

**Santos Elena Jorge Pérez**

**Guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos en la  
Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 Jornada Vespertina, Ciudad  
Peronia, Villa Nueva, Guatemala.**

**Asesor: Lic. José Bidel Méndez Pérez**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre 2015.**

**Este trabajo fue presentado por la autora  
Santos Elena Jorge Pérez como informe  
Del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Previo a optar al grado de Licenciada en  
Pedagogía y administración educativa.**

**Guatemala, noviembre 2015**

# ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>I</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1. Nombre de la institución patrocinante	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	4
1.4 Cuadro de Análisis de problemas	5
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	6
1.5.1 Nombre de la institución	6
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	6
1.5.3 Ubicación geografía	6

1.5.4 Visión	6
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	7
1.5.7 Objetivos	7
1.5.8 Metas	7
1.5.9 Estructura organizacional	8
1.5.10 Recursos	9
1.6 Lista de carencias comunidad	9
1.7 cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9 Problema seleccionado	12
1.10 Solución propuesta como viable y factible	13
CAPÍTULO II	
2. PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales del proyecto	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización del proyecto	14
2.1.4 Unidad ejecutora	14
2.1.5 Tipo de proyecto	14
2.2 Descripción del Proyecto	14

2.3 Justificación	14
2.4 Objetivos del proyecto	15
2.4.1 Objetivo general	15
2.4.2 Objetivo específico	15
2.5 Metas del proyecto	15
2.6 Beneficiarios	15
2.7 Fuentes de financiamiento	16
2.8 Cronograma	18
2.9 Recursos	19
CAPÍTULO III	
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3.1 Actividades y Resultados	20
3.2 Productos, logros y resultados	22
3.3 Guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos	23
3.4 Bibliografía	61
CAPÍTULO IV	
4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
4.1 Evaluación del diagnóstico	62
4.2 Evaluación del perfil	62
4.3 Evaluación de ejecución	62
4.4 Evaluación final	63

CONCLUSIONES	64
RECOMENDACIONES	65
BIBLIOGRAFÍA	66
APÉNDICE	
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado “EPS” de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección central. El proyecto se realizó en Ciudad Peronia, municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala, sobre la base de etapas fundamentales: La etapa del diagnóstico, realizada en la Escuela Oficial Urbana Mixta, el informe se integra de la siguiente manera. **Capítulo I, Diagnóstico institucional:** que consta del plan de diagnóstico, plasmando los datos institucionales, datos del proyectista, justificación del plan, los objetivos, actividades, recursos a utilizar y un instrumento para evaluar el proceso. Se redactaron cuestionarios en base a los datos de la guía de los ocho sectores para formar los instrumentos de aplicación, utilizando la técnica de la entrevista dirigida, luego de haber obtenido la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, la supervisión educativa basada en sus políticas educativas sugiere a la estudiante epesista realizar la conexión con la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 y desarrollar en dicha institución un proyecto educativo. Por tal motivo se solicita a la directora del establecimiento el permiso para ejecutar el diagnóstico institucional, para lo cual se utiliza la técnica de la entrevista dirigida con sus respectivos instrumentos. Posteriormente se redactó el informe de diagnóstico institucional tomando en cuenta la información de la institución patrocinante y la patrocinada con el respectivo análisis y priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad. **Capítulo II, Perfil del proyecto:** En esta fase se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado en la etapa anterior y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito y alcances, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta a sus beneficiarios directos e indirectos, se realizaron las gestiones para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se realizó un



cronograma de actividades tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos. **Capítulo III, Proceso de ejecución del proyecto:** en esta fase consistió en la ejecución del plan de perfil en la fase anterior para hacer realidad la solución al problema detectado en la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV, ciudad Peronia, municipio de Villa Nueva. Para dicha etapa se procede a describir las actividades y resultados obtenidos, aquí es donde se redactó el plan de diseño y elaboración de la guía enfocado en el tema sobre el uso de los desechos inorgánicos, se toma el tiempo necesario para la elaboración del mismo, el cual fue revisado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, y socializado con los estudiantes de kínder a sexto grado, abarcando dos charlas llevadas a cabo por las autoridades de AMSA. Se organizó y ejecuto las actividades de reforestación en la Colonia Villas del Amanecer y alrededores de la escuela. Se finaliza con los productos y logros alcanzados, presentado la guía del uso adecuado de los residuos inorgánicos, el cual esta dirigido a los estudiantes del ciclo de primaria de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV, ciudad Peronia, municipio de Villa Nueva. **Capítulo IV, proceso de evaluación:** en esta etapa se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas. Para la evaluación del diagnóstico institucional se utilizó una escala de porcentajes, para tener un presente de la información alcanzada en dicha etapa, con lo cual se logró un 92% de información adquirida. El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo, la cual se formó con indicadores relacionados a la información redactada en el perfil. La evaluación del proceso de eje ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de un cronograma, estableciendo las actividades, el tiempo en los cuales se verifico el tiempo planificado y el tiempo ejecutado en cada actividad. La evaluación final se realizó para reconfirmar el logro y alcance de los objetivos y metas trazadas desde el inicio de la planificación. Para ello se elaboró una encuesta que se dirigió al director y personal docente de la Escuela Oficial Mixta No. 825 JV, Ciudad Peronia, Villa Nueva.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa 01-15-06

#### 1.1.2 Tipo de la institución por lo que genera

Pública

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada en 3era. Avenida 7-89 Ciudad Peronia Villa Nueva.

#### 1.1.4 Visión

“Ser el ente que representa al ministerio de Educación, cooperar para el desarrollo integral de nuestra comunidad velando así por la eficacia de las instituciones educativas. Promoviendo el mejoramiento de la calidad educativa y asegurando del país, para que nuestra población estudiantil se sienta satisfecha de lo que hemos realizado.”<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

“Somos una institución gubernamental del Ministerio de Educación, realizamos acciones de asesoría, orientación, coordinación y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje basándonos en la legislación educativa.”<sup>2</sup>

#### 1.1.6 Políticas

“Políticas institucionales, estrategias, objetivos, metas Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.”<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Supervisión Educativa Distrito 01-15-06. Plan Operativo Anual, POA 2015.

<sup>2</sup> LOC CIT

<sup>3</sup> LOC CIT

### 1.1.7 Objetivos

“Servir de órgano de enlace entre las autoridades de la enseñanza y las comunidades educativas.

Contribuir a proporcionar a los maestros los medios de trabajo que necesitan para desempeñar su misión con dignidad y eficacia, facilitándoles la posibilidad de perfeccionarse, evitando su aislamiento intelectual y garantizando el respeto de su personalidad y de sus ideas.”<sup>4</sup>

### 1.1.8 Metas

“Mejorar la calidad educativa del sistema.

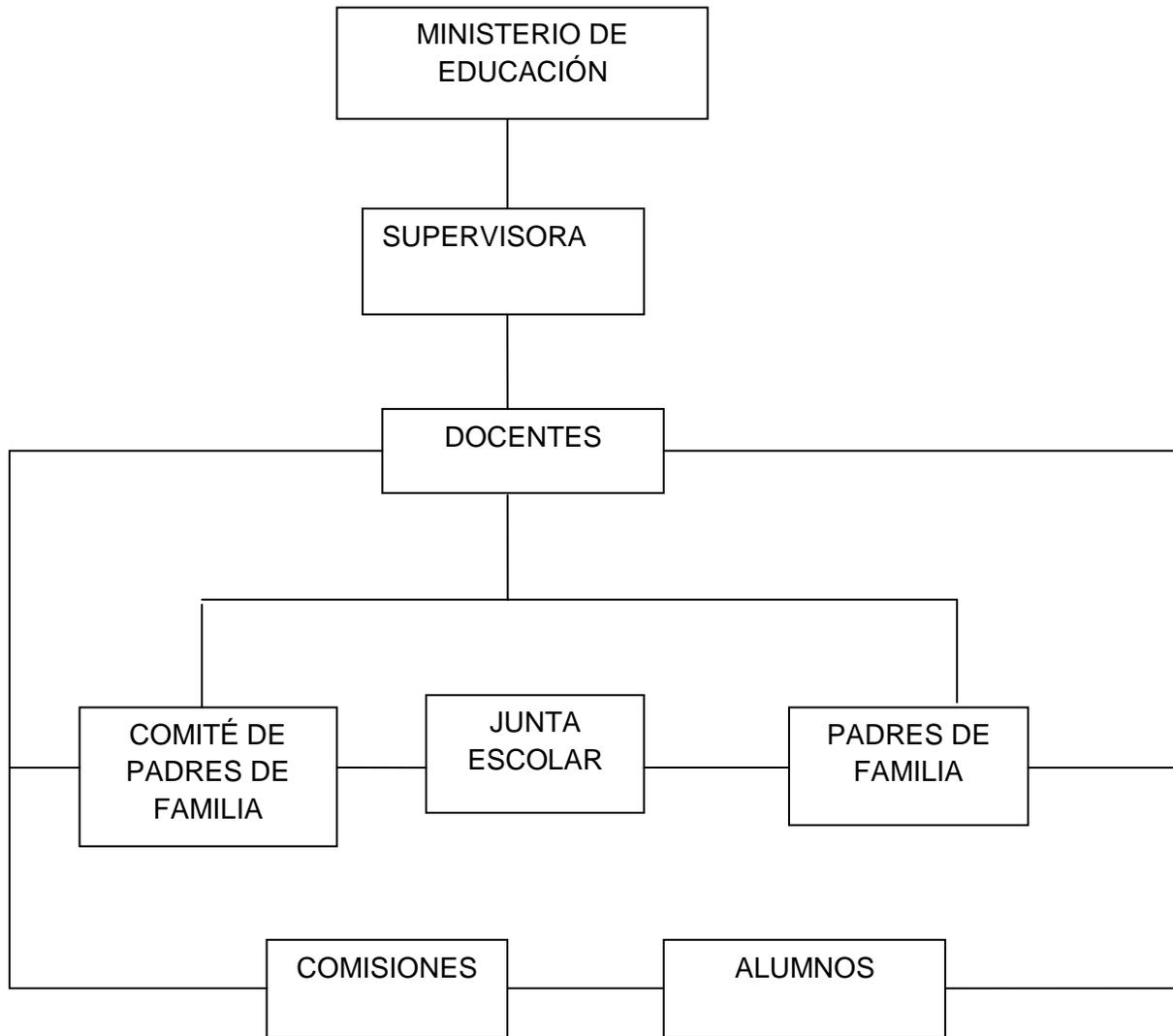
Garantizar los derechos del niño a una educación de calidad.”<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> LOC CIT

<sup>5</sup> LOC CIT

### 1.1.9 Estructura organizacional



6

---

<sup>6</sup>LOC CIT.

#### 1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Dispone de recursos humanos, del apoyo de los directores, docentes, padres de familia, y alumnos. También con recursos materiales y financieros.

#### 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Cuestionarios, entrevistas, y observación

#### 1.3 Lista de carencias

- Falta y deterioro de infraestructura
- Bajo nivel de cobertura en educación
- Abandono municipal, en cuanto a ornato.
- No se cuenta con equipo audiovisual
- No se cuenta con la reseña histórica de la institución
- Falta de motivación y superación económica de acuerdo al nivel académico.
- Falta de personal, para supervisar todos los establecimientos del sector educativo
- Falta de interés del Ministerio de Educación para brindar textos en las escuelas públicas.
- No hay manual de funciones y procedimientos.
- No se participa con otras asociaciones
- No se cuenta con reglamento interno.

#### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
Inseguridad	Falta y deterioro de infraestructura.	Dar mantenimiento a la infraestructura.
Desinterés de las autoridades municipales	Abandono municipal en cuanto a ornato.	Crear un manual sobre aseo y ornato.
Administración deficiente	No hay manual de funciones, y procedimientos. No se cuenta con la reseña histórica de la institución. No se cuenta con reglamento interno.	Elaborar manual de funciones. Escribir la reseña histórica de la institución. Realizar reglamento interno.
Malas relaciones humanas	No se participa con otras asociaciones locales.	Organizar cursos de relaciones humanas
Desinterés del MINEDUC	Falta de interés del Ministerio de Educación para brindar textos en las escuelas públicas. Falta personal para	Gestionar los textos ante el MINEDUC. Solicitar personal para

	<p>supervisar todos los establecimientos del sector educativo.</p> <p>Falta de motivación y superación económica de acuerdo al nivel académico.</p> <p>Bajo nivel de cobertura en educación</p>	<p>apoyar a la supervisora y así visitar todos los establecimientos.</p> <p>Gestionar ayuda de ONG´S para brindar ayuda a docentes de bajos recursos.</p>
Pobreza en soporte operativo	No se cuenta con equipo audiovisual	Adquirir equipo audiovisual

La Supervisión Educativa le solicita a la estudiante epesista realizar un proyecto enfocado al sector educativo. Por lo cual se sugiere realizar la conexión a la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 J.V del Municipio Villa Nueva, Ciudad Peronia, para solucionar uno de los problemas que se detecten. Es así como se procede a la realización del diagnóstico de la Institución Patrocinada.

#### 1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada.

##### 1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV.

##### 1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

La institución es pública, contribuyendo a la comunidad educativa.

##### 1.5.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada en 3era. Avenida 7-89 Ciudad Peronia Villa Nueva.

##### 1.5.4 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”<sup>7</sup>

<sup>7</sup> Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV. Proyecto Educativo Institucional PEI 2015.

### 1.5.5 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”<sup>8</sup>

### 1.5.6 Políticas

“Cobertura  
Calidad  
Modelo de gestión  
Recurso humano  
Educación bilingüe multicultural, e intercultural  
Aumento de la inversión educativa  
Equidad  
Fortalecimiento institucional y descentralización.”<sup>9</sup>

### 1.5.7 Objetivos

“Rescatar los valores en cada una de las personas que conforman la comunidad educativa.

Contribuir en el desarrollo integral de la niñez, para que en el futuro pueda desenvolverse en una sociedad, fortalecida en el uso de la libertad y la responsabilidad.”<sup>10</sup>

### 1.5.8 Metas

“Se basa en las nuevas metas que está impulsando el Ministerio de Educación las cuales son las siguientes:  
Lanzamiento de programa de valores  
Semana del programa nacional de lectura “Leamos juntos”  
Semana del programa nacional de matemática “Contemos juntos”  
Tercer encuentro nacional de Escuelas saludables y II Concurso nacional Prácticas en salud, el ámbito escolar.”<sup>11</sup>

---

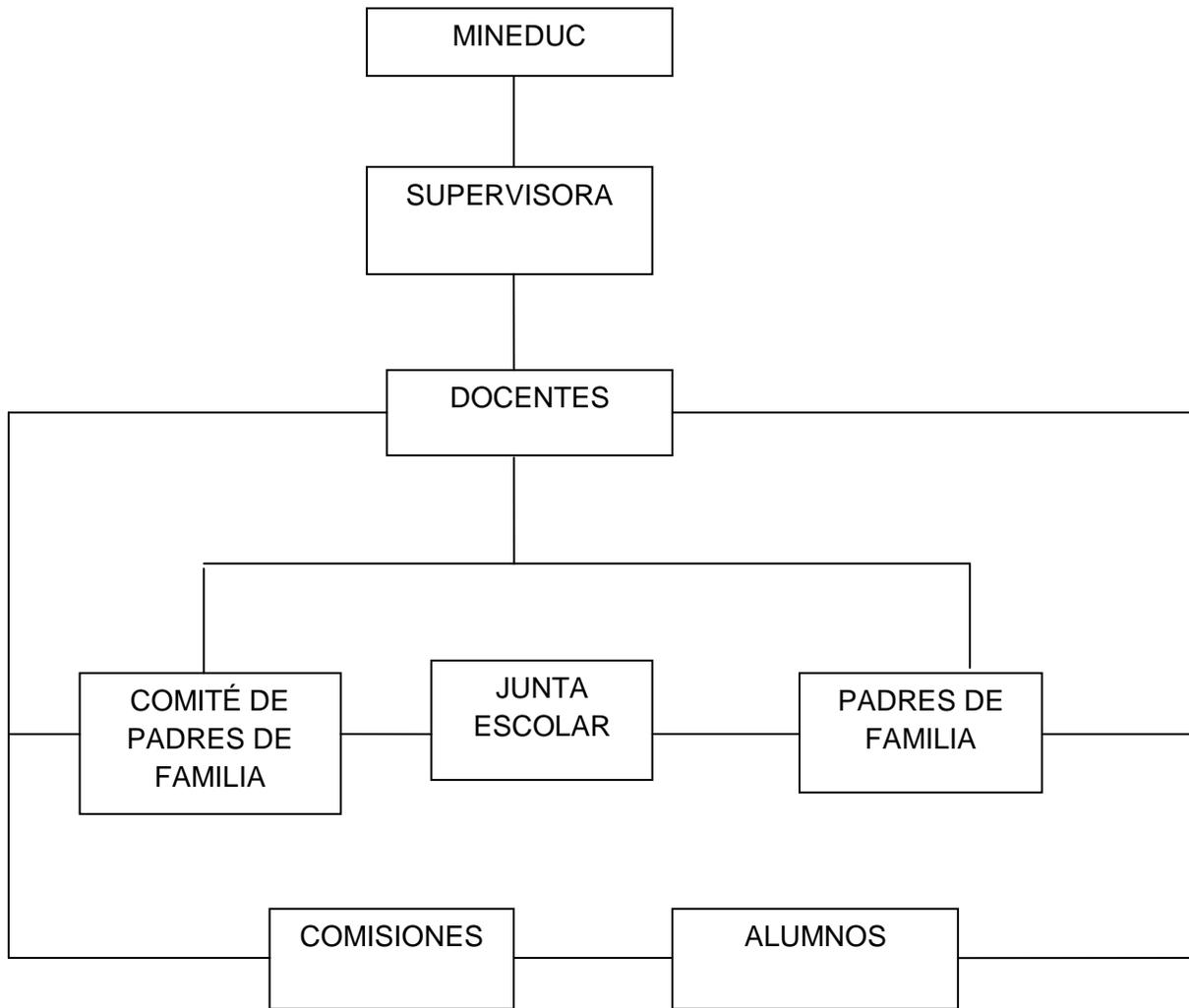
<sup>8</sup> LOC CIT

<sup>9</sup> LOC CIT

<sup>10</sup> LOC CIT

<sup>11</sup> LOC CIT

### 1.5.9 Estructura Organizacional



12

---

<sup>12</sup> LOC CIT.

### 1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humano, materiales, Infraestructura

### 1.6 lista de carencias

- Basura inorgánica dentro de la escuela y sus alrededores.
- Poca relación con la comunidad.
- No hay reseña histórica de la institución
- Poco mantenimiento y reparación de la escuela.
- No hay educación ecológica.
- Falta de pago de teléfono por parte del Ministerio de Educación.
- Poco personal de servicio para dar mantenimiento a la escuela.
- Poca capacitación a los docentes.
- No hay manual de funciones en el centro educativo.
- No hay reglamento interno en el centro educativo.
- No hay higiene ambiental.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

CUADRO DE ANALISIS DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
Inseguridad	Poco mantenimiento y reparación a la escuela.	Dar mantenimiento a la infraestructura.
Insalubridad	No hay educación ambiental. Basura inorgánica dentro de la escuela y sus alrededores. No hay higiene ambiental.	Elaborar una guía sobre el uso adecuado de Residuos Inorgánicos. Capacitar a los docentes de la escuela E.O.U.M. 825 JV, sobre el tema de los residuos inorgánicos.
Administración deficiente	No hay reseña histórica de la institución. No hay manual de funciones en el centro educativo.	Elaborar la reseña histórica de la institución Elaborar el manual de funciones y reglamento interno del centro

	No hay reglamento interno en el centro educativo.	educativo.
Malas relaciones humanas	Poca relación con la comunidad.	Organizar curso de relaciones humanas.  Organizar y formar comisiones para conformar participación a la comunidad.
Desinterés del MINEDUC	Falta de pago de teléfono.  Poco personal de servicio, para dar mantenimiento a la escuela.  Poca capacitación a los docentes.	Solicitar ante el Ministerio de Educación, pago de teléfono.  Gestionar y recolectar firmas para pedir personal de servicio.  Gestionar ante las autoridades correspondientes capacitaciones.

Después de haber analizado el cuadro de priorización de problemas. La representante de la Supervisión Educativa, el representante de la compañía de agua potable y epesista de la Facultad de Humanidades se llegó al consenso que el problema más urgente es el tema de la insalubridad.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1:

Elaborar una guía sobre el uso adecuado de Residuos inorgánicos.

Opción 2:

Capacitar a los docentes de la escuela E.O.U.M. 825 JV, sobre el tema de los residuos inorgánicos

Indicadores		Opción 1		opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero				
1	¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
	Administración Legal				
4	¿Se tiene la autorización legal para la realización del proyecto?	X		X	
5	Se tiene representación legal?		X		X
	Técnico				
6	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para la realización del proyecto?	X		X	
7	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X	X	
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
9	¿Se tienen los insumos necesarios del proyecto?	X		X	
10	¿Se han cumplido las especificaciones apropiados en la elaboración del proyecto?	X		X	

11	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
12	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
	Mercado				
13	¿El proyecto es accesible a la población en general?		X		X
14	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
	Político				
15	¿La institución será responsable del proyecto?		X		X
16	¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad?	X		X	
	Cultural				
17	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
18	¿El proyecto impulsa la equidad de género	X		X	
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X		X
20	El proyecto tiene en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X			X
	<b>Total</b>	14	6	13	7
	<b>Prioridad</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		

1.9 problema seleccionado

Insalubridad

#### 1.10 solución propuesta como viable y factible

Elaborar y socializar la guía sobre el uso adecuado de Residuos inorgánicos, en la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 J.V, para mejorar la salud de la comunidad educativa.

## CAPÍTULO II

### PERFÍL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos generales del proyecto

##### 2.1.1 Nombre del proyecto:

Guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos en la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 J.V Ciudad Peronia, Municipio de Villa Nueva, Guatemala.

##### 2.1.2 Problema:

Insalubridad

2.1.3 Localización del proyecto: Se encuentra ubicada en 3era. Avenida 7-89 Ciudad Peronia Villa Nueva

2.1.4 Unidad Ejecutora: Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 tipo de proyecto: Producto

##### 2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto nombrado el Uso Adecuado de los desechos inorgánicos en la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 J.V Ciudad Peronia Municipio de Villa Nueva, consiste en brindar charlas a los alumnos de dicha escuela, juntamente con sus maestros, también realizar material con desechos de reciclaje, así mismo realizar una guía del uso adecuado de los desechos inorgánicos, de cómo cuidar el medio ambiente a través de reusar los residuos inorgánicos, esto con el fin de concientizar a los niños, niñas y docentes a cuidar y ayudar a salvar nuestro medio ambiente.

2.3 Justificación: Los maestros de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV hacen todo lo posible para que los niños cuiden el medio ambiente, a que tengan el hábito de depositar la basura en su lugar, pero no todos los maestros motivan o concientizan a sus alumnos.

La supervisora juntamente con el apoyo de la compañía de agua, CONAP, COCODE del Calvario y epesista unen fuerzas para lograr concientizar a los niños que son el futuro del mañana, para el cuidado del medio ambiente.

## 2.4 Objetivos del proyecto

### 2.4.1 General:

Mejorar la salud de la comunidad educativa de la Escuela Oficial Urbana No. 825, mediante el desarrollo de la guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos, impartida en pláticas informativas.

### 2.4.2 Específicos:

- \* Elaborar una guía sobre el uso adecuado de los residuos inorgánicos.
- \* Socializar la guía con docentes y alumnos.
- \* Plantar árboles para reforestar la colonia Villas del Amanecer II y alrededores de la Escuela.

## 2.5 Metas:

- \* Mejorar la salud de la comunidad Educativa en la escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV, desarrollando la guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos, en pláticas informativas.
- \* Elaborar una guía respecto al uso adecuado de los desechos inorgánicos.
- \* Socializar con 650 estudiantes la guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos en dos pláticas informativas, fortalecidos en el uso de desechos inorgánicos.
- \* plantar 600 árboles de jacaranda y cedro en la campaña de reforestación.

## 2.6 Beneficiarios:

Directos: Alumnos, Docentes y Supervisora Educativa

Indirectos: Población

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

### 2.7.1 Fuente de financiamiento

No.	Instituciones	Descripción del aporte financiero	Total
1	Compañía de agua potable Las Terrazas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refacción para los alumnos de la E.O.U.M. No. 825 JV.</li> <li>• Aporte económico</li> </ul>	Q. 1,000.00  Q. 2,000.00
2	Municipalidad de Guatemala Dirección de Desarrollo Social Sub-sede alcaldía auxiliar Distrito 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 600 arbolitos</li> </ul>	Q. 2,400.00
TOTAL			Q. 5,400.00

### 2.7.2 Presupuesto

Clasificación o rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Q. 310.00	2 cartuchos de color	Q. 85.00	Q. 170.00
	2 cartuchos de color negro	Q. 70.00	Q. 140.00
Q. 140.00	4 resmas de hojas tamaño carta	Q. 35.00	Q. 140.00
Q. 200.00	Varios premios.		Q. 200.00
Q. 250.00	Sonido por dos días de hora y media cada día.	Q. 125.00	Q. 250.00
Q. 200.00	Papel bond, crayones, lápices,		Q. 200.00

	cartulinas, marcadores, etc.		
Q. 200.00	Material de desecho para trabajar manualidades.		Q. 200.00
Q. 400.00	Flete para transportar los arbolitos.		Q. 400.00
Q. 300.00	Impresión de 9 informes.	Q. 25.00	Q. 225.00
	Impresión de 3 guías.	Q. 25.00	Q. 75.00
	TOTAL		Q. 2000.00

## 2.8 Cronograma:

No.	Actividad	Responsable	mayo	Junio	Julio	agosto	sept.	oct.												
1	Reunión con supervisora para que autorice la realización del EPS, denominado Guía del uso adecuado de los desechos inorgánicos.	Epesista	■																	
2	Reunión con supervisora y representante de compañía de Agua potable para dar a conocer el proyecto.	Epesista		■																
3	Reunión y entrega de carta de autorización a la directora del establecimiento.	Epesista			■															
4	Gestión con AMSA para pedir apoyo para las charlas.	Epesista				■	■													
5	Gestión para el financiamiento de refacción, premios sonido, material de reciclaje, material didáctico a compañía de Agua potable.	Epesista				■	■	■	■	■										
6	Reunión con supervisora, directora para calendarización de charlas a los alumnos.	Epesista						■												
7	Asistencia a las capacitaciones impartidas por AMSA, CONAP.	AMSA, CONAP Supervisora	■	■	■	■	■	■	■	■										



## CAPITULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

Actividades	Resultados
<p>Reunión con Supervisora Educativa para que autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado denominado Guía del uso adecuado de los desechos inorgánicos en la escuela primaria urbana mixta No. 825 JV. Municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala.</p>	<p>Se aprobó la realización del mismo.</p>
<p>Reunión con supervisora y representante de compañía de Agua potable para dar a conocer el proyecto.</p>	<p>Se aprobó la realización del mismo.</p>
<p>Reunión y entrega de carta de autorización de proyecto a directora de establecimiento educativo.</p>	<p>Autorización del proyecto.</p>
<p>Gestión con AMSA para pedir apoyo para impartir las charlas.</p>	<p>Se aprobó la colaboración para impartir las charlas.</p>
<p>Gestión para el financiamiento de refacción, premios, sonido, material de reciclaje, material didáctico a compañía de Agua Potable.</p>	<p>Se aprobó el financiamiento para todo lo gestionado.</p>
<p>Reunión con supervisora y directora para calendarización de charlas a los alumnos.</p>	<p>Planificación de actividad.</p>
<p>Asistencia a las capacitaciones impartidas por AMSA, CONAP.</p>	<p>Enriquecimiento de conocimientos.</p>
<p>Gestión de árboles a Municipalidad de Guatemala Dirección de Desarrollo Social. Sub-sede alcaldía auxiliar distrito 3.</p>	<p>Se aprobó la entrega de 600 árboles para reforestación de la colonia Villas del Amanecer I y alrededores de la escuela O.U.M. No. 825 JV.</p>

<p>Asistencia a las capacitaciones impartidas por AMSA, CONAP.</p> <p>Investigación documental sobre los desechos inorgánicos.</p> <p>Ejecución de la primera charla a los niños y maestros de primer grado a tercero primaria, de la escuela oficial urbana mixta No. 825 JV.</p> <p>Ejecución de segunda charla a los niños y maestros de cuarto a sexto primaria, de la escuela oficial urbana mixta No. 825.</p> <p>Premiación a los niños por elaboración de material con reciclaje.</p> <p>Solicitud de lugar para la plantación de los arboles, en la colonia Villas del Amanecer II y Escuela oficial urbana mixta No. 825.</p> <p>Presentación y premiación de los objetos hechos con reciclaje.</p>	<p>Mejor conocimiento sobre Educación ambiental y énfasis en el reusó de los desechos sólidos.</p> <p>Información para redacción de guía.</p> <p>650 niños recibieron charla para el cuidado del medio ambiente y el uso de los desechos inorgánicos.</p> <p>600 árboles plantados, en campaña de reforestación, involucrando a niños y maestros.</p> <p>Mejor atención de contenidos por la utilización del material didáctico.</p>
---	--

### 3.2 Productos, logros

No.	Productos	Logros
1	Guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos.	<p>650 alumnos orientados para el uso adecuado de los desechos inorgánicos y el cuidado de su entorno y medio ambiente, a través de las pláticas informativas.</p> <p>Aplicaron técnicas para reciclar los desechos inorgánicos, elaborando material reusable con material de desecho, en la escuela oficial urbana mixta 825 JV, Villa Nueva, Guatemala.</p> <p>Utilizaron material de desecho para mejor comprensión del tema y la importancia de nuestro medio ambiente.</p> <p>600 árboles plantados con alumnos y docentes.</p>

Solución propuesta como viable y factible

Elaborar y socializar la guía sobre el uso adecuado de desechos inorgánicos, en la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 J.V, para mejorar la salud de la comunidad educativa.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



# Guía del uso adecuado de los residuos inorgánicos en la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV. Ciudad Peronia

Guía del uso adecuado  
de los residuos inorgánicos en la  
Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV.  
Municipio de Villa Nueva

EPESISTA SANTOS ELENA JORGE PÉREZ  
2014



Guatemala, noviembre 2015.

# INDÍCE

DESCRIPCIÓN	PÁGINA
Introducción	I
Presentación	1
Objetivo general	1
Específico	1
Capítulo I	
La contaminación	2
Tipos de contaminación	3
Actividad	7
Evaluación	8
Capítulo II	
Medio ambiente	9
Recursos naturales	10
Tipos de recursos	10
Renovables y no renovables	10
Actividad	11
Evaluación	12
Capítulo III	
La Deforestación	13
La reforestación	13
¿Cómo plantar un árbol?	14
¿Cómo cuidar un árbol?	14
Actividad	15

Evaluación	16
Capítulo IV	
Desechos sólidos orgánicos	17
Desechos sólidos inorgánicos	18
Reciclaje	19
Manualidades	20
Floreros	21
Canasta con papel periódico	22
Otras manualidades	23
Bibliografía	32
E grafía	

## INTRODUCCIÓN

Uno de los problemas más grande que afronta nuestro planeta es la basura, cada hombre, mujer y niño generan basura, también las empresas, fábricas y establecimientos institucionales, sin que nadie se haga responsable de tanta contaminación.

La extensión de los problemas ambientales actuales ha hecho necesario reconocer varias áreas problemáticas, tales como la contaminación, la salud, la nutrición.

A todos estos problemas se busca una sana utilización de los recursos, desde el punto de vista medioambiental, para satisfacer las necesidades de la población actual como de las generaciones futuras.

Con esta guía se pretende promover una actitud positiva en los niños, a través del cuidado de nuestro medio ambiente, y nuestros recursos a través de reciclar, realizando manualidades demostrando su creatividad e imaginación, pudiendo generar ingresos económicos para la familia, o adornar, desarrollando la creatividad de los alumnos.

Despertando en ellos la iniciativa de querer plantar árboles, demostrándole amor y el cuidado, para que crezcan y así contribuir a generar más pulmones para nuestro planeta tierra.



## PRESENTACIÓN

La propuesta pedagógica es  
Guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos, dirigido a los alumnos de la escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV. Ciudad Peronia, Municipio de Villa Nueva, Guatemala.

### OBJETIVOS DE LA GUÍA

#### **Objetivo general**

Promover una actitud positiva para el uso adecuado de los recursos naturales y desechos inorgánicos en la escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV. Municipio de Villa Nueva, Ciudad Peronia.

#### **Objetivos específicos**

- Motivar la práctica del reciclaje de la basura en la escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV.
- Concientizar a los alumnos, maestros sobre el tema de reciclaje y conservación del medio ambiente.
- Reforestar la colonia Villas del Amanecer y algunas escuelas cercanas.

#### Base Legal

Sección séptima de la Constitución de la República de Guatemala

#### Artículo 97 **Medio ambiente y equilibrio ecológico.**

El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> Constitución política de la República de Guatemala. Reformada por Acuerdo legislativo No. 18-93 del 17 de Noviembre de 1993. Pág. 18

## La contaminación

Alterar nocivamente la pureza o las condiciones normales de una cosa o un medio por agentes físicos y químicos.<sup>14</sup>

Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana considerándose una forma de impacto ambiental.



Fuente: Twenergy. (2012). Una iniciativa de Endesa por la eficiencia y la sostenibilidad. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.tiposdecontaminacion.com](http://www.tiposdecontaminacion.com)

---

<sup>14</sup> A Myrick Freeman, III. Control de la contaminación del aire y agua. Primera edición 1987 , pág. 76

## TIPOS DE CONTAMINACIÓN

- Contaminación del Agua
- Contaminación del Aire
- Contaminación del Suelo
- Contaminación Térmica
- La Contaminación radiactiva
- Contaminación Acústica

### Contaminación del agua

Como su nombre lo sugiere, “contaminación del agua” es el tipo de contaminación que supone la contaminación distintos cuerpos de agua. Varias criaturas acuáticas dependen de estos cuerpos de agua y sus características naturales nutritivos para apoyar su vida.<sup>15</sup>

La contaminación del agua puede rebajar la calidad del agua utilizada como parte del proceso de producción. Es una modificación de esta, generalmente provocada por el ser humano, que la vuelve impropia o peligrosa para el consumo humano, la industria, la agricultura, la pesca y las actividades recreativas, así como para los animales y la vida natural.<sup>16</sup>



Fuente: Twenergy. (2012). Una iniciativa de Endesa por la eficiencia y la sostenibilidad. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.tiposdecontaminacion.com](http://www.tiposdecontaminacion.com)

---

<sup>15</sup> LOC CIT

<sup>16</sup> LOC CIT

## Contaminación del aire

La contaminación del aire se ha relacionado con aumentos en la morbilidad y mortalidad, a causa de brotes de epidemias de enfermedades infecciosas hasta llegar a los contaminantes existentes en el abastecimiento del agua.

Ciertos productos químicos contenidos en el suministro del agua se han vinculado a elevadas tasas de mortalidad de cáncer.

Los cambios en la calidad del ambiente pueden afectar la productividad biológica en estos sistemas. La contaminación del aire puede causar un deterioro físico de los materiales y estructuras, ocasionando un aumento de los costos de mantenimiento y reparación.

Algunas formas de la contaminación del aire pueden dañar el crecimiento de las plantas y árboles ornamentales y comerciales. Puede afectar directamente a las familias por medio del aumento de la sociedad y de los gastos.<sup>17</sup>



Fuente: Ecología verde. Desarrollo sostenible para un mundo mejor. (2010) recuperado el 25 de agosto 2015 de [www.ecologiaverde.com](http://www.ecologiaverde.com)

## Contaminación del suelo

La contaminación del suelo se refiere a la contaminación del suelo por medio de exceso de fertilizantes, productos químicos, insecticidas, pesticidas, etc. Provocan contaminación del suelo, el exceso o déficit de humedad, disminución de los nutrientes para las plantas o microorganismos del suelo y la fluctuación de la temperatura alta.

Hay varias causas que conducen a la contaminación del suelo. Las principales fuentes de contaminación del suelo incluyen: la deforestación, los incendios forestales, la erosión del suelo, la erupción volcánica, el uso excesivo de fertilizantes químicos, pesticidas, y los residuos industriales y urbanos.<sup>18</sup>

---

<sup>17</sup> LOC CIT

<sup>18</sup> Twenergy. (2012). Una iniciativa de Endesa por la eficiencia y la sostenibilidad. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.tiposdecontaminacion.com](http://www.tiposdecontaminacion.com)

## Contaminación térmica

Es un hecho bien conocido que la quema de combustibles fósiles en centrales eléctricas, hornos industriales y motores de vehículos causa la contaminación del aire. La contaminación térmica se refiere a la adición de grandes cantidades de calor residual para el medio ambiente.

El calor residual liberado por las plantas de energía añade al medio ambiente y afecta severamente sus habitantes. Dado que el agua caliente contiene menos oxígeno relativamente, muchas especies en estos hábitats enfrentan dificultades para sobrevivir.<sup>19</sup>



Fuente: Twenergy. (2012).Una iniciativa de Endesa por la eficiencia y la sostenibilidad. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.tiposdecontaminacion.com](http://www.tiposdecontaminacion.com)

## Contaminación radiactiva

Los desechos radiactivos son residuos que contienen material radiactivo. Los desechos radiactivos son generalmente subproductos de la generación de energía nuclear y otras aplicaciones de la fusión nuclear o tecnología nuclear, como la investigación y la medicina.<sup>20</sup>



Fuente: Twenergy. (2012).Una iniciativa de Endesa por la eficiencia y la sostenibilidad. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.tiposdecontaminacion.com](http://www.tiposdecontaminacion.com)

---

<sup>19</sup> LOC CIT

<sup>20</sup> LOC CIT

## Contaminación Acústica

Esta contaminación no es no solo perturbar el medio ambiente sino que también produce daño a nuestra comunidad.

Una de las principales fuentes de contaminación acústica es nuestro transporte, sobre todo el ruido provocado por los vehículos de motor. Otras fuentes incluyen las sirenas de los servicios de emergencia, alarmas, maquinaria de fabrica, equipo de oficina, trabajos de construcción, herramientas eléctricas, perros ladrando, altavoces, diferentes sistemas de audio, iluminación y escenario zumbido reuniones perturbaciones pueden causar la contaminación acústica.

Entre otros estos vehículos de motor son las principales fuentes de contaminación acústica.<sup>21</sup>



Fuente: Twenergy. (2012).Una iniciativa de Endesa por la eficiencia y la sostenibilidad. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.tiposdecontaminacion.com](http://www.tiposdecontaminacion.com)

---

<sup>21</sup> LOC CIT

## Actividad

En el siguiente cuadro escribe cada tipo de contaminación ambiental y del lado derecho los factores que la originan.

<b>Tipos de contaminación</b>	<b>Factores que la provocan</b>

## Evaluación

Nombre: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIÓN:**

Escribe dentro del paréntesis el número de la izquierda que corresponda con la definición de la derecha.

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Contaminación del Agua   | ( ) es provocado por los vehículos, las Sirenas de las ambulancias.                                      |
| 2. Contaminación del Aire   | ( ) es subproducto de la generación De energía nuclear.  |
| 3. Contaminación del Suelo  | ( ) se produce con la quema de Combustibles.   |
| 4. Contaminación Térmica    | ( ) se produce por productos químicos,, Insecticidas, pesticidas.  |
| 5. Contaminación radiactiva | ( ) está relacionado con la morbilidad y Mortalidad, por brotes y epidemias De enfermedades infecciosas. |
| 6. Contaminación Acústica   | ( ) se produce por el ser humano, por Los desechos, las fábricas.  |

**Respuestas**

- |          |
|----------|
| 1. ( 6 ) |
| 2. ( 5 ) |
| 3. ( 4 ) |
| 4. ( 3 ) |
| 5. ( 2 ) |
| 6. ( 1 ) |

# CAPÍTULO II

## Medio ambiente

El medio ambiente es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, sociales, económicos y culturales capaces de causar efectos directos e indirectos, en un plazo corto o largo sobre los seres vivos.<sup>22</sup>

Hoy en día nuestra concepción de medio ambiente se ha ampliado para englobar casi todas las actividades del hombre así como los valores humanos. El desarrollo debe sustentarse en una utilización racional de nuestro medio ambiente, del ecosistema en el cual nosotros vivimos y en el respeto de sus límites internos y externos.<sup>23</sup>



Fuente: Programa de las Naciones Unidas para el medio ambiente. (2015). Día Mundial del medio ambiente. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.diamundialdelmedioambiente.com](http://www.diamundialdelmedioambiente.com)

---

<sup>22</sup> Ignacy Sachs. Ecodesarrollo sin destrucción. 1982 el colegio de México D.F. Pág. 134

<sup>23</sup> LOC CIT

## Recursos naturales

Los recursos naturales son todos aquellos bienes y servicios que proporcionan la naturaleza para satisfacer las necesidades o deseos humanos. Estos recursos son valiosos para los seres humanos porque contribuyen a su bienestar y desarrollo de manera directa. Por ejemplo las materias primas, los minerales y los alimentos.<sup>24</sup>

### Tipos de Recursos

**Renovables:** son los propios del suelo y del mar, donde se encuentran los principales productos bióticos como los animales, peces, bosques y plantas de los cuales proceden los alimentos y la madera. Son los que se pueden recuperar en un tiempo determinado.

Algunos recursos naturales renovables son:

- El agua de un río
- La madera de los arboles
- Los animales y el calor del sol

**No Renovables:** son aquellos que se puede agotar porque proceden de depósitos limitados o tienen ciclos de regeneración muy por debajo de la tasa de extracción o de explotación, como son los hidrocarburos fósiles (petróleo, carbón, gas natural) minerales (uranio, cobre, oro etc.)<sup>25</sup> son aquellos que cuando se acaban ya no se pueden recuperar. Por ejemplo:

- La arena que se saca de los cerros
- El petróleo que se usa para hacer gasolina y algunos minerales que se sacan de las montañas como la plata.



Fuente: Programa de las Naciones Unidas para el medio ambiente. (2013). Día Mundial del medio ambiente. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.diamundialdelmedioambiente.com](http://www.diamundialdelmedioambiente.com)

<sup>24</sup> Vega de Koyper Juan Carlos Ramírez Morales, Santiago, Fuentes de energía, renovables y no renovables. 1989

<sup>25</sup> LOC CIT

## Actividad

Escriba a la par de cada recurso natural si es renovable o no renovable.

1. Los peces en un lago. \_\_\_\_\_
2. El calor del sol. \_\_\_\_\_
3. El petróleo. \_\_\_\_\_
4. Las piedras de un cerro. \_\_\_\_\_
5. Los arboles. \_\_\_\_\_

## Actividad No. 2

Escriba 3 recursos naturales que pueda encontrar cerca de su casa.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Evaluación

Nombre: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIÓN: Marca con una "X" la forma correcta de cuidar los recursos naturales.

1. Depositar la basura en un lugar especial.

2. Tirar la basura cerca de de los ríos.

3. Pescar en el rio con bomba, aunque muera más peces para permitir que los demás se reproduzcan.

4. Pescar solamente la cantidad adecuada de peces para permitir que los demás se reproduzcan.

5. Cortar árboles y utilizar la madera sin importar cuantos arboles se cortan.

RESPUESTA

S

1. x

2.

3.

4. x

5.

# CAPÍTULO



## La Deforestación

La deforestación es la destrucción a gran escala de los bosques por la acción humana. Millones de hectáreas se degradan o destruyen anualmente. Éstas son taladas o quemadas, aproximadamente el equivalente a la superficie de un campo de fútbol cada dos segundos. La deforestación avanza a un ritmo de unas 17 millones de hectáreas al año el equivalente a una superficie que supera a la de Inglaterra, Gales e Irlanda del Norte juntas. Estamos perdiendo los más frondosos bosques tropicales.

## La Reforestación

Reforestar es una actividad estimulante a favor del ambiente, para respirar aire puro. Cada día es más difícil respirar aire puro y los recursos disponibles se tornan cada vez más escasos, se hacen sentir las presiones de una población cada vez más numerosa y voraz que explota los recursos del bosque. El problema nos afecta a todos los habitantes de la tierra.

Los arboles son el pulmón del mundo, purifican el aire que respiramos todos los seres vivos, sembrando un árbol estamos dándole una muestra de amor al mundo, de esta forma le estamos diciendo cuanto nos importa y al mismo tiempo ayudamos a que nuestro aire siga siendo puro.

Los arboles contribuyen a controlar la contaminación del aire:

- Liberan oxígeno a la atmosfera y absorben dióxido de carbono
- Diluyen la mezcla de contaminantes
- Filtran gases
- Absorben gases contaminantes como el fluoruro de hidrogeno, dióxido de azufre y dióxido de nitrógeno
- Atrapan partículas de polvo, humo y cenizas que circulan en el aire
- Filtran y detienen vapores y olores desagradables.<sup>26</sup>



FUENTE: alumnos de 4to. "A" de la E.O.U.M. No.825 JV

<sup>26</sup> Editora Educativa, Ediciones Especializados S.A. 2000. Pág. 56

### ¿Cómo plantar un árbol?

1. Abrir un agujero para colocar el árbol.
2. Remover la bolsa y colocar la planta sin bolsa.
3. Colocar la planta al ras del suelo.
4. Rellenar con tierra los espacios vacios alrededor de la planta.
5. Compactar la tierra con las manos.
6. Hacer un borde alrededor para favorecer la captación del agua.



Foto: alumnos de 4to. "A" de la E.O.U.M. No. 825 JV. Foto: alumnos de 4to. "A" de la E.O.U.M. No. 825 JV.



Foto: alumnos de 4to. "A" de la E.O.U.M. No. 825 JV.

### ¿Cómo cuidar un árbol?

1. Limpiar la maleza alrededor del árbol.
2. Abona tu árbol y no olvides regarlos con agua en época seca.
3. Sustituye los arboles que no logaron sobrevivir por otros arbolitos nuevos.

Actividad

1. Escribe las definiciones de las siguientes palabras.

a) Deforestación: \_\_\_\_\_

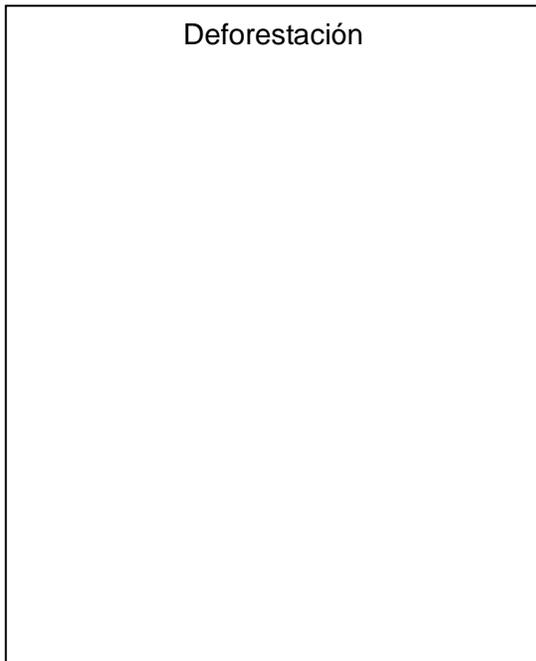
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Reforestación: \_\_\_\_\_

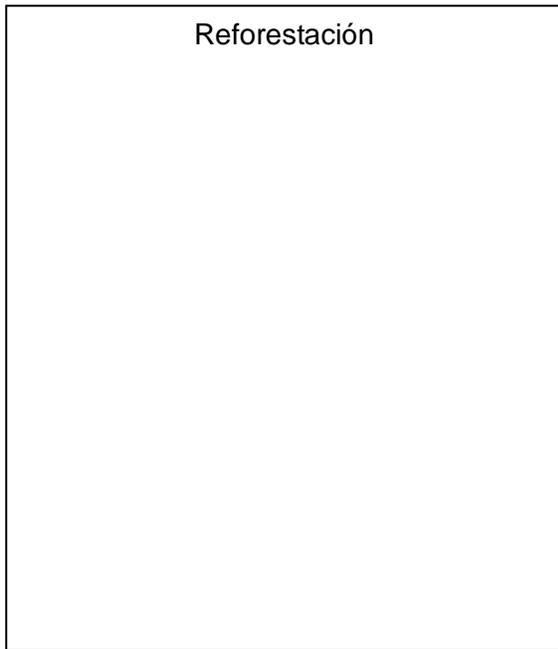
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Dibuja lo que se te pide.

Deforestación



Reforestación



## Evaluación

Nombre: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIÓN: Escribe y dibuja los pasos para plantar un árbol.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_6. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Abrir un agujero para colocar el árbol.
2. Remover la bolsa y colocar la planta sin bolsa.
3. Colocar la planta al ras del suelo.
4. Rellenar con tierra los espacios vacios alrededor de la planta.
5. Compactar la tierra con las manos.
6. Hacer un borde alrededor para favorecer la captación del agua.

# CAPÍTULO

## IV

## Desechos sólidos orgánicos

Para generalizar podemos decir que los residuos domiciliarios se dividen en orgánicos y no orgánicos o inorgánicos.<sup>27</sup>

Los residuos orgánicos son biodegradables se descomponen naturalmente. Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevo, etc.



Fuente: Mantra.(2015).Residuos orgánicos e inorgánicos. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.mantra.com.ar](http://www.mantra.com.ar)

---

<sup>27</sup> Mantra.(2015).Residuos orgánicos e inorgánicos. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.mantra.com.ar](http://www.mantra.com.ar)

## Desechos sólidos inorgánicos

Los desechos inorgánicos son aquellos desechos cuya elaboración proviene de materiales que son incapaces de descomponerse o que tardan tanto en hacerlo que sería inútil considerarlos como tales.

Por ejemplo los plásticos, el vidrio y por supuesto los metales. En general, nuestros residuos inorgánicos domiciliarios están compuestos por: papel y cartón, plásticos, metales, elementos de control sanitario (pañales, toallas higiénicas, algodones, etc.) vidrios y otros (madera, trapos, cuero, goma, pilas).<sup>28</sup>

Como consumidores responsables, podemos reducir la cantidad de residuos domiciliarios mediante dos sencillas acciones:

- Evitando comprar artículos innecesarios.
- Evitando desechables o no reutilizables (bolsas plásticas, duropor, etc.)



Fuente: Mantra.(2015).Residuos orgánicos e inorgánicos. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.mantra.com.ar](http://www.mantra.com.ar)

---

<sup>28</sup> LOC CIT

## Reciclaje

El reciclaje transforma materiales usados, que de otro modo serían simplemente desechos, en recursos muy valiosos. La recopilación de botellas usadas, latas, periódicos, etc. Son reutilizables y de allí a que, llevarlos a una instalación o puesto de recogida, sea el primer paso para una serie de pasos generadores de una gran cantidad de recursos financieros, ambientales y como no de beneficios sociales. Algunos de estos beneficios se acumulan tanto a nivel local como a nivel mundial.<sup>29</sup>

Beneficios del reciclaje:

- El reciclaje protege y amplía empleos de fabricación y el aumento de la competitividad.
- Reduce la necesidad de vertederos y del proceso de incineración.
- Evita la contaminación causada por la fabricación de productos de materiales vírgenes.
- Reduce las emisiones de gases de efecto invernadero que contribuyen al cambio climático y global.
- Ahorrar en recursos naturales como son el uso de la madera, el agua y los minerales.
- Ayuda a mantener y proteger el medio ambiente para las generaciones futuras.



Fuente: El reciclaje (2010). Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.elreciclaje.org](http://www.elreciclaje.org)

<sup>29</sup> El reciclaje(2010). Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.elreciclaje.org](http://www.elreciclaje.org)

## Manualidades

A través de las manualidades podemos reutilizar desechos inorgánicos, para que seamos útiles para preservar el medio ambiente, y así detener un poco la contaminación que genera tanta basura.

También con estas actividades despertamos el interés de los niños y demuestran el arte, el talento que llevan por dentro, dándole vida a su talento e imaginación.

Flores de envases plásticos, doble litros o mega doubles se pueden elaborar margaritas, pascuas, claveles entre otros.

### Paso No. 1

La parte de la boca del envase se cortan en tantas partes según sea el tipo de flor que se desea de manera que si necesitamos pétalos anchos solo se divide en cuatro o cinco parte iguales y se cortan picudos o redondos no importa que no queden exactamente iguales ya que los pétalos de una flor siempre son diferentes.

Paso 2: se forran los pétalos con papel de china de cualquier color o se pintan con temperas u otro tipo de pintura que se desee. Se puede agregar brillantina.



Fuente: Alumno de 4to.grado de la E.O.U.M. No. 824

Floreros: o (maceteros) con envases plásticos desechables de doble o tres litros, se cortan del tamaño que se desea o depende del tipo de planta, ya que las plantas altas tienen más raíz, es recomendable sembrar violetas, musgos o charles que no enraízan mucho, para que la raíz no toque al envase y duren poco tiempo. Se puede cortar rectos o dejar una pestaña que sirve para colgar en paredes, mayas o terrazas.



Fuente: foto tomada en E.O.U.M. No. 825 JV.



Fuente: foto tomada en E.O.U.M. No. 825 JV.

## Canasta con papel periódico

### Materiales

Papel periódico  
Caja de cartón  
Cortador  
Tijeras  
Regla  
Goma  
Silicón  
Cinta o encaje

Se corta tiras de papel periódico de 3 pulgadas, luego con un palito se enrolla las tiras quedando lo más apretado que se pueda al final se le agrega goma, quedando listos nuestros palitos. Luego el siguiente paso será de formar un círculo con nuestros palillos, formando la base, y así sucesivamente se van agregando mas palitos formando el círculo.



Fuente: foto tomada en E.O.U.M. No. 825 JV.

Otras ideas para realizar con los niños y niñas.



Fuente: foto tomada con alumnos de la E.O.U.M. No. 825 JV.



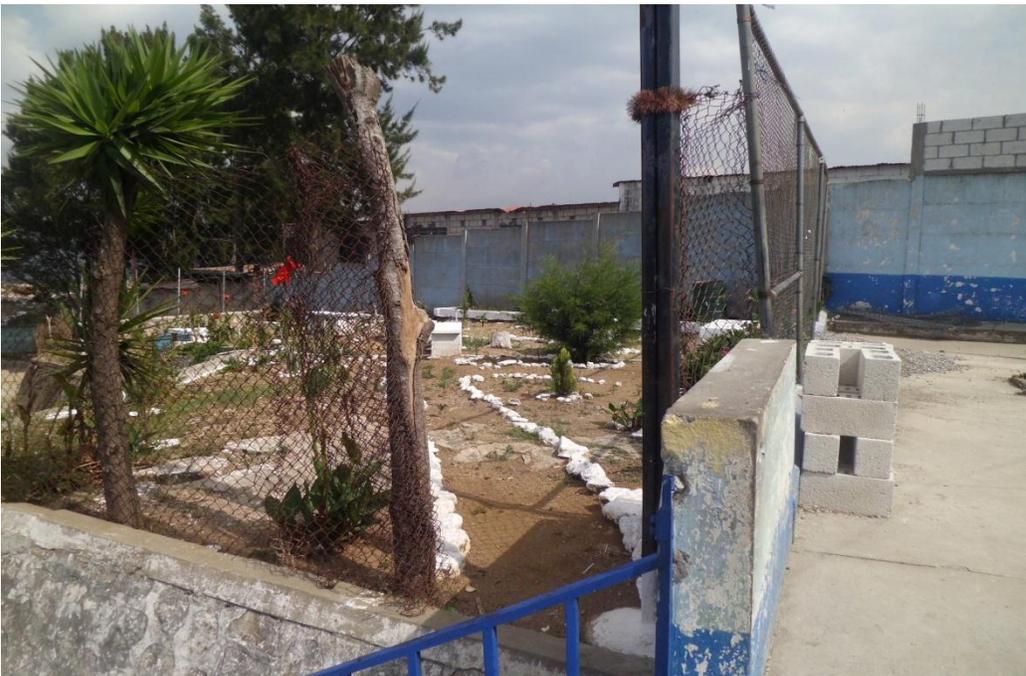
Fuente: foto tomada con alumnos de la E.O.U.M. No. 825 JV.



Fuente: foto tomada con alumnos de la E.O.U.M. No. 825 JV.



Fuente: E.O.U.M. No. 825 Jornada Vespertina



Fuente: Foto E.O.U.M. No. 825 Jornada Vespertina



Fuente: Foto tomada en E.O.U.M. N. 825 Jornada Vespertina



Fuente: E.O.U.M. No. 825 Jornada Vespertina. Licenciada América Cipriano dando la bienvenida a epesista y autoridades de AMSA.



Fuente: ALUMNOS DE EOUM No. 825 JV. Recibiendo las pláticas informativas sobre los desechos inorgánicos.



Fuente: EOUM No. 825 Representantes de AMSA



Fuente: Foto tomada en EOUM No. 825 JV. Representantes de AMSA



Fuente: EOUM No. 825 JV. Premiando a los alumnos en sus manualidades



Fuente: foto tomada en EOUM No. 825 JV. Charlas a los alumnos



Fuente: foto tomada en EOUM No. 825 JV manualidades



Fuente: foto tomada en EOUM No.825 JV, manualidades y premios



Fuente: foto tomada en EOUM No. 825 JV. Alumnos recibiendo refacción.



Fuente: foto tomada en la municipalidad de Guatemala Dirección de Desarrollo Social Sub-sede Alcaldía Auxiliar Distrito 3



Fuente: traslado de arbolitos y con alumnos de EOUM No. 825



Fuente:reforestando los alrededores de la EOUM No. 825 JV y reforestando en colonia Villas del Amanecer

## BIBLIOGRAFIA

A Myrick Freeman, III. Control de la contaminación del aire y agua. Primera edición 1987.

Constitución política de la República de Guatemala. Reformada por Acuerdo legislativo No. 18-93 del 17 de Noviembre de 1993. Pág. 18

Editora Educativa, Ediciones Especializados S.A. 2000.

Ignacy Sachs. Ecodesarrollo Desarrollo sin destrucción. 1982 El colegio de México. D.F. pág. 134

Vega de Koyper Juan Carlos Ramírez Morales, Santiago, Fuentes de energía, renovables y no renovables. 1989

## EGRAFIA

Twenergy. (2012). Una iniciativa de Endesa por la eficiencia y la sostenibilidad. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.tiposdecontaminacion.com](http://www.tiposdecontaminacion.com)

Ecología verde. Desarrollo sostenible para un mundo mejor. (2010) recuperado el 25 de agosto 2015 de [www.ecologiaverde.com](http://www.ecologiaverde.com)

Programa de las Naciones Unidas para el medio ambiente. (2013). Día Mundial del medio ambiente. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.diamundialdelmedioambiente.com](http://www.diamundialdelmedioambiente.com)

Mantra. (2015). Residuos orgánicos e inorgánicos. Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.mantra.com.ar](http://www.mantra.com.ar)

El reciclaje (2010). Recuperado el 25 de agosto de 2015 de [www.elreciclaje.org](http://www.elreciclaje.org)

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

En cada fase del proyecto, se utilizaron diferentes instrumentos de evaluación, lo que se describe a continuación por cada una de las fases.

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico institucional

En esta fase se logro recopilar toda la información necesaria, para poder visualizar la estructura organizacional de la supervisión Educativa No. 01-15-06 que es la institución patrocinante y de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV como institución beneficiada.

Para esta fase se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas, utilizando una escala de porcentaje, que se encuentra adjunto al apéndice, para tener un presente de la información adquirida Por medio del diagnóstico se identificaron las principales necesidades la institución, sus fortalezas, así como sus debilidades, se visualizo la organización de la estructura administrativa institucional. Hasta llegar a priorizar las necesidades y carencias, plasmando soluciones posibles para resolver dichos problemas, teniendo con claridad la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

#### 4.2 Evaluación del perfil del proyecto.

En esta fase se elaboro una lista de cotejo que aparece adjunto al apéndice para evaluar el éxito de los objetivos y metas propuestas y analizar que todos los recursos como financieros, físicos, humanos y materiales respondieron a las necesidades del proyecto a ejecutarse.

El perfil se elaboro de acuerdo al problema priorizado, teniendo como institución beneficiada con el proyecto a la escuela oficial urbana mixta No. 825 de la jornada vespertina del municipio de Villa Nueva. El financiamiento del proyecto se obtuvo de la municipalidad y de la compañía de agua potable de ese municipio, juntamente a personas colaboradoras. Se realizó un listado de insumos que eran necesarios implementar en el desarrollo del proyecto, utilizando también el cronograma de actividades, se obtuvo la aprobación de la presentación del perfil.

#### 4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

En esta fase se elaboro un cronograma que se encuentra en el apéndice en el cual se enfatiza el tiempo planificado y el tiempo real en que se ejecutaron cada una de las actividades, este instrumento sirvió para evaluar que las actividades programadas se realizaran con éxito y eficiencia.

Logrando con éxito cada actividad programada, para llevar a cabo el proyecto enfocado a los alumnos de la escuela mencionada anteriormente. Obteniendo el apoyo de varias entidades y personas particulares.

#### 4.4 Evaluación Final

La evaluación final se realizó con el objetivo de afirmar que se hayan logrado los objetivos y metas trazados desde un inicio, y para tal fin se elaboro una encuesta que se encuentra adjunto en el apéndice, dirigida al director y personal docente de la escuela oficial urbana mixta No. 825 de la jornada vespertina del municipio de Villa Nueva. Esta evaluación permite verificar varios aspectos en general del proyecto.

- Es importante contar con un material que contenga información relevante al medio ambiente.
- La guía se puede socializar a nivel escolar y con otros grupos sociales de la comunidad.
- Es importante que se unan esfuerzos para luchar contra los problemas ambientales que perjudican a la comunidad y a la salud de todos los que conviven en un espacio determinado.
- Se concibe un cambio positivo de conducta por parte de los estudiantes con quienes se trabajo la guía.
- Es importante y urgente involucrar a otras instituciones en el proceso de educación ambiental, para contrarrestar la situación del medio ambiente.

## CONCLUSIONES

- Se mejoró la salud de la comunidad educativa de la escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 Jornada Vespertina, mediante el desarrollo de la guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos, impartidas en dos pláticas informativas.
- Se elaboró una guía basada en el tema del uso adecuado de los desechos inorgánicos para sensibilizar en cuanto a los problemas ambientales causados por el mal manejo de los desechos inorgánicos utilizados en casa, escuela, y calles.
- Se socializó con los estudiantes y maestros la guía sobre los desechos inorgánicos, y el problema ambiental causado por la deforestación.
- Se reforestó un área de la colonia Villas del Amanecer I, y de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV, plantando arbolitos de jacaranda y cedro.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV, del municipio de Villa Nueva, a seguir impartiendo pláticas informativas a los estudiantes para seguir mejorando la salud de la comunidad educativa.
- Se invita a los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV, del municipio de Villa Nueva, utilizar la guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos como una herramienta pedagógica, para sensibilizar a las futuras generaciones de estudiantes, en cuanto a la problemática del medio ambiente.
- Se recomienda a la directora, docentes que continúen socializando la guía de los desechos inorgánicos, con los alumnos de este ciclo escolar, y los siguientes años.
- Se recomienda a la directora, docentes, alumnos de la escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 de la jornada vespertina y comité de vecinos de la colonia Villas del Amanecer I a la participación activa en procesos de reforestación dentro de la comunidad y a preservar las áreas reforestadas.

## BIBLIOGRAFIA

1. Consejo De Desarrollo Comunitario De Ciudad Peronia COCODE. Reseña Histórica de la comunidad. 25 de agosto 2012.
2. Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 Jornada Vespertina. Proyecto Educativo Institucional PEI. 2015
3. Supervisión Educativa Distrito 01-15-06. Plan Operativo Anual. POA 2015.

## APÉNDICE

## PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

### I. DATOS INSTITUCIONALES

1. Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 Jornada Vespertina
2. Dirección: 3ra. Avenida 7-89 Ciudad
3. Municipio: Villa Nueva
4. Departamento: Guatemala

### II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. Nombre: Santos Elena Jorge Pérez
2. Carné: 200813967
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. Facultad: Humanidades
5. Sección: Central

III. NOMBRE Etapa de Diagnóstico de Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV.

### IV. JUSTIFICACIÓN

Con el fin de visualizar problemáticas que afectan en la actualidad, se procede a analizar las características internas y externas de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 jornada vespertina del municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala. Tomando en cuenta la participación de supervisión educativa, maestros, y estudiantes, para determinar y priorizar los problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

### V. OBJETIVOS

#### 1. GENERAL

Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña la institución.

#### 2. ESPECÍFICOS

- Identificar la estructura administrativa, financiera y políticas, institucionales.
- Analizar los principios filosóficos, administrativos, histórico-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio en la comunidad.
- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.

- Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de Viabilidad y factibilidad.

#### IV. ACTIVIDADES

No.	Actividad	Tiempo							
		Abril				mayo			
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Planificación de la etapa de diagnóstico.	■							
2	Elaboración de instrumentos.		■						
3	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante y beneficiada.			■	■	■			
4	Estructuración de la información.						■		
5	Análisis de la información.							■	
6	Identificación y priorización de problemas.							■	
7	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico.							■	
8	Presentación del informe de la etapa.								■

#### VII. RECURSOS

- Técnicos: entrevistas, fichas bibliográficas, cuestionario, guía de elaboración de proyectos, guía de análisis de contextual e institucional, guía de EPS.
- Humanos: Supervisora Educativa Distrito 01-15-06, Docentes de la Escuela Oficial urbana mixta No. 825 jornada vespertina, Compañía de agua potable de ciudad Peronia.
- Materiales: Fotocopias, hojas, tinta de impresión, equipo de cómputo.



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de pedagogía  
 Sección: Central  
 Ejercicio Profesional Supervisado  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
 Estudiante: Santos Elena Jorge Pérez    Carné: 200813967



## EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

LISTA DE COTEJO				
NO.	indicadores	SI	NO	Comentario
1	El perfil del proyecto se elaboró con relación al problema priorizado.	X		
2	Se especifica con claridad la institución beneficiada por el proyecto.	X		
3	Se tiene claro el tipo de proyecto que se ejecutará.	X		
4	El perfil muestra claramente los objetivos que se pretenden alcanzar	X		
5	Las metas plasmadas son cuantificables con relación a los objetivos	X		
6	Se obtuvo apoyo en el financiamiento del proyecto	X		
7	Se realizó el presupuesto de insumos a utilizar	X		
8	Se organizaron cronológicamente las actividades especificadas en el cronograma	X		
9	Se obtuvieron todos los recursos necesarios para la ejecución del proyecto		X	
10	El perfil llena los requisitos necesarios para ejecutar el proyecto	X		
11	Se comprende con claridad quienes son los beneficiarios directos e indirectos del proyecto	X		
12	Se tuvo facilidad para obtener el apoyo financiero del proyecto		X	Las empresas no se interesan por apoyar proyectos educativos
13	El proyecto perfilado contribuye con la conservación del ambiente	X		
14	Se tuvo la disponibilidad de todos los recursos enumerados en el perfil		X	
15	El proyecto perfilado es rentable para institución beneficiada	X		



### EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

NO.	TIEMPO ACTIVIDAD	P R O C E S O	Agosto				septiembre				Octubre			
			Semana				Semana				Semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Primera charla con alumnos de primer grado a tercero primaria.	P												
		E	☆	☆	☆									
2	Segunda charla con alumnos de 4to. A 6to. Grado.	P												
		E	☆	☆	☆									
3	Investigación documental sobre desechos inorgánicos.	P												
		E				☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
4	Presentación y premiación de los 40 objetos de reciclaje.	P												
		E	☆	☆	☆									
5	Elaboración de guía	P												
		E				☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆
6	Gestión de arboles a municipalidad de Guatemala.	P												
		E									☆			

7	Solicitar el espacio de tiempo para realizar la actividad de reforestación.	P												
		E								☆				
8	Sembrar árboles con alumnos, docentes y asociación de vecinos de la colonia Villas del Amanecer, Escuela 825.	P												
		E										☆		

INDICADORES

P:  Planificado

E: Ejecutado 

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de pedagogía  
Sección: Central  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Estudiante: Santos Elena Jorge Pérez    Carné: 200813967



Para realizar la evaluación final del proyecto consistente en la elaboración de la guía sobre el uso adecuado de los desechos inorgánicos, se estructuró la siguiente encuesta, la cual está dirigida a la directora y personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 jornada vespertina del municipio de Villa Nueva, Guatemala.

**INSTRUCCIONES:** Lea cada una de las preguntas y conteste marcando con una "X" la opción que considere correcta.

1. ¿Considera que la elaboración de una guía basada en los desechos Inorgánicos es importante para la comunidad de Ciudad Peronia?

SI

NO

2. ¿Cree usted que la socialización de la guía basada en los desechos inorgánicos se puede desarrollar solo a nivel escolar?

SI

NO

3. ¿Considera factible la socialización de la guía basada en los desechos inorgánicos con otros grupos sociales?

SI

NO

4. ¿Considera conveniente que solo las autoridades municipales y personal docente tomen iniciativas para disminuir los problemas ambientales de la comunidad de Ciudad Peronia?

SI

NO

5. ¿Observa cambios de actitud con relación al tema de los desechos inorgánicos en la comunidad educativa?

SI

NO

6. ¿Considera importante que se sigan desarrollando proyectos educativos sobre educación ambiental en su comunidad?

SI

NO

7. ¿Estaría dispuesto a apoyar otros proyectos sobre educación ambiental que se deseen realizar en la institución donde labora?

SI

NO

8. ¿Invitarían a otras instituciones locales para que sean partícipes en el seguimiento de la socialización de la guía sobre los desechos inorgánicos?

SI

NO

9. ¿Considera que la guía de los desechos inorgánicos beneficia a la comunidad de Ciudad peronia?

SI

NO

10. ¿Cree que en las comunidades colindantes a ciudad Peronia se beneficiarían con la guía de los desechos inorgánicos?

SI

NO

# APÉNDICE 1

## I SECTOR COMUNIDAD

### Geográfica

#### 1.1 LOCALIZACIÓN

Villa nueva cuenta con varias colonias y una de ellas es Ciudad peronia se localiza en la parte suroeste de la ciudad de Guatemala a unos 14 kilómetros entrando Ciudad San Cristóbal, zona 8 de Mixco, colinda al norte con los municipios de Mixco y Guatemala, al sur con Villa Nueva, al este con San Lucas Sacatepéquez, Milpas Altas. Sus coordenadas son 14 32" 20 latitud Norte, 90 36" 10 latitud oeste.

#### 1.2 TAMAÑO

No hay dato disponible.

#### 1.3 CLIMA

En tiempos comunes la temperatura es de 19 a 20 grados centígrados, en épocas de calor se incrementa alcanzando los 24 y 25 grados, en época de frío desciende hasta llegar a los 9 y 10 grados, promediando una temperatura anual de 20 grados centígrados y un porcentaje de humedad del 50 por ciento aproximadamente.

El clima regularmente es templado.

### SUELO

La mayor potencialidad del suelo en el es un indicativo de la producción agrícola y cobertura forestal por la clase de suelos y la orografía del terreno.

Los centros poblados, la agricultura y los bosques forestales determinan en gran parte el uso actual del suelo, el tipo de suelo en el municipio desde el punto de vista geológico es cuaternario y con sedimentos aluviales, las áreas respectivas a cada sector.

La superficie territorial que comúnmente se le llama Ciudad Peronia es la adecuada para lograr un manejo sostenible del lugar y buscar el equilibrio con la naturaleza, lo cual todavía es tiempo de rescatarlo y es urgente para desarrollar un ordenamiento territorial y evitar más el caos y rasgos naturales que se están iniciando a dar por la falta de un gobierno local.

En la parte noroeste del área solicitada, se cuenta con 0.79 kilómetros cuadrados de bosque natural (10) especialmente del pino (*pinus sp*), así mismo en la parte sur se cuenta con sistemas agroforestales y árboles dispersos.

Ciudad Peronia cuenta con tierra y producción agrícola y pecuaria, es decir 177.5 hectáreas para la producción agrícola y pecuaria.

## PRINCIPALES ACCIDENTES

### Montañas

Colindante al centro poblado se encuentra un remanente de bosque el cual en la actualidad es reclamado por la sociedad que sea declarado área protegida parte que queda en propiedad del estado de finca la Selva y la finca San José Buena Vista.

### Cerros

El centro de Ciudad Peronia está asentado en el Cerro que anteriormente pertenecía a la finca la Selva y que posteriormente fue fragmentado. No cuenta con ningún cerro con vegetación, debido a que es un conglomerado urbano.

### Accidentes hidrográficos

#### Ríos

Cuenta con dos ríos los cuales se podrían considerar como los límites de Ciudad Peronia; el río Parrameño que proviene del municipio de Milpas Altas departamento de Sacatepéquez, se encuentra al sur de Ciudad Peronia y se une con el río Villa Lobos y el río San Lucas nace en el municipio de San Lucas Sacatepéquez y recorre o pasa por los municipios de Mixco y Villa Nueva. Este río se une al sur en el caserío Villalobos en el Río Molino. Tiene una trayectoria aproximada de 13 kilómetros.

Se encuentra en las coordenadas 14° 33' 15"N y longitud 90° 34' 37" O. Esta microcuenca es la segunda en tamaño de toda la cuenca del lago. El 45% del área de la microcuenca está cubierto con árboles y bosque. La longitud del cauce principal es de 15140 metros. Tiene un caudal promedio diario de 0.43 m<sup>3</sup>/s, con una contribución de agua a la cuenca del 8,47% ubicado a 1400 metros sobre el nivel del mar.

## 1.4 RECURSOS NATURALES

Llama del bosque, pino, ciprés, encino, guayaba, ceiba, matilis guate y otras, en el área existen algunas especies de fauna tales como rata común, ardillas, conejos, mapaches, tacuazines, cotuzas y mayoría de la fauna doméstica principalmente en la Finca San José Buena Vista la cual todavía mantiene un 80 por ciento de conservación. Ahora es parte de CONAP, el cual es considerada como área protegida, este proyecto lleva 5 años, aun los pasos son lentos.

Por otra parte hay cultivos tradicionales como maíz, caña, frijol, arveja, tomate, así como animales domésticos principalmente en las comunidades de la Selva y aldea El Calvario.

En la actualidad se pueden rescatar parte de la sostenibilidad de los recursos naturales por medio de la gestión de los mismos de acuerdo a la capacidad de uso de la tierra, por lo que es urgente tener la autonomía para que la población actual y futura realice un manejo sostenible de los recursos actuales bajo la dirección de la corporación municipal.

A pesar de que Nueva Ciudad Peronia es un lugar altamente urbano cuenta con cobertura forestal, producción agrícola y pecuaria, recursos mineros y tierra para ser reforestada.

Se dispone de suficiente área de barrancos alrededor de Nueva Ciudad Peronia que urge la reforestación con fines de protección de suelos, áreas de riesgo, mejorar el paisaje. Se estima que se disponen de más de 13 hectáreas que se pueden reforesta con fines de protección en las pendientes protegiendo de esta manera los suelos y evitando desastres naturales.

## 2 HISTÓRICA

### 2.1 Primeros pobladores

Antes del año 1986 solo existían las aldeas de El Calvario y La Selva, así como poblados en fincas como Roldán y El Paraíso, la granja Morelia, los caseríos Ramírez y Los Marroquines y la Colonia Terrazas.

A mediados del año 1986 el gobierno de Vinicio Cerezo estableció un programa habitacional para familias de escasos recursos fue lo que hoy es la colonia Ciudad Peronia una lotificación para tal fin, en la cual fueron proveídos de vivienda popular a guatemaltecos que provinieron de diferentes puntos de la Ciudad de Guatemala y municipios de vecinos.

Posteriormente, se fueron estableciendo otras colonias, residenciales y asentamientos más hasta conformar 38 comunidades, Jerusalén y Planes de Vista Real, La Rotonda, Terrazas III, Mirador San Cristóbal II, Terrazas II de San Cristóbal I, Valle Alto, Villas del Amanecer I, Villas del Amanecer II, El Calvario, La Serla, Oasis, El Gran Mirador, Emmanuel, Nueva Esperanza Peronia, Roldan y el Paraíso.

### 2.2 Históricos importantes

No se sabe con certeza el origen del nombre de Ciudad Peronia pero algunos señores indican que fue una idea de los dueños quienes eran de apellido Pérez, quienes fueron vendiendo terrenos a diferentes personas y entidades que posteriormente lotificaron.

#### Lugares de orgullo local

Una de sus lugares de orgullo seria la Zona Protegida La Selva que comprende la finca San José Buena Vista y parte de la finca la Selva en donde se construirán polideportivos.

### 3. POLÍTICA

#### 3.1 Gobierno local

Municipalidad de Villa Nueva

#### 3.2. Organización administrativa

Corporación Municipal, Consejos Comunitarios de desarrollo –COCODE CD PERONIA

#### 3.3. Organizaciones políticas:

Unión Nacional de la Esperanza - UNE

Partido patriota

#### 3.4. Organizaciones civiles apolíticas:

Iglesia católica, iglesias evangélicas, comité pro mejoramiento, comité de agua potable, comité de energía eléctrica

### 4. SOCIAL

#### 4.1 Ocupación de los habitantes

De acuerdo al Censo de población del año 2,002 las principales ramas de ocupación de la población de Ciudad Peronia de la población económicamente activa son: el comercio al por mayor menor, seguidamente la industria manufacturera (26.8 por ciento); la construcción (10.4 por ciento) y servicios comunales y sociales (10.0 por ciento).

El 59.0 por ciento de personas trabajan como empleados privados, el 23.3 por ciento por cuenta propia; 6.8 patronos.

La mayor parte de la población trabajadora se desempeña como operaria y oficios no calificados (52.7 por ciento) seguidamente se encuentra los trabajadores por cuenta propia que representan el 18 por ciento y luego, los operarios de instalaciones (10.2 por ciento) que en su conjunto suman el 80.1 por ciento de la población económicamente activa.

#### 4.2 Producción, distribución de productos

Ciudad Peronia Cuenta con más de 8,000 establecimientos y locales comerciales que incluye locales en vivienda, artesanías, panaderías, sastrerías, barberías, tiendas, puestos callejeros y de mercados, tortillerías, etc., las cuales se han ido incrementando.

#### 4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

En el sector público se cuenta con 10 escuelas oficiales de educación primaria y 3 de nivel básico y uno de telesecundaria. En el sector privado se encuentran 13 establecimientos de nivel preprimario, 14 de nivel primario, 8 nivel básico y 1 instituto por cooperativa, y 7 de nivel diversificado.

La problemática en este tema de la educación, es que hay pocas escuelas, institutos, por la cual niños, niñas y adolescentes se quedan sin estudiar, no teniendo recursos suficientes para pagar los gastos de un colegio privado.

#### 4.4 Agencias sociales de salud y otros

Ciudad Peronia cuenta únicamente con un centro de salud tipo b, el cual sus únicos servicios son las consultas y atiende un solo médico, atendiendo 15 personas diariamente, es un servicio obsoleto e insuficiente pésima atención , no hay medicamentos, supervisión sanitaria, promotores de salud, cuerpos de socorro.

En el año 2012 se crea las clínicas dentales llamada Ana Edith Hernández Escobar, se encuentra ubicada en la 5. Calle y 3ª. Avenida final zona 8 comunidad la Selva, Ciudad Peronia, atendiendo de lunes a viernes de 8 de la mañana a 3 de la tarde, el costo de la consulta es de Q10. Brinda servicios como, exámenes, colocación de rellenos, extracciones, limpieza, tratamiento de canales y rayos x. Tiene capacidad para atender un aproximado de mil pacientes al mes.

También en ciudad Peronia cuenta con una estación de policías, y una estación de bomberos, que presta sus servicios a toda la comunidad.

#### 4.5 Viviendas

Las viviendas de Ciudad Peronia están elaboradas la mayoría con block, y miden 15 x 5 mts. Algunas están construidas con material de madera, ya que no cuentan con suficiente recursos para mejorar su vivienda, pasando dificultades en el invierno.

#### 4.6 Centros de recreación

En Ciudad Peronia solo existen dos canchas de futbol, existen varias canchas de básquet bol, pero no tienen mantenimiento, ni organización que vele por el desarrollo del deporte. No cuentan con áreas verdes, ni parques públicos. Los niños y la juventud no tienen áreas donde jugar o practicar algún tipo de deporte, hace falta también establecimientos culturales que brinden la oportunidad de aprender y recrearse.

#### 4.7 Transporte

Disponen de 90 buses extraurbanos que van de ciudad de Guatemala hacia Ciudad Peronia y viceversa, cuenta además con otra ruta de 2 buses hacia el centro de Villa Nueva y 2 rutas internas.

#### 4.8 Grupos religiosos

Más de 65 iglesias evangélicas y 4 católicas.

#### 4.9 Composición étnica

La mayoría de las personas que habitan Ciudad Peronia son ladinas, pero también existe un pequeño grupo de personas indígenas, todas provenientes de lugares cercanas, que llegaron a invadir algunos de los terrenos encontrados cerca de barrancos.

Carencias, fallas, deficiencias del sector
Falta y deterioro de infraestructura, bajo nivel de cobertura en educación, abandono municipal, en cuanto a ornato.

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

### 1. Área: Localización geográfica

#### Ubicación

Se encuentra ubicada en 3era. Avenida 7-89 Ciudad Peronia Villa Nueva

#### Vías de acceso

Son dos vías de acceso, pero lamentablemente una es utilizada como mercado, quedando una vía que se encuentra en malas condiciones.

### 2. Localización administrativa

#### 2.1 tipo de institución

Es pública por el servicio que presta

#### 2.2 región, área, distrito

01-15-06

### 3. Historia de la institución

#### 3.1 Origen

Surgió en el año 2004, por el proyecto profesional docente, por las múltiples necesidades de la comunidad educativa.

#### 3.2 Fundadores u organizadores

Sus organizadores son los del Ministerio de Educación Guatemala Sur, haciendo las gestiones para que se instalara en la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 824 y 825, la cual fue aprobada, se hizo la apertura en el año 2004, mandando a la Licenciada Lucrecia Alegría de Melgar, siendo la primera supervisora del sector de ciudad Peronia.

#### 3.3 Sucesos especiales o épocas especiales

Se realizaron varios cambios, por razones de superación de la supervisora Alegría, ya que fue trasladada como subdirectora del MINEDUC, quedando a cargo el Licenciado Conrado, y así cada año se iban cambiando a los supervisores, tomando sus lugares maestros reubicados presupuestados.

### 4. Edificio

#### 4.1 Área construida

Es muy reducido el lugar donde se encuentra la supervisión, teniendo un área construida de 10 metros por 3 metros de ancho.

#### 4.2 Área descubierta

Es la misma área de la escuela, no cuenta con área descubierta ya que le pertenece a la escuela.

#### 4.3 Estado de conservación

El estado con que se encuentra el edificio es adecuado, se encuentra en buenas condiciones.

#### 4.4 Locales disponibles

Cuenta con 2 salones pequeños.

#### 4.5 Condiciones y usos

Los dos salones se encuentran en buenas condiciones, solo con el detalle que son muy estrechos.

### 5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

#### 5.1 salones específicos

Solo dos salones tiene para trabajar, que son muy reducidos.

#### 5.2 oficina

La oficina cuenta con mobiliario, equipo y materiales que son proporcionados por el MINEDUC, y otra parte por los directores de las escuelas y colegios a su cargo.

#### 5.3 Cocina

No cuenta con cocina

#### 5.4 comedor

No disponen de comedores.

#### 5.5 servicios sanitarios

Utiliza el servicio sanitario de la escuela.

#### 5.6 Biblioteca

No disponen de biblioteca.

#### 5.7 Canchas

Utiliza la cancha de la escuela para cualquier actividad.

5.8 centro de producciones o reproducciones  
No cuenta con centro de producciones.

Carencias, fallas, deficiencias del sector.
---

Falta de infraestructura, no se cuenta con equipo audiovisual, no se cuenta con la reseña histórica de la institución.
--

### **III SECTOR DE FINANZAS**

#### 1. Fuentes de financiamiento

No hay

#### 2. Costos

##### 2.1 Salarios

El salario de la Supervisora es igual a la un docente, del mismo renglón, ya que no existe ningún acuerdo donde se estipule un salario de acuerdo a su nivel académico.

##### 2.2 Materiales y suministros

Los materiales son proporcionados por el Ministerio de Educación, como lo es en tintas y hojas.

##### 2.3 Servicios profesionales

Los servicios son de parte del MINEDUC.

##### 2.4 Reparaciones y construcciones

Las reparaciones y construcción es de parte de los padres de familia, o de maestros de cada sector.

##### 2.5 Mantenimiento

Corre por cuenta del MINEDUC, para dar mantenimiento a las computadoras.

##### 2.6 Servicios generales

Son costeados por el MINEDUC.

#### 3. Control de finanzas

##### 3.1 estado de cuentas

No llevan estado de cuentas porque no maneja ningún fondo.

### 3.2 disponibilidad de fondos

No tiene a cargo ningún fondo, ya que se maneja un pequeño fondo solo para la compra de tinta y hojas, pero lo maneja el MINEDUC.

### 3.3 auditoría interna y externa

La auditoría es llevada por el MINEDUC, ya que son los que le proporcionan algunos fondos como en tinta y hojas, y la auditoría interna la realiza la supervisora, para dejar constancia de todo lo que entra y sale de la supervisión.

### 3.4 manejo de libros contables

Los libros que utiliza son los de asistencia, acta, conocimiento.

Carencias, fallas, deficiencias del sector
--

Falta de motivación y superación económica de acuerdo al nivel académico.
---

## **IV RECURSOS HUMANOS**

### 1. personal operativo

No cuenta con ningún personal

### 2. Personal administrativo

#### 2.1 Total de laborantes

En la supervisión es la única que labora, supervisando a todas las escuelas y colegios del sector.

#### 2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Ninguno, ya que son maestros reubicados, que en cualquier momento son movidos de sus puestos, y trasladarlos donde hay demanda, o mandarlos a su antigua escuela.

#### 2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

Las únicas personas que se integran anualmente pero por seis meses son las practicantes de la Facultad de humanidades.

#### 2.4 Antigüedad del personal

En aproximado de seis años han sido cuatro supervisores, que han laborado en esta supervisión, ya que son maestros reubicados.

## 2.5 Tipos de laborantes

La actual supervisora es una maestra reubicada, por falta de personal, ella está a cargo desde hace dos años, teniendo el cargo de supervisora pero con sueldo de un maestro, no reconociendo sus habilidades académicas, ni el tiempo brindado.

## 2.6 Asistencia del personal

Labora todos los días de la semana, llevando el libro de asistencia.

## 2.7 Residencia del personal

Reside en el mismo sector.

## 2.8 Horarios

Su entrada es a las 9 de la mañana, tomando su hora de almuerzo, regresando a las 2:30 a sus labores para retirarse a las 5:30 de la tarde.

## 3. Personal de servicio

### 3.1 total

No hay

### 3.2 total de laborantes fijos e interinos

No hay

### 3.3 porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

Anualmente se retira y se incorpora una persona.

### 3.4 antigüedad del personal

La supervisora que está actualmente es la que más a tardado ya que lleve dos años ejerciendo.

### 3.5 tipos de laborantes

No hay

### 3.6 asistencia del personal

No existe

### 3.7 residencia del personal

No hay

### 3.8 horarios

No existe

#### 4. Usuarios

##### 4.1 cantidad de usuarios

Por día atiende 15 personas, anualmente son 2,700

##### 4.2 comportamiento anual de los usuarios

Por asuntos académicos, tramites de docentes, y problemas de aprendizaje.

##### 4.3 clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia, situación socioeconómica

Se atiende a todo público sin distinción de nada, proceden de ciudad peronia, colonias aledañas, el calvario.

La situación económica es de escasos recursos.

Carencias, fallas, deficiencias del sector
--

Falta de personal, para supervisar todos los establecimientos del sector educativo.
---

### **V SECTOR CURRICULUM**

#### 1. plan de estudios/servicios

##### 1.2 Nivel que atiende

Nivel preprimario, primario, básicos, diversificado

##### 1.3 Áreas de cubre

Toda la comunidad de Ciudad Peronia V.N.

##### 1.4 Programas especiales

Jóvenes protagonistas, casa joven, Peronia Adolescente, Proyecto educación ambiental, Paternidad responsable.

##### 1.5 Actividades cocurriculares

Con los de DIGEF, Jóvenes Protagonistas

##### 1.6 Curriculum oculto

DIGEF, Jóvenes protagonistas, Peronia Adolescente, danza, juegos.

##### 1.7 Tipos de acciones que realizar

Supervisar las escuelas, gestionar ayuda para las escuelas, apoyar a los directores de toda la comunidad educativa, brindar ayuda y apoyo a los padres de familia y alumnos.

## 1.8 Tipos de servicio

Orientación técnica y administrativa a los docentes y atención a la comunidad

## 2. Horario institucional

### 2.1 tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme)

Es variado, ya que por días trabaja más horas y otras lo normal.

### 2.2 maneras de elaborar el horario

Es estipulado por el MINEDUC

### 2.3 Horas de atención para los usuarios

La atención son los días martes y jueves de 8:00 de la mañana hasta 1:00 de la tarde, luego de 2:00 de la tarde a 5:00 de la tarde

### 2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Las horas son de 8:00 de la mañana a 5:00 de la tarde

### 2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Los días lunes, miércoles y viernes, son los días en que la supervisora está realizando el monitoreo de las escuelas, haciendo sus respectivos tramites a la departamental.

### 2.6 tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Es mixta, ya que trabaja desde la mañana hasta tarde.

## 3. Material didáctico/materias primas

### 3.1 número de docentes que confeccionan su material

Ciento cincuenta y seis docentes elaboran su material didáctico.

### 3.2 número de docentes que utilizan textos

Solo 124 docentes utilizan textos que el gobierno imparte a las escuelas primarias y preprimarias. Aunque a los grados de sexto grado no se les brinda los textos.

### 3.3 Tipos de textos que se utilizan

Comunicación y lenguaje, matemática, Ciencias Naturales y tecnología, Ciencias Sociales.

### 3.4 frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Los alumnos realizan su material didáctico cuando lo requiere el docente y en actividades extraescolar.

### 3.5 materias/materiales utilizados

Utilizan material desechable, y de reciclaje, que esté al alcance de los alumnos y de la economía de los padres de familia.

### 3.6 fuentes de obtención de las materias

Algunas son de parte del MINEDUC, como hojas y tinta, otras necesidades las cubren los directores de cada escuela junto a sus maestros.

### 3.7 elaboración de productos

No se realizan productos

## 4. Métodos y técnicas/procedimientos

### 4.1 metodología utilizada por los docentes

La metodología que utilizan son varios y de acuerdo al docente, algunos utilizan método inductivo, deductivo, socialización, descubrimiento, y otras que son impartidas en ocasiones por las capacitaciones del MINEDUC.

### 4.2 criterios para agrupar a los alumnos

En las escuelas se trata la manera de agrupar a los alumnos de acuerdo a la edad cronológica, pero lamentablemente existen niños que tienen grado de repitencia, otros han dejado de estudiar por muchas situaciones, así que se tienen que recibir a estos niños, aunque la edad no sea el adecuado.

### 4.3 frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Las excursiones y visitas se realizan antes del mes de julio, con el respectivo permiso, trayendo consigo carta de autorización, codos que se les mandan a padres de familia, y otras que se realizan como en las antorchas.

#### 4.4 tipos de técnicas utilizadas

Se utilizan lista de cotejo, rubrica, observación, entrevista.

#### 4.5 Planeamiento

Todo es llevado a cabo con planificación, para que se lleve mejor control de las actividades a realizarse.

#### 4.6 capacitación

Las capacitaciones se dan en cada cierto tiempo, o cuando el MINEDUC lo disponga.

#### 4.7 inscripciones o membresía

Las inscripciones se dan a finales de octubre o bien a principios de enero, los de traslado son recibidos en cualquier momento.

#### 4.8 Ejecuciones de diversa finalidad

#### 4.9 convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

Las convocatorias son a disposición del MINEDUC, la contratación del personal es cada año, donde los maestros firman su contrato.

### 5. Evaluación

#### 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Se basa en el perfil del docente, y el servicio civil, y criterios internos.

#### 5.2 tipos de evaluación

De acuerdo con el MINEDUC, no deberían de existir evaluaciones objetivas, pero todavía existen maestros que lo llevan a cabo.

#### 5.3 Características de los criterios de evaluación

Reconocimiento de métodos, participación, conocimiento y experiencias de sus alumnos, preparación de su planificación.

#### 5.4 Controles de calidad (eficiencia y eficacia)

La supervisión trabaja conjuntamente con la Dirección General de Monitorio y Verificación de la Calidad, DIGEMOCA, que es la dependencia del Ministerio de Educación encargada de verificar la calidad en el proceso educativo de manera sistemática y permanente.

Carencias, fallas, deficiencias del sector
--

Falta de interés del Ministerio de Educación para brindar textos en las escuelas públicas.
--

## **IV SECTOR ADMINISTRATIVO**

### 1. Planeamiento

#### 1.1 tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

En la supervisión se llevan a cabo planificaciones a corto, mediano y largo plazo, según la actividad a desarrollarse. También se guía por el POA, y cada comisión realiza su planificación.

#### 1.2 Elementos de los planes

Parte informativa, competencias, indicadores de logro, contenidos, recursos humanos, materiales, evaluación.

#### 1.3 Forma de implementar los planes

De acuerdo a lo que establece el MINEDUC

#### 1.4 Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

La base legal de todo plan está contenida en el CNB

#### 1.5 Planes de contingencia

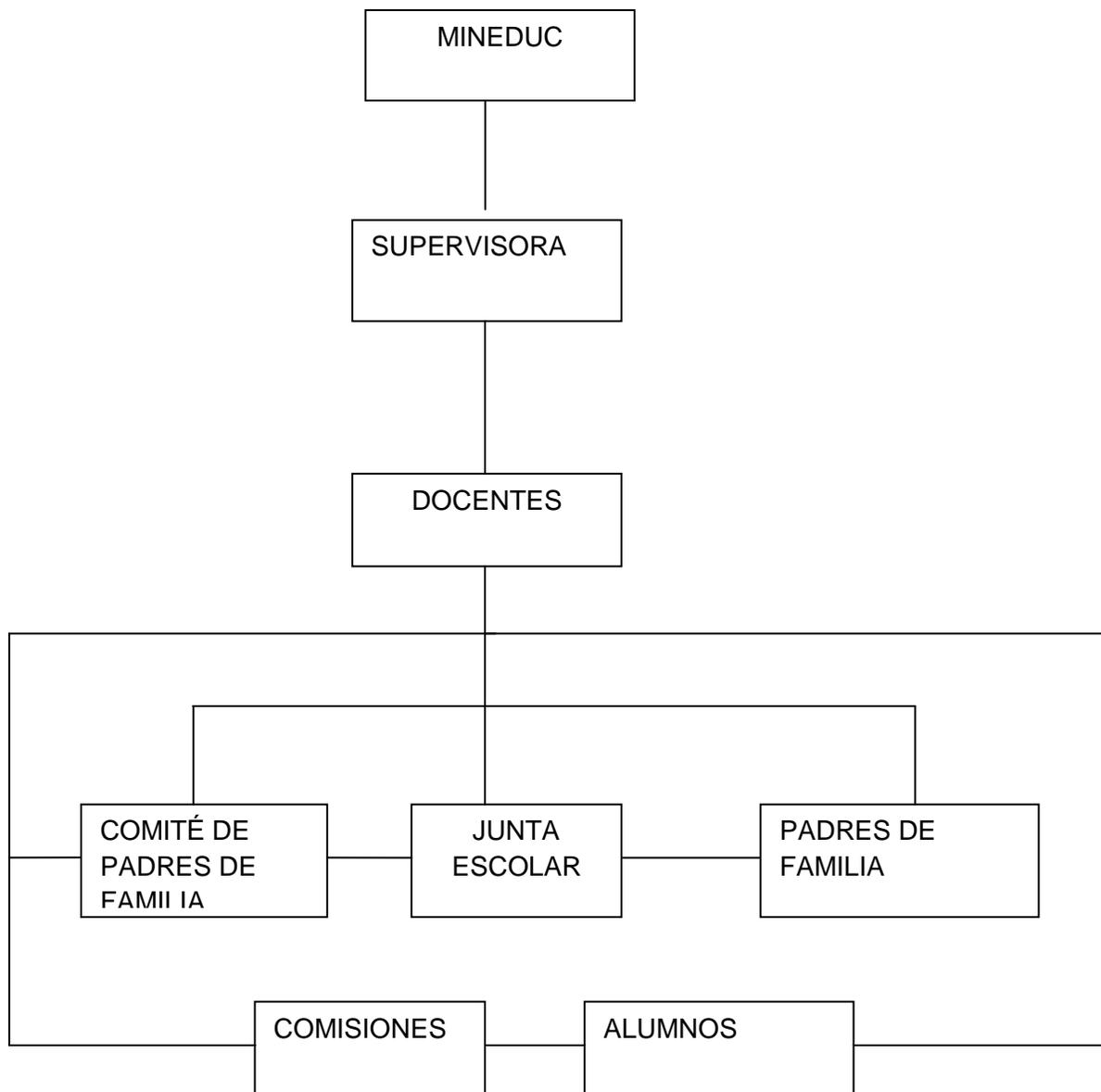
La supervisión educativa no cuenta con plan de contingencia, solamente los centros educativos que tiene a su cargo, en caso de desastres naturales, que se empezó a implementar desde el año 2009.

### 2. Organización

#### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

Los niveles jerárquicos empiezan desde el Ministerio de Educación, seguidamente de la Departamental de Educación Guatemala Sur, teniendo como enlace la supervisión, para trasladar la información a los centros educativos.

## 2.2 Organigrama



## 2.3 Funciones cargo/nivel

El Ministerio de Educación elabora políticas de gobierno.

° La Dirección Departamental las traslada al Coordinador

Técnico Administrativo

° La supervisora vela porque se cumplan las políticas, metas y/o acciones que implementa el Ministerio de Educación en cada escuela, instituto que este a su cargo y jurisdicción,

° Los Directores son los encargados de velar por el cumplimiento de dichas políticas y estrategias, en la escuela, salones de clase.

° Los docentes están obligados a desempeñar su trabajo con responsabilidad en el salón de clase, con los alumnos

° La junta y los padres de familia velan y colaboran para el desarrollo de las distintas actividades a desarrollar en el centro educativo

° El gobierno escolar es el encargado del buen funcionamiento de las comisiones

° Las comisiones son las encargadas de velar porque los alumnos cumplan su trabajo.

## 2.4 Existencia o no de manuales de funciones

No cuentan con manual de funciones

## 2.5 Régimen de trabajo

De acuerdo a lo estipulado por el MINEDUC, y la legislación educativa.

## 2.6 Existencia de manuales de procedimientos

No disponen de manual de procedimientos.

## 3. Coordinación

### 3.1 existencia o no de informativos internos

Si existe utilizando los documentos oficiales.

### 3.2 evaluación del personal

Se realiza cada fin de año con la hoja de servicio.

### 3.3 inventario de actividades realizadas

Informe mensual de trabajo, donde detallan el lugar, descripción de la actividad, objetivos logrados.

### 3.4 actualización de inventarios físicos de la institución

Está a cargo de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, realizando el inventario físico.

### 3.5 elaboración de expedientes administrativos

Elaboran expedientes que quedan archivados en Recursos Humanos de la Dirección Departamental sur, contando con todos los años a partir del año 2004.

## 4. Supervisión

### 4.1 mecanismos de supervisión

Dependen de la Dirección de Educación Guatemala Sur, directores, Junta Directiva, ya que los directores velan por los intereses de la comunidad educativa.

### 4.2 periodicidad de supervisiones

Cubre un 70% dos veces al año.

### 4.3 personal encargado de la supervisión

Solo la supervisora

### 4.4 tipo de supervisión

### 4.5 instrumentos de supervisión

Lista de cotejo

Carencias, fallas, deficiencias del sector
No hay manual de funciones y procedimientos.

## **VII SECTOR DE RELACIONES**

### **1. Institución – usuarios**

#### **1.1 estado/forma de atención a los usuarios**

Verbal, escrita y con amabilidad

#### **1.2 intercambios deportivos**

Juegos magisteriales

#### **1.3 actividades sociales**

Celebraciones del Día del maestro

#### **1.4 actividades culturales**

Concurso de declamación, canto

#### **1.5 actividades académicas**

Depende del centro educativo

### **2. Institución con otras instituciones**

#### **2.1 Cooperación, culturales, sociales**

Ministerio de la Defensa, CONAF, INAF, AMSA, Ministerio de Salud Pública

### **3. Institución con la comunidad**

#### **3.1 con agencias locales y nacionales**

COCODE Multisectorial, Canal Peronia Visión, Bomberos, Policía Nacional Civil.

#### **3.2 asociaciones locales**

No

#### **3.3 proyección extensión**

Bomberos, Policía Nacional Civil

Carencias, fallas, deficiencias del sector
--

No se participa con otras asociaciones locales.
---

## **VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### 1. Filosofía de la institución

#### 1.1 Principios filosóficos de la institución

Mejorar la calidad educativa

Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

#### 1.2 Visión

Ser el ente que representa al ministerio de Educación, cooperar para el desarrollo integral de nuestra comunidad velando así por la eficacia de las instituciones educativas. Promoviendo el mejoramiento de la calidad educativa y asegurando del país, para que nuestra población estudiantil se sienta satisfecha de lo que hemos realizado.

#### 1.3 Misión

Somos una institución gubernamental del Ministerio de Educación, realizamos acciones de asesoría, orientación, coordinación y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje basándonos en la legislación educativa.

### 2. Políticas de la institución

#### 2.1 políticas institucionales, estrategias, objetivos, metas

Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.

### 3. Aspectos legales

#### 3.1 personería jurídica

Tienen asesoría Jurídica de la Dirección Departamental, Ministerio de Gobernación, Niñez y Adolescencia.

#### 3.2 marco legal que abarca a la institución

Legislación Educativa

#### 3.3 reglamentos internos

Solo la que aparece en la legislación Educativa 123<sup>a</sup>

Carencias, fallas, deficiencias del sector

No se cuenta con reglamento interno.

### Lista de carencias

- Falta y deterioro de infraestructura
- Bajo nivel de cobertura en educación
- Abandono municipal, en cuanto a ornato.
- No se cuenta con equipo audiovisual
- No se cuenta con la reseña histórica de la institución
- Falta de motivación y superación económica de acuerdo al nivel académico.
- Falta de personal, para supervisar todos los establecimientos del sector educativo
- Falta de interés del Ministerio de Educación para brindar textos en las escuelas públicas.
- No hay manual de funciones y procedimientos.
- No se participa con otras asociaciones
- No se cuenta con reglamento interno.

### 1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
Inseguridad	Falta y deterioro de infraestructura.	Dar mantenimiento a la infraestructura.
Desinterés de las autoridades municipales	Abandono municipal en cuanto a ornato.	Crear un manual sobre aseo y ornato.
Administración deficiente	No hay manual de funciones, y procedimientos. No se cuenta con la reseña histórica de la institución. No se cuenta con reglamento interno.	Elaborar manual de funciones. Escribir la reseña histórica de la institución. Realizar reglamento interno.
Malas relaciones	No se participa con otras	Organizar cursos de

humanas	asociaciones locales.	relaciones humanas
Desinterés del MINEDUC	<p>Falta de interés del Ministerio de Educación para brindar textos en las escuelas públicas.</p> <p>Falta personal para supervisar todos los establecimientos del sector educativo.</p> <p>Falta de motivación y superación económica de acuerdo al nivel académico.</p> <p>Bajo nivel de cobertura en educación</p>	<p>Gestionar los textos ante el MINEDUC.</p> <p>Solicitar personal para apoyar a la supervisora y así visitar todos los establecimientos.</p> <p>Gestionar ayuda de ONG´S para brindar ayuda a docentes de bajos recursos.</p>
Pobreza en soporte operativo	No se cuenta con equipo audiovisual	Adquirir equipo audiovisual

#### Relación entre la Supervisión y la escuela

La Supervisión Educativa le solicita a la estudiante epesista realizar un proyecto enfocado al sector educativo. Por lo cual se sugiere realizar la conexión a la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 J.V del Municipio Villa Nueva, Ciudad Peronia, para solucionar uno de los problemas que se detecten. Es así como se procede a la realización del diagnóstico de la Institución Patrocinada.

## II SECTOR DE INSTITUCIÓN BENEFICIADA: Escuela Oficial Urbana Mixta

No. 825 J.V.

### 1. Localización geográfica

#### 1.1 ubicación

Se encuentra ubicada en 3era. Avenida 7-89 Ciudad Peronia Villa Nueva

#### 1.2 vías de acceso

Son dos vías de acceso, pero lamentablemente una es utilizada como mercado, quedando una vía que se encuentra en malas condiciones.

### 2. localización administrativa

#### 2.1 tipo de institución

Pública

#### 2.2 Región, área, distrito

Corresponde a la parte suroeste de la ciudad de Guatemala se encuentra en el área urbana de ciudad peronia, su distrito es 01-15-06.

### 3. Historia de la institución

#### 3.1 Origen

Esta idea de construir una escuela se dio por un grupo de padres de familia y algunos docentes recién graduados, por el anhelo de tener una escuela donde sus hijos pudieran asistir a clases, sin la necesidad de dejar la colonia, comenzaron un gran recorrido, con sacrificios, y apoyo mutuo entre padres y algunos docentes que en este momento algunos ya se encuentran jubilados, otros emprendieron otro camino, y dos de ellos aun se encuentran laborando en la escuela.

#### 3.2 fundadores u organizadores

No se encontró el dato exacto ya que no se tiene en supervisión ni en el establecimiento la reseña histórica, en donde se pueda palmar y leer los acontecimientos que surgieron en esa época, entre algunos nombres que proporcionaron está la maestra Isabel Bautista, Cesar Guerra, que ahora es director de su propio colegio llamado Chiquimuljá.

#### 4. edificio

##### 4.1 Área construida aproximadamente

No hay datos

##### 4.2 Área descubierta aproximadamente

No hay datos

##### 4.3 Estado de conservación

Se encuentra en buenas condiciones en cuanto a infraestructura, pero en ornato es donde demuestra sus debilidades, mucha basura, las paredes sucias.

##### 4.4 Locales disponibles

La escuela dispone de dos casetas, en donde venden productos que no son sanos para la salud de los niños, vendiendo comidas chatarras, y la directora y docentes no digan y no hagan nada para cambiar esta situación, infectadas de moscas, por la basura acumulada en los pasillos.

##### 4.5 Condiciones y usos

Condiciones de los salones de clase están en mal estado en cuanto a su mantenimiento, paredes que no están pintadas, manchadas, rayadas, ya que los niños no tienen el cuidado. La Dirección está en las mismas condiciones que los salones.

#### 5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

Los salones de clases disponen de mobiliario adecuado para impartir sus clases, tienen equipo de sonido para realizar cualquier actividad que requiera de sonido y materiales, para realizar cualquier manualidad o material didáctico.

##### 5.1 salones específicos ( clases, de sesiones)

##### 5.2 oficinas

La única oficina con la que disponen es la que utilizan como Dirección, para poder atender a los docentes, alumnos y padres de familia.

### 5.3 Cocina

Cuentan con una cocina en donde se prepara la refacción de los niños diariamente, preparado por una madre de familia, el cual le pagan los padres de familia.

### 5.4 servicios sanitarios

En los sanitarios tanto de los niños como de niñas, disponen de 4 sanitarios, que realmente no se dan abasto por la cantidad de alumnos que hay en la escuela, el nivel pre primario cuenta con un sanitario que está en malas condiciones.

### 5.5 Biblioteca

La escuela cuenta con una biblioteca, para el uso de los alumnos, que pueden utilizar a la hora de recreo, o cuando las

### 5.6 Canchas

Cuentan con dos canchas que sirven para la recreación de los niños y niñas, una es utilizada para juegos de básquet bol y la otra para juegos de futbol, y también para recibir la clase de educación física.

Carencias, fallas, deficiencias del sector
Basura inorgánica dentro de la escuela y sus alrededores, poca relación con la comunidad, no hay reseña histórica de la institución.

### III SECTOR DE FINANZAS

#### 1. Fuentes de financiamiento

##### 1.1 presupuesto de la nación

Los establecimientos educativos públicos reciben su presupuesto a través del MINEDUC, y reciben un montón presupuestario de refacción, gratuidad y material didáctico.

#### 2. Costos

##### 2.1 Salarios

Los salarios de los docentes y director es proporcionado por el MINEDUC, el cual es variado, de acuerdo al escalafón que cada docente tiene, existiendo docentes presupuestados bajo el renglón 011 y docentes por contrato bajo el renglón 021 así como también el salario de dos conserjes.

##### 2.2 servicios profesionales

Los únicos servicios profesionales que necesitan a menudo es la del mantenimiento del salón de computo, para tal gasto apoyan la jornada matutina, vespertina y plan sábado, para cubrir los gastos del mantenimiento de las computadoras.

##### 2.3 reparaciones y construcciones

Las reparaciones en cuanto a la escuela lo realizan los padres de familia, juntamente con docentes y alumnos, ya que el Ministerio de Educación dice que no hay presupuesto para dichas reparaciones ni construcción.

##### 2.4 servicios generales ( electricidad, teléfono, agua)

La escuela cuenta con los servicios de electricidad y agua el cual los gastos son sufragados por el MINEDUC. Solo teléfono que es pagado por el director.

#### 3. control de finanzas

Existe dentro de cada establecimiento y este no es la excepción de tener una comisión de finanzas, que están a cargo del director del establecimiento y dos docentes más, el cual llevan todo contabilizado.

### 3.1 disponibilidad de fondos

Los fondos que obtienen es través de actividades que se realizan en la escuela, para poder obtener un fondo que sirva para casos como pago de teléfono. También se llevan a cabo los fondos de gratuidad, alimentación, útiles escolares.

### 3.2 auditoría interna y externa

El director es el responsable de la auditoría interna, velando que todo este en perfectas condiciones, y los libros estén al día y trabajados. En la auditoría externa se encarga contraloría en revisar los libros y la cocina donde se guardan los alimentos para que todo este inventariado.

### 3.3 manejo de libros contables

Los libros que manejan es sobre alimentación, gratuidad, finanzas, llevando el control de todos los ingresos y egresos para la cual hay una comisión formada por dos docente que llevan el control y al día cada libro. Otros libros que se llevan es el libro de conocimientos, actas, y el libro de asistencia de los docentes.

Carencias, fallas, deficiencias del sector
Poco mantenimiento y reparación de la escuela y
Falta de pago de teléfono, por parte del Ministerio de Educación.

## IV RECURSOS HUMANOS

### 1. Personal Administrativo

#### 1.1 Total de laborantes

La escuela cuenta con 23 maestros y la directora.

#### 1.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

El personal es el mismo no hay cambios, salvo si alguien se retira por jubilación, de lo contrario es el mismo personal.

#### 1.3 Antigüedad del personal

En la escuela hay tres docentes que están dentro de la escuela desde hace 15 años que son los más antiguos, y les hace falta poco años para que puedan retirarse.

#### 1.4 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Entrevistando a la directora, dice que todos sus docentes tienen el nivel universitario, la mayoría llegando a la Licenciatura.

#### 1.5 Asistencia del personal

El personal debe de asistir de lunes a viernes al establecimiento, y cumplir su jornada de trabajo. La asistencia es muy buena.

#### 1.6 Residencia del personal

De los 24 docentes que conforman el claustro de maestro y director 22 residen en ciudad peronia, y dos maestras residen en Villa lobos, teniendo que viajar diariamente.

#### 1.7 Horarios

El horario es de 1:00 pm a 6:00 pm

### 2. Usuarios

#### 2.1 Cantidad de usuarios

Los usuarios son los alumnos y padres de familia, la escuela cuenta con 509 alumnos del nivel primario y 119 del nivel pre primario. Y las de 100 familias.

## 2.2 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

La clasificación por sexo es de 300 niñas y 209 niños en el nivel primario, y en el nivel pre primario son 60 niñas y 59 niños. Niños entre 4 años a 7 años en el nivel pre primario y en el nivel primario los niños cuentan con la edad de 7 años hasta los 15 años de edad. La procedencia de los alumnos y padres de familia es en un 80% ladina y un 20% indígenas.

## 3. Personal de servicio

### 3.1 Total de laborantes

La escuela cuenta con un guardián, y una señora de limpieza.

### 3.2 Total de laborantes fijos e internos

Solo los que se mencionan anteriormente trabajan en la escuela, que están contratados y cada año es renovado su contrato.

### 3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Año con año el mismo personal se incorpora a sus labores. Y nadie se ha retirado desde hace varios años.

### 3.4 Antigüedad del personal

Aproximadamente tienen trabajando para la escuela como 8 años, dedicándose a sus labores diarias, y trabajando de una buena manera.

### 3.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Las dos personas que trabajan como guardián y señora de limpieza, lastimosamente no son profesionales, teniendo solo sexto grado primaria, pero que el MINEDUC, les ha dado la oportunidad de trabajar.

### 3.6 Asistencia del personal

El guardián reside en la escuela, ya que es el responsable de velar por la escuela y de cuidar todo lo que en ella se encuentra, la señora de limpieza tiene que estar todos los días en la escuela a temprana hora, para que la escuela este limpia y ordenada, aunque no se da abasto porque existe demasiado sobrepoblación de alumnos y es mucha la cantidad de basura orgánica.

### 3.7 Residencia del personal

Las dos personas que se mencionan anteriormente residen en ciudad peronia

### 3.8 Horarios

El horario del guardián es de 7:00 am a 6:00 pm. Luego se puede retirar a descansar pero estar pendiente de la escuela, y la señora de limpieza de 1:00 pm a 6:00 pm.

Carencias, fallas, deficiencias del sector
Poco personal de servicio, para dar mantenimiento a la escuela.

## V SECTOR CURRICULUM

### 1. Plan de estudios, servicios

#### 1.1 nivel que atiende

La escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 atiende dos niveles, el pre primario y nivel primario.

#### 1.2 áreas que cubre

En el nivel primario abarcan dos ciclos, el primero corresponde a los grados de primer grado a tercero, con 6 áreas que son matemáticas, comunicación y lenguaje, Medio social y Natural, Expresión artística, formación ciudadana y Educación Física.

#### 1.3 actividades cocurriculares

Excursiones, talleres, capacitaciones, exposiciones.

Las actividades que se realizan esta bajo un grupo de jóvenes que tienen un grupo llamado Peronia Adolescente y la DIGEF, son los que realizan actividades con los niños, realizando manualidades, charlas, deportes, campeonatos.

#### 1.4 Curriculum oculto

Excursiones, talleres, capacitaciones, exposiciones.

### 1.5 tipo de acciones que realiza

Administrativas y técnicas también velar por el fiel cumplimiento de labores.

### 1.6 Tipos de servicio

Orientación técnica y administrativa a los docentes y atención a la comunidad educativa.

## 2 Horario institucional

### 2.6 Tipo de horario

El horario es uniforme ya que tienen que cumplir con 5 horas diarias de clases, establecido según el acuerdo Ministerial No. 927 de la Ley de servicio civil.

### 2.7 Maneras de elaborar el horario

El horario lo demanda el MINEDUC, que es el encargado de velar que se cumpla con los horarios correspondientes.

### 2.8 Horas de atención para los usuarios

Atienden a los usuarios los días viernes de 1:00 pm a 3:00 pm

### 2.9 Horas dedicadas a las actividades normales

Las actividades normales es de 1:15 pm a 3:30 luego se da un receso de media hora y continúan de 3:30 a 6:00 pm.

### 2.10 horas dedicadas a actividades especiales.

Esto dependerá a la actividad que se realice.

### 2.11 Tipo de jornada

La jornada es vespertina, de 1:00 pm de la tarde para las 6:00 pm.

## 3. Material didáctico, materias primas

### 3.1 número de docentes que confeccionan su material.

Los 23 docentes confeccionan su material didáctico, con el material que disponen, de acuerdo a sus necesidades.

### 3.2 número de docentes que utilizan textos

18 docentes utilizan libros de texto.

### 3.4 tipos de texto que se utilizan

Utilizan los libros de texto que manda el MINEDUC, para el nivel primario, de comunicación y lenguaje, matemática, ciencias naturales y ciencias sociales, con las demás materias tienen que apoyarse de otros libros, como el libro Santillana.

### 3.5 frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

De vez en cuando, realizan los niños su material didáctico.

### 3.6 materias, materiales utilizados

Papel bond, lápiz, marcadores, tijera, regla, crayones, goma, prensa.

### 3.7 fuentes de obtención de las materias

Con el apoyo de padres de familia, que al principio de año aportan a la escuela y docente material para trabajarlo durante todo el año escolar.

### 3.8 elaboración de productos

No se realizan productos de ninguna índole.

## 4 Métodos y técnicas procedimientos

### 4.6 Metodología utilizada por los docente

Inductivo, deductivo

### 4.7 Criterios para agrupar a los alumnos

Por afinidad, para que trabajen de la mejor manera.

### 4.8 Frecuencia de visitas a excursiones con los alumnos

Durante el ciclo escolar se realizan excursiones a distintos lugares, como a teatros, centros recreativos, con el apoyo de padres de familia.

### 4.9 Tipos de técnicas utilizadas

Mapas conceptuales, resumen, textos paralelos, mesa redonda

### 4.10 Planeamiento

Se planifican sus contenidos, utilizando el CNB.

#### 4.11 Capacitación

Las capacitaciones no están dirigidas a todos los docentes, son elegidos, y no se reciben capacitaciones constantes.

#### 4.12 Inscripciones o membrecía

A principios de enero son las inscripciones del año escolar, los alumnos son registrados en el libro de inscripciones, que es habilitado cada año y sellado por supervisión educativa, hasta el mes de febrero.

#### 4.13 Ejecución de diversa finalidad

No hay

#### 4.14 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

Las convocatorias se dan en cada periodo de 4 años o cuando el ministerio de Educación lo amerite o crea conveniente, la selección y contratación del personal es cada año para los docentes que están bajo el renglón 021 y se le contrata de acuerdo al trabajo demostrado el año anterior.

### 5 Evaluación

#### 5.6 criterios utilizados para evaluar en general

Lista de cotejo, rubrica.

#### 5.7 tipos de evaluación

Coevaluacion, heteroevaluacion, diagnostica, sumativa, cualitativa, la observación,

#### 5.8 características de criterios de evaluación

Sistemática, permanente

#### 5.9 controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Cuadros de apreciación

Carencias, fallas, deficiencias del sector
Poca capacitación a los docentes.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Planeamiento

#### 1.1 tipo de planes

Los utilizados son los del plan anual que se entregan a principios del primer bimestre, y el plan bimestral que se entrega a principio de cada bimestre.

#### 1.2 elementos de los planes

Incluye la parte informativa, competencias, eje curricular, declarativos, actividades, indicadores de logro y evaluación, y por ultimo firma de docente, director y supervisor.

#### 1.3 forma de implementar los planes

Esto es de acuerdo a lo que el Ministerio de Educación establece.

#### 1.4 base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades

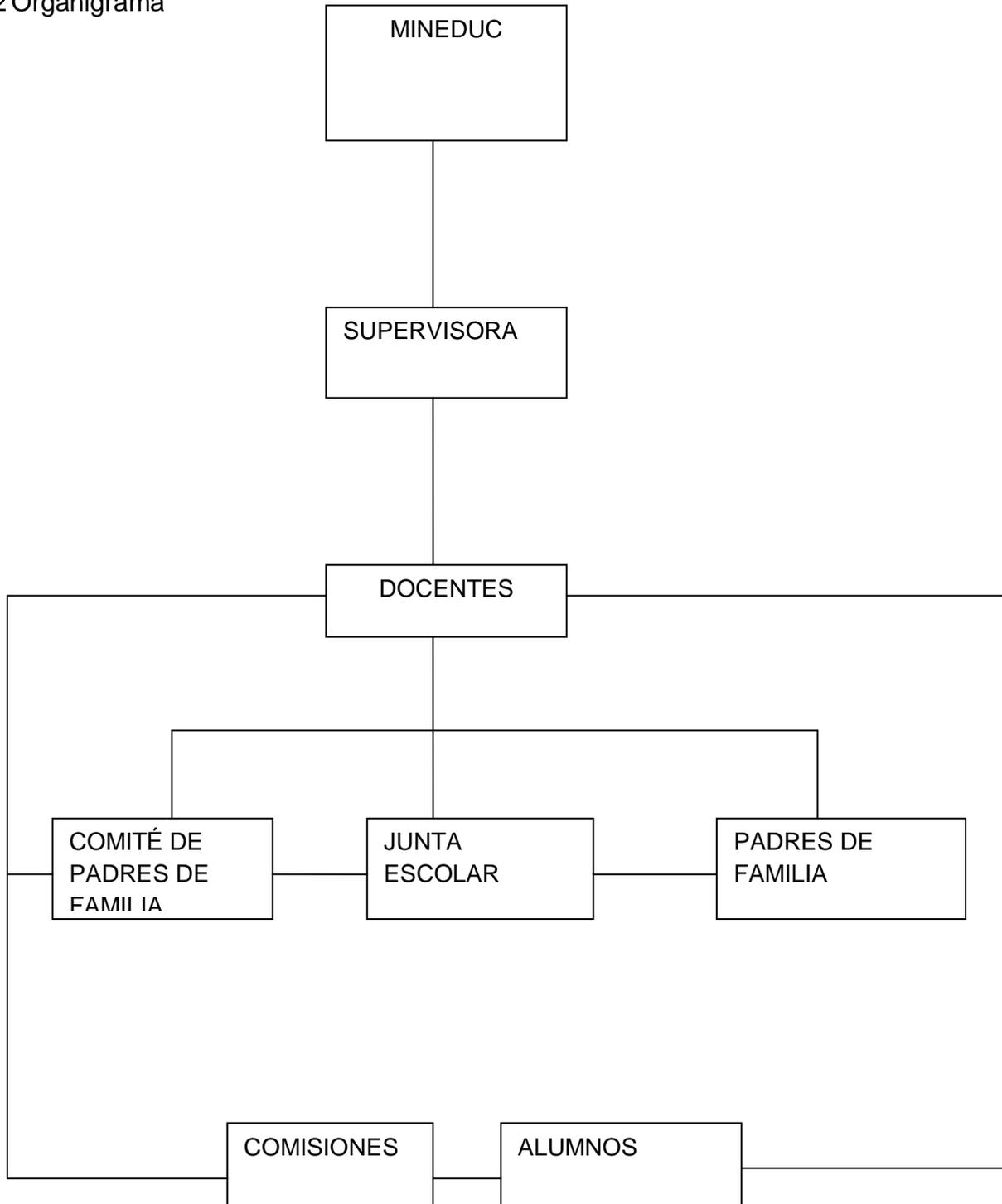
Los planes están basados con el CNB,

### 2. Organización

#### 2.1 Niveles jerárquicos de organización

En primer lugar aparece el Ministerio de Educación, seguidamente de la Departamental de Educación Guatemala Sur, luego la supervisora, directores, docentes, alumnos, padres de familia.

## 2.2 Organigrama



FUENTE: Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV. Proyecto Educativo Institucional. PEI. 2015

## Funciones cargo/nivel

El Ministerio de Educación elabora políticas de gobierno.

° La Dirección Departamental las traslada al Coordinador

### Técnico Administrativo

° La supervisora vela porque se cumplan las políticas, metas y/o acciones que implementa el Ministerio de Educación en cada escuela, instituto que este a su cargo y jurisdicción,

° Los Directores son los encargados de velar por el cumplimiento de dichas políticas y estrategias, en la escuela, salones de clase.

° Los docentes están obligados a desempeñar su trabajo con responsabilidad en el salón de clase, con los alumnos

° La junta y los padres de familia velan y colaboran para el desarrollo de las distintas actividades a desarrollar en el centro educativo

° El gobierno escolar es el encargado del buen funcionamiento de las comisiones

° Las comisiones son las encargadas de velar porque los alumnos cumplan su trabajo.

## 2.3 Existencia o no de manuales de funciones

En el establecimiento no existe un manual de funciones.

## 2.4 Régimen de trabajo

Según el Decreto Legislativo No. 1748, Ley de Servicio Civil y El Decreto Legislativo No. 12-91 Ley de Educación Nacional. A estas leyes se tienen que acoplar.

## 2.5 Existencia de manuales de procedimientos

No existe manual de procedimientos

## 3. Coordinación

### 3.1 Existencia o no de informativos internos

Oficios, oficios circulares, circulares, resoluciones, memorándum.

### 3.2 Existencia o no de carteleras

Se distingue una gran cartelera para pegar toda información importante.

### 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

De parte de la supervisora existen oficios, circulares, memorándum, para los directores, y ellos solo informan a través de circulares a sus maestros.

### 3.4 Tipos de comunicación

Escrita y oral

### 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Las reuniones son cada vez que la ocasión lo amerite, por alguna información.

### 3.6 Reuniones de reprogramación

Cuando solo se traten asuntos de suma urgencia.

## 4. Control

### 4.1 Normas de control

La directora visita los salones de clase, cada cierto tema, para charlar con alumnos y maestro, si todo está marchando bien.

### 4.2 Registros de asistencia

Para el registro de asistencia del personal se utiliza el libro de asistencia, escribiendo la hora de entrada y salida, y firmando.

### 4.3 Evaluación del personal

Esta evaluación se realiza cada fin de ciclo escolar, con las hojas de servicio en donde el director es el encargado de escribir la ponderación del trabajo del docente.

### 4.4 Inventario de actividades realizadas

Lo realizan a través del cronograma.

### 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

En el establecimiento se cuenta con el libro de inventario, en donde cada año se realiza antes de dejar sus labores a fin de año escolar.

#### 4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Se elaboran los oficios, memorándum, circulares.

### 5. Supervisión

#### 5.1 Mecanismos de supervisión

Consiste en supervisar cada cierto tiempo las escuelas.

#### 5.2 Periodicidad de supervisión

Es cada cierto tiempo, pero se visitan más las escuelas que tienen algún problema con padres de familia, o denuncias.

#### 5.3 Personal encargado de la supervisión

Solo es la supervisora que se encarga de realizar dicha actividad, y luego pasar reporte a la entidad correspondiente.

#### 5.4 Tipo de supervisión

Los fines de supervisión es en el área pedagógica, y orientación hacia el trabajo para mejor la educación.

#### 5.5 Instrumentos de supervisión

Es por medio de listas de cotejo, y la observación.

Carencias, fallas, deficiencias del sector
No hay manual de funciones en el centro educativo.

## VII SECTOR DE RELACIONES

### 1. Institución - usuarios

#### 1.1 Estado / forma de atención a los usuarios

La atención a los usuarios es amable, servicial, con el fin de llegar a resolver las inquietudes.

#### 1.2 Actividades sociales

Las actividades que se realizan es cuando celebran el aniversario del centro educativo, invitando a otros establecimientos del sector, y los campeonatos que se programan con los de la DIGEF.

#### 1.3 Actividades culturales

Se realizan exposiciones sobre el trabajo que los alumnos realizan, y premian al mejor esfuerzo de cada uno de los participantes, invitando a padres de familia y supervisora.

#### 1.4 Actividades académicas

Solo cuando el MINEDUC, capacita a sus docentes, se utiliza el centro educativo como sede.

### 2. Institución con la comunidad

#### 2.1 Cooperación

Tiene enlace con los del COCODE CALVARIO – CD PERONIA, y con los de la compañía de agua potable, para concientizar a los alumnos a cuidar el agua y medio ambiente

#### 2.2 Culturales

Solo cuando es la independencia, donde todos están involucrados a celebrar dicha actividad.

#### 2.3 Sociales

No hay

### 3. Institución con la comunidad

No hay

### 3.1 con agencias locales y nacionales

No hay

Carencias, fallas, deficiencias del sector
Malas relaciones humanas

## VIII Sector filosófico, político, legal

### 1. Filosofía de la institución

#### 1.1 Principios filosóficos de la institución (Dto. Legislativo No. 12-91)

Es un derecho inherente a la persona humana y una obligación del estado. En el respeto o la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.

Tiene al educando como centro y sujeto del proceso educativo.

Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.

En ser un instrumento que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y democrática.

Se define y se realiza en un entorno multilingüe, multiétnico y pluricultural en función de las comunidades que la conforman.

Es un proceso científico, humanístico, crítico, dinámico, participativo y transformador.

#### 1.2 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.

#### 1.3 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”

## 2. Políticas de la institución

### 2.1 Políticas institucionales

- Cobertura
- Calidad
- Modelo de gestión
- Recurso humano
- Educación bilingüe multicultural, e intercultural
- Aumento de la inversión educativa
- Equidad
- Fortalecimiento institucional y descentralización

### 2.2 Estrategias

Atención amable y responsable a la comunidad educativa.

- Cumplimiento de la legislación educativa vigente.
- Cumplimiento de las políticas educativa

### 2.3 Objetivos ( o Metas)

Lanzamiento de programa de valores

Semana del programa nacional de lectura “Leamos juntos”

Semana del programa nacional de matemática “Contemos juntos”

Tercer encuentro nacional de Escuelas saludables y II Concurso nacional “prácticas en salud en el ámbito escolar”

## 3. Aspectos Legales

### 3.1 personería jurídica

No existe en el centro educativo

### 3.2 Marco legal que abarca a la institución ( Leyes generales, acuerdos, reglamentos)

Constitución Política de la República, Ley de Educación Nacional, Ley de Servicio Civil, Ley de Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, Reglamento de Evaluación del Rendimiento Escolar, Código de trabajo

### 3.3 Reglamentos Internos

No hay reglamento interno que rija a la directora ni maestros, solo los reglamentos que dispone el MINEDUC.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

No hay reglamento interno en el centro educativo.
---

#### Lista de carencias

- Basura inorgánica dentro de la escuela y sus alrededores.
- Poca relación con la comunidad.
- No hay reseña histórica de la institución
- No hay educación ecológica.
- Poco mantenimiento y reparación de la escuela.
- Falta de pago de teléfono por parte del Ministerio de Educación.
- Poca personal de servicio para dar mantenimiento a la escuela.
- Poca capacitación a los docentes.
- No hay manual de funciones en el centro educativo
- No hay reglamento interno en el centro educativo.
- No hay higiene ambiental.

## CUADRO DE ANALISIS DE PROBLEMAS

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
Inseguridad	Poco mantenimiento y reparación a la escuela.	Dar mantenimiento a la infraestructura.
Insalubridad	No hay educación ecológica.  Basura inorgánica dentro de la escuela y sus alrededores.  No hay higiene ambiental.	Elaborar una guía sobre el uso adecuado de Residuos Inorgánicos.  Capacitar a los docentes de la E.O.U.M. 825 JV, sobre el tema de los residuos inorgánicos.
Administración deficiente	No hay reseña histórica de la institución.  No hay manual de funciones en el centro educativo.  No hay reglamento interno en el centro educativo.	Elaborar la reseña histórica de la institución  Elaborar el manual de funciones y reglamento interno del centro educativo.
Malas relaciones humanas	poca relación con la comunidad,	Organizar curso de relaciones humanas.  Organizar y formar comisiones para conformar participación a la comunidad.
Desinterés del MINEDUC	Falta de pago de teléfono.  Poco personal de servicio, para dar mantenimiento a la	Solicitar ante el Ministerio de Educación el pago de teléfono.  Gestionar y recolectar firmas para pedir

	<p>escuela.</p> <p>Poca capacitación a los docentes.</p>	<p>personal de servicio.</p> <p>Gestionar ante las autoridades correspondientes capacitaciones.</p>
--	--	---

#### PRIORIZACION DEL PROBLEMA

Después de haber analizado el cuadro de priorización de problemas. La representante de la Supervisión Educativa, el representante de la Compañía de Agua Potable y Epesista de la Facultad de Humanidades se llegó al consenso que el problema más urgente es el tema de la insalubridad.

## Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1:

Elaborar una guía sobre el uso adecuado de Residuos Inorgánicos.

Opción 2:

Capacitar a los docentes de la escuela E.O.U.M. 825 JV, sobre el tema de los residuos inorgánicos.

Indicadores		Opción 1		opción 2	
		SI	NO	SI	NO
	Financiero				
1	¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
	Administración Legal				
4	¿Se tiene la autorización legal para la realización del proyecto?	X		X	
5	Se tiene representación legal?		X		X
	Técnico				
6	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para la realización del proyecto?	X		X	
7	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X	X	
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
9	¿Se tienen los insumos necesarios del proyecto?	X		X	
10	¿Se han cumplido las especificaciones apropiados en la elaboración del proyecto?	X		X	

11	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
12	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
	Mercado				
13	¿El proyecto es accesible a la población en general?		X		X
14	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
	Político				
15	¿La institución será responsable del proyecto?		X		X
16	¿El proyecto es de vital importancia para la comunidad?	X		X	
	Cultural				
17	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
18	¿El proyecto impulsa la equidad de género	X		X	
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X		X
20	El proyecto tiene en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X			X
	<b>Total</b>	14	6	13	7
	<b>Prioridad</b>	<b>1</b>	<b>2</b>		

Problema seleccionado

Insalubridad

Solución propuesta como viable y factible

Elaborar y socializar una guía sobre el uso adecuado de los Desechos Inorgánicos, en la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 J.V.

ENCUESTA DIRIGIDA A LA DIRECTORA DEL ESTABLECIMIENTO E.O.U.M. No. 825

INSTRUCCIONES: solicito a usted, responder el siguiente cuestionario acerca de la institución, que permitirá hacer un estudio de base.

1. ¿De qué tipo es la institución que dirige?
2. ¿Cuál es la visión de la institución?
3. ¿Cuál es la misión de la institución?
4. ¿Indique las medidas del área construida y no construida de la institución?
5. ¿A cuánto asciende el presupuesto de la institución?
6. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?
  
7. ¿Indique el total de los que laboran en la institución?
8. ¿Cuál es el horario de trabajo?
9. ¿Cuáles son las metas de la institución?
  
10. ¿Menciona las políticas institucionales?
  
11. ¿Qué lapso de tiempo se reúne con su personal?
12. ¿Cómo lleva el control de su personal?
  
13. ¿Cómo orienta a su personal?

ENCUESTA DIRIGIDA A DOCENTES DE LA E.O.U.M. No. 825

INSTRUCCIONES: solicito a usted, responder el siguiente cuestionario acerca de su trabajo en clase, que permitirá hacer un estudio de base. Rogamos a usted responder lo más objetivo posible, ya que de ellas depende el éxito de la misma.

1. ¿Qué textos utiliza para la enseñanza?
2. ¿En el desarrollo de sus actividades escolares utiliza el currículo nacional base?
3. ¿Con que frecuencia elabora material didáctico?
4. ¿Qué metodología utiliza para impartir docencia?
5. ¿Qué técnicas utiliza para la enseñanza de un contenido?
6. ¿Qué tipo de evaluación utiliza con sus alumnos?
7. ¿En el presente ciclo escolar ha recibido capacitación sobre el currículum nacional base?
8. ¿Con que tipos de programas cuenta su establecimiento educativo?
9. ¿Dosifica los contenidos a desarrollar?
10. ¿Con que período planifica sus contenidos a impartir?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA



FACULTAD DE HUMANIDADES  
SEDE CENTRAL

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-

ANÁLISIS DOCUMENTAL REALIZADO EN LA SUPERVISION EDUCATIVA DEL  
MUNICIPIO VILLA NUEVA, CIUDAD PERONIA

1. Reglamento interno de la institución
2. Filosofía, misión, visión de la institución
3. Inventario físico
4. Cronograma de actividades
5. Tipos de planes de trabajo
6. Organización de la institución
7. Niveles jerárquicos
8. Docentes identificados por sexo y procedencia
9. Régimen de trabajo
10. Manual de procedimientos

## **ANEXOS**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, marzo de 2014

Señorita  
Licenciada América Cipriano

Presente

Estimada señorita

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Santos Elena Jorge Pérez carné No. 200813967 En la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Guatemala, junio de 2014

Gerencia  
Compañía de agua  
Las terrazas  
Presente

Con un cordial saludo me dirijo a ustedes, deseando que nuestro señor Jesucristo derrame bendiciones sobre sus vidas.

La universidad de San Carlos, facultad de Humanidades, pensando en el desarrollo y el cuidado del medio ambiente, ha organizado juntamente con los epeistas proyectos enfocados al cuidado del ambiente.

El objetivo del proyecto es concientizar a los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 para que puedan identificar los aspectos ambientales que tengan un efecto sobre el medio ambiente. También de llevar a cabo la reforestación de algunas áreas de recreación.

Asimismo me dirijo a usted para solicitar una entrevista en la fecha y hora que a usted más convenga para poder reunirnos y plantearle el proyecto, para su aprobación y así poder emprender dicho proyecto, que es de suma importancia para la comunidad Educativa.

Sin más por el momento y esperando ver favorecida con su apoyo, aprovecho la oportunidad para enviarle un afectuoso saludo.

Atentamente

Elena Jorge Pérez  
Carné 200813967  
Tel. 54750292 - 24787765

Facultad de Humanidades



COPIA/RECIBIDO:

NOMBRE: Edy Cruz

FIRMA: [Signature]

FECHA/HORA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Guatemala junio de 2014

Gerencia  
Compañía de agua  
Las terrazas  
Presente

Reciban un cordial saludo, que nuestro señor Jesucristo derrame bendiciones en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para solicitar su colaboración y donación de Q 750.00 que servirán para comprar tinta para impresora, 3 remas de hojas tamaño carta. Con el fin de imprimir varios documentos del proyecto, solicitudes.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, en espera de una respuesta favorable.

Atentamente

Epesista Santos Elena Jorge Pérez  
Carné No.-200813967



COPIA/RECIBIDO:	_____
NOMBRE:	Edy Cruz
FIRMA:	
FECHA/HORA:	_____
OBSERVACIONES:	_____
PLOMERO:	_____



Guatemala, junio de 2014

SEÑORES  
AMSA  
PRESENTE

Reciban un cordial saludo, y que nuestro señor Jesucristo derrame bendiciones sobre ustedes.

La presente es para expresarle lo siguiente: Soy estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, sección central, en la carrera de Lic. En Pedagogía y Administración Educativa. Me encuentro en el proyecto enfocado al uso de los desechos inorgánicos.

Teniendo conocimiento de su ejemplar apoyo en el cuidado del lago y siendo una institución que vela por el medio ambiente por este medio les solicito su presencia para impartir dos charlas a los niños de la escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV. Siendo las fechas programadas para el día jueves 21 y viernes 22 de agosto del presente año.

Asimismo solicitar el aporte de botes de basura, para que los alumnos pongan en práctica el reciclaje.

Agradezco de antemano la colaboración.

Atentamente  
Santos Elena Jorge Pérez  
Carne 200813967

Facultad de  Humanidades



Guatemala julio de 2014

Gerencia  
Compañía de agua  
Las terrazas  
Presente

Reciban un cordial saludo, que nuestro señor Jesucristo derrame bendiciones en sus actividades diarias.

El motivo de la presente es para solicitar su colaboración y donación de Q 400.00 que servirán para traer los arbolitos de la municipalidad de Guatemala Dirección de Desarrollo Social Sub-Sede Alcaldía Auxiliar Distrito 3, que se encuentra ubicado en la 9ª. Calle 5-37, colonia Landívar, zona 7, para trasladarlos a la colonia villas del Amanecer II ciudad peronia Villa Nueva zona 8.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente, en espera de una respuesta favorable.

Atentamente

Epesista Santos Elena Jorge Pérez  
Carné No. 200813967

COPIA/RECIBIDO:

NOMBRE: Edu Cruz

FIRMA: [Firma manuscrita]

FECHA/HORA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_





Guatemala, julio de 2014

Gerencia  
Compañía de agua  
Las terrazas  
Presente

Con un cordial saludo me dirijo a ustedes, deseando que nuestro señor Jesucristo derrame bendiciones sobre sus vidas.

El motivo de la presente es para solicitarle la donación de 650 refacciones, material de reciclaje como botellas plásticas, de aluminio, bolsitas de ricito, entre otros, así también premios para los participantes de dicha actividad, y por último el sonido para esos días para los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV, Ciudad Peronia, municipio de Villa Nueva, que participaran en las charlas impartidas por AMSA, sobre los temas del medio ambiente, en el transcurso del mes de agosto. Así como también material didáctico.

Agradeciendo de antemano la atención a la presente me despido en la espera de una respuesta favorable.

Atentamente

Epesista Santos Elena Jorge Pérez  
Carné No. 200813967



COPIA/RECIBIDO:

NOMBRE: Ede Cruz

FIRMA: [Signature]

FECHA/HORA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_



Autoridad para el Manejo  
Sustentable de la Cuenca y del  
Lago de Amatitlán

**La Autoridad para el Manejo Sustentable  
de la Cuenca y del Lago de Amatitlán -AMSA-**

Otorga el presente Diploma a:

**Santos Elena Jorge Pérez**

Por su participación en el taller "Educación Ambiental con énfasis en el reuso  
de los desechos sólidos".

Villa Nueva, Julio 2, 014

  
Ing. Edvin Francisco Ramos Soberanis  
Director Ejecutivo  
-AMSA-



  
Profa. Cristina Samayoa  
Jefa de División de Educación Ambiental  
-AMSA-



**LA MESA INTERINSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN  
AMBIENTAL DE CIUDAD PERONIA**

Otorga el presente diploma a:

**Santos Elena Jorge Pérez**

Por su participación en el diplomado sobre

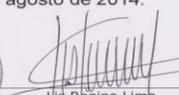
**"Educación Ambiental, dirigido a docentes del sector de Ciudad  
Peronia, impartido en cinco módulos, con una duración de febrero  
a julio de 2014."**

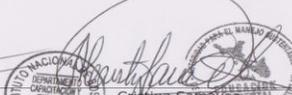
Villa Nueva, 22 de agosto de 2014.

  
América Beatriz Cipriano López  
Supervisora Educativa  
Sector 01-15-06



  
Ing. Manuel Henry  
Director Técnico General  
CONAP

  
Lis Regina Lima  
Capacitación y Extensión  
Forestal  
INAB

  
Cristina Samayoa  
División de Educación  
Ambiental  
AMSA





# COMPañA DE AGUA DE LAS TERRAZAS, S. A.

Via Granada Casa No. 8-A, Res. Las Terrazas  
Villa Nueva, Guatemala, Telefax: 2478-6974

DIA	MES	AÑO
21	08	2004

RETIRO DE BODEGA N° 0003004

SIRVASE DESPACHAR LOS MATERIALES ANOTADOS ABAJO.

CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	125	articulos Vericos Comp Premios en plastica del Medio Ambiente en escuelas ciudad Peruvia. Ver escuela 825 J.K. POGO.  T: 817 y T: 929.	1500.-
		Vericos Repaciones o Premios	1500.-
<b>TOTALES</b>			3,000.-

DESTINO:

O.C. FACTURACION DE

CODIGO

CONTADO FC.

SOLICITADO

ENTREGADO

RECIBIDO  
Santos Elena Jorge Pérez

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



Guatemala, octubre de 2014

Ingeniero  
Rodolfo Ramírez  
Alcalde Auxiliar  
Presente

Atentamente me dirijo a usted deseándole éxitos en su vida personal como laboral, además, expresarle mi admiración y sinceras felicitaciones por su gestión en beneficio de la sociedad.

Con el fin de llevar a cabo un proyecto que forma parte del EPS (Ejercicio Profesional Supervisado) en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se ha planificado una actividad a realizar con los alumnos de E.O.U.M. No. 825 JV (Escuela Oficial Urbana Mixta) el cual consiste en sembrar árboles en la colonia Villas del Amanecer II zona 8, de V.N. Para ello solicito su colaboración con una donación de 600 arbolitos para su siembra. La fecha en que se requieren los arboles es para el día jueves 2 de octubre del presente año, debido a que el día viernes 3 de octubre, serán utilizados.

La persona que se encargara de velar sobre el cuidado de dichos arboles en el parque, es la Asociación de Vecinos de Villas del Amanecer, juntamente con la licenciada supervisora Educativa del sector América Cipriano.

Agradeciendo su valiosa atención, quedo en espera de su respuesta ya que con su ayuda se logrará el proyecto y se tendrá un lugar recreativo muy beneficiado, así también estudiantes que serán capaces de cuidar el medio que los rodea.

Atentamente

  
Santos Elena Jorge Pérez  
Epesista USAC  
Tel. 54750292



Municipalidad de Guatemala  
Dirección de Desarrollo Social  
SUB-SEDE ALCALDIA AUXILIAR DISTRITO 3  
Fecha: 01/10/2014 Hora: 16:37  
Recibe: Catherine

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



Guatemala, octubre de 2014

Asociación de Villas del  
Amanecer II  
Presente

Atentamente me dirijo a usted deseándole éxitos en su vida personal como laboral, además, expresarle mi admiración y sinceras felicitaciones por su gestión en beneficio de la sociedad.

Con el fin de llevar a cabo un proyecto que forma parte del EPS (Ejercicio Profesional Supervisado) en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se ha planificado una actividad a realizar con los alumnos de E.O.U.M. No. 825 JV (Escuela Oficial Urbana Mixta) el cual consiste en sembrar árboles para eso solicito su colaboración para que me autorice en sembrar en el área verde que se encuentra en su colonia.  
La fecha que se tiene programado para la siembra es el viernes 3 de octubre del presente año.

Quedando encargados de velar por el cuidado de dichos arboles en dicha área verde, los de la Asociación de Vecinos de Villas del Amanecer, juntamente con la supervisora Educativa del sector América Cipriano.

Agradeciendo su valiosa atención, quedo en espera de su respuesta ya que con su ayuda se logará el proyecto y se tendrá un lugar recreativo muy beneficiado, así también estudiantes que serán capaces de cuidar el medio que los rodea.

Atentamente

Santos Elena Jorge Pérez  
Epesista USAC  
Tel. 54750292



Carretera J. ~~...~~

*[Signature]*  
Ana Lopez

Kimberly Emeli

Conocimiento 51-2015 23/04/2015

En esta fecha se entrego a la Directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 la Guia del uso adecuado de los residuos inorga en la Escuela No. 825 J.V. Ciudad Peronin Municipio de Villa Nueva Por la Señorita Santos Elena Jorge Pérez Trabajado en el año 2014.

*[Signature]*  
*[Signature]*



MINISTERIO DE EDUCACION  
GUATEMALA



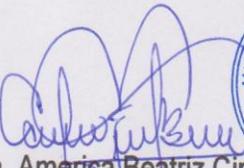
Por el país que queremos

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN  
SUPERVISIÓN EDUCATIVA 01-15-06  
CIUDAD PERONIA, VILLA NUEVA  
GUATEMALA  
TEL. 59514446**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

La infrascrita Supervisora Educativa 01-15-06 de Ciudad Peronia, hace constar que la profesora Santos Elena Jorge Pérez quien se identifica con No. de carné 200813967 estudiante de la facultad de Humanidades en el departamento de Pedagógica de la Carrera Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, hizo entrega de la Guía del uso adecuado de los residuos inorgánicos en la Escuela Oficial Urbana Mixta No. 825 JV.

**Y PARA LOS USOS QUE A LA INTERESADA CONVenga EXTIENDO LA PRESENTE A LOS CATORCE DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.**

  
  
**Licda. America Beatriz Cipriano López  
Supervisora Educativa 01-15-06  
Ciudad Peronia, Villa Nueva  
Guatemala**



COMPAÑIA DE AGUA DE

**LAS TERRAZAS, S.A.**

Guatemala 28 de abril de 2015.

El día de hoy, se apersono **SANTOS ELENA JORGE PEREZ**, estudiante de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, para hacerme entrega de un libro titulado "**GUIA DEL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS INORGANICOS**".

Este trabajo fue realizado en la **ESCUELA OFICIAL URBANA MISTA NO. 825 J.V.** Ciudad Peronia, zona 8 de Villa Nueva desde el año 2,014 al año en curso.

Por tal motivo extiendo la presente **CONSTANCIA DE RECEPCION** del libro mencionado anteriormente, para uso que a la interesada mejor le convenga.

Agradeciendo el tomarnos en cuenta para su proyecto, me suscribo.

Atte.

Edy Noé Cruz García.  
Depto. Admon.





Fuente: foto tomada en la dirección de la E.O.U. 825 JV. Junto a la directora del establecimiento.



Fuente: foto tomada en las oficinas de la supervisión Educativa Distrito 01-15-06 Ciudad Peronia Villa Nueva.



Fuente: foto tomada en las oficinas de la compañía de Agua Potable las Terrazas, Peronia, Villa Nueva.