

**Ana Victoria Dávila Ruano.**

**Guía Pedagógica para la clasificación de los desechos Sólidos, dirigida a los integrantes del COCODE de la comunidad Puente Plátanos, Sanarate, El Progreso**

**Asesora: Licda. Ada Georgina Paiz Constanza**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía.**

**Guatemala, mayo 2,015**

Este informe fue presentado por la autora Como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo 2,015

## ÍNDICE

Introducción	I
--------------	---

### **CAPÍTULO I**

#### **DIAGNÓSTICO**

1.1.	Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1.	Nombre de la institución	1
1.1.2.	Tipo de institución	1
1.1.3.	Ubicación geográfica	1
1.1.4.	Visión	1
1.1.5.	Misión	2
1.1.6.	Políticas	2
1.1.7.	Objetivos	2
1.1.7.1.	Generales	2
1.1.7.2.	Específicos	3
1.1.8.	Metas	3
1.1.9.	Estructura organizacional	4
1.1.10.	Recursos	5
1.1.10.1.	Humanos	5
1.1.10.2.	Materiales	6
1.1.10.3.	Físicos	6
1.1.10.4.	Financieros	7
1.2.	Técnicas	9
1.3.	Lista de carencias	10
1.4.	Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5.	Datos de la institución beneficiada	12
1.5.1.	Nombre de la institución	12
1.5.2.	Tipo de institución	12
1.5.3.	Ubicación geográfica	12

1.5.4. Visión	12
1.5.5. Misión	12
1.5.6. Políticas	12
1.5.7. Objetivos	12
1.5.8. Metas	12
1.5.9. Estructura organizacional	13
1.5.10. Recursos	13
1.5.10.1. Humanos	13
1.5.10.2. Físicos	13
1.5.10.3. Financieros	14
1.6. Lista de carencias	14
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.8. Priorización del problema	16
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.10. Problema seleccionado	19
1.11. Solución propuesta como viable y factible	19

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1. Aspectos generales	20
2.1.1. Nombre del proyecto	20
2.1.2. Problema	20
2.1.3. Localización	20
2.1.4. Unidad ejecutora	20
2.1.5. Tipo de proyecto	20
2.2. Descripción del proyecto	20
2.3. Justificación	21
2.4. Objetivos del proyecto	21
2.4.1. Generales	21

2.4.2. Específicos	21
2.5. Metas	22
2.6. Beneficiarios	22
2.7. Fuentes de financiamiento	23
2.7.1. Presupuesto	24
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9. Recursos	28
2.9.1. Humanos	28
2.9.2. Materiales	28
2.9.3. Financieros	29

### **CAPÍTULO III**

#### **PROCESO DE EJECUCIÓN**

3.1. Actividades y resultados	30
3.2. Productos y logros	32
3.3. Aporte pedagógico	33
Capítulo I	37
Capítulo II	55

### **CAPÍTULO IV**

#### **PROCESO DE EVALUCACIÓN**

4.1. Evaluación del diagnóstico	77
4.2. Evaluación del perfil	77
4.3. Evaluación de la ejecución	77
4.4. Evaluación final	78

CONCLUSIONES	79
RECOMENDACIONES	80
REFERENCIAS	81
APÉNDICE	
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

El ejercicio profesional supervisado es un proceso que permite no solo la aplicación de la investigación, sino también la obtención de nuevos conocimientos para la estructuración y realización de un proyecto.

Este informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado, realizado en la comunidad Puente los Plátanos Sanarate, titulado “Recolección y Clasificación de los desechos sólidos”, ejecutado en el periodo de diciembre de 2012 a mayo de 2014.

El contenido del informe está estructurado en cuatro capítulos, cada uno describe las actividades desarrolladas a lo largo del proyecto.

**Capítulo I Diagnóstico Institucional:** En esta etapa se recopiló información relevante tanto de la Institución Patrocinante como patrocinada, para ello se aplicó la guía contextual e institucional y el FODA, lo cual permitió un análisis sobre las fortalezas y debilidades, oportunidades y amenazas de cada institución para luego proceder al análisis de viabilidad y factibilidad permitiendo priorizar la necesidad de la elaboración de una guía pedagógica sobre la recolección y clasificación de los desechos sólidos dirigida a los habitantes de la comunidad Puente los Plátanos Sanarate.

**Capítulo II Perfil del Proyecto:** En este capítulo se programó las actividades a realizar, recursos, objetivos, metas y presupuesto necesario para la realización del proyecto y así darle solución al problema seleccionado.

**Capítulo III Proceso de Ejecución:** Esta etapa permitió poner en práctica las actividades programadas en el perfil obteniendo como resultado el alcance de los objetivos y metas planteadas.

**Capítulo IV Proceso de Ejecución:** Este proceso permitió la evaluación final de la ejecución verificando así el logro de objetivos y metas propuestas. Así mismo identificar los pormenores que surgieron en el proceso de cada actividad realizada.

Al final las conclusiones y recomendaciones, el apéndice que incluye instrumentos elaborados por el epesista y los anexos que comprende instrumentos de soporte proporcionados por la Asesora. Los cuales fueron utilizados para el cumplimiento de cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos generales de la institución/comunidad**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Municipalidad de Sanarate, Departamento de El Progreso

#### **1.1.2 Tipo de institución**

“La municipalidad es una institución autónoma y de servicio en la que se gobierno municipal es elegido por el pueblo, para administrar sus intereses, disponer de recursos patrimoniales, atender los servicios locales, ordenar el territorio jurisdiccional, el fortalecer el crecimiento económico y emitir ordenanzas y reglamentos”.(2:2)

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

La Municipalidad de Sanarate es una institución autónoma, funciona en instalaciones propias ubicada en el centro de la cabecera municipal, en la Avenida Ismael Arriaza, pertenece a la región V Suroeste y está ubicada en el Km. 55.

#### **1.1.4 Visión**

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establecido en la Constitución Política y el Código Municipal. Asimismo, la Municipalidad de Sanarate departamento de El Progreso, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico preservación de su patrimonio natural y

cultural y sobre todo promover la participación efectiva y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.”(4:1)

### **1.1.5 Misión**

“La Municipalidad de Sanarate, es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, con el compromiso de prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial.”(4:2)

### **1.1.6 Políticas**

“Trabajar al servicio de la población, dando prioridad a las necesidades básicas especialmente en el sector salud, educación, comunicación, con proyectos que solucionen la problemática del área urbana y rural, para ello utiliza adecuadamente los recursos que obtiene del gobierno central y otras organizaciones no gubernamentales.” (5:1)

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 General**

“La Municipalidad de Sanarate, tiene como fin primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos; teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.”(4:2)

### **1.1.7.2 Específicos**

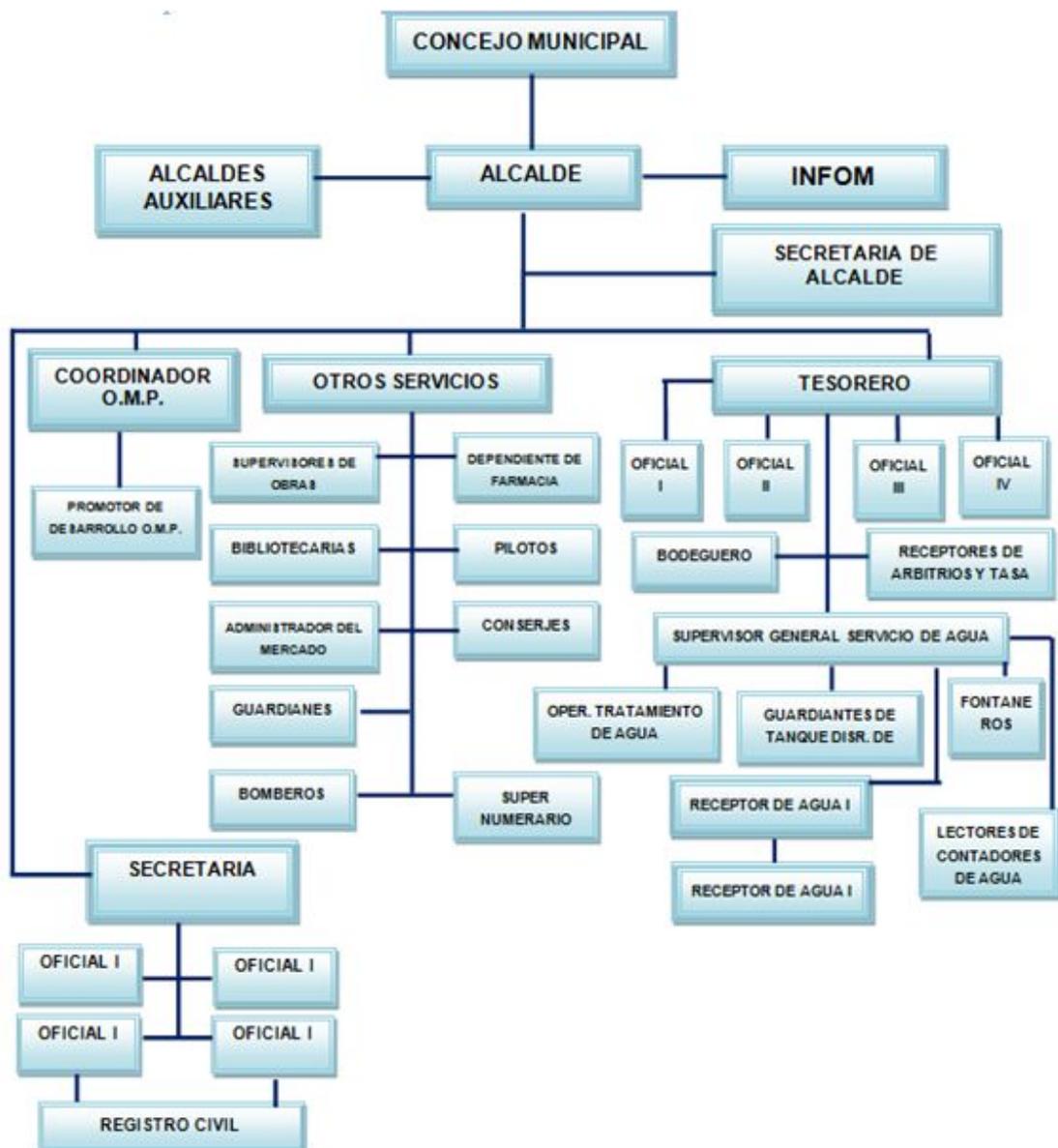
- “Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que provenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”. (4:2-3)

### **1.1.8 Metas**

- Prestar los servicios esenciales que satisfagan las necesidades de la población". (5:1)

### 1.1.9 Estructura organizacional

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANARATE, EL PROGRESO. (5:6)



### 1.1.10 Recursos (5:8)

#### 1.1.10.1 Humanos

<b>UNIDAD O DEPARTAMENTO</b>	<b>No. DE PERSONAS</b>
Alcaldía Municipal	04
Secretaría Municipal	05
Unidad Financiera Integrada Municipal	22
Dirección Municipal de Planificación	10
Oficina Municipal de la Mujer- guardería	16
Oficina Forestal y Medio Ambiente	02
Oficina Municipal de Recursos Humanos	03
Juzgado de Asuntos Municipales	01
Oficina Libre Acceso a la Información	01
Oficina Municipal de Comunicación	03
Supervisión Educativa Municipal	06
Pilotos	05
Personal docente y Operativo por contrato	200
Personal que cobra el IUSI	6
Recepción	2
Ordenamiento territorial	2
Servicios públicos municipales(Fontanería, obras y mantenimiento de calles)	75
<b>TOTAL</b>	<b>363</b>

### 1.1.10.2 Materiales

<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	<b>CANTIDAD</b>
Impresoras	10
Fax	3
Computadoras	15
Fotocopiadoras	1
Aire Acondicionado	2
Televisores	1
Escritorios	40
Vehículos (Pick-up)	2
Sillas de Metal	10
Sillas de Plástico	25
Escritorios	40
Sillas de Forro	40
Pizarrones	3
Archivos	40
<b>TOTAL</b>	<b>192</b>

### 1.1.10.3 Físicos

<b>RECURSOS FÍSICOS</b>	<b>CANTIDAD</b>
Edificio Municipal	1
Edificio Asilo de Ancianos	1
Edificio de Auxilio Póstumo	1
Mercado Municipal	1
Biblioteca Municipal	1
Estadio Municipal	1
Polideportivo (Campo caminos)	1
Parque central Municipal	1
Parque Infantil	1
Salón Municipal	1
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>

#### **1.1.10.4 Financieros**

La Municipalidad de Sanarate, Departamento de El Progreso, cuenta con una Asignación presupuestaria por parte del gobierno de Guatemala, del 10%, para salario del personal y proyectos. Además se agencia de recursos producto de arbitrios municipales y otros.

<b>Sobre Establecimientos Comerciales</b>
<b>Almacenes de Mercadería en General</b>
<b>Bares y Restaurantes</b>
<b>Carnicerías</b>
<b>Comedores</b>
<b>Depósitos de Aguas Gaseosas</b>
<b>Depósitos de Cerveza</b>
<b>Ferreterías</b>
<b>Cantinas</b>
<b>Farmacias</b>
<b>Librerías</b>
<b>Ventas de Productos Veterinarios</b>
<b>Tiendas</b>
<b>Cafeterías</b>

<b>Sobre Establecimientos de Servicios</b>
<b>Salones de Belleza</b>
<b>Empresas de Transporte Extraurbano</b>
<b>Hoteles</b>
<b>Taxis</b>
<b>Empresas de Transporte Urbano</b>
<b>Laboratorios Clínicos</b>

<b>Fleteros</b>
<b>Servicio Técnico y Profesional</b>

<b>Sobre Establecimientos Industriales</b>
<b>Carpinterías</b>
<b>Herrerías</b>
<b>Molinos de Nixtamal</b>
<b>Panaderías y Reposterías</b>

<b>Sobre Diversiones y Espectáculos</b>
<b>Billares</b>
<b>Rockolas</b>
<b>Juegos Electrónicos</b>
<b>Cablevisión</b>
<b>Palenques</b>

<b>Otros Arbitrios Municipales</b>
<b>Boleto de Ornato</b>

<b>Ingresos Aporte Constitucional</b>
<b>IVA paz</b>
<b>10% Constitucional</b>
<b>Circulación de Vehículos</b>
<b>Petróleo y sus Derivados</b>

<b>Renta de la Propiedad</b>
<b>IUSI</b>

## 1.2 Técnicas utilizadas para elaborar el diagnóstico:

Se emplearon las siguientes:

- **Observación**

Ya que es una técnica práctica fue utilizada con el objetivo de identificar necesidades de mejora en cuanto a la contaminación del municipio. Se logró describir los diferentes problemas de la comunidad patrocinante.

- **Entrevista**

Este método fue utilizado con el objetivo de obtener información necesaria, la cual llevó al conocimiento de las mayores necesidades que pertenecen a la institución.

- **Encuesta**

Se realizó una serie de preguntas dirigidas a la comunidad patrocinada con la finalidad de obtener información básica del lugar.

- **FODA**

Se identificaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución tanto internas como externas.

### 1.3 Lista de carencias

- Falta de alumbrado público
- Se carece de educación ambiental
- No se cuenta con depósitos de basura
- Falta de interés por el cuidado de los recursos naturales
- Se carece de información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos
- No se cuenta con un basurero Municipal
- Se carece de una atención adecuada a usuarios.
- Se carece de un buen uso y manejo administrativo de los fondos asignados.
- No hay adecuada organización administrativa municipal.

### 1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
1. Inseguridad	1. Falta de alumbrado público en algunas calles.	1. Instalar alumbrado público en las áreas necesarias.
2. Mal tratamiento de los desechos sólidos.	1. Se carece de educación ambiental.	1. Talleres constantes que promuevan la educación ambiental.

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Falta de información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos.</li> <li>3. No se cuenta con depósitos de basura.</li> <li>4. Falta de interés por el cuidado de los recursos naturales.</li> <li>5. No se cuenta con un basurero municipal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Talleres que promuevan la clasificación y utilización correcta de los desechos sólidos.</li> <li>3. Gestión para la colocación de depósitos de basura en áreas estratégicas.</li> <li>4. Talleres constantes que promuevan una conciencia ambiental.</li> <li>5. Proponer ante las autoridades la implementación de un basurero municipal.</li> </ol>
6. Malas Relaciones Humanas o incomunicación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se carece de atención adecuada a usuarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar cursos constantes sobre relaciones humanas.</li> </ol>
7. Administración deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se carece de un buen uso y manejo administrativo de los fondos asignados.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer normativos de control de flujo de fondos para tener una utilización correcta del recurso financiero.</li> <li>2. Realización de auditorías internas constantes.</li> </ol>

	2. No hay adecuada organización administrativa municipal.	
--	---	--

#### **1.4.1. Priorización del problema**

En coordinación con la encargada de la oficina de medio ambiente Se estableció que el problema prioritario es “mal tratamiento de los Desechos sólidos.

#### **1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada**

##### **1.5.1 Nombre de la institución/comunidad**

Aldea Puente los plátanos

##### **1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza**

Comunidad Patrocinante

##### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Aldea Puente los Plátanos, Sanarate, El Progreso

##### **1.5.4 Visión**

Sin evidencia

##### **1.5.5 Misión**

No hay

##### **1.5.6 Políticas**

No tiene

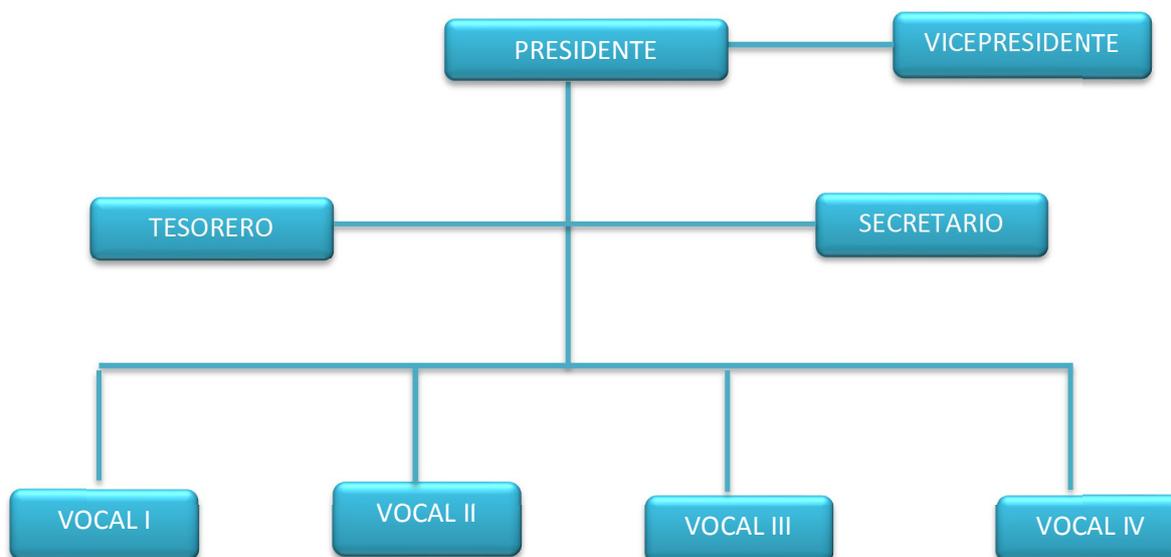
##### **1.5.7 Objetivos**

Carece de objetivos

##### **1.5.8 Metas**

No posee

### 1.5.9 Estructura organizacional



COCODE, Puente los Plátanos, Sanarate, El Progreso.

### 1.5.10 Recursos

#### 1.5.10.1. Humanos

• Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)	9
• Maestros	5
• Habitantes	300
• Alcalde auxiliar	1

#### 1.5.10.2. Físicos

• Escuela	1
• Tiendas	4
• Área recreativa	1
• Viviendas	100

## Financieros

Actualmente la estructura organizacional no cuenta con fondos.

### 1.6 Lista de carencias

- No hay puente en buen estado
- No cuenta con una estructura organizacional bien establecida.
- Carece de misión, visión, metas, objetivos
- Carece de presupuesto para la realización de proyectos en la comunidad.
- No se cuenta con depósitos de basura
- No se tiene el hábito de depositar la basura en su lugar.
- Falta de información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos.
- Se carece de Información sobre las consecuencias de la contaminación por desechos sólidos.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
1. Inseguridad	1. No hay puente en buen estado	1. gestionar el reforzamiento de la plataforma del puente ante la organización de caminos.

<p><b>2. Desorganización administrativa</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con una estructura organizacional bien establecida.</li> <li>2. Carece de misión, visión, metas, objetivos.</li> <li>3. Carece de presupuesto para la realización de proyectos en la comunidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar y establecer la estructura organizacional del COCODE.</li> <li>2. Crear la misión, visión y objetivos en un documento que esté al alcance de la población para estar identificados como organización.</li> <li>3. Gestionar ante las autoridades para obtener el apoyo necesario.</li> </ol>
<p><b>3. Mal tratamiento de los desechos sólidos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con depósitos de basura.</li> <li>2. No se tiene el hábito de depositar la basura en su lugar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocación de depósitos de basura en lugares estratégicos.</li> <li>2. Talleres constantes que promuevan la educación ambiental.</li> </ol>

	<p>3. Falta de información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos.</p> <p>4. Se carece de información sobre las consecuencias de la contaminación por desechos solidos</p>	<p>3. Elaboración de una Guía Pedagógica para la Clasificación de los Desechos Sólidos.</p> <p>4. Talleres sobre la clasificación de los desechos sólidos.</p>
--	---	--

### 1.8 Priorización del Problema

De acuerdo a la realización del cuadro de análisis y priorización de problemas y a la coordinación con el COCODE y la encargada de la oficina de medio ambiente se pudo establecer que el problema apremiante es el Mal tratamiento de los desechos sólidos.

