

**Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC**  
**Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Sección Cuilapa, Santa Rosa**

**Informe final**

**Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)**

**Proyecto:**

**“Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CUNSARO,  
sede Cuilapa”**

**Centro de práctica: Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.**

**Estudiante: Edvin Rolando Grijalva Reyes 201043201**

**Supervisora: Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-**

**Miembros del Honorable Consejo Directivo**

**M. A. Balter Armando Aguilar Pichillá**  
**Director del Centro Universitario de Santa Rosa**  
**Coordinador de Exámenes de Graduación**

**MA. Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
**Secretaria del Consejo Directivo**

**MA. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
**Decano Facultad de Humanidades**

**Lic. Federico Borrayo Pérez**  
**Representante docente por el Consejo Superior Universitario**

**Br. Jorge Mario García**  
**Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario,**  
**Facultad de Humanidades**

**Br. Maynor de la Rosa**  
**Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario,**  
**Facultad de Ingeniería**

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO–**  
**Coordinación del Centro Universitario de Santa Rosa**

**MA. Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
**Coordinadora Académica**

**MA. Félix Tomás Gómez Figueroa**  
**Coordinador carrera de Turismo**  
**Sección Cuilapa**

**Lic. José Obdulio Blanco Mejía**  
**Coordinador carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales**  
**Sección Cuilapa**

**Lic. Manuel Orlando Bolaños** Coordinador carrera de Ciencias Jurídicas  
y Sociales Sección Chiquimulilla

**Lic. Juan Alberto Martínez** Coordinador carrera de Licenciatura en  
Pedagogía Sección Chiquimulilla

**Licda. Adelina Arenas Castellanos**  
**Coordinadora carrera de Licenciatura en Pedagogía**  
**Sección Taxisco**

**M.A. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa**  
**Coordinadora carrera de Licenciatura en Pedagogía**  
**Sección Cuilapa**

**Ing. Agro. Jorge Luis Roldán Castillo**  
**Coordinador carrera de Agronomía**  
**Sección Nueva Santa Rosa**

**Ing. Mynor Renato Nieves Antillón**  
**Coordinador carrera Administración de Empresas**  
**Sección Cuilapa**

**Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del ejercicio profesional supervisado, previo a optar al grado académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.**

## **DEDICATORIA**

**A Dios: por ser fuente inagotable de sabiduría.**

**A mis padres: Mariano Grijalva Polanco y Susana Reyes Rodas, pues sin ellos este triunfo no sería posible, flores sobre sus tumbas.**

**A mi esposa: María Isabel Flores de Grijalva, por compartir junto a mí el largo proceso en la formación de mi carrera.**

**A mis hermanos: por su incondicional apoyo, en especial a Carmen y Francisco.**

**A mis sobrinos: por su inmenso cariño, en especial a la Profesora Edlin Roxana Oliva Grijalva.**

**A mis compañeros de promoción: por su incansable e incondicional apoyo moral.**

# DICTAMEN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA, CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, Sección Cuilapa, noviembre 5 de 2015.-----

## DICTAMEN

M.A. Licenciado:  
Balter Armando Aguilar Pichillá  
Coordinador de Exámenes Técnico Profesionales  
Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSAO  
Universidad de San Carlos de Guatemala.

Maestro Aguila Pichillá:

Por este medio me dirijo a usted para remitirle adjunto con el presente oficio el Dictamen de Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante de la cuarta cohorte de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual se emite de la manera siguiente: se tiene a la vista para emitir dictamen del expediente de Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante: **EDVIN ROLANDO GRIJALVA REYES** identificado con el No. de Carné 201043201 de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

Como Asesora y Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado, manifiesto que procedí a analizar el expediente del estudiante antes identificado, el cual consta de acta de toma de posesión y acta de finalización de EPS, expediente que contiene las fases exigidas en el normativo de Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, las cuales fueron evaluadas de acuerdo al Artículo veinte del Normativo para Desarrollo del Ejercicio profesional Supervisado, del Centro Universitario de Santa Rosa, obteniendo la calificación en cada etapa como se describe a continuación.

a) Etapa Diagnóstica	13 Puntos
b) Etapa de Intervención profesional	19 Puntos
c) Etapa de factibilidad del proyecto	50 Puntos
d) Etapa de extensión y servicio	<u>15 Puntos</u>
<b>Calificación numérica final</b>	<b>97 puntos</b>

Así mismo, se analiza el proyecto realizado por el estudiante **EDVIN ROLANDO GRIJALVA REYES**, el cuál fue entregado en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y que se recibió satisfactoriamente. Después del análisis efectuado y de conformidad con lo establecido en el Normativo para el Ejercicio profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa.

### DICTAMINO:

Se aprueba el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante **EDVIN ROLANDO GRIJALVA REYES**, quien cumplió con 640 horas en la Unidad de Práctica "Centro Universitario de Santa Rosa" y culminó su proyecto con la entrega del mobiliario y equipo que se identifica en el expediente respectivo. Habiendo obtenido la calificación total de 97 (noventa y siete) puntos.

  
Licda. María Patricia Herrarte Arroyo  
Supervisora- Asesora de EPS

RECEBIDO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA  
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA  
SECCION CUILAPA

## Índice

	Página	
Contenido		
Resumen	i	
Introducción	ii	
<b>CAPITULO I</b>		
1.1	Presentación	2
1.2	Plan general del Ejercicio Profesional supervisado	3
1.2.1	Datos generales	3
1.2.1.1	Datos personales	3
1.2.1.2	Datos de la institución	3
1.2.2	Objetivos	5
1.2.2.1	Objetivos generales	5
1.2.2.2	Objetivos específicos	6
1.2.3	Descripción de la práctica	7
1.2.4	Cronograma general de actividades	8
1.2.5	Metodología de trabajo	10
1.2.6	Recursos	10
1.2.6.1	Recursos humanos	10
1.2.6.2	Recursos materiales	11
1.2.6.3	Presupuesto	12
1.2.6.4	Recursos financieros	13
1.2.7	Evaluación	13
<b>CAPITULO II</b>		
2.1	Plan diagnóstico	17
2. 1.1	Institución	17
2.1.1.1	Ubicación	17
2.1.1.2	Epesísta	18
2.1.1.3	Nombre del director	18
2.1.1.4	Cronograma de actividades	18
2.1.2	Objetivos	18
2.1.2.1	Objetivo general	18
2.1.2.2	Objetivos específicos	19
2.1.3	Actividades	19
2.1.3.1	Presentación de la solicitud	20

2.1.3.2	Elaboración de instrumentos	20
2.1.4	Recursos	20
2.1.4.1	Recursos humanos	20
2.1.4.2	Recursos materiales	21
2.1.4.3	Recursos financieros	21
2.1.5	Evaluación	21
2.1.6	Cronograma del diagnostico	22
2.2	Diagnostico Institucional	25
2.2.1	Nombre de la Institución	25
2.2.2	Tipo de Institución	25
2.2.3	Ubicación geográfica de la Institución	25
2.2.3.1	Descripción del departamento de Santa Rosa	26
2.2.4	Visión	27
2.2.5	Misión	27
2.2.5.1	Fines de la unidad académica	27
2.2.6	Objetivos	28
2.2.6.1	Objetivos generales	28
2.2.6.2	Objetivos específicos	30
2.2.7	Políticas	31
2.2.7.1	Filosofía de la institución	32
2.2.7.2	Aspectos legales	34
2.2.7.3	Carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa	35
2.2.7.4	Metas del Centro Universitario de Santa Rosa por carreras Año 2015	72
2.2.7.5	Sector Administrativo	72
2.2.8	Estructura Organizacional del Centro Universitario de Santa Rosa	73
2.2.8.1	Organigrama del Centro Universitario de Santa Rosa	74
2.2.8.2	Función del Organigrama	75
2.2.9	Talento Humano	77
2.2.9.1	Personal Administrativo	77
2.2.9.2	Personal Docente de CUNSARO	78
2.2.10	Recursos	85
2.2.10.1	Recursos Físicos	85
2.2.10.2	Recursos Financieros	85
2.2.11	Técnicas para efectuar el diagnóstico	86
2.2.11.1	Síntesis descriptiva de la información obtenida	86
2.2.12	Lista de análisis de problemas	87
2.2.13	Priorización de problemas	87

2.2.14	Análisis de viabilidad y factibilidad	88
2.2.14.1	Análisis de viabilidad	88
2.2.14.2	Análisis de factibilidad	89
2.2.15	Problemas seleccionados y propuestas de solución	90
2.2.15.1	Problema seleccionado	90
2.2.15.2	Propuesta de solución	90

### **CAPITULO III.**

3.	Etapa de Intervención Profesional	92
3.1	Plan de la etapa de intervención profesional	92
3.1.1	Datos de la institución	92
3.1.2	Introducción	92
3.1.3	Objetivos	94
3.1.3.1	Objetivo general	94
3.1.3.2	Objetivos específicos	94
3.1.4	Cronograma de actividades	95
3.1.5	Recursos	96
3.1.5.1	Talento humano	96
3.1.5.2	Recursos materiales	96
3.1.5.3	Recursos financieros	96
3.1.5.4	Recursos físicos	97
3.1.6	Evaluación	97
3.2	Planes específicos de las actividades desarrolladas	98
3.2.1	Plan de la actividad No. 1	98
3.2.1.1	Datos de la institución	98
3.2.1.2	Introducción	99
3.2.2	Objetivos	99
3.2.2.1	Objetivo general	99
3.2.2.2	Objetivos específicos	100
3.2.3	Cronograma de actividades	100
3.2.4	Recursos	101
3.2.4.1	Talento humano	101
3.2.4.2	Recursos materiales	101
3.2.4.3	Recursos financieros	102
3.2.4.4	Físicos	102
3.2.5	Evidencias de logros	103
3.3	Planes específicos de las actividades desarrolladas	113
3.3.1	Plan de la actividad No.2	113

3.3.2	Datos de la institución	113
3.3.3	Introducción	114
3.3.4	Objetivos	114
3.3.4.1	Objetivo general	115
3.3.4.2	Objetivos específicos	115
3.3.5	Cronograma de actividades	115
3.3.6	Recursos	116
3.3.6.1	Talento humano	116
3.3.6.2	Recursos materiales	117
3.3.6.3	Recursos financieros	117
3.3.6.4	Recursos físicos	117
3.3.7	Evidencias de logros	118

## **CAPITULO IV**

4.	Formulación, ejecución y evaluación del proyecto	126
4.1	Plan estratégico del proyecto	126
4.1.1	Datos de la institución	126
4.1.2	Introducción	126
4.1.3	Objetivos	128
4.1.3.1	Objetivo general	128
4.1.3.2	Objetivos específicos	128
4.1.3.3	Metas	128
4.1.4	Cronograma de actividades	129
4.1.5	Recursos	129
4.1.5.1	Talento humano	129
4.1.5.2	Recursos materiales	130
4.1.5.3	Recursos financieros	130
4.1.5.4	Recursos físicos	131
4.2	Proyecto	132
4.3	Ejecución o evidencia de logro del proyecto	132
4.3.1	Introducción	132
4.3.2	Objetivos	133
4.3.2.1	Objetivo general	133
4.3.2.1	Objetivos específicos	134
4.3.3	Cronograma de actividades	134
4.3.4	Recursos	135
4.3.4.1	Talento humano	135
4.3.4.2	Recursos materiales	135

4.3.4.3	Recursos financieros	135
4.3.4.4	Recursos físicos	136
4.4	Evaluación del proyecto	137
4.4.1	Acta constitutiva de toma de posesión del EPS	141
4.4.2	Acta de entrega y evaluación del proyecto	143
4.4.3	Evidencia de logro	146

## **CAPITULO V**

Conclusiones	159
Recomendaciones generales	160
Bibliografía	161

## **CAPITULO VI**

Glosario	163
----------	-----

## **ANEXOS**

Carta de Solicitud de EPS	168
Acta de toma de posesión del EPS	169
Guía para la elaboración del diagnostico	171
Gestiones	172
Cartas de agradecimiento	179
Cartas de gestión para intervención profesional	185
Fotografías de la refacción después de entregar el proyecto	187
Fotografías de las intervenciones profesionales	190
Guía de los ocho sectores	200
Instrumentos utilizados para recabar información	241
Graficas	247
Mapa	266
Plano de CUNSARO	267

## **Resumen**

Como estudiante epesísta de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, -USAC- para optar al Grado académico universitario de Licenciado es necesario afrontar los procesos de graduación creados para este efecto; uno de ellos es el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS.

Dentro de las etapas que fueron llevadas a cabo se encuentran; las intervenciones profesionales, estas permitieron poner en práctica los conocimientos adquiridos para beneficiar a los estudiantes de la sección de pedagogía, quienes realizaron varias actividades relacionadas con la independencia de nuestro país, tales como elección de señorita independencia y la antorcha que este año fue traída desde el municipio de Quezada, Jutiapa.

La solución surgió luego de analizar las necesidades de la institución y priorizando los problemas surgió el proyecto llamado **“Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de -CUNSARO- sede Cuilapa”**

La opción seleccionada para cubrir esta necesidad fue el amueblado de sala que permite dar la bienvenida de forma confortable y agradable, a las personas que visitan la dirección del centro, haciendo más cómoda la espera.

## ***Introducción***

El informe del ejercicio profesional supervisado constituye una herramienta muy valiosa, como fuente de consulta, debido a los procedimientos científicos utilizados para obtener información considerada fidedigna, en el se detallan todas las acciones realizadas en el período del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, -USAC- Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO-.

Este proceso debe desarrollarse en una serie de etapas ordenadas que guían el proceso encaminado a la obtención final del proyecto denominado **“Implementación de mobiliario y equipo de la Dirección de -CUNSARO-, sede Cuilapa”**

Realizar los trámites para la autorización del ejercicio profesional supervisado ante las autoridades competentes, supone un reto bastante fuerte, para los futuros profesionales, porque el estudiante epesísta deberá centrar toda su atención, asumiendo el rol que como futuro profesional le corresponde en su totalidad.

Sin embargo es necesario conocer los procesos científicos que se deben utilizar para realizar todos los pasos del EPS, la efectividad de este proceso depende también del profesional asignado como asesor y de los variados conocimientos que pueda poner de manifiesto al guiar a los estudiantes epesístas.

El futuro profesional de Pedagogía y Administración Educativa, debe esforzarse por hacer un buen trabajo en su proceso de graduación, debido a que en ocasiones se ha manifestado cierta inconformidad por parte de los estudiantes de otras carreras, haciendo referencia al horario de clases de esta y se refieren a los pedagogos como profesionales no muy bien preparados académicamente, esta actitud en ocasiones provoca que los estudiantes de Pedagogía y Administración Educativa se esfuercen y den ese plus que en ocasiones se necesita para demostrar que como profesionales estamos a la par de cualquier egresado de otra carrera.

**Las etapas que permiten llevar a cabo los proyectos están plasmadas en el artículo 16,** numerales del 01 al 07, del normativo para EPS (Ejercicio Profesional Supervisado), de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dentro de estas tenemos las siguientes:

**I Etapa: diagnóstico institucional,** esta etapa permite planear, investigar, analizar y recabar toda la información concerniente a las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.

**II Etapa: perfil del proyecto,** aquí se realiza la proyección, plasmando las ideas de lo que se pretende hacer, además de resaltar la importancia de lo investigado dándole viabilidad y factibilidad al proyecto por medio del análisis financiero, identificando los recursos con que se cuenta para llevarlo a cabo, de esta información nace la idea en donde se plantean objetivos, metas, el tipo de

proyecto, la unidad ejecutora, presupuesto, cronograma de actividades para la ejecución y los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

**III Etapa: ejecución del Proyecto**, esta etapa permite llevar a cabo las acciones plasmadas y programadas en el cronograma de actividades en donde se cotejaban los resultados con lo previsto anteriormente, de acuerdo al tiempo de ejecución, la correcta aplicación de estas actividades permite obtener como resultado el logro de los objetivos establecidos y la realización del proyecto en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.

**IV Etapa: evaluación del proyecto**, la evaluación como proceso implementado antes, durante y después de la ejecución del proyecto, permite corregir errores que se pudieran cometer en el proceso, pudiendo tomar las decisiones correctas respecto a lo que se debe realizar, de esa forma se logra alcanzar con éxito el objetivo planteado en un inicio, permitiendo solucionar uno de muchos problemas que resalten en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.

# Capítulo I

## **1.1 Presentación**

El Ejercicio Profesional Supervisado es el procedimiento técnico científico que el futuro profesional debe afrontar para optar al grado académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa que se imparte en el Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC.

Su definición posee diversos aspectos que se deben tomar en cuenta al momento de decidirse sobre el significado real que le debemos dar, sin embargo de acuerdo al Normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, en su capítulo 1, artículo 2, literalmente dice: “El Ejercicio Profesional Supervisado, constituye una alternativa del proceso de evaluación en su fase terminal de las carreras descritas previo a la obtención del título universitario académico de licenciado”.

La perseverancia que el estudiante muestre en el transcurso de su vida estudiantil, rendirá sus frutos, aunque es necesario reconocer que sin la ayuda de nuestros catedráticos y familiares, muchas veces esta historia no será para narrar el éxito que se espera.

Es oportuno recalcar que este proceso evaluativo es fundamental en el desarrollo de la fase final de la carrera de pedagogía puesto que es uno de los últimos requisitos que se deben solventar para culminar con éxito la carrera, que años atrás inicio como un sueño muy lejano.

**“Id y enseñad a todos”**

## **1.2 Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado**

### **1.2.1 Datos Generales**

#### **1.2.1.1 Datos Personales**

- 1.2.1.1.1 **Nombre:** Edvin Rolando Grijalva Reyes
- 1.2.1.1.2 **Carneé:** 201043201
- 1.2.1.1.3 **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.2.1.1.4 **Lugar de Estudio:** Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO- Sección Cuilapa.
- 1.2.1.1.5 **Número Telefónico:** 42805433-78865690
- 1.2.1.1.6 **Correo Electrónico:** edvin\_grijalva@yahoo.com
- 1.2.1.1.7 **Dirección:** 3ª. Calle 2-163, Zona 4, Barrio El Llanito, Cuilapa, Santa Rosa.

#### **1.2.1.2 Datos de la Institución**

- 1.2.1.2.1 **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO-.
- 1.2.1.2.2 **Director:** MA. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
- 1.2.1.2.3 **Ubicación:** de acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).
- 1.2.1.2.4 **Municipio:** Cuilapa

1.2.1.2.5 **Departamento:** Santa Rosa.

1.2.1.2.6 **Tipo de Institución:** Publica-Autónoma

1.2.1.2.7 **Número Telefónico:** 59491461

1.2.1.2.8 **Horario de trabajo**

Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas.

Sábado de 07:00 a 17:30 horas.

1.2.1.2.9 **Jornada para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado:**

- Lunes 5 horas
- Martes 5 horas
- Miércoles 5 horas
- Jueves 5 horas
- Viernes 5 horas
- Sábado 10 horas

1.2.1.2.10 **Profesional supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado:**

Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo

1.2.1.2.11 **Tiempo estipulado para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado**

640 horas comprendidas en los meses de Julio, agosto, septiembre y octubre del 2015.

## **1.2.2 Objetivos**

### **1.2.2.1 Objetivos Generales**

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.

k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones Universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

#### **1.2.2.2      Objetivos específicos**

a. Establecer la evaluación permanente, integral y Sistemática de los curriculares y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.

b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.

c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.

d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.

e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.

f. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.

g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.

i. Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.

j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

### **1.2.3 Descripción de la Práctica**

El ejercicio profesional supervisado se desarrolló de acuerdo a una serie de eventos en donde fueron planificadas cada una de las actividades que permitieron planear paso a paso todos los aspectos que se debían desarrollar para culminar de forma exitosa este proceso.

Fue en base al artículo 16, numeral del 01 al 07, del normativo para EPS (Ejercicio Profesional Supervisado), de la carrera de Licenciatura en Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que se fue realizando cada una de las etapas, estas son:

**I Etapa: diagnóstico institucional**, esta etapa permite planear, investigar, analizar y recabar toda la información concerniente a las necesidades del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.

**II Etapa: perfil del proyecto**, aquí se realiza la proyección, plasmando las ideas de lo que se pretende hacer, además de resaltar la importancia de lo investigado dándole viabilidad y factibilidad al proyecto por medio del análisis financiero, identificando los recursos con que se cuenta para llevarlo a cabo, de esta información nace la idea en donde se plantean objetivos, metas, el tipo de proyecto, la unidad ejecutora, presupuesto, cronograma de actividades para la ejecución y los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

**III Etapa: ejecución del proyecto**, esta etapa permite llevar a cabo las actividades programadas que se plasmaron en el cronograma de actividades en donde se cotejaban los resultados con lo previsto anteriormente, de acuerdo al tiempo de ejecución, la correcta aplicación de estas actividades permite obtener como resultado el logro de los objetivos establecidos y la realización del proyecto en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.

**IV Etapa: evaluación del proyecto**, la evaluación como proceso implementado antes, durante y después de la ejecución del proyecto, permite corregir errores que se pudieran cometer en el proceso, pudiendo tomar las decisiones correctas respecto a lo que se debe realizar, de esa forma se logra alcanzar con éxito el objetivo planteado en un inicio, permitiendo solucionar uno de muchos problemas que resalten en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.

#### 1.2.4 Cronograma General de Actividades

No.	ETAPA	RESPONSABLE	MESES				RESULTADOS
			Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	
1	Solicitud del Ejercicio Profesional Supervisado a Coordinación General de Exámenes de Graduación	EPESISTA	P	X			Solicitud redactada y entregada
			E	X			
2	Autorización del Ejercicio Profesional Supervisado	EPESISTA	P	X			Solicitud autorizada
			E	X			
3	Toma de posesión del ejercicio Profesional Supervisado	EPESISTA	P		X		Acta de toma de posesión levantada
4	Presentación y revisión del plan general	EPESISTA	P		X		Plan general revisado
			E		X		

5	Aprobación del plan general	<b>EPESISTA</b>	P		X			Plan general aprobado
			E		X			
6	Planificación Estratégica del Diagnostico	<b>EPESISTA</b>	P		X			Planificación Redactada
			E		X			
7	Plan específico de intervención profesional (sin diagnostico)	<b>EPESISTA</b>	P		X			Plan redactado
			E		X			
8	Diagnostico	<b>EPESISTA</b>	P		X			Diagnóstico realizado
			E		X			
9	Evaluación de priorización de los problemas o necesidades	<b>EPESISTA</b>	P		X			Problemas priorizados
			E		X			
10	Redacción del plan general del proyecto	<b>EPESISTA</b>	P		X			Plan de proyecto redactado
			E		X			
11	Presentación del plan general del Proyecto	<b>EPESISTA</b>	P		X			Plan de proyecto presentado
			E		X			
12	Aprobación del plan de proyecto	<b>EPESISTA</b>	P		X			Plan aprobado
			E		X			
13	Análisis de la viabilidad y factibilidad del proyecto	<b>EPESISTA</b>	P		X			Perfil realizado
			E		X			
14	Evaluación de las etapas del proyecto	<b>EPESISTA</b>	P		X			Etapas del Proyecto evaluadas
			E		X			
15	Aprobación del proyecto	<b>EPESISTA</b>	P			X		Proyecto aprobado
			E			X		
16	Ejecución	<b>EPESISTA</b>	P			X		Proyecto ejecutado
			E			X		
17	Evaluación	<b>EPESISTA</b>	P			X		Evaluación aprobada
			E			X		
18	Planificación estratégica de la	<b>EPESISTA</b>	P			X		Planificación aprobada

	etapa de intervención profesional		E			X		
19	Planes específicos de intervención (con diagnostico)	<b>EPESISTA</b>	P			X		Diagnostico aprobado
			E			X		
20	Evaluación del EPS	<b>EPESISTA</b>	P			X		Evaluación aprobada
			E			X		
21	Elaboración del informe final	<b>EPESISTA</b>	P				X	Informe elaborado
			E				X	
22	Presentación del informe final	<b>EPESISTA</b>	P				X	Informe presentado
			E				X	
23	Aprobación del informe final	<b>EPESISTA</b>	P				X	Informe aprobado
			E				X	

### 1.2.5 Metodología de Trabajo

Las herramientas de investigación utilizadas para el efecto son, la entrevista, indagación, encuesta y la guía de los ocho sectores, estas permitieron establecer las condiciones generales de la institución, pudiendo determinar con certeza las decisiones necesarias que permitieran realizar lo establecido.

### 1.2.6 Recursos

#### 1.2.6.1 Recursos Humanos

- Epesísta
- Supervisor
- Coordinador de Exámenes de Graduación
- Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- Comunidad educativa

### **1.2.6.2 Recursos Materiales**

- Computadora
- Impresora
- Papel Bond
- Lapiceros
- Lápices
- Calculadora
- Cartulinas
- Cámara digital
- Cuadernos
- Marcadores
- Clip
- Tijeras
- Folder
- Regla
- Engrapadora
- Tinta

### 1.2.6.3 Presupuesto

CLASIFICACION	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO	COSTO
O RUBRO			UNITARIO	TOTAL
Impresora	Se utilizara para imprimir los informes	1	Q. 400.00	Q. 400.00
Papel Bond	En ellas se imprimirá la información	500	Q. 45.00	Q. 45.00
Lapiceros	Para anotar datos relevantes	3	Q. 2.00	Q. 6.00
Lápiz	Para anotar información que se deba corroborar	1	Q. 2.00	Q. 2.00
Calculadora	para realizar operaciones matemáticas	1	Q. 98.00	Q. 98.00
Cartulinas	Para realizar material didáctico	25	Q. 2.00	Q. 50.00
Cámara digital	para obtener imágenes importantes	1	Q. 1500.00	Q. 1500.00
Cuadernos	para anotar los pormenores diarios del EPS	4	Q. 16.00	Q. 64.00
Marcadores	para realizar carteles del material didáctico	4	Q. 8.00	Q. 32.00
Clip	para unir documentos	1 caja	Q. 12.00	Q. 12.00
Tijeras	para realizar recortes en los carteles	1	Q. 18.00	Q. 18.00
Folder	para realizar gestiones administrativas	25	Q. 2.00	Q. 50.00
Regla	para realizar trazos y medidas	1	Q. 2.80	Q. 2.80

Engrapadora	para engrapar documentos y carteles	1	Q. 21.00	Q. 21.00
Tinta	para realizar las impresiones	3	Q. 65.00	Q. 195.00
<b>TOTAL</b>				<b>Q. 2,495.80</b>

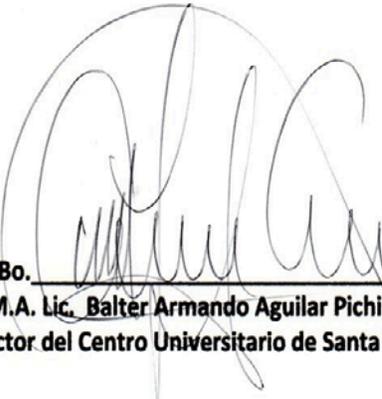
#### 1.2.6.4 Financieros

Gestión a diferentes personas, empresas e Instituciones

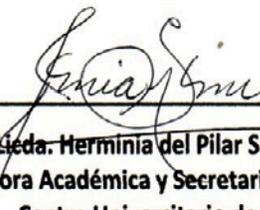
#### 1.2.7 Evaluación

El proceso evaluativo del EPS, se definirá de conformidad con el avance y desarrollo del mismo según las etapas establecidas, esto implica que siempre existirán procesos de control antes, durante y después de haber terminado cada etapa, en base a los siguientes criterios.

- **Tiempo:** Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma.
- **Objetivos:** Se evaluarán en base a los logros obtenidos, por medio de una lista de cotejo.

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá**  
**Director del Centro Universitario de Santa Rosa.**



  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**M.A. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
**Coordinadora Académica y Secretaria del Concejo Directivo**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**



  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo**  
**Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado**





**José Manolo Díaz Guerra**

**Carné: 201043208**



**Edvin Rolando Grijalva Reyes**

**Carné: 201043201**



**Adonías Eluzáí Morán Godoy**

**Carné: 201045196**



**Juan Luis Ponciano Ibáñez**

**Carné: 200741656**

**Cuilapa, Santa Rosa, agosto del 2015.**

# Capítulo II

## **2.1 PLAN DIAGNOSTICO**

### **2.1.1 Institución:**

Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, sede Cuilapa.

#### **2.1.1.1 Ubicación:**

Ubicado en la antigua calle real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas) en jurisdicción de Cuilapa, cabecera del departamento de Santa Rosa.

En sus instalaciones se encuentran las oficinas administrativas y coordinaciones del Centro Universitario, en donde se imparten las carreras de: Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Turismo, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Además cuenta con secciones de diversas carreras que se imparten en otros municipios de este departamento, siendo estas: en el municipio de Chiquimulilla, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; en el municipio de Taxisco; Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y en el municipio de Nueva Santa Rosa; Ingeniería en Agronomía.

Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, situado al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como “El centro de las Américas” por estar ubicado en el centro del continente americano,

está a 63 kilómetros de la ciudad capital y se puede llegar a través de la carretera interamericana. Colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas (S.R.); al este con Oratorio (S.R.) y San José Acatempa (Jutiapa); al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhutatán y Oratorio (S.R.); al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena (S.R). La ciudad de Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río Los Esclavos. Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una extensión territorial de 2,995 km<sup>2</sup>.

**2.1.1.2 Epesísta:**

Edvin Rolando Grijalva Reyes

**2.1.1.3 Nombre del Director:**

Lic. MA. Balter Armando Aguilar Pichillá

**2.1.1.4 Cronograma de actividades**

Julio, agosto, septiembre, octubre del 2015.

**2.1.2 Objetivos**

**2.1.2.1 Objetivo General:**

Conocer la Realidad Institucional de la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, en la sede de Cuilapa.

### **2.1.2.2                   Objetivos Específicos:**

Comprobar el estado general de la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa.

Identificar la situación actual del Centro Universitario de Santa Rosa.

Priorizar los problemas encontrados en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa.

### **2.1.3    Actividades**

Solicitud de autorización para realización del diagnóstico

Observación del establecimiento

Elaboración del instrumento para la Encuesta

Redacción del Diagnóstico

Revisión y autorización del Diagnóstico

Revisión y autorización de la encuesta

Aplicación de la encuesta

Vaciado e interpretación de la encuesta

Recopilación de información para la redacción del informe del diagnóstico

Redacción del informe

Revisión del informe

Corrección del informe

Presentación del informe del diagnóstico

### **2.1.3.1 Presentación de la Solicitud**

Será presentada, a la coordinación general, la solicitud de autorización para realizar el diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

### **2.1.3.2 Elaboración de instrumentos**

La técnica seleccionada para recabar datos es la aplicación de la Guía de los 8 sectores, que incluyen:

- 1) El sector comunidad
- 2) El sector institución
- 3) Sector Finanzas
- 4) Sector de Recursos Humanos
- 5) Sector Currículum, Operaciones / Acciones
- 6) Sector Administrativo
- 7) Sector de Relaciones interpersonales
- 8) Sector Filosófico, Político y Legal.

Cada sector incluye la aplicación de diferentes instrumentos como: entrevista, encuesta, cuestionario y evaluación de las mismas.

