

Sayra Elizabeth Hernández Saucedo

CAPACITACIÓN SOBRE PREVENCIÓN DE LA DEFORESTACIÓN AMBIENTAL A
ESTUDIANTES, DOCENTES Y LÍDERES COMUNITARIOS DE LA COMUNIDAD
DE CANSHAC ZONA 5 DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE
HUEHUETENANGO

ASESOR: Licenciado Hugo Mendoza Vásquez



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN HUEHUETENANGO
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, noviembre de 2012

Este estudio es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, fue elaborado como requisito previo para la graduación de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPITULO I

1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	4
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	7
1.3. Lista de Carencias institución	13
1.4. Cuadro de análisis de problemas institución	13
1.4.1. Cuadro de análisis de problemas	13
1.4.2. Priorización de problemas	16
1.4.3. Problema priorizado	16
1.5. Análisis de viabilidad y factibilidad institución	17
1.6. Problema seleccionado	17
1.7. Datos de la institución o comunidad beneficiada	18
1.7.1. Nombre de la Institución o comunidad	18
1.7.2. Tipo de institución por lo que genera	18
1.7.3. Ubicación geográfica	18
1.7.4. Visión	18
1.7.5. Misión	18
1.7.6. Políticas	19

1.7.7. Objetivos	19
1.7.8. metas	19
1.7.9. Estructura organizacional	20
1.7.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	21
1.8. Lista de carencias	21
1.9. Cuadro de análisis y priorización de problemas	22
1.9.1. Cuadro de análisis de problemas	22
1.9.2. Priorización de problemas	25
1.9.3. Problema priorizado	25
1.10. Análisis de viabilidad y factibilidad	26
1.11. Problema seleccionado	27
1.12. solución viable y factible	27

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales	28
2.1.1. Nombre del proyecto	28
2.1.2. Problema	28
2.1.3. Localización	28
2.1.4. Unidad Ejecutora	28
2.1.5. Tipo de proyecto	28
2.2. Descripción del Proyecto	28
2.3. Justificación	29
2.4. Objetivos del Proyecto	30
2.4.1. Generales	30
2.4.2. Específicos	30
2.5. Metas	31
2.6. Beneficiarios (Directos e indirectos)	32
2.7. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	32

2.8. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	34
CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1 Actividades	42
3.2 Productos, logros y resultados	45
Guía de Educación Ambiental	48
CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1 Evaluación del diagnóstico	74
4.2 Evaluación del perfil	74
4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto	81
4.4 Evaluación final	82
5. CONCLUSIONES	87
6. RECOMENDACIONES	88
7. BIBLIOGRAFÍA	89
8. APÉNDICE	90
Guía de Análisis conceptual de la Institución	91
Guía de Análisis conceptual de la Comunidad	152
FODA	190
Modelo de evaluación del Diagnóstico	195
Modelo de evaluación del Perfil	197
Modelo de evaluación de la Ejecución	199
Evaluación Final	201

Plan de Diagnóstico	203
Plan de Capacitación	206
Plan de Sostenibilidad	211
ANEXOS	214
Fotografías de la realización del proyecto	215
Autorización de la realización del proyecto	227
Solicitudes enviadas	228
Certificación de acta de la realización del proyecto (acta del COCODE)	229
Información Básica	230

INTRODUCCIÓN

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado “EPS “de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Huehuetenango.

El proyecto se realizó en la comunidad de Canshac zona 5 del municipio de Huehuetenango, tomando en cuenta la base de las etapas fundamentales y mediante el uso de técnicas como: entrevistas, observaciones, aplicación de un FODA, análisis de viabilidad y factibilidad, análisis documental e investigaciones bibliográficas, tomando como marco de referencia a matriz de sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones, filosófico, político y social.

Se establecieron las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución, permitiendo de esta manera realizar un listado de problemas, causas que los originan y posibles soluciones, después del análisis de viabilidad y factibilidad, se determinó que el problema de mayor trascendencia es Prevención de la deforestación ambiental en la comunidad de Canshac zona 5 y comunidades aledañas al Departamento de Huehuetenango e institución del INEBOOH J.V. por lo que se planteó la realización de dicho proyecto, en virtud a que el medio ambiente forma parte del sistema donde se desarrolla el ser humano, la herencia más preciada que una generación puede dejar a otra y también por que las actividades productivas y de consumo tienen impacto sobre el ambiente, los procesos de desarrollo económico y crecimiento acelerado de la población tienden a presionar e impactar negativamente sobre los recursos naturales y el ambiente en sí.

Posteriormente se realizó el perfil del proyecto que contiene básicamente los aspectos generales de la institución, la justificación del proyecto, objetivos, metas, recursos, presupuesto, programa de desembolso, cronograma de actividades y beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución.

Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina. (INEBOOH J.V.)

1.1.2. Tipo de Institución por lo que genera.

Estatal (falta información describir)

1.1.3. Ubicación geográfica

Cantón San José Zona 5 Huehuetenango.

1.1.4. Visión.

Como Institución Educativa de Nivel Medio del municipio de Huehuetenango, con conocimiento de los fines y objetivos de la ley de Educación Nacional, pretende desarrollar una labor efectiva en beneficio de la formación integral y calidad humana de las y los alumnos, con la participación directa y positiva de todos los que conforman la comunidad educativa, logrando con ello fortalecer los valores éticos, humanos, espirituales, cívicos y una calidad académica que les permita ser competitivos, participativos, críticos, solidarios y justos; para llegar a ser agentes de cambio en nuestra sociedad.

1.1.5. Misión.

Formación holística de las y los alumnos mediante la aplicación de herramientas humanísticas, científicas y técnicas que permitan la ejecución de estrategias en equipo para así accionar una personalidad

basada en el desarrollo de valores, habilidades, aptitudes y destrezas para responder a las necesidades de la comunidad.

1.1.6. Políticas.

- ❖ Avanzar hacia una educación de calidad.
- ❖ Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a las alumnas y alumnos de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ❖ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- ❖ Fortalecer la educación intercultural.
- ❖ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.
- ❖ Aumento en la inversión educativa.¹

1.1.7. Objetivos.

Generales.

- Visualizar el compromiso de logros y propósitos dentro de las políticas educativas del Ministerio de Educación, basados en una realidad nacional.
- Lograr un pensamiento estratégico de los educandos, educadores y padres de familia, como alternativa de acción que busque eficacia, eficiencia y efectividad².
- Mejorar las condiciones de infraestructura en la Institución para el desarrollo de un proceso psicopedagógico adecuado.
- Fomentar una educación que des-oculte la realidad, que rescate la memoria histórica de nuestros pueblos y estimule la reflexión crítica a través de una cultura de paz.

¹ Reglamento Educativo PEMEM. Pág. 89-92. Guatemala 2000

² Idem.

- Desarrollar el compromiso con la democracia y la participación desde la práctica misma de la tolerancia, el pluralismo multicultural, multilingüe, multiétnico y no la discriminación, permitiendo a la comunidad educativa ser sujeto del proceso y formar parte de la ciudadanía crítica.

Específicos.

- ✓ Estructurar un proceso de reingeniería a la metodología curricular en las diferentes áreas de la cultura general.
- ✓ Planificar y organizar tareas educativas pertinentes, acordes a las necesidades de éxito académico.
- ✓ Organizar actividades para visualizar la realidad histórica del país.
- ✓ Comprometer al máximo la tarea mediadora del educador, manejando conflictos en una forma educativa sin discriminación y con autocrítica.
- ✓ Optimizar la administración educativa para mejorar las condiciones psicopedagógicas y alcanzar en un alto porcentaje las políticas del Ministerio de Educación.

1.1.8. Metas.

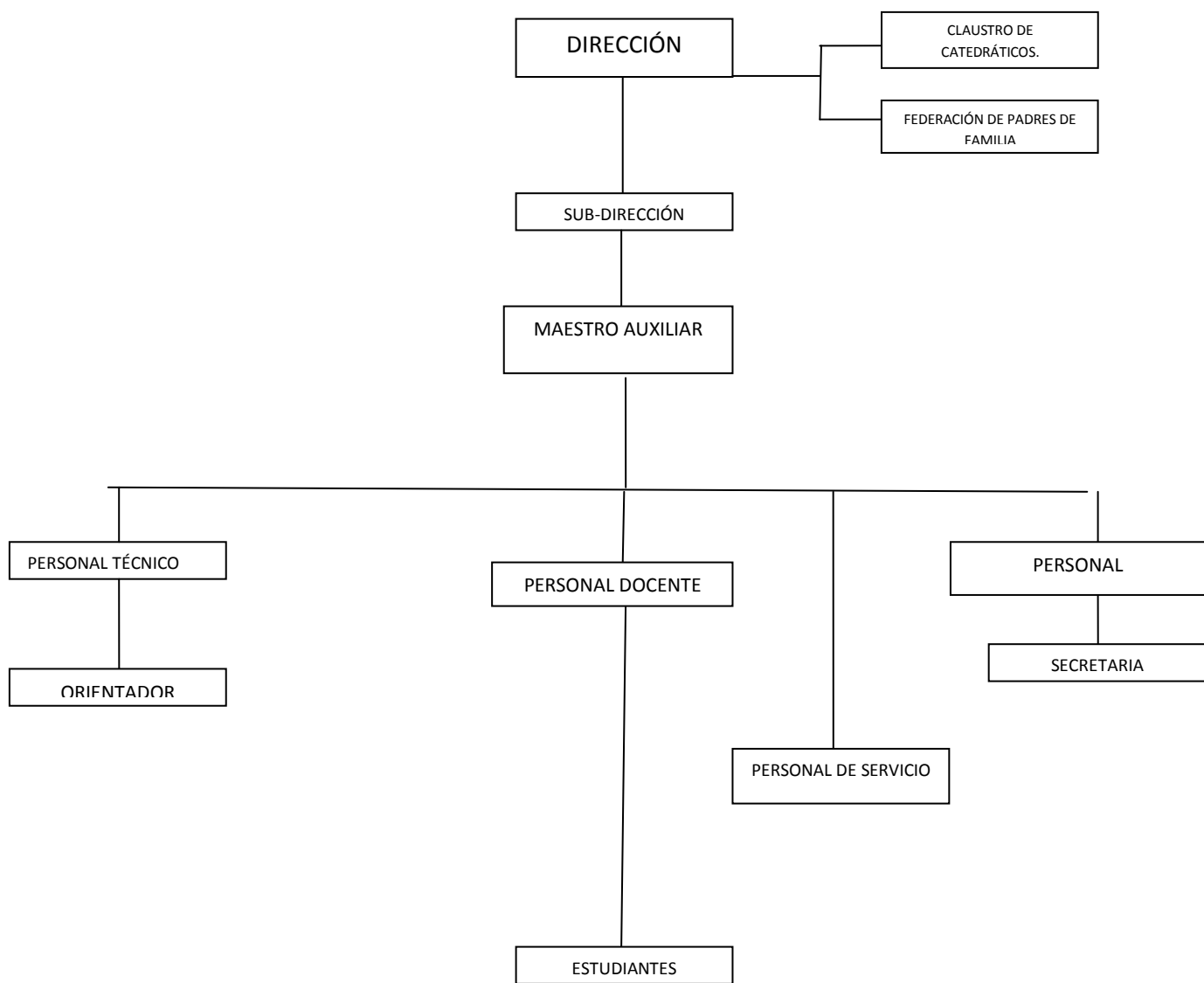
- Participación del 100% del personal en actualización docente.
- Desarrollar programas de enriquecimiento instrumental que permita mejorar en un 95% el dominio declarativo, procedimental y actitudinal.
- Lograr en un 100% la participación de las alumnas y alumnos en el conocimiento documental de nuestra realidad.
- Resolver la problemática en el aula por el 100% de educadores.
- Tramitar en el menor tiempo las mejoras de infraestructura por orden de prioridad.³

1.1.9. Estructura Organizacional.

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL JORNADA VESPERTINA DE HUEHUETENANGO.

³ Idem

ORGANIGRAMA



Fuente: Por la Administración del INEBOOH J.V.

1.1.10. Recursos (humano, materiales, financieros)

- Recursos Humanos
- Personal Administrativo Presupuestado.

No.	NOMBRE	CARGO
1	PEM. Rosanio Bernabé Vásquez	Director
2.	López.	Sub-director
3.	PEM. Luis Antonio Aguirre Villatoro.	Secretaria
4.	P.C. Dora Luz Villatoro.	Conserje
5..	Daniel Escobedo.	Conserje
	César Augusto López.	

- Personal Administrativo por contrato.
No existe
- Profesionales.

No.	NOMBRE	CARGO
1.	Luis Alberto Palacios Méndez.	Maestro Idioma Español
2.	Oliver Humberto Palacios López.	Maestro de Matemática
3.	Erik Ramiro Hernández Palacios.	Maestro de Matemática
4.	Norma Aracely Pascual García.	Maestra Estudios Sociales
5.	Juan Antonio Mérida.	Maestro Estudios Sociales
6.	Zoila Marina Cruz Ramírez.	Maestra Ciencias Naturales
7.	Luis Eufemio Calmo Cardona	Maestro Ciencias Naturales
8.	Fredy Arnoldo Martínez Palacios.	Maestro Inglés
9.	Alicia Maritza Villatoro Monterroso.	Maestra Educación Física
10.	Wuellner Joel Santos Rivera.	Maestro de Educación Musical

11.	Luis Alberto Recinos Castillo.	Maestro Artes Plásticas
12.	Otto René Palacios.	Maestro Comercio y Servicio

- Técnicos.

No	NOMBRE	CARGO
1.	Edith Leonora Sajché Galindo.	Maestra de Mecnografía y Contabilidad
2.	Marta Rubí Cardona de Velásquez.	Maestra Área Economía Domestica y Corte y Confección
3.	Karin Lorena Mérida de Aguilar.	Maestra Área Economía Domestica, Belleza
4.	Juana Elizabeth Gómez Galicia.	Maestra Área Economía Domestica, Cocina y Repostería.
5.	Luis Felipe Cano Castillo.	Maestra Área Industrial, Electricidad
6.	Rony Elmer Barrios Mendoza.	Maestra Área Industrial, Metales
7.	Edwin Geovanni Tello Tello	Maestra Área Industrial, Maderas
8.	Anabela Clarisa Méndez Escobedo.	Maestra Área Comercial
9.	Wuellner Joel Santos Rivera.	
10	Luis Alberto Recinos Castillo.	

- Operativo.

No.	NOMBRE	CARGO
1.	Daniel Escobedo.	Conserje
2.	César Augusto López.	Conserje

- Recursos Financieros

Los recursos financieros son manejados a cargo de la comisión de finanzas por catedráticos del establecimiento, también por la contraloría general de cuentas y padres de familia. En el cual se rinden informes anuales y mensuales llevando plenos registros en el libro autorizado para no dejar atrás cuentas o sugerencias tomadas en cuenta⁴.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

1.2.1. Técnica de Observación

Con esta técnica se da a conocer como es que está la institución a través de observar de forma cuidadosa y con mucha atención los aspectos indispensables a evaluar posteriormente.

1.2.2. Técnica de lluvia de ideas.

Técnica en la cual se incorporó hojas de estudio para el desarrollo de la misma, con un grupo de participantes de la institución, donde con ayuda de este instrumento se tomaron ideas respecto al problema seleccionado en esta unidad de estudio.

1.2.3. Técnica del FODA.

- Sector Institucional

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Abundante área verde. • Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de instituciones del Estado y no gubernamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de mobiliario y equipo (computadoras) 	<ul style="list-style-type: none"> • Riesgos que corren los estudiantes en su seguridad

⁴ Idem.

<p>calificado para cada área</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federación de padres de familia • Organización de comisiones • Experiencia laboral y manejo de documentos • Número limitado de alumnos • Buenas relaciones del personal con estudiantes y padres de familia • Hay capacitaciones en relaciones humanas • Buenas relaciones con otros establecimientos • Los alumnos que se tienen adquieren equipo e insumos • Hay capacitaciones en relaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Entre el personal hay un profesional de la Psicología que puede ayudar al personal • PEMEM es una institución a la cual se puede acudir para capacitaciones • El área de floricultura de la Jornada Matutina ONGs que pueden ayudar para el tratamiento de desechos. • La Universidad Rural que ocupa las instalaciones del Instituto los fines de semana. • Se puede gestionar fondos a instituciones gubernamentales y no gubernamentales • Capacitación sobre finanzas por la UPAF de la Dirección Dptal. De Educ. • Contratación de más personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipos antiguos de laboratorios • No hay espacio para algunas áreas • Faltan aulas • Drenajes defectuosos • Red de energía no adecuada • Contaminación por la basura, sanitarios y drenajes • La Dirección no comparte información oficial de otra naturaleza e inherente al personal • La administración no tiene recursos • Limitación en la compra de materiales • Falta de comunicación en la toma de decisiones 	<p>por salir a las 6.00 de la tarde</p> <ul style="list-style-type: none"> • La demanda de los servicios del INEBOO J.V. da una falta de actualización de equipo y recursos • Ingreso de personas ajenas al instituto que destruyen áreas verdes y jardín. • Perder las áreas verdes y jardines • La falta de confianza de parte de autoridades. • Recorte de fondos de gratuidad. • Aumento de negocios por el lavado de dinero • Poco apoyo por parte de otras
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>humanas</p> <ul style="list-style-type: none"> • El plan de estudios está elaborado de acuerdo a las necesidades de los estudiantes. • Pasan por todas las áreas para que en los grados sigan escojan su especialidad. • Los estudiantes tienen muchas opciones de estudio. • El gobierno local es electo por los habitantes • Colaboración económica de los padres de familia. • Ayuda de organizaciones no gubernamentales en la construcción del edificio 	<p>operativo y de servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> • COCODE y alcalde realicen planificación de contingencia para el cantón • Coordinar capacitaciones periódicas con el MINEDUC. • Fomentar el cuidado de las áreas verdes, y cuidar el medio ambiente realizando jornadas de limpieza. • Comercialización de los diversos productos realizados en las diversas sub-áreas. • Donaciones de ONGs Y OGs. • Contribuir con el medio ambiente. • Desvanecer rivalidad con la jornada matutina • Intercambio 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay actualizaciones para el personal administrativo, operativo y de servicio • Inestabilidad para el personal contratado • Falta de motivación para todo el personal. • Poca participación en actividades con otros Centros Educativos por la jornada de trabajo • Déficit en la utilización de material didáctico por parte de los catedráticos • Las áreas ocupacionales no tienen el 	<p>instituciones al plattel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deterioro del medio ambiente. . • Incremento de la delincuencia. • Personas de fuera ingresan con armas. • Infiltración de personas ajenas o desconocidas al instituto. • Recorte del presupuesto para el mantenimiento del instituto. • Hurto por parte de personas ajenas a la institución.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>DICOGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • .La ubicación del establecimiento permite accesibilidad. • Realización de actividades recreativas, constantemente. • Utilización de técnicas y metodología. • Existencia de comerciales cercas del establecimiento. • Ingresos varios para la recaudación de fondos del establecimiento. • Planificación de todas las 	<p>estudiantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protección a la integridad física de la comunidad educativa mediante prestación de seguridad por parte de la PNC. • Gestionar para la jardinización y reforestación del instituto. • Tratamiento de desecho mediante equipamiento a la institución. • Unificar fuerzas con instituciones afines. • La ubicación del establecimiento permite accesibilidad. 	<p>espacio suficiente para la cantidad de alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poca influencia psicológica en el trato de los compañeros de aula. 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>actividades del año.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los valores humanos y morales del personal ayudan a las relaciones entre sí. 			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

NOTA: Se utilizó la guía de análisis conceptual (ver apéndice)

1.2.4. Técnica del FODA a comunidad CANSHAC

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Unificación de la comunidad. • Existencia de COCODE. • Organización de la comunidad. • Reuniones periódicas del COCODE. • Comunidad participativa. • Gestión constante de proyectos. • Se organizan en 	<ul style="list-style-type: none"> • Se ejecutan proyectos beneficiosos para la comunidad. • Existencia de relaciones humanas de parte de la comunidad para con Instituciones Locales y Municipales. • Desarrollo social de la comunidad. • Asesoramiento de 	<ul style="list-style-type: none"> • Contaminación ambiental por aguas negras, sin el debido tratamiento. • El COCODE cuenta con poco financiamiento para satisfacer las necesidades de la comunidad. • Carencia de Lugares Recreativos. • Falta de un local 	<ul style="list-style-type: none"> • Proliferación de enfermedades infecciosas. • Devastación de bosques. • Negatividad, renuencia a la participación a la realización de asambleas generales periódicamente. • Inexistencia de planes de contingencia en

<p>equipos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sectorización de la Comunidad. • Cada sector de la Comunidad tiene una comisión asignada. • COCODE vela por el desarrollo de la comunidad. • Ubicación geográfica de la Comunidad permite accesibilidad. • Ayuda de organización Gubernamentales y No Gubernamentales para la ejecución de proyectos. • Comunidad organizada contra la delincuencia. 	<p>Profesionales para la ejecución de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir con el medio ambiente. • Gestión de fondos para proyectos comunales. • Confiabilidad de la comunidad en el COCODE. 	<p>para reuniones periódicas del COCODE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carencia en la vigilancia de bosques. • Quema constante de bosque. • Acumulación de basura en diferentes sectores o áreas de la comunidad. • Carencia de agua potable. • Bajo perfil académico de los integrantes del COCODE. 	<p>casos de emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformación de grupos vandálicos, que operan en contra del os vecinos de CANXAC.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota: Se utilizó la guía de análisis conceptual (ver apéndice).

1.3. Lista de Carencias de institución

- Contaminación ambiental por no tratamiento de basuras.
- Deforestación ambiental en las comunidades aledañas al Departamento.
- Incomodidad de los alumnos en no tener suficientes pupitres para recibir clases.
- La mala infraestructura del establecimiento
- La institución cuenta con poco financiamiento para satisfacer las necesidades de los alumnos.
- El establecimiento tiene poca orientación de que libros deben de manejarse en todo tipo de actividades.
- Que hay personas que están trabajando ad honorem en la institución sin remuneración alguna y también personal que no esta fijo en las plazas
- Deficiencia administrativa en cuanto a la utilización de instrumentos técnicos de evaluación y supervisión de personal.
- No existe un Manual de funciones para el establecimiento
- El no control de la periodicidad de la labor del personal.
- Poco apoyo de asociaciones locales.

1.4. Cuadro de Análisis y priorización de problemas.

1.4.1. Análisis de Problemas

No.	Problemas identificados	Causas del problema	Propuesta de Solución
1.	Deforestación ambiental en las comunidades aledañas al Departamento.	Falta de reforestación anual en las comunidades aledañas al departamento. También la falta de	Capacitaciones por las organizaciones del INAB y CONAB. Para organizar a las

		concientización social a la comunidad en la quema de arboles.	comunidades en saber como se puede ayudar al medioambiente a reforestar en sus hogares.
2.	La mala infraestructura del establecimiento	La falta de cuidado y mantenimiento hace que se deterioren los techos y puertas.	El cambio de techado por parte del establecimiento o el MINEDUC.
3.	La institución cuenta con poco financiamiento para satisfacer las necesidades de los alumnos.	Falta de recursos económicos suficiente para solventar todo tipo de necesidad en la institución y alumnos.	Promover todo tipo de proyectos como rifas, donaciones para que puedan recaudarse fondos y ayudan a poder solventar lo necesario.
4.	Atención inadecuada a los estudiantes dentro y fuera de la institución.	La falta de plazas presupuestarias a la institución. También el poco interés de parte de las autoridades para solicitarlo.	Brindar las plazas vacantes por parte del MINEDUC y presupuestar al personal que esta trabajando sin salario.
5.	Deficiencia administrativa en cuanto a la utilización de instrumentos técnicos de	Falta de instrumentos adecuados de evaluación y	Proyecto de elaboración de folleto que contengan

	evaluación y supervisión de personal.	supervisión de personal.	instrumentos técnicos de evaluación y supervisión legal.
6.	Desconocimiento de cada una de las funciones.	Falta de Manual de funciones para desempeñar cada uno sus actividades como es debido.	Requerimiento al MINEDUC de un Manual de Funciones para cada uno de los miembros del personal en general.
7.	Poco apoyo de asociaciones locales.	Falta de interés en solicitar apoyo de asociaciones locales.	Ejecución de proyectos en beneficio de la institución solicitando apoyo a asociaciones aledañas al establecimiento y que de esa manera se involucren las asociaciones y se den a conocer.
8.	Poco cumplimiento de funciones de algunos de los del personal de la institución.	Poca información del reglamento interno por parte de los trabajadores de la Institución.	Orientar sobre el reglamento interno de trabajo de la Institución a todo el personal para ponerlas en práctica.

1.4.2. Priorización de problemas

Indicadores	PROBLEMA 1		PROBLEMA 2		PROBLEMA 3		PROBLEMA 4		PROBLEMA 5		PROBLEMA 6		PROBLEMA 7		PROBLEMA 8	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Facilidad de Solución	x			x		x	x		x		x		x			x
Implica beneficios	x		x		x		x		x			x	x			x
Por los apoyos que tenga	x			x		x		x		x		x		x		x
Por el tiempo disponible	x			x		x		x		x		x		x		x
Cuenta con lo necesario	x			x		x		x		x		x		x		x
Responde a las políticas	x			x	x			x	x			x		x		x
Es estratégicamente conveniente	x		x		x		x		x		x		x		x	
Está plenamente delimitado	x		x		x		x		x		x		x			x
Las opciones de solución son factibles	x		x		x		x		x		x		x		x	
Da solución definitiva		x		x		x		x	x			x		x		x
Es de beneficio colectivo	x		x		x		x		x			x		x		x
La sostenibilidad es posible	x			x	x		x		x			x		x		x
Riñe con el medio ambiente		x	x		x		x			x		x		x		x
TOTAL	11	2	6	7	8	5	5	8	9	4	4	9	7	6	3	10
PRIORIDAD	1		5		3		6		2		7		4		8	

1.4.3. El problema priorizado en el sector institución es el No. 1 Deforestación ambiental en las comunidades aledañas al municipio y departamento de Huehuetenango.

1.5. Análisis de factibilidad y viabilidad (Institución)

ASPECTOS	Opción 1		opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5		Opción 6		Opción 7		Opción 8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
1 ¿Tendrá prioridad entre los proyectos de carácter educativo?	X		X		X		X			X		X		X		X
2 ¿Se mantendrá el proyecto si hay cambio de las autoridades?	X			X	X		X			X		X		X		X
3 ¿Se cuenta con estrategias de mantenimiento del proyecto?	X			X		X	X			X		X		X	X	
4 ¿Aceptan los beneficiados el proyecto?	X			X	X		X			X	X			X	X	
5 ¿Para la ejecución del proyecto podrá coordinar con otras instituciones?	X		X			X	X			X		X	X		X	
6 ¿Llena las expectativas de la población en general?	X		X		X			X	X			X	X		X	
7 ¿Se enmarcan dentro de las políticas de ministerio de educación?	X		X		X		X		X			X			X	
8 ¿Se cuenta con el recurso humano, físico, y financiero disponible.	X			X		X	X		X			X		X	X	
Total	8	0	4	4	5	3	7	1	3	5	1	7	2	6	6	2
Prioridad	1		5		4		2		6		8		7		3	

1.6. El problema seleccionado (Institución)

Deforestación ambiental en las comunidades aledañas al Municipio y Departamento de Huehuetenango.

1.7. Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.7.1. Nombre de la Institución/comunidad

El comité de las comunidades locales de desarrollo (COCODE).
Canshac aldea ubicada en la zona 5 de la cabecera Departamental de Huehuetenango

1.7.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Aldea del Municipio y departamento de Huehuetenango⁵.

1.7.3. Ubicación geográfica

Ubicada en la zona 5 de la cabecera Departamental de Huehuetenango, dista a unos 8 kilómetros del centro de la ciudad, tiene un área de extensión de unos 20 kilómetros cuadrados, colinda al norte con la cabecera Departamental, al este con aldea Jumaj, al sur con aldea Ojechejel, al oeste con la aldea Chimusinique Huehuetenango.

1.7.4. Visión

Promover proyecto de acuerdo a las necesidades y prioridades de la comunidad, velando por la organización interna de la propia comunidad, y la participación asertiva de miembros de la sociedad.

1.7.5. Misión

Lograr el desarrollo integral de la comunidad y de las personas por medio de la participación ciudadana, organización efectiva y coordinación con diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales.

⁵ Idem.

1.7.6. Políticas

- Participación asertiva de la población.
- Priorización de proyectos, planes y programas que beneficien a la comunidad.⁶

1.7.7. Objetivos

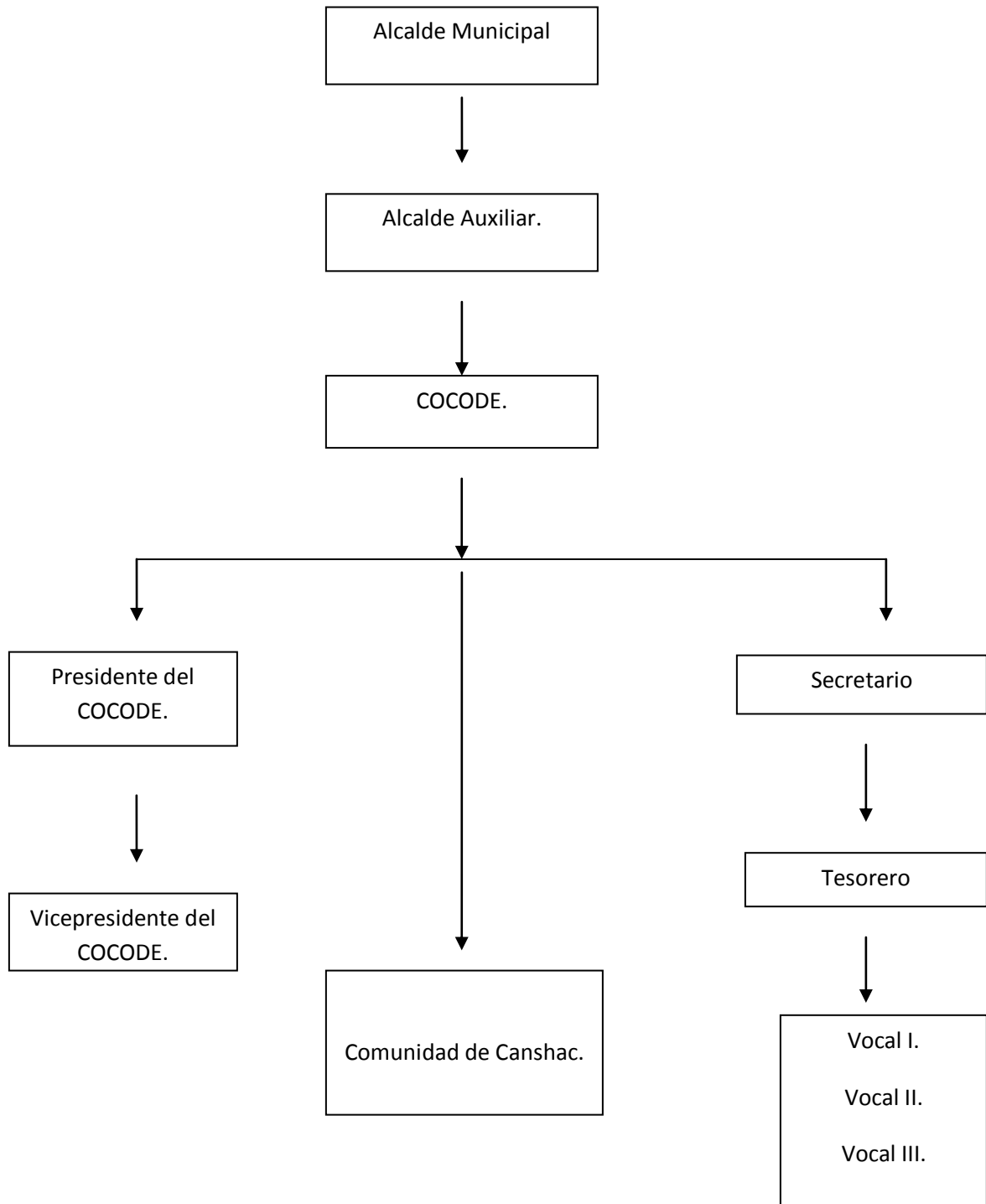
- Mejorar las condiciones de vida de todos los habitantes de la comunidad mediante la ejecución de proyectos priorizados y demandados de la población.
- Contribuir al crecimiento de la comunidad.
- Mejorar los niveles de vida de los habitantes mediante el desarrollo de la comunidad.