## 1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción uno:** Colocación de depósitos de basura en lugares estratégicos.

**Opción dos:** Talleres constantes que promuevan la educación ambiental.

**Opción tres:** Elaboración de una Guía Pedagógica para la Clasificación de de los Desechos Sólidos.

**Opción cuatro:** Talleres sobre la clasificación de los desechos sólidos.

No.	INDICADOR	Opción 1		Opción 2		Opción 3		Opción 4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X		X	X			X
2	Se cuenta con financiamiento externo?		X		X	X		X	
3	El proyecto se ejecutara con recursos propios?	X			X	X		X	
4	¿Existe posibilidad de gestión para la realización del proyecto?	X		X		X		X	
<b>Administrativo Legal</b>									
6	¿Se tiene la autorización legal del proyecto?	X		X		X		X	
7	¿Se tiene representación legal?		X		X			X	
<b>Técnico</b>									
8	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X	X			X
9	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X		X	

10	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X			X
11	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X	X		X	
12	¿Se tiene el aval de la comisión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
<b>Mercado</b>									
13	¿El Proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X		X		X	
14	¿El proyecto satisface las necesidades de la comunidad?	X		X		X		X	
15	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X		X	
16	¿Se cuenta personal para la realización del proyecto?		X		X	X		X	
<b>Político</b>									
17	¿La institución beneficiada se hará responsable de la sostenibilidad del proyecto?	X			X	X		X	
18	¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad?	X		X		X		X	
<b>Cultural</b>									
19	¿El proyecto responde a las expectativas de la comunidad?	X		X		X		X	

<b>Social</b>									
20	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X		X	
21	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X		X	
<b>TOTALES</b>		<b>15</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>4</b>

**1.10 Problema seleccionado**

Mal tratamiento de los desechos sólidos.

**1.11 Solución propuesta como viable y factible**

Elaboración de una Guía Pedagógica para la Clasificación de los Desechos sólidos dirigida a los integrantes del COCODE de la comunidad Puente Plátanos, Sanarate, El Progreso.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1. Aspectos generales**

##### **2.1.1. Nombre del proyecto**

Guía Pedagógica para la Clasificación de los Desechos Sólidos dirigida a los integrantes del COCODE de la comunidad Puente los Plátanos Sanarate, El Progreso.

##### **2.1.2. Problema**

Mal tratamiento de los desechos sólidos.

##### **2.1.3. Localización**

Comunidad Puente Plátanos

##### **2.1.4. Unidad ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades  
Municipalidad Sanarate

##### **2.1.5. Tipo de Proyecto**

Comunal Ambiental

#### **2.2. Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una guía pedagógica para la clasificación de los desechos sólidos, proporcionando con ello una herramienta que les será de utilidad al COCODE y habitantes de la comunidad puente plátanos, generando así un adecuado manejo de los desechos sólidos y evitar el deterioro de los recursos naturales de dicha comunidad, así mismo se creó un área específica con depósitos de basura identificando en cada uno el tipo de desecho a depositar. Logrando con ello disminuir la problemática que causa el mal uso de los desechos

sólidos. Generando con ello un ambiente agradable a los visitantes y pobladores y un área libre de contaminación.

### **2.3. Justificación**

La comunidad puente plátanos es un área que cuenta con un atractivo natural como lo es el cauce del río y el puente; es por ello que el lugar es visitado frecuentemente por turistas, provocando que se contaminen sus alrededores con desechos sólidos; esto se debe al manejo inadecuado de los mismos; tanto de los pobladores como de los visitantes y a la falta de depósitos para basura. Por tal razón se priorizó trabajar dicha problemática proponiendo una alternativa de solución que pretende generar estrategias sobre el uso de los desechos sólidos y con ello evitar que se contamine el agua ya que es un recurso vital para la sobrevivencia humana.

### **2.4. Objetivos del proyecto**

#### **2.4.1. Generales**

Contribuir en la creación de un área limpia y libre de contaminación por medio de la realización de una guía pedagógica y la colocación de depósitos de basura para generar en los habitantes una conciencia ambiental sobre el cuidado y conservación de los recursos naturales.

#### **2.4.2. Específicos**

- Orientar a los habitantes de la comunidad, acerca de la importancia del manejo adecuado de los desechos sólidos.
- Minimizar la contaminación por desechos sólidos en la Aldea Puente los Plátanos, Sanarate, El Progreso.
- Proporcionar a la comunidad un ambiente agradable y libre de contaminación.

## **2.5. Metas**

- Elaboración de 8 guías Pedagógicas con el tema “Clasificación de los desechos sólidos.
- Colocación de 3 depósitos de basura en puntos estratégicos con sus respectivas bases e identificación.
- Construcción de 1 galera con bancas y siembra de 15 plantas ornamentales para un área de jardín.

## **2.6. Beneficiarios**

### **Directos**

Integrantes del COCODE de la comunidad Puente Plátanos

### **Indirectos.**

Habitantes de la comunidad puente plátanos y visitantes.

## 2.7. Fuentes de financiamiento

INSTITUCIONES U ORGANISMOS	DESCRIPCIÓN DEL APORTE FINANCIERO	TOTAL
• Sanatorio del Cid	Laminas, madera, hierro	Q. 980.00
• Consultorias HCG	Bases para toneles, pintura	Q. 535.00
• Hispacensa	Toneles para depósitos de basura	Q. 225.00
• Distribuidora May	Cemento	Q. 240.00
• Municipalidad Sanarate	Mano de obra, cemento	Q. 1,200.00
• Vivero	Plantas ornamentales	Q. 200.00
• Librería Sanarateca	Resmas de Papel	Q. 200.00
• Imprenta Don Walter y Compunet	Impresiones	Q. 1,200.00
• Otros	Varios	Q. 1,590.75
<b>TOTAL</b>		<b>Q. 6,370.75</b>

### 2.7.1. Presupuesto

1	Cemento	12 sacos	Q. 70.00	Q. 840.00
2	Piedrín	1 m.	Q. 75.00	Q. 150.00
3	Arena	2mts.	Q. 125.00	Q. 250.00
4	Hierro	1 1/2 quintal	Q. 268.50	Q. 402.75
5	Alambre	1 libra	Q. 10.00	Q. 10.00
6	Madera	6 tablones	Q. 38.00	Q. 228.00
7	Lamina	7	Q. 50.00	Q. 350.00
8	Pintura	1 galón	Q. 85.00	Q. 85.00
9	Toneles	3	Q. 75	Q. 225.00
10	Bases para toneles	3	Q. 150. 00	Q. 450.00
11	Cartel	1	Q.600.00	Q. 600.00
11	Vehículos (gasolina)	12 galones	Q. 35.00	Q. 420.00
12	Mano de obra	2 personas	Q. 50.00	Q. 600.00
13	Plantas	10	Q. 20.00	Q. 200.00
14	Papel	5 resmas	Q. 40.00	Q. 200.00
15	Impresiones	1200 Pag.	Q 1.00	Q 1200.00
16	Empastado	8 Informes	Q 20.00	Q 160.00
<b>Total</b>				<b>Q. 6,370.75</b>

## 2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

No.	Mes													
		Mayo 2013	Junio 2013	Julio 2013	Agosto 2013	Septiembre 2013	Octubre 2013	Noviembre 2013	Diciembre 2013	Enero 2014	Febrero 2014	Marzo 2014	Abril 2014	Mayo 2014
1	Reunión con Coordinadora de medio ambiente y COCODE.													
2	Visita a la comunidad beneficiada.													
3	Elaboración de solicitudes.													
4	Entrega de Solicitudes.													
5	Buscar respuestas a solicitudes enviadas.													

	Mes	Mayo 2013	Junio 2013	Julio 2013	Agosto 2013	Septiembre 2013	Octubre 2013	Noviembre 2013	Diciembre 2013	Enero 2014	Febrero 2014	Marzo 2014	Abril 2014	Mayo 2014
6	Colocación de depósitos de basura identificados.													
7	Construcción de una galera y un área de jardín.													
8	Colocación de un letrero de concientización.													
9	Dosificar en capítulos los contenidos a desarrollar en la guía pedagógica.													

10	Elaboración de Guía Pedagógica para la Clasificación de los Desechos Sólidos. En la Aldea Puente los Plátanos.													
11	Socialización de Guía Pedagógica para la Clasificación de los Desechos Sólidos con la coordinadora de la Oficina de Medio Ambiente y miembros del COCODE.													
12	Entrega del Proyecto al COCODE y coordinadora de la oficina de Medio Ambiente.													

F:   
 PEM. Ana Victoria Dávila Ruano  
 Epesista

  
 Vo. Bo. Licda. Ada Georgina Paiz Constanza  
 Asesora



## **2.8. Recursos**

### **2.8.1. Humanos**

- Epesista de la facultad de humanidades USAC
- Asesora de EPS
- Alcalde municipal
- Encargada de la oficina de medio ambiente
- Comunidad educativa
- Habitantes de la Aldea Puente los Plátanos

### **2.8.2. Materiales**

- Computadoras
- Impresora
- Cañonera
- Cámara fotográfica
- Diplomas
- Hojas
- Fotocopias
- Impresiones
- Sillas
- Cemento
- Piedras de río
- Arena
- Block
- Laminas
- Pintura
- Madera
- Hierro
- Palas
- Piocha

- Azadones
- Plantas ornamentales

### 2.8.3. Financieros

INSTITUCIONES U ORGANISMOS	TOTAL
• Sanatorio del Cid	Q. 980.00
• Consultorias HCG	Q. 535.00
• Hispacensa	Q. 225.00
• Distribuidora May	Q. 240.00
• Municipalidad Sanarate	Q. 1,200.00
• Vivero	Q. 200.00
• Librería Sanarateca	Q. 200.00
• Imprenta Don Walter y Compunet	Q. 1,200.00
• Otros	Q. 990.75
<b>TOTAL</b>	<b>Q. 6,370. 75</b>

### CAPÍTULO III

#### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

##### 3.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Reunión con la Licda. Elsa Guevara Coordinadora de medio ambiente y COCODE.	Se coordinó la realización de las actividades para la realización del proyecto. Y así mismo contar con el apoyo de ambas instituciones.
2	Visitas a la comunidad beneficiada.	Realización del plano del área a utilizar para ejecutar el proyecto.
3	Elaboración de solicitudes para la realización del proyecto.	Se hizo la entrega de solicitudes a las autoridades para obtener el financiamiento del proyecto.
4	Entrega de solicitudes.	Obtener la mayor cantidad de recursos necesarios para la ejecución del proyecto.
5	Buscar respuestas a solicitudes entregadas.	Recolectar el material necesario para la realización del proyecto.

<b>6</b>	Colocación de depósitos de basura con su respectiva identificación	Que la comunidad cuentes con depósitos de basura adecuados y estables.
<b>7</b>	Construcción de una galera y un área de jardín.	Se logró crear una herramienta útil sobre la recolección y clasificación de los desechos sólidos
<b>8</b>	Colocación de letrero	Identificación del proyecto ejecutado.
<b>9</b>	Dosificar en capítulos los contenidos a desarrollar en la guía pedagógica.	Realizar la estructura de contenidos importantes para realización de la guía.
<b>10</b>	Elaboración de una guía pedagógica sobre la clasificación de los desechos sólidos.	Se logró crear una herramienta útil sobre la recolección y clasificación de los desechos sólidos.
<b>11</b>	Socialización del aporte pedagógico con la coordinadora de la oficina de medio ambiente y miembros del COCODE.	Se logró orientar a los habitantes de lo importante que es hacer un buen uso de los desechos sólidos.
<b>12</b>	Entrega del proyecto al COCODE y coordinadora de la oficina de medio ambiente.	Se entregó el proyecto al COCODE y autoridades correspondientes mostrando su aprobación y satisfacción hacia el mismo.

### 3.2. Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de una guía pedagógica para el uso adecuado de los desechos sólidos.</li></ul>	Se realizó la entrega del aporte Pedagógico a los miembros del COCODE de la comunidad y a las autoridades correspondientes. Siendo esta una herramienta útil para el uso adecuado de los desechos sólidos.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación de depósitos de basura con su respectiva identificación.</li></ul>	Proporcionar a los habitantes depósitos de basura adecuados e identificados para evitar el desorden de los desechos sólidos.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de un área de jardín.</li></ul>	Crear un espacio agradable y un ambiente limpio.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalación de un identificador</li></ul>	Concientizar a las personas que pasan por el área.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

2014

## Guía Pedagógica para la Clasificación de los Desechos sólidos



**LA SOLUCION ESTA EN TI**

COMPILADORA  
ANA VICTORIA DÁVILA RUANO

15/05/2014

## TABLA DE CONTENIDOS

Introducción	I
<b>UNIDAD I</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	
1. ¿Qué son los desechos sólidos?	1
1.1. Clasificación de los desechos sólidos	2
1.1.1. Lo que hemos construido	5
1.2. ¿De dónde provienen los desechos sólidos?	6
1.3. ¿Cómo afecta la contaminación por desechos sólidos	7
1.3.1. Lo que hemos construido	10
1.4. Tiempo de degradación de los desechos sólidos	11
1.4.1. Lo que hemos construido	16
1.4.2. Notas	17
<b>UNIDAD II</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	
2. Acciones para disminuir la contaminación por desechos sólidos	18
2.1. Regla de las "5" R'S	18
2.1.1. Reducir	18
2.1.2. Reusar	19
2.1.3. Rechazar	20
2.1.4. Reparar	20
2.1.5. Reciclar	21
2.1.6. Lo que hemos construido	26
2.2. ¿Cómo reciclar diferentes materiales?	29
2.3. Colores para la clasificación de los desechos sólidos	31
2.3.1. Actividades complementarias	34
2.3.2. Lo que hemos construido	35
2.3.3. Notas	36
Referencias	37



## PRESENTACIÓN

La contaminación por desechos sólidos es una problemática que afecta a nuestro planeta tierra deteriorándolo cada día más, debido a la inconciencia humana y falta de valores.

Esta guía comprende un conjunto de herramientas prácticas sobre el uso adecuado de los desechos sólidos. Su principal función es la de orientar y concientizar a las personas; así mismo a establecer un compromiso de trabajo que contribuya a la disminución de residuos contaminantes que producimos día con día.

En la primera unidad se presentan los conceptos básicos de los desechos sólidos ya que es de suma importancia conocer en donde se generan y el impacto ambiental que estos provocan, disminuyendo notablemente nuestros recursos naturales y reduciendo nuestra subsistencia ya que son fuente vital para el ser humano.

En la segunda unidad se enfatiza sobre la importancia del reciclaje ya que con la práctica constante de esta herramienta se puede disminuir la producción de estos residuos contaminantes dándoles otro uso o comercializándolos generando así un mejor ambiente.

# UNIDAD I



<http://thumbs.dreamstime.com/x/bote-de-basura-enojado-de-la-historieta-20097315.jpg>

# UNIDAD I

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Construir conceptos básicos sobre los desechos sólidos.
- Valorar el impacto ambiental que generan los residuos sólidos.
- Identificar el proceso y tiempo de degradación de cada desecho sólido para generar una conciencia ambiental.

### 1. ¿QUÉ SON LOS DESECHOS SÓLIDOS?

El concepto de desecho sólido es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los

desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno. ( 6 )



[http://h4.ggpht.com/\\_1qVi-jpf380/SoxNT33KZ-I/AAAAAAAAAXY/KZbCnZFqK/la%20basura%20es+thumb%5B4%5D.jpg?imgmax=800](http://h4.ggpht.com/_1qVi-jpf380/SoxNT33KZ-I/AAAAAAAAAXY/KZbCnZFqK/la%20basura%20es+thumb%5B4%5D.jpg?imgmax=800)

## 1.1. CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

Según La Fuente Y Actividad Generadora

### Residuos no peligrosos

Son aquellos producidos por el generador en cualquier lugar y en desarrollo de su actividad, que no presentan riesgo para la salud humana o el medio ambiente.

### **Biodegradables**

Son los materiales que tienen propiedades degradables por microorganismos para formar productos finales sencillos. Estos productos se dan de forma natural en el medio ambiente.

Dentro del ecosistema biológico, los microorganismos contienen un grupo de enzimas para degradar productos naturales, las que también se utilizan en la industria

alimentaria y en el tratamiento y purificación de aguas residuales.



<http://Vamosahacerlo.com.ar/wp-content/uploads/2013/04/images-1.jpg>

### **Residuos no degradables**

El rápido crecimiento industrial ha traído como consecuencia la contaminación por residuos no degradables dentro de los cuales se pueden mencionar detergentes, plásticos y residuos médicos. (1:165)

### **Reciclables**

Son aquellos que no se descomponen fácilmente y pueden volver a ser utilizados en procesos productivos como materia prima.

Entre estos residuos se encuentran: algunos papeles y plásticos, chatarra, vidrio, telas, radiografías, partes y equipos obsoletos o en desuso, entre otros.



[http://practicopedia.lainformacion.com/files/basura/476\\_1.jpg](http://practicopedia.lainformacion.com/files/basura/476_1.jpg)

### **Inertes**

Son aquellos que no se descomponen ni se transforman en materia prima y su degradación natural requiere grandes períodos de tiempo. Entre estos se encuentran: el icopor, algunos tipos de papel como el papel carbón y algunos plásticos.

### **Ordinarios o comunes**

Son aquellos generados en el desempeño normal de las actividades. Estos residuos se generan en oficinas, pasillos, áreas comunes, cafeterías, salas de espera, auditorios y en general en todos los sitios del establecimiento del generador.

### **Residuos peligrosos**

Es aquel residuo que, en función de sus características de Corrosividad, Reactividad, Explosividad, Toxicidad, Inflamabilidad, Volátil y Patogenicidad (CRETIVP), puede presentar riesgo a la salud pública o causar efectos adversos al medio ambiente. Así mismo, se consideran residuos peligrosos los envases, empaques y embalajes que hayan estado en contacto con residuos o materiales considerados como peligrosos, cuando dichos materiales, aunque

no sean residuos, exhiban una o varias de las características o propiedades que confiere calidad de peligroso.



<http://3.bp.blogspot.com/-DGOpPV4foJo/UZagCuEFxpI/AAAAAAAAASso/RMjX1sNk7VM/s1600/Hazardous+Waste.jpg>



### 1.1.2 Lo que hemos construido

Dibuja dentro de las figuras 3 residuos peligrosos y 3 residuos no peligrosos que conozcas.

Residuos peligrosos

Residuos no peligro



## 1.2. ¿De dónde provienen los residuos sólidos?

De acuerdo con su procedencia, los residuos sólidos se clasifican en:

**Domiciliarios:** aquellos materiales generados en viviendas, hogares y conjuntos residenciales.

**Académicos:** aquellos materiales generados en escuelas, colegios, universidades, institutos técnicos y tecnológicos.



<http://residuossolidosurbanos.files.wordpress.com/2011/11/reciclaje1.gif>



<http://www.monografias.com/trabajos93/taller-desechos-solidos/img2.png>

**Industriales:** aquellos materiales generados como resultado de procesos de producción y transformación de materias primas.

**Institucionales:** aquellos materiales generados en establecimientos gubernamentales, militares, carcelarios y edificaciones destinadas a oficinas, entre otros.

**Hospitalarios:** aquellos materiales generados en hospitales, clínicas, centros de salud y droguerías.

**Comerciales:** aquellos materiales generados en establecimientos comerciales y mercantiles. ( 4 )

### 1.3. ¿Cómo afecta la contaminación por los desechos sólidos?

La importancia de los desechos sólidos como mecanismo de transmisión de enfermedades no está bien determinada pero se le atribuye la incidencia de la transmisión de algunas enfermedades, al lado de otros factores principales que actúan por vías directas. Estos riesgos van asociados a efectos directos a la salud y a efectos indirectos para la misma.

- **Efectos directos:** estos se refieren al contacto ocasional directo con la basura, que algunas veces contiene excremento humano, de animales y restos de otros agentes que

pueden ser fuente de transmisión de enfermedades, de los cuales los recolectores y personas encargadas del servicio de recolección son los mayormente afectados.

- **Efectos indirectos:** estos están vinculados a la proliferación de vectores de importancia sanitaria y de molestias públicas, entre las que se encuentran, la mosca, las ratas, las cucarachas que encuentran en los residuos sólidos su medio alimenticio y su hábitat, y transmiten enfermedades como fiebre tifoidea, salmonelosis, disenterías, diarreas, malaria, dengue, y rabia, entre otras.

## Efecto en el medio ambiente

Es obvio que los efectos ambientales es más prominente que producen sobre el ambiente los desechos sólidos son el deterioro estético del paisaje natural y de la ciudad, y sobre todo, la contaminación de agua, suelo y aire.



