

Rolando Manuel Conoz Saquic

**Plan de contingencia para prevención de desastres naturales, dirigido a
estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural
Mixta, cantón Chichimuch, San José Chacayá, Sololá**

Asesor: MA. Otto David Guamuch Tubac



**Universidad San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2015

Este informe fue elaborado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015.

ÍNDICE

	Pág.
Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	01
1.1.1 Nombre de la institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas	01
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	02
1.1.9 Estructura organizacional	03
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	04
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	04
1.3 Lista de carencias	05
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	06
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	08
1.5.1 Nombre de la institución	08
1.5.2 Tipo de institución	08
1.5.3 Ubicación geográfica	08
1.5.4 Visión	08
1.5.5 Misión	08
1.5.6 Políticas	08
1.5.7 Objetivos	09
1.5.8 Metas	09
1.5.9 Estructura organizacional	09
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	10
1.6 Técnicas para efectuar el diagnóstico	10

1.7	Lista de carencias	11
1.8	Cuadro de análisis y priorización de problemas	11
1.9	Análisis de viabilidad y factibilidad	12
1.10	Problema seleccionado	14
1.11	Solución propuesta como viabilidad y factibilidad	14

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1	Aspectos generales	15
2.1.1	Nombre del proyecto	15
2.1.2	Problema	15
2.1.3	Localización	15
2.1.4	Unidad ejecutora	15
2.1.5	Tipo de proyecto	15
2.2	Descripción del proyecto	15
2.3	Justificación	16
2.4	Objetivos del proyecto	17
2.4.1	General	17
2.4.2	Específico	17
2.5	Metas	17
2.6	Beneficiarios	17
2.6.1	Directos	17
2.6.2	Indirectos	18
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.7.1	Fuente de financiamiento	18
2.7.2	Presupuesto	18
2.8	Cronograma de actividades	19
2.9	Recursos	21
2.9.1	Humanos	21
2.9.2	Físicos	21
2.9.3	Materiales	21

Capítulo III

3. Ejecución del proyecto

3.1 Actividades resultados	22
3.2 Productos y logros	25
3.3 Plan de contingencia para la prevención de desastres naturales	26

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico	80
4.2 Evaluación del perfil	80
4.3 Evaluación de la ejecución	80
4.4 Evaluación final	81
Conclusiones	82
Recomendaciones	83
Referencias	84
Apéndice	
Anexo	

Introducción

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), realizado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, en la Universidad de San Carlos de Guatemala, constituye la socialización y aplicación de las experiencias de aprendizaje. Es a través del EPS que se logra para el estudiante la posibilidad de convertirse en agente de cambio dentro del ámbito de la administración educativa. Dicho ejercicio profesional se realiza para que el futuro profesional mejore la calidad en el desempeño de su función como administrador, mediante un trabajo pedagógico organizado, científico y técnico, que permita a la universidad proyectarse socialmente en la realización de tareas de administración, docencia, investigación y servicio.

El proyecto fue realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Chichimuch, San José Chacayá, Sololá y con el apoyo de la Municipalidad; que consiste en la elaboración de un Plan de Contingencia para la Prevención de Desastres Naturales.

El informe está conformado de la siguiente manera: diagnóstico, perfil, ejecución y el proceso de evaluación.

Capítulo I Diagnóstico. Esta etapa es la primera que se desarrolló utilizando como base la guía de análisis contextual la cual está basada en ocho sectores los cuales son: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículum, administrativo, relaciones y filosófico, político, legal. Así mismo la lista de carencias que después del análisis se determinan los problemas que aquejan a la institución, así mismo se utilizó la Matriz FODA en la institución beneficiada en la cual se priorizó de que es necesario la Implementación de un plan de contingencia para la prevención de desastres naturales, para que así, estudiantes y docentes puedan salvar sus vidas en caso de un desastre.

Capítulo II Perfil del Proyecto. En esta etapa contiene los elementos que definen el proyecto como el título, justificación, objetivos, metas, actividades y recursos que son fundamentales para proceder a su ejecución, donde se realiza a través de un cronograma de actividades, presupuesto, asignación y administración de los recursos y los beneficios del plan de contingencia el centro educativo.

Capítulo III Ejecución del Proyecto. En esta etapa se realizó un detalle de las diferentes actividades planificadas que se llevó a cabo durante el tiempo, y de acuerdo a los plazos determinados, se establecen los productos y logros del proyecto, uno de los logros más importantes es la implementación de un plan de contingencia para la prevención de desastres naturales. Así mismo se ejecutó el proyecto de forestación realizando la siembra de 600 arbolitos en la comunidad de Villa Linda del municipio de Sololá.

Capítulo IV Evaluación del Proyecto. Es la fase final, en la cual se evaluaron cada una de las etapas de diagnóstico, perfil y ejecución, las cuales fueron a través de listas de cotejo cada cual con sus indicadores, con el fin de verificar y determinar el cumplimiento e impacto logrado en la contribución a la problemática enfrentada.

Como última parte se presentan las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos las cuales son parte del proceso y que muestran la complementariedad del trabajo realizado.

Capítulo I

1. Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San José Chacayá

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

Municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá

1.1.4 Visión

“Ser una municipalidad que gestiona el desarrollo local sostenible, a través de la coordinación interinstitucional, planificación, participativa en forma transparente. Optimizando además los esfuerzos y recursos con el fin de lograr una mejora continua en atención y servicios de calidad a la población de San José Chacayá” (4:20)

1.1.5 Misión

“Brindar servicios de calidad, a través de una atención amable y respetuosa, así como impulsar oportunidades de desarrollo para cada habitante del municipio” (4:21)

1.1.6 Políticas

- “Convocar a todos los sectores del municipio para elaborar y discutir con ellos las políticas públicas municipales y los planes de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano y rural del municipio.
- Preservar y promover el derecho de los vecinos a su identidad cultural, de acuerdo a sus valores, idiomas, tradiciones y costumbres.

- Dar apoyo técnico a los Consejos Asesores Indígenas de las Alcaldías Comunitarias, a los órganos de coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y al Consejo Municipal de Desarrollo” (1:33)

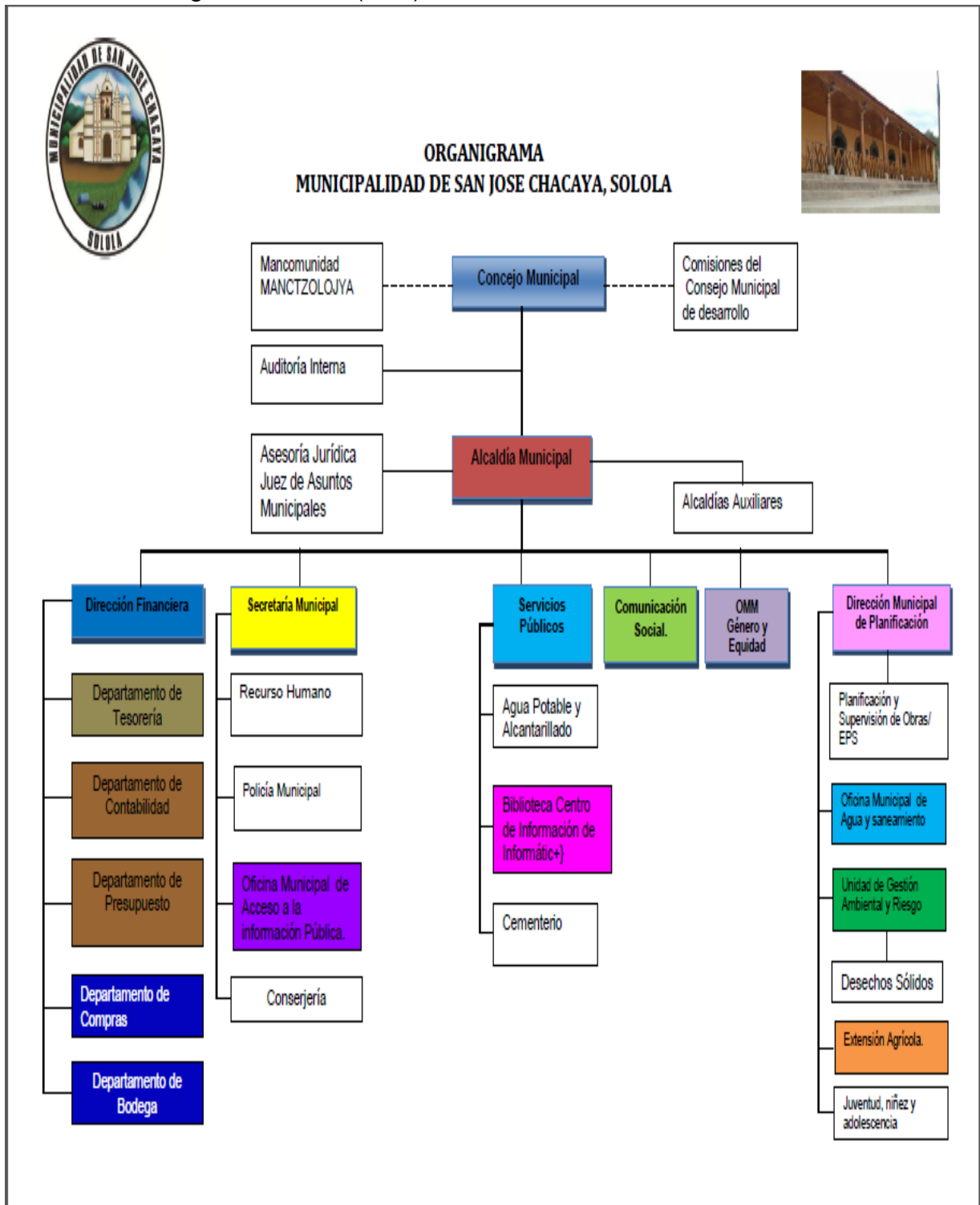
1.1.7 Objetivos

- “Ejercer por medio de sus autoridades el gobierno y la administración de sus intereses, obtener y disponer de sus recursos patrimoniales, atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos.
- Promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar cuantos servicios contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio, para mejorar la calidad de vida” (2:42)

1.1.8 Metas

- “La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales.
- Convocar a los distintos sectores de la sociedad del municipio, para la formulación e institucionalización de las políticas públicas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales, basándose en los principios de unidad nacional, equidad y reconocimiento de la diversidad étnica, cultural y multilingüe” (2:15)

1.1.9 “Estructura organizacional”. (5:16)



1.1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)

Humanos

“El alcalde del municipio es el señor Divino Roquel Ajú, acompañado de su Consejo municipal, cuenta personal operativo de 30 empleados, personal administrativo de 40 empleados son los encargados del llevar el control administrativo de la municipalidad y por último con el personal de servicio de 22 empleados los cuales son los encargados tener limpia las instalaciones” (3:85)

Materiales

“El edificio municipal es de un nivel al estilo colonial, cuenta con catorce oficinas administrativas, el despacho del señor alcalde, salón de usos múltiples, y sus servicios sanitarios” (6:18)

Financieros

“La municipalidad de San José Chacayá, sostiene sus servicios con Presupuesto que se le asigna por el Estado, y con los servicios que generan tales como el cobro de ornato, de arbitrio, agua potable, el pago de IUSI, renta del estadio de futbol y la cancha sintética entre otros” (7:81)

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para obtener la información que sirvió de base para la elaboración del diagnóstico institucional, se utilizó el guía de análisis contextual e institucional, las técnicas de observación, la cual nos permitió una descripción de la municipalidad donde se va a trabajar de una manera adecuada y lógica para esto se dio a conocer detalladamente la comunidad beneficiada, con la entrevista por medio de un cuestionario aplicado a miembros del caserío Villa Linda del cantón los Tablones, San José Chacayá como también con la Unidad Gestión Ambiental Municipal (UGAM) y Consejo comunitario de Desarrollo (COCODE), la observación fue aplicada a través de una ficha de observación, obteniendo como resultado la siguiente lista de carencias con la que cuenta la institución.

1.3. Lista de carencias

- 1.3.1 Programa de seguridad social
- 1.3.2 Oficinas
- 1.3.3 Programa de educación ambiental
- 1.3.4 Tren de aseo
- 1.3.5 Programa de comercialización
- 1.3.6 Mobiliario de oficinas
- 1.3.7 Actualización de datos estadísticos de la población
- 1.3.8 Equipo de audiovisual
- 1.3.9 Programa de prevención de desastres naturales
- 1.3.10 Cartelera informativa
- 1.3.11 Programas para el desechos solidos
- 1.3.12 Programa de educación vial
- 1.3.13 Croquis de oficina municipal
- 1.3.14 Programa de atención al público
- 1.3.15 Programas para el cuidado del medio ambiente
- 1.3.16 Mercado municipal
- 1.3.17 Programa de sostenibilidad de proyectos
- 1.3.18 Equipo audiovisual
- 1.3.19 Muro perimetral

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Desinterés institucional	1.1 No hay mercado Municipal. 1.2 No hay ferias de agronomía	1.1.1 Construir un mercado municipal. 1.2.1 Organizar ferias de agronomía
2. Insuficiente Personal	2.1 No hay agentes de seguridad municipal.	2.1.1 Crear programas de seguridad social
3 Deforestación	3.1 No hay programa de educación ambiental	3.1.1 Implementar programas de educación ambiental
4 Deficiente Administración	4.1 No hay programa de atención al público 4.2 Falta de actualización de datos estadísticos de la población 4.3 No hay cartelera informativa 4.4 No hay programa de educación vial	4.1.1 Crear un programa de atención al público 4.2.1 Actualizar los datos estadísticos de la población 4.3.1 Implementar una cartelera de información visible y accesible 4.4.1 Imprentar programas de educación vial y señalización de principales vías

	4.5 No hay croquis de oficina municipal	4.5.1 Elaborar croquis de oficina de la municipal
5. Deficiente Infraestructura	5.1 Falta programas de sostenibilidad de proyectos.	5.1.1 Crear programas de sostenibilidad de proyectos
6. Deficiente Instalación	6.1 Falta de oficinas. 6.2 Falta de mobiliario de oficinas 6.3 Falta de equipo audiovisual 6.4 No hay muro perimetral	6.1.1 Ampliar las instalaciones de la municipalidad. 6.2.1 Adquirir mobiliario de oficina 6.3.1 Compra de equipo de audiovisual 6.4.1 Construir muro perimetral
7. Insalubridad	7.1 No hay tren de aseo 7.2 Falta de programas para el manejo de desechos sólidos 7.3 Falta de programas para el cuidado del medio ambiente	7.3.1 Implementar tren de aseo. 7.3.2 Implementar programas para el manejo de desechos sólidos 7.3.3 Implementar programas para el cuidado del medio ambiente
8. Inseguridad	8.1 No hay programas de desastres naturales	8.1.1 Implementar programas de desastres naturales

1.5 Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Chichimuch, San José Chacayá.

1.5.2 Tipo de institución

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

Caserío Paromerro, cantón Chichimuch, San José Chacayá, Sololá

1.5.4 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta

1.5.5 Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

1.5.6 Políticas:

Cobertura

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

Calidad

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

Equidad

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual". (8)

1.5.7 Objetivo

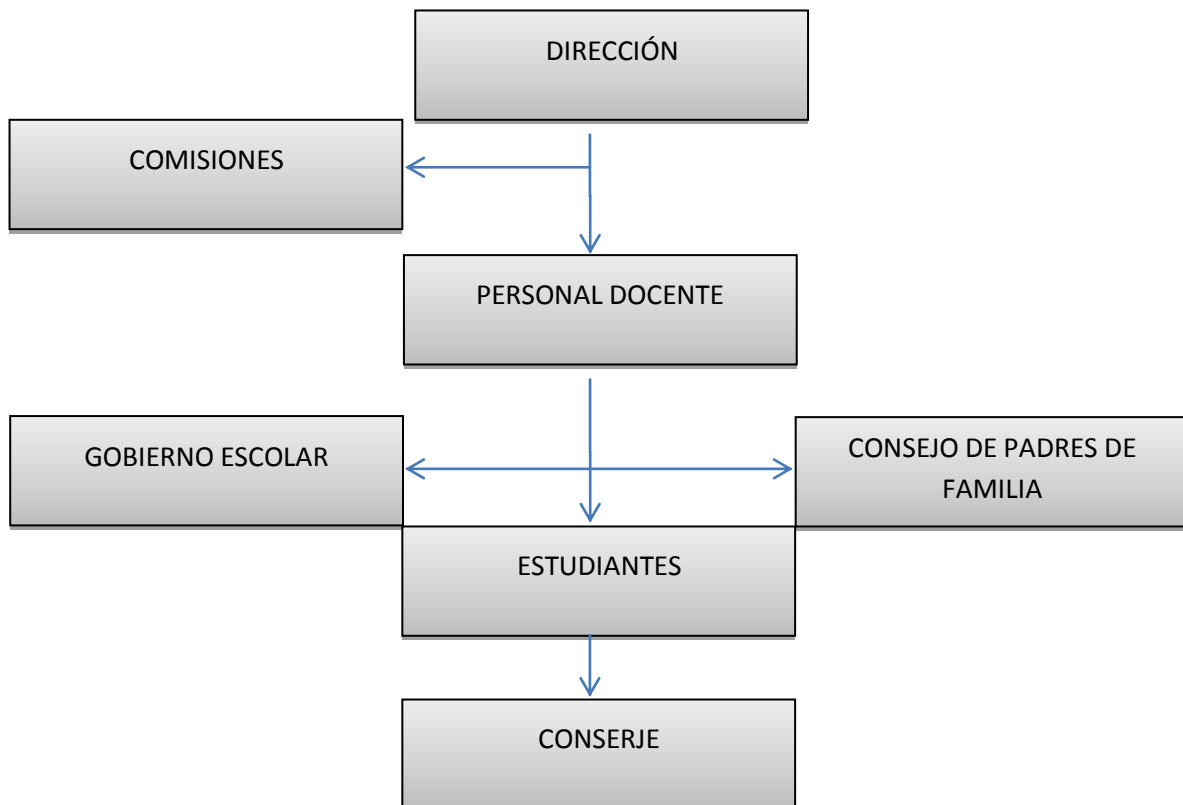
“Queremos que todos los niños y niñas tengan educación de calidad con pertinencia cultural” (10)

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la “Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Chichimuch”(9:6)



1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)

a. Humanos

Director
Padres de familia
Docentes
Población Estudiantil

b. Materiales

Mobiliario
Computadora
Lapiceros
Pizarrones
Hojas de papel bond

c. Financiero

No.	Descripción	Sub-Total
1	Alimentación escolar de 80, beneficiado a 57 estudiantes	Q. 9.484.80
2	Utilices escolares, no se recibió al 100% debido a la entrega de bolsa escolar a los estudiantes por parte del MINEDUC.	Q. 2,006.25
3	Valija didáctica para 4 docentes.	Q. 800.00
4	Gratuidad de la educación	Q. 2,280.00
TOTAL		Q. 14,631.05

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para el diagnóstico se aplicó la Matriz FODA, en la cual permitió una descripción de la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Chichimuch, San José, Sololá, donde se detecta las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución beneficiada. Se aplicó la técnica de la observación, obteniendo como resultado la siguiente lista de carencias con que cuenta la institución

1.7 Lista de carencias

- 1.7.1 Equipo audiovisual para el desarrollo de las actividades
- 1.7.2 Salón de usos múltiples
- 1.7.3 Sala para docentes
- 1.7.4 Biblioteca.
- 1.7.5 Áreas recreativas
- 1.7.6 Plan de contingencia para desastres naturales
- 1.7.7 Laboratorio de computación
- 1.7.8 Equipo tecnológico para área administrativa
- 1.7.9 Recursos didácticos
- 1.7.10 Rutas de evacuación
- 1.7.11 Educación ambiental

1.8. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inseguridad	1.1 No hay un plan de contingencia para desastres naturales 1.2 No hay rutas de evacuación	1.1.1 Implementar un plan de contingencia para desastres naturales 1.1.2 Talleres de coordinación ante desastres naturales 1.2.1 Implementar las rutas de evacuación
2. Deforestación	2.1 No hay programa de educación ambiental	2.1.1 Crear programa de educación ambiental
3. Deficiente instalación	3.1 No se cuenta con equipo audiovisual para el desarrollo de actividades y clases.	3.1.1 Adquirir equipo audiovisual para el desarrollo de las actividades.

	3.2 Falta laboratorio de computación para impartir clases a estudiantes.	3.1.2 Construir un laboratorio de computación en conjunto con Municipalidad, MINEDUC y escuela.
	3.3 No hay equipo tecnológico para área administrativa.	3.3.1 Implementar equipo tecnológico para área administrativa
	3.4 No hay biblioteca	3.4.1 Crear área de biblioteca
	3.5 No hay salón de usos múltiples	3.6.1 Crear salón de usos múltiples
	3.6 No hay sala para docentes	3.6.1 Crear sala para docentes
4. Insalubridad	4.1 Falta área recreativa	4.1.1 Implementar área recreativa

1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad

Problema seleccionado

Inseguridad en la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chichimuch, San José Chacayá, Sololá, ante desastres naturales.

2.1.1 Opción 1

Plan de contingencia para la prevención de desastres naturales

2.1.2 Opción 2.

Talleres de coordinación ante desastres naturales.

