

**Jorge Mario Hernández Peralta**

**Guía para el cuidado y protección del ambiente para estudiantes 4º. Grado de primaria escuela Ciencia y Arte, sector oficial, Patzún Chimaltenango.**

**Asesora: Licda. Sandra Eugenia Gálvez López**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, Octubre de 2015.**

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Octubre de 2015.

# ÍNDICE

Descripción	Página
Introducción	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1. Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivo general	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la Institución beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución	8
1.5.2 Tipo de Institución	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas	8
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	9

1.5.10 Recursos	9
1.6 Lista de carencias	10
1.7 Cuadro de análisis de priorización de problemas	12
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.9 Problema seleccionado	14
1.10 Solución propuesta	14

## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	15
2.1.1 Nombre del proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad ejecutora	15
2.1.5 Tipo de proyecto	15
2.2 Descripción del proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos del proyecto	16
2.4.1 Objetivos generales	16
2.4.2 Específicos	16
2.5 Metas	16
2.6 Beneficiarios	16
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	18
2.9 Recursos	20

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	22
3.2 Productos y logros	25

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	39
4.2 Evaluación del perfil	39
4.3 Evaluación de la ejecución	40
4.4 Evaluación final	40
Conclusiones	41
Recomendaciones	42
Bibliografías	43
Apéndice	44
Anexos	114

## **Introducción**

El informe que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el proyecto lleva como título cartilla para “Reforestación correcta y sostenible” el mismo se realizó en la escuela Ciencia y arte en septiembre 2014, Patzún Chimaltenango.

El informe consta de capítulos, descritos de la siguiente manera:

Capítulo I: Fase de diagnóstico: Para realizar la fase del diagnóstico se aplicaron varias técnicas e instrumentos para recabar información con el objetivo de identificar, priorizar y definir el problema, el análisis de viabilidad y factibilidad a las alternativas de solución identificadas, para el problema priorizado, que dio origen al planteamiento de la solución presentada en este informe.

El capítulo II, Perfil de proyecto, en él se encuentra información del proyecto a ejecutar : nombre del proyecto, su descripción, nombre del problema a solucionar, la justificación, los objetivos a alcanzar, las metas propuestas, el cronograma de actividades, los recursos y el presupuesto, esto da como resultado el plan general del proyecto .

Capítulo III, Ejecución del proyecto, en él se encuentra la descripción de los procesos realizados para concretizar el perfil de proyecto planificado, se especifican las actividades y resultados los productos y logros, como resultado se elaboró la Guía para el cuidado y protección del ambiente, se realizan capacitaciones con el apoyo de CONAP.

Capítulo IV, Proceso de evaluación, en él se describen los procesos de evaluación realizadas en cada etapa y los logros alcanzados en cada una de ellas.

Finalmente se encuentran las conclusiones, recomendaciones, bibliografía apéndice y anexos necesarios.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 1.1 Datos generales de la institución

#### 1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad Patzún, Departamento de Chimaltenango.

#### 1.1.2 Tipo de institución

La Municipalidad de Patzún es una institución de servicios públicos, proporciona bienestar a sus comunidades en salud, educación, seguridad, agua potable, drenajes, mantenimiento de mercados, parqueos, plazas y calles.

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad de Patzún se encuentra en el centro del municipio, 1 ave. 3ra calle Zona 1 a la par de la Iglesia Colonial, en el cantón Norte Manzana número 2.

#### 1.1.4 Visión

“Para el 2025 Patzún es un municipio con desarrollo integral sostenible, con cobertura y acceso a los servicios básicos que contribuyen al mejoramiento de calidad de vida, derecho de sus habitantes en igualdad de oportunidades para hombres y mujeres donde prevalece la conciencia y cuidado ambiental”.<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

“Ser una institución líder en la prestación de servicios, aplicando calidad en el gasto público de forma transparente y eficiente a través del uso de la tecnología”.<sup>2</sup>

#### 1.1.6 Políticas

“Mejorar la política de recaudación para invertirla en programas y proyectos de servicios públicos, educación, salud preventiva y obras de infraestructura, que contribuya al desarrollo del municipio y mejora la calidad de vida de los habitantes patzuneros”<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Municipalidad de Patzún, trifoliar informativo.

<sup>2</sup> Municipalidad Patzún 2009-2012, plan estratégico página 5

<sup>3</sup> IBID, pág.6

### 1.1.7 Objetivos

#### **General.**

“Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la municipalidad de Patzún, del departamento de Chimaltenango, orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos para el período”<sup>4</sup>.

#### **Específicos**

“Desarrollar y administrar los recursos para el cumplimiento de las políticas del gobierno municipal definidas para el año 2025.

Fortalecer y capacitar al personal administrativo y operativo en el manejo de una herramienta de control interno que permita a las autoridades municipales obtener información preciso y oportuna para la toma de decisión”.<sup>5</sup>

### 1.1.8 Metas

**Servicios públicos municipales:** Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura, Mantenimiento de los caminos vecinales y otros Servicios públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.<sup>6</sup>

**Educación:** Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura a través de la construcción de edificios escolares o facilitando el recurso humano capacitado.

**Salud y asistencia social:** Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen de los servicios básicos de salud además capacitaciones que les permita tener un mejor futuro.

**Desarrollo humano integral:** Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento de la integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.

---

<sup>4</sup> IBID.pág.7

<sup>5</sup> IBID. pág. 8

<sup>6</sup> IBID. pág. 9

**Medio ambiente:** Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios al municipio de Patzún y de toda la humanidad.

**Desarrollo urbano y rural:** Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a una altura que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.

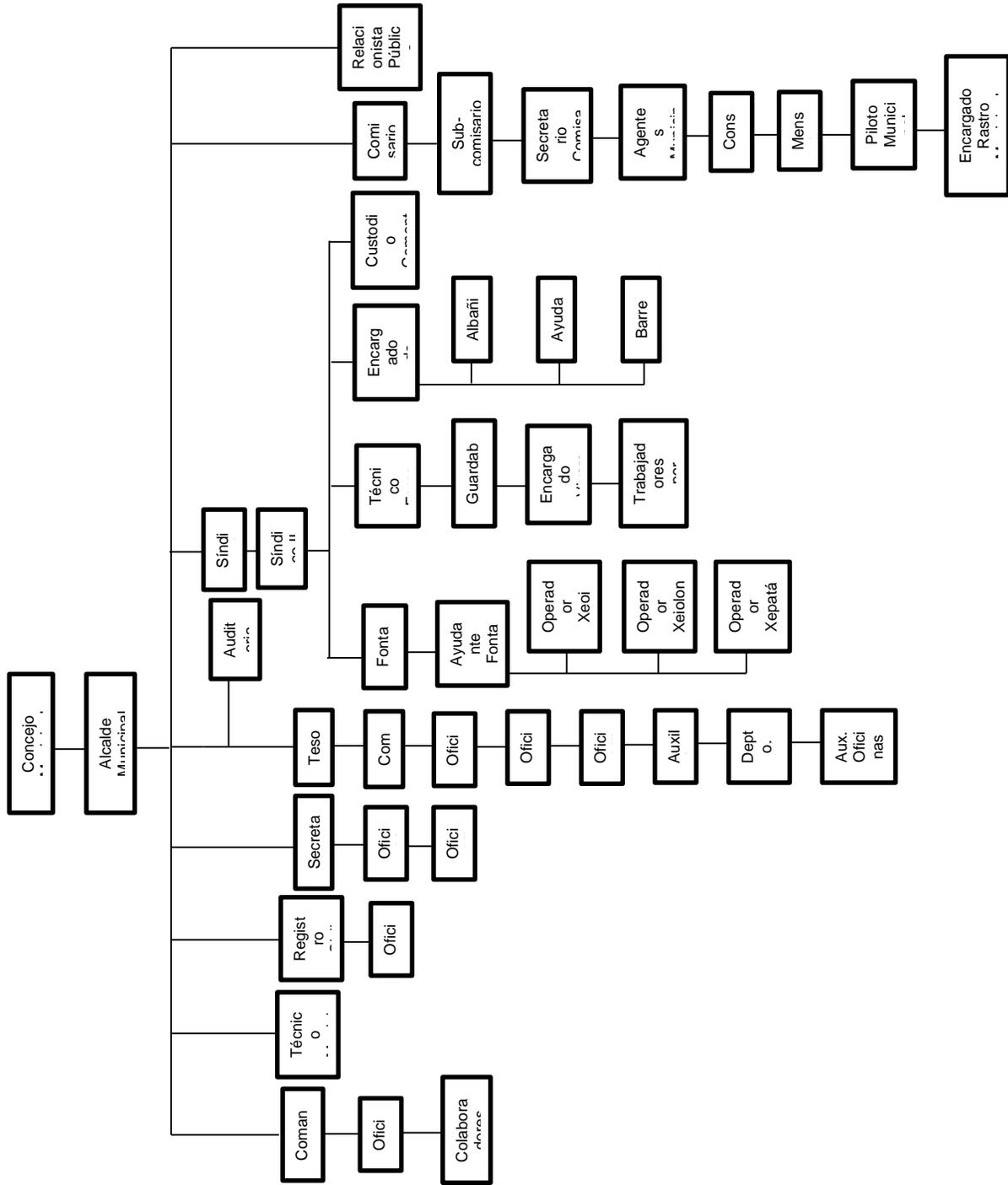
**Red vial:** Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso al comercio de productos para su comercialización y promover interrelación de entre municipios que faciliten el desarrollo comercial y de los habitantes del Municipio.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> IBID. pág. 10

### 1.1.9 Estructura organizacional

La organización de la municipalidad de Patzún.<sup>8</sup>, se encuentra estructurada de la siguiente forma:



<sup>8</sup> Municipalidad de Patzún, documento de secretaria.

### **1.1.10 Recursos**

#### **Recursos humanos**

Aproximadamente 100 trabajadores los cuales están divididos entre el consejo municipal, el personal administrativo, de servicio, operativo y otros.

#### **Recursos materiales**

La institución cuenta con edificio propio, computadoras, fotocopadoras, archivos, sillas, mesas, teléfono, vehículos, motocicletas y suficientes materiales y suministros para llevar a cabo el proceso laboral.

#### **Recursos financieros**

Las fuentes de financiamiento de la institución provienen del aporte constitucional 10%, IVA PAZ 25%, impuesto de la circulación de vehículos 2.5%, impuesto del lugar de ventas del mercado municipal 50%, internamente la municipalidad obtiene los recursos de rentas, multas y tasas.

### **1.2 Técnicas e instrumentos utilizados para hacer el diagnóstico**

Guía de análisis contextual e institucional, se utilizó para conocer más a profundidad la institución y permitió detectar los problemas por los que actualmente atraviesa la institución.

1. Observación se realiza a todas las oficinas de la municipalidad de Patzún Chimaltenango para verificar la infraestructura para ello fue utilizando cuaderno de apuntes y fichas de resumen.

2. Entrevista se realizó para verificar las opiniones de los trabajadores sobre los problemas que atraviesa la institución se utiliza cuestionario para la formulación de preguntas utilizadas en la entrevista.

3. Análisis documental se realizó para verificar los documentos que fueron recopilados Se obtuvo la información necesaria de la estructura interna y los servicios que brindan las diferentes áreas de la institución. Se utiliza: fichas bibliográficas y fichas de resumen estudio de documentos proporcionados por la Municipalidad de Patzún.

### 1.3 Lista de carencias

De acuerdo al proceso de investigación y con apoyo e interés de las autoridades municipales para la realización del proyecto se efectuó un análisis de cada uno de los sectores. Las técnicas de observación y entrevista permitieron la recolección de datos de campo que sirvieron de base para la detección de problemas que afectan a la comunidad e institución, siendo los principales los que se listan a continuación.

1. No hay presencia policial.
2. Falta de señales de evacuación.
3. Oficinas para atención al cliente muy pequeñas.
4. Desconocimiento del presupuesto real municipalidad.
5. Atraso en el pago de impuestos.
6. Insuficiente personal para realizar obras.
7. No existe método para verificar la asistencia de los trabajadores.
8. Poca comunicación entre departamentos.
9. No existe proceso para contratación del personal.
10. Poca interés al capacitar al personal.
11. No existe plan de reforestación.
12. Falta de conocimiento en manejo de personal.
13. Poca seguimiento a procesos administrativos.

#### 14. Cuadro de análisis de problemas

Problema	Factor que lo produce	Solución
1. Inseguridad	1. No hay presencia policial. 2. Falta de señales de evacuación.	1. Creación de la policía municipal. 2. Colocar señales de evacuación.
2. Incomunicación	1. Poca comunicación entre departamentos.	1. Implementación de espacios de convivencia.

3.Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento del presupuesto real de la municipalidad.</li> <li>2. Atraso en el pago de impuestos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Divulgación del presupuesto.</li> <li>2. Concientizar a los ciudadanos.</li> </ol>
4.Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. falta coordinación en manejo de personal.</li> <li>2. Poco seguimiento en procesos administrativos.</li> <li>3. No existe método verificación a los trabajadores.</li> <li>4. No existe proceso para contratar al personal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar supervisores.</li> <li>2. Darle seguimiento a los procesos administrativos.</li> <li>3. Instalación de mecanismo de asistencia con huellas.</li> <li>4. Creación de oficina recursos humanos.</li> </ol>
5.Desinterés	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poco interés en capacitar al personal.</li> <li>2. No existe plan de reforestación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar plan de capacitación.</li> <li>2. Elaboración de cartilla educativa Sobre reforestación.</li> </ol>
6.Incapacidad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiente personal para realizar obras.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación de personal.</li> </ol>
7.Deficiente infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficinas muy pequeñas para atender al personal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de oficinas de atención adecuadas.</li> </ol>

La municipalidad consciente de la importancia del medio ambiente y su proyección a la comunidad designa al epesista para realizar un proyecto en la escuela Ciencia y Arte, Patzún Chimaltenango.

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Ciencia y arte, Patzún, Departamento de Chimaltenango.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Estatal y de servicio.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

La Escuela Ciencia y arte, se encuentra ubicado en 3 calle 3-92 zona 1 del municipio de Patzún, departamento de Chimaltenango.

### **1.5.4 Visión**

“Ser un establecimiento educativo del nivel primario del municipio de Patzún, con personal, metodológico, didáctica actualizada y práctica, de acuerdo a los avances científicos, tecnológicos requeridos del mundo actual y del futuro; tomando como principios los valores humanos, la excelencia académica, la vinculación con la realidad y al enfoque empresarial”.<sup>9</sup>

### **1.5.5 Misión**

“Desarrollar una educación integral en el centro de enseñanza del nivel primario. Cuya finalidad es ofrecerles orientación a los alumnos, entendiéndolo como eje principal el proceso educativo, por ser un proceso permanente. Y debe caracterizarse por el interés que manifiesta en los educandos, de modo que a cada uno se le trate en consonancia ser individual”<sup>10</sup>.

### **1.5.6 Políticas**

“Participar en las decisiones relacionadas con el proceso educativo dentro y fuera del establecimiento. Optar a cargos dentro del sistema educativo que mejore su posición profesional, social y económica de acuerdo a sus méritos. Participar en actividades de recreación, culturales, sociales y deportivas. Participar activamente por medio de organizaciones, en el estudio, discusión y aprobación de planes, programas y proyectos educativos. Participar en la planificación y desarrollo del proceso educativo”<sup>11</sup>.

---

<sup>9</sup>Escuela Ciencia y Arte, manual de procedimiento y políticas operativas. Pág. 3

<sup>10</sup>IBID. Pág. 4

<sup>11</sup> IBID.Pág. 5

### 1.5.7 Objetivos

“Brindar una educación de calidad, basada en los requerimientos del mundo competitivo actual y del futuro, en la aplicación de contenidos, metodología y estrategias funcionales y prácticos.

Impulsar y ofrecer un ambiente de armonía entre educandos, docentes y padres de familia.

Formar ciudadanos analíticos y críticos, en busca del desarrollo integral, individual y colectivo.

