

Iris Margarita Gómez Marroquín

Módulo de manualidades con material de reciclaje para el manejo sostenible de residuos sólidos en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo (NUFED) 471, Colonia Los Pinos, municipio y departamento de Jalapa.

ASESOR: M.A. Victor Manuel Portillo Recinos



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2015

Este informe es presentado por la autora como trabajo del ejercicio profesional supervisado (EPS), previo a optar al grado de licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015

INDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I.....	8
1 Diagnóstico	8
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante.....	8
1.1.1 Nombre de la Institución:.....	8
1.1.2 Tipo de Institución por la que genera.....	8
1.1.3 Ubicación Geográfica:	8
1.1.4 Visión	8
1.1.5 Misión.....	8
1.1.6 Políticas.....	9
1.1.7 Objetivos	9
1.1.8 Metas	9
1.1.9 Estructura Organizacional	10
1.1.10 Recursos	11
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	13
1.3 Lista de carencias	13
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	17
1.5.1 Nombre de la institución	17
1.5.2 Tipo de comunidad por la que genera o su naturaleza	17
1.5.3 Ubicación geográfica	17
1.5.4 Misión.....	17
1.5.5 Visión	18
1.5.6 Política	18
1.5.7 Objetivos	19
1.5.8 Metas	19
1.5.9 Estructura Organizacional	20
1.5.10 Recursos	21
1.6 Lista de Carencias	22

1.7	Cuadro de Análisis de problemas	22
1.8	Priorización del problema.....	23
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad	24
1.10	Problema seleccionado.....	25
1.11	Solución propuesta como viable y factible	25
CAPÍTULO II.....		26
2	Fundamentación teórica	26
2.1	IMPACTO AMBIENTAL	26
2.2	¿Qué nos espera?	26
2.3	La sobreexplotación de los recursos	27
2.4	Los recursos naturales.....	27
2.4.1	Recursos renovables.....	28
2.4.2	Recursos no renovables	28
2.5	Las acciones del hombre y sus consecuencias.....	28
2.5.1	La contaminación	28
2.5.2	Contaminación atmosférica	30
2.5.3	Contaminación del agua	31
2.6	Residuos sólidos.....	33
2.6.1	Análisis sectorial de los residuos sólidos en Guatemala.....	34
2.6.2	Evolución del servicio de aseo	36
2.6.3	Análisis institucional y legal	39
2.7	Reciclaje	41
2.7.1	Reciclar	41
2.7.2	Importancia de reciclar	42
2.7.3	Beneficios del reciclaje	42
2.7.4	Algunas razones para reciclar	43
2.7.5	¿Por qué debemos reciclar?.....	45
2.7.6	Ventajas del reciclaje.....	46
2.8	Biodegradación de los residuos sólidos	46
2.9	Materiales reciclables	47
CAPÍTULO III.....		49

3	Perfil del proyecto.....	49
3.1	Aspectos generales	49
3.1.1	Nombre del Proyecto.....	49
3.1.2	Problema.....	49
3.1.3	Localización.....	49
3.1.4	Ubicación ejecutora	49
3.1.5	Tipo de proyecto.....	50
3.2	Descripción del Proyecto	50
3.3	Justificación	50
3.4	Objetivos del Proyecto	51
3.4.1	General	51
3.4.2	Específicos	51
3.5	Metas.....	52
3.6	Beneficiarios	52
3.6.1	Directos	52
3.6.2	Indirectos.....	52
3.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto.....	53
3.8	Cronograma de actividades	54
3.9	Recursos.....	55
3.9.1	Humanos.....	55
3.9.2	Institucionales.....	55
3.9.3	Materiales.....	55
3.9.4	Financieros.....	55
	CAPÍTULO IV	56
4	Ejecución del proyecto	56
4.1	Actividades y resultados	56
4.2	Productos y logros	57
	CAPÍTULO V	124
5	Proceso de evaluación	124
5.1	Evaluación del Diagnóstico	124
5.2	Evaluación del Perfil	124

5.3	Evaluación de la Ejecución	124
5.4	Evaluación Final.....	125
	CONCLUSIONES	126
	RECOMENDACIONES	128
	BIBLIOGRAFÍA.....	129
	APÉNDICE	
	ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; describe el proceso del mismo, el cual se realizó en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, en la Colonia Los Pinos, departamento y municipio de Jalapa; realizando lo siguiente:

En el primer capítulo se desarrolló el diagnóstico de la Municipalidad de Jalapa, como institución patrocinante. Utilizando diferentes técnicas para recopilar información y así obtener la lista de carencias y problemáticas de dicha institución. De igual manera se realizó el diagnóstico en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, de la Colonia Los Pinos, en el departamento y municipio de Jalapa, como comunidad beneficiada; al utilizar diferentes técnicas se obtuvo un listado de carencias; a las que se le aplicó el análisis de factibilidad y viabilidad. Gracias a ello se priorizó el siguiente problema: “Desinformación para el uso de residuos sólidos en la elaboración de manualidades con material reciclable”.

El segundo capítulo está constituida por la fundamentación teórica; en este se fundamenta teóricamente la problemática encontrada.

El tercer capítulo está constituida por el perfil del proyecto; en este se detallan las actividades a desarrollar, para la ejecución del proyecto en base al problema seleccionado, la descripción, la justificación, los objetivos, financiamiento y cronograma que permite concebir el tiempo estimado para llevar a cabo el proyecto.

El cuarto capítulo está constituida por la ejecución del proyecto, en este se detallan cronológicamente las actividades previstas en el diseño del proyecto; obteniendo productos y logros.

El quinto capítulo está constituida por la evaluación del proyecto; en este se detalla la evaluación de cada etapa que lo conforma, se verifica el éxito y alcance de los objetivos propuestos y permite determinar las actividades previamente planificadas.

Por lo consiguiente el informe contiene, conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución:

Municipalidad de Jalapa

1.1.2 Tipo de Institución por la que genera

Autónoma

1.1.3 Ubicación Geográfica:

La municipalidad de Jalapa se encuentra ubicada en la 6ta. Av. 0-91, Zona 1, Barrio La Democracia.

1.1.4 Visión

“Garantizar las condiciones que permitan incrementar el desarrollo local, brindando mejores servicios e impulsando la participación ciudadana en el municipio”. (POA Municipalidad de Jalapa, 2014)

1.1.5 Misión

“Hacer de Jalapa, un municipio modelo, en armonía con el medio ambiente, que permita brindar seguridad y una vida digna, sustentable y sostenible a sus habitantes”. (POA Municipalidad de Jalapa, 2014)

1.1.6 Políticas

“Difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”. (POA Municipalidad de Jalapa, 2014)

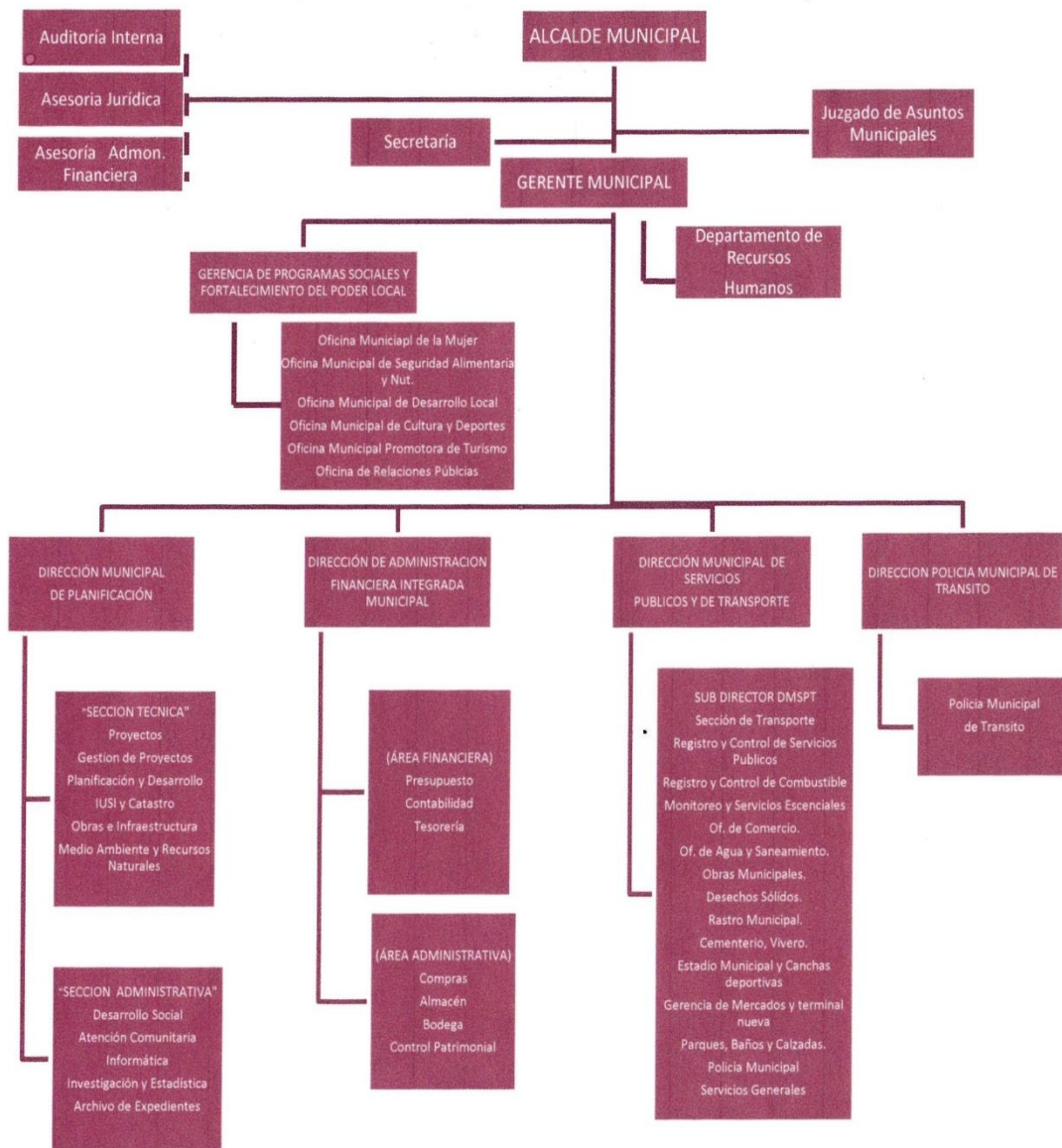
1.1.7 Objetivos

“Administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, manejarlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros”. (POA Municipalidad de Jalapa, 2014)

1.1.8 Metas

- Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural
- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes de la resolución de problemas locales.
- Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.
- Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fugas de ingresos. (POA Municipalidad de Jalapa, 2014)

1.1.9 Estructura Organizacional



<https://comunicacionmunijlapa.wordpress.com/informacion-publica/informacion-publica-2/inciso-1/organigrama/>

1.1.10 Recursos

a. Humanos

1 Alcalde Municipal

12 miembros de la Corporación Municipal

18 secretarias

1 tesorero

9 auxiliares de tesorería

30 registradores de la oficina de registro civil

10 oficinistas en el juzgado de asuntos municipales y de tránsito

5 oficinistas de recursos humanos

225 obreros para obras municipales

14 oficinistas en dirección de servicios municipales

5 trabajadores para Bodega Municipal

15 personas para dirección y departamento de aguas y alcantarillado

7 personas para departamento de catastro

20 contadores para departamento de contabilidad

9 oficinistas para oficina área urbana y rural

6 oficinistas para relaciones públicas

5 encargados de compras

20 personal operativo

b. Materiales

74 computadoras

50 impresoras

100 escritorios para oficina con su respectiva silla

150 archivos

5 mesas

100 sillas

Sala de conferencias

Despacho municipal

Oficina para secretaría

Oficina para tesorería

Oficina de planificación

Bodega municipal

Oficina de registro civil

Juzgado de asuntos municipales y de tránsito

Oficina de recursos humanos

Oficina de obras municipales

Dirección de servicios municipales

Dirección y departamento de agua y alcantarillado

Departamento de catastro

Departamento de contabilidad

Oficina área urbana y rural

Oficina de relaciones públicas

c. Financieros

La municipalidad de jalapa percibe fondos a través de:

Aportes institucionales IVAPAZ

Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios y tasas

Transferencias de organizaciones no gubernamentales

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Se utilizó las técnicas de la observación, análisis de documentos, la encuesta, entrevista. Los instrumentos utilizados fueron los siguientes: cuaderno de notas, cámara fotográfica y cuestionarios. Se aplicó la guía de análisis contextual e institucional. Gracias a estas técnicas y a la aplicación de los instrumentos, se encontraron varias carencias en la institución patrocinante.

1.3 Lista de carencias

- No existen en la municipalidad políticas que busquen la protección y fortalecimiento de la educación ambiental.
- No posee un programa para la creación de material pedagógico que busque el fomento y desarrollo para el cuidado del medio ambiente.
- Carece de relación directa con las instituciones ambientales.
- No cuenta con presupuesto para contratación de personal para que brinde educación sobre la reutilización de los residuos.
- No existe dentro de su planificación acciones que conlleven al fomento de educación ambiental en las instituciones educativas del municipio.

- Falta de bases para la contratación del personal.
- No cuenta con un programa de capacitación para el personal, acorde a las funciones específicas que desempeñan.
- No posee un programa que brinde capacitación constante sobre relaciones humanas a sus trabajadores.
- No tiene dentro de la planificación actividades propias de reforestación.
- No existe un programa de procesamiento de datos de la información histórica de la institución.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMA	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
1.	Deficiente Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • No existen en la municipalidad políticas que busquen la protección y fortalecimiento de la educación ambiental. • No posee un programa para la creación de material pedagógico 	<p>Establecer un manual que fomente las políticas sobre el cuidado del medio ambiente.</p> <p>Elaborar un programa que fomente el</p>

		<p>que busque el fomento y desarrollo para el cuidado del medio ambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carece de relación directa con las instituciones ambientales. • No cuenta con presupuesto para contratación de personal para que brinde educación sobre la reutilización de los residuos. 	<p>cuidado del medio ambiente.</p> <p>Desarrollar charlas motivacionales con instituciones que promueven la educación ambiental.</p> <p>Gestionar fondos para contratar a personal capacitado que brinde educación ambiental para el manejo de los residuos sólidos.</p>
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • No existe dentro de su planificación acciones que conlleven al fomento de educación ambiental en las instituciones educativas del municipio. • No tiene dentro de la planificación actividades propias de reforestación. 	<p>Incluir dentro de la planificación acciones que conlleven al fomento de educación ambiental.</p> <p>Incluir en la planificación actividades de reforestación.</p>
2	Deficiencia Institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de bases para la contratación del personal. • No cuenta con un programa de capacitación para el personal, acorde a las funciones específicas que desempeñan. 	<p>Crear un manual de procedimientos para la contratación del personal.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> No posee un programa que brinde capacitación constante sobre relaciones humanas a sus trabajadores. 	Crear un programa para capacitar al personal sobre el tema de relaciones humanas.
--	--	---	---

1.5 Datos de la comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471 Los Pinos

1.5.2 Tipo de comunidad por la que genera o su naturaleza

Educativa, es una institución pública; que busca formar líderes en las comunidades.

1.5.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada en la Colonia Los Pinos; ubicada a 3.5 kilómetros de distancia de la cabecera departamental de Jalapa y tiene una longitud de 243,509 metros de extensión; los que a su vez se dividen en 6 sectores y cada uno de estos en lotes haciendo un total de 996.Lotes.

1.5.4 Misión

“Somos un establecimiento que se preocupa por el desarrollo intelectual y económico de la comunidad, cuya preparación está enfocada al fortalecimiento

de sus habilidades y destrezas, aplicando la metodología de la ALTERNANCIA que les permite educarse y al mismo tiempo ayudar a la familia; haciendo de los estudiantes personas eficientes, responsables, honrados y trabajadores y en el que el equipo de trabajo realiza las gestiones para tratar de cubrir las necesidades más urgentes en el Centro Educativo". (PEI, NUFED 472, 2015)

1.5.5 Visión

"Ser una institución formadora de personas de éxito, capaz de superarse y salir adelante en todas los campos de la vida, con base a las nuevas exigencias de la vida; cultivando en ellos valores como el respeto, dignidad, responsabilidad, honradez y que al mismo tiempo sean productores económicos; constituyéndose en personas de cambio para la Aldea Los Pinos ; contar con un edificio escolar propio, con un equipo de mobiliario en el que los jóvenes tengan la oportunidad de educarse de una mejor manera para salir adelante". (PEI, NUFED 472, 2015)

1.5.6 Política

- Se fundamenta en las políticas establecidas por la Ley de Educación Nacional (12-91) y el Ministerio de Educación.
- Brindar educación extraescolar o paralela a personas que no hayan sido atendidas en la educación escolar en cualquiera de sus ciclos o módulos.
- Atender con efectividad, prontitud y ética las actividades administrativas y docentes.
- Promover la inscripción de estudiantes en el nivel básico de educación extraescolar. (PEI, NUFED 472, 2015)

1.5.7 Objetivos

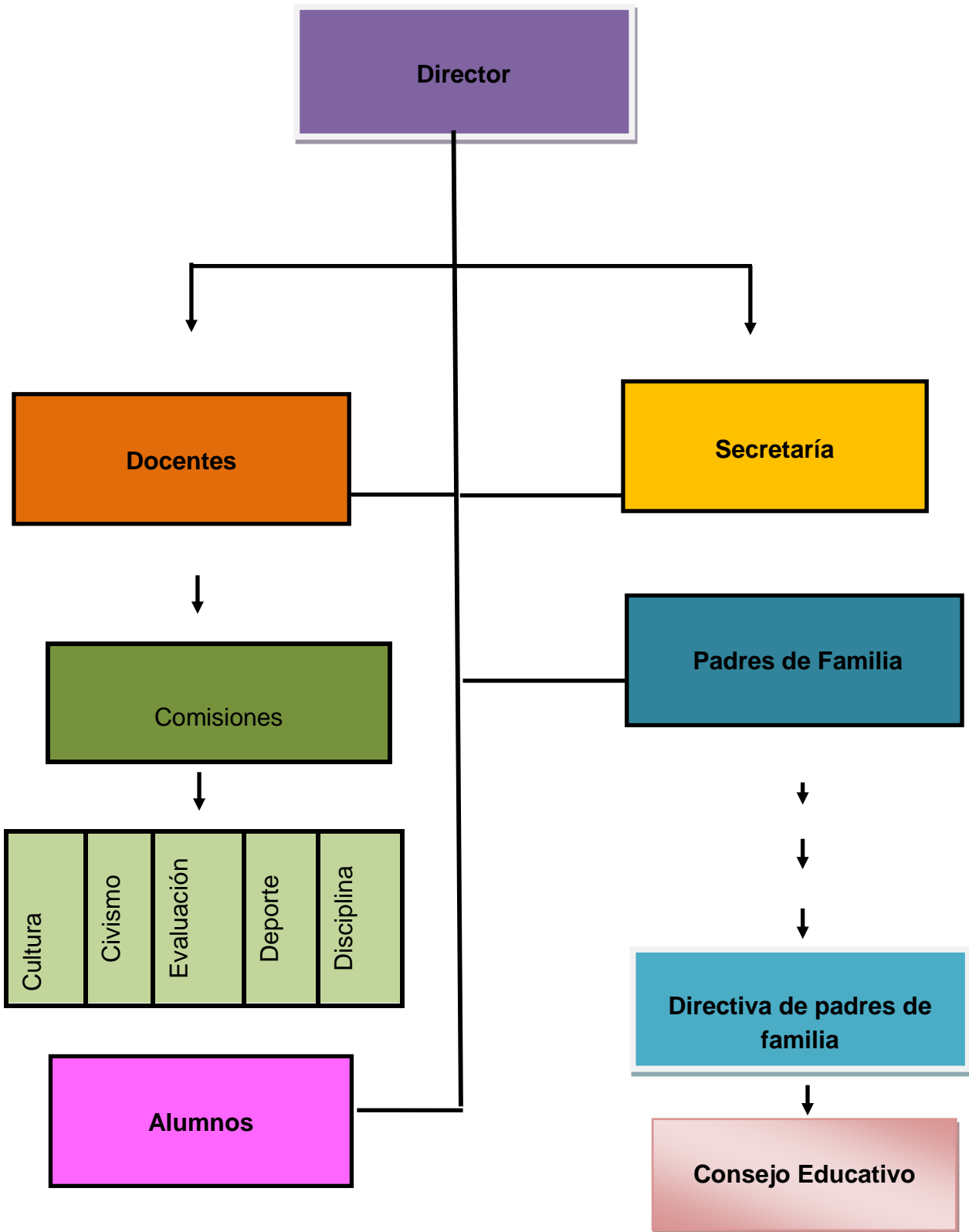
“Formar en el educando las bases necesarias para una educación integral estimulando y fomentando los hábitos de estudio, investigación e iniciativa, desarrollando su espíritu creativo y un comportamiento responsable ante una sociedad”.

“Conformar un grupo de docentes actualizados y renovadores en cuanto a las políticas normativas del Ministerio de Educación”. (PEI, NUFED 472, 2015)

1.5.8 Metas

“Aumentar la tasa de estudiantes egresados del ciclo básico contribuyendo así al crecimiento educativo y cultural de la comunidad”. (PEI, NUFED 472, 2015)

1.5.9 Estructura Organizacional



(PEI, NUFED 472, 2015)

1.5.10 Recursos

a. Humanos

Director

Docentes

Alumnos

Padres de familia

Epesista

b. Materiales

Escritorios

Mesas

Sillas

Librera

Mobiliario

Útiles de oficina

Útiles escolares

c. Financieros

Ministerio de Educación

Consejo de padres de familia

1.6 Lista de Carencias

- Carece de recipientes para la clasificación de la basura
- Carecen de guías para la utilización de material reciclado
- Pocos sanitarios
- Escases de agua potable
- Carecen de drenajes

1.7 Cuadro de Análisis de problemas

No.	PROBLEMA	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
1.	Insalubridad	Carece de recipientes para clasificar la basura	Comprar recipientes para la clasificación de la basura
2.	Insalubridad	Poca agua en los servicios sanitarios	Colocar depósitos de agua en sanitarios.
3.	Contaminación ambiental	Carecen de desagües pluviales para conservar y mantener el saneamiento del edificio escolar.	Comprar materiales indispensables para la

			construcción de drenajes.
4	Deficiencia en educación ambiental	No cuenta con guías pedagógicas, ni con módulos para el buen uso del material reciclado.	Elaboración de compendio de manualidades con material reciclable.
5	Inseguridad	Ausencia de guardián	Contratar a un guardián
6	Desimplementación operativa	No se cuenta con equipo audiovisual	Gestionar recursos para adquirir equipo audiovisual

1.8 Priorización del problema

Analizando la información obtenida en el diagnóstico realizado en el NUFED 471 Los Pinos, Jalapa, se ha llegado a la siguiente conclusión, el problema al cual se le debe dar una mayor prioridad, por ser de interés y beneficio no solo en el presente sino en el futuro, es la deficiencia en educación ambiental; pues la institución no cuenta con un módulo sobre la elaboración de manualidades, para reutilizar los desechos sólidos que más se acumulan en la Colonia Los Pinos; y para ello se realiza el análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones que se plantean para solucionar dicho problema.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1

Elaborar un módulo de manualidades con material de reciclaje para el manejo sostenible de los residuos sólidos en el NUFED 471, de la Colonia Los Pinos, ubicada en el municipio de Jalapa.

Opción 2

Llevar a cabo talleres de capacitación para el manejo y aprovechamiento de los desechos sólidos en el NUFED 471, de la Colonia Los Pinos, ubicada en el municipio de Jalapa.

INDICADORES		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIEROS					
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X		X	
2	Se cuenta con un financiamiento externo	X			X
3	El proyecto se ejecutará con fondos propios		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
4	Se tiene autorización legal para autorizar el proyecto	X		X	
TÉCNICO					
5	Se cuenta con los insumos necesarios para realizar el proyecto	X			X

6	Se tiene la tecnología adecuada para realizar el proyecto	X		X	
7	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X		X	
8	Se han definido claramente las metas	X		X	
POLÍTICO					
9	La institución se hará responsable del proyecto	X		X	
10	El proyecto es importante para la institución	X		X	
SOCIAL					
11	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X		X	
TOTAL		10	1	8	3

1.10 Problema seleccionado

Deficiencia en Educación Ambiental en el aprovechamiento de los residuos sólidos.

1.11 Solución propuesta como viable y factible

Respecto al análisis realizado se propone como mejor opción, la elaboración de un módulo de manualidades con material de reciclaje para el manejo sostenible de los residuos sólidos en el NUFED 471, de la Colonia Los Pinos, ubicada en el municipio de Jalapa.

CAPÍTULO II

Fundamentación Teórica

2.1 IMPACTO AMBIENTAL

“Es el conjunto de cambios generados en los ecosistemas por causas ya sean naturales o derivados de la actividad humana, pues ambos afectan el medio ambiente”. (Fernández, 2014)

“Este concepto incluye los efectos de fenómenos naturales, como erupciones volcánicas, huracanes o terremotos, entre otros. Así como las consecuencias de las actividades que se realizan para satisfacer las necesidades humanas”. (Fernández, 2014)

Algunos ejemplos de impacto ambiental causado por el hombre son:

- Pérdida y alteración de ecosistemas
- Pérdida de biodiversidad
- Contaminación de agua, suelo y aire
- Cambio climático global
- Adelgazamiento de la capa de ozono.
- Disminución de la disponibilidad de agua.

2.2 ¿Qué nos espera?

Necesitamos reaccionar ante la problemática que estamos viviendo con relación al medio ambiente. Debemos ser agentes de cambio para que nuestro planeta esté lleno de vida.

Nos debe inquietar el futuro de nuestro planeta, porque es el nuestro. Debemos preocuparnos por el agua que bebemos, por el aire que respiramos, por los animales con los que convivimos, por las plantas que nos dan oxígeno y por los mares que nos alimentan. Esta es nuestra responsabilidad ante las futuras generaciones. Dios quiere que cuidemos lo que Él nos dio. Debemos ser parte del cambio.

2.3 La sobreexplotación de los recursos

A lo largo de la historia la sociedad siempre ha sido consciente de que su desarrollo estaba sujeto a la explotación de su entorno. La Revolución Industrial marcó un punto de inflexión en la explotación de los recursos; las industrias requerían cada vez mayor cantidad de materias primas para poder crecer, el aumento de la demanda exigía sistemas más sofisticados para la obtención de los recursos y la tecnología los proporcionaba.

La sobreexplotación de los recursos es una realidad a lo largo de nuestra historia reciente. Las economías emergentes (China, India, etc.) luchan por conseguir situarse a la altura de los países más desarrollados. El consumo se dispara y el nivel de vida aumenta cada vez más en los países industrializados. La humanidad sigue creciendo y el aumento de la población causa un gran impacto ambiental sobre la Tierra y sobre los recursos finitos de ésta.

2.4 Los recursos naturales

“Los recursos naturales son aquellos bienes de la Naturaleza que pueden ser utilizados por el ser humano para satisfacer sus necesidades”. (Costeau, 1992)

También se pueden definir como conjunto de productos naturales, medios, equilibrios, etc., y de los modos tradicionales de gestión, en la medida en que estos elementos están amenazados de desaparición o empobrecimiento por causa del desarrollo de la civilización industrial.

2.4.1 Recursos renovables

“Se entiende por recursos renovables a aquellos que son inagotables. Ejemplo: la energía producida por el sol o el viento, la fuerza de los mares, entre otras”. (Costeau, 1992)

2.4.2 Recursos no renovables

“Se entiende por recursos no renovables a aquellos que se encuentran en cantidades muy limitadas. Ejemplo: el petróleo, el carbón, el gas natural, entre otros”. (Costeau, 1992)

2.5 Las acciones del hombre y sus consecuencias

Las consecuencias de las acciones de la humanidad las padece la Tierra. La contaminación, la pérdida de biodiversidad, el aumento de los residuos, la desertización, así como el cambio climático, son algunas de las huellas ecológicas que el hombre va dejando a su paso, recayendo sobre sí la responsabilidad de la degradación del medio ambiente.

2.5.1 La contaminación

Por lo tanto, podemos decir que no hay sustancias peligrosas, sino cantidades peligrosas. Por otra parte, sustancias que pueden ser contaminantes en una zona no

tienen por qué serlo en otra. Existe una contaminación natural, como son los gases emitidos por los volcanes, y otra de origen antrópico, es decir, impulsada por el hombre, que en los últimos años está cobrando gran importancia. Hoy en día, gran parte de la normativa que regula la emisión de contaminantes se basa en el precepto de «quien contamina paga» aunque, en ocasiones, debido a los costes de los equipos, se prefiere satisfacer las multas impuestas a invertir en la tecnología adecuada para minimizar la contaminación. La contaminación no reconoce fronteras, ni límites geográficos, ni los distintos idiomas. Debido a la gran difusión de los contaminantes en el aire o en el agua, la contaminación no permanece en el lugar en que se genera. Por lo tanto estamos hablando de un problema global que debemos resolver de forma global también.

La contaminación ambiental y el deterioro de la salud pública son resultados directos del incorrecto manejo de los residuos sólidos en Guatemala, entre otros factores importantes, porque limitando el posible uso de los recursos naturales existentes contribuye a la incidencia de enfermedades de naturaleza bronco respiratoria y gastrointestinal en las comunidades afectadas. En el sistema actual de Guatemala, no existe un programa formal de monitoreo de los recursos hídricos. Los pocos cuerpos de agua que se han monitoreado, como por ejemplo el Lago Amatitlán, demuestran que la calidad de los mismos se va deteriorando progresivamente. Observaciones visuales de campo indican que los ríos están actualmente sirviendo como un sistema de disposición final de los residuos sólidos, ya que reciben sedimentos, aguas negras, desechos agroindustriales, industriales y domésticos provenientes de los asentamientos humanos. Es común observar afluentes de aguas negras en los ríos; tal es el caso del Río Zalia que corre al fondo del basurero de la Zona 3 de la Ciudad de Guatemala: lleva

literalmente aguas negras con un valor de DBO (demanda biológica de oxígeno) de 500 mg/l (JICA, 1991). Actualmente, los recursos de aguas subterráneas están siendo afectados por el ineficiente manejo de los residuos sólidos. Pese a que proporciones importantes de la población del país dependen del uso de aguas subterráneas como fuente principal de agua potable, este recurso natural no está siendo monitoreado y, por ende, se desconoce la magnitud de contaminación. Dicha contaminación, generada por los residuos sólidos afecta directamente la biodiversidad guatemalteca. Sumado a ello, el transporte incontrolado de contaminantes pone en riesgo la calidad ambiental que gozan regiones como Petén. En consecuencia, es necesario minimizar y eliminar el mal manejo de los desechos, principalmente en las áreas protegidas y en aquellas con un sistema ecológico sensible, así como en las áreas urbanas del país.

2.5.2 Contaminación atmosférica

La atmósfera es una delgada y compleja cubierta que rodea la Tierra y cuya composición depende en gran medida de la altitud. Está formada por varias capas, y la más baja es la troposfera, que mide aproximadamente unos 10 km. Los compuestos que tradicionalmente llamamos contaminantes atmosféricos han estado regulados de forma natural por el planeta, apareciendo constantemente en cantidades inofensivas para el medio ambiente, aunque hoy en día ya no es así. Una de las fuentes más importante de contaminación atmosférica es el empleo de combustibles fósiles como los derivados del petróleo, el carbón y el gas natural. Éstos, a través de las calefacciones domésticas, los tubos de escape de los vehículos y las centrales térmicas, entre otros, han sido los responsables de llenar nuestros cielos de humo, generando distintos contaminantes,

como los óxidos de carbono, de nitrógeno y de azufre, los metales, las partículas en suspensión y las cenizas, entre otros muchos.

2.5.3 Contaminación del agua

“La contaminación hídrica o del agua consiste en la alteración perjudicial de la calidad del líquido debido a la introducción de agentes contaminantes, ya sea por causas naturales o por las actividades humanas”. (Santillana, 2010)

Este recurso tan escaso se enfrenta a dos amenazas cada vez más importantes: el cambio climático y la contaminación. Del primero hablaremos más adelante; ahora estudiaremos cómo se produce el segundo. La contaminación del agua puede producirse por desechos de ganadería o agricultura, por las aguas residuales y, especialmente, por subproductos de distintos tipos de industria. Algunos de los contaminantes más habituales son los siguientes:

- **Nutrientes:** Se entiende como nutrientes en este contexto los elementos esenciales (nitrógeno, fósforo, carbono, etc.) para el crecimiento de las plantas acuáticas, aunque los consideramos como contaminantes cuando están presentes en una concentración elevada, lo que conlleva un crecimiento excesivo de las mismas. Al descomponerse las plantas consumen oxígeno, privando al entorno de este valioso gas, disminuyendo por tanto la calidad del agua e influyendo sobre la vida. Este fenómeno se conoce con el nombre de eutrofización.
- **Residuos con requerimiento de oxígeno:** Son sustancias que se oxidan con oxígeno. Al consumir oxígeno dejan a los organismos sin él.

- **Patógenos:** Son organismos como las bacterias, virus, etc. Pueden introducirse en el agua a través de desechos orgánicos.
- **Salinidad:** El agua puede mineralizarse al pasar a través del suelo o de rocas, además de poder recibir residuos industriales.
- **Metales pesados:** Algunos metales en cantidades elevadas pueden tener un alto grado de toxicidad. Además pueden introducirse en la cadena alimentaria y generar graves problemas para la salud del hombre.
- **Compuestos orgánicos:** Suelen ser pesticidas, plásticos, compuestos orgánicos volátiles, etcétera.
- **Contaminación térmica:** El agua se emplea como refrigerante en distintos procesos industriales, lo que genera calor en su entorno. Este aumento de temperatura puede producir la disminución de la cantidad de oxígeno en el agua.
- **Sedimentos o materia suspendida:** Son partículas insolubles provenientes de la erosión. Producen turbidez y disminuyen la penetración de la luz en el agua, con el perjuicio que ello supone para las plantas.

Una de las catástrofes ambientales y humanas más importantes ocurridas por la contaminación del agua tuvo lugar en la bahía de Minamata (Japón). Una empresa vertió metilmercurio desde el año 1930 hasta 1968. Se calcula que se derramaron aproximadamente 460 toneladas de contaminantes. La población ingirió el mercurio a

través del pescado, las algas y el marisco de la bahía. Hubo miles de personas afectadas: unas enfermaron y otras murieron.

2.6 Residuos sólidos

Residuo, define como “lo que queda después de elegir lo más útil”. (Visor, 2000)

Sólido, se define como “cuerpos cuyas moléculas no se desplazan libremente, teniendo entre si mayor cohesión que la de los líquidos, firme, macizo” (Visor, 2000)

La mayor parte de la actividad humana produce residuos sólidos.

Los cambios sociales siempre han influido extraordinariamente sobre el medio ambiente, pero ninguno tanto como el aumento de la población. Si a esto le añadimos un frenesí desmedido por parte de los habitantes de los países ricos hacia los hábitos consumistas innecesarios, y el deseo de las naciones en vías de desarrollo por alcanzar estos mismos niveles de vida, nos encontramos irremediabilmente con un aumento exponencial de los residuos generados. El modelo actual de sociedad en los países desarrollados fomenta el consumo exagerado y una cultura de usar y tirar que genera continuamente residuos, cuya gestión es costosa y en ocasiones inexistente; además, algunos de los residuos no son biodegradables y poseen tiempos de vida muy elevados. Este consumo innecesario desemboca en una sobreexplotación de los recursos innecesaria. Aunque, habitualmente, cuando leemos la palabra residuo pensamos en la basura común que arrojamos a los contenedores, el concepto de residuo es más general; lo podemos definir como cualquier tipo de sustancia u objeto del cual su poseedor se desprenda o tenga la intención de desprenderse. Por esta definición podemos entender que existen otros muchos tipos de residuos, como son: residuos agrícolas y forestales formados por

plantas, hojas, ramas, serrín, etc.; residuos ganaderos constituidos por purines, estiércol, etc.; residuos sólidos urbanos, es decir, la basura generada en núcleos urbanos; residuos sanitarios integrados por medicinas, subproductos, plásticos, etc.; residuos industriales, como por ejemplo compuestos tóxicos; y residuos radiactivos que pueden ser de alta, media o baja actividad, dependiendo de su peligrosidad.

La enorme diferencia de consumo hace que los países considerados ricos generen muchos más residuos que los países pobres. Los kilogramos de basura son uno de los indicadores relevantes del «grado de desarrollo» del país en cuestión. Pero, además, hoy en día algunos de los países más industrializados comercian con los residuos, llevándoselos a países subdesarrollados, aprovechándose de sus necesidades y de la falta, en muchos casos, de una normativa eficaz. Esta circunstancia permite a los países más desarrollados deshacerse de sus residuos, ya que en muchos de estos países existe una reglamentación muy exigente en referencia al tratamiento de los mismos. Estas estrategias consiguen minimizar los costes que conlleva el responsabilizarse de la gestión de sus residuos.

2.6.1 Análisis sectorial de los residuos sólidos en Guatemala

El manejo de los residuos sólidos no ha sido prioridad a nivel institucional, a pesar de ser un problema de salud y ambiental. Ello se refleja en la falta de un sistema nacional encargado de ofrecer soluciones: la municipalidad aduce falta de recursos financieros y busca donaciones para su establecimiento, a fin de no asumir el costo político de cobrar una tarifa, la iniciativa privada es débil empresarialmente, pues la actividad se realiza por microempresarios que trabajan ineficientemente; por su parte, la comunidad no tiene

cultura de pago por el servicio y gran parte de la misma tampoco cuenta con capacidad de pago. Asimismo, la ausencia de coordinación interinstitucional, la falta de planificación y el incumplimiento de las leyes y normas que definen las funciones de cada institución, impiden conocer las necesidades de recursos humanos, técnicos, físicos y financieros, dificultan la prestación de asistencia técnica y otorgamiento de crédito a los municipios y entorpecen el control de impactos causados por los residuos sólidos al ambiente y a la salud.

En el marco legal, existe una serie de leyes, códigos, reglamentos y otros instrumentos dispersos, lo cual provoca una problemática en cuanto a la aplicación de las leyes, las limitaciones de la legislación y de los mecanismos de control, la variabilidad de parámetros para establecer sanciones, los conflictos entre normativas jurídicas y los vacíos en la legislación existente. Respecto a los recursos humanos capacitados, no existe todo el personal que pueda hacerse cargo de los sistemas de manejo de residuos sólidos a nivel operativo, administrativo y profesional en las instituciones. Al no existir manejo técnico de residuos sólidos en ninguna localidad del país, la porción recolectada oscila entre 40 y 70%, incluyendo al área metropolitana que, además de residuos peligrosos, genera desechos industriales y hospitalarios. La producción per cápita de residuos sólidos se estimó en 5 kg/hab/día, para un total de 2.000 t/día en el país. En consecuencia, existen problemas por baja prioridad otorgada al manejo de desechos, desconocimiento técnico, baja cobertura del servicio municipal y privado traducido en botaderos ilegales, ausencia de reciclaje o recuperación, reglamentación y normativa técnica deficiente y desconocida, pocos estudios y con visiones tradicionales, vehículos

y equipo obsoleto o inadecuado en su mayoría y sitios inadecuados para la disposición final.

2.6.2 Evolución del servicio de aseo

Históricamente, la responsabilidad del manejo de las basuras en Guatemala ha recaído en los municipios, más directamente en los propios habitantes, sin tener necesariamente un buen respaldo legal. Desde principios del presente siglo, la propia municipalidad trató de realizar la recolección de basuras en la ciudad capital sin lograr los niveles de cobertura deseables. A partir de la revolución de 1944 y por la falta de cobertura del servicio municipal, surgen los recolectores privados que complementan parcialmente la labor de la municipalidad en lo correspondiente a la fase de recolección. Desde 1917, la basura era llevada al crematorio de la zona 5, ubicado al sur del Batallón Matamoros, el cual funcionó hasta 1961. En ese año, se inició la actual disposición de los residuos en el sitio conocido como "El Trébol", ubicado entre las zonas 2 y 3. La responsabilidad de los municipios en el manejo de las basuras aparece en forma explícita en 1979, con el Código de Salud, Decreto 42-79, específicamente en los artículos 38, 39, 40 y 41, que señalan que los municipios deben incorporar las normas que promulgue el Ministerio de Salud y Asistencia Social en lo relativo a los servicios de limpieza, recolección, tratamiento y disposición de basuras. Para esa época, el MSPAS elaboró el Plan Nacional de Salud, 1979-1982, en el cual se determinó la necesidad de promover y asesorar a las entidades responsables; también, estableció las funciones de normalizar y controlar la ejecución de programas coordinando a las instituciones, señalando como responsable a la División de Saneamiento del Medio (DSM). El INFOM y la DSM, con recursos del crédito de la AID, realizaron en la década de 1980 un programa de asistencia

técnica y apoyo a los sistemas de aseo de un conjunto de ciudades afectadas por el terremoto de 1976, que incluía a Amatitlán, Chimaltenango, Antigua Guatemala, Huehuetenango, Zacapa, Chiquimula, Puerto Barrios, Jalapa y Totonicapán. Sin embargo, no se concretó la ejecución de ningún sistema en las ciudades propuestas. El trabajo identificó que el desarrollo del servicio era mínimo debido a la baja capacidad de gestión de las municipalidades y del MSPAS. En 1986, se promulgó la Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto 68-86, que en el Capítulo II del Sistema Hídrico, determina que el Gobierno emitirá las disposiciones y reglamentos correspondientes para determinar técnicamente los casos en que debe producirse o permitirse el vertimiento de residuos, basuras, desechos o desperdicios en una fuente receptora, de acuerdo con las normas de calidad del agua. Es claro que este enunciado, en lugar de proteger el ambiente, promueve su deterioro y contradice el espíritu de los artículos 6 y 7 de la misma ley. Hacia finales de la década de 1980, se aprecia mayor número de actividades que muestran más preocupación por la problemática de los residuos. En 1988, el Decreto Ley 58-88, Código Municipal, incorpora una serie de artículos que se refieren directamente a los servicios de limpieza. En la parte correspondiente a la competencia GUATEMALA 20 de los municipios con los servicios municipales (artículo 31), expresa que los servicios públicos serán prestados y administrados con base en dos modalidades: directamente por las municipalidades y sus dependencias o por las concesiones otorgadas de conformidad con la ley. En el artículo 40, se determina específicamente que la prestación del servicio de aseo, barrido de calles, recolección, disposición final de basuras y el tratamiento de desechos sólidos es competencia de la Corporación Municipal. El Código también determina la creación de la

Comisión del Medio Ambiente y Protección Cultural dentro del Concejo Municipal, cuyas funciones deben incluir el tratamiento de esta problemática. Las municipalidades, por iniciativa propia o por la promoción y apoyo de organizaciones nacionales e internacionales, realizaron actividades de distinto tipo. Por ejemplo, en el mismo año 1988 se realizó en Quetzaltenango un seminario de coordinación interinstitucional con el propósito de lograr mayores niveles de concientización de la población (esta ciudad recibió en donación un camión compactador por parte del gobierno alemán). Por su parte, la ciudad turística de Panajachel recibió de la ciudad capital un recolector proveniente de la Antigua Flota de Guatemala. En 1990, la filial de suroccidente de la Cámara de Industria solicitó apoyo técnico a la municipalidad de Guatemala para poder solucionar la crítica situación de la ciudad de Escuintla, sin obtener resultados hasta el momento. Por su parte, el Instituto Centroamericano de Investigación y Tecnología Industrial (ICAITI), con el apoyo de la municipalidad de Guatemala y la Agencia de la República Federal de Alemana para la Cooperación Técnica (GTZ), elaboró el anteproyecto para el manejo y disposición final de los residuos industriales peligrosos. Este proyecto contemplaba una propuesta de manejo de los residuos hospitalarios. Por su parte, el INFOM y la DSM con la municipalidad de Guatemala elaboraron un reglamento sobre desechos, con base en los requerimientos del Código de Salud. En los últimos años, la OPS ha sido un soporte importante de la promoción del manejo adecuado de los residuos: en la ciudad de Antigua Guatemala, financió la primera fase de un proyecto para el manejo integral de la basura en todo el departamento, contemplando la disposición final en rellenos sanitarios compartidos entre ciudades, incorporando la variable cultural en el enfoque. Desafortunadamente, no se logró la voluntad política de

los alcaldes para proseguir las fases siguientes. En febrero de 1991, SEGEPLAN y CONAMA realizaron el Seminario-Taller sobre Manejo de los Desechos Sólidos en Guatemala, con apoyo de la OPS. Como conclusión, se determinó la necesidad de crear el Consejo Nacional de Manejo de Desechos Sólidos (CONADESCO). También en 1991, la JICA culminó un estudio sobre los desechos sólidos en el área metropolitana de la ciudad de Guatemala, encontrando que la recolección era insuficiente y la administración municipal era inadecuada, ya que no se cumplían las normas vigentes y no existía conocimiento de los vecinos con respecto al destino y riesgos de la basura. También, se encontró que la disposición final era insalubre, faltaba organización en el sector privado y era casi inexistente el mantenimiento de los equipos.

2.6.3 Análisis institucional y legal

El proyecto propuesto por JICA aún no ha sido aprobado. Posteriormente con apoyo de la OPS, se realizaron una serie de actividades de promoción para convertir en realidad al CONADESCO, lográndose que el 7 de junio de 1992 se firmara la Carta de Entendimiento por parte de una serie de entidades públicas, privadas, universidades, organizaciones no gubernamentales (ONGS) e internacionales que tienen que ver o están interesadas en esta problemática. Complementariamente, la OPS elaboró en 1994 los Lineamientos metodológicos para el aseo urbano a nivel municipal, con el ánimo de apoyar técnicamente a las municipalidades. Dichos lineamientos se constituyen en un importante punto de apoyo para las organizaciones que deben asumir el liderazgo en el sector, siendo necesarias su publicación y difusión. Por su parte, CARE ha desarrollado un proyecto piloto de compostaje y participación comunitaria en San Marcos, como punto de partida para la obtención de experiencias en sistemas de tratamiento y disposición

final de residuos. En Quetzaltenango, se realiza actualmente el cobro unificado del servicio de aseo con otras obligaciones de los usuarios. Esto permite la financiación del servicio de recolección realizado por un empresario particular contratado por la municipalidad. A pesar de los esfuerzos que se han realizado en los últimos años, de manera especial por parte de organizaciones internacionales, los niveles de prestación del servicio son realmente bajos tanto en la ciudad capital como en las demás áreas geográficas del país, niveles que se deprimen más aun cuando se trata de los sectores rurales. Son varios los factores que condicionan la situación actual. En primer lugar, se debe tener en cuenta que la basura, a pesar de constituirse en un problema de salud pública, ambiental y estético, no representa uno de los primeros motivos de preocupación tanto del Estado como de la población en general, hecho que se refleja en la inexistencia de un sistema nacional, que de manera explícita, intente un manejo adecuado de los residuos sólidos. En términos generales, los alcaldes aducen la falta de recursos financieros para llevar a cabo proyectos de recolección y disposición final de basuras, pretendiendo implantarlos con base en donaciones nacionales o internacionales. Dado que no existe una cultura de pago del servicio, ya que gran parte de la población no tiene capacidad de pago y concibe que la obligación es de la municipalidad, los alcaldes no asumen el costo político de establecer tarifas. Por otra parte, el sector privado es bastante débil desde el punto de vista empresarial, ya que la actividad la realizan microempresarios que trabajan ineficientemente y sólo para la subsistencia. Estos recolectores tienen la competencia desleal de personas que recogen basuras y las depositan en sitios no autorizados, conformando basureros crónicos clandestinos. Ello sucede porque no existe una responsabilidad asignada al productor del residuo y las

normas existentes no tienen sistemas de control efectivos por parte de las entidades encargadas de hacerlo.

2.7 Reciclaje

“Proceso que a través de la tecnología, permite que algunos materiales como el papel, el vidrio y algunos plásticos y metales como el aluminio, puedan ser de materia prima para fabricar otros productos”. (Santillana, 2010)

2.7.1 Reciclar

Reciclar es usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos, ofrece mínimos problemas de contaminación y mayor facilidad para su recuperación.

Consiste en el aprovechamiento de los residuos para fabricar nuevos productos y, al igual que la reducción y el rehúso, debe iniciarse desde el lugar de generación. También es el proceso de recuperar materiales usados en la industria en casa para darle mayores usos.

El reciclaje puede constar de varias etapas: procesos de tecnologías limpias, reconversión industrial, separación, recolección selectiva, acopio, reutilización, transformación y comercialización. ´

“Actualmente existen centros de acopio de papel, cartón, vidrio y aluminio donde se trasladan a plantas de reciclaje encargadas de usar los desechos como materia prima para hacer otros productos”. (Santillana, 2010)

2.7.2 Importancia de reciclar

“Cada habitante produce alrededor de 1 kilo de basura por día. Para el año 2020 se estima que se triplicará la generación de residuos sólidos domiciliarios que hoy produce. Considerando esta proyección, y que la generación de basura acorta la vida útil de los rellenos sanitarios, se hace necesario buscar alternativas de una mejor gestión de residuos y una de éstas es el reciclaje”.

(<http://www.bvsde.paho.org/bvsars/e/fulltext/analisis/guatemala.pdf>)

Hoy una gran cantidad de los residuos sólidos domiciliarios que generamos a diario se componen de materiales reciclables y productos reutilizables. Son muchas las razones para reciclar:

- Se ahorran recursos
- Se disminuye la contaminación
- Se alarga a vida de los materiales, aunque sea con diferentes usos.
- Se logra ahorrar energía
- Se evita la deforestación
- Se reduce el 80% de espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- Se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

2.7.3 Beneficios del reciclaje

- Reduce los volúmenes de residuos generados.

- Aprovecha los recursos presentes en los materiales reciclables.
- Evita la sobreexplotación de recursos naturales.
- Disminuye los costos de disposición final de los residuos.
- .Crea nuevas fuentes de trabajo.
- Promueven la participación ciudadana en campañas masivas y proyectos de reciclaje.

Por lo tanto es fundamental un cambio de actitud y de hábitos de la comunidad hacia el manejo de los residuos. La tarea entonces es, aprender a realizar un depósito diferenciado de la basura y participar activamente en alguno de los 3 sistemas de reciclaje que existen:

- Las campañas de beneficencia
- Las recolecciones comunales
- Entrega de los residuos a los centros de acopio y/o compra.

2.7.4 Algunas razones para reciclar

El planeta Tierra está enfermo. Los seres humanos lo hemos maltratado sometiéndolo a una gran sobre explotación y contaminándolo de muchas formas: produciendo gases que polucionan el aire; residuos sólidos y líquidos que son arrojados al agua y al suelo sin ningún control ruido y el exceso de imágenes publicitarias contribuyen al aumento de varias de las enfermedades que nos aquejan. No hay que olvidar que la fauna y la flora están desapareciendo y las condiciones climáticas están cambiando por la destrucción masiva de selvas, bosques y páramos y por el efecto invernadero ocasionado por la acumulación de gases en las capas superiores de la atmósfera. A todo esto se une el

daño en la capa de ozono. La toma de conciencia sobre este problema ha generado movimientos a nivel mundial para detener el deterioro del medio ambiente y salvar así a nuestro planeta de su destrucción. Entonces, ¿para qué reciclar?

Para contribuir con ese gran corriente de organizaciones que buscan mejorar la calidad de vida de hombres y mujeres reduciendo los niveles de contaminación producido por desechos sólidos.

La disminución de las basuras en el entorno inmediato genera un ambiente más grato y mejora el nivel de vida de sus habitantes. Porque el reciclaje se está convirtiendo en una industria que crece día a día y beneficia a grandes sectores.

En la institución el dinero obtenido con la venta del material recolectado se invierte en el embellecimiento de la planta física y en la formación relacionada con temas ecológicos.

Se ahorran recursos naturales como:

- Agua
- Energía
- Petróleo

Se reduce la contaminación al crear nuevos productos como:

- Papel
- Aluminio
- Plástico
- Vidrio

A partir de materiales reciclados se reduce la contaminación del aire y el agua. Reciclar reduce las emisiones a la atmósfera de Bióxido de Carbono, que es determinante en el efecto invernadero y el peligro global de la lluvia acida y la ruptura de la capa de ozono, la extinción de las especies y la deforestación.

2.7.5 ¿Por qué debemos reciclar?

Reciclar se ha convertido en una de las actividades que están ayudando a solucionar, en parte, los problemas ocasionados por los millones de toneladas de desechos sólidos producidos a diario por los seres humanos en todo el mundo. Los beneficios del reciclaje se pueden resumir en los siguientes puntos:

- Se produce menos impacto o daño al medio ambiente.
- Se arroja menos basura en sitios públicos o en espacios comunes.
- Se produce menos gases contaminantes lo que permite mejorar la cantidad de estos lugares y del aire.

Los rellenos sanitarios, especialmente en las grandes ciudades, tendrán mayor tiempo de uso lo que ocasionará una baja en los costos de las tarifas de aseo. Se utilizan menos recursos naturales renovables como agua y árboles. Se ahorran grandes cantidades de recursos naturales no renovables como petróleo, carbón y metales.

Se disminuye el uso de la energía que se consume en el proceso para la obtención de materia prima. Se ahorra tiempo y dinero en la elaboración de nuevos productos. Se generan miles de empleos para personas de bajos recursos que son quienes, en su mayoría, se dedican a recolectar materiales de desecho.

2.7.6 Ventajas del reciclaje

Recuperar los materiales reciclables disminuye la cantidad de residuos sólidos que se depositan en los sistemas de relleno sanitario, se prolonga la vida útil de estas facilidades. Al disminuir el volumen de los residuos sólidos destinados a los sistemas de relleno sanitario, los costos de recolección y disposición final son menores. El uso de materiales reciclables como materia prima en la manufactura de nuevos productos ayuda a conservar recursos naturales renovables y no renovables.

Podemos mencionar algunas ventajas que se obtienen con el reciclaje:

- Se ahorra energía
- Se reducen los costos de recolección
- Se reduce el volumen de los residuos sólidos
- Se conserva el ambiente y se reduce la contaminación.
- Se alarga la vida útil de los sistemas de relleno sanitario.
- Hay remuneración económica en la venta de reciclables.
- Se protegen los recursos naturales renovables y no renovables.
- Se ahorra materia prima en la manufactura de productos nuevos con materiales reciclables.

2.8 Biodegradación de los residuos sólidos

La degradación es un conjunto de reacciones químicas que suceden en una serie de etapas progresivas a través de las cuales un compuesto orgánico se incorpora al ambiente.

TIPO DE RESIDUO	TIEMPO DE DESCOMPOSICIÓN
Ropa o género de algodón y/o lino	De 3 a 4 semanas
Un par de medias de lana	1 año
Zapato de cuero	De 3 a 5 años
Papel	De 3 a 2 semanas
Celofán	De 1 a 2 años
Trapo de tela	De 2 a 3 meses
Envase de lata	De 10 a 100 años
Envase de aluminio	De 350 a 400 años
Materiales de plástico	500 años
Llantas de autos	500 años
Pañal desechable	500 años
Pilas	1000 años
Vidrio	Indefinido en descomponerse

2015 SlidePlayer.es

2.9 Materiales reciclables

El reciclaje de algunos de los componentes de la basura los convierte en materia prima útil y de menor costo para las industrias. El tratamiento industrial de la basura depende del tipo de desecho:

- **El papel y el cartón**

“Se procesan por tratamiento químico para disolverlos, quitarles las impurezas y luego se presionan y se prensan para producir nuevo papel”. <http://html.rincondelvago.com/papel-y-carton.html>

- **El vidrio**

Se procesa por fundición a grandes temperaturas, para luego formar nuevos envases y una gran cantidad de objetos de adorno.

- **El plástico**

Es nuevamente procesado para producir otros productos en mezcla con materia prima. Se utilizan las bolsas transparentes y de color limpio de polietileno, los envases opacos blancos de leche, agua pura, jugos, alcohol. No se utilizan las bolsas de detergente, las bolsas sucias o expuestas al sol, bolsas con sustancias tóxicas, envases de aceites, lubricantes, pintura y los artículos de polipropileno.

Los plásticos son materiales que se pueden deformar hasta conseguir una forma deseada, por medio de modelo o hilado.

- **Los metales**

Como el hierro y el aluminio, se procesan también por fundición a altas temperaturas, para formar envases de latas y otros productos diversos como juguetes.

CAPÍTULO III

Perfil del proyecto

3.1 Aspectos generales

3.1.1 Nombre del Proyecto

Módulo de manualidades con material de reciclaje para el manejo sostenible de residuos sólidos en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, de la Colonia Los Pinos, municipio y departamento de Jalapa.

3.1.2 Problema

Desinformación para el uso de residuos sólidos en la elaboración de manualidades con material reciclable.

3.1.3 Localización

Colonia Los Pinos, Jalapa, Jalapa.

3.1.4 Ubicación ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, y la cooperación de la Municipalidad de Jalapa.

3.1.5 Tipo de proyecto

Procesos educativos.

3.2 Descripción del Proyecto

Consiste en la elaboración de un módulo con 50 manualidades con material reciclable. Los materiales que incluye son: papel, cartón y plástico. Dicho módulo podrá ser utilizado por maestros y alumnos del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, ubicado en la Colonia Los Pinos, Jalapa.

Previo a la entrega del módulo se desarrollará una capacitación por parte del MAGA; para que los maestros y alumnos vean la importancia de reutilizar los desechos sólidos y de esa manera erradicar la contaminación en dicha colonia.

Se llevará a cabo una limpieza en las principales calles de la colonia; con el fin de recabar residuos sólidos para la elaboración de manualidades.

Se hará llevar a cabo la plantación de 600 arbolitos; los cuales ayudarán a nuestro medio ambiente.

3.3 Justificación

Desde el inicio de la creación Dios nos dio un mundo perfecto, sin contaminación. Lamentablemente nosotros los seres humanos estamos destruyendo nuestro planeta; haciendo actividades que perjudican el medio ambiente. La Universidad de San Carlos de Guatemala; a través de la Facultad de Humanidades ha implementado proyectos de

reforestación debido a la tala inmoderada de árboles; y proyectos de reciclaje. Como humanistas somos los indicados para brindar capacitaciones y educar a las futuras generaciones.

Y para contribuir con el cuidado del medio ambiente en la Colonia Los Pinos, se elaborará un módulo que incluirá el procedimiento de 50 manualidades con los residuos sólidos que más frecuentan en la comunidad de Los Pinos. Es muy común ver cartón, plástico o papel tirado en las calles. Estos materiales podrían estar fuera de las calles si las personas supieran aprovecharlos y de esa manera contribuir con el cuidado de nuestro medio ambiente; y evitar el deterioro de nuestro planeta.

3.4 Objetivos del Proyecto

3.4.1 General

- Contribuir con la comunidad educativa Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, de la Colonia Los Pinos, ubicada en el Municipio de Jalapa; a través de la implementación de módulo de manualidades con material de reciclaje para el manejo sostenible de residuos sólidos.

3.4.2 Específicos

- Elaborar módulo que incluya 50 manualidades con material de reciclaje.
- Capacitar a docentes y alumnos del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471; para el aprovechamiento de los residuos sólidos y de esa manera proteger el medio ambiente.

- Socializar módulo pedagógico con alumnos y maestros del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471.
- Recolectar residuos sólidos en las principales calles de la comunidad de Los Pinos.
- Plantar árboles para contribuir con la reforestación en el municipio de Jalapa.

3.5 Metas

- Entregar 10 módulos de manualidades con material de reciclaje para el manejo sostenible de residuos sólidos en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, de la Colonia Los Pinos, municipio y departamento de Jalapa.
- Capacitar a 4 docentes y a 50 alumnos del NUFED 471 sobre el aprovechamiento de los desechos sólidos.
- Socializar módulo pedagógico de manualidades con material de reciclaje, con representantes de la comunidad educativa del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471 de la colonia Los Pinos.
- Plantar 600 árboles en el municipio y departamento de Jalapa.

3.6 Beneficiarios

3.6.1 Directos

- Un director, 3 docentes y 50 estudiantes del Núcleo Familiar para el Desarrollo NUFED 471.

3.6.2 Indirectos

- Padres de familia y comunidad en general.

3.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio total	Fuente de financiamiento
1	Escritura y levantado de texto	1	Q350.00	Q350.00	Municipalidad de Jalapa
2	Impresión	1	Q.300.00	Q.300.00	SOSEP
3	Reproducción	10	Q.30.00	Q.300.00	Municipalidad de Jalapa
4	Encuadernado	11	Q,20.00	Q.220.00	Municipalidad de Jalapa
5	Capacitación	01	Q.500.00	Q.500.00	MAGA
6	Servicio de Internet	2 meses	Q.200.00	Q.400.00	INET
7	600 árboles	600	Q.2.00	Q. 1200.00	Municipalidad de Jalapa
	TOTAL			Q.3,270.00	

3.8 Cronograma de actividades

TIEMPO ACTIVIDADES	AÑO 2015										
	MESES	SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
	RESPONSABLE	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Entrevistar al director del establecimiento	Epesista	■	■	■							
Elección del tema	Epesista	■	■	■							
Recopilar información	Epesista	■	■	■							
Solicitar ante autoridades municipales, financiamiento para elaboración de manuales	Epesista	■	■	■							
Selección de los contenidos	Epesista	■	■	■							
Organizar las manualidades con material reciclable	Epesista			■	■	■	■	■			
Ejecutar el proyecto	Epesista			■	■	■	■	■			
Reunir a representantes de la comunidad	Epesista			■	■	■	■	■			
Reunir a los alumnos y maestros	Epesista			■	■	■	■	■			
Revisión del aporte pedagógico	Revisor			■	■	■	■	■			
Realizar las correcciones y cambios correspondientes	Revisor			■	■	■	■	■			
Segunda revisión del aporte pedagógico	Revisor								■	■	
Aprobación del aporte pedagógico por asesor y revisor	Asesor									■	
Capacitar a los docentes y alumnos sobre el aprovechamiento de los residuos sólidos.	MAGA									■	
Socializar módulo pedagógico	Epesista									■	
Gestionar 600 arbolitos				■							
Plantar 600 arbolitos					■						
Clausura y entrega del proyecto	Epesista										■

3.9 Recursos

3.9.1 Humanos

- Director
- Docentes
- Estudiantes
- Asesor
- Epesista
- Comunidad

3.9.2 Institucionales

- Municipalidad de Jalapa
- NUFED 471 Los Pinos

3.9.3 Materiales

- Hojas de papel
- Computadora
- Impresora
- Cuaderno de apuntes
- Agenda
- Lapicero
- Celular
- Cámara digital

3.9.4 Financieros

- Aporte institución patrocinante, Municipalidad de Jalapa.

CAPÍTULO IV

Ejecución del proyecto

4.1 Actividades y resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Entrevista al director del establecimiento	Se entrevistó al director del establecimiento
Recolectar y clasificar la información	Se clasificó la información recopilada para la etapa del diagnóstico.
Seleccionar el proyecto	Se seleccionó el proyecto de acuerdo a las necesidades del ámbito educativo ambiental.
Campaña de recolección de residuos sólidos por representantes de la comunidad.	Se hizo una campaña de recolección de residuos sólidos en las principales calles de la colonia.
Capacitar al personal docente y alumnado sobre el uso adecuado de los residuos sólidos.	Se llevó a cabo una capacitación por parte del MAGA, sobre el uso adecuado de los residuos sólidos.
Elaborar un compendio con manualidades a base de material de reciclaje.	Se elaboró un compendio con 50 manualidades con los residuos sólidos que más comunes de la colonia.
Comprar y recolectar el material para la ejecución del proyecto	Se compró y recolectó el material para la ejecución del proyecto.

Ejecutar el proyecto	Se ejecutó el proyecto con representantes de la comunidad educativa.
Efectuar la evaluación del proyecto y su impacto en el sector educativo ambiental	Se entregó el informe final a la institución beneficiada.

4.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Módulo de manualidades con material de reciclaje para el manejo sostenible de residuos sólidos en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, de la Colonia Los Pinos, municipio y departamento de Jalapa.	<p>Se entregó al Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, 10 módulos de manualidades con material de reciclaje para el manejo sostenible de residuos sólidos.</p> <p>Se capacitó a los docentes y alumnos, sobre el uso adecuado y el aprovechamiento de los residuos sólidos.</p> <p>Se socializó el módulo de manualidades con material de reciclaje.</p> <p>Hubo un impacto ambiental con la recolección de residuos sólidos en las principales calles de la colonia Los Pinos.</p>



Representantes de la comunidad Educativa en una campaña de recolección de residuos sólidos.

Después de la recolección de los residuos sólidos.



Niños, padres de familia y jóvenes de la Colonia Los Pinos, muy felices participando en la recolección de residuos sólidos.



La Ingeniera Argentina Berganza, representante del MAGA, impartiendo una capacitación sobre el manejo sostenible de los residuos sólidos y el buen uso del módulo para la elaboración de manualidades con material de reciclaje.



Los miembros de la comunidad educativa del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo estuvieron muy motivados y recibieron muchas ideas para utilizar los residuos sólidos en la elaboración de manualidades.



Socializando el módulo con alumnos del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 472



Representantes de la comunidad educativa del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, recibiendo el módulo de manualidades con material reciclable.



Haciendo entrega del módulo de manualidades con material reciclable, al director del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo 471, Colonia Los Pinos.

Haciendo entrega del módulo de manualidades con material reciclable, a una de las maestras del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo 471, Colonia Los Pinos.





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

POR UN MUNDO MEJOR



MANUALIDADES CON MATERIAL DE RECICLAJE

IRIS MARGARITA GÓMEZ MARROQUÍN

Jalapa, Guatemala, 2015

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	66
UNIDAD 1	¡Error! Marcador no definido.
COMPETENCIA DE LA UNIDAD	68
INSTRUCCIONES	68
MANUALIDADES CON MATERIAL RECICLABLE	69
1 PAPEL.....	69
1.1 ORGANIZADOR	69
1.2 CESTA DE PAPEL PERIÓDICO.....	70
1.3 COFRE DE PAPEL PERIÓDICO	71
1.4 FLORES CON VASOS DE PAPEL	72
1.5 ALCANCÍA.....	73
1.6 PAPEL RECICLADO	74
1.7 FLORERO DE REVISTAS	76
1.8 ROSAS DECORATIVAS.....	77
1.9 CESTO ECOLÓGICO.....	78
1.10 FLORERO CON PAPEL MACHÉ	78
1.11 BILLETERA	79
ACTIVIDAD.....	81
EVALUACIÓN.....	82
UNIDAD 2	¡Error! Marcador no definido.
COMPETENCIA DE LA UNIDAD	84
INSTRUCCIONES	84
2 CARTÓN.....	85
2.1 DISEÑOS DE PARED.....	85
2.2 MARIPOSAS	85
2.3 FLORERO	86
2.4 CAJA CREATIVA.....	87
2.5 CAJA MULTIUSOS.....	88
2.6 PORTALAPICERO	89

2.7	FLORES DE CARTÓN.....	89
2.8	GUIRNALDA DECORADA CON CARTÓN	90
2.9	COSTURERO	91
2.10	ESPEJO DECORATIVO CON TUBOS DE CARTÓN	92
2.11	CAJA PARA REGALO	93
	ACTIVIDAD.....	94
	EVALUACIÓN.....	95
	UNIDAD 3.....	¡Error! Marcador no definido.
	COMPETENCIA	97
	INSTRUCCIONES	97
3	PLÁSTICO	98
3.1	ESPEJO CON CUCHARAS	98
3.2	CANASTA.....	98
3.3	LÁMPARA CON CUCHARAS DE PLÁSTICO.....	99
3.4	MACETA CON BOTELLAS PLÁSTICAS	100
3.5	FLORES DE BOTELLAS	101
3.6	SORPRESA.....	102
3.7	COPA PORTAOBJETOS.....	103
3.8	ESTRELLAS DE BELÉN.....	104
3.9	FLOR DE BOTELLA	104
3.10	ESPEJO MULTICOLOR	105
3.11	CANASTITA PARA SORPRESAS	106
3.12	GELATINEROS	106
3.13	SUJETADOR DE SERVILLETAS	107
3.14	JABONERA	107
3.15	FLORETO PLÁSTICO.....	108
3.16	BANCO PARA NIÑOS	109
3.17	MONEDERO.....	110
3.18	ECOESCOBA	110
3.19	ENVASES PARA CARAMELO	111
3.20	FLORETO Y FLOR DE BOTELLAS PLÁSTICAS	112

3.21	DECORACIÓN PARA REGALO	113
3.22	BOTE MULTIUSOS	114
3.23	FLORES CON CUCHARAS.....	114
3.24	DIFUSOR DE MANGUERA RECICLABLE	115
3.25	FLORERO	116
3.26	MASETA PEQUEÑA CON BOTELLA DE PLÁSTICO.....	116
3.27	PORTA LÁPICES	117
3.28	ORGANIZADOR DE REVISTAS.....	118
	ACTIVIDAD.....	119
	EVALUACIÓN.....	120
	CONCLUSIÓN.....	121
	BIBLIOGRAFÍA.....	122

INTRODUCCIÓN

Mucho se habla hoy día sobre temas ecológicos, educación ambiental, cambio climático y calentamiento global, pero en realidad, ¿Qué tiene que ver esto con nosotros? O ¿Qué papel jugamos en todo esto? La respuesta es simple, la generación a la que pertenecemos tiene posibilidad de promover e impulsar cambios en la cultura del cuidado de nuestro entorno mediante propuestas y la difusión de soluciones para los problemas ambientales locales y globales, es decir, realizar proyectos y acciones ambientales que contribuyan a revertir o evitar el deterioro del medio ambiente en nuestra comunidad.

El rehúso y reciclaje de residuos sólidos forma parte de una serie de acciones ambientales que podrían ayudar a solucionar los problemas ecológicos anteriormente referidos. Tomando en cuenta que los residuos sólidos son aquellos materiales no peligrosos, que son descartados por la actividad del ser humano o generados por la naturaleza y que no teniendo una utilidad inmediata para su actual poseedor se transforma en indeseables, este proyecto busca convertir estos residuos sólidos en algo aprovechable para la comunidad, a la vez que se contribuye con el cuidado del ambiente del que todos y todas formamos parte.

El proyecto consiste en un compendio de 50 manualidades elaboradas con material reciclable como cartón, papel y plástico. Deseo puedas implementarlas en el hogar, trabajo o medio en que te desenvuelves, convirtiéndote así en un agente de cambio que se involucren formalmente en la problemática ambiental del país y la misma sobrevivencia de la especie.

UNIDAD 1



PAPEL

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

Aprovecha el papel reciclable en la elaboración de manualidades para conservar limpio el medio ambiente.

INSTRUCCIONES

Distribuir las manualidades con papel reciclable, en grupos. Para que todas las manualidades puedan ser elaboradas.

MANUALIDADES CON MATERIAL RECICLABLE

1 PAPEL

1.1 ORGANIZADOR

MATERIALES

1 guía telefónica

1 regla

1 lápiz

Témpera de colores

Pegamento

Cartón

Procedimiento

Cortar la guía telefónica por la mitad con un cúter.

Dividir las hojas de la guía en 5 partes iguales.

Pegar un lápiz en medio de la guía y abrir las 5 partes.

Formar pétalos de flor y cubrirlos con pegamento. Cuando esté seca la pieza calcar su contorno sobre un cartón. Luego recortar por la línea y pegarlo a la guía. Cuando se seque puede pintar el organizador de varios colores y listo. (www.guíademanualidades.com)



1.2 CESTA DE PAPEL PERIÓDICO

MATERIALES:

Resistol

Pegamento en barra

Tempera del color que les guste

Periódico

Palillo chino

Tijera

Pistola de silicón

Silicón

PROCEDIMIENTO:

Cortar el periódico por la mitad. Tomar una media hoja y colocarla en diagonal; colocar el palillo sobre la hoja y luego enrollarla; cuando esté completamente enrollada la hoja, se le coloca un poco de pegamento en barra en el borde final. Se hacen varios palillos.

Después se moldean los palillos; aplastándolos un poco y con la ayuda de un botecito; los enrollamos y con la pistolita lo vamos pegando en cada vuelta.



www.gustamonton.com

Cuando ya tenga varios rollitos, empezamos a formar la cesta desde la base. Después se va ordenando de tal manera que se le dé la forma de una cesta. Puede usar su creatividad para formar varios diseños.

1.3 COFRE DE PAPEL PERIÓDICO

MATERIALES

Silicón líquido

Una caja de cartón

Papel periódico

Témpera negra y café

Pincel

Tijera

Cartón



www.youtube.com

PROCEDIMIENTO

Se enrollan las hojas de papel periódico, de tal manera que queden bien enrolladas y consistentes.

Cuando ya se tenga una buena cantidad, se pegan los palitos de papel por dentro y por fuera de la caja.

Luego se elabora la tapa con cartón, y cuando ya esté lista, se forra con los palitos de papel por dentro y por fuera.

Se coloca la tapa en la caja, utilizando bisagras pequeñas.

Luego se pinta por dentro y por fuera.

1.4 FLORES CON VASOS DE PAPEL

MATERIALES

Vasos de plástico o papel desechables Tijeras

Los palitos largos de paletas, pueden ser los de madera o plástico.

Tachuelas/chinchillas amarillas.

Papel amarillo.

1 lata.

Arena.

Pintura verde

Pincel.

Silicón

PROCEDIMIENTO

Pinte sus palitos de verde y póngalos a secar. Quite la tapa de la lata, lave la lata y píntela de verde también. Lave y seque los vasos que usará para las flores. Recortar



www.comohacerde.com

los vasos en tiras largas como muestra la imagen y recorte también la pestaña que tienen en la orilla.

En las imágenes el procedimiento es perforar las orillas, e ir doblándolas hacia el centro y sujetarlas con el mismo palito, para este procedimiento necesitará también silicón y su pistola de silicón para que las vaya pegando. Usará el papel amarillo para pegarlo también al centro de la flor.

Prepara la lata con la arena y clava las flores terminadas.

1.5 ALCANCÍA

MATERIALES

1 globo mediano

Periódico (mucho periódico)

1 tijeras

Resistol o engrudo

1 brocha

1 caja vacía para huevos

Pedazo de alambre.

Témpera



www.portalvidasana.com

PROCEDIMIENTO

Cortar el papel periódico en cuadros y pegar 3 capas en todo el globo, ponerlo a secar al sol por 1 día completo, cuando ya esté completamente seco el globo con el papel, se procede a cortar los huecos donde van los huevos y se cortan 4 para las patitas, 1 para

la nariz y la otra para las orejitas ésta se corta a la mitad y se colocan con tirro en sus respectivos lugares dándole forma de cerdito, tomas el pedazo de alambre, lo enrollas como un resorte y se envuelve pegándolo con papel periódico; se deja secar al sol, y hasta que éste bien pegada la colita se retira del sol.

Luego se colocan 2 capas más de papel cubriendo la nariz, las orejitas y las patitas del cerdito, se deja secar un día más. Cuando ya esté seco se pondrá duro, y se procede a darle color de tu preferencia con tempera, darle 2 capas, y haciéndole los ojitos y los orificios de la nariz con un marcador negro.

1.6 PAPEL RECICLADO

MATERIALES

Papel periódico, folios, cartulinas, papel de colores, papel higiénico; todo tipo de papel que encuentres en tu hogar.

Vasija grande para almacenar el papel.

Licuada o batidora.

Cuchara grande.

Escurreidor o colador.

Rejilla mayada.

Diferentes tipos de telas.



PROCEDIMIENTO

Recortar todo el papel que encontramos en nuestra casa en pequeños pedacitos.

Luego de cortar nuestro papel lo almacenamos en el recipiente grande y le agregamos agua caliente. La medida es 2 partes de agua por una parte de papel.

Luego de esto usa la batidora y bate la mezcla hasta que todo el papel quede bien triturado o molido o hasta que logres la contextura de una pasta.

Se dejar reposar por unas horas.

Después de este tiempo se usa el escurridor de verduras o el colador para eliminar todos los restos de agua.

Después de que la pasta quede bien escurrida se debe de agregarle agua del grifo para que la pasta aclare un poco. Luego de esto se pasa nuevamente por el escurridor hasta eliminar excesos de agua.

Utilizando una cuchara vamos agregando a la rejilla mayada la pasta poco a poco y empezamos a extenderla y a darle la forma que deseamos. Recuerda que de este proceso depende las medidas de tu papel reciclado.

Luego de esto lo tapamos con la tela y volteamos todo el papel de tal manera que podamos retirar la malla libremente.

Tapamos todo el papel con tela por todos sus lados.

Después de que la tela haya filtrado toda el agua, procedemos a retirarla y dejamos el papel durante todo un día para que termine de secarse correctamente.

1.7 FLORERO DE REVISTAS

MATERIALES

Revistas viejas que no leeremos más.

Palitos de brocheta.

Adhesivo de doble cara.

Cinta adhesiva normal.

Tempera o pintura acrílica de color verde.

Pincel y tijeras.

PROCEDIMIENTO

Lo primero que vamos a hacer es elegir una hoja de revista donde predomine un color concreto. En este caso voy a utilizar esta hoja de revista:

Como podréis ver, esta es la cara de la hoja de revista que quiero que predomine. Ahora lo que vamos a hacer es doblar la hoja hacia adentro y sin abrir la hoja doblamos los dos extremos hacia afuera de la siguiente manera:

Ahora por el lado que han quedado los dos dobleces hacemos cortes de 3 centímetros de grosor sin llegar al fin. Las pequeñas tiras son las que imitaran los pétalos de la flor.

Ahora lo que vamos a hacer es coger uno de nuestros palitos de brocheta y en uno de los extremos pegar un pedazo de cinta adhesiva de doble cara. Luego nos situamos en la parte de la revista que no hemos cortado y enrollamos la revista en el palito, de esta manera tendremos la forma de nuestra flor.

Hasta aquí ya tenemos nuestra flor lista. A continuación le pegamos un pedazo de cinta adhesiva para sostener la flor y evitar que se desprenda.



www.manualidadesbeta.com

Ahora solo nos resta utilizar tempera o pintura acrílica de color verde para pintar el tallo de la flor. Para pintar sin complicaciones también utilizaremos un pincel.

1.8 ROSAS DECORATIVAS

MATERIALES

Hojas de papel rojo, rosa y demás colores

Lápiz

Tijera

Rama de árbol

Pegamento de contacto



PROCEDIMIENTO

Cortar cuadrados de 10 cms de lado y comenzar a dibujar un espiral desde afuera hacia adentro hasta llegar al centro, si desean de mayor tamaño pueden hacer un cuadrado de papel mayor. Recortar con tijera todo el espiral por las líneas marcadas.

Comenzar a enroscar en rollito pequeño todo el espiral hasta terminar y que quede en forma de flor, pegar el extremo con pegamento en barra. Repetir este procedimiento con papeles de diferentes colores, texturas y estampados para lograr la composición deseada. Pegar las flores con pegamento de contacto sobre una rama seca de árbol.

1.9 CESTO ECOLÓGICO

MATERIALES

20 hojas de periódico

Cartón 20x20cm

Resistol

Una engrapadora



PROCEDIMIENTO:

Se doblan las hojas de periódico en tiras largas de tres cm de ancho, se asegura con cola, luego se corta para la base dos cartones, en una de ellas se pegan las tiras de periódico alrededor seguidamente se pasa con cola y se pega quedando tapado, las tiras restantes se entrelazan dándole la forma de un cesto pegando con cola los extremos. Esto se repite hasta alcanzar la altura deseada. Para asegurar se doblan las puntas hacia adentro y tejiéndolo; quedando de este modo un pequeño cesto multiuso.

1.10 FLORERO CON PAPEL MACHÉ

MATERIALES

Un envase de yogurt

Papel maché



Silicón

PROCEDIMIENTO

Se corta la botella de yogurt suprimiendo la parte central, y se pega la parte superior e inferior reduciendo así el tamaño del envase, sobre el que se procede a pegar el papel maché preparado con cola y periódico licuado, cubriendo toda la superficie de la botella, como adorno se coloca los papeles de colores doblados, formando así la parte de la boca.

1.11 BILLETERA

MATERIALES

1 pedazo de cartulina



2 bolsas de doritos o de cualquier otra fritura

1 bosa de fritura que sea más larga que las anteriores

Tijera

Cinta adhesiva

PROCEDIMIENTO

Cortar la parte central de la bolsa más grande; del lado donde está pegado y abrimos con cuidado la parte de la base.

En las otras dos bolsas cortamos una del lado derecho y la otra del lado izquierdo. Abrimos en la parte interior con mucho cuidado.

Pegamos con cinta adhesiva la bolsa más grande sobre la cartulina; y cortamos el excedente. Dividimos la cartulina en ocho partes iguales.

Doblamos los extremos verticales de las dos bolsas sobrantes; únicamente de un lado; aproximadamente dos centímetros.

Pegamos una de las bolsas del centro de la cartulina, abarcando cuatro dobleces; tomándola de forma horizontal. Seguidamente se pega la otra bolsa del otro extremo; dejando un espacio en medio. Los excedentes de la bolsa los doblamos hacia el centro y los metemos dentro de los agujeros que quedaron en la billetera. Utiliza tu creatividad y crea otros diseños.

ACTIVIDAD

INSTRUCCIONES: utiliza tu creatividad e inventa una manualidad utilizando papel reciclable.

MATERIALES:

PROCEDIMIENTO:

ILUSTRAR LA MANUALIDAD:

EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES: escribe el los materiales y el procedimiento para elaborar la alcancía.

UNIDAD 2



CARTÓN

COMPETENCIA DE LA UNIDAD

Desarrolla su creatividad en la elaboración de manualidades con material reciclable para conservar limpio el medio ambiente.

INSTRUCCIONES

El docente deberá elegir cinco manualidades; las cuales serán elaboradas por los estudiantes.

2 CARTÓN

2.1 DISEÑOS DE PARED

MATERIALES

8 rollos del cartón del papel higiénico

Tijera

Silicón



PROCEDIMIENTO

Cortar el cartón en pequeñas franjas.

Darle la forma que prefieras (gotas, círculos, óvalos, entre otras)

Utiliza el silicón para pegar las franjas de cartón, utilice su creatividad para realizar diseños facinantes.

2.2 MARIPOSAS

MATERIALES

1 tubo de papel higiénico

Ojos móviles

Cartón



www.manualidadescuidadoinfantil.com

Témpera

PROCEDIMIENTO

Pintar el tubo de papel higiénico.

Pega los ojos móviles en el cartón

Gira el tubo de cartón y por el interior añade silicón para adherir las cintas decoradas, éstas serán las antenas de tu mariposa

Dibuja las alas de la mariposa sobre el cartón, recórtala y píntala con témpera.

Une ambas piezas con pegamento. Utilice su creatividad para decorarla.

Puedes darle la forma de un porta lapiceros.

2.3 FLORERO

MATERIALES:

Caja de huevos

Pistolita de silicón

Silicón

Palitos de helado

Plastilina

Botella de plástico



www.manualidadescuidadoinfantil.com

PROCEDIMIENTO

Recorta los vasitos de cartón de una caja de huevos

Haz 4 cortes hacia el centro y recorta sus bordes para darles la apariencia de una flor

Pega el cartón a un palito de helados

Recorta más cartón de la caja para obtener las hojas de la flor

Pega las hojas al palito de helado

Recorta la base de una botella de plástico y llénala con plastilina. Cuando las flores estén fijadas en los palitos, colócalas en tu florero

2.4 CAJA CREATIVA

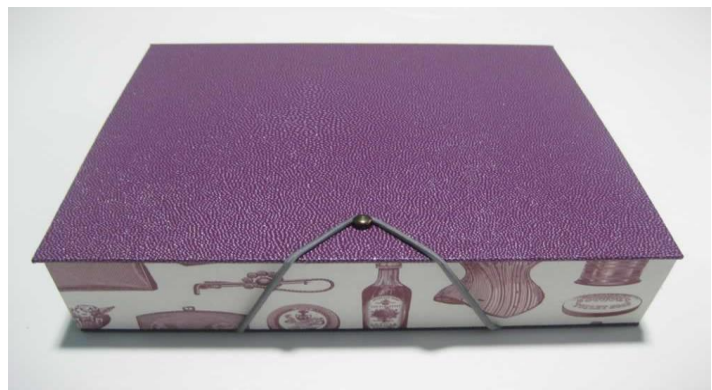
MATERIALES

Una caja de cartón.

Tijeras.

Papel para adornar.

Pegamento.



PROCEDIMIENTO

Si no quieres utilizar una caja de cartón demasiado grande podremos utilizar una del tamaño de una caja de zapatos. Será necesario forrar nuestra caja completamente con el papel para adornar que deseemos.

Una vez esto en la punta de principal de nuestra caja principal podemos agregar alguna decoración extra. Esto para que tengan un mayor resalte.

También será recomendable forrar por dentro nuestra caja para que luzca de mejor manera.

2.5 CAJA MULTIUSOS

MATERIALES

Regla

Cartón y papel de periódico

Cinta adhesiva

Resistol

Tempera

Cúter

Rotulador de punta fina en negro

Papel de calco

Lápiz

Pinceles y brochas



PROCEDIMIENTO

En primer lugar se cortan los cartones que forman la caja y se unen con cinta adhesiva.

A continuación, se aplica una capa de resistol y, cuando está seca, se empieza a cubrir la caja con papel de periódico impregnado con resistol. Vamos superponiendo unos papeles con otros hasta cubrir la caja perfectamente con tres capas de papel, dejando secar una capa antes de colocar otra.

La tapadera debe ser un centímetro más grande que el resto de la caja y el agarradero, en forma triangular, se forra por separado y después se pega a la caja con un poco de cola blanca y unos papeles de periódico.

Seguidamente, se da una mano de cola al conjunto y, cuando seque, se comienza a decorar, sobre una base previa de Sucus blanco, con un motivo florar que reportamos a

la caja con papel de calco, coloreándolo con acrílicos y perfilándolo con un rotulador en negro.

2.6 PORTALAPICERO

MATERIALES:

4 conos de papel higiénico

Papel de regalo o periódico de colores

Silicón líquido

Cartón 15x15cm.



PROCEDIMIENTO

Se forran los conos de papel higiénico con el papel de regalo o el periódico, para la base también se forran los cartones cortados ya sea en forma circular o cuadrangular, sobre las que se pegan los conos previamente engomados y unidos los cuatro por sus extremos.

2.7 FLORES DE CARTÓN

MATERIALES

Cartón

Tijera y cúter

Objeto circular



www.manualidadesbeta.com

PROCEDIMIENTO

Necesitamos un cartón que no sea muy grueso, lo sumergimos en agua y vamos despegando suavemente las capas superior e inferior, quedándonos solo con la parte central ondulada, la cual colocaremos en una superficie plana sobre un periódico para que seque completamente.

Una vez seco, buscamos un objeto circular, y recortamos los círculos para las flores. Recortamos el círculo de papel de forma espiral, vamos enrollando y cuando tenga la forma deseada echamos un poco de cola en la base.

2.8 GUIRNALDA DECORADA CON CARTÓN

MATERIALES:

1 cartón de huevos

Tijera

Pistolita de silicón

Silicón



www.manualidadesbeta.com

PROCEDIMIENTO

Cortamos el cartón de huevos, separando cada uno de los huecos. Recortamos siguiendo los bordes del cartón y redondeamos los bordes, dándole forma de flor con

cuatro pétalos. Tenemos que tener dos piezas de cartón por cada luz que tenga la guirnalda que vamos a confeccionar. A una de las piezas se le retira el fondo y en la otra se le hace un corte en forma de cruz. Pintamos en colores diferentes y dejamos secar. Con la pistolita caliente vamos pegando las piezas de dos en dos. Colocando en el interior la que no tiene fondo. Introducimos los bombillos a través del corte en forma de cruz que tienen las flores en el fondo y las vamos fijando con silicón.

2.9 COSTURERO

MATERIALES

1 cartón de huevos de 6 unidades.

Resistol

1 pedazo de tela



www.facilismo.com

PROCEDIMIENTO

Quitamos la etiqueta de la huevera; utilizamos la etiqueta como patrón para recortar la forma de la tela. Aplicamos resistol sobre la superficie de la huevera, donde vamos a colocar la tela y la pegamos. Aplicamos una capa de resistol sobre la tela.

Cortamos un trozo de esponja; del tamaño de la capa de la huevera; se forra de con tela.

Pegamos la esponja forrada en el interior de la huevera con la pistola de silicón caliente.

A continuación rebajamos los dos promontorios del interior; así podremos cerrar la huevera.

Usa tu imaginación para decorarlo.

2.10 ESPEJO DECORATIVO CON TUBOS DE CARTÓN

MATERIALES

Tubos de cartón de papel higiénico

Regla

Tijera

Espejo circular

Periódico



www.facilísimo.com

PROCEDIMIENTO

Pintamos los círculos en el interior y en el exterior. Con ayuda de una regla los dividimos en secciones de 1cm. de ancho. Cortamos el tubo por las líneas que hemos trazado. Para formar cada una de las piezas que vamos a utilizar en la construcción del marco necesitamos 3 trozos, dos de ellos doblados por la mitad. Utilizamos la pistolita de silicón para unir entre si las tres piezas; tratando de formar una hoja con sus nervios. Enrollamos una hoja de papel periódico para formar un tubo fino. Lo pintamos de negro, y cuando esté seco se pegan siete hojas sobre él; una en la punta y las otras seis a los lados. Se necesitan siete piezas de esas para construir el marco. Cortamos dos piezas de cartón del mismo tamaño que el espejo. Pegamos las piezas alrededor del cartón, de tal manera que queden equidistantes. Pegamos el otro cartón encima. Con el fin de que todos los brazos queden unidos entre si y el conjunto tenga más consistencia, añadimos dos piezas más, una hoja pequeña que va pegada entre los brazos uniendo las dos hojas de

la parte de abajo y una pieza doblada que va colocada entre las hojas y los cartones redondos. Para que el espejo se pueda colgar atravesamos los dos cartones con un punzón y atamos un alambre. Para terminar repasamos todo el marco con pintura negra para disimular el pegamento, cubrir los bordes de los tubos de cartón y disimular posibles imperfecciones y pegamos el espejo en el centro.

2.11 CAJA PARA REGALO

MATERIALES

Papeles decorados o tela

Cartón

Rollos de sellador

Lápiz

Regla

Tijera

Silicón líquido o caliente

PROCEDIMIENTO

Con el cartón sella la parte de abajo del rollo de sellador. Haz una tapa con cartón. Forra el rollo de sellador y la tapa. Utiliza tu creatividad para decorarla.



www.facilismo.com

ACTIVIDAD

INSTRUCCIONES: Con los materiales que te de tu maestro(a); elabora una manualidad.

Utiliza tu imaginación.

EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES: Enumere cinco manualidades elaboradas a base de cartón; e ilústrelas.

UNIDAD 3



PLÁSTICO

COMPETENCIA

Distingue los diferentes residuos sólidos para aplicar diferentes manualidades.

INSTRUCCIONES

Los alumnos harán una clasificación de los diferentes residuos sólidos y utilizar su imaginación para aprovechar esos residuos en la elaboración de manualidades.

3 PLÁSTICO

3.1 ESPEJO CON CUCHARAS

MATERIALES

1 círculo de cartón

1 espejo

Cucharas desechables

Pistolita de silicón

Silicón



www.manualidadescuidadoinfantl.com

PROCEDIMIENTO:

Pegar el espejo en el centro del cartón

Colocar las cucharas sin sus cabos alrededor del espejo; empezando de adentro hacia afuera. Dar las vueltas que considere necesarias.

3.2 CANASTA

MATERIALES

Botellas plásticas de doble litro

Tijera



www.manualideadeson.com

PROCEDIMIENTO

Cortar las botellas en tiras, de manera transversal a la base de la misma.

Después de cortar las tiras, se deben colocar bajo un peso óptimo para enderezarlas y dejarlas planchadas.

Cuando esto se logre, las tiras se enderezarán una a una, a modo de cestería de mimbre.

3.3 LÁMPARA CON CUCHARAS DE PLÁSTICO

MATERIALES:

Cucharas de plástico

1 envase de plástico

Tijera

Pistolita de silicón

Silicón

Lámpara

Materiales necesarios para la conexión

PROCEDIMIENTO:

Para poder crear esta manualidad, necesitamos numerosas cucharas de plástico; tomaremos una tijera filosa o un cúter y cortaremos el mango.



www.homematerialidades.com

Cortar la base de apoyo del envase plástico

Con el silicón caliente, pegar todos los cabos de la cuchara alrededor del envase plástico.

Colocar la lámpara dentro del pico del envase y luego crear toda la conexión.

3.4 MACETA CON BOTELLAS PLÁSTICAS

MATERIALES

Botellas de plástico

Cúter o tijera

Tierra

Plantas

Cuerda

Cuchillo

Clavos

Marcador



www.manualidadesfaciles.co

PROCEDIMIENTO

Lo primero que debemos hacer es quitar la etiqueta o rótulo de la botella, lavarla y limpiarla muy bien. Luego, colocamos la botella en forma horizontal, de manera que quede el pico del recipiente hacia un costado y, con ayuda de un marcador indeleble, dibujamos un rectángulo en la parte de arriba de la botella (que luego tendremos que cortar con un cutter o tijera). Otra opción es colocar la botella en posición horizontal y realizar una abertura en los laterales, lo suficientemente grandes como para que entren las plantas y la tierra que coloquemos en la maceta.

Una vez realizado el paso anterior, necesitaremos realizar pequeños agujeros en la parte que quede hacia abajo (dependiendo si vamos a colgar la botella de manera vertical u horizontal). Así, con ayuda de un clavo caliente o cuchillo, haremos orificios que funcionen como drenaje de agua.

En el siguiente paso tendremos que hacer dos agujeros en el recipiente para luego atravesar la cuerda o bien, hacer los dos orificios en la tapa. Finalmente solo resta llenar la botella con tierra fértil y colocarle semillas o plantas.

3.5 FLORES DE BOTELLAS

MATERIALES

3 botellas

3 botones

silicón

Tijera

Témpera

Palitos de helado

Pincel



www.facilismo.com

PROCEDIMIENTO

Se corta la base inferior de la botella, dándole la forma de una flor de 5 pétalos.

Se pintan con la tempera, del color que usted prefiera.

Se pega un botón en el centro de la flor y se pega un palito en la parte de atrás.

Con el plástico de la botella puedes hacer un recipiente para colocar las flores y decorarla con hojas de plástico.

Puede utilizar su creatividad para crear otros diseños.

3.6 SORPRESA

MATERIALES

Foamy

1 botella de plástico

Tijeras o 1 cúter

Pegamento

Rotuladores de colores



www.manualidadesbeta.com

PROCEDIMIENTO

Sobre la hoja de foamy se dibuja la forma de una tortuga, puedes hacerlo con el rotulador negro.

Ahora se recorta el dibujo de tortuga que habías hecho en el foamy.

El siguiente paso es cortar la botella por la parte de abajo, y solo nos quedamos con la base de la botella.

Procedemos a pegar la base de la botella sobre la silueta que hemos hecho de la tortuga en foamy. Ahora esperamos que se seque y a disfrutar de la tortuga de botella de plástico.

3.7 COPA PORTAOBJETOS

MATERIALES

2 botellas de plástico grandes

Adornos de vestidos; encaje o tela

Pistolita de silicón

Silicón



PROCEDIMIENTO

Cortar una de las botellas de plástico desde donde empieza la etiqueta del lado del pico, seguidamente cortar la otra botella desde el pico hasta donde empieza la curva a unos 4 a 5 cm; este pico de botella debe estar con su tapa, en seguida se pega pico con pico, una vez bien pegado se procede al adornado, cintas, adornos de recordatorios y otros que le puedan dar elegancia, esta copa puede servir para guardar diversos objetos, como tarjeteros y otros usos convenientes a la resistencia del material, en el caso de centros educativos pueden ser usados en el aula para guardar materiales como semillas, palitos, pepitas, borradores, colores, crayolas, tijeras, chapitas, pinceles, tajadores, como también para guardar tizas, entre otros.

3.8 ESTRELLAS DE BELÉN

MATERIALES

4 botellas grandes de plástico

Tempera blanca

Brillantina dorada

Pistolita de silicón

Silicón

Lana

PROCEDIMIENTO

En la parte lisa de dos botellas se marca con plumón indeleble el perfil de los rayos de una estrella en número de cinco, tratando en lo posible de cortar dejando la marca fuera. El corte siguiente es la base de las dos botellas, perfilando sus bordes en forma triangular. Se procede al pintado con tempera blanca y antes que seque se espolvorea con la brillantina dorada, incidiendo que los bordes queden con más brillo; para armar se pega los rosos base con base y entre ellos se coloca los rayos y se concluye pegando una cinta blanca de 20 cm o lana de tejer de color blanco para que nos sirva de colgador, se procede a colgarlo en la parte más visible del hogar



3.9 FLOR DE BOTELLA

MATERIALES

1 botella plástica color verde



1 botella plástica transparente

Témpera

Pistolita de silicón

Silicón

PROCEDIMIENTO

Se corta la parte superior de la botella, aproximadamente unos 8cm. abajo del tapón. Se hacen 5 cortes de abajo hacia arriba de forma uniforme; de tal manera que todos los pétalos queden del mismo tamaño. Se le da forma a los pétalos. Con la botella de color verde se hacen las hojas. Se pinta la flor del color que prefiera y cuando esté seca la pintura se colocan las hojas y el tallo. Puedes formar diferentes diseños. Use su imaginación.

3.10 ESPEJO MULTICOLOR

MATERIALES

Bolsas de plástico de colores

Silicón

Cartón de 20x30cm.

Espejo circular o cuadrado de tamaño mediano

PROCEDIMIENTO



Se abren las bolsas por los costados, y se pega con silicón, formando tres tiras largas las que se tienen que trenzar, seguidamente se perfila el espejo sobre el cartón dejando un margen de $\frac{1}{2}$ a 1 cm. según el trenzado. Por la parte inferior del espejo se hace un perfil para el mango y nos servirá para alzar el espejo, haciendo dos cortes del mismo cartón para lograr mayor resistencia; se procede al pegado del espejo sobre el cartón, las partes libres del cartón se cubre con el trenzado, empezando por la parte del mango, punto desde el cual se envuelve cubriendo por completo el cartón, pegándolo con silicón.

3.11 CANASTITA PARA SORPRESAS

MATERIALES

1 botella plástica

15 cm de encaje o tela delgada

30 cm de encaje o tela gruesa

PROCEDIMIENTO



Las botellas de plástico las cortamos a más de la mitad desde la base. Para el asa se corta de la siguiente porción un ancho de 2 cm alrededor, adornándolo con tela o encaje delgado. Seguidamente se coloca el asa sobre la base de la canastita la que se adorna con encaje fruncido o tela; desde la parte superior e inferior; dándole forma de vestido.

3.12 GELATINEROS

MATERIALES

6 botellas plásticas



PROCEDIMIENTO

Se cortan las bases de las botellas a una altura de 4 cm., procurando que el borde quede liso se lavan y secan bien, los que servirán de moldes para preparar la gelatina.

3.13 SUJETADOR DE SERVILLETAS

MATERIALES

Tiras cortadas de botellas plásticas

Silicón

Adornos (listón, tela con diseño, entre otros)



PROCEDIMIENTO

Se cortan tiras largas de botellas plásticas, aproximadamente de 10 cm de largo por 3 cm de ancho, cuyos extremos se pegan con silicón, formando un círculo en forma de aro, sobre el cual se colocan adornos de algunos recordatorios que tenemos en casa, estos sujetadores servirán para las servilletas que se colocan en la mesa, dando una apariencia delicada y presentable.

3.14 JABONERA

MATERIALES

1 botella desechable de 2 litros o más

Silicón



Encaje delgado

Tijera

PROCEDIMIENTO

Se corta la parte de la base de la botella, se hace orificios con clavo caliente por las hendiduras por donde debe discurrir el agua, se adorna el borde con listón delgado.

3.15 FLORERO PLÁSTICO

MATERIALES

Botellas de plástico

Tijera

Retazos de tela o témpera

Silicón líquido

Bola de duroport



PROCEDIMIENTO

Cortar la parte superior de la botella

Hacer cinco o seis cortes iguales; los cuales serán para formar los pétalos.

Doblar la parte cortada para formar la flor y darle forma ovalada o triangular

Pegar la tela sobre los pétalos o si prefiere, puede usar témpera.

Corte la bola de duroport a la mitad y fórrela con tela o pínrela con témpera. Colocar la bola de duroport en el centro de la flor.

3.16 BANCO PARA NIÑOS

MATERIALES

7 botellas de gaseosa grandes

Rollo de sellador

Papel periódico

Resistol

Témpera

Cartón



PROCEDIMIENTO

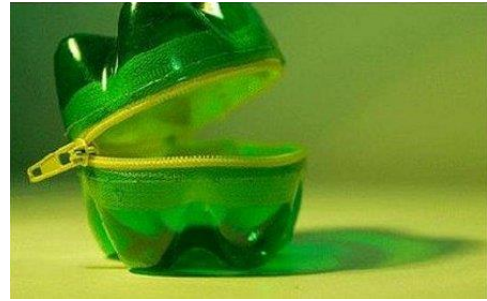
Une las botellas con el tape; dándole forma como de flor. Forrar la parte exterior; donde se colocó el tape; con papel periódico. Colocar la botella boca abajo y pegar sobre este cartón o cartulina gruesa, recorta el cartón a la medida. Continuar pegando papel periódico sobre todo el exterior de las botellas junto con el cartón. Pintar con témpera. Darle la forma que desees; usa tu imaginación y tu creatividad para formar distintos diseños.

3.17 MONEDERO

MATERIALES

2 botellas plásticas pequeñas

Un zipper lo suficientemente grande para rodear la botella.



Cuchilla

Hilo

Aguja

PROCEDIMIENTO

Cortamos la parte de abajo de las botellas, que queden lo más parejas posibles. La altura la eligen ustedes, que no sea muy alta ni muy baja. Empezamos a coser el zipper a una de las botellas. Cuando terminemos te coser de un lado; empezamos a coser el otro lado. El zipper tiene que quedar hacia afuera. Una vez hecho esto, solo cerramos nuestro monedero. Puedes utilizar tu creatividad para decorarlo.

3.18 ECOESCOBA

MATERIALES

20 botellas plásticas de dos litros

1 palo de escoba



Alambre

Cuchilla

Martillo

Tijera

2 clavos

PROCEDIMIENTO

Quitar las etiquetas de todas las botellas. Cortar a todas las botellas la parte de abajo. Cortar la botella en tiritas hasta la parte redondeada. Retire el cuello con una tijera. Haz 18 botellas sin cuello y una sola con cuello. Coloca las botellas sin cuello; una a una, sobre la botella con cuello en la base de nuestra escoba. Corta la base superior de otra botella y colócala sobre la base de la escoba que acabas de formar. Pasa un alambre de un lado al otro. Tira el cable hacia el otro lado y gira los extremos para atar los cabos sueltos. Sujeta la botella al palo con dos clavos.

ENVASES PARA CAMELO

MATERIALES

2 botellas plásticas

Témpera

Resistol

Tijera



Pistolita de silicón

Silicón

PROCEDIMIENTO

Cortamos la parte de abajo de las botellas, que queden lo más parejas posibles. La altura la eligen ustedes, que no sea muy alta ni muy baja. Para que cierre bien, se necesita cortar las dos piezas a diferente altura. Del resto de la botella cortamos dos trozos de plástico; formando dos hojas. Las pintamos de color verde. Con la pistolita de silicón pegamos las dos hojas. Puedes dejarla con el color natural o pintarla con témpera o aerosol.

3.19 FLORERO Y FLOR DE BOTELLAS PLÁSTICAS

MATERIALES

1 botella plástica

Témpera

Un palillo de pincho



PROCEDIMIENTO

Cortar los lados de la botella. Con el cuello de botella se formará el apoyo de la flor. Haz un pequeño agujero en el centro de la tapa de la botella. Corta la parte inferior del cilindro

y haz el contorno de la flor aprovechando la forma de la base. Haz un agujero en la parte inferior, donde se colocará el palo. Coloca todas las piezas, utilizando cinta adhesiva, si es necesario. Pega el palillo de la flor. Píntala.

3.20 DECORACIÓN PARA REGALO

MATERIALES

1 botella plástica

Rotulador negro

Tijera

Listón



PROCEDIMIENTO

Lo primero que debes hacer es marcar con el rotulador los pétalos de la botella. Sigue las marcas de la botella y te será muy fácil. Cortar la botella por las marcas de los pétalos. Ahora dobla los pétalos hacia adentro por su base y presiónalo con los dedos para que queden bien doblados.

Coloca el regalo dentro del envase y decóralo con listón.

3.21 BOTE MULTIUSOS

MATERIALES

Cucharas de plástico

Témperas

Caja cartón o bote de metal

Pegamento



PROCEDIMIENTO

Se pinta la caja de color negro. Quitamos el mango a todas las cucharas y después las pintamos de diferentes tonalidades. Cuando estén secas se pegan las cucharas alrededor de la caja; de tal manera que quede cubierta totalmente.

3.22 FLORES CON CUCHARAS

MATERIALES

Cucharas de plástico

Papel amarillo

Tijera

Silicón



PROCEDIMIENTO

www.gruposemagister.com

Corta el tronco de las cucharas de manera que queden con una forma de pétalos.

Utiliza papel amarillo para formar el centro.

Usa cucharas chicas y ve colocandolas para formar un pimpollo del cual comienza a formarse nuestra flor, puedes pegarlas con un pegamento para manualidades.

3.23 DIFUSOR DE MANGUERA RECICLABLE

MATERIALES

1 botella de plástico

1 punzón

Cinta adhesiva fuerte

Manguera

Rotulador



PROCEDIMIENTO

Lo primero que deben de hacer es limpiar muy bien la botella para que no les queden restos.

A continuación tienes que coger un rotulador y marcar donde quieres poner cada uno de los agujeros para el agua.

Una vez que los tengas claros, empiezas a agujerearlo con el punzón.

Cuando hayas acabado, metes la manguera en la botella y la enciendes. Ahora puedes ver si sale agua o no de los agujeros.

Cuando veas que está bien, le pones cinta adhesiva para que no se mueva y ya lo tienes listo, te encantará tu nueva manera para regar.

3.24 FLORERO

MATERIALES

Botella de plástico

Tempera

Adornos

Lija (opcional)



PROCEDIMIENTO

Corta la boquilla de la botella. Para quitar el borde afilado, poner la plancha sin vapor e ir girando la botella hasta igualar.

Lijar para tener más agarre con la pintura. Después de pintar; decorar utilizando tu creatividad.

3.25 MASETA PEQUEÑA CON BOTELLA DE PLÁSTICO

MATERIALES

1 botella plástica del tamaño que prefiera.

Tijera

Lija



Tierra y una planta a tu elección.

Tempera a tu elección

Temperas de tu preferencia

PROCEDIMIENTO

Cortar la parte de debajo de la botella, lijar y pintar. Echar la tierra y siembre la planta y lista tu maceta.

3.26 PORTA LÁPICES

MATERIALES

1 botella plástica

Tijera

Témperas a su elección

Marcadores

Cinta de colores



PROCEDIMIENTO

Podemos usar una botella de tamaño mediano o pequeño. Lo recortamos por la mitad, con suavidad para que no queden partes que nos puedan hacer daño, puede utilizar pintura a su elección, marcadores y también se puede utilizar cinta adhesiva de colores para un acabado más estético.

3.27 ORGANIZADOR DE REVISTAS

MATERIALES

6 botellas plásticas

1 barra de soporte

Cinta de colores

Pistolita de silicón

Silicón



PROCEDIMIENTO

Se corta la boca de las botellas. Se pegan las botellas en forma vertical sobre la barra de soporte. Se rodea la boca de las botellas cortadas, con cinta de colores, para conseguir un efecto más decorativo se pueden pintar las botellas. Usa tu creatividad.

ACTIVIDAD

INSTRUCCIONES: haz dos dibujos. Uno con un ambiente limpio y agradable y el otro con residuos sólidos en el camino y en el llano.

Escribe cuál te gusta más y por qué.

EVALUACIÓN

INSTRUCCIONES: Elabora una manualidad a base de botellas plásticas. Utiliza tu imaginación y crea diseños únicos.

CONCLUSIÓN

Todos necesitamos un mundo mejor. Solo lo podremos lograr si cada uno de nosotros contribuimos a mejorar nuestro medio ambiente. Dios quiere que cuidemos nuestro hogar. Es interesante saber que estos residuos sólidos podemos aprovecharlos y crear maravillosas manualidades que nos ayuden a economizar y mejorar nuestro medio ambiente.

Es urgente que todos podamos colaborar con proyectos como estos, que ayudan a la humanidad. Sigamos adelante y pidámosle a Dios que nos ayude a dar lo mejor de nosotros para formar un mejor país y de esa manera vivir en un lugar limpio y libre de contaminación.

BIBLIOGRAFÍA

Mueller Stephanie, Ann Wheeler. MANUALIDADES DIVERTIDAS PARA NIÑOS.
Gryphon House Inc. México. 2015

Osorio Toro. Nola Angélica. PROCEDIMIENTO PARA LA CONFECCIÓN DE
MANUALIDADES CON PRODUCTOS RECICLABLES. Mexico. 2004

Egrafía

<http://decoracion2.com/un-organizador-con-la-guia-telefonica>

<http://manualidadespararegalar.co/10-manualidades-para-regalar-en-el-amigo-invisible/>

<http://manualidadespararegalar.co/10-manualidades-para-regalar-en-el-amigo-invisible/>

<http://www.manualidadeson.com/cestos-confeccionados-con-botellas-de-plasticos.html>

<http://www.gustamonton.com/cesta-hecha-con-periodicos/>

<http://homemanualidades.net/como-hacer-una-lampara-con-cucharas-de-plastico/>

<http://www.manualidadesfaciles.co/como-hacer-macetas-con-botellas-de-plastico/>

<http://manualidades.cuidadoinfantil.net/como-hacer-un-portalapices-con-forma-de-mariposa.html>

<http://ahorra-reciclando.blogspot.com/2012/08/flores-de-vasos-desechables.html>

<http://manualidades.cuidadoinfantil.net/como-hacer-un-ramo-de-flores-con-cajas-de-huevos.html>

<http://manualidadesbeta.com/category/manualidades-con-papel>

<http://manualidadesbeta.com/category/manualidades-con-carton>

<http://manualidadesbeta.com/category/manualidades-con-papel-mache>

<http://manualidadesbeta.com/category/manualidades-con-plastico>

<http://www.enganchadaalreciclaje.com/>

<http://www.porcuatrocuartos.com/category/manualidades-reciclaje/page/4>

http://grupos.emagister.com/mensaje/reciclaje_con_cucharas_de_plastico__fuente_/1628-6030072

<http://manualidadesreciclables.com/22506/difusor-de-manguera-reciclado>

<http://manualidades.facilisimo.com/>

CAPÍTULO V

Proceso de evaluación

5.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación de la etapa de diagnóstico se realizó con la utilización de la técnica de observación, en la cual se utilizó como instrumento de apoyo una lista de cotejo, así como cuestionarios y libreta de apuntes, con el objetivo de recopilar información y así obtener toda la información necesaria. Gracias a eso se realizó un listado con las carencias existentes en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, de la Colonia Los Pinos. De esta manera se priorizaron los problemas, dándoles una solución factible.

5.2 Evaluación del Perfil

En esta fase se evaluó aplicando la técnica de la entrevista, utilizando para ello listas de cotejo y cuestionarios, lo que permite obtener información confiable, la que permitió determinar, en qué grado se pueden alcanzar los objetivos y si existe la necesidad de llevar a cabo el proyecto seleccionado, se logró determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto.

5.3 Evaluación de la Ejecución

En esta fase se evaluó a través de la observación y la entrevista, al entablar una conversación con las autoridades del establecimiento, a fin de verificar los resultados obtenidos, por medio del desarrollo de las actividades planificadas y programadas en el cronograma establecido, así como la confirmación de apoyo, por parte de las autoridades municipales y educativas. Obteniendo como resultado: elaboración de un módulo de

manualidades con material de reciclaje para el manejo sostenible de los residuos sólidos en el Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, de la Colonia Los Pinos, ubicada en el municipio de Jalapa; la reproducción de diez compendios que fueron entregados a docentes, alumnos y autoridades educativas del establecimiento educativo.

5.4 Evaluación Final

Al finalizar cada una de las etapas señaladas por el Ejercicio Profesional Supervisado y la evaluación de cada una de ellas, se realizó una evaluación final con indicadores generales y al hacerlo se verificó un resultado satisfactorio, en el sentido que al problema priorizado se le encontró una solución viable. Se alcanzaron los objetivos propuestos. Se realizó un buen aporte al fomentar la educación ambiental; se creó un impacto ambiental con dicho proyecto, con la recolección de residuos sólidos, con la capacitación sobre el manejo y el uso adecuado de los residuos sólidos y con la elaboración y entrega del módulo. Dios nos ayude a dar lo mejor de nosotros para que Guatemala sea un país lleno de vida; donde las futuras generaciones puedan vivir en un ambiente agradable. Falta mucho por hacer pero hemos contribuido con un granito de arena.

CONCLUSIONES

- Se logró que los alumnos del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471 tomaran conciencia del beneficio del aprovechamiento del material de reciclaje, especialmente el cartón, papel y el plástico; que son los principales residuos sólidos que contaminan la Colonia Los Pinos.
- Se logró contribuir con la comunidad educativa del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, de la colonia Los Pinos; con la implementación de módulos pedagógicos que serán de gran beneficio para que los miembros de la comunidad puedan aprovechar de manera eficiente los residuos sólidos.
- Se elaboró un módulo que incluye 50 manualidades con material de reciclaje, para erradicar la contaminación en la Colonia Los Pinos, y así aprovechar los residuos sólidos.
- Se capacitó a los docentes y alumnos para que puedan aprovechar los residuos sólidos y de esa manera proteger el medio ambiente. La ingeniera Argentina Berganza, representante del MAGA, impartió dicha capacitación, la cual fue de vital importancia para la comunidad educativa.
- Se motivó a los estudiantes a participar en el manejo y aprovechamiento de los residuos sólidos. Los estudiantes se comprometieron a utilizar los residuos sólidos en la elaboración de manualidades con material reciclable.
- Se recolectaron residuos sólidos en las principales calles de la Colonia Los Pinos; Jalapa, para crear un impacto ambiental entre los miembros de la comunidad y

así evitar la contaminación ambiental. Representantes de la comunidad estuvieron participando de dicha recolección y estuvieron muy motivados.

- Se socializó el módulo pedagógico con los representantes de la comunidad educativa del Núcleo Familiar para el Desarrollo NUFED 471, de la colonia Los Pinos.
- Se hizo entrega de 10 módulos de manualidades con material reciclable. Los maestros y el director, mostraron su gratitud con la entrega de estos módulos ya que es una excelente herramienta educativa, que podrán utilizar en áreas como: Productividad y Desarrollo; Expresión Artística; Educación para el Hogar y Artes Industriales.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los docentes del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471, que con el módulo puedan elaborar con sus estudiantes manualidades con material de reciclaje, y de esa manera seguir contribuyendo a mejorar el medio ambiente
- Se recomienda al director del establecimiento del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471; promover la educación ambiental, a través de charlas o capacitaciones para que los estudiantes promuevan con sus familias en buen uso y manejo de los residuos sólidos.
- A los representantes de la comunidad Colonia Los Pinos, se les recomienda mantener las calles limpias, de dicha colonia.
- A la municipalidad del municipio de Jalapa se le recomienda enviar trenes de aseo, por lo menos tres veces a la semana.
- A los estudiantes del Núcleo Familiar Educativo para el desarrollo, se les recomienda utilizar los residuos sólidos, elaborando manualidades, creando diseños únicos que les sean útiles en su hogar o en el instituto.

BIBLIOGRAFÍA

- Proyecto Educativo Institucional (PEI), NUFED 471, 2015
- Plan Operativo Anual (POA), Municipalidad de Jalapa, 2014
- Méndez Pérez, Bidel. PROYECTOS. Ediciones Superación. Guatemala. 2015
- Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Ediciones Superiores. Guatemala.
- García García, Edwin Roberto, Lineamientos Generales del EPS. Guatemala 2011
- Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo, Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo, Quinta edición, segunda impresión, Guatemala, 2004.
- Costeau, J. (1992). *Impacto Ambiental*. . México: Sin Editorial.
- Fernández, L. (2014). *Ecología y Medio Ambiente* . México: Pearson.
- Santillana. (2010). *Integral Ciencias Naturales 8*. Guatemala: Santillana.
- Visor. (2000). *Diccionario Enciclopédico ilustrado*. Argentina: Sin Editorial.

EGRAFÍA

- <https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/>
- http://www.infoiarna.org.gt/dmdocuments/1_pu_pro_per_04-Perfam_2G%20-%20Desechos%20solidos.pdf
- <http://www.bvsde.paho.org/bvsars/e/fulltext/analisis/guatemala.pdf>

APENDICE

**GUIA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION
DE DIAGNÓSTICO**

MUNICIPALIDAD DE JALAPA

I SECTOR COMUNIDAD

AREA	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala a 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, a 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El departamento de Jalapa cuenta con siete municipios, los cuales son: Mataquescuintla, San Carlos Alzatate, Monjas, Man Manuel Chaparron, San Pedro Pinula, San Luis Jilotepeque y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicado a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes de pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente del municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos naturales 1.4.1 Flora</p>

	<p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, geranios y distintas clases de árboles frutales como: durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas, entre otras.</p> <p>1.4.2 Fauna: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral. Se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Historia</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primero pobladores fueron de la raza Pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.1 Sucesos históricos importantes</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la Iglesia Católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.2 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar: “El Paradigma Inmortal”, otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido maestro y compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El Corrido del Jumay”.</p>

	<p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La Municipalidad de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población jalapaneca. También cabe mencionar a los profesores Luis Martínez Mont, al profesor Rafael Salguero, a la profesora Berta Judith Franco Bonilla, al profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.3 Lugares de orgullo local</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2,000. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3 Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p>3.2 Organización administrativa</p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las cooperaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles y apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se pueden mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité</p>

	<p>de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4 Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>La ocupación de los habitantes del departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos</p> <p>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas, tales como: manzanas, peras, ciruelas, melocotones, durazno, jocotes, naranjas, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa por el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado y Superior. Cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección y Cultoras de Belleza.</p> <p>4.4 Agencias sociales, de salud y otros</p> <p>Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos)</p>

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra. Casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

La cabecera departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café Internet.

4.7 Transporte

En el departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

4.8 Comunicaciones

El departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa Claro y Tigo; servicios de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

4.9 Grupos religiosos

Los grupos religiosos predominantes son: la religión católica y la evangélica.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.

4.11 Composición étnica.

Ladinos, Mestizos y de raza indígena.

Carencias del sector

No existe un programa de limpieza para el saneamiento ambiental.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

ÁREAS	INDICADORES
1 Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.1 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2 Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
3 Historia de la Institución	<p>3.1 Origen: Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los</p>

	<p>Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4 Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida: 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área Descubierta: 10 metros</p> <p>4.3 Estado de Conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4 Locales Disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y Usos: Son suficientes para cumplir con las necesidades de la comunidad.</p>
<p>5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario)</p>	<p>5.1 Salones Específicos La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas Dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de</p>

oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).

Salones

Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.

Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.

5.3 Cocina

Sin evidencia

5.4 Comedor

Sin evidencia

5.6 Servicios Sanitarios

Cuenta con 10 sanitarios

5.7 Bodegas

Cuenta con dos bodegas

5.8 Gimnasio

Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población.

5.9 Salón de proyecciones

Sin evidencia

5.10 Talleres

Sin evidencia

5.11 Cancha Deportiva

Cuenta con una cancha de futbol.

5.12 Centro de proyecciones y reproducciones

Sin evidencia

Carencias del sector

No existe relación directa con las instituciones ambientalistas por parte de la municipalidad y centros educativos

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1 Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p>

	<p>1.5 Rentas:</p> <p>Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones:</p> <p>No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2 Costos</p>	<p>2.1 Salarios:</p> <p>Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.</p> <p>Renglón 011 personal presupuestado</p> <p>Renglón 031 personal por planilla</p> <p>Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2. Materiales y suministros:</p> <p>Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3. Servicios Profesionales:</p> <p>Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones:</p> <p>Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento:</p> <p>Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios generales:</p> <p>Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
	<p>3.1 Estado de cuentas:</p>

<p>3 Control de finanzas</p>	<p>A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos:</p> <p>La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa:</p> <p>Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables.</p> <p>Inventarios, presupuestos.</p> <p>3.5 Otros controles:</p> <p>Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
<p>Carencias del sector</p>	
<p>No existen fondos económicos para la contratación de personal de apoyo a la educación sobre el medio ambiente.</p>	

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES						
<p>1 Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborantes:</p> <p>Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Presupuestados</td> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">50</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Planilla</td> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">33</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Contrato</td> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">21</td> </tr> </table>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21
Presupuestados	50						
Planilla	33						
Contrato	21						

	<p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:</p> <p>2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal:</p> <p>20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes:</p> <p>Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal:</p> <p>99%</p> <p>1.7 Residencia de personal:</p> <p>Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios</p> <p>8 horas</p>
<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2 Total de laborantes:</p> <p>104 laborantes</p>
<p>3 Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios:</p> <p>En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios</p> <p>Un 65% no entra en morosidad.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios:</p> <p>Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p>

	<p>3.4 Situación socioeconómica:</p> <p>La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
4 Personal de servicio	<p>4 Total de laborantes:</p> <p>104 laborantes</p>
Carencias del sector	
No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales, en el tema de relaciones interpersonales.	

V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p>1 Plan de estudios</p> <p>Servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades</p> <p>1.4 Actividades Curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5 Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.6 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.7 Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>

<p>2 Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 8:00 horas a 17 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario Sin evidencia</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: De 8:00 horas a 17 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: Matutina, vespertina, nocturna, mixta e intermedia.</p>
<p>3. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: Sin evidencia</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>5 Evaluación</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación:</p>

	<p>La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>5.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado</p> <p>5.5 Instrumentos para evaluar Revisión y observación del trabajo.</p>
Carencias del sector	
No existe guía pedagógica sobre la protección de los bosques.	

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

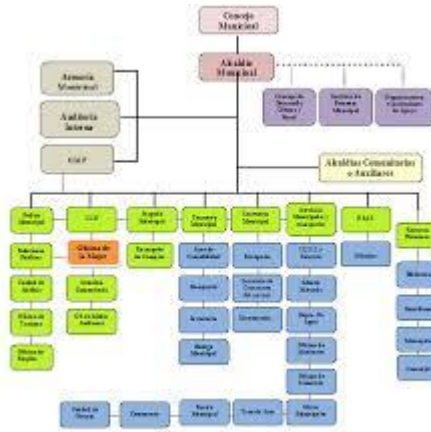
ÁREAS	INDICADORES
1 Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</p> <p>Se tienen definidos dos tipos de acuerdo a los objetivos planteados.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población. b) Objetivo operativo: es a corto plazo, busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. <p>1.2 Elementos de los planes</p> <p>Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes</p> <p>La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro</p>

	<p>de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades.</p> <p>Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5 Planes de Contingencia</p> <p>Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
2 Organización	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de Organización</p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p> <p>Secretaría</p> <p>Tesorería</p> <p>Dirección de servicios públicos municipales</p> <p>Dirección de oficina municipal de planificación</p> <p>Dirección de recursos humanos</p> <p>Dirección de relaciones públicas</p> <p>Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:</p> <p>Administración financiera integrada municipal</p> <p>Asistencia de selección y contratación</p> <p>Asistencia de modernización e informática</p>

Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal

Administración de mercado Administración de transporte.

2.3 organigrama



2.4 Existencia o no de manuales de funciones.

Si cuenta con manual de funciones

2.5 Régimen de trabajo.

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Sin evidencia

3 Control

3.1 Normas de control

No existe

4.2 Registro de asistencia

Tarjetero de entrada y salida

4.3 Evaluación del personal

De acuerdo a su desempeño

4.4 Actualización de inventario de actividades realizadas

Se actualiza cada año.

	<p>4.5 Actualización de inventarios Físicos de la Institución Actualización anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes Administrativos Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5 supervisión	<p>5.1 Mecanismos de Supervisión A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisión Semanal y mensual.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión Los jefes de dependencia.</p> <p>5.4 tipo de Supervisión A través de observación, conducta y diálogo.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionario o entrevistas.</p>
Carencias del sector	
No existe clasificación de identificación histórica del a institución.	

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1 Institución- usuario	<p>1.1 Estado / forma de atención a los usuarios. Atención normal al público</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Se realiza en nivel interno.</p> <p>1.3 Actividades sociales</p>

	<p>Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4 Actividades culturales</p> <p>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5 Actividades académicas: (seminarios, conferencias)</p> <p>Conferencias y recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación:</p> <p>Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa, proporcionando personal del servicio</p> <p>2.2 Culturales</p> <p>La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales</p> <p>Donaciones de mobiliario</p> <p>Donaciones de alimentos</p> <p>Donaciones económicas</p>
<p>3 Institución con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejo de Desarrollo.</p> <p>2.6 Asociaciones locales y nacionales (municipales y otros)</p> <p>La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>2.7 Proyección</p> <p>La actividad deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>2.8 Extensión</p> <p>Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

Carencias del sector
No existe organización para capacitaciones a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1 Filosófico de la Institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la Institución Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión “Garantizar las condiciones que permitan incrementar el desarrollo local, brindando mejores servicios e impulsando la participación ciudadana en el municipio”.</p> <p>1.3 Misión “Hacer de Jalapa, un municipio modelo, en armonía con el medio ambiente, que permita brindar seguridad y una vida digna, sustentable y sostenible a sus habitantes”.</p>
2 Políticas de la institucional	<p>2.1 Políticas Institucionales Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2 Estrategia Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3 Objetivos (Metas) Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la</p>

	<p>resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
3 Aspectos legales	<p>3.1 Personería Jurídica</p> <p>Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco Legal que abarca la Institución (Leyes Generales, acuerdos, reglamentos, otros)</p> <p>Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de consejos de desarrollo y códigos municipales.</p> <p>3.3 Reglamentos Internos</p> <p>Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>
Carencias del sector	
No cuenta con planta de reciclaje municipal.	

GUIA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO

NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 471 LOS PINOS

I SECTOR COMUNIDAD

AREA	INDICADORES
<p>1. Geográfica</p>	<p>1.6 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala a 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, a 97 kilómetros.</p> <p>1.7 Extensión geográfica El departamento de Jalapa cuenta con siete municipios, los cuales son: Mataquescuintla, San Carlos Alzatate, Monjas, Man Manuel Chaparron, San Pedro Pinula, San Luis Jilotepeque y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.8 Clima, suelo, principales accidentes El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicado a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes de pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente del municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del departamento de Jalapa.</p> <p>1.9 Recursos naturales 1.9.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha,</p>

	<p>cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, geranios y distintas clases de árboles frutales como: durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas, entre otras.</p> <p>1.9.2 Fauna: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral. Se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Historia</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la época prehispánica.</p> <p>4.12 Sucesos históricos importantes</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la Iglesia Católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>4.13 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar: “El Paradigma Inmortal”, otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido maestro y compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El Corrido del Jumay”.</p>

	<p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La Municipalidad de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población jalapaneca. También cabe mencionar a los profesores Luis Martínez Mont, al profesor Rafael Salguero, a la profesora Berta Judith Franco Bonilla, al profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>4.14 Lugares de orgullo local</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2,000. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>5 Política</p>	<p>5.1 Gobierno local</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p>5.2 Organización administrativa</p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las cooperaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles y apolíticas.</p> <p>5.3 Organizaciones políticas</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se pueden mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos</p>

	<p>Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>6 Social</p>	<p>6.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>La ocupación de los habitantes del departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>6.2 Producción y distribución de productos</p> <p>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas, tales como: manzanas, peras, ciruelas, melocotones, durazno, jocotes, naranjas, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa por el destaque en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>6.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado y Superior. Cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección y Cultoras de Belleza.</p> <p>6.4 Agencias sociales, de salud y otros</p> <p>Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.</p> <p>6.5 Vivienda (tipos)</p>

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra. Casas de varios niveles.

6.6 Centros de recreación

La cabecera departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café Internet.

6.7 Transporte

En el departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

6.8 Comunicaciones

El departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa Claro y Tigo; servicios de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

6.9 Grupos religiosos

Los grupos religiosos predominantes son: la religión católica y la evangélica.

6.10 Clubes o asociaciones sociales

Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.

6.11 Composición étnica.

Ladinos, Mestizos y de raza indígena.

Carencias del sector

No existe un programa de limpieza para el saneamiento ambiental.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

ÁREAS	INDICADORES
1 Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección): El NUFED 471, se encuentra ubicado en la Colonia Los Pinos, Sector 2</p> <p>3.1 Vías de acceso Salida a Monjas, por el puente Chipilapa; en el tanque se cruza a la derecha; son aproximadamente 3km de terracería.</p>
4 Localización administrativa	<p>2.4 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.5 Región, Área, Distrito, código: Región Sur oriental, área Rural, sector oficial. Código: 21-01-1510-45</p>
3 Historia de la Institución	<p>3.1 Origen: El Centro Educativo NUFED NO. 471 fue creado en el año 2007, respaldado con la RESOLUSION No. 119-2007.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores Algunos de sus gestores fueron los señores: Juan de Dios Hernández Aguirre, Narlin Magali Vega, Doris Consuelo Lázaro García, Manuel Arenales entre otros, iniciándose las labores docentes; el 3 de marzo de 2007. En el cual se inscribieron 31 jóvenes y de los cuales terminaron el año 24 alumnos</p>
4 Edificio	<p>4.1 Área Construida: 100 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área Descubierta: 80 metros cuadrados</p> <p>4.3 Estado de Conservación:</p>

	<p>El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4 Locales Disponibles:</p> <p>3 salones de clases</p> <p>1 dirección</p> <p>1 laboratorio de computación</p> <p>4.5 Condiciones y Usos:</p> <p>Son suficientes para cumplir con las necesidades de la comunidad.</p>
<p>5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario)</p>	<p>5.1 Salones Específicos</p> <p>5.2 Oficinas</p> <p>Cuenta con una dirección, donde se atiende a los alumnos y padres de familia.</p> <p>Salones</p> <p>Cuenta con 3 salones de clases y un laboratorio de computación.</p> <p>5.3 Cocina</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.6 Servicios Sanitarios</p> <p>Cuenta con 3 sanitarios</p> <p>5.7 Bodegas</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.8 Gimnasio</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.9 Salón de proyecciones</p> <p>Sin evidencia</p>

	<p>5.10 Talleres</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva</p> <p>Cuenta con una cancha de futbol, una de basquetbol y una de papifutbol.</p> <p>5.12 Centro de proyecciones y reproducciones</p> <p>Sin evidencia</p>
Carencias del sector	
<p>No cuenta con un comedor. 2. No cuenta con biblioteca. 3. No cuenta con gimnasio. 4. No cuenta con un salón para usos múltiples. 5. No cuenta con salón de proyecciones. 6. No se cuenta con áreas específicas para talleres. 7. No cuenta con centro de producciones o reproducciones. 8. No cuenta con Guías pedagógicas para la enseñanza, del cuidado y protección al medio ambiente.</p>	

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1 Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación:</p> <p>Depende de la cantidad de alumnos. El gobierno aporta Q.50.00 por alumno inscrito oficialmente.</p> <p>1.2 Iniciativa privada:</p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa:</p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p>3.4 Venta de productos y servicios:</p> <p>Sin evidencia</p> <p>3.5 Rentas:</p> <p>Sin evidencia</p> <p>3.6 Donaciones:</p>

	Sin evidencia
4 Costos	<p>2.1 Salarios:</p> <p>Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.</p> <p>Renglón 011 personal presupuestado</p> <p>Renglón 031 personal por planilla</p> <p>Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2. Materiales y suministros:</p> <p>La institución recibe determinada cantidad para la compra de materiales y suministros.</p> <p>2.3. Servicios Profesionales:</p> <p>Cuenta con servicios profesionales proporcionado por docentes específicamente en educación.</p> <p>4.4 Reparación y construcciones:</p> <p>Se hacen reparaciones, gracias al aporte del Ministerio de Educación y a algunas gestiones internas.</p> <p>4.5 Mantenimiento:</p> <p>Hay comisiones dentro de la institución, las cuales se encargan de dar el mantenimiento necesario.</p> <p>2.6 Servicios generales:</p> <p>Electricidad, teléfono y agua.</p>
5 Control de finanzas	<p>3.1 Estado de cuentas:</p> <p>Cuenta con un estado de cuenta, donde se depositan los cincuenta quetzales que son entregados por cada alumno.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos:</p> <p>No cuenta con fondos específicos durante todo el año.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa:</p> <p>Se realizan auditorias por parte de la Dirección Departamental de Educación.</p>

	<p>5.4 Manejo de libros contables.</p> <p>Cuenta con todos los libros contables, los cuales son manejados por el director del establecimiento.</p> <p>5.5 Otros controles:</p> <p>Sin evidencia.</p>
Carencias del sector	
No cuenta con rentas, ni con fondos específicos durante todo el año	

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1 Personal Operativo	<p>3.5 Total de laborantes:</p> <p>4 docentes</p> <p>3.6 Total de laborantes fijos e internos:</p> <p>Contrato 4</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:</p> <p>40%</p> <p>4. Antigüedad del personal:</p> <p>3 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes:</p> <p>Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal:</p> <p>99%</p> <p>1.7 Residencia de personal:</p> <p>Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios</p>

	5 horas
2. Personal administrativo	4 Total de laborantes: 1 laborante
5 Usuarios	5.1 Cantidad de usuarios: 54 usuarios, estos incluye alumnos y maestros. 5.2 Comportamiento anual de usuarios Los jóvenes y señoritas obtienen la preparación adecuada por parte de los docentes que laboran en dicha institución, por lo que el aprendizaje es satisfactorio. 5.3 Clasificación de usuarios: Cuenta con 50 estudiantes; comprendidos entre las edades de 13 a 18 años. Los cuales cursan el ciclo básico. 5.4 Situación socioeconómica: La situación socioeconómica no es favorable, ya que las familias son de escasos recursos.
4 Personal de servicio	4 Total de laborantes: No cuenta con personal de servicio.
Carencias del sector	
Inestabilidad laboral.	
No cuenta con personal de servicio.	

V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
1. Plan de estudios	2.4 Nivel que atiende: Nivel Medio; ciclo básico.

<p>Servicios</p>	<p>2.5 Áreas que cubre:</p> <p>Cubre el área pedagógica</p> <p>2.6 Programas especiales:</p> <p>No cuenta</p> <p>2.7 Actividades Curriculares:</p> <p>Actividades deportivas, excursiones.</p> <p>2.8 Tipo de acciones que realiza:</p> <p>Atención a los padres de familia, organización del trabajo interno y orientación del personal.</p> <p>2.9 Tipo de servicios:</p> <p>Enseñar, guiar y orientar.</p> <p>2.10 Procesos productivos:</p> <p>Conocimientos nuevos a través del Currículo Nacional Base.</p>
<p>3 Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario:</p> <p>Regido de 1:00 am a 6:00 am.</p> <p>2.9 Maneras de elaborar el horario</p> <p>Establecido por la dirección del establecimiento</p> <p>2.10 Horas de atención para los usuarios:</p> <p>No establecidas.</p> <p>2.11 Horas dedicadas a las actividades normales:</p> <p>De 1:00 horas a 6:00 horas.</p> <p>2.12 Tipo de jornada:</p> <p>Vespertina</p>
<p>3 Material didáctico Materiales Primas</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</p> <p>4 docentes elaboran material didáctico para impartir las diferentes áreas.</p> <p>3.2 Numero de docentes que utilizan textos</p> <p>Todos los docentes utilizan textos educativos para impartir sus clases.</p>

	<p>3.3 Tipos de textos que utilizan</p> <p>Libros de textos educativos de diferentes áreas que el gobierno proporciona a los centros educativos.</p> <p>3.4 Frecuencias con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.</p> <p>Semanalmente los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.</p> <p>5.5 Materias / materiales utilizados</p> <p>Libros de texto, cuadernos, folletos, revistas, periódicos, marcadores, lapiceros, hojas bond, entre otros.</p> <p>5.6 Fuentes de obtención de las materias.</p> <p>De acuerdo a las guías programáticas.</p>
<p>4. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.8 Metodología utilizada por los docentes: Introducción del Currículum Nacional Base y metodología activa.</p> <p>3.9 Criterio para agrupar a los alumnos Motivación para realizar diferentes actividades.</p> <p>3.10 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos Anualmente.</p> <p>3.11 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral Metodología activa</p> <p>3.12 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada grado, anual y bimestral</p> <p>3.13 Capacitaciones: Participan en las capacitaciones programadas por la Dirección Departamental de Educación.</p> <p>3.14 Inscripciones o membrecías: Todo el personal está inscrito en el IGSS</p> <p>3.15 Ejecución de diversa finalidad: Sin evidencia.</p>

	<p>3.16 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Existen docentes por contrato.</p>
5 Evaluación	<p>5.6 Criterios utilizados para evaluar en general: La evaluación corresponde a los criterios generales del Ministerio de Educación.</p> <p>5.7 Tipos de evaluación: La observación, medición, análisis del desenvolvimiento del alumno.</p> <p>5.8 Características de los criterios de evaluación: Cada maestro aplica sus criterios de evaluación.</p> <p>5.9 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado</p>
Carencias del sector	
No cuenta con programas especiales.	

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo) Planes de tipo anual y bimestral (largo y mediano plazo)</p> <p>1.2 Elementos de los planes Parte informativa, competencia, indicador de logro, contenidos integrados, actividades, evaluación y recursos.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes Por medio de competencias e indicador de logro.</p> <p>1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades. Competencias</p>

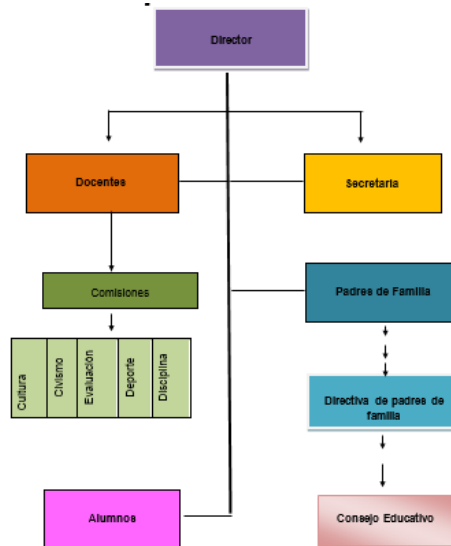
1.10 Planes de Contingencia
Plan de contingencia de desastres naturales.

2. Organización

2.1 Niveles Jerárquicos de Organización

Director
Padres de familia
Docentes alumnos

2.2 organigrama



2.3 Funciones Cargo- Niveles

Director: tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo técnico pedagógico y de la Legislación Educativa vigente relacionado con su cargo en el centro educativo .

Docente. Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico social y cultural de Guatemala.

Padres de Familia: integrar un comité de padres de familia para velar por los procesos educativos.

	<p>Alumnos: participar en el proceso educativo de manera activa regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones.</p> <p>Si cuenta con manual de funciones.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo.</p> <p>Por contrato.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</p> <p>Sin evidencia</p>
<p>5. Coordinación</p>	<p>1 Normas de control</p> <p>Reglamento interno de convivencia y disciplina</p> <p>4.2 Registro de asistencia</p> <p>Libro de control de asistencia del personal Docente que labora en la institución</p> <p>4.3 Evaluación del personal</p> <p>A cargo del director y supervisor educativo a través de las hojas de servicio.</p> <p>4.4 Inventario de Actividades realizadas</p> <p>Actos Cívicos, Día de la Madre, Día de la Tierra, Día del agua, Día de la Bandera, Carnaval.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios Físicos de la Institución</p> <p>Actualización anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes Administrativos</p> <p>En el instituto se maneja dos tipos de expedientes docentes y de alumnos</p>
<p>6. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de Supervisión</p> <p>A través de visitas al centro educativo.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisión</p> <p>La supervisión es realizada bimestralmente a través del supervisor técnico administrativo.</p>

	<p>5.3 Personal encargado de la supervisión En el centro educativo se realizan 2 tipos de supervisión a través del supervisor técnico administrativo hacia docentes y directora del plantel, de la Dirección hacia los docentes.</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión Administrativa y Docente</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión Fichas de Supervisión Planificación</p>
Carencias del sector	

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1 Institución- usuario	<p>1.1 Estado / forma de atención a los usuarios.</p> <p>La forma de atención a los usuarios que en éste caso son padres de familia, alumnos y personalidades ya sea de otras instituciones; brindan información y tratan de atender al público en general de manera aceptable, basándose en los principios de cortesía y en la relación de doble vía, brindando información y recibiendo aportes que otros quieran dar.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos</p> <p>Dentro de la institución se realizan intercambios deportivos interaula.</p> <p>1.3 Actividades sociales</p> <p>Se realizan actividades de tipo social como la celebración del aniversario de fundación del centro educativo, carnaval, celebración del día de la Madre, día del padre, día del maestro, entre otros.</p> <p>1.4 Actividades culturales</p> <p>Se realizan actividades culturales como concursos de oratoria, declamación, dibujo, ortografía, caligrafía, lectura, de manera interna. También se realiza en el mes de septiembre un desfile en honor a la independencia.</p>

	<p>1.5 Actividades académicas</p> <p>Dentro del centro educativo se realizan reuniones periódicas con los padres de familia, con el propósito de informar el rendimiento educativo de sus hijos durante cada bimestre de estudios. Además se imparten capacitaciones a los docentes de la institución, a cargo del Supervisor escolar.</p>
2 Institución con otras instituciones	<p>3.1 Cooperación: La cooperación entre las instituciones y centros educativos es fundamental para el buen desarrollo de las relaciones institucionales y la calidad educativa, siendo los principales colaboradores, en el desarrollo estructural de la institución.</p> <p>3.2 Culturales A través del Ministerio de Cultura y Deportes, promueven diferentes actividades.</p> <p>3.3 Sociales No realiza actividades culturales con otras instituciones</p>
3 Institución con la comunidad	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) No existe</p> <p>3.2 Asociaciones locales y nacionales (municipales y otros) Existe comité, dentro de los que se mencionan: Comité Comunitario de desarrollo (COCODE)</p> <p>3.3 Proyección A través de las actividades culturales, sociales y académicas que se desarrollan dentro del centro educativo.</p> <p>3.4 Extensión Sin evidencia.</p>
Carencias del sector	
No cuenta con extensión.	

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
1 Filosófico de la Institución	<p>1.4 Principios filosóficos de la Institución La formación integral, es uno de los aspectos más relevantes en la educación; de esa manera promovemos un aprendizaje significativo que promueve valores morales y cívicos.</p>

	<p>1.5 Visión</p> <p>“Ser una institución formadora de personas de éxito, capaz de superarse y salir adelante en todas los campos de la vida, con base a las nuevas exigencias de la vida; cultivando en ellos valores como el respeto, dignidad, responsabilidad, honradez y que al mismo tiempo sean productores económicos; constituyéndose en personas de cambio para la Aldea Los Pinos ; contar con un edificio escolar propio, con un equipo de mobiliario en el que los jóvenes tengan la oportunidad de educarse de una mejor manera para salir adelante”</p> <p>1.6 Misión</p> <p>“Somos un establecimiento que se preocupa por el desarrollo intelectual y económico de la comunidad, cuya preparación esta enfocada al fortalecimiento de sus habilidades y destrezas, aplicando la metodología de la ALTERNANCIA que les permite educarse y al mismo tiempo ayudar a la familia; haciendo de los estudiantes personas eficientes, responsables, honrados y trabajadores y en el que el equipo de trabajo realiza las gestiones para tratar de cubrir las necesidades más urgentes en el Centro Educativo”.</p>
<p>2 Políticas de la institucional</p>	<p>4.1 Políticas Institucionales</p> <p>Se fundamenta en las políticas establecidas por la Ley de Educación Nacional (12-91) y el Ministerio de Educación. Brindar educación extraescolar o paralela a personas que no hayan sido atendidas en la educación escolar en cualquiera de sus ciclos o módulos. Atender con efectividad, prontitud y ética las actividades administrativas y docentes. Promover la inscripción de estudiantes en el nivel básico de educación extraescolar.</p> <p>4.2 Estrategia</p> <p>Basada en la alternancia, la cual le permite a los jóvenes y señoritas ayudar a sus familias y desarrollar habilidades laborales.</p> <p>4.3 Objetivos (Metas)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Proveer a las y los jóvenes del área rural egresados de la escuela primaria una formación general basada en sus necesidades, problemas e inquietudes. El proceso se combina con la preparación técnica laboral. • Formar en el educando las bases necesarias para una educación integral estimulando y fomentando los hábitos de estudio, investigación e iniciativa, desarrollando su espíritu creativo y un comportamiento responsable ante una sociedad. • Conformar un grupo de docentes actualizados y renovadores en cuanto a las políticas normativas del Ministerio de Educación. • Aumentar la tasa de estudiantes egresados del ciclo básico contribuyendo así al crecimiento educativo y cultural de la comunidad.
5 Aspectos legales	<p>3.1 Personería Jurídica</p> <p>Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.3 Marco Legal que abarca la Institución (Leyes Generales, acuerdos, reglamentos, otros)</p> <p style="padding-left: 40px;">Ley de Educación Ley de Servicio Civil Constitución Política</p> <p>3.3 Reglamentos Internos</p> <p>Reglamento de evaluación</p> <p>Reglamento de disciplina o manual de convivencia</p>
Carencias del sector	

Jalapa, septiembre de 2015

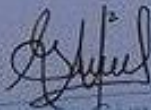
PEM Selvyn David Garcia Osoy
Director del NUFED 471 Los Pinos
Colonia Los Pinos, Jalapa, Jalapa

De manera respetuosa me dirijo a usted, deseándole éxitos en todas sus labores educativas.



Como estudiante y Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Extensión Jalapa. Estudio la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Por lo cual SOLICITO, me conceda la oportunidad de realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, en el establecimiento que se encuentra actualmente a su cargo. Mi objetivo es brindar un aporte pedagógico, para que los jóvenes adquieran conciencia del cuidado del medio ambiente. Mi compromiso será la buena disposición, brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de dicho proyecto.

Agradezco de antemano su atención a la presente.
Dios le bendiga.

Atentamente,



Iris Margarita Gomez Marroquin

Autorizado
18/9/2015
2:05 pm



Jalapa, septiembre de 2015

Señor:
Elmer Guerra Calderón
Alcalde Municipal de Jalapa

Yo, IRIS MARGARITA GÓMEZ MARROQUÍN estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, me encuentro realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS, y ante usted respetuosamente expongo:

Que he cumplido con cada una de las fases del proceso para la realización de mi estudio profesional supervisado; ante tal situación, y viendo una de las necesidades reales encontrada, a través del seguimiento de la metodología empleada, es relevante la elaboración de compendios de manualidades con material reciclable, para el manejo sostenible de los desechos sólidos. Tal proyecto se llevará a cabo en el NUFED 471; ubicado en la Colonia Los Pinos; municipio de Jalapa.

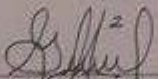
Por lo anteriormente expuesto respetuosamente SOLICITO: Se me conceda el patrocinio para elaborar dichos compendios, que incluyen el procedimiento de la elaboración de 50 manualidades con material reciclable.

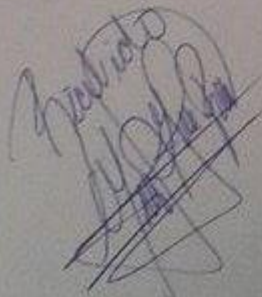
Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de dicho proyecto.

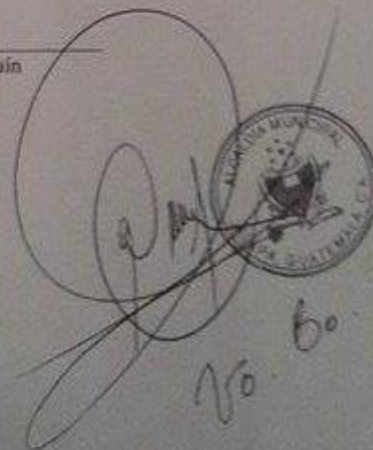
Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

Dios le bendiga.

Atentamente


Iris Margarita Gómez Marroquín







UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

PLAN DE DIAGNÓSTICO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL

Nombre de la Institución: Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471 Los Pinos

Dirección: Colonia Los Pinos, Jalapa

Nombre de la Epesista: PEM Iris Margarita Gómez Marroquín

Objetivo General: Recabar información acerca de la institución, aplicando técnicas de investigación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGÍA	LOGROS
Utilizar técnicas para recabar la información necesaria para detectar los problemas de la institución	Redactar encuestas para recabar información. Consultar documentos. Redactar fichas.	Humanos: <ul style="list-style-type: none">• Epesista• Autoridades• Estudiantes Institucionales: <ul style="list-style-type: none">• NUFED 471 Escritos: <ul style="list-style-type: none">• Documentos• Monografías• Recursos tecnológicos• PEI	<ul style="list-style-type: none">• Método Inductivo• Técnicas Entrevistas• Método Analítico• Técnica: Análisis Documental• Instrumentos• Fichas bibliográficas, de trabajo.	Resumen de la información escrita

<p>Obtener información sobre la situación actual de la institución.</p>	<p>Analizar la información recabada</p> <p>Preparar instrumentos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Método Analítico • Técnica: Análisis Documental 	<p>Resumen de la información oral</p>
<p>Enlistar las carencias de la institución</p>	<p>Elaborar lista de carencias</p> <p>Priorizar las carencias</p> <p>Elaborar cuadro de análisis de problemas</p> <p>Estudio de viabilidad y factibilidad.</p>		<p>Método Analítico</p> <p>Método Deductivo</p> <p>Técnicas:</p> <p>Análisis e interpretación de datos.</p> <p>Técnica de priorización.</p>	<p>Solución al problema como viable y factible.</p>

PEM Iris Margarita Gómez Marroquín

M.A. Victor Manuel Portillo Recinos
ASESOR



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL DIAGNÓSTICO
 NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 471**

NO.	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE									
		14	15	16	17	18	21	22	23	24	25
1	Elaboración de planificación para realizar la etapa de observación	■									
2	Elaborar fichas bibliográficas y de trabajo	■									
3	Consultar documento		■	■	■						
4	Redactar las fichas					■					
5	Analizar la información recabada					■					
6	Preparar documentos de recopilación de información					■					
7	Elaborar lista de carencias						■	■			
8	Priorizar carencias								■		
9	Elaborar cuadro de análisis del problema									■	
10	Estudio de viabilidad y factibilidad										■

PEM Iris Margarita Gómez Marroquín

M.A. Víctor Manuel Portillo Recinos
 ASESOR



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Nombre de la Institución: Municipalidad de Jalapa

Dirección: 6ta. Av. 0-91 Zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa.

Nombre de la Epesista: PEM Iris Margarita Gómez Marroquín

Objetivo General:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGÍA	LOGROS
	<p>Presentación de la solicitud a la municipalidad</p> <p>Realización de la etapa de diagnóstico.</p> <p>Elaboración del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.</p>	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Alcalde Municipal • Empleados de la Municipalidad de Jalapa • Estudiantes <p>Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalidad de Jalapa <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Papel • Impresora • Lapicero • Vehículo 	<ul style="list-style-type: none"> • Método Inductivo • Técnicas Entrevistas • Método Analítico • Técnica: Análisis Documental • Instrumentos Fichas bibliográficas, de trabajo. 	<p>Se formularon las preguntas de las encuestas de la guía contextual e institucional.</p> <p>Se realizaron las encuestas de la guía contextual e institucional con empleados de la municipalidad de Jalapa.</p>

	<p>Realización del diseño de la encuesta.</p> <p>Recopilación de datos mediante encuestas</p> <p>Análisis de la encuesta.</p> <p>Detección de problemas existentes a través de la guía contextual e institucional.</p> <p>Realizar una lista de los problemas detectados a través de las encuestas realizadas.</p>			<p>De recopilaron los datos de las encuestas realizadas.</p> <p>Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la guía contextual e institucional.</p>
--	--	--	--	--



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ETAPA DEL DIAGNÓSTICO
 MUNICIPALIDAD DE JALAPA**

NO.	FECHA ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE												
		SEMANA 1					SEMANA 2							
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V			
1	Presentación de solicitud al alcalde municipal													
2	Aprobación de solicitud para la aprobación del proyecto													
3	Autorización del plan de la etapa de diagnóstico													
4	Elaboración del cronograma de actividades													
5	Realización de diseño de encuestas de guía contextual e institucional.													
6	recopilación de datos con encuestas realizadas													
7	Análisis de los datos proporcionados por las encuestas													
8	detección de problemas a través de guía contextual e institucional													
9	Análisis de los problemas detectados													
10	Priorización de problemas													
11	Selección del problema													
12	Presentación de problema viable y factible de solución.													

PEM Iris Margarita Gómez Marroquín

M.A. Víctor Manuel Portillo Recinos
 ASESOR

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN JALAPA

La siguiente encuesta tiene como finalidad, el estudio de la situación actual del establecimiento, con una investigación amplia, como parte del aporte de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, mediante el cual partiremos para establecer una Guía pedagógica en referencia a los temas de medio ambiente y recursos naturales, en el NUFED Los Pinos, basado en el proyecto denominado: Guía pedagógica, para el cuidado y protección del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

En virtud de ello solicito su apoyo para responder las siguientes preguntas la cual tiene como finalidad recabar información del NUFED 471 Los Pinos, ubicado en la Colonia Los Pinos, del municipio y departamento de Jalapa. Adquiriendo el compromiso de entregar un documento con la información recabada.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuál es el área geográfica de la Institución?
2. ¿Cuál es la localización, tamaño, clima, suelo y sus principales accidentes geográficos?
3. ¿Cuáles son los recursos naturales del Departamento?
4. ¿Cuál es la historia del departamento y cuáles fueron sus primeros pobladores?

5. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos importantes en el departamento?
6. ¿Cuáles han sido las personalidades presentes y pasadas?
7. ¿Cuáles han sido los primeros médicos, abogados, humanistas, militares, escritores y que otras personalidades podemos encontrar?
8. ¿Cuáles son los lugares de orgullo local?
9. ¿Cómo se llama el gobierno local?
10. ¿Cuáles son las organizaciones administrativas, políticas, civiles y apolíticas?
11. ¿Cuáles son las ocupaciones de los habitantes y la profesión?
12. ¿Cómo es la producción y distribución de productos?
13. ¿Cuáles agencias educacionales encontramos en el departamento?
14. ¿Cuáles agencias sociales se encuentran en el departamento?
15. ¿Cuáles son los medios de transporte, comunicaciones, grupos religiosos, clubs, asociaciones sociales y composición étnica?

SECTOR INSTITUCION

¿Cuál es el nombre del Establecimiento? _____

¿Cuál es la dirección del Establecimiento? _____

¿Qué clase de institución es?: Oficial__ Privada__ Municipal__ Cooperativa_____

¿Qué jornada trabaja? Matutina_____ Vespertina_____ Doble_____

¿A qué distrito pertenece?: _____

¿A qué región pertenece?: _____

¿Cuál es el Código del Establecimiento? _____

¿Cómo se originó el Establecimiento?: _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Sucesos importantes del Establecimiento?

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en el Establecimiento y sus fechas especiales?

¿Cuánto mide la construcción del Establecimiento aproximadamente?:

¿Cómo se encuentra el estado del Establecimiento? Buena___ Regular___ Mala:___

¿Por qué?

¿Con cuántos salones de clases dispone el Establecimiento?

¿Cómo se encuentran las condiciones, de los salones de clases?

Buenas_____ Regulares_____ Malas _____

Por qué:

¿Cuenta el establecimiento con salón de sesiones o salón de usos múltiples: Si_____

No_____

Cuentan con dirección Si_____ No_____

Cuenta con cocina Si_____ No_____

Cuenta con comedor Si_____ No_____

Cuenta con servicio sanitario Si _____ No _____

Cuenta con biblioteca Si _____ No _____

Otros:

especifique _____

Cuenta con bodega Si _____ No _____ Otros _____

Especifique _____

Cuenta con gimnasio Si _____ No _____

Cuenta con salón para Talleres Si _____ No _____

Cuenta con canchas: Si _____ No _____

Cuenta con salón de producción o reproducciones (grabaciones, presentaciones, Música, entre otros.

Si _____ NO _____

SECTOR FINANZAS

¿Quién le proporciona el dinero para el mantenimiento del Establecimiento?

El estado Si _____ No _____

Instituciones privadas Si _____ No _____

A través de que programa lo hace el estado

Si su respuesta es Sí, con que le apoyan las instituciones privadas, a través de qué programa _____ lo _____ hacen

¿De qué otra forma obtiene financiamiento el Establecimiento?

Por rifas _____ Kermes _____ Ventas de tienda _____

Alquileres _____ Donaciones _____

Especifique: _____

¿Con cuántos docentes cuenta actualmente el Establecimiento? _____

¿A cuánto asciende el salario de los docentes? _____

¿Cuánto gastan mensualmente en materiales y suministros de oficina del establecimiento? _____

¿Han recibido capacitaciones los docentes del establecimiento? Si _____ No _____

¿Sobre qué temática han sido capacitados los docentes? _____

¿Cuánto gasta en mantenimiento del edificio? _____

¿Cuánto pagan mensualmente de luz, agua y teléfono? _____

¿Qué documentos contables se utilizan dentro del Establecimiento para manejar los fondos

asignados? _____

¿Se han realizado auditorías internas en el Establecimiento? Si _____ No _____

¿Hacen alguna auditoría externa? Si _____ No _____

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos? Si _____ No _____

Explique:

SECTOR RECURSOS HUMANOS

¿Datos del personal que labora en el Establecimiento? No. NOMBRE Grado que atiende
Por contrato y /o presupuestado Tiempo de laborar en la escuela

USUARIOS:

¿Cuál es la inscripción de alumnos en la escuela?

Femeninos _____ Masculinos _____

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____

¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____

¿De qué edad son los alumnos inscritos?: _____

¿Cómo es la asistencia de los alumnos?

Bueno _____ Malo _____

Regular _____

¿Cuál es la situación socio económica de los alumnos?

SECTOR CURRICULUM

¿Cuál es el Plan de estudios? _____

¿Qué nivel atiende? _____

¿Qué áreas imparten en el Establecimiento? ¿Qué cursos?

¿Qué otros programas manejan en el Establecimiento? _____

¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra-aulas?

¿Qué tipo de acciones realiza en esta el Establecimiento? Por ejemplo, servir refacciones, entrega de útiles etc.? _____

¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo)

¿Qué procesos productivos (ya sea con el alumno o con el docente) es decir que es lo que hacen los docentes para que se logren los objetivos?

El horario institucional es: Rígido _____ Flexible _____
Variado_____

¿Cómo elaboran el horario?

¿Qué horario se atiende a los jóvenes?_____

¿A qué hora atienden a los padres de familia?_____

¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales?_____

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales?_____

¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento?_____

Materiales Didácticos:

Número de docentes que confeccionan su material didáctico?

Número de docentes que utilizan libros de texto

¿Qué tipos de texto utilizan?

¿Participan en la elaboración de materiales didácticos los jóvenes?

¿Qué materiales han utilizados?

Explique _____

¿De dónde obtienen los materiales? _____

¿Qué productos elaboran con los materiales? _____

¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases? _____

¿A cada cuanto tiempo salen de visitas o excursiones los alumnos? _____

¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal) _____

¿Aplican el plan operativo anual?

¿Cómo?

¿Han recibido capacitaciones los docentes? Si _____ No _____

¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos?

¿Cuáles son las características de la evaluación?: (es decir, que se evalúa)

¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (eficiencia y eficacia) puede ser
comisión de evaluación etc.

SECTOR ADMINISTRATIVO ¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto___ Mediano___ Largo Plazo___

¿Cómo implementan los planes de la escuela? (socializan, reúnen a padres de familia, personal docente) _____

¿A quién se dirigen los planes? _____

¿Se realizan Planes de contingencia (Desastres naturales? Si____ No____

¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento? Si____ No____

¿Cuentan con manual de funciones? Si_____ No_____

¿Cuál es el Régimen de trabajo; es decir cuál es la base legal? _____

¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos? Si____ No____

COORDINACIÓN:

¿Existen informativos internos?

SI____ NO____

¿Cuáles?

¿Existen carteleras de trabajo (horario de clases?)

¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (ejemplo, modelos de cartas, solicitudes) _____

¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, Email, Cel.)

¿Cada cuánto se realizan reuniones entre docentes?

¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades?

CONTROL

¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma etc.)

¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes?

¿Cada cuánto se evalúa el desempeño del personal?

¿Llevan un control de las actividades realizadas, es decir un inventario?

¿A cada cuanto se hace el inventario físico de la institución?

¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (Informes, punteos de todos etc.)

SUPERVISION

¿Cómo se hace la supervisión de las actividades?

¿A cada cuanto se realiza la supervisión de actividades?

¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita)

¿Qué instrumentos de supervisión utilizan?

SECTOR DE RELACIONES

Institución/usuarios ¿Cómo se atiende a los usuarios?

¿Se realizan intercambios deportivos ¿a cada cuanto tiempo? con que grado lo realizan?_____

¿Qué actividades sociales se organizan dentro del Establecimiento?

¿Actividades culturales que realizan dentro de la escuela? (concursos y/o exposiciones)?_____

¿Se realizan actividades académicas en el Establecimiento? (seminarios o conferencias)

INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

¿Algún tipo de cooperación que realiza la escuela con otros establecimiento o instituciones?_____

¿Qué actividades culturales realizan con otros establecimientos?

¿Qué otras actividades sociales realizan con otros establecimientos?

INSTITUCION CON COMUNIDAD:

¿Con que agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras)

¿Con que agencias locales o asociaciones realizan actividades?

¿Cuál es su proyección de la escuela hasta donde se expande?

¿Cobertura de la escuela con otros establecimientos del municipio?

SECTOR DE RELACIONES

Institución/usuarios ¿Cómo se atiende a los usuarios?_____

¿Se realizan intercambios deportivos ¿a cada cuanto tiempo? con que grado lo realizan?_____

¿Qué actividades sociales se organizan dentro del establecimiento?

¿Actividades culturales que realizan dentro del establecimiento? (concursos y/o exposiciones)?

¿Se realizan actividades académicas en el establecimiento? (seminarios o conferencias)

INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

¿Algún tipo de cooperación que realiza el establecimiento con otros establecimientos o instituciones?

¿Qué actividades culturales realizan con otros establecimientos?

INSTITUCION CON COMUNIDAD:

¿Con que agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras)

¿Con que agencias locales o asociaciones realizan actividades?

¿Cuál es su proyección de la escuela hasta donde se expande?

SECTOR FILOSOFICO POLITICO Y LEGAL

¿Cuál es la filosofía de la institución? _____

¿Cuál es su visión?

¿Cuál es su misión? _____

¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

¿Cuál es la política de trabajo? _____

Horario de trabajo _____

Condiciones de trabajo _____

Capacitaciones a personal. _____

Solicitud de permiso _____

Por

estudio _____

Evaluación de desempeño _____

Cuadernos de trabajo u otros _____

Informes: _____

Evaluaciones de clases _____

Planes de clases _____

Reuniones con personal _____

¿Cuáles son las estrategias de la institución? _____

¿Cuáles es el objetivo de la Institución? _____

¿Cuál es la meta de la institución? _____

¿Cuenta con personería jurídica? Si _____ No_____

¿Cuenta con reglamento interno para el personal? Si_____ No_____

¿Cuentan con reglamento interno de alumnos y padres de familia: Si___ No___

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio? _____

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad? _____

5. La municipalidad se encuentra ubicada en: Norte: _____ Sur: _____ Este: _____
Oeste _____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad? _____

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____ Personal administrativo _____ Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal? _____

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad?

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____

Otros: _____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad? _____

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ or contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? _____

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno _____% Arbitrios Municipales: _____% Servicios Municipales _____ %
¿Cuáles? _____

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____
¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?
Salarios: _____ Materiales suministros: _____
Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____
Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y
otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad?
SI _____ NO _____ ¿Por qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

**FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____
_____ Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia? SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización? SI _____ NO _____

7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama? SI _____ NO _____

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos? SI _____ NO _____

9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones? SI _____ NO _____

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario? SI _____ NO _____

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica? SI _____ NO _____

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos? SI _____ NO _____

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos. SI _____ NO _____

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información? SI _____ NO _____

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información? SI _____
NO _____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores? SI_____ NO_____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?
SI_____ NO_____

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación? SI_____ NO_____

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal? SI_____ NO_____

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal? SI_____ NO_____

21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal? SI___ NO___

22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas? SI___ NO___

23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos? SI_____ NO_____

24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos? SI_____ NO_____

25 ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión? SI_____ NO_____

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad? SI_____ NO_____

27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad? SI_____ NO_____

28. ¿Existe alguna oficina al usuario? SI_____ NO_____

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?
SI___ NO___

30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades? SI_____ NO_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4	Se contó con eficiente información por parte del personal de la institución	X	
5	Autoridades Municipales, aportaron la información que se les solicitó	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada.	X	
7	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y comunidad educativa.	X	
8	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico	X	
9	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico de ambas instituciones.	X	
10	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	

Interpretación: la lista de cotejo refleja que los resultados fueron satisfactorios en la elaboración del diagnóstico y útil para obtener la información necesaria para priorizar el problema y para establecer las necesidades con las que cuenta la institución educativa.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2	Los objetivos y metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto cumple con los requisitos proyectados en el Currículo Nacional Base.	X	
9	El proyecto planificado presenta una solución al problema priorizado.	X	
10	Se determinó la calidad y cantidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	

Interpretación: la lista de cotejo refleja que los resultados fueron satisfactorios en la elaboración del perfil y útil para establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos económicos para la elaboración de módulos pedagógicos de acuerdo al perfil.	X	
2	Se contó con el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción del módulo.	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4	La elaboración del módulo contribuyó a las necesidades de contar con material didáctico para la proyección y la conservación del medio ambiente y sus recursos naturales.	X	
5	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración del módulo pedagógico.	X	
6	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración del módulo pedagógico.	X	
7	Se contó con el apoyo de docentes para la elaboración del módulo pedagógico.	X	
8	Se evaluó con los docentes la aplicación del módulo en la institución patrocinante.	X	
9	Se obtuvieron ideas claras para la elaboración del módulo pedagógico.	X	
10	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación del módulo.	X	

Interpretación: El módulo pedagógico fue elaborado con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de las autoridades de la institución y con el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación; quien capacitó a docentes y alumnos sobre el uso adecuado de los residuos sólidos. Fue de gran bendición para la comunidad educativa ya que ahora cuentan con un módulo para la elaboración de manualidades con material reciclable.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2	Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del EPS	X	
3	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4	Se aplica las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5	El tiempo programado para las frases del proyecto fue suficiente.	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9	Contribuye el módulo pedagógico a minimizar el problema que se priorizó.	X	
10	Hubo compromiso de parte de las autoridades educativas para implementar el módulo pedagógico en las diferentes áreas.	X	

Interpretación: Cada una de las actividades planeadas en las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, evaluándose sistemáticamente para alcanzar el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.



Plantación de árboles por la epesista

ANEXOS

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471 de la Colonia Los Pinos,
Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

El infrascrito Director del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471 de la Colonia Los Pinos, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, posterior a la lectura de la solicitud presentada por el estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Iris Margarita Gómez Marroquín; tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo del proyecto pedagógico, en este centro educativo; brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Para los usos legales que al interesado convengan, extendo, firmo y sello la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta a los dieciocho días del mes de septiembre del año dos mil quince.


PEM Selvyn David Garcia
Director del Establecimiento



DIRECCION GENERAL DE
EDUCACION EXTRAESCOLAR
DIRECCION
NUFED N.º 471
CON MODALIDAD DE
AUTOGESTION
ALDEA LOS PINOS
JALAPA
GUATEMALA, G. T.
MINISTERIO DE EDUCACION

Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471 de la Colonia Los Pinos,

Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

El infrascrito director del Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 471 de la Colonia Los Pinos, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, hace constar que la Profesora de Enseñanza Media Iris Margarita Gómez Marroquín, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, se ha constituido a este centro educativo para hacer entrega de diez módulos pedagógicos de manualidades con material reciclable para el manejo sostenible de los residuos sólidos, y ha realizado inducción sobre el uso del módulo a docentes y alumnos de este centro educativo.

Para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo, firmo y sello la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta a los veintitrés días del mes de octubre del año dos mil quince.


PENT Selvyn David García Osyo
Director del Establecimiento



DIRECCION GENERAL DE
EDUCACION EXTRAESCOLAR
DIRECCION
NUFED No. 471
CON MODALIDAD DE
AUTOGESTION
ALDEA LOS PINOS
JALAPA
GUATEMALA, C. A.
MINISTERIO DE EDUCACION