2.1.3 Opción 3

Implementar las rutas de evacuación

Indicador	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	Si	No	Si	No	Si	No
Financiero						
1. ¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X			X	X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X		X	
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X	X	
5. ¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?		X	X			X
6. ¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X		X
Administración Legal						
7. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X	X	
8. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X		X
9. ¿Se tiene representante legal?		X		X		X
10. ¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X			X		X
11. ¿La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país?	X			X		X
12. ¿Se tienen las instituciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X	
13. ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
14. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
15. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X	X	
16. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X		X	X	
17. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en el proyecto?	X			X		X
18. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X		X
19. ¿Se han definido claramente las metas?	X			X	X	
20. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Mercadeo						
21. ¿Se hizo estudio mercadológico en la región?		X		X		X
22. ¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X		X	
23. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X	X	
24. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X	X	
25. ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X			X
26. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X	X	

27. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
Político						
28. ¿La institución será responsable del proyecto?	X			X	X	
29. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X		X
Cultura						
30. ¿El proyecto este diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X	
31. ¿El proyecto responde a las exceptivas culturales de la región?	X			X		X
32. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
Social						
33. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
34. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X	X	
35. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X		X		X	
Total	29	6	11	24	20	15

1.10. Problema seleccionado

Inseguridad en la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chichimuch, San José Chacayá, Sololá, ante desastres naturales.

1.11. Solución propuesta como viable y factible

Plan de contingencia para la prevención de desastres naturales, dirigido a estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, San José Chacayá, Sololá

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto.

Plan de contingencia para prevención de desastres naturales, dirigido a estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, San José Chacayá, Sololá

2.1.2 Problema

Inseguridad en la Escuela Oficial Rural Mixta cantón Chichimuch, San José Chacayá, Sololá, ante desastres naturales.

2.1.3 Localización

Cantón Chichimuch, San José Chacayá.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades y Municipalidad

2.1.5 Tipo de Proyecto

Educativo y de Producto

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la implementación de un plan de contingencia para la prevención de desastres naturales, en la Escuela Oficial Rural Mixta, San José Chacayá, Sololá, para que la Comunidad Educativa pueda orientarse.

El plan de prevención para desastres naturales se elabora bajo el esquema de un texto, de manera que el alumno, visualiza el concepto, luego lo lee y reflexiona sobre el contenido y pueda aplicar las técnicas de cómo salvar su vida en caso de sismo, buscar las rutas de evacuación. Así mismo como identificar su triangulo de vida, como se clasifica a los heridos, buscar el punto de reunión. Conceptos de primeros auxilios, tipos de accidentes, enfermedades y los diferentes tratamientos a utilizar.

Para el plan de contingencia se necesita una gran conciencia y conexión con la realidad que se vive en la actualidad como parte de los insumos de sobrevivencia antes los embates de la naturaleza con las consecuencias de cambio climático y los daños a la madre naturaleza que en su orden lógico pretende reparar, se socializa con los alumnos y docentes de la escuela como un instrumento útil y práctico que permite identificar las amenazas que se generan en la escuela en el entorno social o natural.

Esperando que este proyecto pueda ser utilizado por toda persona o grupo de personas con interés en prevenir desde pequeñas áreas hasta grandes extensiones, ya que la suma de los esfuerzos es la que logra el objetivo de brindar protección adecuada a los alumnos y docentes de dicha escuela

2.3 Justificación

El proyecto consiste en evitar daños humanos y o materiales, por los desastres que son provocados por los fenómenos naturales. Un desastre es un evento o conjunto de eventos , causados por la Naturaleza (terremotos, inundaciones, etc.) durante el cual hay pérdidas humanas y materiales tales como muertos, heridos, destrucción de bienes, interrupción de procesos socioeconómicos, etc. por lo tanto, se hace necesario e indispensable la creación de un plan de contingencia ante desastres naturales los cuales ponen en riesgo la vida de los alumnos de la escuela, puesto que será un medio de información que les permitirá actuar de la manera correcta ante tal situación. Es importante apoyar a la comunidad educativa con aporte del plan para que puedan actuar adecuadamente ante un sismo, un incendio, una inundación etc. Y se puedan salvar vidas humanas y bienes materiales. Logrando con ello la disminución de los daños que estos puedan provocar a dicha población ya que podrían salvar su vida o la de su familia teniendo dicha orientación y organización. Por lo que deja un plan de contingencia para concientizar a las personas sobre la seguridad, los seres humanos requieren espacios para vivir y para realizar las actividades productivas necesarias para la vida por lo que deben de

cuidarse. El plan les servirá al docente como una herramienta para fortalecer el proceso educativo, en esta temática. Formando así una comunidad preparada mentalmente y físicamente para enfrentar ya sea un desastre natural o provocado.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Conservar el medio ambiente a través de la formación y promulgación de actividades pedagógicas

2.4.2 Específicos

- Elaborar un plan de contingencia ante desastres naturales en la Escuela Oficial Rural Mixta, San José Chacayá,
- Capacitar al personal docente y estudiantes ante de desastres naturales y de primeros auxilios
- Realizar simulacros de evacuación en caso de desastres naturales

2.5 Metas

- ❖ Implementación de 1 plan de contingencia para la prevención de desastres naturales.
- ❖ Capacitar a 70 personas de la comunidad educativa sobre el plan de contingencia ante desastres naturales y de primeros auxilios.
- ❖ Realizar 3 simulacros de evacuación con la comunidad educativa
- ❖ Entrega de 4 ejemplares del Plan de contingencia
- ❖ Plantar 600 arbolitos en terreno comunal, en el caserío Villa Linda, San José Chacayá, Sololá.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Padres de familia, docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, San José Chacayá, Sololá.

2.6.2 Indirectos

Serán beneficiados todas las personas que visiten el establecimiento como: padres de familia, autoridades de diferentes ámbitos y demás vecinos

2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto detallado.

2.7.1 Fuente de financiamiento

Municipalidad de San José Chacayá, Sololá

2.7.2 Presupuesto

No.	Descripción	Costo	Patrocinador
1	Resmas de papel bond	Q. 100.00	Municipalidad San Jose Chacayá
2	Alquiler de cañonera	Q. 300.00	Municipalidad San Jose Chacayá
3	Señales y rutas de evacuación	Q. 500.00	Municipalidad San Jose Chacayá
4	Transporte	Q. 300.00	Municipalidad San Jose Chacayá
5	Impresiones	Q. 300.00	Municipalidad San Jose Chacayá
6	Fotocopias	Q. 200.00	Municipalidad San Jose Chacayá
7	Refacción	Q. 500.00	Municipalidad San Jose Chacayá
8	Ejemplares	Q. 1000.00	Municipalidad San Jose Chacayá
9	Cartuchos de impresoras	Q. 300.00	Municipalidad San Jose Chacayá
10	Equipo de audio	Q. 250.00	Municipalidad San Jose Chacayá
11	Material pedagógico	Q. 150.00	Municipalidad San Jose Chacayá
12	Internet	Q. 200.00	Municipalidad San Jose Chacayá
13	Simulacro	Q. 500.00	Municipalidad San Jose Chacayá
13	Imprevisto	Q. 300.00	Municipalidad San Jose Chacayá
TOTAL		Q. 5,000.00	

2.8 Cronograma

Año 2015																
Meses	Mayo				Junio				Julio				Agosto			
Semanas	1ra.	2da.	3ra.	4ta.	1ra.	2ra.	3ra.	4ta.	1ra.	2da.	3ra.	4ta.	1ra.	2da.	3ra.	4ta.
Actividades																
Presentación de epesista y entrega de Solicitud a la Institución patrocinante.																
Elaboración del plan de reforestación																
Solicitud de invitación al técnico forestal.																
Reconocimiento del área a reforestar.																
Gestión de árboles.																
Solicitud a Centro Educativo para apoyo en la siembra de árboles.																
Capacitación a estudiantes.																
Limpieza del área a reforestar.																
Siembra de 600 árboles.																
Evaluación del proceso.																
Inicio de la Etapa de Diagnóstico de la Institución patrocinante.																
Inicio de la parte informativa de los ocho sectores.																
Presentación del Epesista a la Escuela																

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Docentes
- Bomberos
- Alumnos
- Asesor
- Epesista
- Municipalidad

2.9.2 Físicos

- Escuela Oficial Rural Mixta, San José Chacayá, Sololá.

2.9.3 Materiales

- ❖ Hojas de papel bond
- ❖ Tintas de impresora
- ❖ Cartulinas
- ❖ Papel manila
- ❖ Resistol
- ❖ Computadora
- ❖ Equipo de audio
- ❖ Maderas
- ❖ Marcadores
- ❖ Lápiz, cuaderno de apuntes
- ❖ Memoria (USB)
- ❖ Cámara fotográfica
- ❖ Cañonera
- ❖ Equipo de computación
- ❖ Fotocopias

Capítulo III
Proceso de Ejecución del Proyecto

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Reunión con director y docentes para presentarles el proyecto y motivarles a involucrarse.	Se realizó la reunión con director y docentes donde muy gustosamente aceptaron participar en el proyecto del Plan de Contingencia para la prevención de desastres naturales
2	Recopilación de datos.	Se investigó información en diferentes medios para la recopilación de datos
3	Estructuración de los temas.	Establecer la estructura para la elaboración del texto la cual consiste en establecer: concepto del tema, propone la o las evaluaciones que se puede aplicar al tema de evacuación de desastres.
4	Reunión con director para calendarización de reuniones.	Se realizó la reunión con el director del establecimiento para establecer la calendarización de reuniones y actividades en el establecimiento.
5	Reunión con personal involucrado en comisiones para motivarles a participar y darles a conocer la funciones de cada una para la realización del Plan de	El personal involucrado en comisiones acepto participar e inicio con entusiasmo el desempeño de sus labores para el desarrollo del Plan Contingencia.

	Contingencia y el desempeño antes durante y después de un desastre natural.	
6	Elaboración del plan	Se redactaron los capítulos del plan de contingencia para desastres, primeros auxilios, rutas de evacuación, etc. También se redactó, la carátula, introducción, índice conclusión, recomendaciones y bibliografía.
7	Primera Capacitación a docentes, personal administrativo y estudiante, sobre el Plan de Contingencia en la Escuela por Bomberos	Se finalizó con éxito la primera capacitación a docentes y alumnado sobre el Plan de Contingencia de acuerdo a la reacción antes durante y después de un desastre natural.
8	Simulacro de evacuación	Se realizaron simulacros de evacuación con los estudiantes de la escuela.
9	Segunda Capacitación a docentes, personal administrativo y estudiante, sobre el Plan de Contingencia en la Escuela por Bomberos	Los estudiantes conocieron y compartieron con su familia la reacción correcta ante desastres naturales (antes durante y después).
10	Se dejaron flechas y marcas de rutas de evacuación, puntos de reunión y zonas de seguridad en el Establecimiento Educativo.	Se colocaron las flechas y marcas de rutas de evacuación, puntos de reunión y zonas de seguridad del Establecimiento Educativo.

<p>11</p>	<p>Presentación del Manual de evacuación.</p>	<p>Se presentó al personal docente, administrativo y estudiantes de la escuela. El contenido del plan de contingencia de desastres y de primeros auxilios</p>
<p>12</p>	<p>Entrega del plan de contingencia</p>	<p>Se entregó a los docentes de la escuela copias del manual del Plan de Contingencia para la prevención de desastres naturales.</p>

3.2 Productos y Logros

No.	Productos	Logros
1	Implementación del Plan de Contingencia para la prevención de desastres naturales para la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Chichimuch, Sololá	<p>Se capacitó a la comunidad educativa, sobre el plan de contingencia ante desastres naturales y de primeros auxilios.</p> <p>Se realizaron simulacros de evacuación con la participación activa de los estudiantes.</p> <p>Se adquirió las señalizaciones de rutas de evacuación</p> <p>Se entregaron 4 ejemplares del Plan de Contingencia a docentes.</p>
2	Se plantaron 600 de arbolitos en terreno comunal, caserío Villa Linda, San José Chacayá	<p>Se capacitó a docentes y estudiantes del instituto básico por cooperativa, para el sembrado correcto de los árboles.</p> <p>Se reforestó 8 cuerdas de terreno en el caserío Villa Linda, San José Chacayá</p>

Universidad San Carlos de Guatemala
Departamento de Pedagogía



**Plan de contingencia para prevención de desastres naturales, dirigido a
estudiantes de cuarto, quinto y sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta,
cantón Chichimuch, San José Chacayá, Sololá.**

Asesor: Otto David Guamuch Tubac.

Estudiante: Rolando Manuel Conoz Saquic.
201118803

ÍNDICE

Introducción	I
Base legal	II
Objetivos	III

Capítulo I

1. ¿Qué son los Primeros Auxilios	2
1.1 Los incidentes más frecuentes y algunas consecuencias de los mismos que abordaremos son	2
1.1.1 Paro cardiorrespiratorio	2
1.1.2 Asfixia por aspiración de cuerpos extraños	3
1.1.3 Quemaduras	4
1.1.4 Heridas	6
Método participativo	8

Capítulo II

2. Desastres Naturales	10
2.1 Clasificación de desastres naturales	10
2.2 Causas	11
2.3 Efectos	11
2.4 Acciones educativas para la prevención de desastres naturales.	12
2.5 Cultura de prevención	13
2.6 Medios educativos a desarrollar	13
Método participativo	16
Método activo	16

Capítulo III

3. Sismo o Terremoto	18
3.1 Efectos de un sismo	18
3.2 ¿Qué hacer antes de un sismo o terremoto?	19
3.3 ¿Qué hacer durante un sismo o terremoto?	19
3.4 ¿Qué hacer después de un sismo o terremoto?	21
3.5 Señales de evacuación	21
Método activo	22

Técnicas de evacuación	22
Capítulo IV	
4. Inundación o Deslave	25
4.1 ¿Cómo actuar ante una inundación o deslave?	26
4.2 ¿Qué hacer antes de una inundación o deslave?	26
4.3 ¿Qué hacer durante de una inundación o deslave?	27
4.4 ¿Qué hacer después de una inundación o deslave?	28
Método inductivo	29
Método activo	29
Capítulo V	
5. En caso de incendios	31
5.1 Naturales	31
5.2 Provocados por el ser humano	31
5.3 ¿Qué hacer durante de un incendio?	32
Método activo	34
Capítulo VI	
6. Recomendaciones generales para la atención psicosocial a la infancia y adolescencia en situaciones de desastres y emergencias.	36
7. Trastorno psiquiátricos más frecuentes en las víctimas de los desastres	39
8. Primera ayuda psicológica	40
Método activo	43
Conclusiones	44
Recomendaciones	45
Referencias	46



“Plan de Contingencia para la Prevención de Desastres Naturales”



Introducción

El tema de los desastres naturales se aborda a nivel mundial, diversos sectores de la sociedad se reúnen y organizan en grupos activos para crear y fortalecer acciones de prevención, mitigación, reacción y respuesta ante los desastres naturales. Sin embargo el nivel de vulnerabilidad se eleva ya que en lo que va de este siglo, se afrontan diversos desastres que causan pérdidas humanas, materiales y económicas. Cada día va en aumento porque la naturaleza por si misma o con influencia del ser humano propicia que el planeta tierra reaccione ante las diversas intervenciones del hombre. Por su posición geográfica Guatemala se considera un país de alto riesgo, ya que tiene a su alrededor el Océano Atlántico y el Océano Pacífico.

Los centros educativos no escapan de esta realidad. Son espacios de convergencia, que albergan en determinadas horas a la niñez y juventud, que al igual que cualquier otra organización social, necesitan estar preparados para contrarrestar los efectos de los desastres naturales; ello, implica contar con planes específicos de contingencia para atender diferentes eventualidades. Por ello, este estudio pretende determinar la incidencia del plan de contingencia escolar para la prevención de los desastres naturales.

En la actualidad, las acciones educativas para la prevención de desastres naturales a nivel nacional, ha tenido un avance poco significativo, ya que la cultura de prevención muchas veces queda solo en propuestas y al momento de surgir una emergencia, no se tiene la preparación básica de reacción y respuesta. Por lo que se hace necesario determinar las acciones educativas que se realizan en los centros educativos para la prevención de desastres naturales.

En el presente estudio se da a conocer el nivel de conocimiento que posee la población estudiantil en la cultura de prevención, reacción y respuesta ante una emergencia de un desastre natural. También es un aporte a la educación nacional porque da a conocer indicadores de los conocimientos adquiridos y las limitantes que aún se tienen en la cultura de prevención, mitigación, reacción y respuesta ante un desastre natural, mismos que servirán de base para estudios posteriores.

Base Legal

“La Constitución Política de la República de Guatemala en el Capítulo Único, artículo 1 Protección a la persona dice: El Estado de Guatemala se organiza para proteger a la persona y a la familia, el artículo 2, Deberes del Estado reza: Es deber del Estado garantizarle a los habitantes de la república la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona y finalmente en el Capítulo I, Artículo 3, Derecho a la vida se lee: El Estado garantiza y protege la vida humana desde su concepción , así como la integridad y la seguridad de la persona”(3: 5)

Por su parte el Decreto 109-96 Ley de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres establece en el Artículo 3º que algunas de las finalidades de la CONRED son:

- a) “Establecer los mecanismos, procedimientos y normas que propicien la reducción de desastres, a través de la coordinación interinstitucional en todo el territorio nacional Organizar, capacitar y supervisar a nivel nacional, regional, departamental, municipal y local a las comunidades para establecer una cultura en reducción de desastres, con acciones claras antes, durante y después de su ocurrencia a través de la implementación de programas de organización, capacitación, educación, información, divulgación y otros que se consideren necesarios.”(9: 5)
- b) A raíz de la creación del decreto 109 - 96, se promulga el Acuerdo Ministerial No. 443 – 97 del Ministerio de Educación –MINEDUC-, donde se establece: - Artículo 1º. “Cada centro educativo público o privado del país deberá elaborar su Plan de Seguridad Escolar, con sus Comisiones respectivas de contingencia y evacuación para casos de desastres o por cualquier otra situación de riesgo, desde el nivel Pre-primario hasta el nivel Medio, Ciclo Básico y Diversificado. El artículo 2º. Deberá contemplarse en el proceso enseñanza-aprendizaje actividades relacionadas con la temática de prevención y reducción de desastres, considerando la amenaza, vulnerabilidad y riesgo como parte consustancial del trabajo docente.”(12: 8)

Objetivos

- **General**

Contribuir a la reducción de los daños que causan los fenómenos naturales, con énfasis en la población escolar de, resguardando la vida humana y los bienes materiales dentro del ámbito de la infraestructura del Establecimiento Educativo.

- **Específicos**

Elaborar el plan ante desastres naturales para el establecimiento, que conteniendo las actividades que se deben ejecutar antes, durante y después de un desastre natural.

Crear la organización necesaria involucrando a maestros y alumnos para promover para la prevención.

Promover y fomentar en los alumnos una cultura ecológica participativa para preservar, mejorar la forma de vida de cada uno de los estudiantes



Capítulo I

Primeros Auxilios



Capítulo I

1. ¿Qué son los Primeros Auxilios?

“Los primeros auxilios son los cuidados básicos que se dan de manera inmediata a una persona que ha sufrido una urgencia, emergencia o enfermedad repentina. Muchas veces hay personas que prefieren no ayuda a un accidentado porque temen que su auxilio pueda causar algún un daño peor. Es cierto que si no se sabe cómo revisar a la persona no hay que hacerlo, pero sí hay algunas acciones, relacionadas con contener y comunicar, que no conlleva riesgo y que resultan fundamentales ante una emergencia

Los primeros auxilios suelen ser necesarios en situaciones en las que ocurren accidentes. Consiste en un conjunto de medidas básicas que sostienen a la persona hasta que reciba una asistencia más compleja. Tienen como finalidad contribuir a conservar la vida, evitar complicaciones físicas y psicológicas, bregar por la recuperación de la persona accidentada y, siempre que sea posible, asegurar su traslado a un centro asistencial para que reciba atención médica.



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

1.2 Los incidentes más frecuentes y algunas consecuencias de los mismos que abordaremos son:

1.2.1 Paro cardiorrespiratorio

Se llama Paro cardiorrespiratorio (PCR) a la detención repentina y simultánea de la respiración y del funcionamiento del corazón.

Nuestro cuerpo requiere un suministro constante de oxígeno para poder sobrevivir. Las lesiones o enfermedades que afectan la respiración o los

latidos del corazón, o aquellas que causan sangrados, pueden alterar al aporte de oxígeno. En esos casos se puede producir una emergencia que ponga en peligro la vida de las personas. El PCR se manifiesta a través de la ausencia del pulso y la respiración, la piel pálida o a veces azulada (especialmente en labios y uñas), la pérdida de conocimiento y las pupilas dilatadas (primero parcialmente y a los 2 ó 3 minutos en forma total y sin reacción a la luz).

Aunque usted no cuenta con estos conocimientos **SI** puede ayudar haciendo lo siguiente:

- ❖ Intentar despertar a la persona con movimientos suaves o llamándola.
- ❖ Acostar a la persona sobre su espalda y pedir ayuda.
- ❖ Comprimir el pecho a la altura del esternón con el talón de la mano.
- ❖ Asegurar que la vía respiratoria esté liberada, sin obstrucciones.

1.2.2 Asfixia por aspiración de cuerpos extraños

Se considera un cuerpo extraño a cualquier elemento ajeno al organismo que, a través de la piel, los ojos, la nariz o la boca, entra al cuerpo alterando su normal funcionamiento. En general, son los niños los más expuestos a este tipo de problemas, ya que no pueden medir el riesgo de ciertas situaciones y tienen una mayor disposición a explorar y curiosear.

