

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO –  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Cuilapa, Santa Rosa.**



**INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO “SISTEMA DE ENCAUSAMIENTO DE AGUAS PLUVIALES EN EL ÁREA RECREATIVA DEL HOGAR DE LA NIÑA SANTA ROSA DE LIMA, COLONIA NUESTRA SEÑORA CONSOLADORA EL CARPINELLO, CUILAPA SANTA ROSA.**

**Estudiante: Floridalma Carias Quevedo**

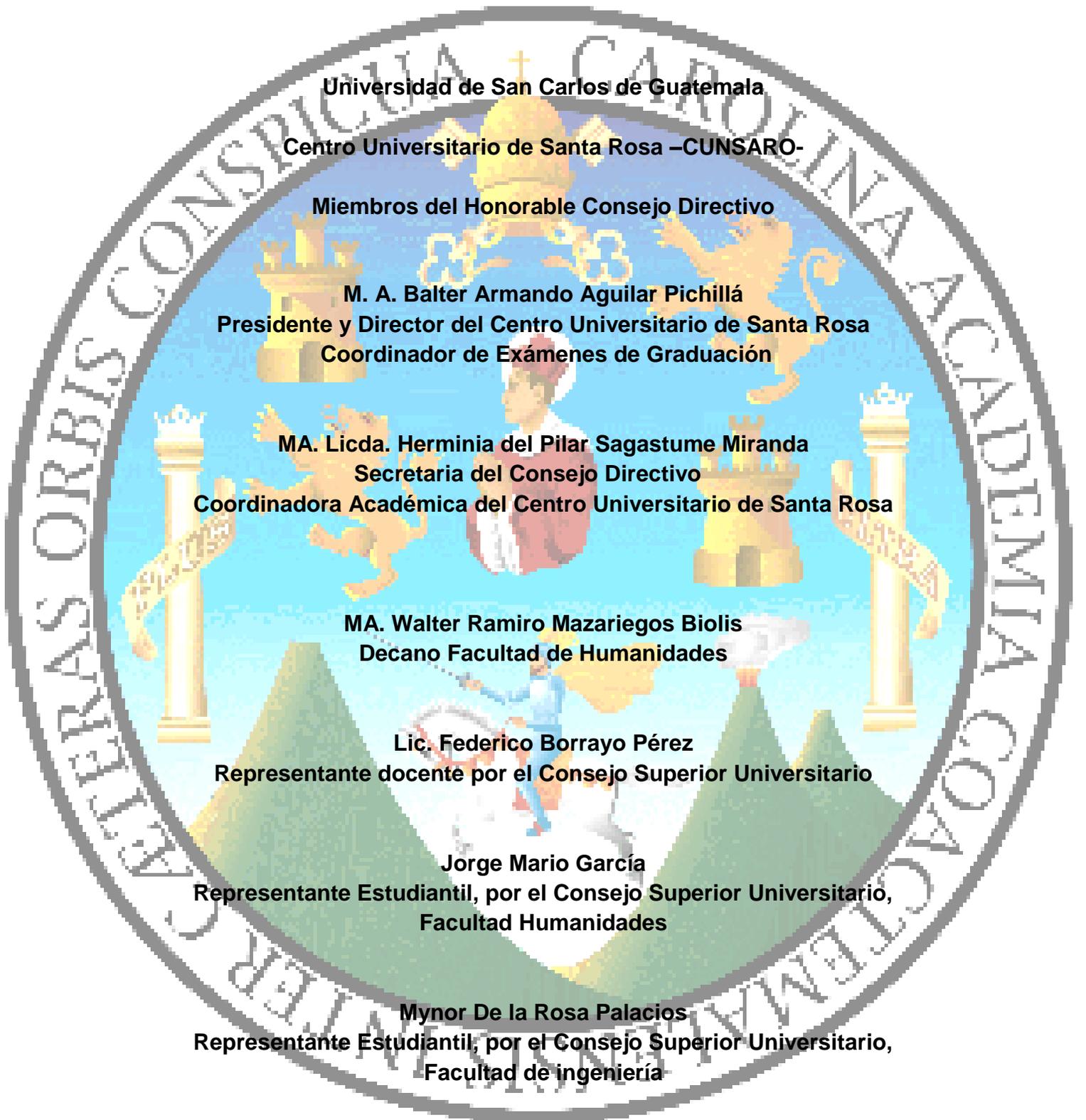
**Carné: 200842737**

Asesor: Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz.

Coordinador Exámenes de Graduación: Licenciado M.A Balter Armando Aguilar

**“Id y enseñad a todos”**

**Cuilapa, Santa Rosa mayo 2015.**



**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO–**

**Miembros del Honorable Consejo Directivo**

**M. A. Balter Armando Aguilar Pichillá**  
**Presidente y Director del Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Coordinador de Exámenes de Graduación**

**MA. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
**Secretaria del Consejo Directivo**  
**Coordinadora Académica del Centro Universitario de Santa Rosa**

**MA. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
**Decano Facultad de Humanidades**

**Lic. Federico Borrayo Pérez**  
**Representante docente por el Consejo Superior Universitario**

**Jorge Mario García**  
**Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario,**  
**Facultad Humanidades**

**Mynor De la Rosa Palacios**  
**Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario,**  
**Facultad de Ingeniería**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-**

**Coordinación del Centro Universitario de Santa Rosa**

**MA. Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
**Coordinadora Académica**

**MA. Félix Tomás Gómez Figueroa**  
**Coordinador carrera de Turismo**  
**Sección Cuilapa**

**Lic. José Obdulio Blanco Mejía**  
**Coordinador carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales Sección Cuilapa**

**Lic. Manuel Orlando Bolaños**  
**Coordinador carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales Sección Chiquimulilla**

**Lic. Juan Alberto Martínez**  
**Coordinador carrera de Licenciatura en Pedagogía Sección Chiquimulilla**

**Licda. Adelina Arenas Castellanos**  
**Coordinador carrera de Licenciatura en Pedagogía Sección Taxisco**

**M.A. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa**  
**Coordinadora carrera de Licenciatura en Pedagogía Sección Cuilapa**

**Ing. Agro. Jorge Luis Roldán Castillo**  
**Coordinador carrera de Agronomía**  
**Sección Nueva Santa Rosa**

**MA. Ing. Mynor Renato Nieves Antillón**  
**Coordinador carrera Administración de Empresas Sección Cuilapa**

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Coordinación Exámenes de Graduación**

Cuilapa, Santa Rosa, 15 de mayo de 2015.

Licenciado MA.  
Balter Armando Aguilar Pichillá  
Coordinador de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro-  
Cuilapa.

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Florida Carias Quevedo** , Con Carne No. **200842737**  
Dirección para recibir notificaciones: Aldea Plan de Avila, Cuilapa, Santa Rosa y número de teléfono:  
**42281659** Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, previo a optar al Título de  
Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado las correcciones correspondientes sugeridas en el trabajo de informe final de EPS, titulado:  
**"Sistema de encausamiento de aguas pluviales en el área recreativa del Hogar de la Niña, Santa Rosa de  
Lima, Las Américas, Colonia Nuestra Señora El Carpinelló, Cuilapa, Santa Rosa**

Por lo que se dictamina favorablemente para que proceda a entregar el informe respectivo a  
Coordinación de Exámenes de Graduación, del Centro Universitario de Santa Rosa, para su revisión y  
aprobación final.



Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
Profesional Supervisor  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Centro Universitario de Santa Rosa



Cuilapa, Santa Rosa, 15 de mayo de 2015.

Licenciado MA.  
Balter Armando Carvajal Díaz  
Coordinador de Exámenes de Graduación  
Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro-  
Cuilapa.

Hago de su conocimiento que la estudiante, **Floralma Carías Quevedo** Con Carne No. **200842737** Dirección para recibir notificaciones: Aldea Plan de Avila, Cuilapa, Santa Rosa y número de teléfono: **41281659** Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, previo a optar al Título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. Ha realizado satisfactoriamente el trabajo de informe final de EPS, titulado: **“Sistema de encausamiento de aguas pluviales en el área recreativa del Hogar de la Niña, Santa Rosa de Lima, Las Américas, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa,** , haciéndose acreedor a la calificación siguiente:

No.	Etapa de EPS	Punteo	Líteral
1	Diagnóstico institucional	23	Veintitrés
2	Perfil de proyecto	23	Veintitrés
3	Intervenciones profesionales	23	Veintitrés
4	Ejecución de proyecto	25	Veinticinco
5	Total	94	Noventa y cuatro

Resultado:                     APROBADO                    

Y para remitir a donde corresponde, extendiendo la presente constancia en Cuilapa, Santa Rosa, a los quince días del mes de mayo de dos mil quince.

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
Profesional Supervisor  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Centro Universitario de Santa Rosa

## Índice

## Páginas

Contenido	
Introducción	i
Resumen	ii
Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado	iii
<b>I Etapa Diagnóstica</b>	
1.1 Plan estratégico del Diagnóstico	1
1.2 Diagnóstico	1
1.2.1 Datos generales de la institución	6
1.2.2 Nombre de la institución	6
1.2.3 Tipo de institución	6
1.2.4 Ubicación geográfica	6
1.2.5 Visión	6
1.2.6 Misión	6
1.2.7 Políticas	7
1.2.8 Objetivos	7
1.2.9 Estructura organizacional	9
1.2.10 Recursos	10
1.2.11 Técnicas utilizada para el diagnóstico	10
1.2.12 Lista y análisis de problemas	11
1.2.13 Priorización de problemas, y cuadro de análisis	13
1.2.14 Problema Seleccionado	18
1.2.15 Análisis de Factibilidad	19
1.2.16 Análisis de Vialidad	19
1.2.17 Propuesta de solución	19
1.3 Intervención Profesional sin diagnóstico	20
1.3.1 Plan estratégico de la intervención profesional	20
1.3.2 Actividad: Jornada Cívica 2014	22
1.3.3 Evidencias	23
<b>II. Etapa de Intervención profesional con diagnóstico</b>	
2.1 Plan estratégico de la Intervención profesional general	24
2.1.1 plan de intervención profesional importancia lúdica en el aprendizaje	28
2.2 Actividad: Importancia lúdica en el aprendizaje	28
2.2.1 Evidencias de logros	32
2.3 plan de intervención profesional procesos administrativos	33
2.3.1 Actividad: Procesos técnicos administrativos	33
2.3.2 Evidencias de logros	36

### **III. Etapa Perfil del Proyecto:**

3. Elaboración del Perfil del Proyecto	37
3.1 Plan estratégico elaboración de Perfil de Proyecto	37
3.2 Aspectos Generales	37
3.2.1 Nombre del Proyecto	37
3.2.2 Problema	37
3.2.3 Localización	37
3.2.4 Unidad Ejecutora	37
3.2.5 Tipo de proyecto	37
3.2.6 Descripción del proyecto	37
3.2.7 Justificación	38
3.2.8 Objetivos del proyecto	38
3.2.8.1 Objetivo General	38
3.2.8.2 Objetivos específicos	38
3.2.9 Metas	38
3.2.10 Actividades	39
3.2.11 Beneficiarios	39
3.2.12 Fuentes de financiamiento y presupuesto	39
3.2.13 Cronograma de ejecución del proyecto	41
3.2.14 Recursos	41
3.2.15 Presupuesto	42
3.2.16 Evaluación	42

### **IV Etapa: Ejecución del Proyecto**

4.1 Elaboración del plan estratégico de la ejecución	43
4.2 Ejecución del Proyecto	49
4.2.1 Actividades y resultados	49
4.2.1.1 Evidencia de logros	51
4.2.1.2 "Proyecto: Sistema de encausamiento de aguas pluviales"	52

### **V Etapa: Evaluación del Proyecto**

5.1 Elaboración del plan estratégico de la evaluación	60
5.2 Evaluación del Proyecto	60
5.3 Evaluación del diagnóstico	61
5.4. Evaluación del perfil	62
5.5. Evaluación de la ejecución	63
5.6 Evaluación final	63
Conclusiones	64
Recomendaciones	65
Bibliografía	66
Anexos	

## **Introducción**

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) establece los estándares para la acreditación de un título universitario previo a optar al grado de Licenciados y Licenciadas en Pedagogía y Administración Educativa. Dentro de su estructura tiene como requerimiento previo para todos los que cursan el área humanista, cumplir con desarrollar actividades académicas que paralelamente integren el aspecto práctico en un determinado contexto geográficos del sector o ámbito de acción en el cual se propicie la integración comunitaria con el fin de que los mismo integrantes de la comunidad educativa se conviertan en actores activos en el planteamiento y solución de problemas que agobien a la institución formulando para ello proyectos concretos que contengan la consecuenciadel bien común. En el Ejercicio Profesional Supervisado el estudiante tiene que ejecutar un trabajo competente, de gestión profesional en el que llevará a la práctica todos los conocimientos tanto técnicos como administrativos, que ha adquirido a lo largo de toda la carrera. Es precisamente en esta etapa en la que el estudiante debe realizar acciones que le permitan proyectarse hacia la sociedad y de esta manera hacer aportes útiles en pro del mejoramiento de la misma. Esta es una etapa que ha sido estructurada sistemáticamente en cinco capítulos importantes como lo son: diagnóstico institucional, intervenciones profesionales, perfil del proyecto, proceso de ejecución del proyecto y la evaluación. Es así que de conformidad con la estructura del informe.

El capítulo I, contiene la recopilación de información del lugar Sede del Ejercicio Profesional Supervisado en este caso, El Hogar de la niña Santa Rosa de Lima, el cual permitió conocer los problemas y necesidades de la institución y orientó a desarrollar las otras actividades del proyecto.

El capítulo II, el estudiante Epesista interviene proponiendo estrategias para colaborar y apoyar en diversas necesidades que presente la institución de

cualquier tipo, superando cualquier obstáculo que le impida alcanzarlo y de esta manera llevar a cabo acciones organizadas para darle solución a los problemas.

El capítulo III, se realizó al analizar las necesidades y problemas detectados en el diagnóstico y de acuerdo con las normas de las autoridades de la institución, se concluyó que la de mayor viabilidad y factibilidad corresponde a la alternativa de “Sistema de encausamiento de aguas pluviales en el área recreativa de la Escuela Santa María Goretti, Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.”.

En el capítulo IV, se denomina ejecución del proyecto se desarrollan todas las actividades propuestas y programadas en las fechas previstas para evidenciar la realización del proyecto en general puesto que se convierte en el accionar directo de los epesistas, administradores institucionales y supervisores del ejercicio profesional supervisado en general debido a que su única función es evidenciar el logro de objetivos y metas al 100% puesto que es la realización del proyecto planteado se da por concluido todo el proceso antes descrito.

El capítulo V, presenta la evaluación de cada una de las etapas que establece el proceso de diagnóstico, perfil, ejecución y presentación del proyecto, esta fase es de mucha importancia porque es donde permite verificar que todas las actividades se llevaron a cabo según los planes establecidos inicialmente. A su vez contiene las conclusiones que son elaboradas de acuerdo a los objetivos propuestos.. Al final se espera que la estructura final del informe cumpla y llene las expectativas que tanto las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa – Cunsaro- y las administradoras del Hogar de la Niña, esperan, con el fin de coadyuvar de esta forma al fortalecimiento de los procesos académicos y de propuesta de solución que presenta en su programa de Extensión la Universidad de San Carlos de Guatemala.

## Resumen

**Diagnóstico Institucional:** para llevar a cabo dicho proceso se solicitó a la madre superiora del hogar de la niña, santa Rosa de Lima., Cuilapa del departamento de Santa Rosa la autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en dicha institución. Al obtener la autorización se inició con la elaboración del plan de la etapa de diagnóstico, plasmando los datos institucionales, datos del proyectista, la justificación del plan, los objetivos, las actividades, los recursos a utilizar y un instrumento para evaluar el proceso. Posteriormente se redactaron cuestionarios en base a los datos de la guía de los ocho sectores para formar los instrumentos de aplicación; utilizando la técnica de la entrevista dirigida. Después de haber obtenido la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, el Hogar de la niña basada en sus políticas educativas sugiere al estudiante Epesista desarrollar en dicha institución un proyecto de infraestructura. Luego se redactó el informe de diagnóstico institucional tomando en cuenta el análisis y priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad.

### **Intervención Profesional:**

El estudiante Epesista interviene proponiendo estrategias para colaborar y apoyar en diversas necesidades que presente la institución de cualquier tipo, superando cualquier obstáculo que le impida alcanzarlo y de esta manera llevar a cabo acciones organizadas para darle solución a los problemas.

**Perfil:** en esta fase se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado en la etapa anterior y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito y alcances con un determinando grupo, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos. concluyendo que la de mayor viabilidad y factibilidad corresponde a la alternativa de “Sistema de encausamiento de aguas pluviales en el área recreativa del Hogar de la niña Santa Rosa de Lima, Colonia Nuestra Señora Consoladora el Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

**Ejecución del proyecto:** esta fase consistió específicamente en la ejecución del plan perfilado en la fase anterior para hacer realidad la solución al problema detectado en el Hogar de la niña Santa Rosa de Lima. Colonia el Carpinello, municipio de Cuilapa. Para dicha etapa se procede a describir cada una de las actividades programadas indicando la fecha exacta en que se ejecutó y el resultado que se obtuvo de ella. Es aquí donde se realizan los 60 metros lineales de canales para el área recreativa en el Hogar de la niña; y se toma el tiempo necesario para la elaboración del mismo, el cual fue revisado y abalado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

**Evaluación:**

Presenta la evaluación de cada una de las etapas que constituyen el proceso de diagnóstico, perfil, ejecución y presentación del proyecto, esta fase es de mucha importancia ya que permite verificar que todas las actividades se llevaron a cabo según los planes establecidos inicialmente.

## **I. Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado**

### **I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN**

#### **1.1. Unidad de Practica:**

Hogar de la Nina, Santa Rosa de Lima Las Américas, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

#### **1.2 Jornada de desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado:**

640 horas mínimas

Viernes de 7:00 a 12:00

Sábado de 7:30 a 5:30

#### **1.3. PROFESIONAL SUPERVISOR DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

#### **1.4. NOMBRE Y APELLIDO DE ESTUDIANTE EPESISTA**

Floridalma Carias Quevedo

200842737

#### **1.5. PRESENTACIÓN**

En el Ejercicio Profesional Supervisado el estudiante tiene que realizar un trabajo competente, de gestión profesional en que llevará a la práctica todos los conocimientos tanto técnicos como administrativos, que ha adquirido a lo largo de toda la carrera. Es precisamente en esta etapa en la que el estudiante debe realizar acciones que le permitan proyectarse hacia la sociedad y de esta manera hacer aportes útiles en pro del mejoramiento de la misma.

## **II. OBJETIVOS**

### **2.1. Generales**

#### **2.1.1. Objetivo EPS**

**2.1.1.2** Coadyuvar en la formación integral del estudiante, proporcionándole la oportunidad de relacionarse directamente con la realidad de las comunidades urbanas y rurales del país.

**2.1.1.3** Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **2.1.2. Objetivo EPS en la Unidad de Práctica**

Gestionar o apoyar en una necesidad prioritaria de la institución educativa, Escuela Particular Santa María Goretti, Hogar de la Nina, Santa Rosa de Lima Las Américas, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

## **2.2. Específicos**

**2.2.1.** Lograr que los estudiantes apliquen integralmente los conocimientos adquiridos en su formación académica, desarrollando las actividades de docencia, investigación y servicio en la unidad de práctica que le sea asignada.

**2.2.2** Servir como medio de investigación, extensión y servicio del Centro Universitario de Santa Rosa, proyectando a las comunidades ubicadas en la región de influencia, su capacidad de acción e intervención profesional en las áreas de su interés.

**2.2.3.** Elaborar un plan de desarrollo que permita dar a conocer un problema seleccionado.

**2.2.4.** Evaluar las diversas fases que componen el ejercicio profesional Supervisado.

**2.2.5.** Redactar el informe final del Ejercicio profesional supervisado.

## **III. CONTENIDO**

### **3.1. Diagnóstico**

Un diagnóstico institucional es un proceso de reflexión y análisis que tiene por objetivo identificar las principales fortalezas y oportunidades de mejora de la gestión escolar y de la enseñanza y aprendizaje en el aula de un establecimiento educacional.

A partir de las necesidades que se detectan en conjunto con la comunidad durante el diagnóstico, se busca aportar a la definición de un plan de acción orientado a la mejora de resultados y procesos.

### **3.2. Intervención Profesional.**

Se realiza en diversos ámbitos de desempeño e incluye una serie de actividades profesionales para el logro de sus objetivos, precisan de un contacto personal entre profesional y la persona, familia o grupo de implicados, de tal forma que la relación que se establece entre el trabajador social y el sistema cliente (individuos, familia, grupo pequeño) es un elemento significativo en el cambio de situación.

La intervención profesional es un proceso que se construye a partir de las manifestaciones de la cuestión social y que dichas manifestaciones son las coordenadas que estructuran el campo problemático.

La intervención estará en todo caso sujeto a los conocimientos teóricos y prácticos del profesional y enriquecido en la medida en que se relacione a teorías. En este sentido cabe destacar la necesidad de generar teorías propias a partir de nuestras intervenciones, necesidades que vienen atravesando nuestra profesión desde sus orígenes.