1.7.8. Metas

- Facilitar el servicio a la comunidad.
- Fomentar la participación de la población en las diversas actividades socioculturales de la comunidad.
- Llevar desarrollo a las comunidades rurales.

⁶ Idem.

1.7.9. Estructura Organizacional



Fuente: Administración del COCODE.

1.7.10. Recursos (humano, materiales, financieros)

- Recursos Humanos:

Son 6 integrantes del COCODE. Personas de la comunidad.

- Recursos Materiales:

No existen

- Materiales Financieros:

No existen

1.8. Lista de Carencias de la comunidad

- La mala accesibilidad a la comunidad lo que le da a la a las personas retrasos al salir de allí.
- Perdida de las zonas montañosas de la comunidad.
- Un lugar u oficina para poder ejecutar reuniones o que sea sede del comité.
- El acceso a la comunidad.
- Que no se cuenta con fondos de parte de la Estado ni asociaciones.
- Que no se cuenta con libros específicos de finanzas para llevar un control.
- Personal administrativo inexistente en el COCODE para ayudar en la organización de actividades.
- Situación socioeconómica en mal estado porque no se lleva ningún control para beneficiar a los grupos organizados de la comunidad.

- Deficiente apoyo por parte de Instituciones para la promoción y ejecución de proyectos.
- Deficiente gestión de los integrantes del COCODE.
- Inexistencia de un reglamento interior del COCODE.
- Inasistencia de algunos integrantes del COCODE a diversas reuniones o asambleas comunales.
- Pérdida de costumbres y tradiciones oriundas de la comunidad.
- Incumplimiento en alto porcentaje de la misión y visión de la comunidad y su respectivo Comité.

1.9. Cuadro de análisis y priorización de problemas.

1.9.1. Análisis de Problemas.

No.	Problemas identificados	Causas del problema	Propuesta de Solución
1.	Perdida de las zonas montañosas de la comunidad de Canshac zona 5 municipio y departamento de Huehuetenango.	Falta de reforestación anual de la comunidades de Canshac.	Promover campañas de reforestación con ayuda de INAB y CONAB.
2.	Incomodidad para ejecutar reuniones del comité.	La falta de organización para poder crear un local	Realización de proyectos para la

		propio de la institución.	construcción de de una nueva oficina.
3.	Inconsistencia Administrativa.	Falta de recursos administrativos para llevar a cabo proyectos.	Solicitar ayuda económica al gobierno en beneficio de la comunidad.
4.	Deficiente realización y organización de presupuestos económicos.	Falta de organización socioeconómico que general una baja incorporación de recursos necesarios sustentables para la realización de proyectos.	Solicitar talleres a instituciones, en beneficio de la comunidad; a la orientación de un estricto control económico.
5.	Deficiente apoyo por parte de Instituciones para la promoción y ejecución de proyectos.	Falta de apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	Incentivar la participación de instituciones o entidades patrocinantes mediante la planificación, desarrollo y ejecución de actividades beneficiosas tanto para éstas como para la comunidad. Coordinación y colaboración de los

			integrantes del COCODE, para la gestión de proyecto.
6.	Deficiente Administración	Falta de reglamento interior del COCODE	Elaborar reglamento interior del COCODE
7.	Pérdida de costumbres y tradiciones oriundas de la comunidad.	Falta de práctica y fomentación de valores sociales y culturales.	Iniciativa social y cultural, en donde se fomente la recuperación de valores.
8.	Incumplimiento en alto porcentaje de la misión y visión de la comunidad y su respectivo Comité.	Desconocimiento de la misión y visión de la comunidad y de las funciones a desempeñar como miembros del Comunidad.	Actualizar, Sensibilizar y socializar el factor filosófico de la Comunidad.

1.9.2. Priorización de Problemas.

Indicadores	PROBLEM A 1		PROBLEM A 2		PROBLEM A 3		PROBLEM A 4		PROBLEM A 5		PROBLEM A 6		PROBLEM A 7		PROBLEM A 8	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Facilidad de Solución	X			X		X	X		X		X		X			X
Implica beneficios	X		X		X		X		X			X	X			X
Por los apoyos que tenga	X			X		X		X		X		X		X		X
Por el tiempo disponible	X			X		X		X		X		X		X		X
Cuenta con lo necesario	X			X		X		X		X		X		X		X
Responde a las políticas	X			X	X			X	X		X		X			X
Es estratégicamente conveniente	X		X		X		X		X		X		X			X
Está plenamente delimitado	X		X		X		X		X		X		X			X
Las opciones de solución son factibles	X		X			X	X		X			X		X		X
Da solución definitiva		X		X		X		X		X		X		X		X
Es de beneficio colectivo	X		X		X		X		X			X		X		X
La sostenibilidad es posible	X			X		X	X		X			X		X		X
Riñe con el medio ambiente		X	X			X	X		X			X		X		X
TOTAL	11	2	6	7	5	8	8	5	9	4	4	9	7	6	3	10
PRIORIZACIÓN	1		5		6		3		2		7		4		8	

1.9.3. El problema priorizado es el No. 1 Pérdida de las zonas montañosas de la comunidad de Canshac zona 5 del Municipio y Departamento de Huehuetenango.

1.10. Análisis de factibilidad y viabilidad (comunidad)

ASPECTOS	Opción 1		opción 2		Opción 3		Opción 4		Opción 5		Opción 6		Opción 7		Opción 8	
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No
1 ¿Tendrá prioridad entre los proyectos de carácter educativo?	X		X			X		X	X			X		X	X	
2 ¿Se mantendrá el proyecto si hay cambio de las autoridades?	X		X		X			X	X			X	X		X	
3 ¿Se cuenta con estrategias de mantenimiento del proyecto?	X		X		X			X		X		X		X	X	
4 ¿Aceptan los beneficiados el proyecto?	X		X			X	X		X		X			X	X	
5 ¿Para la ejecución del proyecto podrá coordinar con otras instituciones?	X		X			X	X			X		X		X		X
6 ¿Llena las expectativas de la población en general?	X			X		X		X	X			X			X	
7 ¿Se enmarcan dentro de las políticas de ministerio de educación?	X			X	X			X	X			X		X	X	
8 ¿Se cuenta con el recurso humano, físico, y financiero disponible.	X		X		X			X		X		X	X		X	
Total	8	0	6	2	4	4	2	6	5	3	1	7	3	5	7	1
Prioridad	1		3		5		7		4		8		6		2	

1.11. El problema Seleccionado (Comunidad)

Perdida de las zonas montañosas de la comunidad de Canshac. zona 5 del municipio y departamento de Huehuetenango.

1.12. Solución propuesta como viable y factible.

- Capacitaciones por las organizaciones del INAB y CONAB. Para organizar a las comunidades en saber como se puede ayudar al medioambiente a reforestar en sus hogares.
- Emplear métodos de reciclaje en la comunidad.

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del Proyecto

“Capacitación sobre prevención de la deforestación ambiental a estudiantes, docentes y líderes comunitarios, de la comunidad de Canshac zona 5 del municipio y Departamento de Huehuetenango.”

2.1.2. Problema

Perdida de las zonas montañosas de la comunidad de La Aldea de Canshac zona 5 del Municipio y Departamento de Huehuetenango.

2.1.3. Localización

Aldea de Canshac, zona 5 del municipio y departamento de Huehuetenango.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades.

2.1.5. Tipo de Proyecto

Es un proyecto público o social, proyectos que buscan alcanzar un impacto sobre la calidad de vida de la población, los cuales no necesariamente se expresan en dinero. Los promotores de estos proyectos son el estado, los organismos multilaterales, las ONG y también las empresas, en sus políticas de responsabilidad social.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la reforestación de las áreas dañadas en la aldea de Canshac Municipio de Huehuetenango Departamento de

Huehuetenango tomando en cuenta al INEBOOH J.V. y J.M. al COCODE de esta comunidad que no es una organización lucrativa quienes trabajan ad honorem en beneficio de su comunidad, dando así más realce al desarrollo de la misma. Al mismo tiempo realización de capacitaciones y talleres que ayuden a la implementación de un buen uso de los medios naturales.

2.3. Justificación

La protección y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales y culturales es fundamentales para el logro de un desarrollo social y económico del país de la manera sostenida, Guatemala aceptó la declaratoria de principios de la resoluciones de la conferencia de las Naciones Unidas celebrada en Estocolmo Suecia en el año 1972 y de tal virtud debe integrarse a los programas mundiales para la protección y mejoramiento del medio ambiente y en la calidad de vida en lo que a su parte territorial corresponde que es ausencia de un marco jurídico institucional que permita, normar, asesorar, coordinar y aplicar las políticas nacional y las acciones tendientes a la prevención del deterioro forestal y mejoramiento del medio ambiente, se hace necesario emitir el correspondiente instrumento legal especial y crear una entidad específica para el logro de estos propósitos.

La situación de los recursos naturales y el medio ambiente en general en el municipio de Huehuetenango, han alcanzado niveles críticos de deterioro que inciden directamente en la calidad de vida de los habitantes y ecosistema del país, obligándolos a tomar acciones inmediatas, y así garantizar un ambiente propicio para el futuro. En uso de las facultades que le confiere el Artículo 157 y 171 inciso a) de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional, propiciarán el desarrollo social, económico, científico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico, por lo tanto la

utilización y aprovechamiento de la flora, fauna, el suelo, subsuelo y el agua, deberán realizarse racionalmente, de esta manera se ejecutó el proyecto referido al desarrollo de una guía de educación ambiental, prevención, conservación y protección del medio ambiente para aplicarse en la Comunidad de Canshac zona 5 del Municipio y Departamento de Huehuetenango.⁷

2.4. Objetivos del Proyecto

2.4.1 Objetivo General

Mejorar las condiciones ambientales en la aldea Canshac zona 5 del municipio y Departamento de Huehuetenango.

2.4.2 Objetivos Específicos

2.4.2.1. Planificar, ejecutar y evaluar un proceso de capacitación sobre prevención, conservación y protección ambiental en la aldea de Canshac zona 5 del Municipio y Departamento de Huehuetenango.

2.4.2.2. Capacitar a director, docentes, alumnos y personal del COCODE en cuanto al cuando del medio ambiente.

2.4.2.3. Elaborar una guía referida a la educación ambiental, prevención, conservación y protección del medio ambiente para aplicarse en la Comunidad de Canshac zona 5 del Municipio y Departamento de Huehuetenango.

⁷ Código Municipal Decreto Legislativo 12-2002 Guatemala mayo de 2002.

2.4.2.4. Reforestar la comunidad de Canshac zona 5 de Huehuetenango con el aporte de tres mil quinientos árboles.

2.4.2.5. Involucrar a director, docentes, alumnos y Consejo Comunitario de Desarrollo a efecto de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

2.5. Metas del proyecto

2.5.1 Una planificación del proceso de capacitación planificación, ejecución y evaluación sobre Prevención, Conservación y Protección Ambiental en la aldea Canshac zona 5 del municipio y Departamento de Huehuetenango.

2.5.2 La realización de catorce capacitaciones a docentes, alumnos e integrantes del COCODE.

2.5.3 Cinco guías de educación ambiental, prevención, conservación y protección del medio ambiente para aplicarse en la Comunidad de Canshac zona 5 de Huehuetenango. Distribuidos a director, docentes, Presidente de aula del establecimientos y Consejo Comunitario para el desarrollo.

2.5.4. Ochocientos veinte personas dentro de las cuales alumnos, maestros y COCODE de la aldea Canshac zona 5 de Huehuetenango, involucrados en la reforestación de tres mil quinientos árboles.

2.5.5. Un director, nueve docentes, ochocientos alumnos del INEBOOH J.V. y J.M., y Consejo Comunitario para el Desarrollo, involucrados en el proceso de sostenibilidad del proyecto.

2.6. Beneficiarios(directos e indirectos)

2.6.1. Directos

Ochocientos alumnos entre hombre y mujeres de los grados de primero, segundo y tercero básico, nueve docentes, un director, ocho personas del COCODE de la Aldea de Canshac zona 5 del Municipio y Departamento de Huehuetenango.

2.6.2. Indirectos

INEBOOH J.V. y J.M. La Municipalidad, Instituciones donantes al proyecto.

2.7. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

Año 2012

No	Actividades	Responsable	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Solicitar y gestionar la aprobación para la realización del proyecto	Epesista																								
2.	Organización del equipo de	Catedráticos de Ciencias Naturales,																								

	trabajo.	Ciencias Sociales y Epesista.																	
3.	Planificación, calendarización y ejecución de Capacitaciones	Epesista, la administración técnica.																	
4.	Jornadas de Limpieza dentro y fuera del establecimiento.	Administración técnica, estudiantes del INEBOOH J.V. y J.M. Epesista.																	
5.	Recaudación de material reciclable. (plástico, metal, papel, latas)	Administración técnica, estudiantes del INEBOOH J.V. y J.M. Epesista.																	
6.	Jornadas de Limpieza en la comunidad beneficiada.	Integrantes de la comunidad, COCODE y Epesista.																	
7.	Recolección de árboles.	Epesista																	
8.	Medición y delimitación del área a reforestar, según estudio topográfico.	Ingeniero Agrónomo, COCODE, y Epesista.																	
9.	Marcación del área a reforestar.	Ingeniero Agrónomo, alumnos, Técnico Forestal																	
10	Ahoyado del terreno seleccionado para la reforestación.	Alumnos, Epesista, COCODE,																	

2.8.2 Materiales

- Computadora
- Documentos informativos
- Cañonera
- Impresora
- Papel Bond
- Marcadores
- Lapiceros
- Lápices
- Engrapadora
- Fotocopias
- Almacigos
- Semillas
- Bolsas plásticas
- Abono
- Arboles
- Piochas
- Metros
- Carretas
- Agua
- Estructuras metálicas
- Planos
- Transporte
- Aparatos de amplificación

2.8.3. Presupuesto y programa de desembolso.

2.8.3.1 Presupuesto.

Recursos.	Institución Donante.	Costo Unitario.	Total.
Humanos. - Ingeniero Agrónomo.	Municipalidad	Q. 500.00	
- Técnico Forestal.	INEB con orientación ocupacional J.M.	Q. 2,000.00	
-Técnicos en estructuras metálicas	INEB con orientación ocupacional J. V.	Q. 2,000.00	
			Q. 4,500.00
Materiales - Documentos informativos.	INEB con orientación ocupacional J.V	Q. 100.00	
- Computadora.	Epesista.	Q. 200.00	
- Cañonera.	INEB con orientación ocupacional J. V.	Q. 600.00	
- Impresora.	Epesista.	Q 300.00	

- Papel Bond.	Epesista	Q. 100.00	
- Marcadores.	INEB con orientación ocupacional J. V.	Q. 25.00	
- Lapiceros.	INEB con orientación ocupacional J. V.	Q. 25.00	
- Lápices	INEB con orientación ocupacional J. V.	Q. 25.00	
- Engrapadora.			
- Fotocopias.	INEB con orientación ocupacional J. V.	Q. 500.00	
- Almacigó.	Epesista.	Q. 500.00	
- Semillas.	INEB con orientación ocupacional J.M.	Q 1,000.00	
-Bolsas plásticas	Epesista	Q 1,000.00	

- Abono.			
- Arbolitos.	INEB con orientación ocupacional J.M.	Q	500.00
	Municipalidad	Q	1,000.00
- Piochas.	“Huehuetenango Verde.”		
- Metros.	CUNOROC		
- Carretas.	Municipalidad	Q	3,500.00
- Agua.	INEB con orientación ocupacional J.M. y J.V.	Q	100.00
- Estructuras metálicas.	INEB con orientación ocupacional J.M. J.V y Epesista.	Q	3,000.00
- Planos.	Municipalidad	Q	600.00
- Transporte.	Epesista	Q	800.00
- Aparatos de amplificación.	INEB con orientación ocupacional J.M. y J.V.	Q	600.00

- Refrigerios	Epesista	Q 1,500.00	Q. 15,500.00
Total			Q. 20,000.00

2.8.3..2. Programa de desembolsos.

Recursos	Año 2,012						
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
Documentos informativos.		Q 50.00	Q 50.00				Q100.00
Computadora.		Q 25.00	Q 25.00	Q 50.00	Q 50.00	Q 50.00	Q200.00
Cañonera.				Q 300.00	Q 300.00		Q600.00
Impresora.		Q 50.00		Q 50.00	Q 100.00	Q 100.00	Q300.00

Papel Bond.		Q 100.00					Q100.00
Marcadores, lapiceros, lápices y engrapadora	Q 25.00	Q 25.00	Q 25.00	Q 25.00			Q100.00
Fotocopias.		Q 100.00		Q 150.00	Q 150.00	Q 100.00	Q500.00
Almacigó.				Q 500.00	Q 500.00		Q 1,000.00
Semillas.				Q 500.00	Q 500.00		Q 1,000.00
Bolsas plásti- as			Q 500.00				Q500.00
Abono.			Q 500.00	Q 500.00			Q 1,000.00
Arbolitos.				Q 1,500.00	Q 2,000.00		Q 3,500.00
Piochas. Metros. Carretas. Agua.					Q 100.00		Q100.00

Estructuras metálicas.					Q 1,000.00	Q 2,000.00	Q 3,000.00
Planos.				Q 600.00			Q600.00
Transporte.			Q 200.00	Q 200.00	Q 200.00	Q 200.00	Q800.00
Aparatos de amplificación				Q 200.00	Q 200.00	Q 200.00	Q600.00
Ingeniero Agrónomo.					Q 500.00		Q500.00
Técnico Forestal.				Q 1,000.00		Q 1,000.00	Q 2,000.00
Técnicos en estructuras metálicas					Q 1,000.00	Q 1,000.00	Q 2,000.00
Refrigerios				Q100.00	Q100.00	Q 1,300.00	Q 1,500.00
TOTAL	Q 25.00	Q 350.00	Q 1,300.00	Q 5,675.00	Q 6,700.00	Q 5,950.00	Q 20,000.00

CAPITULO III

3. PROCESO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades

3.1.1. Solicitar y gestionar la aprobación para la realización del proyecto.

Aprobación correspondiente de la Administración de la Institución patrocinante como de la patrocinada, para la realización o ejecución del proyecto sin ninguna dificultad y con apoyo incondicional.

3.1.2. Organización del equipo de trabajo

Conformados por profesores de los cursos de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y los integrantes del COCODE.

3.1.3. Planificación y calendarización de Capacitaciones.

Se elaboró el calendario de capacitaciones según sugerencias de la de la Administración del INEBOOH J.V. y J.M. Las capacitaciones fueron distribuidas de la siguiente manera: Cada grado en sus dos jornadas se organizo y se capacito acerca de “Conservación del Medio Ambiente”, lo que dio en cada uno de ellos motivación a ejercer esa práctica de la conservación del medio ambiente enfocado principalmente en la Reforestación. En donde la misma se llevo a cado en el mes de marzo.

Dándose una segunda capacitación en referencia a como conservar la vida de un árbol, desde el momento en que es semilla, germinación hasta que esta ya se conserva en una planta lista para su siembra. De igual manera se les dio a conocer algunas reglas básicas para la siembra dada en el mes mayo. También el COCODE recibió estas capacitaciones dando un total de catorce.

3.1.4. Jornadas de Limpieza dentro y fuera del establecimiento.

Se organizó por medio de la coordinación del Director, docentes, alumnos y Epesista durante el mes de abril.

3.1.5. Recaudación de material reciclable. (plástico, metal, papel, latas)

Se les dio a conocer a cada estudiante la cantidad asignada a reciclar del material dado a conocer (plástico, metal, papel, latas), en donde los mismos se coordinaron con los catedráticos de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales del INEBOOH J.V. J.M.

La cantidad de dinero que se reúna en la venta del material reciclable, tendrá un uso en el cubrimiento de gastos de la realización de dicho proyecto. Donde damos a conocer a los alumnos la importancia de saber que de ese producto llamado desecho o comúnmente lo conocemos como BASURA se puede reutilizar. Realizándose esta actividad durante el mes de febrero hasta abril.

3.1.6. Jornadas de Limpieza en la comunidad beneficiada.

Realizadas por el COCODE donde éste organizará su participación vinculados a vecinos participantes para la realización de dicha actividad dentro de la comunidad de Canshac.

3.1.7. Recolección de árboles.

Se realizaron las gestiones pertinentes para saber que instituciones colaborarían con la donación de la cantidad de árboles a reforestar, en donde únicamente se destacaron: CUNOROC, Huehuetenango verde y la Municipalidad de Huehuetenango a finales de abril principios de mayo. CUNOROC y Huehuetenango verde donaron un cincuenta por ciento de árboles que se les fue solicitado, el otro cincuenta por ciento fue comprado y la Municipalidad de Huehuetenango el total que se le solicito, en el mes de abril y mayo.

- 3.1.8. Medición y delimitación del área a reforestar, según estudio topográfico.
- Se realizó con la ayuda de un Ingeniero Agrónomo, con la ayuda también de integrantes del COCODE y Epesista; para dar a conocer y delimitar el lugar para la siembra de los arbolitos, el acceso al mismo y una siembra productiva.
- 3.1.9. Marcación del área a reforestar.
- Llevada a cabo por el Ingeniero Agrónomo y Técnico Forestal.
- 3.1.10. Ahoyado del terreno seleccionado para la reforestación.
- Actividad realizada en el mes de mayo, donde fue coordinada por Epesista y dirigida por el técnico forestal, realización de los alumnos del INEBOOH J.V. y J.M. y COCODE.
- 3.1.11. Siembra de árboles.
- Realizada durante el mes de mayo, donde el Epesista coordinó la actividad y fue dirigida por el técnico forestal y con la colaboración de los alumnos de las sub-áreas de floricultura, grupos de estudiantes de los diferentes grados y secciones del INEBOOH J.V. y J.M. y el COCODE, con la cantidad de tres mil quinientos árboles.
- 3.1.12. Circulación del jardín.
- Se hizo una compra de los recursos necesarios, esencialmente metal para poder realizar la circulación que disto de una medida de seis metros de ancho por doce de largo.
- 3.1.13. Planificación y ejecución de la evaluación final.
- Todo esto se efectuó con éxito mediante la planificación y las metas propuestas al proyecto.

3.1.14. Finalización-Clausura

Se culmino con una charla y reconocimiento de personas y también de instituciones, que prestaron su apoyo y que ayudaron a que se pudiera llevar a cabalidad las actividades que estaban ya estipuladas en el proyecto de la Epesista.

3.1.15. Presentación del informe final.

Se da a conocer el trabajo realizado, ante las diferentes autoridades, representantes de las instituciones quienes tuvieron una fuerte participación en el proyecto.

3.1.16. Actividad de mantenimiento y sostenibilidad.

Compromiso que se dio a conocer y ha afrontar, con las diversas personas que ayudaron a que este proyecto se llevara acabo, tomando como base la responsabilidad que recae en ellos de conservar las áreas que han sido reforestadas y su mantenimiento para un buen fruto del mismo.

3.2. Productos, logros y resultados.

No.	PRODUCTOS	LOGROS	RESULTADOS
1.	Planificación adecuada en la ejecución y evaluación de un proceso de capacitación sobre: prevención, conservación y protección ambiental en la aldea de	Planificación con Autoridades Educativas, COCODE, tomando en cuenta las acciones pertinentes al iniciar el proyecto.	Un director, nueve maestros y la directiva del COCODE planificaron la ejecución del

	Canshac zona 5 Huehuetenango que se dio por sensibilización de autoridades y Epesista.		proyecto.
2.	Capacitación a director, docentes, alumnos y personal del COCODE en cuanto al cuando del medio ambiente en cuanto a lo importante que es como conservar nuestros pulmones de la tierra. Por medio de catorce charlas educativas y motivadoras.	“Se dieron capacitaciones en cuanto a la “Conservación del Medio Ambiente” y como se debe hacer una buena “Reforestación”.	Se dio a conocer que el numero total de capacitados fueron de ochocientos veinte personas, relacionado a como podemos conservar, preservar nuestro medio ambiente día a día.
3.	Elaboración de un módulo referido a la educación ambiental, prevención, conservación y protección del medio ambiente para aplicarse en la Comunidad de Canshac zona 5 de Huehuetenango y conocer más de los cuidados pertinentes. Cinco módulos entregados.	Realización de un Modulo de “Prevención, conservación del medio ambiente” y entregado.	Mejoramiento de las condiciones de vida y práctica de los mismos en la comunidad y establecimiento.
4.	Reforestación de la comunidad de Canshac zona 5 de Huehuetenango con el	Importancia de los recursos naturales, principalmente con la	Siembra de la totalidad de árboles ya mencionados

	aporte de siembra de tres mil quinientos árboles	ayuda de la reforestación rescatando la deforestación en la comunidad.	tres mil quinientos.
5.	Involucramiento del Sr. director, docentes, alumnos, padres de familia y Consejo Comunitario de Desarrollo a efecto de asegurar la sostenibilidad del proyecto en todo momento.	Cambio de actitud de los participantes del proyecto en comprometerse a conservación y desarrollo de los árboles.	Mejora del medio ambiente por la practica de divulgación y de la información recibida en la capacitación y el módulo en su sostenibilidad en adelante.

GUÍA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, PREVENCIÓN, CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA REFORESTACIÓN.



Huehuetenango, marzo de 2012

Sayra Elizabeth Hernández Saucedo

Estudiante de Licenciatura en Administración Educativa
USAC. Facultad de Humanidades Huehuetenango.

ÍNDICE

CONTENIDO	Pág.
El Medio Ambiente y la Contaminación.....	1
La Contaminación del Aire.....	2
Contaminación del Agua	3
La Basura.....	6
Reciclaje.....	8
Problemas relacionados al medio ambiente	10
La influencia humana sobre los ecosistemas.....	11
Calentamiento Global.....	12
La Deforestación.....	14
La Lluvia Acida	15
Destrucción Gradual de la Capa de Ozono	16
Uso de Plaguicidas	17
Hidrocarburos Clorados	18
Demanda de Tierras Vírgenes	20
La Erosión del suelo	21
Glosario.....	23
Bibliografía.....	25

INTRODUCCIÓN

Las perspectivas del futuro ambiental no son muy alentadoras según los estudios realizados por los científicos especializados en la materia, de ahí la importancia en retomar el tema de Educación Ambiental; la cual en ocasiones debido a diversas circunstancias no se le da el valor que merece. Un ejemplo de ello lo constituye en el piano que ha sido relegada en las instituciones educativas, debido a no estar contemplada como una materia específica en el Pensum de estudios de nivel medio.

Se presenta este Modulo de Educación Ambiental, que sirvió como base en las ejecución del proyecto “prevención de la deforestación ambiental de la comunidad de Canshac zona 5 Huehuetenango e institución del INEBOOH J.V. con el objetivo principal de proporcionar a los docentes, alumnos y grupos organizados, COCODE de la aldea de Canshac zona 5 de Huehuetenango, material de consulta para abordar diversos temas de actualidad relacionados con el medio ambiente.

El tema principal El Ambiente y la Contaminación se aborda en primer lugar del cual se desprenden subtemas de gran importancia como lo son: La contaminación del agua, del aire, tratamiento de las basuras, al mismo tiempo se plantean alternativas de solución que contribuirán de cierto modo con el mejoramiento y conservación del medio ambiente.

Este material es el resultado de la recopilación de una serie de bibliografía nacional e internacional, así como también puntos de vista personales; poniendo al alcance de los lectores información variada motivando la participación activa de los estudiantes y público en general.

EL MEDIO AMBIENTE Y LA CONTAMINACIÓN

Comenzaremos por definir que es medio Ambiente: Región, alrededores y circunstancias, en las que se encuentra un ser o un objeto. El Medio Ambiente de un individuo comprende dos tipos de constituyentes: Comprende dos grandes componente: Medio Ambiente natural y Medio Ambiente social, en este caso nos enfocaremos específicamente al medio ambiente natural.

Medio Ambiente: conjunto de elementos abióticos (energía solar, suelo, aire y agua) y bióticos (organismos vivos) que integran la delgada capa de la tierra llamada biosfera, sustento y hogar de los seres vivos. El medio ambiente se compone de varios elementos que son los siguientes.

Generalmente el ser humano no conoce el lugar donde habita, ni se imagina lo importante y vital que constituye la conservación de su medio, para la existencia del hombre en la tierra. Se dice que es el hombre el mayor enemigo de su planeta; ya que es él quien lo constantemente con el uso de sustancias toxicas y el empleo de hábitos dañinos y perjudiciales para su entorno.

La atmosfera, que protege a la tierra del exceso de radiación ultravioleta y permite la existencia de vida es una mezcla de nitrógeno, oxígeno, hidrogeno, dióxido de carbono, vapor de agua, otros elementos y compuestos, y partículas de polvo. Calentada por el sol y la energía radiante de la tierra, la atmosfera circula en torno al planeta y modifica las diferencias térmicas.

Por lo que se refiere al agua, un 97% se encuentra en los océanos, un 2% es hielo y el 1% restante es el agua de los ríos, lo lagos, las aguas subterráneas y la humedad atmosférica y del suelo. El suelo es el delgado manto de materia que sustenta la vida terrestre. Es producto de la interacción del clima y del sustrato rocoso o roca madre, como las morrenas glaciales y las rocas sedimentarias, y de la vegetación.

