

Sindy Lissette Gutiérrez López

Módulo de Procesos Ambientales Dirigido a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito Zona 8, Municipio y Departamento de Huehuetenango.

Asesor MA. Hugo Mendoza Vásquez



Universidad De San Carlos De Guatemala  
Facultad De Humanidades  
Departamento De Pedagogía  
Sección Huehuetenango  
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

Huehuetenango, septiembre de 2015.

Sindy Lissette Gutiérrez López

Módulo de Procesos Ambientales Dirigido a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito Zona 8, Municipio y Departamento de Huehuetenango.

Asesor MA Hugo Mendoza Vásquez



Universidad De San Carlos De Guatemala  
Facultad De Humanidades  
Departamento De Pedagogía  
Sección Huehuetenango  
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa

Huehuetenango, septiembre de 2015.

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Huehuetenango, septiembre de 2015

## ÍNDICE

TEMA	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	8
1.3 Lista de carencias	12
1.4 Análisis y priorización de problemas	13
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	15
1.5.1 Nombre de la institución beneficiada	
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	
1.5.3 Ubicación geográfica	16
1.5.4 Visión	
1.5.5 Misión	
1.5.6 Política	17
1.5.7 Objetivos	
1.5.8 Metas	
1.5.9 Estructura organizacional	18
1.5.10 Recursos	19

1.6 Lista de carencias	25
1.7 Análisis y priorización de problemas	26
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	28
1.9 Problema seleccionado	29
1.10 Solución propuesta como viable y factible	

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1 Aspectos Generales	30
2.1.1 Nombre del Proyecto	
2.1.2 Problema	
2.1.3 Localización	
2.1.4 Unidad Ejecutora	
2.1.5 Tipo de proyecto	
2.2 Descripción del Proyecto	31
2.3 Justificación	33
2.4 Objetivos del proyecto	34
2.4.1 Generales	
2.4.2 Específicos	
2.5 Metas	
2.6 Beneficiarios	35
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	37
2.9 Recursos	38

## **CAPÍTULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultados	39
3.2 Productos y logros	40
3.2.1. Fotografías de la ejecución del proyecto	41
3.2.2. Proyecto Culminado	43
3.2.3. Producto pedagógico	44

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1 Evaluación del Diagnóstico	86
4.2 Evaluación del Perfil.	87
4.3 Evaluación de la Ejecución	88
4.4 Evaluación Final	89
CONCLUSIONES	90
RECOMENDACIONES	91
BIBLIOGRAFÍA	92
APÉNDICE	94
ANEXOS	145

## INTRODUCCIÓN

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala consciente de su misión de formar profesionales humanistas que aporten soluciones a problemáticas nacionales en todos los ámbitos, exige como requisito previo, a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Dicho EPS lleva por nombre “Módulo de Procesos Ambientales Dirigido a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral chiquito zona 8, Municipio y departamento de Huehuetenango”.

Para la ejecución del mismo se realizaron diversas actividades tales como: jornadas de limpieza, charlas sobre reciclaje y plantación de árboles, creación de vivero forestal y la plantación de árboles en áreas cercanas deforestadas.

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado ha sido dividido en cuatro capítulos:

**Capítulo I: Diagnóstico Institucional.** Contiene la información de las instituciones patrocinante y beneficiada como: el nombre, el tipo de institución, lugar de ubicación, visión, misión, objetivos, metas, políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, lista de necesidades y carencias y deficiencias, así como técnicas utilizadas para recabar información de la institución.

**Capítulo II: Perfilación del proyecto.** Describe el estudio técnico que ayudó a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible, contiene el nombre del proyecto, ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas, recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

**Capítulo III: Ejecución del proyecto.** Se detallan las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto. En esta etapa se utilizó como instrumento el cronograma de actividades para medir las acciones propuestas y que se realizaran en el tiempo estipulado.

**Capítulo IV: Etapa de evaluación.** Se muestran los resultados de cada etapa del proyecto con el fin de encontrar errores durante la ejecución para darle una solución pronta y luego redactar las conclusiones y recomendaciones que le dan funcionalidad al proyecto.

El presente informe se elaboró con base a la información recabada por medio de investigaciones e instrumentos adecuados.

Se llevó a cabo con el objetivo de contribuir a la conservación del medio ambiente y fortalecer los procesos ambientales en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral Chiquito zona 8, Huehuetenango. Así reducir la problemática de inadecuada orientación sobre educación ambiental en el mismo.

## **CAPÍTULO I**

### **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

El diagnóstico institucional es un proceso de reflexión y análisis con el objetivo de identificar las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de determinada institución, con el fin de darle solución a un problema detectado.

#### **1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante**

##### **1.1.1 Nombre de la institución**

Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-04-A, Nivel Medio Huehuetenango.

##### **1.1.2. Tipo de institución por lo que genera**

De servicio y proceso.

##### **1.1.3. Ubicación geográfica**

5ª. Avenida "A" 5-68 zonas 1 Colonia El Centro, Municipio y departamento de Huehuetenango.

##### **1.1.4 Visión**

Formar ciudadanos competitivos, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta. (Informe Anual de Labores, CTA, Distrito 13-01-04-A. 2,014 pág. 2).

##### **1.1.5 Misión**

Somos una institución progresiva, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor. (Informe Anual de Labores, CTA, Distrito 13-01-04-A. 2,014 Pág 2).

### **1.1.6 Políticas**

Entre sus políticas están:

- Enfatizar la calidad educativa para la productividad, laboriosidad y competitividad.
- Establecer la descentralización curricular.
- Fortalecer el respeto, la responsabilidad, la solidaridad y la honestidad para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulsar el bilingüismo y multilingüismo a favor del diálogo intercultural para el desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- Fomentar la igualdad de oportunidades de las personas con necesidades educativas especiales.
- Impulsar el desarrollo de la ciencia y la tecnología. (Informe CTA, Distrito 13-01-04-A. 2,014 Pág. 3).

### **1.1.7 Objetivos**

- Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación, que favorezca el crecimiento propio y el logro de relaciones interpersonales positivas y provechosas.
- Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones de un país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.
- Promover la formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, la formación de actitud crítica, creativa y sensibilidad social para el desarrollo de cada Pueblo y el desarrollo nacional.

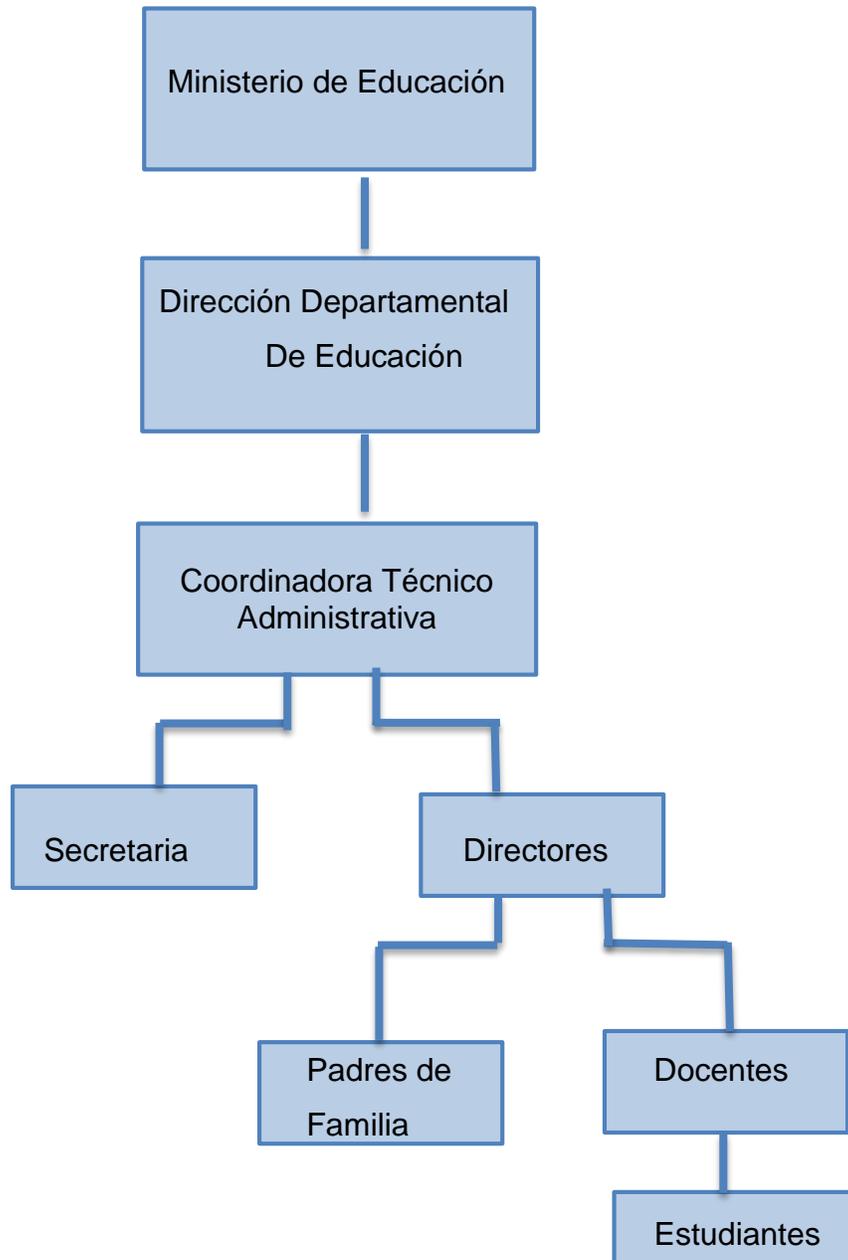
- Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los Pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.
- Infundir el respeto y la práctica de los Derechos Humanos, la solidaridad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común.
- Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo. (Informe CTA, Distrito 13-01-04-A. 2,014. Pág. 4).

#### **1.1.8 Metas**

- Capacitar y dotar de material y equipo educativo a los alumnos y docentes.
- Verificar la calidad de visitas y monitoreo de los establecimientos educativos.
- Emitir nombramientos del renglón 011 y contratos del renglón 021.
- Implementar carreras técnicas (informática, turismo, diseño gráfico, mecánica, electricidad, entre otros.).
- Homologar y certificar carreras.
- Certificar PEI.
- Implementar el proceso de reestructuración en la Dirección Departamental de Educación.
- Implementar el modelo de apoyo a la gestión escolar. (MINEDUC, 1999)

### 1.1.9 Estructura Organizacional

La Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-04-A, Nivel Medio, Huehuetenango, está organizada de la siguiente manera.



(Memoria Anual de Labores, CTA, Distrito 13-01-04-A. 2,014.).

**1.1.10. Recursos (humano, materiales, financieros)  
Recursos Humanos.**

**a. Personal Técnico Administrativo.**

**Total de Laborantes:** actualmente en la institución se cuenta con una persona que funge como Coordinadora Técnico Administrativa, siendo la PEM. Lilian Floridalma Molina Muñoz.

**Tipos de laborantes (profesional y técnico):** la Coordinadora Técnico Administrativa Lilian Floridalma Molina Muñoz actualmente es Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía.

**Residencia del personal:** la Coordinadora Técnico Administrativa Lilian Floridalma Molina Muñoz reside en la zona 7 del municipio y departamento de Huehuetenango

**Horario, otros:** el horario que cumple es de las 8:00 horas hasta las 17:00 horas, laborando de lunes a viernes.

**b. Personal de Secretaría**

**Total de Laborantes:** actualmente en la institución se cuenta con una persona que cumple el trabajo de secretaria.

**Total de Laborantes fijos e internos:** el total de laborantes es de una persona, personal por contrato de la Municipalidad de Huehuetenango.

**Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:** durante el año no existe movimiento de personal, permanece fijo.

**Tipos de laborantes (profesional y técnico):** la secretaria tiene la profesión de Maestra de Educación Primaria Urbana.

**Horario, otros:** el horario que cumple es de las 8:00 horas hasta las 17:00 horas, laborando de lunes a viernes.

c. **Centros Educativos atendidos.**

<b>Establecimientos Educativos Del Distrito 13-01-04-A</b>			
<b>No.</b>	<b>Públicos</b>	<b>No.</b>	<b>Privados</b>
1	Telesecundaria La Estancia	16	Colegio Privado Pablo Freeire
2	Telesecundaria Canabaj	17	Colegio Chimusinique
3	Telesecundaria Xinaxoj	18	Colegio Albert Einstein
4	Telesecundaria Talmiche	19	Colegio La Hermosa
5	ENBI	20	Colegio Rafael Landivar
6.	INED Jornada Vespertina	21	Liceo C.A. Huehueteco
7	INEB El Terrero	22	Colegio Tecnológico Matutino
8	Telesecundaria Buena Vista	23	Colegio a distancia aula virtual
9	INEB Cambote	24	Colegio Tecnológico diversificado
10	INEBOOH J.M.	25	Colegio Privado Mixto La Paz
11	INEB San Lorenzo	26	Tecnológico Sión
12	INEB con Orientación Ocupacional J.V.	27	Colegio San Francisco Javier
13	INEB Chimusinique	28	Colegio La Sabiduría
14	Telesecundaria La Laguna	29	Colegio Asturias Jornada Vespertina
15	Telesecundaria Carrizal	30	Colegio Asturias Jornada Matutina
		32	Colegio CIEM

<b>No.</b>	<b>Academias del Distrito 13-01-04-A</b>
1	Nuevo Amanecer
2	Medalla Milagrosa
3	Sion
4	Quijote de la Mancha
5	Apalacios
6	CHC
7	ACEH
8	CAT Guatemala
9	Miguel Ángel
10	García Márquez
11	Esperanza
12	Informática.com
13	CompuDell
14	Guadalupana
15	Santa Isabel

(Memoria Anual de Labores, CTA, Distrito 13-01-04-A. 2,014 pág. 7).

### **Mobiliario y equipo**

El mobiliario y equipo con que se cuenta en la CTA, Distrito 13-01-04-A es: Dos mesas, cinco sillas de madera, 3 sillas móviles, 3 estantes, 5 escritorios, 1 librera, 1 impresora y 2 computadoras.

### **Recursos Financieros**

En la Coordinación Técnico Administrativa no se cuenta con un ingreso de fondos económicos destinado a sufragar los gastos de la institución.

## 1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Durante el diagnóstico se utilizan diversas técnicas para recoger información de la institución patrocinante y de la beneficiada; entre estas están:

- **Entrevistas:** Técnica con la que recabamos información de la institución a través de las personas involucradas en la misma cuyo instrumento es el cuestionario.
- **Observación:** Técnica en la que se llevan apuntes de los aspectos de la institución como infraestructura, Pedagógico, ambiental. Entre otros. Su instrumento es la guía de observación. (Roberto Hernandez Sampieri, 1998)
- **Foda:** Técnica con el cual determinamos fortaleza, Oportunidades y Debilidades de determinada institución, su instrumento: La matriz FODA. Para darle posibles soluciones a determinados problemas. También conocida como: “Matriz de Análisis DAFO”  
Fortalezas: Todo lo positivo que provoca satisfacción de la institución.  
Oportunidades: Toda posibilidad que la institución tiene fuera de sí.  
Debilidades: Aspectos negativos, fallas, insatisfacciones, carencias de la institución.  
Amenazas: Elementos, acciones, competitividad fuera de sí, que pueden afectar a la institución. (wikipedia.org, 2014).

### 1.2.1. FODA de la Institución Patrocinante

De acuerdo al FODA realizado en la Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-04-A del municipio y departamento de Huehuetenango se recaudó la siguiente información.

	<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La CTA representa a los establecimientos educativos ante el MINEDUC.</li> <li>• Atención a usuarios por la Coordinadora Técnico-Administrativa.</li> <li>• Atención al público por medio de la secretaria.</li> <li>• Mobiliario adecuado para la oficina.</li> <li>• Se cuenta con equipo de cómputo para los registros y los procesos realizados.</li> <li>• Comunicación con directores de los centros educativos.</li> <li>• Cumplimiento de horario de atención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación y actualización docente durante el año.</li> <li>• Orientaciones oportunas de la Dirección Departamental del MINEDUC en la realización del trabajo.</li> <li>• Pago de la secretaria por medio de la municipalidad.</li> <li>• Mobiliario de oficina proporcionado por el MINEDUC.</li> <li>• Apoyo de Universidades por medio de alumnos practicantes.</li> </ul>

	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se cuenta con un edificio propio.</li> <li>• El espacio de la Coordinación Técnica Administrativa, es muy reducido.</li> <li>• La oficina no cuenta con equipo audiovisual y tecnológico (cañonera, telefonía e internet).</li> <li>• Mobiliario insuficiente.</li> <li>• Inexistencia de depósitos de basura en el edificio.</li> <li>• No hay área de reciclaje ni espacio para plantar y ubicar un área verde.</li> <li>• Pocos utensilios de limpieza.</li> <li>• No hay suficiente personal operativo para mantener limpio el edificio.</li> <li>• No se cuenta con sanitarios para el personal docente y administrativo.</li> <li>• No existe un programa de educación ambiental para los centros educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrés por la falta de un espacio amplio.</li> <li>• Docentes desesperados por el ambiente estrecho de la oficina.</li> <li>• Enfermedades bronquiales por la contaminación del polvo y calor.</li> <li>• Hay personal que no desea laborar en una Coordinación técnica administrativa, por la carga de trabajo.</li> <li>• Inseguridad en la CTA por la delincuencia que se vive.</li> <li>• Atraso de información para los usuarios por falta de tecnología en la oficina.</li> <li>• Desconocimiento del manejo de recursos humanos y financieros.</li> </ul>

### 1.2.2. FODA de la institución beneficiada.

De acuerdo al FODA realizado en el instituto Nacional de Educación Diversificada J.V del municipio y departamento de Huehuetenango se recaudó la siguiente información.

	<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<b>PEDAGÓGICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con seis carreras debidamente autorizadas.</li> <li>• Creación propia del CNB de las carreras.</li> <li>• Personal especializado en su área.</li> <li>• Eficiencia en la práctica áulica</li> <li>• Humanismo.</li> <li>• Supervisión constante.</li> <li>• Organización del personal en comisiones y coordinaciones de carreras.</li> <li>• Buenas relaciones interpersonales del personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunidad Educativa Organizada</li> <li>• Ampliación de carreras</li> <li>• Capacitaciones y talleres regulares a docentes</li> <li>• Calidad educativa</li> <li>• Más personal administrativo y docente.</li> <li>• Gestionar recursos para material didáctico.</li> </ul>
<b>INSTITUCIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con personal administrativo, docente y de servicio.</li> <li>• Cinco años al servicio de la población.</li> <li>• Contar con misión y visión que orienta el quehacer educativo.</li> <li>• Módulo de funciones de comisiones, coordinadores.</li> <li>• Laboratorio de computación.</li> <li>• Capacidad del director de gestionar proyectos para la institución.</li> <li>• A pesar de las condiciones se brindan principios y valores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo de director y personal docente de la EORM Corral Chiquito, para el uso de las instalaciones.</li> <li>• Reconocimiento del establecimiento por autoridades.</li> <li>• Apoyo para el establecimiento por autoridades locales.</li> <li>• Apoyo del MINEDUC en proyectos</li> <li>• Alumnos suficientes para darle sostenibilidad a un vivero o jardín.</li> </ul>
<b>AMBIENTAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con área verde</li> <li>• Reciclaje de latas de aluminio.</li> <li>• Existencia de basureros en el edificio.</li> <li>• Ornamentación.</li> <li>• Platicas regulares de las tres ERRES (reutilizar, reciclar, Reducir)</li> <li>• Existencia de carrera promotora de lo ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo institucional de públicas y privadas.</li> <li>• Reforestación</li> <li>• Proyecto de mejoramiento ambiental</li> <li>• Contar con un vivero para darle sostenimiento.</li> <li>• Capacidades en el ramo ambiental.</li> </ul>

	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>PEDAGÓGICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de materiales y metodología didáctica</li> <li>• Falta de personal fijo.</li> <li>• Falta biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco apoyo de autoridades educativas,</li> <li>• Apertura de carreras similares en la iniciativa privada.</li> <li>• Inestabilidad de docentes</li> <li>• No asistir a talleres o capacitaciones.</li> <li>• Cierre de carreras y retiro de educandos a otros establecimientos.</li> </ul>
<b>INSTITUCIONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de mobiliario y equipo acorde a las necesidades de los estudiantes.</li> <li>• Desconocimiento de la existencia del establecimiento por la sociedad.</li> <li>• No contar con un edificio propio para la excelencia académica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correr riesgo que saquen al instituto de las instalaciones por ser prestadas.</li> <li>• Incomodidad de los educandos en las aulas por ser inapropiadas.</li> <li>• Robo de equipo por falta de seguridad.</li> </ul>
<b>AMBIENTAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se cuenta con terreno específico para áreas verdes.</li> <li>• Inadecuada orientación sobre educación ambiental.</li> <li>• Grifos de tubería pluviales en mal estado.</li> <li>• Falta de recolección de basura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco apoyo del alcalde municipal.</li> <li>• Estar en un lugar donde hay mucho tráfico por ende mucha contaminación.</li> <li>• Falta de educación ambiental.</li> <li>• Perdida de espacios ornamentales.</li> </ul>

### **1.3. Lista de carencias, ausencias y deficiencias de la institución patrocinante**

- No se cuenta con un edificio propio lo que hace el espacio reducido e incomodo
- Mobiliario insuficiente.
- No existe un programa de educación ambiental en varios centros educativos.
- Inexistencia de depósitos de basura en el edificio.
- No hay área de reciclaje ni espacio para plantar y ubicar un área verde.
- La oficina no cuenta con equipo audiovisual y tecnológico (cañonera, telefonía e internet).
- Pocos utensilios de limpieza.
- No hay suficiente personal operativo para mantener limpio el edificio.
- No se cuenta con sanitarios para el personal docente y administrativo.

