

**Beatriz Eugenia Calderón Gálvez**

**Lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey, jornada matutina, municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.**

**Asesora: Lcda. María Teresa Gatica Secaida**



**Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Facultad de Humanidades.  
Departamento de Pedagogía.**

**Guatemala, julio de 2012.**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al Grado Académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2012.

# Índice

No. De hoja

## Capítulo I. Diagnóstico

1.1 Datos generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura Organizacional	3
1.1.10 Recursos (Humanos, materiales y financieros)	3
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	4
1.4 Datos generales de la Institución	4
1.4.1 Nombre de la Institución	4
1.4.2 Tipo de Institución	5
1.4.3 Ubicación Geográfica	5
1.4.4 Visión	5
1.4.5 Misión	5
1.4.6 Políticas	5
1.4.7 Objetivos	6
1.4.8 Metas	7
1.4.9 Estructura Organizacional	7
1.4.10 Recursos (Humanos, materiales y financieros)	7
1.5 Lista de análisis de problemas	8
1.6 Priorización del problema	9

1.7 Problema seleccionado	10
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema	10
1.9 Conclusión: problema seleccionado y solución viable y factible	11
Capitulo II Perfil del Proyecto	12
2.1 Aspectos Generales	12
2.1.1 Nombre del Proyecto	12
2.1.2 Problema	12
2.1.3 Localización	12
2.1.4 Unidad Ejecutora	12
2.1.5 Tipo de Proyecto	12
2.2 Descripción del Proyecto	13
2.3 Justificación	13
2.4 Objetivos del proyecto	13
2.4.1. General	13
2.4.2. Específicos	14
2.5 Metas	14
2.6 Beneficiarios	15
2.6.1 Directos	15
2.6.2 Indirectos	15
2.7 Fuentes de financiamiento	16
2.8 Presupuesto	16
2.9 Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	17
2.10 Recursos	18
Capitulo III Proceso de Ejecución del Proyecto	19
3.1 Actividades y resultados	19
3.2 Productos y logros	20
3.3 Plan de sostenibilidad	20
3.4 Diseño de lineamientos	22
3.4.1 Lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la Elaboración de manualidades, en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey, jornada matutina, municipio de Retalhuleu, departa- mento de Retalhuleu.	23
Capitulo IV proceso de evaluación	56
4.1 Evaluación del Diagnóstico	56
4.2 Evaluación del Perfil	56

4.3 Evaluación de la Ejecución	56
4.4 Evaluación Final	57
Conclusiones	58
Recomendaciones	69
Bibliografía	60
Apéndices	61
Anexos	98

## Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) contribuye grandemente con el sistema Educativo Nacional, porque proporciona soluciones a problemas que enfrenta la sociedad guatemalteca en la actualidad tal como lo es el acelerado deterioro del medio ambiente, por medio de la elaboración de documentos de apoyo para las instituciones educativas los cuales puedan ser una guía para realizar actividades que fomenten en el alumno el cuidado de su ambiente y el aprovechamiento de recursos que tienen al alcance por medio de reciclar y reutilizar.

El informe final del Ejercicio Profesional Supervisado contiene las etapas que se realizaron para aportar una herramienta que contribuya al cuidado del medio ambiente en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. dividiéndose el proceso en los siguientes capítulos:

Capítulo I: Diagnóstico. Se realizó utilizando las técnicas de la observación, la lluvia de ideas y el análisis documental, para lo cual se aplicaron como instrumentos de registro, la ficha de observación y las fichas documentales. Asimismo, se realizaron entrevistas al Supervisora Educativa del Sector, ala Directora del Plantel y al claustro de docentes a quienes se escuchó con el fin de identificar los principales problemas. Posteriormente se plantearon probables soluciones y se realizó un estudio de viabilidad y factibilidad que permitió otorgar una propuesta concreta con respecto a elaborar lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de trabajos escolares de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. que se ha tomado como institución patrocinada, además de plantear un programa de sostenibilidad para continuar ejecutándolo.

Capítulo II: Perfil del Proyecto. Describe el estudio técnico que ayudo a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible, contiene el nombre del proyecto, ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas, recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

Capítulo III: Proceso de Ejecución. Se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto. En esta etapa se utilizó el cronograma de actividades como instrumento para medir las acciones propuestas y realizarlas en el tiempo estipulado.

Capítulo IV: Proceso de evaluación. Este capítulo contiene la evaluación de los capítulos anteriores y además la del informe final como tal, a través de entrevistas y encuestas, listas de cotejos evaluados; así se comprobó que el proyecto se concluyó satisfactoriamente.





# Capítulo I

## Diagnóstico

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

#### 1.1.1 Nombre de la Institución

Supervisión Educativa 11-01-01 Retalhuleu.

#### 1.1.2 Tipo de institución

Educativa de servicio.

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

3ª Calle 4ª Avenida zona 1 de Retalhuleu.

#### 1.1.4 Visión

“Formar ciudadanos pensantes y actuantes, capaces de aprender por sí mismos, que se sientan identificados con su país, motivados en alcanzar su desarrollo integral con principios valores y convicciones que fundamenten su conducta”.(4:3)

#### 1.1.5 Misión

“Propiciar el desarrollo de la comunidad educativa retalteca, brindando un servicio eficaz, eficiente y transparente con indicadores de calidad resolviendo procesos técnicas y financieros y administrativos dentro del marco legislativo”. (4:3)

### **1.1.6 Políticas**

La Supervisión Educativa se fundamenta en las políticas definidas de calidad y cobertura por la Ley de Educación Nacional del Ministerio de Educación:

#### **Políticas centrales**

- Avanzar hacia una Educación de Calidad
- Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a las niñas y niños de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- Justicia Social a través de equidad educativa y permanencia escolar
- Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

#### **Políticas transversales**

- Aumento en la inversión educativa
- Descentralización Educativa
- Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 Objetivo general**

Sin evidencia.

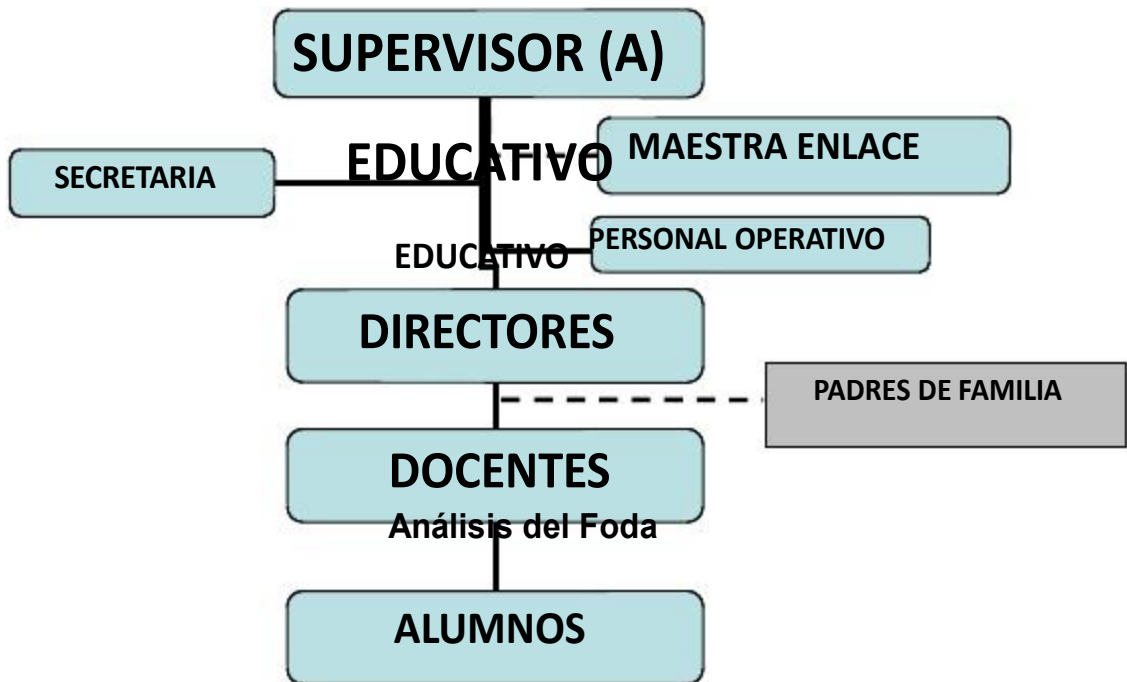
#### **1.1.7.2 Específicos**

Sin evidencia.

### 1.1.8 Metas

Sin evidencia.

### 1.1.9 Estructura organizacional



### 1.1.10 Recursos

#### 1.1.10.1 Humanos

Supervisora, Directores, Personal Docente.

#### 1.1.10.2 Físicos

- Oficina.
- Computadora.
- Papel.
- Impresora.
- Lapiceros y lápices.

- Mobiliario.
- Libros.
- Entre otros.

#### **1.1.10.3. Financieros**

La Supervisión Educativa 11-01-01 es financiada por el Ministerio de Educación y tiene un presupuesto anual el cual se utiliza para mantenimiento y suministros.

### **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Para recabar información acerca del diagnóstico institucional de la Supervisión Educativa sector 11 – 01 – 01 se utilizaron las técnicas de la entrevista, la observación y el análisis documental auxiliándose con el FODA cuyo resultado fue el aporte de las necesidades de la institución.

### **1.3 Lista de carencias**

- Carencia de recursos económicos para ofrecer a los docentes un mejor servicio.
- Insuficientes recursos económicos.
- Pocos incentivos para la Supervisión Educativa.
- Falta de enfoque e importancia a la educación ambiental.
- Deficiencia de equipo de cómputo.
- Carencia de material de oficina.
- Deficiente servicio de agua para los sanitarios.
- Ausencia de sistema de alarma.
- Ausencia de balcones en las ventanas.

### **1.4 Datos generales de la institución patrocinada**

#### **1.4.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.

#### **1.4.2 Tipo de institución**

Educativa de servicio.

#### **1.4.3 Ubicación geográfica**

13 avenida 1-36 zona 4. Barrio Monterrey, Retalhuleu

#### **1.4.4 Visión**

“Constituirnos en una Institución Educativa legítima en nuestro departamento con atención integral para Padres de Familia, Estudiantes, Docentes y Público en General. Evolucionando constantemente con el sistema educativo para poder integrar a la sociedad, profesionales aptos para el desafío laboral y social, egresados como recurso calificado, fortalecidos con valores y principios que distingan el porvenir de una institución de calidad y ser parte de la familia educativa”. (3:8)

#### **1.5.5 Misión**

“Somos una entidad educativa comprometida a brindar los servicios educativos con calidad, teniendo cobertura de los mismos e implementando facilidades económicas para la adquisición de nuestro servicio educativo genuino, promoviendo y fortaleciendo valores y principios íntegros. Para que sean de impacto positivo para la familia y la sociedad”. (3:8)

#### **1.4.6 Políticas**

Se fundamenta en las políticas definidas por la Ley de Educación Nacional del Ministerio de Educación:

### **Políticas centrales**

- Avanzar hacia una Educación de Calidad
- Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a las niñas y niños de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- Justicia Social a través de equidad educativa y permanencia escolar
- Fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural.
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

### **Políticas transversales**

- Aumento en la inversión educativa.
- Descentralización Educativa.
- Fortalecimiento de la Institucionalidad del Sistema Educativo.

