

Laura Melissa Avila Culajay

Módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, dirigido a extensionistas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (MAGA/ VISAN), Bárcenas, Villa Nueva, Guatemala.

Asesor: Lic. José Bidel Méndez Pérez



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Planificación Curricular.

Guatemala, noviembre de 2015

ÍNDICE

	Pág
Introducción	
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	
1.1.2. Tipo de institución	
1.1.3. Ubicación geográfica	
1.1.4. Visión	
1.1.5. Misión	
1.1.6. Políticas	
1.1.7. Objetivos	
1.1.8. Metas	
1.1.9. Estructura organizacional	
1.1.10. Recursos	
1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis de problemas	9
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	11
1.5.1. Nombre de la institución	
1.5.2. Tipo de institución	
1.5.3. Ubicación geográfica	
1.5.4. Visión	
1.5.5. Misión	
1.5.6. Políticas	
1.5.7. Objetivos	
1.5.8. Metas	
1.5.9. Estructura organizacional	
1.5.10. Recursos	
1.6 Lista de carencias	16
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base a las carencias Detectadas en la institución)	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	20
1.9 Problema seleccionado	23
1.10 Solución propuesta como viable y factible	23

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	24
2.1.1. Nombre del proyecto	
2.1.2. Problema	
2.1.3. Localización	
2.1.4. Unidad ejecutora	
2.1.5. Tipo de proyecto	
2.2 Descripción del proyecto	25
2.3. Justificación	25
2.4. Objetivos del proyecto	26
2.4.1 Generales	
2.4.2 Específicos	
2.5 Meta	27
2.6 Beneficiarios	
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	27
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	28
2.9 Recursos	30

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	31
3.2 Productos y logros	33

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	66
4.2 Evaluación del perfil	67
4.3 Evaluación de ejecución	68
4.4 Evaluación final	69
CONCLUSIONES	70
RECOMENDACIONES	71
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	72

APÉNDICE

1. Fotografías	75
2. Plan diagnóstico institucional y comunitario	79
3. Plan de reforestación	82
4. Guía de análisis contextual e institucional	86
5. Instrumentos de investigación	116
6. Instrumentos de evaluación	130
7. Cartas de gestión	135

ANEXOS

1. Carta de nombramiento de asesor	141
2. Carta de autorización de realización de EPS en MAGA/VISAN	142
3. Carta de constancia de entrega del producto a la institución Patrocinante	143
4. Carta de nombramiento de revisores	144
5. Dictamen	145

INTRODUCCIÓN

El presente informe constituye el trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a obtener el grado de Licenciada en Pedagogía y Planificación Curricular. De forma paralela se unifican fases conceptuales y prácticas que conducen a la búsqueda de una solución viable y factible al problema priorizado dentro del Ministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.

El informe se estructura por cuatro capítulos que contienen indicadores que permiten el desarrollo de cada uno de ellos.

El diagnóstico constituye el primer capítulo, que se desarrolla como una investigación que tiene como fin determinar las carencias o problemas de una institución de forma interior y exterior a través de la utilización de diversas técnicas e instrumentos, logrando con ello una recopilación de información valiosa para la investigación, siendo el mayor resultado de este proceso la lista de carencias, la priorización del problema “deficiencia en el área de educación alimentaria y nutricional” y sus posibles soluciones.

Las posibles soluciones fueron analizadas y evaluadas para determinar la viabilidad y factibilidad de cada una de ellas para la ejecución del proyecto, lo que permitió discernir como una solución viable y factible la creación de un Módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, dirigido a extensionistas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (MAGA/ VISAN).

El segundo capítulo contiene el perfil del proyecto en donde se concretan las ideas sobre la elaboración del módulo curricular. En relación a ello se establecieron los objetivos a cumplirse y se determinó la jerarquización de actividades previas que condujeron a la ejecución del proyecto, tales como: cronograma de actividades a realizarse, recursos humanos, técnicos, institucionales, financieros y físicos necesarios para la ejecución.

El tercer capítulo constituye la ejecución del proyecto en donde se realizan ordenada y detalladamente las actividades que se han previsto en el diseño del proyecto, estableciendo costos, el tiempo de realización y los logros obtenidos en cada una de ellas.

El producto obtenido fue el diseño y elaboración del módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional en donde se considera como logro primordial la dosificación de contenido y actividades que responden a las necesidades metodológicas y creativas para el aprovechamiento de los productos obtenidos de un huerto y el segundo logro el plantar árboles en un área deforestada en las cercanías del Lago del municipio de Amatitlán.

El cuarto capítulo recopila los instrumentos y criterios de evaluación que fueron utilizados en todas las etapas del ejercicio profesional supervisado, siendo ellas la evaluación diagnóstica, evaluación del perfil, evaluación de la ejecución y la evaluación final, estructuradas en listas de cotejo, realizándose la oportuna interpretación de cada uno de los indicadores y resultados obtenidos de los instrumentos. Reflejando resultados satisfactorios del proceso.

Las conclusiones hacen mención de los objetivos alcanzados durante la realización del proyecto, así mismo se plasman las respectivas recomendaciones a las personas e instituciones correspondientes, con el fin que se mejoren las debilidades encontradas.

Dentro de la bibliografía y e grafía se mencionan las fuentes de consulta que permitieron fundamentar los temas trtados en el presente informe.

El apéndice contiene planes, instrumentos de investigación e instrumentos de evaluación y el anexo lo forman todas las cartas utilizadas y que fundamentan la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

Finalmente esto constituye un aporte curricular y pedagógico al desarrollo comunitario, mediante el involucramiento de teoría, realidad y práctica, en respuesta a problemas focalizados en diversas áreas comunitarias, con acciones y propuestas concretas en respuesta a necesidades, intereses y demandas de las comunidades.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de Guatemala

1.1.2 Tipo de la institución

Es una institución de carácter estatal, dedicada la atención de agricultura, pecuaria, hidrológica, forestal y la conservación del medio Ambiente.

1.1.3 Ubicación geográfica

El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación se encuentra ubicado en la en 7ma. Avenida 12-90 zona 13, edificio Monja Blanca, ciudad de Guatemala.

1.1.4 Visión

“Ser una institución pública eficiente y eficaz, que propicia el desarrollo agropecuario, y el acceso a una alimentación adecuada, suficiente e inocua, proveniente de las cadenas productivas que abastecen los mercados nacionales e internacionales, haciendo uso sostenible de los recursos naturales, donde la población guatemalteca goza de un desarrollo permanente en su calidad de vida, en el marco de gobernabilidad democrática”.¹

¹Portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA [en línea]. Disponible: <http://web.maga.gob.gt/servicios/>. Consultado el 6 de abril de 2015.

1.1.5 Misión

“Somos una institución estratégica del Estado, que coadyuva al desarrollo rural integral del país, promueve la certeza jurídica, la transformación y modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas, organizativas y comerciales de los productores, para lograr la soberanía, seguridad alimentaria y la competitividad con normas y regulaciones claras para el manejo de productos en el mercado nacional e internacional, bajo los principios de transparencia, subsidiaridad, eficiencia, eficiencia, equidad, multiculturalidad e interculturalidad”.²

1.1.6 Políticas del MAGA

“El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación está encargado de definir y ejecutar las siguientes políticas:

- Política de desarrollo agropecuario, hidrobiológico y de uso sostenible de los recursos renovables.
- Política del ordenamiento territorial y de utilización de las tierras nacionales y reservas de la nación
- Política de servicios políticos, agrícolas, pecuarios, hidrológicos, forestales y Fito zoosanitarios.
- Política de educación agropecuaria y sobre medio ambiente, promoviendo la participación comunitaria
- Políticas de comercio exterior de productos agropecuarios, forestales e hidrobiológicos.
- Política de promoción de riego”.³

² Ibidem. p. 1

³ Plan Operativo Anual. POA/ MAGA 2012. [en línea]. Disponible http://web.maga.gob.gt/wp-content/uploads/pdf/home/poa_maga_2013.pdf. Consultado el 6 de abril de 2015.

1.1.7 Objetivos del MAGA

- “Generar, procesar y difundir información geográfica, cartográfica, de seguridad alimentaria y gestión de riesgo para la elaboración de planes de contingencia, la prevención y mitigación de daños causados por desastres naturales así como el registro y control de las Áreas de Reserva Territoriales del Estado.
- Contribuir a implementar el Plan Hambre Cero, con acciones que coadyuven a incrementar el consumo protético calórico familiar
- Contribuir a implementar el Plan Hambre Cero, con acciones que coadyuven a incrementar los ingresos de las familias focalizadas.
- Fortalecer el sistema financiero agrícola y rural, a través de la creación de mecanismos que incentiven las inversiones estratégicas en los territorios rurales.
- Administrar normas claras y estables para el aprovechamiento y uso sostenible del patrimonio productivo agropecuario, de los recursos naturales y la inocuidad de los alimentos no procesados.
- Brindar Educación Formal con instrumentos metodológicos acordes para desarrollar conocimientos encaminados a fortalecer la producción agropecuaria del país, así como el fortalecimiento de organizaciones rurales.
- Promover la organización y capacidades comunitarias fomentando la producción y comercialización a través de proyectos productivos, reactivando la economía campesina y el aumento de la productividad, para alcanzar el desarrollo económico rural”.⁴

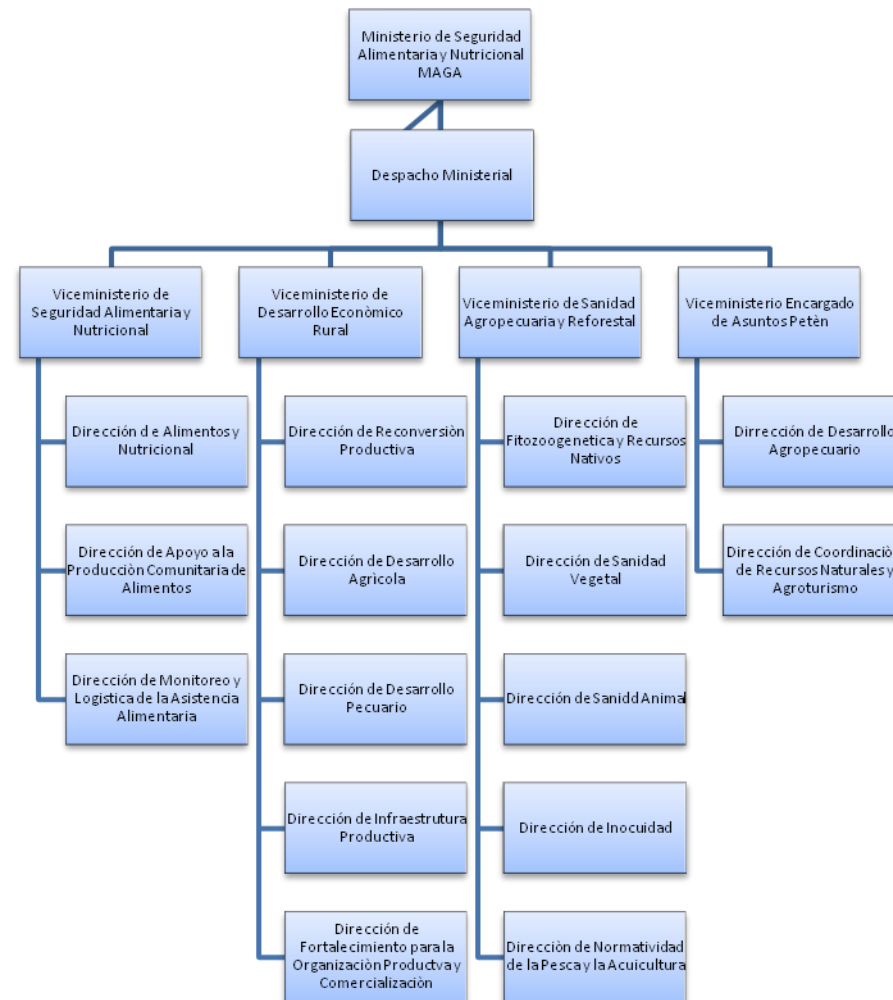
⁴ Ibídem p. 3

1.1.8 Metas del MAGA

- “Incrementar el consumo proteico calórico en las familias: este resultado forma parte del Pacto Hambre Cero.
- Incrementar los ingresos familiares: este resultado forma parte del Pacto Hambre Cero.
- Incrementar los créditos para implementación de proyectos productivos.
- Incrementar la producción agropecuaria comercial, con estándares de calidad
- Incrementar el desarrollo de capacidades de productores agrícolas y estudiantes de las Escuelas de Formación Agrícola.”⁵

⁵ Ibídem p. 3

1.1.9 Estructura organizacional⁶



1.1.10 Recursos

- **Humanos:**

Según cuadros de personal activo para área administrativa el personal está distribuido en las diferentes dependencias de la institución ejerciendo puestos operativos, administrativos y de servicio

Ing. Elmer López	Ministro de Agricultura
Ing. Alex González	Jefe del DAPCA
Lic. José Barquín	Asistente jurídico
Ing. Manuel Sagastume	Asistente de DAPCA

Total de puestos por dependencia	187
Total de puestos por institución	800

- **Materiales**

- 400 escritorios tipo secretarial
- 300 computadoras de escritorio equipadas
- 650 sillas tipo secretarial
- 100 telefax
- 500 ventiladores de pared
- 50 fotocopiadora
- 600 archivos
- 37 cámara fotográfica
- 32 pizarrones de fórmica
- 22 proyectores
- 56 trituradoras de papel
- 100 caja de seguridad de metal
- 22 cafeteras
- 450 aparato telefónico
- 64 robot con gaveta

- **Financiero:**

Presupuesto de egresos

Cifras en quetzales	Descripción	%
1,757,700,000.00	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación	100
385,373,031.00	Administración Financiera	22
8,538,379.00	Instituto Geográfico Nacional	0.49
9,553,116.00	Oficina de Control de Áreas de Reversas Territoriales	0.54
138,624,491.00	Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional	7.89
371,804,510.00	Viceministerio De Desarrollo Económico y Rural	21.15
75,400,000.00	Programa FIDA occidente	4.29
66,421,126.00	Programa FIDA oriente	3.78
10,751,901.00	Viceministerio de Asuntos de Petén	0.61
50,324,550.00	Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones	2.86
184,106,471.00	Dirección de Coordinación y Extensión Sur	10.47
456,762,425.00	Fondo Nacional de Desarrollo	25.99

Fuente: Sistema de Contabilidad Integrada- SICOIN 2012.

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico se utilizó como base la guía de análisis contextual institucional y se seleccionaron las siguientes técnicas:

- i. **La observación**, se realizaron varias visitas oculares a la institución, lo que permitió completar y constatar información recopilada de fuentes escritas, por medio de la utilización de instrumentos como la lista de cotejo y escala de calificación. (apéndice p.117,128)

- ii. **El análisis documental**, se hizo el estudio de folletos y manuales escritos que contienen información, que posibilitaron la obtención de datos de la institución, utilizando fichas de registro como instrumento de recopilación.

- iii. **Entrevistas**, se realizaron a autoridades, trabajadores y extensionistas de campo de la institución, utilizando un cuestionario como instrumento de recopilación. (apéndice p. 118,121 y124)

1.3. Lista de carencias

Como resultado de la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional, cuyo propósito es descubrir las carencias observadas de la institución, surgió la siguiente información:

1. Deficiencia en la capacitación de documentos institucionales por parte de trabajadores
2. No se llevan controles específicos de asistencia del personal por contrato.
3. Rotación constante del personal contratado
4. Dificultad en la comunicación a nivel interno
5. Desconocimiento de los proyectos Ministeriales enfocados a educación
6. Escasos materiales pedagógicos que fortalezcan los programas educativos
7. Desconocimiento de documentos institucionales por parte de los trabajadores.
8. Falta de mantenimiento y actualización en programas tecnológicos.
9. Existencia de basura orgánica e inorgánica en los alrededores de la institución

1.4. Cuadro de análisis de problemas (en base a la lista de carencias)

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Malas relaciones humanas o incomunicación	1. Dificultad en la comunicación a nivel interno.	1 Diseñar e implementar un sistema de comunicación de doble vía oral y escrita eficiente
Inconsistencia en la administración de personal	1. No se llevan controles específicos de asistencia del personal por contrato. 2. Rotación constante del personal tratado.	1. Diseñar un modelo de registro de asistencia para el personal por contrato. 2. Solicitar la realización de proceso de oposición para plazas presupuestadas.
Deficiencia en el desarrollo educativo/productivo	1 Desconocimiento de los proyectos del Ministerio enfocados a educación. 2 Escaso materiales pedagógicos que fortalezcan los programas educativos. 3 Deficiencia en la capacitación de documentos institucionales por parte de trabajadores	1 Realizar talleres informativos sobre proyectos que realiza el Ministerio dentro de la comunidad. 2 Crear material pedagógico para atender programas educativos. 3 Desarrollar capacitaciones para el personal, según su dependencia.
Desactualización de normas administrativas	1. Desconocimiento de documentos institucionales por parte de los trabajadores.	1 Implementar talleres de inducción sobre documentos que posee la institución.

Desactualización tecnológica de algunos programas	1. Falta de mantenimiento y actualización en programas tecnológicos.	1. Contratar personal para laborar en el área de mantenimiento y actualización informática de institución.
Insalubridad	1. Existencia de basura orgánica e inorgánica en los alrededores de la institución	1. Colocar contenedores de basura en la parte exterior de la institución

Las autoridades del Ministerio de Agricultura y Alimentación autorizan la realización de un proyecto en la Dirección de Apoyo Comunitaria de Alimentos dependencia del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

1.5. Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (DAPCA/ VISAN)

1.5.2 Tipo de institución

Es una institución de carácter estatal, dedicada la atención de agricultura, pecuaria, hidrológica, forestal y la conservación del medio Ambiente.

1.5.3 Ubicación geográfica

La Dirección de Apoyo a la Comunidad Alimentaria (DAPCA/ VISAN) se encuentra ubicada en el Km. 22, carretera al Pacífico, edificio la Ceiba en el municipio de Bárcenas Villa Nueva, del departamento de Guatemala.



1.5.4 Visión

“Ser una institución pública eficiente y eficaz, que propicia el desarrollo agropecuario, y el acceso a una alimentación adecuada, suficiente e inocua, proveniente de las cadenas productivas que abastecen los mercados nacionales e internacionales, haciendo uso sostenible de los recursos naturales, donde la población guatemalteca goza de un desarrollo permanente en su calidad de vida, en el marco de gobernabilidad democrática”⁷

⁷ Portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA, óp. cit., pág. 2

1.5.5 Misión

“Somos una institución estratégica del Estado, que coadyuva al desarrollo rural integral del país, promueve la certeza jurídica, la transformación y modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas, organizativas y comerciales de los productores, para lograr la soberanía, seguridad alimentaria y la competitividad con normas y regulaciones claras para el manejo de productos en el mercado nacional e internacional, bajo los principios de transparencia, subsidiaridad, eficiencia, eficiencia, equidad, multiculturalidad e interculturalidad”.⁸

1.5.6 Políticas

“El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación está encargado de definir y ejecutar las siguientes políticas:

- Política de desarrollo agropecuario, hidrobiológico y de uso sostenible de los recursos renovables.
- Política del ordenamiento territorial y de utilización de las tierras nacionales y reservas de la nación.
- Política de servicios políticos, agrícolas, pecuarios, hidrológicos, forestales y Fito zoosanitarios.
- Política de educación agropecuaria y sobre medio ambiente, promoviendo la participación comunitaria.
- Políticas de comercio exterior de productos agropecuarios, forestales e hidrobiológicos.
- Política de promoción de riego”.⁹

⁸ *Ibíd.*

⁹ Plan Operativo Anual. POA/ MAGA 2012, *óp. cit.*, pág. 3

1.5.7 Objetivos

- “Facilitar insumos y capacidades a comunidades y familias focalizados en alta vulnerabilidad a la inseguridad alimentaria, promoviendo la producción local de alimentos, buscando asegurar la disponibilidad y establecimiento permanente y suficiente, en cantidad y calidad de los alimentos necesarios demandante y atendida.
- Promover y fortalecer la organización social para garantizar la seguridad y soberanía alimentaria de las comunidades altamente vulnerables.
- Promover el rescate y producción de alimentos nativos, con pertinencia cultural.
- Promover y fortalecer la organización mediante capacitación y asistencia técnica.
- Promover la producción comunitaria de alimentos.
- Dotar a las familias de aperos e insumos para la producción de alimentos.
- Dotar a las familias de aperos e insumos para la producción de alimentos.
- Recuperar e impulsar implementación de prácticas de agricultura orgánica.
- Transferir tecnología con finalidad de reducir las pérdidas post cosecha.”¹⁰

1.5.8 Metas

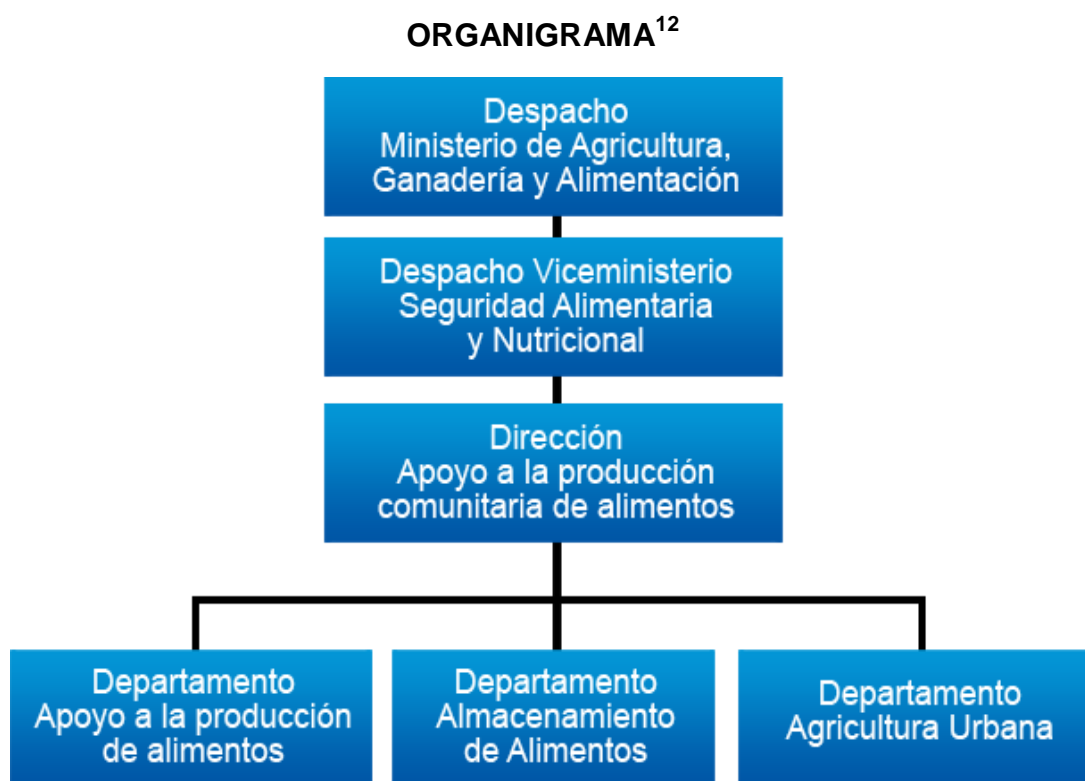
Las siguientes metas están programadas para alcanzarse anualmente.