## 1.4. Análisis y priorización de problemas de la institución patrocinante

### 1.4.1. Análisis de Problemas

No	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1.	Incomodidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ausencia de edificio propio para buena atención y, mobiliario y equipo insuficiente.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Construir instalaciones.</li><li>• Comprar mobiliario y equipo.</li></ul>
2.	Inadecuada orientación sobre educación ambiental	<ul style="list-style-type: none"><li>• No existe un programa de educación ambiental en varios centros educativos.</li><li>• No hay área de reciclaje ni espacio para plantar y ubicar un área verde en la CTA.</li><li>• No hay depósitos de basura en la CTA.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar Módulo de procesos ambientales.</li><li>• Colocar áreas verdes en la coordinación por medio de masetas.</li><li>• Comprar de depósitos de basura.</li></ul>
3.	Desactualización	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se cuenta con equipo audiovisual y tecnológico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprar equipo audiovisual y tecnológico.</li></ul>
4.	Inconsistencia económica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de conserjes que ayuden al mantenimiento del edificio.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contratar y pagar a personal operativo.</li></ul>
5.	Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"><li>• No hay sanitarios para el personal docente y administrativo.</li><li>• Pocos utensilios de limpieza.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Construir sanitarios para edificio rentado.</li><li>• Comprar de utensilios de limpieza.</li></ul>

### 1.4.2. Priorización de problemas

Indicadores	Problema 1 Incomodidad		Problema 2 Inadecuada orientación sobre educación ambiental		Problema 3 Desactualización		Problema 4 Inconsistencia económica		Problema 6 Insalubridad	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Facilidad de solución		X	X		X			X		X
Implica beneficios	X		X		X		X		X	
Por los apoyos que tenga		X	X		X			X		X
Por el tiempo disponible		X	X		X			X		X
Cuenta con lo necesario		X	X			X		X		X
Responde a las políticas	X		X		X		X		X	
Es estratégicamente conveniente	X		X		X		X		X	
Está plenamente delimitado		X		X		X		X		X
Las opciones de solución son factibles		X	X		X			X		X
Da solución definitiva	X			X		X		X	X	
Es de beneficio colectivo	X		X		X		X		X	
La sostenibilidad es posible		X	X		X		X		X	
Riñe con el medio ambiente	X			X		X	X		X	
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>04</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>06</b>

## **Problema priorizado**

El problema priorizado en la institución patrocinante es Inadecuada orientación sobre procesos de educación ambiental en los establecimientos educativos dirigidos por la Coordinación Técnica Administrativa Distrito 13-01-04-A del municipio y Departamento de Huehuetenango.

### **1.5. Datos generales de la institución**

En el mes de febrero del año 2009 se funda el Instituto Nacional de Educación Diversificada, Jornada Vespertina, ubicado en la aldea Corral Chiquito zona ocho, municipio y departamento de Huehuetenango, denominada institución pública con nuevos servicios educativos en el área técnica; El cual dio inicio con la carrera de dos años: Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Mecánica Automotriz, inscribiéndose en dicha fecha 10 estudiantes.

Tras varias gestiones ante las instancias administrativas respectivas se autoriza el cambio de carrera y la ampliación de servicios educativos.

Actualmente se cuenta con 385 estudiantes en 6 carreras, siendo éstas:  
Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica Automotriz, Bachillerato Industrial y Perito en Electricidad, Bachillerato Industrial y Perito en Diseño Gráfico, Bachillerato Industrial y Perito en Técnicas Agroforestales, Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en Educación, Magisterio de Educación Primaria Bilingüe Intercultural (Idioma español-Idioma Inglés). (PEI, INED 2014, pág. 7)

#### **1.5.1. Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V.

#### **1.5.2. Tipo de institución**

Es una institución estatal de servicios educativos.

### **1.5.3. Ubicación geográfica**

El Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. se encuentra ubicado en la sede de la Escuela Oficial Rural Mixta “Julio César Mérida Vázquez”, la cual está situada en la 1ra calle, aldea Corral Chiquito, Zona 8, del municipio y departamento de Huehuetenango. Dicha comunidad se encuentra ubicada al poniente del centro de la ciudad, aproximadamente a tres kilómetros de la misma. (PEI, INED 2014, pág 7).

### **1.5.4. Visión**

Ser una institución educativa centrada en el mejoramiento de la educación diversificada y el fortalecimiento de la educación pública, velando por la preparación académica con principios y valores morales en el estudiante, creando conciencia social con base en el constante fortalecimiento científico adaptado a la realidad, todo ello con el fin de acreditar y aplicar el aprendizaje significativo necesario para ejercer una profesión de calidad y con especialidad al servicio de la población huehueteca. (PEI, INED 2014, pág. 12).

### **1.5.5. Misión**

Somos una institución educativa oficial cuya finalidad es la preparación de profesionales eficientes y eficaces que llenen las expectativas de las necesidades actuales, por medio de oportunidades a través de carreras técnicas y de especialización brindando formación a jóvenes y señoritas de escasos recursos económicos por medio de educación de calidad, basada en un enfoque constructivista que se centra en la realidad del contexto sociocultural en que vivimos. (PEI, INED 2014, pág. 13)

### **1.5.6. Política**

Formar estudiantes dirigidos hacia la excelencia mediante la promoción de la eficiencia y eficacia de las carreras técnicas y de especialización, a través de los aprendizajes significativos, garantizando una educación acorde con las necesidades y expectativas de los mismos y la sociedad en general. (PEI, INED 2014, pág. 15).

### **1.5.7. Objetivos**

Entre los objetivos de Instituto Nacional de Educación diversificada J.V. están:

- Preparar académicamente a los jóvenes huehuetecos con principios y valores morales, creando conciencia social con base en el constante fortalecimiento científico adaptado a la realidad de su entorno social y cultural.
- Preparar profesionales eficientes y eficaces que llenen las expectativas de las necesidades actuales, a través de la capacitación técnica brindada en el centro educativo. (PEI, INED 2014, pág. 13).

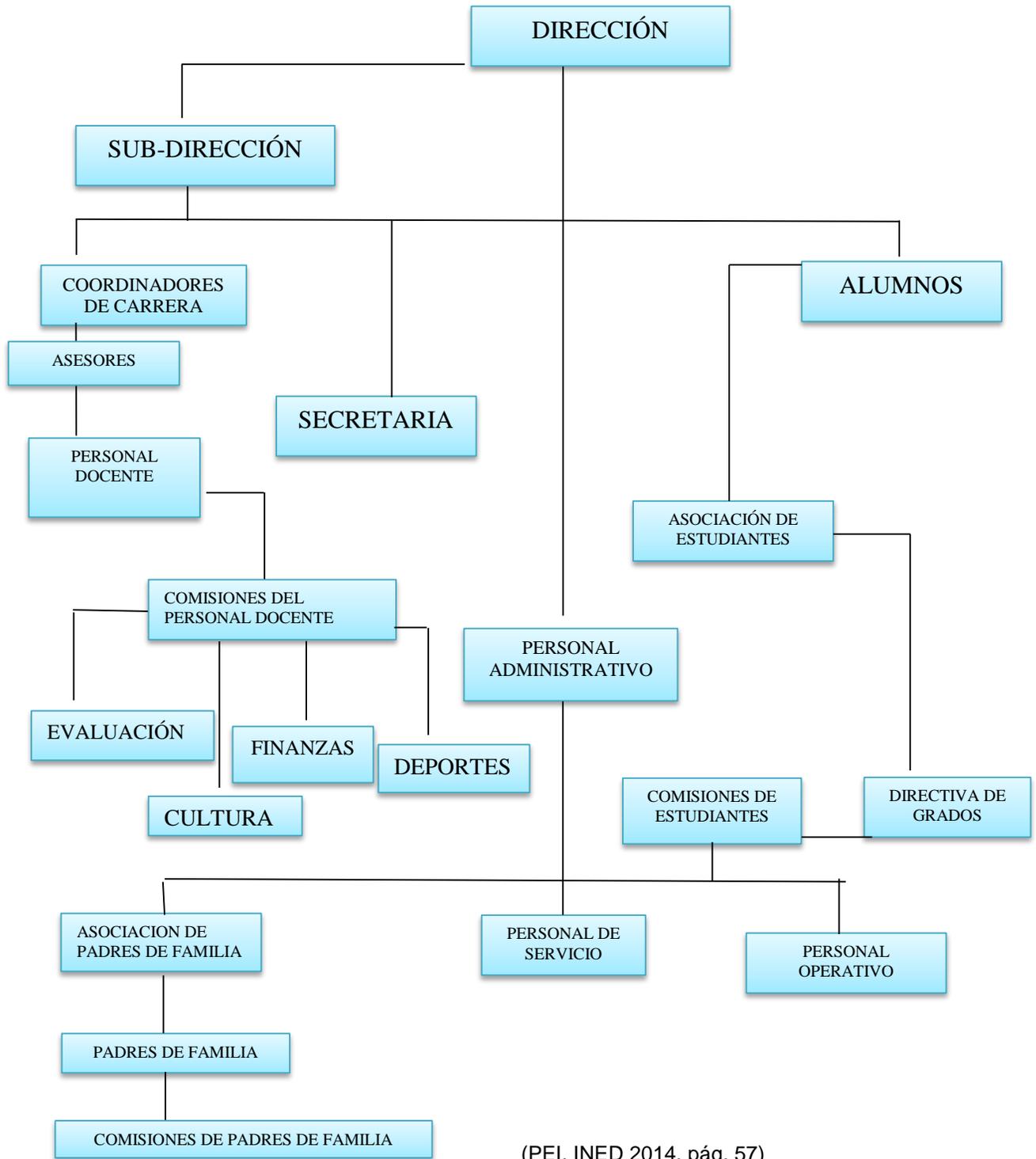
### **1.5.8. Metas**

Las metas del Instituto Nacional de Educación diversificada J.V. son:

- Fomentar aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.
- Desarrollar en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.
- Formar estudiantes que se expresan libremente y resuelvan sus conflictos dialogando.
- Respetar la multiculturalidad y promover la interculturalidad.
- Fomentar valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.
- Trabajar en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa. (PEI, INED 2014, pág. 16)

### 1.5.9. Estructura organizacional

El Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. está organizado de la siguiente manera:



(PEI, INED 2014, pág. 57)

### 1.5.10. Recursos

Humanos: personal operativo, administrativo, docente y usuarios. (Chiavenato, 1999)

Físicos: infraestructura, material y equipo, mobiliario.

Financiero: Cuotas anuales, forma de pago a empleados.

- **Recursos Humanos**

En el instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. se cuenta con personal: Administrativo, Docente o de servicio y Operativo.

- a. **Personal Operativo.**

**Total de Laborantes:** actualmente cuenta con un laborante operativo en la institución, siendo la señora Milagro Maribel Martínez la conserje de la institución.

**Total de Laborantes fijos e internos:** actualmente cuenta con un laborante operativo por contrato, bajo el renglón 031 del MINEDUC.

**Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:** no existe movimiento del personal, permanece fijo durante el año.

**Antigüedad del personal:** aproximadamente cuenta con cuatro años de antigüedad en el desempeño de su trabajo.

**Tipos de laborantes (profesional y técnico):** una empleada con el grado académico de secretaria oficinista, laborando como conserje de la institución.

**Asistencia del personal:** se puede describir como buena, asistiendo de lunes a viernes.

**Residencia del personal:** Actualmente la señora conserje del establecimiento reside en la aldea Canshac, zona 5 del municipio y departamento de Huehuetenango.

**Horario, otros:** el horario del personal es de las 13:00 horas hasta las 17:00 horas.

**b. Personal Administrativo.**

**Total de Laborantes:** actualmente en la institución se cuenta con una persona que funge como director del establecimiento, siendo el Lic. Hugo Rubén Gómez Gómez.

**Total de Laborantes fijos e internos:** el total de laborantes es de una persona, bajo el renglón presupuestario 021, personal por contrato del Ministerio de Educación.

**Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:** durante el año no existe movimiento de personal, permanece fijo.

**Antigüedad del personal:** el Director del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. cuenta con 6 años aproximadamente de laborar en dicha institución.

**Tipos de laborantes (profesional y técnico):** el Director del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V., Hugo Rubén Gómez Gómez, actualmente tiene el grado de Licenciado en Investigación Educativa.

**Residencia del personal:** el Director del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. reside en: aldea El Terrero, zona 4, municipio y departamento de Huehuetenango.

**Horario, otros:** el horario que cumple es de las 13:00 horas hasta las 18:00 horas, laborando de lunes a viernes.

**c. Personal Docente**

**Total de Laborantes:** en la actualidad el Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V, cuenta con 21 docentes en total.

**Total de Laborantes fijos e internos:** la cantidad de docentes que laboran en el Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. actualmente es de 18 personas las cuales laboran bajo el renglón presupuestario 021, personal por contrato del Ministerio de Educación. Y 3 personas que laboran bajo contrato municipal.

**Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:** durante el año no existe movimiento de personal, permanecen fijos.

**Antigüedad del personal:** el tiempo en la permanencia del personal es variada, pues con las necesidades educativas cada año aumenta la cantidad de docentes, pero oscila entre seis años y seis meses de permanencia

**Residencia del personal:** la mayor parte de docentes residen en las diferentes zonas del municipio de Huehuetenango, algunos otros en municipios circunvecinos como: Malacatancito y Chiantla,

**Horario, otros:** el horario que cumple es de las 13:00 horas hasta las 18:00 horas, laborando de lunes a viernes.

**Tipos de laborantes (profesional y técnico):**

No	Nombre del docente	Especialidad
1	Nely Johana Gómez Reyes	P.E.M. en Pedagogía y Promotor en Derechos Humanos y cultura de Paz.
2	Elyanne Malaret Recinos Villatoro	P.E.M. en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
3	Elena Paulina Tercero Gómez	Profesora de Inglés.
4	Karen Paola Molina Osorio	Maestra de Educación Física.
5	Jenny Analy Mérida	Estudiante de P.E.M. en Matemática y Física.
6	Selvin Adony Velásquez	Estudiante de Ingeniería Agrónoma.
7	Gilmar Yovany Martínez	Bachiller Industria y Perito en Diseño Gráfico.
8	Yámili Rubí Gutiérrez Abac	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
9	Luis Fernando Agustín	P.E.M. en Matemática y Física.
10	Suly Yohana Gallardo Recinos	Estudiante de Ingeniería Agrónoma.
11	Wilson Figueroa	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
12	Germán Vitaliano López Samayoa	Lic. en Pedagogía y Administración Educativa.
13	Abdiel Sear Jasub Robles	P.E.M. en Matemática y Física.
14	Rony Oswaldo Pascual López	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
15	Gustavo Recinos Recinos	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

No	Nombre del docente	Especialidad
16	Aldo Abimael Zermeño	Bachiller Industria y Perito en Mecánica Automotriz.
17	Luis Francisco Castillo García	Licenciado en Psicología
18	Mercy Xiomara Díaz Leiva	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
19	Lidia Marisol Alvarado Hidalgo	P.E.M. en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa
20	Hugo Antonio Alvarado	Estudiante de Arquitectura
21	Joselin Analy Castillo	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

(PEI, INED 2014 pag. 53)

#### d. Usuarios

**Comportamiento anual de usuarios:** durante el año la afluencia de los usuarios es variada, visitando aproximadamente diez personas al día.

**Clasificación de usuarios, por sexo, edad, procedencia:** en la institución actualmente se cuenta con un total de 300 hombres y 80 mujeres, completando así una población de 385 estudiantes en las distintas carreras existentes en el establecimiento educativo.

En relación a la edad de las y los usuarios oscila un intervalo entre los 15 años hasta los 27 años de edad.

La procedencia de las y los usuarios es variada en virtud que hay estudiantes que proceden de: Momostenango, Quetzaltenango, San Juan Ixcay, Colotenango, San Ildefonso Ixtahuacán, San Sebastián Huehuetenango, La Democracia, Chiantla, Malacatancito, San Pedro Soloma, Cuilco, Santa Eulalia, Todos Santos Cuchumatán, Barillas, San Mateo Ixtatán, Unión Cantinil, Jacaltenango, San Antonio Huista, y la cabecera municipal de Huehuetenango.

**Situación socio-económica:** la situación económica de los usuarios oscila entre: la clase pobre media y pobre alta, debido a la situación económica que atraviesa nuestro país.

**Cantidad de usuarios:** actualmente la cantidad de usuarios asciende a la suma de 385 estudiantes distribuidos por carreras de la siguiente manera:

<b>Carrera</b>	<b>Grado</b>	<b>No. De alumnos</b>
Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación.	4º.	43
Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación.	5º.	17
Magisterio de Educación Primaria Bilingüe Intercultural (idioma español- idioma extranjero).	5º.	62
Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica automotriz.	4º.	35
Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica automotriz.	5º.	40
Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica automotriz.	6º.	46
Bachillerato Industrial y Perito en Diseño Gráfico.	4º.	19
Bachillerato Industrial y Perito en Diseño Gráfico.	5º.	13
Bachillerato Industrial y Perito en Diseño Gráfico.	6º.	15
Bachillerato Industrial y Perito en Técnicas Agroforestales.	5º.	13
Bachillerato Industrial y Perito en Técnicas Agroforestales.	6º.	20
Bachillerato Industrial y Perito en Electricidad.	4º.	25
Bachillerato Industrial y Perito en Electricidad.	5º.	10
Bachillerato Industrial y Perito en Electricidad.	6º.	27
<b>TOTAL</b>		<b>385</b>

(PEI, INED 2014 pag. 5)

- **Recursos físicos**

Se puede nombrar la infraestructura, el material y equipo con que cuenta la institución.

**a) Infraestructura.**

**Tipo de instalaciones:** Las instalaciones no son propias las cuales tienen las siguientes características: La construcción de las paredes del edificio es de block, el techo es de lámina. Están en uso diecisiete ambientes: catorce aulas, un ambiente que ocupa la dirección, un ambiente que funciona como laboratorio de computación y fotocopiado y un ambiente que funciona como sala de maestros.

La iluminación y ventilación de las instalaciones no son las adecuadas, por la cantidad de alumnos algunas aulas no se dan abasto, por lo tanto, incómodas, se acumula demasiado calor para los alumnos y docentes.

La dirección y sala de maestros funcionan en aulas de párvulos, por lo que no tiene las condiciones necesarias.

**Local para reuniones de trabajo:** El local no cuenta con un espacio cómodo para hacer realizar reuniones, regularmente las mismas se realizan en la dirección o en alguna aula para dicha actividad.

**b) Material y equipo**

**Se cuenta con equipo de oficina adecuado:** Se cuenta con dos computadoras portátiles en buen estado, dos impresoras en óptimas condiciones, se cuenta con materiales de oficina (hoja, impresoras, cañoneras, entre otros).

**Cantidad y calidad de mobiliario:** Debido a que el establecimiento funciona en una escuela primaria, el mobiliario no se adapta a las necesidades de los jóvenes estudiantes. Y tampoco se da abasto para cubrir a todos los alumnos.

La calidad del mobiliario es deficiente pues algunos están deteriorados por su antigüedad y en malas condiciones.

- **Recursos Financieros**

**Recursos necesarios:** El centro educativo por ser de carácter oficial, se rige y administra a través de los fondos que el Ministerio de Educación envía en el Fondo de Gratuidad, por lo cual tiene algunos recursos pero existen muchas carencias.

**Pagos a Empleados:** Los contratos 021 y 031 son pagados por el Ministerio de Educación. Los contratos municipales son pagados por la Municipalidad.

#### **1.6. Lista de carencias y deficiencias de la institución beneficiada**

- No contar con un edificio propio para alcanzar la excelencia académica.
- Falta de mobiliario y equipo acorde a las necesidades de los estudiantes.
- No se cuenta con terreno específico para áreas verdes.
- Inadecuada orientación sobre educación ambiental.
- Falta de recolección de basura.
- Falta de materiales y metodología didáctica
- Desconocimiento de la existencia del establecimiento por la sociedad.
- Grifos de tubería pluviales en mal estado.
- Falta biblioteca.

