

Mónica Elena Arévalo Lemus

Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos, a estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala.

Asesor: Lic. Oscar Osvaldo Cerna Vidal



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2015

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1.	Datos generales de la institución patrocinante	01
1.1.1.	Nombre de la institución	01
1.1.2.	Tipo de institución por lo que genera	01
1.1.3.	Ubicación geográfica	01
1.1.4.	Visión	01
1.1.5.	Misión	01
1.1.6.	Políticas	02
1.1.7.	Objetivos	02
	General	02
	Específicos	02
1.1.8.	Metas	03
1.1.9.	Estructura organizacional	04
1.1.10.	Recursos	05
1.1.10.1.	Humanos	05
1.1.10.2.	Físicos	05
1.1.10.3.	Financieros	05
1.2.	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	05
1.3.	Lista de carencias	06
1.4.	Cuadro de análisis y priorización de problemas	06
1.5.	DATOS DE LA INSTITUCIÓN O COMUNIDAD BENEFICIADA	
1.5.1.	Nombre de la institución	07

1.5.2. Tipo de institución por la que genera o su naturaleza	09
1.5.3. Ubicación geográfica	09
1.5.4. Visión	09
1.5.5. Misión	09
1.5.6. Políticas	10
1.5.7. Objetivos	10
1.5.8. Metas	10
1.5.9. Estructura organizacional	11
1.5.10. Recursos	12
1.6. Lista de carencias	12
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9. Problema seleccionado	16
1.10. Solución propuesta como viable y factible	16

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales del proyecto	17
2.1.1. Nombre del proyecto	17
2.1.2. Problema	17
2.1.3. Localización del proyecto	17
2.1.4. Unidad ejecutora	17
2.1.5. Tipo de proyecto	18
2.2. Descripción del proyecto	18
2.3. Justificación	18
2.4. Objetivos del proyecto	19
2.4.1. General	19
2.4.2. Específicos	20

2.5.	Metas	20
2.6.	Beneficiarios	20
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9.	Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto	23

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1.	Actividades y resultados	24
3.2.	Productos y logros	25
3.3	Aporte Pedagógico	26

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

	Descripción	92
4.1.	Diagnóstico institucional	92
4.2.	Perfil del proyecto	92
4.3.	Ejecución del proyecto	92
4.4.	Evaluación final	93
	CONCLUSIONES	94
	RECOMENDACIONES	95
	BIBLIOGRAFÍA	96
	E-GRAFÍA	97
	APÉNDICE	98
	ANEXOS	159

INTRODUCCIÓN

Este informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- corresponde a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En dicho informe se encuentra un Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos, a estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala.

El Capítulo I conforma el diagnóstico institucional, a través del cual se lleva a cabo de manera sistemática para recabar información y así conocer la situación real de la institución. Se utiliza la técnica del FODA entre otras tanto en la institución patrocinante como en la beneficiada, y posteriormente por medio de un análisis de viabilidad y factibilidad se elige un problema ambiental para proponer soluciones.

En el capítulo II se encuentra el perfil del proyecto; propuesta que define claramente los elementos que tipifican el proyecto, que consiste en la redacción y aplicación de un Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos, como aporte pedagógico-ambiental.

El capítulo III se enfoca en el proceso de ejecución del proyecto, etapa que consiste en la realización detallada y ordenada de las actividades previstas en el diseño del proyecto, estableciendo tiempo, resultados, productos y logros. Dentro de los logros se encuentra un Manual de Educación Ambiental que está dirigido a estudiantes de educación básica.

En el capítulo IV se aprecia la evaluación del proyecto, proceso continuo de análisis crítico que sustenta la toma de decisiones entre distintas fases. Compara los logros esperados con los logros alcanzados, tomando en cuenta el tiempo de realización y el contexto. Se evalúa la etapa diagnóstica, del perfil y la ejecución del proyecto.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1.Nombre de la institución

Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso

1.1.2.Tipo de institución por lo que genera

Servicio

1.1.3.Ubicación geográfica

Edificio Municipal ubicado en el Municipio de San Antonio La Paz
Departamento de El Progreso, Guatemala

1.1.4.Visión

Ser una administración municipal que adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior y que se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana. ¹

1.1.5.Misión

Nuestro compromiso es brindarle a nuestra población los mejores servicios, nos atrevemos a innovar ideas con el motivo de formar un mejor desarrollo en nuestro municipio.²

¹Municipalidad San Antonio La Paz. POA. 2,014. Pag. 2

²Municipalidad San Antonio La Paz. POA. 2,014. Pag. 2

1.1.6. Políticas

Sin evidencia

1.1.7. Objetivos

General

La Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos.

Teniendo bajo su responsabilidad su eficiencia y funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.³

Específicos

Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.

Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

Velar por las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.

³Municipalidad San Antonio La Paz. POA. 2,014. Pag. 3

Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.⁴

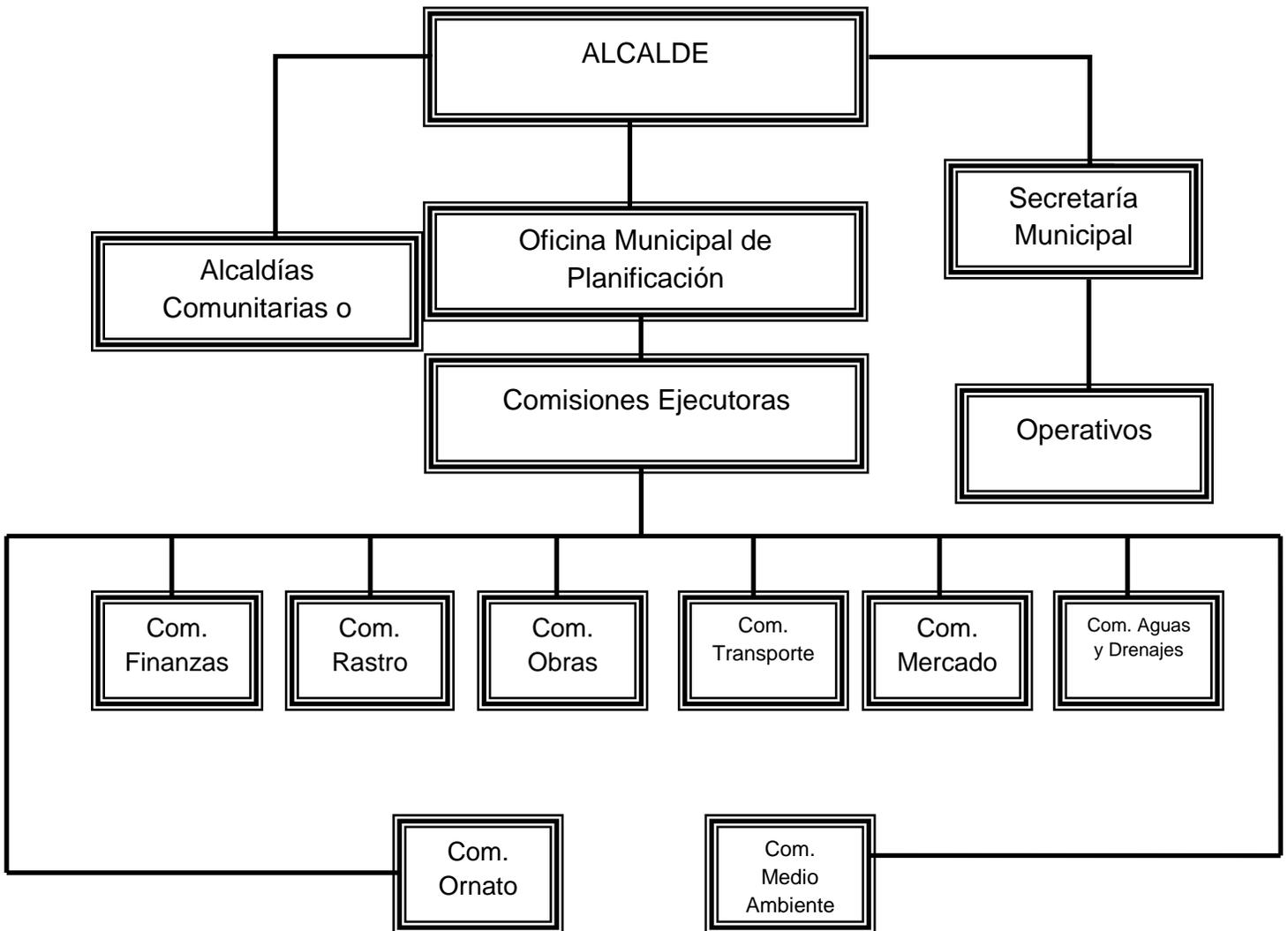
1.1.8.Metas

- Satisfacer las necesidades de la comunidad local.
- Asegurar su participación en el progreso económico social y cultural de la respectiva comuna.
- Aplicar las disposiciones sobre transporte y tránsito público.
- Aplicar las disposiciones sobre Construcción y Urbanización.
- Planificación y Regulación de la Comuna y confección del plan regulador comunal.
- El Aseo y Ornato de la Comuna.
- La promoción del desarrollo comunitario

⁴Municipalidad San Antonio La Paz. POA. 2,014. Pag. 4

1.1.9. Estructura Organizacional

Organigrama Municipalidad de San Antonio La Paz⁵



⁵Municipalidad San Antonio La Paz. POA. 2,014. Pag. 4

1.1.10.Recursos

1.1.10.1.Humanos

- Alcalde municipal
- Concejo municipal
- Secretario
- Tesorero
- Personal Administrativo
- Personal Operativo
- Personal de Servicio
- Usuario

1.1.10.2.Físicos

- Edificio ambiente y equipo

1.1.10.3.Financieros

- Fondos municipales
- Presupuesto de la Nación
- Ingresos de alquileres municipales
- Impuestos de ingresos personales

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

- Entrevistas y observaciones, para las cuales se diseñaron instrumentos de investigación, tales como: listas de cotejo y fichas, por las cuales se obtuvo la información de la situación de la Municipalidad de San Antonio La Paz, departamento de El Progreso.

1.3. Lista de carencias

- Inexistencia de un manual de funciones a los trabajadores de la institución para brindar un mejor servicio.
- No existe un parqueo adecuado para los usuarios y trabajadores.
- Incumplimiento de la población en el pago de los arbitrios municipales
- No se cuenta con personal de seguridad.
- No se cumple con el Reglamento Interno de la Municipalidad

1.4. Cuadros de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES
- Insuficientes recursos Económicos	- Incumplimiento de la población en el pago de los arbitrios municipales.	- Implementación de una normativa para el cumplimiento de los pagos.
- Desinterés	- No se tiene interés en la realización de proyectos ambientales.	- Realizar proyectos ambientales.
- Salubridad	- Insuficiente abastecimiento de agua potable al municipio.	- Creación de un pozo mecánico.
- Inseguridad	- No se cuenta con parqueo propio. - No hay personal de seguridad.	- Construir parqueo - Contratar personal de seguridad.

<p>- Irresponsabilidad Ambiental</p>	<p>- Falta de responsabilidad y conciencia de la población en el cuidado y uso adecuado de los recursos naturales.</p> <p>- Deterioro ambiental en las áreas rurales de las aldeas vecinas.</p>	<p>- Elaboración de un Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos, a estudiantes del nivel básico.</p>
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. DATOS DE LA INSTITUCIÓN O COMUNIDAD BENEFICIADA

1.5.1. Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

- Reseña Histórica del Instituto Nacional de Educación Básica, Municipio de San Antonio La Paz, El Progreso.

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, ubicado en el área rural del Municipio de San Antonio La Paz, fue creado en el año de mil novecientos noventa y ocho tomando como base el programa de Telesecundaria implementado en México y que ha representado grandes avances en la educación mexicana; específicamente se utiliza este programa o tipo de educación para los habitantes del área rural, pensando en que muchos de los estudiantes deben apoyar a su familia en el quehacer agrícola, lo que representa dificultad en la asistencia regular a un centro educativo. En sus inicios se consideraba más a distancia porque el maestro no estaba todos los días y cuentan que los primeros maestros se reunían en las plazas de las aldeas, con energía

patrocinada por algún comunitario conectaban un televisor pequeño y VHS para que pudieran observar el programa del tema a tratar en esa clase.

Conforme se avanzó en la tecnología, pasó el tiempo y se construyeron edificios propios porque antes prestaban escuelas para poder reunir a los estudiantes, hoy se cuentan con computadoras, DVD y proyector en la mayoría de salones, además de tener suficientes libros para ser utilizados; pero no se puede trabajar en ellos, los estudiantes deben copiar en sus cuadernos la guía de aprendizaje sobre el tema y contestar posteriormente lo que genera pérdida de tiempo. Además del libro de guía de Aprendizaje cuentan con un libro de Conceptos Básicos que reúnen los temas principales que dan respuesta a las actividades contenidas en la guía. El programa de telesecundaria pretende que el estudiante sea autodidacta porque debe llevar una secuencia que le permite enlazar los contenidos, empezando con la observancia de un video, luego una lectura del tema, actividades de análisis y aplicación de contenidos y por último una actividad evaluativa con la que finaliza cada clase, en cada asignatura.

Se ha dicho que este programa ha ayudado a muchos estudiantes que anteriormente tenían que desplazarse hacia la cabecera municipal para poder estudiar. Este establecimiento en específico le ahorra al estudiante un promedio de diez quetzales diarios en pasajes para poder llegar al municipio.

La primera directora fue la Profesora de Enseñanza Media Irene Mazariegos, posteriormente la Dirección estuvo a cargo de las Profesoras de Enseñanza Media Verónica Torres, Brenda González, Sayda Catalán y actualmente la Profesora de Enseñanza Media Beatriz Paiz, observándose en la mayoría de administraciones los esfuerzos por la mejora educativa de la población. Actualmente atiende a 97estudiantesdel nivel básico, del sector oficial, es mixto y cuenta con cuatro facilitadores que tienen a su cargo todas las asignaturas del

pensum, teniendo asignado un grado cada una.

1.5.2. Tipo de institución por la que genera o su naturaleza

Es una Institución oficial, laica y gratuita que genera oportunidad de estudios a población entre los trece y dieciséis años de edad, en ocasiones de más edad ya que este programa no tiene límite de edad para ser escolarizados.

1.5.3. Ubicación geográfica

Calle Los Mángales, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, municipio de San Antonio La Paz, Departamento de El Progreso, Guatemala

1.5.4. Visión

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria es una institución democrática, formadora de estudiantes líderes, con principios y valores, conscientes de la realidad nacional.

Prepara a los estudiantes conforme lo establece la Reforma Educativa para que se proyecten con eficiencia en su comunidad y ante los retos del mundo actual.⁶

1.5.5. Misión

Transformar el sistema educativo nacional en forma participativa, en cumplimiento de los Acuerdos de Paz, en el marco del proceso de la Reforma Educativa.

Transformar participativamente el sector educación y el Sistema Educativo Nacional para que responda con criterios modernos a las necesidades de desarrollo integral de una población social, cultural y lingüísticamente diferenciada.⁷

⁶INEBT.POA. 2,014. Pag. 2

⁷INEBT.POA. 2,014. Pag. 3

1.5.6. Políticas

- Ejecutar herramientas innovadoras y motivadoras para el proceso de enseñanza–aprendizaje.
- Concienciar en los estudiantes, padres de familia y líderes comunitarios para ser mejor en todas sus actividades.
- Coordinar con otras instituciones para recibir apoyo técnico, logístico y financiero.⁸

1.5.7. Objetivos

- Contribuir a la formación de la personalidad del educando.
- Alcanzar los objetivos y fines de la educación nacional.
- Lograr el cambio en la personalidad de los estudiantes.⁹

1.5.8. Metas

- Guiar, orientar, dirigir y encausar por mejores senderos a los estudiantes de acuerdo al nivel y características específicas del plantel.
- Egresar estudiantes autodidactas y con deseo de superación.
- Preparar estudiantes con una visión innovadora, tomando en cuenta los valores morales, cívicos y académicos.¹⁰

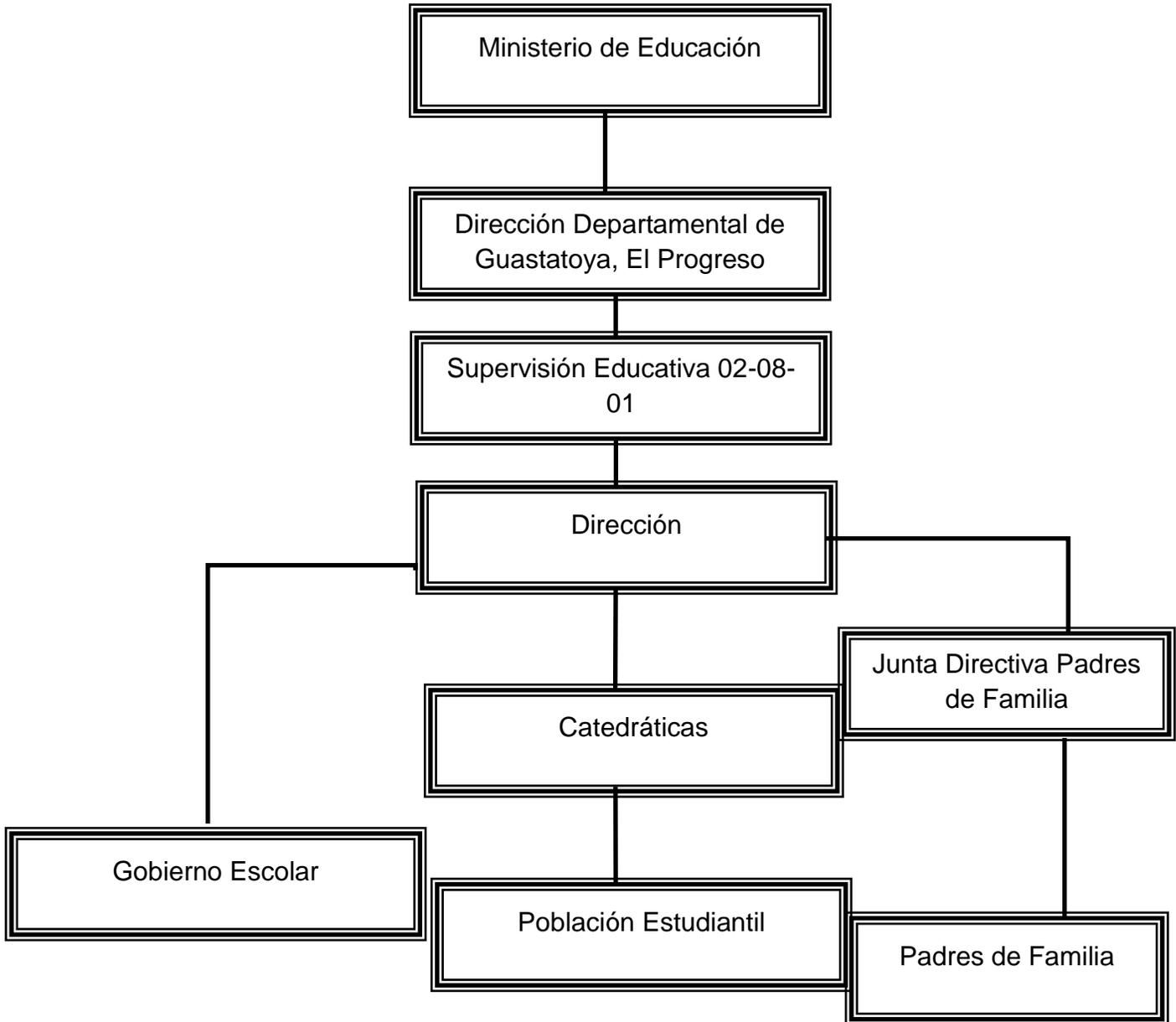
⁸INEBT.POA. 2,014. Pag. 4

⁹INEBT.POA. 2,014. Pag. 4

¹⁰INEBT.POA. 2,014. Pag. 5

1.5.9.Estructura organizacional

Organigrama¹¹



¹¹INEBT.POA. 2,014. Pag. 6

1.5.10. Recursos

Humanos

Directora Técnico Administrativa (Directora con grado)

Tres Profesores de Enseñanza Media.

Un Operativo o conserje asignado por la Municipalidad de San Antonio La Paz que colabora con la limpieza del establecimiento.

Materiales

Cuenta con servicios de luz eléctrica, extracción de basura y agua potable, aunque el agua no con la frecuencia y potencia necesaria para cubrir la necesidad.

Financieros

Cuenta anualmente con un desembolso por parte del gobierno central dentro del programa de Gratuidad de la Educación en donde asignan cien quetzales por cada estudiante inscrito, el monto total es desembolsado en dos partes, la primera en marzo y la segunda en agosto. Esta institución cuenta con docentes contratados por el renglón 022.

