



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA

CUNSARO

SECCIÓN CUILAPA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

“INFORME FINAL DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA; PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MESAS DE LABORATORIO PARA LA UNIDAD DE TRABAJO PRÁCTICO DEL ÁREA DE QUÍMICA DE LA CARRERA DE AGRONOMÍA DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, DEL MUNICIPIO DE NUEVA SANTA ROSA.

PONENTE: PROFESORA DE ENSEÑANZA MEDIA EN PEDAGOGÍA Y TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ANGÉLICA PAOLA NAVARIJO ORANTES

CARNE: 201045158

ASESOR-SUPERVISOR: LIC. WALTER ARMANDO CARVAJAL DÍAZ

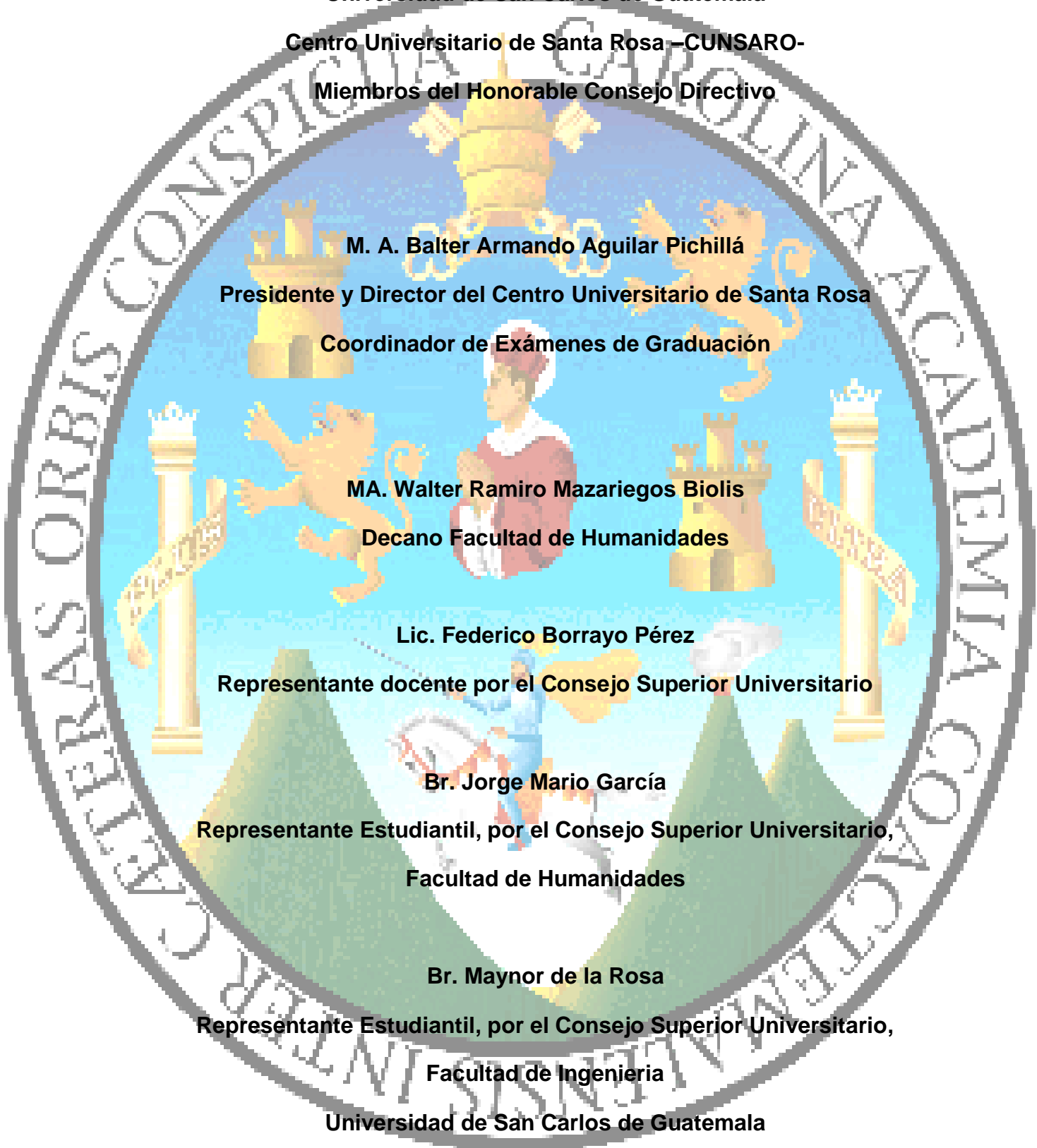
MA. BALTER ARMANDO AGUILAR PICHILLA

COORDINADOR DE EXAMENES DE GRADUACION

CUILAPA, SANTA ROSA, FEBRERO DE 2016.

“ID Y ENSEÑAD A TODOS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
Miembros del Honorable Consejo Directivo

The seal of the Universidad de San Carlos de Guatemala is a circular emblem. It features a central figure of a man in a red and white robe, likely a saint or scholar, surrounded by various symbols including a golden crown, a lion rampant, a castle, and two columns. The background is a light blue sky with a white cloud. The entire seal is enclosed in a circular border with Latin text.

M. A. Balter Armando Aguilar Pichillá
Presidente y Director del Centro Universitario de Santa Rosa
Coordinador de Exámenes de Graduación

MA. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano Facultad de Humanidades

Lic. Federico Borrayo Pérez
Representante docente por el Consejo Superior Universitario

Br. Jorge Mario García
Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario,
Facultad de Humanidades

Br. Maynor de la Rosa
Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario,
Facultad de Ingeniería

Universidad de San Carlos de Guatemala

**Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
Coordinación del Centro Universitario de Santa Rosa
MA. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica**

**MA. Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinador carrera de Turismo
Sección Cuilapa**

**Lic. José Obdulio Blanco Mejía
Coordinador carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales Sección Cuilapa**

**Lic. Manuel Orlando Bolaños
Coordinador carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales Sección
Chiquimulilla**

**Lic. Juan Alberto Martínez
Coordinador carrera de Licenciatura en Pedagogía Sección
Chiquimulilla**

**Licda. Adelina Arenas Castellanos
Coordinador carrera de Licenciatura en Pedagogía Sección Taxisco**

**M.A. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa
Coordinadora carrera de Licenciatura en Pedagogía Sección Cuilapa**

**Ing. Agro. Jorge Luis Roldán Castillo
Coordinador carrera de Agronomía
Sección Nueva Santa Rosa**

**Ing. Mynor Renato Nieves Antillón
Coordinador carrera Administración de Empresas Sección Cuilapa**

Cuilapa, Santa Rosa, 25 de febrero de 2016.

Licenciado MA.
Balter Armando Aguilar Pichillá
Coordinador de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro-
Cuilapa.

Hago de su conocimiento que la estudiante: Angélica Paola Navarizo Orantes , Con Carne
No. **201045158**

Dirección para recibir notificaciones: Oratorio, Santa Rosa y número de teléfono: **56908440**
Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, previo a optar al Título de
Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado las correcciones correspondientes sugeridas en el trabajo de informe final de
EPS, titulado: **“Implementación de mesas de laboratorio para la unidad de
trabajo práctico del área de Química de la Carrera de Agronomía del
Centro Universitario de Santa Rosa, del municipio de Nueva Santa Rosa”**

Por lo que se dictamina favorablemente para que proceda a entregar el informe respectivo
a Coordinación de Exámenes de Graduación, del Centro Universitario de Santa Rosa, para su
revisión y aprobación final.

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz
Profesional Supervisor
Ejercicio Profesional Supervisado
Centro Universitario de Santa Rosa

INDICE

	Páginas
Contenido	
Introducción	i
Resumen	ii
I Etapa Diagnóstico	
1.1 Diagnóstico	01
1.1.1 Datos generales de la institución	01
1.1.1.1 Nombre de la institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.2.5 Misión	01
1.2.6 Objetivos	02
1.2.7 Metas	03
1.2.8 Políticas	03
1.2.9 Estructura organizacional	04
1.2.10 Recursos	05
1.2.11 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	05
1.2.12 Lista de carencias	06
1.2.13 Cuadro de análisis y priorización de problemas	09
1.2.14 Priorización de Problema	10
1.2.15 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	11
1.2.16 Problema seleccionado	12
1.2.17 Solución propuesta como viable y factible	
 Capítulo II	
 2. Intervención Profesional	 14
 2.1 Plan estratégico de la intervención profesional	 14

2.2 Actividad: Inducción acerca del tema “Violencia Intrafamiliar”	14
2.3 Actividad: Inducción acerca del tema “Deserción Escolar”	20
2.4 Evidencias	26

III. Etapa Perfil del Proyecto:

3. Elaboración del Perfil del Proyecto	27
3.1 Aspectos Generales	27
3.1.1 Nombre del Proyecto	27
3.1.2 Problema	27
3.1.3 Localización	27
3.1.4 Unidad Ejecutora	27
3.1.5 Tipo de proyecto	27
3.2 Descripción del proyecto	27
3.3 Justificación	28
3.4 Objetivos del proyecto	28
3.4.1 Objetivo General	28
3.4.2 Objetivos específicos	28
3.5 Metas	29
3.6 Beneficiarios	29
3.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	30
3.8 Cronograma de ejecución del proyecto	31
3.9 Recursos	31
3.10 Evaluación	32

IV Etapa: Ejecución del Proyecto

4.1 Actividades y resultados	33
4.1.1 Presentación del proyecto	33
4.1.2 Aprobación del proyecto por Coordinación de Carrera	33
4.1.3 Proceso de cotización	33
4.1.4 Selección de la propuesta	34
4.1.5 Gestión ante instituciones comerciales	34

4.1.6 Inicio del proyecto	34
4.1.7 Recepción del mobiliario y equipo	34
4.1.8 Entrega de proyecto a coordinación de carrera	34
4.1.9 Preparación del informe de ejecución	34
4.1.10 Aprobación de informe de ejecución	35
4.1.11 Productos y Logros	35
V Etapa: Evaluación del Proyecto	
5.1 Evaluación del diagnóstico	41
5.2. Evaluación del perfil	41
5.3. Evaluación de la ejecución	41
5.4 Evaluación final	42
Conclusiones	43
Recomendaciones	44
Bibliografía	45
Apéndice	
Anexos	

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

INTRODUCCION

La exigencia que tiene todo profesional previo a optar a un grado académico en la Universidad de San Carlos de Guatemala, se centra en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, en este caso se presenta el proyecto titulado "Implementación de mesas de laboratorio para la unidad de trabajo práctico del área de Química de la Carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, del municipio de Nueva Santa Rosa" teniendo como unidad ejecutora a la Sección Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, el mismo se estructura de cinco capítulos los que tienen como objetivo primordial presentar todo el proceso de investigación, planeación, dirección y control por el que pasa la consecución de un proyecto. Así el primer capítulo titulado Diagnóstico Institucional contempla los datos relevantes y la situación real de la institución dejando plasmado en este apartado la necesidad prioritaria que después se convierte en el proyecto a realizar. El capítulo dos, tiene como objetivo el impulso profesional del epequista a través de la puesta en práctica de sus conocimientos teórico prácticos que la carrera le ha brindado puesto que por medio de Intervenciones profesionales plantean actividades paralelas al proyecto que contribuyan al fortalecimiento institucional en diversas áreas complementarias de todo proceso educativo. El capítulo tres, titulado Perfil de proyecto ya se dedica a plantear objetivos, la meta, los recursos que se requieren para todo el proyecto. Dejando un capítulo cuatro para la ejecución, o sea la parte de acción en donde se reúnen los resultados de los capítulos anteriores. Por último el capítulo cinco, Evaluación del proyecto, aquí se hace mención de todos aquellos momentos vividos antes, durante y después de la realización de todo el proyecto, culminándolo con conclusiones y recomendaciones, así como su sustento bibliográfico, fortaleciendo el mismo con los anexos y el apéndice respectivo, dándose de esta manera culminación a todo un proceso que ha venido caminando desde los pasos investigativos realizados en la sede seleccionada para el efecto. Ojala sirva de aporte a las futuras generaciones.

RESUMEN

El informe del ejercicio profesional supervisado cuenta dentro de su estructura, con cinco capítulos definidos así: Diagnóstico Institucional, Intervenciones profesionales, Perfil del proyecto, Ejecución del proyecto, Evaluación del proyecto, se complementa con conclusiones y recomendaciones así como con su respectivo fundamento bibliográfico, para dar por concluido todo el proceso con el anexo y el apéndice respectivo. Vale la pena resaltar que como objetivo principal está el obtener un resultado y en este caso en particular se describe paso a paso todos aquellos momentos y situaciones que se vivieron previo a la conclusión del proyecto titulado “Implementación de mesas de laboratorio para la unidad de trabajo práctico del área de Química de la Carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, del municipio de Nueva Santa Rosa” el cual para el efecto requirió de la habilidad del epesista para entrelazar áreas como Metodología de la Investigación, Administración General, Estadística, Sociología, Organización y Planificación, las cuales fueron las fuentes que surtieron de acciones concretas, técnicas y profesionales al ejecutor ya que todo proceso de investigación debe de ser fundamentado científicamente, aspecto que se cumple al hacer uso de los ciencias descritas anteriormente. El resultado haber logrado los objetivos y las metas propuestas por tal razón, dicho proyecto tiene su certeza al momento de ser recibido y aceptado por parte de la unidad respectiva de EPS, del Centro Universitario de Santa Rosa, Cunsaro.