## 1.7. Análisis y priorización de problemas de la institución beneficiada

### 1.7.1. Análisis de problemas

No	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1.	Incomodidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de edificio propio para alcanzar la excelencia académica.</li> <li>• Mobiliario y equipo no acorde a las necesidades de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir instalaciones.</li> <li>• Comprar mobiliario y equipo acorde a las necesidades de los estudiantes.</li> </ul>
2.	Inadecuada orientación sobre educación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carece de adecuada orientación acerca de educación ambiental.</li> <li>• No se cuenta con terreno específico para área verde.</li> <li>• Falta de recolección de basura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar módulo de procesos ambientales.</li> <li>• Comprar terreno para área verde.</li> <li>• Contratar servicio de recolección de basura.</li> </ul>
3.	Desactualización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de materiales y metodología didáctica</li> <li>• Falta de biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar manual de metodología y técnicas de enseñanza aprendizaje.</li> <li>• Comprar libros para implementar biblioteca</li> </ul>
4.	Inconsistencia económica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de la existencia del establecimiento por la sociedad.</li> <li>• Falta de personal fijo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocionar al establecimiento en distintos medios de comunicación.</li> <li>• Tramitar ante el MINEDUC la creación de partidas presupuestarias.</li> </ul>
5.	Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanitarios y grifos de tubería pluviales en mas estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar tuberías pluviales y sanitarias.</li> </ul>

### 1.7.2. Priorización de problemas

Indicadores	Problema 1 Incomodidad		Problema 2 Inadecuada orientación sobre educación ambiental		Problema 3 Desactualización		Problema 4 Inconsistencia económica		Problema 6 Insalubridad	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
Facilidad de solución		X	X		X			X		X
Implica beneficios	X		X		X		X		X	
Por los apoyos que tenga		X	X		X			X		X
Por el tiempo disponible		X	X		X			X		X
Cuenta con lo necesario		X	X			X		X		X
Responde a las políticas	X		X		X		X		X	
Es estratégicamente conveniente	X		X		X		X		X	
Está plenamente delimitado		X		X		X		X		X
Las opciones de solución son factibles		X	X		X			X		X
Da solución definitiva	X			X		X		X	X	
Es de beneficio colectivo	X		X		X		X		X	
La sostenibilidad es posible		X	X		X		X		X	
Riñe con el medio ambiente	X			X		X	X		X	
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>04</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>06</b>

El problema priorizado en la institución beneficiada es: Inadecuada orientación sobre educación ambiental.

### 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Indicadores	Opción No. 1 Comprar terreno para área verde		Opción No. 2 Elaborar módulo de procesos ambientales		Opción No. 3 Contratar servicios de recolección de basura.	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<b>Financiero</b>						
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X		X		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X		X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X		X		X	
	<b>Administrativo Legal</b>						
6	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
7	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X		X
8	¿Se tiene representación legal?	X		X		X	
9	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X	
10	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X		X	
	<b>Técnico</b>						
11	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?		X	X			X
12	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
13	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X			X
14	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?		X	X			X
15	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X	X			X
16	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X		X	
17	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X			X
18	¿Se han definido claramente las metas?		X		X		X
19	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
	<b>Mercado</b>						
20	¿El proyecto tiene la aceptación de la región?	X		X		X	

21	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	
22	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X		X	
23	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
24	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X		X		X
	<b>Político</b>						
25	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X			X
26	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
	<b>Cultura</b>						
27	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X	
28	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
29	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
	<b>Social</b>						
30	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
31	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
	<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>14</b>
	<b>PRIORIDAD</b>			<b>X</b>			

### 1.9. Problema seleccionado

El problema seleccionado es. Inadecuada orientación sobre educación ambiental, en el Instituto Nacional de Educación diversificada, J.V. del municipio y departamento de Huehuetenango.

### 1.10. Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de módulo de procesos ambientales dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito zona 8 municipio y departamento de Huehuetenango.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

Es la planificación del proyecto que se ejecutará.

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Módulo de Procesos Ambientales Dirigido a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito Zona 8 Municipio y Departamento de Huehuetenango.

##### **2.1.2 Problema**

Se pudo detectar a través del análisis a la lista de problemas que el Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito zona 8, Huehuetenango enfrenta el problema de inadecuada orientación sobre educación ambiental.

Dicho problema necesita ser solucionado mediante orientaciones a través de la elaboración de un módulo de procesos ambientales.

##### **2.1.3 Localización**

Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito zona 8. Huehuetenango, ubicado en la sede de la Escuela Oficial Rural Mixta César Julio Mérida Vásquez, en la aldea Corral Chiquito zona 8 del municipio de Huehuetenango.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango.  
Epesista Sindy Lissette Gutiérrez López

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Proceso y producto.

## **2.2 Descripción del Proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo de procesos ambientales que abarca los siguientes temas: Reciclaje, plantación de árboles y creación de viveros forestales; con la finalidad de Informar e inculcar la educación ambiental a los estudiantes del establecimiento educativo y de esta manera ir creando conciencia.

Para ello se realizarán diversas actividades como: plantación de 3,000 pilones de árboles con diferentes especies tales como: pino, ciprés, casuarina, jaboncillo, en vivero forestal para luego ser trasladados a zonas que han sido deforestadas y que han provocado daños como el calentamiento global en nuestro planeta, así también la creación de semilleros con distintas especies de semillas, preparación de sustrato y llenado de bolsas. Involucrando especialmente a los estudiantes de la carrera de Bachillerato Industrial y Perito en Técnicas Agroforestales.

La realización de dos jornadas de limpieza en el establecimiento con la participación del 100% de estudiantes y docentes para el mejoramiento del entorno educativo.

La realización de dos orientaciones: una sobre plantación de árboles y la otra sobre reciclaje, con la participación de todos los estudiantes y docentes, con el objetivo de concientizar sobre el cuidado de la naturaleza y con el fin que se involucren en procesos de conservación ambiental. Impartidos por personas capacitadas y con experiencia en los diferentes temas.

La reforestación de áreas deforestadas cercanas al plantel educativo, con la plantación de 1,000 árboles, incluyendo para ello a estudiantes de quintos y sextos grados de todas las carreras.

Con dicho proyecto se pretende solucionar el problema de la Inadecuada orientación sobre educación ambiental en el Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral chiquito zona 8. Huehuetenango.

### **2.2.1. Alcances**

Elaborar un módulo de procesos ambientales abarcando temas tales como: Reciclaje, plantación de árboles y creación de viveros forestales para fortalecer procesos ambientales.

Construir un vivero forestal con 3,000 pilones de árboles de diferentes especies y creando semilleros con distintas especies de semillas.

Realizar jornadas de limpieza en el establecimiento, orientando acerca de plantación de árboles y reciclaje.

Reforestar áreas deforestadas cercanas al centro educativo.

Con la finalidad de solucionar el problema de la Inadecuada orientación sobre educación ambiental en el Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito zona 8. Huehuetenango.

### **2.2.2. Límites:**

No se tomarán en cuenta los otros problemas como la infraestructura de la institución que necesitaría mucho más tiempo y recursos, solo se incluirán factibles y viables del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral chiquito zona 8. Huehuetenango.

### **2.3 Justificación**

Es necesario la elaboración del Módulo de Procesos Ambientales dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito Zona 8 municipio y departamento de Huehuetenango para el fortalecimiento de la educación ambiental. Porque nuestro medio ambiente se está deteriorando cada día más por la inconsciencia de no cuidar nuestra naturaleza, así mismo por la Inadecuada orientación sobre educación ambiental que se maneja en los centros educativos y en la sociedad en general.

La ejecución del proyecto conlleva la responsabilidad de brindar orientación a través de la realización de distintas actividades tales como:

Reforestación de los bosques y de áreas deforestadas; ya que es motivo de preocupación el deterioro rápido o destrucción completa de muchas áreas verdes de Guatemala.

Brindar un cuidado en el vivero para que estos crezcan sanamente y así minimizar el calentamiento global.

La realización de jornadas de limpieza que contribuyan al mejoramiento del entorno en el cual se desenvuelven los estudiantes y éste pueda ser agradable y sano.

Las orientaciones sobre plantación de árboles y reciclaje que motiven a docentes y estudiantes a valorizar la naturaleza y que se concienticen sobre las consecuencias de la contaminación que el ser humano ha creado a la misma.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Generales**

- Mejorar las condiciones ambientales en el Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral chiquito zona 8. Huehuetenango mediante el fortalecimiento de procesos de educación ambiental.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar módulo de procesos ambientales para fortalecer la conservación y protección del medio ambiente.
- Socializar módulo de procesos ambientales a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral chiquito zona 8. Huehuetenango.
- Orientar sobre procesos ambientales a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral chiquito zona 8. Huehuetenango.

## **2.5 Metas**

Las metas para llevar a cabo el proyecto son las siguientes:

- Quince ejemplares del módulo de procesos ambientales, entregados al Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral Chiquito zona 8, Huehuetenango.
- Un vivero forestal con 3,000 árboles, creado en el Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral chiquito zona 8, Huehuetenango.
- Dos jornadas de limpieza, realizadas en el Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral chiquito zona 8, Huehuetenango.
- Mil árboles plantados en áreas deforestadas cercanas al establecimiento educativo.
- Dos orientaciones sobre: reciclaje y plantación de árboles con docentes y alumnos, realizadas en el Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral Chiquito zona 8, Huehuetenango.

## **2.6 Beneficiarios**

Los beneficiarios directos o indirectos son:

### **2.6.1. Beneficiarios directos**

Los beneficiarios directos son:

- Estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral Chiquito zona 8, Huehuetenango.

### **2.6.2. Beneficiarios indirectos**

Población en general

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

USAC donará los 1,000 pilones de ciprés y 1,000 pilones de pino.

Mueblerías el Arte proporcionará el transporte para el traslado de los pilones y la donación de instrumentos, productos de limpieza y mil arbolitos.

Señor Tomás Hernández proporcionará una camionada de tierra, 1,000 pilones de distintas especies y bolsas para la plantación de los mismos.

Suly Gallardo Impartirá charlas a docentes y alumnos sobre plantación de árboles, y reciclaje.

El financiamiento del proyecto se llevará a cabo por medio de solicitudes a distintas instituciones, personas particulares y ONGS, que contribuirán en la siembra de pilones, compra de fertilizantes, abonos y fungicidas.

**INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS DE ACTIVIDADES DE RECAUDACIÓN DE  
FONDOS DEL CURSO DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS**

<b>No</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD UNITARIA</b>	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>TOTAL DE EGRESOS</b>
1.	2	Resmas de hojas t/carta	Q. 30.00		Q. 60.00
2	1	Resma de hojas t/oficio	Q. 40.00		Q. 40.00
3.	2	Cartuchos de tinta color negro	Q. 100.00		Q. 200.00
4.	2	Cartucho de tinta de colores	Q. 110.00		Q. 220.00
5.		Fotocopias (Informes y solicitudes)			Q. 150.00
6.	2	Flete traslado de pilones	Q. 100.00		Q. 200.00
7.		Gastos imprevistos (fotos-refacciones)			Q. 340.00
8.		Pasajes de traslado para diferentes actividades del proyecto.			Q. 100.00
9.		Utensilios para jornada de limpieza (trapeadores, escobas, desinfectante, limpiador de vidrios, jabón, bolsas de basura)			Q. 200.00
10.	2	Charlas sobre reciclaje y plantación de árboles.			Q. 200.00
11.	1,000	Árboles	Q. 1.00		Q. 1,000.00
12.	5	Machetes	Q. 20.00		Q. 100.00
13.	2	Saca tierra	Q. 175.00		Q.350.00
14.	1 camionada	Tierra	Q.1,000.00		Q.1,000.00
15.	50	Semillas de pino	Q. 55.00		Q. 55.00
16.	3000	Pilones	Q. 50.00		Q. 500.00
17.	2	Pedestales para colocación de plantas.	Q.275.00		Q. 550.00
18	3	Millares de bolsas para plantación de pilones	Q.35.00		Q. 105.00
19.		Palmas y madera para construcción de vivero			Q. 250.00
20		Instrumentos para riego			Q. 100.00
21.		Abonos, fungicidas e insecticidas.			Q.150.00
22.	2	Fletes para traslado de árboles para reforestación.	Q.075.00		Q. 150.00
<b>TOTAL</b>					Q.6,020.00

## 2.8. Cronograma de actividades de ejecución

TIEMPO	2.013																												Responsables	Ejecutado						
	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre											
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
ACTIVIDAD																																			Re programado	
Perfilación del proyecto	■	■	■																																Epesista	Ejecutado
Aprobación del proyecto				■	■	■																													Catedrático asesor y Epesista	Ejecutado
Elaboración de Módulo de procesos ambientales.				■	■	■																													Epesista	Ejecutado
Charlas sobre reciclaje y plantación de árboles					■	■																													Epesista, estudiantes y docentes Del INED J.V. Corral Chiquito zona 8 e Ingeniera de la Universidad Rural de Guatemala.	Ejecutado
Plantación de 200 árboles en el terreno de la FAHUSAC, Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala.						■	■																												Epesista y estudiantes del INED J.V. Corral Chiquito zona 8	Ejecutado
Jornadas de limpieza										■																									Epesista, estudiantes y docentes INED J.V. Corral Chiquito zona 8, Huehuetenango	Ejecutado
Compra de materiales para creación de vivero forestal											■																								Epesista	Ejecutado
Capacitaciones de Reforestación, Creación de viveros forestales y reciclaje,.												■																							Epesista y estudiantes del INED J.V. corral Chiquito zona 8, Huehuetenango	Ejecutado
Creación de vivero Forestal.													■	■	■	■	■	■	■	■															Epesista, estudiantes y docentes INED J.V. Corral Chiquito zona 8, Huehuetenango e ingeniera de la Universidad Rural	Ejecutado
Plantación de 2,800 árboles en terrenos deforestados cercanos al centro educativo.																					■	■	■	■											Epesista	Programado
Entrega a del Vivero Al I INED J.V. corral Chiquito zona 8.																									■										Epesista	Reprogramado
Entrega a del Vivero Al I INED J.V. corral Chiquito zona 8.																										■									Epesista	Ejecutado
Entrega a dirección de 15 Módulo de procesos ambientales.																															■				Epesista	Ejecutado

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1. Humanos**

Maestros

Comunidad estudiantil del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral Chiquito zona 8, Huehuetenango.

Estudiante Epesista de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala

### **2.9.2 Materiales**

Hojas bond

Lapiceros

Fotocopias

Computadora

Impresora

Árboles.

Semillas.

Bolsas de llenado.

Tierra.

Implementos de limpieza.

Herramientas de trabajo.

### **2.9.3. Institucionales**

Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral Chiquito zona 8, Huehuetenango.

## CAPÍTULO III

### EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto se encarga de la coordinación de personas y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan del perfilación del mismo y también integra y realiza las actividades del proyecto de acuerdo a este plan.

#### 3.1 Actividades y resultados

Son las actividades que se han llevado a cabo y los resultados o respuestas que se esperan de las actividades ejecutadas.

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Perfilación del proyecto	Permitió planificar la ejecución del proyecto
Cotización de materiales.	Verificación de precios de materiales.
Gestión con autoridades locales (solicitudes y visitas)	Donación de recursos y materiales para Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral chiquito zona 8, Huehuetenango.
Compra de Materiales y recursos faltantes	Satisfacción de algunas necesidades básicas del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral chiquito zona 8, Huehuetenango.
Se proporcionó la información del Módulo de Procesos Ambientales.	Información adecuada.
Orientación sobre procesos ambientales	Adquisición de información.
Realización de jornada de limpieza	Verificación de alrededores sanos y limpios.
Capacitación de reforestación y reciclaje.	Capacitación de reforestación.
Plantación de 3,000 pilones	Preparación la tierra para la siembra.
Plantación de árboles	Realización de limpieza en los alrededores.
Plateado con una circunferencia de tres metros entre cada pilón.	Fumigación en cada árbol.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESULTADOS</b>
Entrega a dirección del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Corral chiquito zona 8, Huehuetenango del nuevo vivero forestal	Implementación de un vivero forestal
Entrega de Módulo de Procesos Ambientales.	Entrega de 15 Módulos de Procesos Ambientales.

### 3.2 Productos y logros

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
Módulo de Procesos Ambientales.	Se contribuyó a la orientación sobre procesos ambientales a los estudiantes del INED Corral Chiquito, Huehuetenango, Huehuetenango
Plantación de 1,000 árboles de distintas especies.	Se reforestaron áreas deforestadas para beneficio de nuestro medio ambiente.
Orientación sobre reciclaje y plantación de árboles,	Se concientizó sobre cuidados del medio ambiente.
Vivero forestal.	Los alumnos aprendieron a crear un vivero forestal para contribuir a mejorar el medio ambiente. Las autoridades correspondientes se informarán y aprenderán los pasos para a mejorar el medio ambiente a través de la creación de viveros forestales.
Realización de jornadas de limpieza	Se verificaron ambientes limpios y sanos.

### 3.2.1. Fotografías

#### Fotografías del proyecto



Fuente: Epesista.

#### Orientaciones sobre reciclaje y plantación de árboles.



Fuente: Epesista.

#### Realización de Jornada de limpieza.



Fuente: Epesista.

### **Plantación de árboles.**



Fuente: Epesista.

### **Socialización del módulo de procesos ambientales**

### 3.2.2. Proyecto culminado



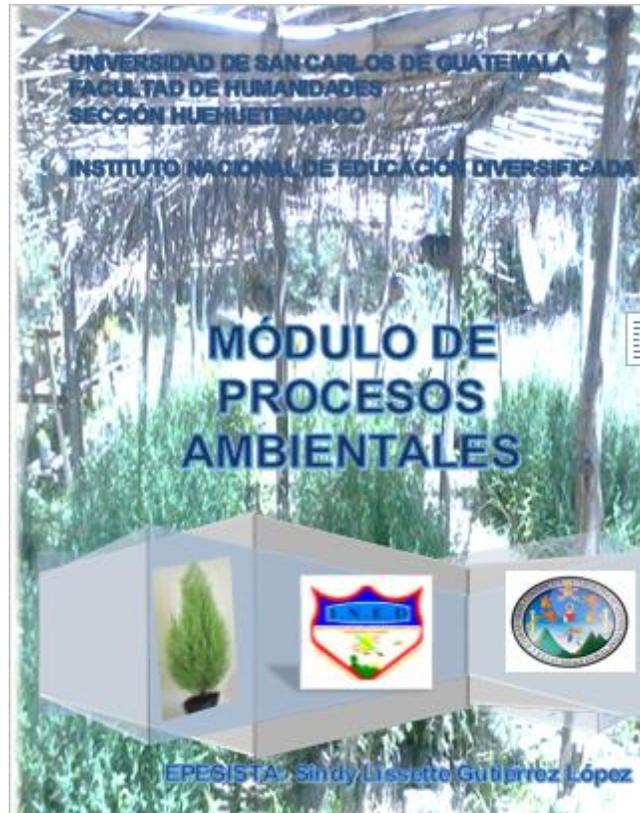
Fuente: Epesista.

### Creación de vivero forestal



Fuente: Epesista.

### Vivero forestal después de cinco meses de creación.



### **Módulo de Procesos Ambientales**

#### **3.2.4. Producto pedagógico** **Nombre del Proyecto**

Módulo de Procesos Ambientales Dirigido a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito Zona 8 Municipio y Departamento de Huehuetenango.

#### **Objetivo del proyecto**

Mejorar las condiciones ambientales en el Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral chiquito zona 8 Huehuetenango.

## **MODULO DE PROCESOS AMBIENTALES**

Por lo tanto el presente módulo tiene como objetivo dar las directrices de la adecuada creación de viveros forestales que llenen los requisitos para la producción de árboles necesarias y que cumplan con el objetivo de la plantación.

Es necesario que se sigan correctamente las instrucciones, cuidados y advertencias que aparecen en el módulo ya que el vivero forestal es el lugar donde se producen árboles, en donde se les dará todo el cuidado necesario desde la selección de la semilla para luego ser trasladados definitivamente al campo.

Así mismo da a conocer los beneficios del reciclaje, los procesos y recolección que los desechos sólidos conllevan.

Así también la manera eficiente y eficaz de plantar un árbol para su crecimiento y conservación de vida útil.

