

Inés del Carmen Cruz Muralles

Guía sobre la producción de abono orgánico y su uso en floricultura dirigida a estudiantes de Sexto primaria, docentes y padres de familia, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

Asesora: Licda. Jaqueline Viviana Barahona Ruano



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

SECCION BARBERENA

Guatemala, septiembre de 2015

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2015

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

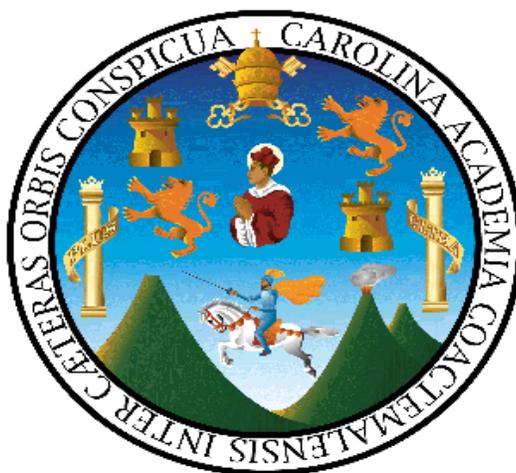
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

SECCIÓN BARBERENA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Guía sobre la producción de abono orgánico y su uso en floricultura, dirigida a estudiantes de sexto primarias, docentes y padres de familia, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa

ASESORA: Jaqueline Viviana Barahona Ruano.



ESTUDIANTE:

INES DEL CARMEN CRUZ MURALLES

CARNE 9351191

BARBERENA 2015

ÍNDICE

Hoja de autoría

Índice

Introducción iii

Capítulo I, EL DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución 1

1.1.2 Tipo de institución 1

1.1.3 Ubicación geográfica 1

1.1.4 Visión 1

1.1.5 Misión 1

1.1.6 Políticas 1

1.1.7 Objetivos 2

1.1.8 Metas 2

1.1.9 Estructura Organizacional 3

1.1.10 Recursos 4

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico 5

1.3 Lista de análisis de problemas 5

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas 6

1.5 Datos de la institución beneficiada 7

1.5.1 Nombre de la Institución 7

1.5.2 Tipo de institución 7

1.5.3 Ubicación Geográfica 7

1.5.4 Visión 7

1.5.5 Misión 7

1.5.6 Políticas 7

1.5.7 Objetivos 7

1.5.8 Metas 8

1.5.9 Estructura Organizacional	9
1.5.10 Recursos	9
1.6 Lista de carencias	10
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.8 Problema Seleccionado	10
1.9 Análisis de Viabilidad y factibilidad	11
CAPITULO II, perfil del proyecto	15
2.1 Aspectos Generales	15
2.1.1 Nombre del Proyecto	15
2.1.2 problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad ejecutora	15
2.1.5 Tipo de proyecto	15
2.2 Descripción de proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 Objetivo Generales	18
2.4.2 Objetivos Específico	18
2.5 Metas	19
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	23

CAPITULO III	24
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	24
3.1 Actividades y resultados	24
3.2 Productos y logros	27
CAPITULO IV	
4. PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1 Evaluación del diagnóstico	66
4.2 Evaluación del perfil	67
4.3 Evaluación de la Ejecución	68
4.4 Evaluación Final	69
Conclusiones	71
Recomendaciones	72
Bibliografía	73
Apéndice	74
Anexos	128

INTRODUCCION

Este informe contiene la descripción de una serie de actividades realizadas como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, requisito en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El Ejercicio Profesional Supervisado, se desarrolló con estudiantes de sexto primaria, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, del municipio de Moyuta departamento de Jutiapa. La práctica del Ejercicio Profesional Supervisado se llevó a cabo en cuatro fases: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación.

El capítulo I contiene una investigación diagnóstica de la Escuela Oficial Urbana Mixta, se utilizó una guía de análisis contextual e Institucional de sectores, una serie de entrevistas y una guía de observación, las cuales permiten detectar una serie de carencias y necesidades, que se priorizan para identificar el problema que afecta a la institución y la cual es base para la realización de todo el ejercicio profesional supervisado.

El capítulo II contiene el perfil del proyecto en donde aparecen todas las fases previstas para la ejecución del mismo, describiendo objetivos, metas, recursos y presupuesto, al mismo tiempo se presenta el cronograma de actividades a ejecutarse.

El capítulo III contiene la Ejecución del Proyecto resume todas las actividades que se llevaron a cabo al mismo tiempo se describen los resultados, formando parte de este capítulo el informe de los productos y logros obtenidos por el cual se presenta una **guía sobre La producción de abono orgánico y su uso en floricultura, dirigida a estudiantes del sexto primaria docentes y padres de familia, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa**, todo basado en la teoría de varios autores y la experiencia de padres de familia, técnicos y epesista.

El capítulo IV presenta el proceso de evaluación de las fases de diagnóstico, del perfil, ejecución y resultados finales, ante los logros y alcances obtenidos.

También se incluyen las conclusiones, recomendaciones y bibliografía general del ejercicio profesional supervisado. Además el apéndice que contiene la información recaudada por los instrumentos de investigación y anexos con fotografías del proceso de reforestación llevado a cabo en la Laguna San Juan bautista, municipio de Moyuta departamento de Jutiapa.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante.

1.1.1 Nombre de la institución:

Coordinación Técnica Administrativa, Distrito 22-14-29-30 sector Norte municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

1.1.2 Tipo de institución

Educativa, Oficial.

1.1.3 Ubicación geográfica:

La sede de la supervisión educativa del distrito, queda en el Barrio El Centro, municipio de Moyuta, del departamento de Jutiapa.

Se encuentra localizada a 60 Km de distancia de la cabecera departamental.

Se llega por medio de la carretera asfaltada.

1.1.4 Visión

Mejorar la calidad de la educación apegándose a las políticas educativas del Ministerio de Educación y descentralizando el currículo centrado en procesos para lograr la eficiencia y eficacia del sistema educativo.

1.1.5 Misión

Promover La eficiencia del servicio del servicio educativo que ofrece el Ministerio de Educación y propiciar una acción coordinadora que integre la comunidad educativa con enfoque de participación.

1.1.6 Políticas Institucionales

Mejorar la calidad educativa

Promover actitudes hacia el desarrollo de una educación, científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

1.1.7 Objetivos Institucionales

Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.

Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.

1.1.8 Metas

Profesionalizar al personal docente en los diferentes niveles educativos del sector oficial.

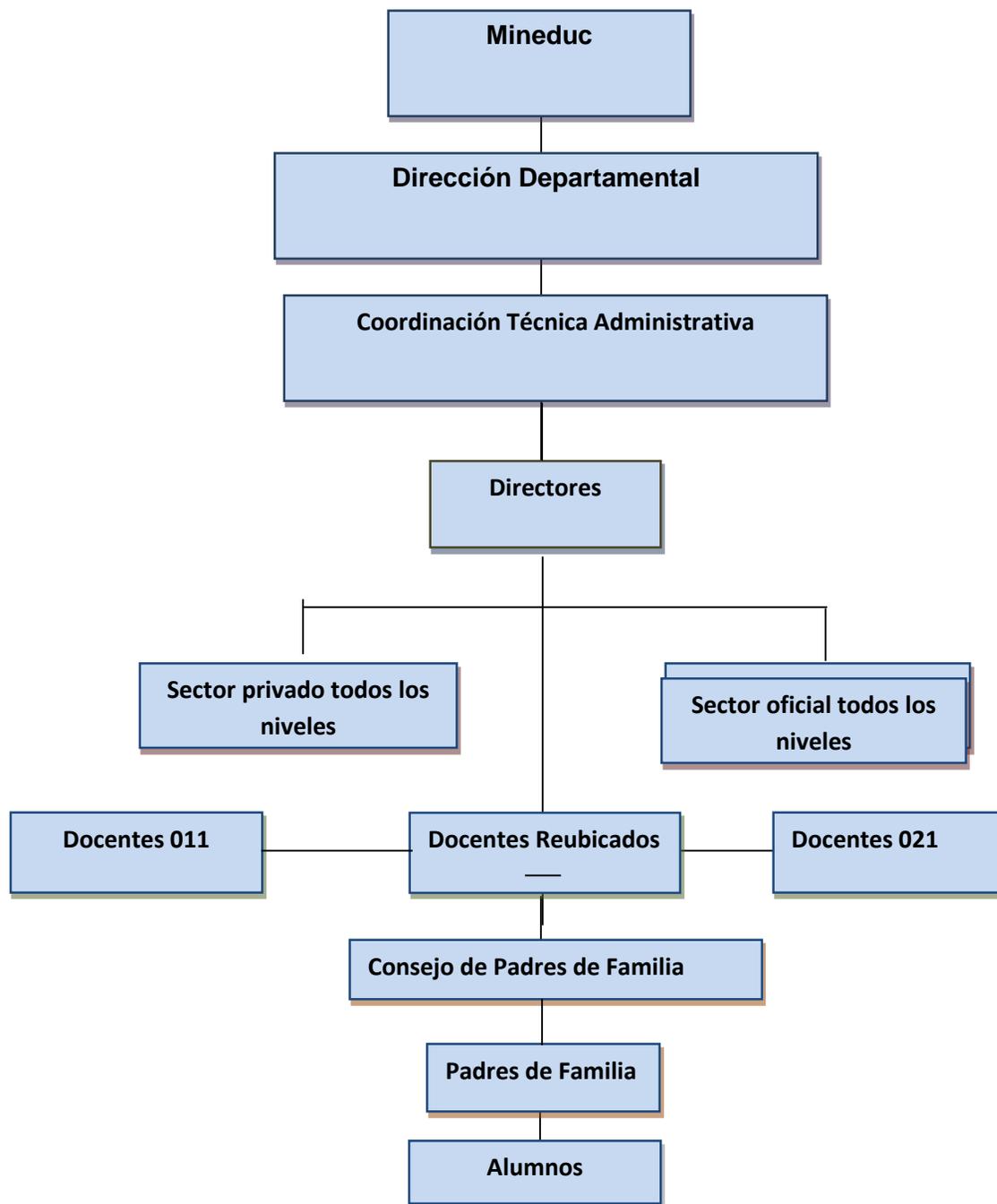
Ampliar los servicios educativos de la Coordinación Técnica Administrativa a través de apertura de nuevos centros educativos y nombramiento de personal docente.

Gestionar la construcción del edificio propio de la Coordinación Técnica Administrativa del municipio.

1.1.9 Estructura Organizacional

ORGANIGRAMA DE SUPERVISIÓN EDUCATIVA 22-14-29-30

Municipio de Moyuta departamento de Jutiapa.



Fuente: copiada literalmente de la coordinación técnica administrativa 22-14-29-30

1.1.10 Recursos

Humanos

Personal Administrativo (Coordinador Técnico Administrativo)

Director

Docentes

Estudiantes

Personal Operativo

Padres de familia

Fólderes

Cartulinas

Sillas

Libros de texto

Hojas

Físicos

Cátedras

Cartulinas

Marcadores

Pizarrón

Engrapadora

Perforador

Libros de texto

Internet

Lapiceros

Hojas

Fólderes

Cartulinas

Financieros

Fondos del gobierno (MINEDUC)

Tecnológicos

Impresora

Computadora

USB

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

Se aplicaron técnicas diagnósticas como: Observación, entrevistas, con el objeto de obtener información y datos directos que serán utilizados en la realización del trabajo propuesto.

1.2.1 Observación

Para la realización del trabajo se visitó la sede de la Coordinación Técnica Administrativa 22-14-29-30 con el fin de ver el espacio físico donde se encuentra ubicada.

1.1.2 Entrevistas:

Se realizó entrevista con el personal encargado de la Coordinación Técnica Administrativa 22-14-29-30 para extraer información sobre como la institución labora y subsiste por sus propios medios.

1.2.3. Cuestionarios

Se aplicó una serie de preguntas, para recopilar información.

1.2.4 FODA.

Esta técnica se realizó por medio de la matriz citada, para describir el estado de la institución. Analizando las fortalezas, oportunidades, las debilidades y Amenazas.

1.5 Lista de análisis de problemas.

Como resultado del diagnóstico realizado y generado en la institución educativa se presentan las siguientes carencias:

1.3.1 No cuenta con un guardián.

1.3.2 Poca agua potable para uso del personal administrativo.

1.3.3 Poco espacio para el desenvolvimiento de las actividades.

1.3.4 No cuenta con edificio propio e identificación adecuadamente.

1.3.5 No cuenta con un equipo y archivo ordenado.

1.3.6 Falta de servicio telefónico e internet.

1.4 CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

¿Qué factores afectan en las labores?

Problemas	Factores que los producen	Soluciones.
1. Inseguridad	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de personas no deseables 	<ul style="list-style-type: none"> • Remozamiento del muro perimetral. • Contratar un guardián.
2. Insalubridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Poca agua potable para el uso del personal administrativo. • No hay depósitos de agua para consumo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar depósitos de agua potable. • Comprar un depósito de agua para él consumo de las personas.
3. Deficiencia para el personal.	<ul style="list-style-type: none"> • Poco espacio físico dentro de las instalaciones. • No cuenta con edificio propio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar un sistema adecuado de comunicación. • Alquiler de un edificio con mejores física
4. Administración deficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Desorganización de los archivos existentes en la coordinación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ubicación y clasificación de documentos en los leits para facilitar su búsqueda.
5. Deficiencias	No existe un marco filosófico que oriente las actividades instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir adecuadamente las políticas de la institución.

1.5 Datos de la institución

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana Mixta.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza.

Oficial y de servicio educativo.

1.5.3 Ubicación geográfica.

Municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

1.5.4 Visión

Ser una Institución educativa que contribuya a la formación integral de niños y niñas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de la población de calidad con equidad participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.

1.5.5 Misión

Somos una Institución educativa incluyendo innovadora y proactiva comprometida en la formación integral, de niños y niñas que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.

1.5.6 Políticas

(Sin evidencia)

1.5.7 Objetivos.

Generales.

Desarrollar en el estudiante los requerimientos establecidos del MINEDUC a través del Curriculum Nacional Base, fomentando de esta manera los valores.

Específicos.

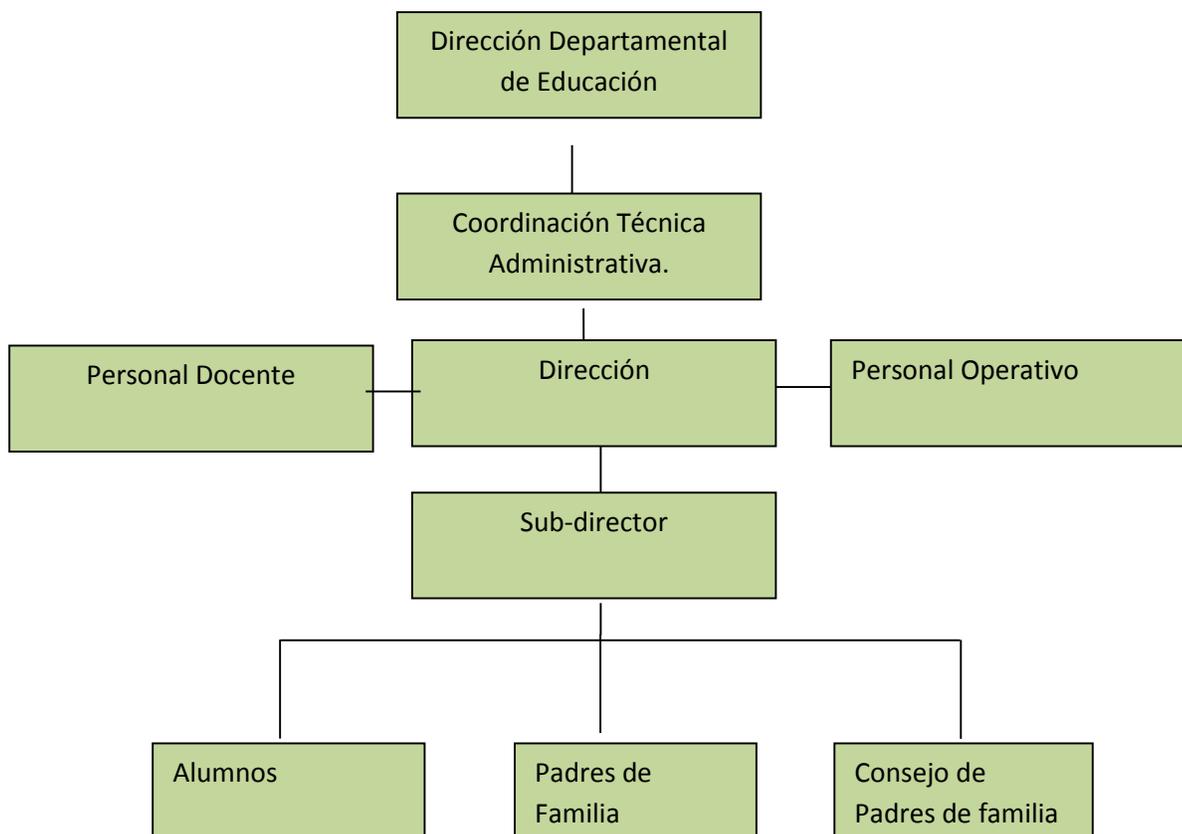
- Fomentar en el estudiante los valores espirituales, cívicos y culturales dentro de su ambiente en que vive como persona y estudiante.
- Inculcar los conocimientos en él alumno(a) para su servicio en los demás grados y en el siguiente nivel cuando egresan de sexto primaria.

