

Elvia María Mus Chutá

Guía pedagógica: implementación y cuidado de un jardín escolar en la conservación del medio ambiente, dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

Asesor: MA. Otto David Guamuch Tubac



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre 2,015.

Este informe fue elaborado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015.

ÍNDICE

Contenidos	Página
Introducción	I
CAPITULO I	
DIAGNOSTICO	
1.1.	Datos generales de la Institución 1
1.1.1.	Nombre de la institución 1
1.1.2.	Tipo de institución por la que genera o por su naturaleza 1
1.1.3.	Ubicación geográfica 1
1.1.4.	Visión 1
1.1.5.	Misión 1
1.1.6.	Políticas 2
1.1.7.	Objetivos 2
1.1.8.	Metas 2
1.1.9.	Estructura organizacional 3
1.1.10.	Recursos (humanos, materiales y financieros) 4
1.2.	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico 4
1.3.	Lista de carencias 5
1.4.	Cuadro y análisis y priorización del problema 6
1.5.	Datos de la institución beneficiaria 8
1.5.1.	Nombre de la Institución 8
1.5.2.	Tipo de institución 8
1.5.3.	Ubicación geográfica 8
1.5.4.	Visión 8
1.5.5.	Misión 8
1.5.6.	Políticas 8
1.5.7.	Objetivos 9
1.5.8.	Metas 9

1.5.9.	Estructura organizacional	10
1.5.10.	Recursos (humanos, materiales y financieros)	11
1.6.	Lista de carencias	12
1.7.	Cuadro y análisis y priorización del problema	13
1.8.	Análisis de Viabilidad y Factibilidad	14
1.9.	Problema seleccionado	17
1.10	Solución propuestas como viable y factible	17

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales	18
2.1.1.	Nombre del proyecto	18
2.1.2.	Problema	18
2.1.3.	Localización	18
2.1.4.	Unidad Ejecutora	18
2.1.5	Tipo de Proyecto	18
2.2	Descripción del Proyecto	19
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del proyecto	20
2.4.1	Generales	21
2.4.2	Específicos	21
2.5	Metas	21
2.6	Beneficiarios (directos e indirectos)	22
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8	Cronograma	24
2.9	Recursos (humanos, materiales físicos y financieros)	27

CAPITULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1	Actividades y Resul	28
3.2	Productos y logros	31
3.3	Aporte pedagógico	32

CAPITULO IV
PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del diagnostico	74
4.2	Evaluación del perfil	74
4.3	Evaluación de la ejecución	75
4.4	Evaluación final	75

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Apéndice

Anexo

INTRODUCCIÓN

El proyecto de la Guía Pedagógica para la implementación de un jardín escolar en la conservación del medio ambiente dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá. El mismo tuvo como objetivo principal sensibilizar a los estudiantes acerca de la importancia del cuidado de las áreas verdes y hacer de su conocimiento los beneficios que brindan los jardines al medio ambiente, mediante a la socialización y la implementación de un jardín.

En el Capítulo I: Se realizó el diagnóstico de la Municipalidad de San José Chacayá, Sololá, con base al plan de diagnóstico previamente elaborado aplicándola como institución Patrocinante para realizar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) logrando redactar cuestionarios con base a la recopilación e información y análisis contextual para la obtención e identificación de las carencias de la municipalidad en el área de medio ambiente y llevar a cabo la priorización de este problema, se detectó que dicho problema era la deforestación ambiental que afecta a todos los seres humanos y; da como consecuencia el deterioro del medio ambiente de igual manera se obtuvo la información necesaria de la institución patrocinada, el Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá donde a través del FODA, (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas) y la guía de observación se obtuvo la lista de carencias que afecta la Institución educativa, logrando la priorización del jardín escolar con el análisis de viabilidad y factibilidad.

El Capítulo II: Esta información se obtuvo a través del diagnóstico, el problema seleccionado dándole la solución viable y factible tomando en cuenta que se trazó los objetivos que se perseguía, las cuales fueron cuantificables las metas del proyecto pedagógico ambiental, la descripción y justificación, tomado en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, logrando la gestión necesaria para la creación de

un jardín escolar teniendo en cuenta el financiamiento y el presupuesto para lograr el éxito en la ejecución tomando en cuenta la calidad de Educación ambiental contribuyendo a la conservación del medio ambiente acerca de la importancia del jardín escolar en el INEB dando muchas ventajas a la creación de la misma.

Para el capítulo III: Se describe la ejecución del proyecto y el plan perfilado para hacer realidad la solución del problema ambiental detectado el Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, se tomó como referencia las diferentes actividades realizadas según el cronograma dándole solución al problema ambiental en la institución se elabora la guía pedagógica enfocado en el cuidado del jardín escolar con la colaboración de los estudiantes de primero básico de igual manera en la ejecución del proyecto en las fechas estipuladas entre ellas se menciona la limpieza y preparación del terreno, selección de las plantas y semillas ornamentales, el trasplante y replante de las plantas ornamentales, cada una con el logro alcanzado en la socialización. La ejecución del proyecto, presenta una relación con el área de Ciencias Naturales. Esta área contribuye con el desarrollo local mediante proyectos productivos de mejoramiento de las condiciones de vida de todos los ciudadanos.

Finalmente en el capítulo IV: Se ejecutó la etapa de evaluación la cual permitió comparar los objetivos trazados con los resultados obtenidos, este proceso se logró desarrollar con la ayuda del instrumento: lista de cotejo que consiste en una lista de indicadores de logro, que se utilizó para evidenciar los logros alcanzados. Mismos que proporcionaron los datos esperados para culminar con éxito el proyecto también se menciona sobre el alcance de objetivos, dando a conocer los beneficios para la institución, así aparece como apoyo el apéndice y anexos, documentos que se utilizaron para el logro de este proceso.

CAPITULO I

1. Diagnostico

1.1. Datos generales de la institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San José Chacayá

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

Municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá

1.1.4 Visión

“Ser una municipalidad que gestiona el desarrollo local sostenible, a través de la coordinación interinstitucional, planificación participativa en forma transparente. Optimizando además los esfuerzos y recursos con el fin de lograr una mejora continua en atención y servicios de calidad a la población de San José Chacayá”
(4:20)

1.1.5 Misión

“Brindar servicios de calidad, a través de una atención amable y respetuosa, así como impulsar oportunidades de desarrollo para cada habitante del municipio”.
(4:21)

1.1.6 Políticas

- “Convocar a todos los sectores del municipio para elaborar y discutir con ellos las políticas públicas municipales y los planes de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano y rural del municipio.
- Preservar y promover el derecho de los vecinos a su identidad cultural, de acuerdo a sus valores, idiomas, tradiciones y costumbres.
- Dar apoyo técnico a los Consejos Asesores Indígenas de las Alcaldías Comunitarias, a los órganos de coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y al Consejo Municipal de Desarrollo.” (1:33)

1.1.7 Objetivos

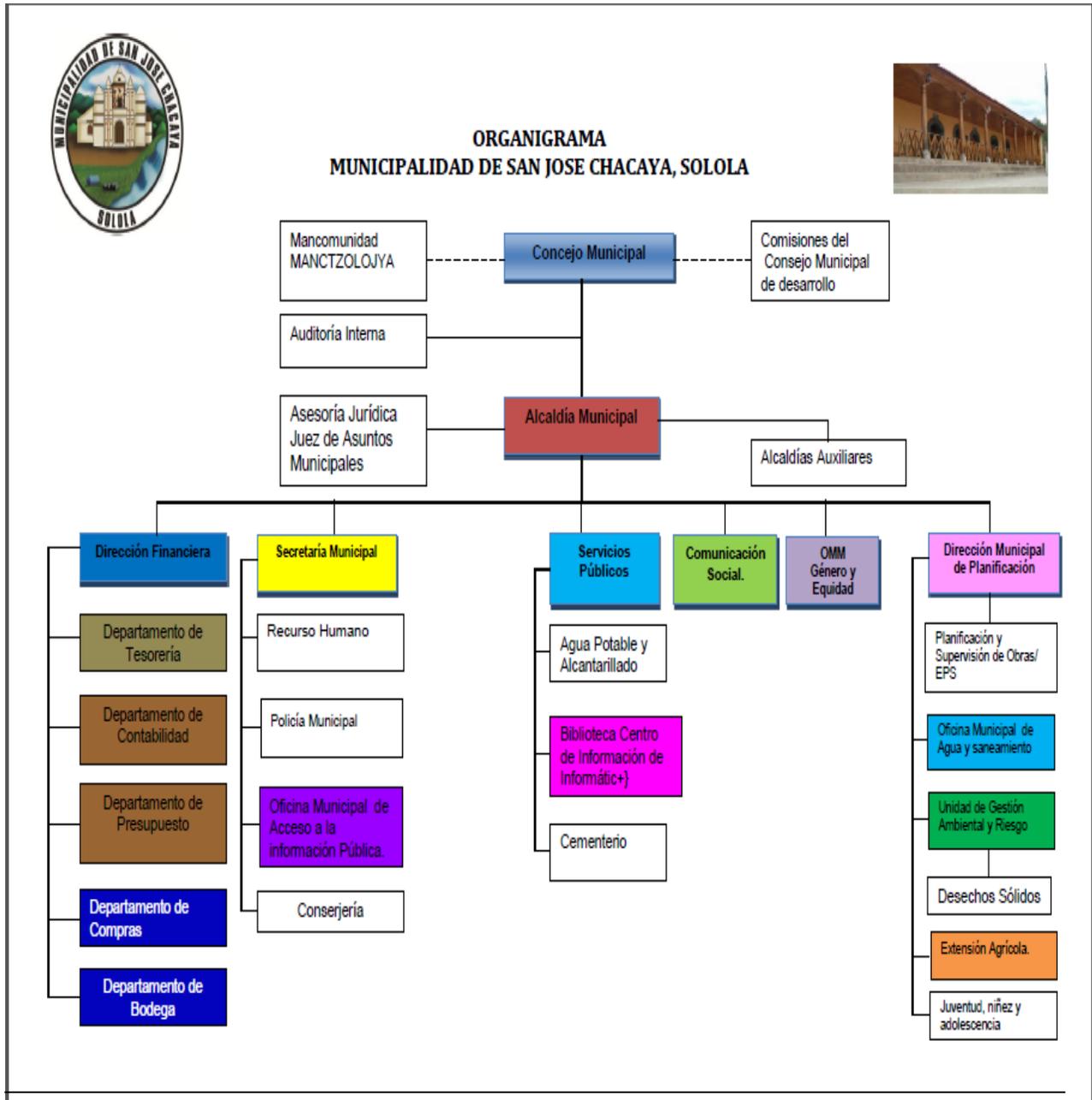
- “Ejercer por medio de sus autoridades el gobierno y la administración de sus intereses, obtener y disponer de sus recursos patrimoniales, atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamento.
- Promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar cuantos servicios contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio, para mejorar la calidad de vida” (2:42)

1.1.8 Metas

- “La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales.
- Convocar a los distintos sectores de la sociedad del municipio, para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales, basándose en los principios de unidad nacional, equidad y reconocimiento de la diversidad étnica, cultural y multilingüe” (2:15).

1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama (5:16)



1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)

Humanos

“El alcalde del municipio es el señor Divino Roquel Ajú, acompañado de su Consejo municipal, cuenta personal operativo de 30 empleados, personal administrativo de 40 empleados son los encargados del llevar el control administrativo de la municipalidad y por último con el personal de servicio de 22 empleados los cuales son los encargados tener limpia las instalaciones y en orden”. (3:85)

Materiales

“El edificio municipal es de un nivel al estilo colonial, cuenta con catorce oficinas administrativas, el despacho del señor alcalde, salón de usos múltiples, y sus servicios sanitarios”. (6:18)

Financieros

“La municipalidad de San José Chacayá, sostiene sus servicios con Presupuesto que se le asigna por el Estado, y con los servicios que generan tales como el cobro de ornato, de arbitrio, agua potable, el pago de IUSI, renta del estadio de futbol y la cancha sintética entre otros”. (7:81)

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico de la institución se realizó las clases de investigación:

- Guía de análisis contextual e institucional: por medio de los ocho sectores lo cual nos permitió una descripción de la municipalidad
- Entrevista: es el proceso donde dos o más personas entran en estrecha relación verbal, con el objetivo de obtener información.
- Observación: es la acción o actitud de aplicar atentamente los sentidos a un objeto o fenómeno para adquirir un conocimiento claro y conciso.
- Encuesta: es la técnica el cual se adquiere información de un grupo o parte de la población.
- Análisis documental: consiste en describir un documento en sus partes esenciales para su posterior identificación y recuperación.

1.3 Lista de carencias

- 1.3.1 Programa de Educación vial
- 1.3.2 Falta de agentes policiales
- 1.3.3 Equipo Audiovisual Oficinas
- 1.3.4 Programa de prevención de desastres naturales
- 1.3.5 Programa de Educación ambiental
- 1.3.6 Muro perimetral
- 1.3.7 Programa de seguridad social
- 1.3.8 Cartelera informativa.
- 1.3.9 Ferias de agronomía
- 1.3.10 Programa de sostenibilidad de proyectos
- 1.3.11 Croquis de las oficinas municipales
- 1.3.12 Tren de aseo
- 1.3.13 Actualización de datos estadísticos de la población
- 1.3.14 Mobiliario de oficina
- 1.3.15 Programa de atención al publico
- 1.3.16 Mercado municipal
- 1.3.17 Programa de tratamiento de desechos solidos

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problema

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Desinterés institucional	1.1 No hay mercado municipal. 1.2 No hay ferias de agronomía.	1.1 Construir un mercado municipal. 1.2 Organizar ferias de agronomía.
2 Insuficiente personal	2.1 No hay programas de seguridad social. 2.2 No hay programa de prevención de desastres naturales.	2.1 Crear un programa de seguridad social. 2.2. Implementar programa de prevención de desastres naturales.
3 Deforestación	3.1 No hay programa de educación ambiental	3.1 Implementar programas de educación ambiental.
4 Deficientes administración	4.1 No hay programa de atención al público. 4.2 Falta de actualización de datos estadísticos de la población. 4.3 No hay cartelera informativa.	4.1 Crear programa de atención al publico 4.2 Actualizar los datos estadísticos de la población en general. 4.3 Implementar carteleras de información visible y accesible.

	4.4 No hay programa de educación vial.	4.4 Implementar programas de educación vial y señalización de principales vías.
	4.5 No hay croquis de oficina.	4.5 Elaborar croquis de oficinas municipal.
5. Deficiente infraestructura	5.1 Falta de programas de sostenibilidad de proyectos	5.1 Crear programas de sostenibilidad de proyectos.
6. Deficiente instalación oficinas	6.1 Falta de oficina	6.1 Ampliar las instalaciones de la municipalidad.
7. Desimplementación operativa	7.1 Falta de mobiliario de oficina.	7.1. Adquirir mobiliario de oficina.
	7.2 Falta de equipo audiovisual.	7.2 Comprar equipo audiovisual.
8 Inseguridad	8.1 No hay muro perimetral.	8.1 Construir muro perimetral.
9 Insalubridad	9.1 No hay tren de aseo	9.1 Implementar tren de aseo.
	9.2 No hay programa de desechos sólidos	9.2 Implementar programa sobre los desechos sólidos.

1.5 Datos de la Institución beneficiaria

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

1.5.2 Tipo de Institución

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

Municipio de San José Chacayá del departamento de Sololá.

1.5.4 Visión

“Jóvenes creciendo en disciplina, en valores Éticos, Mórales, Cívicas y Espirituales, desarrollándose académicamente para un mejor futuro personal, familiar y social”.

(8:4)

1.5.5 Misión

“Docentes capaces compartiendo información, conocimiento y experiencia a jóvenes con deseos de superación y ser profesionales. Jóvenes con aptitudes desarrollando actividades para su formación profesional. Nueva tecnología al alcance de los jóvenes para adaptarlos al mundo cambiante y competitivo de hoy.” (8:4)

1.5.6 Políticas

“COBERTURA

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

CALIDAD

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante (8:7)

1.5.7 Objetivos

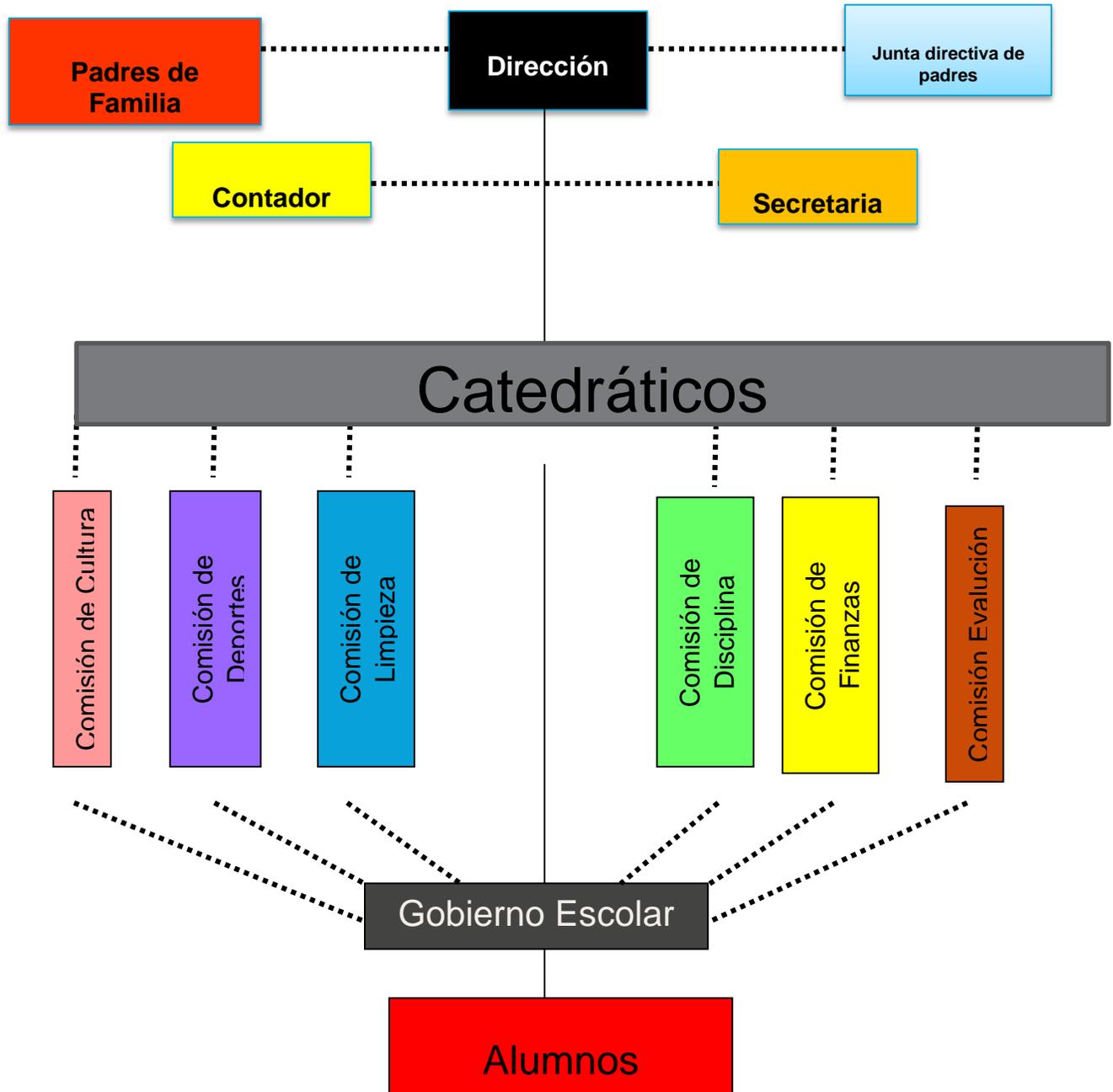
- “Propiciar acciones educativas que favorezcan la conservación y readecuación de la Reforma Educativa.
- Estimular la formación científica, artística, deportiva, tecnológica y humanista.
- Propiciar la enseñanza aprendizaje, en forma de competencias, lo que incidirá en el aprendizaje significativo”. (8:4)

1.5.8 Metas

- “Atender la demanda de Educación Básica en San José Chacayá y sus comunidades en un 100%
- Ofrecer recursos educativos modernos a profesores y estudiantes para desarrollar un proceso interactivo múltiple.
- Capacitación y asistencia técnica a los docentes.
- Ampliación de cobertura (Manual de funciones del INEB)”. (8:5)

1.5.9 "Estructura organizacional" (8:11)

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
SAN JOSE CHACAYA, SOLOLÁ



1.5.10 Recursos

- **Humanos**

“Personal administrativo

Director

Contador

Secretaría

Catedráticos

Junta Directiva de padres de familia

Junta Directiva de estudiantes (Gobierno Escolar)

Ministerio de Educación

Supervisión Técnica Administrativa

Autoridades afines

Padres de familia

Líderes comunitarios

Directores de Instituciones afines al establecimiento.

