

Jacinta Chel Corio

Implementación de un Manual Pedagógico sobre Prácticas de Higiene Personal y Manipulación de Alimentos dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Xemamatzé del municipio de Nebaj, Quiché.

Asesor. Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre 2015

El informe fue presentado por la autora como trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2015

Tabla de contenidos

No.	Contenido	Página
	Introducción	i
	Capítulo I	
	Diagnóstico Institucional	1
1.1	Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de institución	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	1
1.1.7	Objetivos	2
1.1.8	Metas	3
1.1.9	Estructura organizacional	4
1.1.10	Recursos	5
1.2	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3	Lista de carencias	6
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5	Datos de la institución beneficiada	8
1.5.1	Nombre de la institución	8
1.5.2	Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	8
1.5.3	Ubicación geográfica	8
1.5.4	Visión	8
1.5.5	Misión	9
1.5.6	Políticas	9
1.5.7	Objetivo general	9
1.5.8	Metas	9
1.5.9	Estructura organizacional	10
1.5.10	Recursos	10
1.6	Lista de carencias	11
1.7	Cuadro de análisis de problemas	11
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.9	Problema seleccionado	14
1.10	Solución propuesta como viable factible	14
	Capítulo II	
	Perfil del proyecto	15
2.1	Aspectos generales	15
2.1.1	Nombre del proyecto	15
2.1.2	Problema	15
2.1.3	Localización	15
2.1.4	Unidad ejecutora	15

2.1.5	Tipo de proyecto	15
2.2	Descripción del proyecto	15
2.3	Justificación	16
2.4	Objetivos del proyecto	17
2.4.1	Generales	17
2.4.2	Específicos	17
2.5	Metas	17
2.6	Beneficiarios	18
2.6.1	Directos	18
2.6.2	Indirectos	18
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.7.1	Financiamiento	18
2.7.2	Presupuesto	19
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9	Recursos	22
2.9.1	Humanos	22
2.9.2	Materiales	22
2.9.3	Físicos	22

Capítulo III

	Proceso de ejecución del proyecto	23
3.1	Actividades y resultados	23
3.2	Productos y logros	24
	Manual pedagógico sobre prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos	25

Capítulo IV

	Proceso de evaluación	61
4.1	Proceso de evaluación del diagnóstico	61
4.2	Evaluación del diagnóstico	61
4.3	Evaluación del perfil	61
4.4	Evaluación de la ejecución	62
4.5	Evaluación final	62
4.6	Interpretación de la herramienta de evaluación del diagnóstico	62
4.7	Interpretación de la herramienta de evaluación del perfil	62
4.8	Interpretación de la herramienta de evaluación de la ejecución	63
4.9	Interpretación de la herramienta de evaluación de la evaluación final	63
	Conclusiones	
	Recomendaciones	
	Bibliografía	

Apéndice

Anexo

INTRODUCCIÓN

Como parte elemental de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y a través de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se presenta el informe final del proyecto educativo que trata sobre la “Implementación de un Manual Pedagógico sobre prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos.” Dicho documento contribuirá a practicar hábitos de higiene para estar saludables. Ya que la salud reside en permitir que el organismo de una persona mantenga buenos estándares de funcionamiento y pueda así realizar las diferentes actividades que están en su rutina diaria. Por lo tanto el informe final se divide en cuatro capítulos, en su orden: diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución y la evaluación.

Capítulo I Diagnóstico. Para realizar el diagnóstico, se elaboró un plan, tomando como base la guía de análisis contextual e institucional, que permitió obtener información de los diferentes componentes, tales como geográfico, político, social cultural entre otras. Concluyendo con una lista de carencias que viabilizo la definición de problemas. Siendo varios, pero prevaleció: **la Insalubridad.**

Capítulo II Perfil del Proyecto. El perfil del proyecto resume las actividades que conforman el proyecto, que son el desglose de los pasos necesarios que se realizaron en el proyecto; y los recursos los cuales fueron ejes fundamentales y necesarios para el desarrollo del proyecto.

Capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto. En el proceso de ejecución se desarrollaron cada una de las actividades planificadas en el perfil, dando como resultado el cumplimiento de metas que se trazaron con anterioridad

Capítulo IV Proceso de Evaluación. Es la etapa final, en la cual se evaluaron cada una de las etapas, a través de listas de cotejo con sus respectivos indicadores, de esa manera verificar el impacto logrado, los resultados, productos así mismo los logros concluyendo con las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexo.

Capítulo I

Diagnóstico Institucional

Sector comunidad

1.1 Datos generales de la institución patrocínate.

1.1.1 Nombre de la institución.

Municipalidad de Nebaj, Quiché

1.1.2 Tipo de institución.

Pública y autónoma

1.1.3 Ubicación Geográfica.

5ª calle 4ª avenida zona 1. Cantón Batzbacá, frente al parque central.

1.1.4 Visión.

“Ser la municipalidad moderna e innovadora, organizada al servicio de la población en pro de la participación ciudadana y del desarrollo integral de la persona.”

1.1.5 Misión.

“Somos un equipo estratégico que brinda a la población Nebajense bienes y servicios de alta calidad para satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida”

1.1.6 Políticas.

El fortalecimiento institucional consiste en tres elementos principales

- a) “Creación de un ambiente propicio con marcos legales y de políticas adecuados;
- b) Desarrollo institucional, incluido la participación de la comunidad y la mujer en particular.

c) Desarrollo de recursos humanos y fortalecimiento de los sistemas de gestión.

Todos estos elementos deben combinarse en forma equilibrada ya que uno sin el otro lleva a un desarrollo sesgado e ineficiente. Por consiguiente, el fortalecimiento institucional no solo se trata de capacitación o desarrollo de recursos humanos, sino que es más amplio y abarca a los tres elementos mencionados precedentemente a fin de crear un ambiente, en el que realmente se puedan aplicar los conocimientos y las habilidades que se poseen. El fortalecimiento institucional es visto como un concepto integrador que amalgama temas de políticas, legislación, regulación, instituciones y recursos humanos en un enfoque holístico”. (Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Nebaj, 2012-2016, p. 18)

1.1.7 Objetivos.

GENERAL

- ✓ “Ejercer un gobierno local moderno, innovador, incluyente, responsable, transparente y con apego a la legalidad, la justicia, la igualdad y la equidad, promotor de la participación ciudadana en los asuntos públicos e impulsor del desarrollo integral en los ámbitos económico, social, político, cultural y ambiental”. (Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Nebaj, 2012 – 2016, pág. 21)

ESPECÍFICOS

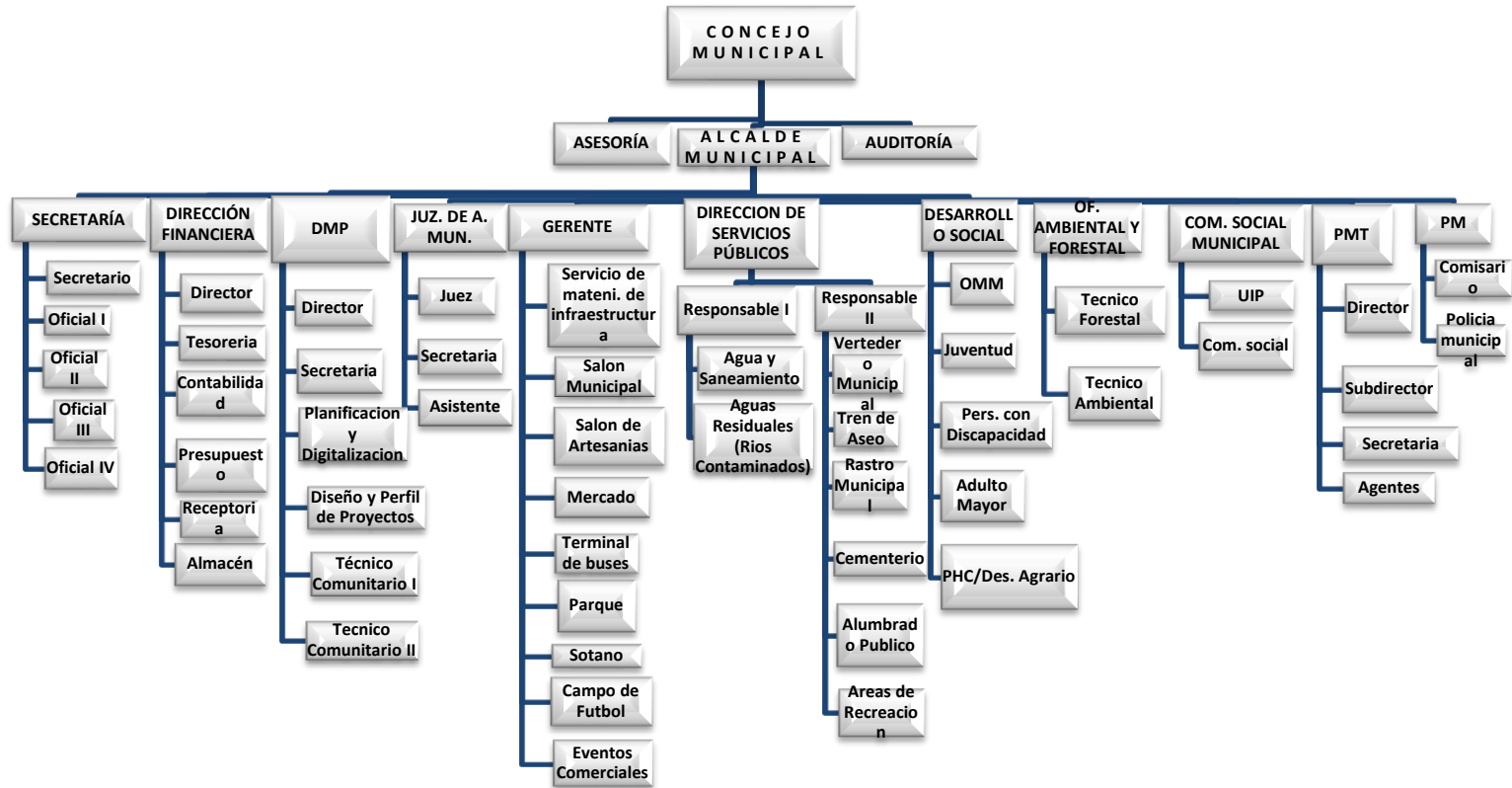
- ✓ Garantizar a los habitantes la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona.
- ✓ Propiciar y establecer relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo.
- ✓ Replantear el desarrollo local sustentable innovando la infraestructura y ordenamiento territorial en un ambiente equilibrado.
- ✓ Restablecer, conservar y mantener el equilibrio ambiental y el desarrollo humano sostenible, promoviendo la ciudadanía responsable.
- ✓ Realizar una gestión eficiente y con identidad cultural para el desarrollo sostenible y armónico con sus recursos naturales.

- ✓ Impulsar la gobernabilidad, el orden público y el pleno ejercicio de la ciudadanía para incidir en el desarrollo económico, social, político, cultural y ambiental.
- ✓ Reactivar los valores éticos y morales de los habitantes de Nebaj a través del sistema de los Consejos de Desarrollo Comunitario - COCODE como mecanismos de participación e incidencia ciudadana en el desarrollo local sustentable.
- ✓ Impulsar proyectos para una vida de calidad, con equidad, justicia, interculturalidad y representación de la sociedad civil organizada”. **(Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Nebaj, 2012 – 2016, pág. 21)**

1.1.8 Metas

- ✓ “Prestar servicios de calidad a la población Nebajense.
- ✓ Organizar y promover la participación comunitaria y ciudadana en los asuntos públicos y toma de decisiones garantizando la administración transparente de los recursos del municipio para alcanzar el desarrollo integral.
- ✓ Fortalecimiento de la organización municipal de mujeres para su participación activa y propositiva en el COMUDE y otros espacios de participación ciudadana.
- ✓ Al 2016, el 70% de las organizaciones de niñez y juventud del territorio participan en el desarrollo integral de su comunidad. Al 2016, los habitantes del territorio cuentan con mecanismos que garantizan su seguridad”. **(Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Nebaj, 2012-2016 pág 21)**

1.1.9 Estructura Organizacional



Fuente: Municipalidad de Nebaj

1.1.10 Recurso

Humanos.

CONCEJO MUNICIPAL

- Un alcalde
- Diez concejales (entre titulares y suplentes)
- Tres síndicos (dos titulares y un suplente)

EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD

No.	Descripción de puesto	Cantidad de empleados
1	Secretaría	7
2	Tesorería	5
3	Dirección de Planificación Municipal DMP	7
4	Juzgado de asuntos Municipales	5
5	Gerencia	5
6	Dirección de servicios públicos	36
7	Desarrollo social	5
8	Oficina Ambiental y Forestal	2
TOTAL.....		72

✓ Materiales

Dispone de 3 motocicletas, dos picop Toyota Hilux, inmuebles, equipo de oficina, mobiliario, suministros de limpieza, edificio propio, instalaciones deportivas, un salón de usos múltiples, un mercado y dos parques

✓ **Financieros**

La municipalidad se sostiene con los impuestos, los arbitrios, renta de locales, pago de ornato, fondos de Consejo Departamental de Desarrollo y aporte Constitucional.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

Para poder realizar el diagnóstico de la institución se utilizaron las siguientes técnicas de investigación.

- ✓ La entrevista
- ✓ Guía de análisis contextual e institucional.
- ✓ La observación

1.2 Lista de carencias

- ✓ Desconocimiento de ingerir agua no purificada.
- ✓ Escasez de agua.
- ✓ Deficientes prácticas de higiene
- ✓ Desconocimiento sobre proyectos productivos
- ✓ Inexistencia de un manual de funciones.
- ✓ Desconocimiento del reglamento en cuanto a las funciones de los trabajadores
- ✓ Deficiencia en capacitaciones para el personal activo sobre el manejo adecuado de la tecnología.
- ✓ Escasa relación con otras instituciones gubernamentales.
- ✓ Desactualización de libros de la biblioteca.
- ✓ Insuficiencia de los fondos.

1.4 Cuadro de análisis de problemas.

Problema	Carencias	Soluciones
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento en ingerir agua purificada. 2. Deficientes prácticas de higiene. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a los educandos sobre el uso del agua potable. 2. Sensibilización por medio de talleres de capacitación. Y entrega de un manual pedagógico
Desnutrición	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento sobre proyectos productivos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar talleres con técnicos de experiencia.
Deficiente Administración	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de un manual de funciones. 2. Desconocimiento de trabajadores sobre el reglamento. 3. Deficiencia en capacitaciones para el personal activo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar manual de funciones 2. Capacitar sobre el reglamento. 3. Implementar talleres para el personal para que mejoren su trabajo.
Incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasa relación con otras instituciones gubernamentales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar proyectos con ONGS

	<p>2. Desactualización de libros de la biblioteca.</p> <p>3. Insuficiencia de los fondos</p>	<p>2. Gestionar apoyo a ONGS para que se actualice libros de la biblioteca.</p> <p>3. Priorizar necesidades.</p>
--	--	--

Priorización de problemas.

En una reunión que se tuvo con el alcalde y todo el concejo municipal donde se realizó un FODA acerca del panorama general de los problemas detectados de la comunidad, se llegó al consenso que el proyectista realizara un proyecto en una entidad educativa.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución.

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Xemamatzé.

1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza.

Ofrecer una educación de calidad con conocimientos filosóficos orientados hacia los valores teniendo una comunicación entre discente y docente esto con la finalidad de una formación integral de los alumnos para que sean personas ejemplares para la sociedad guatemalteca.

1.5.3 Ubicación geográfica.

Está ubicado en la aldea de Xemamatzé, del municipio de Nebaj, departamento del Quiché.

1.5.4 Visión.

“Ser un Instituto Nacional de Educación Básica que impulse el proceso interactivo y propicie elementos en los estudiantes con el propósito fundamental de fortalecer

Vinculación del instituto con la comunidad y su entorno social para satisfacer sus necesidades integralmente fundamentadas en los criterios filosóficos, antropológicos, epistemológicos, pedagógicos, psicológicos y sociales. (**“Según PEI 2009 pág. 8)**

1.5.5 Misión.

“Somos un establecimiento público, que brinda una educación con formación ciudadana reflexiva y crítica con principios democráticos que permite a nuestros alumnos desenvolverse con conocimientos y principios éticos, humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales valorando su identidad, practicando el civismo para el logro exitoso en su vida personal y ciudadana, con un perfil ideal para poder integrarse en cualquier nivel educativo (**Según PEI 2009 pág. 8)**

1.5.6 Políticas.

- ✓ Fortalecer los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad.
- ✓ Promoción del bilingüismo a favor del diálogo intercultural
- ✓ Fomentar la igualdad de oportunidades de personas de los pueblos.
- ✓ Impulso de la ciencia y de la Tecnología con necesidad educativa (**“Según PEI 2009 pág. 8)**

1.5.7 Objetivo

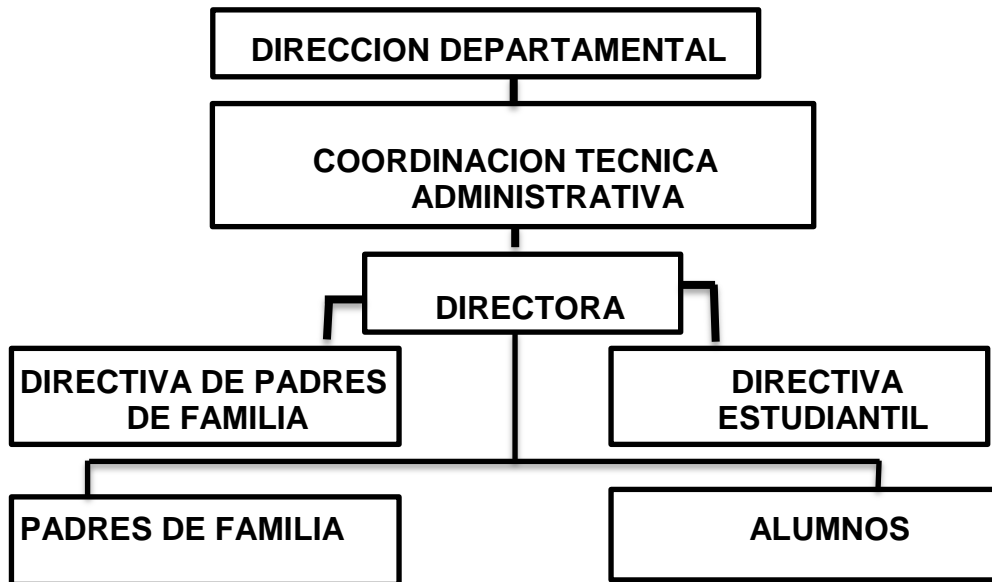
Objetivo general.

Aplicar integralmente el CNB consolidando una información integral en el nivel básico para la formación profesional de las y los estudiantes, proyectada hacia los ámbitos intelectual, físico, emocional, espiritual, sociocultural de la Aldea Xemamatzé. (**“Según PEI 2009 pág. 8)**

1.5.8 Metas.

- ✓ Satisfacer la demanda educativa y expectativa de la comunidad.
- ✓ Tener alumnos dinámicos, participativos competentes que sepan enfrentarse a la vida y ser un líder de la comunidad. (**“Según PEI 2009 pág. 8)**

1.5.9 Estructura organizacional



1.5.10 Recursos

a) Humano

Directora

Docentes

Autoridades educativas

Padres de familia.

b) Materiales.

