

Nery Manolo Cardona Sales

**Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos
de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán,
Huehuetenango**

Asesor: Lic. Hugo Mendoza Vásquez



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Guatemala, septiembre de 2015.

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, septiembre de 2015.

INDICE

Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	2
1.1.4. Visión	3
1.1.5. Misión	3
1.1.6. Políticas	3
1.1.7. Objetivos	4
1.1.8. Metas	5
1.1.9. Estructura organizacional	5
1.1.10. Recursos	7
1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico	8
1.3. Lista y análisis de problemas	9
1.4. Priorización de problemas	12
1.5. Problema seleccionado	13
1.6. Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.7. Conclusión	15
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1. Aspectos generales	16
2.1.1. Nombre del proyecto	16
2.1.2. Problema	16
2.1.3. Localización	16
2.1.4. Unidad ejecutora	16
2.1.5. Tipo de proyecto	16
2.2. Descripción del proyecto	16

2.3. Justificación	17
2.4. Objetivos	18
2.4.1 General	18
2.4.2 Específicos	18
2.5. Metas	19
2.6. Beneficiarios	19
2.7. Fuentes de financiamiento	19
2.8. Cronograma de actividades	24
2.9. Recursos	26
CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1. Actividades y resultados	27
3.2. Productos y logros	29
3.3. Módulo de orientación de educación ambiental	30
CAPÍTULO IV	
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1. Evaluación del diagnóstico	69
4.2. Evaluación del perfil	69
4.3. Evaluación de la ejecución	69
4.4. Evaluación final	69
5. CONCLUSIONES	70
6. RECOMENDACIONES	71
7. BIBLIOGRAFÍA	72
APÉNDICE	
Fotografías sobre la ejecución del proyecto	75
Lista de cotejo utilizada en la evaluación del diagnóstico del proyecto	76
Lista de cotejo utilizada en la evaluación del perfil del proyecto	77
Lista de cotejo utilizada en la evaluación de la ejecución del proyecto	78
Lista de cotejo utilizada en la evaluación final del proyecto	79
Plan de sostenibilidad del proyecto	80
Matriz FODA	86

Guía de Análisis contextual e institucional	87
Instrumentos utilizados para recabar información	112
Informe del proyecto Construcción de la FAHUSAC	124
ANEXOS	
Acuerdo Municipal del terreno obtenido	146
Plano de la construcción de la FAHUSAC	147
Solicitud para el Ejercicio Profesional Supervisado	148
Certificación del acta de autorización del EPS	149
Constancia de ejecución del EPS y del proyecto	151
Nota del Comité Revisor de Tesis o EPS	152

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, presentado en el siguiente informe consiste en un proyecto ambiental en pro del beneficio de los establecimientos públicos del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango, ya que en ellos se refleja el poco interés de mejorar las condiciones ambientales y con esto se pretende contribuir en mínima parte a subsanar el calentamiento global provocado por la contaminación ambiental. Este Ejercicio Profesional Supervisado fue desarrollado en la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar 13-20-36 “A” de la mencionada comunidad y se fundamenta en los siguientes capítulos.

Capítulo I. Diagnóstico Institucional: Durante esta fase se detectaron los problemas que afronta la Coordinación Técnico Administrativa a través de la aplicación de instrumentos confiables que dieron como resultado una información verídica. El FODA permitió un análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas propias de la coordinación, la guía contextual, las entrevistas a los usuarios y a la comunidad en general, las encuestas realizadas a los usuarios y la observación, permitieron realizar un diagnóstico confiable. Este diagnóstico permitió la priorización del problema, la viabilidad y factibilidad del proyecto a ejecutar.

Capítulo II. Perfil del proyecto: Con un diagnóstico claramente establecido, se desarrollo el perfil del proyecto que consistió en determinar claramente el nombre del proyecto que deriva del problema presentado, la localización del proyecto y la unidad ejecutora, el tipo del proyecto, su descripción, justificación, los objetivos y las metas a alcanzar. Dichos objetivos y metas se plantearon a los beneficiados directos e indirectos con la ayuda de algunas fuentes de financiamiento y el desarrollo de un cronograma de actividades bien organizado. En este capítulo también se establecieron los recursos indispensables a utilizar para lograr lo planificado.

Capítulo III. Proceso de ejecución: Durante la ejecución del proyecto denominado “Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, Huehuetenango”, se optimizó al máximo la utilización de los recursos disponibles con

el seguimiento ordenado del cronograma de actividades establecido en el diagnóstico, lo cual evidenció un proyecto claramente planificado. Se capacitaron a los actores principales siendo los docentes y los directores respecto al módulo implementado, los cuales llevaron las réplicas hacia las aulas con los alumnos. Se otorgaron utensilios de limpieza y se organizaron jornadas de limpieza en los establecimientos para mejorar el ambiente dentro de los mismos.

Capítulo IV. Evaluación del proyecto: El proyecto se evaluó desde su inicio hasta su culminación utilizando instrumentos confiables que determinaron su avance y demostraron su efectividad. Este proceso permitió durante todo el desarrollo del proyecto mejorar las debilidades y fortalecer las potencialidades. Se evaluó desde el diagnóstico, el perfil del proyecto, la ejecución del mismo para establecer su producto y el impacto, como también una evaluación final de los aspectos que se mejoraron, los que siguen igual y los que empeoraron.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución:

1.1.1. Nombre de la institución:

La institución donde se realizará el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es de carácter eminentemente educativo, siendo ella la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar Número 13-20-36 A, del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango. Esta institución cubre los niveles de educación Preprimaria Bilingüe, Primaria, Educación Media ciclo básico y próximamente el ciclo diversificado en diferentes ramas de la educación.

La persona quien dirige la administración de esta institución es el Licenciado Siméon Grisdelf Castillo Alvarado, quien se ha preocupado por reducir la tasa de analfabetismo, deserción escolar y la repitencia en el municipio a su cargo.

Debido a que el municipio de San Juan Atitán fue declarado a nivel nacional uno de los priorizados por el índice de pobreza y analfabetismo, esta institución juega un papel muy importante, ya que es la indicada en orientar el proceso educativo de la niñez atiteca para mejorar su calidad de vida a través de la educación participativa y activa que los docentes imparten en los salones de clases.

1.1.2. Tipo de institución:

La Coordinación Técnico Administrativa es una institución que genera servicios educativos en los establecimientos del municipio de San Juan Atitán. Estos servicios los expande a 13 centros educativos del nivel preprimario, 13 del nivel primario, 3 Institutos del nivel medio ciclo básico; dentro de ellos uno es por cooperativa, el otro es nacional y un telesecundaria.

Próximamente se estará aperturando un instituto por cooperativa del nivel medio, ciclo diversificado.

Esta institución es de carácter estatal, ya que el Estado de Guatemala a través del Ministerio de Educación promovió políticas para su creación, siendo una de ellas la Resolución Número 0003-99 de la Dirección Departamental de Educación, viendo el ejercicio de las funciones que confiere el Acuerdo Gubernativo Número 165-96 Creación de las Direcciones Departamentales de Educación y con fundamento en los artículos 72, 73 y 74 del Decreto Número 12-91 Ley de Educación Nacional.

1.1.3. Ubicación geográfica:

La Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar 13-20-36 A, se encuentra ubicada a un costado del parque central del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango. El municipio de San Juan Atitán, se encuentra a una distancia de 36 kilómetros de la cabecera departamental de Huehuetenango y a 288 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala.

Anteriormente, la Coordinación Técnico Administrativa 13-20-36 A, funcionaba en el municipio de San Sebastián Huehuetenango y tenía una cobertura amplia, ya que cubría el municipio de Santa Bárbara, San Sebastián Huehuetenango y San Juan Atitán. Debido a las políticas del Ministerio de Educación y con base a la descentralización de las dependencias se crea durante el año 2012 la administración educativa directamente en el municipio, siendo el primer Coordinador Técnico Administrativa nombrado para este municipio el Licenciado en Pedagogía Simeón Grisdolí Castillo Alvarado.

Esta coordinación se creó a través de las solicitudes y demandas de la comunidad educativa en general. Actualmente cuenta con una oficina cerca del Banco de Desarrollo Rural BANRURAL, quien gracias a la

colaboración del alcalde municipal ha estado funcionando hasta la actualidad.

1.1.4. Visión:

“Somos una institución educativa, administrativa, evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, coordinadora de oportunidades de enseñanza – aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI brinda a la sociedad de San Juan Atitán, y comprendida con el desarrollo integral de la niñez y juventud en edad escolar”. (Proyecto Educativo Institucional, PEI, 2013)

1.1.5. Misión:

“Instancia que brinda acompañamiento técnico y administrativo a directores y docentes, propiciando la interacción en la comunidad educativa, para la consecución de la calidad educativa en beneficio de los estudiantes del municipio de San Juan Atitán”. (Proyecto Educativo Institucional, PEI, 2013)

1.1.6. Políticas:

Por ser una institución de carácter educativo, las políticas que implementa son las que el Ministerio de Educación ha establecido según el Consejo Nacional de Educación:

- “Cobertura: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.”
- “Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante”.
- “Modelo de gestión: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional”.

- “Recurso humano: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional”.
- “Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe e Intercultural”.
- “Aumento de la Inversión Educativa: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)”
- “Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual”.
- “Fortalecimiento Institucional y Descentralización: Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo”. (Recuperado en <http://www.mineduc.gob.gt/politicaseducativas>)

1.1.7. Objetivos:

- “Ampliar la cobertura educativa mediante la autorización de centros del nivel preprimaria, primaria y media en los caseríos y aldeas del municipio de San Juan Atitán, previo a la realización de estudios para su funcionamiento”.
- “Brindar acompañamiento técnico y administrativo al personal docente y directores de los niveles preprimaria, primaria y media, mediante visitas realizadas en los establecimientos según las necesidades detectadas”.
- “Coordinar actividades con ONGs y OGs en pro del desarrollo educativo, involucrando a toda la comunidad (alumnos, docentes y padres de familia) para disminuir la deserción, la repitencia y el ausentismo escolar”.

- “Resolver asuntos de carácter administrativo basándose en las leyes vigentes y llevando un registro y control eficiente de lo que ameritan los casos presentados en el distrito escolar”. (Proyecto Educativo Institucional, PEI, 2013)

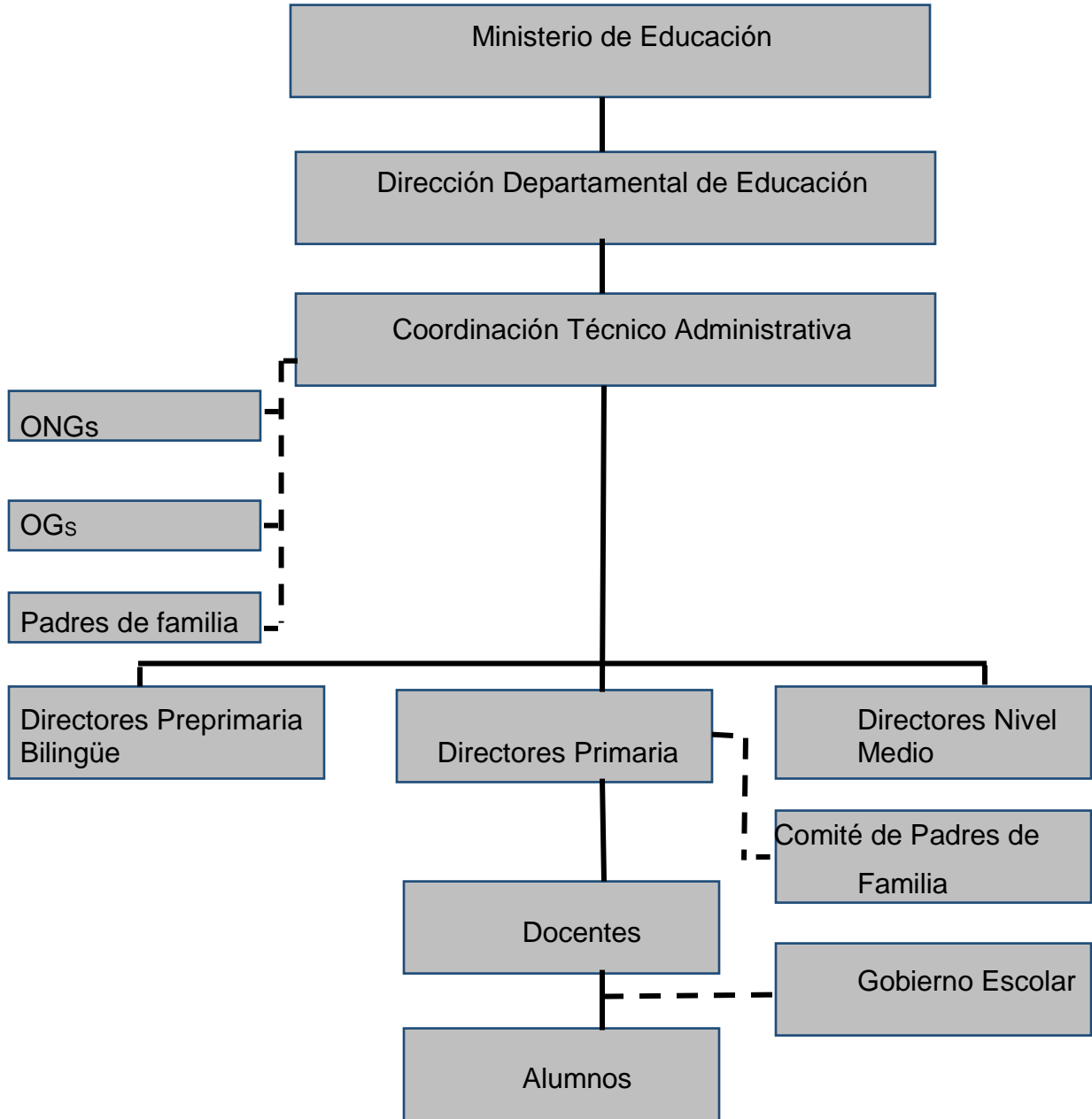
1.1.8. Metas:

- “13 centros educativos del nivel preprimaria y primaria funcionando con personal docente apto para el proceso enseñanza-aprendizaje en los dos niveles”.
- “3 institutos del nivel medio funcionando en el municipio con personal calificado para ejercer la docencia según los estándares establecidos para su contratación”.
- “141 docentes atendidos y acompañados en el proceso educativo desde la planificación, organización, dirección y control de sus actividades dentro y fuera del establecimiento”.
- “4,806 alumn@s atendidos en todo el municipio en los distintos niveles de educación”.
- “13 comunidades del municipio atendidos con educación, de ellos 2 áreas urbanas, 6 aldeas y 5 caseríos con presencia de centros educativos de los niveles de preprimaria y primaria”.
- “5 instituciones involucradas en la educación de la niñez y juventud atiteca, apoyando con programas de fortalecimiento para mejorar la calidad educativa en el municipio (Centro de Salud, Municipalidad, Visión Mundial, Juzgado de Paz y Policía Nacional Civil)”. (Proyecto Educativo Institucional, PEI, 2013)

1.1.9. Estructura organizacional:

El organigrama de la Coordinación Técnico Administrativa se da de acuerdo a la siguiente jerarquía de autoridades: Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación, Coordinación Técnico Administrativa, Directores de Preprimaria Bilingüe, Directores de Primaria,

Directores del Nivel Medio, Personal Docente, Alumnos, con el apoyo de Organizaciones no Gubernamentales, Organizaciones Gubernamentales, Padres de Familia, Comité de Padres de Familia y Gobierno Escolar.



Fuente: Institución

1.1.10. Recursos:

- Humanos:

Los recursos humanos con que cuenta esta Coordinación Técnico Administrativa consiste en un Coordinador Técnico Administrativo, no cuenta con secretaria ni personal de servicio.

Cuenta con el servicio de 142 docentes quienes atienden los niveles de preprimaria, primaria y nivel media. Dichos docentes atienden una totalidad de alumnos consistentes en 388 alumnos del nivel preprimaria, 4,121 alumnos del nivel primaria y 297 alumnos del nivel medio. El 99% de los alumnos asistentes en todos los niveles son maya-hablantes y dominan el idioma mam, por tal razón en dicho municipio la mayoría de las plazas que cubren los docentes son bilingües.

- Financieros: Actualmente la Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con un rubro establecido para su funcionamiento por parte del Ministerio de Educación. La oficina donde funciona fue autorizado y alquilada por parte de la municipalidad.

Los establecimientos a su cargo, sí cuenta con programas de apoyo que brinda el MINEDUC, tal es el caso de la Gratuidad de la Educación, Útiles Escolares, Valijas Didácticas y la Alimentación Escolar. Estos programas en su mayoría son otorgados en los niveles de preprimaria y primaria, en el caso del nivel medio solo cuenta con Fondo de Gratuidad.

- Materiales:

Dentro de la oficina de la Coordinación Técnico Administrativa, existen materiales para uso de la administración, siendo los más importantes: papel, materiales de cómputo, cátedras, sillas, archivos, memorias USB, computadoras, impresoras y otras que vienen a mejorar y fortalecer la administración educativa del municipio de San Juan Atitán.

1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico:

1.2.1. Matriz FODA:

USAC señala que “Posibilita que el investigador e involucrados identifiquen las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que la comunidad o institución tiene. Posee la gran ventaja, además de ser participativa, que permite visualizar elementos internos (fortalezas y debilidades) y externos (oportunidades y amenazas)”. (USAC, 2004, pag.17)

1.2.2. Guía de análisis contextual:

Permitió una información real de la comunidad de San Juan Atitán y de la institución donde se realizó el EPS, con la ayuda de entrevistas, encuestas realizadas a la comunidad educativa y a la comunidad en general para determinar a grandes rasgos la información requerida.

1.2.3. Análisis Documental:

USAC señala que “Consiste en revisar documentos de la institución o comunidad para que a través de ellos se puedan determinar necesidades o problemas” (USAC, 2004, pag.19)

1.2.4. Observación:

Según Baca Urbina “Consiste en acudir a donde está el usuario y observar la conducta que tiene”. (Baca Urbina, 2002, pag.31)

USAC señala que “Consiste en hacer registros en fichas o listas de cotejo de las apreciaciones que hace el proyectista en relación al objeto de estudio”. (USAC, 2004, pag.19)

1.2.5. Entrevista:

Editora Educativa dice: “Esta clase de instrumentos se basa en la información verbal del entrevistado para obtener de él los datos que se requieren, o para conocer su conducta a base de los estímulos que se le envían. En la entrevista, el entrevistador con una guía de cuestionamientos y observaciones para formular al entrevistado las preguntas y para registrar las respuestas y

reacciones, debe tener mucho cuidado. Además se necesita cierta capacidad en el entrevistador para conducir al entrevistado a la respuesta que de él se espera. (La respuesta deber ser espontánea, nunca inducida). (Editora Educativa, 1998, pag.51)

1.3. Lista y análisis de problemas

1.3.1. Lista de carencias y deficiencias:

- Falta de local propio para la coordinación.
- Falta de centros de documentación apropiados y mobiliario adecuado para la coordinación.
- Carencia de equipo de oficina moderno.
- Carencia de personal asistente de la coordinación
- Poca orientación a docente sobre el uso y planificación en base al CNB.
- Falta de reglamentos internos en los centros educativos.
- Falta de orientaciones a docentes, directores y alumnos sobre educación ambiental en los centros educativos.
- Existe mucha erosión en tiempo de invierno en la comunidad de San Juan Atitán.
- Mala organización de documentos administrativos.
- No existen fondos económicos directamente asignados a la coordinación.
- No existe recurso humano suficiente.
- No hay habilidad de docente para la realización de material didáctico.
- No existe buena organización dentro de la institución.
- No hay suficientes centros educativos.

1.3.2. Análisis de problemas:

Problema	Factores que origina el problema	Soluciones
1. Insuficientes centros educativos en las comunidades	<ul style="list-style-type: none"> • No hay apoyo del MINEDUC para la construcción de nuevos centros educativos. • No existe apoyo de padres de familia en las comunidades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de nuevos códigos para centros educativos en las comunidades. • Concientizar a padres de familia sobre la importancia de la educación.
2. Administración deficiente dentro de la Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de centros de documentación adecuados. • Inexistencia de un reglamento interno 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipamiento de la Coordinación con centros de documentación adecuados (Archivos de metal) y mobiliario. • Elaboración de un reglamento interno que regule la actividad de los usuarios.
3. Inconsistencia económica de la Coordinación	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de asignación de recursos económicos para la Coordinación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Asignar anualmente un rubro económico para la Coordinación

<p>4. Atención inadecuada a los usuarios de la Coordinación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de personal de servicio (conserje) • Falta de personal de secretaría. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulación de un proyecto sobre contratación del personal de servicio. • Contratación permanente de una secretaria oficinista.
<p>5. Contaminación ambiental en los centros educativos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de orientaciones a docentes, directores y alumnos sobre educación ambiental en los centros educativos. • Falta de lugares adecuados para depositar y reciclar la basura en los centros educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, Huehuetenango. • Construcción de locales adecuados en cada centro educativo para depositar y reciclar la basura.

1.4. Priorización de problemas:

No.	Indicadores	Problema 1 (Insuficientes centros educativos en las comunidades)		Problema 2 (Administración deficiente dentro de la coordinación)		Problema 3 (Inconsistencia económica de la coordinación)		Problema 4 (Atención inadecuada a los usuarios de la coordinación)		Problema 5 (Contaminación ambiental en los centros educativos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán)	
		si	no	si	no	si	no	si	no	si	no
1	¿Tendrá facilidad de solución?		x	x			x		x	x	
2	¿Implica beneficios?	x		x		x		x		x	
3	¿Se cuenta con apoyo suficiente?		x		x		x		x	x	
4	¿Es de carácter urgente?	x		x		x		x		x	
5	¿Se cuenta con el tiempo disponible?		x		x		x		x	x	
6	¿Se cuenta con lo necesario?		x	x			x		x	x	
7	¿Responde a las políticas institucionales?	x		x		x		x		x	
8	¿Es conveniente?	x		x		x		x		x	
9	¿Las opciones de solución son factibles?		x	x			x		x	x	
10	¿Es de beneficio colectivo?	x		x			x	x		x	
11	¿Es de carácter educativo y ambiental?		x		x		x		x	x	

12	¿Podrá coordinar con otras instituciones?	x		x		x		x		x	
13	¿Satisface las necesidades de los usuarios?	x		x		x		x		x	
14	¿Es de priorización?	x		x		x		x		x	
15	¿Tendrá impacto ante los usuarios?	x		x		x		x		X	
	TOTAL	9	6	12	3	8	7	9	6	15	0

1.5. Problema seleccionado:

Según el análisis, el problema seleccionado es: Contaminación ambiental en los centros educativos de los niveles de Preprimaria y Primaria del municipio de San Juan Atitán, que tendrá las siguientes opciones de solución:

- Opción 1. Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, Huehuetenango.
- Opción 2. Construcción de locales adecuados en cada centro educativo para depositar y reciclar la basura.