Inculcar los principios y valores humanos que conduzcan a una sociedad humana, democrática y social”<sup>12</sup>.

### 1.5.8 Metas

“Promover un servicio educativo, excelente.

Utilizar métodos y técnicas adecuadas al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Proveer un ambiente seguro, saludable y alegre.

Crear un ambiente donde el proceso de aprendizaje estimule el desarrollo de destrezas básicas y la comprensión del educando.

Fomentar la integración de los padres y los educadores en el proceso educativo de manera activa y creativa dentro de un espíritu de cooperación”<sup>13</sup>.

### 1.5.9 Estructura organizacional

La organización de la escuela Ciencia y Arte, se encuentra estructurada de la siguiente forma:

La dirección de establecimiento no permitió la reproducción del organigrama se indica de forma descendente, el Ministerio de educación, la dirección departamental, supervisión, dirección, maestros, alumnos, asociación de padres de familia.

### 1.5.10 Recursos

#### Recursos humanos

No.	Humanos	Cantidad
1	Personal Administrativo	2
2	Personal Docente	9
3	Personal Operativo	1
4	Alumnos	78

---

<sup>12</sup>IBID.pág. 6

<sup>13</sup>IBID. Pág. 8

## **Recursos materiales**

La escuela cuenta con un edificio que mide aproximadamente 30x20m, cuenta con una área techada que mide 16x10m y se encuentra en buen estado, cuenta con 8 aulas para la atención de cada grado, 2 direcciones, una cocina, siete servicios sanitarios, una bodega, cuenta con un área verde y 2 canchas de fútbol y basquetbol, cada salón cuenta con 1 pizarrón, escritorios en buen estado y 1 mesa para la maestra, en la dirección se encuentra; 2 mesas 8 sillas, 2 computadoras, una impresora y 1 máquina de escribir.

## **Recursos financieros**

La institución cuenta con un presupuesto mensual de Q. 4,400.00.

## **Lista de carencias**

De acuerdo al proceso de investigación y con apoyo e interés de la autoridad de la escuela Ciencia y Arte, para la realización del proyecto se efectuó un análisis de cada uno de los sectores. Las técnicas de observación y lista de Cotejo permitieron la recolección de datos de campo que sirvieron de base para la detección de problemas que afectan a la comunidad e institución, siendo los principales los que se listan a continuación.

1. Inexistencia de material didáctico sobre reforestación.
2. No cuenta con señales de evacuación.
3. Mala ubicación de los salones de clase.
4. No hay salón de maestros.
5. No hay de colectores de basura.
6. Poco presupuesto para realizar obras y reparaciones.
7. Pocos fondos para material de limpieza.
8. Poco personal operativo.
9. Falta de personal administrativo.
10. Falta de interés del director para tener comunicación con otros centros educativos.
11. No existen encuentros deportivos.
12. No existe capacitación constante.
13. No existe crecimiento dentro del personal.
14. No existen técnicas de evaluación.
15. No tiene cañonera.
16. No se fomenta la investigación.
17. No existe mecanismo de comunicación.

## 1.6 Cuadro de análisis de problema

<b>Problemas</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
1. Deficiente educación ambiental	1. inexistencia de material didáctico sobre reforestación.	1. Guía para el cuidado y protección del ambiente.
2. Malas relaciones humanas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe mecanismo de comunicación.</li> <li>2. Falta de interés del director para tener comunicación con otros centros educativos.</li> <li>3. No existen encuentros deportivos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar cartelera informativa.</li> <li>2. Capacitar al personal sobre convivencia.</li> <li>3. Organizar campeonato de fútbol.</li> </ol>
3. Deficiente Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con señales de evacuación.</li> <li>2. Mala ubicación de los salones de clase.</li> <li>3. No hay salón de maestros.</li> <li>4. No hay colectores de basura.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalación de señales de evacuación.</li> <li>2. Reacondicionar los salones de clase.</li> <li>3. Construcción de salón de maestros.</li> <li>4. Colocar depósitos de basura.</li> </ol>
4. Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poco presupuesto para la realización de obras.</li> <li>2. Pocos fondos para material de limpieza.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. mejorar la administración de los recursos.</li> <li>2. Compra de materiales de limpieza.</li> </ol>

5.Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe capacitación constante.</li> <li>2. No existe crecimiento dentro del personal.</li> <li>3. No existen técnicas de evaluación.</li> <li>4. Poco personal Operativo.</li> <li>5. Poco personal administrativo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar plan de capacitación.</li> <li>2. Fomentar la superación del personal.</li> <li>3. Capacitación en técnicas de evaluación.</li> <li>4. Contratar guardián.</li> <li>5. Contratar contador.</li> </ol>
6.desimplemtacion operativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No tiene cañonera.</li> <li>2. No se fomenta la investigación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compra de cañonera.</li> <li>2. Implementar la práctica de la investigación.</li> </ol>

### **Priorización**

En una reunión realizada con las autoridades de la municipalidad y representantes de la escuela Ciencia y arte se presentan los problemas y son analizados y como consecuencia la solución es:

1. Deficiente educación ambiental y la solución es elaboración de una guía.

## 1.2 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema

		Solución 1	
		Si	No
<b>FINANCIERO</b>			
1	¿Se cuenta con recursos financieros?	X	
2	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	
3	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X
4	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X	
5	¿Se cuenta con financiamiento externo aprobado?	X	
6	¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?	X	
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>			
7	¿Se tiene autorización para realizar el proyecto?	X	
8	¿Se tiene representación legal?	X	
9	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X	
<b>TÉCNICO</b>			
10	¿Se tienen las instalaciones adecuadas?	X	
11	¿Se tiene quipo adecuado?	X	
12	¿Se tiene definida la cobertura?	X	
13	¿Se tienen los insumos necesarios?	X	
14	¿Se cuenta con la tecnología apropiada?	X	
15	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	
16	¿Se han definido claramente las metas?	X	
17	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X	
18	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X	
19	¿Existe la planificación para la ejecución del proyecto?	X	
<b>MERCADO</b>			
20	¿Se hizo estudio mercadológico?		X
21	¿Tiene el proyecto aceptación en la población?	X	
22	¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X	
23	¿Los resultados del proyecto pueden ser aplicados en otra institución?	X	
24	¿Existen proyectos similares en el medio?	X	
25	¿Se cuenta con personal capacitado para su ejecución?	X	
<b>CULTURAL</b>			
26	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico?	X	
<b>SOCIAL</b>			
27	¿En términos de beneficio social es rentable el proyecto?	X	
<b>TOTALES</b>		25	2

### **1.3 Problema seleccionado**

El problema priorizado como **No. 1** Deficiente educación ambiental.

### **1.4 Solución propuesta como viable y factible**

Elaboración de Guía para el cuidado y protección del ambiente para estudiantes de 40 grado de primaria de la escuela ciencia sector oficial, Patzún, Chimaltenango.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Elaboración de Guía para el cuidado y protección del ambiente para estudiantes de 40. grado de primaria de la escuela ciencia sector oficial, Patzún, Chimaltenango.

##### **2.1.2 Problema**

Deficiente educación ambiental.

##### **2.1.3 Localización del proyecto**

3 calle 3-92 zona 1, Patzún Chimaltenango.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Patzún Chimaltenango y escuela Ciencia y Arte.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De producto.

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una guía para el cuidado y protección del ambiente para estudiantes de 40. grado de primaria de la escuela ciencia y arte sector oficial Patzún Chimaltenango, que consta de presentación donde se indica la importancia del cuidado y protección del ambiente la importancia de reforestar y la responsabilidad social de todos los ciudadanos, el impacto que tiene la tala de árboles y el impacto que tiene en los suelos como la erosión los deslaves e inundaciones pérdida de los matos de agua. Contiene temas como la reforestación y su concepto; responde las preguntas para que reforestar, en que nos benefician los árboles y también el cómo reforestar, el adecuado método de como plantar un árbol con sus respectivas graficas además con la ayuda de los estudiantes realizan actividades relacionadas al cuidado del ambiente esto beneficia a estudiantes padres de familia y la comunidad.

## **2.3 Justificación**

Durante la realización del diagnóstico se evidencia la necesidad de la realización de una guía para el cuidado y protección del ambiente el proyecto es de gran importancia ya que se contará con una herramienta de apoyo al logro de buenos resultados en la ejecución de proyectos de reforestación esto da como resultado el mejoramiento de la educación ambiental de los alumnos de nivel primario y a sus familias, los bosques son el segundo depósito natural de carbono más grande de la tierra.

Si no se hace algo hoy, mañana puede ser demasiado tarde. Es por ello que este proyecto consiste en la elaboración de una cartilla orientada a los estudiantes que la puedan compartir con sus familias, está basado en un lenguaje sencillo para la fácil aplicación, con esto se contribuye a la plantación de árboles en el astillero de Patzún Chimaltenango.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Contribuir al mejoramiento de la educación ambiental de la escuela Ciencia y Arte del municipio de Patzún Chimaltenango.

### **2.4.2 Específico**

1. Elaborar guía para el cuidado y protección del ambiente para estudiantes de 40 grado de primaria de escuela ciencia y arte sector oficial Patzún Chimaltenango.
2. Socializar la guía educativa con estudiantes y docentes.
3. Contribuir con la reforestación del astillero municipal de Patzún.

## **2.5 Metas**

1. Una guía y reproducción de 50 ejemplares para distribuirlos en la escuela Ciencia y Arte.
2. Coordinación con Consejo nacional de áreas protegidas para socializar la importancia de la reforestación con el apoyo del técnico forestal y entrega de las cartillas educativas a cincuenta estudiantes y cuatro docentes.

3. Plantación de 600 árboles de la especie ciprés en la reserva natural el astillero Patzún Chimaltenango.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

78 alumnos  
01 directora  
06 maestras

### 2.6.2 Indirectos

Padres de familia  
Comunidad

## 2.7 Fuentes de Financiamiento

Municipalidad de Patzún, departamento de Chimaltenango aporta el 60% del proyecto, El epesista financia el 40 %.

No.	Cantidad	Descripción del Artículo	Costo Unitario	Costo Total
1	10	Internet	₡ 6.00	Q 60.00
2	2	Resma de hojas t/c	Q 45.00	Q 90.00
3	1	Levantado de texto	Q 30.00	Q 30.00
4	55	Empastado	Q 15.00	Q 15.00
5	1	Guía	Q 30.00	₡ 30.00
6	56	Ejemplares de la cartilla	Q 13.39	Q 750.00
7	1	Alquiler cañonera	Q 150.00	Q 150.00
10	60	Refacciones	Q 10.00	Q 600.00
12	500	Arbolitos de ciprés	Q 2.00	Q1200.00
13	2	Transporte de Arbolitos y alumnos	250.0 Q 0	Q 250.00
14	10	limpieza y ahoyado	Q 50.00	Q 500.00
15	60	Refrigerio	Q 10.00	Q 600.00
16	60	Trifoliar	Q 3.00	Q 180.00
17	1	Gastos no previstos	Q 400.00	Q 400.00
		<b>TOTAL</b>	<b>Q 1,014.39</b>	<b>Q4,855.00</b>

## 2.8 Cronograma

No	ACTIVIDAD	AÑO 2014															
		MES	Agosto				Septiembre				Octubre						
		SEM ANA	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Investigación, bibliografía y gráficas.	P															
2	Clasificar y organizar información.	P															
3	Diagramación de unidades.	P															
4	Selección de ilustraciones.	P															
5	Elaboración Actividades de aprendizaje.	P															
6	Elaboración de contenidos.	P															
7	Elaboración de sumario.	P															
8	Elaboración de bibliografía.	P															
9	Levantado de texto.	P															
10	Impresión de guía.	P															
11	Empastado de guía.	P															
12	Planificación de socialización de guía.	P															
13	Elaboración de carta a Conap	P															
14	Elaboración de solicitud de salón para la capacitación.	P															
15	Elaboración de material de apoyo para la capacitación.	P															
16	Gestión de equipo audiovisual.	P															

17	Confirmación de la escuela para realizar la actividad de socialización.	P																	
18	Confirmación de Conap confirmada la participación de técnico forestal.	P																	
19	Invitación a los alumnos a la socialización de cartilla.	P																	
20	Invitación a autoridades del centro educativo y maestros.	P																	
21	Realización de la capacitación por el técnico forestal.	P																	
22	Entrega de trífoliar informativo sobre la capacitación a los estudiantes.	P																	
23	Entrega de 50 ejemplares de cartilla para maestros y alumnos de la escuela.	P																	
24	Solicitud de 600 árboles en la municipalidad de Patzún	P																	
25	Con la ayuda de técnico forestal se designa el lugar para siembra de árboles.	P																	
26	Limpieza de terreno	P																	
27	Preparación del terreno y realización de ahoyado para plantar.	P																	



Cañonera  
Impresora  
Cartuchos de tinta  
Discos  
Cámara digital  
Fotografías impresas  
Memoria USB  
Silicón  
Sillas  
Árboles  
Pala de doble manga

### **2.9.3 Físicos**

Instalaciones de la escuela Ciencia y Arte.  
Astillero municipal de Patzún, Chimaltenango.  
Vivero forestal de Patzún, Chimaltenango.

## CAPÍTULO III

### EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Investigación, bibliografía y gráficas.	Se consultaron libros y páginas web para recopilar información bibliográfica.
2	Clasificar y organizar información.	Se organizó la información según su importancia.
3	Diagramación de unidades.	Se ordenaron las unidades que tiene la cartilla.
4	Selección de ilustraciones.	Se colocaron diferentes ilustraciones para facilitar la comprensión.
5	Elaboración Actividades de aprendizaje.	Se agregan actividades relacionadas a la reforestación.
6	Elaboración de contenidos.	Se colocan los temas la reforestación para que reforestar y la importancia de la misma.
7	Elaboración de sumario.	Indica la importancia de la reforestación y sus beneficios.
8	Elaboración de bibliografía.	Se colocan todos los aportes de los libros las revistas y las páginas web.
9	Levantado de texto	Se ordena la secuencia información a imprimir.
10	Impresión de guía	Se imprimen 60 ejemplares de la cartilla.
11	Empastado de guía.	Se empastaron 60 ejemplares para su mejor presentación.
12	Planificación de socialización de guía.	Se elabora un plan para socializar la cartilla educativa.
13	Elaboración de carta a Conap	Se redactó carta para solicitar la visita de técnico forestal para impartir capacitación sobre reforestación.
14	Elaboración de solicitud de salón para la capacitación.	Se solicita salón para realizar la capacitación por medio de una carta.

15	Elaboración de material de apoyo para la capacitación.	Se elabora trifoliar como material de apoyo de la capacitación.
16	Gestión de equipo audiovisual.	Se proporciona material audio visual gracias al apoyo de Conap
17	Confirmación de la escuela para realizar la actividad de socialización.	Se confirma fecha para realizar la capacitación.
18	Confirmación de Conap confirmada la participación de técnico forestal.	Confirma Conap la participación de un técnico forestal la capacitación.
19	Invitación a los alumnos a la socialización de cartilla.	Por medio de visita a los salones se les invito a participar de la capacitación.
20	Invitación a autoridades del centro educativo y maestros.	Se invitó a autoridades ediles a participar de la actividad.
21	Realización de la capacitación por el técnico forestal.	Se realiza capacitación con la participación de 50 alumnos 4 maestros y un concejal de la municipalidad.
22	Entrega de trifoliar informativo sobre la capacitación a los estudiantes.	Se entregó trifoliar a todos los participantes de la capacitación.
23	Entrega de 50 ejemplares de cartilla para maestros y alumnos de la escuela.	Se entregaron 50 ejemplares de la cartilla "Reforestación Correcta y Sostenible"
24	Solicitud de 600 árboles en la municipalidad de Patzún	Se redactó carta para solicitar 600 árboles a la municipalidad.
25	Con la ayuda de técnico forestal se designa el lugar para siembra de árboles.	Se solicitó asesoría al técnico forestal el mejor lugar para reforestar.
26	Limpieza de terreno	Con la ayuda de guardabosques se limpia el terreno que fue utilizado para la plantación.
27	Preparación del terreno y realización de ahoyado para plantar.	Se realizaron 600 hoyos para plantar los árboles de la especie ciprés.