[http://3.bp.blogspot.com/\\_A7Rjp-fsG8/SsdO4MvJYI/AAAAAAAAAM8o/RBFFM7aQbl4/s400/sucio.JPG](http://3.bp.blogspot.com/_A7Rjp-fsG8/SsdO4MvJYI/AAAAAAAAAM8o/RBFFM7aQbl4/s400/sucio.JPG)

## Alteración del sistema hídrico

Este efecto es el más grave problema en cuanto a la contaminación ambiental por los residuos sólidos; sin embargo, es el menos reconocido. Afecta las aguas superficiales y subterráneas, por el vertido directo de las basuras a los ríos y quebradas y por la mala disposición de líquido percolado (lixiviado), producto de los botaderos a cielo abierto estas descargas provocan el incremento de la carga orgánica y disminuyen el oxígeno disuelto, aumentando los niveles de nutrientes y algas que dan lugar al fenómeno de eutroficación en los cuerpos béticos de aguas y causando la muerte de peces, la generación de malos olores, el deterioro del aspecto estético y la pérdida del recurso agua como fuente de abastecimiento a poblados. (7)

Por otro lado, las descargas de basura a las corrientes de agua en el vertido a las vías públicas trae consigo la disminución de los cauces naturales, los canales y la obstrucción de las alcantarillas, provocando inundaciones y, con ello, pérdida de bienes e inclusive vidas humanas.



[http://sp3.fotolog.com/photo/35/19/102/latierra\\_2012/1209937739\\_f.jpg](http://sp3.fotolog.com/photo/35/19/102/latierra_2012/1209937739_f.jpg)

### Alteración del sistema edafológico

El abandono y la acumulación de desechos sólidos a cielo abierto son

Causa del deterioro estético y la desvalorización del terreno

propio, y de las áreas adyacentes. Esto es debido a la contaminación causada por distintas sustancias contenidas en la basura, sin ningún control.

### Alteración del aire

Es evidente el impacto negativo que causan los vertederos a cielo abierto, los incendios y el humo que reduce la visibilidad, causando irritaciones nasales y de la vista, además de incremento de afecciones pulmonares, aunado a las molestias originadas por los malos olores.



<http://www.rena.edu.ve/SegundaEtapa/Ciencias/imagenes/volcan.gif>



1.3.1. Lo que hemos construido

- Lee y responde

¿Qué son los residuos sólidos?

---

---

Describe dos consecuencias ambientales que se producen por la contaminación de desechos sólidos.

---

---

---

---

## 1.4. TIEMPO DE DEGRADACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

Los residuos dependiendo de su composición química tienen la capacidad de degradarse de 3 semanas a 4000 años.

<http://www.comparendo-ambiental.com/wp-content/uploads/2013/04/modulo31.png>

**3-4 semanas:** Desechos Orgánicos



**3-4 meses:** Boletos de eventos y propaganda impresa que se arroja al piso.

**1 año:** Papel compuesto básicamente por celulosa, no genera daños a la naturaleza porque integra sus componentes al suelo, la lluvia ayuda degradarlo, pero lo ideal es reciclarlo.





**1 a 2 años:** Colillas de cigarrillo, bajo los rayos del sol tardan hasta dos años en descomponerse, pero si caen en agua se desintegran más rápido, pero contaminan más.

**5 años:** chicle masticado, por acción del oxígeno se vuelve duro y luego empieza a resquebrajarse hasta que desaparece.



**10 años:** latas de gaseosa o cerveza, CDs y vasos descartables.

**30 años:** Chapitas de botellas.



**100 años:** Encendedores descartables hechos de acero y plástico.

Acero: Expuesto al aire libre empieza a dañarse y ponerse mohoso después de diez años.

Plástico: En 10 años ni siquiera ha perdido su color.

Componentes: son altamente contaminantes y no se degradan con facilidad. Contiene mercurio, pueden tener zinc, cromo, arsénico, plomo o cadmio que se separan luego de 50 años.

**Más de 100 años:** Corchos de plástico, hechos de polipropileno, el mismo material de los vasos de yogurt.



**150 años:** Bolsas de plástico, por su mínimo espesor se puede transformar más rápido que una botella de ese material.

**200 años:** Las zapatillas, compuestas por cuero, tela, goma y algunos casos espumas sintéticas tienen varias etapas de degradación. Lo primero que desaparece son las partes de cuero o tela.



**300 años:** Muñecos de plástico.

**100 a 1000 años:** Botellas de plástico que pierden su tonicidad al aire libre, fragmentan y se dispersan, mientras que enterradas duran más tiempo. Los diskettes son formados por plástico y metal en su exterior, y su interior tiene una película magnética muy delgada.





**Más de 1000 años.** Pilas. Estas durante este tiempo contaminan el suelo y el agua, por lo que se consideran residuos peligrosos.

**4000 años:** Las botellas de vidrio. Para los componentes naturales del suelo resulta una tarea titánica transformarlas. El vidrio formado por arena, carbonato de sodio y de calcio es reciclable en un 100%.



**Nunca se degrada:** Tecnopor, es un plástico hecho a partir de un derivado del petróleo conocido como estireno.

<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQz9yFRKClu5Pc0tnrDni9W7BWW8Eg7kfPQQtITuwZMsG--iPk>

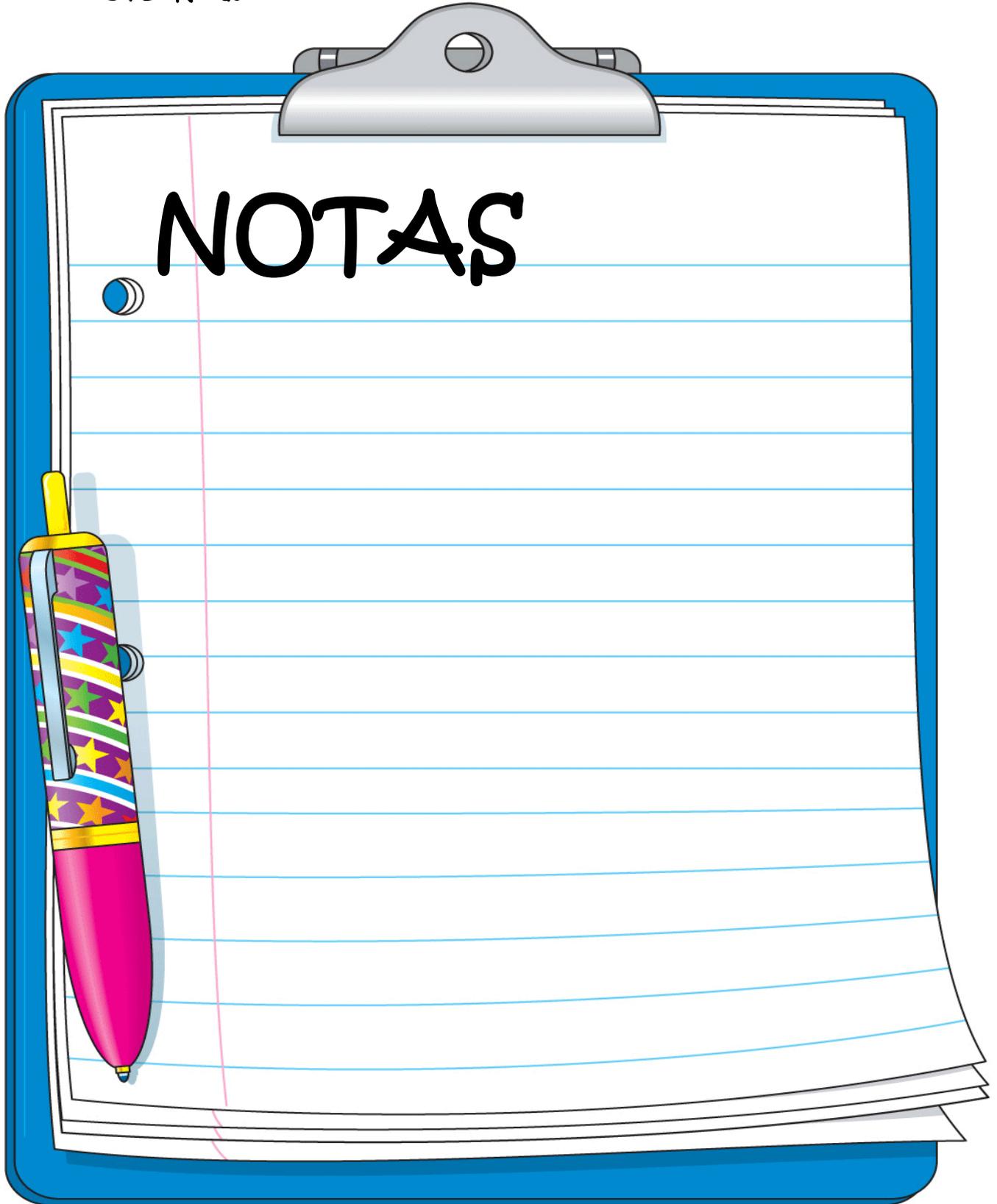


#### 1.4.1. . Lo que hemos construido

- Escribe el tiempo de degradación de los siguientes desechos

Residuos	Tiempo de degradación
• Vidrio	
• Bolsas de plástico	
• Papel	
• Zapatos	
• Lata	
• Chicle	

1.4.2. Notas



# UNIDAD II



[http://aprendiendodelmanejoderosolidos.files.wordpress.com/2011/09/tachos\\_1.jpg](http://aprendiendodelmanejoderosolidos.files.wordpress.com/2011/09/tachos_1.jpg)

## UNIDAD II

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Valorar la importancia del reciclado para la disminución de los desechos sólidos.
- Identificar la clasificación de los desechos sólidos para su mejor manejo.
- Implementar herramientas sobre el uso adecuado de los desechos sólidos.

### 2. ACCIONES PARA DISMINUIR LA CONTAMINACIÓN POR DESECHOS SÓLIDOS

Existen muchas acciones que podemos realizar para ayudar a resolver el problema de los residuos; de manera general las acciones que podemos llevar a cabo se puede englobar dentro del concepto de las 5 R's.

### 2.1. REGLA DE LAS CINCO R'S



[http://4.bp.blogspot.com/pnqAXiEhs/UTqGiEROtFI/AAAAAAAAAATo/bVp2VVS115Y/s1600/Las\\_5\\_erres.jpg](http://4.bp.blogspot.com/pnqAXiEhs/UTqGiEROtFI/AAAAAAAAAATo/bVp2VVS115Y/s1600/Las_5_erres.jpg)

Y/s1600/Las\_5\_erres.jpg

#### 2.1.1. REDUCIR

Consiste en realizar cambios en la conducta cotidiana para generar una menor cantidad de residuos. Podemos contribuir a reducir realizando lo siguiente:

- ❖ Al comprar productos envasados debemos elegir los productos que tengan una presentación con empaques reciclables.
- ❖ Consumir la mayor cantidad de productos naturales

- ❖ Utilizar bolsas de yute para hacer compras en el mercado.
- ❖ Para comprar el pan utilizar bolsas de tela
- ❖ Evitar el gasto innecesario de papel sanitario
- ❖ Evitar comprar productos con vida útil corta, como pilas de baja duración.
- ❖ Evitar comprar envases y productos desechables, Entre otros.

**REDUCIR** Es disminuir el peso, el volumen y la toxicidad de los productos consumidos. Por ejemplo, nunca te has preguntado ¿por qué la pasta de dientes viene en una caja de cartón si ya tiene su envase?

Debes evitar los elementos que pronto serán basura como los embalajes o envases desechables. Te daré algunas ideas de cómo puedes reducir.

SI PUEDES DEBES EVITAR LAS BOLSAS DE PLÁSTICO.

Si llevas tu mochila o un bolso guarda tu compra dentro y así ahorraras una bolsa de plástico

**DILES A TUS PAPAS** que cuando vayan al supermercado

- Usen una bolsa reutilizable
- O que utilicen varias veces las bolsas. Ahí La bolsas de la compra después se pueden usar como bolsas para la basura
- Elijan los productos que tengan menos embalaje.
- Busquen el logo ecológico en los envases
- Opten, mejor, por adquirir alimentos a granel.
- Mejor envases más grandes, por ejemplo en los detergentes. Porque 4 envases de  $\frac{1}{4}$  de litro tienen muchos más residuos que 1 de 1 litro.

<http://www.efdeportes.com/efd154/mi-caller-de-reciclaje-05.jpg>

### 2.1.2. REUSAR

Reutilizar es darle la máxima utilidad a las cosas sin la necesidad de destruirlas o desecharlas. Darle otros usos a los objetos que adquirimos, para alargar su tiempo de vida y evitar que se conviertan en desechos prontamente.

Algunas acciones que podemos realizar para reutilizar los residuos:

- Usar productos que tengan envases retornables
- Usar las hojas de papel por ambos lados
- Regalar las cosas que para uno no es útil pero sí para otros.
- Utilizar la imaginación y la creatividad para elaborar objetos a base de residuos inorgánicos. Ejemplos: llaveros, portalápices, adornos, cuadros, entre otros.

- Organizar ventas de artículos que ya no te son útiles, pero que pueden servir a otras personas. La donación es una buena práctica. ( 3:11-12 )



[http://www.inspirulina.com/wp-content/uploads/d17ef18e347871e9944e7d310ab99d0c\\_XL.jpg](http://www.inspirulina.com/wp-content/uploads/d17ef18e347871e9944e7d310ab99d0c_XL.jpg)

### 2.1.3. RECHAZAR

Aprender a decir "NO" a aquellos hábitos de consumo innecesarios, compras compulsivas y consumismo excesivo.

Comprando y haciendo uso de solo lo necesario, es decir, vivir sin exceso. (2)



<http://www.concienciaeco.com/wp-content/uploads/2010/11/recycling4.jpg>

### 2.1.4. REPARAR

Es decir, reparar aquellos aparatos y materiales que se tenían sin ningún uso en el hogar, y ofrecerles una nueva vida útil.



[http://mec-s2-p.mlstatic.com/mantenimiento-y-reparacion-servicio-tecnico-impresoras-laser-7044-MEC5146704585\\_102013-F.jpg](http://mec-s2-p.mlstatic.com/mantenimiento-y-reparacion-servicio-tecnico-impresoras-laser-7044-MEC5146704585_102013-F.jpg)

### 2.1.5. RECICLAR

El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos) por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 5R ("Reducir, Reutilizar, Reciclar, rechazar, reparar").



<http://1.bp.blogspot.com/->

[5JWZtQGFHFI/UZxWLYicCWI/AAAAAAAAAPWo/zf](http://1.bp.blogspot.com/-5JWZtQGFHFI/UZxWLYicCWI/AAAAAAAAAPWo/zf)

[pkJMoaWqM/s1600/reciclar\\_es\\_vivir\\_y\\_ayudar\\_a\\_vivir\\_mejor.jpg](http://1.bp.blogspot.com/-5JWZtQGFHFI/UZxWLYicCWI/AAAAAAAAAPWo/zf/pkJMoaWqM/s1600/reciclar_es_vivir_y_ayudar_a_vivir_mejor.jpg)

## 2.2. IMPORTANCIA DEL RECICLAJE

Reciclar es muy importante para la humanidad porque así podemos reducir la cantidad de daños que le causamos al medioambiente. Trayendo así múltiples beneficios para nuestro planeta los cuales se pueden resumir en los siguientes puntos.

- ❖ Reciclar contribuye a la conservación del ambiente -  
Se ahorran Recursos

**Naturales** – Como agua, energía, árboles y petróleo.

En el Proceso de reciclado, por lo general se utilizan menos de estos recursos, para la fabricación de materiales que cuando se parte de materia prima virgen.

- ❖ Se reduce la Contaminación – Al crear nuevos productos (papel, aluminio, plástico, vidrio) a partir de materiales reciclados se reduce la contaminación del aire y agua. Reciclar reduce también emisores a la atmósfera de bióxido de carbono, el cual contribuye de una manera determinante en el efecto invernadero, el peligro global, la lluvia ácida, la ruptura de la capa de

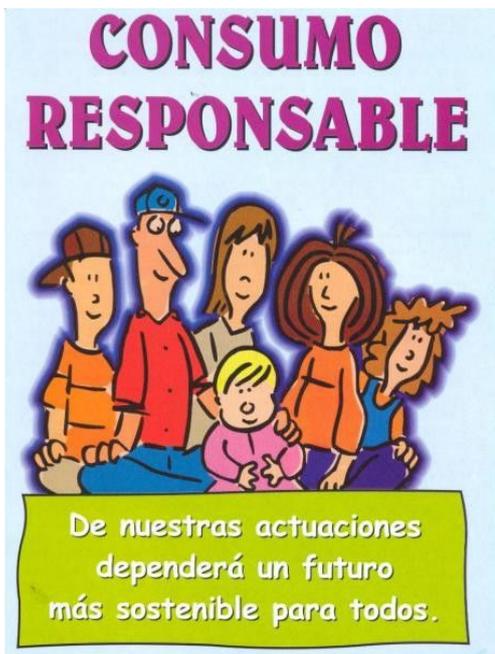
ozono, la extinción de especies y la deforestación.

Medio Ambiente sano – Lo que compras, comes, cultivas, quemas o tiras, puede establecer la diferencia entre un futuro con un ambiente sano, o una destrucción de la naturaleza con rapidez asombrosa. Tú puedes ser parte de la solución al problema de la basura al reducir y no mezclar (separar) para que esta se pueda reutilizar y reciclar. ( 9 )

## **RAZONES PARA RECICLAR**

- Bajar costos de todos los productos que hayan sido reciclados.
- Economizar materia prima.
- Si se recicla el vidrio se ahorra un 44% de energía y por cada tonelada reciclada se ahorran 1,2 toneladas de materia prima.

- Recuperar dos toneladas de plástico equivale a ahorrar una tonelada de petróleo.
- Al reciclar una tonelada de papel se salvan 17 árboles.  
(1:166)



<http://ecocosas.com/wp>

[content/uploads/2012/01/consumo-responsable.jpg](http://ecocosas.com/wp-content/uploads/2012/01/consumo-responsable.jpg)

### 2.3. ¿CÓMO RECICLAR EN MI COMUNIDAD, COLEGIO, EMPRESA, ETC.?

Reciclar es sencillo, también es beneficioso para ti y para el planeta, por lo tanto mantén las cosas simples y directas:

- Haz el compromiso: crea una red con las personas que quieran participar, no obligues a nadie, luego de esto hagan el compromiso de introducir la cultura del reciclaje a sus vidas, no lo hagan únicamente para “el día de la tierra”, “el día del papel” entre otros, recuerda todos los días consumimos algo, por lo tanto todos los días deseamos algo, por lo tanto **reciclar es también una actividad diaria.**
- Organízate: identifica que materiales reciclables son los que tus compañeros o vecinos, esto te ayudara a enfocarte en los materiales que tienes a la mano, así ahorraras energía y tiempo.



<http://nacatohe.files.wordpress.com/2008/04/reci->

[3.jpg](#)

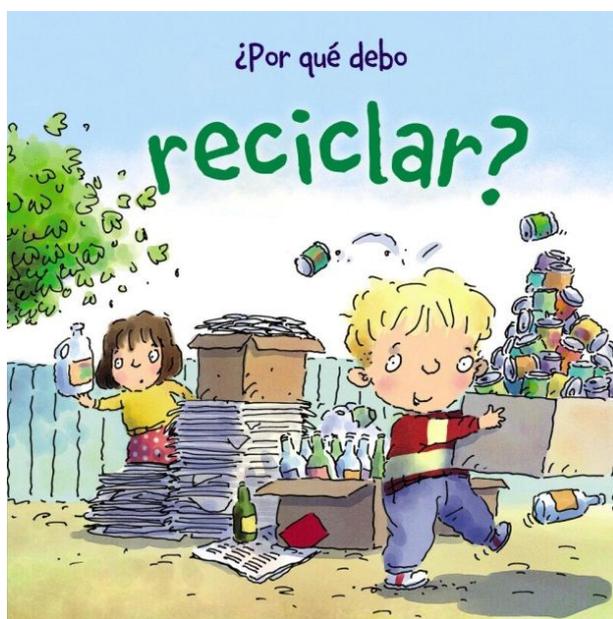
- Separación: Separa cada uno de los materiales reciclables, infórmate de cómo debes almacenar y separar los materiales, por ejemplo el papel y sus derivados, tienes papel periódico, papel bond, cartón, revistas, entre otros. Cada uno tiene más valor si está separado, lo

mismo se puede aplicar para los demás tipos de materiales como los plásticos que por lo menos tienen 7 variaciones principales y cada uno se debe almacenar por separado para que se puedan reciclar adecuadamente.

- Entrega: Contacta a tu empresa de recolección local para que los materiales que recolectaron sigan el proceso de reciclaje adecuado.
- Disfruta de los beneficios: Además de los beneficios económicos inmediatos que tiene el reciclaje para ti y los tuyos, también tiene consecuencias positivas para el medio ambiente como; Reducción del

volumen de residuos, y por lo tanto de la contaminación que causarían (algunas materias tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse)

que nos encontremos en la clasificación de los materiales que utilizamos, esto hará más fácil el proceso de reciclaje y reutilización.



[http://www.recreovirtual.com/img/1recreo\\_1387303797\\_a.jpg](http://www.recreovirtual.com/img/1recreo_1387303797_a.jpg)

Es importante dar a conocer a toda la humanidad que somos parte del planeta y que es nuestra responsabilidad cuidarlo y conservarlo.

Debemos colaborar desde nuestro hogar y en cualquier lugar en el



### 2.3.1. LO QUE HEMOS CONSTRUIDO



Para recordar

Reciclar ahorra energía:

Por ejemplo: Al reciclar una lata de aluminio ahorramos energía como mantener encendido un televisor por (3) horas. El utilizar vidrio reciclado ahorra un 25% de energía.

- EN PAREJAS ANALIZA Y RESPONDE LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

Describe la importancia del reciclado en tu comunidad.

---



---



---



---



---

¿Qué acciones implementarías para reducir la producción de desechos sólidos en tu hogar?