1.6. Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema:

INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
	Si	No	Si	No
Financiero				
¿Se cuenta con recursos financieros para el proyecto?	x			x
¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		x		x
¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	x			x
¿Se cuenta con el apoyo de otras instituciones?	x		x	
¿Se cuenta con el apoyo de los usuarios?	x			x
Administrativo legal				
¿Se tiene la autorización legal para el proyecto?	x			x
¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	x		x	
¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x			x
¿Se tiene los insumos adecuados para el proyecto?	x			x
¿Se han definido claramente las metas?	x		x	
Mercado				
¿El proyecto tiene aceptación de la región?	x		x	
¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	x		x	
¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	x			x
¿Se cuenta el personal adecuado para ejecutar el proyecto?	x			x
¿Se han definido claramente las metas?	x		x	
Político				
¿La institución será responsable del proyecto?	x			x
¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x	
¿El proyecto es prioridad de la institución?	x		x	
¿La institución podrá evaluar el proyecto?	x		x	
¿La institución podrá dar seguimiento al proyecto?	x		X	
Cultural				
¿El proyecto es asimilado por la región?	x		x	

¿El proyecto genera hábitos en la comunidad?	x		x	
¿El proyecto genera cambios en la región?	x		x	
¿El proyecto involucra a toda la comunidad?	x			x
¿Responde a las expectativas culturales de la región?	x			x
Social				
¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	x		x	
¿El proyecto genera conflictos en la sociedad?		x	x	
¿El proyecto abarca a todos sin importar el nivel académico?	x		x	
¿El proyecto es de impacto social?	x		x	
¿El proyecto mejora la vida en sociedad?	X		x	
	28	2	18	12

1.7. Conclusión:

1.7.1. Problema seleccionado:

Contaminación ambiental en los centros educativos de los niveles de Preprimaria y Primaria del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango.

1.7.2. Solución viable y factible:

Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, Huehuetenango.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales:

2.1.1. Nombre del proyecto:

Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, Huehuetenango.

2.1.2. Problema:

Contaminación ambiental en los centros educativos de los niveles de Preprimaria y Primaria del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango.

2.1.3. Localización:

Municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango, dista a una distancia de 36 Kilómetros del departamento.

2.1.4. Unidad ejecutora:

Coordinación Técnico Administrativa Distrito Escolar número 13-20-36 “A” y Epesista de la Facultad de Humanidades USAC.

2.1.5. Tipo de proyecto:

Es un proyecto de tipo ambiental y social colectivo que pretende contrarrestar la contaminación ambiental a través de la participación de los integrantes de la comunidad educativa.

2.2. Descripción del proyecto:

El proyecto denominado “Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango”, consiste en

la implementación de un módulo que se realizará mediante investigaciones bibliográficas para fundamentar su contenido, imprimirlo y reproducirlo de acuerdo al número de personas que participarán directamente en el proyecto. Con la implementación del módulo educativo se capacitará y orientará a los agentes directos en el ámbito educativo sobre educación ambiental que conlleva el manejo y reciclaje de la basura en cada establecimiento. Esto se realizará mediante capacitaciones y prácticas directas con los docentes y directores. Los docentes y directores en un día específico orientarán a sus alumnos sobre el tema de educación ambiental, el cual se desarrollará en todos los centros educativos llevándolo a la práctica el mismo día con el desarrollo de jornadas de limpieza.

De lo desarrollado en cada establecimiento, el director presentará un informe por escrito detallando cada una de las actividades fundamentadas con fotografías para ser analizadas, evaluadas y mejorar las deficiencias que se presentan, en una próxima capacitación.

Este proyecto se llevará a cabo en los trece establecimientos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango.

2.3. Justificación:

El calentamiento global del planeta es un problema que se genera por la falta de educación en el aspecto ambiental. Esto deriva que: los centros educativos juegan un papel importante y fundamental para inculcar e involucrar a los estudiantes en la conservación de nuestro planeta tierra a través de orientaciones sobre temas que provocan la contaminación ambiental.

En virtud de lo anterior, el presente proyecto contempla acciones concretas que mejorarán la educación ambiental en los centros educativos, ya que en ellos se genera una gran cantidad de desechos y aprovechando que: dentro de los mismos están los actores fundamentales que pueden erradicar esta problemática a través del fortalecimiento educacional ambiental que ya

poseen y proyectándoles nuevas técnicas y líneas concretas y verticales a seguir, para reciclar y manejar de manera exacta la basura que los mismos generan en el ambiente escolar.

Con este proyecto, el docente, director y alumnos estarán capacitados y comprometidos con su comunidad, velando por el bienestar ambiental local e impulsando una educación integral para transformar la visión de cada integrante de la sociedad de nuestro país.

2.4. Objetivos:

2.4.1. General:

Fortalecer la educación ambiental en los alumnos, alumnas y docentes de los centros educativos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango con el propósito de disminuir el calentamiento global que afecta a nuestro planeta.

2.4.2. Específicos:

- Implementar un módulo de educación ambiental que contengan suficiente información y desarrolle conciencia en cada uno de los actores principales, indicados en disminuir la contaminación ambiental en cada centro educativo.
- Fortalecer hábitos y valores en docentes y directores para erradicar la contaminación ambiental que provocan los desechos dentro de los centros educativos mediante el desarrollo de capacitaciones y orientaciones.
- Promover la educación ambiental con la ayuda de los docentes en cada centro educativo a través de charlas, orientaciones y jornadas de limpieza que desarrollen conciencia en cada uno de los alumnos.

2.5. Metas:

- 1 módulo de educación ambiental implementados en cada centro educativo.
- 113 docentes y 16 directores capacitados respecto a temas de educación ambiental.
- 4,806 alumn@s orientados respecto a la importancia de la educación ambiental en los centros educativos.
- 2 jornadas de limpieza realizadas en cada centro educativo.
- 1 kit de limpieza entregado en cada centro educativo.

2.6. Beneficiarios:

- Directos:
 - ✓ 113 docentes capacitados sobre tema de educación ambiental en el municipio de San Juan Atitán,
 - ✓ 16 directores capacitados sobre contaminación ambiental en el municipio de San Juan Atitán.
 - ✓ 4,806 alumnos capacitados sobre contaminación ambiental en el municipio de San Juan Atitán.
- Indirectos:
 - ✓ 16 comunidades del municipio de San Juan Atitán beneficiadas.
 - ✓ El municipio de San Juan Atitán capacitado y orientado sobre contaminación ambiental.
 - ✓ 15,220 habitantes beneficiados aproximadamente según el último censo.

2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto:

2.7.1. Fuentes de financiamiento:

Las fuentes de financiamiento fueron:

- La municipalidad de San Juan Atitán
- Epesista
- Visión Mundial

2.7.2. Presupuesto e integración de gastos:

- Recursos Humanos :

Descripción	Cantidad	Costo	Total
1 Técnico ambientalista para capacitaciones	2 capacitaciones	Q. 1,000.00	Q. 2,000.00
1 Técnico para la elaboración del módulo educativo ambiental	1 módulo	Q. 1000.00	Q. 1,000.00
TOTAL			Q. 3,000.00

- Materiales de oficina:

Descripción	Cantidad	Costo	Total
Cartulinas para talleres	200	Q. 1.00	Q. 200.00
Marcadores para talleres	50	Q. 3.00	Q. 150.00
Lapiceros para cada participante	150	Q. 1.00	Q. 150.00
Fólders tamaño carta	150	Q. 1.25	Q. 187.50
Hojas de papel bond tamaño carta	500	Q. 0.10	Q. 50.00
Alquiler de equipo de cómputo	5	Q. 50.00	Q. 250.00
Alquiler de cañonera	2	Q. 100.00	Q. 200.00
Fotocopias de módulos	800	Q. 0.25	Q. 200.00
Papel bond en pliego	100	Q. 0.50	Q. 50.00
TOTAL			Q1,437.50

- Materiales de uso general

Descripción	Cantidad	Costo	Total
Escobas plásticas	50	Q. 14.00	Q. 700.00
Palos para trapeador	50	Q. 16.00	Q. 800.00
Ponchos para trapeador	50	Q. 12.00	Q. 600.00
Cubetas plásticas para agua 10 litros	50	Q. 35.00	Q. 1,750.00
Detergente en polvo	50	Q. 2.50	Q. 125.00

Recipientes plásticos para basura	50	Q. 28.00	Q. 1,400.00
TOTAL			Q. 5,375.00

- Insumo de alimentación

Descripción	Cantidad	Costo	Total
Refacción para 150 personas	300	Q. 10.00	Q. 3,000.00
TOTAL			Q. 3,000.00

- Resumen e integración de gastos y fuentes de financiamiento:

Descripción de recursos	Institución Donante	Total
Recursos humanos	Municipalidad	Q. 3,000.00
Materiales de oficina	Epesista	Q. 1,437.50
Materiales de uso general	Visión Mundial	Q. 5,375.00
Insumos de alimentación	Epesista	Q. 3,000.00
TOTAL GENERAL		Q. 12,812.50

2.7.2. Cronograma de desembolso:

RECURSOS	AÑO 2014						
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTALES
Humanos							
1 Técnico ambientalista para capacitaciones						Q. 2000.00	Q. 2000.00
1 Técnico para la elaboración del módulo educativo ambiental					Q. 1000.00		Q. 1000.00
Materiales de oficina							
Cartulinas para talleres						Q. 200.00	Q. 200.00
Marcadores para talleres						Q. 150.00	Q. 150.00
Lapiceros para cada participante						Q. 150.00	Q. 150.00
Fólders tamaño carta						Q. 187.50	Q. 187.50
Hojas de papel bond tamaño carta						Q. 50.00	Q. 50.00
Alquiler de equipo de cómputo					Q. 250.00		Q. 250.00
Alquiler de cañonera						Q. 200.00	Q. 200.00
Fotocopias de módulos					Q. 200.00		Q. 200.00
Papel bond en pliego						Q. 50.00	Q. 50.00

Materiales de uso general							
Escobas plásticas				Q. 700.00			Q. 700.00
Palos para trapeador				Q. 800.00			Q. 800.00
Ponchos para trapeador				Q. 600.00			Q. 600.00
Cubetas plásticas para agua				Q. 1750.00			Q. 1750.00
Detergente en polvo				Q. 125.00			Q. 125.00
Recipientes plásticos para basura				Q. 1400.00			Q. 1400.00
Insumos de alimentación							
Refacción para 150 personas						Q. 3000.00	Q. 3000.00
TOTAL				Q. 5375.00	Q. 1450.00	Q. 5987.50	Q. 12,812.50

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto:

No.	Actividad	Responsable	Tiempo																							
			Enero 2014				Febrero 2014				Marzo 2014				Abril 2014				Mayo 2014				Junio 2014			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con el Coordinador Técnico Administrativo	Epesista																								
2	Entrega de solicitudes a instituciones	Epesista																								
3	Reunión con directores de los establecimientos	Epesista																								
4	Reunión con la persona idónea que impartirá las capacitaciones.	Epesista																								
5	Investigación bibliográfica de los temas a impartir	Epesista																								
6	Elaboración del módulo educativo sobre temas de educación ambiental	Epesista																								
7	Reproducción de l módulo	Epesista																								
8	Empastado de los módulos	Epesista																								
9	Elaboración del plan de capacitación	Epesista																								
10	Elaboración del material didáctico para la capacitación	Epesista																								
11	Capacitaciones sobre el módulo	Técnico Ambiental																								

2.9. Recursos:

2.9.1. Humanos:

- 113 docentes
- 16 directores
- 1capacitador

2.9.2. Materiales

- Papel bond
- Cartulinas
- Marcadores
- Lapiceros
- Folders
- Hojas de papel bond
- Equipo de cómputo
- Cañonera
- Fotocopias
- Escobas plásticas
- Palos para trapeador
- Cubetas plásticas para agua de 10 litros
- Detergente en polvo
- Recipientes plásticos para basura

2.9.3. Físicos:

- Salón de usos múltiples

2.9.4. Financieros:

- Aporte de la municipalidad
- Aporte de Visión Mundial
- Aporte de epesista

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados:

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Se realizó una reunión con el Coordinador Técnico Administrativo	Decisión del Coordinador Técnico Administrativo en apoyar las actividades del proyecto.
2	Se entregaron solicitudes a instituciones gubernamentales y no gubernamentales de la localidad	Respuesta favorable y apoyo necesario para la ejecución del proyecto
3	Se realizó una reunión con directores de los centros educativos	Compromiso de participar en las diferentes actividades a realizar con su personal docente y alumnos.
4	Se realizó una reunión con la persona idónea que desarrollará las capacitaciones	Lineamientos generales de las capacitaciones a desarrollar
5	Se realizaron investigaciones bibliográficas de los temas de Educación Ambiental	Suficiente información bibliográfica sobre los temas de Educación Ambiental en los centros educativos
6	Se elaboró la estructura de contenidos del módulo respecto al tema de educación ambiental	Una estructura organizada del módulo sobre el tema de educación ambiental
7	Se reprodujeron 16 copias del módulo educativo ambiental	16 copias del módulo reproducidos y listos para su encuadernación
8	Se empastaron 16 copias del módulo educativo.	16 copias del módulo educativo listos para ser distribuidos a los centros educativos
9	Se elaboró el plan de capacitación juntamente con la persona idónea	Un plan de capacitación elaborado, siguiendo un proceso adecuado para

	para su desarrollo	su desarrollo
10	Se elaboró el material didáctico a utilizar en cada una de las capacitaciones	Material didáctico elaborado para el desarrollo de las capacitaciones
11	Se llevaron a cabo dos capacitaciones sobre el módulo con la participación de 16 directores y 113 docentes	Directores y personal docente capacitados sobre el módulo de educación ambiental
12	Se entregaron utensilios de limpieza a cada director de los centros educativos	Utensilios de limpieza entregados a cada centro educativo para su uso necesario
13	Los docentes y directores dieron una réplica de las capacitaciones dadas a los alumnos de los diferentes centros educativos	Alumnos de los 16 centros educativos involucrados en el mejoramiento del medio ambiente
14	Se realizaron dos prácticas y jornadas de limpieza en los centros educativos	Centros educativos limpios impulsando la educación ambiental
15	Se realizó la evaluación del proyecto durante todo su proceso, haciendo uso de instrumentos adecuados	Un proyecto evaluado durante todo su proceso
16	Se entregó y clausuró el proyecto con la participación de autoridades educativas	Un proyecto entregado y clausurado

3.2. Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Módulo de educación ambiental entregado en los centros educativos	Haber entregado en los 16 centros educativos un módulo de educación ambiental.
Docentes y directores capacitados respecto a los temas de educación ambiental en los centros educativos	Haber capacitado a 16 directores, 113 docentes e involucrar a 4,806 alumnos en la temática de educación ambiental
Alumnos orientados respecto a la importancia de la educación ambiental en los centros educativos.	Haber orientado a 4,806 alumnos y alumnas con el apoyo de los docentes respecto a la importancia de la educación ambiental en los centros educativos.
Utensilio de limpieza entregados a los centros educativos de la comunidad	Centros educativos implementado la educación ambiental con el uso utensilios de limpieza.
Dos jornadas de limpieza desarrolladas en cada centro educativo.	Centros educativos limpios y con un ambiente agradable

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANGO



EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ASESOR: LIC. HUGO MENDOZA VÁSQUEZ

Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, Huehuetenango.



ESTUDIANTE: NERY MANOLO CARDONA SALES

CARNÉ: 199951326

SAN JUAN ATITÁN, MAYO DE 2014.

CONTENIDO

CAPÍTULO I EDUCACIÓN AMBIENTAL “MEDIO AMBIENTE EN LA EDUCACIÓN”

- Descripción del módulo
- Objetivo
- Metodología de aplicación
- Definamos Educación Ambiental
- Educar sobre el cuidado del medio ambiente
- Funciones de la Educación Ambiental
- Objetivos de la Educación Ambiental
- Medio Ambiente y sus elementos
- Protección del Medio Ambiente

CAPÍTULO II RECICLAJE PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- Descripción del módulo
- Objetivo
- Metodología de aplicación
- Factores que han incrementado de forma alarmante el problema de las basuras
- Composición de la basura
- Principio de las Cinco Erres: Reemplazar, Reducir, Reciclar, Reutilizar, Reciclar, Recuperar
- Técnicas a utilizar
- Fuentes consultadas

PRESENTACIÓN

La educación ambiental es una temática importante que debe ser abarcada en la educación, no desde un componente específico, sino como una temática transversal, que no se diluya sino se haga visible en cada uno de los cursos y contenidos a desarrollar dentro del pensum de estudios.

De tal cuenta el ejercicio profesional supervisado de la licenciatura en pedagogía y administración educativa, identificó como prioridad la temática ambiental, vinculada a la práctica de reciclaje como una alternativa de conservación del medio ambiente. Por lo tanto se presenta el siguiente manual como una herramienta teórica y metodológica que permita a los docentes y alumnos analizar y aplicar la temática que se propone.

A continuación se encontrarán contenidos seleccionados como prioritarios y las respectivas técnicas y procedimientos pedagógicos que faciliten el proceso enseñanza – aprendizaje desde un enfoque ambiental.

No está de más señalar que la educación ambiental puede ser analizada y aplicada desde el curso de matemática hasta el de educación física entre otros.

OBJETIVOS DEL MÓDULO

1. Proporcionar una herramienta teórica y metodológica que permita a docentes y estudiantes replicar sus contenidos en la promoción de la conservación del medio ambiente a través del reciclaje.
2. Fortalecer la formación de capacidades en las y los docentes y estudiantes a través de técnicas y métodos pedagógicos que les permita involucrarse participativamente en los procesos de reciclaje y conservación del medio ambiente.

INSTRUCCIONES DE USO DEL MÓDULO

Se espera que las sesiones educativas que se desarrollen con este material, sean participativas, invitando y animando a las y los participantes a que expresen sus ideas y conocimientos, rescatando y utilizando como base, los conocimientos previos, reforzando o complementando los aspectos más importantes de cada tema.

Con el interés de aprovechar al máximo el tiempo de las y los participantes, este material está elaborado para utilizarse cuando ellas y ellos se encuentren reunidos en grupo.

Antes de la sesión:

- Estudie en el manual el contenido que le corresponde desarrollar.
- Revise el módulo cuidadosamente.
- Seleccione el material que va utilizar.
- Convocar a las y los participantes con un tiempo razonable para garantizar su asistencia y participación.

Durante la sesión:

- Organice al grupo de participantes:
 - Que el grupo forme un semicírculo.
 - Asegúrese de que todas las personas se vean entre sí, de que usted pueda verlas y ellas a usted.
- Preséntese
- Salude a las y los participantes y de la bienvenida.
- Explique el motivo de la reunión.
- Desarrolle el tema.
- Discuta el tema con los y las participantes.
- Evalúe el contenido del tema.
- Refuerce los puntos claves.
- De un tiempo para resolver dudas.
- Despidas y motive a los y las participantes para que asistan a las próximas reuniones.

Recomendaciones Generales

- Reconocer el valor de la participación de todas y todos en el evento de formación.
- Establecer un ambiente de confianza.
- Escuchar con verdadero interés a las y los participantes cuando exponen una idea o experiencia.
- Ver a los ojos a todas y todos los participantes.
- Observar las reacciones, animarlas a participar y resolver sus dudas.
- Hablar con voz clara para que todas y todos escuchen y no se cansen.
- Llamar a los y las participantes por su nombre si los conoce.
- Poner ejemplos relacionados con la vida diaria siempre que podamos para que los temas se entiendan mejor.

- Moverse de vez en cuando y caminar ayuda a mantener la atención.
- Pedir la opinión de la gente, tratando de que se de una buena participación.
- Evitar que hable siempre la misma persona pues esto aburre a las y los participantes y dejan de poner atención.
- Preguntar varias veces durante la reunión si se esta comprendiendo el tema.
- Realizar preguntas que permitan evaluar la capacidad de aprendizaje de los participantes.
- No se debe responder lo que no se sabe porque se confunde al grupo.
- Anotar las preguntas que no puedan contestar y consultarlas con otras personas y así poder resolver las dudas.
- Permitir que las y los participantes evalúen al facilitador con la finalidad de mejorar el desarrollo de cada tema.



CAPÍTULO I

EDUCACIÓN AMBIENTAL “MEDIO AMBIENTE EN LA EDUCACIÓN”

CONTENIDO

- Descripción del módulo
- Objetivo
- Metodología de aplicación
- Definamos Educación Ambiental
- Educar sobre el cuidado del medio ambiente
- Funciones de la Educación Ambiental
- Objetivos de la Educación Ambiental
- Medio Ambiente y sus elementos
- Protección del Medio Ambiente



DESCRIPCION DEL CAPÍTULO I

La Educación Ambiental y su vinculación a la conservación del Medio Ambiente son temáticas de trascendental importancia que permiten la inclusión de prácticas amigables con el medio ambiente y fomentar una calidad de vida adecuada de las personas que les permita contribuir al desarrollo sustentable del país, por lo cual, es importante y necesario que se incluyan en el pensum de estudios de las y los estudiantes, por lo tanto se presenta a continuación el Módulo sobre Educación Ambiental y Medio Ambiente, el cual facilita elementos teóricos y prácticos para permitir un adecuado aprendizaje.

OBJETIVO:

Facilitar elementos teóricos y metodológicos para fomentar una conciencia social y ambiental que permita generar prácticas amigables con el medio ambiente, desde la educación formal.

METODOLOGÍA DE APLICACIÓN

1. Para promover la integración de las y los participantes y crear un ambiente de confianza durante el proceso del taller se dará inicio con la técnica: **Nombre + Calidad.**
2. Evaluación inicial: Se proporcionará a cada participante una ficha media carta para que coloquen en ella las ideas generales que poseen sobre el tema para su posterior socialización y discusión.
3. Se conformarán equipos de trabajo a quienes se les facilitará periódico, revistas, pegamento, tijeras y papelógrafos, con lo cual elaborarán un collage sobre el Medio Ambiente y su condición actual. Posteriormente se llevará a plenaria.