Computadora

Cañonera

Mueble de metal

Videos o DVDS

Textos específicos del modelo.

c) Infraestructura.

1 Aulas temporales

2 Sanitarios para mujeres

3 sanitarios para hombre.

d) Financieros

Financiado por el Ministerio de Educación.

1.6 Lista de carencias.

- ✓ Inexistencia de edificio propio.
- ✓ Deficiencia en cuanto a dirección propia.
- ✓ Insatisfacción en cuanto a capacitaciones sobre las prácticas adecuadas de higiene personal y manipulación de alimentos.
- ✓ Deficiencia en cuanto a recipientes para colocar basura.
- ✓ Carencia de circulación del establecimiento que se alquila.
- ✓ Deficiencia de capacitaciones constantes al personal sobre las Tics.
- ✓ Inexistencia de una guía metodológica sobre temas de salubridad.

1.7 Cuadro de análisis de problemas

Problema	Carencias	Soluciones
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none">1. Deficiencia en cuanto a recipientes para colocar basura.2. Insatisfacción sobre prácticas adecuadas de higiene personal y manipulación de alimentos.	<ol style="list-style-type: none">1. Implementar recipientes de basura.2. Implementar talleres de salubridad y elaboración un manual pedagógico.
Insuficiencia	<ol style="list-style-type: none">1. Inexistencia de edificio propio.	<ol style="list-style-type: none">1. Gestionar apoyo a Ongs para construcción de edificio.

	<p>2. Carencia de una dirección.</p> <p>3. Escasez de circulación del establecimiento que se alquila.</p>	<p>2. Construcción del local que se utilice como dirección.</p> <p>3. Gestionar apoyo para que se circule el establecimiento.</p>
Deficiente administración	<p>1. Falta de capacitación al personal docente sobre el manejo de las Tics.</p> <p>2. Inexistencia de una guía metodológica sobre temas de salubridad.</p>	<p>1. Implementar talleres de capacitación sobre el manejo y la importancia de las Tics.</p> <p>2. Elaborar una guía metodológica de salubridad.</p>

Priorización del problema.

Según el análisis realizado en conjunto con el personal docente del centro educativo denominado Instituto de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea de Xemamatzé del municipio de Nebaj, departamento del Quiché, se llega al consenso que es de eje primordial recalcar a los educandos la importancia del tema de **SALUBRIDAD**. Cabe mencionar que es un tema importante la cual se debe de tratar de forma oportuna.

1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones de solución.

1. Implementar recipientes de basura.
2. Implementar talleres sobre el tema de salubridad.

Indicadores	Opción		Opción	
	1		2	
	SI	NO	SI	NO
Financiero				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
3. ¿El Proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
Administrativo legal				
4. ¿Se tiene la autorización del proyecto?			X	
5. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
6. ¿Se tiene representación legal?	X		X	
Técnico				
7. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
8. ¿Se tiene previsto los materiales didácticos para el proyecto?	X		X	
9. ¿El tiempo programado es suficiente para la Ejecución del proyecto?	X		X	
10. ¿Se cuenta con un técnico especializado en el tema de salubridad?	X		X	
11. ¿Se tiene bien definido las metas a alcanzar?	X		X	
Político				
12. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución educativa?	X		X	
13. ¿La institución será responsable del proyecto?		X		X

Cultural				
14. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
15. ¿El proyecto está diseñado acorde a las expectativas de la región?	X		X	
Social				
16. ¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		X		X
Físico natural				
17. ¿El proyecto favorece a la comunidad?		X	X	
18. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
Económico				
19. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X	X	
TOTAL	14	5	16	3

1.8 Problema seleccionado.

Problema. Insalubridad

1.10 Solución: Sensibilizar por medio de talleres de capacitación e implementar un manual pedagógico.

Capitulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto.

Implementación de un Manual Pedagógico sobre Prácticas de Higiene Personal y Manipulación de Alimentos.

2.1.2 Problema

Insalubridad.

2.1.3 Localización.

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Xemamatzé, del municipio de Nebaj, departamento del Quiché

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Nebaj y el Instituto de Telesecundaria de la aldea Xemamatzé.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto educativo.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en un Manual Pedagógico sobre prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos para el bienestar individual y social ya que el ser humano necesita conocer cuán importante es estar al tanto sobre el cuidado de nuestro cuerpo para una buena salud y evitar enfermedades, de la misma manera se dará a conocer acerca de las prácticas adecuadas de la higiene en la manipulación de alimentos ya que hoy en día es fundamental reforzar los conocimientos del ser humano por lo que constantemente desarrolla actividades interventoras para elaborar los alimentos. Por lo tanto hablar de higiene abarca sin fin de contenidos, pero el manual se centrará en temas de higiene personal e

higiene en la manipulación de alimentos. En tal sentido se espera que los estudiantes utilicen el manual y les sirva de apoyo didáctico y como fuente de información para reforzar las buenas prácticas de higiene.

Lo cual se complementara con la forestación de seiscientos pilones de pino adaptables al área; la cual se realizará conjuntamente con la comisión de Medio Ambiente de la Municipalidad de Santa María Nebaj departamento del Quiché, Corporación Municipal y alumnos del Instituto de Telesecundaria de la aldea Xemamatzé.

La estructura del manual tendrá tres capítulos la cual se desglosa de la siguiente manera: Capítulo I Higiene personal. Capítulo 2 Higiene en la manipulación de alimentos, Capítulo III Enfermedades causadas por prácticas inadecuadas de higiene personal y en la manipulación de alimentos.

2.3 Justificación

Tomando como punto de partida las tantas enfermedades que está azotando a la población por falta de prácticas adecuadas de higiene personal y a la hora de manipular los alimentos, a la cual se le puede agregar la falta de interés e irresponsabilidad en cada uno de los habitantes. Por otro lado la manipulación de alimentos e ingredientes exigen una mayor intervención de lograr que los manipuladores adquieran, de forma continua, conocimientos, actitudes y motivación para realizar prácticas correctas de higiene personal y a la hora de manipular los alimentos, lo cual se hace necesario inculcar en la juventud, la importancia y urgente necesidad de nuestra participación como entes sociales para detener la auto destrucción de nuestro cuerpo, que de una u otra forma anhelamos tener una mejor vida, siendo la salud una fuente divina para la obtención del mismo, reflejando con esta actitud de prevención de enfermedades, es ahí la importancia que debemos darle al tema de la higiene.

Con este manual se pretende no dejar solo la teoría sobre los hábitos de higiene personal, y en cuanto a la manipulación de alimentos, sino conducirlos a la práctica de estos hábitos de higiene, y así formar la conciencia del cuidado y valorización de nuestro cuerpo y gozar de buena salud.

Por otro lado es necesario realizar acciones en beneficio del medio ambiente y de la población en general y como un complemento se debe forestar áreas afectadas para el bienestar comunal y medio ambiente, dirigido a los habitantes de Santa María Nebaj y así concientizar sobre la importancia de la higiene y el cuidado de los recursos naturales.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Contribuir con el desarrollo educativo de salud en la formación de jóvenes estudiantes, del Instituto de Telesecundaria de la Aldea de Xemamatzé municipio de Nebaj, departamento del Quiché con respecto a los temas de hábitos de higiene personal e higiene en la manipulación de alimentos para que tengan conocimiento y estén preparados a construir una sociedad más sana.

2.4.2 Específicos

- ✓ Diseñar un manual pedagógico para los educandos.
- ✓ Socializar el manual en la institución educativa, personal docente, padres de familia y jóvenes estudiantes.
- ✓ Capacitar a los estudiantes y padres de familia sobre los temas de higiene personal y manipulación de alimentos.
- ✓ Que los padres de familia y el alumnado en general practiquen los hábitos de higiene en la vida individual, familiar y social.
- ✓ Reforestar un área municipal, de Nebaj del departamento del Quiché.

2.5 Metas

- ✓ Elaborar un manual pedagógico en el periodo de una semana, sobre higiene personal y manipulación de alimentos.
- ✓ Presentar el manual pedagógico a los catedráticos.
- ✓ Realizar el proceso de capacitación a estudiantes para el uso adecuado del manual.

- ✓ Implementar proceso de capacitación a padres de familia de los estudiantes del Instituto de Telesecundaria sobre el contenido del manual.
- ✓ Plantar seiscientos pilones de pino.

2.6 Beneficiarios

2.5.1 Directo

Estudiantes del ciclo básico 67

Docentes del establecimiento 2

Director 1

Padres de Familia 134

2.5.2 Indirectos.

Al momento de realizar el proyecto del problema detectado en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Xemamatzé del municipio de Nebaj, departamento del Quiché se beneficiarán a 200 personas, entre los cuales están: alumnos del presente ciclo escolar, padres y futuros estudiantes del establecimiento, que de alguna manera serán beneficiados.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Financiamiento

No.	Institución u organismos	Aportes
1º.	Municipalidad de Nebaj	Q 3,000.00
2º.	Barbería y Sastrería América	Q 2,000.00
3º.	Café Comedor Manuelito	Q 476.00
4º.	Total	Q 5,476.00

**2.7.2 Presupuesto
Recursos Materiales.**

No.	Descripción	Costo Unitario	Costo total
7	Investigaciones digitales	Q 10.00	Q 70.00
70	Impresiones de guía.	Q 10.00	Q 700.00
70	Empastado de guías	Q 10.00	Q 70:00
1	Alquiler de cañonera	Q 250.00	Q 250.00
2	Rollos de Masking tape	Q 8.00	Q 16.00
10	Pliegos de papel bond	Q 1.00	Q 10.00
10	Marcadores permanentes color rojo	Q 8.00	Q 80.00
10	Marcadores de color negro	Q 8.00	Q 80.00
140	Refacciones	Q 10.00	Q 1400.00
1	Transporte para el traslado de pilones	Q 200.00	Q 200.00
600	Pilones de ciprés	Q 3.00	Q 1800.00
Total de recursos materiales			Q 4676.00

Actividad	Cantidad	Descripción	Tiempo	Costo unitario	Costo total
Plantación de árboles	3	Jornalero para limpiar el área.	2 días	Q 150.00	Q 300.00
	2	Jornaleros para el cercado.	2 días	Q 150.00	Q 300.00
	1	1 Técnico encargado del sonido	4 días	Q 50.00	Q 200.00
Total de recursos humanos					Q 800.00

Resumen a + b= Q 4676 + Q800.00 = 5476

2.8 Cronograma de actividades de ejecución de proyecto.

No.	Actividades	Responsables	Julio 2015				Agosto 2015				Septiembre 2015					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Esquemati- zación del tema.	Proyectista														
2	Selección de temas.	Proyectista														
3	Recopilación de información	Proyectista														
4	Clasificación y análisis documental	Proyectista														
5	Redacción del documento	Proyectista														
6	Solicitar 600 árboles a la municipalidad	Proyectista														
7	Gestionar recursos para los talleres	Proyectista														
8	Planificación de los talleres de capacitación	Proyectista														
9	Solicitar la autorización para la capacitación a	Proyectista														

	alumnos y padres de familia y para ir a plantar los arbolitos																	
10	Impresión del manual pedagógico																	
11	Realizar la limpieza del área a reforestar																	
12	Plantación de los arbolitos																	
13	Socialización del manual pedagógico con los alumnos y padres de familia	Proyectista y alumnos																

2.9.1 Humanos

Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea de Xemamatzé, Nebaj el Quiché

Catedráticos

Estudiantes del ciclo básico

Padres de familia

Técnico en computación

Epesista

2.9.2 Materiales

Manual pedagógico

Computadora

Memoria USB

Cámara digital

Cañonera

Papel manila en pliego

Machete

Saca tierra

Pilones

Azadones

2.9.3 Físicos

Vehículo

Terreno

Mesas

Escritorio

Capítulo III

Proceso de ejecución

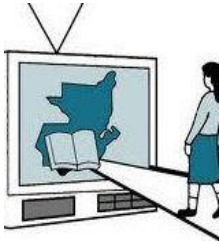
3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Esquematación del tema	Diseño final del manual pedagógico
2.	Selección de temas	Se obtuvo la tabla de contenidos
3.	Recopilación de información	Se obtuvo información e imágenes que permite desarrollar la temática del manual.
4.	Clasificación y análisis documental	Se logró el orden lógico de la información.
5.	Redacción del documento	Manual pedagógico elaborado.
6.	Impresión del manual pedagógico	Manual pedagógico impreso.
7.	Planificación de los talleres de capacitación	Plan avalado para su ejecución.
8.	Solicitar la autorización para la capacitación a alumnos, a padres de familia y plantación de arbolitos junto con estudiantes.	Autorización de la capacitación a los alumnos.
9.	Gestionar recursos para los talleres	Se logró la recaudación de los recursos necesarios.
10	Socialización del manual pedagógico con los alumnos y padres de familia.	Aceptación y validación del manual pedagógico.
11.	Solicitar 600 árboles a la municipalidad	Autorización del apoyo por parte de la municipalidad.

12	Realizar la limpieza del área a reforestar	El lugar a reforestar limpio y preparado para plantar los arbolitos.
13.	Plantación de los arbolitos	Cantidad de 600 pilones de árboles plantados en un área de la municipalidad.

3.2 Productos y logros

Producto	Logros
Manual Pedagógico sobre temas de higiene personal e higiene en la manipulación de los alimentos	Conocimientos adquiridos sobre cómo mantener la higiene personal.
	Responsabilidad de practicar los hábitos de higiene personal y en la manipulación de los alimentos con el fin de tener buena salud.
	Concientización acerca de cómo prevenir las enfermedades que causa los malos hábitos de higiene.
	Participación activa de 66 alumnos en la capacitación.
	Área reforestada en compañía de estudiantes del Instituto de Telesecundaria.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa



Manual Pedagógico Sobre Prácticas de Higiene Personal y Manipulación de Alimentos. Dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Xemamatzé, Nebaj, Quiché.



PEM: Jacinta Chel Corio
Septiembre 2015

Tabla de contenidos

Contenido	Pág.
Introducción	i
Objetivos	1
Generales	1
Específicos	1
Justificación	2
Capítulo I – Higiene Personal	3
Higiene	3
Importancia de la higiene	3
Hábito	3
Hábitos de higiene	4
Higiene Corporal	5
Higiene Mental	6
Higiene Personal	6
Higiene de la piel	7
Higiene de manos-uñas	7
Cuando lavarse las manos	7
Cómo lavárselas	8
Higiene de los pies	9
Higiene del cabello	9
Higiene bucodental	10
¿Cómo se practica la buena higiene bucal?	11
Higiene de los genitales del varón	12
Higiene de los genitales de la mujer	12
Higiene de los oídos	13
Higiene de los ojos	13
Higiene de la nariz	14
Higiene del deporte	14
Higiene escolar en la comunidad educativa	15

Actividad I	16
Capitulo II- Higiene en la Manipulación de Alimentos.	17
Manipulación de alimentos conceptos generales	17
Higiene de los alimentos	17
Manipulación de frutas y verduras	18
Limpieza del hogar la cocina	18
Características del ambiente	19
Condiciones de los utensilios	20
Actividad II	21
Capitulo III Enfermedades por Prácticas Inadecuadas de Higiene	22
Diarrea	22
¿Cómo la conocemos?	22
¿Cómo actuar?	22
El cólera	23
¿Cómo la conocemos?	23
¿Cómo actuar?	23
Parasitosis o gusanera	24
Concepto general	24
¿Cómo la reconocemos?	24
¿Cómo se produce?	24
¿Cómo actuar?	24
Rasca o sarna	25
¿Cómo la conocemos?	25
¿Cómo actuar?	25
Recordemos porque nos enfermamos	26
Pilares para una buena higiene	27

Actividad III	28
Conclusiones	29
Recomendaciones	30
Referencias Bibliográficas	31
Egrafías	31

Introducción

En el establecimiento educativo del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, jornada vespertina, tomando en cuenta la insuficiente información y lo importante que es hablar acerca de las prácticas adecuadas de higiene personal e higiene en la manipulación de los alimentos, es elemental fomentar actividades de aprendizaje educativo, mismas que se puede desarrollar con los estudiantes, así como implementación de talleres educativos. Facilitando conocimientos acerca del tema y teniendo en cuenta que la salud, como necesidad y derecho fundamental de los ciudadanos y ciudadanas, está entrañablemente ligada al rendimiento escolar, a la calidad de vida y a la productividad económica. En este sentido, uno de los aspectos que debe ser atendido, fomentado y promocionado desde el hogar, la escuela, los establecimientos de salud y otras organizaciones, es el desarrollo de hábitos de higiene personal y en la manipulación de alimentos en el orden personal, familiar y social, que conduzcan a los ciudadanos a estar saludables.

Por lo cual es de eje primordial recalcar conocimientos sobre la práctica adecuada de la higiene para estar saludables

Aquí se detallan temas interesantes y aspectos fundamentales de tomar en cuenta para reforzar los conocimientos y gozar de buena salud.

Objetivos

Generales

Contribuir a la salud de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria a través del manual pedagógico sobre hábitos de higiene personal e higiene en la manipulación de los alimentos, adoptando acciones de prevención, mejoramiento y aprovechamiento de la salud.

Específicos

- ✓ Promover prácticas de higiene personal e higiene en los alimentos para preservar la salud.
- ✓ Brindar consejos a seguir en la práctica de higiene personal e higiene en la manipulación de los alimentos.
- ✓ Utilizar los conocimientos pertinentes para prevenir algunas enfermedades, ocasionadas por prácticas inadecuadas de higiene.
- ✓ Actuar con conciencia en la conservación de buenos hábitos de higiene para mejorar la calidad de vida.
- ✓ Socializar el Manual Pedagógico con la comunidad educativa.

Justificación

Con el propósito de mejorar las condiciones de salud de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea de Xemamatzé, del municipio de Nebaj departamento del Quiché. Se elabora el presente manual que servirá para información y formación acerca del tema de las prácticas adecuadas de higiene personal y en la manipulación de alimentos que será conocimiento impartido y será un medio que contribuirá a la reducción de los problemas que actualmente afronta la población en índices de muerte por la falta de orientación y capacitación en salud de la comunidad misma que es producto del proyecto “Implementación de Talleres sobre Higiene Personal e Higiene en la Manipulación de Alimentos” con el objetivo primordial de mejorar las condiciones de vida, siendo que la salud es uno de los pilares fundamentales para el desarrollo de las comunidades.