### **3.3. Elaboración (Perfil del Proyecto.) Ejecución (Viabilidad y factibilidad)**

*Se construye a partir de la Metodología de Marco Lógico es un documento o carta de presentación del proyecto cuyo nivel de detalle puede variar, pero en todo caso este documento debe proveer los elementos suficientes para la toma de decisiones por parte de las autoridades y/o cliente del proyecto. El requisito mínimo de un perfil de proyecto es que el análisis del problema, los objetivos del desarrollo y la estrategia estén bien presentados.*

Tiene como objetivo principal la identificación del problema y de las causas, los objetivos del proyecto, la adecuada identificación de alternativas para la solución del problema, y la evaluación preliminar de dichas alternativas.

## **IV. Cronograma**

- 4.1 Plan general
- 4.2 Solicitud de EPS a coordinación
- 4.3 Toma de posesión y autorización
- 4.4 Planificación estratégica del diagnóstico
- 4.5 Diagnóstico
- 4.6 Evaluación de priorización de problemas o necesidades
- 4.7 Estudio de viabilidad y factibilidad
- 4.8 Entrega del informe del diagnóstico
- 4.9 Planificación estratégica de la etapa de intervención profesional
- 4.10 Plan general del proyecto del perfil
  - 4.10.1 Elaboración y entrega (perfil del proyecto)
  - 4.10.2 Ejecución viabilidad y factibilidad
  - 4.10.3 Evaluación
- 4.11 Proyecto
- 4.12 Aprobación del proyecto
- 4.13 Ejecución (desarrollo)
- 4.14 Evaluación
- 4.15 Evaluación del EPS
- 4.16 Elaboración de informe final



## **V. RECURSOS**

### **5.1. Financieros**

Aporte y gestión de los estudiantes Epesista en base al proyecto planteado.

### **5.2. Humanos**

- Alcalde Municipal de Cuilapa
- Instituciones educativas
- Representantes de la Procuraduría de los Derechos Humanos
- Representantes de la Dirección Departamental de Educación de Cuilapa.
- Comunidad Educativa de la Escuela Particular Santa María Goretti, Hogar de la Niña, Santa Rosa de Lima Las Américas, Colonia Nuestra Señora Consoladora de Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.
- Epesista del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Asesor del EPS
- Colaboradores

### **5.3. Materiales**

- Libros
- Hojas de papel Bond
- Material Didáctico
- Material de Oficina
- Computadora
- Cañonera
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Lapiceros
- Lápices
- Marcadores
- Memorias usb

## VI.PRESUPUESTO

<b>1</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Total</b>
<b>2</b>	Impresiones	10	Q. 2.00	Q. 20.00
<b>3</b>	Internet	03 horas	Q. 5.00	Q. 15.00
<b>4</b>	Lapiceros	3	Q. 1.50.	Q. 4.50
<b>5</b>	Lápices	3	Q. 1.00	Q. 3.00
<b>6</b>	Hojas	25	Q. 3.00	Q. 3.00
<b>7</b>	Transporte	2	Q 30.00	Q 60.00
<b>8</b>	Fotocopias	10	Q. 0.25	Q. 2.50
<b>Total</b>				Q. 108.00

## VII. EVALUACIÓN

### 6.1 Evaluación Continua

Porque será analizado el informe del Ejercicio Profesional Supervisado según las etapas que este requiere y avalado por el supervisor del Ejercicio Profesional Supervisad y aprobado por el Coordinador de Exámenes de Graduación.

### 6.2. General

Finalizada y evaluada cada una de las fases del ejercicio Profesional Supervisado con la autorización final de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa CUN SARO.

---

P.E.M. Floridalma Carias Quevedo  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
Miranda Profesional Supervisor

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Ma. Herminia del Pilar Sagatume  
Cooradinadora Academica

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic .Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director del Centro Universitario de Santa Rosa y Coordinador de  
Exámenes de Graduación

**DIAGNÓSTICO**

**INSTITUCIONAL**



participación activa de autoridades, instituciones o personas altruistas, poder obtener una respuesta y manifestación de apoyo a la institución María Goretti.

## **V. OBJETIVOS:**

### **1. GENERAL:**

Determinar los principales problemas y necesidades educativas, para el bienestar estudiantil de la comunidad educativa de la Escuela Particular María Goretti, Hogar de la Nina, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa Santa Rosa.

### **2. ESPECÍFICOS:**

- ✓ Aplicar la guía de los ocho sectores para reconocer las necesidades del Hogar de la Nina, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa Santa Rosa
- ✓ Detectar las necesidades de la institución mediante la fase del diagnóstico, del Hogar de la Nina, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa Santa Rosa.
- ✓ Priorizar las necesidades de acuerdo a la información obtenida en relación con la problemática del Hogar de la Nina, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa Santa Rosa
- ✓ Proponer soluciones a la problemática priorizada, mediante la aplicación de criterios de viabilidad y factibilidad, en el Hogar de la Nina, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa Santa Rosa

## **VI. Metas:**

- ✓ Detectar en un 100% las necesidades y problemas con la guía de los ocho sectores, del Hogar de la Nina, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa, Santa Rosa
- ✓ Identificar en un 100% las causas y consecuencias de los diferentes problemas a través de encuestas y entrevistas a la comunidad educativa del Hogar de la Nina, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa Santa Rosa
- ✓ Seleccionar en 100% las alternativas viables y factibles de solución al problema priorizado, del Hogar de la Nina, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa Santa Rosa

## VII. Actividades a Realizar:

- ✓ Acercamiento a la institución educativa
- ✓ Observar la situación física de la institución
- ✓ Elaboración de solicitud de autorización al centro educativo
- ✓ Diseñar los instrumentos de la observación (encuestas, entrevistas)
- ✓ Aplicación de entrevista a la Directora de la institución
- ✓ Aplicación de un cuestionario a docentes del Establecimiento.
- ✓ Aplicación de encuesta a estudiantes del Centro Educativo
- ✓ Aplicación de un FODA al personal docente y administrativo del centro Educativo.
- ✓ Elaboración de la técnica de los 8 sectores
- ✓ Interpretación de técnica aplicada (8 sectores)
- ✓ Clasificación de la información Obtenida
- ✓ Interpretación de la Información Obtenida
- ✓ Priorización de las necesidades
- ✓ Detección de problemas
- ✓ Análisis del problema priorizado
- ✓ Elaborar informe de la fase del diagnóstico.
- ✓ Aprobación del Informe del diagnóstico por el asesor
- ✓ Presentación del Informe final de la etapa de Diagnóstico

## VIII. Metodología

- ✓ Método descriptivo.
- ✓ Técnica de observación
- ✓ Técnica de la investigación
- ✓ Técnica de la entrevista.
- ✓ Técnica de la encuesta

Instrumentos:

- ✓ Cuestionarios
- ✓ Guías de observación
- ✓ Guía de los ocho sectores

## IX. Recursos:

**Humanos:** Estudiante, Docentes y personal administrativo, Directora, Comunidad, Padres de familia, de la Escuela Particular María Goretti, Hogar de la Nina, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa Santa Rosa

Estudiantes Epesista, AsesordeEPS.

**Materiales:** Hojas de papel bond tamaño carta y tamaño oficio, fichas, lapiceros, marcadores, lápices, fotocopias, bitácora de trabajo.

**Tecnológicos:** Cámara digital, computadora, impresora, internet, proyector, y memoria USB.

**Financieros:**

1	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
2	Impresiones	15	Q. 2.00	Q. 30.00
3	Internet	12 horas	Q. 5.00	Q. 60.00
4	Lapiceros	3	Q. 1.50.	Q. 4.50
5	Lápices	3	Q. 1.00	Q. 3.00
6	Hojas	50	Q. 6.00	Q. 6.00
7	Transporte	15	Q 20.00	Q 300.00
8	Fotocopias	50	Q. 0.25	Q. 12.50
<b>Total</b>				Q. 416.00

**X. CRONOGRAMA**

No.	Descripción de las actividades	M	CRONOGRAMA					RESPONSABLE
			Agosto y Septiembre 2014					
			1era.semana de agosto	2da. Semana de agosto	3era. semana de agosto	4ta. semana de agosto	1era. Semana de septiembre	
1	Acercamiento a la institución educativa	P	X				Estudiante.	
		R	X					
		E	X					
2	Observar la situación física del establecimiento.	P					Estudiante.	
		R	X					
		E	X					
3	Elaboración de la solicitud de autorización al centro Educativo.	P					Estudiante.	
		R						
		E	X					
4	Diseñar los instrumentos de observación (Encuestas y Entrevistas)	P					Estudiante.	
		R						
		E		X				
5	Aplicación de Entrevista a la Directora del establecimiento	P					Estudiante.	
		R						
		E		X				
6	Aplicación de un cuestionario a docentes del establecimiento	P					Estudiante.	
		R						
		E		X				
7	Aplicación de encuestas a estudiantes del centro educativo.	P					Estudiante.	
		R						
		E		X				
8	Aplicación de un FODA al personal	P					Estudiante.	

	docente y administrativo del centro educativo	R						
		E			X			
9	Elaboración de la técnica de los 8 sectores	P						Estudiante.
		R						
		E		X	X			
10	Interpretación de la técnica aplicada de (ocho sectores)	P			X			Estudiante.
		R						
		E			X			
11	Clasificación de la información obtenida	P			X			Estudiante.
		R						
		E			X			
12	Interpretación de la información obtenida	P						Estudiante.
		R						
		E			X			
13	Listar las necesidades	P			X			Estudiante
		R						
		E						
14	Priorización de Problemas	P						Estudiante.
		R			X			
		E						
15	Detección de Problemas	P				X		Estudiante.
		R						
		E				X		
16	Análisis de problemas Priorizados	P				X		Estudiante.
		R						
		E				X		
17	Elaboración del Informe de la fase del diagnóstico	P						Estudiante.
		R						
		E				X		
18	Entrega del informe del diagnóstico	P				X		
		R						
		E				X		
19	Aprobación del informe de la fase del diagnóstico	P				X		Estudiante.
		R						
		E				X		
20	Presentación del informe Final de la etapa del Diagnóstico.	P					X	Estudiante.
		R						
		E					X	

## XI. Evaluación.

### ✓ Sistemática

El presente plan se evaluará durante su desarrollo utilizando listas de cotejo.

✓ **General**

Se evaluara todos los procesos desarrollados antes, durante y después de la realización del diagnóstico institucional.

\_\_\_\_\_  
Floralma Carias Quevedo  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
Profesional Supervisado

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda  
Coordinadora Académica

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinación de exámenes de graduación del Centro Universitario de  
Santa Rosa  
CUNSARO.

## **1.2 DIAGNÓSTICO**

### **1.2.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN**

#### **1.2.2 Nombre de la institución**

Hogar de la Niña “Santa Rosa de Lima”

#### **1.2.3 Tipo de Institución**

ONG, privada sin ningún fin lucrativo

#### **1.2.4 Ubicación geográfica**

El Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, se encuentra ubicada en la Colonia semi-rural El Carpinello, a 5 kilómetros del municipio de Cuilapa a 65.5 kilómetros de la ciudad de Guatemala.

#### **1.2.5 “Visión**

El Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima Las Américas, como institución educativa, pretende ser líder en contribuir a la formación de personas creativas, autónomas y competentes, con sentido, humano, ético, y cristiano y con grandes valores personales y sociales, en un ambiente sano de cordialidad y armonía, con métodos modernos de enseñanza para conducir al niño al perfeccionamiento humano, facilitándole el ejercicio de sus potencias, y ayudándole a seguir lo bueno, lo justo, la verdad y la felicidad.

#### **1.2.6 Misión**

El Hogar del La Niña Santa Rosa de Lima Las Américas, es una institución que busca brindar educación y protección a la niñez, que como institución católica, se dedica a formar integralmente a la persona, basada en valores como el respeto, justicia, solidaridad, ética, amor y equidad de género, buscando fortalecer la capacidad de cada alumna para propiciar el ejercicio de un liderazgo positivo dentro de la sociedad como verdadero hijo de Dios.

### **1.2.7 Políticas**

- Avanzar hacia una educación de calidad.
- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos de vulnerabilidad.
- Justicia social a través de equidad y permanencia escolar.
- Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- Implementar un modelo de gestión transparente que corresponda a las necesidades de la comunidad educativa.

### **1.2.8 Objetivos**

#### **1.2.8.1 General**

- Cumplir las normas establecidas en las leyes educativas que beneficien a la comunidad educativa del centro educativo y actualizar los planes de estudio basados en el Currículo Nacional Base CNB, para mejorar el proceso de formación integral de los estudiantes del nivel pre primario y primario, que ayudará a fortalecer los objetivos a nivel nacional. Del Hogar de la Niñas “Santa Rosa de Lima”, Colonia Nuestra Señora El Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

#### **1.2.8.2 Específicos**

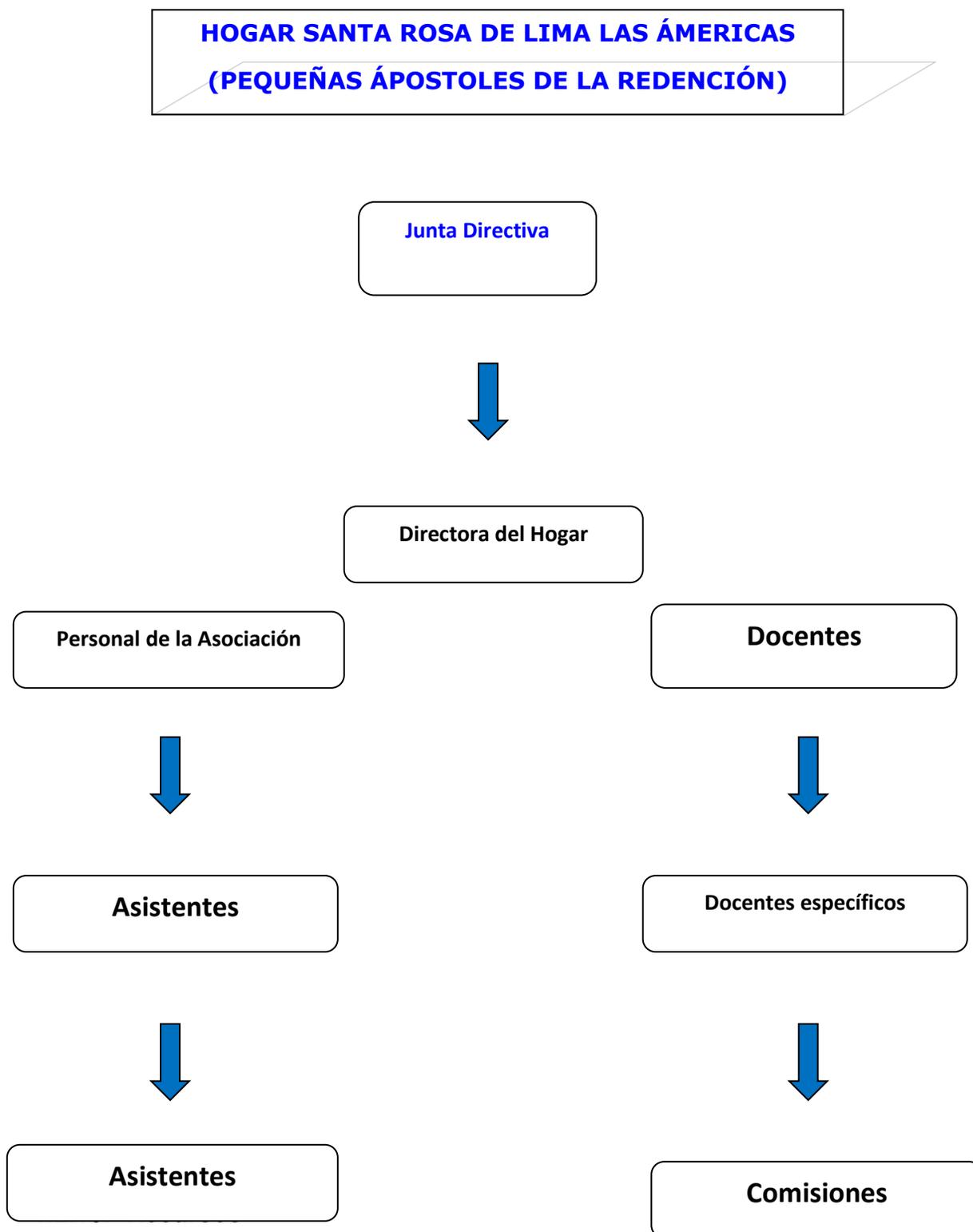
- Organizar todas las actividades organizadas por cada una de las comisiones durante este ciclo escolar en el Hogar de la Niñas “Santa Rosa de Lima”, Colonia Nuestra Señora El Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa
- Ejecutar satisfactoriamente todas las actividades propuestas para cumplir con las políticas generadas por el MINEDUC, y con ello brindar una educación de calidad a nuestra población estudiantil. En el Hogar de la Niñas “Santa Rosa de Lima”, Colonia Nuestra Señora El Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

- Contribuir en la formación de valores cívicos, morales y académicos permitiendo con ello crear una sociedad justa y fraterna consciente de nuestra diversidad cultural. En el Hogar de la Niñas “Santa Rosa de Lima”, Colonia Nuestra Señora El Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

### **1.2.8.3 Metas**

- Contribuir y consolidar en 100% todas las actividades propuestas que permitan cumplir nuestra misión educativa, desarrollando a través de éstas todas las capacidades físicas e intelectuales de los educandos.
- Desarrollar 90% las capacidades entorno a un sistema de principios éticos que generen actitudes democráticas, respetuosas del medio ambiente, tolerantes y solidarias.

### 1.2.9 Estructura Organizacional



### **1.2.10.1 Humanos.**

Apósteles de la Pequeña Redención, directora, personal docente, personal operativo, alumnas, padres de familia.

### **1.2.10.2 Físicos.**

con su respectivo equipamiento, están a disposición de las niñas a quienes atienden: cocina, dormitorios, enfermería, comedor, sala de atención para los usuarios, capilla, áreas de recreación, lavandería, talleres de cocina, de computación y de costura, servicios sanitarios, tienda escolar, bodegas, una cancha,

### **1.2.10.3 Materiales**

Mobiliario y equipo, material educativo, tecnológico,

### **1.2.10.4 Financieros**

Fondo de ingresos de donaciones

Otras instituciones.

### **1.2.11.- Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.**

El Diagnóstico Institucional en El Hogar de La Niña “Santa Rosa de Lima” Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

Para obtener la información necesaria se utilizaron diversas técnicas con sus respectivos instrumentos como: análisis documental (ficha de observación), fichas de encuesta o entrevista (guía de preguntas, guía de entrevista o encuesta), análisis (cuadro de análisis de problemas) la información obtenida a través de dichas técnicas permitió conocer e identificar los principales datos del área urbana del municipio y el estado actual, aplicando la guía de análisis contextual e institucional (guía de los ocho sectores) en los diferentes sectores tales como: sector comunidad, finanzas, recursos humanos, físicos, materiales y administrativo.