Para la conformación de los grupos de trabajo se realizará la siguiente actividad:

Dinámica: **El paseo por el bosque** (10 minutos) se les proporcionará un gafete de color, el facilitador les pide a los y las participantes que se agrupen según el color del gafete que portan, de la siguiente manera:

Verde, árboles

- Rojo, flores
- Amarillo, rayos del sol
- Azul, cuerpos de agua
- Café, tierra

Para ello, narra una historia de un paseo en el bosque donde encuentra: árboles, flores, agua, tierra y rayos de sol. Cuando va narrando y va mencionando los recursos que encuentra, los grupos se forman según el color del gafete que tienen. De esa forma quedan integrados los grupos. Puede apoyarse poniendo una cartulina de los mismos colores en las mesas de trabajo que ayuden a identificar sus espacios.

4. Se reforzará el contenido con una exposición magistral generando una lluvia de ideas y discusión por parte de las y los participantes.
5. Evaluación final: Actividad sugerida: **Mi planeta verde:** la cual consiste en que las y los participantes se conforman en grupos de trabajo y de acuerdo al contenido visto, dibujarán al planeta con los principales elementos y recursos que se deben conservar, dibujando en la parte superior del cartel un árbol (verde, semi verde o muerto) de acuerdo al conocimiento adquirido durante la actividad de aprendizaje.

CONTENIDO

Definamos la educación ambiental:

Martínez Huerta, J.F indica que: “La educación ambiental resulta clave para comprender las relaciones existentes entre los sistemas naturales y sociales, así como para conseguir una percepción más clara de la importancia de los factores socioculturales en la génesis de los problemas ambientales. En esta línea, debe impulsar la adquisición de la conciencia, los valores y los comportamientos que favorezcan la participación efectiva de la población en el proceso de toma de decisiones. La educación ambiental así



Figura 1: Planeta Verde. Hablando sobre Educación Ambiental. UNESCO

entendida puede y debe ser un factor estratégico que incida en el modelo de desarrollo establecido para reorientarlo hacia la sostenibilidad y la equidad”.
Recuperado en: unescoetxea.org/ext/manual/html/fundamentos.html

Mazzeo, N.M. Señala que la Educación Ambiental “Es aquella que permite obtener los conocimientos, habilidades, actitudes y valores necesarios para alcanzar un desarrollo sustentable. Implica incluir en la enseñanza y el aprendizaje temas ambientales como el cambio climático, el consumo sustentable, la separación el origen, la biodiversidad, entre otros. La educación es de importancia crítica para promover el desarrollo sostenible y aumentar la capacidad de las poblaciones para abordar cuestiones ambientales y de desarrollo. A su vez, es fundamental para adquirir conciencia, técnicas y comportamientos sustentables y éticos que favorezcan la participación pública en la toma de decisiones (Agenda 21). Es una educación para el cambio, que promueve tanto modificaciones a nivel individual como social y, por tanto, la toma de acciones para lograrlo. La metodología de enseñanza-aprendizaje debe ser participativa, motivando el sentido de responsabilidad personal

y fortaleciendo los cambios de hábito y la toma de acción respecto a las problemáticas ambientales. Para ello, promueve el pensamiento crítico, la toma de decisiones colaborativa y la capacidad para imaginar diferentes estados alternativos futuros” (Mazzeo, N.M 2012. p.28)

Educar sobre el cuidado del medioambiente

Martínez Huerta, J.F señala que: “Con pequeñas enseñanzas cotidianas se puede alimentar la conciencia ecológica de las futuras generaciones. Desde esta institución hay proyectos y acciones concretas. Es imperativo trabajar en la concientización de las nuevas generaciones en referencia al cuidado del medioambiente, dado que en él vivimos y nos desarrollamos como personas. Por lo tanto, es importante pensar y poner en práctica proyectos ambientales en las escuelas. Proyectos que deben integrar los intereses de la comunidad con la complejidad de la situación ambiental en una síntesis necesaria para pensar acciones viables y coherentes con las necesidades.

Recuperado en unescoetxea.org/ext/manual/html/fundamentos.html

Funciones de la Educación Ambiental

Martínez Huerta, J.F manifiesta que: “Un propósito fundamental de la educación ambiental es lograr que tanto los individuos como las colectividades comprendan la naturaleza compleja del medio ambiente (resultante de la interacción de sus diferentes aspectos: físicos, biológicos, sociales, culturales, económicos, etc.) y adquieran los



Figura 2: Cuidando el Medio Ambiente.
Fundamentos de la Educación Ambiental.
UNESCO

conocimientos, los valores y las habilidades prácticas para participar responsable y eficazmente en la prevención y solución de

los problemas ambientales y en la gestión de la calidad del medio ambiente.

La educación ambiental resulta clave para comprender las relaciones existentes entre los sistemas naturales y sociales, así como para conseguir una percepción más clara de la importancia de los factores socioculturales en la génesis de los problemas ambientales. En esta línea, debe impulsar la adquisición de la conciencia, los valores y los comportamientos que favorezcan la participación efectiva de la población en el proceso de toma de decisiones. La educación ambiental así entendida puede y debe ser un factor estratégico que incida en el modelo de desarrollo establecido para reorientarlo hacia la sostenibilidad y la equidad.

Por lo tanto, la educación ambiental, más que limitarse a un aspecto concreto del proceso educativo, debe convertirse en una base privilegiada para elaborar un nuevo estilo de vida. Ha de ser una práctica educativa abierta a la vida social para que los miembros de la sociedad participen, según sus posibilidades, en la tarea compleja y solidaria de mejorar las relaciones entre la humanidad y su medio". ". Recuperado en: unescoetxea.org/ext/manual/html/fundamentos.html

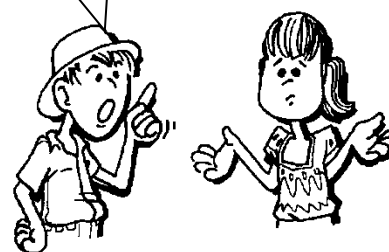
Objetivos de la Educación Ambiental

Conciencia: Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que adquieran mayor sensibilidad y conciencia del medio ambiente en general y de los problemas conexos.

Conocimientos: Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir una comprensión básica del medio ambiente en su totalidad, de los problemas conexos y de la presencia y función de la humanidad en él, lo que entraña una responsabilidad crítica.

Actitudes: Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir valores sociales y un profundo interés por el medio ambiente que los impulse a participar activamente en su protección y mejoramiento.

Hablemos ahora de los Objetivos de la Educación Ambiental



Aptitudes: Ayudar a las personas y a los grupos sociales a adquirir las aptitudes necesarias para resolver los problema ambientales.

Capacidad de evaluación: Ayudar a las personas y a los grupos sociales a evaluar las medidas y los programas de educación ambiental en función de los factores ecológicos, políticos, económicos, sociales, estéticos y educacionales.

Participación: Ayudar a las personas y a los grupos sociales a que desarrollen su sentido de responsabilidad y a que tomen conciencia de la urgente necesidad de prestar atención a los problemas del medio ambiente, para asegurar que se adopten medidas adecuadas al respecto.

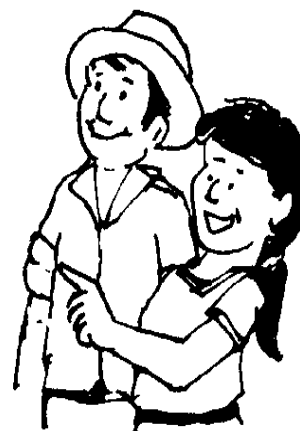
Medio Ambiente

IPADE señala que “El medio ambiente es un sistema formado por elementos naturales y artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana. Se trata del entorno que condiciona la forma de vida de la sociedad y que incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado. (IPADE 2010, P. 14)

Elementos que se integran en el medio ambiente

1. Suelo:

IPADE, indica que “El suelo constituye la base del 90% de los alimentos humanos, forraje, fibra y combustible, y proporciona materias primas, incluidos los minerales y los materiales de construcción. El suelo se puede definir como un sistema natural, complejo y dinámico, resultado de unos procesos físicos, químicos y biológicos. Por lo tanto, el suelo no es un elemento independiente del medio que le rodea, sino que está íntimamente



relacionado con la topografía, la vegetación, el clima y las actividades humanas.”(IPADE 2010, P. 14)

2. El Agua:

IPADE, manifiesta que “El agua desempeña un papel fundamental para la vida humana. Su consumo es una necesidad básica y es esencial como recurso para la producción. El grupo de expertos de UNESCO y el Programa Hidrológico Internacional definen el agua como “el elemento vital de nuestro planeta, con poder de generar, sostener y acoger la vida.



Figura 3: Integración del Medio Ambiente.
IPAE

También es considerada como un elemento que puede poner en riesgo a poblaciones vulnerables a grandes catástrofes como inundaciones, sequías y tsunamis y puede ser causante de epidemias y problemas de salud, cuando no reúne unas condiciones mínimas de calidad. La salinización, eutrofización y la contaminación por vertidos de productos químicos y aguas residuales son algunos de los problemas que el desarrollo humano puede ocasionar a este recurso, alterando su calidad y/o su cantidad”. (IPADE 2010, P. 22)

3. Biodiversidad:

IPADE, manifiesta que “Bajo este concepto se incluye la variabilidad de organismos vivos, entre otros, los ecosistemas terrestres y marinos y otros sistemas acuáticos, y los complejos ecológicos de los que forman parte; comprende la diversidad de genes dentro de cada especie, así como la diversidad de especies y de ecosistemas. Esta diversidad constituye una fuente esencial para la prestación de infinidad de bienes y servicios. La alimentación, el vestido, la construcción, las fuentes de energía y productos como pigmentos y medicamentos se basan en la biodiversidad. El equilibrio entre todos los seres

vivos que conforman la biodiversidad también es esencial para el desarrollo. Por tanto, el cambio, pérdida o degradación de la biodiversidad pueden tener serios efectos económicos, sociales y culturales. La desigualdad en el acceso a estos recursos contribuye a un uso insostenible”. (IPADE 2010, P. 22)

4. Bosque:

Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H. manifiestan que “El bosque es un ecosistema complejo formado por plantas, animales, hongos, protistas y procariontes o moneras, de diferentes especies, que interactúan en un medio determinado, nacen, crecen, los unos se alimentan de los otros, mueren y se descomponen. Su mayor elemento y recurso que lo integra son los árboles en sus diferentes especies”. (Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema)

Protección del Medio Ambiente

Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H. indican que “La Protección de la naturaleza significa conservar y cuidar la vegetación, la fauna y sus hábitats. La responsabilidad ambiental debe estar orientada a asegurar de manera sostenible el aprovechamiento de la naturaleza, los bienes naturales, la flora y la fauna, así como la diversidad, la particularidad y la belleza paisajística. La protección del medio ambiente y el cuidado del paisaje van de la mano de acuerdo con las perspectivas modernas de la problemática. El fundamento científico reside en la **ecología**, es decir, el estudio de la relación de los seres vivos entre sí y con el medio ambiente. Según su fundamento, la ecología ha de estar organizada de manera interdisciplinaria. Por ese motivo, la biología (bioecología), la geografía (geoecología o ecología del paisaje) y la economía



Figura 4: Integración del Medio Ambiente. Biodiversidad. IPAE

(economía medioambiental) participan interdisciplinariamente en esta tarea; otras ciencias como la geología, la climatología, la antropología cultural, entre otras, colaboran con la ecología. (Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema)

Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H. señalan que “Los conocimientos sobre los contextos ecológicos han sido ampliados y profundizados durante las décadas pasadas. El cimiento de la protección de la naturaleza con orientación ecológica parte de que la Tierra es un ecosistema en el que se entrelazan sistemas parciales por separado y en el que existen dependencias alternantes entre cada especie y su hábitat. Dentro del ecosistema reina un equilibrio dinámico, salvo cuando es perturbado. El objetivo principal de la protección de la naturaleza reside en hallar una manera favorable de unir el entorno ecológico, la naturaleza con las explotaciones orientadas económicamente.

Las raíces de la protección actual del medio ambiente se remontan al siglo XIX cuando surge la idea de preservar grandes áreas de naturaleza intacta a fin de que las influencias de la civilización no las afecten y el gobierno estadounidense declara entonces el territorio de Yellowstone parque nacional. La ley de protección medioambiental no ampara, empero, a los indígenas que pueblan esas tierras y en vista de que han perdido las bases de sustento, se ven obligados a abandonarlas. Prácticas de ese tenor tipifican durante mucho tiempo la ideología radical de protección que coloca en primer plano los intereses de la naturaleza dejando de lado la existencia humana. El cambio real de esa perspectiva tiene lugar en 1980 con la World Conservation Strategy y sus precursores: los programas de "Man & Biosphere" (MAB) de la ONU formulados en 1970. (Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema)

Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H. manifiestan que “La protección de las especies, biotopos, recursos abióticos y el control del aprovechamiento de los suelos son **tareas** contempladas en la moderna concepción para preservar la naturaleza.

Una de las tareas más antiguas de la preservación de la naturaleza reside en proteger las plantas y animales raros, o sea, la **protección de especies**. En un principio los motivos decisivos eran éticos o estéticos y amparaban preferiblemente las especies vistosas (aves, mamíferos). El aspecto económico y las especies amenazadas desempeñan hoy en día un papel relevante. Las especies vivientes silvestres suelen ser importantes para la alimentación de los seres humanos como recursos genéticos para plantas y animales aprovechables, como materias primas renovables o como productos farmacéuticos. Las listas rojas sirven actualmente de fundamento decisivo para establecer la rareza y la necesidad de protección de cada especie. No obstante, sólo en pocos casos puede lograrse una protección efectiva con la aplicación de medidas individuales (prohibiciones, medidas eco-técnicas).



Figura 5: Prácticas de Conservación del Medio Ambiente. Río Dulce Izabal. Promovido por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

Las protecciones de las superficies o biotopos constituyen la base para una preservación efectiva de las especies. Esta protección no se restringe, empero, al hábitat de determinadas especies sino comprende un ecosistema con comunidades vitales y paisajes. Además hay que crear espacios para procesos biológicos — como la interacción entre las especies, las transformaciones areales, las sucesiones y renovaciones de especies.

Junto con la conservación de la biodiversidad, ha de hacerse hincapié en la **protección de recursos abióticos** como los suelos, las aguas y el aire. Una medida idónea en este respecto es la dirigida a conservar la vegetación, en especial la de los bosques naturales. Allende lo dicho, un medio efectivo es la exigencia de proyectos económicos orientados a reducir la erosión. Esto implica la conservación y mantenimiento de instalaciones, terrazas cultivadas y labranzas en contornos. Un sistema que comprende los pasos siguientes: arar, rastrillar, sembrar, cosechar no

en dirección del declive sino en sentido longitudinal a las líneas altitudinales.
(Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema)

CAPÍTULO II

RECICLAJE PARA LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE



- Descripción del módulo
- Objetivo
- Metodología de aplicación
- Factores que han incrementado de forma alarmante el problema de las basuras
- Composición de la basura
- Principio de las Cinco Erres:
Reemplazar, Reducir, Reciclar, Reutilizar, Reciclar, Recuperar
- Consejos importantes para preservar el planeta



DESCRIPCIÓN DEL CAPÍTULO II

El Medio Ambiente requiere de muchas prácticas amigables que permitan reducir los niveles de contaminación y por lo tanto la promoción a la conservación de nuestros recursos naturales, por lo cual se presenta seguidamente el módulo relacionado a la “Conservación del Medio Ambiente y Reciclaje”, siendo esta una práctica importante y necesaria, la que debe ser promovida desde la educación formal. Convirtiéndose por lo tanto en un instrumento de apoyo para docentes y alumnos.

OBJETIVO:

Promover mayores conocimientos en docentes y alumnos sobre la importancia de conservar el medio ambiente a través de las prácticas de reciclaje desde la educación escolar.

METODOLOGÍA DE APLICACIÓN

- Dar inicio a la actividad con la técnica **“Las manos también trabajan”** con el propósito de identificar los trabajos que realizan hombres y mujeres en su vida cotidiana y la contribución que tienen al cuidado del medio ambiente.
- Realizar una lluvia de ideas con los y las participantes, discutiendo aspectos importantes de la temática impartida.
- Recorrido por la comunidad: El cual consistirá en realizar un recorrido por las áreas cercanas al establecimiento educativo en donde observarán y tomarán nota de lo visto en cuanto al tema de protección de los recursos naturales, posteriormente en clase, gráficamente identificarán los problemas y plantearán soluciones que serán discutidas en plenaria.
- Trabajo en grupo: Se formarán grupos de trabajo a través de la dinámica **“El Camión se accidenta”** en donde los-as participantes deberán formar grupos, al finalizar la dinámica se utilizará la técnica del **“Juego de roles”** la cual permitirá distinguir a través de la actuación situaciones comunes sobre el manejo de la basura y otros desechos que contaminan el ambiente.

- Evaluación final: Actividad sugerida: **La Caja de Sorpresas.**

CONTENIDO

En la naturaleza es difícil hablar de basuras; una planta muerta o los excrementos de los animales inmediatamente se convierten en alimentos o abono para otros animales y plantas que después serán asimilados por diferentes organismos... Y así sucesivamente, una vez tras otra. La vida en la naturaleza funciona de una forma sistémica, equilibrada y compleja; todos los organismos están interrelacionados y todo se recicla.

Pero este continuo ciclo de regeneración ha sido perturbado por la acción humana, nosotros somos los responsables de haber introducido sustancias que no son asimilables por la naturaleza, ya que no hay organismos capaces de reciclarlas y convertirlas en vida. Además, en muchos casos estas sustancias pueden resultar nocivas o tóxicas.

Factores que han incrementado de forma alarmante el problema de las basuras:

Nuñez, Rodríguez. B. al respecto señala que “Dentro de los factores que se consideran amenazantes se encuentran:

El rápido crecimiento demográfico: sobre todo el experimentado en las grandes áreas urbanas.

El cambio producido en las pautas tradicionales de consumo: uso cada vez más generalizado de envases sin retorno, fabricados con materiales no degradables, aumento del sobre empaquetado de productos.



Figura 6: Nuestras ciudades son grandes consumidoras de energía y de diversos recursos naturales. Basureros a cielo abierto. Municipalidad de Mar de la Plata

Utilización de materiales de rápido envejecimiento.

Por último, el hecho de "usar y tirar" resulta muy costoso, ya que fabricar los envases de los productos requiere el empleo de materias primas que son muy escasas. (Nuñez Rodríguez, B. 2013 p. 3)

Los Residuos Urbanos

Nuñez, Rodríguez. B. en relación a ello señala que “Lo que hemos conocido toda la vida como basura, son todos los materiales generados en las actividades de producción y consumo en las ciudades y que no alcanzan ningún valor económico; probablemente debido a la falta de tecnología adecuada para su aprovechamiento.

Los residuos sólidos son algo más que los producidos a nivel doméstico, ya que comprenden también las actividades comerciales y de servicios; la limpieza de calles y de zonas verdes y recreativas; los residuos de hospitales y clínicas; los animales muertos, muebles, enseres y vehículos; y las actividades industriales y de construcción, así como las agrícolas y ganaderas que se produzcan en zonas urbanas.” (Nuñez Rodríguez, B. 2013 p. 5)

No hay más que echar un vistazo a las basuras producidas en un núcleo urbano o rural; estas van a cambiar tanto en calidad como en cantidad, ya que en las ciudades la población es mucho más consumista y se gasta una enorme cantidad de alimentos preparados y productos con envases y embalajes sin retorno, que aumentan la proporción de cartón, vidrio, plásticos, etc., mientras que en los residuos rurales predomina la materia orgánica época del año. Los residuos aumentan en verano en las zonas que sean destino turístico en la época estival, o después de las fiestas patronales, tras un fin de semana en el que no se ha recogido la basura y disminuye en el caso contrario.

Residuos domiciliarios

Nuñez, Rodríguez. B. indica que “Los **Residuos domiciliarios**, de viviendas oficinas y establecimientos comerciales, de pequeño tamaño y limpieza viaria y de zonas verdes. Los productos van dispuestos en bolsas de plástico generalmente y después se depositan en contenedores fuera de los recintos donde se han producido.

Así también los **Residuos voluminosos**, con el mismo origen que los anteriores pero de mayor tamaño, como los muebles, frigoríficos, maquinaria, etc. Y que muy frecuentemente son abandonados en nuestras calles y que debido a su porte necesitan ser recogidos por vehículos especiales.

De igual forma los **Residuos sanitarios**, procedentes de hospitales y clínicas, constituidos por restos de medicamentos, vendas, restos orgánicos, etc. Estos residuos pueden estar infectados y podrían resultar fuente de infecciones, por lo que su manipulación debe cuidarse mucho y su destino suele ser un horno en el que se incineran.

Además los **Residuos de construcción**, derivados de la actividad inmobiliaria, restauraciones de viviendas, demoliciones de edificios que producen una enorme cantidad de escombros, ladrillos y otros materiales.

Por otro lado los **Residuos industriales** de fábricas instaladas en la propia ciudad o en el extrarradio, que pueden ser bastantes peligrosos y que necesitan autorizaciones especiales para su tratamiento.

También los **Residuos comerciales**, procedentes de circuitos de distribución de bienes de consumo, como son grandes supermercados que producen una enorme cantidad de embalajes y restos de materia orgánica. (Nuñez Rodríguez, B. 2013 p. 7)



COMPOSICIÓN DE LA BASURA

MATERIA ORGÁNICA

Martínez Huerta, J. F. señala que “La materia orgánica es el resultado de los residuos procedentes de los alimentos (animales y plantas). La materia orgánica es una fuente importante de abonos de alta calidad, si se somete a un



Figura 7: Veo Verde.com. Mexicanos buscan transformar la basura orgánica

tratamiento de compostaje y si no está mezclada con otros materiales de la basura que contengan elementos contaminantes nocivos para el suelo. La conversión de la materia orgánica en abono mediante compostaje no sólo es importante porque de esta forma se elimina de forma positiva casi la mitad de los residuos domésticos, sino porque además supone un importante aporte de nutrientes con el consiguiente aumento de la fertilidad en las tierras de cultivo”. Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema

PLÁSTICOS

Martínez Huerta, J. F. señala que “ Los plásticos son uno de los componentes más problemáticos. El 35% de los plásticos que se producen a nivel mundial son para envases, embalajes y envoltorios, generalmente innecesarios.