Capítulo I

La higiene

“La higiene es el conjunto de conocimientos y técnicas que aplican las personas para el control de los factores que ejercen o pueden ejercer efectos dañinos sobre su salud.” (Gámbara, L, F. Granada *Higiene elemental*.2000 Barcelona p. 7)

Su importancia

“Ayuda a prevenir enfermedades y mejorar nuestra salud. Para ello, es necesario crear actitudes y hábitos adecuados de higiene desde la infancia y la familia juega un papel fundamental ya que los niños adquieren estos hábitos por imitación y educación.” (Rosas Librada “Libro Blanco de la Higiene Diaria” Barcelona 2000 Pág. 6)



https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&oq=imagenes+de+higiene+personal&aqs=chrome.0.69i59j0l5.11360j0j8&sourceid=chrome&es_sm=93&ie=UTF-8

Hábito

La Wikipedia 2007 define qué. Es cualquier comportamiento repetido y es aprendido. Un hábito implica interiorizar una acción de una forma natural hasta el punto de que se convierte en una actitud positiva. Interiorizar un hábito supone un gran esfuerzo porque implica hacer un cambio de conducta.

Hábitos de higiene

Wikipedia 2015 define que “Hábitos de higiene es que los niños adquieran actitudes y hábitos adecuados en relación a la higiene personal, así como del entorno, es importante dentro de las actuaciones de Educación para la salud que se realizan en los centros docentes, sobre todo con los más pequeños. En la adquisición de estos hábitos juega un papel fundamental la familia. El niño tiende a hacer aquello que ve, aunque en el colegio se hable sobre higiene y se tenga establecida una serie de hábitos, difícilmente llegarán a formar parte de su estilo de vida si sus padres con su actitud y comportamiento no contribuyen a ello. Es importante que el niño disponga de todos los útiles necesarios para su aseo: jabón, papel higiénico, cepillo de dientes, peine, toalla... y se sienta responsable de ellos. Sí come en el colegio sería interesante que dispusiera de una bolsita de aseo o al menos cepillo y pasta dental. Por supuesto en el colegio debe haber siempre papel higiénico, jabón y toalla

Los padres y educadores se encuentran con frecuencia con el problema de que los niños no quieren lavarse. Hay que abandonar posiciones moralistas, en las que la limpieza es buena y la suciedad es mala, es necesario insistir en la higiene del entorno y el aseo personal como fuente de bienestar y vivencias agradables. Lavarse no es un deber ingrato impuesto, sino algo que puede hacer que el niño/a se sienta a gusto. No martillar al niño/a con conductas aconsejables, se debe dejar que el niño experimente por sí mismo las diversas sensaciones, ensuciarse puede ser agradable y lavarse luego también. La limpieza no debe ser una obsesión ni para el profesor ni para los padres, más que decirle al niño que no se ensucie ni ensucie, hay que enseñarle a limpiarse, a mantener el entorno limpio y proporcionarle los medios y el tiempo necesario para ello. La higiene es un concepto que va mucho más allá de la limpieza o asco: comprende otra serie de aspectos como el ejercicio físico, la alimentación, el sueño La higiene personal y del entorno son básicas para mejorar la salud. La limpieza aumenta la sensación de bienestar personal y facilita el acercamiento de los demás y en consecuencia,

Las relaciones interpersonales. El ambiente en que se desenvuelve el individuo debe reunir unas condiciones higiénicas adecuadas (aireación suficiente, ausencia de humedad y polvo, sistema de eliminación de aguas...) para mantener un óptimo estado de salud. Es importante que los niños aprendan a valorar el hecho de la higiene como medida para el logro de un mayor bienestar personal con los demás. Padres.



https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&oq=imagenes+de+higiene+personal&aqs=chrome.0.69j59j0l5.11360j0j8&sourceid=chrome&es_sm=93&ie=UTF-8

La higiene corporal

La Wikipedia 2015 define qué “La higiene corporal se refiere al cuidado y aseo del cuerpo”



https://www.google.com.gt/search?q=habitoss+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHXTIAMIQ_AUIBigB

La higiene mental

La Wikipedia 2010 define que “La higiene mental, se refiere al conjunto de valores y hábitos que nos ayudan a relacionarnos de mejor forma con los demás y nos hacen sentirnos valorados, respetados y apreciados dentro de un grupo social.”



https://www.google.com.gt/search?q=habitoss+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHxtIAMIQ_AUIBigB

Que son hábitos de higiene personal

La higiene personal es el concepto básico del aseo, de la limpieza y del cuidado del cuerpo humano. (Gámbara, L. 2000 *Higiene elemental*. Barcelona, F. ranada y C^a Editores, s. a., p. 7)



https://www.google.com.gt/search?q=habitoss+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHxtIAMIQ_AUIBigB

Higiene de la piel

La Wikipedia 2015 define que “La piel es una de las principales barreras defensivas del organismo frente a las infecciones y otras agresiones externas. Es, además, un importante órgano de relación para el ser humano, ya que en ella se alberga el sentido del tacto. Para mantener una correcta higiene de la piel es preferible el hábito de la ducha frente al baño. La ducha debe realizarse diariamente o, al menos, tres veces por semana. De esta forma se favorece la transpiración y se minimiza el riesgo de padecer determinadas enfermedades dermatológicas, fundamentalmente las de origen infeccioso. “



https://www.google.com.gt/search?q=habitos+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHXtIAMIQ_AUIBigB

Higiene de las manos-uñas

La higiene de las manos se considera la medida más sencilla, eficaz e importante para prevenir la transmisión de las enfermedades infecciosas más frecuentes en nuestro medio.

Cuando lavárselas.

Todas las personas deben lavarse las manos siempre que sospechen que las tienen sucias, en general, cuando hayan tocado algún objeto sucio, hayan comido, ido al baño o si han estado en contacto con personas enfermas (por ejemplo, personas acatarradas o con gripe).

Durante el embarazo, la limpieza de las manos es especialmente importante para evitar la transmisión de microorganismos que pueden conllevar complicaciones para el feto. En el caso de los niños, un adulto deberá lavar las manos a los niños en estas situaciones y enseñará este hábito a medida que el niño crezca. Es especialmente importante lavarse las manos tras jugar con mascotas (perros, gatos, etc).

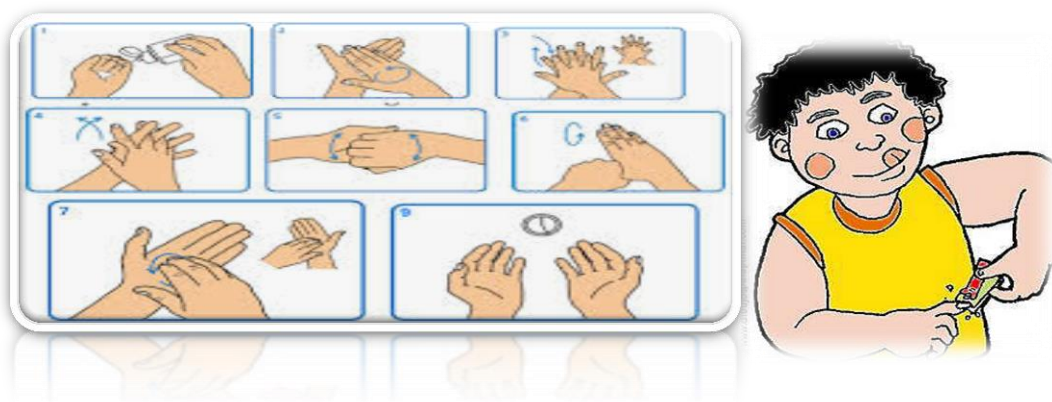
Cómo lavárselas

Las recomendaciones para un correcto lavado son las siguientes

Usar agua y jabón durante al menos un minuto para eliminar toda suciedad, especialmente la materia orgánica, Son preferibles los dispensadores de jabón a las pastillas, en aquellos casos en los que sea recomendable una mayor atención a la higiene, usar jabones con base alcohólica, en caso de no disponer de agua, emplear productos con base de alcohol.

Recomendaciones

Cortar las uñas de las manos en línea recta evitando cortarlas demasiado. (Rosas Librada “Libro Blanco de la Higiene Diaria” Barcelona 2010 Pág. 7)



https://www.google.com.gt/search?q=habitoss+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHXtlAMIQ_AUIBiqB

Higiene de los pies

Los pies deben lavarse diariamente, pues en ellos abundan las glándulas del sudor y el acúmulo de secreciones producirá olores muy desagradables, además de grietas e infecciones. En caso de sudoración excesiva, se aplicarán preparados específicos para disminuirla, y se mantendrán secos para evitar el crecimiento de hongos. Las uñas se deben cortar después de lavar los pies.

Recomendaciones

Cortar las uñas de las pies en línea recta evitando cortarlas demasiado. **(Rosas Librada “Libro Blanco de la Higiene Diaria” Barcelona 2010 Pág. 8)**



https://www.google.com.gt/search?q=habitos+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHXtlAMIQ_AUIBigB

Higiene del cabello

El cabello debe mantenerse limpio. Cada persona deberá lavarse el cabello con la frecuencia necesaria para conservarlo limpio, lo cual varía según el tipo de cabello que tenga (graso, seco...). Algunas personas, fundamentalmente las que tienen cabello graso, pueden necesitar lavarlo todos los días; no existe ninguna contraindicación para ello, siempre que el lavado se realice con champú neutro. La limpieza debe realizarse mediante un suave masaje con las yemas de los

dedos, evitando el uso de las uñas que podrían producir lesiones en el cuero cabelludo. El aclarado se realizará con agua abundante y hasta eliminar en su totalidad los restos de jabón. Tras el lavado, es importante peinarse minuciosamente para facilitar la eliminación de los cabellos que, de forma natural, se pierden cada día.

El cabello también ha de mantenerse limpio y en concreto en los niños, se han de seguir las recomendaciones para prevenir o tratar la presencia de piojos.

Rosas Librada “Libro Blanco de la Higiene Diaria” Barcelona 2000 Pág. 8



https://www.google.com.gt/search?q=habitos+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHXtlAMIQ_AUIBigB

Higiene bucodental

La Wikipedia 2015 define que “Qué significa buena higiene bucal? La buena higiene bucal proporciona una boca que luce y huele saludablemente. Esto significa que. Sus dientes están limpios y no hay restos de alimentos. Las encías presentan un color rosado y no duelen o sangran durante el cepillado o la limpieza con hilo dental. El mal aliento no es un problema constante. Si las encías duelen o sangran durante el cepillado o la limpieza con hilo dental, o usted sufre de mal aliento persistente, visite a su dentista.

¿Cómo se practica la buena higiene bucal?

Una de las cosas más importantes que usted puede hacer por sus dientes y encías es mantener una buena higiene bucal. Los dientes sanos no sólo le dan un buen aspecto a su persona y lo hacen sentirse bien, sino que le permiten hablar y comer apropiadamente. La buena salud bucal es importante para su bienestar general. Los cuidados preventivos diarios, como el cepillado, uso de hilo dental y enjuague bucal, evitan problemas posteriores, y son menos dolorosos y menos costosos que los tratamientos por una infección que se ha dejado progresar. En los intervalos entre las visitas regulares al dentista, hay pautas simples que cada uno de nosotros puede seguir para reducir significativamente el desarrollo de caries, las enfermedades de las encías y otros problemas dentales”



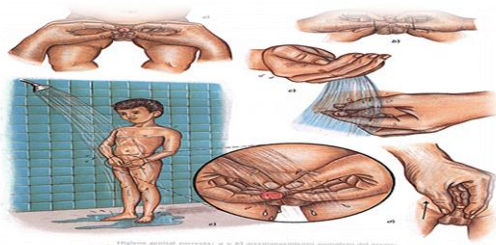
https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi23fia7bXJAhXE LSYKHbadBMIQ_AUIBigB#imgrc=BTpnwWdJGX8dzM%3A

Higiene de los genitales Varón

Limpieza con agua y jabón de genitales externo pene, testículos, Bajar el prepucio, lavar el glande y secado posterior cubriéndolo nuevamente

Recomendaciones.

Evitar el adema del glande y secado posterior cubriéndolo nuevamente. (López Fernández Fernando José” Guía de higiene y prevención de la infección hospitalaria 2001 pág. 8)



https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi23fia7bXJAhXE LSYKHbadBMIQ_AUIBigB#imgsrc=BTpnwWdJGX8dzM%3A

Higiene de los genitales de la mujer

Limpieza con agua y jabón de labios externos y meato urinario

Lavar siempre de abajo hacia arriba utilizando para cada maniobra una gaza

(López Fernández Fernando José” Guía de higiene y prevención de la infección hospitalaria 2001 pag. 8)



https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi23fia7bXJAhXE LSYKHbadBMIQ_AUIBigB#imgsrc=BTpnwWdJGX8dzM%3A

Higiene de los oídos

La Wikipedia 2010 define que “Es conveniente evitar que el agua entre a los oídos, y su aseo debe hacerse de manera periódica, teniendo en cuenta las recomendaciones de un médico. Es importante tener en cuenta que no se deben introducir objetos en los oídos como: ganchos, pinzas, palillos u otros. El lavado de los oídos debe practicarlo un experto.”



https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi23fia7bXJAhXELSYKHbadBMIQ_AUIBigB#imgrc=BTpnwWdJGX8dzM%3A

Higiene de los ojos

La Wikipedia 2010 define que “Lavado higiénico de manos antes y después. Abrir los parpados y lavar los ojos con gasa estéril una por cada ojo Serrar los parpados para evitar lesiones corneales”



https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi23fia7bXJAhXELSYKHbadBMIQ_AUIBigB#imgrc=BTpnwWdJGX8dzM%3A

Higiene de la nariz

La nariz deja entrar el aire para que llegue a los pulmones con la temperatura y humedad adecuadas, y libre de partículas extrañas. La producción de mocos es un proceso natural que sirve como lubricante y filtro para el aire. **López Fernández Fernando José” Guía de higiene y prevención de la infección hospitalaria 2001 pág. 9**



https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi23fia7bXJAhXELSYKHbadBMIQ_AUIBigB#imgrc=BTpnwWdJGX8dzM%3A

Higiene en el deporte

Wikipedia 2015 define que “La higiene deportiva significa mantener una serie de hábitos que ayudan a obtener el máximo rendimiento con el ejercicio físico y a realizarlo.



https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi23fia7bXJAhXELSYKHbadBMIQ_AUIBigB#imgrc=BTpnwWdJGX8dzM%3A

Higiene escolar

La Wikipedia 2010 define que “Los hábitos de la higiene escolar, están más débiles en la comunidad educativa, lo que puede constituirse en un obstáculo para la formación integral del estudiante, se precisa también la necesidad de conocer cómo se establecen las relaciones interpersonales; cuáles son los conocimientos relacionados con la salud que poseen, qué nivel de concientización tienen respecto al cuidado de la salud y la higiene escolar tanto personal como colectiva, el grado de responsabilidad ante la promoción de la salud, el nivel de correspondencia entre lo que conocen y su actuación.”

Factores que intervienen

Las condiciones iniciales de los diferentes factores que intervienen en el desarrollo de la higiene escolar son:

- Identificar los problemas, necesidades y factores protectores de la salud.
- Prever las acciones dirigidas a educar estilos de vida saludables con la incidencia de todos los factores de manera sistemática.
- Lograr el proceso de capacitación sistemática a directivos y maestros para el desarrollo de los procesos que conducen al cambio de comportamiento hacia estilos de vida más saludables.



https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+higiene+personal&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwi23fia7bXJAhXE LSYKHbadBBIQ_AUIBigB#imgrc=BTpnwWdJGX8dzM%3A

Manipulación de alimentos.

La Wikipedia 2015 define que “Manipulador de alimentos es cualquier persona que, por su actividad laboral, tiene contacto directo con los alimentos, durante su preparación, fabricación, transformación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte, distribución, venta, suministro y servicio.”



https://www.google.com.gt/search?q=habitoss+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHxtlAMIQ_AUIBigB#tbm=isch&q=higiene+en+los+alimentos&imgrc=cOwCVLkK58wm0M%3A

Higiene de los alimentos

La higiene de los alimentos es uno de los aspectos vitales para tener un buen estado de salud. Cuando los alimentos no son manipulados adecuadamente, pueden contaminarse y transmitir microorganismos, como bacterias, hongos y parásitos. **(Mata Roberto Unicef Venezuela 2001 pag. 7)**



https://www.google.com.gt/search?q=habitoss+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHxtlAMIQ_AUIBigB#tbm=isch&q=higiene+en+los+alimentos&imgrc=cOwCVLkK58wm0M%3A

Manipulación de frutas y verduras:

Precauciones a tener en cuenta durante la manipulación de frutas y verduras:

- Las frutas que se vayan a consumir con piel deben lavarse con abundante agua para eliminar los restos de plaguicidas que puedan contener. Pero siempre se recomienda pelar la fruta.

- Las verduras que se vayan a consumir crudas se tienen que sumergir en una solución con lejía, de esta manera se eliminan los microorganismos presentes en su superficie. **Mata Roberto Unicef Venezuela 2001 pag. 7**



https://www.google.com.gt/search?q=habitos+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHXtlAMIQ_AUIBigB#tbm=isch&q=higiene+en+los+alimentos&imgsrc=cOwCVLkK58wm0M%3A

Limpeza del hogar la cocina

Las superficies e instalaciones donde se preparan y se almacenan los alimentos y todos materiales que hayan estado en contacto con ellos (platos, cubertería, ollas, tablas de picar, etc.) deben permanecer siempre limpias dado que los alimentos son una gran fuente de nutrientes donde pueden crecer gérmenes y colonizar nuevos espacios.

Es muy importante mantener el interior de la nevera, congelador y horno muy limpios. En los armarios donde se almacenan los alimentos y los materiales de cocina deben evitarse restos de alimentos, polvo y grasa. La basura ha de ser retirada muy frecuentemente ya que puede dar

origen a concentraciones elevadas de gérmenes que, en algunos casos, podrían dar lugar a infecciones (p. ej., salmonelosis debido a una manipulación indebida de cáscaras de huevo contaminadas). **Rosas Librada “Libro Blanco de la Higiene Diaria” Barcelona 2000 Pág. 11**



https://www.google.com.gt/search?q=habitos+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHxtIAMIQ_AUIBigB#tbn=isch&q=higiene+en+los+alimentos&imgsrc=cOwCVLkK58wm0M%3A

Características del ambiente

El lugar o ambiente donde se preparan los alimentos deben ser ventilados y con iluminación adecuada. • El espacio debe ser seguro, organizado, por lo que se debe mantener los materiales de limpieza, como detergentes y desinfectantes, bien guardados, alejados del lugar donde se manipulan y prepararán alimentos. • El lugar debe estar libre de insectos, animales como moscas, roedores, gatos y otros. • Es indispensable mantener la limpieza con agua, jabón, practicar el aseo diario del fregadero, las mesas, llaves de grifos, superficie de trabajo, así como de los pisos y las paredes. **(Mata Roberto Unicef Venezuela 2001 pag. 8)**



https://www.google.com.gt/search?q=habitos+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHxtIAMIQ_AUIBigB#tbn=isch&q=higiene+en+los+alimentos&imgsrc=cOwCVLkK58wm0M%3A

Condiciones de los utensilios.