28	Invitación a los estudiantes de la escuela ciencia y arte para la plantación de árboles.	Se solicitó el apoyo de los estudiantes para realizar la reforestación.
29	Traslado de los arboles desde el vivero municipal.	Con la ayuda de un vehículo fueron trasladados los arboles hasta el astillero de Patzún.
30	Traslado de los alumnos al lugar de plantación de los árboles.	Con la ayuda de un microbús fueron trasladados los alumnos al lugar de plantación.
31	Inducción de la actividad por el técnico forestal.	El técnico forestal indicó la forma correcta de plantar los árboles.
32	Plantación de árboles por los alumnos de la escuela ciencia y arte.	Se realizó la actividad sembrando 600 árboles en el astillero de Patzún.
33	Verificación del crecimiento de los árboles plantados.	Se verifica el crecimiento y evolución de las plantas.

### 3.2 Productos y Logros

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
Cartilla Educativa con el tema: Reforestación correcta y sostenible, para estudiantes de 4to. A 6to. Primaria y docentes de la escuela Ciencia y Arte del municipio Patzún, del departamento de Chimaltenango.	Se socializó el contenido de la Cartilla con los estudiantes y maestros en la escuela Ciencia y Arte del municipio de Patzún, departamento de Chimaltenango.

Guía para el cuidado y protección del ambiente para estudiantes de 4º. Grado de primaria de escuela Ciencia y Arte, sector oficial, Patzún Chimaltenango.

## ***Plantando un árbol Construyes tu futuro***



Jorge Mario Henández Peralta



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala



## Introducción

El deterioro ambiental es notorio en nuestro alrededor esto trae consigo consecuencias como la disminución del agua y disminución en la temperatura ambiente. Todo ello debido a la tala inmoderada de árboles en los lugares aledaños, al uso de insecticidas, químicos y al mal uso y manejo de la basura.

Los bosques son muy importantes en nuestras vidas, pues nos proporcionan recursos como leña, madera, frutos, agua y sirve de protección a los animales y a otras plantas; purifica también el aire que respiramos; sin embargo existe mucha deforestación en nuestro medio y no mantenemos el equilibrio.

Existen muchas instituciones sociales y educativas, que están interesadas en ejecutar proyectos forestales pero no cuentan con el recurso humano para llevar a cabo la reforestación y habiéndose observado también que algunos alumnos y docentes no cuentan con los conocimientos necesarios sobre los procedimientos correctos para plantar un árbol; se presenta a continuación la Cartilla práctica para la ejecución correcta de proyectos de reforestación.

La cartilla está elaborada de una forma sencilla y práctica para ser utilizada en la planificación y ejecución de proyectos de reforestación, que llevan a cabo los centros educativos; esto con el fin de que el trabajo que se realice sea eficiente y eficaz, pues se ha observado que muchos alumnos y docentes desconocen el procedimiento adecuado para plantar un árbol y esto conlleva a que muchos arbolitos mueran después de haberse realizado el trasplante.

La cartilla nos enseña e ilustra con acciones sencillas, los procedimientos que se deben seguir para reforestar correctamente, desde la preparación del terreno, el traslado de las plantas del vivero al lugar a reforestar, como también cómo plantarlo correctamente.

## INDICE

No.	CONTENIDO	Pág.
1	Introducción	i
2	Competencia y objetivos	1
3	La reforestación	2
4	Para que reforestar	3
5	Para que crear bosques nuevos	4
6	Como hacer una correcta reforestación	5
7	Como plantar un árbol	8
8	Ciclo del agua	10
9	Bibliografía	11

### Competencia:

Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos naturales.

### Objetivos:

- . Describe la importancia del agua para los seres vivos.
- . Explica la importancia de los ecosistemas en la supervivencia de la biodiversidad.
- Utiliza racionalmente los recursos naturales.

## La reforestación

“Es una operación destinada a repoblar zonas que en el pasado estaban cubiertas de bosques, que han sido eliminados por diversos motivos.

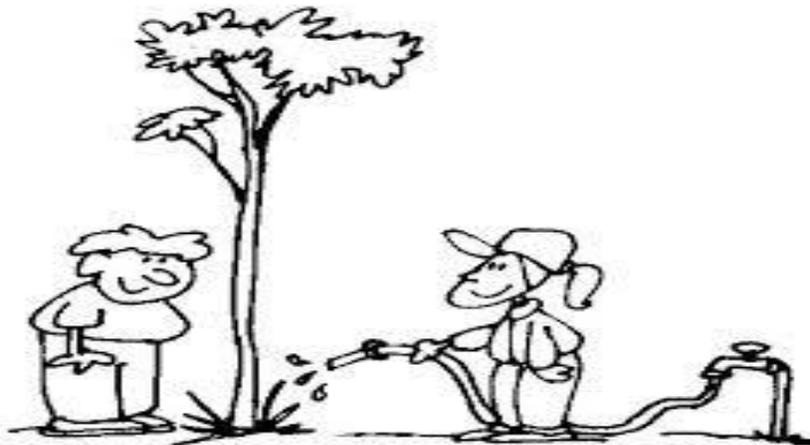


© Olinco SA

Fuente: dibujo. PEREIRA RODAS, Luis Fernando Página 1

## Forestación

Es la plantación más o menos masiva de árboles, en áreas donde estos no existieron, por lo menos en tiempos históricos.



Dibujos. PEREIRA RODAS, Luis Fernando. Comprendiendo el manejo forestal. INAB-PROCANFOR. Guatemala 2003.

## Para que Reforestar

3

### Para conservar fuentes de agua

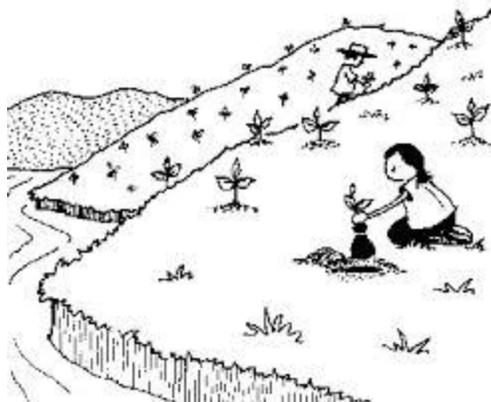
Se debe tener cuidado con la clase de árboles que se van a plantar, porque hay árboles que necesitan mucha agua para vivir y esto implicaría que consumirían el agua de la fuente y por consiguiente ésta podría secarse.



Fuente: PEREIRA RODAS, Luis Fernando Página 3

### Para proteger cultivos

Se deben sembrar en todo el perímetro del terreno cultivado que se desea proteger, a una distancia de 0.5 a 1 metro de distancia entre cada árbol. Esta barrera viva, sirve para proteger los cultivos de los vientos fuertes y de las erosiones.



Fuente: PEREIRA RODAS, Luis Fernando Página 3

### **Para formar nuevos bosques**

Se deben sembrar muchos árboles ya que éstos juegan un papel importante en la protección del medio ambiente y son un modificador en las áreas urbanas.



Fuente: PEREIRA RODAS, Luis Fernando Página 4

### **¿Cómo actúan los árboles en beneficio nuestro?**

Sirven de refrescamiento ya que disminuyen 6 grados centígrados la temperatura ambiental en época de calor.

Disminuyen los contaminantes tales como residuos sólidos y tóxicos que generan la basura, residuos líquidos químicos como los detergentes y residuos gaseosos como el humo de fábricas y vehículos.

Una hectárea con árboles sanos y vigorosos produce oxígeno para 40 habitantes de la ciudad.

Aumentan la humedad relativa del aire en un 10%. Reducen la velocidad del viento en un 50%.

Filtran una tonelada de polvo en un año.

Consumen 2,350 kilogramos de carbono en una hora.

Diluyen las emisiones radioactivas del sonido.

Intercepta la radiación solar.

Proporcionan esencias medicinales o curativas.

**“¿Cómo hacer una reforestación correcta?”**

1. Limpiar el lugar a reforestar



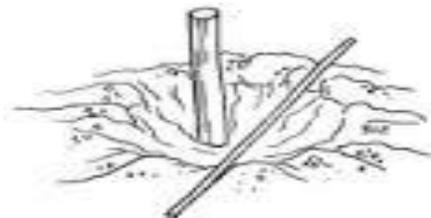
Fuente: CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables.

2. Trazar los surcos a una distancia de 3 metros entre árboles según su propósito.



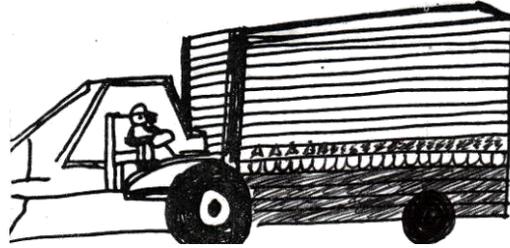
Fuente: CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Página 2

3. Ahoyar previo a la plantación de los árboles.



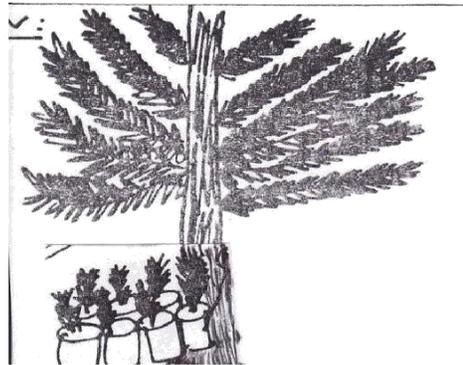
Fuente: CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Página 2

4. Transportar los pilones del vivero a un lugar cerca del lugar de siembra con mucha delicadeza para evitar que éstos se dañen.



Fuente: Dibujos 1 y 2. CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Curso de educación a distancia. Ministerio de Educación. Guatemala 1999. Dibujo 4. PEREIRA RODAS, Luis Fernando. Comprendiendo el Manejo Forestal- INAB-PROCANFOR. Guatemala 2003.

5. Colocar los pilones en lugares con bastante sombra, para que éstos guarden humedad.



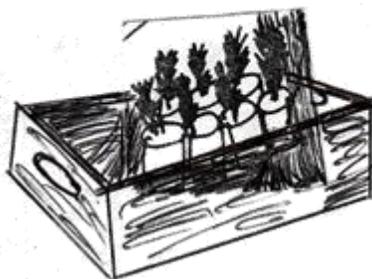
Fuente: CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Página 3

6. Regar los arbolitos para mantenerlos húmedos antes de la siembra.



Fuente: CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Página 4

7. Trasladar los pilones hacia los hoyos en cajas de verduras para evitar que éstos se dañen. \_\_\_\_\_



<sup>21</sup> Fuente: PEREIRA RODAS, Luis Fernando. Comprendiendo el Manejo Forestal- INAB- PROCANFOR. Guatemala 2003.

8. Plantar correctamente el árbol.



Fuente: CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Página 5

9 Regar el árbol.



Fuente: CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Página 6

10 Transcurridos 3 meses, resembrar en áreas donde se murieron los arbolitos.



Fuente: CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Página 6

### ¿Cómo plantar un árbol?

“Los árboles comprados con cepellón son aquellos en que las raíces están rodeadas de una masa de tierra compacta y húmeda que está envuelta con una bolsa plástica.

Los árboles cultivados en cepellón pueden plantarse a lo largo de todo el año, menos cuando el terreno está inundado o en periodos de sequía o de mucho calor. Para plantar un árbol se deberán realizar los pasos siguientes:

1. Abrir hoyos de 5 a 8 centímetros más profundo que el pilón y el diámetro debe ser igual a la profundidad. Al sacar la tierra se aparta la tierra de encima y la tierra de abajo porque al rellenar el hoyo, primero se hecha la tierra que estaba encima y después la que estaba abajo.
2. Cortar el fondo de la bolsa plástica y retírala por arriba antes de plantar el árbol. No deberás podar las raíces a no ser que haya alguna enferma o esté rota”.
3. Coloca el árbol en el centro del hoyo teniendo en cuenta que el lugar donde empiezan a crecer las raíces, quede a ras del suelo.
4. Cubre con la tierra preparada previamente colocándola sobre las raíces, ve apretándola para eliminar el aire, sin presionar demasiado fuerte. No presiones fuerte con los pies.

La costumbre de presionar muy fuerte con los pies es responsable algunas veces de una mala producción de raíces.

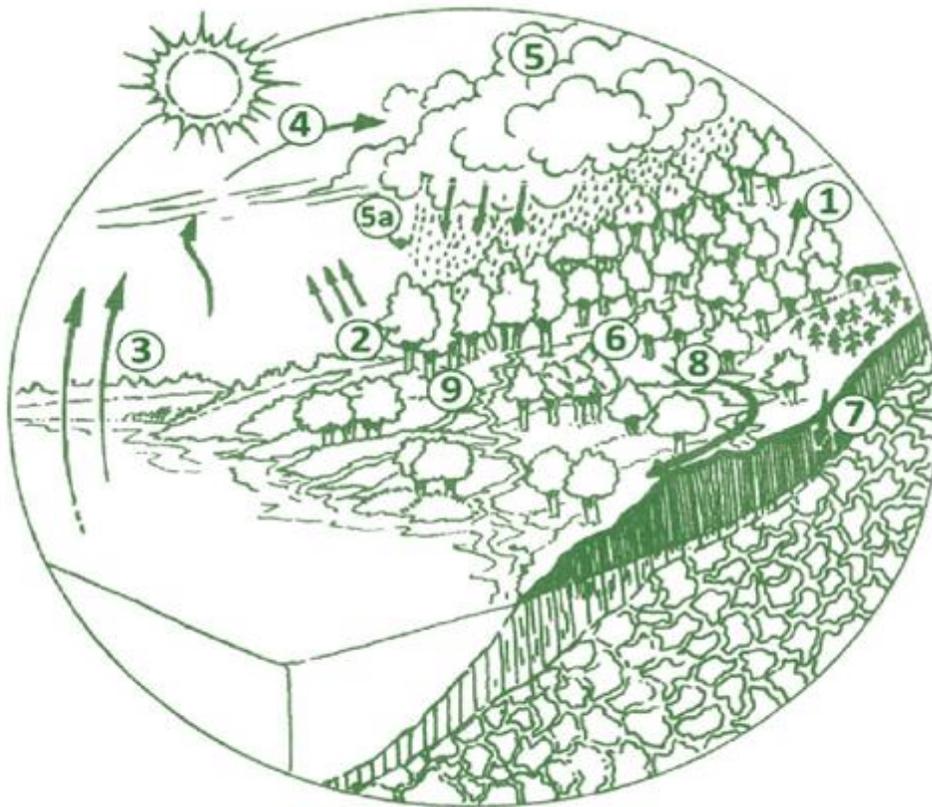
5. Procura que quede un círculo alrededor de todo el árbol de unos 40 o 50 cm de radio y unos 4 dedos de profundidad.
6. En esta pequeña depresión se acumulará el agua de lluvia o riego y permitirá que el ejemplar tenga una mayor humedad.
7. Clava una estaca a unos 8 cm del centro. Esta estaca se utilizará como tutor para dirigir el crecimiento del árbol y protegerlo de la fuerza del viento.

Ata el árbol a la estaca. Hay que comprobar que la atadura no apriete demasiado y tenga la holgura suficiente para permitir el crecimiento adecuado del tallo. Una atadura demasiado fuerte puede producir marcas o incluso un estrangulamiento del ejemplar. Por este motivo, debes revisarlo durante el crecimiento especialmente el primer año.