1.6. Lista de carencias

- Infraestructura en mal estado.
- Insuficientes computadoras en el laboratorio.

- Carencia de un ambiente apropiado para la bodega (se tiene en el baño del laboratorio de computación y otra parte en una esquina de la biblioteca.
- No cuenta con una sala de Docentes
- Carencia de Equipo de sonido
- No cuenta con suficiente presupuesto.
- Carencia de docentes de Educación Física y Tecnología/computación
- Carencia de un ambiente apropiado de biblioteca (espacio de 2 mts. por 2 mts.) y dirección (se encuentra en una esquina del salón de clases que tiene asignado la docente que es también Directora).
- Desinterés en el cuidado al medio ambiente por parte de estudiantes y padres de familia.
- El servicio de agua potable está disponible en el establecimiento una vez al mes o a los dos meses, lo que genera gastos al estar comprando agua o bien malos olores y dificultad en la higiene del centro educativo.
- Insuficientes materiales, guías y módulos para el proceso enseñanza-aprendizaje (el programa está basado en que cada estudiante trabaje en el libro pero por no tener un abastecimiento periódico de libros no se tiene la garantía que habrán más el año siguiente lo que no permite que se le donen al estudiante).

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
Contaminación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> - No existe un adecuado Manejo de la basura. - Falta de árboles alrededor y dentro del perímetro 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos. - Sembrar árboles.
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con un Salón para reuniones 	<ul style="list-style-type: none"> - Construir salón para reuniones.
Mobiliario y equipo	<ul style="list-style-type: none"> - No se tiene suficientes computadoras en el laboratorio de computación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar Donación o compra de computadoras.
Material Educativo	<ul style="list-style-type: none"> - No hay materiales, guías y módulos para el proceso enseñanza-aprendizaje para todos los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - La reproducción del material, guías y módulos necesarios.
Inconformidad	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con suficiente presupuesto asignado por el Estado 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar actividades para agenciarse de fondos económicos.

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Propuestas de solución:

Opción 1: Elaborar un Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos.

Opción 2: Gestionar donación o compra de computadoras.

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Financiero				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?	x			x
2. Aportará económicamente en la ejecución del proyecto?	x			x
3. Se dispone de fondos para imprevistos?	x			x
4. El proyecto se ejecutará con la ayuda de financiamiento de alguna institución?	x			x
5. Se tiene un estimado del costo para ejecutar el proyecto?	x		x	
6. Se cuenta con fondos económicos suficientes para su sostenibilidad?	x			x
Administración legal				
7. Se cuenta con la autorización legal para la ejecución del proyecto?	x		x	
8. Se tiene estudio de impacto ambiental?	x			x
9. Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	x		x	
Técnico				
10. Se tienen instalaciones adecuadas para la ejecución del proyecto?	x		x	
11. Se cumple con los lineamientos establecidos?	x		x	
12. Se cuenta con materiales e insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	x			x
13. Se cuenta con tecnología para la presentación del proyecto?	x			x

14. Se ha cumplido con las especificaciones apropiadas en la Elaboración del proyecto?	x			x
15. El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	x			x
16. Se tienen claramente definidas las metas?	x		x	
17. La cobertura está bien definida?	x			x
18. El proyecto a ejecutar cuenta con la aceptación de la institución?	x		x	
19. Satisface el proyecto las necesidades de la población?	x		x	
20. El proyecto es accesible a la población estudiantil en general?	x		x	
21. Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	x			x
22. El proyecto es de impacto para la población?	x		x	
Político				
23. La institución educativa se hará cargo del proyecto?	x			x
24. El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x	
Social				
25. El proyecto genera conflicto entre los grupos sociales?		x		x
26. Se beneficiará a la mayoría de la población estudiantil con el proyecto?	x		x	
27. El proyecto involucra a la mayoría de las personas sin importar nivel académico?	x			x
TOTALES	26	1	12	15

1.9. Problema seleccionado

Contaminación Ambiental: se selecciono este problema por ser el más viable y factible para la epesista.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos, como aporte pedagógico-ambiental.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales del proyecto

2.1.1. Nombre del proyecto

Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos, a estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala.

2.1.2. Problema

Contaminación ambiental

2.1.3. Localización del proyecto

Calle Los Mángales, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, municipio de San Antonio La Paz, Departamento El Progreso, Guatemala

2.1.4. Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de San Antonio La Paz
- Epesista

2.1.5. Tipo de proyecto

Producto pedagógico- ambiental

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto a realizar consiste en la elaboración y aplicación de un Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos, dirigido a estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, para que, por medio de ello visualicen de una manera más simple el deterioro ambiental que actualmente vivimos, las consecuencias que este problema conlleva y la ayuda que podemos dar para evitarlo. La elaboración de un Manual de Educación Ambientales un aporte para que los jóvenes puedan darle uso productivo al material reciclado y de esta manera contribuir a la conservación del Medio Ambiente. Este proyecto explica la importancia de reciclar, cómo clasificar la basura y la elaboración de manualidades con diferentes desechos sólidos.

2.3. Justificación

La elaboración de un Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos se hace necesario por razones de naturaleza ambiental. A diario nos damos cuenta que actualmente se ha ido perdiendo los valores que son tan necesarios en todos los ámbitos de nuestra vida, en todas las actividades que realizamos no importando el contexto. Uno de los valores ha sido el respeto hacia nuestro Medio Ambiente, puesto que se ha ido deteriorando día a día por la mano del hombre que constantemente construye todo tipo de objetos, edificios, etc.

Todo ello es desarrollo pero a la vez es destrucción de nuestro planeta, y trae como consecuencia enfermedades, escasez de agua potable, tala de árboles, extinción de especies, entre otros problemas ambientales que actualmente vivimos. La elaboración del Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos contribuye para que los jóvenes hagan conciencia y aprendan a cuidar nuestra inmensa casa y puedan convertir materiales de desuso en materiales de uso.

La creatividad de los jóvenes no tiene límites, utilizarla en algo divertido y productivo, es una buena manera para que puedan entender que sus acciones son un grano de arena que contribuye a que el mundo en que vivimos sea mejor, más limpio, sano y lo importante que es cuidar todos los recursos naturales de nuestro planeta. Porque lo que uno hace cuenta para que juntos trabajemos un desarrollo sustentable.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. Generales

- Contribuir a la conservación del Medio Ambiente, dándole uso productivo a la basura que se puede reciclar y reutilizar.
- Concientizar a la población del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes sobre la importancia del reciclaje para disminuir la contaminación ambiental por desechos sólidos.

2.4.2.Específicos

- Elaborar un Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos.
- Socializar el Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos tomando como muestra a los estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes.

2.5. Metas

- Elaborar un Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos
- Socializar el Manual con 97 estudiantes del nivel básico.
- Reproducción de 20 Manuales de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos.

2.6. Beneficiarios

Directos

- 97 estudiantes del nivel básico

Indirectos

- Personal docente
- Directora
- Padres de familia

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

- Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso
- Fondos propios

GASTOS MATERIALES				
No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	Tinta para impresión color negro	2	Q 175.00	Q 350.00
2	Tinta para impresión a color	1	Q 245.00	Q 245.00
3	Resma de hojas papel bond	3	Q55.00	Q 165.00
5	Impresión del Manual	1	Q 50.00	Q 50.00
6	Reproducción de Manuales	20	Q 50.00	Q 1000.00
7	Encuadernación	20	Q 20.00	Q 400.00
8	Combustible	3gl	Q 35.00	Q105.00
Total parcial				Q2,315.00

GASTOS PERSONALES				
No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Precio total
10	Material de oficina			Q 150.00
11	Fotocopias de libros de texto	200	Q 0.25	Q 50.00
12	Memoria usb	1	Q150.00	Q 150.00
13	Transporte (cuota por mes)	6	Q400.00	Q2400.00
14	Internet (cuota por mes)	6	Q175.00	Q1050.00
15	Alquiler de cañonera	2	Q 150.00	Q 300.00
16	Reproducción de Informe EPS	5	Q 50.00	Q 250.00
17	Reuniones con el asesor	10	Q 100.00	Q 1000.00
18	Empastado final de EPS	5	Q 25.00	Q 125.00
19	Imprevistos			Q 700.00
Total de parcial				Q6,175.00
SUMA DE TOTALES				Q8,490.00

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	JULIO					AGOSTO				SEPTIEMB				OCTUBRE					NOVIEMB			
		2014					2014				RE 2014				2014					RE 2014			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	Solicitud a la Directora del establecimiento educativo para ejecutar el proyecto seleccionado.	■																					
2	Recopilar información para elaborar Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos.		■	■	■																		
3	Dar charlas sobre la conservación del Medio Ambiente y la importancia de las 3 Erres.						■	■	■	■													
4	Recolección de desechos sólidos (latas, plástico y prensa o papel) con estudiantes.										■	■	■	■									
5	Entrega y revisión del Manual de Educación Ambiental.																■	■	■				
6	Entrega del Manual de Educación Ambiental a la institución.																■	■	■				■

2.9. Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

Humanos

- Directora
- Docentes
- Estudiantes
- Epesista

Materiales

- Computadora
- Impresora
- Tinta
- Memoria USB
- Libros de consulta
- Libretas de apunte
- Papel bond
- Fotocopiadora
- Equipo de oficina
- Suministros de oficina
- Internet
- Papel periódico

Físicos

- Edificio del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes.

Financieros

- Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso 70%
- Fondos propios 30%

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

Actividad	Resultado	Responsable
1. Solicitud a la Directora del establecimiento educativo para ejecutar el proyecto seleccionado.	Autorización	Epesista
2. Recopilar información para elaborar Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos.	Redacción de un Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclarlos desechos sólidos.	Epesista
3. Dar charlas sobre la conservación del Medio Ambiente y la importancia de las 3 Erres.	Se concientizó a los estudiantes, sobre la importancia de Conservar el Medio Ambiente, a través del manejo de las 3 Erres.	Epesista
4. Recolección de desechos sólidos (latas, plástico y prensa o papel) con estudiantes.	Se recaudó lo solicitado, la Dirección del establecimiento lo vendió a una empresa de Reciclaje e indicó que con el dinero obtenido iba a cambiar algunos vidrios quebrados en las ventanas de las aulas.	Docentes, estudiantes y epesista
5. Entrega y revisión del Manual de Educación Ambiental.	Aprobación de la selección del tema central del Manual y reestructuración parcial del contenido del manual.	Asesor y Epesista
6. Entrega del Manual de Educación Ambiental a la institución.	El Manual fue entregado a la Directora y docentes.	Epesista

3.2. Productos y logros

Productos	Logros
1.Elaboración de un Manual de Educación Ambiental.	- Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos, como aporte pedagógico-ambiental.
2.Socializar el Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos a los estudiantes.	- Se tomó como muestra a los estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes.
3.Reproducción de Manuales	- Se reprodujeron 20 manuales
4. Recolección de material a reciclar (latas, plástico, periódico o papel)	- Se recaudó fondos económicos los cuales servirán para cambiar los vidrios quebrados en las ventanas de algunas aulas.

Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos, a estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala.

Compilado por: Mónica Elena Arévalo Lemus



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril de 2,015

MANUAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA REUSAR, REDUCIR Y RECICLAR LOS DESECHOS SÓLIDOS, COMO APORTE PEDAGÓGICO-AMBIENTAL.



Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala.

ÍNDICE

INTRODUCCION	
OBJETIVOS	
Educación Ambiental	1
Introducción	1
Historia de la Educación Ambiental	2
Educación Ambiental	2
Fases a desarrollar en Educación Ambiental	3
Toma de Conciencia	3
Conocimientos	3
Actitudes	3
Aptitudes	3
Capacidad de Evaluación	3
Participación	3
Estrategias para llevar al Éxito una Educación Ambiental	3
Coordinación Intersectorial e Interinstitucional	3
Inclusión de la Educación Ambiental en la Educación formal y no formal	4
Participación ciudadana	4
Investigación	4
Formación de Educadores Ambientales	4
Diseño, implementación, apoyo y promoción de planes y acciones de	
Comunicación y divulgación	4
Características de la Educación Ambiental	5
Componentes de la Educación Ambiental	5
A. Fundamentos ecológicos	5
B. La capacidad de acción	5
C. Concienciación conceptual	5
D. La investigación y evaluación de problemas	6
Fines de la Educación	6

Estructura Política de Educación Ambiental en Guatemala	7
Definición	7
Principios de la Educación Ambiental	7
Objetivos	8
Reciclaje	10
Introducción	10
¿Qué es la basura?	11
Clasificación de la basura	12
Efectos de la basura	13
Efectos en el aire	13
Efectos en el suelo	14
Efecto en el agua	15
Algunas Soluciones generales al problema de la basura	16
Utilización del desperdicio	16
Las 3R`S	17
Reducir	18
¿Qué es el Reciclaje?	19
El proceso de reciclaje	20
Los objetivos principales del reciclaje	22
¿Cómo contribuir al reciclaje?	22
¿Qué se puede reciclar?	23
¿Cómo debemos reciclar?	24
Materiales reciclables	25
Telas	25
Plásticos	25
A. Reciclaje primario	27
Procesos del reciclaje primario	27
B. Reciclaje secundario	27
C. Reciclaje terciario	28
D. Reciclaje cuaternario	28

Vidrio	28
Papel y Cartón	31
El papel de prensa	33
Metales	34
Tipos de contenedores	35
Reutilizar	35
Utilizar la otra cara de las hojas impresas	36
El vidrio	37
Manualidades diversas con material reciclado	38
Ventajas del reciclaje	53
Ecológica	53
Económica	53
Social	53
Reciclar ayuda al planeta	54
Reciclaje directo e indirecto	54
Reciclaje directo	54
Reciclaje indirecto	54
Clasificación de los entes participantes en un proceso de reciclaje	55
Los intermediarios	55
Los procesadores	55
Los usuarios finales	55

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

E-GRAFÍA

INTRODUCCIÓN

En el presente Manual se encuentra información sobre uno de los problemas que actualmente afecta de manera significativa al planeta, como lo es la contaminación del medio ambiente, provocado por los desechos sólidos. Es por ello que es necesario informarle a la población estudiantil de qué manera incide en nuestras vidas el deterioro ambiental con que nos encontramos cada día y cómo podemos evitarlo.

El Manual está dividido en cuatro bloques, los cuales tienen sus respectivos temas y subtemas. En el primer bloque se aborda el tema del medio ambiente, en el segundo, los desechos sólidos; en el tercer bloque la ley de las tres erres, que es reducir, reutilizar y reciclar; y en el último bloque se presentan varias propuestas para elaborar manualidades con material reutilizado.

Con las actividades se pretende que los jóvenes tomen conciencia del problema de la contaminación del medio ambiente y aprendan a clasificar los desechos sólidos a la vez que queda fomentado en ellos el deseo de reciclar, lo cual mantiene ocupado al joven en actividades educativas y ambientales, para que no tengan una cultura de usar y tirar. Al mismo tiempo se agenciará de pequeños ingresos económicos.

OBJETIVOS

General

- Fomentar en los estudiantes la importancia del manejo y uso correcto de los desechos sólidos, para la conservación del medio ambiente.

Específicos

- Plantear los principales indicadores para el correcto mantenimiento ambiental dentro de los centros educativos.
- Desarrollar el hábito de la investigación.
- Desarrollar la participación y trabajo en grupo.
- Dar a conocer a la comunidad educativa la definición y aplicación correcta de las tres erres.
- Clasificar la basura, depositándola en los recipientes correctos.
- Identificar los materiales que se pueden reutilizar y reciclar.
- Fomentar a la población educativa la cultura de reducir, reusar y reciclar los desechos sólidos.
- Elaborar manualidades con material reutilizado.

EDUCACIÓN AMBIENTAL

INTRODUCCIÓN

La educación ambiental es un proceso dinámico y participativo, que busca despertar en la población una conciencia que le permita identificarse con la problemática ambiental tanto a nivel general (mundial), como a nivel específico (medio donde vive). La educación ambiental, además de generar una conciencia y soluciones pertinentes a los problemas ambientales actuales causados por actividades antropogénicas y los efectos de la relación entre el hombre y el medio ambiente, tiene un papel fundamental en el desarrollo de una persona y este desarrollo debe respetar el medio ambiente, del que formamos parte como seres vivos.

El medio ambiente es un tema que está cobrando importancia y por lo tanto debe estar en el aula, la escuela se tiene que relacionar con la vida, Se puede pensar que la educación ambiental consiste en dar fundamentos ecológicos, la capacidad de acción, concienciación conceptual, la investigación y evaluación de problemas.

Para el mantenimiento de la vida, así como para asegurar el desarrollo de la sociedad, la ciencia y la técnica, se requiere disponer de un gran número de recursos, los cuales pueden dividirse en dos grupos: renovables y no renovables.

Entre los primeros se cuentan el suelo, las plantas, los animales, el agua y el aire. Como recursos no renovables, pueden señalarse principalmente los combustibles y los minerales. La protección de todos estos recursos resulta de la mayor importancia para el desarrollo de la sociedad.

Como guatemaltecos debemos cuidar nuestro recursos, tanto renovables como el suelo, las plantas y animales (flora y fauna), el agua y el aire y los no renovables como los minerales. Las minas existentes en la tierra una vez explotadas, no volverá a encontrarse en el mismo lugar ningún mineral valioso, por ejemplo el oro, la plata y otros.



HISTORIA DE LA EDUCACION AMBIENTAL

La Educación Ambiental (EA), como algo formal, apareció en 1972 con la Declaración de Estocolmo. En Latinoamérica esta cultura medioambientalista surgió hasta la década de los ochenta.

La Educación Ambiental es un proceso formativo mediante el cual se busca que el individuo y la colectividad conozcan y comprendan las formas de interacción entre la sociedad y la naturaleza, sus causas y consecuencias, a fin de que actúen de manera integrada y racional con su medio.

Educación Ambiental

La educación ambiental debe capacitar a la ciudadanía para que se cuestionen críticamente los hábitos y estructuras económicas y políticas de esta sociedad. Las soluciones a la crisis ambiental quieren inevitablemente planteamientos educativos.

La educación ambiental debe ser coherente y también creíble, es necesario no forzar la coherencia entre los mensajes lanzados y la acción, entre los fines perseguidos y los medios utilizados entre la educación y la gestión ambiental.

Es un proceso que incluye un esfuerzo planificado para comunicar información y/o suministrar instrucción de manera que minimicen lo más que sea posible la degradación del paisaje original o las características geológicas de una región, la contaminación del aire, agua o suelo, y las amenazas a la supervivencia de otras especies de plantas y animales al momento de desarrollarse en su ambiente los individuos.

En otras palabras, la Educación Ambiental es educación sobre cómo continuar el desarrollo al mismo tiempo que se protege, preserva y conserva los sistemas de soporte vital del planeta.¹²

¹²www.wikipedia.com

Fases a desarrollar en Educación Ambiental

- **Toma de conciencia.** Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que adquieran mayor sensibilidad y conciencia sobre el cuidado del medio ambiente, creando soluciones viables para el mantenimiento óptimo del mismo.
- **Conocimientos.** Informes ambientales y de la responsabilidad crítica que tiene que asumir el ser humano.
- **Actitudes.** Adquirir valores sociales y un profundo interés por el medio ambiente.
- **Aptitudes.** adquirir las habilidades necesarias para resolver los problemas ambientales.
- **Capacidad de evaluación.** en función de los factores ecológicos, políticos, sociales, estéticos y educativos.
- **Participación** que los ciudadanos desarrollen su sentido de responsabilidad y tomen conciencia de la urgente necesidad de prestar atención a los problemas del medio ambiente, para adoptar las medidas necesarias

Estrategias para llevar al Éxito una Educación Ambiental

- **Coordinación intersectorial e interinstitucional.**

Para que la educación ambiental tenga un componente dinámico, creativo, eficaz y eficiente, es necesario que se realice un trabajo conjunto entre los diferentes sectores (Privado y Público) y las organizaciones de la sociedad civil involucradas en el tema ambiental.¹³

¹³ www.wikipedia.com

- **Inclusión de la Educación Ambiental en la educación formal y no formal.**

Este se realice con el fin que se incluyan en los currículos o pánsum de la educación básica, media y superior. Y en la educación no formal se hace necesario la implementación de proyectos de educación ambiental como sensibilización, charlas, celebración de días de importancia ambiental, entre otros.

- **Participación ciudadana.**

Que todos los guatemaltecos sean inmersos en programas ambientales

- **Investigación**

Este proceso permite la comprensión y la solución, a través de un conocimiento más profundo de los problemas ambientales, buscando las causas y los efectos que estos generan.