CAPÍTULO I

1.1 DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1.1 Datos Generales de la Institución:

1.1.1.1. **Nombre de la Institución:** Centro Universitario de Santa Rosa, Sede Nueva Santa Rosa, Carrera de Ingeniería.

1.1.2 Tipo de Institución:

Autónoma

1.1.3 **Ubicación Geográfica:** Ubicado en el Kilómetro 69 Carretera Interamericana a Jutiapa, Caserío El Renacimiento, Aldea Los Esclavos, municipio de Cuilapa, departamento de Santa Rosa, a 150 metros de la carretera, en el edificio que ocupa en la jornada vespertina, el Instituto nacional de Educación Básica, Modalidad Telesecundaria, el Renacimiento.

1.1.4 Visión de la institución:

La Facultad de Ingeniería es una Institución académica con incidencia en la solución de la problemática nacional, formando profesionales en las distintas áreas de la ingeniería con sólidos conceptos científicos, tecnológicos, éticos y sociales, fundamentados en la investigación y promoción de procesos innovadores orientados hacia la excelencia profesional

1.1.5 Misión de la Institución:

Formar profesionales en las distintas áreas de la ingeniería que, a través de la aplicación de la ciencia y la tecnología conscientes de la realidad nacional y regional, y comprometidos con nuestras sociedades, sean capaces de generar soluciones que se adapten a los desafíos del desarrollo sostenible y los retos del contexto global

1.1.6 Objetivos de la institución:

- a.** Formar adecuadamente, los recursos humanos dentro del área técnico científica que necesita el desarrollo de Guatemala relacionados con el ambiente físico natural, social económico, antropológico y cultural del medio que lo rodea, para que pueda servir al país eficiente y eficazmente como profesional de la Ingeniería.
- b.** Proporcionar al estudiante de ingeniería en los diferentes niveles académicos las facilidades y oportunidades necesarias para que obtenga tanto la formación básica que le sirva de fundamento para cualquier especialización técnico-científica, como conocimiento sobre tecnologías aplicadas al medio y también, una mentalidad abierta a cualquier cambio y adaptación futura.
- c.** Proporcionar al estudiante la suficiente formación científica general, en el conocimiento y aplicaciones de las ciencias fisicomatemáticas y en tecnología moderna; en el sentido más amplio de la ingeniería, como la ciencia y arte de utilizar las propiedades de la materia y las fuentes de energía, para el dominio de la naturaleza, en beneficio del hombre.
- d.** Estructurar una programación adecuada que cubra el conocimiento teórico y la aplicación de las disciplinas básicas de la ingeniería.
- e.** Proporcionar al estudiante experiencia práctica de las situaciones problemáticas que encontrará en el ejercicio de su profesión.
- f.** Capacitar a los profesionales para su auto-educación, una vez egresen de las aulas.
- g.** Utilizar métodos de enseñanza-aprendizaje que estén en consonancia con el avance acelerado de la ciencia y la tecnología.
- h.** Fomentar la investigación y el desarrollo de la tecnología y las ciencias.

Intensificar las relaciones con los sectores externos del país vinculados con las diversas ramas de la Ingeniería, no sólo con el fin de conocer mejor sus necesidades, sino para desarrollar una colaboración de mutuo beneficio.

1.1.7 Metas de la institución:

“Utilizar métodos de enseñanza-aprendizaje que estén en consonancia con el avance acelerado de la ciencia y la tecnología”.

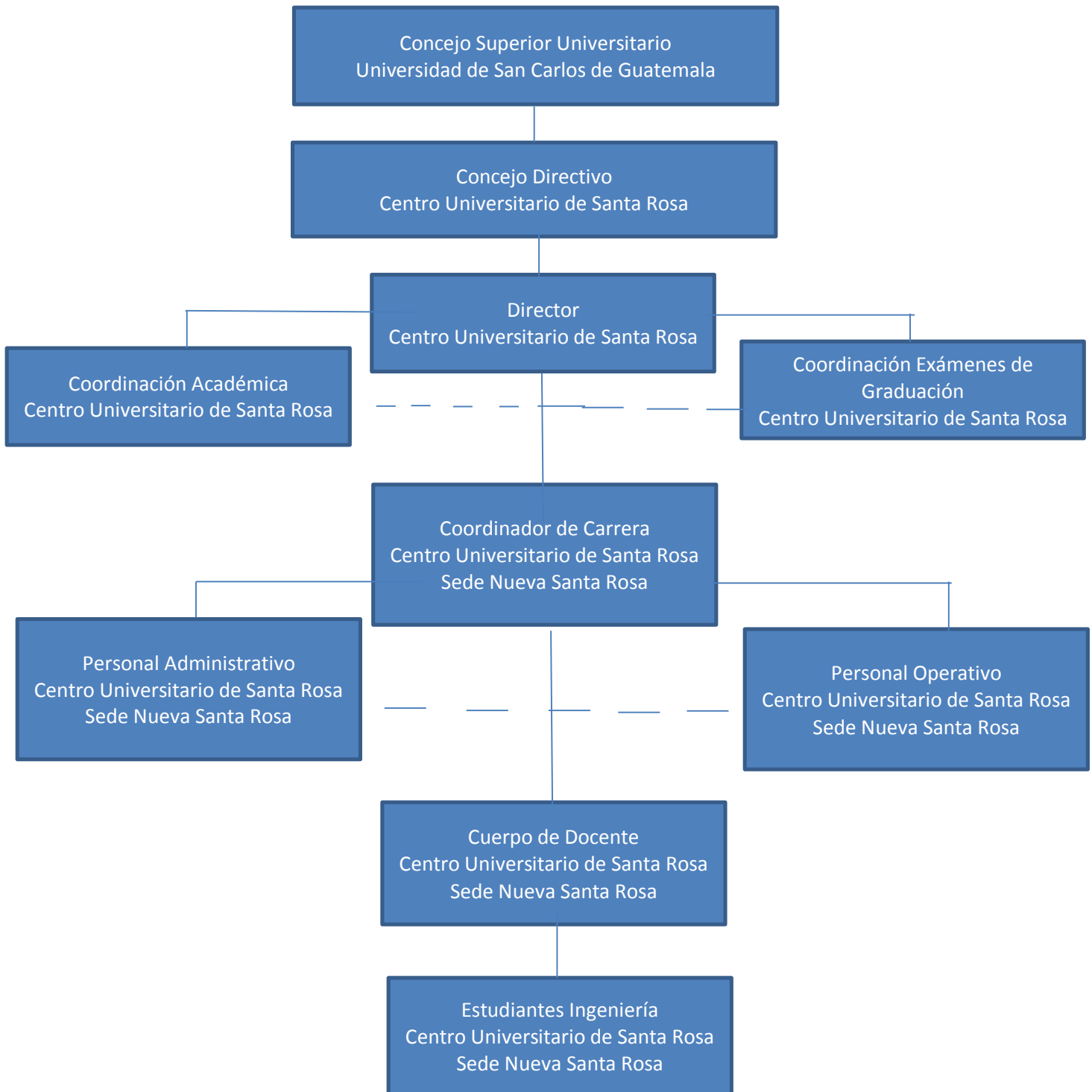
“Fomentar la investigación y el desarrollo de la tecnología y las ciencias”.

“Intensificar las relaciones con los sectores externos del país vinculados con las diversas ramas de la Ingeniería, no sólo con el fin de conocer mejor sus necesidades, sino para desarrollar una colaboración de mutuo beneficio”.

1.1.8 Políticas Generales:

En la actualidad políticas o estructuras que permitan establecer lineamientos definidos en el área de ingeniería, no existen pues no hay evidencia alguna de su planteamiento.

1.1.9 Estructura Organizacional:



1.1.10 **Recursos:** Los recursos utilizados en el diagnóstico institucional comprenden el sector humano, físico y financiero.

1.1.10.1 **Humanos:** Director del Centro Universitario. Coordinador de la carrera de Ingeniería, Docentes, Estudiantes, Epesista, Profesional Supervisor de EPS.

1.1.10.2 **Físicos**

Computadora, impresora, USB.

1.1.10.3 **Financieros:**

Se determinarán de conformidad con los procesos de gestión realizados por el epesista.

1.1.11 **Técnica Utilizada para el Diagnóstico:**

La Técnica utilizada para realizar este diagnóstico fue el FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) dicho sea de paso se aplicaron a los ejes de Infraestructura, Mobiliario y equipo técnico y docente, Finanzas, Recursos humanos y Administración. Así como la Guía de Análisis Contextual.

Para el efecto se utilizaron los instrumentos siguientes:

- **La observación** en donde se utilizó una lista de cotejo.
- **El diálogo** se utilizó la entrevista para poder conocer más de la Sede
- **La Encuesta** en donde se utilizó el cuestionario para poder investigar acerca de la Estructura organizacional de la carrera de Agronomía en Nueva Santa Rosa
- **El análisis** se realizó un análisis estadístico.
- **La entrevista** Se realizó tres tipos de cuestionarios para docentes, estudiantes y personal administrativo.

1.1.12 Lista de carencias

- Falta de un pavimento en el ingreso a las instalaciones de la Sede Universitaria, situación que dificulta el acceso en tiempo de invierno y verano pues en la primera estación mucho lodo, y en la segunda mucho polvo.
- Poco personal de seguridad en los alrededores de la Sede del Cunsaro, Nueva Santa Rosa, ya que se ha generado mucha criminalidad en los últimos tiempos aspecto que pone en riesgo la seguridad y resguardo de bienes y servicios que posee Cunsaro, Nueva Santa Rosa.
- A la Sede de Ingeniería, Sede Nueva Santa Rosa, del Cunsaro, le falta mobiliario adecuado para atender estudiantes en el área de química ya que no tienen lo necesario para las prácticas de laboratorio que la carrera existe.
- Las aulas que se tienen destinadas para laboratorios no cuentan con pizarrones.
- El que hacer docente posee genera inconvenientes en los estudiantes pues los profesionales en su mayoría son técnicos capacitados en sus cursos de conformidad con sus profesiones pero se tiene la dificultad de los procesos didácticos, aspecto que provoca desinterés en los alumnos ya que no logran asimilar la gran experiencia de los catedráticos.

- Se pudo detectar que en el Sector Administrativo en el área de organización no hay en existencia manuales para personal administrativo, como operativo.
- La Coordinación de la Carrera en coordinación con la Dirección del Centro Universitario de Santa Rosa y Coordinación Académica promueven capacitaciones y charlas motivacionales a los alumnos y docentes; no se logra la participación de toda la comunidad educativa.
- Falta pavimento en el área de parqueo situación que afecta pues los vehículos no tienen el mejor acomodo dentro de los mismos.
- No existe iluminación en el área de parqueos del Centro Universitario de Nueva Santa Rosa
- El nivel económico de los estudiantes afecta su desempeño pues por las pocas posibilidades se limita la realización de actividades integrales que benefician en la consolidación de la carrera.
- La divulgación de los avances y logros que ha provocado la Administración actual del CUNSARO, a través de la Dirección y con el seguimiento del Coordinador en relación a las mejoras que se están generando en la Sede de Agronomía, genera apatía en los estudiantes y no se valora la lucha por optimizar y elevar en todo el sentido el nivel de la Sede en Nueva Santa Rosa.

- No se manifiesta interés alguno por parte de los docentes y estudiantes de asistir al desarrollo de actividades culturales, sociales, cívicas y deportivas que se organizan como Centro Universitario, aspecto que perjudica el carácter integral de la educación.

1.1.13 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIÓN
El quehacer didáctico del docente	Los docentes son técnicos especializados en sus cursos.	Inducciones relacionadas con procesos didáctico metodológicos actuales
Infraestructura y seguridad	<p>No se cuenta con parqueos ni caminos de acceso pavimentados</p> <p>No hay iluminación en el sector de parqueos</p> <p>El perímetro de la Sede es grande y el personal de seguridad escaso para poder cubrir a cabalidad con su función de resguardar las instalaciones</p>	<p>Pavimentar el área de parqueos y rutas de acceso a la Sede</p> <p>Colocar lámparas en el área de parqueos</p> <p>Contratar a más personal para el área de seguridad con el fin de que resguarden de mejor manera la Sede</p>
Mobiliario y Equipó	<p>No se cuenta con el mobiliario adecuado para los laboratorios de química.</p> <p>No hay pizarras que ayuden al desempeño del docente al momento de impartir las clases en los laboratorios de química</p>	Implementar mesas de trabajo específicas para el laboratorio de química así como colocar pizarras que sirvan para el proceso didáctico y la interacción entre docente y estudiante.
Proyección Estudiantil	<p>No existe dominio de los avances en materia de logros para mejorar el desempeño integral de la Sede de Agronomía del Cunsaro en Nueva Santa Rosa</p> <p>Se muestra mucha apatía por no participar de los procesos integrales (actividades culturales, deportivas, etc.) por parte de los docentes y estudiantes.</p>	Realizar talleres de socialización y concientización de los beneficios que tiene el impulsar o desarrollar una educación integral hoy en día ya que las máximas pedagógicas requieren de profesionales proactivos.