## Ciclo del agua

1. Transpiración y evapotranspiración de animales y plantas
2. Transpiración y pérdida de humedad del suelo
3. Evaporación
4. Transporte del vapor de agua
5. Agua captada por la vegetación
6. Infiltración al suelo y roca madre
7. Escorrentía, agua que sólo alcanza filtrarse
9. Flujo de lluvia que llega a ríos y lagos



Fuente: ASIES, 1995.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión – Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Curso de educación a distancia. Ministerio de Educación. Guatemala 1999.
2. NUESTRO DIARIO. Ciudades Verdes. Sección Familia, pág. 25 con fecha 4 de febrero de 2011.
3. PEREIRA RODAS, Luis Fernando. Comprendiendo el manejo forestal. INAB-PROCANFOR. Guatemala 2003.
4. SEMINARIO. La Reforestación. En Quinto ciencias y Letras con Orientación en computación. Instituto Nacional de Educación Diversificada INED San Gabriel Patzún, San Miguel Chicaj, B. V. 2010.

## **E-GRAFÍA**

1. [www.ampareyesmelilla.wordpress.com](http://www.ampareyesmelilla.wordpress.com).
2. [www.ecologistasenaccion.org](http://www.ecologistasenaccion.org).

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

La evaluación del Diagnóstico Institucional, se realiza a través de una lista de cotejo que se encuentra en el apéndice No 4 (página 96), fue diseñada por el epesista, en la cual se obtiene como resultado la verificación satisfactoria de todas las actividades planificadas. La lista de cotejo toma como indicadores el hecho de haber alcanzado los objetivos de la planificación del diagnóstico, la utilización de los recursos humanos, institucionales y materiales que las instituciones poseen, finalmente la realización del análisis de viabilidad y factibilidad, la priorización del problema. Dicha evaluación da como resultado establecer el problema.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

La evaluación del perfil del proyecto, se realiza a través de una lista de cotejo elaborada por el epesista y se encuentra en el apéndice No. 4 (página 97), en la cual se resaltan la obtención de la fuente financiera, y el planeamiento satisfactorio de las actividades que servirán de base para la ejecución del proyecto. Entre ellas se puede mencionar la elección del nombre del proyecto, la ubicación y la unidad ejecutora, identificación del tipo de proyecto, descripción del proyecto, la justificación de ejecución del proyecto. Como resultado se establece otro tipo de actividades que se planifican de acuerdo al tiempo de las actividades institucionales establecidas, Se verifica el tiempo planificado y se comprueba que cada actividad se realiza en un tiempo planificado y que cada actividad se realiza en un tiempo distinto a lo previsto.

### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Esta evaluación se realiza a través de una lista de cotejo diseñada por el epesista se encuentra en el apéndice No. 4 (página 98 ), en cual podemos ver que el proyecto, se realizaron actividades que se alcanzaron utilizando los recursos físicos, materiales y económicos, el cronograma da como resultado satisfactorio de las actividades desarrolladas durante el proyecto, la forma correcta de recopilación de información, la aceptación de la institución ante la propuesta del proyecto, la utilización correcta de instrumentos que establecieron las necesidades del proyecto.

### **4.4 Evaluación final**

Realizada a través de una lista de cotejo elaborada por el epesista que se encuentra en el apéndice No. 4 (página 99), de la entrega del proyecto a su tiempo debido y como resultado de las etapas anteriores y la revisión del producto pedagógico se ve reflejado el impacto del mismo en la comunidad educativa y de los objetivos específicos fueron satisfactorios.

## CONCLUSIONES

1 Se contribuyó al mejoramiento de la educación ambiental mediante elaboración y reproducción guía y la plantación de 600 arbolitos de en el astillero entorno al bosque de la municipalidad de Patzún Chimaltenango.

2 Se elaboró la Guía para el cuidado y protección del ambiente para estudiantes de 4º. Grado de primaria y docentes del ciclo Primario, sector oficial y privado, con el fin de contribuir al mejorar el entorno del municipio de Patzún Chimaltenango.

3 Se socializó en 1 taller de trabajo la guía elaborada, donde se contó con la presencia de estudiantes presidentes de concejos de aula y docentes de los centro educativos del ciclo primario, de la escuela cultura y arte del municipio de Patzún departamento de Chimaltenango.

4 Se contribuyó con la reforestación de 600 árboles, reforestó 2,038 metros cuadrados de tierra en el astillero Patzún Chimaltenango.

## RECOMENDACIONES

1. Se le recomienda al alcalde municipal, priorizar y ejecutar proyectos que velen por la protección del medio ambiente, contribuir en la ejecución de proyectos escolares y de ser posible financiarlos, pues es la fuente de desarrollo sostenible.
2. Se le recomienda a los directores y docentes del ciclo primario reproducir la cartilla tener una herramienta de conocimiento y que los arbolitos que se planten tengan más expectativas de vida.
3. Se le recomienda a los estudiantes de la escuela Ciencia y Arte que cuando planten arbolitos, se guíen en la guía que ahora está a su disposición en la dirección de su establecimiento, para que el trabajo que realicen sea eficiente.
4. Se le recomienda al alcalde municipal, verificar el crecimiento de los arbolitos que fueron plantados no mueran y puedan crecer sanos y fuertes y que en el futuro puedan convertirse en un hermoso bosque.
5. Se recomienda a los estudiantes el reguardo los árboles durante los próximos 6 meses ya que es vital para su crecimiento.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. CINCO PASOS PARA EL ÉXITO. Método de Reflexión –Acción. Módulo 2. Escuelas Saludables. Curso de educación a distancia. Ministerio de Educación. Guatemala 1999.
2. Escuela Ciencia y Arte, Manual de procedimientos y políticas operativas.
3. Municipalidad de Patzún, trifoliar informativo.
4. Municipalidad Patzún 2009-2012, plan estratégico
5. Municipalidad de Patzún, documento de secretaria.
6. NUESTRO DIARIO. Ciudades Verdes. Sección Familia, pág. 25 con fecha 4 de febrero de 2011.
7. PEREIRA RODAS, Luis Fernando. Comprendiendo el manejo forestal. Instituto Nacional de Bosques. Procanfor. Guatemala C. A. 2003.
8. PROPEDEÚTICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS- Décima Edición. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Guatemala 2009. 94 págs.
9. SEMINARIO. La Reforestación. Instituto Nacional de Educación Diversificada INED San Gabriel Pantzuj, San Miguel Chicaj, B. V. 2010.
10. VALDEZ PINEDA, Adolfo Antonio. Conceptos útiles en la elaboración de proyectos. Guatemala 2005. 84 págs.

## **E-GRAFÍA**

1. [www.ampareyesmelilla.wordpress.com](http://www.ampareyesmelilla.wordpress.com).
2. [www.ecologistasenaccion.org](http://www.ecologistasenaccion.org).
3. [www.municipalidadepatzun.com](http://www.municipalidadepatzun.com)

## 1 Apéndice No. 1

### I. PLAN DE DIAGNÓSTICO

#### 1. Identificación:

Escuela Ciencia y Arte

3 calle 3-92 zona 1 Patzún Chimaltenango.

**Epesista:** Jorge Mario Hernández Peralta

**Carné:** 200618334

**Estudiante de la Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

**Dirección:** lote 98 manzana E sector 8 Villa Hermosa 1.

**Fecha de ejecución:** 06 julio al 06 Agosto 2014

#### 2. Título:

“Diagnóstico escuela Ciencia y Arte”

**3 Justificación:** el diagnóstico se realizara para tener conocimiento del estado físico, docente y administrativo de la escuela Ciencia y Arte. Esto permitirá detectar los problemas que afronta la institución

#### 4 Objetivo General:

Identificar los problemas que afectan el funcionamiento de la escuela Ciencia y Arte.

#### 5 Objetivo Específico:

Recaudar información de la escuela Ciencia y Arte.

Identificar las carencias que generan problemas en la escuela Ciencia y Arte.

Fortalecer la educación ambiental a través de una cartilla de reforestación.

## 6. Recursos

### Humanos

Epesista

Directora

Docentes

Alumnos

Alcalde y su Corporación municipal

### b. Materiales

Guía de análisis contextual e institucional.

Entrevista.

Observación.

Encuesta.

Documentos que proporciona la institución.

Computadora portátil.

USB.

Cámara de teléfono celular.

Libreta de anotaciones.

Lapiceros.

Lápiz.

Hojas.

### c. Financieros

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
Resma de papel bond	3	Q. 40.00	Q. 120.00
Tinta de color	2	Q. 280.00	Q. 560.00
Plantas de Ciprés	600	Q. 2.00	Q. 1,200.00
Trasporte	6	Q. 50.00	Q. 300.00
Refacciones	200	Q. 5.00	Q. 1,000.00
Empastado de cartillas Educativas.	50	Q. 15.00	Q. 750.00
Imprevistos			Q. 300.00
<b>TOTALES</b>			<b>Q. 4,230.00</b>

## 7. Evaluación

La evaluación del diagnóstico se hará de acuerdo al logro de los objetivos propuestos, mediante instrumentos que se elaborarán para el efecto.

## 8. Lugar y fecha

Patzún, Chimaltenango, agosto de 2014.

### 1. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Marzo														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
1	Entrega y revisión de plan de diagnóstico															
2	Realizar guía de entrevista para la selección de información															
3	Revisión de la guía de entrevista.															
4	Aplicación de la entrevista.															
5	Análisis de la información obtenida															
6	Realizar la guía de análisis Contextual e institucional.															
7	Realizar la lista de carencias que Provoca algún problema.															

## BIBLIOGRAFÍA:

Varios Autores, Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Méndez Pérez, José Bidel; Proyectos, Elementos Propedéutico; Editorial Tinta y Papel; Novena Edición; 2009



**CUESTIONARIO ELABORADO PARA REALIZAR ENTREVISTA  
AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE PATZÚN,  
CHIMALTENANGO.**

1. ¿Qué tipo de institución es la Municipalidad de Patzún?
2. ¿Cuál es la visión de la Municipalidad de Patzún?
3. ¿Cuál es la misión de la Municipalidad de Patzún?
4. ¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad de Patzún?
5. ¿Cuáles son los objetivos de la Municipalidad de Patzún?
6. ¿Cuáles son las metas de la Municipalidad de Patzún?
7. ¿Cómo está estructurada organizacionalmente la Municipalidad de Patzún?
8. ¿Cuáles son los recursos humanos con los que cuenta la Municipalidad de Patzún?
9. ¿Cuáles son los recursos físicos con los que cuenta la Municipalidad de Patzún?
10. ¿Cuáles son los recursos financieros con los que cuenta la Municipalidad de Patzún?
11. ¿De dónde provienen los ingresos financieros de la Municipalidad de Patzún?
12. ¿Existen buenas relaciones humanas entre el personal de la Municipalidad de Patzún?

ENCUESTAS PARA ALUMNADO

Instrucciones: marcar con una "X" una sola respuesta de SI o NO.

1. ¿Has observado detenidamente un árbol?  
SI NO
2. ¿Crees que todos los árboles son iguales?  
SI NO
3. ¿Conoces qué diferencias hay entre un árbol y un arbusto?  
SI NO
4. ¿Son los árboles seres vivos?  
SI NO
5. ¿Has disfrutado de la sombra de un árbol?  
SI NO
6. ¿Caminas entre un bosque?  
SI NO
7. ¿Crees que podríamos vivir sin bosques?  
SI NO
8. ¿sabes qué es una plantación forestal?  
SI NO
9. ¿Conoces que es la reforestación?  
SI NO
10. ¿Crees tú que debemos plantar árboles?  
SI NO

### GUÍA DE OBSERVACIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Mobiliario suficiente para los estudiantes	X	
2.	El estado del mobiliario es bueno		X
3.	La infraestructura de la instalación es buena	X	
4.	Tiene suficientes servicios sanitarios		X
5.	Tiene servicio eléctrico en todos los salones de clase	X	
6.	Tienen ventilación suficiente los salones utilizados por los estudiantes	X	
7.	Cuenta con servicio suficiente de agua potable		X

### 3 Apéndice No. 3 Guía de análisis contextual e institucional

#### MUNICIPALIDAD DE PATZUN

##### I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. GEOGRÁFICA</b>	<p><b>1.1 Localización:</b> Patzún departamento de Chimaltenango.</p> <p><b>1.2 Tamaño:</b> Extensión territorial 124 km<sup>2</sup>.</p> <p><b>1.3 Clima:</b> El clima del Municipio es frío y templado, debido al área boscosa en que se encuentra.</p> <p><b>1.4 Suelo:</b> De origen volcánico, con buena retención de humedad y poca pedregosidad.</p> <p><b>1.5 Áreas comunales o comunitarias:</b> El Municipio cuenta con un parque, un salón que se utiliza para eventos sociales de la comunidad, y en la misma encontramos una cancha de basquetbol y futbol, y un estadio municipal, cerca del cementerio número 2, todo es controlado por trabajadores de la Municipalidad.</p> <p>Cuenta con una garita municipal de seguridad, atendida por policías municipales.</p> <p><b>1.6 Vías de acceso:</b> El acceso al Municipio de Patzún puede hacerse por medio de los municipios: Tecpán, Patzícia, Godínez y Pochuta.</p>
<b>2. HISTÓRICA</b>	<b>2.1 Primeros Pobladores:</b>

	<p><b>2.2 Sucesos históricos importantes:</b> El año 1540 fueron sometidos por la corona de España, se introdujo el idioma castellano y el cristianismo con la doctrina católica, cuando llegaron los sacerdotes franciscanos como primeros misioneros, quienes construyeron la iglesia parroquial y trajeron la venerada imagen de San Bernardino de Siena.</p> <p>Patzún estaba inscrito en el distrito octavo correspondiente a Sacatepéquez dentro del circuito denominado Comalapa, al ser creado el departamento de Chimaltenango por decreto de Asamblea Constituyente el 12 de septiembre de 1839, Patzún entra a formar parte del mismo</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas:</b> Patzún posee una melodía folklórica que lleva por nombre “Patzún de mis Recuerdos” cuyo compositor es el maestro Reginaldo Melgar.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local:</b> Bañaría de Panibaj con agua caliente, un banario en Chichoy alto, denominado Bañario Chichoy.</p>
<p><b>3. POLÍTICA</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno Local:</b> El municipio se rige por el Alcalde y la corporación municipal, el cual es electo por los mismos vecinos.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa:</b> La autoridad máxima del lugar es el Alcalde y su Corporación Municipal.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas:</b> En la actualidad Patzún está dividido en cuatro cantones y en cada cantón hay dos o tres Alcaldes Auxiliares y actualmente en siete zonas.</p>

	<p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b> Se cuenta con la Iglesia Parroquial Católica San Bernardino de Siena, en la cual asisten todas las comunidades a la celebración de la santa misa.</p> <p>Cuenta con iglesias evangélicas que realizan sus cultos de oración en la jornada nocturna y fin de semana.</p>
<p><b>4. SOCIAL</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b> Los hombres se dedican a la agricultura; a la siembra de maíz, frijol, etc., las mujeres se dedican a la artesanía; elaboración de güipiles típicos y otros son trabajadores de diferentes oficios entre los que se mencionan están; Maestros, Peritos Contadores, Mecánicos, Carpinteros, Herreros, etc.</p> <p>A la vez hay un gran números de madres amas de casa así como otras que realizan labores de vender ropa, por catálogos y cosméticos de belleza, tortillerías y en panaderías, para así mejorar los ingresos familiares.</p> <p><b>4.2 Producción y distribución de productos:</b> La cosecha de los agricultores los venden en el mercado del pueblo; como el maíz y el frijol, y las verduras las exportan y las entregan a empresas como: NECTARESA, TRANSCAFE y otros se dedican a la venta de agua pura, tiendas, abarroterías, librerías, panaderías, café internet y algunos son comerciantes de verduras, panes o de trajes típicos.</p> <p><b>4.3 Agencias Educativas:</b> Dentro de la comunidad se cuenta con varios centros educativo públicos, privado y por cooperativa en el cual se imparten clases de nivel pre primario, primario y medio.</p>