Los contaminantes son en muchos casos invisibles, y los efectos de la contaminación atmosférica y del agua pueden no ser inmediatamente evidentes, aunque resultan devastadores a largo plazo.



LA CONTAMINACIÓN DEL AIRE

Actualmente nuestras ciudades se encuentran muy contaminadas especialmente por los gases que emiten los automóviles, y las fabricas de todo tipo. A la contaminación del aire también se le llama Polución, se le llama así a la emisión al ambiente de materias, sustancias o energías, por encima de patrones establecidos por las organizaciones encargadas de su control.

La contaminación puede ser de gases y partículas sólidas o líquidas muy pequeñas, que por su peso permanecen suspendidas indefinidamente, en el aire, Los efectos en la salud del ser humano son incalculables que van desde simples gripes virales a severas infecciones de las vías respiratorias.

Los vehículos emiten una serie de contaminantes aéreos que afectan de forma adversa la salud del ser humano, los animales y las plantas y a la composición química de la atmosfera. Las emisiones de dióxido de carbono e hidrocarburos, dos de los principales contaminante liberados por los automóviles, contribuyen al calentamiento global. La presencia de niveles elevados de estos productos hacen que la radiación reflejada quede atrapada en la atmosfera, haciendo subir lentamente la temperatura de la misma.

Las emisiones de chimeneas industriales, el dióxido de carbono, de azufre y otros contaminantes emitidos por las chimeneas de las industrias contribuyen a la contaminación atmosférica. El dióxido de carbono contribuye al calentamiento global, y el dióxido de azufre es la principal causa de la lluvia acida en el norte y este de Europa y el noroeste de Norteamérica. Otros problemas ambientales incluyen enfermedades respiratorias, el envenenamiento de lagos y ríos y los daños a los bosques y las costas.





FORMAS DE CONSERVACIÓN DEL AIRE

- Evitar la quema de maderas pintada
- Evitar la quema de materiales tales como: (Plásticos, hules, materiales inflamables, spray, etc)
- No emitir humo emanado de tabacos, cigarrillos etc.
- Racionar el uso de la leña
- Usar filtros para los vehículos

CONTAMINACIÓN DEL AGUA

La incorporación al agua de materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos y de otros tipos o aguas residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua y la hacen inútil para los usos pretendidos.

EFFECTOS DE LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA

Los efectos de la contaminación del agua incluyen los que afectan a la salud humana. La presencia de nitratos (sales del ácido nítrico) en el agua potable puede producir una enfermedad infantil que en ocasiones es mortal.

El cadmio presente en el agua y procedente de los vertidos industriales, de tuberías galvanizadas deterioradas, el de los fertilizantes derivados del cieno o lodo puede ser absorbido por las cosechas; de ser ingerido en cantidad suficiente, el metal puede producir un trastorno diarreico agudo, así como lesiones en el hígado y los riñones. Hace tiempo que se conoce o se sospecha de la peligrosidad de sustancias inorgánicas, como el mercurio, el arsénico y el plomo.

Los lagos, charcas, lagunas y embalses, son especialmente vulnerables a la contaminación. En este caso, el problema es la eutrofización, que se produce cuando el agua se enriquece de modo artificial con nutrientes, lo que produce un crecimiento anormal de las plantas. Los fertilizantes químicos arrastrados por el agua desde los campos de cultivo contribuyen en gran medida a este proceso. El proceso de eutrofización puede ocasionar problemas estéticos, como mal sabor y olor del agua, y un cúmulo de algas o verdín que puede resultar estéticamente poco agradable, así como un crecimiento denso de las plantas con raíces, el agotamiento del oxígeno en las aguas más profundas y la acumulación de sedimentos en el fondo de los lagos, así como otros cambios químicos, tales como la precipitación del carbonato de calcio en las aguas duras. Otro problema cada vez más preocupante es la lluvia ácida, que ha dejado muchos lagos del norte y el este de Europa y del noreste de Norteamérica totalmente desprovisto de vida.

El mundo experimenta también un progresivo descenso en la calidad y disponibilidad del agua. En el año 200, 508 millones de personas vivían en 31 países afectados por escasez de agua y, según estimaciones de la Organización Mundial de la Salud (OMS), aproximadamente 1.100 millones de personas carecían de acceso a agua no contaminada.



FUENTES DE CONTROL DEL AGUA

Las principales fuentes de contaminación acuática pueden clasificarse como urbanas, industriales y agrícolas. La contaminación urbana está formada por las aguas residuales de los hogares y los establecimientos comerciales. Durante muchos años, el principal objetivo de la eliminación de residuos urbanos fue tan solo reducir su contenido en materias que demandan oxígeno, sólidos en suspensión, compuestos inorgánicos disueltos (en especial compuestos de fósforo y nitrógeno) y bacterias patógenas. En los últimos años, por el contrario, se ha hecho más hincapié en mejorar los medios de eliminación de los residuos sólidos producidos por los procesos de depuración.

Los principales métodos de tratamiento de las aguas residuales urbanas tienen tres fases: el tratamiento primario, que incluye la eliminación de arenillas, la filtración, el molido, la floculación (agregación de los sólidos) y la sedimentación, el tratamiento secundario, que implica la oxidación de la materia orgánica disuelta por medio de lodo biológicamente activo, que seguidamente es filtrado, y el tratamiento terciario, en el que se emplean métodos físicos y químicos, tales como la filtración granular y la absorción por carbono activado. La manipulación y eliminación de los residuos sólidos representa entre 25 y un 50% del capital y los costos operativos de una planta depuradora.

ALGUNAS MEDIDAS QUE PODEMOS ADOPTAR PARA LA CONSERVACIÓN

DEL AGUA

- Cerrar las llaves del chorro del lavamanos cuando nos estamos lavando los dientes.
- No arrojar basuras en los nos, lagos, mares y otras fuentes de agua
- Evitar lavar automóviles y banquetas de nuestra casa con mangueras, utilizar cubeta.
- Siempre en todas las actividades que realicemos debemos usar solamente el agua necesaria.



LA BASURA

Se le llama así a todos los materiales de desecho, en ciertos casos existen materiales de desecho que pueden ser reutilizados (Reciclaje). La basura puede clasificarse de la siguiente manera: a) Basura inorgánica b) Basura orgánica.

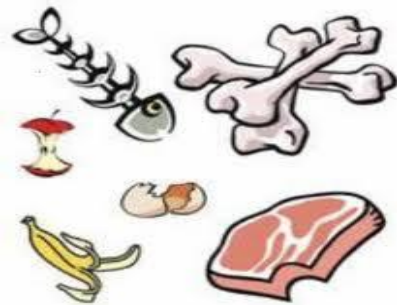
a) Basura inorgánica:

Se le llama así al tipo de materiales que no se pueden descomponer y que permanece en la naturaleza por mucho tiempo, ya que le puede tomar al planeta miles de años en transformaría, entre estos materiales podemos mencionar los siguientes: vidrio, metal, hule, llantas, plásticos de todo tipo y otros.



b) Basura orgánica:

Este tipo de basura es aquella que puede llegar a descomponerse y ser aprovechada para alimento de algunos animales y abono para las plantas, entre ellos podemos mencionar los siguientes: desechos de plantas, cascaras de frutas y verduras, restos de comida, estiércol etc.



ANÁLISIS DE LA IMPORTANCIA DE COLOCAR LA BASURA EN SU LUGAR

En torno a este tema se ha dilucidado muchas veces cuestionando a la población en general, acerca de la causa principal de la acumulación de basura en lugares públicos. Mucho se habla de que no existen recolectores de basura en donde poder depositarla, en ocasiones los hay, pero no están a la vista, lo cual hace difícil que las personas los vean y puedan usarlos adecuadamente.

Analicemos lo que sucede con los desechos plásticos de envases no retornables al ser lanzados descuidadamente en carreteras, áreas verdes, parques etc. Además de dar mal aspecto, producir malos olores, en invierno se

convierten en depósitos de aguas lluvias que son la fuente propicia para la proliferación de Insectos dañinos transmisores de enfermedades.

Después de estar rodando por ahí durante mucho tiempo finalmente llegan a los barrancos, ríos, lagos, áreas de terreno, son incorporados poco a poco a la capa terrestre llevándole a la naturaleza miles de años en poder transformarlos y reduciendo la vida útil de la tierra infertilizándola y como consecuencia impidiendo las buenas cosechas.

De esta manera podemos mencionar algunos materiales que causan serios daños a la tierra tales como: hules, vidrios, plásticos etc. Este tipo de materiales podría ser reemplazado por otros como por ejemplo usar envases retornables tratando la manera de no contaminar la tierra.



COLOQUEMOS SIEMPRE LA BASURA EN SU LUGAR ESTO CONTRIBUIRÁ EN GRAN MANERA A CONSERVAR NUESTRO AMBIENTE.

R E C I C L A J E

Es el proceso por el cual los materiales que se consideraban inútiles son transformados en cosas útiles, la mayor parte de la basura que se genera en nuestro país, es de origen orgánico que si se pudre en las condiciones adecuadas es abono para la tierra; pero si se tiran; de cualquier manera se convierten en criadero de vectores, que transmiten enfermedades, y se acumulan venenos tóxicos.

Observemos el ejemplo de la naturaleza, en el bosque cuando las hojas de los árboles caen al suelo se mezclan con troncos, estiércoles, cadáveres de animales y otros. Al final toda la materia se descompone lentamente por la acción de las bacterias, hongos, lombrices y otros microorganismos (seres vivos pequeñísimos) que hay en el suelo. La materia orgánica descompuesta se convierte en alimento para las plantas, que la toman por medio de sus raíces y de este modo sirve de abono natural. La basura orgánica se puede aprovechar para hacer abono casero, así mismo los materiales inorgánicos se pueden volver a utilizar, los aprovechamos o facilitamos los medios para que otros los aprovechen.

Es aconsejable clasificar la basura desde la casa colocando en un recipiente el vidrio, en otro los desechos orgánicos si no van a utilizarse para preparar el abono casero, así mismo el papel puede ser vendido a las fábricas que lo reutilizan. Al material plástico debe buscársele un uso adecuado o desecharlo pero en ningún caso debe ser quemado ya que genera demasiados gases tóxicos.



ALGUNAS VENTAJAS DE LA PRÁCTICA DEL RECICLAJE

- Se beneficia la agricultura ya que la basura orgánica puede servir como abono, los agricultores ahorran dinero en la compra de abonos y al mismo tiempo conservan la naturaleza
- Cuando se reciclan materiales como el plástico evitamos más contaminación.
- Los terrenos que son utilizados para basurero son más reducidos pudiendo servir para otros usos.

- Al reciclar determinados materiales, como por ejemplo el papel, estamos ayudando a que se talen menos arboles y haya menos deforestación.

UTILIZACIÓN ADECUADA DE LOS DESECHOS

Existen varias maneras de utilizar los desechos, ya mencionamos anteriormente que los desechos orgánicos pueden ser utilizados para la construcción de aboneras, así como también los desechos inorgánicos pueden ser utilizados en diversas maneras: el papel lo podemos juntar y vender a las fabricas de piñatas, el vidrio se clasifica y se envía a las fabricas con las personas encargadas de dicho oficio especifico.

Los plásticos que son estrictamente necesarios se deben clasificar y desechar aparte de la demás basura; de esta manera le facilitamos el trabajo a las personas encargadas de clasificar la basura y ayudamos a conservar nuestro ambiente. La ropa que ya no usamos la podemos donar a instituciones benéficas, algunos materiales plásticos pueden servir para hacer macetas o algunas manualidades. Nos damos cuenta que son innumerables las formas en que podemos utilizar los recursos, solamente debemos poner en juego nuestra creatividad.

Las bolsas plásticas de los refrescos pueden ser utilizados como almácigos, así como las bolsas donde viene el azúcar sellada, ya que son plásticos resistentes.

PROBLEMAS RELACIONADOS AL MEDIO AMBIENTE

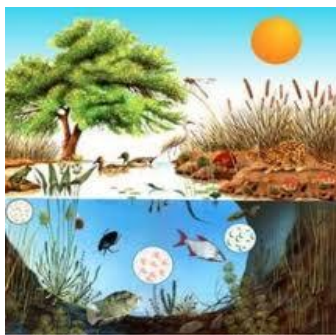
ECOSISTEMA

Está formado por una comunidad natural y su medio ambiente físico. Se llama as a las interacciones entre los organismos plantas, animales, bacterias, algas, protozoos y hongos, entre otros que forman la comunidad y los flujos de energía y materiales que la atraviesan. Hay muchas formas de clasificar ecosistemas, y el propio término se ha utilizado en contextos distintos. Pueden describirse como

ecosistemas zonas tan reducidas como los charcos de marea de las rocas y tan extensas como un bosque completo.

No obstante, el concepto de ecosistema ha demostrado su utilidad en ecología. Se aplica, por ejemplo, para describir los principales tipos de hábitats del planeta. Ecosistemas terrestres: árticos y alpinos, propios de regiones frías y sin árboles; bosques. También lo que son bosque mediterráneo perennifolio, bosques templados, boreales y bosques templados caducifolios praderas y sabanas; y desiertos y ecosistemas semiáridos.

Ecosistemas de agua dulce: lagos, ríos. y pantanos. También hay ecosistemas híbridos, terrestres y de agua dulce, como las llanuras de inundación estacionales. La gama de ecosistemas marinos es amplísima: arrecifes de coral, manglares, lechos de algas y otros ecosistemas acuáticos litorales y de aguas someras, ecosistemas de mar abierto o los misteriosos y poco conocidos sistemas de las llanuras y fosas abisales del fondo oceánico.



HÁBITAT

Hábitat, en ecología, lugar concreto o sitio físico donde vive un organismo (animal o planta), a menudo caracterizado por una forma vegetal o por una peculiaridad física dominante (un hábitat de lagunas o un hábitat de bosque). Puede referirse a un área tan grande como un océano o un desierto, o a una tan pequeña como una roca o un tronco caído de un árbol. De manera general, los hábitats pueden dividirse en terrestres y acuáticos y en cada uno de ellos se pueden establecer, a su vez, multitud de subdivisiones: así, en el hábitat acuático se puede distinguir entre hábitats

dulceacuícolas y hábitats marinos, y dentro de estos últimos entre litorales, bentónicos y pelágicos. Independientemente de su extensión, el hábitat es un área o región bien delimitada físicamente. En un hábitat concreto, como un pequeño lago, un arrecife de coral o la cabecera de un río, pueden vivir varios animales y plantas.



LA INFLUENCIA HUMANA SOBRE LOS ECOSISTEMAS

El mayor depredador es el ser al que todos los medios y ecosistemas naturales se enfrentan ahora a una dificultad sin precedentes: la humanidad. El ser humano ha comprimido en unos pocos siglos cambios que en su ausencia hubiesen exigido miles o millones de años. Las consecuencias de estos cambios están todavía por ver. La influencia más directa del hombre sobre los ecosistemas es su destrucción o transformación; la destrucción de las cuencas hidrológicas y las inundaciones otra forma de daño que ya ocurre frecuentemente en los declives del océano pacífico, en grandes áreas hacia el Caribe, Leonard (1987) indica también que cada cuenca principal en el lado del Pacífico ha sido desprovista de vegetación y sufre erosión, inundación y sedimentación en los nos. Lo mismo ocurre con la desecación de humedales que se ha llevado a cabo de forma sistemática (para ganar tierras de cultivo o eliminar la fuente de enfermedades) y cuyo mayor exponente es la desecación del mar de Arar por el aprovechamiento de las aguas de sus tributarios.

El hombre ha sido responsable deliberado o accidental de la alteración de las áreas de distribución de un enorme número de especies animales y vegetales. Esto no solo

incluye los animales domésticos y las plantas cultivadas, sino también parásitos como ratas, ratones y numerosos insectos y hongos. Las especies naturalizadas pueden ejercer una influencia devastadora sobre los ecosistemas naturales por medio de sus actividades de depredación y competencia, sobre todo en islas en las que hay especies naturales que han evolucionado aisladas.

PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL CONTROL DE LOS ECOSISTEMAS

La participación del ser humano como controlador del cambio de los ecosistemas puede ser para la humanidad el reto más importante durante el presente milenio. Se deben poner en marcha planes, estrategias adecuadas para encontrar soluciones a todas las escalas, desde la local hasta la mundial, incidiendo en todos los estratos sociales, desde la clase política, hasta los niños y estudiantes, promoviendo programas de educación ambiental en escuelas y centros educativos.

A partir de este momento las medidas que se deben tomar para la protección de los ecosistemas naturales que quedan en parques nacionales y otras áreas protegidas son decisivas. Cabe mencionar que estas medidas no serán suficientes para evitar la influencia de factores que ya han afectado anteriormente como el cambio climático o la contaminación arrastrada por el aire y el agua.

CALENTAMIENTO GLOBAL

Es el calentamiento global, aumento de la temperatura de la tierra debido al uso de combustibles fósiles y a otros procesos industriales que llevan a una acumulación de gases invernadero (dióxido de carbono, metano, óxido nítrico y clorofluorocarbonos) en la atmósfera. Desde 1896 se sabe que el dióxido de carbono ayuda a impedir que los rayos infrarrojos escapen al espacio, lo que hace que se mantenga una temperatura relativamente cálida en nuestro planeta (efecto invernadero). Sin embargo, el incremento de los niveles de dióxido de carbono puede

provocar un aumento de la temperatura global, lo que podría originar importantes cambios climáticos con graves implicaciones para la productividad agrícola.

En enero de 2001 la Comisión Intergubernamental de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) sobre el Cambio Climático presentó un informe en el que se ponía de manifiesto que la temperatura media de la tierra había aumentado 0,6 grados en el siglo XX. Asimismo este informe prevé que la temperatura media del planeta subirá entre 1,4 y 5,8 °C entre 1990 y 2100. Este aumento provocará cambios en el nivel del mar (desde finales de la década de 1960 ha crecido entre 0,1 y 0,2 m y aumentará entre 0,09 y 0,88 m entre 1990 y 2100), disminución de la cubierta de hielo y nieve (desde finales de la década de 1960 ha disminuido un 10%) y aumento de la temperatura media de los océanos.

Algunos científicos han planteado que este incremento en la temperatura podría ser solo parte de una fluctuación natural. Sin embargo, este último informe de la ONU pone de manifiesto que la actividad humana contribuye sustancialmente a este cambio climático. El calentamiento de la superficie terrestre parece deberse, principalmente, al aumento de la concentración de gases de efecto invernadero (como el dióxido de carbono) en la atmósfera.

Un calentamiento global significativo de la atmósfera tendría graves efectos sobre el medio ambiente. Aceleraría la fusión de los casquetes polares, haría subir el nivel de los mares, cambiaría el clima regional y globalmente, alteraría la vegetación natural y afectaría a las cosechas. Estos cambios, a su vez, tendrían un enorme impacto sobre la civilización humana. En el siglo XX la temperatura media del planeta aumentó 0,6 °C y los científicos prevén que la temperatura media de la tierra subirá entre 1,4 y 5,8 °C entre 1990 y 2100.

El objetivo de la conservación del medio ambiente es salvar de la degradación, a los recursos naturales, que son necesarios para el funcionamiento de la naturaleza y por lo tanto para la vida de todo ser, en la superficie de la tierra, pero si no tomamos

cartas en el asunto la situación del calentamiento del planeta será irreversible, así como los demás problemas ambientales que afectan al planeta.



LA DEFORESTACIÓN

Se le llama así a la pérdida considerable de extensiones de bosque, de arboles, que amenaza con el avance de zonas desérticas disminuyendo la cantidad de agua para la tierra y produciendo recalentamiento del planeta.

CAUSAS DE LA DEFORESTACIÓN

1. El desconocimiento de la silvicultura: la mayoría de las personas saben como derribar un árbol, pero no saben cómo se desarrolla reproduce y el tiempo necesario para esto, por lo cual ignora el daño que causa al ecosistema del bosque, cuando aprovechan arboles sin aplicar principio silviculturales.
2. La urbanización sin planificar: el enorme crecimiento de la población urbana que obliga a la construcción de ciudades, donde predomina el concrete y sin que se prevean, áreas verdes suficientes, en la actualidad es causante de pérdidas considerables de áreas borrascosas.

3. Necesidad energética de la población: Una gran cantidad de población que vive en las áreas rurales (campos) hacen uso de la leña para la calefacción de alimentos y para la calefacción del hogar, por lo cual requieren enormes cantidades de leña, la que extraen de los bosques comunales, municipales o particulares.
4. El avance de la frontera agrícola; los campesinos debido a la necesidad de producir más para la alimentación de su familia y por falta de conocimiento sobre productividad, se ven obligados a deforestar para contar con mayor área donde establecer sus cultivos.
5. El uso industrial de la madera y sub-productos; la madera tiene infinidad de usos, desde la construcción, elaboración de muebles, fabricación de carrocerías, elaboración de papel, hasta la medicina, cosmetología y otros.



FORMAS DE CONSERVACIÓN DE LOS BOSQUES

- Denunciar a las autoridades competentes la tala de árboles.
- Evitar la tala de árboles.

- Brindar educación ambiental en las escuelas, grupos organizados, grupos comunitarios, etc., dando a conocer los beneficios que se obtienen de los arboles.
- No dejar materiales inflamables arrojar cigarrillos encendidos.
- Promover campanas de reforestación.
- Racionar el uso de leña, utilizando otro de materiales para cocinar.

LA LLUVIA ACIDA

Asociación también al uso de combustibles fósiles, la acidificación se debe a la emisión de dióxido de azufre y dióxidos de nitrógeno por las centrales térmicas y por los escapes de los vehículos a motor. Estos productos interactúan con la luz del Sol, la humedad y los oxidantes produciendo ácido sulfúrico y nítrico, que son transportados por la circulación atmosférica y caen a tierra, arrastrados por la lluvia y la nieve en la llamada lluvia acida, o en forma de depósitos secos, partículas y gases atmosféricos.

La lluvia acida es un importante problema global. La acidez de algunas precipitaciones en el norte de Estados Unidos y Europa es equivalente a la del vinagre. La lluvia acida corroe los metales, desgasta los edificios y monumentos de piedra, daña y mata la vegetación y acidifica lagos, corrientes de agua y suelos

DESTRUCCIÓN GRADUAL DE LA CAPA DE OZONO

Como es sabido la Capa de Ozono es como un manto de gases que protege a la tierra de los rayos ultravioleta, con el fin de que no lleguen directamente a la tierra, en la década de 1970 y 1980, los científicos empezaron a descubrir que la actividad humana estaba teniendo un impacto negativo sobre la capa de ozono, una región de la atmosfera que protege al planeta de los dañinos rayos ultravioleta. Si no existiera esa capa gaseosa, la vida seria imposible sobre nuestro planeta. Los estudios mostraron que la capa de ozono estaba siendo afectada por el uso creciente de clorofluorocarbonos (CFC, compuestos de fluor), que se emplean en refrigeración, aire acondicionado, disolventes de limpieza, materiales de empaquetado y aerosoles. El

cloro, un producto químico secundario de los CFC ataca al ozono, que esta formado por tres átomos de oxígeno, arrebatándole para formar monóxido de cloro.

Al principio se creía que la capa de ozono se estaba reduciendo de forma homogénea en todo el planeta. No obstante, posteriores investigaciones revelaron, en 1985, la existencia de un gran agujero centrado sobre la Antártida; un 50% o más del ozono situado sobre esta área desaparecía estacionalmente. En el año 2001 el agujero alcanzo una superficie de 26 millones de kilómetros cuadrados, un tamaño similar al detectado en los tres últimos años. El adelgazamiento de la capa de ozono expone a la vida terrestre a un exceso de radiación ultravioleta, que puede producir cancer de piel y cataratas, reducir la respuesta del sistema inmunitario, interferir en el proceso de fotosíntesis de las plantas y afectar al crecimiento del fitoplancton oceánico.

El uso extensivo de pesticidas sintéticos derivados de los hidrocarburos dorados en el control de plagas ha tenido efectos colaterales desastrosos para el medio ambiente.



USO DE PLAGUICIDAS

Se les llama así a las sustancias utilizadas para contrarrestar el efecto que las plagas producen en la agricultura. Por ser sustancias toxicas hacen daño a todos los seres vivos y al ambiente, exponiendo la salud humana a graves riesgos en corto y largo plazo, afectando también la salud de las personas que se dedican a este tipo de trabajos.

Los plaguicidas se usan en pequeñas cantidades a nivel doméstico y en grandes cantidades en la agricultura. Son clasificados según su función en: insecticidas, herbicidas, funguicidas, alguicidas, molusquicidas, larvicidas y rodenticidas.

EFFECTOS EN LA SALUD

Intoxicación aguda, intoxicación crónica, alergias, vías respiratorias, vías digestivas, vías urinarias, tracto genital femenino, tumores, cánceres de todo tipo, cardiopatías, defectos congénitos, desarrollo anormal del sistema inmunitario, muerte fetal, esterilidad, abortos, desnutrición del sistema inmunitario

HIDROCARBUROS CLORADOS

Esos pesticidas órgano clorados son muy persistentes y resistentes a la degradación biológica. Muy poco solubles en agua, se adhieren a los tejidos de las plantas y se acumulan en los suelos, el sustrato del fondo de las corrientes de agua y los estanques, y la atmósfera.

Una vez volatilizados, los pesticidas se distribuyen por todo el mundo, contaminando áreas silvestres a gran distancia de las regiones agrícolas, e incluso en las zonas ártica y antártica.

Aunque estos productos químicos sintéticos no existen en la naturaleza, penetran en la cadena alimentaria. Los pesticidas son ingeridos por los herbívoros o penetran directamente a través de la piel de organismos acuáticos como los peces y diversos invertebrados. El pesticida se concentra aún más al pasar de los herbívoros a los carnívoros. Alcanza elevadas concentraciones en los tejidos de los animales que ocupan los eslabones más altos de la cadena alimentaria, como el halcón peregrino, el águila y el quebrantahuesos. Los hidrocarburos clorados interfieren en el

metabolismo del calcio de las aves, produciendo un adelgazamiento de las cascaras de los huevos y el consiguiente fracaso reproductivo.

Existe otro grupo de compuestos íntimamente vinculado al DDT: los bifenilos poliorados (PCB). Se han utilizado durante años en la producción industrial, y han acabado penetrando en el medio ambiente. Su impacto sobre los seres humanos y la vida silvestre ha sido similar al de los pesticidas.

DEMANDA DE TIERRAS VÍRGENES

Hacia el tercer milenio las posibilidades de conservar las tierras vírgenes son cada vez menores, debido al creciente aumento de la industria y las demandas agrícolas para alimentar a un mayor número de población; una gran cantidad cada vez mayor de seres humanos empieza a cercar las tierras vírgenes que quedan, incluso en áreas consideradas más o menos a salvo de la explotación. La insaciable demanda de energía ha impuesto la necesidad de explotar gas y el petróleo de las regiones árticas, poniendo en peligro el delicado equilibrio ecológico de los ecosistemas de tundra y su vida silvestre.

Los bosques tropicales, sobre todo en el Sureste asiático y en la Amazonia, están siendo destruidos a un ritmo alarmante para obtener madera, despejar suelo para pastos y cultivos, para plantaciones de pinos y para asentamientos humanos.

En la década de 1980 se llegó a estimar que las masas forestales estaban siendo destruidas a un ritmo de 20 ha por minuto. Otra estimación daba una tasa de destrucción de más de 200.000 km² al año. En 1993, los datos obtenidos vía satélite permitieron determinar un ritmo de destrucción de casi 15.000 km² al año, solo en la cuenca amazónica. Esta deforestación tropical podría llevar a la extinción de hasta 750.000 especies, lo que representaría la pérdida de toda una multiplicidad de productos: alimentos, fibras, fármacos, tintes, gomas y resinas.



LA EROSIÓN DEL SUELO

Se le llama erosión a la pérdida de la capa superficial del suelo y de sus nutrientes, debido a la acción continua del agua y del viento. Gracias a los árboles que frenan la fuerza de caída del agua, se evita la erosión.

GLOSARIO

Agua contaminada: No apta para el consumo humano, tiene microbios, parásitos y sustancias tóxicas para la salud.

Aguas subterráneas: Son las que se forman al filtrarse la del lluvia hacia capas mas profundas de la tierra.

Degradación: Reacción química que involucra la ruptura de una molécula para formar una estructura mas simple.

Aguas superficiales: Es el agua que se encuentra en la superficie de la tierra.

Erosión: Desgaste de la superficie terrestre por agua, viento u otros agentes.

Vulnerabilidad: Daño que sufre la gente y los ambientes físicos si se experimenta algún nivel de peligro.

Forestación: Acción de sembrar árboles en lugares donde antes no los había.

Plaguicidas: Sustancias químicas inventadas para contrarrestar el efecto de plagas en la agricultura.

Reciclaje: Acción de reutilizar los materiales que han sido desechados.

Absorción: Penetración de una sustancia en otra.

Agua potable: Es el agua apta para el consumo humano.

Basura orgánica: Son los desechos que se pueden descomponer.

BIBLIOGRAFÍA

Seminario estudiantes de Bachillerato en Ciencias y Letras CIEM. Identidad Cultural y el Medio Ambiente, Huehuetenango, Guatemala 2004

DE LEON, Hilda María Consultora OPS / OMS, Guía de Educación de Riesgos Ambientales para la Salud, Ira. Edición Guatemala 1999.

Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta 2012.

Equipo del Colegio Metropolitano de Guatemala. Introducción a la Educación Ambiental. Guatemala, C. A 1992.

GODÍNEZ. Sergio Miguel. Modulo de Educación Ambiental " La Problemática Ambiental a Nivel Global Regional y Local FLASCO / REDFIA, fase 1, 2000.

FIGUEROA LEIVA. Mario. Manual de Auditoria Ambiental Octubre 1996.

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del diagnóstico o ex ante permitió conocer la situación inicial del proyecto y sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad en los aspectos como: las condiciones materiales, capacidades organizacionales, las actitudes y potencialidades de los participantes para lo cual se utilizó la entrevista estructurada.