- **Formación de educadores ambientales:**

Capacitar a grupos voluntarios o a personal contratado para que ellos se conviertan en multiplicadores. Esta estrategia favorece que la educación ambiental implique un trabajo interdisciplinario.

- **Diseño, implementación, apoyo y promoción de planes y acciones de comunicación y divulgación.**

La importancia de la educación ambiental está basada en el aporte de conocimientos e información que faciliten al hombre interpretar los fenómenos naturales, así como los procesos dinámicos de cambio que ocurren dentro de ellos.¹⁴

¹⁴ www.wikipedia.com

Características de la Educación Ambiental:

- 1.- Comportamientos positivos de conducta.
- 2.- Educación permanente.
- 3.- Conocimientos técnicos y valores éticos.
- 4.- Enfoque global.
- 5.- Vinculación, interdependencia y solidaridad.
- 6.- Resolución de problemas.
- 7.- Iniciativa y sentido de la responsabilidad.
- 8.- Renovación del proceso educativo

Componentes de la educación ambiental

A-Fundamentos ecológicos: Este nivel incluye la instrucción sobre ecología básica, ciencia de los sistemas de la Tierra, geología, meteorología, geografía física, botánica, biología, química, física, etc. El propósito de este nivel de instrucción es dar al alumno informaciones sobre los sistemas terrestres de soporte vital

B-La capacidad de acción: Dotar al alumno con las habilidades necesarias para participar productivamente en la solución de problemas ambientales presentes y la prevención de problemas ambientales futuros.

C-Concienciación conceptual: de cómo las acciones individuales y de grupo pueden influenciar la relación entre calidad de vida humana y la condición del ambiente. ¹⁵

¹⁵ www.wikipedia.com

Es decir, no es suficiente que uno comprenda los sistemas de soporte vital (reglas) del planeta; también uno debe comprender cómo las acciones humanas afectan las reglas y cómo el conocimiento de estas reglas pueden ayudar a guiar las conductas humanas.

D-La investigación y evaluación de problemas: Esto implica aprender a investigar y evaluar problemas ambientales.¹⁶

Fines de la educación ambiental

- Favorecer el conocimiento de los problemas ambientales tanto locales como globales.
- Capacitar a las personas para analizar de forma crítica la información ambiental.
- Facilitar la comprensión de los procesos ambientales en conexión con los sociales, económicos y culturales.
- Favorecer la adquisición de nuevos valores pro ambientales y fomentar actitudes críticas y constructivas.
- Apoyar el desarrollo de una ética que promueva la protección del medio ambiente desde una perspectiva de equidad y solidaridad.
- Capacitar a las personas en el análisis de los conflictos socio ambientales, en el debate de alternativas y en la toma de decisiones para su resolución.
- Fomentar la participación activa de la sociedad en los asuntos colectivos, potenciando la responsabilidad compartida hacia el entorno.
- Ser un instrumento que favorezca módulos de conducta sostenibles en todos los ámbitos de la vida.¹⁷

¹⁶ www.wikipedia.com

¹⁷ www.google.com

ESTRUCTURA DE LA POLÍTICA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE GUATEMALA

DEFINICIÓN

La Política Nacional de Educación Ambiental consiste en una serie de directrices que regirán la adopción de la dimensión ambiental en el ámbito educativo.

PRINCIPIOS DE LA EDUCACION AMBIENTAL

1) Holístico

- Percepción integrada del Ambiente mediante la articulación de experiencias educativas y disciplinas del conocimiento humano.

2) Sostenibilidad

- Conocimientos y acciones orientadas en forma integral a mejorar la calidad de vida de la presente generación y conservación de las condiciones ambientales para asegurar el bienestar de las generaciones futuras.

3) Perfectibilidad

- Mejoramiento constante y progresivo del Ambiente y los Recursos Naturales, por la aplicación de conocimientos y ejecución de acciones para la promoción del uso sostenible en relación con el desarrollo tecnológico, social y económico..

4) Interculturalidad

- Desarrollo de una concepción social pluralista, equitativa e incluyente, con miras a lograr el bien común y la convivencia armónica de la sociedad guatemalteca, en el marco de la cosmovisión cultural de cada cultura con sus diferentes etnias para el uso adecuado del Ambiente y los Recursos Naturales.¹⁸

¹⁸www.google.com

5) Reconocimiento, valoración y respeto Diversidad Biológica

- Reconocimiento, valoración y respeto de la riqueza cultural, lingüística, geográfica, climática, biológica y de recursos naturales que posee Guatemala.

6) Solidaridad:

- Desarrollo y fortalecimiento del compromiso y la participación solidaria de los diferentes sectores de la sociedad en la conservación, protección y mejoramiento del Ambiente y los Recursos Naturales.

7) Responsabilidad:

- Concienciar a la población sobre la aplicación de conocimientos y prácticas para la conservación, uso racional de los recursos naturales y preservación del ambiente.

8) Sencillez

- Facilitar a la población, el acceso al conocimiento de los objetivos que se persiguen con la implementación de la política de educación ambiental.

9) Equidad Social y Equidad de Género

- Propiciar la igualdad en oportunidades de acceso a la capacitación y formación en materia de Educación Ambiental sin discriminación de estrato social o género.

OBJETIVOS

General

- Promover en la población guatemalteca la construcción de una cultura ambiental mediante la transmisión, aplicación de conocimientos, formación de valores y actitudes que conduzcan al desarrollo sostenible del país. ¹⁹

¹⁹www.google.com

Específicos

- a) Incorporar la educación ambiental como eje transversal en la Currícula de estudios en los niveles que forman el sistema educativo nacional.
- b) Promover, coordinar y realizar acciones encaminadas a la sensibilización de la sociedad para la adopción de una actitud responsable en la conservación de los recursos naturales, y la protección del ambiente.
- c) Orientar el desarrollo de la educación ambiental según las condiciones ambientales, sociales, culturales, políticas, económicas, y de infraestructura del país.
- d) Incidir en grupos específicos de la población que por su naturaleza puedan convertirse en multiplicadores de procesos fortaleciéndolos en los conocimientos que requieran para el manejo racional de los recursos naturales y del ambiente.
- e) Fomentar la valoración y apreciación de los recursos naturales como patrimonio nacional.
- f) Desarrollar en la sociedad guatemalteca, un sentido de responsabilidad, valoración, equidad, solidaridad y participación en la temática ambiental.²⁰



²⁰ www.google.com

²¹ www.google.com

INTRODUCCIÓN

El reciclaje consiste básicamente en volver a utilizar materiales que fueron desechados y que aún son aptos para elaborar otros productos o re fabricar los mismos. El reciclado es un proceso utilizado en la reducción del volumen de los residuos sólidos.

Reciclar es contribuir a proteger el medio ambiente para detener la contaminación ambiental. Participar con la recolección, separación y el reciclaje, es una forma distinta de concebir la vida y de percibir el entorno natural.

La basura es un gran problema de todos los días, que tenemos que combatir.

Como personas inconscientes a parte de las industrias somos los primeros en consumir y en contaminar, y los principales en ser afectados ya que con la basura se genera malos olores en las calles, infecciones y hasta enfermedades poniendo en riesgo nuestra salud.



¿Qué es la basura?

En términos generales se llama basura a todos aquellos desechos de carácter doméstico o industrial que comúnmente se botan sin darle ningún uso posterior. Muchas actividades o procesos, ya sean manuales o mecánicos, generan basura.

Después de haber preparado una comida en casa, se puede notar la cantidad de desperdicios que arrojan: envoltorios de plásticos, aluminio o papel; envases, latas vacías, cáscaras de envolturas, restos de carne, cajas, etc.

Son todas aquellas sobras que muy a menudo el ser humano tira a las calles como resultado de las tareas cotidianas que se realizan, bien sea en las casas o en los trabajos.

Hay quienes tiran desperdicios que sin embargo podrían ser de alguna manera recuperados, por medios de diversos procedimientos.

Existen varias ideas de lo que significa el concepto de basura pero la mayoría de ellas coinciden en que se trata de todos los desechos mezclados que se producen como consecuencia de las actividades humanas, ya sean domésticas, industriales, comerciales o de servicios. También consideramos como basura los objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de prestarnos utilidad, tales como las grabadoras, licuadoras y muchas más, que de hecho, no son basura porque podrían ser usados nuevamente, en forma total o parcial.

23



Clasificación de la basura:

La basura se clasifica de acuerdo con el tipo de material de desecho, que puede ser orgánico, o inorgánico.

Los desechos orgánicos provienen de la materia viva e incluyen restos de alimentos, papel, cartón, y estiércol.

Los desechos inorgánicos provienen de la materia inerte como el vidrio, plástico, metales, y otros materiales.

En comparación con el anterior, la basura orgánica estado desecho de origen biológico, alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo y la inorgánica es todo lo contrario de origen no biológico, es decir, de origen industrial o algún otro proceso no natural.

La basura también se puede clasificar según el tiempo que tardan sus materiales en degradarse por la acción de los organismos descomponedores llamados bacterias y hongos. Así los desechos se clasifican en: desechos biodegradables, se descomponen en forma natural en un tiempo relativamente corto. Por ejemplo: el vidrio tarda más de 4000 años, el plástico tarda de 100 a 1000 años, una lata de refresco tarda unos 10 años y un chicle unos cinco años, por lo tanto no son biodegradables.²⁴

25



²⁴www.books.com

²⁵www.google.com

Efectos de la basura en el aire

Cuando se pudren o se descomponen los residuos orgánicos de la basura se llegan a desprender gases tipo invernadero, entre ellos están:

- Gas metano: proviene de la descomposición de la materia orgánica por acción de bacterias, el uso de estufas, calentadores, y principalmente por la quema de basura.
- Dióxido de carbono: es el gas más abundante y el que más daños ocasiona, pues además de su toxicidad, permanece en la atmósfera cerca de quinientos años. Las principales fuentes de generación son: la descomposición de materia orgánica, la combustión de petróleo y la quema de basura.

Estos gases tipos invernadero contribuyen a atrapar el calor generado por los rayos solares en la atmósfera, en un proceso conocido como efecto invernadero. Ese fenómeno contribuye a los cambios climáticos que se presentan actualmente y pueden ser más drásticos que los ocurridos en los últimos cien años.

El efecto persistente de la contaminación del aire respirado, en un proceso silencioso de años, conduce finalmente al desarrollo de infecciones cardiovasculares agudas, como el infarto, también se pueden transmitir enfermedades como el dengue.²⁶

27



²⁶www.books.com

²⁷www.google.com

Efectos de la basura en el suelo

Los desechos y residuos materiales que van depositándose en la tierra, se descomponen y la dañan, con lo cual ocasionan severos problemas ambientales ya que en ella viven la mayoría de los organismos, incluyendo al ser humano. Además de ella se obtienen gran parte de los recursos utilizados en la alimentación.

La basura y los desechos materiales orgánicos e inorgánicos que se arrojan en la naturaleza, modifican sus condiciones y provocan cambios que pueden ir desde el calentamiento global hasta la extinción de las especies.

La mayoría de los tiraderos de basura se ubican en terrenos grandes y planos, carentes de vegetación. En tiempos de sequía, los vientos levantan una gran cantidad de polvo que es transportado por el viento, contaminando el agua de ríos, lagos, pozos, alimentos, poblaciones cercanas, etc., debido a que estas partículas de polvo permanecen suspendidas en el aire.

La basura es causa de muchas enfermedades, porque en ella se multiplican microbios y otras plagas como moscas, cucarachas y ratas. También atrae perros y otros animales que pueden transmitirlos.

La basura atrae ratas, insectos, moscas y otros animales que transmiten enfermedades; como por ejemplo: en el caso de las moscas producen fiebre tifoidea, el zancudo provoca las varias clases de dengue, y despiden olores desagradables durante su putrefacción.²⁸

29



²⁸www.books.com

²⁹www.google.com

Efectos de la basura en el agua

Las personas no podemos vivir sin agua. A medida que aumenta el número de habitantes en la Tierra, se hace más difícil satisfacer la demanda de agua pura. Se han contaminado ríos, mares y agua subterránea y una de las principales fuentes es la basura. Actualmente se ha perdido el respeto por los recursos naturales, se puede observar que la mayoría de ríos son utilizados como basureros por las personas, sin importar las consecuencias. Se puede clasificar en dos grupos los contaminantes del agua: orgánicos e inorgánicos.

Los primeros están formados por desechos materiales (restos de comida, cáscaras, etc.) generados por seres vivos. Asimismo, se consideran contaminantes orgánicos los cadáveres y el excremento. Los segundos son los contaminantes procedentes de aguas negras arrojadas por las casas habitación, industrias o los agricultores.

Al depositar basura orgánica en el agua, ésta atrae a un gran número de bacterias y protozoarios que se alimentan con esos desechos, su actividad aumenta su reproducción a gran escala, y con ello crece exageradamente su población, en consecuencia consumen un mayor volumen del oxígeno disuelto en el agua; causando la muerte de muchos peces al no tener ese elemento indispensable para realizar el proceso respiratorio. Todo ello ocasiona que el agua se vuelva turbia, que despidan olores fétidos por la presencia de ácido sulfhídrico y metano, y originará la muerte de muchos peces, en ocasiones de importancia económica para el hombre.

La contaminación afecta a las plantas, animales marinos y a las personas, asimismo provoca alteración en la Madre Naturaleza y afecta el proceso cíclico de cada elemento. Por ejemplo, si se contamina el agua, se daña a los animales acuáticos comestibles y el ser humano.³⁰

³⁰www.books.com

El sabor, olor y aspecto del agua, ayudan a identificar si el agua está contaminada.



31

Algunas soluciones generales al problema de la basura son:

- Reducir la cantidad de residuos generados.
- Reintegración de los residuos al ciclo productivo.
- Canalización con la degradación de la parte orgánica.

Utilización del desperdicio

La tambaleante acumulación de materias de desperdicios resulta de una sociedad afluyente que desecha, millones de latas, articulo domésticos, autos, mercancías.

Estos artículos del consumidor, además del desperdicios generado por la industria y el gobierno abarca vastas toneladas de metales de todos tipos, papel, telas, platico y vidrio. Una parte de estos materiales se recicla, pero la mayor parte se echa al basurero, se incinera o se lanza en ríos o arroyuelos.

Hay una conciencia ambiental a todo nivel hoy en día, que reconoce que las prácticas para la disposición de los materiales son perjudiciales ecológicamente.³²

³¹www.google.com

³²www.books.com

El quemar desperdicios sólidos conduce invariablemente a problemas de contaminación de aire, y estas prácticas se hacen en varias ciudades. El botar desperdicios sólidos está siendo objetado constantemente por ser una manera de proceder dañina para el ambiente. Terrenos para usar como desembocadores de desperdicios sólidos están siendo cada vez más escasos.

En algunas posibles soluciones planteadas para deshacerse de la basura se emplean actividades que afectan al medio ambiente como es la práctica de quemar la basura, que no es recomendable debido a que deteriora el aire ocasionando problemas ambientales.

El deshacerse de los residuos se ha convertido en un problema que día tras día se hace sin tomar conciencia del daño que se está ocasionando.

LAS3R'S

El principio de reducir los residuos, reutilizar y reciclar recursos y productos es usualmente llamado 3R's.



Reducir:

³³www.google.com

Si reducimos el problema, habrá que solucionar menos. Los problemas de concienciación habría que solucionarlos empezando por ésta erre. La reducción puede realizarse en 2 niveles: reducción del consumo de bienes o de energía. De hecho, actualmente la producción de energía producen numerosos desechos (desechos nucleares, dióxido de carbono...). El objetivo sería:

Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único.



34

Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga).

Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, conducción eficiente, desconectar transformador, etc.

Ejemplo: reducir la emisión de gases contaminantes, nocivos o tóxicos evitará la intoxicación animal o vegetal del entorno si llega a cuotas no nocivas. Países no europeos trabajan con una importante política de la reducción, y con el lema: “La basura es alimento (para la tierra)” producen productos sin contaminantes (100% biodegradables), para que cuando acabe su vida útil no tenga impacto en el medio, o éste sea los más reducido posible.

Disminuyendo la cantidad de basura que se genera en casa y reutilizando aquellos

³⁴www.google.com

residuos orgánicos que pueden servir para abonar las plantas.

Si reducimos el problema, habrá que solucionar menos. Los problemas de concienciación habría que solucionarlos empezando por ésta erre. La reducción puede realizarse en 2niveles: reducción del consumo de bienes o de energía. De hecho, actualmente la producción de energía produce numerosos desechos (desechos nucleares, dióxido de carbono...). El objetivo sería:

- Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único (por ejemplo, los embalajes).
- Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga).
- Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, desconexión de aparatos eléctricos en conducción eficiente, desconectar transformadores, etc.

¿Qué es el reciclaje?

Una definición bastante acertada nos indica que reciclar es cualquier proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos prima.

Reciclar es un proceso simple que ayuda a solucionar los problemas ocasionados por los millones de toneladas de desechos sólidos producidos a diario por los seres humanos en todo el mundo.

La utilización de productos reciclados disminuye el consumo de energía, en el aspecto financiero, podemos decir que el reciclaje puede generar muchos empleos. Se necesita una gran fuerza laboral para recolectar los materiales aptos para el reciclaje y para su clasificación.

Un buen proceso de reciclaje es capaz de generar ingresos. Por medio del reciclaje economizamos recursos directos, es decir, materias primas, e indirectos como,

agua, energía y otros, además de contribuir a descontaminar el ambiente.

La persona debe tener presente el cambio de hábitos de consumo; disminuir la contaminación de ríos, mares, lagos, reemplazar cada árbol que talle para mantener equilibrada la naturaleza.

En vez de desechar latas, botellas, papeles y cartones, se puede recolectar, y vender a las instituciones recicladoras, con esta acción se pueden obtener beneficios tanto económicos como sociales y ecológicos.

En una visión ecológica del mundo, entre diversas medidas para la conservación de los recursos naturales de la Tierra, el reciclaje es una de ellas con el objetivo de la disminución de residuos, la reducción del consumo, y la reutilización.

Grandes razones tenemos para reciclar. En fin, que el reciclaje solo trae ventajas, aunque para realizarlo hacen falta métodos como conciencia a la población para que todos aporten su colaboración en recolectar y no ensuciar.

35



El proceso de reciclaje

Se trata de un procedimiento que consiste en la separación inicial de los residuos, la recogida de los contenedores donde se depositan y la separación para su futura reutilización, este proceso recibe el nombre de reciclado y se lleva a cabo en distintas plantas de reciclaje existentes.

En una medida ecológica para favorecer la reutilización que lleva consigo la

³⁵www.google.com

disminución de residuos y la reducción del consumo de recursos naturales.

El reciclar no es solamente recolectar los desechos, sino que es todo un proceso; parte de la necesidad de estudiar el material (desperdiciado) industrial, para que a partir de dicho material se diseñan productos que aprovechan las características del material que sale de allí, a pasar del proceso que se somete el material, para ser recuperado no pierde sus propiedades ampliando en el estado económico de la empresa recicladora.

El material reciclado se procesa cuidadosamente ya que fácilmente se puede contaminar y que disminuya su reciclabilidad.

Para tener buenos resultados en este tipo de procesos se necesita de personas con conocimientos capacitados para trabajar con el manejo de la nueva construcción de los desperdicios y de clasificar los cientos de materiales: papel, vidrio, metales, plásticos.

Un reciclaje exitoso depende de elevar el desperdicio recuperado al nivel mayor posible. Mientras el tipo de operación que se practique con el material usado sea de una manera ordenada facilita más sus procedimientos.

En pocas palabras podría definirse como reciclaje el proceso de convertir los residuos desechados, usados y excedentes y otros elementos de desperdicios sólidos en materia prima nueva y valiosa. Para volver de materiales inservible a materiales servibles las industrias recicladoras utilizan máquinas capacitadas que tengan la propiedad de proteger el medio ambiente, pues algunos equipos utilizan un mínimo de sustancias para el lavado.

36



³⁶www.google.com

Los objetivos principales del reciclaje son:

1. Conservación o ahorro de los recursos naturales y energía.
2. Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.
3. Protección del medio ambiente.
4. Mejoramiento de la economía nacional puesto que no se necesita ni el consumo de materias primas ni el de energía que son más costosos que el proceso de las industrias de recuperación.

Para reciclar cualquier material presente en los residuos, tiene que poder ser procesado en una materia prima viable y limpia. Esta materia prima debe fabricarse después en un producto. Este producto debe comercializarse y distribuirse, hay que encontrar clientes, y convencerlos para comprar y seguir comprando dicho producto fabricado con materiales residuales.³⁷

Por lo tanto, el reciclaje requiere cuatro elementos:

1. Recolección.
2. Selección de materias primas.
3. Recuperación de la materia prima para fabricar el producto.
4. Mercado y clientes que compren el producto.