	<p><b>4.4 Agencias de salud:</b> Dentro del municipio cuenta con un centro de salud, un hospital maternal nacional, un hospital privado y varias clínicas médicas particulares.</p> <p><b>4.5 Tipos de vivienda:</b> La mayoría de las casas de Patzún son construidas de adobe con techo de lámina galvanizada y de block, arena, piedrín y cemento con techo de lámina galvanizada y otras viviendas cuentan con dos y tres niveles ya que los terrenos de las casas son muy pequeños.</p> <p>En la mayoría de los casos las viviendas no cuentan con un garaje y por lo tanto los vecinos deben dejar sus vehículos en la calle o en parqueos públicos.</p> <p><b>4.6 Centros de recreación:</b> El municipio cuenta con una cancha de basquetbol y futbol municipales, un estadio municipal y varias canchas sintéticas privadas, también un parque municipal y un cementerio con área infantil.</p> <p><b>4.7 Transporte:</b> Hay trasportes extra urbanos de la ciudad capital hasta el pueblo de Patzún los cuales cobran Q10.00 y buses urbanos hacia sus aldeas y alrededores.</p> <p>Los transportes extra urbanos han sufrido de extorciones por parte de los denominados mareros de la ciudad capital así como asaltos a los pasajeros.</p> <p><b>4.8 Comunicaciones:</b> La comunicación en el pueblo ha mejorado debido a que se cuenta con líneas telefónicas de diferentes empresas que ofrecen sus servicios de internet,</p>
--	--

	<p>cable y otros, también cuenta con tres estaciones radiales al servicio del pueblo.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos:</b> Dentro del pueblo hay varios grupos de religiones las cuales cada una posee su propio templo; entre ellas encontramos: católica, evangélica, maya y mormona.</p> <p>El 50% de la población es católica, el 45% evangélica y el 5% lo forman practicantes de la cosmovisión maya, testigos de Jehová y mormones.</p> <p><b>4.10 Clubs o asociaciones sociales:</b> Hay dos asociaciones que benefician a varias familias ayudándolas con víveres, cuotas escolares y también reúne a grupos de mujeres para enseñarles algún trabajo doméstico para ayudar en la economía de su familia.</p> <p><b>4.11 Composición étnica:</b> El 80% de las personas de Patzún son indígenas, y un 20% son no indígenas.</p>
--	--

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay presencia policial.</li> <li>2. Falta de señales de evacuación</li> </ol>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
<b>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<p><b>1.1 Ubicación:</b> La municipalidad de Patzún se encuentra en el centro del municipio, a la par de la Iglesia Colonial.</p> <p><b>1.2 Dirección:</b> En el cantón Norte Manzana número 2.</p> <p><b>1.3 Vías de acceso:</b> El acceso al Municipio de Patzún puede hacerse por medio de los siguientes municipios: Tecpán, Patzúcia, Godínez y Pochuta.</p>
<b>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<p><b>2.1 Tipo de institución:</b> Es una institución pública.</p> <p><b>2.2 Región:</b> Departamento de Chimaltenango, Guatemala.</p> <p><b>2.3 Área:</b> Urbana</p> <p><b>2.4 Distrito:</b></p>
<b>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>3.1 Origen:</b> El nombre del municipio se deriva de la palabra Pazum que a la vez se deriva de las palabras PA = lugar, en, dentro y ZUM= girasoles, que quiere decir Lugar de girasoles. Patzún formó parte del reino Iximché, aunque no se tengan documentos que den a conocer exactamente la fecha de su fundación. Se cree que fue aproximadamente en el siglo XII, como parte del reino Kaqchikel, mucho antes de la conquista de los españoles. Según el Memorial de Sololá, versión de Adrián Recinos, Patzún fue destruido en el año 1566, en el inicio del período Hispánico. Uno de los misterios que llaman la atención sobre San Bernardino, el patrono de este pueblo, es que él tenía, atado a su</p>

	<p>espalda, un pañuelo rojo, en el que supuestamente se encontraban ocultos los documentos que describían la fundación del pueblo; en la actualidad no se sabe de esos documentos y lo único que se conserva es el pañuelo rojo. En 1839, se creó el departamento de Chimaltenango y juntamente con esto, se determinó que el municipio de Patzún formaba parte de este.</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizadores:</b></p>
<p><b>4. EDIFICIO</b></p>	<p><b>4.1 Área construida:</b>          Todo el lugar que ocupa la municipalidad está construida, con oficinas para atender a los habitantes y para un lugar de eventos sociales y canchas de basquetbol y futbol.</p> <p><b>4.2 Área descubierta:</b>          El área descubierta es solo el espacio que ocupan las dos canchas.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b>          La infraestructura con la que cuenta la institución se conserva en buen estado debido a que las paredes son de block, cemento y pedrín, el techo es de terraza y cada año se pintan las paredes.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles:</b>          La institución cuenta con 25 salones u oficinas, los cuales son ocupados para la atención de los vecinos del pueblo.</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos:</b>          Los salones están en perfecto estado y son exclusivos para atención a los vecinos, para reuniones que se hacen en la municipalidad, pero cada uno es de un solo uso.</p>

<p><b>5. AMBIENTES EQUIPAMIENTO</b></p>	<p><b>Y</b></p> <p><b>5.1 Salones específicos:</b> Se cuenta con 25 oficinas, distribuidos en oficina para consumo de agua, oficina de Síndicos, una para la supervisión educativa, para comisaria, para tesorería, secretaria, alcaldía municipal, oficina forestal, cabina del canal municipal, biblioteca, entre otros.</p> <p><b>5.2 Oficina:</b> La oficina administrativa mide aproximadamente 12 m2 la cual se utiliza para atender a los vecinos de Patzún, para lo que necesiten.</p> <p><b>5.3 Servicios Sanitarios:</b> La institución cuenta con 2 servicios sanitarios para los visitantes una de dama y la otra de caballeros y cada una cuenta con cinco sanitarios en cada una y otras para el personal administrativo, cuenta con dos baños privados.</p> <p><b>5.4 Bodega:</b> Cuenta con una bodega, la cual se mantiene cerrada, en donde hay pintura, mobiliario y herramientas utilizadas por el personal de mantenimiento.</p> <p><b>5.5 Salón multiusos:</b> La institución cuenta con salón para reuniones y actividades sociales.</p>
---	---

<p><b>Carencias, deficiencias detectadas</b></p>
<p>1. Oficina de atención al cliente muy pequeñas</p>

### III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
<p><b>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b></p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación:</b> Las fuentes de financiamiento de la institución provienen del aporte constitucional 10%, IVA PAZ 25%, impuesto de la circulación de vehículos 2.5%, internamente la municipalidad obtiene los recursos de rentas, multas y tasas.</p>
<p><b>2. COSTOS</b></p>	<p><b>2.1 Salarios:</b> El egreso de la institución por concepto de pagos de salarios a trabajadores es de 75% Q. 349,491.68 del IVA PAZ, por concepto de obras es de 90% Q. 434,368.23 del aporte constitucional, y por concepto de salud 97.5% Q.48, 679.20 del impuesto de la circulación de vehículos.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros:</b> La institución cuenta con materiales y suministros puesto que se le solicita el material necesario y se manda a comprar para llevar a cabo el proceso laboral.</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales:</b> Dentro de los ingresos mensuales que la municipalidad posee, parte de esos ingresos son para pagos y servicios del personal operativo y d otros trabajos extras.</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones:</b> no se dio acceso a esta información.</p> <p><b>2.5 Servicios generales:</b> La municipalidad cuenta con varios servicios como agua potable, teléfono energía eléctrica,</p>

		internet, los cuales están dentro del presupuesto.
<b>3. CONTROL FINANZAS</b>	<b>DE</b>	<p><b>3.1 Estado de Cuentas:</b> La municipalidad cuenta con estados de cuenta en el Banco Banrural, en el cual depositan las cuotas que recibe del estado y pagos de los usuarios de los servicios que brinda la municipalidad.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos:</b> La municipalidad cuenta con disponibilidad de fondos, para los proyectos que se elabora.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa:</b> Se lleva a cabo una o dos veces al año, puesto que la contabilidad la lleva el tesorero y el contador general de la municipalidad.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros:</b> La realiza el tesorero y el contador, electrónicamente.</p>

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento del presupuesto real asignado a la municipalidad.</li> <li>2. Atraso en el pago de impuestos.</li> </ol>

## IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. PERSONAL OPERATIVO</b></p>	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b> Aproximadamente 100 trabajadores los cuales están divididos entre el consejo municipal, el personal administrativo, de servicio, operativo y otros.</p> <p><b>1.2 Personal que se incorpora anualmente:</b> Un 0%</p> <p><b>1.3 Personal que se retira anualmente:</b> Un 0 %</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal:</b> Aproximadamente entre 12 y 15 años</p> <p><b>1.5 Tipo de laborantes:</b> Maestros, Profesores de enseñanza media, secretarias, contadores y licenciados.</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal:</b> La asistencia del personal de la institución es diariamente.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal:</b> La mayoría del personal reside en el mismo pueblo y sus aldeas.</p> <p><b>1.8 Horario:</b> Se labora de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p>

<p><b>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborantes:</b> 100 personas para el desempeño diario.</p> <p><b>2.2 Personal que se incorpora anualmente:</b> 0 %</p> <p><b>2.3 Personal que se retira anualmente:</b> 0%</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal:</b> Entre 12 a 15 años aproximadamente.</p> <p><b>2.5 Asistencia del personal:</b> La asistencia es diariamente.</p> <p><b>2.6 Tipos de laborantes:</b> Licenciados, Profesores de Enseñanza media, maestros, contador, secretarias y personal operativo.</p> <p><b>2.7 Residencia del personal:</b> La mayoría viven en el pueblo y algunos en sus aldeas y a los alrededores.</p> <p><b>2.8 Horario:</b> De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p>
<p><b>3. USUARIOS</b></p>	<p><b>3.1 Usuarios:</b> Los usuarios son personas de todo el pueblo y sus aldeas.</p> <p><b>3.2 Comportamiento de usuarios:</b> El comportamiento de los usuarios es de manera ordenada y cordial ya que se ve una buena comunicación.</p>

	<p><b>3.3 Situación socioeconómica:</b> La situación socioeconómica de los usuarios es estable.</p>
<p><b>4. PERSONAL DE SERVICIO</b></p>	<p><b>4.1 Total de laborantes:</b> 5%</p> <p><b>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente:</b> 0%</p> <p><b>4.3 Antigüedad del personal:</b> Entre 12 a 15 años aproximadamente.</p> <p><b>4.4 Tipo de laborantes:</b> Personas conocidas por la institución debido a la confianza que se muestra y por su experiencia.</p> <p><b>4.5 Asistencia del personal:</b> La asistencia del personal es diariamente.</p> <p><b>4.6 Residencia del personal:</b> Residen en el pueblo y sus aldeas.</p>

<p><b>Carencias, deficiencias detectadas</b></p>
<p>1. insuficiente personal para la realizar obras.</p> <p>2. no existe método para verificar la asistencia de los trabajadores</p>

## V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
<b>1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</b>	<p><b>1.1 Niveles que atiende:</b> Los servicios que presta la municipalidad son para contribuir al bienestar de las personas de Patzún, Chimaltenango, por lo que en la institución se brindan varios servicios.</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre:</b> La institución se divide en varias oficinas: Tesorería, Secretaria, Recepción y otros</p> <p><b>1.3 Programas especiales:</b> Capacitaciones por parte de la oficina reforestal y de medio ambiente, a personas que lo necesitan.</p> <p><b>1.4 Actividades curriculares:</b> Se planifica anual y trimestral en base a los programas anuales guías de trabajo.</p>
<b>2. HORARIO INSTITUCIONAL</b>	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> El horario de la institución es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p><b>2.2 Manera de elaborar el horario:</b> Esta elaborado a base de jornadas.</p> <p><b>2.3 Horas de atención a usuarios:</b> El horario de atención al usuario es de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p><b>2.4 Horario de actividades normales:</b> Es de 8:00a.m. a 5:00 p.m.</p>

	<p><b>2.5 Horario de actividades especiales:</b> Sesiones cada semana días después del horario de trabajo.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada:</b> Doble jornada.</p>
<p><b>3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</b></p>	<p><b>3.1 Materias y materiales utilizados:</b> Utilizan material didáctico y visual para completar el proceso de atención.</p> <p><b>3.2 Fuentes de obtención de materiales:</b> Los materiales son proporcionados por una comisión encargada, el cual es limitado y entregado cada 2 meses.</p>
<p><b>4. MÉTODOS Y TÉCNICAS Y PROCESIMIENTOS</b></p>	<p><b>4.1 Metodología utilizada:</b></p> <p><b>4.2 Planeamiento:</b> La planificación se realiza cada mes.</p> <p><b>4.3 Capacitación:</b> Generalmente las capacitaciones las dan los de INAB y el Ministerio de Medio Ambiente, para el área forestal.  El MAGA es otra institución que ayuda a la municipalidad para su desarrollo.</p> <p><b>4.4 Selección, contratación e inducción de personal:</b> Esta selección la realizan el consejo municipal y la corporación municipal, siempre y cuando la persona que contraten pase las pruebas que le asignen.</p>
<p><b>5. EVALUACIÓN</b></p>	<p><b>5.1 Evaluaciones, periodicidad:</b> En la municipalidad se realizan de varias maneras las evaluaciones, una vez al año.</p>

	<p><b>5.2 Características de los criterios de evaluación:</b> Se realizan de diferentes maneras o técnicas.</p> <p>Estas son utilizadas para la acumulación de puntos.</p>
--	--

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<p>1. Poco interés por capacitar al personal.</p> <p>2 .no existe proceso para contratación de personal.</p>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. PLANEAMIENTO</b>	<p><b>1.1 Tipo de planes:</b> Se planifican todas las actividades, evaluaciones y se entrega la planificación de toda la municipalidad.</p> <p><b>Elementos de los planes:</b> no fueron proporcionados.</p> <p><b>1.2 Base de los planes:</b> no fueron proporcionados.</p>
<b>2. ORGANIZACIÓN</b>	<p><b>2.1 Nivel Jerárquico:</b> En esta institución existe una jerarquía ya que se tiene a la cabeza el alcalde y la corporación municipal.</p> <p><b>2.2 Organigrama:</b> Es jerárquico y lineal.</p> <p><b>2.3 Funciones:</b> Cada quien con su propio cargo y función definidos.</p>

	<p><b>2.4 Régimen de trabajo:</b> La municipalidad cuenta con reglas para sus trabajadores como también para sus clientes.</p> <p><b>2.5 Manuales de procedimiento:</b> Si no se cumple con el reglamento de la municipalidad serán sancionados de la manera que corresponda.</p>
<p><b>3. COORDINACIÓN</b></p>	<p><b>3.1 Informativos internos:</b> Circulares que se extienden a los trabajadores y a las personas que los visitan.</p> <p><b>3.2 Cartelera:</b> Se les envía un calendario bimensual en donde se detallan actividades a realizar durante el bimestre.</p> <p><b>3.3 Formulario para la comunicación escrita:</b> Hay un formulario que usan los concejales para informar y dar órdenes a sus subordinados, es elaborado por la secretaria de recepción.</p> <p><b>3.4 Tipo de comunicación:</b> El tipo de comunicación que se maneja es oral y escrito.</p> <p><b>3.5 Reuniones técnicas del personal:</b> Se realizan cada 15 días los viernes después de la labor diaria.</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación:</b> Se tienen programadas cada 2 meses.</p>

<p><b>4. CONTROL</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> Se establecen ciertas normas para controlar el desempeño de los trabajadores para que cumplan con sus respectivas funciones.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia:</b> Existe un libro de control de asistencia para todos los trabajadores.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal:</b> Observación por parte de los superiores.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza después de las actividades para observar lo que hay que mejorar.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos:</b> En el momento se dan los cambios necesarios, quedan impresos y guardados.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se encuentran en archivo y están a cargo por la secretaria y cómputo.</p>
<p><b>5. SUPERVISIÓN</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b> Se observa al personal administrativo de forma ocular, no existe ningún formato.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de Supervisiones:</b> La supervisión la realizan dos veces al año.</p> <p><b>5.3 Personal Encargado:</b> La supervisora que está a cargo del sector.</p> <p><b>5.4 Tipo de Supervisión:</b></p>

	La supervisión es general desde libros de control, planificaciones y expedientes.
--	---

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
1. Falta de conocimiento en manejo de personal. 2. Poco seguimiento a los procesos administrativos.

### VII SECTOR DE RELACIONES

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. INSTITUCIÓN USUARIOS</b>	<p><b>1.1 Estado forma de atención a los usuarios:</b> Se lleva a cabo personalmente con personas que viven en el pueblo, por la vía escrita o por medio telefónico.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b> Los grupos municipales lo llevan a cabo dentro de la municipalidad durante la hora de la tarde una vez a la semana.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales:</b> Dentro de la municipalidad se celebran los cumpleaños mensuales del personal, el día del maestro, de la secretaria, día del cariño y otros.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales:</b> En el mes de mayo se celebra la Feria titular en Honor a San Bernardino de Siena y en el mes de septiembre se realizan concursos, desfiles y festivales.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas:</b></p>

	Se llevan a cabo capacitaciones por parte de los mismos compañeros de la municipalidad o de personas de otras instituciones una vez cada año o cada dos años.
<b>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</b>	<p>2.1 <b>Cooperación:</b> recibe ayuda de instituciones públicas y privadas, para patrocinar actividades</p> <p>1.1 <b>Sociales:</b></p> <p>1.2 <b>Culturales:</b></p>

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
1. Poca comunicación entre departamentos.

### VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
<b>1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>1.1 Principios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Democrático</li> <li>✓ Psicopedagógico</li> </ul> <p><b>1.2 Visión:</b>  “Para el 2025 Patzún es un municipio con desarrollo integral sostenible, con cobertura y acceso a los servicios básicos que contribuyen al mejoramiento de calidad de vida, derecho de sus habitantes en igualdad de oportunidades para hombres y mujeres</p>

	<p>donde prevalece la conciencia y cuidado ambiental.”</p> <p><b>1.3 Misión:</b>  “Ser una institución líder en la prestación de servicios, aplicando calidad en el gasto público de forma transparente y eficiente a través del uso de la tecnología.”</p>
<p><b>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b></p>	<p><b>2.1 Políticas:</b></p> <p><b>General</b></p> <p>“Mejorar la política de recaudación para invertirla en programas y proyectos de servicios públicos, educación, salud preventiva y obras de infraestructura, que contribuya al desarrollo del municipio y mejora la calidad de vida de los habitantes patzunerros”.</p> <p><b>Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Construir y mantener los caminos de acceso a las circunscripciones territoriales inferiores al municipio.</li> <li>✓ Pavimentar las vías públicas urbanas y darle mantenimiento a las mismas.</li> <li>✓ Autorizar las licencias de construcción de obras públicas o privadas en la circunscripción del municipio.</li> <li>✓ Velar por el cumplimiento y observancia de las normas de control sanitario de la producción, comercialización y consumo de alimentos y bebidas a efecto de garantizar la salud de los habitantes del municipio.</li> <li>✓ Gestionar la educación pre-primaria y primaria, así como de los programas de alfabetización y educación bilingüe.</li> <li>✓ Administrar la biblioteca pública del municipio.</li> <li>✓ Promocionar la gestión ambiental de los recursos naturales del municipio.</li> </ul>

	<p><b>2.2 Objetivos:</b></p> <p><b>General.</b></p> <p>“Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la municipalidad de Patzún, del departamento de Chimaltenango, orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos para el período.”</p> <p><b>Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ “Identificar las actividades a realizar y los recursos con que cuenta la Municipalidad y que deben de desarrollar y administrar para el cumplimiento de las políticas del gobierno municipal definidas para el año 2025.</li> <li>✓ Fortalecer y capacitar al personal administrativo y operativo en el manejo de una herramienta de control interno que permita a las autoridades municipales obtener información preciso y oportuna para la toma de decisión.”</li> </ul> <p><b>2.3 Metas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Servicios públicos municipales:</b> Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros Servicios públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.</li> <li>✓ <b>Educación:</b> Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.</li> <li>✓ <b>Salud y asistencia social:</b> Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez,</li> </ul>
--	--

	<p>adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen de los servicios básicos de salud que les permita tener un mejor futuro.</p> <p>✓ <b>Desarrollo humano integral:</b> Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento de la integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.</p> <p>✓ <b>Medio ambiente:</b> Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios al municipio de Patzún y de toda la humanidad.</p> <p>✓ <b>Desarrollo urbano y rural:</b> Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a una altura que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.</p> <p>✓ <b>Red vial:</b> Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la extracción o ingreso de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo comercial y de los habitantes del Municipio.</p>
<p><b>1. ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>a. Personería Jurídica:</b> Si existe debido a que se tiene un ordenamiento por el cual se rigen derechos y obligaciones.</p> <p><b>b. Marco Legal:</b> Constitución Política de la República de Guatemala, Ley Orgánica del INFOM, Ley de los consejos de Desarrollo Urbano y Rural (Decreto Legislativo No. 11-2002), Código Municipal</p>

	<p>(Decreto Legislativo No. 12-2002), Ley de Servicio Municipal, Ley General de Descentralización (Decreto Legislativo No. 14--2002), Ley Orgánica de Contraloría de Cuentas.</p> <p><b>c. Reglamento interno:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser puntuales con la entrada y salida de la municipalidad.</li> <li>2. Ser responsables.</li> <li>3. Evitar las faltas injustificadas.</li> <li>4. Evitar el uso de celulares en horarios de trabajo.</li> <li>5. Cumplir con las actividades que se realice.</li> <li>6. Ser responsables de dejar el mobiliario recogido y limpio.</li> <li>7. Evitar los apodos o sobrenombres (tener respeto mutuo)</li> <li>8. Evitar el uso de vocabulario inadecuado dentro y fuera del lugar de trabajo.</li> <li>9. Dar confianza a los pobladores de Patzún.</li> <li>10. Cumplir con los lineamientos disciplinarios correspondientes.</li> </ol>
--	---

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
1. No existe proceso para contratación del personal.

**Escuela Cultura y Arte**  
**Guía de análisis contextual e institucional**  
**I SECTOR COMUNIDAD**

ÁREAS	INDICADORES
<b>1.GEOGRAFÍA</b>	<p><b>1.1Localización:</b>  Patzún departamento de Chimaltenango.</p> <p><b>1.2Tamaño:</b>  Extensión territorial 128 km2.</p> <p><b>1.3Clima:</b>  El clima del Municipio es frio y templado, debido al área boscosa en que se encuentra.</p> <p><b>1.4Suelo:</b>  De origen volcánico, con buena retención de humedad y poca pedregosidad.</p> <p><b>1.5Áreas comunales o comunitarias:</b>  El Municipio cuenta con un parque, un salón que se utiliza para eventos sociales de la comunidad, y en la misma encontramos una cancha de basquetbol y futbol, y un estadio municipal, cerca del cementerio número 2, todo es controlado por trabajadores de la Municipalidad.</p> <p><b>1.6Vías de acceso:</b>  El acceso al Municipio de Patzún puede hacerse por medio de los municipios: Tecpán, Patzícia, Godínez y Pochuta.</p>
<b>2.HISTÓRICA</b>	<b>2.1 Primeros Pobladores:</b>

	<p>Los primeros pobladores fueron los de apellidos: Patal, Teleguario, Ajú, Sincal, Sipac y Xicay.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes:</b></p> <p>El año 1540 fueron sometidos por la corona de España, se introdujo el idioma castellano y el cristianismo con la doctrina católica, cuando llegaron los sacerdotes franciscanos como primeros misioneros, quienes construyeron la iglesia parroquial y trajeron la venerada imagen de San Bernardino de Siena.</p> <p>Patzún estaba inscrito en el distrito octavo correspondiente a Sacatepéquez dentro del circuito denominado Comalapa, al ser creado el departamento de Chimaltenango por decreto de Asamblea Constituyente el 12 de septiembre de 1839, Patzún entra a formar parte del mismo</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas:</b></p> <p>Patzún posee una melodía folklórica que lleva por nombre “Patzún de mis Recuerdos” cuyo compositor es el maestro Reginaldo Melgar.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local:</b></p> <p>Bañario de Panibaj con agua caliente, un bañario en Chichoy alto, denominado Bañario Chichoy.</p>
<p><b>3. POLÍTICA</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno Local:</b> El municipio se rige por el Alcalde y la corporación municipal, el cual es electo por los mismos vecinos.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa:</b> La autoridad máxima del lugar es el Alcalde y su Corporación Municipal.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas:</b></p>

	<p>En la actualidad Patzún está dividido en cuatro cantones y en cada cantón hay dos o tres Alcaldes Auxiliares y actualmente en siete zonas.</p> <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b> Se cuenta con la Iglesia Parroquial Católica San Bernardino de Siena, en la cual asisten todas las comunidades a la celebración de la santa misa.</p> <p>Cuenta con iglesias evangélicas que realizan sus cultos de oración en la jornada nocturna y fin de semana.</p>
<p><b>4. SOCIAL</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b> Los hombres se dedican a la agricultura; a la siembra de maíz, frijol, etc., las mujeres se dedican a la artesanía; elaboración de güipiles típicos y otros son trabajadores de diferentes oficios entre los que se mencionan están; Maestros, Peritos Contadores, Mecánicos, Carpinteros, Herreros, etc.</p> <p>A la vez hay un gran números de madres amas de casa así como otras que realizan labores de vender ropa, por catálogos y cosméticos de belleza, tortillerías y en panaderías, para así mejorar los ingresos familiares.</p> <p><b>4.2 Producción y distribución de productos:</b> La cosecha de los agricultores los venden en el mercado del pueblo; como el maíz y el frijol, y las verduras las exportan y las entregan a empresas como: NECTARESA, TRANSCAFE y otros se dedican a la venta de agua pura, tiendas, abarroterías, librerías, panaderías, café internet y algunos son comerciantes de verduras, panes o de trajes típicos.</p> <p><b>4.3 Agencias Educativas:</b></p>

	<p>Dentro de la comunidad se cuenta con varios centros educativo públicos, privado y por cooperativa en el cual se imparten clases de nivel pre primario, primario y medio.</p> <p><b>4.4 Agencias de salud:</b> Dentro del municipio cuenta con un centro de salud, un hospital maternal nacional, un hospital privado y varias clínicas médicas particulares.</p> <p><b>4.5 Tipos de vivienda:</b> La mayoría de las casas de Patzún son construidas de adobe con techo de lámina galvanizada y de block, arena, piedrín y cemento con techo de lámina galvanizada y otras viviendas cuentan con dos y tres niveles ya que los terrenos de las casas son muy pequeños.</p> <p>En la mayoría de los casos las viviendas no cuentan con un garaje y por lo tanto los vecinos deben dejar sus vehículos en la calle o en parqueos públicos.</p> <p><b>4.6 Centros de recreación:</b> El municipio cuenta con una cancha de basquetbol y futbol municipales, un estadio municipal y varias canchas sintéticas privadas, también un parque municipal y un cementerio con área infantil.</p> <p><b>4.7 Transporte:</b> Hay trasportes extra urbanos de la ciudad capital hasta el pueblo de Patzún los cuales cobran Q10.00 y buses urbanos hacia sus aldeas y alrededores.</p> <p>Los transportes extra urbanos han sufrido de extorciones por parte de los denominados mareros</p>
--	--

	<p>de la ciudad capital así como asaltos a los pasajeros.</p> <p><b>4.8 Comunicaciones:</b> La comunicación en el pueblo ha mejorado debido a que se cuenta con líneas telefónicas de diferentes empresas que ofrecen sus servicios de internet, cable y otros, también cuenta con tres estaciones radiales al servicio del pueblo.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos:</b> Dentro del pueblo hay varios grupos de religiones las cuales cada una posee su propio templo; entre ellas encontramos: católica, evangélica, maya y mormona.</p> <p>El 50% de la población es católica, el 45% evangélica y el 5% lo forman practicantes de la cosmovisión maya, testigos de Jehová y mormones.</p> <p><b>4.10 Clubs o asociaciones sociales:</b> Hay dos asociaciones que benefician a varias familias ayudándolas con víveres, cuotas escolares y también reúne a grupos de mujeres para enseñarles algún trabajo doméstico para ayudar en la economía de su familia.</p> <p><b>4.11 Composición étnica:</b> El 80% de las personas de Patzún son indígenas, y un 20% son no indígenas.</p>
--	--

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta de material didáctico sobre reforestación.</li> <li>2. No cuenta con señales de evacuación.</li> </ol>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
<b>1.LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<p><b>1.1.Ubicación:</b></p> <p>La Escuela Cultura y Arte, se encuentra ubicado en zona 1 de Patzún Chimaltenango.</p> <p><b>1.2Dirección:</b></p> <p>2 calle 3-92 zona 1 de Patzún Chimaltenango.</p> <p><b>2.3Vías de acceso:</b></p> <p>El acceso a la Escuela Comunal Cultura y Arte se encuentra a pocos pasos del parque central de Patzún.</p>
<b>2.LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<p><b>2.1Tipo de institución:</b></p> <p>Es una Asociación.</p> <p><b>2.2Región:</b></p> <p>Departamento de Chimaltenango, Guatemala.</p> <p><b>2.3Área:</b> Urbana</p>
<b>3 HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>3.1</b> Por las necesidades que afrontan los habitantes, una asociación no lucrativa, empezó con los programas de educación y salud.</p> <p>Con apoyo de apadrinamiento a los niños constituyéndose entonces como un proyecto, con la aprobación de los estatutos y por las necesidades de la asociación y de la población se creó la administración, el programa de economía, Organización y Promoción Social en 1999 empieza a funcionar el Centro Educativo en sus dos niveles Preprimaria y Primario.</p>

	<p>En el año 2002 se creó el ciclo Básico para brindar una mejor educación y atención al pueblo, tomando en cuenta las necesidades de los estudiantes.</p> <p>En el año 2004 por Escuela Cultura y Arte, para poder recibir ayuda de otros países y empresas nacionales e internacionales.</p> <p>Actualmente cuenta en función de los programas mencionados y las formas de sostenibilidad una tienda de consumo una cafetería, no se ha podido crear una biblioteca, habiendo quedado para un futuro.</p> <p><b>1.2 Fundadores u organizadores:</b>  En el año de 1999 por las necesidades que afrontan los habitantes, funcionando como guardería en el cantón norte del municipio de Patzún, llamándose AGUA DE DIOS, una asociación no lucrativa, empezó con los programas de educación y salud.</p>
<p><b>4 EDIFICIO</b></p>	<p><b>4.1 Área construida:</b>  El área física que ocupa actualmente la institución mide aproximadamente 2  45X20m.</p> <p><b>4.2 Área descubierta:</b>  El área descubierta dentro de la institución es el campo de basquetbol, futbol y la el área o de recreación.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b>  La infraestructura con la que cuenta la institución se conserva en buen estado debido a que es de paredes de block y terraza y cada año se pintan las paredes.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles:</b></p>

	<p>La institución cuenta con 8 salones, los cuales son ocupados por los alumnos y el personal administrativo, queda 1 salón disponible.</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos:</b></p> <p>La institución hace uso de cada uno de los salones, no existe ninguna condición debido a que es una institución al servicio de la educación.</p>
--	---

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay salón de maestros.</li> <li>2. Mala ubicación de los salones de clase.</li> <li>3. No hay colectores de basura</li> </ol>

### III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
<b>4. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<p><b>4.1 Presupuesto de la Nación:</b> La institución cuenta con un presupuesto que es asignado por el ministerio de educación niveles del establecimiento que brinda educación.</p>
<b>5. COSTOS</b>	<p><b>5.1 Salarios:</b> Los salarios se pagan de acuerdo a los años de antigüedad que tienen cada maestro.</p> <p><b>5.2 Materiales y suministros:</b> La institución cuenta con materiales y suministros puesto que en la lista de útiles que a los alumnos se le solicita el material necesario para llevar a cabo el proceso enseñanza aprendizaje.</p> <p><b>5.3 Servicios profesionales:</b></p>

	<p>Dentro de los ingresos mensuales que la institución posee, se parte de esos ingresos para pagos y servicios del personal docente y personal operativo.</p> <p><b>5.4 Servicios generales:</b> La Escuela cuenta con varios servicios como agua potable, teléfono, energía eléctrica, los cuales están dentro del presupuesto.</p>
<p><b>6. CONTROL FINANZAS</b></p>	<p><b>DE</b></p> <p><b>6.1 Estado de Cuentas:</b> La institución cuenta con estados de cuenta en el Banco Banrural.</p> <p><b>6.2 Disponibilidad de fondos:</b> La institución cuenta con disponibilidad de fondos, para cualquier emergencia que se presente.</p> <p><b>6.3 Auditoría interna y externa:</b> Se lleva a cabo, puesto que la contabilidad la lleva la Directora del establecimiento y el contador general de la Asociación.</p> <p><b>6.4 Manejo de libros:</b> La realiza el contador junto a la directora y la realizan electrónicamente.</p>

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poco presupuesto para realizar obras y reparaciones.</li> <li>2. Pocos fondos para material de limpieza.</li> </ol>

#### IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
<p><b>1.PERSONAL OPERATIVO</b></p>	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b> Cuenta con 9 personas los cuales están divididos entre maestras, Directora y personal de servicio.</p> <p><b>1.2 Personal que se incorpora anualmente:</b> Un 3%</p> <p><b>1.3 Personal que se retira anualmente:</b> Un 3 %</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal:</b> Aproximadamente entre 7 y 10 años</p> <p><b>1.5 Tipo de laborantes:</b> Licenciados, Profesores de Enseñanza media, maestros, contador, secretarias y personal operativo.</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal:</b> La asistencia que tiene el personal de la institución es diariamente.</p> <p><b>1.7Residencia del personal:</b> La mayoría del personal docente como administrativo reside en el municipio de Patzún.</p> <p><b>1.8 Horario:</b> Se labora de 7:00 am a 12:30 pm.</p>

<p><b>2.PERSONAL ADMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborantes:</b> Son 9 en total; 1 directora y maestra a la vez, 7 maestras y 1 conserje.</p> <p><b>2.2 Personal que se incorpora anualmente:</b> 3 %</p> <p><b>2.3 Personal que se retira anualmente:</b> 3%</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal:</b> Entre 7 a 10 años aproximadamente.</p> <p><b>1.5 Asistencia del personal:</b> La asistencia es diaria.</p> <p><b>2.6 Tipos de laborantes:</b> Licenciados, Profesores de Enseñanza media, maestros, contador, secretarias y personal operativo.</p> <p><b>2.7 Residencia del personal:</b> Todos residen en el municipio de Patzún.</p> <p><b>2.8 Horario:</b> De 7:00 a.m. a 12:30 p.m.</p>
<p><b>3. USUARIOS</b></p>	<p><b>3.1 Usuarios:</b> Los usuarios son personas con necesidad de trabajo para mejorar sus ingresos familiares.</p> <p><b>3.2 Comportamiento de usuarios:</b></p>

	<p>El comportamiento de los usuarios es de manera ordenada y cordial ya que se ve una buena comunicación.</p> <p><b>3.3 Situación socioeconómica:</b> La situación socioeconómica de los usuarios es estable.</p>
<p><b>4. PERSONAL DE SERVICIO</b></p>	<p><b>4.1 Total de laborantes:</b> 3%</p> <p><b>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente:</b> 3%</p> <p><b>4.3 Antigüedad del personal:</b> Entre 7 a 10 años aproximadamente.</p> <p><b>4.4 Tipo de laborantes:</b> Personas conocidas por la institución debido a la confianza que se muestra.</p> <p><b>4.5 Asistencia del personal:</b> La asistencia del personal es diaria.</p> <p><b>4.6 Residencia del personal:</b> Todos residen en el municipio de Patzún.</p>

<p><b>Carencias, deficiencias detectadas</b></p>
<p>1. Poco personal operativo. 2. Falta de personal administrativo.</p>

## V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
<p><b>5. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</b></p>	<p><b>5.1 Niveles que atiende:</b> Los niveles que atiende son: Preprimaria, Primaria y Ciclo Básico, pero la Escuela solo cuenta con el Nivel Primario.</p> <p><b>5.2 Áreas que cubre:</b> Primaria.</p> <p><b>5.3 Programas especiales:</b> Capacitaciones por parte del director de la Asociación y de la Junta directiva y por los del Ministerio de Educación.</p> <p><b>5.4 Actividades curriculares:</b> Se planifica en base a libros de textos o guías de trabajo.</p>
<p><b>6. HORARIO INSTITUCIONAL</b></p>	<p><b>6.1 Tipo de horario:</b> El horario es de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., todos los días de lunes a viernes.</p> <p><b>6.2 Manera de elaborar el horario:</b> Esta elaborado a base de periodos de 35 minutos.</p> <p><b>6.3 Horas de atención a usuarios:</b> El horario de la institución para la atención al usuario es de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y de la escuela es de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.</p> <p><b>6.4 Horario de actividades normales:</b> Es de 7:00a.m. a 12:30 p.m.</p> <p><b>6.5 Horario de actividades especiales:</b></p>

		<p>Sesiones cada 15 días después del horario de clase.</p> <p><b>6.6 Tipo de jornada:</b> Es doble jornada y la escuela es jornada Matutina.</p>
<p><b>7. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</b></p>		<p><b>7.1 Materias y materiales utilizados:</b> Los docentes utilizan material didáctico y visual para completar el proceso de enseñanza aprendizaje</p> <p><b>7.2 Fuentes de obtención de materiales:</b> Los materiales son proporcionados por dirección de acuerdo a lo que necesite al inicio de semana.</p>
<p><b>8. MÉTODOS Y TÉCNICAS Y PROCESMIENTOS</b></p>	<p>Y Y</p>	<p><b>8.1 Metodología utilizada:</b> Se pudo observar que algunos docentes utilizan varios métodos y técnicas, en el área de primaria siguen utilizando la metodología memorística.</p> <p><b>8.2 Planeamiento:</b> La planificación se realiza cada semana.</p> <p><b>8.3 Capacitación:</b> Generalmente las capacitaciones se dan entre maestros y la directora.</p> <p><b>8.4 Selección, contratación e inducción de personal:</b> Esta selección la realiza el directora siempre y cuando la persona que contraten pase las pruebas que le asignen en su momento.</p>
<p><b>9. EVALUACIÓN</b></p>		<p><b>9.1 Evaluaciones, periodicidad:</b> En la institución se realizan de varias maneras las evaluaciones en el nivel de preprimaria y primaria las pruebas cortas se realizan los días viernes</p>

	<p>cada 8 días, en el ciclo básico se realiza una prueba corta durante el bimestre y la prueba bimensual.</p> <p><b>9.2 Características de los criterios de evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizan de diferentes maneras.</li> <li>✓ Estas son utilizadas para la acumulación de puntos.</li> <li>✓ Evaluar el aprendizaje de los alumnos.</li> </ul>
--	---

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existen técnicas de evaluación.</li> <li>2. No tiene cañonera.</li> </ol>

#### VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<b>1.PLANEAMIENTO</b>	<p><b>1.1 Tipo de planes:</b></p> <p>Se planifican todas las actividades, evaluaciones y entrega de planificaciones de toda la institución.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes:</b></p> <p>Competencia, indicadores, contenidos: declarativos, procedimentales y actitudinales, recursos, bibliografías y evaluación.</p> <p><b>1.3 Base de los planes:</b></p> <p>Que cumpla con lo que se le solicite.</p>

<p><b>2.ORGANIZACIÓN</b></p>	<p><b>2.1 Nivel Jerárquico:</b> En esta institución existe una jerarquía ya que se tiene a la cabeza el director, seguido por los docentes y alumnos.</p> <p><b>2.2 Organigrama:</b> Es jerárquico y lineal.</p> <p><b>2.3 Funciones:</b> Cada uno de los docentes conoce y respeta sus funciones y cargo asignado.</p> <p><b>2.4 Régimen de trabajo:</b> La institución cuenta con reglas para docentes como así también para alumnos.</p> <p><b>2.5 Manuales de procedimiento:</b> Si no se cumple con el reglamento de la institución serán sancionados según el reglamento interno.</p>
<p><b>3. COORDINACIÓN</b></p>	<p><b>3.1 Informativos internos:</b> Circulares que se extienden tanto a docentes como a padres de familia.</p> <p><b>3.2 Cartelera:</b> Se les envía un calendario bimensual en donde se detallan actividades a realizar durante el bimestre.</p> <p><b>3.3 Formulario para la comunicación escrita:</b> Detallado y transcrito por la directora y luego enviado hacia los docentes del establecimiento.</p> <p><b>3.4 Tipo de comunicación:</b> El tipo de comunicación que se maneja es oral y escrito.</p> <p><b>3.5 Reuniones técnicas del personal:</b></p>

	<p>Se realizan cuando es necesario y urgente en el periodo del receso.</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación:</b> Se tienen programadas cada 2 meses.</p>
<p><b>4. CONTROL</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> Se establecen ciertas normas para controlar que los docentes y alumnos cumplan con sus respectivas funciones.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia:</b> Existe un libro de control de asistencia para docentes por parte de dirección.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal:</b> Observación por parte del director de la Asociación Renacimiento y por la directora la escuela para evaluar la capacidad del docente en la enseñanza de los alumnos.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza después de las actividades para observar lo que hay que mejorar y felicitar por lo que se cumplió con éxito.</p>

	<p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos:</b> En el momento se dan los cambios necesarios, quedan impresos y guardados.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se encuentran en archivo y están a cargo por la Directora y cómputo.</p>
<p><b>5. SUPERVISIÓN</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b> Se observa al personal administrativo de forma ocular, no existe ningún formato.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de Supervisiones:</b> La supervisión la realizan dos veces al año.</p> <p><b>5.3 Personal Encargado:</b> El Director es el que está a cargo y el Coordinador Técnico Administrativo.</p> <p><b>5.4 Tipo de Supervisión:</b> La supervisión es general desde libros de control, planificaciones y expedientes.</p>

<p><b>Carencias, deficiencias detectadas</b></p>
<p>1. No se fomenta la investigación. 2. No existe mecanismo de comunicación.</p>

**VII SECTOR DE RELACIONES**

AREAS	INDICADORES
<p><b>1.INSTITUCIÓN USUARIOS</b></p>	<p><b>1.1 Estado forma de atención a los usuarios:</b> Se lleva a cabo personalmente con padres de familia dependiendo del caso si lo amerita o de</p>

	<p>lo contrario por vía escrita o por medio telefónico.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b></p> <p>Se llevan a cabo dentro del establecimiento durante la hora de receso grado con grados llevando una secuencia.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales:</b></p> <p>Dentro de la institución se celebran los cumpleaños mensuales del personal (solo entre el personal), el día del maestro y día del cariño se celebra con toda la escuela.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales:</b></p> <p>En el mes de septiembre se realizan rincones cívicos, concursos, elección de niña independencia y un desfile a nivel municipal en la cual participan todos los establecimientos públicos, privados y por cooperativa de Patzún.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas:</b></p> <p>Se llevan a cabo capacitaciones por parte de los mismos docentes y por capacitadores del Ministerio de Educación.</p>
<p><b>2 INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación:</b></p> <p>La Asociación y la Escuela reciben ayuda de otros países, instituciones y empresas nacionales e internacionales.</p> <p><b>2.2 Sociales:</b></p>

	<p>No cuenta.</p> <p><b>2.3Culturales:</b></p> <p>No cuenta.</p>
--	--

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de interés de parte del director para tener comunicación con otros centros educativos.</li> <li>2. No existen encuentros deportivos.</li> </ol>

### VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1.FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>1.1Principios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Excelencia Académica.</li> <li>✓ Vinculación con la realidad.</li> <li>✓ Filosofía Maya.</li> <li>✓ Enfoque empresarial (calidad).</li> </ul> <p><b>1.2Visión:</b></p> <p>Ser un establecimiento educativo del nivel primario del municipio de Patzún, con personal, metodológico, didáctica actualizada y práctica, de acuerdo a los avances científicos, tecnológicos requeridos del mundo actual y del futuro; tomando como principios los valores humanos, la excelencia académica, la vinculación con la realidad y al enfoque empresarial.</p>

	<p><b>1.3 Misión:</b></p> <p>Desarrollar una educación integral en el centro de enseñanza del nivel primario. Cuya finalidad es ofrecerles orientación a los alumnos, entendiéndolo como eje principal el proceso educativo, por ser un proceso permanente. Y debe caracterizarse por el interés que manifiesta en los educandos, de modo que a cada uno se le trate en consonancia ser individual.</p>
<p><b>2.POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b></p>	<p><b>2.1 Políticas:</b></p> <p>Si el estudiante llegara a faltar con una o varias normas del reglamento se sancionará de la siguiente manera:</p> <p>Primero: llamada de atención por parte del docente.</p> <p>Segundo: llamada de atención por parte de dirección.</p> <p>Tercero: llamada de atención escrita (reporte)</p> <p>Cuarto: Se procederá a la suspensión del alumno.</p> <p><b>2.2 Objetivos:</b></p> <p>Brindar una educación de calidad, basada en los requerimientos del mundo competitivo actual y del futuro, en la aplicación de contenidos, metodología y estrategias funcionales y prácticos.</p> <p>Impulsar y ofrecer un ambiente de armonía entre educandos, docentes y padres de familia.</p> <p>Formar ciudadanos analíticos y críticos, en busca del desarrollo integral, individual y colectivo.</p> <p>Inculcar los principios y valores humanos que conduzcan a una sociedad humana, democrática y social.</p>
<p><b>3 ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica:</b></p>

	<p>Si existe debido a que se tiene un ordenamiento por el cual se rigen derechos y obligaciones.</p> <p><b>3.2Marco Legal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Constitución Política de la República de Guatemala</li><li>✓ Código de trabajo</li><li>✓ Ley de Probidad</li><li>✓ Ley de Educación</li></ul>
--	---

<b>Carencias, deficiencias detectadas</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. No existe capacitación constante.</li><li>2. No existe crecimiento dentro del personal.</li></ol>

#### 4 Apéndice No. 4 Instrumentos utilizados para la evaluación

##### EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se alcanzaron los objetivos de la Planificación del Diagnóstico?	X	
2	¿Fue posible conocer la Misión, Visión, Políticas, Metas, y Objetivos de la institución?	X	
3	¿La institución colaboró con proporcionar la información en cuanto a estructura organizacional?	X	
4	¿Se tuvo acceso a la información de los recursos humanos, físicos y financieros de la institución?	X	
5	¿Se utilizaron las técnicas adecuadas para la recopilación de información?	X	
6	¿Hubo apoyo de las autoridades y participación del personal para obtener la información en la institución?	X	
7	¿La institución brindó el apoyo necesario para analizar la problemática?	X	
8	¿Fue acertada la selección del problema que dio origen al proyecto?	X	
9	¿Se realizó el cuadro de análisis y priorización de problemas?	X	
10	¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad de posibles soluciones al problema seleccionado?	X	

(f) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_  
Epesista Jorge Mario Hernández Peralta Asesor: Licda. Sandra Gálvez López

## EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO



No.	CRITERIOS	SI	NO	Necesita mejorarse
1	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con el proyecto	X		
2	El nombre del proyecto indica claramente hacia quién va dirigido el proyecto.	X		
3	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar el proyecto	X		
4	Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar la condición existente	X		
5	Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a resolver	X		
6	El perfil caracteriza el área de influencia dentro del cual se localiza el problema y la alternativa de solución que se plantea			
7	Describe de manera general en qué consiste el proyecto	X		
8	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto	X		
9	Existe relación entre objetivos metas y actividades			X
10	Propone las opciones tecnológicas para producir el bien o servicio y verifica la factibilidad de cada una de ellas	X		
11	Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación en el tiempo	X		
12	El perfil considera el costo de la inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento	X		
13	Explica la forma en que se deberá administrar el proyecto	X		
14	La metodología empleada en la recopilación de la población necesaria en el perfil fue participativa			X
15	Se elaboraron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información	X		

(f) \_\_\_\_\_ (f) \_\_\_\_\_  
 Epesista Jorge Mario Hernández Peralta Asesor EPS. Licda. Sandra Gálvez  
 López

## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se desarrollaron las actividades de trabajo programadas?	X	
2	¿La recopilación de información causó incertidumbre en el Personal de la institución?	X	
3	¿Se orienta al personal de la institución acerca del proyecto?	X	
4	¿Hubo flexibilidad de tiempo por parte del Epesista para recopilar la información?	X	
5	¿Se realizaron los instrumentos para recopilación de la información?	X	
6	¿Las autoridades de la institución apoyaron la realización del proyecto?	X	
7	¿Se contó con el apoyo de la entidad encargada de la supervisión del proyecto?		
8	¿El personal administración del archivo participó activamente en el desarrollo del proyecto?	X	
9	¿Se utilizaron los instrumentos adecuados para la recopilación de información?	X	
10	¿Existió la comunicación de doble vía con la encargada de archivo?	X	
11	¿Se obtuvo el fundamento legal para la ejecución del proyecto?	X	
12	¿Se obtuvo la aprobación legal del proyecto por parte de las autoridades?	X	
13	¿Los logros y resultados del proyecto llenaron las expectativas?	X	
14	¿Todas las actividades se realizaron sin inconvenientes?		X
15	¿Se obtuvieron los resultados propuestos?	X	
16	¿Se obtuvo las metas planteadas?	X	
17	¿Fue posible entregar el proyecto en el tiempo planificado?		X

f) \_\_\_\_\_  
Epesista Jorge Mario Hernández Peralta

f) \_\_\_\_\_  
Asesor EPS. Licda. Sandra Gálvez López

NO.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se cumplió con la ejecución del proyecto en el tiempo planificado?		X
2	¿El proyecto fue aceptado por los beneficiarios de la institución?	X	
3	¿El proyecto solucionó la necesidades detectadas en el diagnostico?	X	
4	¿La institución quedó satisfecha con la ejecución del proyecto?	X	
5	¿La institución aprobó legalmente el proyecto al concluirlo?	X	

(f) \_\_\_\_\_  
Epesista Jorge Mario Hernández Peralta  
López

(f) \_\_\_\_\_  
Asesor EPS. Licda. Sandra Gálvez

## 5 Apéndice No. 5 Informe de la reforestación

### Fotografías del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado

Evidencia Fotográfica de la elaboración de cartilla SOBRE “Reforestación Correcta y Sostenible” y socialización de la misma y proceso de plantación de los árboles, escuela CULTURA Y ARTE PATZUN CHIMALTENANGO.

#### Fotografía No. 1



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, sede central. Escuela Ciencia y Arte Patzún Chimaltenango.

#### Fotografía No. 2



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, sede central. Alumnos de la escuela Ciencia y Arte ingresando a la capacitación programada.

**Fotografía No. 3**



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central. Francisco Coc representa de CONAP impartiendo capacitación sobre reforestación.

**Fotografía No. 4**



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central. Estudiantes de la escuela Ciencia y Arte analizando material de apoyo sobre reforestación.

### Fotografía No. 5



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central, Alumnos de la escuela Ciencia y Arte posando con el árbol que plantaran.

### Fotografía No. 6



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central. Alumnos colocan en pick up los árboles que serán trasladados, hacia el lugar donde serán plantados.

**Fotografía No. 7**



Fuente: Jorge Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central. Alumnos de la escuela Ciencia y Arte en el Astillero Municipal que participaron en la actividad de reforestación.



**Fotografía No. 8**

Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central. Alumna de 6to. Primaria realizando plantación de árbol en astillero municipal Patzún.

**Fotografía No. 9**



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central. Alumna de 5to. Primaria Ciencia y Arte plantando árbol en astillero municipal.

**Fotografía No. 10**



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central. Alumna de 4to. Primaria Ciencia y Arte en Astillero municipal.

### Fotografía No. 10



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central Terreno que será limpiado para reforestación en el astillero Patzún Chimaltenango

### Fotografía No. 11



Fuente: Jorge Mario Hernández Peralta epesista USAC, Facultad de Humanidades, cede central. Técnico Forestal de la municipalidad de Patzún demostrando la forma de plantar un árbol.

MUNICIPALIDAD DE PATZÚN  
DE SERVICIOS MUNICIPALES

Patzún 02 de junio de 2014.

RECIBIDO  
03 JUN 2014

Señor Alcalde Municipal:

Por: Brenda Cap

Hora: 8:39 Firma: 

Mardoqueo Cancax

Lo saludamos cariñosamente deseándole éxitos en sus actividades diarias.

Somos estudiantes epevistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y tenemos a cargo un proyecto ambiental "Reforestación" y en el cual pedimos su colaboración.

Ante usted solicitamos un lugar municipal para sembrar y 1800 árboles de pino o ciprés para elaborar nuestro proyecto, o la cantidad que usted podría proporcionarnos.

Desde ya agradecemos su colaboración a dicho proyecto.

Atentamente:

Nefertiti del Carmen Paz Cruz	200021059
Jorge Mario Hernández Peralta	201017122
Rosa Angélica Vásquez Hernández	201018659

*Coordinación por  
Señores Sindios y  
Oficinas Forestal y  
Municipal*

Patzún 02 de junio de 2014.

Señor Alcalde Municipal:  
Mardoqueo Cancax

*AutORIZADO  
09/06/2014*

Lo saludamos cariñosamente deseándole éxitos en sus actividades diarias.

Somos estudiantes epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala y tenemos a cargo un proyecto ambiental "Reforestación" y en el cual pedimos su colaboración.

Ante usted solicitamos un lugar municipal para sembrar y 3000 árboles de pino o ciprés para elaborar nuestro proyecto, o la cantidad que usted podría proporcionarnos.

Desde ya agradecemos su colaboración a dicho proyecto.

Atentamente:

Nefertiti del Carmen Paz Cruz	201017122
Jorge Mario Hernández Peralta	201017964
Sandra Nineth Az Mérida	201018659
Rosa Angélica Vásquez Hernández	201018869
Wendy Aracely Ajú Taquirá	



## 6 Apéndice No. 6 Otros



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 16 de Junio del 2,014

Señora Directora  
Escuela Cultura y Arte  
Patzún, Departamento de Chimaltenango  
Presente

Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Jorge Mario Hernández Peralta** carné No. **201017122** En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Guatemala 15 de julio de 2014.

Señora Directora  
Escuela Comunal Cultura Y Arte  
Patzún, Chimaltenango  
Jornada Matutina.

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos en sus labores docentes y administrativas.

Por este medio respetuosamente solicito su autorización para que la estudiante: Jorge Mario Hernández Peralta, con número de carné: 201017122, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Realicen el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional.

Quien realizara en su prestigioso establecimiento la importancia de la Reforestación, y los pasos que se deben realizar al momento de llevarse a cabo dicha actividad tanto dentro del establecimiento como a sus afueras en áreas protegidas de la Municipalidad de PATZÚN quienes están apoyando la actividad de siembra de árboles.

Agradeciendo de antemano su colaboración por la oportunidad que le brinda a este grupo de estudiantes y particularmente a la alumna Epesista por integrarse al equipo de trabajo del establecimiento que usted dirige.

Atentamente,

Licda. Sandra Eugenia Gálvez López  
Asesora EPS  
Facultad de Humanidades



*Recibido.*  
*07-14.*  
*am*  
*[Signature]*



Guatemala 30 de Julio de 2014

Señorita (ra) Glendy Cutzal

Le saludo cordial mente para desearle éxitos en sus labores cotidianas y que nuestro Creador la llene de mucha Bendición.

Somos un grupo de Estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Central, cursamos la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, actualmente estamos en el ejercicio profesional Supervisado, -EPS- **EDUCACIÓN AMBIENTAL y la importancia de la Reforestación** en el Municipio de Patzun, Departamento de Chimaltenango.

Pidiéndole favor si se puede con fecha de septiembre ya en los establecimientos por actividades cívicas no contaban con fecha disponible y en nuestra planificación está programada así.

Con fecha 4/9/14

Jorge Mario Hernández Peralta 201017122

✓ Escuela Comunal Cultura y Arte

Con fecha 5/9/14

Nefertiti del Carmen Paz Cruz 200021059

✓ Escuela Oficial Rural Mixta , caserío el llano, Diestela Alvarado de Upun

Rosa Angélica Vásquez Hernández 201018659

Wendy Aracely Ajú Taquirá 201018869

✓ Renacimiento Orfa Muj Boch

Así mismo le agradezco mucho por su atención y colaboración.

Atentamente: Nefertiti Paz





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de Junio del 2,014

Señor Alcalde Municipal  
Patzún, Departamento de Chimaltenango  
Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante *JORGE MARIO HERNÁNDEZ PERALTA* carné No. 201017122 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión

MUNICIPALIDAD DE PATZÚN  
DEPTO. DE CHIMALTENANGO  
RECIBIDO  
26 AGO 2014  
Por: *Sigra Sigra*  
Hora: 10:25 firm: *[Signature]*

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



La reforestación es una operación en el ámbito de la silvicultura destinada a repoblar zonas que en el pasado histórico reciente (se suelen contabilizar 60 años) estaban cubiertas de bosques que han sido eliminados por diversos motivos como pueden ser:

- Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo como plantas.
- Ampliación de la frontera agrícola o ganadera.
- Ampliación de áreas rurales.
- Incendios forestales (intencionales, accidentales o naturales).



EDUCACIÓN  
AMBIENTAL



## EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

### INTEGRANTES

EPESISTA: JORGE MARIO HERNÁNDEZ  
PERALTA

ASESORES:  
LICDA. SANDRA GALVEZ  
LIC. HECTOR LIMA



*¿Por qué reforestamos?*

Madera y fuente energética: leña y carbón.

Conservar los mantos freáticos: infiltración de agua, nacimientos de agua, mantenimiento de caudal de ríos.

Conservar los suelos: la lluvia no erosiona los suelos, evita deslizamientos entre otros.

**PRIMERA FASE:**

Reconocimiento del área reforestal



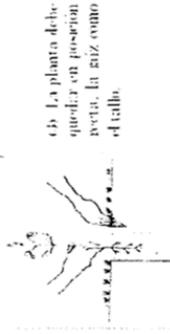
Segunda fase:

Preparación del terreno a través del chapeo



Si los matorrales son altos chapear hasta dejar una altura de hasta 50 cms. De altura.

Forma adecuada de sembrar los árboles



a) La planta debe quedar en posición vertical, la raíz como el tallo.

Quitar las bolsas cuidadosamente, evitando que se desmorone el pilón, garantizando así su depósito de alimento para el arbolito que se encuentra en el pilón.





Chimaltenango

*Municipalidad de*  
*Chimaltenango*

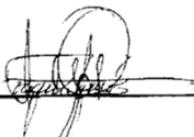
*Bra. Calle 5*  
*Telefonos: (502) 7839-8684*  
*Pagina Web: www.patzun.gob.gt*

EL INFRASCRITO CONCEJAL IV MUNICIPIO DE PATZÚN DEL  
DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO. ....

**HACE CONSTAR**

Que el Señor: **JORGE MARIO HERNÁNDEZ PERALTA**, de treinta y dos años de edad, guatemalteco, quien se identifica con Documento Personal de Identificación DPI **1999 77135 0101** extendido por el Registro Nacional de las Personas RENAP, realizaron un campaña de reforestación en el astillero municipal acompañado de Técnico Foresta de esta Municipalidad por lo que no tengo ningún inconveniente en extenderle esta constancia. ....

Y, para que le servirá de legal constancia al interesado, se extiende, sella y firma la presente, en el municipio de Patzún, del departamento de Chimaltenango a los diecisiete días del mes de Julio del Año dos mil Catorce. ....

f. 

x Joaquin Taquira Sipac  
Concejal IV Municipal



**¡¡Servirles a todos...! es nuestro compromiso!!**



# Municipalidad de Patzún

## Chimaltenango, Guatemala, C.A.

3ra. Calle 5 - 24 zona 01.

Teléfonos: (502) 7839- 8684 \* 7839- 8685

Página Web: [www.patzun.gob.gt](http://www.patzun.gob.gt)  
Patzún, Chimaltenango, 20 de julio de 2015

Licenciada: Sandra Eugenia Gálvez López  
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

Respetable Licenciada:

Por este medio HAGO CONSTAR: que la señorita: JORGE MARIO HERNÁNDEZ PERALTA, quien se identifica con su carné 201017122 estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Sede Central de la Universidad de San Carlos de Guatemala, gestionó ante esta municipalidad el financiamiento del Proyecto de "Cartilla de Reforestación Correcta y Sostenible" con sede en Patzún, otorgándole el financiamiento, los cuales se hicieron entrega en Acto Solemne el Miércoles 01 de julio de 2014.

Y para los usos que a la interesada convenga extendiendo, sello y firma la presente, a los veinte días del mes de julio de dos mil quince.

Atentamente,



Mardoqueo Cancax Sacach  
Alcalde Municipal.



**¡¡Servirles a todos.... es nuestro compromiso!!**  
**Administración, 2012 - 2016.**

Patzún, 26 de octubre de 2014

Licenciado: Sandra Eugenia Gálvez López  
Asesora del Ejercicio Profesional Supervisado  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

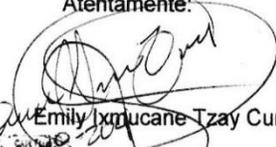
Respetable Licenciado:

Por medio de la presente HAGO CONSTAR que la señor Epesista Jorge Mario Hernández Peralta, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quien se identifica con el Carné No.201017122 de la Facultad de Humanidades, realizó el Ejercicio profesional Supervisado en este establecimiento educativo, ejecutando el Proyecto Elaboración de una Cartilla para la Reforestación Correcta y Sostenible, de los alumnos de 3ero. a 6to. Primaria de la Escuela Ciencia y Arte haciendo entrega de 50 ejemplares de la misma en el municipio de Patzún departamento de Chimaltenango.

La entrega del proyecto se realizó el día miércoles 15 de octubre del presente año.

Agradezco de antemano en nombre del Personal Docente y Alumnos de este establecimiento educativo el servicio y dedicación prestada por la Epesista, lo que está permitiendo que hoy contemos con una Cartilla a cerca de Reforestación adecuada y Sostenible.

Atentamente:

  
Emily Ixmucane Tzay Cunén  
Directora





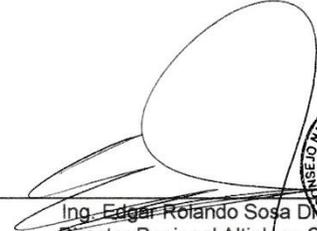
## Dirección Regional del Altiplano Central

A quien interese:

Por este medio se hace constar que Jorge Mario Hernández Peralta cursante de la carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad San Carlos de Guatemala, participó en la actividad de sensibilización ambiental y reforestación realizada con establecimientos del Municipio de Patzún, Departamento de Chimaltenango, como parte del ejercicio profesional Supervisado, -EPS-.

Y para los usos que el interesado necesite se extiende la presente a cuatro días del mes de septiembre del año dos mil catorce.

Atentamente:

  
Ing. Edgar Rolando Sosa Dionisio  
Director Regional Altiplano Central  
DRAC-CONAP – Sololá.



---

CONSEJO NACIONAL DE AREAS PROTEGIDAS  
DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL  
16 Calle 6 – 29 Zona 2 Barrio San Bartolo - Sololá  
Telefax: 77 62 45 71

# CROQUIS DE PATZÚN CHIMALTENANGO