1.5.8 Metas.

- Lograr un 95% de asistencia de los estudiantes, durante todo el ciclo escolar.
- Contar con el 100% de las planificaciones anuales y bimestrales de los docentes.

1.5.9 Estructura Organizacional.

Organigrama de la Escuela Oficial Urbana Mixta, municipio de Moyuta departamento de Jutiapa.



1.5.10 Recursos.

Humanos: E pesista, Director, maestros, alumnos, padres de familia.

Materiales: Computadora. USB

Fuente: copiada literalmente del PEI de la Escuela Oficial Urbana Mixta.

1.6 Lista de Carencias:

1.6.1 Desconocimiento de procedimientos técnicos para el cultivo de flores.

1.6.2 Falta de tratamiento de basura.

1.6.3 No se cuenta con suficientes escritorios.

1.6.4 Escases de material didáctico.

1.6.5 Poco presupuesto de parte del Ministerio de Educación.

1.6.6 El muro perimetral no cuenta con las medidas necesarias para la seguridad del Estudiante.

1.6.8 Las áreas de juego del estudiante son totalmente de tierra.

1.6.9 .Techo de los salones de clases en mal estado.

1.7 CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

No.	PROBLEMA	FACTORES QUE LO PROVOCAN	POSIBLE SOLUCIÓN
	Infraestructura deficiente	El muro perimetral no tiene las medidas necesarias para la seguridad del estudiante. no cuenta con canchas deportivas apropiadas	Gestionar el mejoramiento del muro perimetral. Gestionar la construcción de canchas deportivas
	Ornamentación	Desconocimiento de procedimientos técnicos sobre el cultivo de flores orgánicas, rosas, geranios, izoras, gladiolas, begonias, rosales.	Capacitación al estudiante sobre la elaboración y procedimiento de floricultura orgánica.

	Escasez soporte operativo	Escasez de material didáctico. No cuenta con libros estructurados al CNB.	Compra de material didáctico. Gestionar libros actualizados al CNB.
	Inseguridad	No cuenta con guardián	Contratación de personal para la seguridad del establecimiento.
	Falta de tratamiento de basura	No existe tren de aseo en la comunidad	Establecer un plan de transformar la basura en abono orgánico.

Después del análisis de cada problema, con base en la realidad de la problemática encontrada y como beneficio a la institución, se decide elegir el problema: Desconocimiento de la elaboración de aboneras orgánicas y su uso en floricultura, que tienen las siguientes opciones:

Opción 1: Elaborar una guía para la producción de abono orgánico y su uso en floricultura, dirigida a estudiantes de sexto primaria, padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Urbana, Moyuta, Jutiapa.

Opción 2: Impartir talleres sobre el uso de recursos naturales.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema:

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO				
✓ Se cuenta con suficientes Recursos Financiero.	X		X	
✓ Se cuenta con financiamiento externo	X		X	
✓ El Proyecto se ejecutara con recursos Propios.		X		
✓ Se cuenta con fondos extras para ✓ Imprevistos.	X		X	

ADMINISTRACIÓN LEGAL				
✓ Se tiene la autorización legal para Realizar el proyecto	X		X	
✓ Se tiene estudio de impacto ambiental	X		X	
✓ Se tiene presentación legal		X	X	
✓ Existen leyes que amparen la ejecución Proyecto.	X		X	
TÉCNICO				
✓ Se tienen instalaciones adecuadas para El proyecto	X			X
✓ Se tienen los insumos necesarios para El proyecto	X			X
✓ El tiempo programado es suficiente para Ejecutar el proyecto	X			X
✓ Se han definido claramente las metas	X		X	
✓ Se tiene la tecnología apropiada al Proyecto	X			X
POLÍTICO				
✓ La institución será la responsable del proyecto	X		X	
✓ El proyecto es de vital importancia para La institución	X			X
CULTURAL				
✓ El proyecto está diseñado acorde al Aspecto lingüístico de la comunidad	X		X	

✓ El proyecto violenta las tradiciones Culturales de la región		X		X
✓ El proyecto va dirigido a una etnia en Especifico	X		X	
SOCIAL				
✓ El proyecto genera conflictos entre los Grupos sociales		X		X
✓ El proyecto beneficia a la mayoría de la Población	X			X
✓ El proyecto toma en cuenta a las Personas sin importar su nivel académico.	X		X	
TOTALES	17	05	11	11
PRIORIDAD	1		2	

1.9 Problema seleccionado

Desconocimiento de procedimientos técnicos para el cultivo de flores, unido a la falta de tratamiento de la basura.

El poco conocimiento que tienen los estudiantes sobre la técnica y procedimiento sobre el cultivo de flores orgánicas han llevado a tener un ambiente contaminado, teniendo espacios suficientes para poder optar al cultivo de flores, la seguridad ambiental y agradable dentro de las familias han provocado a que los estudiantes no cuiden la naturaleza, destruyendo nuestro planeta tierra, tirando la basura en

Cualquier lugar, por lo que se opta por tratar los desechos sólidos del establecimiento para transformarlos en abono orgánico y aplicarlo a la siembra de flores.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Factibilidad	Viabilidad
<p>El proyecto tiene la autorización de la Coordinación Técnica Administrativa y de la Escuela Oficial Urbana Mixta.</p> <p>Se cuenta con un lugar adecuado para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Los beneficios programados llegaran a la población en general, pero directamente lo recibirá la comunidad educativa al gozar de un medio ambiente sano y saludable, como apreciar la belleza de las flores.</p>	<p>Administrativamente: Las instituciones involucradas serán las responsables de garantizar sostenibilidad al proyecto.</p> <p>Políticamente: El proyecto es viable porque se tiene la aprobación de la comunidad educativa de la Escuela Oficial urbana Mixta, municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.</p> <p>Técnicamente: Se cuenta con personas especializadas en el medio ambiente y recursos naturales, y como embellecer nuestro planeta.</p> <p>Culturalmente: Este proyecto trata de involucrar a todas las personas sin discriminar a nadie.</p> <p>Socialmente: Este proyecto es viable ya que servirá de base a otros establecimientos y especialmente a la población de escasos recursos económicos, para que conozcan y den a conocer como elaborar una abonera organica y poder hacer un vivero, utilizando ese abono.</p>

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía sobre la producción de abono orgánico y su uso en floricultura, dirigido a estudiantes de sexto primaria, docentes y padres de familia y de la Escuela Oficial Urbana Mixta, del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

2.1.2 Problema

El bajo rendimiento productivo del suelo.

La mala administración del recurso suelo, empobrece su capacidad productiva, con el uso de agroquímicos, las rosas, la inclinación de los terrenos que provoca erosión de los mismos, por lo que planteo la posibilidad de mejorar la capacidad productiva del suelo destinado a producir ornamentación con la implementación de composta

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Urbana, municipio de Moyuta departamento de Jutiapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2.1.5 Tipo de Proyecto

De producto Pedagógico.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto tiene como fin primordial el aprendizaje sobre conocimientos en el uso de la Composta, y su producción a través de compostera en la Floricultura, el proyecto de igual forma ayudaría a que los alumnos aprovechen el terreno de la Escuela Oficial Urbana Mixta y las familias utilicen los terrenos de su propiedad para utilizarlo en la siembra, de flores formando un vivero y así contribuir al embellecimiento del medio ambiente y buena salud de muchas familias.

El proyecto de igual forma ayudaría a que los alumnos aprovechen el terreno de la Escuela Oficial Urbana Mixta y las familias utilicen los terrenos de su propiedad para utilizarlo en la siembra, de flores formando un vivero y así contribuir al embellecimiento del medio ambiente y buena salud de muchas familias.

Se elaboró una guía para la producción de abonera orgánica y su uso en floricultura, dirigida a los estudiante de sexto primaria, y consiste en un documento que presenta en forma detallada los pasos necesarios para la correcta elaboración de diferentes tipos de aboneras orgánicas y de igual forma una orientación sobre la elaboración de floricultura.

El proyecto consiste en que los estudiantes de sexto primaria, de la Escuela Oficial Urbana, tomen conciencia sobre las ventajas que se tendría dentro de las familias el uso de composta utilizando todos los materiales orgánicos, y su uso en la siembra de diferentes tipos de flores.

En segundo lugar los estudiantes van a tener instrucciones especiales para poder elaborar la Composta y el procedimiento para su manejo, y su uso en la siembra de flores.

2.3 Justificación

El cuidado y protección del medio ambiente es un tema fundamental en cualquier parte de nuestro planeta, para ello el uso de los recursos naturales constituye la base para el desarrollo social y económico de un país. En este caso el estudio que se elaboró en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa.

Da como resultado que no se tiene el cuidado y no se aprovecha adecuadamente los desechos orgánicos convirtiéndose en una fuente de contaminación causando enfermedades respiratorias como problemas de la piel y proliferación de insectos causantes de diferentes enfermedades, que afectan un alto porcentaje a los alumnos, docentes, padres de familia y otros miembros de la comunidad.

Como estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativo, se pretende poner en práctica una de las políticas de la Facultad de Humanidades la cual consiste en implementar estrategias planes y proyectos ecológicos, como una solución viable a los diversos problemas ambientales de nuestro medio, y con ello contribuir en dar a conocer el buen uso de los recursos naturales existentes en la comunidad.

La falta de recursos han hecho que muchas familias vivan en condiciones no deseables, con cierto grado de pobreza, a pesar que se dedica a la agricultura pero es una agricultura que se basa en la Agroquímica lo que les genera pérdidas económicas, aprovechando que la mayoría de estudiantes llegan al centro educativo de igual manera son miembros de las familias de la comunidad, quiero en esta oportunidad enseñarles una manera apropiada de aprovechar sus recursos de suelos que tienen cerca de sus hogares, para mejorar su medio ambiente, enseñando un aprendizaje sobre la clase de tierra, para la siembra de flores, obteniendo cada determinado tiempo diferentes, clases de flores ayudando a las familias a la obtención de viveros, dentro de sus posibilidades a un recurso económico para su ingreso familiar. Y se elabora una guía sobre La producción de abono orgánico y su uso en la floricultura, dirigido a estudiantes de sexto grado de primaria, padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, del municipio de Moyuta, del

departamento de Jutiapa. Que será utilizada como herramienta pedagógica para docentes en los diferentes grados.

2.4 Objetivos Generales:

Proporcionar recurso didáctico y material escrito para el aprovechamiento de los recursos naturales con que cuenta la comunidad educativa.

2.4. Específico:

- Elaborar una guía para la enseñanza y aprovechamiento de aboneras orgánicas y creación de huertos escolares en la protección de los recursos escolares existentes.
- Concientizar a los estudiantes, docentes, y padres de familia, las ventajas que se tienen en el uso de abonos orgánicos en la siembra de flores, con respecto a la clasificación de la basura y su utilización en aboneras o composteras.
- Involucrar a los estudiantes, docentes, padres de familia y autoridades educativas, en el proceso de elaboración de abono orgánico producido por COMPOSTA.
- Conocer los diferentes materiales para construir una compostera, y las diferentes clases de compostera y su respectivo manejo.

2.5 Metas

- Realizar una reunión de socialización y capacitación a los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa, sobre el uso adecuado de abonos orgánicos y siembre de flores.
- Socializar a la institución educativa, el uso de 32 guías para implementar la producción y aplicación de composta en la floricultura.
- Producir 32 guías sobre la producción de abonera orgánica y su uso en floricultura.
- Proporcionar a la institución educativa 32 guías de elaboración de abono orgánico, a través de compostera, como una herramienta pedagógica.

2.6 BENEFICIARIOS

2.6.1 Directos:

Directora, Alumnos, docentes, Y Padres de familia.

2.6.2 Indirectos

Aproximadamente 320 beneficiarios, Moyuta Jutiapa.

2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Institución u organismo	Descripción del aporte financiero	Total
1. Ministerio de medio ambiente	600 árboles de palo blanco	Q 1,200.00
Y Recursos naturales.		
TOTAL DE APORTE		Q 1,200.00

2.Municipalidad de Moyuta	Vehículo para transportar	Q 800.00
	Alumnos y arbolitos	
	Chapeo de maleza, (estacas,	Q1,000.00
	Machetes, azadones, rastrillos,	
	Entre otros).	
	12 cartulinas para trabajar	Q 1 00.00
	Carteles, marcadores	
	Alambre de amarre, Reglas	Q 400.00
	Nailon, madera, clavos,	
	Mano de obra.	
TOTAL DE APOORTE		Q 2,300.00
Vivero La Montaña	varias clases de flores	Q 800.00
TOTAL COMPLETO DE APOORTE		Q 4,300.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto:

No.	Actividades	Fecha de ejecución																		
		Responsable																		
		Abril				Mayo				Junio				Julio						
6	7	8	9	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	6	7	8		
1	Elaboración diagnóstico de institución donante	P	P																	Epesista Y alumnos
		E	E																	
2	Elaboración diagnóstico de institución beneficiaria			P	P															Epesista
				E	E															
3	Presentación del proyecto a alumnos y padres de familia					P														Epesista
						E														
4	Capacitación sobre la elaboración de abono orgánico						P													Epesista, MARN
							E													
5	Capacitación sobre la elaboración de compostera							P												Epesista y alumnos
								E												
6	Elaboración de aboneras y su mantenimiento							P		P		P		P		P	P	P		Epesista y alumnos
								E		E		E		E		E	E	E		

7	Preparación del área de siembra y su manejo								P	P									Epesista y alumnos
										E	E								
8	Práctica de siembras de floricultura.										P	P							Epesista, delegado del MARN
												E	E						
9	Capacitación sobre las técnicas de fertilización orgánica										P	P							Epesista, MARN
												E	E						
10	Mantenimiento del terreno a sembrar flores											P	P						Epesista, alumnos
												E	E						
11	Limpieza y fertilización de flores													P					Epesista y alumnos
														E					
12	Diferentes clases de flores, en su apogeo.													P	P				Epesista y alumnos
														E	E				
13	Evaluación del proyecto con alumnos													P					Epesista
														E					
14	Evaluación del proyecto con padres de familia													P					Epesista
														E					
15	elaboración de informe y revisiones																P		Epesista
																	E		

2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto:

2.9.1 Humanos:

- Directora
- Personal docente
- Alumnos
- Padres de familia
- Personal técnico de Instituciones
- Epesista

2.9.2 Materiales:

1. Herramientas (azadón, pala, carreta de mano, machete, rastrillo, nailon, piedras.
2. Materia prima (tierra, semillas mejoradas, agua, cal, ceniza, hojas de plantas leguminosas, aserrín, desechos de cocina, estiércol de conejo, vaca, caballo, gallina.

2.9.3 Físicos:

3. Terreno de laguna San Juan Bautista, Moyuta Jutiapa.
4. Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa.

2.9.4 Tecnológicos:

1. Vehículo
2. Computadora, impresora, fotocopidora, teléfono, cámara, internet.

2.9.5 Financieros:

1. Vivero, La Montaña.
2. Municipalidad de Moyuta.
3. Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- 4.

No.	Descripción	Costos	Entidad beneficiaria
1	Capacitaciones (material didáctico, equipo de sonido, cañonera)	Q1,500.00	MARN
2	Refacción para participantes	Q400.00	Municipalidad
3	Asesoría técnica (conferencista para 3 sesiones)	Q 300.00	Asociación para el desarrollo de la familia
4	Impresión de 32 guías didácticas	Q 100.00	Asociación para el desarrollo de la familia.
5	Varias clases de flores	Q500.00	MARN
	TOTAL	Q,2,800.00	

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

3.2 Actividades y Resultados

No	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS OBTENIDOS
01	Elaboración del presupuesto	Se determinó el tiempo y costo del proyecto.
02	Visita, y estudio del vivero escolar	Se seleccionó el área donde se va implementar la elaboración de compostera o abonera
03	Gestiones a diferentes dependencias y personalidades	Positivo, ya que se recibieron respuestas favorables de las instituciones donde se gestionó.
04	Visita a centro educativo	Se logró la participación en la capacitación acerca del proyecto a ejecutarse.
05	Capacitación a la comunidad educativa.	Se contó con la presencia de autoridades educativas, docentes, padres de familia y alumnos de sexto grado de primaria.
06	Ejecución del proyecto	Lo esperado, se contó con el apoyo técnico y material necesario para su ejecución.
07	Supervisión del proyecto por la Epesista	Satisfactorio, porque se cuenta con el apoyo de la comunidad para el cuidado del sistema de riego.

08	Entrega del proyecto a la institución	Se logró el objetivo propuesto debido a que se implementó la guía, La producción de abono orgánico y su uso en la Floricultura, dirigido a estudiantes de sexto grado de primaria, padres de familia y docentes de la escuela Oficial Urbana Mixta, municipio de Moyuta, del departamento de Jutiapa.
09	Culminación del proyecto	Satisfactorio, se logró alcanzar los objetivos y metas propuestas en las actividades programadas, con la colaboración de la directora alumnos, docentes y padres de familia, y se contó con la presencia de autoridades educativas y personas de la comunidad quienes agradecieron el beneficio que causará el proyecto ejecutado, así también la presencia de autoridades de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

3.2 Productos y logros del proyecto:

PRODUCTOS	LOGROS
1. Guía para la producción de abonera Orgánica y su uso en floricultura.	a) Elaboración de un documento que Servirá de guía y fuente de consulta En el centro educativo.
	b) Reproducción de 32 guías para la Producción de abonera orgánica y su uso en floricultura.
	c) distribución de guías a docentes y Padres de familia.
	d) capacitación de alumnos, docentes y Padres de familia en los procesos adecuados y el uso de los recursos Naturales.
	e) Concientizar las ventajas que se tienen en el uso de abono orgánico en siembras de flores.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

SECCIÓN BARBERENA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

Guía sobre la producción de abono orgánico y su uso en floricultura, dirigido a estudiantes de sexto primaria, docentes y padres de familia, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa

ASESORA: Jaqueline Viviana Barahona Ruano.



ESTUDIANTE:

INES DEL CARMEN CRUZ MURALLES

CARNE 9351191

BARBERENA 2015

Índice

Pagina	
Introducción	I
Objetivos	II
FASE I	1
Abono Orgánico	
1.1. Objetivo específico	1
1.2 Instituciones para trabajar fase I	1
1.3 Contenido: Definición, abono, abono orgánico, abonera.	1
1.4 Definición de abono	1
1.5 Abono orgánico	1
1.6 Abonera	2
1.7 Actividad	6
1.8 Evaluación	7
FASE II	
Ventajas y desventajas de la agricultura orgánica y tradicional	
2.1 Objetivo específicos	8
2.2 Instrucciones para trabajar fase II	8
2.3 Ventajas de agricultura orgánica	8
2.3.1 Desventajas de la agricultura orgánica	8
2.4 Ventajas de la agricultura tradicional	9

2.4.1	Desventajas de la agricultura tradicional	9
2.5	Importancia de la abonos orgánicos	9
2.6	Materiales a utilizar para la elaboración de abono orgánico	10
2.7	Actividad	11
2.8	Evaluación	11
FASE III		
3. Tipos de aboneras orgánicas		
3.1	Objetivos específicos	12
3.2	Instrucciones para trabajar fase III	12
3.3	Contenido: Tipo de aboneras orgánicas	12
3.3.1	Abonera de corral	12
3.3.2	Abonera de trinchera	13
3.3.3	Abonera de aérea	13
3.4	Pasos a seguir para el llenado de la abonera orgánica	14
3.5	Actividad	15
3.6	Evaluación	15
FASE IV		
Manejo y aplicación del abono orgánico al suelo		
4.1	Objetivos específicos	15
4.2	Instrucciones para trabajar fase IV	15
4.3	Contenido: Manejo durante la disposición del material orgánico	15

4.4	Ventajas para la aplicación de abono orgánico al suelo	16
4.5	Como aplicar el abono orgánico al suelo	17
4.6	Actividad	17
4.7	Evaluación	17
FASE V		
Floricultura		
5.1	Objetivos específicos	18
5.2	Instrucciones para trabajar fase V	18
5.3	Como hacer un semillero	19
5.4	Flores que son medicinales	20
5.5	Recetas curativas	20
5.6	Contenido: pasos para construir un huerto escolar	22
5.7	Las herramientas que se utilizan para el trabajo de jardinería	25
5.8	Como sembramos en jardinería	26
5.9	Ventajas del huerto escolar	27
5.10	Tiempo establecido para una jardinería	28
5.11	Actividades	28
5.12	Evaluación	30
Conclusiones		31
Recomendaciones		32
Bibliografía		33

INTRODUCCIÓN

La guía está enfocada a brindar información sobre el buen uso de recursos naturales, así mismo orienta al uso de abono orgánico, para cuidar nuestro suelo y medio ambiente.

La guía está dirigida a los directores, docentes, padres de familia, alumnos y alumnas de la comunidad Educativa, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa.

Primera fase: Con el propósito de orientar, los conocimientos de abono orgánico.

Segunda fase: ventajas y desventajas de la agricultura orgánica y tradicional, la importancia de los abonos orgánicos, material a utilizar para la elaboración de aboneras. **Tercera fase:** tipos de abonera orgánica. Pasos a seguir para el llenado de la abonera orgánica. **Cuarta fase:** manejo y aplicación del abono orgánico al suelo, manejo durante la descomposición de la materia orgánica, ventajas para la aplicación de abono orgánico. **Quinta fase:** Huerto escolar, es una herramienta educativa donde los estudiantes, crean viveros, donde pueden cultivar variedad de clases de flores, y hacer partícipes a sus padres en el proceso de aprendizaje.

Los Huertos escolares son áreas cultivadas que se encuentran alrededor o cerca de los centros educativos que pueden emplearse fundamentalmente con fines didácticos, pero que también permiten la producción de algunas hortalizas ornamentales que serán apreciadas por los estudiantes del Centro Educativo para embellecer el medio ambiente.

Son el fin de mejorar la organización y funcionamiento de los Huertos escolares, se establece la presente guía para que conozcan y apliquen su contenido y además podrá enriquecerlo de acuerdo a la realidad.

- **OBJETIVO GENERAL**

- Orientar a los alumnos y padres de familia en la preparación de abonos orgánicos e implementación de huertos escolares para obtener beneficios de gozar de un saludable medio ambiente, que se aprovecha de los recursos naturales.

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Elaborar una guía que sirve como herramienta de apoyo para la elaboración de aboneras orgánicas e implementación de huertos escolares en una forma adecuada.
- Orientar a los alumnos y padres de familia en la preparación de abonos orgánicos e implementación de huertos escolares para obtener beneficios de gozar de un saludable medio ambiente, que se aprovecha de los recursos naturales.
- Analizar la importancia de la utilización del abono orgánico y su uso para mejorar la calidad de los cultivos y contribuir a mantener un ambiente sano.
- Determinar el tipo de aboneras que puede utilizarse tomando en cuenta los recursos naturales, materiales, tipo de terreno y elemento en cuenta las dimensiones de los mesones a cultivar.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos para que con ello puedan mejorar su economía familiar, su dedicación y desempeño en su oficio.

Abono Orgánico

1.1 Objetivo específico.

1. Proporcionar a los alumnos, docentes y padres de familia la información indispensable para el buen uso de los residuos orgánicos.

1.2 Instrucciones para trabajar la primera fase en la Comunidad Educativa.

2. Definir conceptos abono, abono orgánico y abonera.
3. Describir los materiales que se utilizaron para la elaboración de abono orgánico.
4. Explicar la importancia de la elaboración de una abonera orgánica.

1.3 Contenido: definición de abono, abono orgánico y abonera.

1.4 Abono:

Es una sustancia que puede ser orgánica o inorgánica y que se utiliza para mejorar la calidad del suelo y proporcionar nutrientes a las plantas y cultivos.

1.5 Abono orgánico:

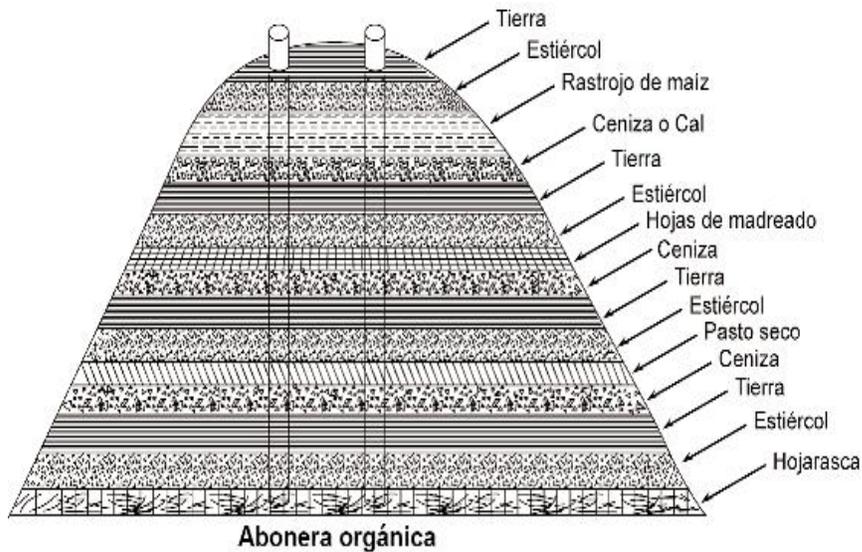
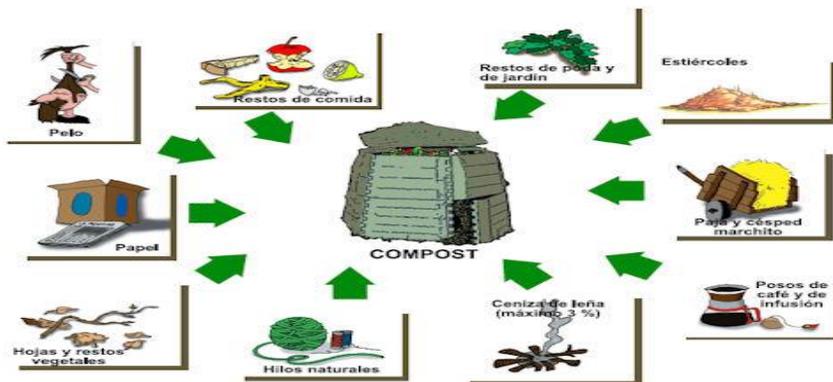
Un abono orgánico o compost es un fertilizante que proviene de fuente orgánica y natural.



¿DE QUE ESTA HECHO?

DE

RESTOS VEGETALES



E-GRAFÍA: <https://www.google.com.gt>

**¡¡ATENCIÓN!! Productos con los
Que podemos hacer COMPOST
Y con los que son:**



1.

COMPOSTABLES

Restos de frutas y verduras
Huesos
Aserrín
Residuos de infusiones y café
Cascaras de huevo y frutas secas
Restos de plantas y jardineras
Cenizas de madera
Papel de cocina
Restos de poda y siega
Restos de jardinería



NO COMPOSTABLES

Artículos de piel
Restos de bricolaje
Polvo de barrer
Papel de aluminio
botella plástica
Plástico, vidrio
Vasos plásticos
Restos de cerámica
Latas. Chapas, metal.
Tapones de corcho

E-GRAFÍA, es.wikipedia.org/wiki/HUERTO.

TALLER PRÁCTICO

¡¡JÓVENES!!!! Si quieres conseguir un Buen compost tienes que seguir algunos Pasos, como yo los hago en mi jardín.



Pasos para la elaboración del compost

- ✓ La anchura tiene que ser menor de tres metros y la altura 1.5 metros.
- ✓ Las capas tiene que ser aproximadamente de 20cm.
- ✓ En la casa almacenamos los desechos orgánicos separadamente.
- ✓ En un Rincón lejano del jardín, dedicamos un área física al compost.
- ✓ Trituramos los desechos gruesos (tronchos de banana-plátano, ramas etc.) en trozos pequeños.
- ✓ Colocamos los desechos de concina, del jardín y los estiércoles de animales en forma de montículo triangular, en una caja de madera o un lecho de ladrillos.
- ✓ Para evitar moscas y roedores, cubrimos el material con pasto, con hojas de árbol o con compost listo. En regiones calientes y secas se humedece el material antes de cubrirlo.
- ✓ Una vez por semana, mezclamos el material con ayuda de una pala.
- ✓ Según el clima, regamos el montículo. El riego se debe hacer después de la mezcla, revuelta, antes de cubrir el material nuevamente, al fin de asegurar que la humedad se disperse bien y no se quede en la superficie.
- ✓ Después de tres meses, dejamos reposar el montículo y colocamos el material fresco en un Nuevo montículo y colocamos el material fresco en un nuevo.

DONDE LO COLOCAMOS

5

En el suelo



Resguardado de la lluvia



Resguardado del sol



QUE ENCONTRAMOS



VENTILACIÓN

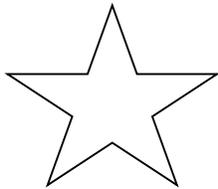


DURACIÓN

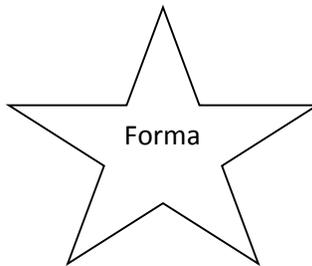
Como mínimo dos o tres meses, y

Máximo 7-8 meses

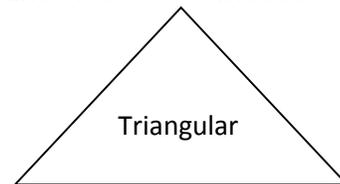
Altura



1.5 Mts.



Forma



Triangular

Altura



Humedad

Si tomas una porción no debe chorrear agua pero al apretar, tus Manos deben quedar húmedas.

E-GRAFÍA: <https://www.google.com.gt>

1.6. Abonera:

6

Es el conjunto de distintos materiales de origen natural, acomodados por capas, en un espacio determinado con el objeto de que se descomponga, por acción de los microorganismos para obtener finalmente abono orgánico. La abonera es un instrumento por el cual uno reutiliza los desechos orgánicos.

1.10 Actividades:

Presentación visual de fotografías acerca de los recursos orgánicos a utilizar en la elaboración de aboneras orgánica.



E-GRAFÍA: <https://www.google.com.gt>

1.11 Evaluación

Verificar que las personas presentes en la actividad respondan a las cuestiones que se le plantean.

Instrucciones: responda de acuerdo a su criterio.

1. ¿Considera que en la comunidad donde vive existen los recursos necesarios para la elaboración del abono orgánico?

SI _____

NO _____

2. ¿Conocía los materiales que se utilizan para hacer una abonera orgánica?

SI _____

NO _____

3. ¿Cree que una abonera orgánica puede realizarse en el Centro Educativo Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta Jutiapa?

SI _____

NO _____

4. ¿Considera que la información proporcionada sobre el tema; del abono y abonera orgánica fue completa y útil?

SI _____

NO _____

5. ¿Apoyaría un proyecto de elaboración de abonera orgánica dentro del Centro Educativo Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa?

SI _____

NO _____

FASE II

Ventajas y Desventajas de la agricultura orgánica y tradicional

2.1 Objetivo Especifico

Analizar la importancia de la utilización del abono orgánico y el buen uso para lograr la calidad de los cultivos y contribuir para mantener un ambiente sano:

2.2. Instrucciones para trabajar el contenido de esta fase:

Concientizar a la comunidad educativa que el proceso de la elaboración y utilización del abono orgánico lleva un tiempo específico para que se obtengan óptimos resultados y que si se siguen los pasos adecuados los resultados que se obtendrán serán cultivos de calidad y aun costo módico.

2.3 Ventajas de la agricultura orgánica

- No es contaminante.
- Producción de muy buena calidad.
- Los costos de producción son bajos.
- Se utilizan recursos locales.

- No se compre nada afuera.
- La producción va de regular a buena.

2.3.1 Desventajas de la agricultura orgánica

1. En un inicio se requiere de mucho trabajo.
2. El efecto sobre la producción es más leve.

2.4 Ventajas de la agricultura tradicional

1. La producción va de regular a buena.
2. El efecto de los agroquímicos sobre la producción es rápida.
3. Se trabajan grandes extensiones durante el proceso productivo.

2.4.1 desventajas de la agricultura tradicional

1. Es contaminante.
2. Producción de mala calidad.
3. Los insumos los compramos fuera de la propiedad.
4. Los costos de producción son altos.

2.5 Importancia de los abonos orgánicos

Los abonos orgánicos tienen una gran importancia económica, social y ambiental; ya que reducen los costos de producción de los diferentes rubros con los cuales se trabajó, esto asegura una producción de buena calidad para la población y disminuye la contaminación de los recursos naturales en general.

Por otra parte, ayuda a que el recurso suelo produzca más y se recupere paulatinamente; su elaboración es fácil, ya que se hace con insumos o desperdicios locales que usted; ya tienen a disposición.

Son fáciles de elaborar solo se requiere que usted. Ponga en práctica los conocimientos que los técnicos le han transferido durante el proceso de aprendizaje.

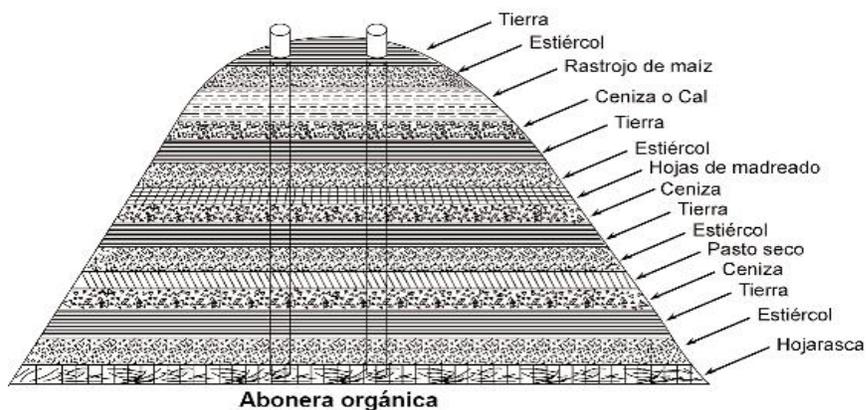


2.6 Materiales a utilizar para la elaboración de abono orgánico

1. Estiércol de vaca, caballo, cabra, conejo.
2. Desechos de cosecha.
3. Material verde picado.
4. Gallinaza o pulpa de café .
5. Tierra .
6. Cal, ceniza.
7. Aserrín.
8. Hojarasca.
9. Una vara de bambú.
- 10 Machete, Cuma, piocha pala, rastrillo, carreta de mano, manguera,
- 11 Abundante agua.



E-GRAFÍA: [https://www/google.cm.gt](https://www.google.cm.gt)



2.7 Actividad:

Invitar a los miembros de la comunidad educativa a realizar un recorrido por las áreas donde existen los materiales y recursos necesarios para la elaboración de abono orgánico.

2.8 Evaluación:

Al finalizar el recorrido realizado se pedirá la participación de dos alumnos, un padre de familia y un docente, para que explique la experiencia que obtuvo al haber participado en dicha actividad.

Después de haber escuchado la participación de las personas antes mencionadas he llegado a la conclusión de que los alumnos identificaron los materiales que se necesitan para la elaboración del abono orgánico.

Los padres de familia, expresaron, su opinión de la importancia de utilizar los recursos con los que cuentan, pero que a veces desconocen la riqueza que les rodea, y es necesario aprovechar correctamente estos recursos.

El docente dio a conocer que al elaborar el abono orgánico con los recursos de la comunidad serán de beneficio para el cultivo de huertos escolares.

E-GRAFÍA: <https://www.google.com.gt>

TIPOS DE ABONERAS ORGÁNICAS

3.1 Objetivo específico:

Determinar el tipo de aboneras que puede utilizarse tomando en cuenta los recursos naturales, materiales tipo de terreno y elementos con que se cuenta.

3.2 Instrucciones para trabajar fase III

Habiendo elegido el tipo de abonera que se adapte a la necesidad y recurso con los que se cuenta he decidido trabajar con el tipo de abonera aérea, ya que llena las expectativas y se adapta a los recursos con los que cuenta la comunidad educativa y luego se procedió a seguir los pasos establecidos en la guía.

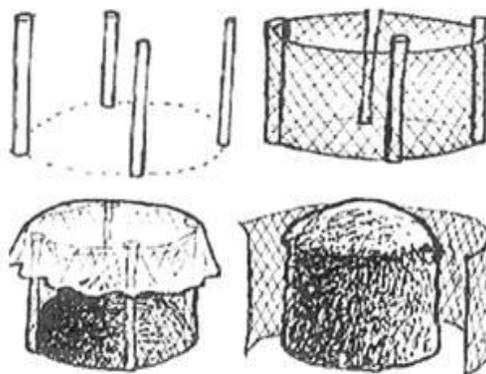
Contenido: tipos de aboneras, pasos a seguir para el llenado de la abonera orgánica.

3.3 Tipos de Aboneras:

Existen tres tipos de aboneras orgánicas, de las cuales ustedes decidirán por la que mejor les convenga; entre ellas están:

3.3.1 Abonera de corral:

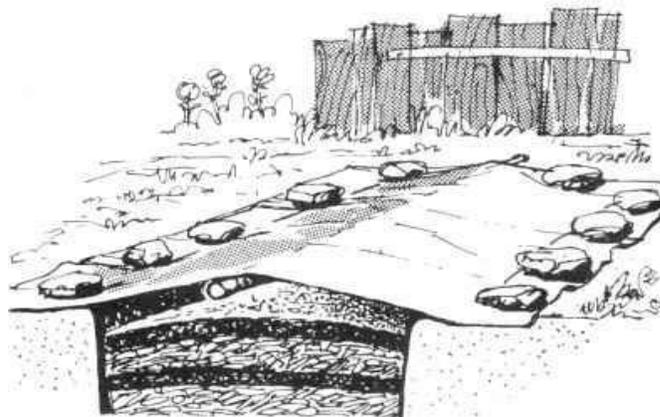
Consiste en hacer un corralito sobre el piso, construido de varas de bambú y palos de unas 3 pulgadas en sus extremos, las dimensiones que utilizaremos son de 1.5 metros de ancho por 2.0 metros de largo y 1.30 de alto, con una capacidad de producir unos 60 a 70 quintales de abono orgánico.



E-GRAFÍA: <https://www.google.com.gt>

3.3.2 Abonera de trinchera:

Consiste en hacer una fosa o excavación en el suelo, las dimensiones serán de 1,5 mts. De largo, 1.30 de alto y 2.0 mts de largo, para producir de 60 a 70 quintales aproximadamente de abono orgánico.



3.3.3 Abonera aérea:

Consiste en hacer un promontorio con los materiales sobre el suelo, con las mismas dimensiones que se mencionaron anteriormente con la misma capacidad de producción de material orgánico.



E-AGRAFIA: <https://www.google.com.gt>
(Foto de abonera orgánica, alumnos, docentes, algunos padres de familia. Epesista).

3.4 Pasos a seguir para el llenado de la abonera orgánica:

14

Una vez que se tenga los materiales en el lugar donde se establecerá la abonera orgánica, se hace lo siguiente:

- ✓ Poner una capa de 20 cm. de alto de material verde picado en el fondo agregar abundante agua.
- ✓ Posteriormente colocar sobre esta capa, 5 cm. De estiércol de ganado y abundante agua.
- ✓ luego colocar una vara de bambú para airear el material y controlar los cambios bruscos de temperatura.
- ✓ Agregar cal al voleo como desinfectante del material y mantener el equilibrio de nutrientes.
- ✓ Poner una capa de 25 cm. De tierra negra con abundante agua.
- ✓ Luego agregar una capa de ceniza al voleo o tirada.
- ✓ Agregar una capa de unos 20 cm. De rastrojo de cosecha con abundante agua.
- ✓ Posteriormente poner una capa de 20 cm. De gallinaza y agregar agua con abundancia.
- ✓ Luego ir agregando cada una de las capas mencionadas anteriormente hasta completar el llenado de la abonera.

Nota: al final de todo el proceso, tapar la abonera con plástico negro para que la descomposición del material sea más efectiva. Estar pendientes de los cambios bruscos de temperatura a través de la vara de bambú durante el proceso.



(Foto de abonera orgánica, alumnos y epesista)

3.5 Actividad:

15

Formar grupos de trabajo entre los participantes del proyecto y asignarle la elaboración de una maqueta de representantes de los tres tipos de abonera que se pueden elaborar.

3.6 Evaluación:

Después de la exposición presentada se comprobó que las personas asimilaban correctamente la explicación dada con anterioridad sobre el tema, ya que los trabajos muestran en forma clara los materiales que utilizaron y la forma que dieron a cada maqueta según el tipo que se les asignó, se calificaron los siguientes aspectos:

- ❖ Materiales utilizados
- ❖ Creatividad en el diseño de las aboneras
- ❖ Trabajo en equipo

FASE IV

Manejo y aplicación del abono orgánico al suelo

4.1 Objetivo Específico:

Aplicar el abono en las cantidades necesarias tomando en cuenta las dimensiones de los mesones a cultivar.

4.2 Instrucciones para trabajar la fase IV

1. Establecer el tipo de suelos donde se aplicara el abono.
2. Dividir el terreno en los mesones que se desean cultivar.
3. Elegir el tipo de semilla a cultivar tomando en cuenta el tiempo y el clima de la región.

Contenido:

4.3 Manejo Durante la Descomposición del Material Orgánico.

Las actividades de manejo son determinantes en la descomposición del abono orgánico, el cual dependerá de la secuencia con que se realice los volteos del Material y del control de los cambios bruscos de temperatura. Para la elaboración de material orgánico para un periodo determinado se hará lo siguiente:

44. ¿Qué hacer para la utilización de abono orgánico para un periodo de un mes?

Para la utilización de este material se harán volteos de todo el material en descomposición cada 4 días y se estará controlando los cambios bruscos de temperatura y la humedad interna del material.

4.5 ¿Qué hacer para la utilización de abono orgánico para un periodo de 3 a 6 meses?

Durante este periodo los volteos se harán cada 15 días, solo hay que tener cuidado con los cambios bruscos de temperatura y la humedad excesiva que pudiese existir.

4.6 ¿Qué hacer para la utilización de abono orgánico para un periodo de 6 meses o más?

Para este periodo no se necesita hacer volteos del material; solo hay que estar controlando los cambios bruscos de temperatura y humedad interna requerida.

4.7 ¿Ventajas para la aplicación de abono orgánico al suelo?

Para que los suelos produzcan es necesario protegerlos y de esta manera obtendremos buenas cosechas. Para lograr lo anterior es necesario conocer algunas ventajas que se tienen con su utilización, así tenemos:

Se utilizan recursos locales.

Hay una buena disminución en los costos de producción.

La calidad de la producción es muy buena.

No se contamina el medio ambiente.

Se mejora la calidad de los suelos.

Reducción en el volumen de residuos vegetales.

Mezcla todos los elementos que nutren o alimentan el suelo.

4.5 como aplicar el abono orgánico al suelo

El abono orgánico puede ser aplicado antes o después de la siembra, la cantidad de abono a aplicar será la siguiente:

1. **Terrenos muy pobres:** Se aplicará de 100 a 150 quintales por manzana
2. **Terrenos regulares:** se aplicara de 75 a 80 quintales por manzana
3. **Terrenos buenos:** se aplicara 50 quintales por manzana

4.6 Actividades:

Convocar a los alumnos, padres de familia y docentes de Centro Educativo

Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa. Para

Participar en la elaboración de mesones, aplicación de abono al suelo y siembra de flores.

4.7 Evaluación

Continuación se le presenta varias cuestiones, cada una tiene tres alternativas,

Subraye la respuesta correcta.

1. ¿Qué cantidad de abono orgánico se aplicaría a un terreno pobre?
 100 a 150 quintales 50 quintales 20 a 80 quintales
2. ¿Qué cantidad de abono orgánico se aplicaría a un terreno bueno?
3. 75 a 80 quintales 30 a 60 quintales 90 a 100 quintales
4. ¿Cuántos volteos necesita el material orgánico en descomposición para un
5. periodo de seis meses o más?
 No necesita volteos cada 10 días cada 20 días
6. ¿Cuántos volteos necesita el material orgánico en descomposición para un
 Periodo de un mes?
 Cada 4 días cada 20 días cada 5 días.

5 ¿Cuántos volteos necesita el material orgánico para periodo de 3 a 5 meses?

Cada 20 días

cada 15 días

cada 30 días

FASE V

Floricultura

5.1 Objetivos Específicos

- Que los alumnos, docentes y padres de familia Centro educativo, Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa. Adquieran los conocimientos necesarios y procedimientos a seguir para la elaboración de los Huertos escolares.
- Dar lineamientos específicos sobre los pasos a seguir en la utilización de abono, tipo de terreno, selección de semilla.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos para que con ello puedan mejorar su economía familiar, su nutrición y adquirir conocimiento de un oficio

5.2 Instrucciones para trabajar la fase v

1. Se debe disponer del tiempo que asignen los docentes dentro de la jornada escolar para que los alumnos, padres de familia, participen en diferentes etapas que llevan el cultivo de los huertos escolares.
2. Proporcionar un listado de los materiales e insumos necesarios para que se lleve a cabo en forma satisfactoria la actividad propuesta.
3. Que utilicen los recursos adecuados y necesarios para un trabajo en el cultivo de huertos escolares.



millero?

Contenido:

5.3 ¿Cómo hacer

las regamos lentamente

se



HACEMOS UN SEMILLERO

un



2. Elegimos las semillas y las enterramos suavemente con el dedo.

1. Preparamos la tierra



5. Realizamos el trasplante a los surcos de huerto escolar.



6. NOTA: No todas las semillas son de trasplante.

4. Cuando la planta haya crecido lo suficiente, 3 o 4 hojas la sacamos del semillero.

5.4 LAS FLORES NO SOLO EMBELLECEN SINO QUE TAMBIÉN SON MEDICINALES

Todas las flores son buenas, nos ayudan a purificar el medio ambiente, y además

Nos proporcionan salud mental y corporal, con su belleza. Pero además...

¡ ¡NOS CURAN!!!

PROPIEDADES DEL ORÉGANO

© WWW.BOTANICAL-ONLINE.COM

- Hierba aromática con propiedades digestivas.
- Tiene principios activos que protegen el hígado.
- Carminativo : Ayuda a eliminar los gases.
- Sistema respiratorio : antiinflamatorio, expectorante y antiséptico natural.



Jorge Valera Naturista

ENELDO DEPRESIÓN



Cocción de las hojas, tomar 2 ó 3 tazas al día
www.jorgevaleranaturista.com

Ruda

Uso:

Su nombre científico es Ruta graveolens. Se trata de una planta perenne y pertenece a la familia de las rutáceas. Se la considera como una planta vivaz que va adquiriendo un aspecto leñoso a medida que crecen sus dimensiones.



La fitoterapia se ha hecho eco de las propiedades de la Ruda y apunta de ella su capacidad para mitigar la ansiedad y los estados de nervios. Las digestiones pesadas encuentran en un licor realizado con esta planta un buen aliado. Además, destaca su poder contra las hemorragias, pues sirve de freno en sangrados oculares y nasales gracias al fortalecimiento de las paredes de los vasos sanguíneos. Se aplica como cataplasma en los accesos y quistes y como remedio para cefaleas.

PROPIEDADES FLOR DE LA PASIÓN

© www.botanical-online.com



NERVIOS Y ESTRÉS

Planta muy utilizada cuando aparecen manifestaciones de origen nervioso. Tiene propiedades calmantes y tranquilizadoras



MIGRAÑA

Para solucionar problemas de migraña

INSOMNIO

Ayuda a conciliar el sueño

E-GRAFÍA: <https://www.google.com.gt>



PROPIEDADES DEL EUCALIPTO

© www.botanical-online.com

- El eucalipto es una planta muy adecuada para las enfermedades del aparato respiratorio.
- Es **expectorante**: Reduce la inflamación de las vías respiratorias y permite respirar mejor.
- Estimula la salivación y alivia la **tos seca**.
- Para la **sinusitis**, desinflama y favorece la salida de mucosidades.



PROPIEDADES DEL SAUCO

Más información en www.botanical-online.com

• Las flores son **sudoríficas** y una ayuda excelente **contra enfermedades respiratorias**.

• **Diuréticas**, adecuadas para la **retención de líquidos** y el **reuma**.

• Ayuda a tratar las **inflamaciones de los riñones**.



© www.botanical-online.com

Imágenes: E-GRAFÍA: <https://www.google.com>



5.5 Pasos para construir el huerto escolar,

- Escoger el terreno que esté disponible dentro del Centro Educativo, preferiblemente debe estar retirado de los árboles para que la sombra de ellos, no impida el crecimiento de las plantas.



Alumnos llevando el material para elaborar la abonera orgánica.

(Fotos de Inés del Carmen Cruz Muralles)



- Limpiarlo eliminando cualquier material de desechos, piedras, plástico y otros.



- Labrar el terreno unos 20 o 25 centímetros de profundidad, utilizando implementos de labranza.

Fertilizantes naturales, para evitar contaminación de la tierra.



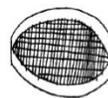


Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario

- ✓ Regar con abundante agua pero sin excederse, de preferencia en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.

5.6 las herramientas que se utilizaron para el trabajo del huerto son:

Pala, rastrillo, escardilla, carreta de mano, machete, pico, manguera, regadera, cuchara, barretón.



Criba



Carretilla

1.1 ¿Cómo sembrar en un huerto escolar?

Si son granos, como el frijol, maíz, maicillo, yuca, se siembra directamente en el suelo, si es cilantro, tomate, pimentón y otros, se hace en semilleros, para después trasplantarlos a un lugar definitivo, cuando tengan tres o cuatro hojitas y su tallo este bien consiste en trasplantarlo a un lugar adecuado.



Imágenes: E-GRAFÍA: <https://www.google.com.gt>

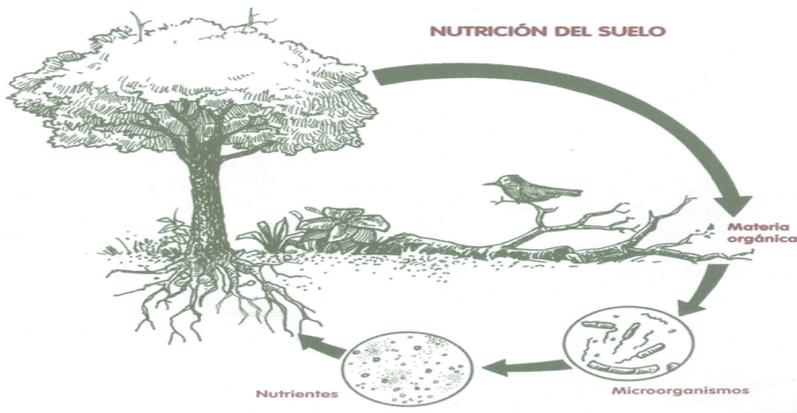
Es recomendable cambiar cada año el tipo de plantas que se va a cultivar, proceso que se conoce como rotación de cultivos.

Consiste en que un año se siembran plantas con raíces largas y otro año plantas de raíces cortas, así las capas del suelo se aprovechan y se utilizan mejor sus componentes, ya que los nutrientes se agotan cuando se mantiene por mucho tiempo el mismo cultivo.

Es importante dejar descansar el suelo y abonarlo.



Imágenes: E-GRAFÍA: <https://www.google.com.gt>



5.9 Ventajas del huerto escolar

Gran parte del medio ambiente está en los centros educativos y en las familias y está compuesta por áreas verdes, principalmente jardines que cada hogar tiene, y en algunos lugares, los viveros que embellecen nuestro entorno.

Al usar los desperdicios orgánicos como abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado y ahorrando el gasto de comprar abono.

- ✓ Las flores cosechadas se pueden vender y así obtener un fondo económico para provecho de cada familia.
- ✓ Los jóvenes se encargan de cuidar el huerto y cultivar los productos. Esto les motiva y estimula a la creación de un huerto en casa.
- ✓ Si los productos no son utilizados en el Centro Educativo, se pueden vender en la comunidad y utilizar las ganancias para mantener el huerto y comprar materiales para el Centro Educativo.
- ✓ Los jóvenes aprenden estrategias que les pueden servir para el futuro y les permite contribuir en la lucha por minimizar la contaminación, al aprender a elaborar compostera.

5.10 Tiempo establecido para la cosecha de flores.

MANEJO DE FLOR CORTADA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES



5.10 Actividad

- Reunir a los docentes para elaborar un plan de trabajo sobre las actividades a realizarse sobre el huerto escolar.
- Ubicarse en el ya dispuesto para el cultivo y dividir a los alumnos y asignarles determinado número de mesones y semillas a cultivar.

Imágenes: E-GRAFÍA: <https://www.google.com.gt>

- Darle mantenimiento a los mesones asignados.
- Llevar el control de crecimiento de las plantas y los posibles problemas que surgen en el proceso de crecimiento de la siembra.
- Planificar que se hará con el producto de cosecha de las flores, si se utilizara en la venta y obtener ingresos para gastos de la próxima siembra del huerto escolar.

5.12 Evaluación

Los estudiantes elaboraran en una maqueta, un huerto escolar, utilizando los pasos aprendidos en el proceso.



(Foto de Inés del Carmen Cruz Muralles)

CONCLUSIONES

- La Comunidad Educativa, llevo a la práctica los conocimientos adquiridos sobre la producción de abonera orgánica y su uso en el cultivo de diferentes clases de flores.

- se comprobó que la guía fue una herramienta, esencial para los estudiantes, docentes y padres de familia, se obtuvo buenos resultados, se aprovechó el proceso que se implementó para ayuda del medio ambiental.

- Los resultados obtenidos fueron satisfactorios ya que los involucrados en el proyecto adquirieron conocimientos en la preparación de abono orgánico donde obtuvieron beneficios, saludables del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los alumnos, docentes y padres de familia del Centro educativo, Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta Jutiapa, que analicen y lleven a la práctica las orientaciones proporcionadas en la guía. Y así promover y proteger a los recursos naturales, no a las quemas y a la aplicación de agroquímicos. La salud es vida cuidémosla.

- Que la Directora y los docentes proporcionen periódicamente diferentes talleres sobre el buen uso y cuidado de los recursos naturales existentes; dirigido a los alumnos y padres de familia. Para promover en ellos un buen uso adecuado de todos los recursos naturales que les rodean.

- A los estudiantes, docentes y padres de familia se les pide tomar en cuenta que el trabajo de grupo o realizado con otras personas es mejor que el que usted realiza solo. Es bueno compartir experiencias entre los hombres y mujeres de otras comunidades para enriquecer los conocimientos asimilados.

BIBLIOGRAFÍA

- Cecilia Isabel Claver Herrera, Ciencias Naturales, 2007, Editorial Educativa, Editorial Santillana.
- CATIE (Centro agrónomo Tropical de Investigación y Enseñanza de un huerto escolar San Salvador, SV, pág. 23
- CIMMS (Manos Infantiles por el Medio ambiente). 2006 Huertos escolares. (presentación). Pág. 20

E-GRAFÍA

- *es.wikipedia.org/wiki/Huerto*
- *huertoescolarsantaluisa.blogspot.com/es.wikipedia.org/wiki/Fertilizante*.
- <https://www.google.com.gt>

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1 Evaluación del diagnóstico

Se realizó una investigación bibliográfica y de campo en la Dirección de la Escuela Oficial Urbana Mixta, en donde se detectaron los principales problemas y Carencias que afronta dicha institución, mediante la aplicación de una metodología participativa y observación directa, que dio como resultado satisfactorio, la obtención de los datos requeridos en esta fase.

Los objetivos fueron alcanzados en un 95% ya que se recabaron los datos necesarios para identificar carencias y problemas que afronta la institución. Para la obtención de los datos se aplicaron como instrumentos encuestas con preguntas cerradas que fueron aplicadas a distintas personalidades de la institución.

Durante el proceso del diagnóstico fue notable la participación de las distintas autoridades y personas que laboran en la institución, como resultado de la participación de los personeros de la institución se logró obtener los datos en el tiempo planeado. Gracias a la colaboración de la directora de la institución se facilitó la obtención de datos de diferentes sectores de la institución.

Como resultado del proceso del diagnóstico se detectaron las carencias y problemáticas que afronta la institución, luego se socializó para priorizar el problema para hallar las posibles soluciones.

4.2 Evaluación del perfil

En esta fase se planteó la fundamentación teórica sobre la ejecución del proyecto partiendo desde el título del proyecto, justificación, planteamiento de los objetivos, metas, logros que se deseaban alcanzar y los recursos o insumos.

Por medio de la Justificación del Proyecto, se dio a conocer la importancia, científica, tecnológica, económica y social del proyecto planeado. Se identificaron los beneficiarios directos e indirectos, siendo ellos la comunidad educativa. Seguidamente se formularon los objetivos. Un objetivo general que persigue alcanzar el fin del proyecto fue la elaboración de una Guía sobre el uso de compostera en la floricultura, como una herramienta pedagógica para los docentes e institución educativa. Los objetivos específicos fueron los propósitos a corto plazo.

Las metas que fueron propuestas se enfocaron en dar mayor claridad y precisión de los logros caracterizándose verificables, concretas y cuantificables.

En esta fase se formuló un cronograma de las actividades por medio del uso de la gráfica de Gantt. En la cual se desglosó los pasos necesarios para la etapa de ejecución del proyecto.

Se establecieron los recursos o insumos para la ejecución del proyecto que se clasificaron en humanos, materiales y financieros. Luego se elaboró un presupuesto para determinar el costo total del proyecto y la procedencia de los insumos y se logró contar con el apoyo de los padres de familia, alumnos, docentes, directora y epesista.

El planteamiento del perfil del proyecto fue aceptado por las autoridades educativas, docentes, padres de familia y alumnos del establecimiento educativo, pudiéndose visualizar el éxito en la ejecución del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

Esta etapa consistió en la realización detallada y ordenada cronológicamente las actividades que fueron previstas en el diseño o perfil del proyecto.

El resultado obtenido en esta etapa fue de tipo cualitativo y cuantitativo, verificando el alcance de los objetivos, y consistió en la elaboración de una Guía sobre el uso de compostera en la Floricultura, se capacitó a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial urbana Mixta, del municipio de Moyuta del Departamento de Jutiapa, sobre los pasos a seguir para la elaboración de una abonera o compostera.

Como resultado de las capacitaciones se elaboró la secuencia de elaboración de una abonera, con el grado de sexto primaria, esta actividad se realizó en periodos de la clase de productividad y desarrollo, se logró contar con la participación de la totalidad de estudiantes, docentes, director y padres de familia.

Se logró capacitar a los alumnos para que puedan elaborar aboneras o compostera y aplicar la composta en los cultivos.

Se logró cumplir con la planificación propuesta en el cronograma elaborado, se contó con el apoyo de la institución en un rango de 100% los recursos fueron suficientes para la ejecución del proyecto, los alumnos identificaron la importancia del proyecto en el proceso educativo y los beneficios que genera a la comunidad en donde vive, el presupuesto diseñado está acorde al capital de inversión y la estudiante epesista se siente satisfecha con los logros obtenidos.

4.4 Evaluación final

La fase final del proyecto se evaluó tomando como referencia la ejecución de las actividades, en el tiempo establecido, lo que permitió el logro de los objetivos y metas.

El resultado es verificable, por medio del impacto y aceptación del proyecto hacia la institución educativa, el cual obtuvo el visto bueno de las autoridades, docentes, padres de familia y alumnado.

Se monitoreó constantemente para verificar eficiencia en un cien por ciento, de acuerdo a lo planificado, y a las debilidades que fueron presentadas durante el proceso de la ejecución del proyecto fueron enmendadas en su momento, para lograr su eficacia.

La etapa del diagnóstico se realizó con el fin de recabar información de la institución educativa e identificar las carencias y problemas que afronta, luego de identificar y priorizar el proyecto se procedió a la elaboración del perfil del proyecto que consistió en la definición clara de los elementos que tipificaron el proyecto, seguidamente se procedió a la ejecución del proyecto en la cual se desarrollaron las actividades programadas en el perfil, finalmente se evalúa los logros obtenidos y la verificación del alcance de los objetivos y metas.

Como resultado final del proyecto se puede constatar la capacitación a los alumnos de la institución educativa, la entrega de 32 ejemplares de una guía para el uso de Composta en la Floricultura, como una herramienta pedagógica para el fortalecimiento del proceso de aprendizaje de los educandos del área Urbana de Moyuta.

Finalmente se puede decir que: los objetivos y metas fueron alcanzados, el proyecto realizado es un medio para la conservación, cuidado, del medio ambiente y fortalece el aprendizaje de los alumnos, el proyecto sirve de base para otros proyectos con alumnos de futuras generaciones del establecimiento ya que existen mecanismos administrativos para mantener la sostenibilidad.

CONCLUSIONES

- Los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa, deben crear conciencia de la importancia de la reforestación de terrenos, y el uso de desechos de animales y vegetales, evitar la quema o rosas y disminuir gradualmente el uso de Agroquímicos en la agricultura familiar.
- Los padres de familia con su activa participación, dan realce al proyecto y se obtiene mejor resultado.
- Todos los participantes toman conciencia de la promoción de fertilización orgánica que requiere de esfuerzo extra en la labor de construcción de aboneras o composteras.
- El aprovechamiento de la guía, contribuye a que la experiencia sea fructífera, profunda y eficaz.

RECOMENDACIONES

- Los padres de familia deben apoyar e incrementar el uso de composta en distintos tipos de sembradíos, para poder conseguir una mayor cantidad de producción en cultivos tradicionales y no tradicionales de una región, especialmente, atender la floricultura para el embellecimiento saludable del medio ambiente.
- La comunidad debe fomentar la reducción del uso de agroquímicos y la implementación del uso de abono orgánico en busca de un medio ambiente saludable.
- Se debe involucrar a los padres de familia en los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, para obtener un conocimiento significativo y a la vez participativo.
- Se debe promover con mayor fuerza para que los involucrados en éste proyecto, realicen una labor con efecto reproductivo de ésta experiencia para que más personas participen en la promoción de fertilización orgánica.

Referencias Bibliográficas

- Altertec. Tecnología Alternativa 1992.
- Cardona Recino, Fredy y Otro, Propedéutica para el ejercicio profesional Supervisado.
- Cecilia Isabel Claveres Herrera, Ciencias Naturales, 2007, Editorial Educativa, Editorial Santillana, sexto Primaria No. 7, Guatemala.
- Curriculum Nacional Base CNB (2010), Área de Ciencias Naturales, sexto Primaria, Primera Versión, Impreso en la Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional, Guatemala.

APPENDICE

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1. Localización: El municipio de Moyuta, tiene una extensión de 380 kms. cuadrados, se encuentra a 1,282 metros sobre el nivel del mar. Colinda al norte con el municipio de Oratorio y Tacuaco de Santa Rosa, al este con Jalpatagua, Conguaco y la República de El Salvador; al sur con El Salvador y el Océano Pacífico y al oeste con el municipio de Pasaco.

1.2. Clima: su clima es templado la mayor parte del año, aumentando la Temperatura durante el verano

1.3. Suelo: es fértil, dedicado en su mayoría a la agricultura.

2. Recursos naturales: cuenta con terrenos comunales y privados dedicados exclusivamente a la producción de café, pacaya, maíz, frijol, y otros. Sus habitantes se dedican a la agricultura y ganadería. El café se produce en gran cantidad, especialmente en las tierras del Volcán Moyuta. El municipio tiene 54 aldeas y 30 caseríos, su feria titular se celebra del 10 al 15 de marzo. La posición de Moyuta es de la más hermosas que pueden imaginarse, donde estando en un clima delicioso, pueden admirarse las frondosas montañas de la costa y la majestuosidad del Océano Pacífico.

2.1. Histórica

2.1. Primeros pobladores: fueron descendientes de la gran Raza Pipil, que a la llegada de los españoles estos habitaban parte de El Salvador, la Zona Costera de Moyuta, Pasaco, Asunción Mita y Escuintla. Los primeros pobladores fueron personas mezclados de la raza española con la Raza Pipil, y por emigrantes que por la fertilidad de las tierras moyutecas y por su envidiable clima, salían de sus tierras y empezaron a poblar este hermoso pueblo de Moyuta. ETIMOLOGIA: Etimológicamente Moyuta viene del Pipil

Moyutlan, que significa: Lugar donde abundan los mosquitos o tierra de mosquitos.

2.2. Sucesos históricos importantes:

2.3. Lugares de orgullo local: se cuenta con una preciosa caída de agua, en el lugar denominado Los Amates es visitada por habitantes de aldeas vecinas, considerándose este uno de los factores de su conservación en estado natural, pues el agua es cristalina y sus alrededores están cubiertos por espesa vegetación. sus festividades importantes: Feria del Maíz: Este bello pedazo de tierra Centro Americana, muestra su alegría y agradecimiento con Dios por proporcionarle uno de los granos básicos, que es el maíz. Por tal motivo se celebra La Feria del Maíz, en la fecha comprendida del 29 al 31 de diciembre. Feria del Café: También los habitantes muestran su agradecimiento a Dios por producir el mejor grano de café y por esa razón se celebra la feria del café, comprendida del 10 al 15 de marzo. Se celebra también en Honor al Santo Patrono del pueblo San Juan Bautista, siendo esta la feria titular de la cabecera municipal, también se celebra el 24 de junio el día de San Juan.

3. Políticas

3.1. Gobierno local: la máxima autoridad en el municipio es el Alcalde Municipal, su Concejo, y el Concejo Comunitario de Desarrollo –Cocode.

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes: en su mayoría se dedican a la agricultura de subsistencia; algunos tienen una profesión, otros se dedican a la albañilería, carpintería crianza de ganado vacuno, al comercio, otros tantos se desempeñan en diversas ocupaciones debiendo viajar fuera del municipio regularmente, a la capital, otros prefieren emigrar al extranjero por la falta de oportunidades de trabajo y las mujeres en su mayoría son amas de casa.

4.2. Producción y distribución de productos: la mayoría de las personas de la comunidad producen lo necesario para la satisfacción de sus necesidades

.básicas, entre ellos: maíz, frijol, café, teniendo que comprar aquellos productos que no son propios del lugar.

4.3 Agencias educacionales: centros educativos con que cuenta: Instituto Nacional de Educación Básica, antes funcionó como Colegio por Cooperativa San Juan Bautista, está ubicado en el Barrio La Reforma. Escuela Oficial Urbana Mixta, acá se imparte la primaria completa.

Instituto Tecnológico de Sur Oriente (I.T.S.O.) De carácter privado, se imparten las carreras de Magisterio, Secretariado, Perito Contador, Perito En Administración de Empresas, su fecha de fundación fue el 5 de enero de 1,996. Escuela Nacional de Párvulos. Antes funcionaba atrás de la municipalidad, actualmente funciona en la Escuela Nacional Urbana Mixta, aquí asisten los niños de 4, 5 y 6 años de edad. Existen Academias de Mecanografía y de Computación. En el año de 2,002 fue inaugurada la Escuela Normal de Educación Parvularia, donde asistirán a estudiar las señoritas que desean obtener el Título de Maestra de Educación Preprimaria. En este municipio funcionan varios Bancos, como el Comercio, BANRURAL, Crédito Hipotecario Nacional, Cooperativa de Ahorro y Crédito Moyuta R.L. La cabecera municipal tiene los caseríos: La Lejía, El Paso y Cañada. Aldea El Pino de Santa Cruz, con el caserío La Coyota.

Comunidad cuenta con una escuela oficial de párvulos, una escuela oficial de primaria, un instituto oficial de educación básica, cuatro academias de mecanografía, un colegio preprimaria, primaria, y básico y, un colegio Particular de diversificado.

4.4 Agencias sociales de salud: Centro de Salud, el cual es financiado por el Ministerio de Salud Pública.

4.5 Vivienda: los tipos de vivienda que predominan son las de block y techo de lámina, con piso de cemento, existen algunas construcciones de madera y techo de lámina, también se encuentran construcciones de block y terraza de block, algunas casas construidas de barro.

4.6 Centros de recreación: al centro de la población frente a la Iglesia católica está el parque donde hay unos juegos para niños, y en plaza café hay juegos recreativos.

4.7 Transporte: para movilizarse de un lugar a otro se cuenta con el servicio de transporte colectivo, el cual funciona gracias a pequeños empresarios transportistas; La motocicleta y muy escasamente la bicicleta y los caballos.

4.8 Comunicaciones: se cuenta con servicio de telefonía móvil proporcionado por empresas privadas, acceso a canales de radio y televisión nacionales e internacionales; la carretera que comunica con la cabecera departamental es asfaltada.

4.9 Grupos religiosos: existen dos predominantes, el catolicismo, evangélicos, y Testigos de Jehová. En el municipio se tiene al igual que en otros municipios del país, la tradición de las Procesiones, (en la época de la Semana Santa) y fiestas católicas durante el transcurso del año, en conmemoración a los Santos; las Posadas, que son realizadas en épocas de navidad; El Rosario, en el mes de la Virgen que es en mayo y octubre.; Caminatas Escolares, que realizan los estudiantes de los centros de estudio del municipio, en las diferentes actividades que celebran en el año.

4.10 Comidas típicas

Tamal de carne (cerdo, pavo, res, pollo y pato), tamal de elote, atol blanco, tamal blanco, quesadilla de arroz, pescado (frito, caldo y forrado), mariscos (ceviche y caldo) y el fiambre. Nunca falta en la mesa de los moyutecos una buena taza de café o chocolate.

4.11 La Municipalidad: para velar por el mejoramiento de la comunidad en general existen comités de forestación, y otros.

4.12 Composición étnica: en un 100% la población es ladina, algunos de raíces Xinca.

LISTA DE CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS.

Pocas oportunidades de desarrollo económico en el municipio.

No todas las personas cosechan sus alimentos, son pocas las personas que los compran, pero es de lo que no se da en la comunidad, también los productos que pudieran cosechar, a veces les cuesta venderlos.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

- 1.1. **Ubicación:** Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta Jutiapa.
- 1.2. **Vías de acceso:** camino de terracería, 8 kms. que comunica con el centro Bomberos y Escuela de párvulos.

2. Localización Administrativa

- 2.1. **Tipo de institución:** Oficial y de servicio educativo.
- 2.2. **Región, área, Distrito:** 22-14-29-30 Sector Norte municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

3. Historia de la Institución:

- 3.1. **Origen:** Escuela Oficial Urbana Mixta.
- 3.2. **Fundadores:** fue por medio de las diferentes políticas del actual gobierno que se obtuvo este beneficio.
- 3.3. **Sucesos o épocas especiales:** su autorización fue emitida por la Dirección Departamental de Educación. Noviembre de 1962, y en enero 1963 inicia con su ciclo escolar.

4. Edificio

- 4.1. **Área construida:** Moyuta Jutiapa.
- 4.2. **Locales disponibles:** se cuenta con 10 aulas, y un salón para actividades.
- 4.3.
- 4.4. **Condiciones de uso:** se firmó un contrato en el cual se establece sus reglamentos internos, es amplia, tiene 10 aulas en uso, más un salón de múltiples uso.

5. Ambientes:

- 5.1. Mobiliario, Equipo y Materiales.** Cuenta con 300 escritorios propios, una cátedra, 1 computadora, 1 archivo, pizarrones, sillas, 1 equipo de sonido.
- 5.2. Salones específicos:** Se utilizan 10 salones, para atender a los grados, primero sección "A", primero sección "B", segundo "A", y Tercero "A" de cuarto a sexto "A"
- 5.3. Oficinas:** se cuenta con un espacio específico y adecuado para la dirección del plantel, en donde se resguarde los diferentes archivos, además para atender a los visitantes, reuniones de docentes
- 5.4. Servicios sanitarios:** existen 3 sanitarios para niñas, y 3 para varones.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

Equipo de oficina insuficiente

Carece de muro perimetral

Inseguridad en dos aulas y poca ventilación en otras cuatro

No cuenta con centro de computación

No se cuenta con los suficientes depósitos de agua para los sanitarios.

Los contenedores para basura son muy pocos para la cantidad de estudiantes.

III SECTOR FINANZAS

1. **Fuentes de Financiamiento:** Los maestros y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Aplicando las actividades sugeridas por el Ministerio de Educación, elaboraran actividades para adquirir librerías
2. **Área Costos:**
 - 2.1. **Salarios:** los salarios de los docentes y directora son cubiertos por el 88Mineduc, según el renglón 021 y 022
 - 2.2. **Los servicios generales** son pagados por el 88Mineduc.
3. **área control de finanzas.** Sin evidencia

Tiene el manejo de libros contables, cuenta con un libro de caja habilitado para el registro de los ingresos y egresos que se tienen así como con un libro de inventario en donde se registra la existencia de bienes propiedad de la institución, administrada por la Directora.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

El área de control de finanzas no tiene el suficiente dinero para comprar el mobiliario y equipo necesario para los estudiantes, construcción de un escenario y el muro perimetral.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

- 1.1. **Total de laborantes:** la institución cuenta con una directora, y 12 docentes que están contratados en base al renglón 022 del Ministerio de Educación.
- 1.2. **Antigüedad del personal:** La Directora y 10 docentes iniciaron su labor en ésta institución en el 2009, incorporándose en el 2010 un nuevo docente, en el 2011 se retiró un docente y se incorporó uno nuevo.
- 1.3. **Asistencia del personal:**
- 1.4. todos los docentes que laboran en la institución asisten de lunes a viernes en jornada matutina, de enero a Octubre, legalmente cuentan con autorización de tres permisos durante el ciclo escolar, así como las veces que sean necesarias cuando se justifique cita en el Igss debiendo presentar el permiso por lo menos un día de anticipación adjuntando los comprobantes respectivos
- 1.5. **Residencia del personal:**
- 1.6. La directora y los docentes residen en Moyuta Jutiapa.
- 1.7. **Horarios:** los 12 grados con 6 secciones, son atendidos en un horario de lunes a viernes de 7:30 a 12:30 hrs. Con un receso de 10:00 a 10:30 Para el desarrollo de las clases.

2. Usuarios:

- 2.1. **Cantidad de usuarios:** la institución atiende a 300 estudiantes distribuidos en 12 secciones.
- 2.2. **Clasificación de usuarios por sexo:** de los 300 estudiantes que hay 200 son varones y 100 son mujeres.
- 2.3. **Situación socioeconómica:** los jóvenes estudiantes en su mayoría proceden de hogares integrados, campesinos, que trabajan media jornada para ayudar al sustento de la familia y poder costear sus

estudios, existen casos especiales en los que los jóvenes están bajo la responsabilidad de familiares como abuelos y/o tíos debido a que los padres trabajan fuera de la comunidad.

3. Área Personal Administrativo:

No se cuenta con personal administrativo, porque cada docente está contratado con el renglón 022 y 021.

4. Área personal de servicio: el centro educativo, no cuenta con área personal de servicio, porque quien hace la limpieza recibe el sueldo de los padres de familia.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

Falta un secretario contador, que ayude a desempeñar las funciones de secretaria.

Se necesita director(a) liberada

Los estudiantes que se encuentran en este centro educativo la mayoría son personas de escasos recursos.

Varios estudiantes no viven con sus padres, sino, que tienen una persona que se hace responsables de ellos y eso implica en situaciones irresponsabilidad del alumno.

V. SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios/ Servicios

- 1.1. **Nivel que atiende:** nivel primaria:.
- 1.2. **Áreas que cubre en Básico:** Comunicación y Lenguaje: L1 Idioma Materno, L2 Segundo Idioma, L3 Idioma Extranjero. Matemática, Ciencias Sociales, Formación Ciudadana, Expresión y Apreciación Artística, Educación Tecnológica, Educación física. Ciencias Naturales Productividad y desarrollo.
- 1.3. **Currículum Oculto:** realización de actividades de celebración como carnaval, día de la madre y otros.
- 1.4. **Tipo de acciones que realiza:** Proceso de Evaluación 4 bimestres, en total al año, Charlas motivacionales e inculcar valores y otros.
- 1.5. **Tipo de Servicios:** Educativos no lucrativos.

2. Horario institucional

- 2.1. Tipo de horario: Se trabaja de 7:30 a 12:30 hrs. De lunes a viernes, también se incluyen las actividades extra-aula como celebraciones y colaboraciones prestadas a distintas institucionales. Y de 12:30 a 13:00 trabajo administrativo por parte de los docentes
- 2.2. Maneras de elaborar el horario: se toma como base la disposición del MINEDUC que determina el número específico de sesiones semanales.
- 2.3. Horas de atención para los usuarios: cinco horas diarias de lunes a viernes, más el trabajo administrativo de los docentes
- 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: según horario y calendario
- 2.5. Horas dedicadas a actividades especiales: variable según planificación, horarios y calendario.
- 2.6. Tipo de jornada: matutina.

3. Material Didáctico:

3.1. cuatro docentes utilizan textos, que ha dotado el Mineduc, Conceptos Básicos y Guía de Aprendizaje, haciendo uso de cuatro volúmenes al año.

4. Métodos y Técnicas

4.1. Visitas a excursiones, capacitaciones, clases presenciales y tareas en el Hogar

5. Evaluación : A través de pruebas objetivas y subjetivas, proyectos

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS.

NINGUNA.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

- 1.1. **Tipo de planes:** los planes elaborados para su desarrollo son a corto y mediano plazo basados en el tiempo de duración del ciclo escolar. Divididos en volúmenes y estos en capítulos, nueve en total.
- 1.2. **Elementos de los planes:** los planes son a corto plazo, los elementos que los componen son competencias, metas, contenidos, actividades y evaluación; los planes de comisión son a largo plazo y en estos se contemplan las actividades para mantener y mejorar infraestructura, mobiliario y equipo, saneamiento ambiental, aprendizaje y recreación de los alumnos, etc.
- 1.3. **Forma de implementar los planes:** desarrollo por núcleos para lograr las competencias
- 1.4. **Base de los planes:** los planes son fundamentados por las políticas educativas del MINEDUC.
 - 1.4.1. **Planes de contingencia:** se elabora una planificación que incluye orientación a la comunidad educativa sobre el qué hacer en caso de desastres naturales como, derrumbes correntadas y terremotos, la cual se aplica al tipo de terreno, lugar y tipo de construcción, clima y geografía del lugar, además del qué hacer en caso de desastres provocados como incendios forestales, explosiones, balaceras, entre otros.

2. **Organización:** Los docentes están organizados en comisiones de limpieza, mobiliario, refacción, escenario, adorno para la ejecución de diferentes actividades que se implementan.

- 2.1. **Niveles jerárquicos de organización:** Dirección, Juntas de Padres de familia, personal Docente, Juntas Directiva de Estudiantes.
- 2.2. **Organigrama:** este presenta los niveles jerárquicos el cual muestra la estructura organizacional.

2.3. **Funciones:** La Directora se encarga de orientar, supervisar y coordinar el funcionamiento del plantel. Además de impartir sus respectivas clases a 64 alumnos impartiendo todos los cursos de ese grado. Implementan y desarrollan los planes educativos para alcanzar las competencias en los educandos y colaboran en la realización de otras actividades planificadas

2.4. **Existencia o no de manuales de funciones:** Ley de educación Nacional

3. **Coordinación:**

3.1. **Existencia o no de manuales informativos internos:** no existen

3.2. **Existencia o no de carteles:** si existen

3.3. **Formularios para las comunicaciones escritas:** no existen

3.4. **Tipos de comunicación:** Orales y escritas.

3.5. **Normas de control:** Horarios, revisión de planes, evaluaciones, cuadros de resultados, tarjetas de notas, planes. Evaluaciones, cuadros de resultados

3.6. **Registro de asistencia:** la dirección pone en funcionamiento el libro de asistencia del personal al inicio del ciclo lectivo y lo deshabilita al cierre del mismo, en este cada docente debe anotar su hora de ingreso y de salida diariamente, anotando la directora las inasistencias ya sea justificadas o no.

3.7. **Inventario de actividades realizadas:** se elabora durante el desarrollo de las mismas a lo largo del ciclo escolar, debiendo entregar un documento con la recopilación de las mismas a la CTA, guardando una copia firmada de recibido en el archivo de la dirección

3.8. **Actualización de inventarios físicos de la institución:** se mantiene un control constante.

3.9. **Mecanismos de supervisión:** esta se efectúa por medio de visitas, informes, reuniones periódicas

3.10. **Periodicidad de supervisión:** de tres a cuatro veces durante el ciclo.

3.11. **Personal encargado de la supervisión:** Coordinadora Técnico Administrativo, escolar, personal de DIGEMOCA,

3.12. **Tipo de supervisión:** procedimentales y presenciales

3.13. **Instrumentos de supervisión:** cuestionarios, entrevistas, listas de cotejo

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS

Falta de un secretario contador para registros y controles

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución/usuarios

- 1.1. Estado-forma de atención a los usuarios la atención es personalizada, y es la directora y los docentes quienes se encargan de dar esta atención de forma cortés, respetuosa con igualdad y amabilidad para todos.
- 1.2. **Intercambios deportivos:** se realizan visitas de intercambio deportivo con otras instituciones educativas del municipio, y otros establecimientos de otros niveles con la respectiva autorización del CTA y de los padres de familia.
- 1.3. **Actividades sociales:** se programa la fiesta de bienvenida aprovechando la celebración del día del cariño y el aniversario.
- 1.4. **Actividades Culturales:** realización de concursos folklóricos, exposiciones de distintas temáticas, momentos cívicos alusivos, celebraciones de días festivos como día de la madre, del padre, carnaval, 15 de septiembre, entre otros.

2. Institución y su relación con otras Instituciones.

- 2.1. **Cooperación:** se coordina apoyo mutuo con el Ministerio de Salud, COCODE, Ministerio de Cultura y Deportes, con escuelas del municipio, colegios, institutos por cooperativa, Juzgado de Paz.
- 2.2. **Culturales:** concursos de bailes folklóricos, presentación de estampas guatemaltecas, exposiciones de periódicos murales.
- 2.3. **Sociales:** organización de kermeses, celebración del aniversario del instituto.

3. Institución con la Comunidad

- 3.1. Con agencias locales y nacionales: (municipales y otros) con la municipalidad a través del COCODE, instituciones privadas.
- 3.2. Asociaciones locales: con clubes deportivos, Contuve, Grupos juveniles religiosos.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. Filosofía de la Institución:

- 1.1. **Principios filosóficos de la institución:** Equidad, Sostenibilidad, Humanismo
- 1.2. **Visión:** Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de jóvenes, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una Educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz.
- 1.3. **Misión:** Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de jóvenes, que brinda Educación de Calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.

2. Políticas de la Institución:

- 2.1. **Políticas institucionales:** Disponibilidad de atención a todos los alumnos egresados del nivel primario, deseos de superación, atención aproximadamente a un 90% de doce comunidades vecinas. Utilización adecuada de los recursos darle el mantenimiento necesario al equipo e infraestructura del establecimiento. Fomentar y mantener relaciones cordiales con toda la comunidad.
- 2.2. **Estrategias:** participación activa de toda la comunidad educativa en el proceso de los alumnos, estudiantes concientización de la responsabilidad de educar.

3. Aspectos Legales:

- 3.1. **Personería jurídica:** no se cuenta con esta.
- 3.2. **Marco legal que abarca la institución:** Constitución Política de la República, Ley de educación Nacional
- 3.3. **Reglamentos de disciplina interna.** Si se cuenta con reglamento interno.





Universidad de San Carlos De Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

Barberena.

PLAN DIAGNOSTICO

1. IDENTIFICACION

1.2 Datos de la Institución.

Coordinación Técnica Administrativa CTA.

1.3 **Datos del proyectista:**

Epesista de la Facultad de Humanidades, Barberena.

2. Diagnóstico de Coordinación Técnica Administrativa.

3. Objetivo General:

- Identificar los problemas o necesidades que se encuentran en la coordinación Técnica de administración de Moyuta Jutiapa, como CTA.
- Describir los diferentes problemas de la coordinación técnica administrativa.

4. Objetivos Específicos:

4.1 Localizar la ubicación de los recursos naturales de Moyuta Jutiapa, dentro de la comunidad donde se encuentra.

4.2 Identificar el tipo de infraestructura que posee la coordinación técnica administrativa de Moyuta Jutiapa.

4.3 clasificar los recursos humanos que posee la coordinación técnica administrativa.

5. Actividades:

- Identificar a la autoridad de la coordinación técnica administrativa de Moyuta Jutiapa.
- Diseñar instrumentos para recabar información de la CTA
- Ordenar y analizar datos
- Evaluación de la información recabada
- Redactar informe
- Entrega de informe.

6. Recursos:

a) Técnicas:

-
- Guía textualmente e institucional.
- Cuestionario
- Entrevista
- Escala de rango.

Los instrumentos a utilizar son: entrevistas, consultas, fotografías, reuniones, información directa.

b) Humanos:

- Autoridad máxima de la coordinación técnica administrativa.
- Personal operativo.
- Usuario
- Epesista.

c) Materiales:

- Útiles de oficina (hojas de papel, bolígrafos, cuadernos, lápiz, engrapadora, perforador, saca grapas, folder, ganchos, borrador, regla, marcadores, USB), etc...

Institución:

Coordinación técnica administrativa.

		Abril				Mayo					Junio				Julio			
Actividad	Responsable	6	7	8	9	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	6
1.Solicitud al CTA	Epesista																	
2.Planificacion de las actividades del proyecto	Epesista																	
3.Elaboracion del diagnóstico institucional	Epesista recurso humano																	
4.Elaboracion del perfil del proyecto	Epesista																	



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional supervisado EPS

Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

PLAN DE DIAGNOSTICO DEL CENTRO EDUCATIVO ESCUELA
OFICIAL URBANA MIXTA, MOYUTA, JUTIAPA.

1. Objetivo General:

- Conocer los diversos problemas y situaciones que afronta el Centro Educativo, Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta Jutiapa.

2. Objetivos Específicos:

- Analizar los aspectos que favorecen y benefician al Centro Educativo Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta Jutiapa.
Y la hacen una Institución competitiva y de calidad en el medio educativo.
- Proporcionar las condiciones necesarias que favorezcan al crecimiento en el aspecto físico (Edificio) docente y académico de dicho establecimiento educativo.

- Identificar los aspectos negativos que interfieren en el desarrollo del Centro Educativo provocando inseguridad y limitaciones en la consecución de metas y objetivos propuestos.
- Identificar los factores de tipo externo que afecten el desarrollo y crecimiento del Centro Educativo así como su estabilidad laboral, financiera y económica.

II Actividades:

- Elaboración del plan diagnóstico
- presentación con autoridades del Centro Educativo.
- Elaboración de instrumentos para obtener información de institución Educativa.
- Se realizará una observación directa del edificio, las actividades docentes y administrativas, así como al alumno.
- Aplicación de instrumentos al personal docente, administrativo y padres de familia, del Centro educativo, se realizará un FODA.
- Análisis de la información obtenida.
- Redacción y presentación de la información.

III Recursos:

Humanos:

- Directora
- Docentes
- Estudiantes
- Padres de familia
- Epesista.

IV Materiales:

- Instrumentos ,
- Lapiceros,
- Papel bond
- Computadora
- Impresora
- Engrapadora
- Perforador

V Económico:

- ❖ Los gastos que se necesiten como compra de papel bond, tinta, fotocopias, lapicero, lápiz, cartulina, marcadores, USB.

VI CRONOGRAMA.

Actividad	Responsable	Abril					Mayo					
		6	7	8	9	7	4	5	6	7	8	
1.Elaboración del plan diagnostico	Epesista											
2.Presentacion en el centro Educativo	Epesista y Directora											
Elaboración de instrumentos para obtener información del Centro educativo.	Epesista											
4.Observacion de la parte física del Centro Educativo y	Epesista											

de los estudiantes										
5. Entrevista a la Directora del Centro Educativo	Epesista									
6. Solicitar información general del Centro Educativo	Epesista									
7. Aplicación del FODA a la Directora, docentes, Padres de familia y representantes de los estudiantes.	Epesista									
8. Entrevista mixta a los padres de familia.	Epesista									
9. Análisis de la información adquirida.	Epesista									
10. Redacción y presentación de la información.	Epesista									



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional supervisado EPS

Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

PLAN DE CAPACITACIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, MOYUTA, JUTIAPA.

1. Parte informativa:

Nombre del Proyecto:

Guía para la producción de abono orgánico y su uso en floricultura, dirigida a estudiantes de sexto primaria, docentes y padres de familia, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa.

Institución de apoyo:

CTA. Coordinación Técnica Administrativa.

Ministerio de Medio Ambiente, y Recursos N

Temática a Desarrollar:

- ❖ Pasos para elaborar una abonera orgánica.
- ❖ Definición del concepto de abono y de abono orgánico.
- ❖ Materiales para elaborar una abonera orgánica.
- ❖ Tres clases de abonera orgánica.
- ❖ Tiempo establecido para la descomposición del compost.
- ❖ Como elaborar Huerto Escolar.
- ❖ Preparación adecuada del suelo.
- ❖ Clasificación de semillas para siembra.
- ❖ Actividad, estrategias y recursos para desarrollo de temas.
- ❖ Capacitación a las personas indicadas.

Duración de la capacitación: 10 horas distribuidas en 5 días

Fecha de inicio: 06 de Abril.

Fecha de finalización: 13 de Abril.

Horario de la capacitación: 8:00 a 10:00 a.m.

Número de personas participantes 35 personas.

Responsable: Inés del Carmen Cruz Muralles.

3. Objetivos:

- Capacitar a los estudiantes, docentes y padres de familia, para que conozcan la importancia y el efecto que causa los abonos orgánicos sobre los recursos naturales.
- Utilizar correctamente los desechos orgánicos para la elaboración del compost.
- Recuperar y cuidar nuestros suelos contaminados con el uso de abono orgánico.
- Contribuir a mantener nuestro ambiente saludable.

- Prevenir la destrucción del medio ambiente.

3. Recursos;

Humanos:

- ✓ Ministerio de ambiente y recursos Naturales, MARN.
- ✓ MAGA.
- ✓ Directora y docentes.
- ✓ Alumnos, y padres de familia.
- ✓ Inés del Carmen cruz Muralles.

4. Materiales:

- Cañonera
- Computadora
- Pantalla
- Energía
- 2 resmas de papel bond tamaño carta.
- Marcadores.
- Cartulinas
- Lapiceros
- Lápiz
- Borrador.

5. Evaluación:

- ❖ Preguntas escritas
- ❖ Comentario Personal
- ❖ Conclusiones personales.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

PLAN DE ELABORACIÓN DE ABONERA ORGÁNICA E IMPLEMENTACIÓN DE HUERTO ESCOLAR, EN EL CENTRO EDUCATIVO ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, MOYUTA JUTIAPA.

1. Parte informativa:

Nombre del Proyecto:

Guía para la producción de abono orgánico y su uso en floricultura, dirigida a estudiantes de sexto primaria, docentes y padres de familia, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa.

Institución de apoyo:

CTA Coordinación técnica Administrativa

MARN Ministerio Ambiental de Recursos Naturales.

Fecha de Inicio:	15 de Abril
Fecha de finalización:	22 de abril
Horario de capacitación	8:00 a 10:00 a.m.
Número de personas participantes	35 personas.
Responsable:	Inés del Carmen Cruz Muralles

2. Objetivos:

- Recopilar la mayor cantidad de desechos orgánicos que se encuentran dentro del Centro Educativo.
- Preparar las distintas clases de desechos orgánicos para preparar la abonera.
- Preparar la tierra para elaborar mesones.
- Elegir las semillas para la siembra.
- Concientizar a la comunidad que fertilizando con abonera orgánica es una forma de reciclar.

3. Recursos:

Humanos:

- ✓ MARN Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- ✓ Directora, Docentes.
- ✓ Alumnos, padres de familia.
- ✓ Inés del Carmen Cruz Muralles.

Materiales:

- ✓ Costales
- ✓ Bolsas plásticas
- ✓ Carreta de mano
- ✓ Pala
- ✓ Azadón
- ✓ Piocha
- ✓ Machete

4. Evaluación:

- ✓ Preguntas orales
- ✓ Comentario personal
- ✓ Conclusiones personales.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

ENTREVISTA DIRIGIDA AL SEÑOR SUPERVISOR, CTA COORDINADOR
TÉCNICO ADMINISTRATIVO. MOYUTA JUTIAPA.

1. ¿Cuántos centros Educativos tiene a su cargo? _____

2. ¿Cuántos docentes son presupuestados? _____

3. ¿Cuántos años, de docencia necesita para ser nombrado Supervisor?

4. ¿En qué forma apoya a los centros Educativos el CTA? _____

5. ¿Tiene el apoyo necesario para realizar su trabajo de CTA?

6. ¿El CTA apoya los proyectos del medio ambiente?

7. ¿Cuántos Centros Educativos existen en el municipio?

8. ¿Tiene reuniones periódicamente con los directores de los Centros Educativos?

9. ¿Qué enlace tiene con los Centros Educativos públicos y privados?

10. ¿Tiene el apoyo de los Centros Educativos?



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

ESCALA DE RANGO

DIRIGIDO A LA POBLACIÓN MOYUTECA EN GENERAL

Apreciable Señor(a) atentamente solicito su colaboración, la cual consiste en contestar las siguientes cuestiones, cuya información más será necesaria para desarrollar el EPS (Ejercicio Profesional Supervisado)

Indicaciones: a continuación se le presentan varios enunciados, encierre la opción en la respuesta que considere es la adecuada.

1. ¿Sabe usted que en Moyuta se encuentra ubicada al oriente de Guatemala?

a. No conozco

c. Me es indiferente

b. Si conozco

d. Me resulta interesante

2. ¿Conoce usted a nivel departamental, Moyuta, con menos colegios y más escuelas?

a. No conozco

c. Me es indiferente

b. Si conozco

d. Me resulta interesante

3. ¿Conoce usted las principales ocupaciones de los habitantes del municipio de Moyuta?

a. No conozco

c. Me es indiferente

b. Si conozco

d. Me resulta interesante

4. ¿Tiene usted conocimiento acerca de la insuficiencia siembre y conservación de los árboles en Moyuta?

a. No conozco

c. Me es indiferente

b. Si conozco

d. Me resulta interesante

5. ¿Conoce usted de alguna institución que trabaje para la conservación del medio ambiente?

a. No conozco

c. Me es indiferente

b. Si conozco

d. Me resulta interesante

6. ¿Cuenta Moyuta con una población consciente de la conservación y cuidad del suelo?

a. No conozco

c. Me es indiferente

b. Si conozco

d. Me resulta interesante

7. ¿Sabía usted que la Universidad de San Carlos apoya la conservación del medio ambiente?

a. No conozco

c. Me es indiferente

b. Si conozco

109 d. Me resulta interesante



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

ENTREVISTA ESTANDARIZADA DIRIGIDA A LA DIRECTORA DEL CENTRO EDUCATIVO, ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, MOYUTA JUTIAPA.

1. ¿En qué fecha fue fundado el Centro Educativo? _____

2. ¿Con qué tipo de financiamiento cuenta el Centro Educativo? _____

3. ¿Cuántas secciones se atienden actualmente? _____

4 ¿Cuántos docentes laboran en el Centro Educativo? _____

Renglón 011_____

Renglón 021_____

Renglón 022_____

Municipal_____

5. ¿Cuánto personal administrativo labora en el Centro Educativo?_____

Renglón 011_____

Renglón 021_____

Renglón 022_____

Municipal_____



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

FICHA DE DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Nombre completo de la Institución: _____

2. Tipo de Institución: _____

3. Ubicación Geográfica: _____

4. Visión: _____

5. Misión: _____

6. Políticas: _____

7. Objetivos: _____

8. Metas: _____

9. Estructura Organizacional: _____

10. Recursos con los que cuenta:

Humanos:

Materiales: _____

Financieros: _____



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio Profesional supervisado EPS

Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

MATRIZ FODA APLICA A DIRECTORA, DOCENTES, ALUMNOS Y PADRES DE
FAMILIA DEL CENTRO EDUCATIVO, ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA,
MOYUTA, JUTIAPA.

FORTALEZAS INTERNAS	DEBILIDADES EXTERNAS
OPORTUNIDADES EXTERNAS	AMENAZAS EXTERNAS



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

ENTREVISTA MIXTA DIRIGIDA A PADRES DE FAMILIA DEL CENTRO
EDUCATIVO, ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, MOYUTA, JUTIAPA.

1. ¿Qué servicio presta el Centro Educativo? _____

2. ¿Cuál es la necesidad más urgente que tiene el Centro Educativo? _____

3. Participa activamente en las actividades que el establecimiento organiza? _____

4. ¿Los estudiantes participan en actividades de carácter comunal? _____

5. ¿Cree que es importante que incluyan temas de medio ambiente en el pensum de estudios? _____



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

EVALUACIÓN DE DIAGNOSTICO ENTREVISTA ESTRUCTURADA DIRIGIDA A DIRECTORA Y DOCENTES DEL CENTRO EDUCATIVO, ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, MOYUTA, JUTIAPA.

Instrucciones: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico fueron elaborados adecuadamente:

SI

NO

2. La información recaudada con la técnica FODA contribuyó para seleccionar correctamente las deficiencias o carencias de la institución.

SI

NO

3. La información recopilada es suficiente para la elaboración del diagnóstico.

SI

NO

4. La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico.

SI

NO

6. Podría proporcionar alguna sugerencia para mejorar los resultados obtenidos en este diagnóstico.

SI

NO

7. Considera usted que el diagnóstico es fundamental para realizar una investigación

SI

NO

8. Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a las posibles soluciones de Problemas detectados en el diagnóstico.

SI

NO

9. Proporciono el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema Que se pretende seleccionar.

SI

NO

OBSERVACIONES: _____



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

EVALUACIÓN DEL PERFIL POR MEDIO DE UNA LISTA DE COTEJO DIRIGIDA A
DIRECTORA Y DOCENTES DEL CENTRO EDUCATIVO, ESCUELA OFICIAL
URBANA MIXTA, MOYUTA, JUTIAPA.

A continuación encontrará una serie de cuestiones, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

No	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Son Claros y precisos los objetivos			
2	Se han establecido y cuantificado las metas que desean alcanzar			
3	Los objetivos del proyecto son congruentes con los objetivos y políticas de la institución			
4	Se han concluido todas las actividades principales			
5	Es adecuada en cuanto a capacidad técnica la selección de personas que han realizado las actividades			

6	Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto.			
7	Se estableció el tiempo para todas las actividades y estas parecieron satisfactoriamente realistas.			
8	Se dispuso con seguridad del local y equipo requerido para llevar a cabo el proyecto			
9	Se utilizaron los recursos técnicos disponibles adecuadamente			
10	Se estimó tolerancia o márgenes razonables para obtener imprevistos			



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

POR MEDIO DE UNA LISTA DE COTEJO DIRIGIDA A DIRECTORA Y DOCENTES
DEL CENTRO EDUCATIVO, ESCUELA OFICIAL URBANA MIIXTA, MOYUTA
JUTIAPA.

A continuación encontrará una serie de cuestiones, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

NO	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	El tiempo sugerido para cada capacitación fue suficiente			
2	Se integraron adecuadamente los conocimientos de alcance y secuencia de objetivos.			
3	Las preguntas utilizadas fueron aceptables para lograr la exploración de conocimientos previos de los participantes			
4	Las ilustraciones tuvieron relación con el tema			

5	El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes			
6	El desenvolvimiento de los expositores en los temas fue aceptable.			
7	Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes.			
8	Las actividades fueron posible de realizar con los y las participantes			
9	La guía sensibilizo a los y las participantes para practicar y divulgar el contenido de las capacitaciones.			
10	Le resulto fácil poner en práctica los conocimientos adquiridos en las capacitaciones.			



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

EVALUACIÓN FINAL

POR MEDIO DE UNA LISTA DE COTEJO DIRIGIDA A DIRECTORA Y DOCENTES
DEL CENTRO EDUCATIVO ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA, MOYUTA,
JUTIAPA.

A continuación encontrará una serie de cuestiones, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

No.	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIÓN
1	Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada en el diagnóstico			
2	El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad.			
3	El proyecto reúne las condiciones de protección conservación y prevención del medio ambiente			
4	Considera que las capacitaciones realizadas a directora, docentes, alumnos y padres de familia sobre la elaboración de abono orgánico e implementación de huertos escolares contribuirá a mejorar la calidad de vida.			

5	El proyecto de abono orgánico e implementación de huertos escolares ejecutados en la comunidad educativa fue importante para los usuarios.			
6	El proyecto de reciclaje ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento.			
7	El proyecto es de beneficio de la comunidad en general.			
8	El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre docente, directora, alumnos y padres de familia.			
9	C considera que la guía utiliza un lenguaje adecuado.			
10	Se alcanzó mayor conciencia ambiental con este proyecto.			



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Ejercicio profesional Supervisado EPS

Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa.

Estudiante: Inés del Carmen Cruz Muralles

Carne: 9351191

PLAN DIAGNOSTICO

IDENTIFICACIÓN

1. Datos Institucionales

1.2. Datos de la proyectista:

Epesista de la Facultad de Humanidades, Barberena, Santa Rosa.

2. Diagnóstico de la Coordinación Técnica Administrativa.

3. Objetivo General:

- Identificar los problemas o necesidades que se encuentran en la Coordinación Técnica Administrativa, Moyuta Jutiapa, como institución Educativa de acuerdo a su visión y misión.
- Describir los diferentes problemas de la Coordinación Técnica Administrativa.

1. Objetivos Específicos

1.1 Localizar la ubicación de los recursos naturales de Moyuta, dentro de la Comunidad donde se encuentra.

1.2 Identificar el tipo de infraestructura que posee la Coordinación Técnica Administrativa de Moyuta.

Plan de sostenimiento del proyecto de Reforestación

I Introducción

- La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en sus políticas establece el compromiso de realizar actividades ambientales, por lo anterior el grupo de Epesistas , de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa, desarrolló como proyecto del Ejercicio Profesional supervisado, la reforestación de 3,600 arbolitos de la clase de palo blanco, los cuales se adaptan al clima, para reforestar una de las áreas del municipio de Moyuta departamento de Jutiapa, el mismo se ejecutará en el mes de Junio y julio de 2015 para el mismo se solicita las gestiones administrativas del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, de Jutiapa, para obtención de las plantas que sean necesarias en la actividad, así también la capacitación del grupo de Epesistas con charlas ambientales.

II Justificación.

- Al haber realizado el respectivo diagnóstico en la Comunidad de Moyuta Jutiapa. Se determinó que una de las necesidades prioritarias es la reforestación, con lo cual se pretende, disminuir los efectos del cambio climático, contribuir al mejoramiento del ambiente y propiciar la cultura de educación ambiental.

III Objetivo General:

- Contribuir para mantener un ambiente en la comunidad, de Moyuta, Jutiapa.

- **Objetivos Específicos:**
- Reforestar una de las áreas de, Moyuta, Jutiapa.
- Impartir charlas sobre el cuidado de reforestación al COCODE de la Comunidad.
- Contribuir a la protección y recuperación del bosque suelo.
- Mejorar nuestro medio ambiente, para embellecer y gozar de buena salud mental y corporal.

- **Ubicación:**
- El área de forestación está ubicada a tres kilómetros del centro de Moyuta, al lado de los bomberos, y de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Moyuta, Jutiapa. El terreno es propiedad de la Municipalidad de Moyuta, la tierra está apta para la reforestación.

- **Extensión y modo de reforestación**
- La extensión del área a reforestar es de tres manzanas, las cuales se harán en barreras vivas, para evitar la erosión del suelo y la precipitación del agua; para la siembra se harán agujeros con una profundidad de quince centímetros y un diámetro de seis centímetros; la distancia entre uno y otro será de dos metros.

- **Extensión y modo de reforestación.**
- Basados en el estudio del lugar y necesidades de la Comunidad llegamos a la conclusión de reforestar, con árboles de palo blanco, porque es uno del tipo de árbol que se da en este Municipio.
- **Sostenibilidad de la reforestación.**
- El grupo de Epesistas realizó un convivio con los miembros del COCODE para que sean ellos juntamente con la comunidad que se encarguen del cuidado y mantenimiento de las plantas.
- Capacitación a los participantes en las actividades de reforestación.
- Capacitación por los miembros, del Ministerio de Medio Ambiente, y Recursos Naturales, de Jutiapa.

ANEXOS



Centro Educativo.



Epesista dando capacitación a los alumnos de sexto primaria docentes y padres de familia, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Moyuta Jutiapa.



Alumnos llevando material para la elaboración de abonera orgánica.



Alumnos y epesista, agregando a la abonera orgánica estiércol de vaca, de caballo, de gallina, aserrin, paja picada, hojas secas, hojas verdes, ceniza, cal, agua.



Alumnos, agregando verduras, frutas, todo el desperdicio del mercado.



Epesista, directora, docentes, alumnos y padres de familia, felices por la elaboración de abonera orgánica.



Epesista, directora, docentes, alumnos y padres de familia, plantando flores en el centro educativo



Flores plantadas por epesista y alumnos.



Epesista, alumnos, directora, docentes y padres de familia, creando un lugar bonito, decorativo, para mejorar nuestro medio ambiente, en el centro educativo.



Epesista en el centro educativo para hacer entrega del proyecto, a los presentes directora, docentes, alumnos y padres de familia.



Con mucha satisfacción de haber realizado el proyecto, y da las gracias a Dios, a la directora, docentes, alumnos y padres de familia, por su apoyo, y les pide por favor que cuiden, las flores, y que lleven a la práctica la guía de la elaboración de la abonera orgánica.

REFORESTACIÓN



Porcion de árboles, para plantar.



Epesista cavando agujeros para plantar árboles.



Epesista, reforestando este terreno.



Grupo de epesistas felices de reforestar.



Expositor, Elmer Roberto Ruano Medina.

Ministerio de medio ambiente, y Recursos Naturales.



Grupo de Epesistas listos para recibir la capacitación sobre reforestación.



Epesistas atentos al video titulado "Como cuidar los bosques."



Expositor explicando, de la importancia de la existencia de los bosques.



TRIFOLIAR DE REFORESTACION.

GLOSARIO

ANEXO:

Se considera que es algo que está unido a una propiedad, pero también se le considera con los siguientes significados: un anexo como un apéndice de una obra literaria, científica, normas y leyes, que no importando su ubicación en la obra literaria, puede ampliar la información ofrecida inicialmente.

Existe un término denominado anexo bueno: esto significa que se muestra una ampliación de las mejores partes de un trabajo literario, en ella se muestran los criterios y algunos detalles que la aversión anterior no son especificados.

Generalmente se le incrusta en la parte final de una obra o en otro documento.

APENDICE:

Parte no esencial de algo, generalmente de forma alargada y saliente.

Parte añadida al final de una cosa para completar algún aspecto de la misma; especialmente en una obra escrita.

"en el apéndice se incluye una relación de los centros informativos y municipales más importantes; defendieron la creación de un consejo de seguridad nuclear como apéndice del Departamento de Industria."

MOYUTA:

Etimológicamente viene del pipil Moyutlan, que significa: lugar donde abundan los mosquitos o tierra de mosquitos.

VIABILIDAD:

Es la cualidad de viable (que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características). El concepto también hace referencia a la condición del camino donde se puede transitar.

FACTIBILIDAD:

Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas. Generalmente la factibilidad se determina sobre un proyecto.

Estos resultados se entregan a la gerencia, quienes son los que aprueban la realización del sistema informático.

ACCESO:

es el resultado positivo de **una** autenticación, para que el acceso dure un tiempo predeterminado, el servidor guarda en el cliente una **cookie**, esta permitirá que el usuario pueda entrar a su cuenta en el servidor hasta que esta caduque.

SOCIOECONOMICO:

De la sociedad y la economía conjuntamente, o relacionado con ambas cosas.

"para otorgar las becas tienen en cuenta el nivel socioeconómico de los candidatos; el desempleo es una de las variables socioeconómicas que mejor reflejan el impacto de una crisis"

USUARIO:

es «aquél que usa algo» o «que usa ordinariamente algo».¹ Por ejemplo un usuario de una biblioteca es un lector interesado en leer algún volumen de su archivo. Sin embargo, esto se opone a los conceptos de la Web semántica, Web 2.0 y 3.0, ya que la realidad actual prima a los ciudadanos como emisores y no solo como receptores que «usan» los medios. Es preferible, por tanto, hablar de actores, sujetos, ciudadanos, etc. para referirse a las personas que interactúan en las redes digitales.

OPERATIVO:

La palabra *operativo* comenzó siendo un adjetivo cuyo significado, según el DRAE es 'preparado o listo para ser utilizado o entrar en acción' y poco a poco fue convirtiéndose en sustantivo y usado como tal en el ámbito militar y policial con el significado de 'conjunto de acciones coordinadas para conseguir un fin'.

PEDAGOGIA:

(Del griego *παιδιον* (*paídos* -niño) y *γωγος* (*gogos* -conducir)) es la ciencia que tiene como objeto de estudio la educación (en pocas palabras, «enseñar a los que enseñan»).

ADMINISTRACION:

Es todo un proceso que incluye (en términos generales) planificación, organización, dirección y control para un adecuado uso de los recursos de la organización (humanos, financieros, tecnológicos, materiales, de información) y para la realización de las actividades de trabajo.

FODA:

El análisis **FODA** o **DAFO** es una metodología para documentar la **situación** del entorno o alcance y sus factores internos de una organización, campaña de marketing o proyecto a realizarse.

Como su nombre lo indica FODA viene de las palabras:

F - Fortalezas INTERNAS

O - Oportunidades EXTERNAS

D - Debilidades INTERNAS

A - Amenazas EXTERNAS

FLORICULTURA:

Es la disciplina de la horticultura orientada al cultivo de flores y plantas ornamentales en forma industrializada para uso decorativo.

ANÁLISIS DE RIESGO:

Se refiere a la posibilidad de que la empresa, una vez instalada, vaya a la bancarrota en su poco tiempo.

COSTOS Y BENEFICIOS SOCIAL:

Son los cambios positivos que provoca la ejecución del proyecto de la producción y consumo de bienes y servicios.

COSTO TOTAL:

Es el costo estimado ya realizado más el necesario para determinar el proyecto, que debe ser compatible con el objetivo que se intenta alcanzar.

CRONOGRAMA:

Gráfica que representa las actividades y tiempo establecido para realizarlas.

CONTROL DE RECURSO HUMANO:

Es el control de la disponibilidad física necesaria para la mano de obra, con un mínimo de calificación profesional.

CONTROL DE RECURSO FINANCIERO:

Es el más aplicado y de mayor alcance, se expresa en términos monetarios y universales, reduciendo los elementos más diversos a un término común.

CONTROL DE PRODUCTIVIDAD INDIVIDUAL:

Es el ritmo fundamental para la conclusión de las actividades en los plazos determinados.

DIAGNOSTICO:

Etapa del ciclo de proyectos, consiste en el conocimiento interno y externo de la comunidad para detectar problemas o necesidades.

DISCIPLINA:

Respetar las reglas y los acuerdos que rigen la organización.

EFICACIA:

Es la capacidad para determinar los objetivos apropiados: hacer lo que debe hacer.

EFICIENCIA:

Es la capacidad de reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos.

EVALUACION:

Proceso a través del cual se identifica el alcance de los objetivos propuestos en el proyecto. Proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre distintas fases.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 2 de Febrero 2015

Directora
Glenda Marytza Reyes López
Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio La Reforma, Moyuta, Jutiapa
Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Inés del Carmen Cruz Muralles carné No. 9351191 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

M.A. Aquilina Elizabeth Ruano de Barahona
Coordinadora, Extensión Barberena



10/02/2015

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Lic. Neri Rolando Corado Cortez.
Coordinador Técnico Administrador
22-14-29-30 Sector Norte
Barrio La Reforma Moyuta, Jutiapa.
Presente.

Estimado: Supervisor

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Inés del Carmen Cruz Muralles** **carne No. 9351191** En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Licda. Aquilina Elizabeth Ruano Ruano de Barahona
Coordinadora, Extensión, Barberena, Santa Rosa.

meog/gagm.

Recibido
10/02/2015
[Handwritten signature]





**EL INFRASCRITO SECRETARIO
DE LA MUNICIPALIDAD DE MOYUTA, JUTIAPA, GUATEMALA,
CERTIFICA:**

HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO NO. 5 DE HOJAS MÓVILES DE SESIONES PÚBLICAS ORDINARIAS DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL EN EL CUAL EN SUS FOLIOS SE ENCUENTRA EL ACTA N.º. 24-2015 DE FECHA DIECIOCHO DE MAYO DE DOS MIL QUINCE, QUE EN SU PUNTO CONDUCENTE LITERALMENTE DICE: -----

QUINTO: Se tiene la vista el memorial simple enviado por parte de la M. A. Aquilina Elizabeth Ruano Barahona, Coordinadora de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Barberena, por medio del cual hace del conocimiento al Honorable Concejo Municipal que, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- que consiste en la siembra de tres mil seiscientos (3,600) arbolitos de distintas especies en distintas áreas del municipio Moyuta con los siguientes estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa: Gardenia de Jesús Flores Cortez, carné número dos mil once espacio veinticinco mil veinticinco (2011 25025); Inés del Carmen Cruz Muralles, carné número noventa y tres espacio cincuenta y un mil ciento noventa y uno (93 51191); Alex Amilcar García Jerónimo, carné número dos mil once espacio veinticinco mil quince (2011 25015); Evelyn del Pilar Flores Cortez, carné número dos mil once espacio veinticuatro mil novecientos sesenta y ocho (2011 24968); Pascual Flores y Flores, carné número dos mil espacio cincuenta mil setecientos veintiuno (2000 50721); Nurian Maybelí Castillo Corleto, carné número dos mil diez espacio veintitrés mil ocho (2010 23008); por lo que solicita la autorización correspondiente para poder llevar a cabo dicho proyecto. **CONSIDERANDO:** Que el presente proyecto de reforestación dentro del municipio Moyuta, contribuye a mejorar el medio ambiente tanto local como nacional. **POR TANTO:** El Honorable Concejo Municipal, en virtud de las atribuciones que le confieren los artículos 33 y 35 del Código Municipal Reformado, después de deliberar, al resolver por unanimidad, **ACUERDA: I)** Autorizar a la M. A. Aquilina Elizabeth Ruano Barahona, Coordinadora de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Barberena, para que en un plazo no mayor a ----- pueda llevar acabo el -EPS- con los estudiantes antes mencionados, que consiste en la siembra de tres mil seiscientos (3,600) arbolitos de distintas especies en distintas áreas del municipio Moyuta. **II)** Delegar a la Oficina Forestal Municipal para que coordine dicho proyecto, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Barberena. **III)** Certificar este Acuerdo y notificar a donde corresponda. (Fs.) Carlos Roberto Marroquín Fuentes, Alcalde Municipal--José David Enriquez Godoy, Síndico I--Yulsiny Menéndez Corado, Síndico II--Mario René Leiva, Concejal I--Raúl Alberto Franco Villegas, Concejal II--Brenda Patricia Gómez Aldana, Concejal III--Luis Armando Menéndez Corado, Concejal IV--Hery Manuel Alonzo Martínez, Concejal V--Julio César Aguirre García, Secretario Municipal.

Y PARA USOS LEGALES CORRESPONDIENTES, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADO TAMAÑO OFICIO, EN EL MUNICIPIO MOYUTA, DEL DEPARTAMENTO JUTIAPA, A VEINTISIETE DE MAYO DE DOS MIL QUINCE.

PEM Julio César Aguirre García
Secretario Municipal
Moyuta, Jutiapa



Vo. Bo.

Mario René Leiva
Alcalde Municipal, E. P.
Moyuta, Jutiapa



LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA BARRIO LA REFORMA MOYUTA, JUTIAPA. CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO SIETE EN QUE A FOLIOS NÚMERO CIENTO CINCUENTA Y SEIS Y CIENTO CINCUENTA Y SIETE SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO DIESISEIS GUION DOS MIL QUINCE, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 16 – 2015

En el Barrio la Reforma del municipio de Moyuta del Departamento de Jutiapa, cuando son las nueve horas con treinta minutos del día 30 de julio del presente año, reunidos en el local que ocupa el Centro Educativo, Escuela Oficial Urbana Mixta del Barrio la Reforma, en la que se encuentra presente la Directora Glenda Marytza Reyes López, con la asistencia del personal docente y la estudiante **Inés del Carmen Cruz Muralles**, quien se identifica con número de **carne 9351191** extendido por la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como propósito para dejar constancia del trabajo realizado, con un proyecto asignado; con el tema "Guía para la producción de abonera orgánica y su uso en floricultura, dirigido a alumnos de sexto grado primaria, docentes y padres de familia, de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Barrio la Reforma, Moyuta, Jutiapa" ejecutado por Inés del Carmen Cruz Muralles, con la creación de una abonera orgánica y una Guía, para el centro Educativo Escuela Oficial Urbana Mixta del Barrio la Reforma, Moyuta, Jutiapa, procediendo para el efecto, de la siguiente manera; PRIMERO: La Directora da la cordial bienvenida a los presentes, mencionando que es un placer y gusto estar reunidos en dicho lugar y que cada uno este sin ninguna novedad. SEGUNDO: La Señora Directora informa a todos los presentes la realización de varios proyectos y de los logros alcanzados como la creación de una abonera orgánica y una guía. TERCERO: La Señora Directora agradece a la estudiante que realizo dicho proyecto en beneficio del Barrio la Reforma, pidiendo a la Epesista que sea portavoz de los más sinceros agradecimientos en nombre de toda la comunidad Educativa a personeros de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para que Dios bendiga el trabajo que día a día realizan, principalmente aquellos que están encaminados al beneficio de las comunidades. CUARTO: La Epesista Inés del Carmen Cruz Muralles, comenta que el agradecimiento es mutuo, pro brindar todo el apoyo necesario para poder realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en dicha Comunidad Educativa, ya que con dicha colaboración, el trabajo se realizó con éxito, pues es necesario este proceso para optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa y al mismo tiempo indica que se desliga de la institución para dedicarse a la elaboración del informe final para luego ser entregado y que si en algo puede colaborar desde lo personal, que se puede contar con el apoyo y conocimiento de su persona. QUINTO: La Epesista Inés del Carmen Cruz Muralles pide la palabra con el propósito de recalcar el compromiso adquirido por parte del Centro Educativo para seguir con el proceso de Creación de Abonera Orgánica y creación de guía para floricultura, y dar la respectiva sostenibilidad del proyecto. SÉPTIMO: La Directora se compromete en nombre de toda la comunidad Educativa a responder a la petición de sostenibilidad del proyecto para beneficio del centro Educativo y la Comunidad y trascendencia de dicho proyecto. OCTAVO: No habiendo más que hacer constar se culmina la presente acta en la misma fecha y una hora después de su inicio, previo a su lectura, aceptación y ratificación. Damos Fe. Aparecen las firmas correspondientes.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA SE CERTIFICA LA PRESENTE ACTA,
A LOS 30 DIAS DEL MES DE JULIO DE 2015, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND.


Profa. Glenda Marytza Reyes López
Directora.