¿Cómo contribuir al reciclaje?

Para que se produzca un buen reciclaje la sociedad debe intervenir en el pasado de clasificación de basuras, el paso fundamental es separar los residuos en la fuente en donde se producen, es decir, en la casa, en la oficina, en la escuela, la fábrica. Etc. El consumidor es consciente de la necesidad de clasificarlos.

³⁷www.wikipedia.com

Reciclar es contribuir a proteger el medio ambiente; hay que hacer un llamado a la conciencia sobre la recuperación, la conservación de higiene, a la preservación de la salud y a la lucha por detener la contaminación ambiental.

Disminuir la cantidad de basura que se genera en casa y reutilizar aquellos residuos orgánicos que pueden servir para abonar las plantas. Reutilizar lo más posible los envases y demás recipientes en el hogar, el colegio o el trabajo. Diversas empresas compran vidrio, papel, cartón, plásticos y hasta radiografías médicas.

Podemos empezar a contribuir bajando las cantidades de desperdicios en el entorno en que convivimos y sacarle provecho a esos residuos. En algunos materiales como botellas plásticas después de ser usado podemos volver a darle usos si lo conservamos en buen estado. Es importante empezar a recolectar la basura en los lugares que pasamos mayor tiempo.

Para la clasificación de residuos es necesario disponer de dos recipientes. Uno de ellos está destinado para los residuos orgánicos y otro para material reutilizable.

Los papeles y textiles deben estar limpios secos y preferiblemente apilados y amarrados.

Los envases de plásticos deben estar enjuagados para evitar malos olores.

Los metales y vidrios deben ser forrados en sus puntos o bordes cortantes.

¿Qué se puede reciclar?

El 90% de la basura doméstica es reciclable; desechos sólidos caseros clasificados como: envases de vidrio, plástico fino, plástico grueso, cartón (varios calibres), latas compactadas, papel, pedazos de vidrio, pilas, metales diversos, orgánicos, telas, sanitarios.

Es importante que separemos en nuestra casa la basura y los depositemos en los contenedores adecuados

Para el reciclaje existe una regla básica: clasificar desde el origen. Esto es, seleccionar cuidadosamente los desperdicios antes de que se mezclen con otro tipo de basura. Aprovechar nuevamente lo que se vota ahorra también grandes cantidades de energías que proviene de recursos no renovables: petróleo, carbón y gas, principalmente.

Algunos desechos orgánicos sirven para hacer abonos naturales o compost, que mejoran la calidad de la tierra sin perjudicarla a diferencia de los abonos químicos y fertilizantes artificiales.



¿Cómo debemos reciclar?

Cada material exige un tipo de preparación distinto y una manera particular de clasificarlo. Lo más importante es que se encuentre limpio de otras sustancias y elementos. Hay que seguir simples indicaciones. Ubicar los centros recolectores más cercanos y fomentar iniciativas grupales, para comenzar a contribuir con el reciclaje.

³⁸www.google.com

Materiales reciclables:

Telas

- La ropa vieja que se va a donar debe estar limpia, cosida y planchada
- Las piezas de tela para hacer trapos deben estar limpias.
- Retirar botones, cierres y otros adornos que puedan tener las telas.
- Separar el nailon, poliéster e impermeables de los otros tejidos.



39

Plásticos

- Clasificar los plásticos por familias, limpiarlos de otros restos (pueden ser piezas enteras o rotas).
- Verificar el tipo de plástico, antes de llevarlo a la casa recicladoras.
- Se almacenan hasta que les llegue el turno de manipulación.



40

³⁹ www.google.com

⁴⁰ www.google.com

Este material proviene del petróleo y por lo tanto requiere procesos químicos para su elaboración. Es un material no biodegradable, o sea, no se degrada o descompone de manera natural.

Los objetos de plástico pueden permanecer miles de años expuestos al sol a la intemperie sin sufrir ninguna transformación importante, contaminando nuestro ambiente.

Con el reciclaje de plásticos se reducen residuos disminuyendo su impacto e influencia en el ambiente. Además se reduce el consumo de petróleo, un bien escaso, que hay que repartir y reducir su uso.

El problema que trae consigo un residuo de plástico es que tarda aproximadamente 500 años en degradarse y representan un 7% del peso total de la basura doméstica. Una de las grandes dificultades que presenta el reciclaje de plásticos es la clasificación, pues existen más de cincuenta tipos de plásticos y muchos envases están hechos con más de uno. A continuación el proceso de su reciclaje.

Recolección: Se recolectan los residuos plásticos. Es muy importante la ayuda que pueda otorgar la comunidad al dejarse parada la basura en las casas.

Centro de reciclado: Los residuos se llevan al centro, donde son compactados en fardos y guardados nomás de tres meses.

Clasificación: Se clasifica el plástico por tipo y color. Actualmente se han desarrollado tecnologías que permiten clasificarlos automáticamente, ahorrando la mano de obra.⁴¹

⁴¹www.taringa.com

a. Reciclaje Primario

Consiste en la conversión del desecho plástico en artículos con propiedades físicas y químicas idénticas a las del material original. El reciclaje primario se hace con termo plásticos como PET (Polietileno Tereftalato), PEAD (Polietileno de Alta Densidad), PEBD (Polietileno de Baja Densidad), PP (Polipropileno), PS (Poliestireno), y PVC (Cloruro de Polivinilo).

Procesos del reciclaje primario:

Separación: Los métodos de separación pueden ser clasificados en separación macro, micro y molecular. La macro separación se hace sobre el producto completo usando el reconocimiento óptico del color o la forma. La micro separación puede hacerse por una propiedad física específica: tamaño, peso, densidad, etc.

Granulado: Por medio de un proceso industrial, el plástico se muele y convierte en gránulos parecidos a las hojuelas del cereal.

Limpieza: Los plásticos granulados están generalmente contaminados con comida, papel, piedras, polvo, pegamento, de ahí que deben limpiarse primero.

Peletizado: Para esto, el plástico granulado debe fundirse y pasarse a través de un tubo delgado para tomar la forma de spaghetti al enfriarse en un baño de agua. Una vez frío es cortado en pedacitos llamados pellets.

b. Reciclaje Secundario

En este tipo de reciclaje se convierte el plástico en artículos con propiedades que son inferiores a las del polímero original. Ejemplos de estos plásticos recuperados por esta forma son los termo estables o plásticos contaminados.⁴²

⁴²www.taringa.com

Este proceso elimina la necesidad de separar y limpiar los plásticos, en vez de esto, se mezclan incluyendo tapas de aluminio, papel, polvo, etc., se muelen y funden juntas dentro de un extrusor. Los plásticos pasan por un tubo con una gran abertura hacia un baño de agua y luego son cortados a varias longitudes dependiendo de las especificaciones del cliente.

C. Reciclaje Terciario

Este tipo de reciclaje degrada el polímero a compuestos químicos básicos y combustibles. Es diferente a los dos primeros porque involucra además de un cambio físico un cambio químico. Hoy en día el reciclaje primario cuenta con dos métodos principales. Pirolisis y gasificación. En el primero se recuperan las materias primas de los plásticos, de manera que se puedan rehacer polímeros puros con mejores propiedades y menos contaminación. Y en el segundo, por medio del calentamiento de los plásticos se obtiene gas que puede ser usado para producir electricidad, metanol o amoniaco.

D. Reciclaje Cuaternario

Consiste en el calentamiento del plástico con el objeto de usar la energía térmica liberada de este proceso para llevar a cabo otros procesos, es decir el plástico es usado como combustible para reciclar energía. Las ventajas: mucho menos espacio ocupado en los rellenos sanitarios, la recuperación de metales y el manejo de diferentes cantidades de desechos. Sin embargo, algunas de las desventajas son: la generación de contaminantes gaseosos.⁴³

Vidrio

- El vidrio debe estar totalmente limpio.
- El vidrio se debe clasificar por colores: verde, ámbar y transparente.

⁴³www.taringa.com

- Eliminar otros componentes como roscas, arandelas, etiquetas, tapas.
- Algunas botellas son "retornables" esto quiere decir, que pueden ser entregadas nuevamente al disminuir.



44

En la producción del vidrio sucede algo similar al papel. El vidrio es elaborado a partir de ciertos minerales que son recursos naturales no renovables.

Ahora, si nosotros queremos podemos elaborarlo a partir de otros vidrios ya usados y así ahorramos nuestros recursos naturales, al igual que energía y mucha agua, el reciclado de vidrios ahorra energía ya que éste siempre se puede reciclar. Para su recogida se requiere eliminar del vidrio objetos tales como tapones, alambres, etiquetas..., etc. Se obtienen muchos beneficios gracias al reciclaje del vidrio, como, la no extracción de materiales primas, el menor consumo de energía y la disminución del volumen de residuos que se deben recoger y eliminar.⁴⁵

⁴⁴www.google.com

⁴⁵www.taringa.com

El vidrio de un envase puede ser reutilizado, creando uno exactamente igual al original.

Reciclando vidrio salvamos una tonelada de recursos por cada tonelada producida; reducimos en un 75% los desechos de minería involucrados en su producción, además de reducir la polución resultante de la misma en un 20%.

Los pasos para llevar a cabo el proceso son:

- Limpieza inicial y separación por colores.
- Rotura y trituración del vidrio
- Almacenamiento y transporte: el vidrio roto es muy denso, por tanto se requieren de grandes contenedores para su almacenamiento.
- Procesamiento final: se realiza un lavado final en la fábrica, donde se separa residuos como plásticos, etiquetas, etc. Se funde el vidrio en un horno a altas temperaturas hasta que caen en una máquina moldeadora para que tomen la forma de un recipiente. Los recipientes enfriados son despachados a las fábricas o embotelladoras de alguna marca en particular.

El reciclaje es un proceso físico químico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto. También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos de nuevo en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos.⁴⁶

⁴⁶www.taringa.com

Papel y Cartón.

- Clasificar el papel de acuerdo a su tipo: periódico, papel de oficina, de computadora, cartulina, cartón, etc.
- No romper el papel, ni arrugarlo.
- Separar a un lado el papel y al otro el cartón
- El papel o cartón debe embalsarse y amarrarse.
- No debe incluirse papel carbón ni celofán.



47

Se obtiene de los árboles, por eso, el reciclado del papel va a evitar que se corten y talen muchos árboles. Se puede reciclar todo tipo de papel y de cartón y para su recogida es importante eliminar cualquier elemento extraño (como por ejemplo, grapas, cintas adhesivas, plásticos..., etc.

Un ejemplo sobre el despilfarro de recursos naturales y la destrucción de nuestro ambiente natural es el que vemos en la producción de papel y cartón, a partir de los árboles. Así que se deben sembrar muchos de ellos y esperar muchos años para que crezcan y poder fabricar unos cuantos kilos de papel.

⁴⁷www.google.com

Desde hace mucho tiempo el papel se elabora a partir de la corteza de los árboles, aún así para una tonelada de papel se necesitan muchas toneladas de árboles.

El reciclaje del papel es considerado uno de los más importantes, entendido por el consumo de bosques que implica su producción. Al utilizar papel reciclado se talan menos árboles y se ahorra energía.

El papel es uno de los materiales que se recicla con facilidad, y es sencillo también de almacenar, además de tener un mercado amplio y difundido; por lo tanto, es recomendable incluirlo en los proyectos que estemos por iniciar.

Es conveniente preguntarle al comprador sobre la manera de clasificar el papel cartón. Algunas empresas reciben cualquier tipo de papeles y cartones mezclados; pero, otras pueden exigir que se separen en categorías específicas como: periódicos, cartones papel de computadora, cartones grises, revistas, etc.

Las fases del proceso del reciclaje del papel son las siguientes:

- **Recolección:** recolección en zonas urbanas de papeles y cartones usados.
- **Clasificación:** las empresas clasifican el papel y cartón recolectado; papeles blancos de escritura, cajas de cartón, papeles de color café para embalaje, etc.
- **Enfardado:** los papeles ya clasificados son prensados en fardos.
- **Almacenamiento:** fardos guardados en empresas clasificadoras a la espera de ser enviados a empresas de papeles específicos.

- Tratamiento: se limpia el papel de impurezas pesadas, como metales, alambres, etc., y son enviadas a otras industrias para ser reprocesada.

El papel de prensa

Es el proceso de recuperación de papel ya utilizado para transformarlo en nuevos productos de papel. Existen tres categorías de papel que pueden utilizarse como materia prima para papel reciclado: molido, desechos de pre-consumo y desecho de post-consumo. El papel molido son recortes y trozos provenientes de la manufactura del papel, y se reciclan internamente en una fábrica de papel.

Los desechos pre-consumo son materiales que ya han pasado por la fábrica de papel, y que han sido rechazados antes de estar preparados para el consumo. Los desechos post-consumo son materiales de papel ya utilizados que el consumidor rechaza, tales como viejas revistas o periódicos, material de oficina, guías telefónicas, etc. El papel que se considera adecuado para el reciclaje es denominado “desecho de papel”.

Podemos usar periódicos para hacer nuevo papel, o talar árboles para fabricarlo a partir de la pulpa virgen. Solamente en los Estados Unidos se talan 2 millones de árboles diariamente, mientras se tiran 42 millones de periódicos. Lo mismo ocurre con muchísimos otros materiales.

Si fabricamos este mismo papel a partir de papel ya usado, podremos conservar vivos gran cantidad de árboles, y ahorrar mucha energía, mucha agua y mucho esfuerzo humano.

Pero aún más importante estaríamos conservando nuestros recursos naturales al tiempo que ayudamos a reciclar otro recurso que ha sido desechado.



Metales

- La clasificación debe hacerse por metal (cobre, aluminio, acero, hierro).
- Los materiales deben contener solo metales.
- Aluminio deberá compactarse para 1 kg. del aluminio se necesitan aproximadamente 60 latas.
- Las latas de aluminio y acero se comprimen para llevarlos a la planta recicladora.



Tipos de contenedores:

El proceso de reciclaje comienza con la separación de residuos en el hogar para depositarlos en contenedores correspondientes. Estos se diferencian en:

- Verde: para envases de vidrio.
- Amarillo: Envases plásticos y latas.
- Azul: Papel y cartón.
- Gris: Materiales biodegradables (aunque en el mercado están vendiendo recipientes de color gris para el papel y los de color verde para residuos orgánicos).



48

Reutilizar

Tercera erre más importante, igualmente debido a que también reduce impacto en el medio, indirectamente. Esta se basa en reutilizar un material u objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

⁴⁸www.google.com



49

Algunas alternativas para poder reutilizar un material:

- **Utilizar la otra cara de las hojas impresas.**

El papel es producido de fibra vegetal procesada que se obtiene explotando los bosques del mundo.

Toda hoja tiene dos caras. Re-usándolas y escribiendo o imprimiendo en su reverso, reduces tu consumo de papel. Al reducir tu consumo, reduces la presión sobre los bosques y la cantidad de basura.

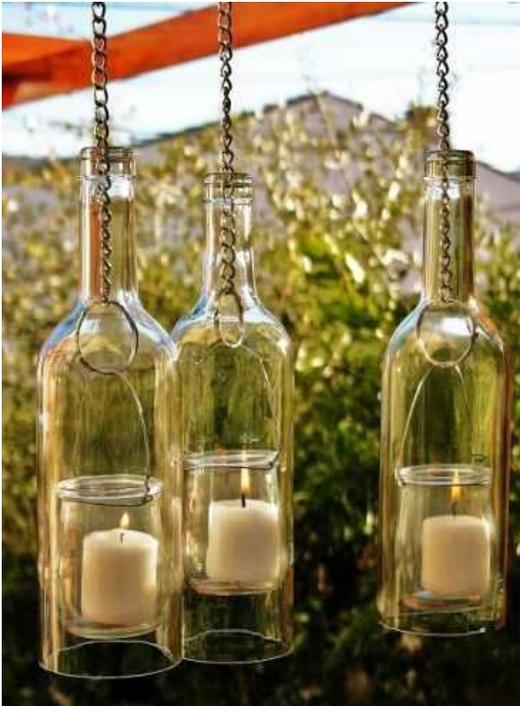


50

⁴⁹ www.google.com

⁵⁰ www.google.com

Lo más beneficioso para el ambiente con respecto al vidrio sería rehusar los envases; exigir envases “retornables” que puedan usarse muchas veces, es decir, aplicar el “reciclaje” (las botellas y envases retornables se pueden esterilizar y usar hasta 7 veces antes de que haya necesidad de reciclarlos).



51



52

⁵¹www.google.com

⁵²www.google.com

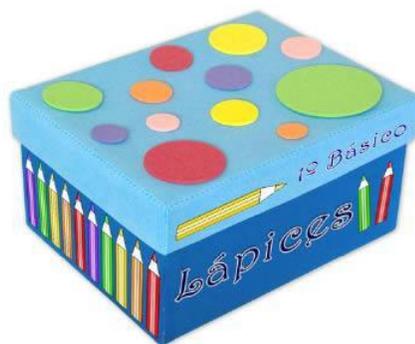
Manualidades diversas con material reciclado

Algunas manualidades que se pueden hacer utilizando materiales de desechos:

a. Caja para organizar nuestros materiales:

Materiales:

1. Goma, silicona
2. Regla
3. Marcadores Permanentes
4. Papel lustre de diferentes colores
5. Ficha o moldes redondos de diferentes tamaños
6. Caja de zapatos.
7. Tijeras
8. Pedazo de tela floreada o de color
9. Aguja capotera, hilo.



Procedimiento:

1. Forrar la caja de zapatos con la tela floreada y coserla para poder pegar la tela con la caja.
2. Después de forrar la caja forrar también la tapadera de la caja con el mismo procedimiento.
3. Cortar varios círculos de diferentes tamaños con el papel lustre.
4. Pegarlos círculos sobre la tapa de la caja de zapatos.
5. Con marcador permanente decorar y la caja de algún motivo para recordar lo que guardará en su interior.⁵³

⁵³OCEANO. Escuela de Actividades y Valores. Editorial Oceano, Milanesat, 21-23, EDIFICIO OCEANO 08017 Barcelona (España).pp. 44-47

b. Cortinas:

Materiales:

1. Botellas de 3 litros de envases desechables. (100)
2. Aguja capotera
3. Hilo plástico
4. Tijera

Utilizamos la base de las botellas, podríamos de manera muy sencilla y práctica, tener unos bonitos decorados para la casa.

Unamos estas bases de la botella ya cortada con hilo de pescar y vayamos armando una especie de cortina, tomando para ello la medida del área que desees cubrir con ella. Y ya tenemos una simpática cortina para nuestra sala de estar o para el ambiente que quieras.

1. Solamente cortemos las bases de las botellas de plástico por los bordes con una tijera y tratemos de mantener la forma exacta con las que vienen diseñadas.
2. Unamos estas bases de la botella ya cortadas con hilo de pescar o plástico y vayamos armando una especie de cortina, tomando para ello una especie de cortina, tomando para ello la medida del área que desees cubrir con ella. Y ya tenemos una simpática cortina para nuestra sala de estar o para el ambiente que quieras.⁵⁴

55

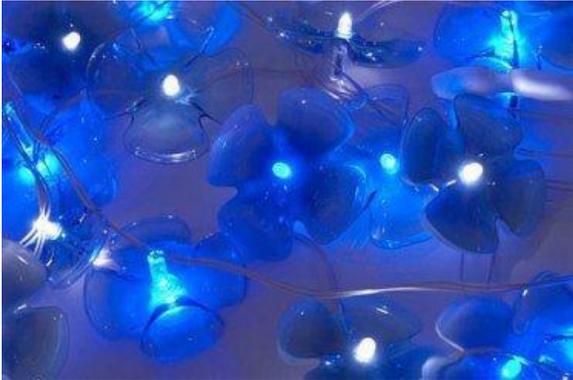


⁵⁴www.ultisima.com

⁵⁵www.ultisima.com

Igualmente, puedes “tejer” una cortina más amplia, dividida en dos partes, y convertirla en un separador de ambiente adornado con flores o con lo que desees.

56



Como verás, se pueden desarrollar muchas otras ideas a partir de este simple proceso. Sólo debemos ser cuidadosos para escoger las botellas más nuevas, pues el desgaste deslucirá nuestros adornos y creaciones.

