de la memoria de labores. <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza anualmente por medio de la Secretaria <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza anualmente o cuando son solicitados por las autoridades del MINEDUC.
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante la coordinación periódica entre encargado de unidad/oficina y personal. Con el apoyo de las diferentes comisiones correspondientes. <p>5.2 Periodicidad de supervisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el proceso (antes, durante y después) especificando etapas en el proceso) <p>5.3 Personal encargado de la supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comisiones de trabajo. <p>5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluaciones de desempeño • Observación y entrevista • Lista de cotejo • Otros <p>5.5 Instrumentos de supervisión: Planificaciones semanales Informe de actividades realizadas Informe de calificaciones obtenidas por los alumnos</p>

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
No cuenta con el Proyecto Educativo Institucional PEI.	Falta de información de cómo elaborar dicho proyecto.	Conformar el equipo PEI, para redactar el Proyecto Educativo Institucional.

VII SECTOR RELACIONES

<p>1. Institución/usuarios.</p>	<p>1. INSTITUCIÓN-usuarios</p> <p>1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios Lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas jornada vespertina.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Se realizan con equipos de otros establecimientos educativos, y a nivel intermunicipal.</p> <p>1.3 Actividades sociales: Se tienen dos de las más importantes dentro del transcurso del ciclo escolar: La primera las actividades de aniversario en el mes de junio y la celebración de las fiestas de independencia en el mes de septiembre.</p> <p>1.4 Actividades culturales: Se llevan a cabo concursos, exposición de trabajos manuales y se realizan actividades para el día del cariño, el día de la tierra, el día de la madre y el 15 de septiembre.</p> <p>1.5 Actividades académicas Se organiza y planifican seminarios o charlas sobre Medio Ambiente y/o Prevención de Desastres, donde participan docentes y alumnos.</p>
<p>2. Relaciones de la institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Las entidades o instituciones con las que más se relacionan y de las cuales reciben apoyo es la Municipalidad, Autoridades del MINEDUC Y la Cooperativa del establecimiento.</p> <p>2.2 Culturales: Participan o asisten a actividades culturales, cuando son invitados por otros establecimientos educativos.</p> <p>2.3 Sociales: Sin evidencia.</p>
<p>3. Institución con la comunidad.</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales: Municipalidad, Banrural. Brazos amorosos ONG</p> <p>3.2 Asociaciones locales: Solamente cuando alguna solicita la participación de la banda escolar o de los equipos de futbol o basketbol.</p> <p>3.3 Proyección: La proyección que se tiene es a gran escala, por los años de servicio y la experiencia, ha ganado prestigio en toda la comunidad.</p> <p>3.4 Extensión: Atiende a diversidad de alumnos de diferentes lugares</p>

	especialmente los jóvenes de escasos recursos ya que es un instituto por cooperativa en el cual no se cobra una colegiatura alta.
--	---

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
No realizan actividades sociales	Falta de interés por parte de las autoridades administrativas, docentes y alumnos	Organizar tardes deportivas e invitar a otras instituciones educativas

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. Filosofía de la Institución.	1.1 Principios filosóficos de la institución: <ul style="list-style-type: none">• El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango, es una institución sólida y de amplio prestigio que presta un servicio educativo de calidad a la juventud del municipio de Parramos, en una forma integral, pues los orienta en la práctica de valores cívicos, morales y espirituales.• Así mismo proporciona ayuda económica a los padres de familia, cobrando cuotas módicas, las que hacen posible que el establecimiento posea demanda estudiantil.• Es una organización que se preocupa por la superación de los alumnos y alumnas por lo que en la actualidad y tomando como base la transformación curricular se ha implementado el curso de computación para que los alumnos tengan mejores oportunidades en su trayectoria estudiantil. 1.2 Visión: <ul style="list-style-type: none">• Ser una institución educativa del ciclo básico con una excelencia académica, humana, comprometida a formar alumnos con un alto nivel intelectual, moral y espiritual que se comprometan con el desarrollo de la sociedad y la conservación del medio ambiente. 1.3 Misión <ul style="list-style-type: none">• Esta es una institución educativa que proporciona las herramientas para la formación de jóvenes con alto sentido crítico, analítico, reflexivo y de calidad humana, que les permita desenvolverse con éxito, en las áreas académicas y laborales, poniendo en práctica el cuidado y conservación del medio ambiente
2. Políticas de la Institución.	2.1 Políticas institucionales: <ol style="list-style-type: none">1. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los jóvenes de escasos recursos económicos.2. Avanzar hacia una educación de calidad3. Fortalecer la educación bilingüe Intercultural.