Es necesario mantener la higiene de las instalaciones, equipos y materiales para preparar los alimentos en el hogar, la escuela, establecimientos, para ello se recomienda:

- Lavar los utensilios con agua, jabón cada vez que sean utilizados y guardarlos en sitios protegidos seguros de insectos, roedores y polvo.
- Los utensilios que son usados para probar las preparaciones deben ser lavados antes de usarlos nuevamente.
- Los paños de cocina hay que mantenerlos limpios darles sólo un uso específico.
- Entre las medidas de higiene necesarias para la preparación de alimentos, es importante destacar las relacionadas con el personal que se encarga de la preparación de alimentos. Entre ellas se recomiendan:
- Mantener las uñas minuciosamente limpias y cortas.
- No toser o estornudar sobre los alimentos, ni fumar en el área de la preparación **(Mata Roberto Unicef Venezuela 2001 pag. 8)**



https://www.google.com.gt/search?q=habitos+de+higiene&espv=2&biw=1093&bih=526&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwiZ3IG68bXJAhUBWSYKHxtlAMIQ_AUIBigB#tbn=isch&q=higiene+en+los+alimentos&imgsrc=cOwCVLkK58wm0M%3A

ACTIVIDAD II

OBJETIVO: Memoriza varios conceptos y aplica lo aprendido, jugando con su imaginación.

METODOLOGÍA: Contestar las siguientes preguntas de acuerdo a lo que estudiaste.

1. ¿Por qué es necesaria la aplicación de normas de higiene al manipular, preparar y consumir alimentos?

2. ¿Cuáles son las normas de higiene personal que deben observarse en la vida diaria relacionada con la alimentación?

3. ¿Cuáles son las normas de higiene que deben aplicarse en la manipulación de los alimentos en caso de contingencia?

METODOLOGÍA: De acuerdo a lo que aprendiste del tema de la higiene en la manipulación de alimentos dibuja como se aplica la higiene en verduras y frutas

INADECUADAS PRACTICAS DE HIGIENE CAUSAN ENFERMEDADES

La Wikipedia 2010 define qué. “Una persona con alta autoestima, que se quiere a sí misma, promueve el desarrollo de su familia y comunidad, porque quiere que ellos también se valoren y se quieran. “

¿Cuáles son estas enfermedades ligadas a la higiene y saneamiento?

LA DIARREA

Es muy peligrosa sobre todo en los niños y la deshidratación puede causar hasta la muerte



¿Cómo la conocemos?

La persona defeca muchas veces al día. ž
como agua, a veces con sangre. ž

Por la pérdida de agua, los niños pueden deshidratarse.

Tienen ojos hundidos ž

Llora y no le salen lágrimas. ž

Si se levanta un poco su piel, demora en volver a su sitio



¿Cómo actuar?ž

Darle más líquido, suero casero o sales de rehidratación oral. Hacerle tomar el líquido poco a poco y a cada rato.



EL COLERA

Es muy peligrosa ž

Muy contagiosa ž

Puede causar la muerte



¿Cómo la reconocemos?

La diarrea es blanquísima como agua de arroz.

Constantes vómitos. ž

Calambres en la barriga.ž

Deshidratación, la persona se seca rápidamente



¿Cómo actuar?

Comunicar de inmediato al puesto de salud. ž

Darle abundante líquido poco a poco. ž

Cuidado con el vómito y la suciedad del enfermo puede contagiar. ž

A la caca, vómitos y trapos utilizado en la atención al enfermo, echarle lejía y entiérralos pueden contagiar.

ž

Si no se trata rápidamente puede causar la muerte.



PARASITOSIS O GUSANERA

Es una enfermedad causada por los gusanos que entraron por la boca.

Se quedan a vivir en el intestino o barriga de las personas. Por causa de esto, los niños y niñas no tienen un normal crecimiento y desarrollo.



¿Cómo la conocemos?

- Dolores de barriga. ž
- Picazón en la nariz y en el ano. ž
- Cuando duermen hacen sonar los dientes. ž
- Están cansados. ž
- No aprenden en la escuela. ž
- Pueden producir anemia y desnutrición.



Se produce

Por contacto con suelo contaminado por excretas o caca de las personas o animales.

Por mala higiene.

Tomar agua contaminada, comer verduras y frutas sin lavar.



¿Cómo actuar? ž

- Consultar al Puesto o Centro de Salud. ž ž
- Practicar hábitos de higiene, especialmente El lavado de manos. ž
- Consumir agua clorada o hervida. ž
- Usar y mantener siempre limpia la letrina o baño.



RASCA O SARNA

Es una enfermedad producida por un ácaro o gusano, que ingresa por la piel y produce heridas en ella.

¿Cómo la reconocemos?

Picazón en la piel sobre todo en la noche.

¿Cómo actuar?

Lavar y sacar la ropa de cama a solear por lo menos una vez a la semana. ž
Baño frecuente con agua y jabón. ž
Lavado de manos en forma correcta. ž
Consultar al Puesto o Centro de salud, te darán un líquido que debes pasar en todo el cuerpo después del bañarse.



De León Farrias Edilfrudis y Pacheco De La Jara Herberth Manual de capacitaciones practicando la Higiene cuidamos nuestra salud Madrid 2010 pág. 10-11

Según Wikipedia 2015 define que



ACTIVIDAD III

OBJETIVO: Memoriza varios conceptos y aplica lo aprendido, jugando con su imaginación.

METODOLOGÍA: Contestar las siguientes preguntas de acuerdo a lo que estudiaste.

1. ¿Cuáles son algunas enfermedades que presenta las prácticas inadecuadas de higiene?

2. ¿Escriba algunos consejos para evitar enfermedades?

3. ¿Cómo se llama la enfermedad que es causada por los gusanos que entran en la boca?

METODOLOGÍA: De acuerdo a lo que aprendiste del tema de las enfermedades causadas por prácticas inadecuadas de higiene has un mapa conceptual.

Conclusiones

- ✓ Se socializo los contenidos del manual pedagógico con las instituciones involucradas.
- ✓ Se sensibilizo por medio de talleres de capacitación a estudiantes, padres de familia y docentes de la aldea Xemamatzé acerca de los temas de higiene personal y manipulación de alimentos.
- ✓ Se implementó los talleres con la finalidad que los estudiantes, contribuirán a promover las prácticas adecuadas de higiene para la conservación de la salud, practicando y teniendo en cuenta que la higiene es muy importante en la vida individual, familiar y social.

Recomendaciones

- ✓ A los estudiantes y docentes participantes en el proyecto, den lectura al material informativo sobre las prácticas adecuadas de higiene personal y manipulación de alimentos.

- ✓ Que los estudiantes apliquen los conocimientos adquiridos en los talleres en sus hogares acerca de la higiene.

- ✓ Que el Área de Salud Comunitaria revise permanentemente el manual pedagógico higiene personal para mantener la información actualizada y apegada a los lineamientos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.

Referencias Bibliográficas

Rosas Librada “Libro Blanco de la Higiene Diaria” Barcelona 2000

López Fernández Fernando José” Guía de higiene y prevención de la infección hospitalaria 2001

Mata Roberto Unicef Ministerio de Salud y Desarrollo Social, Dirección de Higiene de los Alimentos. ¿Cómo puede Transmitir Enfermedades un Alimento? Venezuela 2001

De León Farrias Edilfrudis y Pacheco De La Jara Herberth Manual de capacitaciones practicando la Higiene cuidamos nuestra salud Madrid 2010

Hábitos de higiene personal Gámbara, L. 2000 *Higiene elemental*. Barcelona, F. ranada y C^a Editores, s. a.,

Egrafias

Higiene corporal <https://es.wikipedia.org/wiki/Higiene>

<http://www.saludenfamilia.es/general.asp?seccion=162>

www.vitonica.com/prevencion/higiene-deportiva-y-corporal

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Proceso de Evaluación del proyecto.

Para realizar el proceso de evaluación del Ejercicio Profesional Supervisa (EPS), se utilizaron diferentes técnicas de investigación entre ellas: observaciones Directas e indirectas, entrevistas, y la guía de análisis contextual; según correspondió a cada uno de los capítulos: el diagnóstico, el perfil del proyecto, ejecución y evaluación del proceso. En cada uno se utilizó las técnicas e instrumentos apropiados para obtener de mejor manera la información de los diferentes aspectos para realizar la evaluación respectiva.

4.2 Evaluación del Diagnóstico.

Para evaluar el diagnóstico se utilizó una lista de cotejo la cual pudo determinar la objetividad y funcionalidad del diagnóstico institucional durante, mediante y después del proceso del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS – en el proyecto “Implementación de talleres sobre la higiene personal e higiene en la manipulación de alimentos, se utilizó de forma adecuada la información recabada para poder determinar los aspectos, aplicándola de una manera sistemática y lógica, y partiendo de las carencias de la institución se problematizo uno. A través de consenso de proyectista y el consejo municipal se priorizo un problema para luego ser el proyecto a perfilar.

4.3 Evaluación del perfil del proyecto.

El Perfil del Proyecto se evaluó a través de una lista cotejo diseñada por el proyectista la cual fue dirigida a beneficiarios directos del proyecto. Que corresponde a estudiantes del Instituto de Telesecundaria de la aldea Xemamatzé del municipio de Nebaj, el cual hizo énfasis en determinar que el perfil del proyecto haya tenido todo lo necesario para luego ser ejecutado.

4.4 Evaluación de la Ejecución.

Para realizar la valoración de esta etapa se realizó a través del análisis de los documentos que fueron de eje primordial para la realización del manual pedagógico acerca del tema de la higiene personal e higiene en la manipulación de alimentos, se instituyó que las actividades con sus resultados corresponden a todo lo plasmado en el cronograma que se diseñó. Por otro lado el manual fue socializado el cual viene siendo un instrumento fundamental mismo que satisface las necesidades de los discentes de la Institución educativa que fue beneficiada.

4.5 Evaluación Final.

En seguida de la evaluación de cada una de las etapas que se desarrollaron durante el Ejercicio Profesional Supervisado se procedió de hacer una evaluación generalizada de forma general.

La evaluación se realizó con la finalidad de visualizar si los objetivos planificados en el plan general de trabajo se lograron de manera eficaz y eficiente, con base a las actividades programadas, y desarrolladas. Para determinar los resultados de la misma se evaluó mediante una lista de cotejo.

Interpretación de resultados de las listas de cotejo

1. Interpretación de la herramienta de evaluación del diagnóstico por medio de una lista de cotejo.

De diez integrantes que representa la comunidad educativa manifestaron su opinión del diagnóstico, donde el 100% contestó afirmativamente los diez cuestionamientos planteados en la lista de cotejo

2. Interpretación de la herramienta de evaluación del perfil por medio de una lista de cotejo.

Se solicitó la colaboración de la comunidad educativa para dar su opinión del perfil del proyecto, de las cuales el 100% de los encuestados contestaron afirmativamente los diez cuestionamientos planteados, tendiendo como resultado a las preguntas que el proyecto es muy importante.

3. Interpretación de la herramienta de evaluación de la ejecución por medio de una lista de cotejo.

Para realizar la estimación de la evaluación final se le pidió la opinión a diez docentes, sobre la fase de la ejecución del proyecto, concluyendo que el 100% opinan que se llevaron a cabo todas las actividades planteadas en el proceso de ejecución del proyecto.

4. Interpretación de la herramienta de valoración de la evaluación final por medio de una lista de cotejo.

De diez integrantes de la comunidad educativa plasmaron en la lista de cotejo su opinión sobre la evaluación final, el 100% contestó afirmativamente la cantidad de cuestionamiento planteado en la lista de cotejo.

CONCLUSIONES

- ✓ Se contribuyó al mejoramiento de las condiciones de salud del municipio de Nebaj departamento del Quiché a través del manual pedagógico.
- ✓ Se elaboró un manual pedagógico sobre prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos para el bienestar comunal y medio ambiente.
- ✓ Se entregó ejemplares del manual pedagógico a docentes del establecimiento patrocinado, alumnos y representantes del concejo de padres de familia.
- ✓ Se informó, comunicó y orientó a través de talleres de sensibilización a docentes, padres de familia y alumnado en general.
- ✓ Se reforesto un área municipal donde se plantaron seiscientos pilones de pino como complemento y de beneficio para los habitantes del municipio de Nebaj departamento del Quiché.

RECOMENDACIONES

- ✓ A los habitantes del municipio de Nebaj, líderes comunitarios, autoridades educativas y alumnado en general utilizar Manual Pedagógico sobre prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos.

- ✓ A las autoridades educativas, mejorar el contenido del Manual Pedagógico si es necesario acerca de las prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos, para el bienestar comunal e implementarla en los centros educativos.

- ✓ A líderes comunitarios y autoridades educativas socializar el Manual Pedagógico con los habitantes sobre las prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos para el bienestar comunal y de los habitantes de Nebaj para que gocen de buena salud.

- ✓ A los habitantes del Municipio de Nebaj y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria y aledaños, proteger los pilones de pino plantados para lograr un ambiente sano y agradable para todos y todas.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ✓ Ministerio de Educación 2006 herramientas de evaluación en el aula. Guatemala 128 págs.

- ✓ Proyecto Educativo Institucional, PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Xemamatzé del municipio de Nebaj departamento del Quiché.

- ✓ (Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Nebaj, 2012-2016,)

APÉNDICE

I SECTOR COMUNIDAD

Sector comunidad

1 Área geográfico

1.1 Localización.

El municipio de Santa María Nebaj, es uno de los municipios que conforman la región Ixil y uno de los 21 municipios del departamento de QUICHÉ, se localiza al norte del departamento de Quiché. (Oficina No.206 Acceso a la información Pública, municipalidad 2013).

1.2 Tamaño.

Tiene una extensión territorial de 851.39 kilómetros cuadrados lo que presenta el 77% de extensión total del departamento de Quiché. Cuenta con una densidad poblacional de 101 habitantes por kilómetros cuadrado, comparando con 72 habitantes por kilómetro cuadrado a nivel departamental. Limita al norte con Chajul; (Quiché) y Santa Eulalia (Huehuetenango); al oeste con Chajul, San Juan Cotzal y Cunen (Quiché); al sur con Sacapulas; (Quiché) y Aguacatán; (Huehuetenango); al OESTE con Chiantla Y San Juan Ixcoy (Huehuetenango) (Diccionario Municipalidad de Guatemala, 164).

1.3 Clima.

El clima es frío, el municipio está situado a una altitud de 1,906 metros sobre el nivel del mar.

1.4 Suelos.

Los suelos de Nebaj se clasifican en tierras calizas. Los tipos de suelos están caracterizados en 90% lluvioso y el 10% acrisoles más de un metro de profundidad y el suelo superficial es de color café u oscuro.

1.5 Principales accidentes geográficos.

En su territorio se encuentra las sierras de los Cuchumatanes y Sacapulas; 16 cerros; lo riegan 32 ríos, 5 riachuelos 3 quebradas, 7 arroyos y 3 lagunetas.

1.6 Recursos Naturales.

La vegetación varía según la altitud a medida que disminuye las temperaturas medio. Por debajo de mil metros se extiende el gran bosque tropical húmedo. Por encima se aleja cada vez más el nivel óptico de la humanidad y de temperatura, percibido en las tierras bajas y se penetra en la zona baja del bosque húmedo. Los árboles más frecuentes son: el roble, pino, encino, ciprés y aliso. Las coníferas cabe más numerosas a medida que aumenta la altitud, su vegetación natural ha sido muy afectada por la agricultura, el paisaje de las zonas densamente habitadas, dominan los campos de maíz y los campos en barbecho cubiertos de maleza y arbustos.

Los suelos del cantón Batzbacka' del Municipio de Nebaj son arrigidos por los ríos de Xolonay y Xolacul que atraviesan una buena parte de su territorio para formar el rio Las Cataratas. El Cantón Batzbacka se ubica dentro del casco urbano, es rico en producción de frutas y hortaliza, sus habitantes aun disfrutan de ambientes agradables como respirar aire puro, porque alrededor se cuenta con bosque.

2 Área histórica

2.1 Primeros Pobladores.

Según datos recopilados fue fundado en el año 1,700^a.c. aproximadamente por 50 personas de origen Maya Ixil. Los primeros pobladores se establecieron en Chajul, se cree que fueron tres familias y que eran hermanos, el hermano se establece en el municipio de Chajul y el tercero fue a vivir el San Juan Cotzal, todos de descendencia maya. (Revista Municipal, 2005, p.10)

2.2 Sucesos Históricos Importantes.

NEBAJ, llamado antiguamente Naba'aa "lugar de abundantes fuentes de agua" es un pueblo de riquezas históricas y culturales, un pueblo lleno legado ancestral que también preserva elementos prehispánicos entrelazados con la crudeza de la conquista. La huella del pueblo Ixil se encuentra repartida en diferentes sitios arqueológicos, la variedad de piezas de jade, ricamente tallados, dan testimonio de pertenecer al periodo clásico. Por lo estos hallazgos, se puede establecer que los asentamientos ixiles pertenece a la época maya de esplendor de las ciudades de

Kaminal Juyu y Tikal. Algunos estudiosos sugieren que el área ixil fue una ruta de comercio entre las tierras altas de Guatemala con las tierras bajas de Peten.

En 1523 cuando don Pedro de Alvarado incendia la ciudad de Gumarcaj, llamada Uvatlán por los toltecas, después de fundar en el valle del Iximché la primera ciudad Española llamada Santiago de Guatemala, los Kakchiqueles primos étnicos pero enemigos hereditarios de los Kichés, ven en Pedro de Alvarado un aliado para apoyar las expediciones de conquista a la sierra de los Cuchumatanes. Fue así como el conquistador, encarga la campaña al mando de Francisco Castellanos, que lo conduce a la conquista de los grandes pueblos ixiles concentrados en Nebaj y Chajul. (Revista municipal, 205, p. 10).

2.3 Personalidades presentes y pasados

En pasado existieron personas que generaron cambios en nuestro pueblo, siendo ellos: Don Gerardo Gordillo Barrios quien era Ministro de Educación, donó el terreno para una escuela de castellanización con el apoyo del profesor Reynaldo Alfaro Palacios, Don Pedro Cedillo Primer maestro Ixil, Prof. Jesús Ruano Moreno, Prof. Noé Palacios. Algunos de los personajes que se han destacado son:

Jacinto Brol Ramírez que reside en cantón Batzbaca Maestro de Educación Primaria Urbana, fue supervisor de Educación Bilingüe en el año 1970 habiendo supervisado a Promotores Bilingües en las diferentes aldeas del municipio de Nebaj, épocas en que dio inicio la implementación de la Educación Bilingüe en la región

Diego Lucas Raymundo Nació en el año 1935 en el cantón Batzbaca del municipio de Nebaj. Ha tenido la oportunidad de conformar un grupo marimbista del cual es Director, como amante a la música a los 20 años de edad aprendió a ejecutar la marimba; al grupo lo llama Conjunto Marimbista L'oy, al paso de los años se moderniza con otros instrumentos musicales, equipos y modifican el nombre como actualmente se le conoce: "Conjunto los Ixiles". Es un grupo conformado por señores de edad avanzada que demuestran sus habilidades artísticas, preservando de ese modo la cultura.

Profesor Pedro Raymundo Cobo. Personaje destacado que nació en 1967, es maestro de Educación Preprimaria Bilingüe, fue concejal por un período y por ocho años consecutivos fue Alcalde Municipal, electo por el Comité Cívico Todos Nebajense “Cotón”. Por tercera vez es alcalde Municipal para el periodo 2012-2016, electo con 12,012 votos por coalición UNE–GANA.