CORTINAS:

Las cortinas siempre son un detalle en el hogar. Incluso son ideales para crear separaciones en ambientes muy grandes. En esta ocasión te traemos una idea divertida, y se trata de una cortina realizada con lentejuelas y cuencas de colores. Es muy sencillo, solo precisas un poco de paciencia.⁵⁷

58



⁵⁶ www.ultisima.com
⁵⁷ www.ultisima.com
⁵⁸ www.ultisima.com

c. Mariposa de plástico:

Volvemos a reutilizar las botellas de refrescos para hacer nuevas manualidades, limpiemos el medio ambiente, lo hacemos divertido.

Imaginación, rotuladores, una botella de refresco, pegamento y papeles de colores.

Cortamos la botella y sacamos la parte central más recta que es la que utilizaremos. Como veis seguimos reciclándolo más difícil de reciclar, el plástico.



Con el patrón que adjuntamos de la mariposa y un rotulador permanente, (son los utilizados para cds), lo copiamos al plástico que hemos sacado de la botella.⁵⁹

60



⁵⁹OCEANO. Escuela de Actividades y Valores. Editorial Oceano, Milanesat, 21-23, EDIFICIO OCEANO 08017 Barcelona (España). pp.52-58

⁶⁰www.google.com (las 3 imágenes)

Ahora tenemos que doblar el plástico por el centro de la mariposa dibujada.



Y recortamos la mariposa, que nos quedará ya con la forma definitiva.



61

Con el patrón debajo y después de recortar unos cuantos círculos de colores, los pegamos a las alas.

⁶¹www.google.com (2 imágenes)

Recortamos el borde de las alzas de otro color con un ancho de 1cm más o menos.



Y terminamos pegando el borde recortado y poniendo en el centro un par de palos de polo o una pinza de ropa. La cabeza es un trozo de plastilina y unos alfileres de cabeza redonda.



62

d. Pulsera:

Materiales:

- Anillas de refrescos
- Listón de varios colores
- Paciencia

Instrucciones:

Es un accesorio súper sencillo y con materiales reciclados y que tenemos a la mano.

Primer paso: Retirar anillas de las latas y limpiarlas muy bien. Luego agrupar 3 anillas juntas de manera que la del medio quede superpuesta.

Segundo paso: Cortar 2 listones del mismo color o diferente de 30 cm de largo y pasarlo por las aberturas de la fichas, desde abajo hacia arriba y nuevamente hacia abajo. Repetir este procedimiento hasta tener la medida deseada. Para una pulsera se necesita 21 a 23 anillas dependiendo de cómo las quieras.

Tercer paso: De la misma forma pasamos el otro listón por las aberturas del otro extremo hay que tomar en cuenta en dejar un tramo de listón para poder atar la pulsera.



63

e. Adornos con nueces:

Materiales:

1. Nueces
2. Temperas de colores
3. Brillantina

Procedimiento:

1. Las bolas de nueces que tú quieras o tengas (10)
2. Abre por la parte de arriba de la nuez, introducir un objeto no punzante y presionarlo girándolo a los lados.
3. Coloca un poco de pegamento en uno de los lados.
4. Cogemos una cinta bonita y antes de pegar las dos mitades la ponemos en la parte superior de la nuez, mientras seca sujetarla con un poco de celo.
5. Cuando esté listo, pintamos la nuez del color que nos guste.



6. Cuando esté seco, damos pegamento a toda la nuez.



⁶⁴www.ultisima.com (2 imágenes y contenido)

7. Espolvoreamos la brillantina por toda la nuez y dejamos secar sobre una superficie lisa que no sea de papel.



65

f. Portalápices:

Cada vez que vacíes los botes de jugo no los tires a la basura, reutilízalos de una forma sencilla haciendo esta manualidad fácil y útil para tener ordenados tus lápices sobre el escritorio, sirve para los crayones, lapiceras y cuanto útil escolar necesites tener a la vista y ordenados.

Materiales:

- un bote de un litro y medio
- tijera
- lápices, crayones, tizas, etc.

Paso a paso:

1. Lavar el bote de plástico y enjuagarla
2. Cortar debajo del mango
3. El mango facilita transportar los útiles



66

⁶⁵ www.ultisima.com

⁶⁶ www.google.com

g. Portarretratos:

Para poder tener un marco para las fotografías nuestras y al mismo tiempo aprovechar las cajas de cartón que siempre llegan a nuestro hogar de diferentes formas. Entonces porque no aprovecharla en lugar de botarla y crear marcos de cartón para fotos.

Materiales:

- Fotos
- Cartón
- navaja o cuchillo
- Un bolígrafo o un lápiz
- Cinta
- hilo (opcional)
- Marcadores de color (opcional)
- papel Decorativo
- pegamento



67

Paso a paso:

1. Elegir las formas para el marco
2. Cortar el cartón
3. Apoyar la fotografía detrás del corte.
4. Colocar detrás una cinta para colgarlo.

h. Dulceros:

Te puede servir para guardar caramelos u objetos pequeños.

Materiales:

- 1 botella de plástico
- Cartón o tela
- Papel fomy
- Lápiz
- Marcadores
- Tijeras
- Tijera

Paso a paso:

1. Corta la parte inferior de la botella
2. Con una tira de papel fomy hacer la decoración lateral.
3. Recortar la tapa con cartón
4. Luego realizar una carita con el papel fomy pegarlo a la tapa.



68

i. Monedero ecológico:

Puede servir para guardar dinero o joyas.

Materiales:

- 2 botellas plásticas
- 1 zíper
- Pintura en aerosol a su elección
- Tijera
- Silicón

Paso a paso

1. Corta las bases de las botellas
2. Aplica el aerosol por dentro
3. Pega el zíper en medio de las dos partes



69

j. Cocodrilo:

Crea un lindo cocodrilo usando tu imaginación.

Materiales:

- Cartones de huevo
- Cuatro tubos de cartón del que trae el papel higiénico
- Papel construcción
- Pinturas
- Pegamento
- Tijeras

Paso a paso:

1. Corta la parte del cuerpo
2. Luego pega en la parte de abajo los tubos de cartón, simulando las patas.
3. Corta dos partes para formar la cabeza
4. Luego píntalo del color que desees
5. Por último dibújale los ojos y la lengua con el papel construcción.⁷⁰



⁷⁰OCEANO. Escuela de Actividades y Valores. Editorial Oceano, Milanesat, 21-23, EDIFICIO OCEANO 08017 Barcelona (España). pp. 64-66

k. Flores:

Realiza diferentes tipos de flores, dándole la forma que desees.

Materiales:

- 1 botella de plástico
- Pinturas
- Pincel
- Tijeras

Paso a paso:

1. Corta la parte superior de la botella
2. Recorta para darle forma de pétalos
3. Con el plástico sobrante puedes hacer las hojas
4. Coloca un palillo para detenerla
5. Luego pinta del color que desees



71

I. Florero:

⁷¹www.google.com

Puedes hacer un florero para colocar tus flores.

Materiales:

- 1 vejiga
- Papel periódico
- Resistol
- Un tubo de cartón del que traean dentro el papel higiénico
- Papel china
- Papel fomy o construcción

Paso a paso:

- Infla la vejiga del tamaño que desees
- Fórralo con el papel periódico, unas tres veces
- Luego fórralo con el papel china
- Pincha la vejiga en la parte superior
- Cuando tengas la base recorta en forma circular la parte de arriba, de manera que quepa el tubo de papel.
- Forra el tubo de papel, agrega resistol e introdúcelo, para darle forma al florero.
- Luego dibuja y corta figuras de papel fomy o construcción para decorarlo.
- Puedes agregar flores para que se vea mejor.



72

Ventajas del reciclaje

Por medio del reciclaje se pueden obtener ventajas ecológicas, económicas y sociales:

- **ECOLÓGICA:** El reciclaje permite disminuir la cantidad de materiales que van a los botaderos de basura.
- **ECONÓMICA:** Del reciclaje se obtienen materias primas que van a ser utilizadas por fábricas e industrias nacionales, de no existir el reciclaje, esta materia prima debería ser importada con las consiguiente salida de divisas del país.

La actividad del reciclaje es una forma de obtener dinero en épocas de crisis.

El reciclaje también beneficia económicamente ya que es una manera de obtener dinero porque los materiales desechados pasan por un proceso para convertirse en un material reutilizables que pasan directamente a las industrias y de esta manera ser vendidos a los consumidores como nueva materia prima.

- **SOCIAL:** La cadena de reciclaje involucra directamente una considerable cantidad de mano de obra. El primer peldaño de esta cadena está constituida por los recicladores, quienes desarrollan su actividad en las calles de las principales ciudades de nuestro país.

Este grupo humano ha encontrado en el reciclaje un trabajo que les permite educar a sus hijos, alimentar a sus familias; es un trabajo auténtico y honesto.

Gran cantidad de personas se benefician por medio del reciclaje ya que este mismo genera una serie de empleos, comenzando por aquellas personas que fomentan la labor en las calles, recogiendo materiales reciclables, que luego pasan por procesos donde también se encuentran innumerables personas que ayudan a que este proceso se cumpla.

Reciclar ayuda al Planeta

- Con nuestras acciones diarias también contribuimos a salvar el planeta tierra separando las basuras para facilitar el reciclado.
- Empleando productos que no dañen el medio ambiente.
- No desperdiciando el agua potable.
- Usando todo lo posible materiales reciclados.
- Respetando las plantas y los animales de nuestro alrededor.
- Ayudando a asociaciones de protección diaria del medio ambiente.

Reciclaje directo e indirecto:

- **Reciclaje directo:** es el que tiene lugar cuando el residuo puede ser recuperado y utilizado directamente. El caso más popular sería la oferta de bidones o material de embalaje (paleta) para ser aprovechado por otro consumidor para el mismo uso.
- **Reciclaje indirecto:** Es el que tiene lugar cuando para aprovechar, total o parcialmente, el residuo este debe someterse a un proceso industrial importante. Ejemplos típicos son los recogidos de vidrio que vuelven a transformarse en vidrio en vidriada.

CLASIFICACIÓN DE LOS ENTES PARTICIPANTES EN UN PROCESO DE RECILAJE

55

- **Los Intermediarios**

Compran y venden materiales reciclables, proporcionando una valiosa salida a muchos programas de reciclaje.

- **Los Procesadores**

Compran latas de aluminio sueltas, plásticos y demás materiales y las embalan para venderlas a un usuario final.

- **Los Usuarios Finales**

Son aquellos fabricantes que limpian y funden el aluminio y los otros materiales para elaborar láminas, lingotes o bloques de aluminio, plástico fundido y lienzos de papel que serán reutilizados en la fabricación de nuevos artículos.

73



Conclusiones del Tema

⁷³www.google.com

- El reciclaje es la mejor manera de sacarle provecho a los materiales usados en vez de botarlos, se crean nuevos materiales.
- Los desechos de alimentos pueden ayudar a las plantas a desarrollarse al convertirse en abono.
- Reciclar reduce la necesidad de vertederos y la incineración, Ahorra energía y evita la contaminación.
- Aunque de esta actividad obtenemos beneficios y ventajas obvias, no es la solución para eliminar por completo con la contaminación del medio ambiente.
- Es una alternativa para disminuir con la basura y bajar un poco el impacto ambiental, conservar nuestra naturaleza, es decir alargar más nuestra vida y la del planeta.
- El reciclado de un material es la única alternativa que existe para dañar lo menos posible el medio ambiente y no vernos rodeados de montones de chatarra y residuos.
- La cultura del reciclaje debe empezar en el hogar y en los primeros años de escolaridad y continuarla a lo largo de la vida.

Recomendaciones del Tema

- A los maestros para que den continuidad e insten a los estudiantes a desarrollar las actividades establecidas dentro del Módulo de Aprendizaje, para mejorar la calidad educativa y éstos a su vez comenten en su comunidad la importancia de conservar el medio ambiente para no deteriorarlo.
- A las autoridades educativas para que se involucren y apoyen proyectos ambientales dentro de los establecimientos educativos, debido a que la educación ambiental debe fomentarse en la escuela.
- A los estudiantes para que lean y pongan en práctica el Módulo de Aprendizaje. Lo cuiden como algo preciado, evitando mancharlo, romper sus hojas y sobre todo ignorar su contenido mejorador de sus recursos económicos, de la apariencia de sus hogares y de rescate al planeta.

BIBLIOGRAFÍA

1. OCEANO, Aprender a Aprender, Técnicas de Estudio. Editorial Oceano, Milanesat, 21-23, EDIFICIO OCEANO 08017 Barcelona (España). 110 pp.
2. OCEANO, Escuela de Actividades y Valores. Editorial Oceano, Milanesat, 21-23, EDIFICIO OCEANO 08017 Barcelona (España). 104 pp.
3. Comisión Nacional del Medio Ambiente (CONAMA). Basura, cómo disminuirla en nuestro hogar. Guatemala, Presidencia de la República. 1995, 102 páginas.

E-GRAFÍA

1. www.books.com
2. www.wikipedia.org
3. www.google.com
4. www.mineduc.gob.gt
5. www.utilisima.com
6. www.taringa.com

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Diagnóstico institucional

El diagnóstico institucional se llevó a cabo de manera sistemática a través del uso de procedimientos científicos y técnicos, los cuales aportaron información concreta y fehaciente de la institución tales como el tipo de institución, el estado de la infraestructura, la organización y las necesidades esenciales del instituto. Por medio del diagnóstico se detectó el problema para que posteriormente, a través de un análisis de viabilidad y factibilidad proponer la mejor solución.

4.2. Perfil del proyecto

El perfil es una propuesta que define claramente los elementos que tipifican el proyecto, estableciendo tiempo de realización. Para la ejecución se tuvo como base el tema central que es desinformación y contaminación ambiental. En el perfil se describen los aspectos generales del proyecto a realizar, el cual consiste en la redacción y aplicación de un Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclarlos desechos sólidos, como aporte pedagógico-ambiental. Además se justificó la elaboración del proyecto, para entender el porqué, asimismo las actividades se realizaron con base al cronograma planificado y no hubo ningún inconveniente para ello.

4.3. Ejecución del proyecto

La ejecución del proyecto consistió en la realización ordenada y detallada de las actividades programadas en el diseño.

Para evaluar el proceso de ejecución se utilizó un cronograma, lo que permitió llevar un mejor control del proyecto. También se observó detenidamente cada detalle de las actividades usando fichas de control y planificando lo que se iba a hacer. El proyecto realizado fue la elaboración y aplicación de un Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos, como aporte pedagógico-ambiental. El impacto que se tuvo fue aceptable y con ello se motivó al personal docente y estudiantes a seguir realizando actividades para la conservación del Medio Ambiente. La viabilidad y factibilidad del proyecto permitió que no hubiera muchos inconvenientes en la ejecución y se lograra el impacto esperado.

4.4. Evaluación final

La evaluación final se visualizó de acuerdo al impacto que tuvo el proyecto en la institución, reflejando satisfacción en las personas beneficiadas, asimismo se logró elaborar y aplicar el Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos conjuntamente con los docentes y estudiantes. La idea central fue proporcionar un material convincente lleno de herramientas concretas y de fácil comprensión para la edad escolar de los estudiantes y así contribuir a la conservación del medio ambiente mediante enseñanzas de cómo tratar correctamente los desechos sólidos, contribuyendo con éste material al desarrollo educativo y social del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, de la comunidad y por consiguiente del planeta.

CONCLUSIONES

- Se elaboró un Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos dirigido a estudiantes del nivel básico, en donde se muestra la forma correcta de clasificar la basura, la importancia e impacto que esto conlleva y algunos ejemplos para elaborar manualidades con material reutilizado.
- Se socializó el Manual de Educación Ambiental para reusar, reducir y reciclar los desechos sólidos con noventa y siete estudiantes del nivel básico, en donde se explicó el contenido de dicho documento, asimismo se elaboraron algunas manualidades siguiendo las indicaciones dadas.
- La labor docente no es solamente brindar educación intelectual sino educar de forma integral a los educandos, más a un de cómo preservar y conservar los recursos naturales y la mejor forma de hacerlo es con la guía y el ejemplo.

RECOMENDACIONES

- A los docentes, para que se interesen en ejecutar proyectos ambientales con sus estudiantes y desarrollen las actividades que se encuentren en el Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos.
- Que el estudiante universitario demuestre profesionalismo, capacidad y actitudes positivas durante el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.
- A las autoridades para que faciliten, autoricen y se involucren en proyectos ambientales.
- A la Administración de la institución patrocinada para que siga trabajando con los estudiantes futuros, el Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos incluyendo este contenido en su planificación anual; esto ayudará a un mejor cuidado del medio ambiente y a utilizar de una mejor manera los desechos sólidos.

BIBLIOGRAFÍA

1. OCEANO, Aprender a Aprender, Técnicas de Estudio. Editorial Oceano, Milanesat, 21-23, EDIFICIO OCEANO 08017 Barcelona (España).110pp.
2. OCEANO, Escuela de Actividades y Valores. Editorial Oceano, Milanesat, 21-23, EDIFICIO OCEANO 08017 Barcelona (España).104pp.
3. LOURENCO FILHO, Organización y Administración Escolar. Editorial KAPELUSZ 60092, Moreno 372 Buenos Aires, Primera Edición. 242 pp.
4. IMIDEO G. NERICI, Hacia una Didáctica General Dinámica. Editorial KAPELUSZ 60131, Moreno 372 Buenos Aires, Décima Edición. 541 pp.
5. UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. Facultad de Humanidades. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Guatemala, 2008.
6. T.E. KONIKOVA Y OTROS, Colección Pedagógica, Metodología de la Labor Educativa. Editorial Grijalbo, S.A., Av. Granjas 82, México 16, D.F., Primera Edición en español. 219 pp.
7. Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso. Plan Operativo Anual 2,014.
8. Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área Rural Santo Domingo Los Ocotes.

E-GRAFÍA

1. www.books.com

2. www.wikipedia.org

3. www.google.com

4. www.mineduc.gob.gt

5. www.usac.edu.gt

6. www.utilisima.com

7. www.tumuni.com

APÉNDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO

IDENTIFICACIÓN

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santa Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, El Progreso.

Proyectista: Mónica Elena Arévalo Lemus

Título: Diagnóstico institucional

Periodo de ejecución: Del 01 al 31 de julio

Objetivo general

- Establecer la situación y funcionamiento del Instituto nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, El Progreso.

Objetivos específicos

- Recopilar información escrita, oral y observada de la escuela.
- Analizar la información obtenida para conocer la situación real de la institución.
- Identificar problemas ambientales que surjan de la investigación.
- Proponer soluciones que mejoren la situación real de los problemas ambientales.

Actividades

- Visita a la institución
- Observación interna y externa.
- Diseñar instrumentos.
- Aplicación de instrumentos.
- Análisis e interpretación de la información.
- Investigación bibliográfica y documental.
- Aplicación de la guía de sectores.
- Redacción del informe del diagnóstico.
- Identificación, priorización y definición del problema.
- Entrega del informe.
- Revisión del informe

Cronograma de Actividades del Diagnóstico

Actividades	Responsable	Julio 2014														
		1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
		1	3		4	7	0	1	2	3	4	7	8	9	1	
1. Visita a la institución	Epesista	■														
2. Observación interna y externa	Epesista		■													
3. Diseñar instrumentos	Epesista			■												
4. Aplicación de instrumentos	Epesista				■											
5. Análisis e interpretación de la información	Epesista					■	■									
6. Investigación bibliográfica y documental.	Epesista							■	■							
7. Aplicación de la guía de sectores	Epesista									■	■					
8. Investigación, priorización y definición del problema.	Epesista											■	■			
9. Redacción del diagnóstico	Epesista													■		
10. Entrega del Informe	Epesista														■	
11. Revisión del Informe	Asesor y Epesista														■	

Recursos

Humanos

- Epesista
- Personal docente
- Personal operativo

Materiales

- Material de oficina
- Equipo de oficina
- Mobiliario

Físicos

- Infraestructura de la institución

Financieros

- Municipalidad de San Antonio La Paz 70%
- Epesista 30%

GUÍA DE LOS SECTORES

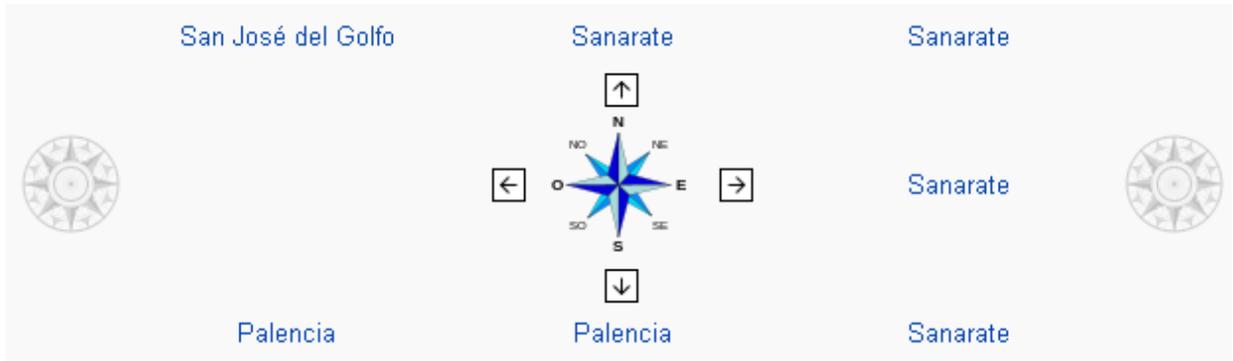
ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL I

SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREAGEOGRÁFICA

1.1. Localización

El municipio de San Antonio La Paz, San Antonio La Paz se encuentra ubicado al suroeste del Departamento de El Progreso y cuenta con una extensión territorial de 209 kilómetros cuadrados. Se ubica a una altura de 1,240 metros sobre el nivel del mar. La distancia de la cabecera departamental hacia la ciudad de Guatemala 41 kilómetros y hacia la ciudad de Guastatoya, cabecera departamental es de 43 kilómetros aproximadamente. El municipio de San Antonio La Paz, colinda al norte con el municipio de Sanarate al este con Sanarate y Mataquescuintla Departamento de Jalapa, al sur con Palencia Departamento de Guatemala al oeste con Palencia y San José del Golfo Departamento de Guatemala. Sobre la ruta al Atlántico que es la carretera CA-9, lo atraviesa de Sudoeste a Noreste. Desde San Antonio La Paz hay 9 kilómetros de camino de terracería que entronca con CA-9. Así mismo cuenta con caminos vecinales, roderas y veredas que lo comunican con otros municipios y con sus poblados rurales entre sí. Otra vía de comunicación con que cuenta San Antonio La Paz, es la vía férrea, por medio de la cual existen varias estaciones del ferrocarril como lo son: Cacujol, El Chile, Agua Caliente, Encuentro de Navajas, El Plantón, Dolores y El Carrizo.