	<p>4 Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar</p> <p>5 Implementar un modelo de gestión transparente que corresponda a las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>2.2 Estrategias: se ponen en práctica las establecidas por el MINEDUC</p> <p>2.3 Objetivos: Se trabaja por medio de metas.</p>
3.Aspectos legales	<p>3.1 Personería jurídica: No cuenta con personería jurídica, pero está autorizado legalmente por el MINEDUC.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución: Constitución Política de la República Ley de Educación Nacional Legislación Básica Educativa Código de trabajo</p> <p>3.3 Reglamentos internos: Se cuenta con un manual de convivencia que se aprobó por el consejo de padres de familia y dirección.</p>

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
El reglamento interno es realizado solamente por el consejo de padres de familia y directora, no se toma en cuenta a los docentes.	Desacuerdo entre padres de familia y los docentes del establecimiento	Elaborar un reglamento interno, donde este presente las autoridades administrativas, personal docente y padres de familia

ENTREVISTA:

“Situación actual de la municipalidad de Parramos”

ENTREVISTADO: Elvia Judith Quiñónez

Oficina de Secretaría municipal

CUESTIONARIO

1. ¿Cuáles son las características geográficas de la Municipalidad (dirección)?
2. ¿Cuántas y Cuáles son las vías de acceso a la Municipalidad?
3. ¿Con qué tipo de mobiliario y equipo cuenta la Municipalidad?
4. ¿Cuáles son las oficinas que brindan servicio a la población de Parramos?
5. ¿Con qué otros ambientes cuenta la Municipalidad que sirven a los usuarios?
6. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento con las que cuenta la Municipalidad para invertir en obras públicas, servicios generales y para de salarios?
7. ¿Qué rubros debe cubrir la Municipalidad específicamente para su funcionamiento?
8. ¿Qué tipo de controles internos y externos se realizan para supervisar la administración de los recursos financieros?
9. ¿Cuántos usuarios atiende diariamente la Municipalidad y cuáles son los servicios que brinda?

10. ¿Cuáles son los servicios que brinda la Municipalidad en el sector educativo?
11. ¿Qué tipo de planes se elaboran para organizar actividades?
12. ¿Cómo están organizados los niveles de autoridad que se manejan en la institución, según el organigrama?
13. ¿Cuenta la municipalidad con un manual de funciones o algún reglamento al que los trabajadores deban apegarse?
14. ¿Qué estrategias se utilizan para comunicar comisiones y o coordinar eventos?
15. ¿Qué controles se llevan a cabo para supervisar el rendimiento laboral de los trabajadores?
16. ¿Qué actividades se promueven para fomentar la interrelación Institución-vecinos?
17. ¿Con cuáles instituciones interactúa la municipalidad para el logro de sus objetivos?
18. ¿Cuenta la municipalidad con aspectos filosóficos, políticos y legales como: visión, misión, políticas, estrategias, objetivos, metas, personería jurídica, etc.?

5. ¿Cuáles son los ambientes (oficinas) en los que se distribuye la Municipalidad y quiénes son los responsables o titulares de las mismas?

6. ¿Cuáles el total de personas que laboran en las oficinas?

7. ¿Cuál es el horario de trabajo del personal de oficina?

8. ¿Tiene estabilidad laboral el personal de oficina?

9. ¿Cuál es la residencia del personal de oficina?

10. ¿Cuál es el total de personas encargadas del mantenimiento y limpieza del edificio municipal y dentro del municipio?

GUÍA DE OBSERVACIÓN

Encargada de la observación: Proyectista Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas

Registro de la información

Observación de la infraestructura

1. Caracterización de la Institución:

2. Dirección/ubicación geográfica:

3. Encargado (a)/responsable:

4. Teléfono:

5. Sector al que pertenece:

6. Área:

7. Horarios:

8. Personal administrativo:

9. Personal operativo (servicios):

10. ¿Cantidad de salones destinados para oficinas administrativas:

11. Tipo de construcciones en el lugar:

12. Extensión territorial:

13. Las calles que circulan a la institución son:

De mucho tránsito regular tránsito tranquilas solitarias

14. Tipos de casas que predomina en la comunidad:

Block ladrillo adobe caña

15. Almacenes Si No

16. Pequeños negocios Si No

Iglesias católicas Si No

17. Iglesias evangélicas Si No

18. Clínicas Si No

19. Escuelas Si No

20. Cantinas Si No

21. Juegos de máquinas electrónicas: Si No

22. vertederos de basura Si No

23. Barrancos Si No

24. Cuenta el municipio con área de recreación: Si No
25. Hay recipientes destinados para la basura: Si No
26. Cuenta con sistema de tratamiento para la basura: Si No
27. Cuenta con servicios sanitarios: Si No
28. Cuenta con suficiente agua potable para abastecer a los usuarios:
Si No
29. Se observa en general un ambiente de orden y limpieza:
Si No
30. Realiza actividades para la conservación de los recursos naturales con que cuenta el municipio:
Si No
31. Se da un uso adecuado a los recursos naturales dentro de la comunidad:
Si No

ENTREVISTA:

“Situación actual del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Parramos, Chimaltenango”

ENTREVISTADO: Prof. Ronulfo Aguilar

CUESTIONARIO

1. ¿Qué problemas o necesidades afronta el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa?
2. ¿Cómo está distribuido el personal de acuerdo a su especialidad?
3. ¿Con que recursos cuenta el Instituto para la realización de un proyecto ambiental?
4. ¿Qué importancia tiene el Instituto para la comunidad de Parramos?
5. ¿Con qué frecuencia es visitado el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, por la comunidad de Parramos?
6. ¿Quiénes serían los principales beneficiarios al realizar un proyecto ambiental dentro de la institución?
7. ¿Qué soluciones considera inmediatas para conservar los recursos naturales del lugar?
8. ¿Qué medidas se toman dentro del instituto, en cuanto a la basura que se genera?

9. ¿Se cuenta con algún programa de selección o clasificación de la basura?

10. ¿Considera que la creación de un jardín con variedad de flores y con la reutilización de desechos sólidos (llantas) es una manera de educar a los estudiantes y visitantes, para la conservación del medio ambiente?

ENTREVISTA:

“Aspectos que benefician o afectan al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa Parramos, Chimaltenango”

ENTREVISTADO: secretaria del establecimiento

CUESTIONARIO

1. ¿Cuáles son los aspectos positivos que favorecen al instituto internamente?
2. ¿Cuáles son los aspectos que favorecen a la institución en forma externa?
3. ¿Cuáles son los aspectos internos que dificultan su funcionamiento y/o bienestar?
4. ¿Cuáles son las amenazas externas que atentan contra el instituto?

ENCUESTA

INSTRUCCIONES: Estimado padre de familia, sírvase contestar las siguientes preguntas marcando con una "X" una de las opciones dadas. Su colaboración contribuirá a la evaluación de las necesidades del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, para posteriormente ejecutar un proyecto que beneficiará a la comunidad educativa del municipio de Parramos.

1. ¿Visita con frecuencia el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa?

SI_____

NO_____

2. ¿Considera que el instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa es un establecimiento que merece su conservación y la creación de un proyecto ambiental?

SI_____

NO_____

3. ¿En el instituto se realizan acciones a favor del manejo de la basura?

SI_____

NO_____

4. ¿Los servicios de agua potable, recreación y sanitarios son adecuados y suficientes para los alumnos del instituto?