- “Colocar huertos familiares en 717,000 m² en 122 municipios.

¹⁰Manual de organizaciones y funciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional. [en línea]. Disponible en http://web.maga.gob.gt/wp-content/uploads/pdf/uiip/enero13/6/manual_visan.pdf. Consultado el 8 de abril de 2015.

- Atender 25,900 m2 huertos escolares en 259 escuelas de los 122 municipios
- Entregar 25,000 kits de herramientas, consistentes en: azadón, azadón y un rastrillo beneficiando a 25,000 familias, priorizando a las familias que poseen un huerto.
- Entregar 50,000 plantas frutales, 2 por familia, beneficiando a 25,000 familias.
- Entregar 25,000 regaderas plásticas manuales, para equipar a 25,000 familias
- Entregar 50,000 silos, 2 por familia, beneficiando a 25,000 familias.”¹¹

1.5.9 Estructura organizacional



¹¹Lic. Manuel Barquín, entrevista, 8 de abril de 2015

¹²Portal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación MAGA. [Imagen en línea]. Disponible en <http://web.maga.gob.gt/servicios/>. Consultado 9 de abril de 2015.

1.5.10 Recursos

- **Humanos**

Ing. Elmer López Ministro de Agricultura

Ing. Alex González Jefe del DAPCA

Total de personal operativo, administrativo y de servicio= 85

Reglón 011 10

Reglón 031 4

Reglón 183 59

Reglón 189 12

- **Materiales**

13 escritorios tipo secretarial

6 computadoras de escritorio equipadas

18 sillas tipo secretarial

1 telefax

5 ventiladores de pared

1 fotocopiadora

13 archivos de metal

1 cámara fotográfica

2 pizarrones de fórmica

1 proyector

4 trituradoras de papel

1 caja de seguridad de metal

3 cafeteras

1 aparato telefónico

3 robots con gavetas

- **Financieros**

En el presente año, el presupuesto asignado a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos es de:

Q. 27, 859,324.00

Grupo 0	Q. 18,439,130.00	Salarios
Grupo 100	Q. 326,709.00	Gastos
Grupo 200	Q. 9,093,485.00	Gastos
TOTAL	Q. 27,859,324.00	

1.6 Lista de carencias

1. Escasa iluminación en los ambientes de oficina.
2. Inexistencia de áreas para la recreación.
3. Insuficiente mobiliario y equipo
4. Poca caudal de agua en los servicios sanitarios.
5. Limitación de recursos económicos para ejecutar programas específicos.
6. Subutilización de algunos empleados de oficina.
7. Falta de capacitación técnica profesional al personal técnico y administrativo
8. El manual de puestos y funciones; y procedimientos no se aplica en su totalidad.
9. Inexistencia de instrumentos para la supervisión y evaluación del personal técnico, administrativo y operativo.
10. No existen canales adecuados de comunicación intra institucional.
11. Escasa relación con otras instituciones y organizaciones locales.
12. Inexistencia de módulo curricular que oriente la utilización de material didáctico nutricional.
13. Falta de capacitaciones pedagógicas a extensionistas que visitan los centros educativos.

14.Desconocimiento de documentos institucionales por parte de los trabajadores.

15.Inexistencia de plataforma virtual que complemente los programas vigentes

1.7 Cuadro de análisis de problemas (con base a las carencias detectadas en la institución)

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Deficiencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1 Escasa iluminación en los ambientes de oficina 2 Inexistencia de áreas para la recreación. 3 Insuficiente mobiliario y equipo en el área de oficina. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Colocar un sistema de iluminación adecuado para los ambientes de oficina. 2 Crear áreas para recreación 3 Adquirir mobiliario y equipo faltante para cada oficina.
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poca caudal de agua en los servicios sanitarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Reparar el sistema potable dentro de la institución
Desimplementación de programas	<ol style="list-style-type: none"> 1 Limitación de recursos económicos para ejecutar programas alimentarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Readecuación presupuestaria que permita tener un fondo monetario para implementar nuevos programas.
Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1 Inexistencia de canales adecuados de comunicación intra institucional. 2 Poca relación con otras instituciones y organizaciones locales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Crear de un sistema de comunicación de doble vía oral y escrita. 2 Planificar actividades institucionales que permitan la participación de otras instituciones a

		nivel social.
Inconsistencia en la administración de personal	<ol style="list-style-type: none"> 1 Subutilización de algunos trabajadores de oficina. 2 Falta de capacitación técnica profesional al personal técnico y administrativo 3 El manual de puestos y funciones; y procedimientos no se aplica en su totalidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Planificar evaluaciones que permitan la reorganización del personal considerando capacidades y experiencia. 2 Crear programas de profesionalización permanente para el personal. 3 Implementar de talleres para el conocimiento del manual de funciones y procedimientos.
Desinterés por el desarrollo educativo/productivo	<ol style="list-style-type: none"> 1 Inexistencia de instrumentos para la supervisión y evaluación del personal técnico, administrativo y operativo. 2 Falta de capacitaciones pedagógicas a extensionistas que visitan los centros educativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Crear de instrumentos de evaluación para el personal técnico, administrativo y operativo 2 Planificar capacitaciones pedagógicas a extensionistas que visitan los centros educativos
Deficiencia curricular en el área de educación alimentaria y nutricional.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de módulo curricular que oriente la utilización de material didáctico nutricional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar un módulo curricular que oriente la utilización de material didáctico nutricional.
Desactualización de normas administrativas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento de documentos institucionales por parte de los trabajadores. 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Implementar talleres de inducción sobre documentos que posee la institución.
Desactualización tecnológica de	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de plataforma virtual que complemente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar plataforma virtual que brinde

algunos programas	los programas vigentes.	acompañamiento tecnológico a los programas que lo requieran.
-------------------	-------------------------	--

Para la determinación del problema priorizado se utilizó la Matriz de Priorización de Problema

No.	Problema	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOTAL
1	Deficiencia institucional	0	0	0	1	0	0	0	1	1	3
2	Insalubridad	1	0	1	1	1	0	0	1	1	6
3	Desimplementación de programas	1	0	0	1	1	0	0	0	0	3
4	Incomunicación	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2
5	Inconsistencia en administración de personal	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
6	Desinterés por el desarrollo educativo, productivo	1	1	1	1	1	0	1	0	1	7
7	Deficiencia curricular en el área de educación alimentaria y nutricional	1	1	1	1	1	0	0	1	1	7
8	Desactualización de normas administrativas	0	0	1	1	1	1	0	0	0	4
9	Desactualización tecnológica de algunos programas	0	0	0	1	1	1	0	0	0	3

Análisis de resultados

1. Deficiencia curricular en el área de educación alimentaria y nutricional 7
2. Desinterés por el desarrollo educativo productivo 7
3. Insalubridad 6
4. Desactualización de normas administrativas 4
5. Inconsistencia en administración de personal 4
6. Desactualización tecnológica de algunos programas 3
7. Deficiencia institucional 3
8. Desimplementación de programas 3
9. Incomunicación 2

Dando como problema priorizado la deficiencia curricular en el área de educación alimentaria y nutricional que brinda el Ministerio de Agricultura y Seguridad Alimentaria, con ello se establece el proyecto de diseño de un Módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, dirigido a extensionistas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (MAGA/ VISAN).

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Viabilidad	Factibilidad
<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó la carta de autorización del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Se socializó en la comunidad la realización del proyecto, quedando las personas satisfechas con la realización • Se procedió al inicio de la ejecución • Se entrega un plan de proyecto con cronograma de lo que se realizará 	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con los recursos necesarios para realizar el proyecto. • Disponibilidad de apoyo técnico de campo por parte de agrónomos e ingenieros forestales • El proyecto es aceptado por la comunidad

1.8.1. Única opción: Módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, dirigido a extensionistas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (MAGA/ VISAN).

No.	INDICADORES ¹³	Opción única	
		SI	NO
	Financiero		
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios de la institución?	X	

¹³Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos 9º. Edición. Guatemala: 2009,114p.

4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	x	
Administrativo legal			
5.	¿Se tiene la autorización de las autoridades para realizar el proyecto?	x	
6.	¿Existen reglamentos que amparan la ejecución del proyecto?	x	
Técnico			
7.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	x	
8.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x	
9.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x	
Mercado			
10.	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en la institución?	x	
11.	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	x	
12.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	x	
13.	¿Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?	x	
Cultural			
14.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	x	
Social			
15.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	x	

16.	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	x	
17.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	x	
	<i>Físico Natural</i>		
18.	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	x	
19.	¿Se promueve la conservación de los recursos naturales?	x	
	<i>Económico</i>		
20.	¿Existe un presupuesto para la ejecución?	x	
21.	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	x	
22.	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	x	
	<i>Pedagógico</i>		
23.	¿El proyecto respeta los indicadores metodológicos establecidos en el Currículo Nacional Base?	x	
24.	¿El proyecto tendrá aceptación de los diferentes establecimientos educativos?	x	
25.	¿El proyecto ofrece algún beneficio educativo para los usuarios?	x	
26.	¿El proyecto contempla los principios pedagógicos necesarios?	x	
	Subtotales	26	0

Resultado	Solución del proyecto		
	Solución única		
Análisis previo	SI	NO	TOTAL
Suma total	26	0	26
Proyecto viable y factible	1		

1.8 Problema seleccionado

Deficiencia curricular en el área de educación alimentaria y nutricional.

1.9 Solución propuesta como viable y factible

Diseño de un módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, dirigido a extensionistas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (MAGA/ VISAN), Bárcenas, Villa Nueva, Guatemala.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, dirigido a extensionistas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (MAGA/ VISAN), Bárcenas, Villa Nueva, Guatemala

2.1.2. Problema

Deficiencia curricular en el área de educación alimentaria y nutricional.

2.1.3. Localización

La Dirección de Apoyo a la Comunidad Alimentaria (DACA/ VISAN) se encuentra ubicada en el Km. 22, carretera al Pacífico, edificio la Ceiba en el municipio de Bárcenas Villa Nueva, del departamento de Guatemala.

2.1.4. Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades
- Departamento de Pedagogía
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
- Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional
- Dirección de Apoyo a la Comunidad Alimentaria

2.1.5. Tipo de proyecto

De producto

2.2 Descripción del proyecto

El diseño de un módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, constituye una herramienta didáctica efectiva para los extensionistas de campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, permitiéndoles tener una base curricular en las tutorías e información que brinden a los interesados de instituciones públicas, privadas y los docentes de las escuelas beneficiadas con huertos escolares e información nutricional.

El módulo permitirá la integración curricular y nutricional en el aprovechamiento de los productos cosechados en los huertos. Siendo la creatividad docente un factor determinante en la vida de campo y de aula para generar un aprendizaje significativo a través de las actividades sugeridas, verificando las fortalezas y dificultades del proceso con una evaluación sumativa que evidencie por medio de los indicadores de logro, las competencias alcanzadas.

Al finalizar la elaboración del módulo se realizará la capacitación para la utilización del módulo con los extensionistas que posteriormente replicarán los conocimientos a quienes lo soliciten.

2.3 Justificación

El proyecto de diseño de un módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, constituye una solución viable a la deficiencia curricular encontrada en el área de educación alimentaria y nutricional.

Al ser los extensionistas de campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, los encargados de capacitar a los docentes y a

quienes lo soliciten se hace necesaria la entrega y capacitación para la utilización del módulo curricular -nutricional, ellos posteriormente realizarán las réplicas necesarias a quienes la soliciten, permitiendo la integración con diversas áreas curriculares del Currículo Nacional Base del nivel primario, con los docentes beneficiados, quienes percibirán la implementación de huertos escolares como una herramienta pedagógica en la integración con diversas áreas curriculares del pensum de estudio. Con el desarrollo de dicho proyecto se contribuye al desarrollo de la enseñanza lúdica y el aprendizaje significativo en base a contenidos y competencias curriculares.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1. General

Contribuir al mejoramiento curricular en el área de educación alimentaria y nutricional brindada en el desarrollo de los programas de aprovechamiento de la producción de huertos escolares.

2.4.2. Específicos

- i. Diseñar un módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, dirigido a extensionistas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (MAGA/ VISAN).
- ii. Capacitar sobre la utilización del módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, a través de un taller presencial, dirigido a los extensionistas de campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.
- iii. Contribuir con una campaña de reforestación en el área del Filón en las cercanías del Lago del municipio de Amatitlán.

2.5 Metas

- a) Un módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional y cinco ejemplares del mismo.
- b) Capacitación metodológica para los diez extensionistas de campo encargados la utilización del módulo curricular.
- c) 500 árboles plantados, de la especie de pino y ciprés, en el área del Filón en las cercanías del Lago del municipio de Amatitlán como parte de la “Campaña de Reforestación 2015”.

2.6 Beneficiados

- a) **Directos:** extensionistas de campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, que ascienden a un total de diez, quienes serán los encargados de realizar las réplicas con los docentes de los establecimientos beneficiados con la implementación de huertos escolares.
- b) **Indirectos:** docentes y alumnos de los establecimientos seleccionados de los 122 municipios de Guatemala, que atiende el programa.

2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto

No.	Descripción de gastos	Gastos	Total de gastos
1	Transporte personal	Q. 50.00	Q. 50.00
3	Agua Pura para estudiantes	Q. 100.00	Q. 100.00
4	Impresión de trifoliales	Q. 160.00	Q. 160.00
5	Árboles	Q. 1,500.00	Q. 1,500.00
6	Impresiones de prototipo	Q. 50.00	Q. 50.00
7	Transporte	Q. 150.00	Q. 150.00
8	Impresiones de módulos	Q. 500.00	Q. 500.00
9	Refacción brindada en socialización	Q. 300.00	Q. 300.00
10	Reconocimientos para personal que apoyó el proyecto	Q. 110.00	Q. 110.00
	TOTAL		Q. 2,920.00

2.7 Cronograma de actividades ejecución del proyecto

No.	Actividad	Mayo					Junio					Julio					Agosto				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Investigación documental y tecnológica referente al tema del módulo			■																	
2	Dosificación de temas para el módulo			■																	
3	Elaboración de diseños la estructuración del módulo				■																
4	Selección de competencias del CNB para los temas dosificados					■															
5	Desarrollo teórico de cada tema						■	■	■	■											
6	Redacción de actividades por tema que permitan alcanzar las competencias planteadas.						■	■	■	■											
7	Ilustración de los temas del módulo							■	■	■	■										
8	Elaboración de los instrumentos de evaluación											■	■								
9	Revisión del prototipo del módulo												■	■							
10	Realización de cambios sugeridos																■	■			
11	Impresión del módulo y reproducción de ejemplares																	■	■		
12	Reunión con el Director del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional para establecer fecha de entrega y capacitación																	■	■		
13	Entrega de invitaciones para capacitación sobre la utilización del módulo																	■	■		
14	Gestión de equipo de cómputo para la realización de capacitación																	■	■		
15	Compra de refacciones para el día de la capacitación																	■	■		

No.	Actividad	Mayo					Junio					Julio					Agosto				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
16	Elaboración de diapositivas para capacitación																				
17	Redacción de agenda a seguir el día de la capacitación																				
18	Realización de capacitación para técnicos extensionistas																				
19	Gestión con la municipalidad de Amatitlán de espacio para reforestar																				
20	Entrega a escuela de cartas de autorización para la colaboración de alumnos en campaña de reforestación																				
21	Gestión de arbolitos con la Municipalidad de Amatitlán																				
22	Gestión de refacciones																				
23	Elaboración de trifoliar informativo																				
24	Apertura de agujeros para realizar la plantación																				
25	Realización de charla sobre el medio ambiente la reforestación																				
26	Realización de plantación de árboles																				

2.8 Recursos

No.	RECURSOS	DESCRIPCIÓN
1	Humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Director de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos. • Extensionistas de campo
2	Materiales	<ul style="list-style-type: none"> • Útiles y accesorios de oficina • Equipo de computación • Proyector • Mobiliario (mesas y sillas) • 5 módulos metodológicos
3	Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Universidad de San Carlos de Guatemala • Facultad de Humanidades • Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación • Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional • Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos
4	Financieros	<ul style="list-style-type: none"> • Los recursos económicos fueron gestionados, como en materiales en las dos instituciones
5	Físicos	<ul style="list-style-type: none"> • Salón de usos múltiples • Edificios de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos. • Vehículo para transporte

CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1.1. Actividades y resultados

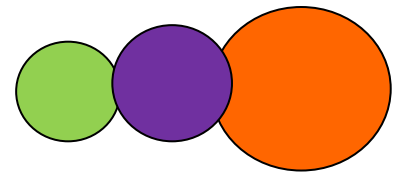
No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA	RESULTADOS
1	Investigación documental y tecnológica referente al tema del módulo	Se analizan folletos, libros, revistas, manuales y páginas de internet para conocer sobre temas de alimentación	1 y 2 de mayo	Selección de información valiosa para el módulo
2	Dosificación de temas para el módulo	Selección de temas según temas proporcionados por el VISAN y los temas que establece el CNB de 6to primaria	5 al 7 de mayo	Estructuración temática de las dos unidades del módulo
3	Elaboración de diseños la estructuración del módulo	Bosquejos de los elementos que formarán el módulo	8 al 9 de mayo	Propuestas de diseños
4	Selección de competencias del CNB para los temas dosificados	Análisis de las competencias más apropiadas para los temas del módulo	12 al 14 de mayo	Listado de competencias a alcanzar por los estudiantes
5	Desarrollo teórico de cada tema	Redacción fundamentada bibliográficamente de los temas seleccionados	25 de mayo al 22 de junio	Temas fundamentados bibliográficamente
6	Redacción de actividades por tema que permitan alcanzar las competencias planteadas.	Se escriben las actividades diagnósticas y de cierre que complementarán cada tema	25 de mayo al 22 de junio	Actividades para el logro de competencias
7	Ilustración de los temas del módulo	Gráfica y diagramación de los temas del módulo para generar interés visual	1 al 22 de junio	Gráfica y diagramación del módulo
8	Elaboración de los instrumentos de evaluación	Se elaboran instrumentos de evaluación con los indicadores a evaluar	1 al 10 de julio	Instrumentos para evaluar actividades
9	Revisión del prototipo del módulo	Reunión con el asesor de eps, para la mediación que permita la revisión del modulo	6 al 17 de julio	Consolidación de cambios y redacción final
10	Realización de cambios sugeridos	Se corrigen los puntos débiles del módulo	20 al 31 de julio	Concretización de módulo terminado
11	Impresión del módulo y reproducción de ejemplares	El asesor avala el módulo y se procede a su reproducción.	3 al 7 de agosto	1 módulo Y reproducción de 10 ejemplares
12	Reunión con el Director del Viceministerio de	Se coordina con el director del VISAN y la asesora de eps	7 de agosto	Fecha de entrega

	Seguridad Alimentaria y Nutricional para establecer fecha de entrega y capacitación			
13	Entrega de invitaciones para capacitación sobre la utilización del módulo	Se realizan y entregan invitaciones formales para el personal del VISAN	10 de agosto	Invitaciones formales a entrega de módulo
14	Gestión de equipo de cómputo para la realización de capacitación	Se entregan cartas de autorización al personal de informática	10 de agosto	Poseer equipo de cómputo para la capacitación
15	Compra de refacciones para el día de la capacitación	Se paga a cocinera encargada de la refacción	17 y 18 de agosto	Un refrigerio para la capacitación
16	Elaboración de diapositivas para capacitación	Creación de diapositivas ilustrativas para y a utilizar en la capacitación	11 al 14 de agosto	Diapositivas
17	Redacción de agenda a seguir el día de la capacitación	Se realiza un borrador de las actividades o puntos a tratar en la agenda	11 al 14 de agosto	Cumplimento a tiempo de las actividades
18	Realización de capacitación para técnicos extensionistas	Desarrollo de capacitación	31 de agosto	Socializar el uso del módulo
19	Gestión con la municipalidad de Amatlán de espacio para reforestar	Se solicita autorización para la utilización espacio para la plantación de árboles.	26 de mayo al 6 de junio	Aprobación para la entrega de arbolitos
20	Entrega de cartas a institutos de autorización para la colaboración de alumnos en campaña de reforestación	Se reparten las cartas a institutos para la colaboración de otros alumnos	4 de junio	Firma de autorización para la participación de estudiantes
21	Gestión de arbolitos en AMSA e INAB	Entrega de solicitud de 500 árboles	6 de junio	500 árboles para plantar
22	Gestión de refacciones	Entrega de cartas para la gestión de comida de refacciones	26 de mayo al 13 de junio	Obtención de 200 refacciones
23	Elaboración de trifoliar informativo	Se crea un trifoliar con la información más importante sobre la reforestación	2 de junio	200 trifoliales sobre la reforestación
24	Apertura de agujeros para realizar la plantación	Trabajadores de la municipalidad, apertura 500 agujeros para la plantación	6 de junio	200 agujeros para plantación
25	Realización de charla sobre el medio ambiente la reforestación	Se tratan los temas más importantes relacionados a reforestación	9 de junio	Concientización sobre la importancia de la reforestación
26	Realización de plantación de árboles	Plantación de 500 árboles para reforestar área asignada	10 al 13 de junio	Área reforestada

1.2. Productos y logros

A continuación se describen los productos más importantes obtenidos de la ejecución del proyecto, así como los logros alcanzados con su elaboración.

No.	PRODUCTO	LOGRO
1	Módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, dirigido a extensionistas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (MAGA/ VISAN) y docentes beneficiados.	<ul style="list-style-type: none">• Se imprimieron 5 ejemplares del módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional.• Se capacitó sobre la utilización el módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, beneficiando a 10 extensionistas de campo• Se contribuyó en la mejora de las condiciones ambientales al plantar 500 árboles en 1 hectárea del Filón en las cercanías del Lago del Municipio de Amatitlán, con la participación de estudiantes y autoridades municipales.



Módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional



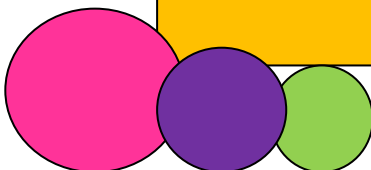
<http://www.huertalayanna.com/wp-content/uploads/2013/11/ilustracion-aromaticas.jpg>



Compiladora: *Laura Melissa Avila Culajay*

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de Guatemala
(MAGA/VISAN)

Bárceñas, Villa Nueva



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

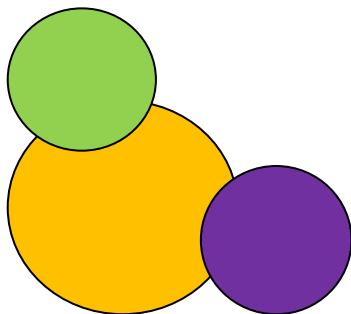
Lic. Walter Mazariegos
Decano de la Facultad de Humanidades
Sede Central, Ciudad de Guatemala

Laura Melissa Avila Culajay
Compiladora - Epesista

Imágenes y diagramas: Compiladora

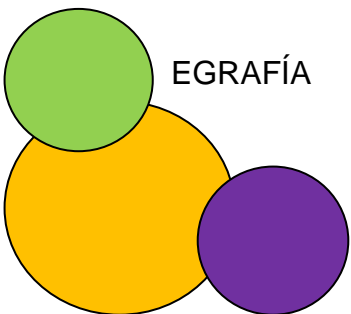
Con el apoyo de:
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación de Guatemala (MAGA)
A través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Km 22 Bárcenas, Villa Nueva

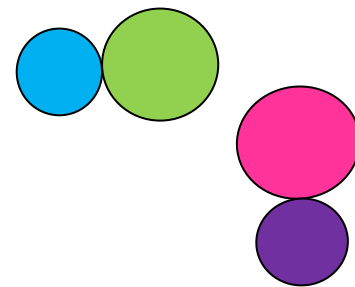
Por política universitaria y de la compiladora se permite la reproducción total o parcial de este documento, indicándose la fuente, únicamente para fines académicos y no lucrativos.



ÍNDICE

	PÁG.
Presentación	
Enfoque currciular	5
Objetivos del módulo	6
Orientaciones metodológicas	7
Perfil terminal	8
UNIDAD 1 “La nutrición en mi vida y entorno”	9
Malla curricular	10
Actividades	12
De inicio	
De desarrollo	
De cierre	
Instrumentos de evaluación	16
UNIDAD 2 “Del huerto a la mesa”	20
Malla curricular	21
Actividades	23
De inicio	
De desarrollo	
De cierre	
Instrumentos de evaluación	27
EGRAFÍA	30
	36



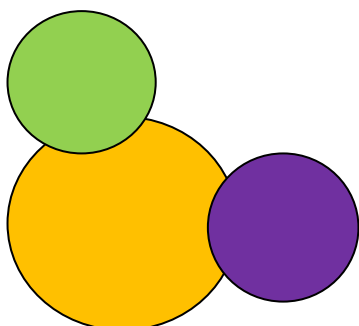


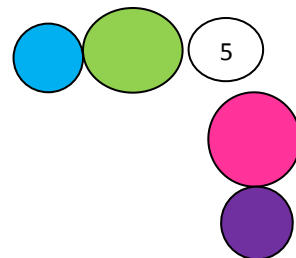
PRESENTACIÓN

El presente módulo constituye una base curricular en las orientaciones del aporte nutricional y educativo que genera la implementación de Huertos Escolares dentro de los centros educativos que sean beneficiados con los programas, atendidos por el Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del Viceministerio de Agricultura y Seguridad Alimentaria (MAGA/VISAN) y sus gestiones que realiza de ejecución por medio de la Dirección de Apoyo a la Comunidad Alimentaria que se encaminan al cumplimiento de los objetivos educativos que establece el Currículo Nacional Base de Guatemala y los objetivos nutricionales que establece el Pacto Hambre Cero.

El módulo se encuentra dirigido a técnicos encargados de la implementación de huertos y maestros de los establecimientos beneficiados, quienes podrán tener una guía curricular en las orientaciones del aporte nutricional y educativo que tiene un Huerto Escolar, logrando con ello la integración de otras áreas curriculares a lo largo del proceso, lo que permitirá generar aprendizaje significativo y constructivista.

Su estructura se divide en dos unidades: “La nutrición en mi vida y entorno” y “Del huerto a la mesa”, planificadas a trabajarse en 6 meses, breve descripción de lo que será la unidad de aprendizaje, seguido de la malla curricular, que detalla las competencias, indicadores de logro y subtemas de cada unidad; los contenidos a desarrollarse, que buscan la verificación de los logros alcanzados al finalizar cada unidad; actividades de inicio y desarrollo sugeridas y los criterios de evaluación de los temas.





ENFOQUE CURRICULAR

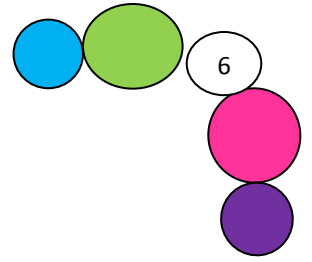
El presente módulo curricular se centra en la persona humana como promotor de su desarrollo personal, social, cultural y académico en búsqueda de soluciones a problemas que afectan su vida diaria.

Todo lo anterior conduce a una concepción del aprendizaje como un proceso de elaboración en el sentido que el alumno selecciona, organiza y transforma la información que se le brinda, convirtiendo el aprendizaje en una actividad enriquecedora.

En consecuencia, para responder al desafío de los tiempos, el currículum deberá: ¹

- ♣ Propiciar oportunidades para que los y las estudiantes del país desarrollen formas científicas de pensar y actuar.
- ♣ Establecer las bases que potencien las capacidades de los estudiantes, con el fin que se apropien de la realidad y puedan formular explicaciones sobre la misma, especialmente, prepararlos para que encuentren respuestas pertinentes a sus necesidades.
- ♣ Orientar hacia una nueva relación docente- conocimiento- estudiante en la cual el saber es construido y compartido por los protagonistas, sea parte de la apropiación de la realidad circundante que conduce a una adecuada inserción social y al protagonismo a nivel local, de país, y del mundo.
- ♣ Fomentar la investigación de los primeros años de vida escolar con la finalidad de que los y las estudiantes adquieran las herramientas que les permitan ser agentes en la construcción del conocimiento científico a partir de la búsqueda y sistematización de los conocimientos propios de su comunidad y en el marco de su cultura.

¹ Tomado de comisión consultiva para la reforma educativa “Marco General de la Transformación Curricular”. Pág. 42

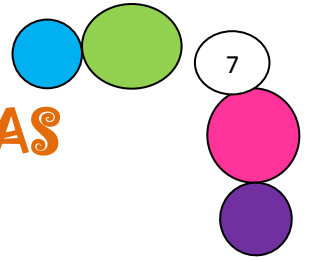


OBJETIVOS DEL MÓDULO

Qué los técnicos de campo y docentes logren enriquecer sus conocimientos curriculares, para contribuir a que los niños y niñas fortalezcan la capacidad de integrar contenidos según el Currículo Nacional, durante la implementación de Huertos Escolares

Específicos:

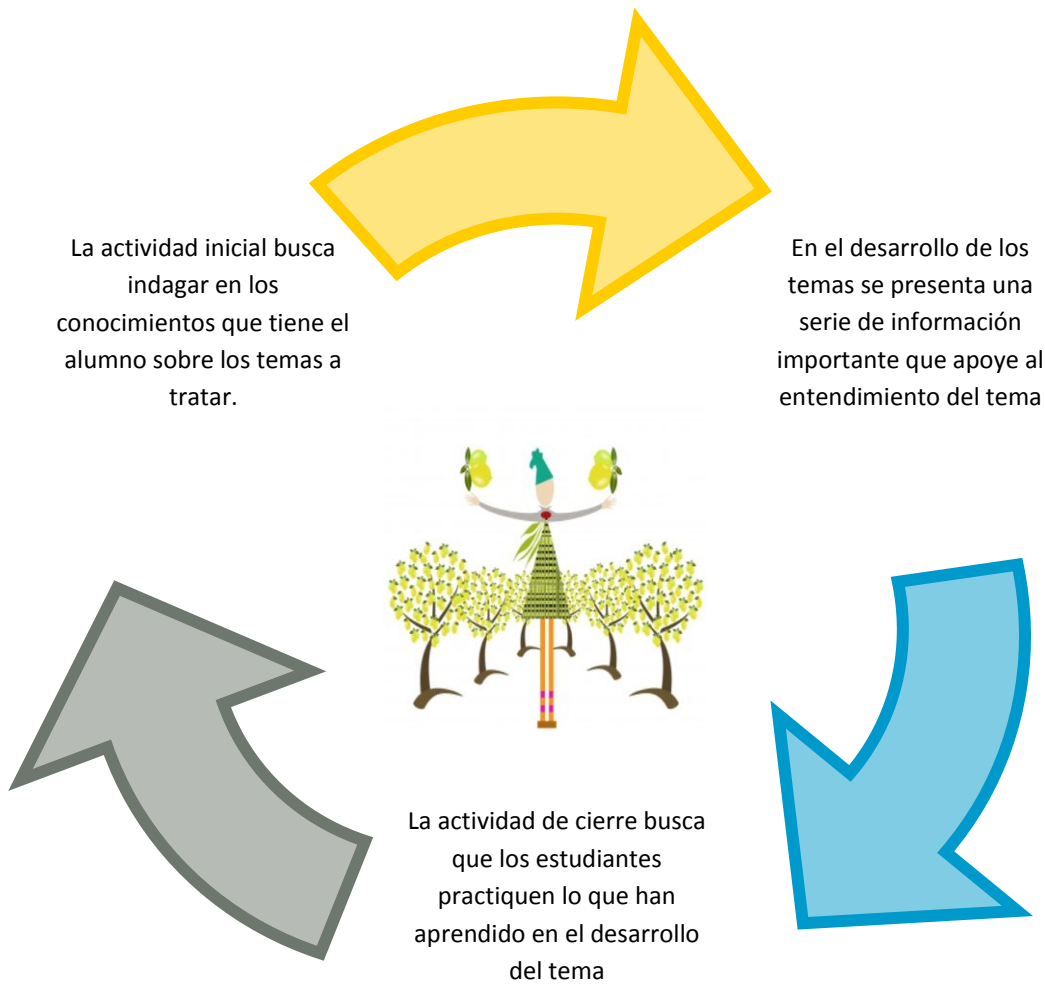
- ♣ Promover la seguridad alimentaria y nutricional de los escolares y la comunidad educativa beneficiada con el conocimiento del cultivo en su dieta nutricional
- ♣ Proveer una herramienta curricular que permita el involucramiento de los conocimientos nutricionales y otro contenido curricular del pensum de estudios de cada grado.
- ♣ Involucrar a los estudiantes en la construcción de su aprendizaje en base a la producción sostenible de alimentos que puedan ser consumidos en su dieta nutricional.
- ♣ Proporcionar a los técnicos de campo y docentes conocimientos mediante la metodología “Hacer para Aprender”, para la producción de cultivos nutritivos, dentro de los establecimientos educativos.



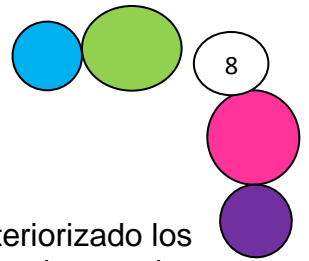
ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

DINÁMICA METODOLÓGICA

Según José Calatraba (2005) La experiencia de implementación de un Huerto Escolar es enriquecedora, desde una perspectiva pedagógica, esto debido a que el huerto no únicamente cumple una función de alimentación, dependerá de la creatividad de los extensionistas y docentes la integración de esta herramienta pedagógica con otras áreas curriculares, a través de un aprendizaje y enseñanza constructivista.



Referencia: diagrama elaborado por la autora compiladora .



PERFIL TERMINAL

Al finalizar la implementación de un huerto escolar, el estudiante habrá interiorizado los valores, desarrollado procesos intelectuales y desarrollado procesos corporales que le permitan:

		DOMINIOS		
		Afectivo	Cognitivo	Psicomotriz
ESTUDIANTE	Muestra actitudes empáticas hacia las personas que sufren precariedades alimenticias.	Comprende la importancia de los programas alimenticios en su comunidad.	Recopila información sobre los programas alimentarios, para su promoción	
	Participa con entusiasmo en actividades que promuevan desarrollo para su comunidad.	Conoce los beneficios que tienen los huertos escolares en la alimentación familiar.	Elabora en equipo un huerto escolar y promueve la horticultura.	
	Comparte con los demás conocimientos adquiridos a través de la experiencia.	Analiza información que permita generar soluciones a problemas de su comunidad.	Elabora platillos de comida saludable, utilizando los productos del huerto escolar.	
	Es consciente de la importancia de una sana alimentación en el desarrollo humano.	Genera ideas para el aprovechamiento de los productos de un huerto escolar.	Crea campañas para promover la sana alimentación	

UNIDAD 1:

3 Meses

9

“La Nutrición en mí vida y entorno”

INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

La unidad busca que los estudiantes conozcan los programas nutricionales que se desarrollan en su comunidad en beneficio de las personas de escasos recursos, siendo el primer tema el Pacto Hambre 0, que busca disminuir en 10% la prevalencia de la desnutrición crónica en un plazo de 4 años, así como enfrentar la pobreza y promover el desarrollo que se lleve a su erradicación.

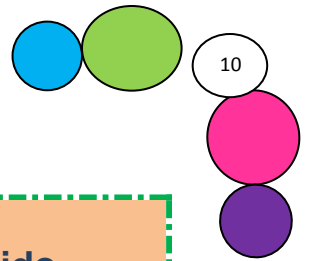
El conocimiento de los objetivos del huerto escolar es tratado en el segundo tema, permitirá que se tome conciencia de lo que se pretende alcanzar durante el desarrollo de la actividad, tales como: proporcionar hortalizas y frutas ricas en nutrientes, aprender a cultivar y preparar las hortalizas, incentivar a las familias a tener su huerto escolar y demostrar la relación entre lo que ellos cultivan y lo que comen y su estado de salud en general.

El tercer tema demuestra que el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional busca la seguridad alimentaria en los habitantes, en forma oportuna y permanente.

Finalizando con las diversas contribuciones que tiene un huerto en las necesidades de alimentación y nutrición.

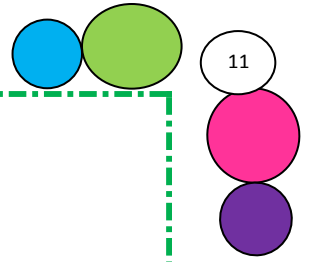


http://2.bp.blogspot.com/-OA3YXJLmPy/UVG9R3uUw2I/AAAAAAAAAC8/zGR8ak06_00/s1600/huerto+en+casa.jpg. Consultado el 29 de mayo de 2015



MALLA CURRICULAR

Competencia	Indicador de logro	Contenido
<p>Plantea opciones de solución a problemas que inciden en las situaciones críticas de la comunidad a partir de la información disponible</p>	<p>Investiga los objetivos que tiene el Pacto Hambre 0 en relación a los problemas nutricionales de la comunidad.</p> <p>Describe las fortalezas y debilidades que ha tenido la implementación del Pacto Hambre 0 en nuestro país.</p>	<p>TEMA 1 Plan hambre 0</p>
	<p>Identifica los objetivos que busca alcanzar la implementación de Huertos Escolares.</p> <p>Propone objetivos a cumplirse al implementar un Huerto Escolar, dentro de su establecimiento.</p>	<p>TEMA 2 ¿Cuáles son los objetivos del Huerto Escolar?</p>
	<p>Contrasta información referente a las Políticas de Estado en temas de alimentación.</p>	<p>TEMA 3 Seguridad Alimentaria</p>



	<p>Argumenta cómo un Huerto Escolar en parte puede contribuir al cumplimiento de las Políticas Alimenticias del país.</p>	
38	<p>Utiliza la información recabada para establecer las necesidades alimentarias de su comunidad.</p> <p>Participa para buscar alternativas de solución a problemas y necesidades alimenticias identificadas en su comunidad.</p>	<p>TEMA 4 Contribución del Huerto en las necesidades alimentarias y la nutrición</p>

ACTIVIDADES

Se sugiere iniciar el tema solicitando a los estudiantes que realicen lo siguiente:

TEMA 1 PACTO HAMBRE 0²



DE INICIO

Técnica: gráfica generadora

Responde preguntas relacionadas a la pobreza que afecta el país.

- La imagen que genera las preguntas puede ser cambiada por el docente, según el problema alimentario que se quiera discutir.
- Hacer referencia a las actitudes empáticas que se deben tener hacia los demás.
- Realizar un diálogo que permita la integración de las respuestas de cada uno hacia las preguntas.



DE DESARROLLO

El tema Plan Hambre 0 desarrolla información relacionada a la implementación de este programa como una de las medidas para disminuir la desnutrición en departamentos y municipios con pobreza en nuestro país. El docente puede brindar información adicional a la FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación) y el fin de la Seguridad Alimentaria.



DE CIERRE

Con la información anteriormente recibida, los estudiantes forman grupos de trabajo para llenar un FODA (debe ser explicado por el docente), en donde se evaluará el desarrollo que ha tenido dicho programa, desde sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas; posteriormente brindarán una propuesta de mejoras al programa.



<http://www.imagenestop.com/animadas3/animadas-de-zanahorias-21728.jpg>

² Módulo nutricional para el aprovechamiento de la producción de huertos escolares (MAGA/VISAN). Consultado el 22 de mayo de 2015. Edición 2014. P. 20

TEMA 2 ¿CUÁLES SON LOS OBJETIVOS DEL HUERTO ESCOLAR?³



DE INICIO

Técnica: ensayo

- Redacta un borrador de los posibles objetivos que la Escuela Rural Mixta “El Porvenir”, departamento de Escuintla logrará al implementar un Huerto Escolar. Considera que el terreno seleccionado es amplio y ayudará también la comunidad.
- El docente seleccionará el ensayo más completo y será presentado al resto de compañeros.
- Los objetivos planteados serán los que se alcanzarán en el desarrollo del huerto escolar propio de la escuela.