2.4 Lugares de orgullo local.

Eco turística aldea Acul, es una comunidad que cuenta con todos los servicios básicos para un turista, rodeado de altas montañas, a su alrededor corre el río San Juan. En la hacienda Milamores se han hospedado personalidades importantes del país y se ubica a 10 kilómetros de la cabecera Municipal.

Mirador Boquerón aldea Xevitz, Para dirigirse al mirador se puede realizar caminatas y apreciar la naturaleza. Así mismo de madrugada se puede observar a los monos aulladores (Saraguates) y el ave Nacional El Quetzal. La distancia es de 5 kilómetros de la cabecera municipal

3 Área política

3.1 Gobierno Local

Concejo Municipal, integrad por un Alcalde Municipal 10 concejales y 3 síndicos.

3.2 Organización Administrativa

El municipio está conformado por 10 sectores, cada sector está conformado por 12,14, 6, 7 comunidades 24 cantones un COMUDE, COCODES; nivel I Y II, alcaldes auxiliares y 96 aldeas.

3.3 Organizaciones políticas

En el municipio de Nebaj actualmente se encuentra debidamente inscritos los siguientes partidos políticos: Unidad Nacional de la Esperanza (UNE) Libertad Democrática Renovada (LIDER) Visión con Valores (VIVA), Winaq', La Milpa.

3.4 Organizaciones Civiles apolíticas

En el municipio de Nebaj se encuentra las siguientes Instituciones: Fundación Maya (FUNDAMAYA), Cooperativa Todos Nebajenses R.L. (COTONEB), Asociación de Asentamientos Unidos del Área Ixil (ASAUNIXIL), Asociación de promotores de Educación Inicial Bilingüe Maya Ixil (APEDIRIBIMI), Fundación Agros, Cooperativa Multiplicador R.L., Asociación de la Juventud Q'anil, Red de Mujeres Ixiles Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito R.L., "El Quetzal", Centro de Acción Legal de Derechos Humanos CALDH, Fundación Guillermo Torriello.

4 Área social

4.1 Ocupación Social.

La mayoría de los habitantes se dedican a la agricultura, otros emigran a la costa sur a fincas cafetaleras y productoras de caña de azúcar, entre los profesionales están los Maestros, Abogados, Notarios, Médicos, Ingenieros, Pedagogos, Arquitectos, Trabajadores Sociales, como también existen Comerciantes, Carpinteros, Albañiles, etc.

4.2 Producción y distribución de productos

En todas las comunidades bajo técnicas de cultivo tradicional, las personas se dedican a cultivar los siguientes productos:

- ✓ Maíz
- ✓ Frijol
- ✓ Café
- ✓ Hortalizas
- ✓ Quesos

Estos Productos son más de consumo y de venta en menor escala en los mercados locales, parte de la cosecha de café es exportado al extranjero.

4.3 Agencias educacionales

En el Municipio de Nebaj se cuenta con una oficina de coordinación Técnica Administrativa que dirige, coordina y controla las acciones educativas que están organizados por cuatro distritos.

14-13-21

14-13-20

14-13-21

14-13-48

Instituciones educativas.

En el municipio se cuenta con una cobertura aceptable en cuanto a servicios de educación se refiere, de los mismos se puede mencionar los siguientes:

No.	Nivel	Ciclo	Cantidad de establecimiento
A	41	Preprimaria	94
2	42	Párvulo	48
3	43	Primaria	7
4	45	Básico	40
5	46	Diversificado	11
	Total		360

a) En el nivel superior funcionan las siguientes universidades

- Universidad Panamericana UPANA
- Universidad Rural de Guatemala URG
- Universidad de San Carlos de Guatemala USAC
- Universidad Ixil
- Centros de computación, mecanografía. INTECAP

(Coordinación Técnica Administrativa, Nebaj. 2015)

4.4 Agencias de salud y otros.

Algunas agencias Algunas comunidades rurales cuentan con puesto de Salud y otros centros de convergencia, atendidos por enfermero/as y Médicos, bajo la administración de Prestadora de Servicios de Salud, de la cooperativa Todos Nebajenses COTONEB, y Área de Salud Ixil. En el área Urbana se cuenta con.

- Hospital
- Área de Salud
- Prestadora de Servicios de Salud (COTONEB)
- Centro de Salud Vida y Esperanza (Hospitalito)
- Venta Social de Medicamentos PROAM

4.5 Viviendas en el municipio.

Las viviendas son construidas de:

- Paredes de block-techos de: terraza, láminas, tejas y dura lita
- Paredes de Madera- techos de: láminas, tejas y dura lita
- Paredes de adobe- techos de: láminas tejas y dura lita

4.6 Centros de Recreación:

- Balnearios
- Parques
- 1 Estadio
- 2 Campos de futbol
- 1 Polideportivo
- 7 Canchas sintéticas

4.7 Transporte.

Los vehículos más utilizados de acuerdo a las necesidades de los usuarios son Microbuses que viajan en las diferentes comunidades rurales, en la cabecera municipal, así mismo de Nebaj a Santa Cruz del Quiché y viceversa.

Camionetas, viajan de diferentes comunidades a la cabecera municipal y de Nebaj a Quiché.

Moto taxi al servicio de la municipalidad

Motocicletas. Que son utilizadas como medio de transporte personal.

4.8 Comunicación:

Existen los teléfonos celulares públicos y de línea de las empresas Telgua, TIGO,

Movistar y Ladatel. Algunas radio emisoras locales en AM y FM de largo y corto alcance, correo, cargos expreso, servicios de cable, fax y servicios de internet.

4.9 Grupos Religiosos.

Prevalecen tres grupos religiosos, las cuales son: Católica, Evangélica y Espiritualidad maya. También existen otras que son minoritarios como: Testigos de Jehová y Sabatistas. Cada uno de ellos realiza sus cultos en determinados días y horas.

4.10 Club o Asociaciones Locales.

Existen diferentes asociaciones con diferentes fines como: Micro finanzas, agropecuarios, de transportistas, de comerciantes, educativas, culturales, artísticas, religiosas, deportivas y sociales. De las asociaciones hay algunas que son mixtas y otras solo de mujeres u hombres. Además existen agencias bancarias y cooperativas con fines lucrativos.

4.11 Composición étnica:

El municipio de Nebaj existe en mayoría la etnia ixil, en minoría la etnia ladina, Quiché y Kanjobal.

Carencias y deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">• Desnutrición.• Desconocimiento en ingerir agua purificada

IISECTOR INSTITUCION

1. Localización geográfica

1.1Ubicación

5ª calle 4ª Avenida zona 1 cantón Batzbaca frente al parque central.

1.2 Vías de acceso

Calle principal que conduce a la cabecera departamental y a los municipios de Chajul y Cotzal.

2 Localización Administrativa.

2.1 Tipo de institución.

Publica

2.2 Región, área o distrito

Pertenece a la región Noroccidente VII es área urbana distrito 14-13

3 Historia de la Institución.

3.1 Origen

Fue fundado en el año 1530 luego de la invasión colonial española. Desde entonces se implementan las instituciones españolas que fueron evolucionándose en las distintas épocas como la independencia de Guatemala, la reforma liberal y la revolución del 44, entre otros sucesos de trascendencia, hasta constituirse el municipio y por ende la municipalidad en una institución pública y autónoma con sustento legal (revista municipal 2010).

3.2 Fundadores u organizadores.

Sin evidencia

4 Área de edificio

4.1 Área construida.

El edificio consta de 496.80 metros cuadrados

4.2 Áreas descubiertas.

86.64 metros cuadrados.

4.3 Estado de conservación.

La construcción del edificio municipal es moderna, cuenta con todos los servicios básicos en buen estado y funcionamiento, tales como: instalación de energía eléctrica, agua entubada y servicios sanitarios: las condiciones del edificio municipal como pintura se encuentra en óptimas condiciones, las paredes y el piso en buen estado. Así mismo cuenta con una buena iluminación y ventilación apropiada es funcional confortable, el mantenimiento físico es eficiente y cuenta con equipamiento adecuado.

4.4 Locales disponibles.

No existe

4.5 Condiciones y usos.

El edificio es propiedad de la municipalidad, se, mantiene en buenas condiciones y cada componente ocupa su propio espacio dentro del mismo.

5 Ambiente y equipamiento

5.1 Salones específicos.

- ✓ Salón de despacho del alcalde municipal
- ✓ Salón de sesiones del concejo municipal
- ✓ Salón municipal de usos múltiples
- ✓ Salón de artesanías

5.2 Oficinas

a. Alcaldía municipal

Cantidad	Descripción
01	Escritorio secretarial color negro grande
06	Amueblado de sala grande (sofá)
03	Silla secretarial grande
02	Sillas de plástico
01	Silla de madera

b. Recepción

Cantidad	Descripción
01	Escritorio secretarial color negro grande
01	Mesa de madera pequeña
02	Sillas secretariales
16	Sillas de madera grande
06	Sillas de madera mediana
07	Sillas de plástico
01	Mesa de esquina pequeña

c. Secretarial

Cantidad	Descripción
02	Archivadores de metal con gavetas
01	Archivador de metal grande de dos
04	puertas
03	Escritorios secretariales
03	Sillas secretariales
03	Computadoras
03	Impresoras
	botes de basura

d. Gerencia Municipal

Cantidad	Descripción
04	Archivadores de metal con gavetas
01	Escritorio secretarial
01	Silla secretarial
01	Computadora
01	Impresora
03	Botes de basura

e. Dirección Municipal de Planificación

Cantidad	Descripción
05	Mesas secretariales
04	Sillas secretariales
03	Computadoras
03	Impresoras
03	Archivadores de metal con gaveta
02	Sillas de madera
03	Banquito de plástico

f. Oficina de Acceso a la Información Pública

Cantidad	Descripción
01	Archivadores de metal con gaveta
01	Archivadores de metal grande de 2
09	puertas
02	Sillas de madera mediana
01	Sillas secretariales
01	Computadora
	Impresora

g. Juzgado de Asuntos Municipales

Cantidad	Descripción
03	Archivadores de metal con gaveta
02	Escritorios secretariales
04	Sillas de plástico
01	Computadora
01	Impresora
01	Closet grande

h. Tesorería Municipal

Cantidad	Descripción
01	Archivadores de metal con gaveta
02	Escritorios secretariales
01	Archivador de metal pequeño
02	Estanterías
02	Sillas secretariales
04	Computadoras
04	Impresoras
01	Mesa para computado

5.3 Cocinas

No existe

5.4 Comedor

No existe

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con dos servicios sanitarios, uno de mal estado y uso general. El otro en buen funcionamiento y se encuentra en el salón de sociales, secciones de uso exclusivo para consejo municipal y secretario.

5.6 Biblioteca.

Actualmente la biblioteca se encuentra en con libros que no están actualizados que estén al servicio de toda la población.

5.7 Bodega.

Se cuenta únicamente con una bodega en donde se guarda toda documentación que en la institución se realiza cada día, con motivo de tener control y resguardo en un archivo para su propio interés.

5.8 Gimnasio, salón multiusos.

No existe

5.9 Salón de proyecciones.

Cuenta con un salón grande, en donde se realiza todas las actividades, culturales, artísticas, sociales, religiosos, entre otros.

5.10 Canchas

Dentro de las instalaciones de la institución no se cuenta con ninguna cancha deportiva salvo una cancha polideportiva ubicada dentro del salón de usos múltiples.

5.11 Centros de producciones

No existe

5.12 Otros.

En el edificio municipal, se cuenta una oficina de Alcaldía Indígena y otra oficina para Policía Municipal de Tránsito.

Carencia y deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Deficientes prácticas de higiene.• Desorden en el uso inadecuado de los servicios sanitarios por falta de agua.

III SECTOR FINANZAS

1 Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

La institución recibe un aporte constitucional del 10% para la municipalidad, aporte del IVA Paz, impuesto de circulación de vehículos e impuesto de petróleo.

1.2 Iniciativa privada

No cuenta

1.3 Cooperativa.

No cuenta

1.4 Ventas de productos y servicios.

No cuenta con venta de productos únicamente con los servicios de recolección de basura, y agua potable.

1.5 Rentas.

La municipalidad cuenta con locales en el sótano del parque central de Nebaj, como del mercado municipal y artesanal que son componentes de ingresos por los locales.

2 Área de Costos

2.1 Salarios.

Dependiendo del cargo que desempeñe cada trabajador en la municipalidad variando de Q2, 500.00 a Q13, 000.00

2.2 Materiales y suministros-

De parte de la municipalidad se compran materiales de oficina y combustible para vehículos propios de servicios municipales como un presupuesto asignado para la PMT.

2.3 Servicios profesionales.

Se compran materiales para los servicios profesionales de la municipalidad y desempeños de diferentes talleres sobre asuntos municipales.

2.4 Reparaciones y construcciones.

Varía el presupuesto dependiendo del tipo de reparación y construcción que se realice de acuerdo a las necesidades y plan municipal.

Aproximadamente de reparaciones 1 millón de quetzales y construcciones 5 millones de quetzales.

2.5 Mantenimiento

Esto va incluido dentro de reparaciones y construcciones sobre plan municipal.

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)

Todo ello va incluido dentro de reparaciones y construcciones con la asignación financiera asignada a la misma.

3 Área de control de finanzas

3.1 Estado de cuentas.

La municipalidad cuenta con un sistema de cuenta que se llama SICOIN GL. Control financiero, y también con una cuenta bancaria en el banco.

3.2 Disponibilidad de fondos.

Se dispone de las entregas del gobierno el 4 de cada mes.

3.3 Auditoria Interna y Externa.

La municipalidad cuenta con auditoria interna y externa, que lo realizan cada año consecutivo para control de la misma.

3.4 Manejo de libros contables.

Cuenta con libros de bancos, comprobantes de pago y el módulo de contabilidad del sistema SICOIN GL.

3.5 Otros controles.

Cuenta con libro de registro del personal, agenda de reuniones, libro de utilización de diferentes materiales de uso institucional y agendas propias del personal sobre planes de ejecución de actividades municipales.

3.6 Control de finanzas

Los controles de finanzas de la municipalidad son: los estados de cuenta, auditorias interna como externa, manejo de libros contables, y la contraloría de cuentas del estado.

Carencia y deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Insuficiencia de los fondos.• Deficiencia administrativa.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo.

1.1 Total de laborantes

Cuenta con 74 personas que laboran en la institución.

1.2 Total de laborantes fijos e internos.

De acuerdo de la información obtenida de la teoría de la municipalidad no cuenta con laborantes fijos.

1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retiro anualmente.

Por diferentes motivos se tiene un movimiento de retiro en incorporación del personal con un porcentaje de 5 %.

1.4 Antigüedad de personal.

La mayoría del personal tiene tres años y medio de estar laborando en la institución, el más antiguo es un empleado operativo de 11 años y medio de servicio

1.5 Tipos de laborantes (Profesional y Técnico)

La municipalidad cuenta con peritos contadores, 1 ingeniero y profesionales.

1.6 Asistencia del personal.

Todos cumplen con sus labores en un alto porcentaje

1.7 Residencia de personal.

Un residente de San Gaspar Chajul y la mayoría de la cabecera municipal de Nebaj.

1.8 Horarios y otros.

De 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

2 Personal Administrativo.

2.1 Personal Administrativo

Un alcalde, dos síndicos titulares, un síndico suplente, siete concejales titulares y tres suplentes.

2.2 Total de laborantes

No.	Descripción de puesto	Cantidad de empleados
1	Secretaría	7
2	Tesorería	5
3	Dirección de Planificación Municipal DMP	7
4	Juez de asuntos municipales	5
5	Gerencia	5
6	Dirección de servicios públicos	36
7	Desarrollo social	5
8	Oficina ambiental y forestal	2
9	Oficina de la Mujer	1
10	Oficina acceso a la información.	1
	Total	74

2.4 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente.

Por diferentes motivos se tiene un movimiento de retiro e incorporación del 1%.

2.5 Antigüedad del personal.

El personal tiene pocos años en la institución.

2.6 Tipo de laborantes (profesional, técnicos).

Todo el personal que labora en esta área es profesional.

2.7 Asistencia del personal.

El personal asiste a sus labores de manera regular.

2.8 Residencia del personal.

Todo el personal reside en la cabecera municipal de Nebaj.

2.8 Horarios, otros.

El horario regulado es de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 de lunes a viernes.

3 Personal de servicio

3.1 Total de laborantes.

Cuenta con 10 personas que laboran en la institución.

3.2 Total de laborantes fijos e internos.

No se cuenta con personal de servicio permanente.

3.3 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente.

Por diferentes motivos se tiene un movimiento de retiro e incorporación del 50%.

3.4 Antigüedad del personal.

La mayoría del personal tiene pocos años en la institución, los empleados antiguos tienen 11 años.

3.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Sin evidencias.

3.6 Asistencia del personal.

La asistencia del personal es de manera regular.

3.7 El horario.

Regulado es de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.

4. Recursos

4.1 Cantidad de usuarios

Se atienden un promedio 150 personas diarias, con petición a necesidades, problemas, apoyos, personas individuales y de organizaciones.

En base a la asistencia diaria de los usuarios se estima que durante el año acuden 54000 por diferentes trámites.

4.2 Comportamiento anual de usuarios

De acuerdo a las estadísticas, aumenta la cantidad de la población en los meses de enero, junio, septiembre y diciembre: en el mes de enero, peticiones de empleo y estudio, en el mes de junio por fertilizantes para el cultivo de maíz, en septiembre mayores solicitudes de los centros educativos por la celebración de la independencia patria y en el mes de diciembre solicitan apoyo para la cosecha de maíz y oportunidad de trabajo

4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia.

Un 55% de mujeres y 45% de hombres comprendido entre los 18 a 50 años.

4.4 Situación socioeconómico

Las condiciones socioeconómicas de la población son muy escasas.

Carencia y deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Desconocimiento sobre proyectos productivos y nutritivos• Incapacidad del personal en la prestación de servicios a los usuarios.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios/servicios

1.1 Nivel que atiende.

Se apoya en menor parte a la educación preprimaria, primaria y básica, por la falta de presupuesto del mismo.

1.2 Área que cubre.

Urbana: los principales cantones que tienen necesidades y en las cuales se puedan cubrir, y de igual manera las aldeas con mayor deserción escolar, falta de docentes, inmuebles, recursos de varias índoles y otros.

1.4 Actividades auriculares.

Se realizan diversas actividades en consenso con la directiva que dirige tanto la educación, la juventud, cultura y deporte, en donde se realizan con todas las edades, desde enero hasta diciembre realizado en diferentes cantones y aldeas.

1.5 Currículo Oculto.

El municipio no cuenta con sus propios establecimientos o entidades educativas para difundir la educación a la población, en la cual la misma apoya a los diferentes establecimientos y en específico a los establecimientos por Cooperativa que son parte de las obligaciones de la municipalidad según rigen las leyes.

1.6 Tipo de acciones que realiza.

Con relación a la educación coordina actividades con los diferentes centros educativos en los varios niveles que se atiende en el municipio, en donde se pretende mejorar la calidad educativa que es la principal meta que se propone.