- Posteriormente se listaron y priorizaron los problemas, Seleccionando el de mayor importancia, siendo este: “Colocación de canaletas en el área del polideportivo e implementación de mobiliario en la Escuela Santa María Goretti,” que afecta a la comunidad educativa. en el Hogar de la Niña “Santa Rosa de Lima”, Colonia Nuestra Señora El Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa

### 1.2.12 Lista de carencias

1. Las calles están en mal estado.
2. Se encuentra a la par de una cárcel de máxima seguridad y peligrosidad.
3. amenazas por parte de los vecinos de la colonia cercana al hogar.
4. No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud comunitaria.
5. Carretera deteriorada.
6. Riesgos de ingresos de personas no deseables en la institución
7. No se cuenta con un sistema de alarma de alerta a cualquier peligro
8. No se cuenta con un guardián
9. Falta de planes de contingencia
10. Remozamiento de sanitarios.
11. Canaletas deterioradas
12. Deterioro de pintura de archiveros del área de la dirección de la escuela
13. Carencia de pintura en los juegos del área recreativa
14. Basura orgánica y plástica dentro de la institución
15. Falta de apadrinamientos para las niñas, de escasos recursos económicos.
16. No existen personas comprometidas para las donaciones o apoyos respectivos.
17. Falta de supervisiones por las autoridades del Ministerio de Educación
18. Carencia de charlas motivacionales para los estudiantes.
19. Poca relación con la comunidad.
20. Poca socialización con otras instituciones.
21. Falta de libros contables: auxiliar de almacén, libro de almacén, auxiliar de inventarios, de caja y auxiliar de caja.
22. Falta de libros de texto para los alumnos.
23. Falta de planes bimestrales
24. Falta de control de asistencia
25. Falta de informativos internos.
26. Carencia de registro de asistencia.
27. Carencia de instrumento de evaluación para el personal.
28. No cuentan con un inventario físico de la institución
29. Falta de rotulación e identificación de los grados asignados por salón.
30. Falta de cronograma de actividades educativas.
31. Carencia de organigrama visible
32. Falta de las políticas institucionales
33. Falta de Estrategias de la institución.
34. Falta de Objetivos de la institución.
35. Falta de Metas de la institución.
36. Falta de equipo de sonido.
37. Cañoneras

38. Escritorios de primero y segundo no adecuado para las niñas.
39. carencia de cátedras.
40. Ventilación insuficiente en los salones de clase.
41. Inexistencia de documentos históricos y materiales educativos.
42. Falta de material educativo.(libros)
43. Falta de material de oficina
44. Falta de áreas recreativas
45. Deterioro de las paredes de la institución por causa de la humedad.
46. Carencia de pintura y adecuación de colores según el área al que pertenece
47. Falta de personal capacitado para las áreas de educación física, pintura, manualidades, y expresión artística.
48. Falta de un conserje
49. Falta de un docente bilingüe
50. Falta de personal especializado en las diferentes área

### 1.2.13 Priorización de problemas y cuadro de análisis

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las calles están en mal estado.</li> <li>2. Se encuentra a la par de una cárcel de máxima seguridad y peligrosidad.</li> <li>3. amenazas por parte de los vecinos de la colonia cercana al hogar.</li> <li>4. No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud comunitaria.</li> <li>5. Carretera deteriorada.</li> <li>6. Riesgos de ingresos de personas no deseables en la institución</li> <li>7. No se cuenta con un sistema de alarma que alerta a cualquier peligro.</li> <li>8. No se cuenta con un guardián</li> <li>9. Falta de planes de contingencia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reparación de calles.</li> <li>2. Seguridad máxima del ejército.</li> <li>3. Relación afectiva con la comunidad.</li> <li>4. Solicitar apoyo para implementar clínicas médicas en el hogar.</li> <li>5. Construcción de carretera.</li> <li>6. Vigilancia por un guardián</li> <li>7. Construir un muro de contención.</li> <li>8. Contratación de un guardián.</li> <li>9. Elaboración de un plan de contingencia.</li> </ol>
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanitarios deteriorados.</li> <li>2. Basura orgánica y plástica dentro de la</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Remozamiento de sanitarios.</li> <li>2. Colocar colectores de</li> </ol>

	institución	basura
3. Inadecuada relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de apadrinamientos para las niñas, de escasos recursos económicos.</li> <li>2. No existen personas comprometidas para las donaciones o apoyos respectivos.</li> <li>3. Falta de supervisiones por las autoridades del Ministerio de Educación.</li> <li>4. Carencia de charlas motivacionales para los estudiantes.</li> <li>5. Poca relación con la comunidad.</li> <li>6. Poca socialización con otras instituciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de apadrinamientos para las niñas.</li> <li>2.</li> <li>3. Acercamiento del MINEDUC.</li> <li>4. Gestión de charlas motivacionales.</li> <li>5. Organizar cursos de relaciones humanas.</li> <li>6. Comunicación con otras instituciones.</li> </ol>
	1) Falta de libros contables: auxiliar	1. Adquirir y habilitar los diferentes

<p>4. Administracion deficiente</p>	<p>de almacén, libro de almacén, auxiliar de inventarios, de caja y auxiliar de caja.</p> <p>2) Falta de libros de texto para los alumnos.</p> <p>3) Falta de planes bimestrales</p> <p>4) Falta de control de asistencia.</p> <p>5) Falta de informativos internos.</p> <p>6) Carencia de registro de asistencia.</p> <p>7) Carencia de instrumento de evaluación para el personal.</p> <p>8) No cuentan con un inventario físico de la institución</p>	<p>libros.</p> <p>2. Gestión de libros de texto.</p> <p>3. Elaboración de planificación.</p> <p>4. Establecer mecanismos de control de asistencia.</p> <p>5. Elaboración de normativos.</p> <p>6. Habilitación de libro de asistencia.</p> <p>7. Elaboración de instrumentos de evaluación.</p> <p>8. Elaboración del inventario.</p>
<p>5. Inconsistencia Institucional</p>	<p>1) Falta de rotulación e identificación de los grados asignados por salón.</p> <p>2) Falta de cronograma de actividades educativas.</p> <p>3) Carencia de organigrama</p>	<p>1. Rotulación e identificación de los salones de clase.</p> <p>2. Elaboración del cronograma de actividades.</p> <p>3. Colocación del</p>

	<p>visible</p> <p>4) Falta de las políticas institucionales</p> <p>5) Falta de Estrategias de la institución.</p> <p>6) Falta de Objetivos de la institución.</p> <p>7) Falta de Metas de la institución.</p>	<p>organigrama.</p> <p>4. Elaboración y estructuración de las políticas, estrategias, objetivos y metas del centro educativo.</p>
<p>6. Pobreza de soporte operativo</p>	<p>1) Falta de equipo de sonido.</p> <p>2) Cañoneras</p> <p>3) Escritorios de primero y segundo no adecuado para las niñas.</p> <p>4) carencia de cátedras.</p> <p>5) Ventilación insuficiente en los salones de clase.</p> <p>6) Deterioro de pintura en los archiveros del área de la dirección</p> <p>7) Carencia de pintura en los juegos del área recreativa</p>	<p>1. Adquirir un equipo de sonido.</p> <p>2. adquirir equipo audiovisual.</p> <p>3. gestión de escritorios</p> <p>4. comprar cátedras.</p> <p>5. colocar ventiladores en los salones de clases</p> <p>6. Pintar los archiveros</p>

		7. Colocarle un tipo de pintura adecuada a los juegos.
7. Inexistencia de documentos históricos y materiales educativos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad.</li> <li>2. Falta de material educativo.(libros)</li> <li>3. Falta de material de oficina</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizar una recopilación de datos históricos de la comunidad.</li> <li>2 y 3. Gestión y compra de material educativo.</li> </ol>
8. Deterioro de las instalaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de áreas recreativas</li> <li>2. Deterioro de las paredes de la institución por causa de la humedad.</li> <li>3. Carencia de pintura y adecuación de colores según el área al que pertenece.</li> <li>4. Canaletas deterioradas.</li> </ol>	
9. Carencia de personal capacitado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de personal capacitado para las áreas de educación física, pintura, manualidades, y expresión artística.</li> <li>2. Falta de un conserje</li> <li>3. Falta de un docente bilingüe</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. contratación de personal docente especializado.</li> </ol>

	4. Falta de personal especializado en las diferentes áreas	2. contratar un conserje. 3. contratación de un docente. 4. contratación de personal especializado.
--	--	---

### 1.2.13.1 Priorización de problemas

1. No se cuenta con un sistema de alarma que alerta a cualquier peligro
2. Falta de planes de contingencia
3. Basura orgánica y plástica dentro de la institución
4. Carencia de charlas motivacionales para los estudiantes
5. Falta de libros contables: auxiliar de almacén, libro de almacén, auxiliar de inventarios, de caja y auxiliar de caja.
6. Carencia de Misión, Visión y organigrama visible
7. Escritorios de primero y segundo no adecuado para las niñas
8. Canaletas deterioradas
9. Deterioro de pintura en los archiveros del área de la Dirección
10. Carencia de pintura en los juegos del área recreativa.

### 1.2.14 Problemas seleccionados.

<b>Deterioro de las instalaciones</b>	1. deterioro de canaletas en el área recreativa del hogar de la niña.	Gestionar ante Municipalidades del departamento de Santa Rosa y otras instituciones.
<b>Pobreza de soporte operativo</b>	1. carencia de escritorios para las alumnas de primero y segundo primaria.	Gestionar la donación de escritorios unipersonales ante diversas instituciones.

### **1.2.15 Análisis de pre factibilidad**

Fue realizado un estudio en la institución donde se ejecutará el proyecto, para lo cual se utilizaron, entrevistas, encuestas, observación directa con el fin de determinar la situación actual de la institución (Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima) .Después del análisis se determinó que los problemas a solucionarse son variados y diversos y todos son de carácter urgente en la institución para poder brindar un mejor servicio a la comunidad educativa.

### **1.2.16 Análisis de factibilidad.**

Fue recolectada información de tipo financiero, legal, técnico, social, religioso y económico. A fin de contar con un marco contextual completo sobre el proyecto seleccionado. Como resultado del análisis de la información recabada se determinó la importancia del proyecto para la institución.

#### **1.2.16.1 Análisis de viabilidad**

Después de analizar y conocer los problemas y necesidades del Hogar de la Niña “Santa Rosa de Lima” de la Colonia Nuestra Señora El Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa y definir en base a los criterios de viabilidad y factibilidad; se llegó al acuerdo conjuntamente con la Directora y comunidad educativa en general en donde se determinó que el problema seleccionado es: el deterioro de canaletas y carencia de mobiliario en los grados de primero y segundo primaria de la Escuela Santa María Gorreti del Hogar de la Nina “Santa Rosa de Lima” de Cuilapa, Santa Rosa. En donde la institución ha aprobado la ejecución del proyecto y también se cuenta con los recursos necesarios para su ejecución, satisfaciendo así las necesidades seleccionadas para contribuir a la mejora de las condiciones del edificio

### **1.2.17 Propuesta de Solución**

Conjuntamente con las pequeñas apósteles de la Redención y la Directora dela de la Escuela Santa María Goretti y el Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima se eligieron el proyecto de implementación de canaletas y mobiliario para los grados de primero y segundo primaria, la cual consiste en gestionar ante las instituciones gubernamentales privadas y particulares, el recurso material, económico y mano de obra necesaria con el objetivo de evitar las inundaciones en el área recreativa del hogar mejorando el aspecto físico de las institución, así mismo brindar a las estudiantes el mobiliario que se adapte a sus comodidades brindando un clima agradable y un ambiente pedagógico adecuado.

---

Floralma Carias Quevedo  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
Profesional Supervisado

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda  
Coordinadora Académica

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinación de exámenes de graduación del Centro  
Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO

## 1.3 Intervención Profesionales sin diagnóstico

### 1.3.1 plan estratégico de la intervención profesional Jornada Cívica

#### I. DESARROLLO

**Lugar de ubicación de la actividad:**

Hogar de la niña Santa Rosa de Lima

**Responsables:**

- ✓ Directora del centro educativo
- ✓ Pequeñas Apóstoles de la Redención
- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de familia
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Epesista

**Tema:**

Jornada Cívica

**Tiempo:**

Día Viernes 12 de septiembre de 2014, jornada matutina de ocho 8:00 a 13:00 horas

#### II. Descripción:

Las fiestas cívicas se realizan con el fin de promover la identidad y el civismo centroamericano y nacional conmemorando los 193 aniversarios de independencia de nuestro querido país Guatemala, para que todos aprendamos civismo y amor a la patria.

#### III. Objetivos

**General:**

- ✓ Convertir a Guatemala en un orgullo nuestro promoviendo la optimización del uso del tiempo por medio de diversas actividades patrias en la Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

**Específicos:**

- ✓ Participar y apoyar en las diferentes actividades patrias organizadas en la Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.
- ✓ Mejorar la calidad de vida de las estudiantes de la Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

**IV. Actividades:**

- ✓ Elaboración del plan de intervención profesional
- ✓ Realizar material didáctico para la actividad
- ✓ Elección de la niña independencia
- ✓ Ejecución de la actividad
- ✓ Evaluación de la actividad

**V. Recursos:****Humanos:**

- ✓ Directora del centro educativo
- ✓ Comunidad educativa
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Epesistas

**Materiales:**

- ✓ Adorno
- ✓ Regalos
- ✓ bandas
- ✓ Diplomas
- ✓ Sonido
- ✓ Mobiliario y equipo

**Participantes:**

- ✓ Comunidad educativa
- ✓ Asesor del ejercicio profesional supervisor
- ✓ Epesistas

**VI. Presupuesto:**

<b>1</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Total</b>
<b>2</b>	Impresiones	5	Q. 1.00	Q. 5.00
<b>3</b>	Internet	1 horas	Q. 5.00	Q. 5.00
<b>4</b>	Lapiceros	3	Q. 1.50.	Q. 4.50
<b>5</b>	Bombones	6	Q. 0.50	Q. 3.00
<b>6</b>	Hojas	25	Q. 4.00	Q. 4.00
<b>7</b>	Silicón	3	Q. 1.00	Q. 3.00
<b>8</b>	Papel construcción	2	Q. 2.50	Q. 5.00
<b>9</b>	Transporte	1	Q 35.00	Q 35.00
<b>Total</b>				Q. 64.00

**VII. Cronograma:**

No.	Actividad		Septiembre			
			1	2	3	4
1	Elaborar plan de intervenciones profesionales	P				
		R				
		E				
2	Apoyar a llevar a cabo la actividad de la elección de la niña independencia.	P				
		R				
		E				
3	Apoyo para el jurado calificador	P				
		R				
		E				
		E				

**Evaluación:**

Se efectuara durante y después de la actividad con el apoyo profesional del supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, para evidenciar el logro de los objetivos formulados.

**1.3.2 ACTIVIDAD: Jornada Cívica**

### 1.3.3 Evidencias y Logros Elección de la niña independencia



#### Coreografía de las niñas participantes



#### Baile folclórico



**ETAPA  
DE  
INTERVENCIÓN  
PROFESIONAL**

## **II. Etapa de Intervención**

### **INTERVENCIONES PROFESIONALES**

#### **2.1 Plan Estratégico General de intervenciones profesionales general**

##### **Desarrollo**

##### **Lugar de ubicación de las actividad**

- Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima., las Américas, municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa.

##### **Responsables**

- Director y Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Directora del Centro Educativo
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiante Epesista

##### **Temas:**

- Importancia lúdica en el aprendizaje en la Escuela Particular Santa María Goretti.
- 
- Procesos técnicos administrativos en la Escuela Particular Santa María Goretti.

##### **Fechas:**

- Día viernes 07 de noviembre de 2014, jornada matutina de ocho 08:00 a trece horas 13:00 horas
- Día lunes 10 de noviembre de 2014, jornada matutina de ocho 08:00 a trece horas 13:00.

## **II. Descripción:**

El medio recreativo es un tipo especial de actividad de gran importancia instructiva y educativa en la vida de los seres humanos. Tiene mayor relevancia porque en la edad del niño, manifiesta sus particularidades psicológicas, mediante sus juegos infantiles.

La importancia lúdica en el aprendizaje en ellos los niños reconocen la realidad circundante y muestran además ciertas actitudes ante ellas. El niño supone actuar como promover sentimientos, deseos y aspiraciones a realizar, sentir, captar y reproducir creativamente el mundo tal como se lo imagina.

Los procesos técnicos administrativos es de mayor importancia en el centro educativo ayudando a mantener un ambiente limpio y adecuado dentro de la institución y para atender mejor a las personas que los visitan.

## **III. Objetivos.**

### **Generales:**

- Mantener la importancia lúdica en el aprendizaje con un ambiente agradable en el área recreativa de la Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.
- Mejorar el proceso técnico administrativo en el área de oficina de la dirección de la Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

### **Específicos:**

- Gestionar pintura para pintar los diferentes juegos y una caseta del área recreativa Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.
- Gestionar pintura con persona altruistas para pintar los archiveros de la dirección de la Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa

#### **IV. Actividades:**

- Elaborar el plan de intervenciones profesionales
- Requerir a la Escuela Particular Santa María Goretti el área para desarrollar las actividades..
- Solicitar a personas altruistas apoyo para la realización de las intervenciones profesionales.
- Llevar a cabo las diferentes intervenciones.

#### **V. Recursos:**

##### **Humanos**

- Directora del centro educativo
- Pequeñas Apóstoles de la Redención
- Estudiantes
- Personas colaboradoras
- Docentes
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Epesistas

##### **Materiales**

- Hojas de papel bond
- Bitácora
- Material didáctico
- Mobiliario y equipo
- Pintura
- Tiner
- Brochas
- Papel periódico

##### **Tecnológicos**

- Computadora
- Proyector
- Memoria USB
- Internet
- Impresiones
- Fotocopias
- Cámara digital

## VI. Participantes

- Autoridades del Centro Universitario de Cuilapa, Santa Rosa
- Pequeñas Apóstoles de la Redención
- Estudiantes
- Personas colaboradoras
- Docentes
- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Epesistas

## VII. cronograma de actividades

No	Actividad		septiembre		Noviembre	
			1	2	1	2
3	Requerir a la Escuela Particular Santa María Goretti el área para desarrollar las actividades	P				
		R				
		E				
6	Solicitar a personas altruistas apoyo para la realización de las intervenciones profesionales.	P				
		R				
		E				
7	Llevar a cabo las diferentes intervenciones.	P				
		R				
		E				
8		E				

## **Actividad No. 1**

### **2.1.1 plan de intervención Profesional de la importancia lúdica en el aprendizaje en la Hogar de la niña.**

#### **I. Desarrollo**

##### **Lugar de ubicación de la actividad:**

Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

##### **Responsables:**

- ✓ Directora de la Escuela
- ✓ estudiantes
- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Epesista

##### **Tema:**

Importancia lúdica en el aprendizaje en el hogar de la niña.

##### **Tiempo:**

Día viernes 07 de noviembre de 2014, jornada matutina de ocho 08:00 a una 13:00 horas

#### **II. Descripción:**

.El medio recreativo es un tipo especial de actividad de gran importancia instructiva y educativa en la vida de los seres humanos. Tiene mayor relevancia porque en la edad del niño, manifiesta sus particularidades psicológicas, mediante sus juegos infantiles.

La importancia lúdica en el aprendizaje, en ellos los niños reconocen la realidad circundante y muestran además ciertas actitudes ante ellas. El niño supone actuar como promover sentimientos, deseos y aspiraciones a realizar, sentir, captar y reproducir careadoramente el mundo tal como se lo imagina.

### **III. Objetivos**

#### **General:**

- ✓ Mantener la importancia lúdica en el aprendizaje con un ambiente agradable en el área recreativa de la Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

#### **Específicos:**

- ✓ Gestionar pintura para pintar los diferentes juegos y una caseta del área recreativa Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

### **IV. Actividades:**

- ✓ Elaboración del plan de intervención profesional
- ✓ Realizar solicitudes para la gestión de pintura
- ✓ Coordinar la actividad
- ✓ Ejecución de la actividad
- ✓ Evaluación de la actividad

### **V. Recursos:**

#### **Humanos:**

- ✓ Directora del centro educativo
- ✓ Comunidad educativa
- ✓ Albañil
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Epesista

#### **Materiales:**

- ✓ pintura
- ✓ tiner
- ✓ lijas

#### **Tecnológicos:**

- ✓ Computadora
- ✓ Memoria USB
- ✓ Cámara fotográfica

#### **Participantes:**

- ✓ Comunidad educativa de la Escuela Particular Santa María Goretti
- ✓ Padres de familia
- ✓ albañil
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Estudiante Epesista.

## VI. Presupuesto

1	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
2	Pintura	02	Q. 200.00	Q. 400.00
3	Tiner	01	Q. 75.00	Q. 75.00
4	Lija	05	Q. 7.00	Q. 35.00
5	Transporte	1	Q 35.00	Q 35.00
<b>Total</b>				Q. 545.00

## VII. Cronograma:

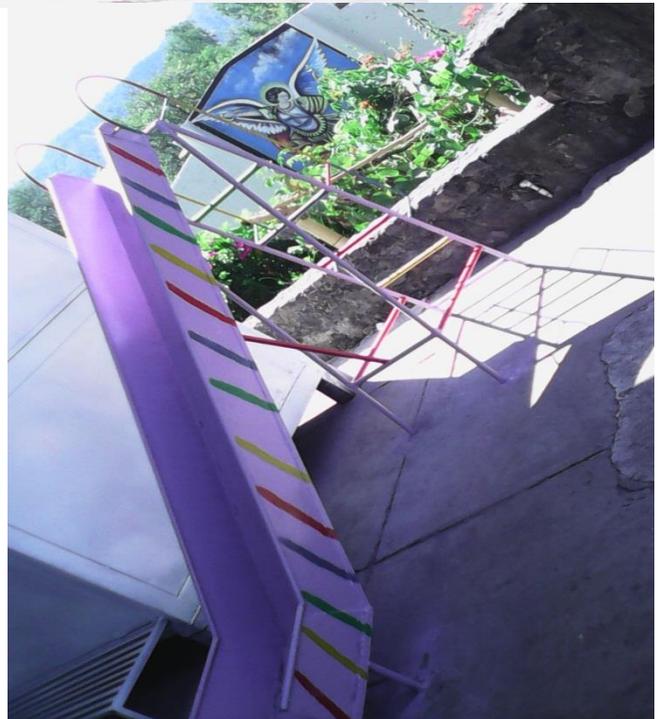
No.	Actividad		Noviembre 2014		
			1	2	3
1	Elaborar plan de intervenciones profesionales	P			
		R			
		E			
2	Elaborar solicitudes y gestión de pintura	P			
		R			
		E			
3	Pintar los diferentes juegos	P			
		R			
		E			

### **VIII. Evaluación:**

Se efectuara durante y después de la actividad con el apoyo profesional del supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, para evidenciar el logro de los objetivos formulados.

