

**Fredy Leonel Montejo Silvestre**

**Guía sobre Procesos Ambientales y Ornamentales, en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Ribera, San Marcos Huista, Jornada Matutina del municipio de Jacaltenango, Huehuetenango.**

**Asesora:**

**María Mirtalina Mendoza Montejo**



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

**Guatemala, noviembre de 2015.**

A continuación se presenta una guía sobre Procesos Ambientales y Ornamentales como proyecto de E P S, realizado por el estudiante Fredy Leonel Montejo Silvestre, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera de la comunidad de San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

Guatemala, noviembre de 2,0015.

## ÍNDICE

### Capítulo I

<b>1. DIAGNÓSTICO</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante</b>	<b>1</b>
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión:	1
1.1.6 Política Institucional	1
1.1.7 Objetivos	4
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura Organizacional.	5
1.1.10 Recursos	5
<b>1.2 Lista de Carencias :</b>	<b>8</b>
<b>1.3 Análisis y Priorización de problemas</b>	<b>9</b>
<b>1.4 Datos de la Institución o comunidad beneficiada.</b>	<b>12</b>
1.4.1. Nombre de la Institución/comunidad.	12
1.4.2. Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza	12
1.4.3. Ubicación Geográfica:	12
1.4.4. Visión:	12
1.4.5. Misión:	12
1.4.6. Políticas:	12
1.4.7. Objetivos:	15
1.4.8. Metas	15
1.4.9. Estructura organizacional	15
1.4.10. Recursos (humanos, materiales financieros)	16
<b>1.5. Lista de carencias.</b>	<b>16</b>
<b>1.6. Análisis y priorización de problemas</b>	<b>17</b>
<b>1.7. Análisis de viabilidad y factibilidad</b>	<b>21</b>
<b>1.8. Problema seleccionado</b>	<b>22</b>
<b>1.9. Solución propuesta como viable y factible</b>	<b>22</b>

<b>CAPÍTULO II</b>	<b>23</b>
<b>2. PERFIL DEL PROYECTO:</b>	<b>23</b>
<b>2.1. ASPECTOS GENERALES:</b>	<b>23</b>
2.1.1. Nombre del Proyecto:	23
2.1.2. Problema:	23
2.1.3. Localización:	23
2.1.4. Unidad Ejecutora:	23
• Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.	23
2.1.5. Tipo de proyecto	23
2.1.6. Beneficiarios:	23
Director	23
<b>2.2. Descripción del Proyecto:</b>	<b>24</b>
<b>2.3. Justificación:</b>	<b>24</b>
<b>2.4. Objetivos del Proyecto:</b>	<b>25</b>
2.4.1. General:	25
2.4.2. Específicos:	25
<b>2.5. Metas del Proyecto:</b>	<b>25</b>
<b>2.6. Beneficiarios:</b>	<b>26</b>
<b>2.7. Fuente de financiamiento y presupuesto:</b>	<b>26</b>
<b>2.8. Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto</b>	<b>27</b>
<b>2.9. Recursos:</b>	<b>29</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>32</b>
<b>3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>32</b>
<b>3.1. Actividades:</b>	<b>32</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN.</b>	<b>38</b>
<b>2. JUSTIFICACIÓN</b>	<b>39</b>

<b>3. OBJETIVOS DEL PROYECTO:</b>	<b>40</b>
3.1. General:	40
3.2. Específicos:	40
<b>4. DESCRIPCION GENERAL</b>	<b>40</b>
<b>5. CONCLUSIONES</b>	<b>44</b>
<b>6. RECOMENDACIONES</b>	<b>45</b>
<b>7. BIBLIOGRAFIA</b>	<b>46</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>47</b>
<b>4. PROCESO DE EVALUACIÓN.</b>	<b>47</b>
4.1. Evaluación del Diagnóstico:	47
4.2. Evaluación del Perfil:	49
4.3. Evaluación de la ejecución:	50
4.4. Técnicas de Evaluación Final del Proyecto.	56
<b>5. CONCLUSIONES</b>	<b>61</b>
<b>6. RECOMENDACIONES</b>	<b>62</b>
<b>7. BIBLIOGRAFÍA O FUENTES DE INFORMACIÓN</b>	<b>63</b>
7.1. BIBLIOGRAFIA	63
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>63</b>
<b>1. APENDICE</b>	<b>64</b>
1.1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN	64
1. ÁREA GEOGRÁFICA	65

<b>FAUNA</b>	<b>67</b>
<b>2. Historia</b>	<b>70</b>
<b>3. Área Política</b>	<b>73</b>
<b>4. Área Social</b>	<b>74</b>
<b>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<b>79</b>
<b>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA.</b>	<b>79</b>
<b>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<b>79</b>
<b>4. EDIFICIO.</b>	<b>81</b>
<b>5. AMBIENTE</b>	<b>81</b>
<b>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO.</b>	<b>84</b>
<b>2. COSTOS</b>	<b>84</b>
<b>1. PERSONAL OPERATIVO</b>	<b>86</b>
<b>3. USUARIOS</b>	<b>88</b>
<b>4. PERSONAL DE SERVICIO</b>	<b>89</b>
<b>1. PLAN DE ESTUDIOS/SERVICIOS</b>	<b>92</b>
<b>2. HORARIO INSTITUCIONAL:</b>	<b>93</b>
<b>3. Material Didáctico. Materias primas.</b>	<b>93</b>
<b>4. MÉTODOS Y TÉCNICAS</b>	<b>94</b>
<b>5. EVALUACIÓN.</b>	<b>96</b>
<b>1. PLANEAMIENTO</b>	<b>98</b>

<b>2. ORGANIZACIÓN</b>	<b>99</b>
<b>3. COORDINACIÓN</b>	<b>101</b>
<b>4. CONTROL</b>	<b>101</b>
<b>5. SUPERVISIÓN</b>	<b>102</b>
<b>MODELOS DE ENTREVISTAS.</b>	<b>114</b>
<b>1. Entrevistas a Coordinadores Técnico Administrativos</b>	<b>114</b>
<b>2. Entrevista a coordinadores Técnico Administrativos</b>	<b>115</b>
<b>3. Entrevista a Directores y Padres de Familia</b>	<b>116</b>
<b>4. ENTREVISTA REALIZADA A LA MUNICIPALIDAD Y A LOS PADRES DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.</b>	<b>117</b>
<b>5. Modelo de FODA aplicada a 18 docentes</b>	<b>118</b>
<b>6. Investigación bibliográfica.</b>	<b>119</b>

## INTRODUCCIÓN

EL trabajo constituye el informe de EPS, elemento fundamental que hizo realidad la ejecución del proyecto ornamental en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera de la comunidad de San Marcos Huista; Jacaltenango, Huehuetenango. Todo esto surge como producto del diagnóstico llevado a cabo en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, como requisito en cumplimiento de lineamientos legales de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de licenciatura en Pedagogía y administración Educativa.

Como elemento fundamental lo constituye la Coordinación Técnico Administrativa al proporcionar los datos necesarios que conllevaron al éxito a la realización del Proyecto ornamental en el centro educativo ya descrito con anterioridad, como también el apoyo financiero de La Cooperativa de Café y Productos Varios “El Porvenir de la comunidad de San Marcos Huista, al financiar toda la logística del proyecto.

El contenido del presente informe se organiza de varios elementos que permitieron darle claridad y resultados satisfactorios al proyecto ornamental para el centro educativo.

En el informe, el diagnóstico constituye el primer capítulo que es un proceso de recolección y análisis de datos que relacionados entre sí, nos permitió llegar a una síntesis e interpretación de la realidad del centro educativo; construyendo una jerarquización de necesidades para luego realizar la intervención profesional correspondiente, tal y como lo detalla el perfil de Proyecto en la fase II del informe, teniendo elementos puntuales de una acción programada para dar respuesta eficazmente a la necesidad diagnosticada. La ejecución del Proyecto lo constituye el capítulo III, el cual hace referencia de la implementación de las actividades para el logro de los resultados propuestos, con el apoyo de diferentes entidades involucradas. En el Capítulo IV se cita la Evaluación que permite determinar el avance y logro de los objetivos del proyecto para saber si este consiguió el impacto deseado.

## CAPITULO I

### 1. DIAGNÓSTICO

#### 1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

##### 1.1.1 Nombre de la Institución

Coordinación Técnica Administrativa No. 13-07-18, Jacaltenango, Huehuetenango.

##### 1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera

Entidad gubernamental del ramo educativo que genera procesos, servicios y productos.

##### 1.1.3 Ubicación Geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa, se encuentra ubicada en el cantón Parroquia a un costado de la Iglesia católica, de la cabecera municipal de Jacaltenango a 123 kilómetros de la cabecera departamental de Huehuetenango, con vías de acceso asfaltadas y terracería.