---

---

---

---

---



**2.3.2. Lo que hemos construido**

Realiza una lista sobre que hábitos debemos mejorar para evitar la contaminación por desechos sólidos en tu comunidad.



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Organízate en grupos y comparte tu lista socializando los puntos de vista de cada integrante de grupo y practícalos.*

## 2.4. ¿CÓMO RECICLAR ESTOS MATERIALES?

### Papel

El papel y sus derivados se obtienen de las fibras de celulosa de los árboles. Los árboles son un recurso natural renovable muy valioso. Estos proveen recreación pasiva, producen oxígeno, y reducen el aumento y los efectos nocivos del bióxido de carbono al purificar el aire que respiramos. Los árboles, por medio de sus sistemas de raíces, estabilizan el nivel del suelo y la erosión del terreno. Además, proveen sombra, reducen los niveles de ruido y son importantes en el bienestar psicológico y físico de los seres humanos. El papel que se recupera para reciclar puede utilizarse para fabricar una gran variedad de papel. La recuperación de una tonelada de papel evita el corte de aproximadamente diecisiete (17) árboles medianos. El papel se

clasifica en dos categorías, alta calidad y baja calidad.

### Papel y Cartón

#### Materiales reciclables en su punto de origen:

- Periódico
- Libretas
- Revistas
- Papeles de promociones
- Sobre
- Hojas de papel bond
- Cajas
- Folletos
- Invitaciones
- Envolturas de papel o cartón • Encerados {envases de leche (ej. Indulac), jugos (ej. Tropicana), entre otros.

### Vidrio

El vidrio es un material 100% reciclable, que se puede usar una y otra vez para hacer nuevos envases. Los envases de vidrio pueden ser recuperados aun

cuando estén rotos o en pedazos. En la recuperación del vidrio para reciclar es necesario eliminar los contaminantes, tales como tapas y anillas de metal. Los fabricantes de envases de vidrio recuperan las botellas para lavarlas, triturarlas, y luego mezclarlas con arena sílice, piedra caliza, carbonato de soda, sulfato de sodio y alúmina. Estos materiales se pesan y mezclan mediante un sistema computadorizado, se colocan en un horno donde se derriten a una temperatura de 2,800°F. La mezcla de vidrio derretido se vierte en moldes, y por medio de aire comprimido o presión, adquiere la forma de los mismos.

**Categorías:** En la clasificación del vidrio se establecen tres (3) categorías, las cuales son establecidas por su color

- Verde

- Ámbar
- transparente

### **Plástico**

El plástico se origina de un componente básico llamado resina, el cual es un derivado del aceite o gas natural (petróleo). La industria del plástico tiene un sistema de códigos para identificar las siete categorías de este material. Los envases de plástico son fácilmente recuperables en su fuente de origen.

### **Aluminio**

El aluminio es un metal que se extrae de un mineral llamado bauxita mediante un proceso eléctrico. La producción del aluminio tiene dos etapas principales. Se extrae la alúmina de la bauxita y se funde para obtener aluminio. Al reciclar aluminio, se ahorra 95 % de la energía necesaria para producir aluminio utilizando como materia prima el mineral bauxita. Gran

parte del éxito de la recuperación de este metal se ha logrado con la participación de personas que se dedican a su recuperación en comunidades, comercios y otros lugares.

### Aluminio

Materiales reciclables en su punto de origen:

- Latas de jugos (Del Frutal, petit, kerns, etc.)
- Latas de refrescos (Pepsi, Coca Cola, etc.)
- Latas de cervezas (Cerveza Gallo, brava, ice) ( 3:6-9 )

## 2.5. CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

Tanto en la empresa como en el hogar, se debe realizar una clasificación de residuos sólidos, utilizando recipientes con colores diferentes que señalan su contenido. Con una debida clasificación de los residuos se pueden disminuir las infecciones, los accidentes de trabajo y otras

enfermedades, así como el deterioro al medio ambiente.

GRIS	NARANJO	VERDE	AMARILLO	AZUL	ROJO
Desechos en general	Orgánica	Envases de vidrio	Plástico y envases metálicos	Papel	Hospitalarios infecciosos

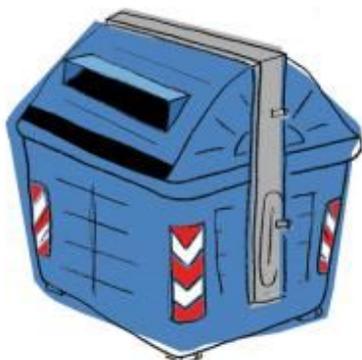


<http://www.inforeciclaje.com/imagenes/colores-reciclaje.jpg>

Color azul reciclaje

**(Papel y cartón):** En este contenedor de color azul, se deben depositar todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros, también se deben alojar en estos contenedores. Para un uso efectivo de este tipo de contenedores, es recomendable plegar correctamente las cajas y envases para que permitan

almacenar la mayor cantidad de este tipo de residuo.



### Color amarillo reciclaje

(Plásticos y latas): En éste se deben depositar todo tipo de envases y productos fabricados con plásticos como botellas, envases de alimentación o bolsas. Las latas de conservas y de refrescos también tienen que depositarse en estos contenedores.



<http://2.bp.blogspot.com/-aCI-6RCoues/UYaPJ-Yoij/AAAAAAAAAEK/Og8TA1rIHVU/s1600/contenedor+amarillo.jpg>

### Color verde reciclaje

(Vidrio): En este contenedor se depositan envases de vidrio, como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámica o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material.



<http://3.bp.blogspot.com/-OwSkeszy6Oo/UZ-SznJLmBI/AAAAAAAAABY/dQCnrwruJwM/s1600/verde.jpg>

### Color rojo reciclaje

(Desechos peligrosos): Los contenedores rojos, aunque poco habituales, son muy útiles y uno de los que evitan una mayor contaminación ambiental.

Podemos considerarlos para almacenar desechos peligrosos como baterías, pilas, insecticidas, aceites, aerosoles, o productos tecnológicos.



<http://3.bp.blogspot.com/-TGBt-oGcsf4/UF4PITsWmQI/AAAAAAAAABE/sj6zokhSD2U/s1600/11790792-hombre-3d-que-muestra-un-cubo-de-color-rojo-para-el-reciclaje.jpg>

### Color gris reciclaje

**(Resto de residuos):** En los contenedores de color gris, se depositan los residuos que no hemos visto hasta ahora, aunque principalmente se deposita en ellos materia biodegradable



[http://4.bp.blogspot.com/F2jqXF1ov08/UF\\_e1XR5h5I/AAAAAAAAAAK/CIZAgjSgIh0/s320/gris.](http://4.bp.blogspot.com/F2jqXF1ov08/UF_e1XR5h5I/AAAAAAAAAAK/CIZAgjSgIh0/s320/gris.)

### Color naranja reciclaje

**(Orgánico):** Aunque es difícil encontrar un contenedor de color naranja, estos se utilizan exclusivamente para material orgánico. En caso de no disponer de este tipo de contenedor, como hemos comentado, utilizaríamos el gris. ( 8 )



<http://us.cdn1.123rf.com/168nwm/mathisa/mathisa1303/mathisa130300038/18422263-anaranjada-grande-cubo-de-basura-con-ruedas-negras-y-el-signo-de-re>



<http://www.quierounplanetaverde.com/images/consejos/5983f56f407ef8b3e0f4da923efcab4c8fb33274.png>

**2.6. Actividades Complementarias**

Investiga sobre qué desechos se pueden reciclar, reusar y reducir

DESECHOS REUSABLES	DESECHOS RECICLABLES	DESECHOS REDUCIBLES



### 2.6.1. Lo que hemos construido

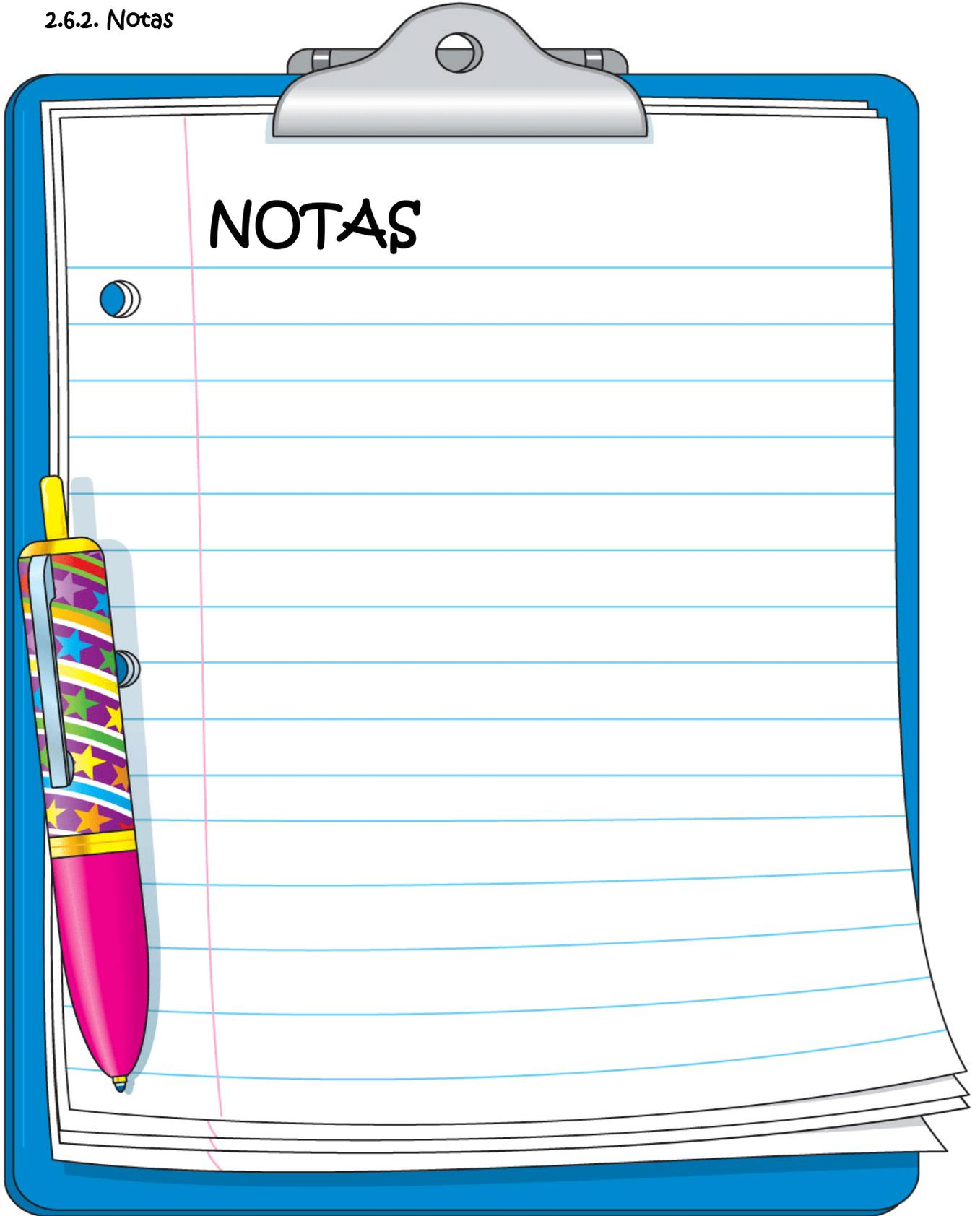
#### INSTRUCCIONES:

Colorea cada recipiente con el color correspondiente según el material que se deposite en ellos.



[http://lh5.ggpht.com/\\_R8LiNeX5IjU/TB9phMXVZ5I/AAAAAAAAAZio/1fbGd4Exqqw/CONTENEDORES.JPG%253Fimgmax%253D640](http://lh5.ggpht.com/_R8LiNeX5IjU/TB9phMXVZ5I/AAAAAAAAAZio/1fbGd4Exqqw/CONTENEDORES.JPG%253Fimgmax%253D640)

2.6.2. Notas



## REFERENCIAS

### BIBLIOGRÁFICAS

1. PADILLA SANDOVAL, Flor de María. **Ciencias naturales y tecnología**. Ediciones escolares S.A.

### WEBGRÁFICAS

2. ANDREINA, Verónica. **Regla de las "5 R"** 9 de marzo de 2013 recuperado de: <http://vronikandreina.blogspot.com/2013/03/las-5-r.html>.
3. ARLEQUÍN VÉLEZ, Orlando. **Manual de reciclaje**. Gobierno Municipal de Guayanilla. Recuperado de: <http://www.arpet.org/docs/Guayanilla-Manual-Educativo-de-Reciclaje.pdf>
4. BLOGSPOT, **Reciclar una segunda oportunidad de vida para todos**. 2007. Recuperado de: <http://reciclaje-sanar.blogspot.com/2007/02/de-donde-proviene-los-residuos-slidos.html>
5. CIBERCIENCIAS, **Guía Basura Cero**. Soloya: 2011. Recuperado de:

ciberCienciasolaya.files.wordpress.com/2011/04/guia-basura-cero.docx pag. 11-12 –word

6. DEFINICIÓN ABC, Medio Ambiente. **Desechos sólidos**. 2007-2014. Recuperado de: <http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>
  
7. DUVAN G, Guisela S. **Manejo de residuos sólidos contaminante**. 2013. Recuperado de <http://manejodelastresr.blogspot.com/2013/10/01/archive.html>
  
8. INFORECICLAJE, **Colores del reciclaje**. Recuperado de: <http://www.inforeciclaje.com/colores-del-reciclaje.php>
  
9. PUERTA DE ORO, **Asociación de recicladores E.S.P.** Bogotá: 2013 Recuperado de: <http://www.recicladorespuertadeoro.com/about.html>

## **CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

### **4.1. Evaluación del diagnóstico**

Se realizó a través de diferentes instrumentos, dentro de los cuales se encuentran: el Cuestionario, la matriz FODA, la matriz de los ocho sectores y el plan del diagnóstico. Lo que sirvió de base para la elaboración del diagnóstico y contar con el listado de carencias que requería solución para luego someterlas al análisis de viabilidad obteniendo la propuesta como proyecto.

### **4.2. Evaluación del perfil**

Para la realización de esta fase, se utilizó una lista de cotejo en la cual se tomaron aspectos de coherencia y sostenibilidad del proyecto con base al logro de los objetivos, actividades para alcanzarlos y el tiempo programado, recursos disponibles así como el costo general del proyecto. De acuerdo al análisis de resultados del instrumento se estableció que las actividades plasmadas cumplieran con las necesidades básicas de la comunidad beneficiada.

### **4.3. Evaluación de la ejecución**

Se verificó los logros obtenidos por medio de una lista de cotejo en la cual se estableció que las actividades ejecutadas fueron satisfactorias y completadas en un 100%.

#### **4.4. Evaluación Final**

En esta se elaboró una encuesta dirigida a autoridades y comunidad beneficiada, la cual permitió evaluar el impacto que se obtuvo en la realización del proyecto y el logro de los objetivos, analizando que los resultados reflejan la aceptabilidad del proyecto, ya que las actividades se lograron realizar en su totalidad proporcionando así un ambiente agradable y una herramienta útil para su sostenibilidad como lo es la realización de la Guía Pedagógica.

## **CONCLUSIONES**

- 1.** Se elaboró una guía pedagógica para la clasificación de los desechos sólidos dirigida al COCODE de la comunidad Puente Plátanos, Sanarate, El Progreso.
- 2.** Se orientó a la comunidad en general, acerca de la importancia de un manejo adecuado de los desechos sólidos.
- 3.** se suplió la necesidad de depósitos de basura adecuados para así minimizar la contaminación por desechos sólidos en la Aldea Puente los Plátanos.
- 4.** se proporcionó a la comunidad un ambiente agradable y libre de contaminación con la realización del proyecto.

## RECOMENDACIONES

1. A las autoridades correspondientes de la localidad, promover por medio de talleres de concientización una actitud ambiental enfatizada en la clasificación de los desechos sólidos que contaminan los alrededores de la comunidad Puente Plátanos Sanarate.
2. A los encargados de la oficina de medio ambiente. Verificar que existas áreas adecuadas para depositar la basura, e implementar estrategias que promuevan actividades educativas ambientales para el uso adecuado de los desechos sólidos y así disminuir la contaminación ambiental.
3. A los miembros del COCODE que sean los gestores principales para que las autoridades correspondientes realicen proyectos que generen un ambiente libre de contaminación.

## REFERENCIAS

### BIBLIOGRÁFICAS

1. CENTRO DE SALUD SANARATE. **Memoria de labores**. Guatemala:2012
2. CÓDIGO MUNICIPAL. **Decreto Legislativo 12-2002**. Guatemala: 2002. Ediciones Arriola.
3. LEY ORGÁNICA DEL PRESUPUESTO Y SU REGLAMENTO. **Decreto 101-97**. Guatemala, 2006
4. MUNICIPALIDAD DE SANARATE. **Manual de Atribuciones del Empleado Municipal**. Guatemala: 2005.
5. PAIZ PALENCIA, Damacio.**Manual de Funciones de la Municipalidad de Sanarate**, Guatemala: 2001
6. PROGRAMA DE APOYO AL PROCESO DE DESCENTRALIZACIÓN. **Informe de diagnóstico municipal Sanarate**. Guatemala:2011
7. RECURSOS HUMANOS MUNICIPALIDAD DE SANARATE. **Registro de personal**. Guatemala: 2013
8. SEGEPLAN. **Plan de desarrollo Sanarate El Progreso**. Guatemala 2012
9. SUPERVISIÓN EDUCATIVA SANARATE. **Memoria de labores 2012**. Guatemala 2012

## EGRÁFICAS

10. LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013. **Decreto 30-2012.** Guatemala 2012. Recuperado de: <http://www.oj.gob.gt/es/queesoj/estructuraoj/unidadesadministrativas/centro analisisdocumentacionjudicial/cds/CDs%20leyes/2012/pdfs/decretos/D30-2012.pdf>
  
11. MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE GUATEMALA, **Plan de Educación 2008 -2012 -Políticas Educativas (2009).** Recuperado de: [educacionguatemala.wikiesfaces.com](http://educacionguatemala.wikiesfaces.com) Confín
  
12. SALGUERO, Oswaldo R. y DÁVILA, José Ángel. **Monografía de Sanarate.** Guatemala:2012. Recuperado de: <http://sanarate.com/Reportajes/Monografia/index.html>

# Apéndice

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

**INSTITUCION:** Municipalidad de sanarate, Departamento de El Progreso

**Dirección:** Av. Ismael Arriaza zona 2, frente al parque central, Sanarate, El Progreso

**Epesista:** Ana Victoria Dávila ruano

**Carné:** 200819813

**Asesora:** Licda. Ada Georgina Paíz Constanza

**Fecha de inicio:** 12 de diciembre de 2012

**Fecha de finalización:** 30 de mayo de 2014

**Proyecto:** Guía Pedagógica sobre la Recolección y Clasificación de los Desechos Sólidos.

**OBJETIVO GENERAL:** Identificar la situación real del funcionamiento interno y externo de la Municipalidad de Sanarate, El Progreso.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	PARICIPANTES	EVIDENCIA DE LOGROS
<b>N0. 1</b> Obtener la	- Entrega de	<b>HUMANOS:</b>	- Asesor de EPS	- Se entregará

autorización del EPS.	solicitud a la institución para la autorización y ejecución del proyecto, EPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcalde Municipal</li> <li>- Coordinadora de oficina de Medio Ambiente.</li> <li>- Epesista.</li> </ul> <p><b>MATERIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hoja de papel bond</li> <li>-Computadora</li> <li>-impresora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcalde Municipal</li> <li>- Coordinadora de oficina de Medio Ambiente.</li> <li>-Epesista</li> </ul>	solicitud a la institución para la autorización del E.P.S.
<b>NO. 2</b> Observar el entorno físico interno y externo de la institución	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de instrumentos para la realización del diagnóstico.</li> <li>- Observación del entorno físico interno y externo de la</li> </ul>	<p><b>HUMANOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcalde Municipal</li> <li>- Coordinadora de oficina de Medio Ambiente.</li> <li>- Personal administrativo de la Municipalidad.</li> <li>- Oficina de libre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesor de EPS</li> <li>- Alcalde Municipal</li> <li>- Coordinadora de oficina de Medio Ambiente.</li> <li>-Epesista</li> <li>- Personal administrativo de la Municipalidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaborarán los instrumentos para la realización del diagnóstico.</li> <li>-Se observará el entorno físico interno y externo de la institución.</li> </ul>

