

Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC
Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Cuilapa, Santa Rosa

Informe final

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

Proyecto:

**“Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CUNSARO,
sede Cuilapa”**

Centro de práctica: Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.

Estudiante: Adonias Eluzáí Morán Godoy 201045196

Supervisora: Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo

Cuilapa, Santa Rosa, Octubre del 2015.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO–

Miembros del Honorable Consejo Directivo

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director del Centro Universitario de Santa Rosa
Coordinador de Exámenes de Graduación

M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Secretaria del Consejo Directivo

M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano Facultad de Humanidades

Lic. Federico Borrayo Pérez
Representante docente por el Consejo Superior Universitario

Br. Jorge Mario García
Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario,
Facultad de Humanidades

Br. Maynor Estuardo de la Rosa Palacios
Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario,
Facultad de Ingeniería

Universidad de San Carlos de Guatemala

**Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
Coordinación del Centro Universitario de Santa Rosa**

**M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica**

**M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador carrera de Turismo
Sección Cuilapa**

**Lic. José Obdulio Blanco Mejía
Coordinador carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales
Sección Cuilapa**

**Lic. Manuel Orlando Bolaños Coordinador carrera de Ciencias Jurídicas
y Sociales
Sección Chiquimulilla**

**Lic. Juan Alberto Martínez Coordinador carrera de Licenciatura en
Pedagogía
Sección Chiquimulilla**

**Licda. Adelina Arenas Castellanos
Coordinador carrera de Licenciatura en Pedagogía
Sección Taxisco**

**M.A. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa
Coordinadora carrera de Licenciatura en Pedagogía
Sección Cuilapa**

**Ing. Agro. Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador carrera de Agronomía
Sección Nueva Santa Rosa**

**Ing. Mynor Renato Nieves Antillón
Coordinador carrera Administración de Empresas
Sección Cuilapa**

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA, CENTRO UNIVERSITRIO DE SANTA ROSA, Sección Cuilapa, noviembre 10 de 2015.-----

DICTAMEN

M.A. Licenciado:

Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador de Exámenes Técnico Profesionales
Centro Universitario de Santa Rosa-CUNSARO
Universidad de San Carlos de Guatemala.

Maestro Aguila Pichillá:

Por este medio me dirijo a usted para remitirle adjunto con el presente oficio el Dictamen de Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante de la cuarta cohorte de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual se emite de la manera siguiente: se tiene a la vista para emitir dictamen del expediente de Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante: **ADONIAS ELUZAÍ MORÁN GODOY** identificado con el No. de Carné 201045196 de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa.

Como Asesora y Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado, manifiesto que procedí a analizar el expediente del estudiante antes identificado, el cual consta de acta de toma de posesión y acta de finalización de EPS, expediente que contiene las fases exigidas en el normativo de Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, las cuales fueron evaluadas de acuerdo al Artículo veinte del Normativo para Desarrollo del Ejercicio profesional Supervisado, del Centro Universitario de Santa Rosa, obteniendo la calificación en cada etapa como se describe a continuación.

e) Etapa Diagnóstica	13 Puntos
f) Etapa de Intervención profesional	15 Puntos
g) Etapa de factibilidad del proyecto	45 Puntos
h) Etapa de extensión y servicio	<u>15 Puntos</u>
Calificación numérica final	88 puntos

Así mismo, se analiza el proyecto realizado por el estudiante **ADONIAS ELUZAÍ MORÁN GODOY**, el cuál fue entregado en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa y que se recibió satisfactoriamente. Después del análisis efectuado y de conformidad con lo establecido en el Normativo para el Ejercicio profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa.

DICTAMINO:

Se aprueba el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante **ADONIAS ELUZAÍ MORÁN GODOY**, quien cumplió con 640 horas en la Unidad de Práctica "Centro Universitario de Santa Rosa" y culminó su proyecto con la entrega del mobiliario y equipo que se identifica en el expediente respectivo. Habiendo obtenido la calificación total de 88 (ochenta y ocho) puntos.


Licda. María Florinda Arroyo
Supervisora- Asesora de EPS

M. Florinda Arroyo Arroyo
Licda. EPS - Asesora de EPS
CUI LAPA TREA

Índice

	Página
Contenido	
Resumen	i
Introducción	ii

CAPITULO I

1.1	Presentación	2
1.2	Plan general del Ejercicio Profesional supervisado	3
1.2.1	Datos generales	3
1.2.1.1	Datos personales	3
1.2.1.2	Datos de la institución	3
1.2.2	Objetivos	5
1.2.2.1	Objetivos generales	5
1.2.2.2	Objetivos específicos	5
1.2.3	Descripción de la práctica	5
1.2.4	Cronograma general de actividades	7
1.2.5	Metodología de trabajo	9
1.2.6	Recursos	9
1.2.6.1	Recursos humanos	9
1.2.6.2	Recursos materiales	9
1.2.6.4	Presupuesto	9
1.2.7	Evaluación	11

CAPITULO II

2.1	Plan diagnóstico	15
2. 1.1	Institución	15
2.1.1.1	Ubicación	15
2.1.1.2	Epesista	16
2.1.1.3	Nombre del director	16
2.1.1.4	Cronograma de actividades	16
2.1.2	Objetivos	16
2.1.2.1	Objetivo general	16
2.1.2.2	Objetivos específicos	17
2.1.3	Actividades	17
2.1.3.1	Presentación de la solicitud	18

2.1.3.2	Elaboración de instrumentos	18
2.1.4	Recursos	18
2.1.4.1	Recursos humanos	18
2.1.4.2	Recursos materiales	19
2.1.4.3	Recursos financieros	19
2.1.5	Evaluación	19
2.1.6	Cronograma del diagnostico	20
2.2	Diagnostico Institucional	21
2.2.1	Nombre de la Institución	21
2.2.2	Tipo de Institución	21
2.2.3	Ubicación geográfica de la Institución	21
2.2.3.1	Descripción del departamento de Santa Rosa	22
2.2.4	Visión	23
2.2.5	Misión	23
2.2.5.1	Fines de la unidad académica	23
2.2.6	Objetivos	24
2.2.6.1	Objetivos generales	24
2.2.6.2	Objetivos específicos	24
2.2.7	Políticas	27
2.2.7.1	Filosofía de la institución	27
2.2.7.2	Aspectos legales	29
2.2.7.3	Carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa	32
2.2.7.4	Metas del Centro Universitario de Santa Rosa por carreras Año 2015	69
2.2.7.5	Sector Administrativo	70
2.2.8	Estructura Organizacional del Centro Universitario de Santa Rosa	71
2.2.8.1	Organigrama del Centro Universitario de Santa Rosa	72
2.2.8.2	Función del Organigrama	73
2.2.9	Talento Humano	75
2.2.9.1	Personal Administrativo	75
2.2.9.2	Personal Docente de CUNSARO	76
2.2.10	Recursos	83
2.2.11	Recursos Físicos	83
2.2.12	Recursos Financieros	83
2.2.13	Técnicas para efectuar el diagnóstico	84
2.2.13.1	Síntesis descriptiva de la información obtenida	84
2.2.14	Lista de análisis de problemas	84
2.2.15	Priorización de problemas	85
2.2.16	Análisis de viabilidad y factibilidad	86
2.2.16.1	Análisis de viabilidad	86

2.2.16.2	Análisis de factibilidad	86
2.2.17	Problemas seleccionados y propuestas de solución	87
2.2.17.1	Problema seleccionado	87
2.2.17.2	Propuesta de solución	87

CAPITULO III.

3.	Etapa de Intervención Profesional	91
3.1	Plan de la etapa de intervención profesional	91
3.1.1	Datos de la institución	91
3.1.2	Introducción	91
3.1.3	Objetivos	93
3.1.3.1	Objetivo general	93
3.1.3.2	Objetivos específicos	93
3.1.4	Cronograma de actividades	94
3.1.5	Recursos	95
3.1.5.1	Talento humano	95
3.1.5.2	Recursos materiales	95
3.1.5.3	Recursos financieros	95
3.1.5.4	Recursos físicos	96
3.1.6	Evaluación	96
3.2	Planes específicos de las actividades desarrolladas	97
3.2.1	Plan de la actividad No. 1	97
3.2.1.1	Datos de la institución	97
3.2.1.2	Introducción	97
3.2.2	Objetivos	98
3.2.2.1	Objetivo general	98
3.2.2.2	Objetivos específicos	98
3.2.3	Cronograma de actividades	99
3.2.4	Recursos	99
3.2.4.1	Talento humano	99
3.2.4.2	Recursos materiales	100
3.2.4.3	Recursos financieros	100
3.2.4.4	Físicos	101
3.2.5	Evidencias de logros	102
3.3	Planes específicos de las actividades desarrolladas	108
3.3.1	Plan de la actividad No.2	108
3.3.2	Datos de la institución	108
3.3.3	Introducción	108
3.3.4	Objetivos	109
3.3.4.1	Objetivo general	109

3.3.4.2	Objetivos específicos	109
3.3.5	Cronograma de actividades	110
3.3.6	Recursos	110
3.3.6.1	Talento humano	111
3.3.6.2	Recursos materiales	111
3.3.6.3	Recursos financieros	111
3.3.6.4	Recursos físicos	112
3.3.7	Evidencias de logros	113

CAPITULO IV

4.	Formulación, ejecución y evaluación del proyecto	123
4.1	Plan estratégico del proyecto	123
4.1.1	Datos de la institución	123
4.1.2	Introducción	123
4.1.3	Objetivos	124
4.1.3.1	Objetivo general	124
4.1.3.2	Objetivos específicos	124
4.1.3.3	Meta	125
4.1.4	Cronograma de actividades	125
4.1.5	Recursos	126
4.1.5.1	Talento humano	126
4.1.5.2	Recursos materiales	126
4.1.5.3	Recursos financieros	127
4.1.5.4	Recursos físicos	127
4.1.6	Indicador de Logro	128
4.2	Proyecto	131
4.3	Ejecución o evidencia de logro del proyecto	131
4.3.1	Introducción	131
4.3.2	Objetivos	132
4.3.2.1	Objetivo general	132
4.3.2.1	Objetivos específicos	132
4.3.3	Cronograma de actividades	132
4.3.4	Recursos	133
4.3.4.1	Talento humano	133
4.3.4.2	Recursos materiales	133
4.3.4.3	Recursos financieros	134
4.3.4.4	Recursos físicos	134
4.4	Evaluación del proyecto	135
4.4.1	Acta constitutiva de toma de posesión del EPS	139
4.4.2	Acta de entrega y evaluación del proyecto	141
4.4.3	Evidencia de logro	144

CAPITULO V

Conclusiones	159
Recomendaciones generales	160
Bibliografía	161

CAPITULO VI

Glosario	163
----------	-----

ANEXOS

Carta de Solicitud de EPS	167
Acta de toma de posesión del EPS	168
Guía para la elaboración del diagnostico	170
Gestiones	171
Cartas de agradecimiento	178
Cartas de gestión para intervención profesional	182
Fotografías de la refacción después de entregar el proyecto	184
Fotografías de las intervenciones profesionales	186
Plano de CUNSARO	196
Guía de los ocho sectores	197
Instrumentos utilizados para recabar información	233
Graficas	239
Mapa	258

Resumen

El presente informe contiene detalladamente todas las acciones realizadas en el período del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, ubicado en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa.

El proyecto surgió a través de la necesidad imperante del Centro Universitario de Santa Rosa, de contar con mobiliario adecuado en las instalaciones de la Dirección administrativa del mismo, este se realizó tomando en cuenta las siguientes etapas:

- **Diagnóstico Institucional:** Por medio de la evaluación interna, se indagó la situación del centro universitario, tomando en cuenta para ello todas las áreas de su quehacer como institución (infraestructura, servicios, área curricular, etc.) con el fin de conocer la realidad institucional y priorizar la necesidad más pertinente de solucionar un problema y que a la vez sean factibles y realizables, se determinó darle solución a la falta de mobiliario con el proyecto “Implementación de mobiliario y equipo en la Dirección de CUNSARO, sede Cuilapa”. Lo anterior se determinó al aplicar, la Guía de los Ocho Sectores, y la aplicación de otras técnicas de investigación.

- **Intervención Profesional:** se realizó como un aporte pedagógico las intervenciones profesionales con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos, que consistieron en organizar, concursos de oratoria y apoyo en actividades de fiestas patrias del Centro Universitario de Santa Rosa.

- **Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto:** se creó un perfil, que contiene todos los pormenores de la realización del proyecto, su descripción detallada y características.

Para la ejecución del proyecto se desarrollaron muchas actividades que van desde elaborar un presupuesto detallado, pasando por la cotización del mobiliario y realizando labores de gestión con la asesoría de expertos para conocer la calidad del producto. Terminado este proceso se procedió a la instalación del equipo adquirido en la oficina de la dirección administrativa.

Siguiendo las actividades establecidas en el cronograma se verificaron los resultados, obteniéndose el producto final esperado. Los logros alcanzados son los beneficios que recibió la comunidad educativa con la ejecución y puesta en marcha del proyecto.

La evaluación fue desarrollada exante, concurrente y expost, dando seguimiento a la verificación de las metas propuestas en cada una de las actividades, que se desarrollaron satisfactoriamente en el tiempo establecido y la calidad esperada.

Introducción

En el Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se desarrolla una serie de etapas orientadas a la consecución del proyecto seleccionado.

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado que se presenta a continuación, conlleva una serie de pasos que se tomaron en cuenta para su desarrollo y comienza con organizar el trabajo a través del plan general que contempla las siguientes etapas, la primera Etapa de Diagnóstico Institucional en donde se investigo, analizo y recabo información acerca del Centro Universitario de Santa Rosa, para conocer las debilidades, las fortalezas, oportunidades y amenazas que permitan priorizar la necesidad que sea viable y factible.

El aporte más importante de la ejecución del proyecto implementado, consistió en el equipamiento de la oficina de Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, cumpliendo así con los objetivos primordiales de la Universidad de San Carlos de Guatemala especialmente el de coordinar la investigación de los centros, para fortalecer el proceso enseñanza-aprendizaje y estudiar permanentemente los problemas nacionales, para ofrecer soluciones viables a los mismos.

Capítulo I

1.1 Presentación

El Ejercicio Profesional Supervisado es una de las fases finales contempladas como requisito de graduación para optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, plasmados en el normativo que para el efecto, el Centro Universitario de Santa Rosa a través de sus autoridades ha perfilado.

Consciente de que las herramientas claves para el éxito del proceso es la gestión, la administración y la capacidad del proyecto social, para cumplir con la visión de la Universidad de San Carlos de Guatemala y específicamente del Centro Universitario de Santa Rosa, se desarrollan distintas etapas que tienen como finalidad integral, contribuir al mejoramiento del ambiente institucional a través de las acciones planificadas en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

1.2 Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

1.2.1 Datos Generales

1.2.1.1 Datos Personales

- 1.2.1.1.1 **Nombre:** Adonias Eluzáí Morán Godoy
- 1.2.1.1.2 **Carné:** 201045196
- 1.2.1.1.3 **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- 1.2.1.1.4 **Lugar de Estudio:** Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO- Sección Cuilapa.
- 1.2.1.1.5 **Número Telefónico:** 59203528
- 1.2.1.1.6 **Correo Electrónico:** alabacristo2@gmail.com
- 1.2.1.1.7 **Dirección:** Colonia villa flor I, lot. 54 zona cero, Barberena, Santa Rosa.

1.2.1.2 Datos de la Institución

- 1.2.1.2.1 **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO-.
- 1.2.1.2.2 **Director:** M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá
- 1.2.1.2.3 **Ubicación:** de acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).

- 1.2.1.2.4 **Municipio:** Cuilapa
- 1.2.1.2.5 **Departamento:** Santa Rosa.
- 1.2.1.2.6 **Tipo de Institución:** Publica-Autónoma
- 1.2.1.2.7 **Número Telefónico:** 59491461
- 1.2.1.2.8 **Horario de trabajo:**

Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas.

Sábado de 07:00 a 17:30 horas.

1.2.1.2.9 **Jornada para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado:**

- Lunes 5 horas
- Martes 5 horas
- Miércoles 5 horas
- Jueves 5 horas
- Viernes 5 horas
- Sábado 10 horas

1.2.1.2.10 **Profesional supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado:**

Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo

1.2.1.2.11 **Tiempo estipulado para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado**

640 horas comprendidas en los meses de Julio, agosto, septiembre y octubre del 2015.

1.2.2 Objetivos

1.2.2.1 Objetivos Generales

1.2.2.1.1 Cumplir con el normativo emitido por el Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado establecido en el artículo catorce y hacer viable la realización del mismo para optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

1.2.2.1.2 Contribuir al mejoramiento de las áreas administrativas y pedagógicas del Centro Universitario de Santa Rosa.

1.2.2.2 Objetivos específicos

1.2.2.2.3 Determinar la realidad institucional.

1.2.2.2.4 Establecer los instrumentos, técnicas y mecanismos necesarios de Investigación que aseguren un diagnóstico que facilite la toma de decisiones en la unidad de práctica.

1.2.3 Descripción de la Práctica

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en base a las etapas establecidas en el artículo 16, numeral del 01 al 07, del normativo para EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que se describe a continuación.

Diagnóstico institucional: Análisis clínico de la situación general del Centro Universitario de Santa Rosa, utilizando como técnica diagnóstica la Guía de

los Ocho Sectores (comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, curricular, administrativo, de relaciones, filosófico y político y legal), por medio de trabajo de campo, utilizando al mismo tiempo la técnica de observación, entrevistas y encuestas.

Intervención Profesional: aporte profesional, brindada por el estudiante epesista, en tres intervenciones, de tipo pedagógico en las que pone de manifiesto la práctica de sus destrezas y habilidades al servicio de la sociedad.

Perfil del Proyecto: se realiza la proyección, plasmando las ideas de lo que se pretende hacer, además de resaltar la importancia de lo investigado, determinando su viabilidad y factibilidad por medio del análisis financiero, identificando los recursos con que se cuenta para llevarlo a cabo, de esta información nace la idea en donde se plantean objetivos, metas, el tipo de proyecto, la unidad ejecutora, presupuesto, cronograma de actividades y los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.

Formulación, Ejecución y Evaluación del proyecto: La formulación y ejecución del proyecto se desarrolla en base al cronograma de actividades evaluando cada fase por medio de instrumentos de observación, análisis y estudios de pre-factibilidad, factibilidad y viabilidad entre otros. Con esto se pretende alcanzar los objetivos y las metas propuestas, y tener el control del proceso.

1.2.4 Cronograma General de Actividades

No.	ETAPA	RESPONSABLE	MESES				RESULTADOS
			Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	
1	Solicitud del Ejercicio Profesional Supervisado a Coordinación General de Exámenes de Graduación	EPESISTA	P	X			Solicitud redactada y entregada
			E	X			
2	Autorización del Ejercicio Profesional Supervisado	EPESISTA	P	X			Solicitud autorizada
			E	X			
3	Toma de posesión del ejercicio Profesional Supervisado	EPESISTA	P		X		Acta de toma de posesión levantada
4	Presentación y revisión del plan general	EPESISTA	P		X		Plan general revisado
			E		X		
5	Aprobación del plan general	EPESISTA	P		X		Plan general aprobado
			E		X		
6	Planificación Estratégica del Diagnostico	EPESISTA	P		X		Planificación Redactada
			E		X		
7	Plan específico de intervención profesional (sin diagnostico)	EPESISTA	P		X		Plan redactado
			E		X		
8	Diagnostico	EPESISTA	P		X		Diagnóstico realizado
			E		X		

9	Evaluación de priorización de los problemas o necesidades	EPESISTA	P		X		Problemas priorizados
			E		X		
10	Redacción del plan general del proyecto	EPESISTA	P		X		Plan de proyecto redactado
			E		X		
11	Presentación del plan general del Proyecto	EPESISTA	P		X		Plan de proyecto presentado
			E		X		
12	Aprobación del plan de proyecto	EPESISTA	P		X		Plan aprobado
			E		X		
13	Análisis de la viabilidad y factibilidad del proyecto	EPESISTA	P		X		Perfil realizado
			E		X		
14	Evaluación de las etapas del proyecto	EPESISTA	P		X		Etapas del Proyecto evaluadas
			E		X		
15	Aprobación del proyecto	EPESISTA	P			X	Proyecto aprobado
			E			X	
16	Ejecución	EPESISTA	P			X	Proyecto ejecutado
			E			X	
17	Evaluación	EPESISTA	P			X	Evaluación aprobada
			E			X	
18	Planificación estratégica de la etapa de intervención profesional	EPESISTA	P			X	Planificación aprobada
			E			X	
19	Planes específicos de intervención (con diagnostico)	EPESISTA	P			X	Diagnostico aprobado
			E			X	
20	Evaluación del EPS	EPESISTA	P			X	Evaluación aprobada
			E			X	
21	Elaboración del informe final	EPESISTA	P				Informe elaborado
			E				
22	Presentación del informe final	EPESISTA	P				Informe presentado
			E				
23	Aprobación del informe final	EPESISTA	P				Informe aprobado
			E				

1.2.5 Metodología de Trabajo

Todas las herramientas y técnicas utilizadas para este efecto son, la entrevista, indagación, encuesta y la guía de los ocho sectores, que permitirá establecer las condiciones generales de la institución, para tomar con certeza las decisiones necesarias.

1.2.6 Recursos

1.2.6.1 Humanos

- Epesísta
- Supervisor
- Coordinador de Exámenes de Graduación
- Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- Comunidad educativa

1.2.6.2 Materiales

- Computadora
- Impresora
- Papel Bond
- Lapiceros
- Lápices
- Calculadora
- Cartulinas
- Cámara digital
- Cuadernos
- Marcadores
- Clip
- Tijeras
- Folder

- Regla
- Engrapadora
- Tinta

1.2.6.2 Físicos

- Gestión a diferentes personas, empresas e Instituciones

1.2.6.4 Presupuesto

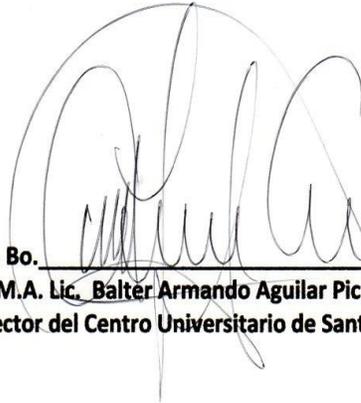
CLASIFICACION O RUBRO	DESCRIPCION	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Impresora	Se utilizara para imprimir los informes	1	Q. 400.00	Q. 400.00
Papel Bond	En ellas se imprimirá la información	500	Q. 45.00	Q. 45.00
Lapiceros	Para anotar datos relevantes	3	Q. 2.00	Q. 6.00
Lápiz	Para anotar información que se deba corroborar	1	Q. 2.00	Q. 2.00
Calculadora	para realizar operaciones matemáticas	1	Q. 98.00	Q. 98.00
Cartulinas	Para realizar material didáctico	25	Q. 2.00	Q. 50.00
Cámara digital	para fotografiar momentos importantes	1	Q. 1500.00	Q. 1500.00
Cuadernos	para anotar los pormenores diarios del EPS	4	Q. 16.00	Q. 64.00
Marcadores	para realizar carteles del material didáctico	4	Q. 8.00	Q. 32.00
Clip	para unir documentos	1 caja	Q. 12.00	Q. 12.00
Tijeras	para realizar recortes en los carteles	1	Q. 18.00	Q. 18.00
Folder	para realizar gestiones administrativas	25	Q. 2.00	Q. 50.00
Regla	para realizar trazos y medidas	1	Q. 2.80	Q. 2.80
Engrapadora	para engrapar documentos y carteles	1	Q. 21.00	Q. 21.00
Tinta	para realizar las impresiones	3 cartuchos	Q. 65.00	Q. 195.00
TOTAL				Q. 2,495.80

1.2.7 Evaluación

El Proceso evaluativo del Ejercicio Profesional Supervisado se definirá de conformidad con el avance y desarrollo del mismo, según las etapas establecidas para el efecto del mismo. Se realizarán los tipos de evaluación: ex ante, concurrente y ex post.

Los indicadores que se utilizarán serán los siguientes:

- **Tiempo:** Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en el cronograma.
- **Objetivos:** Se evaluarán en base a los logros obtenidos, por medio de una lista de cotejo.



Vo. Bo. _____
M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director del Centro Universitario de Santa Rosa.



Vo. Bo. _____
M.A. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica y Secretaria del Concejo Directivo
Centro Universitario de Santa Rosa



Vo. Bo. _____
Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo
Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado





José Manolo Díaz Guerra

Carné: 201043208



Edvin Rolando Grijalva Reyes

Carné: 201043201



Adonías Eluzai Morán Godoy

Carné: 201045196



Juan Luis Ponciano Ibáñez

Carné: 200741656

Cuilapa, Santa Rosa, agosto del 2015.

Capítulo II

2.1 PLAN DIAGNOSTICO

2.1.1 Institución:

Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Cuilapa,

2.1.1.1 Ubicación:

Ubicado en la antigua calle real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas) en jurisdicción de Cuilapa, cabecera del departamento de Santa Rosa.

En sus instalaciones se encuentran las oficinas administrativas y coordinaciones del Centro Universitario, en donde se imparten las carreras de: Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Turismo, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Además cuenta con secciones de diversas carreras que se imparten en otros municipios de este departamento, siendo estas: en el municipio de Chiquimulilla, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; en el municipio de Taxisco; Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y en el municipio de Nueva Santa Rosa; Ingeniería en Agronomía.

Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, situado al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como “El centro de las Américas” por estar ubicado en el centro del

continente americano, dista de 63 kilómetros de la ciudad capital y se puede llegar a través de la carretera interamericana. Colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas (S.R.); al este con Oratorio (S.R.) y San José Acatempa (Jutiapa); al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhvatán y Oratorio (S.R.); al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena (S.R). La ciudad de Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río Los Esclavos. Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una extensión territorial de 365 km².

2.1.1.2 Epesísta:

Adonias Eluzáí Morán Godoy

2.1.1.3 Nombre del Director:

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

2.1.1.4 Cronograma de actividades

Julio, agosto, septiembre y octubre de 2015.

2.1.2 Objetivos

2.1.2.1 Objetivo General:

Conocer la Realidad Institucional de la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, en la sede de Cuilapa.

2.1.2.2 Objetivos Específicos:

Comprobar la realidad institucional del Centro Universitario de Santa Rosa.

Aplicar las técnicas de investigación en el Centro Universitario de Santa Rosa.

Priorizar los problemas encontrados en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa.

2.1.3 Actividades

Solicitud de autorización para realización del diagnóstico

Observación del establecimiento

Elaboración del instrumento para la Encuesta

Redacción del Diagnóstico

Revisión y autorización del Diagnóstico

Revisión y autorización de la encuesta

Aplicación de la encuesta

Vaciado e interpretación de la encuesta

Recopilación de información para la redacción del informe del diagnóstico

Redacción del informe

Revisión del informe

Corrección del informe

Presentación del informe del diagnóstico

2.1.3.1 Presentar la Solicitud

Será presentada, a la coordinación general, la solicitud de autorización para realizar el diagnóstico institucional en el Centro Universitario de Santa Rosa, sede Cuilapa.

2.1.3.2 Elaboración de instrumentos

La técnica seleccionada para recabar datos es la aplicación de la Guía de los 8 sectores, que incluyen:

- 1) El sector comunidad
- 2) El sector institución
- 3) Sector Finanzas
- 4) Sector de Recursos Humanos
- 5) Sector Currículum, Operaciones / Acciones
- 6) Sector Administrativo
- 7) Sector de Relaciones interpersonales
- 8) Sector Filosófico, Político y Legal.

Cada sector incluye la aplicación de diferentes instrumentos como: entrevista, encuesta, cuestionario y observación.

2.1.4 Recursos

2.1.4.1 Humanos

- Un Director de Centro Regional
- Un tesorero I
- Una secretaria III

- Siete I (2 de ocho horas, que cumplen funciones de auxiliar del tesorero y bibliotecario, dos de cuatro y cinco de dos horas)
- Seis agentes de vigilancia I (24 x 48 horas)
- Un operador de equipo de reproducción I
- Un mensajero
- Dos auxiliares de servicio I (una de ocho horas y otra de dos horas respectivamente)
- Uno de mantenimiento

2.1.4.2 Materiales

Hojas, lapiceros, formularios de encuesta, equipo de cómputo, memorias USB, impresora.

2.1.4.3 Financieros

Combustible	Q.50.00
Refacciones	Q.72.00
Tiempo de aire para celulares	Q.50.00
Impresiones	Q.18.00
Internet	Q.10.00

2.1.5 Evaluación

La herramienta de evaluación que se utilizó, es el cronograma de seguimiento porque nos permite corroborar lo planificado con lo realizado.

2.1.6 Cronograma del diagnóstico

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre					Octubre				
		Semana					Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Solicitud de autorización para realización del diagnóstico							X													
2	Observación del establecimiento								X												
3	Elaboración del instrumento para la encuesta								X												
4	Elaboración del plan de Diagnóstico								X												
5	Revisión y autorización del plan de diagnóstico								X												
6	Revisión y autorización de la encuesta								X												
7	Aplicación de la encuesta								X												
8	Vaciado e interpretación de la encuesta									X											
9	Recopilación de información para la redacción del informe del diagnóstico									X											
10	Redacción del informe									X											
11	Revisión del informe									X											
12	Corrección del informe										X										
13	Presentación del informe del diagnóstico											X									

2.2 Diagnóstico Institucional

Datos generales de la institución

2.2.1 Nombre de la institución: Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.

2.2.2 Tipo de institución: Pública-Autónoma

2.2.3 Ubicación geográfica de la institución:

El centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO se encuentra ubicado en la colonia conocida como: Las Monjas, pues en este lugar se encuentra un convento conocido como El Hogar de La Niña, en la aldea Los Esclavos, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, específicamente a 1 kilómetro de donde se ubica la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, sobre la antigua carretera que comunica Cuilapa y aldea Los Esclavos.

En sus instalaciones se encuentran las oficinas administrativas y coordinaciones del Centro Universitario, donde también se imparten las carreras de: Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Turismo, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Además cuenta con secciones de diversas carreras que se imparten en otros municipios de este departamento, siendo estas: en el municipio de Chiquimulilla; Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; en el municipio de Taxisco; Licenciatura en Pedagogía y

Administración Educativa y en el municipio de Nueva Santa Rosa; Ingeniería en Agronomía.

Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, situado al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como “El centro de las Américas” por estar ubicado en el centro del continente americano, dista a 63 kilómetros de la ciudad capital y se puede llegar a través de la carretera interamericana. Colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas (S.R.); al este con Oratorio (S.R.) y San José Acatempa (Jutiapa); al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhuatán y Oratorio (S.R.); al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena (S.R). La ciudad de Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río Los Esclavos. Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una extensión territorial de 365 km².

2.2.3.1 Descripción del departamento de Santa Rosa

El departamento de Santa Rosa se encuentra situado en la región IV Sur Oriente, su cabecera departamental es Cuilapa, la que se encuentra a una distancia de 63 km de la ciudad capital. Por su variada configuración geográfica, presenta alturas que van desde cero en la costa, hasta los 1330 metros sobre el nivel del mar, con un clima que va desde frío en San Rafael Las Flores y hasta cálido en la costa del Océano Pacífico. Limita al norte con los departamentos de Guatemala y Jalapa; al sur con el Océano Pacífico; al este con el departamento de Jutiapa y al oeste con el departamento de Escuintla. Se ubica en la latitud norte 14° 16` 42” y longitud oeste 90° 18` 00”. Según el Instituto Geográfico Nacional (ING), cuenta con una extensión territorial de 2,995 km², mientras que el INE, informa una extensión territorial de 3,163 km²

2.2.4 Visión

Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.

2.2.5 Misión

El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevalezcan la justicia, la equidad y el desarrollo de un medio ambiente sostenible.