147

1.2. Clima,suelo

El municipio posee un clima agradable en su área central y parte con un promedio de lluvia anual de 750 mm por m² y en la parte baja 625 mm por m² temperaturas promedio anuales de 32° C parte baja y 22° C parte alta. Sus características bioclimáticas van desde cálido, templado y templado frío.

Las aldeas Agua Caliente, Santo Domingo Los Ocotes, Encuentro de Navajas, Los Astales, El Chile, El Carrizo, Santa Cruz El Carrizo, Dolores, El Cucajol, El Hato y la Cabecera Municipal, poseen un clima cálido a templado. En la parte alta que corresponde a la aldea Llano Largo, Las Moritas, Suquinay, Los Planes, El Naranjo, Los Amates, El Soyate, El Chorro, el clima es templado frío. La temperatura promedio, para el municipio es de 27 grados centígrados con una mínima de 12 grados y una máxima de 34 grados, temperaturas alcanzadas en los meses de enero y Agosto.

El municipio posee áreas con potencial agrícola, silvícola, pecuario y mineralógico. Desde el punto de vista genético los suelos del municipio se clasifican de la siguiente manera:

- Suelos desarrollados sobre materiales volcánicos;

- Suelos desarrollados sobre materiales sedimentarios y metamórficos;
- Suelos poco profundos sobre esquisto y serpentina;
- Suelos poco profundos sobre caliza y esquisto arcilloso.

Recursos Mineros

En lo que respecta a la disposición de recursos mineros dentro del territorio municipal, la siguiente tabla lista una serie de yacimientos mineros, de los cuales en algunos se extraen los siguientes recursos: caolín, arcillas férricas, perlita, bentonita, arcillas.

Uso actual del suelo

Actualmente, en el municipio de San Antonio La Paz, la tierra en su mayoría está siendo utilizada en actividades agrícolas, representadas en un 41.50% para uso agrícola; el 31.90% se utiliza en actividades de tipo forestal; no existen ningún área de reserva y 12.37% está ocupada en otras actividades.

Uso potencial

La potencialidad de uso del recurso suelo para el municipio de San Antonio, según interpolaciones del IGN, INAB y MAGA, es referente a que el mayor potencial de uso del suelo está concentrado en la actividad agroforestal el cual tienen una potencialidad del 54.21%, el siguiente en importancia es para la actividad agrícola con un total del 24.59%.

1.3. Recursos Naturales

Debido a que el municipio posee una topografía un tanto quebrada, ondulada y menor escala plana, su suelo en la mayor parte es apto para la actividad forestal, sin embargo posee suelos considerados de buenos nutrientes, situándose estos es su mayoría en proximidades a los ríos y riachuelos del municipio así como algunas valles o planicies mínimos, donde se desarrollan actividades productivas con buen grado de rentabilidad para los agricultores.

2. HISTORIA

2.1. Primeros pobladores

En la actualidad, se cuenta con dos versiones de lo que respecta a la fundación del municipio. Una de ellas indica que el fundador de este municipio fue el General Justo Rufino Barrios, en este entonces era una finca denominada El Encinal, propiedad de la familia Garrido Paredes, con pocos pobladores cuyo número de casas llegaba a seis. Justo Rufino Barrios señaló el área donde se debería construir la municipalidad y la iglesia.

En la actualidad solamente la municipalidad se encuentra en el lugar señalado, la iglesia fue destruida por el terremoto del año 1,976 y su construcción se hizo en otro lugar. La Finca el Encinal se caracterizaba por tener bosque de encino y pino, muchos manantiales de agua, lo que hoy en día es muy escaso.

El nombre de San Antonio, fue dado en honor al Santo Patrono San Antonio de Padua, y la Paz debido a que este pueblo se ha caracterizado por ser pacífico.

La otra historia cuenta que el municipio fue fundado por los españoles, quienes se instalaron en este lugar debido a lo pintoresco del mismo.

De esta forma surgió la llamada Finca el Encinal, la que se transformó en este municipio. A principios del siglo XIX, el párroco de Palencia, Fray Pedro García de la orden de los Franciscanos fue mandado por los gobernadores a la finca el Encinal con caballos, hombres y mulas de carga, con el fin de descentralizar esa región, dándose cuenta que la gente era muy pacífica durante las celebraciones de un 13 de Junio, en honor de San Antonio de Padua, y se decidió darle al pueblo su actual nombre San Antonio La Paz, porque la paz está entre vosotros.

Por acuerdo del 12 de Abril de 1,831, se elige en la municipalidad de la finca de San Antonio, disponiéndose que el jefe departamental de la corte capital del Estado de Guatemala pase a delinear la nueva población y que señale los lugares para la plaza, templo y oficinas públicas, dándose el nombre de San Antonio la Paz, por acuerdo de Gobierno del 22 de Enero de 1,835, se dispuso agregar al distrito de la capital a San Antonio la Paz y por Decreto 6-83 del Congreso fechado el 13 de Abril de 1,908, al crear el Departamento de El Progreso, paso a tomar parte del mismo como Municipio.

El 09 de Junio de 1,920 pasó el Municipio al Departamento de Guatemala y al volverse a establecer dicho Departamento por Decreto Legislativo 1,965 del 03 de Abril de 1,934 volvió San Antonio la Paz a formar parte del Departamento de El Progreso. San Antonio La Paz (San Antonio: en honor a su patrón San Antonio de Padua) celebra su fiesta titular el 13 de junio de cada año en honor a San Antonio de Padua.

2.2.Lugares de orgullo local

El municipio de San Antonio La paz, ofrece a los visitantes una diversidad de flora y fauna propias del lugar, contando con sitios de clima frío y

templado en la parte alta y montañosa y cálida en las parte bajas, donde existen balnearios atractivos como lo es El IRTRA en Aldea Agua Caliente, Balneario San Rafael y Centro de Retiros Años.

Maravillosos siempre en Agua caliente, además existen pozos de agua azufrada en la Aldea Jocotales, el sitio denominado El Chorrón en la cabecera municipal y la cascada de El Chorrón de la aldea El Chorro.

3. POLÍTICA

3.1. Gobierno local

El gobierno local está formado por el Concejo, integrado por un alcalde, dos síndicos y seis concejales y es electo cada cuatro años. El actual alcalde, Nubere López, lleva administrando el municipio, desde el año 2012.

3.2. Organización administrativa

Por ser San Antonio La Paz un municipio de El Progreso, no se encuentran dependencias oficiales de mayor jerarquía administrativa a excepción de la Municipalidad como mayor ente y una Sub-comisaría de Policía.

3.3. Organizaciones políticas

Actualmente existe 12 organizaciones políticas, y un Comité Cívico que presentan sus propuestas para ocupar el cargo municipal.

Los partidos políticos inscritos son los siguientes: UNE, PP, Líder, CREO, Unionista, URNG, ANN, UCN, VIVA, FRG, PAN, Victoria.

3.4. Organizaciones cívicas apolíticas

El municipio de San Antonio La Paz cuenta con diferentes asociaciones altruistas, y sociales, que sólo buscan el mejoramiento del municipio. Entre las que se pueden mencionar: AA, (Alcohólicos Anónimos); ADAC (Asociación de Damas Católicas); Asilo de Ancianos; Cementos Progreso entre otros, que por su filosofía son parte importante para el desarrollo del municipio de San Antonio La Paz.

4. SOCIAL

4.1. Ocupación de los habitantes

Comerciantes, empresarios, profesionales, agricultores, estudiantes, etc.

4.2. Producción, distribución de productos

Los habitantes se dedican principalmente al cultivo de: la flor de izote, jocote, banano, plátano, chilacayote, ayote, caña de azúcar. Además el tiene un alto potencial para la producción de árboles frutales, naranja, mandarina, limón, mango, jocote, aguacate, entre otros.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios y otros

Entre ellos destacan escuelas e institutos nacionales y por Cooperativa, algunos colegios privados de preprimaria, primarias, básicos y diversificados. Agencia de los bancos BANRURAL (el más solicitado) entre otros.

4.4. Agencias sociales de salud y otras

En San Antonio La Paz existe un Centro de Salud, un Centro de Asistencia Médica Cruz Roja, hospitales privados y sanatorios.

4.5. Vivienda (tipos)

Se puede observar que las casas de los habitantes del municipio están construidas de diferentes materiales, entre los que se puede mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, y techos de lámina, teja, terraza y pisos de cemento, ladrillo y de tierra. Hay casas de 2 ó 3 niveles.

4.6. Centros de recreación

En San Antonio La Paz hay numerosos centros de recreación, como: El IRTRA en Aldea Agua Caliente, Balneario San Rafael y Centro de Retiros Años.

Maravillosos siempre en Agua caliente, además existen pozos de agua azufrada en la Aldea Jocotales, el sitio denominado El Chorrón en la cabecera municipal y la cascada de El Chorrón de la aldea El Chorro.

4.7. Transporte

En el municipio funciona el transporte urbano local como: taxis, moto taxis, microbuses, camionetas, también cuenta con transporte extra urbano.

4.8. Comunicaciones

En San Antonio La Paz funcionan empresas de telefonía Tigo, Claro y Movistar. También hay oficinas de correos y telégrafos como: King Express, Western Unión y servicio de internet y fax.

Como punto obligado de tránsito en ruta al Atlántico, San Antonio La Paz tiene un intenso tráfico, disponiendo de transporte a toda hora. Su terminal de autobuses está bien organizado con lugares especiales para los transportes hacia la mayoría de las aldeas, municipios y otros departamentos.

4.9. Grupos religiosos

Existen varios grupos religiosos, pero el mayor porcentaje de habitantes pertenece a la religión católica, y dentro de los otros grupos están: testigos de Jehová, adventistas, carismáticos, santos de los últimos días, príncipe de paz, evangélicos, etc.

4.10. Composición étnica

Existen una etnia determinada: Ladina que es a la que pertenece un alto porcentaje de habitantes. Se pudieron identificar otros tipos de etnia pero en consenso no hay evidencia escrito de esto.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1. Ubicación (dirección)

Edificio Municipal ubicado en el Municipio de San Antonio La Paz
Departamento de El Progreso, Guatemala

1.2. Vías de acceso

Existen 2 vías de acceso: Sobre la ruta al Atlántico que es la carretera CA-9, lo atraviesa de Sudoeste a Noreste. Desde San Antonio La Paz hay 9 kilómetros de camino de terracería que entronca con CA-9. Así mismo cuenta con caminos vecinales, roderas y veredas que lo comunican con otros municipios y con sus poblados rurales entre sí.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1. Tipo de institución

Municipal

2.2. Región, área

Región, rural

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1. Origen

En San Antonio La Paz por acuerdo del 12 de Abril de 1,831, se elige en la municipalidad de la finca de San Antonio, disponiéndose que el jefe departamental de la corte capital del Estado de Guatemala pase a delinear la nueva población y que señale los lugares para la plaza, templo y oficinas públicas, dándose el nombre de San Antonio la Paz, por acuerdo de Gobierno del 22 de Enero de 1,835, se dispuso agregar al distrito de la capital a San Antonio la Paz y por Decreto 6-83 del Congreso fechado el 13 de Abril de 1,908, al crear el Departamento de El Progreso, paso a tomar parte del mismo como Municipio.

El 09 de Junio de 1,920 pasó el Municipio al Departamento de Guatemala y al volverse a establecer dicho Departamento por Decreto Legislativo 1,965 del 03 de Abril de 1,934 volvió San Antonio la Paz a formar parte del Departamento de El Progreso.

4. EDIFICIO

4.1.Área construida

50 metros cuadrados

4.2.Área descubierta

6 metros cuadrados

4.3.Estado de conservación

Buen estado

4.4.Locales disponibles

No tiene

4.5.Condiciones y usos

Las condiciones no son buenas para cumplir con las necesidades y uso de la institución.

5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO

5.1.Salones específicos

Salón comunal

5.2. Oficinas

17

5.3.Cocina

No tiene

5.4.Comedor

No tiene

5.5.Servicios sanitarios

4

5.6.Biblioteca

No existe una.

5.7.Bodegas

2

III SECTOR DE FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1. Presupuesto de la Nación

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98, Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado

constitucional cada dos meses por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.

1.2.Iniciativa privada

No se cuenta con aporte

1.3.Cooperativa

No se cuenta con aporte

1.4.Venta de productos y servicios

Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable, derecho a drenaje, ornato, constancias residenciales y de cargas residenciales.

1.5.Rentas

Locales comerciales, terrenos para ferias, salones municipales.

1.6.Donaciones, otros

Existen donaciones extranjeras pero no hay especificaciones.

2. COSTOS

2.1.Salario

Está distribuido, dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.

Renglón 011 personal presupuestado

Renglón 031 personal por planilla

Renglón 029 personal por contrato

2.2.Materiales y suministros

Se compran materiales para uso de la oficina y combustible de vehículos

2.3.Servicios profesionales

Para la municipalidad trabajan personas profesionales como: abogados, contadores, maestros, bachilleres, secretarias y peritos contadores.

2.4.Reparaciones y construcciones

Parte del presupuesto se utiliza para hacer reparaciones mínimas al edificio municipal, mercados, adoquinamiento de calles, construcción de aulas en las escuelas, remodelación del parque central, etc.

2.5.Mantenimiento

Mantenimiento del edificio municipal, parque central, mercados, calles, baños públicos y camiones.

2.6.Servicios generales

Electricidad, teléfono, servicio de fax, internet.

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1.Estado de cuentas

Sin evidencia

3.2.Disponibilidad de fondos

La institución de los fondos económicos que recibe del presupuesto general y de los diferentes servicios brindados al público.

3.3.Auditoria interna y externa

Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa que realiza la Contraloría General de Cuentas.

3.4. Manejo de libros contables

Si existen, que es en donde se lleva el control de ingresos y egresos de la institución.

3.5. Otros controles

Registro de llamadas, agenda de reuniones, recibos contables.

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1. Total de laborantes

4

1.2. Total de laborantes fijos e internos

2 fijos y dos interinos

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

1%

1.4. Antigüedad del personal

De 1 a 10 años

1.5. Tipos de laborantes

Obreros y conserjes

1.6. Asistencia del personal

99% y se controla a través de un libro de asistencia

1.7. Residencia del personal

Locales y circunvecinos

- 1.8.Horarios, otros
8:00 a 16:00 horas

- 2. PERSONAL ADMINISTRATIVO
 - 2.1.Total de laborantes
40 personas

 - 2.2.Total de laborantes fijos e interinos
35 fijos

 - 2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente
1%

 - 2.4.Antigüedad del personal
De 5 a 12 años

 - 2.5.Tipos de laborantes
Profesionales y técnicos

 - 2.6.Asistencia del personal
99% y se controla a través de un libro de asistencia

 - 2.7.Residencia del personal
Locales y circunvecinos

 - 2.8.Horarios, otros
8:00 a 16:00 horas

3. USUARIOS

3.1.Cantidad de usuarios

150 a 200 personas por día

3.2.Comportamiento anual de usuarios

Un 60% no entra en morosidad

3.3.Clasificación de usuarios, por sexo, edad y procedencia

Aproximadamente 40% M y 60% F

80% de 18 a 35 años y el 20% son de 35 en adelante

El 70% pertenece al área urbana, 20% al área rural y un 10% son de otros lugares.

3.4.Situación socioeconómica

Clase media y pobre

V SECTOR CURRICULUM

1. HORARIO INSTITUCIONAL

1.1.Tipo de horario

Uniforme

1.2.Maneras de elaborar el horario

No existe

1.3.Horas de atención al usuario

8 horas diarias

1.4. Horas dedicadas a las actividades normales

Las mismas que se establecen para la atención al público

1.5. Horas dedicadas a las actividades especiales

Son varias, de acuerdo a la planificación de cada una de las actividades.

1.6. Tipo de jornada

Matutina y Vespertina

2. MATERIAS PRIMAS

2.1. Tipos de textos que utilizan Código de trabajo, constitución política, código municipal y manual de funciones.

2.2. Materiales utilizados

Hojas, marcadores, televisores, computadoras,

2.3. Fuente de obtención de la materia

Desembolso de la municipalidad

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO

1.1. Tipo de planes

Mediano y largo plazo

1.2. Elementos de los planes

Visión, misión, objetivos, metas y actividades.

1.3. Forma de implementar los planes

Se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado, para verificar la calidad del trabajo realizado.

1.4. Base de los planes

Las bases son la misión y la visión que tiene el plan de trabajo del gobierno local en turno.

1.5. Planes de contingencia

Si existen, para ser utilizados en cualquier emergencia que se presente.

2. ORGANIZACIÓN

2.1. Niveles jerárquicos de organización

- Alcaldía Municipal
- Secretaría Municipal
- Alcaldías comunitarias o auxiliares
- Oficina Municipal de Planificación
- Comisiones Ejecutoras
- Comisión de Finanzas
- Comisión de Rastro
- Comisión de Obras
- Comisión de Transporte
- Comisión de Mercados
- Comisión de Aguas y Drenajes
- Comisión de Ornato
- Comisión de Medio Ambiente
- Operativos

2.2. Organigrama

El organigrama es de tipo lineal

2.3.Funciones cargo/nivel

Nivel Superior: Nivel

de Asesoría:

Comisiones Ejecutoras: Dirige y ordena las actividades relacionadas con el desarrollo de las actividades municipales.

Nivel Operativo: Limpieza Municipal

2.4.Existencia o no de manuales de funciones

No existe un manual de funciones en donde se especifique las atribuciones de cada empleado.

2.5.Régimen de trabajo

Bajo el régimen del código municipal y código de trabajo

2.6.Existencia de manuales de procedimientos

No existe

3. COORDINACIÓN

3.1.Existencia o no de informativos internos

Se utilizan circulares, oficios, memorandos

3.2.Existencia o no de carteles

Existe el boletín informativo

3.3.Formularios para las comunicaciones escritas

Para requerir formularios se utilizan formularios como de contratos, de recibos y de inventarios.

3.4. Tipos de comunicación

Personal, escrita, vía telefónica, fax, internet

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas del personal

Se realizan dos veces al mes

3.6. Reuniones de programación

Únicamente cuando es necesario realizarlo

4. CONTROL

4.1. Normas de control

No existen

4.2. Registros de asistencia

Se da a través del libro de asistencia, en donde se firma la hora de entrada y salida del personal.

4.3. Evaluación del personal

Está a cargo del jefe inmediato, y lo realizan con la observación directa y fichas de control.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Se lleva una memoria de labores, en donde se especifican las actividades realizadas durante el año.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Se actualiza el inventario cada semestre

4.6.Elaboración de expedientes administrativos

Esto se realiza mediante la adjudicación de un fólder por expediente, ordenado alfabéticamente.