1.1.14 Priorización del problema:

Luego de analizada la problemática con la Coordinación de la Sede de Agronomía, en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sede Nueva Santa Rosa, se determinó que las posibilidades consideradas necesarias son.

Opción No. 1 Infraestructura y seguridad

Opción No. 2 Mobiliario y equipo

Opción No. 3 El que hacer didáctico del docente

1.1.15 Análisis de viabilidad y factibilidad del Proyecto:

No	Indicadores	Opción No. 1		Opción No. 2		Opción No. 3	
		Si	No	Si	No	Si	No
	Financiero						
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros para ejecutar el proyecto?		X	X			X
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo para ejecutar el proyecto?		X		X		X
3.	¿El Proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X			X
5.	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X			X
	Administrativo Legal						
6.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
7.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X			X
8.	¿Se tiene representación legal?	X		X		X	
9.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X	
	Técnico						
10.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el Proyecto?	X		X		X	
11.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
12.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
13.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X			X
14.	¿ Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto	X		X			X
15.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X		X	
16.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
	Mercado						
18.	¿El proyecto es aceptado en la comunidad?	X		X			X
19.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de los integrantes de la comunidad universitaria?	X		X		X	
20.	Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X		X	
21.	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?		X	X		X	
22.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
23.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X			X
	Político						
24.	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X		X	
25.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
	Cultural						
26.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X	
27.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	x		X		X	

1.1.16 Problema seleccionado

Al realizar el análisis respectivo de los posibles proyectos a realizar se pudo comprobar que de conformidad con las necesidades y realidades es factible solucionar la problemática existente en el laboratorio de Química del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Nueva Santa Rosa, ubicado al norte del departamento de Santa Rosa.

1.1.17 Solución propuesta como viable y factible

Luego de presentar la propuesta de viabilidad y factibilidad a las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, Sede Agronomía, del municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, y contar a la vez con todo su respaldo y apoyo en relación con la facilitación de toda la información básica requerida para el efecto, se determinó también la factibilidad pues se cuenta con la intención de que a través de la autogestión inter institucional se logre realizar el proyecto titulado. “Implementación de mesas de laboratorio para la unidad de trabajo práctico del área de Química de la Carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, del municipio de Nueva Santa Rosa.

PEM Berta Angélica Silva López
Epesista

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz
Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado

CAPÍTULO II

2. Intervenciones profesionales.

2.1 Plan general de intervenciones profesionales.

2.2 Actividad: Tema: **Violencia Intrafamiliar**

1. **Parte informativa:**

Centro de práctica: Escuela Oficial de Párvulos

Lugar de ubicación: Oratorio, Santa Rosa.

Responsable epesista:

- PEM. Berta Angélica Silva López Carné: 201043225
- PEM. Angélica Paola Navarizo Orantes Carné: 201045158

Nombre del supervisor y asesor: Lic. Walter Armando Carvajal Díaz

2. **Presentación:**

El Ejercicio Profesional Supervisado es una de las dos fases finales contempladas dentro de los requisitos de graduación plasmados en los normativos que para el efecto, las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa han elaborado, para lo cual se establece ciertas etapas que se deben cumplir, una de ellas es la Intervención Profesional, dentro de la cual se tiene contemplado desarrollar talleres con la comunidad educativa, como epesista se debe estar consiente, de que el proceso será exitoso en la medida en que se desarrollen paralelamente a la elaboración del proyecto, actividades que contribuyan al crecimiento y fortalecimiento institucional en todos los ámbitos de su proyección comunitaria.

3 Objetivos:

3.1 Generales:

- Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Contribuir al mejoramiento del clima institucional, en la Escuela Oficial de Párvulos del municipio de Oratorio, Santa Rosa. a través de talleres de formación y motivación.
- Fortalecer el área de relaciones interpersonales a través de la convivencia familiar pacífica

3.2 Objetivos específicos:

- Utilizar las herramientas adquiridas durante el proceso formativo de la carrera en pro del desarrollo de actividades de motivación y concientización.
- Organizar talleres relacionados con los temas sociales que preocupan a la integración familiar de las comunidades educativas.
- Gestionar recurso humano para la realización de talleres de motivación y concientización de la comunidad educativa.
- Socializar los resultados obtenidos al finalizar las actividades planificadas.

4 Actividades:

- Elaboración del plan específico.
- Gestión de facilitador para los talleres.
- Taller sobre violencia intrafamiliar dirigido a padres y madres de familia de la Escuela Oficial de Párvulos de Oratorio Santa Rosa.
- Taller sobre el Poder de Las Palabras, el perdón y Valores con estudiantes y catedráticos del instituto de Educación Básica de Cuilapa, Santa Rosa.
- Evaluación de los talleres
- Elaboración de informe
- Entrega del informe

5. Cronograma

No.	ACTIVIDADES	M	Enero de 2016					Febrero de 2016					REALIZACIÓN	RESULTADOS OBTENIDOS
			SEMANAS					SEMANAS						
			1	2	3	4		1	2	3	4	5		
1	Elaboración plan	P				X						07 de enero	Plan elaborado	
		E				X								
2	Gestionar facilitadores	P				X						09 de enero	Facilitador gestionado	
		E				X								
3	Desarrollo de los talleres, con padres y madres de familia	P				X						18 de enero	Talleres desarrollados	
		E				X								
4	Desarrollo del taller con docentes y estudiantes	P				X						19 de enero	Taller desarrollado	
		E												
5	Evaluación de los talleres	P					X					5 de febrero	Evaluación desarrollado	
		E					X							
6	Elaboración del informe	P					X					9 de febrero	Informe elaborado	
		E					X							
7	Entrega del informe	P						X				13 de febrero	Informe entregado	
		E						X						

12. Recursos:

6.1 Humanos:

- Epesistas
- Personal administrativo y docente de la Institución
- Coordinador de exámenes de graduación
- Asesor y supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- Estudiantes
- Facilitador

6.2 Financieros:

Los costos de las actividades serán sufragados por la gestión que realice la estudiante Epesista, y además con la colaboración voluntaria de los participantes en los talleres.

6.3 Materiales:

- Hoja bond tamaño carta
- Impresora
- Computadora
- Lapiceros
- Ambiente del taller
- Cañonera
- Bocinas
- Micrófono
- Cámara fotográfica
- Retroproyector
- Tarjetas con mensajes motivacionales
- Bombones
- Botellas de agua
- Chocolates

7. Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Hojas de papel bond T/C	150	Q 0.10	Q 15.00
2	Impresiones	100	Q 1.00	Q 50.00
4	Lapiceros	6	Q 2.00	Q 12.00
5	Trasporte de conferencista	1	Q 50.00	Q 100.00
6	Chocolates, agua pura, bombones y tarjetas.		.	Q 200.00
7	Impresión de fotografías	15	Q 3.50	Q 10.50
	TOTAL			Q387.50

8 Evaluación

La presente etapa de Intervención Profesional se evaluó durante y después del desarrollo de cada una de las actividades contempladas en el plan por medio de la participación activa de todos los involucrados, quedando plasmado este proceso en herramientas de evaluación alternativas.

2.2 Actividad

Tema: Deserción Escolar

Hora de inicio: 10:00

Conferencista: PEM. Angélica Paola Navarajo Orantes

Establecimiento Educativo: Escuela Oficial de Pávulos

Público: Padres y madres de familia Escuela Oratorio, Sta. Rosa.

Fecha: 18 de enero de 2016

2.2.1 Plan de Actividades

Centro de práctica: Escuela Oficial de Pávulos

Lugar de ubicación: Oratorio, Santa Rosa.

Responsables Epesistas: Berta Angélica Silva López

Angélica Paola Navarajo Orantes

Nombre del Supervisor y asesor: Lic. Walter Carvajal Díaz

I. Presentación:

En la búsqueda de consolidar el crecimiento integral de los miembros de la comunidad educativa de la Escuela Oficial de Pávulos del municipio de Oratorio, Santa Rosa, se planifica una actividad académica informativa en relación con la temática centrada en el respeto y valores humanos que permitan fortalecer la integridad de la persona, máxime a la edad de la población escolar que hoy más que nunca requiere de acompañamiento, consejo y sabiduría para poder guiar sus pasos en la vida, desde el ejemplo

de vida que deben de manifestar en los aspectos antes mencionados los padres de familia por lo tanto se considera vital un reforzamiento de dichas temáticas a los responsables de la vida en armonía de los hogares de la comunidad con el único propósito de crear un ambiente sano tanto física como mental en los pequeños que empiezan su vida escolar.

III Objetivos

Generales

- Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Contribuir al mejoramiento del clima escolar y familiar de la Escuela Oficial de Párvulos de la cabecera municipal de Oratorio. Santa Rosa.

Específicos

- Utilizar las herramientas adquiridas durante el proceso formativo de la carrera en pro del desarrollo de actividades de motivación y concientización.
- Organizar taller relacionado con los temas de Violencia Intrafamiliar y Deserción Escolar
- Gestionar recursos humanos y materiales necesarios para la realización de los talleres

IV Actividades

- Elaboración del plan específico
- Preparación del ambiente para el taller
- Presentación del facilitador
- Desarrollo del taller
- Palabras de agradecimiento

V. Cronograma

No	Actividad	M	Enero 2016					Febrero 2016	Indicador
			17	18	28	29	30	18	
1	Elaborar plan específico	E	X						Ejecutado
2	Gestionar Facilitador	P		X					Planificado
3	Taller con padres de familia	P			X				Planificado
4	Evaluación							X	Planificado
5	Elaboración y entrega de informe							X	Planificado

VI Recursos Humanos

- Epesista
- Coordinador de exámenes de graduación
- Asesor y supervisor
- Directora Escuela de Párvulos Oratorio
- Personal docente
- Padres de familia
- Estudiantes
- Facilitador

Financieros

Los costos de la actividad serán sufragados por el epesista con la colaboración voluntaria de los participantes en el taller

Materiales

- Hojas papel bond
- Computadora
- Impresiones
- Cañonera
- Sonido
- Botes de agua pura
- Mensajes motivacionales
- Palillos
- silicón

VII Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor x U.	Subtotal
1	Hojas de papel bond T/C y papel lino	50		Q 60.00
2	Impresiones	30	Q 1.00	Q 30.00
3	Lapiceros	2	Q 2.00	Q 4.00
4	Trasporte de conferencista	1	Q 25.00	Q 25.00
5	Conferencistas	1	Q 150.00	Q 150.00
6	Refacción	1	Q 15.00	Q 15.00
7	Sonido		Q 00.00	Q 00.00
8	Alquiler de cañonera	1	Q 00.00	Q00.00
9	Impresiones de fotografías	5	Q 3.50	Q 17.50
Total				Q 301.50

VIII. Evaluación

El presente plan se evaluó durante el desarrollo de cada una de las actividades contempladas en el plan.

PEM. Berta Angélica Silva López
Epesista.

PEM. Angélica Paola Navarizo Orantes
Epesista

Vo.Bo.

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz
Profesional Supervisor EPS

EVIDENCIA DE INTERVENCIONES VIOLENCIA INTRA FAMILIAR



Foto 1. Madres de familia EOP Oratorio, Sta. Rosa en Dinámica Grupal/
EPS/Cunsaro/Angélica Silva



Foto 2. Madres de familia EOP Oratorio, Sta. Rosa en Conferencia/
EPS/Cunsaro/Angélica Silva

TEMÁTICA
DESERCIÓN ESCOLAR



Foto 3. Madres de familia EOP Oratorio, Sta. Rosa en Dinámica grupal/
EPS/Cunsaro/Paola Navarajo



Foto 4. Madres de familia EOP Oratorio, Sta. Rosa en Dinámica grupal/
EPS/Cunsaro/Paola Navarajo

CAPÍTULO III

3. Perfil del Proyecto

3.1 Aspectos Generales

3.1.1 Nombre del Proyecto

“Implementación de mesas de laboratorio para la unidad de trabajo práctico del área de Química de la Carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, del municipio de Nueva Santa Rosa”

3.1.2 Problema

Mobiliario y Equipo

3.1.3 Localización:

Centro Universitario de Santa Rosa, carrera de Agronomía, municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

3.1.4 Unidad Ejecutora

Sección Pedagogía, Cunsaro, Cuilapa

Unidad de EPS, Cunsaro, Cuilapa

Coordinación de Exámenes de Graduación, Cunsaro, Cuilapa

3.1.5 Tipo de Proyecto

De implementación

3.2 Descripción del Proyecto

Tiene como prioridad fundamental el poder dotar de un equipo necesario y básico a las áreas destinadas como laboratorios del área de química puesto que es importante que los estudiantes de la carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, Sede Nueva Santa Rosa, trabajen en un ambiente apropiado y adecuado a los requerimientos de su formación académica, el proyecto en sí consiste en instalar dos mesas de trabajo en el salón respectivo y designado por el Coordinador de Carrera con el fin de establecer el equipamiento mínimo para el buen desempeño y transmisión de los aprendizajes a los estudiantes de agronomía.

Para poder alcanzar los objetivos del proyecto se espera que a través de la gestión se puedan adquirir los fondos económicos necesarios para la construcción y adquisición de dicho recurso, quedando este trabajo bajo la responsabilidad del epesista como ente directo de la ejecución.

3.3 Justificación:

El momento actual en el que se encuentra la educación superior en Guatemala requiere del compromiso de todos los involucrados en la vida de un futuro profesional, máxime egresado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en esta ocasión representada en el Centro Universitario de Santa Rosa –Cunsaro- con sede en el municipio de Nueva Santa Rosa, sirviendo la carrera de Agronomía, por lo tanto como epesistas de la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, al analizar los resultados del diagnóstico institucional se ha considerado ejecutar un proyecto de implementación de mobiliario a la unidad del área de química de la carrera de Agronomía, puesto que con las alternativas previstas y positivas en el perfil del proyecto se considera que el mismo está destinado a beneficiar a la administración, docentes y especialmente estudiantes del área de agronomía del Cunsaro, Nueva Santa Rosa. De tal manera que desde la mística de una formación activa y congruente con los avances tecnológicos del momento es necesario consolidar dicho procesos en pro del engrandecimiento académico y metodológico de los egresados de la carrera de Ingeniería en el área de Agronomía.

3.4 Objetivos del Proyecto

3.4.1 Objetivo General

- Fortalecer la implementación de mobiliario y equipo en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa.

3.4.2 Objetivos Específicos

- Implementar mesas de laboratorio para el área práctica del curso de Química en la carrera de Agronomía del Cunsaro, Nueva Santa Rosa.
- Impulsar procesos de equipamiento didáctico metodológico en el laboratorio de química de la carrera de Agronomía, del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Nueva Santa Rosa.
- Propiciar un ambiente agradable en los espacios definidos para laboratorios en el área de la carrera de Agronomía, de Cunsaro, Nueva Santa Rosa.

3.5 Metas

- Alcanzar un 100% de implementación de mesas para los laboratorios de química de Cunsaro, Agronomía.
- Fortalecer en un 100% el ambiente técnico didáctico en las áreas prácticas del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Nueva Santa Rosa.

3.6 Beneficiarios (Directos e Indirectos)

- Director del Centro Universitario: En su función de coordinar los avances de implementación en las diferentes sedes del Centro Universitario de Santa Rosa.
- Coordinador de Carrera de Agronomía: Como responsable directo del fortalecimiento de las diversas áreas de estudio en la sede universitaria, garantizando con ello el avanzar hacia una educación con calidad.
- Docentes de la carrera: comprometidos a utilizar de forma creativa y participativa todos los recursos que antes incomodaban o limitaban la transmisión del conocimiento.
- Estudiantes de la carrera: por facilitárseles un nuevo espacio ya acondicionado para el uso correcto del equipo de laboratorio que en su momento les limitó el accionar y el buen dominio de las diversas técnicas procedimentales en relación con su formación académica.
- Comunidad educativa: por contar ya con un equipo que brinda comodidad y garantiza la eficiencia de todos los interesados en hacer buen uso del mobiliario implementado.

3.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

La responsabilidad de lograr las fuentes de financiamiento para alcanzar los objetivos y cumplir así con las metas propuestas queda bajo la responsabilidad de la epesista asignada para el efecto ya que a través de la gestión inter institucional que genere obtendrá los recursos necesarios para costear los gastos que se describen en el presupuesto que a continuación se detalla.

PRESUPUESTO:

No.	Descripción del artículo	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Mesas de laboratorio de madera de 1.00 x 1.80 mts	4	Q2,600.00	Q10,400.00
2	Pizarra de Plywood de 1.20 x 1.80 mts.	2	Q1,000.00	Q 2,000.00
3	Kit de limpieza (toallas, desinfectantes, guantes plásticos)	4	Q 100.00	Q 400.00
4.	Papel de oficina para solicitudes, impresiones,	100	Q 0.10	Q 260.00
5.	Visitas a instituciones	5	Q 100.00	Q 500.00
6.	Entrega del proyecto	1	Q1,000.00	Q 1,000.00
	Total general			Q14,560.00

3.8 Cronograma de ejecución del proyecto:

No.	Actividades	Septiembre 2015 Semanas				Octubre 2015 Semanas					Noviembre 2015 Semanas					Realizado	Resultados obtenidos	
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1	Presentación Oficial del Proyecto		X														10/9/2015	Compromiso de realización
2	Aprobación del proyecto por Coordinación de Carrera							X									14/10/2015	Aceptación de los procesos para la realización del proyecto
3	Procesos de cotización								X								16/10/2015	Obtención de ofertas
4	Selección de propuesta										X						18/10/2015	Contratación de propuesta factible
5	Gestión ante instituciones comerciales										X						20/10/2015	Obtención de fondos donados
6	Inicio del proyecto										x						21/10/2015	Apertura del proyecto
7	Recepción del mobiliario y equipo												X				14/11/2015	Recepción del mobiliario a la fábrica constructora
8	Entrega del proyecto a Coordinación de carrera													X			20/11/2015	Recepción de mobiliario por el coordinador
9	Preparación de informe de ejecución														X		23/11/2015	Elaboración de borrador de informe
10	Aprobación de informe															X	30/11/2015	Informe aprobado

3.9 Recursos

Humanos: Director y Coordinador de Exámenes de Graduación, Coordinador de Carrera de Agronomía, Coordinador de Unidad de Ejercicio Profesional Supervisado, Profesional Supervisor de Ejercicio Profesional Supervisado, Docentes, Estudiantes, Epesista.

Materiales físicos: Papel, computadoras, impresiones, mesas de laboratorios, cámaras fotográficas.

Financieros: los fondos se recolectaran producto de la gestión a diversas instituciones de la región así como con personas altruistas y amantes de la superación académica de los jóvenes.

3.10 Evaluación del perfil

Al finalizar la etapa se entregarán a supervisión del proyecto, los informes respectivos que sirvan para evidencia de los mecanismos de control establecidos para el fiel cumplimiento delo propuesto en dicha etapa.

CAPÍTULO IV PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

4.1 Actividades y resultados

De conformidad con los propósitos y lineamientos propuestos en el perfil del proyecto, capítulo donde se establece el cronograma de ejecución los resultados son los siguientes:

4.1.1 Presentación del proyecto

Se hicieron los planteamientos a las autoridades superiores del Centro Universitario de Santa Rosa, con sede en Nueva Santa Rosa, específicamente al Coordinador de la Carrera de Agronomía, con el fin de que se conociera a fondo todo el enfoque técnico y didáctico que se espera cubrir con la realización del proyecto titulado “Implementación de mesas de laboratorio para la unidad de trabajo práctico del área de Química de la Carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, del municipio de Nueva Santa Rosa”

4.1.2 Aprobación del proyecto por Coordinación de Carrera

El coordinador de la carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Nueva Santa Rosa, del departamento de Santa Rosa, analizó y estimó factible y positivo el planteamiento del proyecto presentado por la epesista, aspecto que le dio carácter de oficialización del mismo y por ende la respectiva aprobación para que se realizara de conformidad con el cronograma descrito.

4.1.3 Procesos de cotización

El ente ejecutor en este caso es el epesista por lo que se procedió luego de haber realizado un sondeo por la región, a visitar casas comerciales y fábricas de muebles con el fin de obtener la mejor oferta en relación con las políticas de mercadeo existentes en un proceso de inversión. Alcanzando para el efecto obtener más de 4 propuestas las cuales fueron objeto de análisis.

4.1.4 Selección de la propuesta

Al contar con las ofertas comerciales se escogió la oferta realizada por el Señor Ramón Garzo Álvarez quien llenó las expectativas de calidad, prontitud y por sobre todas las cosas accesible en relación con el costo final.

4.1.5 Gestión ante instituciones comerciales

Este proceso se procedió a visitar a cada una de las casas comerciales y personas altruistas con el fin de generar a través de la gestión el monto total del proyecto, aspecto que resultó positivo ya que se puso de manifiesto la solidaridad de las empresas y personas altruistas que brindaron su respaldo y apoyo incondicional al proyecto lográndose recaudar los fondos necesarios para su costo y pago respectivo.

4.1.6 Inicio del proyecto

Ya con el respaldo económico producto de la gestión, se dio por iniciado el proyecto de construcción del mobiliario el cual dio inicio el día 21 de octubre esperando contar con él, en noviembre a más tardar el 14, del año en curso.

4.1.7 Recepción del mobiliario y equipo

De conformidad con lo pactado con el fabricante de los muebles, el día 14 de noviembre de recibieron los muebles descritos en el proyecto los cuales cumplieron con las especificaciones respectivas y se dieron por aceptados puesto que hubo mucha responsabilidad y eficiencia por parte del fabricante.

4.1.8 Entrega del proyecto a Coordinación de carrera

El día 20 de noviembre en un acto especial en el que se contó con las máximas autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa, así como el Coordinador de la Sede de Agronomía en Nueva Santa Rosa, se procedió a hacer entrega de dicho mobiliario cumpliendo así las metas y objetivos propuestos al momento de tomar la responsabilidad de su ejecución. Para el efecto se preparó un programa especial.

4.1.9 Preparación de informe de ejecución

Desde el 23 de noviembre del año en curso se dio inicio a la preparación del informe de ejecución esperando cumplir con las expectativas y lineamientos del Supervisor de EPS, con el fin de cubrir una etapa más de dicho proyecto.

4.1.10 Aprobación de informe de ejecución

Luego de las sugerencias y correcciones respectivas el Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado dio por aprobado el informe y con ello se procedió a darle paso al capítulo IV, Evaluación del Proyecto.

4.1.11 Productos y Logros

No.	Productos	Logros
1	Mesas de laboratorio de madera de 1.00 x 1.80 mts	Equipar al laboratorio del área de Química de la carrera de Agronomía de Cunsaro, Sección Nueva Santa Rosa, con mobiliario adecuado para el buen desempeño de los procesos de aprendizaje de sus estudiantes.
2	Pizarra de Plywood de 1.20 x 1.80 mts.	Contar con el recurso didáctico complementario para los docentes y estudiantes de la carrera de Agronomía en la sede de Cunsaro, Nueva Santa Rosa con el fin de fortalecer las clases presenciales en el área de Química
3	Kit de limpieza (toallas, desinfectantes, guantes plásticos)	Mantener adecuadamente los lugares de trabajo debido a la responsabilidad y uso delicado de los materiales de estudio con el propósito de seguir formando integralmente al egresado de agronomía del Cunsaro, sección Nueva Santa Rosa.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Santa Rosa
CUNSARO – Cuilapa

LICENCIATURA EN
PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN CUILAPA -AÑO 2015



**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
PROYECTO**

**“Implementación de mesas de laboratorio para la
unidad de trabajo práctico del área de Química de la
Carrera de Agronomía del Centro Universitario de
Santa Rosa, del municipio de Nueva Santa Rosa”**

SUPERVISOR DE E.P.S. LIC. Walter Armando Carvajal Díaz

EPESISTAS: Navarajo Orantes Angélica Paola 201045158

Sala destinada para el Laboratorio de Química Carrera de Agronomía
Centro Universitario de Santa Rosa
Sección Nueva Santa Rosa
ANTES



Foto No. 5/Salones del área de química/Angélica Silva-Paola Orantes/EPS, Cunsaro



Foto No. 6/Salones del área de química/Angélica Silva-Paola Orantes/EPS, Cunsaro

Sala destinada para el Laboratorio de Química Carrera de Agronomía
Centro Universitario de Santa Rosa
Sección Nueva Santa Rosa

DURANTE



Foto No. 7/Construyendo mesas de laboratorio/Angélica Silva- Paola Navarajo/EPS. –Cunsaro_



Foto No. 8/Construyendo mesas de laboratorio/Angélica Silva- Paola Navarajo/EPS. –Cunsaro_

Sala destinada para el Laboratorio de Química
Carrera de Agronomía
Centro Universitario de Santa Rosa
Sección Nueva Santa Rosa

DESPUES



Foto No. 9/ Mesas de laboratorio de química/Angélica Silva-Paola Navarijo/EPS Cunsaro



Foto No. 10/Proyecto de mesas de laboratorio/Angélica Silva/Paola Navarijo/EPS- Cunsaro

Sala destinada para el Laboratorio de Química
Carrera de Agronomía
Centro Universitario de Santa Rosa
Sección Nueva Santa Rosa

ACTO INAUGURAL



Foto 11 y 12/ Acto inaugural del proyecto en la Sede de Agronomía Cunsaro /Angelia Silva-Paola Navarijo/EPS Cunsaro

CAPÍTULO V PROCESO DE EVALUACIÓN

5.1 Evaluación del diagnóstico

Luego de hacer viable el proyecto se procedió en esta fase a generar todas aquellas acciones que permitieran definir la técnica de investigación, al mismo tiempo que se elaboraron las herramientas de observación que permitirían realizar trabajo de campo con el Coordinador de la Unidad Académica, los docentes, los estudiantes, obteniendo un amplio panorama de la realidad institucional de la sede de Cunsaro en el municipio de Nueva Santa Rosa, la cual en términos generales es una construcción de reciente inauguración, por lo que en sus grandes necesidades está el dotarla de insumos como material didáctico, mobiliario y equipo tecnológico así como todos aquellos recursos que coadyuven al fortalecimiento del acto pedagógico que los retos actuales de la educación requiere en la actualidad, se da por positivo todo el proceso puesto que al final se generó un conocimiento certero de la necesidad ingente en relación con la implementación de mobiliario y equipo para el área de los laboratorios de química en la carrera de Agronomía. Para el efecto se platicó con las autoridades de la sede y luego de verificar las condiciones y calidades de las posibles soluciones dieron como válida la propuesta sugerida dándole así paso a realizar el perfil del proyecto titulado **“Implementación de mesas de laboratorio para la unidad de trabajo práctico del área de Química de la Carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, del municipio de Nueva Santa Rosa”**

5.2 Evaluación del Perfil

Con el planteamiento del perfil se buscó consolidar y apoyar en un 100% las necesidades relacionadas con mobiliario y equipo a la sede de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa con sede en el municipio de Nueva Santa Rosa, para el efecto las necesidades fueron recabadas a través de la Matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) de la institución manteniendo una comunicación amplia con las autoridades de la Sede Universitaria con el fin de contar identificar de mejor manera la necesidad más ingente en aras de fortalecer el aspecto docente del Centro Universitario.

De tal manera que en consenso se decidió realizar el proyecto **“Implementación de mesas de laboratorio para la unidad de trabajo práctico del área de Química de la Carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, del municipio de Nueva Santa Rosa”** en dos áreas de trabajo quedando a cargo de las epesistas el implementar el recurso en los dos salones.

5.3 Evaluación de la Ejecución

Se hace énfasis en la evaluación concurrente debido a que se decidió implementar dos salones con mobiliario y equipo que en la actualidad no cuentan con dicho recursos los estudiantes que utilizan el equipo de laboratorio en el área de Química de la carrera de Agronomía en el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Nueva Santa Rosa. De la formación académica recibida durante todo el desarrollo como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se puso de manifiesto lo aprendido al lograr por medio de la gestión realizada el alcanzar cubrir con los aportes recibidos el costo total de dicho proyecto. Dejando como resultado un aporte más y un compromiso de luchar por devolverle al pueblo lo que con sus impuestos genera para que generaciones actuales y futuras sigan aprovechando el beneficio de la educación pública a nivel superior.

5.4 Evaluación final

El mejor aprendizaje que deja esta experiencia es haber obtenido un conocimiento directo de la realidad en la que subsisten las unidades académicas estatales, el poder sentir como los docentes hacen y dejan su mejor esfuerzo por proporcionarle al estudiante los conocimientos que en un futuro le servirán cuando se encuentre al frente del desempeño profesional que exige su carrera, sin embargo la situación es difícil y de no ser por la política de extensión que la misma Universidad de San Carlos de Guatemala, impulsa en beneficio de nosotros mismos como estudiantes, el tender la mano por que otras cohortes se formen debidamente resultaría extremadamente difícil, hoy luego de haber tenido contacto directo con docentes, estudiantes, autoridades, se puede concluir que vale la pena el aportar resultados que engrandecen y fortalecen la formación académica de los futuros profesionales de la Agronomía en el departamento de Santa Rosa.

Conclusiones

1. El aprovechamiento de todos los conocimientos adquiridos durante la formación académica previo a optar al grado de Licenciados o Licenciadas en Pedagogía y Administración Educativa permite dominar con certeza los procedimientos generales del Ejercicio Profesional Supervisado.
2. La realidad institucional del Centro Universitario de Santa Rosa, a nivel de implementación en sus sedes, requiere de un respaldo institucional para poder consolidar de esta manera los servicios educativos que presta a la población estudiantil que encamina sus anhelos de superación académica a dicha casa de estudios superiores.
3. Los procesos metodológicos a nivel de área práctica fundamentados en la química de la carrera de Agronomía del Cunsaro, Nueva Santa Rosa, se fortalecieron con la implementación de las mesas de laboratorio.
4. El Centro Universitario de Santa Rosa con sede en el municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, debe de convertirse en el propulsor de actividades extracurriculares que permitan a la comunidad valorar la importancia de la educación superior en su contexto.

Recomendaciones

1. Que se mantenga ese celo por la contratación de docentes al momento de asignar cursos que resultan pilares en la planeación, ejecución y dirección de un proyecto de EPS.
2. Que las autoridades del CUNSARO, promuevan la integración de sus profesionales previo a optar a un grado académico, en aras de resaltar la importancia que tiene el aportar a través de la gestión, propuestas técnicas que permitan incrementar procesos de beneficio a las generaciones actuales y venideras de esta casa de estudios.
3. Que todos los involucrados administrativamente, pedagógicamente y de manera puntual los estudiantes implementen acciones que redunden en el buen uso y mantenimiento del equipo que se ha implementado en la sede de agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa, para que todos, actuales y futuras cohortes se beneficien con dicho proyecto.
4. Establecer procesos integrales para dar a conocer la importancia de contar con una sede universitaria en el municipio con el único afán de resaltar la presencia de la tricentenaria Universidad de San Carlos de Guatemala en una sede en particular.

Bibliografía

1. Bosch, C. (2003) La técnica de investigación documental, 12ª Edición, Editorial Trillas, México
2. Carreño, F. (1975) La investigación bibliográfica, Primera Edición Editorial Grijalbo, México.
3. Cazares, L. et. Al (2004) Técnicas actuales de investigación documental. Tercera Edición, Editorial Trillas, México
4. Hernández, R. (1991) Metodología de la Investigación, Segunda Edición, Editorial Ultra, México
5. USAC, Cunsaro (2012) Normativo de Exámenes de Graduación, Cuilapa, Santa Rosa Guatemala.
6. USAC, Facultad de Humanidades (2013) Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, Departamento de Pedagogía, Guatemala, C.A.

APENDICE

Plan General del Ejercicio Profesional Supervisado

I Datos Generales:

1.1 Unidad de práctica: Centro Universitario de Santa Rosa
Sede, Nueva Santa Rosa

1.2 Jornada de desarrollo:
De lunes a viernes de 7:30 a 12:30 horas
Sábados de 8:00 a 17:00 horas

1.3 Epesista responsable:

Berta Angélica Silva López Carné: 201043225

Angélica Paola Navarizo Orantes Carné 2010 45158

1.4 Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado

Licenciado: Walter Armando Carvajal Díaz

1.5 Tiempo de duración: 640 horas.

1.6 Días a trabajar:

Lunes a viernes de 07:00 a 12:00 horas

II Presentación

El proceso de extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la mística de hacer de los profesionales egresados un ente de servicio en pro de las comunidades de nuestra amada patria Guatemala, contempla el Ejercicio Profesional Supervisado, en todas las carreras a nivel de grado previo a optar en este caso en particular como estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa, al título de **Licenciados y Licenciadas en Pedagogía y Administración Educativa**, establecida en el Normativo para el Desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado

de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa -CUNSARO- su estructura como propuesta de investigación y solución está dividida en son varias fases en las que se espera relacionar la etapa formativa en las aulas con el contacto a través de la aplicación en el campo de acción. Para el efecto el proceso en el que está dividido el EPS, es el siguiente: Plan de diagnóstico, como todo base para la administración institucional es necesario contar con información general de la institución, resalta aquí la técnica a aplicar para obtener toda la información requerida sobre la institución designada como sede de práctica, en este caso las instalaciones del Centro Universitario de Santa Rosa, Sección Nueva Santa Rosa, en el área de la carrera de Ingeniería, así mismo de la comunidad, producto del plan de investigación en el cual se enmarcan todas las acciones a seguir se da inició con el desarrollo en sí del Diagnóstico en la cual de igual manera, la información general de la institución y en dicha etapa es donde se observará los problemas y las necesidades que presenta la Sede, de este trabajo surgen las necesidades y al mismo tiempo brinda la oportunidad de priorizar la que sea factible y viable para su debida solución, seguidamente viene el planteamiento del problema a través del perfil respectivo, para luego de contar con todos los recursos necesarios se procede a ejecutar, evaluar y validar el proyecto educativa. Todo este proceso concluye cuando se elabora el informe respectivo a la Unidad de Coordinación del Ejercicio Profesional Supervisado del Centro Universitario de Santa Rosa, con el fin de contar con el documento que sirva de base para sustentar el examen privado respectivo.

III Justificación

El compromiso de servirle a la comunidad con la mayor cantidad de recursos necesarios permiten plantear posibles alternativas que coadyuven a mejorar las condiciones de servicio de las diferentes instituciones educativas al servicio de la

comunidad por lo tanto como epesista del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Cuilapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se espera cubrir con todos los lineamiento y requerimientos técnicos que el proceso plantea un Ejercicio Profesional Supervisado, enfocado desde su naturaleza como proceso académico integrado al currículo de la carrera.

En virtud de lo estipulado en los esquemas técnico profesionales se elabora un plan general de acción con el cual se espera reunir y cumplir con todos los lineamientos y requerimientos legales que se establecen en el normativo respectivo con el fin de alcanzar los objetivos trazados para el efecto.

IV Objetivos

4.1 General:

- Dar cumplimiento al normativo para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; en su artículo 16, etapas del 1 al 07.

4.2 Específicos:

- Establecer mecanismos técnicos de investigación que permitan realizar un trabajo de campo certero y veraz de conformidad con la realidad institucional de la sede seleccionada.
- Definir procesos metodológicos que servirán de base para la realización de intervenciones profesionales que deberán realizar los epesistas en busca de aportar soluciones a la problemática existente en la sede del EPS.

- Planificar acciones concretas que favorezcan el planteamiento del perfil del proyecto seleccionado, esto con el único objetivo de contar con una visión de futuro para la consecución de objetivos previstos con anterioridad.
- Desarrollar todas las acciones pertinentes que redunden en el desarrollo del proyecto y su respectiva implementación.

V Contenido

- 5.1 Diagnóstico
- 5.2 Perfil del proyecto
- 5.3 Ejecución (viabilidad y factibilidad)
- 5.4 Evaluación
- 5.5 Validación

VI Cronograma

- 6.1 Solicitud de elaboración del EPS.
- 6.2 Plan general
- 6.3 Presentación y aprobación del plan general
- 6.4 Solicitud de EPS a coordinación de exámenes de graduación
- 6.5 Toma de posesión y autorización
- 6.6 Planificación estratégica del diagnóstico
- 6.7 Diagnóstico
- 6.8 Evaluación de priorización de problemas o necesidades
- 6.9 Plan general del proyecto
- 6.10 Presentación del Proyecto

- 6.11 Aprobación del proyecto
- 6.12 Perfil Ejecución viabilidad y factibilidad
- 6.13 Ejecución del proyecto
- 6.14 Evaluación del proyecto
- 6.15 Validación del Proyecto
- 6.16 Elaboración de informe final

VII Cronograma

No	ETAPA	RESPONSABLE	M	INDICADORE					RESULTADOS
				Mar.	abril	mayo	Jun.	Jul.	
			P						2015
1	Solicitud de Elaboración del EPS.	EPESISTA	P	X					solicitud entregada
			E	X					
2	Plan general	EPESISTA	P	X					plan ejecutado
			E	X					
3	Presentación y aprobación del plan general	EPESISTA	P	X					plan aprobado
			E	X					
4	Solicitud del Ejercicio Profesional Supervisado a coordinación	EPESISTA	P	X					solicitud entregada
			E	X					
5	Toma de posesión	EPESISTA	P	X					posesión autorizada
			E	X					
6	Planificación estratégica del Diagnóstico	EPESISTA	P		X				etapa planificada
			E						
7	diagnóstico	EPESISTA	P						
			E						
8	Evaluación de priorización de problemas o	EPESISTA	P						
			E						
9	Plan general del proyecto	EPESISTA	P						
			E						
10	Presentación del proyecto	EPESISTA	P						
			E						
11	aprobación del proyecto	EPESISTA	P						
			E						
12	Perfil viabilidad y factibilidad	EPESISTA	P						
			E						
13	Ejecución	EPESISTA	P						
			E						
14	Evaluación del proyecto	EPESISTA	P						
			E						
15	Validación del proyecto	EPESISTA	P						
			E						
16	Elaboración de Informe final	EPESISTA	P						
			E						

VIII **Recursos**

8.1 **Financieros**

- Gestión a diferentes personas , empresas e instituciones

a) **Recursos materiales**

- Hojas bond
- Lapiceros
- Cartulinas
- Cinta métrica
- Cámara digital
- Cuadernos
- Computadora
- Impresora
- Marcadores
- Lápiz
- Clips
- Calculadora
- Folders
- Tijera
- Regla

IX Presupuesto

Clasificación o rubro	Descripción	cantidad	costo unitario	Costo total
Hojas papel bond tamaño carta	Se utilizaran para imprimir información	Q. 100	Q.0.20	Q. 20. 00
Lapiceros	Para transcribir información de importancia	3	Q. 2.00	Q. 6.00
Fotocopias	Para reproducir documentos	100	Q. 0.30	Q. 30.00
Tinta	Para impresiones	3	Q. 60.00	Q. 180.00
Cartulinas	Para material didáctico	20	Q. 2.00	Q. 40.00
Cinta métrica	Para medidas en el proyecto	1	Q. 10.00	Q. 10.00
Cámara digital	Evidencias documentales fotografías	1	Q. 500.00	Q. 500.00
Cuadernos	Para control de EPS.	4	Q. 20.00	Q.80.00
Marcadores	Para realizar carteles	4	Q. 6.00	Q. 24.00
Lápiz	Para borradores	2	Q. 2.00	Q. 4.00
Clips	Para separar documentos	1 caja	Q. 10.00	Q. 10.00
Tijeras	Para el material didáctico	1	Q. 5.00	Q. 5.00
Folders	Para gestiones	20	Q. 2.00	Q. 40.00
Regla	Para trazar líneas y hacer material didáctico	1	Q. 2.00	Q. 2.00
Marcadores	Total de recursos materiales			Q. 951.00

9.2 Recurso humano

- Epesista
- Coordinador de Exámenes de Graduación
- Supervisor de EPS
- Director del Centro Universitario de Santa Rosa
- Coordinador de Sede Universitario de Nueva Santa Rosa
- Comunidad educativa

X. Evaluación

El desarrollo de todo proceso integral requiere de una constancia en la que se estipule el alcance de los objetivos previstos en toda la planificación descrita por lo tanto, ésta etapa se realizará de conformidad con la ejecución y fiel cumplimiento de cada una de las etapas en las que está estructurado el Ejercicio Profesional Supervisado para que al final se adjunte el informe respectivo que le de solidez al trabajo realizado durante todo el tiempo que se estipula para el efecto.