4.2. Evaluación del perfil

4.2.1. Técnicas utilizadas para la evaluación del perfil del proyecto

ASPECTOS	INDICADORES OBJETIVAMENTE VERIFICABLES		
VARIABLE	PROCESO	PRODUCTO	IMPACTO
Objetivo	Planificar, ejecutar y evaluar un proceso de capacitación sobre prevención, conservación y protección ambiental en la aldea de Canshac zona 5 Huehuetenango.	Planificación con Autoridades Educativas, COCODE, tomando en cuenta las acciones pertinentes al iniciar el proyecto.	Un director, nueve maestros y la directiva del COCODE planificaron la ejecución del proyecto de un medio ambiente sano.
	Capacitar a director, docentes, alumnos y personal del COCODE	Catorce capacitaciones en cuanto a los temas	Dando así a ochocientos veinte

	en cuanto al cuando del medio ambiente.	de El Medio Ambiente y la reforestación.	personas las cuales fueron capacitadas ante el cuidado y prevención del medio ambiente.
	Elaborar guías referidas a la educación ambiental, prevención, conservación y protección del medio ambiente para aplicarse.	Realización de un guía de “Prevención, conservación del medio ambiente” y entregado.	Entrega de cinco ejemplares en cuanto a lineamientos acerca de la prevención, conservación del medio ambiente.
	Reforestar la comunidad de Canshac zona 5 de Huehuetenango con el aporte de tres mil quinientos árboles.	Siembra de los tres mil quinientos árboles.	Ayuda a la conservación de las áreas afectas en la Comunidad de Canshac, Huehuetenango.
Metas	Una planificación del proceso de capacitación planificación, ejecución	Desarrollo de responsabilidad en el cuidado y protección de los	Compromiso de rescate tanto de COCODE como autoridades

	<p>y evaluación sobre Prevención, Conservación y Protección Ambiental en la aldea Canshac zona 5 del municipio de Huehuetenango.</p> <p>La realización de catorce capacitaciones a docentes, alumnos e integrantes del COCODE</p> <p>Cinco guías de educación ambiental, prevención, conservación y protección del medio ambiente para aplicarse en la Comunidad de Canshac zona 5 de Huehuetenango.</p> <p>Ochocientos veinte personas dentro de las cuales alumnos, maestros y COCODE</p>	<p>árboles, en todo momento.</p> <p>Ejecución de las catorce charlas educativas.</p> <p>Entrega de un Módulo de prevención ambiental.</p> <p>Siembra de tres mil quinientos árboles en la comunidad de Canshac.</p>	<p>educativas del inebooh J.V. y J.M. de las áreas afectas de la Comunidad de Canshac.</p> <p>Concientización en sobrevivir la naturaleza que les da vida a cada uno de ellos y mantenerla estable.</p> <p>Mejoramamiento de los cuidados a lo que se enfrentan, mencionados en ese Módulo en su comunidad.</p> <p>Mejor condición de la naturaleza en recuperar las áreas dañadas.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Actividades</p>	<p>de la aldea Canshac zona 5 de Huehuetenango, involucrados en la reforestación de tres mil quinientos árboles.</p> <p>Un director, nueve docentes, ochocientos alumnos del INEBOOH J.V. y J.M., y Consejo Comunitario para el Desarrollo, involucrados en el proceso de sostenibilidad del proyecto.</p> <p>Solicitar y gestionar la aprobación para la realización del proyecto</p> <p>Organización del equipo de trabajo.</p>	<p>Adquisición de compromiso de ambas partes quien dio y quien recibió, para el mantenimiento.</p> <p>Completación de solicitudes enviadas a diferentes instituciones.</p> <p>Aprobación de los equipos de trabajo.</p>	<p>Poco producto que dañe a las áreas reforestadas.</p> <p>Donación de las instituciones beneficiarias.</p> <p>Realización de las distintas actividades por parte de estos</p>
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			equipos de trabajo.
	Planificación y calendarización de Capacitaciones	Realización de las capacitaciones destinadas.	Distribuir las actividades y aplicabilidad de las personas encargadas de capacitar.
	Jornadas de Limpieza dentro y fuera del establecimiento.	Se dejó una limpieza total en el INEBOOH J.V. y J.M. en sus diferentes áreas en general.	Motivación a los alumnos a crear una iniciativa de limpieza en su establecimiento constantemente.
	Recaudación de material reciclable. (plástico, metal, papel, latas)	La realización del reciclaje.	Disminución de desechos que contaminan el ambiente.
	Jornadas de Limpieza en la comunidad beneficiada.	Se estableció la limpieza en la comunidad en sectores transitorios	Conservación del hábito de la higiene y limpieza en sus hogares.

		de los vecinos.	
	Recolección de árboles.	Totalidad de árboles reunidos.	Aumento de áreas reforestadas en la comunidad de Canshac.
	Medición y delimitación del área a reforestar, según estudio topográfico.	Área delimitada.	Área marcada para la realización de ahoyado.
	Ahoyado del terreno seleccionado para la reforestación.	Realización del ahoyado por medio de la técnica Tres Bolillos.	Totalidad del terrero ya ahoyado listo para la siembra.
	Siembra de los árboles.	Siembra de tres mil quinientos árboles.	Reforestación de las áreas delimitadas en la comunidad de Canshac.

	Circulación del jardín.	Colocación de una cerca metálica alrededor del jardín del INEBOOH J.V.	Conservación y Seguridad del jardín del INEBOOH J.V.
	Planificación y ejecución de la evaluación final.	Organización para la presentación de la evaluación.	Información general de lo alcanzado.
	Finalización-Clausura	Organización de la despedida.	Información de las debilidades y fortalezas en conjunto.
	Actividad de mantenimiento y sostenibilidad.	Organización del compromiso con las personas que integraron el proyecto para una sostenibilidad.	Información general en cuanto al compromiso que tienen de la conservación del medio ambiental.

4.3. Evaluación de la Ejecución

La evaluación de la ejecución del proyecto se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado.

Este tipo de evaluación se realizó con el propósito de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos, retroalimentando la toma de decisiones.

Se tomó como base el instrumento encuesta concluyendo que se realizaron las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta fase.

Con una lista de cotejo, la validación del módulo permitió verificar que sus contenidos y actividades son adecuadas para el nivel académico de la personas a quienes van dirigidas.

4.3.1. Evaluación del proceso.

Se evaluó de acuerdo a la necesidad de la importancia que debe de tener en el cuidado del medio ambiente, para que cada uno de ellos se eduque en el ramo ambiental; con el cual se impartieron capacitaciones educativas en cuanto a este tema. Se les designo a los dirigentes educativos la organización de las diferentes actividades como reciclaje y elaboración con ello, limpieza y demás ejecuciones en grupos de alumnos. También se reforesto el área destinada, de la comunidad de Canshac; a través de la siembra de tres mil quinientos árboles en conservación y cuidado de los pulmones de nuestra tierra.

4.3.2. Evaluación del producto.

Se llevó a cabo conforme la realización de catorce capacitaciones educativas para la concientización en cuanto a la educación que se debe tener en nuestro ambiente. También la ejecución de jornadas de limpieza y seis jornadas de reciclaje, distribuido por los dirigentes comunitarios y

autoridades educativas. Organización de dichos grupos de trabajo para promover e incentivar la participación. Se llevo a cabo la reforestación tres mil quinientos árboles y el compromiso que se adquiere en alumnos y la comunidad de Canshac. La circulación del INEBOOH J.V.

4.4. Evaluación final

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado y al finalizar el mismo, para determinarlo se elaboró una entrevista estructurada dirigida a Director, Personal docente, alumnos e integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE, para verificar si lo realizado corresponde a lo ejecutado. Se conto con la colaboración de las autoridades de la institución durante el desarrollo de todas las fases del proyecto.

- Los instrumentos mencionados se encuentran en el apéndice

4.4.1. Con base al problema detectado, situación de la institución del desarrollo del proyecto.

No.	ASPECTOS QUE MEJORARON	ASPECTOS QUE SIGUEN IGUAL	ASPECTOS QUE EMPEORARON
1.	Se dieron capacitaciones a ochocientas veinte personas, en cuanto a la conservación y protección del medio ambiente en el que se desarrollan día a día. Reducción de objetos que		

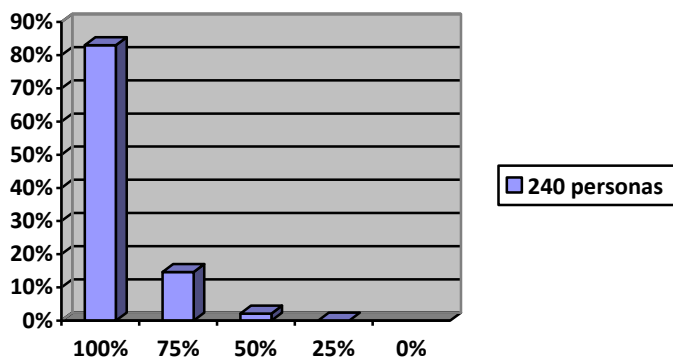
2.	contaminan el ambiente, conforme la realización del reciclaje en la comunidad y la institución.	No hay	No hay
3.	Ejecución de actividades en cuanto al medio ambiente, realizada mediante la participación de la comunidad y los alumnos del INEBOOH J.V.		
4.	Realización de la reforestación en las áreas destinadas de la comunidad de Canshac Huehuetenango.		
5.	El deber del cumplimiento de lo estipulado en la conservación, cuidado y rescate de las zonas reforestadas y del medio ambiente en general, por parte del director, docentes, alumnos y la comunidad de Canshac y COCODE quien fue la institución beneficiada.	No hay	No hay

4.4.2. Fortalezas y debilidades del proyecto.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Participación de las instituciones que colaboraron con el proyecto y la realización del mismo.</p> <p>Logro de que cada uno de los participantes del proyecto, obtuvieran conocimiento de acuerdo con las capacitaciones dadas en cuanto al medio ambiente.</p> <p>Responsabilidad de los integrantes: Director, docentes y alumnos del INEBOOH J.V. y COCODE de Canshac, de llevar a cabo la sostenibilidad del proyecto.</p> <p>Empleo y uso adecuado del módulo de educación ambiental, con el cual se beneficiarían las personas a quienes se les distribuyo.</p> <p>Protección de las platas decorativas-ornamentales con la circulación del jardín del INEBOOH J.V.</p>	<p>Poca continuidad y atención en cuanto a la orientación y protección del medio ambiente.</p> <p>Falta de contribución de instituciones que tengan la facultad y facilidad de colaborar en la ejecución de proyectos en las comunidades.</p>

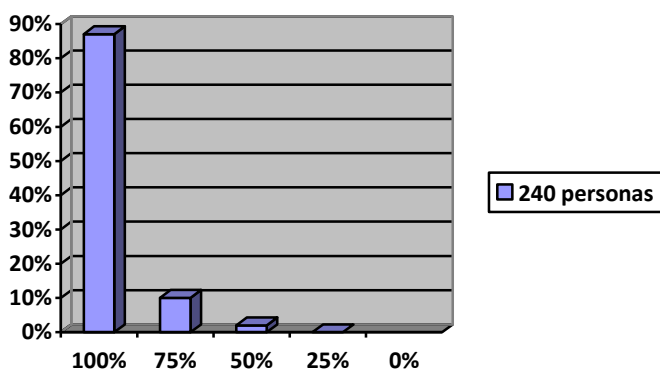
4.4.3. Apreciación luego del desarrollo del proyecto.

4.4.3.1. Logros y objetivos.



Interpretación: Que de doscientas cuarenta personas encuestadas el ochenta y tres por ciento respondió que los logros y objetivos se aplicaron en un cien por ciento, el catorce punto seis por ciento indico que se daba en un setenta y cinco por ciento, el cincuenta por ciento indico que se da en un dos punto uno por ciento y el veinticinco por ciento no indico nada.

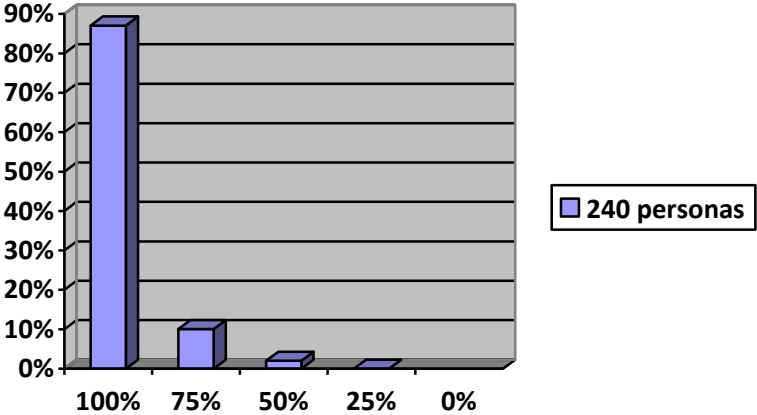
4.4.3.2. Logros y metas.



Interpretación: Que de doscientas cuarenta personas encuestadas el ochenta y siete por ciento respondió que los logros y metas se cumplieron en un cien por ciento, el diez punto cuatro por ciento

índice que se daba en un setenta y cinco por ciento, el dos punto uno por ciento índice que se daba en un cincuenta por ciento y el veinticinco por ciento índice que se daba en un cero por ciento.

4.4.3.3. Logros y actividades.



Interpretación: Que de doscientas cuarenta personas encuestadas el ochenta y siete punto cinco por ciento índice que los logros y actividades se cumplieron en un cien por ciento, el diez punto cuatro índice que se daba en un setenta y cinco por ciento, el dos punto uno por ciento índice que se daba en un cincuenta por ciento y el cero por ciento índice que se daba en un cero por ciento.

5. CONCLUSIONES

- 5.1. Se planificó, se ejecutó y evaluó el proceso de capacitación sobre prevención, conservación y protección ambiental en la aldea de Canshac zona 5 del municipio y departamento de Huehuetenango.
- 5.2. Se capacito al personal administrativo, docentes, alumnos e integrantes del COCODE acerca del cuidado y mantenimiento del medio ambiente.
- 5.3. Se elaboro y se hizo entrega de cinco guías referida a la educación ambiental para promulgar la protección del mismo.
- 5.4. Se reforesto la comunidad de Canshac zona 5 de Huehuetenango con tres mil quinientos arboles.
- 5.5. Se realizo un compromiso con los diversos sujetos involucrados dentro de la realización del ejercicio profesional supervisado con la finalidad de lograr la sostenibilidad del proyecto.

6. RECOMENDACIONES

- 6.1. Es importante que los vecinos de la aldea de Canshac zona 5 de Huehuetenango se responsabilicen, colaboren con el cuidado del medio ambiente para tener una mejor calidad de vida.
- 6.2. Es necesario que constantemente se realicen actividades divulgativas respecto a la protección del medio ambiente, ya que éstas ayudan a concientizar a los vecinos de la aldea de Canshac zona 5 Huehuetenango.
- 6.3. Es fundamental y necesario que el director, personal docente, alumnos y Consejo Comunitario de Desarrollo, se involucren, apliquen y utilicen adecuadamente con base a las capacitaciones brindadas del módulo de prevención, conservación y protección del medio ambiente en la aldea Canshac de Huehuetenango.
- 6.4. Es de urgente necesidad que las autoridades de instituciones gubernamentales y no gubernamentales brinden el apoyo a los involucrados en el proyecto de prevención, conservación y protección ambiental para su continuidad y sostenibilidad.
- 6.5. El COCODE en coordinación con ONGs y Ogs locales deben programar en forma permanente acciones en pro del medio ambiente de la aldea de Canshac zona 5 de Huehuetenango.

7. BIBLIOGRAFÍA

- 7.1. Constitución Política de la Republica de Guatemala 1960.
- 7.2. Código Municipal Decreto Legislativo 12-2002 Guatemala mayo 2002.
- 7.3. Diccionario municipal de Guatemala. Instituto de estudios y capacitación cívica CÍVICAS – COMODES 4ª. Edición impresora latinoamericana 2002.
- 7.4. García García, Edwin Roberto y otros. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala 8ª. Edición 2006.
- 7.5. Mérida Vásquez, Julio César, Monografía de Huehuetenango, editorial José de Pineda Ibarra, Guatemala 1984.
- 7.6. Recinos, Adrian, Monografía de Huehuetenango 2ª edición corregida, Editorial del Ministerio de Educación, Guatemala 1954.
- 7.7. Manual Informativo COCODE Canshac zona 5 del Municipio y Departamento de Huehuetenango
- 7.8. Reglamento educativo PEMEM. . Guatemala 2000.

Apéndice

MATRIZ DE SECTORES DE LA INSTITUCIÓN

No. 1. Diagnóstico:

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Sector: La Comunidad

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	1.1. Localización 1.2. Tamaño 1.3. Clima, suelo, principales accidentes 1.4. Recursos Naturales
2. Histórica	2.1. Primeros pobladores 2.2. Sucesos históricos importantes 2.3. Personalidades presentes y pasadas 2.4. Lugares de orgullo local
3. Políticas	3.1. Gobierno Local 3.2. Organización Administrativa 3.3. Organizaciones políticas 3.4. Organizaciones civiles apolíticas.
4. Social	4.1. Ocupación de los habitantes 4.2. Producción, distribución de los productos. 4.3. Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, otras. 4.4. Agencias sociales de salud y otras 4.5. Vivienda (tipos) 4.6. Centros de recreación 4.7. Transporte 4.8. Comunicaciones 4.9. Grupos religiosos 4.10. Clubes o asociaciones sociales 4.11. Composición étnica.

1. Área geográfica:

1.1. Localización:

Huehuetenango, cabecera municipal y departamental, dista de la ciudad capital de Guatemala a 268 kilómetros, ocupa el ángulo sureste del departamento, tiene una extensión de la superficie de 204 kilómetros cuadrados, colinda al norte con los municipios de Chiantla y Aguacatán, al este con Aguacatán, al sur con Malacatancito y San Pedro Jocopilas, del departamento del Quiché, al oeste con Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango. Se ubica en la latitud al nivel del mar es de 1901.64 mts. Altitud 12°.

1.2. Tamaño:

La cabecera departamental de Huehuetenango tiene una extensión de 204 kilómetros cuadrados. La topografía geográfica del suelo es montañosa y quebrada, y con algunas planicies de diferente extensión.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes:

CLIMA: Templado, SUELO: Arenoso y barroso, PRINCIPALES ACCIDENTES: La ciudad tiene pequeñas montañas, La topografía geográfica del suelo es montañosa y quebrada, y con algunas planicies de diferente extensión, dentro de los principales accidentes se mencionan, los cerros: Negro, Caballero, Pueblo Viejo, el Voladero, del Maíz y de los Brujos. y está regado por varios por varios ríos: El Selegua, Naranjo, San Lorenzo, Chimusinique, La viña, Minerva, Cuyumpá, Las Culebras y Cambote.

1.4. Recursos Naturales:

Dentro de los recursos naturales hay mucha variedad como los arboles en sus distintas clasificaciones como los siguientes: El Ciprés, encino, roble, aliso,

sauce y en ciertas áreas destinadas a los arboles de pino. También cultivándose el maíz, frijol y frutas entre ellos: la naranja, el durazno, el higo, lima, limón, níspero, guayaba y otras.

Los escasos recursos naturales del municipio de Huehuetenango se ven deteriorados cada día y están destinados a desaparecer por la poca o nula conciencia de la población en la conservación de los mismos, la poca o desaparecida capacidad técnica y financiera de las autoridades e instituciones que pudiesen ayudar al uso y manejo de los mismos y del medio ambiente.

2. Área Histórica:

2.1. Primeros Pobladores:

Se dice que los primeros pobladores fueron los Mames, cuyo origen se desconoce, aunque son descendientes de la expansión Maya ya sea de México o del norte de Guatemala. Lo que se sabe es que en el siglo V después de Cristo ya estaban establecidos aquí, ocupando un vasto territorio que comprendía los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán, la provincia de Soconusco (hoy parte de México) y por supuesto este departamento; después de ellos fueron: Amado de León, Reynaldo Galindo, Tecla Aguirre.

Actualmente los habitantes del municipio de Huehuetenango proceden de diferentes lugares del departamento de Huehuetenango, la República de Guatemala, así como de otros países.

2.2. Sucesos históricos importantes:

Se dice que en los sucesos mas importantes hablado históricamente esta: La conquista de Guatemala inicia en 1524 por el ejército español comandado por Don Pedro de Alvarado. Su hermano, Gonzalo de Alvarado oyendo del Señorío Mam incursiona este territorio para conquistarlo. Su entonces rey Kabil Balam se preparó para hacerle frente, pero los españoles sitiaron la ciudad de

Zaculeu donde los mames estaban atrincherados resistiendo hasta la muerte. Es interesante conocer que el nombre Kaibil Balam significa “la astucia y la fuerza de dos tigres”. Durante la colonia Huehuetenango fue una provincia de Totonicapán, siendo en ese tiempo su cabecera el pueblo de concepción Huehuetenango. El 23 de noviembre de 1886 fue concedido el título de ciudad.

En 1902 la iglesia fue casi destruida por los terremotos de Santa María, reconstruyéndose en 1912. Nuevamente fue afectada por el terremoto del 4 de febrero de 1976. En 1890 se inicia la construcción del Hospital Nacional que en la actualidad lleva el nombre del destacado médico Doctor Jorge Vides Molina. Otro acontecimiento importante la introducción del alumbrado eléctrico el 1897 cuando se instalan las primeras maquinas generadoras de luz en Los Regadillos.

Lo mas reconocido es que Huehuetenango fu e elevada a la categoría de ciudad gubernativo del 25 de noviembre de 1886.

Se habla también de la Creación de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, 1967 por: Ricardo Peña Nieto.

2.3. Personalidades presentes y pasadas:

Entre las personalidades pasadas, dedicadas a elevar la cultura del municipio en diversas ramas, podemos citar a los señores José Humberto Recinos, Ignacio Alvarado, Damián Santiago, Manuel Benítez, Macario Tello, Wenceslao García, Anacleto López, Domingo Morales, Aparicio Castillo, Salvador Osorio, Carlos Humberto Morales, Amalia Chávez, Laura Nufio de Andrino,

En la medicina los señores: Horacio Castillo, Rafael Mauricio, Francisco Sosa Galicia Ángel del Pando, Jorge Luis Calderón Taracena; entre los escritores y compositores: Adrián Recinos, Enrique del Cid Fernández, José Humberto Recinos, Efraín de los Recinos, Félix Calderón Ávila, Adalberto Herrera Castillo, Amparo Ortega de Calderón y Celia Magdalena Castillo Hernández, Mauro

Guzmán Morales, José Ernesto Monzón Reina, César Augusto de León Morales, Ciriaco Díaz, Gumercindo Palacios Flores, Gonzalo López Rivas, Eduardo Tánchez Coutiño,

En la medicina, actualmente destacan, Francisco Rojas Guerrero, José María Reina Barrios, Jorge Afre, César Herrera, Lisandro Ardavin, Oscar Marroquín, Nelson Ramírez, Arnoldo Fuentes, César Temaj, Marco Vinicio Ávila, Juan francisco Ruiz; en odontología, Ricardo Jaramillo, Mario González Herrera, Fredy Milton, Carlos Serrano, Fredy Alfaro; ortopedistas, Juan Carlos Guzmán y Rolando Castillo.

2.4. Lugares de orgullo local:

- 2.4.1. El parque Central
- 2.4.2. El complejo de justicia
- 2.4.3. Las Ruinas de Zaculeu
- 2.4.4. El calvario
- 2.4.5. Templo de Minerva
- 2.4.6. El complejo de justicia
- 2.4.7. Edificio de la gobernación y SAT

3. Área Política:

3.1. Gobierno Local:

El gobierno local está constituido por el Alcalde Municipal y la corporación integrada por los concejales y los síndicos, electos por los vecinos a cada cuatro años. El COMUDE es también el ente rector de los COCODES (Comités de las Comunidades locales de Desarrollo), el cual está integrado por los presidentes o representantes de cada COCODE. COMUDE significa, Comité Municipal de Desarrollo. A través de estas entidades se proponen los proyectos de cada comunidad y se gestionan los recursos para llevarlos a cabo. Se

constituyen también en estos entes en fiscalizadores de los recursos de las municipalidades.

3.2. Organización Administrativa:

Según el Código Municipal, esta organización está integrada por el Alcalde Municipal, los Concejales y los Síndicos, quienes bajo el criterio de comisiones desarrollan acciones diferentes para procurar el desarrollo del municipio a través del COMUDE y a su vez por los COCODES.

3.3. Organización Política:

Según el Código Municipal, esta organización está integrada por el Alcalde Municipal, los Concejales y los Síndicos, quienes bajo el criterio de comisiones desarrollan acciones diferentes para procurar el desarrollo del municipio a través del COMUDE y a su vez por los COCODES.

3.4. Organizaciones civiles apolíticas:

- Comité pro mejoramiento de la ciudad.
- Comité pro defensa del pueblo.
- Comité de damas voluntarias.
- Club rotario.

4. Área social:

4.1. Ocupación de los habitantes:

En su mayoría profesionales: Profesores, doctores, ingenieros, licenciados, peritos contadores, entre otros. Un porcentaje mínimo son Agricultores, ganaderos. Comerciantes, carpinteros entre otros.

4.2. Producción, distribución de los productos:

Se dan a conocer gran variedad de producciones tanto agrícolas como frutales y

vegetales y productos tales como:

Toda clase de verduras. Se distribuye en el municipio de Huehuetenango.

Productos artesanales.

Producción y distribución de colchas.

4.3. Agencias educacionales:

4.3.1. Dentro de ellas podríamos mencionar: escuelas, colegios, otras.

4.3.2. Escuela para varones Salvador Osorio

4.3.3. Escuela para varones Domingo Morales

4.3.4. Escuela para niñas Amalia Chávez

4.3.5. Escuela de párvulos Edelmira Mauricio.

4.3.6. Escuela privada la Salle Merignol

4.3.7. Colegio evangélico La Aurora.

4.3.8. Colegio Americano

4.3.9. Colegio Ciencias Comerciales

4.3.10. Colegio La Salle diversificado.

4.3.11. Instituto Alejandro Córdova en (diversificado, básico y administración pública)

4.3.12. Instituto Experimental INEBOOH jornadas matutina y vespertina.

4.3.13. Escuela Tipo federación.

4.3.14. Escuela Minerva.

4.3.15. Escuela de música,

4.3.16. Colegio Rafael Landívar, entre otros.

4.4. Agencias sociales de salud y otras.

4.4.1. Centro de salud en sus sedes sur y norte del municipio.

4.4.2. APROFAM

4.4.3. Hospital nacional.

- 4.4.4. Bomberos voluntarios
- 4.4.5. Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS
- 4.4.6. Inspección de saneamiento ambiental. Área de salud.
- 4.4.7. Hospitales privados.
- 4.4.8. Clínicas particulares.
- 4.4.9. El Amparo de San José
- 4.4.10. Escuela de niños especiales
- 4.4.11. Centro de bienestar social.
- 4.4.12. Pastoral social.

4.5. Vivienda:

Dando a conocer varios tipos de construcción resaltando más los siguientes:

- 4.5.1. Construcciones de block y ladrillo, el 90%.
- 4.5.2. Construcciones de adobe, el 10 %

4.6. Centros de recreación:

- 4.6.1. Brindando a todas las familias bienestar y armonía.
- 4.6.2. El calvario
- 4.6.3. La federal
- 4.6.4. Parque central
- 4.6.5. La catedral
- 4.6.6. Parque de La Salle
- 4.6.7. La rotonda

4.7. Transporte:

El medio de transporte más usado y común es el servicio de buses urbanos que cubren varias zonas y aldeas con un costo promedio de Q. 2.50 por pasaje. Han aumentado también los taxis que prestan servicios particulares, vehículos,

motos, motonetas, carros y picops. Anteriormente el uso de la bicicleta era tan popular que habían empresas que daban alquilado por hora estos vehículos, que son de uso y propiedad particular. No se puede dejar de mencionar el transporte de carga pesada que cubre las necesidades de las poblaciones circunvecinas, hacia otros departamentos y países de Centro América y México.

4.8. Comunicaciones:

Brindando la más amplia gama en todo el municipio y cubriendo las necesidades del ciudadano los siguientes:

4.8.1. Oficina de correos y telégrafos.

4.8.2. Telefonía Telgua.

4.8.3. COMCEL.

4.8.4. Telefónica.

4.8.5. Servicio de Cablevisión

4.8.6. Radios emisoras. TGSL, TGAG, CREATIVA, KE BUENA, CRISTIANAS, otras.

4.9. Grupos religiosos:

La religión católica ha sido predominante históricamente por la influencia de los conquistadores, sin embargo han ido perdiendo terreno de tal manera que actualmente en Huehuetenango el 61% de las personas pertenecen a esta religión; el 35% a la religión evangélica cristiana y las demás religiones se dividen un 4% restante. También están:

- Mormones
- Sabatistas.
- Evangélicos, entre otros.

4.10. Clubes o asociaciones sociales:

4.10.1. Club rotario.

4.10.2. Club de damas voluntarias.

4.10.3. Club de leones

4.11. Composición étnica.

Castellana

Del Sector Comunidad:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Contaminación ambiental por no tratamiento de basuras.	Falta de un sistema de organización de tratamiento y educación ambiental en la cabecera departamental.	Proyecto presentado a ONGs y OGs sobre como educar a la población en el tratamiento de basura y como ubicarla de la cabecera departamental.	Elaboración y donación de recipientes de basura y ayuda a la población a poderlo concientizar y transmitir a otras.
2. Deforestación ambiental en las comunidades aledañas al Departamento.	Falta de reforestación anual en las comunidades aledañas al departamento. También la falta de concientización social a la comunidad en la quema de arboles.	Capacitaciones por las organizaciones del INAB y CONAB. Para organizar a las comunidades en saber como se puede ayudar al medioambiente a reforestar en sus hogares.	Proyección en el desarrollo de siembra de arboles, con donaciones de los mismos y compra para poder crear el hábito en reforestar cada año sus comunidades.

1.1.2. Sector institución:

ÁREAS	INDICACIONES
1. Localización geográfica	1.1 Ubicación (Dirección) 1.2 Vías de acceso.
2. Localización administrativa	2.1 Tipo de Institución (Estatad, privada, otro) 2.2 Región, área, distrito, código.
3. Historia de la institución	3.1 Origen 3.2 Fundadores u organizadores 3.3 Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1. Área Construida (aproximada) 4.2. Área descubierta(aproximada) 4.3. Estado de conservación 4.4. Locales disponibles 4.5. Condiciones y usos.
5. Ambientes: (incluye equipamiento, equipo y materiales).	5.1. Salones específicos (clases, sesiones...) 5.2. Oficinas 5.3. Cocina. 5.4. Comedor. 5.5. Servicios sanitarios. 5.6. Biblioteca 5.7. Bodega(s) 5.8. Gimnasio, salón multiusos. 5.9. Salón de proyecciones 5.10. Talleres 5.11. Canchas 5.12. Centro de producciones o reproducciones 5.13. Otros

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación (dirección):

El Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango, Jornada Vespertina (INEBOOH JV) se localiza en el Cantón San José de la Zona 5, al sur de la ciudad. Limita al norte con la Escuela Oficial Tipo Federación Carlos Calderón Taracena y con el Colegio de la Salle, sector privado. Al sur con el río de la aldea de Canshac, del mismo nombre; al oriente con la colonia Los Pinitos y al Sur con la Colonia los Encinos de la zona 1.