Todo ello para la conservación del medio ambiente y el fortalecimiento de procesos de educación ambiental en el Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral chiquito zona 8 Huehuetenango.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN HUEHUETENANGO**

**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA**

# **MÓDULO DE PROCESOS AMBIENTALES**



**EPESISTA: Sindy Lissette Gutiérrez López**

## ÍNDICE

TEMA	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	i
MÓDULO DE PROCESOS AMBIENTALES	1
1. Objetivos.	
1.1. Generales	
1.2. Específicos	
<b>CAPÍTULO I.</b>	
<b>VIVERO FORESTAL.</b>	
1.1. Características generales de un vivero forestal.	2
1.1.1. Clasificación de viveros.	
1.2. Construcción del vivero forestal.	3
1.2.1. Elementos que debe contener un vivero.	4
1.3. Materiales necesarios para el llenado de bolsas y la elaboración del sustrato.	5
1.3.1. Procedimiento del llenado de bolsas y elaboración del sustrato.	
1.4. Cómo se siembran las plantas en el vivero.	7
1.4.1. La semilla.	
1.4.2. Germinación de las semillas.	
1.4.2.1. Tipos de semillas.	8
1.4.2.2. Semillero de bolsas.	9
1.4.2.3. Semillero del suelo.	10
1.5. Preparación de las plántulas.	11
1.6. Especies de árboles.	12

1.7.	Técnicas de actividades de manejo del vivero forestal.	
1.7.1.	Secado de semillas.	
1.7.2.	Riego de las plantas en el vivero.	
1.7.3.	Limpia y deshierbe.	13
1.7.4.	Fertilización.	
1.7.5.	Calendario de trabajos en el vivero.	
 <b>CAPITULO II.</b>		<b>15</b>
<b>EL RECICLAJE</b>		
2.1.	Beneficios del Reciclaje.	
2.2.	Pasos de reciclaje de productos.	
2.3.	La recolección y proceso del reciclaje:	16
2.4.	Venta de Productos Reciclados y beneficios a la naturaleza.	17
2.5.	Regla de las tres erres.	18
2.5.1.	Reducir.	
2.5.2.	Reutilizar.	19
2.5.3.	Reciclar.	
2.5.4.	Tres erres más (la regla de las seis erres).	20
 <b>CAPÍTULO III.</b>		<b>21</b>
<b>PLANTACIÓN DE ÁRBOLES.</b>		
3.1.	Aspectos Generales.	
3.2.	Comprar un árbol.	22
3.3.	Elegir la época del año adecuada para sembrar el árbol.	
3.4.	Preparar el árbol para la plantación.	23
3.5.	Plantar un árbol.	24
3.6.	Preparar el agujero para el árbol.	25

3.7. Colocar el árbol dentro del agujero suavemente.	26
3.8. Rellenar el agujero.	27
3.9. Estacar el árbol.	28
3.10. Regar el árbol recién sembrado.	29
3.11. Usar mantillo.	
3.12. Herramientas y objetos que se necesitan para la plantación de árboles.	30
CONCLUSIONES.	31
RECOMENDACIONES.	32
BIBLIOGRAFÍA/ EGRAFÍA.	33

## INTRODUCCIÓN

La debilitación y destrucción de la capa de ozono, el cambio climático, la escasez de agua dulce, el calor intenso y la reducción de las distintas especies de flora y fauna son problemas que han surgido en el mundo y demuestran el daño ambiental provocado por algunos sistemas de producción industriales, agrícolas, forestales y los estilos de vida urbanos caracterizados por el sobreconsumo, todo esto, ha causado un enorme deterioro de los ecosistemas, lo que ha originado que hoy en día los problemas tales como: el calentamiento global, el efecto invernadero, contaminación ambiental, entre muchos otros.

Los viveros, son de mucha importancia para nuestro país, porque los árboles reducen la erosión del suelo, el ruido, la temperatura y proveen hábitat para animales, el reciclaje nos ayuda a reutilizar y minimizar los desechos sólidos en las comunidades, La plantación de árboles en áreas deforestadas contribuye a mejorar el ambiente en nuestro entorno. Es por ello que es responsabilidad de mejorar nuestro medio ambiente está en las manos de cada persona.

En consecuencia, se han promovido proyectos educativos que contribuyan al fortalecimiento de la educación ambiental, la cual tiene como objetivo desarrollar una población mundial que esté consciente del deterioro del medio ambiente y de sus problemas y que tenga los conocimientos, actitud, habilidades, motivación y conductas para trabajar, ya sea individual o colectivamente, en la solución de los problemas presentes y en la prevención de los futuros.

Por lo tanto el presente módulo tiene como objetivo dar las directrices de la adecuada sobre creación de viveros forestales que llenen los requisitos para la producción de árboles necesarias y que cumplan con el objetivo de la plantación.

Contiene también información sobre el Reciclaje de desechos sólidos, su manejo, su recaudación y los beneficios que dicha actividad conlleva.

Así mismo contiene aspectos sobre: plantación de árboles; desde la forma de abrir un agujero hasta cómo rellenarlo, así minimizar la deforestación que actualmente aqueja a nuestro planeta.

Esta investigación ayudará a obtener un conocimiento más amplio para docentes, estudiantes y población en general sobre los diversos procesos ambientales.

## MÓDULO DE PROCESOS AMBIENTALES

### 2. Objetivos

#### 2.1. Generales

- 2.1.1. Fortalecer los procesos de educación ambiental a través de actividades que contribuyan al cuidado del entorno.
- 2.1.2. Reducir la contaminación ambiental y los diversos daños a la flora y fauna en el país.

#### 2.2. Específicos

- 2.2.1. Producir eficiente y eficazmente plantas forestales.
- 2.2.2. Desarrollar e implementar actividades de reforestación en las comunidades educativas.
- 2.2.3. Establecer el manejo adecuado de los desechos sólidos.

## CAPÍTULO I.

### VIVERO FORESTAL

El vivero forestal es un lugar en el que se cultivan o producen árboles hasta que estén listos para ser plantados en terrenos aptos y adecuados, el proceso inicia desde la selección de semillas, hasta la plantación. (Ottone, 1993)



Fuente: Epesista.

Vivero forestal.



Fuente: Epesista

Plantación de árboles.

## 1.8. Características generales de un vivero forestal

### 1.8.1. Clasificación de viveros:

Los viveros forestales se clasifican: **según su finalidad y según su especie:**

a. **Según sea su finalidad**, pueden ser: permanentes, temporales, privados, particulares, comunales, municipales, familiares y escolares.

- **Permanentes:** los que estarán en un lugar por varios años.
- **Temporales:** los que estarán en un lugar durante uno o dos años.
- **Privados y particulares:** son los que se implementan para comercializarlos.
- **Comunales:** los que se hacen en las comunidades o pueblos.
- **Municipales:** los que realizan las municipalidades que cuenta con oficinas forestales municipales o de medio ambiente.
- **Familiares:** los que hace el agricultor en su casa y siembra los árboles en sus límites o áreas de terreno para protegerlo.
- **Escolares:** los que se hacen en las escuelas para tener la cultura de manejo del recurso forestal en los estudiantes. (Jeréz, 2011).

b. **Según su especie**, pueden ser: forestales y agrícolas:

**Forestales:** Se orienta a la producción de distintas especies de árboles.



Fuente: Epesista.

Árboles de jaboncillo



Fuente: Epesista.

Árboles de Casuarina

**Agrícolas:** Se orienta a la producción de tubérculos, injertos, vegetales.



Fuente: <http://www.google.com>

Plantación de Tomate



Fuente: <http://www.google.com>

Plantación de Papa.

### 1.9. Construcción del vivero forestal

- Definir el tamaño, dimensiones del vivero según el terreno disponible y el tipo de plantas que se producirán.
- Definir que clase de árboles se van a producir y que clase de vivero se quiere construir.
- Para construir el vivero forestal en el terreno seleccionado, se debe tener un área para cada trabajo que se realiza en el vivero. (Área de trabajo, área del semillero, área de bodega, área de llenado de bolsas).
- El terreno debe ser lo más plano posible, con poca inclinación.
- El suelo del terreno debe ser la ideal y que se pueda trabajar con herramientas de mano. (Azadón, machete, pala, entre otros.)
- Contar con alguna fuente o abastecimiento de agua cercana para poder realizar el riego. Este es uno de los puntos importantes para el vivero.
- El terreno en donde se establezca el vivero, debe mantener una buena ubicación, con facilidad para el acceso en las diferentes épocas del año.
- Proteger y circular el área del vivero, ya sea con caña de milpa, malla, alambre espigado o un cerco seguro para no permitir la entrada de personas ajenas, animales o algún agente dañino que pueda ocasionar algún problema o daño en el vivero. (Juan Peñuelas, 2000).

### 1.9.1. Elementos que debe contener un vivero.

Camas para plantas en bolsas.



Fuente: epesista

Germinadores donde se realiza la siembra.



Fuente: epesista

Canteros donde se replican las plantas a raíz desnuda y los patrones de injerto.



Fuente: epesista

### 1.10. Materiales necesarios para el llenado de bolsas y la elaboración del sustrato.

Al material con que se llenarán las bolsas se le denomina sustrato dicho contenido se elaborará con los siguientes materiales:

- Una carreta de arena blanca o amarilla.
- Dos carretas de tierra negra
- Una carreta de broza.



Fuente: epesista



Fuente: epesista

#### 1.10.1. Procedimiento del llenado de bolsas y elaboración del sustrato.

La proporción debe ser de 1 carreta de arena blanca, 2 carretas de tierra negra 1 carreta de broza, para el semillero y la proporción de 2 carretas de arena blanca, 1 carreta de tierra negra 1 carreta de broza para el llenado de las bolsas.

Luego que se mezclan estos materiales, se tamiza con un cernidor de un cuarto de pulgada y la mezcla se encuentra lista para iniciar con el llenado de las bolsas.

Es fundamental que un día antes de empezar a llenar las bolsas, se riegue la tierra con agua hirviendo para eliminar plagas o enfermedades que se encuentren en el suelo. (Universidad del Valle de Guatemala, Fundación Soros Guatemala, 2008).

Las bolsas se van llenando poco a poco, se sostienen con las dos manos y se golpea con suavidad al suelo, para que quede completamente llena y no quede aire adentro, porque de lo contrario, existe la posibilidad de que surjan problemas de enfermedades.

Las bolsas se deben colocar en fila, con un ancho de 10 bolsas y un largo de 10 metros. Se recomienda usar pita y estacas para sostén y guía de las bolsas.

El tamaño de bolsa de polietileno más utilizado para los viveros es el de 4x8 pulgadas, son las más recomendable ya que dan buenos resultados. Esto se debe a que se requieren poca cantidad de agua para riego y son más fáciles de manipular entre las calles del vivero.

Para evitar el ataque de hongos, nemátodos, insectos y la germinación de malezas, conviene desinfectar el suelo de los semilleros, canteros y bolsas, previo a la siembra.



Fuente: epesista



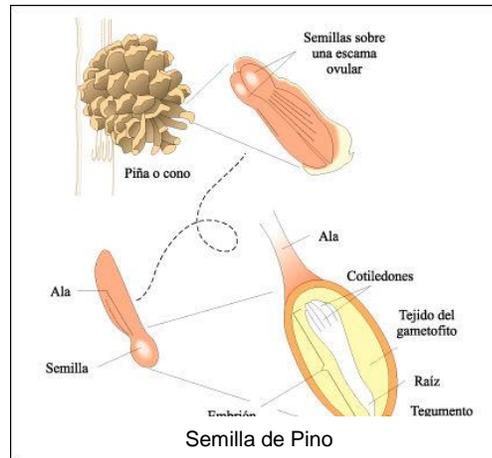
Fuente: epesista

## 1.11. Cómo se siembran las plantas en el vivero

### 1.4.1. La semilla:

Se forma de tres partes: el embrión, los tejidos de almacenamiento, y las cubiertas protectoras.

En el mundo existen alrededor de 300 000 especies que podemos conocer y utilizar.



Fuente: <http://www.google.com>.

### 1.4.2. Germinación de las semillas

La germinación comprende tres etapas sucesivas:

- a. El primer paso para que se inicie la germinación es que la semilla entre en contacto con el agua.
- b. En esta etapa la semilla inicia lo que se conoce como actividad enzimática y el metabolismo respiratorio, ya que comienza a asimilar sus reservas que le ayudarán a emerger el embrión.
- c. Es en esta tercera etapa, donde por fin observaremos el crecimiento. De un día a otro podemos ver la emergencia de la raíz y posteriormente el tallo. (ESPINAL, 1999.).

### 1.4.2.1. Tipos de semillas

- a. **Semillas Criollas:** la palabra criolla quiere decir "autóctono o propio". Entonces cuando decimos semillas criollas hacemos referencia a las semillas adaptadas a nuestro entorno por un proceso de selección natural o manual de parte de los productores. (ESPINAL, 1999.)



Fuente: <http://www.google.com>.  
Semilla de Pino

Fuente: <http://www.google.com>.  
Semilla de ciprés

- b. **Semillas Mejoradas:** semillas cuya característica, es haber sido seleccionadas con la ayuda del hombre mediante métodos más específicos (polinización controlada). Presenta propiedades especiales, tales como: precocidad, alta producción, resistencia a plagas y enfermedades, así como la adaptación a ciertas regiones. (ESPINAL, 1999.)



Fuente: <http://www.google.com>.

- c. **Híbridos:** son semillas obtenidas del cruce de dos variedades puras diferentes. Amplia adaptación a diferentes climas, mayor productividad. Existen híbridos que son capaces de fructificar bien, aún en condiciones climáticas adversas como ambientes muy calientes, fríos, secos o húmedos y otros que se pueden sembrar antes o después de la época normal, para aprovechar los mejores precios en el mercado.



Fuente: <http://www.google.com>

#### 1.4.2.2. Semillero de bolsas

Para sembrar las plantas en las bolsas del vivero se puede hacer en la bolsa en forma directa, sembrando una semilla al centro de la bolsa, teniendo cuidado que la semilla quede dos veces su tamaño, dentro del agujero.

Se cubre con hoja de pino o de grama seca, regando diariamente y cuando nacen las plántulas o pilones si solo nacen en 70 bolsas; es recomendable utilizar dos semillas por bolsa y si solo nacen en 40 bolsas, es recomendable utilizar tres semillas y al final escoger de esas dos o tres semillas germinadas la mejor plántula o pilón que se observe. (Jaquish, 1995)



Fuente: <http://www.google.com>

### 1.4.2.3. Semillero del suelo

También se puede hacer un semillero de un metro con veinte centímetros de ancho por diez a quince metros de largo. Se hacen surcos cada quince centímetros y se siembra la semilla.

Para sacar las plántulas del semillero, usar un recipiente limpio y preparar agua con tierra fina, haciendo una especie de lodo fino. Mojarse las manos con ese lodo y con cuidado sacar las plántulas del semillero, usando una estaca para aflojar la tierra del semillero y con cuidado introducir las plántulas en el recipiente.

Luego con la misma estaca (parecida a un lápiz), sembrar las plántulas al centro de las bolsas. Para esta acción la estaca se introduce al centro y se inclina, calculando el tamaño de la raíz de la plántula.

Antes de sembrar esta plántula se moja la raíz y suavemente se hacen pasar los dedos índice y pulgar haciendo una trenza con la misma y se siembra. Luego la estaca se introduce en la bolsa para ponerle tierra sobre la raíz y se rellena. (Jaquish, 1995)



Fuente: <http://www.google.com>

### a. Preparación del suelo

Debido a que las plantas van a desarrollarse hasta un buen tamaño, estos canteros necesitan una preparación del suelo hasta una buena profundidad de 50 cm. El suelo de los canteros, así como el de las bolsas, debe estar húmedo para el trasplante y conviene desinfectarlo.



Fuente: <http://www.google.com>

### 1.12. Preparación de las plántulas

Las plántulas están listas cuando alcanzan 2 a 5 cm. de alto, con 3 o 4 hojas.



Fuente: <http://www.google.com>

**1.13. Especies de árboles**

**Especies de árboles más útiles**

<b>NOMBRE COMUN</b>	<b>TIEMPO PARA NACER</b>	<b>TIEMPO EN VIVERO</b>	<b>RECOLECCIÓN DE SEMILLA (MES)</b>
<b>CIPRES COMUN, Cupressus Lusitánica</b>	18 días	12 meses	Noviembre
<b>ALISO O ILAMO, Inus acuminata</b>	18 días	12 meses	Noviembre
<b>PINO TRISTE, Pinus Pseudostrobus</b>	20 días	12 meses	Octubre
<b>EUCALIPTO, Eucalyptus Globulus</b>	5 A 8 días	8 meses	Agosto
<b>CASUARINA, Casuarina Cunnunghamiana</b>	20 días	6 meses	Agosto
<b>CEREZO, Prunus spp.</b>	24 días	12 meses	Mayo
<b>PINABETE, Abies Guatemalensis</b>	25 días	24 meses	Diciembre (4ta. semana)

(Benavides, 1994)

**1.14. Técnicas de actividades de manejo del vivero forestal**

**1.14.1. Secado de semillas**

Generalmente se ponen por la mañana en el patio para que reciban el sol ocasionando que se abran y soltando luego las semillas. (Ottone, 1993)

**1.14.2. Riego de las plantas en el vivero**

El método más usado es con regadera, pero también se puede usar un recipiente de plástico hacerle agujeros en la parte de abajo y llevar un recipiente de 5 galones con agua para regar con el recipiente plástico. Si en caso se cuenta con un sistema de riego, ya sea por gravedad, por aspersión o por goteo, se puede aprovechar. (Ottone, 1993)

**1.14.3. Limpia y deshierbe**

Cada vez que se vea malezas entre las bolsas o tablonces se deben limpiar para evitar que se mueran las plantas o tenga un mal aspecto. Es una actividad constante en el vivero.

**1.14.4. Fertilización**

Nunca se hace en el vivero, pero se puede recoger broza debajo de los árboles para la mezcla con tierra y arena. Se recomienda el uso de micorrizas las cuales mejoran la eficiencia de absorción de agua y nutrientes. (Ottone, 1993)

**1.14.5. Calendario de trabajos en el vivero**

ACTIVIDAD	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Preparación del terreno	X	X					X		X			
Traslado de materiales	X	X							X	X	X	X
Recolección de semillas	X											X
Siembra de semillas	X						X					
Preparación de tablonces			X	X		X	X	X	X			
Preparación de mezcla	X	X	X					X	X		X	
Llenado de bolsas			X	X							X	X
Trasplantes			X	X								X
Colocación de sombra	X		X	X	X							X
Riegos	X	X	X	X	X			X			X	X
Limpias	X				X	X			X		X	
Deshierbes	X			X				X			X	
Comercialización de árboles						X	X					

(Ottone, 1993)

**Consejos útiles.**

- No sembrar plantas forestales que no sea adecuadas al lugar.
- Cuidar las plantas, evitando pisotearlas o pararse en ellas.
- Mantener durante todo el año el vivero de plantas forestales para evitar la pérdida de los recursos utilizados en la construcción del vivero.
- Usar fertilizantes orgánicos cuando sea necesario.
- Los riegos deben realizarse espaciados manteniendo bien cuidadas las plantas y el riego para evitar mal uso del agua especialmente en época de verano.
- Mantener limpios los espacios entre tablones para evitar que crezcan y se reproduzcan hierbas o malezas.
- En época fría realizar riegos por las tardes ya que con ello se evitan las bajas temperaturas y el sereno.
- Supervisar todos los días las plantas para verificar que no se presenten plagas, enfermedades y problemas en las hojas.
- En época fría se puede crear un tapesco con pajón o algún otro material seco y evitar con ello daños por el sereno y bajas temperaturas sobre las plantas.

## **CAPITULO II.**

### **EL RECICLAJE**

Es la recopilación de desechos sólidos para ser reutilizados o para transportarlos a empresas recolectoras de diversos materiales, para luego ser transformados dichos desechos pueden ser: botellas de vidrio, latas, aluminio, periódicos, cartones, diferentes tipos de papel. Etc. (Lund, 1996).

#### **2.1. Beneficios del Reciclaje:**

- El Reciclaje protege y amplía empleos de fabricación y el aumento de la competitividad.
- Reduce la necesidad de vertederos y del proceso de incineración.
- Evita la contaminación causada por la fabricación de productos de materiales vírgenes.
- Ahorra energía.
- Reduce las emisiones de Gases de efecto invernadero que contribuyen al cambio climático y global.
- Ahorra en Recursos naturales como son el uso de la madera, el agua y los minerales.
- Ayuda a mantener y proteger el medio ambiente para las generaciones futuras.

#### **2.2. Pasos de reciclaje de productos:**

- El Reciclaje incluye la recopilación de materiales reciclables que, de otra forma, serían considerados como simples desechos.
- Clasificar y procesar las materias reciclables para reconvertirlas en materias primas como sucede en el caso de las fibras, fabricar nuevos productos a partir de los ya reciclados y la compra de los mismos.
- La recopilación y proceso de materiales secundarios, así como la fabricación de productos reciclados y la compra de dichos productos, crea un círculo o ciclo que a su vez, garantiza el éxito total y el valor que tiene en sí el Reciclaje.

### 2.3. La recolección y proceso del reciclaje:

Recoger desechos reciclables varía de una comunidad a otra, pero podemos encontrar cuatro procesos principales: En la acera, en centros específicos de recogida, centros donde se recompensa de alguna manera por reciclar y otros programas de depósito y/o recogida de productos desechables.

Independientemente del método utilizado en el proceso de Reciclaje, la próxima etapa del recorrido es la misma.

Todo el material reciclable es llevado al depósito de reciclaje de turno, para su posterior clasificación y transformación en materiales y nuevos bienes de consumo.