### **2.2 Actividad: Importancia lúdica en el aprendizaje**

**2.2.2 evidencias de logros**  
**Pintura de los juegos recreativos**



**Actividad No. 2**  
**2.3 plan de intervención Profesional de**

## **procesos técnicos administrativos en la Escuela Particular Santa María Goretti.**

### **I. Desarrollo**

#### **Lugar de ubicación de la actividad:**

Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

#### **Responsables:**

- ✓ Directora de la Escuela
- ✓ Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Epesista

#### **Tema:**

Mantenimiento de equipo de oficina de la dirección de la Escuela Particular Santa María Goretti.

#### **Tiempo:**

Día lunes 10 de noviembre de 2014, jornada matutina de ocho 08:00 a una 13:00 horas

### **II. Descripción:**

El mantenimiento del equipo de oficina, ayuda a mantener un ambiente limpio y adecuado dentro de la dirección del centro educativo y para atender mejor a las personas que los visitan.

### **III. Objetivos**

#### **General:**

- ✓ Mejorar las condiciones de pintura en el equipo de oficina de la dirección de la Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

#### **Específicos:**

- ✓ Mejorar el proceso técnico administrativo en el área de oficina de la dirección de la Escuela Particular Santa María Goretti, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

### **IV. Actividades:**

- ✓ Elaboración del plan de intervención profesional
- ✓ Realizar solicitudes para la gestión de la pintura
- ✓ Coordinar la actividad
- ✓ Ejecución de la actividad
- ✓ Evaluación de la actividad

**V. Recursos:**

**Humanos:**

- ✓ Directora del centro educativo
- ✓ Comunidad educativa
- ✓ Albañil
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Epesista

**Materiales:**

- ✓ pintura
- ✓ tiner
- ✓ lijas
- ✓ papel periódico

**Tecnológicos:**

- ✓ Computadora
- ✓ Memoria USB
- ✓ Cámara fotográfica

**Participantes:**

- ✓ Comunidad educativa de la Escuela Particular Santa María Goretti
- ✓ Padres de familia
- ✓ albañil
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Estudiante Epesista.

**VI. Presupuesto**

<b>1</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio Unitario</b>	<b>Total</b>
<b>2</b>	Pintura	03	Q. 200.00	Q. 600.00
<b>3</b>	Tiner	01	Q. 75.00	Q. 75.00
<b>4</b>	Lija	05	Q. 7.00	Q. 35.00
<b>5</b>	Transporte	1	Q 35.00	Q 35.00
<b>Total</b>				Q. 745.00

## VII. Cronograma:

No.	Actividad		Noviembre 2014	
			1	2
1	Elaborar plan de intervenciones profesionales	P		
		R		
		E		
2	Elaborar solicitudes y gestión de pintura	P		
		R		
		E		
3	Pintar los archiveros de la dirección de la escuela	P		
		R		
		E		
		E		

## VIII. Evaluación:

Se efectuara durante y después de la actividad con el apoyo profesional del supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, para evidenciar el logro de los objetivos formulados.

### 2.3.1 Actividad: Procesos técnicos administrativos

### 2.3.2 evidencias de logros



**ETAPA  
PERFIL DEL  
PROYECTO**

### **3 .ELABORACION DEL PERFIL DEL PROYECTO**

#### **3.1 Plan estratégico elaboración de perfil del proyecto**

#### **3.2 Aspectos Generales**

##### **3.2.1 Título del Proyecto**

Sistema de encausamiento de aguas pluviales en el área recreativa de la Escuela Santa María Goretti, Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

##### **3.2.2 Problema:**

El deterioro del sistema de canaletas existentes en el área recreativa del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, causa inundaciones en diversos ambientes (escuela y comedor) de la institución, por lo que es importante la colocación de 60 metros lineales de sistema de canales.

##### **3.2.3 Localización del proyecto:**

Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

**3.2.4 Unidad ejecutora:** estudiantes Epesista de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, CUNSARO, Cuilapa, Santa Rosa, integrado por: Floridalma Quevedo y Astrid Bedelsi Cano Barillas.

**3.2.5 Tipo de proyecto:** Social y de infraestructura

**3.2.6 Descripción del proyecto:** el proyecto consiste en la colocación de canaletas en el área recreativa, causada por el deterioro del sistema de canales existentes, y así mismo brindar la comodidad a las niñas de la Escuela Santa María Goretti, Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

### **3.2.7 Justificación:**

Como estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Extensión del Cuilapa, viendo los problemas y necesidades que se tienen en la vida cotidiana del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, elaboran un planteamiento técnico profesional con el fin de darle solución a problemas ocasionados por las lluvias provocados por el deterioro que con el paso del tiempo han sufrido los sistemas de canales del área recreativa de la institución, en este sentido a través de la gestión se buscara la manera de solucionar la problemática descrita anteriormente.

### **3.2.8 Objetivos del proyecto**

#### **3.2.8.1 Generales:**

- ✓ Gestionar un proyecto de infraestructura para beneficio de la comunidad del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

#### **3.2.8.2 Específicos:**

- ✓ Ejecutar el proyecto de implementación de canaletas en el área recreativa del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.
- ✓ Supervisar el proceso de realización de canaletas.
- ✓ Evaluar el proyecto finalizado
- ✓ Presentar y entregar el proyecto de realización de canaletas, para su posterior evaluación.

#### **3.2.9 Metas:**

- ✓ Implementar en un 100% del área recreativa del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, canales para la recolección de aguas pluviales.

### 3.2.10 Actividades

- ✓ Elaborar plan específico
- ✓ Seleccionar metodología para elaborar el perfil
- ✓ Elaboración del perfil
- ✓ Cotizaciones de material
- ✓ Elaboración de solicitudes para gestión
- ✓ Entrega de solicitudes para gestión
- ✓ Visitar instituciones y empresas para gestionar
- ✓ Revisión y aprobación del diseño de perfil
- ✓ Presentación y aprobación final del perfil.
- ✓ Elaboración y entrega del informe del perfil.

### 3.2. 11Beneficiarios

**Directos:** beneficiándose de forma directa en la realización del proyecto serían las Pequeñas Apósteles de la Redención el personal docente, administrativo y las niñas de la institución educativa.

**Indirectos:** las personas beneficiadas en segunda instancia de la realización del proyecto son: padres de familia, C.T.A y diferentes instituciones.

### 3.2.12 Fuentes de financiamiento

#### Municipalidades

No.	Nombre de la Municipalidades	Aporte
01	Municipalidad de Oratorio	Q. 1,000.00
02	Municipalidad de Cuilapa	Q. 500.00
03	Municipalidad de Barberena	Q. 500.00
04	Municipalidad de Jalpatagua	Q. 500.00
05	Municipalidad de Comapa	Q. 1,000.00
06	Municipalidad de Jutiapa	Q. 500.00
<b>Total</b>		<b>Q. 4,000.00</b>

### Personas altruistas

No.	Personas altruistas	Aporte
01	Licda. Aracely de Recinos	Q. 500.00
02	Licda. Ana Lucia Recinos	Q. 400.00
03	P.C. Gerby Rojas	Q. 700.00
04	PEM. Erick Herrarte Chang	Q. 200.00
05	Lic. Merlin Cano Barillas	Q. 300.00
06	Ing. Douglas Fernando Vásquez	Q. 300.00
07	P.C. Fredy Armando Hernández	Q. 300.00
08	PEM. Astrid Ibarra Estrada	Q. 300.00
09	Lic. César Armando Coronado Franco	Q. 500.00
10	Prof. Byron Lemús	Q. 300.00
11	PEM. Victor Alfonso Martínez	Q. 200.00
12	Sr. Edwin Marroquín	Q. 700.00
<b>Total</b>		<b>Q. 4,700.00</b>

### Instituciones

No.	Instituciones	Aporte
01	Librería Rhinos Center	Q. 80.00
02	Internet Inter amigos	Q. 185.00
<b>Total</b>		<b>Q. 265.00</b>

### Total de aportes

No.	Descripción	Aporte
01	Municipalidades	Q. 4,000.00
02	Personas altruistas	Q. 4,700.00
03	Instituciones	Q. 265.00
<b>Total</b>		<b>Q. 8,965.00</b>

### 3.2.13 Cronograma de perfil del proyecto.

Descripción de las actividades	M	CRONOGRAMA				Diciembre	RESPONSABLE
		Noviembre					
		7 al 8/11/2014	14 al 15/11/2014	21 al 22/11/2014	28 al 29/11/2014		
Elaborar el plan estratégico de la etapa del perfil	P						Estudiante.
	E						
	R						
Elaboración de la etapa del perfil	P						
	R						
	E						
Cotizaciones de material	P						Estudiante.
	R						
	E						
Redactar y entregar solicitudes	P						Estudiante.
	R						
	E						
Visitar instituciones y empresas para gestionar.	P						Estudiante.
	E						
	R						
Revisión y aprobación del diseño de perfil	P						Estudiante.
	E						
	R						
Presentación y aprobación final del perfil	P						Estudiante.
	E						
	R						
Elaboración y entrega del informe del perfil	P						Estudiante.
	R						
	E						
Presentación y aprobación final del perfil del proyecto.	P						Estudiante.
	E						
	R						

### 3.2.14 Recursos:

Epesista

Autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa

Comunidad Educativa

Otros

### 3.2.15 Presupuesto

No.	Descripción de Rubros	Costo Unitario	Costo Total
1	Alquiler sonido y proyector	Q. 1,000.00	Q. 1,000.00
1	Alquiler de equipo fotográfico.	Q. 400.00	Q. 400.00
50	Impresiones	Q. 2.00	Q. 100.00
28	Láminas lisas de granel 4x8 calibre 24	Q. 95.00	Q. 2,660.00
300	Remaches de metal	Q. 0.75	Q. 225.00
30	Dobles de canales	Q. 10.00	Q. 300.00
4	Topes	Q. 15.00	Q. 60.00
8	Caídas	Q. 15.00	Q. 120.00
05	Sikaflex	Q. 60.00	Q. 300.00
	Instalación	Q. 4,000.00	Q. 2,000.00
<b>TOTAL</b>			<b>Q.8,965.00</b>

### 3.2.16 Evaluación:

Las actividades plasmadas en el presente plan se evaluarán durante el desarrollo de cada una de las actividades contempladas.

Se realizó a través de una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades que requiere cada elemento del mismo, tomando en consideración los recursos disponibles que permitieron obtener las metas propuestas, alcanzando los logros. Plasmando el objetivo general y sus objetivos específicos, contemplando el presupuesto para ejecutar el proyecto seleccionado, beneficiando al Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima.

**Elaboración**

**Ejecución**

**Evaluación de**

**Proyecto**

## IV. Etapa Ejecución del Proyecto

### 4.1 Elaboración del Plan Estratégico de Ejecución del Proyecto

#### I. Datos de Identificación:

**Institución:** Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

**Lugar de ubicación:** Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

**Institución Responsable:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Sección de Pedagogía, Cuilapa, Santa Rosa.

**Epesista responsable:** Flordalma Carias Quevedo Carné No.200842737

**Asesor:** Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

#### II Justificación

Como estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Extensión del Cuilapa, viendo los problemas y necesidades que se tienen en la vida cotidiana del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, elaboran un planteamiento técnico profesional con el fin de darle solución a problemas ocasionados por las lluvias provocados por el deterioro que con el paso del tiempo han sufrido los sistemas de canales del área recreativa de la institución, en este sentido a través de la gestión se buscara la manera de solucionar la problemática descrita anteriormente

#### III Objetivos

##### General:

- ✓ Gestionar un proyecto de infraestructura para beneficio de la comunidad del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

##### Específicos:

- Ejecutar el proyecto de implementación de canaletas en el área recreativa del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima Colonia El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa.

- Supervisar el proceso de realización de canaletas.
- Evaluar el proyecto finalizado
- Presentar y entregar el proyecto de realización de canaletas, para su posterior evaluación.

#### **IV Actividades**

- Realizar el plan de Elaboración y ejecución del proyecto
- Seleccionar metodología para elaborar el plan estratégico de la ejecución del proyecto
- Observar y evaluar el área donde se ejecutará el proyecto
- Presentación para revisión y aprobación del diseño del plan de ejecución del proyecto.
- Solicitar asesoría técnica
- Toma de fotografía previo a ejecutar el proyecto
- Inauguración del inicio del proyecto
- Tomar fotografías durante a la ejecución del proyecto
- Obtener los recursos financieros
- Obtener los recursos materiales y humanos
- Toma de fotografías después a la ejecución del proyecto
- Presentación y entrega del proyecto a las Pequeñas Apósteles de la Redención del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima las Américas.
- Entrega del informe final a las autoridades de CUNSARO

## V. Cronograma:

Descripción de las actividades	M	CRONOGRAMA De enero a mayo					Responsable
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	
Realizar el plan de Elaboración y ejecución del proyecto	P						Estudiante.
	R						
	E						
Seleccionar metodología para elaborar el plan estratégico de la ejecución del proyecto	P						Estudiante.
	R						
	E						
Observar y evaluar el área donde se ejecutará el proyecto	P						Estudiante.
	R						
	E						
Presentación para revisión y aprobación de la etapa de la ejecución del proyecto.	P						Estudiante.
	R						
	E						
Solicitar asesoría técnica	P						
	R						
	E						
Toma de fotografía previo a ejecutar el proyecto	P						Estudiante
	R						
	E						
Obtener los recursos financieros	P						Estudiante.
	R						
	E						
Obtener los recursos materiales y Humanos	P						
	R						
	E						
Tomar fotografías durante la ejecución del proyecto	P						Estudiante
	R						
	E						

Toma de fotografías después a la ejecución del proyecto	P						Estudiante
	R						
	E						
Presentación y entrega del proyecto a las Pequeñas Apósteles de la Redención del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima las Américas.	P						Estudiante
	R						
	E						
Revisión del informe final a las autoridades de CUNSARO	P						Estudiante
	R						
	E						
Entrega del informe final a las autoridades de CUNSARO	P						Estudiante
	R						

## VI Presupuesto

No.	Descripción de Rubros	Costo Unitario	Costo Total
1	Alquiler sonido y proyector	Q. 1,000.00	Q. 1,000.00
1	Alquiler de equipo fotográfico.	Q. 400.00	Q. 400.00
50	Impresiones	Q. 2.00	Q. 100.00
28	Láminas lisas de granel 4x8 calibre 24	Q. 95.00	Q. 2,660.00
300	Remaches de metal	Q. 0.75	Q. 225.00
30	Dobles de canales	Q. 10.00	Q. 300.00
4	Topes	Q. 15.00	Q. 60.00
8	Caídas	Q. 15.00	Q. 120.00
05	Sikaflex	Q. 60.00	Q. 300.00
	Instalación	Q. 4,000.00	Q. 2,000.00
<b>TOTAL</b>			<b>Q.8,965.00</b>

## VII. Recursos.

### Humanos

- Epesistas
- Autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa
- Comunidad Educativa
- Otros.

### Materiales

- Hojas bond
- Computadora e impresora

- Laminas lisas de granel
- Remaches de metal
- Alambre de amarre
- Clavos
- Tenazas
- Alicates
- Materiales y accesorios eléctricos

### **VII Fuentes de financiamiento**

El valor de la realización de canaletas, en el área recreativa de la Escuela Santa María Goretti, Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa. Será financiado por Municipalidades del municipio de Oratorio, Cuilapa y Barberena, otras instituciones y personas altruistas del departamento de Santa Rosa por gestiones hechas de los epevistas.

### **VIII Evaluación**

El proyecto se evaluará a través de monitoreo durante su ejecución y al finalizar el mismo por las autoridades de CUNSARO.

(f) \_\_\_\_\_  
Floralma Carias Quevedo.  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. M.A. Walter Armando Carvajal Díaz  
Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinación de exámenes de graduación del Centro  
Universitario de Santa Rosa

## 4.2 Ejecución del Proyecto

### 4.2.1 Actividades y resultados Redacción del documento que acredita el perfil del proyecto.

**Nombre de la actividad:** Redacción del documento que acredita el perfil del proyecto

**Descripción:** Como parte importante dentro del desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, se procedió a la elaboración del perfil del proyecto el cual contiene los siguientes elementos básicos: Título, problema, localización del proyecto, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas, actividades, beneficiarios, recursos, presupuesto y cronograma de una gráfica de Gantt; se contempló al inicio por considerarse una guía clave para la ejecución de las demás actividades inmersas dentro del proyecto.

**Fecha:** enero de 2015

**Resultados obtenidos:** Informe de acreditación del proyecto correctamente **estructurado (compuesto) cumpliendo para el efecto** con todas las revisiones pertinentes de redacción y estilo para el éxito del proceso informativo.

### Monitoreo de lugar estratégico para ejecución del proyecto

**Nombre de la actividad:** Verificación del lugar estratégico para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

**Descripción:** **Se recorrió** el área recreativa con que cuenta el hogar de la niña observando que en el área de recreación existe una cancha techada la que posee los lados laterales con problemas de deterioro en las canaletas poseen las aguas pluviales, en donde se estableció además las medidas indicadas por lado lateral de la cancha para su ejecución.

**Fecha:** enero y febrero de 2015

**Resultados obtenidos:** se eligió el lugar estratégico para la ejecución del proyectos con las medidas adecuadas para la realización de los 50 metros lineales para la elaboración de los canales.

### **Elaboración del presupuesto del proyecto**

**Nombre de la actividad:** Elaboración del presupuesto del proyecto a ejecutar.

**Descripción:** Se realizó una solicitud y se envió a la persona encargada de la elaboración de los canales para realizar el presupuesto, mismo que fue recibido sin ningún costo.

**Fecha:** marzo del año 2015

**Resultados Obtenidos:** Presupuesto del proyecto correctamente planteado.

### **Toma de fotografía antes, durante y después de la ejecución del proyecto.**

**Nombre de la actividad:** Toma de fotografías antes, durante y después de la ejecución del proyecto.

**Descripción:** Se procedió a tomar las fotos correspondientes antes, durante y después de la elaboración de los canales para obtener las pruebas que justifiquen el proceso de ejecución.

**Fecha:** marzo del año 2015

**Resultados obtenidos:** Fotografías tomadas y guardadas

### **Ejecución del proyecto**

**Nombre de la actividad:** Ejecución del proyecto

**Descripción:** Se procedió con la ejecución del proyecto “Sistema de encausamiento de aguas pluviales en el área recreativa de la Escuela Santa María Goretti, Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa. En este caso, el responsable fue observado diariamente por los responsables del proyecto, evaluándolos constantemente a través de lista de cotejo elaboradas para el efecto.

**Fecha:** abril del año 2015

**Resultados obtenidos:** Proyecto ejecutado

**Resultados Obtenidos:** Informe entregado y revisado satisfactoriamente.

#### **4.2.1.1 Evidencias y Logros**

**Productos:** Como resultado final se obtuvo la colocación de 50 metros lineales de canales que servirán al sistema de encausamiento de aguas pluviales en el área recreativa de la Escuela Santa María Goretti, Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, Cuilapa Santa Rosa. Logrando las metas propuestas durante el proceso del Ejercicio profesional supervisado.

- Mejorar el ambiente recreativo interno en las actividades deportivas del hogar de la niña.
- Contribuir al desarrollo de las habilidades y destrezas de las niñas en las diferentes actividades.
- Ser agente de cambio como educadores y como ciudadanos responsables.
- Cumplir con el aspecto filosófico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del servicio desinteresado en pro del desarrollo socio – económico del país.

**Logros:** La ejecución del proyecto fue exitosa destacando los logros siguientes:

- Egresados universitarios preparados con conocimientos en el manejo técnicas y herramientas que le permitan proyectarse dentro del campo laboral donde preste sus servicios
- Autoridades y miembros de la comunidad educativa de las instituciones beneficiadas con el proyecto y que hacen uso del edificio satisfechas por la utilidad que representa el mismo para la institución.
  
- Director de la institución beneficiada, Director y Coordinador General de Exámenes de Graduación de

Centro Universitario de Santa Rosa y Epesistas en común acuerdo para la ejecución del proyecto.

- Proyecto ejecutado, evaluado y entregado cumpliendo con los estándares de calidad requeridos para el mismo.

#### 4.2.1.2 proyecto: Sistema de encausamiento de aguas pluviales.

**Antes**



## Inundaciones en la cancha.



Presentación del proyecto a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa





## Inauguración





**Durante**





**Después**





Inauguración







---

PEM Floridalma Carias Quevedo  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
Profesional Supervisado

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda  
Coordinadora Académica

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic .Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinador de Exámenes de graduación del Centro  
Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO

# **Capitulo v**

# **Evaluación del**

# **Proyecto**

## 5.1 Elaboración del plan estratégico de la evaluación

### 5.2 Evaluación Del Proyecto

Descripción: Durante la etapa de evaluación, se desarrolló un conjunto de acciones con caracteres educativos que dentro del Ejercicio Profesional Supervisado se tomaron en cuenta para la formulación de criterios operacionales a manera de orientar los distintos procesos de toma de decisiones´

¿Qué evaluamos?