1.7 Tipo de servicio.

Implementación de varios servicios y materiales que son de mayor utilidad para los niños, de igual manera la gestión de proyectos de infraestructura en los centros educativos.

1.8 Procesos productivos.

No existen trabajos que sean productivos a la población estudiantil.

2 Horario institucional

2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme.

La municipalidad tiene su propio reglamento para regir los procedimientos para los docentes y tener las normas establecidas en los centros educativos y de parte del Ministerio de Educación y otras actividades extras.

2.2 Maneras de elaborar el horario.

Es establecida por el MINEDUC, laborando en las jornadas que se tienen en los centros educativos.

2.3 Horario de atención para los usuarios.

Se tiene previsto atender en las jornadas que se trabaja en la escuela y a la vez en hora extra si las circunstancias lo ameriten.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales.

Las horas que se laboran son 5, la cual dependiendo de la jornada en que se trabaja.

2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales.

Dependiendo de las actividades, cuando se requiere a los docentes en actividades específicos de la celebración de actividades municipales y otros.

2.6 Tipos de jornada

Matutina

Vespertina

Nocturna

3 Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confecciona su material.

Se establece el apoyo a docentes de 60 docentes, que trabajan bajo la jurisdicción de la municipalidad.

3.2 Número de docentes que utilizan textos.

El numero de 60 docentes, de igual manera que la confección de materiales.

3.3 Tipo de textos que se utilizan.

La Editorial Educativa, Texto Multigrado y otros.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del Material didáctico.

La mayoría de los establecimientos educativos en donde laboran los docentes contratados por la municipalidad siempre se les inculca la no dependencia de otros, realizar sus propios materiales contextuales.

3.5 Materias/materiales titulizados.

Cuadernos, libros, lápices, paleógrafos, materiales contextuales de la comunidad, y otros.

3.6 Fuentes de obtención de materias

Pocos son proporcionados por el Ministerio de Educación, a través de la Coordinación Técnica Administra del Distrito del municipio y en coordinación con la municipalidad.

3.7 Elaboración de productos.

Sin evidencias, aunque existen evaluaciones de manera constante.

4 Método y técnicas/procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes.

Se da mayor realce a los métodos actuales en la cual se actualizan a los docentes de manera constante

4.2 Criterios para agrupar los alumnos.

Sin evidencia

4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos.

Las visitas no son frecuentes, ya que existen un cronograma de actividades con los docentes contratados, pero si existen evaluaciones constantes.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas.

Se utilizan las técnicas funcionales de acuerdo al contexto.

4.5 Planeamiento.

Los docentes planifican de forma anual y diaria, ya que son lo establecido en los centros educativos y de parte del Ministerio de Educación.

4.6 Capacitación.

Los docentes se capacitan y se actualizan en los diferentes ámbitos de la educación de parte del Ministerio de Educación.

4.7 Inscripciones o membresías.

Se tiene un total de niños que se atienden, pero que son alumnos inscritos en las membresías del Ministerio de Educación por medio de un Código Personal.

4.8 Ejecución de diversa finalidades.

Sin evidencias

4.9 Convocatoria.

Se seleccionan a los docentes de parte de un personal calificado para verificar el perfil de los aspirantes y haciéndoles una evaluación objetiva para verificar las capacidades, habilidades de enseñanza-aprendizaje.

4 Evaluación

5.1 Criterio utilizando para evaluar en general.

La municipalidad cuenta con una persona que es la encargada del ámbito educativo del municipio, en la cual evalúa los rendimientos de los docentes para ver si rinde para optar el año siguiente.

5.5 Tipos de evaluaciones.

Diagnóstico, formativa y correctiva

5.6 Características de los criterios de evaluaciones.

Continua y permanente.

5.7 Controles de calidad.

Sin evidencias

Carencia y deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Incompetencia del personal que labora en el programa de educación para adultos CONALFA• Desactualización de libros de la biblioteca

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento

1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

Se maneja plan semanal, plan semestral, a mediano plazo, el plan operativo anual.

1.2 Elementos de los planes.

Cada uno de los planes, contiene la parte informativa, objetivos generales y específicos, metas, actividades recursos, para los planes a mediano plazo y largo plazo ya tiene elementos como: los antecedentes, el diagnóstico, las dimensiones como: Social ambiental, económica y política institucional y síntesis de desarrollo.

Formas de implementar los planes

- ✓ Se elaboran en base al plan a largo plazo.
- ✓ En base a diagnostico realizadas.
- ✓ Priorización de proyectos para la asignación de recursos.
- ✓ Se toma en cuenta solicitudes de los COCODES, a través del Concejo de Desarrollo Municipal – COMUDE.

1.3 Formas de implementar los planes

- ✓ Se elaboran en base al plan a largo plazo.
- ✓ En base a diagnostico realizadas.
- ✓ Priorización de proyectos para la asignación de recursos

- ✓ Se toma en cuenta solicitudes de los COCODES, a través del Concejo de Desarrollo Municipal – COMUDE.

1.4 Bases de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades).

La base consiste en los proyectos de los diferentes Consejos laos de Desarrollo Comunitario.

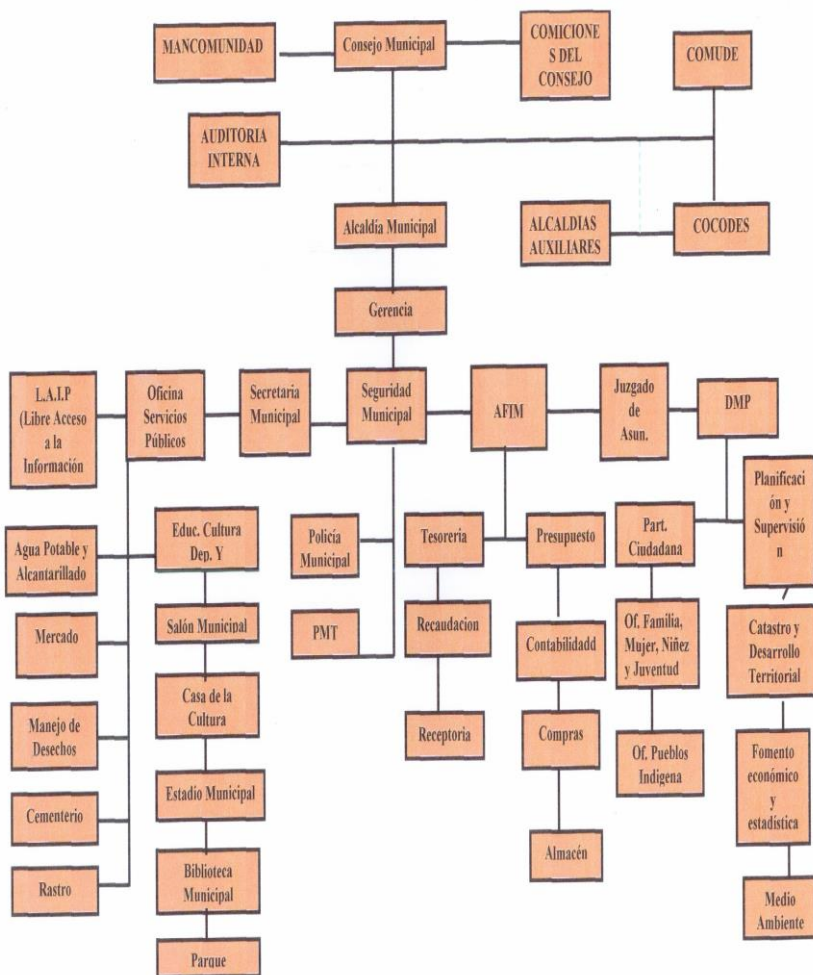
1.5 Planes de contingencia.

La municipalidad coordina con la Comisión Municipal de Desastres CONRED

2 Organización

2.1 Nivel jerárquico

Por encima está el concejo municipal precedido por el alcalde municipal



2.2 Funciones cargo/nivel.

Los cargos son asignados por el Alcalde, según las necesidades que se presentan.

2.3 Existencia o no de manuales de funciones.

El consejo municipal no cuenta con manual de funciones.

2.4 Régimen de trabajo

Sin evidencia.

2.5 Existencia de manuales de funciones.

No se cuenta con manual de procedimiento, secretaría es la encargada de aplicación de sanciones, cuando el consejo municipal aplica derivado del incumplimiento de las obligaciones del personal de la municipalidad establecido en los contratos.

3 Coordinación

3.1 Existente o no de informativos internos.

Se hace a través de memorándums circulares y reuniones periódicas por departamento y generales según sea la necesidad, también a través de, manuales, afiches, periódicos.

3.2 Existencia o no de carteles.

Existe una cartelera en el segundo nivel del edificio municipal, acerca de la oficina de secretaria.

3.4 Tipos de comunicación.

Oral y escrita.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal.

El consejo municipal tiene definido realizar los lunes de cada semana reunión técnica con el personal administrativo y con los directores de áreas específicas.

3.5 Reuniones de reprogramaciones.

Únicamente en caso de necesidades o emergencias.

4 CONTROL

4.1 Normas de control.

El control de personal se lleva a través de un expediente que contiene; curriculum vitae, formato de solicitudes de vacaciones, tarjeta de asistencia, tarjeta de responsabilidad por bienes municipales a su cargo.

4.2 Registro de asistencia.

Cada empleado de la municipalidad tiene controlado su asistencia a través de un libro de asistencia, donde se registra la hora de inicio y egreso, los días de trabajo.

4.3 Evaluaciones del personal.

Se realiza a cada dos meses y una anual, con el fin de determinar la relación laboral entre la municipalidad con cada uno de los trabajadores de la institución.

4.4 Inventario de actividades realizadas.

Cada dependencia de la municipalidad suscribe semanalmente las actividades realizadas.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución.

Se cuentan con libros de inventario, en donde se registran todos los movimientos que realizan la institución. Estos libros son autorizados por la contraloría general de cuentas.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos.

Se toma muy en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal durante cada tres meses.

5. Supervisión

5.1 Mecanismo de supervisión.

La supervisión se realiza con apoyo de la secretaría en base a las actividades asignadas, a través de la observación y fotografías de avance a las tareas asignadas.

5.2 Periodicidad de supervisión.

Se realiza días intercalados de cada semana, aunque por lo regular se realiza los viernes de cada semana

5.3 Personal encargado de la supervisión.

El alcalde municipal, el consejo y la secretaría.

5.4 Tipo se supervisión.

Técnica, administrativa y de campo.

5.5 Instrumentos de supervisión.

No están definidos claramente los instrumentos utilizados

Carencia y deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Inexistencia de un manual de funciones.• Desinterés de tener instrumentos específicos para evaluar al personal administrativo.

VII SECTOR DE RELACIONES

1 Institución/usuarios

1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios.

Se proporciona un servicio cordial y agradable al usuario, prestando un servicio eficiente a la población por lo que se hace todo lo posible para la buena atención.

1.2 Intercambios deportivos.

No existe

1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias).

Participan en actividades culturales como; elección e investidura de la señorita MEAL NAAB´A, (la hija del pueblo) organizado por el comité de feria titular del pueblo.

La feria titular de Nebaj, se celebra en el mes de agosto del 06 al 15 de agosto en Honor a la Virgen de la Asunción, (Virgen María), es parte del patrimonio cultural del pueblo Ixil. Dentro de la celebración de la feria titular se realizan diferentes actividades como el desfile de todos los centros educativos del nivel primario que se lleva a cabo el día 12 y 13 que corresponde al nivel medio, financiado por la municipalidad por la municipalidad y otros patrocinadores.

1.4 Actividades culturales (concursos exposiciones).

Se promueve la cultura maya en nuestro municipio, por medio de la municipalidad apoyan a las personas quienes tienen bajo su cargo las cofradías que en nuestro municipio se fomenta durante la fiesta titular del pueblo Ixil, que da su inicio el 07 al 14 de agosto que va directamente a las cofradías, Boleros y Vaqueros.

1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones).

Se planifica capacitaciones a grupo de jóvenes sobre diferentes especialidades, así como también a grupo de señores sobre los derechos humanos.

2 Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación.

Muchas embajadas establecidas en la ciudad de Guatemala, vienen y coordinan con la municipalidad de Santa María Nebaj, para llevar a cabo diferentes proyectos, que benefician a la población en general.

2.3 Culturales

Promover actividades socioculturales con organizaciones locales, nacionales e internacionales. La municipalidad fomenta la diversidad cultural y religioso, la cultura maya y deportiva local del municipio. Poner énfasis en las cofradías y bailes de la conquista.

2.4 Sociales.

Dentro de lo social, la municipalidad tiene una comunicación masiva con la sociedad civil organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para llevar a cabo las diferentes actividades.

5 Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).

La municipalidad gestiona diversos proyectos en beneficio del municipio. Servicio de las instalaciones para la Asociación Municipal de futbol "ASOMUF".

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

La relación en este aspecto se da con los Consejos Comunitarios de Desarrollo
COCODES

- ✓ Expendido de licores cantinas
- ✓ Asociación AMMY
- ✓ Asociación RAIZ
- ✓ Asociación ADECOMN

3.3 Proyección.

La municipalidad se coordina con los tres municipios Chajul, Cotzal y Nebaj, con quienes trabajan en diferentes proyectos.

3.4 Extensión.

La municipalidad tiene la capacidad para coordinar actividades con diferentes organizaciones e instituciones: como Oficina de la Mujer Municipal, Dirección de Área de Salud.

Carencia y deficiencias detectadas

- Deficiencia en capacitaciones para el personal activo.
- Escasa relación con otras instituciones gubernamentales.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Principios filosóficos de la institución.

Los principios constitucionales y la observancia del ordenamiento jurídico aplicable referentes a la organización, gobierno, administración y funcionamiento de los municipios y demás entidades locales son los siguientes:

Moralidad: principio de la planeación efectiva que conlleva brindar servicios conforme los preceptos de la moral, alcanzar el cambio y hacer posible la misión y visión.

Eficiencia: consiste en brindar servicios con calidad y en el tiempo necesario.

Eficacia: significa prestación de servicios para alcanzar resultados.

Economía: la administración municipal evita gastos innecesarios a los usuarios.

Celeridad: brindar servicios en el menor tiempo posible

Descentralización: es la transferencia a las comunidades organizadas legalmente del poder de decisión con la más amplia participación ciudadana, en la administración, priorización y ejecución de obras o proyectos (artículo 2 de la ley general de descentralización).

Participación comunitaria (ciudadana): el artículo 1 de la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural regula que el Sistema de Consejos Comunitarios de Desarrollo es el medio principal de participación de la población Maya, Xinca Garífuna y la no Indígena, en la gestión pública para llevar a cabo el proceso de

planificación democrática del desarrollo, tomando en cuenta principios de unidad nacional, multiétnica, pluricultural y multilingüe de la nación guatemalteca; en ese sentido la participación ciudadana se realiza a través del sistema de los Concejos Comunitarios de Desarrollo que actúan mediante el Órgano de Coordinación.

Equidad e igualdad: Es la promoción de procesos de democracia participativa sin discriminación alguna, con equidad de género, es decir, la participación efectiva del hombre y la mujer. Así mismo, implica la equidad económica y social, la erradicación de la exclusión social, la discriminación y la pobreza para el desarrollo.

1.2 Visión.

Ser la Municipalidad innovadora y organizada al servicio de la población en pro de la participación ciudadana y del desarrollo integral de la persona.

1.3 Misión.

Ejercer un gobierno local, innovador que brinda a la población Nebajense bienes y servicios para satisfacer sus necesidades y mejorar la calidad de vida con participación democrática.

5 Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales.

En los Acuerdos de Paz el desarrollo de la mayoría de los compromisos vinculados a la atención de los variados aspectos de la multiculturalidad fue encargado a comisiones con participación de representantes de los pueblos indígenas, por ello el principio expuesto en el preámbulo del **Acuerdo sobre identidad y derechos de los pueblos indígenas (1995)** dice: “Que todos los asuntos de interés directo para los pueblos indígenas demandan ser tratados por y con ellos, y que el presente acuerdo busca crear, ampliar y fortalecer las estructuras, condiciones, oportunidades y garantías de participación de los pueblos indígenas, en el pleno respeto de su identidad y del ejercicio de sus derechos”.

El Plan de Gobierno Local vincula e integra las políticas públicas nacionales.

2.2 Estrategias.

El Plan de Gobierno Local de la Municipalidad de Nebaj el periodo 2012 - 2016, es un instrumento de gestión que dirige la intervención municipal hacia el ciudadano, orientando los recursos de la municipalidad a resultados específicos definidos en el marco de la competencia municipal y la visión de desarrollo del municipio.

2.3 Objetivos

General.

Ejercer un gobierno local moderno, innovador, incluyente, responsable, transparente y con apego a la legalidad, la justicia, la igualdad y la equidad, promotor de la participación ciudadana en los asuntos públicos e impulsor del desarrollo integral en los ámbitos económico, social, político, cultural y ambiental.

Específicos

Garantizar a los habitantes la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona.

Organizar y promover la participación comunitaria y ciudadana en los asuntos públicos y toma de decisiones garantizando la administración transparente de los recursos del municipio para alcanzar el desarrollo integral.

Propiciar y establecer relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad y multilingüismo.

Replantear el desarrollo local sustentable innovando la infraestructura y ordenamiento territorial en un ambiente equilibrado.

Restablecer, conservar y mantener el equilibrio ambiental y el desarrollo humano sostenible, promoviendo la ciudadanía responsable y la cosmovisión maya.

Realizar una gestión eficiente y con identidad cultural para el desarrollo sostenible

Impulsar la gobernabilidad, el orden público y el pleno ejercicio de la ciudadanía para incidir en el desarrollo económico, social, político, cultural y ambiental.

Reactivar los valores éticos y morales de los habitantes de Nebaj a través del sistema de los Consejos de Desarrollo Comunitario - COCODE como mecanismos de participación e incidencia ciudadana en el desarrollo local sustentable. E Impulsar proyectos para una vida de calidad, con equidad, justicia, interculturalidad y representación de la sociedad civil organizada.

FODA DE LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Cuenta con Alcalde legalmente inscrito.</p> <p>Cuenta con instalación propia.</p> <p>Cuenta con mobiliario y equipo en buenas condiciones.</p> <p>Los miembros de la institución trabajan en equipo, para ofrecer un servicio con calidad a los ciudadanos.</p>	<p>Apoyo técnico de SEGEPLAN</p> <p>Financiamiento de PDER.</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>El sistema de salud integral en el municipio es ineficiente y desigual.</p> <p>Sistema educativo formal y no formal ineficiente (no responde) a las necesidades de la población.</p> <p>Ruptura del tejido social y pérdida de valores morales, espirituales y culturales del municipio.</p>	<p>Impuntualidad del estado en proporcionar el derecho constitucional.</p>

6. Aspectos legales

3.1 Personería Jurídica.

La Municipalidad es presentada por el Alcalde Municipal a líderes y autoridades comunitarias, municipales, departamentales, nacionales e internacionales, así mismo a representantes de las organizaciones de la sociedad civil y público en general.

3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros).