Los productos finales ya reciclados, son comprados y vendidos como cualquier otro producto nuevo, y los precios de dichos productos fluctúan y/o cambian según el Mercado. (Sánchez, 2009)



Fuente: <http://www.google.com>

#### 2.4. Venta de Productos Reciclados y beneficios a la naturaleza:

Existen diversas empresas en Guatemala las cuales reciclan los desechos sólidos tales como: latas, papel, cartón, periódico, aluminio entre otros. Dichos productos oscilan entre los precios siguientes,

- **Papel.** El precio del papel blanco tiene un valor de Q.00.20 la libra.  
Por cada tonelada de papel reciclado se salvan 17 árboles y se ahorran 28 mil litros de agua.
- **Periódico.** El papel periódico tiene un valor de Q.00.20 la libra.  
Reciclar una tonelada de periódico ahorra más o menos una tonelada de madera.
- **Vidrio.** Tiene un valor de Q.00.25 la libra.  
Reciclar un frasco de vidrio reduce en 95 por ciento la contaminación en el aire que es provocada por la producción del mismo.
- **PET.** Una libra tiene el valor de Q.00.10.  
Con el PET se producen bolsas de supermercado, botellas de agua y refresco que al reciclarse pueden darnos ropa, zapatos y artículos deportivos.
- **Cartón.** Tiene un valor de Q.00.50 la libra.  
Por cada tonelada de cartón reciclado se salvan 25 árboles y se ahorran 28 mil litros de agua.
- **Aluminio.** Tiene un valor de Q.04.50 la libra.  
Producir latas con aluminio reciclado reduciría en 95 por ciento la contaminación del aire ocasionada por su producción. El aluminio es el metal más ligero y tiene usos industriales, médicos y en la construcción. Un kilo se logra con 72 latas de refresco más o menos y se compra en 17 pesos.
- **Latas de comida.** Tiene un valor de Q.00.20 la libra. El precio de las latas de comida está a un peso el kilogramo y es similar al proceso de reciclaje del aluminio ligero.
- **Revistas y catálogos.** Tiene un valor de Q.00.20 la libra. Por cada tonelada de cartón reciclado se salvan 17 árboles y se ahorran 28 mil litros de agua.

## 2.5. Regla de las tres erres.



Fuente: <http://www.google.com>

### 2.5.1. Reducir



Si reducimos el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente. Los problemas de concienciación, habría que solucionarlos empezando por esta erre, mediante:

- Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga).
- Colocar la basura inorgánica en la tierra para su descomposición.
- Comprar los productos con envases retornables.
- **Comprar menos** reduce el uso de energía, agua, materia prima (madera, metal, minerales, etc.) y químicos utilizados en la fabricación de los productos; disminuye las emisiones producidas en el transporte del producto, y también minimiza la contaminación producida por su desecho y desintegración.
- **Utilizar menos recursos (agua, energía, gasolina, etc.)** se puede lograr con focos y electrodomésticos más eficientes, una casa bien mantenida y buenos hábitos como desenchufar los aparatos eléctricos cuando no están en uso, cerrar el agua de la ducha mientras te enjabonas y compartir tu coche.

### 2.5.2. Reutilizar



Segunda erre más importante, igualmente debido a que también reduce impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en reutilizar un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

- Utilizar la otra cara de las hojas impresas, rellenar botellas.
- Las botellas desechables se pueden convertir en ladrillos ecológicos, si en su interior se les ponen todas las bolsas de plástico que ya no se usan.
- Las cajitas o frascos de PVC, metal o plástico se pueden pintar o decorar con técnicas de decoupage y utilizarse nuevamente ahora para guardar distintos elementos.
- El papel usado se puede transformar en pulpa y crear nuevas hojas para escribir.

### 2.5.3. Reciclar



Ésta es una de las erres más populares debido a que el sistema de consumo actual ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos y bricks, sobre todo), pero no biodegradables. De esta forma se necesita el empleo en mayor forma personal y energía en el proceso.

Ejemplo: El vidrio y la mayoría de plásticos se pueden reciclar calentándolos hasta que se funden y dándoles una nueva forma. Es como utilizar algo de su principio, aunque la eficiencia no es del cien por cien en general. En el caso del vidrio en concreto, sí es completamente reciclable: de una botella se podría obtener otra botella. (Ministerio de ambiente, 2013)

#### 2.5.4. Tres erres más (la regla de las seis erres)

A medida que se ha ido profundizando en el discurso sobre las tres erres ecológicas y la sociedad moderna, algunas organizaciones como Greenpeace proponen tres erres más:

4. **Repensar** nuestros hábitos y modo de vida, especialmente con respecto a cómo definimos nuestras necesidades básicas.

5. **Reestructurar** el sistema económico para que el enfoque principal cambie de la maximización de ganancias al bienestar de la gente (sin excluir a ningún grupo) y que se incluyan los costos sociales y ambientales en el cálculo final de los bienes de consumo.

6. **Redistribuir**, para que todos tengamos un acceso equitativo a los recursos, ya que actualmente existe la tecnología, los recursos y la manera de satisfacer las necesidades de todos. (Guerrero, 2013)



**Entonces, no necesito la bolsa**

Fuente: <http://www.google.com>

## CAPÍTULO III.

### PLANTACIÓN DE ÁRBOLES:

Colocación de árboles a tierra para que vivan, con la única finalidad de crear un ambiente sano y contribuir a la conservación del medio ambiente. (Sensagent, 2014)

#### 3.1. Aspectos Generales.

Antes de empezar el proceso de sembrar un árbol o árboles, primero se debe considerar lo siguiente:

- Pensar en el clima local. Tendrá que pensar en el clima del área local antes de plantar un árbol para asegurar adquirir una especie que sobreviva y se desarrolle bien.
- Usar la escala de zonas de rusticidad para plantas puede ayudar a identificar no solo el clima local sino también los mejores tipos de árboles para sembrar.
- Conocer la zona ayudará a identificar los tipos de árboles y otras plantas que se podrían sembrar y esperar que crezcan en los extremos de temperatura de la zona.
- Considerar la tierra. También se debe considerar el terreno antes de sembrar un árbol. Los factores como la pendiente, la erosión pueden tener un impacto en los tipos de árboles que se desarrollarán en la tierra.

(CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA)



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.2. Comprar un árbol

Después de haber realizado el trabajo preliminar en cuanto al clima, la tierra y las leyes de zonificación, se está listo para comprar un árbol adecuado a la región y clima para plantar.

Como regla general, los árboles con raíces desnudas, aquellos que están en arpillera y no en un recipiente, se desarrollan mucho mejor que los árboles que están en recipientes.



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.3. Elegir la época del año adecuada para sembrar el árbol:

Se debe dar al árbol la mejor oportunidad para crecer y sobrevivir. Plantar en la época correcta del año es un factor clave en esto. Las épocas de siembra variarán dependiendo del árbol.

Generalmente, debes sembrar el árbol cuando este se encuentre en la temporada o cuando no esté floreciendo, durante las épocas más frescas o frías del año.

(CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA)



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.4. Preparar el árbol para la plantación.

Una vez que se haya comprado el árbol, se tiene que preparar para plantarlo. Esto ayudará a asegurar que se vaya a sembrar el árbol correctamente y que sobreviva. El proceso es ligeramente diferente para un árbol pequeño que para uno grande.

- Si el árbol es un retoño, colocarlo boca abajo para sacarlo del recipiente.
- Si el árbol está más allá de la etapa de retoño, cortar a través del empaque.
- Si hay una cesta de alambre en las raíces del árbol, retirar con cortadores de alambre de forma que las raíces no crezcan hacia ellos y maten al árbol.

Conservar la mayor cantidad de tierra alrededor de las raíces como sea posible y no mover más de lo necesario para evitar que las raíces se sequen.

No dejar a las raíces de un árbol fuera de su recipiente por demasiado tiempo porque esto podría dañarlas o secarlas.

Si se ha decidido sembrar una semilla en lugar de un árbol que ya esté creciendo, hay que seguir este paso. Cultivar un árbol de una semilla significa germinar la semilla, sembrarla en el momento correcto y cuidarla muy de cerca. Este método tomará más que trasplantar un árbol de un recipiente. (CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA).



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.5. Plantar un árbol

- Decidir en dónde se quiere plantar y marcar. Una vez que se haya tenido la oportunidad de observar tu tierra y pensar en cuál es el objetivo, se puede elegir un lugar para sembrar el árbol. Marcar este lugar con un círculo amplio y de un color vivo.
- Usar una pintura especial para marcar el lugar. Estos recipientes tienen una boquilla especial de forma que puedas rociarlos boca abajo.
- Medir el cepellón. Antes de empezar a excavar el agujero para plantar el árbol, medir el cepellón. Esto dirá cuán profundo tiene que ser el agujero.
- Para este punto, se puede retirar la arpillera que está alrededor del punto en el que las raíces se conectan al tronco.
- Usando una cultivadora o un azadón, retirar la capa superficial de tierra del cepellón.
- Retirar solo suficiente tierra como para exponer el punto de conexión entre las raíces y el tronco.
- Medir la altura y el ancho del cepellón desde el suelo hasta la parte superior del punto de conexión entre el tronco y las raíces, y de un lado al otro.  
(CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA).



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.6. Preparar el agujero para el árbol

- Usando una pala, excavar un agujero en el cual sembrarás el árbol. Se debe asegurar de que sea lo suficientemente grande como para ajustarse al tamaño del árbol y darle suficiente espacio para crecer y enraizarse.
- Excavar un agujero que sea de 60 a 90 cm (de 2 a 3 pies) más ancho y que tenga alrededor de la misma profundidad que el cepellón. Esto le dará al árbol suficiente espacio para caber y permitirá que las raíces frescas crezcan sin estrés.
- Tratar de excavar el agujero con un pequeño "pedestal" de tierra en el centro en donde el árbol estará apoyado. El agujero debe ser un poco más profundo en los bordes, pero debe haber un pedestal de tierra en el centro, donde estará apoyado el cepellón. Este pedestal evita que el cepellón esté apoyado constantemente sobre agua. Cualquier exceso de agua fluirá naturalmente hacia las áreas más profundas del agujero alrededor de los bordes, desde donde las raíces pueden beber si es necesario.
- Medir el agujero para ver si es lo suficientemente ancho y profundo. Si es necesario, excavar más tierra para alcanzar la profundidad y el ancho deseados.
- Colocar una capa ligera de superfosfato en el agujero para promover un sistema de raíces saludable. (CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA)



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.7. Colocar el árbol dentro del agujero suavemente

Después de haber preparado el agujero cuidadosamente, colocar el árbol suavemente en su nuevo hogar. Si no encaja, sacarlo y ajusta el tamaño del agujero.

- Asegurar de que el agujero no sea demasiado profundo ni demasiado superficial. El nivel del suelo del árbol debe encajar con el nivel del suelo después de que se rellene el agujero.
- No enterrar el lugar en donde el tallo se convierte en raíces, también llamado la corona, ni dejar ninguna raíz expuesta.
- Posicionar el árbol. Cuando el árbol esté en el agujero, identificar su mejor cara y girar en la dirección que se quiera. Dar este paso asegurará que se pueda disfrutar de cómo se ve el árbol y también que el árbol esté dando su mejor cara.
- Asegurar de posicionar el árbol lo más erguido posible. La forma de posición del árbol afectará su crecimiento en los años venideros.
- Usar estacas para ayudar a que el árbol crezca erguido si es necesario.

(CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA)



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.8. Rellenar el agujero:

- Usando una mezcla de compost y la tierra que se excavó mientras se preparaba el agujero, rellenar. Asegurar tener suficiente tierra para soportar las raíces a la vez que se le da espacio para crecer.
- Rellenar tres cuartos del agujero con tierra existente y un cuarto con compost o estiércol compostado según sea necesario.
- Es importante asegurar de que no haya bolsillos de aire alrededor de las raíces al rellenar el agujero. A fin de eliminar cualquier bolsillo de aire que podría estar presente, se debe rellenar solo parte del agujero y luego apisonarlo ligeramente con las manos o la pala. Hacer esto para las capas posteriores.
- Al apisonar el relleno, se debe asegurar proceder suavemente y de no usar los pies porque podrías pisotear las raíces. (CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA)



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.9. Estacar el árbol

- Si tu árbol aún es un retoño, usar una estaca para ayudarlo a crecer durante alrededor del primer año de su vida. Esto evitará que el viento lo tumbe y permitirá que las raíces se establezcan.
- Asegurar de que las estacas estén atadas holgadamente al tronco. No presionar contra la corteza ni las ajustar alrededor del tronco.
- Retirar las estacas una vez que las raíces hayan tenido la oportunidad de establecerse, después de alrededor de un año.
- Los árboles más grandes pueden necesitar dos o tres estacas. (CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA)



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.10. Regar el árbol recién sembrado

- Una vez que el árbol esté plantado, hay que regarlo y mantener un horario regular de riego, para que las raíces se establezcan en la tierra que las rodea.
- Regar el árbol todos los días durante varias semanas para permitir que las raíces se establezcan. Después se puede reducir la frecuencia del riego.
- Regar según sea necesario para las condiciones. Tomar en consideración la humedad, la lluvia y la luz del sol. (CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA)



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.11. Usar mantillo

- Agregar una capa de mantillo alrededor del árbol para ayudar a mantener a la humedad dentro y a mantener a raya a la mala hierba.
- Cubrir el agujero de siembra con 2,5 a 7,5 cm. de madera dura triturada o mantillo de hoja. Mantener el mantillo por lo menos 30 cm, del tronco o podría ocasionar que este se pudra.
- Podar si es necesario. Si hay ramas rotas, muertas o enfermas en el árbol, retirar suavemente. Si no hay nada malo en las ramas, no hay necesidad de podar hasta después de la primera temporada de crecimiento. (CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA)



Fuente: <http://es.wikihow.com/sembrarárboles>

### 3.12. Herramientas y objetos que se necesitan para la plantación de árboles

- Pala
- Tijeras (opcional)
- Cuchillo (opcional)
- Regadera
- Marca popular de abono de liberación lenta (opcional)
- Palos para medir
- Árbol
- Lugar para sembrar el árbol
- Compost o estiércol compostado. (disponibles en bolsas de 18 kg [40 libras] o similar en la mayoría de viveros, centros de jardinería o ferreterías). (El hogar natural, 2013)

## CONCLUSIONES

El fortalecimiento de los procesos de educación ambiental se logra a través de la realización consciente de actividades que contribuyan al cuidado y conservación del entorno.

Las campañas de reciclaje contribuyen a la reducción de la contaminación ambiental y los diversos daños a la flora y fauna en el país.

La creación de viveros forestales para producir árboles aptos para el plantado, tiene como finalidad generar ambientes reforestados y minimizar el calentamiento global.

Implementar campañas de reforestación en los establecimientos educativos contribuye a minimizar el efecto invernadero del planeta.

Inculcar la cultura de reciclaje en los estudiantes de los centros educativos nacionales genera conciencia en el manejo de los desechos sólidos.

## RECOMENDACIONES

Los centros educativos nacionales deber ejecutar actividades que contribuyan a la conservación del medio ambiente y poder fortalecer los procesos de educación ambiental.

En todas las instituciones públicas y privadas se deben implementar campañas de reciclaje para contribuir al sector medioambiental.

Es necesario que establecimientos educativos creen viveros forestales para la reforestación de comunidades y contribuir a la minimización del calentamiento global.

Estudiantes del país de todos los niveles educativos, deben implementar campañas de reforestación para contribuir a minimizar el efecto invernadero.

Los docentes en los establecimientos educativos deben inculcar la cultura de reciclaje en los estudiantes.

## BIBLIOGRAFÍA

Benavides, J. (1994). En Árboles y arbustos en América Central (pág. 415). Costa Rica: CATIE.

CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y PESCA. (s.f.). Manual Cómo plantar un árbol. España: Gráficas Eujoa.

EESPINAL, R. (1999.). Notas de clases de Tecnología de Granos y Semillas. Escuela Agrícola Panamericana, Zamorano. Hond. sp.

Jaquish, B. C. (1995). Abasto y manejo de semillas a partir de la recolección en rodales naturales, áreas de producción y huertos semilleros. En Manejo de recursos genéticos forestales (págs. 78-89). México: SEMARNAT.

Jeréz, J. A. (2011). Creación de viveros forestales como fuente de vida para la reforestación. Guatemala: Universidad de san Carlos de Guatemala.

Juan Peñuelas, L. O. (2000). Cultivo de plantas forestales en contenedor. Madrid: Mundi Prensa.

Lund, H. (1996). Manual McGraw-Hill de reciclaje. Madrid.

Ottone, J. R. (1993). Prácticas de cultivo. En J. R. Ottone, Arboles forestales (págs. 20-45).

Sánchez, J. G. (2009). RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN Y COMPACTACIÓN EN EL PROCESO DE. Guatemala.

Universidad del Valle de Guatemala, Fundación Soros Guatemala. (2008). Viveros Forestales. Guatemala.

## EGRAFÍA

El hogar natural. (4 de Septiembre de 2013). Obtenido de Herramientas necesarias para plantar árboles.: <http://www.elhogarnatural.com/Herramientas.htm>

Guerrero, L. (5 de 9 de 2013). Vida Verde. Obtenido de Las tres erres ecológicas: Reducir, reutilizar, reciclar: <http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/g/Las-Tres-Erres-Ecologicas.htm>

Ministerio de ambiente, J. (2 de Septiembre de 2013). Wikipedia. Obtenido de [https://es.wikipedia.org/wiki/Regla\\_de\\_las\\_tres\\_erres](https://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres).

Sensagent. (4 de Septiembre de 2014). Diccionario. Obtenido de <http://diccionario.sensagent.com/plantar/es-es/>

<Http://www.biblioteca.usac.edu.gt>.

<Http://www.google.com>.

Wikihow (5 de 9 de 2013). Obtenido de cómo sembrar árboles <http://es.wikihow.com/sembrar-árboles>

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso que permite verificar si un proceso o producto ha sido eficaz. Es un proceso científico dirigido a recoger información sobre los contenidos propuestos en los objetivos con los cuales se formula juicios de valor que conducen a la toma de decisiones, todo ello mediante los distintos tipos de evaluación: ex ante, de proceso o concurrente y ex post. (Muñiz, 2011)

#### 4.1. Evaluación del diagnóstico institucional

La evaluación del diagnóstico o ex-ante accedió a conocer la situación inicial del proyecto y sirvió para extraer y presentar resultados para lo cual se utilizó la técnica del FODA.

La evaluación del diagnóstico fue realizada a través de una lista de cotejo dicotómica con base a los objetivos del plan busca cuantificar la información.

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL			
No.	Criterios	Sí	No
1	El diagnóstico contiene un plan de actividades.	X	
2	Contempla la descripción de la historia de la institución.	X	
3	El diagnóstico describe los recursos humanos con que cuenta la institución.	X	
4	Se describen en el diagnóstico los objetivos, misión, visión y las políticas de la institución.	X	
5	Aparece cronograma de actividades a realizar.	X	
6	Se justifica de la etapa del diagnóstico.	X	
7	Contiene el análisis del FODA.	X	
8	Se realizó el análisis y priorización del problema.	X	
9	Contempla la viabilidad y factibilidad del problema.	X	
10	Se formuló propuesta de solución al problema detectado	X	

**Interpretación:** De acuerdo al presente instrumento se estableció que en esta etapa se lograron en un 100% los indicadores a evaluar.

#### 4.2. Evaluación del perfil del proyecto

Esta evaluación pretende verificar si las actividades planeadas se han llevado a la práctica en la forma establecida, en el tiempo estipulado y si se alcanzaron los objetivos propuestos.

Para evaluar la fase del Perfil del proyecto o plan del proyecto se elaboró una lista de cotejo dicotómica.

EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO			
No.	Criterios	Sí	No
1	Se elaboró un plan de actividades.	X	
2	Contempla la descripción del proyecto.	X	
3	Están relacionados los objetivos con las metas del proyecto.	X	
4	Las metas son cuantificables.	X	
5	Aparece cronograma de actividades a realizar.	X	
6	Se justifica el perfil del proyecto.	X	
7	Se establece el presupuesto del proyecto.	X	
8	Se establecen los recursos necesarios para el proyecto.	X	
9	Todos los elementos del perfil guardan relación con el objetivo general.	X	
10	Contempla las metas del proyecto.	X	

**Interpretación:** se determinó que los objetivos propuestos en el plan y las actividades en el cronograma se alcanzaron en un 100%.

### 4.3. Evaluación de la ejecución.

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado, este tipo se verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos, retroalimentando la toma de decisiones.

EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO			
No.	Criterios	Sí	No
1	Establece actividades de acuerdo al cronograma del perfil	X	
2	Establece los resultados obtenidos mediante las actividades.	X	
3	Se establecen el producto logrado mediante las metas.	X	
4	Establece logros del proyecto.	X	
5	Realización de Producto Pedagógico.	X	
6	Contempla nombre del producto pedagógico ejecutado.	X	
7	Logro de objetivos del Producto Pedagógico.	X	
8	Realización del Proyecto.	X	
9	Se establecen los recursos necesarios para el proyecto.	X	
10	Satisfacción de necesidades en el centro educativo.	X	

**Interpretación:** De acuerdo al presente instrumento se estableció que el proyecto denominado Fortalecimiento de procesos ambientales se ejecutó en un 100%.

#### 4.4. Evaluación Final

La evaluación final consiste en la verificación y comprobación del grado de alcance de los objetivos propuestos del proyecto en determinada institución.

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado así como la culminación del mismo.

EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO			
No.	Criterios	Sí	No
1	Realización de cronograma de actividades	X	
2	Evaluación de diagnóstico	X	
3	Evaluación del Perfil	X	
4	Evaluación de la Ejecución	X	
5	Se relacionan las etapas del proyecto.	X	
6	Se visualiza el logro de objetivos generales y específicos del proyecto.	X	
7	Se utilizaron instrumentos adecuados para la evaluación del proyecto	X	
8	Ejecución del Proyecto Fortalecimiento de procesos ambientales.	X	
9	Culminación del proyecto en su totalidad.	X	
10	El proyecto ha generado el beneficio esperado	X	

**Interpretación:** De acuerdo al presente instrumento se estableció que los resultados fueron satisfactorios en las diferentes etapas del proyecto.

Obteniendo una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado denominado “fortalecimiento de procesos ambientales”.

## **CONCLUSIONES**

Se mejoraron las condiciones ambientales en el Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral Chiquito zona 8. Huehuetenango mediante la ejecución de diversas actividades.

Se elaboró un módulo de procesos ambientales fortaleciendo los conocimientos sobre la conservación ambiental a los estudiantes del Establecimiento.

Se socializó el módulo de procesos ambientales para el fortalecimiento de la educación ambiental en el establecimiento.

Se orientó a docentes y estudiantes sobre reciclaje y plantación de árboles.

## **RECOMENDACIONES**

Es importante que los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. Corral chiquito zona 8 Huehuetenango sigan con las buenas prácticas ambientales en el establecimiento.

Se debe incentivar y orientar a los demás centros educativos sobre los procesos de educación ambiental.

Es importante realizar un plan de seguimiento para las orientaciones y realización de actividades sobre procesos ambientales

Los docentes y estudiantes del centro educativo deben conservar del medio ambiente mediante proyectos de reciclaje y reforestación.

## BIBLIOGRAFÍA

Baunner Ariel Gómez Cruz. Febrero 2012 Ejercicio Profesional Supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala.

Chiavenato, I. (Noviembre de 1999). Administración de los recursos humanos. En I. Chiavenato, (pág. 75). Mc Graw Hill.

Comunidad Educativa, C. (enero de 2014). Instrumentos para la recabación de datos. (S. L. López, Entrevistador).

INED. (2013). PEI. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. Huehuetenango, Guatemala.

INED. (DICIEMBRE de 2014). PEI. PEI. HUEHUETENANGO, GUATEMALA.

INED, J. (2014). Archivos de información sobre la institución. HUEHUETENANGO.

Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-01-04-A, Nivel Medio Huehuetenango. distrito 13-01- (2014). Memoria de labores. Huehuetenango

Méndez Pérez José Bidel, 2012. propedéutica para el ejercicio profesional supervisado EPS, Pag. 1-22. Guatemala

Muñiz, A. P. (28 de Mayo de 2011). Tipos de evaluación. Evaluación del Impacto Social. Puerto Rico.

Roberto Hernandez Sampieri, M. d. (1998). CAPITULO III, MARCO METODOLÓGICO. En M. d., Metodología de la investigación (pág. 56). Mc Graw Hill.

Ruano Martínez, Rafael J, 2003. Viveros Forestales, Editorial S.A. Mundi-Prensa Libros.

## EGRAFÍA

Aptus, Chile. (s.f.). [www.apuschile.cl](http://www.apuschile.cl). Recuperado el 22 de marzo de 2014, de [http://www.apuschile.cl/sitio\\_web/servicios/programa-de-diagnostico-colegios/](http://www.apuschile.cl/sitio_web/servicios/programa-de-diagnostico-colegios/).

Slideshare. (s.f.). [www.google.com](http://www.google.com). Técnicas y herramientas, Recuperado el 22 de marzo de 2014, de <http://www.slideshare.net/MiyurTCastellanos/tecnicas-y-herramientas-usadas-en-el-diagnostico>.

Wikipedia.org. (14 de mayo de 2014). Análisis Foda Recuperado el 22 de marzo de 2014. Obtenido de <https://es.wikipedia.org>.

# Apéndice



**FODA**

**Dirigido a:** *Personal Administrativo* del Instituto Nacional de Educación Diversificada, Corral Chiquito, Zona 8, Huehuetenango.

**Instrucciones:** En la matriz que a continuación se le presenta, se le solicita respetuosamente se sirva llenar cada uno de los aspectos de acuerdo a su conocimiento y experiencia como director de ésta institución, los cuales servirán para obtener y procesar datos sobre la institución.

Aspectos	<b>Fortalezas</b> Todo lo positivo que provoca satisfacción,	<b>Oportunidades</b> Toda posibilidad que la institución tiene fuera de sí,	<b>Debilidades</b> Aspectos negativos, fallas, insatisfacciones, carencias	<b>Amenazas</b> Elementos, acciones, competitividad fuera de sí, que pueden afectar a la institución.
PEDAGÓGICO				
INSTITUCIONAL				
AMBIENTAL				

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!**



**FODA**

**Dirigido a:** *Personal Docente* del Instituto Nacional de Educación Diversificada, Corral Chiquito, Zona 8, Huehuetenango .

**Instrucciones:** En la matriz que a continuación se le presenta, se le solicita respetuosamente se sirva llenar cada uno de los aspectos de acuerdo a su conocimiento y experiencia profesional, adquiridos durante el tiempo que ha laborado en ésta institución, los cuales servirán para obtener y procesar datos sobre la institución.

Aspectos	<b>Fortalezas</b> Todo lo positivo que provoca satisfacción,	<b>Oportunidades</b> Toda posibilidad que la institución tiene fuera de sí,	<b>Debilidades</b> Aspectos negativos, fallas, insatisfacciones, carencias	<b>Amenazas</b> Elementos, acciones, competitividad fuera de sí, que pueden afectar a la institución
PEGAGÓGICO				
INSTITUCIONAL				
AMBIENTAL				

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN HUEHUETENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

### FODA

**Dirigido a:** Alumnado del Instituto Nacional de Educación Diversificada, Corral Chiquito, Zona 8, Huehuetenango.

**Instrucciones:** En la matriz que a continuación se le presenta, se le solicita respetuosamente se sirva llenar cada uno de los aspectos de acuerdo a su conocimiento y experiencia adquiridos a lo largo de su formación estudiantil en éste establecimiento, esta información es muy importante ya que es necesaria para adquirir información sobre las necesidades ambientales existentes en la institución educativa.

<b>Aspectos</b>	<b>Fortalezas</b> Todo lo positivo de lo cual se siente satisfacción, de la institución	<b>Oportunidades</b> Toda posibilidad que la institución tiene fuera de sí,	<b>Debilidades</b> Aspectos negativos, fallas, insatisfacciones, carencias que tiene la institución	<b>Amenazas</b> Elementos, acciones, competencias externas que pueden afectar a la institución.
<b>AMBIENTAL</b>				

**¡GRACIAS POR SU COLABORACIÓN**



## **MATRIZ DE SECTORES**

### **I. Datos generales de la institución**

#### **1. SECTOR COMUNIDAD**

##### **DATOS**

##### **1.1. Área Geográfica**

###### **1.1.1. Localización**

El municipio de Huehuetenango se encuentra limitado al norte con Chiantla y Aguacatán (Huehuetenango); al este con Aguacatán (Huehuetenango); al sur con Malacatancito (Huehuetenango) y San Pedro Jocopilas (Quiché); al oeste con Santa Bárbara y San Sebastián Huehuetenango (Huehuetenango).

###### **1.1.2. Tamaño**

El municipio de Huehuetenango tiene una extensión territorial de 7,403 kilómetros cuadrados, (km<sup>2</sup>).

###### **1.1.3. Clima, suelo, principales accidentes**

El clima que predomina en el municipio de Huehuetenango es variado y se presenta de diferentes formas.

Aunque en algunos lugares es frío posee una altitud de 1,901 metros sobre el nivel del mar; está situado en un valle que se extiende en las faldas de las sierras de los Cuchumatanes.

Suelo: Es la capa superficial orgánica donde crece toda vegetación, de acuerdo al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación tiene una vocación Forestal de un 36.30%, sin embargo se utiliza un 36.97% para agricultura y ganadería.

#### **1.1.4. Recursos naturales**

El Río Selegua, La Laguna de Zaculeu, La laguna de Ocubilá, La sierra de los Cuchumatanes. También riachuelos, agua y bosques forestales.

### **1.2. Área Histórica**

#### **1.2.1. Primeros pobladores:**

Entre las familias más antiguas que han habitado en la cabecera departamental de Huehuetenango están:

Familia Castillo Montalvo

Familia Sáenz Cabrejas

Familia Calderón Galicia

Familia Chávez

Familia Hernández Cardona

Familia Gutiérrez González

Familia Herrera Castillo

Familia Ovalle Mont

Familia Estrada

#### **1.2.2. Sucesos históricos importantes**

En 1524 se fundó la ciudad de Huehuetenango por el señor Gonzalo Alvarado.

Por decreto número 63 de la Asamblea Constituyente del 29 de octubre de 1825 el pueblo se elevó a la categoría de Villa, y por Acuerdo Gubernativo del 23 de Noviembre de 1866 se le otorgó el título de Ciudad.

Remodelación del Parque Central de Huehuetenango en el año 2011.

#### **1.2.3. Personalidades presentes y pasadas**

##### **Presentes**

P.E.M. Virginia Calderón de Ortiz

Ma. Anibal Arizmendy Martínez Escobedo

Compositor Gonzalo López Rivas

Prof. Francisco Calderón Barrios Sr.

Juan Mario Samayoa  
Dr. Francisco Rojas Guerrero  
Sr. Amoldo Argueta  
Sr. Ezequiel Argueta  
Filántropo Hebercio Monzón López  
Sr. Mauro Guzmán Morales  
Locutor Joel Villatoro  
Autor Cesar Guzmán  
Periodista Leonel Álvarez  
P.E.M. Magda Lilian Cano  
Lic. Elpidio Cano de León  
Lic. Otoniel Ríos Villatoro  
Cantante Aníbal Hernández

### **Pasadas**

Canta autor José Ernesto Monzón Reyna  
Compositor Hermán Funes Castillo  
Marimbista Rosalío Cardona  
Dr. Jorge Vides Molina  
Compositor Gumersindo Palacios Flores  
Compositor Emilio García Herrera  
Lic. José Tomas del Cid Fernández  
Pintor Fredy Hernández  
Sr. Sergio Ovalle Mont  
Sr. Carlos Martínez  
Escritor Cesar Augusto de León Morales  
Sr. Rafael Minera  
Lic. Carlos Morales de Paz

#### **1.2.4. Lugares de orgullo local**

La Catedral, Ruinas de Zaculeu, Parque Central, Parquécito el Calvario, Templo Minerva.

### **1.3. Área Política**

#### **1.3.1. Gobierno local**

Gobernador Departamental, Corporación Municipal

#### **1.3.2. Organizaciones administrativas**

Consejos Comunitarios de Desarrollo Social -COCODES-

Consejos Municipales de Desarrollo Social -COMUDES-

Consejos Departamentales de Desarrollo -CODEDES-

#### **1.3.3. Organizaciones políticas**

##### **Partidos políticos:**

Frente Republicano Guatemalteco FRG

Partido de Avanzada Nacional PAN

Unidad Nacional de la Esperanza UNE

Partido Unionista PU

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca URNG

Unión Democrática UD

Gran Alianza Nacional GANA

Partido con Visión y Valores -VIVA-

Partido Patriota PP

Partido WINAQ

Libertad Democrática Renovada LIDER

#### **1.3.4. Organizaciones civiles apolíticas**

Zona Militar de Huehuetenango

Sectas Religiosas: Evangélica, Testigos de Jehová, Iglesia Católica

Mormona, Pentecostés, Carismáticos, musulmanes, judíos, sabáticos

## **1.4. Área Social**

### **1.4.1. Ocupación de los habitantes**

En el área urbana existen Oficinas Jurídicas; Clínicas Médicas en diferentes especialidades como: Pediatría, Ginecología, Dermatología, Medicina General, Cirugía, además se cuenta con varios hospitales privados entre los cuales se encuentran el Hospital de Especialidades, Sanatorio Privado López, Sanatorio Privado Hermano Pedro, Sanatorio San Rafael; Hospital Privado San Carlos, diversas Constructoras; Emisoras Radiales; trabajo de oficina; comercio y en el área rural labores de campo.

### **1.4.2. Producción distribución de productos**

Artículos de cuero, tejidos de algodón, cerámica, instrumentos musicales destacándose la fabricación de guitarras, ladrillos de cemento y barro. Dentro del municipio se han encontrado minas de plomo y cobre.

### **1.4.3. Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, otras**

En el sector oficial se cuenta con centros educativos de párvulos, de educación inicial, de nivel primaria, de primaria de adultos, del ciclo básico, de básico telesecundaria y centros educativos del ciclo diversificado.

En el sector privado se cuenta con: centros educativos de párvulos, del nivel primario, de primaria de adultos, del ciclo básico y centros educativos del ciclo diversificado.

### **1.4.4. Agencias sociales de salud y otras**

Centros de Salud, Hospital Nacional, Hospitales Privados, Bomberos Voluntarios, Clínicas Médicas particulares.

### **1.4.5. Vivienda**

Techo: lámina, teja de barro, duralita, terraza.

Muros: block, adobe, madera, ladrillo, piedra.

Pisos: tierra, torta de cemento, mosaico, cerámico.

#### 1.4.6. Centros de recreación

Parques recreativos, canchas deportivas, canchas sintéticas, Ruinas de Zaculeu, Río Selegua.

#### 1.4.6. Transporte

En el municipio de Huehuetenango los medios de transporte más comunes son: vehículos particulares, buses urbanos y extraurbanos, motocicletas, bicicletas, helicópteros.

#### 1.4.7. Comunicación

Carretera interamericana, teléfonos residenciales y móviles, radio, televisión, transporte, Internet, fax y otros.

#### 1.4.8. Grupos religiosos

Católicos, evangélicos, mormones, testigos de Jehová, carismáticos y otros.

#### 1.4.9. Clubes o asociaciones sociales

Club Rotario Huehueteco, Organización Nacional de la Mujer ONAM Asociación El Porvenir, Alcohólicos Anónimos AA.

#### 1.4.10. Composición étnica

En su mayoría está integrada por personas ladinas, también otros grupos étnicos: mam, kanjobal.

<b>Principales Problemas del Sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Soluciones que requieren los problemas</b>
Deficiencia educativa.	Baja calidad educativa.	Profesionalización a docentes de los diferentes sectores y modalidades.
Incomodidad	Falta de Centros Recreativos	Construir centros recreativos por parte de la autoridad Municipal.

## **2. SECTOR INSTITUCIÓN**

### **DATOS**

#### **2.1. Localización geográfica**

##### **2.1.1. Ubicación (dirección)**

El instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. se encuentra ubicado en la sede de la Escuela Oficial Rural Mixta “Julio César Mérida Vásquez” la cual está situada en la primera calle, aldea Corral Chiquito, zona 8 del municipio y departamento de Huehuetenango. Dicha comunidad se encuentra ubicada al poniente del centro de la ciudad aproximadamente a tres kilómetros del parque central.

##### **2.1.2. Vías de acceso**

Las principales vías de acceso que se pueden mencionar son. La calle principal que dirige al Hospital Nacional de la ciudad y que pasa frente de los estadios: Los Cuchumatanes y Kaibil Balam, la misma calle dirige a los Tribunales de Justicia.

#### **2.2. Localización administrativa**

##### **2.2.1. Tipo de institución**

Es una institución eminentemente educativa en busca del desarrollo Social.

##### **2.2.2. Región, área, distrito código**

Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V, con código 13-01-0112-46, pertenece al distrito 13-01-04 “A” Nivel Medio Ciclo Diversificado.

### 2.2.3. Historia de la institución

Con la creación y funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Diversificada, Jornada Vespertina, ubicado en la aldea Corral Chiquito zona ocho, municipio y departamento de Huehuetenango, en el año 2009 específicamente en el mes de febrero; con la carrera de dos años: Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Mecánica Automotriz, denominada institución pública con nuevos servicios educativos en el área técnica, que permitiría el acceso a la educación pública a la juventud con escasos recursos económicos.

Con la inscripción de diez estudiantes se iniciaron actividades educativas y administrativas en el INED Corral Chiquito, sin embargo, miembros de la comunidad educativa realizaron gestiones ante la dirección del centro educativo, a efecto se llevaran a cabo gestiones ante la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango y Ministerio de Educación que permitieran el logro del cambio de la carrera con una duración de tres años, y la ampliación de otras carreras técnicas.

Se iniciaron gestiones ante las instancias administrativas respectivas, durante el ciclo escolar dos mil nueve, después de cumplir con todos los requerimientos y trámites burocráticos se logró el Dictamen favorable de parte del Ministerio de Educación y la Resolución No. 1225-2009, en donde se autorizaba el cambio de carrera y la ampliación de servicios educativos para el ciclo escolar dos mil diez, y avalada mediante el Acuerdo Ministerial No. 1050-2010 con las siguientes carreras de tres años y mixtas: **Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica Automotriz; Bachillerato Industrial y Perito en Electricidad; Bachillerato Industrial y Perito en Diseño Gráfico; Bachillerato Industrial y Perito en Técnicas Agroforestales.**

Afortunadamente para la juventud y sociedad huehueteca con la apertura de oportunidades de superación con carreras técnicas se logró la inscripción de ciento diecisiete estudiantes para el ciclo escolar dos mil diez, y para el ciclo escolar dos mil once la inscripción escolar ascendió a doscientos veintinueve educandos, crecimiento aceptable para la sociedad en general, en virtud, a que al centro educativo asisten alumnos de la mayoría de municipios que conforman el departamento de Huehuetenango

Durante el ciclo escolar dos mil once se consideraron las peticiones del personal docente, a efecto, reiniciar gestiones ante la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango y el Ministerio de Educación de la ampliación de servicios educativos con una carrera con especialidad, y considerando las peticiones de la sociedad huehueteca en contar con un centro educativo que contara con la carrera de Magisterio con especialidad, específicamente: **Magisterio de Educación Primaria Bilingüe Intercultural (idioma español-idioma inglés)**, lográndose la misma, mediante el Acuerdo Ministerial No. 004-2007 y la Resolución No. 064-2012 emanada de la Dirección Departamental de Educación de Huehuetenango, iniciando su funcionamiento en enero de dos mil doce con una inscripción en dicha carrera de noventa y un estudiantes, obteniéndose una inscripción general de trescientos noventa y ocho estudiantes

### **2.3.2. Origen**

La institución educativa se originó por la iniciativa del Licenciado en Investigación Educativa Hugo Rubén Gómez Gómez y algunos docentes, en busca de la satisfacción de la demanda educativa de la población y fue a través de las gestiones de los mismos que se creó el establecimiento en el año 2009, y empezó a funcionar en el lugar que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta “Julio César Mérida Vásquez” de la comunidad Corral Chiquito, zona 8 de Huehuetenango.

#### **2.2.4. Fundadores u organizadores**

Lic. Hugo Rubén Gómez Gómez y docentes de la época.

#### **2.2.5. Sucesos o épocas especiales**

Con la creación y funcionamiento del Instituto Nacional de Educación Diversificada, Jornada Vespertina, ubicado en la aldea Corral Chiquito zona ocho, municipio y departamento de Huehuetenango, en el año 2009, específicamente en el mes de febrero, cada año se celebra el aniversario de la institución.

### **2.3. Edificio**

#### **2.3.1. Área construida**

El Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. tiene un área construida de 4 cuerdas (1,764 mts.) aproximadamente, aunque no son instalaciones propias, pues funciona en el lugar que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta “Julio César Mérida Vásquez” de la comunidad Corral Chiquito, zona 8 de Huehuetenango.

#### **2.3.2. Área descubierta**

El área descubierta es de 200 mts. Aproximadamente.

#### **2.3.3. Estado de conservación**

Las instalaciones se encuentran en un estado regular.

#### **2.3.4. Locales disponibles**

Hay 18 ambientes disponibles los cuales están en uso.

#### **2.3.5. Condiciones y uso**

Las condiciones del establecimiento son buenas y reúne las algunas características para el buen funcionamiento.

### **2.4. Ambientes**

#### **2.4.1. Salones específicos**

No existe.

**2.4.2. Oficinas**

Una oficina para uso de dirección.

