

**Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin**

**Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los  
alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta  
Los Ángeles, zona 25, Guatemala**

**Asesor: M.A. José Bidel Méndez Pérez**



**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, octubre de 2015**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, octubre de 2015

## ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	4
1.2 Técnicas utilizadas	5
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.4.1. Conexión entre la Supervisión Educativa y la E.O.R.M. Los Ángeles z. 25	8
1.5 Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1. Nombre de la institución	9
1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	9
1.5.3. Ubicación geográfica	9
1.5.4. Visión	9
1.5.5. Misión	9
1.5.6. Políticas	9
1.5.7. Objetivos	9
1.5.8. Metas	9
1.5.9. Estructura organizacional	9

1.5.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	10
1.6 Lista de carencias	14
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9 Problema seleccionado	17
1.10 Solución propuesta como viable y factible	17

## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales	18
2.1.1 Nombre del proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad ejecutora	18
2.1.5. Tipo de proyecto	18
2.2. Descripción del proyecto	18
2.3. Justificación	18
2.4. Objetivos del proyecto	19
2.4.1 General	19
2.4.2 Específicos	19
2.5. Metas	20
2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)	20
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	21
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2.9. Recursos (humanos, físicos, financieros)	26

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados	27
3.2. Productos y logros	29
3.3. Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala	30

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico	80
4.2. Evaluación del perfil	80
4.3. Evaluación de la ejecución	81
4.4. Evaluación final	81

CONCLUSIONES	82
--------------	----

RECOMENDACIONES	83
-----------------	----

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	84
----------------------------	----

APÉNDICE	85
----------	----

ANEXOS	142
--------	-----

## Introducción

Este informe es el resultado obtenido del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

El EPS está estructurado en cuatro capítulos: Diagnóstico del proyecto, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto, los cuales se describen a continuación:

**El diagnóstico del proyecto** capítulo I contiene la descripción de la investigación realizada con el propósito de determinar las necesidades o problemas encontrados en cada institución y a la vez presentar una solución. Con la investigación del diagnóstico institucional se identificó el problema que afecta a la comunidad educativa.

**El perfil del proyecto** ésta parte contiene el título del proyecto, justificación, objetivos, metas, cronograma, recursos y evaluación. Estos elementos básicos son fundamentales para realizar la ejecución satisfactoriamente. Que conlleva a la elaboración de una guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala.

**La ejecución del proyecto** es la etapa que contiene las actividades y resultados, productos y logros, en donde se detallan las actividades previstas en el perfil del proyecto. Estableciendo así costos, el tiempo en que se realizó el proyecto y los logros obtenidos en el tiempo establecido. Y a la vez dar a conocer el aporte pedagógico que es la guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala. De lo cual hay pruebas con fotografías desde el inicio de la construcción hasta la entrega e inauguración del proyecto.

**La evaluación del proyecto** este capítulo demuestran todos los instrumentos utilizados en las investigaciones para recopilar la información necesaria de las instituciones tanto la patrocinante como la patrocinada determinando así la problemática a tratar dándole solución al problema. En esta fase se encuentran las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas, apéndice y anexos.

## CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

- 1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante
  - 1.1.1 **Nombre de la institución:** supervisión educativa distrito escolar no. 01-01-34
  - 1.1.2 **Tipo de Institución por lo que genera:** oficial- educativa
  - 1.1.3 **Ubicación geográfica:** 16 calle “A” 30-35, Colonia Los Pinos, zona 18
  - 1.1.4 **Visión:** Mejorar la calidad de vida de los integrantes de la comunidad educativa y población en general, a través de actividades participativas y de evaluación, para un desenvolvimiento crítico y de bienestar comunitario<sub>1</sub>.
  - 1.1.5 **Misión:** Somos una unidad del Ministerio de Educación que asesora, orienta, acompaña y capacita, de procesos educativos. Con un enfoque técnico y administrativo. Fundamentando en iniciativas propias y propuestas, valores, creatividad, dinámica y en el marco legal<sub>2</sub>.
  - 1.1.6 **Políticas:**
    - 1. Cobertura  
Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
    - 2. Calidad  
Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.  
Objetivos Estratégicos
    - 3. Modelo de gestión  
Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
    - 4. Recurso humano  
Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
    - 5. Educación bilingüe multicultural e intercultural  
Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

---

<sup>1</sup> 2 Supervisión Educativa Distrito 01-01-34 Plan Operativo Anual POA pág. 2

## 6. Aumento de la inversión educativa

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7%del producto interno bruto)

## 7. Equidad

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

## 8. Fortalecimiento institucional y descentralización

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.<sup>3</sup>

### 1.1.7 **Objetivos:**

1. Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
2. Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
3. Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
4. Proporcionar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.<sup>4</sup>

### 1.1.8 **Metas:**

Ampliación de cobertura de atención de los niños y niñas indígenas

Ampliación de la cobertura de la Educación Bilingüe Intercultural a nivel nacional

Control de calidad de la educación bilingüe intercultural en el nivel primario

Escuelas Normales Bilingües Interculturales fortalecidas en cuanto a metodología y formación de docentes bilingües interculturales.<sup>5</sup>

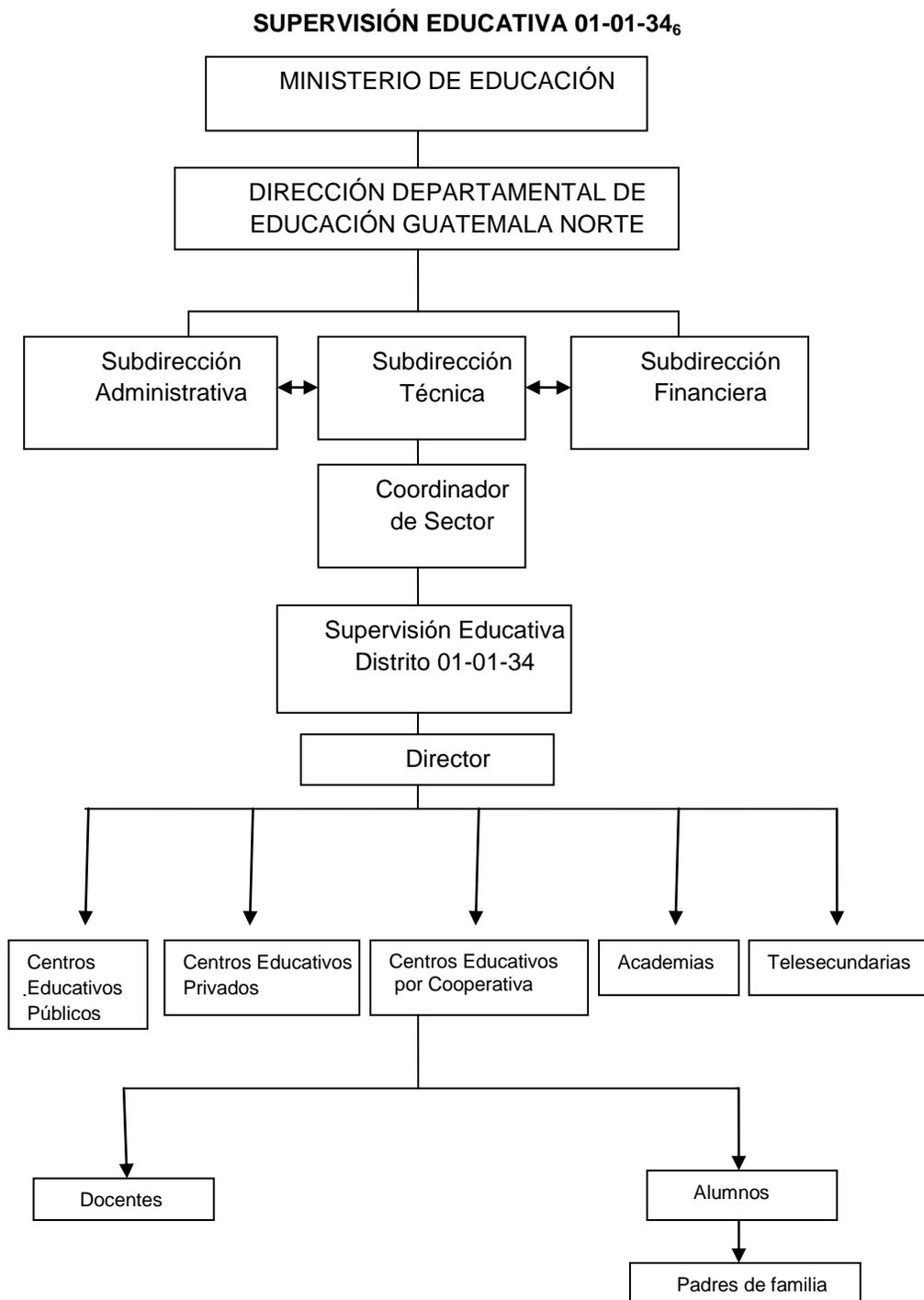
---

3 Consejo Nacional de Políticas Educativas. Guatemala. 2010. Pág. 4

4 *Ibid.*, pág. 3

5 Página Electrónica del MINEDUC. [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

### 1.1.9 Estructura Organizacional



1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros).

HUMANOS	MATERIALES	FINANCIEROS
Supervisor Educativo	Escritorios	Los fondos se generan del presupuesto anual asignado al Ministerio de Educación el que asigna una cuota mínima para gastos de funcionamiento de la supervisión educativa, por eso los establecimientos públicos y privados se organizan voluntariamente para cubrir gastos de papelería, fotocopias, toner, reparaciones etc.
Directores	Sillas giratorias	
Docentes	Sillas plásticas	
Colaboradores	Computadoras	
	Máquina de escribir	
	Mesas	
	Impresora	
	Tinta para marcadores	
	Archiveros	
	Estanterías	
	Libreras	
	Pizarra	
	Resmas de papel	
	Libros administrativos	
	Teléfono	
	Lápices	
	Lapiceros	
	Marcadores	
	Tape	
	Clip	
	Tijeras	
Tinta para almohadilla		
Almohadillas		
Sellos		
Goma		

## 1.2 Técnicas utilizadas para hacer el diagnóstico

### **La observación**

La observación ha sido una de las técnicas de mayor uso en la recolección de información y así obtener los datos necesarios para conocer la realidad de la institución patrocinante y patrocinada a través de una lista de cotejo y a la vez dar una solución a posibles problemas.

### **La entrevista**

La entrevista sigue siendo la más común.

Este instrumento fue estructurado para recabar información a la directora de la EORM de la colonia los Ángeles zona 25 y al Supervisor Educativo del distrito no. 01-01-34 de la colonia los Pinos zona 18, a través de un cuestionario.

### **El diálogo**

Se realizó por medio de una conversación con la Directora de la EORM de la colonia los Ángeles zona 25 y al Supervisor Educativo del distrito no. 01-01-34 de la colonia los Pinos zona 18, a través de un cuestionario, para conocer más de las instituciones patrocinante y patrocinada.

### 1.3 **Lista carencias**

1. No tiene muro perimetral
2. No se cuenta con garita de seguridad
3. No existe un sistema de alarma de seguridad
4. No cuenta con planes de contingencia ante desastres naturales
5. No cuenta con sanitarios suficientes
6. Falta de amabilidad y atención al público
7. Ausencia de jardinería dentro de la institución
8. Ausencia de programas medioambientales
9. No tiene asistente
10. No tienen guardián
11. No cuenta con personal de servicio
12. No cuentan con presupuesto suficiente
13. No tienen un manual de funciones
14. No se lleva un control de personas visitantes a la institución
15. No tiene reglamento interno
16. No cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de muro perimetral</li> <li>2. Ausencia de garita</li> <li>3. Ausencia de sistema de alarma de seguridad</li> <li>4. No se tiene un plan de contingencia ante desastres naturales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir muro perimetral</li> <li>2. Construir garita</li> <li>3. Colocar sistema de alarma</li> <li>4. Elaborar plan de contingencia</li> </ol>
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de sanitarios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar sanitarios para el público</li> </ol>
Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de amabilidad y atención al público</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar cursos de relaciones humanas</li> </ol>
Deforestación Institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de jardinería dentro de la institución</li> <li>2. Ausencia de programas medioambientales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jardinizar la Institución</li> <li>2. Implementar programas medio ambientales en donde se incluyan los habitantes de la colonia</li> </ol>
Insuficiencia Personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No tiene asistente</li> <li>2. Ausencia de guardián</li> <li>3. No cuenta con personal de servicio</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar asistente</li> <li>2. Contratar guardián</li> <li>3. Contratar personal de servicio</li> </ol>
Insuficiencia económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con presupuesto suficiente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar actividades para recolectar fondos</li> </ol>
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tiene un manual de funciones</li> <li>2. No se lleva un control de personas visitantes a la institución</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar manual de funciones</li> <li>2. Elaborar un registro de personas visitantes a la institución</li> </ol>
Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tiene un reglamento interno</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear reglamento interno</li> </ol>
Deficiencia en la infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar un área para distribuir toda la papelería y así evitar daños</li> </ol>

#### **1.4.1 Conexión entre la Supervisión Educativa Distrito Escolar No. 01-01-34 y la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25**

La Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles estuvo bajo la administración del Distrito Educativo 91-68, desde que fue fundada en 1993, pero debido a las modificaciones en la administración educativa y cuando se crearon las Supervisiones Técnico Administrativas, en 1998 la Escuela Los Ángeles siguió siendo administrada por esta Supervisión, pero ya bajo la identificación: de la Supervisión Educativa 01-01-34. El Supervisor Educativo Licenciado César Arnoldo Martínez García es el encargado de informar a las autoridades de la Escuela Los Ángeles las decisiones que tome el Ministerio de Educación o Departamental Norte.

Autoriza las actividades que se realizan en la misma, tomando decisiones junto a la directora, recibe la papelería de los estudiantes para los trámites correspondientes, en fin; realiza las funciones administrativas siguientes: coordina, planea, revisa, controla, capacita y supervisa las actividades técnico – administrativas de la EORM Los Ángeles zona 25.

## 1.5 Datos de la institución beneficiada

### 1.5.1 Nombre de la institución:

Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25.

### 1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera: oficial- educativa

### 1.5.3 Ubicación geográfica: colonia los Ángeles kilómetro 10.5 carretera al Atlántico zona 25

1.5.4 **Visión:** prestar un servicio eficiente de calidad académica con las nuevas metodologías y técnicas a efecto de preparar al estudiante para la vida y el trabajo a través del profesionalismo del docente que pone sus servicios al desarrollo de la educación en el campo cultural, cívico, académico y formaciones ciudadanas<sup>7</sup>.

1.5.5 **Misión:** sin evidencia

1.5.6 **Políticas:** sin evidencia

### 1.5.7 Objetivos:

1. Mejorar la calidad educativa.
2. Fortalecer la educación basándonos en el nuevo currículo.
3. Lograr que el alumno implemente las competencias, tanto dentro como fuera del centro educativo como en su vida cotidiana.
4. Mejorar correctamente los valores sociales en todos sus ambientes<sup>8</sup>.

1.5.8 **Metas:** sin evidencia

1.5.9 **Estructura organizacional:** sin evidencia

### 1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

HUMANOS	MATERIALES	FINANCIEROS
<p>1 Directora</p> <p>7 Maestros de primaria</p> <p>2 Maestros de preprimaria</p> <p>1 Cocinera</p>	<p>1 Archivo</p> <p>8 Libreras</p> <p>9 Pizarras</p> <p>1 Máquina de escribir</p> <p>1 Escritorio por alumno</p> <p>9 Cátedras</p> <p>1 Caseta</p> <p>2 Depósitos de agua</p> <p>Hojas de papel</p> <p>Libros administrativos</p> <p>Lápices</p> <p>Lapiceros</p> <p>Marcadores</p> <p>10 Mesas</p> <p>Sellos</p> <p>Marcadores de permanentes</p> <p>Marcadores de pizarrón</p> <p>Tinta para marcadores</p> <p>Almohadillas</p> <p>Tinta para almohadillas</p> <p>1 salón para cada sección</p> <p>1 cocina</p> <p>2 pilas para gua</p> <p>2 perforadores</p> <p>15 banquitos</p> <p>1 sillón</p>	<p>Acuerdo Ministerial 1492-2008, Guatemala, 12 de septiembre de 2008(gratuidad, Fondo Rotativo)</p> <p><b>Artículo 1.</b> El Ministerio de Educación a través de la Dirección de la Unidad de la Administración Financiera –DUDAF- gestionará ante el Ministerio de Finanzas Públicas la constitución de un fondo rotativo institucional de gratuidad, para cubrir el pago de servicios básicos (agua, energía eléctrica, telefonía, enlaces dedicados e internet), suministros de oficina y didácticos, mantenimiento y remozamientos menores, y; otros gastos de operación<sup>9</sup>.</p>

<sup>9</sup> Acuerdo Ministerial 1492-2008. Pág. 1. Artículo 1

		<p><b>Artículo 2.</b>          Para cumplir con el proceso de desconcentración de la ejecución presupuestaria y lograr la cobertura de gratuidad en los establecimientos educativos oficiales, se autoriza a la Dirección de la Unidad de Administración financiera –DUDAF- a constituir fondos rotativos internos en las Direcciones Departamentales de Educación, previa solicitud de dichas dependencias<sup>10</sup>.</p>
		<p><b>Artículo 6.</b>          Los directores de los establecimientos educativos oficiales que reciban anticipos de fondos superiores a los diez mil quetzales exactos (Q10,000.00) serán responsables de gestionar la apertura de una cuenta bancaria para el resguardo y administración de dichos recursos<sup>11</sup>.</p>

---

10, 11 Ibid., pág. 2. Artículo 2 y 6

		<p><b>Artículo 14.</b> La cuota mensual de telefonía será se doscientos quetzales exactos (Q200.00), debiéndose implementar un registro para el control de las llamadas, por lo tanto, si el monto facturado excede del monto indicado, la diferencia deberá ser cubierta por las personas que realizaron las llamadas. No se cancelarán facturas que incluyan llamadas internacionales<sup>12</sup>.</p>
--	--	---

---

<sup>12</sup> Ibid., pág. 3. Artículo 14

		<p><b>Artículo 15.</b>  Se fija una asignación anual a cada establecimiento educativo oficial del nivel preprimario y primario de cómo mínimo cuarenta quetzales exactos (Q40.00), por alumno y cien quetzales (Q100.00) por alumno para cada establecimiento educativo oficial del nivel medio, cifra que podrá ser aumentada según las condiciones de cada establecimiento educativo.</p> <p>La asignación anual establecida se destinará para cubrir gastos por la adquisición de útiles de limpieza y productos sanitarios (jabones, detergentes, desinfectantes, creolina, escobas, palos para trapeadores, cepillos, toallas, mechas para trapeadores), reproducción de materiales educativos (material didáctico y exámenes), materiales y suministros no incluidos en la valija didáctica (folders, hojas de papel bond, marcadores, entre otros), mantenimiento y remozamientos menores, extracción de basura, y; otros gastos de operación<sup>13</sup>.</p>
--	--	--

13 Ibid., pág. 3. Artículo 15

## **1.6 Lista y carencias**

1. Ausencia de garita de seguridad
2. Ausencia de señalizaciones para salidas de emergencia
3. No tiene extintores contra incendios
4. No cuenta con un lugar apropiado para uso de los alumnos
5. No tiene área para recreación
6. No cuenta con rampa para alumnos con discapacidad
7. No cuenta con una bodega
8. No tiene computadoras
9. No tiene línea telefónica
- 10.No cuenta con conserje
- 11.No cuenta con guardián
- 12.No existe una organización para atender a los padres familia
- 13.Ausencia de misión
- 14.No cuenta con metas
15. No cuenta con estructura organizacional

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de garita de seguridad</li> <li>2. No hay señalizaciones para salidas de emergencia</li> <li>3. No tiene extintores contra incendios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir una garita</li> <li>2. Señalizar todas las salidas de emergencia</li> <li>3. Comprar e instalar extintores</li> </ol>
Deficiencia en espacio para convivencia escolar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con un lugar apropiado para uso de los alumnos</li> <li>2. No tiene área para recreación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria</li> <li>2. Construir un parque infantil</li> </ol>
Deficiencia en la Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con rampa para alumnos con discapacidad</li> <li>2. No cuenta con una bodega</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar una rampa de ingreso para alumnos con discapacidad</li> <li>2. Construir una bodega</li> </ol>
Pobreza institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No tiene computadoras</li> <li>2. No tiene línea telefónica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprar computadoras</li> <li>2. Adquirir línea telefónica</li> </ol>
Insuficiente personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con conserje</li> <li>2. No cuenta con guardián</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar un conserje</li> <li>2. Contratar un guardián</li> </ol>
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay organización para atender a los padres familia</li> <li>2. Ausencia de misión</li> <li>3. No cuenta con metas</li> <li>4. No cuenta con estructura organizacional</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear guía de procedimiento de atención a padres de familia</li> <li>2. Elaborar misión</li> <li>3. Elaborar metas</li> <li>4. Elaborar la estructura organizacional</li> </ol>

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

### Opciones de solución

1. Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala
2. Construir un parque infantil

INDICADORES FINANCIEROS	1		2	
	Si	No	Si	No
<b>Administración legal</b>				
1. ¿Se tiene autorización para realizar el proyecto?	X		X	
2. ¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
<b>Financiero</b>				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
3. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
4. ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
<b>Técnico</b>				
1. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
2. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
3. ¿Se tiene los insumos necesario para el proyecto?	X			X
4. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>				
1. ¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
2. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
3. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
4. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Político</b>				
1. ¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
2. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
<b>Cultural</b>				
1. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
2. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
3. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	

<b>Social</b>				
1. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
2. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
<b>Físico Natural</b>				
1. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
2. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
3. ¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X			X
4. ¿El área del terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	
5. ¿Existen riesgos naturales?		X		X

### 1.9 Problema seleccionado

De acuerdo a la lista de carencias detectadas en la investigación del diagnóstico institucional, se le dará una solución al problema de “Deficiencia en espacio para convivencia escolar”, ya que no hay un área para uso de los alumnos al aire libre.