1.2. Vías de acceso.

El establecimiento tiene varias vías de acceso. La 10ª Avenida de la zona 1 que viene del centro de la ciudad, varias calles de la Colonia de “Los Encinos” y la carretera que viene de las aldeas de Canshac, Chilojá y San Lorenzo.

2. Localización administrativa:

2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otro)

El centro educativo es oficial público, el cual sirve el Ciclo de Educación Básica con la base fundamental y que lo identifica de ser un experimental orientado a ocupaciones en diferentes áreas tales como la Industrial que abarca las ocupaciones de metales, madera y electricidad. La otra área es la de Economía Doméstica con belleza, corte y confección y repostería, que ayudan al alumno a desarrollarse técnicamente.

2.2 Región, área, distrito, código.

Huehuetenango pertenece a la Región VII, geográficamente del Noroccidente, juntamente con el departamento del Quiché donde se encuentra el establecimiento. El área es urbana con accesibilidad a los alumnos y la jurisdicción educativa es el Distrito Escolar 13-01-04-A. El código de registro ante el Ministerio de Educación es 13-01-1496-45.

3. Historia de la institución:

3.1 Origen:

Los institutos experimentales originalmente se dividieron en dos tipos: PEMEM I (Proyecto de Extensión y Mejoramiento del Nivel de Enseñanza Media) el cual contempla únicamente el Ciclo Básico y PEMEM II que imparte no solo el Ciclo Básico sino también el Diversificado con la misma orientación ocupacional. En el año de 1985 inicia la jornada matutina del Instituto como los institutos del PEMEM I. La Jornada de la tarde se inició con proyección a que se constituyera como un establecimiento de Diversificado o sea PEMEM II, como los experimentales de Quetzaltenango e Izabal. Sin embargo no fue así, sino que debido a la demanda de la población estudiantil, es en 1990 que inicia la jornada vespertina a instancias y gestiones de los profesores Fredy Eduardo Castillo Herrera y Rubén Antonio Mont Castillo, ambos el primer Director y Profesor Auxiliar respectivamente de la jornada.

3.2 Fundadores u organizadores.

Se considera fundadores del INEBOOH J.V. a su primer director y profesor auxiliar de la jornada, los profesores Fredy Eduardo Castillo Herrera y Rubén Antonio Mont Castillo en el año de 1990. Cuando se retiró el profesor auxiliar, el Ministerio de Educación creó la plaza de Subdirector, la cual fue ocupada por primera vez por el profesor Horacio Castillo Galindo, quien fungió como tal hasta el año 1996 puesto que pasó ocupar el profesor Luis Aguirre hasta el día de hoy. Cuando el Director Fredy Eduardo Castillo Herrera se jubiló el cargo interinamente fue ocupado por el Subdirector desde el 26 de enero al 29 de abril de 2005, según consta en el acta respectiva de libro del establecimiento. A partir de esta última fecha el nombramiento lo obtuvo el profesor Rosanio Bernabé Vásquez López, quien actualmente es el Director. Cabe mencionar que se encuentra laborando aun, una de las profesoras cuyo nombramiento lo obtuvo en el año de fundación e inicio de la jornada. Ella es la del área de Corte y Confección, profesora Judith Rubí Cardona Gómez. Al año siguiente 1991,

fue nombrada para secretaria Dora Luz Villatoro Castillo y en el área comercial, la profesora Anabella Clarissa Mendez Escobedo, quienes todavía se encuentran ejerciendo en el establecimiento como tales.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Dentro de los sucesos se podría mencionar que año con año se celebra el aniversario de la institución conmemorando su fundación, al mismo tiempo también celebrando el día del estudiante, día del maestro, día de la madre y acontecimientos cívicos especiales, dentro de otros.

4. Edificio:

4.1 Área construida (aproximada)

El área construida consta de cinco módulos con salones de clase que ocupan 400 metros cuadrados de construcción. Se incluye también un módulo de administración, un salón de usos múltiples y servicios sanitarios tanto para hombres como para mujeres.

4.2 Área descubierta (aproximada)

El área descubierta o no construida aun ocupa otros cuatrocientos metros cuadrados, en beneficio del estudiantado como campo de fut boll o espacios destinados apara descansar para ellos.

4.3 Estado de conservación

El edificio del INEBOOH J.V. se conserva en regulares condiciones su mantenimiento. En donde de la misma forma en las instalaciones funcionan dos jornadas: la de la mañana y la de la tarde. El tráfico de alumnos, de maestros, de padres de familia, autoridades y público en general es constante y eso conlleva no solo el deterioro de la infraestructura sino también del mobiliario y equipo. Desafortunadamente como en los casos de los establecimientos públicos, salvo sus excepciones, el descuido y el deterioro es evidente como

por ejemplo: los servicios sanitarios, los lavamanos, los grifos, las plafoneras, tomacorrientes e interruptores eléctricos, vidrios rotos, pintura de paredes y otras manifiestan el descuido y poco interés en hacerlo presentable a quienes trabajan allí, a los usuarios, al público, autoridades y visitantes. Existe poca coordinación entre las autoridades de ambas jornadas para la conservación, mejoramiento y presentación del mismo. Es evidente también la duplicidad de esfuerzos pues cada jornada tiene sus propios servicios sanitarios, algunas aulas específicas, y cada quien vela por la mejora de su propia jornada en detrimento de la otra.

4.4 Locales disponibles

En el instituto INEBOOH J.V. Tienen 9 salones disponibles para clases, sin embargo existen 11 secciones de estudiantes. Los locales que aparentemente hacen falta son suplidos por el uso que le dan a los talleres y computación.

4.5 Condiciones y usos.

Las condiciones y el uso que se le da al establecimiento como se ha dado a conocer anteriormente, existe una duplicidad en el uso del edificio por ambas jornadas pues cada una ha construido ambientes para su uso exclusivo, cuando debería de existir coordinación y mejorar el servicio y tenerlo en óptimas condiciones. Tal es así, que tienen salones de computación y servicios sanitarios exclusivos y no solos dar prioridad a ello.

5. Ambientes: (Incluye equipamiento, equipo y materiales):

5.1 Salones específicos (clases, sesiones...)

Se ha dado a conocer que hay 9 salones de clases para el uso de esta jornada y ambientes para las áreas de Economía doméstica e industrial, comercio y servicio además uno para música y computación, sala de audiovisuales.

5.2 Oficinas:

Dentro de ellas se encuentran la Dirección, subdirección, secretaría y el de orientación. Cabe mencionar que la jornada de la mañana tiene su propio ambiente de Dirección.

5.3 Cocina

De una u otra forma a pesar de que se tiene el área de economía doméstica no existe una cocina equipada para beneficio de las oficinas y salas de catedráticos.

5.4 Comedor

No existe, aunque debiese existir por el área de economía doméstica y por el número de alumnos que asisten al establecimiento.

5.5 Servicios sanitarios.

Los servicios sanitarios, existentes son: dos para el uso del personal y visitantes en los ambientes de la administración: uno para damas y el otro para caballeros. Para los estudiantes, en la jornada de la mañana tienen 5 para hombres y 4 para mujeres: y en la jornada de la tarde, 3 para hombres y 3 para mujeres. Estos son de uso exclusivo para cada jornada.

5.6 Biblioteca

A pesar de ser un establecimiento público, no cuenta con una biblioteca como recurso de uso personal y estudiantes dado al número de estudiantes también que tienen mucha necesidad en este factor.

5.7 Bodega(s)

Existen tres bodegas, una para uso de la mañana y dos para la tarde, brindado acceso al organizar el mobiliario y material del personal operativo.

5.8 Gimnasio, salón multiusos.

Aunque existe área donde pueda construirse un Gimnasio, no existe y ¡qué recurso importante es el que hace falta en estas instalaciones! Los estudiantes aprenden más afuera que adentro. Existe un salón multiusos, donde aproximadamente caben 300 personas.

5.9 Salón de proyecciones

En la jornada vespertina se tiene un aula que le denomina “aula virtual”, y es el que utilizan para proyecciones y tecnología al estudiantado.

5.10 Canchas

Dentro de la propiedad del centro educativo se encuentran dos canchas de básquetbol, una de papi futbol y otra de futbol, las cuales son de uso para los estudiantes y personal de ambas jornadas.

5.11 Centro de producciones o reproducciones.

No cuenta con esto el establecimiento.

5.12 Otros.

Se construyeron dos aulas en la parte norte del establecimiento, exactamente atrás de las oficinas administrativas y la sala de maestros. Estas aulas están destinadas, una para computación y la otra que denomina el personal como aula virtual.

Del sector institución:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Incomodidad de los alumnos en no tener suficientes pupitres para recibir clases.	La falta de recursos en la institución para poderlos obtener y deterioro de los mismos por antigüedad y falta de educación de los alumnos.	Apoyo y/o donación del MINEDUC para la obtención de más pupitres.	Reparación de los pupitres dañados por parte de las subáreas en ayuda al establecimiento.
2. La mala infraestructura del establecimiento.	La falta de cuidado y mantenimiento hace que se deterioren los techos y puertas.	El cambio de techado por parte del establecimiento o el MINEDUC.	Proyectos que ayuden a la recaudación de fondos en bien del cuidado del establecimiento.

1.1.3. Sector finanzas:

AREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	1.1. Presupuesto de la nación 1.2. Iniciativa privada 1.3. Cooperativa 1.4. Venta de productos y servicios 1.5. Rentas
2. Costos	2.1. Salarios 2.2. Materiales y suministros 2.3. Servicios profesionales 2.4. Reparaciones y construcciones 2.5. Mantenimiento 2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono,
3. Control de finanzas	3.1. Estado de cuentas. 3.2. Disponibilidad de fondos 3.3. Auditoria interna y externa 3.4. Manejo de libros contables. 3.5. Otros controles.

1. Fuentes de financiamiento:

1.1. Presupuesto de la nación:

El Estado, a través del MINEDUC es el que sostiene el funcionamiento de cada uno de los establecimientos públicos incluyendo al INEBOOH J.V.

El rubro destinado por el Estado para la Institución es de Q. 100.000.00

1.2. Iniciativa privada:

En el establecimiento no hay intervención alguna de la iniciativa privada en los gastos que conlleva el mantenimiento y funcionamiento del centro educativo en absoluto.

1.3. Cooperativa:

No existe.

1.4. Venta de productos y servicios:

Es la tienda escolar la que vende productos para los estudiantes y personal durante el recreo establecido en el horario. También La Institución cede derechos de ventas de productos a determinadas personas quienes tienen que realizar un aporte semanal. La cantidad que se devenga durante cada mes asciende a: Q 600.00

1.5. Rentas:

El ingreso por rentas únicamente los tienen por la Universidad Rural que ocupa las instalaciones los fines de semana con un ingreso mensual de Q. 2,200.00

1.6. Donaciones, otros.

Dependiendo de cuanta gestión se realice, la cantidad oscila entre Q. 1,000.00 mensual.

2. Costos:

2.1. Salarios:

Los salarios del personal docente, administrativo y de servicio son pagados por el Estado a través del MINEDUC y éstos pueden ser presupuestados o por contrato. Actualmente hay 25 plazas presupuestadas, tres por contrato y una ad honores. Se puede manifestar también que a raíz de la jubilación de algunos miembros del

personal, se encuentran puestos vacantes como lo son: orientación, Matemática, Idioma Español y Artes Plásticas.

La retribución del personal, tanto administrativo, docente, operativos y jornaleros haciendo Q. 95,000.00 mensual.

2.2. Materiales y suministros

Los materiales y suministros que se necesitan tanto como para los estudiantes y en beneficio del establecimiento, están cubiertos por el fondo de gratuidad, la cantidad de dinero recaudado en el momento de la inscripción y el aporte voluntario de los padres de familia para el establecimiento.

Debido a su modalidad, la Institución debe ser abastecida con materiales y suministros indispensables para las diversas áreas, estas hacienden mensualmente a la cantidad de Q. 1,000.00

2.3. Servicios profesionales

Servicios profesionales no se prestan, pues todo el personal trabaja bajo el renglón 011, que se refiere al personal presupuestado, o al 021, al cual perteneces los miembros del personal por contrato, no dejando atrás las diferentes sub áreas de profesionalización de cada catedrático, de instrucción al alumnado distribuido en cada una de ellas.

Dependiendo la profesión así como el trabajo que se realice, se designa promediamente la cantidad de Q. 1,000.00

2.4. Reparaciones y construcciones

Tanto la jornada de la mañana como la de la tarde han unido esfuerzos para la construcción de otras aulas, con la renta que paga la Universidad Rural y aporte fondo de gratuidad del MINEDUC, además el aporte voluntario de padres de familia. Prueba de ello el la jornada vespertina como se menciona ya la construcción del aula virtual y el laboratorio de computación. Actualmente se esta construyendo un aula; la cual asciende al monto de Q. 21,000.00 al término de la obra.

2.5. Mantenimiento

Esta jornada atraviesa uno de los momentos más críticos respecto al mantenimiento de las instalaciones y equipo, pues no se les ha proporcionado los insumos necesarios al personal de servicio, a tal punto que únicamente cuentan con escobas y sacabasuras, no así desinfectantes, cloro y jabón para los sanitarios. Por otra parte, los equipos cuentan con muy pocos fondos para su mantenimiento, cosa que no se da abasto a tan numerables y dimensionales aulas y oficinas. Se destina un promedio de Q. 3,000.00 por mes.

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)

Este centro educativo oficial público está exento de pago de energía eléctrica. Dado que por el uso del teléfono se pagan Q.500.00 mensuales aproximadamente. No se cuenta con servicio de agua potable, ni enfermería lo que representa un serio peligro y riesgo no solo para estudiantes sino también para el personal. Electricidad Q. 1,500.00, Agua Q 300.00 Basura Q 50.00.

3. Control de finanzas:

3.1. Estado de cuentas

Existe una comisión de finanzas encargada de controlar los ingresos y egresos de los aportes de padres de familia y el ingreso de la tienda escolar. Generalmente estos fondos se utilizan para las diferentes actividades culturales del establecimiento y estudiantes. En donde se manejan libros especiales tales como: libro de finanzas, inventario, bancos, caja principal y auxiliar al mismo para una mejor organización y manejo de fondos.

El estado de cuentas por lo general demuestra un déficit, puesto que los egresos ascienden a la cantidad de Q. 110,350.00

3.2. Disponibilidad de fondos

Los únicos fondos disponibles que tiene el establecimiento es lo de la gratuidad de la educación que consiste en Q 100.00 por cada alumno al año y el MINEDUC

lo hace en dos entregas una por en cada semestre. Además tienen los ingresos de la tienda y de la renta que paga la Universidad Rural. Este año los fondos de la universidad se invertirán en la construcción de un aula más.

3.3. Auditoria interna y externa:

La auditoria la realiza el MINEDUC por el fondo de gratuidad y expedientes inmersos en la función del catedrático, que en la actualidad se esta llevando más constante en las instituciones públicas, es decir que esta auditoría es externa, además de la que efectúa la misma Comisión de Finanzas.

Internas: Estas auditorias son realizadas por parte del contador de la Institución, y la misma administración.

Externas: Son realizadas por el Ministerio de Educación, mediante la Dirección Departamental de Educación, se realiza una vez al año.

3.4. Manejo de libros contables.

Entre los libros contables que se manejan en el establecimiento están el de Inventarios, Bancos, Caja principal y auxiliares de caja. Se manejan: Libro de inventario, libro de control de fondos, libro de suministros.

3.5. Otros controles.

No se realizan más actividades.

Del Sector Finanzas.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. La institución cuenta con poco financiamiento para satisfacer las necesidades de los alumnos.	Falta de recursos económicos suficiente para solventar todo tipo de necesidad en la institución y alumnos.	Promover todo tipo de proyectos como rifas, donaciones para que puedan recaudarse fondos y ayudan a poder solventar lo necesario.	Promover solicitudes a instituciones o MINEDUC para ir supliendo una a una las necesidades de la institución.
2. El establecimiento tiene poca orientación de que libros deben de manejarse en todo tipo de actividades.	Falta de Orientación constante por parte de personas especializadas para el manejo de las finanzas.	Solicitar al MINEDUC capacitaciones constantes del manejo y actualización financiera.	Mantener en la institución una comisión encargada de actualizar y orientar al sector financiero.

1.1.4. Sector Recursos Humanos:

AREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	1.1. Total de laborantes 1.2. Total de laborantes, fijos e interinos. 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 1.4. Antigüedad del personal. 1.5. Tipos de laborantes. (Profesional, técnico.) 1.6. Asistencia del personal. 1.7. Residencia del personal. 1.8. Horarios, otros....
2. Personal administrativo	2.1. Igual que el numeral 1.
3. Usuarios.	3.1. Cantidad de usuarios. 3.2. Comportamiento anual de usuarios. 3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia 3.4. Situation socio económica.
4. Personal de servicio.	4.1. Igual que el numeral 1.

1. Personal operativo:

1.1. Total de laborantes

El total de laborantes es de 25 plazas presupuestadas, 3 por contrato y 1 ad honorem, mantenimiento 2, jubilados 11, por tiempo de servicio 7 y 4 jubilados por edad.

1.2. Total de laborantes, fijos e interinos

Los laborantes fijos con plazas irremovibles a menos que ellos los deseen son veinticinco.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Hasta la actualidad no hay un porcentaje fijo que se incorpora o retira anualmente, pues aun les falta tiempo para cumplir sus años de servicio para jubilarse y también por la mínima cantidad de personal operativo que existe.

1.4. Antigüedad del personal.

De los integrantes del personal hay 5 profesores que iniciaron desde la antigüedad hasta la actualidad quienes iniciaron labores en el año de 1991.

1.5. Tipos de laborantes. (profesional, técnico.)

Los tipos de laborantes como los catedráticos son profesionales en cuanto a su nivel académico, y también hay laborantes con niveles académicos quienes atienden a las sub áreas ya mencionas para lo cual deben estar capacitados para poderlo realizar.

1.6. Asistencia del personal.

La asistencia del personal es muy buena, ya que brinda todos los pormenores a las necesidades de los estudiantes y usuarios que necesitan de orientación al visitar la institución.

1.7. Residencia del personal, horarios, otros....

El personal reside en las zonas de la ciudad de Huehuetenango y en lugar circunvecinos al mismo.

El horario del personal es de 13:00 a 16:00 P.M. de lunes a viernes.

2. Personal administrativo.

2.1. Total de laborantes

Son 3 y están presupuestados, la secretaria, P.C. Dora Luz Villatoro Castillo, PEM Rosanio Bernabé Vásquez López y el Subdirector, PEM. Luis Aguirre.

2.2. Total de laborantes, fijos e interinos.

Todos son fijos pues están presupuestados en el puesto que ocupan, nombrados por el Ministerio de Educación.

2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

No se puede decir que hay un porcentaje que se incorpora o se retira anualmente pues ellos aun no han cumplido sus años de servicio para jubilarse.

2.4. Antigüedad del personal.

Dado lo siguiente, la secretaria fue nombrada para trabajar desde 1991 año en que se fundo la jornada vespertina del establecimiento y sigue trabajando hasta la fecha. El Subdirector, PEM. Luis Aguirre funge como tal desde el 26 de enero de 2005 a la fecha.

2.5. Tipos de laborantes. (Profesional, técnico.)

El personal administrativo mencionado, son profesionales pues tienen un título del nivel medio que los acredita para desempeñar el puesto para el cual fueron nombrados.

2.6. Asistencia del personal.

La asistencia del personal administrativo está dentro de lo que cabe normal, pues cada uno tiene funciones específicas a desempeñar cada día dentro del establecimiento, salvo en algunas ocasiones en que por dadas circunstancias no se encuentren o presenten al establecimiento.

2.7. Residencia del personal, horarios, otros....

Este personal que desempeñan los puestos administrativos tiene residencia en la cabecera municipal y departamental de Huehuetenango. Tomando como base

también el horario a desempeñar del personal administrativo es de 13:00 a 18:00 P.M. Horas de lunes a viernes.

3. Usuarios:

3.1. Cantidad de usuarios

Los estudiantes son cuatrocientos a cuatrocientos cincuenta distribuidos en once secciones. Cinco de primer grado, tres de segundo y tres del tercero del Ciclo Básico y también distribuidos en las dos áreas: Industrial y economía doméstica. En cuanto a los padres de familia, aproximadamente son trescientos cincuenta que han confiado la educación de sus hijos al establecimiento.

3.2. Comportamiento anual de usuarios.

Cada año se retiran del establecimiento más o menos en un 10%, por lo que el número promedio se mantiene, en relación a los inscritos, tomando en cuenta una estabilidad en la taza estudiantil normal.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia.

El INEBOOH J.V. atiende a estudiantes de ambos sexos en un porcentaje equilibrado tanto para hombres como para mujeres, de 402 estudiantes distribuidos en once secciones, en cuanto a padres de familia son aproximadamente de trescientos cincuenta. En cuanto a la edad de los estudiantes tienen un rango de doce a quince años, la procedencia es su mayoría es de las zonas circunvecinas de la ciudad.

3.4. Situación socio económica.

Mal funcionamiento.

4. Personal de servicio:

4.1. Total de laborantes

El personal de servicio son dos, uno de ellos ingresó en 1991 o sea un año después del inicio de la jornada vespertina. Aunque el otro tiene el nombramiento de guardián, se le han asignado tareas de limpieza.

4.2. Total de laborantes, fijos e interinos.

Los laborantes fijos son los que están presupuestados y los interinos son los que están por contrato y ad honores. En el caso de las dos personas que ocupan el puesto de operativos, ambos son fijos.

4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

No se puede decir que hay un porcentaje que se incorpora o se retira anualmente pues ellos aun no han cumplido sus años de servicio para jubilarse.

4.4. Antigüedad del personal.

El más antiguo del personal operativo es don Daniel Isaías Escobedo Martínez quien inició labores en el año de 1991, o sea un año después de inaugurado el establecimiento.

4.5. Tipos de laborantes. (Profesional, técnico.)

Los dos conserjes no son ni profesionales ni técnicos.

4.6. Asistencia del personal.

El personal operativo es el personal más cumplido en cuanto a su horario y días de trabajo, no así el resto del personal.

4.7. Residencia del personal. horarios, otros....

Ambos conserjes residen en la ciudad de Huehuetenango y en comunidades aledañas. El horario del personal del servicio es de 13:00 a 18:00 p.m. en jornada completa de lunes a viernes.

Del sector Recursos Humanos

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Que hay personas que están trabajando ad honoren en la institución sin remuneración alguna y también personal que no esta fijo en las plazas	La falta de plazas presupuestarias a la institución. También el poco interés de parte de las autoridades para solicitarlo.	Brindar las plazas vacantes por parte del MINEDUC y presupuestar al personal que esta trabajando sin salario.	Solicitar por parte de la asociación de padres de familia la intervención al MINEDUC para que se haga efectiva esas peticiones de personal necesario.

1.1.5. Sector curriculum: (Para el caso de una institución de servicios educativos)

AREAS	INDICADORES
1. Plan de estudios (servicios)	1.1. Nivel que atiende 1.2. Áreas que cubre 1.3. Programas especiales 1.4. Actividades curriculares 1.5. Currículum oculto 1.6. Tipo de acciones que realiza 1.7. Tipo de servicios
2. Horario institucional	2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme. 2.2. Maneras de elaborar el horario.
	Material didáctico, materias primas. 4. Métodos, técnicas y procedimientos. 5. Evaluación 2.3. Horas de atención para los usuarios 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales. 2.5. Horas dedicadas a actividades especiales. 2.6. Tipo de Jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)

<p>3. Material didáctico, materias primas</p>	<p>3.1 Numero de docentes que confeccionan su material.</p> <p>3.2. Numero de docentes que utilizan textos.</p> <p>3.3. Tipos de textos que utilizan.</p> <p>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.</p> <p>3.5. materias/materiales utilizados.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias.</p> <p>3.7 Elaboración de productos.</p>
<p>4. Métodos, técnicas y procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos.</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas.</p> <p>4.5 Planeamiento.</p> <p>4.6 Capacitación.</p> <p>4.8. Inscripciones o membresía.</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal (otros propios de cada institución).</p>

5. Evaluación	5.1. Criterios utilizados para la evaluación en general. 5.2. Tipos de evaluación. 5.3. Características de los criterios de evaluación. 5.4. Controles de calidad (eficiencia y eficacia) 5.5 Instrumentos para evaluar.
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Plan de estudios /servicios:

1.1. Nivel que atiende:

El INEBOOH J.V. atiende el nivel medio con el Ciclo Básico en sus 11 secciones, 5 de primero, 3 de segundo y 3 de tercero. Con casi 430 alumnos.

1.2. Áreas que cubre:

Todas las áreas respecto al pensum de estudio, pero también áreas adicionales, las áreas que cubre en la orientación ocupacional como: el área comercial, cocina, repostería y corte y confección. En el área industrial: Maderas, metales y electricidad.

1.3. Programas especiales:

El programa especial que cubre es el de computación, ahora con la exigencia de la aplicación del CNB. Y la aplicación de los distintos programas de estudio de cada sub área ya mencionada.

1.4. Actividades curriculares:

Se desarrollan todas las contempladas dentro de la malla curricular y pensum de estudio y en base al CNB, que se encuentra dividido en siete (7) áreas y quince

(15) sub áreas. El CNB recomienda las diferentes actividades que podrían realizarse en el desarrollo de las mismas para una educación participativa.

1.5. Currículum oculto:

Es aquel que se incorpora por los estudiantes aunque dichos aspectos no figuren en el currículum oficial. Según las circunstancias y las personas en contacto con los estudiantes dichos contenidos pueden o no, ser "enseñados" con intención expresa cualquier entorno, incluso actividades sociales y recreacionales tradicionales, pueden brindar aprendizajes no buscados ya que el aprendizaje se vincula no solo a las escuelas sino también a las experiencias por las que pasa una persona.

En el establecimiento en estudio y observación se dan estos extremos conductuales en el personal, los cuales, como se conoce, el estudiante está mas inclinado a imitar lo malo que lo bueno.

1.6. Tipo de acciones que realiza

Las acciones desarrolladas en el centro educativo, están íntimamente ligadas con el que hacer técnico-administrativo de las autoridades y personal específico, didáctico-pedagógico de los docentes en el proceso enseñanza aprendizaje. El Director y Subdirector son los encargados de los casos especiales y tratamiento de los mismos con padres de familia, estudiantes y personal.

1.7. Tipo de servicios:

El servicio es eminentemente educativo, basado en competencias y bajo las estrategias del CNB. Además brinda apoyo a casos que requieran orientación ya sea de los estudiantes o de los padres de familia, dado por entendido que los alumnos aprenden haciendo de acuerdo al servicio educativo actual.

1.8. Procesos productivos:

Entendemos por proceso educativo *a la* acción sinérgica de la Comunidad Educativa que gestiona dinámica, corresponsable y pertinentemente elementos

curriculares, planificativos y administrativos, para el desarrollo integral de la persona del niño, niña y joven que transformen la sociedad.

El proceso multidireccional mediante el cual se transmiten conocimientos, valores, costumbres y formas de actuar. La educación no sólo se produce a través de la palabra, pues está presente en todas nuestras acciones, sentimientos y actitudes.

El proceso de vinculación y concienciación cultural, moral y conductual. Así, a través de la educación, las nuevas generaciones asimilan y aprenden los conocimientos, normas de conducta, modos de ser y formas de ver el mundo de generaciones anteriores, creando además otros nuevos. Proceso de socialización formal de los individuos de una sociedad.

2. Horario institucional:

2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme:

El horario del INEBOOH J.V. es: Es flexible en relación al ingreso y egreso del personal que labora en el establecimiento, en otras palabras, no se toma en cuenta lo que establece el nombramiento cuyas horas están determinadas de 13.00 a 18.00 horas. Rígido por el número de períodos asignados a cada docente y las horas asignadas al resto del personal. Uniforme por la malla curricular basada en el CNB y variado porque existe rotación de períodos de acuerdo al horario y a las áreas de interés de los estudiantes. Los períodos de clase son de treinta y cinco minutos cada uno con un receso de treinta.

2.2. Maneras de elaborar el horario:

El horario es elaborado por una comisión al inicio de cada Ciclo Escolar, dando así la facilidad y accesibilidad tanto para el personal como los alumnos.

2.3. Horas de atención para los usuarios:

Las horas que se manejan para atender a cualquier persona q llega a solicitar tanto información del establecimiento, como a padres de familia que necesitan de su conocimiento y verificación de rendimiento de sus hijos es de 13:00 p.m. a 18:00 p.m. de lunes a viernes, salvo días festivos y días de asueto.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:

Las horas que se dedican a las actividades normales son cinco diariamente.

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:

Cuando se realizan actividades, orientaciones y/o reuniones especiales como: “El día del cariño”, la elección del rey feo, feria escolar, charlas sobre algún tema, momentos cívicos, y otras que conllevan un tiempo límite, generalmente se tienen clases de tres horas y las dos horas restantes se dedican a estas actividades. Cuando es una tarde deportiva, se suspenden las clases y desde el inicio de la tarde se emplea para las competencias deportivas.

2.6. Tipo de Jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Únicamente se labora en la jornada vespertina, jornada autorizada legalmente, o sea de 13.00 a 18.00 horas.

3. Material didáctico, materias primas:

3.1. Número de docentes que confeccionan su material:

El Estado no proporciona recursos a través del MINEDUC para la elaboración de material didáctico de los docentes, por lo cual cada uno y de acuerdo a sus necesidades y posibilidades invierte según lo más indispensable que necesite, no así para el mantenimiento de los equipos.

3.2. Número de docentes que utilizan textos:

Seis docentes utilizan libro de texto para ejecutar sus clases y llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje.

3.3. Tipos de texto que se utilizan:

Textos específicos de conformidad con el curso, la mayoría de docentes utiliza los libros editorial educativa y editorial Santillana.

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Actualmente se da más participación al estudiante como actor de su propio aprendizaje. Es así como algunos docentes les piden materiales tales como periódicos, materiales reciclables y otros para reforzar el aprendizaje en clase. Por supuesto que son escasos los proactivos y de iniciativa en este aspecto.

3.5. Materias / materiales utilizados:

Todo lo relativo al curso que se desarrolle, como por ejemplo en las sub áreas que se desempeñan en el establecimiento tal es el caso de la sub área de:

Maderas sus materiales a utilizar: pulidoras, cierras, serruchos y otros.

Metales materiales a utilizar: hierro, soldadura clavos y maquinaria específica.

Electricidad material a utilizar: alambre, herramienta específica.}

Belleza material a utilizar: cosméticos, ganchos, equipo de corte de cabello entre otros.

Cocina materiales de Repostería y otros tipos de alimentos.

3.6. Fuentes de obtención de los materiales:

Algunas fuentes son dadas por el MINEDUC pero en mínima parte ya que también los docentes de su propio medios económicos algunas veces compran los mínimos recursos que necesitan, la Dirección del establecimiento con los que cuenta y los estudiantes para cada área en la cual participa para su ejercitación y aprendizaje le brindan el apoyo en mínima oportunidad.