	<p>institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista al personal administrativo de la institución.</li> <li>- Entrevista a la Licenciada Elsa Guevara encargada de la oficina de Medio ambiente.</li> </ul>	<p>acceso a la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista.</li> </ul> <p><b>MATERIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Hoja de papel bond</li> <li>- Lapicero</li> <li>-Agenda</li> <li>-Computadora</li> <li>-impresora</li> </ul>		<p>-Se entrevistará al recurso humano de la institución.</p>
<p><b>NO. 3</b> Detectar las necesidades de la institución.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recopilación de datos de la institución.</li> <li>- Selección de la información recopilada.</li> <li>- Socialización de</li> </ul>	<p><b>HUMANOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alcalde Municipal</li> <li>- Coordinadora de oficina de Medio Ambiente.</li> <li>- Epesista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesora de EPS</li> <li>- Coordinadora de oficina de Medio Ambiente.</li> <li>-Epesista</li> <li>-Alcalde Municipal</li> </ul>	<p>-Se recopilarán los datos obtenidos de la institución.</p> <p>-Se seleccionará la información recopilada.</p>

	la información recopilada con la institución.	<b>MATERIALES:</b> -Hoja de papel bond - Lapicero -Agenda -Computadora -impresora		-Se socializará la información recopilada con la institución.
<b>NO. 4</b> Priorizar las necesidades o carencias en cada sector de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización del cuadro de análisis y priorización de problemas.</li> <li>- Selección y priorización de la necesidad.</li> <li>- Redacción del informe del diagnóstico.</li> </ul>	<b>HUMANOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinadora de oficina de Medio Ambiente.</li> <li>- Asesora de E.P.S.</li> <li>- Epesista</li> </ul> <b>MATERIALES:</b> -Hoja de papel bond - Lapicero -Agenda -Computadora -impresora	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesora del E.P.S</li> <li>-Epesista</li> <li>-Coordinadora de la oficina de medio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se realizará el cuadro de análisis y priorización de problemas.</li> <li>-se seleccionará la necesidad.</li> <li>-Se redactará el informe.</li> </ul>







## GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

### I. SECTOR COMUNIDAD

Áreas	Indicadores
<b>1. GEOGRÁFICA</b>	<p><b>1.1 LOCALIZACIÓN</b></p> <p>“El municipio de Sanarate es uno de los Municipios más importantes del Progreso, se localiza exactamente a 14-47-12 de latitud y 90-12-02 de longitud.</p> <p>Está situada a una altura máxima de 850 metros sobre el nivel del mar, osea dentro de la zona de media Guatemala. A un altura mínima de 812.60 metros sobre el nivel del mar.</p> <p>Se encuentra dentro de los límites y colindaciones siguientes: al norte con los municipios de Morazán Departamento de El Progreso y Salamá Baja Verapaz, al sur con Jalapa, al Oeste con San Antonio la Paz Departamento del Progreo, San José del Golfo y Chuarráncho Guatemala y al poniente con el municipio de Sanarate”. (12:3)</p> <p><b>1.2 Tamaño</b></p> <p>“Su extensión territorio es en Kilómetros cuadrados. Con sus 273 km<sup>2</sup> se Compone de 25 aldeas, 34 caseríos, 12 fincas, 7 colonias, la cabecera municipal se considera un pueblo”. (12:3)</p> <p><b>1.3 Clima</b></p> <p>“Su clima es cálido, en la época de invierno se torna templado, el promedio de lluvia anual es de 527.6 milímetros con tendencia a reducirse por efectos de la tala de sus bosques. Los promedios de temperatura</p>

varían en las diferentes épocas del año, dándose desde las mínimas de 19°. C, hasta máximas de 29°. C especialmente en los meses de marzo y abril”. (12:4)

#### **1.4 Suelo**

“El suelo es bastante homogéneo en cuanto a textura y profundidad, encontrándose normalmente suelos pocos profundos y de textura mediana en relación a las proporciones de arena, limo y arcilla, pudiéndose clasificar el suelo de Sanarate como “seco sub-tropical” que genera una zona de bosque seco sub-tropical”. (12:10)

#### **1.5 Principales Accidentes**

“El municipio de Sanarate no tiene montañas de mayor relevancia, algunas de menor importancia que merecen citarse son: Cerro Las Guacamayas, El Cerrón que es una prolongación occidental de las montañas de Jalapa, los Cerros de la Trementina, que también son conocidos como La Piedra de Cal.

El río más importante para el municipio de Sanarate es el de Los Plátanos, este se origina en Jalapa y Santa Rosa, sirve de límite entre Sanarate y San Antonio La Paz. Este río abastece de agua potable a la cabecera municipal y es fuente de riego en algunas fincas. Lamentablemente el caudal del río de Los Plátanos ha disminuido considerablemente poniendo en peligro el abastecimiento de agua del municipio.

También está el río Motagua que sirve de límite entre

	<p>Sanarate y los municipios de Salamá (Baja Verapaz) y Morazán (El Progreso); aunque este río actualmente es muy poco utilizado por los sanaratecos, puede convertirse en el futuro en una importante fuente de abastecimiento de agua.” (12:8)</p> <p><b>1.6 Recursos Naturales</b></p> <p>“Los recursos naturales en el municipio de Sanarate se pueden clasificar de la siguiente forma:</p> <p>a) Vegetales, árboles leñosos como Yagé, Brasil, Madre Cacao, Flor Amarillo, Limoncillo, Guayacán, Nim, Encino y Paraíso, que son los más utilizados por los pobladores para consumo de leña y construcción de galeras (casas campestres), posteo de cercos y talanqueras en potreros.</p> <p>b) Pastos: Los pastos naturales predominantes son el Jaragua, Jamaica e ilusión y otras especies cultivadas por agricultores y ganaderos de la región.</p> <p>c) Minerales: Este aspecto es muy importante en el municipio, pues posee diferentes tipos de minerales naturales como yeso, grafito, caliza, esquisto y diversidad de arenas, utilizadas en la industria”.(12:10)</p>
<p><b>2. HISTÓRICA</b></p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores</b></p> <p>“En relación con los primeros pobladores y el nombre de Sanarate, los datos son diversos y muchos de ellos provienen de tradiciones orales lo que dificulta realmente definir con exactitud ambas cuestiones, en</p>

cuanto al origen del nombre existe la creencia que se debe al antiguo patrón del pueblo: "San Honorato", también se dice que se debe a la degeneración lingüística que del nombre y su pronunciación hacían las personas provenientes de Chiquimula y otros lugares, que visitaban a Sanarate por motivos comerciales. No obstante su etimología viene del radical "Zanatl" o "Tzanatl", voces mexicanas que significan

"Sanate". para la agricultura, lo que significó un verdadero atractivo para que vinieran muchos pobladores de lugares circunvecinos a sumarse a los ya existentes. De alguna manera se ha mantenido la creencia de que los primeros pobladores fueron las familias Morales, Rivas, Dardón, Herrera, Cruz y Sánchez." (12:2)

## **2.2 Sucesos Históricos Importantes**

"En documentos que datan de 1,768 se menciona al lugar como "Valle de Sanarate", perteneciente a la parroquia de San Agustín de la Real Corona, donde se habla el idioma mexicano. En la ley cuarta promulgada el 11 de octubre de 1,825 indica que Sanarate, pertenecía al círculo de Acasaguastlán. El decreto 107 del 24 de noviembre de 1,873 que estableció el departamento de Jalapa, mencionaba a Sanarate como perteneciente a dicho departamento. El Acuerdo Gubernativo del 27 de abril de 1,874 pasa a Sanarate a la jurisdicción del departamento de Guatemala. El decreto 683 del 13 de abril de 1908 autoriza la creación del departamento de El Progreso, y Sanarate pasa a

formar parte del departamento. El decreto 756 del 9 de junio de 1,920 suprimía el departamento de El Progreso y Sanarate, nuevamente formaba parte del departamento de Guatemala. Por Decreto Legislativo No. 1,965 de fecha 3 de abril de 1934 vuelve a establecerse el departamento de El Progreso, disposición que fue sancionada por el poder ejecutivo el día siguiente 4 de abril de 1934. Pasó Sanarate a ser definitivamente parte del departamento de El Progreso hasta la presente fecha. Históricamente fue reconocido como municipio el 27 de agosto de 1836 durante el gobierno del Doctor Mariano Gálvez.

El punto histórico que por su importancia fue de impacto nacional y merece destacarse es que en Sanarate, se originó el primer movimiento precursor de la gesta revolucionaria de 1871 , el principal protagonista fue el Mariscal Serapio Cruz, quien partió de su finca “Los Llanos” (hoy aldea Los Llanos) al frente de un grupo de hombres, entre ellos el Coronel Manuel Cardona, el Mayor Mariano Sánchez, el Sargento Primero Rutilio Cardona, Pedro Orellana, Pablo Dardón y Felipe Cruz, hermano del Mariscal, quienes integran un comando de aproximadamente 300 efectivos y marcharon hacia la capital de la república. Desafortunadamente no se cuenta en Sanarate con más información de la destacada actuación del Mariscal Cruz.” (12:2)

### **2.3 Personalidades presentes y pasadas**

“Durante el devenir de Sanarate, las diferentes áreas de la sociedad han generado diferentes personajes, de los

destacados presentes se pueden mencionar entre otros a: Doctor Estuardo René Yaquián Alvarado, diputado al Congreso de la República; Licenciado Anselmo Estrada Arévalo, Catedrático Universitario, homenajeado con La Orden Francisco Marroquín; Licenciado Oscar Rivas García, destacado en aspectos políticos en diferentes épocas; Benjamín Moscoso, sacerdote, que dejó su ministerio y es catedrático universitario); Dr. Federico Estévez, pionero en la construcción del estadio de Sanarate; Profesora Alicia Gudiel de Molina; Manuel Rivas Vargas; Ramón Molina; Humberto Arriaza Perotti; Profesor Pedro Tulio Morales Salazar, destacado maestro; Hermanas Gloria y Alba Barrios Archila, abnegadas maestras destacadas en el mundo de las letras; Profesor Carlos Alberto Valladares Rivas, ex Alcalde Municipal y pionero de la educación en el municipio; hay muchos más que escapan a nuestra memoria. De los personajes antiguos, los principales cabe mencionar a los líderes revolucionarios de 1871, Mariscal Serapio Cruz (conocido como "Tata Lapo"), Coronel Manuel Cardona, Mayor Mariano Sánchez, Sargento primero Rutilio Orellana, Pedro Orellana, Pedro Dardón, Felipe Cruz, se puede mencionar también a quienes fueron propiciando el desarrollo tales como: Arzobispo Dr. Pedro Cortés y Larraz que realizó el primer censo de población, Antonio Yon, quien trajo el primer radio, instaló una bocina fuera de su casa para que los vecinos escucharan los acontecimientos de la segunda guerra mundial, nueve años antes de que se trajera la luz pública instaló la primera planta eléctrica privada, don Pedro Izzepi que en 1939 trajo a

	<p>Sanarate el primer vehículo, don Carlos Ramazzini que fue el primer transportista, don Tomás Montufar Bersian que trajo en 1935 la primera lámpara a gas, Doña Dolores Estrada quien prestó su casa en 1916 para que funcionara la primera escuela primaria y don Ernesto Chavarría Rivadeneyra que fue su primer maestro.” (12:2)</p> <p><b>2.4 Lugares de Orgullo</b></p> <p>“No son muchos los lugares, pero son dignos de mención: El Puente de la Barranquilla, que data del año 1913, es una obra colonial sobre el río Plátanos, y una Sanarate con San José del Golfo; está el balneario natural de agua caliente, con aguas termales, visitado por propios y extraños durante</p> <p>Todo el año, también se puede mencionar la poza natural del Cóbano en el río Plátanos. Además cuenta con centros recreativos de la iniciativa privada.” (12:14)</p>
<p><b>3. POLÍTICA</b></p>	<p><b>3.1 Organización Local</b></p> <p>“Se ejerce el control del municipio por medio de una legislación local, por la relación de las autoridades locales con la población, la relación de las autoridades locales y las organizaciones tanto gubernamentales como no gubernamentales; sustancialmente el código municipal es fundamental en la administración; las normas y reglamentos municipales, los espacios se dan a través de comités de mejoramiento comunal, en ocasiones cuando se realiza un proyecto, pero no se mantiene la estructura organizativa durante todo el tiempo. Generalmente las decisiones las toman las autoridades de acuerdo a las necesidades”.(4:8)</p>

	<p>El consejo municipal para el periodo 2012-2016 está conformado de la siguiente manera:</p> <p>Alcalde Municipal: Prof. Cesar Augusto Rodas Álvarez  Síndico Primero: Prof. Victor Hugo Estrada Carranza  Sindico Segundo: Prof. Carlos Ovidio Ramos Morales  Concejal Primero: P.C. Elías Morales Cardona.  Concejal Segundo: Sr. José Grerorio Lanuza  Concejal Tercero: Prof. Byron René Del Cid Hernández  Concejal Cuarto: Prof. Carlos Alberto Valladares Rivas  Concejal Quinto: Dr. Luis Fernando Flores Barrera.  1° Concejal Suplente: Sra. Victoria Estrada Ramos  2° Concejal Suplente: Sra. Ruth Angélica Rivas Dardón</p> <p><b>3.2 Organizaciones Políticas</b></p> <p>Actualmente algunos habitantes de la comunidad están involucrados en organizaciones partidistas que son: partido Patriota, Unidad Nacional de la Esperanza, Gran Alianza Nacional, partido Lider.</p> <p><b>3.3 Organizaciones Civiles y Apolíticas</b></p> <p>El municipio de Sanarate presenta varias Organizaciones civiles apolíticas que funcionan dentro de las iglesias católicas así como en las evangélicas.</p>
<p><b>4. SOCIAL</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>“Antiguamente la agricultura fue la principal fuente de riqueza, con la producción del maíz, frijol, tomate, chile pimiento, achiote, frutas cítricas, jocote, marañón, pepino y cebolla. En una gran mayoría, la población se dedica a la agricultura de subsistencia, especialmente</p>

en el área rural, la población urbana divide sus ocupaciones en actividades de comercio, pequeñas empresas familiares que producen quesadillas en cantidad comercial, y procesamiento de semilla de marañón, otros venden su fuerza de trabajo a las empresas del municipio”.(12:6)

#### **4.2 Producción y distribución**

“En el renglón agrícola, se produce para el consumo local granos básicos y algunas frutas y legumbres, en algunos casos para el mercado de la capital productos como: Loroco, tomate, chile pimiento, pepino y cebolla. La distribución local se realiza en el mercado municipal y en algunos puestos callejeros, la distribución hacia la capital por medio de camiones y pick-ups que trasladan los productos a los centros de mayoreo o mercados cantonales de la capital.” (12:6)

#### **4.3 Agencias educacionales**

En el municipio de Sanarate existen diversos centros educativos oficiales y privados que cubren los niveles de preprimaria, primaria, básico y diversificado y educación superior, entre ellos:

“Sector Público

48 Escuelas de Educación preprimaria.

83 Escuelas de Educación primaria.

02 Institutos de Educación básica

08 INEB de Telesecundaria

02 Institutos de Educación diversificado

	<p>Sector Privado</p> <p>07 Colegios de Educación preprimaria. 07 Colegios de Educación primaria. 07 Colegios de Educación básica 06 Colegios de Educación diversificado</p> <p>Sector Cooperativa</p> <p>02 Institutos por Cooperativa de Educación Básica 01 Instituto por Cooperativa de Educación Diversificado” (9) Nivel Universitario Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades. Universidad Galileo.</p> <p><b>4.4 Agencias sociales de salud</b></p> <p>Posee algunos servicios de salud, pública y privada, un centro de maternidad estatal y una clínica médica de la iglesia católica. Los centros médicos privados prestan toda clase de atención (existen siete).</p> <p>“Se cuenta con siete puesto de Salud:</p> <p>1 San Miguel Conacaste. 1 Llano de Morales 1 Barranquillo 1 Cerro Blanco 1 San Juan 1 Sinaca 1 Florido</p> <p>4 Técnicos en Salud Rural</p>
--	--

2 Inspectores de Saneamiento

20 Comadronas” (1)

#### **4.5 Vivienda**

Aunque en Sanarate, la mayoría de habitantes cuenta con casa propia, se percibe cierto déficit habitacional, y no se cuenta con programas definidos para la construcción de viviendas por ningún tipo de institución (gubernamental o no gubernamental). El tipo de vivienda en el área rural mantiene sus características, grandes casas de una habitación, cocina, corredor, troja o casucha para guardar granos y ásperos de labranza, en algunas aldeas hay construcciones formales (de dos niveles). En el área urbana la mayoría de viviendas son de tipo corriente, pocas de dos niveles y generalmente de block y lámina de zinc. (9)

#### **4.6 Recreación**

En este aspecto se cuenta con diferentes ambientes recreativos, pues en el municipio existen centros creados específicamente para la distracción y prácticas deportivas, se aprovechan los recursos naturales, como campo caminos, balnearios naturales, piscinas, el estadio municipal, las canchas para fútbol, papi fútbol, voleibol y básquetbol, también se cuenta con el servicio de televisión por cable. Durante las fiestas patronales o titulares, la diversión consiste en visitar el campo de la feria y asistir a los bailes, los aniversarios de algunos centros educativos que preparan veladas culturales, eventos de belleza y bailes, algunos campeonatos

deportivos entre los equipos locales también son actividades recreativas.

#### **4.7 Transporte**

Antiguamente el transporte era escaso, para comunicarse con la cabecera municipal el medio común era caminar a pie o a caballo, hoy en día son muy pocos los lugares que utilizan este medio, pues existen camionetas que realizan el transporte en horarios especiales, tuc tuc a todas horas, vehículos particulares (pick-ups) que prestan el servicio de traslado de personas y productos, todos los caminos inter aldeas son de terracería. Para comunicarse con la ciudad existen varias empresas de autobuses extraurbanos, que tienen línea directa y se utiliza también el transporte que se dirige al atlántico. Además se cuenta con transporte urbano suficiente.(12:11)

#### **4.8 Grupos Religiosos**

La religión predominante de los habitantes del lugar es la católica. El templo está ubicado frente al parque central de la localidad, además tienen otros dos templos el del Cerro de la Virgen y El Calvario; aunque únicamente existe un sacerdote en la localidad.

La religión que ocupa el segundo lugar en cuanto a practicantes es la evangélica, tiene actualmente 12 templos los cuales están distribuidos en la cabecera municipal contando con 2,000 miembros aproximadamente, cada una de estas iglesias es gobernada por un pastor. Esta religión llegó al municipio

en el año 1,918 a través del señor Camilo Dardón. Además se tiene un templo de la Iglesia de los Santos de los Últimos Días (mormona) y un templo de Los Testigos de Jehová.(12:13)

#### **4.9 Comunicaciones**

En este rubro se cuenta con teléfonos domiciliarios de Telgua en la cabecera municipal, teléfonos comunitarios de Telgua en algunas aldeas, teléfonos celulares de las empresas Claro, Tigo, Movistar. Existen también el servicio de correo nacional e internacional, a través de varias empresas privadas, entre ellas El Correo, King exprés, western unión y otras.

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Existen varias, a donde la comunidad Sanarateca acude, según sus necesidades e intereses. Entre ellas tenemos:

La Asociación de Ganaderos de Sanarate,

La asociación de Ajedrez, de fútbol, de Tiro,

La Asociación de trabajadores de “Cementos Progreso”,

La asociación de Comité Pro vivienda para el futuro

La Asociación Sanarateca del magisterio del Auxilio Póstumo

Alcohólicos Anónimos

Boy Scout

Bomberos sin fronteras

#### **4.11 Composición Étnica**

“Recientemente se observa el fenómeno de inmigración de la Cultura Maya, en los puestos del mercado, en

	múltiples tiendas de consumo diario y en otros negocios más; pero aún no se perciben tradiciones propias de este pueblo. Sanarate no tiene vestido típico ni baile maya, la razón es porque todos sus habitantes son ladinos y no existen maya nativos del lugar”.(12:5)
--	--

### **Carencias, deficiencias detectadas.**

1. Desconocimiento de aspectos históricos, relacionados con la cabecera municipal.
2. Escasos lugares recreativos para la población.
3. Limitada cultura sobre la protección de los recursos naturales.
4. Falta de señalización vial.
5. Carencia de organización para el aprovechamiento y cuidado de áreas recreativas.
6. Falta de interés por el cuidado de los recursos naturales
7. Se carece de información sobre el uso adecuado de los desechos sólidos
8. Falta de depósitos de basura
9. Falta de un basurero Municipal
10. Falta de educación ambiental
11. Desconocimiento ecológico y falta de conciencia de parte de las personas para el aprovechamiento de áreas verdes y jardines del municipio
12. Desaprovechamiento de espacios para áreas verdes y jardinería.

## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<b>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<b>1.1 Ubicación (dirección)</b> <p>La Municipalidad de Sanarate se localiza en Avenida Ismael Arriaza zona 2 Sanarate, El Progreso. Frente al parque central de la localidad.</p> <b>1.2 Vías de acceso</b> <p>Se puede llegar a las instalaciones de la municipalidad a través de la avenida principal, y diversas calles en las que se pueden movilizar en vehículos o a pie.</p>
<b>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>2.1 Tipo de institución</b> <p>“Es una institución autónoma, ya que cuenta con un gobierno electo, que toma sus propias decisiones”. (2-21,23)</p> <b>2.2 Región</b> <p>Se encuentra localizada en la Región Nororiente, a 56 kilómetros de la ciudad de Guatemala.</p> <b>2.3 Área</b> <p>Se localiza en el área Central de la clasificación que Guatemala posee.</p> <b>2.4 Distrito</b> <p>Pertenece al distrito Central de la Administración Pública.</p>

### **3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN**

#### **3.1 Origen**

En cuanto al origen del nombre, existe la creencia que se debe al antiguo Patrono del pueblo (San Honorato) y, especialmente a la degeneración del nombre y la mala pronunciación que hacían los indígenas de Chiquimula, que visitaban el poblado con fines comerciales. No obstante, "su etimología viene del nathual de "Zanatl o Tzanatl", voces mexicanas que significan "Sanate", el Quiscabus Macrorus, de los climas templados y calientes (lugar donde termina el frío y empieza el calor)". (8-18)

Según documentos que datan del año de 1768, se menciona a Sanarate como "Valle de Sanarate, perteneciendo a la Parroquia de San Agustín de la Real Corona; en 1769 al realizar una visita a su Diócesis, el Arzobispo Dr. Don Pedro Cortéz y Larraz, llegó a la Parroquia de San Agustín de la Real Corona, hoy municipio de San Agustín Acasaguastlán, y entre los valles de su circunscripción mencionó al de Sanarate, que distaba a 10 leguas de la cabecera, con 118 familias que en total sumaban 656 personas.