### 1.10 Solución viable y factible

“Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25”.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala

##### **2.1.2 Problema**

Deficiencia en espacio para convivencia escolar

##### **2.1.3 Localización del proyecto**

Colonia Los Ángeles, kilómetro 10.5 carretera al atlántico zona 25

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala  
Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Producto Pedagógico

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto que se ejecutó, con la elaboración de una guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria en la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25.

En un área de 25mts de largo x 12mts de ancho en donde se colocarán cinco mesas con cuatro llantas de carro y una de camión y tres banquetas a cada lado de cuatro llantas de carro cada una, pintadas de diferentes colores, caminamientos para todas las mesas, gradas de llantas y un obstáculo para saltar como juego infantil para que tengan un lugar en donde sentarse, jugar, divertirse, recrearse y convivir juntos en armonía y así reducir la contaminación por desechos inorgánicos contribuyendo a mantener un ambiente sano y limpio.

### 2.3 **Justificación**

La Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, ubicado en el kilómetro 10.5 carretera al Atlántico zona 25. En donde se encuentra un terreno bastante amplio sin un área en donde convivan y usen los alumnos, por lo cual se llevó a cabo el proyecto de construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria.

Con la creación de las mesas y bancas, los alumnos obtendrán el beneficio de recrearse en el lugar apropiado y convivir con todos sus compañeros y a la vez servirá como análisis, reflexión, sensibilización y concientización para los alumnos, personal docente, administrativo y comunidad en general de cómo cuidar el medio ambiente.

Y así genere actitudes de valoración, respeto por el espacio, los recursos naturales que los rodean y el reciclaje.

### 2.4 **Objetivos del proyecto**

#### 2.4.1 **General**

- ❖ Promover el fortalecimiento de la conciencia medio ambiental y el reciclado en la Escuela Rural Mixta Los Ángeles, que permita a los alumnos aplicar conocimientos de reciclaje y reutilización de desechos.

#### 2.4.2 **Específicos**

- Elaborar una guía que indique paso a paso la construcción de mesas y bancas con neumáticos reciclados.
- Socializar la guía con expertos en la materia con el propósito de verificar la excelente construcción de las mismas.
- Capacitar al personal docente y administrativo del establecimiento educativo sobre la importancia de reciclar desechos.
- Contribuir con la campaña de reforestación de la FAHUSAC.

## 2.5 Metas

- Elaborar una guía para dar a conocer los pasos que se realizaron para la construcción de mesas y bancas con neumáticos reciclados
- Consultar con un ingeniero de la Regencia Norte, Municipalidad de Guatemala, acerca de la construcción de mesas y bancas con neumáticos
- Capacitar con una charla a nueve docentes y una directora del establecimiento educativo sobre la importancia de reciclar desechos inorgánicos
- 600 árboles plantados

## 2.6 Beneficiarios

Directos: 286 estudiantes

Indirectos: comunidad educativa, padres de familia y habitantes de la comunidad

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

### a- RECURSOS MATERIALES

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
100	Impresiones de la elaboración de la guía para la construcción de mesas y bancas	Q1.00	Q100.00
1	Empastado de la guía	Q25.00	Q25.00
3	Camión para transportar materiales	Q200.00	Q600.00
75	Llantas de ring 22 y ring 14	Q5.00	Q375.00
16	Quintales de cemento	Q80.00	Q1280.00
3	Metros de pedrín	Q190.00	Q570.00
5	Tubos galvanizados	Q15.00	Q75.00
½	Quintal de hierro de ¼	Q190.00	Q190.00
3	Metros de arena		
6	Galones de pintura	Q110.00	Q330.00
3	Brochas	Q150.00	Q900.00
5	Botellas de solvente	Q13.00	Q39.00
1	Tubo plástico PVC de 4cm. de ancho	Q15.00	Q75.00
45	Pasajes para bus y transportarme a la escuela	Q150.00	Q150.00
		Q10.00	Q450.00
20	Refacciones		
30	Fotocopias de cartas y solicitudes	Q10.00	Q200.00
20	Hojas de papel para diplomas	Q1.00	Q30.00
		Q1.00	Q20.00
Total de recursos materiales			Q5409.00

b- RECURSOS HUMANOS

<b>Personal de Apoyo</b>	<b>Escala Salarial</b>	<b>Período Contratación</b>	<b>Prestaciones</b>	<b>Total</b>
Jornales	Q50.00	Por día	Nivelación del terreno	Q150.00
Jornales	Q50.00	Por día	Ahoyado y colocación de los tubos galvanizados	Q150.00
Jornales	Q50.00	Por cuatro semanas	Construcción de las mesas y bancas	Q1000.00
Total de recursos humanos				Q1300.00

**Monto del proyecto (a+b)=Q6709.00**

Fuentes de financiamiento

<b>Instituciones u organismos</b>	<b>Descripción del aporte financiero</b>	<b>Total</b>
Regencia Norte de la zona 18	Compra de piedrín, arena, cemento y alquiler de transporte	Q2780.00
Alcaldía Auxiliar zona 25	Neumáticos de ring 14 y ring 22	Q375.00
Regencia Norte de la zona 18	Compra de pintura	Q1429.00
Grupos de amigos	Compra de tiner, brochas, tubo PVC plástico, hierro y tubos galvanizados	
Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles		
Padre de familia de la comunidad	Mano de obra	Q1300.00
Familiares paternos	Elaboración de la guía y construcción de mesas y bancas	Q125.00
	Pasaje para buses	Q450.00
	Refacciones	Q200.00
	Fotocopias de cartas, de solicitudes y compra de papel para diplomas	Q50.00
<b>Total del financiamiento</b>		<b>Q6709.00</b>

**Monto del proyecto ----- Q6709.00**

## 2.8 Cronograma de actividades 2013-2014

No. Actividades	SEP.				OCT.					NOV.				DIC.				ENE.				FEB.							
	Semanas																												
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Medición del terreno	■																											
2	Elaboración del plano del terreno	■																											
3	Reunión con el Supervisor Educativo del Distrito	■																											
4	Reunión con el comité de vecinos	■																											
5	Presentación del proyecto a ejecutar a la escuela	■																											
6	Presentación del proyecto a ejecutar a la comunidad	■																											
7	Reunión con un albañil de la comunidad		■																										
8	Reunión con la alcaldía auxiliar de la zona 25		■																										
9	Limpieza del terreno			■	■																								
10	Nivelación del terreno					■	■																						
11	Reunión con un ingeniero de la Regencia Norte zona 18							■																					
12	Elaboración de solicitud de materiales para construcción								■																				
13	Entrega de donación de materiales de construcción									■																			
14	Inicio de la ejecución del proyecto										■	■																	
15	Inicio de la elaboración de la guía											■	■																
16	Conocimiento a la Supervisión del avance del proyecto												■	■															
17	Culminación de la construcción de mesas y bancas													■	■	■	■												



## 2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

HUMANOS	FÍSICOS	MATERIALES	FINANCIEROS
Supervisor Educativo	*Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles	Cuaderno	Estudiante epeista
Directora	*Supervisión Educativa Distrito 01-01-34	Lapicero	Gestiones
Docentes		Metro	Municipalidad de Guatemala (Regencia Norte de la zona 18)
Alumnos		Terreno	Alcaldía Auxiliar zona 25
Albañil		Llantas recicladas	Grupos de amigos
Ingeniero		Cemento	Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles
Comité de vecinos		Piedrín	Padre de familia de la escuela
Comité de padres de familia		Hierro	Familiares paternos
		Arena	
		Palas	
		piochas	
		Azadones	
		Cucharas para cemento	
		Pintura	
		Sierra	
		Tierra	
		Tubo plástico de 4 pulgadas	
		Tubos galvanizados	
		Carreta	
		Limpiadores	
		Brochas	
		Solvente	
		Botes para agua	
		Papel bond	
		Computadora	
		Fotocopiadora	
		Impresora	
		Tinta	
		Cámara Digital	
		Memoria USB	
		Teléfono celular	
		Resmas de papel	

**CAPÍTULO III**  
**EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

<b>No</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESULTADOS</b>
1	Medición del terreno para ubicar las mesas y bancas	Se midió el terreno para ubicación de las mesas y bancas
2	Elaborar el plano del terreno	Se elaboró el plano del terreno
3	Reunión con el Supervisor Educativo del Distrito	Se tuvo una reunión con el Supervisor Educativo del Distrito
4	Reunión con el comité de vecinos	Se tuvo una reunión con el comité de vecinos
5	Presentar el proyecto a ejecutar a la escuela	Se presentó el proyecto a ejecutar a la escuela
6	Presentar el proyecto a ejecutar a la comunidad	Se presentó el proyecto a ejecutar a la comunidad
7	Reunión con un albañil de la comunidad	Se tuvo una reunión con un albañil de la comunidad
8	Reunión con la alcaldía auxiliar de la zona 25	Se tuvo una reunión con la alcaldía auxiliar de la zona 25
9	Limpiar el terreno	Se limpió el terreno
10	Nivelar el terreno	Se niveló el terreno
11	Reunión con un ingeniero de la Regencia Norte zona 18	Se tuvo una reunión con un ingeniero de la Regencia Norte de la zona 18
12	Elaborar solicitudes para los materiales de construcción de mesas y bancas a la Alcaldía Auxiliar de la zona 25	Se elaboró solicitud de materiales de construcción
13	Entrega de donación de materiales de construcción para las mesas y bancas	Se entregó la donación de materiales de construcción para las mesas y bancas
14	Iniciar la ejecución del proyecto	Se inició con la ejecución del proyecto
15	Iniciar la elaboración de la guía	Se inició con la elaboración de la guía

16	Dar a conocer a la Supervisión Educativa sobre el avance del proyecto	Se dio a conocer a la Supervisión sobre el avance del proyecto
17	Culminación de la construcción de mesas y bancas	Se culminó la construcción de las mesas y bancas
18	Elaborar la solicitud para pintura de aceite	Se elaboró la solicitud para pintura de aceite
19	Gestionar la donación de pintura de aceite	Se gestionó la donación de pintura de aceite
20	Entrega de la pintura de aceite	Se entregó la pintura de aceite
21	Iniciar pintando las mesas y bancas	Se Inició pintando las mesas y bancas
22	Gestionar la baranda de seguridad para el muro	Se gestionó a la alcaldía auxiliar de la comunidad de los Ángeles para que colocarán la baranda de seguridad
23	Culminación en pintar mesas y bancas	Se culminó con la pintada de mesas y bancas
24	Limpiar de forma general mesas, bancas, juego para saltar y caminos	Se limpió las mesas, bancas y caminos
25	Culminación de la guía	Se culminó la guía
26	Culminación del proyecto	Se culminó el proyecto
27	Charla sobre la construcción de las mesas y bancas y socialización de la guía	Se realizó la charla sobre la construcción de las mesas y bancas y socialización de la guía
28	Preparativos para la entrega e inauguración del área recreativa	Se preparó para la entrega e inauguración del área recreativa
29	Entregar e Inaugurar el área recreativa	Se entregó e Inauguró del área recreativa

### 3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala</p>	<p>Mesas y bancas con neumáticos reciclados Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles</p>
	<p>Presentación de la charla de capacitación para socializar la guía al personal docente y administrativo a quienes se les explicó de cómo construir mesas y bancas</p>
	<p>Impresión de 10 diplomas para el personal docente y administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25</p>
	<p>Impresión de 8 diplomas para las entidades que apoyaron y coloraron en la construcción de las mesas y bancas</p>
	<p>Entrega y colocación de la baranda de seguridad en el muro construido de piedra en la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25</p>
	<p>Entrega e inauguración de mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos y la guía para construcción de las mismas en la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25</p>
	<p>Reforestación de 600 árboles en donde una cuadrilla de 30 personas contribuyó con la reforestación y así preservar el medio ambiente</p>



**Guía para construir mesas y bancas con  
neumáticos reciclados para uso de los  
alumnos de educación preprimaria y primaria  
la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles,  
zona 25, Guatemala**

**Compiladora:  
Henebra Hipolita Barrientos Marroquin  
Carné: 200813940**

**Guatemala, octubre de 2015**

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>Páginas</b>
1. Introducción	i
2. Objetivos	1
3. Contaminación	2
4. Tipos de contaminación	3
5. Basura y según su origen	4
6. ¿Qué es reciclaje?	5
7. ¿Qué es el reciclaje?	5
9. Criterios recomendados para la clasificación de basura domiciliaria	6
8. Degradación de los desechos	7
9. Alternativas de reciclaje	8
10. La cadena de reciclado y sus etapas	9
11. Las 5 erres	11
12. ¿Por qué es importante reciclar?	13
13. ¿Cuáles son los beneficios del reciclaje?	13
14. ¿Qué permite el reciclaje?	13
15. Neumáticos fuera de uso	14
16. ¿Cómo se reciclan los neumáticos?	14
17. Usos de los neumáticos reciclados y ¿cuáles son sus beneficios?	15
18. Procedimientos para construir mesas y bancas con neumáticos	31
20. Entrega e inauguración de mesas y bancas con neumáticos	36
21. Evidencias de productos y logros del proyecto	39
22. Conclusiones	40
23. Recomendaciones	41
24. E grafía	42

## Introducción

La expansión de los espacios urbanos, y como consecuencia la continua degradación del paisaje y la contaminación del medio ambiente se han convertido en algunas de las preocupaciones más inmediatas del hombre. Despertando en él la conciencia ecológica que le hace conservar y conocer la naturaleza que le rodea.

El reciclaje es una de las formas más prácticas de renovar las cosas y en todas partes podemos encontrar materiales para reciclar. Este paso a paso pretende concientizar al lector sobre la importancia del reciclaje. Entre los materiales que se pueden reciclar, están los neumáticos, por ello se muestra y explica como reutilizarlos, construyendo mesas y bancas de forma práctica y sencilla.

Es por eso que se realizó la construcción de cinco mesas con tres bancas cada una, con llantas de carro y camión, en la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25 y así evitar de esta manera la contaminación ambiental que ocasiona daños no solo al ser humano sino al planeta en donde habitamos.

El reciclaje ayuda a nuestro planeta, ya que tiene beneficios ecológicos, y cuenta con tres principales pasos: reducción del volumen de residuos, por lo tanto la contaminación causa (que algunas materias tarden decenas de años e incluso siglos en degradarse), preservar los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza, y la reducción de costos asociados a la producción de nuevos bienes, ya que muchas veces el empleo del material reciclado, supone un costo menor al material virgen.

## **Objetivo General**

- ❖ Impulsar y promover cambios al lector de los conocimientos sobre el reciclaje y la reutilización de neumáticos.

## **Objetivos Específicos**

- ❖ Concientizar al lector sobre el uso e importancia del reciclaje
- ❖ Enseñar paso por paso los procedimientos necesarios para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados.
- ❖ Incentivar al personal docente, administrativo y población educativa en el valor fundamental que tiene en sus vidas el conocimiento y manejo de los desechos inorgánicos, para el ambiente y así mejorar su calidad de vida.

## **Contaminación**

La contaminación es la introducción de sustancias en un medio que provocan que este sea inseguro o no apto para su uso. El medio puede ser un ecosistema, un medio físico o un ser vivo.

El contaminante puede ser química, energía (sonido, calor, luz o radiactividad).

Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana considerándose una forma de impacto ambiental.

La contaminación puede clasificarse según el tipo de fuente de donde proviene, o por la forma de contaminante que emite o medio que contamina. Existen muchos agentes contaminantes entre ellos las sustancias químicas (como plaguicidas, cianuro, herbicidas y otros.), los residuos urbanos, el petróleo, o las radiaciones ionizantes.

### **Tipos de contaminación**

#### **Contaminación del Agua**

Es el tipo de contaminación de distintos cuerpos de agua.

#### **Contaminación Acústica**

Es el exceso de sonido que altera las condiciones normales del ambiente en una determinada zona.

#### **Contaminación Lumínica**

Es el flujo luminoso de fuentes artificiales de luz nocturnas en intensidades, direcciones, rangos espectrales u horarios innecesarios para la realización de las actividades previstas.

#### **Contaminación Térmica**

Se produce cuando un proceso altera la temperatura del medio de forma indeseada o perjudicial.

### Contaminación atmosférica

Consiste en la liberación de sustancias químicas y partículas en la atmósfera alterando su composición y suponiendo un riesgo para la salud de las personas y de los demás seres vivos. Los gases contaminantes del aire más comunes son el monóxido de carbono, el dióxido de azufre, los clorofluorocarbonos y los óxidos de nitrógeno producidos por la industria y por los gases producidos en la combustión de los vehículos.

### Contaminación hídrica

Se da por la liberación de residuos y contaminantes que drenan a las escorrentías y luego son transportados hacia ríos, penetrando en aguas subterráneas o descargando en lagos o mares. Por derrames o descargas de aguas residuales, eutrofización o descarga de basura.

### Contaminación del suelo

Ocurre cuando productos químicos son liberados por un derrame o filtraciones sobre y bajo la tierra. Entre los contaminantes del suelo más significativos se encuentran los hidrocarburos como el petróleo y sus derivados, los metales pesados frecuentes en baterías, los herbicidas y plaguicidas generalmente rociados a los cultivos industriales y monocultivos y órgano clorados producidos por la industria.

### Contaminación por basura

Las grandes acumulaciones de residuos y de basura son un problema cada día mayor, se origina por las grandes aglomeraciones de población en las ciudades industrializadas o que están en proceso de urbanización.

### Contaminación visual

Que puede referirse a la presencia de torres para el transporte de energía eléctrica, vallas publicitarias en carreteras y avenidas, accidentes geográficos como las "cicatrices" producidas por la minería a cielo abierto, también por los vertederos a cielo abierto<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> Fuente consultada <http://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n>

## Basura

La basura es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar porque carece de valor económico<sup>2</sup>.

### Según su origen

- ✓ Residuo domiciliario: basura proveniente de los hogares y/o comunidades.
- ✓ Residuo industrial: su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.
- ✓ Residuo hospitalario: desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.
- ✓ Residuo comercial: provenientes de ferias, oficinas, tiendas, etc., y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, entre otros.
- ✓ Residuo urbano: correspondiente a las poblaciones, como desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible, etc.
- ✓ Basura espacial: Objetos y fragmentos artificiales de origen humano que ya no tienen ninguna utilidad y se encuentran en órbita terrestre.
- ✓ Residuo de construcción y demolición: Cualquier sustancia u objeto que se genere en una obra de construcción o demolición<sup>3</sup>.



<sup>2</sup> Fuente consultada es [es.wikipedia.org/wiki/Basura](http://es.wikipedia.org/wiki/Basura)

<sup>3</sup> Fuente consultada [atmosfera.emisorasunidas.com/.../la-vida-en-el-basurero-de-la-zona-3](http://atmosfera.emisorasunidas.com/.../la-vida-en-el-basurero-de-la-zona-3)

## ¿Qué es Reciclaje?

Es un proceso fisicoquímico, mecánico o trabajo que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado (basura), a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

Es la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos de nuevo en el ciclo de vida y se produce ante la perspectiva del agotamiento de recursos naturales, macro económico y para eliminar de forma eficaz los desechos de los humanos que no necesitamos<sup>4</sup>.