##### 1.1.4 Visión

Formar Individuos conscientes, responsables que contribuyan al desarrollo del municipio de Jacaltenango, con identidad propia, actitud positiva con respecto a los procesos de cambio y a la cultura de paz. (Plan Estratégico de Educación. 2012, 2016)

##### 1.1.5 Misión:

Presentar servicios educativos con eficiencia y eficacia para mejorar cualicuantitativamente el sistema educativo del municipio mediante la participación consciente y comprometida de todos los entes involucrados. (Plan Estratégico de Educación. 2012, 2016)

##### 1.1.6 Política Institucional

Políticas Educativa 2,008-2,012.

Políticas Generales

Política de Calidad

“Se Prioriza la calidad de la educación en tanto que partimos de la premisa que el ejercicio pleno del derecho a la educación, consiste no solo en asistir a un centro

Educativo, sino tener acceso a una educación con calidad. El centro del proceso de enseñanza aprendizaje es la niñez y la juventud.

Sea rico o pobre, mujer u hombre, indígena o ladino; todos sin excepción, recibirán educación pertinente y relevante con capacidades para ejercer su ciudadanía en el siglo veintiuno y desempeñarse competentemente en este mundo globalizado, tomando como punto de partida la convivencia solidaria en una sociedad multicolor de una profunda y diversa riqueza cultural en el marco del respeto a nuestra diversidad.

#### Política de cobertura

La Constitución Política de la República y los compromisos de los Acuerdos de Paz, establecen la obligatoriedad de la educación inicial, la educación preprimaria, primaria y ciclo básico del nivel medio. Asimismo, la responsabilidad de promover la educación diversificada. La educación impartida por el Estado es gratuita.

En tal sentido el plan de Educación 2,008-2,012, plantea la estrategia de ampliación de cobertura en todos los niveles.

#### Política de Equidad

Nos proponemos un concepto de equidad integral. Para nosotros la equidad en la educación consiste en la posibilidad que todos los niños y niñas tengan las experiencias que demanda el mundo actual para el desarrollo pleno de sus capacidades en el siglo XXI.

La equidad también implica el acceso de la mujer guatemalteca históricamente marginada a la escuela en todos los niveles, así como la atención a las poblaciones rurales especialmente indígenas, quienes también han permanecido al margen: En este sentido se garantiza la prestación del servicio.

En todas las regiones del país, con énfasis en donde es necesaria la educación bilingüe.

El planteamiento consiste en que toda la niñez complete el nivel primario si bien es cierto que solo el 39% de niños y niñas completan el nivel primario, también lo es que en las áreas rurales, zonas de extrema pobreza, poblaciones mayoritariamente indígenas y en las escuelas del estado, los niveles de competencia son aún más bajos.

Por lo que impulsaremos en el gobierno programas específicos para estas poblaciones que permitan superar las inequidades existentes. Se ejecutará el programa de transferencias condicionadas en efectivo para contribuir al logro de este propósito. (Políticas Educativas de Guatemala, aprobado según acuerdo ministerial No. 3409-2,011 de fecha 30 de noviembre de 2,011)

## Política de Educación Bilingüe

Nos proponemos fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural, a través del incremento de su presupuesto y la discusión con los representantes de las organizaciones indígenas el modelo de la EBI en el país, respetando su cosmovisión, sus textos, materiales de enseñanza, incrementando el número de contratación de maestros bilingües en los diferentes niveles y modalidades de educación mejorando las condiciones laborales establecidas en la ley de generalización de la educación bilingüe intercultural.

Además apoyar programas desde la perspectiva de los pueblos Mayas, Garífunas, Xincas y ladinos, en un marco que tenga un triple eje y un tercer eje vinculado a la ciudadanía centroamericana y cosmopolita.

## Política de Modelo de Gestión

Nos proponemos fortalecer sistemáticamente los mecanismos de eficiencia, transparencia y eficacia, garantizando los principios de participación, descentralización, pertinencia, que garantice como centro del sistema educativo a la niñez y juventud guatemalteca.

El objetivo fundamental del sistema educativo guatemalteco consiste en que los niños y las niñas tengan un aprendizaje significativo y sean capaces de construir una sociedad prospera y solidaria en un mundo altamente competitivo.

Será necesario establecer alianza con otros actores que hacen educación en Guatemala, tales como los gobiernos locales, partidos políticos, las universidades, los centros de formación agrícola y capacitación técnica, organizaciones empresariales y sociales. Especial atención tendrá la relación con los organismos internacionales.

## Políticas Transversales

### Política de inversión:

Se promoverá el aumento de la inversión en educación, ampliando progresivamente el presupuesto que logre alcanzar al final de nuestro período, para garantizar la calidad de la educación como uno de los derechos fundamentales de los ciudadanos. El aumento de la inversión debe ir acompañado del buen uso, racionalidad y transparencia.

### Política de Descentralización:

Dentro del contexto de descentralización se pretende privilegiar el ámbito municipal, para que sean los gobiernos locales los rectores orientadores del desarrollo del municipio, así como el sustento de los cuatro pilares en los que debe fundamentarse la implementación de la estrategia nacional: a) El respeto y la observancia de la autonomía municipal. b) el fortalecimiento institucional de las municipalidades, c) La desconcentración y descentralización como instrumento de desarrollo y d) la democracia y participación ciudadana.

### Política de Fortalecimiento Institucional:

Fortaleceremos la institucionalidad del sistema educativo escolar, como parte de esta política promoveremos la instalación, integración y funcionamiento del Consejo Nacional de Educación, con la participación de los distintos sectores de la sociedad, así como el fortalecimiento de los Consejos Municipales de Educación.

### Políticas institucionales.

Brindar servicio de calidad a la comunidad educativa con el objeto de contribuir al desarrollo educativo de la población a través de la entrega responsable y consciente de todos.

### Estrategias.

- Atender las necesidades educativas de las poblaciones
- Propiciar la participación de todos los sujetos en el proceso educativo con equidad de género
- Desarrollar el proceso educativo en el marco de los acuerdos de paz y la reforma educativa
- Descentralizar y desconcentrar la administración del sistema educativo a nivel municipal
- Prestar con eficiencia y eficacia servicios educativos a la población beneficiaria y no beneficiaria.

### 1.1.7 Objetivos

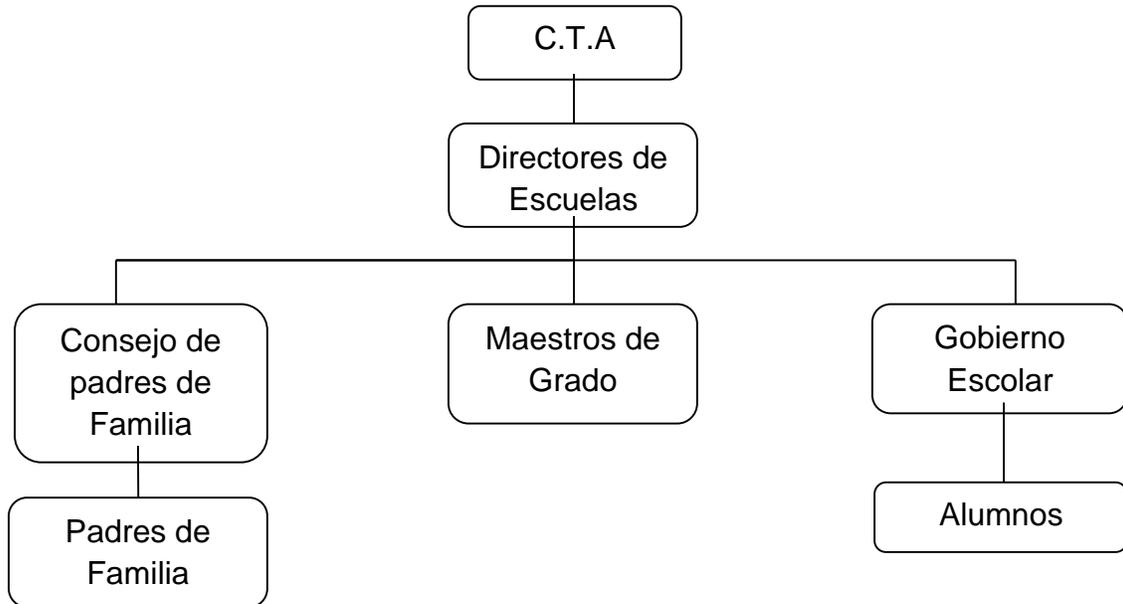
- ❖ Promover capacitaciones en beneficio de la enseñanza-aprendizaje.
- ❖ Contribuir con los docentes capaces de proponer y operar cambios en la docencia y en las políticas del sistema educativo nacional y regional.
- ❖ Contribuir al desarrollo educativo de la población.
- ❖ Optimizar la eficiencia y eficacia de todas las actividades y acciones del Ministerio de Educación.
- ❖ Fomentar la participación de la mujer, promoviendo el desarrollo de la región.