DE DESARROLLO

La información de los objetivos de un huerto escolar pueden ser presentada a los estudiantes en un organizador gráfico, que quedará a consideración del docente, según el grado que cursen los estudiantes. Con el organizador gráfico los estudiantes podrán ir leyendo la información del mismo, durante la explicación del docente.

Se sugiere que el organizador gráfico sea sencillo, pero claro, acompañado de ilustraciones que permitan clarificar las ideas.

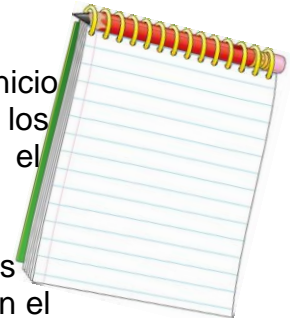


DE CIERRE

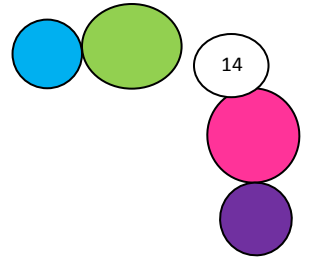
En parejas los estudiantes elaborarán carteles ilustrativos sobre todos los elementos que intervienen en un huerto escolar, analizando la importancia de cada uno de ellos, para garantizar el éxito del huerto en la escuela.

Los objetivos que los estudiantes redactaron en la actividad de inicio servirán para que los estudiantes por medio de trifoliales y los carteles, informen a los estudiantes de toda la escuela sobre el próximo HUERTO ESCOLAR que se estará realizando.

El docente supervisará que los objetivos que los estudiantes redacten, puedan ser realizados a corto plazo y tengan relación con el tema del huerto escolar; para mejor comprensión el docente puede brindar en papelitos los verbos que deberán utilizar en sus objetivos. Considerar el asesoramiento a los estudiantes en su ortografía al momento de realizar los carteles y trifoliales.



³ Módulo nutricional para el aprovechamiento de la producción de huertos escolares (MAGA/VISAN). Consultado el 22 de mayo de 2015. Edición 2014. P. 22



TEMA 3 SEGURIDAD ALIMENTARIA⁴



DE INICIO

Técnica: pregunta- guía

Individualmente analiza y responde preguntas relacionadas al nivel económico de su comunidad.

- Los alumnos comparan al responder sus preguntas, el nivel económico de su familia con el nivel de otras familias de su comunidad.
- El docente orienta a que los alumnos realicen una puesta en común de sus respuestas acerca del nivel económico de las personas en su comunidad.



DE DESARROLLO

El docente puede apoyar la exposición del tema con diapositivas que expliquen el significado y la propuesta de seguridad alimentaria y nutricional, así como las condiciones que se deben cumplir para garantizar el funcionamiento de la misma.



DE CIERRE



Con anterioridad el docente pide a sus alumnos que lleven información referente a las políticas del Estado de Guatemala relacionadas a la alimentación de los habitantes.

Luego realizan un cuadro comparativo de la realidad alimentaria que vive el país y las políticas que buscan el cumplimiento de las políticas de Estado, encaminadas a mejorar las condiciones de vida de los habitantes.

<http://us.cdn2.123rf.com/168nwm/bruno1998/bruno19981010/bruno1998101000001/7885552-ilustracion-de-dibujos->

⁴ Módulo nutricional para el aprovechamiento de la producción de huertos escolares (MAGA/VISAN). Consultado el 22 de mayo de 2015. Edición 2014. P. 28

TEMA 4 CONTRIBUCIÓN DEL HUERTO EN LAS NECESIDADES DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN⁵



DE INICIO

Técnica: organizador gráfico

Observa los siguientes alimentos y escribe según sus conocimientos previos, cuál es el valor nutritivo de cada alimento, explicando el por qué.

- Las imágenes que muestra la actividad de inicio pueden ser reemplazadas por alimentos reales, para que los estudiantes puedan ver formas, tamaños, sabores y condimentos.
- Adicionalmente durante la hora del receso los estudiantes pueden recolectar envoltorios o embases y posteriormente en clase, leer su contenido energético, calórico y nutritivo.



DE DESARROLLO

El tema está centrado en la contribución del huerto en las necesidades de alimentación y nutrición, con ello los estudiantes pueden tomar apuntes en fichas media carta, en donde posteriormente puedan hacer las anotaciones de los envoltorios o embases recolectados.

Llevar un control del nivel nutritivo y calórico de los alimentos permite que los estudiantes tomen conciencia de los alimentos que consumen día a día.



DE CIERRE

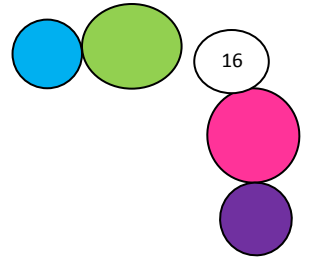
Los estudiantes utilizarán las anotaciones que tienen en las fichas que utilizaron durante el desarrollo del tema para continuar el estudio para establecer las necesidades de alimentación dentro de su comunidad, siguiendo como guía los pasos del método científico.



http://us.cdn4.123rf.com/168n_wm/thodoristibilis/thod_ostibilis13_05/thod_ostibilis130500052/19556002-una-naranja-feliz-agitando-sus-manos.jpg
Consultado el 25 de mayo de 2014

En casa elabora un portafolio nutricional para dejar evidencia de sus hallazgos

⁵ Módulo nutricional para el aprovechamiento de la producción de huertos escolares (MAGA/VISAN). Consultado el 22 de mayo de 2015. Edición 2014. P. 34



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



LISTA DE COTEJO

TEMA 1

Nombre del maestro (a): _____

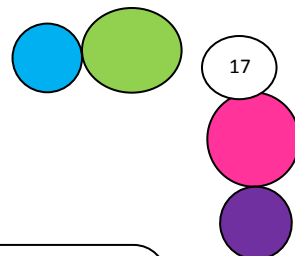
Fecha: _____

Nombre de la actividad: _____

Nombre del alumno	Responde preguntas con claridad		Analiza información para realizar FODA		Integra los puntos textuales con sus opiniones en el FODA		Comparte de forma elocuente su trabajo realizado		Observaciones
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	

Interpretación Evaluativa

- 4- SI= 10 pts. Excelente
- 3- SI= 7 pts. Muy bueno. Necesita 1 reforzamiento
- 2- SI= 4 pts. Bueno. Necesita 2 refuerzos
- 1-0 SI= Necesita repetir todo



LISTA DE COTEJO

TEMA 2

Nombre del maestro (a): _____

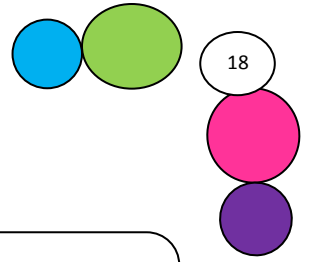
Fecha: _____

Nombre de la actividad: _____

Nombre del alumno	Redacta objetivos de un huerto escolar con claridad, en actividad diagnóstica.		Es creativo e ingenioso en la elaboración de carteles ilustrativos		Expresa información clara y resumida en trifold elaborado		Expresa con claridad a sus compañeros los objetivos del huerto escolar a alcanzar.		Observaciones
	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	

Interpretación Evaluativa

- 4- SI= 10 pts. Excelente
- 3- SI= 7 pts. Muy bueno. Necesita 1 reforzamiento
- 2- SI= 4 pts. Bueno. Necesita 2 refuerzos
- 2-0 SI= Necesita repetir todo



ESCALA DE RANGO

TEMA 3

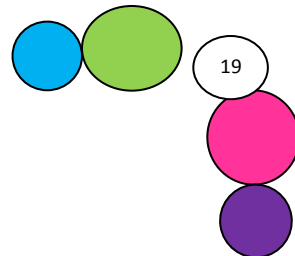
Nombre del maestro (a): _____

Fecha: _____

Nombre de la actividad: _____

Clave de la escala 1= Debe mejorar 2=Bueno 3= Excelente

Nombre del alumno	Investigación con fundamentación bibliográfica, con el tema de las políticas de Estado				Redacción de conclusiones sobre las políticas de Estado en temas de alimentación.				Redacción de propuesta de como el huerto escolar ayudaría al cumplimiento de la Seguridad Alimentaria.				Total	
	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3		



RÚBRICA

TEMA 4

Nombre del maestro (a): _____

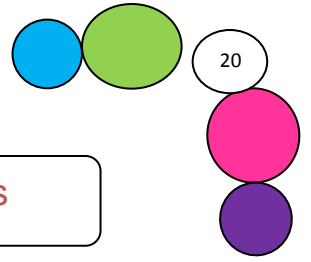
Fecha: _____

Nombre de la actividad: _____

Clave de la escala 1= Debe mejorar 2=Bueno 3= Excelente

Rango Criterio	Necesita mejorar	Su trabajo es regular	Buen trabajo	Excelente trabajo
Creatividad	No muestra creatividad y buen uso de los recursos materiales para hacer su trabajo original	Muestra escasos rasgos de creatividad y buen uso de los recursos materiales para hacer su trabajo original	Muestra algunos rasgos de creatividad y buen uso de los recursos materiales para hacer su trabajo original	Muestra creatividad y buen uso de los recursos materiales para hacer su trabajo original
Contenido analizado	No presenta dentro de su trabajo contenido analizado y resumido	Presenta dentro de su trabajo escaso contenido analizado y resumido	Presenta dentro de su trabajo contenido resumido, pero sin análisis	Presenta dentro de su trabajo contenido analizado y resumido
Organización de recursos	No organiza coherentemente y da prioridad a los recursos que necesita dentro de su trabajo	Organiza con escasa coherencia y prioridad a los recursos que necesita dentro de su trabajo	Organiza con algunas faltas coherencia y de prioridad a los recursos que necesita dentro de su trabajo	Organiza coherentemente y da prioridad a los recursos que necesita dentro de su trabajo
Redacción de conclusiones	No es crítico y constructivo en la expresión de ideas.	Es escasamente crítico y constructivo en la expresión de ideas.	Es brevemente crítico y constructivo en la expresión de ideas.	Es crítico y constructivo en la expresión de ideas.

Observaciones: _____



UNIDAD 2:

3 Meses

“Del huerto a la mesa”

INTRODUCCIÓN A LA UNIDAD

La unidad busca que los estudiantes conozcan el tema de las hortalizas y su valor nutritivo, cuál es el aporte que cada alimento brinda a nuestro organismo, en especial su nivel vitamínico, definiéndose primeramente qué es una hortaliza y cómo pueden clasificarse.

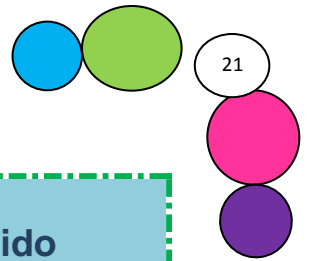
El conocimiento del valor nutricional de las hortalizas, encaminará al estudiante hacia la buena selección de alimentos para su consumo, con lo que estará mejorando sus hábitos alimenticios y manteniendo una buena salud, debido a que enfermedades como la desnutrición y el sobrepeso, surgen de los malos hábitos alimenticios que tienen las personas.

El tercer tema demuestra de forma práctica y divertida cómo los alumnos pueden llevar los alimentos su huerto a la mesa, esto a través de la preparación de recetas sencillas y fáciles de preparar.

Finalizando con la horticultura comercial, que puede ser otro fin que se le de a los alimentos que produzca el huerto, con ello el alumno aprenderá a comercializar lo que produce, en búsqueda de beneficios económico.



[http://2.bp.blogspot.com/-OA3YXJLmLpY/UVG9R3uUw2I/AAAAAAAAAC8/zGzzR8ak06_00/s1600/huerto en +casa.jpg](http://2.bp.blogspot.com/-OA3YXJLmLpY/UVG9R3uUw2I/AAAAAAAAAC8/zGzzR8ak06_00/s1600/huerto+en+casa.jpg). Consultado el 29 de mayo de 2015



MALLA CURRICULAR

Competencia	Indicador de logro	Contenido
<p>Ejecuta actividades orientadas a innovar procesos productivos y de servicio en la comunidad.</p>	<p>Describe el valor nutritivo de las diversas hortalizas, dentro de la dieta diaria.</p> <p>Utiliza la información nutricional de cada hortaliza para generar cambios en su dieta diaria.</p>	<p>TEMA 5 Las hortalizas y su valor nutritivo</p>
	<p>Diseña y ejecuta campañas escolares con temas aprendidos.</p> <p>Genera conciencia dentro de sus compañeros y comunidad de la importancia de una dieta balanceada, para evitar enfermedades.</p>	<p>TEMA 6 Comer para combatir enfermedades</p>
	<p>Describe procedimientos culinarios que permitan la preparación de alimentos cultivados.</p> <p>Propone recetas de cocina prácticas y sencillas que permiten mejorar la dieta diaria.</p>	<p>TEMA 7 Del huerto a la mesa</p>

Ejecuta actividades orientadas a innovar procesos productivos y de beneficio en la comunidad.

Genera beneficios educativos y económicos en su entorno a través de actividades de comercialización.

TEMA 9
Horticultura Comercial

ACTIVIDADES

Se sugiere iniciar el tema solicitando a los estudiantes que realicen lo siguiente:

TEMA 5 LAS HORTALIZAS Y SU VALOR NUTRITIVO⁶



DE INICIO

Técnica: Cuadro descriptivo

- Lluvia de ideas que permita tener información relacionada a las hortalizas.
- Partiendo de sus conocimientos completa los cuadros comparativos, considerando para ello una fruta y una verdura, las cuales podrán variar.
- En el cuadro comparativo, deberá considerarse la escritura de definición, forma de cultivo y forma de consumo



DE DESARROLLO

El tema de hortalizas y su valor nutritivo inicia con definir que hortalizas son un conjunto de plantas cultivadas en huertos. Las hortalizas son importantes en el aporte diario que hacen a nuestra dieta diaria. Se presentará un cuadro en donde se clasificarán las hortalizas según el color, el tamaño, el olor y la forma.



DE CIERRE

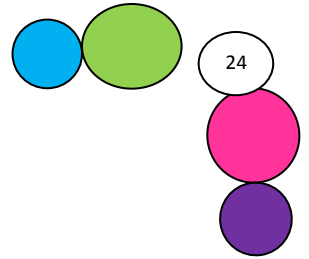
Con la información anteriormente recibida, los estudiantes de forma individual realizará un fichero nutricional, en donde recopilará toda la información del valor nutricional, así como de las hortalizas ya sembradas

- La preparación de ensalada o frutas puede ser considerada una forma en donde los alumnos podrán ir haciendo las anotaciones nutricionales.



<http://bergaminmalaga.blogspot.com/p/blog-> Consultado el 24 de mayo de 2015page_775.html

⁶ Módulo nutricional para el aprovechamiento de la producción de huertos escolares (MAGA/VISAN). Consultado el 22 de mayo de 2015. Edición 2014. P. 39



TEMA 6 COMER PARA COMBATIR ENFERMEDADES⁷



DE INICIO

Técnica: Gráfica generadora

- Los alumnos de forma individual observan tres imágenes de niños con exceso de sobrepeso y otros con desnutrición
- cada alumno escribe las posibles causas y consecuencias de la desnutrición, el sobrepeso y los bajos nutrientes.



DE DESARROLLO

Ciertas enfermedades crónicas afectan cada vez más a las personas, estando esto relacionado al cambio de dieta diaria que se pueda tener. Los problemas más frecuentes que surgen con el consumo excesivo y la falta de alimentos están: la desnutrición, el sobrepeso y el déficit en nutrientes.

De forma adicional se estarán describiendo y listando otras enfermedades.



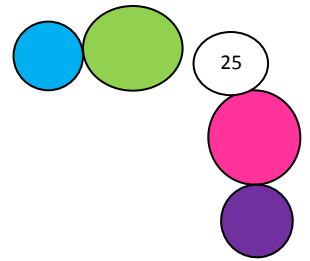
DE CIERRE

- Con la información anterior el alumno trabaja en equipos de 4 a 5 personas, una planificación y promoción de una campaña nutricional que brinde a sus compañeros los riesgos que surgen de una mala alimentación y cómo iniciar una vida saludable.
- La campaña deberá incluir: la investigación, elaboración de carteles, redacción de trifoliales o volantes.
- El docente puede pasar a los estudiantes previos a esta actividad un video que mensaje por qué a veces no apreciamos nuestro cuerpo o un video relacionado con la toma de decisiones.



<http://cantimplora.wordpress.com/2010/11> Files. /dsc00

⁷ Módulo nutricional para el aprovechamiento de la producción de huertos escolares (MAGA/VISAN). Consultado el 22 de mayo de 2015. Edición 2014. P. 45



TEMA 7 DEL HUERTO A LA MESA⁸



DE INICIO

Técnica: Cuadro descriptivo

- En grupo de 5 de estudiantes, escriben un listado de 10 alimentos saludables (pueden ser los nombres de los que están en nuestro huerto).
- Escribe una receta de cocina saludable. La receta debe de contener ingredientes y procedimiento de preparación.
- Una variante de la actividad puede ser que los alumnos con recetas ya establecidas, cambian los ingredientes.



DE DESARROLLO

Se presenta al estudiante información que tenga relación al crecimiento de las plantas con su propio crecimiento personal.

Las plantas en su proceso de crecimiento necesitan nutrientes para crecer, de igual forma los Seres Humanos necesitamos del consumo variado de nutrientes que contribuyen a nuestro desarrollo.

El cocinar necesita de ingenio y gusto por preparar los alimentos, por lo que tomar referencia de recetas con soya, que es un alimento económico y rico en nutrientes.



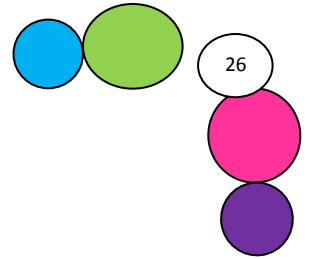
DE CIERRE

- Con las recetas creadas en la actividad de inicio toma las notas correspondientes, para formar su portafolio de recetas nutritivas, el portafolio debe evidenciar:
 - Información recopilada
 - Creatividad e ingenio para promover una alimentación saludable
 - Decoración apropiada la tema
 - Evidenciar opiniones y experiencias del proceso.
- Al finalizar se puede elegir la mejor receta, para que posteriormente se proceda a su preparación con los alimentos que han sido recolectados del huerto.



http://entrepadres.imujer.com/4838/recetas-de-cocina-sencillas-para-ninos?utm_source=gings&utm_medium=img2node&utm_campaign=hotlink. Consultado el 21 de mayo de 2015.

⁸ Módulo nutricional para el aprovechamiento de la producción de huertos escolares (MAGA/VISAN). Consultado el 22 de mayo de 2015. Edición 2014. P. 52



TEMA 8 HORTICULTURA COMERCIAL⁹



DE INICIO

Técnica: mapa conceptual

- Elabora una propuesta de cómo cuándo y qué alimentos se pueden vender.
- Los estudiantes de grados pequeños pueden escribirle precio a alimentos que previamente el docente ha dibujado para ellos y en los grados altos, se pueden ver costos según lo que se utilizó para sembrar cada alimento.



DE DESARROLLO

Los alumnos podrán relacionar fácilmente la horticultura comercial con las escenas que puede percibir al momento de visitar el mercado de su comunidad.

La horticultura es la ciencia y arte del cultivo de frutos, hortalizas, flores, arbustos y árboles. La horticultura cobró importancia en el siglo XVII, trayendo beneficios económicos a las familias artesanales.



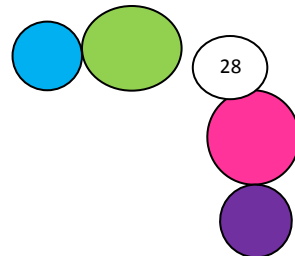
DE CIERRE

- Participa en la actividad promocional y realización de un mercadito comunitario, que permita la venta o el intercambio de alimentos cultivados. Logrando con ello generar ingresos que serán utilizados para lograr alguna adquisición que necesite el centro educativo.
- En los grados pequeños se puede reforzar el tema de la moneda local y en los grados altos el inicio de microempresas familiares.



http://entrepadres.imujer.com/4838/recetas-de-cocina-sencillas-para-ninos?utm_source=gimgs&utm_medium=i mg2node &utm_campaign=hotlink. Consultado el 24 de mayo de 2015.