## ¿Qué es el Reciclaje?

- \*Separar el papel, aluminio, plástico, vidrio y materia orgánica para ser reutilizado
- \* Ahorrar recursos
- \* Disminuir la contaminación
- \* Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos
- \* Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura
- \*Tratar de no producir los 90 millones de toneladas de basura que cada uno de nosotros acumula en su vida y hereda a sus hijos
- \* Disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura

Los materiales reciclables incluyen varios tipos:

de vidrio, papel, metal, plástico, telas y componentes electrónicos. En muchos casos no es posible llevar a cabo un reciclaje en el sentido estricto debido a la dificultad o precio del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales<sup>5</sup>.



<sup>4</sup> FLORES, Mónica. **Ambientes Ciencias Naturales # 7**. Editorial Santillana S.A. Guatemala, [2013]. Pág. 148 y 149.

<sup>5</sup> Fuente consultada es [wikipedia.org/wiki/Reciclaje](http://wikipedia.org/wiki/Reciclaje)

Criterios recomendados para la clasificación de basura domiciliaria<sup>6</sup>.

<b>Basura biodegradable</b>	<b>Basura reciclable</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cáscaras de verduras, granos, legumbres y frutas</li> <li>• Cáscaras de huevos, nueces etc.</li> <li>• Desechos de horchata, té o café</li> <li>• Papel de servicio usado (papel de baño, papel de cocina)</li> <li>• Cabello cortado, plumas</li> <li>• Desechos de jardín o huerto</li> <li>• Desechos de plantas decorativas (con o sin tierra), flores decorativas</li> <li>• Desechos sólidos de la cocina (pan podrido, cáscaras de queso etc.)</li> <li>• Desechos de madera sin laqueado o pintura, astillas, acepilladura, viruta, etc.</li> <li>• Paja usada de animales domésticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metales</li> <li>• Plásticos</li> <li>• Papel de periódico, papel bond, cuadernos etc.</li> <li>• Aceites minerales, lubricantes</li> <li>• Residuos de pintura o solventes</li> </ul> <p>Desechos no reciclables:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comida cocinada, líquida o pastosa</li> <li>• Desechos de carne, piltrafa</li> <li>• Aceites minerales, lubricantes</li> <li>• Desechos de madera pintada o laqueada</li> <li>• Pañales desechables, compresas higiénicas, algodón</li> <li>• Cenizas, colillas, fósforos usados</li> <li>• Desechos de barrido</li> <li>• Medicamentos</li> <li>• Pilas</li> <li>• Desechos químicos, detergentes etc.</li> </ul>

<sup>6</sup> RÓBEN, Eva. **El reciclaje Oportunidades para Reducir la Generación de los Desechos Sólidos**. Loja Ecuador, [2003]. Pág. 89.

## Degradación de los desechos<sup>7</sup>

<b>Material</b>	<b>Tiempo de degradación (en años)</b>
El papel, si queda tirado sobre tierra y le toca un invierno lluvioso, no tarda en degradarse. Lo ideal, de todos modos, es reciclarlo para evitar que se sigan talando árboles para su fabricación <sup>4</sup> .	<b>1 Año</b>
Una lata de gaseosa o de cerveza al estado de óxido de hierro. Por lo general, las latas tienen 210 micrones de espesor de acero recubierto de barniz y de estaño.	<b>10 Años</b>
Los vasos descartables de polipropileno contaminan menos que los de poliestireno material de las cajitas de huevos.	<b>10 Años</b>
Lacas y espumas son algunos de los elementos más polémicos de los desechos domiciliarios.	<b>30 Años</b>
El acero y plástico, los encendedores descartables se toman su tiempo para convertirse en otra cosa.	<b>100 Años</b>
Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse. Al aire libre pierden su tonicidad, se fragmentan y se dispersan.	<b>100 a 1.000 Años</b>
Los corchos de plástico están hechos de polipropileno, el mismo material de las pajitas y envases de yogur. Se puede reciclar más fácil que las botellas de agua mineral.	<b>Más de 100 Años</b>
Las bolsas de plástico, por causa de su mínimo espesor, pueden transformarse más rápido que una botella de ese material.	<b>150 Años</b>
Las zapatillas están compuestas por cuero, tela, goma y, en algunos casos, espumas sintéticas. Por eso tienen varias etapas de degradación.	<b>200 Años</b>
La mayoría de las muñecas articuladas son de plástico, de los que más tardan en desintegrarse.	<b>250 Años</b>
Las Pilas	<b>Más de 1.000 Años</b>
La botella de vidrio, en cualquiera de sus formatos, es un objeto muy resistente. Aunque es frágil porque con una simple caída puede quebrarse.	<b>4.000 Años</b>
Los neumáticos, la naturaleza tarda más de 500 años para descomponer un neumático	<b>500 Años</b>

<sup>7</sup> Fuente consultada <http://www.monografias.com/trabajos93/reciclaje-como-alternativa-disminuir-contaminacion/reciclaje/>

## Alternativas de reciclaje

Las posibles alternativas de reciclaje y disposición final de las llantas usadas son muy variadas, ya que además de consideraciones técnicas, entran en juego aspectos económicos, institucional y de capacidad industrial. Las llantas usadas de vehículos debido a sus propiedades físicas y químicas pueden aprovecharse de dos maneras: completas o en fragmentos variables; dependiendo del uso que se le quiera dar.

Con el propósito de aprovechar los materiales y sobre todo la estructura de las llantas se las puede destinar para los fines que se muestran a continuación: construcción de muros de contención en circuitos de karting, márgenes de ríos, taludes, juegos infantiles, Construcción de casas de perro, Vivienda para personas, Muebles (bancos, mesas), Arrecifes de coral, Rótulos, Delimitación de terrenos o carreteras y Macetas<sup>8</sup>.

Este tipo de reciclaje involucra la creatividad, imaginación y capacidad de aprovechar de la mejor manera el residuo, pudiéndose encontrar una amplia gama de productos en el mercado, especialmente a nivel internacional.

Se toma en cuenta que en el país las pocas personas dedicadas a esta actividad no han dado a conocer de manera intensiva sus productos o simplemente no los comercializan.

Las llantas usadas han sido empleadas para elaborar este tipo de productos debido a su difícil degradación, ya que son resistentes al sol, agua y actividad biológica, razón por la cual se están aprovechando estas propiedades<sup>9</sup>.

El tratamiento en el manejo de desechos sólidos tiene como objetivo principal disminuir el riesgo de producir contaminación y proteger la salud. Entre las alternativas consideradas se debe optar por la solución más adecuada a las condiciones técnicas y socioeconómicas locales, sin dejar de analizar los aspectos de contaminación<sup>10</sup>.

---

<sup>8</sup> Fuente consultada [www. http:// www.monografias.com/Ecologia/index.shtml](http://www.monografias.com/Ecologia/index.shtml)

<sup>9</sup> Fuente consultada <http://Documento/Administrador/Misdocumentos/ReduzcaRecicle.pdf>.

<sup>10</sup> MINISTERIO DE EDUCACIÓN. **Orientaciones para el Desarrollo Curricular Área de Ciencias Naturales y Área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana “Educación Ambiental, con Énfasis en el Cambio Climático”**. Guatemala, [2012]. Pág. 97.

## La cadena de reciclado y sus etapas

- **Origen:** que puede ser doméstico o industrial.
- **Recuperación:** que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- **Plantas de transferencia:** se trata de un eslabón o voluntario que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor costo (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes).
- **Plantas de clasificación (o separación):** donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- **Reciclador final (o planta de valoración):** donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.)

Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales:

- ✚ **Contenedor amarillo (envases):** En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)
- ✚ **Contenedor azul (papel y cartón):** En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.
- ✚ **Contenedor verde (vidrio):** En este contenedor se depositan envases de vidrio.
- ✚ **Contenedor gris (orgánico):** En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente desechos orgánicos catalogados como materia biodegradable

✚ **Contenedor rojo (desechos peligrosos):** Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc<sup>11</sup>.

En Guatemala, la separación de materiales existentes en la basura se hacen tradicionalmente en forma manual, generalmente en el sitio de disposición final. Esta actividad la realizan normalmente personas de escasos recursos. Para ellas y ellos representan el sustento diario para sus familias. Lo realizan sin control alguno y en condiciones inhumanas de trabajo, sin el mínimo de normas sanitarias y de seguridad social. Por esto es importante implementar programas de desechos sólidos (basura) tanto en las escuelas como en la casa<sup>12</sup>.



**Azul:** Papel



**Verde:** Vidrio



**Amarillo:** Metal



**Blanco:** Plástico



**Naranja:** Orgánica



**Rojo:** Residuos Peligrosos

<sup>11</sup> Fuente consultada [www. http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje/](http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje/)

<sup>12</sup> *Ibid.*, pág. 98.

## Las 5 erres

Son cinco conceptos que armonizan la vida humana con la vida del medioambiente: reciclar, reducir, rechazar, recuperar y reusar. Estas acciones reducen el impacto de nuestra vida sobre el planeta, nos reeducan en el valor de la vida y nos presentan nuevos desafíos teóricos y prácticos para el presente y para el futuro.

### 1. Reciclar:

Es una estrategia fundamental para luchar contra el deterioro ambiental y aprender a separar los residuos domiciliarios y de los lugares de trabajo y estudio.

E informarse con las autoridades competentes respecto a la mejor manera de eliminar residuos, solicitar que se concrete a nivel comunal la recogida y separación de residuos orgánicos e inorgánicos son maneras de contribuir hoy al bienestar general presente y futuro.

### 2. Reducir:

Disminuir el impacto de consumo desmedido en el ambiente, reduciendo el consumo de bienes y energía, lo cual produce numerosos desechos tóxicos.

Es una buena manera de comenzar hoy una nueva estrategia de consumo que sea más responsable con el medio ambiente.

### 3. Rechazar:

Aprende a decir NO a aquellos hábitos de consumo innecesarios, compras compulsivas y consumismo excesivo.

Comprando y haciendo uso de solo lo necesario, es decir, vivir sin exceso.

#### 4. Recuperar:

Es decir, reparar aquellos aparatos y materiales que se tenían sin ningún uso en el hogar, y ofrecerles una nueva vida útil.

Todos los residuos posibles: papel, cartón, desechos orgánicos, ropas, libros, cd's, restos de comida, etc. Disminuir la cantidad de desecho que eliminamos es también una buena estrategia para comenzar hoy con un cambio de actitud y de conciencia planetaria.

#### 5. Reusar:

Todos aquellos objetos que pueden ser producto de una segunda forma de vida útil. Cabe destacar, que todos los objetos pueden tener un forma de vida útil, bien sea preparándolos o usándolos con imaginación para una utilidad diferente<sup>13</sup>.



<sup>13</sup> Fuente consultada <http://www.hablandodeciencia.com/articulos/2012/10/18/las-5-erres-reutilizar-reducir-reparar-reciclar-y-regular>

## ¿Por qué es importante reciclar?

La producción de residuos casi se ha duplicado en los últimos 30 años, estamos transformando el planeta en un enorme cubo de basura, una manera para reducir la cantidad de residuos urbanos es el reciclaje.

El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación reutilizando de nuevo las materias primas.

## ¿Cuáles son los beneficios del reciclaje?

- Conservación o ahorro de energía
- Conservación o ahorro de recursos naturales
- Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar
- Protección del medio ambiente<sup>14</sup>

## ¿Qué permite el reciclaje?

- Ahorrar recursos
- Disminuir la contaminación
- Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos
- Ahorrar energía
- Evitar la deforestación
- Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura
- Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura
- Tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios
- Vivir en un mundo más limpio<sup>15</sup>

---

<sup>14</sup> Fuente consultada <https://es.scribd.com/doc/21061987/por-que-es-importante-reciclar>

<sup>15</sup> Fuente consultada [www.ecologiaverde.com/los-beneficios-de-reciclar/](http://www.ecologiaverde.com/los-beneficios-de-reciclar/)

## Neumáticos fuera de uso

Los neumáticos son un elemento indispensable en nuestra sociedad motorizada. Su fabricación y eliminación una vez usados supone un gravísimo problema medioambiental, primero por la elevadísima cantidad de energía que se consume en fabricarlos (medio barril de petróleo crudo para fabricar neumáticos de camión) y segundo porque acostumbran a acabar su vida útil en vertederos incontrolados, con el consiguiente impacto en el medio.

### ¿Cómo se reciclan los neumáticos?

Los neumáticos usados son recogidos y descargados en un centro de tratamiento, donde se clasifican y se separan aquellos que pueden ser reutilizados.

Los neumáticos fuera de uso se llevan a centros de transformación, donde se someten a procesos mecánicos de trituración y/o de granulado, según la demanda del mercado. En este proceso se obtienen productos de alta calidad y limpios de impurezas, lo cual permite su utilización en nuevos procesos y aplicaciones.

Del granulado se separan los componentes básicos del neumático, el caucho, el acero y fibras para su posterior utilización como materia prima<sup>16</sup>.



<sup>16</sup> Fuente consultada [reciclajeverde.wordpress.com/.../reciclaje-de-neumaticos-procesos-y-usos](http://reciclajeverde.wordpress.com/.../reciclaje-de-neumaticos-procesos-y-usos)

### Usos de los neumáticos reciclados:

- Carreteras (componente de las capas asfálticas)
- Suelas de zapatos
- Pistas deportivas
- Parques infantiles
- Césped artificial
- Drenajes
- Rellenos
- Aislamiento acústico
- Construcción de mesas y bancas para recreación<sup>17</sup>

### ¿Cuáles son los beneficios?

1. Conservación y preservación del medio ambiente
2. Mantener la salud de las personas, ya que se descontamina el aire
3. Disminución de la emisión de sustancias tóxicas<sup>18</sup>



<sup>17</sup> Fuente consultada <https://www.signus.es/.../reciclaje.../aplicaciones-de-los-neumaticos-recicl...>

<sup>18</sup> Fuente consultada [es.wikipedia.org/wiki/Conservaci3n\\_ambiente](https://es.wikipedia.org/wiki/Conservaci3n_ambiente)

### **Procedimientos para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados PASO # 1**

Realizar un estudio al terreno asignado, el cual está bastante deteriorado con rocas, agujeros y desnivelado



### **PASO # 2**

Preparar el terreno para la construcción de mesas y bancas con neumáticos



Nivelar el terreno con la colaboración de padres de familia



### PASO # 3

Abrir los agujeros en donde irán los cimientos de cada mesa y cada banca



Sacar la tierra de los agujeros en donde ira el tubo galvanizado de 2 ½ pulgadas que será la columna de las mesas



#### **PASO # 4**

Preparar la mezcla de cemento, piedrín, arena y agua para iniciar la construcción



**PASO # 5**

Culminar el fundido de los cimientos de las cinco mesas



Esperar el proceso de secado de los cimientos para continuar con la construcción



Iniciar con la construcción de la primera mesa, con la fundición de la segunda llanta, ya que la primera quedo enterrada y fundida con el tubo de galvanizado



Colocar la segunda llanta de carro ring 14 con una capa de concreto en la parte de abajo y una capa de tierra en la parte de arriba, esté paso se repite con tres llantas más hacia arriba



Colocar por último la llanta de camión ring 22, que será la mesa



### PASO # 6

Culminar la construcción de las mesas con llantas recicladas



Construir los bancos de las mesas con llantas de carro ring 14



**PASO # 7**

Concluir con la construcción de mesas y bancas



**PASO # 8**

Preparar los caminos que llevan hacia las cinco mesas y así no tener contacto con tierra o lodo en el invierno

**PASO # 9**

Construir el camino principal de 90 centímetros de ancho por 20 metros de largo y 15 centímetros de grosor



**PASO # 10**

Concluir el camino principal y aplicar el piedrín en las orillas para mayor soporte y durabilidad



Nivelar con piedrín las orillas de las planchas de cemento, para evitar quebraduras



**PASO # 11**

Aplicar la plancha de cemento alrededor de las mesas de 15 centímetros de grosor x 55 de ancho

**PASO # 12**

Preparar la tierra para aplicar la capa de cemento del camino principal hacia las mesas de un metro de largo x 55 de ancho



**PASO # 13**

Colocar tres llantas de carro ring 14 que servirán como gradas para subir a dos mesas que están en la parte de arriba de la entrada principal

**PASO # 14**

Culminar el camino que conduce a todas las mesas y bancas



**PASO # 15**

Limpiar las mesas con cepillo de cerdas plásticas, agua y detergente, para quitarles el lodo y cemento acumulado durante la construcción

**PASO # 16**

Lavar mesas y bancas con la colaboración de padres de familia



**PASO # 17**

Terminar el lavado de mesas y bancas para aplicar la pintura



**PASO # 18**

Aplicar la pintura de aceite en mesas y bancas



**PASO # 19**

Pintar de diferentes colores para darle vida a las mesas y bancas



**PASO # 20**

Concluir mesas y bancas con neumáticos reciclados



**PASO # 21**

Pintar el mural de piedra



**PASO # 22**

Colocar el nombre de la Escuela en el muro de piedra



**PASO # 23**

Pintar las llantas de las gradas que llevan hacia las mesas de la parte alta

**PASO # 24**

Inaugurar y entregar de la construcción de mesas y bancas con neumáticos reciclados para interactuar los alumnos de educación preprimaria y educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala



Entonar el Himno Nacional por personal administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta Los ángeles, Alcaldía Auxiliar de la zona 25, la Regencia Norte zona 18 y epesista



Dar las gracias a todas las personas que apoyaron en la construcción de mesas y bancas con neumáticos reciclados y haciendo entrega de diplomas a las autoridades presentes de la Alcaldía Auxiliar zona 25, Regencia Norte zona 18 y Comité de Vecinos



Estrenar las mesas y bancas el día de la inauguración, con autoridades de Alcaldía Auxiliar zona 25 y Regencia Norte zona 18



Acomodar para la fotografía en las gradas de llantas que conllevan a las mesas de la parte de la parte alta



Cortar cinta por el Alcalde Auxiliar Nicolás Vega de la zona 25 por inauguración de la construcción de mesas y bancas con neumáticos reciclados



Finalizar inauguración de las mesas y bancas con neumáticos reciclados



Entrega de diplomas a entidades municipales, padres de familia y comité de vecinos



Autoridades de la alcaldía auxiliar del kilómetro 12.5 zona 25



Alcalde auxiliar del kilómetro 12.5 zona 25



Entrevista que realizó el personal del área de medio ambiente de la Regencia Norte zona 18, quienes publican las actividades y actos realizados.



## EVIDENCIAS DE PRODUCTOS Y LOGROS DEL PROYECTO

La epesista Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin haciendo entregar guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para interactuar los alumnos de educación preprimaria y educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala



La epesista Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin impatiendo un taller de capacitación para el personal administrativo y docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25



Explicación de cómo construir mesas y bancas con neumáticos reciclados



Culminación de capacitación y toma de fotografías con el personal docente y administrativo



Toma de fotografías en donde se construyeron las mesas y bancas con neumáticos



## Conclusiones

- ✓ La conciencia ecológica permite mantener un ambiente sano y apto para todo ser vivo.
- ✓ El reciclaje es de vital importancia para mantener un ambiente saludable.
- ✓ Promover la reutilización de (neumáticos) llantas de medios de transporte contribuye a liberar nuestro ambiente de contaminantes nocivos.

## **Recomendaciones**

- ✓ Que el lector aplique en su entorno los conocimientos adquiridos para contribuir a mantener un ambiente sano y puro.
- ✓ Que se promueva en las autoridades locales y municipales campañas de reciclaje y reutilización de desechos inorgánicos.
- ✓ Ser un agente de cambio, hábil y capaz de crear muebles con (neumáticos) llantas de medios de transporte en diferentes espacios de su entorno.

### Referencias bibliográficas

1. Consejo Nacional de Políticas Educativas. Guatemala. 2010. Pág. 4(consultado el 10 de septiembre de 2013).
2. Documento/Administrador/Misdocumentos/ReduzcaRecicle.pdf.(consultado el 20 de septiembre de 2013).
3. FLORES, Mónica. **Ambientes Ciencias Naturales # 7**. Editorial Santillana. S.A. Guatemala, [2012]. Pág.148 y 149. (consultado el 23 de septiembre de 2013).
4. MINISTERIO DE EDUCACIÓN. **Orientaciones para el Desarrollo Curricular Área de Ciencias Naturales y Área de Ciencias Sociales y Formación Ciudadana “Educación Ambiental, con Énfasis en el Cambio Climático”**. Guatemala, [2012]. Pág. 97 y 98(consultado el 26 y 27 de septiembre de 2013).
5. RÖBEN, Eva. **El reciclaje Oportunidades Para Reducir la Generación de los Desechos Sólidos**. Loja Ecuador, [2003]. Pág. 89(consultado el 29 y 30 de septiembre de 2013).