- Esfuerzo invertido
- Lo realizado
- La eficacia y la eficiencia
- El proceso desarrollado

Para cada uno de los aspectos evaluados en las diferentes etapas del proyecto utilizamos instrumentos y técnicas diversas para obtener un producto final los cuales se detallan a continuación:

<b>Etapas</b>	<b>Proceso</b>	<b>Método/ Técnica aplicada</b>	<b>Instrumento</b>
Pre-inicial, generación de ideas.	Conocimiento generalizado de la posibilidad institucional y/o comunidad educativa para la ejecución del proyecto, previo a la fase de planificación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Observación</li><li>• Investigación participativa</li><li>• Entrevista informal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita documentada</li><li>• Cuestionario.</li><li>• Cuaderno de notas.</li><li>• Cámara fotográfica.</li></ul>

Etapa	Proceso	Método/ Técnica aplicada	Instrumento
5.2 Evaluación del Diagnóstico	Objetivos. Insumos. Recursos ( costos, tiempo disponible )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de costos, estudio de pre-factibilidad.</li> <li>• Factibilidad y viabilidad.</li> <li>• Entrevistas con la comunidad educativa.</li> <li>• Encuestas tomando una muestra poblacional.</li> <li>• Supervisión de autoridades.</li> <li>• Observación directa.</li> <li>• Guía de los ocho sectores.</li> <li>• Método analítico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuestos</li> <li>• Cronogramas</li> <li>• Ficha de información.</li> <li>• Gráfica de Gantt.</li> <li>• Lista de cotejo.</li> <li>• Cuaderno de notas</li> <li>• Cronograma</li> <li>• Cuestionarios</li> </ul>

Etapa	Proceso	Método/ Técnica aplicada	Instrumento
<b>5.3 Evaluación del Perfil</b>  Intervención Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos logrados.</li> <li>• Justificación del proceso.</li> <li>• Insumos utilizados.</li> <li>• Eficiencia y la eficacia en el cumplimiento de las metas.</li> <li>• El proceso desarrollado para la ejecución del proyecto.</li> <li>• Actividades acordes al proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de grupo.</li> <li>• Reuniones de trabajo</li> <li>• Supervisión de autoridades.</li> <li>• Informe de insumos.</li> <li>• Método analítico</li> <li>• Métodos inductivo y deductivo</li> <li>• Visita participativa</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Lista de recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo</li> <li>• Escala numérica</li> <li>• Gráfica de Gantt</li> <li>• Cuaderno de notas</li> <li>• Cronograma</li> <li>• Computadora</li> <li>• Capacitador.</li> <li>• Cámara fotográfica.</li> </ul>

<b>Etapa</b>	<b>Proceso</b>	<b>Método/Técnica aplicada</b>	<b>Instrumento</b>
<b>5.4</b> <b>Evaluación de la ejecución</b>	Verificación y supervisión de la construcción.  Corrección del proyecto documental y físico.  Efectividad y eficiencia al ejecutarlo.  Eficiencia al aprovechar los recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita de observación</li> <li>• Supervisión de autoridades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo.</li> <li>• Gráfica de Gantt</li> <li>• Cuaderno de notas</li> <li>• Cronograma de visitas y monitoreo</li> </ul>
<b>5.5</b> <b>Evaluación Final</b>	La eficacia y la eficiencia en el aprovechamiento del proyecto y su mantenimiento constante por parte de las autoridades de la institución beneficiada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas</li> <li>• Entrevista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> <li>• Ficha de notas</li> </ul>

(f) \_\_\_\_\_  
PEM. Floridalma Carias Quevedo  
Epesista

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. Walter Armando Carvajal Díaz  
Profesional Supervisado

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda  
Coordinadora Académica

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
Lic. M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá  
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación del  
Centro Universitario de Santa Rosa.  
CUNSARO

## Conclusiones

- ✓ Los principales problemas y necesidades educacionales que afectan a la comunidad educativa de la Escuela Particular María Goretti, Hogar de la Niña, Colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, El Boquerón, Cuilapa, Santa Rosa, se centran en el ámbito de infraestructura debido al tiempo de inauguración de las instalaciones.
- ✓ El proceso técnico de investigación documental se orienta positivamente con la aplicabilidad de la guía de los ochos sectores.
- ✓ Las necesidades más sobresalientes de la Escuela Particular María Goretti se enfocan en daños a la infraestructura debido a las más de dos décadas con las que cuenta de creado dicho edificio.
- ✓ Las necesidades más relevantes de la Escuela Particular María Goretti se enfocan en deterioro de la infraestructura, escaso mobiliario y equipo y problemas técnico administrativos.
- ✓ Los principios de viabilidad y factibilidad por los que pasa un proyecto seleccionado se convierten en la herramienta técnica más certera en la búsqueda de solución de la problemática encontrada.

## Recomendaciones

- ✓ Que se apliquen procesos de gestión para mejorar la infraestructura de las instalaciones de la Escuela Particular María Goretti, con el fin de rescatar todas aquellas zonas que sufren deterioro por el paso del tiempo y que por falta de recursos ya que son una institución de carácter benéfico no lucrativo, no cuentan con el presupuesto oficial para dichas mejoras.
- ✓ Qué se impulsen procesos técnicos metodológicos que garanticen la correcta utilización de las matrices de recolección de información con el fin de fortalecer el trabajo de campo que realiza un epeista.
- ✓ Que se impulsen procesos de gestión a través de instituciones de servicio social para apoyar a organismos como el Hogar de la Niña a la cual pertenece la Escuela María Goretti con el fin de generar beneficios en pro de la comunidad educativa de dicha institución.
- ✓ Que se generen acciones concretas para propiciar un nuevo ambiente en materia de infraestructura y que se busque solución a la problemática del mobiliario y equipo con el fin de favorecer a las niñas que allí se forman.
- ✓ Que se fortalezca el estudio de viabilidad y factibilidad en todo proceso investigativo con el fin de contar con argumentos sólidos a la hora de ejecutar un proyecto, el cual tenga como fin primordial la solución a un problema existente.

# Bibliografía

- Robledo Mérida, César. Técnicas y proceso de investigación científica.
- Ortiz, Frida; García María del Pilar. Metodología de la Investigación, El Proceso y Técnicas. Editorial Limusa, México. 158 p.
- Tamayo y Tamayo, Mario R. Proceso de la Investigación Científica. Cuarta Edición, México, Editorial Limusa. 440 p.
- Best, John w. 1980, Como Investigar en Educación. Traducida al español por Gonzalo Mainar. Tercera Edición, Madrid España; Ediciones Morata, S.A .
- Morgan Sanabria, Rolando. Identificación de Ciencias Sociales de los Problemas Fundamentales que precisan ser investigados. Guatemala, Guatemala, USAC/Instituto de Investigaciones y Mejoramiento.
- Rojas Soriano, Raúl. 1996, El Proceso de la Investigación Científica, Tercera Reimpresión, México, Edición Trillas. 151 pp.
- Guía para la Realización de Investigaciones Sociales, 1982, México, UNAM Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, 274 pp.

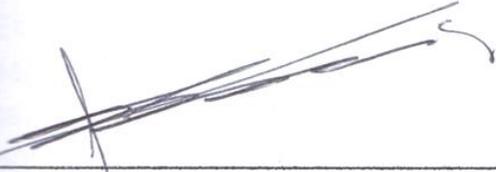
# **Anexos**

## TRANSCRIPCIÓN DEL ACTA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

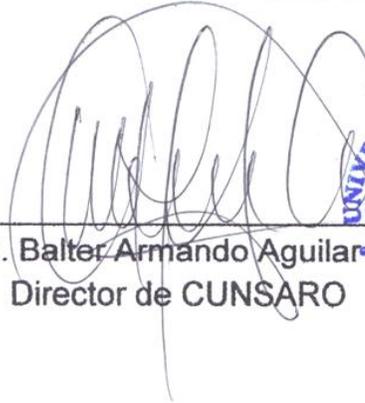
Acta No. 01-2014

En la colonia Nuestra Señora Consoladora El Carpinello, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa del día viernes quince de agosto de dos mil catorce, siendo las diez horas empunto, reunidos en las instalaciones del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima Colonia El Carpinello del municipio de Cuilapa, con el propósito de llevar a cabo la toma de posesión de las estudiantes Epesistas, por parte de las autoridades correspondientes, siendo ellas: Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá, Director del Centro Universitario de Santa Rosa, Ma. Félix Tomás Gómez Figueroa, Coordinador de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa, Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, asesor del ejercicio Profesional Supervisado, Sor Ilce Castillo Varela, Madre superiora del Hogar de la Niña, Cuilapa Santa Rosa, y las estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Astrid Bedelsi Cano Barillas carné No. 200942955, Floridalma Carias Quevedo carné No. 200842737, quienes comparecemos de la siguiente manera: **PRIMERO:** Intervención del Ma. Félix Tomás Gómez Figueroa, en calidad de Coordinador de Exámenes de Graduación para dar a conocer a las autoridades del centro educativo el significado y desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado. **SEGUNDO:** Hace uso de la palabra el Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá quien agradece la presencia de las autoridades del centro educativo, por su participación en la toma de posesión de las dos estudiantes Epesista dándoles a conocer cómo deben hacer el trabajo a realizar en nombre del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. **TERCERO:** Intervención de Sor Ilce Castillo Varela madre superiora del Hogar de la Niña, dando la bienvenida a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa y las estudiantes Epesista agradeciendo en nombre del Hogar de la Niña, dando a conocer que la institución estará siempre con las puertas abiertas para los estudiantes Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala. El Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, asesor del Ejercicio Profesional Supervisado de las estudiantes epesistas agradece a Sor Ilce Castillo Varela madre superiora del Hogar de la Niña por la oportunidad brindada y da a conocer los lineamiento a seguir en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado **CUARTO:** El Ma. Félix Tomás Gómez Figueroa procede a dar formal posesión del cargo a las estudiantes Epesista informando que se debe cumplir con las normas establecidas en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado y que a partir de la presente fecha forma parte del personal del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima de la Colonia Nuestra Señora

Consoladora El Carpinello del municipio de Cuilapa, debiéndose hacer presente en las instalaciones de la misma los días viernes en el horario de 8:00 A.M a las 12:00 P.M horas dividido en dos jornadas: acción de gestión y trabajo de gabinete, el día sábado de 8:00 a 5:00 horas en la sede autorizada para realizar el trabajo de gabinete .**QUINTO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las doce horas empunto, damos fe los que en ella intervenimos.



Ma. Félix Tomás Gómez Figueroa  
Coordinador de Exámenes de Graduación



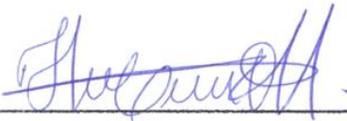
Ma. Balter Armando Aguilar Picinilla  
Director de CUNSARO



Li. Walter Armando Carvajal Díaz  
Supervisor de EPS



Sor Ilce Castillo  
Madre superiora del Hogar de la niña



PEM. Flordalma Carias Quevedo  
Estudiante Epesista



PEM. Astrid Bedelsi Cano Barillas  
Estudiante Epesista

## TRANSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INAUGURACIÓN DEL PROYECTO

### “Sistema de Encausamiento de Aguas Pluviales en el área Recreativa del Hogar de la Niña , Santa Rosa de Lima, Las Américas”

Acta No. 03-2014

En la Colonia el Carpinello nuestra Señora Consoladora, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa del día lunes uno de diciembre del año dos mil catorce, siendo las diez horas empunto, reunidos en las instalaciones que ocupa el Hogar la Niña Santa Rosa de Lima, las Américas, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, reunidos: Director del Centro Universitario de Santa Rosa Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá, Coordinador de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa y secretario del Consejo Directivo: Ma. Félix Tomás Gómez Figueroa, asesor del ejercicio Profesional Supervisado Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, Sub directora del Hogar de la Niña: Sor Angélica Tian Cobox, Hermanas Pequeñas Apóstoles de la redención, estudiantes Epesistas: PEM: Astrid Bedelsi Cano Barillas carné No. 200942955, PEM. Floridalma Carias Quevedo carné No. 200842737, quienes comparecemos de la siguiente manera: dejando constancia de lo actuado **PRIMERO:** En el marco de los procesos de graduación previo a optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se enmarca como etapa previa el ejercicio profesional supervisado, proceso que contempla dentro de su estructura luego de un diagnóstico respectivo el cual sirve para seleccionar una necesidad institucional provocando con esto para su solución una ejecución, por tanto las estudiantes epesistas del Centro Universitario de Santa Rosa, con la presencia de autoridades universitarias e institucionales, de conformidad con el programa establecido proceden a inaugurar la fase de Ejecución del Proyecto titulado “Sistema de Encausamiento de Aguas Pluviales en el área recreativa del Hogar de la niña Santa Rosa de Lima, Ubicado en la Colonia Nuestra Señora Consoladora el Carpinello, Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa”, consistente en 28 láminas lisas de granel 4x8 calibre 24, 300 remaches de metal, 3 galones de pintura seca rápido anticorrosiva, 4 galones de gasolina y mano de obra respectiva, el cual haciende a un monto aproximado de Ocho mil novecientos sesenta y cinco (Q. 8, 965.00) **SEGUNDO:** Con la participación del Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá en su calidad de Director del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el Ma. Félix Tomás Gómez Figueroa como coordinador de exámenes profesionales de graduación, la universidad garantiza la ejecución del mismo y con la intervención de sor angélica Tian Cobox en su calidad de sub directora de la institución sede se ratifica la

importancia de la ejecución de dicho proyecto, queda entonces baja la responsabilidad de Astrid Bedelsi Cano Barillas y Floridalma Carias Quevedo la coordinación, desarrollo y conclusión del proyecto antes en mención el cual se espera culminarlo antes del veinte de diciembre del año en curso. **TERCERO:** En presencia de las autoridades universitarias y del hogar de la niña de la institución sede beneficiada se procede a la realización de inauguración del proyecto con la ayuda del señor Crisanto Cu Chomo, no habiendo más que hace constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando de conformidad los que en ella intervenimos, damos fe-----



Ma. Félix Tomás Gómez Figueroa  
Coordinador de Exámenes de Graduación



Ma. Balter Armando Aguilar Pichilla  
Director de CUNSA RO



Li. Walter Armando Carvajal Díaz  
Supervisor de EPS



Sor Angélica Tian Cobox  
Sub Directora del Hogar de la niña



PEM. Floridalma Carias Quevedo  
Estudiante Epesista



PEM. Astrid Bedelsi Cano Barillas  
Estudiante Epesista



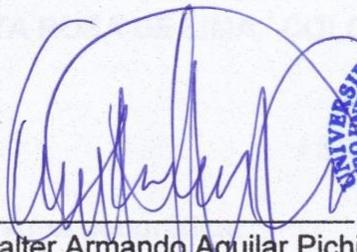
Señor Edvin Jolón

## TRANSCRIPCIÓN DEL ACTA DE ENTREGA DEL PROYECTO

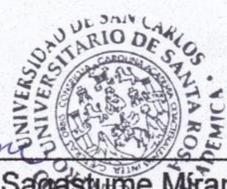
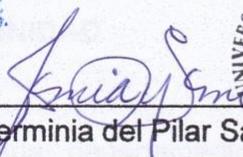
### “Sistema de Encausamiento de Aguas Pluviales en el área Recreativa del Hogar de la Niña , Santa Rosa de Lima, Las Américas”

Acta No. 06-2015

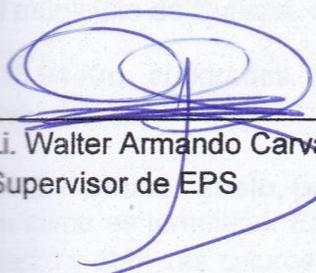
En la Colonia el Carpinello nuestra Señora Consoladora, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa del día martes veintiuno de abril del año dos mil quince, siendo las diez horas empunto, reunidos en las instalaciones que ocupa el Hogar la Niña Santa Rosa de Lima, las Américas, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, reunidos: Ma. Balter Armando Aguilar Pichillá, en calidad de Director y Coordinador de Exámenes de Graduación del Centro Universitario de Santa Rosa y Ma. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda Coordinadora académica y secretaria del Consejo Directivo del centro Universitario de Santa Rosa; Licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, profesional supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado Sub directora del Hogar de la Niña: Sor Angélica Tian Cobox, niñas del Hogar de la Niña, estudiantes Epesistas: PEM: Astrid Bedelsi Cano Barillas carné No. 200942955, PEM. Floridalma Carias Quevedo carné No. 200842737, todos para dejar constancia de lo siguiente **PRIMERO:** De conformidad con la ejecución del proyecto “Sistema de Encausamiento de Aguas pluviales en el área recreativa de esta institución, el día de hoy se deja constancia de la culminación y respectiva entrega de los 60 metros lineales de canales que se colocaron en sustitución de los existentes. Por lo que se procedió de conformidad con lo estipulado en el programa específico aprobado para el efecto. **SEGUNDO:** Dentro de las intervenciones resaltó la participación del Sr. Director, Ma. Balter Aguilar quien agradeció todo el apoyo brindado a las epesistas y una vez más resaltó la participación e intervención de la Universidad de San Carlos de Guatemala. **TERCERO:** En el marco de la presencia del proyecto se resaltó el proceso de sostenibilidad del mismo, el cual quedará a cargo de las autoridades administrativas del Hogar de la niña. **CUARTO:** Como acto relevante se procedió a cortar la cinta simbólica del mismo, acto que ocurrió a cargo del Sr. Director del Centro Universitario de Santa Rosa y las autoridades del Hogar de la niña. Se hicieron entrega de reconocimientos a las autoridades presentes y no habiendo más que hace constar se da por concluida la presente siendo las once horas con treinta minutos del mismo lugar y fecha antes mencionado, firmando para constancia legal los que en ella intervenimos, damos fe-----



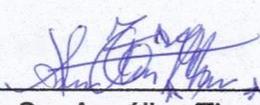
Ma. Balter Armando Aguilar Pichilla  
Director de CUNSARO y Coordinador  
de Exámenes de Graduación



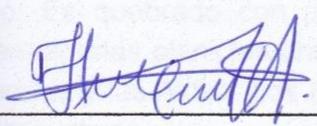
Ma. Herminia del Pilar Sagastume Miranda  
Coordinadora académica y Secretaria del  
del consejo Directivo



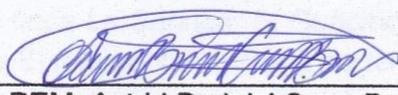
Li. Walter Armando Carvajal Díaz  
Supervisor de EPS



Sor Angélica Tian Cobox  
Sub Directora del Hogar de la niña



PEM. Floridalma Carias Quevedo  
Estudiante Epesista



PEM. Astrid Bedelsi Cano Barillas  
Estudiante Epesista

# **GUIA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL HOGAR DE LA NIÑA SANTA ROSA DE LIMA, COLONIA NUESTRA SEÑORA CONSOLADORA EL CARPINELLO**

## **I SECTOR COMUNIDAD**

### **1. Área geográfica:**

**1.1.1 Localización:** El municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, limita al Norte, con los municipios de Nueva Santa Rosa y Casillas del mismo departamento, al Este con Oratorio Santa Rosa y San José Acatempa del departamento de Jutiapa, al Sur con Santa María Ixhutatán, Chiquimulilla, del mismo departamento, al Oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena, Santa Rosa.

### **1.1.2 Tamaño:**

El municipio de Cuilapa, cuenta con una extensión territorial de

213.94 Km., cuadrados. Su altura sobre el nivel del mar es de 893 metros sobre el nivel del mar

#### **1.1.2.1 climas, suelo, principales accidentes**

Su clima es templado. En los meses de enero, febrero, (es frío), en los meses de marzo y abril, (es caluroso), de mayo a diciembre se acentúa el frío,

Suelo: Es quebrado con partes pedregosas y arenosas, abundan las lomas, existen algunas planicies entre ellas parte de la finca La Sonrisa, El Guapinol, La Esmeralda y las Aldea: Los Esclavos, El cielito y El molino, La mayoría de terreno son productivos.

Principales accidentes geográficos: En su extensión territorial hay tres cerros, once ríos, dos riachuelos, doce quebradas, dos lagunetas y un zanjón.

#### **1.1.2.1.1 Recursos Naturales:**

Cuenta con el río “Los Esclavos”, en la Aldea del mismo nombre, es uno de los más famosos del país, de él se extrae arena, para la construcción de casas y sus aguas mueven la hidroeléctrica que le da energía eléctrica a toda la población del interior y parte del exterior del Departamento de Santa Rosa.

## **2. Área histórica:**

### **2.1 primeros pobladores:**

El municipio de Cuilapa fue fundado el 8 de mayo de 1852, conocido anteriormente como Cuajiniquilapa", nombre que se deriva de cuajinicuil o Quijinicuil que significa en el lugar de los cuajinicuales o cuajiniquiles "cushin; y apan que significa "río", lo que al unir los significados se conoce como "río de los cushines razón por la cual a los oriundos del lugar, se les conoce como, "cushines o cushingos". Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío xinca, quienes fueron los primeros esclavos formalmente hechos por los conquistadores, en el lugar en donde actualmente está asentada la aldea Los Esclavos (IGN 2000). El primer sentimiento humano y jurídico de Cuilapa se dio el 1ro. de agosto del año 1,599 cuando el colono Juan de Mojadas obtuvo dos caballerías de tierra de la Real Corona. El 08 de marzo de 1,913 Cuilapa fue destruido por un fuerte terremoto, siendo totalmente reconstruido por sus vecinos el 18 de octubre de 1,920.