⁹ Módulo nutricional para el aprovechamiento de la producción de huertos escolares (MAGA/VISAN). Consultado el 22 de mayo de 2015. Edición 2014. P. 62



ESCALA DE RANGO

TEMA 7

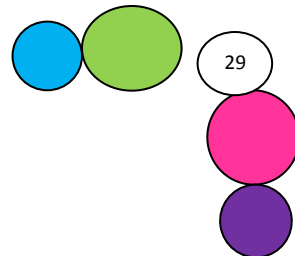
Nombre del maestro (a): _____

Fecha: _____

Nombre de la actividad: _____

Clave de la escala 1= Debe mejorar 2=Bueno 3= Excelente

Nombre del alumno	Organización dentro del grupo para elaborar planificación				Aporte de ideas e información dentro de la campaña nutricional				Presentación del producto final en campaña nutricional				Total	
	0	1	2	3	0	1	2	3	0	1	2	3		



RÚBRICA

TEMA 8

Nombre del maestro (a): _____

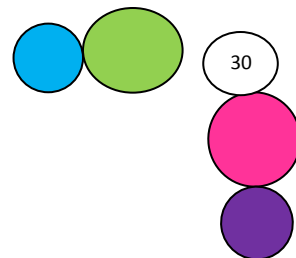
Fecha: _____

Nombre de la actividad: _____

Clave de la escala 1= Debe mejorar 2=Bueno 3= Excelente

Rango Criterio	Necesita mejorar	Su trabajo es regular	Buen trabajo	Excelente trabajo
Creatividad	No muestra creatividad y buen uso de los recursos materiales para hacer su trabajo original	Muestra escasos rasgos de creatividad y buen uso de los recursos materiales para hacer su trabajo original	Muestra algunos rasgos de creatividad y buen uso de los recursos materiales para hacer su trabajo original	Muestra creatividad y buen uso de los recursos materiales para hacer su trabajo original
Contenido analizado	No presenta dentro de su trabajo contenido analizado y resumido	Presenta dentro de su trabajo escaso contenido analizado y resumido	Presenta dentro de su trabajo contenido resumido, pero sin análisis	Presenta dentro de su trabajo contenido analizado y resumido
Organización de recursos	No organiza coherentemente y da prioridad a los recursos que necesita dentro de su trabajo	Organiza con escasa coherencia y prioridad a los recursos que necesita dentro de su trabajo	Organiza con algunas faltas coherencia y de prioridad a los recursos que necesita dentro de su trabajo	Organiza coherentemente y da prioridad a los recursos que necesita dentro de su trabajo
Redacción de conclusiones	No es crítico y constructivo en la expresión de ideas.	Es escasamente crítico y constructivo en la expresión de ideas.	Es brevemente crítico y constructivo en la expresión de ideas.	Es crítico y constructivo en la expresión de ideas.

Observaciones: _____



EGRAFÍAS

- 1 Conozcamos algo más de las hortalizas. [en línea] . Disponible en: <http://verduras.consumer.es/documentos/conozcamos/importancia.php>. Consultado el 21 de mayo de 2015
- 2 Desnutrición, publicado por deGUATE.com. [en línea]. Disponible en http://www.deguate.com/artman/publish/mujer_familia/desnutricion-infantil.shtml#.U36wnYF_tic. Consultado el 19 de Mayo de 2015
- 3 Desnutrición, publicado por deGUATE.com. [en línea]. Disponible en http://www.deguate.com/artman/publish/mujer_familia/desnutricion-infantil.shtml#.U36wnYF_tic Consultado el 19 de Mayo de 2015
- 4 Eroski Consumer. Salud y Alimentación. [en línea]. Consultado el 19 de mayo de 2015. Disponible en <http://saludyalimentacion.consumer.es/otras-alternativas-saludables>
- 5 Eroski Consumer. Salud y Alimentación. [en línea]. Consultado el 19 de mayo de 2015. Disponible en <http://saludyalimentacion.consumer.es/otras-alternativas-saludables>
- 6 FAO. Mejorando la nutrición a través del Huerto Escolar. [En línea]. Consultado el 19 de mayo de 2015. Disponible en www.fao.org/school-food/es/
- 7 Hogar útil. Receta de conserva de tomate frito. [en línea] Disponible en <http://www.hogarutil.com/cocina/recetas/salsas/201110/conserva-tomate-frito-12104.html>. Consultado el 29 de mayo de 2015.
- 8 INCAP. La iniciativa de seguridad Alimentaria Nutricional en Centro América. Segunda edición. Guatemala Marzo de 1999. [En línea]. Consultado el 19 de mayo de 2015. Disponible en <http://www.incap.int/sisvan/index.php/es/acerca-de-san/conceptos/marco-referencial-de-la-san>
- 9 Mis recetas. El gusto de cocinar. (2012). [en línea]. Consultado el 20 de mayo de 2015. Disponible en <http://www.mis-recetas.org/recetas/show/10420-encurtidos-de-vegetales>

- 10 Natureduca. Portal Educativo de Ciencias Naturales Aplicadas.
 - a. Consultado el 24 de mayo de 2015. Disponible en http://www.natureduca.com/coc_tecno_hort01.p
- 11 Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. El Huerto Escolar y sus orientaciones para su implementación. [En línea]. Consultado el 12 de mayo de 2015. Disponible <http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>.
- 12 Representación FAO 2013. [en línea] Consultado el 21 de Mayo de 2015. Disponible en: <http://coin.fao.org/cms/world/guatemala/PaginalInicial/SeguridadAlimentariaYNutricional.html>.
- 13 Valor nutricional de las Hortalizas y de los Vegetales. [en línea] Consultado el 21 de mayo de 2015. Disponible en <http://www.inn.gob.ve/pdf/mateedu/presentaciones/4hortalizas.pdf>
- 14 Wikipedia [en línea]. Consultado en 21 de mayo de 2015. Disponible en: <http://es.wikipedia.org/wiki/Hortaliza>
- 15 Wikipedia.Hambre Cero Guatemala 2013.[En línea]. Consultado el 11 de mayo de 2015. Disponible en: [http://es.wikipedia.org/wiki/Hambre_Cero_\(Guatemala\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Hambre_Cero_(Guatemala))

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

2.1. Evaluación del Diagnóstico²³

A continuación se realiza la interpretación de cada uno de los indicadores de la lista de cotejo (ver apéndice p.131) utilizada por la epesista como instrumento de evaluación en esta fase, brindando los siguientes resultados:

- Permitió identificar las necesidades internas y externas de la institución beneficiada.
- Análisis y descripción de las carencias de la Institución en búsqueda de soluciones viables y factibles.
- Se realizó un análisis de la estructura interna y externa de cada departamento que conforma la institución para comprender su funcionamiento.
- Permitió conocer la utilización de los recursos disponibles dentro de la institución.
- Se lograron conocer los principios filosóficos y administrativos de la institución.
- Se identificaron los proyectos educativos y nutricionales que desarrolla la institución en beneficio de la comunidad.
- Identificación de la base legal del actuar administrativo de la institución.
- Realización de un sondeo del personal que labora en la institución, así como las funciones básicas que cada uno debe fungir.
- Se detectaron carencias y se priorizó el problema dentro de la institución, que requiere pronta solución
- Se determinó la viabilidad y factibilidad de la solución del problema priorizado.

²³ Basado en el instrumento diseñado y aplicado en la fase Diagnóstica del proyecto

2.2. Evaluación del Perfil.²⁴

A continuación se realiza la interpretación de cada uno de los indicadores de la lista de cotejo (ver apéndice p.132) utilizada por la epesista como instrumento de evaluación para determinar la presencia o ausencia de elementos básicos en el diseño del proyecto, brindando los siguientes resultados:

- Describe claramente el problema delimitado, así como la unidad ejecutora del proyecto.
- Plantea claramente el tipo de proyecto, las características y los objetivos a cumplir
- Detalla en que consiste el proyecto a realizarse, así como las características del mismo.
- Posee razones que justifican la importancia de la realización del proyecto.
- Los objetivos expresan claramente los fines del proyecto
- Las metas responden cualitativa y cuantitativamente a los objetivos y poseen medición cuantitativa.
- Especifica a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto
- Menciona a las instituciones que contribuyeron con el proyecto
- Los instrumentos utilizados contienen actividades claras a desarrollarse en el proyecto.
- Describe los recursos que se utilizan durante la ejecución del proyecto.

²⁴ Basado en el instrumento diseñado y aplicado en la Fase del Perfil del Proyecto

2.3. Evaluación de la Ejecución.²⁵

A continuación se realiza la interpretación de cada uno de los indicadores de la lista de cotejo (ver apéndice p.133), utilizada por la epesista como instrumento de evaluación para determinar los alcances de los componentes de la ejecución del proyecto, brindando los siguientes resultados:

- Los instrumentos del diseño del módulo realmente responden a las normativas establecidas por la universidad y la institución beneficiada en un 10% de 10.
- La relación entre los temas establecidos responden a las necesidades de la institución con el respaldo del CNB en un 10% de 10.
- Demuestra que se cuenta con el apoyo económico de las instituciones para la realización del proyecto en un 6% de 10
- El contenido del módulo es aprobado por las autoridades del VISAN en un 10% de 10,
- Se desarrollaron las actividades del módulo en el tiempo planificado en un 7% de 10.
- Se logró la participación de las autoridades del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como de los extensionistas de campo en un 9% de 10,
- El VISAN proporcionó los recursos necesarios para la socialización del módulo en un 10% de 10
- La motivación generada para la utilización del módulo fue de 10% de 10
- El apoyo brindado con recurso humano y material por parte de la municipalidad de Amatitlán y AMSA para la realización de la campaña de reforestación fue de 9% de 10.
- La realización de la plantación de árboles gestionados para área asignada fue de 9% de 10.

²⁵ Basado en el instrumento diseñado y aplicado en la Fase de la Ejecución del Proyecto

2.4. Evaluación final ²⁶

A continuación se realiza la interpretación de cada uno de los indicadores de la lista de cotejo (ver apéndice p.134), utilizada por la epesista como instrumento de evaluación de los avances, alcances y logros de cada una de las fases realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado, brindando los siguientes resultados:

- El diagnóstico clarifica la realidad de la institución
- La solución propuesta resultó viable y factible ante los problemas de la institución
- El perfil del proyecto refleja coherencia con las necesidades planteadas.
- Se definió claramente el proyecto que se ejecutó.
- El proceso de ejecución detalló de forma ordenada las actividades previstas en el diseño del módulo.
- El producto y logros obtenidos en la ejecución responden a los objetivos planteados.
- Las evaluaciones de cada etapa evidencian un análisis crítico de lo alcanzado.
- Se evidenció la funcionalidad de los instrumentos de evaluación utilizados.
- Existe coherencia entre los resultados obtenidos en cada etapa.
- Se evidencia la calidad y eficiencia del trabajo realizado en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

²⁶ Basado en el instrumento diseñado y aplicado en la evaluación final del Proyecto

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con el mejoramiento curricular en el área de educación alimentaria y nutricional, brindada en el desarrollo de los programas de aprovechamiento de la producción de huertos escolares.
2. Se diseñó un módulo curricular para la utilización de material didáctico nutricional, dirigido a los extensionistas de campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, el cual permite el desarrollo de espacios constructivos de aprendizajes significativos con los estudiantes beneficiados con la enseñanza.
3. Se capacitó sobre la utilización del módulo curricular para la utilización de material pedagógico nutricional, a través de un taller presencial, dirigido a extensionistas de campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.
4. Se contribuyó con una campaña de reforestación en el área del Filón en las cercanías del Lago del municipio de Amatlán, logrando fomentar entre los habitantes la importancia de la preservación de medios naturales.

RECOMENDACIONES

1. Que el ministro de agricultura Elmer López vele por el mejoramiento de los programas de educación alimentaria y nutricional, que se brindan en el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional MAGA/VISAN.
2. Que los extensionistas de campo de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y docentes beneficiados realicen la utilización del módulo curricular, como herramienta que permita la apertura de espacios que generen aprendizajes significativos en relación a lo que establece el Currículo de Educación Nacional.
3. Que el director del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Ministerio de Agricultura y Alimentación Ing. Alex González programe capacitaciones curriculares y pedagógicas dirigidas a los extensionistas de campo que visitan los centros educativos.
4. Que el alcalde municipal Mynor Orellana de Amatitlán dirija y asesore un departamento de Preservación Forestal dentro de la municipalidad, que incida en la protección directa de los recursos forestales del municipio.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. García García, Edwin R. et al. *Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS*. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Guatemala: 2008, 94 p.
2. Méndez Pérez, José Bidel. *Proyectos Elementos Propedéuticos 9º*. Edición. Guatemala: 2009, 114 p.
3. Comisión técnica DIGECUR .Currículum Nacional Base Sexto Grado, Nivel Primario. DIGECADE. Tercera impresión, marzo 2010.

E grafías

- 1 Conozcamos algo más de las hortalizas. [en línea] . Disponible en: <http://verduras.consumer.es/documentos/conozcamos/importancia.php>. Consultado el 21 de mayo de 2014
- 2 Desnutrición, publicado por deGUATE.com. [en línea]. Disponible en http://www.deguate.com/artman/publish/mujer_familia/desnutricion-infantil.shtml#.U36wnYF_tic. Consultado el 19 de Mayo de 2014
- 3 Desnutrición, publicado por deGUATE.com. [en línea]. Disponible en http://www.deguate.com/artman/publish/mujer_familia/desnutricion-infantil.shtml#.U36wnYF_tic Consultado el 19 de Mayo de 2014
- 4 Eroski Consumer. Salud y Alimentación. [en línea]. Consultado el 19 de mayo de 2014. Disponible en <http://saludyalimentacion.consumer.es/otras-alternativas-saludables>
- 5 Eroski Consumer. Salud y Alimentación. [en línea]. Consultado el 19 de mayo de 2014. Disponible en <http://saludyalimentacion.consumer.es/otras-alternativas-saludables>
- 6 FAO. Mejorando la nutrición a través del Huerto Escolar. [En línea]. Consultado el 19 de mayo de 2014. Disponible en www.fao.org/school-food/es/
- 7 Hogarutil. Receta de conserva de tomate frito. [en línea] Disponible en <http://www.hogarutil.com/cocina/recetas/salsas/201110/conserva-tomate-frito-12104.html>. Consultado el 29 de mayo de 2014.

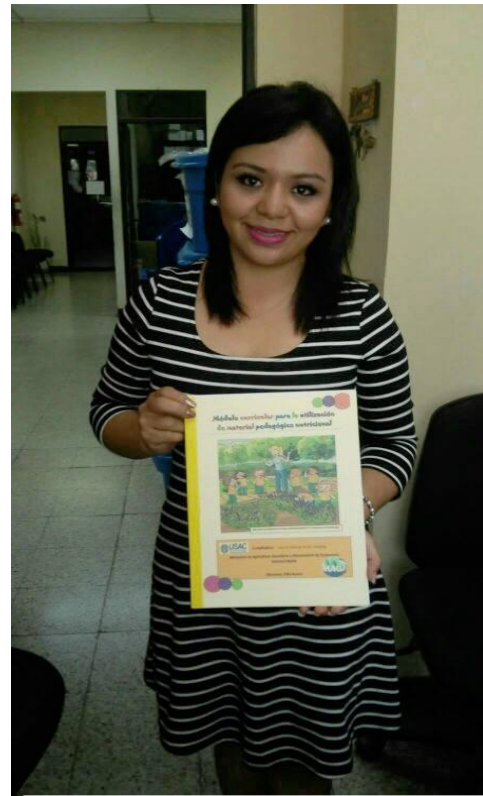
- 8 INCAP. La iniciativa de seguridad Alimentaria Nutricional en Centro América. Segunda edición. Guatemala Marzo de 1999. [En línea]. Consultado el 19 de mayo de 2014. Disponible en <http://www.incap.int/sisvan/index.php/es/acerca-de-san/conceptos/marco-referencial-de-la-san>
- 9 Mis recetas. El gusto de cocinar. (2012). [en línea]. Disponible en <http://www.mis-recetas.org/recetas/show/10420-encurtidos-de-vegetales>
- 10 Natureduca. Portal Educativo de Ciencias Naturales Aplicadas. Consultado el 24 de mayo de 2014. Disponible en http://www.natureduca.com/coc_tecno_hort01.p
- 11 Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. El Huerto Escolar y sus orientaciones para su implementación. [En línea]. Consultado el 12 de mayo de 2014. Disponible <http://www.fao.org/docrep/013/am275s/am275s00.pdf>.
- 12 Representación FAO 2013. [en línea] Consultado el 21 de Mayo de 2014. Disponible en: <http://coin.fao.org/cms/world/guatemala/Paginalnicial/SeguridadAlimentariaYNutricional.html>.
- 13 Valor nutricional de las Hortalizas y de los Vegetales. [en línea] Consultado el 21 de mayo de 2014. Disponible en <http://www.inn.gob.ve/pdf/mateedu/presentaciones/4hortalizas.pdf>
- 14 Wikipedia [en línea]. Consultado en 21 de mayo de 2014. Disponible en: <http://es.wikipedia.org/wiki/Hortaliza>
- 15 Wikipedia.Hambre Cero Guatemala 2013.[En línea]. Consultado el 11 de mayo de 2014. Disponible en: [http://es.wikipedia.org/wiki/Hambre_Cero_\(Guatemala\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Hambre_Cero_(Guatemala))

Apéndice

ENTREGA DE PRODUCTO DE EPS



Entrega de Módulos al Lic. Guillermo Monterroso



Módulo entregado a las autoridades de MAGA/VISAN



Epesistas entregado módulos y reconocimiento en agradecimiento al Lic. Guillermo Monterroso



Epesista Laura Avila y Carolín Palacios presentando módulos entregados.



Epesista Laura Avila mostrando su producto de EPS.

CAMPAÑA DE REFORESTACIÓN



Epesistas acompañadas de la Directora de la Escuela de Párvulos Augusto Orellana



Epesista Laura Avila acompañada de niño participando en la reforestación



Carolin Palacios y Laura Avila, epesistas organizadoras de la campaña de reforestación 2015



Estudiantes de párvulos participantes de la campaña de reforestación 2015



Participación de padres de familia en la campaña de reforestación 2015



Estudiantes demuestran alegría al realizar reforestación



Estudiantes realizando la plantación de árboles

PLAN DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y COMUNITARIO

I Datos del epesista

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad: Facultad de Humanidades
Departamento: Departamento de Pedagogía
Sección: Guatemala, Guatemala
Epesista: Laura Melissa Avila Culajay
Carné: 200911724
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular

I Parte informativa

Institución patrocinante: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Institución patrocinada: Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos
Fecha de ejecución:
Tiempo de ejecución: 55 horas
Asesora de EPS: Licenciado José Bidel Méndez

II Justificación:

La etapa de Diagnostico se encuentra determinada por la recolección e interpretación de información, siendo los datos recopilados importantes en la toma de decisiones, para que las mismas respondan a las necesidades, demandas y características de la Institución que son de objeto de estudio.

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular como práctica supervisada es orientado por el asesor y ejecutado por el estudiante quien determinará las necesidades y problemáticas que posea la institución, contribuyendo a la búsqueda de soluciones.

III Objetivo General:

Determinar las características internas y externas de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos y el Departamento de Agricultura Urbana para el establecimiento de carencias, mediante la utilización de la guía de análisis contextual e institucional.

IV Objetivos Específicos:

- Identificar la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales
- Investigar los principios históricos, legales y filosóficos en los cuales se fundamenta la institución para su proyección en la comunidad.
- Conocer los proyectos educativos y comunitarios en los que se encuentra involucrada la institución.
- Listar las necesidades que presente la institución y que influyan en el cumplimiento efectivo de sus funciones.
- Priorizar los problemas detectados para la búsqueda de soluciones mediatas.
- Proponer solución de problema priorizado, evaluando la viabilidad y factibilidad del mismo.

V. Cronograma de actividades para el diagnóstico

No.	Actividad	MARZO										ABRIL								
		Semana 4					Semana 5					Semana 1			Semana 2					
		23	24	35	26	27	30	31	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16
1.	Entrega de solicitud a la institución	■																		
2.	Planificación de etapa diagnóstica		■	■	■															
3.	Elaboración de instrumentos de recopilación						■	■	■	■										
4.	Recopilación de información										■	■	■	■	■	■				
5.	Visita ocular a la institución										■	■								
6.	Aplicación de listas de cotejo											■	■	■						
7.	Realización de entrevistas														■	■				
5.	Análisis de información recopilada													■	■	■				
6.	Estructuración de información															■	■			
7.	Priorización de problemática																■	■		
8.	Redacción de informe de la etapa diagnóstica											■	■	■	■	■	■			
9.	Presentación del informe final de la etapa																			■

VI. Recursos

- Técnicos: entrevistas, fichas bibliográficas, cuestionarios, listas de cotejo, guía de propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, guía de análisis contextual e institucional.
- Humanos: estudiante epesista, jefe del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, administrativos, operativos, técnicos y usuarios del VISAN (Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional).
- Materiales: fichas, hojas de papel bond, folders, ganchos, cuaderno, lapiceros, fotocopias, tinta de impresión, equipo de cómputo.
- Institucionales: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Viceministerio de Seguridad Alimentaria, Dirección de apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, Departamento de Agricultura Urbana.
- Financieros
 - Transporte Q. 100.00
 - Papelería Q. 25.00
 - Impresiones Q. 50.00
 - TOTAL Q. 175.00



PLAN DE REFORESTACIÓN

1.1. ASPECTOS GENERALES

1.1.1. Nombre del proyecto

“Campaña de reforestación, municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala”

1.1.2. Problema

Deforestación en el municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.

1.1.3. Localización

Alrededores de la cuenca del Lago de Amatitlán, municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.