### 1.1.8 Metas

- Promoviendo docentes y alumnos para que sean de beneficio en una sociedad económicamente activa.
- Preparar en un alto nivel académico a los estudiantes dentro del proceso enseñanza aprendizaje.
- Desarrollando capacitaciones en función de la calidad educativa.
- Gestionando proyectos en función del fortalecimiento de la educación.
- Fomentar la interacción de los estudiantes para con la sociedad.

(Políticas Educativas, Acuerdo Ministerial No. 3409-2011)

### 1.1.9 Estructura Organizacional.



(Coordinación Técnico Administrativa 13-07-18. Jacaltenango, Huehuetenango).

#### 1.1.10 Recursos

##### 1.1.10.1 Humanos

- Coordinadora Técnica Administrativa
- Docentes
- Gobiernos Escolares
- Padres de familia
- Alumnos

##### 1.1.10.2 Físicos

- 2 ambientes
- 4 cátedras
- 4 sillas personales
- 1 mesa de trabajo

#### 1.1.10.3 Materiales

- 1 computadora
- 
- 2 mesas de metal
- 
- 2 sillas de metal
- 
- 1 archivo de metal
- 
- 1 escritorio de oficina

#### 1.1.10.4. Financieros

El Estado no proporciona fondos exclusivos para gastos de oficina por lo tanto los administradores buscan fuentes de financiamiento o apoyo con docentes u otras entidades patrocinantes.

Técnicas utilizadas para el Diagnóstico

El Diagnóstico institucional fue desarrollado a través de las técnicas de: Entrevistas, la Observación, Guía de Análisis contextual e institucional, FODA.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo adecuado de instrumentos administrativos.</li> <li>- Docentes debidamente organizados.</li> <li>- Se agilizan procesos de gestión, administración y ejecución de acciones.</li> <li>- Existen Comités de padres de Familia y Juntas Escolares que brindan apoyo a los centros educativos.</li> <li>- Ubicación geográfica de las instalaciones administrativas accesibles.</li> <li>- Cumplimiento a requerimientos de autoridades educativas superiores.</li> <li>- Administrador con calidad académica.</li> <li>- El salario del administrador es pagado puntualmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo logístico de parte del Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación.</li> <li>- Se coordinan y ejecutan proyectos con Organizaciones no gubernamentales.</li> <li>- Apoyo de padres de familia en procesos educativos.</li> <li>- Apoyo del magisterio jacalteco para la construcción de edificio administrativo propio.</li> <li>- Capacitación a docentes.</li> <li>- Apoyo de los Orientadores Técnicos Bilingües en procesos de enseñanza del idioma Popti'.</li> </ul>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contaminación ambiental en calles de la comunidad.</li> <li>- Inexistencia de personal operativo y de servicio en las oficinas de la CTA.</li> <li>- Poco acompañamiento en las escuelas, por falta de personal especializado.</li> <li>- Lentitud en procesos administrativos de la Coordinación Técnica Administrativa 13-07-18, Jacaltenango.</li> <li>- Carencia de rubros económicos para cubrir gastos y necesidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinterés de padres de familia en la educación de sus hijos.</li> <li>- Inexistencia de dotación de Refacción Escolar.</li> <li>- Las autoridades municipales actuales no manifiestan apoyo hacia la Coordinación Técnico Administrativa.</li> <li>- La coordinación Técnica Administrativa no cuenta con edificio propio.</li> <li>- Falta de apoyo de algunos</li> </ul>

<p>internas de la coordinación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carencia de tiempo para el acompañamiento del proceso educativo en las escuelas.</li> <li>- La Coordinación Técnica Administrativa no cuenta con un reglamento interno.</li> <li>- Recargo de funciones administrativas, pedagógicas y técnicas.</li> <li>- Inexistencia de personal técnico especializado para capacitar a docentes sobre el proceso educativo.</li> </ul>	<p>docentes en acciones de beneficio hacia la Coordinación técnica administrativa.</p>
--	--

## 1.2 Lista de Carencias :

- 1.2.1 demasiada basura en la calle frente a la CTA. de Jacaltenango.
- 1.2.2 Malos olores provenientes del mercado, frente a la C.T.A
- 1.2.3 Excesivo de basura de productos de comida chatarra.
- 1.2.4 Inexistencia de basureros en lugares estratégicos.
- 1.2.5 Demasiada basura en alcantarillados frente a la CTA.
- 1.2.6 Proliferación de moscos a consecuencia de basura en la calle.
- 1.2.7 Malos olores provenientes del mercado que se realiza frente a la C.T.A.
- 1.2.8 La Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con un edificio propio.
- 1.2.9 Inconformidad de maestros sobre el pago de alquiler donde funciona la Coordinación Técnico Administrativa.
- 1.2.10 El Ministerio de Educación no financia todas las necesidades que se tienen en la Coordinación Técnico Administrativa.
- 1.2.11 El espacio es reducido para la atención a los docentes.
- 1.2.12 En un mismo ambiente funcionan los tres distritos educativos.
- 1.2.13 Inexistencia de lugares adecuados para la práctica de cursos que permita la integración de contenidos.
- 1.2.14 Desconocimiento de procesos técnicos y administrativos de algunos miembros del personal administrativo.
- 1.2.15 No se realizan capacitaciones o talleres constantes sobre la actualización de la normativa que rige la educación nacional.
- 1.2.16 Trámites y procesos que se llevan a cabo en la Coordinación son engorrosos y lentos.
- 1.2.17 Con frecuencia se desatienden a los directores y docentes de los diferentes centros educativos.
- 1.2.18 El trato que se le brinda a los usuarios de la Coordinación Técnico Administrativa no es igual para todos.

1.2.19 No se atiende adecuadamente a los docentes.

1.3 Análisis y Priorización de problemas

1.4.1 Análisis de problemas

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
1. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"><li>1. demasiada basura en la calle frente a la CTA. de</li><li>2. Exceso de basura de productos de comida chatarra.</li><li>3. Inexistencia de basureros en lugares estratégicos.</li><li>4. Demasiada basura en alcantarillados frente a la C.T.A.</li><li>5. Proliferación de moscos a consecuencia de basura en la calle.</li><li>6. Malos olores provenientes del mercado que se realiza frente a la C.T.A.</li><li>7. Inexistencia de áreas verdes.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Concientización a las personas para no tirar la basura en la calle</li><li>2. Colocación de Basureros frente a la C.T.A</li><li>3. Realizar limpieza constante en alcantarillados.</li><li>4. Coordinar con la municipalidad para trasladar el piso de plaza a otro lugar.</li><li>5. Hacer campañas de salubridad resuelve todo el problema.</li></ol>
2 Administración deficiente.	<ol style="list-style-type: none"><li>1.La Coordinación Técnico Administrativa no cuenta con un edificio propio.</li><li>2.Inconformidad de maestros sobre el pago de alquiler donde funciona la Coordinación Técnico Administrativa.</li><li>3.El Ministerio de Educación no financia todas las necesidades que se tienen en la Coordinación Técnico Administrativa.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Construcción de un edificio propio.</li><li>2. Evitar cobros a maestros.</li><li>3. Realizar gestiones pertinentes para que el MINEDUC retome sus funciones.</li><li>4. Al contar con edificio propio, construir ambientes adecuados y espaciosos.</li><li>5. Construcción de oficinas para cada CTAs.</li><li>6. Al contar con un</li></ol>

	<p>4.El espacio es reducido para la atención a los docentes.</p> <p>5.En un mismo ambiente funcionan los tres distritos educativos.</p> <p>6.Inexistencia de lugares adecuados para la práctica de cursos que permita la integración de contenidos.</p>	<p>edificio propio se soluciona el problema del numeral seis.</p>
<p>3 Inconsistencia institucional.</p>	<p>1.Desconocimiento de procesos técnicos y administrativos de algunos miembros del personal administrativo.</p> <p>2.No se realizan capacitaciones o talleres constantes sobre la actualización de la normativa que rige la educación nacional.</p> <p>3.Trámites y procesos que se llevan a cabo en la Coordinación son engorrosos y lentos.</p> <p>4.Con frecuencia se desatienden a los directores y docentes de los diferentes centros educativos.</p>	<p>1. Capacitaciones constantes.</p> <p>2. Realización de Talleres de actualización docente.</p> <p>3. Hacer más viables los trámites administrativos.</p> <p>4. Practicar los valores humanos.</p>
<p>4.Malas relaciones Humanas</p>	<p>1.El trato que se le brinda a los usuarios de la Coordinación Técnico Administrativa no es igual</p>	<p>1. Mejoramiento de las relaciones humanas</p> <p>2. La atención a docentes debe mejorar.</p>

	<p>para todos.</p> <p>2.No se atiende adecuadamente a los docentes.</p>	
5. inseguridad	<p>1. Insuficiencia de agua para consumo y servicio de los usuarios.</p> <p>2. Inexistencia de servicio sanitario para los usuarios</p>	<p>1. Colocación de depósitos para agua.</p> <p>2. Colocación y mejoramiento del servicio sanitario.</p>
6. Administración deficiente.	<p>1. Poco personal en servicio para la atención de varias escuelas.</p>	<p>1. Creación de puestos para Técnicos de campo que orienten los procesos.</p>

Priorización de problemas:

1. Inexistencia de áreas verdes en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera, de la Comunidad de San Marcos Huista.
2. Contaminación ambiental por consumo excesivo de productos de comida chatarra.
3. La Coordinación Técnica Administrativa no cuenta con edificio propio.
4. Los diferentes Talleres de orientación, capacitación y relaciones humanas que se realizan son insuficientes.
5. Insalubridad.
6. Inadecuada atención a docentes y directores de los diferentes centros educativos en aspectos administrativos y técnicos.