Su fin primordial es la correcta administración y óptima utilización de los recursos del municipio para brindar buenos servicios a sus habitantes para encaminarlos al desarrollo integral y sustentable, argumento que se sustenta en el artículo 255 de la Constitución Política de la República de Guatemala que establece:

“Artículo 255.- Recursos económicos del municipio.

Las corporaciones municipales deberán procurar el fortalecimiento económico de sus respectivos municipios, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que les sean necesarios. La captación de recursos deberá ajustarse al principio establecido en el artículo 239 de esta Constitución, a la ley y a las necesidades de los municipios”.

Carencia y deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Ingenuidad a una visión de desarrollo integral de la administración municipal sino se limitan al interés electoral.2. Inocencia de algunos trabajadores sobre el reglamento de trabajo.

Evidencias del proyecto

Taller con alumnos



Dinámica de grupo



Práctica del lavado de manos



Trabajo en grupo



Exposiciones grupales



Taller con padres



Dinámica con padres y Práctica del lavado de manos



Refacción con padres



Refacción con estudiantes



Reforestación





Catedráticos durante la ejecución de talleres



Catedráticos en el proceso de reforestación



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

I. Identificación

Nombre de la Epesista: Jacinta Chel Corio

Sede de la Institución: Municipalidad de Santa María Nebaj, Quiché

Periodo de Ejecución: Del 23 de junio al 12 de septiembre de 2015

II. Justificación

Se realiza este plan con la finalidad de que servirá como una guía para la realización de las actividades del Ejercicio Profesional Supervisado. El proyecto de implementación de un manual pedagógico sobre prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos que es de apoyo a la comunidad educativa del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria Por lo tanto se hace necesario el manual de capacitaciones para tener una documentación donde estén sintetizados los temas. Por consiguiente desde el principio hasta el final del (EPS) es elemental el plan general para organizar, dirigir y controlar el proceso de las diferentes actividades.

III. Objetivo General

Realizar el diagnóstico institucional para recabar información necesaria acerca del contexto de la institución y todo lo relacionado a los trabajadores y los servicios que presta a la sociedad.

IV. Objetivo Específicos

- ✓ Realizar el perfil del proyecto ejecutarlo y evaluarlo como parte del Ejercicio Profesional Supervisado

- ✓ Establecer normas de compromiso con las autoridades involucradas con el proyecto para el sostenimiento de las capacitaciones.

V. Cronograma general de actividades

No.	Actividades	Responsable	Meses del año 2015															
			Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Planificación y organización	Proyectista																
2.	Diagnostico Institucional	Proyectista																
3.	Perfil del Proyecto	Proyectista																
4.	Ejecución del Proyecto	Proyectista																
5.	Evaluación del Proyecto	Proyectista																
6.	Elaboración y entrega de informe	Proyectista																

VI Recursos:

Humanos

Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado

Proyectista

Trabajadores de la dependencia

Personal operativo

Personal administrativo

Personal docente

Alumnos y padres de familia

Recursos tecnológicos y de oficina

Computadora

Cañonera

Equipo de sonido

Impresora

Servicio de internet

Celular

Memoria USB

Papelógrafo

Marcadores

Resmas de papel bond

Lápiz

Lapicero

Muebles

Sillas y mesas

Medios de limpieza

Escoba

Trapeadores

Jabón

VII Evaluación

Se evaluara el proyecto con la comunidad patrocinada al finalizar el proyecto en sus diferentes etapas utilizando instrumentos adecuados tales como: la encuesta y la lluvia de ideas.

f _____

Vo. Bo. _____

Jacinta Chel Corio
Proyectista

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Plan de Diagnóstico Institucional

1. Identificación

1.1 Nombre.

Municipalidad de Santa María Nebaj e Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

1.2 Dirección

Santa María Nebaj, Aldea Xemamatzé

1.3 Nombre del proyectista: Jacinta Chel Corio

2. Objetivo General

Determinar la situación interna de la institución patrocinante y patrocinada a través del diagnóstico aplicado.

3. Objetivos específicos.

- ✓ Distinguir las técnicas e instrumentos para recabar la información sobre la situación institucional.
- ✓ Establecer las carencias de la institución patrocinada y patrocinante
- ✓ Identificar las los problemas de la institución provocado por las carencias
- ✓ Ejecutar como proyecto un problema seleccionado
- ✓ Enfocarse en realizar un análisis de viabilidad y factibilidad a tener presente las soluciones del problema priorizado.
- ✓ Seleccionar el proyecto viable y factible para que sea ejecutado en n centro educativo.

4. Actividades

- ✓ Solicitar el permiso respectivo a la máxima autoridad para diagnosticar la situación de la institución.

- ✓ Visitas periódicas para recabar información de la institución patrocinada y patrocinante
- ✓ Seleccionar técnicas
- ✓ Diseñar instrumentos
- ✓ Aplicar instrumentos de investigación
- ✓ Enumerar una lista de carencias
- ✓ Realizar un cuadro de análisis de problemas en base a las carencias
- ✓ Hacer un cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad aplicado a las soluciones del problema priorizado
- ✓ Determinar el proyecto a perfilar

5. Cronograma del diagnostico

No.	Actividades	Meses del año 2015							
		Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Seleccionar técnicas								
2	Diseñar instrumentos								
3	Aplicar instrumentos de investigación								
4	Hacer una lista de carencias								
5	Hacer un cuadro de análisis de problemas en base a las carencias								
6	Aplicar un método de priorización								
7	Hacer un cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad aplicado a las soluciones del problema priorizado								
8	Determinar el proyecto a perfilar								

6 Recursos.

a) Humanos

Personal Técnico y administrativo de la Municipalidad.

Personal docente y administrativo del instituto de Telesecundaria de la aldea

Xemamatzé municipio de Nebaj

b) Materiales

Hojas de papel bond

Lapiceros

Dispositivo USB

Documentos impresos

Documentales

Laptop

Impresora

Papel bond

Evaluación

Mediante la utilización de una lista de cotejo se verificará el alcance de los objetivos.

f _____

Vo. Bo. _____

Jacinta Chel Corio
Proyectista

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Plan del Perfil

1. Identificación

1.1 Nombre.

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

1.2 Dirección

Aldea Xemamatzé, Nebaj Quiché

1.3 Nombre del proyectista: Jacinta Chel Corio

1.4 Número de carné: 201118829

2. Objetivo General

Perfilar un proyecto

3. Objetivos específicos.

- ✓ Identificar el área a forestar.
- ✓ Establecer los recursos necesarios para el proyecto.
- ✓ Preparar el presupuesto del proyecto.
- ✓ Establecer los procedimientos técnicos en cada una de las actividades para la formulación del proyecto.
- ✓ Investigar a posibles colaboradores para la realización del proyecto.

4. Actividades

- ✓ Gestionar apoyo técnico a instituciones afines al proyecto a ejecutar
- ✓ Solicitar capacitaciones
- ✓ Cotizar precios de los insumos.
- ✓ Visitar área para la forestación.

- ✓ Solicitar ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales el apoyo necesario.

5. Recursos

Humanos

Institucionales

Físicos y Financieros

6. Cronograma del perfil del proyecto

No.	Actividades	Meses del año			
		Agosto			
		1	2	3	4
1.	Buscar apoyo en instituciones a fines del proyecto				
2.	Gestión para la obtención de árboles				
3.	Visitar terreno a reforestar				
4.	Recolectar información				

f _____

Vo. Bo. _____

Jacinta Chel Corio
Proyectista

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



PLAN GENERAL DE TALLERES

Temas a desarrollar: La Higiene Personal, Higiene sobre Manipulación de Alimentos y Enfermedades causadas por la mala Higiene.

Fechas de ejecución de los talleres del 8 al 11 de septiembre de 2015. **Horario de capacitación:** De 2:00 a 5:00 pm

Lugar de la capacitación: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea Xemamatzé

Participantes: Comunidad Educativa

Objetivos:

General.

Participar directamente en el conocimiento del módulo pedagógico sobre hábitos de higiene personal e higiene en la manipulación de los alimentos, adoptando acciones de prevención, mejoramiento y aprovechamiento de la salud.

Específicos

- ✓ Promover prácticas de higiene personal e higiene en los alimentos para preservar la salud.
- ✓ Brindar consejos a seguir a en la práctica de la higiene personal e higiene en la manipulación de los alimentos.
- ✓ Utilizar los conocimientos pertinentes para prevenir algunas enfermedades, ocasionadas por prácticas inadecuadas de higiene.

Temas o actividades	Proceso metodológico	Materiales	Responsables
Saludo de bienvenida y propósitos de la actividad.	Saludo en nombre de la dirección y docentes, después del saludo se realizará lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Presentación del equipo de capacitadores.• Finalmente se darán a conocer los propósitos del taller, los cuales son:<ul style="list-style-type: none">- Desarrollar buenos hábitos de higiene personal.- Desarrollar buenos hábitos de higiene en la manipulación de los alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Agenda (objetivos del taller)	Directora.
Normas de convivencia	<ul style="list-style-type: none">• De manera participativa mediante la técnica de lluvia de ideas, se deja un espacio para que los participantes	<ul style="list-style-type: none">• Hojas bond de colores• Marcadores	Jacinta Chel

	<p>propongan las normas dentro del taller; las propuestas serán anotadas en una hoja y luego se coloca en la pared.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El capacitador hace una breve explicación de las normas y su cumplimiento para la armonización de la actividad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Masking 	
Sesión No. 1. Introducción sobre la higiene.	<ul style="list-style-type: none"> • Para introducir en este tema se hará una presentación en Ppt y se iniciará con las siguientes preguntas dirigidas: ¿Alguna vez ha escuchado del término Higiene? ¿Qué significa? ¿Alguna vez ha escuchado del término Hábito? ¿Qué significa? Con esas preguntas se espera generar en los participantes una lluvia de ideas y el capacitador las fundamenta con ejemplos y reflexiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación en Ppt. • Computadora. • Cañonera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jacinta Chel
Clases de hábitos de higiene.	<ul style="list-style-type: none"> • Para esta actividad se conformaran 6 grupos de 10 integrantes, a través de la siguiente canción. “//José se lastimo que dolor que dolor que pena, // DO RE MI, FA SOL LA, ah saber cuándo vendrá , 	<ul style="list-style-type: none"> • Ppt • Cañonera • Laptop 	<ul style="list-style-type: none"> • Jacinta Chel

	<p>si vendrá a la 10.”en donde se pretende involucrar a todos los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A cada grupo se le entrega temas con sus definiciones los cuales serán discutidos en conjunto para luego presentarla en plenaria. • Al finalizar se hace una reflexión general sobre los temas a través de diapositivas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de capacitación. • Hojas con textos. 	
<p>Sesión No. 2. Manipulación de los alimentos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de video sobre la higiene en la manipulación de los alimentos. • Reflexión sobre el video, mediante las siguientes preguntas generadoras: ¿Cómo les pareció el video?, ¿Qué aspectos importantes identificaron en el video?, ¿Cuáles son los aspectos nuevos e interesantes que estamos conociendo? • Después se hace una presentación en Ppt. en donde se hace énfasis sobre el tema. • Al finalizar se hace una reflexión general del video y su relación al tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Video. • Audio. • Cañonera • Laptop • Ppt 	<p>Jacinta Chel</p>

<p>Sesión No. 3 Enfermedades por inadecuadas prácticas de Higiene causan enfermedades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El capacitador hará una presentación en ppt de las diferentes enfermedades que puede causar una mala higiene tanto personal como también en los alimentos. • Posterior a la presentación se realizara la reflexión sobre la importancia de la buena higiene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cañoner a • Laptop • Ppt 	<p>Jacinta Chel</p>
<p>Practica sobre el adecuado lavado de mano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolla la demostración sobre la práctica del lavado de mano con los participantes. • Previo a la demostración, se pedirá la participación de un voluntario para realizar el lavado de mano según su experiencia y posteriormente se hará la demostración paso por paso por la facilitadora y se culminara con una reflexión 	<p>Jabón en líquido. Toallas.</p>	<p>Jacinta Chel</p>
<p>Cierre</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Agradecimiento a los participantes y refacción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cañonera • Laptop 	<p>Jacinta Chel</p>

Elaborado por. _____

Jacinta Chel Corio.

Epesista

Vo.Bo. _____

Hilda Raquel Palacios López de Afre

Directora / Facilitadora del establecimiento

Vo. Bo. _____

Mario Roberto Valdez Cuyún

Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Plan de la Ejecución

1. Identificación

1.1 Nombre.

Instituto de Educación Básica de Telesecundaria.

1.2 Dirección

Aldea Xemamatzé, Nebaj Quiché

1.3 Nombre del proyectista: Jacinta Chel Corio

1.4 Número de carné: 201118829

2 Objetivo General

Realizar diferentes tipos actividades pedagógicas con el fin de dar a conocer el tema para la ejecución del proyecto.

3 Objetivos específicos.

- ✓ Sensibilizar por medio de talleres de capacitación a estudiantes, padres de familia y personal docente acerca de la importancia de las prácticas adecuadas de higiene personal y en los alimentos.
- ✓ Inducir a todos los involucrados la práctica de la higiene para tener buena salud.

4 Actividades.

- ✓ Solicitar el apoyo de la comunidad educativa
- ✓ Implementar los talleres de capacitación y lograr la participación de los involucrados
- ✓ Desarrollar cada una de las actividades de manera lógica

5 Recursos

Humanos

Institucionales

Físicos y Financieros

6 Cronograma de la ejecución del proyecto

No.	Actividades	Meses del año			
		septiembre			
		1	2	3	4
1.	Diseño final del manual pedagógico				
2.	Limpieza del área a reforestar				
3.	Plantación de los arbolitos				
4.	Capacitación a estudiantes				
5.	Capacitación a padres de familia				
6.	Entrega del manual pedagógico				

f _____

Vo. Bo. _____

Jacinta Chel Corio
Proyectista

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor de EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Plan de Sostenibilidad

1. Identificación

1.1 Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

1.2 Ubicación

Aldea Xemamatzé, Nebaj el Quiché

1.3 Nombre de la Epesista

Jacinta Chel Corio

1.4 Carné

201118829

1.5 Sede de la práctica

Aldea Xemamatzé, municipio de Nebaj, departamento del Quiché.

2. Objetivo General

Aportar en el proceso educativo en la creación de un manual pedagógico acerca de las prácticas adecuadas de higiene personal y manipulación de alimentos dirigido a estudiantes y la siembra de 600 pilones de pino.

3. Objetivos Específicos

- ✓ Contribuir en la Prevención de Enfermedades inculcando consejos acerca de las prácticas adecuadas de higiene personal y en los alimentos a jóvenes del nivel medio del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria del Municipio de Nebaj, Departamento del Quiché.
- ✓ Que el manual sea un documento de utilidad para la comunidad educativa.
- ✓ Socializar el documento con estudiantes, padres de familia y docentes a fin de que sea de a conocer la importancia de su contenido

4. Organización

La sostenibilidad del proyecto ejecutado, se garantiza a través de la concientización a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del municipio de Nebaj, departamento del Quiché.

Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Nebaj, departamento del Quiché

Padres de familia de los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria del Municipio de Nebaj departamento del Quiché

5. Actividades

Organización de la comunidad educativa

Socialización a la comunidad con temáticas relacionadas a la higiene personal y de alimentos.

Organización de los alumnos

Mantenimiento del proyecto

Regar las plantas cuando sea necesario

6. Recursos Humanos

Docentes de la institución patrocinada

Estudiantes

Proyectista

Materiales

Hojas de papel bond

Lapiceros

Tinta

Impresoras

Cámara fotográfica

Evaluación

Se verificara continuamente el plan de sostenibilidad del proyecto en un tiempo determinado, hasta que se verifique que la plantación de los pilones de arbolitos está asegurada.

f _____

**Jacinta Chel Corio
Epesista**

f _____

**Técnico Agroforestal
Municipalidad de Nebaj**

Vo. Bo. _____

**Hilda Raquel Palacios López de Afre
Directora del Establecimiento**

Vo. Bo. _____

**Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor de EPS**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS
ASESOR: LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYÚN



Plan de la evaluación

1. Identificación

1.1 Nombre.

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

1.2 Dirección

Aldea Xemamatzé, Nebaj Quiché

1.3 Nombre del proyectista: Jacinta Chel Corio

1.4 Número de carné: 201118829

2 Objetivo General

Detallar cada resultado de cada fase y tratar el éxito del proyecto.

3 Objetivos específicos.

- ✓ Evaluar el proyecto y conocer los logros alcanzados
- ✓ Verificar el impacto del proyecto en el lugar donde se ejecutó.

4. Actividades

Observar los logros y suscribir un informe del proyecto final

Evaluar cada fase utilizando una lista de cotejo.

5. Recursos

Humanos

Institucionales

Físicos y Financiero.

3 Cronograma de la ejecución del proyecto

No.	Actividades	Meses del año			
		septiembre			
		1	2	3	4
1.	Evaluación del Diagnóstico				
2.	Evaluación del perfil del proyecto				
3.	Evaluación de la ejecución del proyecto				
4.	Evaluación final				

f _____

Vo. Bo. _____

Jacinta Chel Corio
Epesista

Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor de EPS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Asesor: Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún



Cuestionario para Personal Administrativo de la Municipalidad de Nebaj

Solicitamos su colaboración para dar respuesta al presente cuestionario, cuyo objetivo es identificar problemas o dificultades.

1. ¿Considera de importancia que las organizaciones y la municipalidad apoyen proyectos productivos? SI _____ NO _____
2. ¿Considera usted que la población tiene conocimientos acerca de las prácticas adecuadas de higiene personal y manipulación de alimentos?
SI _____ NO _____
3. ¿Considera que es importante sensibilizar a la comunidad Nebajense acerca del tema de higiene? SI _____ NO _____
4. ¿Conoce el plan de gobierno municipal? SI _____ NO _____
5. Los salarios que devengan las autoridades locales de la municipalidad son acordes con las actividades que realizan? SI _____ NO _____
6. ¿Usted es tomado en cuenta en las diferentes actividades que realiza la municipalidad?
SI _____ NO _____
7. ¿Considera que la metodología empleada por los docentes para impartir el proceso de aprendizaje es la adecuada? SI _____ NO _____
8. ¿Se brinda buena atención a la población Nebajense por parte de las autoridades locales? SI _____ NO _____
9. ¿Cree usted que los objetivos generales y específicos de la municipalidad se ejecutan de manera transparente? SI _____ NO _____
10. ¿Se tienen en la en la municipalidad bien definido los niveles jerárquicos?
SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Asesor: Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún



Cuestionario para estudiantes.

Estimado Estudiante: solicitamos su colaboración para dar respuesta al presente cuestionario, cuyo objetivo es identificar problemas o dificultades.