5. SUPERVISIÓN

5.1.Mecanismo de supervisión

Lo realiza cada jefe inmediato a través de la observación directa y fichas de observación.

5.2.Periodicidad de supervisión

Dos veces al año

5.3.Personal encargado de la supervisión

Los jefes de cada nivel jerárquico

5.4.Tipo de supervisión

Preventiva y correctiva

5.5.Instrumentos de supervisión

Fichas de control, observación directa, entrevistas y formularios.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN-USUARIOS

1.1.Estado/forma de atención a los usuarios

La atención al usuario es atenta y cordial, pero en ocasiones tiene sus excepciones.

1.2. Intercambios deportivos

No se realizan este tipo de actividades.

1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias)

La feria patronal de San Antonio Padua

1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Celebración de un día con la justicia, día de la Independencia y exposiciones folklóricas.

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1. Cooperación

Cooperación con escuelas primarias del municipio, proporcionando personal de servicio y docente, asimismo ayuda económicamente a instituciones altruistas.

2.2. Culturales

La municipalidad brinda apoyo al ministerio de cultura y deportes en las diferentes instituciones programadas.

2.3. Sociales

Se hacen donaciones como mobiliario, alimentos y económico a diferentes instituciones sociales.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

3.1. Con agencias locales y nacionales

Se relaciona con instituciones que presentan servicios mancomunados en beneficio de la comunidad y de los usuarios.

3.2. Proyección

A través de programas de servicio social y actividades deportivas y culturales, que tiene como fin primordial contribuir al desarrollo de la población del municipio.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Principios filosóficos de la institución

Se enmarcan en la visión y la misión

1.2. Visión

Ser una administración municipal que adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior y que se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana.

1.2. Misión

Nuestro compromiso es brindarle a nuestra población los mejores servicios, nos atrevemos a innovar ideas con el motivo de formar un mejor desarrollo en nuestro municipio.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.3. Objetivos

General

La Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos.

Teniendo bajo su responsabilidad su eficiencia y funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

Específicos

Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.

Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

Velar por las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.

Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1. Personería jurídica

Es una institución con personería jurídica, a quienes les corresponde asesorar legalmente a la alcaldía municipal en cualquier trámite u otro caso que lo amerite.

3.2. Marco legal que abarca a la institución

- Constitución Política de la República
- Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto
- Ley de Servicio Civil
- Código Municipal
- Reglamento interno del personal

GUÍA DE LOS OCHO SECTORES (Institución patrocinada)

I SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

1.1. Localización

La aldea de Santo Domingo Los Ocotes se encuentra ubicado al suroeste de la aldea de El Triunfo y cuenta con una extensión territorial de 10 kilómetros cuadrados. Se ubica a una altura de 1,200 metros sobre el nivel del mar. La distancia de la cabecera departamental hacia la ciudad de Guatemala 32 kilómetros y hacia la ciudad de Guastatoya, cabecera departamental es de 43 kilómetros aproximadamente. Al oeste con Palencia y San José del Golfo Departamento de Guatemala. Sobre la ruta

al Atlántico que es la carretera CA-9, lo atraviesa de Sudoeste a Noreste. Desde la carretera del Atlántico hay dos kilómetros de terracería, los cuales conducen directamente a la aldea.

1.2.Tamaño

10 km cuadrados aproximadamente

1.3.Clima, suelo

Clima templado, su terreno es generalmente plano, pues su parte quebrada es mínima, sus tierras son fértiles.

2. HISTORIA

2.1. Primeros pobladores

Los propietarios de estas tierras eran campesinos que venían del oriente del país a la capital por fuentes de trabajo. Viendo la necesidad de viajar constantemente y previendo el gasto excesivo y tiempo de traslado decidieron ubicarse en esta parte geográfica, la cual aún no tenía dueño propio. Tres familias fundaron la Aldea, con el paso del tiempo nuevos vecinos llegaron al lugar para quedarse.

2.2. Sucesos históricos importantes

Desde hace varios años, los habitantes de la comunidad celebran el día de la Independencia, haciendo elecciones de reinas y organizando bailes sin que falte la caminata tradicional.

3. POLÍTICA

3.1. Gobierno local

El gobierno local lo llevan los miembros del COCODE, siendo ellos quienes se encargan de velar por el orden de la comunidad.

3.2. Organización administrativa

Por ser una comunidad del área rural, depende administrativamente de las instituciones nacionales que funcionan en la ciudad, como: la municipalidad, la DIDEDUC, gobernación departamental, etc.

3.3. Organizaciones políticas

No existe ninguna organización política que se haya formado en la comunidad y los partidos políticos que apoyan las personas de la comunidad, son las que existen a nivel municipal.

3.4. Organizaciones cívicas apolíticas

Existe el Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE), que vela por el mejoramiento de la comunidad.

4. SOCIAL

4.1. Ocupación de los habitantes

Aproximadamente el 80% de la población se dedica a la agricultura, otros son carpinteros, albañiles, mecánicos, negociantes y algunos profesionales como maestros y bachilleres.

4.2. Producción, distribución de productos

Los habitantes se dedican principalmente al cultivo de: la flor de izote, jocote, banano, plátano, chilacayote, ayote, caña de azúcar. Además el tiene un alto potencial para la producción de árboles frutales, naranja, mandarina, limón, mango, jocote, aguacate, entre otros.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios y otros

Existe una escuela (llamada por los pobladores como “La Escuelona”), que atiende el nivel preprimario y primario y el Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria.

4.4. Agencias sociales de salud y otras

Existe un centro de salud.

4.5. Vivienda (tipos)

Se puede observar que las casas de los habitantes de la comunidad están construidas de diferentes materiales como: block, madera, ladrillo y lámina.

4.6. Centros de recreación

Por ser una comunidad alejada de la ciudad, no existen centros de recreación. Practican deporte en la cancha de fútbol que se encuentra en el área del parque central de la aldea.

4.7. Transporte

Las camionetas que entran a la comunidad son muy escasas, por ello otras personas se movilizan en busitos, carros particulares o motocicletas.

4.8. Comunicaciones

Las personas para comunicar se utilizan teléfonos celulares de las empresas Tigo, Claro y Movistar, también se escuchan varias emisoras y por la televisión sólo pueden ver canales locales, con excepción de algunas familias que poseen cable satelital. Tienen acceso a internet pocas personas que tienen módem y para transportarse utilizan camionetas, busitos, carros y motocicletas.

4.9. Grupos religiosos

Existen católicos y evangélicos como la Presbiteriana.

4.10. Clubes o asociaciones sociales

En la aldea está organizado un Comité Comunitario de Desarrollo.

4.11. Composición étnica

Aproximadamente el 95% de la población pertenece a la etnia ladina y el resto a la indígena.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1. Ubicación (dirección)

Calle principal de aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, El Progreso.

1.2. Vías de acceso

Para llegar a este lugar desde la Ruta al Atlántico, primero se transita por camino de terracería, luego adoquinado y después de terracería.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1. Tipo de institución

Oficial

2.2. Región, área

Rural

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1. Origen

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, ubicado en el área rural del Municipio de San Antonio La Paz, fue creado en el año de mil novecientos noventa y ocho tomando como base el programa de Telesecundaria implementado en México y que ha representado grandes avances en la educación mexicana; específicamente se utiliza este programa o tipo de educación para los habitantes del área rural, pensando en que muchos de los estudiantes deben apoyar a su familia en el quehacer agrícola, lo que representa dificultad en la asistencia regular a un centro educativo. En sus inicios se consideraba más a distancia porque el maestro no estaba todos los días y cuentan que los primeros maestros se reunían en las plazas de las aldeas, con energía patrocinada por algún comunitario conectaban un televisor pequeño y VHS para que pudieran observar el programa del tema a tratar en esa clase. Conforme se avanzó

en la tecnología, pasó el tiempo y se construyeron edificios propios porque antes prestaban en escuelas para poder reunir a los estudiantes, hoy se cuentan con computadoras, DVD y proyector en la mayoría de salones.

Además de tener suficientes libros para ser utilizados pero no se puede trabajar en ellos, los estudiantes deben copiar en sus cuadernos la guía de aprendizaje sobre el tema y contestar posteriormente lo que genera pérdida de tiempo. Además del libro de guía de Aprendizaje cuentan con un libro de Conceptos Básicos que reúnen los temas principales que dan respuesta a las actividades contenidas en la guía, el programa de telesecundaria pretende que el estudiante sea autodidacta porque debe llevar una secuencia que le permite enlazar los contenidos empezando con la observancia de un video, luego una lectura del tema, actividades de análisis y aplicación de contenidos y por último una actividad evaluativa con la que finaliza cada clase, en cada asignatura.

Se ha dicho que este programa ha ayudado a muchos estudiantes que anteriormente tenían que desplazarse hacia la cabecera municipal para poder estudiar, este establecimiento en específico le ahorra al estudiante un promedio de diez quetzales diarios en pasajes para poder llegar al municipio. La primera directora fue la Profesora de Enseñanza Media Irene Mazariegos, posteriormente la Dirección estuvo a cargo de las Profesoras de Enseñanza Media Verónica Torres, Brenda González, Sayda Catalán y actualmente la Profesora de Enseñanza Media Beatriz Paiz, observándose en la mayoría de administraciones los esfuerzos por la mejora educativa de la población. Actualmente atiende a 97 estudiantes del nivel básico, del sector oficial, es mixto y cuenta con cuatro facilitadores que tienen a su cargo todas las asignaturas del pensum, teniendo asignado un grado cada una.

3.2.Sucesos o épocas especiales

Desde hace varios años, durante el transcurso del ciclo escolar se celebran diferentes actividades como: Día del Cariño, Día de la Madre, Día del Padre, Día de la Independencia, Día del Niño, y se organiza un evento sociocultural dentro del establecimiento.

4. EDIFICIO

4.1.Área construida

445 metros cuadrados

4.2.Área descubierta

156 metros cuadrados

4.3.Estado de conservación

Malestado

4.4.Locales disponibles

No hay disponibilidad de local o aula

4.5.Condiciones y usos

Las condiciones no son buenas para cumplir con las necesidades y uso de la institución.

5. AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO

5.1.Salones específicos

Salón comunal

5.2. Oficinas

Sólo la dirección

5.3.Cocina

No hay cocina

5.4.Comedor

No tiene

5.5.Servicios sanitarios

Existen 2 baños de hombres y 2 de mujeres.

5.6.Biblioteca

Si tiene

5.7.Bodegas

No existe

5.8.Gimnasio salón multiusos

Hay un salón comunal que se encuentra fuera del perímetro del instituto.

5.9.Salón de proyecciones

No tiene

5.10.Talleres

No tiene

5.11. Canchas

Existe una cancha de futbol fuera del establecimiento, en el parque

central, cerca de las instalaciones del instituto.

5.12. Centro de producciones o reproducciones

No tiene

III SECTOR DE FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1.Presupuesto de la Nación

Cuenta con el Fondo de Gratuidad que el Estado o torga a todos los centros educativos públicos, dependiendo del número de alumnos. En este año el Fondo de Gratuidad para el presente año es de Q14,600.00.

1.2.Iniciativa privada

No recibe fondos de iniciativas privadas.

1.3.Cooperativa

No se cuenta con este aporte

1.4.Venta de productos y servicios

Cuenta con fondos de la tienda escolar que se realiza todos los días dentro del establecimiento, la cual es atendida por personas particulares.

1.5.Rentas

No se renta el edificio a ninguna institución.

1.6.Donaciones, otros

No recibe donaciones de ninguna organización.

2. COSTOS

2.1.Salario

El salario de los maestros es pagado por el Ministerio de Educación y la Municipalidad del municipio de San Antonio La Paz (1 persona operativa).

2.2.Materiales y suministros

Los materiales y suministros que se utilizan en el instituto se obtienen del Fondo de Gratuidad y de los fondos que se obtienen de la Tienda Escolar.

2.3.Servicios profesionales

No existe este tipo de servicio

2.4.Reparaciones y construcciones

Las reparaciones mínimas del edificio escolar se realizan con los Fondos de Gratuidad y otras actividades que realizan los docentes para agenciarse del recurso económico necesario.

2.5.Mantenimiento

Se realiza con el Fondo de Gratuidad.

2.6.Servicios generales

Para cubrir los servicios de electricidad, agua y teléfono se utilizan el dinero del Fondo de Gratuidad y tienda escolar.

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1.Estado de cuentas

Para llevar el control de ingresos y egresos del instituto se hace de diferentes formas: existe una comisión de Finanzas que maneja el dinero de la tienda escolar y las facturas del Fondo de Gratuidad la maneja Dirección

3.2. Disponibilidad de fondos

Fondos de Gratuidad y Tienda Escolar.

3.3. Auditoría interna y externa

La dirección del establecimiento es quien se encarga de hacer auditorías de forma informal a la Comisión de Finanzas con el visto bueno de Supervisión.

3.4. Manejo de libros contables

Para tener un buen control sobre los fondos con los que cuenta la escuela se maneja el libro de caja.

3.5. Otros controles

Se llevan otros controles como papelería específica por parte de la Dirección Departamental de Educación para fiscalizar los fondos destinados del Fondo de Gratuidad.

IV RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1. Total de laborantes

1 operativo

1.2. Total de laborantes fijos e internos

1 pagado por la Municipalidad de San Antonio La Paz

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Una persona anualmente aproximadamente

1.4. Antigüedad del personal

7 años lleva la directora del instituto

1.5. Tipos de laborantes

Son conserjes

1.6. Asistencia del personal

99% y se registra por medio de un libro de asistencia.

1.7. Residencia del personal

Viven en la comunidad de la Aldea Santo Domingo Los Ocotes

1.8. Horarios, otros

Según el contrato que tienen, establece que son cinco horas diarias de trabajo.

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1. Total de laborantes

No hay, pues la directora también funciona como docente.

2.2. Total de laborantes fijos e interinos

Cero

2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

Ninguno, porque la directora también es docente.

2.4. Antigüedad del personal

Tres años de laborar como directora.

2.5. Tipos de laborantes

Directora

2.6.Asistencia del personal

Por las atribuciones que le corresponde como directora, debe asistir a otros lugares para hacer trámites del instituto o gestiones. Por lo tanto la asistencia al establecimiento es aproximadamente de un 80%.

2.7.Residencia del personal

Reside en Sanarate.

2.8.Horarios, otros

Según el nombramiento el horario es de 5 horas diarias. De 7:30 a 12:30.

3. USUARIOS

3.1.Cantidad de usuarios

Existen 97 padres de familia, pero a diario sólo asisten al establecimiento un aproximado de 5 para tratar asuntos relacionados con la educación de sus hijos y 1 ó 2 personas particulares por diferentes motivos.

3.2.Comportamiento anual de usuarios

Un alto porcentaje de usuarios no presentó ninguna inconformidad, con excepción de algunos problemas en cuanto a la conducta de algunos estudiantes, en donde intervinieron padres de familia.

3.3.Clasificación de usuarios, por sexo, edad y procedencia

Aproximadamente hay un 60% de los usuarios que pertenecen al género femenino y el 40% al género masculino. La edad oscila entre 13 y 16 años y todos son residentes de la misma comunidad.

3.4.Situación socioeconómica

Un 95% de los usuarios pertenece a la clase pobre-trabajadora.

4. PERSONAL DOCENTE

4.1.Total de laborantes

Cuenta con 4 docentes.

4.2.Total de laborantes fijos e interinos

Las cuatro docentes pertenecen al renglón 022.

4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

El 100% que equivale a los cuatro docentes son contratados por año.

4.4.Antigüedad del personal

Entre cinco y cuatro años.

4.5.Tipos de laborantes

Docentes

4.6.Asistencia del personal

Aproximadamente un 95% y se registro por medio de un libro de asistencia.

4.7.Residencia del personal

Tres docentes residen en Sanarate y sus alrededores y 1 docente reside en la capital metropolitana (viaja todos los días).

4.8.Horario, otros

El personal docente debe cumplir con cinco horas de trabajo. De 7:30 AM a 12:30 PM.

V SECTOR CURRICULUM

1. ÁREA: PLAN DE ESTUDIOS/SERVICIOS

1.1. Nivel que atiende

Nivel Básico

1.2. Área que cubre

Área rural

1.3. Programas especiales

Telesecundaria

1.4. Actividades curriculares

Se realizan todas las actividades sugeridas por el Curriculum Nacional Base.

1.5. Curriculum oculto

No es utilizado

1.6. Tipos de servicio

Pedagógico y administrativo

2. HORARIO INSTITUCIONAL

2.1. Tipo de horario

El horario es uniforme y consta de cinco horas diarias de trabajo.

2.2. Maneras de elaborar el horario

El horario ya está establecido en la Ley de Educación Nacional.

2.3. Horas de atención al usuario

De 7:30 a 12:30

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales

5 horas diarias

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales

Cuando el instituto debe organizar actividades especiales, dedica alrededor de ocho horas.

2.6. Tipo de jornada

Matutina

3. MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIAS PRIMAS

3.1. Número de docentes que confeccionan su material

Los cuatro docentes

3.2. Número de docentes que utilizan textos

Todos

3.3. Tipos de textos que utilizan

Unificados y las guías docentes de Matemática y Comunicación y Lenguaje que envía el Ministerio de Educación.

3.4. Frecuencia con que los estudiantes participan en la elaboración del material didáctico

Una o dos veces por semana.

3.5. Materiales utilizados

Cartulina, pliegos de papel bond, papel construcción, papel fomy, papel china, marcadores, témperas, lápices, pegamento, etc.

3.6. Fuentes de obtención de los materiales

Se obtienen de la valija didáctica y útiles escolares que envía el Ministerio de Educación, de los padres de familia y del maestro.

4. MÉTODOS Y TÉCNICAS/ PROCEDIMIENTOS

4.1. Metodología utilizada

La metodología activa y constructivista que propone el CNB.

4.2. Criterios para agrupar a los estudiantes

Por afinidad y en ocasiones al azar.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los estudiantes una excursión al | año.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas

Expositiva, diálogo, debate, lluvia de ideas, resumen, etc.

4.5. Planeamiento

Los docentes planifican anualmente los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, tomando como base el CNB.

4.6. Capacitación

El personal docente recibe capacitaciones dos veces al año, las cuales son promovidas por Ministerio de Educación, DIGEF, Cementos Progreso.

4.7. Convocatoria, selección, contratación e inducción del personal La contratación del personal lo hace el Ministerio de Educación por medio de la Departamental del sector.

5. EVALUACIÓN

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general

Se evalúan los contenidos declarativos que se define como el saber qué..., los contenidos procedimentales que constituyen el saber cómo hacer y el saber hacer y los contenidos actitudinales que hacen referencia a los valores que se manifiestan los estudiantes por medio de las actitudes.

5.2. Tipos de evaluación

Se evalúa por medio de la autoevaluación, coevaluación y la heteroevaluación.

5.3. Características de los criterios de evaluación

Dentro de las características de la evaluación están: continua, integral, sistemática, flexible y participativa.

5.4. Controles de calidad (eficiencia y eficacia)

Se utilizan dos tipos de técnicas de evaluación: de observación y de desempeño. En la de observación se usa lista de cotejo, en la de desempeño se trabaja con debates y textos paralelos. También se hace uso de las pruebas objetivas.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO

1.1. Tipo de planes

Se elabora el Plan Operativo Anual (POA) y cada una de las comisiones también elabora su respectivo plan.

1.2. Elementos de los planes

Área administrativa, área técnica, área proyectos, área financiera y área pedagógica.

1.3. Forma de implementar los planes

Para llevar a cabo los planes a nivel escolar, el personal docente trabaja en equipo y aplica la división de trabajo de forma eficiente.

1.4. Base de los planes

Son las políticas y objetivos, tanto del Ministerio de Educación, como del instituto.

1.5. Planes de contingencia

No elaboran este tipo de planes.

2. ORGANIZACIÓN

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Directora, docentes, personal operativo, estudiantes y padres de familia.
(Junta de Padres de Familia y Gobierno Escolar)

2.2. Organigrama

Posee un organigrama vertical.

2.3.Funciones cargo/nivel

La función de la directora es administrativa, la de los docentes es pedagógica y la de los operativos es limpieza del edificio escolar.

2.4.Existencia o no de manuales de funciones

Si existe, y es donde se establece las funciones del personal administrativo, docente y operativo.

2.5.Régimen de trabajo

El reglamento de trabajo se establece en la Ley de Educación Nacional.

2.6.Existencia de manuales de procedimientos

No existe.