SI_____

NO_____

5. ¿Cree usted que la deforestación y el aumento de los desechos sólidos alrededor del instituto, son problemas que las autoridades municipales deben y pueden solucionar?

SI_____

NO_____

6. ¿Cree usted que quemando la basura se disminuye el volumen de los desechos sólidos?

SI_____

NO_____

7. ¿Practica el reciclaje en su hogar?

SI_____

NO_____

8. ¿Ha realizado una manualidad reutilizando desechos sólidos?

SI_____

NO_____

9. ¿Ha participado en alguna actividad de reforestación en el municipio de Parramos?

SI_____

NO_____

10. ¿Considera que la implementación de un espacio recreativo reutilizando desechos sólidos es una manera de colaborar con el ambiente?

SI_____

NO_____

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿Se recopiló la información amplia y detallada sobre la situación externa e interna de la institución patrocinante (municipalidad de Parramos), mediante la guía de análisis contextual e institucional?

SI

NO

2. ¿Se obtuvo información amplia y detallada de la institución beneficiada (Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa), mediante la guía de análisis contextual e institucional?

SI

NO

3. ¿Se diseñaron correctamente los instrumentos para la recolección de la información?

SI

NO

4. ¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información?

SI

NO

5. ¿Las actividades se llevaron a cabo, de acuerdo al cronograma propuesto?

SI

NO

6. ¿Se entrevistó al personal de la Municipalidad y del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa?

SI

NO

7. ¿Las actividades realizadas para recopilar información permitieron detectar las carencias y necesidades de las instituciones?

SI

NO

8. ¿Se realizó el análisis y priorización de los problemas que aquejan a la institución?

SI

NO

9. ¿De acuerdo a las soluciones propuestas, Se encontró la solución viable y factible del problema seleccionado?

SI

NO

10. ¿Se lograron los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico?

SI

NO

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿Cumple el perfil con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades?

SI

NO

2. ¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema seleccionado?

SI

NO

3. ¿Existe relación entre los objetivos, metas y actividades planteadas?

SI

NO

4. ¿Cuenta el proyecto con un cronograma de actividades?

SI

NO

5. ¿Las actividades plantadas conducirán al logro de los objetivos y metas?

SI

NO

6. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?

SI

NO

7. ¿Se elaboró un presupuesto detallado de los costos del proyecto?

SI

NO

8. ¿Se involucraron en la formulación del proyecto a las autoridades de la Facultad de Humanidades?

SI

NO

9. ¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?

SI

NO

10. ¿Se involucran varias personas en el proceso para ejecutar el proyecto?

SI

NO

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿Se desarrollaron las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma establecido?

SI

NO

2. ¿Las actividades programadas, llevaron a la consecución de los objetivos y metas planteadas?

SI

NO

3. ¿Se ejecutaron las actividades en forma ordenada conforme a lo planificado?

SI

NO

4. ¿El presupuesto asignado para el proyecto fue suficiente?

SI

NO

5. ¿Se aplicó la gestión para obtener recursos y disminuir costos?

SI

NO

6. ¿Se tuvo la participación de los estudiantes en la ejecución de las actividades?

SI

NO

7. ¿Se tuvo la participación del personal de institución beneficiada?

SI

NO

8. ¿La institución patrocinadora apoyó todo el proceso de ejecución?

SI

NO

9. ¿Fueron supervisadas todas las actividades por parte de la epesista?

SI

NO

10. ¿Se entregó el proyecto a las autoridades de la Facultad en el tiempo previsto?

SI

NO

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿El proyecto resolvió en alguna medida el problema detectado?

SI

NO

2. ¿Se benefició a la institución con el proyecto ejecutado?

SI

NO

3. ¿Fueron alcanzados los objetivos establecidos en el perfil del proyecto?

SI

NO

4. ¿El proyecto tiene sostenibilidad?

SI

NO

5. ¿Se llevaron a cabo todas las actividades planificadas según el cronograma?

SI

NO

6. ¿Fue suficiente el tiempo para desarrollar todas las fases del proyecto?

SI

NO

7. ¿El presupuesto previsto fue suficiente para ejecutar el proyecto?

SI

NO

8. ¿Fue satisfactorio el trabajo desarrollado en base a los objetivos y metas planteadas en el proyecto?

SI

NO

9. ¿La comunidad participó activamente en el desarrollo de las actividades del proyecto?

SI

NO

10. ¿El proyecto llenó las expectativas de la población y de las instituciones involucradas?

SI

NO

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, Julio 2013

PEM Juan Quiñonez Castellanos
Director Instituto Mixto de Educación Básica
Por Cooperativa
Parramos Chimaltenango
Presente

Estimado Director:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas**. Carné No. **9450276** en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAN A TODOS”

M.A. María Teresa Gatica Secaida
Directora, Departamento de Extensión



Autorizado
18/07/2013

Ronulfo Amador Aguilar E.
DIRECTOR



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 11 de febrero de 2,014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas

Con carné: 9450276 Dirección para recibir notificaciones: Cantón Santísima Trinidad San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

No. de Teléfono: 58654312 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Titulado: Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 17 de febrero de 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

ALEIDA DEL PILAR GUTIERREZ CALLEJAS
9450276

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

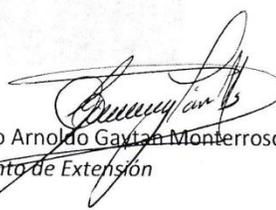
Título del trabajo:

GUIA PARA ELABORAR MANUALIDADES CON MATERIALES DE DESECHO.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Revisor1 LICDA. SANDRA ESMERALDA RODRIGUEZ
Revisor 2 LIC. HAROLDO ENRIQUE NAVAS PAZ


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. expediente


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, marzo de 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytán:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **ALEIDA DEL PILAR GUTIERREZ CALLEJAS**,
Con carne No. **9450276** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de EPS,
TITULADO: "GUÍA PARA ELABORAR MANUALIDADES CON MATERIALES DE DESECHO",
DIRIGIDA A DOCENTES Y ALUMNOS DEL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA, DEL MUNICIPIO DE PARRAMOS, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Asesor

Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
Revisor 1

Lic. Haroldo Enrique Navas Paz
Revisor 2

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Guatemala, 28 de abril de 2014

Señora
Secretaria Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis () titulado "Guía para elaborar manualidades con materiales de desecho".

Yo, Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas

Carne: 9450276

Dirección para recibir notificaciones: 1ª. Calle "B" 6-71 Colonia Militar Guardia de Honor

Teléfono: 58654312

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,



Firma del Alumno.

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



*Municipalidad de Parramos
Departamento de Chimaltenango
República de Guatemala
Teléfono: 78495907
Telefax: 78495957*

INSCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE PARRAMOS DEL DEPARTAMENTO
DE CHIMALTENANGO

HACE CONSTAR:

Que la estudiante en el ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa, de la facultad de Humanidades, Sección La Antigua Guatemala de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

FINALIZO SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

Por lo que hago del conocimiento de partes interesadas que se encuentra.

SOLVENTE DE TODO COMPROMISO CON LA INSTITUCIÓN

Ya que cumplió con todos los requisitos establecidos al inicio de la misma.

Así mismo, la institución agradece profundamente el apoyo brindado en el proyecto de reforestación en el Astillero Municipal de esta jurisdicción.

Y para remitir a donde corresponde se extiende, firma y sella la presente en una hoja de papel dond tamaño carta membretada a los catorce días del mes de octubre del año dos mil trece.

Atentamente;


Br. Feliciano Lico Ichaj
Alcalde Municipal



Administración Municipal 2,012- 2,016 Trabajando para Usted.*
Email:muniparramos@hotmail.com*



Facultad de Humanidades

19 de agosto de 2013

Señor
Ervin Alirio Herrera Pérez
Propietario
Librería "JIREH"
San Andrés Itzapa

Reciba un atento y cordial saludo, deseando que el creador derrame bendiciones en sus actividades diarias.

Yo, Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas, Profesora de Enseñanza Media y estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, actualmente me encuentro realizando la fase de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa y donde estoy elaborando un proyecto educativo que consta de una Guía Pedagógica para el reúso del papel periódico en la elaboración de manualidades, en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango. Sabiendo que usted es una persona que apoya las actividades educativas en dicho municipio me permito SOLICITARLE su colaboración, en el sentido de patrocinar 1 galón de resistol o cola blanca, 30 barras de silicón y pinturas acrílicas que servirán para elaborar manualidades con papel periódico.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme, atentamente,


Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas
Alumna Epesista
Carné 9450276

AutORIZADO




Recibido
19/08/2013
15:00 horas




Chimaltenango, septiembre de 2013

Señor
Delegado Departamental
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
Chimaltenango
Presente

Es un gusto poder saludarlo y desearle éxitos, en sus actividades.

Por medio de la presente me dirijo a usted, como estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de carné 9450276 y actualmente me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, basado en un proyecto educativo ambiental, en el Instituto Mixto por Cooperativa del municipio de Parramos, del departamento de Chimaltenango.

Por lo cual SOLICITO al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, pueda proporcionarme una capacitación sobre reúso del papel periódico y su relación con el medio ambiente, para el personal administrativo, docente y alumnado del Instituto Mixto por Cooperativa del municipio de Parramos, dicha capacitación deberá llevarse a cabo dentro de las instalaciones del establecimiento, el día viernes 27 de septiembre, en horario vespertino.

Agradeciendo su fina atención y colaboración a la presente, me suscribo de usted, *atentamente*.

F 
PEM. Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas
No. de carné 9450276
EPESISTA
Tel. 58654312


EDAN MUSEO
18-9-13
586 40874
Ing. Pansaminto



Chimaltenango, septiembre de 2013

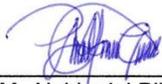
Ingeniero
Erwin Pereira
Director Regional
INAB
Región V
Chimaltenango, Sacatepéquez

Es un gusto poder saludarlo y desearle éxitos, en sus actividades.

Por medio de la presente me dirijo a usted, como estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con número de carné 9450276 y actualmente me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, basado en un proyecto educativo ambiental, en el Instituto Mixto por Cooperativa del municipio de Parramos, del departamento de Chimaltenango.

Por lo cual SOLICITO al Instituto a su cargo, pueda proporcionarme una capacitación sobre deterioro ambiental o calentamiento global, para el personal administrativo, docente y alumnado del Instituto Mixto por Cooperativa del municipio de Parramos, dicha capacitación deberá llevarse a cabo dentro de las instalaciones del establecimiento, en horario vespertino.

Agradeciendo su fina atención y colaboración a la presente, me suscribo de usted, atentamente.

F 
PEM. Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas
No. de carné 9450276
EPESISTA
Tel. 58654312





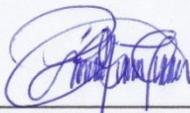
Chimaltenango, septiembre de 2013

Señora
Elvi Marleny Higueros
999 Barrios
Presente

Reciba un atento y cordial saludo, deseando que el creador derrame bendiciones en sus actividades.

Yo, Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas, Profesora de Enseñanza Media y estudiante de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades, actualmente me encuentro realizando la fase de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa y donde estoy elaborando un proyecto educativo que consta de una guía para elaborar manualidades con materiales de desecho, en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa del municipio de Parramos, Chimaltenango. Sabiendo que usted es una persona que apoya las actividades educativas me permito SOLICITARLE su colaboración, en el sentido de patrocinar 1 quintal de periódico, 1 galón de resistol o cola blanca, 25 pinceles, un paquete de palillos para pinchos y una bolsa de globos que servirán para elaborar las manualidades con papel periódico

Agradeciendo su fina atención y colaboración a la presente, me suscribo de usted, atentamente.


F. _____
PEM. Aleida del Pilar Gutiérrez Callejas
No. de carné 9450276
EPESISTA

Autorizado. 