2.2.5.1 Fines de la Unidad Académica

- ✓ El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los pueblos del país.
- ✓ El conocimiento, la valoración y el desarrollo de las culturas del país y del mundo.
- ✓ El fortalecimiento de la identidad y de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional.
- ✓ El fomento de la convivencia pacífica entre los pueblos con base en la inclusión, la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.
- ✓ El reconocimiento de la familia como principio fundamental de los valores espirituales y morales de la sociedad, como primera y permanente instancia educativa.

- ✓ La formación para la participación y el ejercicio democrático, la cultura de paz, el respeto y la defensa de la democracia, el estado de derecho y los derechos humanos.
- ✓ La transformación, resolución y prevención de problemas mediante el análisis crítico de la realidad y el desarrollo del conocimiento científico, técnico y tecnológico.
- ✓ La interiorización de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, entre otros, y el desarrollo de actitudes y comportamientos éticos para la interacción responsable con el medio natural, social y cultural.
- ✓ El mejoramiento de la calidad de vida y el abatimiento de la pobreza mediante el desarrollo de los recursos humanos.

2.2.6 Objetivos

2.2.6.1 Objetivos generales

En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:

- a) Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación.
- b) Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo.
- c) Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite. d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.

- d) Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia.
- e) Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia.
- f) Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país.
- g) Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población.
- h) Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad.
- i) Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
- k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- j) Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.
- k) Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.
- l) Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

2.2.6.2 Objetivos específicos

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

- a) Establecer la evaluación permanente, integral y sistemática de currícula y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.
- b) Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.
- c) Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.
- d) Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.
- e) Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.
- f) Implementar estudios técnicos del contexto, en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.
- g) Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.
- h) Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.

- i) Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.
- j) Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

2.2.7 Políticas

- ✓ Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- ✓ Impulso al desarrollo de cada Pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- ✓ Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural.
- ✓ Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.
- ✓ Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- ✓ Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- ✓ Énfasis en la calidad educativa
- ✓ Establecimiento de la descentralización curricular
- ✓ Atención a la población con necesidades educativas especiales

2.2.7.1 Filosofía de la institución

- Desde el punto de vista filosófico: se considera al ser humano como centro del proceso educativo. Se le concibe como un ser social con características e identidad propias y con capacidades para transformar el mundo que le rodea, poseedor de un profundo sentido de solidaridad, de comprensión y de respeto por sí mismo y por los y las demás quien solamente en compañía de sus semejantes encuentra las condiciones necesarias para el desarrollo de su conciencia, racionalidad y la libertad.

- Posee una personalidad que se concreta en su identidad personal, familiar, comunitaria, étnica y nacional. Es capaz de interactuar con sus semejantes con miras al bien común para trascender en el aquí y el ahora y proyectarse al futuro.

Desde el punto de vista antropológico, el ser humano es creador y heredero de su cultura, lo cual le permite construir su identidad a través de la comunicación y del lenguaje en sus diversas expresiones. de respeto a sí mismo y hacia los demás mediante el reconocimiento de los derechos humanos.

- Fundamento Psicobiológico: Plantea la necesidad de responder a la naturaleza de los procesos de crecimiento y desarrollo físico, mental y emocional de los estudiantes, y a la necesidad de configurar una personalidad integrada equilibrada y armónica.
- Coincidente con el desarrollo de la personalidad, el aprendizaje es, también, un proceso de construcción y reconstrucción a partir de las experiencias y conocimientos que el ser humano tiene con los objetos y demás seres humanos en situaciones de interacción que le son significativos. La significatividad durante estas situaciones de interacción se centra en la capacidad del ser humano para reorganizar los nuevos y antiguos significados propiciando así la modificación de la información recientemente adquirida y la estructura preexistente. (Ausubel: 1983: 7).
- De acuerdo con el fundamento pedagógico, la educación es un proceso social, transformador y funcional que contribuye al desarrollo integral de la persona; la hace competente y le permite transformar su realidad para mejorar su calidad de vida. Dentro de dicho proceso, los estudiantes ocupan un lugar central: se desarrollan valores, se refuerzan comportamientos, se

modifican actitudes, se potencian habilidades y destrezas que permiten a los estudiantes identificar y resolver problemas.

- Desde el punto de vista social humanístico: El papel del docente es de mediar, facilitar, orientar, comunicar y administrar los procesos educativos. Para ello se producen situaciones sociales dentro del aula y se mantiene a los estudiantes en constante contacto con su contexto sociocultural. Es decir, se convierte en un vínculo estrecho entre la Universidad y su comunidad, entre docentes y padres de familia y así como entre la educación no formal y la formal.
- Las disposiciones expresados en la Constitución Política del la República de Guatemala, la Ley Orgánica, Estatuto de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Reglamento General de Centros Universitarios y demás normativa interna de la Universidad y del Centro Universitario de Santa Rosa.

2.2.7.2 Aspectos legales:

El señor Rector, requirió a la Coordinadora General de Planificación, que elaborara el respectivo estudio de factibilidad. En sesión celebrada el 19 de abril del año 2006, el honorable Consejo Superior Universitario, en el punto sexto, denominado Asuntos Académico, inciso 6.1 del acta No. 11-2006, se conoce el proyecto para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa, tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como todos los aspectos relacionados con la creación del mismo, por lo que el honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación del mismo, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa e instruyendo a la administración central de Rectoría la ejecución de las actividades necesarias para tal fin.

El artículo 2do. De la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto número 325 y de acuerdo a lo recomendado en el proyecto original aprobado por el honorable Consejo Superior Universitario, con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se implementaron en su primera fase las carreras de:

Técnico en Turismo y Licenciatura en Turismo

Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial y Licenciatura en

Gerencia y Gestión Empresarial

Las cuales fueron aprobadas por el Consejo Superior Universitario en sesión celebrada el día 04 de octubre del 2006, según consta en el punto 6to. Inciso 6.2 del acta número 23-2006.

En el punto 6to. Inciso 6.1 de la misma acta acordaron:

Indicar que las Secciones Departamentales y Extensiones de las carreras de todas las Unidades Académicas a los Centros Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente se realice paulatinamente a partir del mes de enero del 2007 (primer año en el año 2007 y así sucesivamente año con año), de acuerdo con la programación presentada por el Departamento de Registro y Estadística.

Las Secciones Departamentales y Extensiones de carreras de todas la Unidades Académicas, dependerán administrativamente de los Centros Regionales Universitarios y Centro Universitario de Occidente, bajo las directrices de las respectivas facultades.

Por lo antes indicado el Centro Universitario de Santa Rosa inicio su actividad académica en enero de 2007, con cuatro carreras: Sección Cuilapa, Técnico y Licenciatura en Turismo 19 alumnos, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial 33 alumnos, Sección Barberena: Profesorado de

Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, 63 estudiantes; Sección Chiquimulilla Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa 79 alumnos; Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado 55 estudiantes; Sección Taxisco, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa 17 estudiantes iniciando como Director el Licenciado Osmín de Jesús Pineda Melgar y como Coordinadora Académica la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume.

2.2.7.3 Carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa

- **Técnico y Licenciatura en Turismo**

- a. **Requisitos de graduación**

- **Para Técnico en Turismo**

Previo a graduarse, además de tener cierre de pensum, deben presentar constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC- donde certifique la aprobación del décimo nivel de un idioma extranjero. Asimismo, un certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel medio del paquete Office. El estudiante sustenta el Examen Especial de Graduación con el Informe Final del curso de Seminario, el cual es presentado ante una terna evaluadora, teniendo como fecha máxima para hacerlo el 30 de junio, tal como lo establece el Reglamento de Seminario.

- **Para Licenciado en Turismo**

Previo a graduarse, además de estar graduado de Técnico y tener cierre de pensum, deben presentar constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC -, donde certifique la aprobación del décimo sexto nivel de un idioma extranjero y el conocimiento básico de un idioma Maya. Asimismo, un certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel avanzado del paquete Office. El estudiante sustenta el Examen Especial de Graduación utilizando el Informe Final del EPS o el Informe Final del Trabajo de Graduación.

b. Grado y título

El Centro Universitario de Santa Rosa a los egresados de la Carrera de Turismo le otorga los diplomas con los títulos de Técnico en Turismo y Licenciado en Turismo.

c. Perfil de ingreso

El estudiante que desee ingresar a la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo, con un enfoque social, técnico y científico, deberá poseer las cualidades siguientes:

- ✓ Habilidad general.
- ✓ Habilidad abstracta y exactitud.
- ✓ Buen hábito de estudio y lectura.
- ✓ Sentido de organización y responsabilidad.
- ✓ Buenas relaciones humanas y creatividad.
- ✓ Buena actitud psicológica.
- ✓ Buena condición física.
- ✓ Agrado y disposición para realizar trabajos comunitarios.
- ✓ Agrado y disposición por el trabajo y por las actividades al aire libre.

d. Perfil de egreso

El Técnico o el Licenciado en Turismo egresado del Centro Universitario de Santa Rosa, podrá desempeñarse profesionalmente en empresas de Sector servicios, como funcionario en el Sector Administrativo Público y Privado o en el desarrollo de proyectos comunitarios, para lo cual debe apropiarse de las siguientes cualidades:

El Técnico en Turismo puede desempeñarse en la dirección de mandos medios en empresas, instituciones o proyectos relacionados con el turismo, a través de:

- ✓ El desarrollo de la capacidad para organizar y administrar su propia empresa.
- ✓ El desarrollo de la capacidad para dirigir y orientar administrativamente las empresas, proyectos o instituciones para las cuales sea contratado.
- ✓ La capacidad técnica para administrar proyectos turísticos locales, regionales y nacionales. El Licenciado en Turismo podrá desempeñarse en la conducción superior o mandos medios de direcciones, como consultor, asesor de empresas, instituciones o proyectos, a través de:
 - ✓ La capacidad para gestionar, organizar y administrar su propia empresa.
 - ✓ La capacidad para dirigir, orientar o transformar administrativamente las instituciones, empresas o proyectos para las cuales sea contratado.
 - ✓ La capacidad para la elaboración y ejecución de proyectos de inversión empresarial y de desarrollo económico y social, en el campo del turismo.
 - ✓ La capacidad para establecer mecanismos de coordinación o convenios con organizaciones que tienen funciones similares.

En ambos casos el egresado tendrá capacidad para promover el turismo regional, nacional e internacional a través del manejo de los recursos naturales y culturales de manera sustentable y sostenible.

e. Perfil profesional

En su ejercicio profesional, el Técnico en Turismo, puede desempeñarse en la iniciativa privada, en el Sector Público, así como en su propia empresa, a través de:

- ✓ Organizar y administrar su propia empresa.
- ✓ Dirigir y orientar administrativamente empresas, proyectos o instituciones turísticas.
- ✓ Administrar proyectos turísticos.
- ✓ La capacidad para valorar su entorno político, económico, social, natural y cultural.
- ✓ El compromiso con el desarrollo sostenible de los recursos turísticos de la región.
- ✓ El compromiso con los Acuerdos de Paz.
- ✓ La toma de conciencia de su profesión.

En el ejercicio profesional, el Licenciado en Turismo puede desempeñarse en la iniciativa privada, en el Sector Público o en su propia empresa, a través de:

- ✓ Formular, gestionar y desarrollar proyectos de desarrollo turístico.
- ✓ La capacidad para trabajar en los programas de desarrollo social y comunitario para el manejo sostenible de los recursos turísticos.
- ✓ La capacidad para planificar y ejecutar proyectos y políticas gubernamentales para el desarrollo turístico.
- ✓ La capacidad para valorar su entorno político, económico, social, natural y cultural.

- ✓ El compromiso con el desarrollo sostenible y sustentable de los recursos turísticos de la región.
- ✓ El compromiso con los Acuerdos de Paz.

f. Campo de actividad

El Técnico en Turismo puede asumir cargos en la dirección de mandos medios en empresas, instituciones o proyectos turísticos, y el Licenciado en Turismo podrá desempeñarse en la conducción superior o mandos medios de direcciones, como consultor, asesor de empresas, instituciones o proyectos de desarrollo turístico regional, nacional e internacional a través del manejo de los recursos naturales y culturales de manera sustentable y sostenible.

g. Ciclo de estudios, jornada y horarios

Los cursos de la carrera de Técnico y Licenciatura en Turismo se impartirán en forma semestral, en plan diario de lunes a viernes, en períodos de cincuenta minutos cada uno y en horario de 17:00 a 21:00

h. Pensum de estudios de Técnico y Licenciatura en Turismo

Área general						
				Créditos		
Código	Nivel-Área	Primer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
101	B - C	Principios de administración	NINGUNO	3	0	3
102	B - C	Biología	NINGUNO	4	2	5
103	B-SH	Teoría general del turismo	NINGUNO	4	0	4
104	B-SH	Métodos y técnicas de	NINGUNO	3	2	4

		investigación				
105	B - C	Matemática	NINGUNO	4	2	5
Totales				18	6	21
Código	Nivel-Área	Segundo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
111	B - C	Administración financiera	101	4	0	4
112	B - C	Ecología	102	4	2	5
113	B-SH	Geografía turística I	203	5	0	5
114	B - C	Fundamentos de economía aplicados al turismo	101 – 105	4	0	4
115	B - C	Matemática financiera	105	4	2	5
Totales				21	4	23
Código	Nivel-Área	Tercer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
121	B-SH	Historia de Guatemala	104 – 113	5	0	5
122	T - C	Legislación turística	NINGUNO	4	0	4
123	B-SH	Geografía turística II	113	5	0	5
124	T - T	Hoteles y restaurantes	111	4	6	7

125	B - C	Estadística	105	4	2	5
Totales				22	8	26
Código	Nivel- Área	Cuarto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
131	B-SH	Sociología turística	121	4	0	4
132	B - C	Mercadotecnia I	124	3	2	4
133	B - C	Etnobotánica	112	4	2	5
134	B - C	Patrimonio cultural y natural	121 – 123	4	4	6
135	B - C	Estadística aplicada	125	4	2	5
Totales				19	10	24

				Créditos		
Código	Nivel - Área	Quinto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
141	B - C	Arqueología de Mesoamérica	134	4	6	7
142	B - C	Mercadotecnia II	132 – 135	3	2	4
143	B - C	Psicología turística	131	3	2	4
144	T - T	Agencia de viajes y operadores de turismo	124 – 132	3	6	6
145	B - C	Administración de empresas turísticas	132	4	2	5
Totales				17	18	26
Código	Nivel - Área	Sexto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
151	T - C	Arquitectura Maya	141	4	4	6
152	T – T	Primeros auxilios y enfermedades tropicales	133 – 143	3	2	4
153	T – T	Turismo de bajo impacto	134 – 144	3	4	5
154	T – T	Operaciones turísticas	145	3	2	4
155	B – C	Administración de empresas turísticas II	145	4	2	5
156	P-SH	Seminario de graduación	5°. ciclo aprobado	2	4	4
Totales				19	18	28

Código	Nivel - Área	Séptimo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
161	B-SH	Microeconomía y macroeconomía	6º. ciclo aprobado	4	0	4
162	T - C	Guía de turismo	6º. ciclo aprobado	4	0	4
163	B-SH	Administración de recursos humanos	6º. ciclo aprobado	4	2	5
164	T - T	Evaluación de impacto ambiental	6º. ciclo aprobado	3	4	5
165	B - C	Eventos, etiqueta y protocolo	6º. ciclo aprobado	3	6	6
Totales				19	12	24
Código	Nivel - Área	Octavo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
171	B-SH	Sitios arqueológicos y coloniales	162 – 164	4	4	6
172	B - C	Diseño y desarrollo de productos turísticos	164	4	2	5
173	B - C	Comercio exterior	161	4	0	4
174	B - C	Áreas protegidas	164	3	4	5
175	B - C	Seminario de integración profesional	7º. ciclo aprobado	3	4	5
Totales				18	14	25

				Créditos		
Código	Nivel - Área	Noveno ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
181	T – T	Práctica en administración de recursos naturales y culturales	171	3	6	6
182	T – T	Gerencia empresarial turística	163 – 173	4	2	5
183	T-SH	Folklore de Guatemala	171	4	4	6
184	T-SH	Formulación y evaluación y evaluación de proyectos turísticos	172	4	2	5
185	T-SH	Experiencia docente comunitaria	164	3	4	5
Totales				18	18	27
Código	Nivel - Área	Décimo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
191	P	Ejercicio Profesional Supervisado	Pensum Cerrado	3	20	13
Totales				3	20	13

- **Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial**

Esta carrera como parte de las ciencias económicas, brinda la oportunidad de especializarse en las áreas de gerencia y gestión empresarial, utilizando conceptos modernos de administración, mercadotecnia, administración de operaciones y finanzas, análisis de información, estadística y formación en el área social humanística para que el profesional que se gradúe en esta carrera sea un emprendedor de empresas o pueda proponer soluciones válidas por medio de la formulación de proyectos de desarrollo.

a. Requisitos de graduación

- Para Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial

- ✓ Constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC -, donde certifique la aprobación del décimo nivel de un idioma extranjero.
- ✓ Certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel avanzado del paquete Office.
- ✓ Cierre de Pensum.

- Para el Licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial

- ✓ Previo a graduarse deben presentar constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas -CALUSAC-, donde certifique la aprobación del décimo sexto nivel de un idioma extranjero.
- ✓ Asimismo, un certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel medio del paquete Office.
- ✓ El estudiante se gradúa con el Informe Final del curso de Seminario, teniendo como fecha máxima para hacerlo el 30 de junio, tal como lo establece el Reglamento de Seminario.

- ✓ Cierre de pensum.
- ✓ Haberse graduado de técnico en Gerencia y Gestión Empresarial.
- ✓ La realización del Ejercicio profesional supervisado (EPS) con su correspondiente informe individual que le servirá como trabajo de graduación o haber realizado el Examen técnico profesional, así como la elaboración y aprobación de un trabajo de graduación.
- ✓ Ambas formas de graduación se regulan por normativos específicos.

b. Grado y título

El Centro Universitario de Santa Rosa al egresado de la carrera de Gerencia y Gestión Empresarial le otorga los diplomas con los títulos de Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial y Licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial.

c. Perfil de ingreso

El estudiante que desee ingresar a la carrera de Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, con un enfoque social, técnico y científico, deberá poseer las cualidades siguientes:

- ✓ Habilidad general.
- ✓ Habilidad abstracta y exactitud.
- ✓ Buen hábito de estudio y lectura.
- ✓ Sentido de organización y responsabilidad.
- ✓ Buenas relaciones humanas y creatividad.
- ✓ Buena actitud psicológica.
- ✓ Buena condición física.
- ✓ Agrado y disposición para realizar trabajos comunitarios.
- ✓ Agrado y disposición por el trabajo y por las actividades al aire libre.

d. Perfil de egreso

El Técnico o el Licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial egresado del Centro Universitario de Santa Rosa, profesionalmente podrá desempeñarse como empresario dentro del Sector Agropecuario, Industrial y Servicios, como funcionario en el Sector Público y Privado Administrativo o en el desarrollo de proyectos comunitarios.

e. Perfil profesional

En su ejercicio profesional, el Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial, puede desempeñarse en la iniciativa privada, en el Sector Público o en su propia empresa, a través de:

- ✓ Dirigir y orientar administrativamente su propia empresa o las empresas para las cuales sea contratado.
- ✓ Ejecutar proyectos de desarrollo empresarial.
- ✓ La capacidad para valorar su entorno social, económico y político.
- ✓ El compromiso con el desarrollo sostenible y sustentable del departamento de Santa Rosa.
- ✓ El compromiso con los Acuerdos de Paz.
- ✓ La toma de conciencia de su profesión.

En su ejercicio profesional, el Licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial, puede desempeñarse, en la iniciativa privada o en el sector público, así como en su propia empresa, a través de:

- ✓ Formular y desarrollar proyectos de desarrollo empresarial.
- ✓ La capacidad para trabajar en los programas de asistencia técnica y de desarrollo social y comunitario para el manejo sostenible de los recursos.
- ✓ La capacidad para planificar y ejecutar proyectos y políticas gubernamentales para el desarrollo empresarial.

- ✓ La capacidad para valorar su entorno social, económico y político.
- ✓ El compromiso con el desarrollo sostenible y sustentable del departamento de Santa Rosa.
- ✓ El compromiso con los Acuerdos de Paz.
- ✓ La toma de conciencia de su profesión.

f. Campo de actividad

El Técnico en Gerencia y Gestión Empresarial puede asumir responsabilidades en la dirección de mandos medios en empresas, instituciones o proyectos, y el licenciado en Gerencia y Gestión Empresarial podrá desempeñarse en la conducción superior o mandos medios de direcciones y como consultor o asesor de empresas, instituciones y proyectos nacionales e internacionales.

g. Ciclo de estudios, jornada y horarios

Los cursos de la carrera de Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial se impartirán en forma semestral, en plan diario de lunes a viernes, en períodos de cincuenta minutos cada uno de 17:00 a 21:00 h.

h. Pensum de estudios de Técnico y Licenciatura en Gerencia y

Gestión Empresarial.

Área general						
				Créditos		
Código	Nivel - Área	Primer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
202	B-SH	Derecho I	NINGUNO	3	0	3
206	B-SH	Fundamentos teóricos de las ciencias económicas	NINGUNO	3	0	3
207	B-SH	Socioeconomía general	NINGUNO	3	0	3
208	T-SH	Técnicas de investigación documental	NINGUNO	3	4	5
215	T - C	Matemática I	NINGUNO	3	4	5
Totales				15	8	19
Código	Nivel - Área	Segundo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
209	B-SH	Recursos económicos de Centroamérica	NINGUNO	3	0	3
210	B - C	Elementos de lógica formal y lógica dialéctica	206	3	2	4

217	B-SH	Ciencia política	NINGUNO	3	0	3
223	T - C	Matemática II	215	3	4	5
231	B - C	Economía política	207	3	0	3
Totales				15	6	18
Código	Nivel - Área	Tercer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
205	T - T	Contabilidad I	NINGUNO	3	4	5
216	B - C	Administración I	NINGUNO	3	0	3
218	B-SH	Historia económica de Centroamérica	207	3	0	3
219	T - T	Matemática III	223	3	4	5
251	B - C	Microeconomía	231	3	2	4
Totales				15	10	20
Código	Nivel - Área	Cuarto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
220	T - C	Legislación aplicada a la empresa	202	3	0	3
221	B-SH	Problemas socioeconómicos de Guatemala	207 - 208	3	0	3
226	T - T	Administración financiera I	205 - 219	3	4	5
227	P - C	Administración II	216	3	0	3

228	T - C	Métodos cuantitativos I	223	3	4	5
229	T - P	Primera práctica, área social humanística	208	0	6	3
Totales				15	14	22

				Créditos		
Código	Nivel - Área	Quinto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
230	P - C	Administración III	227	3	0	3
236	T - C	Métodos cuantitativos II	228	3	4	5
237	P - C	Administración financiera II	226	3	4	5
241	P - C	Administración de operaciones I	NINGUNO	3	2	4
242	P - C	Mercadotecnia I	NINGUNO	3	0	3
Totales				15	10	20
Código	Nivel - Área	Sexto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
238	P - C	Administración IV	230	3	0	3
238	P - C	Administración financiera III	237	3	4	5
252	P - C	Administración de operaciones II	241	3	2	4

253	P - C	Mercadotecnia II	242	3	0	3
262	P - C	Macroeconomía	251	3	0	3
260	P - P	Seminario Técnico en Administración de Empresas	5º. Ciclo aprobado	0	8	4
Totales				15	14	22
Código	Nivel - Área	Séptimo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
240	P - C	Administración V	238	3	0	3
246	P - C	Métodos cuantitativos III	236	3	4	5
247	P - C	Administración financiera IV	239	3	4	5
271	P - C	Mercadotecnia III	253	3	4	5
272	P - C	Administración de operaciones III	253	3	2	4
285	P - P	Segunda práctica del área profesional	6º. Ciclo aprobado	0	8	4
Totales				15	22	26
Código	Nivel - Área	Octavo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
265	P - T	Informática	NINGUNO	2	4	4
		Cuatro cursos del área de	7º. Ciclo	12	8	16

		especialización	aprobado			
Totales				14	12	20

Área de especialización						
				Créditos		
Código	Nivel - Área	Áreas	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
1		Área de administración de operaciones	7°. Ciclo aprobado			
256	P - C	Panificación y administración de operaciones		3	2	4
257	P - C	Control total de calidad de operaciones		3	2	4
258	P - C	Diseño y simulación de operaciones		3	2	4
259	P - C	Ingeniería de servicios		3	2	4
2		Área de mercadotecnia	7°. Ciclo aprobado			
266	P - C	Administración de la mercadotecnia		3	2	4
267	P - C	Mercadeo		3	2	4

		agropecuario				
268	P - C	Mercadeo internacional		3	2	4
269	P - C	Mercadeo de servicios		3	2	4
3		Administración de recursos humanos	7º. Ciclo aprobado			
276	P - C	Liderazgo y trabajo en equipo		3	2	4
277	P - C	Capacitación y desarrollo		3	2	4
278	P - C	Compensaciones salariales		3	2	4
279	P - C	Competencias laborales		3	2	4
4		Área de finanzas	7º. Ciclo aprobado			
286	P - C	Estructura financiera nacional e internacional		3	2	4
287	P - C	Análisis financiero estratégico		3	2	4
288	P - C	Mercado de capitales y valores		3	2	4
289	P - C	Desarrollo financiero y fusión empresarial		3	2	4

				Créditos		
Código	Nivel - Área	Noveno ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
290	P – P	Seminario integración profesional	8º. Ciclo aprobado	5	4	7
291	P – P	Tercera practica del área profesional	8º. Ciclo aprobado	2	8	6
Totales				7	12	13
Código	Nivel - Área	Decimo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
298	P – P	Ejercicio Profesional Supervisado	Cierre de pensum	5	10	10
299	P – P	Examen Técnico Profesional	Cierre de pensum	5	10	10
300	P – P	Trabajo de graduación	298 – 299	5	10	10
Totales				15	30	30

- **Carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y en Administración Educativa**

El Centro Universitario de Santa Rosa, proporciona al estudiante un marco filosófico, científico y tecnológico, ubicándolo en el contexto hombre-educación-derechos humanos que le permita desempeñarse como Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa o Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, y se involucre directamente en los procesos de la administración educativa, la organización y el aprovechamiento del elemento humano, recursos materiales y financieros.

a. Requisitos de graduación

- Para Profesorado de Enseñanza Media y Técnico en Administración educativa:

- ✓ Constancia de Cierre de Pensum.
- ✓ Solvencia general de estudios.
- ✓ Presentar Examen Especial de Graduación ante un Tribunal Examinador, este puede ser público o privado.
- ✓ Previo a graduarse deben presentar constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC -, donde certifique la aprobación del nivel de un idioma extranjero.

- Para Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa:

Haberse graduado de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.

- ✓ Constancia de Cierre de Pensum.

- ✓ Solvencia general de estudios.
- ✓ Presentar Examen General de Graduación ante un Tribunal Examinador, este puede ser público o privado.
- ✓ La realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con su correspondiente informe individual que le servirá como trabajo de graduación.
- ✓ Constancia extendida por el Centro de Aprendizaje de Lenguas - CALUSAC -, donde certifique la aprobación del décimo segundo nivel de un idioma extranjero.
- ✓ Certificado extendido por una academia de computación autorizada por el Ministerio de Educación, donde conste que el graduando aprobó el nivel avanzado del paquete Office.

b. Grado y título

El Centro Universitario de Santa Rosa, al egresado de la Carrera de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa le otorga los diplomas con los títulos de Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

c. Perfil de ingreso

Para ingresar a la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, el aspirante debe contar con:

- ✓ Habilidad y destreza en su expresión oral, escrita icónica y kinésica, habilidad numérica.
- ✓ Poseer actitudes positivas hacia las personas y sus organizaciones.

Para ingresar a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se requiere que los participantes cumplan con lo siguiente:

- ✓ Poseer cierre de pensum o título de profesor de Enseñanza Media en Pedagogía.
- ✓ Habilidad y destreza en los conocimientos adquiridos en el Profesorado.
- ✓ Agrado y disposición por el trabajo y por las actividades al aire libre.

d. Perfil de egreso

El Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, al egresar será capaz de:

- ✓ Relacionar el contenido de su especialidad con las circunstancias que rodean al estudiante del Nivel Medio del sistema educativo del sector público y privado.
- ✓ Aplicar la teoría psicopedagógica en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Aplicar la teoría de la gestión administrativa que responda a las necesidades de los problemas de la educación nacional.

Al finalizar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el egresado será capaz de:

- ✓ Identificar la legislación Educativa, para el manejo del recurso humano, físico y financiero.
- ✓ Evaluar los planes de trabajo en un proceso sistemático, crítico y dinámico que permita el desarrollo de la institución y su proyección a la sociedad.
- ✓ Proponer soluciones a los problemas administrativos, trabajando en equipo con el personal que está bajo su dirección.

e. Campo de actividad

Utilizando los conocimientos científicos adquiridos, a través de procesos teóricos y prácticos durante su formación profesional, el Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa puede asumir cargos de docencia o dirección de establecimientos del nivel medio, y el Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa podrá desempeñarse como: docente, administrador educativo en el nivel medio o superior, consultor, asesor de

empresas e instituciones educativas o realizando propuestas administrativas y curriculares en proyectos educativos a nivel regional, nacional e internacional.

f. Ciclo de estudios, jornada y horarios

La carrera de Profesorado en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, tiene una duración de tres años y medio, y la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se complementa en un año y medio más. Los cursos de ambas carreras se impartirán en forma semestral, en plan Fin de Semana (sábado), en períodos de dos horas cada uno y en horario de 7:00 a 17:30 h., en las secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco en el departamento de Santa Rosa.

g. Pensum de estudios de la carrera de Profesorado en Enseñanza

Media y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Área Básica					
			Créditos		
Código	Primer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
301	Metodología de la Investigación	NINGUNO	2	4	4
302	Estudios gramaticales	NINGUNO	3	2	4
303	Época prehispánica y colonial	NINGUNO	3	0	3
304	El cosmos	NINGUNO	3	0	3
305	Matemática fundamental	NINGUNO	2	4	4
Totales			13	10	18
Código	Segundo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total

311	Sociología general	NINGUNO	3	0	3
312	Comunicación	302	3	2	4
313	Biología general	NINGUNO	3	2	4
314	Época independiente y contemporánea	303	3	0	3
315	Derechos humanos	NINGUNO	3	0	3
Totales			15	4	17
Área Pedagógica					
			Créditos		
Código	Tercer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
321	Fundamentos de pedagogía	NINGUNO	3	0	3
322	Estudios socioeconómicos en de Guatemala y su incidencia en la educación	311	3	0	3
323	Didáctica I	NINGUNO	3	2	4
324	Evaluación del aprendizaje	NINGUNO	3	2	4
325	Psicología del adolescente	NINGUNO	4	0	4
Totales			16	4	18
Código	Cuarto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
331	Teoría pedagógica del nivel medio	321	3	0	3
332	Planificación curricular	323 – 324	3	2	4
333	Didáctica II	323	3	2	4
334	Psicopedagogía	NINGUNO	3	0	3

335	Evaluación del aprendizaje II	324	3	2	4
Totales			15	6	18

Área Profesional					
			Créditos		
Código	Quinto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
341	Administración general I	NINGUNO	3	0	3
342	Organización escolar I	332	3	0	3
343	Laboratorio de formación docente	323 – 333	3	2	4
344	Contabilidad general	NINGUNO	3	2	4
345	Seminario I	301 – 322	2	4	4
Totales			14	8	18
Código	Sexto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
351	Administración general II	341	3	0	3
352	Organización escolar	342	3	0	3
353	Registros y controles	342	3	2	4
354	Supervisión educativa I	341 – 342	3	0	3
355	Práctica docente supervisada	332 – 335 – 342	2	6	5
Totales			14	8	18
Área Pedagógica					
			Créditos		

Código	Séptimo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
361	Administración pública	351	3	0	3
362	Relaciones humanas	NINGUNO	3	0	3
363	Supervisión educativa II	354	3	0	3
364	Derecho administrativo	351 – 354	3	0	3
365	Práctica administrativa	345 – 353 – 355	2	6	5
Totales			14	6	17

Área Profesional					
			Créditos		
Código	Octavo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
371	Métodos de investigación	NINGUNO	2	4	4
372	Planeamiento educativo	NINGUNO	3	2	4
373	Administración educativa	NINGUNO	3	0	3
374	Legislación educativa	NINGUNO	3	0	3
375	Política educativa	NINGUNO	3	0	3
Totales			14	6	17
Código	Noveno ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
381	Administración de personal	373	3	0	3
382	Ética profesional	NINGUNO	3	0	3
383	Filosofía de la educación	NINGUNO	3	0	3

384	Tecnología y procesamiento automático de datos	NINGUNO	3	2	4
385	Estadística	NINGUNO	2	4	4
Totales			14	6	17
Área Pedagógica					
			Créditos		
Código	Décimo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
391	Administración financiera y presupuestaria	381	3	2	4
392	Elaboración de proyectos	371 – 384	2	4	4
393	Programación	371 – 384	3	2	4
394	Seminario II	385	2	4	4
Totales			10	12	16
Código	Décimo primer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
396	Ejercicio Profesional Supervisado (fases pensum propedéutica, diagnóstico, perfil, ejecución y evolución)	Pensum cerrado	3	20	13
Totales			3	20	13

- **Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario**

El Centro Universitario de Santa Rosa con el fin de promover en los estudiantes los valores, principios, doctrinas y normas relacionadas con las fuentes del derecho, pretende establecer un marco que sirva de base en el conocimiento de los elementos para resolver problemas por la vía esencial del derecho. Asimismo, demostrar que la única arma para resolver los problemas del ser humano es el derecho, por lo tanto, conocer la legislación guatemalteca en la sociedad estudiantil es fortalecer los lazos entre derecho, hombre y sociedad.

a. Requisitos de graduación

Exámenes Técnico Profesional y Público de Tesis, los estudiantes que han cumplido y aprobado las materias que constituyen el plan de estudios de la carrera de Abogado y Notario deberán sustentar los exámenes privados Técnicos Profesionales y Público de Tesis.