Más del 30% de los plásticos que utilizamos tienen un sólo uso, y hacen un viaje muy corto desde el envoltorio al cubo de la basura.

En su mayoría provienen de envases para un solo uso, y de todo tipo de envoltorios y embalajes.

Los plásticos, como basura, tardan siglos en descomponerse. En el mar, son los responsables de la muerte de un millón de aves y de más de 100.000 mamíferos marinos cada año. ". Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema

PAPEL Y CARTÓN

Nuñez, Rodríguez. B. en relación a ello señala que El papel entra en nuestras casas de diferentes formas: como envoltorio de alimentos, en cajas de cartón, en



Figura 8: Ecología Verde. Com Transformación del papel y el cartón en España

libros, periódicos, papel de cocina, servilletas, papel higiénico, en folletos de publicidad, como parte de un brik,

etc. Este papel usado puede volver a entrar en la fábrica, donde será triturado, destinado y, en definitiva, vuelto a transformar en papel. El papel sólo puede reciclarse entre tres y ocho veces, según la calidad y uso que se desee, pero si se mancha o estropea mezclándose con el resto de la basura ya no se podrá reciclar.

El reciclaje del papel es muy importante desde el punto de vista ambiental, ya que de esta forma se disminuye la tala de árboles y se reducen las plantaciones de árboles de rápido crecimiento, como pinos y eucaliptos, que alteran gravemente los suelos donde son plantados y producen desequilibrios en los ecosistemas naturales. Cada año consumimos la celulosa de 20 millones de árboles, ya que se necesitan 15 ó 20 árboles para producir una tonelada de papel.

Otro elemento importante para la fabricación del papel es el agua. Por cada tonelada de pasta de papel de calidad media se precisan más de 100.000 litros de agua, y en

el caso del papel reciclado, sólo 2.000 litros. Las industrias papeleras se sitúan junto a los ríos, y durante muchos años han arrojado a ellos grandes cantidades de productos tóxicos, como sulfato o cloro.

El papel reciclado también ahorra gran cantidad de energía y genera menos de una cuarta parte de contaminación.

El aluminio se puede reciclar. Las latas usadas constituyen uno de los residuos más valiosos del cubo de la basura, ya que al fundirse se forman unas laminas de aluminio con las que se fabrican nuevas latas u otros productos. De ahí la importancia que tiene la recuperación de este material: no hay que tirarlo con el resto de la basura, sino depositarlo en los contenedores respectivos (amarillos) para su reciclaje y su posterior reaprovechamiento.

Hay que tener en cuenta que una lata de aluminio no dejará de ser residuo sólido hasta después de 500 años. Además el reciclaje del aluminio reduce en un 95% la contaminación atmosférica. (Nuñez Rodríguez, B. 2013 p. 10)

TETRA-BRIK

Nuñez, Rodríguez. B. manifiesta que “El tetra-brik es un envase mixto, compuesto de tres materiales diferentes: papel, plástico (polietileno) y aluminio. La versión más corriente tiene seis capas: desde el interior al exterior, dos finas láminas de polietileno, una película de aluminio,



una hoja de polietileno, una hoja de cartón más gruesa y una capa exterior de polietileno. Las proporciones en peso de los tres materiales son 75% de cartón, 20% de polietileno y 5% de aluminio. El aluminio garantiza la estanqueidad que le permite envasar alimentos sin necesidad de refrigeración. Su ventaja es la combinación del

peso (un envase de un litro de capacidad pesa menos de 30mg.) (Nuñez Rodríguez, B. 2013 p. 11)

ROPA

Nuñez, Rodríguez. B. manifiesta que “Nuestras prendas diarias, fabricadas con fibras naturales, artificiales o sintéticas, son responsables de una serie de procesos que pueden perjudicar el medio ambiente. Los tintes textiles son una de las principales fuentes de contaminación de los ríos. Muchas veces, para hacer que la ropa resulte más atractiva, se recurre a procesos químicos que permiten diferenciarla de la competencia.” (Nuñez Rodríguez, B. 2013 p. 11)

RESIDUOS PELIGROSOS

Nuñez, Rodríguez. B. manifiesta que “Existe una serie de residuos que por su peligrosidad o toxicidad deben tener un tratamiento diferenciado y una recogida y confinamiento específicos para que no produzcan deterioros medioambientales y afecten a la salud humana. El ejemplo más típico es el de las pilas, algunas tienen en su composición componentes peligrosos, sobre todo si entran en contacto con el agua.” (Nuñez Rodríguez, B. 2013 p. 13)

Principio de las Cinco Erres: Reemplazar, Reducir, Reciclar, Reutilizar, Recuperar.

1. REEMPLAZAR

Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H. indican que “Debemos reemplazar en lo posible todos los productos agresivos para la salud y saludables



para nosotros y el Planeta. Ser críticos con las compras que hacemos e investigar qué productos entran en nuestras casas.(Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema)

2. REDUCIR

Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H señalan que “La reducción ahorra la necesidad de extraer de nuevo recursos naturales y utilizar agua y energía para la obtención de nuevos materiales. Podemos reducir el consumo de productos con envoltorios innecesarios y envasados excesivos, con lo que el contenedor de basuras estaría algo más vacío. Utilizar bolsas de tela, cestas o el clásico carrito para ir a la compra prescindiendo de la bolsa que se nos ofrece”. (Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema)

Comprar menos pero mejor. No sólo pensando en la relación calidad precio sino también la relación calidad coste ambiental.

No seguir la moda que hace obsoleto lo que se acaba de comprar e incita al despilfarro.

Podríamos pensar en productos destinados a ser duraderos, contruidos con materiales fáciles de reciclar, con procesos de fabricación diseñados para no emplear contaminantes.

3. REUTILIZAR

Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H señalan que “Los materiales pueden volverse a utilizar, evitando productos desechables o de mala calidad. La nueva Ley de Envases va en ese sentido. Es mucho más ecológico reutilizar que reciclar, ya que no hace falta gastar energía en la fabricación de un elemento nuevo. (Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema)

4. RECICLAR

Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H indican que “La recogida selectiva consiste, en la separación en origen de los diferentes materiales que normalmente componen las basuras.

El objeto de hacer esta separación es, en primer lugar, evitar que las distintas fracciones queden contaminadas y de esta manera volver a incorporar materiales al ciclo productivo y en segundo lugar, facilitar la manipulación de las distintas fracciones, mejorándose así los porcentajes de recuperación y reciclaje”.(Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema)

5. REPARA

Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H al respecto manifiestan que “Deberíamos arreglar los productos que se nos estropean y no comprar otro nuevo cada vez que tenemos un problema. Es un derroche tirar unos zapatos porque se les ha despegado la suela, un reloj porque le ha entrado algo de agua o un exprimidor porque el cable se ha roto. La solución del problema va más allá de la creación de un buen sistema de tratamiento de los residuos. Debemos cambiar nuestras normas de conductas agresivas para vivir de forma más armónica con el medio ambiente# . (Recuperado de www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema)

Consejos importantes para preservar el planeta

Elige bien lo que compras

Esto es muy fácil. Cuando vayas al supermercado, fíjate que tengan las etiquetas que apoyan el reciclaje de basura.



Vacía los envases

Luego de utilizarlos, vacía todos los envases y aplástalos para que ocupen menos espacio. De esta forma podrás acumular más residuos y se reducirá el gasto en transporte.

Un contenedor para cada producto

Cada uno de los contenedores sirve para un material específico. Debes fijarte en esto, pues en las plantas de clasificación deberán devolverlos a los correspondientes. De esta forma, ahorras gasto de tiempo y contaminación.

Reutiliza

Muchos de los objetos que tiramos a la basura sirven para otras funciones luego de ser utilizados. Para aminorar la cantidad de residuos, trata de encontrar nuevas formas de uso. Así ahorrarás incluso dinero.

Haz compost

Una excelente forma de reutilizar la basura orgánica, como cáscaras de frutas y verduras, es crear compost, que sirve como un increíble abono para tus plantas y pasto.

TECNICAS PARTICIPATIVAS UTILIZADAS



Técnicas de presentación

Técnica: “Nombre más cualidad”

Procedimiento:

Cada participante dice su nombre y una característica positiva que posea, por ejemplo activo, participativo, trabajador.

Tiempo: 15 minutos

Materiales: Ninguno

Técnicas de análisis

Técnica: “El camión se accidenta”

Procedimiento:

Se les indica a los y las participantes que se deben poner de pie, se forma un círculo en donde todas y todos empiezan a caminar; se expresa lo siguiente: “Todas y todos estamos viajando en un camión salimos de la comunidad y en el camino se rompen los frenos y para no lastimarnos todos debemos agruparnos en grupos de **cuatro** personas”, se continúa contando la historia cambiando las causas del accidente. Hasta llegar a formar los grupos correspondientes según el número de participantes. Cuando el grupo es grande (más de treinta personas) se debe hacer en un lugar amplio.

Tiempo: 10 a 15 minutos

Materiales: Ninguno

Técnica: “Las manos también trabajan”

Procedimiento:

Se divide a las participantes en dos grupos o cuatro si son más de 30 participantes.

Se les brinda un papelógrafo por grupo.

Se les indica que cada grupo debe de dibujar una mano o todas las participantes pueden dibujar su mano en el papelógrafo.

En cada dedo deben poner las tareas más importantes que realizan las mujeres y los hombres (si son dos grupos uno realizará las tareas del hombre y el otro de las mujeres) relacionándolas con su aporte al cuidado o deterioro del medio ambiente.

En plenaria se comparten los resultados de cada trabajo, estableciendo que tanto los trabajos que realizan el hombre y la mujer son importantes, pero que se debe crear mayor conciencia ambiental, puesto que todos necesitamos del planeta y sus recursos.

Tiempo: 35 minutos

Materiales: Papelógrafos, marcadores, maskintape

Técnica: “Juego de roles”

Procedimiento:

Se divide en dos equipos a los y las participantes.

Se indica que deben de realizar una dramatización de 5 minutos sobre cualquier grupo (COCODE, organización de mujeres o jóvenes, etc.) en donde se de a conocer las prácticas que realizan para conservar o degradar el medio ambiente.

Pueden tomar como referencia alguna experiencia anterior con su comunidad.

Cuando estén preparadas pasaran a realizar la dramatización.

Luego de la presentación se deben resolver las siguientes preguntas:

¿Cómo se sintieron?

¿Fue difícil establecer el ejemplo de acuerdo a lo vivido en la comunidad?

¿Qué aprendieron de esta actividad?

Tiempo: 20 minutos

Materiales: Ninguno

Técnica: “Collage”

Procedimiento:

A cada grupo organizado se le entregará papel periódico, Papelógrafos, tijeras, marcadores y maskintep. Se les indicará que deben buscar en la prensa recortes en

donde se exprese lo siguiente: ¿Qué es el Medio Ambiente? ¿Qué son recursos naturales? ¿Qué prácticas amigables con el medio ambiente se realizan en nuestra comunidad?

Tiempo: 15 minutos

Materiales: Papelógrafos, tijeras, marcadores y maskinteip.

Técnica: “Lluvia de ideas”

Procedimiento:

Se realizaran preguntas de los temas a trabajar, y se anotaran las respuestas y comentarios en Papelógrafos para discutirlos en plenaria.

Tiempo: 15 minutos

Materiales: Papelógrafos

Técnica: “Mapa Social”

Procedimiento:

Formar un grupo y explicar el objetivo y los elementos del mapa. Para iniciar se puede sugerir que ubiquen referencias como puede ser la escuela de la comunidad, la iglesia, el nacimiento de agua o las parcelas en dónde se puede sembrar etc. Se deben dibujar las necesidades existentes en la comunidad pero sobre todo las condiciones ambientales en las cuales se encuentra, de acuerdo al recorrido realizado.

Tiempo: 25 minutos

Materiales: Pliego grande de papel, lápiz, marcadores, crayones o con todo tipo de material (piedras, palos, semillas, etc.) en el suelo.

Técnicas de evaluación

Técnica: “La caja caliente”

Procedimiento:

Se colocara en una caja varias preguntas del tema trabajado, esta se rotara entre los y las participantes mientras se escucha un sonido. Al parar el sonido la persona que se haya quedado con la caja tomará una pregunta la cual deberá leer en voz alta y contestar. (se pueden anotar comentarios en Papelógrafos).

Tiempo: 15 minutos

Materiales: Caja, papel y tijeras

FUENTES CONSULTADAS

BIBLIOGRAFÍA

1. Mazzeo, N.M. 2008. *Manual para la Sensibilización Comunitaria y Educación Ambiental*. Buenos Aires, Argentina. Edit. Instituto Nacional de Tecnología.
2. IPADE. 2010. *Manual para la integración del Medio Ambiente en Proyectos de Desarrollo*. Madrid España. Gráficas Néstor.
3. Núñez Rodríguez. Belen. 2013. *Manual práctico para el consumidor y usuario*. Edición nº 63. Federade la unión nacional de los consumidores y amas de casa. Madrid España. Gabinete Técnico Jurídico

E-Grafía

1. Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H (2010). *Espacios naturales de Latinoamérica Desde la Tierra del Fuego hasta el Caribe*. Recuperado de: www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema
2. Martínez Huerta, J.F. (2011). Fundamentos de la Educación Ambiental. Recuperado de: unescoetxea.org/ext/manual/html/fundamentos.html
3. Figura 1: Planeta Verde. Hablando sobre Educación Ambiental. UNESCO
4. Figura 2: Cuidando el Medio Ambiente. Fundamentos de la Educación Ambiental. UNESCO
5. Figura 3: Integración del Medio Ambiente. IPAE
6. Figura 4: Integración del Medio Ambiente. Biodiversidad. IPAE
7. Figura 5: Prácticas de Conservación del Medio Ambiente. Río Dulce Izabal. Promovido por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
8. Figura 6: Nuestras ciudades son grandes consumidoras de energía y de diversos recursos naturales. Basureros a cielo abierto. Municipalidad de Mar de la Plata
9. Figura 7: Veo Verde.com. Mexicanos buscan transformar la basura orgánica
10. Figura 8: Ecología Verde. Como Transformación del papel y el cartón en España

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico

Con la presente evaluación se llevó el control del cumplimiento y desarrollo de todos los aspectos que forman parte del diagnóstico los cuales permiten determinar la situación actual de la institución, identificando sus fortalezas y debilidades internas y externas, para formular los procesos a seguir como soluciones viables y factibles para solucionar el problema que afronta la institución. (Ver apéndice)

4.2. Evaluación del perfil

En la perfilación del proyecto, es necesario determinar el tipo de proyecto a realizar mediante el problema detectado en el diagnóstico, según su viabilidad y factibilidad. En este capítulo se establecen claramente los objetivos, metas, beneficiarios y todo aquello que necesita el proyecto para lograr solucionar el problema que afronta la institución. Esta evaluación es indispensable, porque en ella se contemplan variables de importancia que determinan el objetivo primordial del mismo. (Ver apéndice)

4.3. Evaluación de la ejecución

Mediante la evaluación de la ejecución se determinó que todo lo planificado en el cronograma de actividades se haya cumplido en su totalidad, siguiendo el orden respectivo y utilizando los materiales adecuados para su ejecución. De esta manera se logra el objetivo planteado en el perfil del proyecto utilizando variables para su evaluación. (Ver apéndice)

4.4. Evaluación final

Se realizó al finalizar el proyecto, ya que todo lo planificado en el diagnóstico, la perfilación del proyecto y su ejecución debe tener una evaluación final para constatar el producto obtenido y su impacto en los beneficiarios directos e indirectos prescritos en el perfil para solucionar el problema detectado. (Ver apéndice)

5. CONCLUSIONES

- 5.1. Con el módulo ambiental entregado, cada centro educativo cuenta con información suficiente para concientizar a los alumnos sobre los efectos que la contaminación ambiental provoca en nuestro planeta y la urgencia de manejar adecuadamente los desechos dentro de los establecimientos educativos.
- 5.2. Con las capacitaciones desarrolladas los docentes están habilitados para realizar réplicas con los alumnos sobre la contaminación ambiental basados en valores y hábitos que contribuyan a contrarrestar los efectos que produce el mal manejo de los desechos dentro de los establecimientos.
- 5.3. Los utensilios y jornadas de limpieza lograron mantener un ambiente sano y agradable en cada establecimiento, demostrando la buena voluntad de contribuir al mejoramiento del ambiente.

6. RECOMENDACIONES

- 6.1. Que dentro de los centros educativos utilicen adecuadamente y aprovechen al máximo el módulo de educación ambiental con el fin de concientizar a cada alumno sobre la causa principal del calentamiento global.
- 6.2. Que los docentes y alumnos se comprometan consigo mismo a desarrollar buenos hábitos y valores ambientales, no solo en los establecimientos educativos sino también en sus hogares, comunidades y otros lugares donde se encuentren.
- 6.3. Que los utensilios de limpieza sean utilizados adecuadamente como también se realicen constantemente jornadas de limpieza para erradicar la contaminación ambiental en cada establecimiento educativo.

7. FUENTES CONSULTADAS

BIBLIOGRAFÍA

1. Baca Urbina, Gabriel. 2002. Evaluación de Proyectos. Cuarta Edición. México. Edit. McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.
2. Coordinación Técnico Administrativa Distrito 13-20-36 A, 2013. Proyecto Educativo Institucional PEI. San Juan Atitán, Huehuetenango.
3. Editora Educativa. 1998. Estadística. Guatemala de la Asunción. Edit. Editora Educativa.
4. IPADE. 2010. *Manual para la integración del Medio Ambiente en Proyectos de Desarrollo*. Madrid España. Gráficas Néstor.
5. Mazzeo, N.M. 2008. *Manual para la Sensibilización Comunitaria y Educación Ambiental*. Buenos Aires, Argentina. Edit. Instituto Nacional de Tecnología.
6. Núñez Rodríguez. Belén. 2013. *Manual práctico para el consumidor y usuario*. Edición nº 63. Federade la unión nacional de los consumidores y amas de casa. Madrid España. Gabinete Técnico Jurídico.
7. Trias Zavala, Silvia. MLS. Guía de la Redacción en el estilo APA. Sexta Edición. Marzo 2012.
8. USAC. 2004. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Sexta Edición. Guatemala de la Asunción.

E-GRAFÍA

1. Borsdorf, A., Dávila, C. & Hoffert, H (2010). *Espacios naturales de Latinoamérica Desde la Tierra del Fuego hasta el Caribe*. Recuperado de: www.educaixa.com/-/el-bosque-un-ecosistema
2. Martínez Huerta, J.F. (2011). Fundamentos de la Educación Ambiental. Recuperado de: unescoetxea.org/ext/manual/html/fundamentos.html
3. Ministerio de Educación. 2015. Políticas Educativas. Recuperado en <http://www.mineducc.gob.gt>
4. Figura 1: Planeta Verde. Hablando sobre Educación Ambiental. UNESCO
5. Figura 2: Cuidando el Medio Ambiente. Fundamentos de la Educación Ambiental. UNESCO
6. Figura 3: Integración del Medio Ambiente. IPAE

7. Figura 4: Integración del Medio Ambiente. Biodiversidad. IPAE
8. Figura 5: Prácticas de Conservación del Medio Ambiente. Río Dulce Izabal.
Promovido por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
9. Figura 6: Nuestras ciudades son grandes consumidoras de energía y de diversos recursos naturales. Basureros a cielo abierto. Municipalidad de Mar de la Plata
10. Figura 7: Veo Verde.com. Mexicanos buscan transformar la basura orgánica
11. Figura 8: Ecología Verde. Como Transformación del papel y el cartón en España.

APÉNDICE

FOTOGRAFÍAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO



Jornadas de limpieza en el centro Educativo de Los Bujes



Orientación a alumnos en el Salón Municipal de San Juan Atitán



Entrega de Módulos a directores en los centros educativos.

LISTA DE COTEJO UTILIZADA EN LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO

No.	Descripción	SI	NO
1	Se seleccionó la institución a evaluar	X	
2	Se utilizaron los instrumentos adecuados para recabar la información	X	
3	Se siguió el esquema determinado por la USAC para la elaboración del diagnóstico	X	
4	Se utilizaron las técnicas adecuadas para la determinación del diagnóstico	X	
5	Se realizó una lista de carencias de la institución para determinar sus necesidades	X	
6	Se realizó una lista de problemas identificados en la institución	X	
7	Se realizó una priorización de los problemas	X	
8	Se plantearon políticas y objetivos para el proyecto	X	
9	Se realizaron los estudios internos y externos de la institución	X	
10	Se realizó la evaluación del diagnóstico	X	

INTERPRETACIÓN:

A través de esta lista de cotejo y con las variables bien definidas, se determina que el diagnóstico es confiable y que se cumplió al 100% con los lineamientos establecidos para su elaboración.

LISTA DE COTEJO UTILIZADA EN LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	Descripción	SI	NO
1	Se determinó el tipo de proyecto a realizar	X	
2	Se perfiló el proyecto según lo establecido por la USAC	X	
3	Se determinaron claramente los objetivos a alcanzar	X	
4	Se justificó claramente el proyecto	X	
5	Se determinaron las metas a alcanzar	X	
6	Se incluyeron diferentes sectores como beneficiarios del proyecto	X	
7	Se buscaron las fuentes de financiamiento necesarias para la ejecución del proyecto	X	
8	Se estableció un cronograma de actividades a seguir	X	
9	Se establecieron claramente los recursos a utilizar	X	
10	Se realizó un presupuesto detallado para la ejecución del proyecto	X	

INTERPRETACIÓN:

El perfil del proyecto establecido fue llevado a cabo al 100% según lo establecen los criterios en la presente evaluación, lo que puede determinar que es un perfil elaborado a base del diagnóstico que es confiable.

LISTA DE COTEJO UTILIZADA EN LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Descripción	SI	NO
1	Se siguió con el orden del cronograma establecido	X	
2	Se impartieron capacitaciones a docentes de los diferentes establecimiento	X	
3	Se realizaron jornadas de limpieza en los centros educativos	X	
4	El módulo contienen temas de educación ambiental	X	
5	Se elaboró el material específico para las capacitaciones	X	
6	Se entregaron kit de limpieza a los centros educativos	X	
7	Se contó con el apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales	X	
8	Se realizaron las réplicas en los centros educativos	X	
9	Se contó con la participación de todos los centros educativos	X	
10	Se realizaron evaluaciones constantes	X	

INTERPRETACIÓN:

Según las variables descritas en la presente evaluación, establecen que la ejecución del proyecto se realizó ordenadamente siguiendo todos los procesos indicados, lo que puede determinar que todo lo planificado se cumplió al 100%.