## **1.4.7 Objetivos**

### **1.4.7.1 General**

“Contribuir a la comunidad educativa, para el desarrollo de actitudes y habilidades prácticas que mejoren la calidad de vida de los estudiantes.” (3:9)

### **1.4.7.2 Específicos**

- “Proporcionar a la sociedad niños y niñas, capaces para el nivel de estudio superior como profesionales que respondan a cualquier desafío de nuestro país para que sean recurso humano calificado, por medio de la aplicación de métodos de enseñanza”.

- “Responder a los requerimientos de la demanda educativa por medio de la aplicación de destrezas de estudio para obtener un resultado académico propicio del nivel educativo que representa.” (3:9)

#### 1.4.8 Metas

Sin evidencia.

#### 1.4.9 Estructura organizacional



#### 1.4.10 Recursos

##### 1.4.10.1 Humano

1 directora.

13 docentes de primaria.

1 conserje.

#### **1.4.10.2 Físicos**

- La escuela cuenta con mobiliario y equipo (no en las cantidades deseables, pero si cubre las necesidades de la población estudiantil).
- Área recreación (cancha polideportiva)
- Se tiene acceso vehicular y peatonal inmediato.

#### **1.4.10.3 Financieros**

La dirección general de proyectos escolares DIGEPA, apporto la cantidad de Q 100,000.00

Para desayuno escolar de niños y niñas. Y aportó Q 5,000.00 para mantenimiento del edificio escolar. La dirección General de Educación Física

DIGEF, aportó la cantidad de Q 2,000 para implementos deportivos para los niños y niñas. Estos fondos los maneja la comisión de finanzas con el aval de la directora. La cuota para los desayunos Escolares la maneja la junta escolar, donde se le presentan factura de los gastos a la supervisión y a la representante de desayunos escolares del Ministerio de Educación.

### **1.5 Lista y análisis de problemas**

- Deficiente información para el aprovechamiento de desechos sólidos.
- Insuficiente presupuesto para cubrir las necesidades de la institución.
- Insuficiente ventilación.
- Falta de biblioteca escolar.
- Falta de inversión en apoyo pedagógico y material escolar.
- Carencia de presupuesto para mantenimiento y servicios generales.



### 1.6 Priorización del problema.

No.	Problemas	Factores que lo originan	Soluciones
01.	Insalubridad	1. insuficiente información para el aprovechamiento de desechos sólidos.	1. Elaborar lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de trabajos escolares. 2. Solicitar charlas para docentes a especialistas en el tema.
02.	Insuficiencia económica	1. Insuficiente presupuesto para cubrir las necesidades de la institución. 2. Carencia de presupuesto para mantenimiento y servicios generales. 3. Falta de inversión en apoyo pedagógico y material escolar.	1. Solicitar a las autoridades que se amplíe el presupuesto. 2. Solicitar a los padres de familia su colaboración para pagar mantenimiento. 3. Solicitar a instituciones apoyo para adquirir material pedagógico y escolar.
03.	Problemas de las instalaciones.	1. Insuficiente ventilación.	1. Gestionar ventiladores.
04.	Pobreza de soporte pedagógico.	1. Falta de biblioteca escolar.	1. Construir biblioteca.

## 1.7 Problema seleccionado

Se analizaron todos los problemas encontrados y se someten a un análisis de viabilidad y factibilidad las posibles soluciones al siguiente problema deficiente información para el aprovechamiento de desechos sólidos.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema.

El problema priorizado fue, insuficiente información para el aprovechamiento de desechos sólidos.

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	SÍ	NO	SÍ	NO
<b>Administrativo legal:</b>				
¿Se tiene autorización legal?	X		X	
¿Se encuentra enmarcada dentro de las políticas del MINEDUC?		X	X	
¿Se mantendrá el proyecto si hay cambio de autoridades?	X		X	
<b>Financieros:</b>				
¿Se cuenta con financiamiento extra?		X		X
¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X		X	
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
<b>Técnicos:</b>				
¿Se cuenta con recursos tecnológicos para el proyecto?	X		X	
¿Se tiene insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución Proyecto? ¿Se ha definido claramente las metas?	X		X	
<b>Políticos:</b>				
¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	

¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural:</b>				
¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?				
¿El proyecto está acorde al aspecto cultural de la región?	X		X	
¿El proyecto esta diseñado de acuerdo al aspecto lingüístico (Monolingüe)?	X		X	
<b>Social:</b>				
¿Los beneficiarios aceptan el proyecto?	X		X	
¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población educativa? ¿El proyecto toma en cuenta a todas las personas integrantes de la comunidad educativa, no importando su nivel educativo?	X		X	
¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		X		X
¿El proyecto no genera conflictos religiosos?		X		X

### 1.9 Conclusión: problema seleccionado y solución viable y factible.

insuficiente información para el aprovechamiento de desechos sólidos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. en el departamento de Retalhuleu, la solución viable y factible a este problema es elaborar lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades, tomando en cuenta que beneficiará a los estudiantes y padres de familia, los cuales deben de tomar conciencia del cuidado del medio ambiente y a la vez el aprovechamiento de los recursos como lo son las botellas plásticas.

## **Capítulo II**

### **Perfil del proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey, jornada matutina, municipio de Retalhuleu, del departamento de Retalhuleu.

##### **2.1.2 Problema**

Insuficiente información para el aprovechamiento de desechos sólidos.

##### **1.1.3 Localización**

Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. 13 avenida 1-36 zona 4. barrio Monterrey, Retalhuleu.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades por medio de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **1.1.5 Tipo de proyecto**

Servicio Educativo.

## **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. en el departamento de Retalhuleu, pretendiendo por medio de material didáctico y capacitaciones dirigidas a los docentes y una charla para concientizar a los estudiantes. Se ejecutarán talleres para socializar dicho material, así como para el uso y aprovechamiento de las botellas plásticas.

## **2.3 Justificación**

El estudio, relacionado a lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. del departamento de Retalhuleu, describe la finalidad, naturaleza, estructura orgánica, y las relaciones de la Comunidad Educativa involucrada. La contribución de dichos lineamientos alcanza a todos los elementos involucrados con la institución de aplicación de este Ejercicio Profesional Supervisado, utilizando material informativo vigente para la elaboración de los lineamientos, considerando que el beneficio obtenido con la utilización de dicho documento, abarcará a la Comunidad Educativa, la cual debe concientizarse en cuanto al cuidado del medio ambiente, la clasificación de la basura y el aprovechamiento de los recursos que se tienen al alcance y así practicar valores que beneficien al establecimiento escolar.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 General**

Contribuir con el cuidado del medio ambiente, fomentando en los estudiantes el hábito del reciclaje.

### **2.4.2 Específicos**

- Diseñar lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades.
- Socializar el contenido de la guía con las autoridades educativas.
- Capacitar a docentes para el uso correcto de los lineamientos.
- Socializar con los estudiantes el tema del cuidado del Medio Ambiente y la necesidad de una cultura de reciclaje.

### **2.5 Metas**

- Elaborar lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. y reproducir trece ejemplares.
- En una reunión socializar los lineamientos con las autoridades de las instituciones patrocinante, y patrocinada.
- Capacitar durante dos días a docentes para el uso correcto de los lineamientos.
- Dirigir una charla a los estudiantes para socializar la importancia de la educación ambiental y una cultura de reciclaje.

### **2.6 Beneficiarios**

### 2.6.1 Directos

Los beneficiarios directos de este proyecto serán los alumnos y el personal de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.

### 2.6.2 Indirectos

Comunidad local en general y padres de familia.

### 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

- COCODE barrio Monterrey.
- Librería “Josué”

Clasificación	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Valor
Material didáctico	Fotocopias diversas	100	Q 0.25	Q 25 .00
	Resma de papel bond carta	4	Q 38.00	Q 152.00
	Impresiones	390	Q 1.00	Q 390 .00
	Reproducción de documentos	13	Q 20.00	Q 260 .00
Material de oficina	Memoria	1	Q 75.00	Q 75 .00
	Tinta de color	1	Q 250.00	Q 250.00
	Tinta negra	2	Q 180.00	Q 360 .00
	Discos	4	Q 10.00	Q 40.00

Otros	Combustibles y lubricantes para encuestas, entrevista y gestiones	-----	-----	Q .00
	Encuadernación de documentos	13	Q 30.00	Q 390 .00
	Refacción	10	Q 20.00	Q 200 .00
	Imprevistos	-----	-----	Q 200 .00
<b>TOTAL DE RECURSOS MATERIALES</b>				<b>Q 2342.00</b>





## **2.9 Recursos (humanos, materiales)**

### **Humanos**

- 1 Proyectista (Epesista)
- 1 Directora
- 13 Maestros
- Alumnos
- 1 Asesor

### **Materiales**

- Marcadores
- Calculadora
- Croquis
- Pizarrón
- Cañonera
- Pantalla
- Computadora
- Impresora
- Tinta negra y de color
- Hojas
- Disco
- Lapiceros

## Capítulo III

### Proceso de ejecución del proyecto

#### 3.1 Actividades y Resultados

Actividades	Resultados
Recopilación de información para la elaboración de lineamientos.	Se recopiló información para el contenido de los lineamientos durante la semana 1 y 2 de octubre.
Recopilación de posibles manualidades de botellas plásticas.	Se recopiló información de manualidades con botellas plásticas durante la semana 3 y 4 de octubre.
Selección de la información y de las manualidades.	Se seleccionó la información y las manualidades aplicables al nivel primario para incluirlas en los lineamientos, durante la semana 1 de noviembre.
Elaboración de las manualidades y adaptación de instrucciones para agregarlos en los lineamientos.	Se elaboraron las manualidades y se redactaron las instrucciones de tal manera que sean fáciles de comprender por maestros y alumnos durante la semana 2 y 3 de noviembre.
Teclear lineamientos.	Se teclearon los lineamientos en la semana 4 de noviembre.
Diseñar lineamientos.	Se diseñaron los lineamientos en la semana 1 de diciembre.
Imprimir lineamientos.	Se imprimieron los lineamientos en la semana 2 de diciembre.
Presentación y taller de guía ante autoridades.	Se presentaron los lineamientos a autoridades en la semana 1 de enero.
Capacitación a docentes.	Se capacitó a docentes para el uso correcto de los lineamientos los días martes de las semanas 2 y 3 de enero.
Charla a estudiantes.	Se impartió charla a los estudiantes concientizándoles cuidado del medio ambiente en la semana 4 de enero.

### 3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
Lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de trabajos escolares de la Escuela Urbana Mixta Monterrey J.M.	Se redactó e imprimió los lineamientos que facilitan el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.
Presentación de lineamientos a autoridades.	Se presentaron los lineamientos a autoridades, quienes demostraron aceptación a la misma.
Capacitaciones a docentes.	Se capacitó a los docentes acerca del uso adecuado de lineamientos, quienes afirmaron haber asimilado la instrucción.
Charla a estudiantes.	Se impartió una charla a estudiantes para concientizarlos en el cuidado del medio ambiente, y al evaluarlos los resultados señalaron la asimilación de la información socializada dicha charla.

### 3.3 Plan de sostenibilidad del diseño de lineamientos para el uso de botellas plásticas en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey, jornada matutina, municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.

#### 3.3.1 Identificación

- **Lugar:** Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.
- **Fecha:** 20 de noviembre 2011
- **Duración:** 3 años
- **Responsable:** Epesista, Beatriz Eugenia Calderón Gálvez.

### **3.3.2 Justificación**

Con el aumento de la población, la falta de conciencia social, y la carencia de educación ambiental, se ha dejado de lado la importancia del cuidado del medio ambiente y los recursos naturales. Por lo que se considera de gran importancia sensibilizar, concientizar e informar a docentes para que ellos lleven a cabo la tarea de fomentar en los estudiantes hábitos como el reciclaje y el aprovechamiento de desechos en la elaboración de trabajos escolares.

Se hace necesario que sé de continuidad a este proyecto para poder obtener resultados significativos, es por eso que se solicita la colaboración de la Supervisión, Dirección, personal docente y estudiantes en general para poner en práctica las actividades incluidas en la guía elaborada por el epesista, así como la socialización constante de la importancia de la clasificación de la basura y actividades para el cuidado del medio ambiente.

### **3.3.3 Objetivos**

#### **3.3.3.1 General**

Contribuir a la conservación del medio ambiente, en el Barrio Monterrey, Departamento de Retalhuleu.

#### **3.3.3.2 Específicos**

- Asumir los compromisos necesarios para cuidar el medio ambiente.
  
- Establecer reglamentos, compromisos institucionales y autoridades que estén involucradas con el cuidado; mejoramiento del medio ambiente.

### **3.3.4 Actividades**

- Exposiciones motivacionales a favor del cuidado ambiental.
- Elaboración de carteles para informar del cuidado ambiental.
- Realización de trabajos manuales con botellas plásticas, etc.

### **3.3.5 Recursos**

#### **Materiales:**

- Hojas de papel bond carta
- Computadora portátil
- Memoria USB

#### **Humanos**

- Supervisor Educativo
- Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.
- Personal Docente.
- Epesista.

### **3.3.6 Evaluación**

- Preguntas Directas.
- Observación.

**3.4 Diseño de lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey, jornada matutina, municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.**

**Beatriz Eugenia Calderón Gálvez.**

**Lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la  
elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta  
Monterrey, jornada matutina, municipio de Retalhuleu, del  
departamento de Retalhuleu**

**Asesora: Lcda. María Teresa Gatica Secaída**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, julio de 2012.**



**REDUCE ♻️ REUSE  
RECYCLE**

## ÍNDICE

	No de hoja.
• <b>Presentación</b>	-
• <b>Objetivos</b>	1
• <b>Contenidos.</b>	
<b>Medio Ambiente.</b>	2
<b>¿Qué es la contaminación del medio ambiente?</b>	2
<b>La contaminación de suelo</b>	2
<b>¿Cómo puede evitarse?</b>	2
<b>¿Qué se puede hacer con la basura inorgánica?</b>	3
• <b>Trabajos escolares.</b>	4
1. <b>Dulcera.</b>	5
2. <b>Mariposas.</b>	6
3. <b>Dulcera 2.</b>	7
4. <b>Portalápices.</b>	8
5. <b>Candeleros.</b>	8
6. <b>Tortugas.</b>	9
7. <b>Dulcera con listón.</b>	10
8. <b>Alcancía de cerdito.</b>	11
9. <b>Alcancía de abejita.</b>	12



**REDUCE ♻️ REUSE  
RECYCLE**



• **Trabajos escolares.**

**10.Escoba.**

**11.Monedero.**

**12.Mariposa.**

**13.Candelerero.**

**14.Florero.**

**15.Flores.**

**16.Flores con tela y**

**botellas plásticas.**

• **Moldes.**

• **Egrafía**

**No de  
hoja.**

**13**

**15**

**17**

**18**

**19**

**20**

**21**

**25**

**29**



**REDUCE ♻️ REUSE  
RECYCLE**



**Actualmente vivimos el acelerado deterioro del medio ambiente. En estas circunstancias, es evidente la importancia de la educación ambiental dirigida a contribuir el cambio de patrones culturales negativos para el ambiente, mediante un compromiso individual y colectivo.**

**Esta guía aspira a llegar más allá de la simple información, pretende ser un auxiliar efectivo en el proceso enseñanza- aprendizaje, facilitar la comprensión de los problemas de deterioro socioambiental, sensibilizar y comprometer a la comunidad educativa en la búsqueda de alternativas que conduzcan racionalmente a un desarrollo sostenible.**

**En la presente Guía ha sido prioritaria la aplicación práctica del reciclaje: la cual se realiza por medio del aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de trabajos escolares. El logro de un objetivo debe constituir para el alumno un incentivo para fijarse nuevas metas fundamentadas en el respeto, y aprecio por la naturaleza y la sociedad humana, tomando en cuenta los compromisos con la historia, con el presente y con las nuevas generaciones, para lograr la sustentabilidad.**

**En la actualidad, la educación ambiental tiene una gran importancia, ya que la complejidad de nuestra cultura, la industrialización y la tecnología, contribuyen a la contaminación de nuestro medio ambiente. Ante esas circunstancias se hace indispensable la aplicación de proyectos que contribuyan al mejoramiento de la situación ambiental.**

**En este sentido, en que los valores deben adoptarse en la medida que se propicia el desarrollo humano y el debido respeto a la dignidad de la persona, por lo tanto las acciones deben orientarse a la formación de un sistema más humano, esto se hace sumamente valioso; y teniendo en cuenta su innegable importancia, es necesario que el aprendizaje de la educación ambiental trascienda los niveles de información y reproducción de datos y llegue a constituir un elemento que favorezca la conservación de nuestro planeta.**

## 1. Objetivos

### 1.1. Objetivo general

Fomentar en la población educativa guatemalteca la construcción de una cultura ambiental a través de la transmisión, aplicación de conocimientos, formación de valores y actitudes que conduzcan al desarrollo sostenible nuestro país.

### 1.2. Objetivos específicos

- Incorporar la educación ambiental como parte del contenido del currículo de estudios en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey.
- Proveer a los maestros de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. de una guía para aprovechar botellas plásticas en la elaboración de trabajos escolares.
- Desarrollar en los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey habilidades, destrezas, y creatividad en el aprovechamiento de botellas plásticas para elaborar trabajos escolares.



REDUCE ♻️ REUSE  
RECYCLE

## MEDIO AMBIENTE

**¿Qué es el medio ambiente? Es el entorno o ambiente que nos rodea, está formado por elementos naturales (animales, plantas, piedras, agua, aire etc.) y elementos artificiales (casas, carreteras, carros, basura etc.)**

**¿Qué es la contaminación del medio ambiente? Es cuando ese entorno se sobre carga de desechos que crean daños en los seres o elementos naturales.**

**La contaminación afecta a los tres pilares del medio ambiente los cuales son: la atmósfera, el agua y el suelo.**

**La contaminación de la atmósfera: Cuando se quema basura en los hogares, esto produce humo y este contamina el aire.**

**La contaminación del agua: Cuando se arroja basura a los ríos o lagos se está contaminando el agua.**

**La contaminación del suelo: Cuando no se deposita la basura en su lugar se contamina el suelo.**

**La contaminación del suelo ¿Cómo puede evitarse?**

- 1. Depositando la basura en su lugar.**
- 2. Clasificando la basura.**

**2.1 ¿Cómo debe clasificarse la basura?**

**Basura orgánica:** Es toda la basura proveniente de los seres vivos, de plantas o de animales, es decir, de los organismos o elementos naturales.

**Basura inorgánica:** Esta proviene de cosas que fabrican los hombres. Es basura que no sale de ningún ser vivo, de ningún organismo.

### 3. Reciclando la basura:

**¿Qué se puede hacer con la basura inorgánica?**

**La basura inorgánica no se pudre y dura mucho tiempo donde se le tira. Pero, ¿Será que esta basura no sirve para nada?**

**Con los desechos de vidrio, de lata o de plásticos se pueden hacer vasos, juguetes, macetas y quién sabe cuántas cosas más.**



# RECICLANDO BOTELLAS

Elaborando manualidades.



**REDUCE ♻️ REUSE  
RECYCLE**

# Dulcera

## Materiales:

- 1 botella plástica grande.
- Foamy de colores.
- Tijeras.
- Pegamento.
- Marcador negro.
- Cartón.



## Instrucciones:

1. Recortar la parte inferior de la botella.
2. Con una tira de papel o cartón hacer la decoración lateral y la tapa superior se puede reutilizar papel, cartón al gusto.
3. Utilizar los colores de foamy según el diseño de la tapa.

# Mariposas

## Materiales:

- Botellas plásticas (lisas)
- Pinturas con diamantina.
- Tijeras.
- Pegamento.
- Pinturas acrílicas.
- Pincel.



## Instrucciones:

1. Pasar el molde de la mariposa a la botella que se va a reciclar.
2. Cortar el molde de la mariposa que se realizó en la botella.
3. Pintar la mariposa y delinear con pinturas diamantadas para darle relieve, dejar secar por espacio de 1 día ya que la pintura con glitter o diamantada demora mucho en secar.  
(Los moldes se pueden encontrar al final de la revista)



## Dulcera 2

### Materiales:

- Botellas plásticas.
- Fomy de colores.
- Tijeras.
- Pegamento.
- Marcador negro.
- Listones, limpia pipas y otros para los detalles.



### Instrucciones:

1. Cortar la parte superior de la botella.
2. Pintar según el color del animalito que se ha de elaborar.
3. Con foamy realizar las caritas (moldes al final de la revista) y pegar en la parte superior de la botella.
4. Las “manitas” son hechas en foamy y se pegan a la parte superior de la botella.
5. Las “patitas” son hechas en foamy y se les introduce realizando un corte lateral en el cuerpo como se ve en la pequeña imagen (izq. superior).
6. Para cubrir la parte de bajo realizar un círculo con foamy dejando una abertura para rellenar con dulces.



## Portalápices

### Materiales:

- 1 botella plástica pequeña.
- Cinta de aislar.
- Tijeras.

### Instrucciones:

1. Cortar la botella por la mitad.
2. Con la cinta de aislar cubrir la parte que se cortó para que este quede liso y no lastime.



## Candeleros

### Materiales:

- Botellas plásticas.
- Cinta de aislar.
- Tijeras.

### Instrucciones:

1. Cortar la base de las botellas.
2. Con la cinta de aislar cubrir la parte que se cortó para que este quede liso y no lastime.



# Tortugas

## Materiales:

- Botellas plásticas pequeñas.
- Papel construcción o iris de colores.
- Tijeras.
- Pegamento.
- Marcador negro.



## Instrucciones:

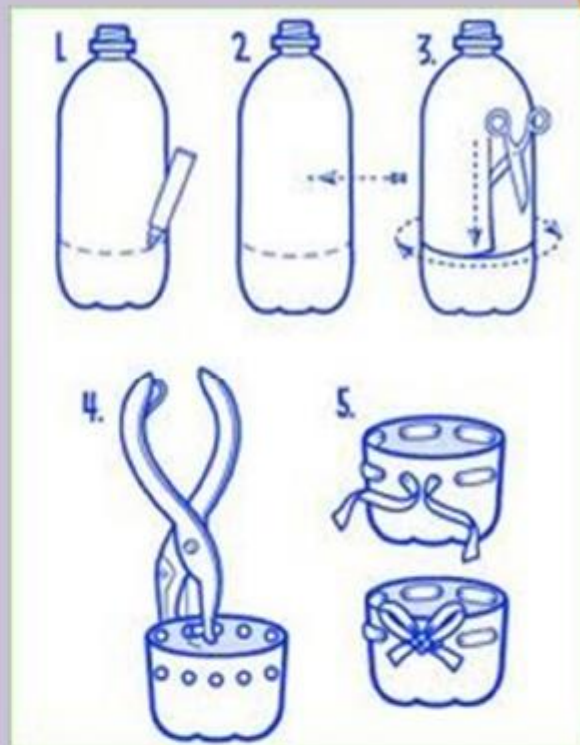
1. Dibujar las tortugas en el papel iris o construcción. (Buscar molde en las últimas hojas)
2. Repasarlas con marcador y cortarlas.
3. Cortar base de las botellas para los caparazones.
4. Pega las bases de las botellas a las tortugas.
5. Si se desea, agregar dulces a las tortugas.



## Dulcera con listón

### Materiales:

- 1 botella plástica grande.
- Listón de dos colores.
- Tijeras.
- Perforador de un agujero.



### Instrucciones:

1. Marcar la base de la botella para poder cortar.
2. Cortar la botella comenzando antes de donde está marcado para cortar.
3. Continuar cortando hasta llegar a la marca y seguirla y separar la base del resto.
4. Con el perforador abrir agujeros en toda la parte superior de la base.
5. Introducir los listones de colores y realizar la moña.

## Alcancía de cerdito.

### Materiales:

- 1 botella plástica.
- 5 tapones.
- Pegamento.
- Tijeras.
- Marcador negro.
- Cartón.
- Para decorar puede usarse: tela, foamy, fieltro o pintura.



### Instrucciones:

1. Cortar las orejas del cartón.
2. Pegar las orejas y los tapones como se ve en la imagen anterior.
3. Abrir el agujero para las monedas.
4. Decorar con los materiales que gusten o pintarla.

# Alcancía de abejita

## Materiales:

- 1 botella plástica grande.
- Pintura amarilla.
- Tijeras.
- Pegamento.
- Lana negra y amarilla.
- Plastilina.
- 1 tapón amarillo o de cualquier color.
- Alambre negro.



## Instrucciones:

1. Si se desea cortar y hacer más pequeña la botella.
2. Cubrir la botella con papel crepé amarillo.
3. Pegar rayas negras y amarillas de lana.
4. Abrir el agujero para introducir las monedas.
5. Las alas son de alambre negro y los ojos de plastilina o pintar con marcador negro.
6. Por último, la tapa se pinta con témperas amarillas o se consigue tapa de color amarilla para hacer la nariz.

# Escoba

## Materiales:

- 5 botellas plásticas.
- 1 palo de escoba.
- Tijeras.
- 2 clavos
- Alambre.

## Instrucciones:

1. Cortar la base de una botella y proceder a cortarla tal y como se muestra en la figura, con el objetivo de hacer las "cerdas" de la escoba. Luego quitar la boquilla. Proceder a hacer lo mismo con otras dos botellas.



2. Tomar una cuarta botella y realizar el mismo procedimiento, pero esta vez no cortar el pico. Ahora colocar una botella dentro de otra desde la parte inferior, dejando la que tiene el pico para el final.



3. cortar la parte superior de la quinta botella e introducir desde arriba al cuerpo de la escoba. A modo de sujetar colocar uno o dos clavos en la parte de la boquilla.



4. Finalmente, un poco más abajo (casi llegando al límite inferior del palo) asegurar con alambre.  
Eso es todo.





# Monedero

## Materiales:

- 2 botellas plásticas pequeñas del mismo tamaño.
- 1 zíper lo suficientemente largo para rodear la botella.
- cuchilla.
- Aguja.
- Hilo.



## Instrucciones:

1. Tomar las botellas y cortar la parte de abajo, que queden lo más parejas posibles. La altura la deciden ustedes, pero no muy grande ni muy chica, algo así:



2. Pasar el hilo por la aguja y con paciencia empezar a coser el cierre a una de las 2 botellas de la siguiente manera:

**3. Cuando se termine de coser este lado, debe quedar algo así:**



**4. Fijarse que el cierre quede hacia afuera, sino, será trabajo en vano. Hecho esto, repetir el proceso con la otra parte de la botella.**



**5. Terminado de coser, ya está listo el monedero, solo faltaban las monedas como se puede ver arriba. Una vez hecho esto, solo cerrar el monedero.**



**Si se quiere puede agregarse ojos y zíper rojo para que quede como sapo.**

# Mariposa

## Materiales:

- 1 botella plástica pequeña.
- Foamy de colores. (o cartulina)
- Tijeras.
- Pegamento.
- Marcador negro.
- Ojos movibles.
- Limpia pipas.

## Instrucciones:

1. En las hojas de foamy o cartulinas dibujar y cortar las alas de la mariposa.
2. Decorar con corazones y otras figuras las alas.
3. Pegarlas a la botella y dejar que sequen.
4. Con el limpiapipas hacer las antenas de la mariposa.



## Candelero

### Materiales:

- 1 botella plástica grande.
- Cuchilla.
- Tijeras.
- Hilo grueso o lana.
- Aguja.



### Instrucciones:

5. Recortar la parte superior de la botella.
6. Cortar en tiras la parte superior de la botella dejando la base sin cortar.
7. Con la aguja y el hilo cocer cada una de las puntas de las tiras a la base.

# Florero

## Materiales:

- 1 botella plástica.
- Tijeras.
- Cuchilla.



## Instrucciones:

1. Retirar con unas tijeras la parte superior de la botella.
2. Cortarla todo alrededor en tiras que posteriormente se irán plegando y engancharo unas con otras.
3. Plegar y enganchar cada una de las tiras.

**El resultado es verdaderamente impactante.**

## Flores.

### Materiales:

- Botellas plásticas.
- Palillos chinos.
- Botones.
- Pinturas (témperas o acrílicas).
- pincel.
- Pegamento.



### Instrucciones:

1. Cortar la botella de plástico por la base dejando 10 cm para poder trabajar cómodamente.
2. Dibujar la flor con rotulador permanente.
3. Cortar por la línea. Limpiar las marcas con alcohol y lija un poco el borde para que no corte.
4. Pintar las flores por la cara interior con acrílico (o témpera) rosa.

5. Pintar los palillos chinos con acrílico verde.

6. Pegar los botones y los palillos a las flores.

Si no hay botones verdes puede usarse de cualquier otro color. Basta con lijarlos un poco con una lija fina y pintarlos luego del mismo color que los palillos.



## Flores con tela y botellas de plástico.

### Materiales:

- Botellas plásticas.
- Palillos chinos y pintura acrílica o témpera verde para pintarlos.
- Tijeras.
- Pegamento.
- Telas de algodón de diferentes colores.
- Cartulina verde para las hojas.
- Metro.



### Instrucciones:

1. Cortar las botellas de la siguiente manera.



2. Cortar los pétalos, como pueden notar en la foto de arriba, la botella que se está usando, tiene unas marca que se pueden usar de guía para cortar.
3. Cortar uno si otro no y quedan 5 pétalos.
4. Después de cortar hay que presionar los pétalos hacia abajo, para que la flor quede abierta.
5. Con las tijeras redondear los pétalos.



6. Quitar la argollita que tiene en la parte de la tapa y usando un clavo caliente hacer un agujero donde va la tapa







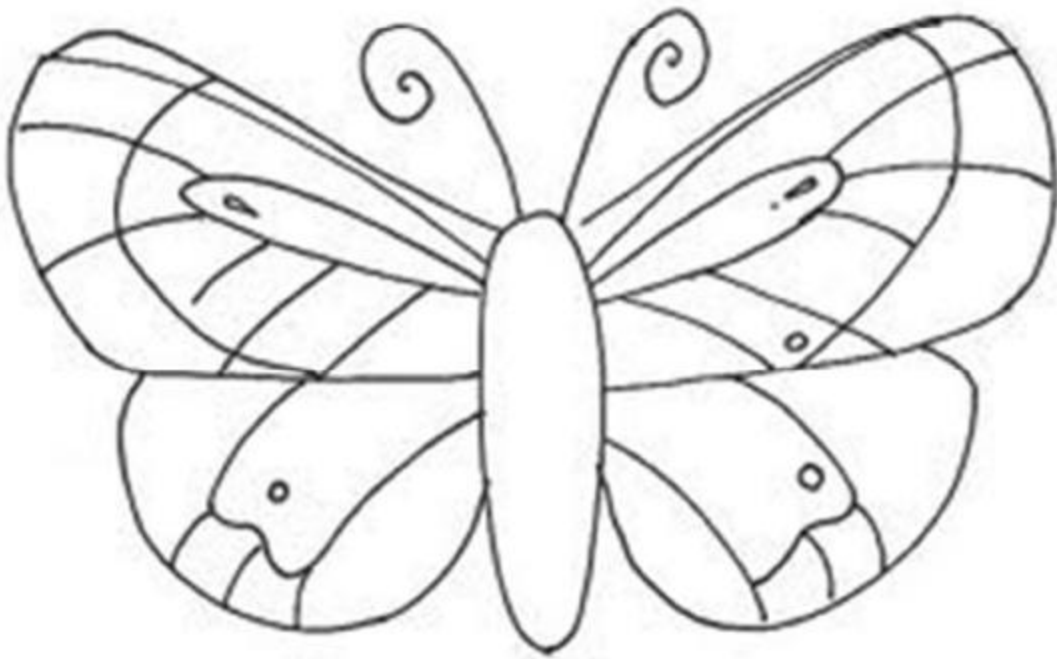
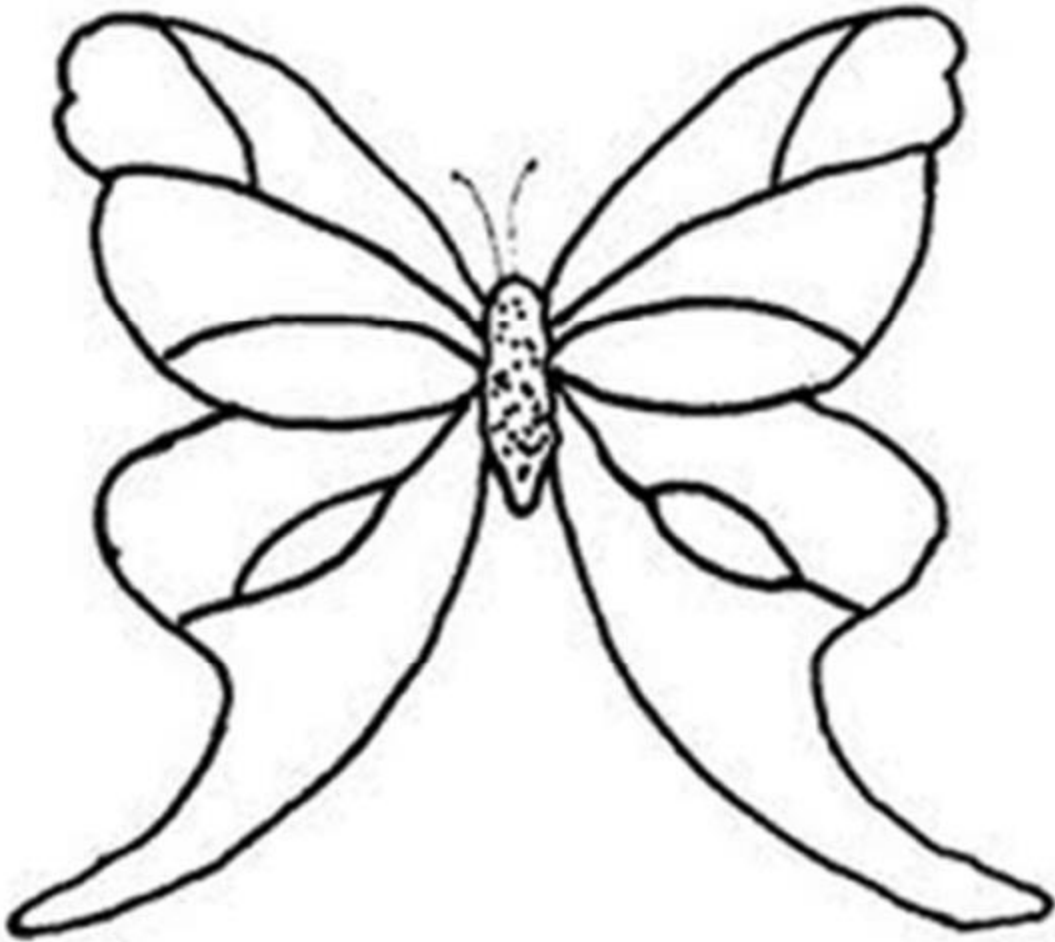
7. Medir los pétalos, y con las medidas de los pétalos cortar los pedacitos de tela que ir pegando con la parte del diseño de la tela enfrente, por atrás de cada pétalo , presionando para que queden bien adheridos a al plástico dejando secar por aproximadamente 10 minutos.
8. Pegar uno sí y otro no para que no seno se junte la tela y sea más fácil recortarla.
9. Cuando sequen los primeros pétalos recortar cuidadosamente la tela sobrante, utilizar tijeras con mucho filo y con punta.
10. Poner pegamento atrás de cada pétalo ya forrado y recortado para que no se deshile la tela ,dejar secar por aprox. 15 minutos y ya que este seco, recortar los hilos que pudieran quedar sueltos.
11. Pintar de verde la parte de la tapa en la flor, cuando sequen poner el palillo chino y pintarlo de verde.

**12. Para la parte del centro, cortar tela de otro color o similar que contraste de aproximadamente 4x4 cms. Hacer una bolita de unicel cuando la dejar secar por aprox. 10 minutos, poner pegamento alrededor de la parte baja y lo pegar al centro de la flor dejando secar muy bien.**

**-Otra opción es pintar la bolita en vez de poner tela.**

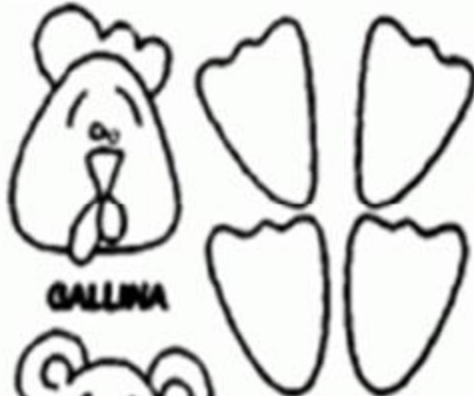
**13. Agregar las hojas y los detalles que se deseen y listo.**











## EGRAFÍA

1. [http://www.marn.gob.gt/documentos/politicas/politica\\_educacion\\_ambienta\\_politicas.pdf](http://www.marn.gob.gt/documentos/politicas/politica_educacion_ambienta_politicas.pdf).
2. <http://www.lasmanualidades.com/2010/01/05/manualidades-con-botellas-de-plasticoaquiestan algunas manualidades con sus pasos...>
3. <http://manualidadesenlarevista.blogspot.com/2009/10/como-reciclar-botellas-de-plastico.html> mariposa plástica.
4. <http://www.emujer.com/manualidades/manzana-de-plastico-con-botellas.html> manzana de plástico.
5. <http://www.basurillas.org/> basurillas.
6. <http://www.reutilizar.com/2010/11/18/10-manualidades-con-botellas-de-plastico/dulceros>.
7. <http://www.educando.edu.do/Userfiles/P0001/File/guia%20educacion%20ambiental%202a.pdf> guía de educación ambiental sobre residuos.
8. <http://www.lasmanualidades.com/tag/botellas-plasticas?page=1> varias manualidades bonitas.
9. <http://enanitosfelices.blogspot.com/2011/04/manualidades-con-botellas-plasticas.html> mas manualidades botellas.

## **Capítulo IV**

### **Proceso de evaluación**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Se identificó el problema Insuficiente información para el aprovechamiento de desechos sólidos en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. Barrio Monterrey, zona 4, Retalhuleu, proponiendo soluciones para solventar la dificultad. Las técnicas aplicadas en la investigación cumplieron su objetivo y el instrumento utilizado para la evaluación de ésta actividad fue un cuestionario aplicado a los docentes de dicha institución, el cual determinó la necesidad de elaborar lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades. El resultado de la aplicación de este instrumento se consideró muy satisfactorio por información obtenida.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

El perfil se evaluó por medio de una entrevista. Se alcanzó el objetivo planteado en el perfil, mejorando la atención en educación ambiental a estudiante de la Escuela oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. El instrumento aplicado para la obtención del resultado de esta evaluación fue un cuestionario que brindó información considerada satisfactoria por el interesado y la administración de la institución.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Aquí se verificó la ejecución del proyecto de acuerdo al plan diseñado para el efecto, por medio del cronograma de actividades, mismas que fueron realizadas en el tiempo, recursos y presupuestos establecidos. El instrumento utilizado fue una lista de cotejo.



#### **4.4 Evaluación final.**

Se cumplió con los lineamientos para realizar el proyecto para lo cual se contó con un modelo que establece los pasos a seguir para su elaboración. Se alcanzaron los objetivos y metas planteadas en el proyecto, lo que hace que los lineamientos para el aprovechamiento de botellas plásticas en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterey J.M. tengan buen uso. Las actividades se planificaron y en el proceso de ejecución se practicaron adecuadamente, logrando las metas del proyecto. La evaluación se realizó por medio de un cuestionario y el resultado fue satisfactorio.

## Conclusiones

1. Se diseñaron y se reprodujeron lineamientos que sirvan para facilitar la educación ambiental, ya que contiene una serie de actividades que ayudan a concientizar a los estudiantes y aprovechar los recursos que tienen a su alcance en la elaboración de manualidades.
2. Se socializaron los lineamientos con las autoridades tanto de la Supervisión educativa como de la Escuela para que apoyaron durante las capacitaciones que se llevaron a cabo con docentes y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.
3. Se efectuaron dos talleres para orientar a los docentes en el uso de los lineamientos en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.
4. Se impartió una charla a los estudiantes para concientizarlos en el tema el cuidado del medio ambiente.

## Recomendaciones

1. La Educación ambiental debe implementarse en todas las Instituciones Educativas para contribuir con la conservación del medio ambiente y crear en ellos los hábitos como el reciclaje.
2. Los proyectos deben contar con el visto bueno de las autoridades de la institución para que su ejecución se desarrolle de la mejor manera.
3. Es importante que como especialistas capaciten a los beneficiarios para que estos puedan hacer buen uso de las guías, documentos o lineamientos para el cuidado del medio ambiente.
4. Todas las personas que tiene a su cargo la ardua tarea de la enseñanza deben concientizar a los estudiantes en cuanto al cuidado del medio ambiente y al aprovechamiento de los recursos que tienen a su alcance.

## Bibliografía

1. Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M. Plan Operativo Anual (POA)  
Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M
2. Proyecto Educativa Institución (PEI)  
Página 8, 13
3. Ministerio de Educación, Dirección General de Gestión de Calidad Educativa  
(DIGECADE)
4. Manual de formación docente  
Guatemala 2009  
Página 3
5. Méndez Pérez, José Bidel Proyectos Ediciones superación  
Séptima edición, Guatemala C,A.
6. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades  
departamento de Pedagogía. Propedéutica para el ejercicio Profesional  
Supervisada (EPS) Guatemala 2009

# APÉNDICE

**Guía Matriz de los Ocho Sectores**  
**I Sector Comunidad**

Áreas	Indicadores
<b>1.Geografía</b>	<p><b>1.1 Localización:</b> Zona 4 Barrio Monterrey, municipio de Retalhuleu departamento de Retalhuleu. Sus Coordenadas Geográficas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Latitud 14°35' Norte</li> <li>• Longitud 91°46' Oeste</li> <li>• La Latitud es de 335 mts. Sobre el nivel del mar</li> </ul> <p><b>1.2 Tamaño</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4.2 km<sup>2</sup>. Aproximadamente.</li> </ul> <p><b>1.3 Clima, Suelo, Principales accidentes</b> Cálido. Temperaturas oscilantes entre 20° a 36° centígrados. El suelo es fértil productivo, constituido por corteza terrestre denominada “<i>Humus</i>” especial para el cultivo de café, cacao, maíz, caña de azúcar, frutas cítricas, etc. La superficie terrestre es plana sin elevaciones. Río Tzununá.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Árboles Maderables</li> <li>• Árboles Frutales</li> <li>• Plantas Medicinales</li> </ul>
<b>2.Histórica</b>	<p><b>2.1 Primeros pobladores:</b> Dentro de los primeros pobladores fueron las familias: Barrios, Pérez, Munguía, Ortiz, Salas y Calderón. <b>Personalidades presentes y pasadas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Don Tín: era una persona analfabeta, de baja estatura, gordo y se destacó por ser una persona muy entregado a la hermandad católica y por organizar la preparación del adorno de las procesiones del Señor de Esquipulas.</li> <li>• Chicay: era un vendedor de pan y era originario de Huehuetenango. Tenía como 30 años. Vendía el pan a pie con unos grandes canastos y cuando se pasaba en cada esquina gritaba “Llegó el pan del Chicay”.</li> <li>• Doña Rosa: era una señora que se caracterizaba por curar y sobar niños con empachos, curar de ojo y cosas así de las que algunas son creyentes y lo hacia con cosas naturales.</li> </ul>

	<p><b>2.2 Lugares de orgullo local.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iglesia Católica.</li> <li>• Casa Patronal 1.</li> </ul>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno Local.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Señor Alcalde Municipal, quien representa ser la máxima autoridad y el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE).</li> </ul> <p><b>3.2 Organización Administrativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo de desarrollo Comunitario</li> </ul> <p><b>3.3 Organizaciones Civiles a Políticas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité de festejos</li> <li>• Consejo Comunitario de Desarrollo Cocode.</li> </ul> <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta Directiva escolar</li> <li>• Comité de padres de familia</li> </ul>
<p><b>1. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionales como Médicos, Enfermeras, Maestros, Licenciados, etc.</li> <li>• De servicio como Mototaxis, Buses privados (colegios), etc.</li> <li>• Construcción</li> <li>• Labores industriales</li> <li>• Artesanales</li> </ul> <p><b>4.2 Producción y distribución de productos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alimenticios: leche, crema, queso, refrescos.</li> </ul> <p><b>4.3 Área educacional.</b></p> <p><u>Públicos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J. M. (nivel pre-primario y nivel primario).</li> <li>• Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J. V. (nivel pre-primario y nivel primario).</li> <li>• Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J. Nocturna (únicamente nivel básico).</li> <li>• Escuela de Preprimaria Horacio Alejos (únicamente nivel</li> </ul>

pre-primario).

Privados:

- Colegio Privado Urbano Mixto Monterrey (nivel pre-primario, nivel primario, nivel básico y diversificado).
- Colegio Mixto Nuevos Horizontes (nivel pre-primario, nivel primario, nivel básico y diversificado).
- Colegio Mixto Nueva Guatemala (nivel pre-primario, nivel primario y nivel básico).
- Academia Comercial Minerva.

**4.4 Centros de recreación.**

- Comunitarios:
  - Espacio frente a la iglesia Católica, a un costado del salón de usos múltiples.
- Privados:
  - Cancha sintética de Fútbol sala en Ana Lucía.
  - Cancha sintética de Fútbol sala “La Victoria” en El Barrio Monterrey.
  - Parquecito “Drupy” (a la par de la línea del Ferrocarril).

**4.5 Transporte.**

- Servicio moto taxis.
- Carros privados que hacen viajes.

**4.6 Vías de Comunicación.**

- Entrada por ruta 6w (Casa Añeja, en primera calle).
- Entrada por los Bomberos Voluntarios o Instituto Carlos Dubón (Kiosco), por toda la 5ta. Calle.
- Entrada por cabañas. Salida por Nuevo San Carlos.
- Entrada por lotificación Pamelita.
- Entrada por lotificación los patos.

**4.7 Grupos Religiosos.**

- Cristianos Católicos
- Cristianos Evangélicos
- Mormones, Adventistas, etc.

**4.8 Composición étnica.**

- Ladino.



#### 4.9 Costumbres y Feria Patronal.

- Feria titular que comienza el 12 para el 15 de enero en honor al Cristo Negro de Esquipulas. En el barrio más barrio de Retalhuleu, Barrio Monterrey zona 4 se celebra la tradicional procesión del Señor Crucificado Cristo de Esquipulas, celebración que inicio por la tarde con una Santa Misa presentada por el Padre Anacleto Gaitán. Posterior a la Eucaristía, la imagen del Cristo Negro procedió a recorrer las calles de Retalhuleu acompañada por los feligreses\* católicos que abarrotaron la 13a. Avenida entre 1a. y 2a. calle del Barrio Monterrey zona 4 de nuestra ciudad. Desde tempranas horas cientos de feligreses empezaron abarrotar las instalaciones de la iglesia del barrio de nuestra ciudad para venerar al Señor de Esquipulas, tradición que año con año los vecinos del barrio monterrey y el resto de retaltecos se reúnen para acompañar la procesión del Cristo Negro y pedirle paz, salud, amor, tranquilidad durante el año que comienza.
- Los judíos que se pueden apreciar los jueves y viernes recorriendo las calles del Barrio Monterrey, crucificando a la persona que actúa como Jesús el viernes por la tarde.
- Los judas “Pan para Judas” que también se pueden apreciar bailando en las calles el día el día miércoles.
- Las posadas, para navidad, que empiezan desde el 15 al 24 de diciembre.
- Excursión para Esquipulas, saliendo tres camionetas de la iglesia católica del Barrio Monterrey en la última semana del mes de noviembre.
- Día del Tanque el 24 de junio.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
No existe un documento que realmente registre la historia de la comunidad.	Desinterés de las partes involucradas.  La mayoría de los primeros habitantes ya murieron.	Reunir a los diferentes grupos organizados y promover la elaboración del documento que refleje la historia de la comunidad.

## II Sector Institución.

Áreas	Indicadores
<b>01. Localización geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> 13 avenida 1-36 zona 4. Barrio Monterrey, Retalhuleu</p> <p><b>1.2 Vías de Acceso.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por la calle principal (conocida como la calle de taco) cruzando a la derecha sobre la 13 avenida.</li> <li>• Por la calle mas conocida como la de los Ralda.</li> </ul>
<b>02. Localización Administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada)</b> Estatad.</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito, código:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sur</li> <li>• Urbana.</li> <li>• 11-01-01</li> </ul>
<b>03. Historia de la Institución</b>	<p><b>3.1 Origen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin evidencia.</li> </ul> <p><b>3.2 Fundadores y organizadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comité iglesia Católica</li> <li>• Comité de Padres de Familia</li> <li>• Comité Pro construcción.</li> </ul>
<b>04. Edificio</b>	<p><b>4.1 Área construida (aproximado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 650 mts<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximado)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 mts<sup>2</sup></li> </ul> <p><b>4.3 Estado de conversación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena</li> </ul> <p><b>4.3 Locales disponibles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay</li> </ul> <p><b>4.4 Condiciones/ uso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena</li> </ul>

<b>05. Ambientes</b>	<p><b>5.1 Salones específicos</b> 13 salones.</p> <p><b>5.2 Oficina (s)</b> Oficina de Dirección.</p> <p><b>5.3 Cocina</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Cocina que funciona en un ala de la dirección.</li> </ul> <p><b>5.4 Servicios Sanitarios</b> Existen sanitarios : Uno para las niñas Uno para los niños Uno para el Personal Docente</p> <p><b>5.5 Biblioteca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe una biblioteca en la dirección.</li> </ul> <p><b>5.6 Bodega</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una Bodega que funciona en un ala de la dirección.</li> </ul> <p><b>5.7 Canchas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cuenta con una cancha de básquet bol.</li> </ul>
----------------------	--

<b>Principales problemas del sector.</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
No se tienen ni se practican reuniones que con lleven a promover el reencuentro con la práctica de valores, que tanta falta le hacen a la comunidad educativa	La pérdida de interés de muchos padres de inculcar a sus hijos por la vía del dialogo la importancia de la práctica de los valores.	Promover reunión con los líderes de la comunidad y dar las capacitaciones, para que ellos se conviertan en los portadores del mensaje de la práctica de valores, hacia el grupo de personas que dirigen.

### III Sector Finanzas

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Fuentes de</b>	<b>1.1 Presupuesto del MINEDUC.</b>

<b>financiamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fondo rotativo</li> <li>• Q. 1.10 por estudiante tres veces al año.</li> <li>•</li> <li>• Q. 50.00 por estudiante en 1 desembolso al año.</li> <li>•</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;">del Docente.</p>
<b>2. Costos</b>	<p style="margin-left: 40px;"><b>2.1 Salarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dentro del presupuesto esta contemplado el pago del personal que labora para la Institución en sus distintas áreas. Renglón presupuestario 011 y 021.</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;"><b>2.2 Materiales y suministros</b></p> <p style="margin-left: 40px;">Programas del Estado por medio de Junta Escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementos deportivos.</li> <li>• Valija didáctica.</li> <li>• Bolsa escolar.</li> <li>• Mantenimiento y reparaciones mobiliario y equipo</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;"><b>2.3 Reparaciones y construcciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos (Gobierno y Vecinos).</li> </ul> <p style="margin-left: 40px;"><b>Servicios Generales (electricidad,)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios regulares de agua potable</li> <li>• Energía eléctrica</li> </ul>
<b>3. Control de Finanzas</b>	<p style="margin-left: 40px;"><b>3.1 Sistema Contable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisión de Finanzas.</li> <li>• Tesorería de Junta Directiva Escolar</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección del Centro Educativo</li> </ul> <p><b>3.2 Auditoría Interna y Externa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Auditoría Externa:</b></li> <li>• Realizada por la Contraloría General</li> <li>• Cuentas de la Nación.</li> <li>• <b>Auditoría Interna:</b></li> <li>• Realizada por la Supervisión Educativa,</li> <li>• Dirección del establecimiento y por Comisión de Finanzas</li> <li>• Quienes son los responsables del buen manejo de fondos.</li> </ul> <p><b>3.3 Manejo de libros contables:</b></p> <p>Se lleva a cabo mediante lo establecido en la legislación educativa vigente.</p>	
<p><b>Principales problemas del sector.</b></p>	<p><b>Factores que originan los problemas</b></p>	<p><b>Solución que requieren los problemas</b></p>
<p>Incumplimiento de algunas atribuciones laborales técnico administrativo</p>	<p>Carencia de control de las partes asignadas</p>	<p>Elaboración del Diseño del Reglamento Interno que nombre las funciones y sancione en caso de incumplimiento a lo establecido</p>

#### IV. Sector Recursos Humanos

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Personal Administrativo y docente</b></p>	<p><b>1.1 Total del personal que labora</b>  Presupuestados: 11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestros 10</li> <li>• Directora 01</li> </ul> <p>Contratos 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestros. 04</li> </ul>

<b>2. Usuarios</b>	<b>2.1 Cantidad de Usuarios</b> 154 aproximadamente <b>2.2 Comportamiento de asistencia</b> Anual de los usuarios <ul style="list-style-type: none"> <li>• Del 100% inscritos se considera el 2% desertados</li> </ul> <b>2.3 Situación de Socioeconómica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La mayoría del alumnado es de escasos recursos económicos.</li> </ul>
<b>3. Personal de servicio</b>	<b>3.1</b> Personal operativo 1

<b>Principales Problemas del sector</b>	<b>Factores Que origina los problemas</b>	<b>Solución Que requieren los problemas</b>
No cuenta con el personal docente completo	Maestros reubicados o renglón 021	Que sean específicos de la escuela renglón 011

### V. Sector Currículum

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Plan de Estudio</b>	<b>1.1 Nivel que atiende:</b> Primaria.  <b>Área que cubre:</b> Urbana  <b>Actividades curriculares:</b> De acuerdo a lo planificado.

	<p><b>1.6 Tipos de Servicios:</b> Educativos.</p> <p><b>1.7 Procesos Productivos:</b> Aprendizaje Significativo</p>
<b>2. Horario Institucional</b>	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> Rígido.</p> <p><b>Hora de atención a los usuarios:</b> De 7:30 a 12:30 horas</p> <p><b>Horas dedicadas a los usuarios:</b> Cinco horas</p> <p><b>Tipo de jornada:</b> Matutina</p>
<b>3. Material didáctico</b>	<p><b>3.1 Los Docentes:</b> Todos y cada uno de los docentes elaboran su propio material</p> <p><b>Tipos de textos que utilizan:</b> Cuadernos de trabajo y libros de texto enviados de MINEDUC</p> <p><b>Elaboración de Productos:</b> Las docentes trabajan materiales didácticos de apoyo tales como: hojas de trabajo, carteles, mini carteles, etc.</p>
<b>4. Métodos y</b>	<b>Los más usados:</b>

<p><b>técnicas Procedi- mientos.</b></p>	<p>Inductivos, lectura, investigación, exposiciones.</p> <p><b>Criterios para agrupar a los alumnos:</b></p> <p>Por afinidad. Por decisión.</p> <p><b>Visitas o excursiones</b></p> <p>Dos o Tres anuales.</p> <p><b>Inscripción:</b></p> <p>Se realiza en la primera semana de noviembre de cada año, la pre inscripción. Primera y segunda semana de enero la inscripción final.</p>
<p><b>Evaluación</b></p>	<p><b>Criterios para evaluar en general:</b></p> <p>Prueba Objetiva la cual es revisada por la comisión de evaluaciones. Se evalúa solo los contenidos desarrollados. Los resultados son dados a conocer a las partes interesadas.</p> <p><b>Tipos de evaluación:</b></p> <p>Objetivas y subjetiva.</p> <p><b>Características de los criterios de evaluación:</b></p> <p>Observables y confiables.</p> <p><b>Controles de calidad</b></p> <p>Se promueve una evaluación de desempeño anual para</p>



	<p>los docentes.</p> <p><b>Instrumentos para evaluar:</b></p> <p>Pruebas objetivas</p> <p>Listas de cotejo</p> <p>Observación.</p>	
--	--	--

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
No se practica el Currículo Nacional Base.	Desinterés de las partes involucradas	Orientar al personal docente e inculcar la importancia de la aplicación de Currículo Nacional base, para fortalecer la labor docente

### VI. Sector Administrativo

Áreas	Indicadores
<b>1. Planteamiento</b>	<p><b>Tipo de planes:</b></p> <p>Agenda diaria</p> <p><b>Elementos de los planes:</b></p> <p>Competencia contenidos, actividades, recursos y evaluación.</p> <p><b>Base de los planes:</b></p> <p>Políticas, estrategias, competencias, actividades. Todo orientado en beneficio de la comunidad</p>

	educativa.
<b>2. Organización</b>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos</b></p> <p>De línea.</p> <p><b>Organigrama:</b></p> <p>Se ha ubicado dentro del documento del Informe</p> <p><b>Hora de atención:</b></p> <p>7:30 a 12:30 horas</p>
<b>3. Coordinación</b>	<p><b>3.1 Periodicidad de reuniones Técnicas de personal:</b></p> <p>Dos veces al mes</p> <p><b>Reuniones de reprogramación:</b></p> <p>Flexibilidad para reprogramar reuniones por fuerza mayor</p> <p><b>Tipos de comunicación:</b></p> <p>Oral, escrita, telefónica</p>
<b>4. Control</b>	<p><b>Normas de control:</b></p> <p>Por medio de instrumentos de evaluación, directa o indirecta, escrita o verbal</p> <p><b>Registro de asistencia:</b></p> <p>Libros de asistencia.</p> <p><b>Evaluación del personal:</b></p> <p>Se realiza una evaluación de desempeño</p>

	<p>anualmente.</p> <p><b>Inventario actividades realizadas:</b></p> <p>Memoria de labores.</p> <p><b>Inventarios:</b></p> <p>Se realizan trimestrales</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>Mecanismos de supervisión:</b></p> <p>Se efectúa por medio de las comisiones correspondientes y de la Dirección del establecimiento educativo a través de la observación.</p> <p><b>Periodicidad de supervisiones:</b></p> <p>Se dan en forma correspondiente.</p> <p><b>Personal encargado de la supervisión:</b></p> <p>Comisiones de trabajo y Dirección, según el caso.</p> <p><b>5.6 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión:</b></p> <p>Observación y entrevista.</p>

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Incumplimiento de algunas atribuciones laborales técnico administrativo	Carencia de control de las partes asignadas	Elaboración del Diseño del Reglamento Interno que nombre las funciones y sancione en caso de incumplimiento a lo establecido

## VII. Sector Relaciones

Áreas	Indicadores
<b>1. Institución usuarios</b>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:</b></p> <p>Los estudiantes son atendidos de manera responsable por sus respectivos docentes, además de la atención que se les brinda en Dirección, si el caso lo amerita. Para los padres de familia, se les atiende los días viernes de 10:00 a 11:00 horas, pero de ser necesario tanto el docente respectivo como la Dirección pueden atenderlos en cualquier horario.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b></p> <p>Se organizan encuentros deportivos con otros establecimientos educativos para el aniversario con la ayuda de las comisiones correspondientes.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...):</b></p> <p>Bienvenidas, Día de la Amistad, Día del Maestro, Feria familiar Aniversario, Independencia, Día del Niño, Clausuras.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b></p> <p>Fiestas de aniversario de la escuela, feria familiar, elección de reinas, familiar y de independencia kermeses.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</b></p> <p>Asistencia a talleres de capacitación de diferentes Temáticas</p>

	(Talleres y capacitaciones organizados por Supervisión Educativa, Congreso Regional de Maestras de Educación Preprimaria, Escuela para Directores etc.)
<b>2. Institución con otras Instituciones</b>	<p><b>2.1 Cooperación.</b></p> <p>Intercambios deportivos con otros establecimientos del sector.</p> <p><b>2.2 Culturales.</b></p> <p>Diversos establecimientos educativos en aniversario.</p> <p><b>2.3 Sociales.</b></p> <p>Juntamente con COCODE para ferias patronal, Retalhuleu.</p>
<b>3. Institución con la comunidad</b>	<p><b>3.1 Con agencias municipales y otros)</b></p> <p>Municipalidad de municipio de Retalhuleu departamento, Retalhuleu.</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>Organizaciones religiosas, Asociación de Vecinos, Comité de Festejos,</p> <p style="padding-left: 40px;">Convites, etc.</p> <p style="padding-left: 40px;">Padres de familia.</p> <p><b>3.3 Proyección.</b></p> <p>Se proyecta a la comunidad por medio de la junta Escolar y a través de las distintas actividades socioculturales, cívicas y deportivas, en las que los padres de familia y la comunidad participan activamente. Comité de padres de familia y otros a través de las distintas actividades socioculturales, cívicas y deportivas, en las que los padres de familia y la comunidad participan activamente.</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Factores que originan los problemas
La falta de áreas de recreación.	Las organizaciones solicitan hacer uso de las instalaciones.  Daños a las instalaciones del establecimiento.	Las instalaciones solamente serán utilizadas en casos de extrema necesidad, como centro de acopio, albergue etc.

### VIII. Sector Filosófico, Político Y Legal.

Áreas	Indicadores
1. Filosofía de la institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la Institución:</b></p> <p><b>1.2 Visión:</b>  “Constituirnos en una Institución Educativa legítima en nuestro departamento con atención integral para Padres de Familia, Estudiantes, Docentes y Público en General. Evolucionando constantemente con el sistema educativo para poder integrar a la sociedad, profesionales aptos para el desafío laboral y social, egresados como recurso calificado, fortalecidos con valores y principios que distingan el porvenir de una institución de calidad y ser parte de la familia educativa”.</p> <p><b>1.3 Misión:</b>  “Somos una entidad educativa comprometida a brindar los servicios educativos con calidad, teniendo cobertura de los mismos e implementando facilidades económicas para la adquisición de nuestro servicio educativo genuino, promoviendo y fortaleciendo valores y principios íntegros. Para que sean de impacto positivo para la familia y la sociedad”.</p>

## **2. Políticas de la institución**

### **2.1 Políticas institucionales**

Optimizar los recursos que percibe el establecimiento educativo, de parte de Gobierno de la República a través de MINEDU, juntamente con actividades de recaudación de fondos de padres de familia.

Mejorar la calidad de vida de los estudiantes a través de promover la práctica de buenos hábitos y valores para vivir en un ambiente saludable

### **2.2 Estrategias:**

Las planificadas en los distintos planes de trabajo.

### **2.3 Objetivos:**

Brindar una formación integral, para el desarrollo personal, familiar y social.

Formar espacios con juicio crítico, reflexivo ante los desafíos que la vida le presenta en franca práctica de hábitos y valores.

### **2.4 Metas:**

Capacitar al 100% de personal docente y administrativo sobre programas de computación

Contar con el 100% de docentes renglón 0-11 para el presente ciclo escolar.

Promover la práctica de hábitos y valores en el 100% de población escolar y comunidad educativa en general.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<p>Falta de práctica de hábitos y valores para vivir en un ambiente sano.</p>	<p>El desconocimiento, la falta de información y la práctica de los mismos.</p>	<p>Elaborar lineamientos para la clasificación de la basura y aprovechamiento de los desechos sólidos generados en el establecimiento para tener un ambiente saludable.</p> <p>Lograr esto con base al consenso de los actores involucrados y acorde a la situación socioeconómica de la comunidad.</p>



## **Plan del diagnóstico**

### **1. Identificación**

**Institución:** Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.

**Ubicación:** 13 avenida 1-3 zona 4. Barrio Monterrey, Retalhuleu.

**Espesista:** Beatriz Eugenia Calderón Gálvez.

**Carné:** 200550358

**Período:** Del 31 de octubre al 11 de noviembre de 2011.

### **2. Objetivo General**

Determinar las necesidades de la institución, para posteriormente priorizarlas y definir la de mayor importancia a través de un estudio de viabilidad y factibilidad, para atenderla en forma inmediata.

### **3. Objetivos Específicos**

- Identificar a través de la información recabada los principales problemas que afronta la institución.
- Priorizar viabilizar y seleccionar el problema de la institución a través de la información obtenida.

### **4. Actividades:**

- Presentación de solicitud a la autoridad que corresponde
- Planificación de las actividades para el diagnóstico
- Elaboración de instrumentos para recopilación de la información
- Observación del ambiente físico y Administrativo de la institución
- Tomar fotografías de la institución
- Recopilación de datos con instrumentos pertinentes
- Elaboración de análisis de información
- Entrega del diagnóstico ala Asesora de EPS

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Departamental de Retalhuleu**

**Entrevista a la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.**

1. ¿Está convencida de la importancia de contar con lineamientos para el uso de desechos plásticos en la elaboración de trabajos escolares en el establecimiento educativo que dirige?
2. ¿Cree que los lineamientos son una herramienta que pueda fomentar hábitos positivos en el alumno como el reciclaje y que logre concientizar a los mismos en cuanto el cuidado del medio ambiente aprovechando los recursos que tienen a su alcance?
3. ¿Está de acuerdo en aportar información de su centro educativo, para que se elaboren los lineamientos para el aprovechamiento de los desechos plásticos y la reducción de la contaminación en dicha institución?
4. ¿Está de acuerdo que los lineamientos sean elaborados para uso exclusivo del docente en la instrucción a los alumnos del establecimiento?
5. ¿Cree que el contar con los lineamientos beneficiaría la calidad educativa de la institución?



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Cuestionario a los estudiantes de E.O.U.M. Monterrey J.M.**

Indicaciones: Responda en forma objetiva a las siguientes preguntas.

I Parte

1. ¿Estás contento con el servicio educativo que presta E.O.U.M. Monterrey J.M.?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Consideras necesaria la educación ambiental en la escuela?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Cuenta la escuela con una guía para el aprovechamiento de desechos sólidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Cuenta la escuela con un sistema de clasificación de basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Es amplia el área de estudio que ofrece la E.O.U.M. Monterrey J.M.?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Existen buenas relaciones entre estudiantes?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se respeta el reglamento interno de la E.O.U.M. Monterrey J.M.?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

II Parte.

Con sus propias palabras indique que áreas y/o necesita mejorarse y por qué.

1. Sistema eléctrico e iluminación:

2. Implementación de Educación ambiental:

3. Aprovechamiento de los recursos al alcance:

4. Área deportiva:

5. Área Recreativa:

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Departamental de Retalhuleu**

**Guía de observación**  
**Registro de la Información**  
**Observación de la Infraestructura**  
**Instituciones Educativas de Aplicación**

1. Nombre oficial de la Institución
2. Dirección y ubicación
3. Teléfono y E-mail
4. Sector al que pertenece
5. Distancia del sector urbano más próximo
6. Personal Administrativo
7. Personal Docente
8. Personal Operativo (Servicios)
9. Total de alumnos
10. Distribución por grados, edades y género
11. Número de aulas que posee el establecimiento
12. Número de habitaciones destinadas para oficinas administrativas
13. Otro tipo de construcciones, habitaciones o salones (descríbalos)
14. ¿Hay patios para deportes o recreación, en extensión adecuada para el número de alumnos?
15. ¿Se utiliza en forma adecuada las zonas libres en los recreos?
16. ¿El personal se distribuye de manera adecuada para cuidar los recreos?
17. ¿Ingresan los alumnos a sus aulas, después de escuchar el toque de fin del recreo?
18. ¿Hay tienda escolar debidamente instalada?
19. ¿Es adecuada la forma en que se expenden los alimentos, en el receso, a los estudiantes?
20. Las calles que circulan a la institución son:

De mucho tránsito \_\_\_\_ Regular Tránsito \_\_\_\_ Tranquilas \_\_\_\_ Solitarias \_\_\_\_

21. El estilo de casas de habitación que predomina en el vecindario es  
Residencial \_\_\_\_ De clase media \_\_\_\_ Multifamiliares (vecindades) \_\_\_\_  
Otros \_\_\_\_
22. ¿Almacenes? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
23. ¿Pequeños negocios? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
24. ¿Iglesias? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
25. ¿Clínicas? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
26. ¿Escuelas? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
27. ¿Cantinas? \_\_\_\_\_ ¿De qué?
28. ¿Juegos de máquinas electrónicas? \_\_\_\_\_
29. ¿Botaderos de basura? \_\_\_\_\_
30. ¿Barrancos? \_\_\_\_\_
31. Dimensiones de las aulas (en promedio)
32. ¿Existe suficiente iluminación?
33. ¿Existe suficiente ventilación?
34. ¿El espacio es adecuado para los estudiantes?
35. ¿El pizarrón se encuentra ubicado en un lugar adecuado?
36. ¿Los escritorios están en buenas condiciones?
37. ¿Tienen suficientes escritorios?
38. ¿Hay recipientes destinados para la basura?
39. ¿Qué tratamiento se le otorga a la basura?
40. ¿La pintura de las paredes se encuentra en buenas condiciones?
41. ¿Se mantienen limpios los pisos?
42. ¿Cuenta con suficientes servicios sanitarios?
43. ¿Cuenta con agua potable suficiente para la comunidad escolar?
44. ¿Hay, en general, un aspecto de orden y limpieza manifiestos?
45. ¿Se observa alegría y bienestar en los estudiantes?
46. ¿Se observa colaboración por parte de los maestros?
47. ¿En las paredes de las aulas se ubica material didáctico?