El examen Técnico Profesional se realiza en dos fases: I. Pública, que comprende las áreas de Derecho Administrativo, Derecho Laboral y Derecho Penal; y, II. Privada que comprende las áreas de Derecho Civil, Derecho Notarial y Contratación Mercantil. En ambos casos se evalúa tanto el derecho sustantivo como el derecho procesal.

El Examen Público, que se verifica en un solemne acto académico se realiza posteriormente a una investigación, que constituye el trabajo de tesis, que hace el estudiante sobre un tema de Derecho o Ciencias Sociales

b. Grado y título

El Centro Universitario de Santa Rosa al egresado de la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales le otorga los diplomas con los títulos de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario con pre-especialidades en:

- ✓ Área de Derecho Constitucional y Derechos Humanos
- ✓ Área Penal.
- ✓ Área de Derecho del Trabajo.
- ✓ Área Civil Mercantil.

Grado: Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.

c. Perfil de ingreso

- ✓ Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.
- ✓ Capacidad para: Comprender conceptos jurídico –sociales
- ✓ Analizar y sintetizar problemas nacionales relacionados con el ámbito sociopolítico y legal.
- ✓ Vocación de servicio e interés en la resolución de problemas vinculados al sector justicia.

d. Perfil de egreso

Área Psicomotriz:

- ✓ Leer, comprender y analizar con pensamiento lógico.
- ✓ Comunicarse en forma eficaz, clara, precisa y correcta de manera tanto oral, como escrita. Desarrollar el pensamiento lógico, axiológico y sociológico.
- ✓ Desarrollar una capacidad proactiva, crítica y creativa.
- ✓ Identificar, interpretar y aplicar doctrinas, normas, leyes, procedimientos y jurisprudencia.
- ✓ Trabajar con diferentes personas y grupos sociales, nacionales y extranjeros.

- ✓ Interpretar y comprender la realidad nacional.
- ✓ Proponer soluciones a los problemas nacionales.
- ✓ Prevenir y transformar conflictos.
- ✓ Conciliar, mediar, arbitrar y resolver conflictos.
- ✓ Utilizar tecnología avanzada.

Área Afectiva:

- ✓ Creer, defender y fortalecer el orden democrático y el Estado Constitucional de Derecho.
- ✓ Contribuir a la construcción de una cultura de paz, firme y permanente; fundada en el respeto y promoción de los Derechos Humanos.
- ✓ Creer en el Derecho como instrumento de convivencia pacífica y armónica, y actuar con justicia, equidad, ética y moral. 4. Defender y promover el respeto a la vida digna, la integridad, la libertad, la igualdad de las personas, la armonía social y la naturaleza.
- ✓ Ser sensible al entorno social y sus problemas, a efecto de contribuir a consolidar la convivencia social pacífica.
- ✓ Contribuir a consolidar una nación multiétnica, intercultural y multilingüe.
- ✓ Creer en la Autonomía Universitaria y defenderla.
- ✓ Contribuir a consolidar una nación multiétnica, intercultural y multilingüe.
- ✓ Creer en la Autonomía Universitaria y defenderla.
- ✓ Actuar con veracidad, honradez, lealtad y buena fe, dentro de los cánones de la ética y la moral.
- ✓ Actuar con decoro, orden y disciplina personal.

Área cognitiva:

Formar un Abogado y Notario integral, con conocimientos de las diversas disciplinas que forman parte de la Enciclopedia Jurídica, con una formación profesional con énfasis en: Derecho Civil y Mercantil, o Derecho Constitucional y Derechos Humanos, Derecho Laboral o Derecho Penal.

e. Campo de actividad

El abogado y Notario desarrolla sus actividades en múltiples campos, desde el ejercicio particular de profesión, hasta los servicios prestados a entidades privadas, públicas o estatales. La contribución, del abogado es valiosa en la organización, administración, asesoría técnica y jurídica a empresas comerciales, industriales, educativas, o demás entidades privadas que necesiten personalidad jurídica para el desarrollo de sus actividades. En el campo de la administración pública, el abogado es de vital importancia en la solución de problemas de organización, administración, asesoría técnica y jurídica, puestos del Organismo Judicial, Ministerio Público y cargos administrativos varios. El abogado puede ser también un útil servidor del Estado al trabajar como administrador o ejecutivo de la política nacional relacionada con asuntos de legislación y demás actividades que exigen observancia y conocimientos de los principios jurídicos. Sus servicios privados profesionales, además de la atención de asuntos ante tribunales civiles, penales, laborales, contencioso administrativo, de cuentas, las dependencias administrativas y otras actividades ampliamente conocidas, pueden extenderse también al campo de las asesorías, la docencia y los trabajos de investigación. La profesión de Notario es aplicable a todo asunto de contratación y transacción legal; además que pueden tramitarse ante sus oficios, en jurisdicción voluntaria, asuntos en los que no hay contención entre partes.

f. Ciclo de estudios, jornada y horarios

Los cursos de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario se imparten en forma semestral, en plan diario de lunes a viernes, en períodos de cien minutos cada uno y en horario de 17.00 a 21.00 horas.

g. Pensum de estudios de la licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

Área Básica					
			Créditos		
Código	Primer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
401	Teoría de investigación	NINGUNO	3	2	4
402	Economía	NINGUNO	3	0	3
403	Ciencia política	NINGUNO	3	0	4
404	Comunicación	NINGUNO	3	2	3
405	Introducción al Derecho I	NINGUNO	3	0	3
Totales			15	04	17
Código	Segundo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
411	Métodos y técnicas de investigación social	401	3	2	4
412	Historia jurídico social de Guatemala	NINGUNO	3	0	3
413	Derecho romano	405	4	0	4
414	Filosofía	NINGUNO	3	0	3

415	Introducción al Derecho II	405	4	0	4
Totales			17	02	18
Nota: Todas las asignaturas de área básica , son prerrequisitos para ingresar al área profesional .					
Área Profesional					
			Créditos		
Código	Tercer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
421	Derecho Penal I	Área básica	4	0	4
422	Derecho Civil I	Área básica	4	0	4
423	Teoría del Estado	Área básica	3	0	3
424	Teoría del proceso	Área básica	3	0	3
425	Derecho constitucional	Área básica	3	0	3
Totales			17	0	17
Código	Cuarto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
431	Derecho Penal II	421	4	0	4
432	Derecho Civil II	422	4	0	4
433	Derechos Humanos en Guatemala	425	3	0	3
434	Sociología	NINGUNO	3	0	3
435	Derecho Procesal Constitucional	424 - 425	4	0	4
Totales			18	0	18

			Créditos		
Código	Quinto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
441	Derecho Penal III	431	3	0	3
442	Derecho Civil III	432	3	0	3
443	Derecho de los pueblos indígenas	434	3	0	3
444	Derecho laboral I	433	4	0	4
445	Lógica Jurídica	NINGUNO	4	0	4
Totales			17	0	17
Código	Sexto ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
451	Derecho Procesal Penal I	441	4	0	4
452	Derecho Civil VI	442 – 424	3	0	3
453	Derecho Agrario y Ambiental	433	3	0	3
454	Derecho laboral II	444	3	0	3
455	Derecho Administrativo	425	4	0	4
Totales			17	0	17
Código	Séptimo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
421	Derecho Procesal Penal II	451	3	0	3
422	Derecho Procesal Civil I	424 – 452	4	0	4
423	Derecho Notarial I	452	4	0	4
424	Derecho Procesal del	454	3	0	3

	trabajo I				
425	Derecho Administrativo II	421 - 455	3	0	3
Totales			17	0	17
Código	Octavo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
431	Derecho Mercantil I	452	4	0	4
432	Derecho Procesal Civil II	462	3	0	3
433	Derecho Notarial II	463	4	0	4
434	Derecho Procesal del trabajo II	464	4	0	4
435	Derecho Procesal Administrativo	465	3	0	3
Totales			18	0	18

			Créditos		
Código	Noveno ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
481	Derecho Mercantil II	471	4	0	4
482	Derecho Notarial III	473	4	0	4
483	Derecho Financiero	475	3	0	3
484	Derecho Internacional Público	NINGUNO	3	0	3
485	Filosofía del Derecho	NINGUNO	3	0	3
Totales			17	0	17

Código	Décimo ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
491	Derecho Mercantil III	481	3	0	3
492	Derecho Notarial IV	482	3	0	3
493	Derecho Tributario	483	3	0	3
494	Derecho Internacional Público II	484	4	0	4
495	Derecho Internacional Privado	471 - 484	4	0	4
Totales			17	0	17
Código	Décimo primer ciclo	Prerrequisito	Teoría	Práctica	Total
496	Prácticas civiles, laborales y penales	Pensum cerrado	3	20	23
497	Tesis	Pensum cerrado	3	20	23
Totales			6	40	46

2.2.7.4 Metas del centro universitario de Santa Rosa, por carreras (2015)

- ✓ Lograr que el 50% de los estudiantes realicen el Ejercicio Profesional Supervisado en el departamento de Santa Rosa, en coordinación con los programas de EPSUM.
- ✓ Capacitar al 60% de los docentes de la Carrera de Administración de Empresas del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Lograr la participación 50% de los docentes en los cursos virtuales que imparten la división de desarrollo académico.
- ✓ Determinar la cantidad de estudiantes que repiten cursos cada semestre.
- ✓ Determinar el número de estudiantes que dejan de estudiar la carrera.

2.2.7.5 Sector administrativo.

El Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la actualidad dirigida por el M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá. Su estructura organizacional se conforma de la siguiente manera.

- ✓ Consejo directivo
- ✓ Director
- ✓ Coordinador Académico
- ✓ Coordinador General de Exámenes Técnicos Profesionales.
- ✓ Tesorero
- ✓ Coordinadores de Carreras
- ✓ Docentes
- ✓ Personal de secretaría, de servicio entre otros.

El Consejo Directivo está integrado por los siguientes miembros:

Presidente del Consejo Directivo, M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá.

- ✓ Secretaria del Consejo Directivo, M.A. Herminia Sagastume Pilar
- ✓ Tres representantes Decanos.
- ✓ Tres representantes de los estudiantes.

Los integrantes del Consejo Directivo son nombrados por el Consejo Superior Universitario; a excepción del Secretario que es nombrado por el Consejo Directivo a propuesta del Director.

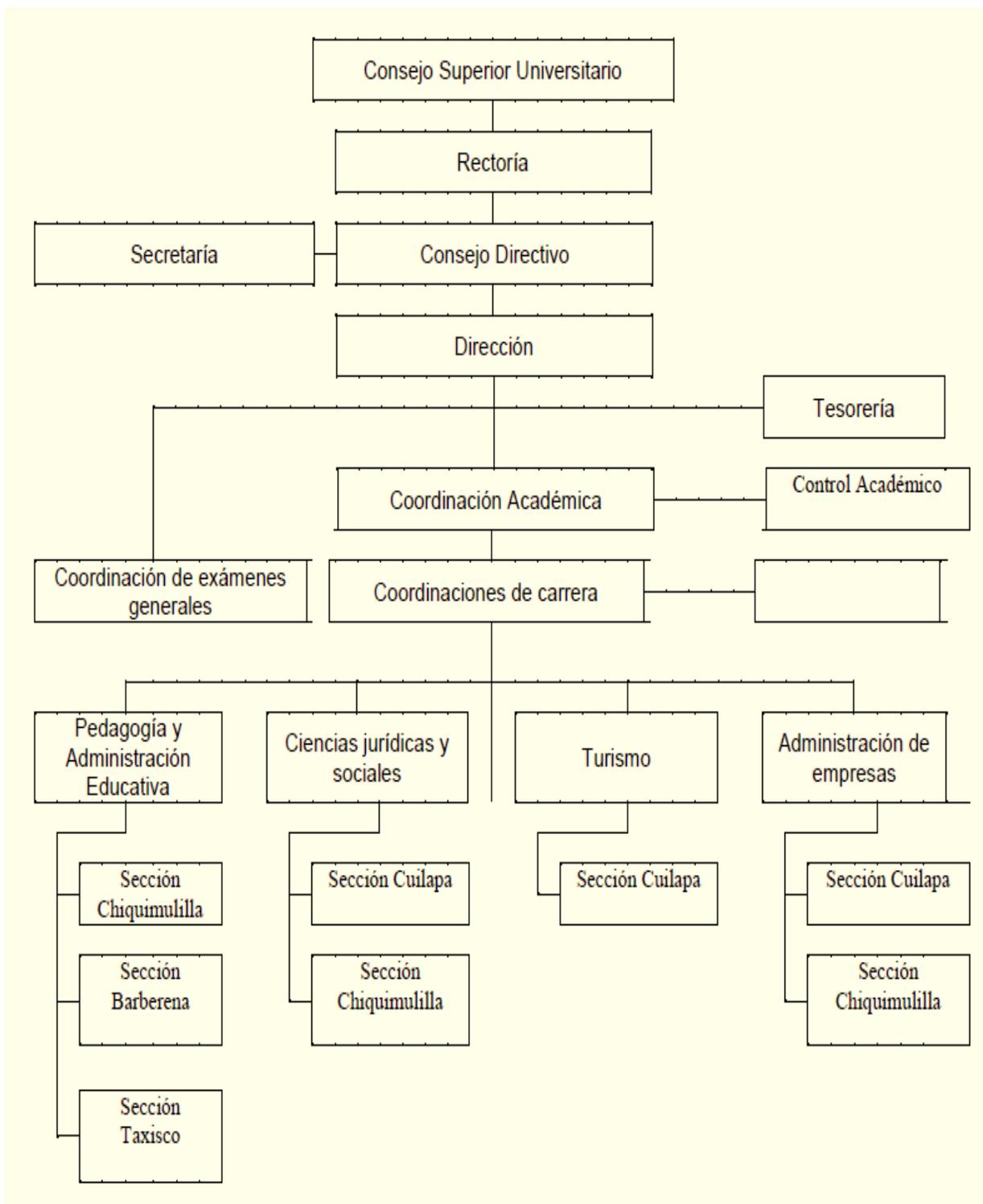
2.2.8 Estructura organizacional del Centro Universitario de Santa Rosa.

De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes.

El CUNSARO, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario, según el Punto Décimo Noveno del Acta No. 43-93 hay algo del 1 de enero de 1994 y modificado en el Acta No.27-2001 de sesión celebrada por el Consejo Superior Universitario el 07 de noviembre de 2001.

El Órgano superior de la carrera será el Consejo Directivo del Centro, presidido por el Director de la Unidad Académica. La carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, en lo académico y administrativo estará bajo la observación de la Coordinación Académica y formará parte del Organigrama del Centro y por ende de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.2.8.1 Organigrama del Centro Universitario de Santa Rosa



2.2.8.2 Función del organigrama

- **Consejo Superior Universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala:**

El Consejo Superior Universitario como lo consagra la Ley 30-1992 es el máximo órgano de dirección de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Está compuesto por representantes de cada una de las 10 facultades. Tanto a nivel de docentes, como profesionales y estudiantes. Entre sus funciones están:

- ✓ Definir las políticas académicas, administrativas y la planeación institucional.
- ✓ Definir la organización académica administrativa y financiera de la institución.
- ✓ Velar porque la marcha de la institución este acorde con las disposiciones legales, el estatuto general y las políticas institucionales.
- ✓ Modificar los estatutos y reglamentos de la institución.
- ✓ Designar y remover al rector en la forma que prevean sus estatutos.
- ✓ Aprobar el presupuesto de la institución.
- ✓ Darse su propio reglamento.
- ✓ Las demás que le señale la ley y los estatutos.

Así mismo la Universidad de San Carlos de Guatemala, entre su campus universitario, cuenta con las siguientes instituciones y facultades:

- ✓ Rectoría
- ✓ Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales
- ✓ Facultad de Ciencias Médicas

- ✓ Facultad de Ingeniería
- ✓ Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia
- ✓ Facultad de Ciencias Económicas
- ✓ Facultad de Odontología
- ✓ Facultad de Odontología
- ✓ Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
- ✓ Facultad de Agronomía
- ✓ Facultad de Arquitectura
- ✓ Colegio de Médicos y Cirujanos
- ✓ Colegio de Ingenieros
- ✓ Colegio de Farmacéuticos y Químicos
- ✓ Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores.
- ✓ Colegio Estomatológico
- ✓ Colegio de Humanidades.
- ✓ Colegio de Ingenieros Agrónomos
- ✓ Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas
- ✓ Colegio de Arquitecto
- ✓ Director General Financiero
- ✓ Directora de asuntos jurídicos
- ✓ Secretario general

- **Rector de la Universidad de San Carlos de Guatemala:**

Doc. Carlos Alvarado Cerezo

- **Concejo Directivo del Centro Universitario de Santa Rosa**

- ✓ **Director de CUNSARO:**

M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

- ✓ **Secretaria del Consejo Directivo:**
M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
- ✓ **Representantes docentes:**
M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Lic. Federico Borrayo Pérez
- ✓ **Representantes estudiantes:**
Mynor Alfonso de la Rosa Palacios
Jorge Mario García Rodríguez

- **Coordinación Académica**

- ✓ **Coordinadora Académica:**
M.A. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
- ✓ **Coordinador de Exámenes de Graduación:**
M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá

2.2.9 Talento Humano

2.2.9.1 Personal administrativo

- **Coordinadores de carreras, Cuilapa:**
Pedagogía: M.A. Thelma Aracely Palacios de De la Rosa
Turismo: Lic. Félix Tomás Gómez Figueroa
Administración de Empresas: Ing. Mynor Renato Nieves Antillón
Ciencias Jurídicas y Sociales: M.A. José Obdulio Blanco
- **Coordinadores de carreras, Chiquimulilla:**
Pedagogía: Lic. Juan Alberto Martínez Pérez
Ciencias Jurídicas y Sociales: Lic. Manuel Orlando Bolaños
Administración de Empresas: Lic. Amílcar Carrillo Chávez

- **Coordinador de carrera, Taxisco:**
Pedagogía: Lic. Juan Alberto Martínez Pérez
- **Coordinador de carrera, Taxisco:**
Agronomía: Ing. Jorge Luis Roldán Castillo

2.2.9.2 Personal docente del Centro Universitario de Santa Rosa

- **Carrera de Pedagogía, Sección Cuilapa**

THELMA ARACELI PALACIOS REVOLORIO DE DE LA ROSA
CARLOS ENRIQUE LOPEZ PICHILLA
ELMA JANETH RAMIREZ SANDOVAL DE GALINDO
EDVIN TONIÑO GARCÍA RAMÍREZ
MELVIN NORBILIO GIRON RUANO
AIDA VICTORIA ARDÓN PÉREZ DE GONZÁLEZ
JHONI ALFREDO CASTILLO COLINDRES
NIVIA LUCIA VELIX PARADA
DINA MARISOL LARA DEL CID
REINA ARCELY TIJE GODOY DE MONTERROSO
NORA NELVINA HERNANDEZ GODINEZ
MAYDRA VERFALIA LEMUS FLORIAN DE AGUILAR
ELIZABETH CEBALLOS DONIS
IRMA LORENA CONTRERAS PALMA
ARMANDO ORANTES NAVAS
RONAL MANUEL GUERRA LOPEZ
WALTER ARMANDO CARVAJAL DIAZ
MARIA FLORIDALMA HERRARTE ARROYO

- **Carrera de Turismo, Sección Cuilapa**

FELIX TOMAS GOMEZ FIGUEROA
VERA MAGALY SAMAYOA RUEDAS
MAURA ASUCENA ROMERO
JULIO HILARIO SANCHEZ CARRILLO
FLOR DE MARÍA MARROQUÍN VÉLIZ
UBALDO NESTOR GÓMEZ MIRANDA
MARIO EUGENIO TAROT GALVEZ
CESAR SANTIAGO CARDONA CASTRO
JUANA MARIA TELLO GARCIA DE VALENZUELA
VERA MAGALY SAMAYOA RUEDAS
MARIO EUGENIO TAROT GALVEZ
ELIZABETH CEBALLOS DONIS
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
NIVIA LUCIA VELIX PARADA
ELIZABETH CEBALLOS DONIS

- **Carrera de Administración de Empresas, Sección Cuilapa**

CARLOS HUMBERTO ORDOÑEZ CHOC
MYNOR RENATO NIEVES ANTILLON
MYNOR RENATO NIEVES ANTILLON
ELMER BOANERGES GARCIA CHACON
NORA NELVINA HERNANDEZ GODINEZ
CÉSAR ARMANDO CORONADO FRANCO
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
WALTER ARMANDO RAMÍREZ GARCÍA
JOSE OBDULIO BLANCO MEJIA
AMÉRICA MARLENY BARRERA GONZÁLEZ
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS

LUIS ALFONSO DE LA ROSA REYES
KARLA SUCELY BARRIENTOS RAMIREZ
WALTER ARMANDO RAMÍREZ GARCÍA
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
LUIS ALFONSO DE LA ROSA REYES
ERICK ESTUARDO GUZMÁN JUÁREZ
JAQUELINE MICHELLE MONZÓN ZEPEDA
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
EDY FRANCISCO CALEL MIJANGOS
WALTER VASQUEZ GONZALEZ
NIVIA LUCIA VELIX PARADA
LUIS ALFONSO DE LA ROSA REYES
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS

- **Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Sección Cuilapa**

JOSE OBDULIO BLANCO MEJIA
JOSE OBDULIO BLANCO MEJIA
ELMAN ERIK GONZALEZ RAMOS
WANGNER VIRGILIO GONZÁLEZ RUANO
EFRAÍN BARRIENTOS JIMÉNEZ
LUCAS ABIMAEI CUEVAS LÓPEZ
OSCAR ALFONSO DE PAZ QUINTANA
SERGIO JOSUE GONZÁLEZ BARRERA
JOSÉ DAVID GONZÁLEZ AGUILAR
LEONEL CHINCHILLA CRISTALES
SARA ELIZABETH CASTRO ALVAREZ

- **Carrera de Pedagogía, Sección Chiquimulilla**

JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
RICARDO ROLANDO REYES DUBÓN
LISANDRO ABENAMAR FLORES CARBAJAL
JULIA YESENIA ORTEGA ESQUITE
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
MARCY LORENA HERNÁNDEZ JUÁREZ
ZOILA MARIELA VÁSQUEZ MARTÍNEZ DE VALIENTE
SANDRA LILY MONTERROSO BATRES DE ALFARO
JULIO RODOLFO FRANCO ENRIQUEZ
FREDY RENE VELASQUEZ CONTRERAS
GUSTAVO ADOLFO ARRECIS PINEDA
JULIO ENRIQUE MEJIA ARIAS
GUSTAVO ADOLFO ARRECIS PINEDA
RAFAEL ALVAREZ ENRIQUEZ
FERNANDO INTERIANO ALFARO
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
GRISELDA AZUCENA GONZALEZ ALVARADO DE GONZÁLEZ
MAYRA LISETTE GONZALEZ REYES
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
ROLANDO GONZALEZ GARCIA
RAFAEL ALVAREZ ENRIQUEZ
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
MARTA FRANCO ENRIQUEZ
ILIANA PINEDA ZARCEÑO
JULIO RODOLFO FRANCO ENRIQUEZ
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ

- **Carrera de Administración de Empresas, Sección Chiquimulilla**

ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
RAFAEL ALVAREZ ENRIQUEZ
MELVIN ESTUARDO MEJÍA CRISTALES
WALTER OMAR GUERRERO MARTÍNEZ
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
VICTOR ENRIQUE PEREZ MORALES
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
BENJAMÍN CANO CHOGUAJ
WILLIAM LEOPOLDO RODRIGUEZ CRISTALES
WALTER OMAR GUERRERO MARTÍNEZ
BENJAMÍN CANO CHOGUAJ
ELMER AMILCAR CARRILLO CHAVEZ
MYNOR LEONEL DÁVILA SABÁN
LUIS ALBERTO ZARCEÑO CANO
RODOLFO ARNOLDO RAMIREZ AGUILAR
MELVIN ESTUARDO MEJÍA CRISTALES
MYNOR LEONEL DÁVILA SABÁN

- **Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Sección Chiquimulilla**

MANUEL ORLANDO BOLAÑOS GUDIEL
GRISELDA AZUCENA GONZALEZ ALVARADO DE GONZÁLEZ
JUAN ALBERTO MARTINEZ PEREZ
MISRAÍN ANTONIO GARCÍA NAVARRO

VICTOR HUGO DE LA CRUZ
VIVIAN IVÓN AVILA MARROQUÍN DE LAU
JUAN CARLOS GUERRERO HERNANDEZ
VIVIAN IVÓN AVILA MARROQUÍN DE LAU
FREDY EDMUNDO VÁSQUEZ GARCÍA
LUIS ALBERTO ZARCEÑO CANO
MANUEL ORLANDO BOLAÑOS GUDIEL
WALTER EDMUNDO RAMIREZ GONZALEZ
JOSE LUIS AGUIRRE PUMAY
LUIS FELIPE GODOY MORALES
LUIS FERNANDO GUZMÁN MENENDEZ
OLGA LORENA GONZÁLEZ RAMÍREZ DE NAVARRO
MARLON OBDULIO GONZÁLEZ GARCÍA
ALEX EDGARDO LONE AYALA
JOSE LUIS AGUIRRE PUMAY
LUIS FERNANDO GUZMÁN MENENDEZ
LUÍS ARMANDO GÓMEZ ZETINO
MARÍA ANTONIETA MAZARIEGOS FLORES
ALEX EDGARDO LONE AYALA
VICTOR ENRIQUE PEREZ MORALES
OLGA LORENA GONZÁLEZ RAMÍREZ DE NAVARRO
SAULO PEREZ GARCIA
JOSE LUIS AGUIRRE PUMAY
JOSE LUIS AGUIRRE PUMAY
LUIS FERNANDO GUZMÁN MENENDEZ
VICTOR ENRIQUE PEREZ MORALES
VICTOR ENRIQUE PEREZ MORALES
LUÍS ARMANDO GÓMEZ ZETINO
MANUEL ORLANDO BOLAÑOS GUDIEL

MANUEL ORLANDO BOLAÑOS GUDIEL
GONZALO CUEVAS LÓPEZ
MARLON OBDULIO GONZÁLEZ GARCÍA
SHEILA ELIZABETH GARCIA MORALES
GRISELDA AZUCENA GONZALEZ ALVARADO DE GONZÁLEZ
GRISELDA AZUCENA GONZALEZ ALVARADO DE GONZÁLEZ
JUAN CARLOS GUERRERO HERNANDEZ

- **Carrera de Pedagogía, Sección Taxisco**

ADELINA ARENAS CASTELLANOS
ADELINA ARENAS CASTELLANOS
CARMELO ALVARADO PINEDA
FULBIA YISEL CASTELLANOS CONTRERAS DE JUAREZ
CÉSAR AUGUSTO HERRARTE SILVA
MARIA ELENA REYES DE LANUZA
MARIA ELENA REYES DE LANUZA
CARMELO ALVARADO PINEDA
DORA ALICIA MELGAR SALES
ADELINA ARENAS CASTELLANOS
CÉSAR AUGUSTO HERRARTE SILVA
JUAN FRANCISCO LOPEZ CARRILLO
MARIA DEL ROSARIO AVILA MONTERROSO DE FLORES
RAYMUNDO FEDERICO FARFÁN MORALES
ANA BETZABÉ ROJAS PÉREZ
JOSE FRANCISCO GARCIA DIAZ

NELSON RICARDO FLORES GONZALEZ
GUADALUPE MONTERROSO RODRIGUEZ DE LÓPEZ
VILMA AMPARO GAITAN SAMAYOA DE LOPEZ
ELVIA ESTELA ORTIZ PEREZ
RODOLFO ARNOLDO RAMIREZ AGUILAR
FULBIA YISEL CASTELLANOS CONTRERAS DE JUAREZ
MIRNA YOLANDA MORALES YUMAN
ROMULO BARRIENTOS MONTERROSO
VICTOR HUGO DE LA CRUZ
RODOLFO ARNOLDO RAMIREZ AGUILAR
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS
BYRON JOSE HERNANDEZ BOLAÑOS

2.2.10 Recursos

2.2.11 Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa. –CUNSARO-

2.2.12 Financieros

RUBRO	Q
Servicios no personales	205,799.00
Materiales y suministros	89,140.00
Turismo	1.106,163.00
Agronomía	458,167.00
Secciones departamentales	1.702,439.00
Ciencias Jurídicas y sociales	938,061.00
Administración de empresas	914,600.00
TOTAL	Q 5.414,369.00

2.2.13 Técnicas para efectuar el diagnóstico:

Para llevar a cabo la investigación se utilizó la Técnica de la Guía de Los Ocho Sectores. Para aplicarla se utilizaron varios procedimientos como: Encuestas, entrevistas, cuestionarios y la observación. Con la aplicación de estos instrumentos se logró recabar la información necesaria para poder establecer el diagnóstico del establecimiento.

2.2.13.1 Síntesis descriptiva de la información obtenida

El Ejercicio Profesional Supervisado se organizó teniendo como referencia una planificación general que contempla los requerimientos exigidos dentro del proceso, posterior a ello se realizó la planificación estratégica del Diagnóstico Institucional, desglosándose de la misma las siguientes actividades: Aplicación de la guía de los ocho sectores, tomando como unidades de consulta a la comunidad educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, Cuilapa. Durante el diagnóstico se procedió a encuestar a las siguientes unidades de análisis: Dirección, coordinaciones, estudiantes y docentes del Centro Universitario de Santa Rosa,

Aplicando la guía de los ocho sectores se interpretó y socializó los resultados obtenidos y se elaboró el informe del Diagnóstico Institucional, contemplando los requerimientos de redacción y estilo sugeridos por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado. Cabe destacar que cada uno de los documentos contenidos en el informe del Diagnóstico Institucional fue revisado por el asesor y avalados por el Coordinador General de Exámenes de Graduación.