LISTA DE COTEJO UTILIZADA EN LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

No.	Descripción	SI	NO
1	Se cumplió con los procesos establecidos por la USAC para la elaboración de proyectos	X	
2	Se realizó un diagnóstico confiable	X	
3	Se ejecutó el proyecto de acuerdo al cronograma establecido	X	
4	Se contó con el apoyo de todos los involucrados en el proyecto	X	
5	Se entregó el proyecto de acuerdo a la fecha establecida	X	
6	Se entregó un producto pedagógico	X	
7	Se contó con el apoyo de la institución	X	
8	Se consultaron fuentes de investigación bibliográfica necesarias y adecuadas	X	
9	Se utilizaron los instrumentos necesarios en cada capítulo	X	
10	Se clausuró el proyecto ejecutado	X	

INTERPRETACIÓN:

En esta evaluación se puede evidenciar que todos los procesos cumplieron con los requerimientos necesarios para lograr al 100% con lo requerido en el Ejercicio Profesional Supervisado.

1. IDENTIFICACIÓN:

- Institución: Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 13-20-36 A
- Municipio: San Juan Atitán
- Departamento: Huehuetenango
- Sede: Coordinación Técnico Administrativa, Distrito Escolar 13-20-36 A
- Nombre del Coordinador: Lic. Simeón Grisdelfí Castillo Alvarado
- Responsable del plan: Coordinador Técnico Administrativo, Directores y Docentes.
- Fecha de ejecución: Junio de 2014 a octubre de 2015.

2. JUSTIFICACIÓN:

La contaminación ambiental es un problema que afecta a nuestro planeta hoy en día, ya que cantidad de desechos son lanzados en diferentes lugares y no son manejados de una manera adecuada para su tratamiento. En consecuencia de ello, se presenta un módulo que contienen suficiente información sobre temas de educación ambiental y cómo poder reciclar la basura en los centros educativos.

Dicho módulo fue elaborado con temas ambientales y acordes a las necesidades que se presentan en los establecimientos, ya que en ellos se genera gran cantidad de desechos, y, sabiendo que los alumnos y docentes son los responsables directos en el manejo y tratamiento de estos residuos, se presenta el siguiente plan de sostenibilidad, para impulsar la conservación del medio ambiente y darle vida al proyecto ejecutado con el desarrollo de orientaciones, capacitaciones, jornadas de limpieza y charlas que fomenten la conciencia de mantener un ambiente libre de contaminación.

3. OBJETIVOS:

3.1. General:

- Fortalecer los procesos de capacitación y orientación a directores, docentes y alumnos sobre temas de educación ambiental en los

centros educativos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango.

3.2. Específicos:

- Impulsar la educación ambiental en directores y docentes mediante el desarrollo de capacitaciones para mejorar el ambiente dentro de los centros educativos.
- Desarrollar conciencia en los alumnos mediante orientaciones basadas en el módulo de educación ambiental con la ayuda de docentes y directores.
- Desarrollar jornadas de limpieza en los centros educativos involucrando a docentes, alumnos, directores, padres de familia y comités con el propósito de fomentar la educación ambiental.

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No.	Actividades	Fecha de ejecución																Responsable				
		Septiembre 2014				Febrero 2015				Junio 2015				Septiembre 2015								
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4					
1	Capacitación a docentes y directores sobre medio ambiente.																					CTA, directores y docentes
2	Réplica de capacitaciones con alumnos de los niveles de preprimaria y primaria.																					Directores y docentes
3	Jornadas de limpieza en los centros educativos con la intervención de docentes, directores, alumnos, padres de familia y comités.																					Directores docentes, alumnos, padres de familia, comités
4	Evaluación de actividades desarrolladas.																					Directores y CTA

5. METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN:

Para garantizar el cumplimiento del plan de sostenibilidad, se implementarán las siguientes estrategias metodológicas.

- Reuniones permanentes con directores y comisiones de limpieza de los centros educativos.
- Visitas constantes del Coordinador Técnico Administrativo a los centros educativos.
- Informes mensuales de los directores sobre los avances del proyecto ambiental.
- Trabajo en equipo en los centros educativos.
- Coordinación de actividades de educación ambiental con los gobiernos escolares.

6. RECURSOS:

6.1. Humanos:

- Coordinador Técnico Administrativo
- Docentes
- Directores
- Alumnos
- Padres de Familia
- Comités
- Gobierno Escolar

6.2. Materiales:

- Salón para el desarrollo de capacitaciones
- Computadoras
- Cañonera
- Maskintape
- Papel periódico
- Marcadores permanentes
- Módulos de capacitación

- Lapiceros
- Hojas tamaño carta
- Folders tamaño carta

6.3. Financieros:

- Apoyo de la municipalidad de San Juan Atitán
- Apoyo de Visión Mundial

6.3.1. Presupuesto para el desarrollo de cada capacitación.

No.	Recursos	Cantidad	Institución Donante	Costo Unitario	Costo Total
1	Alquiler de cañonera	2	Visión Mundial	Q. 150.00	Q. 300.00
2	Rollos de maskintape	16	Visión Mundial	Q. 10.00	Q. 160.00
3	Papel periódico	200	Visión Mundial	Q. 0.50	Q. 100.00
4	Marcadores permanentes	100	Municipalidad	Q.3.00	Q. 300.00
5	Lapiceros	100	Municipalidad	Q. 1.50	Q. 150.00
6	Resmas de hojas papel bond tamaño carta	2	Visión Mundial	Q. 35.00	Q. 70.00
7	Fólder tamaño carta	150	Visión Mundial	Q. 1.00	Q. 150.00
	Total				Q. 1,230.00

7. EVALUACIÓN:

La evaluación del presente plan de sostenibilidad se realizará mediante reuniones programadas por el Coordinador Técnico Administrativo con el

personal docente y directores de los centros educativos al finalizar cada actividad. Se desarrollara también ex – ante, durante y ex – post de la presente planificación.

San Juan Atitán, junio de 2014.

Prof. Nery Manolo Cardona Sales
Epesista Facultad de Humanidades USAC
Sección Huehuetenango

Vo.Bo. Lic. Simeón Grisdolí Castillo Alvarado
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito 13-20-36 A

MATRIZ FODA

<p style="text-align: center;">Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal profesional a cargo de la institución. • Responsabilidad del personal administrativo en el cumplimiento de sus funciones. • Organización de docentes. • Disponibilidad de docentes en actividades educativas. • Elaboración del PEI. • Escuelas en todas las comunidades. • Local adecuado para la oficina. • Coordinación Administrativa accesible y disponible a la comunidad educativa. 	<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de la municipalidad en la ejecución de actividades educativas. • Apoyo de ONGs y OGs para coordinar actividades de desarrollo educativo. • Apoyo del MINEDUC con los programas de útiles escolares, valijas didácticas, gratuidad de la educación y alimentación escolar para todas las escuelas. • Apoyo de directores y docentes directamente a la coordinación para evaluar y apoyar actividades. • Coordinación de actividades magisteriales con otros distritos escolares.
<p style="text-align: center;">Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta de local propio y mobiliario adecuado para la coordinación. • Falta de centros de documentación apropiados. • Carencia de equipo de oficina moderno. • Carencia de personal asistente de la coordinación • Poca orientación a docente sobre el uso y planificación en base al CNB. • Falta de reglamentos internos en los centros educativos. • Falta de orientaciones a docentes, directores y alumnos sobre temas de educación ambiental. 	<p style="text-align: center;">Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Movimiento de puestos del personal administrativo. • Cancelación de apoyo por parte de ONGs. • Desconfianza de padres de familia y docentes hacia la coordinación. • Reubicación de docentes a otros distritos escolares.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica:

1.1. Localización:

El municipio de San Juan Atitán, esta ubicada a una distancia de 36 Km de la cabecera departamental de Huehuetenango y a 228 km de la ciudad capital de Guatemala. El municipio colinda al norte con Todos Santos Cuchumatán, al este con el municipio de Santiago Chimaltenango y Colotenango, el oeste con el municipio de San Sebastián Huehuetenango y al sur con el municipio de San Rafael Pétzal.

1.2. Tamaño:

Tiene una extensión territorial de de 64 km², con una población aproximada de 15,220 habitantes según el censo de población del año 2010. El 99.7% de las personas que la habitan son de la comunidad indígena maya hablante y el 0.3% es de la comunidad ladina.

1.3. Clima, suelo y principales accidentes geográficos:

El clima es eminentemente frío, especialmente en los últimos siete meses del año, por la situación de la altura en que se encuentra sobre el nivel del mar, siendo de 2,440 metros. La temperatura media anual está entre los 12 y 18C°.

Los suelos del municipio de San Juan Atitán, en su mayoría son de tipo y color muy oscuro a negro, con alto grado de fertilidad en productos agrícolas de clima frío. Estos suelos, por presentar una ubicación muy pendiente tienden a tener alto grado de erosión.

Los accidentes geográficos que presenta tienden a ser en gran cantidad fuentes de agua dulce que abastecen a las comunidades cercanas y a otros municipios vecinos. Cuenta con una cordillera que forma parte de la Sierra de los Cuchumatanes y en medio de la cabecera municipal atraviesa una falla geológica que ha provocado el hundimiento y desplazamiento de la superficie terrestre.

2. Histórica:

2.1. Primeros pobladores:

Los primeros pobladores de este municipio se remontan antes de la época colonial, según lo detalla el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán y en su totalidad son maya hablantes, cultura que hasta la fecha la conservan al 100%.

2.2. Sucesos históricos importantes:

El suceso más importante se dio en el año de 1970, donde por la falla geológica, la cabecera municipal fue afectada por el desplazamiento de la superficie terrestre y varias instituciones como viviendas fueron altamente agrietadas, por lo que se determinó trasladar la cabecera municipal al lugar denominado Chevac, Nuevo San Juan Atitán. Los pobladores fueron beneficiados con viviendas, pero hicieron caso omiso al problema, por lo consiguiente siguen en la Cabecera municipal anterior.

2.3. Personalidades presentes y pasadas:

Las personalidades presentes y pasadas han sido en su mayoría alcaldes que han ayudado a este municipio y han mejorado la situación política, cultural, social y educativa de los habitantes de esta localidad.

Los principales alcaldes que han apoyado a esta comunidad son: Francisco García Martín, Pedro Godínez Domingo y Lorenzo García Martín el actual alcalde que ha podido obtener ayudas directamente del gobierno central, por ser declarado el municipio prioridad a nivel nacional en educación y salud alimentaria.

2.4. Lugares de orgullo local:

Los lugares de orgullo local son el Caserío Talajchew y el caserío Tuiscacal, por ser comunidades con gran densidad de área boscosa, en donde habitan diferentes tipos de aves.

3. Política:

3.1. Gobierno local:

El gobierno local lo preside el Alcalde municipal Lorenzo García Martín quien fue electo para el período 2013-2016.

3.2. Organización Administrativa:

La organización administrativa de la comunidad, viene desde el Alcalde Municipal, apoyado por un Secretario y un Tesorero, cuenta con una Corporación Municipal quienes ejercen la labor de orientadores en la toma de decisiones. También cuenta con alcaldes auxiliares, uno por cada comunidad para llevar informaciones de sucesos importantes. Los alcaldes auxiliares también cumplen la función de velar por la seguridad de la población y de las instalaciones de los edificios públicos existentes.

3.3. Organizaciones políticas:

Las organizaciones políticas existentes son las de los partidos políticos Patriota, Líder, UNE y Todos. Son los partidos políticos que más predominan en el municipio y por tener alta cantidad de gente en su registro de afiliación.

3.4. Organizaciones civiles apolíticas:

- Comités de pro mejoramiento
- Comités de infraestructura
- Comités de energía eléctrica
- Comités de carretera
- Iglesias católicas y evangélicas

4. Social:

4.1. Ocupación de los habitantes:

La mayor parte de los habitantes del municipio se dedican al cultivo de productos agrícolas como la papa, el frijol, el repollo, la manzana, el garbanzo y otros que en su mayoría se dan en tierra húmeda y fría. Alguna minoría es comerciante y otra emigra a fincas cafetaleras del país. Existe una mínima parte que ha obtenido algún título profesional como maestros y maestras, enfermeros profesionales

y otros que se encuentran estudiando alguna carrera en distintas universidades del sistema educativo nacional.

4.2. Producción y distribución de productos:

La producción de productos agrícolas como la papa, el frijol, el repollo, la manzana, el garbanzo y productos textiles son distribuidos en su totalidad en la misma comunidad.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios y otras.

Existen 13 escuelas de primaria y a ellas anexos de preprimaria bilingüe. Un Instituto del nivel medio, ciclo básico por cooperativa y otro nacional en el área urbana. Un telesecundaria en la aldea denominada Santa Isabel.

4.4. Agencias sociales de salud:

En la cabecera municipal existe un centro de salud y en la aldea Tuiscap un centro hospitalario que cuenta con personal adecuado para atender casos de emergencia con equipo de laboratorio, médico y enfermeros (as) profesionales.

4.5. Vivienda:

La mayor parte de las viviendas son hechas de adobe con techo de teja o láminas. En el área urbana se pueden observar viviendas elaboradas de block y techo de terraza de uno, dos o tres niveles.

4.6. Centros de recreación:

No existen

4.7. Transporte:

Los pobladores del área urbana se trasladan a la cabecera departamental en microbuses de 15 pasajeros o en camionetas de 60 pasajeros. Los del área rural utilizan picop de doble tracción para movilizarse de su comunidad a la cabecera municipal por no contar con acceso a una carretera pavimentada o asfaltada.

4.8. Comunicaciones:

Actualmente existe la oficina de correos, pero en su totalidad se comunican por vía de teléfonos o celulares móviles. Existen algunos

centros de computación donde utilizan el INTERNET como fuente de información y comunicación.

4.9. Grupos religiosos:

Los grupos religiosos existentes son los evangélicos y los católicos quienes predominan en todo el municipio.

4.10. Clubes o asociaciones sociales:

No existen.

4.11. Composición étnica

El 99.7% de la población pertenece al grupo maya hablante, predominando el idioma mam y el 0.3% pertenece al grupo ladino, donde hablan el idioma castellano.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones
Insuficiencia de centros educativos	<ul style="list-style-type: none"> No hay apoyo del MINEDUC para la construcción de nuevos centros educativos. No existe apoyo de padres de familia en las comunidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de nuevos códigos para centros educativos en las comunidades. Concientizar a padres de familia sobre la importancia de la educación.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica:

1.1. Ubicación:

La Coordinación Técnico Administrativa se ubica a un constado del Banco de Desarrollo Rural BANRURAL, a unos 10 metros del

parque central de San Juan Atitán, con una identificación bien visualizada para los usuarios y visitantes.

1.2. Vías de acceso:

Las vías de acceso hacia la institución se inician desde la carretera interamericana en el lugar denominado Sechul. Se recorren aproximadamente 16 kilómetros desde la carretera interamericana. El camino está en perfectas condiciones, ya que actualmente está pavimentado todo hacia la cabera municipal.

Se puede recorrer en carros sencillos, de doble tracción o a motocicleta según las necesidades del caso.

2. Localización administrativa:

2.1. Tipo de institución:

Por ser una institución de carácter educativo, la Coordinación Técnico Administrativa es de carácter estatal, ya que depende directamente del Ministerio de Educación a través de su política de descentralización.

2.2. Región, área, distrito, código:

La región a la que pertenece, según lo divide la Dirección Departamental de Educación, es la número uno juntamente con otros municipios cercanos y colindantes. El área al que pertenece es urbana por localizarse en la cabecera municipal.

Su distrito escolar nombrado es el 13-20-36 A y su código estadístico es el 13-037.

3. Historia de la institución:

3.1. Origen:

Se originó desde la política del Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación según la Resolución No. 0003-99, donde establece la creación de las Coordinaciones Técnico Administrativas y con fundamento en los artículos 72,73 y 74 del Decreto No. 12-91 Ley de Educación Nacional.

3.2. Fundadores u organizadores:

El fundador y organizador de esta institución fue directamente el Ministerio de Educación y la Dirección Departamental de Educación, a través de la necesidad de crear directamente en el municipio un ente regulador del sistema educativo local.

4. Edificio:

4.1. Área construida:

El área que ocupa la Coordinación Técnico Administrativa 13-20-36 A es de 6 metros cuadrados en buen estado.

4.2. Área descubierta:

No existe.

4.3. Estado de conservación:

La conservación de la institución esta en buen estado, las paredes están bien repelladas y el piso es de cerámica, puertas de metal con ventanas para tener visibilidad y claridad dentro de la oficina.

4.4. Locales disponibles:

No existen.

4.5. Condiciones y uso:

Es un área muy pequeña para uso de la oficina, lo cual provoca aglomeración cuando se necesita de algún trámite administrativo por parte de los usuarios. El uso es específicamente para oficina y para atender las demandas de los usuarios.

5. Ambientes:

5.1. Salones específicos:

No cuenta.

5.2. Oficinas:

Solo la oficina de la Coordinación Técnico Administrativa 13-20-36 A.

5.3. Cocina:

No cuenta.

5.4. Comedor:

No existe.

5.5. Servicios sanitarios:

- No existe.
- 5.6. Biblioteca:
No existe.
- 5.7. Bodega:
No existe.
- 5.8. Talleres:
No existe
- 5.9. Canchas:
No existe.
- 5.10. Centros de producciones y reproducciones:
No existe

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones
Administración deficientes dentro de la coordinación	<ul style="list-style-type: none"> Carencia de centros de documentación adecuados. 	<ul style="list-style-type: none"> Equipamiento de la Coordinación con centros de documentación adecuados. (Archivos de metal)

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento:

1.1. Presupuesto de la nación:

La Coordinación Técnico Administrativa, depende del presupuesto de la nación a través del Ministerio de Educación, ya que el coordinador y el personal docente son remunerados directamente por el Estado de Guatemala.

1.2. Iniciativa privada:

No es una institución de la iniciativa privada. Algunas organizaciones no gubernamentales apoyan a la coordinación con materiales y

suministros, como también lo hacen directamente con los centros educativos a su cargo. La institución que más ha apoyado es Visión Mundial con materiales y capacitaciones a docentes.

1.3. Cooperativa:

No recibe fuente de financiamiento de alguna cooperativa.

1.4. Venta de productos y servicios:

No vende ningún producto y presta un servicio que es remunerado por el Estado de Guatemala.

1.5. Rentas:

No existe.

1.6. Donaciones:

Recibe donaciones de materiales de algunas organizaciones no gubernamentales, sin embargo; no maneja fondos financieros que les sean donados.

2. Costos:

2.1. Salarios:

Los salarios de los docentes y el coordinador técnico administrativo son devengados de acuerdo a la clase escalafonaria en que se encuentran y al contrato suscrito entre el MINEDUC.

2.2. Materiales y suministros:

La Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con un rubro establecido para materiales y suministros por parte de la Dirección Departamental de Educación.

2.3. Servicios profesionales:

El servicio profesional lo presta el Coordinador Técnico Administrativo en la Coordinación y los docentes en los establecimientos a su cargo.

2.4. Reparaciones y construcciones:

Regularmente no se dan.

2.5. Mantenimiento:

No se dan en la coordinación de la institución.

- 2.6. Servicios generales:
No se dan dentro de la coordinación.
3. Control de finanzas:
- 3.1. Estado de cuentas:
No cuenta con un estado de cuenta esta institución.
- 3.2. Disponibilidad de fondos:
No cuenta con disponibilidad de fondos.
- 3.3. Auditoria interna y externa:
Realizan auditoría interna, solo en cuestiones administrativas y no en recursos financieros dentro de la institución, ya que no maneja fondos del Estado.
- 3.4. Manejo de libros contables:
No maneja libros contables, solo de registros y controles.
- 3.5. Otros controles.
No existen.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones
Inconsistencia económica de la coordinación	<ul style="list-style-type: none"> Falta de asignación de recursos económicos para la Coordinación. 	<ul style="list-style-type: none"> Asignar anualmente un rubro económico para la Coordinación

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo:
- 1.1. Total de laborantes:
El total de laborantes que tiene esta Coordinación a su cargo es de 141 docentes quienes se distribuyen en las 13 escuelas existentes en el municipio.
- 1.2. Total de laborantes fijos e interinos:

El total de laborantes fijos son de 129 docentes presupuestados y 12 por contrato.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

El porcentaje que se incorpora anualmente es del 2% y el que se retira es del 1%.

1.4. Antigüedad del personal:

La antigüedad del personal que la coordinación tiene a su cargo, son docentes que llevan laborando hasta 24 años de antigüedad, quienes se encuentran en la clase escalafonaria F.

1.5. Tipos de laborantes:

Los tipos de laborantes son profesionales nombrados directamente del Ministerio de Educación con el Puesto de Director Profesor Titulado en el renglón presupuestario 011 y Técnicos Auxiliares en el renglón 021 o por contrato.

1.6. Asistencia de personal:

La asistencia del personal docente se realiza directamente en los centros educativos a través de libros de asistencia que se llevan en la dirección.

1.7. Residencia del personal:

El 75% del personal docente que labora en el municipio de San Juan Atitán es oriundo de los municipios vecinos y el 25% es de la misma comunidad donde se encuentran los centros educativos.

1.8. Horarios:

Los horarios del personal docente son de 7:30 de la mañana a 12:30 del mediodía de lunes a viernes.

2. Personal Administrativo:

2.1. Total de laborantes:

La coordinación cuenta con 16 directores administrativos en los diferentes niveles educativos y un Coordinador Técnico Administrativo.

2.2. Total de laborantes fijos e interinos:

Son trece directores presupuestados en el nivel primario y 3 por contrato en el nivel medio, ciclo básico. El CTA es por contrato.

2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:

En el aspecto administrativo se incorpora y retira el 1% de su cargo.

2.4. Antigüedad del personal:

La antigüedad del personal administrativo, son directores que llevan hasta 12 años en el puesto y el Coordinador Técnico Administrativo que lleva ejerciendo 3 años de servicio en este municipio.

2.5. Tipos de laborantes:

Los trece directores son profesionales en su ramo y el coordinador es técnico en administración educativa.

2.6. Asistencia del personal:

Los directores firman juntamente con el personal docente su asistencia en el libro para su efecto y el coordinador lleva un registro estricto de su asistencia y visita a los centros educativos.

2.7. Residencia del personal:

Cuatro directores son del mismo municipio y el resto es de municipios vecinos. El Coordinador Técnico Administrativo es de la cabecera departamental de Huehuetenango.