#### 1.4 Datos de la Institución o comunidad beneficiada.

##### 1.4.1. Nombre de la Institución/comunidad.

Escuela Oficial Rural Mixta Cantón la Ribera, aldea san Marcos Huista Jornada Matutina.

##### 1.4.2. Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza

Es una entidad gubernamental del ramo educativo que genera procesos, servicios y productos.

##### 1.4.3. Ubicación Geográfica:

El centro educativo se encuentra ubicado en el Cantón La Ribera de la comunidad de San Marcos Huista, Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.

##### 1.4.4. Visión:

Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de niños y niñas que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz; enfocado a nivel de aula, centro educativo y con proyección a la comunidad.

##### 1.4.5. Misión:

Somos una institución educativa, no lucrativa que proporciona una educación con calidad, comprometida a aplicar innovaciones metodológicas en el proceso enseñanza aprendizaje para la formación integral de las y los estudiantes, que responda a las necesidades de su comunidad.

##### 1.4.6. Políticas:

Políticas Educativa 2,008-2,012.

Políticas Generales

Política de Calidad

“Se Prioriza la calidad de la educación en tanto que partimos de la premisa que el ejercicio pleno del derecho a la educación, consiste no solo en asistir a un centro educativo, sino tener acceso a una educación con calidad. El centro del proceso de enseñanza aprendizaje es la niñez y la juventud.

Sea rico o pobre, mujer u hombre, indígena o ladino; todos sin excepción, recibirán educación pertinente y relevante con capacidades para ejercer su ciudadanía en el siglo veintiuno y desempeñarse competentemente en este mundo globalizado,

tomando como punto de partida la convivencia solidaria en una sociedad multicolor de una profunda y diversa riqueza cultural en el marco del respeto a nuestra diversidad.

#### Política de cobertura

La Constitución Política de la República y los compromisos de los Acuerdos de Paz, establecen la obligatoriedad de la educación inicial, la educación preprimaria, primaria y ciclo básico del nivel medio. Asimismo, la responsabilidad de promover la educación diversificada. La educación impartida por el Estado es gratuita.

En tal sentido el plan de Educación 2,008-2,012, plantea la estrategia de ampliación de cobertura en todos los niveles.

#### Política de Equidad

Nos proponemos un concepto de equidad integral. Para nosotros la equidad en la educación consiste en la posibilidad que todos los niños y niñas tengan las experiencias que demanda el mundo actual para el desarrollo pleno de sus capacidades en el siglo XXI.

La equidad también implica el acceso de la mujer guatemalteca históricamente marginada a la escuela en todos los niveles, así como la atención a las poblaciones rurales especialmente indígenas, quienes también han permanecido al margen: En este sentido se garantiza la prestación del servicio en todas las regiones del país, con énfasis en donde es necesaria la educación bilingüe.

El planteamiento consiste en que toda la niñez complete el nivel primario si bien es cierto que solo el 39% de niños y niñas completan el nivel primario, también lo es que en las áreas rurales, zonas de extrema pobreza, poblaciones mayoritariamente indígenas y en las escuelas del estado, los niveles de completación son aún más bajos.

Por lo que impulsaremos en el gobierno programas específicos para estas poblaciones que permitan superar las inequidades existentes. Se ejecutará el programa de transferencias condicionadas en efectivo para contribuir al logro de este propósito.

#### Política de Educación Bilingüe

Nos proponemos fortalecer la Educación Bilingüe Intercultural, a través del incremento de su presupuesto y la discusión con los representantes de las organizaciones indígenas el modelo de la EBI en el país, respetando su cosmovisión, sus textos, materiales de enseñanza, incrementando el número de contratación de maestros bilingües en los diferentes niveles y modalidades de educación mejorando las condiciones laborales establecidas en la ley de generalización de la educación bilingüe intercultural.

Además apoyar programas desde la perspectiva de los pueblos Mayas, Garífunas, Xincas y ladinos, en un marco que tenga un triple eje y un tercer eje vinculado a la ciudadanía centroamericana y cosmopolita.

#### Política de Modelo de Gestión

Nos proponemos fortalecer sistemáticamente los mecanismos de eficiencia, transparencia y eficacia, garantizando los principios de participación, descentralización, pertinencia, que garantice como centro del sistema educativo a la niñez y juventud guatemalteca.

El objetivo fundamental del sistema educativo guatemalteco consiste en que los niños y las niñas tengan un aprendizaje significativo y sean capaces de construir una sociedad próspera y solidaria en un mundo altamente competitivo.

Será necesario establecer alianza con otros actores que hacen educación en Guatemala, tales como los gobiernos locales, partidos políticos, las universidades, los centros de formación agrícola y capacitación técnica, organizaciones empresariales y sociales. Especial atención tendrá la relación con los organismos internacionales.

#### Políticas Transversales

##### Política de inversión:

Se promoverá el aumento de la inversión en educación, ampliando progresivamente el presupuesto que logre alcanzar al final de nuestro período, para garantizar la calidad de la educación como uno de los derechos fundamentales de los ciudadanos. El aumento de la inversión debe ir acompañado del buen uso, racionalidad y transparencia.

##### Política de Descentralización:

Dentro del contexto de descentralización se pretende privilegiar el ámbito municipal, para que sean los gobiernos locales los rectores orientadores del desarrollo del municipio, así como el sustento de los cuatro pilares en los que debe fundamentarse la implementación de la estrategia nacional: a) El respeto y la observancia de la autonomía municipal. b) el fortalecimiento institucional de las municipalidades, c) La desconcentración y descentralización como instrumento de desarrollo y d) la democracia y participación ciudadana.

##### Política de Fortalecimiento Institucional:

Fortaleceremos la institucionalidad del sistema educativo escolar, como parte de esta política promoveremos la instalación, integración y funcionamiento del Consejo Nacional de Educación, con la participación de los distintos sectores de la sociedad, así como el fortalecimiento de los Consejos Municipales de Educación.”

4.

Políticas institucionales.

Brindar servicio de calidad a la comunidad educativa con el objeto de contribuir al desarrollo educativo de la población a través de la entrega responsable y consciente de todos.