1. ¿Considera importante la existencia de un manual acerca de las prácticas adecuadas de higiene personal y manipulación de alimentos? SI ___ NO ___
2. ¿Considera importante que los estudiantes de nivel Medio tengan dentro de su pensum de estudios cursos de salubridad? SI _____ NO _____
3. ¿Cuenta el establecimiento con centro apropiado y personal preparado para impartir cursos relacionados con la higiene personal y manipulación de alimentos?
SI ___ NO ___
4. ¿Considera que el establecimiento cuenta con financiamiento para poder capacitar a personal sobre higiene personal y manipulación de alimentos?
SI ___ NO ___
5. ¿Consideras que existe un espacio en este centro educativo para impartir cursos sobre higiene personal y manipulación de alimentos?
SI _____ NO _____
6. ¿Consideras que todos en su familia toman en cuenta la higiene personal y a la hora de manipular alimentos? SI _____ NO _____
7. ¿Ha visto usted algún manual sobre las prácticas adecuadas de higiene personal y manipulación de alimentos? SI _____ NO _____

8. ¿Cree que es bueno que exista una persona dentro del centro educativo que oriente al estudiantado sobre las prácticas de higiene personal y manipulación de alimentos? SI _____ NO _____
9. ¿Te gustaría ser una persona que conozca lo suficiente acerca del tema de higiene personal y manipulación de alimentos? SI _____ NO _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Asesor: Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún



GUÍA DE ENTREVISTA A PERSONAL TÉCNICO

Área profesional

Nombre de la institución: _____

Nombre del entrevistado: _____

Grado académico: _____

Cargo que desempeña: _____

¿Quién es su jefe inmediato? _____

Área Operadora

¿Tiene conocimiento de las políticas de la municipalidad? SI _____ NO _____

¿Conoce el plan de gobierno municipal? SI _____ NO _____

Su especialidad es aceptable en su área de trabajo. SI _____ NO _____

¿Usted es tomado en cuenta en las diferentes actividades que se realizan a la municipalidad? SI _____ NO _____

¿Usted ha participado en capacitaciones sobre el manejo de la basura?
SI _____ NO _____

¿Tiene conocimiento sobre los huertos familiares? SI _____ NO _____

Área ejecutora

1. Cuenta con suficientes materiales en su área de trabajo. SI____NO____
2. Opera algún presupuesto de la municipalidad. SI____NO____
3. Posee enemistad en su área de trabajo. SI____NO____
4. La municipalidad cuenta con suficiente personal en cada área de trabajo.
SI____NO____
5. ¿Cuenta la municipalidad con manual de implementación de huertos familiares? SI____NO

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Asesor: Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún



Para realizar el diagnóstico y como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).se realizó la observación que tiene como finalidad recabar toda la información necesaria acerca de la municipalidad del municipio de Santa María Nebaj departamento del Quiché.

FICHA DE OBSERVACIÓN FÍSICA DEL EDIFICIO

Dirección de la institución. _____

Municipio: _____ Departamento: _____

No.	Ambientes	Estado			
		Cantidad	Excelente	Regular	Malo
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Lugar _____

Fecha. _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado EPS
Asesor: Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún



Para realizar el diagnóstico y como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S).se realizó la observación que tiene como finalidad recabar toda la información necesaria acerca de la municipalidad del municipio de Santa María Nebaj departamento del Quiché.

FICHA DE OBSERVACIÓN TÉCNICA DE LOS INMUEBLES

Dirección de la institución _____

Municipio: _____ **Departamento:** _____

No.	Descripción de equipo y/o materiales	Cantidad	Estado
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Lugar _____

Fecha. _____

Evaluación del Diagnóstico

Lista de cotejo

No.	Criterios a evaluar	Opciones SI y NO	
		SI	NO
1.	Se desarrolló todas las actividades en base al cronograma general	SI	
2.	Los instrumentos utilizados fueron de fácil aplicación en la institución.	SI	
3.	Se obtuvo con precisión la información de la institución.	SI	
4.	Se tiene un diagnóstico institucional coherente y bien estructurado.	SI	
5.	Se actuó como un integrante más, del equipo de trabajo de la institución.	SI	
6.	Se actuó profesionalmente dentro de la institución.	SI	
7.	Se realizó un diagnóstico apegado a la realidad histórica y presente de la institución.	SI	
8.	Facilitó la institución la información necesaria para realizar el diagnóstico.	SI	
9.	Se utilizó procedimientos adecuados para detectar las carencias del municipio Nebaj departamento del Quiché.	SI	
10.	Se cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas.	SI	

Evaluación del Perfil

Lista de cotejo

No.	Criterios a evaluar	Opciones SI y NO	
		SI	NO
1.	El problema surge del listado de carencias de la institución detectado en el diagnóstico	SI	
2.	El proyecto fue perfilado adecuadamente	SI	
3.	Se evidencia que el proyecto fue priorizado a través de un proceso de análisis de viabilidad y factibilidad.	SI	
4.	La institución y líderes del municipio de Nebaj departamento del Quiché apoyan el desarrollo del proyecto sin ningún tipo de dificultad	SI	
5.	Se evidencia que se socializó el proyecto con las instituciones y líderes involucrados.	SI	
6.	Los objetivos del proyecto responden a las necesidades de la institución y habitantes del municipio de Nebaj.	SI	
7.	Involucran a la sociedad en general	SI	
8.	Las metas son cuantificables y se evidencia que se han alcanzado	SI	
9.	El perfil del proyecto se estructura de acuerdo a lo sugerido por la Universidad de San Carlos de Guatemala	SI	
10	Se cumplió satisfactoriamente con el proyecto.	SI	

Evaluación de la Ejecución

Lista de cotejo

No.	Criterios a evaluar	Opciones SI y NO	
		SI	NO
1.	El proyecto fue priorizado adecuadamente	SI	
2.	Se desarrolló las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma.	SI	
3.	Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto	SI	
4.	Se coordinó con las instancias pertinentes las acciones ejecutadas en el cronograma.	SI	
5.	Evidencia que socializó el proyecto con instituciones involucradas.	SI	
6.	Existe voluntad política de la institución para éste tipo de proyecto	SI	
7	Los recursos materiales utilizados fueron suficientes para la ejecución del proyecto.	SI	
8.	Los recursos humanos fueron los suficientes para ejecutar el proyecto.	SI	
9.	Los recursos financieros asignados fueron suficientes para la ejecución del proyecto	SI	
10	Se cumplió satisfactoriamente con las actividades programada.	SI	

Evaluación del Final

Lista de cotejo

No.	Criterios a evaluar	Opciones SI y NO	
		SI	NO
1.	El diagnóstico se realizó en la municipalidad de Santa María Nebaj, por la epesista	SI	
2.	La aplicación del diagnóstico fue mediante la guía de análisis contextual e institucional, la técnica utilizada fue la encuesta y como instrumento el cuestionario.	SI	
3.	La información recabada fue completa y dio a conocer la necesidad y proyecto a realizar.	SI	
4.	El formato utilizado permitió plantear en forma clara el título del proyecto, la formulación del problema, justificación, objetivos, metas y recursos.	SI	
5.	Los pasos que conlleva el diseño fue desarrollado sin ninguna dificultad y facilita la ejecución del proyecto.	SI	
6.	El diseño del proyecto orienta de forma clara y definida el mismo.	SI	
7.	La evaluación del proyecto se realizó por autoridades educativas, municipales, epesista y asesor	SI	
8.	Se elaboró un manual pedagógico para educar sobre la importancia de la práctica adecuada de hábitos de higiene y medio ambiente.	SI	
9.	Se evidencian los resultados de cada etapa	SI	
10.	Se elaboró el informe final de acuerdo a los establecido en el cronograma	SI	

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de humanidades

Sección Nebaj



Señora:

PEM: Raquel Palacios López

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

Directora

Estimada

Con un atento y cordial saludo me dirijo a usted deseando que todas las actividades que realiza se logren de manera exitosa.

Como estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa la universidad de San Carlos de Guatemala de la facultad de humanidades, sección Nebaj es realizar el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS el cual consiste en realizar un proyecto de producto educativo en un establecimiento público y se viabilizó lo que es la insalubridad que engloba las prácticas inadecuadas de Higiene.

Por lo anterior **solicito:** autorice la ejecución del proyecto que consiste en sensibilizar por medio de talleres de capacitación a la comunidad educativa acerca del tema antes mencionado, en el establecimiento que usted dirige.

Deferentemente

PEM. Jacinta Chel Corio

FODA DE LA MUNICIPALIDAD DE NEBAJ

ASPECTOS	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
Medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con un matadero municipal de ganado. • Personas encargadas de servicios básicos ambientales. • Existencia de un vertedero. • Clasificación de la basura. • Recolección de basura en casos especiales en cualquier hora. • Cuentan con varias pajas de 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejoramiento de las instalaciones, matadero de ganado. • Servicio de recolección de la basura. • Ingreso económico de la venta de clasificación de basura en abono orgánico e inorgánico. • Genera empleo. • Proteger el nacimiento de agua y sembrar más árboles. • Agua segura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio reducido del matadero de ganado para el servicio de los carniceros. • Aumento inconsiderable de la basura. • Espacio insuficiente en el vertedero. • Inexistencia de vehículos propios para recolección de la basura. • Personal no seguro en su trabajo. • Cantones con escasez de agua potable (cuatro sectores). 	<ul style="list-style-type: none"> • Contaminación de nuestro medio ambiente (rastros). • Enfermedades. • Falta de fondos económicos por inconciencia de la población en los pagos mensuales sobre recolección de la basura.

	<p>agua y nacimientos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cloración de agua. • Grupos de aseo municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turnos cantonales para servicios de aseo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de concientización de la comunidad. • No hay una educación u orientación de nuestra población. 	<ul style="list-style-type: none"> • Basureros clandestinos por falta de conciencia.
Gerencia municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con equipo, espacio suficiente. • Facultad de toma de decisiones en coordinación con el consejo municipal. • Dos mercados municipales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo de instituciones no gubernamentales. • Falta de coordinación con otros organismos. • Construcción de local del mercado municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lo utiliza en oficina y bodega. • Desorden público. • Falta de lugares en el mercado municipal para ventas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deficiencia labor. • Caos municipal. • Aumento indebido de los vendedores clandestinos.
Electricista municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Personal hábil para el servicio de electricidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio adecuado de electricidad hacia la población e iluminación en vías públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos para el servicio de electricidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de grupos delictivos.

Salud y mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de cementerios • Turnos de limpieza. • Mejoramiento de los sanitarios del salón municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al servicio de la población. • Circulación general del cementerio. • Prestación de servicios sanitarios en la municipalidad • Orientación en higiene personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Espacio insuficiente en el cementerio. • Personas no gratos a la sociedad • Uso inadecuado de los sanitarios. • Inconciencia en depósito de basura en el lugar correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enfermedad • Delincuencias • Malestares en los servicios
Oficina de la mujer	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo del alcalde municipal en la realización de cualquier gestión. • Presupuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con encargada de las actividades. • Implementación de: <ul style="list-style-type: none"> - Talleres - capacitaciones y - educar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto deficiente. • Sin apoyo de psicólogos y nutricionistas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desorden • Enfermedad por desnutrición.
Oficina de información	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con equipo de cómputo. • Existencia de un reglamento int 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación con otras dependencias. • Al servicio de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de presupuesto para la oficina. • Insuficiente información institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desorden administrativo.

Fuente: Elaboración Propia 2015

FODA APLICADO AL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA XEMAMATZÉ, NEBAJ, QUICHÉ

REALIZADO A LOS CATEDRÁTICOS DEL INSTITUTO DE TELESECUNDARIA ALDEA XEMAMATZÉ PARA RECOPIRAR INFORMACION DE LAS NECESIDADES PRINCIPALES DEL ESTABLECIMIENTO.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>*Estar estudiando dentro de la comunidad.</p> <p>* Personal capacitado para trabajar en el campo de la telesecundaria.</p> <p>* La confianza hacia sus compañeros.</p> <p>* Contar con docentes que sea del municipio.</p> <p>* Materiales didácticos necesarios para impartir las clases.</p> <p>* Ubicación geográfica.</p>	<p>*Mejorar la calidad de vida educativa.</p> <p>* Estudiar en su propia comunidad.</p> <p>* Cuenta con el apoyo del Estado.</p> <p>* Cuenta con el apoyo de ONG's como Cuerpo de Paz en Guatemala.</p> <p>* Tener presencia de estudiantes de las comunidades aledañas cercanas.</p>	<p>* Estar en un área rural.</p> <p>* No contar con infraestructura propio.</p> <p>* No se cuenta con una guía sobre los huertos escolares para mejorar calidad de vida.</p> <p>* No tener la misma oportunidad económica.</p> <p>* Inexistencia de una dirección.</p> <p>* Sin conexión a Internet.</p> <p>* Contaminación en exceso del medio ambiente.</p> <p>* Insalubridad.</p>	<p>*El poco interés en sus estudios, el cual afecta en su rendimiento.</p> <p>* Pocos estudiantes que son de la comunidad.</p> <p>* La deserción debido a la falta de recursos económicos y familiares.</p> <p>* Divisionismo político que afecta a la comunidad.</p> <p>* Enfermedad</p> <p>* Inseguridad.</p>

Fuente: Elaboración Propia 2015

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 21 de Mayo 2015

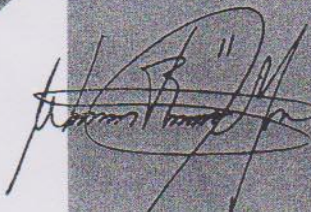
Licenciado (a)
MARIO ROBERTO VALDEZ CUYUN
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

JACINTA CHEL CORIO
201118829

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de mayo de 2015

Señor
Prof. Pedro Raymundo Cobo
Alcalde Municipal, Santa María Nebaj, El Quiché
Presente.

Estimado

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Jacinta Chel Corio carné No. 201118829 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

Recibido
28/06/2015



MUNICIPALIDAD
ALCALDE
MUNICIPAL
Santa María Nebaj

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de mayo de 2015

Señora
PEM. Raquela Palacios López
Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria
Directora

Estimado

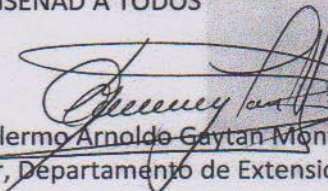
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Jacinta Chel Corio carné No. 201118829 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterro
Director, Departamento de Extensión



Recibido
28/05/15
meog/gagn



Guatemala, 17 de Septiembre de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

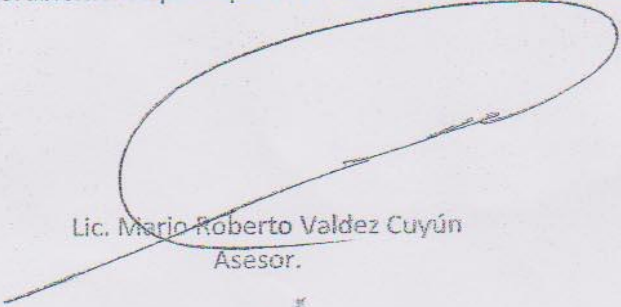
Hago de su conocimiento que la estudiante: Jacinta Chel Corio

Con carné: 201118829 Dirección para recibir notificaciones: Cantón Sajixim, Nebaj, Quiché

No. de Teléfono: 4008-4050 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración
Educativa

Ha realizado informe final de EPS (x) Tesis ()
Titulado: Implementación de un manual pedagógico sobre prácticas de higiene personal y
manipulación de alimentos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea
Xemamatzé, Nebaj, Quiché.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Lic. Mario Roberto Valdez Cuyún
Asesor.

meog/gagm



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 24 de Septiembre de 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

JACINTA CHEL CORIO
201118829

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

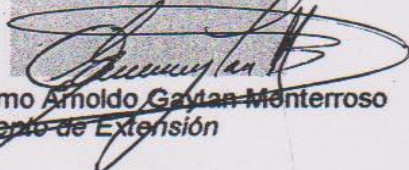
Título del trabajo:

IMPLEMENTACION DE UN MANUAL PEDAGOGICO SOBRE PRACTICAS DE HIGIENE PERSONAL Y MANIPULACION DE ALIMENTOS EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA XEMAMATZE, NEBAJ, QUICHE.

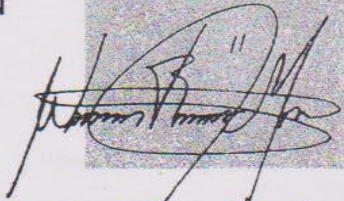
Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. MARIO ROBERTO VALDEZ CUYUN
Revisor1 LIC. JUAN PEREZ VELASCO
Revisor 2 LIC. PEDRO LOPEZ FIGUEROA


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. expediente


Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO



**Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria
Aldea Xemamatzé, Nebaj.**

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA DE XEMAMATZÉ, MUNICIPIO DE NEBAJ, DEL DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ. CERTIFICA QUE PARA EL EFECTO HA TENDIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS AUXILIARES No. UNO, QUE SE LLEVA EN EL ESTABLECIMIENTO Y EN EL QUE A FOLIOS No. VEINTIUNO, VEINTIDOS Y VEINTITRES (21, 22 Y 23), SE ENCUENTRA LA QUE EXTRACTADA EN SU INICIO, PUNTO PRIMERO, PUNTO SEGUNDO Y SEXTO LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 07 - 2015. En la comunidad de Xemamatzé, del municipio de Nebaj, departamento de El Quiché, siendo las trece horas, del día viernes once de septiembre, del año dos mil quince, reunidos en una de las aulas que ocupan, el establecimiento de Telesecundaria de la misma comunidad, Prof. Celestino López Ramos, Mariela Elizabeth López guzmán de Guevara, Directora del Establecimiento Hilda Raquel Palacios López de Afre, Profesora Antonia Elisabeth Cano Sánchez; Jacinta Chel Corio y Moises Diego Santiago Brito, para dejar constancia de lo siguiente:-----

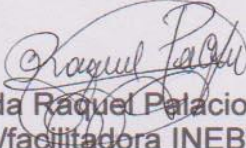
PRIMERO: Se presentaron a esta Dirección los Estudiantes Epesistas de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad San Carlos de Guatemala, con la finalidad de solicitar se les concediera el espacio para realizar dicha práctica, con fecha del veintitrés de junio dos mil quince, previa autorización ellos realizaron el estudio correspondiente y la matriz FODA, por lo que se distribuyeron los diferentes sub-temas a trabajar por cada uno de los participantes, siendo el tema general: "**Educación Ambiental deficiente e insalubridad en el municipio**", habiendo desarrollado talleres de información, prácticas y destrezas con alumnos y padres de familia, en las fechas comprendidas del ocho (8) al once (11) de septiembre, las actividades se realizaron así-----

SEGUNDO: La profesora **Jacinta Chel Corio**, trabajó **Manual Pedagógico sobre las practicas adecuadas de higiene personal en la manipulación de alimentos.**-----

SEXTO: No habiendo más que hacer constar, se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha a las diecisiete horas con treinta minutos, firmando para constancia quienes en ellas intervenimos damos fé. (Fs) Testado Aparecen las firmas ilegibles y el sello de la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Tesecondaria de Xemamatzé.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESA CONVENGAN, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EN EL MUNICIPIO DE NEBAJ, DEPARTAMENTO DE EL QUICHÉ, A LOS VEINTINUEVE DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL QUINCE.-----

Certificó:


PEM. Hilda Raquel Palacios López de Afre
Directora/facilitadora INEBT, Xemamatzé