48. ¿Qué tipo de decoración predomina en las aulas?
49. ¿Qué recursos didácticos utiliza el docente para sus clases?
50. ¿Se observa actitud de trabajo en general?
51. ¿Se observa buena relación laboral entre docentes?
52. ¿Se observa una buena relación en la actividad maestro y alumno?

### Lista de Cotejo para evaluación del diagnóstico.

		Respuestas	
Orden	Criterios de evaluación	Si	No
1.	¿Se identificó la problemática que afronta la escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M., zona 4, Retalhuleu?	x	
2.	¿Se proponen soluciones a la problemática identificada?	x	
3.	¿Los instrumentos utilizados facilitan la recolección e interpretación de la información requerida?	x	
4.	¿Las técnicas aplicadas responden a la investigación efectuada?	x	
5.	¿El tiempo programado fue suficiente para realizar el diagnóstico?	x	
6.	¿Se obtuvo la información requerida para el diagnóstico?	x	
7.	¿Hubo aceptación por parte de la institución del problema detectado, después de haber realizado el análisis de viabilidad y factibilidad?	x	



**Fotografías.**



**Fachada de escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey.**



**Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey.**



**Cancha de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey.**



**Dirección de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey.**



**Aulas de Preprimaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey.**



**Aulas de Primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey.**

**Lista de cotejo para evaluación del perfil.**

Orden	Criterio de evaluación	Respuestas	
		Si	No
1.	¿Se alcanzó el objetivo general planteado?	x	
2.	¿Las actividades planificadas fueron suficientes?	x	
3.	¿Los recursos utilizados fueron suficientes?	x	
4.	¿Se cuenta con la información necesaria para realizar el proyecto?	x	
5.	¿La planificación realizada para efectuar el proyecto, cumplió con sus objetivos?	x	

**Lista de cotejo para evaluación de ejecución.**

Orden	Criterio de evaluación	Respuestas	
		Si	No
1.	¿Se recibió ayuda de E.O.U.M. Monterrey J.M.?		x
2.	¿La directora y los docentes, apoyaron en todas las etapas del proyecto?	x	
3.	¿El tiempo programado fue suficiente para realizar la ejecución del proyecto?	x	
4.	¿Fue suficiente el presupuesto para realizar la ejecución del proyecto?	x	
5.	¿El proyecto fue evaluado en cada una de sus fases por la directora de la Institución?	x	

### Lista de cotejo para evaluación final.

Orden	Criterio de evaluación	Respuestas	
		Si	No
1.	¿Se cumplió con los lineamientos para la elaboración del diagnóstico?	x	
2.	¿Se cumplió con el planteamiento de objetivos y metas en la formulación del proyecto?	x	
3.	¿Se adecuaron las actividades planteadas en el proceso de ejecución del proyecto?	x	
4.	¿Se diseñó instrumentos que permitieron recopilar datos, para evidenciar el logro en las diferentes etapas del proceso?	x	



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

**CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	AÑO 2011 – 2012															
			OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01.	Diagnóstico Institucional	Epesista																
02.	Perfil del Proyecto	Epesista																
03.	Ejecución del proyecto	Epesista																
04.	Entrega y publicación del proyecto	Epesista y autoridades educativas																
05.	Evaluación del proyecto	Asesor del proyecto																



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**

Retalhuleu, 31 de octubre de 2011

Lcda.: Alba Yadira Montejo  
Supervisora Educativa.  
Supervisión 11-01-06

**Estimada Supervisora:**

Atentamente le saludo, a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado–EPS-enfocado a la conservación del Medio Ambiente con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado ala estudiante **Beatriz Eugenia Calderón Gálvez** quien se identifica con el carné No. **200550358**, en una de las instituciones a su cargo tomándola como patrocinada y la Supervisión que usted dirige como la patrocinante.

La asesora asignada realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.  
Esperamos contribuir con su institución de la manera más efectiva y eficaz.

Atentamente,

Beatriz Eugenia Calderón Gálvez.  
Carné No. 200550358  
Epesista





**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**

Retalhuleu, 31 de octubre de 2011

PEM. Irma Josefa Villatoro  
Directora de Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey J.M.  
Barrio Monterrey, Retalhuleu

**Estimada Directora:**

Le saludo cordialmente, por medio de la presente le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objeto de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, y a la vez contribuir con el cuidado del Medio Ambiente realiza el Ejercicio Profesional Supervisado–EPS-con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado ala estudiante **Beatriz Eugenia Calderón Gálvez** quién se identifica con el carné No. **200550358**, en la institución que usted dirige.

La asesora asignada realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases: diagnóstico, formulación del proyecto, ejecución y evaluación.

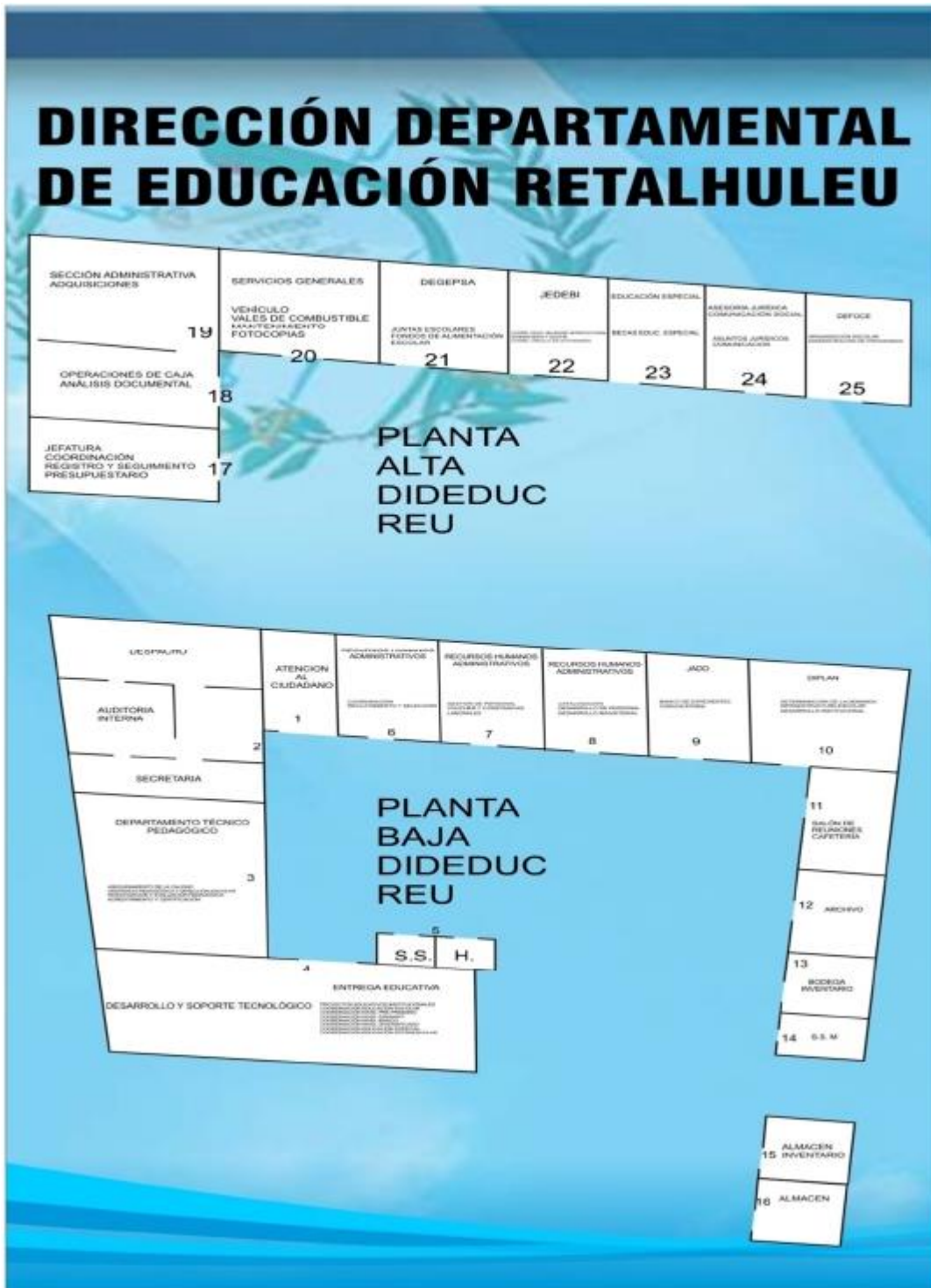
Esperamos contribuir con su institución de la manera más efectiva y eficaz.

Atentamente,

Beatriz Eugenia Calderón Gálvez  
Carné No. 200550358  
Epesista

ANÉXO

Plano o Croquis.



## Matriz FODA Supervisión Educativa Sector 11-01-01

<p><b>FORTALEZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Organizan capacitaciones para docentes constantemente, para que proporcionen una mejor educación a los alumnos.</li><li>❖ Supervisan continuamente las instituciones que se encuentran a su cargo para mejorar la calidad educativa.</li><li>❖ Cuentan con el personal adecuado para ofrecer una mejor información.</li></ul>	<p><b>OPORTUNIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Los supervisores se capacitan para proporcionar un mejor control educativo.</li><li>❖ Incrementar y mejorar la calidad de atención y servicio a los directores y docentes.</li><li>❖ Capacitar al personal administrativo que se encuentra laborando en la institución.</li></ul>
<p><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Carencia de recursos económicos para ofrecer a los docentes un mejor servicio</li><li>❖ Ofrecerles nuevas habilidades para mejorar la supervisión educativa</li><li>❖ Los recursos económicos ocasionan atrasos en la administración</li></ul>	<p><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Que existan cambios repentinos en la administración</li><li>❖ Que los recursos económicos no sean proporcionados a la institución</li></ul>

Se presenta el croquis de la cabecera departamental de Retalhuleu, donde se especifica la ubicación de Escuela Oficial Urbana Mixta Monterrey.