- **Materiales**

Edificio escolar

Mobiliario

Equipo de oficina

Equipo de audio

Enseres deportivos

Computadoras

Enseres de limpieza

Lote de libros

Libro oficiales del INEB

USB

Modem

Mesas para uso administrativo

Laboratorio de computación

Sillas plásticas

Pizarrón

Pupitres

Laboratorio para el curso de Hogar

Laboratorio para el curso de Artes Industriales

Impresoras

- **Financieros**

Fondo Rotativo de Gratuidad

Financiamiento salarial del MINEDUC". (8:9)

1.6 Lista de carencias

1.6.1 Programa de Educación ambiental

1.6.2 Jardinización

1.6.3 Personal de limpieza

1.6.4 Programa de manejo de desechos solidos

1.6.5 Bodega

1.6.6 Mobiliario

1.6.7 Recursos didácticos

1.6.8 Recursos audiovisual

1.6.9 Carteleras informativas

1.6.10 Plan de evacuación en caso de desastres naturales.

1.6.11 Programa de reutilización de materiales.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deterioro Ambiental.	<p>1.1 No hay jardín escolar</p> <p>1.2 Faltas de programas de reutilización de materiales.</p> <p>1.3 No hay programa de educación ambiental.</p>	<p>1.1 Implementar un jardín escolar.</p> <p>1.2 Implementar programas de reutilización de materiales didácticos.</p> <p>1.3 Crear un programa de educación ambiental.</p>
2. Insalubridad	2.1 No hay Programa de manejo de desechos sólidos	2.1 Crear un programa del manejo de desechos sólidos.
3. Infraestructura	3.1 No hay bodega	3.1 Construir una bodega
4. Deficiente administración	<p>4.1 No hay sistema de identificación</p> <p>4.2 No hay cartelera informativa</p> <p>4.3 No hay plan de evacuación en caso de desastres naturales.</p>	<p>4.1 Crear un sistema de identificación visible.</p> <p>4.2 Implementar cartelera informativa visible y accesible.</p> <p>4.3 Implementar plan de evacuación en caso de desastres naturales.</p>
5 Desimplementación operativa	<p>5.1 Falta mobiliario</p> <p>5.2 Falta recursos didácticos</p> <p>5.3 Falta recursos audiovisuales.</p>	<p>5.1 Adquirir mobiliario necesario</p> <p>5.2 Gestionar recursos didácticos</p> <p>5.3 Gestionar recursos audiovisuales.</p>

5.4 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

PROBLEMA:

Deterioro Ambiental.

Soluciones:

1. Guía pedagógica: implementación y cuidado de un jardín escolar en la conservación del medio ambiente, dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

1. Implementación de materiales didácticos con materiales de reutilización para las diferentes áreas.

Indicador	Si	No	Si	No
Financiero				
1. ¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X		X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5. ¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?	X		X	
6. ¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
ADMINISTRACIÓN LEGAL				
7. ¿Se tiene la autorización legal para la proyecto?	X		X	
8. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
9. ¿Se tiene representante legal?	X		X	
10. ¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X	
11. ¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X		X	
TECNICO				
12. ¿Se tienen las instituciones adecuadas para el proyecto?	X			X
13. ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
15. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
16. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
17. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en el proyecto?	X			X
18. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
19. ¿Se han definido claramente las metas?	X			X
20. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X
21. ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		X	

22. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X			X
MERCADO				
23. ¿Se hizo estudio mercadológico en la región?		X		X
24. ¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
25. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
26. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
27. ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X
28. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
29. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
POLÍTICO				
30. ¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
31. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
CULTURA				
32. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?		X	X	
33. ¿El proyecto responde a las exceptivas culturales de la región?	X		X	
34. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
SOCIAL				
35. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
36. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
37. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X			X
TOTALES	32	5	22	15

5.5 Problema seleccionado

Deterioro Ambiental

5.6 Solución propuesta como viable y factible

1. Guía pedagógica: implementación y cuidado de un jardín escolar en la conservación del medio ambiente, dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

CAPITULO II

2 Perfil de proyecto

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía pedagógica: implementación y cuidado de un jardín escolar en la conservación del medio ambiente, dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

2.1.2. Problema

Deterioro Ambiental

2.1.3. Localización del proyecto

San José Chacayá, Sololá

2.1.4. Unidad ejecutora

- ✓ Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

- ✓ Municipalidad de San José Chacayá, Sololá.

- ✓ Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

2.1.5 Tipo de proyecto

Ambiental, educativo de producto.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un guía Pedagógica para la implementación de un Jardín escolar para la conservación, preservación y cuidado del medio ambiente dirigido para los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de San José Chacayá, Sololá, el cual beneficiará a la población escolar y a la comunidad en general ya que es un proceso de educación ambiental y ecológico que coadyuva al bienestar del lugar que adolece de muchos factores ambientales.

Y en ese orden de ideas este proyecto sirve de guía para que la población estudiantil tome conciencia social en cuanto a su entorno para la instrucción e implementación de un jardín que es un factor elemental en el establecimiento educativo no solo por su estética sino también por la importancia que tienen las plantas como complemento de vida.

La jardinería del área descuidada del establecimiento, en la cual los estudiantes de primero básico de dicho establecimiento apoyen en la limpieza del área, realizando el proceso de acondicionamiento de la tierra, preparación, plantación y siembra de flores ornamentales.

La realización del proyecto permitirá a los alumnos adquirir conocimiento sobre la jardinería y contribuirán al cuidado de la misma, por ende nos permitirá contribuir al mejoramiento ambiental del centro educativo.

Se orientará a los estudiantes por medio de la socialización de la guía e inculcando la unidad para lograr resultados positivos y motivadores. El proyecto se estará ejecutando con el patrocinio de la Municipalidad de San José Chacayá como institución que vela por el desarrollo educativo.

2.3 Justificación:

La realización del diagnóstico efectuado en Instituto Nacional de Educación Básica San José Chacayá, Sololá se dio como resultado conocer las carencias con que cuenta el establecimiento en relación al medio ambiente y sus áreas verdes ya que se ubica en una región rica en recursos naturales, forestales, para mejorar es necesario orientar a la población estudiantil e inculcar una educación ambiental sensibilizando y practicando los hábitos que contribuyen a la disminución de la contaminación del ambiente y en el cuidado adecuado de sus jardines para ello se ejecutan proyectos de esta naturaleza para apoyar a la sociedad en general y recuperar un mínimo porcentaje de las áreas no utilizada.

Por esa razón se debe brindar información a los estudiantes, docentes y personal administrativo para que aprendan a cuidar adecuadamente su ambiente y conozcan diferentes técnicas ambientales, que al aplicarlas les permitirá recibir mayores beneficio ambiental.

Crear una población de estudiantes responsables que se comprometan a cuidar y proteger las plantas, flores y áreas verdes. Por tal razón es un espacio social formadora de nuevos ciudadanos, que debe involucrar la educación ambiental como la vía más apropiada para la solución de problemas ambientales, construyendo espacios de participación estudiantil para la interacción con su entorno, generando en ellos una nueva conciencia ambiental y el mejoramiento de la calidad de vida de toda la comunidad educativa.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir con la preservación del ambiente para mejorar el cuidado de la jardinería y hacer de su conocimiento los beneficios que conlleva las plantaciones de los diferentes tipos flores.

2.4.2 Específico

- ✓ Crear una guía pedagógica para implementar y cuidar el jardín escolar con el propósito de dar a conocer técnicas y estrategias.
- ✓ Crear un jardín escolar para contribuir a la preservación del medio ambiente en el establecimiento.
- ✓ Socializar la guía Pedagógica sobre el cuidado del jardín escolar y modificar el nivel de vida de las plantas mejorando su desarrollo.
- ✓ Plantar árboles en áreas deforestadas para contribuir en la recuperación de medio ambiente deteriorado.

2.5 Metas:

- ✓ Elaborar una guía pedagógica con el cuidado del jardín escolar en el Instituto.
- ✓ Realizar un jardín escolar en el Instituto Nacional de Educación Básica San José Chacayá, Sololá
- ✓ Reproducir 15 guías pedagógicas.
- ✓ Socializar a 90 estudiantes de primero básico y 12 docentes sobre la implementación y el cuidado de la jardinería para conservar un ambiente agradable.
- ✓ Plantar 600 árboles en el Caserío de Villa Linda, Cantón Los Tablones, San José Chacayá, Sololá.

2.6 Beneficiarios

Directos:

Personal Docente y Administrativo, alumnos y jornadas que funcionan en el establecimiento.

Indirectos:

Visitantes, padres de familia, comunidades circunvecinos.

2.7 Fuentes de Financiamiento

Financiamiento

Cantidad	Entidad	Total
Q 3,000.00	Municipalidad de San José Chacayá	Q 3,000.00
Q 1,000.00	Gestión	Q 1,000.00
Total		Q 4,000:00

Presupuesto

Clasificación	Descripción	Costo Unitario	Costo total
Broza	20 costales de broza	Q 20.00	Q 400.00
Arena blanca	2 costales de arena blanca	Q 20.00	Q 40.00
Plantas ornamentales	30 plantas ornamentales	Q 10.00	Q 300.00
	30 plantas ornamentales	Q 15.00	Q 450.00
Malla	1 royo de 50 metros de malla	Q 150.00	Q 150.00
Llantas	5 llantas	Q 20.00	Q 100.00
Pintura	1 cuarto de pintura de aceite	Q 80.00	Q 80.00
Puas	10 puas	Q 5.00	Q 50.00
Transporte	Transportación de flores y broza	Q 200.00	Q 200.00
Refacción	115 Refacciones de estudiantes	Q 3.00	Q 345.00
Guías pedagógicas	15 empastados de informes finales	Q 20.00	Q 300.00
Servicio de Internet	25 horas de internet	Q 7.00	Q 175.00
Resma de papel bon	5 resmas de papel bond, tamaño carta.	Q 45.00	Q 225.00
Fotocopias	100 fotocopias	Q 0.25	Q 25.00
Cartuchos de tinta	3 cartuchos de tinta color negra	Q 50.00	Q 225.00
	4 Cartuchos de tinta a color	Q 110.00	Q 330.00
Memoria	1 Memoria USB	Q 100.00	Q 100.00
Gastos imprevistos	Gastos imprevistos	Q 500:00	Q 505:00
Total			Q4,000.00

2.9 Recursos

Humanos

- Estudiante, como ejecutora de este Proyecto
- Comunidad beneficiada y colaboradora con el proyecto (Director, Catedráticos, Estudiantes del INEB, San José Chacayá.
- Universidad de San Carlos de Guatemala (Sede 104 Sololá)
- Asesor como facilitador de la ejecución del proyecto en todas sus fases.

Materiales

- Libro de Elaboración de Proyecto.
- Útiles de oficina y educativos.
- Pliegos de papel bond.
- Cuadernos de aprendizaje
- Cámaras (videos y fotografías)
- Equipo de cómputo
- Salón de sesiones
- Cuadernos de apuntes

Materiales para la plantación:

- Plantas ornamentales
- Broza
- Rollo de malla
- Llantas
- Puas
- Machete
- Azadón

Físicos

- Instalaciones del INEB de San José Chacayá, Sololá.

Financieros

- Municipalidad de San José Chacayá, Sololá.

CAPITULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados.

	Actividades	Resultados
3.1.1	Solicitud a Municipalidad de Chacayá como Institución Patrocinante.	Se elaboró una solicitud dirigido al alcalde municipal de San José Chacayá, Sololá para solicitar el patrocinio del tomando en cuenta que es una institución autónoma.
3.1.2	Diagnostico a Institución Patrocinante.	Se realizó el diagnostico a las áreas de la municipalidad obteniendo Información concreto, verídico y real.
3.1.3	Siembra de árboles.	Se logró la siembra de 600 aboles en el Caserío de Villa Linda del municipio de San José Chacayá con la participación de los estudiantes del Instituto Básico Por Cooperativa Catón los Tablones
3.1.4	Solicitud a Escuela Beneficiaria	Se entrega una solicitud de autorización en el Instituto Nacional de Educación Básico San José Chacayá y tomando como institución patrocinada para la ejecución del proyecto.
3.1.5	Diagnóstico de la institución Beneficiaria.	Se realizó el diagnostico a las áreas de la INEB de San José Chacayá obteniendo Información concreto, verídico y real.
3.1.6	Enviar solicitud para el apoyo financiamiento.	En esas fechas se envió una solicitud al alcalde Municipal de San José Chacayá y se obtuvo el financiamiento en diferentes instituciones.
3.1.7	Investigar sobre bibliografías para la guía.	Se consultó varios autores obtuvo información necesaria e importante para iniciar el proyecto.
3.1.8	Recibimiento de las solicitudes.	Se recibieron las solicitudes por parte de las instituciones visitadas.

3.1.9	Socialización del plan de trabajo para la ejecución del proyecto.	Se realizó una reunión con las máximas autoridades del establecimiento, a través de ésta se obtuvo el aval para la ejecución del proyecto para ir paso a paso y de una manera más sistemática las diferentes actividades realizadas para el logro del proyecto y lograr los objetivos propuestos.
3.1.10	Reconocimiento de áreas a jardinizar.	Con el acompañamiento del director y la comisión de medio ambiente se logró observar las tres áreas a jardinizar con los estudiantes de primero básico.
3.1.11	Disposición de las áreas a jardinizar.	Se tuvo a disposición las áreas a jardinizar siguiendo el proceso establecido anteriormente. Acorde a las fechas en las cuales se pudo construir los arriates del jardín y la siembra de las plantas.
3.1.12	Cotización de las plantas ornamentales y broza.	Se realizó distintas diligencias para poder contar con varias opciones en la adquisición de las plantas y el abono orgánico para la ejecución del proyecto, seleccionando la más favorable a las necesidades.
3.1.13	Cotización de material de reciclable para la jardinería.	Se cotizo material reciclable (llantas) siempre pensando en la calidad y no cantidad del material adquirido.
3.1.14	Limpieza general de las áreas.	Se solicitó la ayuda de los estudiantes de primero básico para limpiar el terreno donde se construyó el jardín; el terreno quitando maleza y otros.
3.1.15	Adquirir y transportar las plantas ornamentales, broza y material reciclable.	Se adquirieron y transportaron materiales para la construcción de la jardinería así como materiales para trabajar el espacio, semillas de plantas, flores y arbolitos ornamentales.

3.1.16	Jardinización de las áreas con la plantación de las diferentes plantas ornamentales.	Se sembraron las plantas con la ayuda de los estudiantes de primero básico, se formaron tres grupos para cada área del jardín mezclando tranquilamente flores lo que dio un conjunto muy colorido.
3.1.17	Ordenar bibliografías.	Se analizaron y se ordenaron las citas bibliográficas consultadas para la elaboración de la guía pedagógica.
3.1.18	Elaboración de la guía escrita.	Como aporte del proyecto se diseñó la guía pedagógica de educación ambiental para que tanto estudiantes y docentes del centro educativo tengan una guía o base para poder contribuir en la duración del proyecto y de esa manera asegurar el cuidado de las áreas verdes del centro educativo.
3.1.19	Socializar la guía con la comunidad educativa.	Se socializo lo guía a los estudiantes de primero básico sobre los distintos cuidados de la Jardinización para conservarlas y prolongar la vida de las plantas.
3.1.20	Entrega de guías a docentes y personal administrativo.	Se reprodujeron varios ejemplares del guía para la conservación del medio ambiente dirigido a los estudiantes de Primero Básico que contiene los cuidados de las áreas verdes las cuales fueron entregadas a las autoridades y docentes del centro educativo
3.1.21	Redactar el informe final.	Se elabora el informe final, para su revisión, corrección y aprobación.
3.1.22	Entrega del informe final.	Se entregó el informe final al asesor para la aprobación.

3.2 Productos y logros

	Productos	Logros
3.2.1	Elaborar una guía para la Implementación de un Jardín Escolar en la conservación del medio ambiente.	<p>Mejorar el desarrollo de la educación ambiental como fundamento principal en la educación.</p> <p>Incrementar la participación de los estudiantes de primero básico en la construcción del jardín.</p> <p>Obtener un ambiente sano y agradable.</p> <p>Se reprodujeron 15 guías para los docentes y personal administrativo para el uso correcto de la información obtenida.</p> <p>Se realizó la concientización y sensibilización de los estudiantes de primero básico a través de la socialización de la guía pedagógica.</p>
3.2.2	Realizar un jardín escolar	Se logró realizar el jardín con la colaboración del personal docente, administrativo y estudiantes de primero básico.
3.2.3	Reforestar 600 árboles	Se contribuyó en la mejora del medio ambiente del municipio de San José Chacayá, Sololá.

Elvia María Mus Chutá

Guía pedagógica: implementación y cuidado de un jardín escolar en la conservación del medio ambiente, dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

Asesor: MA. Otto David Guamuch Tubac



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto 2,015.

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

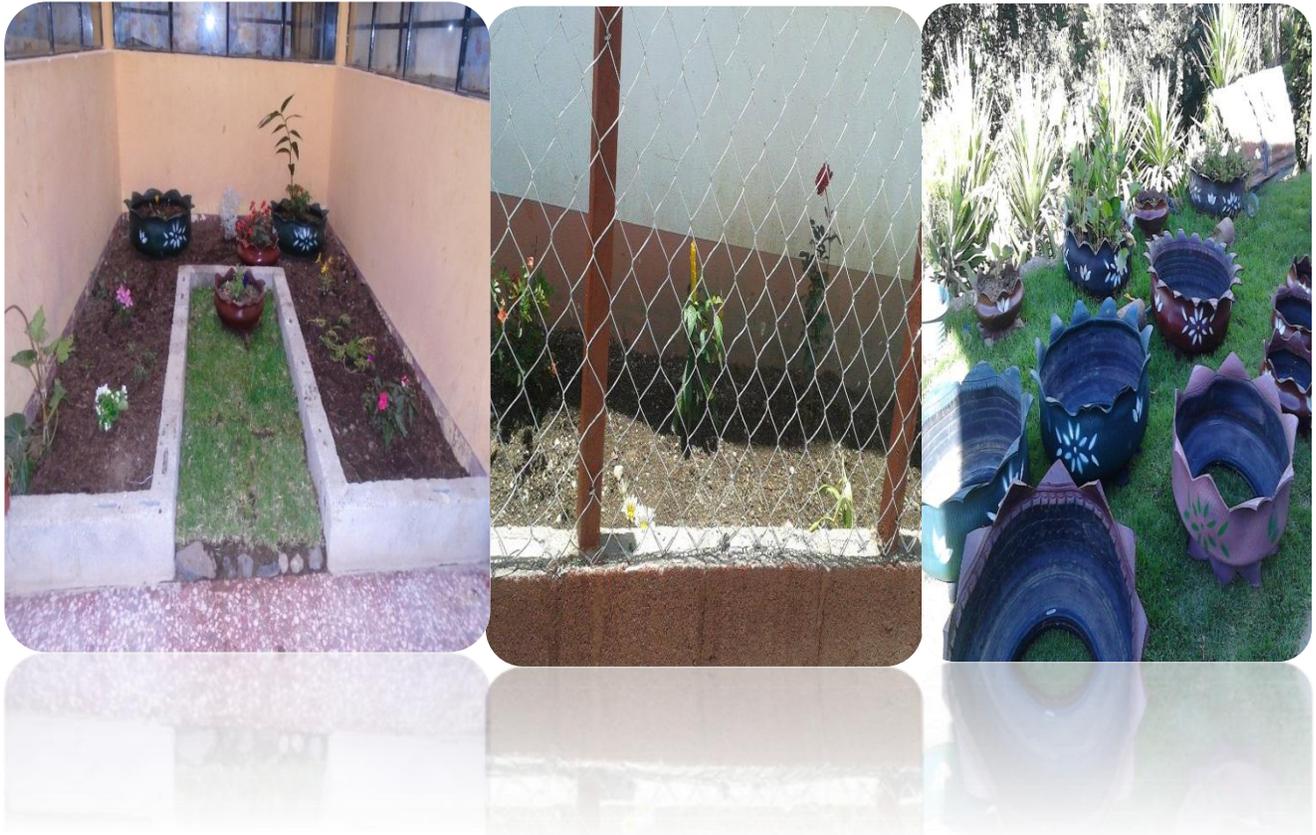
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Asesor: Ma. Otto David Guamuch Tubac



Guía pedagógica:

Implementación y cuidado de un jardín escolar en la conservación del medio ambiente, dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.



Epesista: Elvia María Mus Chutá

Guatemala, agosto de 2015.

INDICE

Contenidos	Páginas
Introducción	I
CAPITULO I	
1. Generalidades del jardín.	1
1.1 Definición de jardín	1
1.2 Elementos de un jardín	2
1.3 Tipos de jardín	3
1.4 Importancia del jardín	5
Técnica de estudio (Dibujo)	6
CAPITULO II	
2. Las plantas	7
2.1. Definición que es una planta	7
2.2. Importancia de las plantas	8
2.3. Tipos de plantas	8
2.4. Características de las plantas	11
2.5. Valor de una planta	12
2.6. Cuidado de las plantas ornamentales	13
2.7. Clima y suelo	14

Metodología

Actividad: Lluvia de ideas	15
----------------------------	----

CAPITULO III

3. Generalidades del abono, poda y riego.	16
3.1. ¿Qué es abono?	16
3.2. Abono orgánico	17
3.3. Importancia del abono	18
3.4. Riego	18
3.5. Métodos de riego	19
3.6. Importancia del riego	20
3.7. Poda	21
3.8. Formas de poda	21
3.9. Importancia del poda	21
3.10. Procesos de trasplante.	22

Metodología

Actividad: Síntesis	23
---------------------	----

CAPITULO IV

4. Definición de Jardinería	24
4.1 Proceso de jardinería	25
4.2 Como construir un jardín	25
4.3 Elementos necesarios para el desarrollo de las plantas	25
○ Suelo	26
○ Aire	26
○ Luz	26
○ Agua	26

4.4	Limpieza de la tierra	27
4.5	Preparación y movimiento de la tierra	27
4.6	Elección de las planta y semillas	28
4.7	Siembra, trasplante y replante de las plantas.	29
4.8	Beneficios de la jardinería	30
4.9	Herramientas básicas para cuidar del Jardín.	30
Metodología		
	Técnica del PNI (Positivo, Negativo e Interesante)	32

Anexo

Conclusiones

Recomendaciones

Bibliografía

Introducción

La guía pedagógica para jardinería escolar dirigido a alumnos de Primero Básico, del Instituto Nacional de Educación Básicas de San José Chacayá, Sololá, es un instrumento de apoyo y asesoramiento para la puesta en marcha de Proyecto ambiental pedagógico implementados por la USAC a través de los epesista.

Presenta cuatro capítulos en forma ordenada y progresiva con su tema generador. Primera capítulo: Generalidades del Jardín, ¿qué es un jardín?, elementos de un jardín, tipos de jardín y la importancia del jardín en un centro educativo en el Segunda capítulo: Particularidades de las plantas: ¿qué es una planta?, importancia de las plantas, tipos de plantas características, valor de una planta, cuidado de las planta y el clima y suelo. Tercer Capítulo: Generalidades del abono, poda y riego, ¿Qué es abono?, abono orgánico, importancia del abono, riego, métodos de riego, importancia del riego, poda, formas de poda, importancia del poda y procesos de trasplante. Cuarto Capítulo: Proceso de Jardinería: Como construir un jardín, pasos para construir un jardín, elementos necesarios para el desarrollo de las plantas, limpieza de la tierra, reparación y movimiento de la tierra, elección de las planta y semillas, siembra, trasplante y replante de las plantas, beneficios de la jardinería y herramientas básicas para cuidar del jardín.

