

**Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**

Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel dirigido a estudiantes de primer grado básico sección “B” del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal

**Asesor: Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, requisito previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
Diagnóstico	1
<b>1.1</b> Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
<b>1.2</b> Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
<b>1.3</b> Lista de carencias	7
<b>1.4</b> Cuadro de análisis de problemas	8
<b>1.5</b> Datos de la institución beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la institución beneficiada	11
1.5.2 Tipo de institución	11
1.5.3 Ubicación geográfica	11
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos	13

<b>1.6</b>	Lista de carencias	14
<b>1.7</b>	Cuadro de análisis de problemas.	15
1.7.1	Problema priorizado	16
<b>1.8</b>	Análisis de viabilidad y factibilidad	17
<b>1.9</b>	Problema seleccionado	19
<b>1.10</b>	Solución propuesta como viable y factible	19
<b>Capítulo II</b>		
Perfil de proyecto		
<b>2.1</b>	Aspectos generales	20
2.1.1	Nombre del proyecto	20
2.1.2	Problema	20
2.1.3	Localización	20
2.1.4	Unidad ejecutora	20
2.1.5	Tipo de proyecto	20
<b>2.2</b>	Descripción del proyecto	21
<b>2.3</b>	Justificación	22
<b>2.4</b>	Objetivos	22
2.4.1	Objetivo general	22
2.4.2	Objetivos específicos	22
<b>2.5</b>	Metas	23
<b>2.6</b>	Beneficiarios	23
2.6.1	Directos	23
2.6.1	Indirectos	23
<b>2.7</b>	Fuentes de financiamiento	24
2.7.1	Presupuesto	25
<b>2.8</b>	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
<b>2.9</b>	Recursos	27
<b>Capítulo III</b>		
Ejecución del proyecto		
<b>3.1</b>	Actividades y resultados	29
<b>3.2</b>	Productos y logros	36

Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel dirigido a estudiantes de primer grado básico sección “B”	37
<b>Capítulo IV</b>	
Proceso de evaluación	
4.1 Evaluación del diagnóstico	71
4.2 Evaluación del perfil	71
4.3 Evaluación de la ejecución	71
4.4 Evaluación final	72
Conclusiones	73
Recomendaciones	74
Bibliografía	75
Egrafía	75
Apéndice I	
Plan de diagnóstico	76
Apéndice II	
Instrumentos de investigación	81
Apéndice III	
Guía de análisis contextual e institucional	91
Apéndice IV	
Instrumentos de evaluación	137
Apéndice V	
Informe de reforestación	146
Apéndice VI	
Fotografías de ejecución del proyecto	170
Anexos	179

## INTRODUCCIÓN

El presente informe contiene el proyecto Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel dirigido a estudiantes de primer grado básico sección “B” del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal, el cual se encuentra estructurado en cuatro capítulos que corresponde a cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-

### Capítulo I

**Diagnóstico institucional:** contiene la información de la institución patrocinante siendo esta la Supervisión Educativa del Nivel Medio del sector 18-01-31 y la institución beneficiada del Instituto de Educación Básica, Aldea Entre Ríos del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal. En esta etapa se da a conocer la situación real de ambas instituciones y seleccionar el proyecto a realizar.

### Capítulo II

**Perfil del proyecto:** contiene el plan general del proyecto en donde aparecen todas las partes técnicas del mismo.

### Capítulo III

**Ejecución del proyecto:** esta etapa corresponde a todas las actividades previstas en el cronograma con sus resultados, su producto y los logros obtenidos.

### Capítulo IV

**Proceso de evaluación:** contiene la forma de evaluar realizadas en cada una de las etapas del ejercicio profesional supervisado y de esta manera se evidencia la eficiencia y eficacia durante todo el proceso.

El informe se complementa con las conclusiones y recomendaciones. Además se incluyen las referencias bibliográficas y egráficas y se concluye con documentos de apoyo que se encuentran unos en el apéndice y otros en los anexos.

## **Capítulo I**

### **Diagnóstico**

#### **Datos generales de la institución patrocinante**

##### **1.1.1 Nombre de la institución**

Coordinación Técnica Administrativa, No. 18-01-31 del nivel medio oficial.

##### **1.1.2 Tipo de la institución**

Estatal y de servicios educativos.

##### **1.1.3 Ubicación geográfica**

Sede ubicada en 14 Calle, 20 Avenida, Puerto Barrios, Izabal.

##### **1.1.4 Visión**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta” (7:3)

##### **1.1.5 Misión**

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.” (7:3)

### **1.1.6 Políticas**

#### **Políticas educativas 2008 – 2012.**

“El Gobierno de la República plantea como objetivo estratégico de su política educativa, el acceso a la educación de calidad con equidad, pertinencia cultural y lingüística para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de la Reforma Educativa y los Acuerdos de Paz. El Plan de Educación 2008-2012 plantea 8 políticas educativas, de las cuales cinco de ellas son generales y tres transversal.

#### **Políticas generales**

1. Avanzar hacia una educación de calidad.
2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural.
5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.

#### **Políticas transversales**

1. Aumento de la inversión educativa.
2. Descentralización educativa.
3. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional”. (7:3)

### **1.1.7 Objetivos**

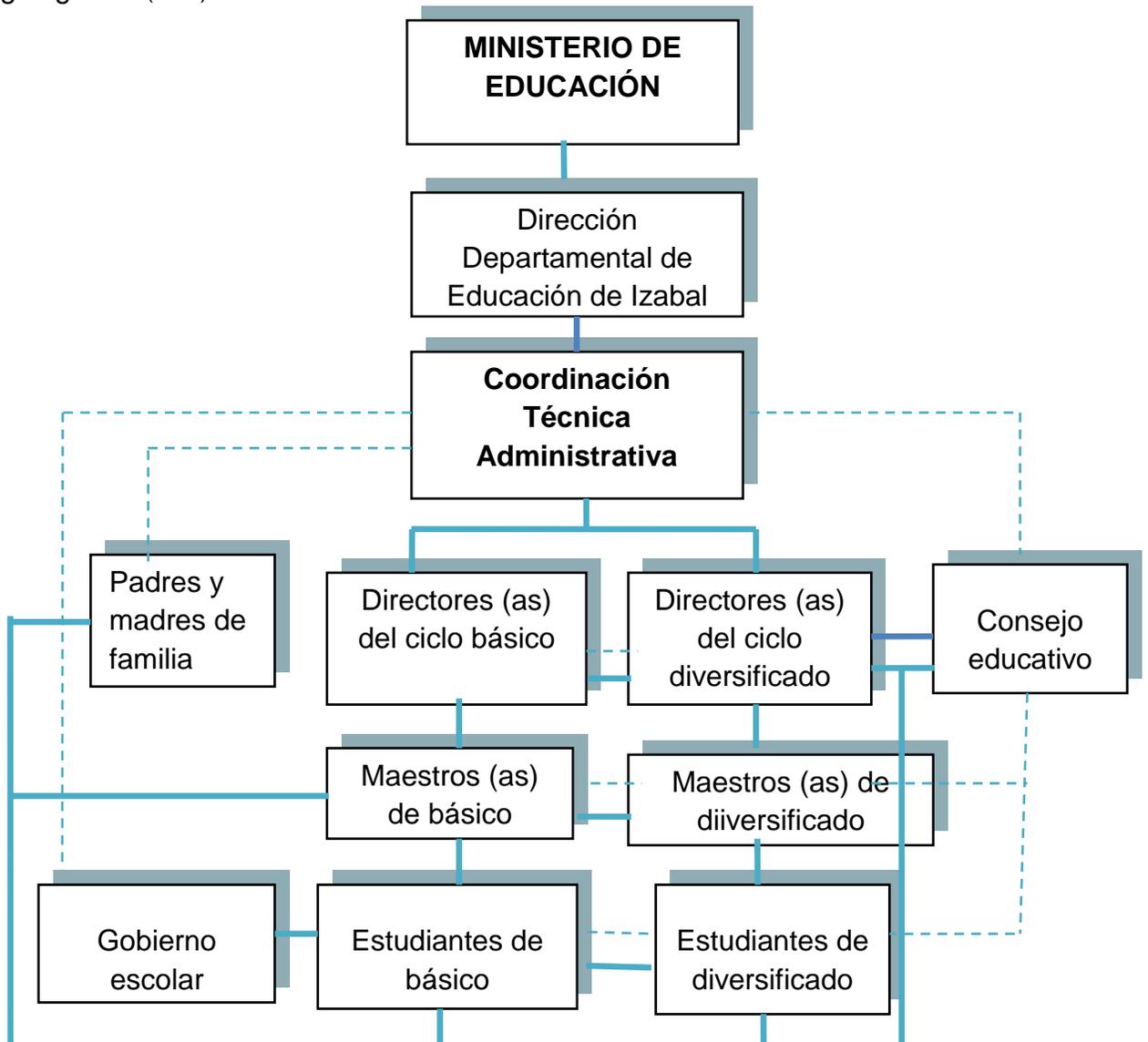
“Lograr el mayor número de cobertura educativa, facilitando información, gestión, acompañamiento, monitoreo atreves de visitas de supervisión”. (7:4)

### **1.1.8 Metas**

“Construir un enlace entre la comunidad educativa y la dirección departamental brindando servicios en todos sus ámbitos”(7:5)

### 1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama (5:10)



## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humano**

Coordinador Técnico Administrativo Lic. José Luis Díaz Benavides.

### **1.1.10.2 Materiales**

2 Escritorios tipo empresarial.

1 Computadora tipo escritorio.

1 Impresora de tinta.

1 Archivador de metal color beige, 4 gavetas,

1 Estantería de metal con 5 entre paños.

1 Vitrina con puertas de vidrio y recubierta de metal color gris.

1 Silla tipo secretarial

3 Sillas de plástico.

### **1.1.10.3 Financieros**

La coordinación cuenta con un aporte económico del MINEDUC el cual lo subdividen dentro de las dos supervisiones y dos coordinaciones. (9:5)

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Se tomó como base la guía de análisis contextual de sectores utilizando las técnicas e instrumentos siguientes:

### **1.2.1 Observación**

Se realizó a través de una lista de cotejo y ficha de observación tomando en cuenta el entorno institucional para lograr estudiar la problemática institucional tanto de la patrocinante como la beneficiada, para encontrar el problema principal y la solución respectiva. Todo el aspecto metodológico se desarrolló dentro de los diferentes momentos de investigación, con personas involucradas. Los recursos utilizados son: cámara fotográfica.

### **1.2.3 Entrevista**

La técnica recopiló información mediante el instrumento de un **cuestionario estructurado**, respondido por el personal administrativo de las instituciones, el cuestionario contiene una serie de preguntas directas, que facilitan la recopilación de información sobre el área pedagógica y de servicio que prestan a sus usuarios, logrando detectar que la instituciones no cuenta con recursos educativos para promover el cuidado ambiental.

### **1.2.2 Encuesta**

Se utilizó para detectar la necesidad prioritaria dentro de la comunidad o institución para ello se utilizó un **cuestionario**, elaborado en base interrogantes que pudieran evidenciar la información requerida y necesaria para continuar con el informe.

### **1.2.3. Análisis documental**

Se utilizó para anotar en **fichas bibliográficas** los datos obtenidos de las instituciones a supervisor y directora del establecimiento durante el diagnóstico.

### **1.2.5 Análisis FODA**

Se aplicó por medio del instrumento **matriz FODA**, el cual permitió conocer al establecimiento educativo desde una visión interna (fortalezas y debilidades) así mismo como una visión externa (oportunidades y amenazas).

### **1.2.6 Guía de diagnóstico institucional**

Utilizando como técnica de orientación para recabar en forma oportuna la información requerida de la institución patrocinante y así tener un conocimiento más profundo de la situación real en que se encuentra.

### **1.3 Lista de carencias**

1. Falta de manuales sobre la reutilización de desechos sólidos.
2. Falta de manuales para la conservación del medio ambiente.
3. Falta de programas para la clasificación de desechos sólidos.
4. Falta de recolectores de basura.
5. Basura orgánica y plástica dentro de la comunidad.
6. Insuficientes servicios sanitarios.
7. Falta de depósitos de agua.
8. No cuenta con drenajes en el área.
9. No cuenta con guardián.
10. Inseguridad para los usuarios por ser área habitada por el vandalismo.
11. No tiene sistema de alarma.
12. No tiene línea telefónica.
13. No cuenta con equipo audiovisual
14. Falta de material didáctico para capacitaciones sobre el medio ambiente
15. Falta de mobiliario.
16. No cuenta con equipos para archivos.
17. No cuenta con edificio propio.
18. Falta de personal administrativo y operativo
19. No se cuenta con control de asistencia.
20. No hay identificación del personal.
21. No se atiende adecuadamente a los usuarios.
22. Falta de comunicación con el personal de la sección de recursos humanos
23. Poca relación con la comunidad.
24. No se tiene manejo transparente de fondos institucionales.
25. Dudas en las inversiones y compras.
26. Falta de asesoría jurídica en caso de emergencia administrativa.

#### 1. 4 Cuadro de análisis de problema

Problema	Factores que los producen	Soluciones
<b>1. Deficiente educación ambiental</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de guía sobre la reutilización de desechos sólidos.</li> <li>2. Falta de manuales para la conservación del medio ambiente.</li> <li>3. Falta de programas para la clasificación de desechos plásticos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar guía de reciclaje para la realización de manualidades con desechos sólidos.</li> <li>2. Elaborar módulo eco pedagógico para la conservación del medio ambiente</li> <li>3. Implementar programas sobre la correcta manipulación de los desechos sólidos.</li> </ol>
<b>2. Insalubridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de recolectores de basura.</li> <li>2. Basura orgánica y plástica dentro de la comunidad</li> <li>3. Falta de depósitos de agua.</li> <li>4. Insuficientes servicios sanitarios.</li> <li>5. No cuenta con drenajes en el área.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar colectores para el depósito de la basura.</li> <li>2. Contratar suficiente de personal operativo</li> <li>3. Colocar depósitos de agua.</li> <li>4. Ampliación de servicios sanitarios.</li> <li>5. Construcción de drenajes para mejor circulación de aguas negras.</li> </ol>

<p><b>3. Inseguridad</b></p>	<p>1. No cuenta con guardián.</p> <p>2. Inseguridad para los usuarios por ser área habitada por el vandalismo.</p> <p>3. No cuenta con sistema de alarma.</p>	<p>1. Contratación de guardián para controlar vigilancia dentro y fuera de las instalaciones. Solución de problema 1 y 2</p> <p>3. Colocación de sistema de alarma.</p>
<p><b>4. Desimplementación operativa</b></p>	<p>1. No cuenta con línea telefónica.</p> <p>2. No cuenta con equipo audiovisual.</p> <p>3. Falta de material didáctico para capacitaciones sobre el medio ambiente.</p> <p>4. Falta de mobiliario</p> <p>5. No cuenta con equipo para archivos.</p>	<p>1. Contratación a una empresa de línea telefónica.</p> <p>2. adquirir equipo audiovisual.</p> <p>3. avocarse a personas o entidades capacitadas en el tema para obtención de material didáctico.</p> <p>4. Compra de mobiliario.</p> <p>5. Instalar equipo para archivo.</p>
<p><b>5. Infraestructura deficiente</b></p>	<p>1. No cuenta con edificio propio.</p>	<p>1. Compra de terreno por parte del Ministerio de Educación y construcción de edificio.</p>

<p><b>6. Administración deficiente</b></p>	<p>1. Falta de personal administrativo y operativo.</p> <p>2. No se cuenta con control de asistencia.</p> <p>3. No hay identificación del personal.</p>	<p>1. Contratación de recursos humanos para las distintas áreas que carecen de la misma.</p> <p>2. Establecer mecanismos de control de asistencia.</p> <p>3. Proporcionar a cada empleado su carné de identificación.</p>
<p><b>7. Incomunicación</b></p>	<p>1. No se atiende adecuadamente a los usuarios.</p> <p>2. Falta de comunicación con el personal de la sección de recursos humanos.</p> <p>3. Poca relación con la comunidad.</p>	<p>1. Organizar cursos de relaciones humanas.</p> <p>2. Comunicación viable.</p> <p>3. Diseñar un programa de proyección a la comunidad.</p>
<p><b>8. Desconfianza económica</b></p>	<p>1. No se tiene manejo transparente de fondos institucionales.</p> <p>2. Dudas en las inversiones y compras.</p>	<p>1. Establecer normativos de control de flujo de fondos.</p> <p>2. Realizar auditoría interna.</p>
<p><b>9. Inconsistencia institucional</b></p>	<p>1. Falta de asesoría jurídica en caso de emergencia administrativa.</p>	<p>1. Contratación de persona con conocimiento en el área judicial.</p>

La Coordinación Técnica Administrativa del sector 18-01-31 del nivel medio oficial, asignó realizar un proyecto ambiental en el Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal.

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Por cooperativa y de servicio educativo.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Aldea Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal.

### **1.5.4 Visión**

Sin evidencia

### **1.5.5 Misión**

#### **1.5.7 Objetivos**

Sin evidencia.

### **1.5.6 Políticas**

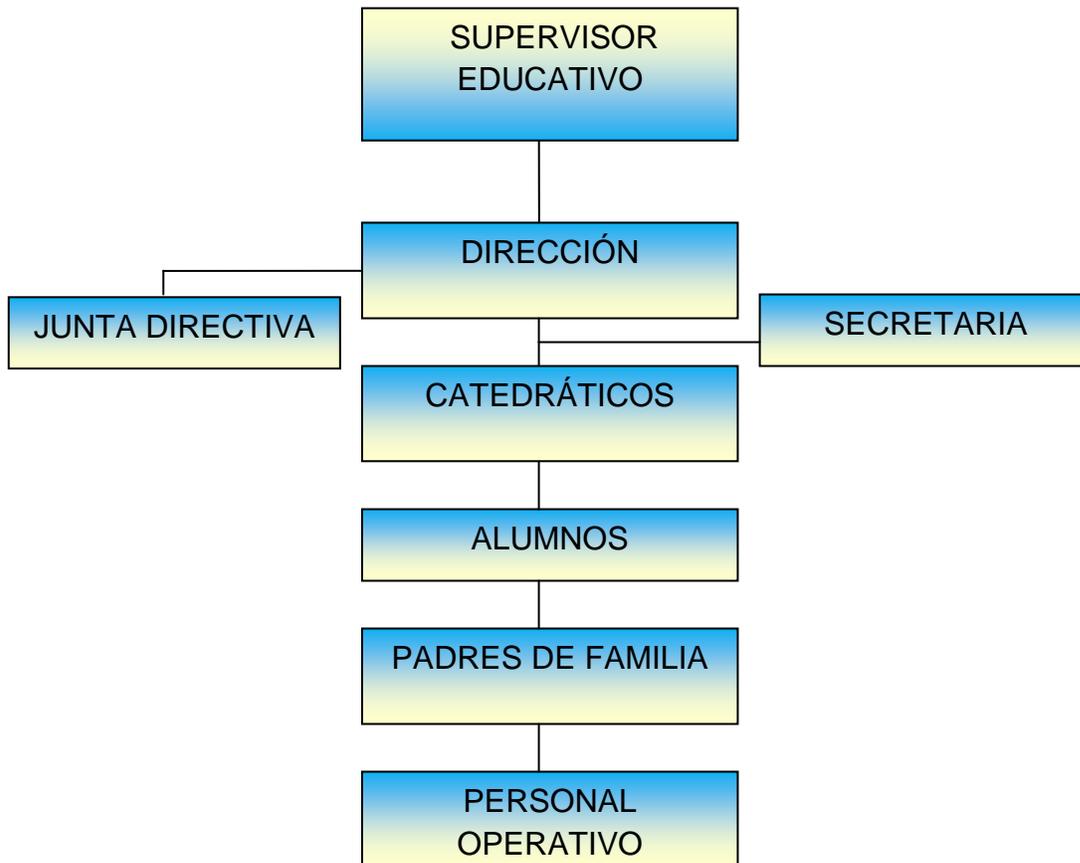
Sin evidencia

### **1.5.8 Metas**

Sin evidencia

## 1.5.9 Estructura organizacional

### Organigrama



Fuente: Dirección Instituto de Educación Básica por cooperativa de Entre Ríos.

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Humanos**

Directora administrativa.

Directora pedagógica.

Personal administrativo.

Personal operativo.

Profesores.

Estudiantes.

### **1.5.10.2 Materiales**

Dirección y secretaría.

Aulas puras (11)

Sanitarios 10, (4 para varones 6 para mujeres).