### **2.1.4 Recursos**

#### **2.1.4.1 Recursos Humanos**

- Un Director de Centro Regional
- Un Tesorero I
- Una Secretaria III

- Siete I (2 de ocho horas, que cumplen funciones de auxiliar de Tesorero y Bibliotecario, dos de cuatro y cinco de dos horas)
- Seis agentes de vigilancia I (24x48 horas)
- Un operador de equipo de reproducción
- Un mensajero
- Dos auxiliares de servicios I (una de ocho horas y otra de cuatro horas respectivamente)
- Uno de mantenimiento

#### **2.1.4.2 Recursos Materiales**

Hojas, lapiceros, formularios de encuesta, equipo de cómputo, memorias USB, impresora.

#### **2.1.4.3 Recursos Financieros**

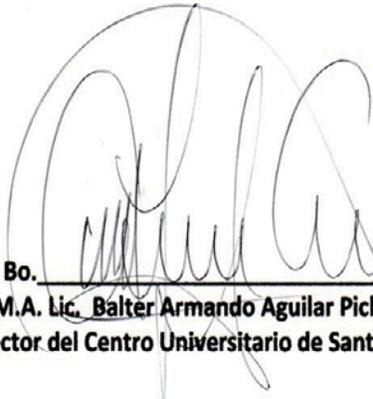
Combustible	Q.50.00
Refacciones	Q.72.00
Tiempo de aire para celulares	Q.50.00
Impresiones	Q.18.00
Internet	Q.10.00

#### **2.1.5 Evaluación**

La herramienta de evaluación que se utilizó, es el cronograma de seguimiento porque nos permite corroborar lo planificado con lo realizado.

## 2.1.6 Cronograma del diagnóstico

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre					Octubre				
		Semana					Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Solicitud de autorización para realización del diagnóstico							X													
2	Observación del establecimiento								X												
3	Elaboración del instrumento para la encuesta								X												
4	Redacción del Diagnóstico								X												
5	Revisión y autorización del Diagnóstico								X												
6	Revisión y autorización de la encuesta								X												
7	Aplicación de la encuesta								X												
8	Vaciado e interpretación de la encuesta									X											
9	Recopilación de información para la redacción del informe del diagnóstico									X											
10	Redacción del informe									X											
11	Revisión del informe									X											
12	Corrección del informe										X										
13	Presentación del informe del diagnóstico										X										

  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá**  
**Director del Centro Universitario de Santa Rosa.**



  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**M.A. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda**  
**Coordinadora Académica y Secretaria del Concejo Directivo**  
**Centro Universitario de Santa Rosa**



  
Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo**  
**Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado**





**José Manolo Díaz Guerra**

**Carné: 201043208**



**Edvin Rolando Grijalva Reyes**

**Carné: 201043201**



**Adonías Eluzáí Morán Godoy**

**Carné: 201045196**



**Juan Luis Ponciano Ibáñez**

**Carné: 200741656**

**Cuilapa, Santa Rosa, agosto del 2015.**

## **2.2 Diagnóstico Institucional**

### **Datos generales de la institución**

**2.2.1 Nombre de la institución:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.

**2.2.2 Tipo de institución:** Pública-Autónoma

**2.2.3 Ubicación geográfica de la institución:**

El centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO se encuentra ubicado a un costado de la colonia conocida como Las Monjitas, pues en este lugar se encuentra un convento conocido como El Hogar de La Niña, en la aldea Los Esclavos, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, específicamente a 1 kilómetro de donde se ubica la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, sobre la antigua carretera que comunica, Cuilapa y aldea Los Esclavos.

En sus instalaciones se encuentran las oficinas administrativas y coordinaciones del Centro Universitario, donde también se imparten las carreras de: Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Turismo, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Además cuenta con secciones de diversas carreras que se imparten en otros municipios de este departamento, siendo estas: en el municipio de Chiquimulilla; Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; en el municipio de Taxisco;

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y en el municipio de Nueva Santa Rosa; Ingeniería en Agronomía.

Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, situado al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como “El centro de las Américas” por estar ubicado en el centro del continente americano, dista a 63 kilómetros de la ciudad capital y se puede llegar a través de la carretera interamericana. Colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas (S.R.); al este con Oratorio (S.R.) y San José Acatempa (Jutiapa); al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhuatán y Oratorio (S.R.); al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena (S.R). La ciudad de Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río Los Esclavos. Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una extensión territorial de 2,995 km<sup>2</sup>.

### **2.2.3.1 Descripción del departamento de Santa Rosa**

El departamento de Santa Rosa se encuentra situado en la región IV Sur Oriente, su cabecera departamental es Cuilapa, la que se encuentra a una distancia de 63 km de la ciudad capital. Por su variada configuración geográfica, presenta alturas que van desde cero en la costa, hasta los 2330 metros sobre el nivel del mar, con un clima que va desde frío en San Rafael Las Flores y hasta cálido en la costa del Océano Pacífico. Limita al norte con los departamentos de Guatemala y Jalapa; al sur con el Océano Pacífico; al este con el departamento de Jutiapa y al oeste con el departamento de Escuintla. Se ubica en la latitud norte 14° 16` 42” y longitud oeste 90° 18` 00”. Según el Instituto Geográfico Nacional (ING), cuenta con una extensión territorial de 2,995 km<sup>2</sup>, mientras que el INE, informa una extensión territorial de 3,163 km<sup>2</sup>

## **2.2.4 Visión**

Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

## **2.2.5 Misión**

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

### **2.2.5.1 Fines de la Unidad Académica**

- ✓ El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los pueblos del país.
- ✓ El conocimiento, la valoración y el desarrollo de las culturas del país y del mundo.
- ✓ El fortalecimiento de la identidad y de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional.
- ✓ El fomento de la convivencia pacífica entre los pueblos con base en la inclusión, la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.

- ✓ El reconocimiento de la familia como principio fundamental de los valores espirituales y morales de la sociedad, como primera y permanente instancia educativa´.
- ✓ La formación para la participación y el ejercicio democrático, la cultura de paz, el respeto y la defensa de la democracia, el estado de derecho y los derechos humanos.
- ✓ La transformación, resolución y prevención de problemas mediante el análisis crítico de la realidad y el desarrollo del conocimiento científico, técnico y tecnológico.
- ✓ La interiorización de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, entre otros, y el desarrollo de actitudes y comportamientos éticos para la interacción responsable con el medio natural, social y cultural.
- ✓ El mejoramiento de la calidad de vida y el abatimiento de la pobreza mediante el desarrollo de los recursos humanos.

## **2.2.6 Objetivos**

### **2.2.6.1 Objetivos generales**

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a) Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b) Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.

- c) Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.
- d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- d) Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- e) Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- f) Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- g) Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- h) Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- i) Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- j) Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

- k) Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- l) Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

#### **2.2.6.2 Objetivos específicos**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- a) Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de currícula y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- b) Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- c) Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- d) Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- e) Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- f) Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- g) Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

- h) Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.
- i) Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- j) Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

### **2.2.7 Políticas**

- ✓ Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- ✓ Impulso al desarrollo de cada Pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- ✓ Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- ✓ Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.
- ✓ Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- ✓ Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- ✓ Énfasis en la calidad educativa
- ✓ Establecimiento de la descentralización curricular
- ✓ Atención a la población con necesidades educativas especiales

### 2.2.7.1 Filosofía de la institución

- Desde el punto de vista filosófico, se considera al ser humano como centro del proceso educativo. Se le concibe como un ser social con características e identidad propias y con capacidades para transformar el mundo que le rodea, poseedor de un profundo sentido de solidaridad, de comprensión y de respeto por sí mismo y por los y las demás quien solamente en compañía de sus semejantes encuentra las condiciones necesarias para el desarrollo de su conciencia, racionalidad y la libertad.
- Posee una personalidad que se concreta en su identidad personal, familiar, comunitaria, étnica y nacional. Es capaz de interactuar con sus semejantes con miras al bien común para trascender en el aquí y el ahora y proyectarse al futuro.

Desde el punto de vista antropológico, el ser humano es creador y heredero de su cultura, lo cual le permite construir su identidad a través de la comunicación y del lenguaje en sus diversas expresiones. de respeto a sí mismo y hacia los demás mediante el reconocimiento de los derechos humanos.

- Fundamento Psicobiológico: Plantea la necesidad de responder a la naturaleza de los procesos de crecimiento y desarrollo físico, mental y emocional de los estudiantes, y a la necesidad de configurar una personalidad integrada equilibrada y armónica.
- Coincidente con el desarrollo de la personalidad, el aprendizaje es, también, un proceso de construcción y reconstrucción a partir de las experiencias y conocimientos que el ser humano tiene con los objetos y demás seres

humanos en situaciones de interacción que le son significativos. La significatividad durante estas situaciones de interacción se centra en la capacidad del ser humano para reorganizar los nuevos y antiguos significados propiciando así la modificación de la información recientemente adquirida y la estructura preexistente. (Ausubel: 1983: 7).

- De acuerdo con el fundamento pedagógico, la educación es un proceso social, transformador y funcional que contribuye al desarrollo integral de la persona; la hace competente y le permite transformar su realidad para mejorar su calidad de vida. Dentro de dicho proceso, los estudiantes ocupan un lugar central: se desarrollan valores, se refuerzan comportamientos, se modifican actitudes, se potencian habilidades y destrezas que permiten a los estudiantes identificar y resolver problemas.
- Desde el punto de vista social humanístico: El papel del docente es de mediar, facilitar, orientar, comunicar y administrar los procesos educativos. Para ello se producen situaciones sociales dentro del aula y se mantiene a los estudiantes en constante contacto con su contexto sociocultural. Es decir, se convierte en un vínculo estrecho entre la Universidad y su comunidad, entre docentes y padres de familia y así como entre la educación no formal y la formal.
- Las disposiciones expresados en la Constitución Política del la República de Guatemala, la Ley Orgánica, Estatuto de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Reglamento General de Centros Universitarios y demás normativa interna de la Universidad y del Centro Universitario de Santa Rosa.

### **2.2.7.2 Aspectos legales:**

El señor Rector, requirió a la Coordinadora General de Planificación, que elaborara el respectivo estudio de factibilidad. En sesión celebrada el 19 de abril del año 2006, el honorable Consejo Superior Universitario, en el punto sexto, denominado Asuntos Académico, inciso 6.1 del acta No. 11-2006, se conoce el proyecto para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa, tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como todos los aspectos relacionados con la creación del mismo, por lo que el honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación del mismo, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa e instruyendo a la administración central de Rectoría la ejecución de las actividades necesarias para tal fin.

El artículo 2do. De la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto número 325 y de acuerdo a lo recomendado en el proyecto original aprobado por el honorable Consejo Superior Universitario, con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se implementaron en su primera fase las carreras de:

- Técnico en Turismo y Licenciatura en Turismo
- Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial y Licenciatura en
- Gerencia y Gestión Empresarial

Las cuales fueron aprobadas por el Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el día 04 de octubre del 2006, según consta en el punto 6to. Inciso 6.2 del acta número 23-2006.

En el punto 6to. Inciso 6.1 de la misma acta acordaron:

Indicar que las Secciones Departamentales y Extensiones de las carreras de todas las Unidades Académicas a los Centros Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente se realice paulatinamente a partir del mes de enero del 2007 (primer año en el año 2007 y así sucesivamente año con año), de acuerdo con la programación presentada por el Departamento de Registro y Estadística.

Las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas la Unidades Académicas, dependerán administrativamente de los Centros Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente, bajo las directrices de las respectivas facultades.

Por lo antes indicado el Centro Universitario de Santa Rosa inicio su actividad académica en enero de 2007, con cuatro carreras: Sección Cuilapa, Técnico y Licenciatura en Turismo 19 alumnos, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial 33 alumnos, Sección Barberena: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, 63 estudiantes; Sección Chiquimulilla Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa 79 alumnos; Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado 55 estudiantes; Sección Taxisco, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa 17 estudiantes iniciando como Director el Licenciado Osmín de Jesús Pineda Melgar y como Coordinadora Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume.

### **2.2.7.3 Carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa**

- **Técnico y Licenciatura en Turismo**
  - a. **Requisitos de graduación**

### **- Para Técnico en Turismo**

Previo a graduarse, además de tener cierre de pensum, deben presentar constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC- donde certifique la aprobación del décimo nivel de un idioma extranjero. Asimismo, un certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel medio del paquete Office. El estudiante sustenta el Examen Especial de Graduación con el Informe Final del curso de Seminario, el cual es presentado ante una terna evaluadora, teniendo como fecha máxima para hacerlo el 30 de junio, tal como lo establece el Reglamento de Seminario.

### **- Para Licenciado en Turismo**

Previo a graduarse, además de estar graduado de Técnico y tener cierre de pensum, deben presentar constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC -, donde certifique la aprobación del décimo sexto nivel de un idioma extranjero y el conocimiento básico de un idioma Maya. Asimismo, un certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel avanzado del paquete Office. El estudiante sustenta el Examen Especial de Graduación utilizando el Informe Final del EPS o el Informe Final del Trabajo de Graduación.

## **b. Grado y título**

El Centro Universitario de Santa Rosa a los egresados de la Carrera de Turismo le otorga los diplomas con los títulos de Técnico en Turismo y Licenciado en Turismo.

## **c. Perfil de ingreso**

El estudiante que desee ingresar a la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo, con un enfoque social, técnico y científico, deberá poseer las cualidades siguientes:

- ✓ Habilidad general.
- ✓ Habilidad abstracta y exactitud.
- ✓ Buen hábito de estudio y lectura.
- ✓ Sentido de organización y responsabilidad.
- ✓ Buenas relaciones humanas y creatividad.
- ✓ Buena actitud psicológica.
- ✓ Buena condición física.
- ✓ Agrado y disposición para realizar trabajos comunitarios.
- ✓ Agrado y disposición por el trabajo y por las actividades al aire libre.

## **d. Perfil de egreso**

El Técnico o el Licenciado en Turismo egresado del Centro Universitario de Santa Rosa, podrá desempeñarse profesionalmente en empresas de Sector servicios, como funcionario en el Sector Administrativo Público y Privado o en el desarrollo de proyectos comunitarios, para lo cual debe apropiarse de las siguientes cualidades:

El Técnico en Turismo puede desempeñarse en la dirección de mandos medios en empresas, instituciones o proyectos relacionados con el turismo, a través de:

- ✓ El desarrollo de la capacidad para organizar y administrar su propia empresa.
- ✓ El desarrollo de la capacidad para dirigir y orientar administrativamente las empresas, proyectos o instituciones para las cuales sea contratado.
- ✓ La capacidad técnica para administrar proyectos turísticos locales, regionales y nacionales. El Licenciado en Turismo podrá desempeñarse en la conducción superior o mandos medios de direcciones, como consultor, asesor de empresas, instituciones o proyectos, a través de:
  - ✓ La capacidad para gestionar, organizar y administrar su propia empresa.
  - ✓ La capacidad para dirigir, orientar o transformar administrativamente las instituciones, empresas o proyectos para las cuales sea contratado.
  - ✓ La capacidad para la elaboración y ejecución de proyectos de inversión empresarial y de desarrollo económico y social, en el campo del turismo.
  - ✓ La capacidad para establecer mecanismos de coordinación o convenios con organizaciones que tienen funciones similares.

En ambos casos el egresado tendrá capacidad para promover el turismo regional, nacional e internacional a través del manejo de los recursos naturales y culturales de manera sustentable y sostenible.

### **e. Perfil profesional**

En su ejercicio profesional, el Técnico en Turismo, puede desempeñarse en la iniciativa privada, en el Sector Público, así como en su propia empresa, a través de:

- ✓ Organizar y administrar su propia empresa.
- ✓ Dirigir y orientar administrativamente empresas, proyectos o instituciones turísticas.
- ✓ Administrar proyectos turísticos.
- ✓ La capacidad para valorar su entorno político, económico, social, natural y cultural.
- ✓ El compromiso con el desarrollo sostenible de los recursos turísticos de la región.
- ✓ El compromiso con los Acuerdos de Paz.
- ✓ La toma de conciencia de su profesión.

En el ejercicio profesional, el Licenciado en Turismo puede desempeñarse en la iniciativa privada, en el Sector Público o en su propia empresa, a través de:

- ✓ Formular, gestionar y desarrollar proyectos de desarrollo turístico.
- ✓ La capacidad para trabajar en los programas de desarrollo social y comunitario para el manejo sostenible de los recursos turísticos.
- ✓ La capacidad para planificar y ejecutar proyectos y políticas gubernamentales para el desarrollo turístico.
- ✓ La capacidad para valorar su entorno político, económico, social, natural y cultural.
- ✓ El compromiso con el desarrollo sostenible y sustentable de los recursos turísticos de la región.
- ✓ El compromiso con los Acuerdos de Paz.

#### **f. Campo de actividad**

El Técnico en Turismo puede asumir cargos en la dirección de mandos medios en empresas, instituciones o proyectos turísticos, y el Licenciado en Turismo podrá desempeñarse en la conducción superior o mandos medios de direcciones, como consultor, asesor de empresas, instituciones o proyectos de desarrollo turístico regional, nacional e internacional a través del manejo de los recursos naturales y culturales de manera sustentable y sostenible.

#### **g. Ciclo de estudios, jornada y horarios**

Los cursos de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo se impartirán en forma semestral, en plan diario de lunes a viernes, en períodos de cincuenta minutos cada uno y en horario de 17:00 a 21:00

#### **h. Pensum de estudios de Técnico y Licenciatura en Turismo**

Área general						
				Créditos		
Código	Nivel-Área	Primer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
101	B - C	Principios de administración	NINGUNO	3	0	3
102	B - C	Biología	NINGUNO	4	2	5
103	B-SH	Teoría general del turismo	NINGUNO	4	0	4
104	B-SH	Métodos y técnicas de investigación	NINGUNO	3	2	4
105	B - C	Matemática	NINGUNO	4	2	5

<b>Totales</b>				<b>18</b>	<b>6</b>	<b>21</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel-Área</b>	<b>Segundo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
111	B - C	Administración financiera	101	4	0	4
112	B - C	Ecología	102	4	2	5
113	B-SH	Geografía turística I	203	5	0	5
114	B - C	Fundamentos de economía aplicados al turismo	101 – 105	4	0	4
115	B - C	Matemática financiera	105	4	2	5
<b>Totales</b>				<b>21</b>	<b>4</b>	<b>23</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel-Área</b>	<b>Tercer ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
121	B-SH	Historia de Guatemala	104 – 113	5	0	5
122	T - C	Legislación turística	NINGUNO	4	0	4
123	B-SH	Geografía turística II	113	5	0	5
124	T - T	Hoteles y restaurantes	111	4	6	7
125	B - C	Estadística	105	4	2	5

<b>Totales</b>				<b>22</b>	<b>8</b>	<b>26</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel- Área</b>	<b>Cuarto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
131	B-SH	Sociología turística	121	4	0	4
132	B - C	Mercadotecnia I	124	3	2	4
133	B - C	Etnobotánica	112	4	2	5
134	B - C	Patrimonio cultural y natural	121 – 123	4	4	6
135	B - C	Estadística aplicada	125	4	2	5
<b>Totales</b>				<b>19</b>	<b>10</b>	<b>24</b>

				<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Nive l- Área</b>	<b>Quinto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Tota l</b>

141	B - C	Arqueología de Mesoamérica	134	4	6	7
142	B - C	Mercadotecnia II	132 – 135	3	2	4
143	B - C	Psicología turística	131	3	2	4
144	T - T	Agencia de viajes y operadores de turismo	124 – 132	3	6	6
145	B - C	Administración de empresas turísticas	132	4	2	5
<b>Totales</b>				<b>17</b>	<b>18</b>	<b>26</b>
<b>Código</b>	<b>Nive I- Área</b>	<b>Sexto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Tota I</b>
151	T - C	Arquitectura Maya	141	4	4	6
152	T – T	Primeros auxilios y enfermedades tropicales	133 – 143	3	2	4
153	T – T	Turismo de bajo impacto	134 – 144	3	4	5
154	T – T	Operaciones turísticas	145	3	2	4
155	B – C	Administración de empresas turísticas II	145	4	2	5
156	P- SH	Seminario de graduación	5º. ciclo aprobado	2	4	4
<b>Totales</b>				<b>19</b>	<b>18</b>	<b>28</b>
<b>Código</b>	<b>Nive I-</b>	<b>Séptimo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Tota</b>

	<b>Área</b>					<b>I</b>
161	B- SH	Microeconomía y macroeconomía	6º. ciclo aprobado	4	0	4
162	T - C	Guía de turismo	6º. ciclo aprobado	4	0	4
163	B- SH	Administración de recursos humanos	6º. ciclo aprobado	4	2	5
164	T - T	Evaluación de impacto ambiental	6º. ciclo aprobado	3	4	5
165	B - C	Eventos, etiqueta y protocolo	6º. ciclo aprobado	3	6	6
<b>Totales</b>				<b>19</b>	<b>12</b>	<b>24</b>
<b>Código</b>	<b>Nive I- Área</b>	<b>Octavo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Tota I</b>
171	B- SH	Sitios arqueológicos y coloniales	162 – 164	4	4	6
172	B - C	Diseño y desarrollo de productos turísticos	164	4	2	5
173	B - C	Comercio exterior	161	4	0	4
174	B - C	Áreas protegidas	164	3	4	5
175	B - C	Seminario de integración profesional	7º. ciclo aprobado	3	4	5
<b>Totales</b>				<b>18</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

				<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Noveno ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
181	T – T	Práctica en administración de recursos naturales y culturales	171	3	6	6
182	T – T	Gerencia empresarial turística	163 – 173	4	2	5
183	T-SH	Folklore de Guatemala	171	4	4	6
184	T-SH	Formulación y evaluación y evaluación de proyectos turísticos	172	4	2	5
185	T-SH	Experiencia docente comunitaria	164	3	4	5
<b>Totales</b>				<b>18</b>	<b>18</b>	<b>27</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Décimo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
191	P	Ejercicio Profesional Supervisado	Pensum Cerrado	3	20	13
<b>Totales</b>				<b>3</b>	<b>20</b>	<b>13</b>

- **Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial**

Esta carrera como parte de las ciencias económicas, brinda la oportunidad de especializarse en las áreas de gerencia y gestión empresarial, utilizando

conceptos modernos de administración, mercadotecnia, administración de operaciones y finanzas, análisis de información, estadística y formación en el área social humanística para que el profesional que se gradúe en esta carrera sea un emprendedor de empresas o pueda proponer soluciones válidas por medio de la formulación de proyectos de desarrollo.

#### **a. Requisitos de graduación**

##### **- Para Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial**

- ✓ Constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC - , donde certifique la aprobación del décimo nivel de un idioma extranjero.
- ✓ Certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel avanzado del paquete Office.
- ✓ Cierre de Pensum.

##### **- Para el Licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial**

- ✓ Previo a graduarse deben presentar constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas -CALUSAC-, donde certifique la aprobación del décimo sexto nivel de un idioma extranjero.
- ✓ Asimismo, un certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel medio del paquete Office.
- ✓ El estudiante se gradúa con el Informe Final del curso de Seminario, teniendo como fecha máxima para hacerlo el 30 de junio, tal como lo establece el Reglamento de Seminario.
- ✓ Cierre de pensum.
- ✓ Haberse graduado de técnico en Gerencia y Gestión Empresarial.

- ✓ La realización del Ejercicio profesional supervisado (EPS) con su correspondiente informe individual que le servirá como trabajo de graduación o haber realizado el Examen técnico profesional, así como la elaboración y aprobación de un trabajo de graduación.
- ✓ Ambas formas de graduación se regulan por normativos específicos.

### **b. Grado y título**

El Centro Universitario de Santa Rosa al egresado de la carrera de Gerencia y Gestión Empresarial le otorga los diplomas con los títulos de Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial y Licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial.

### **c. Perfil de ingreso**

El estudiante que desee ingresar a la carrera de Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, con un enfoque social, técnico y científico, deberá poseer las cualidades siguientes:

- ✓ Habilidad general.
- ✓ Habilidad abstracta y exactitud.
- ✓ Buen hábito de estudio y lectura.
- ✓ Sentido de organización y responsabilidad.
- ✓ Buenas relaciones humanas y creatividad.
- ✓ Buena actitud psicológica.
- ✓ Buena condición física.
- ✓ Agrado y disposición para realizar trabajos comunitarios.
- ✓ Agrado y disposición por el trabajo y por las actividades al aire libre.

### **d. Perfil de egreso**

El Técnico o el Licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial egresado del Centro Universitario de Santa Rosa, profesionalmente podrá desempeñarse como empresario dentro del Sector Agropecuario, Industrial y Servicios, como funcionario en el Sector Público y Privado Administrativo o en el desarrollo de proyectos comunitarios.

#### **e. Perfil profesional**

En su ejercicio profesional, el Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial, puede desempeñarse en la iniciativa privada, en el Sector Público o en su propia empresa, a través de:

- ✓ Dirigir y orientar administrativamente su propia empresa o las empresas para las cuales sea contratado.
- ✓ Ejecutar proyectos de desarrollo empresarial.
- ✓ La capacidad para valorar su entorno social, económico y político.
- ✓ El compromiso con el desarrollo sostenible y sustentable del departamento de Santa Rosa.
- ✓ El compromiso con los Acuerdos de Paz.
- ✓ La toma de conciencia de su profesión.

En su ejercicio profesional, el Licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial, puede desempeñarse, en la iniciativa privada o en el sector público, así como en su propia empresa, a través de:

- ✓ Formular y desarrollar proyectos de desarrollo empresarial.
- ✓ La capacidad para trabajar en los programas de asistencia técnica y de desarrollo social y comunitario para el manejo sostenible de los recursos.
- ✓ La capacidad para planificar y ejecutar proyectos y políticas gubernamentales para el desarrollo empresarial.
- ✓ La capacidad para valorar su entorno social, económico y político.

- ✓ El compromiso con el desarrollo sostenible y sustentable del departamento de Santa Rosa.
- ✓ El compromiso con los Acuerdos de Paz.
- ✓ La toma de conciencia de su profesión.

#### **f. Campo de actividad**

El Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial puede asumir responsabilidades en la dirección de mandos medios en empresas, instituciones o proyectos, y el licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial podrá desempeñarse en la conducción superior o mandos medios de direcciones y como consultor o asesor de empresas, instituciones y proyectos nacionales e internacionales.

#### **g. Ciclo de estudios, jornada y horarios**

Los cursos de la carrera de Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial se impartirán en forma semestral, en plan diario de lunes a viernes, en períodos de cincuenta minutos cada uno de 17:00 a 21:00 h.

#### **h. Pensum de estudios de Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial.**

Área general						
Código	Nivel - Área	Primer ciclo	Prerrequisito	Créditos		
				Teoría	Práctica	Total
202	B-SH	Derecho I	NINGUNO	3	0	3
206	B-SH	Fundamentos teóricos de las ciencias económicas	NINGUNO	3	0	3
207	B-SH	Socioeconomía general	NINGUNO	3	0	3

208	T-SH	Técnicas de investigación documental	NINGUNO	3	4	5
215	T - C	Matemática I	NINGUNO	3	4	5
<b>Totales</b>				<b>15</b>	<b>8</b>	<b>19</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Segundo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
209	B-SH	Recursos económicos de Centroamérica	NINGUNO	3	0	3
210	B - C	Elementos de lógica formal y lógica dialéctica	206	3	2	4
217	B-SH	Ciencia política	NINGUNO	3	0	3
223	T - C	Matemática II	215	3	4	5
231	B - C	Economía política	207	3	0	3
<b>Totales</b>				<b>15</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Tercer ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
205	T - T	Contabilidad I	NINGUNO	3	4	5
216	B - C	Administración I	NINGUNO	3	0	3
218	B-SH	Historia económica de Centroamérica	207	3	0	3
219	T - T	Matemática III	223	3	4	5
251	B - C	Microeconomía	231	3	2	4
<b>Totales</b>				<b>15</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Cuarto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
220	T - C	Legislación aplicada a la empresa	202	3	0	3
221	B-SH	Problemas socioeconómicos de Guatemala	207 - 208	3	0	3
226	T - T	Administración	205 - 219	3	4	5

		financiera I				
227	P - C	Administración II	216	3	0	3
228	T - C	Métodos cuantitativos I	223	3	4	5
229	T - P	Primera práctica, área social humanística	208	0	6	3
<b>Totales</b>				<b>15</b>	<b>14</b>	<b>22</b>

				<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Quinto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
230	P - C	Administración III	227	3	0	3
236	T - C	Métodos cuantitativos II	228	3	4	5
237	P - C	Administración financiera II	226	3	4	5
241	P - C	Administración de operaciones I	NINGUNO	3	2	4
242	P - C	Mercadotecnia I	NINGUNO	3	0	3
<b>Totales</b>				<b>15</b>	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Sexto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
238	P - C	Administración IV	230	3	0	3
238	P - C	Administración financiera III	237	3	4	5
252	P - C	Administración de operaciones II	241	3	2	4
253	P - C	Mercadotecnia II	242	3	0	3
262	P - C	Macroeconomía	251	3	0	3
260	P - P	Seminario Técnico en Administración de Empresas	5º. Ciclo aprobado	0	8	4
<b>Totales</b>				<b>15</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Séptimo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
240	P - C	Administración V	238	3	0	3

246	P - C	Métodos cuantitativos III	236	3	4	5
247	P - C	Administración financiera IV	239	3	4	5
271	P - C	Mercadotecnia III	253	3	4	5
272	P - C	Administración de operaciones III	253	3	2	4
285	P - P	Segunda práctica del área profesional	6°. Ciclo aprobado	0	8	4
<b>Totales</b>				<b>15</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Octavo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
265	P - T	Informática	NINGUNO	2	4	4
		Cuatro cursos del área de especialización	7°. Ciclo aprobado	12	8	16
<b>Totales</b>				<b>14</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
<b>Área de especialización</b>						
				<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Nivel - Área</b>	<b>Áreas</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
<b>1</b>		<b>Área de administración de operaciones</b>	7°. Ciclo aprobado			
256	P - C	Panificación y de administración de operaciones		3	2	4
257	P - C	Control total de calidad de operaciones		3	2	4
258	P - C	Diseño y simulación de operaciones		3	2	4
259	P - C	Ingeniería de servicios		3	2	4

<b>2</b>		<b>Área de mercadotecnia</b>	7º. Ciclo aprobado			
266	P - C	Administración de la mercadotecnia		3	2	4
267	P - C	Mercadeo agropecuario		3	2	4
268	P - C	Mercadeo internacional		3	2	4
269	P - C	Mercadeo de servicios		3	2	4
<b>3</b>		<b>Administración de recursos humanos</b>	7º. Ciclo aprobado			
276	P - C	Liderazgo y trabajo en equipo		3	2	4
277	P - C	Capacitación y desarrollo		3	2	4
278	P - C	Compensaciones salariales		3	2	4
279	P - C	Competencias laborales		3	2	4
<b>4</b>		<b>Área de finanzas</b>	7º. Ciclo aprobado			
286	P - C	Estructura financiera nacional e internacional		3	2	4
287	P - C	Análisis financiero estratégico		3	2	4
288	P - C	Mercado de capitales y valores		3	2	4
289	P - C	Desarrollo financiero y fusión empresarial		3	2	4

				Créditos		
Código	Nivel - Área	Noveno ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
290	P – P	Seminario integración profesional	8º. Ciclo aprobado	5	4	7
291	P – P	Tercera practica del área profesional	8º. Ciclo aprobado	2	8	6
<b>Totales</b>				<b>7</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
Código	Nivel - Área	Decimo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
298	P – P	Ejercicio Profesional Supervisado	Cierre de pensum	5	10	10
299	P – P	Examen Técnico Profesional	Cierre de pensum	5	10	10
300	P – P	Trabajo de graduación	298 – 299	5	10	10
<b>Totales</b>				<b>15</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

- **Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y en Administración Educativa**

El Centro Universitario de Santa Rosa, proporciona al estudiante un marco filosófico, científico y tecnológico, ubicándolo en el contexto hombre-educación-derechos humanos que le permita desempeñarse como Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa o

Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, y se involucre directamente en los procesos de la administración educativa, la organización y el aprovechamiento del elemento humano, recursos materiales y financieros.

#### **a. Requisitos de graduación**

##### **- Para Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración educativa:**

- ✓ Constancia de Cierre de Pensum.
- ✓ Solvencia general de estudios.
- ✓ Presentar Examen Especial de Graduación ante un Tribunal Examinador, este puede ser público o privado.
- ✓ Previo a graduarse deben presentar constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC -, donde certifique la aprobación del nivel de un idioma extranjero.

##### **- Para Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa:**

Haberse graduado de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

- ✓ Constancia de Cierre de Pensum.
- ✓ Solvencia general de estudios.
- ✓ Presentar Examen General de Graduación ante un Tribunal Examinador, este puede ser público o privado.
- ✓ La realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con su correspondiente informe individual que le servirá como trabajo de graduación.
- ✓ Constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC donde certifique la aprobación del décimo segundo nivel de un idioma extranjero.

✓ Certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel avanzado del paquete Office.

### **b. Grado y título**

El Centro Universitario de Santa Rosa, al egresado de la Carrera de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa le otorga los diplomas con los títulos de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

### **c. Perfil de ingreso**

Para ingresar a la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, el aspirante debe contar con:

- ✓ Habilidad y destreza en su expresión oral, escrita icónica y kinésica, habilidad numérica.
- ✓ Poseer actitudes positivas hacia las personas y sus organizaciones.

Para ingresar a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se requiere que los participantes cumplan con lo siguiente:

- ✓ Poseer cierre de pensum o título de profesor de Enseñanza Media en Pedagogía.
- ✓ Habilidad y destreza en los conocimientos adquiridos en el Profesorado.
- ✓ Agrado y disposición por el trabajo y por las actividades al aire libre.

### **d. Perfil de egreso**

El Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, al egresar será capaz de:

- ✓ Relacionar el contenido de su especialidad con las circunstancias que rodean al estudiante del Nivel Medio del sistema educativo del sector público y privado.
- ✓ Aplicar la teoría psicopedagógica en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Aplicar la teoría de la gestión administrativa que responda a las necesidades de los problemas de la educación nacional.

Al finalizar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el egresado será capaz de:

- ✓ Identificar la legislación Educativa, para el manejo del recurso humano, físico y financiero.
- ✓ Evaluar los planes de trabajo en un proceso sistemático, crítico y dinámico que permita el desarrollo de la institución y su proyección a la sociedad.
- ✓ Proponer soluciones a los problemas administrativos, trabajando en equipo con el personal que está bajo su dirección.

#### **e. Campo de actividad**

Utilizando los conocimientos científicos adquiridos, a través de procesos teóricos y prácticos durante su formación profesional, el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa puede asumir cargos de docencia o dirección de establecimientos del nivel medio, y el Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa podrá desempeñarse como: docente, administrador educativo en el nivel medio o superior, consultor, asesor de empresas e instituciones educativas o realizando propuestas administrativas y curriculares en proyectos educativos a nivel regional, nacional e internacional.

#### f. Ciclo de estudios, jornada y horarios

La carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, tiene una duración de tres años y medio, y la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se complementa en un año y medio más. Los cursos de ambas carreras se impartirán en forma semestral, en plan Fin de Semana (sábado), en períodos de dos horas cada uno y en horario de 7:00 a 17:30 h., en las secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco en el departamento de Santa Rosa.

#### g. Pensum de estudios de la carrera de Profesorado en Enseñanza Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Área Básica					
			Créditos		
Código	Primer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
301	Metodología de la Investigación	NINGUNO	2	4	4
302	Estudios gramaticales	NINGUNO	3	2	4
303	Época prehispánica y colonial	NINGUNO	3	0	3
304	El cosmos	NINGUNO	3	0	3
305	Matemática fundamental	NINGUNO	2	4	4
<b>Totales</b>			<b>13</b>	<b>10</b>	<b>18</b>

<b>Código</b>	<b>Segundo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
311	Sociología general	NINGUNO	3	0	3
312	Comunicación	302	3	2	4
313	Biología general	NINGUNO	3	2	4
314	Época independiente y contemporánea	303	3	0	3
315	Derechos humanos	NINGUNO	3	0	3
<b>Totales</b>			<b>15</b>	<b>4</b>	<b>17</b>
<b>Área Pedagógica</b>					
			<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Tercer ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
321	Fundamentos de pedagogía	NINGUNO	3	0	3
322	Estudios socioeconómicos en de Guatemala y su incidencia en la educación	311	3	0	3
323	Didáctica I	NINGUNO	3	2	4
324	Evaluación del aprendizaje	NINGUNO	3	2	4
325	Psicología del adolescente	NINGUNO	4	0	4
<b>Totales</b>			<b>16</b>	<b>4</b>	<b>18</b>
<b>Código</b>	<b>Cuarto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
331	Teoría pedagógica del nivel medio	321	3	0	3
332	Planificación curricular	323 – 324	3	2	4

333	Didáctica II	323	3	2	4
334	Psicopedagogía	NINGUNO	3	0	3
335	Evaluación del aprendizaje II	324	3	2	4
<b>Totales</b>			<b>15</b>	<b>6</b>	<b>18</b>

<b>Área Profesional</b>					
			<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Quinto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
341	Administración general I	NINGUNO	3	0	3
342	Organización escolar I	332	3	0	3
343	Laboratorio de formación docente	323 – 333	3	2	4
344	Contabilidad general	NINGUNO	3	2	4
345	Seminario I	301 – 322	2	4	4
<b>Totales</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
<b>Código</b>	<b>Sexto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
351	Administración general II	341	3	0	3
352	Organización escolar	342	3	0	3
353	Registros y controles	342	3	2	4
354	Supervisión educativa I	341 – 342	3	0	3
355	Práctica docente supervisada	332 – 335 – 342	2	6	5

<b>Totales</b>			<b>14</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
<b>Área Pedagógica</b>					
			<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Séptimo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
361	Administración pública	351	3	0	3
362	Relaciones humanas	NINGUNO	3	0	3
363	Supervisión educativa II	354	3	0	3
364	Derecho administrativo	351 – 354	3	0	3
365	Práctica administrativa	345 – 353 – 355	2	6	5
<b>Totales</b>			<b>14</b>	<b>6</b>	<b>17</b>
<b>Área Profesional</b>					
			<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Octavo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
371	Métodos de investigación	NINGUNO	2	4	4
372	Planeamiento educativo	NINGUNO	3	2	4
373	Administración educativa	NINGUNO	3	0	3
374	Legislación educativa	NINGUNO	3	0	3
375	Política educativa	NINGUNO	3	0	3
<b>Totales</b>			<b>14</b>	<b>6</b>	<b>17</b>
<b>Código</b>	<b>Noveno ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>

381	Administración de personal	373	3	0	3
382	Ética profesional	NINGUNO	3	0	3
383	Filosofía de la educación	NINGUNO	3	0	3
384	Tecnología y procesamiento automático de datos	NINGUNO	3	2	4
385	Estadística	NINGUNO	2	4	4
<b>Totales</b>			<b>14</b>	<b>6</b>	<b>17</b>
<b>Área Pedagógica</b>					
			<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Décimo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
391	Administración financiera y presupuestaria	381	3	2	4
392	Elaboración de proyectos	371 – 384	2	4	4
393	Programación	371 – 384	3	2	4
394	Seminario II	385	2	4	4
<b>Totales</b>			<b>10</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
<b>Código</b>	<b>Décimo primer ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
396	Ejercicio Profesional Supervisado (fases pensum propedéutica, diagnóstico, perfil, ejecución y evolución)	Pensum cerrado	3	20	13
<b>Totales</b>			<b>3</b>	<b>20</b>	<b>13</b>

- **Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario**

El Centro Universitario de Santa Rosa con el fin de promover en los estudiantes los valores, principios, doctrinas y normas relacionadas con las fuentes del derecho, pretende establecer un marco que sirva de base en el conocimiento de los elementos para resolver problemas por la vía esencial del derecho. Asimismo, demostrar que la única arma para resolver los problemas del ser humano es el derecho, por lo tanto, conocer la legislación guatemalteca en la sociedad estudiantil es fortalecer los lazos entre derecho, hombre y sociedad.

**a. Requisitos de graduación**

Exámenes Técnico Profesional y Público de Tesis, los estudiantes que han cumplido y aprobado las materias que constituyen el plan de estudios de la carrera de Abogado y Notario deberán sustentar los exámenes privados Técnicos Profesionales y Público de Tesis.

El examen Técnico Profesional se realiza en dos fases: I. Pública, que comprende las áreas de Derecho Administrativo, Derecho Laboral y Derecho Penal; y, II. Privada que comprende las áreas de Derecho Civil, Derecho Notarial y Contratación Mercantil. En ambos casos se evalúa tanto el derecho sustantivo como el derecho procesal.

El Examen Público, que se verifica en un solemne acto académico se realiza posteriormente a una investigación, que constituye el trabajo de tesis, que hace el estudiante sobre un tema de Derecho o Ciencias Sociales

**b. Grado y título**

El Centro Universitario de Santa Rosa al egresado de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales le otorga los diplomas con los títulos de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario con pre-especialidades en:

- ✓ Área de Derecho Constitucional y Derechos Humanos
- ✓ Área Penal.
- ✓ Área de Derecho del Trabajo.
- ✓ Área Civil Mercantil.

Grado: Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.

### **c. Perfil de ingreso**

- ✓ Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.
- ✓ Capacidad para: Comprender conceptos jurídico –sociales
- ✓ Analizar y sintetizar problemas nacionales relacionados con el ámbito sociopolítico y legal.
- ✓ Vocación de servicio e interés en la resolución de problemas vinculados al sector justicia.

### **d. Perfil de egreso**

#### **Área Psicomotriz:**

- ✓ Leer, comprender y analizar con pensamiento lógico.
- ✓ Comunicarse en forma eficaz, clara, precisa y correcta de manera tanto oral, como escrita. Desarrollar el pensamiento lógico, axiológico y sociológico.
- ✓ Desarrollar una capacidad proactiva, crítica y creativa.
- ✓ Identificar, interpretar y aplicar doctrinas, normas, leyes, procedimientos y jurisprudencia.
- ✓ Trabajar con diferentes personas y grupos sociales, nacionales y extranjeros.
- ✓ Interpretar y comprender la realidad nacional.
- ✓ Proponer soluciones a los problemas nacionales.
- ✓ Prevenir y transformar conflictos.
- ✓ Conciliar, mediar, arbitrar y resolver conflictos.
- ✓ Utilizar tecnología avanzada.

### **Área Afectiva:**

- ✓ Creer, defender y fortalecer el orden democrático y el Estado Constitucional de Derecho.
- ✓ Contribuir a la construcción de una cultura de paz, firme y permanente; fundada en el respeto y promoción de los Derechos Humanos.
- ✓ Creer en el Derecho como instrumento de convivencia pacífica y armónica, y actuar con justicia, equidad, ética y moral. 4. Defender y promover el respeto a la vida digna, la integridad, la libertad, la igualdad de las personas, la armonía social y la naturaleza.
- ✓ Ser sensible al entorno social y sus problemas, a efecto de contribuir a consolidar la convivencia social pacífica.
- ✓ Contribuir a consolidar una nación multiétnica, intercultural y multilingüe.
- ✓ Creer en la Autonomía Universitaria y defenderla.
- ✓ Contribuir a consolidar una nación multiétnica, intercultural y multilingüe.
- ✓ Creer en la Autonomía Universitaria y defenderla.
- ✓ Actuar con veracidad, honradez, lealtad y buena fe, dentro de los cánones de la ética y la moral.
- ✓ Actuar con decoro, orden y disciplina personal.

### **Área cognitiva:**

Formar un Abogado y Notario integral, con conocimientos de las diversas disciplinas que forman parte de la Enciclopedia Jurídica, con una formación profesional con énfasis en: Derecho Civil y Mercantil, o Derecho Constitucional y Derechos Humanos, Derecho Laboral o Derecho Penal.

### **e. Campo de actividad**

El abogado y Notario desarrolla sus actividades en múltiples campos, desde el ejercicio particular de profesión, hasta los servicios prestados a entidades privadas, públicas o estatales. La contribución, del abogado es valiosa en la organización, administración, asesoría técnica y jurídica a empresas comerciales, industriales, educativas, o demás entidades privadas que necesiten personalidad jurídica para el desarrollo de sus actividades. En el campo de la administración pública, el abogado es de vital importancia en la solución de problemas de organización, administración, asesoría técnica y jurídica, puestos del Organismo Judicial, Ministerio Público y cargos administrativos varios. El abogado puede ser también un útil servidor del Estado al trabajar como administrador o ejecutivo de la política nacional relacionada con asuntos de legislación y demás actividades que exigen observancia y conocimientos de los principios jurídicos. Sus servicios privados profesionales, además de la atención de asuntos ante tribunales civiles, penales, laborales, contencioso administrativo, de cuentas, las dependencias administrativas y otras actividades ampliamente conocidas, pueden extenderse también al campo de las asesorías, la docencia y los trabajos de investigación. La profesión de Notario es aplicable a todo asunto de contratación y transacción legal; además que pueden tramitarse ante sus oficios, en jurisdicción voluntaria, asuntos en los que no hay contención entre partes.

### **f. Ciclo de estudios, jornada y horarios**

Los cursos de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario se impartirán en forma semestral, en plan diario de lunes a viernes, en períodos de cien minutos cada uno y en horario de 17.00 a 21.00 horas.

**g. Pensum de de estudios de la licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario**

<b>Área Básica</b>					
			<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Primer ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
401	Teoría de investigación	NINGUNO	3	2	4
402	Economía	NINGUNO	3	0	3
403	Ciencia política	NINGUNO	3	0	4
404	Comunicación	NINGUNO	3	2	3
405	Introducción al Derecho I	NINGUNO	3	0	3
<b>Totales</b>			<b>15</b>	<b>04</b>	<b>17</b>
<b>Código</b>	<b>Segundo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
411	Métodos y técnicas de investigación social	401	3	2	4
412	Historia jurídico social de Guatemala	NINGUNO	3	0	3
413	Derecho romano	405	4	0	4
414	Filosofía	NINGUNO	3	0	3
415	Introducción al Derecho II	405	4	0	4
<b>Totales</b>			<b>17</b>	<b>02</b>	<b>18</b>
Nota: Todas las asignaturas de <b>área básica</b> , son prerrequisitos para ingresar al <b>área profesional</b> .					
<b>Área Profesional</b>					

			Créditos		
Código	Tercer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
421	Derecho Penal I	Área básica	4	0	4
422	Derecho Civil I	Área básica	4	0	4
423	Teoría del Estado	Área básica	3	0	3
424	Teoría del proceso	Área básica	3	0	3
425	Derecho constitucional	Área básica	3	0	3
<b>Totales</b>			<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
Código	Cuarto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
431	Derecho Penal II	421	4	0	4
432	Derecho Civil II	422	4	0	4
433	Derechos Humanos en Guatemala	425	3	0	3
434	Sociología	NINGUNO	3	0	3
435	Derecho Procesal Constitucional	424 - 425	4	0	4
<b>Totales</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

			Créditos		
Código	Quinto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
441	Derecho Penal III	431	3	0	3
442	Derecho Civil III	432	3	0	3

443	Derecho de los pueblos indígenas	434	3	0	3
444	Derecho laboral I	433	4	0	4
445	Lógica Jurídica	NINGUNO	4	0	4
<b>Totales</b>			<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
<b>Código</b>	<b>Sexto ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
451	Derecho Procesal Penal I	441	4	0	4
452	Derecho Civil VI	442 – 424	3	0	3
453	Derecho Agrario y Ambiental	433	3	0	3
454	Derecho laboral II	444	3	0	3
455	Derecho Administrativo	425	4	0	4
<b>Totales</b>			<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
<b>Código</b>	<b>Séptimo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
421	Derecho Procesal Penal II	451	3	0	3
422	Derecho Procesal Civil I	424 – 452	4	0	4
423	Derecho Notarial I	452	4	0	4
424	Derecho Procesal del trabajo I	454	3	0	3
425	Derecho Administrativo II	421 - 455	3	0	3
<b>Totales</b>			<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

<b>Código</b>	<b>Octavo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
431	Derecho Mercantil I	452	4	0	4
432	Derecho Procesal Civil II	462	3	0	3
433	Derecho Notarial II	463	4	0	4
434	Derecho Procesal del trabajo II	464	4	0	4
435	Derecho Procesal Administrativo	465	3	0	3
<b>Totales</b>			<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>

			<b>Créditos</b>		
<b>Código</b>	<b>Noveno ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
481	Derecho Mercantil II	471	4	0	4
482	Derecho Notarial III	473	4	0	4
483	Derecho Financiero	475	3	0	3
484	Derecho Internacional Público	NINGUNO	3	0	3
485	Filosofía del Derecho	NINGUNO	3	0	3
<b>Totales</b>			<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
<b>Código</b>	<b>Décimo ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
491	Derecho Mercantil III	481	3	0	3
492	Derecho Notarial IV	482	3	0	3

493	Derecho Tributario	483	3	0	3
494	Derecho Internacional Público II	484	4	0	4
495	Derecho Internacional Privado	471 - 484	4	0	4
<b>Totales</b>			<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>
<b>Código</b>	<b>Décimo primer ciclo</b>	<b>Prerrequisito</b>	<b>Teoría</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
496	Prácticas civiles, laborales y penales	Pensum cerrado	3	20	23
497	Tesis	Pensum cerrado	3	20	23
<b>Totales</b>			<b>6</b>	<b>40</b>	<b>46</b>

#### **2.2.7.4 Metas del Centro Universitario de Santa Rosa, por carreras (2015)**

- ✓ Lograr que el 50% de los estudiantes realicen el Ejercicio Profesional Supervisado en el departamento de Santa Rosa, en coordinación con los programas de EPSUM.
- ✓ Capacitar al 60% de los docentes de la Carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Lograr la participación 50% de los docentes en los cursos virtuales que imparten la división de desarrollo académico.
- ✓ Determinar la cantidad de estudiantes que repiten cursos cada semestre.
- ✓ Determinar el número de estudiantes que dejan de estudiar la carrera.

#### **2.2.7.5 Sector administrativo.**

El Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la actualidad dirigida por el M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá. Su estructura organizacional se conforma de la siguiente manera.

- ✓ Consejo directivo
- ✓ Director
- ✓ Coordinador Académico
- ✓ Coordinador General de Exámenes Técnicos Profesionales.
- ✓ Tesorero
- ✓ Coordinadores de Carreras
- ✓ Docentes
- ✓ Personal de secretaría, de servicio entre otros.

El Consejo Directivo está integrado por los siguientes miembros:

Presidente del Consejo Directivo, M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.

- ✓ Secretaria del Consejo Directivo, M.A. Herminia Sagastume Pilar
- ✓ Tres representantes Decanos.
- ✓ Tres representantes de los estudiantes.

Los integrantes del Consejo Directivo son nombrados por el Consejo Superior Universitario; a excepción del Secretario que es nombrado por el Consejo Directivo a propuesta del Director.

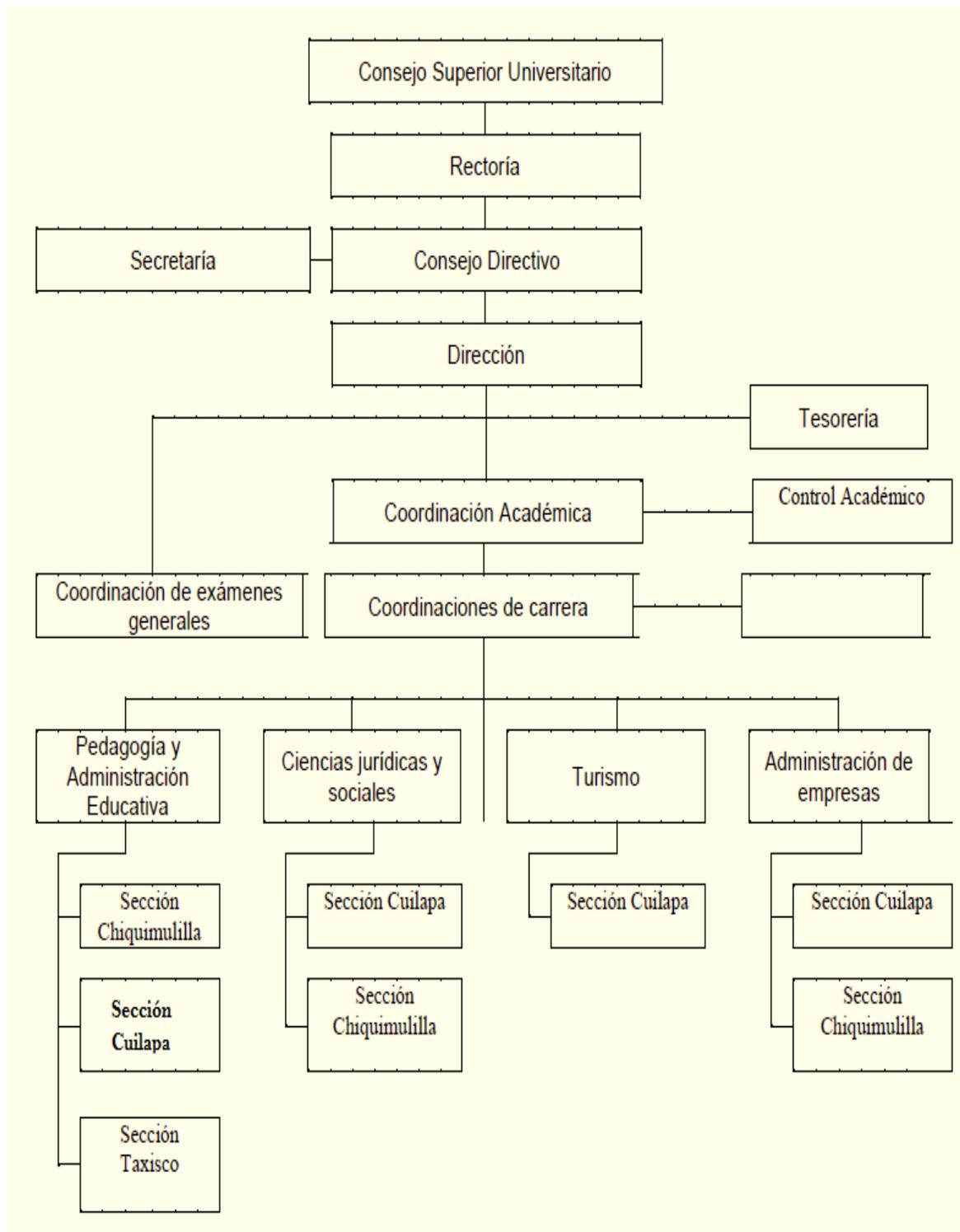
### **2.2.8 Estructura organizacional del Centro Universitario de Santa Rosa.**

De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes.

El CUNSARO, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario, según el Punto Décimo Noveno del Acta No. 43-93 hay algo del 1 de enero de 1994 y modificado en el Acta No.27-2001 de sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario el 07 de noviembre de 2001.

El Órgano superior de la carrera será el Consejo Directivo del Centro, presidido por el Director de la Unidad Académica. La carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, en lo académico y administrativo estará bajo la observación de la Coordinación Académica y formará parte del Organigrama del Centro y por ende de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### 2.2.8.1 Organigrama del Centro Universitario de Santa Rosa



### 2.2.8.2 Función del organigrama

- **Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala:**

El Consejo Superior Universitario como lo consagra la Ley 30-1992 es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está compuesto por representantes de cada una de las 10 facultades. Tanto a nivel de docentes, como profesionales y estudiantes. Entre sus funciones están:

- ✓ Definir las políticas académicas, administrativas y la planeación institucional.
- ✓ Definir la organización académica administrativa y financiera de la institución.
- ✓ Velar porque la marcha de la institución este acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas institucionales.
- ✓ Modificar los estatutos y reglamentos de la institución.
- ✓ Designar y remover al rector en la forma que prevean sus estatutos.
- ✓ Aprobar el presupuesto de la institución.
- ✓ Darse su propio reglamento.
- ✓ Las demás que le señale la ley y los estatutos.

Así mismo la Universidad de San Carlos de Guatemala, entre su campus universitario, cuenta con las siguientes instituciones y facultades:

- ✓ Rectoría
- ✓ Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
- ✓ Facultad de Ciencias Médicas
- ✓ Facultad de Ingeniería
- ✓ Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia
- ✓ Facultad de Ciencias Económicas

- ✓ Facultad de Odontología
- ✓ Facultad de Odontología
- ✓ Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
- ✓ Facultad de Agronomía
- ✓ Facultad de Arquitectura
- ✓ Colegio de Médicos y Cirujanos
- ✓ Colegio de Ingenieros
- ✓ Colegio de Farmacéuticos y Químicos
- ✓ Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores.
- ✓ Colegio Estomatológico
- ✓ Colegio de Humanidades.
- ✓ Colegio de Ingenieros Agrónomos
- ✓ Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas
- ✓ Colegio de Arquitecto
- ✓ Director General Financiero
- ✓ Directora de asuntos jurídicos
- ✓ Secretario general

- **Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala:**

Doctor Carlos Alvarado Cerezo

- **Concejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa**

- ✓ **Director de CUNSARO:**

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

- ✓ **Secretaria del Consejo Directivo:**

M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda

- ✓ **Representantes docentes:**  
M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Lic. Federico Borrayo Pérez
- ✓ **Representantes estudiantes:**  
Mynor Alfonso de la Rosa Palacios  
Jorge Mario García Rodríguez

- **Coordinación Académica**

- ✓ **Coordinadora Académica:**  
M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
- ✓ **Coordinador de Exámenes de Graduación:**  
M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

## **2.2.9 Talento Humano**

### **2.2.9.1 Personal administrativo**

- **Coordinadores de carreras, Cuilapa:**  
Pedagogía: M.A. Thelma Aracely Palacios de De la Rosa  
Turismo: Lic. Félix Tomás Gómez Figueroa  
Administración de Empresas: Ing. Mynor Renato Nieves Antillón  
Ciencias Jurídicas y Sociales: M.A. José Obdulio Blanco
- **Coordinadores de carreras, Chiquimulilla:**  
Pedagogía: Lic. Juan Alberto Martínez Pérez  
Ciencias Jurídicas y Sociales: Lic. Manuel Orlando Bolaños  
Administración de Empresas: Lic. Amílcar Carrillo Chávez

- **Coordinador de carrera, Taxisco:**  
Pedagogía: Lic. Juan Alberto Martínez Pérez
- **Coordinador de carrera, Taxisco:**  
**Agronomía:** Ing. Jorge Luis Roldán Castillo

#### 2.2.9.2 Personal docente de CUNSARO

- **Carrera de Pedagogía, Sección Cuilapa**

THELMA ARACELI PALACIOS REVOLORIO DE DE LA ROSA
CARLOS ENRIQUE LOPEZ PICHILLA
ELMA JANETH RAMIREZ SANDOVAL DE GALINDO
EDVIN TONIÑO GARCÍA RAMÍREZ
MELVIN NORBILIO GIRON RUANO
AIDA VICTORIA ARDÓN PÉREZ DE GONZÁLEZ
JHONI ALFREDO CASTILLO COLINDRES
NIVIA LUCIA VELIX PARADA
DINA MARISOL LARA DEL CID
REINA ARCELY TIJE GODOY DE MONTERROSO
NORA NELVINA HERNANDEZ GODINEZ
MAYDRA VERFALIA LEMUS FLORIAN DE AGUILAR
ELIZABETH CEBALLOS DONIS
IRMA LORENA CONTRERAS PALMA
ARMANDO ORANTES NAVAS
RONAL MANUEL GUERRA LOPEZ
WALTER ARMANDO CARVAJAL DIAZ
MARIA FLORIDALMA HERRARTE ARROYO

- **Carrera de Turismo, Sección Cuilapa**

FELIX TOMAS GOMEZ FIGUEROA
VERA MAGALY SAMAYOA RUEDAS
MAURA ASUCENA ROMERO
JULIO HILARIO SANCHEZ CARRILLO
FLOR DE MARÍA MARROQUÍN VÉLIZ
UBALDO NESTOR GÓMEZ MIRANDA
MARIO EUGENIO TAROT GALVEZ
CESAR SANTIAGO CARDONA CASTRO
JUANA MARIA TELLO GARCIA DE VALENZUELA
VERA MAGALY SAMAYOA RUEDAS
MARIO EUGENIO TAROT GALVEZ
ELIZABETH CEBALLOS DONIS
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
NIVIA LUCIA VELIX PARADA
ELIZABETH CEBALLOS DONIS

- **Carrera de Administración de Empresas, Sección Cuilapa**

CARLOS HUMBERTO ORDOÑEZ CHOC
MYNOR RENATO NIEVES ANTILLON
MYNOR RENATO NIEVES ANTILLON
ELMER BOANERGES GARCIA CHACON
NORA NELVINA HERNANDEZ GODINEZ
CÉSAR ARMANDO CORONADO FRANCO
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
WALTER ARMANDO RAMÍREZ GARCÍA
JOSE OBDULIO BLANCO MEJIA
AMÉRICA MARLENY BARRERA GONZÁLEZ

BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
LUIS ALFONSO DE LA ROSA REYES
KARLA SUCELY BARRIENTOS RAMIREZ
WALTER ARMANDO RAMÍREZ GARCÍA
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
LUIS ALFONSO DE LA ROSA REYES
ERICK ESTUARDO GUZMÁN JUÁREZ
JAQUELINE MICHELLE MONZÓN ZEPEDA
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
EDY FRANCISCO CALEL MIJANGOS
WALTER VASQUEZ GONZALEZ
NIVIA LUCIA VELIX PARADA
LUIS ALFONSO DE LA ROSA REYES
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS

- **Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Sección Cuilapa**

JOSE OBDULIO BLANCO MEJIA
JOSE OBDULIO BLANCO MEJIA
ELMAN ERIK GONZALEZ RAMOS
WANGNER VIRGILIO GONZÁLEZ RUANO
EFRAÍN BARRIENTOS JIMÉNEZ
LUCAS ABIMAEI CUEVAS LÓPEZ
OSCAR ALFONSO DE PAZ QUINTANA
SERGIO JOSUE GONZÁLEZ BARRERA
JOSÉ DAVID GONZÁLEZ AGUILAR
LEONEL CHINCHILLA CRISTALES
SARA ELIZABETH CASTRO ALVAREZ