**2.4.3. Cocina**

No existe.

**2.4.4. Comedor**

No existe.

**2.4.5. Servicios sanitarios**

Existen 5 sanitarios

**2.4.6. Biblioteca**

No existe

**2.4.7. Bodega (s)**

No existe

**2.4.8. Gimnasios, salón multiusos**

No existe.

**2.4.9. Salón de proyecciones**

No existe.

**2.4.10. Talleres**

No existe.

**2.4.11. Canchas**

Una cancha que al mismo tiempo es el patio del establecimiento.

## 2.4.12. Centro de producciones o reproducciones

No existe

No	PROBLEMAS IDENTIFICADOS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1.	Incomodidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de edificio propio para alcanzar la excelencia académica.</li> <li>• Mobiliario y equipo no acorde a las necesidades de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir instalaciones.</li> <li>• Comprar mobiliario y equipo acorde a las necesidades de los estudiantes.</li> </ul>
2.	Inadecuada orientación sobre educación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carece de adecuada orientación acerca de educación ambiental.</li> <li>• No se cuenta con terreno específico para área verde.</li> <li>• Falta de recolección de basura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar módulo de procesos ambientales.</li> <li>• Comprar terreno para área verde.</li> <li>• Contratar servicio de recolección de basura.</li> </ul>
3.	Desactualización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de materiales y metodología didáctica</li> <li>• Falta de biblioteca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar manual de metodología y técnicas de enseñanza aprendizaje.</li> <li>• Comprar libros para implementar biblioteca</li> </ul>
4.	Inconsistencia económica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de la existencia del establecimiento por la sociedad.</li> <li>• Falta de personal fijo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promocionar al establecimiento en distintos medios de comunicación.</li> <li>• Tramitar ante el MINEDUC la creación de partidas presupuestarias.</li> </ul>
5.	Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanitarios y grifos de tubería pluviales en mas estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocar tuberías pluviales y sanitarias.</li> </ul>

### **3. SECTOR DE FINANZAS**

#### **DATOS**

##### **3.1. Fuentes de Financiamiento**

###### **3.1.1. Presupuesto de la Nación**

El presupuesto que se recibe es por parte del Estado a través del Ministerio de Educación y de la Municipalidad, siendo docentes por contrato 021 y por contrato municipal respectivamente.

###### **3.1.2. Iniciativa privada**

No aportan.

###### **3.1.3. Cooperativa**

No aportan

###### **3.1.4. Venta de productos y servicios**

Ninguno.

###### **3.1.5. Rentas**

Ninguna.

###### **3.1.6. Donaciones, otros**

No aplica.

### 3.2. Costos

#### 3.2.1. Salarios

No.	Nombre del empleado	Cargo	Renglón presupuestario
1	Hugo Rubén Gómez	Director	021
2	Nely Yohana Gómez	Docente	021
3	Elyanne Malaret Recinos	Docente	021
4	Elena Paulina Tercero	Docente	021
5	Karen Paola Molina	Docente	021
6	Jenny Analy Mérida	Docente	021
7	Selvin Adony Velásquez	Docente	021
8	Gilmar yovany Martínez	Docente	021
9	Yámili Rubí Gutiérrez	Docente	021
10	Luis Fernando Agustín	Docente	021
11	Suly Johana Gallardo	Docente	021
12	Aldo Abimael Zermeño	Docente	021
13	Luis Francisco Castillo	Docente	021
14	Rony Oswaldo Pascual	Docente	021
15	Mercy Xiomara Díaz	Docente	021
16	Lidia Marisol Alvarado	Docente	021
17	Hugo Rubén Alvarado	Docente	021
18	Gustavo Fidel Recinos	Docente	021
19	Germán Vitaliano López	Docente	021
20	Joselin Analy Castillo	Docente	Contrato Municipal
21	Wilson Figueroa	Docente	Contrato Municipal
22	Abdiel Sear Robles	Docente	Contrato Municipal
23	Milagro Maribel Martínez	Operativo	031

Los salarios corresponden según la clase de contrato obtenido, y según la dependencia (según los fondos o presupuestos que maneja la Municipalidad del municipio y departamento de Huehuetenango o el Ministerio de Educación).

### 3.2.3. Materiales y Suministros

Cantidad	Descripción
50	Escritorios de paleta
1	Cátedra Ejecutivo
1	Sillas de Escritorio
6	Archivos de metal
0	Estante de madera
2	Estante grande de metal
150	Sillas plásticas
30	Computadoras de escritorio
3	Impresoras
1	Fotocopiadora mediana
1	Mesa de madera
1	Equipo de amplificación (micrófonos, cuatro bocinas, cabezal)

### 3.2.4. Servicios profesionales

No aplica

### 3.2.5. Reparaciones y construcciones

No existen.

### 3.2.6. Mantenimiento

No hay.

### 3.2.7. Servicios generales ( agua, electricidad, teléfono )

No aplica.

### 3.3. Control de finanzas

#### 3.3.1. Estado de cuentas

No existen.

#### 3.3.2. Disponibilidad de fondos

No existen

#### 3.3.3. Auditoría interna y externa

Auditoría interna de parte del director y externa de parte de Contraloría de cuentas.

#### 3.3.4. Manejo de libros contables

Caja y almacén

#### 3.3.5. Otros controles

Implementación del mural de transparencia, inventarios.

<b>Principales Problemas del Sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Soluciones que requieren los problemas</b>
Inconsistencia económica	Falta de recursos financieros	Aumentar el presupuesto del estado a través del MINEDUC.

## 4. SECTOR RECURSOS HUMANOS

### DATOS

#### 4.1. Recursos

Se pueden nombrar los recursos Humanos y físicos.

##### 4.1.1. Recursos Humanos

En el instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. se cuenta con personal: Administrativo, Docente o de servicio y Operativo.

##### a. Personal Operativo.

**Total de Laborantes:** actualmente cuenta con un laborante operativo en la institución.

**Total de Laborantes fijos e internos:** actualmente cuenta con un laborante operativo por contrato, bajo el renglón 031.

**Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:** no existe movimiento del personal, permanece fijo durante el año.

**Antigüedad del personal:** aproximadamente cuenta con cuatro años de antigüedad en el desempeño de su trabajo.

**Tipos de laborantes (profesional y técnico):** una empleada con el grado académico de secretaria oficinista, laborando como conserje de la institución.

**Residencia del personal:** se puede describir como buena, asistiendo de lunes a viernes.

**Horario, otros:** el horario del personal es de las 13:00 horas hasta las 17:00 horas.

**b. Personal Administrativo.**

**Total de Laborantes:** actualmente en la institución se cuenta con una persona que funge como director del establecimiento, siendo el Lic. Hugo Rubén Gómez Gómez.

**Total de Laborantes fijos e internos:** el total de laborantes es de una persona, bajo el renglón presupuestario 021, personal por contrato del Ministerio de Educación.

**Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:** durante el año no existe movimiento de personal, permanece fijo.

**Antigüedad del personal:** el Director del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. cuenta con 6 años aproximadamente de laborar en dicha institución.

**Tipos de laborantes (profesional y técnico):** el Director del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V., Profesor: Hugo Rubén Gómez Gómez, actualmente tiene el grado de Licenciado en Investigación Educativa.

**Residencia del personal:** el Director del Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. Licenciado Hugo Rubén Gómez Gómez reside en: aldea El Terrero, zona 4, municipio y departamento de Huehuetenango.

**Horario, otros:** el horario que cumple es de las 13:00 horas hasta las 18:00 horas, laborando de lunes a viernes.

**c. Personal Docente**

**Total de Laborantes:** en la actualidad el Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V, cuenta con 21 docentes en total.

**Total de Laborantes fijos e internos:** la cantidad de docentes que laboran en el Instituto Nacional de Educación Diversificada. J.V. actualmente es de 18 personas las cuales laboran bajo el renglón presupuestario 021, personal por contrato del Ministerio de Educación.

Y 3 personas que laboran bajo contrato municipal.

**Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:** durante el año no existe movimiento de personal, permanecen fijos.

**Antigüedad del personal:** el tiempo en la permanencia del personal es variada, pues con las necesidades educativas cada año aumenta la cantidad de docentes, pero oscila entre seis años y seis meses de permanencia

**Residencia del personal:** la mayor parte de docentes residen en las diferentes zonas el municipio de Huehuetenango, algunos otros en municipios circunvecinos como: Malacatancito y Chiantla,

**Horario, otros:** el horario que cumple es de las 13:00 horas hasta las 18:00 horas, laborando de lunes a viernes.

**Tipos de laborantes (profesional y técnico):**

No	Nombre del docente	Especialidad
1	Nely Johana Gómez Reyes	P.E.M. en Pedagogía y Promotor en Derechos Humanos y cultura de Paz.
2	Elyanne Malaret Recinos Villatoro	P.E.M. en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
3	Elena Paulina Tercero Gómez	Profesora de Inglés.
4	Karen Paola Molina Osorio	Maestra de Educación Física.
5	Jenny Analy Mérida	Estudiante de P.E.M. en Matemática y Física.
6	Selvin Adony Velásquez	Estudiante de Ingeniería Agrónoma.
7	Gilmar Yovany Martínez	Bachiller Industria y Perito en Diseño Gráfico.
8	Yámili Rubí Gutiérrez Abac	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
9	Luis Fernando Agustín	P.E.M. en Matemática y Física.
10	Suly Yohana Gallardo Recinos	Estudiante de Ingeniería Agrónoma.
11	Wilson Figueroa	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
12	Germán Vitaliano López Samayoa	Lic. en Pedagogía y Administración Educativa.

<b>No</b>	<b>Nombre del docente</b>	<b>Especialidad</b>
13	Abdiel Sear Jasub Robles	P.E.M. en Matemática y Física.
14	Rony Oswaldo Pascual López	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
15	Gustavo Recinos Recinos	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
16	Aldo Abimael Zermeño	Bachiller Industria y Perito en Mecánica Automotriz.
17	Luis Francisco Castillo García	Licenciado en Psicología.
18	Mercy Xiomara Díaz Leiva	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
19	Lidia Marisol Alvarado Hidalgo	P.E.M. en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
20	Hugo Antonio Alvarado	Estudiante de Arquitectura.
21	Joselin Analy Castillo	Estudiante de Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

(PEI, INED 2014 pag. 53), (Chiavenato, 1999)

#### **d. Usuarios**

**Comportamiento anual de usuarios:** durante el año la afluencia de los usuarios es variada, visitando aproximadamente diez personas al día.

**Clasificación de usuarios, por sexo, edad, procedencia:** en la institución actualmente se cuenta con un total de 300 hombres y 80 mujeres, completando así una población de 385 estudiantes en las distintas carreras existentes en el establecimiento educativo.

En relación a la edad de las y los usuarios oscila un intervalo entre los 15 años hasta los 27 años de edad.

La procedencia de las y los usuarios es variada en virtud que hay estudiantes que proceden de: Momostenango, Quetzaltenango, San Juan Ixcoy, Colotenango, San Ildefonso Ixtahuacán, San Sebastián Huehuetenango, La Democracia, Chiantla, Malacatancito, San Pedro Soloma, Cuilco, Santa Eulalia, Todos Santos Cuchumatán, Barillas, San Mateo Ixtatán, Union Cantinil, Jacaltenango, San Antonio Huista, y la cabecera municipal de Huehutenango.

**Situación socio-económica:** la situación económica de los usuarios oscila entre: la clase pobre media y pobre alta, debido a la situación económica que atraviesa nuestro país.

**Cantidad de usuarios:** actualmente la cantidad de usuarios asciende a la suma de 385 estudiantes distribuidos por carreras de la siguiente manera:

<b>Carrera</b>	<b>Grado</b>	<b>No. De alumnos</b>
Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación.	4º.	43
Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación.	5º.	17
Magisterio de Educación Primaria Bilingüe Intercultural (idioma español- idioma extranjero).	5º.	62
Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica automotriz.	4º.	35
Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica automotriz.	5º.	40
Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica automotriz.	6º.	46
Bachillerato Industrial y Perito en Diseño Gráfico.	4º.	19
Bachillerato Industrial y Perito en Diseño Gráfico.	5º.	13
Bachillerato Industrial y Perito en Diseño Gráfico.	6º.	15
Bachillerato Industrial y Perito en Técnicas Agroforestales.	5º.	13
Bachillerato Industrial y Perito en Técnicas Agroforestales.	6º.	20
Bachillerato Industrial y Perito en Electricidad.	4º.	25
Bachillerato Industrial y Perito en Electricidad.	5º.	10
Bachillerato Industrial y Perito en Electricidad.	6º.	27
<b>TOTAL</b>		<b>385</b>

(PEI, INED 2014 pag. 5)

<b>Principales Problemas del Sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Soluciones que requieren los problemas</b>
Inseguridad laboral	Falta de personal operativo y de servicio presupuestado.	Presupuestar por parte del Ministerio de educación al personal de servicio.
Desestabilidad laboral	Falta de personal docente y administrativo presupuestado	Presupuestar por parte del Ministerio de educación al personal docente y administrativo.

## **5. SECTOR CURRÍCULO**

### **DATOS**

#### **5.1. Plan de estudios / servicios**

##### **5.1.1. Niveles que atiende**

Nivel Medio ciclo Diversificado Público, con seis carreras hasta la fecha siendo estas: Bachillerato Industrial y Perito en Diseño Gráfico, Bachillerato Industrial y Perito en Técnicas Agroforestales, Bachillerato Industrial y Perito en Electricidad, Bachillerato Industrial y Perito en Mecánica automotriz, Bachillerato en Ciencias y Letras con Orientación en Educación, Magisterio de Educación Primaria Bilingüe Intercultural (idioma español- idioma extranjero).

##### **5.1.2. Áreas que cubre**

Cubre el área urbana y Rural, zonas, aldeas y municipios del departamento de Huehuetenango.

##### **5.1.3. Programas especiales**

Atención a estudiantes con deficiencias de aprendizajes.

##### **5.1.4. Actividades curriculares**

Capacitación a docentes sobre diferentes temática relacionada a una educación de calidad.

##### **5.1.5. Currículo oculto**

No existe

##### **5.1.6. Tipos de acciones que realiza**

Los tipos de acciones que realiza son: administración, supervisión, coordinación, asesorías, planificación de actividades.

### **5.1.7. Tipos de servicios**

Los servicios que la institución ofrece a los usuarios son: brindar educación de calidad, en sus diferentes carreras, mediante aprendizajes significativos.

### **5.1.8. Procesos educativos**

Egresar profesionales en sus diferentes carreras, aptos para enfrentarse con eficiencia en su vida laboral.

## **5.2. Horario institucional**

### **5.2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme**

El tipo de horario que normalmente se utiliza para atención al público es rígido en virtud que la jornada laboral es de 13:00 horas a 18:00 horas.

### **5.2.2. Maneras de elaborar el horario**

La elaboración del horario para docentes y estudiantes, es en base a la ley de servicio civil y reglamentos internos del establecimiento.

### **5.2.3. Horas de atención para los usuarios**

De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00

### **5.2.4. Horas dedicadas a las actividades normales**

Las horas dedicadas a las actividades normales al día es de 8 horas.

### **5.2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales**

Las horas dedicadas a actividades especiales o extra aula van a depender del tipo de supervisión o actividad que se realice.

### **5.2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)**

El establecimiento labora en una jornada vespertina.

### **5.3. Material Didáctico/ Materias Primas**

#### **5.3.1. No. De docentes que confeccionan su material**

Todos los docentes que laboran en el centro educativo elaboran su material didáctico.

#### **5.3.2. No. De docentes que utilizan textos**

Todos los docentes que laboran en el centro educativo utilizan textos, de acuerdo al área académica y técnica que imparten.

#### **5.3.3. Tipos de textos que utilizan**

De acuerdo a las áreas desarrolladas en las diferentes carreras y de acuerdo al currículum Nacional Base.

#### **5.3.4. Materias / materiales utilizados**

Papel. (Construcción, lustre, bond, periódico)	Recortes
Marcadores.	Gráficas
Crayones	Revistas
Periódicos.	

#### **5.3.5. Frecuencia de la obtención de las materias**

Son de uso regular.

#### **5.3.6. Elaboración de productos**

No aplica

### **5.4. Métodos y técnicas, procedimientos**

#### **5.4.1. Metodología utilizada por los docentes**

La metodología utilizada es a través de la aplicación del Currículum Nacional Base en los centros educativos.

#### **5.4.2. Criterio para agrupar a los alumnos**

Mediante dinámicas, Técnicas grupales (mesa redonda, debates)

#### **5.4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos**

Una vez al año con los graduandos a otros departamentos y una vez al año con todos los estudiantes a lugares locales.

#### **5.4.4. Tipos de técnicas utilizadas**

Motivación laboral, lluvias de ideas, mesa redonda, debates, etc. cuando se dan orientaciones a docentes.

#### **5.5. Planeamiento**

Cada docente planifica, organiza, ejecuta con objetividad y claridad sus actividades pedagógicas de manera anual y bimensual.

#### **5.6. Capacitación**

Se capacita a docentes del centro educativo sobre diferentes temas que son asignados por MINEDUC.

#### **5.7. Inscripciones o membresías**

No aplica

#### **5.8. Ejecución de diversa finalidad**

Aplicar los conocimientos adquiridos para mejorar los procesos técnicos administrativos y pedagógicos.

#### **5.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución).**

El personal es seleccionado por Recursos humanos de la Dirección Departamental de Educación.

## 5.10. Evaluación

### 5.10.1. Criterios utilizados para evaluar en general

Al finalizar el ciclo escolar se evalúa al personal por parte de la DIEDUC por medio de instrumentos estandarizados (Hoja de desempeño docente)

### 5.10.2. Tipos de evaluación

La evaluación se realizara at través de la técnica de observación por parte del director de la institución

### 5.10.3. Características de los criterios de evaluación

Una de las características que conlleva la actividad de evaluación es la responsabilidad, objetividad, confiabilidad, eficacia y eficiencia.

### 5.10.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

El director observa y coteja el desempeño laboral de los docentes.

### 5.10.5. Instrumentos para evaluar

Guía de observación, Hoja de desempeño laboral, Lista de cotejo

<b>Principales Problemas del Sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Soluciones que requieren los problemas</b>
Desmotivación docente y estudiantil.	Falta de materias primas para elaboración de material didáctico.	Asignación de presupuesto por parte del MINEDUC para valijas didácticas.
Desactualización	Falta de materiales y metodología didáctica Falta de biblioteca.	Redactar manual de metodología y técnicas de enseñanza aprendizaje. Comprar libros para implementar biblioteca.

## **6. SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **DATOS**

#### **6.1. Planeamiento**

##### **6.1.1. Tipo de planes**

Anual, bimensual, semanal.

##### **6.1.2. Elemento de los planes**

Competencias

Indicadores de logro

Contenidos

Actividades

Evaluación

Recursos

##### **6.1.3. Forma de implementar los planes**

De manera individual y dependiendo el área curricular.

##### **6.1.4. Base de los planes**

Basados en el Currículo Nacional base

##### **6.1.5. Planes de contingencia**

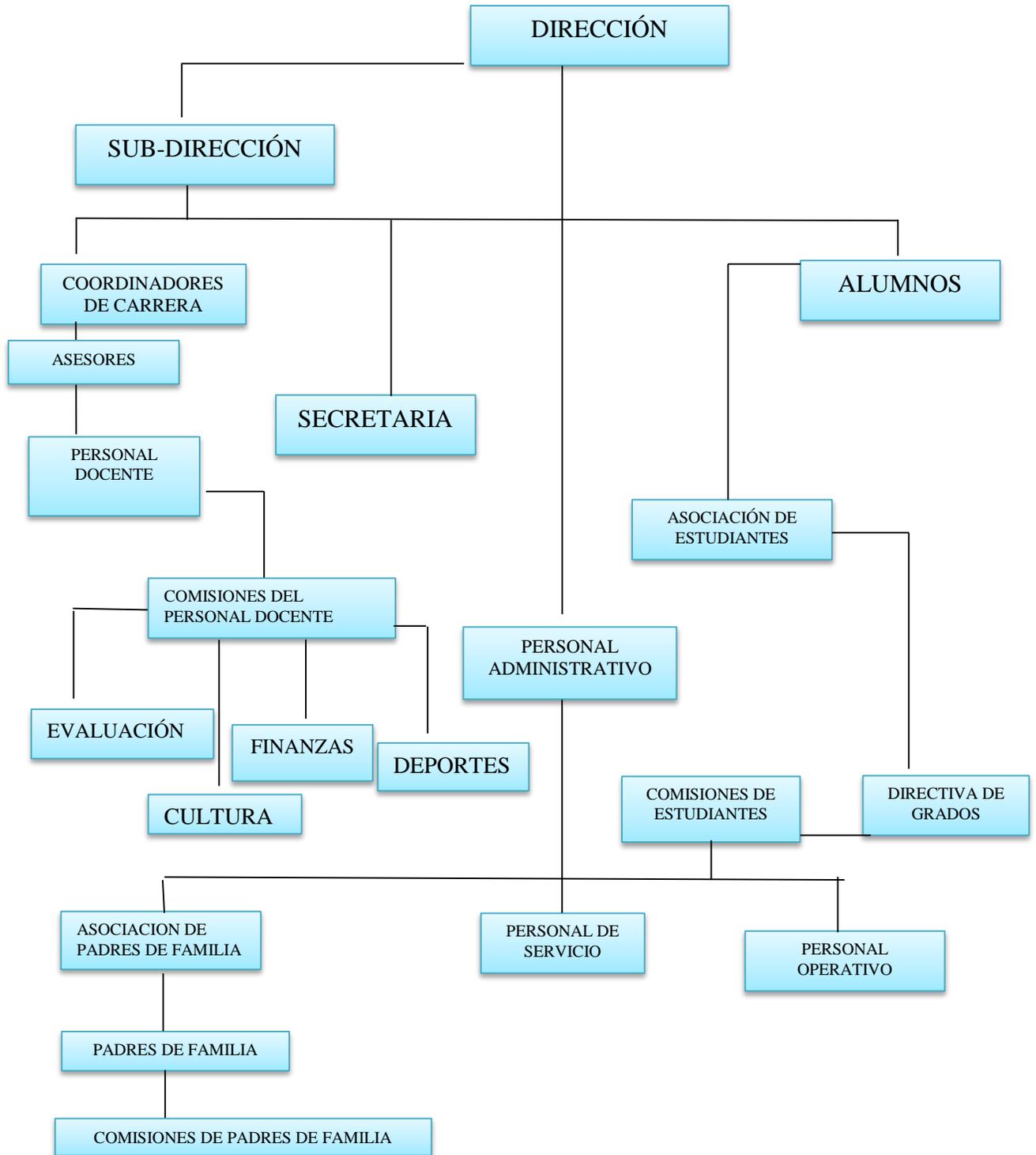
Existen planes anuales sobre desastres naturales: organización de la comunidad educativa para enfrentarlos, actitud de estudiantes en caso de haber un desastre natural y el rol de los educadores en dicha situación.