3.7. Elaboración de productos:

En las áreas que son las de economía doméstica con corte y confección, repostería y cocina, y belleza; y la industrial: con maderas, metales y electricidad, elaboran

productos para beneficio personal o para sus casas, y así demostrar su aprendizaje en las mismas o en beneficio económico.

4. Métodos, técnicas, procedimientos:

Métodos: Se llama método al modo ordenado y sistemático de proceder para llegar a un resultado o fin determinado: las investigaciones científicas se rigen por el llamado, basado en la observación y la experimentación, la recopilación de datos y la comprobación de las hipótesis de partida. Como por ejemplo están los siguientes: **MÉTODO INDUCTIVO:** Activo por excelencia que a dado lugar a la mayoría de los descubrimientos científicos.

MÉTODO ANALÓGICO: Cuando los datos particulares permiten establecer comparaciones que llevan a una solución por semejanza.

MÉTODO INTUITIVO: Cuando se intenta acercarse a la realidad inmediata del alumno lo más posible.

MÉTODO DOGMÁTICO: Impone al alumno sin discusión lo que el profesor enseña en la suposición.

MÉTODO LÓGICO: Es cuando los datos a los hechos son presentados en orden de antecedentes y consecuencias.

Técnicas: Es un procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos, que tienen como objetivo obtener un resultado determinado, ya sea en el campo de la ciencia, de la tecnología, del arte, del deporte, de la educación o en cualquier otra actividad. Como por ejemplo están los siguientes:

TÉCNICA DEL FORO (forma directa): Consiste en la discusión grupal sobre un tema, hecho o problema coordinado por el instructor para obtener las opiniones.

TÉCNICA DE LA MESA REDONDA: Es una discusión de un tema por un grupo de expertos ante un auditorio con la ayuda de un moderador.

TÉCNICA BIOGRÁFICA: Consiste en exponer los hechos o problemas a través del relato de las vidas que participan en ello.

TÉCNICA DE EXPERIENCIA ESTRUCTURADA: Es una técnica en la cual los participantes realizan una serie de actividades en temas que son la base del tema.

Procedimientos: Es un conjunto de acciones didácticas que se realizan en el aula, todo procedimiento a desarrollarse se organiza por medio de diferentes destrezas, pensamiento, nivel literales o simple y otras destrezas de pensamiento mas amplio o complejo.

4.1. Metodología utilizada por los docentes:

De acuerdo al CNB que se aplica en el nivel medio, ciclo básico, el mismo sugiere los métodos a utilizar en las diversas actividades en cada una de las áreas y sub áreas que se desarrollan. Sin embargo, en la aplicación de las encuestas manifestaron utilizar metodologías tales como la participativa, la ecléctica, la activa y la basada en competencias en la base del aprender haciendo de los alumnos.

4.2. Criterios para agrupar a los alumnos: (Internos)

Cuando se integran equipos de trabajo en las aulas para el desarrollo de la actividad pedagógica y facilitar el trabajo de estudiantes y de docentes, se utilizan diversos criterios tales como: afinidad, selección, sexo, grado de aprendizaje, por habilidades, entre otras. Dando así la mayor facilidad de palabra, compañerismo de cada uno de los alumnos con sus compañeros.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:

El estudiante aprende mucho más afuera que adentro de un aula. En la actualidad son pocos los docentes que se interesan por generar este tipo de visitas o excursiones y se entienden las razones. Entre ellas los costos, pues la situación tan exigua económicamente que se vive hoy, no está para hacer gastos superfluos y el padre de familia considera que esto no es más que un paseo de recreación de su hijo con sus compañeros de grado. Por otra parte la inseguridad y la violencia que se vive, hace que los estudiantes y personal corran riesgos innecesarios. De esa manera este tipo de actividades han quedado para el pasado escolar y quienes tienen oportunidad y recursos para viajar lo harán en el futuro.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas:

Los procesos pedagógicos de enseñanza y aprendizaje conllevan el uso de técnicas participativas, activas, individuales y grupales. Los docentes las aplican para que los estudiantes desarrollen las habilidades y destrezas que necesitan en este proceso. Dentro de algunos ejemplos están como los que ya se mencionaron anteriormente.

4.5. Planeamiento:

El Currículo Nacional Base ha facilitado el trabajo de planeamiento para el docente y las actividades que se desarrollan, son aquellas que se consideran pertinentes para las competencias que deben demostrar los estudiantes. De esa manera las mallas curriculares y la planificación se desarrollan según las Orientaciones de Desarrollo Curricular (ODEC). Sin embargo los docentes planifican sus propias actividades de acuerdo a las competencias de la carga de trabajo que puedan desarrollar en cada unidad o bimestre. Según el Reglamento de Evaluación vigente, deben planificarse mínimo cuatro unidades durante el ciclo escolar, y es a lo que se atiene el INEBOOH J.V.

4.6. Capacitación:

Las capacitaciones de diversa índole han ido desapareciendo, como lo indica la mayoría de docentes. En décadas anteriores en el siglo pasado, la iniciativa de CTAs llevó a conjuntar a docentes de la misma asignatura para que juntos trabajaran los contenidos a desarrollar y de acuerdo a las exigencias de las universidades. Actualmente han dejado estas capacitaciones para personal de la Dirección Departamental de Educación, que ninguna o poca experiencia tiene en el CNB que se aplica. Lo mismo ha ocurrido con los institutos creados por PEMEM, pues cuando éstos se iniciaron tuvieron de dos a tres capacitaciones por año en diversos lugares de la república. Intercambiaban los docentes su experiencia y se enriquecían mutuamente en el ejercicio del proceso enseñanza y aprendizaje en la aplicación del curriculum especial de estos institutos. La poca inducción que los

docentes han recibido de las autoridades no han llenado las expectativas de la capacitación, pues lo que necesitan es que se les oriente sobre el curso o cursos que imparten, Algunos por cuenta propia lo han hecho en organizaciones privadas o de las universidades que funcionan en la cabecera municipal de Huehuetenango.

4.7. Inscripciones o membresía:

Los servicios educativos del estado son gratuitos, o sea que no tienen costo alguno para los usuarios. De esa manera los padres de familia no pagan dinero alguno para la inscripción de sus hijos en el establecimiento. El padre de familia únicamente tiene que cubrir los costos de útiles escolares y materiales para los talleres de las áreas en las cuales sus hijos tienen inclinación. Por otra parte, las contribuciones voluntarias son necesarias para gastos de funcionamiento y esto se realiza a través de la federación de padres de familia.

4.8. Ejecución de diversa finalidad:

Los docentes ejecutan sus actividades en el marco de las competencias para las cuales han sido contratados. Sin embargo, al inicio del Ciclo Escolar se les asignan funciones de asesoría para la atención de actividades específicas de la sección y del grado, con la finalidad de orientar, dirigir y hacer que se cumpla el fin propuesto.

4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal: (otros propios de cada Institución):

La Institución tiene su personal y la forma de contratación e inducción al trabajo. Para nombrar o contratar al personal que ha de laborar en los establecimientos oficiales públicos, ya sea presupuestados o por contrato, existen procedimientos externos que el MINEDUC ha establecido los cuales están contemplados en la Ley de Servicio Civil. Éste regula las acciones y los procedimientos que han de utilizarse para los que han de laborar bajo los renglones 011, 021 o 022, servicios que han de prestar de manera permanente o temporal en el instituto. El establecimiento no tiene el poder legal para seleccionar a su personal por lo que es

el MINEDUC la entidad que establece los procedimientos para la selección de personal. Las Direcciones Departamentales están facultadas para convocar a los candidatos para que se sometan a los procedimientos establecidos, contando para eso una Junta Departamental y municipal de selección.

5. Evaluación:

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general:

Los criterios bajo los cuales ha de evaluarse y se evalúa están contemplados en el Reglamento de Evaluación en vigencia y en la aplicación del CNB. Sin embargo se puede apuntar que ésta es diagnóstica, formativa y sumativa. Sus características son holística, participativa, flexible, sistemática, interpretativa, técnica y científica. Los indicadores de logro o el logro de las competencias están dirigidos a los tres tipos de contenidos: declarativos, procedimentales y actitudinales.

5.2. Tipos de Evaluación:

Son diversas las formas que se utilizan pero las más comunes son la evaluación oral y escrita, en grupos, por medio de exposiciones, pruebas objetivas, listas de cotejo entre otras. Sin embargo se hace necesario darle un giro de 360 grados a este concepto, pues

Qué es lo "natural": ¿evaluar por resultados o por logros? ¿Qué hace una madre con su pequeño hijo cuando empieza a caminar? ¿lo califica en función de la edad en que el Dr. Spock dijo que debió haber empezado caminar? ¿lo compara con su otro hijo que comenzó a caminar a una edad más temprana? ¿o se pone feliz por sus primeros pasos y lo anima a avanzar? Estarán de acuerdo en que hace lo segundo. Lo acompaña y lo anima en el proceso. ¿No es eso lo que ha de hacerse con los estudiantes que se tienen?

5.3. Características de los criterios de evaluación:

De acuerdo al Reglamento de Evaluación la evaluación tiene las siguientes características: holística, participativa, flexible, sistemática, interpretativa, técnica y científica. Los indicadores de logro o el logro de las competencias están dirigidos a

los tres tipos de contenidos: declarativos, procedimentales y actitudinales. Sin embargo estas características están ausentes en los procesos que se aplican en la evaluación.

5.4. Controles de calidad (eficiencia y eficacia):

Es la comisión de evaluación del establecimiento la indicada para diseñar estos controles de tal manera que dentro de sus funciones están el analizar los resultados obtenidos en los procesos de evaluación, internos y externos, para establecer un proceso, conjuntamente con los y las docentes para el mejoramiento de los aprendizajes. Por otra parte, también le es necesario a la comisión, asesorar y orientar al personal docente en el campo de la evaluación de los aprendizajes. Sin embargo, estos se manejan de manera particular por cada docente, quien lleva el registro acumulativo de las notas de los estudiantes. Éste le permite corroborar el avance en el rendimiento académico. Adolece el sistema de una actualización en el sistema evaluativo a pesar de que el CNB determina cómo ha de lograrse el grado de eficiencia y eficacia de los aprendizajes. La comisión no ha cumplido en un porcentaje significativo las funciones que le asigna el reglamento mencionado.

5.5. Instrumentos para evaluar:

Son diversos los instrumentos que se utilizan para evaluar, dependiendo del curso, área a trabajar. Estos pueden clasificarse en pruebas escritas, listas de cotejo, rúbricas, ensayos, prácticas de laboratorio, pruebas no estandarizadas, hojas de trabajo, entre otras.

Del sector Curriculum:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
Deficiencia administrativa en cuanto a la utilización de instrumentos técnicos de evaluación y supervisión de personal.	Falta de instrumentos adecuados de evaluación y supervisión de personal.	Proyecto de elaboración de folleto que contengan instrumentos técnicos de evaluación y supervisión avalados legalmente.	Contratación de personal capacitado en ONGs para la elaboración de los instrumentos.

1.1.6. Sector administrativo:

AREAS	INDICADORES
1. Planeamiento.	1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo). 1.2. Elementos de los planes. 1.3. Formas de implementar los planes. 1.4. Base de los planes: políticas, objetivos actividades. 1.5. Planes de contingencia.
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización. 2.2. Organigrama. 2.3. Funciones cargo/nivel. 2.4. Existencia o no de manuales de funciones. 2.5. Régimen de trabajo.
3. Coordination	3.1. Existencia o no de informativos internos. 3.2. Existencia o no de carteleras. 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas. 3.4. Tipos de comunicación. 3.5. Perioricidad de reuniones técnicas de

4. Control.	4.1. Normas de control. 4.2. Registros de asistencia. 4.3. Evaluación de personal. 4.4. Inventario de actividades realizadas. 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución. 4.6. Elaboration de expedientes administrativos.
5. Supervision.	5.1. Mecanismos de supervisión. 5.2. Periodicidad de supervisiones. 5.3. Personal encargado de la supervisión. 5.4. Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión.

1. Planeamiento:

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo).

Una planificación a mediano y largo plazo en el establecimiento es inexistente. Los de largo plazo tendrían que enfocarse a 10, 15 o años y más. Los de corto y mediano plazo están concebidos para infraestructura. Se necesitan más ambientes para atender al grueso número de estudiantes que año con año van en aumento ya que la tendencia de la población es esa. En estos proyectos hay poder de gestión ante la municipalidad, instituciones del estado o de otra índole. En cuanto al mejoramiento de la calidad de la educación únicamente se espera de parte de las autoridades del Ministerio de Educación o sus dependencias para que convoquen o capaciten al personal al respecto. Los planes de trabajo docente están implementados por el personal con los ejes, políticas, metas, objetivos y estrategias que plantea el Ministerio de Educación, como entidad rectora del quehacer educativo.

1.2. Elementos de los planes

La integración de los diversos planes de trabajo dentro de la institución, han tenido componentes curriculares, extra y cocurriculares. Se hace necesario mencionar a los elementos humanos, materiales y económicos que han tenido parte en la realización de los mismos y contar con el apoyo y asesoría de entidades o instituciones que ayudan a reducir los efectos y las consecuencias de las diversas situaciones que dieron origen a la planificación.

1.3. Formas de implementar los planes.

Los planes se implementan de acuerdo a las disposiciones del MINEDUC o las PEMEM bajo cuya jurisdicción funciona este tipo de establecimientos. Además los medios del sistema educativo y de las gestiones que la administración o la federación de padres de familia realicen. Todo esto en consecuencia de las necesidades que afronte la comunidad educativa o bien del mejoramiento de la calidad de la educativa que tanta falta hace en estos momentos.

1.4. Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades, planes de contingencia.

Las políticas educativas son derivadas de las políticas de estado y éstas están al servicio de las primeras, y responden a los intereses del período histórico que viven los pueblos. Hasta el 2012, o sea este año, estarán vigentes las diseñadas en el 2008 las cuales son: Calidad educativa, cobertura, equidad, educación bilingüe, modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa, inversión, descentralización educativa y fortalecimiento institucional. De esas políticas, objetivos y metas deben partir los planes de trabajo, tanto de los administradores como de los docentes, sin embargo como la institución no cuenta con un PEI, no se pueden ver plasmadas en los planes de trabajo, los objetivos son escuetos y se puede entender que son objetivos generales, por lo que se deduce que no existen objetivos específicos. Esas mismas políticas deben enfatizar que la educación no se enfoca en los estudiantes, pues los educadores no han abandonado el antiguo sistema en el que

el maestro imparte la misma cátedra para todos los estudiantes. Primero, los maestros deben salir de esa etapa y empezar a escuchar y conversar en lugar de solo impartir discursos. Dicho de otra manera, deben dejar su manera de informar y adoptar una forma interactiva. Luego, debería motivar a sus estudiantes a descubrir por ellos mismos, a aprender un proceso de descubrimiento y el pensamiento crítico en lugar de solo memorizar información que el maestro puede dar. Además, deben despertar el interés en sus estudiantes para colaborar entre ellos y con los demás afuera de la escuela o colegio. Por último, necesitan confeccionar el estilo de educar a los diferentes estilos de aprendizaje de sus estudiantes.

1.5. Planes de Contingencia:

El único plan existente es el de Contingencia Ante un Desastre para la reducción de riesgos el cual sigue vigente. No se han realizado los simulacros que en años anteriores se han tenido. Se hace necesario practicarlo aunque estructuralmente el edificio se encuentra en buenas condiciones y fue construido previendo estas circunstancias, a pesar de que por la propiedad se encuentra una falla geológica que atraviesa el salón de usos múltiples.

2. Organización:

2.1. Niveles jerárquicos de Organización:

Los niveles jerárquicos se dan a conocer de forma Administrativo, técnico y mas en el organigrama de la institución que a continuación se presenta, describe los puestos el orden de los mismos. Existen mandos altos e intermedios. Los altos como lo son los de dirección y subdirección; y los medios como los docentes que tienen cierta injerencia sobre los estudiantes. También las hay verticales y horizontales de acuerdo a la organización y administración de la misma organización.

2.2. Funciones cargo/nivel.

Como no existe un Manual de Funciones para el establecimiento, las funciones de cada uno de los elementos que conforman la comunidad educativa está

regulada por la Ley de Educación Nacional y su reglamento, y la Ley de Servicio Civil. También el personal docente, administrativo y de servicio lo hace en base a lo que determina su nombramiento.

2.3. Existencia o no de manual de funciones.

No existe un Manual de funciones para el establecimiento. Esto demuestra una gran debilidad en el trabajo de los docentes, ya que su trabajo lo realizan de acuerdo a las comisiones y departamentos en los que participan. Esto no permite un trabajo completo, pues el docente puede estar en una comisión y no tener relación alguna con el departamento del que también forma parte.

2.4. Régimen de trabajo.

Por ser una institución estado, ésta está sujeta a las leyes y reglamentos del mismo. Las relaciones laborales las determina la Ley de Educación Nacional y su reglamento, la Ley de Servicio Civil, la Ley de Catalogación y Dignificación del Magisterio, el Manual de Convivencia de los Centros Educativos y el Código de Trabajo colateralmente, la mayoría del personal desconoce estas leyes que rigen el trabajo de cada miembro del personal.

2.5. Existencia de manuales de procedimientos.

No existe.

3. Coordinación:

3.1. Existencia o no de informativos internos:

Informativos para alumnos y padres de familia, únicamente las notificaciones por escrito; para los demás del personal a través de oficios, memos y notificaciones por escrito. Un informativo general de actividades internas únicamente el calendario general de actividades, el cual contiene las fechas de eventos especiales del establecimiento, así como las de evaluaciones de unidad.

3.2. Existencia o no de carteles:

Carteles informativos los hay de parte de la Dirección sobre aspectos que conciernen al alumnado o a los padres de familia. Los docentes colocan carteles de información en cada sección de grado sobre los cursos que imparten. Instituciones también vienen a colocar carteles sobre concursos u otros de información de servicios que ofrecen en los locales que usan para el efecto.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:

Para comunicaciones escritas no se cuentan con formularios, únicamente las citaciones cuando estas se requieran de parte de la Dirección o del Claustro.

3.4. Tipos de comunicación

Hay canales abiertos de comunicación directa entre autoridades del instituto y su personal; unidireccional en relación a las órdenes jerárquicas que emanan de la dirección o de dependencia alguna del MINEDUC lo cual ha de cumplirse tal como lo requieran; de forma bidireccional y de relación horizontal que se establece entre los miembros de la comunidad educativa y que permite el desarrollo armonioso de las diversas acciones en el proceso durante el ciclo escolar.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal:

Estas reuniones se realizan con cierta periodicidad, es decir, un día al mes para trabajar y verificar el avance o estancamiento de las actividades propuestas en el cronograma general establecido desde el inicio del ciclo escolar; o bien para tratar asuntos en particular que necesitan de opinión de la comunidad educativa.

3.6. Reuniones de reprogramación

Según lo reglamentado por el establecimiento.

4. Control

4.1. Normas de control:

La asistencia del personal se establece en la legislación correspondiente en la cual se declara que el personal que trabaja en la institución, debe registrar, por cualquier medio que sea, la hora de ingreso y de egreso del establecimiento. Los docentes lo hacen al inicio de su actividad, no así la hora de egreso la cual no es registrada por ningún medio. Se operan también los registros de asistencia de los estudiantes como lo determina el reglamento de evaluación para que ellos tengan el derecho a las actividades de cada unidad que reportan la promoción a la siguiente o a la de promoción de grado. Otro de los controles es el informe de los enseres de las áreas y de los equipos.

4.2. Registro de asistencia:

Existe un libro autorizado por la Dirección Departamental de Educación, para el registro de la hora de ingreso de los docentes, más no del registro de la hora de egreso, cuestión que administrativamente debe existir. Además se registra la asistencia de los estudiantes diariamente y a las actividades programadas ya sea dentro o fuera del establecimiento.

4.3. Evaluación de personal.

Instrumentos específicos para evaluar al personal en el desempeño de sus funciones, no existen. Únicamente se hace una evaluación a los docentes por contrato la cual requieren las autoridades educativas para continúe en el puesto o rescindir de esa manera la relación laboral con el MINEDUC.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Anualmente se presenta una Memoria de Labores a la Coordinación Técnico Administrativa en función al plan anual que se presentó en el año anterior para el Ciclo Escolar venidero. Pero este no debiera ser el caso pues se hace necesario este inventario por lo menos en cada bimestre que finaliza con cada unidad. Muchas de las actividades que se realizan, ya sean éstas las planificadas o aquellas que no se previeron, pero que en determinado momento fueron necesarias que se llevaran a cabo, muchas veces quedan sin registro inventariado para así

darle seguimiento a aquellas positivas o mejorar aquellas que no resultaron como se previó.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución:

La actualización de inventarios se practica para verificar la existencia de los activos fijos del instituto. Este es un proceso administrativo que debe reportarse cada año al finalizar el ciclo escolar y es la dirección y subdirección las encargadas de llevarlo a cabo, pues es una acción administrativa.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos:

Se lleva a cabo de manera continua para darle seguimiento a casos que a juicio de la dirección deben tenerlo. Expedientes administrativos los hay de diversa índole tales como el de control de conducta de los estudiantes, el rendimiento y faltas al servicio por parte del personal, providencias, oficios y otros que son necesarios para la buena administración del establecimiento.

5. Supervisión:

5.1. Mecanismos de supervisión:

De forma directa no existe esta supervisión. La observación del desempeño de la labor docente es de manera general y en forma visual. No hay presencia de los administradores en las aulas o en los ambientes donde desarrolla su labor el personal para supervisar en forma directa el trabajo. Tampoco hay instrumentos que puedan utilizar para registrar el desarrollo de esta acción.

5.2. Periodicidad de supervisiones:

No hay periodicidad en la supervisión directa con instrumentos de registro porque no los hay, sin embargo se hace necesario por el bien del proceso que lleve a desarrollar la calidad en cada una de las funciones del personal.

5.3. Personal encargado de la supervisión:

Una de las funciones legales del Director es velar por el desempeño óptimo del personal en cada una de sus funciones y llevar un registro al respecto. Sin embargo esto no se lleva a cabo, entendiéndose que el Director bien podría hacerlo o bien delegarlo o apoyarse en la subdirección y velar de esa manera por el desempeño de los trabajadores a su cargo. Además de ellos no hay personal asignado para esta acción.

5.4. Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión.

Como se expuso anteriormente, no existe una supervisión directa ni instrumentos para realizarla. Sin embargo se hace necesaria por el bien de la comunidad educativa y del mejoramiento de los procesos que lleven a la calidad de los servicios.

Del sector administrativo:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
<p>1. No existe un Manual de funciones para el establecimiento.</p> <p>2. El no control de la periodicidad de la labor del personal.</p>	<p>Falta de Manual de funciones para desempeñar cada uno sus actividades como es debido.</p> <p>Falta de instrumentos técnicos para el control del ingreso y egreso del personal al establecimiento en horario laboral.</p>	<p>Requerimiento al MINEDUC de un Manual de Funciones para cada uno de los miembros del personal en general.</p> <p>Nombramiento de una persona encargada para la verificación de la labor del personal.</p>	<p>Solicitud de Capacitación al MINEDUC a que se oriente y enfatizar que se desempeñen las funciones al pie de la letra.</p> <p>Designar a una persona encargada a elaborar y aplicar instrumentos que ayuden a verificar el control.</p>

1.1.7. Sector de relaciones

1. Institución/usuario	1.1. Estado/forma de atención de los usuarios 1.2. Intercambios deportivos 1.3. Actividades sociales(fiestas y ferias) 1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones) 1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)
2. Institución con otras instituciones.	2.1. Cooperación 2.2. Culturales 2.3. Sociales
3. Institución con la comunidad.	3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y Otros) 3.2. Asociaciones locales (clubes y otros) 3.3. Proyección 3.4. Extensión

1. Institución/usuarios.

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios.

Se atiende de acuerdo a las necesidades de los usuarios, se realiza en las oficinas de acuerdo a cada una de las situaciones y en el horario estipulado.

1.2. Intercambios deportivos.

El curso de educación física, planifica diversos intercambios deportivos, para este ciclo escolar ya se ha realizado un intercambio con Alta Verapaz, Cobán, y se espera llevar a cabo uno más con Retalhuleu.

1.3. Actividades sociales.

Dependiendo el tipo de proyección social que se quiera realizar, así es la comisión designada para la organización todo tipo de actividades sociales.

1.4. Actividades culturales.

La comisión de cultura es la encargada de organizar las diversas actividades dentro del establecimiento, así mismo como las que benefician a la comunidad.

1.5. Actividades académicas.

Estas son planificadas y organizadas conforme lo sugerido por docentes, basándose en la CNB, y siempre velando por alcanzar un grado de desarrollo integral para con el alumnado.

2. Institución con otra institución

2.1. Cooperación.

Se contribuye con:

- Universidad Rural de Guatemala, mediante el arrendamiento de las instalaciones del establecimiento.
- Fundación Salvación, mediante la ejecución de un proyecto denominado "Amor", donando desayunos una vez por mes.

2.2. Culturales.

Se contribuye con diversos establecimientos que solicitan el apoyo y colaboración de la presentación de actividades culturales.

2.3. Sociales.

- Se apoya a la comunidad mediante la proyección de la población estudiantil en la realización de diversas obras sociales.
- Mediante la fabricación de materiales, específicamente los elaborados por las sub-áreas, los cuales son comercializados en el comunidad un menor costo.

3. Institución con la comunidad.

3.1. Con agencias locales, nacionales (municipales y otros).

Se recibe esporádicamente ayudas de la municipalidad.

3.2. Asociaciones locales.

No se cuenta con el apoyo y ayuda de alguna asociación local.

3.3. Proyección.

En realidad la proyección es muy esporádica para la comunidad, debido a que a diversos factores se imposibilita la ejecución de las mismas.

Del sector relaciones

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Soluciones que requieren los problemas.	Alternativa posible para las soluciones.
Poco apoyo de asociaciones locales.	Falta de interés en solicitar apoyo de asociaciones locales.	Ejecución de proyectos en beneficio de la institución solicitando apoyo a asociaciones aledañas al establecimiento y que de esa manera se involucren las asociaciones y se den a conocer.	Organizar comisiones que ayuden a tomar en cuenta los puntos clave y coordinación para que se lleven a cabo y no se pierda la secuencia y no dejar al olvido a las asociaciones.

1.1.8. Sector filosófico, político, legal.

1. Filosofía de la Institución	1.1. Principios filosóficos de la institución 1.2. Visión 1.3. Misión
2. Políticas de la Institución	2.1. Políticas institucionales 2.2. Estrategias 2.3. Objetivos (o metas)
3. Aspectos Legales	3.1. Personería jurídica 3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros 3.3. Reglamentos internos

1. Filosofía del INEB con Orientación Ocupacional Jornada Vespertina.

1.1. Principios filosóficos de la institución.

- Servicio a la comunidad educativa.
- Honestidad
- Responsabilidad
- Confiabilidad
- Dignidad humana.
- Igualdad.
- Fraternidad.

1.2. Visión

Como Institución Educativa de Nivel Medio del municipio de Huehuetenango, con conocimiento de los fines y objetivos de la ley de Educación Nacional, pretende desarrollar una labor efectiva en beneficio de la formación integral y

calidad humana de las y los alumnos, con la participación directa y positiva de todos los que conforman la comunidad educativa, logrando con ello fortalecer los valores éticos, humanos, espirituales, cívicos y una calidad académica que les permita ser competitivos, participativos, críticos, solidarios y justos; para llegar a ser agentes de cambio en nuestra sociedad.

1.3 Misión.

Formación holística de las y los alumnos mediante la aplicación de herramientas humanísticas, científicas y técnicas que permitan la ejecución de estrategias en equipo para así accionar una personalidad basada en el desarrollo de valores, habilidades, aptitudes y destrezas para responder a las necesidades de la comunidad.

2. Políticas de la Institución.

2.1. Políticas Institucionales.

- Avanzar hacia una educación de calidad.
- Ampliar la cobertura educativa, incorporando especialmente a las alumnas y alumnos de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- Fortalecer la educación intercultural.
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.
- Aumento en la inversión educativa.

2.2. Estrategias.

- Brindar calidad y excelencia en el servicio educativo
- Cultivar una relación de fraternidad, bienestar, respeto y equidad.
- Participar en las actividades socioculturales de la comunidad.
- Llevar desarrollo a las comunidades rurales.

2.3. Objetivos.

- Mejorar las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio, mediante la ejecución de proyectos priorizados y demandados de la población.
- Contribuir al crecimiento de las comunidades del municipio
- Mejorar los niveles de vida de los habitantes mediante el desarrollo sostenible.

3. Aspectos legales.

3.1. Personería Jurídica.

La Institución es una entidad estatal.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros).

- Constitución Política de La República.
- Ley de Servicio Civil, decreto ley 18-98.
- Reglamento de la ley de Servicio Civil, acuerdo gubernativo 18-98
- Ley de Educación Nacional, decreto legislativo 12-91.
- Reglamento que norma el funcionamiento de los Institutos Experimentales No. 994.

3.3 Reglamentos internos.

Si existe un reglamento interno en la Institución que es basado conforme a las leyes reglamentarias, ordinarias y constitucionales.

Del Sector filosófico, político, legal.

Principales Problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Soluciones que requieren los problemas.	Alternativa posible para las soluciones.
Poco cumplimiento de funciones de algunos de los del personal de la institución.	Poca información del reglamento interno por parte de los trabajadores de la Institución.	Orientar sobre el reglamento interno de trabajo de la Institución a todo el personal para ponerlas en práctica.	Poner en práctica las funciones de cada uno, con distintas actividades laborales.

MATRIZ DE SECTORES DE LA COMUNIDAD

No. 1. Diagnóstico:

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1. Sector: La Comunidad

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	1.1. Localización 1.2. Tamaño 1.3. Clima, suelo, principales accidentes 1.4. Recursos Naturales
2. Histórica	2.1. Primeros pobladores 2.2. Sucesos históricos importantes 2.3. Personalidades presentes y pasadas 2.4. Lugares de orgullo local
3. Políticas	3.1. Gobierno Local 3.2. Organización Administrativa 3.3. Organizaciones políticas 3.4. Organizaciones civiles apolíticas.
4. Social	4.1. Ocupación de los habitantes 4.2. Producción, distribución de los productos. 4.3. Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, otras. 4.4. Agencias sociales de salud y otras 4.5. Vivienda (tipos) 4.6. Centros de recreación 4.7. Transporte 4.8. Comunicaciones 4.9. Grupos religiosos 4.10. Clubes o asociaciones sociales 4.11. Composición étnica.