1.4.7. Objetivos:

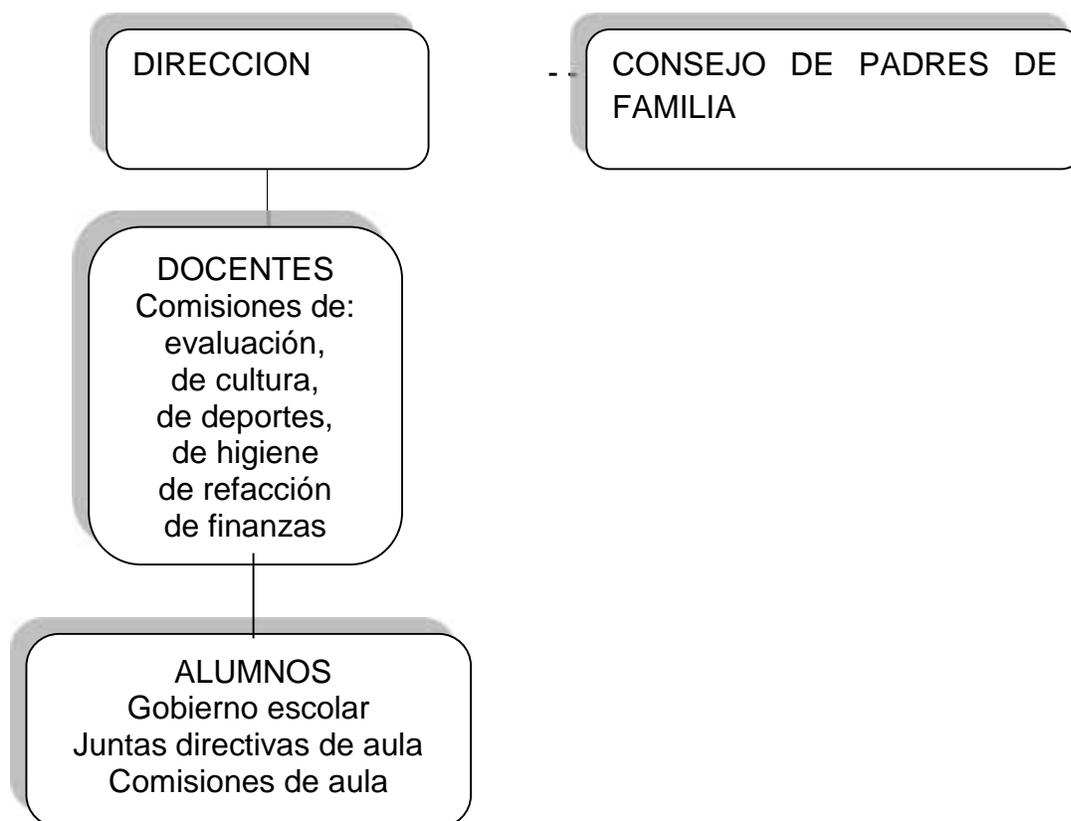
Lograr el aprendizaje adecuado de los alumnos, que les permita desenvolverse en su vida estudiantil en los años subsiguientes.

1.4.8. Metas

Que un 95 % de los alumnos aprendan adecuadamente, y que puedan resolver problemas en los siguientes años de su vida estudiantil.

(Políticas Educativas, Acuerdo Ministerial No. 3409-2011)

1.4.9. Estructura organizacional



(Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera)

#### 1.4.10. Recursos (humanos, materiales financieros)

##### 1.4.10.1. Humanos:

- Director
- Maestros
- Alumnos
- Padres y madres de familia

##### 1.4.10.2. Materiales:

- Escritorios
- Computadora
- Pizarrones
- Cátedras de profesores
- Estantes
- Librerías
- Sillas
- Archivo de metal

##### 1.4.10.3. Financieros:

- Los alumnos reciben Q. 1.00 por día para refacción escolar.
- El Ministerio de Educación deposita a la cuenta de la escuela la cantidad de Q. 20.00 por niño en un semestre por concepto de fondo de gratuidad de la educación.
- Al inicio del ciclo escolar el Ministerio de Educación asigna la cantidad de Q. 50.00 por niño para compra de útiles escolares.
- El Ministerio de Educación hace una asignación de Q. 220.00, para cada maestro para uso exclusivo de valija didáctica.

#### 1.5. Lista de carencias.

1.5.1. Inexistencia de basureros adecuados.

1.5.2. Inexistencia de rotulaciones adecuadas para depósitos de basura.

1.5.3. Tratamiento de desechos sólidos.

- 1.5.4. Insuficiencia de servicio sanitario
- 1.5.5. No se cuenta con incinerador para la basura inorgánica.
- 1.5.6. Inexistencia de áreas verdes
- 1.5.7. Inexistencia de recursos del estado para mejorar la calidad educativa.
- 1.5.8. Inexistencia de lugares adecuados para la práctica de cursos que permita la integración de contenidos.
- 1.5.9. Inexistencia de materiales adecuados para la implementación del CNB.
- 1.5.10. Inexistencia de recursos para la implementación de talleres y capacitaciones.
- 1.5.11. Inexistencia de aulas que cubran todos los grados y secciones.
- 1.5.12. Se carece de recursos audiovisuales (televisor, cañonera, computadora laptop, )
- 1.5.13. Se carece de equipo de amplificación
- 1.5.14. Se carece de equipo adecuado para la práctica de talleres
- 1.5.15. No se cuenta con archivos de registros de docentes
- 1.5.16. Inexistencia de bodegas.
- 1.5.17. El centro educativo no cuenta con circulación adecuada en su perímetro.
- 1.5.18. No se cuenta con un sistema de red eléctrica adecuada.
- 1.5.19. No se cuenta con balcones para ventanales que dan a la calle.
- 1.5.20. No se cuenta con guardián.
- 1.5.21. No se cuenta con cocina adecuada para la preparación de alimentos.

## 1.6. Análisis y priorización de problemas

### 1.6.1. Análisis de problemas

PROBLEMA	FACTOR QUE LO PRODUCE	SOLUCIONES
1. Insalubridad	1. Inexistencia de áreas verdes 2. Insuficiencia de servicio sanitario 3. No se cuenta con incinerador para la basura inorgánica	1. Orientar sobre procesos ambientales y ornamentales. 2. Mejorar de los servicios sanitarios 3. Construir un incinerador adecuado
2. Administración deficiente	1. Inexistencia de recursos del estado para mejorar la calidad educativa	1. Gestionar los recursos a donde corresponde. 2. Construcción de

	<p>2. Inexistencia de lugares adecuados para la práctica de cursos que permita la integración de contenidos.</p> <p>3. Inexistencia de materiales adecuados para la implementación del CNB.</p> <p>4. Inexistencia de recursos para la implementación de talleres y capacitaciones.</p>	<p>un ambiente adecuado.</p> <p>3. Gestionar a donde corresponde.</p> <p>4. Solicitar materiales a la DIDEDUC.</p>
3. Pobreza de soporte educativo	<p>1. Inexistencia de aulas que cubran todos los grados y secciones.</p> <p>2. Se carece de recursos audiovisuales (televisor, cañonera, computadora laptop,)</p> <p>3. Se carece de equipo de amplificación</p>	<p>1. Construcción de nuevas aulas.</p> <p>2. Gestionar ayudas para adquisición de equipo audiovisuales</p> <p>3. Con recursos asignados por el Estado compra de equipo de amplificación</p>
4. Administración deficiente.	<p>1. Se carece de equipo adecuado para la práctica de talleres</p> <p>2. No se cuenta con archivos de registros de docentes</p>	<p>1. Adquisición de equipo adecuado.</p> <p>2. Implementación de archivos.</p>
5. Inseguridad	<p>1. Inexistencia de bodegas</p> <p>2. El centro educativo no cuenta con circulación</p>	<p>1. Construcción de una bodega.</p> <p>2. Circulación adecuada con maya y muros de</p>

	<p>adecuada en su Perímetro.</p> <p>3.No se cuenta con un sistema de red eléctrica adecuada.</p> <p>4.se cuenta con balcones para ventanales que dan a la calle.</p> <p>5.No se cuenta con guardián.</p> <p>6.No se cuenta con cocina adecuada para la preparación de alimentos.</p>	<p>concreto.</p> <p>3.Reestructurar el sistema eléctrico</p> <p>4.Colocación de balcones.</p> <p>5.Contratación de un guardián.</p> <p>6.Construcción de una nueva cocina.</p>
6. Malas relaciones humanas.	1. Falta de buenas relaciones con el personal docente.	Buscar estrategias de convivencia y mejorar relaciones humanas

### 1.6.2. Priorización de problemas

Indicadores	Problema 1		Problema 2		Problema 3		Problema 4		Problema 5		Problema 6	
	SI	NO										
Facilidad de solución	X		X			X		X	X			X
Aplica beneficios	X		X		X		X		X		X	
Por los apoyos que tenga	X			X	X		X			X		X
Por el tiempo disponible	X		X			X	X			X	X	
Cuenta con recurso necesario	X			X		X		X		X		X
Responde a las políticas	X		X		X		X			X	X	
Es estratégicamente conveniente	X		X		X		X		X		X	
Está plenamente delimitado	X			X		X		X		X		X
Las opciones de solución son factibles	X			X		X		X		X	X	
Da solución definitiva	X			X		X		X	X			X
Es de beneficio colectivo	X		X		X		X		X		X	
La sostenibilidad es posible	X			X	X		X			X		X
Riñe con el medio ambiente		X		X		X		X		X		
TOTAL	12	1	6	7	6	7	7	6	5	8	6	6
Prioridad	1		2		3		4		5		6	

**El problema priorizado de acuerdo al análisis es insalubridad, problema No. 1**

**1.7. Análisis de viabilidad y factibilidad**

No.	Indicadores	Solución 1		Solución 2		Solución 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Financieros						
1.	Se cuenta con suficiente recurso	X			X		X
2.	Se cuenta con financiamiento externo	X			X		X
	Administrativo						
3.	Se obtiene la autorización legal	X		X		X	
4.	Se tiene estudio de impacto ambiental	X		X			X
5.	Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto	X			X	X	
6.	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto	X		X		X	
7.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X			X	X	
8.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X	X	
9.	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto	X			X		X
10.	Se ha cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto	X			X		X
11.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X			X	X	
12.	Se han definido claramente las metas	X		X		X	
13.	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto	X			X	X	
	Mercadeo						
14.	El proyecto tiene aceptación de la comunidad educativa	X		X		X	
15.	Satisface las necesidades del centro educativo	X			X		X
16.	El proyecto es accesible a la población en general		X		X		X
17.	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto	X			X		X
	Política						
18.	La institución se hará responsable del proyecto	X			X	X	

19.	Es de vital importancia para la institución	X		X		X	
	Cultural						
20.	El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución	X			X		X
21.	El proyecto impulsa la equidad de género	X		X		X	
	Social						
22.	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales		X		X		X
23.	El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil del centro educativo	X		X		X	
24.	Toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico	X		X			X
	Total	22	2	9	15	13	11
	PRIORIDAD		1		3		2

### 1.8. Problema seleccionado

Después de haber realizado el estudio y el análisis correspondiente con la participación del Director y el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón la Ribera, Jornada Matutina con sede en San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango, se determinó que el problema prioritario a solucionar es el número 1, Insalubridad.