2.2.14 Lista de análisis de problemas

- Inseguridad
- Insuficiente Infraestructura

- Carencia del servicio de internet
- Carencia de recursos educativos
- Carencia de mobiliario y equipo en la Dirección Administrativa.

2.2.15 Priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Carencia de mobiliario en la dirección administrativa	1. Falta de recursos económicos para la adquisición de nuevo mobiliario. 2. Muebles de la Dirección Administrativa en mal estado y en calidad de préstamo.	1. Gestionar la compra de amueblado de sala de tres piezas para la dirección administrativa. 2. Cambio o Reparación de los muebles de la dirección administrativa
Carencia de recursos educativos	Insuficiente cantidad de proyectores multimedia en relación a la demanda Ausencia de Rotafolios Pupitres insuficientes y en mal estado.	Continuar con el modelo de gestión a través de proyectos de EPS, la adquisición de los recursos educativos.
Insuficiencia en el servicio de red	Ausencia de internet de banda ancha. Bloqueo de señal de internet y señal telefónica, por parte de autoridades del sistema penitenciario.	1. Adquisición y mejoramiento de dispositivos de módem 2. Regularizar el servicio de la señal, a través de negociaciones con autoridades del sistema penitenciario.
Inseguridad	Falta de iluminación. Reclusorio cercano a las instalaciones del centro universitario. Proliferación de delincuencia en el área geográfica que se ubica el centro universitario.	1. Iluminar las áreas de acceso al centro universitario. 2. Reforzar el muro perimetral y contratar más personal de seguridad. 3. Intervención de la Policía Nacional Civil para que monitoreen el área.
Infraestructura deficiente	Falta de cancha deportiva Falta de salón de usos múltiples. Falta de espacio físico en el salón de docentes Falta de Salón de reuniones	1. Construcción de una cancha polideportiva 2. Construcción de salón de usos múltiples para actos protocolarios. 3. Ampliación del salón de docentes. 4. Construcción de salón para uso de reuniones administrativas y docentes

2.2.16 Análisis de viabilidad y factibilidad

2.2.16.1 Análisis de viabilidad:

Para ejecutar el proyecto, los integrantes de grupo cuentan con la aprobación de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa. La fundamentación legal, se ampara en el normativo del Ejercicio Profesional Supervisado, para la carrera de Licenciatura en Pedagogía, emitido por el Consejo Directivo; donde describe las reglas y requisitos que se deben seguir para la realización del EPS, y cumpliendo con los objetivos del mismo, específicamente en capítulo II, de dicho normativo, inciso *a* y *b*.

a) Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.

b) Contribuir al desarrollo económico y social del departamento y/ò de la región por medio de la labor profesional, y de extensión al servicio de las empresas y comunidades que así lo demanden”

Por tal razón, se debe considerar que no existe ningún impedimento legal, para que se pueda desarrollar con normalidad el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.2.16.2 Análisis de factibilidad:

Para llevar a cabo el proyecto seleccionado se realizó un estudio financiero, técnico, administrativo, legal y de impacto ambiental. Además la disponibilidad de los recursos necesarios para ejecutar el proyecto, será el producto de las gestiones, posteriores al diagnóstico.

Este estudio se llevó a cabo con el objetivo de contar con toda la información sobre las necesidades y carencias y poder de esta manera, proyectar la solución por medio de la ejecución de un proyecto sostenible.

2.2.17 Problemas seleccionados y propuestas de solución

2.2.17.1 Problema seleccionado

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIÓN
Carencia de mobiliario en la dirección administrativa	<ol style="list-style-type: none">1. No se cuenta con un lugar específico para reflejar la misión y visión de la institución como proyección de la filosofía de CUNSARO.2. El mueble donde se guardan los reconocimientos esta en calidad de préstamo y se encuentra en malas condiciones.	<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar e implementar tres marcos para la misión, visión y mapa de Centros Universitarios de Santa Rosa.2. Gestionar ante autoridades, personas individuales o empresas, los fondos necesarios para la reparación u obtención de un mueble o exhibidor para resguardar los reconocimientos institucionales.

2.2.17.2 Propuesta de solución

Para solucionar el problema seleccionado en la institución se procedió a la formulación del proyecto, se realizo el presupuesto para estimar costos, así como la organización de actividades en donde se involucre a toda la comunidad educativa del Centro Universitario y se gestionó por medio de personas individuales, empresas y familiares para la obtención del capital, para así poder contar con el factor económico, se cotizó en distintas casas comerciales para encontrar los mejores precios, estos recursos son necesarios para poder proceder a la instalación y adecuación de los marcos y el exhibidor, siendo el nombre del proyecto: "Implementación de mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO, sede Cuilapa".


Vo. Bo. _____
M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director del Centro Universitario de Santa Rosa.




Vo. Bo. _____
M.A. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica y Secretaria del Concejo Directivo
Centro Universitario de Santa Rosa




Vo. Bo. _____
Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo
Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado





José Manolo Díaz Guerra

Carné: 201043208



Edvin Rolando Grijalva Reyes

Carné: 201043201



Adonías Eluzáí Morán Godoy

Carné: 201045196



Juan Luis Ponciano Ibáñez

Carné: 200741656

Cuilapa, Santa Rosa, agosto del 2015.

Capítulo III

3. Etapa de intervención profesional

3.1 Plan de la etapa de intervención profesional

3.1.1 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.
- **Director:** MA. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** De acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa.
- **Tipo de Institución:** Pública-Autónoma
- **Número Telefónico:** 59491461
- **Horario de labores:**
 - Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas.
 - Sábado de 07:00 a 17:30 horas.

3.1.2 Introducción

La Intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado permite mostrar las capacidades y conocimientos del epesísta, elaborando una serie de actividades a desarrollarse de manera exante, concurrente y expost, que se llevan a cabo durante el proceso de Investigación en la Institución, aplicando el FODA, el ÁRBOL DE PROBLEMAS, para encontrar las debilidades y darles solución, por medio de las siguientes actividades.

- **Actividad No. 1 Concurso de oratoria**

Esta actividad se llevará a cabo con el fin de concientizar a la población estudiantil del Centro Universitario de Santa Rosa, sobre la pérdida de los valores cívicos y en base a esta argumentación cada participante investigará, estudiará, desarrollará y dará a conocer su tema haciendo uso de la elocuencia y expresión corporal del arte que solo un orador tiene y necesita para plasmar su sentimiento a los oyentes. Se enfatiza la propuesta de promover los valores cívicos y el amor a la patria.

La difusión del concurso de oratoria permite a los estudiantes acoplar el papel de ciudadano consciente, responsable y orgulloso de ser guatemalteco, plasmado en los albores de las actividades de independencia apoyando con más énfasis y fervor la transmisión del sentimiento patrio.

- **Actividad No. 2 Antorcha de independencia 2015**

Ésta actividad permitirá a la población estudiantil y docentes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, percibir que en dichas actividades es necesario contar con el personal que brinde apoyo en las áreas de:

- Hidratación a los participantes
- Primeros auxilios
- Hidratación a los participantes
- Sonido de la actividad
- Transporte

La celebración de la independencia patria es una actividad que por lo general se realiza en las distintas instituciones educativas del país, lamentablemente

no se cuenta con los recursos que permitan contar con personal de primeros auxilios en caso de una emergencia, el agua es un elemento esencial para mantener un estado de salud normal y evitar deshidratarse, es necesario darle la cobertura al evento y realizar publicidad para que las personas de la comunidad se enteren que también en la universidad se vive el fervor patrio y recreación que a la vez promueve el espíritu de convivencia y unidad de la comunidad universitaria de Santa Rosa, permitiendo así contagiar a los ciudadanos de este valor cívico que está desapareciendo en nuestra juventud, es necesario contar con transporte para acompañar la antorcha desde el lugar de salida hasta su origen.

3.1.3 Objetivos

3.1.3.1 Objetivo General

- Reforzar y perpetuar en los alumnos del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, Sección Pedagogía el amor a nuestra patria, reflejado en el conocimiento de nuestras costumbres e historia, plasmado en la oratoria, elocuencia y en la participación de actividades patrias

3.1.3.2 Objetivo Específico

- Apoyar al personal Docente y Administrativo en el desarrollo de las diferentes actividades de independencia.
- Fortalecer las necesidades existentes de la Institución, en las diversas actividades pedagógicas que se realicen.

- Desarrollar las actividades planificadas, permitiendo al estudiante epesista de la sección Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, apoyar a los participantes del evento.

3.1.4 Cronograma de actividades

No.	ETAPA	RESPONSABLE	M						REALIZACION
				Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	
1	Elaborar el plan de intervención profesional	EPESISTA	P		x				24/08/2015
			E		x				
2	Autorización de la Asesora de EPS	EPESISTA	P		x				25/08/2015
			E		x				
3	Solicitar apoyo y autorización de las autoridades de CUNSAO para el desarrollo de la actividad	EPESISTA	P		x				26/08/2015
			E		x				
			E		x				
4	Gestionar los fondos para entregar reconocimientos a los participantes	EPESISTA	P		x				29/08/2015
			E		x				
5	Invitar a estudiantes, docentes, personal administrativo y autoridades, de Cuilapa, así mismo a las diferentes personas que apoyan dicho proyecto.	EPESISTA	P		x				31/08/2015
			E		x				
6	Ejecución de la actividad.	EPESISTA	P			x			05/09/2015
			E			x			
7	Cierre de la actividad	EPESISTA	P			x			05/09/2015
			E			x			
8	Evaluación de la actividad.	EPESISTA	P			x			05/09/2015
			E			x			

3.1.5 Recursos

- **Talento Humano**
- **Materiales**
- **Financieros**
- **Físicos**

3.1.5.1 Talento Humano

- Personal administrativo
- Supervisora de EPS
- Personal docente
- Personal operativo
- Estudiantes
- Epesistas

3.1.5.2 Recursos Materiales

Cámara fotográfica	Lápices	Textos Impresos
Mesas	Micrófonos	Cartulinas
Sillas	Carteles	Marcadores
Sonido	Hojas	Perforadora
Lapiceros	Folders	Engrapadora
Agua Pura	Combustible	Regla
Botiquín de primeros auxilios	Tijeras	Cuadernos
Hielo	Clips	Ganchos metálicos
Vehículo		

3.1.5.3 Recursos Financieros

Donaciones y Fondos propios

3.1.5.4 Recursos Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa

Centro Turístico “Los Chorros de Pepe Milla”

3.1.6 Evaluación

La evaluación de cada intervención se ejecutará por medio de una lista de cotejo, permitiendo corroborar el tiempo estimado para cada actividad, además se utilizará el cronograma de seguimiento que permita corregir los inconvenientes que se presenten.

3.2 Planes específicos de las actividades desarrolladas

3.2.1 Plan de la actividad No. 1

“Concurso de Oratoria”

3.2.1.1 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.
- **Director:** MA. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** De acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa.
- **Tipo de Institución:** Publica-Autónoma
- **Número Telefónico:** 59491461
- **Día de la actividad:** Sábado 29 de agosto de 2015
- **Horario de la actividad:** De 07:00 a 17:30 horas.

3.2.1.2 Introducción

La Intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado permite mostrar las capacidades y conocimientos del estudiante epesísta, para dar apoyo a las debilidades que se encuentren.

El apoyo será la organización, dirección, desarrollo y ejecución del concurso de oratoria a realizarse en el Centro Universitario de Santa Rosa en la sección de Cuilapa.

Este evento permite a los estudiantes ampliar los conocimientos relacionados a los valores patrios y cada participante deberá dar a conocer sus temas mostrando civismo y amor a la patria con elocuencia y talento, permitiendo a los docentes comprender la necesidad de reforzar los conocimientos cívicos por medio de este tipo de eventos. El desarrollo del concurso de oratoria permitirá a la población estudiantil mostrar el papel de ciudadano orgulloso de su nacionalidad y en los albores de las actividades de independencia apoyar a la sección de pedagogía, por ser formadora profesionales de la educación.

3.2.2 Objetivos

3.2.2.1 Objetivo General

Fortalecer los valores cívicos de los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.

3.2.2.2 Objetivos específicos

- Ejecutar la planificación establecida para la realización del concurso de oratoria.

- Crear las bases que servirán de guía para el concurso de oratoria.

- Apoyar de forma activa el desarrollo de las actividades de independencia del Centro Universitario.

3.2.3 Cronograma de actividades

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre				
		Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Elaborar el plan de intervención profesional.						x									
2	Autorización de la Asesora de EPS						x									
3	Solicitar apoyo y autorización a las autoridades de CUNSARO para el desarrollo de dicha actividad.															
4	Solicitar información de la fecha en la cual se puede desarrollar la actividad															
5	Invitar a estudiantes, docentes, personal administrativo y autoridades															
6	Invitación a las distintas personas que apoyaron el evento															
7	Invitación a las autoridades locales															
8	Ejecución de la actividad.															
9	Cierre de la actividad															
10	Evaluación de la actividad															

3.2.4 Recursos

- Talento Humano
- Materiales
- Financieros
- Físicos

3.2.4.1 Talento Humano

- Director
- Coordinadora
- Docentes
- Estudiantes
- Epesistas
- Invitados

3.2.4.2 Recursos Materiales

Cámara fotográfica	Lápices	Textos Impresos
Mesas	Micrófonos	Cartulinas
Sillas	Carteles	Marcadores
Sonido	Hojas	Perforadora
Lapiceros	Folders	Engrapadora
Botellas de agua Pura	Combustible	Regla
Clips	Tijeras	Cuadernos
Equipo de sonido	Ganchos metálicos	Astas y estandarte y pabellón nacional

3.2.4.3 Recursos Financieros

CLASIFICACIÓN O RUBRO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Agua Pura	Para hidratar a los participantes	6	Q. 5. 00	Q. 30.00
Hielo	Para enfriar el agua pura	2	Q.0.50	Q. 1.00
Lapiceros	Para anotar datos relevantes	3	Q. 2.00	Q. 6.00
Lápiz	Para anotar información que se deba corroborar	1	Q. 2.00	Q. 2.00
Hojas	Para anotar o imprimir datos	100	Q. 0.12	Q. 12.00
Folders	Permiten resguardar las hojas	4	Q. 1.00	Q. 4.00
Textos Impresos	Para que los jueces puedan observar la información	6	Q. 1.00	Q. 6.00
Cartulinas	Para realizar carteles	12	Q. 1.50	Q. 18.00
Marcadores	para realizar carteles del material didáctico	4	Q. 8.00	Q. 32.00
Perforadora	Para realizar agujeros a las hojas	1	Q. 12.00	Q.12.00

Engrapadora	Para engrapar documentos y evitar que se pierdan	1	Q. 18.00	Q. 18.00
Ganchos metálicos	Para adherir documentos a los folders	4	Q. 1.00	Q. 4.00
Clips	para unir documentos	1 caja	Q. 12.00	Q. 12.00
Tijeras	para realizar recortes en los carteles	1	Q. 18.00	Q. 18.00
Regla	para realizar trazos y medidas	1	Q. 2.80	Q. 2.80
			TOTAL	Q. 177.80

3.2.4.4 Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa

3.2.5 Evidencias de logro

Miembros del jurado calificador durante el concurso de oratoria.



Ingreso del Pabellón Nacional



Ingreso del estandarte



Palabras de Bienvenida a cargo de Licda. Thelma Palacios Coordinadora de Sección pedagogía.



Participantes en el concurso de oratoria



Participantes en el concurso de oratoria



Participantes en el concurso de oratoria



Conductores del evento de oratoria



**Palabras de despedida a cargo de M.A. Balter Armando Aguilar Pichillá,
Director del Centro Universitario de Santa Rosa.**



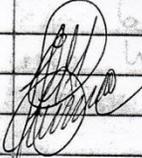
Acta de Primera Intervención Profesional "concurso de oratoria"

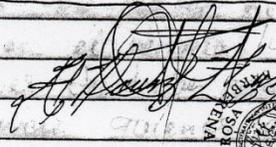
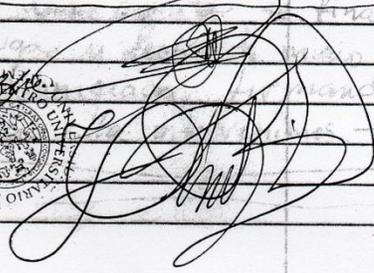
6



3-2015

En la colonia Nuestra Señora Consoladora del Caspinello, del municipio de Cuitupá, departamento de Santa Rosa del día sábado veintinueve del mes de agosto del año dos mil quince, siendo las diecisiete horas, reunidas las siguientes personas: Licda. Thelma Aracely Palacios, coordinadora de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y los estudiantes egresistas: José Mamolo Díaz Guerra, Esteban Probaldo Guriybalva Reyes, Adonias Eluzai Morán Godoy y Juan Luis Ponciano Ibáñez, integrantes activos de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para dejar constancia de lo siguiente; PRIMERO: se da la bienvenida a la Licda. Palacios, quien previo haber recibido el cronograma de actividades a realizarse en la primera intervención profesional, con el nombre de "Disertación, elección y premiación del Concurso de Oratoria" recibe los datos de los estudiantes que se hicieron acreedores a los primeros lugares. SEGUNDO: inicia la sesión el estudiante José Mamolo Díaz Guerra, indicando cuales fueron las normas utilizadas en el concurso, dando como resultado la premiación de los alumnos destacados. TERCERO: toma la palabra la Licda. Thelma Palacios, quien agradece a los estudiantes el haber organizado y llevado a cabo dicha actividad, como la primera intervención profesional, ejecutada por los egresistas. CUARTO: no habiendo más que tratar ni hacer constar se da por finalizada la presente una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando quienes en ella intervienen.





3.3 Planes específicos de las actividades desarrolladas

3.3.1 Plan de la actividad No. 2

“Antorcha de independencia 2015”

3.3.2 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.
- **Director:** MA. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** De acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa.
- **Tipo de Institución:** Publica-Autónoma
- **Número Telefónico:** 59491461
- **Día de la actividad:** 12 de septiembre de 2015
- **Horario de la actividad:** De 07:00 a 17:30 horas

3.3.3 Introducción

La Intervención Profesional del Ejercicio Profesional Supervisado permite mostrar las capacidades y conocimientos del estudiante epesísta, para dar apoyo a las debilidades que se encuentren.

El apoyo será la organización y acompañamiento de la antorcha 2015 a realizarse en el Centro Universitario de Santa Rosa en la sección de Cuilapa.

3.3.4 Objetivos

3.3.4.1 Objetivo General

Fortalecer en los estudiantes del Centro Universitario los valores cívicos.

3.3.4.2 Objetivos específicos

- Ejecutar la planificación establecida para la realización del evento “Antorcha 2015”.
- Fortalecer las necesidades pedagógicas existentes de la Institución, en las diversas actividades de los festejos de la independencia patria.
- Apoyar de forma activa en el desarrollo de las diferentes actividades de independencia en el Centro Universitario.

3.3.5 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre					
		Semana					Semana					Semana					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Elaborar el plan de intervención profesional.									x							
2	Autorización de la Asesora de EPS									x							
3	Solicitar apoyo y autorización a las autoridades de CUNSARO para el desarrollo de dicha actividad.												x				
4	Solicitar la fecha en la cual se puede apoyar a los docentes y personal administrativo.									x							
5	Solicitar apoyo a distintas personalidades para obtener el sonido de dicha actividad.									x							
6	Gestionar los fondos para obtener bolsas con agua pura para los participantes									x							
7	Gestionar botiquín de primeros auxilios									x							
8	Invitar a estudiantes, docentes, personal administrativo y autoridades, de Cuilapa, así mismo a las diferentes personas que apoyan dicho proyecto.													x			
9	Ejecución de la actividad.															x	
10	Evaluación de la actividad															x	

3.3.6 Recursos

- Talento Humano
- Materiales
- Financieros
- Físicos

3.3.6.1 Talento Humano

- Director
- Coordinadora
- Docentes
- Estudiantes
- Epesistas
- Invitados

3.3.6.2 Recursos Materiales

Cámara fotográfica	Micrófonos	Combustible
Amplificador	Inverter	Hielo
Bocinas	Cables	Lápiz
Computadora	Hojas	Perforadora
Botiquín de primeros auxilios	Lapiceros	Engrapadora
Bolsas con Agua Pura	Vehículo	Marcadores

3.2.6.3 Recursos Financieros

CLASIFICACIÓN O RUBRO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Bolsas con Agua Pura	Para hidratar a los participantes	15	Q. 6.00	Q. 90.00
Hielo	Para enfriar el agua pura	50	Q.0.50	Q. 25.00
Lapiceros	Para anotar datos relevantes	3	Q. 2.00	Q. 6.00
Lápiz	Para anotar información que se deba corroborar	1	Q. 2.00	Q. 2.00
Combustible	Para el uso del vehículo	8	Q.25.00	Q. 200.00
Hojas	Para anotar o imprimir datos	100	Q. 0.12	Q. 12.00
Marcadores	para realizar carteles del material didáctico	4	Q. 8.00	Q. 32.00
Perforadora	Para realizar agujeros a las hojas	1	Q. 12.00	Q.12.00
Engrapadora	Para engrapar documentos y evitar que se pierdan	1	Q. 18.00	Q. 18.00
TOTAL				Q. 397.00

3.3.6.4 Físicos

Turicentro “Los Chorros de Pepe Milla”

Centro Universitario de Santa Rosa

Inicio del evento: partimos a las ocho horas del parque de Cuilapa Santa Rosa hacia el turicentro “Los Chorros de Pepe Milla” que se encuentra ubicado en el municipio de Quesada del departamento de Jutiapa.

Continuidad del evento: Se tomó el tiempo dentro de las instalaciones del turicentro para la recreación de los estudiantes haciendo placentera la actividad.

Finalización del evento: Retornamos del turicentro a las quince horas desarrollando la actividad emblemática de la antorcha 2015, mostrando durante el recorrido el fervor y amor por nuestra patria finalizando con la actividad a las veinte horas en punto.

3.3.7 Evidencias de logro

Charla con los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sección Pedagogía, referente a la mecánica y dinamismo del evento, momento antes de partir hacia el municipio de Quesada Jutiapa.



Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, saliendo del parque central de Cuilapa Santa Rosa.



Estadía en el turicentro “Los Chorros de Pepe Milla” que se encuentra ubicado en el municipio de Quesada del departamento de Jutiapa.



Convivencia con los licenciados del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, sección Pedagogía en el turicentro “Los Chorros de Pepe Milla”.



Grupo de epeistas con nuestra asesora de EPS, Licda. María Florida Herrera Arroyo.



Agua enfiada con hielo para la hidratación de los participantes de la antorcha 2015.



Preparación para el comienzo de la antorcha 2015.



Salida del municipio de Quesada Jutiapa e inicio de recorrido de la antorcha 2015.





Fervor por la patria





Ingreso al municipio de Cuilapa Santa Rosa y finalización de la antorcha 2015.



Acta de intervención profesional No. 2

10:

Acta # 5-2015

En la Colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello del municipio de Culaga, Depto. de Santa Rosa del día sábado doce de septiembre del año dos mil quince, siendo las diecisiete horas con treinta minutos, reunidos en las instalaciones de CUNSAPO, las siguientes personas: MA. Licda. Thelma Araceli Palacios de De la Posa, coordinadora de la Sección Pedagogía, Licda. María Florida Alma Herrarte Arroyo, Asesora de EPS., y los estudiantes; José Manuel Díaz Guerra, Edwin Polando Grijalva Reyes, Adonías Eluzai Morán Godoy y Juan Luis Ponciano Ibáñez, integrantes del grupo epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: se agradece la presencia de la MA. Licda. Araceli Palacios de De la Posa y la Licda. María Florida Alma Herrarte Arroyo, dándoles la bienvenida a la reunión y al mismo tiempo se hace del conocimiento que la reunión es para dejar constancia de las actividades realizadas como intervenciones profesional número dos, en apoyo a la actividad extra aula llamada "Antorcha de Independencia 2015" en la que se visitó el parque recreativo "Los Chorros de Pepe Milla" en el municipio de Quezada, en el departamento de Jutiapa. SEGUNDO: el apoyo a la actividad se realizó de la siguiente manera; los estudiantes epesistas nos hemos organizado en comisiones en la que cada uno es responsable, siendo estas: comisión de sonido; el responsable es el estudiante epesista Edwin Polando Grijalva Reyes; comisión de transporte; el responsable es el estudiante epesista José Manuel Díaz Guerra; comisión de abastecimiento de agua; el responsable es el estudiante epesista Adonías Eluzai Morán Godoy, y por último la comisión de primeros auxilios; el responsable es el

estudiante epesista Juan Luis Ponciano Ibáñez, contando con el apoyo de la Licda. María Floridalma Herrarte Arroyo, quien es la asesora del grupo epesista.

TERCERO: reuniones en el parque acuático, la asesora, coordinadora y catechistas, junto a los estudiantes epesistas elaboraron el plan de recorrido de la antorcha, saliendo del parque frente al edificio municipal, hacia la ciudad de Cuilapa, Santa Rosa, realizando las siguientes etapas de recorrido: del parque de Quezada al cruce del Amatón, corre segundo y cuarto ciclo, del Amatón a Llano Grande, corre octavo ciclo, de Llano Grande a la Concha, corre sexto y decimo ciclo, del Molino al cruce a Ixhuatán, corre segundo ciclo, del cruce a Ixhuatán hasta el puente de Los Esclavos, corre octavo y cuarto ciclo, del puente de Los Esclavos al Boquerón, corre decimo ciclo, del Boquerón al ingreso a Cuilapa, corre sexto ciclo, en el ingreso a Cuilapa corren todos los participantes, hasta llegar al parque Barrios.

CUARTO: la información que se le brinda a la coordinadora de la sección pedagogía, incluyó el itinerario, resumido en las tres etapas más importantes de la actividad, en la cual de la Ciudad de Cuilapa, salimos a las ocho de la mañana con treinta minutos rumbo al parque recreativo antes mencionado, a la una de la tarde con treinta y cinco minutos, salimos del parque de Quezada, concluyendo a las diecisiete horas en el parque Barrios de la Ciudad de Cuilapa, Santa Rosa.

QUINTO: toma la palabra la MA. Licda Thelma Araceli Palacios de De la Ropa, agradeciendo les por participar en la intervención profesional y los exhorta como futuros profesionales a seguir trabajando en beneficio de la

comunidad educativa y de los estudiantes
san carlistas. SEXTO: no habiendo más
que hacer constar se da por finalizada
la presente una hora después de su inicio,
firmando quienes en ella intervinieron.

[Handwritten signatures and scribbles]



Capitulo IV

4. Formulación, Ejecución y Evaluación del Proyecto

4.1. Plan estratégico del proyecto

4.1.1 Datos de la Institución

- **Nombre:** Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO.
- **Director:** MA. Balter Armando Aguilar Pichillá
- **Dirección:** Antigua Calle Real hacia la aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas).
- **Municipio:** Cuilapa
- **Departamento:** Santa Rosa.
- **Tipo de Institución:** Publica-Autónoma
- **Número Telefónico:** 59491461
- **Horario de trabajo:**
 - Lunes a Viernes de 13:00 a 21:00 horas.
 - Sábado de 07:00 a 17:30 horas.
 -

4.1.2 Introducción

Después de haber elaborado un diagnóstico clínico del Centro Universitario de Santa Rosa, por medio de la Guía de los Ocho Sectores, se llega a la conclusión que las necesidades que posee la institución son variadas y se desglosan en necesidades de seguridad, infraestructura, pedagógicas y mobiliario y equipo, al analizarlas por separado, se prioriza el problema de mobiliario y equipo, específicamente en la Dirección administrativa del Centro, pues ésta no contaba con el mobiliario y equipo adecuado, para atender a estudiantes, docentes y visitantes. Además está en malas condiciones y no es propio, pues lo tenían en calidad de préstamo.

Hasta el momento no se había podido solucionar el problema, debido a que el presupuesto del centro no alcanza para cubrir este tipo de necesidades.

Considerando lo anterior y el nivel de importancia que este tiene en relación a las acciones administrativas del centro se prioriza cubrir dicha necesidad a través del proyecto **“Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CUNSARO, sede Cuilapa”** luego de analizarlo se determinó que es viable y factible realizarlo pues no existe impedimento legal, el financiamiento se obtendrá a través de gestiones de distinta índole, que consiste en la adquisición de tres marcos, tallados en madera fina, dos de 71cm x 91cm y uno de 120cm x 150cm y un exhibidor tipo librera, los cuales servirán para resguardar información del centro, específicamente para la colocación de la visión, la misión, reconocimientos y un cartograma de la dirección. Como una estrategia que permita el fortalecimiento de los valores e identidad de la comunidad universitaria, en sintonía y compromiso y que no se pierda la razón de ser de este centro universitario.

4.1.3 Objetivos

4.1.3.1 Objetivos Generales

- Dotar de mobiliario adecuado para la Dirección Administrativa del Centro Universitario de Santa Rosa. “CUNSARO” sede Cuilapa.
- Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.

4.1.3.2 Objetivos específicos

- Determinar los procesos para el desarrollo de la etapa de ejecución del proyecto de EPS.

- Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros que servirán para el desarrollo del proyecto.
- Determinar las actividades que se llevarán a cabo para la ejecución del proyecto

4.1.3.3 Meta

Implementar tres marcos de Madera de cedro dos de 71cm x 91cm y uno de 120cm x 150cm para colocar el reconocimiento de la visión y misión y un exhibidor tipo librera para reconocimientos del centro universitario de Santa Rosa, a través de la gestión financiera ante distintas entidades, en el mes de septiembre.

4.1.4 Cronograma de Actividades

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre				
		Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Determinar el nombre del proyecto.							x								
2	Análisis de proyecto a ejecutar.							x								
3	Cotización de los marcos y exhibidor									x						
4	Gestión de los recursos económicos.				x	x	x	x	x	x	x					
5	Diseño del proyecto.								x	x						
6	Presentación del Proyecto.										x					
7	Ejecución el proyecto.												x			
8	Evaluación del proyecto.												x			

4.1.5 Recursos

4.1.5.1 Talento Humano

- Director del CUNSARO
- Coordinador de Exámenes de Graduación
- Asesora
- Personal Docente
- Personal Administrativo
- Personas que apoyan este proyecto.
- Epesísta

4.1.5.2 Recursos Materiales

- Resma de papel bond tamaño carta
- Lapiceros
- Lápices
- Borrador
- Tinta
- Cartucho
- Engrapadora
- Caja de grapas
- Perforador
- Transporte
- Combustible
- Alimentación
- Exhibidor de reconocimientos
- Marcos de madera

4.1.5.3 Financieros

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total
2	Lapiceros	Q. 2.50	Q. 5.00
2	Lápices	Q. 2.00	Q. 4.00
120	Impresiones	Q. 1.00	Q. 120.00
60	Fotocopias	Q. 0.30	Q. 18.00
2	Marcadores permanentes	Q. 6.00	Q. 12.00
8	Cartulinas	Q. 5.00	Q. 40.00
1	Transporte (combustible)	Q. 400.00	Q.400.00
1	Resma de hojas tamaño carta	Q. 40.00	Q. 40.00
8	Alimentación	Q. 40.00	Q. 320.00
2	Marcos de madera	Q. 600.00	Q. 1,200.00
1	Marco de madera	Q. 800.00	Q 800.00
1	Exhibidor de reconocimientos	Q. 3,200.00	Q. 3,200.00
Total de gastos			Q 6,159.00

4.1.5.4 Recursos Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO

4.1.6 Indicador de logro

Acta No. 4-2015

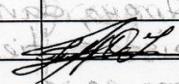
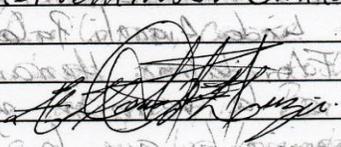
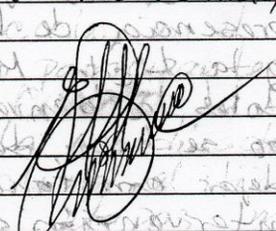
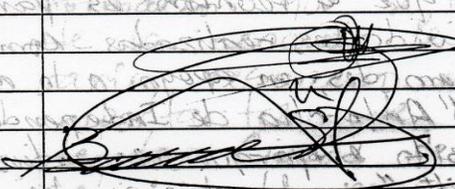
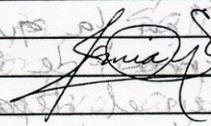
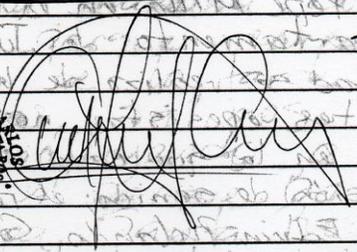
En la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, del municipio de Cuclapa, del Depto. de Santa Rosa, siendo las dieciséis horas del día jueves diez de septiembre, reunidos en el local que ocupa la dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, -CONSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- nos encontramos reunidas las siguientes personas: M.A. Baltar Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador general de Exámenes de Graduación, M.A. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Bolaños, Coordinador de EPS, y Licda. María Floridalma Howarte Arroyo, Asesora de EPS; como autoridades de -CONSARO- y los estudiantes epeistas: José Manolo Díaz Guerra, Edwin Rolando Grijalva Reyes, Adonias Elvazí Morán Godoy y Juan Luis Ponciano Ibañez e invitados de la reunión, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: se da inicio al acto protocolario de la entrega e instalación del proyecto del ejercicio profesional supervisado, "Implementación de Mobiliario y equipo de la dirección de CONSARO, sede Cuclapa" del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. SEGUNDO: se inicia la exposición del proyecto a cargo del estudiante epeista José Manolo Díaz Guerra, quien da la bienvenida a las personas invitadas y las autoridades presentes, así también a los familiares de los estudiantes epeistas, acto seguido el estudiante epeista Edwin Rolando Grijalva Reyes, hace la presentación del proyecto indicado, haciendo notar que durante la etapa del diagnóstico institucional realizado, se priorizaron las necesidades y realizados los análisis correspondientes de factibilidad y viabilidad, se determinó implementar con mobiliario y equipo a la dirección del Centro Universitario cubriendo así las necesidades que poseía; seguido

8

por la exposición del estudiante epequista Adonias Eluzai Morán Godoy, quien presenta la fase posterior del proyecto, dando a conocer los aspectos más relevantes, finaliza la intervención el estudiante epequista Juan Luis Porciano Echeverría, quien da las palabras de agradecimiento a las autoridades y a familiares, por el apoyo mostrado hacia el grupo durante la realización del proyecto, quien explica sobre el financiamiento y donaciones recibidas para su ejecución, además da a conocer los componentes siguientes del proyecto: un amueblado con acabado fino, tipo ejecutivo, piel irlandesa, color café con detalles color naranja, una refrigeradora marca Frigidaire 10 pies de alto, color plateada, un microcomponente color negro marca Panasonic, un archivo color negro de cuatro gavetas, un exhibidor color negro de cuatro estantes, un lector de DVD, marca Sony color negro, un televisor pantalla plana de 32 pulgadas, marca Phillips, tres marcos de madera de Cedro con acabado fino y con molduras, dos de ellos con las siguientes medidas 77.5x67.5 cms., y el tercero con medidas 86.5x107 cms., así mismo da las palabras de despedida del acto. CUARTO: TERCERO: se dirige al grupo la Licda. María Florida Alma Herante Arroyo, manifestando estar satisfecha con el trabajo realizado por el grupo epequista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dando su apoyo y aprobación por la entrega del proyecto. CUARTO: toma la palabra el director de CUNSAPO, MA. Balter Armando Aguilar Pichilla, reconociendo el trabajo realizado por los estudiantes epevistas, ya que el proyecto presentado beneficia a todas las personas y estudiantes que visiten la dirección de CUNSAPO, en su sede central, manifestando que el mobiliario y equipo imple-

mentado, brindará confort y comodidad a quienes allí se encuentren reunidos, dando su aprobación para la inauguración del proyecto. -
(QUINTO: se procede a la entrega oficial del proyecto "Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CUNSAPO, sede Cuilapa" de la Universidad de San Carlos de Guatemala, utilizando por primera vez el equipo instalado de forma simbólica el señor director MA. Baltar Armando Aguilar Pichilla. SEXTO: se da por finalizada el acto de entrega y se agradece a los presentes por su asistencia a la actividad. SEPTIMO: sin nada más que hacer constar, se da por finalizada la presente en la misma fecha y lugar, una hora con treinta minutos después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervinimos. Omitase entre líneas CUARTO, los TERCERO.

4.2 Proyecto

“Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de -CUNSARO- sede Cuilapa”

4.3 Ejecución o evidencia de logro del proyecto

4.3.1 Introducción

El proyecto “Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de –CUNSARO- sede Cuilapa”, es realizado con el propósito de darle solución al problema de falta de mobiliario y equipo que presentaba la Dirección Administrativa del centro.

Al inicio de esta etapa, se trazaron los objetivos que marcarían el rumbo del desarrollo del proyecto, de esta manera se determinaron también todos los recursos humanos, físicos, materiales y financieros que se utilizarían.

Habiéndose trazado objetivos y recursos, se procedió a realizar gestiones que consistieron en solicitudes de colaboración a instituciones educativas, entidades políticas y personas particulares, algunas personas e instituciones respondieron al llamado aportando de forma altruista los fondos que sirvieron para la realización del proyecto.

Luego de haber obtenido el capital, se procedió a darle forma o diseño al proyecto, tomando en cuenta todos los pormenores que contribuyeron en el desarrollo del mismo. Para finalizar se procedió a la colocación de los marcos y el exhibidor, la evaluación permitió obtener el visto bueno al proyecto por parte de las autoridades del centro.

4.3.2 Objetivos

4.3.2.1 Objetivos Generales

- Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Propiciar la participación de autoridades, docentes y estudiantes de la comunidad San Carlista en la solución de problemas en el Centro Universitario de Santa Rosa.

4.3.2.2 Objetivos específicos

- Obtener los fondos necesarios para la compra de Mobiliario y Equipo de la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO.
- Poner en práctica los conocimientos de investigación, adquiridos en el proceso formativo de la carrera para el desarrollo de un proyecto.

4.3.3 Cronograma de actividades

	Actividades	Julio					Agosto					Septiembre				
		Semana					Semana					Semana				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Determinar el nombre del proyecto.							x								
2	Análisis de proyecto a ejecutar.							x								
3	Cotización de los marcos y exhibidor									x						
4	Gestión de los recursos económicos.					x	x	x	x	x	x					
5	Diseño del proyecto.								x	x						
6	Presentación del Proyecto.										x					
7	Ejecución el proyecto.													x		
8	Evaluación del proyecto.													x		

4.3.4 Recursos

4.3.4.1 Talento Humano

- Director del CUNSARO
- Coordinador de Exámenes de Graduación
- Asesora
- Personal Docente
- Personal Administrativo
- Personas que apoyan este proyecto.
- Epesista

4.3.4.2 Materiales

- Resma de papel bond tamaño carta
- Lapiceros
- Lápices
- Borrador
- Tinta
- Caja de grapas
- Transporte
- Combustible
- Alimentación
- Exhibidor de reconocimientos tipo librería
- Tres marcos de madera tallados en cedro

4.3.4.3 Financieros

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Total
2	Lapiceros	Q. 2.50	Q. 5.00
2	Lápices	Q. 2.00	Q. 4.00
120	Impresiones	Q. 1.00	Q. 120.00
60	Fotocopias	Q. 0.30	Q. 18.00
2	Marcadores permanentes	Q. 6.00	Q. 12.00
8	Cartulinas	Q. 5.00	Q. 40.00
1	Transporte (combustible)	Q. 400.00	Q.400.00
1	Resma de hojas tamaño carta	Q. 40.00	Q. 40.00
8	Alimentación	Q. 40.00	Q. 320.00
2	Marcos de madera	Q. 600.00	Q. 1,200.00
1	Marco de madera	Q. 800.00	Q 800.00
1	Exhibidor de reconocimientos	Q. 3,200.00	Q. 3,200.00
Total de gastos			Q 6,159.00

4.3.4.4 Físicos

Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO

4.4 Evaluación del proyecto

La evaluación ex ante, concurrente y ex post consta de diversas etapas que permiten corroborar lo planificado con lo realizado, es decir que el desarrollo de la evaluación fue un proceso continuo de monitoreo por parte del epesistas, de la asesora de EPS y autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, apoyándose en la observación y listas de cotejo para medir el cumplimiento de los objetivos.

¿Qué evaluamos?

- Esfuerzo invertido
- Lo realizado
- La eficacia y la eficiencia
- El proceso desarrollado
- El impacto que creó la implementación del proyecto

Las técnicas aplicadas, siguiendo los procesos que se realizaron, son las siguientes:

Etapas	Proceso	Método o Técnica aplicada	Instrumento
Pre-inicial, generación de ideas.	Conocimiento generalizado de la posibilidad institucional y/o comunidad educativa para la ejecución del proyecto, previo a la fase de planificación	Observación Investigación participativa Entrevista informal	<ul style="list-style-type: none">• Visita documentada• Cuestionario.• Cuaderno de notas.• Cámara fotográfica.
Diagnóstico	Objetivos.	Análisis de costos, estudio de pre-factibilidad. Factibilidad y viabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Observación• Presupuestos.• Cronogramas.• Ficha de

	<p>Insumos.</p> <p>Recursos</p> <p>(costos, disponible) tiempo</p>	<p>Entrevistas con la comunidad educativa.</p> <p>Encuestas tomando una muestra poblacional.</p> <p>Supervisión de autoridades.</p> <p>Observación directa.</p> <p>Guía de los ocho sectores.</p> <p>Método analítico.</p>	<p>información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gráfica de Gantt. • Lista de cotejo. • Cuaderno de notas • Cronograma • Cuestionarios
--	---	--	---

Para el desarrollo del EPS, se llevaron a cabo diversas etapas que concluyeron con la ejecución del proyecto.

Las etapas son las siguientes:

- **Diagnóstico:**

Previo a la realización del proyecto se realizó un diagnóstico, que permitió determinar la realidad institucional del centro y se priorizó la necesidad en el diseño y luego se le dió nombre al proyecto.

- **Planificación:** se preveen todos los recursos humanos, físicos, materiales y financieros; se determina el tiempo, los objetivos generales y específicos que culminarían en la ejecución del proyecto.

- **Intervención Profesional:** esta etapa permite al estudiante epesista desarrollar diversos procesos en los que se aplican los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación en el Centro Universitario de Santa Rosa.
 - En la primera intervención profesional se organizó el concurso de oratoria en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, con el fin de impulsar los valores cívicos en los alumnos del centro universitario.
 - En la segunda intervención se organizó la antorcha del Centro Universitario de Santa Rosa, gestionando los recursos necesarios para su ejecución.

Proyecto

La definición de esta palabra se comprende como la idea de una cosa que se piensa hacer y que nace de una necesidad detectada, para la cual se establece un procedimiento determinado y un conjunto de acciones o medios necesarios para obtener el producto. El nombre del proyecto ejecutado en CUNSARO es “Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CUNSARO, sede Cuilapa”,

Elaboración, ejecución y evaluación del proyecto:

Se comprobó que el proyecto se ejecuto de acuerdo a lo planeado, que las actividades se realizaron con eficiencia y los elementos del proyecto se encuentran en los lugares correspondientes.

La evaluación del proyecto, se fijo durante el desarrollo de las actividades académicas, haciendo uso de lo instalado para constatar su utilidad y beneficio del proyecto a ejecutar.

Funcionamiento:

El proyecto Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CUNSARO, sede Cuilapa”, consistió en la adquisición de dos marcos para la misión y visión y un tercero para el mapa cartográfico del departamento de Santa Rosa, más un exhibidor de metal, fue ejecutado con efectividad y eficiencia ya que es de mucha utilidad para la comunidad educativa, personal administrativo, personal docente y visitantes del centro educativo.

4.4.1 Acta constitutiva de toma de posesión del EPS.

2. Reunidos en el lugar que ocupan las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa - CONSARCO - Universidad de San Carlos de Guatemala, en el municipio de Cobán, departamento de Santa Rosa, siendo las dieciséis horas del día lunes diez de agosto del año dos mil quince. Reunidos las siguientes personas: Licenciado Walter Armando Aguilar Piculilla, Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Licenciada María Esperanza Aparicio Espinoza, Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado, P.E.U., Edmundo Orlando Grisales Reyes, P.E.U., José Marcelo Díaz Guerra, P.E.U., Juan Luis González Ibáñez y P.E.U., Adonias Chuzán Morán Godoy. Egresistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

PRIMERO: El director del Centro Universitario de Santa Rosa, da la bienvenida a los presentes, dando a conocer los lineamientos que servirán de base para el ejercicio profesional supervisado, según lo estipula el "Normativo para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado de las carreras de Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas y Pedagogía y Administración Educativa" del Centro Universitario de Santa Rosa - CONSARCO - de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

SEGUNDO: Se hace efectiva la toma de posesión de los estudiantes: Edmundo Orlando Grisales Reyes, José Marcelo Díaz Guerra, Juan Luis González Ibáñez y Adonias Chuzán Morán Godoy, por parte de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa - CONSARCO - Universidad de San Carlos de Guatemala.

TERCERO: Se hace constar que los estudiantes indicados tendran que cumplir con sus respectivas cuarenta horas en el ejercicio Profesional Supervisado.

CUARTO: No habiendo más que tratar se da por finalizada la presente reunion, en el mismo lugar y fecha una hora despues de su inicio, firmando los que en ella intervinieron.

Omitase lo escrito entre lineas, léase José

Licenciado Walter Armando Aguilar



Licda. María Florencia Heredia Arroyo

PEM. Edwin Orlando Arroyave Reyes

PEM. José Manuel Díaz Guerra

PEM. Juan Luis Ponciano Solano

PEM. Adonias Elugai Moran Godoy

Omitase: Walter entre lineas
Léase: Balter

4.4.2 Acta de entrega y evaluación del proyecto

Acta No. 4-2015

En la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, del municipio de Cuelapa, del Depto. de Santa Rosa, siendo las dieciséis horas del día jueves diez de septiembre, reunidos en el local que ocupa la dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, -CUNSARO- de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC- nos encontramos reunidos las siguientes personas: M.A. Baltel Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador general de Exámenes de Graduación, M.A. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica, Ingeniero Byron José Bolaños, Coordinador de EPS, y Licda. María Florida Alma Henante Arroyo, Asesora de EPS; como autoridades de -CUNSARO- y los estudiantes epeistas: José Manolo Díaz Guerra, Edvin Rolando Grijalva Reyes, Adonías Eluzai Morán Godoy y Juan Luis Ponciano Ibañez e invitados de la reunión, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: se da inicio al acto protocolario de la entrega e instalación del proyecto del ejercicio profesional supervisado, "Implementación de Mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO, sede Cuelapa" del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. SEGUNDO: se inicia la exposición del proyecto a cargo del estudiante epeista José Manolo Díaz Guerra, quien da la bienvenida a las personas invitadas y las autoridades presentes, así también a los familiares de los estudiantes epeistas, acto seguido el estudiante epeista Edvin Rolando Grijalva Reyes, hace la presentación del proyecto indicado, haciendo notar que durante la etapa del diagnóstico institucional realizado, se priorizaron las necesidades y realizados los análisis correspondientes de factibilidad y viabilidad, se determinó implementar con mobiliario y equipo a la dirección del Centro Universitario cubriendo así las necesidades que poseía; seguido

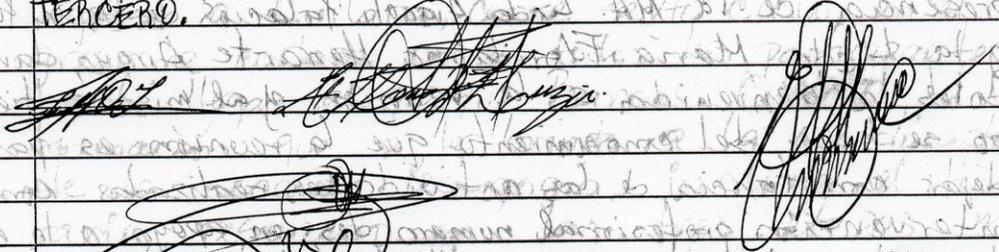
8

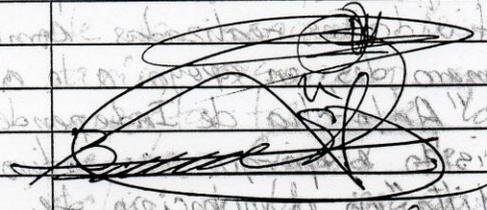
por la exposición del estudiante epesista Adonias Elorzai Morán Gadey, quien presenta la fase posterior del proyecto, dando a conocer los aspectos más relevantes, finaliza la intervención el estudiante epesista Juan Luis Forciana Ebanéz, quien da las palabras de agradecimiento a las autoridades y a familiares, por el apoyo mostrado hacia el grupo durante la realización del proyecto, quien explica sobre el financiamiento y donaciones recibidas para su ejecución, además da a conocer los componentes siguientes del proyecto: un amueblado con acabado fino, tipo ejecutivo, piel irlandesa, color café con detalles color naranja, una refrigeradora marca Frigidaire 10 pies de alto, color plateada, un mini componente color negro marca Panasonic, un archivo color negro de cuatro gavetas, un exhibidor color negro de cuatro estantes, un lector de DVD, marca Sony color negro, un televisor pantalla plana de 32 pulgadas, marca Phillips, tres marcos de madera de Cedro con acabado fino y con molduras, dos de ellos con las siguientes medidas 77.5x67.5 cms., y el tercero con medidas 86.5x107 cms., así mismo da las palabras de despedida del acto. CUARTO: TERCERO: se dirige al grupo la Licda. María Florida Arroyo, manifestando estar satisfecha con el trabajo realizado por el grupo epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dando su apoyo y aprobación por la entrega del proyecto. CUARTO: toma la palabra el director de CUNSAPO, MA. - Ubaldo Armandó Aguilar Pichilla, reconociendo el trabajo realizado por los estudiantes epesistas, ya que el proyecto presentado beneficia a todas las personas y estudiantes que visiten la dirección de CUNSAPO, en su sede central, manifestando que el mobiliario y equipo imple-

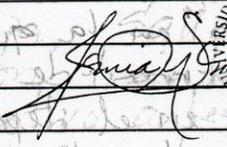
mentado, brindará confort y cordialidad a quienes allí se encuentren reunidos, dando su aprobación para la inauguración del proyecto.

QUINTO: se procede a la entrega oficial del proyecto "Implementación de Mobiliario y Equipo de la Dirección de CUNSAPO, sede Cuilapa" de la Universidad de San Carlos de Guatemala, utilizando por primera vez el equipo instalado de forma simbólica el señor director MA. Baltar Armando Aguilar Pichilla. SEXTO: se da por finalizada el acto de entrega y se agradece a los presentes por su asistencia a la actividad.

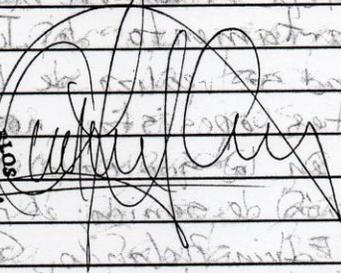
SEPTIMO: sin nada más que hacer constar, se da por finalizada la presente en la misma fecha y lugar, una hora con treinta minutos después de su inicio, firmando para dejar constancia los que en ella intervinimos. Omítase entre líneas CUARTO, los TERCERO.

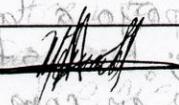












4.4.3 Evidencia de logro

- Antes del proyecto, exhibidor en mal estado, frágil para acomodarlo



- Antes del proyecto



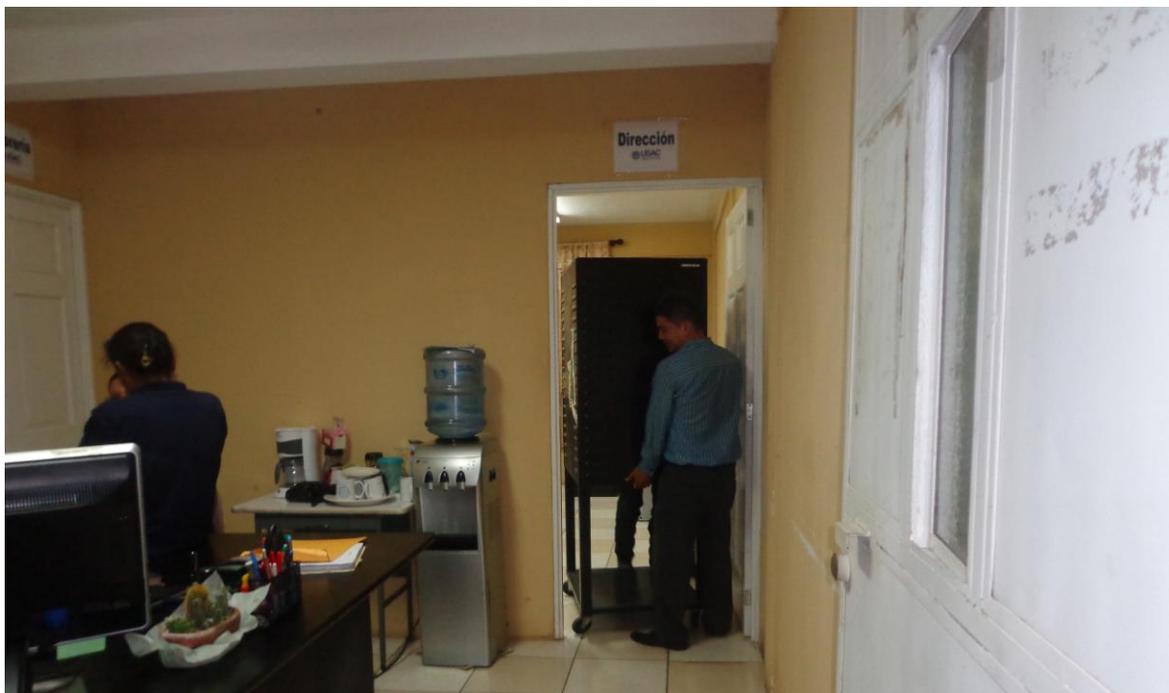
El exhibidor que se encontraba en la oficina de la Dirección de CUNSARO, se encontraba con aspecto viejo, desgastados y en malas condiciones, además no era propio de la institución porque era prestado.

- Antes del proyecto



La misión, visión y cartograma que se encuentran en la oficina de la Dirección de CUNSARO, carecían de marcos para resguardar para su aspecto físico.

- Durante el proyecto.



Momento en que se extrae el exhibidor existente para instalar en nuevo.

- Durante el proyecto.



- Durante el proyecto. Como equipo de trabajo, acomodando el nuevo exhibidor.



- Durante el proyecto.



- Durante el proyecto.



Traslado del exhibidor y marcos de madera que se instalarían en la dirección como parte del proyecto "Implementación de Mobiliario y equipo de la Dirección de-CUNSARO- sede, Cuilapa.

- **Instalación del proyecto.**



- **Instalación del proyecto.**



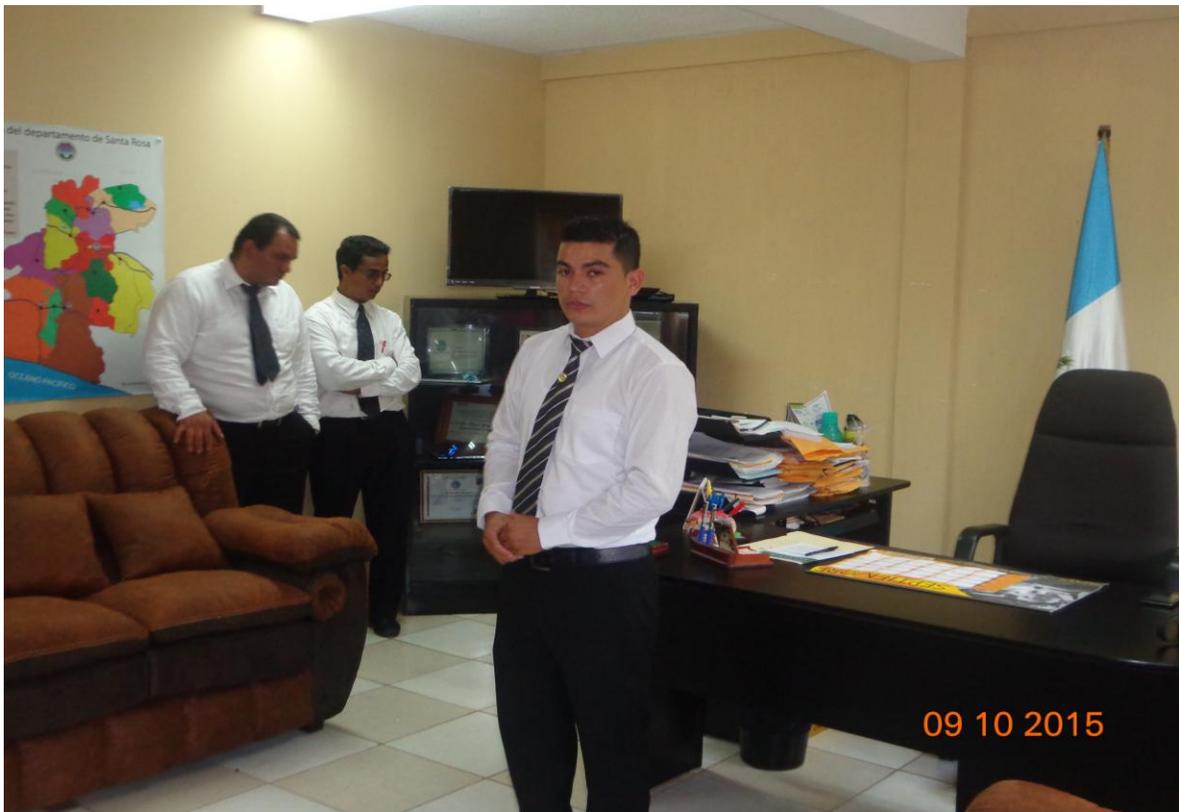
- **Instalación del proyecto.**



- Entrega del Proyecto a las autoridades de CUNSARO.



- Entrega del Proyecto a las autoridades de CUNSARO.



- Entrega del Proyecto a las autoridades de CUNSARO.



Capítulo V

Conclusiones

- Es una experiencia grata poder apoyar a nuestro centro universitario, de la manera en que se ha llevado a cabo el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, pues se aportan conocimientos didácticos y pedagógicos, que se han adquirido durante el proceso de formación como estudiante, retribuyendo a la misma población los beneficios recibidos a través de promover la satisfacción de necesidades de nuestro centro educativo.
- El presupuesto del Centro Universitario de Santa Rosa, cubre costos de operatividad, logística, pedagógica y administrativa, sin embargo es importante destacar que el mismo no contempla todas las necesidades y que son prioritarias.
- La implementación de tres marcos de madera y un exhibidor, en la oficina de la Dirección de Centro Universitario de Santa Rosa, cumple un papel primordial al proteger y resaltar la filosofía institucional que debe guiar el qué hacer de nuestra casa de estudios, de igual manera como proyecto de EPS, permitió profundizar más sobre la importancia del marco filosófico y su ubicación para la comunidad universitaria

Recomendaciones generales

- Se recomienda que se impulse la utilización del Centro Universitario como unidad de práctica para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado que a su vez beneficia a futuros profesionales con su accesibilidad de horarios y seguridad.
- Se recomienda reconsiderar el presupuesto acorde a las necesidades del centro Universitario de Santa Rosa, en base a las exigencias actuales.
- Se recomienda incorporar el producto de los proyectos de EPS y al ser parte del inventario del Centro Universitario, sean aplicadas las políticas de seguridad y uso de activos del mismo.
- Se recomienda a los alumnos, considerar dentro de las alternativas de unidad de practica como prioridad el Centro Universitario de Santa Rosa, para contribuir en la solución de los problemas y necesidades que la institución posee.

Bibliografía

Municipalidad de Cuilapa, Santa Rosa, departamento de infraestructura

<https://www.usac.edu.gt/catalogo/cunsaro.pdf>

<http://www.usac.edu.gt/>

<http://www.usac.edu.gt/cip/index.php>

<http://www.usac.edu.gt/cip/muestradoctos.php>

<http://www.usac.edu.gt/cip/docs/POA-2014-%28parte-1%29.pdf>

<http://www.usac.edu.gt/cip/docs/MISION,VISION-Y-OBJETIVOS-DE-LA-USAC.pdf>

http://www.deguate.com/municipios/pages/santa-rosa/cuilapa/historia.php#.VgCkld9_Oko

Capítulo VI

Glosario

Actividades: Se presenta un desglose de todas las acciones necesarias para realizar un proyecto.

Costo: Es gasto estimado, más el extra necesario para determinar el proyecto, que debe ser compatible con el objetivo que se intenta alcanzar.

Cronograma: Consiste en una lista de todos los elementos terminales de un proyecto con sus fechas previstas de comienzo final

Diagnóstico: Etapa del ciclo de proyectos, consiste en el conocimiento interno y externo de la comunidad para detectar problemas o necesidades.

Eficiencia: Es la capacidad de reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización “Hacer las cosas bien”

Entrevistas: Observación directa de respuesta de un sujeto por parte del investigador, el cual las anota

Estudio de Factibilidad: Es el estudio que garantiza la disponibilidad de todos los componentes administrativos, materiales, financieros, legales, necesarios para la ejecución de un proyecto.

Estudio de Pre- Factibilidad: Cosiste en una breve investigación sobre el marco de factores y aspectos legales que afectan al proyecto.

Ejecución del proyecto: Es la puesta en marcha del mismo, describiendo en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencias de actividades previstas en el diseño, estableciendo el tiempo, los costos y logros obtenidos en cada una de ellas

Eficacia: Virtud, actividad y poder para obrar (eficaz).

Evaluación: Se procede a observar la funcionalidad del proyecto. Es un proceso que se debe realizar antes, durante y después de su ejecución.

Factibilidad: Condición de poderse realizar algo desde los diversos puntos de vista que puedan intervenir.

Financiamiento: Identifica las instituciones u organización que proveerá de los fondos necesarios para la ejecución del proyecto.

Gráfica de gantt: Consiste en una serie de barras que muestran las fechas de inicio y las fechas de finalización de las actividades previstas con anticipación y señaladas a manera de cronograma en el diseño del proyecto

Informe Final: Se redacta la información relativa a todas las acciones efectuadas, principalmente de los resultados obtenidos relacionados con los objetivos propuestos

Justificación: Se explica la razón por la que se ejecutará el proyecto. ¿Por qué?

Metas: Se refiere a los logros cuantificables, verificables que paso a paso permitirán el logro de los objetivos

Monitoreo: Es una modalidad de la evaluación que permite revisar se la ejecución del proyecto se está realizando de acuerdo al plan.

Necesidad: Condición de existencia de operación no satisfecha en la institución o comunidad.

Objetivos: Logros que se pretenden alcanzar al final del proyecto.

Objetivos específicos: Constituyen las razones inmediatas de un proyecto. El efecto que se espera que el proyecto vaya a lograr si se complementa con éxito y tiempo.

Perfil: Es una propuesta coherente del que hacer, cómo se hace, con quién hacerlo y para qué hacerlo.

Presupuesto: Se elabora una tabla la cual contiene la descripción de todos los recursos materiales con su costo unitario y su costo total.

Priorización: Acción de analizar y categorizar los problemas detectados en el diagnóstico con la finalidad de señalar el más apremiante.

Problema: Todo obstáculo al logro de los objetivos institucionales.

Productos: Es examinar, a cada etapa, los productos obtenidos, obtenidos y verificar si se enmarcan en el plan general. Objeto resultante del trabajo ejercido sobre una primera materia.