1.1.4. Unidad ejecutora

- Laura Melissa Avila Culajay (Epesista)
- Carolyn Leonor Palacios (Epesista)
- Julia Karolina Pérez (Epesista)
- Municipalidad de Amatitlán.

1.1.5. Características del proyecto

1.1.5.1. Tipo de Proyecto

Ambiental

1.1.5.2. Descripción del proyecto

La campaña de reforestación a realizar consiste en la siembra de 1,500 arbolitos en especies de pinos y cipreses en los alrededores de la cuenca del lago de Amatitlán.

1.2. JUSTIFICACIÓN

La contaminación, los cambios climáticos y la tala indiscriminada de especies forestales ha contribuido a que nuestro ambiente sufra deterioraciones, desde el suelo hasta las masas de agua de nuestro municipio de Amatitlán.

Por ello, se hace necesaria la implementación de soluciones factibles para la protección y preservación de los recursos naturales, que involucre a las personas para la práctica de valores ambientales.

Esta campaña de reforestación contribuirá a la reforestación de un área de la cuenca del lago, del municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala, con la ayuda de autoridades municipales y educativas, estudiantes epesistas y comunidad educativa de la EOP anexa EOUM “José Augusto Reynosa Orellana”.

1.3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.3.1. General:

Mejorar las condiciones ambientales de los alrededores de la cuenca del lago, municipio de Amatitlán, para la conservación del medio y los recursos naturales que lo conforman.

1.3.2. Específicos

- Reforestar un área determinada, municipio de Amatitlán, departamento de Guatemala.
- Incentivar a la población del municipio de Amatitlán, sobre la protección y cuidado de los árboles.

1.4. METAS

- Sembrar 1,500 árboles, de las especies de: , con la ayuda de 200 estudiantes de la EOP anexa a EOUM “José Augusto Reynosa Orellana”.
- Divulgar a través de distintas formas el cuidado, protección y conservación de los árboles sembrados en el municipio de Amatitlán.

1.5. ACTIVIDADES

- Presentación del proyecto
- Gestión de árboles y terreno para la plantación a través de la Municipalidad de Amatitlán.
- Reunión con el encargado municipal, para la gestión del apoyo
- Gestión de estudiantes de la EOP anexa EOUM “José Augusto Reynosa Orellana” para que ayuden en la reforestación de su ambiente.
- Reforestación del área ubicada en Amatitlán.
- Concienciación del cuidado y protección de árboles sembrados.
- Entrega del proyecto.

1.6. BENEFICIARIOS (DIRECTOS E INDIRECTOS)

1.6.1. Directos

Comunidad de Amatitlán

1.6.2. Indirectos

- Población que vive en los alrededores.
- AMSA
- Municipalidad de Amatitlán
- Epesistas

1.7. RECURSOS

1.7.1. Humanos

- Asesor
- Alcalde Municipal
- Comunidad
- Estudiantes
- Epesistas

1.7.2. Institucionales

- USAC
- Municipalidad

1.8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Municipalidad de Amatitlán
- Epesistas

1.9. CRONOGRAMA DE LA ACTIVIDAD

8:00- 8:30 Plática “Importancia de la Reforestación”

8:30- 9:00 Preparación de herramientas

9:00-10:00 Plantación de Árboles.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>1. Geográfica</p>	<p>1.1 Localización La ceiba km 22, carretera al pacifico, Bárcenas Villa Nueva</p> <p>1.2 Tamaño Tiene una extensión territorial de 114 kilómetros cuadrados de área en total, de la que una parte se encuentra dentro de la cuenca del lago de Amatitlán</p> <p>1.3 Clima, suelo El clima es generalmente suave y primaveral a lo largo del año. La temporada de lluvias se extiende de mayo a octubre, mientras que la estación seca abarca el resto del año. Para los meses fríos entre noviembre y febrero las temperaturas mínimas pueden llegar hasta los 3 °C y las máximas no sobrepasar los 20°C, siendo -3°C la temperatura más baja registrada históricamente y 33°C la máxima. La humedad relativa a media mañana es del 84% y por la noche del 64%. El Promedio de punto de rocío es de 12°C.</p> <p>1.4 Recursos naturales</p> <p>Montañas: Cuenta con las montañas Cruz Grande, El Chifle, El Sillón, El Ventarrón, La Peña y Pueblo Viejo.</p> <p>Cerros: Los Cerros son Loma de Trigo, Monte Rico y San Rafael.</p> <p>Ríos: Mashul, Parrameño, Platanitos, Villalobos y San Lucas.</p> <p>Lagos: Amatitlán.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1. Primeros pobladores Es de resaltar que gran parte del pasado del municipio se conoce por</p>

la obra "Memoria del estado actual de la parroquia de Concepción de Villa Nueva", del clérigo José María Navarro. Escrito en 1856, durante la dictadura del conservador Rafael Carrera, al comienzo de la época independiente de Guatemala, el cura dedicó la obra al arzobispo de Guatemala, a cuyo pedido la redactó como antes lo había hecho en el municipio de San Martín Jilotepeque, Chimaltenango, reuniendo en el texto la geografía, particularidades, leyendas, anécdotas, descripciones, referencias e información exhaustiva de Villa Nueva, como la aparición del esqueleto de un mastodonte, las imágenes de la iglesia (algunas aún hoy conservadas) o, por ejemplo, las fuentes públicas de la época. "La Villa Nueva de la Concepción, fundada en el año de 1763, se halla situada en un plano suavemente inclinado al Oriente comenzando su elevación por el Poniente en las rápidas alturas de la Embaulada, Magdalena, Santo Tomás y Monterico, suavizándose al llegar a Barcena a una legua, hasta terminar casi imperceptible a 2,000 varas hacía el pueblo de Petapa. Según el Observatorio de Madrid está a las 14. ° 35.' 32." latitud Norte y los 86.* 43.' 45/' longitud Oeste, teniendo 3,906 pies sobre el nivel del mar... En la actualidad no tiene ejidos, y es tan pequeña que no posee más local que el que ocupa la población, pues los linderos de las haciendas que la circundan llegan hasta las casas de la misma Villa. El área que comprende su feligresía, incluso el terreno del Comuncito, Najerita y la Villa es de 173 caballerías. Esta es la única población de la República que no tiene ejidos", "Memoria del estado actual de la parroquia de Concepción de Villa Nueva", de José María Navarro.

2.2. Sucesos históricos importantes

- Villa Nueva surge como un poblado en el periodo hispánico, por decreto de la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala de 8 de noviembre del año 1,839 cuando se formó el distrito de Amatitlán, en cuyo artículo 1º se mencionó a Villa Nueva.
- El distrito cambió su nombre y categoría a "Departamento", según el acuerdo del Organismo Ejecutivo del 8 de mayo del

año 1,866. El departamento de Amatitlán fue suprimido por el decreto legislativo 2,081 del 29 de abril del año 1,935, con el “publíquese y cúmplase” del Organismo Ejecutivo del 2 de mayo del mismo año. Al tenor de su artículo segundo Villa Nueva se incorporó al Departamento de Guatemala.

- En 1944 son trasladadas a esta finca las instalaciones de la actual Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA, en donde se forma a Peritos Agrónomos y Forestales.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

Villa Nueva es un municipio fundado por mestizos mayoritariamente, que escaparon de la inundación del río Tuluja, durante el llamado “Diluvio de San Dionisio”, acaecido la noche del 9 de octubre en 1762, en el pueblo viejo de Petapa, situado en donde actualmente se establece el municipio de Villa Canales. La fundación del municipio de Villa Nueva de la Concepción se realizó en el año 1763. Los españoles decidieron trasladarse al paraje denominado Valle de las Mesas, lo de Barillas, y fundar allí una nueva población para protegerse de otra posible catástrofe o inundación. Los primeros pobladores fueron unas ciento cincuenta familias. Tras el terremoto de 1773, muchas familias de Antigua Guatemala, ilustres y acomodadas, llegaron a la población para formar parte de ella aumentando así el número de pobladores y familias.

2.4. Lugares de orgullo local

Cuenta con 1 Villa (Zona Central), 5 Aldeas y 11 caseríos (varias fincas), como Bárcena, Rancho Santa Clara, El Frutal, San Antonio, Villalobos, Santa Catalina (El Zarzal y Guillén), El Paraíso, El Zarzal, San Francisco, Rancho Azul, La Selva, Concepción, Santa Isabel, Roldán, Las Lomas, El Rosario, San José. Actualmente, todas las áreas han sido fraccionadas y con desmembraciones, convirtiéndose en más de 300 colonias o fraccionamientos, algunas en la parte central (zona 1) y el resto en las 13 zonas que corresponden. Algunas de estas colonias son residenciales como la colonia viña del

	<p>sur que se encuentra cerca de la colonia Eterna Primavera y pinares del lago, dos colonias bastante atractivas por su tan hermoso paisaje del lago de amatitlan y cuentan con los servicios básicos; también se encuentran en Villa Nueva asentamientos humanos, muy poblados, uno de ellos, el más grande de Centro América, “El Zarzal”, el asentamiento Mario Alioto Lopez Sánchez, Mártires del pueblo y el otro es “Ciudad Peronia”, ambos muy saturados poblacionalmente. Villa Nueva, por su proximidad a la ciudad capital, cuenta con vías de comunicación en forma de autopistas. Al sur del municipio, en las inmediaciones del lago de Amatitlán, se encuentra el Parque Nacional Naciones Unidas. Con 373 Has (su extensión original es de 491 Has), es uno de los cinco parques nacionales más antiguos del país. Está conectado al municipio de Amatitlán y al manto lacustre del lago a través de un teleférico. El parque es un mirador natural del lago, por estar en elevaciones circundantes a éste y asimismo, debido al manto boscoso, es uno de los mayores recursos forestales del municipio</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1. Gobierno local Edwin Escobar</p> <p>3.2. Organización administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Julia Gladys Del Carmen Escobar Corzo Síndico Primero</i> ➤ <i>Alfredo Antonio Ramazzini Carrillo Síndico Segundo</i> ➤ <i>Marco Eladio Mux Velásquez Síndico Tercero</i> ➤ <i>Ricardo Arnoldo Ramazzini Gándara Concejal Primero</i> <p>✓ Oficinas y cargos obligatorios</p> <p>En esta sección presentamos información de interés general respecto a las oficinas y cargos obligatorios que debe haber en cualquier municipalidad, Villa Nueva no es la excepción.</p> <p>✓ Secretario Municipal:</p>

Es el encargado de dar trámite a todas las resoluciones que aprueban el Concejo y el Alcalde y a todos los asuntos que ingresan al despacho del Alcalde (Artículo 83 y 84 del Código Municipal).

✓ Tesorero Municipal:

Es el responsable de la recaudación y custodia de los recursos financieros municipales y de ejecutar los pagos (Artículos 86 y 87 del Código Municipal).

✓ Auditor Interno:

Es el encargado de velar por la correcta ejecución del gasto municipal estableciendo un sistema de control. Debe ser un Contador Público y Auditor Colegiado activo. Dos o más municipalidades pueden asociarse para contratarlo (Artículo 88 del Código Municipal).

✓ Dirección Municipal de Planificación:

Es la que coordina la elaboración de diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo municipal. También debe recolectar y ordenar la información estadística del municipio. Dos o más municipalidades también pueden asociarse para formar esta oficina (Artículo 95 y 96 del Código Municipal).

✓ Administración Financiera Integrada Municipal:

Le corresponde elaborar, programar y evaluar la ejecución del presupuesto; administrar los ingresos y los pagos; llevar la contabilidad y el control de la deuda municipal. Todas las municipalidades deben crear esta unidad antes del 2006, eliminando el cargo de Tesorero

3.3. Organizaciones políticas

	<p>Para lo referente al poblado antiguo, Petapa, el decreto de la Asamblea Nacional Constituyente del 4 de noviembre de 1825, citado por Manuel Pineda Mont en su Recopilación de Leyes como ley 5ª, dividió el territorio del Estado de Guatemala en 7 departamentos. Perteneciente a los departamentos de Guatemala y Escuintla, se mencionó a la Villa Nueva de Petapa. En la división territorial del Estado de Guatemala para su administración de justicia por el sistema de jurados, según decreto del 27 de agosto 1,836 citado también por Pineda Mont, se mencionó a Villa Nueva dentro del Circuito Sur de Guatemala</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas</p> <p>Actualmente todas han sido fraccionadas y con desmembraciones convirtiéndose en más de 300 colonias, fraccionamientos y asentamientos, Algunas en la parte central (zona 1) y el resto en las 13 zonas que corresponden a nuestra jurisdicción. Algunas de estas colonias son Residenciales y cuentan con los servicios básicos; también se encuentran en Villa Nueva, asentamientos muy saturados poblacionalmente uno de ellos el más grande de Centro América, El Zarzal y el otro Peronia.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1. Ocupación de los habitantes</p> <p>Villa Nueva cuenta con un total de 282 industrias de diferentes tipos, entre las que figuran de alimentos, plásticos, textiles, metalúrgicas, químicas, pinturas, papel, madera y otras. Entre las principales industrias podemos mencionar: Laboratorios Donovan Werke, Unipharm, Merigal (Farmacéuticas); Industria Galvanizadora Nacional S.A., (INGASA) Galvanizadora Centroamericana, S.A. (GALCASA), Tapametal de Guatemala S.A. (Metalúrgicas); Polyproductos S.A. Hilados del Sur S.A., Frazima Concepción S.A., Nylontex S.A. (Textiles); Pinturas Centroamericanas S.A. (PINCASA) Pinturas Superiores S.A. (Pinturas); Durman Esquivel, Tubo Vinil S.A., Tinacos de Centroamérica S.A. (Productos de PVC); Procreto S.A. Blockera la Unión, Ladritebal, Distribuidora Mayen, Cementos</p>

Progreso (Materiales de Construcción); MegaPlast, Olefinas, Envaica (Plásticos). Además se cuentan, entre otras, 18 maquilas.

4.2. Producción, distribución de productos

Los principales productos industriales son: alimentos procesados, productos lácteos, textiles, vestuario; productos de cuero, madera y papel; imprentas, materiales de construcción como tubos, ladrillos y cemento; vidrio, químicos, aceites, jabón, ensamblajes de automóviles y electrodomésticos, aguas gaseosas, licores, cerveza, concentrados para animales, gases industriales, estructuras metálicas, etc.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras

- construyendo tu futuro
- actualización docente
- red de paternidad y maternidad responsable
- pongamos a villa nueva a estudiar
- pongamos a villa nueva a leer
- escuelas saludables
- centros educativos

4.4. Agencias sociales de salud y otros

La comunidad cuenta con estación de Bomberos Municipales Departamentales, subestación de Policía Nacional Civil, Cementerio General, Estadio de Fútbol, Salón Comunal, mercado, supermercado, gasolinera, iglesias de distintos credos, planta de tratamiento de aguas negras, una Escuela Nacional de Educación Primaria, varios colegios privados que imparten todos los niveles educativos, la Escuela Nacional Central de Agricultura, etc.

4.5. Vivienda

Las viviendas en su mayoría están construidas con materiales como: block, madera, cemento, lámina y ladrillo.

Villa (Zona Central), 5 Aldeas y 11 caseríos (varias fincas) Bárcena,

Rancho Santa Clara, El Frutal, San Antonio, Villalobos, Santa Catalina (El Zarzal y Guillén), El Paraíso, El Zarzal, San Francisco, Rancho Azul, La Selva, Concepción, Santa Isabel, Roldán, Las Lomas y El Rosario.

4.6. Centros de recreación

El complejo se encuentra entre los municipios de Villa Nueva y Amatitlán, en el departamento de Guatemala. Conecta el centro recreativo "Las Ninfas" a orillas del lago de Amatitlán con el Centro Vacacional "El Filón" ubicado en el Naciones Unidas. El acceso a las cabinas del El Teleférico podrá hacerse tanto en la estación ubicada en Amatitlán como en la contra-estación ubicada en Villa Nueva en "El Filón".

- Reserva Natural de Atitlán
Parque Nacional Naciones Unidas

4.7. Transporte

Extra urbano

4.8. Comunicaciones

El Municipio de Villa Nueva, está a 15 kilómetros de la ciudad capital y cuenta con vías de comunicación en forma de autopistas. Las distancias hacia los principales puertos son las siguientes:

- Puerto Quetzal (Océano Pacífico) : 97 kilómetros
- Puerto Sto. Tomás de Castilla (Océano Atlántico): 315 Kilómetros
- Aeropuerto la Aurora: 15 Kilómetros
- Frontera con El Salvador: 145 Kilómetros
- Puerto de Acajutla (El Salvador): 180 Kilómetros
- Frontera con Honduras: 320 Kilómetros

Transmetro central sur, bus para Amatitlán, bajarse en la pasarela del kilómetro 22

4.9. Grupos religiosos

Las iglesias que más fieles congregan son la católica y la evangélica (en sus distintas ramas), aunque también existe la Mormona y la de los Testigos de Jehová.

La fiesta patronal católica es el 8 de Diciembre en honor a la Santísima Virgen Inmaculada Concepción

4.10. Clubes o asociaciones sociales

**La Municipalidad de Villa Nueva
Anuncia sus Cursos de Capacitación 2014**

Los Centros Municipales de capacitación y formación brindan un espacio en donde las vecinas y vecinos aprenden artes y oficios de forma gratuita, aprovecha e Inscríbete.

Sedes	Cursos	Requisitos
Centro de Comercio Municipal, zona 4 San José, zona 2 Bárcena, zona 3 Los Planes, zona 5 Rincón Joven en Ciudad del Sol, zona 4 Centra Sur, Local Número 29	Gastronomía Belleza Arte Manual Empresarial Textil Repostería Computación	Fotocopia de DPI Boleto de Ornato 2014 de Villa Nueva Fotocopia de Certificado de Nacimiento (menores de edad)

Mayor información en la Oficina Municipal de la Mujer,
Centro de Comercio, zona 4 Villa Nueva.
Consulte los horarios al tel 66632222, Ext. 508

**INSCRIPCIONES
15 DE ENERO
2014**

VILLA NUEVA
Próspera, educada y segura

EDWIN ESCOBAR
ALCALDE PARA TODOS


4.11. Composición étnicas

Ladina

**Carencias,
fallas,
deficiencias del
sector**

- Existencia de basura orgánica e inorgánica en los alrededores de la institución

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Localización geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación La ceiba km 22, carretera al pacifico, Bárcenas Villa Nueva.</p> <p>1.2 Vías de acceso</p> 
<p>2. Localización administrativa</p>	<p>2.1. Tipo de institución (oficial, privada, otra) Estatal</p> <p>2.2. Región, área, distrito Bárcenas Villa Nueva</p> <p>Sus terrenos constituyen parte de la zona 3 del municipio villanovano y colinda al este con la zonas 2 del municipio, al sur con el municipio de Amatlán, y al oeste y norte con el departamento de Sacatepéquez. Su principal localidad es la aldea Bárcena que cuenta con la mayoría de habitantes, aunque últimamente se han construido en sus alrededores un sinnúmero de colonias residenciales, tales como Ulises Rojas (Colonia del Maestro), Altos de Bárcenas 1, 2 y 3; Planes De Bárcenas, etc.</p>

<p>3.Historia de institución</p>	<p>3.1. Origen</p> <p>El Decreto Gubernativo número 14, del 24 de agosto de 1871, estableció un Ministerio de Fomento, adjudicándole como funciones la protección y mejora del comercio, agricultura, ganadería, artes, industrias, obras públicas, líneas telegráficas, caminos, puentes, puertos y además medios de comunicación. Este mismo Decreto suprimió el Consulado de Comercio, que venía desempeñando similares atribuciones.</p> <p>Por Acuerdo Gubernativo del 1 de agosto de 1899, fue creada una Dirección General de Agricultura, adscrita al Ministerio de Fomento y se nombró como Director General al señor Enrique Díaz Durán. Un Acuerdo Gubernativo del 2 de abril de 1920, creó la Secretaría de Estado en el Despacho de Agricultura y Trabajo, nombrando como titular al Licenciado Mariano López Pacheco, pero esta Secretaría no llegó a funcionar, debido al cambio de Gobierno ocurrido el 8 de abril de ese mismo año y los asuntos relacionados con la agricultura siguieron atendiéndose por la Secretaría de Fomento.</p> <p>3.2. Fundadores u organizaciones</p> <p>El Ministerio de Agricultura fue creado por el Decreto Legislativo No. 1042, de fecha 21 de mayo de 1920, que copiado literalmente dice: "Decreto No 1042, la Asamblea Nacional Legislativa de la República de Guatemala, DECRETA: Artículo único. Se establece un Ministerio de Agricultura, para que este importante ramo, fuente principal de la riqueza del país, sea atendido como corresponde.- Pase al Ejecutivo para su cumplimiento. Dado en el Palacio del Poder Legislativo, en Guatemala, el 21 de mayo de 1920. Arturo Ubico, Presidente; Adrián Recinos, Secretario; Ricardo C. Castañeda, Secretario.- Palacio del Poder Ejecutivo: Guatemala, 24 de mayo de 1920.</p> <p>Publíquese. C.Herrera. El Secretario de Estado en el Despacho de</p>
---	---

	<p>Gobernación y Justicia, A.A. Saravia”.</p> <p>3.3. Sucesos o épocas especiales</p> <p>Su feria titular se celebra del 6 al 11 de diciembre, en conmemoración de la Virgen de la Concepción.</p>
4. Edificio	<p>4.1. Área construida</p> <p>La institución está construida aproximadamente en un espacio que ocupa aproximadamente 4 hectáreas, contiguas al ICTA.</p> <p>4.2. Área descubierta</p> <p>Se cuenta con áreas verdes a sus alrededores y con una cancha de fútbol</p> <p>4.3. Estado de conservación</p> <p>Es bueno el estado de conservación de las áreas verdes a la afueras de la institución.</p> <p>4.4. Locales disponibles</p> <p>No se cuenta con áreas disponibles.</p> <p>4.5. Condiciones y usos</p> <p>Es necesario pedir con unos días de anticipación para poder hacer uso de ciertas áreas dentro de la dirección.</p>
5. Ambientes	<p>5.1. Salones específicos</p> <p>Los salones que se encuentran dentro de la institución poseen mobiliario y equipo que los convierte en espacios específicos para ciertas actividades como: reuniones, conferencias, oficinas, entre otros.</p> <p>5.2. Oficinas</p> <p>Las oficinas se encuentran agrupadas por departamentos, por lo que únicamente y en su mayoría están separadas por los mismos</p>

	<p>equipos de oficina, por lo que los ambientes se vuelven incómodos y sin privacidad.</p> <p>5.3. Cocina Dentro de la institución no hay una cocina formal, únicamente un espacio improvisado en donde se prepara café o alguna refacción.</p> <p>5.4. Comedor En las afueras de la institución hay un salón que es utilizado como cafetería los empleados degustan los alimentos que llevan o los que venden ya preparados.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios Existen servicios sanitarios para damas y caballeros, los cuales son antiguos, pero se encuentran en condiciones higiénicas, lo que brinda comodidad a los empleados.</p> <p>5.6. Biblioteca No se cuenta con una biblioteca dentro del Viceministerio, únicamente el Ministerio de Agricultura posee una en sede central</p> <p>5.7. Bodega (s) Cada departamento posee una pequeña bodega y a nivel institucional existe una en donde se guarda el mobiliario o equipo que está en desuso y que se encuentra en el inventario.</p> <p>5.8. Gimnasio, salón multiusos A nivel general dentro de la institución existe un salón multiusos el cual es utilizado también como cafetería y cuando es necesario se habilita para los actos que así lo requieran.</p> <p>5.9. Salón de proyecciones Un salón determinado para ello no existe, pero cada departamento posee salones pequeños en donde son proyectadas presentaciones que así lo requieran.</p>
--	--

	<p>5.10. Talleres En la parte exterior hay 5 hibernaderos parecidos a talleres, en donde se siembran las semillas para generar pilones, que posteriormente son sembrados.</p> <p>5.11. Canchas Con el Instituto Central Técnico de Agricultura ICTA comparten una cancha de básquet ball y un campo en donde se juega fut bol, cuando a veces se forman partidos.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones Cada departamento posee su equipo que les permite reproducir la información que requieran.</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de áreas recreativas • Insuficiente mobiliario y equipo para las oficinas • No se llevan controles específicos de asistencia para el personal a contrato • Escasa iluminación en ambientes de oficina • Poco caudal de agua en servicios sanitarios

III SECTOR DE FINANZAS

<p>1, Fuentes de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación La Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos (MAGA/VISAN), obtiene un asignación presupuestaria mensual de Q. 27, 859,324.00, lo que es distribuido en tres grupos presupuestario, los cuales se adaptan a las necesidades mensuales que se tengan.</p> <p>Los grupos existentes para la distribución presupuestaria son: el grupo 0 (destinado a pago de salarios) con una asignación de Q. 18,439,130.00 , grupo 100 (servicios de agua, electricidad, compra</p>
--	--

	<p>de insumos, entre otros) con una asignación de 326,709.00 y el grupo 200 (gastos varios e inamovibles), consistente en 9,093,485.00</p> <p>1.2 Iniciativa privada No perciben ninguna donación de la iniciativa privada</p> <p>1.3 Cooperativa No poseen ninguna relación con instituciones por cooperativa que brinde alguna fuente de financiamiento.</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios, rentas donaciones y otros La Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, por la naturaleza de la Institución a la que pertenece no puede vender, rentar o realizar servicios de los cuales se devengue algún ingreso económico. Los insumos que han percibido de donaciones por parte de FAO han sido de impresiones, sillas, computadoras que deben ser arregladas para garantizar su funcionamiento.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1. Salarios Los salarios para cada uno de los empleados de DAPCA se encuentran ubicados en la nómina que utiliza el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Para la jerarquización de puestos con salarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajadores bajo el renglón 011 (presupuestados - Trabajadores bajo el renglón 183 - Trabajadores bajo el renglón 189 - Trabajadores bajo el renglón 029 - Trabajadores bajo renglón 031 <p>2.2. Materiales y suministro Los materiales y suministros que son necesarios dentro de la institución, son cubiertos por el grupo 0 y 150, que previamente es</p>

	<p>obtenido de las asignaciones presupuestarias para dichos rubros</p> <p>2.3. Servicios profesionales</p> <p>El pago de servicios profesionales para la Dirección de Apoyo a la Producción de Comunitaria de Alimentos se encuentra contemplado en presupuesto, dentro del grupo 0, denominación que utiliza la Institución para el pago de salarios.</p> <p>2.4. Reparaciones y construcciones</p> <p>Las reparaciones y construcciones son gestionadas por medio del Gobierno de Guatemala y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>2.5. Mantenimiento</p> <p>El mantenimiento del edificio en donde se encuentra DAPCA es realizado por personal operativo que en conjunto velan por la limpieza y presentación del mismo. Así también, dentro de la asignación presupuestaria se considera un rubro del presupuesto, llamado grupo 100, en donde los recursos son utilizado</p> <p>2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua..) otros</p> <p>Al ser una institución que pertenece al Estado, es el mismo quien vela por el cumplimiento en el pago de servicios como: electricidad, agua, teléfono, entre otros).</p>
<p>3. Control de finanzas</p>	<p>3.1. Estado de cuentas</p> <p>Los informes de los estados de cuenta son administrados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en conjunto con la Contraloría de Cuentas y Guate compras, para hacer pública la utilización de bienes.</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos</p> <p>La disponibilidad de los fondos económicos es realmente difícil debido a que ya existen rubros establecidos para que los fondos</p>

	<p>económicos sean distribuidos en cada uno de ellos. Un gato extra tendría que entrar a consideración y se suprimiría otro rubro para darle prioridad a él, si fuera necesario.</p> <p>3.3. Auditoría Interna y externa</p> <p>El proceso de auditoría interna en la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos se realiza a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, quién realiza visitas periódicas, así como la revisión de insumos existentes. De forma paralela la Contraloría de Cuentas de la Nación, que a través de registros financieros llevan el control de todas las compras realizadas.</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	<ul style="list-style-type: none"> • Limitación de recursos económico para ejecutar programas específicos

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo y administrativo	<p>1.5 Total del laborantes</p> <p>Dentro de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos labora un total de 85 personas, distribuidas en 4 laborantes de personal operativo, 22 en personal administrativo, profesional y 59 formado por el personal técnico.</p> <p>1.6 Total de laborantes fijos e interinos</p> <p>Los laborantes fijos de la institución son 7, quienes están contratados bajo el renglón 011 y gozan de todas las prestaciones de ley. Actualmente no se cuenta con laborantes interinos.</p> <p>1.7 Porcentaje de personal que se incorpora o retira Anualmente</p>
---	---

	<p>En un estimado anual son dos las personas que se incorporan o retiran al personal de la Institución.</p> <p>1.8 Antigüedad del personal</p> <p>El personal técnico contratado bajo el renglón 029 más antiguo, posee 27 años laborales. En el 2010 se realizaron cambios en el personal presupuestado, por ello el personal 011 únicamente cuenta con 3 años de antigüedad.</p> <p>1.9 Tipos de laborantes</p> <p>La Institución cuenta con personal operativo (de limpieza y guardianes), profesionales (ingenieros agrónomos y abogados), personal administrativo (secretarias, asistentes, contadores), personal técnico (extensionistas).</p> <p>1.10 Asistencia del personal</p> <p>Para el personal contratado bajo los renglones 029, 189 y 183, no se lleva un registro de asistencia, debido a que su contrato laboral no está sujeto a un horario.</p> <p>Para contratado bajo los renglones 011 y 031 la asistencia se registra a través de un reloj digital en un horario de 8:00 a 16:30, de lunes a viernes.</p> <p>1.11 Residencia del personal</p> <p>El personal contratado reside en Amatitlán, Bárcenas, Villa Nueva y algunas zonas de la Capital.</p> <p>1.12 Horarios</p> <p>Se labora y brindan servicios en un horario de lunes a viernes de 8:00 a 16:30.</p>
<p>2. Usuarios</p>	<p>2.1. Cantidad de usuarios</p> <p>Anualmente se cubren 122 municipios de Guatemala, atendiendo 3</p>

	<p>escuelas del área urbana y 2 escuelas del área rural, por municipio, a través de la implementación de huertos escolares.</p> <p>De igual manera 30 familias son beneficiadas luego de estudios de solicitudes para el asesoramiento en la creación de huertos familiares, proveyéndoles de ayuda técnica y material.</p> <p>2.2. Comportamiento anual de usuarios</p> <p>La afluencia anual de familias que solicitan implementación de huertos familiares es considerable ingresando un promedio de 30 solicitudes a las cuales se trata de atender en un 100%.</p> <p>2.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <p>Los usuarios que buscan beneficios con los proyectos en su mayoría son grupos de mujeres, que han visto en la agricultura un medio de superación económica, oscilando en las edades de 30 a 55 años.</p> <p>2.4. Situación económica</p> <p>La situación económica de las familias que buscan beneficios es precaria, por ello, la Institución previo a seleccionar a los beneficiados realiza un estudio socioeconómico.</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de capacitación técnica profesional al personal técnico administrativo • Inexistencia de instrumentos de supervisión y evaluación del personal técnico administrativo y operativo.

V SECTOR CURRÍCULO

<p>1. Plan de estudios y servicios</p>	<p>1.1 Niveles que atiende Cuarto, quinto y sexto primario y diversificado.</p> <p>1.2 Áreas que cubre Urbana y rural.</p> <p>1.3 Programas especiales</p>
---	---

	<p>Programa de huertos escolares</p> <p>1.4 Actividades curriculares Ninguna</p> <p>1.5 Tipos de procesos Producción agrícola</p> <p>1.6 Procesos productivos Se dota a los alumnos de semillas, pilones e insumos agrícolas para que ellos sean responsables de realizar labores desde la siembra hasta la cosecha bajo la supervisión de un técnico.</p>
2. Horario institucional	<p>2.1 Tipos de horarios 8:00am - 4:30pm</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios 8:00am - 4:30pm</p> <p>2.3 Horas de trabajo de campo Jornadas completas de trabajo en la capital y días de trabajo en el interior de la Republica.</p>
3. Material didáctico	<p>3.1 Tipos de guías metodológicas para la implementación de huertos escolares Ninguna,</p>
4. Métodos y técnica	<p>4.1 Metodologías para capacitar a técnicos Capacitaciones periódicas.</p> <p>4.2 Metodologías para capacitar a docentes Ninguna</p> <p>4.3 Metodología para capacitar a alumnos Dirección en la ejecución de un huerto.</p>
5. Evaluación	<p>5.1 Criterios de evaluación Ejecución del proceso de construcción de huerto escolar</p>

	<p>5.2 Tipos de evaluación</p> <p>Observación.</p> <p>5.3 Controles de calidad</p> <p>Ninguno.</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de material curricular que oriente la utilización de material pedagógico nutricional. • Falta de capacitaciones pedagógicas a extensionistas que visitan los centros educativos • Inexistencia de plataforma virtual que complemente los programas vigentes.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</p> <p>Se manejan dentro de la institución: el plan operativo anual, planificación mensual y semanal.</p> <p>1.2 Elementos de los planes</p> <p>Para ejecutar proyectos que se planteen, se debe cumplir con algunos aspectos importantes para la institución y que a la vez cumplan con las necesidades existentes dentro de la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1 Identificación de la institución 1.2.2 Misión 1.2.3 Visión 1.2.4 Los objetivos 1.2.5 Las políticas 1.2.6 Acciones en marcha 1.2.7 Proyectos a futuro 1.2.8 Análisis de resultados 1.2.9 Presupuestos
-------------------------------	--

	<p>1.3 Forma de implementar planes</p> <p>Se implementan tres fases básicas dentro de los planes en los cuales se mantiene una constante supervisión.</p> <p>1.3.1 Planificación del proyecto</p> <p>1.3.2 Implementación del proyecto</p> <p>1.3.3 Evaluación del Proyecto</p> <p>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u Objetivos o actividades</p> <p>Dentro de los planes de contingencia se encuentran las medidas técnicas, humanas y organizativas necesarias para garantizar la continuidad del proyecto y las operaciones de la institución basándose en:</p> <p>1.4.1 Análisis de riesgos</p> <p>1.4.2 Estrategias de recuperación</p> <p>1.4.3 Desarrollo de estrategias</p> <p>1.4.4 Desarrollo de procedimientos</p> <p>1.4.5 Pruebas y entrenamiento</p> <p>1.4.6 Plan de mantenimiento</p> <p>1.5 Planes de contingencia</p> <p>La institución cuenta con planes de contingencia, en el caso que sea necesario utilizarlos.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. • Despacho Viceministerio Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos. • Departamento a la Producción de Alimentos. • Departamento de Almacenamiento de Alimentos. • Departamento de Agricultura Urbana. <p>2.2. Organigrama</p>

	<div data-bbox="534 190 1428 817" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A[Despacho Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación] --> B[Despacho Viceministerio Seguridad Alimentaria y Nutricional] B --> C[Dirección Apoyo a la producción comunitaria de alimentos] C --> D[Departamento Apoyo a la producción de alimentos] C --> E[Departamento Almacenamiento de Alimentos] C --> F[Departamento Agricultura Urbana] </pre> </div> <p data-bbox="486 929 901 974">2.3. Funciones cargo/nivel</p> <p data-bbox="486 985 1396 1064">Se encuentran asignadas en el manual de funciones que posee cada departamento del Viceministerio.</p> <p data-bbox="486 1131 1181 1176">2.4. Existencia o no de manuales de funciones</p> <p data-bbox="486 1187 1412 1377">Dentro de la institución se cuenta con un Manual de Funciones y de Descripciones de Puestos, como instrumento técnico orientado a establecer lo que cada miembro de la institución tiene que realizar, en cumplimiento de las atribuciones mínimas asignadas.</p> <p data-bbox="486 1433 861 1478">2.5. Régimen de trabajo</p> <p data-bbox="486 1489 670 1534">Sin evidencia</p> <p data-bbox="486 1590 1189 1635">2.6. Existencia de manuales de procedimientos</p> <p data-bbox="486 1646 1412 1736">Dentro de cada departamento existen manuales de procedimientos que especifican las funciones de cada uno de los empleados.</p>
<p data-bbox="223 1836 454 1881">3. Coordinación</p>	<p data-bbox="486 1836 1157 1881">3.1. Existencia o no de informativos internos</p> <p data-bbox="486 1892 1412 1982">Dentro de la institución se cuenta con una cartelera informativa, en la cual se informa a los empleados de manera escrita cuáles serán sus</p>

	<p>actividades en un determinado momento o actividad que se planifique.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras Existe una cartera en las afueras de la oficina, en donde se colocan los recordatorios importantes.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas No se cuenta con un formulario específico para realizar una comunicación escrita, sino que en su momento se envían; circulares, oficios, memorándums o cartas.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación periodicidad de reuniones Técnicas de personal Escrita (cartas, circulares, oficios, memorándums y cartas). Oral (directa e indirecta y medios telefónicos)</p> <p>3.5. Reuniones de reprogramación Se realizan reuniones técnicas en una vez al mes para verificar el trabajo realizado por los empleados y dos reuniones gerenciales administrativas con los encargados de dirigir los proyectos y supervisar el avance de los mismos.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1. Normas de control Se realiza un control de asistencia presencial más no escrito, debido a que en la institución no se cuenta con un libro específico para verificar la entrada y salida de los empleados.</p> <p>4.2. Registros de asistencia Para el personal presupuestado el registro de asistencia se lleva a cabo a través de unas fichas electrónicas y los que pertenecen al renglón 021 únicamente firman un libro, ya que no se rigen a un horario.</p>

	<p>4.3. Evaluación del personal A través de una coevaluación y heteroevaluación se procede a evaluar al personal existente dentro de la institución, esta puede ser constante o periódicamente. Por medio de un cronograma se verifica y evalúan las actividades programas.</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas Los inventarios son realizados por el MAGA central y Guate compras</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución Cada departamento lleva un control de los recursos físicos con los que cuentan.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos En oficinas centrales se encuentran archivados los expedientes de cada uno de los empleados.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismos de supervisión La supervisión dentro de la dirección está a cargo de las siguientes instituciones del estado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anualmente por la contraloría General de cuentas. • Mensualmente por la Dirección de planificación (DIPLAN). • Semanalmente por el Departamento de Monitoreo MAGA. <p>5.2. Periodicidad de supervisiones La supervisión se realiza todos los días, esta puede ser por la mañana o tarde. Aunque una supervisión con los encargados de proyectos y limpieza del área se realiza semanalmente</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión Dentro del personal que a veces se encarga de la supervisión están los Directivos del Ministerio de Agricultura y Ganadería MAGA y Guate compras en el sentido económico.</p>

	<p>5.4. Tipo de supervisión Técnica, Administrativa y de Campo.</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión La supervisión se realiza todos los días, esta puede ser por la mañana o tarde. Aunque una supervisión con los encargados de proyectos y limpieza del área se realiza semanalmente</p>
Carencias, fallas, deficiencias del sector	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistencia de canales adecuados de comunicación intra-institucional.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución (usuarios)	<p>1.1 Estado/ forma de atención de los usuarios Para la atención a los usuarios se cuenta con técnicos y extensionistas que brindan la información que ellos necesiten, así como publicidad informativa a través de medios sociales.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos Anualmente se realizan juegos en las canchas deportivas que posee la institución, llevándose a cabo únicamente si los empleados planifican dichas actividades.</p> <p>1.3 Actividades sociales Se realizan reuniones de convivencia y convivios, pero únicamente son organizados para el personal presupuestado.</p> <p>1.4 Actividades culturales No se realizan</p> <p>1.5 Actividades académicas</p>
----------------------------------	---

	<p>Capacitaciones a técnicos y extensionistas por parte de los encargados de la pilonera (lugar en donde se cultivan los pilones de las plantas alimenticias previa a ser entregadas), para establecer las estrategias a utilizarse en la implementación de proyectos.</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1. Cooperación Comunidad Educativa</p> <p>2.2. Culturales Ninguna</p> <p>2.3. Sociales Comunidades de los 122 municipios beneficiados</p>
<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales nacionales (municipales y Otros) ICTA (Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola), Ministerio de Educación, Municipalidades, COCODES y Centros Educativos.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros) Ninguna</p> <p>3.3. Proyección Brindar servicios a 122 municipios, 3 escuelas del área urbana y 2 área rural, por municipio, a través de la implementación de huertos escolares. 30 familias beneficiadas con la creación de huertos familiares.</p> <p>3.4. Extensión Cubrir los 122 municipios del Departamento de Guatemala.</p>
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escasa relación con otras instituciones y organizaciones locales.