#### **6.2. Organización**

##### **6.2.1. Niveles jerárquicos de organización**

Los niveles jerárquicos están determinados de acuerdo al puesto que desempeña cada trabajador.

## 6.2.2. Organigrama



Fuente Institución

### 6.2.3. Funciones cargo/nivel

**Director.** Sus funciones están encaminadas a fijar horizontes y acompañar los procesos administrativos y pedagógicos de la institución. Así como Ser representante legal de la Institución Educativa. Entre otros.

**Coordinadores de carrera:** Orientar y dirigir a los estudiantes de su respectiva carrera, para el logro de metas y avance de la misma.

**Asesores de grados:** Organizar, y dirigir a los estudiantes del grado asesorado en la realización de sus actividades educativas.

**Docentes:** Enseñar y formar a los estudiantes bajo los principios que orientan el centro educativo.

**Secretaria:** Velar y cumplir con los procesos, registros y controles de tipo académico y de archivo, tanto a nivel interno como externo.

**Personal Operativo:** Toda labor de limpieza que requiera la institución

**Comisiones.** Organizar y dirigir las actividades propias de cada comisión para el logro de objetivos

**Gobierno Escolar:** Encargarse de proveer una directiva de asociación de estudiantes democrática, mediante la representación y participación de los estudiantes en los asuntos del Instituto Nacional de Educación Diversificada

**Consejo De Padres De Familia:** mejorar y encaminar la información de los procesos educativos que presta la institución asegurando la continua participación de los padres de familia en el transcurso de todo el período educativo.

### 6.2.4. Existencia o no de manuales de funciones

En la institución existe manual de funciones para cada cargo.

### 6.2.5. Régimen de trabajo

Docentes por contrato 021 del Ministerio de Educación y por contrato Municipal.  
Empleada operativa por contrato 031 del Ministerio de Educación.

### 6.2.6. Existencia de manuales de procedimientos

No existen.

### **6.3. Coordinación**

#### **6.3.1. Existencia o no de informativos internos**

La información se traslada a los empleados por medio de oficios, circulares y memorándums.

#### **6.3.2. Existencia o no de carteleras**

Existe el mural de transparencia para la publicación de ingresos y egresos en el establecimiento.

#### **6.3.3. Formularios para las comunicaciones escritas**

Oficios, memorándums, circulares, providencias.

#### **6.3.4. Tipos de comunicación**

Vía telefónica, oral, escrita y correo electrónico.

#### **6.3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Se realiza una reunión al mes

#### **6.3.6. Reuniones de reprogramación.**

A cada bimestre aproximadamente

### **6.4. Control**

#### **6.4.1. Normas de control**

Se cumple con las cláusulas de cada contrato, y se rige por la ley de servicio civil.

#### **6.4.2. Registro de Asistencia**

Se utilizan libros de asistencia donde se consigna la hora de entrada y salida de cada docente, así como la firma y los períodos que imparte al día.

#### **6.4.3. Evaluaciones del personal**

Al finalizar el ciclo escolar se evalúa al personal por parte de la DIDEDUC por medio de instrumentos estandarizados (Hoja de desempeño docente). El encargado de realizar dicha evaluación es el director del centro educativo.

#### **6.4.4. Inventarios de actividades realizadas**

No existe

#### **6.4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución**

Se realiza cada año, al finalizar el ciclo escolar.

#### 6.4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se cuenta con los expedientes de cada laborante en el archivo de la institución.

### 6.5. Supervisión

#### 6.5.1. Mecanismos de supervisión

El encargado de dar acompañamiento docente, en las aulas, es el director del establecimiento, quien observa las clases de cada docente, mediante una lista de cotejo.

#### 6.5.2. Periodicidad de supervisiones

Las supervisiones se realizan a cada dos meses aproximadamente.

#### 6.5.3. Personal encargado de la supervisión

Director y subdirector.

#### 6.5.4. Tipos supervisiones, instrumentos de supervisión.

Observaciones a docentes por medio de la observación y listas de cotejo.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desinformación de empleados,	Falta de manual de procedimientos.  Falta de Inventario de actividades	Elaboración e implementación de un manual de procedimientos e inventario de actividades en el centro educativo.

## **7. SECTOR DE RELACIONES.**

### **DATOS**

#### **7.1. Institución/Usuarios**

##### **7.1.1. Estado/forma de atención a los usuarios**

Se atiende a los usuarios en los horarios requeridos por los mismos.

##### **7.1.2. Intercambios deportivos**

Se realizan juegos deportivos a nivel interno y en ocasiones a nivel de otras instituciones.

##### **7.1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias)**

Se realizan convivios por aniversario de la institución y para fechas conmemorativas.

Así mismo se realizar reuniones para organización de eventos relevantes y de la feria en Honor a la Virgen del Carmen.

##### **7.1.4. Actividades culturales (Concursos, exposiciones)**

Se realizan concursos con estudiantes de talentos dos veces al año aproximadamente.

##### **7.1.5. Actividades académicas (Seminarios, conferencias)**

Cursos y capacitaciones a docentes por parte del director o/y el Ministerio de Educación.

#### **7.6. Relación con otras instituciones**

##### **7.6.1. Cooperación**

Empresas privadas y públicas.

### **7.6.2. Culturales**

Actividades diversas dentro y fuera del establecimiento.

### **7.6.3. Sociales**

Actividades diversas dentro y fuera del establecimiento

## **7.7. Relaciones con la comunidad.**

### **7.7.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)**

Empresas públicas y privadas

### **7.7.2. Asociaciones Locales**

No existe

## **7.8. Proyección**

A través de publicidad y participación en eventos socioculturales.

## **7.9. Extensión**

Departamento de Huehuetenango.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Inestabilidad emocional	Falta de relación entre compañeros.	Promoción de estrategias para la convivencia pacífica entre compañeros.

## **8. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### **DATOS**

#### **8.1. Filosofía de la institución**

##### **8.1.1. Principios filosóficos de la institución**

**8.1.1.1.** Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.

**8.1.1.2.** Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.

**8.1.1.3.** Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos dialogando.

**8.1.1.4.** Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad.

**8.1.1.5.** Fomentamos valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.

**8.1.1.6.** Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa.

##### **8.1.2. Visión**

Ser una institución educativa centrada en el mejoramiento de la educación diversificada y el fortalecimiento de la educación pública, velando por la preparación académica con principios y valores morales en el estudiante, creando conciencia social con base en el constante fortalecimiento científico adaptado a la realidad, todo ello con el fin de acreditar y aplicar el aprendizaje significativo necesario para ejercer una profesión de calidad y con especialidad al servicio de la población huehueteca.

### **8.1.3. Misión**

Somos una institución educativa oficial cuya finalidad es la preparación de profesionales eficientes y eficaces que llenen las expectativas de las necesidades actuales, por medio de oportunidades a través de carreras técnicas y de especialización brindando formación a jóvenes y señoritas de escasos recursos económicos por medio de educación de calidad, basada en un enfoque constructivista que se centra en la realidad del contexto sociocultural en que vivimos.

### **8.1.4. Políticas de la institución**

#### **8.1.4.1. Políticas de la institución.**

Entre sus políticas están.

Comunidad Académica Y Comunidad Científica,

Convivencia y proyección Social.

Desarrollo Personal.

Liderazgo y Bienestar Institucional.

Administración Transversal.

Flexibilidad, Innovación.

Enseñanza Aprendizaje.

#### **8.1.4.2. Estrategias**

No hay

### **8.1.4.3. Metas**

**8.1.4.3.1.** Fomentar aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.

**8.1.4.3.2.** Desarrollar en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.

**8.1.4.3.3.** Formar estudiantes que se expresan libremente y resuelvan sus conflictos dialogando.

**8.1.4.3.4.** Respetar la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad.

**8.1.4.3.5.** Fomentar valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.  
Trabajar en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa

### **8.1.5. Aspectos legales**

#### **8.1.5.1. Personería Jurídica**

EL representante legal del establecimiento es el Lic. Hugo Rubén Gómez Gómez.

#### **8.1.5.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros).**

- Constitución Política de la República de Guatemala
- Ley de Educación Nacional.
- Manual de funciones del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V.
- ACUERDO MINISTERIAL No. 01-2011, Guatemala, 03 de enero del 2011.
- Ley de Servicio Civil.
- Entre otras

### 8.1.5.3. Reglamentos internos.

Reglamento interno del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V. entre otros.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Inestabilidad laboral y estudiantil	Falta de estrategias a tomar en el centro educativo	Elaboración de estrategias pertinentes para el Establecimiento.



5. ¿Cuál es la misión del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V.?
6. ¿Cuál es la visión del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V.?
7. ¿Cuáles son las metas del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V.?
8. ¿Cuáles son las políticas del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V.?
9. ¿Cuáles son los objetivos del Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V.?
10. ¿Cuántos empleados administrativos laboran actualmente?

**¡GRACIAS!**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN HUEHUETENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

---

Nombre de la estudiante: **Sindy Lissette Gutiérrez López**

Institución de diagnóstico: **Instituto Nacional de Educación Diversificada J.V.**

Período de Ejecución: **Del 20 de enero al 14 de febrero de 2014**

Ejercicio Profesional Supervisado

## 1. OBJETIVOS:

### 1.1. Generales:

- Obtener información Veraz de la institución.
- Realizar una investigación amplia sobre la infraestructura, administración y las generalidades de la institución.
- Determinar fortalezas, amenazas, oportunidades, debilidades de la institución.

### 1.2. Específicos:

- Proporcionar al estudiante la capacidad de ampliar sus conocimientos en el aspecto administrativo.
- Observar procesos administrativos que se manejan en la institución.
- Observar el grado de eficiencia de los recursos humanos y materiales con que cuenta la institución.
- Mejorar debilidades de la institución.
- Verificar la funcionalidad de las instalaciones de la institución

## 2. MÉTODOS

- Analítico- Sintético
- Lógico deductivo
- Lógico inductivo
- Método histórico
- Método lógico
- Método científico

TÉCNICAS	RECURSOS	LOGROS ESPERADOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas</li> <li>• Observaciones</li> <li>• Lluvia de ideas</li> <li>• Diálogos</li> <li>• FODA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionarios</li> <li>• Guías de observación</li> <li>• Listas de cotejo</li> <li>• Matriz del FODA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buen servicio a los usuarios.</li> <li>• Instalaciones completas y en buen estado.</li> <li>• Muebles y equipo necesario.</li> <li>• Personal actualizado y eficiente</li> <li>• Predominancia de las fortalezas y oportunidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempeño del personal</li> <li>• Las instalaciones apropiadas.</li> <li>• Espacios necesarios.</li> <li>• Ambientes en buen estado</li> <li>• Ventilación e iluminación en aulas.</li> </ul>

f. \_\_\_\_\_

Sindy Lissette Gutiérrez López

Epesista

SELLO

f. \_\_\_\_\_

Ma. Hugo Mendoza Vásquez

Asesor



### Cronograma de Actividades

Estudiante: **Sindy Lissette Gutiérrez López**

Carné: **200850229**

Período de Duración del Diagnóstico institucional:

**10 horas**

Cronograma general de las actividades realizadas durante el diagnóstico institucional.

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA												
		Enero						Febrero						
		20	21	24	27	29	31	3	5	7	10	13	14	
Entrega de solicitud al director del establecimiento	Epesista	X												
Respuesta de petición	Epesista		X											
Encuestas al personal de la institución	Epesista			X										
Recolección de datos de encuestas de catedráticos	Epesista				X									
Encuestas a los estudiantes de la institución	Epesista				X								X	

Recolección de datos por medio de encuestas a los estudiantes	Epesista				X								
Conocimiento de los archivos y documentos de la institución	Epesista					X							
Observación de la infraestructura, mobiliario y equipo de la institución	Epesista							X					
Investigación de la historia de la institución.	Epesista								X				
Verificación de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución a través de la matriz del FODA.	Epesista									X	X		
Tabulación de datos												X	X

f. \_\_\_\_\_

Sindy Lissette Gutiérrez López

Epesista

SELLO

f. \_\_\_\_\_

Ma. Hugo Mendoza Vásquez

Asesor



**CROQUIS DE UBICACIÓN**

Parque Central de Huehuetenango



Parada de buses Salvador Osorio



MUNICIPALIDAD LA CURACAO	AGENCIAS WAY ELECTRA
BANRURAL	IMPORTADORA DAYANARA
	VIDRIERÍA LA MONTAÑA
	FARMACIA BATRES

PANADERÍA DEL TRIGO. TIENDA	PARQUEO ALBY
SU MASCOTA	

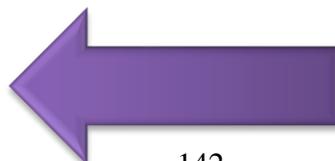
HOTEL RUINAS RESORT	GASOLINERA SHELL
---------------------------	---------------------

ESTADIO  
LOS  
CUCHUMATANES

FUNDACIÓN  
SALVACIÓN

**INED**

**Referencias**  
 Establecimiento educativo   
 Calle Principal   
 Casas o comercios 





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN HUEHUETENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

---

### Plan de sostenibilidad

**1. Nombre del Proyecto:** proyecto "Fortalecimiento de los procesos ambientales en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, Corral Chiquito Zona 8, Huehuetenango".

**2. Objetivos:**

**2.1. Generales:**

Efectuar el seguimiento respectivo al proyecto "Fortalecimiento de los procesos ambientales en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, Corral Chiquito Zona 8, Huehuetenango".

**2.2. Específicos.**

Realizar actividades que fortalezcan la educación ambiental en la comunidad del Instituto Nacional de Educación Diversificada, Corral Chiquito Zona 8, Huehuetenango.

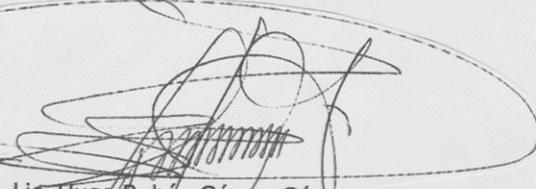
Cuidar los proyectos existentes en el centro educativo.

#### 4. Actividades

Actividades	Calendarización																Responsables				
	Febrero				Abril				Junio				Agostp					Octubre			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		1	2	3	4
Mantenimiento de árboles y semilleros del vivero forestal.	X			X			X				X				X				X		Personal administrativo y docente de Instituto Nacional de Educación Diversificada, Corral Chiquito Zona 8, Huehuetenango.
Campañas de Reciclaje		X				X				X				X				X			
Campañas de Reforestación			X			X					X				X				X		
Jornadas de limpieza											X									X	

**Observaciones:** Las actividades en el vivero forestal tales como riego y deshierbe se realizarán dos veces a la semana, todos los meses.

  
 PEM. Sindy Lissette Gutiérrez López  
 Epesista

  
 Lic. Hugo Rubén Gómez Gómez  
 Director Técnico Administrativo  
 INED JV, Huehuetenango



Huehuetenango, febrero de 2014

Lic. Hugo Rubén Gómez Gómez  
Director Administrativo  
INED. JV. Huehuetenango

Presente

Estimado Licenciado

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado de la estudiante: Sindy Lissette Gutiérrez López, Camé No. 200850229, en la institución que dirige.

El trabajo de EPS consiste en investigación de campo, por lo que el mayor tiempo se permanecerá fuera y no en oficina, mucho le agradeceré brindarle el apoyo al futuro profesional.

En mi calidad de Asesor –Supervisor realizaré visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

MA. Hugo Mendoza Vásquez  
Asesor-Supervisor EPS



Instituto Nacional de Educación Diversificada JV

Tel. 41480523

MINISTERIO DE EDUCACION  
DISTRITO ESCOLAR 13-01-04 A NIVEL MEDIO  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA JV  
ALDEA CORRAL CHIQUITO ZONA 8, HUEHUETENANGO.  
DIRECCION INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DIVERSIFICADA JORNADA  
VESPERTINA, Huehuetenango, 21 de febrero de 2014.

RESOLUCIÓN No. 02-A-2014

CONSIDERANDO:

Que la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución superior formadora de profesionales, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento sociocultural, económico, y educativo, con impacto en la políticas de desarrollo departamental y social y como parte de la preparación de los profesionales en las áreas académicas de dicha casa de estudios y como requisito del pensum de estudios se debe realizar el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-

CONSIDERANDO:

Que se tiene a la vista la solicitud de la estudiante Sindy Lissette Gutiérrez López con número de carné 200850229, estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango, de la universidad de San Carlos de Guatemala, después de visada la misma.

POR TANTO:

Esta Dirección con base en el Artículo 4 del Acuerdo Gubernativo 1-72 de la Ley de Reglamento de licencias para funcionarios y empleados públicos del ramo de Educación;

RESUELVE:

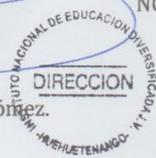
Artículo 1. Autorizar la realización del Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Sindy Lissette Gutiérrez López con número de carné 200850229, estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Artículo 2. Se procede a brindarle las recomendaciones pertinentes para el cumplimiento de cada una de las fases que conlleva el Ejercicio Profesional Supervisado sean ejecutadas con eficiencia y eficacia

Artículo 3. La presente surte efectos inmediatamente después de su publicación.

NOTIFIQUESE

Lic Hugo Rubén Gómez Gómez.  
Director.



Vo.Bo. Lilian Florida Molina  
Coordinación Técnica Administrativa 13-01-04-A  
Municipio y Departamento de Huehuetenango



Copias:

- Archivo INED
- Archivo interesado (a)



Instituto Nacional de Educación Diversificada IV  
Carril Chiquito zona 8, Huehuetenango, Tel. 41480523/77640919

Ministerio de Educación  
Coordinación Técnico Administrativa  
Distrito Escolar 13-01-04 A Nivel Medio  
Instituto Nacional de Educación Diversificada IV  
Aldea Carril Chiquito zona ocho, Huehuetenango

Oficio No. 52-2015

Para: Lic. Hugo Mendoza  
De: Lic. Hugo Rubén Gómez Gómez  
Fecha: 22 de septiembre de 2014  
Asunto: Entrega de Módulos de procesos ambientales

Respetable Licenciado:

Reciba un cordial saludo y el deseo porque sus actividades sean de beneplácito y satisfacciones en pro de la juventud huehueteca, luego de saludarle.-----  
Aprovecho la oportunidad para: **INFORMARLE**: que la Epesita Sindy Lisette Gutiérrez López estudiante de la carrera de PEM, en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa de la universidad de San Carlos de Guatemala hizo entrega de quince manuales sobre procesos de Educación Ambiental al Instituto Nacional de Educación Diversificada.

Sin otro sobre el particular, me es grato suscribirme,

Deferentemente,

Lic. Hugo Rubén Gómez Gómez  
Director Técnico Administrativo  
INED IV, Huehuetenango



Original: Lic. Hugo Mendoza  
Copia: I. INED, IV.

UN EQUIPO DE PROFESIONALES AL SERVICIO DE DIOS Y LA JUVENTUD BUEHUETECA