200	Pupitres de paleta con respaldo, asiento de madera, con armazón de metal.
11	Pizarrones de formica de 2.44 metros de largo por 0.64 metros de alto.
11	Cátedras con armazón de metal de 1 metros de largo por 23 cm de ancho.
11	Sillas para cátedras con asiento y respaldo.
02	Escritorios de metal para oficina.

### **1.5.10.3 Financieros**

Recibe un aporte presupuestal del Ministerio de Educación, una cuota de los padres de familia y un aporte municipal, la cual es ejecutado por junta directiva, la dirección y contadora del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos.

## **1.6 Lista de carencias**

1. Falta de manuales sobre la reutilización de desechos sólidos.
2. Falta de manuales para la conservación del medio ambiente.
3. Falta de programas en la clasificación de desechos sólidos.
4. Falta de capacitaciones sobre el medio ambiente.
5. No cuenta con suficientes depósitos para los residuos sólidos.
6. Falta de depósitos de agua.
7. Falta de higiene en servicios sanitarios.
8. No cuenta con guardián.
9. No cuenta con sistema de alarma.
10. No cuenta con equipo audiovisual.
11. Falta de material didáctico para capacitaciones sobre el medio ambiente.
12. No cuenta con edificio propio.
13. Falta de perímetro para el parqueo de bicicletas y motocicletas.

## 1.7 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que la producen	Soluciones
<p><b>1. Deficiente educación ambiental</b></p>	<p>1. Falta de guía sobre la reutilización de desechos sólidos.</p> <p>2. Falta de manuales para la conservación del medio ambiente.</p> <p>3. Falta de programas en la clasificación de desechos sólidos.</p> <p>4. Falta de capacitaciones sobre el medio ambiente.</p>	<p>1. Diseñar guía de reciclaje para elaborar manualidades con desechos sólidos.</p> <p>2. Elaborar modulo eco pedagógico para la conservación del medio ambiente.</p> <p>3. Implementar programas sobre la correcta manipulación de los desechos sólidos</p> <p>4. Capacitar a docentes y estudiantes para concientizar sobre el cuidado del medio ambiente.</p>
<p><b>2. Insalubridad</b></p>	<p>1. No cuenta con suficientes depósitos para los residuos sólidos.</p> <p>2. Falta de depósitos de agua.</p> <p>3. Falta de higiene en servicios sanitarios.</p>	<p>1. Colocar depósitos para basura.</p> <p>2. Colocar depósitos para agua.</p> <p>3. Contratación de suficiente personal operativo</p>

<b>3. Inseguridad</b>	<p>1. No cuenta con guardián</p> <p>2. No cuenta con sistema de alarma</p>	<p>1. Contratación de personal para controla vigilancia.</p> <p>2. Colocar sistema de alarma</p>
<b>4. Desimplementación operativa</b>	<p>1. No cuenta con equipo audiovisual</p> <p>2. Falta de material didáctico para capacitaciones sobre el medio ambiente</p>	<p>1. adquirir equipo audiovisual</p> <p>2. avocarse a personas o entidades capacitadas en el tema para obtención de material didáctico</p>
<b>5. Infraestructura deficiente</b>	<p>1. No cuenta con edificio propio</p> <p>2. Falta de perímetro para el parqueo de bicicletas y motocicletas.</p>	<p>1. Compra de terreno y construcción de edificio por parte del Ministerio de Educación</p> <p>2. Construcción de perímetro para el ordenamiento de bicicletas y motocicletas</p>

### 1.7.1 Priorización del problema

El problema se priorizó por consenso, reunidos la directora, docentes y epesista se determinó que el problema a solucionar es deficiente educación ambiental.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción 1.** Diseñar guía para elaborar manualidades con desechos sólidos.

**Opción 2.** Elaborar módulo eco pedagógico para docentes sobre el cuidado del medio ambiente.

**Opción 3.** Implementar programas sobre la correcta manipulación de los desechos sólidos.

**Opción 4.** Capacitar a docentes y estudiantes para concientizar sobre el cuidado del medio ambiente.

No.	INDICADORES	Opción No.1		Opción No. 2		Opción No.3		Opción No.4	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<b>FINANCIERO</b>								
01	¿Dispone de suficiente presupuesto para la realización del proyecto?	X		X		X		X	
02	¿El financiamiento es apropiado para la ejecución del proyecto?	X		X		X		X	
03	¿En el presupuesto tiene observado planes de contingencia en gastos?	X		X			X	X	
	<b>ADMINISTRATIVO</b>								
04	¿Se cuenta con el aval de la supervisión para la ejecución del proyecto?	X		X			X	X	
05	¿Cuenta con la aprobación del director del establecimiento	X		X		X		X	

	para la elaboración del proyecto?							
06	¿El proyecto contribuye a la defunción de las leyes vinculadas con la protección ambiental?	X		X		X		X
	<b>TÉCNICO</b>							
07	¿Se cuenta con instituciones ambientalistas?	X		X		X		X
08	¿Se tiene establecido el personal necesario para impartir orientaciones con enfoque ambiental?	X		x		X		X
09	¿Se cumplen las metas que requiere la guía curricular de educación ambiental?	X		X		X		X
	<b>COBERTURA</b>							
10	¿El proyecto tiene aceptabilidad dentro de la comunidad educativa?	X		X		X		X
11	¿El proyecto permite que el alumno utilice sus aprendizajes, para resolver situaciones cotidianas?	X		X		X		X
12	¿El material didáctico a utilizar es accesible?	X		X		X		X
	<b>POLÍTICO</b>							

13	¿Existe compromiso de parte del establecimiento para dar seguimiento al proyecto?	X		X		X		X	
	<b>CULTURAL</b>								
14	¿Aporta soluciones concretas a una problemática cultural?	X			X		X		X
	<b>SOCIAL</b>								
15	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X		X	
16	¿Para la realización del proyecto coordinará con otras instituciones?	X			X	X		X	
17	¿Promueve la toma de decisiones en grupo?	X			X		X		X
	<b>ECONÓMICO</b>								
18	¿Se cuenta con el recurso humano, físico y financiero necesario?	X			X		X	X	
	<b>TOTAL</b>	18	0	14	4	13	5	15	3

### 1.9 Problema seleccionado

**Deficiente educación ambiental.**

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel dirigido a estudiantes de primer grado básico sección “B” del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal.

## **Capítulo II**

### **Perfil del proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel dirigido a estudiantes de primer grado básico sección “B” del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal.

##### **2.1.2 Problema**

Deficiente educación ambiental.

##### **2.1.3 Localización**

Aldea Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Supervisión Educativa 18-01-31.

Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

- Educativo ambiental.

## 2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en diseñar Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel dirigido a estudiantes de primer grado básico sección “B” del Instituto de Educación Básica por Cooperativa. Dicho documento pretende convertirse en una herramienta fundamental para contribuir a la solución del problema de insalubridad a causa de la basura sólida en el establecimiento.

En el cual se promueve y resalta la importancia de la reutilización de la basura inorgánica para realizar ingeniosas manualidades que permita promover una cultura creativa en los estudiantes.

Los contenidos desarrollados en esta temática han sido cuidadosamente seleccionados de manera que resulten de fácil comprensión para los estudiantes a quienes se les impartirá la enseñanza.

La cual está estructurada de la siguiente manera:

- Medio ambiente
- ¿Cómo se contamina el medio ambiente?
- Prevención de la contaminación ambiental.
- Residuos solidos
- ¿Qué es reciclaje?
- Porque debemos reciclar
- Separar la basura
- Recomendaciones ecológicas.
- Manualidades escolares elaboradas con residuos sólidos.

Donde se sensibiliza sobre las denominadas tres "R": **Reducir** para evitar la acumulación de la misma que contamina el medio ambiente, causante de enfermedades y malos olores. **Reutilizar** precisamente en el aprendizaje de manualidades escolares y **Reciclar** los diferentes tipos de residuos sólidos que existen.

Con el fin de contribuir al mejoramiento del saneamiento ambiental del centro educativo y por ende a la sociedad guatemalteca.

### **2.3 Justificación**

En la actualidad en la institución es necesario la colaboración y participación de los educandos debido a la falta de higiene, porque los residuos sólidos se acumulan en el patio, aulas y calles cercanas. Como personas no tenemos la buena costumbre de velar y colaborar por mantener el ornato del ambiente.

Debido a esto se elabora un documento pedagógico ambiental relacionado al problema que existe actualmente con la insalubridad. Para crear conciencia, responsabilidad y compromiso de cuidar y mantener un ambiente más agradable y limpio y de esta manera dar solución al problema realizando manualidades con reciclaje para contrarrestar la contaminación del medio ambiente.

### **2.4 Objetivos**

#### **2.4.1 Objetivo general**

Contribuir con la salubridad por medio del reciclaje de desechos sólidos realizando manualidades.

#### **2.4.2 Objetivos específicos**

2.4.2.1 Diseñar una Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel dirigidos a estudiantes de primer grado básico sección “B” del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal.

2.4.2.2 Socializar la guía por medio de capacitación a los docentes y estudiantes.

2.4.2.3 Realizar manualidades con desechos sólidos de plástico y papel con los estudiantes de primer grado básico sección “B”

2.4.2.4 Contribuir con la reforestación de un terreno del área protegida Cerro San Gil.

## 2.5 Metas

2.5.1 Diseñar una guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel y reproducir 20 ejemplares a estudiantes y maestros en una semana.

2.5.2 Socializar el documento con 15 estudiantes del grado de primer básico sección B, 14 integrantes del personal docente.

2.5.3 Realizar 8 manualidades con material reciclable de plástico y papel con 15 estudiantes de primer básico sección “B”, 14 integrantes del personal docente, 1 directora del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos.

2.5.4 Contribuir con la reforestación de 600 arbolitos en terreno del área protegida San Miguelito del Cerro San Gil.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

- Docentes.
- Estudiantes.
- Directora.

### 2.6.2 Indirectos

- Supervisor educativo.
- Padres de familia.

## 2.7 Fuentes de financiamiento

Institución	Descripción	Aporte total
Curiosidades “Mundo de la economía”	Impresiones y encuadernados de la guía	Q. 500.00
Librería “Shadai”	Útiles escolares y materiales de decoración	Q. 353.00
Tienda “Astrid”	Materiales para limpieza	Q. 425.00
Fondos gestionados por la epesista	Viáticos	Q. 300.00
TOTAL		Q. 1578.00

**2.7.1 Presupuesto del proyecto de guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel.**

<b>cantidad</b>	<b>Concepto</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Costo</b>
20	Impresiones de la guía	Q. 25.00	Q. 500.00
2	Cajas de temperas	Q.20.00	Q 40.00
5	Marcadores	Q. 5.00	Q. 25.00
7	Pinceles	Q. 4.00	Q. 28.00
6	tijeras	Q. 10.00	Q. 60.00
5	botes de pegamento	Q. 6.00	Q. 30.00
20	barras de silicón.	Q. 1.50	Q. 30.00
5	Pistolas de silicón	Q 15.00	Q. 75.00
1	Resma de hojas	Q. 50.00	Q. 50.00
15	Pares de ojitos movibles	Q. 1.00	Q. 15.00
			Q. 353.00
2	Recogedores de basura	Q. 15.00	Q. 30.00
7	Canastos para basura	Q. 10.00	Q. 70.00
3	Cubetas	Q. 15.00	Q. 45.00
200	Bolsas canguro plásticas	Q. 1.00	Q. 200.00
3	Rótulos ambientalistas	Q. 10.00	Q. 30.00
2	Botes de pintura spray	Q. 25.00	Q. 50.00
			Q 425.00
	Imprevistos, y viáticos	Q. 300.00	Q. 300.00
	<b>TOTAL</b>		<b>Q. 1578.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades para la ejecución del proyecto.

		AÑO 2014				AÑO 2015												
ACTIVIDADES		AGOSTO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				
No.	SEMANAS	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Diagramación de la guía																	
02	Redacción de la guía																	
03	Selección de imágenes para la guía																	
04	Impresión de la guía																	
05	Reproducción de la guía																	
06	Empastado de la guía																	
07	Planificación de la socialización																	
08	Gestión del local para la capacitación																	
09	Elaboración de material de apoyo																	
10	Gestión de equipo audiovisual																	
11	Convocatoria a participantes																	
12	Realización de la capacitación																	
13	Evaluación de la socialización de la guía																	
14	Jornada de aseo dentro de las instalaciones																	
15	Colocación de depósito de basura y donación de bolsas plásticas.																	
16	Clasificación de la basura orgánica e inorgánica																	
17	Selección y reutilización de la basura (plástico y papel)																	
18	Explicación detallada para realización de manualidades.																	
19	Elaboración de manualidades con materiales reciclables																	
20	Demostración de manualidades a los estudiantes del instituto																	
21	Entrega del proyecto																	
22	Gestión del área para la reforestación																	
23	Adquisición y traslado de los árboles																	
24	Preparación del área y plantación de los árboles																	
25	Finalización de plantación de árboles y entrega del proyecto.																	

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

Estudiantes

Directora

### **2.9.2 Materiales**

Documentos

Tempera

Marcadores

Pinceles

Lapiceros

Reglas

Pegamento

Resma hojas

Ojitos movibles

Pintura spray

Tinta

Tijeras

Rótulos

Depósitos de basura

### **2.9.3 Físicos**

Aula para capacitación

### **2.9.4 Tecnológicos**

Computadoras, impresoras, celular, cámara digital, fotocopadoras, internet, cañonera.

## **2.9.5 Financieros**

Autogestión

Donaciones

### Capítulo III

#### 3. Ejecución del proyecto

##### 3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	<b>Diagramación de la guía</b> Diseñar cada capítulo que lo compone y que servirá como aporte pedagógico a los estudiantes de primer básico del Instituto de Educación Media de Entre Ríos.  <b>Se realizó la primera semana del mes de febrero 2015</b>	Se diseñó cada capítulo que conformó la guía que sirvió como aporte pedagógico a los estudiantes primero básico del Instituto de Educación Media de Entre Ríos.
2	<b>Redacción de la guía</b> Analizar las actividades para la redacción de la guía.  <b>Se realizó la segunda y tercera semana del mes de febrero de 2015.</b>	Se analizó las actividades de la guía para redactar correctamente la guía.
3.	<b>Selección de imágenes para la guía</b> Seleccionar imágenes para la ilustración de la guía.  <b>Se realizó la tercera semana del mes de febrero de 2015.</b>	Se seleccionaron las imágenes acordes a la guía obtenida de las diferentes egrafías.

4	<p><b>Impresión de la guía</b></p> <p>Impresión de la guía de una manera correcta.</p> <p><b>Se realizó la cuarta semana del mes de febrero de 2015.</b></p>	<p>Se imprimió la guía de una manera cuidadosa.</p>
5	<p><b>Reproducción de la guía</b></p> <p>Reproducir ejemplares a utilizar.</p> <p><b>Se realizó la cuarta semana del mes de febrero de 2015.</b></p>	<p>Se obtuvo la reproducción de los ejemplares de la guía.</p>
6	<p><b>Empastado de la guía</b></p> <p>Empastar los ejemplares de la guía.</p> <p><b>Se realizó la primera semana del mes de marzo e del año 2015</b></p>	<p>La epesista realizó el empastado de la guía para hacerla llegar a estudiantes y catedráticos.</p>
7	<p><b>Planificación de la socialización</b></p> <p>Planificar con la directora del instituto las fechas para impartir la capacitación sobre la guía para la elaboración de manualidades con material reciclable de plástico y papel.</p> <p><b>Se realizó la primera semana de marzo del año 2015.</b></p>	<p>Se coordinó con la directora las fechas a ejecutar la capacitación a los catedráticos y estudiantes sobre la utilización de material reciclable para elaborar manualidades.</p>

8	<p><b>Gestión del local para la capacitación</b></p> <p>Gestionar el local amplio y ventilado para impartir la capacitación.</p> <p><b>Se realizó la segunda semana del mes de marzo del año 2014</b></p>	<p>El local gestionado fue autorizado por la directora en el cual los estudiantes estuvieron cómodos.</p>
9	<p><b>Elaboración del material de apoyo</b></p> <p>Elaborar material de apoyo (carteles, imágenes, fichas bibliográficas etc.) suficiente para impartir la capacitación a los estudiantes de primer básico sección “B’.</p> <p><b>Se realizó la segunda semana de marzo del año 2015.</b></p>	<p>Se elaboró el material de apoyo el cuál sirvió para explicar y de esta manera lograr la atención de los estudiantes.</p>
10	<p><b>Gestión de equipo audiovisual</b></p> <p>Gestionar una computadora y un retroproyector para presentarlas diapositivas.</p> <p><b>Se realizó la tercera semana del mes de marzo del año 2015.</b></p>	<p>Se obtuvo equipo audiovisual ya que fue prestado por la epesista departe de otra institución educativa y de esta manera impartir distintas imágenes.</p>
11	<p><b>Convocatoria a participantes</b></p> <p>Realizar la invitación a los estudiantes y maestros para que participen en la capacitación.</p> <p><b>Se realizó la tercera semana del mes de marzo del año 2015.</b></p>	<p>Se contó con la asistencia de estudiantes y maestros a dicha capacitación.</p>

12	<p><b>Realización de la capacitación</b></p> <p>Exponer el proyecto de la guía para elaborar manualidades en forma oral y visual por medio de carteles.</p> <p><b>Se realizó la cuarta semana del mes de marzo del año 2015.</b></p>	<p>Se logró concientizar a los estudiantes sobre la recolección y el manejo de los desechos sólidos, así como el cuidado que debemos dar al medio en que vivimos, evitando las contaminaciones que tanto afectan.</p>
13	<p><b>Evaluación de la socialización de la guía</b></p> <p>Evaluar por medio de preguntas orales directas a los participantes acerca de cómo cuidar el medio ambiente y la forma de reciclar los residuos sólidos.</p> <p><b>Se realizó la cuarta semana del mes de marzo del año 2015.</b></p>	<p>Se evaluó el trabajo realizado a través de una lluvia de ideas para conocer la perspectiva obtenida con la socialización, comprometiéndose a ser multiplicadores del proyecto para que no sigamos contaminando y degradando nuestro ambiente con acciones como lo es el manejo de los desechos.</p>
14	<p><b>Jornada de aseo dentro de las instalaciones</b></p> <p>Realizar un recorrido por todo el área del establecimiento y de esta manera recoger todos los desechos sólidos que habían.</p> <p><b>Se realizó la primera semana del mes de abril del año 2015.</b></p>	<p>Se limpió todo el área del establecimiento por medio de la colaboración de los estudiantes en recoger la basura orgánica.</p>
15	<p><b>Colocación de depósito de basura y donación de bolsas plásticas</b></p> <p>Colocar un recolector de basura en el área. Asimismo se donó a la dirección del centro educativo bolsas plásticas para recoger basura. <b>Se realizó la primera semana de abril del año 2015.</b></p>	<p>Se colocó el recolector y de esta manera los y las estudiantes depositan la basura.</p>

<p><b>16</b></p>	<p><b>Clasificación de la basura orgánica e inorgánica.</b>          Se procede a la clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos colocándolos dentro de las bolsas plásticas canguro.  <b>Se realizó la segunda semana del mes de abril del año 2015.</b></p>	<p>Al culminar la recolección de la basura los alumnos aprendieron la clasificación de los desechos orgánicos que son de ayuda a las plantas y de los inorgánicos que afectan al medio ambiente</p>
<p><b>17</b></p>	<p><b>Selección y reutilización de la basura (plástico y papel)</b>          Seleccionar desechos sólidos de papel y plástico los cuales serán reutilizados para elaborar manualidades.  <b>Se realizó la segunda semana del mes abril del año 2015.</b></p>	<p>Comprendieron la importancia que tiene el plástico y papel para ser reciclados.</p>
<p><b>18</b></p>	<p><b>Explicación detallada para la realización de las manualidades</b>          Explicar detalladamente la elaboración de manualidades con material reciclable de plástico y papel.  <b>Se realizó la tercera semana del mes de abril del año 2015.</b></p>	<p>Se logró captar la atención de los estudiantes en el aprendizaje de elaboración de manualidades con material reciclable.</p>
<p><b>19</b></p>	<p><b>Elaboración de manualidades con material reciclable</b>          Se procede a realizar diferentes manualidades juntamente con los catedráticos y epesista.  <b>Se realizó la tercera semana del mes de abril del año 2015.</b></p>	<p>Se logró el desarrollo de habilidades y destrezas de parte de los estudiantes. Asimismo de esta forma aprendieron la importancia que tiene el reciclaje en el medio ambiente.</p>

20	<p><b>Demostración de manualidades a estudiantes.</b></p> <p>Demostración de manualidades realizadas por las y los estudiantes con material reciclable de plástico y papel.</p> <p><b>Se realizó la cuarta semana de abril del año 2014.</b></p>	<p>Se obtuvo la convivencia con los estudiantes de otros grados que apreciaron las manualidades hechas de reciclaje de plástico y papel.</p>
21	<p><b>Entrega del proyecto</b></p> <p>Entrega de documento a los estudiantes de primero básico sección "B", catedráticos, directora del instituto y supervisor educativo.</p> <p><b>Se realizó la cuarta semana del mes de abril del año 2015.</b></p>	<p>Se les entregó a los participantes un documento de lineamientos donde se detallan todos los temas abordados en la capacitación y los pasos a seguir para elaborar manualidades de material reciclable de plástico y papel para que sean portavoces del proyecto.</p>
22	<p><b>Gestión del terreno para plantación de los árboles.</b></p> <p>Gestionar el área para la reforestación.</p> <p><b>Se realizó la primera semana del mes de agosto del año 2014.</b></p>	<p>Se obtuvo el área para reforestar, contando con la colaboración del consejo municipal y con el apoyo de FUNDAECO se logró la adquisición de un terreno del área protegida Cerro San Gil.</p>
23	<p><b>Adquisición y traslado de los arboles.</b></p> <p>Adquirir y trasladar los árboles para reforestar.</p> <p><b>Se realizó la segunda semana del mes de agosto del año 2014.</b></p>	<p>Se adquirió los árboles con la colaboración de FUNDAECO, trasladándolos del vivero al terreno a reforestar, perteneciente al área protegida Cerro San Gil.</p>

<p><b>24</b></p>	<p><b>Preparación del terreno y plantación de árboles</b></p> <p>Preparar y limpiar el área a reforestar para proceder seguidamente a la plantación de arbolitos.</p> <p><b>Se realizó la tercera y cuarta semana del mes de agosto del año 2014.</b></p>	<p>Se preparó el terreno y se plantaron 600 árboles con la colaboración de los integrantes del COCODE de la comunidad San Miguelito del Cerro San Gil.</p>
<p><b>25</b></p>	<p><b>Finalización de plantación de arboles y entrega del proyecto a COCODE de la comunidad San Miguelito</b></p> <p>Se procede a entregar la plantación de 600 árboles.</p> <p><b>Se realizó la cuarta semana del mes de agosto del año 2014.</b></p>	<p>Se finalizó la plantación de los árboles exitosamente el cual se entregó a los integrantes del COCODE de la comunidad.</p>

### 3.2 Productos logrados

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1.	Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel a estudiantes de primer grado básico sección B del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal.	<p>El aprendizaje de prácticas adecuadas para el manejo, reutilización de desechos sólidos en manualidades escolares y el compromiso por mantener un ambiente sano y agradable.</p> <p>Concientizar a los estudiantes la importancia que tiene el reciclaje en el medio ambiente mostrando que los desechos sólidos se pueden aprovechar en realizar manualidades y obtener beneficio económico y ambiental.</p> <p>Clasificación de los desechos sólidos y la importancia que tienen estos para ser reciclados. Asimismo mantener limpio el establecimiento para que sea un lugar agradable para los estudiantes y maestros.</p>

**GUIA PARA ELABORAR MANUALIDADES CON MATERIAL  
RECICLABLE DE PLÁSTICO Y PAPEL DIRIGIDO A ESTUDIANTES  
DE PRIMER GRADO BÁSICO SECCIÓN "B" DEL INSTITUTO DE  
EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENTRE RÍOS,  
PUERTO BARRIOS, IZABAL**



**RECICLANDO CON MANUALIDADES  
AYUDAMOS AL PLANETA**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Asesor:**

**Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso**

**Epesista: Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Sección Puerto Barrios**



**Asesor:**

**Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso**

**Epesista:**

**Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**

## **RECICLANDO CON MANUALIDADES**

### **AYUDAMOS AL PLANETA**



**Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel dirigido a estudiantes de primer grado básico sección “B” del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal**

**Guatemala, abril de 2015**

## Índice

	Página
Carátula	
Presentación	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>MEDIO AMBIENTE Y SU CONSERVACIÓN</b>	
1. Medio ambiente	1
1.1 ¿Cómo se contamina el medio ambiente?	1
1.2 ¿Cuáles son los efectos de la contaminación?	2
1.3 ¿De qué manera podemos prevenir la contaminación ambiental?	4
<b>Capítulo II</b>	
<b>RESIDUOS SÓLIDOS</b>	
2. Residuos sólidos	6
2.1 ¿Quiénes generan residuos sólidos?	7
2.2 Clasificación de los residuos según su composición.	8
2.2.1 Residuos orgánicos	8
2.2.2 Residuos inorgánicos	9
2.2.3 Residuos peligrosos	10
2.3 Clasificación de los residuos sólidos según su origen.	10
2.3.1 Residuo domiciliario	10
2.3.2 Residuo Industrial	11
2.3.3 Residuo hospitalario	11
2.3.4 Residuos comercial	12
2.3.5 Residuo urbano	12
2.3.6 Residuo espacial	12
2.4 Proceso de reaprovechamiento de residuos sólidos	13

## **Capítulo III**

### **RECICLAJE**

3	¿Qué es el reciclaje?	14
3.1	Estrategias de las tres “R”	14
3.1.1	Reducir	14
3.1.2	Reutilizar	15
3.1.3	Reciclar	16
3.2	¿Por qué debemos reciclar?	17
3.3	Reciclaje de plástico y papel.	17

## **Capítulo IV**

### **ELABORAR MANUALIDADES CON MATERIAL RECICLABLE DE PLÁSTICO**

#### **Y PAPEL**

	Cochinito ahorrador	18
	Hermoso macetero de plástico	19
	Simpático gusanito con tapones	20
	Creativo portalapiceros	21
	Mariposa de plástico	22
	Ingeniosa florecita	23
	Ingenioso portaretrato	24
	Flor con cartón de huevo	25
	Glosario	26
	Bibliografía	29
	Egrafía	29

## PRESENTACIÓN

La contaminación generada por los desechos sólidos es una problemática que nos afecta a todos. El reciclaje de la basura es una acción de saneamiento ambiental en la que como ciudadanos debemos hacer conciencia y practicar la reutilización de los desechos sólidos en las escuelas, hogares y comunidades. Estas acciones contribuyen a la preservación del medio ambiente y a una vida saludable. Los seres humanos somos los principales responsables de la generación de la basura y por ende la contaminación del entorno natural. Tanto la producción diaria de basura por las personas como el porcentaje de residuos no biodegradables se están incrementando, tales hechos perjudican la situación del saneamiento básico y degradan los recursos naturales.

En el documento se integran herramientas básicas para el reciclaje de residuos sólidos el cual contiene cuatro capítulos.

En el primer capítulo se definen conceptos relacionados con el medio ambiente la manera cómo se contamina, los efectos y la forma de prevenir dicha contaminación.

El segundo capítulo se refiere a los residuos sólidos su clasificación según su composición y el origen de estos.

El tercer capítulo nos informa sobre la importancia del reciclaje para la preservación del medio ambiente e implementación de estrategias de las 3R.

El cuarto capítulo trata de ingeniosas manualidades que se pueden realizar reciclando botellas de plástico como también el papel.

El propósito es concientizar a las personas la importancia que tiene el reciclaje en el medio ambiente mostrando que los desechos sólidos se pueden aprovechar en la realización de distintas manualidades.

## CAPÍTULO I

### 1. Medio ambiente.

“Se entiende como medio ambiente a todos los elementos que rodean al ser humano, sean ellos componentes bióticos, (plantas y animales) o abióticos (minerales, agua, aire) y la sociedad misma. El ser humano es eminentemente social y ambiental, quien necesita de los demás y de la naturaleza para salir adelante en el camino de su propia existencia”. (1:2)

#### 1.1 ¿Cómo se contamina el medio ambiente?

“Ésta consiste en la presencia de sustancias (basura, pesticidas, aguas sucias) extrañas de origen humano en el medio ambiente que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.” (1:2)



<http://www.ecologiaverde.com/cuidar-el-medio-ambiente-para-no-arruinar-nuestro-futuro/>.

## 1.2 ¿Cuáles son los efectos de la contaminación?

“Los efectos más graves han sido los ocasionados a los recursos naturales renovables: el agua, el suelo, la flora, la fauna y el aire”. (1:3)

- Produce enfermedades cardiovasculares.

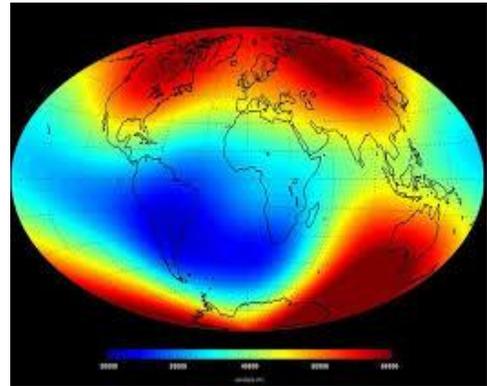


<http://recicladoyecologia.com/ideas/contaminacion-en-el-ambiente-de-la-produccion-de-elasticos/>.

- Debilitación de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación.



<http://www.guanaquin.com/revista>



<http://alertacatastrofes.com/wp->

- Produce el calentamiento global.



I.E.S Francisco Javier de Burgos  
SMR 2013  
<http://es.slideshare.net/your-mama-1234/calentamiento-global>  
© 2013 Tony Mc Caffrey

- Genera daños físicos en los individuos.



[http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/a/a9/Sumiteru\\_](http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/a/a9/Sumiteru_)



- En los suelos contaminados, no es posible la siembra.

<http://www.esferadelagua.es/agua-y-sociedad/agua-bien-preciado-en-desierto-olvidado.>

- Convierte en un elemento no consumible al agua.



<http://www.taringa.net/post/ecologia/6260694/Contaminacion-ambiental.html>.

### 1.3 ¿De qué manera podemos prevenir la contaminación ambiental?

“Para ello es necesario que protejamos los recursos renovables y no renovables y que tomemos conciencia de que el saneamiento del ambiente es fundamental para la vida sobre el planeta” (1:3)

Los seres humanos podemos contribuir de la siguiente manera:

- No quemar ni talar los árboles.



<http://img.inforegion.pe.s3.amazonaws.com/wp-content/uploads/2010/>

- Controlar el uso de fertilizantes y pesticidas.



[http://cafeorganicofagro.blogspot.com/2011\\_02\\_01\\_archive.html](http://cafeorganicofagro.blogspot.com/2011_02_01_archive.html).

- No botar basura en lugares inapropiados.



[bellezaslatinas.com/files/bellezaslatinas/contaminacion.JPG](http://bellezaslatinas.com/files/bellezaslatinas/contaminacion.JPG).

- Crear conciencia ciudadana.



[www.hoy.es/noticias/200807/10/Media/basura-trujillo.jpg&im](http://www.hoy.es/noticias/200807/10/Media/basura-trujillo.jpg&im)



- Crear vías de desagües para las industrias, y así no llegar a los mares ni a ríos.

[http://www.emsub.net/campus/Campus\\_Emsub/Materiales/MP/Base/M006/textos/lexias/01\\_principales/00\\_base/07.htm](http://www.emsub.net/campus/Campus_Emsub/Materiales/MP/Base/M006/textos/lexias/01_principales/00_base/07.htm).

- Controlar los derramamientos accidentales de petróleo.



[http://www.emsub.net/campus/Campus\\_Emsub/Materiales/MP/Base/M006/textos/lexias/01\\_principales/00\\_base/07.htm](http://www.emsub.net/campus/Campus_Emsub/Materiales/MP/Base/M006/textos/lexias/01_principales/00_base/07.htm).

## CAPÍTULO II

### 2. Residuos sólidos:

“Los desechos sólidos son un serio contaminante del medio ambiente, al estar acumulada ocasiona malos olores en el aire, lo cual es desagradable y produce enfermedades como problemas indigestivos. Varias personas consideran los desechos sólidos como todo aquello que ya no sirve o ya no lo van a utilizar, se equivocan porque si hay algunos desechos sólidos que si pueden ser utilizados nuevamente por el ser humano, pero si el ser humano continúa pensando que todo lo que todo desechos sólido ya no sirve, lo que hará es contaminar nuestro medio ambiente y destruirse asimismo”. (3:1)



<http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/e/e6/Křejského>

“Más comúnmente conocidos como “basura”, los residuos sólidos son los materiales que alguien ya no quiere tener y que no son líquidos ni gases. La palabra “residuo” puede referirse a un sobrante o desecho, y también a algo que se desperdicia por no utilizarse apropiadamente”. (3:1)

“El mal manejo de la basura, es uno de los grandes problemas ambientales y de la salud.” (3:1)

## 2.1 ¿Quiénes generan residuos sólidos?

“La basura ha existido desde que aparecieron las primeras formas de vida en nuestro planeta, como en los seres humanos y animales, de los dos mencionados, quien genera más basura, es el ser humano, debido a las múltiples actividades que realiza diariamente. La diferencia es que los únicos responsables de evitar las acumulaciones de basura, somos nosotros los seres humanos. Debemos de practicar el hábito de reciclar, depositar la basura en su lugar y emprender actividades de jornadas de limpieza para mejorar las condiciones de nuestro medio ambiente” (4:2)

“El mayor problema de las comunidades humanas es hoy en día los **residuos sólidos**, consecuencia del excesivo consumo. Los servicios públicos se tornan insuficientes y la cantidad de basura como desecho de esa gran masa poblacional adquiere dimensiones críticas y ha perturbado los ecosistemas” (4:2)



<http://inciclopedia.wikia.com/wiki/Archivo:TirarBasura.jpg>.

## 2.2. Clasificación de los residuos según su composición:

**2.2.1 Residuos orgánicos:** “Son aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias principalmente. por ejemplo: cáscara de frutas y verduras, cáscaras de huevo, restos de alimentos, huesos, papel, telas naturales (seda, lino, algodón), etc. La materia orgánica o desechos de alimentos puede utilizarse para la preparación de restauradores del suelo o abono (material húmico) por sus características y las diferentes sustancias que contiene”.(5:8)

### Diferentes tipos desechos orgánicos:

Entre los desechos de tipo orgánicos que se genera dentro de una escuela están:

- ✓ Residuos de alimentos (frutas, verduras, cascarones de huevo, etc.).
- ✓ Residuos de jardinería (ramas, hojarasca, etc.).
- ✓ No es recomendable colocar la basura inorgánica y orgánica en el mismo lugar, deben estar por separadas, así se hará más fácil el reciclado de los desechos sólidos.



imgres?imgurl=http://3.bp.blogspot.com



imgres?imgurl=http://www.edn360.mx/wp-c

**2.2.2 Residuos inorgánicos:** “Son aquellos residuos que no pueden ser degradados o desdoblados naturalmente, o bien si esto es posible sufren una descomposición demasiado lenta. Ejemplos: metales, plásticos, vidrios, cristales, cartones plastificados, pilas, etc.” (5:8)

“La mayor parte de residuo orgánico lo constituyen los de fabricación como en el caso del papel/cartón, plásticos, vidrios, textiles, chatarra y otros derivados de productos de limpieza. Gran parte de estos materiales se pueden reciclar y recuperar, volviendo después a incluirse en la cadena productiva y de consumo”. (5:8)

#### **Diferentes tipos de desechos inorgánicos:**

Entre los distintos tipos de desechos inorgánicos que se genera dentro de la escuela, se encuentra:

- ✓ Plástico
- ✓ Vidrio
- ✓ Papel
- ✓ Cartón
- ✓ Utensilios de cocina
- ✓ Cartuchos de impresora



imgres?imgurl=<http://www.eduteka.org/gestorp/recUp>

### 2.2.3 Residuos peligrosos:

“Todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.” (2:11)

“La mayor parte de residuo orgánico lo constituyen los de fabricación como en el caso del papel/cartón, plásticos, vidrios, textiles, chatarra y otros derivados de productos de limpieza. Gran parte de estos materiales se pueden reciclar y recuperar, volviendo después a incluirse en la cadena productiva y de consumo”. (2:11)



[imgres?imgurl=http://www.ecologiaverde.com/wp-content](http://www.ecologiaverde.com/wp-content)

## 2.3 Clasificación de los residuos según su origen:

**2.3.1 Residuo domiciliario:** “Basura proveniente de los hogares y/o comunidades. Ejemplo: vidrios, metales, textiles, papel, cartón, plásticos entre otros”. (2:11)



<http://www.plataformaurbana.cl/archive/tag/reciclaje/page/2/>.

**2.3.2 Residuo industrial:** “Su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima. rodillos y brochas, telas con hidrocarburos, fibras textiles”. (2:12)



<http://ww2.educarchile.cl/Portal.Base/Web/verContenido.aspx?ID=182213>

**2.3.3 Residuo hospitalario:** “Desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos. muestras de laboratorio, tejidos, piezas óseas, amputaciones, vísceras, placentas, órganos diversos, cadáveres de animales, entre otros. Inorgánicos como: gasas, guantes, hisopos, vacunas, agujas, hipodérmicas, jeringas, bisturís, entre otros”. (2:12)



<http://www.caracol.com.co/noticias/regionales>

**2.3.4 Residuo comercial:** “Provenientes de ferias, oficinas, tiendas, etc; y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, plástico, textiles, maderas, gomas y otros”. (2:13)



[imgres?imgurl=http://www.eduteka.org/gestorp/recUp](http://www.eduteka.org/gestorp/recUp)

**2.3.5 Residuo urbano:** “Los residuos producidos por los habitantes urbanos comprenden basura, muebles y electrodomésticos viejos, embalajes y desperdicios de la actividad comercial, restos del cuidado de los jardines, la limpieza de las calles, zonas verdes y áreas recreativas”. (2:13)



<https://sites.google.com/site/jaumesatorra/medio-ambiente/reciclaje>.

**2.3.6 Basura espacial:** “Satélites y demás artefactos de origen humano que estando en órbita terrestre ya han agotado su vida útil.” (2:13)



<http://www.taringa.net/posts/ciencia-educacion/>

“Es admirable la gran diversidad de basura que existe en todo nuestro planeta y cada una de ella tiene su clasificación, por eso es necesario aprender a separarla. Separar la basura es sencillo, si no lo hacemos es por varias razones, una es ignorancia, otra es flojera ahora que sabemos qué hacer, hagámoslo por conciencia ecológica”. (6:12)

## 2.4 Proceso de reaprovechamiento de residuos sólidos

**2.4.1 Separación o segregación:** “En esta primera etapa se separaran los residuos, de acuerdo a las características uniformes de los residuos producidos. Así por ejemplo se separan en: metales, papeles, plásticos”. (6:7)

**2.4.1.1 Bote de basura para el papel:** “Dentro de este tiramos todo lo que sea papel. Por ejemplo: cuadernos que ya hayas terminado, cartulina que ya hayas usado”. (6:7)

**2.4.1.2 Bote de basura de plástico PET:** “Todos los botes de plástico que tenían agua, jugo o refrescos. Antes de tirarlos debes quitarle la tapa rosca y aplastarlos para aprovechar todo el espacio”. (6:7)

**2.4.1.3 Bote de aluminio:** “Dentro de este se guarda todas las latas de refrescos, jugos, te o cualquier otro líquido. Es muy importante que se deba terminar todo el jugo y aplastarlos para ahorrar espacio”. (6:7)



<http://www.dondereciclo.org.ar/blog/la-clasificacion-de-los-residuos-segun-su-origen/>.

### 3. ¿Qué es el reciclaje?

“Es sumamente importante dentro del cuidado medioambiental, supone que objetos que ya hayan alcanzado el final de su vida útil puedan volver hacer utilizados y con ello lograr que se reduzcan los residuo”. (6:14)

#### 3.1 Estrategia de las 3R:

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las 3R.

- Reducir
- Reutilizar
- Reciclar



<http://medio+ambiente+limpio&start=83&hl=es&sa>

##### 3.1.1 Reducir:

“Consiste en realizar cambios en la conducta cotidiana para generar una menor cantidad de residuos.” (6:10).

Podemos contribuir a reducir realizando las siguientes cosas:

- ✓ Prevenga el desechar; compre solamente lo que realmente necesita y productos que tengan una presentación con empaques reciclables.
- ✓ Compre productos en recipientes que puedan llenarse varias veces.
- ✓ Rente o comparta cuando sea posible (libros, herramientas, etc).
- ✓ Use ambos lados del papel.
- ✓ Repare en vez de reemplazar algo descompuesto o usado.

Compre artículos de buena calidad, duraderos y fabricados de modo que se puedan reparar.



imgres?q=niños+comprando&hl=es&rlz=1T4ADRA\_esGT4

### 3.1.2 Reutilizar:

“Reutilizar es darle la máxima utilidad a las cosas sin la necesidad de destruirlas o desecharlas. Darle otros usos a los objetos que adquirimos, para alargar su tiempo de vida y evitar que se conviertan en desechos prontamente.” (6:11)

“Algunas acciones que podemos realizar para reutilizar los residuos: Prefiera lo reusable en vez de lo desechable (platos, vasos, servilletas, etc.)

- ✓ Compre artículos usados (muebles, libros, juguetes, ropa, etc.).
- ✓ Venda o regale las cosas que usted ya no necesita o ya no quiere tener.
- ✓ Use el reverso del papel para tomar apuntes.
- ✓ Use los frascos de vidrio, envases de plástico, bolsas, etc. una y otra vez.
- ✓ Use sobrantes para hacer algo diferente (madera para hacer juguetes etc.)”

(6:11)



[imgres?imgurl=http://img.eltipografo.cl/media](http://img.eltipografo.cl/media)



<http://3219a2.medialib.glogster.com>

### 3.1.3 Reciclar:

“Es transformar los materiales de desecho para crear nuevos productos” (6:12)

“Es el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida” (6:12)

- ✓ Recicle todo lo que sea posible por medio de los programas comunitarios de recolección, tanto a domicilio como en los sitios designados para reciclar.
- ✓ Esté siempre alerta para aprovechar otras oportunidades de reciclar distintos artículos. Recuerde comprar reciclado. Busque aquellos productos y empaques con el mayor contenido de material reciclado.



<http://ahorra-reciclando.blogspot.com/2012/09/pinguinos-pet.html>.



<http://www.zonamanualidades.com/2010/05/03/collar-reciclado-de-envase-de-plastico/>.

### 3.2 ¿Por qué debemos reciclar?

“Reciclar es muy importante para la humanidad porque así podemos reducir la cantidad de daños que le causamos al medioambiente y por ende a la humanidad. Además trae también múltiples beneficios para el mundo que se pueden resumir en los siguientes puntos” (6:13)

- ✓ Reciclar contribuye a la conservación del ambiente.
- ✓ Se utilizan menores recursos naturales renovables como el agua y los arboles.
- ✓ Se ahorran grandes cantidades de recursos naturales no renovables como carbón, petróleo y metales.
- ✓ Reciclar ahorra energía.
- ✓ Muchas cosas que se consideran “residuos” en realidad pueden aprovecharse de otras maneras.

### 3.3 Reciclaje de plástico y papel

“El plástico está hecho con uno de los recursos naturales más valiosos (NO RENOVABLES) de la Tierra: **el petróleo**. Para la fabricación de otros plásticos se parte del petróleo bruto, que al ser refinado da plástico y carburantes. Debido a todo esto el plástico deberían ser reciclados al máximo”. (6:13)

Con la reutilización de este material podemos elaborar diversas manualidades muy creativas que sirven para la escuela y en el hogar. Papel también es un material muy útil y reciclar es un material maravilloso.



<http://www.zonamanualidades.com>



<http://www.alternativa-verde.com>

**COCHINITO AHORRADOR**

**Materiales:**

- Botella de bebida vacía en plástico con su tapa.
- Un pliego de papel lustre de cualquier color.
- Un recorte de papel con diseño.
- Ojitos movibles.



1



2



3



4



5

<http://www.cochinito.jpg>



**PROCEDIMIENTO:**

1. Recorta la parte de papel lustre que abarque el contorno del centro de la botella, esto será el cuerpo del cochinito.
2. Aplica pegamento en la botella para pegar el papel. Coloca a modo de ir pegando el papel lustre sobre la botella, pega 4 tapitas debajo del cilindro, estas serán las patitas de la alcancía.
3. Hazle una línea sobre el cuerpecito a la botella a modo que se pase una moneda, como se muestra.
4. Recorta los moldes de las orejitas, puedes sacarlo de un plato de papel.
5. Pega con la silicona los ojitos y las orejitas, luego pinta los dos agujeritos de la nariz.

## HERMOSO MACETERO DE PLÁSTICO

### Materiales:

- 1 botella de plástico.
- Tijera.
- Pintura.
- Pincel.
- Tierra.
- 1 planta.



1



2

3



3

<http://www.manualidadesinfantiles.org/>

### PROCEDIMIENTO:

1. Recorta una botella a la mitad, alineando muy bien las orillas de la botella.
2. Pinta usando tu pincel la parte recortada y ponlo a secar.
3. Rellena con Tierra, siembra una planta y decora a tú gusto.

## SIMPÁTICO GUSANITO CON TAPONES

### **Materiales:**

- Tapones de botellas.
- 1 destornillador.
- 1 cinta.

1



2

wp-content/uploads/un-gusano-de-colores.jpg

### **PROCEDIMIENTO:**

1. Elige las tapas de botella de varios colores que tienes en casa. Hay que hacer el agujero y pasar la cuerda para que queden unidas, pero dejando espacio para que puedan moverse y hacer un ruido que lo hará más divertido cuando las tapas se chocan una a otra.
2. La cara la haces con un bola de duroport y pega con un poco de silicona, y luego darle esa forma que se ve en la imagen pintarle los ojos y la boca, así como la nariz y la lengua y estará más que listo para darle a los niños, un juguete hecho por ti que se ve precioso y que es muy original. No te costará más que un poco de tiempo, quizá una tarde en que distraerte siendo creativa para los estudiantes.

## CREATIVO PORTALAPICEROS

### **Materiales:**

- 10 Tubos de papel de cartón.
- 1 caja de cartón.
- Tijera y pegamento.
- Decoraciones.



<http://www.imagui.com/a/portalapices-de-carton-ToebGRxej>.

### **PROCEDIMIENTO:**

- 1- Comenzaremos colocando pegamento alrededor de la caja y la cubriremos con cartulina. En el caso que no tengas cartulina puedes utilizar un retazo de tela o foami de cualquier tono o del color que más le guste al estudiante.
- 2- Coloca dentro la caja todos los tubos de cartón que puedan entrar.
- 3- Por último decora la caja con retazos de foami, puedes crear flores, estrellas o las figuras que tú desees.

## MARIPOSA DE PLÁSTICO

### **Materiales:**

- 1 botella de refresco con tapa.
- 2 alfileres.
- Pintura (el color que quieras para la flor).
- Pincel.



1



2



3



4

[www.inatia.com/como-reciclar-botellas-de.jpg](http://www.inatia.com/como-reciclar-botellas-de.jpg)

### **PROCEDIMIENTO:**

1. Cortamos la botella y sacamos la parte central mas plana.
2. Copiamos las alas de la mariposa al plástico que hemos sacado de la botella y sacar el plástico por el centro de la mariposa dibujada.
3. Recortamos el borde de las alas de otro color con un ancho de 1 cm más o menos.
4. Y terminamos pegando el borde recortado y poniendo en el centro un par de palos de polo o una pinza de la ropa. La cabeza es un trozo de plasticina y unos alfileres de cabeza redonda.

## FLORECITA CON BOTELLA DE PLASTICO

### MATERIALES:

- 1 botella de refresco con tapa.
- 1 tapa de refresco.
- Pintura (el color que quieras para tu flor)
- Pincel.
- Palito de paletas.
- Tijera y pegamento.



1



2



3

4 <http://www.manualidadesinfantiles>.

### PROCEDIMIENTO:

1. Recorta el diámetro de la parte superior de la botella. Ahora recorta 6 pétalos del mismo tamaño hacia adentro de la botella.
2. Ahora recorta 6 pétalos del mismo tamaño hacia adentro de la botella. . Extiende los pétalos recortados hacia la parte de afuera de forma que queden abiertas.
3. Pinta los pétalos y procede a pintar la paleta para ponerla a secar, este será el tronco de tu florecita.
4. A continuación aplica silicón en toda la orilla del tapón y pegalo en la parte frente de la flor.

## INGENIOSO PORTARETRATO

### **Materiales:**

- 1 plato desechable.
- Pincel.
- Pintura.
- Pincel.
- Tijera y pegamento,



1



2

<http://www.aprenderahacer.com/organizador-con-platos-desechables/>

### **PROCEDIMIENTO:**

1. Con un plato desechable píntalo del color que desees, haciendo un diseño por la mitad.
2. Decora el portarretrato a tu gusto y coloca una foto.

## FLOR CON CARTÓN DE HUEVOS

### **Materiales:**

- Cajas de huevos de cartón.
- Limpiadores de pipas.
- Papel crepé de color verde.
- Pintura amarilla (acrílico).
- Pincel.
- Tijeras.
- Pegamento.



1



2



3



4

<http://recicladoreciclon.blogspot.com/>

### **PROCEDIMIENTO:**

1. Recorta las cajas de huevos creando las formas básicas de la flor. La primera forma la haces con la forma cóncava donde se coloca el huevo, cortando primero un círculo y luego recortando la forma de los pétalos.
2. Realiza otra flor más y pégalas en los pétalos contrarios unidas con el otro y píntalas. En el centro de la flor traspasa el limpiapipas ya forrado de color verde.
3. Corta una tira finita de papel crepé. Toma el limpiador de pipas, ponle un poco de pegamento en la punta, coloca allí el extremo del papel crepé y envuelve con él el limpiador de pipas, colocando un poco de pegamento cada 3 o 4 vueltas.
4. Y de esta forma podrás hacer un ramo de flores lindas y originales hechas con cajas de huevos.

## GLOSARIO

1. **ABIÓTICO:** sin vida.
2. **AMBIENTE:** es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida.
3. **ARTEFACTO:** artificio, máquina o cualquier tipo de carga explosiva.
4. **BASURA:** es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor al igual a cero por el desechado.
5. **BIODEGRADABLE:** es el producto o sustancia que puede descomponerse en sus elementos químicos que los conforman, debida a la acción de agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, bajo condiciones ambientales naturales.
6. **BIÓTICO:** que es característicos de los seres vivos o se refiere a ellos.
7. **CONCIENTIZACIÓN:** acción y efecto de crear conciencia entre la gente a cerca de un problema o fenómeno que se juzga importante, tomar conciencia acerca de algo de interés o importancia.
8. **CONSERVACIÓN AMBIENTAL:** formas de proteger y preservar para el futuro la naturaleza o el medio ambiente.

- 9. CONTAMINACIÓN:** la contaminación es cualquier sustancia o forma de energía que puede provocar algún daño o desequilibrio (irreversible o no) en un ecosistema en el medio físico o en un ser vivo.
- 10. DESCOMPOSICIÓN:** proceso de degradación de la materia orgánica por acción biológica, se refiere a la reducción del cuerpo de un organismo vivo a formas más simples de materia.
- 11. DESDOBLAR:** fraccionarse, formarse dos o mas cosas al separarse los elementos que suelen estar juntos.
- 12. DESECHO:** residuo, desperdicio, recorte sobrante en una industria.
- 13. MANEJO:** conjunto de operaciones dirigidas a dar a los residuos el destino de acuerdo con sus características con la finalidad de prevenir daños o riesgos para la salud humana o el ambiente.
- 14. MANUFACTURA:** establecimiento o fabrica en donde se lleva a cabo procesos industriales.
- 15. MATERIAL RECICLABLE:** aquellos materiales procesables y reutilizables como materia prima para la elaboración de otros productos.
- 16. PETRÓLEO:** Líquido natural oleaginoso e inflamable, constituidos por una mezcla de hidrocarburos y tiene múltiples aplicaciones químicas e industriales.
- 17. RECICLAJE:** proceso mediante el cual los residuos son utilizados como insumos de un nuevo proceso productivo.

**18. RECOLECCIÓN:** toda operación consistente en recoger, clasificar, agrupar o preparar residuos para su transporte.

**19. RESIDUO:** cualquier material generado en los procesos de extracción, beneficio, transformación o tratamiento, cuya calidad no permite usarlo nuevamente en el proceso que los genera.

**20. RESIDUO BIODEGRADABLE:** se consideran biodegradables a aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos, como lombrices, hongos y bacterias, principalmente.

**21. SEGREGAR:** separar o apartar algo de otra u otras cosas.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Cano Gerónimo, Ciencia Ambiental y Desarrollo Sostenible. México 1997.
2. Castañeda Oscar, Polly de Castañeda, Plaguicida en Guatemala: Uso impacto ambiental y alternativa, Guatemala 1993.
3. Conalfa Comunidad y Sociedad. Unidad de investigación y Planificación Guatemala 2001.
5. Manual de Evaluación de impacto ambiental, CONAMA 1994..
5. PROARCA Programa Ambiental Regional para Centroamérica. 2001.
6. SDUMA Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente 2003.

## EGRAFÍA

[http://cafeorganicofagro.blogspot.com/2011\\_02\\_01\\_archive.html](http://cafeorganicofagro.blogspot.com/2011_02_01_archive.html).

<http://www.cochinito.jpg>

<http://www.ecologiaverde.com/wp-cont>

[www.inatia.com/como-reciclar-botellas-de.jpg](http://www.inatia.com/como-reciclar-botellas-de.jpg)

<http://inciclopedia.wikia.com/wiki/Archivo:TirarBasura.jpg>.

<http://www.guanaquin.com/revista>

<http://www.manualidadesinfantiles.org/>

<http://reciclando.blogspot.com/2012/09/pinguinos-pet.html>.

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

La evaluación del diagnóstico se realizó a través de un cuestionario estructurado (ver pag. 138) por la epesista avalado por el asesor que permitió detectar el estado actual de la institución y conocer el cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico. El análisis de los resultados del diagnóstico permitió validar que el problema priorizado fue resultado de una investigación que precisó las necesidades y prioridades de los agentes participantes y beneficiados del proyecto. Para esta fase se utilizó como técnicas: la guía de análisis contextual e institucional (pag. 92), permitiendo con ello visualizar la organización de la estructura administrativa institucional; la entrevista dirigida al supervisor educativo, directora y docentes; matriz FODA (pag. 89) con el que se obtuvo un análisis de sus debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, logrando así priorizar las necesidades y carencias institucionales, plasmando soluciones posibles para resolver dichos problemas.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

Para evaluar la fase del perfil se elaboró un cuestionario diseñado estructurado (ver pag. 140) por la epesista avalado por el asesor, con la cual se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se pretenden alcanzar son concretas y son acorde al proyecto; el presupuesto, las actividades y los recursos previstos, están determinados favorablemente para la realización del proyecto y el objetivo principal del mismo.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado. Además de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos. Para lo cual se realizó una entrevista con el respectivo cuestionario (ver pag. 142) estructurado diseñado por la epesista avalada por el asesor dirigido a los catedráticos y director.

El cuál permitió determinar que se realizaron las actividades de forma correcta para la consecución del objetivo general y específicos del proyecto. Se confirmó que las actividades realizadas sirvieron para alcanzar los objetivos.

#### **4.4 Evaluación final**

Se realizó principalmente para verificar el cumplimiento de los objetivos del proyecto y su contribución a los agentes involucrados en el mismo; así como el grado de obtención de beneficios previstos con su realización. Para la elaboración de esta evaluación se realizó por medio de una entrevista a través del cuestionario estructurado (ver pag. 144) por la epesista avalado por el asesor dirigida a estudiantes, catedráticos y directora cuya preguntas estaban encaminadas a identificar el grado de efectividad del objetivo principal del proyecto.

## CONCLUSIONES

- Se contribuyó con la salubridad por medio del reciclaje de desechos sólidos realizando manualidades.
- Se diseñó una Guía para elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel dirigido a estudiantes de primer grado sección “B” del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, Puerto Barrios, Izabal. Permitiendo que la comunidad educativa adquiriera conocimientos prácticos para minimizar la basura, evitar la contaminación y reusar en forma beneficiosa.
- Se socializó la guía y se llevó a la práctica en las instalaciones del centro educativo logrando una mentalidad de cambio en la mayoría de la comunidad educativa.
- Se elaboró diferentes manualidades con desechos sólidos de plástico y papel.
- Se reforestó terrenos de áreas protegidas de FUNDAECO Aldea San Miguelito, Santo Tomás de Castilla, en el municipio de Puerto Barrios con 600 árboles que benefician a contribuir con el mejoramiento del medio ambiente.

## RECOMENDACIONES

- Al supervisor educativo, proporcionar la guía a docentes de otros establecimientos para que tenga un impacto trascendental en otros establecimientos.
- Al director darle sostenibilidad al proyecto de reciclaje dentro del establecimiento educativo.
- A los docentes socializar la guía y facilitar el procedimiento de la elaboración de manualidades.
- A los estudiantes utilizar la guía y elaborar las manualidades reciclando el plástico y papel.
- Al presidente del COCODE de la comunidad San Miguelito darle mantenimiento al proyecto de reforestación.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Cerezo Blandón, Marco Vinicio. Fundación para el Ecodesarrollo. Fundaeco, Guatemala 2008.
2. García García, Edwing Roberto. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS-USAC 2011.
3. Herrera Paíz, Ramiro. Ensayo Monografía Primera Edición. Guatemala 1998.
4. López de Estrada, Luisa Francisca Bosquejo Biográfico de un Quijote Porteño, Primera Edición 2007, Guatemala 2007.
5. Manual de Funciones, Coordinaciones Técnicas Administrativas. Guatemala, 2004.
6. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos, Elementos Propedéuticos. 11ª. Edición, Guatemala 2014.
7. Ministerio de Educación, Políticas Educativas 2010.
8. Nuñez, Oscar Manuel. Fundación Defensores de la Naturaleza, Guatemala, octubre de 1999.
9. SICOIN, Analítico, Presupuesto de Supervisores.

## EGRAFÍA

w.w.w.mineduc.gob.gt/portalcontenido/.../ 7:10 p.m. Fecha 20/01/2015

w.w.w.mineduc.gob.gt/recursos-educativos/...administración-y-legislación 8:00 p.m.  
Fecha 30/01/2015

w.w.w.wikiguate.com. gt/ministerio –de-educación 9:00 p.m. Fecha 15/01/2015

# APÉNDICE

## 1

### PLAN DE DIAGNÓSTICO

## **Análisis contextual e institucional de la Supervisión Educativa Distrito Escolar 18-01-31 Puerto Barrios, Izabal**

### **1. Identificación**

#### **1.1. Institución**

La fase del diagnóstico se realizará en la Supervisión Educativa Distrito Escolar 18-01-31 del municipio de Puerto Barrios, Izabal. Bajo la responsabilidad del Licenciado José Luis Díaz Benavides.

#### **1.2. Epesista**

Lesli Yasmin Ajanel Mendoza

#### **1.3. Asesor**

Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso

#### **1.4. Ubicación**

La Supervisión Educativa 18-01-31 se encuentra ubicada en 14 calle 24 avenida Puerto Barrios, Izabal.

### **2. Objetivos**

#### **2.1. Objetivo general**

Recopilar e identificar los diferentes problemas y necesidades de la Supervisión Educativa del distrito escolar 18-01-31, proponiendo soluciones a la problemática seleccionada.

#### **2.2. Objetivos específicos**

- Identificar las necesidades de la Supervisión Educativa del Distrito Escolar 18-01-31.
- Priorizar los problemas de la institución.
- Elegir el problema que se le dará solución.

### **3. Actividades a realizar**

- Utilizar cuaderno de apuntes para realizar una visita ocular.
- Elaboración de instrumentos de observación como: ficha de observación.
- Entrevista al personal de la institución.
- Encuesta a la directora y docentes.
- Aplicar la guía sectorial e institucional
- Recopilar información
- Redacción del informe del diagnóstico.
- Presentación del diagnóstico.

### **3. Recursos a utilizar**

#### **3.1. Materiales**

- a) Hojas
- b) Instrumentos de observación
- c) Lapiceros
- d) Cuaderno de apuntes

#### **3.2. Humanos**

- a) Supervisor educativo
- b) Directora
- c) Docentes

#### **3.3. Financieros**

- a) Donaciones
- b) Gestión

#### **3.4. Técnicos**

- a) Computadora
- b) Impresora
- c) Memoria USB
- d) Cámara fotográfica

### **3.5. Institucional**

- a) Supervisión educativa
- b) Establecimientos educativo

### **4. Evaluación**

- a) Entrevistas
- b) Observación
- c) Análisis documental



# APÉNDICE

## 2

### INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Ejercicio Profesional Supervisado-EPS**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**  
**Carné No. 200922848**

**TÉCNICA DE OBSERVACIÓN**

**LISTA DE COTEJO**

<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>Mayoritariamente de acuerdo</b>	<b>Parcialmente de acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>No sabe</b>
Se cumple plenamente	Se cumple aceptablemente	Se cumple satisfactoriamente	No se cumple	No hay información
4	3	2	1	0

No.	Indicadores	Escala				
		4	3	2	1	0
1	Las instalaciones de la institución se encuentran en buenas condiciones					
	Comentarios					
2	La institución cuenta con los espacios requeridos para que el trabajo se realice en correctas condiciones de uso					
	Comentarios					
3	El personal es adecuado para el cumplimiento de las funciones de la institución					
	Comentarios					

4	Las vías de acceso a la institución se encuentran en buenas condiciones					
	Comentarios					
5	La institución posee una constancia actualizada de las supervisiones realizadas					
	Comentarios					
6	En la institución existen espacios para organizar reuniones y conferencias					
	Comentarios					
7	La institución cuenta con material actualizado					
	Comentarios					
8	La relación entre el personal de la institución, es en un ambiente de cordialidad, colaboración y responsabilidad					
	Comentarios					
9	La institución tiene disponibilidad de equipamiento informativo y acceso a redes de información con tecnología actualizada					
	Comentarios					
10	La institución cuenta con un reglamento					

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Ejercicio Profesional Supervisado-EPS**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**  
**Carné No. 200922848**

**FICHA DE OBSERVACIÓN**

<b>No.</b>	<b>DATOS A OBSERVAR</b>	
1.	Nombre de la institución	
2.	Tipo de la institución	
3.	Ubicación geográfica	
4.	Recursos	
5.	Materiales utilizados	
6.	Medios de comunicación	
7.	Problemas detectados	
8.	Lista de carencias	

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Ejercicio Profesional Supervisado-EPS**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**  
**Carné No. 200922848**

CUESTIONARIO DE OPINIÓN DIRIGIDO AL SUPERVISOR EDUCATIVO DEL SECTOR 18-01-01, PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

A continuación encontrará una serie de interrogantes, las cuales debe responder marcando una X en el lugar correspondiente al criterio que sustenten.

1) ¿Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar como institución?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

2) ¿La relación que tiene con su personal docente es factible?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

3) ¿Cuál es la relación que tiene con la Dirección Departamental de Educación?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

4. ¿Cuál es el apoyo que recibe del Ministerio de Educación central para la ejecución de las supervisiones a los establecimientos educativos?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

5). ¿Los objetivos trazados como institución se cumplen a cabalidad?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Lesli Yasmin Ajanel Mendoza  
Carné No. 200922848

### CUESTIONARIO A LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS

Nombre: \_\_\_\_\_

Grado académico: \_\_\_\_\_

Antigüedad en el servicio que presta: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES: Marque con una "X" la respuesta que considere correcta y detalle cuando sea necesario.

1) ¿Considera que el horario en que se brinda la atención a los docentes cumple lo establecido en las funciones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

2) ¿Utiliza vehículo propio para realizar las supervisiones en los establecimientos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

3) ¿Cómo supervisor tiene los implementos tecnológicos para realizar documentaciones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

4) ¿Recibe el apoyo de la Dirección Departamental y del Ministerio de Educación?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿De qué forma? \_\_\_\_\_

5) ¿Brinda el apoyo necesario a los directores y docentes de los establecimientos a su cargo?

6) SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7) ¿De que manera? \_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Lesli Yasmin Ajanel Mendoza  
Carné No. 200922848  
ANÁLISIS DOCUMENTAL

**FICHA BIBLIOGRÁFICA**

<p><b>Libro:</b> _____</p>
<p><b>Autor:</b> _____</p>
<p><b>Apellido (s), nombre (s):</b> _____</p>
<p><b>Título y subtítulo:</b> _____</p>
<p><b>Edición:</b> _____</p>
<p><b>Lugar de edición:</b> _____</p>

**Editorial:** \_\_\_\_\_

**Año de edición:** \_\_\_\_\_

**Número de páginas:** \_\_\_\_\_

## MATRIZ FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituto por cooperativa</li> <li>✓ Colaboración de los padres de familia.</li> <li>✓ Personal capacitado.</li> <li>✓ Población escolar.</li> <li>✓ Respeto y aprecio entre estudiantes docentes y personal administrativo.</li> <li>✓ Ubicación geográfica.</li> <li>✓ Mobiliario suficiente.</li> <li>✓ Terreno plano. Aulas amplias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creación de un instituto nacional.</li> <li>✓ Prestar un mejor servicio a la comunidad.</li> <li>✓ Obtener becas para estudiantes de escasos recursos económicos y con buen rendimiento académico.</li> <li>✓ La imagen del instituto es positivamente valorada en la comunidad local.</li> <li>✓ Reconocimiento y prestigio por parte de la comunidad educativa.</li> <li>✓ Recibir apoyo de la municipalidad de Puerto Barrios, Izabal.</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<p>Falta de manuales sobre la reutilización de desechos sólidos.</p> <p><b>2.</b> Falta de manuales para la conservación del medio ambiente.</p> <p><b>3.</b> Falta de programas en la clasificación de desechos sólidos.</p> <p><b>4.</b> Falta de capacitaciones sobre el medio ambiente.</p> <p><b>5.</b> No cuenta con suficientes depósitos para los residuos sólidos.</p> <p><b>6.</b> Falta de depósitos de agua.</p> <p><b>7.</b> Falta de higiene en servicios sanitarios.</p> <p><b>8.</b> No cuenta con guardián.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La competencia.</li> <li>✓ Deserción escolar.</li> <li>✓ Exceso de lluvia que inunda la entrada al establecimiento.</li> <li>✓ Desempleo de los padres de familia.</li> <li>✓ Desintegración familiar, problema social, que ha repercutido en una carencia de compromiso en la formación integral de los educandos.</li> </ul>

<p><b>9.</b> No cuenta con sistema de alarma.</p> <p><b>10.</b> No cuenta con equipo audiovisual.</p> <p><b>11.</b>Falta de material didáctico para capacitaciones sobre el medio ambiente.</p> <p><b>12.</b> No cuenta con edificio propio.</p> <p><b>13.</b> Falta de perímetro para el parqueo de bicicletas y motocicletas.</p>	
---	--

### **APLICACIÓN DEL FODA.**

El Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Entre Ríos, como en toda institución educativa, centra su fortaleza en la cantidad de alumnos inscritos, en la trayectoria el alto desempeño de los docentes y el nivel de capacitación con el que estos cuentan. Es una institución que aprovecha la oportunidad para desarrollar procesos educativos que mejoren la calidad de vida de los estudiantes, se preocupa por que sus docentes estén capacitados en las metodologías innovadoras del MINEDUC. Especialmente el CNB. Una de sus debilidades es que la infraestructura no es propia, demasiada población estudiantil y el área es muy pequeña.

# APÉNDICE

## 3

### **GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL**

# Guía de análisis contextual e institucional

## SECTOR I

### GEOGRAFÍA

#### 1. Comunidad geográfica

##### 1.1 Localización

Puerto Barrios se encuentra ubicado en el extremo nororiental de la República, en los recodos de la Bahía de Amatique, Océano Atlántico; Colinda al norte con la Bahía de Amatique y Golfo de Honduras; al este con El Golfo de Honduras y la República de Honduras; al sur con La República de Honduras y el Municipio de Morales (Izabal); Al oeste con los Municipios de Morales, y Livingston (Izabal).

La cabecera departamental (Puerto Barrios) se encuentra localizada en las coordenadas:

“Latitud 15°44’06” (Quince Grados cuarenta y cuatro minutos, seis segundos), longitud 88°36’17” (Ochenta y ocho Grados treinta y seis minutos, diecisiete segundos)” (3:5)

##### 1.2 Tamaño

“Su extensión territorial área aproximada 1,292 Km. cuadrados. Nombre geográfico oficial: Puerto Barrios” (3:5)

##### 1.3 Clima, suelo, principales accidentes

###### 1.3.1 Clima

Puerto Barrios, cuenta con un clima tropical. Las temperaturas permanecen altas durante todo el año y el promedio de humedad relativa es de ochenta y cuatro por ciento (84%). Los datos del observatorio nacional para el año 1,972 cubriendo un periodo de 26 años de registro, dieron una temperatura media de 28.2° centígrados, promedio de máxima 31.9°, promedio de mínima 24.3°, absoluta máxima 43.1°, y absoluta mínima 13.1°; estos datos no varían significativamente en la actualidad.

El total de precipitación fue de 3.074.7 milímetros, con 174 días de lluvia. Julio es el mes más húmedo, con una precipitación media de 485.2 milímetros durante veintidos días de lluvia. Ningún mes es seco, ya que aún marzo tiene un promedio de 100.5 milímetros de lluvia. Normalmente el mes de febrero es el más fresco, mientras que mayo es el más caluroso.

Los principales vientos, fuente de humedad para todo el departamento, son los alisios que soplan hacia el oeste, procedentes del mar Caribe.

### **1.3.2 Aspectos hidrográficos**

“En el municipio de Puerto Barrios se encuentra una hidrografía muy extensa en lo que a ríos, riachuelos, arroyos, quebradas, lagunas, lagunetas, se refiere. Siendo los más importantes (3:7)

#### **1. Río San Carlos**

Se localiza en la entrada de la bahía Santo Tomás, justamente frente al muelle de Puerto Barrios. Un bote con motor fuera de borda, puede navegar este río contra la corriente, por cerca de 4 kilómetros. La profundidad del río en su centro es de 3.0 metros, y su anchura es de 25-30 metros cerca de su desembocadura.

#### **2. Río La Romana**

Este río es navegable por 400 metros contra la corriente, desde su desembocadura, y sus orillas están rodeadas de espesos manglares. Tiene 10 metros de anchura y 3 metros de profundidad cerca de su desembocadura. A 300 metros hacia arriba, hay un lugar de donde emana agua caliente y se usa para baños, supuestamente curativos.

#### **3. Río Las Escobas**

La fuente de este río se encuentra en la montaña, a 900 metros de altura. Viene a través de áreas montañosas y fluye a la Bahía Santo Tomás. Este río tiene agua

clara y abundante todos los meses del año, la cual sirve de base para el sistema de agua potable de Puerto Barrios.

#### 4. Río San Agustín

La fuente de este río se localiza en la montaña, a 300 metros de altura, y fluye al lado oeste del muelle de Santo Tomás. El lado derecho de la desembocadura del río forma un lugar muy agradable para el baño. La parte que se encuentra entre la desembocadura del río y el mar, es muy baja, debido a la cantidad de arena que arrastra el río.

#### 5. Río Derrumbe

Este río se integra con varios ramales, denominados “Quebrada Seca” “Culebrero”, “Piedras Negras”, y otros, fluye a la Bahía de Santo Tomás. El área de drenaje del río es de 32.8 kilómetros.

#### 6. Río Cacao

Se encuentra a un costado de la refinería Guatcal atravesando la colonia Mitch.

#### 7. Río Escondido

Atraviesa toda el área urbana de Puerto Barrios desembocando en la Bahía de Amatique.

#### 8. Río Pichilingo

Se encuentra en área norte del municipio.

#### 9. Río Motagua

“Se origina muy lejos, en el Municipio de Chichicastenango, Departamento del Quiché, y pasa a través de la Verapaz, El Progreso, Zacapa e Izabal; y finalmente desemboca en la Bahía de Omoa, en el Océano Atlántico. Tiene 400 Kilómetros de largo y en un curso de 200 Kilómetros es navegable”. (8:6)

Río San Francisco

Río Piteros

Laguna Santa Isabel

Riachuelos: San Carlos                      Zenón

Arroyos:        Grant Creek

Quebradas: Colón

Chachagualilla

De Valladares

El Culebrero

El Manguito

Guerrero

Jimerito

Seca

#### **1.4 Recursos naturales**

La situación actual en el municipio indica una deforestación creciente, entre las causas que la originan se pueden citar: la existencia de aserraderos ilegales, destrucción de bosques para cosechas y producción ganadera, el consumo familiar de leña y las invasiones de terreno.

El único aserradero legalizado en Puerto Barrios es Maderas Tropicales, el que diariamente utiliza más de 500 metros <sup>3</sup> de madera.

En Puerto Barrios se localizan dos grandes extensiones de bosque, las cuales son:

##### **1. Área de Punta de Manabique**

Dicha área abarca 66,900 hectáreas se le considera zona protegida, y está bajo el control de FUNDARY .

## 2. Área del Cerro San Gil

“Dicha área abarca 47,428 hectáreas. También está considerada zona protegida y la administra FUNDAECO.

Por su ubicación privilegiada, nuestro municipio cuenta con una amplia variedad de especies, tanto de flora como de fauna, las cuales describimos a continuación”. (1.10)

### **Flora**

Caoba, Cedro, Nogal, Palo Blanco, Conacaste, Guachipilín, Laurel, San Juan, Santa María Castaño, Pino, Cedrillo, Ciprés de Montaña.

### **Fauna**

Venado, tepescuintle, iguana, tigre, león, armado, armadillo, gato de monte, monos, tigrillo, pizote, coche de monte, serpientes coral, barba amarilla, cantil, cascabel, guacamayas, loros, patos de agua, alcatraz.

### **Fauna acuática.**

Jaibas, tortugas, almejas, estrellas de mar, lagartos, calamares, manatí, guasas, sardinas, róbalo, jurel, sábalo, sierra.

## **2. Historia**

### **2.1 Primeros pobladores**

En la época precolombina, los mayas utilizaban las costas de la Bahía de Amatique para realizar sus contactos de toda índole entre las grandes ciudades de Tikal y Copán; las tradiciones que de boca en boca han pasado a través de los años hacen saber que pequeñas embarcaciones (cayucos, balsas o piraguas rudimentarias), se veían compulsados a buscar otros medios para sortear peligros. Durante la Colonia, debido a las circunstancias de los piratas y demás enemigos de España, el presidente del cabildo con sede en la Capitanía General de Guatemala, Don Alonso Creado de Castilla, encomendó al piloto Francisco Navarro, examinar todo el litoral de la Bahía de Amatique a fin de establecer un puerto con mejores condiciones naturales que los de Caldera, Punta de Castilla y Puerto Caballos. Navarro después

de una extensa inspección, el día 7 de marzo de 1,604 encontró un lugar ideal en el Golfo de Guanaxos, a poca distancia de la Bahía de Amatique. Por honrarse en esa fecha a Santo Tomás de Aquino, se dispuso llamar a lo que sería el nuevo puerto, Puerto Santo Tomás, agregándose el nombre de Castilla en honor a Don Alonso Creado de Castilla, presidente del cabildo.

El nuevo puerto se vió expuesto a frecuentes ataques de piratas que surcaban el litoral Atlántico, entre ellos, los famosos Pie de Palo y Diego de Mulato; sin embargo, esto no fue obstáculo para que se iniciara la colonización y el mejoramiento económico de la zona. Mediante el decreto de la Asamblea Legislativa del 09 de mayo de 1,842, ya en plena vida independiente, se autorizó a inmigrantes belgas a fundar lo que se conoció como Colonia Belga.

“Por medio del Acuerdo Gubernativo emitido el día 04 de agosto de 1,883, gracias a las brillantes ideas del General Justo Rufino Barrios, y ante la inconveniencia del Puerto Santo Tomás de Castilla, se dispone el traslado del puerto a un lugar más adecuado, cuyo fondeadero garantizara un atraque más fácil a los valores que llegaban a la Costa Atlántica”. (3:11)

## **2.2 Sucesos históricos importantes**

El 31 de agosto de 1,908 el presidente Manuel Estrada Cabrera, emocionado por el triunfo logrado con la entrada del ferrocarril a la ciudad de Guatemala, celebra un contrato con Mr. Woodin Willdson, representante de la compañía Guatemala Railway Company. Como consecuencia de este contrato, Guatemala Railway Company nombra sus ingenieros para estudiar las posibilidades de un saneamiento y urbanización completa de la ciudad, y en efecto, presentó al gobierno en el año 1,910 los planos, mapas y avalúos requeridos por la siguiente proyección:

Relleno de toda el área de la ciudad, ocho pies sobre el nivel del mar.

Muro de contención de concreto a la orilla del mar, en los límites que abarcan la ciudad, de dos metros de anchura.

Drenajes subterráneos con sus alcantarillados y tragantes de superficie.

Calle de macadán con sus respectivas banquetas de dos metros de ancho, con sus bordillos inferiores y sus árboles de adorno.

Servicio de energía eléctrica con mampostería de hierro.

Agua potable. Un parque. Toda la obra importaría diez millones de dólares.

En septiembre de 1,916 se introduce el agua potable por cañería traída desde el río Las Escobas, aunque e primordial objeto de la Compañía Internacional del Ferrocarril de C.A era suministrarle a los vapores arrimados a su muelle, a sus propias instalaciones del puerto y a las de la UnitedFruitCompany. El gobierno impone la cláusula 5ª. Que obliga a la compañía a suministrarle agua también al poblado. Por segunda vez el Gobierno recuerda a la ciudad de Puerto Barrios.

El 19 de abril de 1,920 se establece por primera vez la Municipalidad de Puerto Barrios que debe ser integrada por un alcalde primero, un alcalde segundo y tres regidores nombrados por elección popular; un secretario y un tesorero nombrados por la propia Municipalidad.

El 17 de mayo de 1,920 se traslada la cabecera del departamento de Izabal, que tiene su asiento en Livingston, a la ciudad de Puerto Barrios.

El 22 de mayo de 1,920 se traslada la Administración de Rentas de Livingston a la Aduana de Puerto Barrios.

Del 20 de abril al 26 de mayo de 1,920, se emiten los primeros nombramientos de las principales autoridades departamentales para constituirse en la nueva cabecera departamental.

Durante la época del 30, llega a Puerto Barrios una inmigración numerosa del país, empujada por la crisis de aquellos años, lo cual duplica la población. El gobierno se preocupa más del saneamiento drenando los terrenos, regando insecticidas para combatir las plagas, así como obliga a los vecinos a mantener sus sitios libres de maleza y los zanjos expeditos.

Entre los años 1,944 y 1,946, se dio inicio a la urbanización de Puerto Barrios y por lógica se inició la apertura de las calles; como es natural, cuando se fundó la ciudad de Puerto Barrios, en su mayoría, era montañosa, y debido a su clima tan variable y a sus diversas plagas, la vida era un poco difícil. Pero al transcurrir el tiempo fueron creándose fuentes de trabajo, por lo cual inmigraron muchas personas de los demás departamentos y así se formaron los primeros barrios, entre los cuales se pueden mencionar: Barrio El Rastro, Barrio Bans y Barrio Round House.- (3:12)

### 2.3 “Personalidades pasadas y presentes

#### 2.3.1 Personalidades pasadas

1. Alonso Criado de Castilla.
2. Justo Rufino Barrios.
3. Esteban de Alvarado.
4. Francisco Navarro.
5. José María Reyna Barrios.
6. Margarito Castro. (Primer alcalde de Pto. Barrios)
7. Luis Sáenz. (Primer gobernador de Pto. Barrios.)

#### 2.3.2 Personalidades presentes

Peggy Linch.

Roy Fearon.

Oliva Johnson.

Carlos Delva Dellit.

Jerry Augusto Sloser.

Salomón Rowe

Arturo Dubois

Tomás Suazo.

Elzy Zúñiga.

Fredy García.

Teodoro Palacios Flores.

Guillermo Enríquez Gamboa.

Emilio Calderón Altamirano.

Roy Morales". (3:10)

### 2.3.3 Lugares de orgullo local.

#### 2.3.3.1 Centros recreativos

Entre los centros recreativos sobresale el complejo deportivo, localizado a inmediaciones de la carretera que une a Puerto Barrios con el Puerto Santo Tomás de Castilla, el cual cuenta con instalaciones para balompié, pista de carrera y salto, baloncesto, boxeo, lucha, Bádminton, volley bol, pesas, tenis, base ball, y una piscina.

Pueden considerarse como centros recreativos, el gimnasio municipal, El estadio municipal, el parque Reyna Barrios, el parque Tecún Umán, así como las diferentes canchas de básquet ball localizadas en puntos estratégicos del puerto. (3:20)

Otros centros recreativos que pueden considerarse de importancia se encuentran localizados en Santo Tomás de Castilla: el área de la playa Santo Tomás, la cual cuenta con pequeños restaurantes que sirven una amplia variedad de platillos; La Poza Azul, que es un área cercada, en cuyo interior tiene dos piscinas, y espacio para la convivencia familiar; recientemente fué construido un centro recreativo cercano a la playa al cual puede acceder todo público, cancelando una módica cuota de ingreso, lo cual le permitirá disfrutar de la piscina, juegos recreativos, juegos infantiles, etc.

Una de las formas más comunes de recreación para los habitantes de Puerto Barrios, así como para los turistas lo constituyen los clubes nocturnos y discotecas, los cuales han cobrado auge últimamente.

También existen otros centros de distracción, catalogados como lugares turísticos, los cuales están detallados en el siguiente inciso.

#### 2.3.3.2 “ Centros de atractivo turístico.

Puerto Barrios, es un área privilegiada en cuanto a lugares turísticos se refiere, ya que cuenta con una amplia diversidad.

Los principales centros de atractivo turístico son los siguientes:

Balneario Punta de Palma

Playa Punta de Manabique

Cayos del Diablo

Balneario San Ramoncito

Balneario Las Escobas

Balneario Poza Azul

Playa Santa María del Mar

Playa de Santo Tomas

Balneario Agua Caliente

Playa La Graciosa

Canal Chapín

Cerro San Gil

Balneario Las Escobas”. (3:21)

### 2.3.3.3 “Sitios culturales

Casa de la Cultura, biblioteca municipal, cines locales, centros comerciales, centros educativos privados y públicos” (3:25)

## **3. Política**

3.1 Gobierno local: La municipalidad es una corporación autónoma.

3.2 Organización administrativa:

Integrada por el alcalde, síndicos y concejales, que se encargan de proveer mejores condiciones de vida a los vecinos a través de la ejecución y administración servicios de limpieza, agua, alcantarillado, parques, calles, etc. El alcalde: es la primera autoridad del municipio y el representante legal del ayuntamiento, preside y ejecuta las ordenanzas, resoluciones y acuerdos emitidos por la corporación municipal. El concejo está integrado por el alcalde que lo preside, 8 concejales y 2 síndicos, electos popularmente en proporción al número de votos obtenidos por los comités cívicos y partidos políticos legalizados. Los síndicos y concejales, fiscalizan al alcalde y exigen el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones de la corporación municipal. También existen 41 alcaldías auxiliares.

3.3 Organizaciones políticas: FRG, PAN, DCG, UNE, UD,

Unionistas, Patriota, VIVA, URNG, DIA y Comité Cívico Q 18.

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

1. Parroquias: del Sagrado Corazón, Santo Tomás de Aquino, Fátima y Espíritu Santo.
2. Fraternidad Izabalence.
3. Fundación Mario Dary Rivera
4. Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación FUNDAECO.
5. Unión Sindical de Trabajadores.
6. Club Rotario
7. Plan de Prestaciones del Empleado Portuario.

## **4. Social**

#### 4.1 Ocupación de los habitantes

La principal fuente de trabajo en el municipio de Puerto Barrios son sus dos puertos por medio de los cuales se da trabajo directo e indirecto a la mayor parte de la población del área urbana. Las otras fuentes principales de trabajo en el municipio lo constituye la empresa COBIGUA que se dedica a la producción de banano y la industria del turismo la cual va en aumento. Además por ser una tierra muy fértil en Puerto Barrios especialmente en el área urbana la agricultura es su principal ocupación. Y en menor escala la industria y la ganadería son fuente de trabajo para los habitantes del municipio.

#### 4.2 Producción, distribución de productos.

4.2.1 Producción: la principal producción en Puerto Barrios son sus productos agrícolas.

4.2.2. Industria: Puerto Barrios cuenta con pocas industrias, la mayoría de productos que se consumen son de importación local o internacional.

#### 4.3 Instituciones educativas

##### 4.3.1 "Sector Oficial"

		JORNADA:	
Nivel:	Matutina	Vespertina	Nocturna
Pre-primaria	1	0	0
Pre-primaria	38	18	0
Primaria	9	2	1
Básico	2	9	1
Diversificado	2	1	0
SUB-TOTAL	43	30	2

#### 4.3.2. "Por cooperativa"

Nivel:	Matutina.	Vespertina	Nocturna
Básico	0	1	0
Diversificado	0	1	
SUBTOTAL	0	0	0
TOTAL	43	32	2

#### 4.3.3. "Sector privado"

Nivel:	
Pre-primaria	2
Pre-primaria y Primaria	12
Primaria	9
Básico	14
Diversificado	11
TOTAL	48

#### 4.3.4 Academias del sector privado

Academias:	
Mecanografía	18
Corte y Confección	1
Computación	2
Inglés	1
TOTAL	22

#### 4.3.5 Extensión de universidades

Sede Facultad de Humanidades, USAC

Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB

Universidad Mariano Gálvez

Universidad Rafael Landívar

Universidad Rural

Universidad Panamericana

Universidad Galileo

#### 4.4 Agencias sociales de salud.

En cuanto a servicios de salud, puerto Barrios muestra una situación aceptable Cuenta con el Hospital Nacional, el cual está en reconstrucción, con apoyo del gobierno del Japón, Hospital Infantil, Hospital IGSS, 6 hospitales privados, clínicas particulares, sanatorios, clínica de APROFAM y puestos de salud distribuidos en las distintas comunidades rurales.

#### 4.5 Tipos de vivienda:

El municipio de Puerto Barrios, cuenta aproximadamente con 16,641 locales de los cuales el 82.8 % son casas particulares, el 10.51 % son ranchos y el 5.6 % son cuarterías.

Los materiales utilizados en la fabricación de las viviendas son: ladrillos, adobe, madera, lámina metálica. El material más común en las áreas urbanas es el block y la madera. En las casas rurales: el bambú, adobe, lámina metálica.

El régimen de tenencia de la vivienda es propia o alquilada. La situación de los terrenos es propia, en usufructo municipal y tierra nacional.

#### 4.6 Centros de recreación

1. Parque Tecún Umán, lugar donde se puede contemplar el Océano Atlántico y las operaciones portuarias.

2. Estadio Municipal “Roy Fearon”
3. Gimnasio Municipal Emilio Calderón Altamirano
4. Complejo Deportivo
5. Playa de Santo Tomás
6. Punta de Palma
7. Río Las Escobas
8. El Mirador Cerro San Gil
9. Escenario al aire libre Parque Reina Barrios
10. La Poza Azul

#### 4.7 Transporte de pasajeros

Existen rutas que cubren este servicio: Transportes Litegua, Guerra, Vargas, Fuentes del Norte. Acuático: la gremial de lancheros presta servicio de transporte a Belice, Honduras, Livingston y centros turísticos del área. Urbano: Dentro del casco urbano se cuenta con taxis rotativas y estacionarias (Puerto Barrios a Santo Tomás de Castilla) que cobran alrededor de Q 3.00 a Q 5.00 quetzales. Actualmente se cuenta con buses urbanos que entran a todas las colonias y caseríos del Puerto. De Carga: este es abundante y constante. Son varias las empresas que prestan este servicio, como por ejemplo: Transportes “Edwi’s” “Franco”, “Ferrocarriil”.

#### 4.8 Vías de comunicación

La principal vía de comunicación terrestre, es la carretera Interoceánica CA-9, que en dirección sudoeste va a la capital de la República en una distancia aproximada de 302 Kms; esta carretera comunica con el resto de la República por medio de otras vías asfaltadas que la cruzan.

Unos dos kilómetros antes de llegar a la cabecera, un ramal de la misma al oeste tiene unos 4 Km. al puerto nacional Santo Tomás de Castilla. Asimismo, existen carreteras departamentales, municipales, roderas y veredas que unen a sus poblados y propiedades rurales entre sí y con los municipios vecinos. Cuenta a la vez con una extensa línea férrea, la cuál anteriormente servía como medio de transporte

de pasajeros, pero en los últimos años únicamente se utiliza como medio de transporte de carga.

Otra vía de acceso es la fluvial la cual permite comunicar a la cabecera municipal, con varias de sus comunidades, asimismo con el municipio de Livingston; en los últimos años se ha contado con una importante vía de acceso, la cual es la vía aérea, ya que se presta el servicio regular de avionetas, que transporta hacia la ciudad capital.

La carretera principal es la CA-9 la cual comunica a la cabecera municipal con varias comunidades (ver anexo mapas), así también con los municipios de Morales, Los Amates, y con todos los departamentos que se encuentran en la ruta del Atlántico, hasta llegar a la ciudad Capital.

### **3. Grupos religiosos**

Puerto Barrios es una relativamente joven por lo cual tiene pocas tradiciones religiosas, una de las cuales es la Procesión de Santo Entierro la cual está a cargo de la Hermandad del Señor Sepultado. La Iglesia Católica tiene su oficina del Vicariato de Izabal, además tiene cuatro parroquias. Existe otras religiones como Evangélica, Adventista, Mormones, Testigo de Jehová, Ágape, Masones, Rosacruces.

### **Carencias del sector I**

1. Falta de recolectores de basura.
2. Basura orgánica y plástica dentro de la comunidad.
3. No cuenta con depósitos de agua.
4. Inseguridad para los usuarios por ser área habitada por el vandalismo.

## **Sector II**

### **Infraestructura de la institución**

#### **1. Localización geográfica**

**1.1 Ubicación:** en la Ciudad de Puerto Barrios, cabecera del departamento de Izabal.

#### **1.2 Vías de acceso**

Se ingresa por la carretera CA-9 llegando al cruce de Puerto Barrios enfilándose por medio de la Calzada Justo Rufino Barrios hasta llegar a la 14 calle de esta ciudad cruzando hasta llegar a la 20 avenida.

#### **2. Localización**

**2.1 Tipo de institución:** educativa

**2.2 Región:** III Nororiente.(Zacapa, Chiquimula, El Progreso e Izabal)

#### **3. Historia de la institución**

##### **3.1 Origen**

El sistema educativo nacional estipuló como acción prioritaria dentro de las Políticas del Gobierno de la República y las estrategias del Ministerio de Educación, para viabilizar la adecuada prestación de los servicios educativos a partir de procesos de planificación, ejecución y administración de las acciones educativas basadas en las necesidades reales e intereses de la población. Que para satisfacer las demandas educativas y dar cumplimiento a los principios, objetivos y funciones que las leyes asignan al sistema educativo nacional, el Ministerio de Educación como ente responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas mediante el Acuerdo Gubernativo 165-96 en donde le dió vida a las direcciones departamentales.

### **3.2 Fundadores u organizadores**

Fue en la administración de la Señora Ministro de Educación Licenciada Arebella Castro Quiñones. Suprimió las direcciones regionales e implementó la nueva figura de las direcciones departamentales. El primer director departamental bajo esta nueva forma de administración en Izabal fue el licenciado Gerard Antony Allen Rowe.

### **3.3 Sucesos o épocas especiales**

Las direcciones departamentales se denominaban supervisiones departamentales estaban bajo la administración de la ya desaparecida Dirección General de Educación, posteriormente pasó en manos de las Direcciones Regionales. Cerrándose estas se consolidó el proyecto, creando entonces de esta forma la nueva figura de la Dirección Departamental de Educación de Izabal quienes dependen directamente del despacho ministerial.

## **4. Edificio**

**4.1** La Dirección Departamental de Educación de Izabal no cuenta con edificio propio. Actualmente renta un edificio asentada en , Puerto Barrios Izabal. Setiene previsto un terreno para construir el edificio de la dirección en terrenos del Instituto Experimental Dr. Luis Pasteur.

## **5. Ambientes y equipamiento**

### **5.1. Salones específicos**

Los ambientes están distribuidos de la manera siguiente:

**5.2** Despacho de la Dirección Departamental que cuenta con dos ambientes.

Secretaría, Despacho y sala de sesiones

**5.3** Unidad de informática ésta se encuentra a un costado del despacho Departamental. y cuenta con el equipo adecuado para desarrollar su trabajo aunque el ambiente es muy pequeño.

**5.4** La Unidad de Desarrollo Administrativo cuenta con dos espacio grande donde se encuentran tres espacios para distintas funciones de los que laboran y cuentan con equipo para lo necesario.

**5.5** La unidad de Desarrollo Educativo tiene ocupado 2 ambientes funcionando allí la coordinación y Control académico. no tienen el equipo deseado para desarrollar sus tareas.

**5.6** La unidad de Planificación Financiera. UPAF. Tiene dos ambientes pequeños y no cuenta con todo el equipo necesario.

**5.7** La bodega es muy pequeña e inadecuada.

**5.8** El mobiliario y equipo de las diferentes unidades de la Dirección Departamental se detalla de la siguiente manera:

#### **5.8.1** Secretaría

Cantidad	Descripción
1	computadora
2	archivos
2	escritorios
1	Aire Acondicionado
1	Silla
2	Sillas plásticas
1	Silla de espera
1	Ventilador
1	Mini grabada

#### **5.8.2** Despacho

Cantidad	Descripción
1	escritorio ejecutivo
1	Frigobar
1	Silla ejecutiva
1	Computadora
2	Laptop
1	Equipo de sonido
1	Impresora Láser HP
1	Aíre acondicionado
4	Sillas de espera
3	UPS
1	Cámara digital y su cargador
1	Mueble pequeño para computadora
1	Mueble para equipo audiovisual
1	Fax
1	Teléfono
1	Pizarrón de fórmica
1	Televisor
1	Videograbadora
1	Mesa de reuniones
1	Librera de meta

2	Pick-ups
1	Retroproyector
1	Pantalla para retroproyectores

### 5.8.3 Unidad de Informática

Cantidad	Descripción
8	Computadoras
9	escritorios
1	Vitrina
5	archivos
1	Impresora
3	anaqueles
1	máquina mecánica
1	estante de metal
1	máquina de encuadernar
1	guillotina

### 5.8.4 Unidad de Desarrollo Administrativo

Cantidad	Descripción
7	Computadoras
8	escritorios
1	máquina de escribir mecánica

1	máquina de escribir eléctrica
7	archivos
1	librera de metal
1	swich
1	aire acondicionado
2	mesitas de metal
3	armarios de metal
3	estantes de metal
8	UPS
6	Impresoras
1	Scanner
10	sillas giratorias
4	sillas plásticas
1	silla de metal de espera
3	papeleras
1	cámara digital
1	GPS
1	cargador de batería
1	Dispensador de agua

#### 5.8.5 Unidad de Desarrollo Educativo

Cantidad	Descripción
14	escritorios
12	computadoras
8	UPS
1	cámara digital
2	cargadores
3	teléfonos
2	sillas de plásticos
13	Sillas giratorias
8	sillas de metal
1	scanner
4	archivos
3	papeleras
4	impresoras
1	dispensador de agua
4	mesitas de metal
1	mesita de madera
1	fax
2	pizarrones de fórmica pequeños
1	máquina de escribir mecánica
1	mini grabadora

2           aire acondicionado

#### 5.8.6 Unidad de Planificación Financiera

Cantidad	Descripción
5	Computadoras
7	escritorios
7	sillas
11	archivos
1	microondas
1	máquina de escribir mecánica
1	mesita triangular
3	impresoras
7	UPS
1	swich
3	papeleras
1	aire acondicionado
1	dispensador de agua
1	Mini grabadora
1	scanner
2	armarios

### 5.8.7 Oficina de servicio a la comunidad

Cantidad	Descripción
4	escritorios
4	sillas
2	computadoras
1	librera de metal
1	estante de metal
4	archivos
1	mueble para computadora
1	impresora láser jet HP
2	UPS
1	dispensador de agua
1	mesita de metal
1	teléfono
1	swich
1	mueble para computadora
2	sillas de espera.

## 1. Jurado Nacional de Oposición (JADO)

Cantidad	Descripción
3	escritorios
2	archivos de metal
1	armario
1	estante de metal
1	mesa de reuniones
8	sillas para reuniones
3	sillas giratorias
1	pizarrón de fórmica grande
2	computadoras
2	UPS
1	impresora Láserjet HP
1	teléfono
1	aire acondicionado

## 2. DIGEEX

Cantidad	Descripción
2	escritorios
3	sillas
2	computadoras
1	archivo

1 impresora Láser jet HP

2 UPS

### 3. Recepción

Cantidad	Descripción
1	archivo
1	escritorios ejecutivos
1	silla
1	computadora
2	UPS
1	planta telefónica completa
4	sillas plásticas de espera
1	pizarrón de fórmica
1	fax
1	teléfono
1	papelera de metal

## **Carencias del sector II**

1. Insuficientes servicios sanitario.
2. No cuenta con drenajes en el área.
3. No tiene sistema de alarma.
4. No tiene línea telefónica
5. No cuenta con equipo audiovisual.
6. Falta de material didáctico para capacitaciones sobre el medio ambiente.
7. Falta de mobiliario.
8. No cuenta con equipos para archivos.
9. No cuenta con edificio propio.

## **Sector III. Finanzas**

### **1 Fuentes de financiamiento**

**1.1 Presupuesto de la nación:** Q.102.881,411.00

**1.2 Supervisión Educativa:** Q 2.089,264.00

**1.3 Iniciativa privada:** No se obtuvo información.

**1.4 Donaciones:** No se obtuvo información.

### **2. Costos**

**2.1 Salarios:** Q. 1,500.000 anual.

**2.2 Materiales y suministros:** Q. 704,004.00 anual.

**2.3 Servicios profesionales**

**2.4 Reparaciones y construcciones**

**2.5 Mantenimiento y servicios no personales:**

Q 1.301,054.00

### **3. Control de finanzas**

3.1 Estado de cuentas: Banrural.

Disponibilidad de fondos: Q. 75,000.00

3.2 Auditoria interna y externa:

3.2.1 Interna: Artículo 137. Medios de fiscalización. la fiscalización se hace de la siguiente manera Glosa y examen de las cuentas Corte de caja, arqueos de valores y verificación de inventarios.

Auditoria de los estados financieros.

Aseguramiento de aquellos bienes del municipio que razonablemente requieren protección.

Auditorias administrativas.

Caución, mediante fianza de fidelidad que garantice la responsabilidad de funcionarios y empleados que recauden, administren y custodien bienes, fondos y valores del municipio.

3.2.2 Externa: Artículo 138. Fiscalización y rendición de cuentas. La Dirección deberá rendir cuentas conforme lo establece la Ley Orgánica del Tribunal y Contraloría de Cuentas”.(1.56)

1, Manejo de libros contables: Libro de bancos. Inventario, combustible

2. Otros controles: Tarjetas de Responsabilidad, bodega. combustible.

#### **Carencia del Sector III.**

1. No se tiene manejo transparente de fondos institucionales.

2. Dudas en las inversiones y compras.

## Sector IV

### RECURSOS HUMANOS

#### 1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes: 3 personas.

1.2 Total de laborantes fijos o interinos: 3

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 40%

#### 1.4 Antigüedad del personal:

El 75% del personal es antiguo y el 25% es de reciente ingreso.

#### 1.5 Tipos de laborantes:

- 1 Director
2. Secretarias
3. Coordinadores
4. Asistentes
5. Encargados
6. Mensajeros
7. Piloto
8. Supervisores
9. Recepcionista
10. Promotores
11. Técnicos en computación

1.6 Asistencia del personal: asisten con mucha regularidad.

#### 1.7 Residencia del personal:

La mayoría vive en Puerto Barrios.

Un grupo menor viven en Morales.

**1.8 Horarios:** 8:00 a 16:30 horas.

**1.9 Otros:** No.

## **2. Personal administrativo**

**2.1 Total de laborantes:** 41

**2.2 Total de laborantes fijos o interinos:** 41

**2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** 10%

**2.4 Antigüedad del personal:**

El 50% del personal es antiguo y el 10% es de reciente ingreso.

**2.5 Tipo de laborante:**

1. Director

2. Coordinador (profesionales)

3. Secretarias

4. Asistentes

5. Técnicos

6. Analistas

**2.6 Asistencia del personal:** 100% de asistencia.

**2.6.1 Residencia del personal:**

2.6.1.1 La mayoría vive en Puerto Barrios, Morales, Livingston y El Estor.

**2.6.2 Horarios:** de 8:00 a 16:30 horas.

**Otros:** No.

## **3. Usuarios**

**3.1 Cantidad de usuarios:** 6380 maestros 15,000 (aprox)

**3.2 Padres de familia.**

### **3.3 Comportamiento anual de usuarios**

Durante los meses de enero a marzo de cada año es cuando hay más afluencia de usuarios a la Dirección Departamental, posteriormente sube el nivel de usuarios durante los meses de octubre y noviembre.

**3.4 Clasificación de usuarios por procedencia:** vienen de El Estor, Morales, Los Amates, Livingston y de la cabecera departamental Puerto Barrios.

**3.4 Situación socioeconómica:** los usuarios que visitan la dirección pertenecen a todos los estratos sociales, predominando los de medianos recursos.

## **4. Personal de servicio**

**4.1 Total de laborantes:** 3

**4.2 Total de laborantes fijos o interinos:** 3 por contrato

**4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira**

**Anualmente:** No existe un control.

**4.4 Antigüedad del personal:** 100% son antiguos

**4.5 Tipo de laborante:**

1. conserjes
2. piloto

**4.6 Asistencia del personal:** 100% de asistencia.

**4.7 Residencia del personal:** todos residen en Puerto Barrios.

**1. Horarios:** 8:00 a 16:30 horas.

**2. Otros:** No.

## **Carencias del sector IV**

1. No cuenta con guardián
2. Falta de personal administrativo y operativo.

## **SECTOR V**

### **Sector De operaciones/Acciones**

#### **1. Plan de estudio /servicio**

**1.1** Nivel que atiende: todos los niveles

**1.2** Área que cubre: Departamento de Izabal

**1.3** Programas especiales: La Dirección Departamental atiende los siguientes programas.

1.3.1 Implementación de libros de texto

1.3.2 Curriculum Nacional Base (pre primaria, primaria y básico)

1.3.3 Implementación de útiles escolares

1.3.4 PAIN

1.3.5 Escuela para Niños Especiales

1.3.6 Educación Infantil

1.3.7 CENACEP

1.3.8 Telesecundaria

1.3.9 Instituto por Cooperativa

1.3.10 Escuelas de la Excelencia

1.3.11 Bolsas de Estudio del nivel edio

1.3.12 Educación Valores

1.3.13 Educación en Población

1.3.14 Proyecto JADE

1.3.15 Proyecto JICA-JAPON

1.3.16 Convenio de Educación Ambiental

1.3.17 Diseño de la Reforma Educativa

1.3.18 COEPSIDA

1.3.19 Programa de UNICEF/NEUBI

1.3.20 Educación física

1.3.21 Control académico

1.3.22 Programa de Educación Bilingüe

1.4 Actividades Curriculares.

1.4.1 Guía Curricular de Ciencias Naturales de primero, segundo y tercero Básico.

1.4.2 Guías Curriculares de pre-primaria y educación Infantil.

1.4.3 Guías Curriculares de Primaria. (enfoque conforme a la Reforma Educativa.

1.4.4 Guía metodológica de telesecundaria.

1.4.5 Currículum oculto: no.

1.5 Tipo de acciones que realiza: a través de la Unidad de desarrollo Educativo se coordina el trabajo de seguimiento, monitoreo y evaluación de los diferentes programas y proyectos curriculares.

1.6 Tipos de servicio: educativo

1.7 Procesos Productivos. Programa de Transformación Curricular.

## **2. Horario institucional**

2.1 Tipo de horario: la Dirección Departamental establece un horario para los establecimientos educativos de la manera siguiente: de 8:00 a 16:30 horas de atención al público.

2.2 Manera de elaborar el horario: no

2.3 Horas de atención para los usuarios:

de 8:00 a 16:30 horas de atención al público.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

De 8:00 a 16:30 horas de atención al público

### **3. Material didáctico**

- 3.1 Número de docentes que confeccionan su material: no se tiene información
- 3.2 Número de docentes que utilizan textos: no se tiene información.
- 3.3 Tipos de textos que utilizan: no se tiene información
- 3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: No se tiene información
- 3.5 Materiales utilizados: no se tiene información
- 3.6 Fuentes de obtención de los materiales: no se tiene información.
- 3.7 Elaboración de productos: no se tiene información

### **4. Métodos y técnicas procedimientos**

- 4.1 Metodología utilizada por los docentes: actualmente al docente se le han dado varia metodología sugeridas para aplicar en el aula pero la más relevante es la metodología Activa y participativa.
- 4.2 Criterio para agrupar a los alumnos: de acuerdo a un diagnóstico previo.
- 4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: dos por año de enero a junio.
- 4.4 Tipo de técnicas utilizadas: mapa conceptual, el puente, observación, foro, panel. seminario
- 4.5 Planeamiento: Curricular con enfoque a la reforma Educativa.
- 4.6 Capacitación: actualmente se está trabajando el Programa de Salvemos a primer grado.
- 4.7 Inscripciones o membrecía: no.
- 4.8 Ejecución de diversa finalidad: seguimientos de Programas y control de los mismos.
- 4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal. se realiza por medio del Jurado de Oposición a Nivel Departamental.

## **5 Evaluación**

5.1 Criterios para evaluar en general: la UDE es la encargada de evaluar cada uno de los proyectos educativos generados en cada uno de los distritos escolares.

5.2 Tipos de evaluación: diagnóstica, sumativa, normativa.

5.3 Características de los criterio de evaluación: Sistemática, permanente, Confiable.

5.4 Controles de calidad. en el monitoreo se establece como ha venido avanzando cada uno de los programas ejecutados.

5.5 Instrumentos de evaluación: cada Programa establece sus criterios e instrumentos de evaluación

5.6 a corto, mediano y largo plazo establecimiento los parámetros de impacto en cada uno de ellos.

## **Carencias del sector V**

1. Falta de manuales sobre la reutilización de desechos sólidos.
2. Falta de manuales para la conservación del medio ambiente.
3. Falta de programas para la clasificación de desechos sólidos.

## **SECTOR VI**

### **ADMINISTRATIVO**

#### **1. Planeamiento**

**1.1 Tipo de planes:** “A corto plazo, los cuales se espera que se implementen en un año.

**1.2 Elementos de los planes:** estos dependen de cada Unidad.

**1.3 Forma de implementar los planes:** se trabaja en base Ley de Educación Nacional y disposiciones del Despacho Ministerial

**1.4 Base de los planes: políticas o estrategias y objetivos o actividades:** se basan en las políticas institucionales y las estrategias nacionales.

**1.5 Planes de contingencia:** se trabaja conjuntamente con Conred”. (9:4)

## **2. Organización**

**2.1 Niveles jerárquicos de organización:** está constituida por unidades.

**2.2 Organigrama:** se adjunta en anexos.

**2.3 Funciones cargo / nivel: las funciones de la Dirección Departamental de Izabal son las siguientes:**

1. Coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito departamental correspondiente, adaptándolas a las características y necesidades de su jurisdicción.
2. Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de necesidades locales;
3. Programar los recursos financieros, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos departamentales.
4. Programar la construcción, mantenimiento y reparación de infraestructura física educativa y velar por su adecuada ejecución;
5. Promover, coordinar y apoyar los diversos programas y modalidades educativas que funcionan en su jurisdicción, buscando la ampliación de la cobertura educativa, el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia administrativa.
6. Llevar a cabo las acciones que les correspondan en la adquisición y entrega de los bienes objeto de los programas de apoyo establecidos por el Ministerio de Educación.

7. Ejecutar o coordinar la ejecución de las acciones de adecuación, desarrollo y evaluación curricular de conformidad con las políticas educativas nacionales vigentes y según las características y necesidades locales;
8. Evaluar la calidad de la educación y rendimiento escolar en el departamento correspondiente y apoyar acciones en esta materia dirigidas por el nivel central del Ministerio.
9. Programar y ejecutar acciones de capacitación del personal docente y de otro bajo su jurisdicción.
10. Apoyar el diseño, programación y realización de investigaciones educativas departamentales y apoyar el desarrollo de investigaciones y estudios a nivel regional o nacional.
11. Efectuar o supervisar la ejecución de acciones de evaluación institucional para fortalecer la gestión técnica y administrativa del sistema educativo en el ámbito departamental.
12. Formular el cronograma.
13. Realizar evaluaciones.
14. anteproyecto de presupuesto de conformidad con las políticas, normas y lineamientos dictados por el nivel central del Ministerio;
15. Ejecutar y evaluar la ejecución de los recursos financieros asignados al Departamento, verificando la correcta utilización de los mismos, de

conformidad con la Ley y las políticas, normas lineamientos dictados por el nivel central del Ministerio.

16. Designar a personal interino, aprobar la concesión de licencias, traslados y permutas, aplicar los procedimientos legales del régimen disciplinario y otras acciones de personal, cuando corresponda de conformidad con la ley, todo al tenor de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación y lo que establezcan las disposiciones legales.
17. Ejecutar y verificar el cumplimiento de acciones de administración escolar relacionadas con horarios y calendarios escolares, uso de instalaciones y edificios educativos, cumplimiento de disposiciones disciplinarias, cumplimiento de jornadas de trabajo y todas aquellas funciones que correspondan a la adecuada prestación de los servicios.
18. Autorizar el funcionamiento de establecimientos educativos privados en su jurisdicción, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y supervisar su funcionamiento y calidad de la educación que imparten.
19. Mantener actualizado el archivo de registros escolares y extraescolares de su Departamento y elaborar los informes correspondientes;
20. Facilitar y expedir la autorización y firma de títulos y diplomas correspondientes a las carreras del Ciclo de Educación Diversificada.
21. Efectuar las acciones de supervisión educativa de los diversos programas y modalidades en su jurisdicción.

22. Llevar a cabo el proceso de recolección procesamiento y análisis de información educativa a nivel departamental y generar los indicadores educativos correspondientes para orientar la toma de decisiones.
23. Apoyar la realización de estudios para efectos de cooperación técnica y financiera nacional e internacional y la ejecución de programas y proyectos con financiamiento externo, de acuerdo a las políticas educativas vigentes.
24. Coordinar la ejecución y supervisar programas de educación extraescolar en su jurisdicción, promoviendo la participación en los mismos de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.
25. Coordinar acciones con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para la realización de proyectos y programas educativos en su jurisdicción.
26. Programar, organizar, ejecutar o coordinar la ejecución y supervisar programas de educación bilingüe intercultural.
27. Ejecutar otras funciones que correspondan de conformidad con las responsabilidades que le conciernen en el nivel departamental.
28. Existencia o no de manuales de funciones: la dirección cuenta con un manual administrativo en donde establece las funciones de las siguientes unidades
  1. Del director
  2. Unidad de informática
  3. Unidad de desarrollo administrativo
  4. Unidad de desarrollo educativo
  5. Unidad de planificación financiera
  6. Oficina de servicio a la comunidad.

**2. Régimen de trabajo:** contrato y presupuestado.

**2.1 . Existencia de manuales de procedimientos:** cuenta con un manual de procedimientos para cada uno de los puestos establecidos

### **3. Coordinación**

**3.1 Existencia o no de informativos internos:** no cuenta

**3.2 Existencia o no de carteleras:** 1 cartelera

**3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:** memos, oficios y circulares.

**3.4 Tipos de comunicación:** verbal y escrita.

**3.5 Periodicidad de reuniones técnicas con el personal:** cada mes se realiza una sesión con todos los Supervisores y las unidades.

**3.6 Reuniones de reprogramación:** cuando se requiera el despacho departamental o seguimiento de cualquier programa.

### **4. Control**

**4.1 Normas de control:** están establecidas en la Ley de Servicio Civil. y Código de Trabajo.

**4.2 Registro de asistencia:** reloj tarjetero.

**4.3 Evaluación del personal:** nunca se evalúa al personal.

**4.4 Inventario de actividades realizadas:** con planes de trabajo mensual.

**4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:** la UPAF es la encargada de realizar el inventario general de los bienes de la Dirección

**4.6 Elaboración de expedientes administrativos:** se lleva seguimiento de expediente de los empleados y de las faltas laborales a efecto de darle seguimiento.

## 5. Supervisión

**5.1 Mecanismos de supervisión:** está distribuida por distritos.

1. **Morales** 6 distritos
2. **Los Amates** 6 distritos
3. El Estor 3 distritos
4. Livingston 3 distritos
5. Puerto Barrios 7 distritos

**5.2 Periodicidad de supervisiones:** diario.

**5.3 Personal encargado de la supervisión:** supervisores educativo, coordinadores técnicos administrativos.

**5.4 Tipo de supervisión:** presencial

**5.5 Instrumentos de supervisión:** fichas, actas, conocimientos, informes, estadísticas visitas oculares.

### Carencias detectadas del sector VI

1. No se cuenta con control de asistencia.
2. No hay identificación del personal.

## SECTOR VII

### RELACIONES

#### 1. Institución / usuarios

**1.1 Estado / forma de atención a los usuarios:** aceptable.

**1.2 Intercambios deportivos:** no realiza actividades deportivos con los usuarios.

**1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias):** se participa en la feria de Puerto Barrios y de los demás municipios. Así como en las demás celebraciones del calendario Escolar.

**1.4 Actividades culturales (concurso, exposiciones):** se promueven concursos tales como:

1. De monografía

2. de ortografía
3. de las ciencias ambientales.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones): se coordina los siguientes programas:

1. Capacitación a maestros de Primer Grado “Salvemos Primer Grado”
2. Guías Curriculares de Marino Costero.
3. Metodología de Telesecundaria. Etc.

## **1. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**

**2.1 Cooperación:** la Dirección Departamental coordina con:

1. **Cruz Roja Guatemalteca y Española**
2. **Bomberos voluntarios**
3. **Municipalidades de los Cinco municipios**
4. **Gobernación Departamental Etc.**

**2.1 Culturales:** no realiza actividades culturales con otras instituciones.

**2.2 Sociales:** no realiza actividades sociales con otras instituciones.

## **2. Institución con la comunidad**

**3.1 Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros):** colabora con diferentes ONGS Y Organizaciones del Departamento de Izabal.

**3.2 Asociaciones locales (club y otros):** no han existido.

**3.3 Proyección:** la proyección ha sido de tipo educativa mejorando la cobertura y calidad educativa.

**3.4 Extensión:** tiene en cada municipio de departamentos supervisiones con las cuales coordina el trabajo administrativo y técnico.

## **Carencias del sector VII**

1. No se atiende adecuadamente a los usuarios.
2. Falta de comunicación con el personal de la sección de recursos humanos
3. Poca relación con la comunidad.

## **Sector VIII**

### **Filosófico, político y legal**

#### **1. Filosofía de la institución**

##### 1.1 Principios filosóficos de la institución.

El proceso de participación conjuntamente con la sociedad. En concordancia con los Acuerdos de Paz, el Sector Educación y el Sistema Educativo Nacional han iniciado edad civil la Reforma Educativa que promueve una imagen-objetivo del nuevo ciudadano y su participación en el desarrollo de la nación.

Visión: “Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.  
(7:3)

##### 1.2 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.” (7:3)

#### **2. Políticas de la institución**

“Políticas institucionales: equidad justicia/Cultura de Paz

1. Multiculturalidad, interculturalidad/pluralismo.
2. Reforma Educativa con Calidad /excelencia
3. Democracia/identidad cultural-unidad nacional

#### 4. Desarrollo Sostenible

##### 2.1 Estrategias.

1. Modernización, desconcentración y descentralización del Sistema Educativo, en el marco de las reformas del Estado.
2. Sostenibilidad Financiera
3. Interculturalidad
4. Calidad, en el marco de la Reforma Educativa.”(7:3)

##### 2.2 Objetivos

“Lograr el mayor número de cobertura educativa, facilitando información, gestión acompañamiento, monitoreo a través de la visitas de supervisión” (7:4)

### 3. Aspectos legales

#### 3.1 Personería jurídica:

La personería jurídica de la Dirección Departamental de Educación de Izabal se sustenta en la Ley de Educación Nacional, Acuerdo Gubernativo 165-96 Creación de las Direcciones.

#### 3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamento, otros):

- 1.- Constitución Política de la República de Guatemala.
- 2.-Leyes y normas educativas.
- 3.-Ley de Servicio Civil.

**3.3 Reglamento interno:** la Dirección actualmente no cuenta con Reglamento interno de Funcionamiento sino se apega a lo Establecido en el la Ley de servicio Civil.

#### **Carencias Del Sector VIII.**

1. Falta de asesoría jurídica en caso de emergencia administrativa

# APÉNDICE

## 4

### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Facultad de Humanidades

**Ejercicio Profesional Supervisado-EPS**

**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**

**Carné No. 200922848**

### **EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

Cuestionario estructurado avalado por el asesor dirigido a epesista.

INSTRUCCIONES: marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de la información?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

2. ¿Los instrumentos utilizados para la realización del diagnóstico con la herramienta guía de sectores fueron elaborados adecuadamente?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

3. ¿La información recabada con la matriz FODA contribuyó para seleccionar correctamente las carencias de la institución?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

4. ¿Se realizaron las entrevistas programadas con el personal de la institución?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

5. ¿Se recopiló la información externa e interna de la institución?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

6. ¿Fue suficiente el tiempo para recopilar la información?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

7. ¿Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma propuesto?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

8. ¿Fueron identificados los problemas de la institución?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

9. ¿Se encontró una solución viable y factible para la resolución del problema?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

10. ¿Se elaboró la lista de carencias de la institución?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Ejercicio Profesional Supervisado-EPS**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**  
**Carné No. 200922848**

### **EVALUACIÓN DEL PERFIL**

Cuestionario estructurado avalado por el asesor dirigido a epesista.

INSTRUCCIONES: marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿El objetivo general planteado es adecuado al nombre del proyecto?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

2. ¿Se eligió un nombre apropiado para el proyecto?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

3. ¿Se plantearon los objetivos específicos adecuados al general del proyecto?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

4. ¿La justificación utilizada tiene relación con la descripción del proyecto?

SI \_\_\_\_ NO \_\_\_\_

5. ¿Cuenta el proyecto con la aprobación de las autoridades de la Facultad de Humanidades?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

6. ¿Se involucraron las autoridades de la Facultad de Humanidades en el proyecto?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

7. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

8. ¿Se elaboró un presupuesto detallado en los costos del proyecto?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

9. ¿Se contó con la participación institucional en la formulación del proyecto?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

10. ¿Las actividades planteadas llevarán al logro de los objetivos y metas trasada?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

**Facultad de Humanidades**

**Ejercicio Profesional Supervisado-EPS**

**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**

**Carné No. 200922848**

### **EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

Cuestionario estructurado avalado por el asesor dirigido a Autoridades Educativas a directora y catedráticos del instituto.

INSTRUCCIONES: marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se cumplió con todas las actividades del programa?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Las actividades fueron realizadas por la epesista?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Se logró la capacitación de cómo proteger el medio ambiente en un 100% a través del reciclaje de desechos sólidos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Se involucraron los docentes de la institución educativa?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

6. ¿Se determinó cual es el proceso de las capacitaciones del reciclaje de desechos sólidos?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se determinó el impacto que provoca la contaminación en el medio ambiente?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

8. ¿Se lograron los objetivos de la información de la guía?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

9. ¿Se logró la meta de la elaboración de las guías?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

10. ¿Se le explicó la guía a los docentes y estudiantes del instituto?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

**Facultad de Humanidades**

**Ejercicio Profesional Supervisado-EPS**

**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**

**Carné No. 200922848**

### **EVALUACIÓN FINAL**

Cuestionario estructurado avalado por el asesor dirigido a Autoridades Educativas de la Coordinación Técnica Administrativa 1-01-31, directora , catedráticos y alumnos.

INSTRUCCIONES: marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se cuenta con los registros escritos de cada etapa del proyecto?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

2. ¿Resolvió el proyecto la problemática detectada?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

3. ¿Fue satisfactorio para el instituto la realización del proyecto?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

4. ¿Considera que el proyecto ejecutado ayudará a mejorar el medio ambiente?

SI \_\_\_\_\_

NO \_\_\_\_\_

5. ¿Considera que la información recopilada es comprensible en su contenido?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

6. ¿Contó con la formación del proyecto con una asignación adecuada de los recursos necesarios para la ejecución?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

7. ¿El presupuesto asignado en su totalidad es adecuado al proyecto?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

8. ¿Contó con una formulación adecuada de actividades para la ejecución del trabajo?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

9. ¿Se favoreció a la institución educativa con el proyecto?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

10. ¿Influyó el proyecto en los vecinos de la comunidad?