1. Área geográfica:

1.1. Localización:

Canshac aldea ubicada en la zona 5 de la cabecera Departamental de Huehuetenango, dista a unos 8 kilómetros del centro de la ciudad, tiene un área de extensión de unos 20 kilómetros cuadrados, colinda al norte con la cabecera Departamental, al este con aldea Jumaj, al sur con aldea Ojechejel, al oeste con la aldea Chimusinique Huehuetenango.

1.2. Tamaño:

La Aldea Canshac tiene una extensión de 40 kilómetros cuadrados. La topografía geográfica del suelo es montañosa y quebrada, y con algunas planicies de diferente extensión.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes:

CLIMA: Templado, SUELO: Empedrado Arenoso y barroso, PRINCIPALES ACCIDENTES: tiene pequeñas montañas, La topografía geográfica del suelo es montañosa y quebrada, y con algunas planicies de diferente extensión, dentro de los principales accidentes se mencionan, los cerros: San Lorenzo cerro negro, Chimusinique y de Ojechejel. También está regado por varios ríos: El Selegua, San Lorenzo, Chimusinique, Cuyumpá, y Cambote.

1.4. Recursos Naturales:

Dentro de los recursos naturales hay poca variedad como arboles tales son: pino, aliso, sauce y cipres en ciertas áreas destinadas. También cultivándose el maíz, frijol y frutas entre ellos: la naranja, el durazno, el higo, lima, limón, níspero, guayaba y otras.

Los escasos recursos naturales de la Aldea de Canshac se ven deteriorados cada día y están destinados a desaparecer por la poca o nula conciencia de la población en la conservación de los mismos, la poca o desaparecida capacidad técnica y financiera de las autoridades e instituciones que pudiesen ayudar al uso y manejo de los mismos y del medio ambiente.

2. Área Histórica:

2.1. Primeros Pobladores:

Se dice que los primeros pobladores fueron los Mames, cuyo origen se desconoce, aunque son descendientes de la expansión Maya ya sea de México o del norte de Guatemala. Lo que se sabe es que en el siglo V después de Cristo ya estaban establecidos aquí, ocupando un vasto territorio que comprendía los departamentos de San Marcos, Quetzaltenango, Totonicapán y Huehuetenango.

Se dice que en La Aldea de Canshac unos de los primeros pobladores fueron: Candelario Samayoa Rivas, Don Norberto Mendoza, José Pérez Ríos, Luis Samayoa Mazariegoz quienes de conformidad ayudaron establecer y al engrandecimiento de este lugar que hoy en día tiene a 3,000 habitantes

2.2. Sucesos históricos importantes:

Se dice que en los sucesos más importantes hablado históricamente esta: La conquista de Guatemala inicia en 1524 por el ejército español comandado por Don Pedro de Alvarado. Es interesante conocer que el nombre Kaibil Balam significa “la astucia y la fuerza de dos tigres”. Durante la colonia Huehuetenango fue una provincia de Totonicapán, siendo en ese tiempo su cabecera el pueblo de concepción Huehuetenango. El 23 de noviembre de 1886 fue concedido el título de ciudad.

Dado un suceso histórico en la Aldea de Canshac de Huehuetenango es su nombramiento como aldea hace unos 45 años de existencia.

2.3. Personalidades presentes y pasadas:

Entre las personalidades pasadas, están El señor Enrique de Cid Fernández, Efraín Recinos, EL Doctor Francisco Rojas Guerrero apoyo a la elevación de la cultura del municipio y aldea en diversas ramas.

2.4. Lugares de orgullo local:

Residencia del Alcalde actual Augusto Gómez Sosa.

3. Área Política:

3.1. Gobierno Local:

El gobierno local de la comunidad de Canshac esta constituido por un COCODE (Comités de las Comunidades locales de Desarrollo), principalmente constituido por el Alcalde Municipal, integrado también por el presidente electo por los vecinos a cada dos años quien es Don Carmelo Camposeco, Vicepresidente Esdwin Gómez, Rocael Castañeda Tesorero, Gloria Pérez Secretaria, Alonzo López Vocal 1, Hamblet Martínez Vocal 2 (Oscar Martínez Q.E.P.). El COMUDE (significa, Comité Municipal de Desarrollo) es también el ente rector de los COCODES. A través de estas entidades se proponen los proyectos de cada comunidad y se gestionan los recursos para llevarlos a cabo.

3.2. Organización Administrativa:

Según el Código Municipal, esta organización está integrada por el Alcalde Municipal, los Concejales y los Síndicos, quienes bajo el criterio de comisiones desarrollan acciones diferentes para procurar el desarrollo del municipio a través del COMUDE y a su vez por los COCODES.

3.3. Organización Política:

Según el Código Municipal, esta organización está integrada por el Alcalde Municipal, los Concejales y los Síndicos, quienes bajo el criterio de comisiones desarrollan acciones diferentes para procurar el desarrollo del municipio a través del COMUDE y a su vez por los COCODES.

3.4. Organizaciones civiles apolíticas:

Comité pro mejoramiento de la comunidad.

Comité de agua

4. Área social:

4.1. Ocupación de los habitantes:

En su mayoría son Comerciantes: Agricultores, ganaderos, carpinteros entre otros.

4.2. Producción, distribución de los productos:

Se dan a conocer poca variedad de producciones tanto agrícolas como frutales y vegetales y productos tales como:

La producción de Maíz que se distribuye en el municipio de Huehuetenango y el producto vacuno también distribuido.

4.3. Agencias educacionales:

Dentro de ello únicamente se podría mencionar la Escuela de Canshac.

4.4. Agencias sociales de salud y otras.

No existen

4.5. Vivienda:

Dando a conocer varios tipos de construcción resaltando más los siguientes:

Construcciones de block y ladrillo, el 50%

Construcciones de adobe, el 50 %

4.6. Centros de recreación:

No existen

4.7. Transporte:

No hay propio

No hay ningún medio de transporte urbano que llegue hasta la comunidad, lo único manejable es el transporte propio o particular.

4.8. Comunicaciones:

No existe

4.9. Grupos religiosos:

Grupos religiosos más predominantes es la religión evangélica y católica en la comunidad.

4.10. Clubes o asociaciones sociales:

No existe

4.11. Composición étnica.

Castellana y por cuestiones de migración se habla el Mam y el kackquiquel.

Del Sector Comunidad:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. La mala accesibilidad a la comunidad lo que le da a la a las personas retrasos al salir de allí.	Falta de un sistema de de organización para la implementación de transporte urbano.	Proyecto presentado a la comunidad y al departamento de transito para una mejor accesibilidad.	Gestiones de elementos de trasporte para poder crear la línea trasportista.
2. Perdida de las zonas montañosas de la comunidad.	Falta de reforestación anual de la comunidades de Canshac.	Promover campañas de reforestación con ayuda de INAB y CONAB.	Proyección y concientización en el desarrollo de siembra de arboles constante.

1.1.2. Sector Comités de las Comunidades locales de Desarrollo COCODE:

ÁREAS	INDICACIONES
1. Localización geográfica	1.1 Ubicación (Dirección) 1.2 Vías de acceso.
2. Localización administrativa	2.1 Tipo de Institución (Estatal, privada, otro) 2.2 Región, área, distrito, código.
3. Historia de la institución	3.1 Origen 3.2 Fundadores u organizadores 3.3 Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1. Área Construida (aproximada) 4.2. Área descubierta(aproximada) 4.3. Estado de conservación 4.4. Locales disponibles 4.5. Condiciones y usos.
5. Ambientes: (incluye equipamiento, equipo y materiales).	5.1. Salones específicos (clases, sesiones...) 5.2. Oficinas 5.3. Cocina. 5.4. Comedor. 5.5. Servicios sanitarios. 5.6. Biblioteca 5.7. Bodega(s) 5.8. Gimnasio, salón multiusos. 5.9. Salón de proyecciones 5.10. Talleres 5.11. Canchas 5.12. Centro de producciones o reproducciones 5.13. Otros

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación (dirección):

El comité de las comunidades locales de desarrollo (COCODE). Canshac aldea ubicada en la zona 5 de la cabecera Departamental de Huehuetenango, dista a unos 8 kilómetros del centro de la ciudad, tiene un área de extensión de unos 20 kilómetros cuadrados, colinda al norte con la cabecera Departamental, al este con aldea Jumaj, al sur con aldea Ojechejel, al oeste con la aldea Chimusinique Huehuetenango.

1.2. Vías de acceso.

Las vías de acceso a la comunidad y de la institución esta la 10ª Avenida de la zona 1 que viene del centro de la ciudad, varias calles de la Colonia de “Los Encinos” , la calle que entra después de la estación de buses de la terminal de Huehuetenango, Chilojá y San Lorenzo.

2. Localización administrativa:

2.1. Tipo de institución (estatal, privada, otro)

El comité de las comunidades locales de desarrollo (COCODE). Es de carácter autónomo.

2.2. Región, área, distrito, código.

El comité de las comunidades locales de desarrollo (COCODE). Pertenece a la Aldea de Canshac zona 5 de Huehuetenango. El área es rural con accesibilidad el área urbana y centro de la ciudad.

3. Historia de la institución:

3.1. Origen:

Los COCODES son organizaciones en beneficio de la comunidad ya que brinda los pormenores que se necesitan. Surgieron hace 25 años los cuales dan

ayuda a la Municipalidad descentralizando así las responsabilidades a cada uno de ellos y brindándoles mayor rapidez en informaciones y proyectos.

En la comunidad de Canshac se han desarrollado a cada dos años pero casi nunca han sido sostenibles. Hasta hace dos años que por invitación a formar parte de la reunión y conocer lo que en este comité se trataba. Llegó Don Edwin Gómez a poder conocer y visualizar como se manejaba y de esa manera ayudar a reorganizar el comité; dado hasta la fecha una organización estable y prospera para el desarrollo de la comunidad.

3.2. Fundadores u organizadores.

Siempre ha habido pero nunca han sido estables y prósperos en desempeñar el papel.

3.3. Sucesos o épocas especiales

Dentro de los sucesos especiales está el Aniversario del COCODE que se celebra el 08 de Diciembre de cada año, dado así realce en toda la comunidad. También está la Celebración del día de la Madre con Serenatas en toda la comunidad y mariachis.

4. Edificio:

4.1. Área construida (aproximada)

No existe

4.2. Área descubierta (aproximada)

El área descubierta son 6 hectáreas o no construida aun ocupa otros cuatrocientos metros cuadrados. Donde no se ha construido ni sembrado ningún tipo de árbol o planta.

4.6 Estado de conservación

Las aéreas ya designadas están un estado medio de conservación ya que no se velan porque se mantengan en optimo estado dado al mal habito que tiene las personas de la comunidad de no cuidar las aéreas verdes, en siembra y reforestación de la misma.

4.7 Locales disponibles

No existen.

4.8 Condiciones y usos.

No existen.

5. Ambientes: (Incluye equipamiento, equipo y materiales):

5.1. Salones específicos (clases, sesiones...)

No existen.

5.2. Oficinas:

Dentro de los lugares para poder realizar reuniones y capacitaciones se dan a conocer en los hogares de los miembros del COCODE.

5.3. Cocina

No existe

5.4. Comedor

No existe.

5.5. Servicios sanitarios.

No existe.

5.6. Biblioteca

No existe

5.7. Bodega(s)

No existe

5.8. Gimnasio, salón multiusos.

No existe

5.9. Salón de proyecciones

No existe

5.10. Canchas

No existen.

5.11. Centro de producciones o reproducciones.

No existe.

5.12. Otros.

Se tienen en proyecto por construcción una escuela y pozos aledaños.

Del sector institución:

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Un lugar u oficina para poder ejecutar reuniones o que sea sede del comité.	La falta de organización para poder crear un local propio de la institución.	Realización de proyectos para la construcción de una nueva oficina.	Solicitudes a Municipalidades y asociaciones para su obtención.
2. El acceso a la comunidad.	La falta de transporte urbano para poder movilizarse con facilidad.	Gestión para fundación de una línea de transporte para la comunidad hacia el interior de la ciudad.	Realización de actividades por parte del COCODE y comunidad para obtención de fondos.

1.1.3. Sector finanzas:

AREAS	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	1.1. Presupuesto de la nación 1.2. Iniciativa privada 1.3. Cooperativa 1.4. Venta de productos y servicios 1.5. Rentas
2. Costos	2.1. Salarios 2.2. Materiales y suministros 2.3. Servicios profesionales 2.4. Reparaciones y construcciones 2.5. Mantenimiento 2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono,
3. Control de finanzas	3.1. Estado de cuentas. 3.2. Disponibilidad de fondos 3.3. Auditoria interna y externa 3.4. Manejo de libros contables. 3.5. Otros controles.

1. Fuentes de financiamiento:

1.1. Presupuesto de la nación:

No se maneja dinero trabaja ad honorem, con el dinero no se mantienen fondos todo se utiliza de lleno en las actividades.

1.2. Iniciativa privada:

Siempre se cuenta con ayudas de organizaciones y entidades privadas con capacitaciones o ayuda de las universidades al COCODE.

1.3. Cooperativa:

No existe.

1.4. Venta de productos y servicios:

No existe

1.5. Rentas:

No existe

1.6. Donaciones, otros.

No existe

2. Costos:

2.1. Salarios:

No se maneja salario se trabaja ad honorem.

2.2. Materiales y suministros

Los materiales y suministros que se utilizan son propios de los integrantes del COCODE para poder trabajar algunos proyectos que se tiene en consideración como e la construcción de una escuela, realización de posos y redes eléctricas para los vecinos de la comunidad.

2.3. Servicios profesionales

No existen

2.4. Reparaciones y construcciones

Casi son pocas las reparaciones y construcciones que se realizan para beneficio de la comunidad como arreglo de carreteras y construcción de pozos oscilantes en unos Q.18.000.00

2.5. Mantenimiento

No se maneja.

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)

Se maneja un aproximado de la energía eléctrica Q. 100.00 por cada vivienda y Q. 30.00 para el agua potable que se paga en la comunidad.

3. Control de finanzas:

3.1. Estado de cuentas

No se cuenta

3.2. Disponibilidad de fondos

No se cuenta

3.3. Auditoria interna y externa:

No se cuenta con ello.

3.4. Manejo de libros contables.

El único libro que se maneja en la comunidad es el libro de actas donde se deja plasmado que proyectos o actividades se han realizado como comité.

3.5. Otros controles.

No se realizan más actividades.

Del Sector Finanzas.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Que no se cuenta con fondos de parte de la Estado ni asociaciones.	Falta de recursos económicos suficiente para llevar a cabo los proyectos destinados.	Solicitar de cualquier forma con ayuda económica al gobierno en beneficio y de la comunidad.	Promover solicitudes por parte de la comunidad para su completo desarrollo.
2. Que no se cuenta con libros específicos de finanzas para llevar un control.	Falta de Asesoramiento para un mejor control financiero.	Solicitar a organizaciones o universidades que se les apoye a saber el manejo de las finanzas.	Mantener una plena organización para que tengan capacitaciones constantes en poder saber manejar los libros y contar con presupuesto siempre.

1.1.4. Sector Recursos Humanos:

AREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	1.1. Total de laborantes 1.2. Total de laborantes, fijos e interinos. 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 1.4. Antigüedad del personal. 1.5. Tipos de laborantes. (Profesional, técnico.) 1.6. Asistencia del personal. 1.7. Residencia del personal. 1.8. Horarios, otros....
2. Personal administrativo	2.1. Igual que el numeral 1.
3. Usuarios.	3.1. Cantidad de usuarios. 3.2. Comportamiento anual de usuarios. 3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia 3.4. Situation socio económica.
4. Personal de servicio.	4.1. Igual que el numeral 1.

1. Personal operativo:

1.1. Total de laborantes

El total de laborantes es de 6 los integrantes del COCODE fijos pero que no son presupuestados ni por ningún interinato, ellos su trabajo lo realizan ad honorem en beneficio de la comunidad.

1.2. Total de laborantes, fijos e interinos

Son 6 los integrantes del COCODE fijos pero que no son ni presupuestados ni por ningún interinato, ellos su trabajo lo realizan ad honorem en beneficio de la comunidad.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Hasta la actualidad no hay un porcentaje fijo que se incorpora o retira anualmente, pues aun les falta tiempo para cumplir sus años de servicio para jubilarse y también por la mínima cantidad de personal operativo que existe.

1.4. Antigüedad del personal.

Personal con antigüedad desde que se empezó a retomar el comité nuevamente es el Señor Edwin Gómez de 2 años representando ya al comité organizado.

1.5. Tipos de laborantes. (profesional, técnico.)

El 50% de los integrantes del COCODE son profesionales graduados y el otro 50% no tiene ninguna profesión pero están capacitados para poder realizar su trabajo.

1.6. Asistencia del personal.

La asistencia del personal es muy buena, hay demasiada comunicación bilateral ya que brinda todo lo necesario en cuanto la comunidad así lo requiera.

1.7. Residencia del personal, horarios, otros....

Todo el personal reside en la aldea Canshac zona 5 Huehuetenango. El horario que se maneja en el COCODE es todos los miércoles a las 7:00 p.m. en adelante hasta que se tomen en cuenta todos los puntos de la agenda.

2. Personal administrativo.

2.1. Total de laborantes

No existe

2.2. Total de laborantes, fijos e interinos.

No existe

2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

No existe

2.4. Antigüedad del personal.

No existe

2.5. Tipos de laborantes. (Profesional, técnico.)

No existe

2.6. Asistencia del personal.

No existe

2.7. Residencia del personal, horarios, otros....

No existe

3. Usuarios:

3.1. Cantidad de usuarios

La cantidad de usuarios son 3,000 personas distribuidos en 3 sectores como por ejemplo: Cambotio, el tanque, el cementerio. Donde en cada uno de los encargados esta en toda la disposición de atenderlos en lo necesario.

3.2. Comportamiento anual de usuarios.

Cada año se emigran y se asientan varios usuarios en la comunidad dando así un 25% del total de personas que emigran a otras regiones del departamento o del país.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia.

Clase media mujeres.

El COCODE. Atiende a los usuarios de ambos sexos en un porcentaje equilibrado tanto para hombres como para mujeres, de aproximadamente 3000 personas distribuidos en 3 sectores, en cuanto a padres de familia son aproximadamente de 1200, niños unos 800 y en jóvenes unos 1000. En cuanto a la edad de los padres oscilan entre los 16 años en adelante, en jóvenes de 12 a 30 años, la procedencia es su mayoría es de la comunidad de Canshac y comunidades circunvecinas de la ciudad y emigraciones de otros departamentos del país.

3.4. Situación socio económica.

Mal funcionamiento.

4. Personal de servicio:

4.1. Total de laborantes

No existe

4.2. Total de laborantes, fijos e interinos.

No existe

4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

No existe.

4.4. Antigüedad del personal.

No existe

4.5. Tipos de laborantes. (Profesional, técnico.)

No existe

4.6. Asistencia del personal.

No existe

4.7. Residencia del personal. horarios, otros....

No existe

Del sector Recursos Humanos

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas	Alternativa posible para la solución
1. Personal administrativo inexistente en el COCODE para ayudar en la organización de actividades.	La falta de personal administrativo debilita la posibilidad de ejecutar proyectos ya planificados.	Solicitar a la comunidad que se organice para poder nombrar a una comisión encargada de la administración del Comité.	Fomentar la conciencia social a la comunidad para que apoye y avale la comisión ya nombrada.
2. Situación socioeconómica en mal estado porque	La falta de organización en	Solicitar a la Municipalidad a que Oriente a las	Realizar campañas que ayuden a la

no se lleva ningún control para beneficiar a los grupos organizados de la comunidad.	cuanto a lo socioeconómico esta muy deficiente lo cual baja la incorporación de recursos necesarios para la organización del COCODE.	comisiones ya formadas para llevar un estricto control en cuanto a la economía y así organizarse y sacar adelante los proyectos.	comunidad saber en que se están llevando a cabo los recursos para la mejor extensibilidad y que se les apoye en toda propuesta que se de.
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.5 Sector de Operaciones Acciones.

1. Identificación y descripción del que hacer de la comunidad.	1.1. Nombre de la comunidad. 1.2. Gobierno local. 1.3. Personería jurídica. 1.4. Objetivos. 1.5. Metas. 1.6. Misión. 1.7. Descripción del que hacer de la comunidad.
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Identificación y descripción del que hacer de la Comunidad.

1.1. Nombre de la Comunidad.

Aldea Canshac, perteneciente a la zona cinco del municipio y departamento de Huehuetenango.

1.2. Gobierno local.

La comunidad esta representado por el COCODE, que significa Comité de las Comunidades Locales de Desarrollo.

1.3. Objetivos.

- Promover proyectos de acuerdo a las necesidades y prioridades en la comunidad.
- Velar por la buena organización y el desenvolvimiento de las diferentes organizaciones internas de la comunidad.

1.4. Metas.

- Promover proyectos de diversa índole que beneficien a la comunidad.
- Buscar colaboración de instituciones o entidades para la ejecución de proyectos.
- Promover la participación de la población.
- Apoyar en la planificación y ejecución de proyectos que diversas entidades que beneficien a la comunidad.

1.5. Misión.

Lograr el desarrollo integral de la comunidad y de las personas mediante la participación ciudadana, la organización efectiva y coordinación con diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales.

1.6. Descripción del que hacer de la comunidad.

La comunidad mediante su representante el COCODE, integrados por personas que han sido propuestas y seleccionadas en asamblea, con un período de dos años de vigencia en el cargo, han orientado su trabajo al seguimiento, gestión y desarrollo de diversos proyectos que beneficien la comunidad, según necesidades identificadas, por ejemplo: la gestión de agua potable, ampliación de drenaje, mejoramiento de carreteras, pavimentado de calles, promover nuevo cementerio, reforestación del medio ambiente, infraestructura, y fomentación en cuanto a la participación de la ciudadanía.

Sector de Operaciones Acciones.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Solución que requieren los problemas.	Alternativas posibles para la solución.
Deficiente apoyo por parte de Instituciones para la promoción y ejecución de proyectos.	Falta de apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	Incentivar la participación de instituciones o entidades patrocinantes mediante la planificación, desarrollo y ejecución de actividades beneficiosas tanto para éstas como para la comunidad.	Sensibilizar a las Instituciones y entidades acerca de las carencias y necesidades que presenta la comunidad.
Deficiente gestión de los integrantes del COCODE.	Falta de coordinación de los integrantes del COCODE, en cuanto a la gestión y promulgación de proyectos.	Coordinación y colaboración de los integrantes del COCODE, para la gestión de proyecto.	Motivación constante para los integrantes del COCODE.

1.1.6 Sector Administrativo

1. Planeamiento	1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo) 1.2. Elemento de los planes 1.3. Formas de implementar los planes 1.4. Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades 1.5. Planes de contingencia
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización 2.2. Organigrama 2.3. Funciones, cargo/nivel 2.4. Existencia o no de manuales de función 2.5. Régimen de trabajo 2.6. Existencia de manuales de procedimientos
3. Coordinación	3.1. Existencia o no de informativos internos 3.2. Existencia o no de carteleras 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas 3.4. Tipos de comunicación 3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal 3.6. Reuniones de programación
4. Control	4.1. Normas de control 4.2. Registros de asistencia 4.3. Evaluación de personal 4.4. Inventario de actividades realizadas 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución 4.6. Elaboración de expedientes administrativos
5. Supervisión	5.1 Mecanismos de supervisión 5.2 Periodicidad de supervisión 5.3 Personal encargado de la supervisión 5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión

1. Planeamiento.

1.1. Tipo de planes. (corto, mediano, largo plazo)

La planificación que se realiza en la Comunidad de Canshac es a mediano plazo, es decir anualmente.

1.2. Elementos de los planes.

Identificación, descripción, justificación, objetivos generales y específicos, metas, estrategias, cronograma, recursos, presupuesto, ejecución y evaluación.

1.3. Formas de implementar los planes.

Mediante la asignación de comisiones responsables y encargados de la ejecución de actividades.

1.4. Bases de los planes. Políticas, estrategias, objetivos y actividades.

Basados de acuerdo a la filosofía, visión y misión de la Comisión, promulgando siempre la participación ciudadana.

1.5. Planes de contingencia.

Se manejan un plan de emergencia para los desastres naturales.

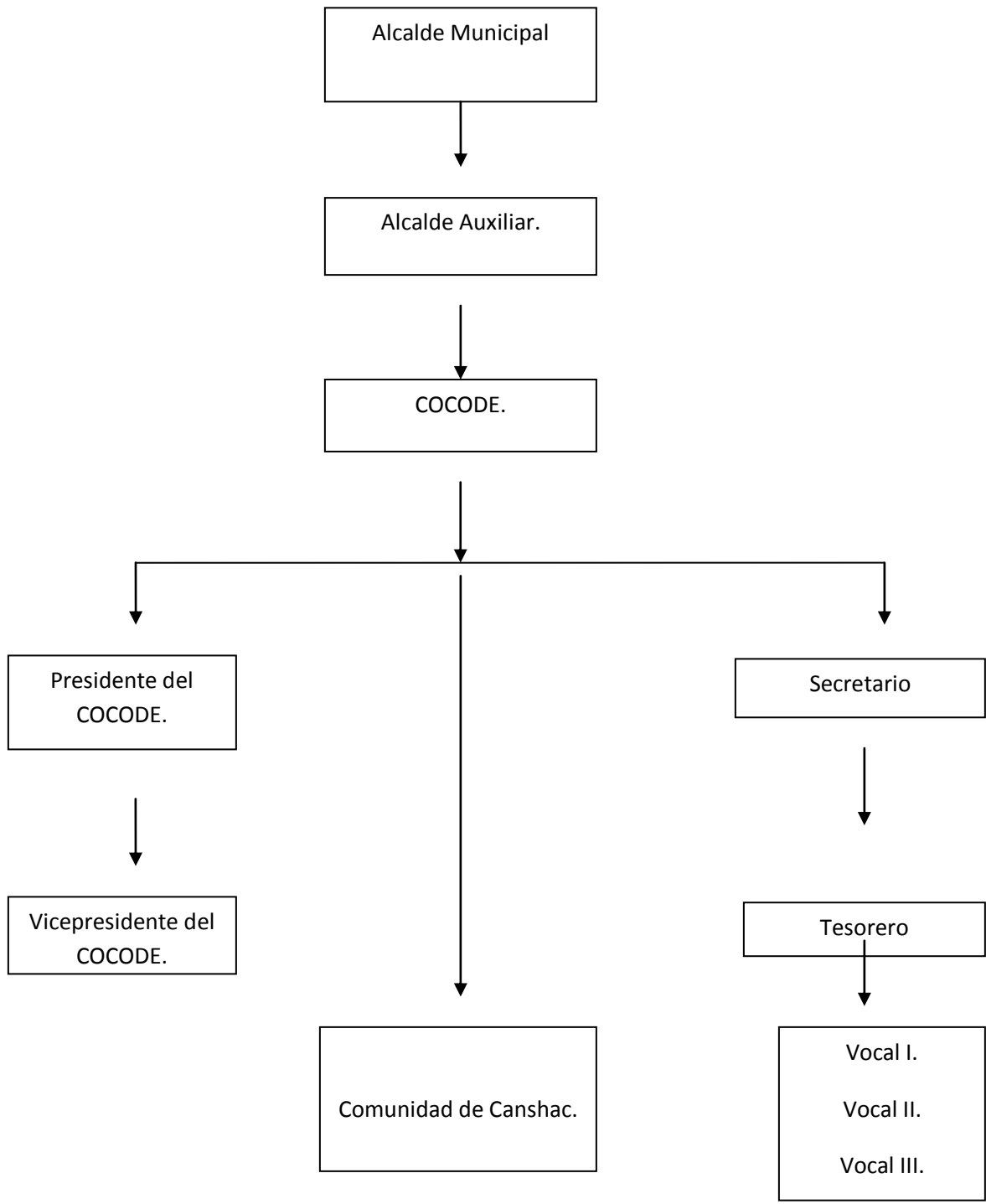
2. Organización.

2.1. Niveles jerárquicos de la organización.

- Alcalde Auxiliar de la Comunidad.
- Presidente del COCODE.
- Vicepresidente del COCODE.
- Secretario (a).

- Tesorero (a).
- Vocal I.
- Vocal II.
- Vocal III.

2.2. Organigrama



2.3. Funciones, Cargo, Nivel.

Alcalde auxiliar: funge como un representante del alcalde municipal y tiene a su cargo las funciones designadas por la Municipalidad de Huehuetenango.

Presidente del COCODE: es el encargado de coordinar y representar a la comunidad en diversas actividades, así mismo de gestionar proyectos que beneficien a la comunidad, según necesidad.

Vicepresidente del COCODE: Apoyar el trabajo del presidente de COCODE, y respaldarlo en la realización de toda actividad.

Tesorero del COCODE: Es el encargado de las finanzas que se manejen dentro de la Comunidad, llevando la contabilidad de todos los ingresos y egresos.

Secretario del COCODE: Es el encargado de suscribir actas, conocimientos entre otras, en donde se deja constancia de actos o hechos suscitados que tengan reincidencia en la aldea de Canshac.

Vocales del COCODE: Son auxiliares del Comité y generalmente se le encomiendan tareas de menor relevancia.

2.4. Existencia o no de manuales de función.

No existen manuales de funciones.

2.5. Régimen de trabajo.

Existe un régimen liberal, la ejecución de su función depende del grado de responsabilidad que cada uno de los integrantes maneje.

2.6. Existencia de manual de procedimientos.

No existe manual de procedimientos.

3. Coordinación.

3.1. Existencia o no de informativos internos.

No se cuenta con un local propio para las reuniones del Comité, por lo que no existen informativos internos.

3.2. Existencia o no de carteleras.

No existen carteleras.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

- Notas de reuniones o citaciones a asambleas.

3.4 Tipos de comunicación.

Verbal y por escrito

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal.

Una vez por semana, según necesidad y asuntos a tratar. El día destinado a las reuniones son los miércoles por la noche de 19:00 horas en adelante.

3.6. Reuniones de programación.

Según lo previamente planificado o necesidad que se presente en caso fortuito.

4. Control.

4.1. Normas de control.

No se estipula ninguna norma de control, y no tienen ningún reglamento que regule el Comité.

4.2. Registro de asistencia.

No se registra la asistencia, puesto que si bien es cierto que poseen un cargo, en realidad no hay ninguna normativa que los obligue a estar presente en todas y cada una de las reuniones o actividades.

4.3. Evaluación del personal.

No se realiza debido a que no se cuentan con instrumentos adecuados para el mismo dentro de la Comunidad.

4.4. Inventario de actividades realizadas.

Esta es una actividad que esta a cargo del coordinador de sector y depende completamente de él, el hecho que se realice reporte en asamblea correspondiente.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución.

No se manejan inventarios.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos.

No se cuenta con expedientes administrativos.

5. Supervisión.

5.1. Mecanismos de supervisión.

Cada coordinador o presidente de COCODE tiene sus propios mecanismos para realizar la supervisión, en el ámbito general se realiza por medio de la observación.