El municipio cuenta con 1 ciudad, 10 aldeas y 28 caseríos. La cabecera Cuilapa, con categoría de ciudad, tiene los caseríos Agua Tibia Cuilapilla El Zope Los Corralitos Calderas El Colmenar LagunaSeca Rodeo Alto Los Esclavos, con los caseríos Las aldeas son: Barillas, con el caserío El Molino, con los caseríos Talpetates El Cielito | El Ojo de Agua | La Bomba | La Providencia | Rodeo El Molino El Pinito Joya de Limón Cuesta Grande | El Manguito | La Conde | Renacimiento Los Matochos, con el caserío Las Guacamayas Los Pinos Plan del Amate, con los caseríos El Polvón | Plan de Ávila San José, con los caseríos La Laguna | Las Ánimas San Juan de Arana, con los caseríos Espinal | Montecillos | San Mateo | Villa Graciela  
Parajes: Buenas Brisas | El Júcaro | El Tanquito  
Sitio arqueológico: El Prado

### **2.2 sucesos históricos importantes:**

Durante la época colonial, Cuajiniquilapa, (hoy Cuilapa) cobro importancia, al promulgarse LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPUBLICA, a 11 de octubre de 1825 y declararse los pueblos que comprende el territorio del Estado, se menciona a Cuajiniquilapa como cabecera de circuito, asignándoles los pueblos de "Los Esclavos", en Oratorio, Concepción de la Vega, El Pino, Los Verdes, Los Arcos, Corral de Piedra, San Juan de Arana,

El Zapote, Santa Rosa, Jumaytepeque, Casillas, Mataquescuintla y Espaminondas.

El cambio de nombre de Cuajiniquilapa por Cuilapa, debiese a la frecuente abreviatura de Cuilapa, que finalmente derivó a principios de 1913. La ciudad de Cuilapa sufrió grandes daños causados por un fuerte terremoto que asoló la región, lo que motivó al gobierno el traslado de la cabecera departamental a la población de Barberena por medio de acuerdo Gubernativo del 10 de marzo de 1914, mientras esta población se repara de los prejuicios que sufrió grandes daños esta situación duró hasta 18 de octubre de 1920 cuando el Acuerdo Gubernativo se dispuso trasladar nuevamente a Cuilapa, la cabecera departamental de Santa Rosa.

Desde el lunes 19 de septiembre de 2011 cuando se registraron los tres sismos de mayor magnitud, en el enjambre que afecta a Santa Rosa.

El vicepresidente **Rafael Espada** decidió declarar Estado de Calamidad Pública en el departamento de **Santa Rosa**, luego que el Consejo Nacional para la Reducción de Desastres hiciera la recomendación, con el propósito de prestar la atención adecuada a la población afectada por los sismos.

### **2.3 personalidades presente y pasadas:**

#### **personalidades presentes y pasadas:**

En el año 1873 por razones de índole política y sanitaria, el gobierno del

General Justo Rufino Barrios, decreta el traslado de la cabecera departamental de Santa Rosa a Cuajiniquilapa, hoy ciudad de Cuilapa, cabecera del municipio del mismo nombre y a la vez cabecera departamental Santa Rosa.

Se menciona también a un personaje importante como lo es el historiador y escritor Cuilapense don Guillermo Corado, autor por varios libros incluidos la monografía de Cuilapa.

Señor Eduardo Lima, quien es el actual alcalde del municipio de Cuilapa, lleva a la fecha un periodo como autoridad (2012-2016)

### **2.4 LUGARES DE ORGULLO LOCAL**

Cuilapa es considerada como el centro de las Américas, desde Alaska hasta el cabo de Hornos, establecido por los organismos internacionales competentes construyendo un monumento como testimonio de este mérito internacional,

actualmente se encuentra abandonado por que frente a él se encuentra instalado provisionalmente el mercado municipal y las autoridades se han olvidado totalmente de su importancia. También es admirable por todos los turistas el puente los esclavos, construido en la época colonial, que también ha sido declarado monumento nacional, este puente ha estado al servicio de más de 400 años, mide 118 varas de largo por 18 de ancho, descansa sobre 11 arcos, este puente se localiza en la Aldea de Los Esclavos, Cuilapa Santa Rosa.

### **3. Área política:**

#### **3.1 gobierno local:**

Por ser la cabecera departamental en ella se encuentra las autoridades de mayor jerarquía política y administrativa del departamento de Santa Rosa, tales como la Gobernación Departamental, Dirección Departamental de Educación, Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), Tribunales de Justicia, Ministerio Publico, Agencias Bancarias (BANCAFE Y BANRURAL) entre otras.

#### **3.2 Organización administrativa:**

La municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa para llevar su organización administrativa, se basa en un Plan Anual, del cual emana por escrito las atribuciones que le competen a cada empleado al momento de tomar posesión del puesto que le corresponde. Todos los informes de trabajo son dirigidos al Secretario Municipal, luego son enviados al Alcalde Municipal.

La cabecera departamental de Cuilapa, tiene diez aldeas, 28 caseríos y ochenta y seis fincas . El casco urbano está dividido en: cinco Barrios, seis colonias, cinco avenidas, ocho calles, y 10 callejones.

#### **3.3 Organizaciones políticas:**

En el municipio de Cuilapa se cuenta con COCODES, de los cuales cada grupo está integrado por personas en las diferentes aldeas del municipio, las cuales trabajan en diferentes proyectos para el bienestar social.

#### **3.4 organizaciones civiles apolíticas:**

**Se cuenta con organizaciones como las siguientes:**

- La Asociación Pequeñas Apóstoles de la Redención. (ONG)
- Asociaciones Deportivas de algunas aldeas y de la cabecera municipal.

- Iglesia Príncipe de Paz
- Iglesia de Jesucristo de los últimos días
- Testigos de Jehová
- Iglesia católica
- Grupo de caridad
- Grupo de jóvenes católicos
- Organización de Catequistas
- Grupo de familias católicas
- Directiva Magisterial

-

#### **4. Área social:**

##### **4.1 ocupación de los habitantes:**

Las principales actividades que desarrollan las personas de la comunidad son las siguientes:

- La agricultura de diferentes hortalizas. (café, maíz, cítricos, banano, y otras frutas, también el cuidado de animales domésticos. Otras personas trabajan en la ciudad capital en diferentes actividades, y en actividades domésticas

##### **4.2 producción, distribuciones de productos:**

. La producción agrícola es variada siendo sus principales productos agrícolas el café, en menos escala, maíz, frijol, caña de azúcar, legumbres y frutas, también se encuentran un ingenio azucarero “La Sonrisa”, como industrias dos fábricas de ladrillos de cemento. En cuanto a ganadería existen varias 33 crianzas de ganado vacuno y en menos escala se le atiende la de equinos, porcinos y aves de corral.

##### **4.3 agencias educacionales:**

Escuelas de Pre-primaría, Primaria, Institutos, Colegios Privados y otros.

Educación: funcionan en esta ciudad varios centros de enseñanza en los niveles Pre-primaria, Primaria, Secundaria y Universitarios, tanto nacionales como particulares. Se encuentra con una Escuela de Párvulos, 2 de Primaria urbana, un Instituto de Estudios Básicos, un Instituto de Ciencias Comerciales, 4 Colegios

particulares de primera y segunda enseñanza, 3 Academias de mecanografía y dos Academias de Computación, según datos del INE del año dos mil dos

- la Universidad de San Carlos de Guatemala –CUNSAO-
- Escuela Oficial Rural Mixta El Carpinello.
- Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima.

#### **4.4 Agencia sociales de salud y otra:**

Existen varias entidades de carácter social, cultural, deportivas y religiosas.

#### **4.5 vivienda (tipo)**

Las viviendas están construidas con diversos materiales, paredes de block, de adobe, de bajareque, techos de lámina, teja, terraza, duralita y palma.

Según datos del INE se reportan en el año 2002.

Casas formales = 1885

Palomar = 100

Casa improvisadas = 96

- Casas formales
- Ranchos
- Casas improvisadas
- Otro tipo.

#### **4.6 centro de recreación:**

Centros de recreación para el servicio público en el municipio no se encuentran y solo existe algunos pero son privados como: El Turicentro y puente los Esclavos, Turicentro Oreb, cerrado temporalmente.

#### **4.7 transporte:**

El transporte para las personas se realiza por medio de camionetas, carros, camiones, microbuses, motos, caballo. Estos tipo de transporte permite a las

personas transportarse de la cabecera municipal, a las diferentes aldeas y caseríos del municipio.

#### **4.8 comunicación:**

La carretera Interamericana es la que atraviesa al municipio, la cual lo comunica con la capital y la hermana república de el Salvador. A dos kilómetros de la ciudad de Cuilapa, tiene su origen la ruta nacional número dieciséis carreteras asfaltadas que conduce a Chiquimulilla.

#### **4.9 grupos religiosos:**

Se practican dos religiones, La Religión Católica, quienes celebran principalmente la fiesta titular los días del 22 al 27 de diciembre, así también como en agosto en honor al Señor de los Portentos. La religión Evangélica, Mormona, Luz del Mundo, Testigos de Jehová y otras.

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales:**

Dentro de las asociaciones que se encuentran dentro de la colonia se pueden mencionar:

- Asociaciones deportivas
- grupo de mujeres que participan en el programa de Desarrollo Educativo
- Secretaria de la mujer.

#### **4.11 Composición étnica:**

La población mayoritaria es ladina. Sus habitantes con vocación agrícola y de sanas costumbres legadas de sus antepasados.

Según datos del INE del año 2002

La población indígena comprende = 139

La población no indígena comprende = 6626

Carencias, deficiencias detectadas
------------------------------------

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Falta de un documento donde contemple la historia del municipio.</li><li>2. .</li></ol> |
|--|

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

**2.1 Área: localización geográfica:** e hogar de la Niña Santa Rosa de Lima, se encuentra ubicada en la Colonia semi-rural, a 5 kilómetros del municipio de Cuilapa a 65.5 kilómetros de la ciudad de Guatemala. El acceso al hogar se hace dificultoso por la distancia que hay de 400 mts, hacia la carretera principal, solo hay una vía de acceso ya que no hay acceso al transporte y en el trayecto se encuentra la cárcel de máxima seguridad denominada con el mismo nombre, perteneciente al Sistema Penitenciario Nacional.

**2.2 Área: localización administrativa:** tipo de institución: ONG, privada sin ningún fin lucrativo región: sudeste área: URBANO MARGINAL distrito,

### 2.3 Área histórica de la institución:

#### Historia del Hogar

El proyecto del Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima nace de la entrega profunda de nuestros fundadores Padre Arturo D'onofrio y Madre Anna Vitiello de ayudar y atender a los más pobres y necesitados, excluidos de la sociedad. Por eso en el año 1996 deciden inspiración divina construir un albergue para las niñas.

El 31 de agosto de 1,996 se inaugura y se abren las puertas del hogar para acoger a las niñas que buscan un mejor futuro. El Club Rotario Guatemala de la Asunción construye y equipa el hogar.

Se elige para este hogar el nombre de Santa Rosa de Lima una de las santas de América Latina.

Actualmente el hogar presta los siguientes servicios: vivienda, alimentación nutritiva y balanceada, cuidados y atención médica, educación integral, tratamiento psicológico, y recreación. Velando para que tenga un mejor futuro, insertándola en la sociedad, como mujeres útiles a la sociedad, nuestra institución tiene una capacidad atender para 150, también atendiendo esporádicamente a familiares de la niñez y personas vecinas con: víveres.

Esta niñez proviene de todas partes de la República de Guatemala. Provenientes de familias desintegradas y de escasos recursos.

No contamos con recursos del Estado, ni con ayuda extranjera.

### **Como se estableció la ONG**

Padre Arturo D'Onofrio fundador de la Asociación Pequeñas Apóstoles de la Redención, un profeta de nuestros tiempos y lleno del amor y bondad de Dios, después de la Segunda guerra mundial y enfrentándose con la realidad de muchos niños en orfandad a causa de la guerra, decide buscar un albergue para acoger a estas criaturas, de allí en el año 1,948 formalmente dedica su vida al servicio de Dios en los más pobres y necesitados.

Numerosas casas albergan gracias a la disponibilidad de Padre Arturo, nuestra madre Anna Vitiello y un buen grupo de hermanas a muchos pequeños que encuentran allí una oportunidad para ser hombres de bien.

La Asociación Pequeñas Apóstoles de la Redención, está presente en varios países del mundo para atender a la niñez en estado de orfandad, pobre, desamparada y enferma. En Guatemala se encuentra desde 1980, atendiendo actualmente a 350 niños y niñas, quienes reciben una atención integral. Como parte de la ayuda, el 31 de agosto de 1,996 se inicio el hogar Santa Rosa de Lima las Américas para la atención de la niñez pobre, huérfana y con problemas familiares.

#### **- Un sólido proyecto curricular:**

\* Con objetivos pedagógicos claros, contenidos en las áreas científicas, humanistas y artísticas y con una metodología y criterios de evaluación adecuados.

#### **- Una sólida formación científica y humanista.**

\* Mediante el desarrollo del razonamiento científico a través de las clases prácticas desde la educación primaria: laboratorios, trabajos de campo, jornadas

de ciencia. Desarrollo de razonamiento verbal y de la expresión oral mediante la declamación, la oratoria y fomentar el gusto de la buena literatura.

**- Formación Equilibrada de sus Facultades:**

\* Inteligencia, Carácter, imaginación y conciencia.

**- Formación de la Inteligencia:**

\* Que no consiste en la adquisición cuantitativa del saber sino sobre todo en la capacidad de buscar siempre la verdad por encima de todo, en la capacidad de emitir juicios rectos, equilibrados sobre sí mismos, las demás personas y los acontecimientos de la historia de la sociedad y de la cultura.

**- Formación del carácter:**

\* No podemos olvidar el papel que juega la imaginación tanto para la comprensión de los conceptos y de las ideas como para la creatividad personal que favorece al desarrollo para lograr una persona creativa.

**- Formación de la Conciencia:**

\* Que nos proporciona el juicio moral sobre los propios actos y percibe el bien que es preciso realizar y el mal que hay que evitar. Buscamos llevar al alumno a que valore y quiera vivir con convicción personal su propia formación.

**- Formación de la Fe Cristiana:**

\* Nuestro centro educativo tiene como orientación de fondo visión cristiana que pare de una relación personal de amistad con Dios y que la lleva a vivir con responsabilidad, libertad, coherencia y alegría a su fe en su vida diaria.

**- Formación de los Valores Humanos:**

\* Vemos la necesidad e importancia de formar a nuestros niños en el aprecio de las virtudes como: la justicia, la coherencia de vida, la nobleza, la sencillez, la ayuda mutua, la honradez, que son la base de la convivencia civil. A este tipo de virtudes se añade otras que dan toque de perfección al grado de humanidad que cada individuo posee: la caballerosidad, la finura de trato, la urbanidad, los buenos modales, la cortesía, la amabilidad y la generosidad.

#### **- Responsabilidad Social:**

\* Una especial importancia cobra en nuestro centro educativo la sensibilización con la realidad social. Una relación dura parte de nuestros alumnos tienen que enfrentar y por los cuales luchamos y que descubran que tienen la oportunidad de desenvolverse en la vida y ser útiles a la sociedad.

El 31 de Agosto de 1,996, se inauguró el Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima Las Américas, ubicado en el Km. 65.5 carretera al Salvador, el Boquerón, municipio de Cuilapa en el departamento de Santa Rosa, en Guatemala, en donde actualmente se atienden a 100 niñas desprotegidas, de 3 a 15 años respectivamente, el hogar cuenta con una escuela privada, llamada Santa María Goretti en donde las niñas estudian su pre-primaria y primaria completa, en la misma algunas de las hermanas maestras imparten las clases, y se consiguen maestras particulares para completar el grupo de las docentes.

La construcción de este hogar la dio el Club Rotario de Guatemala, y el señor Jorge Zamora, gran benefactor de nuestras obras en Guatemala. En dicha inauguración estuvo presente el Señor Presidente de la República de Guatemala el licenciado Álvaro Arzú, el obispo auxiliar de Guatemala, Monseñor Mario Enrique Ríos Mont, algunos sacerdotes del lugar, el Padre Arturo D`Onofrio, Madre Rosa Fontanive, el Señor Alcalde de Cuilapa, y otras autoridades civiles y religiosas. Esta casa es frecuentada constantemente por movimientos parroquiales como lugar de retiro, dada la ubicación y la accesibilidad que tiene dentro de la Diócesis del Departamento de Santa Rosa. Por ser área rural, se cultiva café, maíz, cítricos, banano, y otras frutas, también el cuidado de animales domésticos.

#### **NUESTRO HOGAR BRINDA**

En **forma gratuita** ofrece Educación integral, con la Educación Pre-primaria y Primaria básicamente según el Ministerio de Educación y contamos con la validación y reconocimiento del mismo para su respectivo funcionamiento legal desde 1,997.

Ofreciendo a nuestras niñas alimentación, vestuario, atención médica, etc. Ayuda que podemos brindar gracias a la colaboración de personas solidarias que comparten lo poco o mucho que poseen con quienes no tienen ni lo indispensable para vivir dignamente, no contamos con patrocinadores permanentes, solamente ayudas eventuales, sin embargo gracias a Dios contamos con la bendición de Dios que nos permite ver cada mañana la sonrisa de alegría que se dibuja en el rostro de cada niña a pesar de la pobreza se vive con amor y paz.

## **SOSTENIMIENTO ECONOMICO DEL HOGAR**

Las hermanas promocionan este proyecto en beneficio de los pobres realizando actividades tales como:

- Rifas
- bazares
- ventas de comida
- Eventos socioculturales

Además, solicitando apoyo a diversas entidades, alquilando las instalaciones para encuentros, retiros y convivencias y ceremonias religiosas y además visitando mercados y solicitando así colaboración de personas generosas y dispuestas a tender una mano a aquellos que la necesitan. De esta manera se abre un horizonte de esperanza y la posibilidad de un mejor futuro para cada niña albergada en este Hogar.

Además abre sus puertas a personas que dispongan de tiempo y buenos deseos de compartir con las niñas momentos de trabajo, recreación, estudio y convivencias religiosas; con el fin de apoyar la también la parte emocional de nuestras niñas.

Ofreciendo a nuestras niñas alimentación, vestuario, atención médica, etc. Ayuda que podemos brindar gracias a la colaboración de personas solidarias que comparten lo poco o mucho que poseen con quienes no tienen ni lo indispensable para vivir dignamente, no contamos con patrocinadores permanentes, solamente ayudas eventuales, sin embargo gracias a Dios contamos con la bendición de Dios que nos permite ver cada mañana la sonrisa de alegría que se dibuja en el rostro de cada niña a pesar de la pobreza se vive con amor y paz.

### **AÑO 2014**

**En el Hogar Santa Rosa de Limas      Américas”, en Cuilapa, Santa Rosa, hay:**

**6 hermanas de votos perpetuos, 4 hermanas junioras.**

**2.4 Área: edificio:** áreas construidas área de 4,326.77 metros cuadrados.

Y el área descubierta es de:

El Hogar está ubicado en un sector que se presta a desarrollar la actividad con nuestras niñas en un ambiente saludable sin contaminación auditiva, ni visual, porque nos rodea mucha área verde, teniendo un contacto directo con la naturaleza.

**\*Todas las áreas de servicio,** con su respectivo equipamiento, están a disposición de las niñas a quienes atendemos: cocina, dormitorios, enfermería, comedor, capilla, áreas de recreación, lavandería, talleres de cocina, de computación y de costura, servicios sanitarios, tienda escolar, bodegas, una cancha,

Contamos con la ayuda de personas generosas e instituciones que nos colaboran y están pendientes de los niños, ayudándonos en las necesidades prioritarias.

**2.5 Área: ambientes y equipamientos:** se cuenta con mobiliario, escritorios, bancas, sillas mesas, cátedras, archivos, computadoras, impresora, fotocopidora, televisores, oficinas, cocina, comedor, servicios sanitarios, cancha,

Problemas del sector
Falta de equipo de sonido.
Cañoneras
Escritorios de primero y segundo no adecuado para las niñas.
carencia de cátedras
Falta de material educativo.(libros)
Falta de material de oficina
Falta de rotulación e identificación de los grados asignados por salón.

Falta de áreas recreativas
Deterioro de las paredes de la institución por causa de la humedad.
Carencia de pintura y adecuación de colores según el área al que pertenece
Remozamiento de sanitarios
Riesgos de ingresos de personas no deseables en la institución
No se cuenta con un sistema de alarma de alerta a cualquier peligro.
Basura orgánica y plástica dentro de la institución
Ventilación insuficiente en los salones de clase.
Canaletas deterioradas.

### III SECTOR DE FINANZAS

**3.1 Fuentes de financiamiento:** no cuentan con presupuesto de la nación, es iniciativa privada sin ningún fin lucrativo por la naturaleza de la institución, produce, cosechan café, crianza de gallinas, producen bananos, bisutería, su presupuesto lo obtienen de donaciones recibidas y actividades que se realizan (rifas, kermese y ventas)

**3.2 Área de costos:** los salario de los servicios profesionales son:

- Docentes
- Secretaria
- Personal de servicio

- Guardián
- Psicóloga
- Servicios médicos
- Hay un docente que lo paga la municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa con un sueldo mensual de Q. 1,500.00

Se realizan reparaciones de materiales y suministro dándoles el debido mantenimiento, invirtiendo un aproximado de Q.20,000 al mes cuenta con servicios generales como: servicio de electricidad: Q.7,000 al mes, servicio de teléfono Q. 400 al mes y cuentan con un depósito de agua propio.

### **3.3 Control de finanzas:**

**3.3.1 Estado de cuentas:** La Asociación Pequeñas Apóstoles de la Redención se encargan de llevar el control de las cuentas financieras.

**3.3.2 Disponibilidad de fondos:** se cuentan con donaciones para cancelar los honorarios del personal docente, mantenimiento del centro educativo y sostenimiento del hogar.

**3.3.3 Auditoria interna y externa:** auditoria externa no hay en ocasiones la auditoría realizada es interna.

Problemas del sector
Falta de apadrinamientos para las niñas, de escasos recursos económicos.
No existen personas comprometidas para las donaciones o apoyos respectivos.

Falta de libros contables: auxiliar de almacén, libro de almacén, auxiliar de inventarios, de caja y auxiliar de caja
---

No se puede definir un gasto de sostenibilidad concreto
---

No hay fondos para contratar personal especializado
---

**3.3. Manejo de libros contables:** solo tienen el libro de caja

**3.3.5 Otros controles:** poseen recibos para comprobar las donaciones que reciben en efectivo.

#### **IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

**4.1. Personal Técnico y operativo:** cuentan con tres personas para el área de servicio, son interinos se incorporan dos a tres personas anualmente, los tipos de laborantes son: docentes, técnicos, hermanas religiosas. El personal docente asiste en un periodo de enero a octubre, el personal técnico periódicamente cada mes, el personal de servicio todo el año, hermanas religiosas ellas están fijas en el internado. Su residencia de Cuilapa, y de la Colonia el Carpinello, horario de los docentes de 7:30 a 12:30 de lunes a viernes horario de las personas fijas es de 6:30 A.M A 8:00 P.M.

**4.2 Personal administrativo.** Hay tres personas la directora, subdirectora, y secretaria

**4.3 Personal de servicio:** tres personas de servicio

**4.4 Usuarios: Todas son** personas mayores, más mujeres que varones procedentes de áreas cercanas y escasos recursos, que poseen o tiene relación directa con las 90 niñas que residen dentro del hogar. Todas unidas por el denominador común de problemas familiares,

Problemas del sector
Falta de personal capacitado para las área pintura, manualidades, cocina y costura.
No se cuenta con un guardián
Falta de un conserje

### **SECTOR CURRICULUM:**

**5.1 Plan de estudios/ servicios:** los niveles que se atienden son preprimaria y primaria, y las áreas son las que establece el Curriculum Nacional Base emitido por el Ministerio de Educación

**5.2 Horario institucional:** el horario uniforme aunque en ocasiones flexibles, el horario para atender a los usuarios son cada quince los días viernes, o cuando realizan alguna actividad en el centro educativo, por su naturaleza manejan este tipo de horario:

6:00 a.m	.....	Inicio de actividades
7:00 a.m	.....	Oración
7:10 a.m	.....	Desayuno
7:30 a.m	.....	Clases
10:00 a.m	.....	Refacción
12:30 p. m	.....	Almuerzo
13:30 p.m	.....	Recreo
14:30 p.m	.....	Realización de tareas y deberes escolares
16:00 p.m	.....	Refacción y recreo
17:00 p.m	.....	Catequesis y oraciones
18:30 p.m	.....	Cena
19:30 p.m	.....	Oraciones y buenas noches
20:00 p.m	.....	Descanso

**Sábado y domingo:**

6:30 a .m Inicio de actividades  
7:30 a m desayuno  
8:00 a. m juegos recreativos  
9:00 a m convivencias o paseos con personas solidarias  
12:30 p. m almuerzo  
2:00 p. m siesta y recreo  
4:00 p. m actividades recreativas y formación religiosa  
6:30 p. m cena  
8:00 p. m dormir

El tipo de jornada es mixta, porque la niñas permanecen internas, jornada matutina para las niñas externas.

**5.3 Material didáctico/ materias primas:** cada docente atiende un grado y ellos elaboran su material didáctico, todos utilizan textos para impartir sus clases, los tipos de textos utilizados son los de editorial Santillana, los alumnos elaboran material didácticos constantemente en las actividades sugeridas por el docente, utilizando cartulinas, acuarelas, temperas, pintura para tela, material reciclado, tijeras, pegamento, madera, hilos, lanas, hojas de papel bond, periódico. La fuente principal de donde se obtienen las materias son del Curriculum Nacional Base, la biblias, revistas periódicos y libros de texto etc.

**5.4 Métodos y técnicas / procedimientos:** la metodología utilizada es: participativa y dinámica ya que se centra en la formación de comisiones, grupos de trabajo, reuniones frecuentes y delegación de actividades, los tipos de técnicas utilizadas son, grupos de trabajo, exposiciones, dramatizaciones, trabajos individuales, observaciones, técnicas audiovisuales.

El método es ecléctico y tiene la ventaja que no tenemos que forzar nuestra materia y nuestros alumnos a encajar en un método determinado ya existente y descrito para un contexto diferente, más bien vamos a construir un método tomando en cuenta nuestro propio contexto.

Maestros y personal que atiende a los pequeños desarrolla su propia capacidad imaginativa, su creatividad, para inventar salidas ante cada situación que se presente, tomando en cuenta de que cada niño o niña tiene muchas maneras diferentes de aprender porque cada niño es un ser humano único, una persona muy especial.

\* La metodología es activa y esta fundamentalmente en la aplicación de varios métodos, técnicas y procedimientos seleccionados que responden a una base individual, en dónde los pequeños tendrán la oportunidad de construir, dibujar, actuar y participar. A los niños y niñas se les concederá la oportunidad de ejercitar la gran porción de su cerebro que esta destinada al aprendizaje de lo nuevo. El alumno aprende de acuerdo a sus propias capacidades y desarrolla sus potencialidades al reconocer su interacción de persona que esta siendo formada constantemente, utiliza elementos de la educación personalizada, basada en: laboratorios, guías de trabajo, cuestionarios, resúmenes, análisis crítico, investigación bibliográfica, ensayos y conferencias.

\* Y en forma grupal es de carácter psicológico y está referida una concepción grupal de aprendizaje, destacándose algunos métodos y técnicas de enseñanza como: mesas redondas, panel, foros, debates, propuestas en común. Personal de la institución y maestros son orientadores, guías, facilitadores del aprendizaje, encargado de la dirección del proceso educativo en el aula. Invita a los alumnos a que expresen sus opiniones y que dialoguen, desplazándose por el salón, ayudando a los niños y niñas individualmente.

\* Las áreas serán llenas de color y energía, áreas vivientes. Llenas de materiales que despiertan interés, elementos de arte, materiales de ciencia, cosas para tocar, oler, manipular o sobre las cuales preguntarse. Aulas donde los estudiantes construyen, dibujan, leen, coleccionan, escriben, relatan y crean.

\* En Hogar de la niña “Santa Rosa de Lima las Américas” Cuilapa, Santa Rosas, se hace énfasis en la experiencia sensorial y motriz y en un aprendizaje académico a base de materiales diversos y de un verdadero respeto por la integridad del niño. Se proporciona enseñanza de manualidades, danza, teatro y música.

Hacemos énfasis en la educación de las emociones para que las niñas y/o adolescentes tengan la oportunidad, de adquirir habilidades que les ayuden a ser mucho más competentes socialmente, más efectivos en lo personal.

\*Tendrán la capacidad de tener acceso a una amplia gama de opciones sobre manejar las emociones fuertes. Capacidad de relacionarse con los demás, tener autocontrol de sus impulsos, podrán resolver las dificultades que experimenten en la vida.

La institución realiza la selección, contratación e inducción del personal que laborara en el centro educativo.

**5.5 Evaluación:** los tipos de evaluación que realización la institución educativa son: oral, escrita, diagnostica, hojas de trabajo, formativa, sumativa, investigativa, expositiva. Siendo el criterio de evaluación son las listas de cotejo, fichas de observación.

Los controles de calidad se obtienen de las evaluaciones realizadas.

Problemas del sector
Falta de libros de texto para los alumnos.
Falta de cronograma de actividades educativas.

Falta de un docente bilingüe

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **6.1 Planeamiento:**

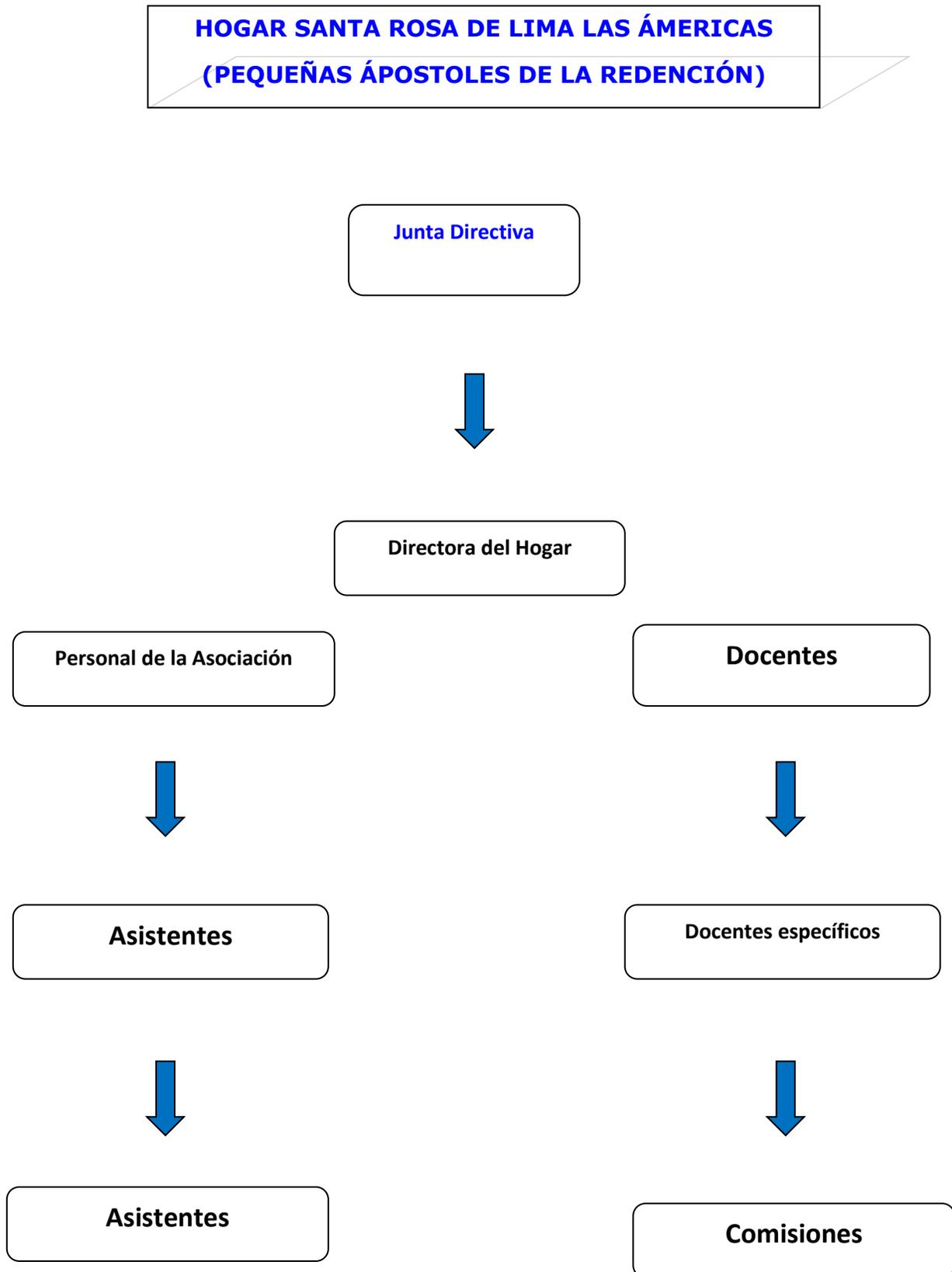
Todas las políticas administrativas se rigen de conformidad con lo estipulado en los normativos legales del país, principalmente en el área y control financiero, se proyectan todas y cada una de las actividades socio culturales que sirvan de fuentes de financiamiento con el fin de alcanzar así, los recursos necesarios para un óptimo funcionamiento y un certero servicio en pro de los hogares pero especialmente de las niñas que conforman la estructura social de la institución.

En materia educacional: se manejan las políticas educativas actuales, las cuales garantizan un desempeño educativo acorde con la transformación curricular que impulsa el Ministerio de Educación a nivel nacional.

En el aspecto comunitario: se programan todas aquellas actividades que encierren una comunicación fluida en el contexto de la proyección institucional con los comunitarios, impulsando con ello, acciones de beneficio y reciprocidad mutua, todo con el fin de afianzar los lazos de amistad entre los comunitarios y las autoridades del Hogar de la Niña.

6.2 Organización:

ORGANIGRAMA



### **6.2.1 Organización interna de la Institución:**

Las comisiones organizadas y que buscan coadyuvar al fortalecimiento del desarrollo integral del educando son: cultura, salud, higiene y ornato, evaluación, disciplina, refacción, alimentación.

### **6.2.2 Funciones y Obligaciones**

#### **6.2.3 Funciones de la Junta Directiva:**

\* La junta directiva se compone de presidenta, vicepresidenta, secretaria, tesorera y 5 vocales, quienes tienen la dirección y administración de la asociación.

\* La presidenta tiene la representación legal y extrajudicial de la asociación, preside las sesiones de la junta directiva y de la asamblea general, autoriza los pagos que hará la tesorera, firmara con la secretaria las actas y acuerdos y registrará su firma para efectos bancarios, mancomunada con la de la tesorera.

\* Para tomar decisiones sobre la dirección y administración de la Asociación será necesario el voto de la mitad más una del total de asistentes a la sesión.

#### **6.2.4 Funciones del director**

\* Representar oficial y legalmente al Hogar Santa Rosa de Lima las Américas, autoriza con su firma los documentos expedidos a nombre de dicho hogar.

\* Supervisar, Orientar y dirigir el trabajo a realizarse, diariamente con los niños albergados en el hogar.

\* Distribuir convenientemente las actividades dentro del personal.

\* Impulsar el proceso administrativo en todas sus fases.

\* Discutir con el personal la política formativa a seguir.

- \* Organizar las comisiones respectivas entre el personal.
- \* Cumplir y velar porque se cumplan las leyes, reglamentos y disposiciones.
- \* Mantener buenas relaciones con: hermanas, maestros, niños y niñas.
- \* Promover reuniones ordinarias y extraordinarias con el personal.
- \* Faccionar acta y certificar el inventario al final del ciclo.
- \* Velar por la conservación del edificio, mobiliario y otros enseres que forman parte del patrimonio de la institución.
- \* Estar presente y dirigir las sesiones de trabajo del personal.
- \* Dar información oportuna al personal de: reuniones con la junta directiva y otras instancias que lo ameriten.
- \* Velar por el bienestar de los niños para que sean formados y educados en todas las áreas.

#### **6.2.5 Funciones del personal de la Asociación:**

- \* Se refiere a las hermanas que acudiendo al llamado de seres indefensos y marginados por la sociedad, dedican su vida al servicio gratuito, entregándose a tiempo completo dando una atención integral a las niñas albergadas en este hogar.

\* Las hermanas velan por la preparación de los alimentos, con una dieta nutritiva y balanceada, aspecto importante para la salud y la estabilidad del niño y niña.

\* Velan por la limpieza, orden e higiene, de todo lo que esta para el servicio de los niños.

\* Cuidan de la formación académica y religiosa que en su estado físico, es esencial para su desarrollo emocional, físico y psicológico.

\* Velan por la salud administrando adecuadamente medicamentos.

#### **6.2.6 Funciones de las asistentes:**

\* Corresponde esta responsabilidad a las hermanas, auxiliando a los niñas y/o adolescentes en actividades fuera de la formación académica.

\* Velan específicamente por su formación religiosa en actividades como: (catecismo, estudio bíblico, canto, dramatizaciones, películas religiosas y formativas).

\* Velan por una sana recreación (juegos formativos, deportes, pintura, baile).

#### **6.2.7 Funciones del personal de servicio: (hermanas)**

\* Auxiliar al personal de la Asociación (hermanas) con personal que ayuda al proceso enseñanza aprendizaje.

\* Se refiere a personas que auxilian en el orden y limpieza, de las áreas utilizadas por los niños.

### **2.2.6 Funciones del personal docente y docentes específicos:**

- \* Planificar, organizar, dirigir, supervisar, coordinar y evaluar las actividades desarrolladas en el cumplimiento del cargo.
  
- \* Asistir a los programas de formación y capacitación de recursos humanos, organizados o autorizados por el ministerio del ramo.
  
- \* Asistir puntualmente a las sesiones de trabajo convocadas por la dirección o autorizadas por ella.
  
- \* Mantener actualizado los registros de evaluaciones y dar información sobre las mismas puntualmente a los interesados.
  
- \* Realización de actividades recreativas y de desarrollo humano.
  
- \* Introducir en la educación de los niños el conocimiento de otros idiomas y culturas.
  
- \* Preparar y elaborar sus planes generales de trabajo.
  
- \* Realizar competencias deportivas Inter.-aula.
  
- \* Estimular a los alumnos a participar en los eventos deportivos que se llevan a cabo.
  
- \* Propiciar por medio de las actividades deportivas un desarrollo integral adecuado.
  
- \* Colaborar en el desarrollo de las actividades cívico-culturales y la realización de eventos deportivos que se desarrollan en la escuela.

\* Organizar los desfiles y otras actividades formativas en coordinación con los profesores de grado y director.

### **6.2.7 Funciones de niñas y/o adolescentes:**

- a. Comportarse patrióticamente en las actividades cívicas y culturales.
- b. Cuidar las instalaciones materiales, equipo y mobiliario.
- c. Ingerir alimentos y golosinas cuando se le indique.
- d. Llevar a la escuela únicamente los útiles que se le soliciten.
- f. Hacer uso de buen vocabulario.
- e. Demostrar buena conducta.
- f. Depositar la basura en su lugar.
- g. Participar en actividades de beneficio colectivo.
- h. Cumplir con las tareas que se le asignen.
- i. Esforzarse por obtener buenas calificaciones.
- j. Mantener en buen estado sus útiles escolares.
- k. Asistir puntualmente a clases.
- l. Conducirse ordenadamente dentro y fuera de la escuela.
- m. Permanecer en aula en el periodo de clases.
- n. Asistir diariamente a clases.
- ñ. Retirarse de la escuela únicamente con autorización.
- o. Respetar a sus compañeros y miembros del personal (director, maestros).
- p. Pagar por reparar cualquier destrozo o deterioro causado tanto en el aspecto físico del establecimiento como de inmobiliario.
- q. Respetar normas establecidas en el Hogar.
- r. Respetar a sus compañeros y miembros del personal (director, maestro y personal de servicio).
- s. Poner todo su esfuerzo buscando todo lo que sea necesario para su desarrollo físico, moral, espiritual, psicológico, estudiando, realizando actividades educativas y formativas y todo lo que sirva para su pleno desarrollo.

### **6.2.8 Funciones de las comisiones:**

\* Los responsables de las comisiones son en conjunto, hermanas y el personal docente y sus obligaciones son velar porque se realicen todas las actividades programadas en el plan específico de cada comisión.

### **3. Reglamento Interno:**

- \* El personal Técnico Administrativo esta integrado por el director (a).
- \* El personal de la Asociación esta formado por las hermanas miembros de la Asociación Pequeñas Apóstoles de la Redención.
- \* El personal Docente esta integrado por los profesores de grado y de las áreas específicas (educación física, formación musical, teatro escolar y danza).
- \* El conserje y personas que trabajan en distintas áreas.
- \* La población infantil que atendemos está integrada por niñas y/o adolescentes provenientes de situaciones críticas que necesitan del apoyo total de personas comprometidas que los ayudan a seguir adelante.

### **6.2.9 Corresponde al Director:**

- \* Supervisar, orientar y dirigir el trabajo del personal de la Asociación, del personal de servicio, como también del personal docente.
- \* Distribuir convenientemente las actividades a realizar dentro de la institución.
- \* Discutir con el personal la políticas, disposiciones y necesidades que se presenten.
- \* Organizar las actividades y comisiones respectivas entre el personal de servicio y docente.
- \* Cumplir y velar porque se cumplan las leyes, reglamentos y disposiciones gubernamentales, de la Asociación y educativas.
- \* Delegar funciones y responsabilidades en el personal de acuerdo a las necesidades y capacidades.
- \* Promover reuniones ordinarias y extraordinarias con el personal.

- \* Promover el mejoramiento de la calidad del trabajo institucional, docente y por ende de la educación.
- \* Respaldo y defender al personal en función de la razón y la justicia.
- \* Mantener actualizados los libros, registros y demás documentos.
- \* Realizar las diligencias relacionadas con el movimiento de personal.
- \* Enviar los informes que sean solicitados según disposiciones del estado y dependencias del Ministerio de Educación.
- \* Elaborar la memoria anual de labores de la institución.
- \* Velar por el máximo aprovechamiento de los recursos y su funcionamiento.
- \* Elaborar instrumentos de registros de record de las actividades del personal.
- \* Velar por la conservación del edificio, equipamiento y todo lo que este al servicio de la población atendida.
- \* Estar presente y dirigir las sesiones de trabajo con el personal docente.

#### **6.2.10 Obligaciones del Personal de la Asociación y Asistentes:**

- \* Velar estrictamente por la educación integral de las niñas y/o adolescentes, albergadas en el hogar.
- \* Brindarle el cariño, amor, atención y todo lo que este al alcance para que la niña y/o adolescente crezca en un ambiente adecuado para el desarrollo de su personalidad.
- \* Preparar estrictamente un menú sano y nutritivo que son esenciales para que los niñas y/o adolescentes logren tener una salud estable.
- \* Satisfacer las necesidades prioritarias (vestuario, higiene, ambiente agradable, áreas adecuadas para su desarrollo, momentos de distracción, asistencia en las tareas, etc).

#### **6.2.11 Obligaciones del Personal de Servicio:**

- \* Cuidado estricto de las niñas y/o adolescentes atendidas, cuidando su higiene personal y siendo responsables de las distintas áreas.
- \* Cumplir estrictamente el horario asignado por la directora del hogar.

\* Disponibilidad y generosidad en sus actividades diarias, conscientes de la situación que viven las niñas y/o adolescentes en este hogar.

#### **6.2.12 Son obligaciones del personal docente:**

- a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar, coordinar y evaluar las actividades desarrolladas en el cumplimiento de su cargo.
- b. Ejecutar eficientemente los planes y programas de estudio.
- c. Convertir todos los medios posibles a su alcance, en recursos didácticos.
- d. Asistir a los programas de formación y capacitación de recursos humanos organizados o autorizados por el ministerio del ramo.
- e. Asistir puntualmente a las sesiones de trabajo convocadas por la dirección o autorizadas por ella.
- f. Cumplir con las funciones correspondientes a la comisión o comité que se le asigne.
- g. Velar por la asistencia a clases de sus alumnos.
- h. Mantener actualizados los registros de evaluaciones y dar información sobre las mismas oportunamente a los interesados.
- i. Hacer uso de todos los medios a su alcance para ubicar en el proceso normal de aprendizaje a los alumnos con problemas de rendimiento escolar.
- j. Velar porque los alumnos observen normas de buena conducta en la escuela y fuera de ella.
- k. Presentar oportunamente a la dirección los horarios de clase.
- l. Agotar las instancias posibles para involucrar a los padres de familia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- m. Operar los cambios y adecuaciones posibles para mantener despierto el interés de los alumnos por las actividades que se realcen.
- n. Establecer trabajos extra-aula a los alumnos sin llegar a la fatiga o al rechazo.
- Ñ. Promover acciones de intercambio estudiantil.
- o. Participar activamente en la unidad de grupo y armonía en la convivencia.

p. Llevar los siguientes documentos: cuaderno de asistencia, cuadros de apreciación objetiva y su planificación mensual o bimensual de acuerdo como este establecido.

### **6.2.13 Son Obligaciones de las comisiones:**

Las comisiones que funcionan en el establecimiento son:

- a. Específicas
- b. Extraordinarias

Las primeras se denominan comités y fin de ciclo lectivo, las segundas son aquellas que se organizan ocasionalmente.

Las comisiones o comités que funcionan son:

- a. Comité de higiene y ornato
- b. Comité de cultura
- c. Comité de deportes
- d. Comité de disciplina
- e. Comité de refacción escolar
- f. Comité de salud y botiquín
- g. Comité de evaluación

\* Los criterios para la integración de comisiones o comités se basarán fundamentalmente en la capacidad profesional e inclinación de cada docente; se integran en la última quincena del mes de octubre a propuesta de la dirección y del cuerpo docente.

Dentro de la primera quincena del mes de enero cada comisión, someterá a la consideración de la general sus respectivos planes de trabajo para su discusión y aprobación.

Tomando en cuenta el número de miembros del personal docente, como mínimo, cada comisión especialmente la de finanzas.

\* Cada uno de los miembros del personal docente puede formar parte como mínimo de un comité y como máximo de tres.

El plan de trabajo de cada comité contará como mínimo:

- a. Diagnóstico
- b. Justificación
- c. Objetivos
- d. Desarrollo
- e. Programación de actividades
- f. Recursos
- g. Evaluación

Todas las decisiones que se tomen respecto a los comités y comisiones, deberán contar con la mayoría absoluta del personal reunido en la asamblea.

**6.3 Coordinación:** los tipos de comunicación son verbal y escrita, realizan reuniones con el personal con frecuencia programas o en algunas ocasiones las reprograman cuando no se pueden llevar a cabo por algún inconveniente.

**6.4 Control:** una de las normas de control es la observación, actualizan el inventario de actividades realizadas, elaboran expedientes administrativos pendiente.

**6.5 Supervisión:** la directora realiza las supervisiones a los docentes por medio de la observación, no hay supervisiones por parte de la Coordinación Técnica Administrativa, ni del Ministerio de Educación central.

Problemas del sector
Falta de planes bimestrales
Falta de control de asistencia
Falta de planes de contingencia
Carencia de organigrama visible
Falta de informativos internos.

Carencia de registro de asistencia.
Carencia de instrumento de evaluación para el personal.
No cuentan con un inventario físico de la institución
Falta de supervisiones por las autoridades del Ministerio de Educación.

## VII SECTOR DE RELACIONES

**7.1 Área institución– usuarios:** atienden a los usuarios con respeto y amabilidad, con estima y comprensión hacia sus necesidades, exigiendo a las persona encargadas de las niñas la responsabilidad que adquieren al momento de internarlas en la institución. , realizan diferentes actividades como:

- **Actividades deportivas,**
- **Actividades sociales como:** aniversarios, fiestas de cumpleaños, kermese, día del niño, día de carnaval.
- **actividades de protección al medio ambiente,** como: tren de limpieza, jardinización, y de reciclaje
- **Actividades culturales como:** concursos, exposiciones , dramatizaciones y de oratoria.
- **Actividades académicas como:** cursos de guitarra, de cocina, de corte y confección, cursos de huertos escolares, de computación, bailes y manualidades, realizan
- **Actividades religiosas, como:** retiros, y catequesis

**7.2 Área institución con otras instituciones:** no hay relación con otras instituciones

**7.3 Área institución con la comunidad:** se relacionan con la municipalidad de Cuilapa, Oratorio, hospital de Cuilapa, sanatorio Santa Rosita de Barberena, centro de Salud y la Policía Nacional Civil de Cuilapa, Santa Rosa.

Problemas del sector
Falta de personal especializado en las diferentes áreas.

Poca socialización con otras instituciones.
Carencia de charlas motivacionales para los estudiantes.
Poca relación con la comunidad.

## VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

### 8.1 Área filosofía de la institución:

#### Principios filosóficos:

##### Equidad

\* Esta garantiza el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, promueve la igualdad de oportunidades para todos y todas.

##### Pertinencia

\* Asume las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y las vincula a su entorno inmediato (familia y comunidad local) y mediato (municipio, país, mundo). De esta manera, el currículo asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.

##### Sostenibilidad

\* Esta promueve el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano la naturaleza y la sociedad.

## **Participación y compromiso Social**

\* La participación requiere de comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares para el intercambio de ideas, aspiraciones y propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas. Aunado a la participación, se encuentra el compromiso social; es decir la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular.

## **Pluralismo**

\* Este debe entenderse como la tolerancia y aceptación del conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las culturas y sociedades.

\* Todo lo anterior lleva implícito el fortalecimiento y la práctica cotidiana de valores entre ellos el respeto, responsabilidad, solidaridad, y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.

## **VISION**

El Hogar de la Niña Santa Rosa de Lima Las Américas, como institución educativa, pretende ser líder en contribuir a la formación de personas creativas, autónomas y competentes, con sentido, humano, ético, y cristiano y con grandes valores personales y sociales, en un ambiente sano de cordialidad y armonía, con métodos modernos de enseñanza para conducir al niño al perfeccionamiento humano, facilitándole el ejercicio de sus potencias, y ayudándole a seguir lo bueno, lo justo, la verdad y la felicidad.

## **MISIÓN**

El Hogar del La Niña Santa Rosa de Lima Las Américas, es una institución que busca brindar educación y protección a la niñez, que como institución católica, se dedica a formar integralmente a la persona, basada en valores como el respeto, justicia, solidaridad, ética, amor y equidad de género, buscando fortalecer la capacidad de cada alumna para propiciar el ejercicio de un liderazgo positivo dentro de la sociedad como verdadero hijo de Dios.

## **8.2 Área política de la institución:**

### **8.2.1 Políticas institucionales:**

- Avanzar hacia una educación de calidad.
- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos de vulnerabilidad.
- Justicia social a través de equidad y permanencia escolar.
- Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
- Implementar un modelo de gestión transparente que corresponda a las necesidades de la comunidad educativa.

### **8.2.3 Estrategias**

### **8.2.4 Objetivos:**

- Organizar todas las actividades organizadas por cada una de las comisiones durante este ciclo escolar.
- Ejecutar satisfactoriamente todas las actividades propuestas para cumplir con las políticas generadas por el MINEDUC, y con ello brindar una educación de calidad a nuestra población estudiantil.
- Contribuir en la formación de valores cívicos, morales y académicos permitiendo con ello crear una sociedad justa y fraterna consciente de nuestra diversidad cultural.

### **8.2.5 Metas:**

- Contribuir y consolidar todas las actividades propuestas que permitan cumplir nuestra misión educativa, desarrollando a través de éstas todas las capacidades físicas e intelectuales de los educandos.
- Desarrollar capacidades entorno a un sistema de principios éticos que generen actitudes democráticas, respetuosas del medio ambiente, tolerantes y solidarias.

### 8.3 Área aspectos legales:

#### 8.3.1 Personería jurídica:

Especialmente la Junta Directiva, ya que la Directora y las hermanas pequeñas apóstoles de la redención tienen funciones administrativas.

#### 8.3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos Reglamentos, otros):

No.	Resolución	Fecha	Director Departamental	Dependencia
01	161-97 REF: MEE/Ilbo	28/10/1997	Lic. Mario Estrada y estrada	Ministerio de Educación. Dirección. Departamental de Educación, Cuilapa, Santa Rosa.
02	UDE-071-98	07/05/1998	Lic. Mario Estrada y estrada	
03	UDE No. 073 - 99	23/09/1999	Lic. Mario Estrada y estrada	
04	UDE No. REV./024-2000	15/03/2000	Lic. Carlos Eduardo Cruz Véliz.	
05	UDE No. REV./062-2001	13/03/2001	Lic. Manuel de Jesús Zepeda Álvarez	
06	UDE No. REV./095-2012	04/03/2002	Lic. Manuel de Jesús Zepeda Álvarez	
07	UDE No. REV./096-2003	23/04/2003	Licda. Alba Yolanda García de Salguero	
08	UDE No. REV./128-2004	30/03/2004	Lic. Carlos Eduardo Cruz Véliz.	
09	UDE No. REV./134-2005	31/03/2005	Lic. Carlos Eduardo Cruz Véliz.	
10	UDE No. REV./118-2006	17/03/2006	Lic. Carlos Eduardo Cruz Véliz.	
11	UDE No. REV./019-2007	28/02/2007	Lic. David Guillermo	

			Barrientos Valdez	
12	UDE No. REV./047-2008	03/04/2008	Licda. Azucena Alejandrina Pivaral Garzo	
13	No.028-2009	30/03/2009	Lic. Genri Adelso Salazar García.	
14	REV.001-2010	15/03/2010	Lic. Genri Adelso Salazar García	
15	RES. No. 09-2012	28/02/2012	Licda. Nora Nelvina Hernández Godínez .	
16	RES. No. 02-2013	28/01/2013	Licda. Nora Nelvina Hernández Godínez	
17	SAC.001-2014	15/01/2014	Marta Lidia Sarmiento Victoria.	

### 8.3.3 Reglamentos internos:

Si existe un Reglamento de Disciplina en el establecimiento.

Problemas del sector
Falta de Estrategias de la institución.
.

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección: Cuilapa



ENTREVISTA  
SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

---

---

---

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

---

---

---

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

---

---

---

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

---

---

---

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

---

---

---

---

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

---

---

---

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

---

---

---

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

---

---

---

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno local: \_\_\_\_\_

b. Organización administrativa: \_\_\_\_\_

c. Organizaciones políticas existente: \_\_\_\_\_

d. Organizaciones civiles apolíticas: \_\_\_\_\_

---

---

---

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

---

---

---

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

---

---

---

12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

---

---

---

13. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

---

---

---

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

---

---

---

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente? \_\_\_\_\_

---

---

---

16.¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

---

---

---

17.¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

---

---

---

18.¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

---

---

---

19.¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso peatonal?

---

---

---

20.¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

---

---

---

21.¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

---

---

---

22.¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

---

---

---

23.¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

---

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección: Cuilapa



## ENTREVISTA

### SECTOR DE LA INSTITUCION

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

---

---

---

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra índole?

---

---

---

3. ¿A qué región pertenece la institución?

---

---

---

4. ¿A qué área pertenece la institución?

---

---

---

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

---

---

---

6. ¿En qué momento se originó la institución?

---

---

---

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

a) Área construida aproximada \_\_\_\_\_

b) Área descubierta aproximada \_\_\_\_\_

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

a) Salón de sesiones \_\_\_\_\_

b) Oficinas \_\_\_\_\_

c) Cocina \_\_\_\_\_

d) Comedor \_\_\_\_\_

e) Servicios sanitarios \_\_\_\_\_

f) Biblioteca \_\_\_\_\_

g) Bodega \_\_\_\_\_

h) Salón de multiusos \_\_\_\_\_

i) Salón de talleres \_\_\_\_\_

j) Otros. \_\_\_\_\_

9. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No. 8?

---

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección: Cuilapa



ENTREVISTA

SECTOR FINANZAS

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

**A. Fuentes de Financiamiento:**

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2014?

---

---

---

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?

---

---

---

3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?

---

---

---

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?

---

---

---

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

---

---

---

**B. Costos:**

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

---

---

---

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

---

---

---

8. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

---

---

---

9. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

---

---

---

**C. Control de Finanzas:**

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?

---

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección: Cuilapa



## ENTREVISTA

### SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?

a) Personal operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)

a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?

a) Personal operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?

a) Personal Operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

a) Personal operativo: \_\_\_\_\_

b) Personal Administrativo: \_\_\_\_\_

c) Personal de Servicio: \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección: Cuilapa



## ENTREVISTA

### SECTOR CURRICULUM

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

#### **A. Plan de Estudios / Servicios**

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?

---

---

---

2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?

---

---

---

#### **B. Horario Institucional**

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?

---

---

---

4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

---

---

---

#### **C. Material Didáctico**

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

---

---

---

#### **D. Procedimientos**

6. ¿Qué dependencia de la institución es la encargada de la atención a los programas educativos?

---

---

---

7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

---

---

---

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

---

---

---

**E. Evaluación**

9. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?

---

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección: Cuilapa



## ENTREVISTA

### SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Qué departamento de la institución se encarga de la planificación?

---

---

---

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?

---

---

---

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

---

---

---

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

---

---

---

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

---

---

---

6. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?

---

---

---

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

---

---

---

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

---

---

---

9. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución?

---

---

---

10. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

---

---

---

11. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

---

---

---

12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

---

---

---

13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?

---

---

---

14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

---

---

---

15. ¿Cómo lleva la institución el control de expedientes administrativos?

---

---

---

16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

---

---

---

17. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

---

---

---

18. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

---

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección: Cuilapa



ENTREVISTA  
SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?

---

---

---

2. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?

---

---

---

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

---

---

---

4. ¿De qué forma incentiva la institución las actividades académicas del municipio?

---

---

---

5. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución del sector industrial?

---

---

---

6. ¿Cómo es la relación de la institución con las cooperativas locales?

---

---

---

7. ¿De qué forma la institución promueve el turismo del lugar?

---

---

8. ¿De qué manera la institución promueve las actividades culturales del municipio?

---

---

---

9. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución de parte del Ministerio de Educación?

---

---

---

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la institución para favorecer el intercambio comercial del municipio?

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección: Cuilapa



## ENTREVISTA

### SECTOR FILOSÓFICO

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la institución?

---

---

---

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

---

---

---

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

---

---

---

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

---

---

---

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

---

---

---

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

---

---

---

7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?

---

---

---

8. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

---

---

---

9. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?

---

---

---

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Centro Universitario de Santa Rosa  
 Departamento de Pedagogía  
 Sección: Cuilapa  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Estudiante: Floridalma Carias Quevedo

### EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DEL PROYECTO

**Instrucciones:** Marque con una "X" la opción alcanzada en cada uno de los indicadores.

NO.	INDICADOR	SI	NO
1	¿Se elaboraron los instrumentos necesarios para el diagnóstico?	X	
2	¿Se aplicaron los instrumentos?	X	
3	¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información?	X	
4	Los instrumentos elaborados ¿Fueron suficientes?	X	
5	¿Hubo colaboración de los involucrados?	X	
6	¿Se cumplió con los objetivos?	X	
7	¿Se listaron los problemas y necesidades existentes?	X	
8	¿Con la recopilación de datos, se pudo detectar el problema?	X	
9	¿La técnica utilizada para seleccionar el problema fue la adecuada?	X	
10	¿Las propuestas de solución son factibles y viables?	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Centro Universitario de Santa Rosa  
 Departamento de Pedagogía  
 Sección: Cuilapa  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Estudiante: Floridalma Carias Quevedo

### EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

**Instrucciones:** Marque con una "X" la opción alcanzada en cada uno de los indicadores.

NO.	INDICADOR	SI	NO
1	¿Cuenta el Perfil del Proyecto con objetivos claros y alcanzados?	X	
2	¿Las metas que se persiguen son alcanzables y mediables?	X	
3	¿Se realizó el estudio previo de factibilidad y viabilidad?	X	
4	¿Se efectuó la gestión necesaria previa a ejecución del proyecto?	X	
5	¿El proyecto beneficiará a la comunidad educativa?	X	
6	¿Fueron establecidos los recursos económicos para la elaboración del proyecto realizado?	X	
7	¿Se contempló dentro del cronograma de actividades la entrega del producto a la institución beneficiada?	X	
8	¿Fueron cuantificadas las metas, establecidas en el Perfil del Proyecto?	X	
9	¿Se obtuvieron recursos necesarios al analizar el perfil del proyecto?	X	
10	10. ¿Se recibió apoyo institucional al conocer y analizar el perfil del proyecto?	X	



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Centro Universitario de Santa Rosa  
 Departamento de Pedagogía  
 Sección: Cuilapa  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Estudiante: Floridalma Carias Quevedo

### EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

**Instrucciones:** Marque con una "X" la opción alcanzada en cada uno de los indicadores.

NO.	INDICADOR	SI	NO
1	¿Se seleccionó correctamente la institución para elaborar el proyecto?	X	
2	¿Se presentó carta de solicitud para la realización del proyecto?	X	
3	¿Se recibió carta de respuestas?	X	
4	¿El Centro Educativo cumplió con lo prometido?	X	
5	¿Se realizaron las capacitaciones en el tiempo estipulado?	X	
6	¿Los recursos económicos cubrieron el costo para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿Se contempló un presupuesto adicional para cualquier imprevisto?	X	
8	¿Fueron concretadas las metas, establecidas en la realización del Proyecto?	X	
9	¿Los resultados de la ejecución del proyecto fueron satisfactorios de acuerdo a los objetivos previstos?	X	
10	¿Los logros fueron cuantitativamente satisfactorios?	X	



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
Departamento de Pedagogía  
Sección: Cuilapa  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Estudiante: Floridalma Carias Quevedo

### LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION FINAL DEL PROYECTO

**Instrucciones:** Marque con una "X" la opción alcanzada en cada uno de los indicadores.

NO.	INDICADOR	SI	NO
1	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en la planificación?	X	
2	¿Se alcanzaron las metas propuestas?	X	
3	¿Fue efectivo el cronograma de actividades para la ejecución del proyecto?	X	
4	¿La comunidad educativa aportó los recursos necesarios?	X	
5	¿El proyecto solucionó las necesidades de los beneficiarios?	X	
6	¿Se obtuvo apoyo de instituciones públicas y privadas para la realización del proyecto?	X	
7	¿El proyecto fue realizado con el apoyo de la comunidad educativa?	X	
8	¿Desapareció el problema existente con la ejecución del proyecto?	X	
9	¿El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la comunidad educativa?	X	
10	¿Hubo compromiso de la institución beneficiada para la sostenibilidad del proyecto?	X	