### E-grafías

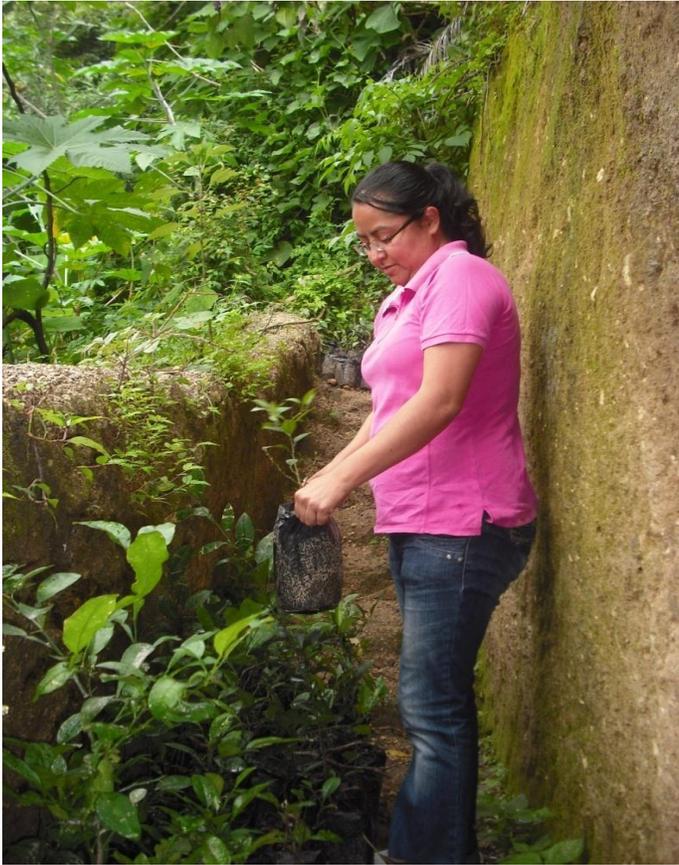
- 1.<http://es.wikipedia.org/wiki/Contaminaci%C3%B3n>(consultado el 03 y 05 de septiembre de 2013)
2. [es.wikipedia.org/wiki/Basura](http://es.wikipedia.org/wiki/Basura)(consultado el 04 de septiembre de 2013)
3. [atmosfera.emisorasunidas.com/.../la-vida-en-el-basurero-de-la-zona-3](http://atmosfera.emisorasunidas.com/.../la-vida-en-el-basurero-de-la-zona-3) (consultado el 10 de septiembre de 2013)
4. [es.wikipedia.org/wiki/reciclaje](http://es.wikipedia.org/wiki/reciclaje)(consultado el 12 y 13 de septiembre de 2013)
- 5.<http://www.monografias.com/trabajos93/reciclaje-como-alternativa-disminuir-contaminacion/reciclaje/>(consultado el 16 de septiembre de 2013)
- 6.<http://www.monografias.com/Ecologia/index.shtml> (consultado el 17 y 18 de septiembre de 2013)
- 7.<http://www.hablandodeciencia.com/articulos/2012/10/18/las-5-erres-> (consultado el 19 y 20 de septiembre de 2013)
- 8.[es.wikipedia.org/wiki/conservaci%C3%B3n\\_ambiente](http://es.wikipedia.org/wiki/conservaci%C3%B3n_ambiente) (consultado el 25 de septiembre de 2013)

## Evidencias del Proceso de Reforestación

La epesista reforestando en la Finca El Común, San Antonio Las Lomas, San Diego Zacapa, con la colaboración de cuadrilla de la alcaldía y padres de familia



Llevando árboles para sembrarlos en terreno asignado





Epesista llevando árboles para ser plantados





## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico.

La Evaluación de la Etapa de Diagnóstico se llevó a cabo mediante una lista de cotejo (ver apéndice # 6, página # 130), realizada al supervisor educativo de la institución patrocinante en donde se lograron los siguientes objetivos que se enunciaron en el plan y comprobar que se realizó un proceso de investigación y así conocer la situación interna y externa de las instituciones:

- ✓ Establecer la situación real de las instituciones patrocinada y beneficiada
- ✓ Seleccionar técnicas de investigación
- ✓ Elaborar los instrumentos de investigación
- ✓ Identificar las carencias de las instituciones
- ✓ Analizar los problemas encontrados
- ✓ Priorizar un problema
- ✓ Identificar soluciones al problema priorizado
- ✓ Realizar los estudios de viabilidad y factibilidad de las soluciones propuestas al problema priorizado
- ✓ Seleccionar el proyecto a realizar

#### 4.2 Evaluación del Perfil

La Evaluación de la Etapa del Perfil se realizó, por medio de una lista de cotejo (ver apéndice # 7, página # 131), para obtener mayor información acerca del terreno amplio y vacío que tiene la escuela sin ninguna utilidad, debido a que los alumnos de este establecimiento educativo no tienen en donde recrearse, por lo cual se lleva a cabo el proyecto de construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria, que será de mucha utilidad para los estudiantes y comunidad.

#### 4.3 Evaluación de la Ejecución

La Evaluación de la Etapa de la Ejecución se realizó por medio de una lista de cotejo (ver apéndice # 8, página # 132), para los habitantes de la Colonia Los Ángeles con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades planificadas en el cronograma del perfil en el tiempo previsto, comprobando que el proyecto llena las expectativas de la población.

#### 4.4 Evaluación Final

La Evaluación de la Etapa Final se realizó mediante un lista de cotejo (ver apéndice # 9, página # 133), a la directora y al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25. Se verificó que los logros obtenidos fueron de motivación y de impacto para la población educativa.

## Conclusiones

1. El reciclaje es un medio que contribuye a la preservación y conservación del medio ambiente, ya que los neumáticos si se desechan causan contaminación, siendo un problema muy grave para todos los seres vivos y sabemos que si reciclamos habrá menos basura y así vivir en un ambiente sin contaminantes, limpio y puro.
2. Se socializó la guía para la construcción de mesas y bancas con neumáticos al personal docente y administrativo mediante una charla y darles a conocer que es fácil utilizar material reciclable y así promover el cuidado y mejoramiento de un medio ambiente sano y equilibrado ecológicamente.
3. Se capacitó al personal docente y administrativo del establecimiento educativo para que se tome conciencia en el manejo y cuidado de los desechos inorgánicos y así darle una nueva utilidad.
4. Se contribuyó con la plantación de 600 árboles en la finca El Común, San Antonio Las Lomas, San Diego Zacapa.

## Recomendaciones

1. A las autoridades municipales de la Alcaldía Auxiliar del kilómetro 12.5 carretera al atlántico zona 25 y a la Regencia Norte zona 18, que sigan promoviendo el desarrollo de una conciencia ecológica utilizando el reciclaje.
2. Al personal administrativo y docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25, a participar y colaborar en proyectos relacionados con el reciclaje y que utilicen la guía en donde están los pasos de cómo construir mesas y bancas con neumáticos reciclados y poder prevenir los cambios climáticos y la contaminación ambiental.
3. A la población de la colonia Los Ángeles zona 25, a que cuiden y conserven los proyectos realizados por los epesistas, ya que son para mejoras de la comunidad y el medio ambiente y velen por el buen uso y mantenimiento de las mesas y bancas construidas con neumáticos reciclados.
4. A la población educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25, a que cuiden las mesas y bancas no manchándolas o deteriorándolas, ya que si reciclan esto ayudará al sostenimiento del medio y a no contaminar el planeta.

## **Referencias bibliográficas**

1. Acuerdo Ministerial 1492-2008. Pág. 1,2 y 3 artículo 1, 2, 6,14 y 15(consultado el 10 de septiembre de 2013)
2. Consejo Nacional de Políticas Educativas. Guatemala. 2010. Pág. 4(consultado el 12 de septiembre de 2013)
3. Diseño de Reforma Educativa. Comisión Paritaria de Reforma Educativa. 1998. Pág. 33(consultado el 14 de septiembre de 2013)
4. Escuela Oficial Rural Mixta Los ángeles. Proyecto Educativo Institucional PEI. Pág. 2 y 3(consultado el 18 de septiembre de 2013)
5. Supervisión Educativa Distrito 01-01-34. Plan Operativo Anual POA. Pág. 2,3, y 4(consultado el 20 de septiembre de 2013)
6. Página Electrónica del MINEDUC. [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

# APÉNDICE

Apéndice # 1  
Plan de Diagnóstico Institucional

I. Identificación

Institución patrocinada

Supervisión Educativa Distrito 01-01-34

Institución beneficiada

Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala

Proyectista

Honeyra Hipolita Barrientos Marroquin

II. Título

Diagnóstico de la Supervisión Educativa Distrito 01-01-34

Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25,  
Guatemala

III. Objetivo

General:

Establecer la situación real de las instituciones patrocinada y beneficiada.

Específicos:

1. Seleccionar técnicas de investigación.
2. Elaborar los instrumentos de investigación.
3. Identificar las carencias de las instituciones.
4. Analizar los problemas encontrados.
5. Priorizar un problema.
6. Identificar soluciones al problema priorizado.
7. Realizar los estudios de viabilidad y factibilidad de las soluciones propuestas al problema priorizado.
8. Seleccionar el proyecto a realizar.

#### IV. Cronograma de actividades 2013

No. Actividades		SEP.				OCT.				DIC.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Semanas												
1	Seleccionar las técnicas de investigación a utilizar												
2	Elaborar y aplicar los instrumentos de investigación												
3	Analizar las carencias de las instituciones para definir los problemas												
4	Elaborar el cuadro de análisis de problemas												
5	Realizar consenso con autoridades educativas para priorizar el problema												
6	Proponer las posibles soluciones al problema priorizado												
7	Realizar el estudio de viabilidad y factibilidad a las soluciones propuestas por medio de una lista de cotejo												
8	Seleccionar la solución más viable y factible para la realización del proyecto												

#### V. Recursos

Técnicos	Humanos	Materiales	Financieros	Institucionales
-Guía de análisis contextual e institucional -Observación y la lista de cotejo -Entrevista y cuestionario -Diálogo y la entrevista	-Supervisor educativo -Directora del establecimiento educativo - Presidente del Comité Único de Barrio (CUB)	-Hojas -Lápices -Lapiceros Computadora -Impresora -Libretas -Fotocopias	- Transporte -Alimentación	-Supervisión Educativa 01-01-34 -Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles



## VII. Evaluación

Evaluación: El proyecto será evaluado continuamente por el Asesor: M.A. José Bidel Méndez asignado por la Facultad de Humanidades, por el Decano de la Facultad de Humanidades M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis y por las revisoras: Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume y la Licda. Elba Marina Monzón Dávila. Haciendo un reporte final de cada una de las etapas siguientes: 1. Diagnóstico 2. Perfil 3. Ejecución 4. Evaluación

Metodología: Técnicas • Observación • Entrevista • Lista de cotejo • Diálogo

• Cuestionario

Apéndice # 2  
GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
INSTITUCIÓN PATROCINANTE  
SUPERVISIÓN EDUCATIVA DISTRITO 01-01-34

I SECTOR COMUNIDAD

**Área geográfica**

**Localización:** colonia Los Pinos

**Ubicación:** kilómetro 7.5 Carretera al Atlántico zona 18

**Extensión Territorial:** 186.04m, aproximadamente 2.5 manzanas

**Clima:** cálido-templado

**Número de casas:** 350

**Habitantes:** 1400 aproximadamente

**Fundación:** el 7 de junio de 1982

**Recursos naturales:** es un pequeño bosque de pinos y un área verde que dejaron como un parque.

**Área histórica**

Hace 31 años se fundó la Colonia Los Pinos, a pesar de ser muy pequeña todos se conocen y conviven.

La colonia cuenta con 6 tiendas, 3 librerías, 1 carnicería, una farmacia y vendedores de verduras, frutas, y legumbres en la calle principal de la colonia.

Las casas fueron construidas por el BANVI cuando se fundó la colonia y solo para trabajadores del Estado.

Como no hay centro de entretenimiento dentro de la colonia la Alcaldía auxiliar de la zona 18, llega y les exhiben películas al aire libre cada 16 días.

También cuentan con una asociación deportiva en donde los jóvenes y adultos les gusta jugar enfrentándose a campeonatos ocupando allí parte de su tiempo.

**Primeros pobladores:** la colonia inicio con varios pobladores, como por ejemplo el Señor Mario Efraín López López y el Señor Manuel Mejía Lajón.

**Sucesos históricos importantes:** debido al gran esfuerzo y perseverancia de los pobladores la junta directiva ha logrado cambios en las calles y alrededores de la colonia.

**Personalidades presentes:** el alcalde Auxiliar Mauricio Soto quien ha estado pendiente de las necesidades que tiene la comunidad.

**Lugares de orgullo local:** la fábrica “La Roca”.

### **Área política**

**Gobierno local:** la colonia cuenta con el apoyo de la alcaldía auxiliar quien les arregló hace 4 años que las canchas deportivas y calles, ya que estas eran de terracería y el alcalde auxiliar les dio cemento, pedrín, arena y dos albañiles y la población puso el resto para poderlas construir.

**Organización administrativa:** trabajan con el apoyo de la alcaldía auxiliar de la zona 18.

**Organizaciones políticas:** el comité de vecinos de la colonia los pinos celebra elecciones para elegir al nuevo comité de vecinos cada año, en la actualidad quienes la integran son:

Presidenta: Isabel Meda

Vicepresidente: Luis Marroquín

Secretario: Eliu Gómez

Tesorero: Luis Galdámez

### **Área social**

**Ocupación de los habitantes:** es trabajar en empresas, oficinas y maquilas, no practican ningún oficio, en la colonia hay una fábrica llamada “La Roca” en donde producen y distribuyen telas a nivel nacional.

**Instituciones educativas:** la Escuela Oficial Urbana Mixta no. 622 los pinos en donde llegan alumnos de colonias aledañas impartándose preprimaria y primaria

**Viviendas:** estas son de concreto, blocks y con láminas de duralita de un nivel, la mayoría fueron reconstruidas de terraza de uno o dos niveles según el recurso económico de cada familia.

**Centros de recreación:** tiene una cancha de fútbol y básquet ball, área de juegos para niños y un parque comunitario.

**Transporte:** transurbanos 311Centra Norte, 311 Los Ángeles, 262 Pinares, 263 Pinares,

312 El Chato, 312 Fiscal, 268 Alameda, 266 alameda, 260 Paraíso, 261 paraíso, estación 0273 km.7.5 carretera al atlántico.

**Grupos religiosos:** predomina la Religión Católica con un 75% y la Religión Evangélica un 25%, cuenta con una Iglesia Evangélica llamada Asamblea de Dios y una Iglesia Católica llamada Iglesia San José Los Pinos, se fundó hace 19 años y celebran la fiesta patronal el 19 de marzo en honor a San José.

**Composición étnica:** predomina en la comunidad la raza ladina con un 95% y la indígena con un 5%.

**Área medioambiental:** tiene un barranco, en el cual sembraron cantidad de árboles para evitar derrumbes y daños a casas que están a su alrededor, jardines, áreas verdes, pozo de agua propio, servicios básicos de energía eléctrica, agua potable, líneas telefónicas, drenajes, áreas para recreación, extracción de basura, etc.

Carencias, deficiencias detectadas
No tiene muro perimetral Ausencia de garita de seguridad

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### Nombre de la institución

Supervisión Educativa Distrito 01-01-34.

Supervisor Educativo: licenciado César Arnoldo Martínez García.

**Localización geográfica:** 16 calle "A" 30-35, Colonia Los Pinos, kilómetro 7.5 Carretera al Atlántico zona 18.

### Localización administrativa:

Tipo de institución: oficial- educativa

Región: norte

Área: metropolitana

Distrito: 01-01-34

## **Historia de la institución**

**Origen:** la supervisión educativa es un factor determinante en el proceso de desarrollo y mejoramiento del sistema educativo, considerándosele como “la columna vertebral” del mismo.

La supervisión educativa se inició en el país el 2 de enero de 1875, por medio del Decreto Número 130 se emitió la Primera Ley Orgánica de Instrucción Pública Primaria, con la finalidad de lograr la organización, dirección e inspección de la enseñanza Primaria Pública.

**Fundadores u organizadores:** la supervisión educativa nació ejerciendo una acción eminentemente fiscalizadora, de inspección a la escuela, y primordialmente a los maestros de las escuelas primarias oficiales. Más tarde la función fiscalizadora dio un giro considerable, el 23 de septiembre de 1881 se acordó realizar durante los meses de noviembre y diciembre, actividades de capacitación con el objeto de la superación y el mejoramiento de los maestros. Esto significó un avance positivo en la supervisión educativa, pero en el lapso de 1930 a 1944 nuevamente se practicó la función de inspección, ya que las tareas del supervisor se circunscribía a vigilar, ordenar, exigir, localizar faltas y errores, amonestar, reportar y atemorizar a los maestros.

**Sucesos o épocas especiales:** el inspector técnico únicamente visitaba las escuelas primarias urbanas locales, no así las rurales, como consecuencia del bajo sueldo que devengaba, por no contar con viáticos, y por la falta de medios de locomoción.

En ese período muchas cabeceras municipales se consideraban rurales, y por ello se le encargaba la vigilancia de los maestros al Regidor Municipal, y en las aldeas al Alcalde Auxiliar, que generalmente era una persona analfabeta.

En 1948, se creó la Dirección de Núcleos Escolares Campesinos, considerando algunas experiencias exitosas en Bolivia años antes.

La Dirección de Núcleos Escolares Campesinos hizo funcional 20 núcleos localizados en 13 departamentos de la República, ejerciéndose una función supervisora, orientadora y de dotación de materiales auxiliares para mejorar el proceso, enseñanza-aprendizaje en 437 escuelas de educación primaria urbana y rural.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con la finalidad de mejorar la educación nacional, estableció una carrera para supervisores, y en los años 1962 egresó de dicha facultad la primera y única promoción que obtuvo el

diploma de Supervisores Educativos.

En el año 1992 cuando nace la Supervisión Educativa a la que el presente hace referencia, al cual en esa fecha se denomina Distrito Educativo 91-68 atendido por un supervisor, su sector geográfico comprende toda la zona 17 una gran parte de la zona 18, aldeas, caseríos, zonas urbanizadas, colindando con algunas comunidades educativas de los municipios de San Pedro Ayampuc, Palencia y Santa Catarina Pínula, sus alcances geográficos llegan hasta las aldeas de Los Ángeles, El Chato, La Cebadilla, Las Canoas, Santa Lucía los Ocotes, Canalitos, Las Tapias, Lo de Rodríguez, colonias distantes como El Rosario, Santa Bárbara y caseríos como el Buen pastor. Etc.

El año 1998 las Supervisiones Educativas nuevamente sufren una reforma, donde en una redistribución se le asigna a cada uno un extenso territorio geográfico que marcaron lejanía y dificultad para atenderlo, es entonces cuando el Distrito Educativo 91-68 deja de existir y pasa a ser la actual Supervisión Educativa Distrito 01-01-34.

Desde ese año, La Supervisión Educativa tiene a su cargo todos los niveles educativos del Sector Oficial, privado y por Cooperativa, como Academias Comerciales de Mecanografía, Computación, Corte y Confección, así como todo centro docente formal o informal que exista o se cree.

En la actualidad atiende 19 (anexos) centros de educación del nivel pre-primario, 21 centros educativos del nivel primario, 2 centros educativos del ciclo básico Tele secundarias, 4 centros educativos del ciclo básico por Cooperativa, 10 escuelas para adultos nocturna; todos del Sector Oficial.

Atiende 15 (anexos) centros de educación del nivel pre-primario, 16 centros de educación primaria, 12 centros de educación del ciclo básico, 2 centros de educación del ciclo diversificado, todos del sector privado.

Atiende 19 Academias, como ya se mencionó entre Academias comerciales de mecanografía, computación y corte y confección, estas no me fueron especificadas en cantidades, se ubican en diferentes lugares anteriormente en el sector de colindancia, hoy áreas urbanas, semi-urbanas y rurales.

En la actualidad el Distrito Educativo o Supervisión Código 01-01-34 atiende las zonas 6, 17, 18, 24 y 25, aldeas y caseríos del municipio de Guatemala, cercanas a los municipios de San Pedro Ayampuc, San José del Golfo, Palencia y Santa Catarina Pínula, las vías de acceso son en su mayoría terracería, localizadas a varios kilómetros

del centro de la ciudad de Guatemala.