Presenta conceptos bien definidos con la finalidad de explicitar las líneas generales y ejes de actuación, guiando a al centro educativo en su camino hacia la implementación de dicho proyecto, así mismo concientiza a los docentes y estudiantes a cuidar, conservar la flora, para que no destruyan la vegetación y contribuyan a la mejora ambiental a través del embellecimiento del contexto escolar.

CAPITULO I

Contenidos del capitulo

Generalidades del jardín.

- Definición de jardín
- Elementos de un jardín
- Tipos de jardín
- Importancia del jardín

1.1 Definición de jardín:

“Terreno donde se cultivan plantas, en especial ornamentales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas el placer de los sentidos. Antiguamente se le llamo huerto de flor para distinguirlo del huerto donde se cultivan hortalizas” (8: 901)

Un jardín es un espacio agradable, que contribuye al embellecimiento del centro educativo y de igual manera al mejoramiento de la educación ambiental que juega un papel importante en la actualidad como la conservación del medio ambiente.



Foto tomada por: Elvia María Mus

Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre.

1.2 Elementos de un jardín

“Los elementos pueden ser de condiciones naturales, materiales y/o minerales tales como:

Elementos Naturales:

El suelo

Las rocas

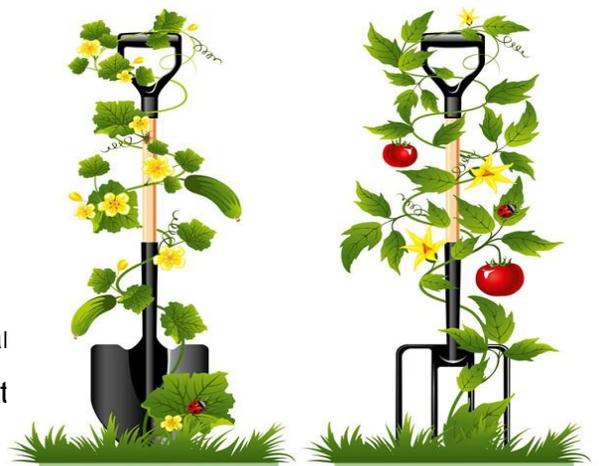
La luz

El viento

El agua de lluvia u otras fuentes.

El aire

Las plantas” (4: 94,95)



Los elementos son un conjunto muy sustancial para

Los jardines ya que van de la mano para el sustento

De las plantas en un jardín y que cumpla con los

Requerimientos adecuados para crecimiento adecuado

De las plantas ornamentales.

<http://casaydiseno.com/jardinterraza/camino-de-jardin-ideas>



<http://casaydiseno.com/jardin-y-terraza/camino-de-jardin-ideas-atractivas-piedras-losas-y-baldosas.ht>

1.3 Tipos de jardín

1.3.1. Jardín ornamental

“Como es evidente, todo jardín debe ofrecer un efecto decorativo y ornamental. No obstante, en esta sección queremos referirnos especialmente a aquel jardín cuya misión principal es la de ofrecer un goce estético pasivo, ser básicamente un elemento decorativo”. (2: 33)

1.3.2. El jardín de estar.

La ampliación ideal de la vivienda consiste en crear un jardín donde se pueda también vivir, un jardín que podamos denominar “jardín de estar” Como mínimo durante las épocas cálidas del año cada miembro de la familia debería poder desarrollar en él sus actividades preferidas, ampliar sus posibilidades o llevar a cabo nuevas ocupaciones. (2: 39)

1.2.3. Jardines de ciudad

Los jardines más antiguos que conocemos son los patios y zonas reducidas en las ciudades orientales. Constituían una prolongación de la casa al aire libre, una especie de habitaciones a cielo abierto en las que podrían disfrutar del frescor de las tardes. (2: 53,)

1.2.4. Jardines temáticos

Podemos desarrollar toda una serie de exigencias prácticas y estéticas, pero siempre subordinadas a una idea concreta. Los japoneses, por ejemplo son grandes maestros a la hora de organizar sus jardines meditativos y contemplativos, que contienen únicamente arena y unas cuantas plantas y piedras. (2: 57)

1.2.5. Jardines rocosos

Otro tema a tener en cuenta es el de los jardines rocosos, que no tienen nada nada que ver con su forma más degradada, unas cuantas piedras colocadas al azar en la pendiente de la terraza donde ese plantan las típicas plantas de rocalla. (2: 59)

1.2.6. Jardines campesinos

Este tipo de jardines son un reflejo de la más antigua tradición aldeana. La casa, el patio y el jardín representan una unidad, basada en la utilidad, ordenación y belleza. Los jardines se protegen del viento mediante un seto constituido por arbustos, cipreses o carpes, más acá del cual crecen las plantas útiles y las flores en feliz armonía. Aparecen aquellas plantas de cultivo viejas y resistentes, girasoles y matorrales que dan ese encanto tan peculiar a los jardines aldeanos". (2:66)



<http://www.actiweb.es/jeiirelandscaping/productos.html>



<http://es.paperblog.com/otras-formas-de-plantear-el-jardin-1827141/>

A lo largo de la historia hemos visto la importancia del desarrollo de los jardines en la vida del ser humano ya que los diferentes tipos de jardín tienen su diferente forma para utilizarlo ciertos estilos e ideas para cualquier gusto, espacio y necesidad, dependiendo de lo que quiere la persona y de igual manera nos ayuda a plantear de cómo queremos diseñar nuestro jardín dependiendo que estilos nos guste

1.4 Importancia del jardín

La enseñanza a través de los jardines se definen como:

- Estrategia educativa
- Herramienta para el aprendizaje.

“Los jardines les enseñan a los estudiantes sobre agricultura, cómo nos alimentamos y nos nutrimos, la importancia de cuidar la tierra y una apreciación de los sistemas naturales que sostienen la vida en nuestro planeta” (8: 25)

- El jardín es un espacio ideal para investigar.
- Los jardines escolares proveen de un espacio de motivación, concentración e interés.
- Experiencia directa.

“Además los jardines escolares también enseñan el currículo pero por naturaleza son espacios educativos dinámicos que proveen de numerosas oportunidades de expansión más allá de los estándares. Posibilita experiencias directas del mundo que rodea a los seres vivos. Al aprender a través de la acción y la estimulación de todos los sentidos” (5: 80)

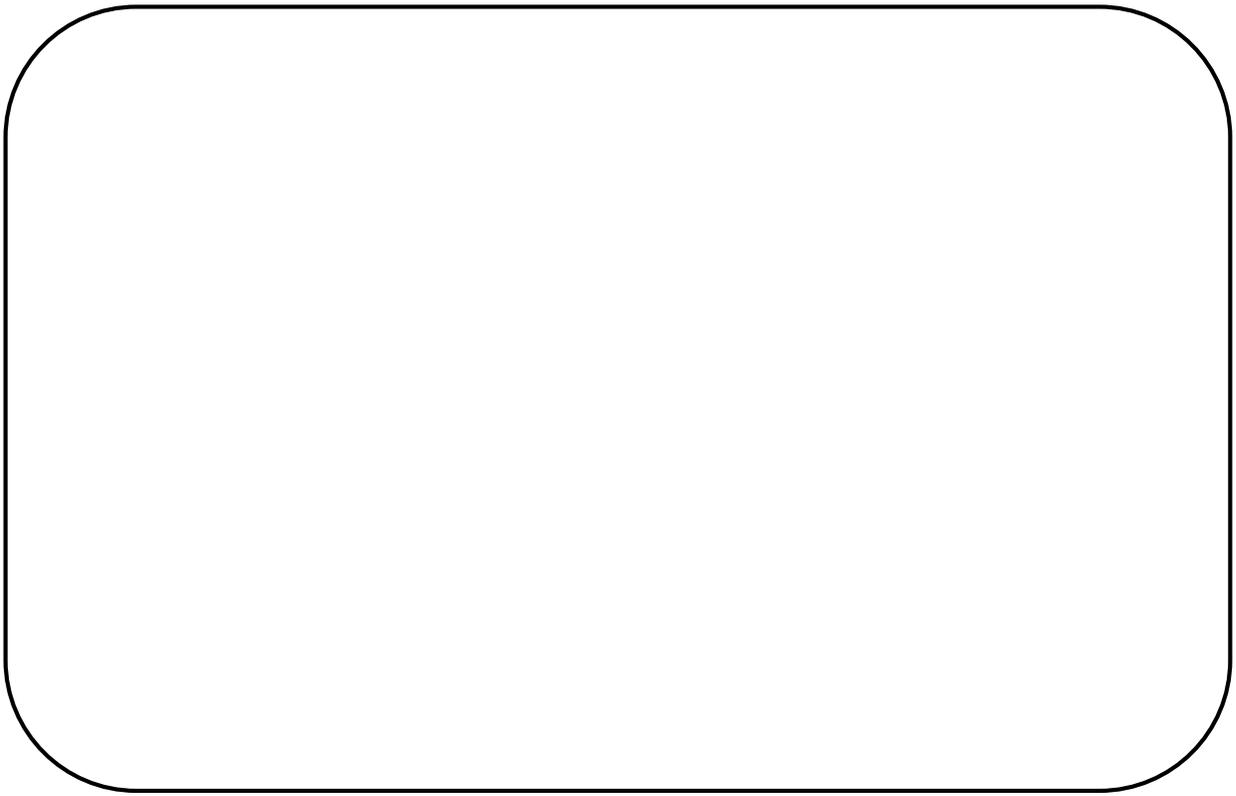
Poner en contacto a los estudiante con el medio ambiente, despertando en ellos la curiosidad natural de los estudiantes y estimularles para que piensen y descubran las cosas por sí mismos, sensibilizando a los estudiantes de primero básico, personal docente y administrativo del INEB de la importancia del embellecimiento de la institución por medio de la implementación del jardín.

Hoja de trabajo No. 1

Metodología.

Técnica de estudio (Dibujo)

Instrucciones: En el cuadro ilustre el tipo de jardín en donde participo en su elaboración, en las líneas describa la imagen y su importancia en tu centro educativo.



CAPITULO II

Contenidos del capitulo

Las plantas

- Definición que es una planta
- Importancia de las plantas
- Tipos de plantas
- Características de las plantas
- Valor de una planta
- Cuidado de las plantas ornamentales
- Clima y suelo

2.1. Definición que es una planta

“Las plantas son seres vivos que producen su propio alimento mediante el proceso de la fotosíntesis. Ellas captan la energía de la luz del sol a través de la clorofila y convierten el dióxido de carbono y el agua en azúcares que utilizan como fuente de energía”. (13: 8)

Las plantas juegan un papel muy importante en el jardín no solo porque ser un elemento decorativo sino porque produce aire puro y nos ayuda a nosotros los seres humanos a utilizarlo como medicina natural y de igual manera la enseñanza es más efectiva porque el alumno es involucrado en el proceso.

2.2. Importancia de las plantas

“Desde tiempos remotos hasta la actualidad la humanidad ha dependido de las plantas. De ellas se obtienen productos para satisfacer necesidades de alimento, vivienda, energía, salud, vestido y estética. El interés por las plantas ha permitido observar mejor sus características y hacer un mayor uso de ellas. Las plantas tienen un notable valor económico, estético y recreativo” (3: 20)

Gracias a las plantas, estamos rodeados de espacios naturales que nos ofrecen beneficiosos lugares donde poder habitar o disfrutar de nuestro tiempo libre.

¿Por qué son importantes las plantas?

Son importantes porque a través de ellas encontramos diferentes beneficios entre ellas podemos mencionar: la alimentación, medicina natural, nos proporciona energía, nos dan materiales naturales (la madera), hacen hermosos lugares donde vivir, nos sirve para diversión, tomar medidas para el uso agua, nos dan oxígeno, preservación del suelo. Entender la importancia de las plantas nos ayudan a, respetar, valorizar y cuidar nuestro medio ambiente.

2.3. Tipos de plantas

La clasificación de las plantas tiene distintas formas debido a la enorme variedad de estas.

En esta sección os comentamos algunos tipos de plantas

	<p>“Árboles de hoja perenne: Paseando por el jardín, el campo o los bosques, podemos ver árboles que no pierden sus hojas durante”(10:2)</p> <p>http://www.Cuantos-arboles-hay-</p>
 <p>www.google.com.gt/frutales</p>	<p>“Los frutales. Podemos tenerlos en el huerto, en el jardín de forma tradicional o como árboles ejemplares, como frutales de hueso, frutales de pepita, frutales cítricos, frutales tropicales.” (10:2)</p>
 <p>www.google.Gt/tipos de palmeras</p>	<p>“Las palmeras. Con más de 3.000 especies de palmeras en la tierra, las hay de origen desértico como las que recordamos en los típicos oasis y las de origen tropical o subtropical” (10:2).</p>
 <p>www.google.Gt/tipos de hortalizas</p>	<p>“Las hortalizas. Son un conjunto de plantas cultivadas generalmente en huertas, principalmente sus hojas como en el caso de las Espinacas, sus raíces como las Zanahorias y sus frutos como en los Tomates”. (10:2)</p>
 <p>www.google.Gt/tipos de flores trepadoras</p>	<p>“Las trepadoras.- Seguro que hemos visto alguna vez a unas hiedras como trepan por las vallas, unas verjas o por la pared de una casa”. (10:2)</p>
 <p>www.google.Gt/flores aromaticas</p>	<p>“Las aromáticas.- Es sorprendente saber que casi todas las medicinas que tomamos, tienen en común que sus principios activos provienen de las plantas”. (10:3)</p>
 <p>www.google.Gt/Bulbosas</p>	<p>“Las bulbosas. Tulipanes, los Jacinto, los Gladiolos... son plantas bulbosas que en épocas concretas del año pueden decorar nuestro jardín”. (10:3)</p>
 <p>www.google.Gt/tipos de cactus</p>	<p>“Los cactus. Son plantas muy particulares, muy bonitas y extrañas a la vez. ¿Sabías que sus espinas son en realidad sus hojas?” (10:3)</p>
 <p>www.google.Gt/tipos de flores interior</p>	<p>“De interior. Llamamos plantas de interior a aquellas que decoran el interior de nuestras casas, los hoteles, los restaurantes, centros comerciales” (10:3)</p>
 <p>www.google.Gt/tipos de arboles</p>	<p>“Árboles: coníferas como el cedro, el pino, etc. Angiospermas de hoja persistente como la encina o caducifolias como el tilo” (10:3)</p>

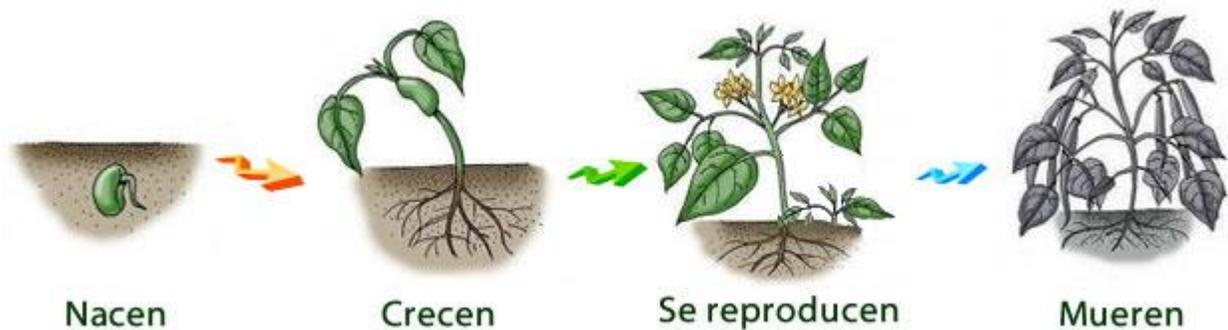
	<p>“De temporada. En el jardín encontramos año tras año a los árboles y arbustos. Pero también a las pequeñas plantas de flor en panterres o borduras que a diferencia de ellos, son cambiadas varias veces a lo largo del año” (10:3)</p> <p><small>www.google.Gt/ípos de flores temprada</small></p>
	<p>“Los bonsáis: Son árboles y no están plantados en el jardín sino en pequeñas macetas, tienen forma de grandes árboles pero son muy pequeño” (10:4)</p> <p><small>www.google.Gt/ípos de bunsáis</small></p>
	<p>“Rosales: rosales de pie alto, rosales arbustos, rosales trepadores, rosales trepadores”. (5: 42)</p> <p><small>www.google.Gt/ípos de rosales</small></p>
<p>Las plantas se pueden clasificar de diferentes maneras por ejemplo por su tamaño, color, estilo, formas, aromas entre otras. Las plantas ayudan a contribuir al medio ambiente para la prevención de desastres naturales ya que son seres vivos y nos ayuda a mejores nuestra salud y mantener y conservar el estado el estado natural del ecosistema ya que existas diferente tipos de plantas.</p>	

2.4. Características de las plantas.

“Las plantas son organismos vivos autosuficientes pertenecientes al mundo vegetal que pueden habitar en la tierra o en el agua.

Las plantas son capaces de producir sus propios alimentos a través de un proceso químico llamado fotosíntesis” (5: 41)

- Las plantas al igual que los animales, también son seres vivos.
- Las plantas tienen características similares a las de los animales. Es decir:



<http://www.tareasyestudios.cl/segundo-basico/124/Caracteristicas-de-las-plantas>

- Para poder sobrevivir necesitan cuatro elementos fundamentales:



<http://www.tareasyestudios.cl/segundo-basico/124/Caracteristicas-de-las-plantas>

1. Son todas aquellas que se cultivan y se venden con propósitos decorativos
2. Son seres vivos: nacen, crecen, se reproducen (tienen más plantitas) y mueren.
3. No se movilizan de un lado a otro: como no tienen pies o patas, están fijas al suelo por medio de sus raíces.
4. Para vivir necesitan: aire, luz, alimento y un lugar dónde vivir.
5. Poseen: raíz, tallo, ramas, hojas, flores y fruto.
6. Se alimentan por medio de la raíz.
7. Purifican (limpian) el aire por medio de sus hojas.
8. Son esenciales (las necesitamos) para la vida: limpian el aire, nos alimentan.

2.5. Valor de una planta

“Las plantas, en el diseño de jardines son elementos principales. Todo lo que se sepa sobre ellas ayudará a hacer un jardín más elaborado y rico” (10: 3)

Se debe destacar el valor socioeconómico que tienen las plantas para nosotros los seres humanos, ya que podemos extraer productos como materias primas, alimenticias, o sustancias orgánicas y medicinales

2.6. Cuidado de las plantas ornamentales

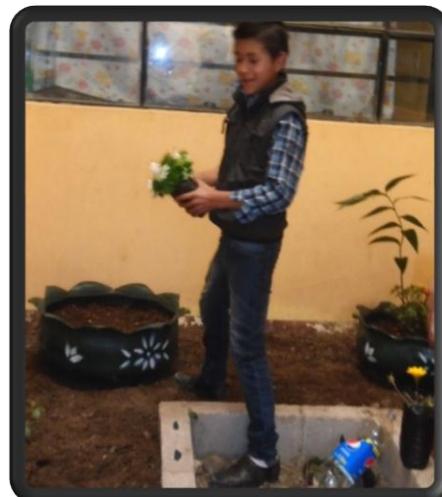


Foto tomada por:
Elvia María Mus

Son utilizadas por gente las plantas para dar un aspecto natural y dar a su entorno una belleza e a su jardín o patio.

“Tomando en consideración aspectos como la incidencia excesiva o ausencia de la luz solar, ventilación, combinación con paredes y muebles de cada habitación, entre otros artículos.” (9: 68)

El cuidado de las plantas no es tan complicado como algunas veces se cree, solo necesitas seguir cuidado, riego, podación, abono, eliminación de maleza entre otras para que el jardín luzca con plantas sanas.

2.7. Clima y suelo

Clima:	Suelo:
<p>“las plantas son seres vivos que han ido evolucionando durante millones de años adaptándose a las distintas condiciones climáticas del planeta mediante complejos procesos químicos para su alimentación, distintas técnicas reproductivas para su propagación, así como, el desarrollo de rasgos especiales de adaptación a condiciones extremas. Existen plantas muy especializadas que sólo pueden sobrevivir bajo sus condiciones climáticas de origen y se desarrollan mal o incluso mueren en climas distintos. Otras especies pueden adaptarse a climas diferentes siempre que mantengan ciertas características comunes con el clima original.</p> <p>Al realizar la selección de las plantas a incluir en el jardín, es conveniente elegir plantas adaptadas al clima del jardín: Pero está claro que todos tenemos la ilusión o el capricho de cultivar alguna planta que no se desarrolla bien en nuestro clima. Podemos intentarlo recreando en lo posible las condiciones climáticas en las que se desarrolla dicha planta” (2: 15).</p>	<p>“El suelo es la superficie banda y extensa que recubre la tierra. Representa una de las fuentes naturales más importantes de la tierra. El suelo es necesario para el crecimiento de las plantas ya que les proporciona alimentos. A su vez, las plantas suministran alimentos a los animales y humanos. Además, el suelo sirve como lugar de reserva de la mayor parte del agua aprovechable para las planta”. (1: 67)</p> <p>“De tanto pisarlo y andar sobre él, no entendemos la importancia que el suelo tiene para producir y sostener la vida de las plantas y con ellas a todos los seres vivientes.</p> <p>El suelo la capa delgada de material fina o la superficie, que rodea al globo terrestre.</p> <p>Si tuviera las dimensiones de una manzana, el suelo sería como la cáscara, sin embargo si ella no existiera, no habría vida sobre la tierra.</p> <p>De la superficie que rodea a nuestro planeta solo el 29 por ciento constituye tierra” (2. 33)</p>

Cuando se diseña un jardín, un aspecto clave es la selección de las plantas a incluir en el jardín. Pero hay otro criterio muy importante: escoger sólo aquellas plantas adecuadas al clima y al suelo de cada jardín. No vale poner de todo en todos lados sin ninguna consideración; así vienen los fracasos en la plantación y las plantas que no se desarrollan adecuadamente.