2.8. Horarios:

El horario de los directores es de 7:30 a 12:30 y el CTA es de 8:00 a 17:00 horas.

3. Usuarios:

3.1. Cantidad de usuarios:

La cantidad de usuarios directos que son los docentes suman un total de 141.

3.2. Comportamiento anual de usuarios:

Se ha evidenciado en otros años que el comportamiento de los docentes ha sido de responsabilidad, dedicación y esmero en sus labores y de apoyo hacia la coordinación.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia:

La clasificación de los usuarios es la siguiente:

Sexo masculino 84 docentes

Sexo femenino 57 docentes

La edad de los docentes oscila entre los 20 a 50 años de edad.

Un 75% de los docentes son de procedencia fuera del municipio y un 25 es oriundo del mismo municipio.

3.4. Situación económica:

Los usuarios cuentan con los salarios que el Ministerio de Educación establece a través de las clases escalaforarias A, B, C, D, E y F. Según la tabla establecida para efecto de pago.

4. Personal de servicio:

No cuenta la institución con personal de servicio.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones
Atención inadecuada a los usuarios de la coordinación	<ul style="list-style-type: none">• Ausencia de personal de servicio (conserje)• Falta de personal de secretaría	<ul style="list-style-type: none">• Formulación de un proyecto sobre ampliación de personal• Contratación permanente de una secretaria oficinista

V. SECTOR CURRÍCULUM

1. Plan de estudios:

1.1. Nivel que atiende:

Los niveles que atiende son: Preprimaria bilingüe, primaria bilingüe, nivel medio, ciclo básico.

1.2. Áreas que cubre:

Las áreas que cubre son urbana y rural.

1.3. Programas especiales:

Los programas especiales son los de civismo y de lectura.

- 1.4. Actividades cocurriculares:
No existen
- 1.5. Currículum oculto:
No existe
- 1.6. Tipo de acciones que realiza:
Las acciones que realiza la coordinación son de planificación, organización, dirección y control.
- 1.7. Tipo de servicios:
Los servicios son educativos y de coordinación y orientación de los procesos educativos.
- 1.8. Procesos productivos:
No existe
2. Horario institucional:
 - 2.1. Tipo de horario:
El tipo de horario de la institución es rígida de 8:00 a 17:00 horas.
 - 2.2. Maneras de elaborar el horario:
El horario ya esta establecido.
 - 2.3. Horas de atención para los usuarios:
De 8:00 a 17:00 horas
 - 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:
5 horas diarias
 - 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:
4 horas y media.
 - 2.6. Tipo de jornada:
La jornada es matutina y vespertina.
3. Material didáctico:
 - 3.1. Número de docentes que confeccionan su material:
141 docentes elaboran su material didáctico.
 - 3.2. Número de docentes que utilizan textos:
141 docentes utilizan textos de diferentes clases.
 - 3.3. Tipos de textos que utilizan:

Los textos que utilizan son de lectura, matemática, medio social y natural, productividad y desarrollo.

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:

Muy raras veces los alumnos elaboran material didáctico.

3.5. Materias/ materiales utilizados:

Carteles, afiches, rotafolios, hojas de papel bond, cartulinas.

3.6. Fuente de obtención de las materias:

Donadas por algunas ONGs y por los mismos docentes.

3.7. Elaboración de productos:

Los docentes elaboran su propio material didáctico como producto de los materiales que consiguen.

4. Métodos y técnicas:

4.1. Metodología utilizada por los docentes:

Los métodos más utilizados son el inductivo – deductivo, el método del análisis y síntesis.

4.2. Criterios para agrupar a los alumnos:

Los criterios para agrupar a los alumnos es sentarlos en orden alfabético y por claves. Cuando se hacen trabajos en grupo los hacen por afinidad o través de una dinámica.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:

Los docentes salen de excursiones con los alumnos por lo regular 1 vez al año.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas:

Las técnicas más utilizadas son las de la exposición, la lectura, la comprensión y la observación.

4.5. Planeamiento:

Se planifica semanalmente y anualmente.

4.6. Capacitación:

Se reciben capacitaciones durante todo el año relacionadas a educación.

4.7. Inscripciones o membresías:

No existe.

4.8. Ejecución de diversa finalidad:

Realiza actividades de diversas clases referidas a educación.

4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal:

Se da cuando hay convocatorias de personal docente y cuando se requiere de contratos en establecimientos. Se capacita siempre a todo el personal.

5. Evaluación:

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general:

A través de reuniones y encuesta realizadas al personal.

5.2. Tipos de evaluación:

Se realizan de tipo visuales y por escrito.

5.3. Características de los criterios de evaluación:

Se evalúa principalmente la responsabilidad y el cumplimiento de sus deberes.

5.4. Controles de calidad:

A través de una hoja de servicio que se llena anualmente.

5.5. Instrumentos para evaluar:

No existe un instrumento específico, todo se realiza a través de reuniones y observaciones.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones
Contaminación ambiental en los centros educativos	<ul style="list-style-type: none">Falta de orientaciones y capacitaciones a docentes, directores y alumnos sobre educación ambiental en los centros educativos.	<ul style="list-style-type: none">Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, Huehuetenango.

	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de lugares adecuados para depositar y reciclar la basura en los centros educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de locales adecuados en cada centro educativo para depositar y reciclar la basura.
--	---	---

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento:

1.1. Tipo de planes:

Los tipos de planes que se manejan son a corto y mediano plazo.

1.2. Elementos de los planes:

Los elementos de los planes son número, objetivos, actividades, recursos, fecha de ejecución y evaluación.

1.3. Formas de implementar los planes:

En reuniones con los directores y personal docente.

1.4. Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades:

La base principal de los planes es la educación de los niños y niñas del municipio de San Juan Atitán. Sus políticas, estrategias, objetivos y actividades son congruentes con el echo educativo.

1.5. Planes de contingencia:

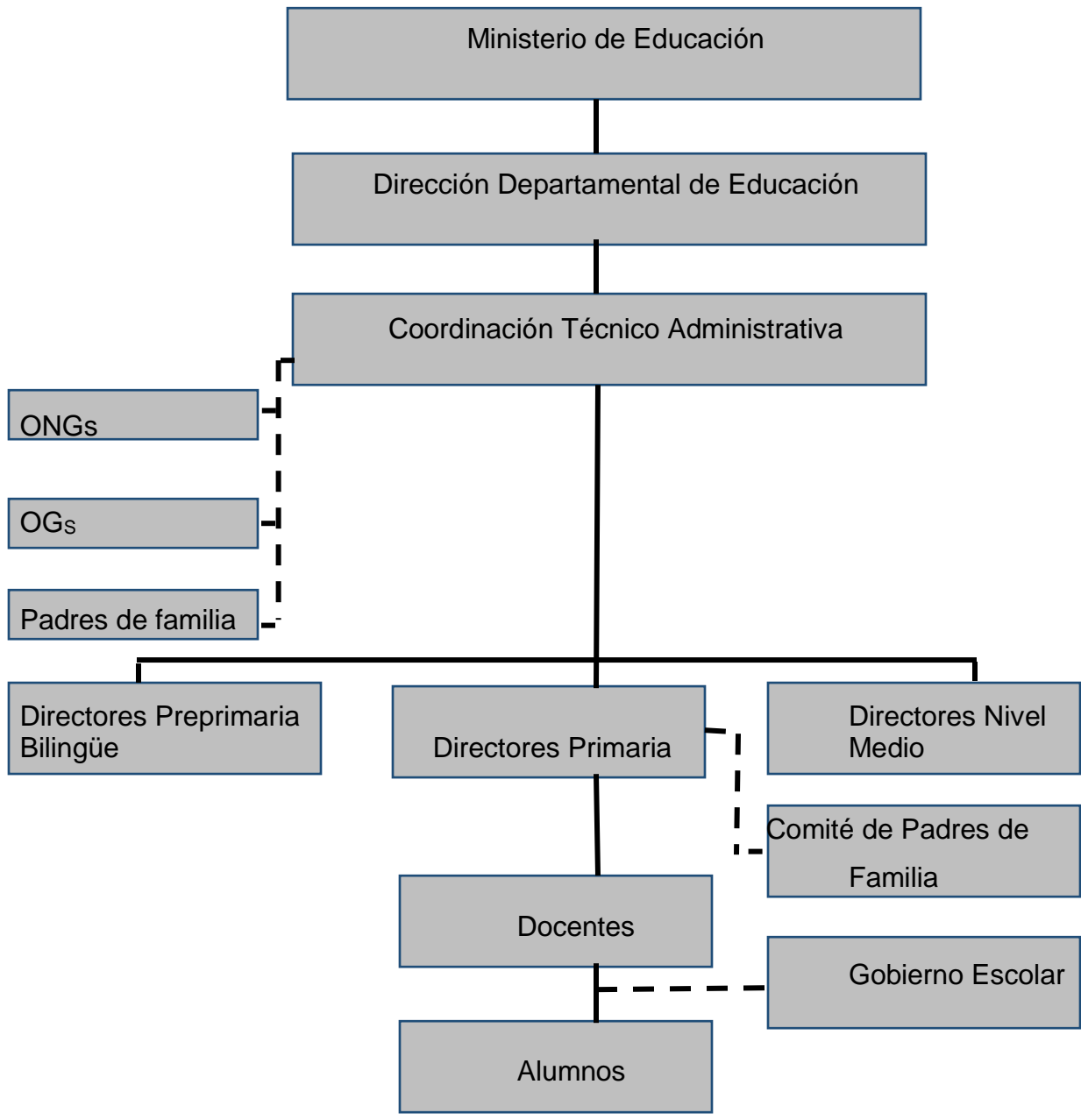
Existe un plan de reducción de riesgos por deslaves, sismo e incendio.

2. Organización:

2.1. Niveles jerárquicos de organización:

Se dan de acuerdo al orden jerárquico del nivel superior al nivel inferior.

2.2. Organigrama:



Fuente: Institución

2.3. Funciones cargo /nivel:

- Mineduc: Es el ente regular del Sistema Educativo Nacional.
- Dirección Departamental de Educación: Es el encargado de organizar el sistema educativo a nivel departamental.
- Coordinación Técnico Administrativa: Coordina la acción educativa a nivel municipal.
- ONGs, OGs y padres de familia: Son de apoyo hacia la coordinación técnico administrativa.
- Directores nivel preprimaria, primaria y medio: Se encargan directamente de la administración de los centros educativos.
- Docentes: Imparten el proceso enseñanza aprendizaje a los alumnos de los diferentes grados.
- Alumnos: Reciben el proceso enseñanza aprendizaje dentro de las aulas.
- Comité de padres de familia y gobierno escolar: Apoyan a los directores y docentes en la gestión de proyectos educativos.

2.4. Existencia o no de manuales de funciones:

Existe el manual de directores y manual del coordinador técnico administrativos.

2.5. Régimen de trabajo:

Se rige el trabajo según las disposiciones del Ministerio de Educación a través de la coordinación técnico administrativa.

2.6. Existencia de manuales de procedimiento:

Todo lo referente a la Ley de Servicio Civil, La Ley de Educación Nacional y otras que a educación conciernen.

3. Coordinación:

3.1. Existencia o no de informativos internos:

Existe un mural de informaciones, registro de oficios, circulares y expedientes administrativos.

3.2. Existencia o no de carteleras:

Existe informaciones en carteles a la vista de los usuarios.

- 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:
Existe un control detallado de oficios, circulares, informes, dictámenes, resoluciones y otros documentos administrativos.
- 3.4. Tipos de comunicación:
Se comunican a través de celulares, mensajes escritos y vía personal.
- 3.5. Periodicidad de reuniones técnica de personal:
Se realiza de manera frecuente entre el personal docente y administrativo.
- 3.6. Reuniones de reprogramación:
Se dan cuando la necesidad lo requiera.
4. Control:
 - 4.1. Normas de control:
Se lleva según lo recibido y lo entregado a los usuarios en libros específicos de conocimientos e inventarios, pero no cuentan con un centro apropiado para su resguardo.
 - 4.2. Registros de asistencia:
Lo llevan los directores directamente en los establecimientos y el coordinador establece su cronograma de trabajo.
 - 4.3. Evaluación del personal:
Se lleva periódicamente en visitas a centros educativos y al final del ciclo escolar con la hoja de servicio.
 - 4.4. Inventario de actividades realizadas:
Se lleva un apunte específico en agenda diaria de las actividades realizadas.
 - 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución:
Se realizan a final del ciclo escolar para llevar un control de los bienes y muebles a cargo de la institución.
 - 4.6. Elaboración de expedientes administrativos:
Se realiza de acuerdo a las necesidades de los docentes para darle trámite a expedientes por enfermedad, licencias, faltas al servicio o creación de establecimientos para la instancia superior.

5. Supervisión:

5.1. Mecanismos de supervisión:

Se realizan constantemente mediante visitas a los centros educativos según el cronograma de trabajo.

5.2. Periodicidad de supervisiones:

Visitas tres a cuatro veces a los centros educativos al año y en asambleas generales del gremio magisterial.

5.3. Personal encargado de la supervisión:

Es el Coordinador Técnico Administrativo.

5.4. Tipo de supervisión:

Es una supervisión observacional y de sugerencias para mejorar las deficiencias.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones
Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none">Inexistencia de centros apropiados para las documentaciones.	<ul style="list-style-type: none">Instalación de centros de documentación adecuados en la coordinación.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución/usuarios:

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:

Los usuarios se atienden de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. Es directamente con el administrador por vía oral o escrita. En ocasiones se convoca al coordinador a reuniones y esto provoca desatendimiento a los usuarios.

1.2. Intercambios deportivos:

Se realizan solo en actividades de fechas importantes como: feria titular y juegos magisteriales.

- 1.3. Actividades sociales:
Se realizan dos ferias durante el transcurso del año en donde hay participación directa con los usuarios.
- 1.4. Actividades culturales:
Se realizan concursos de canción, declamación, baile, orto caligrafía, manualidades y oratoria.
- 1.5. Actividades académicas:
Se realizan capacitaciones constantes y talleres con los usuarios de la institución educativa para mejorar el servicio.
2. Institución con otras instituciones:
 - 2.1. Cooperación:
Se lleva una relación no estrechamente con la Cooperativa de Ahorro y Crédito Unión Florecer.
 - 2.2. Culturales:
No existe instituciones culturales.
 - 2.3. Sociales:
Se lleva una buena relación con Visión Mundial, Juzgado de Paz, Salud, BANRURAL y PNC.
3. Institución con la comunidad:
 - 3.1. Con agencias locales y nacionales:
Con Visión Mundial, Juzgado de Paz, Salud, BANRURAL y PNC.
 - 3.2. Asociaciones locales:
Con la Cooperativa de Ahorro y Crédito Unión Florecer.
 - 3.3. Proyección:
Se proyecta en el ámbito educativo en todo el municipio de San Juan Atitán.
 - 3.4. Extensión:
Atiende 2 áreas urbanas, 6 aldeas y 5 caseríos existentes en todo el municipio.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones
Atención inadecuada	<ul style="list-style-type: none"> Falta de personal de secretaría para atender la coordinación 	<ul style="list-style-type: none"> Contratación permanente de una secretaria oficinista.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución:

1.1. Principios filosófico de la institución:

- Atender la cobertura en educación al 100% en todo el municipio de San Juan Atitán en sus diferentes niveles.
- Cumplir con las políticas educativas del Ministerio de Educación.

1.2. Visión:

“Somos una institución educativa, administrativa, evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, coordinadora de oportunidades de enseñanza – aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI brinda a la sociedad de San Juan Atitán, y comprendida con el desarrollo integral de la niñez y juventud en edad escolar”.

1.3. Misión:

“Instancia que brinda acompañamiento técnico y administrativo a directores y docentes, propiciando la interacción en la comunidad educativa, para la consecución de la calidad educativa en beneficio de los estudiantes del municipio de San Juan Atitán”.

2. Políticas de la institución:

2.1. Políticas institucionales:

- Cobertura: Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- Calidad: Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Modelo de gestión: Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- Recurso humano: Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
- Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural: Fortalecimiento de la Educación Bilingüe e Intercultural.
- Aumento de la Inversión Educativa: Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)
- Equidad: Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- Fortalecimiento Institucional y Descentralización: Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

2.2. Objetivos:

- Ampliar la cobertura educativa mediante la autorización de centros del nivel preprimario, primario y medio en los caseríos y aldeas del municipio de San Juan Atitán, previo a la realización de estudios para su funcionamiento.

- Brindar acompañamiento técnico y administrativo al personal docente y directores de los niveles preprimario, primario y medio, mediante visitas realizadas en los establecimientos según las necesidades detectadas.
- Coordinar actividades con ONGs y OGs en pro del desarrollo educativo, involucrando a toda la comunidad (alumnos, docentes y padres de familia) para disminuir la deserción, la repitencia y el ausentismo escolar.
- Resolver asuntos de carácter administrativo basándose en las leyes vigentes y llevando un registro y control eficiente de lo que ameritan los casos presentados en el distrito escolar.

3. Aspectos legales:

3.1. Personería jurídica:

Cuenta con personería jurídica por ser una institución directamente del Estado de Guatemala a través del Ministerio de Educación, mediante el Decreto Legislativo 12-91 Ley de Educación Nacional y la Constitución Política de la República de Guatemala, en su sección cuarta, referente a Educación.

3.2. Marco legal que abarca a la institución:

Resolución Número 0003-99 de la Dirección Departamental de Educación, viendo el ejercicio de las funciones que confiere el Acuerdo Gubernativo Número 165-96 Creación de las Direcciones Departamentales de Educación y con fundamento en los artículos 72, 73 y 74 del Decreto Número 12-91 Ley de Educación Nacional.

3.3. Reglamentos internos:

No existen.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones
Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de un reglamento interno 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un reglamento interno.



ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS HABITANTES

(Información para la Guía de Análisis Contextual e Institucional. Sector Comunidad)

Entrevista dirigida a los habitantes del municipio de San Juan Atitán,
departamento de Huehuetenango.

1. ¿En la actualidad, qué personalidades conoce?

2. ¿Qué personalidades del pasado conoce?

3. ¿Cuáles son los lugares de orgullo local?

4. ¿Cómo está integrado el gobierno local?

5. ¿Cómo explica la organización administrativa de municipio:

6. ¿Qué organizaciones políticas y apolíticas existen en el municipio?

7. ¿Qué sectas religiosas se practican en el municipio?

8. ¿Qué tipos de clubes o asociaciones existen en el municipio?

9. ¿En que se ocupan los habitantes de la comunidad?

10. ¿Qué tipo de transporte utilizan los habitantes de la comunidad?



ENTREVISTA DIRIGIDA AL COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

(Información para la Guía de Análisis Contextual e Institucional. Sector Institución)

Entrevista dirigida al Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar No. 13-20-36 A, del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango.

1. ¿De qué tipo es su institución?

2. ¿Quiénes son los fundadores u organizadores de la institución?

3. ¿Cuáles son los sucesos o épocas especiales de su institución?

4. ¿Cuáles son las medidas del área construida y no construida de la institución?

5. ¿Mencione con que ambientes cuenta su institución)



ENTREVISTA DIRIGIDA AL COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

(Información para la Guía de Análisis Contextual e Institucional. Sector Finanzas)

Entrevista dirigida al Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar No. 13-20-36 A, del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango.

1. ¿Quién proporciona el recurso económico para el funcionamiento de la institución?

2. ¿Recibe ayuda de la iniciativa privada o cooperativa?

3. ¿Recibe donaciones de otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales?

4. ¿Cuenta la institución con disponibilidad de fondos?

5. ¿Realizan auditoría interna y externa en la institución?

6. ¿Qué tipos de libros contables y de otros controles lleva?



ENTREVISTA DIRIGIDA AL COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

(Información para la Guía de Análisis Contextual e Institucional. Sector Recursos Humanos)

Entrevista dirigida al Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar No. 13-20-36 A, del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango.

1. ¿Cuál es total de laborantes de la Institución educativa?

2. ¿Cuál es el total de laborantes fijos e interinos?

3. ¿Qué tipos de laborantes tiene la institución?

4. ¿Cuál es la residencia del personal?

5. ¿Cuál es la cantidad de usuarios?

6. ¿Cuál es el sexo, edad y procedencia de los usuarios?

7. ¿Cómo verifica la asistencia del personal?

8. ¿Cómo es el comportamiento de los usuarios?

9. ¿Cuenta con personal de servicio?

10. ¿Cuál es la situación económica de los usuarios?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-



GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL
COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA 13-20-36 A
(Información para la Guía de Análisis Contextual e Institucional. Sector Curriculum)

1. Niveles que atiende la institución:
2. Áreas de la comunidad que cubre:
3. Tipo de acciones que realiza:
4. Tipos de servicio que presta la institución:
5. Tipo de horarios:
6. Horas de atención a los usuarios:
7. Tipo de jornadas:
8. Número de docentes:
9. tipos de textos que se utilizan:
10. Metodología utilizada por los docentes:
11. Frecuencia de excursiones:

12. Capacitaciones de planeamiento:

13. Convocatorias de puestos:

14. Selección del personal:

15. Contratación del personal:



ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS USUARIOS

(Evaluación del Diagnóstico)

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Esta de acuerdo con el proyecto a realizarse?

SI _____ NO _____

2. ¿Cree usted importante que la institución apoye este tipo de proyectos?

SI _____ NO _____

3. ¿Cree que el proyecto mejorará el ambiente dentro de su establecimiento?

SI _____ NO _____

4. ¿Esta de acuerdo con implementar este tipo de proyecto en su comunidad?

SI _____ NO _____

5. ¿Participará en la próxima entrevista que se realice para seguir evaluando el desarrollo del proyecto?

SI _____ NO _____



LISTA DE COTEJO DIRIGIDA AL COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

(Evaluación del diagnóstico)

Instrucciones: Marque con X la opción que usted considere correcta, según el numeral de la escala que se describe a continuación.

1. Totalmente de acuerdo.
2. Parcialmente de acuerdo
3. En desacuerdo

No.	Indicadores	1	2	3
1	Se detectó el problema principal que afronta la institución			
2	El problema seleccionado fue sometido a análisis y priorización adecuadamente			
3	Se utilizaron la técnicas adecuadas para determinar el problema de la institución			
4	La institución seguirá apoyado el proyecto			
5	El proyecto beneficiará la educación ambiental en los centros educativos			



ENTREVISTA DIRIGIDA AL COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

(Evaluación del impacto)

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿El proyecto resolvió una de las necesidades de la institución?