Dentro de la historia destacan los lugares donde ha funcionado la Supervisión Educativa desde que fue fundada, inicialmente se localizaba en el local que ocupaba la enfermería del Instituto de Educación Básica Experimental “Héctor Nery Castañeda Calderón” ubicado en el kilómetro 9 de la Ruta al Atlántico, zona 18, por espacio de seis años posteriormente en los años 1,999 y 2,000 pasó a funcionar en un local de la Escuela Nacional Rural Mixta No. 471 “Luz Isabel Sánchez García Álvarez” ubicada en el kilómetro 14.5 Ruta al Atlántico zona 17 a partir del año 2,001 hasta la Actualidad, funciona en una casa particular alquilada por la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Norte, en el mismo edificio se encuentran en función otras supervisiones que atienden la otra parte de las zonas 6, 17, 18, 24, 25 y del municipio de San Pedro Ayampuc, residencia que se encuentra ubicada en la 16 calle “A” 30-35 zona 18 colonia Los Pinos, ciudad de Guatemala.

#### **Edificio**

**Área construida:** es una casa particular de tres niveles, pagada por el Ministerio de Educación con una construcción de 10x15mts.

**Estado de conservación:** la Supervisión Educativa está en buen estado debido a que le dan mantenimiento.

**Locales disponibles:** todos los locales están en uso por los tres supervisores que allí laboran.

**Condiciones y uso:** por el mantenimiento y buen uso que le dan al edificio hace que este en buen estado.

#### **Ambientes y equipamiento**

**Mobiliario:** en la oficina se encuentran sillas, mesas, computadoras, impresoras, fotocopidora, archiveros, estanterías, planta telefónica, horno microondas, una pila, dos bancas de espera. etc.

**Equipo y materiales:** se encuentran los leitz, sellos, listados de escuelas, institutos, colegios, academias de computación, de mecanografía y telesecundarias con nombres, direcciones y números de teléfonos de los directores, marcadores, lápices, lapiceros, clips, maskin tape, cinta adhesiva, perforador, engrapadora, memorias USB, cartuchos de tinta, tinta para marcadores, almohadilla, tinta para almohadilla, folders, carpetas,

reloj de pared, plástico para forrar, papel construcción, bolsas, resmas de papel, rotulador, corrector, marcadores de pizarrón, marcadores permanentes, libros, etc.

**Salones específicos:** tiene uno grande en el primer nivel

**Oficinas:** el edificio cuenta con cuatro oficinas.

**Servicios sanitarios:** el edificio tiene dos sanitarios.

Carencias, deficiencias detectadas
No cuenta con sanitarios suficientes
No cuenta sistema de seguridad
Ausencia de jardinería dentro de la institución
No cuenta suficiente espacio dentro de las instalaciones

### III SECTOR DE FINANZAS

#### Fuentes de financiamiento

**Presupuesto de la nación:** es el Ministerio de Educación quien renta la casa y paga el Estado.

#### Costos

**Salarios:** son pagados por el Ministerio de Educación.

**Materias y suministros:** proporcionados por el Ministerio de Educación.

**Servicios profesionales:** licenciados en Administración Educativa, Pedagogos, Licenciados en leyes, Psicólogos, PEM en Artes Plásticas e Industriales, etc.

**Servicios generales:** agua, energía eléctrica, planta telefónica, etc, financiados por el Ministerio de Educación.

**Control de finanzas:** en la Supervisión se mantiene un control de todos los establecimientos públicos y privados con: libros de actas, libro de control de usuarios, y libro de conocimientos manejados por los establecimientos

Carencias, deficiencias detectadas
No cuentan con el presupuesto suficiente

#### IV RECURSOS HUMANOS

##### **Personal operativo**

**Total de laborantes:** 600 docentes

**Total de laborantes fijos:** 590 fijos

**Total de laborantes interinos:** 10 interinos

**Porcentaje del personal que se incorpora:** 5%

**Porcentaje del personal que se retira anualmente:** 2%

**Antigüedad del personal:** 20 a 23 años

**Tipos de laborantes:** el 85% son profesionales y el 15% son técnicos.

**Asistencia del personal:** en los centros educativos siempre hay libros de asistencia en los cuales el docente debe de anotarse a la hora que llego y firmar y luego a la hora de salida y firmar, así es como se tiene el control de asistencia.

**Residencia del personal:** la mayoría del personal vive a una hora o media hora de distancia del establecimiento educativo.

**Horarios del personal:** en jornada matutina es de 7:00am a 12:30pm. Y en jornada vespertina la entrada es de 13:00pm a 18:00pm.

**Personal administrativo:** es el supervisor y no tiene secretaria.

**Personal de servicio:** no cuentan con personal de mantenimiento, las personas que llegan hacer limpieza son de otras instituciones y no tiene guardián.

**Usuarios:** la cantidad de usuarios que llegan por trámites es de aproximadamente de 15 personas en donde se atienden los días martes y jueves.

Carencias, deficiencias detectadas
No tiene asistente V No tienen guardián

#### V SECTOR CURRÍCULUM DE OPERACIONES/ACCIONES

##### **Plan de estudios**

**Niveles que atiende:** preprimaria, primaria, primaria acelerada, básicos, diversificados, y básicos por madurez.

Programas especiales: telesecundarias, academias de mecanografía, corte y confección, y computación.

**Áreas que cubre:** urbana y rural.

### **Programas especiales**

**Tipo de servicio:** técnico-administrativo.

### **Horario institucional**

**Tipo de horario:** es de 8:00am a 17:00pm.

**Horas de atención para los usuarios:** se atienden los días martes y jueves, en la jornada matutina de 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 horas en jornada vespertina.

**Horas dedicadas a las actividades normales:** 1 a 2 horas o las que están programadas para los días que no llega a la Supervisión.

**Horas dedicadas a las actividades especiales:** de 2 a 3 horas o las que las actividades requieran.

**Tipo de jornada:** matutina y vespertina.

**Material didáctico:** carteles, documentos con reflexiones, lecturas motivacionales, etc.

**Número de docentes que confeccionan su material:** el 90% de ellos elaboran su material para que la clase sea dinámica y diferente.

**Número de docentes que utilizan textos:** el 95% utiliza los textos que les son enviados por el Ministerio de Educación entre otros.

**Tipos de textos que se utilizan:** son los enviados por el Ministerio de Educación y se apoyan en libros de diferentes editoriales.

**Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:** en pocas ocasiones o solo cuando son casos especiales por ejemplo aniversarios y ferias.

**Materiales utilizados:** los docentes a su cargo utilizan los libros y guías proporcionadas por el MINEDUC, pero utilizan otros libros de apoyo de diferentes editoriales.

### **Fuentes de obtención de los materiales**

**Métodos y técnicas:** coordina las capacitaciones que el MINEDUC, por medio de la Dirección Departamental Norte realiza sobre CNB, Foros Jurídicos, Actualización para los Directores, Diplomados, Talleres Idioma Maya Kaqchikel, Capacitación de Calidad Educativa, Talleres de Lectura, Capacitaciones para Maestros de 1º. Primaria, etc.

### **Tipos de técnicas utilizadas**

**Planeamiento:** se adapta a lo programado por el MINEDUC por medio del calendario anual de actividades de la misma. Programa las actividades que debe realizar con los

establecimientos educativos como actividades especiales, capacitaciones, visitas constantes, reunión con directores, etc. Revisa y aprueba los POA de los establecimientos al principio del ciclo escolar.

**Capacitación:** coordina las capacitaciones organizadas por el Ministerio de educación, por medio de la dirección departamental norte sobre el CNB, foros jurídicos, actualizaciones para los directores, diplomados, talleres del idioma maya Kaqchikel, capacitación de la calidad educativa, talleres de lectura, capacitaciones para maestros de primero primaria.

**Inscripciones:** preinscripciones se realizan en septiembre del año anterior para el siguiente ciclo escolar y se complementa la Inscripción en enero del siguiente año

**Convocatoria:** estas se realizan cada año, para todos los niveles en la Departamental Norte.

**Contratación de personal:** es en el departamento de directrices despacho de contratación de la dirección departamental norte.

**Evaluación:** la evaluación diagnostica se realiza a los docentes cada año para el nivel preprimario y primario.

Carencias, deficiencias detectadas
No llevan control de las personas visitantes a la institución

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### Planeamiento

**Tipos de planes:** por su marco temporal, son de corto, mediano y largo plazo.

**Forma de implementar los planes:** a nivel organizativo porque si no hay una buena organización lo planeado no sale a como se propuso.

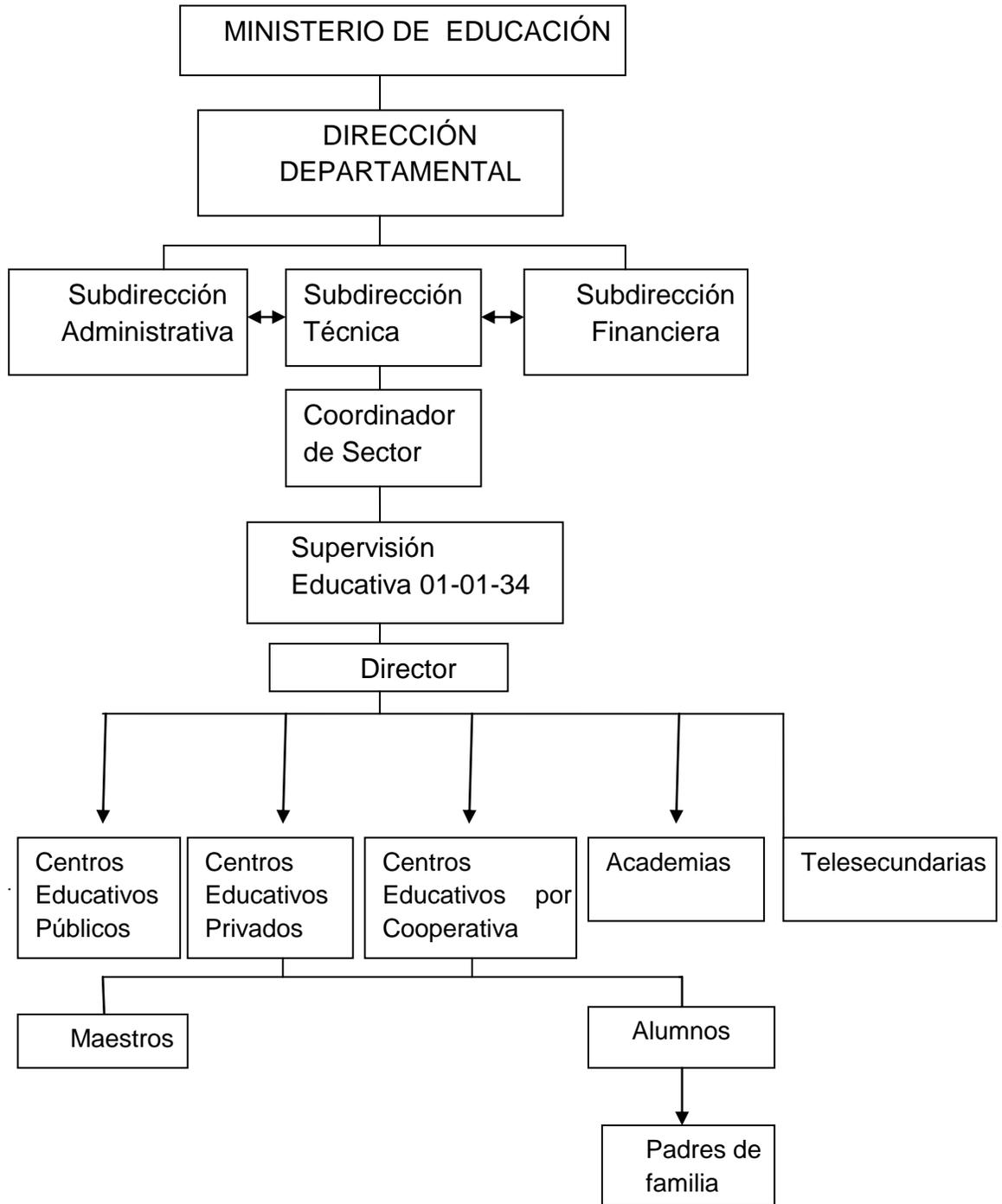
**Planes de contingencia:** no tiene un plan de contingencia para evitar cualquier tipo de desastres naturales.

### Organización

**Niveles jerárquicos de la organización:** el nivel jerárquico empieza por el Ministerio de Educación, Departamental, Supervisor, Director, Maestros, Alumnos y padres de familia quienes velan porque en los establecimientos educativos públicos y privados impartan una excelente educación.

Cada integrante del organigrama tiene una función fundamental para llevar a cabo la educación que la población necesita.

## Organigrama de la Supervisión Educativa Distrito 01-01-34<sub>1</sub>



## Funciones

**Existencia de manuales de funciones:** no existe un manual de funciones.

**Existencia de manuales de procedimientos:** no existe un manual de procedimientos.

## Coordinación

**Existencia o no de carteleras:** hay dos en donde colocan información de interés y actividades del mes.

**Tipos de comunicación:** existe al interpersonal y la organizacional.

**Reuniones de reprogramación:** de cuatro a cinco y se les llama como recordatorio y así puedan estar puntual el día de la reunión.

**Elaboración de expedientes administrativos:** registro se asistencia no hay, si existe inventarios de actividades realizadas por cada institución y la elaboración de expedientes administrativos es a diario por ejemplo las actas, memorándum, circulares, providencias etc.

**Supervisión:** supervisa el trabajo de los establecimientos según los informes que le brindan los directores y las visitas constantes que realiza a las instituciones.

Carencias, deficiencias detectadas
No tienen un manual de funciones
No cuenta con planes de contingencia ante desastres naturales

## VII SECTOR DE RELACIONES

### Institución-usuarios

**Forma de atención a los usuarios:** días martes y jueves de 8:00 a 17:00 hrs.

**Actividades sociales:** el supervisor realiza varias actividades con las escuelas, telesecundarias e institutos en donde la mayoría le han celebrado sus cumpleaños o lo invitan al de algún directo o claustro de maestros.

La Institución junto con los establecimientos educativos organiza Ferias del Conocimiento, Aniversarios, Intercambios deportivos, Campeonatos de Fútbol.

En la actualidad llevan a cabo un campeonato de Fútbol entre 14 establecimientos educativos.

**Actividades culturales:** las actividades en las que está presente el supervisor es en recitación de poemas, demostraciones artísticas, en pintura, aniversarios de institutos, en la feria del conocimiento y otras. Lo importante de estas actividades es que el alumno desarrolle su creatividad, emotividad e imaginación.

**Actividades académicas:** los seminarios, los talleres, capacitaciones, diplomados etc.

#### **Institución con otras instituciones**

**Cooperación:** las instituciones se ayudan entre sí, cuando lo necesitan.

**Culturales:** participación de las instituciones en pintura, poesía, recitación, y demostraciones artísticas.

**Sociales:** en aniversarios de sus instituciones y en ferias.

**Institución con la comunidad:** la Municipalidad de Guatemala, por medio de las alcaldías auxiliares les brinda apoyo. También reciben apoyo de la Policía Nacional Civil, quienes imparten talleres sobre Bullying, Prevención del Delito, Violencia Intrafamiliar, etc.

**Con agencias locales y nacionales:** los institutos tienen comunicación con las municipalidades auxiliares quienes realizan actividades culturales en donde premian a los mejores docentes y a los participantes en general y también la Policía Nacional Civil quienes realizan contantes talleres de valores, violencia intrafamiliar y el bullying a los estudiantes.

Carencias, deficiencias detectadas
Falta de amabilidad y atención para atender al público

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

### Filosofía de la institución

**Principios filosóficos de la institución:** “el fenómeno cultural como la expresión de originalidad y de la libertad de cada comunidad del pueblo como un derecho humano, “es el rostro más definido y específico de una nación porque encierra en sí los tesoros de su vida y de su historia, de su espíritu y de sus aspiraciones presentes y futuras”. “La educación es uno de los factores decisivos para impulsar el fortalecimiento de la identidad cultural de cada uno de sus cuatro pueblos y la afirmación de la identidad nacional”<sup>2</sup>.

El sujeto de la educación es la persona y la plena perfección de la persona requiere tomar en cuenta todas las dimensiones humanas ya que el desarrollo verdadero es el del hombre en su integridad. Entendiéndose como persona un ser corpóreo-espiritual, libre, inteligente, capaz de conocer la verdad, de querer el bien, de marcarse sus propios fines, de amar y ser amado., con derechos y deberes. “responsable de sus propios actos y depositario de una voluntad creadora, hombres y mujeres integrados en el horizonte de su cultura y dignificados por su conducta familiar y social”<sup>3</sup>.

**Visión:** mejorar la calidad de vida de los integrantes de la comunidad educativa y población en general, a través de actividades participativas y de evaluación, para un desenvolvimiento crítico y de bienestar comunitario<sup>4</sup>.

**Misión:** somos una unidad del Ministerio de Educación que asesora, orienta, acompaña y capacita, de procesos educativos. Con un enfoque técnico y administrativo. Fundamentando en iniciativas propias y propuestas, valores, creatividad, dinámica y en el marco legal<sup>5</sup>.

---

2 Consejo Nacional de Políticas Educativas. Guatemala, 2010.Pág.4

3 Diseño de Reforma Educativa. Comisión Paritaria de Reforma Educativa. 1998. Pág. 33

4 5 Ibid., pág. 2

## **Políticas de la institución**

### **Políticas institucionales**

#### 1. Cobertura

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

#### 2. Calidad

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

#### 3. Modelo de gestión

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

#### 4. Recurso humano

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

#### 5. Educación bilingüe multicultural e intercultural

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

#### 6. Aumento de la inversión educativa

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7%del producto interno bruto).

#### 7. Equidad

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

#### 8. Fortalecimiento institucional y descentralización

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> Consejo Nacional de Políticas Educativas. Guatemala, 2010. Pág.6

## **Objetivos**

1. Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
2. Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
3. Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
4. Proporcionar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad<sup>7</sup>.

## **Metas**

- Ampliación de cobertura de atención de los niños y niñas indígenas
- Ampliación de la cobertura de la Educación Bilingüe Intercultural a nivel nacional
- Control de calidad de la educación bilingüe intercultural en el nivel primario
- Escuelas Normales Bilingües Interculturales fortalecidas en cuanto a metodología y formación de docentes bilingües interculturales<sup>8</sup>.

---

<sup>7</sup> *Ibid.*, pág. 3

<sup>8</sup> Página Electrónica del MINEDUC. [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt)

### **Aspectos legales**

**Personería jurídica:** la proporciona el Ministerio de educación, por medio de las direcciones departamentales de educación.

#### **Marco legal que abarca a la institución:**

Las leyes y acuerdos q utilizan son;

Las leyes y acuerdos que utilizan son:

La Constitución Política de la República

Ley de Educación

Ley de Servicio Civil

Decreto Legislativo 1485

Ley de la Protección Integral de la Niñez y Adolescencia

Ley de Dignificación y Catalogación de Magisterio Nacional

Código de Trabajo

Reglamento de Gratuidad

Reglamento de Evaluación y Rendimiento Escolar

Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina

Reglamento de Evaluación y Aprendizajes de todos los niveles

Ley de Alfabetización

Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública.