Hoja de trabajo No. 2

Metodología.

lluvia de ideas



Instrucciones: Escriba en los espacios dados las ideas de tus compañeros que escuches para formar tu concepto sobre los términos dados.

Que es una planta	
Tipos de Plantas	
Características de las plantas	
Cuidado de las plantas	

CAPITULO III

Contenidos del capitulo

3. Generalidades del abono, poda y riego.

- ¿Qué es abono?
- Abono orgánico
- Importancia del abono
- Riego
- Métodos de riego
- Importancia del riego
- Poda
- Formas de poda
- Importancia del poda
- Procesos de trasplante.



Foto tomada por: Elvia María Mus

3.1. ¿Qué es abono?

“Cualquier sustancia orgánica o inorgánica que, agregada al suelo o a la parte aérea de la planta, estimula su crecimiento y aumenta su rendimiento”. (8: 58)

El abono es una sustancia que puede ser inorgánica u orgánica y que se utiliza para desarrollar la calidad del suelo y brindar sustentos a los cultivos y las plantaciones.

3.2. Abono orgánico

“Los abonos orgánicos son formas naturales que se usan para dar a la planta los alimentos necesarios para su buen desarrollo y crecimiento y para mantener la vida útil del suelo” (3:25).



<http://www.portaleducativo.net/segundo-basico/124/Caracteristicas-de-las-plantas>



Foto tomada por: Elvia María Mus

“Están conformadas por el conjunto de recursos naturales que se encuentran presentes dentro de la comunidad, como ejemplo podemos mencionar: estiércol, gallinaza, rastrojo de cosecha, broza, pulpa de café, hojas de diferentes clases de frijoles, hojas de cardamomo, achiote, cacao, hortalizas, ceniza, etc.” (3:25)

Mejora la calidad de abono se puede aprovechar cualquier tipo de material orgánico para realizar los abonos que podrás utilizar para en tus cultivos para las plantas son las que provienen de animales, humanos, restos vegetales de alimentos, restos de cultivos naturales. En cambio los abonos inorgánicos están fabricado por medios industriales

3.3. Importancia del abono

“Los abonos orgánicos nos proporcionan una serie de beneficios haciéndolos sumamente importantes en la agricultura, colaborando también en la salud de nuestras comunidades. A continuación listamos una serie de ventajas:” (3: 26)

- “Nos ayuda a economizar ya que no necesitamos comprar fertilizante químicos para abonar nuestros cultivos.
- No se contamina el ambiente, suelo y agua, ya que estos no se pierden en el aire además no tiene químicos que provoque enfermedades en nuestra familia.
- Con bastante materia orgánica no hay muchos cambios entre el calor y el frío del suelo. La temperatura es más constante y saludable para las plantas.
- Nos permite compartir nuestra experiencia con compañeros además enseñarle a nuestros hijos las técnicas sencillas de como producir con alta calidad y sin afectar nuestras comunidades” (3: 26)

En nuestra actualidad estamos expuestos a cantidades de productos químicos los cuales suelen ser muy perjudiciales para nosotros. Por eso quiero resaltar la importancia de los cultivos orgánicos ya que estos son muy naturales y también son los que se emplean en los cultivos garantizando productos de buena calidad para nuestro consumo, evitándonos de una u otra manera enfermedades para nuestro cuerpo.

3.4. Riego

“El agua es necesaria para la vida de las plantas. Como nosotros, la necesitan en mayor o menor cantidad durante toda su vida. Por eso debemos regarlas cuando no llueve y existen varias formas de hacerlo” (13:4).

Ejemplo:

Regadera

Manguera.

Evitar regar cuando haga mucho calor y no mojar las hojas para no dañarlas, es preferible que el riego se aplique en el pie del rosal.

Un aspecto que no debe olvidar al sembrar semillas, es el sol. Debemos prever qué plantas pueden recibir sol directo.

Consiste en aportar agua al suelo para que las plantas tengan el suministro de agua que necesitan favoreciendo así su crecimiento. Se utiliza en la agricultura y en jardinería.



del-riego-en-los-jardines/

3.5. Métodos de riego

“El riego del jardín es uno de los aspectos a tener en cuenta durante la planificación del jardín, eligiendo plantas adecuadas y valorando qué opciones podemos tener a nuestro alcance; podemos crear un jardín seco, que no necesite riego, podemos regar a mano o podemos recurrir a sistemas de riego automático”. (13: 2)

3.5.1 “Riego automático. Si más de alguna vez ha visto anegado su jardín porque la manguera quedó con el agua corriendo sin que nadie se acordara de cerrarla

3.5.2 El riego manual. El riego con manguera o regadera

3.5.3 Xerojardinería o Jardín seco. Es posible diseñar un jardín con plantas que puedan sobrevivir sin riego adicional”. (13. 3)

El método de riego se refiere a la cantidad de agua que queda almacenada en la relación con la cantidad total de agua que se usa y reponer la humedad del suelo, como también sabemos que es un método natural la lluvia es más eficaz y bastante fácil de utilizar.

3.6. Importancia del riego

Las plantas son como las personas, durante toda su vida requieren de cuidados especiales. Tal como los seres humanos necesitamos beber, las plantas también, aunque en este aspecto hay que prestar especial atención a esta necesidad dado que algunas no requieren de un riego frecuente.

“Si a una planta no se la riega convenientemente, ésta comenzará a marchitarse, puede sufrir caída de hojas o comienzan a marchitarse. En cambio sí se excede en el riego, las raíces pueden llegar a pudrirse, por ello es muy importante conocer la planta y sus necesidades, para que siempre cuente con su mejor aspecto. (11: 5)



<http://www.hogar.mapfre.es/jardineria/plantas-y-flores-de-externo/1957/tipos-de-poda>

3.7. Poda

“La poda es una técnica de jardinería compleja que requiere de experiencia y de un gran conocimiento de las plantas, cosas que se adquieren con tiempo y paciencia.” (14: 2)

3.8. Formas de poda

3.8.1. “Poda de mantenimiento: sirve para formar poco a poco el bonsái y para acentuar las formas deseadas. Para hacerlo se podan las ramitas cuando tienen.

3.8.2 Poda drástica o de formación: consiste en podar drásticamente para darle la forma deseada” (15:3).

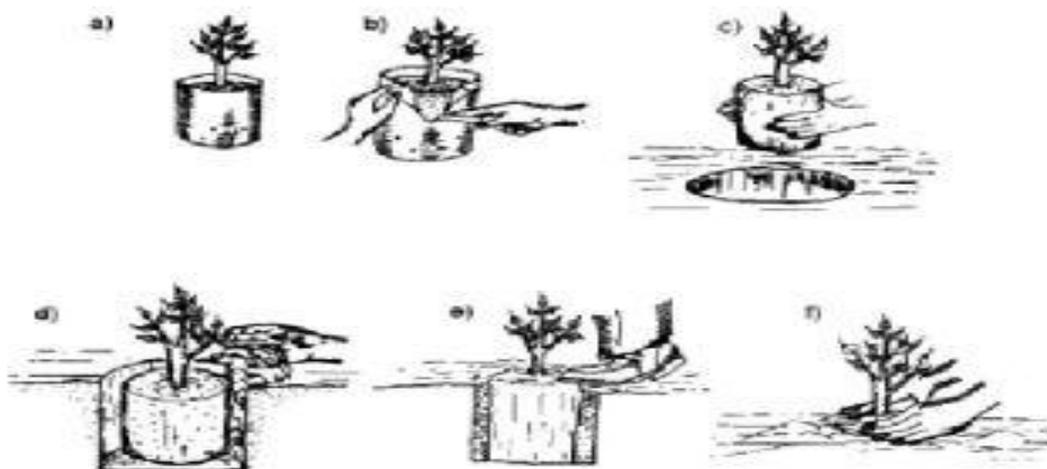
3.9. Importancia de la poda

- “Dar forma a la planta, mediante podas de formación y mantenimiento.
- Alargar la vida de la planta, estimulando el nacimiento de nuevos brotes y rejuveneciendo la planta.
- Intensificar el color de las hojas.
- Mantener la salud de la planta, eliminando las partes muertas, enfermas o dañadas.
- Mejorar el aspecto de la planta, eliminando chupones, brotes no deseados, ramas cruzadas, partes marchitas...
- Controlar el crecimiento y tamaño de la planta, limitándolo para adaptarlo a la forma de un seto o al espacio disponible en el jardín.” (10: 7)

Es el proceso de recortar e eliminar ciertas ramificaciones una planta o arbusto haciéndolo con cuidado y correctamente, la poda puede incrementar el rendimiento y el desarrollo de las plantas.

Es importante destacar que la poda debe concretarse de manera adecuada, sin excesos, ya que de lo contrario puede causar graves daños a la planta en cuestión. Una poda mal hecha puede pudrir los tallos, interrumpir el desarrollo de las flores y hasta acabar con la vida de la planta.

3.10. “Procesos de trasplante” (8:28)



http://moblog.whmsoft.net/related_search.php?keyword=siembra+directa+e+indirecta+de+hortalizas&language

Antes de trasplantar, hay que preparar la tierra con materia orgánica para garantizar los nutrientes que la planta necesita.

Trasplantar consiste en cambiar el sitio que ocupa una planta por otro. En ciertos casos, la necesidad de esta modificación se debe a motivos estéticos (una maceta muy antigua está desgastada o se hacen reformas en un jardín), pero también debe realizarse para asegurar la salud.

Hoja de trabajo No. 3

Metodología.

Actividad de Síntesis

Instrucciones: Busque en la sopa de letras, 5 generalidades del abono, poda y riego, luego explique la importancia que tiene cada uno.

S	M	M		S	E	Y	I	R	U	Z	S
U	O	O	P	O	D	A	D	I	L	X	E
E	M	N	N	S	Y	P		E	B	I	R
L	I	O	T	I	E	R	A	G	N	L	I
Q	B	S	A	S	H	U	G	O	T	S	L
A	T	E	M	O	E	E	R	L	I	M	L
R	I	S	O	L	D	B	Q	E	W	S	O
A	A	T	R	A	S	P	L	A	N	T	E

Abono
Riego
Poda
Flores
Trasplanten

Escribe 2 tipos de poda y su beneficio en las plantas:

CAPITULO IV

Contenidos del capítulo

Jardinización

- Definición de Jardinización
- Proceso de jardinización
- Como construir un jardín
- Pasos para construir un jardín
- Elementos necesarios para el desarrollo de las plantas
 - Suelo
 - Aire
 - Luz
 - Agua
- Limpieza de la tierra
- Preparación y movimiento de la tierra
- Elección de las planta y semillas
- Siembra, trasplante y replante de las plantas.
- Beneficios de la jardinización
- Herramientas básicas para cuidar del jardín.

4. Definición de jardinización

“Orientada al cultivo de flores y plantas ornamentales en forma industrializada para uso decorativo. La jardinización produce plantas para jardín, para su uso por jardineros, paisajistas, decoradores de interiores, venta de flores cortadas en floristerías o florerías, para su uso final en florero” (6: 11).

Los jardines escolares proveen de un espacio para que los estudiantes del INEB y personal docente se reconecten con la ecología a su alrededor. Los jardines les enseñan a los estudiantes sobre agricultura, cómo nos alimentamos y nos nutrimos, la importancia de cuidar la tierra y una apreciación de los sistemas naturales que sostienen la vida en nuestro planeta. Al tener una experiencia directa de dónde provienen los alimentos, los estudiantes pueden empezar a reconocer de qué formas son interdependientes con el resto de los seres vivo 25

4.1 Proceso de jardinización

4.2. Como construir un jardín.

Después de elegir un diseño para el jardín, selección de la zona, los elementos y las plantas, se deben de seguir los siguientes pasos:

Las labores a realizar para construir un jardín serían:

1. Limpieza del terreno
2. Movimientos de la tierra
3. Preparación del terreno para plantar y sembrar
4. Plantación y siembra
5. Colocación de elementos decorativos (macetas)



Foto tomada por: Elvia María Mus

El tamaño del terreno del establecimiento no importa para construir un jardín es un rincón donde los estudiantes del INEB puedan disfrutar de las áreas verdes.

Se trata de planificar con los estudiantes de primero básico del INEB de aprovechar los espacios no utilizados para construir un jardín escolar.

Los estudiantes de primero básico realizaron los siguientes pasos para la implementación del jardín escolar en el Centro Educativo.

4.3. Elementos necesarios para el desarrollo de las plantas

Las plantas necesitan del suelo, aire, agua y luz; los mismos elementos que necesita el ser humano para poder sobrevivir, al eliminarle uno solo de ellos mueren.

<p>▪ Suelo:</p> <p>El suelo es la capa superficial de la corteza terrestre .En él la semilla germina y la planta ahonda las raíces para mantenerse derecha, desarrollarse y nutrirse. En el suelo las plantas encuentran todos los nutrientes indispensables para subsistir. Cada uno de esos nutrientes tiene una función específica: el fosforo permite el crecimiento; el nitrógeno estimula la producción de hojas abundantes; el potasio y el calcio favorecen el desarrollo armónico de los vegetales y el hierro aumenta la coloración verde. (5: 43)</p>	<p>▪ Aire</p> <p>El oxígeno en el aire es producido por la vida vegetal que constituyen todas las plantas verdes como árboles, los arbustos, las flores y la grama. El proceso por el cual las plantas producen oxígeno se llama fotosíntesis.</p> <p>Las hojas de la planta usan la energía del sol, el agua de la tierra sacada por las raíces, y el bióxido de carbono del aire para producir sus alimentos (azúcares y almidones). Durante el proceso de transformar estas sustancias a alimentos, las plantas emiten el oxígeno.(2: 39)</p>
---	---



<p>○ Luz</p> <p>Todos los seres humanos, animales y plantas necesitan para sus procesos vitales. Así como el ser humano necesita de una buena alimentación, además de vitaminas para obtener energía del SOL para subsistir. A partir del sol, fabrican su propio alimento, por eso se les llaman</p>	<p>○ Agua</p> <p>La lluvia cae sobre las extensiones de agua y la tierra. La que cae en la tierra se filtra al suelo o se escurre sobre la tierra hasta llegar a los ríos, lago o mar. Parte del agua que cae en la tierra es absorbida por las raíces de las plantas para crecer y vivir. Cuando las plantas cubren el suelo, un alto porcentaje de</p>
--	---

organismos productores. Porque producen su propio alimento. (9: 33)	la lluvia que cae en la tierra entra al suelo porque las plantas impiden el movimiento de agua a los ríos. (2:57)
---	---

Las plantas crecen el particular en cualquier lugar siempre y cuando reciban lo que necesitan. Las plantas necesitan aire, agua, suelo y luz solar. Aunque parece difícil, las plantas son fáciles de cultivar siempre y cuando los estudiantes de primero básica le den mantenimiento y las plantas se ocuparan de satisfacer sus necesidades básicas.

4.4. Limpieza de la tierra

Se retirar escombros, hierbas, basuras y restos extraños que hubiera en el terreno. Es necesario preparar la tierra antes de sembrar las flores ornamentales, por tal razón con los estudiantes de primero básico quitamos la maleza y las malas hierbas del terreno a jardinizar por con estudiantes de primero básico limpiamos el terreno para prevenir la aparición de la maleza despejando el suelo lo mejor posible antes de comenzar a plantar.

4.5. Preparación y movimiento de la tierra

“Una vez concluidos los movimientos de tierras, la cerca, se procede a la preparación del terreno para la plantación y a la siembra del césped (si es que lleva)” (7: 56).

Se vuelven a limpiar los restos de materiales de obra, escombros, maleza, piedras grandes.

Con una buena preparación de la tierra se consigue la destrucción de las malezas, normalmente las plagas y enfermedades, se destruyen muchos insectos, casos al enterrar profundamente larvas, pupas y huevos, impidiendo la culminación de su ciclo biológico vital para este tipo de preparación lo recomendable es utilizar azadón para profundizar que la tierra suelte los nutrientes y las plantas lo aprovechen.

4.6. Elección de las plantas y semillas



Foto tomada por: Elvia María Mus

Elegir especies de plantas acordes con el clima de nuestra zona, pero en muchos

- En un suelo normal, se ha de plantar a una profundidad de unos 28-30 cm.
- En las tierras muy compactas o húmedas, hay que reducir la profundidad de plantación a unos 16-18 cm.

4.7. Siembra, trasplante y replante de las plantas.

La combinación de colores que se utilizará es importante, pues serán los colores la causa del embellecimiento del contexto.

Es recomendable utilizar colores vivos en los jardines escolares, puesto que son los más adecuados en zonas de actividad infantil y juvenil.

4.7.1. Siembra:

Consiste simplemente en enterrar las semillas y plantas, esperar pacientemente a que germinen, manteniendo la tierra o el sustrato húmedo para facilitar la germinación.

4.7.2. Trasplante de plantas.

Consiste en:

Trasladar plantas ubicadas en pequeños espacios (macetas, bolsas, otras) a espacios mayores. Debe realizar el ahoyado, de acuerdo a la longitud y ancho de la raíz, luego retirar cuidadosamente las plantas del recipiente para no dañar la raíz, el tallo ni la tierra que lleva, teniendo la planta desnuda se ubica sutilmente en el lugar que ocupara, rellenándola con tierra abonada hasta el nivel.

4.7.3. Replantar.

Consiste en:

“Dividir y plantar los retoños, esquejes de tallos y hojas, incluso de trozos de hojas que nacen en la base de algunas plantas; especialmente flores de primavera”. (2:80)

Esta se puede realizar de forma directa o indirecta dependiendo del tipo de semilla que se quiera cultivar. Elegir las plantas es una de las cosas más nutritivas a la hora de diseñar tu jardín. Si sigues nuestros consejos, conseguirás plantas sanas y duraderas.

- Que tus plantas crezcan sanas y fuertes.
- Seleccionar las plantas más adecuadas para tu jardín, incluyendo plantas que resistan parásitos e insectos.
- Usar y mantener las herramientas adecuadas para cada trabajo. Esto nos ayudará a realizar actividades típicas como la preparación del suelo, cultivo y plantación de una manera más eficiente, cómoda y sencilla



Foto tomada por: Elvia María Mus

4.8. Beneficios de la jardinería.

En las condiciones en que nos encontramos actualmente, un **jardín** sin importar su tamaño tiene repercusiones de gran impacto entre ellas:

- contribuyen a crear pequeñas reservas naturales.

Realmente no hay razón para no tener un jardín. Tenemos que empezar a ver nuestros jardines en otra dimensión. A nivel de impacto ambiental y también su conexión con el paisaje que le rodea

A través de su naturaleza dinámica, los jardines involucran una aproximación directa y experimental del aprendizaje a través de la investigación.

Los jardines escolares son fuentes de conocimiento donde el crecimiento desde la semilla puede ser observado directamente y experimentar con los estudiantes de primero básico aprende cómo formular una hipótesis de manera cotidiana y cómo probarla. ¿Crecerá la semilla si no la riego?

4.9. Herramientas básicas para cuidar del jardín.

- ✓ Pala
- ✓ Machete
- ✓ Rastrillo
- ✓ Carretilla
- ✓ Cuchara
- ✓ Regadera
- ✓ Guantes
- ✓ Azadón.
- ✓ Broza
- ✓ Ladrillo
- ✓ Cemento
- ✓ Llantas viejas



El cuidado de un jardín exige el uso de herramientas específicas. Como en cualquier actividad, hay algunas de uso fundamental y otras menos importantes, son necesarias para el mantenimiento del jardín, ayudan a realizar las múltiples tareas de cuidado y cultivo de plantas. Es importante elegir herramientas de buena calidad, y mantenerlas en buen estado, para optimizar su rendimiento y duración.

Hoja de trabajo No. 4

Metodología.

Técnica de las tres PNI (Positivo, Negativo e Interesante)

Instrucciones: Con el siguiente cuadro trabaje el tema que a continuación se le indica jardinización.

Positivo	Negativo	Interesante

Conclusiones

- Se orientó a los estudiantes de primero básico y docentes sobre el uso de la guía, con el fin de darle seguimiento al proyecto en el establecimiento.
- Fortalecer la educación ambiental a través de la motivación, la enseñanza y hacer disfrutar con actividades interesantes y de contacto directo tanto a los estudiantes de primero básico como a los docentes implicados.
- La comprensión de los esfuerzos producidos para mantener la flora de forma respetuosa con el medio ambiente y la salud humana, interesó, hizo reflexionar y animó a los educadores y estudiantes a crear jardines con criterios didácticos.
- La creación de jardines escolares funciona como un centro de interés y comprensión sobre el cuidado y conservación de la flora para los estudiantes.
- Las prácticas de jardinería y ornamentación permiten un mejor medio ambiente ayudando así a la salud y la vida de las personas.

Recomendaciones

- Que las autoridades tanto administrativas como educativas se interesen más por la conservación del medio ambiente, pues de él depende el bienestar de la población.
- A los estudiantes de primero se les recomienda compartir los conocimientos adquiridos en la capacitación a sus demás compañeros del establecimiento para extender el apoyo en la conservación de la jardinería.
- A los docentes y personal administrativo promover acciones que beneficien la salud y vida de la población estudiantil, mediante la creación de jardines en diversas áreas del establecimiento.
- A docente y estudiante de dar mantenimiento y seguimiento al proceso de jardinería.

Referencias Bibliográficas

1. Atlas Geográfico de GUATEMALA y Universal. OCEANO. P. 120.
2. El medio ambiente hoy y mañana, Una guía didáctica para maestros de Sololá, Guatemala, Septiembre 199. P.
3. Manual de apoyo Técnico Agropecuario, Santa María Cahabón, Alta Verapaz, 2005. P. 64
4. Ochse. J.J- Jr. Soule. Cultivo y mejoramiento de plantas tropicales y subtropicales. Editorial LIMUSA México. 1974.P.228
5. Parker Rick. La Ciencia de las Plantas. Clara M° de la Fuente Rojo. P. 627.
6. Plantas de uso medicinal. Universidad de San Carlos de Guatemala. Editorial Universitaria. Guatemala. P 616.
7. Semilla al bosque. Una guía práctica para viveros forestales escolares. Cuerpo de Paz Guatemala Enero 1992. P. 30
8. UNO DICCIONARIO ENCUCLOPEDIA COLOR. Nuevo Océano con CD-ROM Edición 2010. P. 1728.
9. Zinkernalgel. Gisela **Como hacer un jardín**, Planificación y ejecución. Edición Omega, S: A / Barcelona. 128.

EGRAFIAS

10. https://es.wikipedia.org/wiki/Planta_ornamental.
Fecha de consulta (02/06/2015)

11. <http://www.portaleducativo.net/segundo-basico/124/Caracteristicas-de-las-plantas>
Fecha de consulta (04/06/2015)

12. <http://www.jardinerosenaccion.es/opciones-el-riego-jardin.php>
Fecha de consulta (05/06/2015)

13. https://www.cosechandonatural.com.mx/importancia_de_sistemas_de_riego_articulo3.html
Fecha de consulta (03/06/2015)

14. http://reservaeleden.org/plantasloc/alumnos/manual/03e_importancia.htm
Fecha de consulta (02/06/2015)

15. <Http://www.jardinerosenaccion.es/poda.php>.
Fecha de consulta (03/06/2015)

CAPÍTULO IV

Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Durante el diagnóstico institucional, se verificó el avance de recopilación de información sobre la institución, permitiendo recabar datos internos de la institución, mismos que sirvieron para luego identificar la institución patrocinada e identificar el problema y su posible solución viable y factible con un enfoque pedagógico ambiental.

La evaluación del diagnóstico fue realizada por medio de una lista de cotejo para evidenciar resultados en torno a los objetivos propuestos, en los cuales se pudo constatar que los procedimientos aplicados al entorno fueron percibidos positivamente con esfuerzo y responsabilidad, planificando todas las actividades para concluir satisfactoriamente esta etapa.

4.2 Evaluación del perfil

Para evaluar el perfil del proyecto se utilizó una lista de cotejo, en la cual se evidencian el desarrollo de actividades con base a los objetivos propuestos, actuando con eficacia en los resultados. Se tomaron en cuenta los indicadores necesarios y se analizó la coherencia que deben tener entre sí; el nombre del proyecto fue definido con claridad, la descripción manifiesta correctamente el tipo de proyecto que se trabajó e incluso consigue que el lector comprenda y tenga una clara visión del proyecto a ejecutar, la justificación describe concretamente la importancia de la realización del proyecto en el establecimiento educativo.

4.3 Evaluación de ejecución

Etapa de gran relevancia al elaborar una planificación acorde a las necesidades, permitió desarrollar la ejecución del proyecto de una manera eficaz y eficiente, respecto al tiempo y recursos por las características que presenta, pues en ella se

dio la participación a todos los involucrados en el proyecto y se ejecutó todo lo descrito en el transcurso de este proceso, las actividades realizadas fueron supervisadas y evaluadas por la epesista, para verificar paso a paso el proceso del proyecto, se realizó por medio de una lista de cotejo dirigida a los objetivos y actividades propuestas, así como a los participantes, siendo ellos Director, Docentes y Estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá, y comunidad en general para evidenciar los resultados, los cuales fueron favorables en su proceso de ejecución y obtener el éxito deseado.

4.4 Evaluación final

En esta etapa se analiza con el producto final, la aprobación y entrega de la guía a la comunidad educativa, con el propósito de llevar y hacer conciencia de todo lo que se puede observar no por estética sino porque se valora el medio ambiente en todo momento y en cualquier lugar.

Fue realizada a través de una lista de cotejo para evidenciar el impacto del proyecto y confirmar si con la realización del proyecto se lograron resultados y productos significativos verificando el impacto educativo ambiental que se obtuvo con el proyecto ejecutado los cuales evidenciaron resultados positivos en la realización del proyecto.

Conclusiones

- ✓ Se contribuyó a la preservación del ambiente acerca de la importancia del cuidado de la jardinería.
- ✓ Se elaboró una guía pedagógica que contiene métodos y técnicas enfocadas hacia el cuidado y ampliación del jardín escolar para que le den seguimiento las futuras generaciones y que beneficie a la comunidad educativa.
- ✓ Se realizó la jardinería de áreas disponibles con el apoyo de los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá logrando mejorar el embellecimiento del Centro Educativo.
- ✓ Se socializó a los estudiantes de primero básico y docentes la guía pedagógica, concientizando en el cuidado de las plantas ornamentales y de esta manera contribuir con el medio ambiente.
- ✓ Se reforestó 600 arbolitos en el Caserío de Villa Linda, Cantón los Tablones, San José Chacayá contribuyendo a minimizar los problemas ambientales que afectan actualmente la región.

Recomendaciones

- ✓ Autoridades educativas y docentes, a impulsar proyectos ambientales con el fin de fortalecer la educación ambiental y provocar en los estudiantes interés por el cuidado y conservación de jardín escolar.

- ✓ Autoridades educativas y docentes, la invitación a explorar la Guía educativa, sobre jardinería para socializar los contenidos con sus estudiantes y que ellos lleven la información a futuras generaciones, para lograr esfuerzos en equipo, a favor de la educación ambiental.

- ✓ Alumnos, tomen en cuenta las recomendaciones dadas en la socialización sobre el cuidado y conservación del jardín escolar.

- ✓ Docentes emplear la guía pedagógica integrando temas ambientales, en los contenidos temáticos, así mismo buscar actividades dinámicas, innovadoras y efectivas, que motiven el interés de las y los estudiantes en el conocimiento de su entorno.

Referencias Bibliográficas

1. COMITÉ AGRICOLA CHACAYENSE, **MANUAL DE ORGANIZACIÓN**, MUNICIPIO DE SAN JOSE CHACAYÁ DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.
2. Consultores Integrados, 2004, **Plan de Ordenamiento Territorial para 10 Municipios de la Cuenca de Atitlán**, Guatemala.
3. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -INE-. **X Censo nacional de población y V de habitación**. Editorial INE. Guatemala, 1995.
4. Municipalidad de San José Chacayá. **Planes Comunitarios de Desarrollo de las 10 comunidades de San José Chacayá** (construido con apoyo de LAGUN ARTEAN). 2009.
5. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y FUNDAMAM, **Enfoque pluri-cultural en la Planificación estratégica territorial**. Guatemala. 2005.
6. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, **Estrategia de Desarrollo Territorial**, Guatemala. 2005.
7. SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN. **Caracterización del municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá**. SEGEPLAN, Guatemala, 2006.

Otras fuentes

8. Personal Administrativo y Docente del INEB, Plan Operativo Anual Ciclo Básico, San José Chacayá, Sololá. 2015.

APÉNDICE

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización</p> <p>Se encuentra a una distancia de 6 km de la cabecera departamental Sololá y a 146 km de la ciudad capital Guatemala. En el norte del municipio se encuentran los municipios de Nahualá y la cabecera departamental Sololá, al este se encuentra el municipio de Sololá, al oeste se encuentra el municipio de Santa Lucía Utatlán y al sur se encuentra el municipio de Santa Cruz La Laguna.</p> <p>1.2 Tamaño</p> <p>Tiene una extensión territorial de 44 kilómetros cuadrados, equivalente al 4.15% del territorio departamental y colinda con otros tres Municipios del mismo departamento.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p>Se caracteriza porque prevalece el clima frío seco con fuerte neblina, el verano está comprendido del mes de octubre al mes de abril y el invierno en los meses de mayo a septiembre, la precipitación pluvial: es de 1,800 a 3,000 milímetros al año, el rango de temperatura es de 12° a 18° centígrados humedad relativa 79% en época lluviosa.</p> <p>1.3.1 Suelo</p> <p>Se caracterizan por ser profundos, de textura liviana, moderadamente bien drenados, de color pardo o café.</p>

La pendiente se localiza en su mayoría en los rangos de 0% a 5% y de 5% a 12%, pero también áreas comprendidas entre 12% a 32%. Un 85% es de origen volcánico, donde predomina la textura arenosa y muy escasamente suelos con textura arcillosa, lo que permite que la infiltración y lixiviación de los nutrientes sea más rápida que en los suelos de otras clases.

1.3.2 Ríos:

Argueta, Chuimanzana, Molinas, Zarbabal, Chuiscalera, Iboyá, San José. Riachuelos: Parracanacal, Tunayá, Se localizan los cerros Cuculibicjuyú, Chuichimuch, Chuigabriel, Chusipac y LasMinas.

1.4 Recursos Naturales

Están constituidos por los bosques, ríos, suelos que componen el Municipio.

1.4.1 Bosques

Prevalece un bosque muy Húmedo Montano Bajo Subtropical (BMHMBS) que corresponde a un clima frío. La fauna es diversa, sin embargo ha disminuido por la expansión de la frontera agrícola y los incendios forestales.

1.4.2 Agua

La Jurisdicción municipal posee una laguna, siete ríos, dos riachuelos. Entre los ríos más importantes destacan el río Chuiscalera que pasa por el caserío Parromero, el Molino La Toma que pasa por la

	<p>Cabecera Municipal; ambos se unen para formar el río Quiscab. Con menor caudal están los ríos Chichimuch que pasa por Chuimanzana, el Chobux por Parromero, el Tunayá por Villa Linda, a los que se suman 16 nacimientos de agua que abastecen a los distintos centros poblados del Municipio, seis se encuentran en Parromero, cinco en Chuimanzana, dos en Los Chávez, dos en Los Tablones y uno en Las Minas.</p> <p>Se observó en el Municipio una laguna que se localiza en el caserío Parromero, llamada Laguna Seca, por las características del tiempo, en invierno se mantiene con agua y en época de verano se seca. El río más importante que atraviesa todo el municipio es Quiscab, con un caudal en el recorrido por la Cabecera Municipal de 169.43 metros cúbicos por segundo.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores</p> <p>En una relación sobre los convenios franciscanos, escrita por Fray Francisco de Zuaza, en 1689, se indica que uno de los cinco poblados que dependían de dicho convento era el de San José, situado a una legua de Sololá, con 290 habitantes caqchikeles. El cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, en su obra "Recordación Florida" (1690), señala que San Joseph Chacayá era un pueblo de corto y pobre número de vecinos, con solamente 73 tributarios, que dependían del convento de Tecpán Atitlán. El arzobispo Pedro Cortéz y Larraz, en la crónica de su visita pastoral de los años 1768 a 1770, menciona que San Joseph Chakayá era un pueblo anexo a la parroquia de Sololá que contaba con</p>

1332 habitantes. Durante el período colonial, San José Chacayá perteneció al corregimiento de Tecpán Atitlán, que a partir de 1720 integró, junto con el corregimiento de Atitlán, la Alcaldía Mayor de Sololá. En 1872, cuando fue creado el departamento de, el Quiché, entre los 21 municipios que permanecieron en Sololá aparece el de San José Chacayá.

2.2 Sucesos históricos importantes

Los habitantes del municipio relatan como historia popular, la existencia de oro en el cerro de las Minas y que a consecuencia de disturbios religiosos ocasionados por el párroco de aquel entonces, a quién le atribuían cualidades de transformarse en animal, Characot, que significa persona que se convierte en animal nocturno provocando muchos daños a la población, robando en las noches. Cuando la población quiso investigar el motivo de los problemas, el párroco informó que el culpable era el patrono de San José. Ordenando a los Chajales de la iglesia su incineración. Después de tal acto, el cerro de las Minas se quemó, hubo grandes catástrofes, enfermedades, por lo que la población tuvo que emigrar a otros lugares. Se quedaron solamente 8 familias. Esto sucedió aproximadamente hace 204 años. Actualmente antropólogos estudiosos analizan las estructuras geológicas del cerro de las Minas, para verificar alguna señal de existencia de oro. El patrono de San José apareció en Momostenango. Llevando bienestar económico y social en aquel Municipio. El Municipio fue afectado por el terremoto del 4 de febrero de 1976,

	<p>causando daños materiales. Recibió apoyo de Cáritas Arquidiocesana y del Comité de Reconstrucción Nacional, para la reconstrucción del Municipio. Como consecuencia la iglesia colonial sufrió daños considerables, que hasta la fecha se están reparando.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Arzobispo Pedro Cortés y Larraz, Juan Chutá Ramírez, Alcalde 1986-1988; Catarino Ajú, Alcalde 1988-1991; Ricardo Xitamul Roquel, Alcalde 1991-1996; Clemente Samines Chalí, Alcalde 1996-2003; Marcelino García Pérez, Alcalde 2003- 2004; Luis Florencio García Chutá, Alcalde 2004- 2012, Divino Roquel Ajú, Alcalde 2012-2016.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>a) Rakan Akal que significa Pie de Niño, b) La Campana, c) La Cueva, d) El Jolom Achí que significa cabeza de hombre. Dichos centros se encuentran ubicados en el caserío Las Minas. Una Iglesia colonial en la cabecera Municipal y un edificio colonial que corresponde a la Municipalidad. Un mirador en la cumbre de las Minas con vista al lago de Atitlán. Turicentro La Campana (para ecoturismo). Pista para Motocross: recientemente se implementó en este municipio una pista para los amantes a este deporte.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local</p> <p>Las Políticas del Concejo Municipal establecen formalmente la estructura organizativa necesaria dentro de sus comisiones de trabajo y del</p>

COMUDE para darle seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque Territorial, de Género, Comunitario, y con Pertinencia Cultural.

3.2 Organización administrativa

Es la forma en que se realiza el gobierno del Municipio.

La administración está constituida por El concejo Municipal, integrado por el Alcalde, Concejal I, Concejal II, Concejal III, Concejal IV, Síndico I, Síndico II, Concejal Suplente Síndico Suplente, Secretario y Tesorero. El Concejo Municipal es la máxima autoridad, tiene una Oficina de Planificación Municipal que ejerce la función de auxiliar al Alcalde y Concejo Municipal y es la encargada de coordinar los proyectos.

3.3 Organizaciones Políticas

El proceso de investigación determinó que los cambios del ordenamiento territorial van desde el nombre del centro poblado hasta el cambio de categoría de caserío a cantón, tal es el caso del caserío Pacacay que actualmente es conocido con el nombre de Villa Linda y el cantón Los Tablones que en el presente se encuentran dependientes nuevos caseríos que son Los Planes y Los Chávez, el caserío Chichimuch ahora es conocido como Chuacruz y el surgimiento de una nueva colonia llamada Romec.

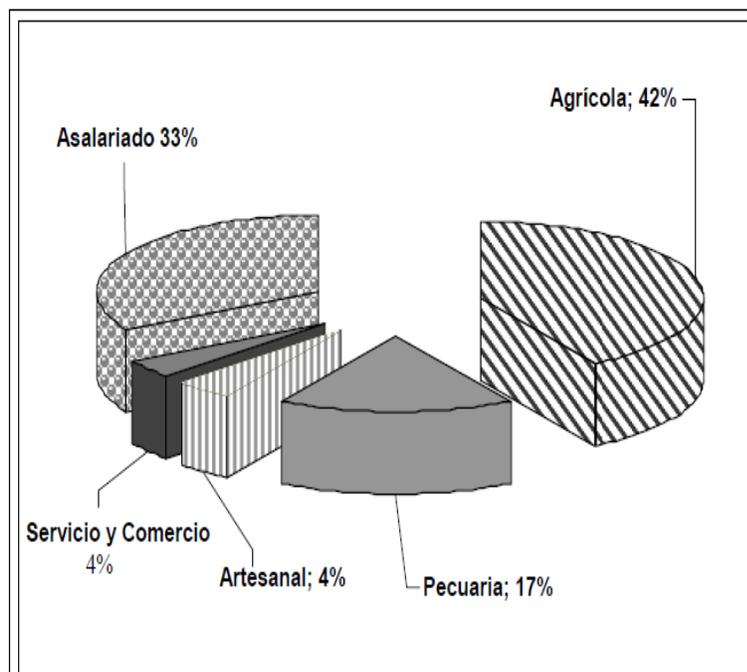
3.4 Organizaciones civiles apolíticas

- USAID
- Asociación de Salud y Desarrollo Rxiin Thamet (ONG)

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

La población económicamente activa del Municipio obtiene sus ingresos de acuerdo a las distintas actividades productivas y de servicios que realizan para obtener el sustento diario y atender las necesidades básicas del grupo familiar. A continuación se muestra el tipo de ocupación.



4.2 Producción, distribución de productos

En el Municipio, la actividad agrícola es la más importante fuente generadora de empleo e ingresos a la población, representa un 87.69% del total de las actividades productivas; el segundo lugar lo ocupa la actividad artesanal con un 8.34%, luego la actividad pecuaria con 3.60% y la menos representativa es la actividad de comercio que representa un 0.37%.

Producto	Área	Capacidad productiva del ciclo	Destino de la producción
Papa	9.7 ha	70,560 qq	local y nacional
Zanahoria	1.44 ha	3,600 qq	local
Repollo	s/d	6,000 unidades	local
Cebolla	s/d	882 qq	local
Maíz Blanco	50 ha	26,000 qq	local
Frijol Negro	16.6 ha	16,500 qq	local

Fuente: Infraestructura de producción.

Caracterizaciones municipales, MAGA 2014.

La actividad productiva se desarrolla en pequeñas extensiones de tierra, donde los cultivos temporales constituyen la base de la economía de cada una de las familias, quienes no realizan mayores inversiones de capital y tampoco cuentan con asesoría técnica, aspectos característicos del sector agrícola en el Municipio.

Esta producción, el maíz y el frijol son destinados para autoconsumo, mientras que la papa, zanahoria, repollo y cebolla son destinados para la venta. En menor cantidad se cultivan: Hongos, aguacate, remolacha y coliflor.

Los bovinos y aves de corral, son destinados para autoconsumo y comercialización.

4.2.1 Producción Pecuaria

La actividad pecuaria del municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, está integrada por la producción avícola (crianza y engorde de gallinas, gallos, pollos y la producción de huevos de gallina), apícola (producción de miel) y bovina y porcina (crianza y engorde de cerdos y ganado), estas dos últimas tienen la particularidad de localizarse en formas dispersas y concentradas en pocas personas de la población.

4.2.2 Producción Artesanal

La producción artesanal ocupa un segundo lugar dentro de los ingresos familiares, después de los cultivos. Siendo esto parte importante del desarrollo económico del municipio. Sin embargo no se cuenta con una buena organización (entre artesanos). Las principales artesanías son:

Tejidos típicos de algodón, Collares, pulseras (de mostacilla) y Bordados a mano como también a máquina, Artesanía de Madera, (5 Carpinterías en Romec, los planes, villa linda y la cabecera), venta de leña y carbón.

También se realizan actividades de Sastrería (2 en los planes, 1 en la cabecera, 1 en Chichimuch, 1 en rome, además de 1 talabartero). También se reconocen 7 Empresas Constructoras, 2 Talleres de soldadura, 1 Taller de Mecánica Automotriz y 1 Trituradora para Piedrín.

4.3 Agencias Educativas: escuelas , colegios, otras.

- 07-02-0058-41 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA PREPRIMARIA BILINGUE COPB ANEXO A EORM CANTON LOS TABLONES
- 07-02-0060-43 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA PRIMARIA DE NIÑOS EOUM
- 07-02-0061-43 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA PRIMARIA DE NIÑOS EORM CANTON CHICHIMUCH
- 155 07-02-0549-45 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA CICLO BASICO IEBC 'SAN JOSE' SAN JOSE CHACAYA
- 156 07-02-1033-42 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA PREPRIMARIA PARVULOS CEIN -PAIN-
- 157 07-02-2295-42 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA PREPRIMARIA PARVULOS EODP ANEXA A EOUM CALLE DEL CEMENTERIO
- 158 07-02-2365-43 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA PRIMARIA DE NIÑOS EDAC -PRONADE- CASERIO LAS MINAS
- 159 07-02-2500-43 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA PRIMARIA DE NIÑOS EDAC -PRONADE- CASERIO CHUIMANZANA,CANTON CHICHIMUCH
- 160 07-02-2724-42 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA PREPRIMARIA PARVULOS EDAC -PRONADE- ANEXA CASERIO CHUIMANZANA CANTON CHICHIMUCH
- 161 07-02-2817-41 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA PREPRIMARIA BILINGUE EDAC -PRONADE-

ANEXA CASERIO VILLALINDA CANTON LOS
TABLONES

- 162 07-02-2818-43 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA
PRIMARIA DE NIÑOS EDAC -PRONADE-
CASERIO VILLALINDA CANTON LOS TABLONES
- 163 07-02-2963-42 SOLOLA SAN JOSE CHACAYA
PREPRIMARIA PARVULOS EDAC -PRONADE-
ANEXA CASERIO LAS MINAS

4.4 Agencias de Salud y otros

El Ministerio de Salud, Es el encargado de velar por la salud ciudadana. En la Cabecera Municipal está ubicado un puesto de salud y en algunas comunidades funcionan centros de convergencia (caserío Parronero, Las minas y Los Planes), que abren sus puertas una vez a la semana a la población para atender las demandas de salud de las comunidades mencionadas. Apoya campañas de vacunación que se realizan periódicamente en prevención de enfermedades mediante el CAP. Así mismo cuenta con el apoyo de la Asociación de Salud y Desarrollo Rxiin Thamet (ONG)

4.5 Vivienda (tipos)

En el Municipio se censaron los 508 hogares, que se encuentran distribuidos en siete caseríos, una colonia y la Cabecera Municipal, los tipos de materiales utilizados en la construcción de las casas en su mayoría de adobe, block, lamina, madera y entre otros materiales; el techo está construido en su mayoría de lámina y teja.

4.6 Centros de recreación

Río San José y el centro arqueológico compuesto por las Ruinas Nimalu Archí y el turicentro la campana

4.7 Transporte

El medio al que recurren los vecinos para trasladarse hacia la Cabecera Departamental y sus centros poblados, ya sea por motivos laborales, de estudio o comerciales, es a través de 30 pick-up y tres microbuses; el servicio opera en un horario de 6:00 de la mañana a 6:00 de la tarde, mismo que es deficiente e inseguro para los usuarios, la tarifa establecida es de Q 3.00 por pasajero. Los días martes y viernes pasa por el Municipio el servicio de transporte extraurbano que sale de Santa Lucía Utatlán y se dirige hacia la Cabecera Departamental, por ser los días de mercado.

4.8 Comunicaciones

Transmisión de palabras, sonidos, imágenes o datos en forma de impulsos o señales electrónicas o electromagnéticas. Los medios de transmisión incluyen el teléfono (por cable óptico o normal), la radio, la televisión, las microondas y los satélites. En la transmisión de datos, el sector de las telecomunicaciones de crecimiento más rápido, los datos digitalizados se transmiten por cable o por radio. Actualmente la cobertura de telefonía fija es del 22% mientras que la móvil es del 25%.

4.9 Grupos religiosos

En la Cabecera Municipal y en los caseríos Chuacruz, Los Planes y Villa Linda hay una diferencia poco significativa entre feligreses católicos y evangélicos, mientras que en Chuimanzana y Parromero, la mayor parte de las personas son católicas, representan un 86% y 69% respectivamente; asimismo, en Las Minas, Los Chávez y Colonia Romec predomina la religión evangélica con un 61%, 77% y 73% del total de población, el resto, que representa un porcentaje muy bajo, se inclina por otra religión o no profesa ninguna.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Alcohólicos Anónimos, Club Deportivo San José, Asociación de Agricultores y Productores de cebollas.

4.11 Composición étnica

La población del Municipio en un 95% es indígena y las condiciones sociales no han cambiado si se realiza una comparación histórica entre el censo de 1994 y 2006, a continuación se describe la situación actual por grupo étnico en los centros poblados.

INFORMACIÓN RECOPIADA SECTOR I

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
No hay documentales de la historia del municipio.	No se obtiene información exacta sobre el municipio.	Nadie se interesa por conocer y obtener una información exacta.
No hay diversidad de carreras en la localidad.	No se cuenta con establecimientos que ofrecen otras carreras.	Migración de estudiantes a otras localidades.
No se cuenta con mercado municipal.	No hay una actividad económica de comercio.	Poco desarrollo económico de la población.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica.	<p>1.1. Ubicación</p> <p>Se encuentra situado al noreste del departamento de Sololá. La Cabecera Municipal dista seis kilómetros de la Cabecera Departamental y 146 kilómetros de la Ciudad Capital de la República, por la Carretera Interamericana (CA-1)</p> <p>1.2. Vías de acceso</p> <p>Vía terrestre</p> <p>La cabecera del municipio de San José Chacayá cuenta con dos carreteras de terracería como vía principal de acceso. Una proviene de la carretera interamericana (que une la ciudad capital y el centro del país al altiplano occidental y a México), en su kilómetro 140, y la otra que lo comunica directamente con la cabecera departamental de Sololá, lo cual favorece una comunicación bastante directa.</p> <p>La cabecera cuenta además con otra vía, proveniente del municipio de Santa Lucia Utatlán. Esta vía, compuesta de terracería mayoritariamente y vereda en algunos tramos, es transitable todo el año. Es utilizada sobre todo por</p>

	<p>los habitantes de Santa Lucía y comunidades de Chacayá, como la forma más rápida de acceder a su cabecera municipal.</p>
<p>2. Localización administrativa</p>	<p>2.1. Tipo de institución Autónoma y de servicio</p> <p>2.2. Región Suroccidente</p>
<p>3. Historia de la institución</p>	<p>3.1. Origen De acuerdo con el diccionario geográfico de Guatemala, la palabra Chacayá proviene de las voces en idioma Kaqchikel: ch-ka, que significa golpe o caída, y yá, agua, lo que se traduce como caída o golpe de agua, y que podría deberse al hecho de que en las inmediaciones del poblado existen varias caídas de agua o cataratas.</p> <p>3.2. Fundadores Sin evidencia</p> <p>3.3. Sucesos o épocas especiales En una relación sobre los convenios franciscanos, escrita por Fray Francisco de Zuaza, en 1689, se indica que uno de los cinco poblados que dependían de dicho convento era el de San José, situado a una legua de Sololá, con 290 habitantes Kaqchikeles. El cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, en su</p>

obra "Recordación Florida" (1690), señala que San Joseph Chacayá era un pueblo de corto y pobre número de vecinos, con solamente 73 tributarios, que dependían del convento de Tecpán Atitlán. El arzobispo Pedro Cortéz y Larraz, en la crónica de su visita pastoral de los años 1768 a 1770, menciona que San Joseph Chakayá era un pueblo anexo a la parroquia de Sololá que contaba con 1332 habitantes.

Durante el período colonial, San José Chacayá perteneció al corregimiento de Tecpán Atitlán, que a partir de 1720 integró, junto con el corregimiento de Atitlán, la Alcaldía Mayor de Sololá. En 1872, cuando fue creado el departamento de, el Quiché, entre los 21 municipios que permanecieron en Sololá aparece el de San José Chacayá.

Los habitantes del municipio relatan como historia popular, la existencia de oro en el cerro de las Minas y que a consecuencia de disturbios religiosos ocasionados por el párroco de aquel entonces, a quién le atribuían cualidades de transformarse en animal, Charakot, que significa persona que se convierte en animal nocturno provocando muchos daños a la población, robando en las noches.

Cuando la población quiso investigar el motivo de los problemas, el párroco informó que el culpable era el patrono de San José. Ordenando a los Chajales de la iglesia su incineración.

Después de tal acto, el cerro de las Minas se quemó, hubo grandes catástrofes, enfermedades, por lo que la población tuvo que emigrar a otros lugares. Se quedaron solamente 8 familias.

Esto sucedió aproximadamente hace 204 años. Actualmente antropólogos estudiosos analizan las estructuras geológicas del cerro de las Minas, para verificar alguna señal de existencia de oro.

El patrono de San José apareció en Momostenango. Llevando bienestar económico y social en aquel Municipio. El Municipio fue afectado por el terremoto del 4 de febrero de 1976, causando daños materiales. Recibió apoyo de Cáritas Arquidiocesana y del Comité de Reconstrucción Nacional, para la reconstrucción del Municipio. Como consecuencia la iglesia colonial sufrió daños considerables, que hasta la fecha se están reparando.

Entre las inauguraciones más importantes se

	<p>destaca la introducción de energía en el año de 1942. Suministrado por el sistema regional de Santa María distrito de Totonicapán, este sistema fue reemplazado hasta el año de 1997.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida</p> <p>El 15% de la población de San José Chacayá vive en la Cabecera Municipal, tienen acceso a los servicios básicos como: drenajes, agua entubada y luz, el 25% vive en el área rural y no cuentan con algunos de los servicios anteriores</p> <p>4.2. Área descubierta</p> <p>En el área rural se tiene un aproximado del 60% no poblada la cual es usada para la agricultura.</p> <p>4.3. Locales disponibles</p> <p>Salón de Honor</p> <p>Salón de reuniones</p> <p>Salón municipal</p> <p>4.4. Condiciones y usos</p> <p>Calles en construcción</p> <p>Aéreas deforestadas</p> <p>Fauna en peligro de extinción.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye</p>	<p>5.1. Salones específicos</p> <p>Salón de Honor</p>

mobiliario, equipo y materiales	<p>Salón de reuniones</p> <p>Salón municipal</p> <p>5.2. Oficinas</p> <p>Consejo Municipal</p> <p>Alcaldía Municipal</p> <p>Dirección Financiera</p> <p>Secretaria Municipal</p> <p>Servicios Públicos</p> <p>Comunicación social</p> <p>OMM Genero y Equidad</p> <p>Dirección Municipal de Planificación</p> <p>5.3. Cocina</p> <p>No cuenta con cocina propia</p> <p>5.4. Comedor</p> <p>No cuenta con comedor dentro de las instalaciones.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios</p> <p>Cuenta con dos para damas y dos para caballeros con sus respectivos lavamanos.</p> <p>5.6. Biblioteca</p> <p>Cuenta con una biblioteca para el servicio de la población.</p> <p>5.7. Bodega</p>
--	---

Cuenta con su bodega propia para el almacenamiento de enseres de oficina y de servicio.

5.8. Gimnasio, salón multiusos

Cuenta con un salón que está disponible para la realización de diversa actividades educativas y sociales.

5.9. Salón de proyecciones

Si cuenta con su propio salón de proyecciones la cual es utilizada para actividades administrativas y está disponible para la sociedad.

5.10. Talleres

No cuenta

5.11. Canchas

Si cuenta con una cancha sintética para papi futbol y un estadio de futbol.

5.12. Centro de producciones

Vivero Municipal de San José Chacayá.

INFORMACIÓN RECOPIADA SECTOR II

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
No se cuenta con datos de los fundadores	No tiene información actualizada	No se conoce exactamente la historia
Falta de cocinas	Por la falta de infraestructuras	No existe un espacio para cocinar refacciones y almuerzos en las actividades que coordina la municipalidad.
Falta de comedor	Por la falta de infraestructuras	No se cuenta con un espacio adecuado para los tiempos de alimentación.
No existen áreas para talleres	Falta de infraestructura y personal especializado.	No existe una motivación para el desarrollo personal de la población.

III SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1. Fuentes de Financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación Autofinanciable 1.2 Iniciativa Privada Asociación de Agricultores y Productores de legumbres 1.3 Cooperativa Cooperativa la Unión Argueta 1.4 Venta de productos y Servicios Cebollas, zanahoria, papas, güicoy, maíz, frijol, Repollo, rábano, coliflor, brócoli, leña, madera, cilandro. 1.5 Rentas Estadio Municipal Cancha Sintética Turicentros 1.6 Donaciones La Municipalidad de San José Chacayá, reporto que al 31 de diciembre de 2014, no ha recibido ninguna donación.
2. Costos	2.1 Salarios Se obtiene a través del presupuesto anual que realiza la municipalidad así mismo Ingreso Tributario

Impuesto de Circulación de Vehículos
Ingreso Ordinario del Aporte Constitucional
Impuesto Petróleo y Derivados.

2.2 Materiales y Suministros

No posee porque es autónoma

2.3 Servicios Profesionales

Juzgado de Paz
Trabajadores Sociales
Servicio de Psicología

2.4 Reparación y Construcciones

Mejoramiento Camino Rural Fase III, Caserío los Planes, Cantón los Tablones, San José Chacayá, Sololá.

Mejoramiento Puente Vehicular y Muro de Contención Sector la Toma I, Cabecera Municipal San José Chacayá, Sololá.

Mejoramiento Puente Vehicular Sector la Toma II, Cabecera Municipal San José Chacayá, Sololá.

2.5 Mantenimiento

Limpieza de las calles y avenidas, parque, Centros Turísticos.

Recolección y clasificación de la basura en todas las viviendas y localidades del municipio.

Mantenimiento del Vivero Municipal.

2.6 Servicios Generales

Posee energía eléctrica

	<p>Telefonía</p> <p>Agua potable</p> <p>Drenajes</p> <p>Creación de fosa séptica</p> <p>Servicio de sanitario publico</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de Cuentas</p> <p>Información confidencial</p> <p>Se manejadas según sus necesidades básicas de la Municipalidad.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos</p> <p>No cuenta con la disponibilidad de fondos para solventar las situaciones de emergencia.</p> <p>3.3 Auditoria Interna y Externa</p> <p>El Plan Anual de Auditoria Interna, fue autorizado por la máxima autoridad de la Municipalidad y traslado a la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables</p> <p>Libro de inventario</p> <p>Libro de Almacén</p> <p>Conciliaciones Bancarias</p> <p>Programas</p>

	<p>SICOIN:GL</p> <p>SIAF-MUNI</p> <p>3.5 Otros Controles</p> <p>La secretaria cuenta con un registro de informaciones y datos importantes.</p> <p>La tesorería lleva el control del estado financiero de la municipal.</p>
--	---

INFORMACION RECOPIADA DEL SECTOR III

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
Infraestructura	<p>No cuenta con Cooperativas comunitarias.</p> <p>No posee mercado.</p>	<p>No hay una economía estable que beneficie a las familias.</p> <p>Los pobladores recuren a otros municipios que implican mayores gastos.</p>
Desinterés	Falta de programas de economía.	Buscar más apoyo presupuestario.

IV RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. Personal Operativo	<p>1.1. Total de laborantes La municipalidad de San José Chacayá tiene 30 empleados.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijo e interinos 30 trabajadores</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Durante el año se retira o se incorpora un 10% de trabajadores para tener una estabilidad labores no es necesario hacer cambios constante en el personal operativo.</p> <p>1.4. Antigüedad del personal Existe un 5% de trabajadores que han estado laborando durante más de 10 años en la municipalidad.</p> <p>1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos...) Un 75% del personal posee un título profesional del nivel medio y universitario. El 25% del personal es técnico que está al servicio de la municipalidad.</p> <p>1.6. Asistencia del personal</p>

	<p>La asistencia del personal es controlado a través de la firma de asistencia en los libros correspondiente.</p> <p>1.7. Residencia de personal El 90% de los trabajadores pertenece al municipio de San José Chacayá, y el 10% es de municipios cercanos al municipio.</p> <p>1.8. Horarios, otros. 8:00 A.M a 13 hrs 14:00 hrs a 16:30</p>
<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1. Total de laborantes La municipalidad de San José Chacayá tiene 40 empleados.</p> <p>2.2. Total de laborantes fijo e interinos El 70% del personal labora en un renglón fijo en la municipalidad y el 30% labora por contrato anual.</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente El personal administrativo no sufre movimiento en cuanto a su personal, por ser un área muy sólida.</p> <p>2.4. Antigüedad del personal El 25% por ciento del personal tiene 10 años el otro 75% se ha incorporado desde el año 2012.</p>

	<p>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos...) En esta área en su totalidad es profesional.</p> <p>2.6. Asistencia del personal La asistencia del personal es controlado a través de la firma de asistencia en los libros correspondiente.</p> <p>2.7. Residencia de personal El 80% de los trabajadores pertenece al municipio de San José Chacayá, y el 20% es de municipios cercanos al municipio.</p> <p>2.8. Horarios, otros. 8:00 A.M a 13 hrs 14:00 hrs a 16:30</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios No se tiene una cantidad exacta de personas que se atiende diariamente en la municipalidad de San José Chacayá.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios La afluencia de usuarios a la municipalidad es acorde a las necesidades que presentan las personas, COCODES y grupos sociales.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia El 40% de la población comprendida entre edades de 25 a 60 años son hombres que llegan a realizar gestiones.</p>

	<p>El 30% de la población comprendida entre edades de 25 a 60 años son mujeres llegan a realizar gestiones.</p> <p>El 13% de la población comprendida entre edades de 15 a 25 años son hombres que llegan a realizar trámites para apoyo Educativo o realizar prácticas.</p> <p>El 17% de la población comprendida entre edades de 15 a 25 años son mujeres llegan a realizar trámites para apoyo Educativo o realizar prácticas.</p> <p>3.4. Situación económica</p> <p>Ingresos</p> <p>mayoría de la población se dedica a la agricultura, como la fuente principal de sus ingresos, las cuales varían según la temporada. Y una minoría se dedica a otras actividades.</p> <p>Egresos</p> <p>Sus egresos depender en primer lugar de sus necesidades básicas, materia prima entre otras necesidades.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1. Total de laborantes</p> <p>22 trabajadores están en esta área</p> <p>4.2. Total de laborantes fijo e interinos</p> <p>Un 60% de los trabajadores son fijos en la municipalidad.</p>

El 40% de los trabajadores son interinos ya que están en constante movimiento según las políticas de la municipalidad.

4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Un 40% de los trabajadores se incorpora o retira de la institución anualmente.

4.4. Antigüedad del personal

Un 10% de los trabajadores tiene 10 años de estar laborando dentro de la municipalidad.

El 90% del personal está laborando por lo menos cuatro años atrás.

4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos...)

El 60% del personal que labora es persona sin profesión.

El 20% del personal tiene una profesión técnica.

El 10% del personal tiene profesión profesional ya que por la falta de empleo se adaptan a la labor que la municipalidad le asigna.

4.6. Asistencia del personal

La asistencia del personal es controlado a través de la firma de asistencia en los libros correspondiente.

	<p>4.7. Residencia de personal</p> <p>El 90% de los trabajadores pertenece al municipio de San José Chacayá, y el 10% es de municipios cercanos al municipio.</p> <p>4.8. Horarios, otros.</p> <p>8:00 A.M a 13 hrs</p> <p>14:00 hrs a 16:30</p>
--	--

INFORMACIÓN RECOPIADA SECTOR IV

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
Personal de asistencia médica para trabajadores	No hay interés para generar espacio de asistencia social y salud para el trabajador	Falta de bienestar en los personales e ineficiencia en la labor.

**V SECTOR CURRICULUM
SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES**

AREAS	INDICADORES
<p>1. Plan de estudios Servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende</p> <p>1.1.1 Pre-primaria</p> <p>1.1.2 Primaria</p> <p>1.1.3 Ciclo Básico</p> <p>1.1.4 Ciclo Diversificado</p> <p>1.2 Áreas que cubre</p> <p>Área rural y urbana.</p> <p>1.3 Programas especiales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conservación de las especies en áreas protegidas(CONAP) • Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) • Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) • Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGLEPLAN) • Mancomunidad de Municipios (Mantzolojyá) • Cooperación canadiense a través del Proyecto (PROSOL) • Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA) • Secretaria de Obras Sociales de la esposa del Presidente (SOSEP) • Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS • Unidad Gestión Ambiental Municipal. UGAM

	<p>1.4 Actividades curriculares</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.4.1 Diplomas de Pre-primaria 1.4.2 Diplomas de primaria 1.4.3 Diplomas de básico 1.4.4 Título del ciclo diversificado <p>1.5 Tipo de acciones que realiza</p> <p>Diarias</p> <p>1.6 Tipo de servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.6.1 Energía eléctrica 1.6.2 Salud 1.6.3 Educativo 1.6.4 Seguridad 1.6.5 Infraestructura 1.6.6 Drenajes 1.6.7 Sistema de recolección de basura 1.6.8 Tratamiento de la basura <p>1.7 Procesos productivos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.7.1 Pecuario 1.7.2 Agricultura 1.7.3 Artesanía 1.7.4 Sistema vial 1.7.5 Transporte 1.7.6 Silos 1.7.7 Sistema y unidades de riego.
<p>2. Horario</p> <p>Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario</p> <p>Uniforme</p>

	<p>2.2 Maneras de elaborar el horario</p> <p>2.2.1 8:00 A.M. a 13.00 P.M.</p> <p>2.2.2 2:00 P.M. a 4:30 P.M.</p> <p>2.3 Horario de atención para los usuarios</p> <p>2.3.1 8:00 A.M. a 13.00 P.M.</p> <p>2.3.2 2:00 P.M. a 4:30 P.M.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</p> <p>2.4.1 8:00 A.M. a 13.00 P.M.</p> <p>2.4.2 2:00 P.M. a 4:30 P.M.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales</p> <p>2.5.1 10:00 A.M. a 11.00 P.M.</p> <p>2.5.2 3:00 P.M. a 4:00 P.M.</p> <p>2.6 Tipo de jornadas</p> <p>Matutina y vespertina.</p>
<p>3. Material didáctico</p> <p>Materiales primas</p>	<p>3.1 Materias primas</p> <p>Cuenta con los siguientes materiales.</p> <p>Mobiliario y equipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 20 computadoras * 70 sillas * 4 máquinas de escribir * 30 escritorios * 5 máquinas de escribir mecánicas

	<p>Suministros de oficina:</p> <p>Tinta para impresora</p> <p>Cinta para maquina de escribir eléctricas y mecánicas</p> <p>Clips</p> <p>Ganchos</p> <p>Folders</p> <p>Leits</p> <p>Grapas</p> <p>Marcadores</p> <p>Cartulinas</p> <p>Crayones</p> <p>Tijeras</p> <p>Reglas</p> <p>Lápiz</p> <p>Papel</p> <p>Lapiceros</p> <p>Almohadillas</p> <p>Agendas</p> <p>Diferentes libros cantables</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias</p> <p>Rubro asignado para esta área.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>-Teórico y práctico.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación</p> <p>Objetiva y subjetiva, Expositiva, oral, escrita.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación</p> <p>Individual</p>

	<p>Puntualidad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Presentación del personal</p> <p>5.4 Controles de calidad</p> <p>Comisión de evaluación.</p> <p>Encargado de cada área.</p>
--	---

INFORMACION RECOPIADA SECTOR V PRINCIPALES

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
Infraestructura.	No cuenta con espacios suficientes para cada área.	No se da una atención personalizada y concisa, por el espacio reducido.
Inmobiliario y equipo.	Insuficiencia de mobiliario y equipo.	No se da una atención e información adecuada.
Desconocimiento de planes de contingencia.	No existe un grupo especial para estos desastres naturales.	Es vulnerable a cualquier desastre natural.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

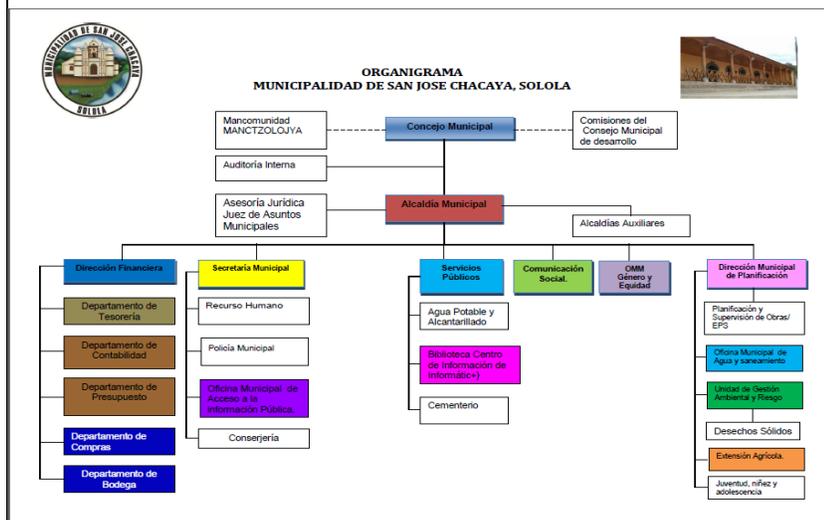
AREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	1.1 Tipo de planes Anual y semestral 1.2 Elementos de los planes <ul style="list-style-type: none">• Visión del municipio• FODA• Objetivo estratégico• Objetivos Operativos• Indicadores por Objetivo Operativo• Medios de Verificación• Supuestos• Programas y proyectos• Priorización• Costos de pre - inversión• Costos de inversión 1.3 Forma de implementar los planes Se operan a través de las diferentes unidades o comisiones de la Municipalidad. 1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades. Se basa en las políticas del gobierno de turno. 1.5 Planes de contingencia Plan de emergencia Plan de desastres naturales Plan de Contingencia Municipal

2 Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

- 1 Consejo Municipal
- 2 Alcaldía Municipal
- 3 Dirección financiera
- 4 Secretaría Municipal
- 5 Servicios Públicos
- 6 Comunicación Social
- 7 OMM Género y Equidad
- 8 Dirección Municipal de Planificación

2.2 Organigrama



2.3 Funciones, cargo/nivel

2.3.1 El Alcalde

Es un Funcionario electo, en forma popular y directa, que representa a la Municipalidad y al Municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al Síndico; es el Jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Consejo de Desarrollo Departamental respectivo demás resoluciones aprobadas por el concejo.

2.3.2 Síndicos

En toda Corporación Municipal, se cuenta por lo menos con dos Síndicos de conformidad con lo que establece la Ley Electoral y de Partidos Políticos. Tomando el significado de la palabra, el Síndico es la persona que defiende los intereses de una corporación.

Esto quiere decir, que aparte de ser miembro electo de la Corporación Municipal, el Síndico tiene asignada una función de carácter muy especial, como es la de velar por la integridad del patrimonio municipal, tanto de sus bienes muebles como inmuebles.

Además, debe velar por todo lo que constituye la hacienda municipal, por tal motivo, los Síndicos deben integrar las Comisiones de Finanzas y Probidad del Concejo.

2.3.3 Concejales

El Concejal, o como se le conoce en muchas poblaciones el Regidor, es al igual que el Alcalde o el Síndico, un integrante de la Corporación Municipal, electo en forma popular y directa.

- Su función principal es ser parte del máximo órgano de deliberación y decisión.
- Sustituir, en su orden, al alcalde en caso de ausencia temporal
- Asistir a las sesiones de la Corporación Municipal y tomar parte activa en la discusión de todos los asuntos que ésta conoce.
- Participar en el trabajo de las Comisiones del Concejo, rindiendo dictámenes e informes con la debida prontitud y efectividad

- Fiscalizar la actividad de la administración municipal, reportando al Alcalde o a la Corporación Municipal, según sea el caso, cualquier irregularidad o deficiencia que encontrara en las diferentes ramas de la administración.

2.3.4 Secretario municipal

- Elaboración de la Agenda de las Sesiones del Concejo y citaciones, en consulta con el Alcalde.
- Asistencia a las Sesiones del Concejo, con voz pero sin voto
- El Secretario está obligado a asistir a todas las sesiones del Concejo, con el objetivo principal de tomar notas y levantar el acta de cada una de ellas; así mismo, asiste para proporcionar información y orientación a los miembros del Concejo, tanto en aspectos administrativos como legales.
- Autorizar, conjuntamente con el Alcalde, todos los libros que deben usarse en la Municipalidad.
- Levantar y autorizar las Actas
- Distribuir y dar seguimiento a los expedientes en poder de las Comisiones del Concejo.
- De acuerdo con el asunto que traten, el Secretario distribuirá a las diferentes comisiones del Concejo, los expedientes sobre los que deben rendir dictamen.
- Elaborar los proyectos de acuerdos y resoluciones.

2.3.5 Tesorero

Es el Funcionario encargado de la recaudación, depósitos y custodia de los fondos y valores municipales, así como de efectuar los pagos que procedan dentro de los procedimientos legales establecidos.

	<p>Funciones:</p> <p>Administración Financiera Integrada Municipal-AFIM-. En aquellos casos en que la situación Municipal no permita la creación de una unidad de AFIM, las funciones las ejercerá el Tesorero Municipal, en base a lo que establecen los Artículos 97 y 98 del Código Municipal, donde se detallan las mismas.</p> <p>2.4 Manual de funciones</p> <p>Las municipalidades llevan a cabo sus funciones según el artículo 3 del Código Municipal deben coordinar sus políticas con las políticas generales del estado para el cumplimiento de sus fines que le son inherentes y su caso con la política especial del ramo al que corresponde (Social, económico, político y social). Y también posee manual de funciones de cada dependencia como:</p> <p>(O.M.P.) Oficina Municipal de Planificaciones que la función es planificar.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo</p> <p>Cuenta con un reglamento interno la cual regula, establece el desempeño y el trabajo de cada empleado municipal.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos.</p> <p>Desempeña la utilización de informativos internos con el propósito de informar al personal a través de cartas, circulares, oficios, resoluciones, entre otros. Acceso a libros de Actas, Inventarios de bienes. Mobiliarios, de finanzas y diversa información municipal.</p>

3.2 Existencia o no de carteleras

Cuenta con un informador para divulgar información a los trabajadores municipales y a toda la población.

- * Carteleras de avisos
- * Archivo

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Cuentan con un formato general y propio que es utilizado cuando se desea transmitir información o invitación a los diferentes departamentos que funcionan en la municipalidad. (Oficios, cartas, memorando, conocimientos, etc.)

3.4 Tipos de comunicación

- * Oral
- * Escrito
- * Vía teléfono
- * Vía Internet.

Se utiliza más la comunicación oral internamente en cada departamento, cuando se quiere informar a otro departamento se utiliza la comunicación escrita.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones técnicas del personal se realizan a cada tres meses.

3.6 Reuniones de reprogramación

Se reprograman las reuniones cuando en la fecha estipulada hay actividades de fuerza mayor que impida la realización de la misma.

4. Control	<p>4.1 Normas de control</p> <p>Observación constante de la entrada y salida de los trabajadores de oficina y de campo. Supervisión del horario de los trabajadores por medio del libro de asistencia.</p> <p>4.2 Registros de asistencia.</p> <p>Libro de asistencia diaria de todo el personal</p> <p>4.3 Evaluación de personal</p> <p>El jefe de cada dependencia evalúa a su personal.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas</p> <p>Anual.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución.</p> <p>Se realiza al final de cada año, para llevar un estricto control de todos los bienes.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</p> <p>Se clasifican según el tipo de documento, en la secretaría se evidencian carpetas destinadas para cada documento administrativo.</p>
-------------------	---

5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismo de Supervisión</p> <p>Se realiza por medio de una coevaluación.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisión</p> <p>Mensualmente</p> <p>5.3 personal encargado de la Supervisión</p> <p>Se realiza por el jefe de cada departamento y por SEGEPLAN (Secretaría General de Planificación y Contraloría General de cuentas.</p> <p>5.4 Tipos de supervisión</p> <p>Interna; realizado por el Consejo Municipal y externa por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión</p> <p>Libros de Asistencia de personal, planos, perfiles de los proyectos, planificaciones y hojas de control de avance de los proyectos comunitarios.</p>
-----------------------	--

INFORMACIÓN RECOPIADA VI SECTOR ADMINISTRATIVO

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
Poca información	No se adquiere una información actualizada.	Tener documentos que proporcionen información actualizada a los interesados.
Policía Municipal	No hay personal que dé información sobre la ubicación de las oficinas de cada departamento, y un control de seguridad.	Inseguridad dentro de la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. Institución Usuarios	1.1 Formas de atención a los usuarios Verbal o escrita 1.2 Intercambios deportivos Encuentros de foot-bool masculino y femenino. Básquet bool masculino y femenino entre comunidades vecinas, los fines de semana. Ciclismo. Maratón. 1.3 Actividades sociales Feria en honor a San José Semana Santa Fiestas Patrias Día de los santos Día de la madre 1.4 Actividades culturales Concursos de bandas, desfiles deportivos, escolares, Rincones cívicos, Elección de reina municipal, entre otras. 1.5 Actividades académicas Capacitación (CONAP) Charlas (MIDES) Talleres (ONG)

	Talleres agropecuarias (MAGA)
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación</p> <p>La población trabaja en armonía con la municipalidad.</p> <p>La municipalidad trabaja en coordinación con otras instituciones gubernamentales y privadas.</p> <p>2.2 Culturales</p> <p>Apoyo en las diferentes actividades que organiza la municipalidad.</p> <p>2.3 Sociales</p> <p>Clasificación de materiales</p> <p>Protección de la flora y fauna en peligro de extinción</p> <p>Forestación en áreas deforestadas.</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1 Con agencias Nacionales</p> <p>MINEDUC</p> <p>Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social</p> <p>CONAP</p> <p>Secretaria de obras sociales</p> <p>MIDES</p> <p>SEGEPLAN</p> <p>ONG</p> <p>3.2 Asociaciones locales</p> <p>Puesto de salud</p> <p>Escuelas</p> <p>COCODE</p> <p>Cooperativa de agricultores</p>

	<p>Iglesias</p> <p>3.3 Proyección</p> <p>Comunidad en general</p> <p>3.4 Extensión</p> <p>44 kilómetros cuadrados, equivalente al 4.15% del territorio departamental.</p>
--	---

INFORMACION RECOPIADA SECTOR VII PRINCIPALES

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
Deforestación.	No hay control sobre la tala de árboles.	No hay conservación de áreas verdes.
Desvalorización	No hay conservación de la fauna.	Extinción de especies.
	No existen buenas relaciones personales	Deficiencia en la responsabilidad para dar un buen servicio

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICA, LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="618 457 1385 766">○ Fraternidad<p>Se toma principio porque se caracterizan por estar formadas por personas con lazos en común o que están unidas por un objetivo específico en común. Conectada por las mismas emociones que tiene que ver con el contexto.</p><li data-bbox="618 842 1385 1203">○ Solidaridad<p>La colaboración mutua con las personas, entre los compañeros de trabajo; no solo a este nivel sino como individuos; como aquel sentimiento que mantiene a las personas unidas en todo momento, sobre todo cuando se vivencia experiencias difíciles de las que no resulta fácil salir.</p><li data-bbox="618 1278 1385 1640">○ Cooperación<p>Este principio consiste en el trabajo en común llevado a cabo por parte de un grupo de personas o entidades mayores hacia un objetivo compartido, que en este caso es la municipalidad generalmente usando métodos comunes, en lugar de trabajar de forma separada.</p><li data-bbox="618 1715 1385 1864">○ Igualdad<p>Como servidores públicos debemos de tratar a las personas que viven por un servicio sin discriminación</p>

por motivos de: raza, creencias, ideologías políticas o cualquier otro motivo.

- Puntualidad

La impuntualidad es una falta de consideración, para las personas que esperan, es hacerle perder tiempo que es muy valioso en el cual puede utilizarse mejor, y estar a tiempo para cumplir con las tareas asignadas. Es necesario para dotar a nuestra personalidad de carácter, orden y eficacia, teniendo este valor podemos desempeñar mejor nuestro trabajo y ser merecedores de confianza.

- Imparcialidad

Es un criterio de justicia que sostiene que las decisiones deben tomarse con base a criterios objetivos, sin influencias de las circunstancias, prejuicios o tratos diferenciados por razas inapropiados.

- Justicia

El conjunto de reglas y normas que establecen un marco adecuado para las relaciones entre personas e instituciones, autorizando, prohibiendo y permitiendo acciones específicas en la interacción de individuos e instituciones.

- Economía

Optimizar los recursos con los que cuenta la municipalidad utilizando de manera eficiente y eficaz.

- Responsabilidad

Asumir las consecuencias de todos aquellos actos que realizamos en forma consciente e intencionada

- Respeto

Como valor permite reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades de los y las compañeras con las que se está trabajando en la municipalidad y las personas que requieren de un servicio. Establecer hasta donde llegan las posibilidades de hacer o no hacer, y donde comienzan las posibilidades de los demás.

- Honestidad

Forma parte de aquellas cualidades más gradas que puede poseer una persona, ella garantiza confianza, seguridad, respaldo, confidencia, integridad. En este sentido la honestidad es una forma de vivir congruente entre lo que se piense y la actitud que se observa.

- Equidad

La constante búsqueda de la justicia social la que asegura a todas las personas condiciones de vida y de trabajos dignos e igualitarios, sin hacer diferencias entre uno y otros a partir de la condición social, sexual o de género, entre otros.

- Tolerancia

La tolerancia se encuentra en estrecha relación con el respeto, pudiendo así ser capaces de aceptar las diferentes opiniones en torno a un mismo tema,

	<p>aceptando y respetando las diferencias étnicas, sociales, culturales y religiosas, entre otras, teniendo siempre en cuenta que aquello que estemos respetando atente contra la integridad y los derechos de las personas y del medio ambiente.</p> <p>1.2 Visión</p> <p>Ser una municipalidad que gestiona el desarrollo local sostenible, a través de la coordinación interinstitucional, planificación participativa en forma transparente. Optimizando además los esfuerzos y recursos con el fin de lograr una mejora continua en atención y servicios de calidad a la población de San José Chacayá.</p> <p>1.3 Misión</p> <p>Brindar servicios de calidad, a través de una atención amable y respetuosa, así como impulsar oportunidades de desarrollo para cada habitante del municipio.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales</p> <p>Convocar a todos los sectores del municipio para elaborar y discutir con ellos las políticas públicas municipales y los planes de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano y rural del municipio.</p> <p>Preservar y promover el derecho de los vecinos a su identidad cultural, de acuerdo a sus valores, idiomas, tradiciones y costumbres.</p>

	<p>Aprobar los reglamentos, ordenanzas y acuerdos municipales. Cuando estos contienen normas de observancia general, deben ser publicados en el Diario Oficial.</p> <p>Dar apoyo técnico a los Consejos Asesores Indígenas de las Alcaldías Comunitarias, a los órganos de coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y al Consejo Municipal de Desarrollo.</p> <p>Aceptar la renuncia del Alcalde, Síndicos o Concejales, dando aviso inmediato al Tribunal Supremo Electoral. Solamente ante el Concejo Municipal pueden renunciar sus miembros.</p> <p>Aprobar convenios de asociación o cooperación con otras municipalidades o instituciones públicas y privadas, incluyendo las comunidades municipales.</p> <p>2.2 Estrategias</p> <p>Las estrategias de trabajo se utilizan con el propósito de mejorar y orientar el desempeño de los empleados municipales.</p> <p>2.3 Objetivos</p> <p>Sin evidencia</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica</p> <p>Se rigen por el Código Municipal</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución</p> <p>Constitución Política de Guatemala</p>

	<p>Código Municipal</p> <p>3.3. Reglamentos internos</p> <p>La Municipalidad de San José Chacayá, cuenta con reglamentos propiamente internos para regular el funcionamiento y desempeño de los trabajadores municipales con el fin de mejorar su desempeño laboral.</p>
--	---

INFORMACIÓN RECOPIADA SECTOR VIII

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
Falta de información institucional documentada.	Se da por la falta de control en interés por dejar cada proceso e información registrada.	Establecer a cada sector que conforma la Municipalidad un área de archivo, biblioteca o sección informativa con el propósito de que dichas informaciones estén al alcance de todos los interesados.
Desinformación institucional y administrativa por parte de.	Se da por la falta de interés por parte del personal.	Plantear y motivar a cada trabajador a conocer su área de trabajo para lograr su mejor desempeño.



San José Chacayá, Sololá
14 de mayo de 2015

Unidad
Gestión Ambiental Municipal
San José Chacayá, Sololá.

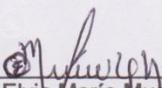
Reciba un saludo atento, de parte de la epesista de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sede 104 Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos en sus labores administrativos en beneficio del pueblo de San José. Ante usted con el debido respeto expongo.

Que actualmente estoy realizando el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado para culminar con muestra carrera, en dicho proceso se establece realizar un aporte de reforestación en terreno comunal o municipal, con la cantidad de 600 árboles. Por lo que, solicito.

Que a través de sus gestiones y administración al frente a la Unidad de Gestión Ambiental a su cargo, me pueda donar 600 árboles y a la vez autorizarnos un área comunal o municipal para poder reforestarlo, de esa manera contribuir con la sostenibilidad del medio ambiente.

En espera de contar con su respuesta afirmativa a mi petición.

Respetuosamente epesista.


Elvia María Mus Chutá
Carné: 201118785





San José Chacayá, Sololá
20 de Mayo de 2015

Prof. Divino Pastor Roquel
Alcalde Municipal
San José Chacayá, Sololá

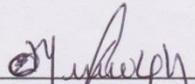
Reciba un saludo atento, de parte de la epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sede 104 Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala, deseándole éxitos en sus labores administrativos en beneficio del municipio de San José Chacayá. Ante usted con el debido respeto expongo.

Que actualmente estoy realizando el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado para culminar con nuestra carrera, en dicho proceso se establecen realizar un Proyecto Pedagógico Ambiental. Por lo que, solicito.

Que a través de su administración al frente del municipio a su cargo, pueda ser patrocinador de dicho proyecto pedagógico ambiental que se llevara a cabo en un Centro Educativo y realizar visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto que vendrá a beneficiar a la población educativa y de esa manera contribuir con la sostenibilidad del medio ambiente.

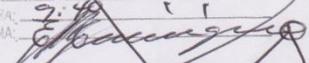
En espera de contar con su respectiva afirmativa mi petición.

Respetuosamente epesista.


Elvia María Mus Chutá
Carne: 201118785

SECRETARIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLA

RECIBIDO
20 MAY 2015

HORA: 9:49
FIRMA: 



San José Chacayá, Sololá 30 de junio de 2015.

A: Justo Santiago Poncio Pú
Supervisor Educativo
Distrito No. 07-02-01
San José Chacayá, Sololá

Respetable licenciado reciba un cordial saludo, a la vez deseándole éxitos en sus labores administrativas.

Yo Elvia María Mus Chutá me identifico con carné universitario 201118785 epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ante usted con todo respeto.....

EXPONGO

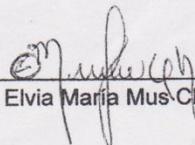
Que actualmente estoy realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) con el patrocinio de la Municipalidad del Municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, se tiene previsto la realización de un aporte pedagógico enfocado al medio ambiente en un centro educativo, con el apoyo del personal administrativo, docentes y estudiantes, Por lo cual:.....

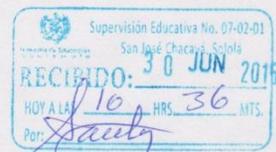
SOLICITO

Que por medio de su persona como autoridad educativa me permita tomar uno de los centros educativos bajo su jurisdicción como institución patrocinada para la realización de dicho proyecto pedagógico contribuyendo con la educación ambiental.

Me suscribo de usted, esperando una respuesta favorable y pronta a mi petición.

ATENTAMENTE:

F. 
Elvia María Mus Chutá





San José Chacayá, Sololá 18 de junio de 2015.

A: Juan Carlos Tay
Director
INEB San José Chacaya
Sololá.

Respetable director (a) reciba un cordial saludo a la vez deseándole éxitos en sus labores administrativas.

Yo Elvia María Mus Chutá me identifico con Documento Personal de Identificación (DPI) 1751 83295 0704 epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ante usted con todo respeto.....

EXPONGO

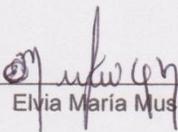
Que actualmente estoy realizando mi Ejercicio Profesional Supervisada (EPS) con el patrocinio de la Municipalidad del Municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá se tienen previsto la realización de un aporte pedagógico enfocado al medio ambiente en un centro educativo con el apoyo del personal administrativo, docentes y estudiantes, Por lo cual:

SOLICITO

Que por medio de su persona como autoridad superior en el plantel me permita tomar el centro educativo a su cargo como institución patrocinada para la realización de dicho proyecto pedagógico contribuyendo con la educación ambiental.

Me suscribo de usted, esperando una respuesta favorable y pronta a mi petición.

ATENTAMENTE:

F. 
Elvia María Mus Chutá


Recibido
18-06-2015




1. Plan

1.1 Nombre de la institución

Unidad Gestión Ambiental Municipal, San José Chacayá. UGAM

1.2 Ubicación

San José Chacayá, Sololá

1.3 Tiempo de ejecución

14 de mayo al 15 de junio de 2015

1.4 Participantes

- EPESISTA, USAC, Facultad de Humanidades, Sede 104 Sololá.
- Asesor, Otto David Guamuch Tubac
- Municipalidad de San José Chacayá, Sololá
- Unidad Gestión Ambiental Municipal UGAM.
- Estudiantes del Instituto Básico Por Cooperativa, Los Tablones, San José Chacayá
- COCODE de caserío Villa Linda, San José Chacayá, Sololá

1.5 Justificación

El presente plan de reforestación, tiene como objeto el ordenamiento de actividades que se tiene contemplado a realizarse durante el proceso de reforestación, como también inculcar a la población el cuidado del medio ambiente, el plan pretende involucrar a estudiantes, padres y comunidad en general en la reforestación de áreas verdes del caserío de Villa Linda, San José Chacayá, Sololá

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Mejorar las condiciones ambientales del caserío Villa Linda para lograr mantener en estado óptimo de sostenibilidad ambiental, impulsando actividades de reforestación de bosques.

2.2 Objetivos Específicos

Establecer un programa de reforestación con plantas nativas en el caserío de Villa Linda, San José Chacayá, Sololá

Desarrollar capacitaciones sobre temas tales como reforestación, protección de los recursos naturales, importancia del agua y su relación con el bosque natural y los pobladores del caserío.

Desarrollar capacitación para la importancia del seguimiento de instrucciones en la siembra de árboles, en el caserío de Villa Linda, San José Chacayá, Sololá

3. Actividades

- Elaboración del plan de reforestación
- Solicitud de Invitación al Técnico Forestal.
- Reconocimiento del área a Reforestar
- Gestión de árboles de la especie Pino (*Pinus pseudostrobus*)
- Solicitud a Centro educativo para apoyo en la siembra de árboles.
- Capacitación a estudiantes.
- Limpieza del área a reforestar
- Siembra de 600 árboles
- Evaluación del proceso.

4. Recursos

4.1 Técnicos

- Observación
- El diálogo

4.2 Humanos

- EPESISTA, USAC, Facultad de Humanidades, Sede 104 Sololá.
- Asesor, Otto David Guamuch Tubac
- Personal de la municipalidad de San José Chacayá, Sololá
- Personal de la Unidad Gestión Ambiental Municipal UGAM.
- Estudiantes del Instituto Básico Por Cooperativa, Los Tablones, San José Chacayá
- COCODE del caserío Villa Linda, San José Chacayá, Sololá

4.3 Materiales

- Hojas bond
- Modem
- Cd's
- Libros
- Computadora
- Bolígrafos
- Cuadernos de apuntes
- Machetes
- Azadones
- Piochas
- Costales

4.4 Institucionales

- USAC, Facultad de Humanidades
- Municipalidad de San José Chacayá, Sololá
- Unidad Gestión Ambiental Municipal UGAM.

4.5 Financieros

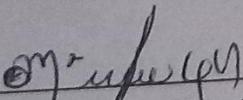
- Gestiones
- Solicitudes
- Donaciones
- Apoyo de la Municipalidad
- Aporte de la EPESISTA

5. Presupuesto

Clasificación o rubros	Descripción	Costo Unitario	Costo total
Arboles	600 Pino (Pinus pseudostrobus)	Q 2.00	Q 1,200.00
Transporte	Transportación de arboles	Q 300.00	Q 300.00
Refacción	165 Refacciones de estudiantes	Q 3.00	Q 495.00
Impresiones	35 Impresiones de diferentes documentos	Q 0.75	Q 26.25
Total			Q 2,021.25

7. Evaluación

La evaluación se realizará durante y después del proceso de reforestación por parte de la EPESISTA, Autoridades municipales y asesor de EPS.



Elvia María Mus Chutá

Carné 201118785

Epesista



Vo.Bo. MA. Otto David Guamuch Tubac

Asesor

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DE LA REFORESTACIÓN

1. DATOS GENERALES

1.1 Nombre del proyecto:

Reforestación del área afectada del Caserillo Villa Linda, Cantón Los Tablones, municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá.

1.2. Lugar de la Ejecución:

Caserillo Villa Linda, San José Chacayá, Sololá

1.3. Instituciones Responsables:

- Municipalidad de San José Chacayá, Sololá.
- Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM.

2. Justificación:

La sobreexplotación de los recursos forestales producidos por el hombre, el crecimiento de las fronteras agrícolas, la crisis económica, el desconocimiento de las personas acerca de la conservación del medio ambiente, son factores que hacen que nuestras comunidades sean vulnerables a los cambios climáticos. Debido a esto la estudiante epesista de Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, decidió la presentación del Plan de Sostenibilidad a las autoridades municipales del municipio de San José Chacayá, Sololá, el cual se realizó con el propósito de dar mantenimiento a las áreas reforestadas en el caserillo

de Villa Linda. Con esto se logrará que un alto porcentaje de la plantación realizada, sobreviva; a la vez protegerla de los agentes que puedan perjudicarla.

3. Objetivo General:

Contribuir a la protección y mantenimiento del área reforestada en el Caserillo Villa Linda, Cantón Los Tablones, San José Chacayá, Sololá.

3.1. Objetivos Específicos:

- Brindar el cuidado necesario a las nuevas plantaciones realizadas en el Caserillo Villa Linda, Cantón Los Tablones, San José Chacayá, Sololá.
- Responsabilizar a las autoridades municipales del cuidado de la nueva plantación forestal.

4. Metas:

- Realizar los trabajos necesarios a 600 árboles plantados en el Caserillo Villa Linda, Cantón Los Tablones, San José Chacayá, Sololá.
- Dar seguimiento al proyecto durante 5 años, responsabilizando a las autoridades municipales; para que con apoyo de otras instituciones, se logre la conservación permanente del territorio plantado.

5. Actividades:

- Presentación del Plan al Alcalde y corporación municipal.
- Monitoreo del área reforestada y replantada.
- Realización de trabajos necesarios a las plantaciones.
- Monitoreo y mantenimiento de los arboles

6. Cronograma.

No.	Actividades	Responsable	Junio a Diciembre 2015	Junio de 2015 a 2021
1	Presentación del Plan al Alcalde y corporación municipal.	Epesista		
2	Monitoreo del área reforestada.	Epesista		
3	Realización de trabajos necesarios a las plantaciones.	Epesista y personal de la Oficina de la UGAM de San José Chacayá.		
4	Monitoreo y mantenimiento de los arboles	Técnico de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM.		

7. Recursos

7.1. Humanos

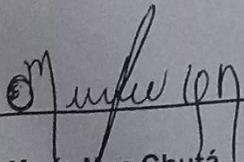
- EPESISTA, USAC, Facultad de Humanidades, Sede 104 Sololá.
- Municipalidad de San José Chacayá, Sololá
- Unidad Gestión Ambiental Municipal UGAM.
- COCODE de caserío Villa Linda, San José Chacayá, Sololá

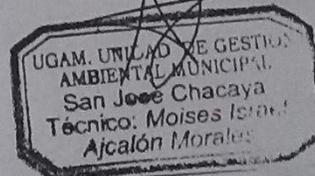
7.2. Materiales

- Hojas bond
- Computadora
- Bolígrafos
- Cuadernos de apuntes
- Materiales de campo
- Entre otros

7.3. Financieros.

- Municipalidad de San José Chacayá.


Elvia María Mus Chutá
Epesista



Moisés Israel Ajcalón
Técnico, UGAM

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1. Identificación

1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San José Chacayá, Sololá

1.2 Ubicación

Zona 0, Sector Centro, San José Chacayá, Sololá

1.3 Tiempo de ejecución

18 de junio al 11 de agosto de 2015

1.4 Participantes

- EPESISTA, USAC, Facultad de Humanidades, Sede 104 Sololá.
- Asesor, Otto David Guamuch Tubac
- Municipalidad de San José Chacayá, Sololá
- Estudiantes, personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

2. Justificación

El presente plan de diagnóstico, tiene como objeto el ordenamiento de actividades que se tiene contemplado a realizarse durante el proceso del diagnóstico del proyecto pedagógico, es necesario recopilar la mayor

información posible de la Institución, para reconocer al máximo la situación de la institución, detectando necesidades o problemas que requieren soluciones de esta forma contribuir a la mejora de la Institución.

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

Identificar y priorizar las carencias que presenta la Institución y contribuir al problema a priorizar.

3.2 Objetivos Específicos

- Recopilar información de aspectos relevantes de la municipalidad de San José Chacayá.
- Describir y priorizar los problemas que presenta la municipalidad de San José Chacayá.
- Plantar y enumerar soluciones para eliminar el problema priorizado en municipalidad de San José Chacayá.

4. Actividades

- Solicitud a Municipalidad de Chacayá como Institución Patrocinante
- Elaboración del Plan de Diagnostico
- Diagnostico a Institución Patrocinante.
- Análisis de la información
- Solicitud a Escuela Beneficiaria Diagnostico a Escuela Beneficiaria.

5. Recursos

5.1 Técnicos

- Observación

- El diálogo
- Entrevista
- FODA

5.2 Humanos

- EPESISTA, USAC, Facultad de Humanidades, Sede 104 Sololá.
- Asesor, Otto David Guamuch Tubac
- Municipalidad de San José Chacayá.
- Estudiantes, personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá

5.3 Materiales

- Hojas bond
- Modem
- Cd's
- Libros
- Computadora
- Bolígrafos
- Cuadernos de apuntes

5.4 Institucionales

- Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá
- USAC, Facultad de Humanidades
- Municipalidad de San José Chacayá, Sololá

5.5 Financieros

- Gestiones
- Solicitudes
- Donaciones
- Apoyo de la Municipalidad
- Aporte de la EPESISTA

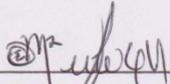
6. Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DIAGNOSTICO

No	MES SEMANAS ACTIVIDADES	MAYO					JUNIO			JULIO			
		20	25	26	27	01	09	12	18	30	01	02	03
1	Solicitud a Municipalidad de Chacayá como Institución Patrocinante												
2	Elaboración del Plan de Diagnostico												
3	Diagnostico a Institución Patrocinante.												
4	Análisis de la información												
5	Solicitud a Escuela Beneficiaria												
6	Diagnostico a Escuela Beneficiaria.												

6. Evaluación

La evaluación se realizará durante y después del proceso por parte de la EPESISTA, Autoridades municipales y asesor de EPS.


 Elvia María Mus Chutá
 Carné 201118785
 Epesista


 Vo.Bo. MA. Otto David Guamuch Tubac
 Asesor

Plan de Socialización de la Guía Pedagógica

1 Plan

1.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica (INEB)

1.2 Ubicación

San José Chacayá, Sololá

1.3 Fecha de Socialización

17 de agosto de 2015

1.4 Participantes

- EPESISTA, USAC, Facultad de Humanidades, Sede 104 Sololá.
- Asesor, Otto David Guamuch Tubac
- Estudiantes de primero básico, personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

1.5. Justificación

El presente plan, tiene como objeto el ordenamiento de actividades que se tiene contemplado a realizarse durante la socialización de proyecto pedagógico, como también inculcar a la población estudiantil del cuidado de la jardinería, el plan pretende involucrar a estudiantes, personal docente y administrativo en el cuidado y mantenimiento del jardín escolar del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá

2. Objetivos

2.3 Objetivo General

Mejorar las condiciones ambientales del Instituto Nacional de Educación Básica, manteniendo en estado óptimo la jardinería, impulsando actividades ambientales de sostenibilidad.

2.4 Objetivos Específicos

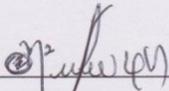
- Proporcionar a la comunidad educativa conocimientos desde el contexto local que permitan enriquecer la biodiversidad ecológica de la regional.
- Fomentar en la comunidad educativa los beneficios que ofrecen la creación, el cuidado y la práctica amena de la jardinería del centro educativo.

Actividad	Tiempo	Recursos	Responsable
Presentación	3 min	Humanos	Epesista
Bienvenida	3 min	<ul style="list-style-type: none">• EPESISTA	
Presentación de tema	2 min	<ul style="list-style-type: none">• Asesor• Estudiantes de primero básico.	
Metodología a implementar	2 min	<ul style="list-style-type: none">• Personal docente y administrativo	
Motivación	4 min		
Desarrollo del tema: <ul style="list-style-type: none">• Capítulo I Generalidades del jardín.		Materiales <ul style="list-style-type: none">• Hojas bond• Modem• Computadora	

<p>Metodología</p> <p>Técnica de estudio (Dibujo)</p> <p>• Capítulo II Las plantas</p> <p>Metodología</p> <p>Actividad: Lluvia de ideas</p> <p>• Capítulo III Generalidades del abono, poda y riego.</p> <p>Metodología</p> <p>Actividad: Síntesis</p> <p>• Capítulo IV Proceso de jardinería</p> <p>Metodología</p> <p>Técnica de las tres QQQ (Que es, Como se utiliza, Para que se utiliza)</p> <p>Conclusiones</p> <p>Recomendaciones</p> <p>Palabras de agradecimiento</p>	<p>25 min</p> <p>3 min</p> <p>3 min</p> <p>3 min</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bolígrafos • Cuadernos de apuntes • Cañonera • Fotocopias • Equipo de sonido • Guías • Paleógrafos • Marcadores 	
---	--	--	--

3. Evaluación

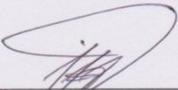
La evaluación se realizará durante y después de la so socialización por parte del Director del INEB a través de una lista de cotejo.



Elvia María Mus Chutá

Carné 201118785

Epesista



Vo.Bo. MA. Otto David Guamuch Tubac

Asesor

FODA de Instituto Nacional de Educación Básica San José Chacayá, Sololá.

FORTALEZA	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización académica constante del personal ✓ Cuenta con personal calificada ✓ Instalaciones propias ✓ Cuenta con personal administrativos ✓ Cuenta con sala de catedráticos ✓ Cuenta con centro de computación ✓ Cuenta con equipo de sonido ✓ Iluminación adecuada ✓ Calidad educativa ✓ Cuenta con cortinas ✓ Cuenta con talleres para los cursos de (Hogar, Industriales) ✓ Servicios sanitarios ✓ Energía eléctrica ✓ Agua potable 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyo del Ministerio de Educación ✓ Cuenta con el apoyo del gobierno. ✓ El Instituto está ubicado en el casco urbano del municipio. ✓ Fácil acceso a la cabecera municipal. ✓ Práctica de valores ✓ Capacitación a docentes por Instituciones. ✓ Apoyo de padres de familia
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Áreas verdes en mal estado ✓ Vivero descuidado ✓ Insuficiencia de enseres de limpieza ✓ No cuenta con jardinería ✓ No cuenta con personal de limpieza ✓ No cuenta con botes de basura 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El presupuesto asignado es insuficiente ✓ Deserción escolar ✓ Personal inestable ✓ El edificio es utilizado por dos ciclos.

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Falta de bodega✓ Falta de identificación del establecimiento✓ Falta de informador✓ Falta de archivos✓ Insuficiencia de recursos tecnológicos (computadoras) para personal administrativo.✓ Falta de mobiliario adecuado para la colocación del equipo de computación✓ Falta de mobiliario para los estudiantes del Instituto.✓ Carencia de material didáctico para el personal docente. | <ul style="list-style-type: none">✓ Estudiantes expuestos accidentes vehicular.✓ Alumnos desinteresados en su preparación académica. |
|--|---|

Programa de socialización



Establecimiento: Instituto Nacional de Educación Básica

Fecha: 17 de agosto de 2015.

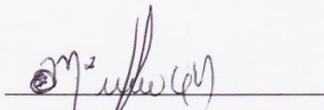
Duración: 3 horas y 30 minutos

Epesista: Elvia María Mus Chutá (responsable)

Tema: GUIA Implementación de un jardín escolar para la conservación del medio ambiente dirigido a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, San José Chacayá, Sololá.

PROGRAMA

Hora	Actividad	Responsable
8:00 a.m.	Palabras de bienvenida y presentación	Director PEM: Juan Carlos Tay
8:15 a.m.	Presentación	Epesista
8:15 a.m.	Socialización de la guía	Epesista
10:30 a.m.	Receso	Todos
10:45 a.m.	Preguntas y comentarios	Epesista
10:55 a.m.	Conclusiones y recomendaciones	Epesista, Profesores y estudiantes de primero básico.
11:05 a.m.	Intercesión del Asesor	Asesor M.A. Otto Guamuch
11:15 a.m.	Entrega del Proyecto y guías, Director del INEB	Epesista y Asesor
11:30	Palabras de agradecimiento	Epesista y Director
11:40 a.m.	Refrigerio	Epesista, Profesores, estudiantes de primero básico y asesor.



Elvia María Mus Chutá

Carné 201118785

Epesista



Vo.Bo. MA. Otto David Guamuch Tubac

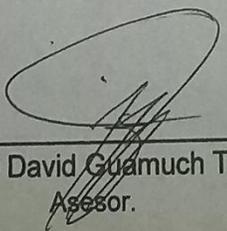
Asesor

Evaluación de la Elaboración de Proyecto.

Lugar donde realizó el Diagnóstico: "INEB" San José Chacayá, Sololá.
 Nombre del Proyecto: Implementación de un guía de jardinería para conservación del medio ambiente

La revisión y asesoramiento durante el proceso de desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, se registra en las columnas con la siguiente escala B= bueno, MB= muy bueno, E= excelente-

No.	Actividades del Proceso	Escala Cualitativa		
		B	MB	E
	INFORMACIÓN			
	Diagnóstico			
1	Elaboración del plan de diagnóstico		/	
2	Aplicación de técnicas para el diagnóstico		/	
3	Recolección de información		/	
4	Elaboración de diagnóstico		/	
5	Calidad de informe para revisión			
	Perfil			/
6	Identificación del problema		/	
7	Formulación de objetivos		/	
8	Organización de actividades		/	
9	Calidad de perfil para revisión			
	Ejecución			
10	Cumplimiento en la realización de actividades		/	
11	Calidad del o el proyecto		/	
12	Opciones recibidas en la (s) revisiones		/	
	Seguimiento			
13	Evidencia de operatividad del proyecto		/	
	Evaluación			
14	Evaluación de instrumentos y resultado final		/	
15	Cumplimiento de correcciones		/	
16	Responsabilidad en la entrega de tareas		/	
17	Calidad de trabajo		/	
	Total			


 MA Otto David Guzmán Tubac
 Asesor.

Reforestación en el Caserío de Villa Linda San José Chacayá



Foto tomada por: Verónica Marleny Conos



Foto tomada por: Elvia María Mus

Realización del jardín escolar



Foto tomada por: Elvia María Mus



Foto tomada por: Elvia María Mus

Socialización de la Guía pedagógica sobre el jardín escolar con los alumnos de primero básico del INEB, San José Chacayá.



Foto tomado por: Sebastián Guarcas Quino



Foto tomada por: Sebastián Guarcas Quino

ANEXO

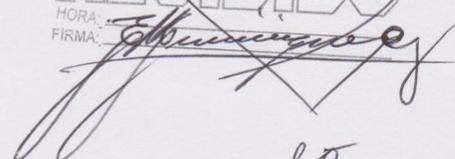
Universidad de San Carlos de Guatemala
FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
Guatemala, Centroamerica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala Mayo de 2015

SECRETARIA MUNICIPAL
SAN JOSE CHACAYA, SOLOLA

RECIBIDO
11 MAY 2015

HORA:
FIRMA:



Autorizado

Señor:

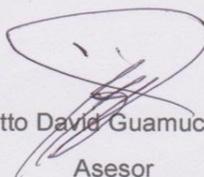
Divino Roque Ajú
Alcalde municipal
San José Chacayá, Sololá
Su despacho

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realiza el ejercicio profesional supervisado, EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa.

Por lo anterior, solicito que se le autorice el ejercicio profesional supervisado a la estudiante: Elvia María Mus Chutá, Carné: 201118785, en la institución que usted preside.

El asesor-supervisor asignado realizara visitas constantes durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución, evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.



Ma. Otto David Guamuch Tubac

Asesor



Municipalidad de San José Chacayá, Sololá Guatemala, C.A.



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ CHACAYÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS PARA ESTUDIANTES (EPESISTAS) EN LA QUE A FOLIO NÚMERO CERO CUATRO (04) SE ENCUENTRA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

ACTA NÚMERO CERO TRES GUIÓN DOS MIL QUINCE. En el Municipio de San José Chacayá del Departamento de Sololá, siendo las nueve horas en punto del día viernes doce de junio del año dos mil quince, constituidos en la Municipalidad de dicho Municipio, presidido por el señor Alcalde Municipal Divino Roquel, asimismo se encuentra presente el técnico de la Unidad de Gestión Ambiental Moises Ajcalón Morales, el señor Secretario Municipal Erik Manrique Pérez y la epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. **PRIMERO:** Se encuentra presente la estudiante **Elvia María Mus Chutá**, quien se identifica con número de carné universitario 201118785 con el propósito de dejar constancia de la reforestación realizada en el Caserío Villa Linda del cantón Los Tablones del Municipio de San José Chacayá del Departamento de Sololá, con la cantidad de seiscientos árboles de la especie pynus (pino) las cuales fueron donados del vivero de la Unidad Gestión Ambiental de esta municipalidad. **SEGUNDO:** Dicha reforestación fue realizada con éxito bajo la supervisión del Técnico Forestal de la municipalidad, como así mismo los pobladores del Caserío Villa Linda demostraron satisfacción con el proyecto realizado por el epesista contribuyendo con el cuidado y la conservación del medio ambiente. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente acta, en el mismo lugar y fecha, previa lectura por quien corresponde, se acepta, se ratifica y en constancia firman. Damos fe. Fs. Aparecen firmas ilegibles. -----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDEN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, EN LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ CHACAYÁ DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.-----


Erik Manrique Pérez
Secretario Municipal

Vo.Bo.


Divino Roquel Aju
Alcalde Municipal

Munichacaya@gmail.com
Teléfono 7762-3023



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
"SAN JOSÉ CHACAYÁ"

Autorizado por Resolución 255-2008
Dirección: Zona 0, Sector Centro, San José Chacayá, Sololá.

EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ CHACAYÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No.02 EN EL QUE A FOLIOS NÚMERO 154,155, APARECE EL ACTA NÚMERO 32-15 LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:

Acta No. 032-2015

En el Municipio de San José Chacayá, Departamento de Sololá, siendo las ocho horas del día lunes 17 de agosto del año dos mil quince, constituidos en el aula de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio antes mencionada, las siguientes personas, PEM Juan Carlos Tay, Director del establecimiento, personal docente, estudiantes y la profesora Elvia María Mus Chutá, con número de carné, 201118785 Epesita de la Universidad de San Carlos de Guatemala, asesorado por el M.A. Otto David Guamuch Tubac, llevando acabo la actividad de socialización de la Guía Pedagógica sobre la implementación de un jardín escolar correspondiente a su Ejercicio Profesional Supervisado EPS. PRIMERO: se da inicio a la actividad programada con las palabras de bienvenida a cargo de la Epesista se dirige a los presentes expresándoles el agradecimiento al director, docentes y estudiantes por permitir llevar acabo esta actividad y a la vez hace énfasis de la importancia sobre el jardín escolar y los beneficios que se obtiene de ella, seguidamente se le sede el tiempo al director del establecimiento, quien a la ves agradece por tomar en cuenta su establecimiento en dicho proceso. SEGUNDO: la Epesista procede a la entrega de la Guía Pedagógica sobre la implementación de un jardín escolar al director, personal docente y alumnos. De la misma forma la Epesista procede a explicar y presentar formalmente en que consiste la Guía Pedagógica, el contenido y las actividades que contiene, a través de unas diapositivas. TERCERO. La sub directora se manifiesta agradeciéndole a la Epesista por la labor realizada en el establecimiento, manifestándole que las puertas del centro educativo estarán abiertas y a la vez le desea éxitos a la Epesista. CUARTO: no habiendo más que hacer contar se da por finalizada la



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA
"SAN JOSÉ CHACAYÁ"

Autorizado por Resolución 255-2008
Dirección: Zona 0, Sector Centro, San José Chacayá, Sololá.

presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las doce horas empunto,
firmando en ella los que intervenimos. Damos fe.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDA SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ CHACAYÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

Vo. Bo. Prof. Juan Carlos Tay Macario
Director