El 11 de octubre de 1825, se promulga la Ley 4<sup>a</sup>, que indica que Sanarate pertenece al Circuito Acasaguastlán; luego en 1846 Sanarate se anexó al departamento de Guatemala, por Acuerdo del Ejecutivo del 10 de septiembre, debido a que Acasaguastlán formaba parte del Corregimiento de Chiquimula; es en esta fecha, en donde aparece el

primer escudo de Sanarate, y se considera como el año oficial de la fundación del municipio.

En el año 1871 según el Artículo 3o. del Decreto Gubernativo No. 30 del 10 de noviembre, Sanarate pasa a la jurisdicción del departamento de Guatemala, al cual ya se había anexado desde el 10 de septiembre de 1846; sin embargo 2 años después, mediante el Decreto 107 del 24 de noviembre de 1873, estableció que el departamento de Jalapa mencionaba a Sanarate como perteneciente a su circunscripción; 35 años después el municipio pasa a formar parte del departamento de El Progreso, mediante Decreto 683 del 13 de Abril de 1908; suprimiéndose como departamento el 9 de Junio de 1920, mediante Decreto 756, donde Sanarate, pasa a formar nuevamente parte del Departamento de Guatemala; en 1965 sancionado por el Poder Ejecutivo, El departamento de El Progreso vuelve a establecerse nuevamente, y Sanarate pasa a formar nueva y definitivamente parte de este territorio". (8-18,19)

### **3.2 Sucesos o Épocas Especiales**

“En 1871 se origina en Sanarate el primer movimiento precursor de la Revolución de 1871, siendo su principal protagonista el Mariscal Serapio Cruz (más conocido como "Tata Lapo"); partió de su finca "Los Llanos" al frente de un

grupo de hombres, entre ellos: el Coronel Manuel Cardona, el Mayor Mariano Sánchez, el Sargento Primero Rutilo Cardona, Pedro Orellana, Pablo Dardón y Felipe Cruz; estos revolucionarios comandaban un grupo de aproximadamente 300 hombres, que marchaban rumbo a la Capital de la República.

En el año de 1888, mediante Acuerdo Gubernativo del 22 de octubre de 1888, se establece la celebración de la feria para los días 9, 10, y 11 de noviembre de cada año; en la actualidad y desde hace muchos años, la feria se realiza la 2<sup>a</sup>. semana de noviembre, eligiéndose hasta en 1935 a la Primera Flor de la Feria de Sanarate, una joven de 14 años de edad llamada Delfina Galán, durante la administración del Alcalde don Marcelino Rodas; la ceremonia de coronación fue iluminada con candiles y velas de cera; en 1988 se celebra el centenario de la Feria Titular de Sanarate, con una serie de actividades culturales y deportivas; en 1934 Sanarate ocupó el 2<sup>o</sup>. lugar en el Campeonato de Fútbol a nivel nacional, donde Retalhuleu se coronó como Campeón Nacional.

En lo económico resalta para el municipio la fundación de Cementos Novella (hoy Cementos Progreso) en 1898 en la Ciudad de Guatemala, ya que varias décadas después la fábrica iniciaría operaciones en San Miguel Conacaste, Sanarate;

Cementos Progreso es la 2ª fábrica de cementos más antigua del Hemisferio Occidental, después de Cuba; aparece dentro de los antecedentes históricos, que el municipio contaba con una planta eléctrica diesel que funcionaba 5 horas diarias, la cual fue obsequiada mediante Acuerdo Gubernativo de fecha 26 de septiembre de 1946.

En 1900 se establece la Oficina Telegráfica, mediante Acuerdo Gubernativo del 18 de junio de 1900, siendo elevada a 2ª. Categoría el 11 de enero de 1947, mediante Acuerdo Gubernativo, ofreciendo a partir del 4 de junio de 1949 el servicio al público mediante la Oficina de Correos y Telecomunicaciones; en 1973 la Empresa Guatemalteca de Telecomunicaciones (GUATEL), instaló en Sanarate una planta de conmutadores manuales telefónicos.

En lo educativo resalta la inauguración en el mes de junio de 1961, de la Escuela de Varones, durante el gobierno de Miguel Ydígoras Fuentes (hoy Escuela Nacional de Educación Primaria; en 1974 por Acuerdo del Ministerio de Educación del 29 de noviembre de 1974, y publicado en el Diario Oficial el 24 de enero de 1975, el Instituto Nacional de Educación Básica, se denominó Ernesto Chavarría Rivadeneyra.

(8-19,20)

<b>4. EDIFICIO</b>	<b>4.1 Área Construida</b>  El edificio que ocupa actualmente la Municipalidad de Sanarate, cubre un área de metros cuadrados, contando con los siguiente ambientes:  Primer piso: Tesorería Registro civil Bodega Servicio de Agua potable Oficina de IUSI Información  Segundo piso: Sala de secretaria Despacho municipal Unidad de recursos Humanos Oficina de Libre acceso a la Información  Edificio anexo: Oficina de la Mujer Oficina de Ambiente Unidad de Planificación Biblioteca municipal Guardianía Salón para cursos Servicios sanitarios
--------------------	---

	<p><b>4.2 Área Descubierta</b></p> <p>La municipalidad cuenta con área descubierta la que se utiliza para parqueo de los vehículos de la institución.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b></p> <p>El edificio municipal se encuentra en buen estado, ya que se le da el mantenimiento requerido como pintura y otras reparaciones.</p> <p><b>4.4 Locales Disponibles</b></p> <p>La municipalidad no cuenta con locales disponibles, ya que las instalaciones son utilizadas en su totalidad, por lo que se han hecho divisiones en las oficinas existentes reduciendo así el espacio, y debido a la necesidad de área para brindar servicios cuentan con un edificio anexo ubicado a pocas cuadras del edificio municipal.</p> <p><b>4.5 Condiciones y Usos</b></p> <p>El edificio municipal está en buenas condiciones y el uso que se le da es el adecuado, ya que es estrictamente para funciones administrativas y de servicio.</p>
<p><b>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</b></p>	<p><b>5.1 Salones Específicos</b></p> <p>El edificio Municipal no cuenta con salón, ya que las sesiones de consejo que se realizan semanalmente, las llevan a cabo en el despacho municipal.</p>

El edificio anexo cuenta con un salón el cual es utilizado para impartir clases de los diversos cursos que ofrece la Oficina de la Mujer.

### **5.2 Oficinas**

Las oficinas con las que cuenta la municipalidad son doce, más cinco del edificio anexo, las que están distribuidas de acuerdo a la unidad o servicio que brinden, y aun así son insuficientes debido a los servicios que la institución presta.

### **5.3 Cocina**

Cuenta con una cocina en el edificio anexo que es utilizada para los cursos de cocina y repostería.

### **5.4 Comedor**

No cuenta con comedor.

### **5.5 Servicios Sanitarios**

El edificio municipal cuenta con servicios sanitarios los que están distribuidos así:

### **5.6 Biblioteca**

Se cuenta con una biblioteca municipal, que actualmente funciona en el edificio anexo.

### **5.7 Bodegas**

Cuenta con 2 bodegas

	<p><b>5.8 Gimnasio</b> No se cuenta con gimnasio.</p> <p><b>5.9 Salón de Usos Múltiples</b> No se cuenta con este tipo de salón, ya que se encuentra ubicado fuera del perímetro del edificio municipal.</p> <p><b>5.10 Salón de Proyecciones</b> No se cuenta con este tipo de instalaciones.</p> <p><b>5.11 Talleres</b> No cuenta con este tipo de instalaciones</p> <p><b>5.12 Canchas</b> No se cuenta con este tipo de instalaciones, ya que se encuentran ubicadas fuera del perímetro del edificio municipal.</p> <p><b>5.13 Centro de Producciones o Reproducciones</b> No se cuenta con este tipo de instalaciones.</p>
--	---

**CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS**

1. Las oficinas de la municipalidad tienen espacios muy reducidos.
2. Carencia de salón para reuniones dentro del edificio.
3. El mobiliario y equipo de la municipalidad se encuentra en mal estado.

### III. SECTOR FINANZAS

<p><b>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b></p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación</b></p> <p>La Municipalidad de Sanarate, cuenta con una asignación para salario del personal y proyectos. Además se agencia de recursos, producto de arbitrios municipales y otros. (6:14)</p> <p><b>1.2 Iniciativa Privada</b></p> <p>Por parte de la iniciativa privada se cuenta con el ingreso aproximadamente de unos Q.300,000.00 mensuales. (10:32)</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b></p> <p>Perciben algunos ingresos productos de la cooperación de instituciones no gubernamentales para ejecutar algunos proyectos o desarrollo comunitario. (8:76)</p> <p><b>1.4 Venta de Productos y Servicios</b></p> <p>Percibe varios ingresos productos de impuestos a establecimiento comerciales, de servicios, diversiones, y espectáculos, de los establecimientos comerciales que funcionan dentro del municipio.(8:50)</p> <p><b>1.5 Rentas</b></p> <p>Ingresan algunas cantidades de Dinero por concepto de UISI (renta de la propiedad), renta de algunos locales</p>
--	---

	<p>municipales, puestos de venta en la calle en el cual es renta municipal, impuesto arbitraria de los Tuc-Tuc. (6:14)</p> <p><b>1.6 Donaciones</b>  Recibe algunas donaciones de ONG'S para el desarrollo del municipio. (8:62)</p>
<p><b>2. COSTOS</b></p>	<p><b>2.1 Salarios</b>  Los salarios de los empleados municipales son pagados por el aporte constitucional que le corresponde a esta Municipalidad, aproximadamente es de Q. 1,600,000.00 anuales. (10:5)</p> <p><b>2.2 Materiales y Suministros</b>  En este concepto se pagan aproximadamente Q. 900,000.00 mensuales.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales</b>  Se invierte un aproximado de Q.500,000.00 anuales.(8:58)</p> <p><b>2.4 Reparaciones y Construcciones</b>  En este aspecto se invierte aproximadamente Q 9,000,000.00 al año. (10:4)</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b>  Se invierte aproximadamente Q 6,800,000 al año.</p>

	<p><b>2.6 Servicios Generales</b></p> <p>Por concepto de energía eléctrica, teléfono, internet y otros, la Municipalidad paga al año aproximadamente Q 150,000.00</p>
<p><b>3. CONTROL DE FINANZAS</b></p>	<p><b>3.1 Estado de Cuentas</b></p> <p>La municipalidad mantiene su estado de cuentas de acuerdo a las agencias bancarias que funcionan en el municipio, las cuales están constantemente actualizadas.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de Fondos</b></p> <p>Los fondos disponibles con que cuenta la municipalidad, están de acuerdo a las diferentes cuentas, así como el aporte constitucional del gobierno central y a los ingresos que dentro de la institución se perciban.(10:5)</p> <p><b>3.3. Auditoría Interna y Externa</b></p> <p>El control municipal y los oficiales de la tesorería son los encargados de la realización de la auditoría interna la cual se realiza periódicamente, la auditoría externa es realizada por Contraloría General de Cuentas y no se tiene establecido el momento a realizarse sino de manera eventual.</p>

	<p><b>3.4 Manejo de Libros Contables</b></p> <p>Los registros contables se llevan a cabo en formularios llamados: hojas movibles 200B, los cuales son utilizados para rendir cuentas a la Contraloría General de Cuentas. (3:13)</p> <p><b>3.5 Otros Controles</b></p> <p>En la institución se lleva otro control que es el libro de bancos, en el cual se mantiene el control de los diferentes movimientos bancarios. (10:6)</p>
--	--

<b>CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poca asignación económica.</li><li>2. Se carece de un buen uso y manejo administrativo de los fondos asignados.</li><li>3. Mala administración de los impuestos arbitrarios para su uso.</li></ol>

#### IV. SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Áreas	Indicadores
<b>1. PERSONAL OPERATIVO</b>	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b> La cantidad de personal operativo asciende a la cantidad de 206 laborantes. (7)</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</b> Los laborantes son contratados bajo contrato municipal de un año de duración. Siendo recontratados cada año.</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:</b> El personal que se incorpora o retira anualmente es de un 20%.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal:</b> La antigüedad consta de 1 a 12 años</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes:</b> Entre los laborantes se encuentran: docentes, secretarias, fontaneros, peones, electricistas, personal de salud, contadores.(7)</p> <p><b>1.6 Asistencia de personal:</b> El control de la asistencia del personal se lleva por medio de un libro en el cual firman.</p> <p><b>1.7 Residencia de personal:</b> El personal que labora vive en el centro de Sanarate</p>

	<p>y algunos en diversas aldeas.</p> <p><b>1.8 Horarios</b> 5 horas diarias</p>
<p><b>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborantes:</b>  “La cantidad de personal administrativo asciende a la cantidad de 61 laborantes”.(7)</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e internos:</b>  Los laborantes son contratados bajo contrato municipal de un año de duración. Siendo recontratados cada año.</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:</b>  El personal que se incorpora o retira anualmente es de un 5%.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal:</b>  La antigüedad consta de 1 a 14 años</p> <p><b>2.5 Tipos de laborantes:</b>  “Entre los laborantes se encuentran: secretarias, contadores, bachilleres, maestros”.(7)</p> <p><b>2.6 Asistencia de personal:</b>  El control de la asistencia del personal se lleva por medio de un libro en el cual firman.</p> <p><b>2.7 Residencia de personal:</b>  El personal que labora vive en el centro de Sanarate</p>

	<p>y algunos en diversas aldeas.</p> <p><b>2.8 Horarios</b> 5 horas diarias</p>
<p><b>3. PERSONAL DE SERVICIO</b></p>	<p><b>3.1 Total de laborantes:</b>  “La cantidad de personal operativo asciende a la cantidad de 116 laborantes”.(7)</p> <p><b>3.2 Total de laborantes fijos e internos:</b>  Los laborantes son contratados bajo contrato municipal de un año de duración. Siendo recontratados cada año.</p> <p><b>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:</b>  El personal que se incorpora o retira anualmente es de un 20%.</p> <p><b>3.4 Antigüedad del personal:</b>  La antigüedad consta de 1 a 8 años</p> <p><b>3.5 Tipos de laborantes:</b>  Entre los laborantes se encuentran: “Conserjes, guardianes, cocineras, fontaneros, albañiles, entre otros.”(7)</p> <p><b>3.6 Asistencia de personal:</b>  El control de la asistencia del personal se lleva por medio de un libro en el cual firman.</p>

	<p><b>3.7 Residencia de personal:</b> El personal que labora viven en el centro de Sanarate y algunos en diversas aldeas.</p> <p><b>3.8 Horarios</b> 5 horas diarias</p>
<p><b>4. USUARIOS</b></p>	<p><b>4.1 Cantidad de usuarios</b> La cantidad total de usuarios es de un 70% del total de la población sanarateca.</p> <p><b>4.2 Clasificación de usuarios por sexo.</b> Los usuarios son en total 60% mujeres y un 40% de hombres.</p> <p><b>4.3 Clasificación de usuarios por edad.</b> Los usuarios que recurren a la institución oscilan entre 16 y 80 años.</p> <p><b>4.4 Clasificación de usuarios por procedencia.</b> Un total de 75% son personas del casco urbano y un 25% de las aldeas.</p>

<b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El personal que labora no es suficiente para cubrir las necesidades en cuanto a docentes personal operativo, de servicio y administrativo.</li> <li>2. No hay preparación (capacitación) constante de las personas que laboran en la institución.</li> </ol>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<b>1. PLANEAMIENTO</b>	<p><b>1.1 Tipos de Planes</b></p> <p>En la municipalidad se manejan planes a medio plazo, ya que anualmente se planifica por parte del Departamento Municipal de Planificación (DMP), las diferentes actividades a realizar. (2:9)</p> <p><b>1.2 Elementos de los Planes</b></p> <p>Los planes contemplan la parte informativa a cerca de las actividades a realizar, los responsables de la ejecución, las fuentes de financiamiento, el cronograma de actividades, los recursos necesarios (materiales, humanos y financieros). (2:11)</p> <p><b>1.3 Forma de Implementar los Planes</b></p> <p>Se implementan los planes de acuerdo a la disponibilidad de recursos que se tengan para iniciar el trabajo previsto en ser planificado, así como el cumplimiento de las partes interesadas en la realización de las actividades y la gestión que sea necesaria al realizar actividades coordinadas con otras instituciones.(2:19)</p> <p><b>1.4 Bases de los planes</b></p> <p>La parte principal del plan es que se haya contemplado la importancia de las diferentes actividades, así como de tomar en cuenta las necesidades prioritarias, además del recurso económico que se tenga para poder ejecutar dichas actividades.(2:20)</p>
------------------------	---

## **2. ORGANIZACIÓN**

### **1.5 Planes de Contingencia**

Se posee un Cuerpo de Bomberos Municipales, Bomberos sin Fronteras, Scout, quienes implementan un plan de contingencia que atienden desastres naturales o cualquier otro tipo de emergencias.(2:22)

### **2.1 Niveles Jerárquicos de Organización**

La municipalidad de Sanarate funciona con una estructura organizacional de línea directa o de Staff, respetándose las diferentes líneas de jerarquía existentes. Se puede decir que el consejo municipal, el alcalde y el alcalde auxiliar municipal conforman el nivel superior de organización, el tesorero, la secretaria del alcalde, Coordinador O.M.P, el encargado de obras y encargados de grupos que conforman el nivel medio de la organización y el resto de empleados son el nivel inferior de la administración.(2:3)

### **2.2 Organigrama**

La institución está estructurada de la manera nominal, donde se establecen los cargos de los empleados.(5:8)

### **2.3 Existencia o no de Manuales de Funciones**

La municipalidad cuenta con un Manual de funciones en el cual se establece la función de cada puesto o cargo ocupado en la institución.

<p><b>3. COORDINACIÓN</b></p>	<p><b>2.4 Régimen de Trabajo</b> El régimen imperante dentro de la institución está establecido dentro del código municipal.</p> <p><b>2.5 Existencia de Manuales de Procedimientos</b> No existe dentro de la institución un manual que establezca los procedimientos a seguir.</p> <p><b>3.1 Existencia o no de Informativos Internos</b> No existen informativos dentro de las instalaciones.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de Carteleras</b> Existe una cartelera la cual es utilizada con fines informativos, para los usuarios así como de los empleados de la municipalidad.</p> <p><b>3.3 Formularios para las Comunicaciones Escritas</b> No existe ningún tipo de formularios para las comunicaciones escritas, cuando se da la necesidad de informar alguna actividad se da a través de notas.</p> <p><b>3.4 Tipos de Comunicación</b> Se da por medio de la comunicación oral o escrita, utilizando medios como el teléfono, fax, internet o por medio de una conversación directa.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de Reuniones Técnicas de Personal</b> No se realizan reuniones del personal, salvo que exista un desacuerdo en alguna actividad.</p>
-------------------------------	---

<p><b>4. CONTROL</b></p>	<p><b>3.6 Reuniones de Reprogramación</b></p> <p>Las llevan a cabo la corporación municipal y la unidad técnica, para realizar la reprogramación de actividades.</p> <p><b>4.1 Normas de Control</b></p> <p>Las normas de control que se respetan están establecidas en el manual de funciones de dicha institución. (4: 39)</p> <p><b>4.2 Registros de Asistencia</b></p> <p>Son llevados por los encargados de cada unidad y luego trasladados a la persona encargada de elaborar las planillas, quien se encarga del control de la asistencia.</p> <p><b>4.3 Evaluación de Personal</b></p> <p>No existe ningún tipo de evaluación que sea aplicada al personal, únicamente se evalúa a la persona que va optar a una plaza en la institución.</p> <p><b>4.4 Inventario de Actividades Realizadas</b></p> <p>Dentro de la municipalidad se lleva una agenda y un libro de control en cuanto a las actividades de los empleados por realizar.</p> <p><b>4.5 Actualización de Inventarios Físicos de la Institución</b></p> <p>Se hacen anualmente</p>
--------------------------	---

## **5. SUPERVISIÓN**

### **4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos**

Son realizados en la secretaria y están a cargo de las mismas personas de la oficina, avalados por la secretaria municipal.

### **5.1 Mecanismos de Supervisión**

Los mecanismos de la supervisión no se llevan a cabo bajo ninguna norma establecida, por lo general para comprobar la ejecución del mismo es necesario comprobar por medio de visitas a los empleados.

### **5.2 Periodicidad de Supervisiones**

No se tiene contemplada ninguna calendarización de las supervisiones, únicamente el personal operativa esta en supervisión a cargo de la persona encargada bajo ese puesto.

### **5.3 Personal Encargado de la Supervisión**

Esta se da por medio de la persona encargada bajo el puesto, es decir bajo la unidad, este podría ser tesorero supervisa a los oficiales que están a su cargo y el encargo de obras supervisa al personal operativa y así sucesivamente.

### **5.4 Tipo de Supervisión**

Este está relacionado exclusivamente con la observación.

	<b>5.5 Instrumentos de Supervisión</b>
--	--

No está dado a conocer ningún instrumento que se pueda utilizar para la supervisión.