Carencias, deficiencias detectadas
No tiene reglamento interno

## Supervisión Educativa Distrito 01-01-34

### Lista carencias

1. No tiene muro perimetral
2. No se cuenta con garita de seguridad
3. No existe un sistema de alarma de seguridad
4. No cuenta con planes de contingencia ante desastres naturales
5. No cuenta con sanitarios suficientes
6. Falta de amabilidad y atención al público
7. Ausencia de jardinería dentro de la institución
8. Ausencia de programa medioambiental
9. No tiene asistente
- 10.No tienen guardián
- 11.No cuenta con personal de servicio
- 12.No cuentan con presupuesto suficiente
- 13.No tienen un manual de funciones
- 14.No se lleva un control de personas visitantes a la institución
- 15.No tiene reglamento interno
- 16.No cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones

## Cuadro de análisis y priorización de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Factores que los producen</b>	<b>Soluciones</b>
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de muro perimetral</li> <li>2. Ausencia de garita</li> <li>3. Ausencia de sistema de alarma de seguridad</li> <li>4. No se tiene un plan de contingencia ante desastres naturales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir muro perimetral</li> <li>2. Construir garita</li> <li>3. Colocar sistema de alarma</li> <li>4. Elaborar plan de contingencia</li> </ol>
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de sanitarios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar sanitarios para el público</li> </ol>
Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de amabilidad y atención al público</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar cursos de relaciones humanas</li> </ol>
Deforestación Institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de jardinería dentro de la institución</li> <li>2. Ausencia de programas medioambientales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jardinizar la Institución</li> <li>2. Implementar programas medio ambientales en donde se incluyan los habitantes de la colonia</li> </ol>
Insuficiencia Personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No tiene asistente</li> <li>2. Ausencia de guardián</li> <li>3. No cuenta con personal de servicio</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar asistente</li> <li>2. Contratar guardián</li> <li>3. Contratar personal de servicio</li> </ol>
Insuficiencia económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuentan con presupuesto suficiente</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar actividades para recolectar fondos</li> </ol>
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tiene un manual de funciones</li> <li>2. No se lleva un control de personas visitantes a la institución</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar manual de funciones</li> <li>2. Elaborar un registro de personas visitantes a la institución</li> </ol>
Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tiene un reglamento interno</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear reglamento interno</li> </ol>
Deficiencia en la infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar un área para distribuir toda la papelería y así evitar daños</li> </ol>

**Conexión entre la Supervisión Educativa Distrito Escolar  
No. 01-01-34 y la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25**

La Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles estuvo bajo la administración del Distrito Educativo 91-68, desde que fue fundada en 1993, pero debido a las modificaciones en la administración educativa y cuando se crearon las Supervisiones Técnico Administrativas, en 1998 la Escuela Los Ángeles siguió siendo administrada por esta Supervisión, pero ya bajo la identificación: de la Supervisión Educativa 01-01-34. El Supervisor Educativo Licenciado César Arnoldo Martínez García es el encargado de informar a las autoridades de la Escuela Los Ángeles las decisiones que tome el Ministerio de Educación o Departamental Norte.

Autoriza las actividades que se realizan en la misma, tomando decisiones junto a la directora, recibe la papelería de los estudiantes para los trámites correspondientes, en fin realiza las funciones administrativas siguientes: coordina, planea, revisa, controla, capacita y supervisa las actividades técnico – administrativas de la EORM Los Ángeles zona 25.

Apéndice # 3  
GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
INSTITUCIÓN PATROCINADA  
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA LOS ÁNGELES

I SECTOR COMUNIDAD

**Área geográfica**

**Localización:** colonia Los Ángeles

**Ubicación:** kilómetro 10.5 carretera al atlántico zona 17

**Extensión Territorial:** 3 manzanas aproximadamente

**Clima:** cálido-templado

**Número de casas:** 500

**Habitantes:** 2500 aproximadamente

**Fundación:** marzo de 1993

**Recursos naturales:** falta de áreas verdes a pesar de que los alumnos han ido a reforestar a los alrededores de la colonia en algunas ocasiones con los de la alcaldía auxiliar.

**Área histórica**

La colonia Los Ángeles se fundó hace 25 años. Son casas construidas de block y lámina, poco a poco algunos han cambiado la lámina por techos de loza. Celebran su fiesta patronal el 22 de agosto en honor a la Virgen de los Ángeles. La municipalidad de Guatemala por medio de la alcaldía auxiliar de la zona 25, km. 12.5, Colonia El Buen Pastor, a pavimentado las calles. Cuentan con una cancha de básquetbol y papi fútbol. La colonia no está circulada. Tienen algunas ventas informales de verduras y frutas, 15 tiendas de abarrotes, 3 panaderías, 1 carnicería, 2 farmacias y pagan por la extracción de basura por lo que no tienen basureros clandestinos. Tienen una escuela de preprimaria y primaria, 2 colegios particulares y los estudiantes son vecinos de la colonia y de colonias aledañas. Tienen transporte directo a la Colonia prestado por el servicio de Transurbanos (311 Los Ángeles). Tiene 1 iglesia católica a la cual asiste el 80% de la población; también hay otras iglesias Evangélicas y Testigos de Jehová. Tienen un salón comunal y una clínica médica particular, no tienen centro de salud público.

La comunidad cuenta con pozo de agua propia.

**Sucesos históricos importantes:** debido a la perseverancia y esfuerzo de los integrantes del comité de vecinos echaron pavimento en varias calles principales de la colonia con el apoyo de la alcaldía auxiliar zona 25.

### **Área política**

Comité de Vecinos Colonia Los Ángeles. Quienes integran el actual comité de vecinos de la colonia son:

Carlos Manuel González	Presidente
Gertrudis Huanio	Vicepresidente
Manuel Rodríguez	Secretario
Hilmar Santos	Tesorero
Julia Pérez de Canté	Delegada de la Mujer
Saúl Escobar	Delegado de Seguridad
Celia Flores	Vocal
César Mendizabal	Vocal I

Se reúnen un viernes de cada mes con el Alcalde Auxiliar, km. 12.5, Colonia El Buen Pastor.

**Organización administrativa:** trabajan con el apoyo de la alcaldía auxiliar de la zona 25.

### **Área social**

**Ocupación de los habitantes:** es trabajar en empresas, oficinas, albañilería y granjas.

**Producción y distribución de productos:** huevos debido a la cantidad de granjas que hay en sus alrededores.

**Instituciones educativas:** Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles en donde llegan alumnos de colonias como: las Conchas, el Carmen, el Buen Pastor entre otras, impartándose preprimaria y primaria.

**Viviendas:** estas son de concreto, blocks y con láminas de duralita, unas son pequeñas y otras de uno y dos niveles.

**Centros de recreación** tiene canchas de fútbol y básquet ball y no tiene parque ecológico.

**Transporte:** transurbanos 311 Los Ángeles, Bus Las Conchas y Bus Las Canoas

**Grupos religiosos:** predomina la Religión Católica con un 80%, la Religión Evangélica un 15% y la de los Testigos de Jehová un 5%.

**Composición étnica:** predomina en la comunidad la raza ladina con un 95% y la indígena con un 5%.

**Medioambiental:** han reforestado alrededor o áreas destinadas de la colonia, tiene pozo de agua propio, servicios básicos de energía eléctrica, agua potable, dos torres de teléfonos, cancha deportiva, drenajes, extracción de basura, etc.

Carencias, deficiencias detectadas
Ausencia de garita de seguridad
No tiene área para recreación
No tiene un lugar apropiado para uso de los alumnos

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### **Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles Lote 1 manzana "T" zona 17

**Directora:** Brenda Pahola Pacheco Castillo

**Localización geográfica:** lote 1 manzana "T", Colonia Los Ángeles, Kilometro 10.5 carretera al atlántico zona 17.

### **Localización administrativa:**

Tipo de institución: oficial- educativa

Región: norte

Área: metropolitana

Distrito: 01-01-34

**Historia de la institución:** la escuela fue construida en un terreno destinado para la misma y fue construida con la donación de FUNDEPAZGUA en marzo de 1993. Es un establecimiento con 20 años de existencia, tiene un terreno amplio y las instalaciones fueron construidas de block y cemento. Anteriormente la Escuela no estaba circulada, fue hasta el año pasado que con ayuda del Ministerio de Educación por medio de la Dirección Departamental Norte y el comité de Padres de Familia se logró construir el

muro perimetral del establecimiento. La Alcaldía Auxiliar les apoyó con la construcción de un muro de piedra construido frente a las aulas, ya que había peligro de que el terreno se erosionara. Han llegado estudiantes de otros establecimientos educativos a realizar proyectos, por lo que gracias a ello la escuela está pintada en el exterior.

Los estudiantes llegan de colonias aledañas como: El Buen Pastor, Los Ocotes, etc. Tiene dos canchas de básquet ball, la que se encuentra ubicada al fondo del establecimiento fue donada por el Ministerio de Cultura y Deportes.

**Edificio:** tiene una estructura sólida de block y lámina. Es de un solo nivel y está construida sobre un terreno bajo en la entrada y alto al fondo, por lo que hay que subir unas gradas para llegar a las aulas de primaria. Ocupa la tercera parte del terreno completo, el terreno vacío lo tienen disponible para la construcción de más aulas en un futuro. Las aulas de preprimaria están en la entrada al establecimiento, no tienen bodega, aula interactiva ni biblioteca.

**Área construida:** la Escuela tiene una construcción de 60mts de frente en donde está la primaria, en donde está la preprimaria es de 12mts<sup>2</sup>, la cocina 4 mts<sup>2</sup> y la guardianía 5 mts<sup>2</sup>.

#### **Área descubierta**

En esta área hay aproximadamente 120mts libres

#### **Estado de conservación:**

La Escuela está en buen estado, se puede decir que esta utilizable debido al manteniendo que le dan.

**Locales disponibles:** todos los locales están en servicio.

**Condiciones y uso:** la escuela está en buenas condiciones por el cuidado que le dan constantemente y el uso es a diario por alumnos y docentes.

#### **Ambientes y equipamiento:**

La mayoría de escritorios están en buen estado, pero la dirección no tiene equipo tecnológico para realizar las labores diarias (principalmente computadora).

La Dirección cuenta con dos archiveros, tiene dos estanterías de metal, escritorio, mesas y sillas; allí guardan la refacción para los estudiantes. Tienen dos canchas de básquet ball, dos aulas para preprimaria y 7 aulas para primaria. Tiene guardianía, aunque la misma está construida con madera y lámina, cocina propia y servicios sanitarios 3 para

mujeres, 2 sanitarios para varones y 1 mingitorio. Cuentan con dos depósitos de agua, un contenedor de basura hecho de block y cemento, pizarras, cátedras para los maestros, escritorios, botes pequeños para basura en cada clase. No tienen laboratorio de computación.

**Mobiliario:** en la escuela se encuentran 244 pupitres, 7 mesitas, 42 sillas, 1 archivero, 2 librerías, 1 máquina de escribir, 1 escritorio, 9 cátedras, 1 mesa grande, 9 pizarrones, 1 caseta particular, 2 depósitos de agua, no tienen computadoras etc.

**Equipo y materiales:** se encuentran los leitz, sellos, marcadores, lápices, lapiceros, clips, cinta adhesiva, perforador, engrapadora, memorias USB, tinta para marcadores, almohadilla, tinta para almohadilla, folders, carpetas, rotulador, corrector, marcadores de pizarrón, marcadores permanentes, libro de programa de gratuidad, libro de actas, libro de conocimiento, libro de asistencia, programas de apoyo (juntas escolares y gratuidad).

**Salones específicos:** hay 6 de primaria, 1 de preprimaria, y 1 guardiana

**Oficinas:** tiene 1 dirección en donde hacen sus reuniones constantemente.

**Cocina:** tienen una cocina bastante grande y equipada en donde preparan la refacción a diario de todos los alumnos.

**Servicios sanitarios:** la escuela tiene tres sanitarios para mujeres y dos para hombres, 1 mingitorio y uno para el personal docente y administrativo.

**Canchas:** la escuela tiene dos canchas, 1 en la parte de enfrente y otra en la parte de atrás y las utilizan para fútbol y básquet ball.

Carencias, deficiencias detectadas
No cuenta con una bodega
No tiene computadoras
No tiene línea telefónica
No tiene extintores contra incendios

### III SECTOR DE FINANZAS

#### Fuentes de financiamiento

**Presupuesto de la nación:** es el Ministerio de Educación quien paga los servicios que consume la escuela.

## Costos

**Salarios:** son pagados por el Ministerio de Educación.

**Materias y suministros:** proporcionados por el Ministerio de Educación.

**Servicios profesionales:** son contratados por el Ministerio de Educación

**Servicios generales:** agua, energía eléctrica, etc. Son financiados por el Ministerio de Educación.

**Control de finanzas:** la comisión de finanzas mantiene un control de todos los fondos que van adquiriendo por actividades o proyectos entre otros.

Carencias, deficiencias detectadas
No cuentan con fondos para construir rampa para alumnos con capacidades diferentes
Ausencia de señalización para salida de emergencia

## IV RECURSOS HUMANOS

### Personal operativo

**Total de laborantes:** 9 docentes

**Total de laborantes fijos:** 9

**Antigüedad del personal:** 20 años

**Tipos de laborantes:** el 60% son profesionales y el 40% son técnicos.

**Asistencia del personal:** el centro educativo tiene libros de asistencia en el cual el docente debe de anotarse a la hora que llego y firmar y luego a la hora de salida y firmar, así es como se tiene el control de asistencia.

**Horarios del personal:** en jornada matutina es de 7:00am a 12:30pm.

**Personal administrativo:** es la directora la que está a cargo de la escuela.

**Personal de servicio:** tiene una cocinera y la guardiana que es la que hace la limpieza y sin salario solo por honorem.

**Usuarios:** la cantidad de usuarios que llegan por alguna situación son de tres a cinco padres de familia aproximadamente en donde les atienden por las mañanas

Carencias, deficiencias detectadas
No cuenta con conserje
No cuenta con guardián

V SECTOR CURRICULUM DE OPERACIONES/ACCIONES:

**Plan de estudios**

**Niveles que atiende:** preprimaria y primaria.

**Programas especiales:** no realizan ningún tipo de programa especial, solamente las actividades normales como: excursiones, visitas al teatro y museos.

**Tipo de servicio:** educativo.

**Horario institucional**

**Tipo de horario:** el horario es rígido, ya que la entrada es a las 7:30am y salida a las 12:30pm.

**Maneras de elaborar el horario:** este lo hacen los maestros junto con la directora meses o semanas antes del inicio de un nuevo ciclo escolar, hasta que cuadren todos los períodos.

**Horas de atención para los usuarios:** se atienden de lunes a viernes por la mañana, debido a que no tienen un horario establecido.

**Horas dedicadas a las actividades normales:** estas son de seis a siete horas que son las dedicadas al trabajo, mientras que hay otras programadas por él supervisor a reuniones.

**Horas dedicadas a las actividades especiales:** han participado los alumnos de sexto primaria a reforestar junto a con alcaldía auxiliar.

**Tipo de jornada:** matutina.

**Material didáctico:** los materiales todos los maestros lo elaboran y así decorar la clase que tienen a su cargo.

**Número de docentes que confeccionan su material:** los nueve que laboran en la institución.

**Número de docentes que utilizan textos:** los nueve docentes utilizan los textos enviados por el Ministerio de Educación en el momento de impartir sus clases.

**Tipos de textos que se utilizan:** son los enviados por el Ministerio de Educación y se apoyan en libros de diferentes editoriales.

**Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:** solo en ocasiones especiales como por ejemplo: cuando es aniversario de la escuela, las fiestas patrias etc.

**Materiales utilizados:** cartulinas, papel de china, crayones, marcadores, goma, tijeras, papel arcoíris, lápices, papel bond, papel lustre entre otros.

**Fuentes de obtención de los materiales:** algunos por los mismos maestros y la mayoría por los padres de familia.

**Métodos y técnicas:** los docentes deben utilizar siempre estrategias y métodos adecuados para tener un resultado efectivo de enseñanza-aprendizaje.

Método basado en proyectos: permite que los alumnos reflexionen y así enfrentarlos a situaciones reales parte de enfrentar a los alumnos a situaciones reales.

Métodos de investigación: son los que profundizan los conocimientos.

Métodos de organización: establece normas de disciplina para la conducta.

Técnica expositiva: esta se desarrolla por parte del docente en donde expone y logra la participación del alumno para trabajar en clase.

Técnica del dictado: el profesor habla y los alumnos toman nota de lo que él/ella dice.

Técnica del diálogo: es para orientar al alumno a que reflexione, piense y comente sobre algo investigado.

**Metodología utilizada por los docentes:** son las clases magistrales, clases prácticas, la evaluación, la planificación y los trabajos individuales y en grupo.

**Criterios para agrupar a los alumnos:** con trabajos en grupos, parejas, tríos o cuartetos con el objetivo de crear una buena comunidad de aprendizaje.

**Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:** de dos a tres veces al año en donde visitan el zoológico, el teatro, los museos y otras excursiones asignadas por el supervisor.

**Tipos de técnicas utilizadas:** son las técnicas de discusión y debate, las técnicas para desarrollar la creatividad, la técnica de investigación, etc.

**Planeamiento:** utilizan planes bimestrales y diarios pedagógicos.

**Capacitación:** son las organizadas por él supervisor o el Ministerio de educación, por medio de la dirección departamental norte sobre el CNB, foros jurídicos, actualizaciones para los directores, diplomados, talleres del idioma maya kaqchikel, capacitación de la calidad educativa, talleres de lectura y escritura, capacitaciones para maestros de primero primaria entre otras.

**Inscripciones:** preinscripciones se realizan en el mes de septiembre del año anterior para el siguiente ciclo escolar y se complementa la Inscripción en enero del siguiente año.

**Convocatoria:** estas se realizan cada año, para todos los niveles en la Departamental Norte.

**Contratación de personal:** es en el departamento de directrices despacho de contratación de la dirección departamental norte.

### **Evaluación:**

La evaluación diagnóstica se realiza a los docentes cada año para el nivel preprimaria y primaria.

Carencias, deficiencias detectadas
No existen estrategias para que sea efectiva la enseñanza-aprendizaje

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO:

### **Planeamiento**

**Tipos de planes:** presentan los de corto plazo como el diario pedagógico se entrega cada semana, el de mediano plazo que es el plan bimestral y el de largo plazo que es el plan anual. Presentan también el PEI y el POA.

**Elementos de los planes:** parte informativa, competencia, contenido que son los temas y subtemas, actividades de aprendizaje, actividades de evaluación, tareas asignadas y observaciones.

**Forma de implementar los planes:** tiene que estar pendientes constantemente de las actividades que se llevaran a cabo, aparte de la revisión de la comisión de evaluación la directora también los revisa para ver si están cumpliendo con lo allí previsto, dándoles el visto bueno por medio de un sello y fecha colocado en la planificación.

**Planes de contingencia:** si tienen un plan de contingencia, pero no lo utilizan, debido a que la directora dice que al final ni se realiza y que además los alumnos ya saben que deben de hacer en caso de un desastre natural porque les han dado charlas.

**Organización:** están organizados en diferentes comisiones: Disciplina, Refacción, Cultura, Finanzas, y Deportes.

**Niveles jerárquicos de la organización:** en la primer escala esta la directora, en la segunda los docentes, a un costado de la segunda está el personal operativo, tercera escala los alumnos y en la cuarta escala padres de familia.

**Organigrama:** sin evidencia

**Funciones:** cada docente tiene una función que desempeñar por ejemplo: unos son maestros guías, de matemática, de ciencias naturales, de estudios sociales, de música, de física, de inglés, de plásticas, de comunicación y lenguaje y la directora que es la encargada de planificar, organizar, dirigir, supervisar, y evaluar toda la actividad

docente, promover un clima favorable al proceso educativo, evaluar la efectividad del proceso de enseñanza-aprendizaje etc.

**Existencia de manuales de funciones:** sin evidencia

**Existencia de manuales de procedimientos:** sin evidencia

### **Coordinación**

**Existencia o no de informes internos:** sin evidencia

**Tipos de comunicación:** la oral y escrita pero la más utilizada es la verbal.

**Reuniones de reprogramación:** no tenían ninguna, todas las han ido realizando en las fechas previstas.

### **Control**

**Normas de control:** para la administración del personal docente, operativo y alumnos.

**Evaluación del personal:** son las asignadas por el Ministerio de Educación y las pruebas de conocimientos básicos que hace la supervisión para ver el nivel de preparación tiene los docentes en las áreas que manejan.

**Inventario de actividades realizadas:** cada actividad realizada queda archivada, ya que deben hacer un plan de actividades especificando lo que harán.

**Elaboración de expedientes administrativos:** como circulares, actas, conocimientos, memorándum, oficios etc.

**Supervisión:** la directora supervisa el trabajo de los docentes por medio de sus diarios pedagógicos. También el Supervisor Educativo hace visitas constantes al Establecimiento para supervisarlos.

Carencias, deficiencias detectadas
No tienen manual de funciones
No cuenta con estructura organizacional

## VII SECTOR DE RELACIONES:

### **Institución-usuarios**

**Forma de atención a los usuarios:** ellos son atendidos de lunes a viernes en las mañanas.

**Número de usuarios:** 286 estudiantes.

**Intercambios deportivos:** las escuelas interactúan con otras escuelas en donde hacen campeonatos de deportivos, con equipos de mujeres y hombres.

**Actividades sociales:** los niños de la escuela celebran los cumpleaños de sus compañeros y de los maestros a quienes les hacen alguna actividad para compartir.

**Actividades culturales:** esto es posible a través del compañerismo y convivencia que hay entre los mismos alumnos en donde hacen actividades para recaudar fondos para otra actividad como por ejemplo ir al teatro, al museo, al zoológico, etc.