SI \_\_\_\_

NO \_\_\_\_

# APÉNDICE

## 5

### INFORME DE REFORESTACIÓN



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala



**PROYECTO DE REFORESTACIÓN, COMUNIDAD SAN MIGUELITO, ÁREA  
PROTEGIDA RESERVA PROTECTORA DE MANANTIALES CERRO SAN GIL,  
SANTO TOMÁS DE CASTILLA, PUERTO BARRIOS, IZABAL**

**Puerto Barrios, agosto de 2014**

## ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES	
1. Nombre del proyecto	1
2. Problema	1
3. Localización	1
4. Dirección	1
5. Unidad ejecutora	1
6. Extensión reforestada	1
7. Cantidad de árboles plantados	1
8. Tipo de proyecto	2
9. Descripción del proyecto	2
10. Justificación	2
11. Objetivos del proyecto	3
12. Metas	3
13. Beneficios directos e indirectos	3
14. Cronograma de actividades	4
15. Recursos	4
16. Junta directiva	5
17. Comisiones de trabajo	5
• Comisión de planificación e informe	5
• Comisión de gestión	5
• Comisión de refacción	6
• Comisión de plantación	6
• Comisión de coordinación, monitoreo y supervisión	6
• Comisión de vídeo y fotografía	6
• Comisión de transporte	7
Conclusión	
Apéndice	
Anexos	

## LISTADO DEL GRUPO DE EPESISTAS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

1	Santos Guadalení Perdomo Cruz	200922839
2	Guadalupe Pineda Orellana	200922846
3	Candelaria Mendoza Montejo	200922838
4	Klely Gabriela Soto Recinos	200922835
5	Lesli Yasmin Ajanel Mendoza	200922848
6	Lilian Elizabeth Veliz Alvarez	200922734
7	Evelyn Enriqueta Antonio Interiano	200922873
8	Karla Patricia Garcia Lawrence	200922847
9	Ruth Noemí Franco Calderón	200922736
10	Artura de Jesús Martínez López	9650639



## INTRODUCCIÓN

La deforestación es un problema ambiental a nivel mundial, debido a que la misma población ha ido abarcando más espacios para viviendas, para ganadería, para usos industriales; causando serios daños en el medio ambiente.

Es importante conservar nuestros bosques, porque ayudan a mantener el aire puro, nos proporcionan muchos beneficios. Para conservar los bosques debemos reforestar las áreas donde no hay y reponer los que se han cortado. Los proyectos sociales de plantación de árboles, producen resultados positivos, por los bienes que se producen y por los servicios ambientales que prestan.

Izabal cuenta con muchas áreas protegidas para conservar los recursos naturales que posee; el objetivo de este proyecto es propiciar la reflexión, valoración y participación de autoridades y pobladores a través de la importancia de la reforestación, para crear una conciencia de valoración comunitaria. Además crear responsabilidad y compromiso para mantener su comunidad saludable con bosque que proporcione oxígeno.

La reforestación aporta una serie de beneficios y servicios ambientales no solo locales, porque los bosques que Guatemala aún posee son los pulmones del mundo, además que cada árbol contribuye con la fertilidad del suelo aumentando la humedad necesaria para evitar más erosión.

Esperamos que al final, todos valoremos que con cada árbol que sembremos, estaremos contribuyendo con recuperar nuestros bosques. Tener aire nos da vida, pero tener conciencia de reforestar nos dará más aire. Debemos utilizar bien nuestros recursos naturales.



### ASPECTOS GENERALES

#### 1. Nombre del proyecto

Proyecto de reforestación, comunidad San Miguelito, Área Protegida reserva protectora de manantiales Cerro San Gil, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal

#### 2. Problema

La deforestación en Izabal es uno de los problemas ambientales que más serios daños está causando en las cuencas de abastecimiento de agua potable a las comunidades, por lo que se le debe prestar mayor atención por trae consecuencias dañinas para la población. Los bosques tropicales albergan el 70 % de las especies de animales y plantas del mundo, influyen en el clima local y regional, regulando el caudal de los ríos y proveyendo una amplia gama de productos maderables y no maderables. La pérdida de bosques en las partes altas de las cuencas hidrográficas se debe principalmente a la tala inmoderada de los bosques debido al crecimiento poblacional, por invasiones para viviendas, por aumento de ganadería, por la construcción de infraestructura industrial, por la lluvia acida o por incendios.

#### 3. Localización

Comunidad San Miguelito, Cerro San Gil

#### 4. Dirección

Aldea San Miguelito, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal

#### 5. Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### 6. Extensión reforestada

6 hectáreas

#### 7. Cantidad de árboles plantados 6,000 árboles de diferentes especies



## **8. Tipo de proyecto**

Ambiental

## **9. Descripción del proyecto**

El proyecto de reforestación nació de un acuerdo de compromiso entre la Universidad de San Carlos de Guatemala y el Gobierno de la República conjuntamente con el Ministerio de Ambiente. Como estudiantes de tan prestigiosa siendo epesistas de la Facultad de Humanidades, se inició con la gestión el 01 de agosto del año 2014. Solicitando a la municipalidad el apoyo con el terreno a reforestar, sugiriendo la institución FUNDAECO, para llevar a cabo dicho proyecto. FUNDAECO es la institución administradora del área protegida Cerro San Gil, por lo que asignó el área para reforestar, la comunidad de San Miguelito, Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Se gestionaron los árboles de las especies de Santa María (*Caññpphyllum brasiliensi*) y Laurel Negro (*Cordia gerascanthus*); los cuales fueron donados por la misma institución. Posteriormente se procedió al reconocimiento del área, limpieza, trazado, traslado de los árboles y siembra de los mismos.

## **10. Justificación**

Fomentar en la población la protección y mejoramiento del medio ambiente en que viven, para tener una mejor calidad de vida, mejorando la salud con un aire más puro proporcionado por los árboles que se sembraron , siendo 6,000 arbolitos.

## 11. Objetivos del proyecto

- **Objetivo general**

Concientizar a través de la reforestación a los pobladores de la comunidad de San Miguelito con el fin de proteger el medio ambiente y así evitar el uso inadecuado de los recursos naturales.

- **Específicos**

- Gestionar la participación del COCODE y pobladores de la Comunidad San Miguelito.
- Plantar 600 árboles por cada epesista

Limpieza y plantado de árboles por epesistas y colaboradores

## 12. Metas

Apoyo de

- COCODE
- Policia Nacional Civil
- FUNDAECO
- Familiares
- Amigos

## 13. Beneficios directos

- Comunidad San Miguelito

## 14. Beneficios Indirectos

- Población de Santo Tomás de Castilla
- Población de Puerto Barrios
- Epesistas



## 15. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	AGOSTO 2014			
	semana			
	1	2	3	4
Gestión del terreno para sembrar arboles				
Adquisición de los arboles				
Traslado de árboles				
Preparación del terreno				
Plantación de árboles				
Entrega del proyecto de reforestación				

## 16. Recursos

### Humanos

- Personal de FUNDAECO
- Piloto de Patrulla Policía Nacional Civil
- COCODE
- Habitantes de la comunidad
- Epesistas

### Financieros

- FUNDAECO
- Gestionados por medio de epesistas

**17. Junta directiva**

No.	NOMBRE	CARNÉ	CARGO
1.	Santos Guadalení Perdomo Cruz	200922839	Presidenta
2.	Guadalupe Pineda Orellana	200922846	Vice presidenta
3.	Candelaria Mendoza Montejo	200922838	Tesorera
4.	Klely Gabriela Soto Recinos	200922835	Secretaria
5.	Lesli Yasmin Ajanel Mendoza	200922848	Vocal I
6.	Lilian Elizabeth Veliz Alvarez	200922734	Vocal II
7.	Evelyn Enriqueta Antonio Interiano	200922873	Vocal III

**18. Comisiones de trabajo****18.1 Comisión y de planificación e informe**

No.	NOMBRE	CARNÉ
1.	Santos Guadalení Perdomo Cruz	200922839
2.	Guadalupe Pineda Orellana	200922846

**18.1. Comisión de gestión**

No.	NOMBRE	CARNÉ
1	Santos Guadalení Perdomo Cruz	200922839
2	Ruth Noemí Franco Calderón	200922736
3	Artura de Jesús Martínez López	9650639

**18.3 Comisión de refacción**

No.	NOMBRE	CARNÉ
1	Candelaria Mendoza Montejo	200922838
2	Lilian Elizabeth Veliz Alvarez	200922734
3	Evelyn Enriqueta Antonio Interiano	200922873

**18.4 Comisión de plantación**

No.	NOMBRE	CARNÉ
1	Lesli Yasmin Ajanel Mendoza	200922848
2	Karla Patricia Garcia Lawrence	200922847
3	Evelyn Enriqueta Antonio Interiano	200922873

**18.5 Comisión de coordinación, monitoreo y supervisión**

No.	NOMBRE	CARNÉ
1.	Santos Guadalení Perdomo Cruz	200922839
2.	Guadalupe Pineda Orellana	200922846
3.	Klely Gabriela Soto Recinos	200922835

**18.6 Comisión de video y fotografía**

No.	NOMBRE	CARNÉ
1	Karla Patricia Garcia Lawrence	200922847
2	Ruth Noemí Franco Calderón	200922736
3	Artura de Jesús Martínez López	9650639



### 18.7 Comisión de transporte

No.	NOMBRE	CARNÉ
1	Klely Gabriela Soto Recinos	200922835
2	Lilian Elizabeth Veliz Alvarez	200922734
3	Evelyn Enriqueta Antonio Interiano	200922873

## CONCLUSIÓN

En la actualidad nuestro planeta Tierra, está sufriendo deterioro por el descuido de los recursos naturales que aún posee, cada hora que pasa se pierde un árbol que sirve de hábitat para muchas especies animales que por la pérdida de su ecosistema se han ido extinguiendo. La deforestación también es un problema que deja serias consecuencias en el suelo exponiendo a los agentes ambientales haciendo que se produzca erosión y pérdida del mismo, además a gran escala reduce la cantidad de oxígeno en el aire. No hay conciencia ambiental en la población, no se cuidan los recursos naturales, se destruyen cada día más. Sin árboles no hay generación ni protección en las cuencas hidrográficas, no hay humedad en el suelo, no hay refugio para los animales. Debemos plantar árboles, con un árbol que plantemos cada uno de los habitantes de este departamento tendríamos una comunidad llena de bosques.

RECIBIENDO CAPACITACIÓN DE REFORESTACIÓN



**EL GRUPO DE EPESISTAS**



**EL VÍVERO**



**RECONOCIENDO EL ÁREA A REFORESTAR**



**RECIBIENDO INDICACIONES DEL TERRENO A REFORESTAR Y CÓMO SE  
TRAZA PARA PLANTAR**



## TRASLADO DE ÁRBOLES AL ÁREA A REFORESTAR



## PERSONAL DEL COCODE QUE COLABORÓ EN LA REFORESTACIÓN



REFORESTANDO





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
PUERTO BARRIOS, IZABAL.

Puerto Barrios, Izabal agosto 01 de 2014.

A:  
Ing. Oswaldo Calderón Casasola  
Director Regional FUNDAECO  
Puerto Barrios, Izabal

Respetable Ingeniero:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores administrativas, al frente de tan digno cargo.

El motivo de la presente es para informarle que debido al Proyecto Profesional Supervisado –EPS-. De la carrera de Licenciatura en Administración Educativa. Solicitamos a su distinguida persona un terreno para realizar nuestro Proyecto que consta de la reforestación de 600 arbolitos por estudiante, haciendo un total de 6,000 árboles por las 10 epesistas que formamos el grupo. El cual se debe realizar en un área gubernamental, le estaremos muy agradecidas si nos proporcionaran el área y los arbolitos para llevar a cabo dicho proyecto .

Esperando una respuesta positiva, y agradeciendo de antemano su valiosa colaboración, nos suscribimos de usted.

Atentamente,

*Reibido*

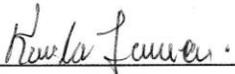
ESTUDIANTES EPESISTAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

F.   
Santos Guadalení Perdomo Cruz  
Carné: 200922839  
Tel: 5053-2693

F.   
Candelaria Mendoza Montejo  
Carné: 200922838

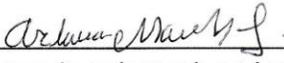
F.   
Klely Gabriela Soto Recinos  
Carné: 200922835

F.   
Lesli Yasmin Ajanel Mendoza  
Carné: 200922848

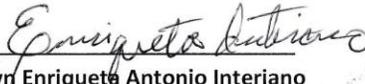
F.   
Karla Patricia García Lawrence  
Carné: 200922847

F.   
Lilian Elizabeth Veliz Alvarez  
carné: 200922734

F.   
Ruth Noemí Franco Calderón  
Carné: 200922736

F.   
Artura de Jesús Martínez López  
Carné: 9650639

F.   
Guadalupe Pineda Orellana  
Carné: 200922846  
Tel. 5460-4802

F.   
Evelyn Enriqueta Antonio Interiano  
Carné: 200922873



Puerto Barrios, Izabal,  
05 de agosto de 2014

**Señores Estudiantes**  
**Epesistas Facultad de Humanidades**  
**Universidad de San Carlos de Guatemala**

Estimadas Epesistas:

Por éste medio me permito agradecerle se nos seleccionara a nuestra institución para brindar la oportunidad de apoyar en el proyecto de reforestación en el área protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.

Por esta razón le comunicamos nuestra disponibilidad de aceptar el apoyo en la ejecución del Anteproyecto de reforestación con especies forestales latifoliadas, designando su sede en las comunidades de San Miguelito, ubicada en la Zona de Usos Múltiples de el Área Protegida Cerro San Gil, Puerto Barrios, Izabal.

Esperando que el desarrollo de éste proyecto sirva para el mejoramiento académico de su Pensum de Estudio.

Aprovecho la oportunidad para saludarle y desde ya ponerme a sus ordenes,

Atentamente

  
Tec. Agr. Edgar Oswaldo Calderón Casasola  
Director Regional  
FUNDAECO -IZABAL-



CC. Archivo.

---

**FUNDACION PARA EL ECODesarrollo Y LA CONSERVACION –FUNDAECO-**

OFICINAS CENTRALES: 25 calle 2-39 Zona 1 0101. Guatemala C.A.

• Tel. 2314-1900 \* [fundaeco@fundaeco.org.gt](mailto:fundaeco@fundaeco.org.gt) \* [www.fundaeco.org](http://www.fundaeco.org)

OFICINAS CERRO SAN GIL: Calle Las Escobas, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal

• Tels.: 4564-5051/ 502-7960-0002.



## A QUIEN INTERESE.

POR ESTE MEDIO LA DIRECCION DEL AREA PROTEGIDA RESERVA PROTECTORA DE MANANTIALES CERRO SAN GIL, A CARGO DE LA FUNDACION PARA EL ECODesarrollo Y LA CONSERVACION – FUNDAECO-

### HACE CONSTAR:

QUE LAS ESTUDIANTES:

1. Guadalení Perdomo Cruz	Carné: 200922839
2. Candelaria Mendoza Montejo	Carné: 200922838
3. Klely Gabriela Soto Recinos	Carné: 200922835
4. Lesli Yasmin Ajanel Mendoza	Carné: 200922848
5. Karla Patricia García Lawrence	Carné: 200922847
6. Lilian Elizabeth Veliz Alvarez	Carné: 200922734
7. Ruth Noemí Franco Calderón	Carné: 200922736
8. Artura de Jesús Martínez López	Carné: 9650639
9. Guadalupe Pineda Orellana	Carné: 200922846
10. Evelyn Enriqueta Antonio Interiano	Carné: 200922873

Participaron en la reforestación con especies forestales de Santa María (*Callophyllum brasiliense*) y Laurel Negro (*Cordia gerascanthus*), en la comunidad de San Miguelito en la Zona de Usos Múltiples del Área Protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.

Y para los usos que al interesado le correspondan se extiende, firma y sella la presente a los Veintidos días del mes de Agosto del dos mil catorce en una hoja de papel membretado de la institución.

  
TPA. Edgar Oswaldo Calderón Casasola  
Director Regional  
-Fundaecco- Izabal-



cc. archivo

---

**FUNDACION PARA EL ECODesarrollo Y LA CONSERVACION –FUNDAECO-**

OFICINAS CENTRALES: 25 calle 2-39 Zona 1 0101. Guatemala C.A.

• Tel. 2314-1900 \* [fundaeco@fundaeco.org.gt](mailto:fundaeco@fundaeco.org.gt) \* [www.fundaeco.org](http://www.fundaeco.org)

OFICINAS CERRO SAN GIL: Calle Las Escobas, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal

• Tels.: 4564-5051/ 502-7960-0002.



# La Fundación para el Ecodesarrollo y la conservación FUNDAECO



Otorga el presente reconocimiento a

**LESLI YASMIN AJANEL MENDOZA**

Por su participación en el taller, sobre Establecimiento de Plantaciones Forestales Como parte de las actividades de Manejo del Area Protegida Reserva Protectora de Manantiales Cerro San Gil.

Impartida en Puerto Barrios en el mes de Septiembre del 2014.

**Ing. Kevin García Madrid**  
Coordinador frente Las Jaras  
**FUNDAECO**

**Ing. Oswaldo Calderón Casasola**  
Director Regional  
Fundaeo



# APÉNDICE

## 6

### Fotografías de ejecución del proyecto

- La epesista lleva acabo la capacitación acerca del reciclaje



- Los estudiantes de primer básico sección “B” prestan atención a la capacitación.



- Los estudiantes recolectaron los desechos que se encontraban en el lugar.



- Seguidamente clasificaron la basura de plástico y papel.



- Algunos materiales encontrados que serán de utilidad para elaborar distintas manualidades.



- La epesista explica a los estudiantes los pasos a elaborar las distintas manualidades con reciclaje de plástico y papel



Los estudiantes realizan sus propias manualidades de reciclaje.



Los estudiantes demostraron sus manualidades reciclables.



Manualidades reciclables de plástico y papel elaboradas por los alumnos.



Se le entrego la guía a cada uno de los estudiantes



Se le entregó la guía a la catedrática del curso de Ciencias Naturales.



Se le entregó la guía a los demás catedráticos del establecimiento.



La epesista donó implementos de limpieza (bolsas canguro, paletas ambientalistas, canastas y recogedores para basura) y de esta manera contribuir con la salubridad.



# ANEXOS



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 1 de Agosto de 2014.

Licenciado (a)  
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

LESLI YASMIN AJANEL MENDOZA  
200922848

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Departamento Extensión

RECIBIDO  
13 AGO 2014  
LIC. GUILLERMO GAYTAN

cel 43297087

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 1 de septiembre de 2014.

Señor Supervisor  
Nivel Medio  
Licenciado José Luis Díaz Benavides

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Lesli Yasmin Ajanel Mendoza *carne* No. 200922848. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



*(Handwritten signature)*  
*(Handwritten signature)*



meog/gagm.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 1 de septiembre de 2014.

Señora Directora  
Instituto Mixto Básico por Cooperativa de Entre Ríos  
P.E.M. Vicenta Méndez de Sánchez

Estimada señora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Lesli Yasmin Ajanel Mendoza *carne* No. 200922848 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-1, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85 301-85 302 Fax: 85 320





LA INFRASCRITA SECRETARIA CONTADORA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE ENSEÑANZA ALDEA ENTRE RÍOS, MUNICIPIO DE PUERTO BARRIOS, DEL DEPARTAMENTO DE IZABAL.

**CERTIFICA:**

HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO OCHO, QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO DONDE A FOLIOS No.104 Y 105 LITERALMENTE DICE. \_\_\_\_\_

**ACTA No. 12 — 2,015**

En la Aldea Entre Ríos, Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal, siendo las catorce horas en punto del día jueves treinta de abril del año dos mil quince, reunidos en el local que ocupa la Dirección del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de Aldea Entre Ríos, Directora del Plantel PEM. Vicenta Méndez Ramírez de Sánchez; estudiante epesista, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**, con No. De carné **200922848**, del Ejercicio Profesional Supervisado —EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y quien suscribe P.C. Brenda Lucrecia Cruz Cordón, Secretaria Contadora, nos reunimos para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** se presenta a este Establecimiento Educativo la epesista: **Lesli Yasmin Ajanel Mendoza**, quien se identifica con número de carné **200922848**, presentando la solicitud, para ejecutar el proyecto, establecimiento en las etapas siguientes: Diagnóstico, Perfil, Ejecución y Evaluación. Se desarrollan diferentes actividades para concientizar sobre el reciclaje como: socialización, talleres de capacitación para elaborar manualidades con plástico y papel y entrega de documentos informativos pedagógicos Guía para

elaborar manualidades con material reciclable de plástico y papel. Asimismo se hace entrega de siete canastos, tres cubetas, dos recogedores de basura, bolsas plásticas canguro, paletas ambientalistas y de esta manera contribuir con la salubridad. SEGUNDO: La Directora agradece cordialmente a la epesista por haber tomado en cuenta al Instituto Educativo, recibiendo gratamente dicho proyecto el cual será de gran beneficio para la Comunidad Educativa. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las dieciséis horas con cuarenta minutos damos fe los que ella intervenimos.

Y PARA REMITIRLA A DONDE CORRESPONDA SE LE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE ACTA EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

f)   
P.C. Brenda Lucrecia Cruz Cordón  
Secretaria Contadora



(f)   
PEM. Vicenta Méndez de Sánchez  
Directora.