La asfixia por aspiración de cuerpos extraño, también llamada “atragantamiento”, es un accidente en el que un objeto sólido, un líquido, o un gas obstruyen las vías respiratorias. Puede ser provocado por alimentos (líquidos y sólidos), juguetes, gases tóxicos, etc. La persona respira con dificultad porque no ingresa oxígeno a sus pulmones.



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

Ante una situación de asfixia de este tipo es recomendable que:

- ∇ Trate que la persona elimine el cuerpo extraño tosiendo.
- ∇ Si no ocurre espontáneamente, colóquese detrás de la persona atorada y:
 - Rodee la cintura y coloque sus manos empuñadas en la boca del estómago (sobre el ombligo)
 - Presione la boca del estómago fuertemente con las manos empuñadas.
 - Repita la maniobra varias veces hasta que la persona expulse el cuerpo extraño.
- ∇ En caso de que la asfixia sea por un gas, ventile bien el espacio en el que se produjo para que ingrese oxígeno.
- ∇ Traslade a la persona a un Centro Asistencial.

1.1.3. Quemaduras

Son un tipo específico de lesión de los tejidos blandos del cuerpo, producido por agentes químicos, térmicos, eléctricos o radiactivos.

La gravedad de la quemadura depende de la temperatura del medio que la causó y del tiempo de exposición al mismo.



También de la extensión y la profundidad de la quemadura, la edad y el estado físico de la persona afectada. Además la ubicación en el cuerpo también influye en la magnitud de las secuelas. Un ejemplo de ello lo constituye la gravedad de las quemaduras localizadas en la cara, cuello, manos, genitales o pliegues de flexión.

Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

Las quemaduras pueden ser producidas por:

- ▽ Líquidos hirvientes (agua, aceite, etc.).
- ▽ Sólidos calientes (planchas, estufas, etc.).
- ▽ Frío (exposición a muy bajas temperaturas).
- ▽ Descargas eléctricas de diferentes voltajes.

En caso de ocurrir una quemadura es importante que sepa qué acciones puede realizar

- ✓ Tranquilice a la persona.
- ✓ Debe comunicarse con un servicio de atención médica y avise a algún familiar o conocido de la persona afectada.
- ✓ Enfríe el área quemada durante varios minutos con agua limpia fría (nunca helada) o solución fisiológica sobre la lesión, para enfriar la quemadura.
- ✓ Remueva la ropa que no esté pegada a la zona quemada
- ✓ Cubra la herida con algún apósito limpio.
- ✓ Cubra el apósito con un lienzo (tela) limpio y seco.
- ✓ Mantenga a la persona en un ambiente tibio para evitar la hipotermia (baja de temperatura).
- ✓ Administre abundantes líquidos por vía oral, siempre y cuando la persona
- ✓ Accidentada esté consciente.
- ✓ Gestione lo antes posible el traslado a un centro de atención especializado.



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

1.1.4. Heridas

Son lesiones que afectan la piel u otros tejidos del organismo. Pueden ser causadas por cortaduras o golpes y, como consecuencia, se pueden provocar hemorragias e infecciones.

Las heridas se pueden clasificar en:

- Abrasivas o raspaduras: son heridas que se producen por el contacto de la piel con una superficie áspera.
- Contusas: son heridas causadas por golpes con objetos sin punta ni filo. Se presenta una herida cerrada, es decir, no hay hemorragia visible (puede haber interna) ni peligro de infección.
- Punzantes: son heridas originadas por objetos penetrantes, como astillas de hierro o madera, clavos, cuchillos y agujas, entre otros. Incluye las heridas por armas blancas y armas de fuego.
- Estas lesiones presentan una herida visible, pero por la profundidad que pueden alcanzar se debe sospechar un sangrado interno. No es fácil limpiar este tipo de heridas, por lo tanto, es muy probable que se infecten.
- Cortantes: son heridas producidas por objetos con filo, como hojas o cuchillos. Este tipo de heridas sangra abundantemente.”(18)

Los primeros auxilios son las medidas que se toman inicialmente en un accidente, son actividades fundamentales ante una urgencia. Los medios de reanimación de que disponen los centros sanitarios son cada vez más sofisticados pero esos primeros momentos después del accidente, lejos del centro hospitalario, son decisivos para su evolución posterior.



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

Por ello es fundamental que en la escuela posea conocimientos para saber actuar en esos instantes, para realizar esos primeros auxilios. En alguna ocasión, o tal vez en ninguna, nos encontraremos con una situación que amerite el uso de estas técnicas y en ese momento lo mejor es estar preparado, para no ser invadidos por la sensación de impotencia por no poder actuar en el momento. Fomentar la capacidad de superar la impotencia y saber cómo proceder puede suponer la diferencia entre la vida y la muerte.

Los primeros auxilios son las medidas que se toman inicialmente en un accidente, en el mismo lugar donde se produjo dicho incidente, hasta que aparece la ayuda sanitaria especializada; son además actividades fundamentales ante una urgencia y son decisivos para la evolución posterior de una determinada lesión. Por ello es fundamental que la sociedad posea conocimientos para saber actuar en esos instantes, para realizar de manera adecuada las técnicas de primeros auxilios, ya que el dominio de esa habilidad puede suponer la diferencia entre la vida y la muerte, entre una situación de invalidez temporal o permanente, o también entre una recuperación rápida. A partir de los conocimientos adquiridos por los estudiantes, ellos pudieron poner en práctica real la atención inmediata a algunas lesiones que



ocurrieron durante la realización de actividades físicas, en su práctica laboral y durante el entrenamiento de algunos deportes dentro de la institución, así como, tuvieron la oportunidad de comprobar la eficacia de dichas maniobras en la estabilización de lesiones tan comunes.

Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

Método participativo.

Conseguir una mayor implicación y motivación a los estudiantes y docentes en las acciones de mejora de la calidad ofreciéndoles la posibilidad de participar activamente en el diseño de las acciones y en la toma de determinadas decisiones.

Capítulo II

Desastres Naturales



Capítulo II

2. Desastres Naturales

“Son eventos peligrosos causados por fenómenos naturales: terremotos, huracanes, tsunamis, y otras manifestaciones de la naturaleza, que ocasionan pérdidas humanas, materiales, ambientales y sobrepasan la capacidad de respuesta local.”(4: 4)

Un desastre es una situación que altera de manera grave y prolongada las condiciones que permiten la vida y el normal funcionamiento de una comunidad. Afecta la posibilidad de que el territorio en donde ocurre, les pueda garantizar seguridad a las comunidades y a los ecosistemas que lo conforman.

El desastre ocurre cuando el riesgo, que antes una probabilidad, se convierte en realidad

2.1 Clasificación de desastres naturales

“La más común, es la clasificación estructurada a partir del origen de los mismos.

- Causados por la naturaleza y
- Causados por el hombre o antropogénicos.”(6:14)

Los desastres son alteraciones intensas de las personas los bienes, los servicios y el medio ambiente, causadas por un suceso natural o generado por el hombre, que exceden la capacidad de respuesta de la comunidad afectada.

Desastres naturales de ocurrencias súbita e inesperada

- ❖ Avalanchas
- ❖ Terremotos
- ❖ Inundaciones
- ❖ Tormentas
- ❖ Erupciones volcánicas



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

2.2 Causas

“Los desastres tienen su origen en los fenómenos naturales, los antrópicos y problemas ambientales. (Se hace énfasis solamente en los fenómenos naturales como tema de estudio). Según el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) 2003, determina que las causas que provocan los desastres naturales pueden ser de origen geológico, tectónico, hidrológico, meteorológico o biológico. (Movimientos telúricos, tsunamis, erupciones volcánicas, sequías, incendios, huracanes, tormentas tropicales, tornados, inundaciones, deslaves y epidemias). Asimismo influye la vulnerabilidad del lugar, la población en aumento, la infraestructura de los edificios, el incremento de daños ambientales a los ecosistemas, la urbanización, explotación de suelos para la agricultura, el cambio climático global, entre otros, esto obliga a la naturaleza a reaccionar ante las diversas intervenciones del hombre.

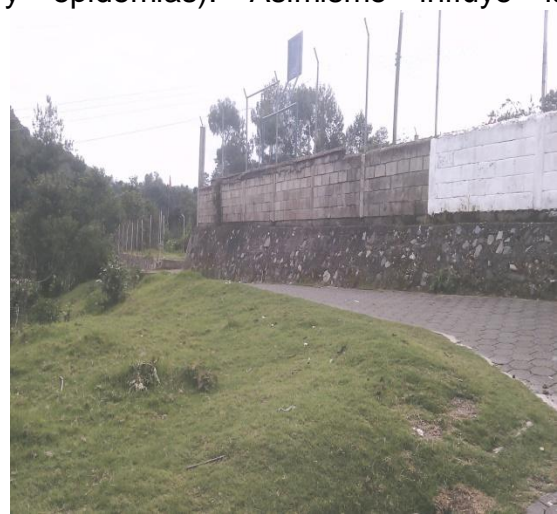


Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

2.3 Efectos

Las consecuencias de un desastre pueden provocar en el peor de los casos pérdidas humanas, así como materiales que incluye la economía, la infraestructura, y ecosistemas ambientales.

La Organización Panamericana de la Salud (OPS) 2003 en su guía para la promoción de la mitigación de desastres describe los efectos que provocan en el ambiente:

Daños a la infraestructura, fisuras, deslizamientos de tierras, licuefacción, desborde de ríos, inundaciones, erosión de suelos, sobresaturación de aguas, sedimentación, se debilitan cimientos de construcciones, interrupción de servicios básicos y obstrucción de canales y drenajes.”(1: 19 y 20)

El planeta Tierra ha sufrido durante su historia diferentes tipos de desastres naturales, entre los que destacan grandes olas llamadas tsunamis, huracanes, que son vientos que soplan en direcciones opuestas, inundaciones y terremotos, es decir, vibraciones internas de la Tierra. Los desastres naturales es un tema que actualmente se hace más común y que a pesar de que el mundo ya los ha vivido en diversas ocasiones, sigue sin estar preparado y sin darle la importancia debida para hacerles frente a los siguientes desastres e incluso para evitarlos o tratar de que perdamos menos como sociedad en cuanto a vidas humanas y recursos naturales y económicos se refiere.

2.4 Acciones educativas para la prevención de desastres naturales.

La Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED), “La Cruz Roja Guatemalteca (CRG) y la Cruz Roja Española (CRE) (2004) se refieren a las acciones educativas como procesos de instrucción con proyección, pueden ser llamadas también intenciones educativas que pretenden la asimilación de la cultura, su aplicación práctica y como una serie de acciones que se realizan previos a una situación cuyo fin es evitarla.”(14:23)

Parte del mejoramiento de las condiciones de vida del ser humano es lograr un mayor nivel de seguridad y supervivencia en relación con las acciones y reacciones



Foto tomada por Verónica Marleny Conóz Guarcas

del entorno, lo cual se logra a través de la comprensión de la interacción del mismo con el medio ambiente. De aquí se desprende que la prevención es una estrategia fundamental para el desarrollo sostenible, dado que permite compatibilizar el ecosistema natural y la sociedad que lo ocupa y explota, dosificando y orientando la acción del hombre sobre el medio ambiente y viceversa.

2.5 Cultura de prevención

“Indican que la cultura de prevención es fomentar una actitud integradora, que se alcanza solamente a través de un largo proceso social, e involucra a la población al compartir conocimientos y tener acceso a la información, e interactuar de una manera objetiva, pertinente, democrática y elevar el nivel educativo y de preparación de la población para afrontar cualquier fenómeno tanto natural o antrópico.

La educación es base fundamental para crear una cultura de prevención y brindar a la población condiciones favorables para vivir en ambientes seguros.”(2: 26)

No podemos evitar que ocurran los fenómenos naturales pero podemos hacerlos menos dañinos si entendemos mejor por qué suceden y qué podemos hacer para prevenirlos o mitigarlos. Tomando en cuenta que la gente es en parte responsable por la ocurrencia de los desastres, tenemos que cambiar lo que estamos haciendo mal para poder evitar o disminuir el impacto de fenómenos naturales.

2.6 Medios educativos a desarrollar

Simulacro:

“En su guía didáctica sistemas de alerta temprana para huracanes del Atlántico SATHA, define un simulacro como un entrenamiento que permite poner en práctica acciones que han sido descritas en el plan de emergencia, en el simulacro se representa una actividad real en un ambiente normal, los personajes y el contexto es real, se monitorea en un tiempo determinado, para verificar el nivel de respuesta de parte de los involucrados.”(4: 4)



Foto tomada por Verónica Marleny Conóz Guarcas

Los simulacros nos sirven para poner en práctica todas las recomendaciones, es la única manera de saber que tan bien conocemos los procedimientos para salvaguardar nuestra vida y la de nuestros familiares y corregir posibles errores que detectemos

“indica que es necesario realizar un simulacro para verificar si los procedimientos establecidos son adecuados, si están actualizados y si el nivel de respuesta es efectivo, a la vez anota los objetivos de un simulacro:

- ❖ Adiestrar al personal
- ❖ Identificar acciones útiles
- ❖ Verificar los conocimientos adquiridos
- ❖ Fijar seguimiento a las actividades
- ❖ Comprobar el plan de seguridad
- ❖ Comprobar pasos establecidos
- ❖ Evidenciar el funcionamiento y la administración del mismo.”

(15: 30 y 31)

Muy importante que estos ensayos se realicen en casa con mucha responsabilidad, identificando las zonas seguras, estableciendo una ruta de evacuación, preparando la mochila para emergencias, entre otras medidas que nos ayudarán a estar mejor preparados.

Con la seguridad de que el saber el origen del problema, los efectos que causa y cómo se previenen esos efectos, es la base fundamental para una labor educativa de prevención ante desastres, presentamos con orgullo este trabajo, como un esfuerzo más, para ofrecer un instrumento con el cual el educador,



Foto tomada por Verónica Marleny Conóz Guarcas

como uno de los gestores más importantes de las generaciones futuras, pueda preparar y sembrar la semilla de la prevención ante desastres, para que la sociedad enfrente con eficacia esas que difíciles situaciones.

Muchas personas creen que los desastres y accidentes son inevitables o que a ellos nunca los van a afectar. Pero bien se ha venido observando que en el mundo ocurren permanentemente catástrofes con consecuencias que dejan un importante porcentaje de víctimas y pérdidas materiales. Por ello y como resultado del análisis escolar de riesgos de la institución educativa, vemos la necesidad de crear estrategias que busque integrar a los jóvenes estudiantes, docentes y demás miembros de la institución para poder enfrentar los riesgos y reducir los efectos que puedan causar dichas emergencias. Para la adecuada implementación de las tareas, relacionadas con situaciones de emergencias, tanto antes como después de presentar estas, es necesario la conformación de grupos, los cuales han de estar compuestos por personas que en razón de su permanencia, conocimiento y nivel de responsabilidad par puedan asumir con éxito la ejecución de los diferentes procedimientos que fueran necesarios para prevenir o controlar las emergencias; tales procedimientos deberán ir desde el propender por la consecución de elementos y materiales, organización del personal, la capacitación, hasta la aplicación y puesta en marcha de las tareas.



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

Método participativo.

Es donde los docentes y estudiante q partan de las propias experiencias de los participantes, para abordar la teoría e ir de ésta a la práctica, logrando así conocimientos significativos.

Método activo

Docentes y estudiantes juegan un papel activo al intervenir propositivamente en la planeación, realización y evaluación del proceso.

Capítulo III

Sismo o Terremoto



Capítulo III

3. Sismo o Terremoto

“También llamado **seísmo** o **sismo** (del griego "σεισμός", temblor) o, simplemente, temblor de tierra (en algunas zonas se considera que un seísmo o sismo o temblor es un terremoto de menor magnitud) es una sacudida del terreno que se produce debido al choque de las placas tectónicas y a la liberación de energía en el curso de una reorganización brusca de materiales de la corteza terrestre al superar el estado de equilibrio mecánico. Los más importantes y frecuentes se producen cuando se libera energía potencial elástica acumulada en la deformación gradual de las rocas contiguas al plano de una falla activa, pero también pueden ocurrir por otras causas, por ejemplo en torno a procesos volcánicos, por hundimiento de cavidades cársticas o por movimientos de ladera”(5:9)

Los sismos son uno de los fenómenos naturales que no están relacionados con las condiciones climáticas; su magnitud destructora puede ser capaz de provocar un gran daño en un breve lapso, la mayoría de las víctimas mueren o quedan heridas por la caída de escombros, mientras que otras perecen por incendios o inundaciones que a menudo acompañan los terremotos.



Foto tomada por Verónica Marleny Conóz Guarcas

3.1 Efectos de un sismo

- “La energía es liberada en un lugar denominado FOCO DEL TERRENO
- Las ondas sísmicas viajan a través de la corteza terrestre
- El movimiento causado a una distancia epicentral es sentido como una sacudida vertical.

- El movimiento que viaja por la superficie desde el epicentro, es sensible seguidamente como un movimiento oscilante

3.2 ¿Qué hacer antes de un sismo o terremoto?

- ✓ Mantener en casa radio linternas con baterías, extinguidor de incendios y cocinas portátil de gas o kerosene.
- ✓ Tener herramienta para desconectar agua gas en caso necesario.
- ✓ Tener listo de identificación, agua potable, alimentos básicos, y ropa.
- ✓ Capacitar a la población para que puedan apoyar las labores de los organismos de socorro durante una emergencia.
- ✓ Establecer un sistema de comunicación e información comunal y definir los tipos de alarma con que la comunidad será comunicada en una emergencia.
- ✓ Difundir el plan de emergencia e informar a la población las medidas que deben seguirse en el caso de un sismo o terremoto.
- ✓ Hacer un inventario de los recursos humanos y materiales más importantes que se encuentran.
- ✓ Identificar vías alternas de evacuación
- ✓ Tener a la mano los números telefónicos de los bomberos, la policía y los médicos.
- ✓ Realizar periódicamente simulacros de protección y emergencia.

3.3 ¿Qué hacer durante un sismo o terremoto?

- ✓ Buscar refugio debajo de una mesa, escritorio o marco dintel de una puerta.
- ✓ Si se encuentra en un edificio elevado, no tratar de salir por las escaleras. No usar elevadores.



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic.

- ✓ Colocar los brazos cruzados sobre la cabeza y las piernas juntas.
- ✓ Mantenerse de edificios altos, paredes, postes de alta tensión, arboles y líneas eléctricas.
- ✓ Salir en orden a las zonas de seguridad cubriéndose la cabeza protegiéndose los pies.
- ✓ No correr por las calles, dirigirse a sitios abiertos y libres de riesgos.
- ✓ Si va en un vehículo en la carretera, dirigirse a un lugar alejado de puentes, vías elevadas o edificios altos.
- ✓ Permanecer adentro del vehículo, éste se moverá sobre sus amortiguadores pero será un excelente refugio para planear los siguientes momentos.
- ✓ No cruzar en el automóvil los cables caídos porque pueden estar vivos aun cuando no haya energía. Esperar por ayuda si se esta rodeando de ellos.
- ✓ En toda medida adoptada, guardar la calma, cuidar de los niños, ancianos y personas enfermas.
- ✓ Concentrarse en lo posible en cómo se actuará, no correr, ni caer en pánico.
- ✓ Desconectar la fuente de energía si las luces se apagan, así evitará daños secundarios.
- ✓ Buscar y rescatar a las personas afectadas.
- ✓ Al evacuar un edificio o casa, escoger la salida que se haya asignado, con cuidado y precaución.
- ✓ Reunirse inmediatamente con la familia y escuchar la radio o a las autoridades para recibir instrucciones.
- ✓ Seguir las instrucciones que indiquen los cuerpos de seguridad y mantenerse informados.



Foto tomada por Verónica Marleny Conóz Guarcas

3.4 ¿Qué hacer después de un sismo o terremoto?

- ✓ Promover alojamiento temporal, suministro de alimentos y abrigo a la población.”(10: 15 y 16)

Muchas personas ante la presencia de un temblor, en lugar de mantener la calma, entran en pánico, lo que puede derivar en situaciones trágicas como la muerte. Para evitar esto, se recomienda tomar precauciones que pueden salvar miles de vidas. La cultura de prevención es lo más importante, en la medida de que sepamos qué hacer, se pueden evitar tragedias. No podemos evitar un sismo, pero sí podemos informarnos para que los resultados negativos del mismo, sean menores.

La información es útil en todo lo que es sismo porque ofrece instrumentos adecuados



Foto tomada por Verónica Marleny Conóz Guarcas

a lo que deben hacer en caso de este fenómeno, esto permite crear un terreno educativo favorable y apto para recibir cada vez información cada vez más compleja, es sencillo y puede salvar la vida de nuestra familia. Organicemos a la familia para planear como actuar en caso de terremoto. Retiremos de los lugares altos los objetos pesados que puedan caer. Aseguremos los muebles de manera que no se caigan con un temblor.



Foto tomada por Verónica Marleny Conóz Guarcas

Señales de evacuación

Los señales de evacuación determinan dimensiones, colores y pictogramas para la señalización de seguridad de las vías de evacuación en el marco de la seguridad contra incendios o siniestros.

Existe una señalización para salidas habituales o de emergencia y una señalización de tramos de recorrido de evacuación, que conducen a salidas habituales o de emergencia. Algunas dimensiones sólo están disponibles según petición.



Foto tomada por Verónica Marleny Conóz Guarcas

Método activo

Se trata pues de un aprendizaje estrechamente vinculado con la vida de quienes aprenden y queda más importancia a la experiencia presente que al pasado o al futuro

Técnicas de evacuación

La evacuación de víctimas a veces se vuelve necesaria cuando una persona no puede moverse por causa de una lesión o enfermedad y debe ser llevada a un lugar seguro durante diferentes situaciones de desastre. Cuando se aplican técnicas de evacuación, el rescatista debe ser tan cuidadoso como sea posible. Las técnicas deben ser lo menos dañinas posibles para el rescatista y la víctima.

- **Cargar**

Cuando el rescatista carga a la víctima, la toma con ambos brazos y la carga para moverla. El rescatista sostiene a la víctima por debajo de las rodillas y alrededor de la espalda y pasa el brazo de la víctima alrededor de su cuello. En el caso de víctimas que sufran de lesiones en las piernas o rodillas, puede que esta no sea la mejor técnica.

- **La mochila**

En la técnica de evacuación de mochila, ambos brazos de la víctima son envueltos alrededor del cuello del rescatista como tiras de mochila con los brazos de la víctima cruzados. El rescatista sostiene las muñecas de la víctima. En esta posición, el primero jala los brazos de la segunda tan cerca a su pecho como pueda. El rescatista se agacha ligeramente para aliviar la presión sobre la espalda. El peso corporal de la víctima se equilibra con las caderas y se apoya en las piernas del rescatista.

- **Dos es mejor que uno**

En algunas ocasiones, es más beneficioso y seguro que dos personas ayuden con la evacuación de una víctima. Un primer rescatista se agacha del lado de la cabeza de la víctima y la toma por la sección media. Un segundo rescatista se agacha entre las rodillas de la víctima y la toma por el exterior de las rodillas. Los rescatistas se levantan juntos y proceden a llevar a la víctima a un lugar seguro.

Capítulo IV

Inundación o Deslave



Capítulo IV

4 Inundación o Deslave

“En términos generales una inundación puede conceptualizarse como. La ocupación temporal por agua de un sitio que normalmente no lo esta. Para ríos esta podría definirse más específicamente como la ocurrencia de un caudal de tal magnitud que supera los bancos naturales o artificiales en un tramo del cauce de un cuerpo de agua. En los lugares donde existe una planicie de inundación, la inundación es cualquier flujo que se esparce sobre la misma.

Las inundaciones pueden darse al conjugarse varios factores físicos y el exceso de precipitación pluvial, como producto de sistemas de baja presión (huracanes, tormentas tropicales, entre otros), los cuales no necesariamente deben atravesar el territorio nacional para tener un impacto sobre el mismo. En cuencas pequeñas, las inundaciones pueden ocurrir debido a tormentas locales, que pueden desarrollarse sin previo aviso. Los factores físicos para que se den inundaciones son: la acumulación de agua en depresiones, la superación de la capacidad de conducción de un canal, y el incremento de nivel en áreas costeras y estearinas” (8:17)

Los desprendimientos de tierra se producen cuando una gran cantidad de tierra, rocas, arena o barro se desplaza rápidamente hacia abajo por las pendientes de las colinas o las montañas. La frecuencia de este fenómeno, que está causado normalmente por peligros naturales como terremotos, erupciones volcánicas, lluvias torrenciales o ciclones, está aumentando debido a las prácticas modernas de utilización del suelo, el cambio climático y la deforestación.



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

4.1 ¿Cómo actuar ante una inundación o deslave?

Las inundaciones normalmente se producen por desbordes de ríos, debido a intensas lluvias o deshielos rápidos.

La mejor protección en caso de una inundación grande es abandonar el área y buscar refugio en una zona alta. Una inundación puede ser extremadamente peligrosa, 15 centímetros de agua moviéndose velozmente es suficiente para botar a una persona.

Un auto puede ser arrastrado por 60 centímetros de agua en movimiento. Por eso, las personas deben abandonar un auto rodeado por las aguas, y buscar refugio en un lugar alto.



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

Hay casos en que las inundaciones se producen en forma casi instantánea, llegando a su nivel más alto en sólo algunos minutos, por ejemplo cuando hay intensas lluvias en un breve período de tiempo. Estas aguas pueden ser muy rápidas, es factible que alcancen una altura de hasta 6 metros y que su fuerza arrase con árboles, puentes y otras construcciones. La mejor opción es buscar refugio rápidamente en un lugar alto.

4.2 ¿Qué hacer antes de una inundación o deslave?

Identifique una ruta de evacuación, y otras vías alternativas.

Tenga ubicada la ruta más segura para llegar a algún albergue.

Investigue si su propiedad está en una zona de posibles inundaciones o si se ha inundado con anterioridad. Si es así, tenga un stock de materiales de construcción para emergencias. Esto incluye madera terciada, láminas de plástico, clavos para madera, martillo y serrucho, diablito, palas y bolsas de arena. Instale válvulas de control para evitar el flujo de agua hacia el interior del edificio.

Como último recurso, use tapones para sellar los desagües de artefactos. Establezca un punto de reunión, por si la familia se encuentra dispersa. Todos en la familia deben saber cómo actuar, cómo cortar el suministro de



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

gas, luz y agua, y los números de emergencia a los que pueden llamar de ser necesario.

Ubique los elementos tóxicos (venenos) en gabinetes cerrados y fuera del alcance del agua.

4.3 ¿Qué hacer durante de una inundación o deslave?

Llene tinas y otros recipientes con agua limpia, por si acaso el agua de la llave llegara a contaminarse.

Entre a la casa los muebles de terraza y otros artículos exteriores.

Si el tiempo lo permite, mueva al segundo piso o a un lugar alto los elementos de más valor, si el tiempo lo permite.

Escuche una radio a pilas para estar informado de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo.

Si está dentro de su casa: Escuche la radio o televisión para estar informado de la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo. Corte la luz, agua y gas y evacue su hogar si la situación así lo amerita o las autoridades así lo indican.

Si está en el exterior: Suba a un lugar alto y permanezca allí. Evite caminar por aguas en movimiento. Hasta 15 centímetros de agua en movimiento pueden hacerle caer. Si está en la calle, tenga precaución al caminar sobre agua, ya que las tapas de las cámaras de agua suelen salirse debido a la presión, y usted puede caer en dicha apertura.

Si está en un auto: Si llega a un área inundada, dé la vuelta y tome otra dirección. Si el auto se detiene o se atasca, abandónelo de inmediato y suba a un lugar alto.

4.4 ¿Qué hacer después de una inundación o deslave?

Escuche la radio o la televisión para obtener información sobre la emergencia, y posibles instrucciones de la autoridad a cargo.

Vuelva a su hogar sólo cuando sea seguro o las autoridades así lo indiquen.

No entre a los edificios si todavía hay agua alrededor.

Cuando entre a un edificio, hágalo con cuidado: Use zapatos gruesos y linterna a pilas. Revise las paredes, suelos, puertas y ventanas para asegurar que el edificio no está en riesgo de colapsar. Tenga cuidado con los animales que puedan haber arrastrado las aguas. Esté atento a planchas o pedazos de techo que puedan caer. Tome fotos del daño, tanto de la casa como de los contenidos para el caso de reclamar seguros. Inspeccione los cimientos para detectar grietas u otros daños. Efectúe una revisión de la luz, agua, gas y teléfono tomando las precauciones indicadas en inspección de servicios básicos. Esté atento a riesgos de fuego:



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic

Cañerías de gas rotas o con escapes.
Circuitos eléctricos inundados.
Electrodomésticos sumergidos.
Líquidos inflamables o explosivos que traiga la corriente.

Bombear gradualmente el agua de los subterráneos inundados gradualmente (aproximadamente un tercio del agua por día) para evitar daño estructural

Repare las instalaciones sanitarias lo antes posible, ya que dañadas son un riesgo para la salud.

Deseche la comida, aunque sea enlatada, que haya estado en contacto con el agua de la inundación. Hierva el agua que va a beber.

Ayude a las personas heridas o que han quedado atrapadas. Si hay lesionados, pida ayuda de primeros auxilios a los servicios de emergencia. Ayude a sus vecinos que tengan familiares de edad, impedidos o niños pequeños.

Es importante conocer la información los docentes y estudiantes en cuanto a su participación en el antes de estos eventos adversos, con la intención de diseñar una propuesta de programa de capacitación de los eventos adversos con la convicción que una mejor capacitación permitiría afianzar los planes de emergencias y/o contingencias y sobre todo a trabajar en formas no convencionales, puede contribuir de manera significativa a mejorar la respuesta de una comunidad ante un desastre al planificar, organizar, coordinar y/o evaluar al utilizar los recursos de que se disponen. Por lo que su participación en principio, requiere del conocimiento de grupos, organizaciones e instituciones.

Método inductivo

Se comienza con la observación del hecho en cuestión y su correspondiente registro. Continúa a ello el análisis acabado de lo observado para tras ello obtener una definición concreta.

Método activo El alumno debe ser el protagonista de su propio aprendizaje y el profesor, un facilitador de este proceso. Son una mayor predisposición a la resolución de problemas.

Capítulo V

Incendios



Capítulo V

5 “En caso de incendios

Incendios: Hay tipos de incendios.

5.1 Naturales: Se dan en las zonas montañosas y boscosas por efecto de la acumulación de cantidades de musgo provocándose la combustión y autogeneración de calor interno.

5.2 Provocados por el ser humano: Se dan en especial por el descuido e irresponsabilidad del ser humano ya sea al tirar un filtro de cigarro sin apagar o una fogata al no ser apagada. Entre los más peligrosos tenemos:

1. Incendios Domésticos: Son como su nombre lo indica los que se provocan en nuestros hogares y que por lo general es por mal mantenimiento o por descuido.
2. Incendios industriales: Son los que se producen dentro o fuera de las instalaciones de una industria y poseen grave riesgo tanto para la vida humana por razones de envenenamiento o contaminación excesiva, también produce daños materiales cuantiosos, debido principalmente al gran poder de combustión y generación de calor que los mismos poseen.

Por acumulación de basura: Se originan en los basureros y se dan por fermentación de la misma basura que genera un aumento de temperatura y por el gas que despiden la basura ya en descomposición se forma así el incendio.



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

3. Incendios Encadenados: Estos son un tipo de incendios complejos debido a que cuando se presentan generan otros, se dan principalmente en grandes centros donde existen diferentes tipos de materiales; lo cual viene a ser peligroso debido principalmente a la diversidad de gases y vapores tóxicos que emanan.
4. Por acumulación de basura: se originan en los basureros y se dan por fermentación de la misma basura que genera un aumento de temperatura en su interior hasta producir flama.” (11)



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

Un incendio es un fuego de grandes proporciones que se desarrolla sin control, el cual puede presentarse de manera instantánea o gradual, pudiendo provocar daños materiales, interrupción de los procesos de producción, pérdida de vidas humanas y afectación al ambiente.

5.3 ¿"Qué hacer durante un incendio?"

- Mantenga la calma, no adopte actitudes que puedan generar pánico.
- Ponga en marcha el plan de emergencia de su escuela
- Llame a los bomberos, no piense que otro ya lo ha hecho.
- Descienda siempre; el recorrido nunca debe ser ascendente, excepto en sótanos y subsuelos.
- Ante la presencia de humo desplácese gateando, cubriéndose la boca y la nariz con pañuelos, toallas o con las prendas que tenga a disposición.
- De existir humo en la escalera, descienda de espaldas en forma rampante (semiagachado, tomado de la baranda, mirando los escalones, lentamente).

- Si no puede abandonar el lugar, cubra la base de la puerta para evitar el ingreso de humo y acérquese a una ventana abierta, tendrá aire para respirar a la vez que podrá hacer señales para ser visto.
- En este caso, espere todo lo posible para ser rescatado, no trate de salir por las ventanas ya que ese hecho le ha costado la vida a muchas personas.
- Reúnase con el resto de las personas en un lugar seguro y verifique que no falte nadie, especialmente los niños.
- Si es posible corte la corriente eléctrica.
- Si pudo cortar la corriente o si se trata de fuego en materiales sin corriente eléctrica y si el foco no es muy grande, trate de apagarlo con un matafuego adecuado para el tipo de incendio; si no tiene uno, puede utilizar una manguera, una manta o un sifón.
- Cuando lleguen los bomberos, deje que ellos actúen.”(18)

En la prevención de incendios es necesario evitar aquellos factores que son fácilmente controlables por el hombre dentro de los cuatro que contribuyen a la formación de un fuego, y la manera más fácil y al alcance de todos es separar las fuentes de calor de los combustibles: Por ejemplo en las viviendas, escuelas, un buen consejo es no colocar materiales combustibles al lado de posibles fuentes de calor como enchufes, estufas, cocinas e incluso ordenadores o cargadores de móviles enchufados, que al desprender calor pueden provocar la combustión de esos materiales.



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

La evacuación de los ocupantes del centro educativo es la tarea prioritaria, en todo momento se deberá velar por la salud y refugio de las personas evacuadas. La institución educativa debe contar con estrategias y sistemas que le permitan proteger información vital para la continuidad del proceso educativo en caso de que ocurra una emergencia o un incendio

Método activo

Están presentes cuando se tiene en cuenta el desarrollo de clase contando con la participación del alumno.

Capítulo VI

Ayuda Psicológica en caso de Desastres Naturales



Capítulo VI

6 Recomendaciones generales para la atención psicosocial a la infancia y adolescencia en situaciones de desastres y emergencias.

6.1 “Iniciar tan pronto como sea posible las actividades de apoyo y recuperación emocional.

- ✓ Iniciar las actividades de recuperación en la fase inmediata después del evento, puede reducir la posibilidad de complicaciones psicológicas.
- ✓ En las primeras 72 horas, se deben brindar primeros auxilios emocionales fundamentados en un acompañamiento permanente. El acompañamiento debe extenderse todo el tiempo q sea necesario para los q hayan quedado solos y sufrido las mayores pérdidas.
- ✓ La atención psicosocial se debe insertar en las actividades cotidianas de asistencia humanitaria y social, idealmente en el ambiente escolar.
- ✓ Es necesario explicar a los padres lo q se planea hacer con los menores, buscando su aprobación y cooperación. Bajo ninguna circunstancia se debe ejecutar actividades en contra de la voluntad de los padres.

6.2 Disponer de información sobre los niños y adolescentes de la comunidad

- ✓ Determinar la cantidad de niños en la comunidad, cuantos jóvenes, cuantas van en la escuela, cuantas están vacunadas, cuantas tienen acceso a los servicios básico, si existe o no la desnutrición, etc.



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

- ✓ Identificar y contactar a los autoridades locales, servicio de salud, así como a los responsables de los instituciones de tipo social o relacionadas con la atención a menores, para obtener una información a lo mas completa posible, especial, los factores de riesgo y protección; así como evaluar los recursos existente para la atención y el cuidado de la niñez

6.3 Proteger a los niños

- ✓ Es necesario conocer los riesgos a los cuales se enfrenta; pensar en la posibilidad de que haya habido pérdida de sus referentes de ubicación, lo cual dificulta la orientación y la forma de contractarse con sus seres queridos
- ✓ La evaluación de riesgos debe ser continuada, en la medida en q algunos persisten o se acentúan con el transcurrir del tiempo o porque otros riesgos nuevos surgen luego del desastre (discriminación, precarias condiciones sanitarias, etc.).
- ✓ Específicamente, en situaciones de desastre y emergencias a los niños suelen ser victimas de maltratos con mayor frecuencia. Por ello, es implementar acciones de prevención, detención y protección del abuso infantil.



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

- ✓ Es indispensable disponer de un dispositivo para la ubicación y la protección de los niños perdidos. Las personas que se encargan de la atención psicosocial deben tener conocimientos de los sistemas de información y de atención en estos casos.

6.4 Hablar sobre lo corrido

- ✓ La confusión y la desorientación que se observa e los adultos en las primeras fases del desastre son propios también de los niños. A los menores es necesario hablarles de acuerdo de su capacidad de comprensión; los mensajes deben de ser claros y adaptados de su edad y contexto cultural.
- ✓ Los niños pueden entender cualquier situación por desastrosa q esta sea. Es necesario explicar la naturaleza de lo ocurrido, las causas y la realidad de la situación existente; no hay que exagerar ni engañar, pues la mentira genera desconfianza y, eventualmente, mayor confusión.



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

6.5 Disponer de tiempo y paciencia

- ✓ El proceso de recuperación emocional de los niños que han sido víctima de un desastre requiere de una gran dosis de sensibilidad y paciencia por parte de los padres (a pesar de su afectación personal) los maestros, el personal de atención primaria en salud y los trabajadores de ayuda humanitaria.
- ✓ Debe esperarse que la inseguridad, los temores y la aflicción se atenúen

6.6 Proveer seguridad y confianza

- ✓ Se debe asegurar un acompañamiento permanente de los niños y especialmente, de los más pequeños y lo más afectados, idealmente por los padres o cuidadores habituales. Si ellos faltan, hay q buscar personas competentes y sensibles q asuman este papel.

- ✓ Los niños obtienen seguridad de los espacios físicos, en especial, son conocidos. Si la tragedia se destruyo sus propios espacios, es necesario encontrar otro cómodo y segura donde el niño pueda sentirse tranquilo; esto fomenta la confianza y facilita la comunicación.”(13: 101-104)

Los conflictos armados y los desastres naturales causan graves sufrimientos psicológicos y sociales a las poblaciones afectadas. Los efectos psicológicos y sociales de las emergencias pueden ser agudos en el corto plazo, pero también pueden deteriorar a largo plazo la salud mental y el bienestar psicosocial de las poblaciones afectadas. Esos efectos pueden amenazar la paz, los derechos humanos y el desarrollo.

Por consiguiente, en situaciones de emergencia, una de las prioridades es proteger y mejorar la salud mental y el bienestar psicosocial de las personas. Para lograr este objetivo prioritario es preciso emprender acciones coordinadas entre quienes proporcionan asistencia humanitaria, tanto entidades gubernamentales como organizaciones no gubernamentales.

7 “Trastorno psiquiátricos más frecuentes en las víctimas de los desastres

Trastorno de ansiedad

Se caracteriza una sensación de terror inmotivado, que habitualmente se describe como NERVIOS, se recomienda identificar, al menos, tres de los siguientes grupos de síntomas.



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

- Ansiedad: miedo injustificado permanente, por crisis o ambos, preocupaciones excesivas ante cosas sin importancia y pesimismo.
- Intranquilidad: no puede quedarse quieto.
- Irritabilidad e impaciencia (la familia relata que se ha vuelto de mal genio)
- Síntomas físicos; sudor, palpitaciones, manos frías y humedad aleados de calor y frío, micción frecuente, crisis de diarrea, etc.
- Se vuelven muy alertas, se sobresaltan por cualquier estímulo, hay pobre concentración, insomnio o sueño interrumpido.”(7: 56 y 57)

8 Primera ayuda psicológica

“Actitudes de quien va a ayudar

Los que prestan la primera ayuda psicológica requieren desarrollar ciertas actitudes que les permitan establecer lazos psicológicos con las personas en crisis, ganar su confianza y demostrar su disposición para ayudarlas.

- Actitud serena, respetuosa, cordial y afectiva, pero firme; la persona asistida no espera que el personal de ayuda se sume a su crisis sino que la ayude a superarla.
- Evite ser crítico. No enjuicie ni sermonee.
- Actitud de escucha responsable, que permita que la persona afectada se exprese hablando o llorando; éste es el mejor recurso (catártico) en la asistencia psicológica de urgencia.
- Una actitud que facilite la empatía significa que la víctima percibe que el auxiliador la comprende y entiende; es esencial para lograr la aceptación del afectado.



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

- No trate de resolver, responder o aclarar todas las preguntas o afirmaciones que la persona haga en ese momento sobre aspectos como las causas del desastre y "la mala suerte que le ha tocado.
- No intente calmar a la persona afectada convenciéndola de que está equivocada en sus juicios o apreciaciones.
- No intente modificar las conductas defensivas, como el no aceptar los acontecimientos o las pérdidas sufridas; constituyen una especie de defensa psicológica inicial, la cual conserva el funcionamiento de la personalidad durante la fase aguda.
- Autocontrol: el que ayuda debe controlar su propio comportamiento.
- Disposición para trabajar en equipo.

Una comunicación efectiva se basa en la escucha responsable

La comunicación efectiva no es una competición de quién gana o pierde. La clave es la actitud de escucha responsable.

- Escuchar significa dejar hablar libremente a la otra persona.
- Escuchar significa percibir tanto el contenido como los sentimientos.
- Escuchar requiere sensibilidad.
- Escuchar ayuda a establecer la confianza entre las partes.
- Escuchar permite relajarse al que habla.
- Escuchar manteniendo el contacto visual directo.



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

Diez reglas de lo que no se debe hacer

- 1) No aconsejar.
- 2) No ponerse de ejemplo (el auxiliador).
- 3) No enfatizar excesivamente los aspectos positivos. Frases como "Podría haber sido peor" pueden ser contraproducentes.
- 4) No minimizar el hecho; la frase "No pasa nada" suele ser negativa.
- 5) No bromear, la ironía puede ser ofensiva o contraproducente.
- 6) No dramatizar; si la persona llora, el auxiliador no tiene por qué hacerlo.
- 7) No engañar a la víctima, ni fingir
- 8) No favorecer la actitud de culparse.
- 9) No actuar defensivamente.
- 10) No favorecer dependencias directas del afectado con el auxiliador”(16:128-132)

Presentamos conjuntos de síntomas o síndromes que aparecen más frecuentemente en situaciones de eventos traumáticos. Ésta es, generalmente, una forma más práctica de que los médicos generales u otros técnicos de la atención primaria aborden la nosología. Trastorno de ansiedad. Se caracteriza por una sensación de temor inmotivado, que habitualmente se describe como “nervios”. Se recomienda identificar, al menos, tres de los siguientes grupos de síntomas: Ansiedad: miedo injustificado permanente, por crisis o ambos, preocupaciones excesivas ante cosas sin importancia y pesimismo. Intranquilidad: “No puede quedarse quieto” Síntomas físicos: sudor, palpitaciones, manos frías y húmedas, oleadas de calor y frío, micción frecuente, crisis de diarrea, rubor, palidez, respiración agitada, tensión muscular, temblor, dolor muscular y fatiga por la misma tensión y la dificultad para relajarse. Se vuelven muy “alertas”, se sobresaltan por cualquier estímulo, hay pobre concentración, insomnio o sueño interrumpido o poco reparador. Pautas generales de atención.



Foto tomada por Tomasa Asunción Tuy Riquiac.

Brindar apoyo afectivo: hablar con voz tranquila y asegurarle que se va a mejorar. Así como reflexionar con el paciente sobre las causas posibles de su ansiedad, analizarlas y tratar de ordenarlas según la gravedad y, luego, evaluar posibilidades de solución, paso por paso.

Promover actividades, manejando problemas emocionales frecuentes como la negación y ansiedad. Colaborar con otros programas del sector salud y de otros sectores, integrando la salud mental en las diversas actividades desarrolladas en respuesta a una situación de desastres. Coordinar las actividades de salud mental con otros sectores de la comunidad que participan activamente en el desastre, como las escuelas. Conocer el sistema de atención de desastre desarrollado, los servicios de salud y comunitarios existentes y los mecanismos de acceso a estos recursos. Desarrollar en la comunidad actividades de solidaridad y apoyo para buscar una respuesta colectiva a la situación de desastre.

Método activo

Que pretende alcanzar el desarrollo de las capacidades del pensamiento crítico y del pensamiento creativo. La actividad de aprendizaje está centrada en el educando.

Conclusiones

En el establecimiento educativo, se desconoce sobre la existencia del plan de contingencia escolar para la mitigación y prevención de los riesgos ocasionados por emergencias o desastres naturales. Las orientaciones y/o talleres en torno al tema de prevención y mitigación de los efectos de los mismos han sido muy escasos y hasta cierto punto insuficiente para poder dar respuesta al tema de prevención de catástrofes naturales.

Se logró determinar que en cuanto a organización y ordenación se refiere, el nivel es bastante deplorable, puesto que en el proceso de los simulacros se percibió que los niños no sabían cómo actuar en el momento de terremoto, así mismo en el establecimiento educativo no existe comisión alguna que lidere en el momento que se presenta un siniestro de cualquier magnitud e intensidad.

Las acciones educativas que se realizan en el establecimientos educativo es poca, pero el impacto ha sido efectivo, porque brindan algunos conocimientos básicos, que las personas han puesto en práctica, cuando ha sido necesario, tal es el caso de buscar un lugar seguro cuando hay movimientos telúricos.

Recomendaciones

Al Ministerio de Educación, como ente rector del ramo educativo a nivel nacional, coordinar actividades de concienciación y capacitación, con organizaciones afines como: CONRED, COCODES, Bomberos Voluntarios de las áreas rurales y Ministerio de Salud Pública; para involucrarlos en talleres y/o capacitaciones sobre mitigación de los efectos de desastres naturales en el establecimiento educativo.

Se sugiere a la comunidad educativa realizar evaluaciones periódicas para comprobar la efectividad de las actividades de prevención y el nivel de respuesta que se tiene para enfrentar los efectos de un desastre natural.

Es necesario que los docentes incluyan dentro de su planificación temas y actividades de prevención de desastres naturales, al considerar los riesgos de la región para fomentar la cultura de prevención en los educandos.

Referencias

Bibliografía

1. Buch, M. y Turcios, M. (2003) Compiladores. Vulnerabilidad Socio ambiental: Aplicaciones para Guatemala, Universidad Rafael Landívar, Facultad de Ciencias Ambientales y Agrícolas. Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente. IARNA-URL. Guatemala. Pág. 19 y 20
2. Chuquisengo, O., Pinedo, L., Torres, A. y Rengifo, F. (2005). Guía Metodológica para la Gestión de Riesgos de Desastres en los Centros de Educación Primaria. Perú. Edit. Punto Impreso. Pág. 26
3. Constitución Política de la República de Guatemala. Pág. 5
4. Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres CONRED, Cruz Roja Guatemalteca CRG, Cruz Roja Española CRE (2004). Guía didáctica para el sistema de alerta temprana para huracanes en el Atlántico SATHA. Guatemala. Pág. 4
5. Estrategia Internacional para la Reducción de Desastres HERID No. 3,201 América Latina y el Caribe 2001. Pág. 9
6. Ferradas, P., Vargas, A. y Santillan, G. (2007). Metodologías y herramientas para la capacitación en gestión de riesgo de desastres, Lima Perú. Editorial Codex S.R.L. pág. 14
7. Gomez C.et al. Fundamentos de psiquiatra clínica: niños, adolescentes y adultos. Bogotá: Centro Editorial Javeriano. 2002
8. Guía didáctica de Inducción para el Manejo de Desastres. Secretaria Ejecutiva de CONRED. 2003. Pág. 17

9. Ley y Reglamento Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres Naturales. Pág. 5
10. Manual de capacitación y plan de emergencias, módulo educativo. Pág. 15 y 16
11. Milenio Diccionario Enciclopédico
12. Ministerio de Educación Guatemala Acuerdo Ministerial. Pág. 8
13. Moro M, Bocet T. Comprendre et soigner le traumatisme en situation humanitaire. París: Medecins Sans Frontieres: 2001
14. Moyano, S. (2012). Acción Educativa y Funciones de los educadores sociales. Barcelona España. Edit. UOC. Pág. 23
15. Musolino, L. (2013). Simulacros, diseño, evaluación y documentación. Argentina. Edit. Dunken. Pág. 30 y 31
16. Prewit Díaz J. Primeros auxilios psicológicos. 2001. Pág. 128-132

Egrafía

17. <http://www.educ.ar/sitios/educar/recursos/ver?id=90578>
Fecha: 11 de julio de 2015. Hora 19:30
18. <http://ssprl.gobex.es/ssprl/web/guest/guia-primeros-auxilios>
Fecha: 11 de julio de 2015. Hora 18:00

Capítulo IV

Evaluación del Proyecto

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Se aplicaron las técnicas para recabar la información necesaria para el diagnóstico. Se utilizó la lista de cotejo para verificar si se aplicaron los instrumentos; de igual manera se tuvo el tiempo necesario para el proceso de la información, se debe indicar que existió la colaboración de los involucrados para cumplir los objetivos planteados de los cuales se indicaron los problemas y necesidades existentes, con esa información se detectó el problema de la institución beneficiada y presentar la propuesta con la viabilidad y factibilidad a dicha propuesta.

4.2 Evaluación del Perfil

El perfil del proyecto, cumplió su objetivo como es el de planificar la ejecución del proyecto en la cual se establecieron los objetivos y metas a alcanzar con base a esto se realizaron las actividades necesarias para la ejecución del proyecto, se procedió a efectuar la elaboración del Plan de Contingencia escolar ante desastres naturales para la Escuela Oficial Rural Mixta, el cual lleva como propósito contar con la organización, mecanismos de seguridad, estrategias y recursos necesarios para la prevención de desastres naturales en el centro educativo.

4.3 Evaluación de la Ejecución

La Evaluación de la Ejecución se realizó en base a todas y cada una de las actividades contempladas y planificadas en el cronograma de actividades, lo que permitió verificar que todas y cada una de las actividades se realizaron según lo planificado. Contribuir a la seguridad de los estudiantes, elaborar y organizar el Plan de Contingencia Escolar, involucrar al personal administrativo, docente y estudiantes, capacitar, la realización de los simulacros. Con toda la información recopilada se llegó a la conclusión que existe demanda del producto elaborado y que este módulo puede ser divulgado y compartido con otras entidades educativas.

4.4 Evaluación Final

La evaluación final consistió en una revisión de lo practicado en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, Tomando en consideración que se tuvieron como insumos específicos en cada una de las mismas.

El proyecto logró que todos los miembros de la comunidad educativa de la escuela se unieran y trabajaran en equipo para lograr fortalecer la relación entre la escuela y la comunidad. Al analizar los resultados obtenidos se llegó a la conclusión que el proyecto había alcanzado los objetivos planificados y que todos los miembros de la comunidad consideraron que había sido un gran aporte para el crecimiento personal de cada uno de los miembros. Como resultado de la evaluación del Plan este fue considerado un producto pedagógico de gran importancia para los estudiantes, docentes, padres de familia y personal administrativo de dicho centro educativo. Porque tendrán la información, señalización, organización y capacitación necesaria para antes, durante y después de un desastre natural reduciendo al máximo posible los daños que este pudiera ocasionar.

Conclusiones

1. Se conservó el medio ambiente a través de la formación y promulgación de actividades pedagógicas.
2. Se elaboró un plan de contingencia para la prevención de desastres naturales, dirigidos a docentes y estudiantes en la Escuela Oficial Rural Mixta, San José Chacayá, Sololá
3. Se realizaron capacitaciones y pláticas de primeros auxilios para la divulgación del Plan de prevención a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Chichimuch, San José Chacayá, Sololá
4. Se realizaron simulacros de evacuación en el establecimiento educativo, para evaluar el desempeño de cada uno de los estudiantes al momento de un desastre natural logrando así buscar la forma de mejorar la respuesta al desastre natural.

Recomendaciones

1. A las autoridades educativas, municipales y estudiantes el realizar actividades que contribuyan a la reforestación de lugares afectados con el fin de conservar el medio ambiente y cuidar el planeta que habitamos.
2. Que el centro educativo de San José Chacayá utilicen como un instrumento del plan de contingencia para la prevención de desastres, en caso de un desastre natural
3. Que los docentes capacitados y estudiantes transfieran de forma adecuada los contenidos del plan de contingencia, haciéndolo funcional en los diferentes ámbitos de la sociedad.
4. Al director del centro educativo, hacer las gestiones correspondientes a BOMBEROS o CONRED a realizar simulacros de evacuación y utilizar las rutas de evacuación ya señalizadas.

Referencias

Bibliografía

1. COMITÉ AGRICOLA CHACAYENSE, **MANUAL DE ORGANIZACIÓN**, MUNICIPIO DE SAN JOSE CHACAYÁ DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.
2. Consultores Integrados, 2004, **Plan de Ordenamiento Territorial para 10 Municipios de la Cuenca de Atitlán**, Guatemala.
3. INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA -INE-. **X Censo nacional de población y V de habitación**. Editorial INE. Guatemala, 1995.
4. Municipalidad de San José Chacayá. **Planes Comunitarios de Desarrollo de las 10 comunidades de San José Chacayá** (construido con apoyo de LAGUN ARTEAN). 2009.
5. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia y FUNDAMAM, **Enfoque pluri-cultural en la Planificación estratégica territorial**. Guatemala. 2005.
6. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, **Estrategia de Desarrollo Territorial**, Guatemala. 2005.
7. SECRETARIA GENERAL DE PLANIFICACIÓN. **Caracterización del municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá**. SEGEPLAN, Guatemala, 2006.

Otras fuentes

8. Ministerio de Educación de Guatemala www.mineduc.gob.gt
9. Plan Operativo Anual EORM cantón Chichimuch 2015 6 p.
10. Supervisión Educativa, San José Chacayá, Sololá (Distrito 07-02-01)

APÉNDICE

Foto de capacitación para la siembra de árboles



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic.



Foto tomada por el presidente del COCODE Sergio

Foto de capacitación por los Bomberos



Foto tomada por Rolando Manuel Conoz Saquic.



Foto tomada por Veronica Marleny Conoz Guarcas.

Foto de entrega del manual a Docentes



Foto tomada por Veronica Marleny Conoz Guarcas

Plan de Capacitación

Parte Informativa:

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa

Estudiante: Rolando Manuel Conoz Saquic

Carne: 201118803

Fecha: 19 de agosto 2015

Hora: 7:30 a 12:30

Justificación:

Es de mucha importancia capacitar al personal docente y estudiantes para conocer los mecanismos a seguir ante un posible desastre natural por ello se deben dar a conocer y practicar actividades de prevención, mitigación y preparación, reduciendo al máximo posible el daño que pueda ocasionar.

Objetivos:

❖ General:

- Capacitar al personal docente sobre los mecanismos y la reacción correcta ante desastres naturales.

❖ Específicos:

- Instruir a la población estudiantil, personal docente sobre la respuesta correcta ante desastres naturales.
- Practicar actividades a realizarse al momento del desastre natural.
- Realizar recorridos en la institución educativa, por todas las marcadas como seguras al momento de desastre natural.

Actividades

Bienvenida a cargo del Director de establecimiento

Oración por el docente del centro educativo

Intervención del epesista Rolando Manuel Conoz Saquic.

Capacitación sobre el Plan de Contingencia para la Prevención de los Desastres Naturales, a cargo de los bomberos voluntarios.

Intervención del Lic. Otto Guamuch Tubac

Palabras de agradecimiento por un docente del centro educativo

Refacción para todos los presentes.

Recursos

Humanos

Docentes

Estudiantes

Epesista

Autoridades del centro educativo

Bomberos Voluntarios

Materiales

Cañonera

Computadora

Escritorios

Cuadernos

Lapiceros

USB

Evaluación:

Por medio de la observación; el cumplimiento de los objetivos propuestos

Rolando Manuel Conoz Saquic.

Áreas	Indicadores
-------	-------------

Sector Comunidad

<p>1. Geográfica</p>	<p>1.1 Localización</p> <p>Se encuentra a una distancia de 6 km de la cabecera departamental Sololá y a 146 km de la ciudad capital Guatemala. En el norte del municipio se encuentran los municipios de Nahualá y la cabecera departamental Sololá, al este se encuentra el municipio de Sololá, al oeste se encuentra el municipio de Santa Lucía Utatlán y al sur se encuentra el municipio de Santa Cruz La Laguna.</p> <p>1.2 Tamaño</p> <p>Tiene una extensión territorial de 44 kilómetros cuadrados, equivalente al 4.15% del territorio departamental y colinda con otros tres Municipios del mismo departamento.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p>Se caracteriza porque prevalece el clima frío seco con fuerte neblina, el verano está comprendido del mes de octubre al mes de abril y el invierno en los meses de mayo a septiembre, la precipitación pluvial: es de 1,800 a 3,000 milímetros al año, el rango de temperatura es de 12° a 18° centígrados humedad relativa 79% en época lluviosa.</p> <p>1.3.1 Suelo</p> <p>Se caracterizan por ser profundos, de textura liviana, moderadamente bien drenados, de color pardo o café. La pendiente se localiza en su mayoría en los rangos de 0% a 5% y de 5% a 12%, pero también áreas comprendidas entre 12% a 32%. Un 85% es de origen volcánico, donde predomina la textura arenosa y muy escasamente suelos con textura arcillosa, lo que permite que la infiltración y lixiviación de los nutrientes sea más rápida que en los suelos de otras clases.</p> <p>1.3.2 Principales accidentes Ríos: Argueta, Chuimanzana, Molinas, Zarbabal, Chuiscalera, Iboyá, San José.</p>
----------------------	---

	<p>Riachuelos: Parracanacal, Tunayá, Se localizan los cerros Cuculibicjuyú, Chuichimuch, Chuigabriel, Chusipac y LasMinas.</p> <p>1.4 Recursos Naturales Están constituidos por los bosques, ríos, suelos que componen el Municipio.</p> <p>1.4.1 Bosques Prevalece un bosque muy Húmedo Montano Bajo Subtropical (BMHMBS) que corresponde a un clima frío. La fauna es diversa, sin embargo ha disminuido por la expansión de la frontera agrícola y los incendios forestales.</p> <p>1.4.2 Agua La Jurisdicción municipal posee una laguna, siete ríos, dos riachuelos. Entre los ríos más importantes destacan el río Chuiscalera que pasa por el caserío Parromero, el Molino La Toma que pasa por la Cabecera Municipal; ambos se unen para formar el río Quiscab. Con menor caudal están los ríos Chichimuch que pasa por Chuimanzana, el Chobux por Parromero, el Tunayá por Villa Linda, a los que se suman 16 nacimientos de agua que abastecen a los distintos centros poblados del Municipio, seis se encuentran en Parromero, cinco en Chuimanzana, dos en Los Chávez, dos en Los Tablones y uno en Las Minas.</p> <p>Se observó en el Municipio una laguna que se localiza en el caserío Parromero, llamada Laguna Seca, por las características del tiempo, en invierno se mantiene con agua y en época de verano se seca. El río más importante que atraviesa todo el municipio es Quiskab, con un caudal en el recorrido por la Cabecera Municipal de 169.43 metros cúbicos por segundo.</p>
2. Histórica	<p>2.1 Primeros pobladores En una relación sobre los convenios franciscanos,</p>

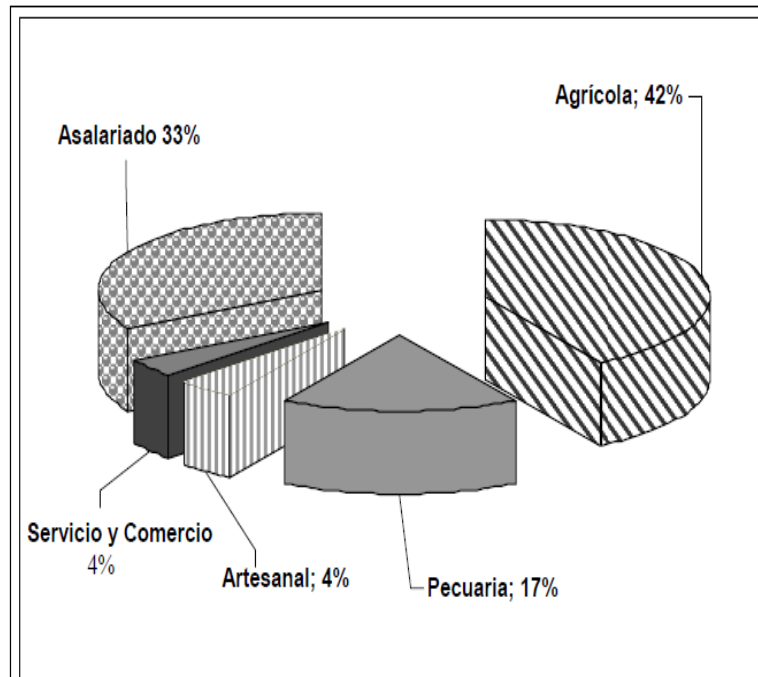
escrita por Fray Francisco de Zuaza, en 1689, se indica que uno de los cinco poblados que dependían de dicho convento era el de San José, situado a una legua de Sololá, con 290 habitantes caqchikeles. El cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, en su obra "Recordación Florida" (1690), señala que San Joseph Chacayá era un pueblo de corto y pobre número de vecinos, con solamente 73 tributarios, que dependían del convento de Tecpán Atitlán. El arzobispo Pedro Cortéz y Larraz, en la crónica de su visita pastoral de los años 1768 a 1770, menciona que San Joseph Chacayá era un pueblo anexo a la parroquia de Sololá que contaba con 1332 habitantes. Durante el período colonial, San José Chacayá perteneció al corregimiento de Tecpán Atitlán, que a partir de 1720 integró, junto con el corregimiento de Atitlán, la Alcaldía Mayor de Sololá. En 1872, cuando fue creado el departamento de, el Quiché, entre los 21 municipios que permanecieron en Sololá aparece el de San José Chacayá.

2.2 Sucesos históricos importantes

Los habitantes del municipio relatan como historia popular, la existencia de oro en el cerro de las Minas y que a consecuencia de disturbios religiosos ocasionados por el párroco de aquel entonces, a quién le atribuían cualidades de transformarse en animal, Characot, que significa persona que se convierte en animal nocturno provocando muchos daños a la población, robando en las noches. Cuando la población quiso investigar el motivo de los problemas, el párroco informó que el culpable era el patrono de San José. Ordenando a los Chajales de la iglesia su incineración. Después de tal acto, el cerro de las Minas se quemó, hubo grandes catástrofes, enfermedades, por lo que la población tuvo que emigrar a otros lugares. Se quedaron solamente 8 familias. Esto sucedió aproximadamente hace 204 años. Actualmente antropólogos estudiosos analizan las estructuras geológicas del cerro de las Minas, para

	<p>verificar alguna señal de existencia de oro. El patrono de San José apareció en Momostenango. Llevando bienestar económico y social en aquel Municipio. El Municipio fue afectado por el terremoto del 4 de febrero de 1976, causando daños materiales. Recibió apoyo de Cáritas Arquidiocesana y del Comité de Reconstrucción Nacional, para la reconstrucción del Municipio. Como consecuencia la iglesia colonial sufrió daños considerables, que hasta la fecha se están reparando.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas Arzobispo Pedro Cortés y Larraz, Juan Chutá Ramírez, Alcalde 1986-1988; Catarino Ajú, Alcalde 1988-1991; Ricardo Xitamul Roquel, Alcalde 1991-1996; Clemente Samines Chalí, Alcalde 1996-2003; Marcelino García Pérez, Alcalde 2003- 2004; Luis Florencio García Chutá, Alcalde 2004- 2012, Divino Roquel Ajú, Alcalde 2012- 2016</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local a) Rakan Akal que significa Pie de Niño, b) La Campana, c) La Cueva, d) El Jolom Achí que significa cabeza de hombre. Dichos centros se encuentran ubicados en el caserío Las Minas. Una Iglesia colonial en la cabecera Municipal y un edificio colonial que corresponde a la Municipalidad. Un mirador en la cumbre de las Minas con vista al lago de Atitlán. Turicentro La Campana (para ecoturismo). Pista para Motocross: recientemente se implementó en este municipio una pista para los amantes a este deporte.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local Las Políticas del Concejo Municipal establecen formalmente la estructura organizativa necesaria dentro de sus comisiones de trabajo y del COMUDE para darle seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque Territorial, de Género, Comunitario, y con Pertinencia Cultural.</p> <p>3.2 Organización administrativa Es la forma en que se realiza el gobierno del</p>

	<p>Municipio.</p> <p>La administración está constituida por El concejo Municipal, integrado por el Alcalde, Concejal I, Concejal II, Concejal III, Concejal IV, Síndico I, Síndico II, Concejal Suplente Síndico Suplente, Secretario y Tesorero. El Concejo Municipal es la máxima autoridad, tiene una Oficina de Planificación Municipal que ejerce la función de auxiliar al Alcalde y Concejo Municipal y es la encargada de coordinar los proyectos.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas</p> <p>El proceso de investigación determinó que los cambios del ordenamiento territorial van desde el nombre del centro poblado hasta el cambio de categoría de caserío a cantón, tal es el caso del caserío Pacacay que actualmente es conocido con el nombre de Villa Linda y el cantón Los Tablones que en el presente se encuentran dependientes nuevos caseríos que son Los Planes y Los Chávez, el caserío Chichimuch ahora es conocido como Chuacruz y el surgimiento de una nueva colonia llamada Romec.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • USAID • Asociación de Salud y Desarrollo Rxiin Thamet (ONG)
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>La población económicamente activa del Municipio obtiene sus ingresos de acuerdo a las distintas actividades productivas y de servicios que realizan para obtener el sustento diario y atender las necesidades básicas del grupo familiar. A continuación se muestra el tipo de ocupación.</p>



4.2 Producción, distribución de productos

En el Municipio, la actividad agrícola es la más importante fuente generadora de empleo e ingresos a la población, representa un 87.69% del total de las actividades productivas; el segundo lugar lo ocupa la actividad artesanal con un 8.34%, luego la actividad pecuaria con 3.60% y la menos representativa es la actividad de comercio que representa un 0.37%.

Producto	Área	Capacidad productiva del ciclo	Destino de la producción
Papa	9.7 ha	70,560 qq	local y nacional
Zanahoria	1.44 ha	3,600 qq	Local
Repollo	s/d	6,000 unidades	local
Cebolla	s/d	882 qq	local

Maíz Blanco	50 ha	26,000 qq	local
Frijol Negro	16.6 ha	16,500 qq	local

Fuente: Infraestructura de producción.

Caracterizaciones municipales, MAGA 2014.

La actividad productiva se desarrolla en pequeñas extensiones de tierra, donde los cultivos temporales constituyen la base de la economía de cada una de las familias, quienes no realizan mayores inversiones de capital y tampoco cuentan con asesoría técnica, aspectos característicos del sector agrícola en el Municipio.

Esta producción, el maíz y el frijol son destinados para autoconsumo, mientras que la papa, zanahoria, repollo y cebolla son destinados para la venta. En menor cantidad se cultivan: Hongos, aguacate, remolacha y coliflor.

Los bovinos y aves de corral, son destinados para autoconsumo y comercialización.

4.2.1 Producción Pecuaria

La actividad pecuaria del municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá, está integrada por la producción avícola (crianza y engorde de gallinas, gallos, pollos y la producción de huevos de gallina), apícola (producción de miel) y bovina y porcina (crianza y engorde de cerdos y ganado), estas dos últimas tienen la particularidad de localizarse en formas dispersas y concentradas en pocas personas de la población.

4.2.2 Producción Artesanal

La producción artesanal ocupa un segundo lugar dentro de los ingresos familiares, después de los cultivos. Siendo esto parte importante del desarrollo económico del municipio. Sin embargo no se cuenta con una buena organización (entre artesanos). Las principales artesanías son:

Tejidos típicos de algodón, Collares, pulseras (de mostacilla) y Bordados a mano como también a máquina, Artesanía de Madera, (5 Carpinterías en Romec, los planes, villa linda y la cabecera), venta de leña y carbón.

También se realizan actividades de Sastrería (2 en los planes, 1 en la cabecera, 1 en Chichimuch, 1 en rome, además de 1 talabartero). También se reconocen 7 Empresas Constructoras, 2 Talleres de soldadura, 1 Taller de Mecánica Automotriz y 1 Trituradora para Piedrín.

4.3 Agencias Educativas: escuelas , colegios, otras.

- 07-02-0058-41 Sololá San José Chacayá Preprimaria Bilingüe COPB Anexo A EORM Cantón Los Tablones
- 07-02-0060-43 Sololá San José Chacayá Primaria De Niños EOUM
- 07-02-0061-43 Sololá San José Chacayá Primaria De Niños EORM Cantón Chichimuch
- 155 07-02-0549-45 Sololá San José Chacayá Ciclo Básico IEBC 'San José' San José Chacayá
- 156 07-02-1033-42 Sololá San Josu Chacayá Preprimaria Párvulos CEIN -PAIN-
- 157 07-02-2295-42 Sololá San José Chacayá Preprimaria Párvulos EODP Anexa a EOUM Calle Del Cementerio
- 158 07-02-2365-43 Sololá San José Chacayá Primaria De Niños Edac -Pronade- Caserío Las Minas
- 159 07-02-2500-43 Sololá San José Chacayá Primaria De Niños Edac -Pronade- Caserío Chuimanzana, Cantón Chichimuch
- 160 07-02-2724-42 Sololá San José Chacayá Preprimaria Párvulos Edac -Pronade- Anexa Caserío Chuimanzana Cantón Chichimuch
- 161 07-02-2817-41 Sololá San José Chacayá Preprimaria Bilingüe Edac -Pronade- Anexa Caserío Villa Linda Cantón Los Tablones
- 162 07-02-2818-43 Sololá San José Chacayá

Primaria De Niños Edac -Pronade- Caserío Villa Linda Cantón Los Tablones

- 163 07-02-2963-42 Sololá San José Chacayá Preprimaria Párvulos Edac -Pronade- Anexa Caserío Las Minas

4.4 Agencias de Salud y otros

El Ministerio de Salud, Es el encargado de velar por la salud ciudadana. En la Cabecera Municipal está ubicado un puesto de salud y en algunas comunidades funcionan centros de convergencia (caserío Parromero, Las minas y Los Planes), que abren sus puertas una vez a la semana a la población para atender las demandas de salud de las comunidades mencionadas. Apoya campañas de vacunación que se realizan periódicamente en prevención de enfermedades mediante el CAP. Así mismo cuenta con el apoyo de la Asociación de Salud y Desarrollo Rxiin Thamet (ONG)

4.5 Vivienda (tipos)

En el Municipio se censaron los 508 hogares, que se encuentran distribuidos en siete caseríos, una colonia y la Cabecera Municipal, los tipos de materiales utilizados en la construcción de las casas en su mayoría de adobe, block, lamina, madera y entre otros materiales; el techo está construido en su mayoría de lámina y teja.

4.6 Centros de recreación

Río San José y el centro arqueológico compuesto por las Ruinas Nimalu Archí y el turicentro la campana

4.7 Transporte

El medio al que recurren los vecinos para trasladarse hacia la Cabecera Departamental y sus centros poblados, ya sea por motivos laborales, de estudio o comerciales, es a través de 30 pick-up y tres microbuses; el servicio opera en un horario de 6:00 de la mañana a 6:00 de la tarde, mismo que es deficiente e inseguro para los usuarios, la tarifa establecida es de Q 3.00 por pasajero. Los días martes y viernes pasa por el

Municipio el servicio de transporte extraurbano que sale de Santa Lucía Utatlán y se dirige hacia la Cabecera Departamental, por ser los días de mercado.

4.8 Comunicaciones

Transmisión de palabras, sonidos, imágenes o datos en forma de impulsos o señales electrónicas o electromagnéticas. Los medios de transmisión incluyen el teléfono (por cable óptico o normal), la radio, la televisión, las microondas y los satélites. En la transmisión de datos, el sector de las telecomunicaciones de crecimiento más rápido, los datos digitalizados se transmiten por cable o por radio. Actualmente la cobertura de telefonía fija es del 22% mientras que la móvil es del 25%.

4.9 Grupos religiosos

En la Cabecera Municipal y en los caseríos Chuacruz, Los Planes y Villa Linda hay una diferencia poco significativa entre feligreses católicos y evangélicos, mientras que en Chuimanzana y Parromero, la mayor parte de las personas son católicas, representan un 86% y 69% respectivamente; asimismo, en Las Minas, Los Chávez y Colonia Romec predomina la religión evangélica con un 61%, 77% y 73% del total de población, el resto, que representa un porcentaje muy bajo, se inclina por otra religión o no profesa ninguna.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Alcohólicos Anónimos, Club Deportivo San José, Asociación de Agricultores y Productores de cebollas.

4.11 Composición étnica

La población del Municipio en un 95% es indígena y las condiciones sociales no han cambiado si se realiza una comparación histórica entre el censo de 1994 y 2006, a continuación se describe la situación actual por grupo étnico en los centros poblados.

Carencias	Fallas	Deficiencias del sector
No hay documentales de la historia del municipio.	No se obtiene información exacta sobre el municipio.	Nadie se interesa por conocer y obtener una información exacta.
No hay diversidad de carreras en la localidad.	No se cuenta con establecimientos que ofrecen otras carreras.	Migración de estudiantes a otras localidades.
No se cuenta con mercado municipal.	No hay una actividad económica de comercio.	Poco desarrollo económico de la población.

II Sector de la Institución

Áreas	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1. Ubicación Se encuentra situado al noreste del departamento de Sololá. La Cabecera Municipal dista seis kilómetros de la Cabecera Departamental y 146 kilómetros de la Ciudad Capital de la República, por la Carretera Interamericana (CA-1)</p> <p>1.2. Vías de acceso Vía terrestre La cabecera del municipio de San José Chacayá cuenta con dos carreteras de terracería como vía principal de acceso. Una proviene de la carretera interamericana (que une la ciudad capital y el centro del país al altiplano occidental y a México), en su kilómetro 140, y la otra que lo comunica directamente con la cabecera departamental de Sololá, lo cual favorece una comunicación bastante directa.</p> <p>La cabecera cuenta además con otra vía, proveniente del municipio de Santa Lucía Utatlán. Esta vía, compuesta de terracería mayoritariamente y vereda en algunos tramos, es transitable todo el año. Es utilizada sobre todo por los habitantes de Santa Lucía y comunidades de Chacayá, como la forma más rápida de acceder a su cabecera municipal</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1. Tipo de institución Autónoma y de servicio</p> <p>2.2. Región Suroccidente</p>
3. Historia de la	3.1. Origen

<p>institución</p>	<p>De acuerdo con el diccionario geográfico de Guatemala, la palabra Chacayá proviene de las voces en idioma Kaqchikel: ch-ka, que significa golpe o caída, y yá, agua, lo que se traduce como caída o golpe de agua, y que podría deberse al hecho de que en las inmediaciones del poblado existen varias caídas de agua o cataratas.</p> <p>3.2. Fundadores</p> <p>Sin evidencia</p> <p>3.3. Sucesos o épocas especiales</p> <p>En una relación sobre los convenios franciscanos, escrita por Fray Francisco de Zuaza, en 1689, se indica que uno de los cinco poblados que dependían de dicho convento era el de San José, situado a una legua de Sololá, con 290 habitantes Kaqchikeles. El cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán, en su obra "Recordación Florida" (1690), señala que San Joseph Chacayá era un pueblo de corto y pobre número de vecinos, con solamente 73 tributarios, que dependían del convento de Tecpán Atitlán. El arzobispo Pedro Cortéz y Larraz, en la crónica de su visita pastoral de los años 1768 a 1770, menciona que San Joseph Chacayá era un pueblo anexo a la parroquia de Sololá que contaba con 1332 habitantes.</p> <p>Durante el período colonial, San José Chacayá perteneció al corregimiento de Tecpán Atitlán, que a partir de 1720 integró, junto con el corregimiento de Atitlán, la Alcaldía Mayor de Sololá. En 1872, cuando fue creado el departamento de, el Quiché, entre los 21 municipios que permanecieron en Sololá aparece el de San José Chacayá.</p> <p>Los habitantes del municipio relatan como</p>
--------------------	--

historia popular, la existencia de oro en el cerro de las Minas y que a consecuencia de disturbios religiosos ocasionados por el párroco de aquel entonces, a quién le atribuían cualidades de transformarse en animal, Charakot, que significa persona que se convierte en animal nocturno provocando muchos daños a la población, robando en las noches.

Cuando la población quiso investigar el motivo de los problemas, el párroco informó que el culpable era el patrono de San José. Ordenando a los Chajales de la iglesia su incineración.

Después de tal acto, el cerro de las Minas se quemó, hubo grandes catástrofes, enfermedades, por lo que la población tuvo que emigrar a otros lugares. Se quedaron solamente 8 familias.

Esto sucedió aproximadamente hace 204 años. Actualmente antropólogos estudiosos analizan las estructuras geológicas del cerro de las Minas, para verificar alguna señal de existencia de oro.

El patrono de San José apareció en Momostenango. Llevando bienestar económico y social en aquel Municipio. El Municipio fue afectado por el terremoto del 4 de febrero de 1976, causando daños materiales. Recibió apoyo de Cáritas Arquidiocesana y del Comité de Reconstrucción Nacional, para la reconstrucción del Municipio. Como consecuencia la iglesia colonial sufrió daños considerables, que hasta la fecha se están reparando.

Entre las inauguraciones más importantes se

	<p>destaca la introducción de energía en el año de 1942. Suministrado por el sistema regional de Santa María distrito de Tonicapán, este sistema fue reemplazado hasta el año de 1997.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida El 15% de la población de San José Chacayá vive en la Cabecera Municipal, tienen acceso a los servicios básicos como: drenajes, agua entubada y luz, el 25% vive en el área rural y no cuentan con algunos de los servicios anteriores</p> <p>4.2. Área descubierta En el área rural se tiene un aproximado del 60% no poblada la cual es usada para la agricultura.</p> <p>4.3. Locales disponibles Salón de Honor Salón de reuniones Salón municipal</p> <p>4.4. Condiciones y usos Calles en construcción Áreas deforestadas Fauna en peligro de extinción.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</p>	<p>5.1. Salones específicos Salón de Honor Salón de reuniones Salón municipal</p> <p>5.2. Oficinas Consejo Municipal Alcaldía Municipal Dirección Financiera Secretaría Municipal Servicios Públicos Comunicación social</p>

OMM Genero y Equidad
Dirección Municipal de Planificación

5.3. Cocina

No cuenta con cocina propia

5.4. Comedor

No cuenta con comedor dentro de las instalaciones.

5.5. Servicios sanitarios

Cuenta con dos para damas y dos para caballeros con sus respectivos lavamanos.

5.6. Biblioteca

Cuenta con una biblioteca para el servicio de la población.

5.7. Bodega

Cuenta con su bodega propia para el almacenamiento de enseres de oficina y de servicio.

5.8. Gimnasio, salón multiusos

Cuenta con un salón que está disponible para la realización de diversa actividades educativas y sociales.

5.9. Salón de proyecciones

Si cuenta con su propio salón de proyecciones la cual es utilizada para actividades administrativas y está disponible para la sociedad

5.10. Talleres

No cuenta

5.11. Canchas

	<p>Si cuenta con una cancha sintética para papi futbol y un estadio de futbol.</p> <p>5.12. Centro de producciones Vivero Municipal de San José Chacayá.</p>
--	--

Información Recopilada Sector II

Carencias Del Sector	Fallas Del Sector	Deficiencias Del Sector
No se cuenta con datos de los fundadores	No tiene información actualizada	No se conoce exactamente la historia
Falta de cocinas	Por la falta de infraestructuras	No existe un espacio para cocinar refacciones y almuerzos en las actividades que coordina la municipalidad.
Falta de comedor	Por la falta de infraestructuras	No se cuenta con un espacio adecuado para los tiempos de alimentación.
No existen áreas para talleres	Falta de infraestructura y personal especializado.	No existe una motivación para el desarrollo personal de la población.

III Sector De Finanzas

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación Autofinanciable</p> <p>1.2 Iniciativa Privada Asociación de Agricultores y Productores de legumbres</p> <p>1.3 Cooperativa Cooperativa la Unión Argueta</p> <p>1.4 Venta de productos y Servicios Cebollas, zanahoria, papas, güicoy, maíz, frijol, Repollo, rábano, coliflor, brócoli, leña, madera, cilandro.</p> <p>1.5 Rentas Estadio Municipal Cancha Sintética Turicentros</p> <p>1.6 Donaciones La Municipalidad de San José Chacayá, reporto que al 31 de diciembre de 2014, no ha recibido ninguna donación.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Se obtiene a través del presupuesto anual que realiza la municipalidad así mismo Ingreso Tributario Impuesto de Circulación de Vehículos Ingreso Ordinario del Aporte Constitucional Impuesto Petróleo y Derivados</p> <p>2.2 Materiales y Suministros No posee porque es autónoma</p> <p>2.3 Servicios Profesionales Juzgado de Paz Trabajadores Sociales Servicio de Psicología</p> <p>2.4 Reparación y Construcciones Mejoramiento Camino Rural Fase III, Caserío los Planes, Cantón los Tablones, San José Chacayá, Sololá.</p>

	<p>Mejoramiento Puente Vehicular y Muro de Contención Sector la Toma I, Cabecera Municipal San José Chacayá, Sololá. Mejoramiento Puente Vehicular Sector la Toma II, Cabecera Municipal San José Chacayá, Sololá.</p> <p>2.5 Mantenimiento Limpieza de las calles y avenidas, parque, Centros Turísticos. Recolección y clasificación de la basura en todas las viviendas y localidades del municipio. Mantenimiento del Vivero Municipal.</p> <p>2.6 Servicios Generales Posee energía eléctrica Telefonía Agua potable Drenajes Creación de fosa séptica Servicio de sanitario publico</p>
3 Control de Finanzas	<p>3.1 Estado de Cuentas Información confidencial Se manejadas según sus necesidades básicas de la Municipalidad.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos No cuenta con la disponibilidad de fondos para solventar las situaciones de emergencia.</p> <p>3.3 Auditoria Interna y Externa El Plan Anual de Auditoria Interna, fue autorizado por la máxima autoridad de la Municipalidad y traslado a la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de Libros Contables Libro de inventario Libro de Almacén Conciliaciones Bancarias Programas SICOIN:GL SIAF-MUNI</p> <p>3.5 Otros Controles La secretaria cuenta con un registro de informaciones y datos importantes. La tesorería lleva el control del estado financiero de la municipal.</p>

Información Recopilada del Sector III Principales

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
Infraestructura	No cuenta con cooperativas comunitarias.	No hay una economía estable que beneficie a las familias.
	No posee mercado.	Los pobladores recurren a otros municipios que implican mayores gastos.
Desinterés	Falta de programas de economía,	Buscar más apoyo presupuestario,

IV Recursos Humanos

1. Personal Operativo	<p>1.1. Total de laborantes La municipalidad de San José Chacayá tiene 30 empleados.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijo e interinos 30 trabajadores</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Durante el año se retira o se incorpora un 10% de trabajadores para tener una estabilidad labores no es necesario hacer cambios constante en el personal operativo.</p> <p>1.4. Antigüedad del personal Existe un 5% de trabajadores que han estado laborando durante más de 10 años en la municipalidad.</p>
-----------------------	---

	<p>1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos...) Un 75% del personal posee un título profesional del nivel medio y universitario. El 25% del personal es técnico que está al servicio de la municipalidad.</p> <p>1.6. Asistencia del personal La asistencia del personal es controlado a través de la firma de asistencia en los libros correspondiente.</p> <p>1.7. Residencia de personal El 90% de los trabajadores pertenece al municipio de San José Chacayá, y el 10% es de municipios cercanos al municipio.</p> <p>1.8. Horarios, otros. 8:00 A.M a 13 hrs 14:00 hrs a 16:30</p>
<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1. Total de laborantes La municipalidad de San José Chacayá tiene 40 empleados.</p> <p>2.2. Total de laborantes fijo e interinos El 70% del personal labora en un renglón fijo en la municipalidad y el 30% labora por contrato anual.</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente El personal administrativo no sufre movimiento en cuanto a su personal, por ser un área muy sólida.</p> <p>2.4. Antigüedad del personal El 25% por ciento del personal tiene 10 años el otro 75% se ha incorporado desde el año 2012.</p> <p>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos...) En esta área en su totalidad es profesional.</p> <p>2.6. Asistencia del personal La asistencia del personal es controlado a través de la firma de asistencia en los libros correspondiente.</p>

	<p>2.7. Residencia de personal El 80% de los trabajadores pertenece al municipio de San José Chacayá, y el 20% es de municipios cercanos al municipio.</p> <p>2.8. Horarios, otros. 8:00 A.M a 13 hrs 14:00 hrs a 16:30</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios No se tiene una cantidad exacta de personas que se atiende diariamente en la municipalidad de San José Chacayá.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios La afluencia de usuarios a la municipalidad es acorde a las necesidades que presentan las personas, COCODES y grupos sociales.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia El 40% de la población comprendida entre edades de 25 a 60 años son hombres que llegan a realizar gestiones.</p> <p>El 30% de la población comprendida entre edades de 25 a 60 años son mujeres llegan a realizar gestiones.</p> <p>El 13% de la población comprendida entre edades de 15 a 25 años son hombres que llegan a realizar trámites para apoyo Educativo o realizar prácticas.</p> <p>El 17% de la población comprendida entre edades de 15 a 25 años son mujeres llegan a realizar trámites para apoyo Educativo o realizar prácticas</p> <p>3.4. Situación económica Ingresos La mayoría de la población se dedica a la agricultura, como la fuente principal de sus ingresos, las cuales varían según la temporada. Y una minoría se dedica a otras actividades.</p>

	<p>Egresos Sus egresos depender en primer lugar de sus necesidades básicas, materia prima entre otras necesidades.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1. Total de laborantes 22 trabajadores están en esta área</p> <p>4.2. Total de laborantes fijo e interinos Un 60% de los trabajadores son fijos en la municipalidad.</p> <p>El 40% de los trabajadores son interinos ya que están en constante movimiento según las políticas de la municipalidad.</p> <p>4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Un 40% de los trabajadores se incorpora o retira de la institución anualmente.</p> <p>4.4. Antigüedad del personal Un 10% de los trabajadores tiene 10 años de estar laborando dentro de la municipalidad. El 90% del personal está laborando por lo menos cuatro años atrás.</p> <p>4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnicos...) El 60% del personal que labora es persona sin profesión.</p> <p>El 20% del personal tiene una profesión técnica. El 10% del personal tiene profesión profesional ya que por la falta de empleo se adaptan a la labor que la municipalidad le asigna</p> <p>4.6. Asistencia del personal La asistencia del personal es controlado a través de la firma de asistencia en los libros correspondiente.</p> <p>4.7. Residencia de personal El 90% de los trabajadores pertenece al municipio de San José Chacayá, y el 10% es de municipios cercanos al municipio.</p>

	<p>4.8. Horarios, otros. 8:00 A.M a 13 hrs 14:00 hrs a 16:30</p>
--	--

INFORMACIÓN RECOPIADA SECTOR IV

CARENCIAS DEL SECTOR	FALLAS DEL SECTOR	DEFICIENCIAS DEL SECTOR
Personal de asistencia médica para trabajadores	No hay interés para generar espacio de asistencia social y salud para el trabajador	Falta de bienestar en los personales e ineficiencia en la labor.

V Sector Curriculum
Sector de Operaciones/Acciones

<p>1. Plan de estudios Servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.1 Pre-primaria1.1.2 Primaria1.1.3 Ciclo Básico1.1.4 Ciclo Diversificado <p>1.2 Áreas que cubre</p> <p>Área rural y urbana.</p> <p>1.3 Programas especiales</p> <ul style="list-style-type: none">• Conservación de las especies en áreas protegidas(CONAP)• Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)• Ministerio de Desarrollo Social (MIDES)• Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGLEPLAN)• Mancomunidad de Municipios (Mantzolojyá)• Cooperación canadiense a través del Proyecto (PROSOL)• Comité Nacional de Alfabetización (CONALFA)• Secretaria de Obras Sociales de la esposa del Presidente (SOSEP)• Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social MSPAS• Unidad Gestión Ambiental Municipal. UGAM <p>1.4 Actividades curriculares</p> <ul style="list-style-type: none">1.4.1 Diplomas de Pre-primaria1.4.2 Diplomas de primaria1.4.3 Diplomas de básico1.4.4 Título del ciclo diversificado <p>1.5 Tipo de acciones que realiza</p> <p>Diarias</p> <p>1.6 Tipo de servicios</p> <ul style="list-style-type: none">1.6.1 Energía eléctrica1.6.2 Salud1.6.3 Educativo1.6.4 Seguridad
--------------------------------------	---

	<p>1.6.5 Infraestructura 1.6.6 Drenajes 1.6.7 Sistema de recolección de basura 1.6.8 Tratamiento de la basura</p> <p>1.7 Procesos productivos 1.7.1 Pecuario 1.7.2 Agricultura 1.7.3 Artesanía 1.7.4 Sistema vial 1.7.5 Transporte 1.7.6 Silos 1.7.7 Sistema y unidades de riego</p>
<p>2 Horario Institucional</p>	<p>2.1 TIPO DE HORARIO Uniforme</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario 2.2.1 8:00 A.M. a 13.00 P.M. 2.2.2 2:00 P.M. a 4:30 P.M.</p> <p>2.3 Horario de atención para los usuarios 2.3.1 8:00 A.M. a 13.00 P.M. 2.3.2 2:00 P.M. a 4:30 P.M.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales 2.4.1 8:00 A.M. a 13.00 P.M. 2.4.2 2:00 P.M. a 4:30 P.M.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales 2.5.1 10:00 A.M. a 11.00 P.M. 2.5.2 3:00 P.M. a 4:00 P.M.</p> <p>2.6 Tipo de jornadas Matutina y vespertina.</p>
<p>3 Material Didáctico Materiales Primas</p>	<p>3.7 Materias primas Cuenta con los siguientes materiales.</p> <p>Mobiliario y equipo: * 20 computadoras * 70 sillas * 4 máquinas de escribir * 30 escritorios * 5 máquinas de escribir mecánicas</p>

	<p>Suministros de oficina: Tinta para impresora Cinta para maquina de escribir eléctricas y mecánicas Clips Ganchos Folders Leits Grapas Marcadores Cartulinas Crayones Tijeras Reglas Lápiz Papel Lapiceros Almohadillas Agendas Diferentes libros cantables</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias Rubro asignado para esta área.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general -Teórico y práctico.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación Objetiva y subjetiva, Expositiva, oral, escrita.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación Individual Puntualidad Responsabilidad Presentación del personal</p> <p>5.4 Controles de calidad Comisión de evaluación. Encargado de cada área.</p>

Información Recopilada Sector V Principales

Carencias del Sector	Fallas del Sector	Deficiencias del Sector
<p>Infraestructura.</p> <p>Inmobiliario y equipo.</p> <p>- Desconocimiento de planes de contingencia.</p>	<p>No cuenta con espacios suficientes para cada área.</p> <p>Insuficiencia de mobiliario y equipo.</p> <p>No existe un grupo especial para estos desastres naturales.</p>	<p>No se da una atención personalizada y concisa, por el espacio reducido.</p> <p>No se da una atención e información adecuada.</p> <p>Es vulnerable a cualquier desastre natural.</p>

VI Sector Administrativo

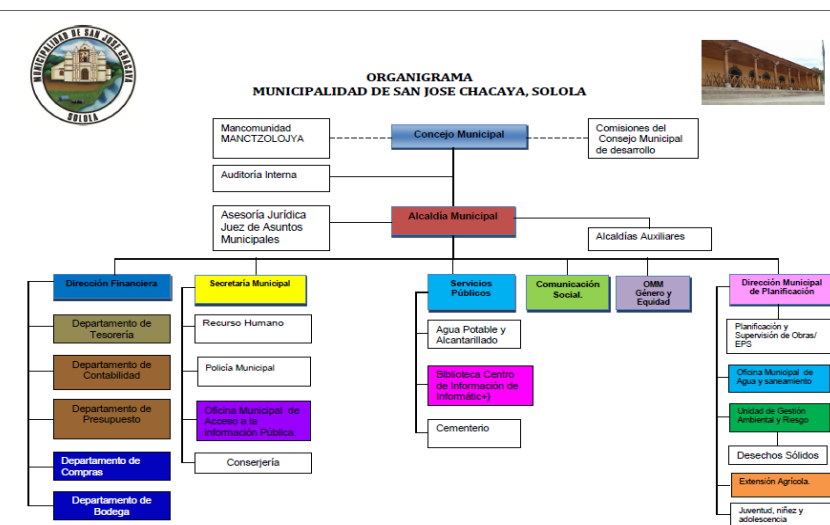
<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes Anual y semestral</p> <p>1.2 Elementos de los planes</p> <ul style="list-style-type: none">• Visión del municipio• FODA• Objetivo estratégico• Objetivos Operativos• Indicadores por Objetivo Operativo• Medios de Verificación• Supuestos• Programas y proyectos• Priorización• Costos de pre - inversión• Costos de inversión <p>1.3 Forma de implementar los planes Se operan a través de las diferentes unidades o comisiones de la Municipalidad.</p> <p>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades. Se basa en las políticas del gobierno de turno.</p> <p>1.5 Planes de contingencia Plan de emergencia Plan de desastres naturales Plan de Contingencia Municipal</p>
------------------------	--

Organización

1.6 Niveles jerárquicos de organización

- 1 Consejo Municipal
- 2 Alcaldía Municipal
- 3 Dirección financiera
- 4 Secretaría Municipal
- 5 Servicios Públicos
- 6 Comunicación Social
- 7 OMM Género y Equidad
- 8 Dirección Municipal de Planificación

2.2 Organigrama



2.3 Funciones, cargo/nivel

2.3.1 El Alcalde

Es un Funcionario electo, en forma popular y directa, que representa a la Municipalidad y al Municipio; es el personero legal de la misma, sin perjuicio de la representación judicial que se le atribuye al Síndico; es el Jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal; miembro del Consejo de Desarrollo Departamental respectivo demás resoluciones aprobadas por el concejo.

2.3.2 Síndicos

En toda Corporación Municipal, se cuenta por lo menos con dos Síndicos de conformidad con lo que establece la Ley Electoral y de Partidos Políticos.

Tomando el significado de la palabra, el Síndico es la persona que defiende los intereses de una corporación.

Esto quiere decir, que aparte de ser miembro electo de la Corporación Municipal, el Síndico tiene asignada una función de carácter muy especial, como es la de velar por la integridad del patrimonio municipal, tanto de sus bienes muebles como inmuebles.

Además, debe velar por todo lo que constituye la hacienda municipal, por tal motivo, los Síndicos deben integrar las Comisiones de Finanzas y Probidad del Concejo.

2.3.3 Concejales

El Concejal, o como se le conoce en muchas poblaciones el Regidor, es al igual que el Alcalde o el Síndico, un integrante de la Corporación Municipal, electo en forma popular y directa.

- Su función principal es ser parte del máximo órgano de deliberación y decisión.
- Sustituir, en su orden, al alcalde en caso de ausencia temporal
- Asistir a las sesiones de la Corporación Municipal y tomar parte activa en la discusión de todos los asuntos que ésta conoce
- Participar en el trabajo de las Comisiones del Concejo, rindiendo dictámenes e informes con la debida prontitud y efectividad
- Fiscalizar la actividad de la administración municipal, reportando al Alcalde o a la Corporación Municipal, según sea el caso, cualquier irregularidad o deficiencia que encontrara en las diferentes ramas de la administración.

2.3.4 Secretario Municipal

- Elaboración de la Agenda de las Sesiones del Concejo y citaciones, en consulta con el Alcalde.
- Asistencia a las Sesiones del Concejo, con voz pero sin voto

- El Secretario está obligado a asistir a todas las sesiones del Concejo, con el objetivo principal de tomar notas y levantar el acta de cada una de ellas; así mismo, asiste para proporcionar información y orientación a los miembros del Concejo, tanto en aspectos administrativos como legales.
- Autorizar, conjuntamente con el Alcalde, todos los libros que deben usarse en la Municipalidad.
- Levantar y autorizar las Actas
- Distribuir y dar seguimiento a los expedientes en poder de las Comisiones del Concejo.
- De acuerdo con el asunto que traten, el Secretario distribuirá a las diferentes comisiones del Concejo, los expedientes sobre los que deben rendir dictamen.
- Elaborar los proyectos de acuerdos y resoluciones.

2.3.5 Tesorero

Es el Funcionario encargado de la recaudación, depósitos y custodia de los fondos y valores municipales, así como de efectuar los pagos que procedan dentro de los procedimientos legales establecidos.

Funciones:

Administración Financiera Integrada Municipal-AFIM-. En aquellos casos en que la situación Municipal no permita la creación de una unidad de AFIM, las funciones las ejercerá el Tesorero Municipal, en base a lo que establecen los Artículos 97 y 98 del Código Municipal, donde se detallan las mismas.

2.4 Manual de funciones

Las municipalidades llevan a cabo sus funciones según el artículo 3 del Código Municipal deben coordinar sus políticas con las políticas generales del estado para el cumplimiento de sus fines que le son inherentes y su caso con la política especial del ramo al que corresponde (Social, económico, político y social). Y también posee manual de funciones de cada dependencia como:

(O.M.P.) Oficina Municipal de Planificaciones que la función es planificar.

	<p>2.5 Régimen de trabajo Cuenta con un reglamento interno la cual regula, establece el desempeño y el trabajo de cada empleado municipal.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos Desempeña la utilización de informativos internos con el propósito de informar al personal a través de cartas, circulares, oficios, resoluciones, entre otros. Acceso a libros de Actas, Inventarios de bienes. Mobiliarios, de finanzas y diversa información municipal.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras Cuenta con un informador para divulgar información a los trabajadores municipales y a toda la población. * Carteleras de avisos * Archivo</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas Cuentan con un formato general y propio que es utilizado cuando se desea transmitir información o invitación a los diferentes departamentos que funcionan en la municipalidad. (Oficios, cartas, memorando, conocimientos, etc.)</p> <p>3.4 Tipos de comunicación * Oral * Escrito * Vía teléfono * Vía Internet. Se utiliza más la comunicación oral internamente en cada departamento, cuando se quiere informar a otro departamento se utiliza la comunicación escrita.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal Las reuniones técnicas del personal se realizan a cada tres meses.</p>

	<p>3.6 Reuniones de reprogramación Se reprograman las reuniones cuando en la fecha estipulada hay actividades de fuerza mayor que impida la realización de la misma.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control Observación constante de la entrada y salida de los trabajadores de oficina y de campo. Supervisión del horario de los trabajadores por medio del libro de asistencia.</p> <p>4.2 Registros de asistencia. Libro de asistencia diaria de todo el personal</p> <p>4.3 Evaluación de personal El jefe de cada dependencia evalúa a su personal.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas Anual.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución. Se realiza al final de cada año, para llevar un estricto control de todos los bienes.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Se clasifican según el tipo de documento, en la secretaría se evidencian carpetas destinadas para cada documento administrativo.</p>

5 Supervisión	<p>5.1 Mecanismo de Supervisión Se realiza por medio de una coevaluación.</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisión Mensualmente</p> <p>5.3 personal encargado de la Supervisión Se realiza por el jefe de cada departamento y por SEGEPLAN (Secretaría General de Planificación y Contraloría General de cuentas.</p> <p>5.4 Tipos de supervisión Interna; realizado por el Consejo Municipal y externa por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión Libros de Asistencia de personal, planos, perfiles de los proyectos, planificaciones y hojas de control de avance de los proyectos comunitarios.</p>
---------------	--

Información Recopilada VI Sector Administrativo

Carencias del Sector	Fallas del Sector	Deficiencias del Sector
Poca información	No se adquiere una información actualizada.	Tener documentos que proporcionen información actualizada a los interesados.
Policía Municipal	No hay personal que dé información sobre la ubicación de las oficinas de cada departamento, y un control de seguridad.	Inseguridad dentro de la institución.

VII Sector de Relaciones

<p>1. Institución Usuarios</p>	<p>1.1 Formas de atención a los usuarios Verbal o escrita</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Encuentros de foot-bool masculino y femenino. Básquet bool masculino y femenino entre comunidades vecinas, los fines de semana. Ciclismo Maratón</p> <p>1.3 Actividades sociales Feria en honor a San José Semana Santa Fiestas Patrias Día de los santos Día de la madre</p> <p>1.4 Actividades culturales Concursos de bandas, desfiles deportivos, escolares, Rincones cívicos, Elección de reina municipal, entre otras.</p> <p>1.5 Actividades académicas Capacitación (CONAP) Charlas (MIDES) Talleres (ONG) Talleres agropecuarias (MAGA)</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación La población trabaja en armonía con la municipalidad. La municipalidad trabaja en coordinación con otras instituciones gubernamentales y privadas.</p> <p>2.2 Culturales Apoyo en las diferentes actividades que organiza la municipalidad.</p> <p>2.3 Sociales Clasificación de materiales Protección de la flora y fauna en peligro de extinción Forestación en áreas deforestadas.</p>

<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias Nacionales MINEDUC Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social CONAP Secretaria de obras sociales MIDES SEGEPLAN ONG</p> <p>3.2 Asociaciones locales Puesto de salud Escuelas COCODE Cooperativa de agricultores Iglesias</p> <p>3.3 Proyección Comunidad en general</p> <p>3.4 Extensión 44 kilómetros cuadrados, equivalente al 4.15% del territorio departamental</p>
--	--

VII Sector Filosófico, Política, Legal

<p>1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución</p> <p>Fraternidad Se toma principio porque se caracterizan por estar formadas por personas con lazos en común o que están unidas por un objetivo específico en común. Conectada por las mismas emisiones que tiene que ver con el contexto.</p> <p>Solidaridad La colaboración mutua con las personas, entre los compañeros de trabajo; no solo a este nivel sino como individuos; como aquel sentimiento que mantiene a las personas unidas en todo momento, sobre todo cuando se vivencia experiencias difíciles de las que no resulta fácil salir.</p> <p>Cooperación Este principio consiste en el trabajo en común llevado a cabo por parte de un grupo de personas o entidades mayores hacia un objetivo compartido, que en este caso es la municipalidad generalmente usando métodos comunes, en lugar de trabajar de forma separada.</p> <p>Igualdad Como servidores públicos debemos de tratar a las personas que viven por un servicio sin discriminación por motivos de: raza, creencias, ideologías políticas o cualquier otro motivo.</p> <p>Puntualidad La impuntualidad es una falta de consideración, para las personas que esperan, es hacerle perder tiempo que es muy valioso en el cual puede utilizarse mejor, y estar a tiempo para cumplir con las tareas asignadas.</p>
---------------------------------------	---

Es necesario para dotar a nuestra personalidad de carácter, orden y eficacia, teniendo este valor podemos desempeñar mejor nuestro trabajo y ser merecedores de confianza.

Imparcialidad

Es un criterio de justicia que sostiene que las decisiones deben tomarse con base a criterios objetivos, sin influencias de las circunstancias, prejuicios o tratos diferenciados por razas inapropiados.

Justicia

El conjunto de reglas y normas que establecen un marco adecuado para las relaciones entre personas e instituciones, autorizando, prohibiendo y permitiendo acciones específicas en la interacción de individuos e instituciones.

Economía

Optimizar los recursos con los que cuenta la municipalidad utilizando de manera eficiente y eficaz.

Responsabilidad

Asumir las consecuencias de todos aquellos actos que realizamos en forma consciente e intencionada

Respeto

Como valor permite reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades de los y las compañeras con las que se está trabajando en la municipalidad y las personas que requieren de un servicio. Establecer hasta donde llegan las posibilidades de hacer o no hacer, y donde comienzan las posibilidades de los demás.

Honestidad

Forma parte de aquellas cualidades más gradas que puede poseer una persona, ella garantiza confianza, seguridad, respaldo, confidencia, integridad. En este sentido la honestidad es una forma de vivir congruente entre lo que se piense y la actitud que se observa.

Equidad

La constante búsqueda de la justicia social la que asegura a todas las personas condiciones de vida y de trabajos dignos e igualitarios, sin hacer diferencias entre uno y otros a partir de la condición social, sexual o de género, entre otros.

Tolerancia

La tolerancia se encuentra en estrecha relación con el respeto, pudiendo así ser capaces de aceptar las diferentes opiniones en torno a un mismo tema, aceptando y respetando las diferencias étnicas, sociales, culturales y religiosas, entre otras, teniendo siempre en cuenta que aquello que estemos respetando atente contra la integridad y los derechos de las personas y del medio ambiente.

1.2 Visión

Ser una municipalidad que gestiona el desarrollo local sostenible, a través de la coordinación interinstitucional, planificación participativa en forma transparente. Optimizando además los esfuerzos y recursos con el fin de lograr una mejora continua en atención y servicios de calidad a la población de San José Chacayá.

1.3 Misión

Brindar servicios de calidad, a través de una atención amable y respetuosa, así como impulsar oportunidades de desarrollo para cada habitante del municipio.

<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales</p> <p>Convocar a todos los sectores del municipio para elaborar y discutir con ellos las políticas públicas municipales y los planes de ordenamiento territorial y de desarrollo urbano y rural del municipio.</p> <p>Preservar y promover el derecho de los vecinos a su identidad cultural, de acuerdo a sus valores, idiomas, tradiciones y costumbres.</p> <p>Aprobar los reglamentos, ordenanzas y acuerdos municipales. Cuando estos contienen normas de observancia general, deben ser publicados en el Diario Oficial.</p> <p>Dar apoyo técnico a los Consejos Asesores Indígenas de las Alcaldías Comunitarias, a los órganos de coordinación de los Consejos Comunitarios de Desarrollo y al Consejo Municipal de Desarrollo.</p> <p>Aceptar la renuncia del Alcalde, Síndicos o Concejales, dando aviso inmediato al Tribunal Supremo Electoral. Solamente ante el Concejo Municipal pueden renunciar sus miembros.</p> <p>Aprobar convenios de asociación o cooperación con otras municipalidades o instituciones públicas y privadas, incluyendo las comunidades municipales.</p> <p>2.2 Estrategias</p> <p>Las estrategias de trabajo se utilizan con el propósito de mejorar y orientar el desempeño de los empleados municipales.</p> <p>2.3 Objetivos</p> <p>Sin evidencia</p>
---------------------------------------	---

<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica Se rigen por el Código Municipal</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución Constitución Política de Guatemala Código Municipal</p> <p>3.3. Reglamentos internos La Municipalidad de San José Chacayá, cuenta con reglamentos propiamente internos para regular el funcionamiento y desempeño de los trabajadores municipales con el fin de mejorar su desempeño laboral.</p>
----------------------------	--

Información Recopilada Sector VIII

Carencias del Sector	Fallas del Sector	Deficiencias del Sector
Falta de información institucional documentada.	Se da por la falta de control en interés por dejar cada proceso e información registrada.	Establecer a cada sector que conforma la Municipalidad un área de archivo, biblioteca o sección informativa con el propósito de que dichas informaciones estén al alcance de todos los interesados.
Desinformación institucional y administrativa por parte de	Se da por la falta de interés por parte del personal.	Plantear y motivar a cada trabajador a conocer su área de trabajo para lograr su mejor desempeño

Institución Patrocinada

Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón Chichimuch, San José Chacayá

Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none">❖ Instalaciones propias.❖ Cuenta con cancha recreativa.❖ Personal dinámico y entusiasta.❖ Adecuada organización del claustro❖ Buena organización estudiantil.❖ Docentes capacitados, creativos y dinámicos❖ Estudiantes participativos y capaces de asimilar las distintas metodologías del proceso enseñanza aprendizaje	<ul style="list-style-type: none">❖ Coordinar con instituciones, para brindar apoyo en actividades para el desarrollo comunitario.❖ Desarrollo del sentido de cooperación, en beneficio social.❖ Superación académica para todos los estudiantes.
Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none">❖ Poco apoyo por falta de recursos.❖ Falta de recursos económicos❖ Inasistencia de padres de familia a las reuniones❖ Deterioro de la infraestructura del establecimiento❖ No cuenta con área recreativa❖ No cuenta con áreas verdes❖ Con cuenta con un plan de contingencia para la prevención de desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none">❖ Ambiente natural inadecuado.❖ Al aula le falta amplitud, ventilación y los servicios básicos.❖ Deserción escolar por buscar mejores condiciones de vida por parte de los estudiantes.



Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
Lista De Cotejo para la
Evaluación Del Diagnóstico

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se elaboraron los instrumentos necesarios para el diagnóstico?	X	
2	¿Se aplicaron los instrumentos?	X	
3	¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información?	X	
4	Los instrumentos elaborados ¿Fueron suficientes?	X	
5	¿Hubo colaboración de los involucrados?	X	
6	¿Se cumplió con los objetivos?	X	
7	¿Se listaron los problemas y necesidades existentes?	X	
8	¿Con la recopilación de datos, se pudo detectar el problema?	X	
9	¿La técnica utilizada para seleccionar el problema fue la adecuada?	X	
10	¿Las propuestas de solución son factibles y viables?	X	

Rolando Manuel Conoz Saquic.
Epesista

Ma. Otto David Guamuch Tubac
Asesor



Universidad De San Carlos De Guatemala
Facultad De Humanidades
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
Lista De Cotejo para la
Evaluación Del Perfil

No.	INDICADORES	Si	No
1	¿Cuenta el Perfil del Proyecto con objetivos establecidos?	X	
2	¿Las metas que se persiguen son alcanzables?	X	
3	¿El cronograma contempla fechas establecidas para cada actividad a realizar?	X	
4	¿La unidad ejecutora cumplió con el aporte económico?	X	
5	¿El proyecto beneficiará a la mayor parte de la población?	X	
6	¿Fueron establecidos los recursos económicos para la elaboración del proyecto realizado?	X	
7	¿Se contempló dentro del cronograma de actividades la entrega del producto a la comunidad patrocinada?	X	
8	¿Desaparece el problema con la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Fueron cuantificadas las metas, establecidas en el Perfil del Proyecto?	X	
10	¿Se recibió el apoyo de la comunidad para recaudación de información?	X	

Rolando Manuel Conoz Saquic.
Epesista

Ma. Otto David Guamuch Tubac
Asesor



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se logró coordinar las actividades en la ejecución del proyecto?	X	
2	¿Se plantearon los resultados en la ejecución del proyecto?	X	
3	¿Se contó con todos los recursos para la ejecución del proyecto?	X	
4	¿Se logró la participación de los docentes y estudiantes en la ejecución?	X	
5	¿Se contó con la participación de los estudiantes?	X	
6	¿Se establecieron los logros a alcanzar para el proyecto?	X	
7	¿Se definieron los resultados alcanzados por el proyecto?	X	
8	¿Los productos alcanzados por el proyecto son adecuados?	X	
9	¿Se desarrollaron todas las actividades en el tiempo planificado en el proyecto?	X	
10	¿Se presentó informe de la etapa de ejecución en la fecha prevista?	X	

Rolando Manuel Conoz Saquic.

Epesista

MA. Otto David Guamuch Tubac.

Asesor de E.P.S

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Considera que la implementación de un plan de contingencia para la prevención de desastres naturales, es importante para la educación en San José Chacaya?	X	
2	¿Para la realización del plan de contingencia se contó con la ayuda de las Instituciones patrocinante y patrocinada?	X	
3	¿La socialización del plan de contingencia debe desarrollarse en las escuelas?	X	
4	¿La socialización del plan de contingencia con el miembro de la sociedad?	X	
5	¿Considera positivo que la escuela beneficiada aporte el conocimiento adquirido con el resto de la población?	X	
6	¿Se han observado cambios de actitud sobre el tema en la parte beneficiada?	X	
7	¿Cree importante impulsar la propuesta del proyecto?	X	
8	¿Estaría de acuerdo en seguir trabajando en proyectos con proyección ambiental?	X	
9	¿Cree conveniente que otras instituciones se involucren en la socialización y seguimiento del proyecto?		
10	¿Cree que otros establecimientos educativos se interesaran en el tema del proyecto?	X	

Rolando Manuel Conoz Saquic

Epesista

MA. Otto David Guamuch Tubac.

Asesor de E.P.S.



San José Chacayá, Sololá
14 de mayo de 2015

Unidad
Gestión Ambiental Municipal
San José Chacayá, Sololá.

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Yo Rolando Manuel Conoz Saquic, carné: 201118803 epeista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ante usted con todo respeto...

EXPONGO

Actualmente estoy iniciando el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) para culminar con la carrera, en dicho proceso se establece realizar un aporte de reforestación en terreno comunal o municipal, con la cantidad de 600 árboles. Por lo que atentamente...

SOLICITO

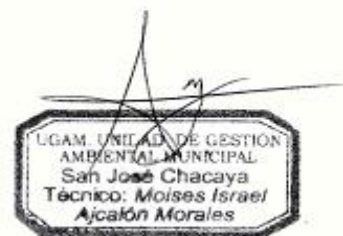
Que a través de su autoridad al frente a la Unidad de Gestión Ambiental me pueda ayudar con la donación de 600 árboles y a la vez me brinde la autorización de un área comunal o municipal para poder reforestarlo, de esa manera contribuir con la sostenibilidad del medio ambiente.

En espera de contar con su respuesta afirmativa a mi petición.

Atentamente,



Rolando Manuel Conoz Saquic.
Carné: 201118803
Epeista.



Sololá, 12 de agosto de 2015.

José Napoleón Mogollón
Director de los Bomberos
Sololá

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Yo Rolando Manuel Conoz Saquic, carné: 201118803 epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ante usted con todo respeto...

EXPONGO

Actualmente estoy realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) como requisito fundamental en mi proceso académico. En dicho proceso se requiere la socialización del manual que se debe realizar con estudiantes, es por ello que he empezado a trabajar dicho proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Chichimuch de José Chacayá, Sololá, ante ello atentamente le...

SOLICITO

Que por medio de colaboración me permita su ayuda a través de su intervención para dar a conocer a los estudiantes sobre el tema de plan de contingencia ante desastres naturales tales como terremotos, deslaves e incendios así mismo de primeros auxilios a través de capacitaciones, simulacros. Dicha actividad se estará realizando el día martes 18 de agosto del presente año, horario de 7:30 a 12:30 am. Todo ello servirá para informar, educar a los estudiantes sobre la prevención de desastres naturales.

En espera de contar con su respuesta afirmativa a mi petición.

Atentamente,



Rolando Manuel Conoz Saquic
Epesista. (tel. 53500759)

Recibido
12-8-15
J. Mogollón



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Sololá, 13 de julio de 2015.

José Napoleón Mogollón
Director de los Bomberos
Sololá.

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Yo Rolando Manuel Conoz Saquic, carné: 201118803 epeista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ante usted con todo respeto...

EXPONGO

Actualmente estoy realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) como requisito fundamental en mi proceso académico. En dicho proceso se requiere la ejecución de un proyecto que se debe realizar con estudiantes, es por ello que he empezado a trabajar dicho proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta, cantón Chichimuch de José Chacayá, Sololá, ante ello atentamente le...

SOLICITO

Que por medio de colaboración me permita su ayuda a través de su intervención para dar a conocer a los estudiantes sobre el tema de plan de contingencia ante desastres naturales tales como terremotos, deslaves e incendios así mismo de primeros auxilios a través de capacitaciones, simulacros, donativos de trifoliales o algún otro documento que contenga información de las mismas, así como la donación carteles de pasos preventivos en caso de desastres y de rótulos de señalización de rutas de evacuación. Dicha actividad se estará realizando el día jueves 23 de julio del presente año, horario de 8:00 a 12:30. Todo ello servirá para informar, educar a los estudiantes sobre la prevención de desastres naturales.

En espera de contar con su respuesta afirmativa a mi petición.

Atentamente,



Rolando Manuel Conoz Saquic
Epeista. (tel. 53500759)

RECIBIDO
14/7/15
BOMBEROS VOLUNTARIOS
SOLOLÁ

16:30 P.M.





San José Chacayá, Sololá
20 de Mayo de 2015

Prof. Divino Pastor Roquel
Alcalde Municipal San José Chacayá, Sololá

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

Yo Rolando Manuel Conoz Saquic, carné: 201118803 epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ante usted con todo respeto...

EXPONGO


Actualmente estoy iniciando el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) para culminar con la carrera, en dicho proceso se establece la realización de determinados procesos los cuales también contemplan la realización de un proyecto Pedagógico ambiental. Por lo que amablemente le...

SOLICITO

Que a través de su administración al frente del municipio a su cargo, pueda ser patrocinador de dicho proceso y aporte pedagógico ambiental la cual se llevara a cabo en un Centro Educativo en la cual estaré realizando visitas constantes, durante el desarrollo de las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto que vendrá a beneficiar a la población educativa y de esa manera contribuir con la sostenibilidad del medio ambiente.

En espera de contar con su respuesta afirmativa a mi petición.

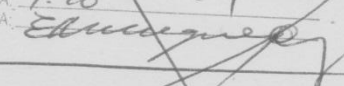
Atentamente,



Rolando Manuel Conoz Saquic.
Carné: 201118803
Epesista.

SECRETARIA MUNICIPAL
SAN JOSE CHACAYA, SOLOLA

RECIBIDO
20 MAY 2015

HORA: 9:20
FIRMA: 



San José Chacayá, Sololá 18 de junio de 2015.

A: Simeón Alonzo Roquel
Director
Escuela Rural Mixta Chichimuch, Parromero
San José Chacaya
Sololá.

Respetable director (a) reciba un cordial saludo a la vez deseándole éxitos en sus labores administrativas.

Yo Rolando Manuel Conoz Saquic me identifico con Documento Personal de Identificación (DPI) 2190 73775 1406 epesista de la cerra de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ante usted con todo respeto.....

EXPONGO

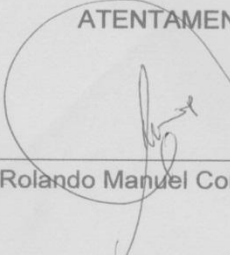
Que actualmente estoy realizando mi Ejercicio Profesional Supervisada (EPS) con el patrocinio de la Municipalidad del Municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá se tienen previsto la realización de un aporte pedagógico enfocado al medio ambiente en un centro educativo con el apoyo del personal administrativo, docentes y estudiantes, Por lo cual:

SOLICITO

Que por medio de su persona como autoridad superior en el plantel me permita tomar el centro educativo a su cargo como institución patrocinada para la realización de dicho proyecto pedagógico contribuyendo con la educación ambiental.

Me suscribo de usted, esperando una respuesta favorable y pronta a mi petición.

ATENTAMENTE:

F. 
Rolando Manuel Conoz Saquic


Recibido 18-06-15
Simeón Alonzo Roquel
Director

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DE LA REFORESTACIÓN

1. DATOS GENERALES

1.1 Nombre del proyecto:

Reforestación del área afectada del Caserillo Villa Linda, Cantón Los Tablones, municipio de San José Chacayá, departamento de Sololá.

1.2. Lugar de la Ejecución:

Caserillo Villa Linda, San José Chacayá, Sololá

1.3. Instituciones Responsables:

- Municipalidad de San José Chacayá, Sololá.
- Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM.

2. Justificación:

La sobreexplotación de los recursos forestales producidos por el hombre, el crecimiento de las fronteras agrícolas, la crisis económica, el desconocimiento de las personas acerca de la conservación del medio ambiente, son factores que hacen que nuestras comunidades sean vulnerables a los cambios climáticos. Debido a esto la estudiante epesista de Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, decidió la presentación del Plan de Sostenibilidad a las autoridades municipales del municipio de San José Chacayá, Sololá, el cual se realizó con el propósito de dar mantenimiento a las áreas reforestadas en el caserillo de Villa

Linda. Con esto se logrará que un alto porcentaje de la plantación realizada, sobreviva; a la vez protegerla de los agentes que puedan perjudicarla.

3. Objetivo General:

Contribuir a la protección y mantenimiento del área reforestada en el Caserillo Villa Linda, Cantón Los Tablones, San José Chacayá, Sololá.

3.1. Objetivos Específicos:

- Brindar el cuidado necesario a las nuevas plantaciones realizadas en el Caserillo Villa Linda, Cantón Los Tablones, San José Chacayá, Sololá.
- Responsabilizar a las autoridades municipales del cuidado de la nueva plantación forestal.

4. Metas:

- Realizar los trabajos necesarios a 600 árboles plantados en el Caserillo Villa Linda, Cantón Los Tablones, San José Chacayá, Sololá.
- Dar seguimiento al proyecto durante 5 años, responsabilizando a las autoridades municipales; para que con apoyo de otras instituciones, se logre la conservación permanente del territorio plantado.

5. Actividades:

- Presentación del Plan al Alcalde y corporación municipal.
- Monitoreo del área reforestada y replantada.
- Realización de trabajos necesarios a las plantaciones.
- Monitoreo y mantenimiento de los arboles

6. Cronograma.

No.	Actividades	Responsable	Junio a Diciembre 2015	Junio de 2015 a 2021
1	Presentación del Plan al Alcalde y corporación municipal.	Epesista		
2	Monitoreo del área reforestada.	Epesista		
3	Realización de trabajos necesarios a las plantaciones.	Epesista y personal de la Oficina de la UGAM de San José Chacayá.		
4	Monitoreo y mantenimiento de los arboles	Técnico de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal UGAM.		

7. Recursos

7.1. Humanos

- EPESISTA, USAC, Facultad de Humanidades, Sede 104 Sololá.
- Municipalidad de San José Chacayá, Sololá
- Unidad Gestión Ambiental Municipal UGAM.
- COCODE de caserío Villa Linda, San José Chacayá, Sololá

7.2. Materiales

- Hojas bond
- Computadora
- Bolígrafos
- Cuadernos de apuntes
- Materiales de campo
- Entre otros

7.3. Financieros.

- Municipalidad de San José Chacayá.

Rolando Manuel Conoz Saquic
Epesista

Moisés Israel Ajcalon
Técnico, UGAM

ANEXOS

Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES

"Id y enseñad a todos"

Guatemala, Centroamerica

Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala Mayo de 2015

Señor:

Divino Roque Ajú

Alcalde municipal

San José Chacayá, Sololá

Su despacho

SECRETARÍA MUNICIPAL
SAN JOSÉ CHACAYÁ, SOLOLA

ROLANDO
11 MAY 2015

HORA:
FIRMA:



Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realiza el ejercicio profesional supervisado, EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en pedagogía y administración educativa.

Por lo anterior, solicito que se le autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: Rolando Manuel Conoz Saquic, Carné: 201118803, en la institución que usted preside.

El asesor-supervisor asignado realizara visitas constantes durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución, evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

Ma. Otto David Guamuch Tubac

Asesor



Municipalidad de San José Chacayá, Sololá Guatemala, C.A.



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE SAN JOSÉ CHACAYÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, CERTIFICA: TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS PARA ESTUDIANTES (EPESISTAS) EN LA QUE A FOLIO NÚMERO CERO CINCO (05) SE ENCUENTRA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:-----

ACTA NÚMERO CERO CUATRO GUIÓN DOS MIL QUINCE. En el Municipio de San José Chacayá del Departamento de Sololá, siendo las nueve horas en punto del día viernes doce de junio del año dos mil quince, constituidos en la Municipalidad de dicho Municipio, presidido por el señor Alcalde Municipal Divino Roquel, asimismo se encuentra presente el técnico de la Unidad de Gestión Ambiental Moises Aycalón Morales, el señor Secretario Municipal Erik Manrique Pérez y el epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

PRIMERO: Se encuentra presente el estudiante **Rolando Manuel Saquic Conoz**, quien se identifica con número de carné universitario 201118803 con el propósito de dejar constancia de la reforestación realizada en el Caserío Villa Linda del cantón Los Tablones del Municipio de San José Chacayá del Departamento de Sololá, con la cantidad de seiscientos árboles de la especie pynus (pino) las cuales fueron donados del vivero de la Unidad Gestión Ambiental de esta municipalidad. **SEGUNDO:** Dicha reforestación fue realizada con éxito bajo la supervisión del Técnico Forestal de la municipalidad, como así mismo los pobladores del Caserío Villa Linda demostraron satisfacción con el proyecto realizado por el epesista contribuyendo con el cuidado y la conservación del medio ambiente. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente acta, en el mismo lugar y fecha, previa lectura por quien corresponde, se acepta, se ratifica y en constancia firman. Damos fe. Fs. Aparecen firmas ilegibles. -----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CORRESPONDEN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA MEMBRETADA TAMAÑO CARTA, EN LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ CHACAYÁ DEL DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ A LOS DIECISEIS DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.-----


Erik Manrique Pérez
Secretario Municipal



Vo.Bo.


Divino Roquel Ajú
Alcalde Municipal.



Munichacaya@gmail.com
Teléfono 7762-3023

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DEL CANTÓN CHICHIMUCH, MUNICIPIO DE SAN JOSÉ CHACAYÁ, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ.

-----CERTIFICA-----

TENER A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NO. 3 DE USO EXCLUSIVO DE LA ESCUELA EN LA QUE A FOLIOS 16, 17 Y 18 APARECE EL ACTA NO. 12-2015, QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 12-2015

En el Cantón Chichimuch, Municipio de San José Chacayá, Departamento de Sololá, siendo las ocho horas del día miércoles diecinueve de agosto del año dos mil quince, constituidos en la dirección de la escuela Oficial Rural Mixta del Cantón en mención, las siguientes personas, Simión Alonzo Roquel Ajú, director del establecimiento, personal docente, estudiantes y el profesor Rolando Manuel Conoz Saquic, con número de carne No. Doscientos un millones, ciento dieciocho mil ochocientos tres, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, asesorado por el MA. Otto David Guamuch Tubac, llevando acabo la actividad de socialización de la guía pedagógica sobre la implementación de un plan de contingencia para la prevención de desastres naturales correspondiente a su Ejercicio Profesional Supervisado EPS. PRIMERO: se da inicio a la actividad programada con las palabras de bienvenida a cargo del Epesista, se dirige a los presentes expresándoles el agradecimiento al director, maestros y estudiantes por permitir llevar acabo esta actividad y a la vez hace énfasis de la importancia sobre el plan y los beneficios que se obtiene de ella, seguidamente se le cede el tiempo a la director del establecimiento, quien a la vez agradece por tomar en cuenta su establecimiento en dicho proceso. SEGUNDO: el epesista procede a la entrega de la Guía Pedagógica sobre el plan de contingencia al director, personal docente y estudiantes. De la misma forma el epesista procede a explicar y presentar formalmente en que consiste la guía pedagógica, el contenido y las actividades que contiene. TERCERO: el director se manifiesta nuevamente agradeciéndole al epesista por la labor realizada en el establecimiento, manifestándole que las puertas del centro educativo estarán abiertas y a la vez le desea éxitos al epesista. No habiendo más que hacer contar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las doce horas en punto, firmando en ella los que intervenimos. Damos fe.

Aparecen cinco firmas ilegibles.

--- Y PARA LOS USOS LEGALES QUE CONVENGAN EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN DOS HOJAS BOND TAMAÑO CARTA EN EL CANTÓN

CHICHIMUCH, SAN JOSÉ CHACAYÁ A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL QUINCE.

f. 

Simión Alonzo Rodríguez Aju
Director