- **Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla**

JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
RICARDO ROLANDO REYES DUBÓN
LISANDRO ABENAMAR FLORES CARBAJAL
JULIA YESENIA ORTEGA ESQUITE
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
MARCY LORENA HERNÁNDEZ JUÁREZ
ZOILA MARIELA VÁSQUEZ MARTÍNEZ DE VALIENTE
SANDRA LILY MONTERROSO BATRES DE ALFARO
JULIO RODOLFO FRANCO ENRIQUEZ
FREDY RENE VELASQUEZ CONTRERAS
GUSTAVO ADOLFO ARRECIS PINEDA
JULIO ENRIQUE MEJIA ARIAS
GUSTAVO ADOLFO ARRECIS PINEDA
RAFAEL ALVAREZ ENRIQUEZ
FERNANDO INTERIANO ALFARO
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
GRISELDA AZUCENA GONZALEZ ALVARADO DE GONZÁLEZ
MAYRA LISETTE GONZALEZ REYES
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
ROLANDO GONZALEZ GARCIA
RAFAEL ALVAREZ ENRIQUEZ
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
MARTA FRANCO ENRIQUEZ
ILIANA PINEDA ZARCEÑO
JULIO RODOLFO FRANCO ENRIQUEZ

- **Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla**

ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
RAFAEL ALVAREZ ENRIQUEZ
MELVIN ESTUARDO MEJÍA CRISTALES
WALTER OMAR GUERRERO MARTÍNEZ
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
VICTOR ENRIQUE PEREZ MORALES
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
BENJAMÍN CANO CHOGUAJ
WILLIAM LEOPOLDO RODRIGUEZ CRISTALES
WALTER OMAR GUERRERO MARTÍNEZ
BENJAMÍN CANO CHOGUAJ
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
MYNOR LEONEL DÁVILA SABÁN
LUIS ALBERTO ZARCEÑO CANO
RODOLFO ARNOLDO RAMIREZ AGUILAR
MELVIN ESTUARDO MEJÍA CRISTALES
MYNOR LEONEL DÁVILA SABÁN

- **Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Sección Chiquimulilla**

MANUEL ORLANDO BOLAÑOS GUDIEL
GRISELDA AZUCENA GONZALEZ ALVARADO DE GONZÁLEZ
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
MISRAÍN ANTONIO GARCÍA NAVARRO

VICTOR HUGO DE LA CRUZ
VIVIAN IVÓN AVILA MARROQUÍN DE LAU
JUAN CARLOS GUERRERO HERNANDEZ
VIVIAN IVÓN AVILA MARROQUÍN DE LAU
FREDY EDMUNDO VÁSQUEZ GARCÍA
LUIS ALBERTO ZARCEÑO CANO
MANUEL ORLANDO BOLAÑOS GUDIEL
WALTER EDMUNDO RAMIREZ GONZALEZ
JOSE LUIS AGUIRRE PUMAY
LUIS FELIPE GODOY MORALES
LUIS FERNANDO GUZMÁN MENENDEZ
OLGA LORENA GONZÁLEZ RAMÍREZ DE NAVARRO
MARLON OBDULIO GONZÁLEZ GARCÍA
ALEX EDGARDO LONE AYALA
JOSE LUIS AGUIRRE PUMAY
LUIS FERNANDO GUZMÁN MENENDEZ
LUÍS ARMANDO GÓMEZ ZETINO
MARÍA ANTONIETA MAZARIEGOS FLORES
ALEX EDGARDO LONE AYALA
VICTOR ENRIQUE PEREZ MORALES
OLGA LORENA GONZÁLEZ RAMÍREZ DE NAVARRO
SAULO PEREZ GARCIA
JOSE LUIS AGUIRRE PUMAY
JOSE LUIS AGUIRRE PUMAY
LUIS FERNANDO GUZMÁN MENENDEZ
VICTOR ENRIQUE PEREZ MORALES
VICTOR ENRIQUE PEREZ MORALES
LUÍS ARMANDO GÓMEZ ZETINO

MANUEL ORLANDO BOLAÑOS GUDIEL
MANUEL ORLANDO BOLAÑOS GUDIEL
GONZALO CUEVAS LÓPEZ
MARLON OBDULIO GONZÁLEZ GARCÍA
SHEILA ELIZABETH GARCIA MORALES
GRISELDA AZUCENA GONZALEZ ALVARADO DE GONZÁLEZ
GRISELDA AZUCENA GONZALEZ ALVARADO DE GONZÁLEZ
JUAN CARLOS GUERRERO HERNANDEZ

- **Carrera de Pedagogía, Sección Taxisco**

ADELINA ARENAS CASTELLANOS
ADELINA ARENAS CASTELLANOS
CARMELO ALVARADO PINEDA
FULBIA YISEL CASTELLANOS CONTRERAS DE JUAREZ
CÉSAR AUGUSTO HERRARTE SILVA
MARIA ELENA REYES DE LANUZA
MARIA ELENA REYES DE LANUZA
CARMELO ALVARADO PINEDA
DORA ALICIA MELGAR SALES
ADELINA ARENAS CASTELLANOS
CÉSAR AUGUSTO HERRARTE SILVA
JUAN FRANCISCO LOPEZ CARRILLO
MARIA DEL ROSARIO AVILA MONTERROSO DE FLORES
RAYMUNDO FEDERICO FARFÁN MORALES

ANA BETZABÉ ROJAS PÉREZ
JOSE FRANCISCO GARCIA DIAZ
NELSON RICARDO FLORES GONZALEZ
GUADALUPE MONTERROSO RODRIGUEZ DE LÓPEZ
VILMA AMPARO GAITAN SAMAYOA DE LOPEZ
ELVIA ESTELA ORTIZ PEREZ
RODOLFO ARNOLDO RAMIREZ AGUILAR
FULBIA YISEL CASTELLANOS CONTRERAS DE JUAREZ
MIRNA YOLANDA MORALES YUMAN
ROMULO BARRIENTOS MONTERROSO
VICTOR HUGO DE LA CRUZ
RODOLFO ARNOLDO RAMIREZ AGUILAR
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS

**2.2.10 Recursos**

**2.2.10.1 Físicos**

Centro Universitario de Santa Rosa. –CUNSARO-

**2.2.10.2 Financieros**

RUBRO	Q
Servicios no personales	205,799.00
Materiales y suministros	89,140.00
Turismo	1.106,163.00
Agronomía	458,167.00
Secciones departamentales	1.702,439.00

Ciencias Jurídicas y sociales	938,061.00
Administración de empresas	914,600.00
<b>TOTAL</b>	<b>Q 5,414,369.00</b>

### **2.2.11 Técnicas para efectuar el diagnóstico:**

Para llevar a cabo la investigación se utilizó la Técnica de la Guía de Los Ocho Sectores. Para aplicarla se utilizaron varios procedimientos como: Encuestas, entrevistas, cuestionarios y la observación. Con la aplicación de estos instrumentos se logró recabar la información necesaria para poder establecer el diagnóstico del establecimiento.

#### **2.2.11.1 Síntesis descriptiva de la información obtenida**

El Ejercicio Profesional Supervisado se organizó teniendo como referencia una planificación general que contempla los requerimientos exigidos dentro del proceso, posterior a ello se realizó la planificación estratégica del Diagnóstico Institucional, desglosándose de la misma las siguientes actividades: Aplicación de la guía de los ocho sectores, tomando como unidades de consulta a la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, Cuilapa. Durante el diagnóstico además se procedió a encuestar a las siguientes unidades de análisis: Dirección, coordinaciones, estudiantes y docentes del Centro Universitario de Santa Rosa,

Paralelo al desarrollo del Diagnóstico Institucional se procedió a la elaboración de los planes estratégicos de cada una de las actividades contempladas dentro de la fase de intervención profesional. Posterior a la aplicación de la guía de los ocho sectores y finalizar las encuestas con las diferentes unidades de análisis. Se interpretó y socializó los resultados obtenidos y se elaboró el informe del Diagnóstico Institucional, contemplando

los requerimientos de redacción y estilo sugeridos por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado. Cabe destacar que cada uno de los documentos contenidos en el informe del Diagnóstico Institucional fue revisado por el asesor y avalados por el Coordinador General de Exámenes de Graduación.

### 2.2.12 Lista de análisis de problemas

- Inseguridad
- Insuficiente Infraestructura
- Carencia del servicio de internet
- Carencia de recursos educativos
- Carencia de mobiliario y equipo en la Dirección Administrativa.

### 2.2.13 Priorización de problemas

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
<b>Carencia de mobiliario en la dirección administrativa</b>	1. Falta de recursos económicos para la adquisición de nuevo mobiliario.  2. Muebles de la Dirección Administrativa en mal estado y en calidad de préstamo.	1. Gestionar la compra de amueblado de sala de tres piezas para la dirección administrativa.  2. Cambio o Reparación de los muebles de la dirección administrativa
<b>Carencia de recursos educativos</b>	Insuficiente cantidad de proyectores multimedia en relación a la demanda  Ausencia de Rotafolios  Pupitres insuficientes y en mal estado.	Continuar con el modelo de gestión a través de proyectos de EPS, la adquisición de los recursos educativos.
<b>Insuficiencia en el servicio de red</b>	Ausencia de internet de banda ancha.  Bloqueo de señal de internet y señal telefónica, por parte de autoridades del sistema penitenciario.	1. Adquisición y mejoramiento de dispositivos de módem  2. Regularizar el servicio de la señal, a través de negociaciones con autoridades del sistema penitenciario.

<b>Inseguridad</b>	<p>Falta de iluminación.</p> <p>Reclusorio cercano a las instalaciones del centro universitario.</p> <p>Proliferación de delincuencia en el área geográfica que se ubica el centro universitario.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iluminar las áreas de acceso al centro universitario.</li> <li>2. Reforzar el muro perimetral y contratar más personal de seguridad.</li> <li>3. Intervención de la Policía Nacional Civil para que monitoreen el área.</li> </ol>
<b>Infraestructura deficiente</b>	<p>Falta de cancha deportiva</p> <p>Falta de salón de usos múltiples.</p> <p>Falta de espacio físico en el salón de docentes</p> <p>Falta de Salón de reuniones</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Construcción de una cancha polideportiva</li> <li>2. Construcción de salón de usos múltiples para actos protocolarios.</li> <li>3. Ampliación del salón de docentes.</li> <li>4. Construcción de salón para uso de reuniones administrativas y docentes</li> </ol>

## 2.2.14 Análisis de viabilidad y factibilidad

### 2.2.14.1 Análisis de viabilidad:

Para ejecutar el proyecto, los integrantes de grupo cuentan con la aprobación de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa. La fundamentación legal, se ampara en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado, para la carrera de Licenciatura en Pedagogía, emitido por el Consejo Directivo; donde describe las reglas y requisitos que se deben seguir para la realización del EPS, y cumpliendo con los objetivos del mismo, específicamente en capítulo II, de dicho normativo, inciso *a* y *b*.

a) Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.

b) Contribuir al desarrollo económico y social del departamento y/o de la región por medio de la labor profesional, y de extensión al servicio de las empresas y comunidades que así lo demanden”

Por tal razón, se debe considerar que no existe ningún impedimento legal, para que se pueda desarrollar con normalidad el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

#### **2.2.14.2 Análisis de factibilidad:**

Para llevar a cabo el proyecto seleccionado se realizó un estudio financiero, técnico, administrativo, legal y de impacto ambiental. Además la disponibilidad de los recursos necesarios para ejecutar el proyecto, será el producto de las gestiones, posteriores al diagnóstico.

Este estudio se llevó a cabo con el objetivo de contar con toda la información sobre las necesidades y carencias y poder de esta manera, proyectar la solución por medio de la ejecución de un proyecto sostenible.

## 2.2.15 Problemas seleccionados y propuestas de solución

### 2.2.15.1 Problema seleccionado

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIÓN
<b>Carencia de mobiliario en la dirección administrativa</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Muebles de la Dirección Administrativa en mal estado y en calidad de préstamo.</li><li>2. Falta de recursos económicos para la adquisición de nuevo mobiliario y equipo.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reparación o renovación de los muebles de la dirección administrativa</li><li>2. Gestionar ante autoridades, personas individuales o empresas, los fondos necesarios para la reparación u obtención de mobiliario para la dirección administrativa.</li></ol>

### 2.2.15.2 Propuesta de solución

Para solucionar el problema seleccionado en la institución se procedió a la formulación del proyecto, se realizó el presupuesto para estimar costos, así como la organización de actividades en donde se involucre a toda la comunidad educativa del Centro Universitario y se gestionó por medio de personas individuales, empresas y familiares para la obtención del capital, para así poder contar con el factor económico, se cotizó en distintas casas comerciales para encontrar los mejores precios, estos recursos son necesarios para poder proceder a la instalación y adecuación de los muebles obtenidos. Siendo el nombre del proyecto: "Implementación de mobiliario y equipo de la dirección del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sede Cuilapa.

# Capítulo III

### **3. Etapa de intervención profesional**

#### **3.1 Plan de la etapa de intervención profesional**

##### **3.1.1 Datos de la Institución**

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.
- **Director:** MA. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** de acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa.
- **Tipo de Institución:** Publica-Autónoma
- **Número Telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo**
  - Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas.
  - Sábado de 07:00 a 17:30 horas.
- **Fecha de ejecución de las intervenciones profesionales**
  - ✓ **Primera Intervención:** 29 de agosto del 2015.
  - ✓ **Segundo Intervención:** 12 de septiembre del 2015.

##### **3.1.2 Introducción**

La Intervención Profesional, del Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolla durante el proceso de la Investigación de la Institución, aplicando el FODA o el ARBOL DE PROBLEMAS para dar apoyo a las debilidades que se hayan encontrado mediante dichas actividades.

El apoyo de la actividad No. 1 consiste en el apoyo a las actividades relacionadas al mes patrio en la sección de Pedagogía Sección Cuilapa, de CUNSARO, en la organización del concurso de oratoria, este evento permite a los estudiantes mostrar amor a la patria por medio de la elocuencia, también permitirá a docentes comprender que es necesario reforzar los conocimientos y amor a la patria por medio de este tipo de eventos.

La elocuencia del concurso de oratoria permite a los ciudadanos compenetrarse en el papel de ciudadano consiente, responsable orgulloso de ser guatemalteco y en los albores de las actividades de independencia apoyar con más énfasis en la carrera de pedagogía, por ser la sección que forma a los futuros profesionales de la educación en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.

La actividad No. 2 es sobre ANTORCHA DE INDEPENDENCIA 2015, el apoyo de esta actividad permitirá a estudiantes y docentes *comprender que es necesario considerar la planificación que incluya los elementos pertinentes para su ejecución, en este caso brindar apoyo en las áreas de:*

- *Primeros auxilios*
- *Hidratación a los participantes*
- *Sonido de la actividad*
- *Transporte*

La celebración de la independencia patria es una actividad que por lo general se realiza en las distintas instituciones educativas del país, lamentablemente no se cuenta con los recursos que permitan contar con personal de primeros auxilios en caso de una emergencia, el agua es un elemento esencial para mantener un estado de salud normal y evitar deshidratarse, mas cuando se ejercita el cuerpo como en las antorchas, es necesario también darle la cobertura al evento y

realizar publicidad para que las personas de la comunidad se enteren que también en las universidades se vive el fervor patrio, permitiendo así contagiar a los ciudadanos de este valor cívico que está desapareciendo en nuestra juventud, es necesario contar con transporte para acompañar la antorcha desde el lugar de salida hasta su origen.

### **3.1.3 Objetivos**

#### **3.1.3.1 Objetivo General**

- Reforzar y perpetuar en los alumnos del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, Sección Pedagogía el amor a nuestra patria, reflejado en el conocimiento de nuestras costumbres e historia, plasmado en la oratoria, elocuencia y en la participación de actividades patrias

#### **3.1.3.2 Objetivo Específico**

- Apoyar al personal Docente y Administrativo en el desarrollo de las diferentes actividades de independencia.
- Fortalecer las necesidades existentes de la Institución, en las diversas actividades pedagógicas que se realicen, fortaleciendo los valores cívicos de los estudiantes.
- Desarrollar las actividades planificadas, permitiendo al estudiante epesísta de la sección Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, apoyar a los participantes del evento.

### 3.1.4 Cronograma de actividades

No.	ETAPA	RESPONSABLE	M	MESES				REALIZACION
				Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	
1	Elaborar el plan de intervención profesional	EPESISTA	P		x			24/08/2015
			E		x			
2	Autorización de la Asesora de EPS	EPESISTA	P		x			22/08/2015
			E		x			
3	Solicitar apoyo y autorización de las autoridades de CUNSAO para el desarrollo de la actividad	EPESISTA	P		x			22/08/2015
			E		x			
4	Solicitar la fecha en la cual se puede desarrollar la actividad	EPESISTA	P		x			24/08/2015
			E		x			
5	Solicitar apoyo a profesionales para realizar la actividad	EPESISTA	P		x			24/08/2015
			E		x			
6	Gestionar los fondos para entregar reconocimientos a los participantes	EPESISTA	P		x			24/08/2015
			E		x			
7	Invitar a estudiantes, docentes, personal administrativo y autoridades, de Cuilapa, así mismo a las diferentes personas que apoyan esta actividad.	EPESISTA	P		x			25/08/2015
			E		x			
8	Ejecución de la actividad.	EPESISTA	P			x		28/09/2015
			E			x		
9	Cierre de la actividad	EPESISTA	P			x		28/09/2015
			E			x		
10	Evaluación de la actividad.	EPESISTA	P			x		28/09/2015
			E			x		

### 3.1.5 Recursos

- **Talento Humano**
- **Materiales**
- **Financieros**
- **Físicos**

#### 3.1.5.1 Talento Humano

- Personal administrativo
- Supervisora de EPS
- Personal docente
- Personal operativo
- Estudiantes
- Epesistas

#### 3.1.5.2 Recursos Materiales

Cámara fotográfica	Lápices	Textos Impresos
Mesas	Micrófonos	Cartulinas
Sillas	Carteles	Marcadores
Sonido	Hojas	Perforadora
Lapiceros	Folders	Engrapadora
Agua Pura	Combustible	Regla
Botiquín de primeros auxilios	Tijeras	Cuadernos
Hielo	Clips	Ganchos metálicos

#### 3.1.5.3 Recursos Financieros

Donaciones

#### **3.1.5.4 Recursos Físicos**

Centro Universitario de Santa Rosa

Centro Turístico “Los Chorros de Pepe Milla”

#### **3.1.6 Evaluación**

Las evaluación de las intervenciones se ejecutaran por medio de la lista de cotejo, permitiendo corroborar el tiempo estimado para cada actividad, además se utilizó el cronograma de seguimiento que permitió corregir los inconvenientes que se presentaron.

## **3.2 Planes específicos de las actividades desarrolladas**

### **3.2.1 Plan de la actividad No. 1**

#### **“Concurso de Oratoria”**

##### **3.2.1.1 Datos de la Institución**

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.
- **Director:** MA. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** de acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).
  
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa.
- **Tipo de Institución:** Publica-Autónoma
- **Número Telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo**
  - Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas.
  - Sábado de 07:00 a 17:30 horas.
- **Fecha, lugar y hora en que se realizó la intervención profesional.**
  - **Sábado 29 de agosto.**
  - **Instalaciones de CUNSARO.**
  - **08:00 a 12:00 horas**

### **3.2.1.2 Introducción**

La Intervención Profesional, del Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolla durante el proceso de la Investigación de la Institución, aplicando el FODA o el ARBOL DE PROBLEMAS para dar apoyo a las debilidades que se hayan encontrado mediante dichas actividades.

El apoyo será la organización de el concurso de oratoria este evento permite a los estudiantes mostrar amor a la patria por medio de la elocuencia, también permitirá a docentes comprender que es necesario reforzar los conocimientos y amor a la patria por medio de este tipo de eventos.

La elocuencia del concurso de oratoria permite a los ciudadanos compenetrarse en el papel de ciudadano consiente, responsable orgulloso de ser guatemalteco y en los albores de las actividades de independendencia apoyar con más énfasis en la carrera de pedagogía, por ser la sección que forma a los futuros profesionales de la educación en el municipio de Cuilapa Santa Rosa.

### **3.2.2 Objetivos**

#### **3.2.2.1 Objetivo General**

Reforzar y perpetuar en los alumnos del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, Sección Pedagogía el amor a nuestra patria, reflejado en el conocimiento de nuestra historia y plasmado en la oratoria y elocuencia del participante.

### 3.2.2.2 Objetivos específicos

- Apoyar al personal Docente y Administrativo en el desarrollo de las diferentes actividades de independencia.
- Fortalecer las necesidades existentes de la Institución, en las diversas actividades pedagógicas que se realicen.
- Desarrollar las actividades planificadas para el desarrollo del concurso de oratoria, apoyando al personal docente de la sección Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.

### 3.2.3 Cronograma de actividades

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre				
		Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Elaborar el plan de intervención profesional.						x									
2	Autorización de la Asesora de EPS						x									
3	Solicitar apoyo y autorización a las autoridades de CUN SARO para el desarrollo de dicha actividad.															
4	Solicitar información de la fecha en la cual se puede desarrollar la actividad															
5	Invitar a estudiantes, docentes, personal administrativo y autoridades															
6	Invitación a las distintas personas que apoyaron el evento															
7	Invitación a las autoridades locales															
8	Ejecución de la actividad.															
9	Cierre de la actividad															
10	Evaluación de la actividad															

### 3.2.4 Recursos

- Talento Humano
- Materiales
- Financieros
- Físicos

#### 3.2.4.1 Talento Humano

- Director
- Coordinadora
- Docentes
- Estudiantes
- Epesistas
- Invitados

#### 3.2.4.2 Recursos Materiales

Cámara fotográfica	Lápices	Textos Impresos
Mesas	Micrófonos	Cartulinas
Sillas	Carteles	Marcadores
Sonido	Hojas	Perforadora
Lapiceros	Folders	Engrapadora
Agua Pura	Combustible	Regla
Clips	Tijeras	Cuadernos
Hielo	Ganchos metálicos	

### 3.2.4.3 Recursos Financieros

CLASIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	COSTO
O RUBRO			UNITARIO	TOTAL
Agua Pura	Para hidratar a los participantes	6	Q. 5.00	Q. 30.00
Hielo	Para enfriar el agua pura	2	Q.0.50	Q. 1.00
Lapiceros	Para anotar datos relevantes	3	Q. 2.00	Q. 6.00
Lápiz	Para anotar información que se deba corroborar	1	Q. 2.00	Q. 2.00
Hojas	Para anotar o imprimir datos	100	Q. 0.12	Q. 12.00
Folders	Permiten resguardar las hojas	4	Q. 1.00	Q. 4.00
Textos Impresos	Para que los jueces puedan observar la información	6	Q. 1.00	Q. 6.00
Cartulinas	Para realizar carteles	12	Q. 1.50	Q. 18.00
Marcadores	para realizar carteles del material didáctico	4	Q. 8.00	Q. 32.00
Perforadora	Para realizar agujeros a las hojas	1	Q. 12.00	Q.12.00
Engrapadora	Para engrapar documentos y evitar que se pierdan	1	Q. 18.00	Q. 18.00
Ganchos metálicos	Para adherir documentos a los folders	4	Q. 1.00	Q. 4.00
Clips	para unir documentos	1 caja	Q. 12.00	Q. 12.00
Tijeras	para realizar recortes en los carteles	1	Q. 18.00	Q. 18.00
Regla	para realizar trazos y medidas	1	Q. 2.80	Q. 2.80
<b>TOTAL</b>				<b>Q. 177.80</b>

### 3.2.4.4 Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa

### 3.2.5 Evidencias de logro

#### Miembros del jurado calificador



## Participantes del evento











## Maestros de Ceremonias



**Palabras de Bienvenida a cargo de Licda. Thelma Palacios coordinadora de la carrera**



**Palabras de Despedida Lic. Balter Aguilar director del Centro Universitario**



## Entrega de Pabellones a Licda. Thelma Palacios

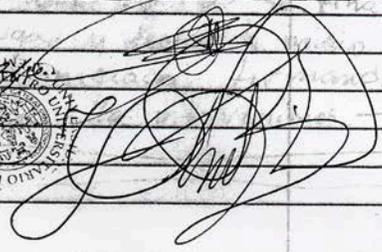
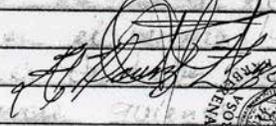
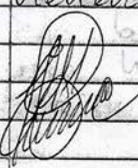


## Acta de Primer Intervención Profesional

6

3-2015

En la Colonia Nuestra Señora Consoladora del Coque, del municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa del día sábado veintinueve del mes de agosto del año dos mil quince, siendo las diecisiete horas, reunidos las siguientes personas: Licda. Thelma Aracely Palacios, coordinadora de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y los estudiantes egresistas: José Manso Díaz Guerra, Esteban Polanco Grijalva Reyes, Adonias Eluzai Morán Godoy y Juan Luis Ponciano Ibáñez, integrantes activos de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para dejar constancia de lo siguiente; PRIMERO: se da la bienvenida a la Licda. Palacios, quien previo haber recibido el cronograma de actividades a realizarse en la primer intervención profesional, con el nombre de "Disertación, elección y premiación del Concurso de Oratoria" recibe los datos de los estudiantes que se hicieron acreedores a los primeros lugares. SEGUNDO: inicia la sesión el estudiante José Manso Díaz Guerra, indicando cuales fueron las normas utilizadas en el concurso, dando como resultado la premiación de los alumnos destacados. TERCERO: toma la palabra la Licda. Thelma Palacios, quien agradece a los estudiantes el haber organizado y llevado a cabo dicha actividad, como la primer intervención profesional, ejecutada por los egresistas. CUARTO: no habiendo más que tratar ni hacer constar se da por finalizada la presente una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando quienes en ella intervienen.



### **3.3 Planes específicos de las actividades desarrolladas**

#### **3.3.1 Plan de la actividad No. 2**

##### **“Antorcha de independencia 2015”**

#### **3.3.2 Datos de la Institución**

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.
- **Director:** MA. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** de acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).
  
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa.
- **Tipo de Institución:** Publica-Autónoma
- **Número Telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo**
  - Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas.
  - Sábado de 07:00 a 17:30 horas.
- **Fecha, lugar y hora en que se realizó la intervención profesional.**
  - **Sábado 12 de septiembre.**
  - **Instalaciones de CUNSARO.**
  - **07:00 a 19:00 horas**

### 3.3.3 Introducción

La Intervención Profesional, del Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolla durante el proceso de la Investigación de la Institución, aplicando el FODA o el ARBOL DE PROBLEMAS para dar apoyo a las debilidades que se hayan encontrado mediante dichas actividades.

La actividad No. 2 es sobre ANTORCHA DE INDEPENDENCIA 2015, el apoyo de esta actividad permitirá a estudiantes y docentes *comprender que es necesario considerar la planificación que incluya los elementos pertinentes para su ejecución, en este caso brindar apoyo en las áreas de:*

- Primeros auxilios
- Hidratación a los participantes
- Sonido y Publicidad de la actividad
- Transporte

La celebración de la independencia patria es una actividad que por lo general se realiza en las distintas instituciones educativas del país, lamentablemente no se cuenta con personal de primeros auxilios en caso de una emergencia, el agua es un elemento esencial para mantener un estado de salud normal y evitar deshidratarse, mas cuando se ejercita el cuerpo como en las antorchas, es necesario también darle la cobertura al evento y realizar publicidad para que las personas de la comunidad se enteren que también en las universidades se vive el fervor patrio, permitiendo así contagiar a los ciudadanos de este valor cívico que está desapareciendo en nuestra juventud, es necesario contar con transporte para acompañar la antorcha desde el lugar de salida hasta su lugar de origen

### 3.3.4 Objetivos

- Objetivo General
- Objetivos específicos

### 3.3.4.1 Objetivo General

Colaborar en las diferentes actividades administrativas, docentes y operativas que existan en el Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO.

### 3.3.4.2 Objetivos Específicos

Apoyar al personal Técnico y Administrativo en el desarrollo de las actividades patrias.

Fortalecer las necesidades pedagógicas existentes de la Institución, en las diversas actividades de los festejos de la independencia patria.

Desarrollar las actividades planificadas, permitiendo brindar apoyo a los participantes del evento y al personal administrativo y docente de la sección Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa.

### 3.3.5 Cronograma de actividades

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre						
		Semana					Semana					Semana						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	Elaborar el plan de intervención profesional.									X								
2	Autorización de la Asesora de EPS									X								
3	Solicitar apoyo y autorización a las autoridades de CUNSARO para el desarrollo de dicha actividad.											X						
4	Solicitar la fecha en la cual se puede apoyar a los docentes y personal administrativo.										X							
5	Solicitar apoyo a distintas personalidades para obtener el sonido de dicha actividad.										X							



### 3.3.6.2 Recursos Materiales

Cámara fotográfica	Micrófonos	Combustible
Amplificador	Inverter	Hielo
Bocinas	Cables	Lápiz
Computadora	Hojas	Perforadora
Botiquín de primeros auxilios	Lapiceros	Engrapadora
Bolsas con Agua Pura	Vehículo	Marcadores

### 3.3.6.3 Recursos Financieros

CLASIFICACIÓN O RUBRO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	COSTO
			UNITARIO	TOTAL
Bolsas con Agua Pura	Para hidratar a los participantes	15	Q. 6.00	Q. 90.00
Hielo	Para enfriar el agua pura	50	Q.0.50	Q. 25.00
Lapiceros	Para anotar datos relevantes	3	Q. 2.00	Q. 6.00
Lápiz	Para anotar información que se deba corroborar	1	Q. 2.00	Q. 2.00
Combustible	Para el uso del vehiculo	8	Q.25.00	Q. 200.00
Hojas	Para anotar o imprimir datos	100	Q. 0.12	Q. 12.00
Marcadores	para realizar carteles del material didáctico	4	Q. 8.00	Q. 32.00
Perforadora	Para realizar agujeros a las hojas	1	Q. 12.00	Q.12.00
Engrapadora	Para engrapar documentos y evitar que se pierdan	1	Q. 18.00	Q. 18.00
<b>TOTAL</b>				<b>Q. 397.00</b>

### 3.3.6.4 Físicos

Turicentro “Los Chorros de Pepe Milla”

Centro Universitario de Santa Rosa.

**3.3.7 Evidencias de logro**  
**Equipo para emisión y amplificación de sonido**



## Bocinas y Transporte



## Inverter y micrófonos inalámbricos



Miembros de CUNSARO llevando la antorcha, saliendo de Quezada, Jutiapa.



10:

Acta # 5-2015

En la Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello del municipio de Culapa, Depto. de Santa Rosa del día sábado doce de septiembre del año dos mil quince, siendo las diecisiete horas con treinta minutos, reunidos en las instalaciones de CUNSAPO, las siguientes personas: MA. Licda. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa, coordinadora de la Sección Pedagogía, Licda. María Florida Alma Herrarte Arroyo, Asesora de EPS, y los estudiantes; José Manolo Díaz Guerra, Edwin Rolando Grijalva Reyes, Adonías Eluzai Morán Godoy y Juan Luis Ponciano Ibáñez, integrantes del grupo epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: se agradece la presencia de la MA. Licda. Araceli Palacios de De la Rosa y la Licda. María Florida Alma Herrarte Arroyo, dándoles la bienvenida a la reunión y al mismo tiempo se hace del conocimiento que la reunión es para dejar constancia de las actividades realizadas como intervención profesional número dos, en apoyo a la actividad extra aula llamada "Antorcha de Independencia 2015" en la que se visitó el parque recreativo "Los Chorros de Pepe Milla" en el municipio de Quezada, en el departamento de Jutiapa. SEGUNDO: el apoyo a la actividad se realiza de la siguiente manera; los estudiantes epesistas nos hemos organizado en comisiones en la que cada uno es responsable, siendo estas: comisión de sonido; el responsable es el estudiante epesista Edwin Rolando Grijalva Reyes; comisión de transporte; el responsable es el estudiante epesista José Manolo Díaz Guerra; comisión de abastecimiento de agua; el responsable es el estudiante epesista Adonías Eluzai Morán Godoy, y por último la comisión de primeros auxilios; el responsable es el

137

estudiante epesista Juan Luis Ponciano Ibáñez, contando con el apoyo de la Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo, quien es la asesora del grupo epesista.

**TERCERO:** reunidos en el parque acuático, la asesora, coordinadora y catedráticos, junto a los estudiantes epesistas elaboraron el plan de recorrido de la antorcha, saliendo del parque frente al edificio municipal, hacia la ciudad de Cuilapa, Santa Rosa, realizando las siguientes etapas de recorrido: del parque de Quezada al cruce del Amatón, corre segundo y cuarto ciclo, del Amatón a Llano Grande, corre octavo ciclo, de Llano Grande a la Concha, corre sexto y décimo ciclo, del Molino al cruce a Ixhuatán, corre segundo ciclo, del cruce a Ixhuatán hasta el puente de Los Esclavos, corre octavo y cuarto ciclo, del puente de Los Esclavos al Boquerón, corre décimo ciclo, del Boquerón al ingreso a Cuilapa, corre sexto ciclo, en el ingreso a Cuilapa corren todos los participantes, hasta llegar al parque Barrios.

**CUARTO:** la información que se le brinda a la coordinadora de la sección pedagogía, incluyó el itinerario, resumido en las tres etapas más importantes de la actividad, en la cual de la Ciudad de Cuilapa, salimos a las ocho de la mañana con treinta minutos rumbo al parque recreativo antes mencionado, a la una de la tarde con treinta y cinco minutos, salimos del parque de Quezada, concluyendo a las diecisiete horas en el parque Barrios de la Ciudad de Cuilapa, Santa Rosa.

**QUINTO:** toma la palabra la MA. Licda Thelma Araceli Palacios de De la Rosa, agradeciéndoles por participar en la intervención profesional y los exhorta como futuros profesionales a seguir trabajando en beneficio de la

comunidad educativa y de los estudiantes  
san carlistas. SEXTO: no habiendo más  
que hacer constar se da por finalizada  
la presente una hora después de su inicio,  
firmando quienes en ella intervienen.

*[Handwritten signatures and scribbles]*



# Capitulo IV

## 4. Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto

### 4.1. PLAN ESTRATEGICO DEL PROYECTO

#### 4.1.1 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.
- **Director:** MA. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** de acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa.
- **Tipo de Institución:** Publica-Autónoma
- **Número Telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo**
  - Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas.
  - Sábado de 07:00 a 17:30 horas.

#### 4.1.2 Introducción

De todos los problemas que afectan a CUNSARO, por la falta de presupuesto, la adquisición de mobiliario y equipo es uno de los que afectan a esta institución, es por eso que después de analizar los diferentes problemas que posee se seleccionó este, creando el proyecto **“Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CUNSARO, sede Cuilapa”** ya que no cuenta con los muebles que en la actualidad son necesarios para que quienes allí laboran desempeñen de forma eficiente sus labores tanto académicas como administrativas, este problema afecta de forma directa a la comunidad san carlista y comunidad

educativa en general que hace uso de las instalaciones de este establecimiento, integrada por el personal administrativo, personal técnico, personal operativo y estudiantes.

La problemática que esta casa de estudios enfrenta no ha sido resuelta aún, mas no es por falta de voluntad de las autoridades puesto que se depende de los ingresos que por ley le corresponden a la USAC, es realmente evidente que con la cantidad de estudiantes por atender, más los gastos diversos que posee esos ingresos son insuficientes, por lo que, como epesísta, en la etapa del diagnostico, realizado a la institución, pude observar estas deficiencias, que me permitieron plantearle soluciones a corto plazo, si bien el edificio cuenta con mobiliario y equipo en diversos ambientes, el mobiliario del ambiente de dirección es prestado y casi finaliza su vida útil y es necesario cambiarlos porque ya están muy deteriorados, una solución práctica y rápida a esta problemática es la implementación de proyectos que permitan que nuestra casa de estudios vuelva a tener la presentación que mostro al ser inaugurada, asegurando de esa manera el resguardo y mantenimiento del mobiliario, resolviendo esos pequeños problemas que ya se pueden observar en las instalaciones por el uso que de ellas se hace, sin duda creo que la mayoría de estudiantes san carlistas quieren ver las instalaciones en buen estado, si agregamos que este ambiente es utilizado para atender a personas muy importantes y es este lugar en donde se hace necesario cambiar las condiciones volviéndolo adecuado para quienes visitan al director de este establecimiento, en donde realizan todo tipo de gestión en beneficio de nuestra casa de estudios ejecutando un proyecto que solucione de manera efectiva y rápida este problema.

### **4.1.3 Objetivos**

#### **4.1.3.1 Objetivo General**

- Dotar con Muebles de Sala la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa. “CUNSARO” sede Cuilapa, para la atención de los visitantes que realizan diversos trámites.
  
- Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.

#### **4.1.3.2 Objetivos específicos**

- Realizar las gestiones necesarias para obtener los fondos requeridos para la compra de Mobiliario y Equipo de la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO.
- Utilizar las herramientas administrativas asimiladas durante el proceso formativo de la carrera para desarrollar un proyecto formal y exitoso.
- Gestionar recursos materiales y financieros para viabilizar y agilizar la ejecución del proyecto.
- Propiciar la participación de autoridades, docentes y estudiantes de la comunidad san carlista en la solución de problemas en el Centro Universitario de Santa Rosa.

#### **4.1.3.3 Meta**

Realizar el proyecto denominado “Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa.” “CUNSARO” que consiste en un amueblado de sala de tres piezas, un mueble para tres personas, otro para dos personas y la butaca para una persona, obteniendo los fondos para la realización

del proyecto, por medio de la gestión a personas individuales, amigos, familiares o empresas, iniciando las gestiones desde la aprobación del EPS, para poder entregarlo en el mes de octubre.

#### 4.1.4 Cronograma de Actividades

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre				
		Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Dar nombre al proyecto.							x								
2	Descripción del proyecto a ejecutar.							x								
3	Cotizar el Amueblado de sala										x					
4	Gestionar los recursos económicos para el proyecto.					x	x	x	x	x	x					
5	Diseñar el proyecto.								x							
6	Presentar el Proyecto.								x							
7	Ejecutar el proyecto.												x			
8	Evaluar el proyecto.												x			

#### 4.1.5 RECURSOS

##### 4.1.5.1 Talento Humano

- Director del CUNSAO
- Coordinador de Exámenes de Graduación
- Asesora
- Personal Docente
- Personal Administrativo
- Personas que apoyan este proyecto.
- Epesístas

#### 4.1.5.2 Recursos Materiales

- Resma de papel bond tamaño carta
- Lapiceros
- Lápices
- Borrador
- Tinta
- Cartucho
- Engrapadora
- Caja de grapas
- Perforador
- Transporte
- Combustible
- Alimentación
- Amueblado de Sala

#### 4.1.5.3 Financieros

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>
1	Resma de papel bond t. carta	Q. 45.00	Q. 45.00
3	Lapiceros	Q. 5.00	Q. 15.00
2	Lápices	Q. 3.00	Q. 6.00
1	Borrador	Q. 3.00	Q. 3.00
1	Pegamento en Barra	Q. 20.00	Q. 20.00
1	Kit de Tinta (Refill)	Q. 100.00	Q. 100.00

1	Cartucho	Q. 150.00	Q. 150.00
1	Engrapadora	Q. 30.00	Q. 30.00
1	Caja de grapas	Q. 50.00	Q. 50.00
1	Perforador	Q. 60.00	Q. 60.00
10	Cartulinas (varios colores)	Q. 5.00	Q. 50.00
2	Marcadores	Q. 10.00	Q. 20.00
1	Transporte (combustible)	Q.800.00	Q.800.00
8	Alimentación	Q. 40.00	Q. 320.00
1	Amueblado de Sala	Q. 6000.00	Q. 6000.00
	<b>Total gastos</b>	<b>Q 7,669.00</b>	<b>Q 7,669.00</b>

#### 4.1.5.4 Recursos Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO

## **4.2 Proyecto**

### **“Implementación de Mobiliario y Equipo en la Dirección de –CUNSARO- sede Cuilapa”**

## **4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto**

### **4.3.1 Introducción**

La puesta en marcha del perfil de un proyecto, posee diversos retos debido al poco interés que muestran las empresas locales y las personas individuales a quienes se recurre para solicitar apoyo físico o económico, como grupo después de encontrar carencias en la dirección de CUNSARO, tales como archivos, exhibidores, marcos para las mantas vinílicas, un televisor con Dvd, para poder examinar los discos que llevan los estudiantes a la dirección además de muebles para atender a los visitantes, uno de los factores que nos motivaron a intensificar las pláticas con posibles donantes fue el hecho que el país se encontraba en época electoral, sin embargo los participantes de esta contienda al parecer no interpretaron de buena forma las solicitudes que se les hizo de forma verbal, mas aun cuando se les intento entregar las solicitudes físicas algunos no las recibieron aduciendo que era pérdida de tiempo.

Aun así nuestras metas se mantenían firmes, pues sabíamos que podíamos lograrlas con éxito, estas surgieron en el diagnostico y nos permitieron establecer las necesidades que podíamos cubrir con nuestro proyecto.

De todas las necesidades que se encontraron decidí realizar la implementación de un amueblado de sala en la Dirección del Centro, que consta de tres piezas de la serie 3, 2, 1, en el que un mueble o butaca es para una persona, y los otros son para dos y tres personas respectivamente.

Con esto se buscaba contar con el mobiliario mínimo necesario para la atención de los visitantes

Se trabajo muy arduamente, tanto en horas hábiles como en inhábiles para lograr nuestro objetivo, fue muy grande la sorpresa al ver que nuestros familiares se interesaron e integraron al grupo de donadores, ese aporte fue de mucha ayuda porque le dio un empuje extra a nuestras gestiones, permitiéndonos obtener los fondos necesarios para ejecutar con éxito el proyecto antes mencionado.

El tiempo transcurrido en las visitas a los posibles donantes, los viajes para cotizar los mejores precios y el utilizado para realizar las distintas etapas del EPS, realmente fue muy bien utilizado, gracias a los lineamientos y consejos de nuestra asesora y el de los docentes de CUNSARO quienes fieles a su labor humanista nos brindaron apoyo de muchas formas.

Consideramos que esto nos permitió realizar con mucho esfuerzo, pero satisfactoriamente nuestro proyecto

## **4.3.2 OBJETIVOS**

### **4.3.2.1 Objetivo General**

- Dotar con Muebles de Sala la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa. "CUNSARO" sede Cuilapa.
- Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.

### 4.3.2.2 Objetivos específicos

- Realizar las gestiones necesarias para obtener los fondos requeridos para la compra de Mobiliario y Equipo de la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO.
- Utilizar las herramientas administrativas asimiladas durante el proceso formativo de la carrera para desarrollar un proyecto formal y exitoso.
- Gestionar recursos materiales y financieros para viabilizar y agilizar la ejecución del proyecto.
- Propiciar la participación de autoridades, docentes y estudiantes de la comunidad san carlista en la solución de problemas en el Centro Universitario de Santa Rosa.

### 4.3.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre				
		Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Dar nombre al proyecto.							x								
2	Descripción del proyecto a ejecutar.							x								
3	Cotizar el Amueblado de sala										x					
4	Gestionar los recursos económicos para el proyecto.					x	x	x	x	x	x					
5	Diseñar el proyecto.								x							
6	Presentar el Proyecto.								x							
7	Ejecutar el proyecto.												x			
8	Evaluar el proyecto.												x			

#### 4.3.4 RECURSOS

##### 4.3.4.1 Talento Humano

- Director del CUNSARO
- Coordinador de Exámenes de Graduación
- Asesora
- Personal Docente
- Personal Administrativo
- Personas que apoyan este proyecto.
- Epesistas

##### 4.3.4.2 Materiales

- Resma de papel bond tamaño carta
- Lapiceros
- Lápices
- Borrador
- Tinta
- Cartucho
- Engrapadora
- Caja de grapas
- Perforador
- Transporte
- Combustible
- Alimentación
- Amueblado de Sala

##### 4.3.4.3 Financieros

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>TOTAL</b>
1	Resma de papel bond t. carta	Q. 45.00	Q. 45.00

3	Lapiceros	Q. 5.00	Q. 15.00
2	Lápices	Q. 3.00	Q. 6.00
1	Borrador	Q. 3.00	Q. 3.00
1	Pegamento en Barra	Q. 20.00	Q. 20.00
1	Kit de Tinta (Refill)	Q. 100.00	Q. 100.00
1	Cartucho	Q. 150.00	Q. 150.00
1	Engrapadora	Q. 30.00	Q. 30.00
1	Caja de grapas	Q. 50.00	Q. 50.00
1	Perforador	Q. 60.00	Q. 60.00
10	Cartulinas (varios colores)	Q. 5.00	Q. 50.00
2	Marcadores	Q. 10.00	Q. 20.00
1	Transporte (combustible)	Q.800.00	Q.800.00
8	Alimentación	Q. 40.00	Q. 320.00
1	Amueblado de Sala	Q. 6000.00	Q. 6000.00
	<b>Total gastos</b>	<b>Q 7,669.00</b>	<b>Q 7,669.00</b>

#### 4.3.4.4 Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO

#### 4.4 Evaluación del proyecto

Durante la etapa de evaluación, se desarrollaron diversas acciones con carácter educativo y formativo, que dentro del Ejercicio Profesional Supervisado se utilizaron para la formulación de criterios operacionales a manera de orientar los distintos procesos.

¿Qué evaluamos?

- Esfuerzo invertido
- Lo realizado
- La eficacia y la eficiencia
- El proceso desarrollado

Para cada uno de los aspectos evaluados en las diferentes etapas del proyecto antes, durante y después, se utilizó variedad de instrumentos y técnicas para obtener el producto final.

Estas técnicas e instrumentos se detallan a continuación:

<b>Etapa</b>	<b>Proceso</b>	<b>Método o Técnica aplicada</b>	<b>Instrumento</b>
Pre-inicial, generación de ideas.	Conocimiento generalizado de la posibilidad institucional y/o comunidad educativa para la ejecución del proyecto, previo a la fase de planificación	Observación Investigación participativa Entrevista informal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita documentada</li><li>• Cuestionario.</li><li>• Cuaderno de notas.</li><li>• Cámara fotográfica.</li></ul>

<b>Diagnóstico</b>	Objetivos.  Insumos.  Recursos  (costos, tiempo disponible )	Análisis de costos, estudio de pre- factibilidad.  Factibilidad y viabilidad.  Entrevistas con la comunidad educativa.  Encuestas tomando una muestra poblacional.  Supervisión de autoridades.  Observación directa.  Guía de los ocho sectores.  Método analítico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuestos.</li> <li>• Cronogramas.</li> <li>• Ficha de información.</li> <li>• Gráfica de Gantt.</li> <li>• Lista de cotejo.</li> <li>• Cuaderno de notas</li> <li>• Cronograma</li> <li>• Cuestionarios</li> </ul>
--------------------	--	--	---

La realización del proyecto, se logro a través de diferentes etapas:

**DIAGNOSTICO:**

Durante esta fase, fueron realizadas varias actividades, para conocer a profundidad la situación real del centro Universitario de Santa Rosa donde se ejecutó el proyecto, entre las que se pueden mencionar:

**Planificación:** determinando dentro de esta cuales serian los objetivos, actividades, recursos, costo y tiempo disponible para la realización del diagnóstico.

**Observación:** Durante esta fase realizamos la observación directa, en la cual detectamos las debilidades, fortalezas, oportunidades y amenazas que existen en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, y que se tomaron en cuenta para llevar a cabo dicha intervención.

**Entrevista directa:** Se llevo a cabo la utilización de esta técnica diagnostica que facilito recabar los datos necesarios para priorizar la necesidad de la dirección del Centro Universitario de Santa Rosa y hacer factible las soluciones dadas al proyecto.

## **INTERVENCIÓN PROFESIONAL**

En esta etapa se utilizaron los conocimientos adquiridos durante el .proceso de formación profesional.

- En la primera intervención profesional se organizo el evento disertación y premiación del concurso de oratoria en las instalaciones de CUNSARO, sección pedagogía.
- La segunda intervención permitió colaborar en la organización de las actividades de independencia, aportando el sonido que sirvió de marco para fortalecer los valores cívicos en la comunidad educativa, permitiendo a la vez promocionar a nuestro centro de estudios.

## **PROYECTO**

La definición de esta palabra se comprende como la idea de una cosa que se piensa hacer y que nace de una necesidad detectada, para la cual se establece un procedimiento determinado y un conjunto de acciones o medios necesarios para obtener el producto.

### **ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO:**

Se comprobó que el proyecto se ejecuto de acuerdo a lo planeado, que las actividades se realizaron con eficiencia y los elementos del proyecto se encuentran en los lugares correspondientes.

La evaluación del proyecto, se fijo durante el desarrollo de las actividades académicas, haciendo uso de lo instalado para constatar su utilidad y beneficio del proyecto a ejecutar.

### **FUNCIONAMIENTO:**

El proyecto "Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CUNSARO, sede Cuilapa" que consiste en la compra de un amueblado de sala de tres piezas, un mueble para una persona reclinable, otro mueble para dos personas, y el tercero para tres personas fue ejecutado con efectividad y eficiencia ya que es de mucha utilidad para la comunidad educativa, personal administrativo, personal docente y demás personas que visiten el centro educativo.

#### 4.4.1 Acta constitutiva de toma de posesión del Ejercicio Profesional Supervisado

2. Reunidos en el lugar que ocupan las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSA RO - Universidad de San Carlos de Guatemala, en el municipio de Ombaja, departamento de Santa Rosa, siendo los dichos días lunes del día lunes diez de agosto del año dos mil quince. Reunidos las siguientes personas: Licenciado Walter Armando Aguilar Pichilla, Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Licenciada María Esperidama Heredia Urrutia, Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado, P.E.M., Edmundo Orlando Grijalva Reyes, P.E.M., José Orlando Díaz Guerra, P.E.M., Juan Luis Jorjiano Jbanc y P.E.M., Adonias Chuzán Morán Godoy. Exponentes de la Cámara de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

PRIMERO: El director del Centro Universitario de Santa Rosa, da la bienvenida a los presentes, dando a conocer los lineamientos que servirán de base para el ejercicio profesional supervisado, según lo estipula el "Normativo para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado de las Cámaras de Licenciatura en Ciencias, Administración de Empresas y Pedagogía y Administración Educativa" del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSA RO - de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

SEGUNDO: Se hace efectiva la toma de posesión de los estudiantes: Edmundo Orlando Grijalva Reyes, José Orlando Díaz Guerra, Juan Luis Jorjiano Jbanc y Adonias Chuzán Morán Godoy, por parte de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSA RO - Universidad de San Carlos de Guatemala.

TERCERO: Si han existido que los estudiantes indicados tendran que cumplir con sus respectivas cuarenta horas en el Exercicio Profesional Supervisado.

CUARTO: No habiendo más que tratar se da por finalizada la presente reunion, en el mismo lugar y fecha una hora despues de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.

Omitase lo escrito entre lineas lease Josep

Sirenciado Walter Armando Rojas



Licda. Maria Florencia Hernandez Arevalo

PEM. Edwin Orlando Arevalo Reyes

PEM. José Manuel Díaz Guerra

PEM. Juan Luis Ponceano López

PEM. Adonias Elvira Moran Godoy

Omitase: Walter entre lineas  
lease: Balter

#### 4.4.2 Acta de entrega y evaluación del proyecto.

Acta No. 4-2015

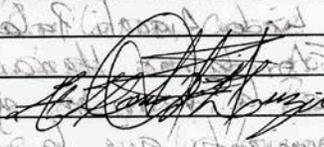
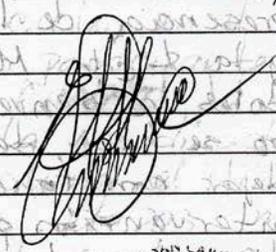
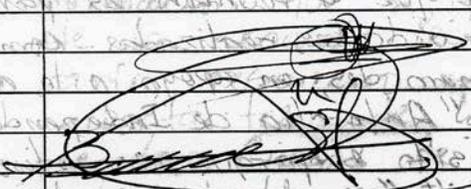
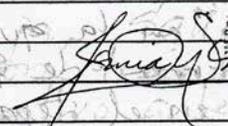
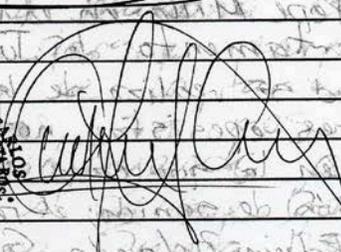
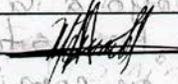
En la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, del municipio de Cuelapa, del Depto. de Santa Rosa, siendo las dieciséis horas del día jueves diez de septiembre, reunidos en el local que ocupa la dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSAPO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- nos encontramos reunidas las siguientes personas: M.A. Baltel Armando Aguilar Pichillá, Director y Coordinador general de Exámenes de Graduación, M.A. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Bolaños, Coordinador de EPS, y Licda. María Floridalma Henante Arroyo, Asesora de EPS; como autoridades de -CUNSAPO- y los estudiantes epesistas: José Manolo Díaz Guerra, Edwin Rolando Grijalva Reyes, Adonías Elorzaí Morán Godoy y Juan Luis Ponceiro Ibañez e invitados de la reunión, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: se da inicio al acto protocolario de la entrega e instalación del proyecto del ejercicio profesional supervisado, "Implementación de Mobiliario y equipo de la dirección de CUNSAPO, sede Cuelapa" del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. SEGUNDO: se inicia la exposición del proyecto a cargo del estudiante epesista José Manolo Díaz Guerra, quien da la bienvenida a las personas invitadas y las autoridades presentes, así también a los familiares de los estudiantes epesistas, acto seguido el estudiante epesista Edwin Rolando Grijalva Reyes, hace la presentación del proyecto indicado, haciendo notar que durante la etapa del diagnóstico institucional realizado, se priorizaron las necesidades y realizados los análisis correspondientes de factibilidad y viabilidad, se determinó implementar con mobiliario y equipo a la dirección del Centro Universitario cubriendo así las necesidades que poseía; seguido

8

por la exposición del estudiante epesista Abonias —  
Elizari Morán Godoy, quien presenta la fase pos-  
terior del proyecto, dando a conocer los aspectos  
más relevantes, finaliza la intervención el estudiante  
epesista Juan Luis Porcianos Elbáñez, quien da las  
palabras de agradecimiento a las autoridades y a  
familiares, por el apoyo mostrado hacia el grupo  
durante la realización del proyecto, quien explica  
sobre el financiamiento y donaciones recibidas  
para su ejecución, además da a conocer los  
componentes siguientes del proyecto: un amueblado  
con acabado fino, tipo ejecutivo, piel irlandesa, color  
café con detalles color naranja, una refrigeradora  
marca Frigidaire 10 pies de alto, color plateada, un  
minicomponente color negro marca Panasonic, un archi-  
vo color negro de cuatro gavetas, un exhibidor color  
negro de cuatro estantes, un lector de DVD, marca  
Sony color negro, un televisor pantalla plana de  
32 pulgadas, marca Phillips, tres marcos de ma-  
dera de Cedro con acabado fino y con molduras,  
dos de ellos con las siguientes medidas 77.5x67.5  
cms., y el tercero con medidas 86.5x107 cms., así  
mismo da las palabras de despedida del acto. CUARTO:  
TERCERO: se dirige al grupo la Licda. María Florida Alma  
Avarate Arroyo, manifestando estar satisfecha  
con el trabajo realizado por el grupo epesista de  
la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa, dando su apoyo y  
aprobación por la entrega del proyecto. CUARTO:  
toma la palabra el director de CUNSAPO, MA.  
Balter Armando Aguilar Pichilla, reconociendo el  
trabajo realizado por los estudiantes epesistas,  
ya que el proyecto presentado beneficia a  
todas las personas y estudiantes que visiten la  
dirección de CUNSAPO, en su sede central,  
manifestando que el mobiliario y equipo imple-

mentado, brindará confort y comodidad a quienes allí se encuentren reunidos dando su aprobación para la inauguración del proyecto. - QUINTO: se procede a la entrega oficial del proyecto "Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CONSARO sede Cuilapa" de la Universidad de San Carlos de Guatemala, utilizando por primera vez el equipo instalado de forma simbólica el señor director MA. Baltazar Armando Aguilar Pichilla. SEXTO: se da por finalizada el acto de entrega y se agradece a los presentes por su asistencia a la actividad. SEPTIMO: sin nada más que hacer constar, se da por finalizada la presente en la misma fecha y lugar, una hora con treinta minutos después de su inicio, firmando para dejar constancia es que en ella intervinimos. Omitase entre líneas CUARTO, léase TERCERO.



#### 4.4.3 Evidencia de logro

➤ Antes del proyecto



Los muebles que se encontraban en la oficina de la dirección de CUNSARO, se encontraban desgastados y su apariencia emulaba una tela mal cuidada, además no eran propios de la institución porque eran prestados.

Traslado de los muebles que se instalarían en la dirección como parte del proyecto “Implementación de Mobiliario y equipo de la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa.-CUNSARO-.







**Momento en que se extraen los muebles deteriorados para instalar los muebles nuevos**





Esta es la imagen que muestra los recursos con los que cuenta la dirección de CUNSARO



**Momento en que se bajan los muebles del vehículo para trasladarlos a la oficina**





## Instalación de los muebles en la oficina del director de CUNSARO



## Entrega del Proyecto a las autoridades de CUNSARO







# Capítulo V

## ➤ Conclusiones

Utilizar las técnicas y procedimientos administrativos, aprendidos durante la carrera de pedagogía y administración educativa, se convierte en una gran satisfacción, como estudiante y futuro profesional, esto me permite pensar que en algún momento de mi vida podre realizar toda acción administrativa del sector educación sin ningún problema.

Realizar los proyectos de EPS, se convierte para el estudiante en un reto y una encrucijada al mismo tiempo, debido al complicado momento que vive la comunidad cunsareense, si bien es cierto que los fondos provenientes de la USAC central debieran cubrir todos los gastos de la institución, es hasta cierto punto nuestro deber aportar nuestro granito de arena en beneficio de nuestro centro de estudios, que representa a nuestra alma mater en Santa Rosa.

Cambiar los muebles de sala como proyecto de EPS, permitió solucionar un problema muy difícil en el Centro Universitario de Santa Rosa, debido a que la oficina de dirección no contaba con muebles propios, los que se encontraban ahí, eran prestados y además se encontraban en malas condiciones.

Las decisiones que en ocasiones se toman, pueden muchas veces no ser comprendidas, aun así considero que los proyectos implementados en CUNSARO como parte de los procesos de EPS, buscan darle solución a las necesidades que posee la institución, y si esto cumple con uno de los principios de los proyectos, dentro de los que están integrar a los estudiantes para mejorar su casa de estudios, además de cubrir, satisfacer o eliminar una necesidad entonces es una buena forma de darle solución a un problema.

### ➤ **Recomendaciones generales**

Quienes realizamos las etapas del proyecto, lo hicimos de forma consciente, por eso exteriorizamos la satisfacción de contar con mobiliario adecuado, de buena calidad, buena presentación y sobre todo; propio, esto es una muestra que la gestión bien canalizada, da buenos resultados, por tal razón es recomendable que los estudiantes epeistas realicen todas las etapas del ejercicio profesional supervisado de forma consciente y dedicada.

Aunque nuestro centro de estudios es relativamente joven en comparación de otros, se han obtenido grandes avances, en materia educativa mas no así en materia financiera, es recomendable entonces que las autoridades cuenten con datos muy actualizados sobre el incremento de la población estudiantil para que así su presupuesto sea acorde a la situación actual.

Los proyectos de EPS, son en la actualidad la única forma de cubrir las necesidades físicas que posee la institución, aunque se vea como algo anormal, es necesario reconocer que somos nosotros los estudiantes quienes debemos devolverle a la universidad algo de lo que hemos recibido, es recomendable seguir utilizando estos procedimientos para poder solucionar los problemas que la institución posea.

Es necesario con carácter urgente implementar las especializaciones en la carrera de Profesorado, esto permitirá a los Profesores de Enseñanza Media, que se gradúen en CUNSARO ampliar su campo laboral y mostrar la educación de calidad que se recibe por parte de los catedráticos que allí laboran.

➤ **Bibliografía**

Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa, departamento de infraestructura

<https://www.usac.edu.gt/catalogo/cunsaro.pdf>

<http://www.usac.edu.gt/>

<http://www.usac.edu.gt/cip/index.php>

<http://www.usac.edu.gt/cip/muestradoctos.php>

<http://www.usac.edu.gt/cip/docs/POA-2014-%28parte-1%29.pdf>

<http://www.usac.edu.gt/cip/docs/MISION,VISION-Y-OBJETIVOS-DE-LA-USAC.pdf>

[http://www.deguate.com/municipios/pages/santa-rosa/cuilapa/historia.php#.VgCkld9\\_Oko](http://www.deguate.com/municipios/pages/santa-rosa/cuilapa/historia.php#.VgCkld9_Oko)

# Capítulo VI

## GLOSARIO

**Actividades:** Se presenta un desglose de todas las acciones necesarias para realizar un proyecto.

**Costo:** Es gasto estimado, más el extra necesario para determinar el proyecto, que debe ser compatible con el objetivo que se intenta alcanzar.

**Cronograma:** Consiste en una lista de todos los elementos terminales de un proyecto con sus fechas previstas de comienzo final

**Diagnóstico:** Etapa del ciclo de proyectos, consiste en el conocimiento interno y externo de la comunidad para detectar problemas o necesidades.

**Eficiencia:** Es la capacidad de reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización “Hacer las cosas bien”

**Entrevistas:** Observación directa de respuesta de un sujeto por parte del investigador, el cual las anota

**Estudio de Factibilidad:** Es el estudio que garantiza la disponibilidad de todos los componentes administrativos, materiales, financieros, legales, necesarios para la ejecución de un proyecto.

**Estudio de Pre- Factibilidad:** Cosiste en una breve investigación sobre el marco de factores y aspectos legales que afectan al proyecto.

**Ejecución del proyecto:** Es la puesta en marcha del mismo, describiendo en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencias de actividades previstas en el diseño, estableciendo el tiempo, los costos y logros obtenidos en cada una de ellas

**Eficacia:** Virtud, actividad y poder para obrar (eficaz).

**Evaluación:** Se procede a observar la funcionalidad del proyecto. Es un proceso que se debe realizar antes, durante y después de su ejecución.

**Factibilidad:** Condición de poderse realizar algo desde los diversos puntos de vista que puedan intervenir.

**Financiamiento:** Identifica las instituciones u organización que proveerá de los fondos necesarios para la ejecución del proyecto.

**Gráfica de gantt:** Consiste en una serie de barras que muestran las fechas de inicio y las fechas de finalización de las actividades previstas con anticipación y señaladas a manera de cronograma en el diseño del proyecto

**Informe Final:** Se redacta la información relativa a todas las acciones efectuadas, principalmente de los resultados obtenidos relacionados con los objetivos propuestos

**Justificación:** Se explica la razón por la que se ejecutará el proyecto. ¿Por qué?

**Metas:** Se refiere a los logros cuantificables, verificables que paso a paso permitirán el logro de los objetivos

**Monitoreo:** Es una modalidad de la evaluación que permite revisar se la ejecución del proyecto se está realizando de acuerdo al plan.

**Necesidad:** Condición de existencia de operación no satisfecha en la institución o comunidad.

**Objetivos:** Logros que se pretenden alcanzar al final del proyecto.

**Objetivos específicos:** Constituyen las razones inmediatas de un proyecto. El efecto que se espera que el proyecto vaya a lograr si se complementa con éxito y tiempo.

**Perfil:** Es una propuesta coherente del que hacer, cómo se hace, con quién hacerlo y para qué hacerlo.

**Presupuesto:** Se elabora una tabla la cual contiene la descripción de todos los recursos materiales con su costo unitario y su costo total.

**Priorización:** Acción de analizar y categorizar los problemas detectados en el diagnóstico con la finalidad de señalar el más apremiante.

**Problema:** Todo obstáculo al logro de los objetivos institucionales.

**Productos:** Es examinar, a cada etapa, los productos obtenidos, obtenidos y verificar si se enmarcan en el plan general. Objeto resultante del trabajo ejercido sobre una primera materia.

**Programa:** Es un grupo de proyectos o servicios relacionados dirigido hacia el logro de objetivos específicos (generalmente similares o relacionadas

**Proyecto:** Significa la planeación y organización de todas las tareas y actividades necesarias para alcanzar algo.

**Recursos:** Es la descripción de todos los recursos necesarios para efectuar el proyecto.

**Recursos materiales:** Comprende de suministros, equipo, espacios físicos

**Resultado:** es la consecuencia que el proyecto puede garantizar como consecuencia de sus actividades.

**Técnicas de investigación:** Son los medios que permiten recabar la información para ser analizadas clasificadas y comprendida que resulta importante para la toma de decisiones.

**Título:** Debe ser claro, corto y conciso y que defina exactamente el propósito, es la presentación del proyecto.

**Viabilidad:** Condición de hacer algo con base a la voluntad política de los que deciden.

# **Anexos**

# CARTA DE SOLICITUD DE EPS DIRIGIDA AL COORDINADOR GENERAL DE EXÁMENES DE GRADUACIÓN

Cuilapa, Santa Rosa, 08 de junio de 2015.

**M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá**  
Coordinador General de Exámenes de Graduación.  
Centro Universitario de Santa Rosa.

Yo, Edvin Rolando Grijalva Reyes, guatemalteco, con domicilio en 3ª Calle 2-163 Zona 4, Barrio El Llanito, Cuilapa, Santa Rosa, me identifico con DPI, No. 1680 35235 0601, extendido por el Registro Nacional de las Personas de Cuilapa, Santa Rosa; estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, identificado con el carneé número: dos mil diez, cuarenta y tres mil, doscientos uno, (201043201).

Muy atentamente comparezco ante usted para,

## EXPONERLE

1º. Que en el año 2014, culminé satisfactoriamente el pensum de estudios, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección de Pedagogía, Cuilapa Santa Rosa.

2º. Que adjunto a esta solicitud, los documentos, que son requisitos para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

3º. Consciente de que el Ejercicio Profesional Supervisado, es un requisito para optar al examen privado de graduación,

## ANTE USTED SOLICITO

- Me sea autorizado desarrollar, el Ejercicio Profesional Supervisado EPS
- Me sea asignado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Agradeciendo la atención a la solicitud y en espera a una respuesta favorable, Me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Edvin Rolando Grijalva Reyes  
Carneé: 201043201

*Recibido  
8-7-15  
Am*

Acta de toma de posesión del EPS en el Centro Universitario de Santa Rosa.

2. Reunidos en el lugar que ocupan las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAHO - Universidad de San Carlos de Guatemala, en el municipio de Quixpe, departamento de Santa Rosa, siendo las dieciséis horas del día lunes diez de agosto del año dos mil quince. Reunidos las siguientes personas: Licenciado ~~Armando~~ Armando Aguilar Pachilla, Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Licenciada María Esperidama Herrera Espino, Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado, PEM, Edson Orlando Grisalte Reyes, PEM, José Manuel Díaz Guerra, PEM, Juan Luis Jenciano Ibáñez y PEM, Adonias Elizán Morán Godoy. Especialistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

PRIMERO: El director del Centro Universitario de Santa Rosa, da la bienvenida a los presentes, dando a conocer los lineamientos que servirán de base para el ejercicio profesional supervisado, según lo estipula el "Normativo para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado de las carreras de Licenciatura en ~~Administración~~ Administración de Empresas y Pedagogía y Administración Educativa" del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAHO - de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

SEGUNDO: Se hace efectiva la toma de posesión de los estudiantes: Edson Orlando Grisalte Reyes, José Manuel Díaz Guerra, Juan Luis Jenciano Ibáñez y Adonias Elizán Morán Godoy, por parte de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAHO - Universidad de San Carlos de Guatemala.

TERCERO: se ha de considerar que los estudiantes indicados tendrán que cumplir con sus sesientos cuarenta horas en el ejercicio Profesional Supervisado.

CUARTO: No habiendo más que tratar se da por finalizada la presente reunión, en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.

Omitase lo escrito entre líneas please José.

Sirvenciado Walter ~~Aranda~~ ~~Aranda~~



~~Licda. María Florencia Heredia Arroyo.~~

PEM. Edmundo ~~Aranda~~ ~~Aranda~~ ~~Aranda~~

PEM. José ~~Aranda~~ ~~Aranda~~ ~~Aranda~~

PEM. Juan Luis ~~Aranda~~ ~~Aranda~~ ~~Aranda~~

PEM. Adonias ~~Aranda~~ ~~Aranda~~ ~~Aranda~~

Omitase: Walter entre líneas  
Please: Balter

## Guía para la elaboración del diagnóstico

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre					Octubre				
		Semana					Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Solicitud de autorización para realización del diagnóstico					x															
2	Observación del establecimiento					x															
3	Redacción del Diagnóstico						x														
4	Revisión y autorización del Diagnóstico						x														
5	Elaboración de la Encuesta							x													
6	Revisión y autorización de la encuesta							x													
7	Realización de la encuesta							x													
8	Vaciado e interpretación de la encuesta								x												
9	Recopilación de información para la redacción del informe del diagnóstico								x												
10	Redacción del informe								x												
11	Revisión del informe								x												
12	Corrección del informe								x												
13	Presentación del informe del diagnóstico								x												

## GESTIONES



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.**

**Sr.  
José Miguel Aquino  
Presente**

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos necesarios para realizar dicho proceso, la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales asciende a la cantidad de Q 7,669.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

**Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.**

Respetuosamente.

**Edvin Rolando Grijalva Reyes  
Celular: 42805433**

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.

Dr.  
**Luis Felipe Melgar Carrillo**  
Presente

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 7,669.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

**Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.**

Respetuosamente.

**Edvin Rolando Grijalva Reyes**

**Celular: 42805433**

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.

Sra.  
María del Carmen Grijalva  
Presente

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 7,669.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

**Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.**

Respetuosamente.

**Edvin Rolando Grijalva Reyes**  
**Celular: 42805433**

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.

**Señores  
Librería Rhinos  
Presente**

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 7,669.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

**Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.**

Respetuosamente.

**Edvin Rolando Grijalva Reyes  
Celular: 42805433**

Cc/archivo



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.**

**Señor  
Jhony Williams Flores Lima  
Presente**

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos necesarios para realizar dicho proceso, la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales asciende a la cantidad de Q 7,669.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

**Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.**

Respetuosamente.

**Edvin Rolando Grijalva Reyes  
Celular: 42805433**

Cc/archivo





**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.**

**Licenciado  
Hugo Raúl Díaz Guerra  
Presente**

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos necesarios para realizar dicho proceso, la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 7,669.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

**Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.**

Respetuosamente.

**Edvin Rolando Grijalva Reyes  
Celular: 42805433**

Cc/archivo

**Cartas de agradecimiento a las personas que brindaron su apoyo a este proyecto**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.**

**Señor  
Jhony Williams Flores Lima  
Presente**

Estimado señor Flores

Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

En referencia a la nota girada a su persona en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

**Considero no está demás indicarle que por personas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.**

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente

  
**Edvin Rolando Grijalva Reyes  
Celular: 42805433**

Cc/archivo

  
27/08/2015



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.

Señores  
Librería Rhinos  
Presente

Estimados señores

Con un atento saludo me dirijo a ustedes, deseándoles éxitos al frente de sus labores comerciales.

En referencia a la nota girada a tan importante empresa en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

**Considero no está demás indicarle que por empresas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.**

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente

Edvin Rolando Grijalva Reyes  
Celular: 42805433

Cc/archivo

Recibido  
RHINOS CENTER  
LIBRERÍA PAPELERÍA Y MERCERÍA  
BARRIO EL CENTRO CUILAPA SANTA ROSA  
TELEFAX: 78884001 333



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.

**Señora  
María del Carmen Grijalva  
Presente**

Estimada señora Grijalva

Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

En referencia a la nota girada a su persona en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

**Considero no está demás indicarle que por personas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.**

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente

**Edvin Rolando Grijalva Reyes**  
Celular: 42805433

*Recibido  
25-08-2015*

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.

**Doctor  
Luis Felipe Melgar Carrillo  
Presente**

Estimado Doctor Melgar

Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

En referencia a la nota girada a su persona en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

**Considero no está demás indicarle que por personas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.**

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente

  
**Edvin Rolando Grijalva Reyes**  
**Celular: 42805433**

  
**Recibido,**  
**Dr. Luis Felipe Melgar Carrillo**  
**Médico y Cirujano**  
**Col. 12239**  
**3-9-15**  
**16:00**

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.

**Licenciado**  
**Hugo Raúl Díaz Guerra**  
**Presente**

Estimado Licenciado Díaz

Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

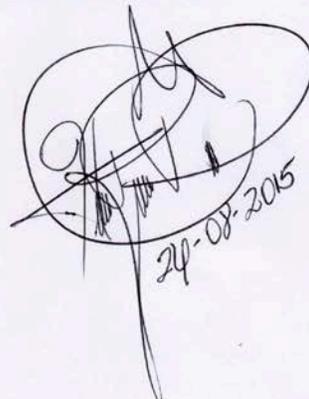
En referencia a la nota girada a su persona en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

**Considero no está demás indicarle que por personas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.**

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente

  
**Edvin Rolando Grijalva Reyes**  
**Celular: 42805433**



Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Centro Universitario de Santa Rosa  
CUNSARO  
Cuilapa, Santa Rosa.  
Guatemala, C. A.

**Señora  
Glenda Floralma Hernández Marroquín  
Presente**

Estimada señora Hernández

Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

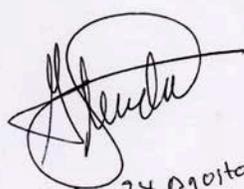
En referencia a la nota girada a su persona en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

**Considero no está demás indicarle que por personas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.**

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente

  
**Edvin Rolando Grijalva Reyes**  
Celular: 42805433

  
Recibido 24 Agosto 2015.

Cc/archivo

## Cartas de gestión para Intervención Profesional ante la Licda. Thelma Palacios

Cuilapa, Santa Rosa, 15 de agosto del 2015.

**M.A. Licda. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa**  
Coordinadora Sección Pedagogía, Cuilapa.  
Centro Universitario de Santa Rosa.

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos al frente de tan distinguido cargo.

Como parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado como Epesistas debemos realizar tres intervenciones profesionales y por el sentido de pertenencia optamos por realizarlas en la sección Pedagogía, del Centro Universitario de Santa Rosa, razón por la cual muy atentamente a usted solicitamos autorización para poder realizarlas en las fechas siguientes:

**Sábado 29 de agosto del 2015.**

- Tema: Organización, Dirección y premiación concurso de Oratoria.

**Sábado 5 de septiembre del 2015.**

- Tema: Organización y montaje del Tema Civismo

**Sábado 12 de septiembre del 2015.**

- Tema: Apoyo Actividades de la Antorcha estudiantil.

Agradeciendo la atención a la solicitud y en espera a una respuesta favorable, nos suscribimos de usted.

Atentamente, estudiantes Epesistas

José Manolo Díaz Guerra

Edvin Rolando Grijalva Reyes

Juan Luis Ponciano Ibáñez

Adonías Eluzáí Moran Godoy



Handwritten signatures of the four students listed on the left, each written over a horizontal line.

**Carta de gestión para utilizar un salón los días sábados en la sección Pedagogía y para agenciarnos de fondos vendiendo dulces, bombones, chocolates y haciendo rifas relámpagos**

Cuilapa, Santa Rosa, 15 de agosto del 2015.

**M.A. Licda. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa**  
Coordinadora Sección Pedagogía, Cuilapa.  
Centro Universitario de Santa Rosa.

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos al frente de tan distinguido cargo.

Por ser de su conocimiento y como parte del proceso de graduación los estudiantes con cierre de pensum de carrera debemos someternos al Ejercicio Profesional Supervisado como proceso de graduación y el lugar destinado para realizarlo es el Centro Universitario de Santa Rosa, razón por la cual muy atentamente a usted solicitamos lo siguiente.

- Sea autorizado un salón los días sábados para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS
- Se nos autorice realizar rifas relámpagos, la venta de bombones, helados y otros artículos de menor costo para agenciarnos de fondos, que nos servirán para poder realizar nuestro proyecto.

Agradeciendo la atención a la solicitud y en espera a una respuesta favorable, nos suscribimos de usted.

Atentamente, estudiantes Epesistas

José Manolo Díaz Guerra

Edvin Rolando Grijalva Reyes

Juan Luis Ponciano Ibáñez

Adonías Eluzáí Moran Godoy



The image shows the official seal of the Centro Universitario de Santa Rosa, which is circular and contains the text 'CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA' and 'CUILAPA, SANTA ROSA'. Below the seal, there are four handwritten signatures, each written over a horizontal line. The signatures are in black ink and appear to be those of the students listed on the left.

## Momento de la refacción después de haber entregado el proyecto a las autoridades de CUNSARO







## Fotografías de las intervenciones profesionales

Momento en el que se dan las indicaciones a los participantes de la antorcha 2015 rumbo a Quezada, Jutiapa.



Cumpliendo con los propósitos planteados en la intervención profesional en donde se atiende a una estudiante con problemas estomacales



En el Turicentro “Los Chorros de Pepe Milla” previo a la salida hacia Cuilapa



Parte del equipo e insumos utilizados en la antorcha, dentro de ellos tenemos hielera, medicamentos, agua.



Vehículo utilizado para transportarnos



Los epesistas junto a su asesora y el grupo de catedráticos de CUNSAO en el Turicentro



**Haciendo la ultima verificación de los insumos necesarios para continuar con la actividad.**



**Los alumnos y catedráticos de CUNSARO frente a la municipalidad de Quezada, a la espera de la orden de salida hacia Cuilapa.**





**Momento en el que uno de los catedráticos de CUNSARO sale de la Municipalidad de Quezada con la antorcha encendida para entregársela a los alumnos que la portarán hacia Cuilapa.**



**Este es uno de los componentes de la intervención profesional realizada ese día, dentro de la mochila se encuentra el Kit de Primeros Auxilios.**



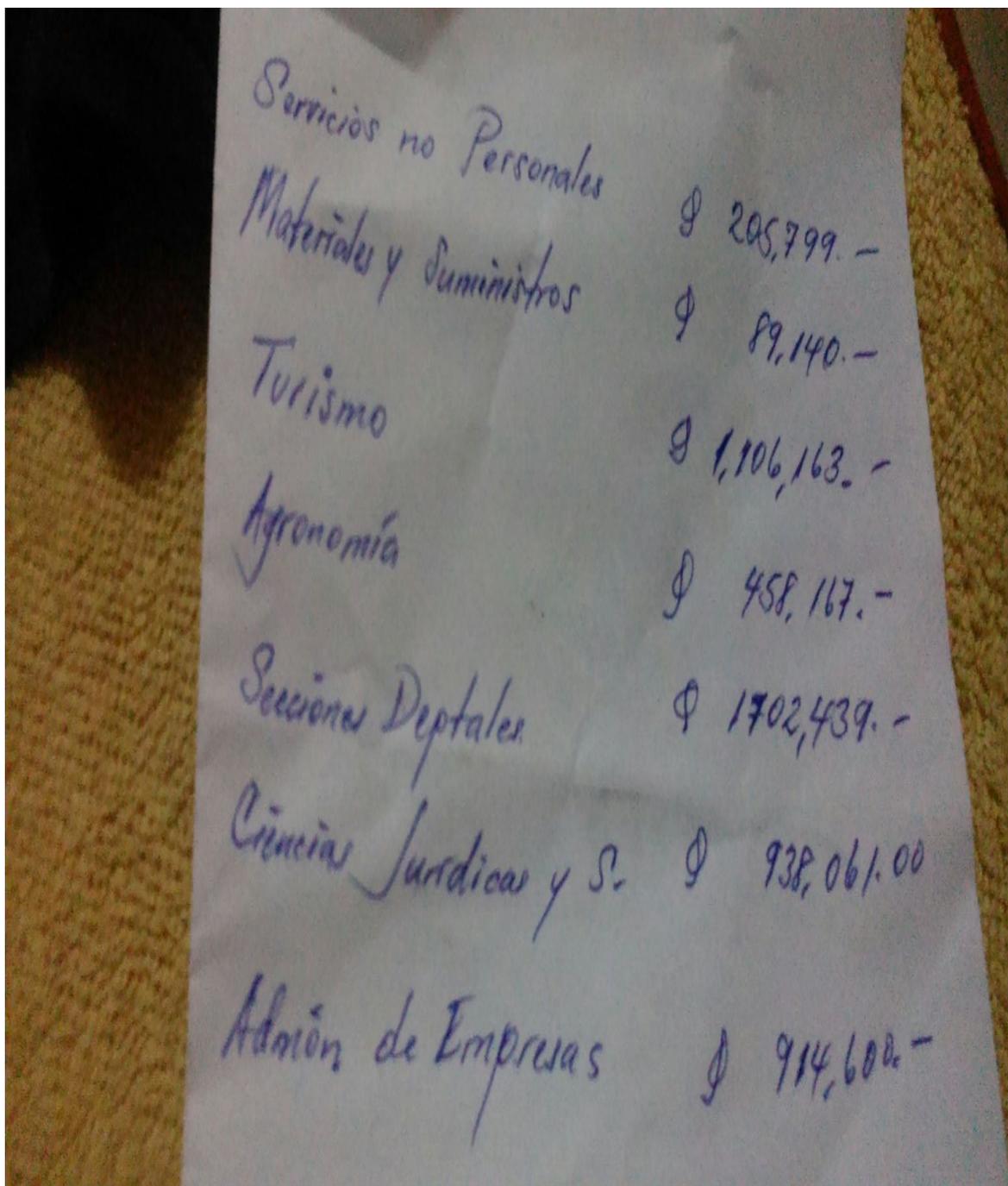
**La actividad de intervención profesional permitió compartir con los docentes y alumnos de CUNSARO de la carrera de pedagogía.**



**En la intervención profesional de la antorcha 2015, no podría faltar el agua bien fría para los participantes**



Este es el presupuesto de CUNSARO, esta información fue proporcionada por tesorería



A photograph of a handwritten document listing budget items and their corresponding amounts in Q. The text is written in blue ink on a white piece of paper. The items are listed vertically, with the amount for each item to its right. The items include: Servicios no Personales, Materiales y Suministros, Turismo, Agronomía, Secciones Deptales, Ciencias Jurídicas y S., and Admón de Empresas.

Servicios no Personales	Q 205,799.-
Materiales y Suministros	Q 89,140.-
Turismo	Q 1,106,163.-
Agronomía	Q 458,167.-
Secciones Deptales	Q 1,702,439.-
Ciencias Jurídicas y S.	Q 938,061.00
Admón de Empresas	Q 914,600.-

**Guía de los ocho sectores utilizada para recabar información del Centro Universitario de Santa Rosa.**

**I SECTOR COMUNIDAD**

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. ÁREA GEOGRÁFICA</b></p>	<p><b>1.1. Ubicación</b></p> <p>Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, está situado al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como “El centro de las Américas” por estar ubicado en el centro del continente americano, Dista de 63 kilómetros de la ciudad capital y se puede llegar a través de la carretera interamericana. Colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas (S.R.); al este con Oratorio (S.R.) y San José Acatempa (Jut.); al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhucatán y Oratorio (S.R.); al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena (S.R). La ciudad de Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río Los Esclavos (IGN 2000).</p> <p><b>1.2. Extensión territorial</b></p> <p>Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una extensión territorial de 365 km<sup>2</sup>.</p> <p><b>1.3. División político-administrativo y micro-regionalización (MR)</b></p> <p>Según acuerdo municipal, el municipio de Cuilapa cuenta con 96 lugares poblados distribuidos de la siguiente manera: 1 casco urbano (dividido en 14 sectores entre barrios y colonias), 22 aldeas, 48 caseríos y 25 fincas.</p> <p>Los lugares poblados de Cuilapa están organizados por microrregión de acuerdo a variables que inducen la eficiencia del gasto público:</p> <p>1) cercanía entre los mismos (radio promedio de 2 km),</p>

	<p>2) población (2000 habitantes promedio), y  3) zonas con problemática y vías de acceso en común.  El análisis de lugares poblados establece la demografía por microrregión y comunidad, la organización social, la situación del servicio de salud y educación.</p>
<p><b>2. ÁREA HISTÓRICA</b></p>	<p><b>2.1 Historia</b></p> <p>El municipio de Cuilapa fue fundado el 8 de mayo de 1852, conocido anteriormente como Cuajiniquilapa", nombre que se deriva de cuajinicuil o Quijnicuil que significa en el lugar de los cuajinicuiles o cuajiniquiles "cushin; y apan que significa "río", lo que al unir los significados se conoce como "río de los cushines razón por la cual a los oriundos del lugar, se les conoce como, "cushines o cushingos". Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío xinca, quienes fueron los primeros esclavos formalmente hechos por los conquistadores, en el lugar en donde actualmente está asentada la aldea Los Esclavos (IGN 2000).</p> <p>El primer sentimiento humano y jurídico de Cuilapa se dio el 1ro. de agosto del año 1,599 cuando el colono Juan de Mohedas obtuvo dos caballerías de tierra de la Real Corona. El 08 de marzo de 1,913 Cuilapa fue destruido por un fuerte terremoto, siendo totalmente reconstruido por sus vecinos el 18 de octubre de 1,920.</p> <p><b>2.2 Idioma local, costumbres y tradiciones</b></p> <p>En el municipio se habla el idioma español en materia de formación artística, no existía ningún centro cultural o academia de artes en donde los jóvenes pudieran desarrollar sus habilidades artísticas y constituirse en un medio de expresión cultural; a excepción de la casa</p>

	<p>de la cultura y el centro cultural de las Américas que realiza algunos eventos, tales como: Talleres de pintura, dirigidos a la niñez, juegos florales, entre otras según entrevista realizada con el señor Heriberto Sifontes, integrante de la casa de la cultura.</p> <p>Cuilapa, tiene una gran tradición oral, las leyendas de la llorona, el sombrero y el cadejo forman parte de ella.</p> <p>El 25 de diciembre se celebra su fiesta patronal en honor al niño Dios con quema de coheteros, procesiones, bailes y otras actividades sociales y culturales.</p> <p>También se celebra una feria de romería en honor al señor de los Portentos del 1 al 5 de agosto.</p> <p>Una de las fiestas muy concurridas es la de la aldea Los Esclavos en honor a la Virgen de Candelaria. Estos eventos permiten a los pobladores la práctica y conservación de su folclore, por ejemplo: la tradicional danza La Zarabanda.</p> <p>Otra de las tradiciones es la de los canchuleros que reúne a un grupo de jóvenes el 1 de noviembre para salir a las calles a pedir el tradicional canchul, que son todos los platillos típicos que se preparan para esa temporada y ellos en pago de lo que les dan las personas los complacen con un baile.</p> <p>Dentro de las comidas del lugar se encuentran: los tamales, fiambre, manzanilla y ayote en miel, caldo de gallina, chiles rellenos, elotes, enchiladas, chicharrones, etc.</p> <p>El traje típico utilizado por los antiguos pobladores, estaba elaborado de muselina blanca, corto bombacho de la parte posterior llamado calzón rajado, pero en la época actual, las personas visten a la manera occidental, ignorando por completo que en algún</p>
--	---

momento de la historia hubo un traje distintivo de la cultura Xinka (IGN 2000).

### **2.3 Patrimonio histórico, cultural y arqueológico**

Cuilapa, se constituye en la cabecera departamental de Santa Rosa, dentro del patrimonio cultural, se puede destacar la catedral del Niño Dios, el monumento al centro de las Américas, el edificio del centro de salud, el edificio del centro cultural de las Américas antiguo palacio municipal, el edificio de la escuela federal, el puente Los Esclavos, que sin duda por su antigüedad e historia, se considera el más importante, su construcción data de 1592, de donde proviene uno de los legados de la cultura oral, de la región, es la leyenda que acompaña a su formación y que se continúa transmitiendo a las nuevas generaciones y que según cuenta el diablo participó en su edificación a cambio del alma de uno de los esclavos de la obra. Existen varias versiones de la leyenda; sin embargo, todas coinciden en que hay una piedra del puente que siempre se cae, dado a que fue el lugar que el diablo golpeó, secundario a su fracaso al no poder tomar el alma ofrecida.

Existe una biblioteca, que anteriormente fue patrocinada por el banco de Guatemala y apoyada por un grupo de vecinos de la comunidad, actualmente atiende alrededor de 25 niños en horario de 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes en la parte posterior del edificio que ocupa el BAM.

### **2.4 Recreación**

Cuilapa, tiene varios lugares en donde los jóvenes y los adultos pueden recrearse, entre ellos un parque en el casco urbano, en donde se imparten conciertos musicales, canchas deportivas, una casa del deportista y sitios naturales, tales como el río Los Esclavos, catarata de El Saltón, a nivel privado algunos balnearios y un turicentro en la aldea Los

	<p>Esclavos, entre otras; no obstante, no existen monitores en recreación que implementen actividades recreativas para aquellos jóvenes a quienes no les interese el deporte.</p> <p>En el casco urbano del municipio de Cuilapa, funcionan equipos de futbol y baloncesto, en la rama femenina y masculina; asimismo, en las demás microrregiones hacen las llamadas chamuscas deportivas de futbol. En la casa del deportista se practican otros deportes, entre ellos el karate, taekwondo, boxeo, ping-pón, bádminton y tenis. Funciona una escuela de futbol para niños y una de andinismo según entrevista realizada al señor Sarvelio Arana, encargado casa del deportista.</p>
<p><b>3. ÁREA POLÍTICA</b></p>	<p><b>3.1 El gobierno municipal</b></p> <p>El alcalde municipal actual de Cuilapa es Eduardo Antonio Lima Reyes quien fue electo democráticamente en los comicios electorales del 2,012.</p> <p>El concejo municipal de Cuilapa está integrado por el alcalde municipal, dos (2) síndicos, un (1) síndico suplente, cinco (5) concejales y dos (2) concejales suplentes. El concejal I, suple al alcalde municipal en caso de ausencia (SEGEPLAN).</p> <p><b>3.2 El sistema de consejos de desarrollo y la participación ciudadana</b></p> <p>En el municipio de Cuilapa el consejo municipal de desarrollo (COMUDE) está integrado por sesenta y seis (66) personas, (1) alcalde municipal quien es el presidente o coordinador, seis (6) representantes de la municipalidad, doce (12) representantes de instituciones, cuatro (4) representantes de la sociedad civil y cuarenta y tres (43) representante de los diferentes COCODES (SEGEPLAN 2009).</p> <p>La sociedad civil del municipio está organizada a</p>

	<p>través de los consejos comunitarios de desarrollo (COCODE), el consejo municipal de desarrollo (COMUDE), organizaciones de mujeres y grupos juveniles.</p> <p>El 66% de comunidades del municipio tienen organizado su COCODE, los cuales participan en la reunión del COMUDE cuando se requiere, convocada por el alcalde municipal a través de la OMP.</p> <p><b>3.3. Presencia institucional</b></p> <p>La representación institucional en el municipio está constituida principalmente por entidades gubernamentales, los actores claves en el proceso de desarrollo del municipio son: el director del centro de salud, el Coordinador Técnico Administrativo de educación, MARN, MAGA, INE y la Policía Nacional Civil. Hay también representación del Organismo Judicial, a través del Juzgado de Paz.</p> <p>Los actores de la sociedad civil en el municipio tienen representación mediante los consejos comunitarios de desarrollo (COCODE), representantes de asociaciones y cooperativas, los cuales representan a las comunidades en la gestión de proyectos, entre otras actividades</p> <p><b>3.4. Inversión municipal</b></p> <p>Según análisis del gasto social municipal para el año 2,015 la municipalidad de Cuilapa tuvo un gasto total de veinticinco millones, ochenta mil quetzales, 25,080,000.00 dando un costo por personas de Q.116.11, por debajo de la media departamental de Q.634.00 por persona. La siguiente tabla nos desglosa el gasto social del municipio en ese año, haciendo la salvedad que la asignación y el gasto municipal varían cada año. En 2006, la inversión social del municipio era del 31.2%, arriba de la media departamental, siendo aun bajo para la demanda para cubrir las necesidades básicas insatisfechas.</p>
--	--

<p><b>4. ÁREA SOCIAL</b></p>	<p><b>4.1 Población urbana y rural</b></p> <p>Cuilapa tenía en el año 2,002 una población total de 30,951 habitantes, siendo el 10.3% de la población de departamento. Para 2015 se estima una población de 42,900 habitantes, habiendo un crecimiento poblacional anual del 2.6% (INE 2002) aproximadamente, lo que implica grandes inversiones públicas para atender la creciente demanda de servicios.</p> <p>La densidad poblacional del municipio para el 2015 es de 206 habitantes/km2, ubicando al municipio en el tercer (3er.) lugar a nivel departamental. Las microrregiones más densamente pobladas son:</p> <p>La cabecera municipal, El Molino y San Juan de Arana. La población del municipio está concentrada en comunidades rurales (70%) y habiendo un 30% en el área urbana.</p> <p><b>4.2 Etnicidad, distribución por edad, género y flujos migratorios</b></p> <p>Cuilapa es un municipio donde una alta proporción de la población se identifica como no indígena (96%) y solamente un 4% (1,716 personas) se identifica como indígena (INE 2002) estando constituidos por personas que han emigrado hacia el municipio y se han asentado para instalar sus negocios o cortes de café. La población de Cuilapa es eminentemente joven, habiendo un 55 % menor de 25 años.</p> <p>La razón de masculinidad es de 99.59 lo cual se puede apreciar en la anterior pirámide poblacional. Llama la atención que en rango de 25 a 29 y de 30 a 35 años había en 2002 mucho más mujeres, (razón de masculinidad baja a 94.40), lo cual es debido sobre todo a la emigración en búsqueda de fuentes de empleo. En cuanto a las migraciones internas, se reportan 7,277 inmigrantes y 17,886 personas que llegaron a residir al territorio (INE 2002<sup>a</sup>).</p>
------------------------------	---

La emigración se da en los siguientes lugares: Los Matochos y casco urbano, siendo menos frecuente en: San Juan de Arana, El Sauce, La providencia, Nueva Candelaria y El Molino (SEGEPLAN 2009b).

#### **4.3. Condiciones de vida**

Pobreza y extrema pobreza: El índice de pobreza general en este municipio es del 56.3% con una pobreza extrema del 18.6% (SEGEPLAN 2006).

Índice de desarrollo humano: El índice de desarrollo humano (IDH) del municipio es de 0.634 (PNUD 2005), situándose arriba de la media departamental que es 0.604, con un índice de salud de 0.644; un índice educativo de 0.665 y con un índice de ingresos de 0.592.

Calidad de vida: El índice de calidad de vida (SEGEPLAN 2008), cataloga al municipio en el número 217 del listado nacional, con una calidad de vida alta.

La clasificación de necesidades básicas insatisfechas es un método directo para identificar carencias críticas en una población y caracterizar la pobreza. Usualmente utiliza indicadores directamente relacionados con cuatro áreas de necesidades básicas de las personas (vivienda, servicios sanitarios, educación básica e ingreso mínimo), disponibles en los censos de población y vivienda. Para fines de este plan de desarrollo se organizaron datos censales (INE 2002<sup>a</sup>, SESAN 2008) identificando el porcentaje de mujeres alfabetas, viviendas con piso de tierra, hogares sin servicios sanitarios (letrinas) y la tasa de desnutrición crónica en escolares por micro-región para determinar las necesidades básicas insatisfechas y su microrregión más postergada es Nueva Candelaria.

## 2. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<b>2.1 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<b>2.1.1 UBICACIÓN (DIRECCIÓN)</b> <p>De acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas) en jurisdicción de Cuilapa, cabecera del departamento de Santa Rosa.</p> <b>2.1.2 VÍAS DE ACCESO</b> <p>Posee 3 vías de acceso, la primera en la carretera interamericana viniendo desde el boquerón a la altura del rastro municipal se ingresa en un desvío que existe y a escasos 600 metros se encuentra el ingreso al Centro universitario, la segunda está ubicada en la antigua Calle Real, pasando por la calle que conduce a la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, hacia la aldea Los Esclavos a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello.</p> <p>Son estas las únicas vías de acceso transitables a esta comunidad, la tercera es la vía inversa que es conocida como camino viejo desde la Aldea Los Esclavos, pasando por el cementerio de la localidad lleva al Centro Universitario, lamentablemente esta vía de acceso solo es transitable en vehículo de doble tracción (4X4) y a pie.</p>

<p><b>2.2 LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>	<p><b>2.2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN</b>  La institución se considera estatal por ser la única universidad del estado y posee carácter autónomo, al tener sus propios estatutos y leyes de funcionamiento relativos al departamento de Santa Rosa.</p> <p><b>2.2.2 REGIÓN, ÁREA, DISTRITO, CÓDIGO</b>  El Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en el Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, pertenece a la Región 4, conformada por los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa y su código postal por pertenecer al municipio de Cuilapa es el 06001.</p>
<p><b>2.3 HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</b></p>	<p><b>2.3.1 ORIGEN</b></p> <p>El 6 de abril de 2005, el Consejo Superior Universitario, según consta en el Punto CUARTO del Acta No. 09-2005, aprobó la creación de la Sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en la cual se imparten las Carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p><b>Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación “Amigos de Cuilapa”, con fecha 26 de mayo del 2,005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa.</b></p>

	<p>Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa.</p> <p>El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, y tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.</p> <p>Posteriormente, dando cumplimiento al Artículo 2º. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Comisión encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del Departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico ( REF:DAOC-006-2006 de fecha 30 enero 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartirían en su primera fase, las carreras de: Técnico y Licenciatura en Turismo y Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial.</p> <p>De esa cuenta, en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico</p>
--	---

	<p>en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.</p> <p>En el año 2014 la sección de Barberena en donde se impartía la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Administración Educativa, es trasladada por órdenes superiores a la sección de Cuilapa en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, donde se encuentra actualmente.</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la República.</p> <p><b>2.3.2 FUNDADORES U ORGANIZADORES</b></p> <p>Dentro de los fundadores se encuentra la Asociación Amigos de Cuilapa, el entonces Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, el alcalde municipal ingeniero Ovidio Barrera, el gobernador departamental Pedro Arnulfo Mayren, se conto con el apoyo y firma de todos los alcaldes del departamento.</p>
--	--

	<p><b>2.3.3 SUCESOS O ÉPOCAS ESPECIALES</b></p> <p>Las épocas especiales que se celebran comprenden el aniversario de la Universidad de San Carlos, aniversario de Centro Universitario de Santa Rosa, asuetos a nivel nacional, feriados a nivel local y actos cívicos por la independencia.</p>
<p><b>2.4. EDIFICIO</b></p>	<p><b>2.4.1 ÁREA CONSTRUIDA (APROXIMADA)</b></p> <p>El edificio cuenta con un área de construcción aproximada de 12, 000 metros cuadrados, posee un edificio construido de forma lineal con dos niveles separados, estos poseen ingresos independientes.</p> <p><b>2.4.2 ÁREA DESCUBIERTA</b></p> <p>La parte frontal y una pequeña parte al lado izquierdo del edificio se encuentran descubiertos, actualmente se utiliza como parqueo para los estudiantes y catedráticos tiene un aproximado de 21,000 metros cuadrados.</p> <p><b>2.4.3 ESTADO DE CONSERVACIÓN</b></p> <p>El estado del edificio que ocupan actualmente las autoridades y estudiantes de las distintas carreras del centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, se encuentra en Estado aceptable en su aspecto estructural, además de estar cercado con muro perimetral en su totalidad.</p>

	<p><b>2.4.4 CONDICIONES Y USOS</b></p> <p>La condición general del edificio es aceptable y es utilizado por estudiantes de plan diario en sus distintas carreras y en plan fin de semana en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>
<p><b>2.5 AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE, EQUIPO Y MATERIALES)</b></p>	<p><b>2.5.1 SALONES ESPECÍFICOS</b></p> <p>En total son 15 salones para impartir clases y 3 espacios más que son utilizados por personal administrativo en plan diario, seis salones de clases son utilizados por los estudiantes de la carrera de pedagogía, están ubicados en el segundo nivel estos tienen capacidad para albergar a 50 estudiantes y dos de ellos sobrepasan la cantidad estimada inicialmente, uno de los aspectos más relevantes de todos los salones es que los pupitres se encuentran en mal estado en un 50% y no todos los salones cuentan con un escritorio adecuado para los catedráticos.</p> <p><b>2.5.2 OFICINAS</b></p> <p>Existen espacios adecuados para las distintas oficinas que se utilizan actualmente, también existe un salón para catedráticos en donde estos poseen un espacio separado internamente en donde los catedráticos se reúnen para realizar sus labores, además existe un espacio en cada oficina en donde los visitantes pueden esperar para ser atendidos y puedan esperar cómodamente.</p>

La dirección del Centro necesita ser equipada con mobiliario y equipo propio pues los que existen actualmente son prestados y necesitan ser reemplazados, considerándose para un proyecto que beneficie a los estudiantes Epesistas y a las autoridades del Centro Universitario, porque se puede atender cómodamente a los visitantes.

### **2.5.3 COMEDOR**

No existe un espacio adecuado para ser utilizado como comedor, sin embargo existen casetas que cumplen esta función estas venden diversos platillos que los estudiantes consumen.

### **2.5.4 BIBLIOTECA**

La biblioteca que existe en el Centro Universitario de Santa Rosa, solamente funciona en horario de oficina, en ella todos los estudiantes que se identifiquen con su carné tienen acceso a la información que existe, debiendo cumplir con los requisitos establecidos para este efecto.

### **2.5.5 BODEGA (S)**

La bodega que se encuentra en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, funciona únicamente en horario de oficina, no así en plan fin de semana, los espacios que se encuentran debajo de las gradas son utilizados por el personal operativo para guardar los utensilios y material de trabajo.

### **2.5.6 SALÓN DE PROYECCIONES**

No existe un espacio destinado para este efecto, porque cada salón cuenta con pantallas vinílicas para ser utilizadas por los docentes y estudiantes.

### **2.5.7 CANCHAS**

El Centro Universitario de Santa Rosa, no cuenta con canchas dentro de sus instalaciones por no contar con el espacio adecuado para este efecto, aunque puede ser un proyecto a futuro para tomarlo en cuenta.

### **2.5.8 AÉREAS VERDES**

Actualmente en el espacio que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa, no existen aéreas verdes definidas aunque ya se encuentran árboles frutales y de sombra que algunos estudiantes de la carrera de derecho y administración han sembrado, existen caminamientos y flores en los espacios designados para ello.

### **2.5.9 SANITARIOS**

Existen dos espacios designados para los alumnos tanto para damas y caballeros, además los docentes y personal administrativo poseen servicios separados.

**De la información recopilada, señale los siguientes aspectos.**

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>Poco presupuesto</p> <p>Es necesario cambiar el mobiliario y equipo de la Dirección</p>	<p>Poco presupuesto para educación.</p> <p>El mobiliario y equipo de la Dirección no es propio</p>	<p>El mobiliario y equipo requieren de atención porque no se encuentran en buen estado</p> <p>Como proyecto de EPS se puede gestionar para solucionar este problema</p>

### III SECTOR FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1.FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p data-bbox="610 331 1175 367"><b>1.1 PRESUPUESTO DE LA NACIÓN.</b></p> <p data-bbox="683 373 1430 659">La Universidad de San Carlos de Guatemala, en su calidad de Institución Estatal Autónoma, debe recibir un aporte por mandato Constitucional, no menor al equivalente del 5 % del Presupuesto asignado para la Nación cada año. (Sección V, Universidades, art. 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala) Asignación Presupuestaria para la Universidad de San Carlos de Guatemala,</p> <p data-bbox="683 737 1430 1058">El presupuesto de funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO- es asignado por la Dirección General Financiera, a través del Departamento de Presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en consecuencia esa es la vía de la asignación de recursos para las carreras que funcionan en las instalaciones de CUNSARO en Cuilapa, Santa Rosa.</p> <p data-bbox="683 1100 1430 1394">La realidad es distinta, porque el Gobierno de Guatemala no honra oportunamente y en el porcentaje estipulado el mandato Constitucional (indicado en el párrafo primero); por lo tanto, hasta el momento el financiamiento para el funcionamiento de la Universidad de San Carlos para una mejor implementación de sus programas educativos es insuficiente.</p> <p data-bbox="610 1430 997 1465"><b>1.2 INICIATIVA PRIVADA</b></p> <p data-bbox="659 1507 1430 1612">No brinda ningún aporte que pueda beneficiar las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>

	<p><b>1.3 COOPERATIVA</b></p> <p>Las cooperativas tampoco brindan ningún aporte que de soporte a las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p><b>1.4 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS</b></p> <p>Se recibe una cantidad mínima de ingresos por la autorización de ventas en las casetas particulares que ofrecen refacciones almuerzos y cenas al estudiantado, al personal docente y administrativo. La cuantía es tan baja, que escasamente cubre algunos gastos menores.</p> <p><b>1.5 RENTAS</b></p> <p>No existen ingresos por rentas, debido a que el establecimiento no posee espacios adecuados, y no es esa su filosofía.</p> <p><b>1.6 DONACIONES Y OTROS.</b></p> <p>Los “Epesistas” realizan proyectos en nombre de la Institución y en calidad de donación, mediante auto gestión y también con recursos propios. Estos llevan el propósito de beneficiar a la Universidad.</p>
<p><b>2. COSTOS</b></p>	<p><b>2.1 Salarios</b></p> <p>Q.7,200,000.00, es el presupuesto programado para el Año 2015, para cubrir los salarios al personal de todas las extensiones y carreras del departamento de Santa Rosa. Cada catedrático gana Q.1,244.00 mensualmente por cada curso asignado.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b></p> <p>Asignación presupuestaria para todo el año. Q.46,880.00</p>

	<p><b>2.3 Servicios profesionales (viáticos)</b></p> <p>El Centro Universitario <b>no cuenta con disponibilidad presupuestaria</b> para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan su uso debe ser costeado del peculio de cada docente o empleado administrativo.</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b></p> <p>El Centro Universitario <b>no cuenta con asignación presupuestaria</b> para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan, habrá que esperar hasta la vigencia y autorización del nuevo presupuesto; esta percepción se evidencia en los daños que ha sufrido la terraza en algunos salones del segundo piso, que por falta de disponibilidad presupuestaria no han sido reparados, a pesar de que es evidente el daño que están ocasionando a la infraestructura.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b></p> <p>El Centro Universitario para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan, habrá que esperar hasta la vigencia y autorización del nuevo presupuesto.</p> <p><b>2.6 Servicios generales (electricidad, tel., agua, otros)</b></p> <p>Se hizo una asignación presupuestaria para todo el año en la forma siguiente:</p> <table data-bbox="613 1251 1268 1394"> <tr> <td>Electricidad</td> <td>Q. 72,820.20</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>Q. 25,000.00</td> </tr> <tr> <td>Agua</td> <td><u>Q. 0.00</u></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>Q. 97,820.20</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">=====</p>	Electricidad	Q. 72,820.20	Teléfono	Q. 25,000.00	Agua	<u>Q. 0.00</u>	Total	Q. 97,820.20
Electricidad	Q. 72,820.20								
Teléfono	Q. 25,000.00								
Agua	<u>Q. 0.00</u>								
Total	Q. 97,820.20								
<p><b>3. Control de finanzas</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuenta (asignación para el año.)</b></p> <p>Estimando la asignación de los rubros de materiales y suministros Q. 46,880.00</p> <p>Más Servicios no personales <u>Q. 150,935.92</u></p> <p><b>Total Q. 197,815.92</b></p>								

	<p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b>  Bajo la premisa del consumo de tres trimestres de la asignación anual indicada en el punto 3.1.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b>  La universidad no paga Auditoría Externa. Durante el año pasado y en lo que va del presente, no ha sido practicada ninguna Auditoría de ninguna naturaleza (interna, externa).</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b>  La Universidad lleva el registro y control de los libros de hojas movibles de:  Conciliaciones, Bancos, Planillas, Inventarios, y Actas.  Estos se encuentran operados al día.</p> <p><b>3.5 Otros controles</b>  La Universidad lleva un inventario de los bienes en tarjetas de cardex.   También lleva actualizadas las tarjetas de responsabilidad de bienes.</p>
--	---

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

\_\_Investigación documental, que permitió respaldar las normativas que proporciona la Constitución Política de Guatemala, relacionadas con el mandato Constitucional del aporte no menor del 5 % del Presupuesto de la Nación para cada año.

\_\_Investigación Tecnológica, obtenida del sistema de información financiera de CUNSARO a cargo del Tesorero de la misma.

\_\_Entrevista realizada al tesorero de la institución quien proporciono toda la información requerida.

## IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

<p><b>1. Personal operativo</b></p>	<p><b>1.1 Total de laborantes</b>  Guardián 2  Conserje 1</p> <p><b>1.2 Total laborantes fijos e interinos</b>  guardián 6  conserje 1</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que ingresa o retira al año</b>  Es variable, porque con cada cambio en la Dirección, cada Director trae sus propias políticas y estrategias relacionadas con el que hacer administrativo.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b>  Promedio 7 años</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes</b>  17 Profesionales Universitarios  2 Operativos</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b>  100%</p> <p><b>1.7 Residencia del personal</b>  En el área del departamento de Santa Rosa</p> <p><b>1.8 horarios, otros...</b>  de 13:00 a 21:00 horas,  2 cursos diariamente</p>
<p><b>2. Personal administrativo</b></p>	<p><b>2.1 El Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, tiene el siguiente personal:</b>  1 Director  1 Coordinadora de Carrera  1 Secretario</p>

	Otros puestos administrativos 16 Docentes
<b>3. Usuarios</b>	<p><b>3.1 Usuarios</b></p> <p>Las carreras que se imparten en CUNSARO Cuilapa son: administración de empresas, ciencias jurídicas y sociales, turismo y hotelería y pedagogía</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios</b></p> <p>Se registra un crecimiento promedio anual estimado en el 15 %, en relación con el año anterior en los primeros ciclos.</p> <p><b>3.3 Situación Socio Económica</b></p> <p>Clase media Clase media baja</p>
<b>4. Personal de servicio</b>	<p><b>4.1 Administrativo</b> 1 Director</p> <p><b>4.2 Docentes</b> 36 Catedráticos</p>

**De la información recopilada señale los siguientes aspectos**

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Es necesario contratar más personal para cubrir el área operativa	Puede ser originado por escasa asignación de presupuesto a CUNSARO	Solicitar más presupuesto a la USAC Central para poder cubrir las necesidades que requiere el incremento anual de estudiantes

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

\_\_Investigación documental, relacionada con la información de recursos humanos que laboran en CUNSARO, Cuilapa, Santa Rosa. \_\_Entrevista.

## V SECTOR CURRÍCULUM

<p><b>5.1 Plan de estudios/ servicios</b></p>	<p><b>5.1.1 nivel que atiende</b> superior universitario</p> <p><b>5.1.2 áreas que cubre</b> universitario</p> <p><b>5.1.3 programas especiales</b> no cuenta con programas especiales</p> <p><b>5.1.4 actividades curriculares</b> capacitaciones dirigidas a coordinadores, Directores y catedráticos.</p> <p><b>5.1.5 Currículo oculto</b> No existe</p> <p><b>5.1.6 tipo de acciones que realiza</b> Formación educativa, gestión, ejecución de proyectos.</p> <p><b>5.1.7 tipo de servicios</b> Administrativos, técnicos y educativos.</p> <p><b>5.1.8 procesos productivos</b> Formación educativa, ejecución y Evaluación de proyectos educativos.</p>
<p><b>5.2 Horario Institucional</b></p>	<p><b>5.2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variable, uniforme</b> Horario rígido</p> <p><b>5.2.2 Maneras de elaborar el horario</b> Lo elabora la Coordinadora general</p> <p><b>5.2.3 Horas de atención para los usuarios</b> Plan Diario de 13:00 a 21:00 horas. Plan fin de semana: de 7.00 a 18.00 horas.</p> <p><b>5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b> Plan diario 8 horas Plan fin de semana 10 horas</p> <p><b>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</b> Una hora cuarenta minutos.</p> <p><b>5.2.6 Tipo de jornada, (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</b></p> <p><b>5.2.7</b> Plan Diario: Jornada Nocturna Plan fin de semana: Mixta</p>

<p><b>5.3 Material didáctico, materias primas.</b></p>	<p><b>5.3.1 Número de docentes que confeccionan su material</b> Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p><b>5.3.2 Número de docentes que utilizan textos</b> Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p><b>5.3.3 Tipo de textos que se utilizan</b> Didácticos</p> <p><b>5.3.4 Frecuencia con que los alumnos elaboran material didáctico.</b> Cuando sea necesario.</p> <p><b>5.3.5 Materias/materiales utilizados</b> Lápices, tijeras, crayones, fotos de revistas y de periódicos, papel de diferentes clases, cartulinas, marcadores, periódicos, almohadillas, pizarrón, dispositivos de almacenamiento USB, computadora, cañonera.</p> <p><b>5.3.6 Fuentes de obtención de las materias Tienda, casa, calle, basureros, la naturaleza.</b> Los materiales que se utilizan se obtienen en Tiendas y Librerías.</p> <p><b>5.3.7 Elaboración de productos.</b>  Carteles, trabajos manuales, seminarios, EPS y tesis</p>
<p><b>5.4 MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p><b>5.4.1. metodología utilizada por los docentes</b> Los catedráticos del Centro Universitario utilizan los métodos: inductivo, exposiciones e investigaciones.</p> <p><b>5.4.2. criterios para agrupar a los alumnos</b> Por sorteo, por afinidad, técnica grupal y por selección.</p>

	<p><b>5.4.3. frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</b> Aproximadamente una vez al año.</p> <p><b>5.4.4. tipos de técnicas utilizadas</b> Los catedráticos del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa utilizan técnicas que priorizan la participación de los estudiantes como las técnicas expositivas, clases magistrales, participación individual y colectiva de los estudiantes, lectura dirigida, investigaciones.</p> <p><b>5.4.5. planeamiento</b> Lo realizan de diferentes tipos: plan bimestral, por unidad o anual.</p> <p><b>5.4.6. capacitación</b> Se realizan las capacitaciones, con coordinadores, Directores y catedráticos sobre temas diversos enfocados en la educación. Reciben capacitación aproximadamente dos veces al año.</p> <p><b>5.4.7. inscripciones o membresía</b> Las inscripciones para alumnos se realizan en las fechas que señala la Universidad.</p> <p><b>5.4.8 convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)</b> Se desconoce el procedimiento.</p>
<p><b>5.5 EVALUACIÓN</b></p>	<p><b>5.5.1. criterios utilizados para evaluar en general</b> Se utilizan pruebas escritas = diferentes formas Trabajos individuales y grupales Mapas conceptuales Mapas mentales</p>

	<p><b>5.5.2. tipos de evaluación</b> Evaluación constante.</p> <p><b>5.5.3. características de los criterios de evaluación</b> Objetividad, confiabilidad, validez, continuidad, flexibilidad.</p> <p><b>5.5.4. controles de calidad (eficiencia, eficacia)</b> Evaluaciones de desempeño, y otras.</p> <p><b>5.5.5. instrumentos para evaluar</b> Rotafolios, mapas conceptuales, mapas mentales, diagramas, resúmenes y trabajos individuales.</p>
--	--

**De la información recopilada, señale los siguientes aspectos.**

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR.</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS.</b>	<b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS.</b>
<p>Algunos catedráticos muestran poco interés en la utilización de métodos adecuados para que los estudiantes se sientan motivados.</p> <p>La dotación de materiales Educativos para la institución no es suficiente.</p>	<p>Pocos talleres de Capacitación.</p> <p>Falta de material de apoyo</p>	<p>Fortalecimiento a la formación docente</p> <p>Gestión de material ante las Autoridades para que suplan necesidades del Centro Universitario.</p>

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

<b>6.1 PLANEAMIENTO</b>	<p><b>6.1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo).</b> Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, utilizan la planificación a corto plazo, porque ellos deben hacerlo año con año.</p> <p><b>6.1.2 Elementos de los planes</b></p> <p>Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, realizan la planificación y saben que se forman de varios elementos como: Parte informativa, competencias, motivación, actividades, materiales didácticos, métodos, evaluación y Bibliografía.</p> <p><b>6.1.3 Formas de implementar los planes.</b> Los docentes del Centro universitario de Santa Rosa, implementan los planes de la siguiente manera: Planes anuales, semestrales y diarios.</p> <p><b>6.1.4 Base de los planes; Políticas,</b> Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, para planificar se basan en las políticas, estrategias, objetivos y actividades de la sección.</p>
<b>6.2. ORGANIZACIÓN</b>	<p><b>6.2.1 Niveles jerárquicos de organización.</b> Director, Coordinadora general, coordinador de exámenes de graduación, coordinadores de carrera y los docentes, tienen bien claro el rol que representan</p>

	<p>sus atribuciones y respetan el orden jerárquico de acuerdo a sus puestos.</p> <p><b>6.2.2 Organigrama.</b> El personal del Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con su organigrama, para dar a conocer su organización.</p> <p><b>6.2.3 Funciones Cargos y Niveles.</b> El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, tienen sus funciones de acuerdo a sus cargos y niveles.</p> <p><b>6.2.4 Existencia de manuales de funciones.</b> El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, se guían para realizar sus funciones, en la Ley Nacional de Educación.</p> <p><b>6.2.5 Régimen de Trabajo.</b> El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, trabajan bajo las ordenes de la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, por medio de contrato régimen 021, 022.</p> <p><b>6.2.6 Existencia de Manuales de Procedimientos.</b> El Director y docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, se basan en los normativos propios del Centro universitario.</p>
<p><b>6.3. COORDINACIÓN</b></p>	<p><b>6.3.1 Existe una cartera con datos Personales:</b></p> <p>Existen archivos que contienen datos</p>

	<p>personales de los docentes, así como del personal administrativo y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.</p> <p><b>6.3.2 Trifoliales.</b></p> <p><b>6.3.3</b> Existen para dar a conocer la información del Centro Universitario, también para dar a conocer a la población en general las diferentes carreras que se ofrecen.</p> <p>Además existe muy buena comunicación de las autoridades hacia el personal administrativo, docente y operativo.</p> <p><b>6.3.4 Se hacen planificaciones, y se verifica lo que se logró.</b> Al finalizar el semestre.</p>
<p><b>6.4 CONTROL.</b></p>	<p><b>6.4.1 Existe control del personal docente. Por medio de asistencia diaria.</b></p> <p>Existe un estricto control de asistencia diaria, donde todos los docentes tienen que firmar a la hora de ingreso y a la hora de egreso.</p> <p><b>6.4.2 Existe control de los alumnos por medio del chequeo de la asistencia</b></p> <p>Se lleva un control diario de asistencia de parte de los docentes hacia los dicentes, firmando en la hoja correspondiente de asistencia.</p> <p><b>6.4.3 El director evalúa al personal docente.</b></p> <p>Cada año se realiza una evaluación por escrito de parte de las autoridades del Centro universitario de Santa Rosa, hacia los docentes y personal administrativo.</p>

	<p><b>6.4.4 Existe una planificación general.</b></p> <p>Hay personas responsables de realizar una planificación general de todas las actividades a realizar durante el año.</p> <p><b>6.4.5 Existe inventario de todo el mobiliario.</b></p> <p>Existen archivos que contienen información donde está registrado por medio de libros, debidamente autorizados todo el mobiliario y equipo que pertenece a la Universidad.</p>
<p><b>6.5. SUPERVISIÓN.</b></p>	<p><b>6.5.1 Existe supervisión constante por parte del Director y coordinadora general hacia los coordinadores de carrera y docentes del Centro Universitario.</b></p> <p>La supervisión es constante no solo físicamente sino también por medio de informes realizados por ellos.</p>

**De la información recopilada, señale los siguientes aspectos**

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR.	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS.	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>Pocos instrumentos de control en donde se pueda comprobar el trabajo de los docentes.</p>	<p>Poco personal administrativo y/o auxiliares</p>	<p>Contratación de personal Técnico que cumpla los requerimientos profesionales del puesto.</p>

## VII. SECTOR DE RELACIONES INTERPERSONALES

<p><b>7.1 Sector de relaciones</b></p>	<p><b>7.1.1 Las oficinas de dirección tiene su sede en las instalaciones Centro Universitario de Cuilapa Santa Rosa, -CUNSARO- y su horario de labores, es:</b></p> <p>Jornada Mixta, plan diario: de 13:00 a 21:00 horas</p> <p>Funciona en jornada de plan fin de semana, de 7:00 a 17:30 horas.</p> <p>El terreno donde se ubican las instalaciones de CUNSARO tiene una extensión de cuatro manzanas.</p> <p>La infraestructura del edificio está integrada por 15 aulas distribuidas en dos pisos, parqueo y tres casetas abastecen alimentos a los usuarios.</p> <p><b>7.1.2 Servicio de Biblioteca</b></p> <p>Tiene su espacio en el primer nivel del edificio de CUNSARO, el servicio se ofrece en horario de 13:00 a 21:00 horas., adjunto al área Administrativa y su inventario lo integran 1,069 libros (991 títulos y 78 repetidos) y otros documentos bibliográficos.</p> <p><b>7.1.3 Relación de CUNSARO con otras instituciones.</b></p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, mantiene comunicación con las autoridades de la Municipalidad, Gobernación y Asociación de Amigos de Cuilapa.</p> <p><b>Relación de CUNSARO con la comunidad.</b></p> <p><b>7.1.4</b> En el municipio de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), ofrece las carreras de Administración de Empresas, Ciencias jurídicas y sociales, Profesorado en Enseñanza Media y Licenciatura en Administración Educativa, Turismo y Hotelería.</p> <p>Se realizan estudios para nuevas carreras y especialidades en diferentes áreas.</p>
--	--

**De la información recopilada, señale los siguientes aspectos**

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR.	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS.	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
La población estudiantil demanda otras carreras y especializaciones.	Son limitadas las carreras que ofrece.	Implementar otras carreras como medicina y auditoria, además de la necesidad de las especializaciones.

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<b>8.1 Filosofía de la institución</b>	<b>8.1.1 Principios filosóficos de la institución.</b>  Constitucionalmente la Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución Autónoma con personalidad jurídica.  En su carácter de única Universidad estatal le Corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.  Promueve por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y coopera en el estudio y solución de los problemas nacionales. Para este efecto, es una institución académica con patrimonio propio.  La Universidad propenderá constantemente a encaminarse hacia la excelencia académica en la formación integral de estudiantes, técnicos, profesionales y académicos con sólidos valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social, para actuar en la solución de los problemas nacionales, promoviendo la participación en la población desde dentro y fuera de ella.  La educación superior debe, además, proyectarse a toda la sociedad tomando en cuenta el contexto pluricultural, multilingüe y multiétnico, procurando una Universidad extramuros, democrática, creativa y propositiva, fortaleciendo su legitimidad, identidad y memoria histórica.  Su deber ser no es sólo para sí, sino para otros.
--	--

	<p>Por tanto, debe influir permanentemente en la reforma del modelo educativo nacional (“Reforma Educativa”), en la creación e impulso de políticas de educación, salud, vivienda, trabajo y las demás que conlleven a mejorar el nivel de vida de todos los guatemaltecos individual y colectivamente.</p> <p>Para los efectos de una planificación ampliada en las unidades académicas, en la versión completa del Plan Estratégico se incluyen tópicos específicos del Marco Filosófico, que son la base fundamental para las iniciativas del desarrollo universitario.</p> <p><b>8.1.2 Misión</b></p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.</p> <p><b>8.1.3 Visión</b></p> <p>Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.</p>
--	--

<p><b>8.2. Políticas de la Institución</b></p>	<p><b>8.2.1 Políticas institucionales</b></p> <p>Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil de Santa Rosa.</p> <p><b>8.2.2 Estrategias</b></p> <p>El área académica integra la Investigación, Docencia y Extensión, constituye el fin primordial de la Universidad; comprende la formación universitaria en los niveles de pre-grado, grado y post-grado, así como la generación y transmisión de conocimiento técnico, científico y humanístico a través de la prestación de servicios para el desarrollo social y económico del país.</p> <p><b>8.2.3 Área Liderazgo Institucional</b></p> <p>Comprende la posición académico-política, propositiva, vinculante y socialmente comprometida, para contribuir a la solución de la problemática nacional, en concordancia con su Misión y su Visión, sus leyes y reglamentos. Bajo este marco, se hará dentro de esta área de manera especial, el análisis, evaluación y propuesta de leyes y políticas Públicas.</p> <p><b>8.2.4 Área Sistema de Gobierno Universitario y Administración.</b></p> <p>Se refiere al sistema de gobierno universitario, sus relaciones internas y externas en el marco jurídico-institucional, así como la estructura</p>
--	--

	<p>organizativa, sistemas y procesos administrativos orientados a la generación y uso eficiente y eficaz de los recursos para promover el desarrollo institucional y social con tendencia sostenible.</p> <p>Prevención de la violencia y orientación ciudadana.</p> <p>Estrategias para el desarrollo de competencias básicas para la vida.</p> <p>Programas de lecto-escritura, para que los alumnos a través de ésta puedan desarrollar una mentalidad creativa, positiva y mejorar su ortografía.</p> <p><b>8.2.5 Objetivos generales</b></p> <p>En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.</li> <li>b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.</li> <li>c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite.</li> <li>d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.</li> <li>e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.</li> </ol>
--	--

	<p>f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.</p> <p>g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.</p> <p>h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.</p> <p>i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.</p> <p>j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.</p> <p>k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones Universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.</p> <p>m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.</p> <p>n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.</p>
--	---

### **8.2.6 Objetivos Específicos.**

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- a. Establecer la evaluación permanente, integral y Sistemática de los curriculares y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- f. Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.

	<p>i. Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.</p> <p>j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.</p>
<p><b>8.3. Aspectos Legales</b></p>	<p><b>8.3.1 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Organización Académica y Organigrama</b></p> <p>De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes.</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Consejo Superior Universitario.</p> <p>El órgano superior del Centro lo constituye el Consejo Directivo presidido por el Director de la Unidad Académica. Las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>

	<b>8.3.2 Reglamentos Internos</b>
--	-----------------------------------

En lo administrativo y en lo académico esta bajo el rigor de la Coordinación Académica y forma parte del Organigrama del Centro y por ende de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**Instrumentos utilizados para recabar información**

**ENCUESTA REALIZADA A LOS ESTUDIANTES DE CUNSARO**



**Universidad de San Carlos de  
Guatemala  
Centro Universitario de Santa  
Rosa  
“CUNSARO”**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVA.**

***SECCIÓN CUILAPA***

**Guía de la encuesta:** La presente entrevista está dirigida a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.

**Objetivo:** Detectar los factores que puedan influir en la adecuada atención de las personas que visitan la dirección del Centro Universitario de Santa Rosa.

**Nombre del Establecimiento:** Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, sección Cuilapa.

**Instrucciones:** a continuación encontrará una serie de preguntas, por favor responda de forma afirmativa (si) o negativa (no) de acuerdo a lo que considere conveniente respecto a la pregunta planteada.

1) Ha visitado usted la dirección del centro universitario de Santa Rosa.

Si  no

2) Considera que la dirección del Centro Universitario posee muebles en buen estado.

Si  no

3) Considera usted necesario que se mejore el mobiliario y equipo en la dirección del Centro universitario.

Si  no

4) Cree que es necesario que exista equipo tecnológico en la dirección del centro universitario

Si  no

5) Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado.

Si  no

6) Considera usted que la implementación de mobiliario y equipo en la dirección del centro hará más efectiva su gestión

Si  no

## ENCUESTA REALIZADA A PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CUNSARO



**Universidad de San Carlos de  
Guatemala  
Centro Universitario de Santa  
Rosa**

**“CUNSARO”**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVA.  
SECCION CUILAPA**

**Guía de la encuesta:** La presente entrevista está dirigida Al personal administrativo de la institución objeto del diagnóstico.

**Objetivo:** Buscar solución a los problemas que se encuentren y que de alguna forma afecte la atención a las personas que visitan la dirección del CUNSARO.

**Nombre del Establecimiento:** Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, sección Cuilapa.

**Instrucciones:** a continuación encontrará una serie de preguntas, por favor responda de forma afirmativa (si) o negativa (no) de acuerdo a lo que considere conveniente respecto a la pregunta planteada.

1) ¿Ha sido atendido en la dirección de CUNSARO?

Si  no

2) ¿Considera usted que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario y equipo de la dirección del Centro universitario.

Si  no

3) Considera usted necesario cambiar el mobiliario y equipo en la dirección del Centro universitario.

Si  no

4) Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado.

Si  no

5) Considera usted que puede contarse con la anuencia de las autoridades del Centro Universitario, para implementar un proyecto que solucione el problema del mobiliario y equipo de la dirección del Centro Universitario.

Si  no

6) Considera usted que es posible implementar un proyecto que permita solucionar el problema de la Dirección del Centro Universitario en relación a mobiliario y equipo.

Si  no

7) Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la Dirección del Centro Universitario.

Si  no

## ENCUESTA REALIZADA AL PERSONAL DOCENTE DE CUNSARO



**Universidad de San Carlos de  
Guatemala  
Centro Universitario de Santa  
Rosa  
“CUNSARO”**

### **LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

#### ***SECCIÓN CUILAPA***

**Guía de la encuesta:** La presente entrevista está dirigida al personal docente de la institución objeto del diagnóstico.

**Objetivo:** Buscar solución a los problemas que se encuentren y que de alguna manera afecte la atención a los docentes que se reúnen con el director de CUNSARO.

**Nombre del Establecimiento:** Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, sección Cuilapa.

**Instrucciones:** a continuación encontrará una serie de preguntas, por favor responda de forma afirmativa (si) o negativa (no) de acuerdo a lo que considere conveniente respecto a la pregunta planteada.

1) ¿Ha sido atendido en la dirección de CUNSARO?

Si  no

2) Considera usted que debería mejorarse el mobiliario y equipo en la dirección de CUNSARO.

Si  no

3) Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado.

Si  no

4) Considera usted que puede contarse con la anuencia de las autoridades del Centro Universitario, para implementar un proyecto que solucione el problema del mobiliario y equipo de la dirección del Centro Universitario.

Si  no

5) Considera usted que es posible implementar un proyecto que permita solucionar el problema de la Dirección del Centro Universitario en relación a mobiliario y equipo.

Si  no

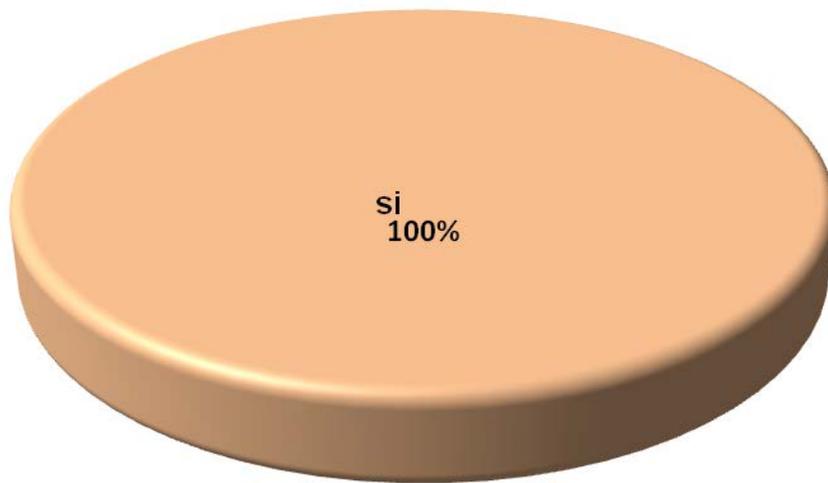
6) Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la Dirección del Centro Universitario.

Si  no

## GRAFICAS

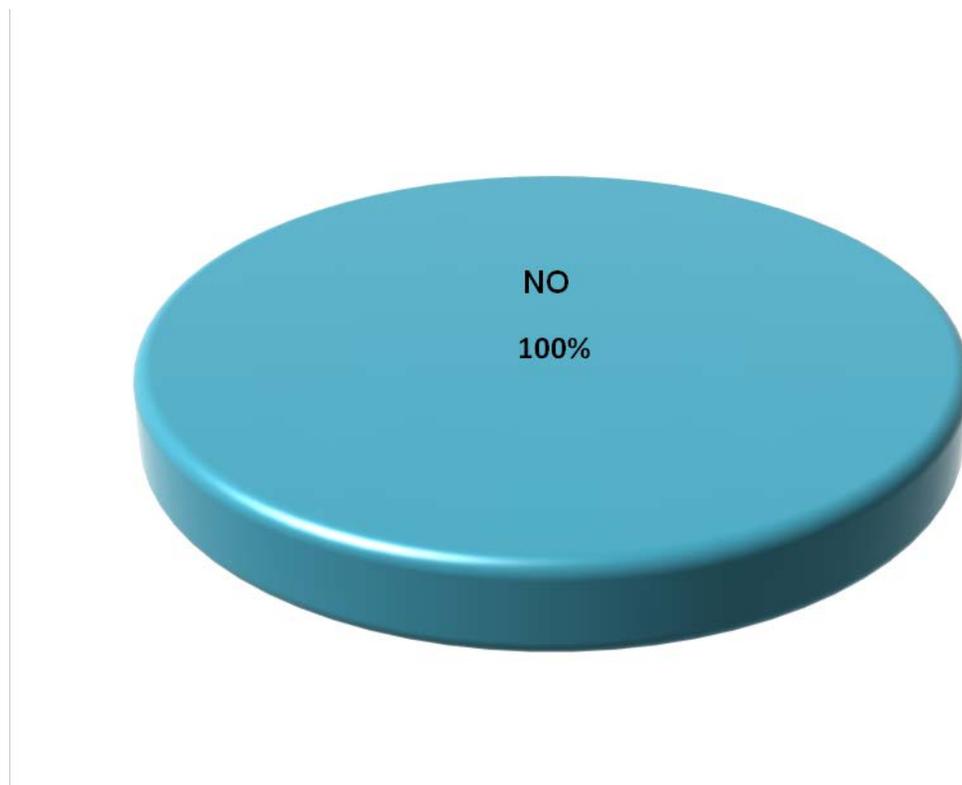
### Encuesta realizada a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-

A la pregunta numero 1 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Ha visitado usted la dirección del centro universitario de Santa Rosa? los resultados fueron los siguientes:



Los estudiantes encuestados afirman que han visitado la dirección de CUNSARO por diversas razones.

**A la pregunta numero 2 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Considera que la dirección del Centro Universitario posee muebles en buen estado? los resultados fueron los siguientes:**



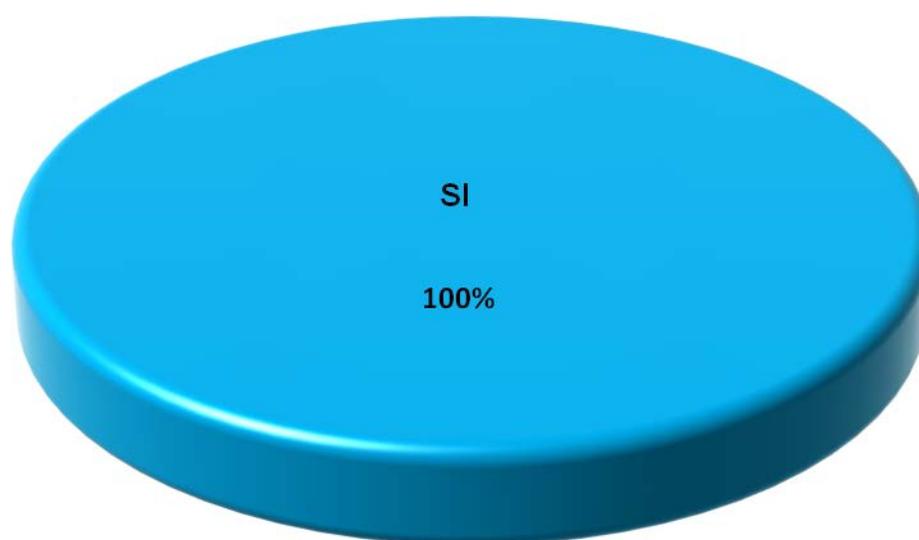
**Los estudiantes encuestados consideran que los muebles de CUNSARO no se encuentran en buen estado**

**A la pregunta numero 3 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Considera usted necesario que se mejore el mobiliario y equipo en la dirección del Centro universitario? los resultados fueron los siguientes:**



**Los estudiantes encuestados ven positivamente mejorar el mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO.**

**A la pregunta numero 4 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Cree que es necesario que exista equipo tecnológico en la dirección del centro universitario? los resultados fueron los siguientes:**



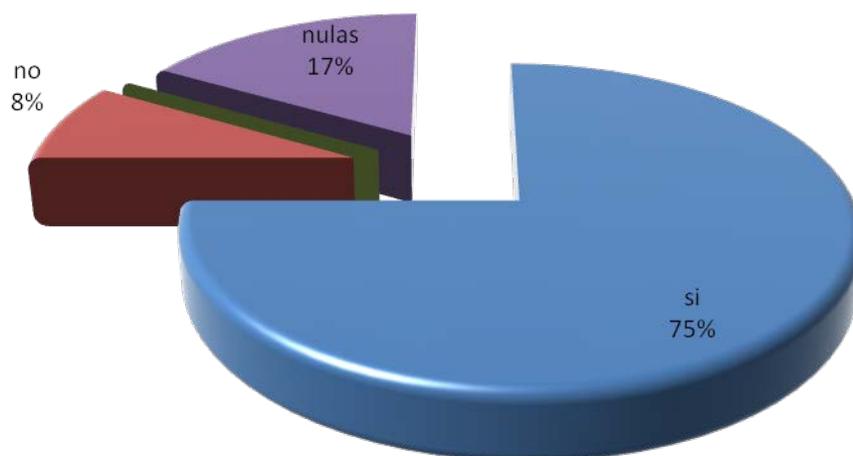
**Los estudiantes encuestados ante la pregunta realizada consideran que debe existir equipo tecnológico en la dirección de CUNSARO.**

**A la pregunta numero 5 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado? los resultados fueron los siguientes:**



**Los estudiantes encuestados consideran que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección no es el adecuado**

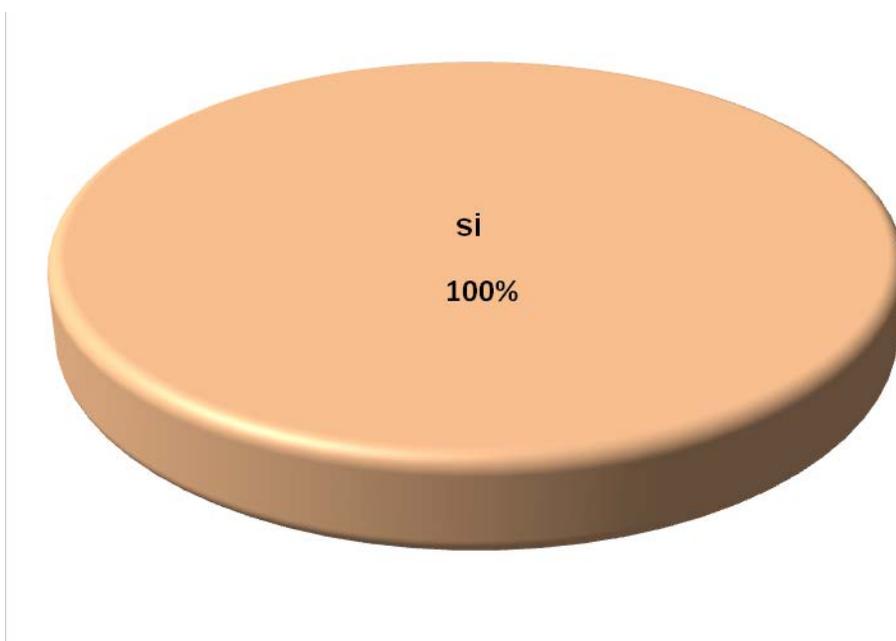
**A la pregunta número 6 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Considera usted que la implementación de mobiliario y equipo en la dirección del centro hará más efectiva su gestión? los resultados fueron los siguientes:**



**Los estudiantes de las diferentes carreras de CUNSARO en su mayoría consideran que la implementación de mobiliario y equipo hace más efectiva su gestión, aunque un 17% fue indiferente ante la situación planteada.**

## ENCUESTA REALIZADA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CUNSARO

A la pregunta numero 1 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Ha sido atendido en la dirección de CUNSARO? los resultados fueron los siguientes:



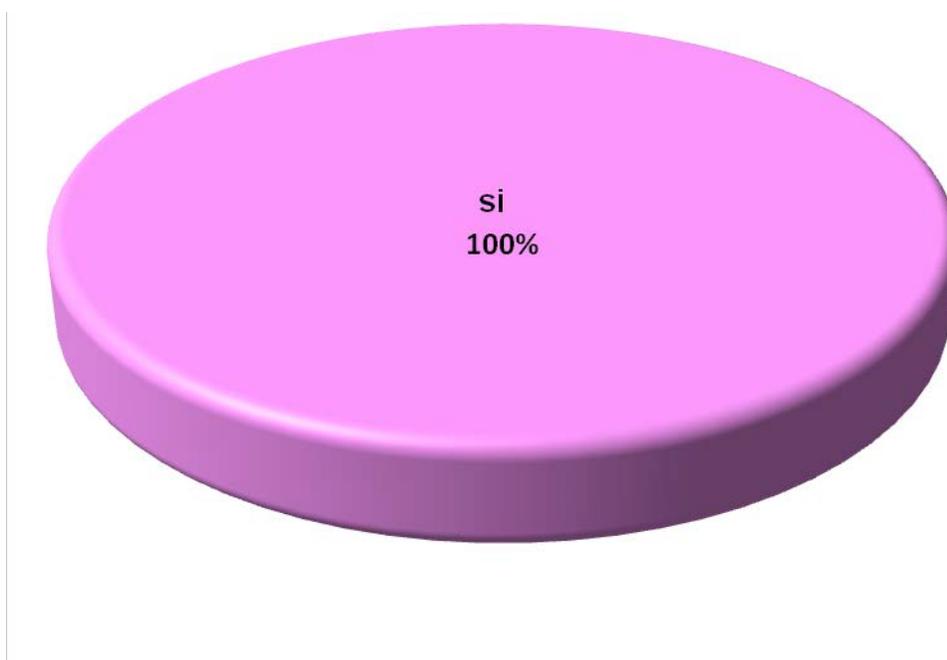
**El personal administrativo encuestado ha sido atendido en la dirección de CUNSARO**

**A la pregunta numero 2 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario y equipo de la dirección del Centro universitario? los resultados fueron los siguientes:**



**El personal administrativo encuestado considera que pueden existir diversas formas de solucionar el problema de mobiliario y equipo de la dirección.**

**A la pregunta numero 3 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted necesario cambiar el mobiliario y equipo en la dirección del Centro universitario? los resultados fueron los siguientes:**



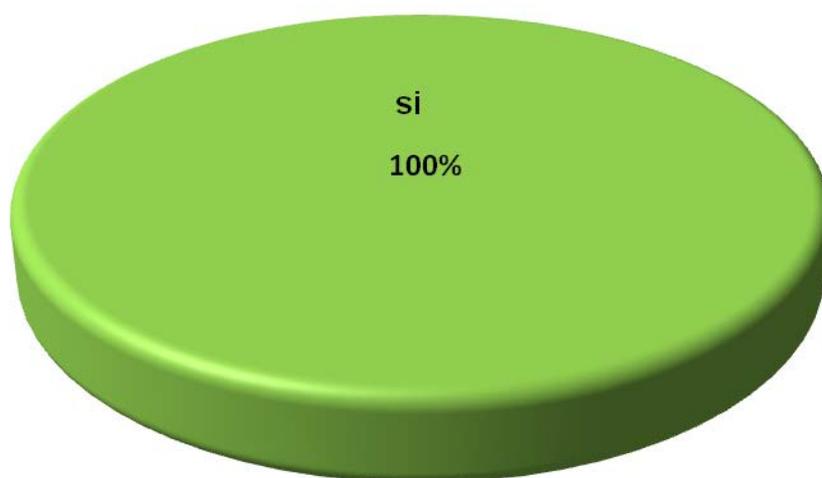
**El personal administrativo encuestado considera que el mobiliario y equipo de la dirección debe cambiarse**

**A la pregunta numero 4 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado? los resultados fueron los siguientes:**



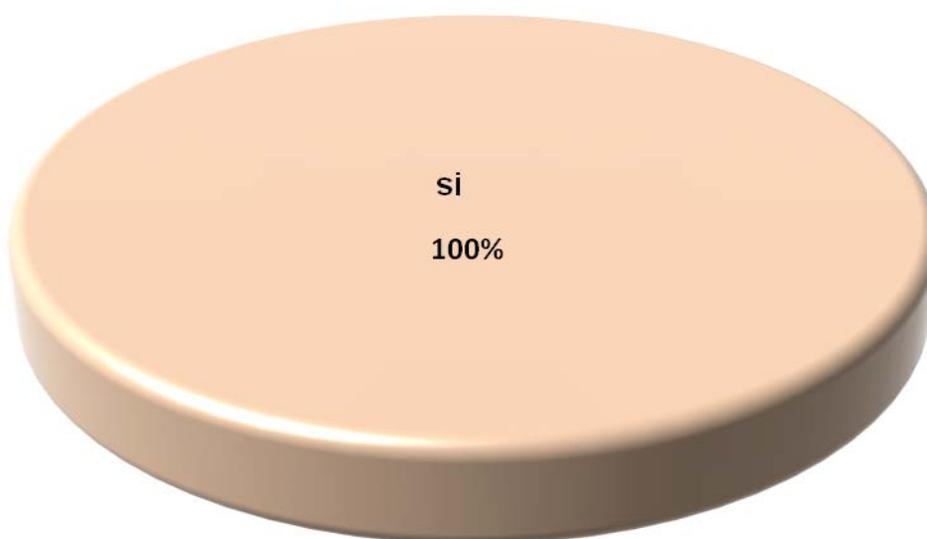
**El personal encuestado considera que el mobiliario y equipo que posee la dirección no es el adecuado para atender al público**

**A la pregunta numero 5 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted que puede contarse con la anuencia de las autoridades del Centro Universitario, para implementar un proyecto que solucione el problema del mobiliario y equipo de la dirección del Centro Universitario? los resultados fueron los siguientes:**



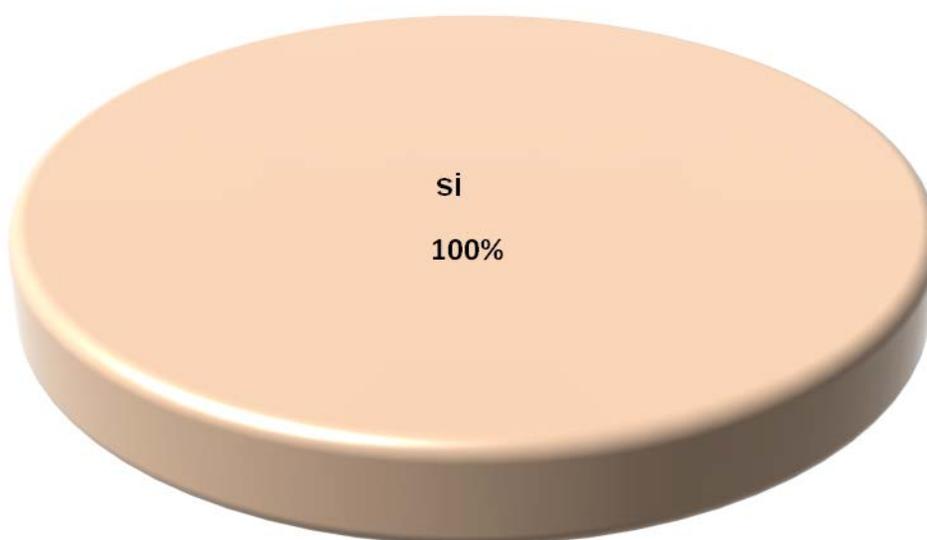
**El personal administrativo encuestado considera que se puede contar con la anuencia de las autoridades para implementar un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO.**

**A la pregunta numero 6 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted que es posible implementar un proyecto que permita solucionar el problema de la Dirección del Centro Universitario en relación a mobiliario y equipo? los resultados fueron los siguientes:**



**El personal administrativo encuestado considera que es posible implementar un proyecto que sloucione el problema de mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO.**

**A la pregunta numero 7 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la Dirección del Centro Universitario? los resultados fueron los siguientes:**



**El personal administrativo que fue encuestado está dispuesto a involucrarse en la solución del problema del mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO.**

## ENCUESTA REALIZADA AL PERSONAL DOCENTE DE CUNSARO

A la pregunta numero 1 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Ha sido atendido en la dirección de CUNSARO? los resultados fueron los siguientes:



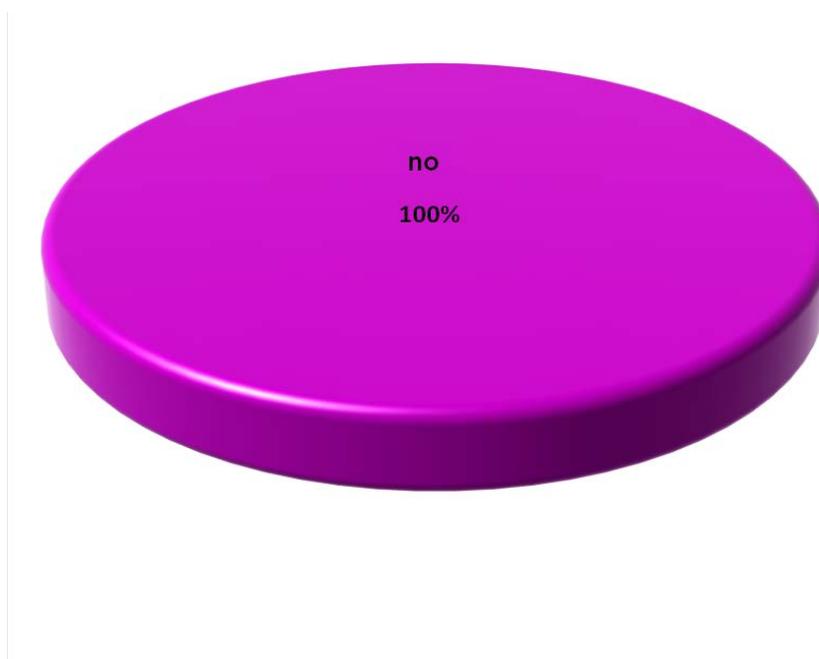
La totalidad del personal docente encuestado ha sido atendido en la dirección de CUNSARO.

**A la pregunta numero 2 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Considera usted que debería mejorarse el mobiliario y equipo en la dirección de CUNSARO? los resultados fueron los siguientes:**



**El personal encuestado considera que el mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO debe mejorarse**

**A la pregunta numero 3 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado? los resultados fueron los siguientes:**



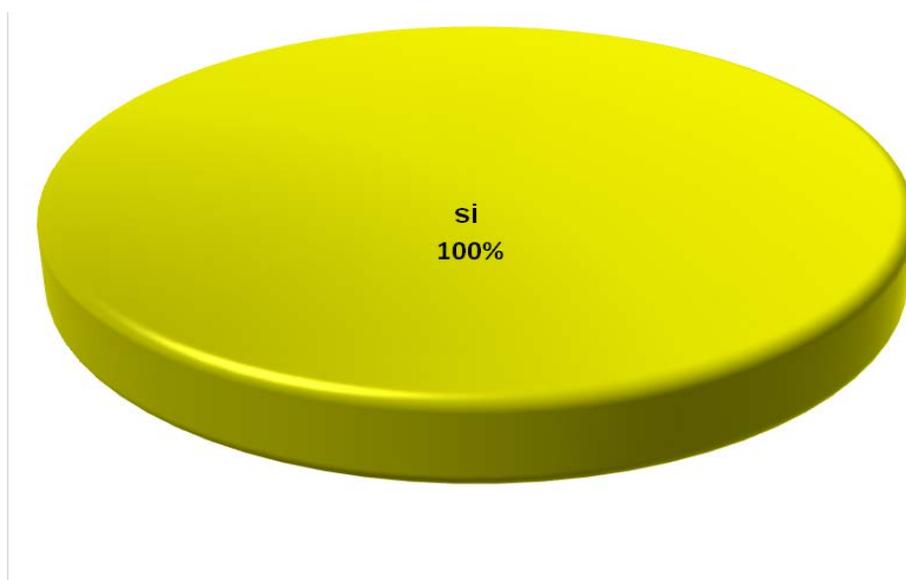
**Para el personal de CUNSARO que fue encuestado el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección no es el adecuado.**

**A la pregunta numero 4 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Considera usted que puede contarse con la anuencia de las autoridades del Centro Universitario, para implementar un proyecto que solucione el problema del mobiliario y equipo de la dirección del Centro Universitario? los resultados fueron los siguientes:**



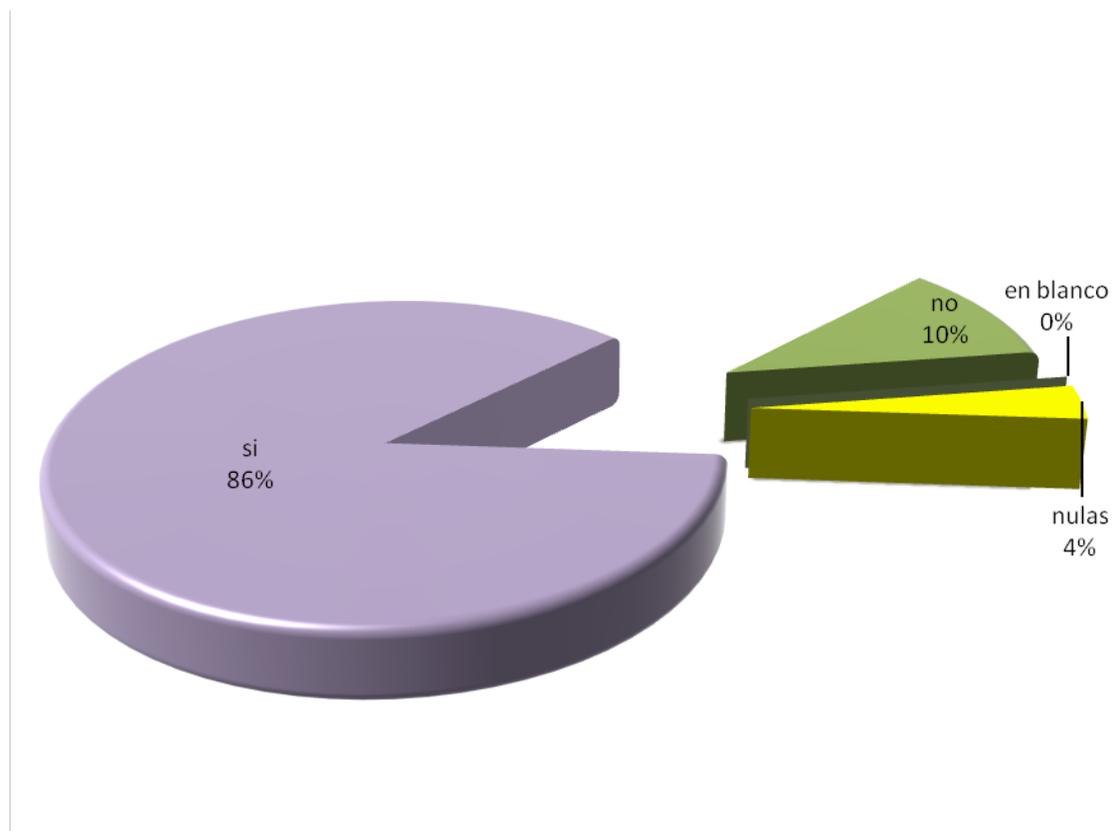
**La totalidad del personal docente encuestado considera necesario implementar un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo en la dirección de CUNSARO.**

**A la pregunta numero 5 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Considera usted que es posible implementar un proyecto que permita solucionar el problema de la Dirección del Centro Universitario en relación a mobiliario y equipo? los resultados fueron los siguientes:**



**La totalidad del personal docente encuestado respondió afirmativamente, a la pregunta realizada**

**A la pregunta numero 6 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la Dirección del Centro Universitario? los resultados fueron los siguientes:**



**La mayoría del personal docente encuestado muestran voluntad en buscar solución al problema de mobiliario y equipo en la dirección de CUNSARO.**

## MAPA

### COMO LLEGAR A CUNSARO DESDE LA IGLESIA CATÓLICA DE EL CALVARIO

Referencia: la línea amarilla es calle de terracería



# PLANO DE CUNSARO