**Actividades académicas:** hay establecimientos en donde hacen concursos por inauguración o ferias científicas en donde participan para demostrar lo que saben de las materias fundamentales.

### **Institución con otras instituciones**

**Cooperación:** cuando hacen actividades deportivas las instituciones se unen para compartir y cooperar.

**Culturales:** la relación que hay entre instituciones en cuanto a lo cultural es cuando hacen bailes y los invitan a participar.

**Sociales:** esta la kermes, el bazar que se hacen con la finalidad de recaudar fondos y convivir.

### **Institución con la comunidad**

**Con agencias locales y nacionales:** los institutos tienen comunicación con las municipalidades auxiliares quienes realizan actividades culturales en donde premian a los mejores docentes y a los participantes en general y también la Policía Nacional Civil quienes realizan contantes talleres de valores, violencia intrafamiliar y el bullying a los estudiantes.

Carencias, deficiencias detectadas
No existe una organización para atender a los padres familia

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL:

### **Filosofía de la institución**

**Principios filosóficos de la institución:** formar un ser con principios fundamentales; con una educación integral; criterios y puntos de avance bien definidos; que participe de la realidad que le rodea, consciente de los problemas del contexto; creativo y autogestionario; para que aprenda a desenvolverse dentro de la sociedad y de la comunidad donde vive.

**Visión:** Prestar un servicio eficiente de calidad académica con las nuevas metodologías y técnicas a efecto de preparar al estudiante para la vida y el trabajo a través del profesionalismo del docente que pone sus servicios al desarrollo de la educación en el campo cultural, cívico, académico y formaciones ciudadanas<sup>9</sup>.

**Misión:** sin evidencia

**Políticas institucionales:** sin evidencia

#### **Estrategias:**

1. Administración eficiente.
2. Aplicación de la pedagogía.
3. Desarrollo institucional.
4. Mejoramiento de la calidad del proceso educativo<sup>10</sup>.

#### **Objetivos:**

1. Mejorar la calidad educativa.
2. Fortalecer la educación sistema basándonos en el nuevo currículo.
3. Lograr que el alum o implemente las competencias, tanto dentro como fuera del centro educativo como en su vida cotidiana.
4. Mejorar correctamente los valores sociales en todos sus ambientes<sup>11</sup>.

**Metas:** sin evidencia

**Aspectos legales**

**Personería jurídica:** la proporciona el Ministerio de educación, por medio de las direcciones departamentales de educación.

**Marco legal que abarca a la institución:**

Las leyes y acuerdos que utilizan son:

La Constitución Política de la República

Ley de Educación

Ley de Servicio Civil

Decreto Legislativo 1485

Ley de la Protección Integral de la Niñez y Adolescencia

Ley de Dignificación y Catalogación de Magisterio Nacional

Código de Trabajo

Reglamento de Gratuidad

Reglamento de Evaluación y Rendimiento Escolar

Normativa de Convivencia Pacífica y Disciplina

Reglamento de Evaluación y Aprendizajes de todos los niveles

Ley de Alfabetización

Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública

Carencias, deficiencias detectadas
Ausencia de misión
No cuenta con metas

## **Lista y carencias**

1. Ausencia de garita de seguridad
2. Ausencia de señalizaciones para salidas de emergencia
3. No tiene extintores contra incendios
4. No cuenta con un lugar apropiado para uso de los alumnos
5. No tiene área para recreación
6. No cuenta con rampa para alumnos con discapacidad
7. No cuenta con una bodega
8. No tiene computadoras
9. No tiene línea telefónica
10. No cuenta con conserje
11. No cuenta con guardián
12. No existe una organización para atender a los padres familia
13. Ausencia de misión
14. No cuenta con metas
15. No cuenta con estructura organizacional

## Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de garita de seguridad</li> <li>2. No hay señalizaciones para salidas de emergencia</li> <li>3. No tiene extintores contra incendios</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construir una garita</li> <li>2. Señalizar todas las salidas de emergencia</li> <li>3. Comprar e instalar extintores</li> </ol>
Deficiencia en espacio para convivencia escolar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con un lugar apropiado para uso de los alumnos</li> <li>2. No tiene área para recreación</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria</li> <li>2. Construir un parque infantil</li> </ol>
Deficiencia en la Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con rampa para alumnos con discapacidad</li> <li>2. No cuenta con una bodega</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar una rampa de ingreso para alumnos con discapacidad</li> <li>2. Construir una bodega</li> </ol>
Pobreza institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No tiene computadoras</li> <li>2. No tiene línea telefónica</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprar computadoras</li> <li>2. Adquirir línea telefónica</li> </ol>
Insuficiente personal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con conserje</li> <li>2. No cuenta con guardián</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar un conserje</li> <li>2. Contratar un guardián</li> </ol>
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay organización para atender a los padres familia</li> <li>2. Ausencia de misión</li> <li>3. No cuenta con metas</li> <li>4. No cuenta con estructura organizacional</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear guía de procedimiento de atención a padres de familia</li> <li>2. Elaborar misión</li> <li>3. Elaborar metas</li> <li>4. Elaborar la estructura organizacional</li> </ol>

**Análisis de viabilidad y factibilidad**  
**Opciones de solución**

1. Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los ángeles, zona 25, Guatemala
2. Construir un parque infantil

<b>INSTITUCIÓN PATROCINADA ESCUELA OFICAL RURAL MIXTA LOS ÁNGELES</b>				
	1		2	
<b>INDICADORES PARA HACER EL ANÁLISIS DE CADA ESTUDIO</b>	Si	No	Si	No
<b>Administración legal</b>				
1. ¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
2. ¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
<b>Financiero</b>				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
3. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
4. ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
<b>Técnico</b>				
1. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
2. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
3. ¿Se tiene los insumos necesario para el proyecto?	X			X
4. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>				
1. ¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
2. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
3. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
4. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Político</b>				
1. ¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
2. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
<b>Cultural</b>				
1. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	

2. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
3. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Social</b>				
1. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
2. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
<b>Físico Natural</b>				
1. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
2. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
3. ¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X			X
4. ¿El área del terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	
5. ¿Existen riesgos naturales?		X		X

### **Problema seleccionado**

De acuerdo a la lista de carencias detectadas en la investigación del diagnóstico institucional, se le dará una solución al problema de “Deficiencia en espacio para convivencia escolar”, ya que no hay un área para uso de los alumnos al aire libre.

### **Solución viable y factible**

“Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25”.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**  
**CUESTIONARIO DEL DIAGNÓSTICO**

Instrucciones: a continuación se le presentan una serie de cuestionamientos, coloque una X en la casilla correspondiente.

1. ¿Cuántos establecimientos tiene a su cargo?

Públicos  Privados  Academias

2. ¿Indique la frecuencia con que usted visita los establecimientos?

Semanal  Mensual  Trimestral

3. ¿Con que frecuencia se reúne con los directores de los establecimientos públicos y privados?

Semanal  Mensual  Trimestral

4. ¿Cada cuánto capacita al personal docente de los establecimientos educativos?

Semanal  Mensual  Trimestral

5. ¿Cuántos días a la semana atiende en su oficina a padres de familia, docentes y directores?

Uno  Dos  Tres

6. Enumere las distintas capacitaciones que ha recibido por parte del Ministerio de Educación.

---

---

7. Describa las distintas capacitaciones que ha impartido a sus directores y docentes

---

---

8. Cite los cambios que ha generado la institución durante su gestión

---

---

9. Enumere los aspectos en donde se debe fortalecer la educación en nuestro país

---

---

10. En forma breve describa como es su relación con el personal administrativo y docente que tiene a su cargo

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-  
CUESTIONARIO DEL DIAGNÓSTICO**

Instrucciones: a continuación se le presentan una serie de cuestionamientos, coloque una X en la casilla correspondiente.

1. ¿Conoce usted el concepto de reciclaje?

SI  NO

2. ¿Realiza actividades sobre el reciclaje en su establecimiento educativo?

SI  NO

3. ¿Le gustaría que se llevara a cabo un proyecto medioambiental en su establecimiento educativo?

SI  NO

4. ¿Cree que el reciclar ayuda al medioambiente?

SI  NO

5. ¿Cree que todos los alumnos tengan conocimiento sobre el reciclaje?

SI  NO

6. Sus alumnos, ¿Han recibido charlas sobre el reciclaje en el presente ciclo escolar?

SI  NO

7. ¿Participaría en el desarrollo de este tipo de proyecto junto a sus estudiantes?

SI  NO

8. ¿Le daría seguimiento al proyecto sobre el reciclaje con sus alumnos y maestros?

SI  NO

9. ¿Sería de utilidad un proyecto sobre el reciclaje en su establecimiento educativo?

SI  NO

10. ¿Cuenta su establecimiento con alguna área de recreación con el medio ambiente?

SI  NO



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

**Evaluación de la etapa diagnóstica**

**Lista de Cotejo**

Indicaciones: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la etapa de diagnóstico del presente proyecto de EPS, en donde debe colocar una X en Sí o en No, según lo solicitado.

**LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

<b>No.</b>	<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿Se identificó a la institución patrocinante?		
2	¿Se elaboraron instrumentos para la recolección de información?		
3	¿Se presentó la solicitud a las autoridades correspondientes?		
4	¿Se inició la observación al personal de la comunidad e institución?		
5	¿Se elaboró técnicamente el plano del terreno?		
6	¿Se enlistaron las carencias y deficiencias encontradas en los sectores?		
7	¿La información obtenida es suficiente para elaborar el diagnóstico?		
8	¿Se detectaron las necesidades de cada institución?		
9	¿El diagnóstico se realizó en el tiempo estipulado?		
10	¿Se hicieron los pasos necesarios para encontrar el problema?		



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–**

**Evaluación del Perfil**

**Lista de Cotejo**

Indicaciones: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la etapa del perfil del presente proyecto de EPS, en donde debe colocar una X en Sí o en No, según lo solicitado.

LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO
1	¿El nombre del proyecto seleccionado se relaciona con el problema encontrado?		
2	¿Se plantean los objetivos generales y específicos con claridad?		
3	¿El terreno es el adecuado para la realización del proyecto?		
4	¿El proyecto será de gran utilidad para institución educativa?		
5	¿Llena las expectativas el proyecto a realizar en el establecimiento?		
6	¿Las actividades a desarrollar están bien estructuradas?		
7	¿Se detallan los materiales a utilizar en la construcción del proyecto?		
8	¿Es adecuado el plazo para la realización del proyecto?		
9	¿Se determinan las fuentes de financiamiento?		
10	¿Utilizarán adecuadamente el parque al finalizarlo?		



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

**Evaluación de la ejecución**

**Lista de Cotejo**

Indicaciones: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la etapa de ejecución del presente proyecto de EPS, en donde debe colocar una X en Sí o en No, según lo solicitado.

LA EVALUACIÓN DE A EJECUCIÓN

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO
1	¿Se cumplió con todas las actividades planificadas del cronograma?		
2	¿Se contó con el apoyo de padres de familia para la ejecución del proyecto?		
3	¿La epesista contó con el apoyo del Comité de Vecinos?		
4	¿Se contó con el apoyo de autoridades municipales?		
5	¿Se alcanzaron las metas previstas por el epesista?		
6	¿El producto final llena las expectativas para la comunidad?		
7	¿Se utilizaron adecuadamente los recursos materiales y humanos?		
8	¿La estudiante epesista culminó con éxito el proyecto?		
9	¿La institución se benefició con la realización del proyecto?		
10	¿Se hizo entrega del proyecto a la institución educativa?		



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

**Evaluación Final**

**Lista de Cotejo**

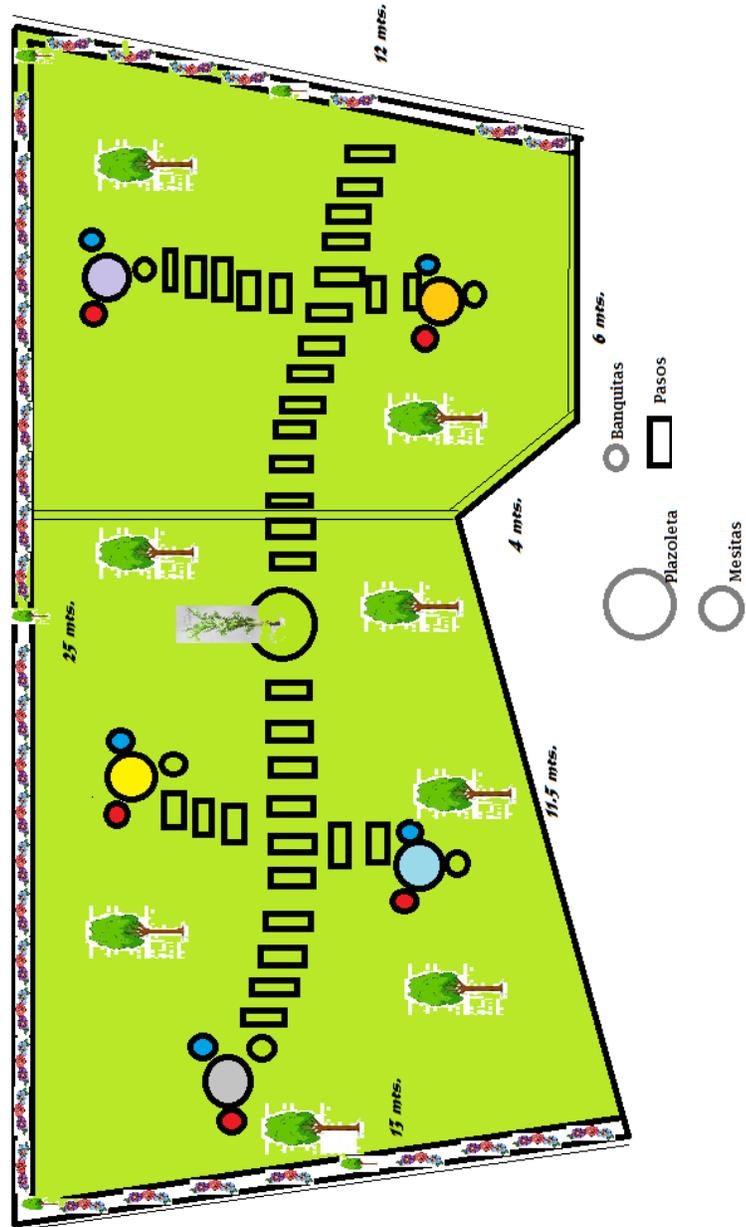
Indicaciones: A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la etapa final del presente proyecto de EPS, en donde debe colocar una X en Sí o en No, según lo solicitado.

LA EVALUACIÓN FINAL

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO
1	¿Creen que el proyecto resolvió la necesidad detectada?		
2	¿Obtuvo la Escuela y la colonia de Los Ángeles un buen beneficio con el proyecto?		
3	¿El proyecto reúne la protección y conservación del medio ambiente?		
4	¿Creen que fue de interés construir un Parque Ecológico con material reciclado?		
5	¿El proyecto benefició a la población en general?		
6	¿Se contó con el material necesario para la realización del Parque?		
7	¿Se lograron las metas del proyecto?		
8	¿Resolvió el proyecto el problema detectado?		
9	¿Es de satisfacción para ustedes la realización del proyecto?		
10	¿Cree que es importante reciclar materiales que parecen inservibles?		

# Apéndice # 10

## Plano de la construcción de las mesas y bancas con neumáticos reciclados



## Apéndice # 11

Terreno antes de la construcción las mesas y bancas con llantas recicladas



Terreno durante la construcción y pintura de las mesas y bancas con llantas recicladas



Terreno después de la construcción de las mesas y bancas con llantas recicladas



Apéndice # 12

Guatemala, 30 de septiembre de 2013

Señor  
Mauricio Soto  
Director de Obras  
Regencia Norte  
Guatemala, Ciudad

Estimado Señor Soto:

Atentamente nos dirigimos a usted para saludarle y deseárselo éxitos en sus labores diarias.

Nos presentamos ante usted como epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala: **Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin, carné No. 2008-13940** y **Ana Maritza Morales Ixcajó, carné No. 200411317**.

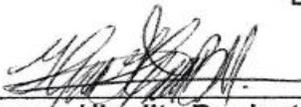
Con el apoyo de la Regencia Norte estaremos realizando nuestros proyectos en la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles zona 25, que consiste en la Jardinización y creación de un Parque Ecológico para la recreación de los estudiantes por lo que solicitamos a usted la colaboración con la cantidad de:

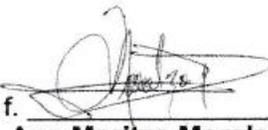
15 sacos de cemento  
2mt<sub>3</sub> de arena  
1mt<sub>3</sub> de pedrín

Y que serán utilizados en la construcción de mesas, banquetas y en el jardín.

Desde ya agradecemos su atención y colaboración, quedando en espera de lo solicitado, nos despedimos de usted.

Deferentemente,

f.   
P.E.M. Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin  
Carné 2008-13940

f.   
Ana Maritza Morales Ixcajó  
Carné 2004-11317

  
Mauricio Soto  
30-09-2013

Apéndice # 13

Guatemala, 30 de septiembre de 2013

Señor  
Mauricio Soto  
Director de Obras  
Regencia Norte  
Guatemala, Ciudad

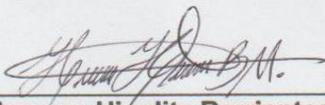
Estimado Señor Soto:

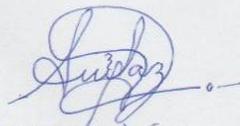
Atentamente me dirijo a usted para saludarle y agradecerle de ante mano la atención brindada en la solicitud de la Creación del Parque Ecológico en la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, esperando que los mismos sean de beneficio para todos los alumnos.

Por este medio solicito a usted la colaboración de 4 galones de pintura de aceite de colores municipales para pintar nuevo Parque Ecológico y llene las expectativas de la comunidad educativa.

Desde ya agradezco su atención y colaboración, quedando en espera de lo solicitado, me despido de usted.

Deferentemente,

f.   
P.E.M. Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin  
Carné 2008-13940

  
SIMMY LÓPEZ  
30-09-2013

Apéndice # 14

Guatemala, 24 de febrero de 2014

Señores  
Unidad de Medio Ambiente  
Regencia Norte  
Municipalidad de Guatemala  
Centro Comercial Los Álamos, zona 18  
Guatemala, Ciudad

Estimados señores:

Muy atentamente les enviamos un cordial saludo, deseándoles bendiciones en sus labores diarias.

En esta oportunidad queremos agradecerles a ustedes y a la noble Institución que representan por el apoyo brindado en la ejecución de nuestros proyectos ecológicos correspondientes a los Ejercicios Profesionales Supervisados de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, donándonos materiales de construcción y plantas ornamentales para la realización del "Parque Ecológico" y la "Jardinización de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles", zona 25.

Sabemos, al igual que ustedes, que estos proyectos son de gran beneficio para la población estudiantil, personal docente y administrativo de dicho centro educativo, por lo que expresamos nuevamente nuestro agradecimiento. Quedando de ustedes.

Deferentemente,

  
Ana Maritza Morales Ixcajé  
Carné: 200411317

  
Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin  
Carné: 200813940



Apéndice # 15

Guatemala, 24 de febrero de 2014

Señor  
Roberto Barnoya  
Regente  
Regencia Norte  
Municipalidad de Guatemala  
Centro Comercial Los Álamos, zona 18  
Guatemala, ciudad

Estimado señor Barnoya:

Muy atentamente le enviamos un cordial saludo, deseándole bendiciones en sus labores diarias.

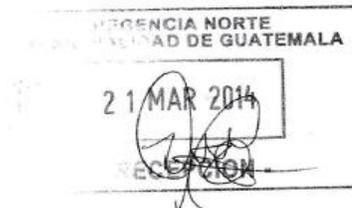
En esta oportunidad queremos agradecerle a usted y a la noble Institución que representan por el apoyo brindado en la ejecución de nuestros proyectos ecológicos correspondientes a los Ejercicios Profesionales Supervisados de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, donándonos materiales de construcción y plantas ornamentales para la realización del "Parque Ecológico" y la "Jardinización de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles", zona 25.

Sabemos, al igual que ustedes, que estos proyectos son de gran beneficio para la población estudiantil, personal docente y administrativo de dicho centro educativo, por lo que expresamos nuevamente nuestro agradecimiento. Quedando de ustedes.