5.2. Periodicidad de supervisión.

No se tiene contemplado y se realiza cuando los casos lo ameritan.

5.3. Personal encargado de la supervisión.

Cada coordinador es el encargado de su sector.

5.4. Tipo de supervisión, instrumento de supervisión.

Visitas a los diferentes sectores de la comunidad y el único instrumento que se maneja es la observación.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Soluciones que requieren los problemas.	Alternativa posible para la solución.
<p>Inexistencia de un reglamento interior del COCODE.</p> <p>Inasistencia de algunos integrantes del COCODE a diversas reuniones o asambleas comunales.</p>	<p>Falta de reglamento interior del COCODE.</p> <p>Falta de responsabilidad de algunos integrantes del COCODE, para la realización de diversas reuniones o asambleas comunales.</p>	<p>Elaborar reglamento interior del COCODE.</p> <p>Elaboración de manual de funciones en base al cargo designado.</p>	<p>Socializar la importancia de manejar valores y responder a los deberes adquiridos.</p> <p>Puestas en común en donde el personal pueda autoevaluarse, coevaluarse y heteroevaluarse.</p>

1.1.7. Sector de relaciones.

1. Institución/Usuarios.	1.1. Estado/forma de atención de los usuarios 1.2. Intercambios deportivos 1.3. Actividades sociales(fiestas y ferias) 1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones) 1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)
2. Institución con otras instituciones	2.1. Cooperación 2.2. Culturales 2.3. Sociales
3. Institución con otra comunidad.	3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y Otros) 3.2. Asociaciones locales (clubes y otros) 3.3. Proyección 3.4. Extensión

1. Institución/usuarios.

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios.

Se atiende de acuerdo a las necesidades de los usuarios o visitantes, los encargados de hacerlo son: el Alcalde Auxiliar el señor: Luis Rivas y cualquier representante del COCODE, según situación a tratar.

1.2. Intercambios deportivos.

Normalmente se realizan estas actividades mediante la conformación de equipos de fútbol y básquetbol realizando encuentros deportivos con las comunidades aledañas.

1.3. Actividades sociales.

Diversidad de actividades realizadas en el municipio de Huehuetenango a las cuales se acopla esta comunidad como por ejemplo: las fiestas julias, elección y coronación de la reina departamental de Huehuetenango y señorita fiestas julias, la celebración del miércoles santo, día de serenata, la semana santa, el uno de noviembre día de las ánimas, entre otros.

1.4. Actividades culturales.

En realidad no son muchas, ya que la comunidad es pequeña, solamente la celebración del día de la madre y la celebración del aniversario del COCODE el 8 de diciembre de cada año.

1.5. Actividades académicas.

No se planifican ninguna actividad académica.

2. Institución con otra institución.

2.1. Cooperación.

Se contribuye con:

- La Municipalidad de Huehuetenango.
- COCODES conformados en comunidades aledañas.

2.2. Culturales.

Se contribuye con diversos establecimientos que solicitan el apoyo y colaboración en la presentación de actividades culturales, mediante la representación de algunos talentos de la comunidad.

2.3. Sociales.

Contribuyendo con el desarrollo del mismo mediante la gestión de proyectos que beneficien la comunidad de Canshac.

2.4. Con agencias locales, nacionales (municipales y otros).

Se realiza esporádicamente, según solicitudes, de apoyo o coordinación.

2.5. Asociaciones locales.

Se apoyan asociaciones locales, según necesidad que se presente.

2.6. Proyección.

En realidad la proyección es muy esporádica para la comunidad, debido a que a diversos factores se imposibilita la ejecución de las mismas.

Principales problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Soluciones que requieren los problemas.	Alternativa posible para las soluciones.
Pérdida de costumbres y tradiciones oriundas de la comunidad.	Falta de práctica y fomentación de valores sociales y culturales.	Iniciativa social y cultural, en donde se fomente la recuperación de valores.	Despertar la conciencia social de los pobladores de la comunidad.

1.1.8 Sector filosófico, político, legal.

1. Filosofía de la Institución	1.1. Principios filosóficos de la institución 1.2. Visión 1.2. Misión
2. Políticas de la Institución	2.2. Políticas institucionales 2.3. Estrategias 2.4. Objetivos (o metas)
3. Aspectos Legales	3.1. Personería jurídica 3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros 3.3. Reglamentos internos

1. Filosofía de la Comunidad.

1.1. Principios filosóficos de la institución.

- Servicio a la comunidad social..
- Respeto y fraternidad.
- Unificación y sensibilización social.
- Participación ciudadana.

1.2. Visión.

Promover proyecto de acuerdo a las necesidades y prioridades de la comunidad, velando por la organización interna de la propia comunidad, y la participación asertiva de miembros de la sociedad.

1.3 Misión.

Lograr el desarrollo integral de la comunidad y de las personas por medio de la participación ciudadana, organización efectiva y coordinación con diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales.

2. Políticas de la Comunidad.

2.1. Políticas de la Comunidad.

- Participación asertiva de la población.
- Priorización de proyectos, planes y programas que beneficien a la comunidad.

2.2. Estrategias.

- Facilitar el servicio a la comunidad.
- Fomentar la participación de la población en las diversas actividades socioculturales de la comunidad.
- Llevar desarrollo a las comunidades rurales.

2.3. Objetivos.

- Mejorar las condiciones de vida de todos los habitantes de la comunidad mediante la ejecución de proyectos priorizados y demandados de la población.
- Contribuir al crecimiento de la comunidad.
- Mejorar los niveles de vida de los habitantes mediante el desarrollo de la comunidad-

3. Aspectos legales.

3.1. Personería Jurídica.

El COCODE es un comité autónomo, y la comunidad es una aldea perteneciente a la zona cinco del municipio de Huehuetenango y departamento de Huehuetenango.

3.2. Marco legal que abarca la comunidad y del comité (leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros).

- Constitución Política de La República.

- Código Municipal.

3.3. Reglamentos internos.

No existe reglamento interno.

Principales Problemas del sector.	Factores que originan los problemas.	Soluciones que requieren los problemas.	Alternativa posible para las soluciones.
Incumplimiento en alto porcentaje de la misión y visión de la comunidad y su respectivo Comité.	Desconocimiento de la misión y visión de la comunidad y de las funciones a desempeñar como miembros del Comité.	Actualizar, Sensibilizar y socializar el factor filosófico de la comunidad.	Ejecución de diversas actividades y proyectos visionarios de la comunidad.

Técnica del FODA.

- Sector Institucional

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Abundante área verde. • Personal calificado para cada área • Federación de padres de familia • Organización de comisiones • Experiencia laboral y manejo de documentos • Número limitado de alumnos • Buenas relaciones del personal con estudiantes y padres de familia • Hay capacitaciones en relaciones humanas • Buenas relaciones con otros establecimientos • Los alumnos que se tienen 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de instituciones del Estado y no gubernamentales. • Entre el personal hay un profesional de la Psicología que puede ayudar al personal • PEMEM es una institución a la cual se puede acudir para capacitaciones • El área de floricultura de la Jornada Matutina ONGs que pueden ayudar para el tratamiento de desechos. • La Universidad Rural que ocupa las instalaciones del Instituto los fines de semana. • Se puede gestionar fondos a instituciones gubernamentales y no 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de mobiliario y equipo (computadoras) • Equipos antiguos de laboratorios • No hay espacio para algunas áreas • Faltan aulas • Drenajes defectuosos • Red de energía no adecuada • Contaminación por la basura, sanitarios y drenajes • La Dirección no comparte información oficial de otra naturaleza e inherente al personal • La administración no tiene 	<ul style="list-style-type: none"> • Riesgos que corren los estudiantes en su seguridad por salir a las 6.00 de la tarde • La demanda de los servicios del INEBOO J.V. da una falta de actualización de equipo y recursos • Ingreso de personas ajenas al instituto que destruyen áreas verdes y jardín. • Perder las áreas verdes y jardines • La falta de confianza de parte de autoridades. • Recorte de

<p>adquieren equipo e insumos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hay capacitaciones en relaciones humanas • El plan de estudios está elaborado de acuerdo a las necesidades de los estudiantes. • Pasan por todas las áreas para que en los grados sigan escojan su especialidad. • Los estudiantes tienen muchas opciones de estudio. • El gobierno local es electo por los habitantes • Colaboración económica de los padres de familia. • Ayuda de organizaciones 	<p>gubernamentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación sobre finanzas por la UPAF de la Dirección Dptal. De Educ. • Contratación de más personal operativo y de servicio • COCODE y alcalde realicen planificación de contingencia para el cantón • Coordinar capacitaciones periódicas con el MINEDUC. • Fomentar el cuidado de las áreas verdes, y cuidar el medio ambiente realizando jornadas de limpieza. • Comercialización de los diversos productos realizados en las diversas sub-áreas. • Donaciones de 	<p>recursos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limitación en la compra de materiales • Falta de comunicación en la toma de decisiones • No hay actualizaciones para el personal administrativo, operativo y de servicio • Inestabilidad para el personal contratado • Falta de motivación para todo el personal. • Poca participación en actividades con otros Centros Educativos por la jornada de trabajo • Déficit en la utilización de 	<p>fondos de gratuidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumento de negocios por el lavado de dinero • Poco apoyo por parte de otras instituciones al plattel. • Deterioro del medio ambiente. . • Incremento de la delincuencia. • Personas de fuera ingresan con armas. • Infiltración de personas ajenas o desconocidas al instituto. • Recorte del presupuesto para el mantenimiento o del instituto. • Hurto por parte de personas
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>no gubernamentales en la construcción del edificio DICOGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • .La ubicación del establecimiento permite accesibilidad. • Realización de actividades recreativas, constantemente. • Utilización de técnicas y metodología. • Existencia de comerciales cercas del establecimiento. • Ingresos varios para la recaudación de fondos del establecimiento. 	<p>ONGs Y OGs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir con el medio ambiente. • Desvanecer rivalidad con la jornada matutina • Intercambio estudiantil. • Protección a la integridad física de la comunidad educativa mediante prestación de seguridad por parte de la PNC. • Gestionar para la jardinería y reforestación del instituto. • Tratamiento de desecho mediante equipamiento a la institución. • Unificar fuerzas con instituciones afines. • La ubicación del establecimiento permite accesibilidad. 	<p>material didáctico por parte de los catedráticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las áreas ocupacionales no tienen el espacio suficiente para la cantidad de alumnos • Poca influencia psicológica en el trato de los compañeros de aula. 	<p>ajenas a la institución.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de todas las actividades del año. • Los valores humanos y morales del personal ayudan a las relaciones entre sí. 			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

2.4.1. Técnica del FODA a comunidad CANSHAC

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Unificación de la comunidad. • Existencia de COCODE. • Organización de la comunidad. • Reuniones periódicas del COCODE. • Comunidad participativa. • Gestión constante de proyectos. • Se organizan en equipos. • Sectorización de 	<ul style="list-style-type: none"> • Se ejecutan proyectos beneficiosos para la comunidad. • Existencia de relaciones humanas de parte de la comunidad para con Instituciones Locales y Municipales. • Desarrollo social de la comunidad. • Asesoramiento de Profesionales para 	<ul style="list-style-type: none"> • Contaminación ambiental por aguas negras, sin el debido tratamiento. • El COCODE cuenta con poco financiamiento para satisfacer las necesidades de la comunidad. • Carencia de Lugares Recreativos. • Falta de un local para reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> • Proliferación de enfermedades infecciosas. • Devastación de bosques. • Negatividad, renuencia a la participación a la realización de asambleas generales periódicamente. • Inexistencia de planes de contingencia en casos de

<p>la Comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada sector de la Comunidad tiene una comisión asignada. • COCODE vela por el desarrollo de la comunidad. • Ubicación geográfica de la Comunidad permite accesibilidad. • Ayuda de organización Gubernamentales y No Gubernamentales para la ejecución de proyectos. • Comunidad organizada contra la delincuencia. 	<p>la ejecución de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir con el medio ambiente. • Gestión de fondos para proyectos comunales. • Confiabilidad de la comunidad en el COCODE. 	<p>periódicas del COCODE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carencia en la vigilancia de bosques. • Quema constante de bosque. • Acumulación de basura en diferentes sectores o áreas de la comunidad. • Carencia de agua potable. • Bajo perfil académico de los integrantes del COCODE. 	<p>emergencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conformación de grupos vandálicos, que operan en contra de los vecinos de CANXAC.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Huehuetenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa
Sayra Elizabeth Hernández Saucedo.
Carné No. 2000650194

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

INEBOOH J.V. y COCODE.

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico con la herramienta de la matriz de sectores fueron elaborados adecuadamente.

SI _____ NO _____

2. La Información recabada con la técnica FODA contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución

SI _____ NO _____

3. La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico

SI _____ NO _____

4. La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico

SI _____ NO _____

5. La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución

SI _____ NO _____

6. Podría proporcionar alguna sugerencia para mejorar los resultados obtenidos en este diagnóstico

SI_____

NO_____

7. Considera usted que el diagnostico es fundamental para realizar una investigación

SI_____

NO_____

8. Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico

SI_____

NO_____

9. Se realizó el diagnóstico en el tiempo pertinente

SI_____

NO_____

10. Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar

SI_____

NO_____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Huehuetenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa
Sayra Elizabeth Hernández Saucedo.
Carné No. 200650194

EVALUACIÓN DEL PERFIL
ENCUESTA DE OPINION DIRIGIDA AL DIRECTOR, INSTITUCIÓN DE
APOYO Y DOCENTES

A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

1. Son claros y precisos los objetivos

SI _____ NO _____

2. Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar

SI _____ NO _____

3. Los objetivos del proyecto son congruentes con los objetivos y políticas de la institución

SI _____ NO _____

4. Se han incluido todas las actividades principales

SI _____ NO _____

5. Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades

SI _____ NO _____

6. Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto

SI _____ NO _____

7. Se establecieron los tiempos para todas las actividades y éstas parecieron satisfactoriamente realistas

SI _____ NO _____

8. Se dispuso con seguridad del local y equipo requerido para llevar acabo el proyecto

SI _____

NO _____

9. Se utilizaron los recursos técnicos disponibles adecuadamente

SI _____

NO _____

10. Se estimó tolerancias o márgenes razonables para obtener imprevistos

SI _____

NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Huehuetenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa
Sayra Elizabeth Hernández Saucedo
Carné No. 200650194

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN
DE LAS CAPACITACIONES DEL MODULO DE PREVENCIÓN,
CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN AMBIENTAL DIRIGIDA A
DOCENTES DEL INEBOOH J.V. Y COCODE CANSHAC ZONA 5
HUEHUETENANGO

INSTRUCCIONES:

Según su criterio responda Si o No a cada aspecto de la siguiente lista

1. El tiempo sugerido para cada capacitación fue suficiente

SI _____ NO _____

2. Se integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos

SI _____ NO _____

3. Las preguntas utilizadas fueron aceptables para lograr la exploración de conocimientos previos de los y las participantes

SI _____ NO _____

4. Las ilustraciones tuvieron relación con el tema

SI _____ NO _____

5. El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes

SI _____ NO _____

6. El desenvolvimiento de los disertantes fue aceptable

SI _____ NO _____

7. Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes

SI _____

NO _____

8. Las actividades fueron posibles de realizar con los o las participantes

SI _____

NO _____

9. El modulo sensibilizó a los y las participantes para practicar y divulgar el contenido de las capacitaciones.

SI _____

NO _____

10. Le resultó fácil poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones

SI _____

NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección. Huehuetenango
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa
Sayra Elizabeth Hernández Saucedo
Carné No. 200650194

EVALUACIÓN FINAL
DIRIGINA A DIRECTOR, PERSONAL DOCENTE Y COCODE DE CANSHAC ZONA 5
DE HUEHETENANGO

INSTRUCCIONES:

Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada

SI _____ NO _____

2. El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad

SI _____ NO _____

3. El proyecto reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental

SI _____ NO _____

4. Considera que las capacitaciones realizadas a director y personal docente sobre prevención, conservación y protección del medio ambiente contribuirá a la mejora de la calidad de vida

SI _____ NO _____

5. El proyecto ejecutado en la comunidad fue importante para los usuarios

SI _____ NO _____

6. El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento

SI _____ NO _____

7. El proyecto es de beneficio de la comunidad en general

SI _____ NO _____

8. El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre maestros, director, COCODE y comunitarios

SI _____

NO _____

9. Si en el futuro se realizara otro proyecto estaría dispuesto a colaborar

SI _____

NO _____

10. Considera que es importante la prevención, conservación y protección del medio ambiente para el ser humano

SI _____

NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE: HUEHUETENANGO

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Parte informativa:

- 1.1. Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina (INEBOOH J.V.)
- 1.2. Dirección: Cantón San José zona 5, Huehuetenango.
- 1.3. Municipio: Huehuetenango
- 1.4. Departamento: Huehuetenango
- 1.5. Responsable: Sayra Elizabeth Hernández Saucedo.

2. Objetivos:

2.1. Objetivo General:

Seleccionar de una lista de necesidades latentes en la institución, la más apremiante y que posea las características de viable y factible, para atenderla inmediatamente.

2.2. Objetivos Específicos :

- 2.2.1. Poseer la debida autorización de las autoridades de sector educativo e institucional para realizar el diagnóstico.
- 2.2.2. Conocer el sustento legal de la Institución Educativa.
- 2.2.3. Observar las instalaciones físicas y ambientes del Establecimiento educativo.
- 2.2.4. Establecer las vías de comunicación adecuadas con los miembros que ocupan cargos estratégicos en la comunidad educativa.
- 2.2.5. Utilizar instrumentos adecuados para establecer fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.

3. Actividades:

- 3.1. Presentar solicitud a las autoridades del Sector educativo e institución respectiva.
- 3.2. Planificar las actividades para diagnóstico.
- 3.3. Elaborar instrumentos para recopilar información.
- 3.4. Observar los distintos ambientes de la institución.
- 3.5. Recopilar datos de importancia con instrumentos elaborados para el efecto.
- 3.6. Elaborar análisis de la información.
- 3.7. Entrega de diagnóstico a autoridad correspondiente.

4. Recursos

- 4.1. Humanos: Administración del INEBOOH J.V. alumnos, docentes Comité de desarrollo comunitario de la aldea de Canshac zona 5 de Huehuetenango, Epesista Sayra Elizabeth Hernández Saucedo.
- 4.2. Materiales: libros, folletos, hojas, impresoras, material y equipo de oficina, computadoras, etc.
- 4.3. Financiero: El diagnóstico se efectuará con el apoyo financiero del estudiante Epesista.

5. Evaluación:

Se desarrollará a través del análisis de toda la información que se recopile en las técnicas de investigación: FODA, entrevista, observación y documentos recibidos de la institución.

6. Cronograma

No.	ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Presentar solicitud a las autoridades del Sector educativo e institución respectiva.	X							
2.	Planificar las actividades para diagnóstico.	X							
3.	Elaborar instrumentos para recopilar información.		X						
4.	Observar los distintos ambientes de la institución.		X	X					
5.	Recopilar datos de importancia con instrumentos elaborados para el efecto.				X	X			
6.	Elaborar análisis de la información.						X	X	
7.	Entrega de diagnóstico a autoridad correspondiente.							X	X

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SEDE: HUEHUETENANGO

PLAN DE CAPACITACIONES

1. Parte Informativa:

Nombre del Proyecto:

Capacitación sobre Prevención de la deforestación ambiental a estudiantes docentes y líderes de la comunidad de Canshac zona 5 del municipio y departamento de Huehuetenango.

Institución de Apoyo:

Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina.

Temática a Desarrollar:

- Los recursos naturales que tenemos en la comunidad y establecimiento.
- ¿Cómo utilizamos los recursos naturales?
- ¿Qué podemos hacer para aprovechar y conservar nuestros recursos naturales?
- ¿Cómo podemos ayudar a la conservación y protección del medio ambiente?
- ¿Cómo podemos ayudar a la reforestación de nuestro medio ambiente?
- Trabajando para proteger el ambiente y una vida mejor con medidas de reciclaje y limpieza de nuestra comunidad.
- ¿Cómo sembrar un arbolito?
- ¿Cómo prevenir la destrucción del medio ambiente?

- Medidas necesarias para conservación del medio ambiente y cuidado de nuestros bosques.

Duración de la Capacitación:

15 días.

Fecha de inicio:

19 de marzo

Fecha de finalización:

30 de marzo.

Horario de la capacitación:

De lunes a viernes de 1:30 p.m. a 6:00 p.m.

Número de personas participantes en total:

400 personas.

Responsable:

Sayra Elizabeth Hernández Saucedo – EPESISTA

Objetivos:

- Proteger los recursos naturales que hay en la comunidad.
- Utilizar correctamente los recursos naturales.
- Recuperar y cuidar los bosques.
- Contribuir a mantener el ambiente sano.
- Prevenir la destrucción del medio ambiente.
- Tener una educación adecuada en cuanto al reciclaje y conocer sus beneficios.

Recursos:

- Humanos:

- Ingeniero Forestal Oficina Municipal de Ambiente.
- PEM. Del sub área de floricultura del INEBOOH J.M. Edvany Tello en cuanto a ahoyado y medición del terreno.
- Director, Personal Docente.
- Consejo Comunitario de desarrollo de la aldea de Canshac zona 5 del municipio de Huehuetenango.
- Sayra Elizabeth Hernández Saucedo.

- Materiales:

- 55 lapiceros
- 55 fólder con gancho.
- 80 pliegos de cartulina
- 50 marcadores permanentes.
- 1 Pizarrón de fórmica
- 1 Aparato de amplificación.
- 1 Computadora y cañonera

Evaluación:

- Preguntas orales
- Comentario personal
- Presentación de conclusiones personales.

Sayra Elizabeth Hernández Saucedo

Epesista.

AGENDA GENERAL

ACTIVIDAD: Análisis de Destrucción del Medio Ambiente y medidas necesarias para la recuperación del área dañada y medidas de reciclaje para beneficio.

LUGAR: Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina.

FECHA: Del Lunes 19 de marzo al 30 de marzo de 2012

HORARIO DE LAS CAPACITACIONES

No.	Hora de Actividad	Actividad	Responsable
1.	1:30p.m a 2:00 p.m.	Inicio y presentación de la actividad.	Sayra Hernández - Epesista.
2.	2:15p.m a 4:15 p.m.	Inicio de la capacitación con los temas ya seleccionados.	Sayra Hernández- Epesista. Ingeniero Forestal Oficina Municipal de Ambiente PEM. Del sub área de floricultura del INEBOOH J.M. Edvany Tello en cuanto a ahoyado y medición del terreno.
3.	4:30 p.m. a 4:45 p.m.	Receso	Sayra Hernández- Epesista.
4.	4:45 p.m. a 4:50 p.m.	Dinámicas	Sayra Hernández. Epesista.

5.	4:50 p.m. a 5:45 p.m.	Proyección de videos relacionados a los temas.	PEM. Del sub área de floricultura del INEBOOH J.M. Edvany Tello en cuanto a ahoyado y medición del terreno.
6.	5:45 p.m. a 5:55 p.m.	Evaluación y salida	Sayra Hernández-Epesista.

Sayra Elizabeth Hernández Saucedo
Epesista

Vo. Bo. Lic. Huego Mendoza Vásquez
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN HUEHUETENANGO

PLAN DE SOSTENIBILIDAD
PARA LA PREVENCIÓN DE LA DEFORESTACIÓN DEL AREA DE LA ALDEA DE
CANSHAC ZONA 5 DE HUEHUETENANGO

1. Parte informativa:

- 1.1. Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica con Orientación Ocupacional de Huehuetenango Jornada Vespertina (INEBOOH J.V.)
- 1.2. Dirección: Cantón San José zona 5, Huehuetenango.
- 1.3. Municipio: Huehuetenango
- 1.4. Departamento: Huehuetenango
- 1.5. Responsable: Sayra Elizabeth Hernández Saucedo.

2. JUSTIFICACIÓN

La importancia de que exista un plan de sostenibilidad para que la reforestación que se hizo tenga una vigencia aceptable por mucho tiempo, se da para que cada uno de los integrantes de la administración educativa incentive y genere el hábito del cuidado del medio ambiente a cada alumno y que el COCODE de la aldea de CANSHAC se recupere por la conservación constante de sus regiones boscosas.

3. OBJETIVOS

3.1. General

Mantener vigente la iniciativa del cuidado de nuestro mundo y el Módulo del cuidado del medio ambiente en su institución y en la comunidad de Canshac zona 5 de Huehuetenango. A través de las sugerencias hechas por los sujetos involucrados en el proyecto y de las enmiendas pertinentes que las personas facultadas pueden hacerle.

3.1. Específicos.

- 3.1.1. Mantener informada a la comunidad educativa sobre los cuidados del medio ambiente en su comunidad y compartir conocimientos relacionados a esto.
- 3.1.2. Someter el Módulo de Prevención y conservación del medio ambiente a modelo de capacitación constante a los alumnos y a las personas de la comunidad de Canshac.

4. ACTIVIDADES

- 4.1. Conformar una Comisión dentro del personal Docente, para dar el seguimiento correspondiente a este proyecto durante los próximos doce meses y renovar dicha comisión cada año. (Previa autorización de la Dirección del Establecimiento educativo).
- 4.2. Informar constantemente a la comunidad educativa; sobre la importancia de la conservación del medio ambiente; en reuniones programas para el efecto.
- 4.3. Presentar informe periódicamente sobre los avances y mejoras del proyecto.

5. RECURSOS

Materiales:

Hojas de papel bond carta.

Computadora de escritorio.

Computadora portátil.

Humanos

Personas integrantes del COCODE de la aldea Canshac zona 5 Huehuetenango.

Autoridades de Establecimiento Educativo.

Epesista.

6. EVALUACIÓN
 - Preguntas Directas.
 - Observación

ANEXOS

INICIO DEL PROYECTO

Comienzo de conocer el terreno antes de delimitar el área de reforestación.



Inicio de la pendiente de todo el terreno para conocer la delimitación.



Ya en la cima de la pendiente para iniciar nuestro recorrido



Epesista Sayra Elizabeth Hernández Saucedo en el inicio del proceso de delimitación.



Edwin Gómez López Vicepresidente del COCODE de Canshac zona 5 de Huehuetenango ayudando a conocer el área.



Visualizando las áreas de posibles delimitaciones de una extensión demasiado grande.



Se visualiza la pérdida de bosque por un incendio, por descuido de vecinos se quemó una extensa área.



Carmelo Camposeco Ruiz Presidente (gorra roja) del COCODE de la aldea de Canshac, Edwin Gómez López Vicepresidente (chumpa roja con besh) Edson Villatoro Ingeniero Agrónomo (sweter gris gorra azul) discutiendo el área a reforestar.



Área ya elegida para poder reforestarse.

INICIO DE LA ACTIVIDAD DE RECICLAJE



Bolas de botellas plásticas para reciclaje.



Alumnos del INEBOOH JV. Entregan sus bolsas de material reciclable.



Señor Director INEBOOH JV. Presenciando La actividad de recolección de material Reciclable.





Alumnas en recolección del material reciclable.



ACTIVIDADES DE LIMPIEZA POR GRUPOS DENTRO Y FUERA DEL ESTABLECIMIENTO POR EL INEBOOH
J.V. y J.M.





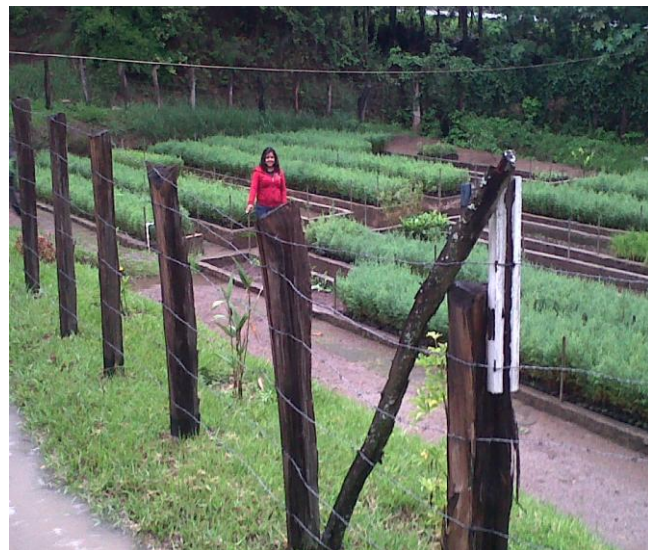
PROCESO DE LA RECOLECCION DE LOS ÁRBOLES EN TRES SESIONES

Recolección en Asociación Huehuetenango Verde.



Epesista Sayra Elizabeth Hernández Saucedo en la organización de los árboles reunidos.

PRIMERA RECOLECCIÓN DE ARBOLES CUNOROC



Personas encargadas del vivero del CUNOROC

Reunión de los árboles con personas de apoyo

SEGUNDA RECOLECCIÓN DE ÁRBOLES CUNOROC



Alumnos del INEBOOH J.V. en la recolección de árboles en el CUNOROC en su totalidad.

REFORESTACIÓN DEL ÁREA DESTINADA CON EL APOYO DE ALUMNOS DEL INEBOOH J.V. y J.M.



Punto de partida.



Inicio de la pendiente a reforestar

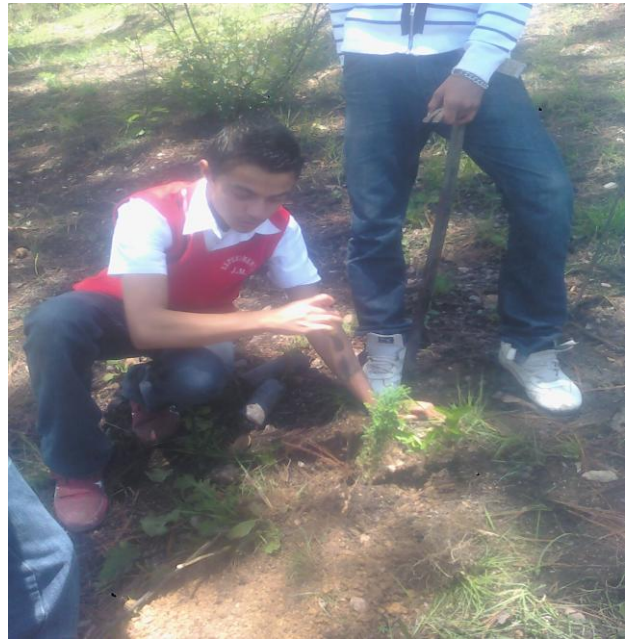


Alumnos en el proceso de la reforestación.



Colocando el árbol en el agujero preparado.





CAPACITACIONES EN CUANTO AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE EN EL INEBOOH J.V.



CIRCULACION DEL JARDÍN



CLAUSURA DEL PROYECTO



PLANO DE LA ALDEA DE CANSHAC ZONA 5 DE HUEHUETENANGO