<b>CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS</b>
--

1. Falta de interés de parte de la municipalidad en darle continuidad a los proyectos impulsados por los COCODES.
2. Carencia de instrumentos de supervisión
3. Falta de instrumentos para ejecutar lo planificado.
4. Mala estructuración para proporcionar la información en la unidad de la misma.
5. No hay adecuada organización administrativa municipal.

## VII. SECTOR DE RELACIONES

<p><b>1. INSTITUCIÓN – USUARIOS</b></p>	<p>1.1. <b>Atención a usuarios:</b> Es realizada en las distintas oficinas según sea lo que necesite realizar, son atendidos por las respectivas secretarias en horario de 8:00 am. A 4:00 pm.</p> <p>1.2. <b>Intercambios deportivos:</b> En la cabecera municipal y algunas aldeas, se puede observar que existen canchas deportivas y polideportivas, donde destaca, como práctica usual el futbol; en menor escala, otras disciplinas como el papifubol, basquetbol y vóleibol; a nivel municipal, se cuenta con un estadio y un polideportivo, los cuales son utilizados para eventos deportivos, culturales, sociales y religiosos; a nivel comunitario, destaca la cancha deportiva sintética para la práctica de futbol, ubicada en la comunidad de Agua Salóbrega, y alrededor de 8 canchas sintéticas, son alquiladas para múltiples actividades deportivas (8- 29)</p> <p>1.3. <b>Actividades culturales y sociales:</b> Cuenta con un comité pro feria, con el cual se organizan las actividades que engalana las fiestas patronales.</p>
---	---

	<p>Participación en actividades patrias con los distintos Centros Educativos del municipio.</p> <p>Existen otras actividades sociales y culturales que se celebran como: el Día de Carnaval, Miércoles de Ceniza, Día de San Valentín o Día del Cariño, Semana Santa, Día de las Madres, Día del Padre, Día del Maestro, Fiestas de Independencia, Día de Todos los Santos, Fiesta de Pascua o Navideñas, celebración del Día del Niño. (8- 20)</p> <p>1.4. <b>Actividades académicas:</b> Brinda educación por madurez. el Índice de Avance Educativo Municipal –IAEM-, que tiene como objeto, medir el progreso obtenido por la población escolar de cada municipio, en la inscripción y terminación de los niveles de educación obligatoria: Preprimaria, Primaria y Medio (Ciclos Básico y Diversificado). los mayores flujos de movilidad educativa se dan en los Ciclos Básico y Diversificado, (8- 31)</p>
<p><b>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</b></p>	<p>2.1. <b>Cooperación:</b> Brinda personal de apoyo a Instituciones Educativas.</p> <p>2.2. <b>Sociales:</b> Tiene relación con diversas instituciones que apoyan el desarrollo de la comunidad tales como: MAGA, MINECO, MINEDUC, MARN, CONALFA, OMM, MSPAS, PNC.</p>

	<p>En el municipio de Sanarate se asientan varias empresas, con actividad económica industrial, tal es el caso de Cementos Progreso, Hispacensa, Guagranito, entre otras; se encuentran ubicadas en la Carretera del Atlántico. (8- 56)</p> <p><b>2.3. Culturales:</b>          Apoya a las distintas instituciones educativas en cuanto a actividades culturales brindando los servicios de la Comunidad.</p>
<p><b>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</b></p>	<p><b>3.1. Asociaciones locales:</b> Cuenta con una oficina anexa al servicio de la comunidad, donde se organizan distintos tipos de talleres que fomentan la cultura y educación.</p> <p><b>3.2. Agencias locales y nacionales:</b> Se relaciona de forma concreta con diversas instituciones nacionales que aportan apoyo cultural y educativo, fomentando así el desarrollo continuo del municipio.</p>

<p align="center"><b>Carencias, deficiencias detectadas</b></p>
<p>1. Una de las principales deficiencias detectadas fue la mala organización que se da internamente entre departamentos, ya que no se cuenta con un orden en el manejo de información y eso provoca un servicio deficiente al usuario.</p>

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

<b>1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>1.1 Principios Filosóficos de la Institución</b> Estos se basan en el bien común  <b>1.2 Visión</b> “Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal. Asimismo, la Municipalidad de Sanarate del Departamento del Progreso, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y, sobre todo, promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución sus problemas”(4:1)  <b>1.3 Misión</b> “La Municipalidad de Sanarate, Departamento de El Progreso es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural, con el compromiso de prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial.”(4:2)
<b>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>2.1 Políticas Institucionales</b> Las políticas de la institución se ajustan a lo siguiente:

“Trabajar al servicio de la población, dando prioridad a las necesidades básicas especialmente en el sector salud, educación, comunicación, con proyectos que solucionen la problemática en el área rural y urbana; para ello utiliza adecuadamente los recursos que obtiene del gobierno central y de organizaciones no gubernamentales” (4)

## **2.2 Estrategias**

Carece de estrategias

## **2.3 Objetivos**

### **General**

“La Municipalidad tiene como fin primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos; teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros”.(4:2)

### **Específicos:**

- “Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del

	<p>municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico, de las comunidades menos protegidas.</li> <li>• Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente, y mantenga el equilibrio ecológico”. (4:2-3)</li> </ul> <p><b>2.4 Metas</b></p> <p>Las metas de la Municipalidad de Sanarate se reducen a “Prestar los servicios esenciales que satisfagan las necesidades de la población”. (5:1)</p>
<p><b>3. ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b></p> <p>La institución la adquiere de acuerdo a lo establecido en la Constitución Política de la Republica y el Código Municipal Decreto 12-2002. (2-24)</p> <p><b>3.2 Marco Legal que abarca a la Institución</b></p> <p>La municipalidad de Sanarate está fundamentada en la Constitución Política de la Republica y el Código Municipal Dto. 12-2002, y para uso interno cuenta con el Manual de funciones de la Municipalidad. (2-23)</p> <p><b>3.3 Reglamentos Internos</b></p> <p>No existe, solo cuentan con el manual de funciones de la institución.</p>

**CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS**

1. Indefinición de estrategias de la institución
2. Falta de reglamento interno.

## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

### **1. PARTE INFORMATIVA**

#### **1.1. NOMBRE DEL PROYECTO**

Guía Pedagógica para la clasificación de los Desechos sólidos dirigida al COCODE de la comunidad Puente Plátanos, Sanarate.

#### **1.2. EPESISTA:**

Ana Victoria Dávila Ruano

#### **1.3. CARNÉ:**

200819813

#### **1.4. INSTITUCIÓN:**

Aldea Puente los Plátanos

#### **1.5. ASESORA:**

Licda. Ada Georgina Paíz Constanza

#### **1.6. FECHA DE EJECUCIÓN**

Agosto de 2013 a marzo de 2014

### **2. JUSTIFICACIÓN**

El plan de sostenibilidad pretende involucrar y comprometer los integrantes del COCODE de la aldea Puente los Plátanos, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso para que sean los principales encargados del cuidado y sostenibilidad del proyecto ejecutado en dicha comunidad.

### **3. ASPECTOS GENERALES**

#### **3.1. DESCRIPCIÓN**

Se ejecutó el proyecto ambiental colocando depósitos adecuados para depositar la basura, se creó un espacio para área de jardín creando así un ambiente agradable y limpio. En la comunidad Puente los Plátanos, municipio de Sanarate, Departamento de El Progreso; para dar soporte y sostenibilidad se elaboró una guía pedagógica que contiene herramientas útiles para implementar medidas de recolección y clasificación de los desechos sólidos y así evitar la contaminación del área.

#### **3.2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**

Aldea Puente los Plátanos sanarate, El Progreso.

#### **3.3. RESPONSABLES**

- Epesista
- Municipalidad Sanarate
- COCODE Aldea Puente los Plátanos.
- 

### **4. OBJETIVOS**

#### **4.1. GENERAL**

Promover en los habitantes de la Aldea Puente los Plátanos el interés por el cuidado y protección de los recursos naturales con el uso correcto de los desechos sólidos, a través de una guía pedagógica, la creación de un área de jardín y la colocación de depósitos de basura. Para generar una conciencia ambiental para la sostenibilidad del proyecto ejecutado.

#### **4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Concientizar a los miembros del COCODE sobre la importancia que ejerce el involucrarse para evitar la contaminación por desechos sólidos.

- Involucrar a las autoridades y comunidad en general a establecer un compromiso moral sobre la importancia de la sostenibilidad del proyecto.
- Realizar monitoreo constante para verificar la aplicación de la guía pedagógica y sostenibilidad del proyecto.

## 5. ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RECURSO	RESPONSABLE
Identificación del Proyecto	<b>HUMANOS:</b> Epesista	Epesista
Orientar a los integrantes del COCODE y otros líderes comunitarios por medio de una guía Pedagógica	<b>HUMANOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista</li> <li>- Integrantes del COCODE</li> </ul> <b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía Pedagógica</li> <li>- Cañonera</li> <li>- Computadora</li> <li>- Lapiceros</li> <li>- Hojas</li> <li>- Impresora</li> </ul>	Epesista
Realización de área de jardín	<b>HUMANOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista</li> <li>- Integrantes del COCODE</li> </ul>	Epesista
Colocación de depósitos de basura con su respectiva identificación	<b>Humanos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista</li> <li>- Oficina de medio</li> </ul>	Epesista

	<p>ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrantes del COCODE</li> </ul>	
Entrega del Proyecto	<p><b>HUMANOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista</li> <li>- Integrantes del COCODE</li> <li>- Integrantes de la oficina de Medio Ambiente.</li> </ul>	

<b>ACTIVIDADES PARA EL SOSTENIMIENTO DEL PROYECTO</b>			
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PERIODO</b>
Abonar el área de jardín	<p><b>HUMANOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista</li> </ul> <p><b>MATERIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azadón</li> <li>- Piocha</li> <li>- Pala</li> <li>- Rastrillo</li> </ul>	Epesista	Cada 6 meses
Verificar el estado de los depósitos de basura	<p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista</li> <li>- Miembros del COCODE</li> <li>- Municipalidad</li> </ul>	Epesista	una vez al mes

Riego de plantas que conforman el área de jardín	<b>HUMANOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista</li> <li>- Integrantes del COCODE</li> </ul> <b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cubetas</li> <li>- Manguera</li> </ul>	Epesista  Integrantes del COCODE	Dos veces por semana
Recolección de la basura de los depósitos	<b>HUMANOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista</li> <li>- Miembros del COCODE</li> <li>- Municipalidad de Sanarate.</li> </ul> <b>MATERIALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pala</li> <li>- Rastrillo</li> <li>- Tren de aseo</li> </ul>	Epesista Miembros del COCODE Municipalidad de Sanarate	Dos veces por semana.

## 6. BENEFICIARIOS

300 habitantes de la aldea Puente los Plátanos Sanarate, El Progreso.

## 7. METAS

- 1 visita al mes por las autoridades encargadas de la oficina de Medio Ambiente.
- 3 talleres relacionados a la importancia del cuidado de los recursos naturales.
- Revisión del estado de los depósitos de basura 1 vez al mes.

## 8. COMPROMISO

Los integrantes del COCODE establecieron en conjunto con la municipalidad proporcionar el seguimiento necesario para la sostenibilidad del proyecto ya que es un aporte que contribuye al cuidado del ambiente.

F:   
Ana Victoria Dávila Ruano

F:   
Presidente del COCODE

Vo. Bo.   
Licda. Ada Georgina Paiz Constanza  
Asesora



**MATRIZ FODA**  
**MUNICIPALIDAD DE SANARATE**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Entidad autónoma</li> <li>• Institución estable</li> <li>• Cuenta con suficiente personal</li> <li>• Variedad de comercio</li> <li>• Se reciben ayudas de diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales a nivel nacional e internacional.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satisfacer de las necesidades colectivas y garantizar la integración y participación de los ciudadanos en la planificación y el desarrollo humano del municipio.</li> <li>• Brindar los servicios básicos al municipio generando un desarrollo económico y social.</li> <li>• Dar un buen servicio a usuarios.</li> <li>• Brindar la oportunidad de empleo e ingresos de impuestos a la municipalidad</li> <li>• Facilidad para la realización de proyectos para el municipio.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Está organizada por COCODES y COMUDE.</li> <li>• Posee oficinas con programas de apoyo a la mujer y el medio ambiente.</li> <li>• Realizan obras de desarrollo en las comunidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener un enlace sobre las necesidades de cada comunidad para su solución.</li> <li>• Apoyo de las diferentes en actividades para el desarrollo de la población y cuidado del medio ambiente.</li> <li>• Realización de proyectos en beneficio a las diferentes comunidades.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pocos proyectos en beneficio al medio ambiente.</li> <li>• Mala atención a las personas que visitan la institución.</li> <li>• Falta de transparencia en los fondos que llegan para la inversión de los proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• basureros clandestinos, deforestación y deterioro del medio ambiente.</li> <li>• Inconformidad y escasa comunicación con la población en general.</li> <li>• Que la realización de proyectos en beneficio del Municipio no se lleven a cabo.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de preparación académica de parte del personal administrativo.</li><li>• No cubre las necesidades de todo el municipio para brindar los servicios públicos municipales.</li><li>• Poco interés por el cuidado de los recursos naturales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cada año crece la demanda de los servicios públicos en las distintas comunidades.</li><li>• Generar poco desarrollo al Municipio.</li><li>• Mala utilización de recursos naturales</li></ul>
--	--

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EXTENSIÓN SANARATE**

**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA AL ENTORNO INSTITUCIONAL**

FECHA \_\_\_\_\_

HORA \_\_\_\_\_

1.- Las autoridades municipales están proyectadas a impulsar proyectos ambientales como el manejo de desechos (basura)

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

2.- El municipio de Sanarate cuenta con depósitos adecuados para la basura?.

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

3.- El municipio de Sanarate cuenta con agua potable.

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

4.- Se capacita a los estudiantes y líderes del municipio sobre el mal uso de los desechos sólidos.

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

5.- Las autoridades municipales implementan medidas para el manejo de desechos.

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

6.- Cuentan las aldeas con lugares adecuados para depositar basura.

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EXTENSIÓN SANARATE**

**FICHA PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

1. Nombre de la institución: \_\_\_\_\_

2. Tipo de institución: \_\_\_\_\_

3. Ubicación geográfica: \_\_\_\_\_

4. Visión: \_\_\_\_\_

5. Misión: \_\_\_\_\_

6. Políticas: \_\_\_\_\_

7. Objetivos: \_\_\_\_\_

8. Metas: \_\_\_\_\_

9. Estructura organizacional: \_\_\_\_\_

10. Recursos con que cuenta la institución:

Humanos:

\_\_\_\_\_

Materiales:

\_\_\_\_\_

Financieros:

\_\_\_\_\_

**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EXTENSIÓN SANARATE**

**Entrevista**

Prof. César Augusto Rodas Álvarez  
Alcalde Municipal

**Instrucciones:** A continuación se le presentan una serie de interrogantes responda a cada una según considere.

1. ¿Cuál es la filosofía de la Municipalidad de Sanarate?
2. ¿Con que instituciones se relaciona la Municipalidad?
3. ¿Se da una buena administración de los recursos materiales con los que cuenta la municipalidad?
4. ¿Cuenta la Municipalidad con un departamento para atender las necesidades de la población?
5. ¿Se cubre con los servicios municipales a cada una de las comunidades?
6. ¿Cuáles son los aportes de la Municipalidad a la población en cuanto a actividades ambientales?
7. ¿Se planifican proyectos ambientales enfocados a las distintas comunidades?
8. ¿La municipalidad tiene relación con instituciones encargadas al beneficio del cuidado del medio ambiente?
9. ¿La municipalidad cuenta con suficientes fondos para la ejecución de proyectos comunitarios?
10. ¿La Municipalidad apoya con proyectos dirigidos a la conservación de los recursos naturales y mejora del medio ambiente.





**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EXTENSIÓN SANARATE**

**Encuesta**

Dirigida a los miembros de la comunidad  
Puente los Plátanos Sanarate.

**Instrucciones:** SI o NO dentro del recuadro de cada interrogante según corresponda.

1. ¿Cuenta la comunidad con COCODE?
2. ¿El COCODE maneja fondos con el apoyo de la municipalidad para la realización de proyectos en beneficio de la comunidad?
3. ¿Existe una adecuada organización del COCODE de la comunidad?
4. ¿La comunidad cuenta con todos los servicios municipales?
5. ¿La comunidad cuenta con depósitos adecuados para depositar la basura?
6. ¿Existe apoyo de la municipalidad para la realización de actividades ambientales?
7. ¿Se da la gestión por parte del comité del COCODE para suplir las necesidades de la comunidad?
8. ¿Tiene conocimiento sobre el impacto ambiental que causa la contaminación por desechos sólidos?
9. ¿El tren de aseo pasa constantemente para la recolección de basura?
10. ¿Cuenta con información para la utilización correcta de los desechos sólidos?



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EXTENSIÓN SANARATE**

### **Evaluación del Diagnóstico**

#### **Lista de Cotejo**

**Instrucciones:** Marque con una x la opción que considere.

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	el informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos del manual de EPS de la Facultad de Humanidades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	Las técnicas utilizadas fueron las adecuadas para realizar la investigación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	se contó con la información necesaria para la elaboración del diagnóstico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	El tiempo estipulado fue suficiente para realizar el diagnóstico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	Se priorizó la problemática de acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	Hubo aceptación de la problemática por parte de la comunidad patrocinante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EXTENSIÓN SANARATE**

### Evaluación del Perfil

#### Lista de Cotejo

**Instrucciones:** Marque con una x la opción que considere.

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil del proyecto se realizó de acuerdo a los lineamientos de EPS proporcionado por la Facultad de Humanidades	X	
2	los objetivos propuestos dan respuesta a la problemática planteada	X	
3	Se programó el tiempo suficiente para las actividades de ejecución del proyecto.	X	
4	Se tienen previstos los recursos materiales suficientes para realizar el proyecto.	X	
5	Se cuenta con el apoyo de la institución patrocinante para la ejecución del proyecto.	X	
6	Se cuenta con personas patrocinantes para la realización del proyecto.	X	
7	El problema apremiante cumple con las necesidades de la comunidad beneficiada.	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EXTENSIÓN SANARATE**

### Evaluación de Ejecución

#### Lista de Cotejo

**Instrucciones:** marque con una x la opción que considere.

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	La comunidad Puente los Plátanos apoyó en todo momento en la ejecución del proyecto.	X	
2	El COCODE participo en la realización del proyecto	X	
3	La encargada de la Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Sanarate se involucró en todo momento en cada una de las actividades planeadas.	X	
4	Se contó con los recursos materiales y humanos para la culminación exitosa del proyecto.	X	
5	Se contó con el tiempo necesario para la ejecución del proyecto.	X	
6	El proyecto cumple con las expectativas de la comunidad beneficiada.	X	
7	El proyecto fue evaluado por la asesora en cada una de sus etapas.	X	
8	Se hizo entrega del proyecto a las instituciones correspondientes.	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EXTENSIÓN SANARATE**

### **Evaluación Final del Proyecto**

#### **Lista de Cotejo**

**Instrucciones:** marque con una x la opción que considere.

<b>NO.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	Se cumplió con los objetivos y metas establecidos para la realización del proyecto.	X	
<b>2</b>	Se tuvo en todo momento el apoyo de la institución patrocinante.	X	
<b>3</b>	Se tiempo programado fue suficiente para la realización de cada actividad programada.	X	
<b>4</b>	se contó con los recursos materiales necesarios para la realización del proyecto	X	
<b>5</b>	Se logró involucrar activamente a la comunidad para la realización del proyecto.	X	
<b>6</b>	Se cumplió con los lineamientos establecidos para la realización exitosa del proyecto.	X	
<b>7</b>	El proyecto cumplió con las expectativas tanto de la comunidad patrocinante como de la patrocinada.	X	
<b>8</b>	El COCODE se comprometió a la sostenibilidad del proyecto.	X	

## PLAN DE REFORESTACIÓN

**Institución:** Municipalidad de Sanarate, Departamento de El Progreso

**Oficina:** Medio Ambiente

**Dirección:** Av. Ismael Arriaza zona 2, frente al parque central, Sanarate, El Progreso

**Epesista:** Ana Victoria Dávila Ruano.

**Carné:** 200819813

**Asesora:** Licda. Ada Georgina Paiz Constanza

**Fecha de inicio:** Diciembre 2012

**Fecha de Finalización:** Abril 2013

**OBJETIVO GENERAL:** Reforestar el área asignada por la Municipalidad, mediante la siembra de distintas especies de árboles para contribuir al rescate del ambiente.

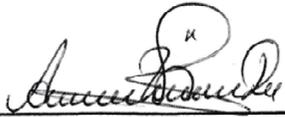
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>PARTICIPANTES</b>	<b>EVIDENCIAS DE LOGRO</b>
Solicitar área verde a la municipalidad de Sanarate para realizar proyecto de reforestación.	Redacción y entrega de solicitud a la Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Sanarate.	<b>Humanos:</b> Epesista. Coordinadora de Oficina de Medio Ambiente Sanarate.	*Epesista *Coordinadora de Oficina de medio Ambiente.	Se obtendrá el lugar para realizar la reforestación.

		<b>Materiales:</b> Computadora Hojas Impresora Bolígrafos.		
Gestionar árboles para plantar en área verde del municipio de Sanarate.	Redacción y entrega de solicitudes a distintas instituciones.	<b>Humanos:</b> Epesista Secretarias (os) de las instituciones. <b>Materiales:</b> Computadora Hojas Impresora Bolígrafos	*Epesista *Coordinadora de Oficina de medio Ambiente. Sanarate. *Agro bosques *Municipalidad de Guastatoya.	Se obtendrán árboles para plantar en área verde del municipio de Sanarate.
Preparar el terreno para reforestar.	Limpiar el terreno que se utilizará para la reforestación.	<b>Humanos:</b> Epesista Colaboradores <b>Materiales:</b> Azadón Machete	Epesista Colaboradores	Se tendrá limpio y listo el terreno para plantar los árboles.

<p>Plantar árboles en área verde seleccionada por la municipalidad de Sanarate.</p>	<p>Reunir los materiales a utilizar. Transportar los árboles al lugar donde serán plantados. Plantar los árboles.</p>	<p><b>Humanos:</b> Epesista Colaboradores <b>Materiales:</b> Carro Estaca Pala Cubetas</p>	<p>Epesista Colaboradores</p>	<p>Se realizará la reforestación en el área verde del municipio de Sanarate.</p>
<p>Regar y cuidar los árboles plantados.</p>	<p>Regar dos veces por semana los árboles.  Echar folidol para evitar que se los coman los sompopos.</p>	<p><b>Humanos:</b> Epesista Colaboradores <b>Materiales:</b> Cubetas Agua Folidol</p>	<p>Epesista Colaboradores</p>	<p>Se pegarán y crecerán los árboles plantados.</p>



NO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				%
			1	2	3		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
3	Limpiar el terreno para reforestar.	Epesista																					100
4	Plantar árboles en área verde seleccionada por la municipalidad de Sanarate.	Epesista																					100
5	Regar y cuidar los árboles plantados.	Epesista																					100

F:   
**Ana Victoria Dávila Ruano**  
**Epesista**

Vo. Bo.   
**Licda. Elsa Guevara**  
**Coordinadora Medio Ambiente**



**ANTES**



**Localización del área**



**Área contaminada por desechos sólidos.**

## DURANTE



**Limpieza del área a trabajar por personas de la comunidad**



**Construcción de área para jardín**



**Colocación de depósitos para basura**



**Epesista pintando el área de construcción**



**Siembra de plantas ornamentales por epesista**



**Mantenimiento y limpieza del área por personas de la comunidad**

**Puente Plátanos, Sanarate.**

## DESPUÉS



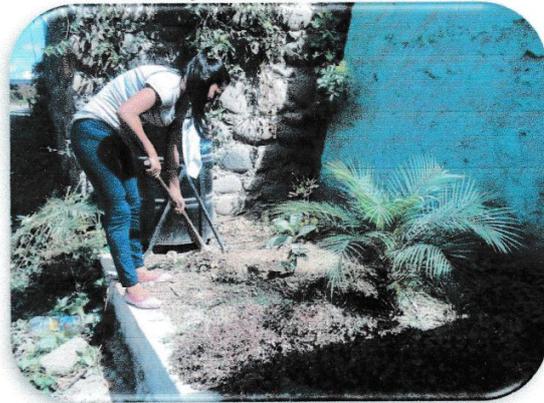
Galera pintada



Depósitos para basura colocados y pintados



Área de jardín terminada



**Limpieza del área por la epesista**



**Colocación de la estampa del letrero de concientización por la epesista**



**Identificación de los depósitos de basura por la epesista**



Clasificación de plástico



Clasificación de cartón



Clasificación de vidrio



Entrega del proyecto a la comunidad



Entrega del aporte pedagógico a la presidenta del COCODE

## REFORESTACIÓN



Visita del área a reforestar



Traslado de pilones al área a reforestar



Siembra de pilones por la epesista



Traslado de agua para regar los pilones sembrados por colaboradores



Pilones sembrados



Después de varios meses de riego y cuidado se observa que la reforestación

Fue exitosa



Entrega del proyecto a las autoridades de la municipalidad

Sanarate, 16 de diciembre 2012

Señora  
Elsa Guevara  
Encargada de Oficina de Medio Ambiente  
Municipalidad de Sanarate

Distinguida señora Guevara, reciba un atento y cordial saludo, en nombre de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Sanarate de la Universidad de San Carlos de Guatemala, augurándole éxitos en sus labores en beneficio de la población a la que usted representa.

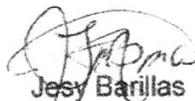
El motivo de la presente es para solicitarle de manera afable nos autorice la reforestación en una comunidad de su municipio. Dicho proyecto consiste en sembrar 5000 pilones de árboles, para cumplir los parámetros de calidad que establece la Facultad de Humanidades de la Universidad de Carlos de Guatemala.

A continuación se le presenta la nómina de los y la Epesistas que solicitamos dicho proyecto:

Ana Victoria Dávila  
Catalina alegría  
Gustavo Arroyo  
Héctor Conde  
Jesy Barillas  
Marvin Córdova  
Yenmy Aguilar  
Zuriel Archila

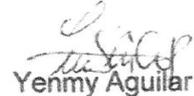
Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente y esperando una respuesta positiva nos es grato suscribirnos de usted,

Deferentemente,



Jesy Barillas

Epesista Representante de grupo



Yenmy Aguilar

Epesista Representante de grupo



Guastatoya El Progreso 27 de diciembre de 2012

A:  
Coordinador de  
FONAPAZ Guastatoya  
El Progreso  
Presente.

Distinguido coordinador, reciba un atento y cordial saludo en nombre de los epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Sanarate, El progreso, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos en sus labores.

El motivo de la presente es para solicitarle de manera cordial, nos pueda apoyar con árboles para llevar a cabo la reforestación de un área verde ubicado en el municipio de Sanarate, departamento de El Progreso, dicho proyecto es para cumplir los parámetros de calidad que establece la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

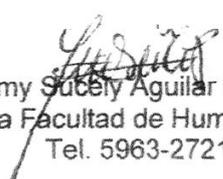
A continuación le describo a las y los epesistas que le solicitan dichos árboles.

Yenmy Sucely Aguilar Palencia  
Zuriel Arely Archila del Cid  
Gustavo Arturo Arroyo López  
Héctor René Conde Cabral  
Jesy Bolena Barillas  
Ana Victoria Dávila Ruano  
Catalina Alegría  
Marvin Córdova

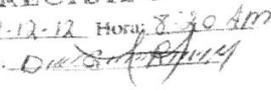
Agradeciéndole de antemano y esperando una respuesta positiva.

Nos despedimos de usted.

Deferentemente,

  
Yenmy Sucely Aguilar Palencia  
Epesista Facultad de Humanidades  
Tel. 5963-2721

Fondo Nacional para el  
Oficina Regional El Progreso  
**RECIBIDO**

Fecha: 27-12-12 Hora: 8:30 AM  
Firma: 

Guastatoya El Progreso 27 de diciembre de 2012

Sr. Rigoberto Salazar  
Gobernador del departamento  
El Progreso  
Presente.

Distinguido Señor, reciba un atento y cordial saludo en nombre de los epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Sanarate, El progreso, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos en sus labores.

El motivo de la presente es para solicitarle de manera cordial, nos pueda apoyar con árboles para llevar a cabo la reforestación de un área verde ubicado en el municipio de Sanarate, departamento de El Progreso, dicho proyecto es para cumplir los parámetros de calidad que establece la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

A continuación le describo a las y los epesistas que le solicitan dichos árboles.

Yenmy Sucely Aguilar Palencia  
Zuriel Arely Archila del Cid  
Gustavo Arturo Arroyo López  
Héctor René Conde Cabral  
Jesy Bolena Barillas  
Ana Victoria Dávila Ruano  
Catalina Alegría  
Marvin Córdova

Agradeciéndole de antemano y esperando una respuesta positiva.

Nos despedimos de usted.

Deferentemente,

  
Yenmy Sucely Aguilar Palencia  
Epesista Facultad de Humanidades  
Tel. 5963-2721



Guastatoya El Progreso 27 de diciembre de 2012

Sr. Saúl Beltetón  
Alcalde Municipal  
Guastatoya El Progreso  
Presente.

Distinguido Señor Alcalde, reciba un atento y cordial saludo en nombre de los epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Sanarate, El progreso, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos en sus labores.

El motivo de la presente es para solicitarle de manera cordial, nos pueda apoyar con árboles para llevar a cabo la reforestación de un área verde ubicado en el municipio de Sanarate, departamento de El Progreso, dicho proyecto es para cumplir los parámetros de calidad que establece la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

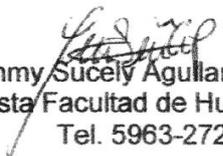
A continuación le describo a las y los epesistas que le solicitan dichos árboles.

Yenmy Sucely Aguilar Palencia  
Zuriel Arely Archila del Cid  
Gustavo Arturo Arroyo López  
Héctor René Conde Cabral  
Jesy Bolena Barillas  
Ana Victoria Dávila Ruano  
Catalina Alegría  
Marvin Córdova

Agradeciéndole de antemano y esperando una respuesta positiva.

Nos despedimos de usted.

Deferentemente,

  
Yenmy Sucely Aguilar Palencia  
Epesista Facultad de Humanidades.  
Tel. 5963-2721





**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Sanarate, 29 de julio de 2013

**Dr. Víctor Guerra (pibe)**  
**Sanarate, El Progreso**

Reciba un cordial saludo deseando que nuestro supremo creador derrame muchas bendiciones sobre usted y su familia.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual consiste en la ejecución de un proyecto ambiental con el objetivo de participar en la solución de los problemas ambientales .

Por lo anterior expuesto le informo que me encuentro realizando el –EPS- en la comunidad Puente los Plátanos “Sanarate”. Con el proyecto de **Recolección y Clasificación de los desechos Sólidos que contaminan los alrededores del río Puente los Plátanos**, con ello se pretende crear un área libre de contaminación y agradable a los visitantes y pobladores de dicho lugar.

Sabiendo de su alto espíritu de colaboración y proyección social **SOLICITO** a su persona de la manera más atenta la colaboración de 4 láminas y madera para la construcción de una garita que será de utilidad para los pobladores y visitantes del lugar.

Agradeciendo su atención a la presente y en n espera de una respuesta favorable a mi persona, me suscribo de usted.

**Atentamente,**

**Ana victoria Dávila Ruano**  
**Epesista, USAC**  
**Carnet: 200819813**  
**Cel. 79252417 – 54569871**



Recibido:  
Lohay Belle  
05/08/2013



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Sanarate, 29 de julio de 2013

**Sr: Mario Ruano.**  
**Distribuidora May**  
**Sanarate, El Progreso**

Reciba un cordial saludo deseando que nuestro supremo creador derrame muchas bendiciones sobre usted y su familia.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual consiste en la ejecución de un proyecto ambiental con el objetivo de participar en la solución de los problemas ambientales .

Por lo anterior expuesto le informo que me encuentro realizando el –EPS- en la comunidad Puente los Plátanos “Sanarate”. Con el proyecto de **Recolección y Clasificación de los desechos Sólidos que contaminan los alrededores del río Puente los Plátanos**, con ello se pretende crear un área libre de contaminación y agradable a los visitantes y pobladores de dicho lugar.

Sabiendo de su alto espíritu de colaboración y proyección social **SOLICITO** a su persona de la manera más atenta la colaboración de 4 sacos de cemento los cuales serán de utilidad para la ejecución del proyecto.

Agradeciendo su atención a la presente y en n espera de una respuesta favorable a mi persona, me suscribo de usted.

Atentamente,

Ana victoria Dávila Ruano  
Epesista, USAC  
Carnet: 200819813  
Cel. 79252417 – 54569871

Recibí:  
  
MRU  
2013



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Sanarate, 20 de septiembre de 2013

**Lic. Luis de la Roca**  
**Recursos Humanos**  
**Hispacensa Sanarate**

Reciba un cordial saludo deseando que nuestro creador derrame muchas bendiciones en sus actividades cotidianas.

Por medio de la presente hago de su conocimiento que estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual consiste en la ejecución de un proyecto ambiental con el objetivo de participar en la solución de los problemas ambientales.

Por lo anterior expuesto le informo que me encuentro realizando el –EPS- en la comunidad Puente los Plátanos “Sanarate”. Con el proyecto de **Recolección y Clasificación de los desechos Sólidos que contaminan los alrededores de la escuela Puente los Plátanos**, con ello se pretende crear un área libre de contaminación y agradable a los visitantes y pobladores de dicho lugar.

Sabiendo de su alto espíritu de colaboración y proyección social **SOLICITO** a su persona de la manera más atenta la colaboración de tres toneles para depositar la basura los cuales serán de utilidad para la ejecución del proyecto.

Agradeciendo su atención a la presente y en espera de una respuesta favorable a mi persona, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
**Ana victoria Dávila Ruano**  
**Epesista, USAC**  
**Carnet: 200819813**  
**Cel. 79252417 – 54569871**

  
20/19/2013



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Sanarate, 30 de septiembre de 2013

**Ing. Hoover Calvo**  
Consultorías H.C.G.

Reciba un cordial saludo deseando que nuestro creador derrame muchas bendiciones en sus actividades cotidianas.

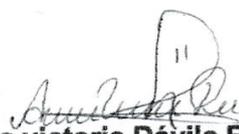
Por medio de la presente hago de su conocimiento que estoy realizando el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual consiste en la ejecución de un proyecto ambiental con el objetivo de participar en la solución de los problemas ambientales.

Por lo anterior expuesto le informo que me encuentro realizando el –EPS– en la comunidad Puente los Plátanos “Sanarate”. Con el proyecto de **Recolección y Clasificación de los desechos Sólidos que contaminan los alrededores de la escuela Puente los Plátanos**, con ello se pretende crear un área libre de contaminación y agradable a los visitantes y pobladores de dicho lugar.

Sabiendo de su alto espíritu de colaboración y proyección social **SOLICITO** a su persona de la manera más atenta la colaboración de bases de estructura metálica para adaptar toneles como depósitos de basura, ya que serán de mucha utilidad para la ejecución del proyecto.

Agradeciendo su atención a la presente y en espera de una respuesta favorable a mi persona, me suscribo de usted.

Atentamente,

  
**Ana victoria Dávila Ruano**  
Epesista, USAC  
Carnet: 200819813  
Cel. 79252417 – 54569871

  
RECIBIDO  
30-09-2013  
JORGE MARIO DÁVILA

**Anexos**



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

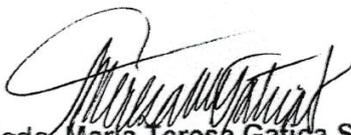
Guatemala, 30 Octubre 2012

Licenciado (a)  
**ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante .

**ANA VICTORIA DÁVILA RUANO**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Licda. María Teresa Gatica Secaida  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazafiegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de noviembre de 2012

Señor (a) César Augusto Rodas Alvarez  
Director (a) /Alcalde Municipal  
Presente

Estimado Director (a)/Alcalde Municipal:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante

Carné No. 200819813      Ana Victoria Dávila Ruano  
En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Licda. Maria Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión



ALCALDIA MUNICIPAL  
SANARATE, EL PROGRESO  
RECEBIDA  
27-11-12  
Indy M. 7295

MTGS/mog.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



## *Municipalidad de Sanarate*

*Departamento de El Progreso  
Guatemala, Centro América  
PBX: 7957 5600 - 7957 5749*

Sanarate, 03 de Mayo de 2013

**Licenciada Ada Georgina Paiz Constanza**  
**Asesora de EPS**  
**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades.**

Respetable Licenciada:

Reciba un cordial y afectuoso saludo a nombre de la Oficina Municipal de Medio Ambiente, del municipio de Sanarate.

Por este medio me permito hacer de su conocimiento que los Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa:

Yenmy Sucely Aguilar Palencia  
Zuriel Arely Archila del Cid  
Ana Victoria Dávila Ruano  
Jesy Bolena Barillas García  
Gustavo Arturo Arroyo López  
Héctor René Conde Cabral  
Catalina Alegría  
Marvin Córdova

Realizaron satisfactoriamente la reforestación en el área asignada por la Oficina de Medio Ambiente del municipio de Sanarate.

Sin otro particular me despido.

Atentamente,

  
Elsa Guevara

Directora de la Oficina de Medio Ambiente





## *Municipalidad de Sanarate*

*Departamento de El Progreso  
Guatemala, Centro América  
PBX: 7957 5600 - 7957 5749*

Sanarate, 28 de Mayo de 2014

**Licenciada Ada Georgina Paiz Constanza**  
**Asesora de EPS**  
**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades.**

Respetable Licenciada:

Reciba un cordial y afectuoso saludo a nombre de la Corporación Municipal y la Oficina Municipal de Medio Ambiente, del municipio de Sanarate.

Me permito informarle que la estudiante **ANA VICTORIA DÁVILA RUANO** con carné: **200819813**, Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, concluyó satisfactoriamente la ejecución del Proyecto e hizo entrega de: "**GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, DIRIGIDA A LOS INTEGRANTES DEL COCODE DE LA COMUNIDAD PUENTE PLÁTANOS, SANARATE, EL PROGRESO**". Como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), cumpliendo con el logro de los requisitos y objetivos que este proceso exigía.

Guía Pedagógica que sin duda será una útil herramienta que ayudará a la preservación del medio ambiente en nuestro municipio.

Así mismo, felicito a la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, ya que este tipo de proyectos están contribuyendo a la Preservación y Sostenimiento del Medio Ambiente, colaborando en gran medida para concientizar a la población sobre el alarmante problema del desgaste ecológico actual.

Insto a que se siga promoviendo este tipo de actividades, agradeciendo haber tomado en cuenta a la Municipalidad de Sanarate como Sede del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Elsa Guevara

Directora de la Oficina de Medio Ambiente



Sanarate, 28 de Mayo de 2014

Licenciada **Ada Georgina Paiz Constanza**  
Asesora de EPS  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades.

Respetable Licenciada:

Reciba un cordial y afectuoso saludo a nombre del Consejo Comunitario de Desarrollo de la comunidad Puente plátanos, Sanarate, El Progreso.

Me permito informarle que la estudiante **ANA VICTORIA DÁVILA RUANO** con carné: **200819813**, Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, concluyó satisfactoriamente la ejecución del Proyecto e hizo entrega de: **"GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, DIRIGIDA A LOS INTEGRANTES DEL COCODE DE LA COMUNIDAD PUENTE PLÁTANOS, SANARATE, EL PROGRESO"**. Como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), cumpliendo con el logro de los requisitos y objetivos que este proceso exigía.

Guía Pedagógica que sin duda será una útil herramienta que ayudará a la preservación del medio ambiente en nuestro municipio.

Así mismo, felicito a la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, ya que este tipo de proyectos están contribuyendo a la Preservación y Sostenimiento del Medio Ambiente, colaborando en gran medida para concientizar a la población sobre el alarmante problema del desgaste ecológico actual.

Insto a que se siga promoviendo este tipo de actividades, agradeciendo haber tomado en cuenta a la comunidad Puente Plátanos como Sede del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Me suscribo de usted.

Atentamente,



Marta Gonzales  
Presidenta COCODE  
Puente Plátanos, Sanarate, El Progreso



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 27 de octubre de 2014

Licenciado:  
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Ana Victoria Dávila Ruano

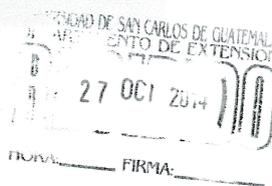
Con carné: 200819813 Dirección para recibir notificaciones: 2av. Calle Central,  
Zona 2, Sanarate, El Progreso.

No. de Teléfono: 54569871 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración  
Educativa.

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )  
Título: Guía Pedagógica sobre la Recolección y Clasificación sobre los Desechos Sólidos dirigida  
a los miembros de la Comunidad Puente los Plátanos.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

  
Licda. Ada Georgina Paz Constanza  
Asesora



AGPC/agpc.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 7 de Noviembre de 2014

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

**ANA VICTORIA DAVILA RUANO**  
200819813

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

*Titulo del trabajo:*

GUIA PEDAGOGICA SOBRE LA RECOLECCION Y CLASIFICACION SOBRE LOS DESECHOS SOLIDOS DIRIGIDA A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD PUENTE LOS PLATANOS

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. ADA GEORGINA PAIZ CONSTANZA  
Revisor 1 LIC. HUGO TRUJILLO  
Revisor 2 LIC. ELEAZAR MOTA

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento de Extensión

C.c. expediente

  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

Guatemala, 05 de diciembre de 2,014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Ana Victoria Dávila Ruano**

Con carne No. 200819813 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

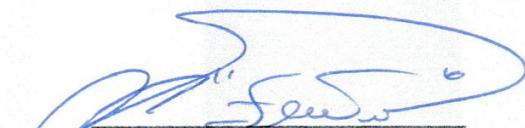
EPS (X) TESIS

**TITULADO: GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDA A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD PUENTE LOS PLÁTANOS, SANARATE, EL PROGRESO.**

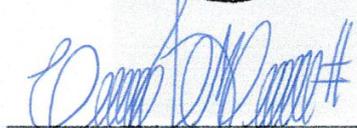
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Licda. Ada Georgina Paiz Constanza  
Asesora



Lic. Hugo Trujillo  
Revisor 1



Lic. Eleazar Mota  
Revisor 2

meog/mtgs.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 20 de enero de 2,015

Señora  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( X ), Tesis ( ) titulado

**GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA RECOLECCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDA A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD PUENTE LOS PLÁTANOS, SANARATE, EL PROGRESO.**

Yo, Ana Victoria Dávila Ruano

Carne: 200819813

Dirección para recibir notificaciones: 2av. Calle Central Zona 2, Sanarate, El Progreso.

Teléfono: 54569871

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

  
Ana Victoria Dávila Ruano.

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades