

**Martha Esperanza Davila Galindo.**

**Módulo: Importancia de la jardinería y ornamentación, dirigido a los vecinos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.**

**Asesor licenciado: José Bidel Méndez Pérez.**



**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía.**

**Guatemala, noviembre de 2015**

**Este informe fue presentado por la autora, como el trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado - EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, noviembre de 2015.**

## ÍNDICE.

<b>Introducción</b>	<b>i</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>1 DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacionales	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Cuadro de análisis de problemas	7
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	12
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	12
1.5.2 Tipo de institución	13

1.5.3 Ubicación geográficas	13
1.5.4 Visión	13
1.5.5 Misión	13
1.5.6 Políticas	13
1.5.7 Objetivos	14
1.5.8 Metas	14
1.5.9 Estructura organizacional	15
1.5.10 Recursos	16
1.6 Lista de carencias	17
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	19
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	24
1.9 Problema Seleccionado	26
1.10 Solución propuesta como viable y factible	26

## **CAPÍTULO II**

<b>2 PERFIL DEL PROYECTO</b>	<b>27</b>
2.1 Aspectos generales	27
2.1.1 Nombre del proyecto	27
2.1.2 Problema	27
2.1.3 Localización	27
2.1.4 Unidad ejecutora	27
2.1.5 Tipo de proyecto	27
2.2 Descripción del proyecto	27

2.3 Justificación	28
2.4 Objetivos del proyecto	29
2.4.1 Generales	29
2.4.2 Específicos	29
2.5 Metas	30
2.6 Beneficiarios	30
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	31
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	36
2.9 Recursos	39

### **CAPÍTULO III**

3 PROCESO DE EJECUCIÓN	41
3.1 Actividades y resultados	41
3.2 Productos y logros	46

<b>Módulo: Importancia de la jardinería y la ornamentación, dirigido a los vecinos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.</b>	48
---	----

### **CAPÍTULO IV**

4 PROCESO DE EVALUACIÓN	109
4.1 Evaluación del diagnóstico	109
4.2 Evaluación del perfil	109
4.3 Evaluación de la ejecución	110

4.4 Evaluación final	110
Conclusiones	111
Recomendaciones	112
Bibliografía	113
Apéndice	114
Anexos	221

## INTRODUCCION

El presente informe, Módulo: Importancia de la jardinería y la ornamentación, dirigido a los vecinos del módulo 16-21 de Nimajuyúl, zona 21 Guatemala; pretende dar a conocer la importancia que tiene la jardinería en nuestro medio y los beneficios que puede proporcionar a la población. Dicho módulo, promueve la conservación del medio ambiente, específicamente a través de la jardinería.

Se presenta un proyecto que hace énfasis en el cuidado ambiental con la construcción de jardines y la ornamentación en terrenos baldíos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyúl I, zona 21 Guatemala.

El presente informe consta de cuatro capítulos: Diagnóstico Institucional, Perfil del proyecto, Ejecución del proyecto y Evaluación; los cuales se detallan a continuación. Para la ejecución, se llevaron a cabo los siguientes pasos como lo son: elaboración de diseño de jardinería, medición de áreas a jardinizar, estudio de suelo, gestión de plantas a diferentes instituciones, entre ellas cabe mencionar: Empagua, División de medio ambiente de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Áreas verdes de la Municipalidad de Guatemala, Convento de religiosas Franciscanas, Vivero el Paraíso, familia Contreras, familia Flores, familia Tobar, Facultad de agronomía USAC. Se continuó con la aplicación de plaguicida, pintar llantas, construcción de muebles urbanos (carretas, bancas), plantación de 4000 pilones de diversas especies de plantas ornamentales y se continúa con el mantenimiento de las áreas jardinizadas.

CAPÍTULO I Diagnóstico; se encuentran los datos generales de la institución patrocinante y patrocinadora como el nombre de la institución, dirección, visión, misión, metas, estructura organizacional, recursos, técnicas, lista de carencia, cuadro de análisis y priorización de problema, análisis de viabilidad factibilidad, problema seleccionado, solución propuesta, módulo la importancia de la jardinería y ornamentación dirigido a los vecinos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, Zona 21 .

CAPITULO II En el capítulo II se describe el perfil del proyecto, que incluye aspectos generales, descripción del proyecto, justificación, objetivos del proyecto, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y recursos.

CAPITULO III Ejecución del proyecto; incluye todas las actividades que se realizaron con sus resultados, a si como también, productos con sus logros y las herramientas que fueron utilizadas para este proceso; incluye el aporte del Módulo, Importancia de la jardinería y la ornamentación, dirigido a los vecinos del módulo 16-21 del condominio Nimajuyú I, zona 21 Guatemala.

CAPITULO IV proceso de evaluación: Presenta los instrumentos y herramientas utilizadas para la evaluación del diagnóstico, el perfil de proyecto, el proceso de ejecución, evaluación final. En la parte final se incluyen las conclusiones, recomendaciones, las referencias bibliográficas, el apéndice y finalmente los anexos.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **Datos generales de la institución patrocinante.**

#### **1.1.1 Nombre de la institución.**

Asociación de Vecinos de Nimajuyú I (ASVEN)

#### **1.1.2 Tipo de institución.**

Asociación de vecinos, avalada por las directivas de cada módulo.

#### **1.1.3 Ubicación geográfica.**

16 Avenida y 14 calle Centro Comercial Nimacentro, zona 21.

#### **1.1.4 Visión**

Promover como organización, el desarrollo de nuestra comunidad canalizando los recursos de acuerdo a las necesidades que surjan en la comunidad del condominio Nimajuyú I, zona 21. Así mismo velar por una convivencia armoniosa y el cumplimiento del reglamento de copropiedad horizontal.<sup>1</sup>

#### **1.1.5 Misión**

Somos una organización orientada al desarrollo sostenible al realizar un buen manejo de los recursos aprovechándolos de manera inteligente para que puedan servir a las generaciones presentes y futuras de la colonia Nimajuyú I, y

---

<sup>1</sup>Asociación De Vecinos de Nimajuyú I, ASVEN Folleto. Pág. 2

a largo plazo contribuir al desarrollo de Guatemala. <sup>2</sup>

### **1.1.6 Políticas institucionales**

Recibir con cordialidad a las personas que visitan la Asociación de Vecinos de Nimajuyú I (ASVEN), atendiendo a sus solicitudes en los distintos servicios que se prestan dentro de la misma.

Fomentar la unidad entre los comités a través del trabajo en conjunto, con el fin de promover el desarrollo y el buen manejo de los recursos en nuestra comunidad por medio de los diferentes proyectos para cada uno de los módulos que conforman el Condominio Nimajuyú I, de la zona 21. <sup>3</sup>

### **1.1.7 Objetivos.**

- Que la asociación actúe como facilitador ante los comités de vecinos para obtener beneficios de una mejor administración.
- Busque posibles soluciones a los problemas comunitarios que se presenten
- en cada módulo.<sup>4</sup>

#### **1. 1.1.8 Metas.**

2. Ejecutar proyectos en forma organizada y planificada.
3. Generar identidad y pertenencia en la comunidad de la colonia Nimajuyú I.
4. Fomentar la integración<sup>5</sup>

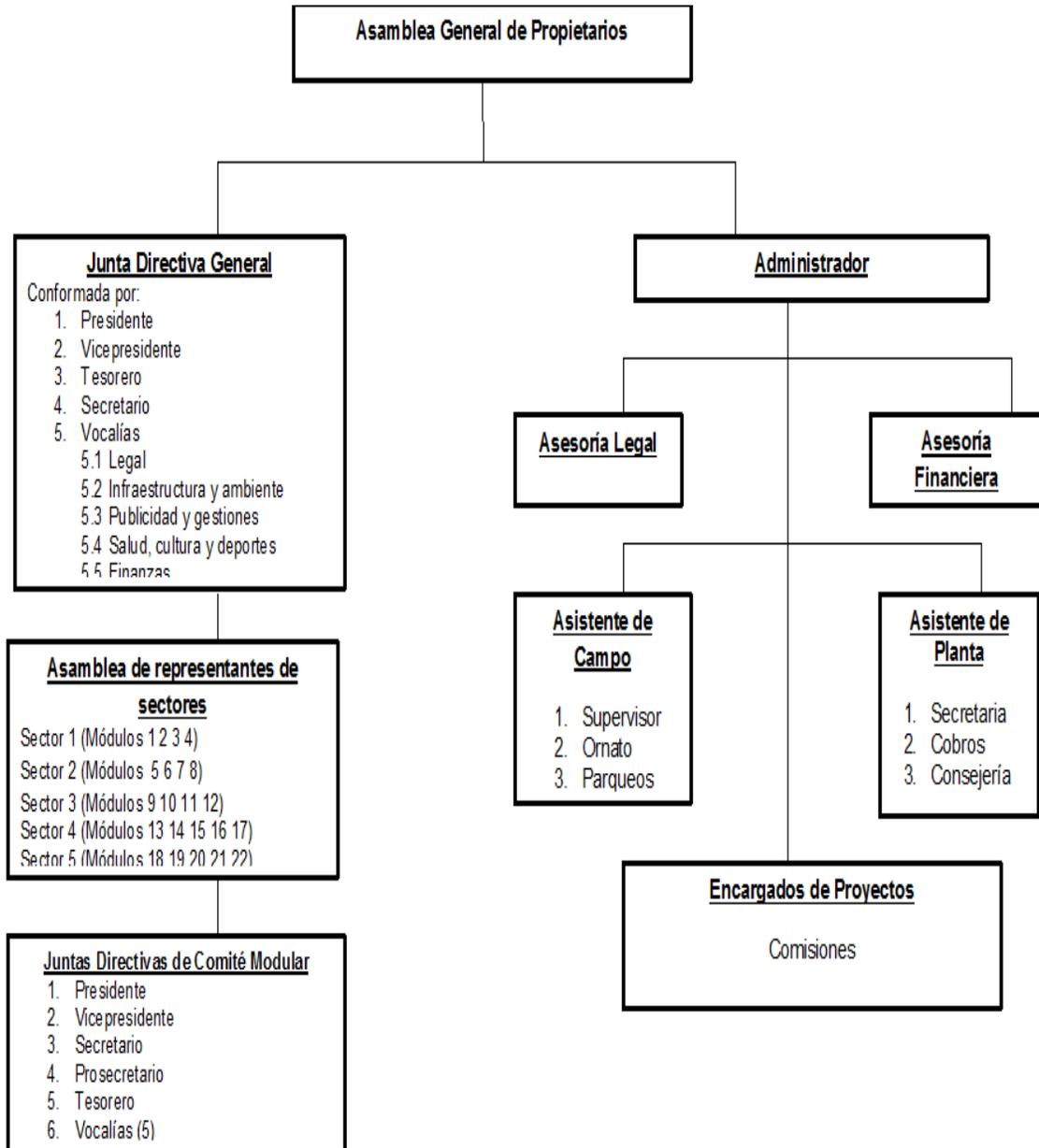
---

<sup>2</sup> Ídem Pág. 2

<sup>3</sup>Ídem Pág. 3

<sup>4</sup>Ídem Pág. 3

### 1.1.9 Estructura organizacional.<sup>6</sup>



(Tomado de folleto de Asociación de vecinos de Nimajuyú zona 21, ASVEN, página No.4)

<sup>5</sup>Idem Pág. 3

<sup>6</sup>Idem Pág. 4

### **1.1.10 Recursos**

#### **Recursos humanos**

Junta directiva.

Personal administrativo.

Personal operativo.

#### **Recursos materiales**

2 oficinas

1 Salón de usos múltiples.

1 Un Archivo.

3 Escritorios.

1 Mesa de reuniones.

1 Pizarra grande.

1 Amueblado de sala.

1 Sala de espera.

24 Sillas plásticas.

1 Papelera de dos niveles.

1 Computadora de escritorio.

1 Impresora.

1 Servicios sanitarios.

#### **Recursos financieros:**

Cuotas administrativas.

Actividades varias (Jornadas Médicas) y la vigilancia prestada a los vehículos de algunos parqueos.

## **1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico.**

Para recolectar la información necesaria para la realización del diagnóstico de la Entidad Patrocinada (ASVEN), se utilizaron varias técnicas participativas y no participativas entre las que están: a) La Guía de análisis contextual institucional que comprende 8 sectores: sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector curriculum, sector administrativo, sector relaciones y sector filosófico, político legal en la que participaron junta directiva de ASVEN, . 1) Observación directa, donde por medio de una lista de cotejo se corroboró lo establecido en la misma. 2) El análisis documental, por medio de revistas, planes y programas de las instituciones. 3) Documentación histórica de la organización y administración de ASVEN.

## **1.3 Lista de necesidades/carencias**

1. Falta de orientación a los vecinos de Nimajuyú I, respecto al cuidado del medio ambiente.
2. Falta de programas de reforestación.
3. Falta de seguridad peatonal dentro de la colonia.
4. No cuenta con suficientes recursos económicos.
5. No existen áreas jardinizadas.

6. No hay espacio amplio para reuniones de trabajo y de sociabilidad.
7. Falta de recursos financieros en la asociación.
8. Pocas fuentes de información financiera.
9. Incumplimiento por directivas que participaron en otros periodos de administración.
10. Falta de credibilidad de los vecinos.
11. Arrendatarios no cumplen con el régimen de copropiedad horizontal.
12. Los vecinos del módulo carecen de hábitos de higiene.
13. Uso inadecuado en el tratamiento de los desechos sólidos.
14. No existe el tratamiento de las aguas servidas.
15. Falta de sociabilidad entre los vecinos del módulo.
16. Carece de espacio físico para promover actividades recreativas culturales.
17. Carece de recursos económicos para la adquisición de instrumentos musicales y sufragar los gastos de docente para impartir los cursos.
18. No existe un planteamiento de las actividades financieras y de servicios de mantenimiento de las oficinas administrativas de ASVEN.
19. No cuenta con adecuados medios de comunicación.
20. Se carece de instrumentos para la supervisión del personal.
21. No cuenta con planes de contingencia.
22. Desconocimiento de parte de los vecinos hacia las funciones administrativas de ASVEN.
23. Poca información y promoción dentro de la comunidad que genera credibilidad de ASVEN.

24. Escases de actividades que se proyectan hacia la comunidad.

25. Falta de trabajo en equipo y comunicación asertiva, entre la junta directiva y la administración (ASVEN)

26. Falta de planificación integral de ASVEN a corto, mediano y largo plazo.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIERE LOS PROBLEMAS</b>
1. Inconsistencia Institucional	1-Poca información y promoción dentro de la comunidad que genera credibilidad de ASVEN.  2. Desconocimiento de parte de los vecinos hacia las funciones administrativas de ASVEN.  3-No cuentan con adecuados medios de comunicación.	1. Dar a conocer la función e importancia de ASVEN como institución organizadora del buen funcionamiento de los vecinos de Nimajuyú I.  2. Nota la solución sirve para factor No. 2.  3-Implementar medios de comunicación.

	4.Falta de trabajo en equipo y comunicación asertiva, entre la junta directiva y la administración (ASVEN)	4- Promover la relación y trabajo en equipo entre la junta directiva y la administración de ASVEN.
3. Desinformación ambiental	<p>1. Falta de orientación a los vecinos de Nimajuyú I, respecto el cuidado del medio ambiente.</p> <p>2. Falta de programas de reforestación.</p> <p>3. No existen áreas jardinizadas.</p>	<p>1. Elaborar un Módulo de jardinería y ornamentación para cuidar el medio ambiente.</p> <p>2. Promover programas de reforestación.</p> <p>3. Crear un espacio para áreas verdes.</p>
4. Insalubridad.	<p>1. Uso inadecuado en el tratamiento de los desechos sólidos.</p> <p>2. Uso inadecuado en los tratamientos de las aguas servidas.</p>	<p>1. Elaborar un Módulo del tratamiento adecuado de los desechos sólidos para cuidar el medio ambiente.</p> <p>2. Concientizar a los vecinos por medio de charlas de la importancia</p>

	<p>3. Los vecinos del módulo carecen de hábitos de higiene.</p>	<p>de la práctica de los hábitos de higiene.</p> <p>3. Colocar recolectores de basura.</p>
<p>5. Inadecuadas instalaciones de las oficinas de ASVEN</p>	<p>1. No hay espacio amplio para reuniones de trabajo y de sociabilidad.</p> <p>2. Carece de espacio físico para promover actividades recreativas culturales.</p>	<p>1. Habilitar un lugar adecuado dentro de la institución para reuniones de trabajo y de sociabilidad.</p> <p>2. Crear espacio físico para actividades recreativas y culturales.</p>
<p>6. Desconfianza económica</p>	<p>1. Pocas fuentes de información financiera.</p> <p>2. No se tiene manejo transparente de fondos por directivas que participaron en otros periodos de administración.</p>	<p>1. Establecer programas de evaluación constante de los diversos procesos administrativos.</p> <p>2. Establecer normativos de control de flujo de fondos.</p>

	<p>3. Déficit en el planeamiento de las actividades financieras y de servicios de mantenimiento de las oficinas administrativas de ASVEN.</p>	<p>3. Realizar auditoría interna.</p>
<p>7. Presupuesto limitado</p>	<p>1. No cuenta con suficientes recursos económicos.</p> <p>2. Falta de recursos financieros en la asociación.</p> <p>3. Déficit de recursos económicos para la adquisición de instrumentos musicales y sufragar los gastos de docente para impartir los cursos.</p>	<p>1. Implementar recursos económicos.</p> <p>2. La solución No. 1 resuelve el factor No. 2.</p> <p>3. La solución No. 1 resuelve factor No. 3.</p>

	4. Se carece de instrumentos para la supervisión del personal.	4. Crear programas de supervisión del personal.
8. Inadecuadas relaciones humanas con los usuarios de la institución.	<p>1-Falta de credibilidad de los vecinos.</p> <p>2. Falta de sociabilidad entre los vecinos del módulo.</p> <p>3. Las actividades que se proyectan hacia la comunidad son muy escasas.</p> <p>4. Falta de seguridad peatonal dentro de la colonia.</p>	<p>1.Mejorar planes estratégicos de desarrollo de la Asociación, llevando un orden jerárquico</p> <p>2. Crea proyectos de sociabilización.</p> <p>3. Fomentar actividades que se proyecten hacia la comunidad.</p> <p>4. Solicitar apoyo a instituciones privadas y municipales de seguridad peatonal.</p>
9. Inadecuada organización administrativa	1. El régimen de copropiedad horizontal tiene variaciones al no	1. Dar a conocer a los vecinos propietarios y arrendatarios el régimen

	<p>ser en su totalidad propietarios de las viviendas, sino muchos son arrendatarios.</p> <p>2. No cuenta con planes de contingencia.</p> <p>3. Falta de planificación integral de ASVEN a corto, mediano y largo plazo.</p>	<p>de copropiedad horizontal.</p> <p>2. Crear planes de contingencia.</p> <p>3. Crear programas de planificación integral de ASVEN a corto, mediano y largo plazo.</p>
--	---	--

**Relación entre ASVEN y el módulo 16-21, del Condominio Nimajuyú I.**

**A través de las necesidades observadas en el módulo 16-21, se llega a un acuerdo en que ASVEN, contribuya a realizar proyectos de desarrollo sostenible, que beneficien a los vecinos del módulo 16-21.**

**Con el aporte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de las epesistas de la Facultad de Humanidades, bajo la supervisión de la Asociación de Vecinos de Nimajuyú (ASVEN).**

**1.5 Datos de la Institución beneficiada**

**1.5.1 Nombre de la institución.**

Módulo 16-21 Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Condominio familiar privado.

### **1.5.3 Ubicación geográfica.**

Módulo 16 – 21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

### **1.5.4 Visión.**

Promover como organización, el desarrollo de nuestra comunidad canalizando los recursos de acuerdo a las necesidades que surjan en la comunidad del condominio Nimajuyú I, zona 21. Así mismo velar por una convivencia armoniosa y el cumplimiento del reglamento de propiedad horizontal.<sup>7</sup>

### **1.5.5 Misión**

Somos una organización orientada al desarrollo sostenible al realizar un buen manejo de los recursos aprovechándolos de manera inteligente para que puedan servir a las generaciones presentes y futuras de la colonia Nimajuyú I, y a largo plazo contribuir al desarrollo de Guatemala.<sup>8</sup>

### **1.5.6 Políticas de la institución.**

- El condominio se basa en el régimen de copropiedad horizontal según el Código civil.
- Cada condominio tiene su propio reglamento.<sup>9</sup>

---

<sup>7</sup> Comité Único de Barrio del Módulo 16-21, Folleto Pág. 2

<sup>8</sup> Idem Pág. 2

### **1.5.7 Objetivos.**

- Fomentar la conciencia ambiental.
- Promover áreas de vegetación por medio de reforestación y jardinería de áreas verdes que se encuentran dentro del módulo 16-21.
- Promover la convivencia familiar y de vecinos dentro del módulo 16-21 por medio de actividades recreativas.
- Impulsar las actividades deportivas para jóvenes y adultos en el módulo 16-21.
- Aprovechar los desechos sólidos como medio de reutilización orgánica.
- Optimizar los espacios para parque de automóviles y motocicletas.<sup>10</sup>

### **1.5.8 Metas.**

- Charlas de educación ambiental.
- Promover información por medios visuales y auditivos.
- Actividades con diversas instituciones proactivas con la educación y conservación ambiental.
- Reforestación y jardinería de áreas verdes.
- Ordenamiento y reutilización de áreas desocupadas y abandonadas en parques.
- Utilización de materiales reciclados.

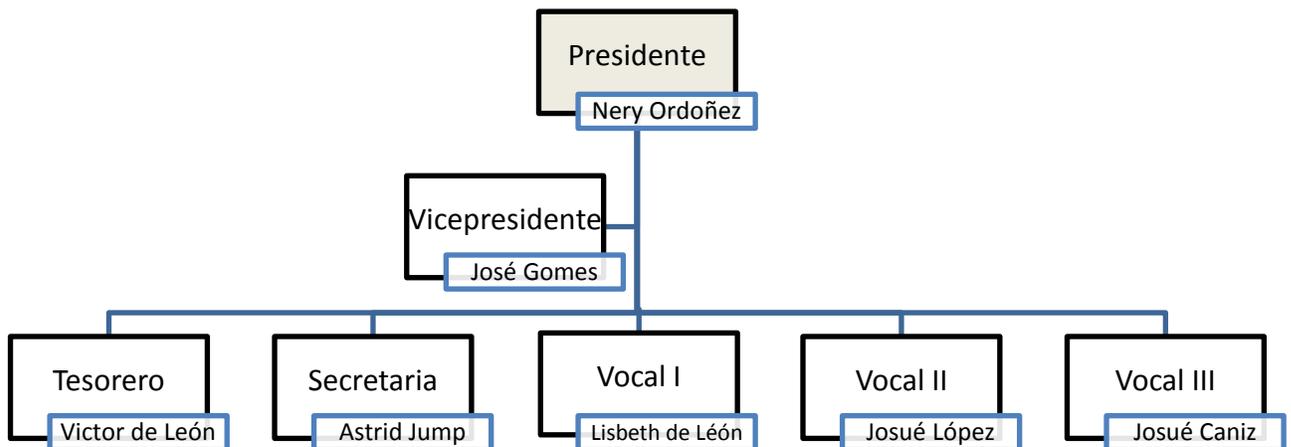
---

<sup>9</sup>Idem Pág. 2

<sup>10</sup>Idem Pág. 3

- Actividades de convivencia familiar por medio de acciones recreativas y productivas.
- Actividades que impulsen al deporte en jóvenes y adultos.
- Reutilización de desechos sólidos.
- Actividades que mejoren el área de parqueo con beneficio de todos los vecinos. <sup>11</sup>

### 1.5.9 Estructura organizacional<sup>12</sup>



(Tomado del folleto del Comité Único de Barrio del módulo 16-21 Nimajuyú I, zona 21, página No. 4)

<sup>11</sup>Idem Pág. 3

<sup>12</sup>Idem Pág. 4

### **1.5.10 Recursos.**

#### **5.10 Recursos humanos**

Comité único de barrio

Vecinos del módulo.

#### **Recursos materiales.**

- 1 Computadora
- 1 Escritorio de oficina
- 1 Impresor
- 1 Silla ejecutiva
- 1 Manguera
- 1 Toldo
- 1 Piocha
- 1 Pala
- 1 Equipo de sonido
- 1 Maquina Chapeadora
- 1 Machete
- 1 Cámara fotográfica

#### **Recursos financieros**

Aporte voluntario

Recaudación de fondo a través de las diferentes actividades, tales como ventas de comida, lavado de autos, encuentros deportivos, kermesse.

## **1.6 Lista de carencia**

- 1 Arrendatarios no cumplen con el régimen de copropiedad horizontal.
- 2 Los vecinos del módulo carecen de hábitos de higiene.
- 3 Uso inadecuado en el tratamiento de los desechos sólidos.
- 4 La limpieza en el tratamiento de las aguas servidas.
- 5 Falta de sociabilidad entre los vecinos del módulo.
- 6 Falta de interés de los vecinos del módulo para coordinar y gestionar actividades en beneficio del mismo.
- 7 Escasa ejecución y desarrollo de proyectos forestales y de jardinería en el módulo.
- 8 Poca proyección de las actividades que se realizan dentro del módulo.
- 9 Falta de personal para la seguridad del módulo.
- 10 No hay ingresos fijos.
- 11 No hay actividades que generen ingresos para mejoramiento del módulo.
- 12 Carece de ingreso fijo para la persona encargada de la limpieza del módulo.
- 13 Falta de personal administrativo y personal operativo.
- 14 Falta de fondos de la directiva del módulo
- 15 No hay personal específica especializada en impartir charlas y talleres en pro mejoramiento del módulo.
- 16 Falta de pertenencia de los vecinos a las actividades que planifica la junta directiva del Comité Único de Barrio.
- 17 Los vecinos no respetan el orden jerárquico del CUB.

- 18 Los vecinos no siguen el reglamento de copropiedad horizontal del módulo.
- 19 Carencia de procesos de contextualización en las actividades culturales y deportivas que realiza la directiva del CUB.
- 20 Apatía de los vecinos por participar en los diferentes talleres y capacitaciones que planifica la directiva del CUB.
- 21 Falta de unificación de criterios entre los vecinos para ubicación de los vehículos y motocicletas dentro del parqueo del módulo.
- 22 Falta de un lugar óptimo para la construcción de una cancha de futbol.
- 23 Uso inadecuado en el tratamiento de los desechos sólidos.
- 24 Falta de un lugar adecuado para reuniones que realiza la directiva del módulo.
- 25 Falta de mobiliario y equipo para las actividades que planifica la directiva del módulo.

**1.7 Cuadro de análisis de problemas.**

<b>PRINCIPALES</b>		<b>FACTORES</b>	<b>QUE</b>	<b>SOLUCION</b>	<b>QUE</b>
<b>PROBLEMAS</b>	<b>DEL</b>	<b>ORIGINAN</b>	<b>LOS</b>	<b>REQUIERE</b>	<b>LOS</b>

SECTOR	PROBLEMAS	PROBLEMAS
<p>1-Deficiente gestión administrativa</p>	<p>1-Arrendatarios y propietarios no cumplen con el régimen de copropiedad horizontal.</p> <p>2-Falta de unificación de criterios entre los vecinos para ubicación de los vehículos y motocicletas dentro del parqueo del módulo.</p> <p>3-Carencia de procesos de contextualización en las actividades culturales y deportivas que realiza la directiva del CUB.</p> <p>4-No hay personal específica especializada en impartir charlas y talleres en pro mejoramiento del módulo.</p>	<p>1-Dar a conocer a los arrendatarios y propietarios el régimen de copropiedad horizontal.</p> <p>2-Unificar criterios entre los vecinos para ubicar los vehículos y motocicletas dentro del parqueo del módulo.</p> <p>3-Tramitar en instituciones públicas y privadas para que imparta charlas y talleres en pro mejoramiento del módulo.</p> <p>4-Motivar a los vecinos a que se integren a las actividades recreativas y culturales que planifica la directiva del CUB en beneficio al módulo.</p>

	<p>5-Falta de pertenencia de los vecinos a las actividades que planifica la junta directiva del Comité Único de Barrio.</p> <p>6-Los vecinos no respetan el orden jerárquico del CUB.</p>	<p>5-Dar a conocer la importancia de seguir el orden jerárquico de la directiva del módulo.</p> <p>6- La solución No. 6 resuelve factor No. 7</p>
2-Insalubridad	<p>1-Uso inadecuado en el tratamiento de los desechos sólidos.</p> <p>2-Los vecinos del módulo carecen de hábitos de higiene.</p> <p>3-La limpieza en el tratamiento de las aguas servidas.</p>	<p>1-Elaborar un Módulo del manejo adecuado de los desechos sólidos para cuidar el medio ambiente.</p> <p>2-Dar a conocer a los vecinos la importancia de la práctica de los hábitos de higiene por medio de charlas motivacionales.</p> <p>3-La solución No. 2 resuelve factor No. 3</p>
3-Deterioro del medio ambiente.	<p>1-Escasa ejecución y desarrollo de proyectos forestales y de</p>	<p>1-Elaborar un Módulo de “La importancia de la jardinería y</p>

	<p>jardinización en el módulo.</p> <p>2-Se carece de materiales de estudio destinados para la educación ambiental.</p>	<p>ornamentación”. Dirigido a los vecinos del módulo 16-21. Nimajuyú I, zona 21.</p> <p>2- Implementar talles sobre políticas ambientales en el módulo 16-21 del Condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.</p>
<p>4-Mala relaciones o Incomunicación</p>	<p>1-Poca proyección de las actividades que se realizan dentro del módulo.</p> <p>2-Apatía de los vecinos por participar en los diferentes talleres y capacitaciones que planifica la directiva del CUB.</p> <p>3-Falta de sociabilidad entre los vecinos del módulo.</p>	<p>1-Establecer e integrar la participación de los vecinos en las actividades recreativas y culturales que planifica el CUB.</p> <p>2-Dar a conocer a los vecinos del módulo la planificación de actividades recreativas y culturales de la directiva del CUB para que sean parte de las mismas.</p> <p>3—Organizar actividades de sociabilización.</p>

	4-Falta de interés de los vecinos del módulo para coordinar y gestionar actividades en beneficio del mismo.	4-Sensibilizar a los vecinos respecto a la importancia de coordinar y gestionar actividades que los beneficiaran.
5-Inseguridad	1-Falta de personal para la seguridad del módulo.  2-Falta de cámaras para monitoreo de edificios.	1-Solicitar apoyo a instituciones privadas y municipales de seguridad del módulo.  2-Colocar cámaras que monitoreen los edificios y áreas verdes del módulo.
6- Presupuesto limitado	1-Falta de un lugar óptimo para la construcción de una cancha de futbol.  2-Falta de fondos de la directiva del módulo  3-No hay ingresos fijos.	1-Adecuar un área dentro del módulo para la construcción de una cancha de futbol.  2-Promover actividades culturales y deportivas para obtener fondos.  3-Concientizar a los vecinos de la importancia de obtención de fondos para brindarle un salario

	<p>4-Falta de personal administrativo y personal operativo.</p> <p>5-No hay actividades que generen ingresos para mejoramiento del módulo.</p> <p>6-No hay un ingreso fijo para la persona encargada de la limpieza del módulo.</p>	<p>adecuado al personal operativo del módulo.</p> <p>4-Crear plaza para personal administrativo y personal operativo.</p> <p>5-Implementat recursos económicos.</p> <p>6-La solución No.5 sirve para factor No.6</p>
7- Déficit de espacio, mobiliario y equipo.	<p>1-Falta de un lugar adecuado para reuniones que realiza la directiva del módulo.</p> <p>2-Falta de mobiliario y equipo para las actividades que planifica la directiva del módulo.</p>	<p>1-Buscar acreedores que faciliten la implementación de mobiliario y equipo de oficina.</p> <p>2-Gestionar mobiliario y equipo.</p>

### 1.7.1 Priorización del problema

Reunidos con autoridades del comité único de barrio (CUB), del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, con asociación de vecinos de

Nimajuyú (ASVEN) y epesista se realizó una evaluación de todos los problemas detectados en dicho módulo, para llegar a la siguiente conclusión, que es necesario y de vital importancia priorizar los problemas que existen en el área de **deterioro del medio ambiente**, para contribuir al mejoramiento del mismo.

### **Análisis de viabilidad y factibilidad**

1. Módulo. Importancia de la jardinería y la ornamentación.
2. Implementar talleres sobre políticas ambientales

No	Variables	Opción No.1		Opción No. 2	
		SI	NO	SI	NO
	<b>Financieros.</b>				
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2.	¿El proyecto se ejecutara con recursos de la institución?	X			X
3.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
	<b>Administrativo Legal</b>				
4	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X		X	
5	¿Existen leyes que amparen la ejecución del	X		X	

	proyecto?				
	<b>Mercadeo</b>				
6	¿El proyecto tiene aceptación en el módulo?	X			X
7	¿El proyecto es accesible a los vecinos del módulo?	X		X	
	<b>Político</b>				
8	¿El comité de vecinos se hará responsable del proyecto?	X			X
9	¿Es de vital importancia para los vecinos del módulo 16-21?	X			X
	<b>Cultural</b>				
10	¿El proyecto responde a las necesidades de los vecinos del módulo?	x		X	
	<b>Social</b>				
11	¿El proyecto beneficia a la mayoría de los vecinos del módulo 16-21?	X		X	
12	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
	<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

La opción más viable y factible es la No. 1 que consiste en Importancia de la jardinería y la ornamentación dirigido a los vecinos de módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, porque obtuvo 12 que equivale al 100 % de aprobación, mientras que la opción No. 2 que consiste en implementar talleres

sobre políticas ambientales en el módulo 16-21 del Condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

### **1.9 Problema seleccionado**

Deterioro del medio ambiente

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

La opción No. 1. Módulo, importancia de la jardinería y la ornamentación dirigida a los vecinos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Módulo: Importancia de la jardinería y ornamentación, dirigida al módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

##### **2.1.2 Problema**

Deterioro del medio ambiente.

##### **2.1.3 Localización del proyecto**

La institución beneficiada o patrocinada para la realización del proyecto corresponde a través de ASVEN en el Módulo 16-21

El módulo se encuentra ubicado en la 16 avenida del condominio, Nimajuyú I, zona 21, perteneciente al municipio y departamento de Guatemala.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Asociación de vecinos de Nimajuyú (ASVEN).

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Productos y procesos ambientalistas.

#### **2.2. Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo: Importancia de la jardinería y ornamentación, dirigida a los vecinos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala, para la conservación del medio ambiente.

Se inició con la medición del terreno a jardinizar, mediante este proceso se pudo realizar un cálculo de la cantidad de plantas que se emplearían; luego se realizó el diseño de los jardines tomando en cuenta las características de cada especie y la necesidad de los vecinos, seguidamente se efectuó un estudio de suelo, en el que se pudo diagnosticar cuales eran las condiciones en las que se encontraba el suelo, de manera que el experto sugirió el tratamiento adecuado de la tierra, para obtener resultados positivos de las plantación de plantas ornamentales, y la elaboración de jardines, seguidamente se realizó la plantación de diferentes tipos de flores, posteriormente la elaboración de módulo de educación ambiental, para conservar los recursos naturales.

Todas las actividades darán lugar a que los vecinos tengan actitudes de interés en participar con jardines y ornato, desarrollando así acciones encaminadas a resolver la problemática, del módulo y su entorno al medio ambiente.

### **2.3 Justificación**

En el módulo 16-21 de Nimajuyú I, zona 21, actualmente se encuentran terrenos baldíos descuidados y en muchas ocasiones los vecinos los utilizan para cometer hechos ilícitos, tirar basura, para que defeque y orinen sus perros todo esto causa gran daño al medio ambiente, analizando los daños provocados por esta problemática y los vecinos que no tienen una educada educación ambiental, es por ello que, es necesaria la participación de los vecinos en la elaboración de los jardines y la ornamentación de dichos terrenos.

Es de suma importancia sensibilizar a los vecinos enseñando y practicando los hábitos que contribuyen a la disminución de la contaminación del ambiente, para ello se ejecutan proyectos de esta naturaleza para apoyar a la sociedad en general y recuperar un mínimo porcentaje de las áreas que no están jardinizadas, por esas razones se presenta el módulo, la importancia de la jardinería y ornamentación dirigido a los vecinos del módulo 16-21 del condominio Nimajuyú I, zona 21, para la preservación del medio ambiente.

La protección y mejoramiento del medio ambiente y los recursos naturales son fundamentales para el logro de un desarrollo natural, teniendo como esencia la plantación de plantas que beneficia al ser humano, permitiendo purificar el aire que respira.

Es por ello que se ha programado realizar la jardinería y ornamentación en el módulo 16-21 de Nimajuyú I, zona 21 Guatemala, Guatemala.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **Objetivos generales**

Contribuir con el mejoramiento ambiental en el módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

### **Objetivos Específicos**

1- Elaborar módulo, la importancia de jardinería y ornamentación dirigido a los vecinos del módulo 16-21 de Nimujuyú I, zona 21, Guatemala.

2-Socializar el documento con el comité único de barrio del módulo 16-21 de Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

3-Implementar la jardinería y ornamentación del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

4- Contribuir con la reforestación en Valle de Sevilla San Cristóbal

## **2.5 Metas**

1-Elaborar Módulo, Importancia de jardinería y ornamentación, reproducir diez ejemplares.

2-Realizar dos sesiones con los siete miembros del comité único de barrio y 80 vecinos que se presentaron.

3- Jardinizar 500 metros cuadrados y plantar 4000 pilones de plantas ornamentales de diferentes especies.

.4- Plantar 500 pilones de diferentes clases de árboles

## **2.6. Beneficiarios**

### **2.6.1. Directos**

a) Comité Único de Barrio del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I

b) Vecinos del módulo 16-21 Nimajuyú I,

### **2.6.2. Indirectos**

a) Todas las personas que se visitan el módulo.

d) Miembros de ASVEN.

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto.

### 2.7.1 Fuentes de financiamiento.

No.	Instituciones y Colaboradores.	Tipo de Colaboración			Total
		Mano de Obra	Aporte Material	Aporte Económico	
1	Reforestando Guatemala y Centro América		Asesoría Técnica Pedagógica		Q.1000.00
2	Asociación de Vecinos de Nimajuyú (ASVEN)		Asesoría Técnica		Q.300.00
3	Facultad de agronomía de la Universidad de San Carlos de Guatemala		12 Quintales de Grama San Agustín valorado en Q300.00 c/u Estudio de suelo Q1,500.00		Q3,600.00  Q1,500.00
4	Unidad de Servicio de La Universidad de San Carlos de Guatemala		Plantas ornamentales 80 pilones Chefleras valorada en		Q20,000

			<p>Q10.00 c/u</p> <p>250 pilones</p> <p>Moradilla</p> <p>valorada en</p> <p>Q10.00 c/u</p> <p>250 pilones</p> <p>Roelias valorada</p> <p>en Q10.00 c/u</p> <p>20 pilones de</p> <p>rosales valorado</p> <p>Q10.00 c/u</p> <p>20 pilones de</p> <p>Lirios valorado en</p> <p>Q10.00 c/u</p> <p>20 pilones de</p> <p>Claveles valorado</p> <p>en Q10.00 c/u</p> <p>100 pilones de</p> <p>Sangrinaria</p> <p>valorado en</p> <p>Q10.00 c/u</p> <p>50 pilones de</p> <p>Colchón del Niño</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>valorado en Q10.00 c/u</p> <p>100 pilones de Capa del Rey valorado en Q10.00 c/u</p> <p>50 pilones de Erika valorado en Q10.00 c/u</p>		
5	Áreas Verdes de la Municipalidad de Guatemala		<p>100 pilones de Roelias valorado en Q10.00 c/u</p> <p>100 pilones de Moradilla valorada en Q10.00 c/u</p> <p>40 pilones de Casta Susana valorada en Q10.00 c/u</p>		Q6,000.00
6	EMPAGUA		<p>Roelia</p> <p>Moradilla</p> <p>Capa de Rey</p>		Q3000.00

7	Convento de la Orden de Francisanas Decanato 14		Orejas de Burro		Q1000.00
8	Familia Contreras García		Pilones Teléfono Charlie Orejas de Burro		Q.1000.00
9	Familia Flores Rodríguez		Mulatas		Q1000.00
10	Melvin Mérida		Gramas Japonesa Cactus		Q.500.00
11	Familia Tobar		Cactus		Q.250
<b>TOTAL</b>					<b>Q32,750.00</b>

### 2.7.2 Presupuesto.

No.	Insumos.	Costo Total.
1	10 Quintales Tierra Negra, Q.60.00 c/u	Q.600.00
2	5 Libras de Fertilizante, Q.80.00 c/u	Q.400.00
3	2 Litros de Plaguicida, Q. 253.00	Q.506.00
4	Plantas Ornamentales.	Q.500.00
5	Azadón	Q.77.00
6	20 Macetas	Q.200.00
1	Transporte urbano, moto taxi, taxi	Q. 600.00

2	Equipo de cómputo	Q. 1000.00
3	Tinta de impresión	Q. 450.00
4	Impresión de 10 ejemplares del Módulo Educativo	Q. 250.00
5	6 Resma de Hojas de papel bond	Q. 270.00
6	Material Fotocopiado e Impreso.	Q. 300.00
7	Imprevistos	Q. 500.00
8	Alquiler computadora y cañonera	Q. 400.00
9	Fotógrafo	Q.500.00
10	Valla publicitaria	Q.350.00
11	Volantes	Q.100.00
12	Internet	Q.450.00
13	Viáticos	Q.800.00
14	Teléfono	Q.500.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q.8,753.00</b>

## 2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Responsable	Año 2014				
			Mayo	Jun	Jul	Ago	Sep
1	Seleccionar el tema						
2	Investigación bibliográfica						
3	Selección de bibliografía						
4	Reunir información escrita y oral respecto a jardinería						
5.	Redacción del módulo de jardinería y ornamentación						
6	Revisión del módulo de jardinería y ornamentación						
7	Levantado de texto						
8	Impresión y empastado del texto						

9	Planificación de la socialización						
10	Elaboración de material de apoyo						
11	Gestión del local						
12	Convocatoria de participantes						
13	Jardinización y ornamentación con comité único de barrio						
14	Realización de dos reuniones						
15	Elaboración de diseño de jardinización						
16	Gestión de plantas ornamentales a diferentes instituciones						
17	Plantación de diferentes plantas ornamentales						

18	Aplicación de plaguicida							
19	Construcción de muebles urbanos, (carretas, bancas,) para plantar plantas ornamentales							
20	Mantenimiento de las aéreas jardinizadas							
21	Selección de los arboles a plantar							
22	Gestión a INDE para la obtención de pilones de diferente especies de arboles							
23	Siembre del Árbol 0, en Valle de Sevilla, San Cristóbal.							

23	Medición del terreno						
24	Limpieza y chapeado del área a reforestar						
25	Ahoyado del terreno						
26	Traslado de 500 pilones de árboles del INDE al módulo 16-21.						
27	Plantación de 500 pilones de árboles						
28	Socializar el módulo						

## 2.9. Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

### Recursos humanos

- Miembros del comité único de barrio
- Vecinos del módulo
- 1 jardinero

### Recursos materiales

- Hojas de papel bond
- Tintas de impresora
- Lápiz, cuaderno de apuntes

- Memoria (USB)
- Cámara fotográfica
- Equipo de computación
- Herramienta Agrícola
- Herramienta de albañilería

### **Recursos físicos**

- Área de terreno sin cultivo
- Pilonos de plantas ornamentales.

### **Recursos financieros**

**Q.8, 753.00**

**CAPITULO III**  
**EJECUCIÓN DEL PROYECTO.**

**3.1. Actividades y resultados**

<b>No</b>	<b>Nombre de las actividades</b>	<b>Descripción</b>	<b>Resultados obtenidos</b>
1.	<b>Selección del tema</b>	Selección del tema a trabajar	Priorización del tema
2.	<b>Investigación bibliográfica</b>	Se obtuvo información necesaria e importante para iniciar el proyecto	Se logro obtener una buena investigación para la realización del módulo
3.	<b>Selección de bibliografía</b>	Ordenación de toda la información recopilada	Haciendo cambios en un 5% de todo lo obtenido
4.	<b>Reunir información escrita y oral respecto a la jardinización</b>	Se realizo una recopilación de información escrita con relación a la elaboración del jardín	Se logro obtener información escrita para realizar el módulo de jardinización y ornamentación
5.	<b>Redacción del módulo de jardinización y ornamentación</b>	Se redacto el documento final, de acuerdo a los lineamientos correspondientes	Se obtuvo la redacción del documento

6.	<b>Revisión del módulo de jardinización y ornamentación</b>	Se realizaron las correcciones finales para su aprobación	Se obtuvo un módulo de jardinización y ornamentación
7.	<b>Levantado de texto</b>	Levantado de texto	Se obtuvo la finalización del módulo
8.	<b>Impresión y empastado del texto</b>	Módulo impreso y empastado	Finalmente listo el módulo de jardinización y ornamentación
9.	<b>Planificación de la sociabilización</b>	Se elaboró el plan de trabajo para desarrollar la socialización con los vecinos.	Se obtuvo el plan de trabajo para la etapa de socialización del módulo
10.	<b>Elaboración de material de apoyo</b>	Se preparó material para el desarrollo de las reuniones de trabajo	Se obtuvieron fotocopias de hojas de trabajo y material didáctico.
11.	<b>Gestión de local</b>	Se realizó la gestión con el Comité Único de Barrio	Se obtuvo un lugar para la reunión
12.	<b>Convocatoria de participantes</b>	Se colocaron carteles para la invitación a los vecinos	Se logró la participación de los vecinos

13.	<b>Jardinización y ornamentación con comité único de barrio</b>	Se realizo la jardinización y ornamentación con el Comité Único de Barrio	Se logro la jardinización y ornamentación
14.	<b>Realización de dos reuniones</b>	Se convoco a los vecinos del módulo 16-21	Asistieron con afluencia los vecinos del módulo
15.	<b>Elaboración de diseño de jardines</b>	Se realizo un estudio de suelo y se planifico todo lo relacionado con la jardinización, enfocándose en los terrenos baldíos. Tomando en cuenta todos los materiales necesarios.	Se verifico desde el estudio de suelo, diseño y presupuesto, hasta los materiales adecuados para la jardinización
16.	<b>Gestión de diferentes plantas ornamentales</b>	Se realizó gestión de distintas plantas ornamentales a diferentes	Se obtuvo distintos pilones de plantas ornamentales
17.	<b>Plantación de distintos pilones de plantas ornamentales</b>	Se realizo la plantación de 4000 pilones de plantas ornamentales	Se obtuvo la participación de los vecinos y el comité único de barrio en la plantación de las distintas especies de plantas ornamentales

18.	<b>Aplicación de plaguicida</b>	Se aplicó un plaguicida para alistar el terreno para plantar pilones de plantas ornamentales	Se logró obtener un terreno libre de plagas
19	<b>Construcción de muebles urbanos, (carretas, bancas,) para plantar plantas ornamentales</b>	Se gestionó material de reciclaje para realizar la ornamentación	Con los vecinos se ejecutaron, carretas, canastas, cercos etc
20.	<b>Mantenimiento de las aéreas jardinizadas</b>	Se hicieron visitas periódicas al lugar del proyecto para realizar el mantenimiento adecuado a los pilones plantados	Se logró el mantenimiento de las aéreas jardinizadas
21.	<b>Selección de los pilones de árboles a plantar</b>	Se realizó una investigación de distintas especies de arboles	Se llegó a un acuerdo con los miembros del comité único de barrio para la plantación de los arboles como el ciprés

22.	<b>Gestión al INDE para la obtención de pilones de arboles</b>	Se realizó una gestión de distintos pilones de arboles	Se logró la obtención de distintas especies de pilones de arboles
23.	<b>Siembre del Árbol 0, en Valle de Sevilla, San Cristóbal.</b>	Hubo invitación de parte de la municipalidad de Mixco para la plantación de distintas especies de pilones de arboles	Tener árboles de distintas especies la experiencia personal de cómo plantar
24.	<b>Limpieza y chapeado del área a reforestar</b>	Se solicitó la colaboración de los vecinos para la limpieza y chapeo del área a reforestar	Se obtuvo terreno limpio
25.	<b>Ahoyado del terreno</b>	Se procedió a realizar el ahoyado del terreno e ir midiendo la distancia entre cada pilón a plantar	Se culminó con el ahoyado, teniendo en cuenta las medidas adecuadas entre cada pilón
26	<b>Traslado de pilones de árboles</b>	Se realizó el traslado de pilones de árboles.	Se obtuvo pilones de árboles

27	<b>Plantación de pilones de árboles</b>	Se convocó a los vecinos, a la plantación de pilones de árboles.	Se logró la plantación de pilones de árboles con la colaboración de los vecinos.
28	<b>Socializar el módulo: Importancia de la Jardínización y ornamentación con los miembros del comité único de Barrio.</b>	Se logró informar a los miembros del comité único de barrio, quienes se mostraron interesados en aprender temas relacionados con jardinería y ornamentación para el mejoramiento del medio ambiente	Agradecimiento y alegría recibida por el comité único de barrio

### 3.2. Producto y logros

Entre los productos y logros obtenidos durante la ejecución del Ejercicio profesional Supervisado EPS, se pueden mencionar los siguientes.

<b>Producto</b>	<b>Logro</b>
Módulo “La importancia de la jardinería y ornamentación” dirigido a los vecinos del módulo 16-21, del condominio	Se mejoró el medio ambiente del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala, a través de la implementación de los conocimientos adquiridos en el

Nimajuyú I.	módulo de la importancia de la jardinería y ornamentación.
	Se plantaron de 4000 pilones diversas especies de plantas ornamentales para embellecimiento de las áreas baldías del módulo 16-21 del condominio Nimajuyú I, zona 21.
	Se jardinizó y ornamentó en el módulo 16-21 del módulo 16-21 del condominio Nimajuyú I, zona 21.
	Se plantaron de 500 pilones de árboles, mejorando el ambiente, embellecimiento de las aéreas baldías por medio de reforestación, que haya un suelo compacto, solido, que proporcione amarre al terreno al mismo tiempo dará confort, una vista agradable a las personas que habitan en el módulo y los visitantes del lugar.



**Fuente:**<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+niña+con+flores&newwindow=>

**MÓDULO: IMPORTANCIA DE LA JARDINIZACIÓN Y ORNAMENTACIÓN,  
DIRIGIDO A LOS VECINOS DEL MÓDULO 16-21, DEL CONDOMINIO  
NIMAJUYÚ I, ZONA 21, GUATEMALA.**

**MARTHA ESPERANZA DAVILA GALINDO.**

## INTRODUCCION

Uno de los factores sociales que origina diversidad de problemas humanos es la falta de orientación respecto al medio ambiente.

Considerando la necesidad ambiental que existe en nuestro país y por ende en nuestro municipio de Guatemala. Se ha elaborado un módulo “La importancia de la jardinería y ornamentación, dirigido a los vecinos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala, que tiene como objeto fundamental orientar los sobre la importancia y beneficios que tiene la jardinería y ornamentación.

El fin primordial es que se conozcan algunos detalles de este tema de tanta importancia para la vida personal y desarrollo social, priorizando así el alcance material y espiritual que se presenta en su búsqueda natural de lo desconocido y que están íntimamente relacionados con su realización plena como persona.

El módulo informativo, importancia de la jardinería y ornamentación, contiene temas principales para una buena educación ambiental, los cuales son: Jardinería, floricultura, clases de jardines, elementos básicos de la jardinería, diferentes tipos de jardines y beneficios de la jardinería. Toda

esta temática le da razón y consistencia al aporte pedagógico que se presenta en el módulo. Para el uso respectivo y bienestar del ambiente.

Saber pensar y analizar conduce a adoptar actitudes que permiten mejorar las condiciones de vida y fortalecer una cultura de paz, se pide a los lectores del módulo que piensen y analicen respecto a las condición ambientales, en las que están y que es tiempo que accionen creando jardines al frente y en el entorno de cada edificio.

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Mostrar las ventajas que hay de conocer los efectos positivos que deja la jardinería en el medio ambiente.

### **OBJETIVO ESPECIFICO.**

Adquirir nuevas nociones acerca de la jardinería.

Identificar los beneficios que brinda la jardinería al medio ambiente.

.

# ÍNDICE

## Unidad I

Introducción	i
Objetivos generales y específicos	iii
Unidad I	1
Jardinización y floricultura.	2
Importancia de la floricultura	3
Visión general y estrategias	4
Jardinería y jardinería	6
Elementos necesarios para el desarrollo de plantas	8
Suelo	8
Aire	9
Luz	10
Agua.	10

## Unidad II

Clases de Jardines.	13
Jardín Romano.	13
Jardín Islámico.	13
Jardín Oriental	14

Jardín Elemento natural.	15
Jardín Egipcio.	16
Jardín Griego	17
Jardín Musulmán.	17
Jardín Mediaval.	18
Jardín Renacimiento.	18
Jardín Barroco Francés.	19
Jardín Paisajismo Ingles.	19
Jardín Chino.	20

### **Unidad III** **21**

Implementos básicos en la jardinización	22
Abono.	22
Abono Orgánico.	22
Compostaje.	23
Desinfección.	23
Desinfección Final.	24
Enmienda.	24
Estiércol.	25
Herbicida.	25
Limpieza.	26

Limpieza al Máximo. 26

**Unidad IV 28**

Conociendo los diferentes tipos de jardineras 29

Jardineras prefabricadas 29

Jardineras de obras 30

Jardineras de plástico 31

Jardineras de metal 31

Jardineras de madera 32

Jardineras en rocas 32

Jardineras de poliéster 33

Proceso de trasplante 33

¿Por qué cambiar de maceta? 34

Pasos para cambiar de maceta 35

En barro o terracota 36

Plástico y resina 37

Piedra, Hormigón o Uralita 37

Metal o Cinc 38

Hidrojardineras 38

<b>Unidad V</b>	<b>40</b>
Beneficios de la jardinería en las viviendas	41
Imagen corporativa	41
Reduce las enfermedades	42
Reduce el estrés y el ruido en la oficina	43
Las plantas de interior aumentan los niveles de confort	44
Servicio de ambientación con plantas	45
Ornamentación de espacios	45
Bibliografía	47



**Fuente:** <https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+niña+con+flores&newwindow=>

## **UNIDAD I**

Jardinización y Floricultura.

Importancia de la floricultura.

Jardinería.

Elementos necesarios para el desarrollo de plantas.

Suelo.

Aire.

Luz.

Agua.

Elementos Básicos usados en la jardinería.

## Jardinización y floricultura

### Jardinización

“Un jardín (del francés jardín, huerto), es una zona del terreno donde se cultivan especies vegetales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas, para el placer de los sentidos. En castellano se llamaba antiguamente huerto de flor para distinguirlo del huerto donde se cultivan hortalizas. La adopción de la palabra francesa hizo más fácil la distinción entre uno y otros vocablos”<sup>13</sup>.



**Fuente.**<http://articulos.infojardin.com/jardin/macetas-jardineras-cultivo.htm>

- En el jardín pueden convivir muchas especies, tanto de animales como plantas, por ello debes elegir cuidadosamente cuáles de ellas deseas implementar en dicha zona.
- Al elegir las especies recuerda tomar en cuenta el clima, ya que todas las plantas no viven en una temperatura similar y hasta la forma de riego puede ser completamente diferente.

---

<sup>13</sup><http://es.wikipedia.org/wiki/Jardiner%C3%ADa>

Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre, están casi universalmente basados en las plantas.

A lo largo de la Historia los jardines han variado no solamente en sus estilos sino que también en relación a las especies.



Fuente.[www.google.com.gt/search?newwindow=1&site=webhp&source=hp&](http://www.google.com.gt/search?newwindow=1&site=webhp&source=hp&)

## **Floricultura**

“Cultivo de plantas con flor ornamentales en maceta, invernadero o jardín para gozar de su efecto estético. La floricultura se interesa por el efecto individual de cada planta, mientras que la jardinería paisajística persigue el efecto global.”<sup>14</sup>

Aunque las flores se cultivan desde los tiempos de la civilización, la producción comercial en invernadero de especies nativas de otros países no se estableció hasta el siglo XIX. Las flores también sirven como alimento para los animales y para embellecer nuestro bello mundo.

## **Importancia de la floricultura**

“La industria de plantas ornamentales, follajes y flores tiene una trayectoria en Guatemala de 30 años, durante la cual se ha constituido un grupo de 125

---

<sup>14</sup> <http://adriana-marcela.tumblr.com/guatemalanplants.com/paginas.asp?id=1965&>

empresas productoras/exportadoras, las cuales producen alrededor de 200 especies y 500 variedades, que generan 60,000 fuentes estables de trabajo, 15,000 empleos permanentes, de los cuales 80% son mujeres. Sobre esta base se ha desarrollado una actividad exportadora que evidencia una dinámica creciente y sostenida, con una tasa de crecimiento del 10%, que contribuye al ingreso de divisas al país con alrededor de 100 millones de dólares.

El sector de plantas ornamentales, flores y follajes integra a productores y exportadores de plantas vivas, follajes cortados y flores cultivadas. Su producción abarca más de 200 especies y 500 variedades de plantas, más de 10 especies de flores y más de 10 especies de follaje. La gran diversidad de climas y microclimas del país permite cultivar especies nativas y muchas otras introducidas, las cuales se han adaptado con facilidad. Todas ellas son exportadas en múltiples formas: plantas en medio cultivo, enraizadas y brotados, bulbos, rizomas, acodos o puntas, así como flores cortadas, presentadas en "consumer buches" o bouquet.

### **Visión general y estrategias**

La visión del sector se dirige a incrementar la producción para poder satisfacer la creciente demanda a nivel mundial.

Para ello, contempla como estrategias: Mejoramiento de la tecnología  
Desarrollo de nuevas especies y variedades Promoción en nuevos mercados  
Desarrollo de programas de capacitación al sector.”



Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/Floricultura>



Fuente: [www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+floricultura&newwindow](http://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+floricultura&newwindow)

## Jardín

“Un jardín (del francés jardín, huerto), es una zona del terreno donde se cultivan especies vegetales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas, para el placer de los sentidos.”

Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre.



Fuente.[www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+jardines+ornamentales](http://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+jardines+ornamentales)

## Jardinería

La jardinería está asociada, generalmente, al cuidado de un jardín, no sólo a su creación.

Esto denota, evidentemente, una determinada filosofía con respecto a la naturaleza, respeto a sus ritmos, y la economía de medios, de energías y recursos que caracterizan a la jardinería: el jardinero.



Fuente.[www.google.com.gt](http://www.google.com.gt) +de+n+iñas+plantando+flores&oq



Fuente.[www.google.com.gt](http://www.google.com.gt) +de+n+iñas+plantando+flores&oq

### Resumen histórico de la jardinería

“La historia de la jardinería se puede considerar como la expresión estética de la belleza a través del arte y la naturaleza, un despliegue de gusto y estilo de la vida civilizada, la expresión de una filosofía individual o cultural y, en ocasiones, una demostración de status u orgullo nacional en paisajes privados o públicos.”<sup>15</sup>



Fuente.[www.google.com.gt/search?q=personas+plantando+flores&newwindow](http://www.google.com.gt/search?q=personas+plantando+flores&newwindow)

---

<sup>15</sup>[http://sites.amarillasinternet.com/florespedro/jardin\\_y\\_jardineria.html](http://sites.amarillasinternet.com/florespedro/jardin_y_jardineria.html)

## **Elementos necesarios para el desarrollo de plantas**

Las plantas necesitan del suelo, aire, agua y luz; los mismos elementos que necesita el ser humano para poder sobrevivir, al eliminarle uno sólo de ellos mueren.

### **Suelo**

“El suelo es la capa superficial de la corteza terrestre. En él la semilla germina y la planta ahonda las raíces para mantenerse derecha, desarrollarse y nutrirse.”<sup>16</sup>

En el suelo las plantas encuentran todos los nutrientes indispensables para subsistir. Cada uno de esos nutrientes tiene una función específica: el fósforo permite el crecimiento; el nitrógeno estimula la producción de hojas abundantes; el potasio y el calcio favorecen el desarrollo armónico de los vegetales y el hierro aumenta la coloración verde.

Si el suelo es pobre en uno de estos elementos, la planta sufre y muestra signos de alteraciones en su desarrollo (crece como un niño desnutrido, es decir que no ha recibido la alimentación adecuada).

---

<sup>16</sup><http://www.rena.edu.ve/primeratapa/Ciencias/planta1.html>



Fuente: [www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+suelo+para+plantar](http://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+suelo+para+plantar)

## **Aire**

En la proximidad de la superficie terrestre, elemento fundamental para la vida de todos los organismos; el resto (1%) está formado por otros gases: argón, hidrógeno, helio, y anhídrido carbónico.



Fuente: [www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+aire+para+las+plantas&newwindo](http://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+aire+para+las+plantas&newwindo)

## Luz

Todos los seres humanos, animales y plantas necesitan energía para sus procesos vitales. Así como el ser humano necesita de una buena alimentación, además de vitaminas para obtener energía, las plantas verdes utilizan la energía del SOL para subsistir. A partir del sol, fabrican su propio alimento, por eso se les llaman organismos productores, porque producen su propio alimento.



Fuente: [google.com.gt/search?q=imagenes+de+energia+del+sol+para+plantas+ornamentales&newwindow](http://google.com.gt/search?q=imagenes+de+energia+del+sol+para+plantas+ornamentales&newwindow)

## Agua

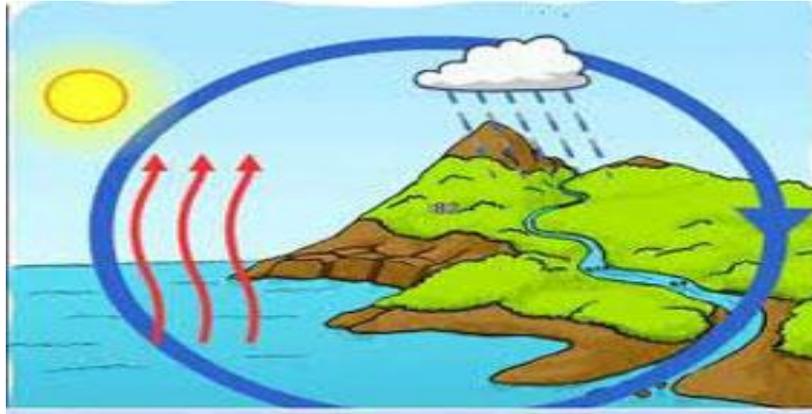
“El Agua al igual que el aire, la luz y el suelo constituye otro de los elementos básicos e indispensables para que las plantas germinen y logren el crecimiento deseado.”<sup>17</sup>

Recordemos que en el suelo se encuentran sustancias como el fósforo, el nitrógeno, el potasio, el calcio y el hierro; pero que estas sustancias no pueden ser absorbidas por la planta en estado sólido.

---

<sup>17</sup>[http://www.phpwebquest.org/portugues/wq2/webquest/soporte\\_izquierda\\_w.php?id\\_actividad=14548&id\\_pagina=1](http://www.phpwebquest.org/portugues/wq2/webquest/soporte_izquierda_w.php?id_actividad=14548&id_pagina=1)

Es función entonces del agua disolver los nutrientes que se encuentran dispersos en el suelo para facilitarle a la planta la absorción de los mismos.



Fuente: [google.com.gt/search?q=imagenes+de+energia+del+sol+para+plantas+&newwindow](https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+energia+del+sol+para+plantas+&newwindow)



Fuente:<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+niña+con+flores&newwindow=>

## **UNIDAD II**

Clases de Jardines.

Jardín Romano.

Jardín Islámico.

Jardín Oriental

Jardín Elemento natural.

Jardín Egipcio.

Jardín Griego.

Jardín Musulmán.

Jardín Medieval.

Jardín Renacimiento.

Jardín Barroco Francés.

Jardín Paisajismo Ingles.

Jardín Chino.

## **Clases de jardines**

### **Jardines romanos.**

Los jardines romanos eran de interior. La horticultura ornamental llegó a ser altamente desarrollada durante el desarrollo de la civilización romana. Los administradores del Imperio romano (c.100 A.C. - ANUNCIO 500) intercambió activamente la información sobre agricultura, horticultura, la agricultura animal, la hidráulica, y la botánica.



Fuente.[www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+jardines+romanos&newwindow=](http://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+jardines+romanos&newwindow=)

### **Jardines islámicos**

El Jardín islámico es un tipo de jardín que se ha desarrollado en el Cercano y Medio Oriente y en los territorios ocupados por los árabes en la cuenca mediterránea.

Parte intrínseca de la cultura islámica, el jardín ha estado bien representado en la pintura y en las miniaturas. El jardín islámico llama a todos los sentidos, el moteado de la cerámica, el perfume de las flores, el murmullo del viento y el agua, los cantos de los pájaros, ofrece al espectador una visión del jardín celestial del que hablaba Mahoma.



Fuente.[google.com.gt/search?q=imagenes+de+jardines+islamicos&newwindow=](https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+jardines+islamicos&newwindow=)

### **Jardín oriental**

“Los japoneses consideran que el mundo es tal y como la imaginación lo crea.

No se distingue de uno mismo, de los sueños y la locura. El universo está en constante cambio, en continuo proceso de creación y destrucción, de vida y muerte.”<sup>18</sup> Nada es estático, nada permanece y así como las nubes cambian de forma y las estrellas el firmamento, así se mueven las montañas y los valles, aunque demasiado despacio para que lo aprecie el ojo humano. Según una

tradición milenaria, dos grandes fuerzas opuestas se revelan en este proceso constante, el yin y el yang, representantes de cada polo sexual.



Fuente://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+jardin+oriental&newwindow=

### **Jardín elemento natural.**

“Estos jardines, despojados de toda suntuosidad, seducen por la sabia combinación de piedras, arbustos y arena, reflejando la sensibilidad de los japoneses y su amor a la naturaleza.”<sup>19</sup> El surco de agua que simula el recorrido de un río es altamente apreciado porque trae al jardín el sentimiento del valle, mientras que las rocas enterradas hasta más de la mitad de su volumen permiten lograr una mayor naturalidad de las montañas. Así, los jardines japoneses cumplen con la finalidad de servir como lugar de meditación donde el ser humano puede interpretar lo que presencia a su modo, concentrando la energía hacia el interior de su espíritu.”<sup>20</sup>

---

<sup>19</sup> infojardin.com/.../diseno-rocallas-piscina-pergolas.htm

<sup>20</sup> 08. infojardin.com/.../diseno-rocallas-piscina-pergolas.htm



Fuente: [www.google.com.gt/search?newwindow=1&site=&source=](http://www.google.com.gt/search?newwindow=1&site=&source=)

### **Jardín egipcio**

El jardín nace cuando se busca la satisfacción corporal y espiritual inspirada por la presencia de la vida vegetal en un espacio recogido y pacífico.

“En Egipto y Mesopotamia se originaron los primeros jardines. En Egipto domina su jardinería la utilidad, bien como alimento, bien como sombra mediante alineación de palmeras y estanques en que se crían peces comestibles. Los diseños son muy geométricos”<sup>21</sup>



Fuente: [www.google.com.gt/search?newwindow=1&q=imagen+de+jardin+egipcio&oq=i](http://www.google.com.gt/search?newwindow=1&q=imagen+de+jardin+egipcio&oq=i)

---

<sup>21</sup>08. [infojardin.com/.../diseno-rocallas-piscina-pergolas.htm](http://infojardin.com/.../diseno-rocallas-piscina-pergolas.htm)

### **Jardín griego.**

“Los jardines de Grecia solían ser parques arbolados en los que se celebraban reuniones políticas, filosóficas, académicas, etc.”<sup>22</sup>

Este pueblo tuvo una preferencia mayor por los elementos arquitectónicos que por los vegetales.



Fuente./www.google.com.gt/search?newwindow

### **Jardín musulmán**

“El jardín clásico musulmán es cerrado al exterior y carece de panorámicas interiormente, pues persigue el aislamiento, la intimidad y el recreo de los sentidos, empleando en ellos el elemento agua y plantas aromáticas.



Fuente.google.com.gt/search?q=jardin+musulman+ornamental&newwindow

---

<sup>22</sup> 10. Wiki-pedia, la enciclopedia libre Saltar a navegación

## Jardines medievales

La edad media fue un periodo de fermentación en lo que a jardinería se refiere, llegando a un conocimiento amplio del cultivo de vegetales, alimenticios, medicinales, etc... En castillos y monasterios.



Fuente: [www.google.com.gt/search?newwindow=1&q=imagen+de+jardin+musulman&oq](http://www.google.com.gt/search?newwindow=1&q=imagen+de+jardin+musulman&oq)

## Jardines renacentes

“En Italia, los jardines de esta época se inspiraron en los romanos, con elementos como las columnas, estatuas, topiaria (setos recortados).”<sup>23</sup>

También relaciona con la casa y el paisaje circundante, realzando terrazas y escaleras.



Fuente: [www.google.com.gt/search?newwindow=1&biw=1280&bih=933&tbm=i](http://www.google.com.gt/search?newwindow=1&biw=1280&bih=933&tbm=i)

---

<sup>23</sup> 10. Wiki-pedia, la enciclopedia libre Saltar a navegación.

## **Jardín barroco francés**

En Francia, los castillos eran amplios, en zonas llanas, por lo que los jardines acordes con los mismos debían tener grandes dimensiones. Parterres con dibujos, fuentes, zonas de esparcimiento, estatuaria, plantas de maceta con flores de ornato



Fuente.[www.google.com.gt/search?newwindow=1&biw=1280&bih=933&tbm=isch&sa=1&q=](http://www.google.com.gt/search?newwindow=1&biw=1280&bih=933&tbm=isch&sa=1&q=)

## **Jardines paisajismo inglés.**

“El jardín imitación del paisaje fue producto de un movimiento romántico basado en la observación-admiración directa de la naturaleza. Los parterres y terrazas se transforman en suaves praderas, grupos de árboles de distribución irregular, calzadas sinuosas.”<sup>24</sup>

El jardín paisajista nunca emplea líneas rectas, aunque puedan usarse elementos ornamentales como estatuas o construcciones clásicas.

---

<sup>24</sup>10. Wiki-pedia, la enciclopedia libre Saltar a navegación.



Fuente.[www.google.com.gt/search?newwindow=1&biw=1280&bih=933&tbm=i](http://www.google.com.gt/search?newwindow=1&biw=1280&bih=933&tbm=i)

### **Jardín chino**

La Jardinería China emplea tres motivos ornamentales básicos: piedra, agua y elementos vegetales. Se trata de jardines paisajistas, que intentan convertir un paisaje natural en un jardín. En ellos influyeron las religiones, como el taoísmo, confucianismo y budismo.



Fuente.[google.com.gt/search?newwindow=1&biw=1280&bih=933&tbm=isch&sa](http://google.com.gt/search?newwindow=1&biw=1280&bih=933&tbm=isch&sa)



Fuente:<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+niña+con+flores&newwindow>

=

### **Unidad III**

Implementos básicos en la jardinería

Abono.

Abono Orgánico.

Compostaje.

Desinfección.

Desinfección Final.

Enmienda.

Estiércol.

Herbicida.

Limpieza.

Limpieza al Máximo.

## Implementos básicos usados en la jardinería

### Abono

Cualquier sustancia orgánica o inorgánica que, agregada al suelo o a la parte del tronco de la planta, estimula su crecimiento y aumenta su rendimiento.



Fuente.//www.google.com.gt/search?q=imagen+de+abono+para+jardines&newwindow

### Abono orgánico

“Es la aplicación de materia orgánica de origen animal o vegetal al suelo con el objeto de mejorar sus características de textura y estructura, promover y facilitar la existencia de organismos vivos en él y estimular el crecimiento de la planta y aumentar su rendimiento.”<sup>25</sup>



Fuente.//www.google.com.gt/search?q=abono+organico&newwindow=

<sup>25</sup> [http://html.rincondelvago.com/propagacion-de-plantas\\_1.html](http://html.rincondelvago.com/propagacion-de-plantas_1.html)

## Compostaje

Fermentación de una mezcla de materias orgánicas, en condiciones específicas de humedad y temperatura.



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=COMPOSTAJE&newwindow](http://www.google.com.gt/search?q=COMPOSTAJE&newwindow)

## Desinfección

“Acción que tiene como objetivo la destrucción de todas las forma vegetativas de microorganismos excluyendo los formadores de esporas”.<sup>26</sup>



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+compostaje&newwindow=1](http://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+compostaje&newwindow=1)

---

<sup>26</sup><http://www.microinmuno.qb.fcen.uba.ar/Seminarioesterilizacion.htm>

## Disposición final

Actividad mediante la cual los residuos se depositan o destruyen en forma definitiva.



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=disposici3n+final+de+los+desechos+t3xicos&newwindow](http://www.google.com.gt/search?q=disposici3n+final+de+los+desechos+t3xicos&newwindow)

## Enmienda

Sustancias que se mezclan con el suelo para modificar favorablemente sus propiedades y hacerlo m1s productivo.



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=la+enmienda+ornamental&newwindow](http://www.google.com.gt/search?q=la+enmienda+ornamental&newwindow)

## Estiércol

Excremento animal o mezcla de éste con residuos vegetales no tratado destinados al abono de tierras.



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=imagen+de+abono+organico+estiércol](http://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+abono+organico+estiércol)

## Herbicidas

“Fitosanitario destinado al control de las malezas”.<sup>27</sup>



Fuente. [google.com.gt/search?q=herbicida+para+plantas+ornamentales&newwindow](http://google.com.gt/search?q=herbicida+para+plantas+ornamentales&newwindow)

---

<sup>27</sup>[http://s3.esoft.com.mx/esofthands/include/upload\\_files/4/Archivos/BPAs%20para%20Floricultura.pdf](http://s3.esoft.com.mx/esofthands/include/upload_files/4/Archivos/BPAs%20para%20Floricultura.pdf)

## Limpieza

“La eliminación de tierra, residuos de alimentos, suciedad, grasa u otras materias objetables desde suelos, cubiertas y todo tipo de utensilio, artefacto o herramienta que puede estar en contacto con el producto.” Ya sea en la cosecha o al momento de su comercialización, determinada por la autoridad sanitaria correspondiente para proteger la salud de los consumidores y manipuladores.



Fuente: [google.com.gt/search?q=limpieza+de+ornamentacion&newwindow](https://www.google.com.gt/search?q=limpieza+de+ornamentacion&newwindow)

Manejo Integrado de Plagas Sistema de control de plagas y enfermedades agrícolas compuesto por medidas de monitoreo de plagas y enemigos naturales, control biológico, químico y de manejo (elección de variedad, densidad de plantación, orientación, etc.) destinado a minimizar el efecto del control fitosanitario sobre el medio ambiente, la biodiversidad y la salud de las personas.



Fuente. [www.controldeplagasfumieco.com/servicios-control-plagas-roedores](http://www.controldeplagasfumieco.com/servicios-control-plagas-roedores)



Fuente:<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+niña+con+flores&newwindow=>

## **Unidad IV**

Conociendo los diferentes tipos de jardineras

Plantación de flores en diferentes tipos de jardineras

Jardineras prefabricadas

Jardineras de obras

Jardineras de plástico

Jardineras de metal

Jardineras de madera

Jardineras de rocas

Jardineras de poliéster

Proceso de trasplante

Trasplante de macetas.

¿Porqué cambiar de maceta?

Pasos para cambiar de maceta

En barro o terracota

Plástico y resina

Piedra, Hormigón ó Uralita

Metal o Cinc

Hidrojardineras.

### **Conociendo los diferentes tipos de jardineras**

Plantación de flores en diferentes tipos de jardines.



Fuente.[google.com.gt/search?q=imagenes+de+diferentes+tipos+de+jardines&newwindow=](https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+diferentes+tipos+de+jardines&newwindow=)

### **Jardineras prefabricadas**

“Es fácil para su traslado porque suelen ser muy ligeras. Su base hace que no tique el suelo, y que el agua no pueda salir al regar. En el caso de que las vayas a usar en interior, cómpralas con plato para que no moje el suelo. Los materiales

más comunes en este tipo de jardineras, son el plástico, el metal, el mármol o el poliéster.”<sup>28</sup>



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=JARDINERA+PREFABRICADA&newwindow](http://www.google.com.gt/search?q=JARDINERA+PREFABRICADA&newwindow)

### **Jardineras de obras**

Son las más indicadas para el exterior, por su alta resistencia. Se suelen fabricar sobre la tierra, y sirven para cubrir plantas grandes o aquellas que necesitan mayor cantidad de sustrato. En este caso, este tipo de jardineras suelen ser de madera o piedra.



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=imagen+de+jardinera+de+obra&newwindow](http://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+jardinera+de+obra&newwindow)

---

<sup>28</sup>11. [www.arqhys.com/articulos/jardin-elementos.html](http://www.arqhys.com/articulos/jardin-elementos.html)

### **Jardinera de plástico**

Son indicadas para balcones o zona interior del hogar, son las menos estéticas pero si las más fáciles de recolocar por su ligereza.



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas&](http://www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas&)

### **Jardineras de metal**

Son muy poco comunes, pero ideas para espacios pequeños y para interior, no recomendables para exterior debido a la oxidación.



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas&newwindow](http://www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas&newwindow)

## Jardineras de madera

“Son las más rústicas, pero también de las más económicas. Su uso es muy habitual porque cuidan muy bien de la planta. También las puedes hacer tu mismo, aprovechando un palet o madera.”<sup>29</sup>



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas&](http://www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas&)

## Jardineras en rocas

Son las más resistentes y también muy decorativas.



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas](http://www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas)

---

<sup>29</sup> 11. [www.arqhys.com/articulos/jardin-elementos.html](http://www.arqhys.com/articulos/jardin-elementos.html)

## Jardineras en poliéster

“Son muy recomendables por su alta resistencia, son muy decorativas y algunas evitan filtraciones sin que sea dañino para la planta.”<sup>30</sup>



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas&](http://www.google.com.gt/search?q=concepto+de+jardineras+prefabricadas&)

## Proceso de trasplante

### ¿Qué es proceso del trasplante?

“Trasplantar o trasladar una planta de un recipiente a otro es un proceso fundamental para su desarrollo óptimo, pues siempre se necesita más espacio conforme se produce el crecimiento.”<sup>31</sup>

Para saber cuándo es imperativo hacer el trasplante, hay que poner atención a si las raíces llenan y abarcan todo el tiesto o maceta. Para descubrirlo, se debe regar el compost o tierra para poder extraer toda la planta de la maceta y así comprobar el nivel de crecimiento que han tenido las raíces. Si éstas no han abarrotado a toda la planta y están muy apretadas, entonces se debe volver a

<sup>30</sup>11. [www.arqhys.com/articulos/jardin-elementos.html](http://www.arqhys.com/articulos/jardin-elementos.html)

<sup>31</sup><http://jardinescolareeu.blogspot.com/2013/02/blog-post.html>

colocarla en su maceta y esperar un tiempo prudencial para que esté lista. El trasplante prematuro puede ser muy perjudicial. Por otro lado se puede aprovechar, para hacer dos plantas.



Fuente.[www.google.com.gt/search?q=imagen+de+trasplante+de+plantas+ornamentales&ne](http://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+trasplante+de+plantas+ornamentales&ne)

### **¿Por qué cambiar de maceta?**

- La planta ya no cabe en ese recipiente.
- Salen raíces por el agujero de drenaje.

### **Los pasos son los siguientes**

Prepara una maceta o contenedor que sea sólo un poco mayor que la que tenía. Si fuera excesivamente grande, acumularía mucha humedad y además, como cada 2 ó 3 años se volverá a trasplantar, es inútil excederse en el tamaño del tiesto.<sup>32</sup>

---

<sup>32</sup>[articulos.infojardin.com/suculentas/trasplante\\_cactus\\_crasas.htm](http://articulos.infojardin.com/suculentas/trasplante_cactus_crasas.htm)

Recuerda al elegir que las macetas de plástico deben regarse menos que las de barro porque retienen el agua más tiempo. Estas pierden agua por las paredes porosas.



Fuente. [www.google.com.gt/search?q=imagen+de+cambio+de+maceta+ornamental&newwindow](http://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+cambio+de+maceta+ornamental&newwindow)

### **Pasos para trasplantar macetas**

Otro consejo sobre macetas se refiere al aspecto estético. Si la planta es de porte largado, escoge una maceta alta, o si, por el contrario, la planta tiene un crecimiento bajo, mejor elige una maceta bajita.

El cambio de maceta no se recomienda hacerlo en invierno porque los daños ocasionados a las raíces pueden provocar la destrucción de la planta por pudrición. Hazlo durante el periodo de crecimiento de la planta, es decir, durante verano.

En el fondo de la maceta pon unos trozos de tiesto de barro roto para impedir que se tapone el agujero de drenaje. Es mejor que la grava en el fondo porque ésta termina colmatándose con tierra y al final no deja pasar el agua. Abre varios taladros si hace falta.



Fuente. [https://www.google.com.gt/search?q=MACETA&es\\_sm=93&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0CAcQ\\_AUoAWoVChMly-jt69TyAIVgi8mCh0jZwbH&biw=1280&bih=643#imgsrc=PWuAYf1JizbKdM%3A](https://www.google.com.gt/search?q=MACETA&es_sm=93&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0CAcQ_AUoAWoVChMly-jt69TyAIVgi8mCh0jZwbH&biw=1280&bih=643#imgsrc=PWuAYf1JizbKdM%3A)

### **En barro o terracota**

“La terracota (del italiano tierra cotta "tierra cocida") o arcilla es modelada y endurecida al horno, fundamento de los trabajos de cerámica, utilizados para recipientes, macetas , como para la realización de escultura durante los siglos III y II a. C., se utilizó para la elaboración arquitectónica.”<sup>33</sup>



Fuente. [google.com.gt/search?q=macetas+de+barro+con+plantas+ornamentales&newwindow](http://google.com.gt/search?q=macetas+de+barro+con+plantas+ornamentales&newwindow)

---

<sup>33</sup><http://jardinescolareeu.blogspot.com/2013/02/blog-post.html>

## Plástico y resina

El término **plástico** en su significación más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de evaporación durante un intervalo de temperaturas, propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas y aplicaciones.



Fuente.[google.com.gt/search?q=macetas+de+plastico+o+resina+con+plantas+&newwindow](https://www.google.com.gt/search?q=macetas+de+plastico+o+resina+con+plantas+&newwindow)

## Piedra, hormigón o uralita

El hormigón o concreto es un material compuesto, empleado en construcción, formado esencialmente por un aglomerante al que se le añaden partículas o fragmentos de un agregado agua y aditivos específicos.



Fuente.[google.com.gt/search?q=imagen+de+macetas+hormigon,+piedra&newwindow](https://www.google.com.gt/search?q=imagen+de+macetas+hormigon,+piedra&newwindow)

## Metal o cinc

Se trata de un metal abundante en la corteza terrestre, de color blanco y brillante, que puede aparecer en forma de silicato, sulfuro o carbonato.

“El cinc es un metal o mineral, a veces clasificado como metal de transición aunque estrictamente no lo sea, ya que tanto el metal como su especie dispositiva presentan el conjunto orbital completo.”<sup>34</sup>



Fuente.google.com.gt/search?q=+macetas+de+metal+o+cinc+con+plantas+ornamentales&neww

indow

## Hidrojardineras

“Las hidrojardineras permiten olvidarse del riego durante al menos tres semanas, ya que su depósito hace que no se sequen y puedan seguir su desarrollo sin problemas. Sin embargo, durante los primeros meses es recomendable regar de modo tradicional porque las raíces es probable que todavía no estén en contacto con el depósito.”<sup>35</sup>

Recuerda que debes vigilar el indicador de agua, pues dependiendo de la especie y el tamaño del ejemplar puede absorber más 36 rápidamente la humedad.

<sup>34</sup><http://www.buenastareas.com/ensayos/Influencia-Del-Alfabeto-Griego-En-El/7464986.html>

<sup>35</sup><http://jardinplantas.com/como-funcionan-las-hidrojardineras/>



Fuente.[google.com.gt/search?q=que+una+hidrojardinera&newwindow](https://www.google.com.gt/search?q=que+una+hidrojardinera&newwindow)



**Fuente:** <https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+niña+con+flores&newwindow=>

## **Unidad V**

Beneficios de la jardinería en las viviendas

Imagen corporativa

Reduce las enfermedades

Reduce el estrés y el ruido en la oficina

Las plantas de interior aumentan los niveles de confort

Servicio de ambientación con plantas

Ornamentación de espacios

## **Beneficios de la jardinería en las viviendas**

Además de las consecuencias positivas que tienen directamente sobre el valor estético de la propiedad, las plantas, aumentan la asistencia y el rendimiento del personal.

“Las plantas ayudan a disminuir el ruido en el ámbito laboral. Mejoran la productividad en un 12 % debido a que reducen el estrés laboral.

Mejoran considerablemente la calidad del aire interior reduciendo los compuestos orgánicos volátiles y estabilizan los niveles de humedad.”<sup>36</sup> Se pueden utilizar como separadores de ambiente en planta abierta.

- No provocan problemas acústicos.
- Forman parte del medio ambiente.
- Reducen las sustancias nocivas en el aire interior, estabilizan la humedad y favorecen el intercambio de oxígeno / dióxido de carbono.
- No obstaculizan los sistemas de ventilación instalados.
- No es necesario realizar cambios en la estructura del edificio para incorporar de plantas de interior.
- Debido a sus atractivos colores naturales, provocan sensaciones agradables y relajantes.

## **Imagen corporativa.**

En el siglo XXI las empresas son más conscientes respecto a su imagen corporativa.

---

<sup>36</sup>[http://todosobrejardinesypaisaje.blogspot.com/2014/04/importancia-de-la-jardinizacion\\_3.html](http://todosobrejardinesypaisaje.blogspot.com/2014/04/importancia-de-la-jardinizacion_3.html)

Las plantas de interior son la opción más económica en cuanto a decoración empresarial, además de los beneficios que aportan a la salud física ofrecen una agradable sensación de bienestar y mejoran su imagen.

Hoy en día las empresas están poniendo en práctica esta nueva tendencia incorporando diferentes plantas en el lugar de trabajo, siendo útiles como elemento decorativo y para el beneficio del personal.



Fuente://www.google.com.gt/search?newwindow=1&site=&source=hp&q=imagen

### **Reducen las enfermedades**

Existen diversos microorganismos y toxinas que se encuentran en el aire de la oficina. Ante la falta de un intercambio ideal entre el aire fresco del exterior para renovar el clima interior viciado, los ambientes cerrados pueden causar un notable incremento en licencias por enfermedad debido a la baja calidad de aire interior.

“Se comprobó que esto se puede solucionar con la incorporación de plantas en el ambiente laboral. Una habitación con plantas contiene entre un 50 % y un 60% menos de moho y bacterias en el aire. Mediante la absorción de

contaminantes a través de sus hojas, emiten oxígeno puro. Por lo tanto reducen considerablemente los gastos de licencia por enfermedad.”<sup>37</sup>



Fuente:<http://plantasenperu.blogspot.com/2013/06/porque-decorar-con-plantas-un-lugar-de.html>

### **Reducen el estrés y el ruido en la oficina**

“Una investigación realizada por la Dra. Virginia Lohr, acerca de los estados emocionales, presión arterial y pulso en los empleados indicó como resultado que el personal trabajando en presencia de plantas se encontraba menos estresado y reaccionaba un 12 % más rápido con respecto a aquellos que desarrollaban sus actividades en ausencia de las mismas.”<sup>38</sup>

Estudios en la Universidad de Oxford señalaron que las plantas absorben el ruido en la oficina, por lo tanto ayudan a reducir las distracciones en el personal.

---

<sup>37</sup>[http://todosobrejardinesypaisaje.blogspot.com/2014/04/importancia-de-la-jardinizacion\\_3.html](http://todosobrejardinesypaisaje.blogspot.com/2014/04/importancia-de-la-jardinizacion_3.html)

<sup>38</sup>[http://todosobrejardinesypaisaje.blogspot.com/2014/04/importancia-de-la-jardinizacion\\_3.html](http://todosobrejardinesypaisaje.blogspot.com/2014/04/importancia-de-la-jardinizacion_3.html)



Fuente://www.google.com.gt/search?newwindow=1&site=&source=hp&q=imagen+de+masetas+en+interiores&

### **Las plantas de interior aumentan los niveles de confort**

“Recuerde que un ámbito laboral ideal, es más propicio para la productividad. Aporta a la salud física, ya que ofrecen una agradable sensación de bienestar y mejoran su imagen disminuye el ruido en el ámbito laboral y reduce el estrés laboral. Las salas que están decoradas con plantas, reducen un 50% las bacterias. Por lo tanto, cuanto más limpio es el aire laboral disminuyen enfermedades.”



Fuente:<http://plantasenperu.blogspot.com/2013/06/porque-decorar-con-plantas-un-lugar-de.html>

## **Servicio de ambientación con plantas**

Transformar lugares en espacios verdes propios, demanda fundamentos y mano de obra especializada.

Diseñamos y ejecutamos proyectos para los distintos espacios verdes como oficinas, comercios, restaurantes, salones, hoteles, empresas, edificios, fiestas y bares.

No tiene importancia el tamaño o tipo de negocio, nuestro objetivo final es hacer de su ambiente un espacio agradable y reconfortante.



Fuente.//[www.google.com.gt/search?newwindow=1&site=&source=hp&q=imagen+de+masetas+en+interiores](http://www.google.com.gt/search?newwindow=1&site=&source=hp&q=imagen+de+masetas+en+interiores)

## **Ornamentación de espacios**

Espacios de interiores en áreas de trabajo

“Las plantas son el complemento ideal y natural en la decoración del ambiente. Pero también poseen otros beneficios que ayudan notablemente a mejorar la calidad de vida.”

Mejoran considerablemente la calidad del aire interior reduciendo los compuestos orgánicos volátiles y estabilizan los niveles de humedad.<sup>39</sup>



Fuente. [www.floreriasantaisabel.com.ar/flores/espacios-verdes](http://www.floreriasantaisabel.com.ar/flores/espacios-verdes)

---

<sup>39</sup> Aloma, Osvaldo. (1979) Diseño y producción de Jardines, Barcelona, Editorial Pueblo y Educación

## REFERENCIAS

### BILIOGRAFÍA

1. Aloma, Osvaldo. Diseño y producción de Jardines, Barcelona, Editorial Pueblo y Educación, PP. 289. Año 1979.
2. Beretta, Daniela, Rosas: elección y cuidados. Barcelona, Editora Vicchi, 2002. PP 98. Año 2002.
3. Caballeros R. Jiménez M. El cultivo industrial de Plantas en macetas. Madrid, Ediciones de horticultura, PP 175. Año 1990.
4. Ferrer Martí, Francisco. La Protección de rosas en cultivo protegido, México, Editora Sevilla Universal, PP. 240. Año 1986.
5. Gil Albert. Manual técnico de Jardinería, Perú, Editorial Sevilla Universal, PP. 240. Año 2008.
6. Jaramillo, Juan Manuel. Jardinería General, Edición Universidad de Michigan, Volvtad, Digitalizado, año Dic.8-2008.
7. Susan, Berry. (2005) Guía Esencial de Jardinería. Colombia, Editorial Edimat Libros, PP. 186. Año 1994.

## E GRAFÍA

1. (En línea consultado 08 de mayo de 2014).-Disponibile en:Infojardin.com/.../diseno-rocallas-piscina-pergolas.htm
2. (En línea consultado el 08 de mayo de 2014).-Disponibile en:<http://es.wikipedia.org/wiki/Jard%C3%ADn>.
3. (En línea consultado en 12 de mayo de 2014).-Disponibile en: Wiki-pedía, la enciclopedia libre Saltar a navegación.
4. (En línea consultado el 15 de mayo de 2014).-Disponibile en:www.arqhys.com/articulos/jardin-elementos.html
5. (En línea consultado el 15 de mayo de 2014).-Disponibile en: WWW. Enciclopedia libre. Com.es.
6. (En línea consultado el 30 de mayo de 2014).-Disponibile en:<http://jardinescolareeuu.blogspot.com/2013/02/blog-post.html>
7. (En línea consultado el 30 de mayo de 2014).-Disponibile en:es.wikipedia.org/wiki/Jardinería.

### **Preparación de terreno para la plantación.**



Fuente: Elaboración propia

### **Plantación de pilones de plantas ornamentales, con el jardinero del módulo 16-21**



Fuente: Elaboración propia

### **Donación de Grama San Agustín, Facultad de Agronomía, USAC.**



Fuente: Elaboración propia

**Invitación a la Siembra del Árbol 0, al Decano de la Facultad de Humanidades.**



Fuente: Elaboración propia

**Donación de pilones de plantas ornamentales del departamento de Áreas Verdes EMPAGUA.**



Fuente: Elaboración propia

**Donación de pilones de plantas ornamentales por el ingeniero Rivera Marmol, jefe de la unidad de Servicios de la Universidad de San Carlos.**



Fuente: Elaboraci3n propia

**Ingeniero Douglas Catillo, encargado del departamento de unidad de Servicios de la Universidad de San Carlos.**



Fuente: Elaboraci3n propia

**Encargado de Mantenimiento de Áreas Verdes, Facultad de Humanidades,  
donde se obtuvo el estudio de suelos.**



Fuente: Elaboración propia

**Ornato de espacio en el módulo 16-21**



Fuente: Elaboración propia

## Jardinización de espacios en el módulo 16-21.



Fuente: Elaboración propia

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico.**

Después del análisis al instrumento lista de cotejo que aparece en apéndice No.4 y página No.204, utilizado para la evaluación de dicha etapa, se comprobó el cumplimiento de las actividades y el logro de los objetivos que se planificaron. Se logró recabar toda la información necesaria para conocer; las carencias y deficiencias ambientales que atiende impacto en la institución, también se logró enumerar el problema; además la propuesta de solución al problema en base a un análisis concreto de viabilidad y factibilidad, lo cual se logró con la aplicación del método analítico y las técnicas tales como: guía de análisis contextual e institucional, investigación documental, observación directa y documentación histórica.

#### **4.2 Evaluación del perfil.**

La etapa del perfil se evaluó con una lista de cotejo que aparece en apéndice No. 5 y página No. 206, con los indicadores que se describen a continuación.

El nombre del proyecto tiene relación con el problema detectado, donde se describió lo planificado para la realización del mismo. Los objetivos son claros y precisos, las metas tiene relación con los objetivos, justificándose la realización del proyecto.

Se especificaron con claridad los datos del perfil, se realizó el presupuesto para ejecutarlo, elaborándose un cronograma de actividades, tomando en cuenta los recursos humanos, materiales y financieros.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución.**

La ejecución del proyecto que consistió en la elaboración de: módulo la importancia de la jardinería y ornamentación del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala, se evaluó mediante una lista de cotejo que aparece en apéndice No.6 y página No. 208 que reflejó el cumplimiento de todas las actividades, objetivos y metas planificadas .

#### **4.4 Evaluación final.**

Según los resultados de la lista de cotejo que aparece en apéndice No.7 y página No. 210 los vecinos entrevistados del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala, los vecinos opinaron que el módulo: importancia de la jardinería y ornamentación contribuye positivamente al mejoramiento del ornato y jardinería de dicho lugar con lo que se mejorará el medio ambiente del contexto.

Se motivó al comité único de barrio y a los vecinos del módulo 16-21 a involucrarse en jornadas de jardinería y ornamentación; se incrementó su participación, lo cual vino a mejorar enormemente la imagen del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala. Esta evaluación da un panorama general del proyecto ejecutado.

## **.CONCLUSIONES**

1. Se contribuyó con el mejoramiento del medio ambiente del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21
2. Se elaboró el módulo de jardinería y ornamentación para la conservación del medio ambiente.
3. Se socializó el módulo con el comité único de barrio del módulo 16-21 Nimajuyú I, zona 21.
4. Se jardinizó con plantas ornamentales los terrenos baldíos.
5. Se contribuyó con la reforestación en Vale de Sevilla Mixco y en terrenos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

## **RECOMENDACIONES.**

1. Que los vecinos del módulo 16-21 del condominio Nimajuyú I, zona 21 tomen conciencia acerca de temas ambientales y la importancia que tiene la jardinería y la ornamentación.
2. Que los miembros del comité único, y los vecinos del condominio Nimajuyú I, zona 21, se involucren en el mantenimiento de la jardinería y el ornato de dicho módulo.
3. Impulsar programas de jardinería y ornamentación para reducir los terrenos baldíos en el módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.
4. Que la alcaldía Auxiliar Municipal de la zona 21, brinden el apoyo a los involucrados en el proyecto de, conservación y protección del medio ambiente para su continuidad y sostenibilidad.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Méndez Pérez José Bidel Proyectos elementos propedéuticos Guatemala, 2015
2. Facultad de Humanidades. Propedéutica para el Ejercicio Profesional supervisado EPS .Departamento de Pedagogía. Guatemala, 2011
3. Diccionario Enciclopédico Color. Compact Océano España 1988
4. Asociación de vecinos de Nimajuyú I, ASVEN, Folleto
5. Comité único de barrio del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, Folleto
6. Las fotos contenidas en el presente informe son creación propia

## EGRAFIA

1. <http://tuprojectoen5pasos.com/blog/app-android/>
2. <https://es.wikipedia.org/wiki/Jardinería>

# APÉNDICE



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Martha Esperanza Davila Galindo

Carné: 200911932

## **APÉNDICE No.1**

### **PLAN DE DIAGNÓSTICO**

#### **1. Identificación:**

##### 1.1 Datos institucionales:

1.1.1 Institución: Comité Único de Barrio (CUB) y vecinos del módulo 16-21.

1.1.2 Tipo de institución: Autónoma

1.1.3 Dirección: Nimajuyú zona 21, Guatemala

##### 1.2 Datos generales de la investigadora

Nombre. Martha Esperanza Davila Galindo

Carnet: 200911932

Correo electrónico: mesdavila@hotmail.com

#### **2. Justificación**

En el marco del ejercicio profesional supervisado (EPS) previo a obtener el título de licenciada en Pedagogía y administración educativa, se realiza el presente

diagnostico de ASVEN asociación de vecinos de Nimajuyú) y CUB (comité único de barrio) de Nimajuyú I. zona 21, Guatemala, en sus diferentes áreas, el cual permitirá examinar y conocer el estado actual en el que se encuentra y analizar las carencias y problemas que afronta se espera obtener solución viable y factible. En este sentido se pretende lograr los siguientes objetivos.

### **3-Objetivo general**

Examinar el estado en que se encuentra el condominio 16-21 del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

### **4-Objetivo específico**

4.1 Implementar las técnicas y diseñar los instrumentos para recopilar información y datos necesarios.

4.2 Determinar las carencias y necesidades que se encuentra el condominio en mención.

4.3 Analizar los principales carencias para determinar el problema a al que se le debe dar una solución viable y factible.

### **5. Métodos y técnicas**

Para la realización del diagnóstico se realizara la siguiente metodología.

#### **5.1 Método analítico**

Realizada la documentación y de campo se hará un análisis de los datos e información, todos los datos serán vaciados en la guía de análisis contextual institucional.

## **5.2 Método de observación**

Se utilizó para percibir, la dinámica de los procesos y la conducta de los vecinos del condominio 16-21 Nimajuyú I, zona 21 Guatemala.

### **5.2.1 Técnica de investigación documental**

Mediante este proceso se podrá analizar la historia, la vida y organización de este proyecto habitacional.

Sin duda hay una serie de documentos escritos donde se encontrará información valiosa.

### **5.2.2 Técnica de entrevista**

Se aplicará instrumento de entrevista a autoridades del módulo 16-21, y vecinos del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala, que será registrada para su análisis y su interpretación.

## 6. Actividades

No.	Actividad	Responsable
1.	Investigación documental	Martha Davila
2.	Elaboración de instrumentos para guía de observación y entrevista	Martha Davila
3.	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante e institución beneficiada	Martha Davila
4.	Consolidación de la información recabada	Martha Davila
5.	Estructuración de la información	Martha Davila
6.	Análisis de la información	Martha Davila
7.	Priorización del problema	Martha Davila
8.	Evaluación del diagnostico	Martha Davila

## 7. Recursos

### 7.1 Humanos

Directiva del comité único de barrio (CUB) y vecinos del módulo 16-21 , del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

### 7.2 Materiales

Bibliografías específicas

Normativos

Papelería

Cámara fotográfica

Fotocopias

### **7.3 Mobiliario y equipo**

Impresora

Computadora

Mesas

Sillas

### **7.4 Físicos**

Infraestructura del condominio

Apartamentos

Sede del comité

### **7.5 Recursos financieros**

Propios

Recursos gestionados por Epesista

## **8. Evaluación diagnóstica**

Se hará mediante una lista de cotejo

### 9. Cronograma de actividades del plan de diagnóstico

No	Actividades	Mes				
		Mayo	Jun	Jul	Ago	Sep
1	Investigación documental					
2	Elaboración de instrumentos para guía de observación y entrevista					
3	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante e institución beneficiada					
4	Consolidación de la información recabada					
5	Estructuración de la información					
6	Análisis de la información					
7	Priorización del problema					
8	Evaluación del diagnóstico					

F \_\_\_\_\_

Martha Esperanza Davila Galindo

Investigadora / epesista

F \_\_\_\_\_

Lic. José Bidel Méndez Pérez

Asesor del EPS



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Martha Esperanza Davila Galindo

Carné: 200911932

## **APÉNDICE No.2**

### **Guía de análisis contextual e institucional**

#### **1. SECTOR COMUNIDAD**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Geográfica</b>	<b>1.1 Localización:</b> Colinda al norte con módulo 16-11, al sur con la 16 calle y módulo 18-12, al este con módulo 16-15 y al oeste colinda con la Despensa familiar <b>1.2 Tamaño</b> El área de reforestación en las áreas verdes es de aproximadamente una hectárea, y construcción del muro natural perimetral de ciprés en el módulo es de ciento veinticinco metros lineales.

### **1.3 Clima, suelo, principales accidentes**

Templado, suelo arenoso con una capa vegetal; terreno ondulado con ligeras depresiones (barrancos), siendo las más profundas las del este y oeste. El terreno de este conjunto habitacional presenta una fuerte pendiente orientada hacia el sudeste.

### **1.4 Recursos Naturales**

La colonia Nimajuyú cuenta con un terreno de aproximadamente 330,469.1438 metros cuadrados en áreas verdes; mucho de este espacio se encuentra abandonado, lleno de matorrales que en época de verano son quemados. Algunas de estas zonas han sido forestadas, pero como no son proyectos con seguimiento los árboles que se esconden entre la maleza sin querer son pisoteados y mueren y en época de verano personas inescrupulosas provocan incendios forestales, otros mueren por la sequía y algunos pocos sobreviven. Existen áreas que podrían utilizarse para construir: jardines, semilleros, horticultura, un parque ecológico con fines recreativos, que podría ser administrado por la Asociación de Vecinos de Nimajuyú (ASVEN) y con ello promover

	<p>desarrollo con distintos proyectos para cada uno de los módulos que conforman la colonia. Cada cuatro años en los cambios de gobierno se corre el riesgo de ser ocupado por personas inescrupulosas que buscan adueñarse de las tierras; que luego son vendidas a otras personas o sea que son utilizadas como una forma de negocio. Entre las especies de árboles están ciprés, pino, cedro, café.</p> <p>Utiliza como sistema de agua potable dos pozos electromecánicos, propiedad del BANVI, un tercer pozo situado en Bello Horizonte y un último pozo situado en el Proyecto Venezuela; que en la actualidad pasaron a ser de EMPAGUA.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores</b></p> <p>Finca deshabitada con grandes matorrales, habitada por diversas especies de animales terreno llano donde los niños y jóvenes aventureros lo utilizaban de vía para llegar a la Colonia Justo Rufino Barrios que en ese entonces era una colonia residencial nueva es decir que iniciaba. Tenía dos riachuelos que pasaban alrededor.</p>

## **2.2 Sucesos Históricos**

En sus inicios la colonia Nimajuyú tenía una Central de Seguridad P.M.A. que ocupó un apartamento en el módulo dieciocho veintidós. La Policía Militar Ambulante no usó armas; se hacía acompañar de perros entrenados de raza doberman y pastor alemán. A la Policía Nacional le fue cedida cesión de derecho en Proyecto Bello Horizonte.

La central de telecomunicaciones GUATEL alquiló un apartamento en el módulo dieciocho veintidós. Y transcurrido algunos años construyó su edificio en el terreno ubicado en Proyecto Venezuela.

Las familias que adquirieron su apartamento a plazos, cancelaban su cuota cada fin de mes en las oficinas centrales que se localizaban en la zona cuatro de la ciudad capital de Guatemala; los propietarios de los apartamentos hicieron pagos mensuales por un tiempo aproximado de veinte años.

Alrededor de la colonia Nimajuyú no existían asentamientos por lo que no era necesario tener un

	<p>muro perimetral. Pero con el paso del tiempo; empezaron a invadir las tierras baldías que hay y esta fue una de las razones por las que muchas familias emigraron a otras zonas y empezaron a construirse los muros de concreto para cerrar los módulos y así evitar diversos problemas sociales que se dieron a raíz de las invasiones.</p>
	<p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas.</b></p> <p>Futbolistas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carlos Humberto Ruíz (El pescado Ruíz).</li> <li>2. José Manuel Contreras (Moyo Contreras).</li> </ol> <p>Artistas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricardo Arjona (vivió en época de estudiante).</li> <li>2. Gustavo Bárcenas (interprete de Rock Nacional).</li> </ol> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local</b></p> <p>El mercado “Nimajuyú Venezuela”, es un edificio de dos niveles con toda clase de puestos, cuenta con un gran surtido de artículos de primera necesidad y otros locales con distintas clases de mercadería. Muy visitado por los habitantes de esta colonia y de familias</p>

	<p>que viven en Bello Horizonte, Venezuela, Ciudad Real, Cerro Gordo, Justo Rufino Barrios, etc. Cuenta con amplio parqueo, en el trabajan vigilantes PMT que se encargan de velar por el orden vial de los vehículos que se estacionan dentro de su parque. Es un lugar limpio, ordenado y con precios que favorecen la economía de las personas que viven en la colonia.</p> <p>La escuela “Nimajuyú “C”, porque ha tenido un crecimiento poblacional; se dio a la tarea de construir tres aulas, los niños tienen profesor de música muy activo que desarrolla el arte musical y conformó una banda estudiantil que participa en las actividades del mes patrio (septiembre), dentro de la colonia y fuera de la misma.</p> <p>Los distintos proyectos con las diferentes actividades que realiza la municipalidad local durante el año con los niños de todas edades en el arte de la música es de admirar, porque de ella han nacido jóvenes y niños con grandes talentos en canto, guitarra, piano, clarinete, violín, etc.</p> <p>Otro orgullo local es el trabajo que realizan las distintas</p>
--	--

	<p>personas que forman los comités en cada uno de los módulos de la colonia Nimajuyú. Promueven el desarrollo en su módulo a través del servicio de garita, la construcción de muros, ornato, limpieza, seguridad, pintura, construcción de muro natural de cipres, reforestación y jardín dentro de su módulo.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>Alcaldía Auxiliar presidida por: Alcalde auxiliar Jorge Mario García Rodríguez.</p> <p><b>3.2 Organización administrativa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Municipalidad de Guatemala,</li> <li>2. Empresa Municipal de Agua, EMPAGUA,</li> <li>3. Alcalde auxiliar,</li> <li>4. Vicealcaldesa auxiliar,</li> <li>5. Concejales auxiliares,</li> <li>6. Síndicos auxiliar y</li> <li>7. Coordinadores de los comités únicos de barrio – CUB-.</li> </ol> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcaldía auxiliar,</li> <li>2. Comités Únicos de Barrio,</li> </ol>

3. Cocodes y
4. Asociación de vecinos ASVEN
5. Comités de cada uno de los módulos.

### **3.4 Organizaciones civiles apolíticas**

- A. ONG, Instituto de Investigación Maya –IIDEMAYA-  
constituida por tres organizaciones hermanas:
  1. Plan de Acción Forestal Maya,
  2. Reforestando Guatemala y Centroamérica y
  3. Aj Tzuk movimiento juvenil (El Buscador).
- B. Universidad de San Carlos de Guatemala –USAC-.  
A través de la Facultad de Humanidades y de las  
siguientes organizaciones:
  1. Voluntariado USAC,
  2. Jardinización y Ornato USAC y
  3. USAC Te quiero verde.
- C. Asociación “Cambiando el mundo”.
- D. Fundación del Bosque Tropical.
- E. AIESEC
- F. Casa PLANTAE
- G. Asociación de vecinos de Nimajuyú I, ASVEN
- H. Comité de vecinos del módulo 16-21, colonia  
Nimajuyú I.

<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>La mayoría de las personas trabaja en instituciones públicas y privadas, una minoría posee su propia empresa y un último grupo trabaja planes en los diferentes departamentos y municipios de Guatemala.</p> <p><b>4.2 Producción de distribución de productos</b></p> <p>No hay es zona residencial.</p> <p><b>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios y otros</b></p> <p>Algunas escuelas públicas funcionan en tres jornadas: matutina vespertina y nocturna. En la mañana funcionan con educación primaria, por la tarde son institutos de educación básica y en la noche imparten clases a jóvenes y personas adultas.</p> <p>Otra escuela funciona en jornada matutina y vespertina impartiendo educación primaria.</p> <p>Dentro de la colonia se localiza el colegio Juvenil Americano, que imparte primaria, básicos y diversificado en diferentes carreras.</p>
-------------------------	---

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otras**

Dentro del condominio sólo existen jornadas de salud promovidas por Farmacia “Galeno” y la Asociación de Vecinos de Nimajuyú (ASVEN), existen además clínicas de profesionales individuales.

#### **4.5 Vivienda (tipo)**

Edificio bloque Multifamiliar de 4 niveles. En total se construyeron 87 edificios dobles, que se agruparon en 21 módulos de cuatro unidades y uno de tres. El tipo de construcción es concreto reforzado fraguado en obra.

#### **4.6 Centros de recreación**

Áreas deportivas de fútbol, basquetbol y otros, adicional a que la plaza central de cada módulo es utilizada para las actividades descritas y el área deportiva de Papifutbol, denominada “Nimafut” que es un centro recreativo particular, donde se juegan campeonatos diversos y en otras ocasiones se renta para eventos programados por colegios o empresas públicas y privadas.

#### **4.7 Transporte**

TRANSURBANO uno de los mejores transportes: seguro, económico, con variedad de rutas; con horario de las cuatro treinta de la mañana hasta las diez de la noche. Los servicios que brindan son Bolívar, Terminal y Obelisco. Hay días que se pueden abordar sin ningún problema pero otras veces es sumamente difícil utilizarlos por lo que las personas que tienen prisa utilizan el servicio de taxi; que cobra por las mañanas diez quetzales por persona. En época escolar se estacionan microbuses y picop que cobran cinco quetzales.

Dentro de la colonia Nimajuyú funcionan los Moto taxis, brindan su servicio a las diferentes colonias y Centro Comercial Atanasio Tzul.

#### **4.8 Comunicaciones**

Los medios que utiliza la comunidad son: Los servicios públicos del correo, telegramas, cablegramas, los servicios de telefonía, entre ellos. Telgua, Claro, Tigo, Movistar y otros, servicios de Internet, televisión por cable diversos, así mismo hay empresas de entrega de

encomiendas diversas.

#### **4.9 Grupos religiosos**

Dentro de la comunidad se manifiestan libremente los diversos cultos, pero dentro de la colonia, no existen centro de reuniones ceremoniales, sin embargo se localizan pequeños centros de reunión religiosa, para limitada asistencia.

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Salón social, administrado por la alcaldía auxiliar de la municipalidad local de la colonia Nimajuyú, en lo deportivo, se han formado algunos clubes deportivos.

#### **4.11 Composición étnica**

Se manifiestan toda la diversidad del medio guatemalteco, sin embargo predomina el ladino con presencia de las etnias Maya, Xinca y Garífuna.

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIERE LOS PROBLEMAS</b>
<p>Falta de credibilidad de la Asociación de Vecinos de Nimajuyú I, zona 21. ASVEN.</p> <p>Irrespeto en la convivencia al reglamento de propiedad horizontal.</p>	<p>Desfalcos e incumplimiento por directivas que participaron en la Asociación de Vecinos de Nimajuyú I, zona 21. ASVEN.</p> <p>Falta de conocimiento y aplicación del reglamento mismo.</p> <p>Adicional a lo anterior el régimen de copropiedad tiene variaciones al no ser</p>	<p>Construir una nueva imagen de credibilidad para ASVEN por medio de actividades diversas que coadyuven la solución integral de los problemas diversos de la comunidad, en la cual se efectuen programas y proyectos sostenibles para la misma, impulsados por diversas instituciones entre ellas, USAC, a traves de EPS Universitarios, instituciones varias como IIDEMAYA e ir con una actitud positiva de dar solución a los problemas en la colonia Nimajuyú I, zona 21.</p> <p>Proyecto de información y</p>

	<p>en su totalidad propietarios de las viviendas, sino muchos son arrendatarios.</p>	<p>divulgación sobre el régimen de propiedad horizontal dirigido a la comunidad en general, con énfasis a la juventud, para que respeten el reglamento de convivencia y participen en las diferentes directivas de su módulo y Asociación.</p>
--	--	--

## II SECTOR INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Localización geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> 16 Avenida y 14 calle Centro Comercial Nimacentro, zona 21.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Avenida Petapa y Calzada Atanasio Tzul.</p>
<p><b>2. Localización administrativa</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otros)</b> ASVEN, Asociación de Vecinos de Nimajuyú I, ONG (organización no gubernamental), no lucrativa. El Objeto de la asociación es desarrollar programas y proyectos en el condominio de la Colonia Nimajuyú I, zona 21.</p>

	<p><b>2.2 Región área, distrito, código</b></p> <p>Región Urbana al Sur de la Ciudad Capital de Guatemala en la Colonia Nimajuyú I, zona 21 se localiza la oficina administrativas de ASVEN.</p>
<p><b>3. Historia de la Institución</b></p>	<p><b>3.1 Origen</b></p> <p>Cuando desapareció el Banco Nacional de la Vivienda (BANVI), en asamblea se formó una directiva el 9 de octubre de 1998 conformada por veintiséis miembros firmantes; de la misma nace la primer Junta Directiva que recibió un aporte de Q150, 000.00 dinero con el cual inició operaciones la administración del condominio. En la actualidad cuenta con pocos recursos económicos.</p> <p><b>3.2 Fundadores y Organizadores</b></p> <p>Formada por 26 miembros y la primera junta directiva fue conformada por Presidente: César Romualdo Monterroso Monzón. Vice presenté: Carlos Enrique Monzón Herrera. Secretaria: Zoila Rivera Navas. Prosecretaria: Norma Argentina Guerra Ruano. Tesorera: Silvia Yolanda Galdámez Peña. Vocal I: Roberto Barrios Mayen. Vocal II: Ángela Margot Morales Velásquez. Vocal III: Orlando Silva Chavarría.</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales</b></p> <p>En el año 2013 la Asociación de Vecinos de Nimajuyú I (ASVEN) zona 21 como Cocode.</p>

<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximada)</b> Aproximadamente 60 metros cuadrados</p> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximada)</b> Aproximadamente 150 metros cuadrados</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b> Sin mantenimiento</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b> Uno</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b> Descuidado y de uso frecuente.</p>
<p><b>5. Ambientes</b>  (incluye equipamiento, equipo y materiales)</p>	<p><b>5.1 Salones específicos (clases, sesiones...)</b> Uno</p> <p><b>5.2 Oficinas</b> Dos oficinas</p> <p><b>5.3 Cocina</b> No hay</p> <p><b>5.4 Comedor</b> Uno</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b> Uno</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b> No hay</p>

	<p><b>5.7 Bodega (s)</b></p> <p>Uno</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos</b></p> <p>Un salón multiusos</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b></p> <p>Salón multiusos</p> <p><b>5.10 Talleres</b></p> <p>No hay</p> <p><b>5.11 Canchas</b></p> <p>No hay</p> <p><b>5.12 Centros de producciones o reproducciones</b></p> <p>Salón multiusos</p> <p><b>5.13 Otros</b></p> <p>No hay</p>
--	---

<b>CARENCIAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DEFICIENCIAS DEL SECTOR</b>
<p>Espacio reducido que necesita mantenimiento, reparaciones y genere en las personas que se reúnen, abajan y visitan la institución un ambiente agradable.</p>	<p>No ha cumplido logrado promover recurso económico para operar.</p> <p>No ha cumplido con hechos tangibles y concretos para tener confianza de la comunidad.</p>	<p>Remodelación de los espacios.</p>

### III SECTOR FINANZAS

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Fuentes de Financiamiento</b></p>	<p><b>1.1. Presupuesto de la nación</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.2. Iniciativa privada</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.3. Cooperativa</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.4. Venta de productos y servicios</b> Por medio del servicio de jornadas médicas y la vigilancia prestada a los vehículos de algunos parqueos.</p> <p><b>1.5. Rentas</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.6. Donaciones, otros...</b> Sin evidencia</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1. Salarios</b> No proporcionaron información</p> <p><b>2.2. Materiales y suministros</b> Materiales de oficina entre trescientos y quinientos mensuales</p> <p><b>2.3. Servicios profesionales</b> Eventuales</p>

	<p><b>2.4. Reparaciones y construcciones</b></p> <p>Eventuales</p> <p><b>2.5. Mantenimiento</b></p> <p>No se presta el servicio a la oficina.</p> <p><b>2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)</b></p> <p><b>otros ...</b></p> <p>No hay</p>
<p><b>3. Control de Finanzas</b></p>	<p><b>3.1. Estado de cuentas</b></p> <p>Cuenta con un sistema contable-financiero</p> <p><b>3.2. Disponibilidad de fondos</b></p> <p>Limitados</p> <p><b>3.3. Auditoría interna y externa</b></p> <p>Se realiza cada cuatro años en el cambio de junta directiva</p> <p><b>3.4. Manejo de libros contables</b></p> <p>Se realiza el manejo contable</p> <p><b>3.5. Otros controles</b></p> <p>No hay mayor información</p>

<b>CARENCIAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DEFICIENCIAS DEL SECTOR</b>
No hay un recurso financiero constante y sustentable	Falta de programas de proyección y servicio a la comunidad, con lo que son limitados los servicios y los ingresos, no existen datos exactos.	Falta de creatividad y proyección, la mística de la asociación es vaga y displicente.

#### IV RECURSOS HUMANOS

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Personal Operativo</b>	<b>1.1. Total de laborantes</b> Cuatro personas <b>1.2. Total de laborantes fijos e interinos</b> Cuatro personas fijas <b>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> Se mantiene el personal, no se han incrementado en los últimos años. <b>1.4. Antigüedad del personal</b> Un rango de cuatro a cinco años

	<p><b>1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...)</b> Personas sin estudios académicos</p> <p><b>1.6. Asistencia del personal</b> Se alternan en su horario de trabajo es decir un día sí, un día no</p> <p><b>1.7. Residencia del personal</b> Viven en los alrededores de la colonia</p> <p><b>1.8. Horarios, otros...</b> De 8.00 de la mañana a 7.00 de la noche.</p>
<p><b>2. Personal Administrativo</b></p>	<p><b>2.1. Total de laborantes</b> Uno</p> <p><b>2.2. Total de laborantes fijos e interinos</b> Uno</p> <p><b>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> Sin evidencia</p> <p><b>2.4. Antigüedad del personal</b> Seis años</p> <p><b>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...)</b> Profesional</p> <p><b>2.6. Asistencia del personal</b> De lunes a sábado y eventualmente los días domingos</p>

	<p><b>2.7. Residencia del personal</b></p> <p>Reside localmente.</p> <p><b>2.8. Horarios, otros...</b></p> <p>De 8.00 de la mañana a 7.00 de la noche.</p>
<p><b>3. Usuarios</b></p>	<p><b>3.1. Cantidad de usuarios</b></p> <p>Un mil trescientos a un mil cuatrocientos personas anualmente</p> <p><b>3.2. Comportamiento anual de usuarios</b></p> <p>Su visita es consulta y requerimiento de servicio</p> <p><b>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</b></p> <p>Es visitado por personas mayores de edad, como jóvenes y niños en pequeña minoría del sexo masculino y femenino.</p> <p><b>3.4. Situación socioeconómica</b></p> <p>Clase media baja</p>
<p><b>4. Personal de Servicios</b></p>	<p><b>4.1. Total de laborantes</b></p> <p>No tiene.</p> <p><b>4.2. Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <p>No tiene.</p> <p><b>4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b></p>

	<p>Sin evidencia</p> <p><b>4.4. Antigüedad del personal</b></p> <p>No tiene.</p> <p><b>4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...</b></p> <p>No tienen personal</p> <p><b>4.6. Asistencia del personal</b></p> <p>No tiene</p> <p><b>4.7. Residencia del personal</b></p> <p>No tiene</p> <p><b>4.8. Horarios, otros...</b></p> <p>No tiene</p>
--	--

<b>CARENCIAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DEFICIENCIAS DEL SECTOR</b>
<p>Falta de credibilidad de la Asociación de Vecinos de Nimajuyú I, zona 21. ASVEN.</p>	<p>No se tiene manejo transparente de fondos.</p> <p>Incumplimiento por directivas que participaron en la Asociación de Vecinos de Nimajuyú I, zona 21. ASVEN.</p>	<p>Construir una nueva imagen de credibilidad para ASVEN por medio de actividades diversas que coadyuven la solución integral de los problemas diversos de la comunidad, en la cual se efectúen programas y proyectos sostenibles para la misma, impulsados por diversas instituciones entre ellas, USAC, a través de EPS Universitarios, instituciones varias como IIDEMAYA e</p>

		<p>ir con una actitud positiva de dar solución a los problemas en la colonia Nimajuyú I, zona 21.</p>
--	--	---

## V SECTOR CURRICULUM

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Plan de estudios Servicios</b></p>	<p><b>1.1. Nivel que atiende</b> Niños, jóvenes y adultos</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre</b> Eventualmente se cubren cursos de Educación musical.</p> <p><b>1.3. Programas especiales</b> Talleres de educación musical en escuela de vacaciones.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares</b> De acuerdo a las planificación.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto</b> No existe.</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza</b> Desarrollo de capacidades y habilidades musicales.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicios</b> Educativo.</p>

	<p><b>1.8. Procesos productivos</b></p> <p>No tiene</p>
<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme</b></p> <p>Flexible.</p> <p><b>2.2. Maneras de elaborar el horario</b></p> <p>De acuerdo a las necesidades del alumno.</p> <p><b>2.3. Horas de atención para los usuarios</b></p> <p>Flexible.</p> <p><b>2.4. horas dedicadas a las actividades normales</b></p> <p>De acuerdo a las necesidades del alumno.</p> <p><b>2.5. Horas dedicadas a actividades especiales</b></p> <p>Ninguna</p> <p><b>2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)</b></p> <p>Mixta.</p>
<p><b>3. Material didáctico</b></p> <p><b>Materias primas</b></p>	<p><b>3.1. Número de docentes que confeccionan su material</b></p> <p>Uno</p> <p><b>3.2. Número de docentes que utilizan textos</b></p> <p>Uno</p> <p><b>3.3. Tipos de textos que utilizan</b></p> <p>El docente prepara su material.</p>

	<p><b>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico</b></p> <p>Dos o tres presentaciones.</p> <p><b>3.5. Materias/materiales utilizados</b></p> <p>Guitarra, batería, güiro, u otro</p> <p><b>3.6. Fuentes de obtención de los materias</b></p> <p>Son propiedad de la maestra y alumnos.</p> <p><b>3.7. Elaboración de productos</b></p> <p>Material artístico musical</p>
<p><b>4. Métodos y Técnicas Procedimientos</b></p>	<p><b>4.1. Metodología utilizada por los docentes</b></p> <p>Docencia directa</p> <p><b>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos</b></p> <p>Diversos, pero prevalece compatibilidad</p> <p><b>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</b></p> <p>Periodo de vacaciones</p> <p><b>4.4. Tipos de técnicas utilizadas</b></p> <p>Docencia directa, maestro alumno</p> <p><b>4.5. Planeamiento</b></p> <p>Planificación por evento</p> <p><b>4.6. Capacitación</b></p> <p>Se capacita al alumno para que desarrolle sus habilidades y</p>

	<p>cualidades artísticas.</p> <p><b>4.7. Inscripciones o membresía</b></p> <p>Cuotas por evento</p> <p><b>4.8. Ejecución de diversa finalidad</b></p> <p>Ninguna</p> <p><b>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución...)</b></p> <p>Ninguna.</p>
<p><b>5. Evaluación.</b></p>	<p><b>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general</b></p> <p>El nivel de desarrollo de las habilidades</p> <p><b>5.2. Tipos de evaluación</b></p> <p>Presentaciones, seguimientos y evaluación final de las capacidades desarrolladas</p> <p><b>5.3. Características de los criterios de evaluación</b></p> <p>Normativos y evaluaciones preestablecidas.</p> <p><b>5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</b></p> <p>Solo capacitaciones y extensión de diplomas correspondientes.</p>

<b>CARENCIAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DEFICIENCIAS DEL SECTOR</b>
Falta de un salón para impartir las clases de educación musical.	No se pueden promover actividades recreativas, culturales por falta de espacio.	Falta de cultura musical y falta de recursos económicos para comprar un instrumento y pagar las clases de educación musical.

#### **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</b> No tienen ninguna planificación</p> <p><b>1.2. Elementos de los planes</b> No tienen</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes</b> No la tienen.</p> <p><b>1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades</b> No tienen ninguna.</p>

	<p><b>1.5. Planes de contingencia</b></p> <p>Llamada a los vecinos cuando es necesaria su participación.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1. Niveles jerárquicos de organización</b></p> <p>Lineal</p> <p><b>2.2. Organigrama</b></p> <p>Si tienen un organigrama debidamente aprobado por la asociación.</p> <p><b>2.3. Funciones cargo/nivel</b></p> <p>Las que corresponden a cada nivel.</p> <p><b>2.4. Existencia o no manuales de funciones</b></p> <p>Existen reglamentos, aunque no se da cumplimiento en su totalidad</p> <p><b>2.5. Régimen de trabajo</b></p> <p>Variados</p> <p><b>2.6. Existencia de manuales de procedimientos</b></p> <p>Si existe un reglamento.</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1. Existencia o no de informativos internos</b></p> <p>Se carece.</p> <p><b>3.2. Existencia o no de carteleras</b></p> <p>No hay</p>

	<p><b>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas</b></p> <p>No tiene</p> <p><b>3.4. Tipos de comunicación</b></p> <p>Sistema de altavoces tipo megáfono y a través de circulares y volantes.</p> <p><b>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b></p> <p>Dos al año ordinarias.</p> <p><b>3.6. Reuniones de reprogramación</b></p> <p>Una vez por semana se reúne la junta directiva y es flexible en caso de algo mayor.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1. Normas de control</b></p> <p>Existen registros de asistencia.</p> <p><b>4.2. Registros de asistencia</b></p> <p>Firma en lista de control.</p> <p><b>4.3. Evaluación del personal</b></p> <p>Sin evidencia.</p> <p><b>4.4. Inventario de actividades realizadas</b></p> <p>Se revisan para observar cumplimiento de metas.</p> <p><b>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución</b></p> <p>Cada dos años.</p>

	<p><b>4.6. Elaboración de expedientes administrativos.</b></p> <p>Se elaboran y archivan.</p>
<p><b>5. Supervisión.</b></p>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión</b></p> <p>Visitas oculares.</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisiones</b></p> <p>Eventuales.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión</b></p> <p>Junta directiva y Administración.</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión</b></p> <p>Visitas de campo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de supervisión</b></p> <p>Nóminas, recibos., libros de asistencia, bitácoras.</p>

<b>CARENCIAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DEFICIENCIAS DEL SECTOR</b>
<p>Limitaciones financieras para coordinar actividades rutinarias y de servicios.</p>	<p>Es necesario hacer gestiones para llevar a cabo los planes administrativos. Pero primariamente mejorar la falta de planificación. Ello impide el desarrollo y crecimiento de la asociación.</p>	<p>Deben mejorarse los planes estratégicos de desarrollo de la asociación que en la actualidad no existen.</p>

## VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
<p><b>1. Institución, usuarios</b></p>	<p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios.</b> Por administración.</p> <p><b>1.2. Intercambios deportivos</b> No hay.</p> <p><b>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias...)</b> Celebración del día del niño y la niña, promociones en el área de salud.</p> <p><b>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones...)</b> Presentaciones musicales, actividades recreativas.</p> <p><b>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</b> Capacitaciones musicales, jornadas médicas, actividades de teatro y canto.</p>
<p><b>2. Institución con otras Instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b> Universidad de San Carlos de Guatemala por medio de las diferentes facultades, La ONG Plan Acción Forestal Maya y todas las organizaciones adscritas. Alcaldía Municipal.</p> <p><b>2.2. Culturales</b> En el inicio de la Asociación se realizaban concursos: elección de señorita Nimajuyú, presentaciones musicales.</p>

	<p><b>2.3. Sociales</b></p> <p>Actividades de divulgación y promoción de la convivencia vecinal.</p>
<p><b>3. Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b></p> <p>Con la alcaldía auxiliar municipal, con alcaldía municipal central.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>Con Grupo Scout, Bomberos Municipales y Voluntarios, Policía Nacional y Policía Municipal de Transito y otros.</p> <p><b>3.3. Proyección</b></p> <p>A toda la comunidad del condominio Nimajuyú I, zona 21.</p> <p><b>3.4. Extensión</b></p> <p>Los 22 módulos que conforman el condominio Nimajuyú I, zona 21.</p>

<b>CARENCIAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DEFICIENCIAS DEL SECTOR</b>
<p>Los habitantes del condominio desconocen las funciones de ASVEN.</p>	<p>Necesita evidenciar programas y proyectos ante la comunidad para ganar credibilidad y levantar su imagen.</p>	<p>Falta de información y promoción del Espíritu de la asociación.</p>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
<b>1. Filosofía de la Institución</b>	<p><b>1.1. Principios filosóficos de la Institución</b></p> <p>Desarrollo integral de toda su comunidad, por medio de programas y proyectos que den solución a los problemas de sus habitantes.</p> <p><b>1.2. Visión</b></p> <p>Promover como organización, el desarrollo de nuestra comunidad canalizando los recursos de acuerdo a las necesidades que surjan en la comunidad del condominio Nimajuyú I, zona 21. Así mismo velar por una convivencia armoniosa y el cumplimiento del reglamento de propiedad horizontal.</p> <p><b>1.3. Misión</b></p> <p>Somos una organización orientada al desarrollo sostenible al realizar un buen manejo de los recursos aprovechándolos de manera inteligente para que puedan servir a las generaciones presentes y futuras de la colonia Nimajuyú I y a largo plazo contribuir al desarrollo de Guatemala.</p>

<p><b>2. Políticas de la Institución</b></p>	<p><b>2.1. Políticas Institucionales</b></p> <p>Recibir con cordialidad a las personas que visitan la Asociación de Vecinos de Nimajuyú I, (ASVEN), atendiendo a sus solicitudes en los distintos servicios que se prestan dentro de la misma. Fomentar la unidad entre los comités a través del trabajo en conjunto, con el fin de promover el desarrollo y el buen manejo de los recursos en nuestra comunidad por medio de los diferentes proyectos para cada uno de los módulos que conforman el Condominio Nimajuyú I de la zona 21.</p> <p><b>2.2. Estrategias</b></p> <p>En la actualidad la apertura de programas y proyectos en línea ambiental propuesto por la USAC con EPS de la Facultad de Humanidades trabajando en articulación con la ONG Plan Acción Forestal Maya PAFMAYA; se elaboran estrategias que permitan cambiar la imagen y apropiarse de proyectos sostenibles para la asociación y la comunidad de la Colonia Nimajuyú I, zona 21.</p> <p><b>2.3. Objetivos y Metas</b></p> <p>Que la asociación actúe como facilitador ante los comités de vecinos y busque soluciones a los problemas</p>
--	--

	<p>comunitarios. Entre las metas: Ejecutar proyectos en forma organizada y planificada. Generar identidad y pertenencia en la comunidad de la colonia Nimajuyú I. Fomentar la integración social participativa de la comunidad. Posicionar a la asociación dentro de la comunidad.</p>
<p><b>3. Aspectos Legales</b></p>	<p><b>3.1. Personería jurídica</b></p> <p>Tienen reglamento legal.</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.)</b></p> <p>De acuerdo a lo preceptuado, por la Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos</b></p> <p>Existe el Reglamento de Convivencia en el régimen de propiedad horizontal debidamente autorizado para el presente condominio y su asociación de vecinos debidamente acreditada.</p>

<b>CARENCIAS</b>	<b>FALLAS</b>	<b>DEFICIENCIAS DEL SECTOR</b>
La falta de trabajo en equipo entre la junta Directiva y Administrador de la Asociación de Vecinos y la falta de planificación.	No tener establecidas políticas de desarrollo y una planificación integral para resolver la problemática del condominio Nimajuyú I.	Falta de integración unísona a efecto de resolución de problemas.  Falta de planificación integral de la asociación a corto, mediano y largo plazo.

### Diagnóstico del Módulo 16-21

#### **2. SECTOR COMUNIDAD**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización:</b></p> <p>Colinda al norte con la colonia La Arenera, al sur con el módulo 16-12, al este con Nimafut y al oeste con la colonia Cerro Gordo.</p> <p><b>1.2 Tamaño</b></p> <p>El área de reforestación en las áreas verdes es de aproximadamente una manzana.</p>

	<p><b>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</b></p> <p>Templado, suelo arenoso con una capa vegetal; terreno ondulado con ligeras depresiones (barranco),</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <p>El módulo 16-21 cuenta con un terreno de aproximadamente 330,469.1438 metros cuadrados en áreas verdes; Existen áreas que podrían utilizarse para construir: jardines, horticultura y abono orgánico (lombricompoz), que podría ser administrado por el comité Único de Barrio del módulo 16-21.</p> <p>Utiliza como sistema de agua potable el servicio de EMPAGUA.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores</b></p> <p>Terreno deshabitado con grandes matorrales, habitada por diversas especies de animales terreno llano donde los niños y jóvenes aventureros lo utilizaban de vía para llegar a la Colonia Justo Rufino Barrios que en ese entonces era una colonia residencial nueva es decir que iniciaba. Tenía dos riachuelos que pasaban alrededor.</p> <p><b>2.2 Sucesos Históricos</b></p> <p>En sus inicios la el módulo tenía una Central de</p>

Seguridad P.M.A. que ocupó un apartamento en el módulo dieciocho veintidós. La Policía Militar Ambulante no usó armas; se hacía acompañar de perros entrenados de raza doberman y pastor alemán. A la Policía Nacional le fue cedida cesión de derecho en Proyecto Bello Horizonte.

Las familias que adquirieron su apartamento a plazos, cancelaban su cuota cada fin de mes en las oficinas centrales que se localizaban en la zona cuatro de la ciudad capital de Guatemala; los propietarios de los apartamentos hicieron pagos mensuales por un tiempo aproximado de veinte años.

Alrededor del módulo no existían asentamientos por lo que no era necesario tener un muro perimetral. Pero con el paso del tiempo; empezaron a invadir las tierras baldías que hay y esta fue una de las razones por las que muchas familias emigraron a otras zonas y empezaron a construirse los muros de concreto para cerrar el módulo y así evitar diversos problemas sociales que se dieron a raíz de las invasiones.

	<p><b>2.5 Personalidades presentes y pasadas.</b></p> <p>Locutor y animador.</p> <p>Boris Alcántara</p> <p>Futbolista:</p> <p>José Manuel Contreras (Moyo Contreras).</p> <p><b>2.6 Lugares de orgullo local</b></p> <p>La plaza central del módulo 16-21.</p> <p>Otro orgullo local es el trabajo que realizan las distintas personas que forman el comité. Promueven el desarrollo en su módulo a través del servicio de garita, la construcción de muros, ornato, limpieza, seguridad, pintura, construcción de muro natural de cipres, reforestación y jardín dentro de su módulo.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>Comité Único de Barrio (CUB)</p> <p><b>3.2 Organización administrativa</b></p> <p>3.2.1. Municipalidad de Guatemala,</p> <p>3.2.2. Empresa Municipal de Agua, EMPAGUA,</p> <p>3.2.3. ASVEN</p> <p>3.2.4. Alcalde auxiliar,</p> <p>3.2.5. Vicealcaldesa auxiliar,</p>

	<p>3.2.6. Concejales auxiliares,</p> <p>3.2.7. Síndicos auxiliares.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b></p> <p>3.3.1 Alcaldía auxiliar,</p> <p>3.3.2 Comités Únicos de Barrio,</p> <p>3.3.3 Asociación de vecinos ASVEN</p> <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas</b></p> <p>3.4.1 ONG, Instituto de Investigación Maya –IIDEMAYA- constituida por tres organizaciones hermanas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de Acción Forestal Maya,</li> <li>2. Reforestando Guatemala y Centroamérica y</li> <li>3. Aj Tzuk movimiento juvenil (El Buscador).</li> </ol> <p>3.4.2 Universidad de San Carlos de Guatemala – USAC-. A través de la Facultad de Humanidades y de las siguientes organizaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voluntariado USAC,</li> <li>2. Jardinización y Ornato USAC y</li> <li>3. ENACTUS</li> <li>4. Facultad de Agronomía</li> <li>5. Asociación “Cambiando el mundo”.</li> <li>6. Fundación del Bosque Tropical.</li> <li>7. Casa PLANTAE</li> </ol>
--	--

	<p>8. INDE</p> <p>9. INAB</p> <p>10. Asociación de vecinos de Nimajuyú I, ASVEN</p> <p>11. Comité de vecinos del módulo 16-21, colonia Nimajuyú I.</p>
<p><b>4 Social</b></p>	<p><b>4.1. Ocupación de los habitantes</b></p> <p>La mayoría de las personas trabaja en instituciones públicas y privadas, una minoría posee su propia empresa.</p> <p><b>4.2. Producción de distribución de productos</b></p> <p>No hay, es zona residencial.</p> <p><b>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios y otros</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>4.4. Agencias sociales de salud y otras</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>4.5. Vivienda (tipo)</b></p> <p>Edificio bloque Multifamiliar de 4 niveles. En total se construyeron 4 edificios dobles, que se agruparon en 1 módulo de cuatro unidades y uno de tres. El tipo de construcción es concreto, antisísmico y antiterrorista.</p> <p><b>4.6. Centros de recreación</b></p> <p>Plaza central del módulo que es utilizada para las</p>

actividades recreativas, como futbol, basquetbol, entre otras. Así como actividades culturales.

#### **4.7. Transporte**

Los vecinos del módulo 16-21 utilizan el TRANSURBANO uno de los mejores transportes: seguro, económico, con variedad de rutas; con horario de las cuatro treinta de la mañana hasta las diez de la noche. Los servicios que brindan son Bolívar, Terminal y Obelisco. Hay días que se pueden abordar sin ningún problema pero otras veces es sumamente difícil utilizarlos.

#### **4.8. Comunicaciones**

Los medios que utiliza el módulo son: Los servicios públicos del correo, telegramas, cablegramas, los servicios de telefonía, entre ellos. Telgua, Claro, Tigo, Movistar y otros, servicios de Internet, televisión por cable diversos.

#### **4.9. Grupos religiosos**

Dentro del módulo se manifiestan libremente los diversos cultos, sin embargo se localizan pequeños centros de reunión religiosa, para limitada asistencia.

#### **4.10. Clubes o asociaciones sociales**

No posee.

	<p><b>4.11. Composición étnica</b></p> <p>Se manifiestan toda la diversidad del medio guatemalteco, sin embargo predomina el ladino con presencia de las etnias Maya, Xinca y Garífuna.</p>
--	---

<b>LISTADO DE CARENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Falta de credibilidad de los vecinos</li><li>✓ El régimen de copropiedad horizontal tiene variaciones al no ser en su totalidad propietarios de las viviendas, sino muchos son arrendatarios.</li><li>✓ Los vecinos del módulo carecen de hábitos de higiene.</li><li>✓ Uso inadecuado en el tratamiento de los desechos sólidos.</li><li>✓ La limpieza en el tratamiento de las aguas servidas.</li><li>✓ Falta de sociabilidad entre los vecinos del módulo.</li></ul>

## II SECTOR INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<b>1. Localización geográfica</b>	<b>1.1 Ubicación (dirección)</b> 16 Avenida Nimajuyú 1, zona 21. <b>1.2 Vías de acceso</b> Avenida Petapa y Calzada Atanasio Tzul.
<b>2. Localización administrativa</b>	<b>2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otros)</b> Comité Único de Barrio. El Objeto del CUB es desarrollar proyectos de convivencia familiar. <b>2.2 Región área, distrito, código</b> Región Urbana al Sur de la Ciudad Capital de Guatemala en la Colonia Nimajuyú I, zona 21.
<b>3. Historia de la Institución</b>	<b>3.1 Origen</b> Cuando desapareció el Banco Nacional de la Vivienda (BANVI), se forma la primera directiva del módulo. En la actualidad cuenta con pocos recursos económicos.

	<p><b>3.2 Fundadores y Organizadores</b></p> <p>Formada por 7 miembros, la primera junta directiva fue conformada por Presidente, Vicepresidente, Secretaria, Tesorera, Vocal I, Vocal II y Vocal III:</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales</b></p> <p>No hay evidencia.</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximada)</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximada)</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b></p> <p>No hay evidencia.</p>
<p><b>5 Ambientes</b> <b>(incluye equipamiento, equipo y materiales)</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos (clases, sesiones...)</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.2 Oficinas</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.3 Cocina</b></p>

	<p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.4 Comedor</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.7 Bodega (s)</b></p> <p>Una bodega</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.10 Talleres</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.11 Canchas</b></p> <p>Posee una cancha de futbol y baloncesto.</p> <p><b>5.12 Centros de producciones o reproducciones</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>5.13 Otros</b></p> <p>No hay evidencia.</p>
--	---

<b>LISTADO DE CARENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de interés de los vecinos del módulo para coordinar y gestionar actividades en beneficio del mismo.</li> <li>✓ Escasa ejecución y desarrollo de proyectos forestales y de Jardinería en el módulo.</li> <li>✓ Poca proyección de las actividades que se realizan dentro del módulo.</li> <li>✓ Falta de personal para la seguridad del módulo.</li> </ul>

### **III SECTOR FINANZAS**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Fuentes de Financiamiento</b>	<b>1.1. Presupuesto de la nación</b> No hay evidencia  <b>1.2 Iniciativa privada</b> No hay evidencia  <b>1.3 Cooperativa</b> No hay evidencia

	<p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b></p> <p>No hay evidencia</p> <p><b>1.5 Rentas</b></p> <p>No hay evidencia</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros...</b></p> <p>No hay evidencia</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1 Salarios</b></p> <p>No hay evidencia</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b></p> <p>No hay evidencia</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales</b></p> <p>No hay evidencia</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b></p> <p>Eventuales</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de jardinería</li> <li>• Servicio de guardianía</li> </ul> <p><b>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de electricidad</li> <li>• Servicio de teléfono</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de agua potable</li> <li>• Servicio de extracción de basura</li> <li>• Servicio de internet</li> <li>• Servicio de alumbrado público</li> </ul>
<b>3. Control de Finanzas</b>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b> Cuenta con un sistema contable-financiero</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> Limitados</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b> Se realiza cada dos años el cambio de directiva</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> No hay evidencia</p> <p><b>3.5 Otros controles</b> No hay evidencia</p>

<b>LISTADO DE CARENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No hay ingresos fijos.</li> <li>✓ No hay actividades que generen ingresos para mejoramiento del módulo.</li> <li>✓ No hay un ingreso fijo para la persona encargada de la limpieza del módulo.</li> </ul>

## IV RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
<b>1. Personal Operativo</b>	<b>1.1 Total de laborantes</b> Siete personas <b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Siete personas <b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> Se mantiene el personal de la directiva <b>1.4 Antigüedad del personal</b> Un periodo de tiempo de dos años <b>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...)</b> Personas con estudios académicos <b>1.6 Asistencia del personal</b> Se alternan dependiendo su jornada laboral <b>1.7 Residencia del personal</b> Viven en el módulo 16-21 <b>1.8 Horarios, otros...</b> No hay evidencia

<p><b>2. Personal Administrativo</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> Siete personas</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Siete personas</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> Sin evidencia</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal</b> Dos años</p> <p><b>2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...)</b> Profesional</p> <p><b>2.6 Asistencia del personal</b> Reuniones los días miércoles, por la noche. Y eventualmente los días sábados y domingos</p> <p><b>2.7 Residencia del personal</b> Residen en el módulo</p> <p><b>2.8 Horarios, otros...</b> Los días sábados y domingos</p>
<p><b>3. Usuarios</b></p>	<p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b> Trescientas veinte personas, anualmente</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios</b> Consulta y requerimiento de servicio</p>

	<p><b>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</b></p> <p>Es visitado por diferentes personas de ambos sexos y edades.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica</b></p> <p>Clase media baja</p>
<p><b>4. Personal de Servicios</b></p>	<p><b>4.1. Total de laborantes</b></p> <p>Tres personas</p> <p><b>4.2. Total de laborantes fijos e interinos</b></p> <p>Una persona</p> <p><b>4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>4.4. Antigüedad del personal</b></p> <p>No hay evidencia</p> <p><b>4.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico...</b></p> <p>Personal técnico</p> <p><b>4.6. Asistencia del personal</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>4.7. Residencia del personal</b></p> <p>No tiene</p> <p><b>4.8. Horarios, otros...</b></p> <p>No tiene</p>

<b>LISTADO DE CARENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de personal administrativo y personal operativo.</li> <li>✓ Falta de fondos de la directiva del módulo.</li> </ul>

### V SECTOR OPERACIONES/ ACCIONES

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>1. Plan de estudios Servicios</b></p>	<p><b>1.1 Nivel que atiende</b> Niños, jóvenes y adultos</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre</b> Eventualmente se cubren actividades deportivas, culturales.</p> <p><b>1.3 Programas especiales</b> Escuela de vacaciones.</p> <p><b>1.4 Actividades curriculares</b> De acuerdo a la planificación.</p> <p><b>1.5 Curriculum oculto</b> No existe.</p>

	<p><b>1.6 Tipo de acciones que realiza</b> Desarrollo de capacidades y habilidades.</p> <p><b>1.7 Tipo de servicios</b> Comunitario.</p> <p><b>1.8 Procesos productivos</b> No hay evidencia.</p>
<p><b>2. Horario</b>  <b>Institucional</b></p>	<p><b>2.1. Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme</b> Flexible.</p> <p><b>2.2. Maneras de elaborar el horario</b> De acuerdo a las necesidades los vecinos.</p> <p><b>2.3. Horas de atención para los usuarios</b> Flexible.</p> <p><b>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales</b> De acuerdo a las necesidades de los vecinos.</p> <p><b>2.5. Horas dedicadas a actividades especiales</b> Ninguna</p> <p><b>2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia...)</b> No hay evidencia</p>

<p><b>3. Material didáctico</b></p> <p><b>Materias primas</b></p>	<p><b>3.1. Número de docentes que confeccionan su material</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>3.2. Número de docentes que utilizan textos</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>3.3. Tipos de textos que utilizan</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>3.5. Materias/materiales utilizados</b></p> <p>De acuerdo a las actividades que se realizan.</p> <p><b>3.6. Fuentes de obtención de los materias</b></p> <p>Son propiedad personal de los vecinos.</p> <p><b>3.7. Elaboración de productos</b></p> <p>No hay evidencia.</p>
<p><b>4. Métodos y Técnicas</b></p> <p><b>Procedimientos</b></p>	<p><b>4.1. Metodología utilizada por los docentes</b></p> <p>Docencia directa</p> <p><b>4.2. Criterios para agrupar a los vecinos</b></p> <p>Diversos, pero prevalece compatibilidad</p>

	<p><b>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los vecinos</b></p> <p>Periodo de vacaciones</p> <p><b>4.4. Tipos de técnicas utilizadas</b></p> <p>Docencia directa, entrenador participante</p> <p><b>4.5. Planeamiento</b></p> <p>Planificación por evento</p> <p><b>4.6. Capacitación</b></p> <p>Se capacita al vecinos para que desarrolle sus habilidades y cualidades artísticas y deportivas</p> <p><b>4.7. Inscripciones o membresía</b></p> <p>No hay evidencia</p> <p><b>4.8. Ejecución de diversa finalidad</b></p> <p>No hay Evidencia</p> <p><b>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución...</b></p> <p>No hay evidencia</p>
<p><b>5. Evaluación.</b></p>	<p><b>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general</b></p> <p>El nivel de desarrollo de las habilidades</p> <p><b>5.2. Tipos de evaluación</b></p> <p>Presentaciones, seguimientos y evaluación final de las capacidades desarrolladas</p>

	<p><b>5.3. Características de los criterios de evaluación</b></p> <p>Normativos y evaluaciones preestablecidas.</p> <p><b>5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</b></p> <p>Solo capacitaciones y extensión de diplomas correspondientes.</p>
--	---

<b>LISTADO DE CARENCIAS</b>
<p>✓ No hay personal específica especializada en impartir charlas y talleres en pro mejoramiento del módulo.</p>

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</b></p> <p>Planes a mediano y largo plazo.</p> <p><b>1.2. Elementos de los planes</b></p> <p>No tienen</p>

	<p><b>1.3. Forma de implementar los planes</b>  Por medio de actividades recreativas y culturales.</p> <p><b>1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades</b>  No hay evidencia.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia</b>  Llamar a los vecinos del módulo 16-21 cuando es necesaria su participación.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1. Niveles jerárquicos de organización</b>  Lineal</p> <p><b>2.2. Organigrama</b>  Si tienen un organigrama debidamente aprobado por la directiva del módulo 16-21.</p> <p><b>2.3. Funciones cargo/nivel</b>  Las que corresponden a cada nivel.</p> <p><b>2.4. Existencia o no manuales de funciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El condominio se basa en el régimen de propiedad horizontal según el Código civil.</li> <li>• Reglamento interno del módulo.</li> </ul> <p><b>2.5. Régimen de trabajo</b>  Variados</p>

	<p><b>2.6. Existencia de manuales de procedimientos</b></p> <p>Si existe un reglamento.</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.7. Existencia o no de informativos internos</b></p> <p>Se carece.</p> <p><b>3.8. Existencia o no de carteleras</b></p> <p>No hay</p> <p><b>3.9. Formularios para las comunicaciones escritas</b></p> <p>No tiene</p> <p><b>3.10. Tipos de comunicación</b></p> <p>Sistema de altavoces tipo megáfono y a través de circulares y volantes.</p> <p><b>3.11. Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b></p> <p>Una vez al año.</p> <p><b>3.12. Reuniones de reprogramación</b></p> <p>Una vez por semana se reúne la junta directiva del módulo.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1. Normas de control</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>4.2. Registros de asistencia</b></p> <p>No hay evidencia.</p>

	<p><b>4.3. Evaluación del personal</b> Sin evidencia.</p> <p><b>4.4. Inventario de actividades realizadas</b> Se revisan para observar cumplimiento de metas.</p> <p><b>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución</b> Cada dos años. Cuando se hace el cambio de directiva del módulo.</p> <p><b>4.6. Elaboración de expedientes administrativos.</b> No hay evidencia.</p>
<p><b>5. Supervisión.</b></p>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión</b> Visitas oculares.</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisiones</b> Eventuales.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión</b> Directiva del módulo.</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión</b> Visitas de campo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de supervisión</b> No hay evidencia.</p>

<b>LISTADO DE CARENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de pertenencia de los vecinos a las actividades que planifica la junta directiva del Comité Único de Barrio.</li> <li>✓ Los vecinos no respetan el orden jerárquico del CUB.</li> <li>✓ Los vecinos no siguen el reglamento de copropiedad horizontal del módulo.</li> </ul>

## **VII SECTOR DE RELACIONES**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Institución, usuarios</b>	<b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.</b> Por directiva del módulo  <b>1.2 Intercambios deportivos</b> Existen eventualmente.  <b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...)</b> Existen eventualmente.  <b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones...)</b> Presentaciones musicales, actividades recreativas.

	<p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</b></p> <p>Sin evidencia.</p>
<p><b>2. Institución con otras Instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b></p> <p>Universidad de San Carlos de Guatemala por medio de las diferentes facultades, La ONG Plan Acción Forestal Maya y todas las organizaciones adscritas.</p> <p><b>2.2 Culturales</b></p> <p>Sin evidencia.</p> <p><b>2.3 Sociales</b></p> <p>Actividades de divulgación y promoción de la convivencia vecinal del módulo.</p>
<p><b>3. Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b></p> <p>Con la alcaldía auxiliar municipal.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>Sin evidencia.</p> <p><b>3.3. Proyección</b></p> <p>A todos los vecinos del módulo</p> <p><b>3.4. Extensión</b></p> <p>Los 4 edificios que conforman el módulo.</p>

<b>LISTADO DE CARENCIAS</b>
<p>✓ Carencia de procesos de contextualización en las actividades culturales y deportivas que realiza la directiva del CUB.</p> <p>✓ Apatía de los vecinos por participar en los diferentes talleres y capacitaciones que planifica la directiva del CUB.</p>

### **VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>1. Filosofía de la Institución</b></p>	<p><b>1.1. Principios filosóficos de la Institución</b></p> <p>Desarrollo integral de todos los vecinos del módulo, por medio de diversas actividades.</p> <p><b>1.2. Visión</b></p> <p>Promover como directiva del módulo, el desarrollo de los vecinos; canalizando los recursos de acuerdo a las necesidades que se presenten en el módulo 16-21. Así mismo velar por una convivencia armoniosa y el cumplimiento del reglamento de propiedad horizontal e</p>

	<p>interno del mismo.</p> <p><b>1.3. Misión</b></p> <p>Somos una organización orientada a ejecutar proyectos de mantenimiento, de limpieza general, así mismo fomentar la conciencia ambiental, la reforestación, Jardinización y creación de abono orgánico para la ornamentación del módulo; contribuyendo al desarrollo de la colonia de Nimajuyú.</p>
<p><b>2. Políticas de la Institución</b></p>	<p><b>2.1. Políticas Institucionales</b></p> <p>El modulo se basa en el régimen de propiedad horizontal según el Código Civil.</p> <p><b>2.2. Estrategias</b></p> <p>En la actualidad la apertura de programas y proyectos en línea ambiental propuesto por la USAC con Epesistas de la Facultad de Humanidades, trabajando en articulación con la ONG Plan Acción Forestal Maya PAFMAYA; se elaboran estrategias que permitan cambiar la imagen y desarrollo del módulo.</p> <p><b>2.3. Objetivos</b></p> <p>2.3.1. Fomentar la conciencia ambiental.</p> <p>2.3.2. Promover áreas de vegetación por medio de la</p>

	<p>reforestación y Jardinería de áreas verdes.</p> <p>2.3.3. Promover la convivencia familiar y de vecinos por medio de actividades recreativas.</p> <p>2.3.4. Impulsar las actividades deportivas para niños, jóvenes y adultos.</p> <p>2.3.5. Aprovechar los desechos sólidos como medio de utilización orgánica.</p> <p><b>2.4. Metas</b></p> <p>2.4.1. Optimizar los espacios para parqueo de automóviles y motocicletas.</p> <p>2.4.2. Construcción de cancha de fútbol.</p>
<p><b>3. Aspectos Legales</b></p>	<p><b>3.5. Personería jurídica</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>3.6. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.)</b></p> <p>No hay evidencia.</p> <p><b>3.7. Reglamentos internos</b></p> <p>Existe el Reglamento de Convivencia en el régimen de propiedad horizontal debidamente autorizado para el módulo.</p>

<b>LISTADO DE CARENCIAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de unificación de criterios entre los vecinos para ubicación de los vehículos y motocicletas dentro del parqueo del módulo.</li> <li>✓ Falta de un lugar óptimo para la construcción de una cancha de futbol.</li> </ul>

**Matriz FODA del Módulo16 -21**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con un comité Único de Barrio.</li> <li>• Se rige por una ley de copropiedad horizontal.</li> <li>• Posee áreas verdes.</li> <li>• Vecinos profesionales en diferentes ramas.</li> <li>• Los edificios cuentan con una estructura antisísmica y antiterrorista.</li> <li>• Cuenta con servicios básicos.</li> <li>• Realización de actividades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fácil acceso al transporte público.</li> <li>• Ubicación céntrica</li> <li>• Se cuenta con apoyo de proyectos educativos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</li> <li>• Cuenta con el apoyo de la Asociación de Vecinos de Nimajuyú zona 21. (ASVEN)</li> <li>• Posee el apoyo de la alcaldía auxiliar de Nimajuyú zona 21.</li> </ul>

<p>recreativas y deportivas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de plusvalía.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>DEBILIDADES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No cuenta con el apoyo de todos los vecinos.</li> <li>• No hay suficiente alumbrado público.</li> <li>• Desconocimiento de la importancia de la educación ambiental</li> <li>• Falta de fondos del comité.</li> <li>• Falta de orientación a las personas sobre los desechos sólidos.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENAZAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibles invasiones en áreas verdes.</li> <li>• Reuniones de grupos vandálicos en lugares con poca iluminación.</li> <li>• Contaminación por basura expuesta al ambiente libre.</li> <li>• Vulnerabilidad a posibles robos por lo expuesto de las instalaciones.</li> </ul>



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Martha Esperanza Davila Galindo

Carné: 200911932

### **APÉNDICE No.3**

#### **Guía de Entrevista para los miembros del comité único de barrio.**

##### INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Ubicación: \_\_\_\_\_

Gubernamental \_\_\_\_\_ Privada \_\_\_\_\_ Autónoma \_\_\_\_\_ Semiautónoma \_\_\_\_\_

Fecha de creación: \_\_\_\_\_

No. De Empleados Administrativos: \_\_\_\_\_

Jornada de atención al público: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES: Lea despacio, escriba una X donde considere positiva o negativa su respuesta.**

**SECTOR COMUNIDAD**

54. ¿Se lleva a cabo en el condominio Nimajuyú I, zona 21 la clasificación de la basura?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

55. ¿Existe una guía en el condominio Nimajuyú I, zona 21, sobre el buen uso y cuidado de los recursos naturales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

55. ¿Se llevan a cabo concientizaciones y campañas de limpieza en el condominio Nimajuyú I, zona 21?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

56. ¿Cuenta el condominio con una guía sobre el manejo apropiado de los residuos sólidos domésticos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

57. ¿Existe un lugar en el condominio específico en donde se depositen los desechos sólidos, orgánicos e inorgánicos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

58. ¿Cuenta la comunidad con suficiente servicio de agua potable para sufragar las necesidades cotidianas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## SECTOR INSTITUCION

13. ¿Conoce el origen e historia de la creación de ASVEN?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

14. ¿Conoce algún acontecimiento importante?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

15. ¿Es accesible el ingreso a las instalaciones donde se encuentra ubicado ASVEN?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

16. ¿Existe una planificación de actividades de la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

17. ¿Cuenta la asociación con el servicio de fotocopiadora?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

18. ¿Cuenta la institución con servicio de internet?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

19. ¿Se cuenta con servicio de alarma en caso de emergencia?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

20. ¿Cuenta con depósitos de agua para uso de sanitarios?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

21. ¿Se atiende amablemente a los vecinos de la comunidad?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

22. ¿Existen canales adecuados de comunicación en la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

23. ¿Cuenta la institución con planes de contingencia?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

### **SECTOR FINANZAS**

47. ¿Es suficiente el presupuesto para cubrir los gastos de la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

48. ¿Considera que la asignación de presupuesto para el personal es suficiente?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

49. ¿Los empleados de la institución reciben su salario mensualmente?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

50. ¿Cuenta la institución con el manejo de Libros Contables?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

51. ¿Cree usted que la Institución cuenta con los fondos suficientes para su estabilidad?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

52. ¿Sabe usted si la Institución cuenta con financiamiento para el mantenimiento de la misma?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

53. ¿Son manejados adecuadamente los fondos de la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

## SECTOR RECURSOS

24. ¿Se lleva un control específico de la asistencia del personal?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

25. ¿Cuenta la institución con la cantidad adecuada de personal de servicio?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

25. ¿Sabe usted cuántos años tiene de estar funcionando la asociación?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

26. ¿Sabe usted si existe un control de las personas que ingresan y egresan a la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

27. ¿Se tiene suficiente mobiliario y equipo de oficina?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

28. ¿Posee un Salón de usos Múltiples para actividades?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

29. ¿Tiene un equipo de audio visual en buen estado?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

30. ¿Cuenta con espacio amplio e iluminado la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

31. ¿Se cuenta con los servicios de conserjería y limpieza?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

32. ¿Se cuenta con jardines y áreas verdes?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

33. ¿Existe material y recursos de apoyo en mal estado?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

### **SECTOR ADMINISTRATIVO**

42. ¿Se utiliza un sistema de planificación dentro de la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

43. ¿Se realizan actividades para implementar los planes de trabajo?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

44. ¿Se realizan reuniones técnicas del personal con frecuencia?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

45. ¿Se llevan a cabo inventarios de los trabajos realizados en la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

46. ¿La institución cuenta con un organigrama administrativo?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

### **SECTOR DE RELACIONES**

34. ¿Existe cooperación entre la asociación y otras Instituciones?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

35. ¿Se realizan actividades académicas o capacitaciones a favor del personal que labora en la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

36. ¿Se realizan actividades socioculturales con frecuencia?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

37. ¿Es eficaz la atención que se brinda a los usuarios de la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

38. ¿Existe buena relación entre el administrador y usuarios de la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

39. ¿Existe una adecuada relación entre la institución y la comunidad?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

40. ¿Cuenta la Institución con planeamiento de actividades?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

41. ¿Se realizan actividades socioculturales con otras instituciones?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

## **SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

.1. ¿Conoce cuáles son los principios filosóficos de la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

2. ¿Existen mecanismos de coordinación, control y supervisión del trabajo adecuados?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

3. ¿Sabe cuál es la misión de la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

4. ¿Las Estrategias de la asociación se basan en algunas metas?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

5. ¿La Visión y la Misión de la asociación reflejan estrategias para satisfacer las necesidades de la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

6. ¿Cuenta la Institución con manuales de funciones y de procedimientos?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7. ¿Las estrategias de la asociación se desarrollan con satisfacción a los intereses y necesidades de la población?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

8. ¿la Misión de la Institución se ajusta a la capacidad técnica?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

9. ¿la visión de la Institución ofrece compromiso académico?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

10. Los principios filosóficos de la Institución incluyen la proyección Social?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

11. ¿Existe una línea definida de autoridad?

---

12. ¿Cuenta la Institución con un reglamento o normas de funciones interno?

---

## SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

.1. ¿Conoce cuáles son los principios filosóficos de la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

2. ¿Existen mecanismos de coordinación, control y supervisión del trabajo adecuados?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

3. ¿Sabe cuál es la misión de la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

4. ¿Las Estrategias de la asociación se basan en algunas metas?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

5. ¿La Visión y la Misión de la asociación reflejan estrategias para satisfacer las necesidades de la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

6. ¿Cuenta la Institución con manuales de funciones y de procedimientos?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7. ¿Las estrategias de la asociación se desarrollan con satisfacción a los intereses y necesidades de la población?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

8. ¿la Misión de la Institución se ajusta a la capacidad técnica?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

9. ¿la visión de la Institución ofrece compromiso académico?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

10. Los principios filosóficos de la Institución incluyen la proyección Social?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

11. ¿Existe una línea definida de autoridad?

---

12. ¿Cuenta la Institución con un reglamento o normas de funciones interno?

---

### **SECTOR INSTITUCION**

13. ¿Conoce el origen e historia de la creación de ASVEN?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

14. ¿Conoce algún acontecimiento importante?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

15. ¿Es accesible el ingreso a las instalaciones donde se encuentra ubicado ASVEN?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

16. ¿Existe una planificación de actividades de la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

17. ¿Cuenta la asociación con el servicio de fotocopidora?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

18. ¿Cuenta la institución con servicio de internet?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

19. ¿Se cuenta con servicio de alarma en caso de emergencia?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

20. ¿Cuenta con depósitos de agua para uso de sanitarios?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

21. ¿Se atiende amablemente a los vecinos de la comunidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

22. ¿Existen canales adecuados de comunicación en la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

23. ¿Cuenta la institución con planes de contingencia?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## **SECTOR RECURSOS**

24. ¿Se lleva un control específico de la asistencia del personal?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

25. ¿Cuenta la institución con la cantidad adecuada de personal de servicio?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

25. ¿Sabe usted cuántos años tiene de estar funcionando la asociación?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

26. ¿Sabe usted si existe un control de las personas que ingresan y egresan a la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

27. ¿Se tiene suficiente mobiliario y equipo de oficina?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

28. ¿Posee un Salón de usos Múltiples para actividades?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

29. ¿Tiene un equipo de audio visual en buen estado?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

30. ¿Cuenta con espacio amplio e iluminado la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

31. ¿Se cuenta con los servicios de conserjería y limpieza?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

32. ¿Se cuenta con jardines y áreas verdes?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

33. ¿Existe material y recursos de apoyo en mal estado?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

## **SECTOR DE RELACIONES**

34. ¿Existe cooperación entre la asociación y otras Instituciones?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

35. ¿Se realizan actividades académicas o capacitaciones a favor del personal que labora en la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

36. ¿Se realizan actividades socioculturales con frecuencia?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

37. ¿Es eficaz la atención que se brinda a los usuarios de la institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

38. ¿Existe buena relación entre el administrador y usuarios de la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

39. ¿Existe una adecuada relación entre la institución y la comunidad?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

40. ¿Cuenta la Institución con planeamiento de actividades?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

41. ¿Se realizan actividades socioculturales con otras instituciones?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

## **SECTOR ADMINISTRATIVO**

42. ¿Se utiliza un sistema de planificación dentro de la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

43. ¿Se realizan actividades para implementar los planes de trabajo?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

44. ¿Se realizan reuniones técnicas del personal con frecuencia?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

45. ¿Se llevan a cabo inventarios de los trabajos realizados en la Institución?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

46. ¿La institución cuenta con un organigrama administrativo?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## **SECTOR FINANZAS**

47. ¿Es suficiente el presupuesto para cubrir los gastos de la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

48. ¿Considera que la asignación de presupuesto para el personal es suficiente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

49. ¿Los empleados de la institución reciben su salario mensualmente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

50. ¿Cuenta la institución con el manejo de Libros Contables?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

51. ¿Cree usted que la Institución cuenta con los fondos suficientes para su estabilidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

52. ¿Sabe usted si la Institución cuenta con financiamiento para el mantenimiento de la misma?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

53. ¿Son manejados adecuadamente los fondos de la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**SECTOR COMUNIDAD**

54. ¿Se lleva a cabo en el condominio Nimajuyú I, zona 21 la clasificación de la basura?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

55. ¿Existe una guía en el condominio Nimajuyú I, zona 21, sobre el buen uso y cuidado de los recursos naturales?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

55. ¿Se llevan a cabo concientizaciones y campañas de limpieza en el condominio Nimajuyú I, zona 21?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

56. ¿Cuenta el condominio con una guía sobre el manejo apropiado de los residuos sólidos domésticos?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

57. ¿Existe un lugar en el condominio específico en donde se depositen los desechos sólidos, orgánicos e inorgánicos?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

58. ¿Cuenta la comunidad con suficiente servicio de agua potable para sufragar las necesidades cotidianas?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Martha Esperanza Davila Galindo

Carné: 200911932

#### **APÉNDICE No. 4**

#### **LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO**

**Marque con una "X" el porcentaje alcanzado en cada uno de los indicadores.**

<b>No.</b>	<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	¿Se elaboró un plan de diagnóstico?	X	
2.	¿El diagnóstico identificó las principales necesidades de la institución?	X	
3.	¿Permite conocer el origen de la institución?	X	
4.	¿Permitió comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución, para prestar los servicios?	X	
5.	¿Los instrumentos utilizados fueron los adecuados para recabar información?	X	

6.	¿Fueron detectadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución?	X	
7.	¿Permite identificar los proyectos ambientales que se desarrollan en beneficio de los vecinos?	X	
8.	¿Se identifican las metas institucionales que se desean alcanzar en beneficio de los vecinos?	X	
9.	¿Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución?	X	
10.	¿Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.?	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Martha Esperanza Davila Galindo

Carné: 200911932

### APÉNDICE No.5

#### LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

Marque con una "X" el porcentaje alcanzado en cada uno de los indicadores.

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se estableció el nombre del proyecto?	X	
2	¿El perfil del proyecto se elaboró con relación al problema priorizado?	X	
3	¿El tipo de proyecto es acorde a las necesidades de Los vecinos?	X	
4	¿Se obtuvo la aprobación del proyecto?	X	
5	¿El perfil muestra claramente los objetivos que se pretenden alcanzar?	X	
6	¿Las metas plasmadas son cuantificables con relación a los	X	

	objetivos?		
7	¿Existe un presupuesto específico para la ejecución del proyecto?	X	
8	¿Se elaboro un cronograma de actividades para la ejecución n el proyecto?	X	
9	¿Indica los recursos a utilizar en la ejecución del proyecto?	X	
10	¿El tiempo estipulado fue suficiente para la elaboración del perfil?	X	



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Martha Esperanza Davila Galindo

Carné: 200911932

### APÉNDICE No.6

#### LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Marque con una "X" el porcentaje alcanzado en cada uno de los indicadores.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se ejecutaron las actividades propuestas en el cronograma de la ejecución del proyecto?	X	
2.	¿Se han ejecutado las actividades en el tiempo planificado?	X	
3.	¿Se logró la elaboración del producto deseado como propuesta de solución?	X	
4.	¿Se validó la propuesta de solución para comprobar su eficiencia?	X	
5.	¿Se obtuvieron los resultados deseados en el proceso de ejecución?	X	

6.	¿Se plantaron plantas ornamentales?	X	
7.	¿Se verifico los productos y los logros?	X	
8.	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
9.	¿Las socializaciones se dieron de acuerdo a lo planificado?	X	
10.	¿Se presentó en el tiempo establecido la fase de ejecución del proyecto?	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Martha Esperanza Davila Galindo

Carné: 200911932

### APÉNDICE No.7

#### LISTA DE COTEJO PARA DE LA EVALUACIÓN FINAL

Marque con una "X" el porcentaje alcanzado en cada uno de los indicadores.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Se cumplieron los objetivos trazados?	X	
2.	¿Se cumplieron las metas propuestas en base a los objetivos?	X	
3.	¿Existe relación entre cada uno de los capítulos que contiene el informe final de EPS?	X	
4.	¿Se realizó el diagnóstico de la institución patrocinante y la institución patrocinada?	X	
5.	¿Existe aceptación del proyecto por los vecinos del módulo 16-21.?	X	
6.	¿Se promovió en los vecinos una actitud positiva de	X	

	participación en la protección y conservación de los jardines?		
<b>7.</b>	¿Se elaboró un módulo, importancia de la jardinería y ornamentación, dirigida a los vecinos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21?	X	
<b>8.</b>	¿El proyecto realizado satisface las necesidades de los vecinos?	X	
<b>9.</b>	¿Existe aceptación del proyecto por los vecinos?	X	
<b>10.</b>	¿El proyecto ejecutado contribuye en el mejoramiento del medio ambiente?	X	



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Martha Esperanza Davila Galindo

Carné: 200911932

## APÉNDICE No.8

### Plan de socialización

No.	Responsable	Actividad	Tiempo	Recursos	Resultados
1.	Comité único de barrio, (CUB) asociación de vecinos de Nimajuyú (ASVEN) y epesista	Presentación de proyecto y sensibilidad a los vecinos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.	Primera semana de agosto	Asociación de vecinos de Nimajuyú (ASVEN) y epesista	Vecinos informados del proyecto de jardinería y ornamentación.

2.	Condóminos, comité único de barrio y epesista	Demostración del uso de ornato y plantación de pilonos de plantas ornamentales.	Agosto- octubre	Llantas, macetas, carretas, embases plásticos, pintura, brochas, tierra, pilones de plantas ornamentales	Áreas jardinizadas y ornamentadas
3.	Condóminos, comité único de barrio, y epesista	Evidenciar el objetivo de la jardinización	Última semana de octubre	Rastrillo, pala, azadón,carret a,machete,pio cha, entre otros.	Se logro una vista agradable y estética hacia el exterior del módulo y minimizar la erosión del terreno.

F\_\_\_\_\_

Martha Esperanza Davila Galindo

Investigadora / epesista

F\_\_\_\_\_

Lic. José Bidel Méndez Pérez

Asesor del EPS



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Martha Esperanza Davila Galindo

Carné: 200911932

## **APÉNDICE No.9**

### **Plan de sostenibilidad**

#### **1. Identificación:**

##### 1.1 Datos institucionales:

1.1.1 Institución: Comité Único de Barrio (CUB) y vecinos del módulo 16-21, Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

1.1.2 Tipo de institución: Condominio familiar privado

1.1.3 Ubicación geográfica: Módulo 16-21 Nimajuyú I, zona 21, Guatemala

##### 1.2 Datos generales de la investigadora

Nombre. Martha Esperanza Davila Galindo

Carnet: 200911932

Correo electrónico: [mesdavila@hotmail.com](mailto:mesdavila@hotmail.com)

## 2. Justificación

Para que el condominio brinde un ambiente agradable, sano y al mismo tiempo presentable, cuando lleguen las visitas; se sigue cumpliendo con las actividades programadas.

## 3-Objetivo general

Los miembros del comité único de barrio, organicen a los vecinos en forma rotativa para velar por las actividades sugeridas por la epesista en cronograma de sostenibilidad..

## 4-Objetivo específico

4.1 Aplicar en el tiempo anunciado en el cronograma las actividades de mejora.

## 5- Actividades

No.	Actividad	Responsable
1.	Limpieza de plantas ornamentales	CUB y vecinos
2.	Picar tierra y abonar plantas ornamentales	CUB y vecinos
3.	Retocar pintura de llantas, carretas, canastas y macetas.	CUB y vecinos

## 6. Recursos

### 6.1 Humanos

Directiva del comité único de barrio (CUB), jardinero y vecinos del módulo 16-21, del condominio Nimajuyú I, zona 21, Guatemala.

## **6.2 Materiales**

Normativos

Papelería

Cámara fotográfica

Fotocopias

## **6.3 Mobiliario y equipo**

Impresora

Computadora

Mesas

Sillas

## **6.4 Físicos**

Infraestructura del condominio

Apartamentos

Sede del comité

## **6.5 Recursos financieros**

Propios

Recursos gestionados por CUB y vecinos

### 7-Cronograma de actividades plan de sostenibilidad

No.	Actividades	Oct.	Nov.	Dic.
1.	Limpieza de plantas ornamentales			
2.	Picar la tierra y abonar las plantas ornamentales.			
3.	Retocar pintura de llantas, carretas, canastas, macetas			

Nota: Reprogramar las mismas actividades de acuerdo a sus necesidades.

F\_\_\_\_\_

Martha Esperanza Davila Galindo

Investigadora / epesista

F\_\_\_\_\_

Lic. José Bidel Méndez Pérez

Asesor del EPS

## Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsable	Año 2014				
			May	Jun	Jul	Agos	Sep
1.	Jardinización y ornamentación con comité único de barrio						
2.	Elaboración de diseño de jardinería						
3.	Gestión de plantas ornamentales a diferentes instituciones						
4.	Plantación de diferentes plantas ornamentales						
5.	Aplicación de plaguicida						
6.	Construcción de muebles urbanos, (carretas, bancas,)						

	<b>para plantar plantas ornamentales</b>						
7.	<b>Mantenimiento de las aéreas jardinizadas</b>						
8.	<b>Selección de los arboles a plantar</b>						
9.	<b>Gestión a INDE para la obtención de pilones de diferente de especies de arboles</b>						
10.	<b>Siembre del Árbol 0, en Valle de Sevilla, San Cristóbal.</b>						
11.	<b>Medición del terreno</b>						
12.	<b>Limpieza y chapeado del área a reforestar</b>						
13.	<b>Ahoyado del terreno</b>						
14.	<b>Traslado de 500</b>						

	<b>pilones de árboles del INDE al módulo 16-21</b>					
15.	<b>Traslado de 500 pilones de árboles del INDE al módulo 16-21</b>					
16.	<b>Socialización del módulo: importancia de la jardinería y ornamentación con los miembros del comité únicos de barrio.</b>					

# ANEXOS



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala



c.c. Control Académico  
CIEPs.  
Reg. 026-2015  
CODIPs. 1728-2015

De Orden de Impresión Informe Final de Investigación

09 de noviembre de 2015

Estudiantes

Miriam Susana Argueta Déleon  
Kimberly Beatriz Díaz Morales  
Escuela de Ciencias Psicológicas  
Edificio

Estudiantes:

Para su conocimiento y efectos consiguientes, transcribo a ustedes el Punto VIGÉSIMO (20º.) del Acta CUARENTA Y OCHO GUIÓN DOS MIL QUINCE (48-2015), de la sesión celebrada por el Consejo Directivo el 06 de noviembre de 2015, que copiado literalmente dice:

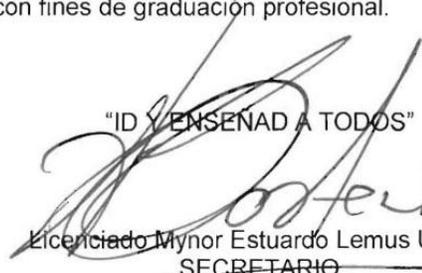
**VIGÉSIMO:** El Consejo Directivo conoció el expediente que contiene el Informe Final de Investigación, titulado: “PERCEPCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR EN NIÑOS Y NIÑAS DE 9 A 11 AÑOS. ESTUDIO REALIZADO EN EL “COLEGIO ADVENTISTA EL PROGRESO” DE LA ZONA 7 CIUDAD DE GUATEMALA”, de la carrera de Licenciatura en Psicología, realizado por:

Miriam Susana Argueta Déleon  
Kimberly Beatriz Díaz Morales

CARNÉ No. 2007-17825  
CARNÉ No. 2009-16810

El presente trabajo fue asesorado durante su desarrollo por la Licenciada Andrea Avendaño Madrid, y revisado por el Licenciado Pedro de León. Con base en lo anterior, el Consejo Directivo **AUTORIZA LA IMPRESIÓN** del Informe Final para los Trámites correspondientes de graduación, los que deberán estar de acuerdo con el Instructivo para Elaboración de Investigación de Tesis, con fines de graduación profesional.

Atentamente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”  
  
Licenciado Mynor Estuardo Lemus Urbina  
SECRETARIO



/Gaby

**CIEPs. 0140-2015**  
**REG: 026-2015**



**INFORME FINAL**

Guatemala, 03 de Noviembre 2015

**Señores**

Consejo Directivo  
Escuela de Ciencias Psicológicas  
Centro Universitario Metropolitano

Me dirijo a ustedes para informarles que el licenciado **Pedro de León** ha procedido a la revisión y aprobación del **INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN** titulado:

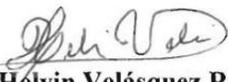
**“PERCEPCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR EN NIÑOS Y NIÑAS DE 9 A 11 AÑOS. ESTUDIO REALIZADO EN EL “COLEGIO ADVENTISTA EL PROGRESO” DE LA ZONA 7 CIUDAD DE GUATEMALA”.**

<b>ESTUDIANTES:</b>	<b>CARNE No.</b>
<b>Miriam Susana Argueta Déleon</b>	<b>2007-17825</b>
<b>Kimberly Beatriz Díaz Morales</b>	<b>2009-16810</b>

**CARRERA: Licenciatura en Psicología**

El cual fue aprobado el 27 de Octubre del año en curso por el Centro de Investigaciones en Psicología CIEPs. Se recibieron documentos originales completos el 28 de Octubre del 2015, por lo que se solicita continuar con los trámites correspondientes para obtener **ORDEN DE IMPRESIÓN**.

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**

  
**M.A. Hélvín Velásquez Ramos**  
**Coordinador**  
**Centro de Investigaciones en Psicología CIEPs.**  
**“Mayra Gutiérrez”**



c.c archivo  
Andrea

**Centro Universitario Metropolitano –CUM– Edificio “A”**  
**9ª. Avenida 9-45, zona 11 Guatemala, C.A. Teléfono: 24187530**



CIEPs. 0140-2015  
REG. 026-2015

Guatemala, 03 Noviembre de 2015

**M.A Helvin Velásquez Ramos**  
**Coordinador**  
**Centro de Investigaciones en Psicología CIEPs**  
**Escuela de Ciencias Psicológicas**

De manera atenta me dirijo a usted para informarle que he procedido a la revisión del INFORME FINAL DE INVESTIGACIÓN, titulado:

**“PERCEPCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR EN NIÑOS Y NIÑAS DE 9 A 11 AÑOS.  
ESTUDIO REALIZADO EN EL “COLEGIO ADVENTISTA EL PROGRESO” DE LA  
ZONA 7 CIUDAD DE GUATEMALA”.**

<b>ESTUDIANTES:</b>	<b>CARNÉ No.</b>
<b>Miriam Susana Argueta Déleon</b>	<b>2007-17825</b>
<b>Kimberly Beatriz Díaz Morales</b>	<b>2009-16810</b>

**CARRERA: Licenciatura en Psicología**

Por considerar que el trabajo cumple con los requisitos establecidos por el Centro de Investigaciones en Psicología, emito **DICTAMEN FAVORABLE** el 27 de Octubre 2015, por lo que se solicita continuar con los trámites respectivos.

Atentamente,

**“ID Y ENSEÑAD A TODOS”**

**Licenciado Pedro de León**  
**DOCENTE REVISOR**



As/archivo

**Centro Universitario Metropolitano –CUM– Edificio “A”**  
**9ª. Avenida 9-45, zona 11 Guatemala, C.A. Teléfono: 24187530**

Guatemala, julio de 2015

Licenciado Helvin Velásquez  
Docente Encargado(a)  
De la Unidad de Graduación Profesional  
Escuela de Ciencias Psicológicas  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Por este medio me permito informarle que he tenido bajo mi cargo la asesoría de contenido del informe final de investigación titulado

“PERCEPCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR EN NIÑOS Y NIÑAS DE 9 A 11  
AÑOS. ESTUDIO A REALIZARSE EN “EL COLEGIO ADVENTISTA EL  
PROGRESO” DE LA ZONA 7 CIUDAD DE GUATEMALA”

realizado por las estudiantes MIRIAM SUSANA ARGUETA DÉLEON, carné 200717825 y KIMBERLY BEATRIZ DÍAZ MORALES carné 200916810.

El trabajo fue realizado a partir del 13 de abril de 2015 hasta el 8 de mayo de 2015.

Esta investigación cumple con los requisitos establecidos por la Unidad de Graduación Profesional por lo que emito DICTAMEN FAVORABLE y solicito se proceda a la revisión y aprobación correspondiente.

Atentamente,

Licenciada Andrea Avendaño  
Madrid  
Psicóloga  
Colegiada 4820  
Asesora de Contenido

Guatemala, Julio de 2015

Licenciado Helvin Velásquez Ramos  
Coordinador  
Centro de investigaciones en psicología -CIEPS- "Mayra Gutierrez"  
Escuela de Ciencias Psicológicas  
Universidad San Carlos de Guatemala.

Deseándole éxito al frente de sus labores, por este medio le informo que las estudiantes MIRIAM SUSANA ARGUETA DÉLEON, carné 200717825 y KIMBERLY BEATRIZ DÍAZ MORALES carné 200916810 realizaron los talleres a niños y niñas de 9 a 11 años de educación primaria como parte del trabajo de Investigación titulado:

"PERCEPCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR EN NIÑOS Y NIÑAS DE 9 A 11 AÑOS.  
ESTUDIO A REALIZARSE EN "EL COLEGIO ADVENTISTA EL PROGRESO" DE  
LA ZONA 7 CIUDAD DE GUATEMALA"

en el periodo comprendido del 13 de abril al 08 de mayo del presente año con un total de 16 horas.

Las estudiantes en mención cumplieron con lo estipulado en su proyecto de investigación, por lo que agradecemos la participación en beneficio del colegio.

Si otro particular me suscribo,

Atentamente,



Licenciada Itxel Arauz de Leonardo  
Directora