Deferentemente,

  
Ana Maritza Morales Ixcáj  
Carné: 200411317

  
Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin  
Carné: 200813940



# **ANEXOS**

Anexos # 1



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, mayo de 2013

Licenciado:  
César Arnoldo Martínez García  
Supervisor Educativo  
Distrito 01-01-34  
Presente

Estimado Licenciado César:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante:  
Henevra Hipolita Barrientos Marroquin  
Carné No. 200813940 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

M.A. María Teresa Gatica Secaída  
Directora, Departamento de Extensión



meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Anexos # 2



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 12 Junio 2013

Licenciado (a)  
JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**HENEYRA HIPOLITA BARRIENTOS MARROQUIN**  
200813940

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

M.A. María Teresa Gatica Secaída  
Departamento Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.c expediente  
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfono: (502) 2311 2100  
www.usc.edu.gt

Facultad de Humanidades

Anexos # 3



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
GUATEMALA  
**SUPERVISIÓN EDUCATIVA 01-01-34**  
16 calle "A" 30-35, Colonia Los Pinos, zona 18

Guatemala, 13 de junio de 2013

Señores  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados señores:

Reciban un cordial saludo. En respuesta a la solicitud presentada ante esta Supervisión Educativa 01-01-34, por la estudiante HENEYRA HIPOLITA BARRIENTOS MARROQUIN, carné 2008-13940, de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado, le informo que la misma ha sido aceptada para la ejecución de su EPS en esta Institución.

Esperando poder colaborar en la formación académica de la estudiante, quedo de ustedes.

Deferentemente,

Lic. César Arnoldo Martínez García  
Supervisor Educativo  
Distrito 01-01-34



Anexos # 4



Guatemala, 16 de julio de 2013

Señora Directora  
Brenda Pahola Pacheco Castillo  
Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles  
Lote 1 manzana T, Colonia Los Ángeles, Zona 17  
Guatemala, Ciudad

Estimada Señora Directora:

Por este medio me permito presentarle a la Profesora de Enseñanza Media **Henebra Hipolita Barrientos Marroquin**, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con **carné No. 200813940**.

La misma ha solicitado autorización a esta Supervisión Educativa para la realización de su Ejercicio Profesional Supervisado en el Centro Educativo que usted dirige, ante lo cual esta Supervisión Educativa ya tiene conocimiento y se ha autorizado la ejecución del mismo.

Ante esto solicito a usted apoyar a la estudiante durante el proceso del proyecto que realice.

Atentamente,

Lic. César Arnoldo Martínez García  
Supervisor Educativo  
Distrito 01-01-34



*Pahola Pacheco*



## Anexos # 5

Guatemala 31 de agosto de 2013

Señor  
Romeo Amílcar Alvarado López  
Técnico Forestal  
Municipalidad de San Diego  
Zacapa, Guatemala

Estimado señor Alvarado:

Atentamente me dirijo a usted para saludarlo y al mismo tiempo presentarme como epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, mi nombre es Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin, carné No.200813940.

En esta oportunidad estoy solicitando a usted su valiosa colaboración en la ejecución del proyecto de reforestación que nuestra facultad está llevando a cabo en todo el territorio nacional, donándome la cantidad de 600 árboles ornamentales para sembrar en terrenos donde se requiera y así contrarrestar la deforestación de la que está siendo objeto nuestra bella Guatemala.

Desde ya agradezco su atención y colaboración, quedando en espera de una respuesta favorable a mi solicitud, me despido de usted.

Deferentemente,

P.E.M. Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin  
Carné 200813940



Recibido  
31/8/13  
*[Handwritten signature]*

## Anexo # 6

Guatemala, 05 de septiembre de 2013

Señor  
Nicolás Vega  
Alcaldía Auxiliar  
Colonia El Buen Pastor km. 12.5, zona 25  
Guatemala, Ciudad



Estimado señor Vega:

Atentamente nos dirigimos a usted para saludarlo y a la vez presentarnos como epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala: Ana Maritza Morales Ixcajó, carné 2004-11317; Henebra Hipolita Barrientos Marroquín, 2008-18940. En esta oportunidad estamos solicitando su valiosa colaboración en la ejecución de nuestros proyectos medioambientales, previo a optar al grado académico de Licenciadas en Pedagogía y Administración Educativa, los cuales consisten en la Jardinería y creación del Parque Ecológico de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, ubicada en el kilómetro 10.5 carretera al Atlántico, zona 25, Ciudad.

Nuestra solicitud consiste en:

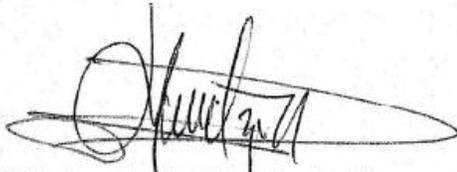
- Flores ornamentales para proyecto de Jardinería de 50 mts. de largo por 60 cms. de ancho.
- Tierra negra para la Jardinería y colocación de grama en el espacio disponible.
- 25 quintales de cemento para construcción de 5 mesas de 1 mt. de circunferencia, 90 cms. de alto, 8 cms. de ancho y base de \_\_\_\_\_ de ancho, cada mesa; cada mesa con 3 bancas de 40 cms. de alto por 45 cms. de circunferencia, 8 cms. de ancho. Estos también nos servirían para la construcción de la vía de acceso al Parque Ecológico con un largo de 25 mts. aproximadamente y 1 mt. de ancho.
- Elaboración de plano para Jardinería y Parque Ecológico. El terreno mide 25 mts. de largo, 13 mts. de largo lado izquierdo, 12 mts. de largo del lado derecho, 11.5 mts de frente, 4 mts. en diagonal y 6 mts. del lado derecho. (adjuntamos bosquejo del parque, medidas y fotografías tanto de las propuestas como del terreno disponible).
- Cuadrilla de trabajadores para preparar el terreno previo a la ejecución del proyecto, el cual agradeceríamos poder apoyarnos la penúltima o última semana del presente mes.

La fecha estimada para la ejecución de los proyectos es para la primera semana de octubre para lo cual nosotros aportaremos la mano de obra, esperamos contar con su respuesta lo más pronto posible, nuestros números telefónicos son Maritza Morales cel. 5404-6957, Heneyra Barrientos cel. 4540-9966.

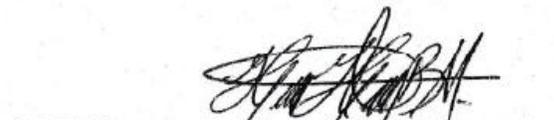
Para la ejecución de de nuestros proyectos contamos con la autorización de la Facultad de Humanidades, Supervisor Educativo Distrito 01-01-34 Lic. César Arnoldo Martínez García, Directora de la E.O.R.M Los Ángeles Pahola Pacheco, apoyo del Comité de Padres de Familia, apoyo del Comité de Vecinos de dicha Colonia.

Desde ya agradecemos su atención y colaboración, y quedamos en espera de una respuesta positiva a nuestra solicitud, nos despedimos de usted.

Deferentemente,



P.E.M. Ana Maritza Morales Ixcájó  
Carné 2004-11317

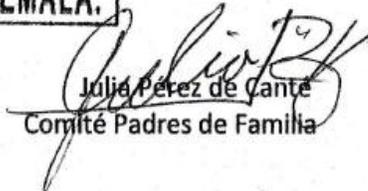


P.E.M. Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin  
Carné 2008-13940



Carlos Manuel González Porras  
Vo.Bo. Presidente Comité de Vecinos  
Colonia Los Ángeles

COMITÉ ÚNICO DE BARRIO  
COMUNIDAD LOS ÁNGELES  
ZONA 25, GUATEMALA.



Julia Pérez de Cante  
Comité Padres de Familia

Anexos: bosquejo del jardín y parque ecológico  
Fotografías de las propuestas

Propuesta de las mesas y bancas



Propuesta de vías de acceso



Anexo # 7



*Municipalidad de San Diego Zacapa*  
*Guatemala C. A.*  
PBX: 7938-3298



EL INFRASCrito TÉCNICO FORESTAL DEL MUNICIPIO DE SAN DIEGO,  
DEPARTAMENTO DE ZACAPA

**HACE CONSTAR:**

Que la estudiante epesista HENEYRA HIPOLITA BARRIENTOS MARROQUIN carné No. 2008-13940 de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, ha recibido en calidad de donación la cantidad de 600 árboles ornamentales, para apoyar el proyecto de Reforestación de dicha Facultad lleva a cabo.

En virtud de apoyar a la estudiante en la ejecución del ejercicio profesional supervisado y en beneficio del mejoramiento del medio ambiente, se extiende la presente en una hoja de papel sellado de la municipalidad de San Diego, del Departamento de Zacapa el día 20 de septiembre del dos mil trece.

  
**Romeo Amílcar Alvarado López**  
**Técnico Forestal**



SAN DIEGO TIERRA DE PINOS, APOSENTO DE AMISTAD  
munisandiego@yahoo.com

Anexo # 8



*Municipalidad de San Diego Zacapa*  
*Guatemala C. A.*  
PBX: 7938-3298



EL INFRASCRITO TÉCNICO FORESTAL DEL MUNICIPIO DE SAN DIEGO,  
DEPARTAMENTO DE ZACAPA

**HACE CONSTAR:**

Que la estudiante epesista HENEYRA HIPOLITA BARRIENTOS MARROQUIN carné No. 2008-13940 de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, participó en la reforestación de la Finca El Común, San Antonio Las Lomas, San Diego Zacapa, sembrando la cantidad de 600 árboles ornamentales, en un área de 03 hectáreas, con el apoyo de una cuadrilla de 30 personas, personal que pertenece a esta municipalidad. Esta actividad fue realizada durante la semana del 23 al 27 de septiembre del año 2013.

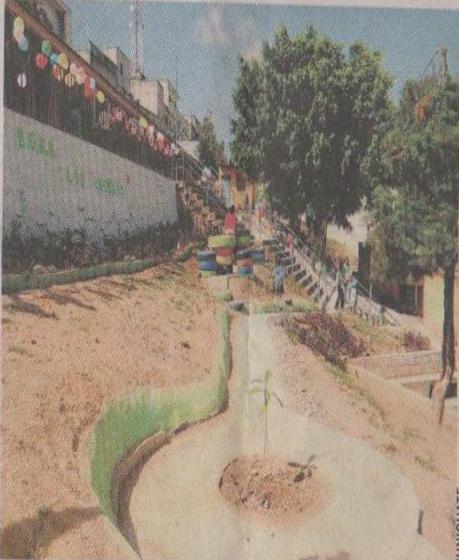
Y para los usos legales que la interesada convengan, extendiendo, firmo y sello la presente **CONSTANCIA** en una hoja de papel membretado de la Municipalidad de San Diego, del Departamento de Zacapa, Guatemala, a los treinta días del mes de septiembre de dos mil trece.

  
Romeo Amílcar Alvarado López  
Técnico Forestal



SAN DIEGO TIERRA DE PINOS, APOSENTO DE AMISTAD  
munisandiego@yahoo.com

Publicado el miércoles 05 de marzo de 2014



**TRANSFORMAN BARRANCO EN PARQUE ECOLÓGICO**

**Luis Gil**  
★Nuestro Diario

**Zona 25.** Con alegría participaron los alumnos de la Escuela Los Ángeles en la inauguración del nuevo parque ecológico, construido en lo que por mucho tiempo fue un barranco abandonado contiguo a su centro de estudios.

La transformación del área recreativa fue posible gracias a los esfuerzos de un grupo de estudiantes de la carrera de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quienes impulsaron el proyecto como parte de su ejercicio profesional.

La obra incluyó la edificación de caminamientos, instalación de mesas hechas con material reciclado, jardinería y construcción de una plaza.

La Municipalidad de Guatemala, por medio de la Regencia Norte y la alcaldía auxiliar de la zona 25, contribuyó con la construcción de un muro e instalación de barandas para brindar seguridad a los educandos.

Además, se sembraron árboles y plantas ornamentales para mejorar el ambiente del lugar. El área comprende 25 metros.

Nicolás Vega, alcalde auxiliar, expresó su satisfacción por el trabajo en equipo que hicieron. "Lo más importante es que se rescató un espacio para el esparcimiento y aprendizaje de los niños", dijo.



**Trabajaron estudiantes de Pedagogía de la Usac.**

El área tiene 25 metros y colinda con la Escuela Los Ángeles.

MUNIGUATE

## Anexo # 10



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

### CONSTANCIA

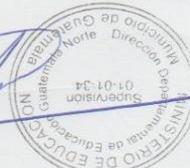
El Infrascrito Supervisor Educativo, Distrito 01-01-34, región norte, área metropolitana, hace constar que:

La estudiante **HENEYRA HIPOLITA BARRIENTOS MARROQUIN**, quien se identifica con carné **No. 200813940** de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó el proyecto correspondiente a su Ejercicio Profesional Supervisado llamado **“Parque Ecológico de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, ciudad de Guatemala y Guía para su Elaboración”**, en dicho establecimiento educativo el cual está bajo mi supervisión y que se identifica con código 00-17-3145-43, ubicado en Lote #1 Manzana “T” Colonia Los Ángeles, zona 25, ciudad de Guatemala, e hizo entrega del parque realizado en un espacio disponible de 71 m<sup>2</sup>, así como de la guía para la realización del mismo.

Esta Supervisión Educativa agradece a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala por haber realizado este proyecto en la Escuela Los Ángeles en beneficio de la comunidad educativa.

Y para los usos legales que a la interesada convengan extendiendo, firmo y sello la presente CONSTANCIA en la ciudad de Guatemala a los 15 días del mes de marzo de dos mil catorce.

  
Lic. César Arnoldo Martínez García  
Supervisor Educativo  
Distrito 01-01-34



Anexo # 11

Razón: Es copia fiel de su original.  
Guatemala, 19-02-2014

Jean Yax 

Jean Otaniel Yax

Consuelo Barrera

Acta # 8-2014

En la colonia Los Ángeles 2 17.K.10.5. Ruta Al Atlántico, en el lugar que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, el día Viernes Catorce de febrero del año dos mil catorce, a las ocho en punto de la mañana Reunidas, la directora Pabola Pacheco las maestras Yasmín Tamayac Olga Fernández, Oralia Sagastume, Mario Gutiérrez, Juan Otaniel Yax, Jennyfer González y las señoritas e asistas Ana Maritza Morales Ixcayo y Heneyra Hipólita Barrientos Marroquín Para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Las señoritas Ana Morales que se identifica con # de carnet: 2004-11317 y Heneyra Barrientos con # de carnet: 2008-13940 se presentaron a la escuela, para hacer entrega de su Proyecto llamado, Parque ecológico de la E.O.R.M Los Ángeles y Jardinería de la E.O.R.M Los Ángeles



Razón: Es copia fiel de su original.  
Guatemala, 19-03-2014

Ya culminado, ellas hacen entrega del proyecto en el cual trabajaron desde el mes de septiembre del año dos mil trece y se finalizo el día de hoy.

SEGUNDO: La senoritas epesistas tambien, da una charla a los docentes, Para explicales el cuidado y responsabilidad del proyecto.

TERCERO: hacen entrega de materiales para el cuidado del arbol, tales como una manguera, una tijera podadora, y un aspersor de metal, CUARTO

Tambien hacen entrega de las guias realizadas por ellas, con el nombre de guia elaboracion de un parque ecologico, y guia para Jardinizar estas guias son parte de los proyectos que ellas realizaran

QUINTO, La senora directora, agradece su apoyo y colaboracion y los docentes se organizaron, con grupos de estudiantes para el cuidado y mantenimiento y seguimiento del proyecto. SEXTO:

No habiendo nada más que hacer constar se cierra la presente en el mismo, lugar y fecha una hora despues de su inicio

*[Signature]*  
Patricia Pacheco



*[Signature]*  
Maritza Morales

*[Signature]*  
Oralia Sagastume

*[Signature]*  
Henry Barrientos

*[Signature]*  
Miguel E. Guzman

*[Signature]*  
Yasmin Tamayo

*[Signature]*  
Olga Fernando

*[Signature]*  
Juan Yaxé  
*[Signature]*  
Jennyfer González



Acta # 10-2014

En la colonia los Angeles Km 10.5 ruta al atlantico zona diecisiete, en el lugar que ocupa la escuela oficial Rural Mixta los Angeles, el día lunes diecisiete de febrero a las ocho y media de la mañana reunidos los docentes de la escuela la Directora y las epesistas, Ana Maritza Morales con # de carnet-2004-11317 y Heneida Hipolita Bañuelos Marroquín carné 2008-13940 ellas estudiantes universitarias Para hacer constar lo siguiente PRIMERO: las docentes hacen entrega del Proyecto, 1) Guía Para su elaboración y Porque ecobio de la E.O.R.M los Angeles, y 2) Jardinización de la E.O.R.M los Angeles y Guía Pedagógica Para su elaboración-SEGUNDO: las maestras de disciplina organizaron, que cada día dos alumnos, de cada grado, van a resar los Montes y a cuidar el Jardin en el sector TERCERO: los maestros se comprometen a cuidar el Parque y a mantenerlo limpio CUARTO: NO habiendo nada más que hacer constar se cierra la presente media hora despues de su inicio en el mismo lugar y fecha.

*[Handwritten signatures and stamps]*

Am. Jm.

REGENCIA MUNICIPALIDAD DE GUATEMALA  
21 MAR 2014  
RECEPCION

Razón: Es copia fiel de su original.  
Guatemala, 19 de marzo de 2014

*[Handwritten signature]*





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 5 de Agosto del 2014

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

**HENEYRA HIPOLITA BARRIENTOS MARROQUIN**  
**200813940**

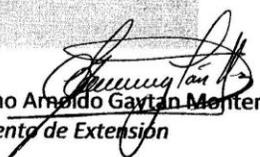
Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

*Titulo del trabajo:*  
GUÍA PARA CONSTRUIR PARQUE ECOLOGICO EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA LOS ANGELES, ZONA 25, GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ  
Revisor 1 LICDA. LUBIA MAGALI GUERRA SAGASTUME  
Revisor 2 LICDA. ELBA MARINA MONZON DAVILA

  
Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Montenegro  
Departamento de Extensión

C.c. expediente

  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala 5 de Agosto del 2014

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

**HENEYRA HIPOLITA BARRIENTOS MARROQUIN**  
200813940

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

*Título del trabajo:*  
GUÍA PARA CONSTRUIR PARQUE ECOLÓGICO EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA LOS ANGELES, ZONA 25, GUATEMALA

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

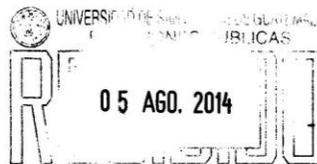
Asesor LIC. JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ  
Revisor 1 LICDA. LUBIA MAGALI GUERRA SAGASTUME  
Revisor 2 LICDA. ELBA MARINA MONZON DAVILA

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320



Facultad de Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 5 de Agosto del 2014

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

**HENEYRA HIPOLITA BARRIENTOS MARROQUIN**  
**200813940**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

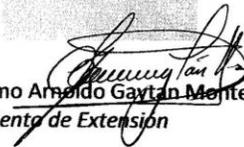
*Titulo del trabajo:*

GUÍA PARA CONSTRUIR PARQUE ECOLOGICO EN LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA LOS ANGELES, ZONA 25, GUATEMALA

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

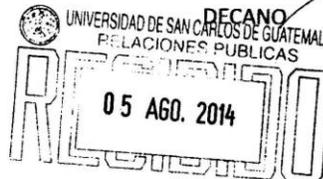
El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ  
Revisor 1 LICDA. LUBIA MAGALI GUERRA SAGASTUME  
Revisor 2 LICDA. ELBA MARINA MONZON DAVILA

  
Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso  
Departamento de Extensión

C.c. expediente

  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 22 de octubre de 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytán

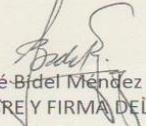
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **Heneyra Hipolita Barrientos Marroquin**

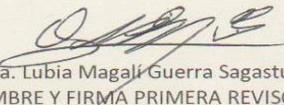
Con carne No. 200813940 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

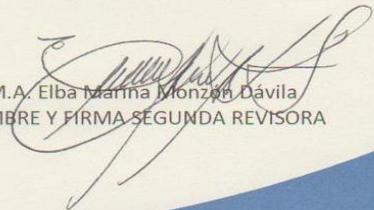
EPS  TESIS

**TITULADO: Guía para construir mesas y bancas con neumáticos reciclados para uso de los alumnos de educación preprimaria y primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Ángeles, zona 25, Guatemala.**

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

  
José Bidel Méndez Pérez  
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR

  
Licda. Lúbia Magali Guerra Sagastume  
NOMBRE Y FIRMA PRIMERA REVISORA

  
M.A. Elba Marina Monzón Davila  
NOMBRE Y FIRMA SEGUNDA REVISORA

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades