

Jacinto Cobo Marcos

Guía Pedagógica para la Implementación del Uso Adecuado del Agua a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Pulay, Municipio de Nebaj, Quiché.

Asesor. Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2015

El informe fue presentado por el autor como trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015

TABLA DE CONTENIDOS

| No. | Contenido | Pagina |
|-----------|---|--------|
| | INTRODUCCIÓN | i |
| | CAPITULO I | |
| 1. | DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL | 1 |
| 1.1 | Datos generales de la institución patrocinante | 1 |
| 1.1.1. | Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 | Tipo de institución por lo que genera | 1 |
| 1.1.3 | Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 | Visión | 1 |
| 1.1.5 | Misión | 1 |
| 1.1.6 | Políticas | 2 |
| 1.1.7 | Objetivos | 2 |
| 1.1.8 | Metas | 3 |
| 1.1.9 | Estructura organizacional | 4 |
| 1.1.10 | Recursos | 5 |
| 1.1.10.1 | Humanos | 5 |
| 1.1.10.2 | Materiales | 5 |
| 1.1.10.3 | Financieros | 6 |
| 1.2 | Técnicas utilizadas para el diagnóstico | 6 |
| 1.3 | Lista de carencias de la municipalidad de Santa María Nebaj | 6 |
| 1.4 | Cuadro de análisis de problemas institución patrocinante | 7 |
| 1.5 | Priorización del problema | 8 |
| 1.6 | Datos generales de la institución beneficiada | 8 |
| 1.6.1. | Nombre de la institución | 8 |
| 1.6.2 | Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza | 8 |

| | | |
|--------|---|----|
| 1.6.3 | Ubicación geográfica | 8 |
| 1.6.4 | Visión | 8 |
| 1.6.5 | Misión | 9 |
| 1.6.6 | Políticas | 9 |
| 1.6.7 | Objetivos | 9 |
| 1.6.8 | Metas | 9 |
| 1.6.9 | Estructura organizacional | 10 |
| 1.6.10 | Recursos | 10 |
| 1.7 | Lista de carencias del Instituto | 11 |
| 1.8 | Cuadro de análisis de problemas institución patrocinada | 11 |
| 1.9 | Priorización del problema | 12 |
| 1.10 | Análisis de viabilidad y factibilidad | 13 |
| 1.11 | Problema seleccionado | 14 |
| 1.12 | Solución Propuesta como viable y factible | 14 |

CAPITULO II

| | | |
|-----------|----------------------------|-----------|
| 2. | PERFIL DEL PROYECTO | 15 |
| 2.1 | Aspectos generales | 15 |
| 2.1.1 | Nombre del proyecto | 15 |
| 2.1.2 | Problema | 15 |
| 2.1.3 | Localización | 15 |
| 2.1.4 | Unidad ejecutora | 15 |
| 2.1.5 | Tipo de proyecto | 15 |
| 2.2 | Descripción del proyecto | 15 |
| 2.3 | Justificación del proyecto | 16 |
| 2.4 | Objetivos del proyecto | 16 |
| 2.4.1 | General | 16 |
| 2.4.2 | Específicos | 16 |
| 2.5 | Metas del proyecto | 16 |
| 2.6 | Beneficiarios | 17 |

| | | |
|-------|---|----|
| 2.6.1 | Directos | 17 |
| 2.6.2 | Indirectos | 17 |
| 2.7 | Fuentes de financiamiento y presupuesto | 17 |
| 2.7.1 | Financiamiento | 17 |
| 2.7.2 | Presupuesto | 17 |
| 2.8 | Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 18 |
| 2.9 | Recursos | 19 |

CAPITULO III

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 3. | PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO | 20 |
| 3.1 | Actividades y resultados | 20 |
| 3.2 | Productos y logros | 21 |
| 3.3 | Guía pedagógica | 22 |

CAPITULO IV

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 4. | PROCESOS DE EVALUACIÓN | 62 |
| 4.1 | Evaluación del diagnóstico | 62 |
| 4.2 | Evaluación del perfil | 62 |
| 4.3 | Evaluación de la ejecución | 63 |
| 4.4 | Evaluación final | 63 |
| 5. | Interpretación de listas de cotejos por cada etapa | 64 |
| 6. | Conclusiones | |
| 7. | Recomendaciones | |
| 8. | Referencias Bibliográficas | |

Apéndice

FODA

Guía de análisis contextual e institucional

Evidencias del proyecto

Plan general del ejercicio profesional supervisado

Plan de diagnóstico

Plan de perfil del proyecto

Plan de taller para socialización del proyecto

Agendas

Plan de ejecución del proyecto

Plan de sostenibilidad del proyecto

Plan de evaluación

Encuestas institucional

Instrumento de evaluación del diagnóstico

Instrumento de evaluación del perfil de proyecto

Instrumento de evaluación de la ejecución del proyecto

Instrumento de evaluación final

Solicitud para la ejecución de taller

Solicitud a alcalde

Anexos

Constancia nombramiento de asesor de EPS

Carta de solicitud realización de -EPS-

Certificación de actas

Constancia nombramiento de revisores

INTRODUCCIÓN

La elaboración de un manual que detalla “El uso adecuado del agua”, que fue realizada en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Pulay, Nebaj, El Quiché, durante los meses de julio a septiembre de 2015 como producto del Ejercicio Profesional Supervisado para la formación académica en el campo de la Pedagogía y la Administración Educativa.

Capítulo I Diagnóstico: Contiene plasmado la información referente al contexto en donde está ubicado la Institución Patrocinante y de igual manera la institución Patrocinada. Indicando las referencias y datos relacionados a lo histórico, político, geográfico, social, económico, político y cultural del ambiente que le rodea, todo esto se pudo recabar fruto de la utilización de instrumentos como métodos y técnicas para detectar y analizar la problemática existente, lo cual llevó a encontrarle la solución más viable y factible al problema planteado, en la cual fue Insalubridad.

Capítulo II Perfil del proyecto: es aquí en donde se describe los procedimientos a realizar para ejecutar el proyecto, contiene el nombre del proyecto, la ubicación, descripción, justificación, objetivos, metas, recursos financiero, presupuesto y lo más importante el cronograma de actividades.

Capítulo III Ejecución: describe las actividades y resultados que se obtuvieron al final de realizar el proyecto, todo esto implica los recursos utilizados, las técnicas y el apoyo brindado para realizar este proyecto.

Capítulo IV La evaluación: es en donde se miden cada uno de los capítulos realizados en donde se hallan desarrollado los valores y que los objetivos descritos se hallan alcanzado.

Este informe se realiza con el objetivo primordial de dejar evidencias del trabajo realizado y elementos útiles a futuros epesistas que necesiten una guía práctica.

Para su realización se procedió a la observación, a la investigación bibliográfica, al trabajo en equipo, etc.

Capítulo I

Diagnóstico Institucional

Sector comunidad

1.1 Datos generales de la institución patrocínate.

1.1.1 Nombre de la institución.

Municipalidad de Nebaj, Quiché

1.1.2 Tipo de institución.

Pública y autónoma

1.1.3 Ubicación Geográfica.

5ª calle 4ª avenida zona 1. Cantón Batzbacá, frente al parque central.

1.1.4 Visión.

“Ser la municipalidad moderna e innovadora, organizada al servicio de la población en pro de la participación ciudadana y del desarrollo integral de la persona.”

1.1.5 Misión.

“Somos un equipo estratégico que brinda a la población Nebajense bienes y servicios de alta calidad para satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida”

1.1.6 Políticas.

El fortalecimiento institucional consiste en tres elementos principales

- a) “Creación de un ambiente propicio con marcos legales y de políticas adecuados;
- b) Desarrollo institucional, incluido la participación de la comunidad y la mujer en

particular.

c) Desarrollo de recursos humanos y fortalecimiento de los sistemas de gestión.

Todos estos elementos deben combinarse en forma equilibrada ya que uno sin el otro lleva a un desarrollo sesgado e ineficiente. Por consiguiente, el fortalecimiento institucional no solo se trata de capacitación o desarrollo de recursos humanos, sino que es más amplio y abarca a los tres elementos mencionados precedentemente a fin de crear un ambiente, en el que realmente se puedan aplicar los conocimientos y las habilidades que se poseen. El fortalecimiento institucional es visto como un concepto integrador que amalgama temas de políticas, legislación, regulación, instituciones y recursos humanos en un enfoque holístico". (Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Nebaj, 2012-2016, p. 18)

1.1.7 Objetivos.

GENERAL

- ✓ “Ejercer un gobierno local moderno, innovador, incluyente, responsable, transparente y con apego a la legalidad, la justicia, la igualdad y la equidad, promotor de la participación ciudadana en los asuntos públicos e impulsor del desarrollo integral en los ámbitos económico, social, político, cultural y ambiental”. (**Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Nebaj, 2012 – 2016, pág. 21**)

ESPECÍFICOS

- ✓ Garantizar a los habitantes la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona.
- ✓ Propiciar y establecer relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo.
- ✓ Replantear el desarrollo local sustentable innovando la infraestructura y ordenamiento territorial en un ambiente equilibrado.
- ✓ Restablecer, conservar y mantener el equilibrio ambiental y el desarrollo humano sostenible, promoviendo la ciudadanía responsable.
- ✓ Realizar una gestión eficiente y con identidad cultural para el desarrollo

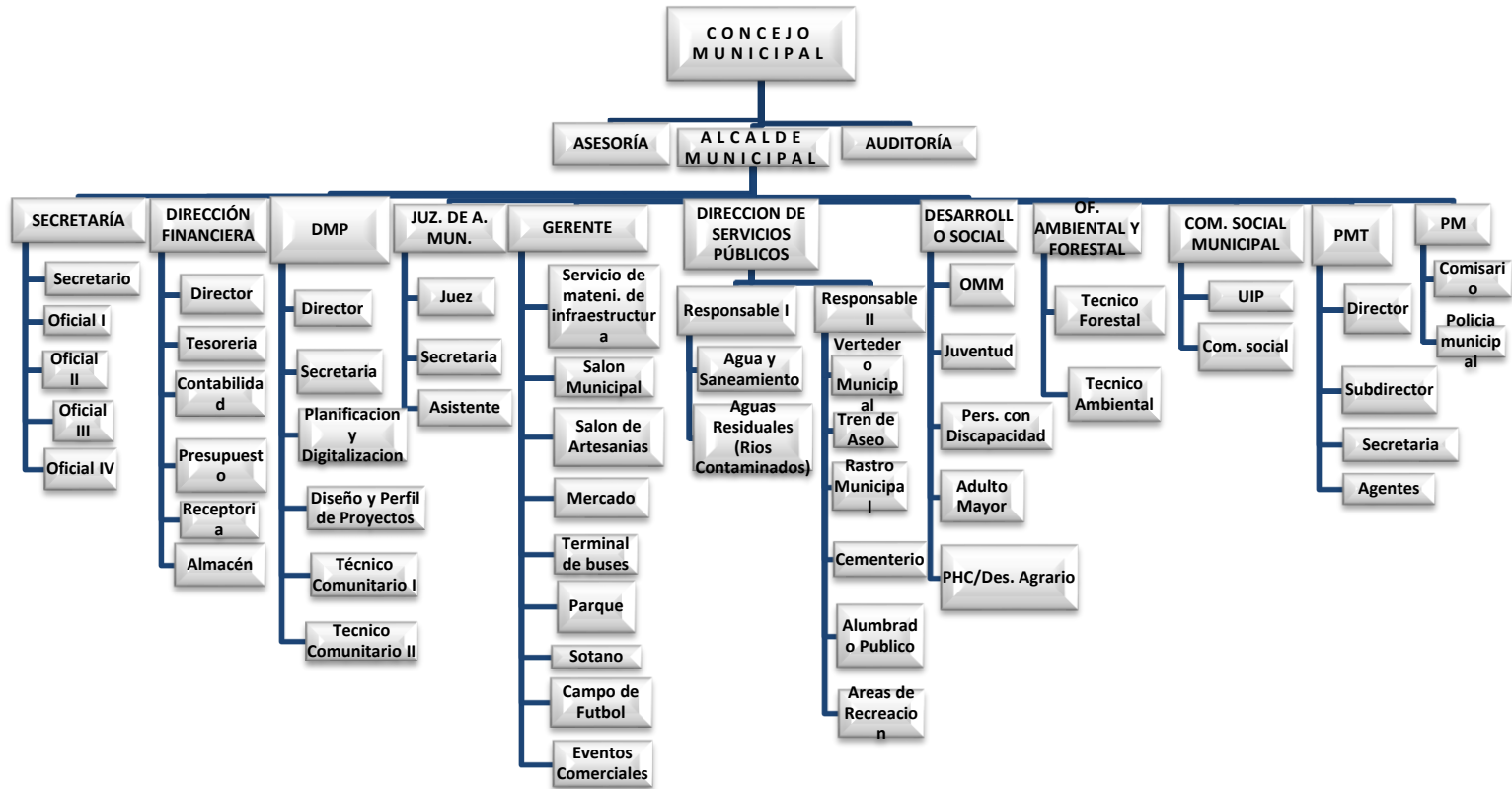
sostenible y armónico con sus recursos naturales.

- ✓ Impulsar la gobernabilidad, el orden público y el pleno ejercicio de la ciudadanía para incidir en el desarrollo económico, social, político, cultural y ambiental.
- ✓ Reactivar los valores éticos y morales de los habitantes de Nebaj a través del sistema de los Consejos de Desarrollo Comunitario - COCODE como mecanismos de participación e incidencia ciudadana en el desarrollo local sustentable.
- ✓ Impulsar proyectos para una vida de calidad, con equidad, justicia, interculturalidad y representación de la sociedad civil organizada”. **(Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Nebaj, 2012 – 2016, pág. 21)**

1.1.8 Metas

- ✓ “Prestar servicios de calidad a la población Nebajense.
- ✓ Organizar y promover la participación comunitaria y ciudadana en los asuntos públicos y toma de decisiones garantizando la administración transparente de los recursos del municipio para alcanzar el desarrollo integral.
- ✓ Fortalecimiento de la organización municipal de mujeres para su participación activa y propositiva en el COMUDE y otros espacios de participación ciudadana.
- ✓ Al 2016, el 70% de las organizaciones de niñez y juventud del territorio participan en el desarrollo integral de su comunidad. Al 2016, los habitantes del territorio cuentan con mecanismos que garantizan su seguridad”. **(Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Nebaj, 2012-2016 pág 21)**

1.1.9 Estructura Organizacional



1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

CONCEJO MUNICIPAL

- Un alcalde
- Diez concejales (entre titulares y suplentes)
- Tres síndicos (dos titulares y un suplente)

EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD

| No. | Descripción de puesto | Cantidad de empleados |
|-------------------|--|-----------------------|
| 1 | Secretaría | 7 |
| 2 | Tesorería | 5 |
| 3 | Dirección de Planificación Municipal DMP | 7 |
| 4 | Juzgado de asuntos Municipales | 5 |
| 5 | Gerencia | 5 |
| 6 | Dirección de servicios públicos | 36 |
| 7 | Desarrollo social | 5 |
| 8 | Oficina Ambiental y Forestal | 2 |
| TOTAL..... | | 72 |

1.1.10.2 Materiales

Dispone de 3 motocicletas, dos picop Toyota Hilux, inmuebles, equipo de oficina, mobiliario, suministros de limpieza, edificio propio, instalaciones deportivas, un salón de usos múltiples, un mercado y dos parques

1.1.10.3 Financieros

La municipalidad se sostiene con los impuestos, los arbitrios, renta de locales, pago de ornato, fondos de Consejo Departamental de Desarrollo y aporte Constitucional.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

Para poder realizar el diagnóstico de la institución se utilizaron las siguientes técnicas de investigación.

- ✓ La entrevista
- ✓ Guía de análisis contextual e institucional.
- ✓ La observación

1.3 Lista de carencias

- ✓ Desconocimiento de ingerir agua no purificada.
- ✓ Escasez de agua.
- ✓ Deficientes prácticas de higiene
- ✓ Desconocimiento sobre proyectos productivos
- ✓ Inexistencia de un manual de funciones.
- ✓ Desconocimiento del reglamento en cuanto a las funciones de los trabajadores
- ✓ Deficiencia en capacitaciones para el personal activo sobre el manejo adecuado de la tecnología.
- ✓ Escasa relación con otras instituciones gubernamentales.
- ✓ Desactualización de libros de la biblioteca.
- ✓ Insuficiencia de los fondos.

1.4 Cuadro de análisis de problemas.

| Problema | Carencias | Soluciones |
|---------------------------|--|--|
| Insalubridad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento en ingerir agua purificada. 2. Deficientes prácticas de higiene. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a los educandos sobre el uso del agua potable. 2. Sensibilización por medio de talleres de capacitación. Y entrega de un manual pedagógico |
| Desnutrición | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento sobre proyectos productivos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar talleres con técnicos de experiencia. |
| Deficiente Administración | <ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de un manual de funciones. 2. Desconocimiento de trabajadores sobre el reglamento. 3. Deficiencia en capacitaciones para el personal activo. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar manual de funciones 2. Capacitar sobre el reglamento. 3. Implementar talleres para el personal para que mejoren su trabajo. |
| Incomunicación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Escasa relación con otras instituciones gubernamentales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar proyectos con ONGS |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>2. Desactualización de libros de la biblioteca.</p> <p>3. Insuficiencia de los fondos</p> | <p>2. Gestionar apoyo a ONGS para que se actualice libros de la biblioteca.</p> <p>3. Priorizar necesidades.</p> |
|--|--|--|

1.5 Priorización de problemas.

En una reunión que se tuvo con el alcalde y todo el concejo municipal donde se realizó un FODA acerca del panorama general de los problemas detectados de la comunidad, se llegó al consenso que el proyectista realizara un proyecto en una entidad educativa.

1.6 Datos de la institución beneficiada

1.6.1 Nombre de la institución.

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Xemamatzé.

1.6.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza.

Ofrecer una educación de calidad con conocimientos filosóficos orientados hacia los valores teniendo una comunicación entre discente y docente esto con la finalidad de una formación integral de los alumnos para que sean personas ejemplares para la sociedad guatemalteca.

1.6.3 Ubicación geográfica.

Está ubicado en la aldea de Xemamatzé, del municipio de Nebaj, departamento del Quiché.

1.6.4 Visión.

“Ser un Instituto Nacional de Educación Básica que impulse el proceso interactivo y propicie elementos en los estudiantes con el propósito fundamental de fortalecer

Vinculación del instituto con la comunidad y su entorno social para satisfacer sus necesidades integralmente fundamentadas en los criterios filosóficos, antropológicos, epistemológicos, pedagógicos, psicológicos y sociales. (**“Según PEI 2009 pág. 8)**

1.6.5 Misión.

“Somos un establecimiento público, que brinda una educación con formación ciudadana reflexiva y crítica con principios democráticos que permite a nuestros alumnos desenvolverse con conocimientos y principios éticos, humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales valorando su identidad, practicando el civismo para el logro exitoso en su vida personal y ciudadana, con un perfil ideal para poder integrarse en cualquier nivel educativo (**Según PEI 2009 pág. 8)**

1.6.6 Políticas.

- ✓ Fortalecer los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad.
- ✓ Promoción del bilingüismo a favor del diálogo intercultural
- ✓ Fomentar la igualdad de oportunidades de personas de los pueblos.
- ✓ Impulso de la ciencia y de la Tecnología con necesidad educativa (**“Según PEI 2009 pág. 8)**

1.6.7 Objetivo

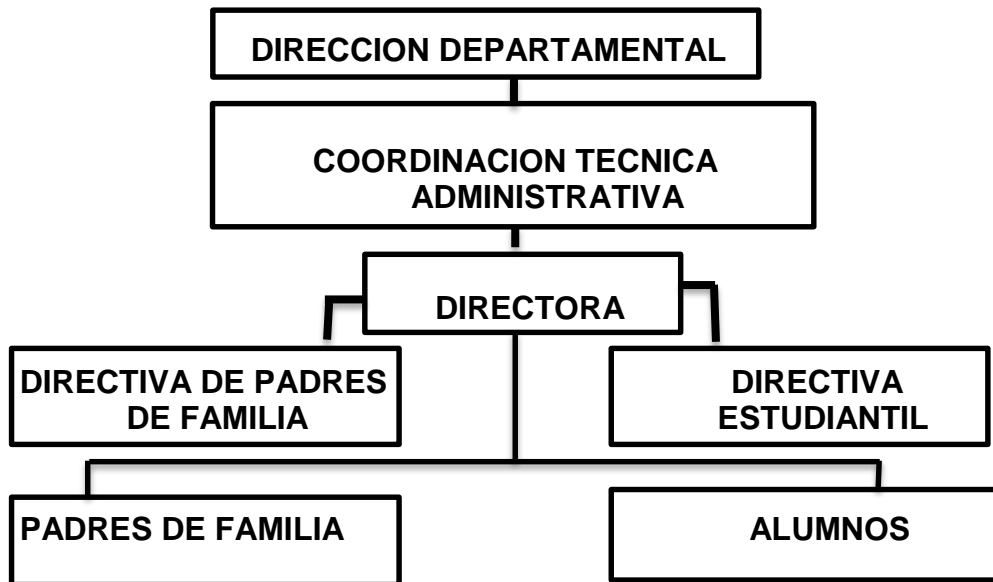
Objetivo general.

Aplicar integralmente el CNB consolidando una información integral en el nivel básico para la formación profesional de las y los estudiantes, proyectada hacia los ámbitos intelectual, físico, emocional, espiritual, sociocultural de la Aldea Xemamatzé. (**“Según PEI 2009 pág. 8)**

1.6.8 Metas.

- ✓ Satisfacer la demanda educativa y expectativa de la comunidad.
- ✓ Tener alumnos dinámicos, participativos competentes que sepan enfrentarse a la vida y ser un líder de la comunidad. (**“Según PEI 2009 pág. 8)**

1.6.9 Estructura organizacional



1.6.10 Recursos

a) Humano

Directora

Docentes

Autoridades educativas

Padres de familia.

b) Materiales

Computadora

Cañonera

Mueble de metal

Videos o DVDS

Textos específicos del modelo.

c) Infraestructura

1 Aulas temporales

2 Sanitarios para mujeres

3 sanitarios para hombre.

d) Financieros

Financiado por el Ministerio de Educación.

1.7 Lista de carencias.

- ✓ Inexistencia de edificio propio.
- ✓ Deficiencia en cuanto a dirección propia.
- ✓ Insatisfacción en cuanto a capacitaciones sobre las prácticas adecuadas de higiene personal y manipulación de alimentos.
- ✓ Deficiencia en cuanto a recipientes para colocar basura.
- ✓ Carencia de circulación del establecimiento que se alquila.
- ✓ Deficiencia de capacitaciones constantes al personal sobre las Tics.
- ✓ Inexistencia de una guía metodológica sobre temas de salubridad.

1.8 Cuadro de análisis de problemas

| Problema | Carencias | Soluciones |
|---------------|--|---|
| Insalubridad | <ol style="list-style-type: none">1. Deficiencia en cuanto a recipientes para colocar basura.2. Insatisfacción sobre prácticas adecuadas de higiene personal y manipulación de alimentos. | <ol style="list-style-type: none">1. Implementar recipientes de basura.2. Implementar talleres de salubridad y elaboración un manual pedagógico. |
| Insuficiencia | <ol style="list-style-type: none">1. Inexistencia de edificio propio. | <ol style="list-style-type: none">1. Gestionar apoyo a Ongs para construcción de edificio. |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | <p>2. Carencia de una dirección.</p> <p>3. Escasez de circulación del establecimiento que se alquila.</p> | <p>2. Construcción del local que se utilice como dirección.</p> <p>3. Gestionar apoyo para que se circule el establecimiento.</p> |
| Deficiente administración | <p>1. Falta de capacitación al personal docente sobre el manejo de las Tics.</p> <p>2. Inexistencia de una guía metodológica sobre temas de salubridad.</p> | <p>1. Implementar talleres de capacitación sobre el manejo y la importancia de las Tics.</p> <p>2. Elaborar una guía metodológica de salubridad.</p> |

1.9 Priorización del problema.

Según el análisis realizado en conjunto con el personal docente del centro educativo denominado Instituto de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea de Xemamatzé del municipio de Nebaj, departamento del Quiché, se llega al consenso que es de eje primordial recalcar a los educandos la importancia del tema de **SALUBRIDAD**. Cabe mencionar que es un tema importante la cual se debe de tratar de forma oportuna.

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones de solución.

1. Implementar recipientes de basura.
2. Implementar talleres sobre el tema de salubridad.

| Indicadores | Opción | | Opción | |
|---|--------|----|--------|----|
| | 1 | | 2 | |
| | SI | NO | SI | NO |
| Financiero | | | | |
| 1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros? | X | | X | |
| 2. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos? | X | | X | |
| 3. ¿El Proyecto se ejecutará con recursos propios? | | X | | X |
| Administrativo legal | | | | |
| 4. ¿Se tiene la autorización del proyecto? | | | X | |
| 5. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto? | X | | X | |
| 6. ¿Se tiene representación legal? | X | | X | |
| Técnico | | | | |
| 7. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? | X | | X | |
| 8. ¿Se tiene previsto los materiales didácticos para el proyecto? | X | | X | |
| 9. ¿El tiempo programado es suficiente para la Ejecución del proyecto? | X | | X | |
| 10. ¿Se cuenta con un técnico especializado en el tema de salubridad? | X | | X | |
| 11. ¿Se tiene bien definido las metas a alcanzar? | X | | X | |
| Político | | | | |
| 12. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución educativa? | X | | X | |
| 13. ¿La institución será responsable del proyecto? | | X | | X |

| | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|
| Cultural | | | | |
| 14. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región? | X | | X | |
| 15. ¿El proyecto está diseñado acorde a las expectativas de la región? | X | | X | |
| Social | | | | |
| 16. ¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales? | | X | | X |
| Físico natural | | | | |
| 17. ¿El proyecto favorece a la comunidad? | | X | X | |
| 18. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto? | X | | X | |
| Económico | | | | |
| 19. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto? | | X | X | |
| TOTAL | 14 | 5 | 16 | 3 |

1.11 Problema seleccionado.

Problema. Insalubridad

1.12 Solución: Sensibilizar por medio de talleres de capacitación e implementar un manual pedagógico.

Capítulo II

Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto:

Elaboración de guía pedagógica para el “Uso adecuado del agua”

2.1.2 Problema

Educación ambiental deficiente

2.1.3 Localización

Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Pulay

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Nebaj- Quiché y el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria

2.1.5 Tipo de proyecto

De Producto Educativo

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía pedagógica para el “Uso adecuado del agua” dirigida a los estudiantes de 1ro. Básico del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria sección “A”, 2do básico sección “A”, 3ro básico en sección “A”, con el fin de sensibilizar y concientizar a la comunidad educativa, y población en general; resaltando la importancia del uso adecuado del agua e informado sobre la pérdida de agua que se vive actualmente en nuestro medio. La guía está estructurada en tres capítulos: Capítulo I, Los Recursos Naturales, capítulo II, La Producción de Agua, capítulo III, La Protección del Agua Potable. Ejemplos: dejar apagado el chorro después de su uso.

2.3 Justificación

Las crisis ambientales que se están observando alrededor del mundo, provocadas por el descuido de los seres humanos en todas las regiones merecen atención inmediata. Los desastres tales como la contaminación del agua, pérdida de agua, son factores que afectan demasiado la vida del ser humano.

Por otra parte, es importante realizar actividades de conciencia con los Centros Educativos pues son agentes multiplicadores y proveedores de principios y hábitos ambientales para que salga favorecido la madre naturaleza, es por ello que se realiza la guía, cuyo objetivo principal es dotar a los integrantes de la comunidad educativa con una herramienta útil que sirve de guía para el uso adecuado del agua.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con el fortalecimiento de la Educación ambiental a través del cuidado del agua en el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria.

2.4.2 específicos

1. Elaborar una guía pedagógica sobre el “Uso adecuado del agua” en el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Pulay.
2. Socializar la guía con los miembros de la comunidad educativa.
3. Contribuir con la reforestación en el terreno del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria.

2.5 Metas

Elaborar una guía para el “Uso adecuado del agua” y darles ejemplares para los miembros de la comunidad educativa.

Desarrollar talleres sobre la socialización y validación de la guía con estudiantes.

Plantar 600 árboles en área del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos:

Estudiantes

Docentes

2.6.2 Indirectos:

Padres de familias

Vecinos de la Aldea Pulay.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

| No. | Instituciones u organismos | Aportes |
|---------|----------------------------|------------|
| 1 | Municipalidad | Q 2,000.00 |
| 2 | Internet Marcos | Q 500.00 |
| 3 | Librería Marcos | Q 800.00 |
| 2 | Epesista | Q 350.00 |
| Totales | | Q 3,650.00 |

2.7.2 Presupuesto

a) Recursos materiales

| Cantidad | Descripción | Costo unitario | Costo total |
|----------|------------------------------|----------------|-------------|
| 50 | Impresión de guía | Q 20.00 | Q 1,000.00 |
| 100 | Refacciones | Q 5.00 | Q 500.00 |
| 30 | Pliegos de papel bond | Q 1.00 | Q 30.00 |
| 3 | Rollo de masking tape | Q 10.00 | Q 30.00 |
| 1 | Alquiler de cañoneras | Q 100.00 | Q 100.00 |
| 18 | Marcadores permanentes | Q 5.00 | Q 90.00 |
| 1 | Reconocimiento a capacitador | Q 50.00 | Q 50.00 |

| | | | |
|------------------------------|-------------------|--------|-------------------|
| 600 | Pilones de ciprés | Q 2.00 | Q 1,200.00 |
| Total de recursos materiales | | | Q 3,000.00 |

b) Recursos Humanos

| Cantidad | Descripción | Periodo | Costo unitario | Costo total |
|---------------------------|--|---------|----------------|-----------------|
| 3 | Jornaleros para limpiar el área a reforestar | 2 días | Q 150.00 | Q 300.00 |
| 2 | Jornaleros para la cerca | 2 días | Q 100.00 | Q 200.00 |
| 1 | Capacitador | 2 días | Q 75.00 | Q 150.00 |
| Total de recursos humanos | | | | Q 650.00 |

| | |
|---------------------|-------------------|
| Recursos Materiales | Q 3,000.00 |
| Recursos Humanos | Q 650.00 |
| TOTALES | Q 3,650.00 |

2.8 Cronograma de actividades de ejecución de proyecto

| No. | Actividades | Responsables | Agosto 2015 | | | | | | | Septiembre 2015 | | | | | | |
|-----|--|-----------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|-----------------|---|---|----|----|----|----|
| | | | 11 | 12 | 17 | 18 | 21 | 27 | 28 | 4 | 7 | 8 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | Esquematización del tema | Proyectista | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Selección de temas | Proyectista | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Recopilación de información | Proyectista | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Clasificación y análisis documental | Proyectista | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Redacción del documento | Proyectista | | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Impresión de la guía | Proyectista | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 7 | Planificación de los talleres de capacitación | Proyectista | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| 8 | Solicitar la autorización para la capacitación a alumnos | Proyectista | | | | | ■ | | | | | | | | | |
| 9 | Gestionar recursos para los talleres | Proyectista | | | | | | ■ | | | | | | | | |
| 10 | Socialización de la guía con los | Proyectista y alumnos | | | | | | | ■ | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | alumnos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Solicitar 500 árboles en la municipalidad | Proyectista | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Realizar limpieza del área | Proyectista | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Ejecución del proyecto | Proyectista y alumnos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Inauguración | Proyectista y alumnos | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

50 alumnos

1 capacitador

4 jornaleros

2.9.2 Materiales

Computadora

Memoria USB

Cámara digital

Cañonera

Hojas de papel bond

Hojas bond en pliego piochas

Machetes

2.9.3 Físicos

Vehículo

Terreno

Mesas y escritorios

Capítulo III

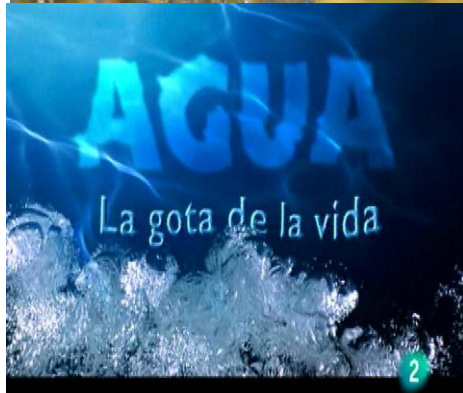
Proceso de ejecución

3.1 Actividades y resultados

| No. | ACTIVIDADES | FECHAS |
|-----|--|--------------------------|
| 1 | Esquematización de tema | 1, 2 y 3 de julio |
| 2 | Selección del tema | 3 y 4 de julio |
| 3 | Recopilación de información | 6 y 7 de julio |
| 4 | Clasificación y análisis documental | 8, 9 y 10 de julio |
| 5 | Redacción de manual pedagógico sobre "El uso adecuado del agua". | 13, 14, 15 y 16 de julio |
| 6 | Impresión del instructivo | 20, 21 y 22 de julio |
| 7 | Planificación de talleres | 23 de julio |
| 8 | Solicitar la autorización para la capacitación a alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Pulay | 24 de julio |
| 9 | Gestionar recursos para los talleres de capacitación. | 25 y 26 de julio |
| 10 | Socialización de la guía con los alumnos. | 31 de julio |
| 11 | Socialización de la guía con los padres de familia. | 4 de agosto |
| 11 | Solicitar 600 arbolitos a la municipalidad. | 6 y 7 de agosto |
| 12 | Realizar la limpieza del área a reforestar. | 13 y 14 de agosto |
| 13 | Plantación de los arbolitos | 20 y 21 de agosto |
| 14 | Entrega de las guías | 10 y 11 de septiembre |

3.2 Productos y logros

| No. | PRODUCTOS | LOGROS |
|-----|--|--|
| 1 | Documento atractivo con procedimientos a seguir para implementar "El uso adecuado de agua" | Alternativas tanto en el manejo del agua, como también para no desperdiciar el vital líquido a través de la práctica de la guía. |
| 2 | Talleres a alumnos y padres de familia | Estudiantes y padres de familia capaces de mejorar sus hábitos para el cuidado y uso adecuado del agua en su comunidad. |



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Nebaj

Licenciatura en Pedagogía y Administración
Educativa



Guía para “El uso adecuado del agua”, dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Pulay, Nebaj, El Quiché.

¡Cuide
su
Salud!



El agua
fuente de
salud.

22



INDICE

| No. | Contenido | Página |
|-----|--------------------|--------|
| | Introducción | 01 |
| | Objetivos..... | 02 |
| | Generales | 02 |
| | Específicos | 02 |

Capítulo I

| | | |
|---|---|----|
| - | El agua | 03 |
| - | Disponibilidad del agua dulce | 03 |
| - | Sin agua no hay vida | 04 |
| - | Propiedades físicas y químicas del agua..... | 04 |
| - | El ciclo del agua | 05 |
| | a) Relación del agua que cae sobre el suelo | 06 |
| | b) El hombre desempeña varias funciones | 06 |
| | c) El agua que consumimos debe ser sanitariamente | 07 |
| - | El agua y la agricultura | 08 |

Capítulo II

| | | |
|---|--|----|
| - | Contaminación del agua | 09 |
| - | Uso inadecuado del agua | 11 |
| - | Como se contamina el agua | 12 |
| | a) Letrinas cerca de las fuentes de agua | 12 |
| | b) Por el jabón o detergentes | 12 |
| | c) Por animales domésticos..... | 13 |
| | d) Uso industrial | 13 |
| - | Enfermedades de origen híbrido | 14 |

Capítulo III

| | |
|---|----|
| - Tratamiento para consumo humano..... | 15 |
| - Uso y manejo del agua en casa | 16 |
| - Formas de tratamiento a nivel domiciliario | 18 |
| - Procedimientos usuales..... | 18 |
| a) Hervir | 18 |
| b) Clorada | 18 |
| - Tratamiento del agua por cloración | 19 |
| 1. ¿En qué consiste? | 19 |
| 2. ¿Quién utiliza principalmente este medio y desde cuándo? ... | 19 |
| 3. ¿Por qué? | 19 |
| 4. ¿Quiénes son los principales interesados? | 20 |
| 5. ¿En qué consiste este procedimiento? | 20 |
| - Existen diversos procesos de cloración..... | 20 |
| a) Tratamiento preliminar | 21 |
| ▪ Filtración..... | 21 |
| ▪ Decantación | 22 |
| b) La cloración..... | 22 |
| ▪ Pastillas o gránulos | 22 |
| ▪ Solución Waterguard..... | 23 |
| ▪ Legía | 23 |
| c) Como producir hipoclorito | 23 |
| 6. Dificultades especiales, soluciones y medidas de precaución | 24 |
| 7. Observación..... | 24 |
| 8. Ventajas e inconvenientes principales | 25 |
| ▪ Ventajas | 25 |
| ▪ Desventajas | 25 |
| 9. Alternativas a la cloración | 25 |
| 10. 15 acciones para el ahorro del agua..... | 26 |

ANEXOS

| | |
|----------------------------------|----|
| - Plan de capacitación..... | 29 |
| - Para reflexionar | 30 |
| - Cuestionario para alumnos..... | 31 |
| | |
| Conclusiones | 32 |
| Recomendaciones | 33 |
| Referencias Bibliográficas | 34 |

INTRODUCCION

El agua es el elemento vital para la vida y supervivencia del ser humano, en cual está compuesto el cuerpo humano por el 70% de líquido, estamos propensos a morir si no contamos con la energía posible, por lo que estamos obligados para darle un uso adecuado al agua.

A pesar de que en los ríos, lagos, lagunas y otros lugares en donde se establece el agua, es necesario su cuidado, pero hoy en día se han utilizado como lo pueda considerar él ser humano y lo contamina de diferentes formas, siendo estas tirando basura en ella, desechos tóxicos, para uso industrial, para la conexión de tuberías y otras actividades que perjudican la vitalidad del agua, por ello del manual para poder llevar acabo el uso debido del agua y el cuidado del mismo para mantener nuestro cuerpo en buenas condiciones y de la población.

OBJETIVOS

General

Proporcionar fundamentos y técnicas que permitan identificar los elementos que nos favorecen el uso adecuado del agua.

Específica

- Que los participantes pueda comprender la importancia del agua potable.
- Descubrir el uso adecuado del agua.
- Establecer un plan para garantizar el uso adecuado del agua.

CAPITULO I

El agua

Del latín *aqua*, según el diccionario de la Lengua Española (2007) dice que: “El **agua** es una sustancia cuyas **moléculas** están compuestas por **un átomo de oxígeno y dos átomos de hidrógeno**. Se trata de un líquido **inoloro** (sin olor), **insípido** (sin sabor) e **inoloro** (sin color), aunque también puede hallarse en estado sólido (cuando se conoce como **hielo**) o en estado gaseoso (**vapor**).

También según la Unidad Técnica del Agua de la Cruz Roja de Guatemala expresa que: “El agua también se encuentra, debajo del suelo, formando los mantos acuíferos o aguas subterráneas, y arriba en la atmósfera como vapor que forma las nubes.”

Pág. 5

Disponibilidad del agua dulce

A pesar de que el 75% de la superficie de la tierra está cubierta de agua, no toda esta disponible para el consumo humano.

Del 100% de agua en el planeta, el 97% es salado que es compuesta por los océanos y mares.

Solamente un 3% es agua dulce, pero de este 3% la mayor parte está congelada en los polos.

Solamente un 0.5% es agua dulce disponible y se encuentra en los mantos acuífero subterráneos y como agua superficial (ríos, quebradas, lagos y otros)

Lo cual significa que solo disponemos de una pequeña cantidad que debemos cuidar como un verdadero tesoro.

Sin agua no hay vida

El agua es uno de los elementos básicos para mantener la vida del planeta tierra, todo lo que tiene vida en el mundo necesita del agua para mantenerse vivo, crecer y desarrollarse por ejemplo:

Las personas tenemos en nuestro cuerpo un 60% de agua esto significa que una persona adulta para mantenerse en buenas condiciones de salud necesita aproximadamente ocho vasos de agua al día. Pág. 7

Propiedades físicas y químicas del agua

El agua tiene algunas propiedades físicas y químicas importantes para los ecosistemas:

- El hielo, es decir, el agua en estado sólido, es menos pesado que el agua en estado líquido. Por esta razón, el hielo flota en la superficie de los lagos y mares. Durante el invierno, esta capa de hielo aísla al agua más profunda, que se mantiene líquida y a una temperatura aproximada de 4 grados. A esta temperatura pueden sobrevivir ranas y peces, que son animales que no tienen mecanismos para regular su calor corporal. Los peces, además, respiran a través de sus branquias el aire disuelto en el agua en estado líquido.
- Las grandes masas de agua, como los océanos, almacenan el calor que reciben del sol y lo liberan lentamente. Por dicha razón, las tierras cercanas tienen un clima con menos variaciones de temperatura entre el día, la noche, entre el invierno y el verano.
- El agua *disuelve* muchas sustancias y las retiene aunque varíe la temperatura. Su capacidad de disolver los nutrientes del suelo es fundamental para que las plantas puedan absorberlos por sus raíces. Además, la propiedad de disolver sustancias y mantenerlas aunque varíe la temperatura permite que algunos

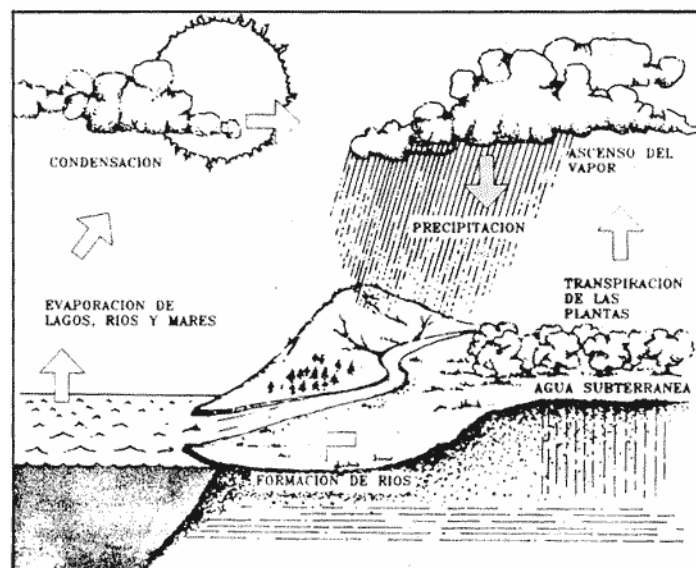
procesos metabólicos de los organismos vivos se mantengan estables a pesar de las oscilaciones térmicas.

- Plantas y animales equilibran su temperatura mediante la *transpiración*, es decir, utilizando la propiedad del agua de transformarse en vapor absorbiendo calor.
- El agua es un vehículo para que los animales se desprendan, a través del sudor y la orina, de sustancias que al acumularse serían perjudiciales para el organismo
- El agua es una importante medio de *intercambio de la energía*. Cuando se evapora o condensa, notable cantidad de energía es utilizada o liberada. Podemos comprobarlo cuando aplicamos un trapo húmedo sobre el cuerpo: inmediatamente sentimos una sensación de frescor.

El ciclo del agua

El agua entra en la atmósfera cuando el calor del sol la evapora, especialmente de los océanos. El aire caliente con vapor de agua disuelto asciende y se enfría a causa de la menor densidad de la atmósfera. Al enfriarse, se condensa y origina gotitas de agua tan livianas que permanecen suspendidas en el aire. Estas gotitas se agrupan formando nubes.

Las nubes son transportadas por los vientos, a veces a grandes distancias.



Resumiendo, las precipitaciones se originan por la interacción de dos características del aire:

- Su densidad y temperatura disminuyen cuando aumenta la altitud.
- El aire caliente puede contener más humedad que el aire frío.

En consecuencia, cuando el aire que transporta las nubes se enfría (por encontrarse con un viento más frío o por ascender siguiendo la pendiente de la montaña) tiene menos capacidad de retener humedad y la descarga en forma de lluvia, nieve o granizo.

Con **relación al agua que cae sobre el suelo**, podemos decir:

- Una parte se vuelve a evaporar directamente desde la superficie por acción del calor del sol o de los vientos secos.
- Otra parte queda retenida en las capas superiores del suelo y es absorbida por las raíces. Luego será evaporada por la transpiración de las plantas.

Las precipitaciones devuelven al suelo, mares y océanos el agua evaporada por el calor del sol. Este ciclo no se interrumpe jamás.

En el hombre desempeña varias funciones entre ellas podemos mencionar:

- Forma las partes líquidas de la sangre, y transporta el oxígeno del aire que respiramos sustancias nutritivas hacia todo el cuerpo.
- Ayuda a mantener constante la temperatura de nuestro cuerpo o sea a 37 grados.
- Forma parte de la saliva y las lágrimas.
- Lubrica las articulaciones
- Por la orina, heces y el sudor elimina sustancias que ya no le sirve al cuerpo.

El agua que consumimos debe ser sanitariamente segura:

El consumo de agua sanitariamente segura contribuye a la salud de las personas. Cuando pierde sus características es porque se ha contaminado en algún momento de su largo recorrido, desde que se extrae de la fuente hasta que se consume. Ya sea en un sistema público o domiciliario. Por ello es tan importante que mejoremos nuestros hábitos higiénicos personales, domiciliarios y comunales.



El agua y la actividad humana

El agua dulce es imprescindible para la vida, pero la cantidad disponible es escasa y su distribución desigual. Además, varía a lo largo del año y está sujeta a cambios provocados por la actividad humana.

Los usos más importantes están relacionados con la agricultura y el consumo industrial y doméstico. Su demanda se ha incrementado notablemente con el crecimiento de la población.

En las últimas décadas, se han multiplicado las áreas agrícolas dependientes del riego para la producción de alimentos. Las industrias y actividades mineras la emplean para el lavado, enfriamiento, dilución, remojo, procesamiento, eliminación de productos de desecho, etc.

El agua y la agricultura

El agua es indispensable para la vida vegetal. Las plantas, en el proceso de fotosíntesis, producen sustancias orgánicas y liberan oxígeno a partir del dióxido de carbono y del agua del suelo. Esta transformación la realizan utilizando la energía de las radiaciones del sol.

Las lluvias no están distribuidas de manera uniforme en todas las regiones. Según los climas, la cantidad de agua disponible para los cultivos puede ser insuficiente, adecuada o excesiva.

Cuando el agua es escasa, para que poder utilizar las tierras para la agricultura es necesario emplear técnicas de cultivo que aprovechen al máximo el agua disponible o construir obras de riego. En Perú, Bolivia, México, norte de Chile y otros países de la región, se han ampliado las tierras cultivadas con obras de regadío.

La calidad del suelo y el porcentaje de humus que contiene permiten un mayor o menor aprovechamiento del agua. Si el suelo es rico en humus, conserva la humedad para que puedan absorberla las raíces. Un suelo arenoso la filtra con rapidez hacia las capas profundas, arrastrando los nutrientes. Los suelos arcillosos no la dejan penetrar y el agua se escurre con facilidad por la superficie, aumentando el peligro de inundaciones y la erosión.

CAPITULO II

Contaminación del agua

La contaminación se produce cuando el agua contiene demasiada materia orgánica, o sustancias tóxicas no orgánicas.

La **materia orgánica** presente en el agua es destruida por organismos descomponedores (bacterias), que necesitan oxígeno para actuar. Cuando el agua de lagos y ríos está sobrecargada de desechos orgánicos, escasea el oxígeno y las plantas y animales pueden morir.

Otro peligro es el aumento de los fosfatos y nitratos que se liberan durante la descomposición de los desechos orgánicos. Estas sustancias son nutrientes para los vegetales y favorecen la proliferación de plantas en la superficie, como algas o juncitos de agua.

Esta masa densa obstaculiza el paso de la luz solar y el intercambio de gases con la atmósfera, pudiendo destruir otras formas de vida vegetal y animal existentes. Además, las plantas realizan la fotosíntesis y respiran durante el día. Por la noche respiran solamente, consumiendo el oxígeno disuelto en el agua. De esta manera, las grandes masas de algas compiten con los peces por el oxígeno existente. Los desechos orgánicos de origen animal pueden contener parásitos, bacterias y virus que transmiten enfermedades. Entre éstas podemos mencionar el cólera, diarreas, tifus, hepatitis, parásitos intestinales, todas de consecuencias graves para la salud.



Como medio de prevenir el contagio, cuando no estamos seguros de la calidad del agua es conveniente hervir durante diez minutos la que consumimos para la alimentación humana.

La **contaminación no orgánica** se produce cuando el agua lleva disueltas sustancias tóxicas, producidas por las industrias, minas y el uso de pesticidas en la agricultura. Estas sustancias son liberadas sin purificar en los ríos y lagos, causando daño a los seres vivos que los habitan y también a las personas que se alimentan de los peces extraídos de ellos.

La contaminación no orgánica tiene graves consecuencias para la agricultura y la ganadería de la zona: el agua no puede utilizarse para el riego de los cultivos ni para dar de beber a los animales.

La basura está compuesta por todos aquellos desechos que resultan de los productos y materiales que usamos en nuestras actividades cotidianas, en tanto, cuando ya no prestan esa utilidad se los descarta arrojándolos en un contenedor especialmente destinado a tal efecto. Pero cabe destacar que no todo lo que llamamos basura presenta el mismo origen y por tal cuestión es que existe una clasificación de la misma que está en estrecha vinculación con el impacto que puede llegar a tener en el contacto directo con los seres vivos y el medio ambiente.



USO INADECUADO DEL AGUA

En nuestro país, así como en todo el mundo se hace un mal manejo del agua ya que se desperdicia de manera cotidiana en nuestras actividades diarias, este mal hábito no es el único factor que afecta al agua, sino que también interviene la gran contaminación de agua en el planeta. Este bien es el máspreciado en el planeta, por eso tratar de cuidarla ha sido una obligación, pero el hombre no tiene límites y a tratado de terminar con ella así como con todo lo que nos rodea.



Desde el inicio de la revolución industrial, el agua potable ha sido cada vez más contaminada y mal usada. Como consecuencia de ello y habiendo creído desde siempre que el agua era un bien inagotable, comienza a presentarnos facturas muy caras y de difícil solución si no se cambia radicalmente nuestra actual forma de consumo derrochador. Ésta es motivo de conflictos entre agricultores, industriales, empresarios turísticos e incluso países enteros.



Algunos de estos malos hábitos son:

- Lavar el coche con manguera abierta.
- Limpiarse los dientes o afeitarse con el grifo abierto.
- Refregar los platos.

Como se contamina el agua para beber

El agua puede contaminarse de la siguiente manera:

a. Letrinas cerca de las fuentes de agua:

Las letrinas de pozo seco o excusado que se construyen cerca de pozos o ríos pueden contaminar ya que el agua se filtra. Es bien importante ubicar adecuadamente la letrina.



b. Por el jabón o detergente:

El jabón y detergente que se utilizan para lavar la ropa y los trastos contaminan el agua, y el problema es peor cuando se hace en los ríos, quebradas o cerca de pozos naturales. El agua contaminada con estos productos no se puede beber ya que es muy dañina para la salud.



c. Por animales domésticos:

Cuando los animales beben agua directamente de las fuentes de agua dejan en ella o en sus alrededores salivas, excretas, microbios y otras suciedades que contaminan el agua y enferman a las personas, por lo que se deben de hacer o ponerles bebederos o hacerles abrevaderos cercanos.



d. Uso industrial

La contratación de un suministro para uso industrial la solicitan aquellos locales y establecimientos para los que el agua constituye un elemento directo o indirecto de un proceso de producción o aquellos cuya actividad está comprendida en las secciones B, C, D y E de la Clasificación Catalana de Actividades Económicas de 2009, aprobada por el Decreto 137/2008, de 8 de julio.

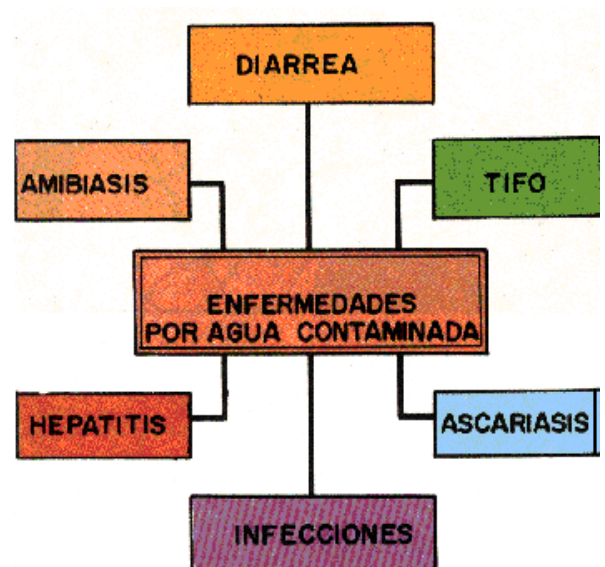


Enfermedades de origen hídrico

Muchas enfermedades se relacionan con la calidad del agua. Tomar, agua cocinar y lavar los alimentos con agua sucia o contaminada con microbios, provocan las conocidas enfermedades gastrointestinales o sea enfermedades del estómagos y del intestino como el cólera, tifoidea, amebiasis, disentería solo por mencionar algunas.

Así también si no tenemos los buenos hábitos de lavarnos las manos con agua y jabón, antes de comer, antes de preparar los alimentos o después de utilizar la letrina, nos pueden provocar las enfermedades gastrointestinales ya mencionadas.

Otras enfermedades que están estrechamente relacionadas con la falta de buenos hábitos higiénicos con la limpieza o baño diario, son los parásitos que provocan la sarna, presencia de piojos, conjuntivitis o infección de los ojos, así como granos y erupciones en la piel.

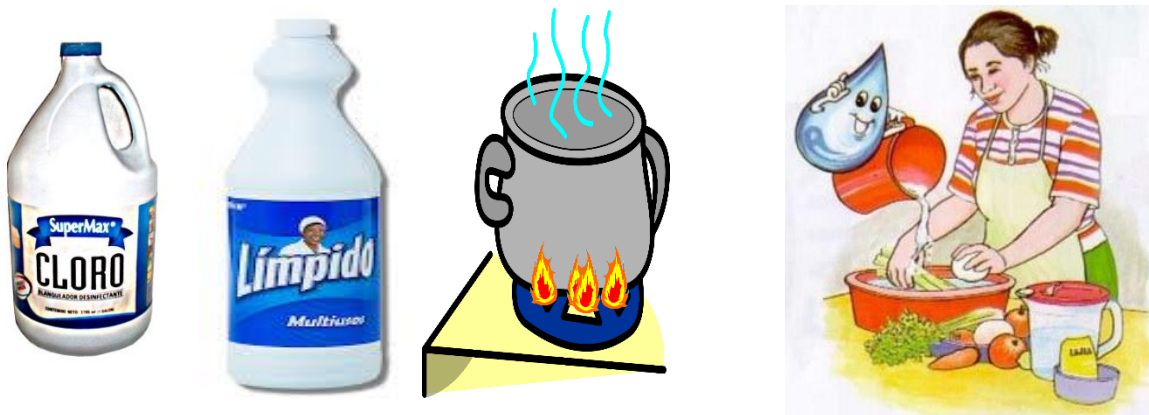


CAPITULO III

Tratamiento para consumo humano

Para que el agua sea sanitariamente segura debe estar libre de sustancias nocivas a la salud humana. En lugares en donde no hay sistema de abastecimiento de agua sanitariamente segura, tratar y mantener el agua limpia debe ser responsabilidad de toda la familia, así como participar en el trabajo desde la recolección, tratamiento, y mantenimiento de su limpieza. Para evitar enfermedades, se debe consumir agua limpia, libre de microorganismos patógenos, o sea de esos seres tan pequeños que no vemos a simple vista y que causan enfermedades. Por ello, es importante que la comunidad conozca la práctica de desinfección del agua como procedimiento eficaz para disminuir el número de enfermedades transmitidas por la contaminación de la misma. Pág. 9

Existen diferentes procedimientos para eliminar los microorganismos del agua. Unos se usan a nivel domiciliar y otros a nivel de sistema de abastecimiento comunitario.



Uso y manejo del agua en casa

Usos adecuados del agua potable

El sistema de agua construido para la comunidad está diseñado únicamente para el consumo humano. Para que todas las familias beneficiadas tengan siempre agua debe utilizarse el agua dentro de la casa, o sea hacer un uso doméstico.

El uso adecuado se realiza en las siguientes acciones:

b. Consumo humano

- Beber, cocinar



c. Uso doméstico

- Lavado de ropa y utensilio de cocina
- Limpieza de la casa



d. Higiene personal

- Lavado de manos
- Baño
- Cepillado de dientes



e. Para mantenernos limpios

- Baño personal de todo el cuerpo.
- Lavado de boca y dientes.
- Lavado de manos.
- Lavado de cara, pelo y pies.



f. Para mantener limpia la casa

- Lavar la letrina.
- Lavar la ropa.
- Limpiar la casa.



g. Para nuestros animales de la casa

- Dar de beber a los animales, como gallinas, vacas y caballos cuando no sean muy numerosos. Pág. 19



Forma de tratamiento a nivel domiciliario

Procedimientos usuales de tratamiento de agua a nivel domiciliario:

a. Hervida:

Es una forma efectiva para matar los microbios, consiste en calentar el agua hasta que hierva durante 20 minutos. Dejándola enfriar para su posterior consumo. Debe mantenerse siempre tapado.



b. Cloración:

En este método se agrega cloro al agua en forma de sales de hipoclorito. El cloro es un elemento químico que está considerado un desinfectante ideal.



El tratamiento del agua por cloración

1) ¿En qué consiste?

La cloración es un **medio sencillo y eficaz para desinfectar el agua** y hacerla potable. Consiste en introducir productos clorados (pastillas de cloro, lejía, etc.) en el agua para matar los microorganismos en ella contenidos. Normalmente, tras un tiempo de actuación de unos 30 minutos, el agua pasa a ser potable. Gracias al efecto remanente del cloro, continúa siéndolo durante horas o días (en función de las condiciones de almacenamiento).

2) ¿Quién utiliza principalmente este medio y desde cuándo?

Este procedimiento se utiliza desde hace varias décadas. En las grandes redes de distribución de agua potable se añade cloro al agua para que no se contamine durante el transporte desde la planta de tratamiento hasta el usuario. Por otro lado, la cloración se utiliza a escala individual, familiar o colectiva en muchos países desarrollados donde el agua disponible es susceptible de estar contaminada. También la utilizan los organismos de solidaridad internacional en situaciones de emergencia.

3) ¿Por qué?

El tratamiento del agua por cloración **permite eliminar de forma sencilla y poco costosa la mayor parte de los microbios, las bacterias, los virus y los gérmenes** responsables de enfermedades como la disentería, las fiebres tifoideas y el cólera. No obstante, es incapaz de destruir ciertos microorganismos parásitos patógenos. **La cloración**, por tanto, desinfecta el agua, pero no la purifica por completo.

4) ¿Quiénes son los principales interesados?

Lugares o contextos en los que este medio parece el más adecuado

La cloración es adecuada siempre que las fuentes de agua carezcan de la calidad suficiente y se disponga de productos clorados adaptados.

5) ¿En qué consiste este procedimiento? ¿Cómo se pone en práctica?

Al igual que sus derivados clorados, **el cloro es un potente oxidante** que al mezclarse con el agua quema en media hora las partículas orgánicas en ella contenidas, especialmente los virus patógenos y los microbios.

Aunque se necesita una cantidad importante de cloro para neutralizar esta materia orgánica, solo hace falta una parte, el denominado **cloro residual libre**, para tratar posibles contaminaciones posteriores del agua en la red o las viviendas. **Según la OMS, la concentración de cloro libre en el agua tratada debe estar entre 0,2 y 0,5 mg/l.**

Existen diversos procesos de cloración, que se utilizan según la calidad del agua a tratar.

La cloración solo es eficaz en agua clara. Si no es transparente y contiene impurezas visibles a simple vista, la cloración será mucho menos eficaz. En tal caso habrá que realizar un tratamiento preliminar.

Si el agua está clara, se puede proceder directamente a la cloración. La cantidad de producto clorado necesario varía según la calidad del agua no tratada (tanto menor cuanto más clara sea el agua y más inferior a 8, un valor bastante ácido, sea su pH), el grado de concentración del producto utilizado, el volumen de agua y cuánto tiempo se desee mantener la calidad del agua tras el tratamiento. En la mayoría de casos, y siempre que el agua esté clara, se considera que hay que utilizar 5 mg de cloro activo por litro de agua y esperar unos 30 minutos. Pero si el agua está turbia, conviene filtrarla y decantarla. En la actualidad existen productos que llevan a cabo ambas funciones: la decantación y la cloración.

De cualquier modo, **el primer paso antes de cualquier etapa del tratamiento es lavarse las manos** con jabón o, a falta de él, con cenizas.

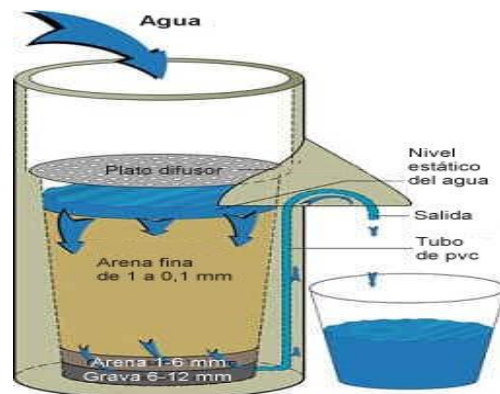


a) El tratamiento preliminar (a aplicar si el agua está turbia o contiene impurezas visibles a simple vista)

Hay dos tratamientos preliminares que se recomiendan encarecidamente, considerándose incluso indispensables: la filtración y la decantación. Si la filtración no es suficiente por sí misma, habrá que llevar a cabo una decantación.

La filtración

El agua puede filtrarse con ayuda de un filtro de arena. El tratamiento del agua por filtración lenta en arena para uso familiar », o, si se carece de él, con un tejido adecuado.



La decantación

La decantación permite eliminar muchos materiales en suspensión. Consiste en dejar reposar el agua durante varias horas, tiempo en el que las impurezas se acumulan en el fondo del recipiente. A continuación se recupera el agua clara, vertiéndola con suavidad en el recipiente destinado a la cloración o filtrándola.

El agua decantada no es salubre, ya que solo se eliminan las partículas de gran tamaño, mientras que los gérmenes y microorganismos nocivos continúan estando presentes.

b) La cloración (a aplicar sobre un agua clara)

Existen diferentes productos clorados que pueden utilizarse para tratar el agua. La estrategia a seguir varía ligeramente de uno a otro. He aquí algunos de los productos usados:



Pastillas o gránulos de hipoclorito de calcio

Este tipo de **producto suele ser uno de los que mejor se adaptan al medio rural**. Se conserva muchos años. Hay varios tipos. La cantidad a añadir por litro y el modo de empleo figuran en el envase. Por lo general, el procedimiento es el siguiente: si el agua está clara, se colocan las pastillas en ella y se las deja reposar 30 minutos con el recipiente cerrado, tras los cuales el líquido puede consumirse. Si está turbia, se filtra y decanta.

Una solución líquida, de tipo Waterguard

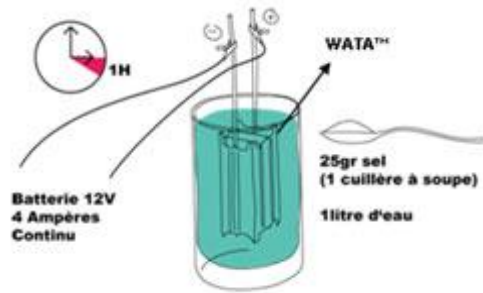
Waterguard es una solución de cloro líquido vendida en diferentes formatos por una empresa estadounidense. Si el agua está clara, se vierte el contenido de un tapón de producto por bidón de 20 litros, dejándose reposar 30 minutos en el recipiente cerrado. Si está turbia, el procedimiento es el mismo que en el caso de las pastillas: se filtra y decanta el agua, se dobla la dosis de Waterguard y se deja reposar 30 minutos en el recipiente cerrado.

Lejía (hipoclorito de sodio)

Originalmente, la lejía no fue concebida para tratar el agua, y por ello su utilización en este sentido presenta pequeños riesgos. Sin embargo, es un producto sencillo y eficaz que los aldeanos conocen bien por otros usos (colada, desinfección, etc.).

El procedimiento es el mismo que el anterior : Si el agua está clara, se le añaden de 5 a 10 miligramos de cloro activo y se deja reposar 30 minutos en el recipiente cerrado, tras los cuales podrá consumirse. Si está turbia, se filtra y se decanta, añadiéndosele a continuación entre 10 y 20 miligramos de cloro activo por litro; tras 30 minutos en el recipiente cerrado, el agua puede consumirse.

c) Cómo producir hipoclorito de sodio localmente



Fuente: Antenna Technologies

Existe un procedimiento reciente (2009), sencillo y poco costoso que permite elaborar por uno mismo una solución de hipoclorito localmente, sea para uso familiar, en un centro comunitario o en un ambulatorio. La fundación suiza Antenna Technologies ha puesto a punto el WATA, un pequeño aparato que funciona según el principio de la electrolisis y que, a partir de agua clara, sal y electricidad (una batería de automóvil o solar son suficientes), transforma la sal disuelta del cloruro sódico en hipoclorito.

6) Dificultades especiales, soluciones y medidas de precaución para ellas

Los productos clorados pueden ser dañinos en caso de contacto con los ojos. Deben almacenarse **fuera del alcance de los niños** y los animales, en un entorno seco y protegido del sol.

El cloro puede conferir al agua un **sabor** ligeramente desagradable. Esto se puede solucionar parcialmente agitando con vigor el agua tratada en una botella, con el fin de disolver un poco de aire en ella y darle un sabor más natural. También se puede poner en una nevera durante unas horas.

Los recipientes utilizados en cada etapa del tratamiento deben estar limpios. Sin embargo, **lo ideal no es clorar** o desinfectar el agua, **sino tomar todas las medidas de prevención necesarias para evitar la contaminación del agua.**

7) Observación: ¿La cloración debe tener un carácter individual o colectivo?

La elección depende sobre todo de la situación y el contexto de la región o aldea. En una aldea, el tratamiento suele realizarse de manera colectiva, lo cual resulta también más conveniente (por ejemplo, directamente en los pozos, utilizando diversos sistemas, como el de los recipientes cloradores difusores de cloro situados en el fondo, aunque prestando atención a que esto no se traduzca en un relajamiento de la población en materia de higiene y salud, o la distribución/venta en lugares adecuados de productos clorados comprados al por mayor por la comunidad).

Pero en zonas rurales con viviendas dispersas, los sistemas individuales o familiares parecen mejor adaptados y capaces de modificar los comportamientos de forma duradera.

8) Ventajas e inconvenientes principales

a) Ventajas

- El tratamiento es rápido y poco costoso, y su puesta en práctica, relativamente sencilla. Hay una interesante variedad de posibilidades.
- Puede utilizarse a escala individual, familiar o colectiva.
- Normalmente, el agua tratada por cloración está protegida frente a microorganismos y gérmenes durante unos días.

b) Desventajas

- La fiabilidad de estos tratamientos es buena, pero puede fallar.
- Los productos no están disponibles en todas partes, y en ocasiones las indicaciones sobre concentraciones no son seguras.
- Tratar cantidades grandes de agua resulta difícil.

- La dosis de cloro no es siempre fácil de determinar.
- La cloración del agua puede crear subproductos (compuestos órgano clorados)

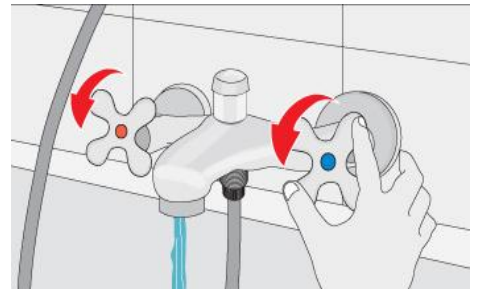
9) Alternativas a la cloración

Algunos países, como Canadá, desean reducir las cantidades de estos subproductos. Es posible hacerlo combinando la cloración con otros métodos, entre los que destacan:

- La ozonización, producida por una corriente eléctrica de alta intensidad que atraviesa el agua y muy eficaz contra los microbios, pero sin un efecto protector remanente como el del cloro utilizado en las canalizaciones. Por ello hay que añadir una pequeña cantidad de este.

Según la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, (2012), sugiere a los ciudadanos **15 acciones concretas para el ahorro de agua** en sus casas:

1. Examinar las llaves de agua, cañerías y tuberías de los exteriores por si tienen fugas. Gota a gota el agua se agota.
2. Hacer uso de los sistemas de recolección de agua lluvia en las casas, las cuales pueden ser usadas para lavado de ropas, aseo de las viviendas e instalaciones sanitarias.
3. Efectuar el riego de las plantas y jardines únicamente dos veces por semana, en horas de la noche o temprano en la mañana,



preferiblemente implementando sistemas de riego por goteo.

4. Cuando se laven los platos a mano, utilizar una tina para lavarlos y otra para enjuagarlos. Nunca debajo del chorro de la llave abierta.



5. Tomar duchas de corta duración y cerrar la llave mientras se enjabona.



6. Utilizar un vaso con agua para cepillarse los dientes. No dejar la llave abierta.

7. Cerrar la llave mientras se afeita, utilizar un recipiente o el tapón del lavabo para afeitarse.

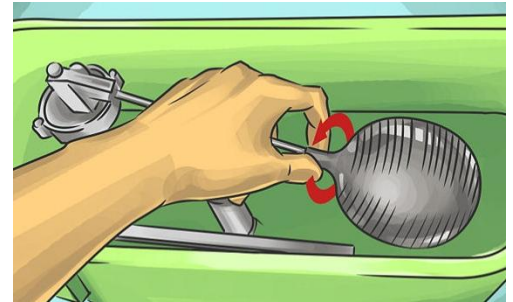


8. Lavar los vehículos en sitios establecidos para tal fin; si se lava en casa; utilizar solo un balde de agua.



9. Enseñar a los niños a no desperdiciar el agua.

10. Revisar periódicamente que el flotador de los inodoros esté funcionando correctamente.



11. Instalar sanitarios de bajo consumo.



12. Revisar los empaques de las llaves al menos 2 veces por año.



13. Recolectar el agua que sale de la ducha mientras se espera que se caliente con el fin de utilizarla para plantas o sanitarios.



14. Utilizar la lavadora para cargas completas evitando su uso para pocas prendas.



15. Evitar el uso de manguera por el desperdicio de agua.



PLAN DE CAPACITACION (Tema el agua)

OBJETIVOS:

- Distinguir y ver los beneficios del agua.
- Conocer de dónde procede el agua que se utiliza: ríos, manantiales, arroyos, lagos o directamente de la lluvia que se recoge.
- Comprender por qué es importante el agua para los seres vivos.
- Donde provienen la contaminación del agua.

ACTIVIDADES

- Buscar información sobre los ríos, arroyos, manantiales o lagos que hay en ella. Visitar las fuentes de agua cercanas del establecimiento.
- Representar las principales actividades en donde se desperdicia el agua.
- Representar sobre paleógrafo los ríos, bosques, cultivos, actividades agrícolas y otras en su comunidad.
- Hacer una lista de las diferentes plantas y animales en donde se desperdicia el agua.
- Comprobar si las fuentes de agua son eficientes.
- Mencionar las recomendaciones para el uso adecuado del agua.

EVALUACION

Contestar a las siguientes preguntas:

- ¿Dónde están las mayores reservas de agua?
- ¿Estas reservas, son utilizables directamente para los cultivos?
- ¿Qué sucede con el agua que cae en forma de lluvia?
- ¿Por qué es indispensable el agua para la vida?
- ¿Cómo se adaptan los seres vivos a las distintas condiciones de humedad?
- ¿Cuáles son las causas de la contaminación del agua?
- ¿Cómo evitar el desperdicio del agua.

PARA REFLEXIONAR - EL AGUA

- El agua es indispensable para la vida, porque ningún animal o vegetal puede sobrevivir sin ella.
- Es esencial de la materia viva y fuente principal para las plantas verdes, es, además, fuente del oxígeno.
- Es el medio en el que se desarrolla la abundante y variada flora y fauna acuática
- Interviene en todas las funciones vitales de plantas y animales.
 - Las plantas verdes realizan la fotosíntesis a partir de agua y dióxido de carbono, empleando la energía solar.
 - Las raíces captan los nutrientes del suelo solamente cuando están disueltos en agua.
 - En los animales, el agua participa en importantes reacciones bioquímicas que se desarrollan dentro de las células.

FRASES PARA EL AGUA

- *El agua es crítica para el desarrollo sostenible, incluyendo la integridad del medio ambiente y el alivio de la pobreza y el hambre, y es indispensable para la salud y bienestar humanos.-Naciones Unidas.*
- *Miles han vivido sin amor y ni uno solo sin agua.-W.H. Auden.*
- *El agua y la tierra, los dos fluidos esenciales de los que depende la vida, se han convertido en latas globales de basura.-Jacques-Yves Cousteau.*
- *El agua se ha convertido en unos recursos muy preciada. Hay lugares en los que un barril de agua cuesta más que un barril de petróleo.-Lloyd Axworthy.*
- *Si mañana por la mañana pudieses hacer agua limpia para el mundo, habrías hecho lo mejor que puedes hacer para mejorar la salud humana y la calidad medioambiental.-William C. Clark.*

CUESTIONARIO PARA EL ALUMNO

MANEJO Y USO DEL AGUA POTABLE

Observar el uso y manejo del agua potable en cada una de las casas de la comunidad y responder las siguientes preguntas.

MANEJO DEL AGUA POTABLE

2. ¿Dejan abierta la llave del chorro después de utilizarla? SI_____ NO_____
3. ¿Amarran trapos o nylon en la llave del chorro que gotea? SI_____ NO_____
4. ¿Añade mangueras o plásticos en la llave del chorro? SI_____ NO_____
5. ¿Toman agua con las manos? SI_____ NO_____
6. ¿Están sucios los recipientes con los que guardan o acarrean el agua?
SI_____ NO_____
7. ¿Mantienen destapados los recipientes donde guardan o acarrean el agua?
SI_____ NO_____
8. ¿Se está regando el agua? SI_____ NO_____
9. ¿Hay fugas en el chorro? SI_____ NO_____
10. ¿Hay trapos amarrados en el chorro? SI_____ NO_____
11. ¿Hay niños jugando con el tubo del chorro? SI_____ NO_____
12. ¿Hay pedazos de tubo o mangueras amarrados en el chorro? SI_____ NO_____
13. ¿Hay charcos alrededor del chorro o de la pila? SI_____ NO_____

USO DEL AGUA POTABLE

1. ¿Usa el agua en riegos o cultivos? SI_____ NO_____
2. ¿Utiliza el agua para teñir hilo, lavar café o elaborar adobe? SI_____ NO_____
3. ¿Se utiliza el agua para regar la calle? SI_____ NO_____
4. ¿Existen una cuenca para los animales? SI_____ NO_____

CONCLUSIONES

- El agua como vital líquido en nuestra vida, es la que menos se valora hoy en día ya que se desperdicia porque en nuestro pueblo existe abastecimiento del mismo.
- Existen diferentes formas de desperdiciar el agua, como la utilización de materiales ineficientes que se rompen y deja fluir el agua, para lavar utensilios, objetos y otros.
- Debemos de ser conscientes sobre los cuidados que tenemos que tener sobre el agua, dado que esta es fuente de vida y sin ella no podríamos sobrevivir.

RECOMENDACIONES

- Reduzca el tiempo en la ducha a la mitad.
- Descargue el sanitario sólo cuando sea necesario.
- Cierre la llave mientras se lavan o se cepilla los dientes.
- Revise el flotador del tanque mensualmente, para que no se desperdicie el agua.
- Los tanques de almacenamiento ubicados en las viviendas deben limpiarse al menos 2 veces al año, de tal manera que se preserve al interior de la vivienda.
- Evite lavar su carro o garaje consumiendo el agua 'a chorros'.
- Mantenga cerrada la llave del grifo mientras efectúa rutinas de aseo personal.
- Utilice balde para lavar pisos, no utilice la manguera.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Cruz Roja Guatemalteca, (2002); “Modulo Educativo, Uso y manejo del agua”, Unidad Técnica Agua y Saneamiento, Promotores del agua y Saneamiento, Pág. 5-25, Guatemala, Guatemala.

Cruz Roja de Nicaragua, (200); Manual de agua y Saneamiento, Managua, Nicaragua.

Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, (1992); Manual de Educación en Salud, CARE, Guatemala, Guatemala.

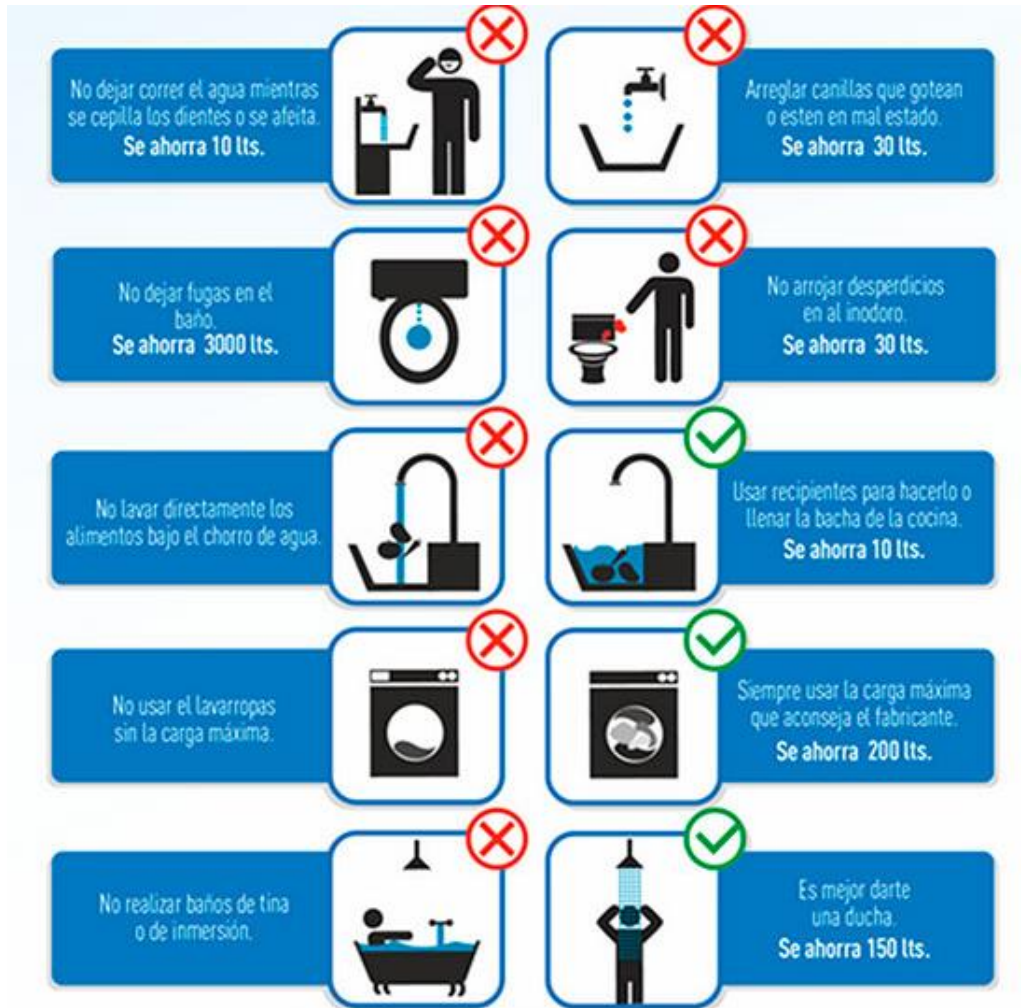
Empresa Municipal de Agua de Benalmádena EMABESA, (2008); El agua como principal fuente de vida, Arroyo de la Miel Málaga, España.

Universidad de Loughborough (Inglaterra); (2005), Ficha de información sobre el tratamiento del agua en el hogar. Publicado por la Universidad Loughborough.

Antenna Technologies » (fundación suiza). Documento que explica cómo funciona el WATA, un aparato muy sencillo para la producción de cloro a escala local: Disponible online en : <http://www.antenna.ch/recherche/eau...>

ACTIVIDADES

Comente sobre el Cuidado respectivo del Agua, según su punto de vista.



| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Capítulo IV

Proceso de evaluación

Proceso de Evaluación del proyecto.

Para realizar el proceso de evaluación del Ejercicio Profesional Supervisa (EPS), se utilizaron diferentes técnicas de investigación entre ellas: Observaciones Directas e Indirectas, Entrevistas, y la Guía de análisis contextual; según correspondió a cada uno de los capítulos: el diagnóstico, el perfil del proyecto, ejecución y evaluación del proceso. En cada uno se utilizó las técnicas e instrumentos apropiados para obtener de mejor manera la información de los diferentes aspectos para realizar la evaluación respectiva.

4.1 Evaluación del Diagnóstico.

Para evaluar el diagnóstico se utilizó una lista de cotejo la cual pudo determinar la objetividad y funcionalidad del diagnóstico institucional durante, mediante y después del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en el proyecto “Implementación de talleres sobre la higiene personal e higiene en la manipulación de alimentos, se utilizó de forma adecuada la información recabada para poder determinar los aspectos, aplicándola de una manera sistemática y lógica, y partiendo de las carencias de la institución se problematizo uno. A través de consenso de proyectista y el consejo municipal se priorizo un problema para luego ser el proyecto a perfilar.

4.2 Evaluación del perfil del proyecto.

El Perfil del Proyecto se evaluó a través de una lista cotejo diseñada por el proyectista la cual fue dirigida a beneficiarios directos del proyecto. Que corresponde a estudiantes del Instituto de Telesecundaria de la Aldea Pulay del municipio de Nebaj, el cual hizo énfasis en determinar que el perfil del proyecto haya tenido todo lo necesario para luego ser ejecutado.

4.3 Evaluación de la Ejecución.

Para realizar la valoración de esta etapa se realizó a través del análisis de los documentos que fueron de eje primordial para la realización del manual pedagógico acerca del tema de la higiene personal e higiene en la manipulación de alimentos, se instituyó que las actividades con sus resultados corresponden a todo lo plasmado en el cronograma que se diseñó. Por otro lado el manual fue socializado el cual viene siendo un instrumento fundamental mismo que satisface las necesidades de los discentes de la Institución educativa que fue beneficiada.

4.4 Evaluación Final.

En seguida de la evaluación de cada una de las etapas que se desarrollaron durante el Ejercicio Profesional Supervisado se procedió de hacer una evaluación generalizada de forma general.

La evaluación se realizó con la finalidad de visualizar si los objetivos planificados en el plan general de trabajo se lograron de manera eficaz y eficiente, con base a las actividades programadas, y desarrolladas. Para determinar los resultados de la misma se evaluó mediante una lista de cotejo.

Interpretación de resultados de las listas de cotejo

1. Interpretación de la herramienta de evaluación del diagnóstico por medio de una lista de cotejo.

De diez integrantes que representa la comunidad educativa manifestaron su opinión del diagnóstico, donde el 100% contestó afirmativamente los diez cuestionamientos planteados en la lista de cotejo

2. Interpretación de la herramienta de evaluación del perfil por medio de una lista de cotejo.

Se solicitó la colaboración de la comunidad educativa para dar su opinión del perfil del proyecto, de las cuales el 100% de los encuestados contestaron afirmativamente los diez cuestionamientos planteados, tendiendo como resultado a las preguntas que el proyecto es muy importante.

3. Interpretación de la herramienta de evaluación de la ejecución por medio de una lista de cotejo.

Para realizar la estimación de la evaluación final se le pidió la opinión a diez docentes, sobre la fase de la ejecución del proyecto, concluyendo que el 100% opinan que se llevaron a cabo todas las actividades planteadas en el proceso de ejecución del proyecto.

4. Interpretación de la herramienta de valoración de la evaluación final por medio de una lista de cotejo.

De diez integrantes de la comunidad educativa plasmaron en la lista de cotejo su opinión sobre la evaluación final, el 100% contestó afirmativamente la cantidad de cuestionamiento planteado en la lista de cotejo.

CONCLUSIONES

- ✓ Se entregó ejemplares del manual pedagógico a docentes del establecimiento patrocinado, alumnos y representantes del concejo de padres de familia.
- ✓ Se informó, comunicó y orientó a través de Capacitaciones de sensibilización a docentes, padres de familia y alumnado en general.
- ✓ Se contribuyó al mejoramiento de las condiciones de salud del municipio de Nebaj departamento del Quiché a través del manual pedagógico.
- ✓ Se reforesto un área municipal donde se plantaron seiscientos pilones de pino como complemento y de beneficio para los habitantes del municipio de Nebaj departamento del Quiché.

RECOMENDACIONES

- ✓ A líderes comunitarios y autoridades educativas socializar el Manual Pedagógico con los habitantes sobre las prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos para el bienestar comunal y de los habitantes de Nebaj para que gocen de buena salud.
- ✓ A los habitantes del Municipio de Nebaj y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria y aledaños, proteger los pilones de pino plantados para lograr un ambiente sano y agradable para todos y todas.
- ✓ A las autoridades educativas, mejorar el contenido del Manual Pedagógico si es necesario acerca de las prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos, para el bienestar comunal e implementarla en los centros educativos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Diccionario municipal de Guatemala. Instituto de estudios y capacitación cívica CÍVICAS – COMODES 4ª. Edición impresora Latinoamericana 2002.

- ✓ García García, Edwin Roberto y otros. Propedéutica para el ejercicio Profesional supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala 8ª. Edición 2008.

- ✓ Plan Estratégico Anual 2015, Dirección Municipal de Planificación Municipio de Nebaj, Quiché.

- ✓ Proyecto Educativo Institucional, PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Pulay del municipio de Nebaj departamento del Quiché.

APENDICE

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica

1.1. Localización

El municipio de Santa María Nebaj, es uno de los municipios que conforman la región Ixil y uno de los 21 municipios del departamento de QUICHÉ, se localiza al norte del departamento de Quiché. (Oficina No.206 Acceso a la información Pública, municipalidad 2013).

1.2. Tamaño

Tiene una extensión territorial de 851.39 kilómetros cuadrados lo que presenta el 77% de extensión total del departamento de Quiché. Cuenta con una densidad poblacional de 101 habitantes por kilómetros cuadrado, comparando con 72 habitantes por kilómetro cuadrado a nivel departamental. Limita al norte con Chajul; (Quiché) y Santa Eulalia (Huehuetenango); al oeste con Chajul, San Juan Cotzal y Cunen (Quiché); al sur con Sacapulas; (Quiché) y Aguacatán; (Huehuetenango); al OESTE con Chiantla Y San Juan Ixcoy (Huehuetenango) (Diccionario Municipalidad de Guatemala, 164).

1.3. Clima

El clima es frío, el municipio está situado a una altitud de 1,906 metros sobre el nivel del mar.

1.4. Suelos

Los suelos de Nebaj se clasifican en tierras calizas. Los tipos de suelos están caracterizados en 90% lluvioso y el 10% acrisoles más de un metro de profundidad y el suelo superficial es de color café u oscuro.

1.5. Principales accidentes geográficos

En su territorio se encuentra las sierras de los Cuchumatanes y Sacapulas; 16 cerros; lo riegan 32 ríos, 5 riachuelos 3 quebradas, 7 arroyos y 3 lagunetas. (Diccionario Municipalidad de Guatemala, 164).

1.6. Recursos Naturales

La vegetación varía según la altitud a medida que disminuye las temperaturas medio. Por debajo de mil metros se extiende el gran bosque tropical húmedo. Por encima se aleja cada vez más el nivel óptico de la humanidad y de temperatura, percibido en las tierras bajas y se penetra en la zona baja del bosque húmedo. Los árboles más frecuentes son: el roble, pino, encino, ciprés y aliso. Las coníferas cabe más numerosas a medida que aumenta la altitud, su vegetación natural ha sido muy afectada por la agricultura, el paisaje de las zonas densamente habitadas, dominan los campos de maíz y los campos en barbecho cubiertos de maleza y arbustos.

Los suelos del cantón Vatzb'aaka' del Municipio de Nebaj son arrigidos por los ríos de Xolonay y Xolacul que atraviesan una buena parte de su territorio para formar el río Las Cataratas. El Cantón Vatzb'aaka' se ubica dentro del casco urbano, es rico en producción de frutas y hortaliza, sus habitantes aun disfrutan de ambientes agradables como respirar aire puro, porque alrededor se cuenta con bosque.

2. Historia

2.1. Primeros Pobladores

Según datos recopilados fue fundado en el año 1,700^a.c. aproximadamente por 50 personas de origen Maya Ixil. Los primeros pobladores se establecieron en Chajul, se cree que fueron tres familias y que eran hermanos, el hermano se establece en el municipio de Chajul y el tercero fue a vivir el San Juan Cotzal, todos de descendencia maya. (Revista Municipal, 2005, p.10)

2.2. Sucesos Históricos Importantes

NEBAJ, llamado antiguamente Naba'aa "lugar de abundantes fuentes de agua" es un pueblo de riquezas históricas y culturales, un pueblo lleno legado ancestral que también preserva elementos prehispánicos entrelazados con la crudeza de la conquista. La huella del pueblo Ixil se encuentra repartida en diferentes sitios arqueológicos, la variedad de piezas de jade, ricamente tallados, dan testimonio de pertenecer al periodo clásico. Por lo estos hallazgos, se puede establecer que los asentamientos ixiles pertenece a la época maya de esplendor de las ciudades de Kaminal Juyu y Tikal. Algunos estudiosos sugieren que el área ixil fue una ruta de comercio entre las tierras altas de Guatemala con las tierras bajas de Peten.

En 1523 cuando don Pedro de Alvarado incendia la ciudad de Gumarcaj, llamada Uatlán por los toltecas, después de fundar en el valle del Iximché la primera ciudad Española llamada Santiago de Guatemala, los Kakchiqueles primos étnicos pero enemigos hereditarios de los Kichés, ven en Pedro de Alvarado un aliado para apoyar las expediciones de conquista a la sierra de los Cuchumatanes. Fue así como el conquistador, encarga la campaña al mando de Francisco Castellanos, que lo conduce a la conquista de los grandes pueblos ixiles concentrados en Nebaj y Chajul. (Revista municipal, 205, p. 10).

2.3. Personalidades presentes y pasados

En pasado existieron personas que generaron cambios en nuestro pueblo, siendo ellos: Don Gerardo Gordillo Barrios quien era Ministro de Educación, donó el terreno para una escuela de castellanización con el apoyo del profesor Reynaldo Alfaro Palacios, Don Pedro Cedillo Primer maestro Ixil, Prof. Jesús Ruano Moreno, Prof. Noé Palacios. Algunos de los personajes que se han destacado son:

Jacinto Brol Ramírez que reside en cantón Vatzb'aaka' Maestro de Educación Primaria Urbana, fue supervisor de Educación Bilingüe en el año

1970 habiendo supervisado a Promotores Bilingües en las diferentes aldeas del municipio de Nebaj, épocas en que dio inicio la implementación de la Educación Bilingüe en la región.

Diego Lucas Raymundo Nació en el año 1935 en el cantón Vatzb'aaka' del municipio de Nebaj. Ha tenido la oportunidad de conformar un grupo marimbista del cual es Director, como amante a la música a los 20 años de edad aprendió a ejecutar la marimba; al grupo lo llama Conjunto Marimbista L'oy, al paso de los años se moderniza con otros instrumentos musicales, equipos y modifican el nombre como actualmente se le conoce: "Conjunto los Ixiles". Es un grupo conformado por señores de edad avanzada que demuestran sus habilidades artísticas, preservando de ese modo la cultura.

Profesor Pedro Raymundo Cobo. Personaje destacado que nació en 1967, es maestro de Educación Preprimaria Bilingüe, fue concejal por un período y por ocho años consecutivos fue Alcalde Municipal, electo por el Comité Cívico Todos Nebajense "Cotón". Por tercera vez es alcalde Municipal para el periodo 2012-2016, electo con 12,012 votos por coalición UNE-GANA.

2.4. Lugares de orgullo local

Eco turística aldea Acul, es una comunidad que cuenta con todos los servicios básicos para un turista, rodeado de altas montañas, a su alrededor corre el río San Juan. En la hacienda Milamores se han hospedado personalidades importantes del país y se ubica a 10 kilómetros de la cabecera Municipal.

Mirador Boquerón Aldea Xevitz, Para dirigirse al mirador se puede realizar caminatas y apreciar la naturaleza. Así mismo de madrugada se puede observar a los monos aulladores (Saraguates) y el ave Nacional El Quetzal. La distancia es de 5 kilómetros de la cabecera municipal

3. Área Política

3.1. Gobierno Local

Concejo Municipal, integrado por un Alcalde Municipal 10 concejales y 3 síndicos.

3.2. Organización Administrativa

El municipio está conformado por 10 sectores, cada sector está conformado por 12,14, 6, 7 comunidades 24 cantones un COMUDE, COCODES; nivel I Y II, alcaldes auxiliares y 96 aldeas.

3.3. Organizaciones políticas

En el municipio de Nebaj actualmente se encuentra debidamente inscritos los siguientes partidos políticos: Unidad Nacional de la Esperanza (UNE) Libertad Democrática Renovada (LIDER) Visión con Valores (VIVA), Winaq', La Milpa, TODOS.

3.4. Organizaciones Civiles apolíticas

En el municipio de Nebaj se encuentra las siguientes Instituciones: Fundación Maya (FUNDAMAYA), Cooperativa Todos Nebajenses R.L. (COTONEB), Asociación de Asentamientos Unidos del Área Ixil (ASAUNIXIL), Asociación de promotores de Educación Inicial Bilingüe Maya Ixil (APEDIRIBIMI), Fundación Agros, Cooperativa Multiplicador R.L., Asociación de la Juventud Q'anil, Red de Mujeres Ixiles Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito R.L., "El Quetzal", Centro de Acción Legal de Derechos Humanos CALDH, Fundación Guillermo Torriello.

4. Área Social

4.1. Ocupación de los habitantes

La mayoría de los habitantes se dedican a la agricultura, otros emigran a la costa sur a fincas cafetaleras y productoras de caña de azúcar, entre los

profesionales están los Maestros, Abogados y Notarios, Médicos, Ingenieros, Pedagogos, Arquitectos, Trabajadores Sociales, como también existen comerciantes, Carpinteros, Albañiles, etc.,

4.2. Producción y distribución de productos

En todas las comunidades bajo técnicas de cultivo tradicional, las personas se dedican a cultivar los siguientes productos:

- Maíz
- Frijol
- Café
- Hortalizas
- Quesos

Estos Productos son más de consumo y de venta en menor escala en los mercados locales, parte de la cosecha de café es exportado al extranjero.

4.3. Agencias educacionales

En el Municipio de Nebaj se cuenta con una oficina de coordinación Técnica Administrativa que dirige, coordina y controla las acciones educativas, los cuales están organizados por cuatro distritos.

14-13-19

14-13-20

14-13-21

14-13-48

a. INSTITUCIONES EDUCATIVAS

En el municipio se cuenta con una cobertura aceptable en cuanto a servicios de educación se refiere, de los mismos se puede mencionar los siguientes:

| No. | NIVEL | CICLO | CANTIDAD DE ESTBLECIIENTO |
|------------|--------------|---------------|----------------------------------|
| 1 | 41 | Preprimaria | 94 |
| 2 | 42 | Párvulos | 48 |
| 3 | 43 | Primaria | 7 |
| 4 | 45 | Básico | 40 |
| 5 | 46 | Diversificado | 11 |
| | Total | | 360 |

(Coordinación Técnica Administrativa, Nebaj. 2013)

b. En el nivel superior funcionan las siguientes universidades

- Universidad Panamericana UPANA
- Universidad Rural de Guatemala URG
- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Universidad Ixil
- Centros de computación, mecanografía. INTECAP

4.4. Agencias de salud y otros

Algunas agencias, algunas comunidades rurales cuentan con puesto de Salud y otros centros de convergencia, atendidos por enfermero/as y Médicos, bajo la administración de Prestadora de Servicios de Salud, de la Cooperativa Todos Nebajenses COTONEB, y Área de Salud Ixil. En el área Urbana se cuenta con.

- Hospital
- Área de Salud
- Prestadora de Servicios de Salud (COTONEB)
- Centro de Salud Vida y Esperanza (Hospitalito)
- Venta Social de Medicamentos PROAM

4.5. Viviendas en el municipio

Las viviendas son construidas de:

- Paredes de block-techos de: terraza, láminas, tejas y dura lita

- Paredes de Madera- techos de: láminas, tejas y dura lita
- Paredes de adobe- techos de: láminas tejas y dura lita

4.6. Centros de Recreación:

- Balnearios
- Parques
- 1 Estadio
- 2 Campos de futbol
- 1 Polideportivo
- 7 Canchas sintéticas

4.7. Transporte.

Los vehículos más utilizados de acuerdo a las necesidades de los usuarios son Microbuses que viajan en las diferentes comunidades rurales, en la cabecera municipal, así mismo de Nebaj a Santa Cruz del Quiché y viceversa.

Camionetas, viajan de diferentes comunidades a la cabecera municipal y de Nebaj a Quiché.

Moto taxi Al servicio de la municipalidad

Motocicletas. Que son utilizadas como medio de transporte personal.

4.8. Comunicación:

Existen los teléfonos celulares públicos y de línea de las empresas Telgua, TIGO, Movistar y Ladatel. Algunas radio emisoras locales en AM y FM de largo y corto alcance, correo, cargos expreso, servicios de cable, fax y servicios de internet.

4.9. Grupos Religiosos

Prevalcen tres grupos religiosos, las cuales son: Católica, Evangélica y Espiritualidad maya. También existen otras que son minoritarios como:

Testigos de Jehová y Sabatistas. Cada uno de ellos realiza sus cultos en determinados días y horas.

4.10. Club o Asociaciones Locales:

Existen diferentes asociaciones con diferentes fines como: Micro finanzas, agropecuarios, de transportistas, de comerciantes, educativas, culturales, artísticas, religiosas, deportivas y sociales. De las asociaciones hay algunas que son mixtas y otras solo de mujeres u hombres. Además existen agencias bancarias y cooperativas con fines lucrativos.

4.11. Composición étnica:

El municipio de Nebaj existe en mayoría la etnia ixil, en minoría la etnia ladina, Quiché y Kanjobal.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Inexistencia de parqueo de vehículos
2. Desorden publico
3. Inexistencia de un centro turístico o recreativo

II SECTOR INSTITUCION

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación

5ª calle 4ª Avenida zona 1 cantón batzbacka frente al parque central.

1.2. Vías de acceso

Calle principal que conduce a la cabecera departamental y a los municipios de Chajul y Cotzal.

2. Localización Administrativa.

Tipo de institución.

Publica

2.1. Región

Pertenece a la región Noroccidente VII

2.2. Área

Urbana.

2.3. Distrito

14-13

3. Historia de la Institución.

3.1. Origen

Fue fundado en el año 1530 luego de la invasión colonial española. Desde entonces se implementan las instituciones españolas que fueron evolucionándose en las distintas épocas como la independencia de Guatemala, la reforma liberal y la revolución del 44, entre otros sucesos de trascendencia, hasta constituirse el municipio y por ende la municipalidad en una institución pública y autónoma con sustento legal (revista municipal 2010).

3.2. Fundadores u organizadores.

Sin evidencia

3.3. Sucesos o épocas especiales.

Sin evidencia

4. Edificios.

4.1. Área construida.

El edificio consta de 496.80 metros cuadrados.

4.2. Áreas descubiertas.

86.64 metros cuadrados.

4.3. Estado de conservación.

La construcción del edificio municipal es moderna, cuenta con todos los servicios básicos en buen estado y funcionamiento, tales como: instalación de energía eléctrica, agua entubada y servicios sanitarios: las condiciones del edificio municipal como pintura se encuentra en optimas condiciones, las paredes y el piso en buen estado. Así mismo cuenta con una buena iluminación y ventilación apropiada es funcional confortable, el mantenimiento físico es eficiente y cuenta con equipamiento adecuado.

4.4. Locales disponibles.

No existe

4.5. Condiciones y usos.

El edificio es propiedad de la municipalidad, se, mantiene en buenas condiciones y cada componente ocupa su propio espacio dentro del mismo.

5. Ambiente y equipamiento.

5.1. Salones específicos.

Salón de despacho del alcalde municipal

Salón de sesiones del concejo municipal

Salón municipal de usos múltiples

Salón de artesanías

5.2. Oficinas

a. Alcaldía municipal

| Cantidad | Descripción |
|-----------------|---|
| 01 | Escritorio secretarial color negro grande |
| 06 | Amueblado de sala grande (sofá) |
| 03 | Silla secretarial grande |
| 02 | Sillas de plástico |
| 01 | Silla de madera |

b. Recepción

| Cantidad | Descripción |
|-----------------|---|
| 01 | Escritorio secretarial color negro grande |
| 01 | Mesa de madera pequeña |
| 02 | Sillas secretariales |
| 16 | Sillas de madera grande |
| 06 | Sillas de madera mediana |
| 07 | Sillas de plástico |
| 01 | Mesa de esquina pequeña |

c. Secretarial

| Cantidad | Descripción |
|-----------------|---|
| 02 | Archivadores de metal con gavetas |
| 01 | Archivador de metal grande de dos puertas |
| 04 | Escritorios secretariales |
| 03 | Sillas secretariales |
| 03 | Computadoras |
| 03 | Impresoras |

| | |
|----|-----------------|
| 03 | botes de basura |
|----|-----------------|

d. Gerencia Municipal

| Cantidad | Descripción |
|-----------------|-----------------------------------|
| 04 | Archivadores de metal con gavetas |
| 01 | Escritorio secretarial |
| 01 | Silla secretarial |
| 01 | Computadora |
| 01 | Impresora |
| 03 | Botes de basura |

e. Dirección Municipal de Planificación

| Cantidad | Descripción |
|-----------------|----------------------------------|
| 05 | Mesas secretariales |
| 04 | Sillas secretariales |
| 03 | Computadoras |
| 03 | Impresoras |
| 03 | Archivadores de metal con gaveta |
| 02 | Sillas de madera |
| 03 | Banquito de plástico |

f. Oficina de Acceso a la Información Pública

| Cantidad | Descripción |
|-----------------|---|
| 01 | Archivadores de metal con gaveta |
| 01 | Archivadores de metal grande de 2 puertas |
| 09 | Sillas de madera mediana |
| 02 | Sillas secretariales |
| 01 | Computadora |
| 01 | Impresora |
| 01 | Bote de basura |

g. Juzgado de Asuntos Municipales

| Cantidad | Descripción |
|-----------------|-----------------------------|
| 02 | Mesas secretariales grandes |
| 01 | Mesa secretarial mediano |
| 01, | Mesa de madera pequeña |
| 02 | Sillas secretariales |
| 13 | Sillas de plástico |
| 02 | Sillas de madera |
| 02 | Computadoras |
| 02 | Impresoras |
| 01 | Mesas para computadora |

h. Policía Municipal de Tránsito

| Cantidad | Descripción |
|-----------------|----------------------------------|
| 03 | Archivadores de metal con gaveta |
| 02 | Escritorios secretariales |
| 04 | Sillas de plástico |
| 01 | Computadora |
| 01 | Impresora |
| 01 | Closet grande |

i. Tesorería Municipal

| Cantidad | Descripción |
|-----------------|----------------------------------|
| 01 | Archivadores de metal con gaveta |
| 02 | Escritorios secretariales |
| 01 | Archivador de metal pequeño |
| 02 | Estanterías |
| 02 | Sillas secretariales |
| 04 | Computadoras |

| | |
|----|-----------------------|
| 04 | Impresoras |
| 01 | Mesa para computadora |
| 06 | Sillas de madera |
| 03 | Botes de basura |

5.3 Cocinas

No existe

5.4 Comedor

No existe

5.3. Servicios sanitarios

Cuenta con dos servicios sanitarios, uno de mal estado y uso general. El otro en buen funcionamiento y se encuentra en el salón de sociales, secciones de uso exclusivo para consejo municipal y secretario.

5.4. Biblioteca.

Actualmente la biblioteca se encuentra en excelente estado y está al servicio de toda la población.

5.5. Bodega.

Se cuenta únicamente con una bodega en donde se guarda toda documentación que en la institución se realiza cada día, con motivo de tener control y resguardo en un archivo para su propio interés

5.6. Gimnasio, salón multiusos.

No existe

5.7 Salón de proyecciones.

Cuenta con un salón grande, en donde se realiza todas las actividades, culturales, artísticas, sociales, religiosos, entre otros.

5.7. Talleres.

No existe

5.8. Canchas

Dentro de las instalaciones de la institución no se cuenta con ninguna cancha deportiva salvo una cancha polideportiva ubicada dentro del salón de usos múltiples.

5.9. Centros de producciones

No existe

5.10. Otros.

En el edificio municipal, se cuenta una oficina de Alcaldía Indígena y otra oficina para Policía Municipal de Tránsito.

CARENCIAS DEL SECTOR.

- 1. Servicio sanitario inadecuados para el servicio del público.**
- 2. Falta de instalaciones específicas para el público.**
- 3. Las instalaciones inadecuadas (muy reducido).**

III. SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

La institución recibe un aporte constitucional del 10% para la municipalidad, aporte del IVA Paz, impuesto de circulación de vehículos e impuesto de petróleo.

1.2. Iniciativa privada

No cuenta

1.3. Cooperativa

No cuenta

1.4. Ventas de productos y servicios

No cuenta con venta de productos únicamente con los servicios de recolección de basura, y agua potable.

1.5. Rentas

La municipalidad cuenta con locales en el sótano del parque central de Nebaj, como del mercado municipal y artesanal que son componentes de ingresos por los locales.

1.6. Donaciones

No cuenta

1.7. Otros

Cuenta con aporte de Consejo de Desarrollo

2. Costos

2.1. Salarios

Dependiendo del cargo que desempeñe cada trabajador en la municipalidad variando de Q2, 500.00 a Q13, 000.00

2.2. Materiales y suministros

De parte de la municipalidad se compran materiales de oficina y combustible para vehículos propios de servicios municipales como un presupuesto asignado para la PMT.

2.3. Servicios profesionales

Se compran materiales para los servicios profesionales de la municipalidad y desempeños de diferentes talleres sobre asuntos municipales.

2.4. Reparaciones y construcciones

Varía el presupuesto dependiendo del tipo de reparación y construcción que se realice de acuerdo a las necesidades y plan municipal. Aproximadamente de reparaciones 1 millón de quetzales y construcciones 5 millones de quetzales anuales.

2.5. Mantenimiento

Esto va incluido dentro de reparaciones y construcciones sobre plan municipal.

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)

Todo ello va incluido dentro de reparaciones y construcciones con la asignación financiera asignada a la misma.

2.7. Otros

Sin evidencia de otros

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

La municipalidad cuenta con un sistema de cuenta que se llama SICOIN GL. Control financiero, y también con una cuenta bancaria en el banco.

3.2. Disponibilidad de fondos

Se dispone de las entregas del gobierno el 4 de cada mes.

3.3. Auditoria Interna y Externa.

La municipalidad cuenta con auditoria interna y externa, que lo realizan cada año consecutivo para control de la misma.

3.4. Manejo de libros contables.

Cuenta con libros de bancos, comprobantes de pago y el módulo de contabilidad del sistema SICOIN GL.

3.5. Otros controles

Cuenta con libro de registro del personal, agenda de reuniones, libro de utilización de diferentes materiales de uso institucional y agendas propias del personal sobre planes de ejecución de actividades municipales.

3.6. Control de finanzas

Los controles de finanzas de la municipalidad son: los estados de cuenta, auditorias interna como externa, manejo de libros contables, y la Contraloría de Cuentas del Estado.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Inexistencia de personal con curriculum en los puesto de tesorería
2. Dificultad en la comunicación. (Área de tesorería y secretaria)
3. Desorden en la distribución de recursos.

IV. SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo.

1.1.Total de laborantes

Cuenta con 74 personas que laboran en la institución.

1.2.Total de laborantes fijos e internos

De acuerdo de la información obtenida de la teoría de la municipalidad no cuenta con laborantes fijos.

1.3.Porcentaje del personal que se incorpora o retiro anualmente.

Por diferentes motivos se tiene un movimiento de retiro en incorporación del personal con un porcentaje de 5 %.

1.4.Antigüedad de personal

La mayoría del personal tiene tres años y medio de estar laborando en la institución, el más antiguo es un empleado operativo de 11 años y medio de servicio.

1.5.Tipos de laborantes (Profesional y Técnico)

La municipalidad cuenta con peritos contadores, 1 ingeniero y profesionales del medio.

1.6.Asistencia del personal

Todos cumplen con sus labores en un alto porcentaje.

1.7.Residencia de personal

Un residente de San Gaspar Chajul y la mayoría de la cabecera municipal de Nebaj.

1.8. Horarios y otros.

De 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

2. Personal Administrativo.

2.1. Personal Administrativo

Un alcalde, dos síndicos titulares, un síndico suplente, siete concejales titulares y tres suplentes.

2.2. Total de laborantes

| No. | Descripción de puesto | Cantidad de empleados |
|------------|--|------------------------------|
| 1 | Secretaría | 7 |
| 2 | Tesorería | 5 |
| 3 | Dirección de Planificación Municipal DMP | 7 |
| 4 | Juez de asuntos municipales | 5 |
| 5 | Gerencia | 5 |
| 6 | Dirección de servicios públicos | 36 |
| 7 | Desarrollo social | 5 |
| 8 | Oficina ambiental y forestal | 2 |
| 9 | Oficina de la Mujer | 1 |
| 10 | Oficina acceso a la información. | 1 |
| | Total | 74 |

2.3. Total de laborantes fijos e internos

Dentro del personal fijo están siete.

2.4. Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente

Por diferentes motivos se tiene un movimiento de retiro e incorporación del 1%.

2.5. Antigüedad del personal.

El personal tiene pocos años en la institución.

2.6. Tipo de laborantes (profesional, técnicos)

Todo el personal que labora en esta área es profesional.

2.7. Asistencia del personal.

El personal asiste a sus labores de manera regular.

2.8. Residencia del personal

Todo el personal reside en la cabecera municipal de Nebaj.

2.9. Horarios, otros.

El horario regulado es de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 de lunes a viernes.

3. Personal de servicio.

3.1. Total de laborantes

Cuenta con 10 personas que laboran en la institución

3.2. Total de laborantes fijos e internos.

No se cuenta con personal de servicio permanente.

3.3. Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente.

Por diferentes motivos se tiene un movimiento de retiro e incorporación del 50%.

3.4. Antigüedad del personal.

La mayoría del personal tiene pocos años en la institución, los empleados antiguos tienen 11 años.

3.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Sin evidencias.

3.6. Asistencia del personal

La asistencia del personal es de manera regular.

3.7. Residencia del personal

Todo el personal son residentes de la cabecera municipal de Nebaj.

3.8. Horarios, otros

El horario regulado es de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

4. Usuario

4.1. Cantidad de usuarios

Se atienden un promedio 150 personas diarias, con petición a necesidades, problemas, apoyos, personas individuales y de organizaciones. En base a la asistencia diaria de los usuarios se estima que durante el año acuden 54000 por diferentes trámites.

4.2. Comportamiento anual de usuarios

De acuerdo a las estadísticas, aumenta la cantidad de la población en los meses de enero, junio, septiembre y diciembre: en el mes de enero, peticiones de empleo y estudio, en el mes de junio por fertilizantes para el cultivo de maíz, en septiembre mayores solicitudes de los centros educativos por la celebración de la independencia patria y en el mes de diciembre solicitan apoyo para la cosecha de maíz y oportunidad de trabajo.

4.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

Un 55% de mujeres y 45% de hombres comprendido entre los 18 a 50 años.

4.4. Situación socioeconómico

Las condiciones socioeconómicas de la población son muy escasas.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. No hay control de salida y de entrada de los trabajadores.
2. Falta de personal calificado.
3. Inestabilidad laboral.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios/servicios

1.1 Nivel que atiende

Se apoya en menor parte a la Educación Preprimaria, Primaria y Básica, por la falta de presupuesto del mismo.

1.2 Área que cubre

Urbana: los principales cantones que tienen necesidades y en las cuales se puedan cubrir, y de igual manera las aldeas con mayor deserción escolar, falta de docentes, inmuebles, recursos de varias índoles y otros.

1.3 Programas especiales

Existen diversos comunión con diferentes entidades tanto estatales y privadas, como CONALFA, MINEDUC, Becas escolares como Coordinación interinstitucional en la cual se ha podido reducir el analfabetismo en un 5% de los estudiantes, equivalente a la gestión de 500 becas.

1.4 Actividades curriculares

Se realizan diversas actividades en consenso con la directiva que dirige tanto la educación, la juventud, cultura y deporte, en donde se realizan con todas las edades, desde enero hasta diciembre realizado en diferentes cantones y aldeas.

1.5 Curriculum oculto

El municipio no cuenta con sus propios establecimientos o entidades educativas para difundir la educación a la población, en la cual la misma apoya a los diferentes establecimientos y en específico a los establecimientos por Cooperativa que son parte de las obligaciones de la municipalidad según rigen las leyes.

1.6 Tipo de acciones que realiza

Con relación a la educación coordina actividades con los diferentes centros educativos en los varios niveles que se atiende en el municipio, en donde se pretende mejorar la calidad educativa que es la principal meta que se propone.

1.7 Tipo de servicio

Implementación de varios servicios y materiales que son de mayor utilidad para los niños, de igual manera la gestión de proyectos de infraestructura en los centros educativos.

1.8 Procesos productivos

No existen trabajos que sean productivos a la población estudiantil.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario: flexible, rigido, variado, uniforme

La municipalidad tiene su propio reglamento para regir los procedimientos para los docentes y tener las normas establecidas en los centros educativos y de parte del Ministerio de Educación y otras actividades extras que tenga la municipalidad.

2.2 Maneras de elaborar el horario

Es establecida por el MINEDUC, laborando en las jornadas que se tienen en los centros educativos.

2.3 Horario de atención para los usuarios

Se tiene previsto atender en las jornadas que se trabaja en la escuela y a la vez en hora extra si las circunstancias lo ameriten.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Las horas que se laboran son 5, la cual dependiendo de la jornada en que se trabaja.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales

Dependiendo de las actividades, cuando se requiere a los docentes en actividades específicos de la celebración de actividades municipales y otros.

2.6 Tipos de jornada

- Matutina
- Vespertina
- Nocturna

3. Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confecciona su material

Se establece el apoyo a docentes de 60 docentes, que trabajan bajo la jurisdicción de la municipalidad.

3.2 Número de docentes que utilizan textos

El numero de 60 docentes, de igual manera que la confección de materiales.

3.3 Tipo de textos que se utilizan

La Editorial Educativa, Texto Multigrado y otros.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

La mayoría de los establecimientos educativos en donde laboran los docentes contratados por la municipalidad siempre se les inculca la no dependencia de otros, realizar sus propios materiales contextuales.

3.5 Materias/materiales titulizados

Cuadernos, libros, lápices, papelógrafos, materiales contextuales de la comunidad, y otros.

3.6 Fuentes de obtención de materias

Pocos son proporcionados por el Ministerio de Educación, a través de la Coordinación Técnica Administra del Distrito del municipio y en coordinación con la municipalidad.

3.7 Elaboración de productos

Sin evidencias, aunque existen evaluaciones de manera constante.

4. Método y técnicas/procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Se da mayor realce a los métodos actuales en la cual se actualizan a los docentes de manera constante.

4.2 Criterios para agrupar los alumnos

Sin evidencia

4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos

Las visitas no son frecuentes, ya que existen un cronograma de actividades con los docentes contratados, pero si existen evaluaciones constantes.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Se utilizan las técnicas funcionales de acuerdo al contexto.

4.5 Planeamiento

Los docentes planifican de forman anual y diaria, ya que son lo establecido en los centros educativos y de parte del Ministerio de Educación.

4.6 Capacitación

Los docentes se capacitan y se actualizan en los diferentes ámbitos de la educación de parte del Ministerio de Educación.

4.7 Inscripciones o membresías

Se tiene un total de niños que se atienden, pero que son alumnos inscritos en las membresías del Ministerio de Educación por medio de un Código Personal.

4.8 Ejecución de diversa finalidades

Sin evidencias

4.9 Convocatoria

Se seleccionan a los docentes de parte de un personal calificado para verificar el perfil de los aspirantes y haciéndoles una evaluación objetiva para verificar las capacidades, habilidades de enseñanza-aprendizaje.

5. Evaluación

5.1 criterio utilizando para evaluar en general

La municipalidad cuenta con una persona que es la encargada del ámbito educativo del municipio, en la cual evalúa los rendimientos de los docentes para ver si rinde para optar el año siguiente.

5.2 tipos de evaluaciones

Diagnóstico, formativa y correctiva

5.3 características de los criterios de evaluaciones

Continua y permanente

5.4 controles de calidad

Sin evidencias

CARENCIA DEL SECTOR

1. Inexistencia de presupuesto a la educación
2. Poco apoyo a la educación
3. Recursos insuficientes.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

Se maneja plan semanal, plan semestral, a mediano plazo, el plan operativo anual.

1.2 Elementos de los planes

Cada uno de los planes, contiene la parte informativa, objetivos generales y específicos, metas, actividades recursos, para los planes a mediano plazo y largo plazo ya tiene elementos como: los antecedentes, el diagnóstico, las dimensiones como: Social ambiental, económica y política institucional y síntesis de desarrollo territorial.

1.3 Formas de implementar los planes

- Se elaboran en base al plan a largo plazo.
- En base a diagnósticos realizadas.
- Priorización de proyectos para la asignación de recursos.
- Se toma en cuenta solicitudes de los COCODES, a través del Concejo de Desarrollo Municipal – COMUDE.

1.4 Bases de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

La base consiste en los proyectos de los diferentes Consejos de Desarrollo Comunitario.

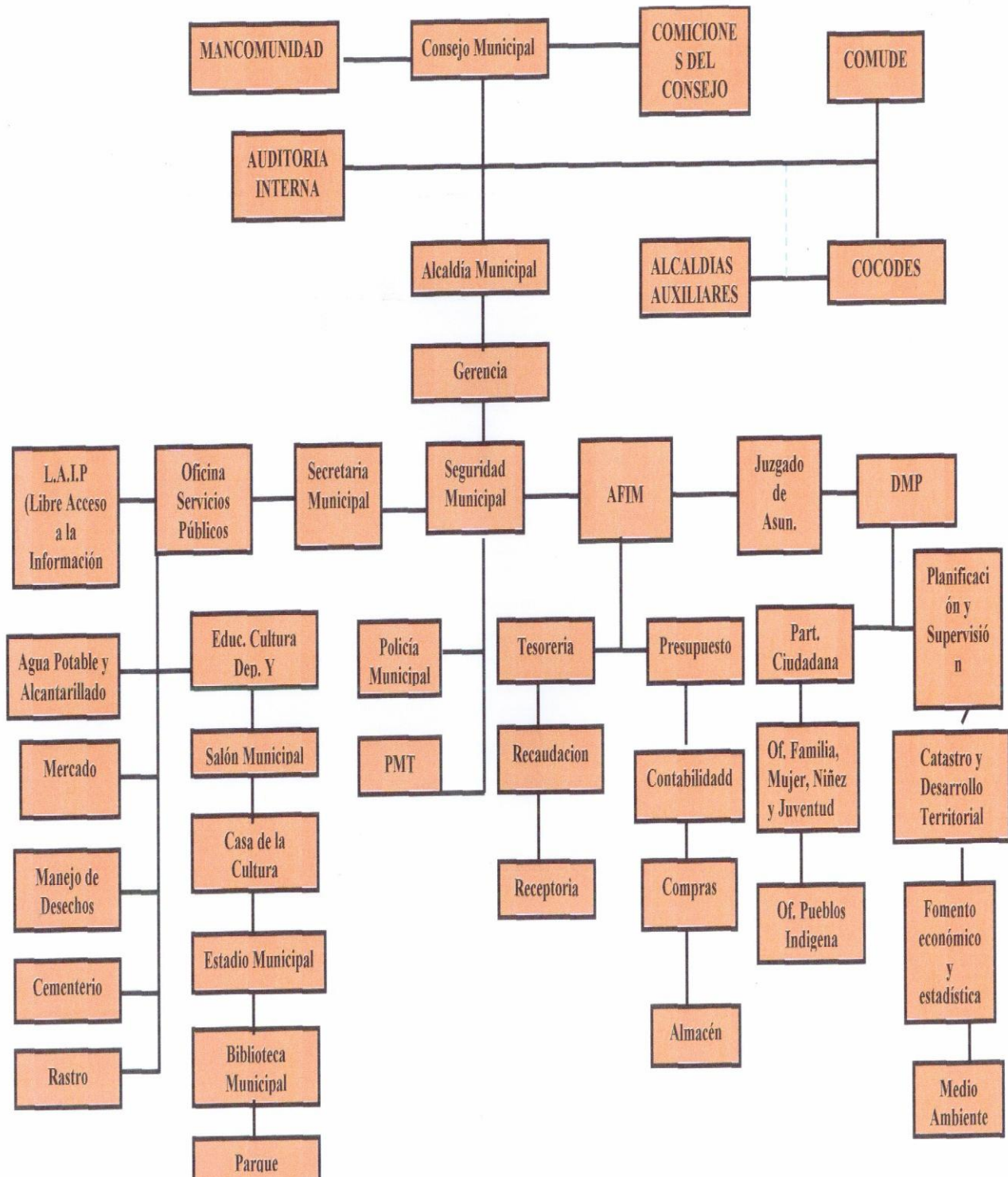
1.5 Planes de contingencia

La municipalidad coordina con la Comisión Municipal de Desastres CONRED

2. Organización

2.1 Niveles jerárquico de la organización

Por encima está el Consejo Municipal Presidido por el Alcalde Mundial, los jefes de cada dependencia y las secretarías.



2.2 Funciones cargo/nivel

Los cargos son asignados por el Alcalde, según las necesidades que se presentan.

2.3 Existencia o no de manuales de funciones

El consejo municipal no cuenta con manual de funciones.

2.4 Régimen de trabajo

Sin evidencia.

2.5 Existencia de manuales de funciones

No se cuenta con manual de procedimiento, secretaria es la encargada de aplicación de sanciones, cuando el consejo municipal aplica derivado del incumplimiento de las obligaciones del personal de la municipalidad establecido en los contratos.

3. Coordinación

3.1 Existente o no de informativos internos

Se hace a través de memorándums circulares y reuniones periódicas por departamento y generales según sea la necesidad, también a través de manuales, afiches, periódicos.

3.2 Existencia o no de carteles

Existe una cartelera en el segundo nivel del edificio municipal, acerca de la oficina de secretaria.

3.3 Formularios para las comunicaciones escrita

Se basa en cuestionarios, notificaciones, sugerencias y quejas

3.4 Tipos de comunicación

Oral y escrita.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

El consejo municipal tiene definido realizar los lunes de cada semana reunión técnica con el personal administrativo y con los directores de áreas específicas.

3.6 Reuniones de reprogramaciones.

Únicamente en caso de necesidades o emergencias.

4. CONTROL

4.1 Normas de control

El control de personal se lleva a través de un expediente que contiene; curriculum vitae, formato de solicitudes de vacaciones, tarjeta de asistencia, tarjeta de responsabilidad por bienes municipales a su cargo.

4.2. Registro de asistencia.

Cada empleado de la municipalidad tiene controlado su asistencia a través de un libro de asistencia, donde se registra la hora de inicio y egreso, los días de trabajo.

4.3 Evaluaciones del personal

Se realiza a cada dos meses y una anual, con el fin de determinar la relación laboral entre la municipalidad y cada uno de los trabajadores de la institucional.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Cada dependencia de la municipalidad suscribe semanalmente las actividades realizadas.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Se cuentan con libros de inventario, en donde se registran todos los movimientos que realizan la institución. Estos libros son autorizados por la contraloría general de cuentas.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se toma muy en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal durante cada tres meses.

5. Supervisión

5.1 Mecanismo de supervisión

La supervisión se realiza con apoyo de la secretaría en base a las actividades asignadas, a través de la observación y fotografías de avance a las tareas asignadas.

5.2 Periodicidad de supervisión

Se realiza días intercalados de cada semana, aunque por lo regular se realiza los viernes de cada semana.

5.3 Personal encargado de la supervisión

El alcalde municipal, el consejo y la secretaría.

5.4 Tipo de supervisión

Técnica, administrativa y de campo

5.5. Instrumentos de supervisión

No están definidos claramente los instrumentos utilizados

CARENCIA DE SECTORES

1. Dificultad de comunicación
2. Escases de supervisión y evaluación administrativo
3. Inexistencia de control administrativo

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución/usuarios

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

Se proporciona un servicio cordial y agradable al usuario, prestando un servicio eficiente a la población por lo que se hace todo lo posible para la buena atención.

1.2. Intercambios deportivos

No existe

1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias)

Participan en actividades culturales como; elección e investidura de la señorita MEAL NAAB´A, (la hija del pueblo) organizado por el comité de feria titular del pueblo.

La feria titular de Nebaj, se celebra en el mes de agosto del 06 al 15 de agosto en Honor a la Virgen de la Asunción, (Virgen María), es parte del patrimonio cultural del pueblo Ixil. Dentro de la celebración de la feria titular se realizan diferentes actividades como el desfile de todos los centros educativos del nivel primario que se lleva a cabo el día 12 y 13 que corresponde al nivel medio, financiado por la municipalidad por la municipalidad y otros patrocinadores.

1.4. Actividades culturales (concursos exposiciones)

Se promueve la cultura maya en nuestro municipio, por medio de la municipalidad apoyan a las personas quienes tienen bajo su cargo las cofradías que en nuestro municipio se fomenta durante la fiesta titular del pueblo Ixil, que da su inicio el 07 al 14 de agosto que va directamente a las cofradías, Boleros y Vaqueros.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se planifica capacitaciones a grupo de jóvenes sobre diferentes especialidades, así como también a grupo de señores sobre los derechos humanos.

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

Muchas embajadas establecidas en la ciudad de Guatemala, vienen y coordinan con la municipalidad de Santa María Nebaj, para llevar a cabo diferentes proyectos, que benefician a la población en general.

2.2. Culturales

Promover actividades socioculturales con organizaciones locales, nacionales e internacionales. La municipalidad fomenta la diversidad cultural, religioso, la cultura maya, deportiva local del municipio. Poner énfasis en las cofradías y bailes de la conquista.

2.3. Sociales

Dentro de lo social, la municipalidad tiene una comunicación masiva con la sociedad civil organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para llevar a cabo las diferentes actividades.

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

La municipalidad gestiona diversos proyectos en beneficio del municipio. Servicio de las instalaciones para la Asociación Municipal de Fútbol "ASOMUF".

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

La relación en este aspecto se da con los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES

Expendido de licores cantinas

Asociación AMMY

Asociación RAIZ

Asociación ADECOMN

3.3. Proyección

La municipalidad se coordina con los tres municipios Chajul, Cotzal y Nebaj, con quienes trabajan en diferentes proyectos.

3.4. Extensión

La municipalidad tiene la capacidad para coordinar actividades con diferentes organizaciones e instituciones: como Oficina de la Mujer Municipal, Dirección de Área de Salud y otras organizaciones no gubernamentales.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Deficiencia en la atención al público.
2. Carencia de personal con curriculum
3. Desinterés en los talleres de atención al cliente.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución

Los principios constitucionales y la observancia del ordenamiento jurídico aplicable referentes a la organización, gobierno, administración y funcionamiento de los municipios y demás entidades locales son los siguientes:

Moralidad: principio de la planeación efectiva que conlleva brindar servicios conforme los preceptos de la moral, alcanzar el cambio y hacer posible la misión y visión.

Eficiencia: consiste en brindar servicios con calidad y en el tiempo necesario.

Eficacia: significa prestación de servicios para alcanzar resultados.

Economía: la administración municipal evita gastos innecesarios a los usuarios.

Celeridad: brindar servicios en el menor tiempo posible

Descentralización: es la transferencia a las comunidades organizadas legalmente del poder de decisión con la más amplia participación ciudadana, en la administración, priorización y ejecución de obras o proyectos (artículo 2 de la ley general de descentralización).

Participación comunitaria (ciudadana): el artículo 1 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural regula que el Sistema de Consejos Comunitarios de Desarrollo es el medio principal de participación de la población maya, xinca garífuna y la no indígena, en la gestión pública para llevar a cabo el proceso de planificación democrática del desarrollo, tomando en cuenta principios de unidad nacional, multiétnica, pluricultural y multilingüe de la nación guatemalteca; en ese sentido la participación ciudadana se

realiza a través del sistema de los Concejos Comunitarios de Desarrollo que actúan mediante el Órgano de Coordinación.

Equidad e igualdad: es la promoción de procesos de democracia participativa sin discriminación alguna, con equidad de género, es decir, la participación efectiva del hombre y la mujer. Así mismo, implica la equidad económica y social, la erradicación de la exclusión social, la discriminación y la pobreza para el desarrollo humano integral.

1.2 Visión

Ser la Municipalidad innovadora y organizada al servicio de la población en pro de la participación ciudadana y del desarrollo integral de la persona.

1.3 Misión

Ejercer un gobierno local, innovador que brinda a la población neabajense bienes y servicios para satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida con participación democrática.

2. Políticas de la institución

2.1. Políticas institucionales

En los Acuerdos de paz el desarrollo de la mayoría de los compromisos vinculados a la atención de los variados aspectos de la multiculturalidad fue encargado a comisiones con participación de representantes de los pueblos indígenas, por ello el principio expuesto en el preámbulo del **Acuerdo sobre identidad y derechos de los pueblos indígenas (1995)** dice: “Que todos los asuntos de interés directo para los pueblos indígenas demandan ser tratados por y con ellos, y que el presente acuerdo busca crear, ampliar y fortalecer las estructuras, condiciones, oportunidades y garantías de

participación de los pueblos indígenas, en el pleno respeto de su identidad y del ejercicio de sus derechos”.

El Plan de Gobierno Local vincula e integra las políticas públicas nacionales.

2.2. Estrategias

El Plan de Gobierno Local de la Municipalidad de Nebaj el periodo 2012 - 2016, es un instrumento de gestión que dirige la intervención municipal hacia el ciudadano, orientando los recursos de la municipalidad a resultados específicos definidos en el marco de la competencia municipal y la visión de desarrollo del municipio.

2.3. Objetivos

General

Ejercer un gobierno local moderno, innovador, incluyente, responsable, transparente y con apego a la legalidad, la justicia, la igualdad y la equidad, promotor de la participación ciudadana en los asuntos públicos e impulsor del desarrollo integral en los ámbitos económico, social, político, cultural y ambiental.

Específicos

Garantizar a los habitantes la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona.

Organizar y promover la participación comunitaria y ciudadana en los asuntos públicos y toma de decisiones garantizando la administración transparente de los recursos del municipio para alcanzar el desarrollo integral.

Propiciar y establecer relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo.

Replantear el desarrollo local sustentable innovando la infraestructura y ordenamiento territorial en un ambiente equilibrado.

Restablecer, conservar y mantener el equilibrio ambiental y el desarrollo humano sostenible, promoviendo la ciudadanía responsable y la cosmovisión maya.

Realizar una gestión eficiente y con identidad cultural para el desarrollo sostenible y armónico con sus recursos naturales.

Impulsar la gobernabilidad, el orden público y el pleno ejercicio de la ciudadanía para incidir en el desarrollo económico, social, político, cultural y ambiental.

Reactivar los valores éticos y morales de los habitantes de Nebaj a través del sistema de los Consejos de Desarrollo Comunitario - COCODE como mecanismos de participación e incidencia ciudadana en el desarrollo local sustentable.

Impulsar proyectos para una vida de calidad, con equidad, justicia, interculturalidad y representación de la sociedad civil organizada.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Falta de implementación de estrategias
2. Desorientación de los principios de la institución.
3. No se involucra el pueblo en las innovaciones sociales.

Aplicación de la MATRIZ F.O.D.A

MUNICIPALIDAD DE NEBAJ, QUICHÉ

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Cuenta con Alcalde legalmente inscrito.• Cuenta con instalación propia.• Cuenta con mobiliario y equipo en buenas condiciones.• Los miembros de la institución trabajan en equipo, para ofrecer un servicio con calidad a los ciudadanos. | Apoyo técnico de SEGEPLAN Financiamiento de PGN. |
| DEBILIDADES | AMENAZAS |
| <p>El sistema de salud integral en el municipio es ineficiente e impertinente</p> <p>Sistema educativo formal y no formal ineficiente (no responde) a las necesidades de la población.</p> <p>Ruptura del tejido social y pérdida de valores morales, espirituales y culturales del municipio.</p> | Impuntualidad del estado en proporcionar el derecho constitucional. |

ASPECTOS LEGALES

3.1. Personería Jurídica

La Municipalidad es presentada por el Alcalde Municipal a líderes y autoridades comunitarias, municipales, departamentales, nacionales e internacionales, así mismo a representantes de las organizaciones de la sociedad civil y público en general.

3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Su fin primordial es la correcta administración y óptima utilización de los recursos del municipio para brindar buenos servicios a sus habitantes para encaminarlos al desarrollo integral y sustentable, argumento que se sustenta en el artículo 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala que establece: **“Artículo 255.- Recursos económicos del municipio.** Las corporaciones municipales deberán procurar el fortalecimiento económico de sus respectivos municipios, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que les sean necesarios. La captación de recursos deberá ajustarse al principio establecido en el artículo 239 de esta Constitución, a la ley y a las necesidades de los municipios”.

3.3. Reglamentos internos

El reglamento interno está encaminado a los lineamientos y procedimientos generales para encausar de manera acertada las acciones del Alcalde, del Concejo Municipal y del Equipo Técnico y Administrativo de la Municipalidad de Nebaj, El Quiché a fin de evitar improvisaciones y prestar servicios de calidad a los habitantes.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Deficiencia en la atención al público.
2. Desconocimiento del código municipal.

Evidencia del proceso de EPS



Realización de talleres con los estudiantes y padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Pulay, Nebaj, El Quiché.



Sembrando árboles con los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Pulay, Nebaj, El Quiché.



Entrega del producto del proyecto a docentes y alumnado del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Pulay, Nebaj, El Quiché.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

I. Identificación

Nombre de la Epesista: Jacinto Cobo Marcos

Sede de la Institución: Municipalidad de Santa María Nebaj, Quiché

Periodo de Ejecución: Del 23 de junio al 12 de septiembre de 2015

II. Justificación

Se realiza este plan con la finalidad de que servirá como una guía para la realización de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado. El proyecto de implementación de un manual pedagógico sobre “El Uso Adecuado del Agua”, que es de apoyo a la comunidad educativa del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Por lo tanto se hace necesario el manual de capacitaciones para tener una documentación donde estén sintetizados los temas. Por consiguiente desde el principio hasta el final del (EPS) es elemental el plan general para organizar, dirigir y controlar el proceso de las diferentes actividades.

III. Objetivo General

Realizar el diagnóstico institucional para recabar información necesaria acerca del contexto de la institución y todo lo relacionado a los trabajadores y los servicios que presta a la sociedad.

IV. Objetivo Específicos

- ✓ Realizar el perfil del proyecto ejecutarlo y evaluarlo como parte del Ejercicio Profesional Supervisado

- ✓ Establecer normas de compromiso con las autoridades involucradas con el proyecto para el sostenimiento de las capacitaciones.

V. Cronograma general de actividades

| No. | Actividades | Responsable | Meses del año 2015 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|-------------|--------------------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|
| | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Planificación y organización | Proyectista | | | | ■ | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Diagnostico Institucional | Proyectista | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 3. | Perfil del Proyecto | Proyectista | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | |
| 4. | Ejecución del Proyecto | Proyectista | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | |
| 5. | Evaluación del Proyecto | Proyectista | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | |
| 6. | Elaboración y entrega de informe | Proyectista | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |

VI Recursos:

Humanos

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Proyectista

Trabajadores de la dependencia

Personal operativo

Personal administrativo

Personal docente

Alumnos y padres de familia

Recursos tecnológicos y de oficina

Computadora

Cañonera
Equipo de sonido
Impresora
Servicio de internet
Celular
Memoria USB
Papelógrafo
Marcadores
Resmas de papel bond
Lápiz
Lapicero

Muebles

Sillas y mesas

Medios de limpieza

Escoba
Trapeadores
Jabón

VII Evaluación

Se evaluará el proyecto con la comunidad patrocinada al finalizar el proyecto en sus diferentes etapas utilizando instrumentos adecuados tales como: la encuesta y la lluvia de ideas.

f _____

Jacinta Cobo Marcos
Epesista

Vo. Bo. _____

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



PLAN DE PERFIL DE PROYECTO

1. Identificación

- 1.1. Nombre: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.
- 1.2. Dirección: Aldea Pulay
- 1.3. Municipio: Nebaj
- 1.4. Departamento: Quiché
- 1.5. Nombre del Epesita: Jacinto Cobo Marcos
- 1.6. Número de carné: 201018878

2. Objetivos

2.1. General

- 2.1.1. Estructurar un proyecto, consistente en la elaboración de una guía pedagógica para implementar el “Uso Adecuado del Agua”.

2.2. Específicos

- 2.2.1. Determinar los recursos necesarios para implementar el proyecto.
- 2.2.2. Definir los procedimientos técnicos en cada una de las actividades para la formulación de proyectos.
- 2.2.3. Plantar pilones de cipreses para contribuir con el medio ambiente.

3. Actividades

- 3.1. Establecer las metas a lograr.
- 3.2. Analizar los materiales a utilizar y el valor de los mismos.

6. Recursos

6.1. Humanos

6.1.1. Comunidad Educativa del Instituto

6.1.2. Técnicos de la municipalidad

6.1.3. Epesista

6.2. Material

6.2.1. Hojas de papel

6.2.2. Computadora

6.2.3. Usb

6.2.4. Impresiones

6.2.5. Transporte

7. Evaluación

Mediante la utilización de una lista de cotejo se verificara el alcance de cada una de las actividades y los objetivos.

f. _____
Jacinto Cobo Marcos
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

- 1.1. **Nombre:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
- 1.2. **Dirección:** Aldea Pulay
- 1.3. **Municipio:** Nebaj
- 1.4. **Departamento:** Quiché
- 1.5. **Nombre del Epesista:** Jacinto Cobo Marcos
- 1.6. **Número de Carné:** 201018878

2. Objetivos

2.1. General

- 2.1.1. Ejecutar el proyecto consistente en la elaboración de un manual pedagógico para implementar “El Uso Adecuado del Agua”

2.2. Específicos

- 2.2.1. Elaboración de un manual pedagógico para “El Uso Adecuado del Agua”.
- 2.2.2. Socializar el manual con la Comunidad Educativa
- 2.2.3. Siembra de 600 arbolitos en la comunidad.

3. Actividades

- 3.1. Consultar fuentes bibliográficas para elaborar el manual pedagógico.
- 3.2. Solicitar un espacio para socializar el manual
- 3.3. Solicitar el apoyo necesario a los estudiantes y personal docente del establecimiento.

4. Metas

- 4.1. Lograr la elaboración del manual en el plazo de dos semanas.
- 4.2. Concretar la entrega del manual a la comunidad educativa.

5. Cronograma

| No. | Actividades | Meses del año | | | |
|-----|--|---------------|---|---|---|
| | | Agosto | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Buscar apoyo en instituciones a fines del proyecto | ■ | | | |
| 2. | Gestión para la obtención de árboles | | ■ | | |
| 3. | Visitar terreno a reforestar | | | ■ | |
| 4. | Recolectar información | | | | ■ |

6. Recursos

6.1. Humanos

6.1.1. Comunidad Educativa del Instituto

6.1.2. Técnicos de la Municipalidad

6.1.3. Epesista

6.2. Materiales

6.2.1. Materiales impresos

6.2.2. Paleógrafos

6.2.3. Marcadores

6.2.4. Masking-tape

f. _____
Jacinto Cobo Marcos
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

1. Identificación

- 1.1. **Nombre:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
- 1.2. **Dirección:** Aldea Pulay
- 1.3. **Municipio:** Nebaj
- 1.4. **Departamento:** Quiché
- 1.5. **Nombre del Epesista:** Jacinto Cobo Marcos
- 1.6. **Número de Carné:** 201018878

2. Justificación

El plan de sostenibilidad se elabora con el fin de encontrar una manera para sostener el proyecto, de tal forma que se pueda aprovechar al máximo cada uno de los logros obtenidos y brindar todos los recursos necesario para que en mediano y largo plazo se pueda observar un cambio en el área, además con la actividad de los talleres del “Uso adecuado del agua”, se contará con mejorar los hábitos de cuidado e higiene. También la entrega del manual al Establecimiento es parte de una guía para que se le pueda dar seguimiento a las prácticas y mejorar de hábitos de la Comunidad Educativa.

3. Objetivos

3.1. General

- 3.1.1. Asegurar la continuidad y mejora del proyecto en los siguientes años.

3.2. Específicos

3.2.1. Detallar un cronograma que establezca fechas en que se ejecutarán las actividades.

3.2.2. Comprometer a la comunidad educativa a practicar el uso del manual pedagógico.

| No. | Actividad | Fecha de Ejecución | Responsables |
|------------|---|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Revisar de nuevamente el manual pedagógico para implementar el "Uso adecuado del agua". | Febrero 2016 | Directora y personal docente |
| 2 | Integrar su contenido al Área de Formación Ciudadana y Ciencias Naturales. | Marzo 2016 | Directora y personal docente |
| 3 | Poner en práctica su contenido. | De mayo a noviembre 2016 | Directora y personal docente |
| 4 | Elaborar un nuevo cronograma para el siguiente ciclo escolar | Noviembre 2016 | Directora y personal docente |

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



PLAN GENERAL DE CAPACITACIONES

Temas a desarrollar: El Uso adecuado del Agua, por la mala implementación y de las enfermedades que afecta la salud.

Fechas de ejecución de los talleres del 21 al 23 de septiembre de 2015.

Horario de capacitación: De 2:00 a 5:00 pm

Lugar de la capacitación: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Pulay

Participantes: Comunidad Educativa

Objetivos:

General.

Participar directamente en el conocimiento del módulo pedagógico sobre el uso adecuado del agua, para en beneficio de la población para tener una buena salud y evitando enfermedades.

Específicos

- ✓ Promover prácticas de higiene personal y salud.
- ✓ Brindar consejos a seguir a en la práctica sobre el uso adecuado del agua.
- ✓ Utilizar los conocimientos pertinentes para prevenir algunas enfermedades, ocasionadas por prácticas inadecuadas de la salud.

| Temas o actividades | Proceso metodológico | Materiales | Responsables |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Saludo de bienvenida y propósitos de la actividad.</p> | <p>Saludo en nombre de la dirección y docentes, después del saludo se realizará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del equipo de capacitadores. • Finalmente se darán a conocer los propósitos del taller, los cuales son: <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar buenos hábitos de higiene personal. | <ul style="list-style-type: none"> • Agenda (objetivos de la capacitación) | <p>Directora.</p> |
| <p>Normas de convivencia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • De manera participativa mediante la técnica de lluvia de ideas, se deja un espacio para que los participantes propongan las normas dentro del taller; las propuestas serán anotadas en una hoja y luego se coloca en la pared. • El capacitador hace una breve explicación de las normas y su cumplimiento para la armonización de la actividad. | <ul style="list-style-type: none"> • Hojas bond de colores • Marcadores • Masking-tape | <p>Jacinto Cobo Marcos</p> |
| <p>Sesión No. 1. Introducción sobre el agua y</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Para introducir en este tema se hará una presentación en Ppt y se iniciará con las siguientes | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación en Ppt. • Computadora. | <ul style="list-style-type: none"> • Jacinto Cobo Marcos |

| | | | |
|--|---|---|---|
| sus propiedades | preguntas dirigidas: | <ul style="list-style-type: none"> • Cañonera. | |
| Clases de enfermedades por el mal uso del agua | <ul style="list-style-type: none"> • Para esta actividad se conformaran 6 grupos de 10 integrantes, • A cada grupo se le entrega temas con sus definiciones los cuales serán discutidos en conjunto para luego presentarla en plenaria. | <ul style="list-style-type: none"> • Ppt • Cañonera • Hojas con textos. | <ul style="list-style-type: none"> • Jacinto Cobo Marcos |
| Sesión No. 2. Inducción sobre el uso adecuado del agua | <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de video sobre cómo se debe utilizar adecuadamente el agua. • Después se hace una presentación en Ppt. en donde se hace énfasis sobre el tema. • Al finalizar se hace una reflexión general del video y su relación al tema. | <ul style="list-style-type: none"> • Video. • Audio. • Cañonera • Laptop • Ppt | Jacinto Cobo Marcos |
| Sesión No. 3 Enfermedades por inadecuadas prácticas del uso del agua | <ul style="list-style-type: none"> • El capacitador hará una presentación en ppt de las diferentes enfermedades que puede causar una mala utilización del agua | <ul style="list-style-type: none"> • Cañonera • Laptop • Ppt | Jacinto Cobo Marcos |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------------------------|
| <p>Practica sobre el adecuado lavado de mano.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolla la demostración sobre la práctica del lavado de mano con los participantes. • Previo a la demostración, se pedirá la participación de un voluntario para realizar el lavado de mano según su experiencia. | <p>Jabón en líquido. Toallas.</p> | <p>Jacinto Cobo Marcos</p> |
| <p>Cierre</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Agradecimiento a los participantes y refacción. | | <p>Jacinto Cobo Marcos</p> |

Elaborado por. _____

Vo.Bo. _____

Jacinto Cobo Marcos

Amalia de Jesús Orellana

Epesista

Directora / Facilitadora del establecimiento

Vo. Bo.

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún

Asesor EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Plan de la evaluación

1. Identificación

1.1 Nombre.

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

1.2 Dirección

Aldea Pulay, Nebaj Quiché

1.3 Nombre del proyectista: Jacinto Cobo Marcos

1.4 Número de carné: 201018878

2 Objetivo General

Detallar cada resultado de cada fase y tratar el éxito del proyecto.

3 Objetivos específicos.

- ✓ Evaluar el proyecto y conocer los logros alcanzados
- ✓ Verificar el impacto del proyecto en el lugar donde se ejecutó.

4. Actividades

Observar los logros y suscribir un informe del proyecto final

Evaluar cada fase utilizando una lista de cotejo.

5. Recursos

Humanos

Institucionales

Físicos y Financiero.

3 Cronograma de la ejecución del proyecto

| No. | Actividades | Meses del año | | | |
|-----|---|---------------|---|---|---|
| | | septiembre | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Evaluación del Diagnóstico | | ■ | | |
| 2. | Evaluación del perfil del proyecto | | | ■ | |
| 3. | Evaluación de la ejecución del proyecto | | | ■ | |
| 4. | Evaluación final | | | ■ | |

f _____

Jacinta Cobo Marcos
Epesista

Vo. Bo. _____

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



ENCUESTA INSTITUCIONAL A EMPLEADOS MUNICIPALES

De manera respetuosa, solicito a usted, responder las siguientes interrogantes. Marcando con una "X" si es un SI o un NO, en el lugar correspondiente.

1. ¿Considera usted necesario incrementar la economía familiar de los vecinos de Nebaj? SI ___ NO ___
2. ¿Considera usted que el alcalde y trabajadores de la municipalidad? SI _____ NO _____
3. ¿Considera usted que el edificio municipal proporciona los servicios necesarios a personas discapacitadas? SI ___ NO ___
4. ¿Cree usted que en el municipio de Nebaj, es necesario fomentar el manejo de la basura? SI ___ NO ___
5. ¿Cree que otras entidades privadas velan por el agua potable? SI ___ NO ___
6. ¿Cree que en el municipio, existen niños con desnutrición? SI ___ NO _____
7. ¿Cree usted que es importante crear sindicatos de trabajadores para un empleo permanente en la municipalidad? SI _____ NO _____
8. ¿Existen recursos para cubrir las necesidades del agua potable? SI ___ NO ___
9. ¿Cree que la población gobierna al municipio o una persona? SI ___ NO ___
10. ¿Existe manualidad en la municipalidad para desechos sólidos? SI ___ NO ___

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



INSTITUTO DE TELESECUNDARIA ALDEA PULAY
ENCUESTA DIRIGIDA A ALUMNOS

De manera respetuosa, solicito a usted, responder las siguientes interrogantes. Marcando con una "X" si es un SI o un NO, en el lugar correspondiente.

1. ¿Considera usted necesario incrementar la basura? SI ___ NO ___
2. ¿Considera usted que el alcalde y trabajadores de la municipalidad son los responsables del manejo del agua? SI _____ NO _____
3. ¿Considera a la población responsable de los problemas del agua? SI___ NO__
4. ¿Cree usted que en el municipio de Nebaj, es necesario fomentar el manejo de la basura? SI _____ NO _____
5. ¿Cree que otras entidades privadas velan por el agua potable? SI ___ NO ___
6. ¿Cree usted que en el municipio de Nebaj, existen niños que son conscientes para cuidar el agua? SI ___ NO _____
7. ¿Cree usted que es importante lavarse las manos antes de comer? SI___ NO _
8. ¿Existen recursos en esta aldea para cubrir las necesidades? SI ___ NO ___
9. ¿Cree que la población de Nebaj, tienen los servicios básicos en sus hogares, empezando con el agua? SI _____ NO _____
10. ¿Existe manualidad en el establecimiento que velen sobre el agua? SI___ NO _

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
 SECCION: NEBAJ
 ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Para realizar el diagnóstico y como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).se realizó la observación que tiene como finalidad recabar toda la información necesaria acerca de la municipalidad del municipio de Santa María Nebaj departamento del Quiché.

FICHA DE OBSERVACIÓN FÍSICA DEL EDIFICIO

Dirección de la institución. _____

Municipio: _____ Departamento: _____

| No. | Ambientes | Estado | | | |
|-----|-----------|----------|-----------|---------|------|
| | | Cantidad | Excelente | Regular | Malo |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

Lugar _____

Fecha. _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Para realizar el diagnóstico y como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).se realizó la observación que tiene como finalidad recabar toda la información necesaria acerca de la municipalidad del municipio de Santa María Nebaj departamento del Quiché.

FICHA DE OBSERVACIÓN TÉCNICA DE LOS INMUEBLES

Dirección de la institución _____

Municipio: _____ Departamento: _____

| No. | Descripción de equipo y/o materiales | Cantidad | Estado |
|-----|--------------------------------------|----------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |

Lugar _____

Fecha. _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS
SECCION: NEBAJ
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



GUÍA DE ENTREVISTA A PERSONAL TÉCNICO

Área profesional

Nombre de la institución: _____

Nombre del entrevistado: _____

Grado académico: _____

Cargo que desempeña: _____

¿Quién es su jefe inmediato? _____

Área Operadora

¿Tiene conocimiento de las políticas de la municipalidad? SI _____ NO _____

¿Conoce el plan de gobierno municipal? SI _____ NO _____

Su especialidad es aceptable en su área de trabajo. SI _____ NO _____

¿Usted es tomado en cuenta en las diferentes actividades que se realizan a la municipalidad? SI _____ NO _____

¿Usted ha participado en capacitaciones sobre el manejo de la basura?
SI _____ NO _____

¿Tiene conocimiento sobre los huertos familiares? SI _____ NO _____

Área ejecutora

1. Cuenta con suficientes materiales en su área de trabajo. SI_____NO_____
2. Opera algún presupuesto de la municipalidad. SI_____NO_____
3. Posee enemistad en su área de trabajo. SI_____NO_____
4. La municipalidad cuenta con suficiente personal en cada área de trabajo.
SI_____NO_____
5. ¿Cuenta la municipalidad con manual de implementación de huertos familiares? SI_____NO_____

Evaluación del Diagnóstico

Lista de cotejo

| No. | Criterios a evaluar | Opciones SI y NO | |
|-----|--|---------------------|----|
| | | SI | NO |
| 1. | Se desarrolló todas las actividades en base al cronograma general | SI | |
| 2. | Los instrumentos utilizados fueron de fácil aplicación en la institución. | SI | |
| 3. | Se obtuvo con precisión la información de la institución. | SI | |
| 4. | Se tiene un diagnóstico institucional coherente y bien estructurado. | SI | |
| 5. | Se actuó como un integrante más, del equipo de trabajo de la institución. | SI | |
| 6. | Se actuó profesionalmente dentro de la institución. | SI | |
| 7 | Se realizó un diagnóstico apegado a la realidad histórica y presente de la institución. | SI | |
| 8. | Facilitó la institución la información necesaria para realizar el diagnóstico. | SI | |
| 9. | Se utilizó procedimientos adecuados para detectar las carencias del municipio Nebaj departamento del Quiché. | SI | |
| 10 | Se cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas. | SI | |

Evaluación del Perfil

Lista de cotejo

| No. | Criterios a evaluar | Opciones SI y NO | |
|-----|---|---------------------|----|
| | | SI | NO |
| 1. | El problema surge del listado de carencias de la institución detectado en el diagnóstico | SI | |
| 2. | El proyecto fue perfilado adecuadamente | SI | |
| 3. | Se evidencia que el proyecto fue priorizado a través de un proceso de análisis de viabilidad y factibilidad. | SI | |
| 4. | La institución y líderes del municipio de Nebaj departamento del Quiché apoyan el desarrollo del proyecto sin ningún tipo de dificultad | SI | |
| 5. | Se evidencia que se socializó el proyecto con las instituciones y líderes involucrados. | SI | |
| 6. | Los objetivos del proyecto responden a las necesidades de la institución y habitantes del municipio de Nebaj. | SI | |
| 7 | Involucran a la sociedad en general | SI | |
| 8. | Las metas son cuantificables y se evidencia que se han alcanzado | SI | |
| 9. | El perfil del proyecto se estructura de acuerdo a lo sugerido por la Universidad de San Carlos de Guatemala | SI | |
| 10 | Se cumplió satisfactoriamente con el proyecto. | SI | |

Evaluación de la Ejecución

Lista de cotejo

| No. | Criterios a evaluar | Opciones SI y NO | |
|-----|---|---------------------|----|
| | | SI | NO |
| 1. | El proyecto fue priorizado adecuadamente | SI | |
| 2. | Se desarrolló las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma. | SI | |
| 3. | Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto | SI | |
| 4. | Se coordinó con las instancias pertinentes las acciones ejecutadas en el cronograma. | SI | |
| 5. | Evidencia que socializó el proyecto con instituciones involucradas. | SI | |
| 6. | Existe voluntad política de la institución para éste tipo de proyecto | SI | |
| 7 | Los recursos materiales utilizados fueron suficientes para la ejecución del proyecto. | SI | |
| 8. | Los recursos humanos fueron los suficientes para ejecutar el proyecto. | SI | |
| 9. | Los recursos financieros asignados fueron suficientes para la ejecución del proyecto | SI | |
| 10 | Se cumplió satisfactoriamente con las actividades programada. | SI | |

Evaluación del Final

Lista de cotejo

| No. | Criterios a evaluar | Opciones SI y NO | |
|-----|---|---------------------|----|
| | | SI | NO |
| 1. | El diagnóstico se realizó en la municipalidad de Santa María Nebaj, por la epesista | SI | |
| 2. | La aplicación del diagnóstico fue mediante la guía de análisis contextual e institucional, la técnica utilizada fue la encuesta y como instrumento el cuestionario. | SI | |
| 3. | La información recabada fue completa y dio a conocer la necesidad y proyecto a realizar. | SI | |
| 4. | El formato utilizado permitió plantear en forma clara el título del proyecto, la formulación del problema, justificación, objetivos, metas y recursos. | SI | |
| 5. | Los pasos que conlleva el diseño fue desarrollado sin ninguna dificultad y facilita la ejecución del proyecto. | SI | |
| 6. | El diseño del proyecto orienta de forma clara y definida el mismo. | SI | |
| 7. | La evaluación del proyecto se realizó por autoridades educativas, municipales, epesista y asesor | SI | |
| 8. | Se elaboró un manual pedagógico para educar sobre la importancia de la práctica adecuada de hábitos de higiene y medio ambiente. | SI | |
| 9. | Se evidencian los resultados de cada etapa | SI | |
| 10. | Se elaboró el informe final de acuerdo a los establecido en el cronograma | SI | |

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de humanidades

Sección Nebaj



Señora:

PEM: Amalia de Jesús Orellana

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

Directora

Estimada

Con un atento y cordial saludo me dirijo a usted deseando que todas las actividades que realiza se logren de manera exitosa.

Como estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa la universidad de San Carlos de Guatemala de la facultad de humanidades, sección Nebaj es realizar el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS el cual consiste en realizar un proyecto de producto educativo en un establecimiento público y se viabilizó lo que es la insalubridad que engloba las prácticas inadecuadas del uso del agua.

Por lo anterior **solicito:** autorice la ejecución del proyecto que consiste en sensibilizar por medio de capacitaciones a la comunidad educativa acerca del tema antes mencionado, en el establecimiento que usted dirige.

Deferentemente

PEM. Jacinto Cobo Maros

FODA DE LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ

| ASPECTOS | FORTALEZAS | OPORTUNIDADES | DEBILIDADES | AMENAZAS |
|-----------------------|---|--|--|---|
| Medio ambiente | <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con un matadero municipal de ganado. • Personas encargadas de servicios básicos ambientales. • Existencia de un vertedero. • Clasificación de la basura. • Recolección de basura en casos especiales en cualquier hora. • Cuentan con varias pajas de | <ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de las instalaciones, matadero de ganado. • Servicio de recolección de la basura. • Ingreso económico de la venta de clasificación de basura en abono orgánico e inorgánico. • Genera empleo. • Proteger el nacimiento de agua y sembrar más árboles. • Agua segura. | <ul style="list-style-type: none"> • Espacio reducido del matadero de ganado para el servicio de los carniceros. • Aumento inconsiderable de la basura. • Espacio insuficiente en el vertedero. • Inexistencia de vehículos propios para recolección de la basura. • Personal no seguro en su trabajo. • Cantones con escasez de agua potable (cuatro sectores). | <ul style="list-style-type: none"> • Contaminación de nuestro medio ambiente (rastros). • Enfermedades. • Falta de fondos económicos por inconciencia de la población en los pagos mensuales sobre recolección de la basura. |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|---|
| | <p>agua y nacimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cloración de agua. • Grupos de aseo municipal. | <ul style="list-style-type: none"> • Turnos cantonales para servicios de aseo. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de concientización de la comunidad. • No hay una educación u orientación de nuestra población. | <ul style="list-style-type: none"> • Basureros clandestinos por falta de conciencia. |
| Gerencia municipal | <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con equipo, espacio suficiente. • Facultad de toma de decisiones en coordinación con el consejo municipal. • Dos mercados municipales. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de instituciones no gubernamentales. • Falta de coordinación con otros organismos. • Construcción de local del mercado municipal. | <ul style="list-style-type: none"> • Lo utiliza en oficina y bodega. • Desorden público. • Falta de lugares en el mercado municipal para ventas. | <ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia labor. • Caos municipal. • Aumento indebido de los vendedores clandestinos. |
| Electricista municipal | <ul style="list-style-type: none"> • Personal hábil para el servicio de electricidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Servicio adecuado de electricidad hacia la población e iluminación en vías públicas. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos para el servicio de electricidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Organización de grupos delictivos. |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>Salud y mantenimiento</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de cementerios • Turnos de limpieza. • Mejoramiento de los sanitarios del salón municipal. | <ul style="list-style-type: none"> • Al servicio de la población. • Circulación general del cementerio. • Prestación de servicios sanitarios en la municipalidad • Orientación en higiene personal. | <ul style="list-style-type: none"> • Espacio insuficiente en el cementerio. • Personas no gratos a la sociedad • Uso inadecuado de los sanitarios. • Inconciencia en depósito de basura en el lugar correspondiente. | <ul style="list-style-type: none"> • Enfermedad • Delincuencias • Malestares en los servicios |
| <p>Oficina de la mujer</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo del alcalde municipal en la realización de cualquier gestión. • Presupuesto. | <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con encargada de las actividades. • Implementación de: <ul style="list-style-type: none"> - Talleres - capacitaciones y - educar. | <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto deficiente. • Sin apoyo de psicólogos y nutricionistas. | <ul style="list-style-type: none"> • Desorden • Enfermedad por desnutrición. |
| <p>Oficina de información</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con equipo de cómputo. • Existencia de un reglamento int | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con otras dependencias. • Al servicio de la población. | <ul style="list-style-type: none"> • Falta de presupuesto para la oficina. • Insuficiente información institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Desorden administrativo. |

Fuente: Elaboración Propia 2015

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

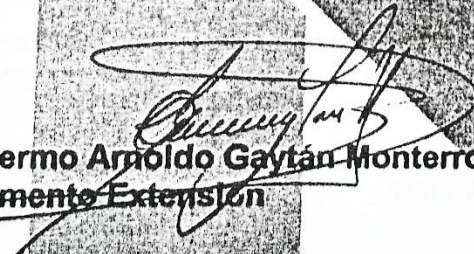
Guatemala, 21 de Mayo 2015

Licenciado (a)
MARIO ROBERTO VALDEZ CUYUN
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como **ASESOR(A)** que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o **EPS (X)** que ejecutará el (la) estudiante

JACINTO COBO MARCOS
201018878

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C. expediente
Archivo

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de mayo de 2015

Señor
Prof. Pedro Raymundo Cobo
Alcalde Municipal, Santa María Nebaj, El Quiché
Presente.



Estimado

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía

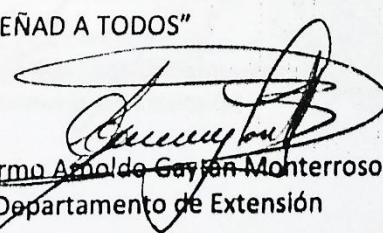
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Jacinto Cobo Marcos *carné* No. 201018878 en la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAN A TODOS"


Lic. Guillermo Arnoldo Gayán Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de mayo de 2015

Señora
PEM. Amalia de Jesús Orellana
Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria
Directora

Estimado

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante Jacinto Cobo Marcos *caré* No. 201018878 en la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

*Se autoriza
realizar su
-EPS- en dicho
establecimiento.
28-05-2015*

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Guillermo Arnoldo Gavran Monterroso
Lic. Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Septiembre de 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (a) estudiante

JACINTO COBO MARCOS
201018878

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo:

ELABORACION DE UN MANUAL PEDAGOGICO SOBRE EL USO ADECUADO DEL AGUA ENTUBADA EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA PULAY, NEBAJ, QUICHE.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYUN
Revisor1 LIC. JUAN PEREZ VELASCO
Revisor 2 LIC. PEDRO LOPEZ FIGUEROA

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente




*Municipalidad de Santa María Nebaj,
Departamento de El Quiché*



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ.

HACE CONSTAR: Que el estudiante Jacinto Cobo Marcos, quien se identifica con su carné número 201018878, de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades con sede en el municipio de Nebaj, departamento de El Quiché, quien está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado; proceso final previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se le autoriza y apoyo con la cantidad de 600 arbolitos para que pudiera realizar el proceso de Reforestación en un área protegida del municipio de Nebaj, departamento de El Quiché, ya que como Alcalde Municipal considero que el proceso de Reforestación es un tema de vital importancia para seguir conservando la biosfera que nos rodea.

Y PARA LOS USO LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO CONSTANCIA EN LA POBLACIÓN DE SANTA MARIA NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ, A UN DÍA DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.


ALCALDE MUNICIPAL



Nebaj Cuna del Traje Típico más Bello del Mundo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Septiembre de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Felipe Bernal Matóm

Con carné: 200450402 Dirección para recibir notificaciones: Cantón Batzvacá, Nebaj, Quiché

No. de Teléfono: 5903-7428 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración
Educativa

Ha realizado informe final de EPS (x) Tesis ()
Titulado: Instructivo Pedagógico para la implementación de huertos escolares en el Instituto
Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Pulay, Nebaj, Quiché.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Lic. María Roberto Valdez Cuyún
Asesor.

meog/gagm



DE TELESECUNDARIA ALDEA PULAY

LA INFRASCrita DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA PULAY, NEBAJ, QUICHE

HACE CONSTAR: Que el estudiante Jacinto Cobo Marcos, quien se identifica con su carné número 201018878, de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades con sede en el municipio de Nebaj, departamento de El Quiché, quién está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado: proceso final previo a optar el Título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se le autorizó realizar su (EPS), que contempla el diagnostico, la socialización del manual pedagógico y la implementación de un huerto escolar, proyecto de vital importancia para los educados del Instituto antes mencionado.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO LE CONVenga, EXTIENDO LA CONSTANCIA EN LA ALDEA PULAY, NEBAJ, QUICHÉ, DIECISIETE DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

PEM. Amalia Orellana de Jesús



Directora del INEB de Telesecundaria



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BÁSICA DE
TELESECUNDARIA – ALDEA PULAY, NEBAJ, QUICHÉ

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA PULAY, NEBAJ, QUICHÉ, CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO TRES DEL INSTITUTO Y QUE FOLIO CUARENTA Y SEIS APARECE EL ACTA NÚMERO TRECE GUION DOS MIL QUINCE, QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 13-2015

En la aldea Pulay, del municipio de Nebaj, departamento de El Quiché, siendo a las trece horas con cuarenta y cinco minutos del día viernes once de septiembre del dos mil quince, constituidos en una de las aulas del Instituto, seño Amala Orellana de Jesús, directora del establecimiento, personal docente y proyectista PEM. Jacinto Cobo Marcos, para dejar constancia lo siguiente: PRIMERO: La directora da la bienvenida al presente y a la vez da a conocer el objetivo de la reunión que consiste en la entrega del proyecto ejecutado por el proyectista antes descrito. SEGUNDO: Seguidamente el proyectista interviene agradeciendo al personal administrativo y personal docente por haber autorizado llevar a cabo el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, como resultado del mismo se hace entrega del proyecto identificado con el título “Manual Pedagógico para la Implementación del Uso Adecuado del agua, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Pulay, Nebaj, Quiché. Como una muestra de aporte a la comunidad educativa y al fortalecer el aseo personal y evitar enfermedades en los educandos. TERCERO: La directora interviene, satisfecha de haber recibido el Manual, y el personal docente, para implementarla con futuros alumnos, también se compromete a dar seguimiento al plan de sostenibilidad del proyecto ya que es de suma importancia para cada alumno y padre de familia. CUARTO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha a una hora después de su inicio. Firmando los que intervenimos damos fe.

Y PARA REMITIR A DOONDE CORRESPONDE SE EXTIENDE LA PRESENTE, FIRMA Y SELLA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS DIECISETE DÍAS DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUICE.


PEM. Amalia Orellana de Jesús



Directora del INEB de Telesecundaria



*Municipalidad de Santa María Nebaj,
Departamento de El Quiché*



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ.

HACE CONSTAR: Que el estudiante Jacinto Cobo Marcos, quien se identifica con su carné número 201018878, de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la Facultad de Humanidades con sede en el municipio de Nebaj, departamento de El Quiché, quien está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado; proceso final previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se le autoriza y apoyo con la cantidad de 600 arbolitos para que pudiera realizar el proceso de Reforestación en un área protegida del municipio de Nebaj, departamento de El Quiché, ya que como Alcalde Municipal considero que el proceso de Reforestación es un tema de vital importancia para seguir conservando la biosfera que nos rodea.

Y PARA LOS USO LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO CONSTANCIA EN LA POBLACIÓN DE SANTA MARIA NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ, A UN DÍA DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.


ALCALDE MUNICIPAL



Nebaj Cuna del Traje Típico más Bello del Mundo