VIII SECTOR FILOSÓFIO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución 1.2 Visión Ser una institución pública eficiente y eficaz, que propicie el desarrollo pecuario, y el acceso a una alimentación adecuada, suficiente e inocua, proveniente de las cadenas productivas que bastecen los mercados nacionales e internacionales, haciendo uso sostenible de los recursos naturales; donde la población guatemalteca goza de un desarrollo permanente en su calidad de vida, en el marco de gobernabilidad democrática.” 1.3 Misión Somos una Institución estratégica del estado, que coadyuva al desarrollo rural integral del país ,promueve la corteza jurídica ,la transformación y modernización de la agricultura ,desarrollando capacidades productivas ,organizativas y comerciales de los productores ,para lograr la soberanía ,seguridad alimentaria y la competitividad con normas y regulaciones claras para el manejo de productos en el mercado nacional e internacional ,bajo los principios de transparencia ,subsidiariedad, eficacia, eficiencia equidad, multiculturalidad e interculturalidad”.
2. Políticas de la institución	2.1. Políticas institucionales 2.2. Estrategias Sin evidencia 2.3. Objetivos (o metas) Objetivo General: El viceministro de seguridad alimentaria y nutricionalidad tiene como objetivo mejorar en todo el país ,la seguridad alimentaria y nutricional, concebida como un derecho humano en el cual las mujeres y hombres gozan en forma oportuna

	<p>,segura y permanente ,los alimentos suficientes ,inocuos y nutritivos para satisfacer sus necesidades nutricionales como resultado de su aprovechamiento biológico y de acuerdo con sus preferencias alimentarias con dignidad ,equidad y en forma sostenible.</p> <p>Objetivos estratégicos: EL VISAN cuenta con dos líneas estratégicas orientadas a mitigar la inseguridad alimentaria nutricional del país.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistencia alimentaria como incentivos en la realización de trabajos comunitarios orientados al desarrollo social y atender a la población afectada por efectos climáticos, sociales, políticos y económicos. <p>Apoyo mediante la dotación de insumos, equipo, herramientas, medios, asistencia técnica, promoviendo la producción local de alimentos, buscando asegurar la disponibilidad y el abastecimiento permanente y suficiente</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1. Personería jurídica</p> <p>3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos otros)</p> <p>Según lo establece el artículo 193 de la Constitución Política de la República de Guatemala, los Ministerios de Estado se constituyen como los despachos de los negocios del Organismo Ejecutivo, con las atribuciones y competencia que la ley les señale. Para el efecto, el Decreto 114-97 del Congreso de la República “Ley del Organismo Ejecutivo” de fecha 12 de diciembre de 1997, específicamente en el artículo 19 numeral 1, se establece el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; así mismo, en el artículo 29 regula las funciones sustantivas del Ministerio, en el marco de su competencia.</p> <p>El 19 de noviembre 2010, se emite el Acuerdo Gubernativo 338-2010, el cual crea el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio y que establece una nueva estructura orgánico-funcional del mismo y</p>

	<p>se promulga en el Diario de Centroamérica el 25 de noviembre 2010, el mismo entro en vigencia el 26 de noviembre de ese mismo año. Este Acuerdo deroga los Acuerdos Gubernativos 278-98 y 112-2008 con sus reformas.</p> <p>3.3. Reglamentos internos</p> <ul style="list-style-type: none"> • MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN • Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Agricultura, Ganadería y • Alimentación. ACUERDO GUBERNATIVO NUMERO 278-98
<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento de documentos institucionales por parte de los trabajadores.



SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la institución: _____
 Tipo de institución: _____
 Dependencia: _____
 Ubicación: _____

LISTA DE COTEJO

No	INDICADOR	SI	NO	OBSERVACIONES
1	El área de la institución está construida			Extensión:
2	La institución cuenta con alguna área descubierta			Extensión:
3	El estado de conservación del edificio es bueno.			Condición:
4	Se cuenta con el mobiliario necesario			Descripción:
5	La institución cuenta con locales disponibles			Condición Número: Usos:
6	Existen salones para sesiones			Número: Condición:
7	Existencia de cocina			Número:

				Condición:
8	Existencia de comedor para los empleados			Número: Condición:
9	Se cuenta con servicios sanitarios			Número: Condición:
10	Existencia de Biblioteca			Número: Condición:
11	Existencia de bodega(s)			Número: Condición:
12	Existencia de salón multiusos			Número: Condición:
13	Existencia de salón de proyecciones			Número: Condición:
14	Existencia de salones para talleres			Número: Condición:
15	Existencia de canchas			Número: Condición:
16	Existencia de centro de producciones o reproducciones			Número: Condición:

Deficiencia, carencia o deficiencia del sector.	



SECTOR FINANZAS

Nombre de la institución: _____
Dependencia: _____
Nombre del entrevistado: _____

ENTREVISTA

A. Fuentes de financiamiento:

1. ¿Cuál fue el presupuesto asignado para el Ministerio de Agricultura, para el año 2014?

2. ¿Perciben otros ingresos económicos por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Perciben ingresos de cooperativas locales?

4. ¿Perciben alguna cantidad de ingresos económicos ante la prestación de servicios o la distribución de productos?

-
-
5. ¿Reciben algún tipo de donaciones para el funcionamiento de esta dependencia?

B. Costos:

6. ¿Cuánto invierte el Ministerio de Agricultura mensualmente del presupuesto asignado en el pago de salarios y servicios profesionales?

7. ¿Cuál es el gasto mensual que invierten en la adquisición de materiales y suministros?

8. ¿Asignan alguna cantidad económica mensual para realizar construcciones, reparaciones y mantenimiento de la institución?

9. ¿Cuánto invierte el Ministerio de Agricultura en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. Control de finanzas:

10. ¿Qué tipo de control interno o externo emplea el Ministerio de Agricultura, para el manejo y registro de recursos?

Deficiencia, carencia o deficiencia del sector.



SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la institución: _____

Dependencia: _____

Nombre del entrevistado: _____

ENTREVISTA

1. ¿Cuál es el total de laborantes en la institución?

a. Personal Operativo: _____

b. Personal Administrativo: _____

c. Personal de Servicio: _____

2. ¿Cuál es el total de laborantes fijos en la institución?

a. Personal Operativo: _____

b. Personal Administrativo: _____

c. Personal de Servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de laborantes interinos?

a. Personal Operativo: _____

b. Personal Administrativo: _____

c. Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se incorpora anualmente?

a. Personal Operativo: _____

b. Personal Administrativo: _____

c. Personal de Servicio: _____

5. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se retira anualmente?

a. Personal Operativo: _____

- b. Personal Administrativo: _____
c. Personal de Servicio: _____
6. ¿Cuál es el mayor tiempo promedio de servicio que tienen los trabajadores?
- a. Personal Operativo: _____
b. Personal Administrativo: _____
c. Personal de Servicio: _____
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesional, técnico u otro)
- a. Personal Operativo: _____
b. Personal Administrativo: _____
c. Personal de Servicio: _____
8. ¿De qué forma se lleva el registro de asistencia de los trabajadores?
- a. Personal Operativo: _____
b. Personal Administrativo: _____
c. Personal de Servicio: _____
9. ¿Cuáles son en su mayoría los lugares de residencia de los trabajadores?
- a. Personal Operativo: _____
b. Personal Administrativo: _____
c. Personal de Servicio: _____
10. ¿Cuál es el horario de los trabajadores?
- a. Personal Operativo: _____
b. Personal Administrativo: _____
c. Personal de Servicio: _____
11. ¿Cuántos usuarios atienden y en qué período de tiempo?
- _____
- _____
12. ¿Qué factores determinan la disminución o el aumento de usuarios?
- _____
- _____

13. ¿Cuál es el promedio de sus usuarios según el género?

14. ¿Cuál es el promedio de sus usuarios según la edad?

15. ¿Cuál es el promedio de sus usuarios según su procedencia?

16. ¿Cómo es la condición económica de sus usuarios?

Deficiencia, carencia o deficiencia del sector.



SECTOR CURRICULUM

Nombre de la institución: _____

Dependencia: _____

Nombre del entrevistado: _____

ENTREVISTA

a. Plan de estudios y servicios

1. ¿Cuáles son los proyectos o programas con los que la institución apoya al sector educativo?

2. ¿Qué características reúnen los Centros educativos beneficiados con sus proyectos o programas?

3. ¿A qué población estudiantil están dirigidos sus proyectos o programas?

4. ¿En dónde se encuentran ubicados los Centros Educativos beneficiados con sus programas?

b. Horario Institucional

5. ¿De qué forma distribuyen el horario para atender a los Centros Educativos?

6. ¿Cuál es la periodicidad de sus proyectos o programas dentro de los Centros Educativos?

c. Material didáctico

7. ¿Poseen algún tipo de material educativo que la institución distribuya?

8. ¿Qué tipo de materiales utilizan en durante las réplicas de sus proyectos o programas?

d. Métodos y técnicas

9. ¿Cuál es la metodología utilizada por la institución para la realización de proyectos o programas dentro de los centros educativos?

10. ¿Con qué periodicidad supervisan el desarrollo de los proyectos o programas dentro de los centros educativos?

11. ¿Realizan un planeamiento de las actividades que realizarán dentro de los centros educativos?

12. ¿Realizan capacitaciones para el personal que implementa el proyecto dentro del centro educativo?

13. ¿Cómo llevan el control de cómo se va desarrollando los proyectos o programas dentro de los centros educativos?

14. ¿Brindan alguna inducción al personal de los centros educativos para el desarrollo del proyecto o programa?

15. ¿Qué criterios de evaluación en general poseen para los proyectos o programas implementados?

16. ¿Qué tipos de evaluación realizan durante la ejecución de sus proyectos o programas?

17. ¿De qué forma controla la institución el apoyo de recursos brindados a los centros educativos?

Deficiencia, carencia o deficiencia del sector.



SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la institución: _____

Tipo de institución: _____

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADOR	Si	No	OBSERVACIONES
1	La institución posee planes de trabajo			Periodicidad
2	Los planes cuentan con los elementos necesarios			Elementos
3	Poseen una forma de implementar los planes			
4	Los planes poseen base política o estratégica			
5	Los planes poseen base de objetivos o actividades			
6	A nivel organizacional existen niveles jerárquicos			
7	La institución cuenta con organigrama			
8	Los puestos se encuentran organizados por funciones/ cargo y nivel			
9	Cuentan con manuales de funciones			
10	Existe algún régimen de trabajo			
11	Existencia de manuales de procedimientos			
12	Existencia de informativos internos			

13	Existencia de carteleras			
14	Poseen formularios para las comunicaciones escritas			
15	Utilizan diversos tipos de comunicación			Cuáles
16	Realizan periódicamente reuniones técnicas de personal			Periodicidad
17	Poseen normas de control			
18	Existencia de registros de asistencia			
19	Realizan evaluaciones al personal			
20	Realizan inventario de actividades realizadas			
21	Realizan actualización de inventarios físicos de la institución			
22	Poseen expedientes administrativos			
23	Cuentan con mecanismos de supervisión			
24	Realizan periódicamente supervisiones			
25	Cuentan con personal encargado de la supervisión			
26	Realizan diversos tipos de supervisiones			
	Cuentan con instrumentos de supervisión			

Deficiencia, carencia o deficiencia del sector.

--

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL PROYECTO

DIRECCIONES: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	INDICADORES	SI	NO
		x	
1	Demuestra las necesidades de la institución	x	
2	Se describen las carencias de la institución	x	
3	Se analiza la estructura interna y externa de la institución	x	
4	Describe el uso de los recursos con los que cuenta la institución	x	
5	Manifiesta los principios filosóficos y administrativos de la institución	x	
6	Permite identificar los proyectos educativos que desarrolla la institución	x	
7	Identificación de la base legal del actuar administrativo de la institución	x	
8	Registro del total de personal que labora en la institución	x	
9	Permite detectar y priorizar necesidades dentro de la institución	x	
10	Existe relación entre la viabilidad y factibilidad del problema seleccionado	x	
TOTAL		10	
Valor total de la tabla		100%	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

DIRECCIONES: marque con una x los indicadores que demuestran el éxito del perfil del proyecto. Deje en blanco las casillas de aquellos indicadores que no demuestran lo mismo

No.	Indicadores	% de SI (10)	
		SI	NO
1	Describe con propiedad el problema a solucionar, así como la unidad ejecutora del proyecto	X	
2	Plantea el tipo de proyecto, características y objetivos	X	
3	Detalla en qué consiste el proyecto así como las características del mismo	X	
4	Justifica las razones para la ejecución del proyecto	X	
5	Los objetivos expresan claramente los fines del proyecto	X	
6	Las metas responden a los objetivos y poseen medición cuantitativa.	X	
7	Se identifican los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X	
8	Aparecen especificadas las Instituciones que contribuyen con la ejecución del proyecto	X	
9	Los instrumentos utilizados contienen actividades claras a desarrollarse en el proyecto	X	
10	Describe los recursos que se utilizan durante la ejecución del proyecto	X	
TOTAL DE SI/NO		10	
Valor total de la lista		100%	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

DIRECCIONES: utilice las siguientes categorías para evaluar la etapa de elección del proyecto, marcando con una X la categoría que mejor refleje el resultado en cada indicador.

- 2 No logrado
- 2 Mediamente logrado
- 6 Logrado
- 8 Altamente logrado
- 10 Totalmente logrado

No.	INDICADORES	CATEGORIAS					TOTAL %
		2	4	6	8	10	
1	Los instrumentos de diseño del módulo responden a las normativas establecidas.					x	10%
2	La relación entre los temas establecidos por el VISAN y el CNB responden a las necesidades.					x	10%
3	Se cuenta con el apoyo económico de las instituciones para la impresión de los módulos.			x			6%
4	El Contenido del módulo es aprobado por las autoridades del VISAN					x	10%
5	Se desarrollaron las actividades del módulo en el tiempo planificado				x		7%
6	Participación de autoridades del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como de los extensionistas de campo				x		9%
7	El VISAN proporciona los recursos necesarios para la socialización del módulo.					x	10%
8	Motivación generada para la utilización del módulo					x	10%

9	Recurso humano y material por parte de la municipalidad de Amatitlán y AMSA para la realización de la campaña de reforestación					x	9%
10	Se plantan los árboles gestionados para el área asignada.					x	9%
VALOR TOTAL DE LA ESCALA							90%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN FINAL

DIRECCIONES: utilice las siguientes categorías para evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, marcando con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

No.	INDICADORES	Si	No
		1	El diagnóstico clarifica la realidad de la Institución
2	La solución propuesta es viable y factible ante los problemas de la Institución	X	
3	El perfil del proyecto refleja coherencia	X	
4	Se define claramente el proyecto a ejecutar	X	
5	El proceso de ejecución detalla de forma ordenada las actividades previstas en el diseño del módulo	X	
6	Los productos y logros obtenidos en la ejecución responden a los objetivos planteados	X	
7	Las evaluaciones de cada etapa evidencian un análisis crítico de lo alcanzado	X	
8	Se evidencia la funcionalidad de los instrumentos de evaluación utilizados	X	
9	Existe coherencia entre los resultados obtenidos en cada etapa	X	
10	Se evidencia la calidad y eficiencia del trabajo realizado en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
TOTAL DE SI / NO		10	
Valor total de la lista		100%	

Amatitlán, 11 de mayo de 2015

Licenciado
Carlos González
Municipalidad de Amatitlán
Amatitlán Guatemala

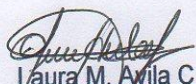
Estimado Licenciado:

Reciba un cordial saludo de las estudiantes de EPS y asesor de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede central, facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía.


El motivo de la presente es solicitar su apoyo con la donación de 1,500 arbolitos que serán utilizados en nuestra "Campaña de Reforestación, Amatitlán 2015". Dichos arbolitos formarán parte de una acción en favor de la preservación del ambiente.

Agradeciendo desde ya la atención a la presente, quedamos a la espera de una respuesta positiva.


Atentamente,




Laura M. Avila C
Epesista



Carolyn L. Palacios
Epesista



Julia K. Pérez
Epesista



ADMON.
LAGO
11-05-2015
HVS
08:30

Amatitlán, 21 de mayo del 2015

Licenciado

Carlos Ayala

Dirección de Deportes

Municipalidad de Amatitlán

Respetable Licenciado:

De la manera más atenta me permito saludarle, deseándole grandes bendiciones de Dios nuestro Creador en su vida personal y laboral.

El motivo de la presente es para que nos autorice el uso de las instalaciones del Polideportivo el día viernes 22 de mayo de 2015 en el horario de 8:00 am a 9:00 am para realizar un acto cívico en conmemoración del día del árbol a cargo de las estudiantes epesistas de la Tricentenaria Universidad De San Carlos de Guatemala.

Esperamos su respuesta positiva.

Atentamente:

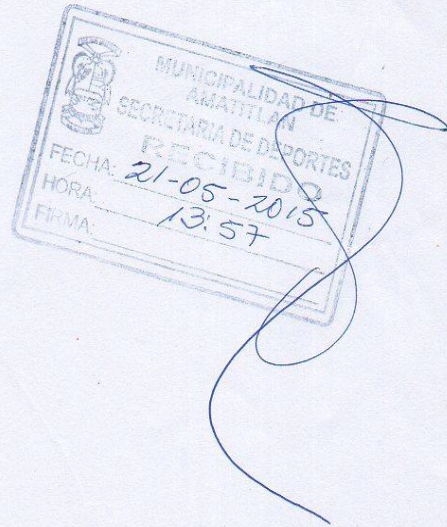

Carolyn Palacios

Epesista



*Autorizada
Dra. Verónica
Toma de energía
para sonido
D.A.*

Carlos Ayala





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Amatitlán, 21 de mayo de 2015

Jefe de la Comisaria
Policía Nacional Civil
Amatitlán Guatemala

Respetable Jefe de la Comisaría:

Reciba un cordial saludo de las estudiantes de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede central, facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía.


El motivo de la presente es solicitar su colaboración para resguardar la seguridad de un grupo de estudiantes del nivel de preparatoria, quienes participarán en nuestra "Campaña de Reforestación", que hemos planificado realizar en un lugar asignado por la municipalidad de Amatitlán en los alrededores del Polideportivo de nuestro municipio, el día viernes 22 de mayo del presente año, a partir de las 8:00 horas.

Con su presencia nos ayudarán a generar un ambiente seguro, para que dicha actividad pueda ser realizada sin ningún inconveniente

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, esperando una respuesta favorable.

Atentamente,

Laura M. Avila C
Epesista
30959646


Carolyn L. Palacios
Epesista

Julia K. Pérez
Epesista



Estación Policía Nacional Civil
Comisaría

Handwritten notes:
22-05-2015
20:55hrs

Amatitlán, 16 de junio de 2015

Directora
Profa. Sonia Lisbeth De León Barrios
Escuela de Párvulos Augusto Reynosa Orellana
Amatitlán, Guatemala

Estimada Directora:

Reciba un cordial saludo de las estudiantes de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede central, facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía.

El motivo de la presente es solicitar su colaboración para que estudiantes en compañía de padres de familia de su establecimiento, puedan participar en nuestra "Campaña de Reforestación", que hemos planificado realizar en los alrededores del Polideportivo, lugar asignado por la municipalidad de Amatitlán, el día viernes 22 de mayo del presente año, a partir de las 8:30 horas.

Con dicha actividad, promoveremos en los estudiantes los valores de protección y conservación del medio ambiente, para generar espacios sanos y libres de contaminación.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, esperando una respuesta favorable.

Atentamente,



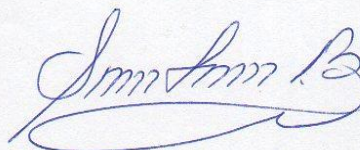
Laura M. Avila
Epesista



Carolyn A. Palacios
Epesista



Julia K. Pérez
Epesista



Amatitlán, 14 de mayo de 2015

Licenciado
Carlos González
Municipalidad de Amatitlán
Amatitlán Guatemala

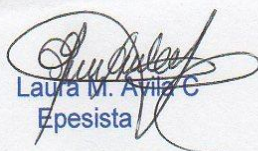
Estimado Licenciado:

Reciba un cordial saludo de las estudiantes de EPS y asesor de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede central, facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía.

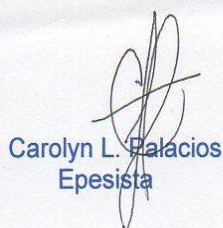
El motivo de la presente es agradecer el apoyo brindado a nuestra solicitud de 1,500 arbolitos que fueron utilizados en nuestra "Campaña de Reforestación, Amatitlán 2015". Dichos arbolitos ahora forman parte de una acción realizada en favor de la preservación del ambiente.

Ante estas acciones los exhortamos a que sigan brindando apoyo a los proyectos que busquen mejorar las condiciones ambientales de nuestro planeta Tierra.

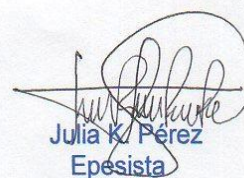
Atentamente,




Laura M. Avila C.
Epesista



Carolyn L. Palacios
Epesista



Julia K. Pérez
Epesista



14-05-2015
HVS
H:00

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

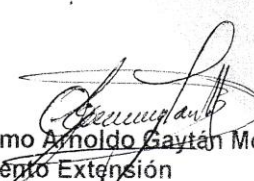
Guatemala, 27 de febrero de 2015

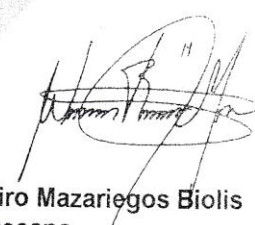
Licenciado (a)
JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

LAURA MELISSA AVILA CULAJAY
200911724

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Planificación Curricular.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 853320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de marzo de 2015

Ingeniero Agrónomo
Alex Rolando González Figueroa
Director de Apoyo a la Producción
Comunitaria de Alimentos
MAGA/VISAN
Presente.

Estimado Ingeniero


Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Planificación Curricular.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Laura Melissa Avila Culajay** carné No. **200911724**, en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAN A TODOS”


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Guatemala, 31 de agosto de 2015
Oficio **DAPCA No. 179-2015**


Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de
Guatemala
Ciudad

Facultad de Humanidades:

Atentamente, me dirijo a usted con el objeto de informar que la Señorita **Laura Melissa Avila Culajay** presento satisfactoriamente el **“Módulo curricular para la utilización de material pedagógico nutricional”** en la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación – **MAGA**-, el cual es desde ya un aporte didáctico y pedagógico al personal profesional y técnico de los Departamentos que pertenecen a esta Dirección, por lo que se les agradece la colaboración prestada a este Ministerio.

Agradecido por su atención me es grato suscribirme.

Respetuosamente,


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de Apoyo a la Producción
Comunitaria de Alimentos
VISAN - MAGA



c.c. Achivo