3. COORDINACIÓN

3.1.Existencia o no de informativos internos

No existe

3.2.Existencia o no de carteleras

No tiene un lugar específico para ello, pero los anuncios escritos se colocan en las paredes de la dirección.

3.3.Formularios para las comunicaciones escritas

No existe

3.4.Tipos de comunicación

Escrita y oral

3.5.Periodicidad de reuniones técnicas del personal

Una vez por semana.

3.6.Reuniones de reprogramación

Este tipo de reuniones se hace muy rara vez en el instituto.

4. CONTROL

4.1.Normas de control

La directora utiliza una hoja de observación para verificar el trabajo de cada docente.

4.2.Registros de asistencia

La asistencia de la directora, del personal docente y operativo se registra en un libro específico.

4.3.Evaluación del personal

Es formativa y al final del ciclo escolar a través de una hoja de servicio.

4.4.Inventario de actividades realizadas

No existe

4.5.Actualización de inventarios físicos de la institución

Una vez al año.

4.6.Elaboración de expedientes administrativos

Si existe y se actualiza una vez al año.

5. SUPERVISIÓN

5.1.Mecanismo de supervisión

La directora realiza visitas periódicas al aula y verifica la planificación de cada docente.

5.2.Periodicidad de supervisión

Cada bimestre

5.3.Personal encargado de la supervisión

La directora

5.4.Tipo de supervisión

Directa y Supervisión

5.5.Instrumentos de supervisión

No utiliza ninguno.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN-USUARIOS

1.1.Estado/forma de atención a los usuarios

A las diferentes personas que llegan a la escuela por cualquier situación, se les atiende de forma cordial, atenta y respetuosa.

1.2. Intercambios deportivos

Los estudiantes participan en un campeonato interescolar a nivel municipal, una vez al año.

1.3.Actividades sociales (fiestas, ferias)

Durante el ciclo escolar la escuela participa en diferentes actividades sociales como: Un Día con la Justicia y en un desfile al año durante el Día de la Independencia. También organiza eventos como el día de la Madre, y actos cívicos por la celebración de la Independencia.

1.4.Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Los estudiantes participan en un evento Socio cultural que se realiza a nivel municipal desde hace algunos años.

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1.Cooperación

En algunas ocasiones el personal docente coopera con la Coordinación Técnica Administrativa en organizar actividades.

2.2.Culturales

Sólo cuando se realiza el evento Sociocultural.

2.3. Sociales

Participa en actividades sociales con otras instituciones sólo si les piden la colaboración, no hay iniciativa propia.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

3.1.Con agencias locales y nacionales

No se relaciona con ninguna agencia local porque no existen en la comunidad.

3.2. Asociaciones locales

Se ha trabajado juntamente con el Comité Comunitario de Desarrollo para hacer algunas gestiones.

3.3. Proyección

Lo hace a través de reuniones de padres de familia y la calidad de estudiantes que egresan del instituto.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Principios filosóficos de la institución

“El niño no es una botella que hay que llenar, sino un fuego que hay que encender”.

1.2. Visión

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria es una institución democrática, formadora de estudiantes líderes, con principios y valores, conscientes de la realidad nacional.

Prepara a los estudiantes conforme lo establece la Reforma Educativa para que se proyecten con eficiencia en su comunidad y ante los retos del mundo actual.

1.3. Misión

Transformar el sistema educativo nacional en forma participativa, en cumplimiento de los Acuerdos de Paz, en el marco del proceso de la Reforma Educativa.

Transformar participativamente el sector educación y el Sistema Educativo Nacional para que responda con criterios modernos a las necesidades de desarrollo integral de una población social, cultural y lingüísticamente diferenciada.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1. Políticas institucionales

Ejecutar herramientas innovadoras y motivadoras para el proceso de enseñanza–aprendizaje.

Concienciar en los estudiantes, padres de familia y líderes comunitarios para desempeñarse mejor en todas sus actividades.

Coordinar con otras instituciones para recibir apoyo técnico, logístico y financiero.

2.2. Estrategias

Trabajar en equipo en donde se involucren docentes, estudiantes, padres de familia y dirección, para mejorar el proceso educativo que ofrece la institución.

2.3. Objetivos

Contribuir a la formación de la personalidad del educando.

Alcanzar los objetivos y fines de la educación nacional.

Lograr el cambio en la personalidad de los estudiantes.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1. Personería jurídica

No se cuenta con este servicio.

3.2.Marco legal que abarca a la institución

- Constitución Política de la República
- Ley de Educación Nacional
- Ley de Servicio Civil
- Acuerdo Ministerial 1171-2010 que es el Reglamento de Evaluación
- Acuerdo Ministerial 01-2011 que es la normativa de Convivencia Pacífica.
- Acuerdo Ministerial 496-2008, conocido como Pacto Colectivo
- Reglamento interno del instituto



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES
SEDE CENTRAL PLAN DOMINGO



LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ENCUESTA A ESTUDIANTES TEMA: EDUCACIÓN AMBIENTAL

INSTRUCCIONES: Por favor según su conocimiento marque con una "X" (SI o NO) en las columnas correspondientes a cada uno de los indicadores.

1. ¿Sabe que es Educación Ambiental?

SI _____ NO _____

2. ¿Su establecimiento le ha platicado sobre Educación Ambiental?

SI _____ NO _____

3. ¿Cree conveniente conocer acerca de Educación Ambiental?

SI _____ NO _____

4. ¿Cree usted que la basura está ayudando a la contaminación ambiental?

SI _____ NO _____

5. ¿Le gustaría conocer acerca de las 3R'S?

SI _____ NO _____

6. ¿Usted recicla?

SI _____ NO _____

7. ¿Para usted es importante el reciclaje?

SI _____ NO _____

8. ¿Le gustaría aprender a realizar manualidades con material reciclado?

SI _____ NO _____

**EVALUACIÓN
ELABORACIÓN DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

Nombre Epesista: Mónica Elena Arévalo Lemus
 Asesor: Licenciado Oscar Osvaldo Cerna Vidal
 Sede: Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en las columnas correspondientes a cada uno de los indicadores.

ASPECTO TÉCNICO	INDICADORES	APRECIACIÓN	
		SI	NO
1. Institución	Se solicitó una institución recomendable	X	
2. Diagnóstico	Se diagnóstico en el tiempo estipulado	X	
3. Instrumentos de Investigación	Los instrumentos diseñados están adecuados a la institución	X	
4. Aplicación de los Instrumentos	Permitieron verificar en forma aceptable el diagnóstico	X	
5. Interpreta de forma Adecuados resultados de la investigación	La estructura del Diagnóstico está bien definida	X	
6. Responsabilidad	Cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas	X	
7. Efectividad del proyecto	Se detectó problemas reales y de interés social	X	
8. Apoyo institucional	La institución facilitó la Información veraz	X	
9. Planes y estrategias del Epesista	Se demostró una línea de trabajo a seguir	X	
10. Comunicación	Es eficiente la relación con las autoridades o instituciones	X	
TOTAL		100%	0%

Observaciones: _____

EVALUACIÓN
ELABORACIÓN PERFIL DEL PROYECTO

Nombre Epesista: Mónica Elena Arévalo Lemus
Asesor: Licenciado Oscar Osvaldo Cerna Vidal
Sede: Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en las columnas correspondientes a cada uno de los indicadores.

ASPECTOTÉCNICO	INDICADORES	APRECIACIÓN	
		SI	NO
1. Planificación y Organización	Se contó con un plan de trabajo y se organizó con todos los que intervienen	X	
2. Efectividad del Diagnostico	Se perfilo según los Problemas encontrados en el diagnóstico	X	
3. Perfil del proyecto	Se analizó detenidamente el Proceso	X	
4. Priorización del Proyecto	Se seleccionó el más Adecuado para darle solución al problema	X	
5. Viabilidad y Factibilidad	Se cumplió con el llenado de La lista de cotejo	X	
6. Socialización	Estuvo enterado toda la población sobre la existencia del problema	X	
7. Misión del proyecto	Los objetivos del proyecto responden a los intereses colectivos	X	
8. Estrategias	Se contemplaron los Inconvenientes del recurso a tiempo	X	
9. Actividades	Se desarrollaron con técnicas todas las actividades	X	
10. Beneficios del Proyecto	Responde a la problemática de la sociedad	X	
TOTAL		100%	0%

Observaciones: _____

EVALUACIÓN
EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Mónica Elena Arévalo Lemus
 Asesor: Licenciado Oscar Osvaldo Cerna Vidal
 Sede: Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (SI o NO) en las columnas correspondientes a cada uno de los indicadores.

ASPECTO TÉCNICO	INDICADORES	APRECIACIÓN	
		SI	NO
1. Priorización del Proyecto	Se seleccionó el proyecto de acuerdo a lo estudiado	X	
2. Planificación	Se desarrollaron las actividades planificadas	X	
3. Apoyo institucional	Fueron tomados en cuenta en el momento de la planificación	X	
4. Participación Comunitaria	Se contó con presencia de comunitarios	X	
5. Socialización	Evidencia que socializó el Proyecto con las instituciones involucradas	X	
6. Métodos y técnicas	Se solicitó apoyo para ejecutar el presupuesto del proyecto	X	
7. Recursos materiales	Se utilizaron los materiales adecuados al problema	X	
8. Mano de obra	Se seleccionó el personal que ejecuto el proyecto	X	
9. Objetivos y estrategias	Se lograron los objetivos Trazados	X	
10. Responsabilidad y Puntualidad	Se cumplieron con todas las actividades en el tiempo estipulado	X	
TOTAL		100%	0%

Observaciones: _____

EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Nombre del Epesista: Mónica Elena Arévalo Lemus

Asesor: Licenciado Oscar Osvaldo Cerna Vidal

Sede: Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala

INSTRUCCIONES: Según su apreciación marque con una "X" (Excelente, bueno, regular, o malo) en las columnas correspondientes a cada uno de los indicadores.

CRITERIO	APRECIACIÓN			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
1. Información recopilada	X			
2. Obtención de carencias	X			
3. Selección del problema comunitario	X			
4. Perfil del proyecto	X			
5. Alcance de los objetivos y metas	X			
6. Evaluaciones adaptables al proyecto	X			
7. Cronograma ejecutado Según las fechas	X			
8. Actividades desarrolladas en diversas etapas	X			
9. Metodología adecuada al tema seleccionado	X			
10. Informe presentable para ser revisado	X			
TOTAL	100%	0%		0%

Observaciones:

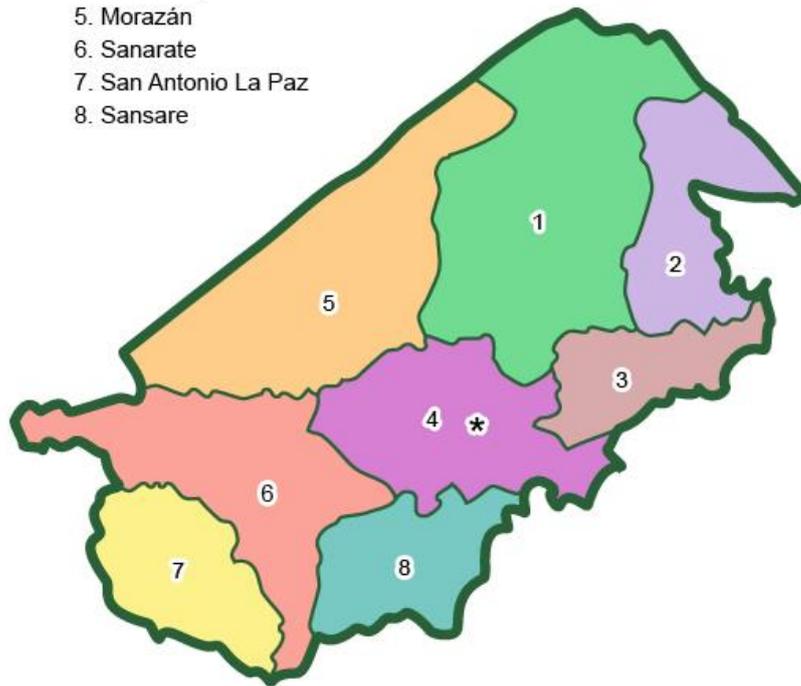
ANEXOS

MAPA DE GUATEMALA DESTACANDO EL PROGRESO



MAPA DEL DEPARTAMENTO DEL PROGRESO DESTACANDO
SAN ANTONIO LA PAZ

1. San Agustín Acasaguastlán
2. San Cristóbal Acasaguastlán
3. El Jícaro
4. Guastatoya
5. Morazán
6. Sanarate
7. San Antonio La Paz
8. Sansare



San Antonio la Paz



CROQUIS DE LA ALDEA DE SANTO DOMINGO, LOS OCOTES



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



La Municipalidad de San Antonio La Paz fuera de sus instalaciones



La Municipalidad de San Antonio La Paz adentro de sus instalaciones



Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Santo Domingo Los Ocotes por fuera de sus instalaciones





Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Santo Domingo Los Ocotes por fuera de sus instalaciones



Cancha de BasketBall de la Comunidad que queda a la par del instituto, la cual utilizan los estudiantes para diversas actividades



Entrada principal del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Santo Domingo Los Ocotes



Instalaciones dentro del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Santo Domingo Los Ocotes



Laboratorio de Computación del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Santo Domingo Los Ocotes



Aula del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Santo Domingo Los Ocotes



Foro Final con todo el estudiantado sobre el Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos





Participación de uno de los estudiantes en el Foro sobre Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos



Culminación del Foro sobre Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos



Máscaras hechas con material reciclado





Máscaras hechas con material reciclado



Máscaras hechas con material reciclado



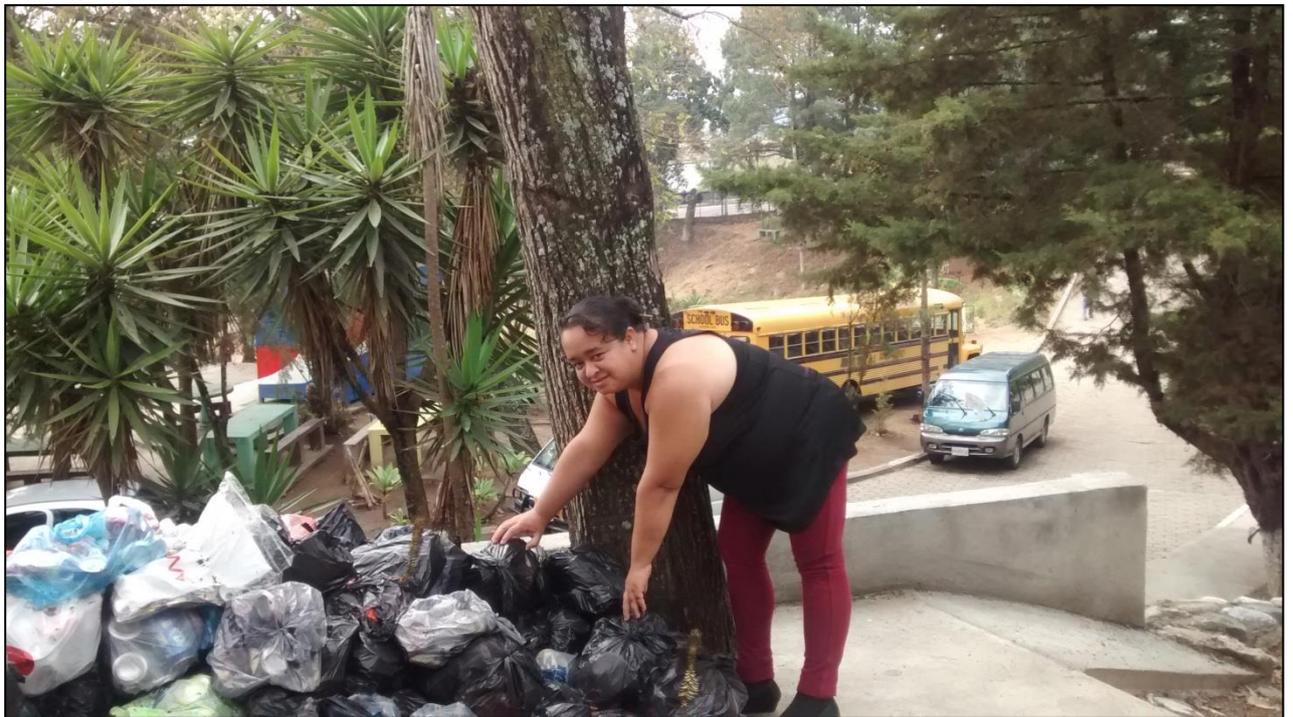


Latas recolectadas por estudiantes, docentes y epesista en fin de semana en la comunidad Santo Domingo Los Ocotes





Apoyando a la recolección de latas para reciclar



Carta de Solicitud para autorización de EPS a la Municipalidad de San Antonio La Paz, El Progreso



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Id y Enseñad a todos



San Antonio La Paz, 27 de noviembre de 2,014

Señores
Comisión de Medio Ambiente
Alcaldía de San Antonio La Paz, El Progreso
Su despacho

Respetables señores:

Por este medio deseo manifestarles mi agradecimiento por el apoyo que se me ha brindado en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de parte de ustedes y el señor alcalde municipal Nubere López.

Adjunto una copia del Manual de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos, el cual fue trabajado con estudiantes del nivel básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural, Aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, El Progreso, Guatemala.

Atentamente,

PEM, Mónica Elena Arévalo Lemus
EPS de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Recibido
27.11.14
Sr. Alcalde la Paz

Carta de Solicitud para autorización de EPS al Instituto Nacional de Educación
Básica de Telesecundaria del área rural Aldea Santo Domingo Los Ocotes



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Id y Enseñad a todos

Facultad de Humanidades

San Antonio La Paz, 25 de noviembre de 2,014

PEM. Ana Beatriz Paiz
Directora
Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
Aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz
Presente

Respetable Directora Paiz:

Con todo respeto me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores profesionales.

Por este medio deseo manifestarle mi agradecimiento por el apoyo que se me ha brindado en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de parte de usted y la institución educativa que administra.

También le hago entrega formalmente del paquete de 20 manuales sobre el aporte pedagógico que forma parte del resultado de mi práctica, esperando puedan brindarle apoyo en futuras actividades.

Atentamente,

PEM. Mónica Elena Arevalo Lemus
EPS de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

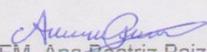


Certificación de Acta donde consta entrega de Aporte Pedagógico
y Finalización del EPS

LA INFRASCrita DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DEL AREA RURAL ALDEA SANTO DOMINGO LOS OCOTES, SAN ANTONIO LA PAZ CERTIFICA; QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No. 1, EN EL QUE A FOLIOS NÚMEROS 102 Y 103 SE ENCUENTRA FACCIÓNADA EL ACTA NÚMERO CATORCE GUIÓN DOS MIL CATORCE, LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

"Acta número 14-2014. En la ciudad de Guatemala, siendo las nueve horas con treinta minutos del día jueves veinte de noviembre del año dos mil catorce, reunidas en las instalaciones de la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del área rural aldea Santo Domingo Los Ocotes, San Antonio La Paz, Profesora Mónica Elena Arévalo Lemus, Epesista de la Facultad de Humanidades Sede Central Plan Domingo, con carné No. 200120336 de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y Profesora Ana Beatriz Paiz, Directora, quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se hace constar que la estudiante Arévalo Lemus, epesista de la universidad, carrera y sede arriba mencionada se presenta el día de hoy al establecimiento para hacer entrega de forma oficial de 20 Manuales de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos, después de haber completado a satisfacción el tiempo prudencial para su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). SEGUNDO: La Dirección recibe con satisfacción la donación de los 20 Manuales de Educación Ambiental para Reusar, Reducir y Reciclar los desechos sólidos comprometiéndose a que al siguiente año, el establecimiento va a trabajarlos con los nuevos estudiantes. TERCERO: La Dirección agradece el entusiasmo, dedicación, esmero y entrega que la estudiante epesista demostró en el tiempo que trabajo con el establecimiento y la insta a seguir adelante no sólo para su superación personal sino para enriquecer a nuestra sociedad con sus conocimientos. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se cierra la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio una hora después de iniciada, firmando de conformidad quienes en ella comparecen. Aparecen las firmas ilegibles de Profesora Mónica Elena Arévalo Lemus, Epesista de la Facultad de Humanidades Sede Central Plan Domingo y Profesora Ana Beatriz Paiz, Directora. Está el sello correspondiente".-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CORRESPONDAN SE EXTIENDE, CONFRONTA, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN LA CIUDAD DE GUATEMALA A LOS VEINTICINCO DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----


PEM. Ana Beatriz Paiz
Directora Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
Santo Domingo Los Ocotes