Si _____ No _____

2. ¿Considera que los temas impartidos en las capacitaciones ayudarán a fortalecer el ambiente en los centros educativos?

Si _____ No _____

3. ¿Considera que el proyecto beneficiará a las comunidades en general?

Si _____ No _____

4. ¿El proyecto ejecutado fortalecerá la relación establecimiento – coordinación?

Si _____ No _____

5. ¿Esta de acuerdo con apoyar proyectos en beneficio de los establecimientos bajo su dirección?

Si _____ No _____



ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS DOCENTES

(Evaluación del impacto)

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿El proyecto resolvió una de las necesidades del establecimiento?

Si _____ No _____

2. ¿Considera que los temas impartidos en las capacitaciones le ayudarán a fortalecer el ambiente en los centros educativos?

Si _____ No _____

3. ¿Fue de mucha importancia para usted conocer nuevas técnicas de manejo y reciclaje de la basura?

Si _____ No _____

4. ¿Considera que la comunidad se beneficiará con el proyecto ejecutado?

Si _____ No _____

5. ¿El proyecto es de beneficio para el alumnado del centro educativo?

Si _____ No _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN HUEHUETENANGO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



INFORME DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN EDIFICIO FAHUSAC
HUEHUETENANGO

ESTUDIANTE: NERY MANOLO CARDONA SALES

CARNÉ: 199951326

HUEHUETENANGO, SEPTIEMBRE DE 2015

ÍNDICE

	Página
Introducción	i
1. Información básica	1
1.1. Nombre del proyecto	1
1.2. Localización	1
1.3. Unidad ejecutora	1
2. Reseña histórica	1
3. Descripción del proyecto	9
4. Justificación	11
5. Objetivos	12
6. Cronograma de actividades	13
7. Ejecución del proyecto	14
7.1. Actividades y resultados	14
8. Evaluación	17
9. Conclusiones	17
10. Recomendaciones	17
11. Bibliografía	18

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, es un requisito indispensable para obtener el grado académico de Licenciado.

Este Ejercicio Profesional Supervisado consistió en la Construcción del Edificio FAHUSAC de la sección de Huehuetenango, que se localiza en el Cantón Cerro Negro, aldea Jumaj, Zona 6, del departamento de Huehuetenango. Dicho proyecto se llevó a cabo con la colaboración de instituciones donantes, personas particulares y el apoyo incondicional de los epesistas de las carreras de Administración Educativa, Investigación e Interculturalidad, en donde participaron 45 estudiantes de las carreras antes mencionadas.

La ejecución del proyecto se empezó con la obtención del terreno en donde se construiría el edificio. Este terreno fue donado por la municipalidad de Huehuetenango a través de solicitudes presentadas. Después de la obtención del terreno, se procedió a la elaboración de los planos para la construcción del inmueble de la FAHUSAC. Seguidamente se procedió a los estudios topográficos y a la nivelación de los suelos para tener un espacio nivelado listo para la construcción.

Al haber nivelado los suelos se procede a la construcción de la primera fase con la construcción de las bases y las columnas que sostendrán las paredes y la terraza del edificio de la Facultad de Humanidades de la USAC.

Este proyecto termina con la primera fase, para luego darle seguimiento a otras que se desarrollarán paso a paso para culminar el sueño de la construcción del primer módulo de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

INFORME PROYECTO CONSTRUCCIÓN EDIFICIO FAHUSAC HUEHUETENANGO

1. INFORMACIÓN BÁSICA:

- 1.1. NOMBRE DEL PROYECTO: Construcción Edificio FAHUSAC Huehuetenango
- 1.2. LOCALIZACIÓN: Cantón Cerro Negro, Aldea Jumaj, zona 6
- 1.3. UNIDAD EJECUTORA: Facultad de Humanidades, Epesistas FAHUSAC Sección Huehuetenango

2. RESEÑA HISTÓRICA:

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Sección Huehuetenango, fundada en el año de 1966, luego de las gestiones que realizaran varios profesionales huehuetecos encabezados por la ilustre profesora Virginia Carolina Calderón de Ortiz (QPD), con el afán de que en Huehuetenango existiera una casa de estudios superiores que preparara a los ciudadanos huehuetecos y desde ese momento funciona en las instalaciones del Instituto Normal Mixto Alejandro Córdova (INMAC). Los primeros profesores que tuvieron a su cargo impartir las cátedras procedían de la Facultad de Humanidades de la sede Central de Guatemala.

Luego de cinco años de constante esfuerzo, egresó la primera promoción de Profesores de Enseñanza Media en Pedagogía y Ciencias de la Educación en un acto que se efectuó en el Cine Lili casi a finales de 1,971. Se quedaron en el camino dos terceras partes de los inscritos originalmente y solo llegaron diez que recibieron los respectivos créditos de manos del Decano Lic. Guillermo Putseyz Álvarez que, acompañado por la Secretaria de la Facultad, Licda. Josefina Antillón Milla, hicieron el honor de estar presentes en un acto histórico para Huehuetenango.

La nómina de los primeros egresados es la siguiente: Manuel Rivas Solórzano, Efraín Fernando Méndez, Luis Felipe Morales y Mauro Guzmán

Morales, quienes ya fallecieron; Oscar Gilberto Martínez, Enrique Castillo Rodríguez, Julio Cesar Maldonado Montiel, Manolo Cano Recinos, Silvia Gramajo de García y Héctor Leonel Álvarez Galindo, quienes son testigos aún de los inicios de esta positiva etapa de la educación huehueteca.

Algunos de los primeros profesores huehuetecos que laboraron inicialmente en la sección de Huehuetenango fueron: Lic. Carlos Morales de Paz (QPD), Lic. Oliver Rudy Cano Recinos, Irma Leticia Molina Osmundo, Napoleón Villatoro, Herman Manolo Cano Recinos, Fidel Hernández, Ramiro García López y dentro del grupo profesional que labora actualmente y que son titulares están: M.A. Hugo Mendoza Vásquez, M.A. Erick Ronaldo Catillo Herrera, M.A. Alejandro Gudberto Camas, M.A. Aníbal Arizmendy Martínez Escobedo, Lic. Caról Morales de Paz, Licda. Leonora Beatriz Méndez Solórzano, Licda. Gilda Carolina Mazariegos Tánchez, Lic. Jorge Inés Mendoza Cardona, Licda. Lilian Irene Morales Castillo. Dentro del personal por contrato se encuentran: Lic. Rodrigo Walter Mérida Alba y en forma voluntaria. Lic. Bacilio Cardona Hernández y Licda. Yomara Gómez Gómez.

Los coordinadores que han tenido a su cargo la administración de la Facultad de Humanidades Sección Huehuetenango son: Lic. Carlos Morales de Paz (QPD), Lic. Oscar Hugo Rivas López, Lucio Checx Coló, Lic. Iram Martínez, Lic. Mario Guzmán, M.A. Hugo Mendoza Vásquez, actual coordinador.

La FAHUSAC Sección Huehuetenango, es la tercera sección creada a nivel nacional y primera casa de estudios superiores en Huehuetenango, de la cual han egresado un gran número de profesionales que están al servicio de la administración pública.

Actualmente tiene 48 años de prestar servicios educativos a nivel superior a la sociedad huehueteca, diferentes municipios y algunos departamentos vecinos.

En el año 2010 se integra la directiva de Asociación de estudiantes integrada por: Lidia Marisol Alvarado Hidalgo, presidente de la Asociación, Rolando Isaí García Morales vicepresidente, Carlos Alberto Sánchez Hernández secretario, Daniel Alexander Morales García tesorero.

En el año 2011 el MA. Hugo Mendoza Vásquez Coordinador de la FAHUSAC, Sección Huehuetenango y la directiva descrita anteriormente, organizan la primera celebración de aniversario, siendo ésta el 44 Aniversario, actividad de relevancia en Huehuetenango donde participaron las secciones de Quiche, Soloma y Jacaltenango, teniendo la presencia del Decano de la Facultad de Humanidades MA. Walter Ramiro Mazariegos Biólis, Doctora. María Iliana Cardona de Chavac, Secretaría Académica, Lic. Enrique López Cordero, Coordinador de Quiche, Lic. Rigoberto Ramón Gonzáles Díaz, Coordinador del Municipio de Soloma y Lic. Julián Noel Delgado Montejo, Coordinador del municipio de Jacaltenango.

Se realizaron las actividades de alborada, desfile, mañana deportiva, tarde socio-cultural con la participación del rey feo Juan Chapín.

El año 2012 se elige la planilla única integrada de la siguiente manera: Lidia Marisol Alvarado Hidalgo, presidente de la Asociación, Rolando Isaí García Morales vicepresidente, Carlos Alberto Sánchez Hernández secretario, Sindy Lisette Gutiérrez López tesorera y Luis Francisco García Calderón Vocal I. En este año se celebra el 45 Aniversario en donde como iniciativa de los estudiantes y el coordinador se crea “La Medalla Profesional Humanista Huehueteco” como reconocimiento a profesionales de la Educación Superior que han propiciado el mejoramiento a la Educación Superior Pública, en esta ocasión se propusieron a dos profesionales altruistas, la Profesora Virginia Carolina Calderón de Ortíz y el Lic. Hugo Mendoza Vásquez, se determinó por diferencia de un voto que la medalla sería entregada a la profesora Virginia Carolina Calderón Guevara de Ortíz, misma que fue entregada por el Decano de la FAHUSAC MA. Walter Ramiro Mazariegos Biólis en la noche cultural. Otra de las actividades realizadas fue la Alborada, desfile, tarde cultural con la

participación del rey feo Jesucristo Súper Estrella, se culminó con una noche bailable amenizada por el grupo artístico “Ensamble Latino”.

En el año 2012, la Directiva de Asociación de Estudiantes crea la “Banda Musical FAHUSAC”, Sección Huehuetenango, misma que participo en el desfile de las escuelas nocturnas de las Fiestas patronales del municipio y departamento de Huehuetenango, de igual forma participó en el VI Festival de Bandas I.E.M.B.O. Nueva Concepción Escuintla en el mes de agosto.

En los años 2011 y 2012, la Directiva de Estudiantes y el coordinador inician los primeros diálogos con el actual Alcalde Municipal de Huehuetenango Augusto Gómez Sosa en vías de gestión para la obtención de un terreno acorde a las necesidades de la sección, ya que desde el año 2006 debido a los procesos de reforma educativa impulsados por el MINEDUC a través de FID (Formación Inicial Docente), los estudiantes de las escuelas normales, patronatos de padres de familia y Directivas de Claustro de Catedráticos mantenían una resistencia a los cambios propuestos por el MINEDUC y cerraban constantemente las instalaciones como medidas de hecho, de esta manera no se contaba con las instalaciones para el desarrollo de las actividades académicas, buscando así una solución para la problemática que se venía dando.

Es así como se llega a un acuerdo con el alcalde municipal, comprometiéndose a dar el apoyo necesario para la obtención del terreno para construcción del edificio de la FAHUSAC, Sección Huehuetenango. Se visitan varios terrenos, siendo el primero El terreno ubicado Frente al Instituto Experimental terreno ocupado para la maquinaria de Caminos(COVIAl) zona 1, el segundo terreno ubicado al costado de la torre de tribunales de Justicia zona 8, el tercer terreno ubicado atrás de INTECAP zona 10 aldea Las Lagunas. Además de ver estos terrenos se ofreció por parte del Alcalde Municipal que al momento de recuperar las instalaciones que ocupaba el Colegio De La Salle Primaria en la zona 3, se podrían utilizar en calidad de préstamo para que fuera sede de la FAHUSAC, Sección Huehuetenango lo

que no fue posible ya que el colegio hizo los trámites correspondientes para continuar.

En el año 2013 se llevan a cabo las elecciones para una nueva Directiva de A.E.U. ya que el 90% de la actual directiva cerró Pensum de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Al cerrar pensum en el mes de noviembre del año 2012, estudiantes de las carreras de Licenciatura en pedagogía y administración educativa, Licenciatura en pedagogía y educación intercultural gestionan la propedéutica para realizar su ejercicio profesional supervisado EPS, misma que es autorizada y realizada en el mes de marzo del año 2013. Al realizarse la primera reunión de propedéutica y al encontrarse sentados dentro de las aulas del INMAC sede de la sección, el estudiante Rolando Isaí García Morales plantea a tres integrantes de la ex directiva de asociación de estudiantes universitarios periodos 2010-2011-2012 siendo ellos: Lidia Marisol Alvarado Hidalgo; Carlos Alberto Sánchez Hernández; Sindy Lissette Gutiérrez López, quienes positivamente aceptan la propuesta y acuerdan plantearlo a los demás estudiantes de las carreras de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, Pedagogía y Educación Intercultural y la licenciatura en Pedagogía e investigación Educativa.

Quienes Iniciarían el proceso y encauzar así los pasos necesarios para la obtención de un terreno como primera fase de este magno proyecto, se obtiene la primera respuesta gracias a que la directiva de asociación de estudiante del periodo 2010-2011-2012 y el coordinador de la sección MA. Hugo Mendoza Vásquez que en años anteriores habían tenido acercamiento directo con las autoridades municipales abriendo de esta manera un espacio claro.

Al mismo tiempo el grupo de estudiantes de la carrera de Pedagogía y Educación Intercultural estaban planeando realizar el mismo proyecto, el que plantearon al Coordinador de la FAHUSAC Sección Huehuetenango, quien les indicó que le parecía muy bien y que se realizaría la planificación respectiva.

Los cuatro estudiantes dan a conocer la propuesta a todos los estudiantes epesistas de las tres carreras de licenciatura. Al escuchar la propuesta todos estuvieron de acuerdo por la importancia y los beneficios que representaba el tener un edificio propio.

Dentro de las primeras acciones que realizan los estudiantes se acuerda organizar un comité que dirija todas las actividades que llevará dicho proyecto, y de esta manera se conforma el Comité Pro Bienestar y Desarrollo FAHUSAC Sección Huehuetenango, integrado por estudiantes de las carreras de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, Pedagogía y Educación Intercultural y la licenciatura en Pedagogía e investigación Educativa, quedando integrado de la siguiente manera: Presidente, PEM Gloria Marisa Vásquez Ríos, Vicepresidente Carlos Alberto Sánchez Hernández, Tesorero Erick Giovany González Sebastián, Secretaria Mayra Amarilis Cifuentes, Pro Secretario Rolando Isaí Morales, Vocal I Lidia Marisol Alvarado Hidalgo, Vocal II Reynaldo Recinos Castillo. Posteriormente para tener representación de las otras dos carreras se integran compañeros de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Educación Intercultural y licenciatura en Investigación Educativa: Amadeo Bernabé López Jiménez, Luis Alfonso Gómez Sales, Santiago Ortíz Ordoñez, Luis Ordoñez García y Luis Francisco Ramírez Ortíz y cuarenta estudiantes epesistas quienes en conjunto realizaron diversas actividades para darle inicio a la primera fase.

El comité inicia con la primera fase que consistió en la adquisición del terreno, haciendo las gestiones respectivas ante la municipalidad de Huehuetenango. El 27 de mayo del año 2013 se envía una solicitud al consejo municipal en la cual se solicita audiencia para poder tratar asuntos relacionados a la obtención de un terreno para la construcción del edificio de la FAHUSAC, se concede y tanto el comité como el MA. Hugo Mendoza Vásquez, Coordinador de la Sección Llegan y dan a conocer la finalidad de la solicitud pidiendo un espacio físico de entre 4 a 10 cuerdas.

En las primeras pláticas que se tuvieron con don Augusto Gómez Sosa, Alcalde Municipal, quien manifestó apoyar en proporcionar un terreno municipal, nombrando al Señor Síndico, Miguel Ángel Rivas para que mostrara EL Terreno ubicado en el Terrero Alto zona 4, ,el comité conjuntamente con el MA Hugo Mendoza toman la decisión de solicitar el terreno ubicado en la zona número cuatro el terrero y se envía la solicitud con fecha 3 de junio del año 2013, lastimosamente en el momento de querer emitir el acuerdo municipal, se encontró que el terreno ya tenía Acuerdo Municipal para otra institución educativa, según lo manifestado por el COCODE de dicha comunidad.

Al tener la negativa del terreno de la zona 4 se procedió a ver otros terrenos, el alcalde municipal propuso visitar otros terrenos municipales disponibles y nombra al señor Miguel Ángel Vásquez Rivas, Síndico municipal para dar el acompañamiento al comité y Coordinador, es así como se visita el terreno de la aldea Carrizal Zona 3, el terreno Canshac zona 5 donde se construiría el Conservatorio de Música, el terreno en la aldea Jumaj zona 6 donde actualmente se encuentra ubicado el parque Infantil de la aldea Jumaj y por último se visitó el terreno ubicado en Cerro negro, aldea Jumaj zona 6, terreno que fue de mucho agrado para el coordinador y cada uno de los integrantes del comité, posteriormente se programó una visita con el grupo de epesistas para que ellos también conocieran el terreno y se determinará si éste sería el elegido para la construcción, los estudiantes mostraron satisfacción y estar de acuerdo ya que el terreno era más que suficiente por su dimensión de 42 cuerdas, las cuales colindaban con San Lorenzo, Lo De Hernández zona 7 y Chinaca.

En consenso se decide que el terreno de Cerro Negro sería el elegido para construir el edificio de la FAHUSAC Sección Huehuetenango y presentando la documentación solicitada a la municipalidad para el respectivo acuerdo de donación. Luego de ello el comité conjuntamente con el coordinador continuaron las gestiones tras más de cinco audiencias con el alcalde, tres con el consejo municipal más de cinco reuniones con el síndico I

más de 13 visitas a la municipalidad 10 reuniones con el MA. Hugo Mendoza Vásquez diez reuniones con el secretario municipal tres con el COCODE de la zona número seis y cinco reuniones con el ingeniero contratado para el terreno y 49 plenarias de sesiones ordinarias y extraordinarias de todo el comité se visitan dos terrenos municipales más y se solicita nuevamente ante el consejo y es así como el día viernes 04 de noviembre del 2013 luego de entregar los planos de medida del terreno fue entregado al comité el acuerdo municipal en el cual hacen la donación del terreno.

Se logró la obtención de cuarenta y dos cuerdas de terreno valoradas en más de dos millones de quetzales ubicadas en la zona seis de Huehuetenango en la colonia Monte Verde Lugar conocido como El Cerro Negro.

Seguidamente el Consejo Municipal emite el Acuerdo Municipal de fecha 04 de noviembre 2013, consta en el acta No. 220-2013 de fecha 29 de octubre de 2013 de donación del terreno que consta de 42 cuerdas.

El día viernes 20 de febrero del 2015 se llevó a cabo la actividad de la colocación de la primera piedra junto con las máximas autoridades de la Facultad de Humanidades entre ellos el MA Walter Ramiro Mazariegos Bólis Decano de la facultad, MA. Iliana Cardona de Chavac Secretaria Académica; MA Hugo Mendoza Vásquez Coordinador de la sección de Huehuetenango, autoridades del departamento entre ellas El Señor alcalde Municipal Augusto Gómez Sosa, Autoridades Educativas Lic. Bartolo López Baltazar Director departamental de educación de Huehuetenango, Autoridades del Ejército, Policía Nacional Civil, autoridades de la Iglesia Católica así como otros alcaldes de municipios vecinos.

Todos con la alegría de ver colocada la primera piedra del que será el edificio de la FAHUSAC Sección Huehuetenango, acto que inicio a las 12:00 horas pero fue planificado mucho antes por el Comité Pro Bienestar y Desarrollo (COPROBIDE) FAHUSAC sección Huehuetenango.

Y así, continuaran las gestiones de COPROBIDE, del Coordinador de la Sección de Humanidades en Huehuetenango; del estudiantado en pleno de la Sección y de toda la población Huehueteca para ver concluido el Proyecto de construcción que tiene por metas, la construcción de tres módulos para docencia, un módulo administrativo una cancha polideportiva áreas de parqueo y jardines, valorado en doce millones de quetzales. Que sin duda traerá grandes beneficios para todo el departamento de Huehuetenango.

Y el éxito del mismo dependerá de todos los que somos humanistas de corazón

Que viva la Facultad de Humanidades

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El Proyección construcción del Edificio de FAHUSAC, Sección Huehuetenango consiste en construir cuatro módulos tres para atención de alumnos y uno para funciones administrativas.

Para el inicio del proyecto se contemplaron las siguientes fases,

Primera Fase: Gestión para adquisición de predio, nivelación del terreno, construcción del desvío del tramo de la carretera, adjudicación de energía eléctrica, construcción de bodega para guardar materiales

Segunda Fase: Construcción primer módulo.

Sub-fases

Primera sub-fase: Construcción de Cimientos y levantado de estructura, (columnas), meta que se propusieron todos los epesistas y la cual se culminó y se entregó al MA: Hugo Mendoza Vásquez, Coordinador de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala

En conclusión el grupo de epesistas ejecutaron la primera fase y Primera sub fase de la construcción del Edificio de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Los epesistas que ejecutaron estas fases son los siguientes:

No.	CARNE	NOMBRE ESTUDIANTE	CARRERA
1.	2000850221	García Morales, Rolando Isaí	Lic en Admon.
2.	200850202	Alvarado Hidalgo, Lidia Marisol	Lic en Admon.
3.	9051893	Vásquez Ríos, Gloria Marisa	Lic en Admon.
4.	00640678	Gómez Alvarado, Beverly Jasiana	Lic en Admon.
5.	200850777	Sánchez Hernández, Carlos Alberto	Lic en Admon.
6.	200650134	Aguilar Aguilar, Edgar Rolando	Lic en Admon.
7.	200550940	Aguilar Vicente, Romeo Lucas	Lic en Admon.
8.	9350763	Morales García, María Cristina	Lic en Admon.
9.	9951326	Cardona Sales, Nery Manolo	Lic en Admon.
10.	8417779	De León González, Fredy Orlando	Lic en Admon.
11.	200850776	García García, Anita Verónica	Lic en Admon.
12.	200850208	López Gómez, Alida Lilí	Lic en Admon.
13.	200550930	Alvarado, María Magdalena	Lic en Admon.
14.	200052006	Batén Hernández, Isabel	Lic en Admon.
15.	200250957	González Sebastián, Erick Geovanni	Lic en Admon.
16.	9250657	Calderon Reyes, Lorena Victoria	Lic en Admon.
17.	200550927	Granados Alva, Víctor Guadalupe	Lic en Admon.
18.	200850779	Granados Molina, Migdalia Azucena	Lic en Admon.
19.	9152162	Hidalgo Herrera, Jorge Roberto	Lic en Admon.
20.	200650191	Martínez Sosa, Artemio Rolando	Lic en Admon.
21.	8751509	Matías Gómez, Armando	Lic en Admon.
22.	8450251	Miranda Morales, Eleazar Armando	Lic en Admon.
23.	200550930	Ortíz Maldonado, José	Lic en Admon.
24.	200052096	Recinos Castillo, Reynaldo	Lic en Admon.
25.	200650191	Mota Herrera, Vivian Yojana	Lic en Admon.
26.	9050905	Palacios Villatoro, Carlos Arnulfo	Lic en Admon.
27.	200850229	Gutiérrez López, Sindy Lissette	Lic en Admon.
28.	5350974	Martínez Rodríguez, Jorge Mario	Lic en Admon.

29.	8650808	Gutiérrez, Otto René	Lic en Admon.
30.	200419967	Ordóñez Domingo, Margarita	Lic En Educ. Intercultural
31.	200722766	Ordóñez García, Luis	Lic En Educ. Intercultural
32.	200722778	López Jiménez, Amadeo Bernavé	Lic En Educ. Intercultural
33.	200722787	Ordóñez Sales, Luis Alfonso	Lic En Educ. Intercultural
34.	200722802	Ortíz Sales, Jaime	Lic En Educ. Intercultural
35.	200722803	Ortíz Ordóñez, Santiago	Lic En Educ. Intercultural
36.	200723092	Pérez Hernández, Sayler René	Lic En Educ. Intercultural
37.	200723077	López Godínez, José Pascual	Lic En Educ. Intercultural
38.	200722828	López Sánchez, Vilma	Lic En Educ. Intercultural
39.	200723093	Pérez Ordóñez, José Luis	Lic En Educ. Intercultural
40.	200723094	Pérez Ordóñez, Silverio	Lic En Educ. Intercultural
41.	200250965	Sales Sales, David	Lic. En Investigación
42.	200051363	Ramírez Ortiz, Luis Francisco	Lic. En Investigación
43.	200150880	Alvarado Vásquez, Wilfre Urizar	Lic. En Investigación
44.	200150900	Martínez López, Edgar Ulises	Lic. En Investigación
45.	200550939	Castillo Tomás, Félix Eliseo	Lic. En Investigación

Y las demás sub fases serán ejecutadas por estudiantes epeistas de la Sección

Segunda sub-Fase : Construcción de la loza y terraza,

Tercera Sub-Fase: Tallados, piso y acabados

4. JUSTIFICACIÓN:

La FAHUSAC Sección Huehuetenango, actualmente tiene 48 años de prestar servicios educativos a nivel superior a la sociedad huehueteca, diferentes municipios y algunos departamentos vecinos. Funciona desde el año de 1966 en las instalaciones del Instituto Normal Mixto Alejandro Córdova (INMAC). Las instalaciones que ocupa actualmente la Facultad de Humanidades son en calidad de arrendamiento. Por no ser un edificio propio se tienen dificultades de incomodidad en todo sentido. Es por eso que es

necesario contar con un edificio propio que preste las comodidades pedagógicas en beneficio del estudiantado, por eso como estudiantes San Carlitas y con conciencia humanística iniciamos con las fases de **Primera Fase:** Gestión para adquisición de predio, nivelación del terreno, construcción del desvío del tramo de la carretera, adjudicación de energía eléctrica, construcción de bodega para guardar materiales

Segunda Fase: Construcción primer módulo.

Sub-fases

Primera sub-fase: Construcción de Cimientos y levantado de estructura, (columnas), meta que se propusieron todos los epesistas y la cual se culminó satisfactoriamente

5. OBJETIVOS:

5.1. Objetivos Generales

Mejorar las condiciones de comodidad de la población estudiantil del nivel superior en el departamento de Huehuetenango

5.2. Objetivos Específicos

5.2.1. Realizar diferentes gestiones para la obtención de un terreno para construir el edificio de la FAHUSAC Sección Huehuetenango

5.2.2. Dirigir acciones concretas para ejecutar la primera fase de la construcción del edificio

5.2.3. Colaborar con los recursos necesarios para finalizar con la meta propuesta.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

13

No	Tiempo Actividades	Años																																			
		2013												2014												2015											
		A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E	F	M	A	M	J	J								
1.	Gestión de terreno	X																																			
2.	Organización de comité		X																																		
3.	Solicitud dirigida al Alcalde Municipal		X																																		
4.	Visita a terreno zona 4			X																																	
5.	Reconocimiento de Terrenos en Canxac y Carrizal			X																																	
6.	Visita al terreno de Cerro Negro Jumaj			X																																	
7.	Reunión con COCODE y comunidad				X	X	X																														
8.	Aprobación y donación del terreno en usufructo de Cerro Negro aldea Jumaj a la FAHUSAC							X																													
9.	Entrega de Acuerdo del terreno en calidad de donación a la FAHUSAC								X																												
10.	Estudio topográfico y de suelos			X																																	
11.	Elaboración de presupuesto			X																																	
12.	Elaboración de rifa																			X																	
13.	Desvío de carretera					X																															
14.	Nivelación de suelos																				X	X	X														

6.	Visita al terreno de Cerro Negro Jumaj	Último terreno visitado y aceptado para la construcción del edificio de la FAHUSAC
7.	Reunión con COCODE y comunidad	Se hizo la coordinación con el COCODE y vecinos de la comunidad para los acuerdos respectivos
8.	Aprobación y donación del terreno en usufructo de Cerro Negro aldea Jumaj a la FAHUSAC	Entrega del Acuerdo proporcionado sobre el terreno de Cerro Negro en calidad de usufructo
9.	Entrega de Acuerdo del terreno en calidad de donación a la FAHUSAC	Acuerdo entregado del Terreno de Cerro Negro en calidad de Donación a la FAHUSAC, Sección Huehuetenango
10.	Estudio topográfico, suelos y planos de la construcción	Obtención de los permisos y licencias para la ejecución de la construcción, y los planos
11.	Elaboración de presupuesto	Un presupuesto elaborado sobre los ingresos y egresos de la construcción
12.	Elaboración de rifa	Se planifico y ejecutó una rifa en beneficio de la construcción
13.	Desvío de carretera	Un tramo carretero que pasaba en medio del terreno se dirección a los límites del terreno
14.	Nivelación de suelos	Ejecución de los terraplenes para inicio de la construcción
15.	Inicio y puesta de la primera piedra con presencia de Decano autoridades civiles y militares	Se planifico y se realizó la puesta de la primera piedra con presencia del MA Walter Ramiro Mazariegos Biolis, Decano de la Facultad de Humanidades, Secretaria Académica, ma. Hugo Mendoza Vásquez Coordinador FAHUSAC Huehuetenango, MA. Enrique López Cordero, Coordinador de la FAHUSAC de Quiché, Alcalde Municipal, Comandante de la Zona Militar, Jefe de la Policía Nacional Civil, COCODE, Catedráticos del plan fin de Semana y diario, ESTUDIANTADO EN GENERAL
16.	Introducción de energía eléctrica	Proyecto de energía eléctrica logrado
17.	Contratación de Ingeniero y albañiles	Se contrató al Ingeniero Douglas Estuardo Castillo Rodríguez y equipo de albañiles

18.	Inicio de la construcción	En fecha _____ se inicio la construcción
19.	Culminación de la primera fase y subfase ejecutadas por epesistas	<p>En el mes de junio se finaliza con la Primera Fase: La cual consistió en: Gestión para adquisición de predio, nivelación del terrero, construcción del desvío del tramo de la carretera, adjudicación de energía eléctrica, construcción de bodega para guardar materiales</p> <p>Segunda Fase: Construcción primer módulo.</p> <p>Sub-fases</p> <p>Primera sub-fase: Construcción de Cimientos y levantado de estructura, (columnas), meta que se propusieron todos los epesistas y la cual se culminó y se entregó al MA: Hugo Mendoza Vásquez, Coordinador de la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, de la Universidad de San Carlos de Guatemala</p> <p>En conclusión el grupo de epesistas ejecutaron la primera fase y Primera sub fase de la construcción del Edificio de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
	Entrega de la construcción de la primera fase y subfase	En el mes de junio se hace entrega de las fases que el grupo de epesistas se propusieron construir

8. EVALUACIÓN:

La evaluación del proyecto se realizará mediante las acciones siguientes:

- Reuniones con epesistas y Coordinador de la Facultad de Humanidades.
- Visitas constantes para visualizar los avances del proyecto.
- Monitoreos durante el desarrollo del proyecto.
- Presentación de informes por grupo.

9. CONCLUSIONES:

- Una primera fase construida de lo que será el edificio de la FAHUSAC, Sección Huehuetenango.
- Con las gestiones realizadas se obtuvo el terreno y ayudas de instituciones y personas particulares para la ejecución de la primera fase del proyecto.
- Con las acciones realizadas y colaboraciones aportadas se finalizó con la meta propuesta por el grupo de epesistas de la Facultad de Humanidades, sección Huehuetenango.

10. RECOMENDACIONES:

- Los estudiantes de los diferentes grupos deben involucrarse en la continuación del proyecto de construcción del edificio de la FAHUSAC Sección Huehuetenango.
- Los estudiantes humanistas de la USAC de la sección de Huehuetenango deben gestionar ayudas con instituciones interesadas en educación para culminar el primer módulo.
- Los estudiantes humanistas deben colaborar y realizar acciones concretas para lograr la meta trazada que es la construcción del primer módulo de la FAHUSAC.

11. BIBLIOGRAFÍA:

- Aporte del Epesista en Administración Educativa. Nery Manolo Cardona Sales. Huehuetenango 2015.
- Informe del Curso de Elaboración de Proyectos de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Asesorado por el MA. Hugo Mendoza Vásquez. Huehuetenango 2015.
- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. PROPEDÉUTICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS. 6ta. Edición. Guatemala, agosto de 2004.

ANEXOS



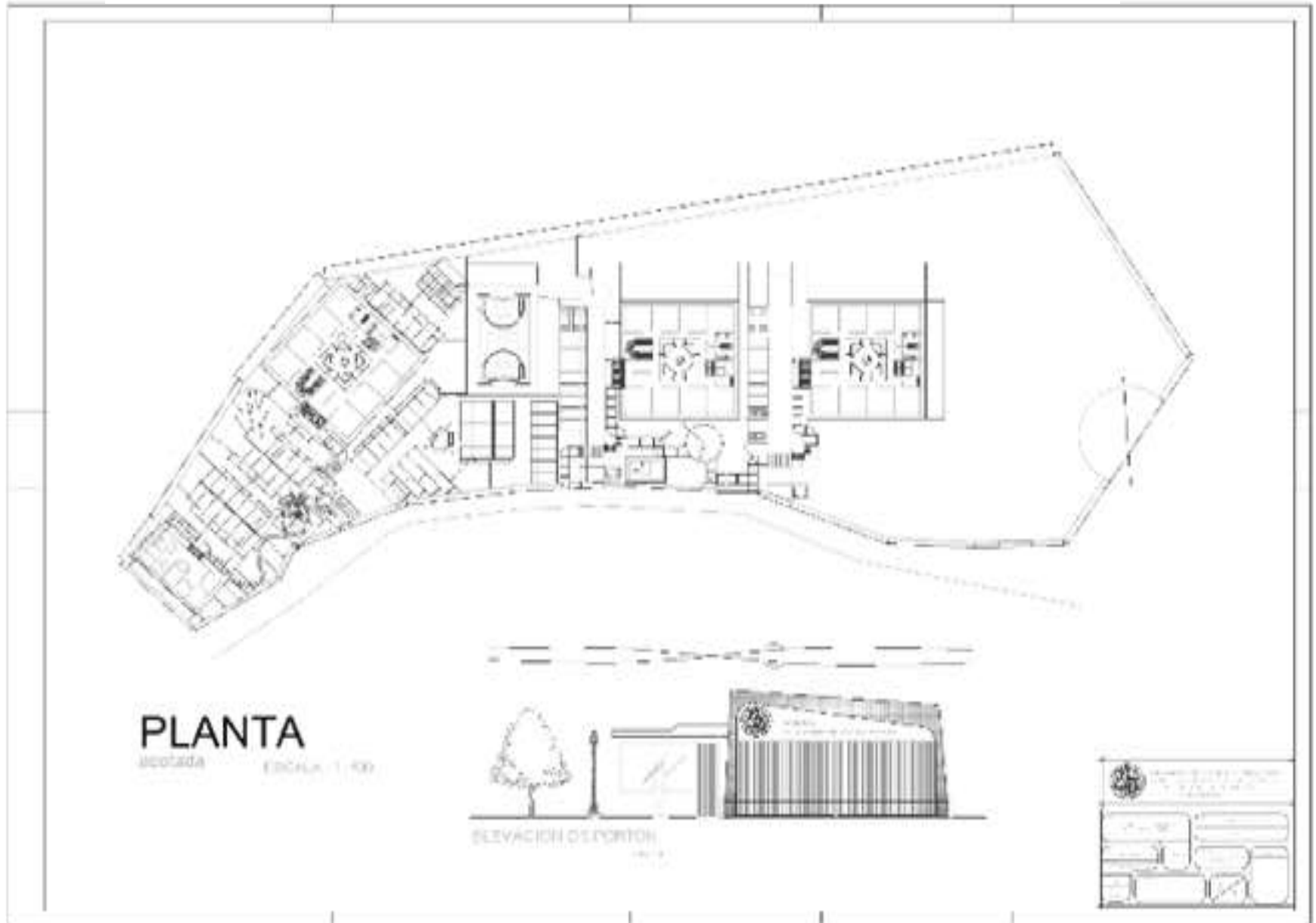
MUNICIPALIDAD DE HUEHUETENANGO
Huehuetenango, Guatemala, C.A.
Teléfonos: 7764-1570 7764-1107 7764-1386
Telefax: 7764-1009

El infrascrito Secretario Municipal de la ciudad de Huehuetenango, departamento de Huehuetenango, **CERTIFICA:** Tener a la vista el Libro de Actas de Sesiones del Concejo Municipal en uso, en donde se encuentra el Acta número doscientos veinte guión dos mil trece, de fecha veintinueve de octubre de dos mil trece, cuyo punto **CUARTO** copiado literalmente dice:-

CUARTO: El Honorable Concejo Municipal de la ciudad de Huehuetenango, Departamento de Huehuetenango. **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 9 del Código Municipal, el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables de la toma de decisiones... **CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el artículo 33 del Código Municipal, corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base a los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos conforme a la disponibilidad de los recursos. **CONSIDERANDO:** Que en punto Quinto del acta de sesión del Concejo Municipal número ciento noventa y uno guión dos mil trece de fecha veinte de septiembre de dos mil trece, este Concejo Municipal acordó I) Conceder en usufructo el bien inmueble ubicado en el sector Monte Verde, Jumaj zona 6 de esta ciudad de Huehuetenango, de acuerdo al informe presentado por el señor Síndico Primero Municipal, el cual cuenta con un Área superficial total de cuarenta cuerdas o sea diecisiete mil cuatrocientos setenta y dos punto cuatro metros cuadrados y que colindan en el lado Norte con Terreno Municipal, SUR con Terreno municipal y propiedad privada, ORIENTE con Terreno municipal, PONIENTE con Terreno Municipal, carretera de por medio, a favor del Comité Pro Bienestar y Desarrollo de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Huehuetenango (FAHUSAC), a través de su representante legal, y destinado única y exclusivamente para la construcción de un edificio para la instalaciones de dicha facultad y un espacio para áreas verdes y ensayos de proyectos ambientales que se realicen por parte de esta institución. **CONSIDERANDO:** Que en expediente presentado por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala se solicita que el terreno que les fue dado en usufructo a través del punto del acta de sesión del Concejo Municipal número ciento noventa y uno guión dos mil trece de fecha veinte de septiembre de dos mil trece les sea concedido en donación. **POR TANTO:** En base a lo considerado y a las facultades que para el efecto le confiere la ley, **ACUERDA:** Z) Conceder en donación el bien inmueble ubicado en el sector Monte Verde, Jumaj zona 6 de esta ciudad de Huehuetenango, de acuerdo al informe presentado por el señor Síndico Primero Municipal, el cual cuenta con un área superficial total de cuarenta cuerdas o sea diecisiete mil cuatrocientos setenta y dos punto cuatro metros cuadrados y que colindan en el lado Norte con Terreno Municipal, SUR con Terreno municipal y propiedad privada, ORIENTE con Terreno municipal, PONIENTE con Terreno Municipal, carretera de por medio, a favor del Comité Pro Bienestar y Desarrollo de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Huehuetenango (FAHUSAC), a través de su representante legal, y destinado única y exclusivamente para la construcción de un edificio para la instalaciones de dicha facultad y un espacio para áreas verdes y ensayos de proyectos ambientales que se realicen por parte de esta institución. **II)** La presente donación se concede bajo la condicionante de que si se cometiere, por el representante legal de la institución favorecida con la donación, acciones contrarias a la municipalidad se rescindirá la donación otorgada, prohibiendo la venta o arrendamiento del inmueble concedido, así mismo esta donación se rescindirá si en un plazo de dos años a partir de la presente fecha no fuesen iniciados los trabajos de construcción correspondientes, volviendo el inmueble a favor de la municipalidad. **III)** Facultar al señor Alcalde Municipal para que proceda a llevar a cabo las diligencias correspondientes a fin de dar cumplimiento al presente acuerdo y se elaboren las escrituras respectivas ante notario y el representante legal de la institución. **IV)** Notifíquese.- Fs. Ilegibles de: Augusto Gómez Sosa, Alcalde Municipal y Gildert Alfredo Tello Escobedo, Secretario Municipal, se ven los sellos respectivos.-

Y, para los efectos legales correspondientes, extiendo la presente que firmo y sello en la ciudad de Huehuetenango a cuatro días del mes de noviembre del año dos mil trece.

PLANO DE LA FAHUSAC



Huehuetenango, enero de 2014.

Señor: Simeón Grisdelf Castillo Alvarado
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar 13-20-36 A
San Juan Atitán, Huehuetenango

Presente.

Estimado Señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Nery Manolo Cardona Sales carné No. 199951326 En la institución que dirige.

El trabajo de EPS consiste en investigación de campo, por lo que el mayor tiempo se permanecerá fuera y no en oficina, mucho le agradeceré brindarle el apoyo al futuro profesional.

En mi calidad de asesor – supervisor realizaré visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

MA. Hugo Mendoza Vásquez
Asesor-Supervisor EPS

EL INFRASCRITO COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO ESCOLAR NÚMERO 13-20-36 A, DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN ATITÁN, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO, **CERTIFICA:** TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO DE ESTA COORDINACIÓN EN EL QUE A FOLIOS NÚMEROS 36, 37 Y 38 SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO 26-2014, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 26-2014. En el municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango, siendo las catorce horas del día lunes seis de enero de dos mil catorce, reunidos en la oficina de la Coordinación Técnico Administrativa del Distrito Escolar No. 13-20-36 A del municipio de San Juan Atitán, los suscritos: Lic. Simeón Grisdolí Castillo Alvarado, Coordinador Técnico Administrativo, el epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, Prof. Nery Manolo Cardona Sales, con número de carné 199951326, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se presenta a la coordinación el epesista de la USAC, Prof. Nery Manolo Cardona Sales a recibir respuesta a la SOLICITUD antes presentada de fecha dos de enero de dos mil catorce en donde solicita realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en esta Coordinación Técnico Administrativa, Distrito 13-20-36 A, dicho EPS es en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en donde el presente documento menciona que el estudiante antes mencionado, su EPS consistirá en investigación de campo por lo que el mayor tiempo se permanecerá fuera y no en oficina. SEGUNDO: Analizado el presente documento por el Coordinador Técnico Administrativo, se procede a AUTORIZAR la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, al estudiante Nery Manolo Cardona Sales con número de carné 199951326 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango, dentro de esta oficina. TERCERO: La realización del Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante antes mencionado, consistirá en investigación de campo, por lo que permanecerá más tiempo fuera que dentro de la oficina. El horario de EPS, será de 13:00 horas a 17:00 horas, de lunes a viernes, dando inicio el seis de enero del año dos mil catorce y finalizará el seis de junio del año dos mil catorce. Durante la realización del EPS, el estudiante Nery Manolo Cardona Sales, realizará un diagnóstico que posteriormente dará con la viabilidad y factibilidad del proyecto a ejecutar. Durante este tiempo el epesista se compromete a colaborar en algunas tareas administrativas dentro de la oficina cuando así se requiera, demostrando buena conducta y discreción en las tareas delegadas. CUARTO: Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, leída y ratificada, firmamos para constancia los que en ella intervenimos. -----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND

TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO
DOS MIL QUINCE. -----

PEM. Manfredo Otoniel Gutiérrez Gómez
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar No. 13-20-36 A
San Juan Atitán

*Coordinación Técnico Administrativa
Distrito Escolar No. 13-20-36 A
San Juan Atitán
Huehuetenango*

El Infrascrito Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar No. 13-20-36 A, del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango, HACE CONSTAR QUE: El estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Huehuetenango de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Nery Manolo Cardona Sales, con número de carné 199951326, realizó satisfactoriamente su Ejercicio Profesional Supervisado en esta Coordinación Técnico Administrativa, ejecutando el proyecto denominado “Módulo de orientación de educación ambiental dirigido a docentes y alumnos de los niveles de preprimaria y primaria del municipio de San Juan Atitán, departamento de Huehuetenango”. Dicho Ejercicio Profesional Supervisado cumplió con las siguientes fases:

1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
2. PERFIL DEL PROYECTO
3. EJECUCIÓN DEL PROYECTO
4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE. -----

PEM. Manfredo Otoniel Gutiérrez Gómez
Coordinador Técnico Administrativo
Distrito Escolar No. 13-20-36 A
San Juan Atitán



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 6 de julio de 2015.

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que ha sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante:

NERY MANOLO CARDONA SALES
199951326

Previo a optar el grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:
MODULO DE ORIENTACIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A DOCENTES Y ALUMNOS DE LOS NIVELES DE PREPRIMARIA Y PRIMARIA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN ATITÁN, HUEHUETENANGO.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. HUGO MENDOZA VÁSQUEZ
Revisor 1 LIC. RIGOBERTO RAMÓN GONZÁLEZ DÍAS
Revisor 2 LIC. ERIC RONALDO CASTILLO HERRERA

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

Vo.Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610 -20
24188000 ext. 85302 Fax: 85320