Programa: Es un grupo de proyectos o servicios relacionados dirigido hacia el logro de objetivos específicos (generalmente similares o relacionadas

Proyecto: Significa la planeación y organización de todas las tareas y actividades necesarias para alcanzar algo.

Recursos: Es la descripción de todos los recursos necesarios para efectuar el proyecto.

Recursos materiales: Comprende de suministros, equipo, espacios físicos

Resultado: es la consecuencia que el proyecto puede garantizar como consecuencia de sus actividades.

Técnicas de investigación: Son los medios que permiten recabar la información para ser analizadas clasificadas y comprendida que resulta importante para la toma de decisiones.

Título: Debe ser claro, corto y conciso y que defina exactamente el propósito, es la presentación del proyecto.

Viabilidad: Condición de hacer algo con base a la voluntad política de los que deciden.

Anexos

CARTA DE SOLICITUD DE EPS

Cuilapa, Santa Rosa, 08 de junio de 2015.

M.A. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador General de Exámenes de Graduación.
Centro Universitario de Santa Rosa.

Yo, Adonias Eluzai Morán Godoy, guatemalteco, con domicilio en la Colonia Villa Flor I, Lot. 54 Zona cero, Barberena, Santa Rosa, me identifico con DPI, No. 1942 36160 0601, extendido por el Registro Nacional de las Personas de Barberena, Santa Rosa; estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSAO, identificado con el carneé número: dos mil diez, cuarenta y cinco mil, ciento noventa y seis, (201045196).

Muy atentamente comparezco ante usted para,

EXPONERLE

1º. Que en el año 2014, culminé satisfactoriamente el pensum de estudios, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección de Pedagogía, Cuilapa Santa Rosa.

2º. Que adjunto a esta solicitud, los documentos, que son requisitos para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

3º. Consciente de que el Ejercicio Profesional Supervisado, es un requisito para optar al examen privado de graduación,

ANTE USTED SOLICITO

- Me sea autorizado desarrollar, el Ejercicio Profesional Supervisado EPS
- Me sea asignado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Agradeciendo la atención a la solicitud y en espera a una respuesta favorable,
Me suscribo de usted.

Atentamente,



Adonias Eluzai Morán Godoy
Carneé: 201045196

Recibido
8-7-15
ah

Acta de toma de posesión del EPS

2. Reunidos en el lugar que ocupan las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAHO - Universidad de San Carlos de Guatemala, en el municipio de Oxbuxa, departamento de Santa Rosa, siendo las dieciséis horas del día lunes diez de agosto del año dos mil quince. Reunidos las siguientes personas: Licenciado Walter Armando Aguilar Pachilla, Coordinador de exámenes de graduación del Centro Universitario de Santa Rosa; Licenciada María Esperidolma Hervert Ciproso, Supervisora del Ejercicio Profesional Supervisado, PEM, Edmundo Orlando Grisales Reyes, PEM, José Orlando Díaz Guerra, PEM, Juan Luis González Ibáñez y PEM, Adonias Cruzán Morán Godoy. Egresados de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

PRIMERO: El director del Centro Universitario de Santa Rosa, da la bienvenida a los presentes, dando a conocer los lineamientos que servirán de base para el ejercicio profesional supervisado, según lo estipula el "Normativo para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado de las carreras de Licenciatura en Turismo, Administración de Empresas y Pedagogía y Administración Educativa" del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAHO - de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

SEGUNDO: Se hace efectiva la toma de posesión de los estudiantes: Edmundo Orlando Grisales Reyes, José Orlando Díaz Guerra, Juan Luis González Ibáñez y Adonias Cruzán Morán Godoy, por parte de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa - CUNSAHO - Universidad de San Carlos de Guatemala.

Guía para la elaboración del diagnóstico

No.	Actividades	Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre			
		Semana				Semana				Semana				Semana			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitud de autorización para realización del diagnóstico							x									
2	Observación del establecimiento								x								
3	Redacción del Diagnóstico								x								
4	Revisión y autorización del Diagnóstico									x							
5	Elaboración de la Encuesta						x										
6	Revisión y autorización de la encuesta						x										
7	Realización de la encuesta							x									
8	Vaciado e interpretación de la encuesta							x									
9	Recopilación de información para la redacción del informe del diagnóstico								x								
10	Redacción del informe									x							
11	Revisión del informe										x						
12	Corrección del informe											x					
13	Presentación del informe del diagnóstico												x				

CARTAS DE GESTIÓN FONDOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

**Ing. Heber Moisés Estupe Monterroso
Presente**

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos o los recursos materiales** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 6,159.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.

Respetuosamente.

**Adonias Eluzáí Morán Godoy
Celular: 5920 - 3528**

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

**Licda. Abby Ismeráí Morán Godoy de Estupe
Presente**

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos o los recursos materiales** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 6,159.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.

Respetuosamente.

**Adonias Eluzáí Morán Godoy
Celular: 5920 - 3528**

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

Licda. Dexi Betzaida Alvarez Suázo
Presente

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos o los recursos materiales** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 6,159.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.

Respetuosamente.

Adonias Eluzáí Morán Godoy
Celular: 5920 - 3528

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

Chef Ejecutivo Marvin Ramírez Nájera
Presente

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos o los recursos materiales** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 6,159.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.

Respetuosamente.

Adonias Eluzáí Morán Godoy
Celular: 5920 - 3528

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

**Sr. Rubelio Recinos Corea
Presente**

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos o los recursos materiales** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 6,159.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.

Respetuosamente.

Adonias Eluzáí Morán Godoy

Celular: 5920 - 3528

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

Señora Aracely Chavarría de Recinos
Presente

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos o los recursos materiales** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 6,159.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.

Respetuosamente.

Adonias Eluzáí Morán Godoy

Celular: 5920 - 3528

Cc/archivo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

Licda. Ana Lucia Recinos Chavarría
Presente

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Como estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado (**EPS**) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, USAC, **me es imprescindible y obligatorio gestionar los fondos económicos o los recursos materiales** necesarios para realizar dicho proceso, **la finalización de este consiste en la implementación de un proyecto de carácter administrativo** en nuestra casa de estudios que dentro de las planificaciones generales **asciende a la cantidad de Q 6,159.00.**

Con el uso de la confianza que me ha brindado **me atrevo a solicitar toda la colaboración que me pueda brindar a efecto de poder subsanar los gastos en los que debo incurrir, para culminar con éxito la última fase de mis estudios.**

Agradezco de antemano toda la colaboración que me pueda brindar, esperando la respuesta que usted se sirva brindar.

Respetuosamente.

Adonias Eluzáí Morán Godoy
Celular: 5920 - 3528

Cc/archivo

CARTAS DE AGRADECIMIENTO A LAS PERSONAS QUE BRINDARON SU APOYO A ESTE PROYECTO



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

Chef Ejecutivo
Marvin Ramírez Nájera
Presente

Estimado Chef Ramírez

Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

En referencia a la nota girada a su persona en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

Considero no está demás indicarle que por personas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente


Adonias Eluzai Morán Godoy

Celular: 5920 - 3528

Cc/archivo

Recibido
10 AGO. 2015
AYB CLUB AMERICANO
[Handwritten signature]



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

Ingeniero
Heber Moisés Estupe Monterroso
Presente

Estimado Ingeniero Estupe

Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

En referencia a la nota girada a su persona en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

Considero no está demás indicarle que por personas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente

Adonias Eluzá Morán Godoy

Celular: 5920 - 3528

Cc/archivo

Recibido 24-07-2015



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

Licenciada
Dexi Betzaida Alvarez Suázo
Presente

Estimada Licenciada Alvarez

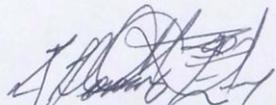
Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

En referencia a la nota girada a su persona en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

Considero no está demás indicarle que por personas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que **estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.**

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente


Adonias Eluzai Morán Godoy

Celular: 5920 - 3528

Cc/archivo

Recibido
15/07/2015
[Handwritten signature]



Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO
Cuilapa, Santa Rosa. Guatemala, C. A.

Licenciada
Abby Ismerai Morán Godoy de Estupe
Presente

Estimada licenciada Morán

Con un atento saludo me dirijo a usted, deseándole éxitos al frente de sus labores diarias.

En referencia a la nota girada a su persona en donde solicitaba su valiosa colaboración a efecto de poder contar con los fondos necesarios para la realización del proyecto de EPS denominado "Implementación de Mobiliario y equipo en la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa", **deseo extenderle mi más sincero agradecimiento por haber respondido a la solicitud de ayuda de forma rápida y desinteresada.**

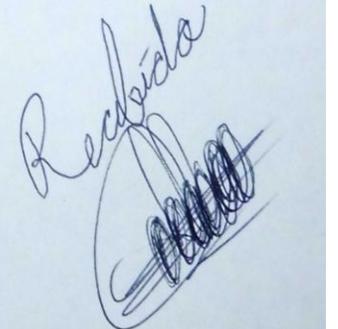
Considero no está demás indicarle que por personas con espíritu altruista que colaboran y apoyan proyectos de este tipo, habremos muchos que estamos comprometidos a responder al llamado de solidaridad de nuestros hermanos en cualquier momento.

Por lo anteriormente expuesto, es un verdadero placer despedirme de usted con mis muestras de agradecimiento.

Atentamente


Adonias Eluzai Morán Godoy
Celular: 5920 - 3528

Cc/archivo

Recibida 17-07-20K


Cartas de gestión para Intervención Profesional ante la Licda. Thelma Palacios

Cuilapa, Santa Rosa, 15 de agosto del 2015.

M.A. Licda. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa
Coordinadora Sección Pedagogía, Cuilapa.
Centro Universitario de Santa Rosa.

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos al frente de tan distinguido cargo.

Como parte del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado como Epesistas debemos realizar tres intervenciones profesionales y por el sentido de pertenencia optamos por realizarlas en la sección Pedagogía, del Centro Universitario de Santa Rosa, razón por la cual muy atentamente a usted solicitamos autorización para poder realizarlas en las fechas siguientes:

Sábado 29 de agosto del 2015.

- Tema: Organización, Dirección y premiación concurso de Oratoria.

Sábado 5 de septiembre del 2015.

- Tema: Organización y montaje del Tema Civismo

Sábado 12 de septiembre del 2015.

- Tema: Apoyo Actividades de la Antorcha estudiantil.

Agradeciendo la atención a la solicitud y en espera a una respuesta favorable, nos suscribimos de usted.

Atentamente, estudiantes Epesistas

José Manolo Díaz Guerra

Edvin Rolando Grijalva Reyes

Juan Luis Ponciano Ibáñez

Adonías Eluzai Moran Godoy



[Handwritten signatures of the four students over horizontal lines]

Carta de gestión para utilizar un salón los días sábados en la sección Pedagogía y para agenciarnos de fondos vendiendo dulces, bombones, chocolates y haciendo rifas relámpagos

Cuilapa, Santa Rosa, 15 de agosto del 2015.

M.A. Licda. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa
Coordinadora Sección Pedagogía, Cuilapa.
Centro Universitario de Santa Rosa.

Reciba un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos al frente de tan distinguido cargo.

Por ser de su conocimiento y como parte del proceso de graduación los estudiantes con cierre de pensum de carrera debemos someternos al Ejercicio Profesional Supervisado como proceso de graduación y el lugar destinado para realizarlo es el Centro Universitario de Santa Rosa, razón por la cual muy atentamente a usted solicitamos lo siguiente.

- Sea autorizado un salón los días sábados para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS
- Se nos autorice realizar rifas relámpagos, la venta de bombones, helados y otros artículos de menor costo para agenciarnos de fondos, que nos servirán para poder realizar nuestro proyecto.

Agradeciendo la atención a la solicitud y en espera a una respuesta favorable, nos suscribimos de usted.

Atentamente, estudiantes Epesistas

José Manolo Díaz Guerra

Edvin Rolando Grijalva Reyes

Juan Luis Ponciano Ibáñez

Adonías Eluzai Moran Godoy



The image shows three handwritten signatures on horizontal lines. The top signature is the most prominent and is written in a cursive style. To the right of the signatures is a circular stamp with the text 'CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA' and 'CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO' around the perimeter. The word 'Autorizado' is written in large, bold, handwritten letters across the top of the signatures.

Momento de la refacción después de haber entregado el proyecto a las autoridades de CUNSARO



Satisfechos por la MISIÓN CUMPLIDA



Fotografías de las intervenciones profesionales

Momento en el que se dan las indicaciones a los participantes de la antorcha 2015 rumbo a Quezada, Jutiapa.



Momento en que se atiende a una participante con problemas estomacales



En el Turicentro “Los Chorros de Pepe Milla” previo a la salida hacia Cuilapa





Los epeistas junto a su asesora y el grupo de catedráticos de CUNSARO en el Turicentro



A punto de salir de Quezada rumbo a Cuilapa, Santa Rosa.





Momento en el que se enciende la antorcha



Kit de Primeros Auxilios



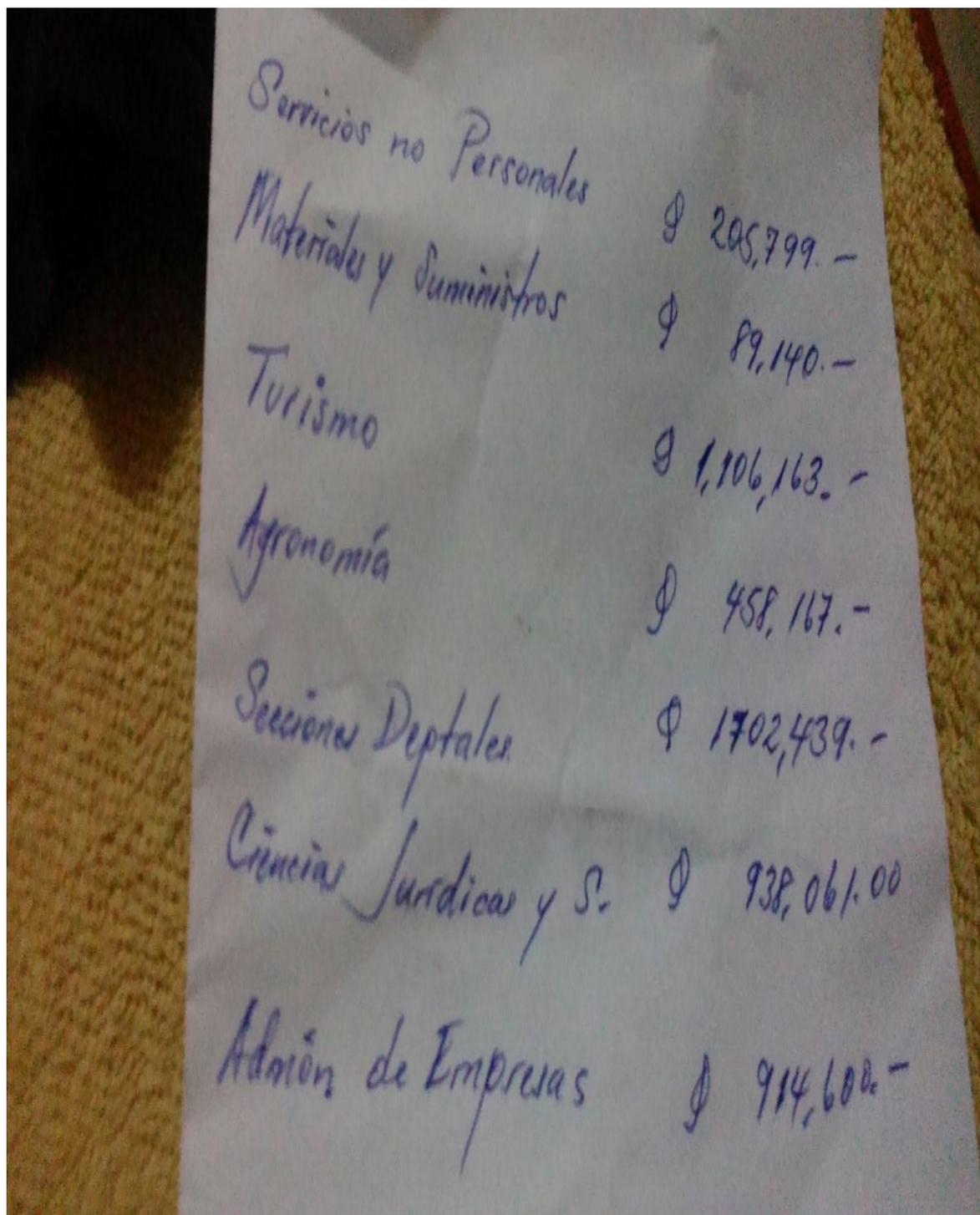
El grupo de epeistas a punto de degustar el delicioso almuerzo



No podría faltar el agua bien fría para los participantes



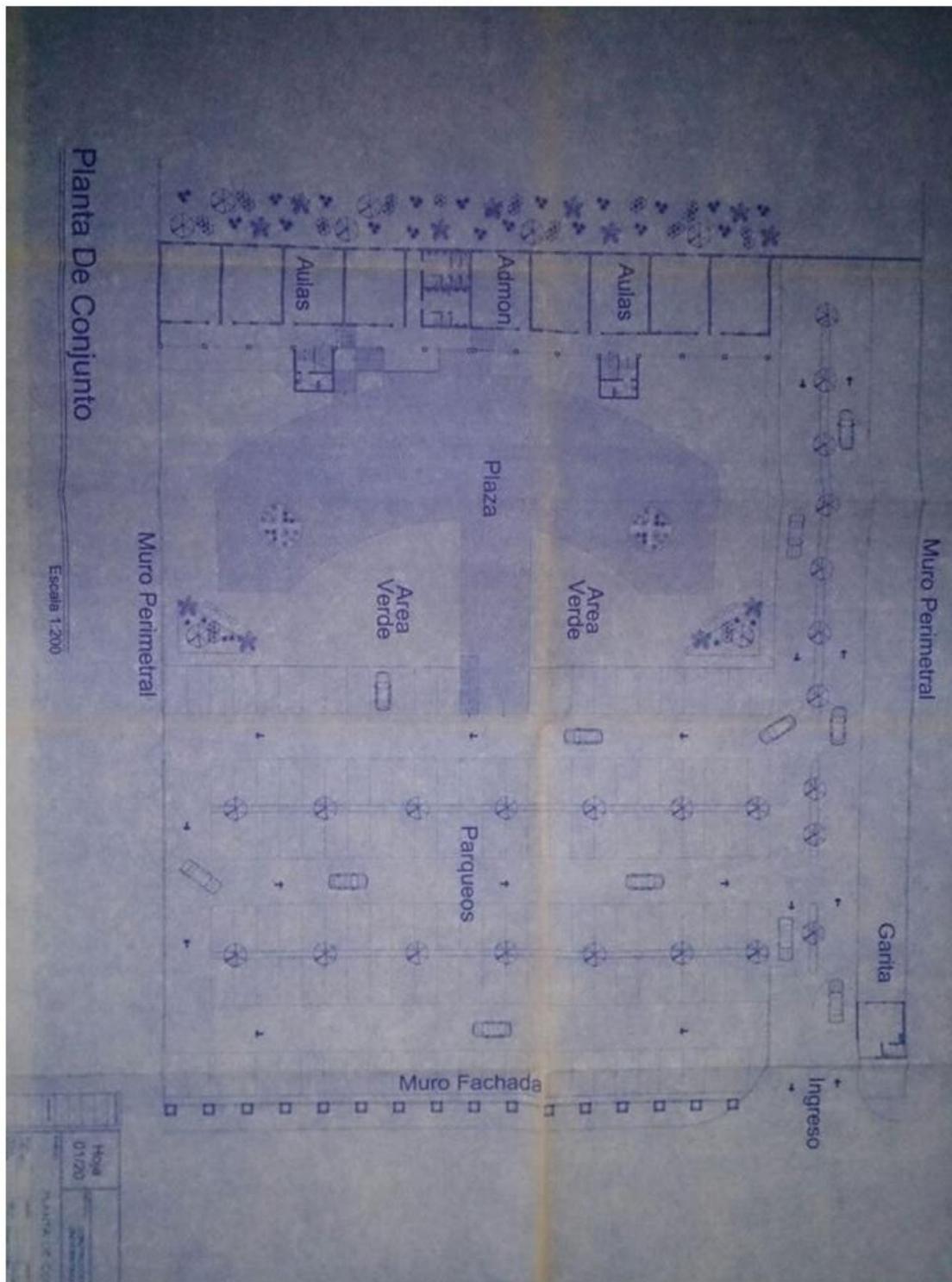
**Información del presupuesto del Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO.**



A photograph of a handwritten document listing budget items and their corresponding amounts in Q. The items are written in cursive and include: Servicios no Personales, Materiales y Suministros, Turismo, Agronomía, Secciones Deptales, Ciencias Jurídicas y S., and Admón. de Empresas. Each item is followed by a circled Q and a numerical value with a dash indicating the end of the amount.

Servicios no Personales	Q 205,799.-
Materiales y Suministros	Q 89,140.-
Turismo	Q 1,106,163.-
Agronomía	Q 458,167.-
Secciones Deptales	Q 1,702,439.-
Ciencias Jurídicas y S.	Q 938,061.00
Admón. de Empresas	Q 914,600.-

PLANO DE CUNSARO



I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>1. ÁREA GEOGRÁFICA</p>	<p>1.1. Ubicación Cuilapa constituye la cabecera del departamento de Santa Rosa, está situado al centro del mismo y es reconocida internacionalmente como “El centro de las Américas” por estar ubicado en el centro del continente americano, Dista de 63 kilómetros de la ciudad capital y se puede llegar a través de la carretera interamericana. Colinda al norte con Nueva Santa Rosa y Casillas (S.R.); al este con Oratorio (S.R.) y San José Acatempa (Jut.); al sur con Chiquimulilla, Santa María Ixhucatán y Oratorio (S.R.); al oeste con Pueblo Nuevo Viñas y Barberena (S.R). La ciudad de Cuilapa se encuentra en los márgenes del río Cuilapa y al norte del río Los Esclavos (IGN 2000).</p> <p>1.2. Extensión territorial Según el Instituto Geográfico Nacional (IGN) el municipio tiene una extensión territorial de 365 km².</p> <p>1.3. División político-administrativo y micro-regionalización (MR) Según acuerdo municipal, el municipio de Cuilapa cuenta con 96 lugares poblados distribuidos de la siguiente manera: 1 casco urbano (dividido en 14 sectores entre barrios y colonias), 22 aldeas, 48 caseríos y 25 fincas.</p> <p>Los lugares poblados de Cuilapa están organizados por microrregión de acuerdo a variables que inducen la eficiencia del gasto público:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cercanía entre los mismos (radio promedio de 2 km), 2) población (2000 habitantes promedio), y 3) zonas con problemática y vías de acceso en común. El análisis de lugares poblados establece la demografía por microrregión y comunidad, la organización social, la situación del servicio de salud y educación.
<p>2. ÁREA HISTÓRICA</p>	<p>2.1 Historia El municipio de Cuilapa fue fundado el 8 de mayo de 1852, conocido anteriormente como Cuajiniquilapa", nombre que</p>

se deriva de cuajinicuil o Quijinicuil que significa en el lugar de los cuajinicuales o cuajiniquiles “cushin; y apan que significa “río”, lo que al unir los significados se conoce como “río de los cushines razón por la cual a los oriundos del lugar, se les conoce como, “cushines o cushingos”. Durante la época prehispánica estuvo habitada por el señorío xinca, quienes fueron los primeros esclavos formalmente hechos por los conquistadores, en el lugar en donde actualmente está asentada la aldea Los Esclavos (IGN 2000).

El primer sentimiento humano y jurídico de Cuilapa se dio el 1ro. de agosto del año 1,599 cuando el colono Juan de Mohedas obtuvo dos caballerías de tierra de la Real Corona. El 08 de marzo de 1,913 Cuilapa fue destruido por un fuerte terremoto, siendo totalmente reconstruido por sus vecinos el 18 de octubre de 1,920.

2.2 Idioma local, costumbres y tradiciones

En el municipio se habla el idioma español en materia de formación artística, no existía ningún centro cultural o academia de artes en donde los jóvenes pudieran desarrollar sus habilidades artísticas y constituirse en un medio de expresión cultural; a excepción de la casa de la cultura y el centro cultural de las Américas que realiza algunos eventos, tales como: Talleres de pintura, dirigidos a la niñez, juegos florales, entre otras según entrevista realizada con el señor Heriberto Sifontes, integrante de la casa de la cultura.

Cuilapa, tiene una gran tradición oral, las leyendas de la llorona, el sombrero y el cadejo forman parte de ella.

El 25 de diciembre se celebra su fiesta patronal en honor al niño Dios con quema de cohetillos, procesiones, bailes y otras actividades sociales y culturales.

También se celebra una feria de romería en honor al señor de los Portentos del 1 al 5 de agosto.

Una de las fiestas muy concurridas es la de la aldea Los Esclavos en honor a la Virgen de Candelaria.

Estos eventos permiten a los pobladores la práctica y

conservación de su folklore, por ejemplo: la tradicional danza La Zarabanda.

Otra de las tradiciones es la de los canchuleros que reúne a un grupo de jóvenes el 1 de noviembre para salir a las calles a pedir el tradicional canchul, que son todos los platillos típicos que se preparan para esa temporada y ellos en pago de lo que les dan las personas los complacen con un baile.

Dentro de las comidas del lugar se encuentran: los tamales, fiambre, manzanilla y ayote en miel, caldo de gallina, chiles rellenos, elotes, enchiladas, chicharrones, etc.

El traje típico utilizado por los antiguos pobladores, estaba elaborado de muselina blanca, corto bombacho de la parte posterior llamado calzón rajado, pero en la época actual, las personas visten a la manera occidental, ignorando por completo que en algún momento de la historia hubo un traje distintivo de la cultura Xinka (IGN 2000).

2.3 Patrimonio histórico, cultural y arqueológico

Cuilapa, se constituye en la cabecera departamental de Santa Rosa, dentro del patrimonio cultural, se puede destacar la catedral del Niño Dios, el monumento al centro de las Américas, el edificio del centro de salud, el edificio del centro cultural de las Américas antiguo palacio municipal, el edificio de la escuela federal, el puente Los Esclavos, que sin duda por su antigüedad e historia, se considera el más importante, su construcción data de 1592, de donde proviene uno de los legados de la cultura oral, de la región, es la leyenda que acompaña a su formación y que se continúa transmitiendo a las nuevas generaciones y que según cuenta el diablo participó en su edificación a cambio del alma de uno de los esclavos de la obra. Existen varias versiones de la leyenda; sin embargo, todas coinciden en que hay una piedra del puente que siempre se cae, dado a que fue el lugar que el diablo golpeó, secundario a su fracaso al no poder tomar el alma ofrecida.

Existe una biblioteca, que anteriormente fue patrocinada por el banco de Guatemala y apoyada por un grupo de vecinos de la comunidad, actualmente atiende alrededor de 25 niños en horario de 9:00 a 13:00 horas y de 14:00 a

	<p>17:00 horas, de lunes a viernes en la parte posterior del edificio que ocupa el BAM.</p> <p>2.4 Recreación</p> <p>Cuilapa, tiene varios lugares en donde los jóvenes y los adultos pueden recrearse, entre ellos un parque en el casco urbano, en donde se imparten conciertos musicales, canchas deportivas, una casa del deportista y sitios naturales, tales como el río Los Esclavos, catarata de El Saltón, a nivel privado algunos balnearios y un turicentro en la aldea Los Esclavos, entre otras; no obstante, no existen monitores en recreación que implementen actividades recreativas para aquellos jóvenes a quienes no les interese el deporte. En el casco urbano del municipio de Cuilapa, funcionan equipos de fútbol y baloncesto, en la rama femenina y masculina; asimismo, en las demás microrregiones hacen las llamadas chamuscas deportivas de fútbol. En la casa del deportista se practican otros deportes, entre ellos el karate, taekwondo, boxeo, ping-pong, bádminon y tenis. Funciona una escuela de fútbol para niños y una de andinismo según entrevista realizada al señor Sarvelio Arana, encargado casa del deportista.</p>
<p>3. ÁREA POLÍTICA</p>	<p>3.1 El gobierno municipal</p> <p>El alcalde municipal actual de Cuilapa es Eduardo Antonio Lima Reyes quien fue electo democráticamente en los comicios electorales del 2,012.</p> <p>El concejo municipal de Cuilapa está integrado por el alcalde municipal, dos (2) síndicos, un (1) síndico suplente, cinco (5) concejales y dos (2) concejales suplentes. El concejal I, suple al alcalde municipal en caso de ausencia (SEGEPLAN).</p> <p>3.2 El sistema de consejos de desarrollo y la participación ciudadana</p> <p>En el municipio de Cuilapa el consejo municipal de desarrollo (COMUDE) está integrado por sesenta y seis (66) personas, (1) alcalde municipal quien es el presidente o coordinador, seis (6) representantes de la municipalidad, doce (12) representantes de instituciones, cuatro (4)</p>

	<p>representantes de la sociedad civil y cuarenta y tres (43) representante de los diferentes COCODES (SEGEPLAN 2009).</p> <p>La sociedad civil del municipio está organizada a través de los consejos comunitarios de desarrollo (COCODE), el consejo municipal de desarrollo (COMUDE), organizaciones de mujeres y grupos juveniles.</p> <p>El 66% de comunidades del municipio tienen organizado su COCODE, los cuales participan en la reunión del COMUDE cuando se requiere, convocada por el alcalde municipal a través de la OMP.</p> <p>3.3. Presencia institucional</p> <p>La representación institucional en el municipio está constituida principalmente por entidades gubernamentales, los actores claves en el proceso de desarrollo del municipio son: el director del centro de salud, el Coordinador Técnico Administrativo de educación, MARN, MAGA, INE y la Policía Nacional Civil. Hay también representación del Organismo Judicial, a través del Juzgado de Paz.</p> <p>Los actores de la sociedad civil en el municipio tienen representación mediante los consejos comunitarios de desarrollo (COCODE), representantes de asociaciones y cooperativas, los cuales representan a las comunidades en la gestión de proyectos, entre otras actividades</p> <p>3.4. Inversión municipal</p> <p>Según análisis del gasto social municipal para el año 2,015 la municipalidad de Cuilapa tuvo un gasto total de veinticinco millones, ochenta mil quetzales, 25,080,000.00 dando un costo por personas de Q.116.11, por debajo de la media departamental de Q.634.00 por persona. La siguiente tabla nos desglosa el gasto social del municipio en ese año, haciendo la salvedad que la asignación y el gasto municipal varían cada año. En 2006, la inversión social del municipio era del 31.2%, arriba de la media departamental, siendo aun bajo para la demanda para cubrir las necesidades básicas insatisfechas.</p>
4. ÁREA SOCIAL	<p>4.1 Población urbana y rural</p> <p>Cuilapa tenía en el año 2,002 una población total de 30,951</p>

habitantes, siendo el 10.3% de la población del departamento. Para 2015 se estima una población de 42,900 habitantes, habiendo un crecimiento poblacional anual del 2.6% (INE 2002) aproximadamente, lo que implica grandes inversiones públicas para atender la creciente demanda de servicios.

La densidad poblacional del municipio para el 2015 es de 206 habitantes/km², ubicando al municipio en el tercer (3er.) lugar a nivel departamental. Las microrregiones más densamente pobladas son: La cabecera municipal, El Molino y San Juan de Arana. La población del municipio está concentrada en comunidades rurales (70%) y habiendo un 30% en el área urbana.

4.2 Etnicidad, distribución por edad, género y flujos migratorios

Cuilapa es un municipio donde una alta proporción de la población se identifica como no indígena (96%) y solamente un 4% (1,716 personas) se identifica como indígena (INE 2002) estando constituidos por personas que han emigrado hacia el municipio y se han asentado para instalar sus negocios o cortes de café. La población de Cuilapa es eminentemente joven, habiendo un 55 % menor de 25 años.

La razón de masculinidad es de 99.59 lo cual se puede apreciar en la anterior pirámide poblacional. Llama la atención que en rango de 25 a 29 y de 30 a 35 años había en 2002 mucho más mujeres, (razón de masculinidad baja a 94.40), lo cual es debido sobre todo a la emigración en búsqueda de fuentes de empleo. En cuanto a las migraciones internas, se reportan 7,277 inmigrantes y 17,886 personas que llegaron a residir al territorio (INE 2002^a). La emigración se da en los siguientes lugares: Los Matochos y casco urbano, siendo menos frecuente en: San Juan de Arana, El Sauce, La providencia, Nueva Candelaria y El Molino (SEGEPLAN 2009b).

4.3. Condiciones de vida

Pobreza y extrema pobreza: El índice de pobreza general en este municipio es del 56.3% con una pobreza extrema

	<p>del 18.6% (SEGEPLAN 2006).</p> <p>Índice de desarrollo humano: El índice de desarrollo humano (IDH) del municipio es de 0.634 (PNUD 2005), situándose arriba de la media departamental que es 0.604, con un índice de salud de 0.644; un índice educativo de 0.665 y con un índice de ingresos de 0.592.</p> <p>Calidad de vida: El índice de calidad de vida (SEGEPLAN 2008), cataloga al municipio en el número 217 del listado nacional, con una calidad de vida alta.</p> <p>La clasificación de necesidades básicas insatisfechas es un método directo para identificar carencias críticas en una población y caracterizar la pobreza. Usualmente utiliza indicadores directamente relacionados con cuatro áreas de necesidades básicas de las personas (vivienda, servicios sanitarios, educación básica e ingreso mínimo), disponibles en los censos de población y vivienda. Para fines de este plan de desarrollo se organizaron datos censales (INE 2002^a, SESAN 2008) identificando el porcentaje de mujeres alfabetas, viviendas con piso de tierra, hogares sin servicios sanitarios (letrinas) y la tasa de desnutrición crónica en escolares por micro-región para determinar las necesidades básicas insatisfechas y su microrregión más postergada es Nueva Candelaria.</p>
--	--

2. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
2.1 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>2.1.1 UBICACIÓN (DIRECCIÓN)</p> <p>De acuerdo al departamento de infraestructura de la municipalidad de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa, se encuentra en la antigua Calle Real hacia la Aldea Los Esclavos, a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello, (conocida comúnmente como Las Monjitas) en jurisdicción de Cuilapa, cabecera del departamento de Santa Rosa.</p> <p>2.1.2 VÍAS DE ACCESO</p> <p>Posee 3 vías de acceso, la primera en la carretera interamericana viniendo desde el boquerón a la altura del rastro municipal se ingresa en un desvío que existe y a escasos 600 metros se encuentra el ingreso al Centro universitario, la segunda está ubicada en la antigua Calle Real, pasando por la calle que conduce a la Escuela Nacional de Ciencias Comerciales, hacia la aldea Los Esclavos a un costado de la colonia Nuestra Señora Consoladora del Carpinello.</p> <p>Son estas las únicas vías de acceso transitables a esta comunidad, la tercera es la vía inversa que es conocida como camino viejo desde la Aldea Los Esclavos, pasando por el cementerio de la localidad y la entrada a la Finca San Antonio, lleva al Centro Universitario, lamentablemente esta vía de acceso solo es transitable en vehículo de doble tracción (4X4) y a pie.</p>
2.2 LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	2.2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN

	<p>La institución se considera estatal por ser la única universidad del estado y posee carácter autónomo, al tener sus propios estatutos y leyes de funcionamiento relativos al departamento de Santa Rosa.</p> <p>2.2.2 REGIÓN, ÁREA, DISTRITO, CÓDIGO</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en el Municipio de Cuilapa, Departamento de Santa Rosa, pertenece a la Región 4, conformada por los departamentos de Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa y su código postal por pertenecer al municipio de Cuilapa es el 06001.</p>
<p>2.3 HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>2.3.1 ORIGEN</p> <p>El 6 de abril de 2005, el Consejo Superior Universitario, según consta en el Punto CUARTO del Acta No. 09-2005, aprobó la creación de la Sección Universitaria de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, en el municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa, en la cual se imparten las Carreras de Abogacía y Notariado en el grado académico de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.</p> <p>Luego, dada la demanda de carreras a nivel universitario las autoridades locales y la Asociación “Amigos de Cuilapa”, con fecha 26 de mayo del 2,005 solicitaron al Señor Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, apoyo ante el Consejo Superior Universitario para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa. Por lo cual, él requirió a la Coordinadora General de Planificación, elaborar el estudio de factibilidad para la creación del Centro Universitario de Santa Rosa.</p>

	<p>El mismo fue conocido el 19 de abril del año 2006 por el Honorable Consejo Superior Universitario en el Punto SEXTO, Inciso 6.1 del Acta No.11-2006, y tomando en consideración las necesidades de formación de recursos humanos en la región, así como los aspectos relacionados con la creación del mismo, el Honorable Consejo Superior Universitario aprueba la creación, dejando la sede en el municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa Posteriormente, dando cumplimiento al Artículo 2º. de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto Número 325 y de acuerdo a lo recomendado por la Comisión encargada de elaborar el Estudio de Factibilidad aprobado por el Honorable Consejo Superior Universitario y con opinión favorable del Departamento de Asesoría y Orientación Curricular de la División de Desarrollo Académico (REF:DAOC-006-2006 de fecha 30 enero 2006), con la apertura del Centro Universitario de Santa Rosa, se impartirían en su primera fase, las carreras de: Técnico y Licenciatura en Turismo y Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial.</p> <p>De esa cuenta, en enero de 2007 inicia su actividad académica con las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, en Cuilapa, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa en las Secciones de Barberena, Chiquimulilla y Taxisco, y la Sección de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario localizada en Chiquimulilla, Santa Rosa.</p> <p>En el año 2014 la sección de Barberena en donde se impartía la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y</p>
--	--

	<p>Licenciatura en Administración Educativa, es trasladada por órdenes superiores a la sección de Cuilapa en el edificio del Centro Universitario de Santa Rosa, donde se encuentra actualmente.</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil del interior de la República.</p> <p>2.3.2 FUNDADORES U ORGANIZADORES</p> <p>Dentro de los fundadores se encuentra la Asociación Amigos de Cuilapa, el entonces Rector Dr. Luís Alfonso Leal Monterroso, el alcalde municipal ingeniero Ovidio Barrera, el gobernador departamental Pedro Arnulfo Mayren, se conto con el apoyo y firma de todos los alcaldes del departamento.</p> <p>2.3.3 SUCESOS O ÉPOCAS ESPECIALES</p> <p>Las épocas especiales que se celebran comprenden el aniversario de la Universidad de San Carlos, aniversario de Centro Universitario de Santa Rosa, asuetos a nivel nacional, feriados a nivel local y actos cívicos por la independencia.</p>
<p>2.4. EDIFICIO</p>	<p>2.4.1 ÁREA CONSTRUIDA (APROXIMADA)</p> <p>El edificio cuenta con un área de construcción aproximada de 12, 000 metros</p>

	<p>cuadrados, posee un edificio construido de forma lineal con dos niveles separados, estos poseen ingresos independientes.</p> <p>2.4.2 ÁREA DESCUBIERTA</p> <p>La parte frontal y una pequeña parte al lado izquierdo del edificio se encuentran descubiertos, actualmente se utiliza como parqueo para los estudiantes y catedráticos tiene un aproximado de 21,000 metros cuadrados.</p> <p>2.4.3 ESTADO DE CONSERVACIÓN</p> <p>El estado del edificio que ocupan actualmente las autoridades y estudiantes de las distintas carreras del centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, se encuentra en Estado aceptable en su aspecto estructural, además de estar cercado con muro perimetral en su totalidad.</p> <p>2.4.4 CONDICIONES Y USOS</p> <p>La condición general del edificio es aceptable y es utilizado por estudiantes de plan diario en sus distintas carreras y en plan fin de semana en la carrera de Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p>
<p>2.5 AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>2.5.1 SALONES ESPECÍFICOS</p> <p>En total son 15 salones para impartir clases y 3 espacios más que son utilizados por personal administrativo en plan diario, seis salones de clases son utilizados por los estudiantes de la carrera de pedagogía, están ubicados en el segundo nivel estos</p>

tienen capacidad para albergar a 50 estudiantes y dos de ellos sobrepasan la cantidad estimada inicialmente, uno de los aspectos más relevantes de todos los salones es que los pupitres se encuentran en mal estado en un 50% y no todos los salones cuentan con un escritorio adecuado para los catedráticos.

2.5.2 OFICINAS

Existen espacios adecuados para las distintas oficinas que se utilizan actualmente, también existe un salón para catedráticos en donde estos poseen un espacio separado internamente en donde los catedráticos se reúnen para realizar sus labores, además existe un espacio en cada oficina en donde los visitantes pueden esperar para ser atendidos y puedan esperar cómodamente. La dirección del Centro necesita ser equipada con mobiliario y equipo propio pues los que existen actualmente son prestados y necesitan ser reemplazados, considerándose para un proyecto que beneficie a los estudiantes Epesistas y a las autoridades del Centro Universitario, porque se puede atender cómodamente a los visitantes.

2.5.3 COMEDOR

No existe un espacio adecuado para ser utilizado como comedor, sin embargo existen casetas que cumplen esta función estas venden diversos platillos que los estudiantes consumen.

2.5.4 BIBLIOTECA

La biblioteca que existe en el Centro Universitario de Santa Rosa, solamente funciona en horario de oficina, en ella todos los estudiantes que se identifiquen con su carneé tienen acceso a la información que existe, debiendo cumplir con los requisitos

	<p>establecidos para este efecto.</p> <p>2.5.5 BODEGA (S)</p> <p>La bodega que se encuentra en las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, funciona únicamente en horario de oficina, no así en plan fin de semana, los espacios que se encuentran debajo de las gradas son utilizados por el personal operativo para guardar los utensilios y material de trabajo.</p> <p>2.5.6 SALON DE PROYECCIONES</p> <p>No existe un espacio destinado para este efecto, porque cada salón cuenta con pantallas vinílicas para ser utilizadas por los docentes y estudiantes.</p> <p>2.5.7 CANCHAS</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, no cuenta con canchas dentro de sus instalaciones por no contar con el espacio adecuado para este efecto, aunque puede ser un proyecto a futuro para tomarlo en cuenta.</p> <p>2.5.8 AÉREAS VERDES</p> <p>Actualmente en el espacio que ocupa el Centro Universitario de Santa Rosa, no existen aéreas verdes definidas aunque ya se encuentran árboles frutales y de sombra que algunos estudiantes de la carrera de derecho y administración han sembrado, existen caminamientos y flores en los espacios designados para ello.</p> <p>2.5.9 SANITARIOS</p> <p>Existen dos espacios designados para los alumnos tanto para damas y caballeros, además los docentes y personal administrativo poseen servicios separados.</p>
--	--

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Poco presupuesto	Poco presupuesto para educación.	El mobiliario y equipo requieren de atención porque no se encuentran en buen estado
Es necesario cambiar el mobiliario y equipo de la Dirección	El mobiliario y equipo de la Dirección no es propio	Como proyecto de EPS se puede gestionar para solucionar este problema

III SECTOR FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1.FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 PRESUPUESTO DE LA NACIÓN. La Universidad de San Carlos de Guatemala, en su calidad de Institución Estatal Autónoma, debe recibir un aporte por mandato Constitucional, no menor al equivalente del 5 % del Presupuesto asignado para la Nación cada año. (Sección V, Universidades, art. 84 de la Constitución Política de la República de Guatemala) Asignación Presupuestaria para la Universidad de San Carlos de Guatemala,</p> <p>El presupuesto de funcionamiento del Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO- es asignado por la Dirección General Financiera, a través del Departamento de Presupuesto de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en consecuencia esa es la vía de la asignación de recursos para las carreras que funcionan en las instalaciones de CUNSARO en Cuilapa, Santa Rosa.</p> <p>La realidad es distinta, porque el Gobierno</p>

	<p>de Guatemala no honra oportunamente y en el porcentaje estipulado el mandato Constitucional (indicado en el párrafo primero); por lo tanto, hasta el momento el financiamiento para el funcionamiento de la Universidad de San Carlos para una mejor implementación de sus programas educativos es insuficiente.</p> <p>1.2 INICIATIVA PRIVADA No brinda ningún aporte que pueda beneficiar las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>1.3 COOPERATIVA Las cooperativas tampoco brindan ningún aporte que de soporte a las finanzas de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>1.4 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Se recibe una cantidad mínima de ingresos por la autorización de ventas en las casetas particulares que ofrecen refacciones almuerzos y cenas al estudiantado, al personal docente y administrativo. La cuantía es tan baja, que escasamente cubre algunos gastos menores.</p> <p>1.5 RENTAS No existen ingresos por rentas, debido a que el establecimiento no posee espacios adecuados, y no es esa su filosofía.</p> <p>1.6 DONACIONES Y OTROS. Los “Epesistas” realizan proyectos en nombre de la Institución y en calidad de donación, mediante auto gestión y también con recursos propios. Estos llevan el propósito de beneficiar a la Universidad.</p>
2. COSTOS	2.1 Salarios

	<p>Q.7,200,000.00, es el presupuesto programado para el Año 2015, para cubrir los salarios al personal de todas las extensiones y carreras del departamento de Santa Rosa. Cada catedrático gana Q.1,244.00 mensualmente por cada curso asignado.</p> <p>2.2 Materiales y suministros</p> <p>Asignación presupuestaria para todo el año. Q.46,880.00</p> <p>2.3 Servicios profesionales (viáticos)</p> <p>El Centro Universitario no cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan su uso debe ser costado del peculio de cada docente o empleado administrativo.</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones</p> <p>El Centro Universitario no cuenta con asignación presupuestaria para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan, habrá que esperar hasta la vigencia y autorización del nuevo presupuesto; esta percepción se evidencia en los daños que ha sufrido la terraza en algunos salones del segundo piso, que por falta de disponibilidad presupuestaria no han sido reparados, a pesar de que es evidente el daño que están ocasionando a la infraestructura.</p> <p>2.5 Mantenimiento</p> <p>El Centro Universitario para cubrir estos rubros, y cuando las circunstancias demandan, habrá que esperar hasta la vigencia y autorización del nuevo presupuesto.</p> <p>2.6 Servicios generales (electricidad, tel., agua, otros)</p> <p>Se hizo una asignación presupuestaria para todo</p>
--	--

	<p>el año en la forma siguiente:</p> <table> <tr> <td>Electricidad</td> <td>Q. 72,820.20</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>Q. 25,000.00</td> </tr> <tr> <td>Agua</td> <td><u>Q. 0.00</u></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>Q. 97,820.20</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">=====</p>	Electricidad	Q. 72,820.20	Teléfono	Q. 25,000.00	Agua	<u>Q. 0.00</u>	Total	Q. 97,820.20
Electricidad	Q. 72,820.20								
Teléfono	Q. 25,000.00								
Agua	<u>Q. 0.00</u>								
Total	Q. 97,820.20								
<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuenta (asignación para el año.)</p> <p>Estimando la asignación de los rubros de materiales y suministros Q. 46,880.00</p> <p>Más Servicios no personales <u>Q. 150,935.92</u></p> <p>Total Q. 197,815.92</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Q. 49,453.98</p> <p style="text-align: right;">=====</p> <p>Bajo la premisa del consumo de tres trimestres de la asignación anual indicada en el punto 3.1.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa</p> <p>La universidad no paga Auditoría Externa. Durante el año pasado y en lo que va del presente, no ha sido practicada ninguna Auditoría de ninguna naturaleza (interna, externa).</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>La Universidad lleva el registro y control de los libros de hojas movibles de:</p> <p>Conciliaciones, Bancos, Planillas, Inventarios, y Actas.</p> <p>Estos se encuentran operados al día.</p> <p>3.5 Otros controles</p> <p>La Universidad lleva un inventario de los bienes en tarjetas de cardex.</p> <p>También lleva actualizadas las tarjetas de responsabilidad de bienes.</p>								

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

__Investigación documental, que permitió respaldar las normativas que proporciona la Constitución Política de Guatemala, relacionadas con el mandato Constitucional del aporte no menor del 5 % del Presupuesto de la Nación para cada año.

__Investigación Tecnológica, obtenida del sistema de información financiera de CUNSARO a cargo del Tesorero de la misma.

__Entrevista realizada al tesorero de la institución quien proporciono toda la información requerida.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo	1.1 Total de laborantes Guardián 2 Conserje 1
	1.2 Total laborantes fijos e interinos guardián 6 conserje 1
	1.3 Porcentaje de personal que ingresa o retira al año Es variable, porque con cada cambio en la Dirección, cada Director trae sus propias políticas y estrategias relacionadas con el que hacer administrativo.
	1.4 Antigüedad del personal Promedio 7 años
	1.5 Tipos de laborantes 17 Profesionales Universitarios 2 Operativos
	1.6 Asistencia del personal 100%

	<p>1.7 Residencia del personal En el área del departamento de Santa Rosa</p> <p>1.8 horarios, otros... de 13:00 a 21:00 horas, 2 cursos diariamente</p>
2. Personal administrativo	<p>2.1 El Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Cuilapa, tiene el siguiente personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Director 1 Coordinadora de Carrera 1 Secretario Otros puestos administrativos 16 Docentes
3. Usuarios	<p>3.1 Usuarios</p> <p>Las carreras que se imparten en CUNSARO Cuilapa son: administración de empresas, ciencias jurídicas y sociales, turismo y hotelería y pedagogía</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios</p> <p>Se registra un crecimiento promedio anual estimado en el 15 %, en relación con el año anterior en los primeros ciclos.</p> <p>3.3 Situación Socio Económica</p> <p>Clase media Clase media baja</p>
4. Personal de servicio	<p>4.1 Administrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Director <p>4.2 Docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> 36 Catedráticos

De la información recopilada señale los siguientes aspectos

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Es necesario contratar más personal para cubrir el área operativa	Puede ser originado por escasa asignación de presupuesto a CUNSARO	Solicitar más presupuesto a la USAC Central para poder cubrir las necesidades que requiere el incremento anual de estudiantes

Para efectos de la presente información se utilizaron las herramientas:

__Investigación documental, relacionada con la información de recursos humanos que laboran en CUNSARO, Cuilapa, Santa Rosa. __Entrevista.

V SECTOR CURRICULUM

5.1 Plan de estudios/ servicios	<p>5.1.1 nivel que atiende superior universitario</p> <p>5.1.2 áreas que cubre universitario</p> <p>5.1.3 programas especiales no cuenta con programas especiales</p> <p>5.1.4 actividades curriculares capacitaciones dirigidas a coordinadores, Directores y catedráticos.</p> <p>5.1.5 Currículo oculto No existe</p> <p>5.1.6 tipo de acciones que realiza Formación educativa, gestión, ejecución de proyectos.</p> <p>5.1.7 tipo de servicios Administrativos, técnicos y educativos.</p> <p>5.1.8 procesos productivos Formación educativa, ejecución y Evaluación de proyectos educativos.</p>
5.2 Horario Institucional	<p>5.2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variable, uniforme Horario rígido</p> <p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario Lo elabora la Coordinadora general</p> <p>5.2.3 Horas de atención para los usuarios Plan Diario de 13:00 a 21:00 horas. Plan fin de semana: de 7.00 a 18.00 horas.</p>

	<p>5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales Plan diario 8 horas Plan fin de semana 10 horas</p> <p>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales Una hora cuarenta minutos.</p> <p>5.2.6 Tipo de jornada, (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia) Plan Diario: Jornada Nocturna Plan fin de semana: Mixta</p>
<p>5.3 Material didáctico, materias primas.</p>	<p>5.3.1 Número de docentes que confeccionan su material Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>5.3.2 Número de docentes que utilizan textos Catedráticos de todo el Centro Universitario</p> <p>5.3.3 Tipo de textos que se utilizan Didácticos</p> <p>5.3.4 Frecuencia con que los alumnos elaboran material didáctico. Cuando sea necesario.</p> <p>5.3.5 Materias/materiales utilizados Lápices, tijeras, crayones, fotos de revistas y de periódicos, papel de diferentes clases, cartulinas, marcadores, periódicos, almohadillas, pizarrón, dispositivos de almacenamiento USB, computadora, cañonera.</p> <p>5.3.6 Fuentes de obtención de las materias Tienda, casa, calle, basureros, la naturaleza. Los materiales que se utilizan se obtienen en Tiendas y Librerías.</p> <p>5.3.7 Elaboración de productos. Carteles, trabajos manuales, seminarios, EPS y tesis</p>

<p>5.4 MÉTODOS TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS</p>	<p>5.4.1. metodología utilizada por los docentes Los catedráticos del Centro Universitario utilizan los métodos: inductivo, exposiciones e investigaciones.</p> <p>5.4.2. criterios para agrupar a los alumnos Por sorteo, por afinidad, técnica grupal y por selección.</p> <p>5.4.3. frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos Aproximadamente una vez al año.</p> <p>5.4.4. tipos de técnicas utilizadas</p> <p>Los catedráticos del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa utilizan técnicas que priorizan la participación de los estudiantes como las técnicas expositivas, clases magistrales, participación individual y colectiva de los estudiantes, lectura dirigida, investigaciones.</p> <p>5.4.5. planeamiento</p> <p>Lo realizan de diferentes tipos: plan bimestral, por unidad o anual.</p> <p>5.4.6. capacitación</p> <p>Se realizan las capacitaciones, con coordinadores, Directores y catedráticos sobre temas diversos enfocados en la educación. Reciben capacitación aproximadamente dos veces al año.</p> <p>5.4.7. inscripciones o membresía</p> <p>Las inscripciones para alumnos se realizan en las fechas que señala la Universidad.</p> <p>5.4.8 convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)</p> <p>Se desconoce el procedimiento.</p>
---	---

5.5 EVALUACIÓN	<p>5.5.1. criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>Se utilizan pruebas escritas = diferentes formas Trabajos individuales y grupales Mapas conceptuales Mapas mentales</p> <p>5.5.2. tipos de evaluación</p> <p>Evaluación constante.</p> <p>5.5.3. características de los criterios de evaluación</p> <p>Objetividad, confiabilidad, validez, continuidad, flexibilidad.</p> <p>5.5.4. controles de calidad (eficiencia, eficacia)</p> <p>Evaluaciones de desempeño, y otras.</p> <p>5.5.5. instrumentos para evaluar</p> <p>Rotafolios, mapas conceptuales, mapas mentales, diagramas, resúmenes y trabajos individuales.</p>
-----------------------	---

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos.

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR.	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS.	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS.
<p>Algunos catedráticos muestran poco interés en la utilización de métodos adecuados para que los estudiantes se sientan motivados.</p> <p>La dotación de materiales Educativos para la institución no es suficiente.</p>	<p>Pocos talleres de Capacitación.</p> <p>Falta de material de apoyo</p>	<p>Fortalecimiento a la formación docente</p> <p>Gestión de material ante las Autoridades para que suplan necesidades del Centro Universitario.</p>

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1 PLANEAMIENTO	<p>6.1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo). Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, utilizan la planificación a corto plazo, porque ellos deben hacerlo año con año.</p> <p>6.1.2 Elementos de los planes</p> <p>Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, realizan la planificación y saben que se forman de varios elementos como: Parte informativa, competencias, motivación, actividades, materiales didácticos, métodos, evaluación y Bibliografía.</p> <p>6.1.3 Formas de implementar los planes. Los docentes del Centro universitario de Santa Rosa, implementan los planes de la siguiente manera: Planes anuales, semestrales y diarios.</p> <p>6.1.4 Base de los planes; Políticas, Los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, para planificar se basan en las políticas, estrategias, objetivos y actividades de la sección.</p>
6.2. ORGANIZACIÓN	<p>6.2.1 Niveles jerárquicos de organización. Director, Coordinadora general, coordinador de exámenes de graduación, coordinadores de carrera y los docentes, tienen bien claro el rol que representan sus atribuciones y respetan el orden jerárquico de acuerdo a sus puestos.</p> <p>6.2.2 Organigrama. El personal del Centro Universitario de Santa Rosa, cuenta con su organigrama, para dar a conocer su organización.</p>

	<p>6.2.3 Funciones Cargos y Niveles. El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, tienen sus funciones de acuerdo a sus cargos y niveles.</p> <p>6.2.4 Existencia de manuales de funciones. El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, se guían para realizar sus funciones, en la Ley Nacional de Educación.</p> <p>6.2.5 Régimen de Trabajo. El Director y los docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, trabajan bajo las ordenes de la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, por medio de contrato régimen 021, 022.</p> <p>6.2.6 Existencia de Manuales de Procedimientos. El Director y docentes del Centro Universitario de Santa Rosa, se basan en los normativos propios del Centro universitario.</p>
<p>6.3. COORDINACIÓN</p>	<p>6.3.1 Existe una cartera con datos Personales:</p> <p>Existen archivos que contienen datos personales de los docentes, así como del personal administrativo y operativo del Centro Universitario de Santa Rosa.</p> <p>6.3.2 Trifoliales</p> <p>6.3.3 Existen para dar a conocer la información del Centro Universitario, también para dar a conocer a la población en general las diferentes carreras que se ofrecen.</p> <p>Además existe muy buena comunicación de</p>

	<p>las autoridades hacia el personal administrativo, docente y operativo.</p> <p>6.3.4 Se hacen planificaciones, y se verifica lo que se logró. Al finalizar el semestre.</p>
<p>6.4 CONTROL.</p>	<p>6.4.1 Existe control del personal docente. Por medio de asistencia diaria.</p> <p>Existe un estricto control de asistencia diaria, donde todos los docentes tienen que firmar a la hora de ingreso y a la hora de egreso.</p> <p>6.4.2 Existe control de los alumnos por medio del chequeo de la asistencia</p> <p>Se lleva un control diario de asistencia de parte de los docentes hacia los docentes, firmando en la hoja correspondiente de asistencia.</p> <p>6.4.3 El director evalúa al personal docente.</p> <p>Cada año se realiza una evaluación por escrito de parte de las autoridades del Centro universitario de Santa Rosa, hacia los docentes y personal administrativo.</p> <p>6.4.4 Existe una planificación general.</p> <p>Hay personas responsables de realizar una planificación general de todas las actividades a realizar durante el año.</p> <p>6.4.5 Existe inventario de todo el mobiliario.</p> <p>Existen archivos que contienen información donde está registrado por medio de libros, debidamente autorizados todo el mobiliario y equipo que pertenece a la Universidad.</p>
<p>6.5. SUPERVISIÓN.</p>	

	<p>6.5.1 Existe supervisión constante por parte del Director y coordinadora general hacia los coordinadores de carrera y docentes del Centro Universitario.</p> <p>La supervisión es constante no solo físicamente sino también por medio de informes realizados por ellos.</p>
--	--

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR.	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS.	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Pocos instrumentos de control en donde se pueda comprobar el trabajo de los docentes.	Poco personal administrativo y/o auxiliares	Contratación de personal Técnico que cumpla los requerimientos profesionales del puesto.

VII. SECTOR DE RELACIONES INTERPERSONALES

<p>7.1 Sector de relaciones</p>	<p>7.1.1 Las oficinas de dirección tiene su sede en las instalaciones Centro Universitario de Cuilapa Santa Rosa, -CUNSARO- y su horario de labores, es:</p> <p>Jornada Mixta, plan diario: de 13:00 a 21:00 horas</p> <p>Funciona en jornada de plan fin de semana, de 7:00 a 17:30 horas.</p> <p>El terreno donde se ubican las instalaciones de CUNSARO tiene una extensión de cuatro manzanas.</p> <p>La infraestructura del edificio está integrada por 15 aulas distribuidas en dos pisos, parqueo y tres casetas abastecen alimentos a los usuarios.</p> <p>7.1.2 Servicio de Biblioteca</p> <p>Tiene su espacio en el primer nivel del edificio de CUNSARO, el servicio se ofrece en horario de 13:00 a</p>
--	---

	<p>21:00 horas., adjunto al área Administrativa y su inventario lo integran 1,069 libros (991 títulos y 78 repetidos) y otros documentos bibliográficos.</p> <p>7.1.3 Relación de CUNSARO con otras instituciones.</p> <p>El Centro Universitario de Santa Rosa, mantiene comunicación con las autoridades de la Municipalidad, Gobernación y Asociación de Amigos de Cuilapa.</p> <p>Relación de CUNSARO con la comunidad.</p> <p>7.1.4 En el municipio de Cuilapa, el Centro Universitario de Santa Rosa (CUNSARO) de la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), ofrece las carreras de Administración de Empresas, Ciencias jurídicas y sociales, Profesorado en Enseñanza Media y Licenciatura en Administración Educativa, Turismo y Hotelería.</p> <p>Se realizan estudios para nuevas carreras y especialidades en diferentes áreas.</p>
--	---

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR.	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS.	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
La población estudiantil demanda otras carreras y especializaciones.	Son limitadas las carreras que ofrece.	Implementar otras carreras como medicina y auditoria, además de la necesidad de las especializaciones .

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

8.1 Filosofía de la institución	8.1.1 Principios filosóficos de la institución. <p>Constitucionalmente la Universidad de San Carlos de Guatemala, es una institución Autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única Universidad estatal le Corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones.</p> <p>Promueve por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y coopera en el estudio y solución de los problemas nacionales. Para este efecto, es una institución académica con patrimonio propio.</p> <p>La Universidad propenderá constantemente a encaminarse hacia la excelencia académica en la formación integral de estudiantes, técnicos, profesionales y académicos con sólidos valores éticos, sensibilidad humana y compromiso social, para actuar en la solución de los problemas nacionales, promoviendo la participación en la población desde dentro y fuera de ella.</p> <p>La educación superior debe, además, proyectarse a toda la sociedad tomando en cuenta el contexto pluricultural, multilingüe y multiétnico, procurando una Universidad extramuros, democrática, creativa y propositiva, fortaleciendo su legitimidad, identidad y memoria histórica.</p> <p>Su deber ser no es sólo para sí, sino para otros. Por tanto, debe influir permanentemente en la reforma del modelo educativo nacional (“Reforma Educativa”), en la creación e impulso de políticas de educación, salud, vivienda, trabajo y las demás que conlleven a mejorar el nivel de vida de todos los guatemaltecos</p>
--	--

	<p>individual y colectivamente.</p> <p>Para los efectos de una planificación ampliada en las unidades académicas, en la versión completa del Plan Estratégico se incluyen tópicos específicos del Marco Filosófico, que son la base fundamental para las iniciativas del desarrollo universitario.</p> <p>8.1.2 Misión El Centro Universitario de Santa Rosa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, es la institución encargada de cumplir con responsabilidad y mística las funciones de docencia, investigación y extensión, así como formar profesionales calificados y comprometidos con la construcción de una sociedad donde prevelezcan la justicia y equidad.</p> <p>8.1.3 Visión Es visión del Centro Universitario de Santa Rosa constituirse en la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, rectora de la educación superior estatal en el departamento de Santa Rosa, que en consonancia con el avance científico-tecnológico forme profesionales con excelencia académica en las distintas áreas del conocimiento.</p>
<p>8.2. Políticas de la Institución</p>	<p>8.2.1 Políticas institucionales</p> <p>Actualmente el Centro Universitario de Santa Rosa se ha convertido en la Unidad Académica encargada de desarrollar programas de docencia, investigación, extensión y servicio de interés para la región, con el fin de responder en alguna medida, a la demanda de educación superior de la población estudiantil de Santa Rosa.</p>

8.2.2 Estrategias

El área académica integra la Investigación, Docencia y Extensión, constituye el fin primordial de la Universidad; comprende la formación universitaria en los niveles de pre-grado, grado y post-grado, así como la generación y transmisión de conocimiento técnico, científico y humanístico a través de la prestación de servicios para el desarrollo social y económico del país.

8.2.3 Área Liderazgo Institucional

Comprende la posición académico-política, propositiva, vinculante y socialmente comprometida, para contribuir a la solución de la problemática nacional, en concordancia con su Misión y su Visión, sus leyes y reglamentos. Bajo este marco, se hará dentro de esta área de manera especial, el análisis, evaluación y propuesta de leyes y políticas Públicas.

8.2.4 Área Sistema de Gobierno Universitario y Administración.

Se refiere al sistema de gobierno universitario, sus relaciones internas y externas en el marco jurídico-institucional, así como la estructura organizativa, sistemas y procesos administrativos orientados a la generación y uso eficiente y eficaz de los recursos para promover el desarrollo institucional y social con tendencia sostenible. Prevención de la violencia y orientación ciudadana.

Estrategias para el desarrollo de competencias básicas para la vida.

Programas de lecto-escritura, para que los alumnos a través de ésta puedan desarrollar una mentalidad creativa, positiva y mejorar su ortografía.

8.2.5 Objetivos generales

	<p>En el Artículo 7 del Reglamento General de los Centros Regionales Universitarios, se describen los siguientes objetivos de estas Unidades Académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Realizar investigación de la realidad nacional, a efecto de estudiarla crítica y objetivamente, derivando acciones eficientes encaminadas a contribuir con su transformación. b. Conocer la realidad nacional y las formas de transformación de las mismas como un proceso que lleva el universitario a una praxis racional y en beneficio colectivo. c. Promover la crítica del conocimiento que se adquiere y se transmite. d. Contribuir a la formulación de la política de formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita. e. Integrar las funciones de la Universidad, docencia, investigación, servicio y extensión con una orientación propia y particular a las necesidades y características del área de influencia. f. Realizar a través de la integración de estas funciones, programas para la formación de recursos humanos adecuados a las características y posibilidades del área de influencia. g. Servir como medio de realimentación para la Universidad en su conjunto, a fin de que la totalidad de sus programas puedan ser eficazmente orientados a las necesidades del país. h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes de los departamentos del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de vida de la población. i. Servir como centro de aprendizaje para estudiantes de las distintas unidades académicas de la Universidad. j. Llevar a las distintas zonas que forman el área de influencia, programas de duración limitada adecuados a las necesidades locales.
--	--

k. Colaborar con los programas de Ejercicio Profesional Supervisado y otros programas extra muros de las distintas carreras que se imparten en la Universidad de San Carlos de Guatemala.

l. Contribuir al estudio y solución de los problemas regionales y nacionales mediante el examen de la problemática y de sus relaciones con la realidad nacional en un enfoque global, a través de la integración de las funciones Universitarias y del trabajo en equipos interdisciplinarios.

m. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.

n. Producir bienes y servicios que la región o el país requieren a través de las actividades universitarias.

8.2.6 Objetivos Específicos.

Para visualizar mejor las actividades del Centro Universitario de Santa Rosa se establecen los siguientes objetivos específicos:

a. Establecer la evaluación permanente, integral y Sistemática de los curriculares y la readecuación periódica, según necesidades y demandas del contexto para lograr la acreditación y reconocimiento a nivel institucional.

b. Formular, administrar y evaluar proyectos orientados a la autogestión turística, docencia productiva y a la sustentabilidad involucrando a todos los sectores de la comunidad universitaria.

c. Sistematizar los programas de formación de recurso humano, con igualdad de oportunidades, garantizando el desempeño y la producción académica del personal en servicio.

d. Promover e incentivar los programas de ecoturismo y su desarrollo institucional, así como formar el recurso humano para diseñarlos, gestionarlos y ejecutarlos.

e. Incrementar los recursos de apoyo educativo e infraestructura para consolidar el desarrollo organizacional y académico.

f. Implementar estudios técnicos del contexto,

	<p>en forma continua para crear y desarrollar programas de turismo a nivel superior de acuerdo a la demanda profesional.</p> <p>g. Contribuir a la formulación de la política y formación y distribución de los recursos humanos que el país necesita.</p> <p>h. Servir como centro de aprendizaje para los habitantes del departamento del área de influencia, en programas de educación continua de corta duración, tendientes al mejor aprovechamiento de los recursos locales y al mejoramiento del nivel de calidad de vida de la población.</p> <p>i. Producir bienes y servicios que el país o la región requieren a través de las actividades universitarias.</p> <p>j. Servir como centro de servicio y extensión para las distintas regiones en general.</p>
<p>8.3. Aspectos Legales</p>	<p>8.3.1 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Organización Académica y Organigrama</p> <p>De acuerdo con el Artículo 82 de la Constitución Política de Guatemala, la Universidad de San Carlos es la Rectora de la Educación Superior en el país. Se rige por su Ley Orgánica (Decreto Número 325), así como por los Estatutos y Reglamentos que ella emite, debiendo conformarse en los Órganos de Dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, graduados y estudiantes. El Centro Universitario de Santa Rosa, a la vez se rige por el Reglamento General de Centros Regionales Universitarios aprobado por el Consejo Superior Universitario. El órgano superior del Centro lo constituye el Consejo Directivo presidido por el Director de la Unidad Académica. Las carreras de Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Gerencia y Gestión Empresarial, Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración</p>

	<p>Educativa y Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</p> <p>8.3.2 Reglamentos Internos</p> <p>En lo administrativo y en lo académico esta bajo el rigor de la Coordinación Académica y forma parte del Organigrama del Centro y por ende de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p>
--	---

Instrumentos utilizados para recabar información

ENCUESTA REALIZADA A LOS ESTUDIANTES DE CUNSARO



**Universidad de San Carlos de
Guatemala**

**Centro Universitario de
Santa Rosa
“CUNSARO”**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA.**

SECCIÓN CUILAPA

Guía de la encuesta: La presente entrevista está dirigida a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa.

Objetivo: Detectar los factores que puedan influir en la adecuada atención de las personas que visitan la dirección del Centro Universitario de Santa Rosa.

Nombre del Establecimiento: Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, sección Cuilapa.

Instrucciones: a continuación encontrará una serie de preguntas, por favor responda de forma afirmativa (si) o negativa (no) de acuerdo a lo que considere conveniente respecto a la pregunta planteada.

1) Ha visitado usted la dirección del centro universitario de Santa Rosa.

Si no

2) Considera que la dirección del Centro Universitario posee muebles en buen estado.

Si no

3) Considera usted necesario que se mejore el mobiliario y equipo en la dirección del Centro universitario.

Si no

4) Cree que es necesario que exista equipo tecnológico en la dirección del centro universitario

Si no

5) Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado.

Si no

6) Considera usted que la implementación de mobiliario y equipo en la dirección del centro hará más efectiva su gestión

Si no

ENCUESTA REALIZADA A PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CUNSARO



**Universidad de San Carlos de
Guatemala**

**Centro Universitario de
Santa Rosa
“CUNSARO”**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA.**

SECCION CUILAPA

Guía de la encuesta: La presente entrevista está dirigida Al personal administrativo de la institución objeto del diagnóstico.

Objetivo: Buscar solución a los problemas que se encuentren y que de alguna forma afecte la atención a las personas que visitan la dirección del CUNSARO.

Nombre del Establecimiento: Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, sección Cuilapa.

Instrucciones: a continuación encontrará una serie de preguntas, por favor responda de forma afirmativa (si) o negativa (no) de acuerdo a lo que considere conveniente respecto a la pregunta planteada.

1) ¿Ha sido atendido en la dirección de CUNSARO?

Si no

2) ¿Considera usted que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario y equipo de la dirección del Centro universitario.

Si no

3) Considera usted necesario cambiar el mobiliario y equipo en la dirección del Centro universitario.

Si no

4) Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado.

Si no

5) Considera usted que puede contarse con la anuencia de las autoridades del Centro Universitario, para implementar un proyecto que solucione el problema del mobiliario y equipo de la dirección del Centro Universitario.

Si no

6) Considera usted que es posible implementar un proyecto que permita solucionar el problema de la Dirección del Centro Universitario en relación a mobiliario y equipo.

Si no

7) Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la Dirección del Centro Universitario.

Si no

ENCUESTA REALIZADA AL PERSONAL DOCENTE DE CUNSARO



**Universidad de San Carlos de
Guatemala**

**Centro Universitario de
Santa Rosa
“CUNSARO”**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA.**

SECCIÓN CUILAPA

Guía de la encuesta: La presente entrevista está dirigida al personal docente de la institución objeto del diagnóstico.

Objetivo: Buscar solución a los problemas que se encuentren y que de alguna manera afecte la atención a los docentes que se reúnen con el director de CUNSARO.

Nombre del Establecimiento: Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, sección Cuilapa.

Instrucciones: a continuación encontrará una serie de preguntas, por favor responda de forma afirmativa (si) o negativa (no) de acuerdo a lo que considere conveniente respecto a la pregunta planteada.

1) ¿Ha sido atendido en la dirección de CUNSARO?

Si no

2) Considera usted que debería mejorarse el mobiliario y equipo en la dirección de CUNSARO.

Si no

3) Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado.

Si no

4) Considera usted que puede contarse con la anuencia de las autoridades del Centro Universitario, para implementar un proyecto que solucione el problema del mobiliario y equipo de la dirección del Centro Universitario.

Si no

5) Considera usted que es posible implementar un proyecto que permita solucionar el problema de la Dirección del Centro Universitario en relación a mobiliario y equipo.

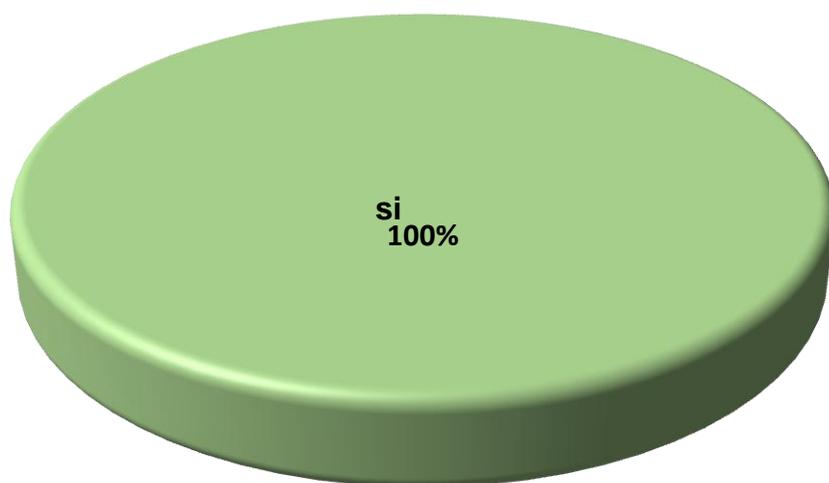
Si no

6) Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la Dirección del Centro Universitario.

Si no

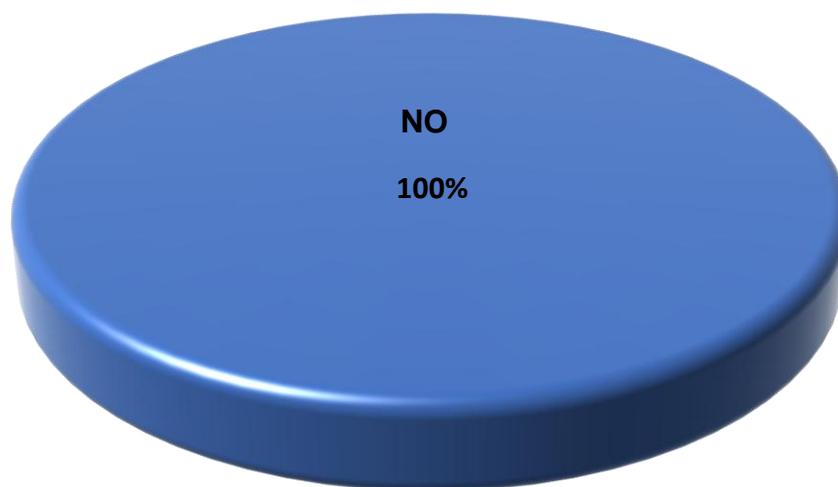
Encuesta realizada a los estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO-

A la pregunta numero 1 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Ha visitado usted la dirección del centro universitario de Santa Rosa? los resultados fueron los siguientes:



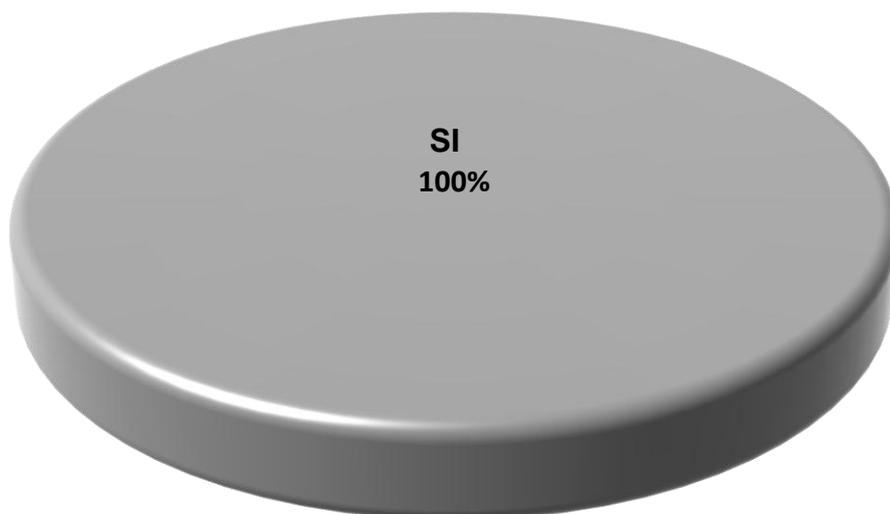
Los estudiantes encuestados afirman que han visitado la dirección de CUNSARO por diversas razones.

A la pregunta numero 2 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Considera que la dirección del Centro Universitario posee muebles en buen estado? los resultados fueron los siguientes:



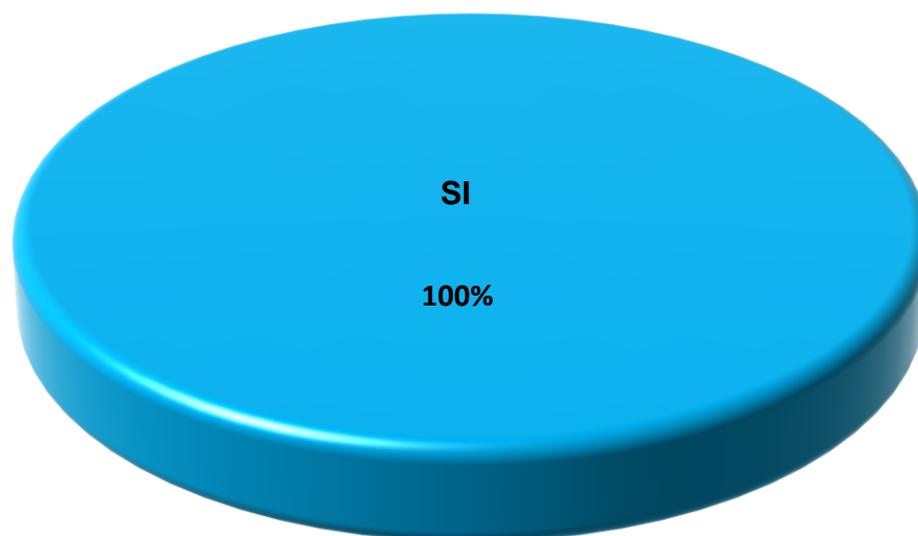
Los estudiantes encuestados consideran que los muebles de CUNSARO no se encuentran en buen estado

A la pregunta numero 3 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Considera usted necesario que se mejore el mobiliario y equipo en la dirección del Centro universitario? los resultados fueron los siguientes:



Los estudiantes encuestados ven positivamente mejorar el mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO.

A la pregunta numero 4 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Cree que es necesario que exista equipo tecnológico en la dirección del centro universitario? los resultados fueron los siguientes:



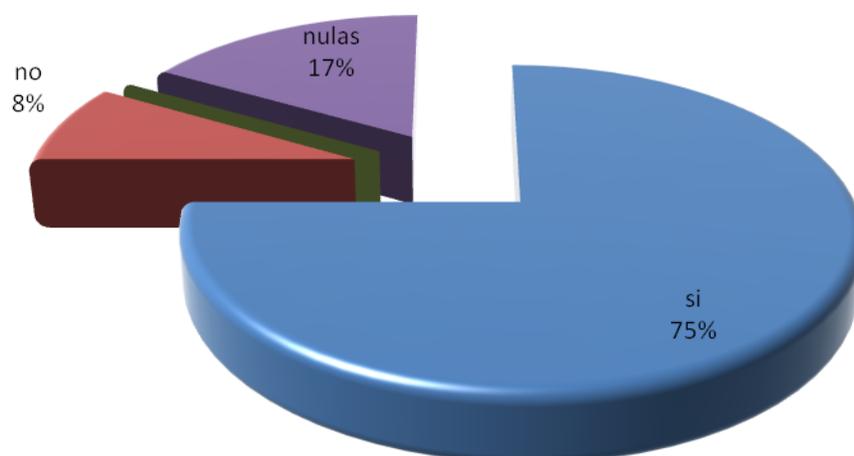
Los estudiantes encuestados ante la pregunta realizada consideran que debe existir equipo tecnológico en la dirección de CUNSARO.

A la pregunta numero 5 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado? los resultados fueron los siguientes:



Los estudiantes encuestados consideran que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección no es el adecuado

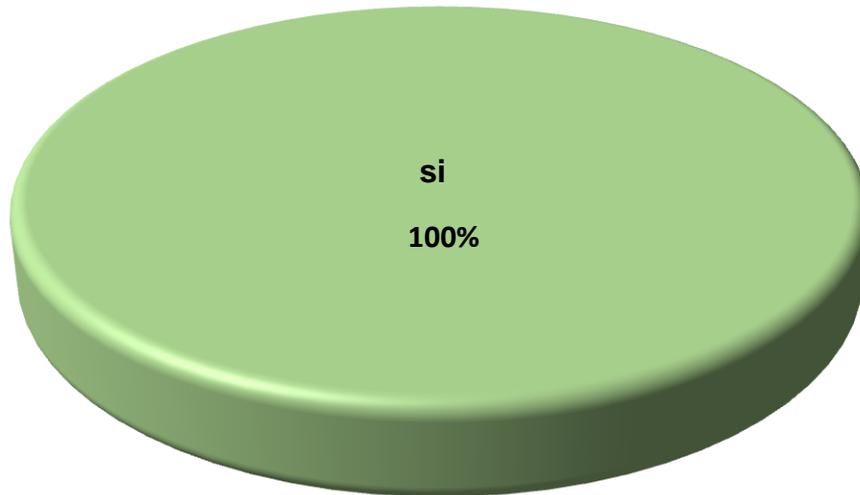
A la pregunta número 6 realizada a los estudiantes de CUNSARO ¿Considera usted que la implementación de mobiliario y equipo en la dirección del centro hará más efectiva su gestión? los resultados fueron los siguientes:



Los estudiantes de las diferentes carreras de CUNSARO en su mayoría consideran que la implementación de mobiliario y equipo hace más efectiva su gestión, aunque un 17% fue indiferente ante la situación planteada.

ENCUESTA REALIZADA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE CUNSARO

A la pregunta numero 1 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Ha sido atendido en la dirección de CUNSARO? los resultados fueron los siguientes:



El personal administrativo encuestado ha sido atendido en la dirección de CUNSARO

A la pregunta numero 2 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted que existe alguna forma de mejorar las condiciones del mobiliario y equipo de la dirección del Centro universitario? los resultados fueron los siguientes:



El personal administrativo encuestado considera que pueden existir diversas formas de solucionar el problema de mobiliario y equipo de la dirección.

A la pregunta numero 3 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted necesario cambiar el mobiliario y equipo en la dirección del Centro universitario? los resultados fueron los siguientes:



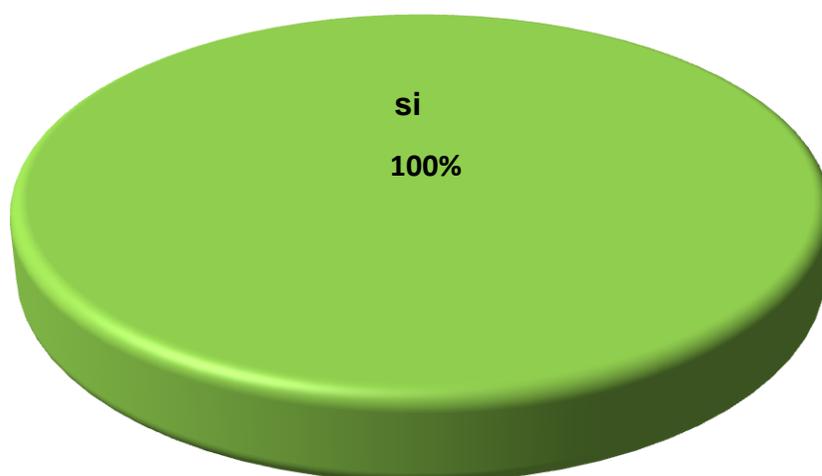
El personal administrativo encuestado considera que el mobiliario y equipo de la dirección debe cambiarse

A la pregunta numero 4 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado? los resultados fueron los siguientes:



El personal encuestado considera que el mobiliario y equipo que posee la dirección no es el adecuado para atender al público

A la pregunta numero 5 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted que puede contarse con la anuencia de las autoridades del Centro Universitario, para implementar un proyecto que solucione el problema del mobiliario y equipo de la dirección del Centro Universitario? los resultados fueron los siguientes:



El personal administrativo encuestado considera que se puede contar con la anuencia de las autoridades para implementar un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO.

A la pregunta numero 6 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Considera usted que es posible implementar un proyecto que permita solucionar el problema de la Dirección del Centro Universitario en relación a mobiliario y equipo? los resultados fueron los siguientes:



El personal administrativo encuestado considera que es posible implementar un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO.

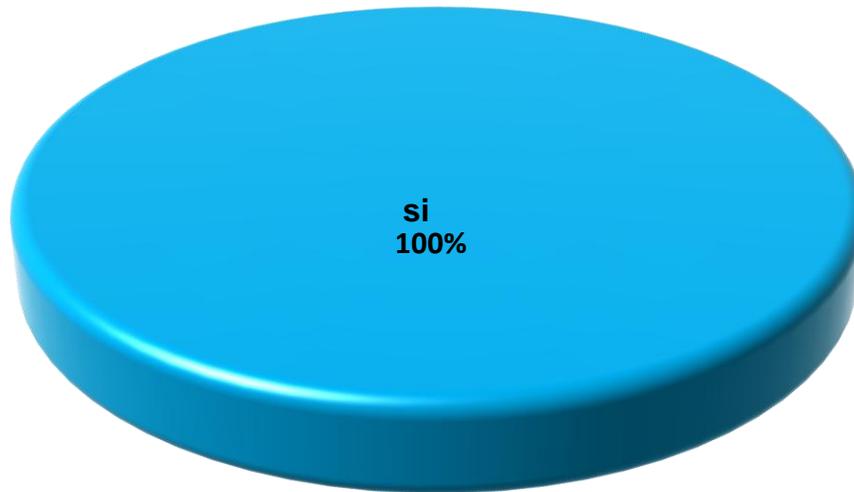
A la pregunta numero 7 realizada al personal administrativo de CUNSARO ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la Dirección del Centro Universitario? los resultados fueron los siguientes:



El personal administrativo que fue encuestado está dispuesto a involucrarse en la solución del problema del mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO.

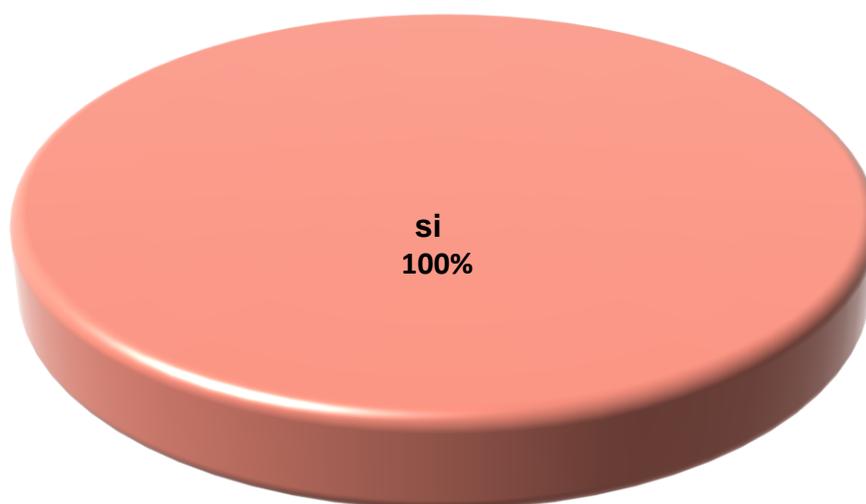
ENCUESTA REALIZADA AL PERSONAL DOCENTE DE CUNSARO

A la pregunta numero 1 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Ha sido atendido en la dirección de CUNSARO? los resultados fueron los siguientes:



La totalidad del personal docente encuestado ha sido atendido en la dirección de CUNSARO.

A la pregunta numero 2 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Considera usted que debería mejorarse el mobiliario y equipo en la dirección de CUNSARO? los resultados fueron los siguientes:



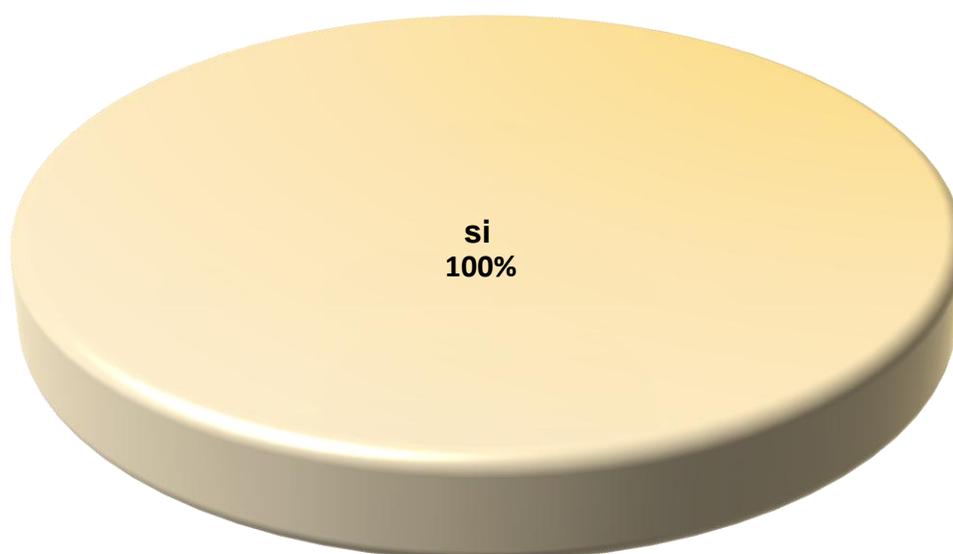
El personal encuestado considera que el mobiliario y equipo de la dirección de CUNSARO debe mejorarse

A la pregunta numero 3 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Considera usted que el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección para atención al público es el adecuado? los resultados fueron los siguientes:



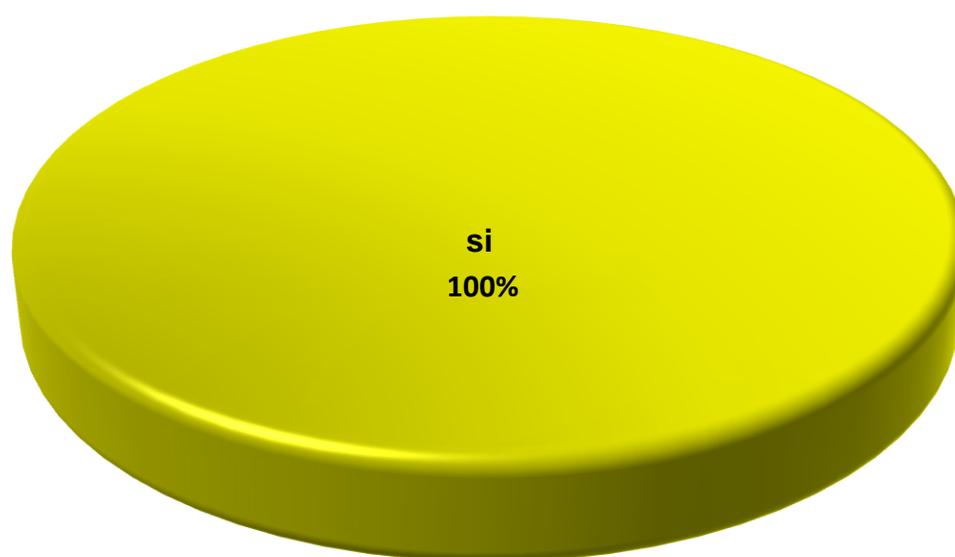
Para el personal de CUNSARO que fue encuestado el mobiliario y equipo con que cuenta la dirección no es el adecuado.

A la pregunta numero 4 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Considera usted que puede contarse con la anuencia de las autoridades del Centro Universitario, para implementar un proyecto que solucione el problema del mobiliario y equipo de la dirección del Centro Universitario? los resultados fueron los siguientes:



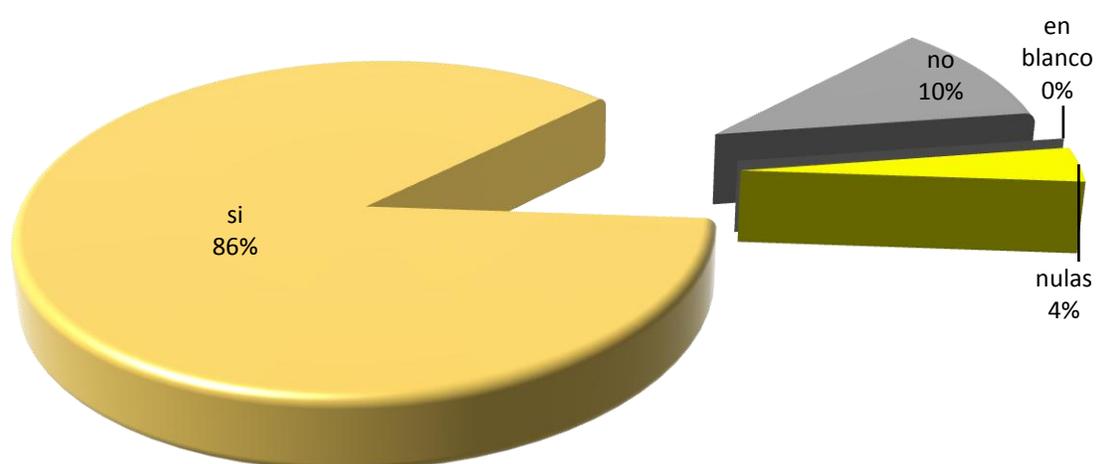
La totalidad del personal docente encuestado considera necesario implementar un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo en la dirección de CUNSARO.

A la pregunta numero 5 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Considera usted que es posible implementar un proyecto que permita solucionar el problema de la Dirección del Centro Universitario en relación a mobiliario y equipo? los resultados fueron los siguientes:



La totalidad del personal docente encuestado respondió afirmativamente, a la pregunta realizada

A la pregunta numero 6 realizada al personal docente de CUNSARO ¿Apoyaría usted la implementación de un proyecto que solucione el problema de mobiliario y equipo de la Dirección del Centro Universitario? los resultados fueron los siguientes:



La mayoría del personal docente encuestado muestran voluntad en buscar solución al problema de mobiliario y equipo en la dirección de CUNSARO.

COMO LLEGAR A CUNSARO DESDE LA IGLESIA CATÓLICA DE EL CALVARIO

Referencia: la línea amarilla es calle de terracería