(f) _____

PEM Berta Angélica Silva López
Epesista

Vo.Bo. _____

Lic. Walter Armando Carvajal Díaz
Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado

Vo.Bo. _____

MA. Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinadora Académica y Secretaria del Concejo Directivo
Centro Universitario de Santa Rosa

Vo.Bo. _____

MA. Lic. Balter Armando Aguilar Pichillá
Director y Coordinador de Exámenes de Graduación
Centro Universitario de Santa Rosa

MATRIZ FODA

Información básica

Sede: Centro Universitario de Santa Rosa
Dirección: Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa
Director: MA. Lic. Balter Armando Aguilar Pichilla
Coordinador de Carrera: Ing.

Aspecto analizar:

SECTOR ADMINISTRATIVO:

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Estructura organizacional definida Perfil idóneo para el cargo de coordinador Registros y controles establecidos y aplicados Principios ético y morales en el accionar Comunicación efectiva entre Concejo Directivo y Dirección del Centro	Ampliar los servicios de atención a los estudiantes con más personal de oficina para que no se le recarguen actividades al Coordinador
DEBILIDADES	AMENAZAS
Compromisos de estudio o normativos de convivencia inexistente La divulgación de los avances y mejoras que se hacen en pro de la sede que el estudiante desconoce	La tergiversación de la información lo cual puede provocar malestar en los estudiantes al indagar acerca de temas relacionados con su preparación

SECTOR INFRAESTRUCTURA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Instalaciones amplias y bien iluminadas Edificio de reciente construcción Amplitud en áreas de parqueos	Construcción de más ambientes educativos
DEBILIDADES	AMENAZAS
No existe pavimento en las áreas de parqueos No hay luz eléctrica en los parqueos.	El riesgo que se corre por tener que recorrer instalaciones en un buen tramo sin luz eléctrica en horas de la noche.

SECTOR RECURSO HUMANO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Calidad profesional en el área de administración Excelente nivel académico de los docentes	Nombrar personal para que se desempeñe como elemento de seguridad en aras de mantener mejor control en las instalaciones.
DEBILIDADES	AMENAZAS
Escaso personal operativo específicamente en el área de seguridad Escaso personal de oficina para la demanda del estudiantado	Riesgo de salvaguardar correctamente las instalaciones por no contar con todo el personal mínimo para velar perímetros de las instalaciones. Aumento de trabajo si no se nombran más personas para el área de secretaría.

SECTOR MOBILIARIO Y EQUIPO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>Escritorios suficientes para cubrir los salones de clases</p> <p>Cátedras de docentes en buen estado</p> <p>Pizarras en buen estado</p>	<p>Implementar aula virtual</p> <p>Implementar mobiliario para los laboratorios del área de química</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>No se tiene servicio de WIFI para mejor y mayor información en la sede.</p> <p>No cuenta con un salón virtual</p> <p>Los salones destinados para laboratorios de química no cuentan con mobiliario adecuado.</p>	<p>La dificultad que manifiesta el no contar con los materiales mínimos al momento de impartir clases, atrasa la formación de los estudiantes.</p>

SECTOR PROYECCIÓN ESTUDIANTIL

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<p>La Dirección del CUNSARO organiza diversos eventos sociales, culturales y deportivos una vez al año</p>	<p>Proyectar las diversas capacidades de los estudiantes</p> <p>Promover una educación integral</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>La naturaleza de la carrera en algunas ocasiones limita la participación de los estudiantes en dichos eventos</p>	<p>Incremento de apatía en los estudiantes y poca posibilidad de convertirse en un profesional formado desde la mística de que la educación es un conjunto de actitudes que todas se integran en pro de su futuro profesional.</p>

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Centro Universitario de Santa Rosa –CUNSARO-
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Sede: Carrera de Agronomía, Nueva Santa Rosa.

TÉCNICA
 GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL

1. SECTOR COMUNIDAD.

AREAS	INDICADORES
1. Geografía	<p>1.1 Localización: Centro Universitario de Santa Rosa</p> <p>1.2. Dirección Colonia Nuestra Señora del Carpinello, Cuilapa, Santa Rosa</p> <p>1.3. Clima, Suelo, El clima es Cálido</p> <p>1.4 Recursos Naturales. Son todos aquellos elementos que proporciona la naturaleza, para satisfacer las necesidades humanas las cuales deben de aprovecharse racionalmente de esta manera garantizar la cantidad y calidad para próximas generaciones.</p>
2. Historia	<p>2.1 Primeros Pobladores: La Universidad de San Carlos de Guatemala fue creada por Real Cédula de Carlos III el 16 de enero 1676.</p> <p>Los estudios universitarios surgen en Guatemala, mediados del siglo XVI cuando el Obispo del Reino de Guatemala Licenciado Don Francisco Marroquín Funda el Colegio Universitario de Santo Tomas. En el año de 1562 para becados pobres con los cátedras de Filosofía derecho y Teología los bienes dejados para el colegio Universitario se aplicaron un siglo mas tarde para formar el patrimonio económico de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Juntamente con los legó para fundarla; Correo Mayor Pedro Crespo Suarez. Al inicio del siglo XV otros colegios</p>

universitarios, como el Colegio de Santo Tomas Domingo y el Colegio de San Lucas que obtiene licencia temporal de conferir grados tanto en el Colegio Tridentino como en el colegio de San Francisco aunque no obtuvieron grados. La Universidad de San Carlos de Guatemala logró categoría Internacional al ser declarada pontificia por la Bula del Papa Inocencio XI el 18 de junio de 1687.

Las facultades de la Universidad durante la época colonial fueron medicina, Derecho Canónico, civil y teología. Incluyo en sus estudios la docencia de lenguas indígenas. Durante la época Colonial asistieron más de cinco mil alumnos además de las doctrinas escolásticas, se enseñaron la filosofía moderna y el pensamiento de los científicos ingles y franceses del siglo XV.

Sus puertos estuvieron abiertas a todos los criollos, españoles indígenas y entre sus primeros graduados se encuentran nombre de personas.

2.1 Sucesos Históricos :

En el año 2007, surge a la vida pública como una extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para servicio comunitario, el Centro Universitario de Santa Rosa – Cunsaro- con sede en la cabecera departamental del mismo departamento, para el efecto la Asociación Amigos de Cuilapa, se interesaron en gestionar dicha unidad académica siendo el Dr. Luis Leal, en su calidad de Rector Magnífico de la Universidad de San Carlos quien con el apoyo de su Concejo Superior autorizara el funcionamiento de dicha casa de estudios en las áreas de Administración de Empresas y Turismo, así como sedes municipales en el área de Pedagogía.

2.2 Personalidades Presentes y Pasadas

Las personas que anhelaban la creación del Centro Universitario de Santa Rosa, a nivel de comunitario se pueden citar al Señor Manuel Gutiérrez, integrante del Comité Amigos de Cuilapa, en el aspecto administrativo se puede hacer mención del Licenciado Osmín Pineda, quien fungiera como el primer Director, la Licenciada Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora académica, desde ese caminar han pasado por la Dirección del Centro, el Ingeniero Santiago Méndez (+), el Licenciado Elmer

	<p>Alvarez, el Licenciado Danilo Dardón y en la actualidad el Maestro Balter Armando Aguilar Pichilla</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1. Gobierno Local</p> <p>El aspecto jerárquico se tiene definido dando inicio con e</p> <p>Concejo Superior Universitario presidido por el Rector Magnífico, este a su vez desde la conformación del mismo ha venido nombrado a un Concejo Directivo el cual está conformado de la siguiente manera, el Director como Presidente dos decanos de facultades y dos representantes estudiantiles, así como un docente titular del Centro,</p> <p>3.2. Organización Administrativa</p> <p>El centro Universitario de Santa Rosa, está organizado en una unidad de coordinación académica, coordinadores de las diversas carreras, unidad de exámenes de graduación, coordinación de ejercicio profesional supervisado y un cuerpo docente que es el que ejecuta las acciones de docencia y extensión del centro a nivel nacional.</p> <p>3.3 Departamentos:</p> <p>Pedagogía, Administración de empresas, Derecho, Ingeniería, Turismo.</p> <p>3.4Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, Es la Practica</p> <p>Terminal, supervisada por docentes y ejecutada por estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos del Pénsum de estudios.</p> <p>3.5 Unidad de Proyección del Ejercicio Profesional</p>

	<p>Supervisado:</p> <p>(EPS), esta integrado por un coordinador, supervisores y estudiantes de EPS.</p> <p>3.6. Organizaciones Políticas:</p> <p>Asociación de estudiantes de Humanidades</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1. Ocupación de los Habitantes:</p> <p>Profesionales, Técnicos, personal de apoyo y estudiantes</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos:</p> <p>Profesores de Enseñanza Media y Licenciados en Pedagogía. Licenciados en Administración de Empresas, Licenciados en Turismo, Licenciados en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogacía y Notariado, Ingenieros Agrónomos.</p> <p>4.3. Transporte.</p> <p>Servicio urbano y vehículos particulares</p> <p>4.4 Comunicaciones</p> <p>Red internacional de informática (Internet), red telefónica.</p>

	<p>4.5 Grupos religiosos. La conformación religiosa se encuentra entre los grupos mayoritarios del país, 90% católicos y un 10% de otras denominaciones religiosas.</p> <p>4.6 Clubes o asociaciones sociales.</p> <p>La asociación Amigos de Cuilapa, es la que más sobre sale en este aspecto debido a su particular interés por el engrandecimiento del Centro Universitario de Santa Rosa.</p> <p>4.7 Composición étnica.</p> <p>Su composición es Multiétnica, así mismo está integrada de Personas de todos los estratos sociales y religiosos, Nacionales y extranjeros.</p>
--	--

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Descomposición social	Inseguridad en áreas aledañas.	Asignación de personal para la seguridad de la comunidad educativa en general

II SECTOR INSITUCION

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Localización geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección) Colonia Nuestra Señora del Carpinello.</p> <p>1.2 Vías de acceso. Sobre la Ruta CA. Oriente 900 mts. Desde el Rastro Municipal de Cuilapa.</p> <p style="padding-left: 40px;">Barrio El Calvario entrada a Cuilapa a 2 Kilómetros</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra) Autónoma</p> <p>2.2 Región, área, distrito, código:</p>
<p>3. Historia de la Institución.</p>	<p>3.1 Origen :</p> <p>El proyecto de creación fue entregado al Concejo Superior de este alto organismo en el año 2006, por parte de la sociedad civil representada en la Asociación Amigos de Cuilapa, la inauguración del Centro Universitario de Santa Rosa, surge en el año 2007, el Acuerdo fue suscrito por el Dr, Luis Leal en su calidad de Rector Magnífico de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>3.2 Fundadores y organizadores :</p> <p>En el año 2007, surge a la vida pública como una extensión de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para servicio comunitario, el Centro Universitario de Santa Rosa – Cunsarcon sede en la cabecera departamental del mismo departamento, para el efecto la Asociación Amigos de Cuilapa, se interesaron en gestionar dicha unidad académica siendo el Dr. Luis Leal, en su calidad de Rector Magnífico de la Universidad de San Carlos quien con el apoyo de su Concejo Superior autorizara el funcionamiento de dicha casa de estudios en las áreas de Administración de Empresas y Turismo, así como sedes municipales en el área de Pedagogía.</p>

	<p>3.3 Sucesos o épocas especiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ La Constitución Política de Guatemala emitida en el año de 1945, consagró como principio fundamental la autonomía universitaria, y el congreso de la Republica complemento las disposiciones de la Carta Magna con la emisión de una Ley Orgánica de la Universidad, y una Ley de Colegiación obligatoria para todos los graduados que ejerzan su profesión en Guatemala.
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida (aproximada)</p> <p>1,250 mts.².</p> <p>4.2 Área descubierta (aproximada)</p> <p>1200 mts².</p> <p>4.3 Estado de conservación:</p> <p>Bueno</p> <p>4.4 Locales disponibles:</p> <p>22 disponibles, que incluyen aulas, cubículos, oficinas Administrativas, archivo, Bodegay baños.</p> <p>4.5 Condiciones y usos.</p> <p>Regular</p>
<p>5. Ambientes (incluye equipamiento, equipo y materiales)</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, sesiones)</p> <p>13 salones</p> <p>5.2 Oficinas</p>

	<p>20 Cubículos y 5 oficinas administrativas.</p> <p>5.3 Servicios Sanitarios.</p> <p>Existen 2 servicios sanitarios: 1 para hombres y 1 para Mujeres.</p> <p>5.5 Biblioteca</p> <p>Existe una en el primer nivel.</p> <p>5.6 Bodega (s)</p> <p>Existe una bodega en el primer nivel.</p>
--	--

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Instalación del área administrativa insuficiente.	No cuenta con espacios adecuados.	Ampliación de espacios físicos para el área administrativos.

III SECTOR FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1 Fuentes de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la Nación. El presupuesto con el que funciona el Centro Universitario de Santa Rosa, depende mucho del movimiento de estudiantes años con año, por lo que es un trámite administrativo que las autoridades de turno, van consolidando año con año.</p> <p>1.2 Iniciativa Privada. No aporta fondo alguno</p> <p>1.3 Cooperativa. Sin evidencia</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios. No realiza venta de productos</p> <p>1.5 Rentas Sin evidencias</p> <p>1.6 Donaciones, otros. Sin evidencias</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Tesorería del Centro Univesitario, cancela los salarios del personal que labora en el mismo.</p> <p>2.2 Materiales y suministros De acuerdo con el presupuesto se realiza a través de concursos, licitaciones, cotizaciones, invitaciones a manifestar interés, invitaciones a ofertar, a través del sistema de Guatecompras.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales Existe una coordinación y asesoría técnico-profesional.</p>

	<p>2.4 Reparaciones y construcciones. 2.5 Mantenimiento 2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros. Cuenta con los servicios regulares de agua potable y energía eléctrica, así como también de Internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estados de Cuentas: Se tiene un sistema contable el cual se realiza a través de la legislación vigente por medio del departamento de tesorería.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La disponibilidad se maneja de acuerdo al presupuesto establecido.</p> <p>3.3 Auditoria Interna y Externa <u>AUDITORIA EXTERNA:</u> Es realizado a través de la contraloría General de Cuentas, quien maneja un programa para tal efecto. <u>AUDITORIA INTERNA:</u> Es realizada por el departamento de Auditoria de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a quien le corresponde verificar el buen manejo de los fondos a la facultad, como también las donaciones a la misma.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: Se realiza rigiéndose por la legislación vigente del País</p> <p>3.5 Otros Controles:</p>

	<p>Se lleva para el efecto algunos registros y controles auxiliares mejorar el control interino de los ingresos y egresos de fondos Monetarios.</p>
--	---

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Escaso presupuesto	Nivelación de salarios ampliación de servicios docentes y de cobertura	Solicitar mayor porcentaje del presupuesto.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total Laborantes: El total de laborantes de LCUN SARO de 110 empleos.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos: El total de laborantes fijos e interinos de la facultad de humanidades es de 110 empleados.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira Anualmente: Actualmente se incorpora del 1% al 2% personal.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal Se consideran que están en el rango de ocho a veinte años de servicio.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes: Profesionales</p> <p>1.6 Asistencia del personal Según el horario establecido para el efecto (diariamente) aunque los controles están obsoletos.</p> <p>1.7 Residencia del Personal Es muy variada, aunque la mayoría radica en el departamento de Santa Rosa.</p> <p>1.8 Horario, otros... El horario es de 13:00 pm. A 21:00 pm, y de 7:00 a 18:00 jornada de fin de semana.</p>

<p>2. Personal</p> <p>Administrativo</p>	<p>2.1 Total laborantes: Total de laborantes es de 24 empleados.</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e internos. Total de laborantes fijos e interinos de 24 empleados.</p> <p>2.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira Anualmente. El porcentaje anual corresponde al 1% a 2%.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal. Se considera que esta en el largo de ocho a veinte años de servicio continuo.</p> <p>2.5 Tipos de laborantes: Profesionales y técnicos</p> <p>2.6 asistencia del personal Asistencia diaria, incluyendo los fines de semana.</p> <p>2.7 Residencia del personal: La mayoría radica en el departamento de Santa Rosa.</p> <p>2.8 Horario, otros: El horario es de 13:00 pm. A 21:00 pm, y de 7:00 a 18:00 jornada de fin de semana.</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios Se estima en unos 2,000 usuarios aproximadamente.</p>

	<p>3.2 Comportamiento anual de los usuarios Del 100 % ingresados, se considera que el 20% aproximadamente desertan en el segundo semestre.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia. La mayoría de usuarios son de sexo femenino, y las edades oscilan entre 18 años y 50 años, tomando en cuenta el plan fin de semana.</p> <p>3.4 Situación socioeconómico La composición social económica del alumnado se puede catalogar dentro de la clase media.</p>
<p>4. Personal de Servicio</p>	<p>4.1 Total Laborantes El Total de laborantes del Cunsaro es de 12 empleados.</p> <p>4.2 Total de laborantes fijos e internos. El total de laborantes fijos e interinos de la facultad de humanidades es de 12 empleados.</p> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. Aproximadamente es del 1% con respecto al personal que se retira de la institución.</p> <p>4.4 Antigüedad del personal Se considera que esta en el rango de 15 a 20 años de servicio continuos.</p> <p>4.5 Tipos de laborantes Técnicos</p> <p>4.6 Asistencia del personal</p>

	<p>Según el horario establecido para el efecto (diariamente) aunque los controles están obsoletos.</p> <p>4.7 Residencia del personal Es muy variada, aunque la mayoría radica en Santa Rosa.</p> <p>4.8 Horario, otros... El horario es de 13:00 pm. A 21:00 pm, y de 7:00 a 18:00 jornada de fin de semana.</p>
--	---

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
control	No existen mecanismos de actualizados de control de información personal de recursos humanos	Implementar mecanismos de control.

V. SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Plan de Estudios/ servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Profesorado ❖ Licenciatura ❖ Ingeniería <p>1.2 Área que cubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Administración de Empresas ❖ Pedagogía ❖ Derecho ❖ Turismo ❖ Agronomía <p>1.3 Programas especiales: Formación profesional constante.</p> <p>1.4 Actividades curriculares Según lo planificado</p> <p>1.5 Curriculum oculto: No existe</p> <p>1.6 Tipos de acciones que realiza: Realiza varias acciones orientadas a la evolución y desarrollo de la educación en el país.</p> <p>1.7 Tipos de servicios: Educativos</p> <p>1.8 Procesos productivos: Enseñanza-Aprendizaje.</p>

<p>2. Horario</p> <p>Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, Uniforme: La atención al estudiante es en horario flexible.</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario: Según lo planificado en la Coordinación académica con el Vo. Bo. De Dirección</p> <p>2.3 Hora de atención a los usuarios: Las personas que requieren de atención deben avocarse a las instalaciones en el horario establecido.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: Según horario ordinario, establecido para el efecto.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales: Las reuniones del claustro de catedráticos se da de conformidad con las necesidades y exigencias del momento.</p> <p>2.6 Tipo de jornada (vespertina, nocturna, Plan fin de semana): El tipo de jornada es mixta.</p>
<p>3. Material didáctico</p> <p>materiales Primas</p>	<p>3.1 Números de docentes que confeccionan su Material:</p> <p>Todos y cada uno de los docentes elaboran su propio material a utiliza, aunque algunos utilizan recursos tecnológicos (archivos digitales). Con el fin de identificar</p>

	<p>todos y cada uno de los requerimientos que los cursos marcan al área de docente específicamente.</p> <p>3.2 Números de docentes que utilizan textos: Todos y cada una de los docentes utilizan texto.</p> <p>3.3 Tipos de textos que utilizan: Depende mucho del área que se este trabajando.</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la Elaboración del material didáctico:</p> <p>En el área existe una continua participación de los estudiantes, puesto a que se intercambian experiencias con el fin fortalecer las presentaciones a futuro, como estudiantes universitarios.</p> <p>3.5 Materias / materiales utilizados: Cartulinas, hojas, marcadores, transparencia y archivos digitales.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materiales: El docente realiza todo su material y cuando se requiere previa solicitud con suficiente tiempo de antelación por parte del catedrático. Se puede contar con material audiovisual</p> <p>3.7 Elaboración de Productos: Algunos docentes editan su propio material didáctico, como libros y folletos.</p>
<p>4. Métodos y técnicas Procedimientos.</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: Lectura Investigación Exposición.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos: Según población inscrita.</p>

	<p>4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los Alumnos:</p> <p>Generalmente se realiza una vez al año.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas:</p> <p>Sin evidencia</p> <p>4.5 Planeamiento:</p> <p>Plan anual de actividades de cada carrera.</p> <p>4.6 Capacitación</p> <p>La normativa de los docente universitarios es estar en constante actualización y de el encargado de este aspecto según la designación ante SFPU</p> <p>4.7 Inscripción o membresía:</p> <p>Los docentes que ejercen funciones en CUNSARO deben de estar inscritos y ser miembros activos del Colegio de Profesionales según su área profesional</p> <p>4.8 Convocatoria, selección, contratación, e Inducción de personal (otros propios de cada institución)</p> <p>El Concejo Directivo es el responsable de convocar, seleccionar, contratar e inducir al personal que ingresa a cumplir funciones docentes al Centro Universitario de Santa Rosa, siendo la Coordinación de Carrera la responsable de proponer según las observaciones realizadas a los profesionales que opten por un cargo docente en dicha unidad académica.</p>
5. Evaluación	5.1 Criterios utilizados para evaluar en general.

	<p>La evaluación que el docente realiza se apega a su criterio, eso si sin perder de vista lo constante y sumativo de este proceso.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación</p> <p>Objetivas, subjetivas.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación</p> <p>Observables y confiable.</p> <p>5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</p> <p>Anualmente se realiza una evaluación de desempeño para los docentes.</p> <p>5.5 Instrumentos para evaluar:</p> <p>Diferentes tipos de pruebas objetivas.</p>
--	---

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Franja Curricular	Pensum y programas de estudio desactualizados	Formulación e implementación de una nueva franja curricular

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planteamiento	<p>1.1 Tipos de planes Se dan todos los tipos de planes.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: Objetivos, actividades, contenidos, recursos, control y evaluación.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: El Centro Universitario utiliza los planes a corto mediano y largo plazo.</p> <p>1.4 Base de planes: Políticas, estrategias, objetivos, Actividades. Los planes están estructurados y orientados al objetivo general del CUNSARO para alcanzar las metas.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Son contemplados por el organismo de coordinación y planificación académica.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización De línea o staff.</p> <p>2.2 Organigrama Se evidencio su existencia.</p> <p>2.3 horario de atención a los usuarios:</p>

	<p>El horario es de 13:00 pm. A 21:00 pm, y de 7:00 a 18:00 jornada de fin de semana</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones: Se evidencio su existencia.</p> <p>2.5 Régimen de Trabajo: Según lo establecido en el código de trabajo para su efecto</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos. Se evidencio su existencia.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Se evidencio su existencia.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: La comunicación se da a través de circulares notificaciones cuando lo medita la situación.</p> <p>3.4 Tipos de Comunicación: Orales, escritas, telefónica, radial, Internet.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Al menos una vez por semana.</p> <p>3.6 Reuniones de programación Se cuenta con flexibilidad para reprogramar las reuniones por fuerza mayor.</p>

<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control: Por medio de instrumentos de evaluación, directa e indirecta, escrita o no escrita.</p> <p>4.2 Registros de atención: Libros de listados y asistencia.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Se realiza una evaluación de desempeño anualmente.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Memoria de labores. POA</p> <p>4.5 Actualización de inventarios: Según programación del departamento de contabilidad adscrito a la tesorería.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Según lo amerite el caso puede dar lugar, determinadas gestiones a formación del respectivo.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Se efectúa por medio de los coordinadores de jornadas, a través de la observación, de la ejecución de los planes.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Se dan en forma concurrente.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: La realiza el coordinador académico y el Director del Centro Universitario</p> <p>5.4 Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión: Formularios, encuestas y observaciones.</p>

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Administrativo	Falta de automatización de procesos administrativo.	Implementar normas y procedimientos administrativos

VII. SECTORES DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. Institución / usuarios	<p>1.1 Estado / forma de atención a los usuarios: Existen oficinas de atención a los estudiantes, como el registro académico, coordinación pedagógica y dirección</p> <p>1.2 Intercambio deportivos Se organizan encuentros deportivos con la ayuda de la AEU. Inter facultades y extensiones.</p> <p>1.3 Actividades Sociales (fiestas, ferias...) Bienvenidas, día del cariño, huelga de dolores y algunos otros días festivos autorizados por la Dirección</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones) Fiestas de aniversario del Centro Universitario de Santa Rosa.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, Capacitaciones) Ejercicio profesional supervisado “EPS”, práctica docente supervisada, práctica administrativa, práctica social comunitaria y práctica de investigación, programación de conferencias y foros.</p>
2. Instituciones otras instituciones	<p>2.1 Cooperación Ministerio de educación y ONG's que se relacionadas con proyectos de educación.</p> <p>2.2 Culturales: Sin evidencia</p> <p>2.3 Sociales Sin evidencia</p>

3. Institución con la comunidad	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y Otros) Sin evidencia</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) Asociación de estudiantes universitarios</p> <p>3.3 Proyección Se proyecta a la comunidad por medio de las extensiones municipales.</p> <p>3.4 extensión: Implementación de proyectos de desarrollo por medio de los EPS.</p>
--	---

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Proyección	Escasa relación con la comunidad y con otras instituciones	Implementar campaña de divulgación Solicitar colaboración a los medios de comunicación.

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución:</p> <p>1.2 Visión:</p> <p style="padding-left: 40px;">Egresar profesionales en las distintas ramas de las Humanidades, con preparación intelectual, para el Desarrollo y participación en el área social humanística, Con proyección y servicio, para solucionar problemas de La realidad nacional en una permanente actitud Prospectiva.</p> <p>1.3 Misión</p> <p style="padding-left: 40px;">Formar profesionales universitarios a nivel técnico y de Licenciatura para cubrir las necesidades a fines del Sistema Educativo Nacional e Instituciones afines.</p>
<p>2. Política de la Institución</p>	<p>2.1 Políticas Institucionales:</p> <p style="padding-left: 40px;">Se fundamenta en la política definida de la “Ley Orgánica” de la USAC. Esta constituida por el reglamento interno, que promueve el funcionamiento de las facultades humanísticas, nuevos programas académicos de educación superior, aprovecha los recursos de la comunidad en óptima interacción estudiantil. Información recopilada del documento original de políticas generales de la USA, 1991, impreso No. 1504.1 (4).</p> <p>2.2 Estrategias:</p>

	<p>Servir a los estudiantes humanistas y población guatemalteca para el desarrollo del país.</p> <p>2.3 Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Fomentar y desarrollar el pensamiento humanista, manteniendo una vinculación permanente entre las humanidades, la ciencia, la técnica y el arte, y una relación estrecha con el pensamiento contemporáneo y con la realidad económica, social y cultural. ❖ Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados conforme a los planes de estudio. ❖ Desarrollar la formación humanística en la Universidad, tanto la que corresponde específicamente a los estudios que imparte, como a otras áreas de enseñanza o profesionales. ❖ Formar, en colaboración con las demás facultades de la Universidad de San Carlos, al profesor universitario. ❖ Formar y titular a los profesores para la educación media en las especialidades requeridas por dicho nivel educativo. Para este propósito recibirá la colaboración de las demás Facultades y otros organismos académicos que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala. A sí mismo solicitará conservatorios e institutos que ofrezcan enseñanzas especializadas. ❖ Coordinar sus actividades con bibliotecas, museos, academias, conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar en la conservación, estudio, la difusión, y el avance del arte y de las disciplinas humanísticas. <p>2.4 Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ampliar cobertura al 100% en secciones municipales en el departamento. ❖ Egresar un 95% de estudiantes en las carreras listadas anualmente.
<p>3. Aspecto Legal</p>	<p>3.1 Personería Jurídica:</p> <p>La universidad de San Carlos de Guatemala fue fundada por Real Cedula de Carlos II, de fecha 31 de enero de 1676. Los estudios universitarios aparecen en Guatemala desde mediados del siglo XVI, cuando el primer obispo del reino de Guatemala, Licenciado Don Francisco Marroquín, funda el Colegio Universitario de Santo Tomás, en el año de 1562, para becados pobres, con las cátedras de filosofía, derecho y teología.</p>

	<p>3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes Generales, acuerdos, reglamentos, otros...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ley de colegiación profesionales obligatoria. ❖ Ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, decreto número 325. ❖ Normas y procedimientos para la concesión de licencias otorgamiento de ayudas becarias y pago de prestaciones especiales al personal de la universidad de San Carlos de Guatemala. ❖ Constitución Política de la Republica de Guatemala y la Universidad de San Carlos de Guatemala. ❖ Reglamento del consejo de evaluación, promoción y desarrollo del personal académico. ❖ Reglamento del consejo de evaluación, promoción y desarrollo del personal académico. ❖ Reglamento para la contratación del profesor visitante ❖ Reglamento general de los centros regionales universitario de la Universidad de San Carlos de Guatemala. ❖ Reglamento de evaluación y promoción del personal académico. <p>3.3 Reglamentos Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Reglamento de exámenes para profesorado ❖ Reglamento de ejercicio profesional supervisado "EPS".
--	---

Principales Problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
Comunicación	Insuficiente divulgación inherente a los servicios educativos que presta y brinda el Centro Universitario de Santa Rosa.	Campañas de divulgación escrita.

ANEXOS

Acta N. 4-2015
En el municipio de Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, siendo las trece horas del día quince, reunidos del año dos mil quince, reunidos en la sede del Centro Universitario de Santa Rosa, ubicado en el municipio de Nueva Santa Rosa, el maestro Balter Armando Aguilar Pichilla, Director y Coordinador de exámenes de graduación del CUNSAPO, la maestra Herminia del Pilar Sagastume Miranda, Coordinadora Académica, el ingeniero Bayron Hernández Bolaños, Coordinador de EPS, el ingeniero Jorge Luis Roldan Castillo, coordinador Académico de la carrera de agronomía, el licenciado Walter Armando Carvajal Díaz, Profesional Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado y las profesoras de enseñanza media en pedagogía Berta Angelica Silva y Angelica Paola Navarrio en su calidad de epevistas todos para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: Las profesoras Berta Angelica Silva y Angelica Paola Navarrio como estudiantes epevistas hacen entrega a las autoridades del CUNSAPO sede Nueva Santa Rosa, el mobiliario respectivo con el cual le dan sustento al proyecto titulado "Implementación de mesas de laboratorio para la Unidad de trabajo práctico del área de Química de la carrera de Agronomía del Centro Universitario de Santa Rosa".

Rosa" el cual espera contribuir con la aplicabilidad de conocimientos prácticos en los estudiantes de la carrera de Agronomía. Para el efecto se realizó el acto de entrega e inauguración del proyecto apegado a un programa especial el cual se desarrolló de la manera siguiente: Bienvenida al acto, presentación de la mesa directiva, presentación del proyecto, palabras del señor director de CUNSAPO, palabras del coordinador de carrera, Entrega de reconocimientos y corte de la cinta simbólica, agradecimiento y refrigerio para los asistentes al acto. SEGUNDO: Las autoridades del centro universitario de Santa Rosa, manifestaron su satisfacción al alcanzar un objetivo más de proyección y servicio a la comunidad de Santa Rosa, a través de la participación activa de sus epeistas, previo a optar al grado de licenciados y licenciadas en pedagogía y Administración educativa. TERCERO: No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha arriba indicadas una hora después de su inicio y para constancia legal firmamos los que en ella intervenimos. Damos fe.

Acta N. 3-2016

En el aula el casco municipal de Oatona departamento de Santa Rosa, siendo las diez horas en punto del día viernes doce de febrero del año dos mil dieciséis. Reunidos en el local que ocupa la escuela oficial de fóvulas, la profesora María de los Angeles Navarro Castillo y los profesoras de enseñanza Media en Regoría Berta Angelica Silva Lopez y Angeles Parla Navarajo Orantes para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: El día de hoy las profesoras arriba en mención darán una charla, impartiendo los temas "Violencia Intrafamiliar" y "Deserción Escolar" contribuyendo a mejorar el clima institucional. SEGUNDO: La profesora Angeles Navarro les da la bienvenida y les sede la palabra, iniciando de esta manera con la charla dirigida a los padres de familia de esta localidad. TERCERO: Inicia la profesora Berta Angelica Silva con el tema "Violencia Intrafamiliar," continuando la profesora Angeles Navarajo Orantes con el tema "Deserción Escolar". Los padres de familia se muestran agradecidos y dan las gracias a las profesoras arriba en mención. Damos a conocer la satisfacción para ellos la información brindada sobre estos temas. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio y para constancia legal firmamos y sellamos los que en ella intervenimos Damos fe.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

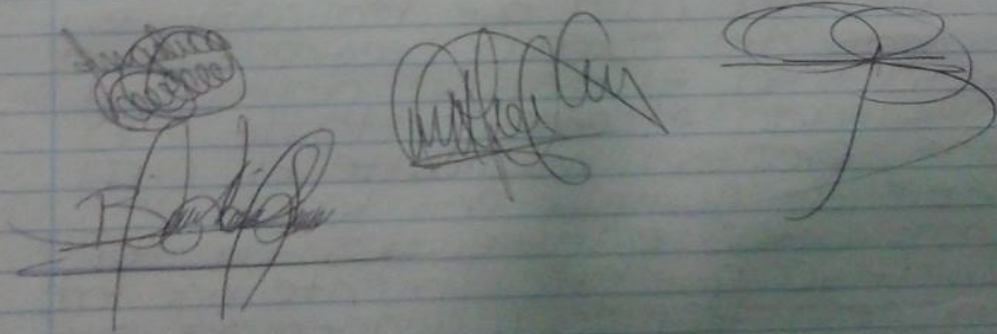
[Handwritten signature]



Acta N. 2-2015

En el municipio de Nueva Santa, departamento de Santa Rosa, siendo las trece horas del día del año dos mil quince, reunidos en la dirección del Centro Universitario de Santa Rosa, el Ingeniero Jorge Luis Roldán Castillo Coordinador académico de la carrera de Agronomía, el licenciado Walter Esmarado Carnaval Proa, Profesional Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado y las profesoras de Enseñanza Media en Pedagogía Berta Angelica Silva López y Angelita Pabla Navarero todos para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: La profesora Berta Angelica Silva tomó la palabra para presentar al coordinador de la carrera Agronomía del Cunsaro, Sede Nueva Santa Rosa, los resultados del diagnóstico institucional y con el cual se reflejan las necesidades encontradas en la institución, para lo cual luego de haber escuchado los diversas opiniones a priorizar priorizo el sector mobiliario y equipo, surgiendo así como proyecto, la necesidad de implementar a la Unidad académica con unas Mesas de laboratorio especialmente para el área de química, curso que reciben los estudiantes que se preparan en el área de Agronomía. En tal virtud contando con el apoyo de la Coordinación de la carrera se determinó realizar el proyecto titulado "Implementación de mesas de laboratorio para la Unidad

dicho proceso sera el Ingeniero Jorge Luis Roldan Castillo en su calidad de coordinador academico de la Carrera de Agronomia, les da formal posesion y les insta para que de manera conjunta puedan alcanzar los objetivos que sean necesarios para obtener mejores resultados trabajando en equipo. TERCERO: Se hizo del conocimiento que para el efecto del profesional supervisor de dicho proceso sera el Licenciado Walter Armando Carraval Diaz, todo con el fin de mantener el control de todo el proceso enmarcado en el EPS. CUARTO: No habiendo nada mas que hacer constar se da por finalizada la presente, en el mismo lugar y fecha arribada treinta minutos despues de su inicio y para constancia legal firmamos los que en ella intervenimos. Llamos fe.



The image shows three distinct handwritten signatures in black ink. The first signature on the left is a cursive script with a circular stamp or mark above it. The middle signature is a more fluid, cursive script. The signature on the right is a large, stylized cursive mark that resembles a capital letter 'B' or a similar symbol.

Acto 02-2016

En la aldea el cacao, municipio de
Oratorio, departamento de Santa
Rosa, siendo las diez horas en
punto del día viernes doce de
febrero del dos mil dieciséis. Reuni-
dos en el local que ocupa la escuela
oficial de párvulas. La profesora
maría de los ángeles Navarro
Castillo y la profesora de enseñanza
media en pedagogía Berta Angelica Silva
López en su calidad de epistas
constancia de lo siguiente. PRIMERO:
El día de hoy la estudiante Berta
Angelica nos visita en calidad de
estudiante para impartir una charla
sobre LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR a
los padres de familia de nuestra
escuelita. SEGUNDO: Se procede a
dar inicio con la charla, motivando
a los padres de familia a mejorar
su relación familiar para dar un
buen ejemplo a sus hijos, recor-
dando que son el futuro de la
aldea. TERCERO: No habiendo más
que hacer constar se finaliza la
presente acta en el mismo lugar
y fecha una hora después de su
inicio. Firmando para su efecto
legal los que en ella intervenimos.
damos fe.

Doxora Arvizu Ingrid M. (Cread)
Alba Marina Viver Polanco. Olga Navisco
MAGM Grets Jorleni Lemus
Andina Alal. Ana Silva. Elisa Manoj