### 1.9. Solución propuesta como viable y factible

Guía de procesos ambientales y ornamentales, en la Escuela Oficial Rural Mixta cantón La Ribera Jornada Matutina, San marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango. El Proyecto a realizar es Guía Sobre Procesos Ambientales y Ornamentales.

## **CAPÍTULO II**

### **2. PERFIL DEL PROYECTO:**

#### **2.1. ASPECTOS GENERALES:**

##### 2.1.1. Nombre del Proyecto:

Guía sobre procesos ambientales y ornamentales de la Escuela Oficial Rural Mixta Jornada Matutina, Cantón La Ribera, aldea San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango.

##### 2.1.2. Problema:

Insalubridad.

##### 2.1.3. Localización:

La Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Ribera, se ubica en el Cantón La Ribera, de la aldea de San Marcos Huista, del municipio de Jacaltenango departamento de Huehuetenango.

##### 2.1.4. Unidad Ejecutora:

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### 2.1.5. Tipo de proyecto

De proceso, de producto e impacto.

##### 2.1.6. Beneficiarios:

Director, 165 Padres de Familia, 335 Estudiantes, 17 Docentes

##### 2.1.6.1. Indirectos:

Comunidad de San Marcos Huista.

## **2.2. Descripción del Proyecto:**

El Proyecto seleccionado, titulado Guía sobre procesos ambientales y Ornamentales, de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Ribera, aldea San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango, pretende contribuir en el embellecimiento del plantel educativo dándole una nueva imagen ecológica.

Básicamente consiste en la ornamentación del centro educativo, posterior a la circulación del espacio establecido, para ello, fue determinante la participación activa de la comunidad educativa, organizaciones agrícolas (Cooperativa de Café El Porvenir de la comunidad de San Marcos Huista, Patrocinante de las variedades ornamentales, fortaleciendo el trabajo en equipo y propiciando un espacio de relajación y ornamentación que contribuye a propiciar un ambiente sano, recreativo para la población estudiantil, además de reforzar la conciencia ambiental. A través de un diagnóstico institucional, se determinó la necesidad del proyecto, se hicieron distintos procesos, entre ellos investigaciones bibliográficas, la oralidad, experiencias ambientales, planificación y organización del proyecto. Las capacitaciones realizadas, la circulación del área, la protección y plantación de las diversas especies ornamentales, permitiendo que los docentes, padres de familia y alumnos contribuyan al mantenimiento del proyecto y ser gestores para la continuación y ampliación del proyecto en el futuro.

## **2.3. Justificación:**

El proyecto pretende dar una vista agradable y ornamentada a la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Ribera de la comunidad de San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango, a estudiantes, docentes, y comunidad en general, contribuyendo también a la reforestación y al medio ambiente, considerando que es un factor determinante y necesario ante la pérdida y deterioro de las áreas verdes de nuestras comunidades.

Es importante resaltar que el proyecto titulado Guía sobre Procesos Ambientales y Ornamentales de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Ribera, aldea San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango, es resultado de un diagnóstico en la institución y su priorización contribuye a mejorar el clima laboral y ambiental, además de ser una alternativa en la generación de aprendizajes en las distintas áreas y subáreas que considera el pensum de estudios del nivel primario, tomando en cuenta que este recurso es uno de los principales problemas y necesidades existentes en el entorno educativo.

## **2.4. Objetivos del Proyecto:**

### 2.4.1. General:

Mejorar las condiciones ambientales y ornamentación del área totalmente descubierta de vegetación de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera, de la aldea San Marcos Huista, del municipio de Jacaltenango, Huehuetenango.

### 2.4.2. Específicos:

- a. Contribuir al embellecimiento de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La ribera, San Marcos Huista.
- b. Inculcar en los alumnos y padres de familia la importancia de la ornamentación.
- c. Establecer una organización y un plan para el mantenimiento de 35 variedades de árboles ornamentales.
- d. Informar a la comunidad educativa sobre el manejo y cuidado de las plantas ornamentales.
- e. Orientar sobre temas de medio ambiente y ornamentación a todos los miembros que conforman la comunidad educativa.

## **2.5. Metas del Proyecto:**

- ✓ 25 arbolitos y flores ornamentales adquiridos y plantados en la Escuela Oficial Rural Mixta, La Ribera, San Marcos Huista.
- ✓ 3 capacitaciones y orientaciones dirigidas a docentes, padres de familia y alumnos sobre la importancia y beneficios del proyecto de plantación de árboles y flores ornamentales, para la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón la Ribera de la comunidad de San Marcos Huista.
- ✓ Una directiva de alumnos, docentes y padres de familia organizados, para el mantenimiento del proyecto ornamental del plantel educativo.
- ✓ 200 trifoliales adquiridos y distribuidos a la comunidad educativa sobre el manejo y cuidado de las plantas ornamentales.
- ✓ Dos capacitaciones en relación a medio ambiente, cuidado y manejo de árboles ornamentales.

**2.6. Beneficiarios:**

Directos: 335 estudiantes, 17 docentes

Indirectos: Comunidad de San Marcos Huista

**2.7. Fuente de financiamiento y presupuesto:**

Cooperativa de Café "EL PORVENIR", San Marcos Huista.

## 2.8. Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto

TIEMPO ACTIVIDAD	MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE		
Presentación de proyecto a institución educativa.	■																				
Solicitud de gestión financiera a comercios e instituciones.		■																			
Organización de equipo de apoyo docente.							■														
Organización de directiva padres de familia.							■														
Organización de directiva de alumnos.							■														
Organización de padres de familia en directiva							■														
Anuencia de autoridad educativa, resolución No. 019-2012		■																			
Capacitaciones y charlas										■											
Reunión con Coordinador Técnico Administrativo.											■										
Solicitud de apoyo												■									



## **2.9. Recursos:**

### 2.9.1. Humano

- Coordinador Técnico Administrativo
- Director y Personal docente
- Grupo de docentes como apoyo
- Alumnos de cuarto, quinto y sexto grado.
- Epesista. Fredy Leonel Montejo Silvestre

### 2.9.2. Materiales:

- Árboles ornamentales
- Madera, ( Bambú)
- Machetes
- Piochas
- Barretas
- Azadones
- Material orgánico
- Maya
- Grapas
- Martillos
- Alicates
- Cal
- Brochas
- Alambre de amarre
- Piedras
- Palanganas plásticas
- Maya metálica
- Abono orgánico

2.9.3. Financieros:

2.9.3.1. Presupuesto:

RECURSOS	INSTITUCIÓN DONANTE	COSTO	TOTAL
HUMANOS Alumnos, profesores, padres de familia.	Cooperativa “EL PORVENIR, RL”	Q. 1,140	Q. 1,140
MATERIALES			
• Árboles Ornamentales	- Cooperativa de Café El “PORVENIR”	Q. 1,140	Q. 1140.
• Maya	- TIENDA “GUIMEDA”	Q. 425.	Q. 425.
• Clavos	- Epesista	Q. 16.00	Q. 16.00
• Madera	- Epesista	Q. 40.00	Q. 40.00
• Material Orgánico			
• Cal	- Alumnos	Sin valor	
	- Alumnos	Sin valor	
TOTALES			Q. 1,621.00

2.9.3.2. Programa de desembolso:

RECURSOS	INSTITUCIÓN DONANTE	COSTO	TOTAL
HUMANOS Alumnos, profesores, padres de familia.	Cooperativa “EL PORVENIR, RL”	Q. 1,140	Q. 1,140
MATERIALES			
• Árboles Ornamentales	- Cooperativa de Café El “PORVENIR”	Q. 1,140	Q. 1140.
• Maya	- TIENDA “GUIMEDA”	Q. 425.	Q. 425.
• Clavos	- Epesista	Q. 16.00	Q. 16.00
• Madera	- Epesista	Q. 40.00	Q. 40.00
• Material Orgánico	- Alumnos	Sin valor	
• Cal	- Alumnos	Sin valor	
TOTALES			Q. 1,621.00

## **CAPÍTULO III**

### **3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

#### **3.1. Actividades:**

##### **3.1.1. Presentación a la Institución Educativa para la realización del Proyecto.**

Para llevar a cabo el proyecto Ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Ribera, aldea San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango. Se Presentó a la Institución educativa la solicitud respectiva en presencia del Coordinador Técnico Administrativo, quien en su momento respectivo emite su aceptación con fecha 29 de marzo de 2,012.

##### **3.1.2. Solicitud de Gestión financiera dirigida a comercios e Instituciones.**

Durante el proceso de la ejecución del proyecto se enviaron solicitudes para brindar apoyo económico como también materiales a comercios e Instituciones entre estas están: Cooperativa Yaman K'utx, Librería Nuestro Señor de Esquipulas, Tienda GUIMEDA, Cooperativa de Café El PORVENIR, San Marcos Huista, de las cuales se logró un apoyo de la Cooperativa de Café El Porvenir de la comunidad de San Marcos Huista y tienda GUIMEDA, proporcionando directamente Plantas ornamentales y materiales para facilitar el proyecto con fecha 27 de mayo de 2012.

##### **3.1.3. Organización de equipo de apoyo docente.**

Para un mejor control y organización en la ejecución del proyecto se contó con un equipo de docentes altruistas con miras a mejorar la ornamentación del plantel educativo y una visión positiva hacia el futuro con fecha 19 de junio de 2012.

##### **3.1.4. Organización de padres de familia.**

Para tomar consciencia de la seriedad del proyecto y las diferentes actividades que conlleva, se organizó una directiva de padres de familia para orientar las acciones del rol de trabajo y participación consciente de los padres y madres de familia con fecha 28 de junio de 2012.

### 3.1.5. Organización de alumnos.

Para realizar las acciones de trabajo se contó con la participación y colaboración de los alumnos de cuarto, quinto y sexto grado, seleccionando a los alumnos más activos para la conformación de una directiva que se responsabilice en guiar el trabajo y mejoramiento del proyecto ornamental con fecha 28 de junio de 2012 .

### 3.1.6. Anuencia y colaboración de autoridad educativa.

Luego de presentar el proyecto ornamental a dirección del plantel educativo, se contó con el apoyo incondicional y anuencia para luego informar a los docentes en cuanto al proceso que conllevaría para el apoyo de los mismos en fecha 29 de junio de 2012.

### 3.1.7. Capacitaciones y Charlas.

Se ejecutaron dos charlas y una capacitación a 12 docentes con el propósito de operativizar el proyecto, para concientizar y viabilizar la ejecución y mejoramiento ornamental del establecimiento con fecha 28 y 29 de junio.

### 3.1.8. Reunión con Coordinador Técnico Administrativo.

Se efectuaron 2 reuniones con el Coordinador Técnico Administrativo NO. 13-07-18, durante el transcurso de la ejecución del proyecto 18 de junio, y 16 de julio de 2012.

### 3.1.9. Solicitud de apoyo Económico a diferentes Instancias.

Se realizaron cinco solicitudes a Diferentes Comercios e Instituciones, teniendo un eco positivo de La Cooperativa de Café “El Porvenir”, de la Comunidad de San Marcos Huista, Jacaltenango Y Tienda “GUIMEDA”, Jacaltenango con fechas 08 de septiembre de 2012.

### 3.1.10. Coordinación del Proyecto.

Para el buen desempeño y éxito del proyecto, se logró la participación activa de Director, personal docente, Coordinador Técnico Administrativo del Distrito Escolar

NO. 13-07-18, y epesista, quien dirigió y coordinó las acciones de trabajo con fechas de agosto a octubre de 2012.

#### 3.1.11. Solicitud de un área descubierta de vegetación.

Se hizo la respectiva solicitud a Coordinación Técnico Administrativa, de algún centro educativo donde se pueda realizar el proyecto ornamental, como resultado se obtuvo la aprobación por medio de un oficio firmado con fecha 3 de mayo de 2012.

#### 3.1.12. Solicitud para la Realización de Proyecto.

Se presenta solicitud a Director de Centro Educativo Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Ribera San Marcos Huista para llevar a cabo el proyecto ornamental con fecha 5 de mayo de 2012.

#### 3.1.13. Entrega de Arboles Ornamentales.

Se firma un conocimiento con la institución patrocinadora Cooperativa de Café "El PORVENIR, de la comunidad de San Marcos Huista, por la entrega de 25 variedades de arbolitos ornamentales con fecha 30 de mayo de 2012.

#### 3.1.14. Cotización y compra de materiales.

Para la ejecución del proyecto es necesario utilizar Malla metálica para la protección de los arbolitos ornamentales, con el aporte económico de Tienda GUIMEDA, se obtiene el material en Ferretería "PAOLA" con fecha 8 de septiembre de 2012.

#### 3.1.15. Organización de los alumnos.

De acuerdo al acompañamiento de docentes se organiza adecuadamente a los alumnos de cuarto, quinto y sexto grado, para llevar a cabo la plantación de los arbolitos y la protección con malla metálica. Como resultado se organiza una directiva de alumnos con fecha 6 de agosto de 2012.

### 3.1.16. Conformación de Comisiones de alumnos.

Se conforma una directiva de alumnos, para guiar el proceso de trabajo que conlleva el proyecto ornamental, consistente en el cuidado, riego, fertilización y reparaciones de los protectores de malla metálica y parales de bambú. Fecha de conformación 8 de agosto de 2012.

### 3.1.17. Inauguración y entrega del proyecto.

Se realizó la inauguración del proyecto ornamental en fecha el 18 de octubre de 2012, en presencia de autoridades educativas como Coordinador técnico Administrativo, del distrito escolar NO. 13-07-18, Docentes involucrados, Dirección del plantel educativo, Institución Patrocinante, Cooperativa de Café el Porvenir, de la comunidad de San marcos Huista, Jacaltenango.

### 3.1.19. Evaluación de la entrega del proyecto.

La evaluación del proyecto fue constante, de acuerdo al avance y logros como también desaciertos, que se presentaron en el tiempo estipulado. Con un tiempo estipulado del mes de octubre de 2012.

### 3.1.20. Actividades a realizar luego de entregado el proyecto ornamental.

La dirección y el personal docente del plantel educativo, juntamente con alumnos y padres de familia se comprometen a realizar las diferentes actividades de mantenimiento del proyecto ornamental, a partir de la fecha de inauguración. 18 de octubre de 2012, los cuales aparecen en el plan de sostenibilidad.

Fredy Leonel Montejo Silvestre  
200152992

**Producto Pedagógico**  
**Guía Sobre Procesos Ambientales y Ornamentales**

Asesora: María Mirtalina Mendoza Montejo



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, noviembre de 2,015.

## INDICE

1. Introducción	1
2. Justificación	2
3. Objetivos	3
4. Descripción General	3
5. Conclusiones	7
6. Recomendaciones	8
7. Bibliografía	9

## 1. INTRODUCCIÓN.

Con el apoyo de Dirección, docentes padres de familia y alumnado se pretende realizar con éxito el proyecto Guía sobre procesos ambientales y Ornamentales, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera de la comunidad de San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango. Con la finalidad de presentar un ambiente diferente, agradable, con fines de recreación, como también promover el trabajo en equipo en los alumnos, en donde cada ente ponga su mayor esfuerzo para lograr los objetivos propuestos de acuerdo a lineamientos planteados que establece la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del informe de EPS.

En este informe se encuentran definidos el origen y la forma de cultivo de las plantas utilizadas en la jardinería las cuales son:

*Dypsis lutescens* (Palma de Frutos de Oro, Palma Areca, o Palmera Bambú)

*Ficus benjamina* L.

## 2. JUSTIFICACIÓN

Debido a la situación actual en la que se encuentra el planeta tierra, respecto al ambiente, se ha obtenido información sobre el efecto que posee la contaminación, el mal uso del suelo, y manejo inadecuado de desechos sólidos y líquidos.

A través de esta información, con los problemas obtenidos (drenajes colapsados, basureros clandestinos, deterioro de la biodiversidad), en la comunidad de San Marcos Huista se optó por la realización del proyecto ejecutado.

El Proyecto pretende dar una vista agradable y ornamentada a la Escuela Oficial rural Mixta, Cantón La Ribera de la comunidad de San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango, a estudiantes, docentes y comunidad en general, contribuyendo también a la reforestación como un ambiente atractivo y recreativo. Considerando que es un factor determinante y necesario ante la pérdida y deterioro de las áreas verdes de nuestras comunidades.

Las especies utilizadas en dicho proyecto se seleccionaron debido a que son plantas utilizadas en la ornamentación, son fáciles de trabajar y principalmente se mantienen verdes todo el año, las cuales son: *Dyopsis lutescens* (Palma Bambú), *Ficus benjamina* L.

### 3. Objetivos del Proyecto:

#### 3.1. General:

- Mejorar el medio ambiente de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera, de la comunidad de San Marcos Huista, Jacaltenango, Huehuetenango.

#### 3.2. Específicos:

- ✓ Establecer una organización y un plan de acción para el mantenimiento del proyecto.
- ✓ Inculcar en los alumnos y padres de familia la importancia de la ornamentación y jardinería
- ✓ Informar a la comunidad educativa sobre el manejo y cuidado de las plantas ornamentales.

## 4. DESCRIPCION GENERAL

Para darle seguimiento a dicho proyecto ornamental se adjuntan las características de cada especie y su forma de mantenimiento:

*Dypsis lutescens* (Palma de Frutos de Oro, Palma Areca, o Palmera Bambú) es una especie tropical de palmera originaria de Madagascar y utilizada como planta ornamental.

#### Descripción

Es una palmera de pequeño a mediano tamaño que puede superar varios metros de altura, con ramificaciones desde la base. Regularmente mide de 1.5m a 3m de alto, pero puede llegar a medir hasta 6m dependiendo de las ramificaciones que tenga. Las hojas son arqueadas, miden de 2-3m de largo, y pinnadas, con 20-60 pares de foliolos. Produce frutos amarillentos que se tornan negruzcos y flores blancas. Se le llama palmera bambú por su semejanza con el bambú, por sus ramificaciones anilladas.

## Cultivo

La *dypsis lutescens* se ha introducido en varias regiones del mundo por su gran adaptabilidad, puede resistir el pleno sol o la semisombra, aunque se recomienda la semisombra. Puede ser cultivada en interiores o en exteriores. La *dypsis lutescens* es apropiada para climas cálidos y puede resistir heladas ligeras de hasta -2 °C. Para su cultivo se requiere de un ambiente húmedo, evitando encharcamientos en el sustrato.

Se cultiva como planta ornamental, haciéndola una de las plantas de interior más populares.

*Ficus benjamina* L.

Alcanza 15 metros de altura en condiciones naturales, con gráciles ramas péndulas y hojas gruesas de 6 a 13 cm de largo, ovales con punta acuminada. En su rango nativo, sus pequeñas frutas son alimento favorito de varias aves.

Tras el invierno, mantiene su desarrollo a la mínima expresión, llega la primavera y con ella el arranque de nuevo de sus brotes. Tanto *Ficus benjamina*, *F. binnendijkii*, como *F. robusta*, son *Ficus* muy propensos a entrar en la primavera acompañados de brotes más o menos espectaculares que no cesarán hasta ya bien adentrado el otoño.

Cultivo

## Trasplante

Durante la primavera, es el momento adecuado. Si se decide hacerlo en ese periodo, será ideal para que se comience a ver en la planta los nuevos brotes, ya que, coincide con un inicio oportuno de actividad vegetativa.

Poda

Si bien el periodo veraniego es el ideal para realizar las podas de mantenimiento, durante la primavera es posible realizar algunas podas dirigidas principalmente a su formación. Así se irá guiando la estructura final deseada. No es aconsejable actuar mediante podas muy severas, sí en cambio, realizar varias podas suaves en el tiempo. Esta metodología nos permitirá dirigir la planta mucho mejor, a la vez que conseguiremos no perder su aspecto ornamental en ningún momento. Mediante la poda, se podrá eliminar partes de la planta que se hayan dañado por culpa de los fríos invernales.

## Riego

Los riegos, durante la primavera, deben comenzar a ser más continuados ya que la planta transpira más humedad y por ello se suele secar más rápidamente el sustrato. En caso de quedarse el sustrato muy seco, puede repercutir en un ralentizado de su desarrollo, un amarillamiento rápido de sus hojas e incluso, provocar su caída en pocos días. Es cierto que la planta se puede recuperar con cierta facilidad emitiendo nuevas hojas, pero no es menos cierto que pierde su belleza ornamental durante este período de renovación foliar.

## Abonado

En primavera, se puede utilizar un abono líquido o sólido. En cualquier caso, siempre seguir las dosis del fabricante. Si el aporte se realiza en el momento del trasplante como abonado de fondo, no deberemos aportar más abono en el riego, hasta pasado como mínimo tres semanas.

El aporte de abono en el agua de riego no debe ser realizado en todas las ocasiones ya que el número de riegos comienza a ser más frecuente en esta época del año, y deberá realizarse recordando siempre que es preferible utilizar dosis bajas en más riegos que altas dosis en pocos.

En cuanto al equilibrio del abono utilizado, este debe ser preferiblemente de los denominados ricos en Nitrógeno durante gran parte de primavera, cambiando a abonos más equilibrados hacia finales de esta. Entenderemos como abonos ricos en Nitrógeno aquellos que poseen más cantidad de nitrógeno, que de fósforo y de potasa. Y abono equilibrado aquellos que poseen la misma cantidad de nitrógeno, que de fósforo y de potasa. Como ejemplo de abonos ricos en Nitrógeno podemos hablar de un 12-5-5, 11-4-4, etc. Como ejemplo de abonos equilibrados podemos hablar de un 8-8-8, 12-12-12, etc. Si estos abonos poseen los denominados microelementos o también micronutrientes, mucho mejor ya que los recursos nutricionales de los sustratos en contenedor son muy limitados en el tiempo y por ello hay que ir reponiéndolos de vez en cuando.

## Tratamientos fitosanitarios

Es el tratamiento con el cual se evitan las plagas, no todas las plagas afectan a los *Ficus*. Entre las más comunes en primavera podemos mencionar a los pulgones, cochinillas y ácaros, esta última es más específica del verano. Aunque sus nombre puedan invitar a un cierto rechazo, éstos no son ningún problema ya que tienen fácil solución si tenemos el debido cuidado.

En las tiendas especializadas, siempre encontraremos aquel producto adecuado para cada ocasión y en sus envases siempre van las dosis que deberemos aplicar

para su correcta eficacia. Como recomendación especial, debemos realizar los tratamientos siempre a primeras horas de la mañana o última de la tarde, siempre a las horas de menor calor y procurando mojar perfectamente toda la planta e incluso por su interior.

En el caso de los ácaros debemos prestar mucho interés en mojar perfectamente las partes inferiores de las hojas ya que es ahí precisamente donde se encuentra.

En el caso de que el *Ficus* se encuentre en el interior de casa, es recomendable sacarlos a la terraza o balcón para realizar los tratamientos. Así evitaremos mojar sin querer las habitaciones, a la vez que realizaremos los tratamientos con mayor comodidad.

En cuanto a la frecuencia de los tratamientos, estos pueden ser puntuales cuando apreciamos que el problema en cuestión ha aparecido, o por el contrario, realizar tratamientos preventivos. En este último caso, a partir de principios de primavera y hasta finalizar el verano. Podemos realizar un tratamiento al mes con un insecticida más un acaricida en verano que nos pueden recomendar en nuestra tienda de confianza.

## **5. CONCLUSIONES**

1. A través de la organización de la comunidad educativa, se establece un plan de acción para el mantenimiento del proyecto ambiental.
2. Las prácticas de ornamentación y jardinería, para la comunidad educativa, contribuyen a la concientización y valoración del proyecto ornamental.
3. El manejo y cuidado de las plantas ornamentales conlleva el mejoramiento del atractivo como un aspecto de relajación a la población escolar y comunidad educativa.

## **6. RECOMENDACIONES**

Para el mejor aprovechamiento de este proyecto ornamental, se recomienda lo siguiente:

1. Promover acciones mediante la plantación de árboles ornamentales en otro sector de la comunidad de San Marcos Huista.
2. Que los miembros de las diferentes directivas establecidas se vuelvan gestores ante otras instancias institucionales para promover proyectos ornamentales.
3. A través de una directiva de alumnos, coordinar el mantenimiento y seguimiento al proceso de proyecto ornamental de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Ribera, San Marcos Huista.

## **7. BIBLIOGRAFIA**

[www.infojardín.com](http://www.infojardín.com)

## CAPÍTULO IV

### 4. PROCESO DE EVALUACIÓN.

#### 4.1. Evaluación del Diagnóstico:

Se llevaron a cabo diferentes técnicas de evaluación, entre estas podemos mencionar: la Entrevista, la Encuesta, FODA, la Observancia, análisis de documentos, Bibliografía. Todos estos elementos arrojaron los resultados que aparecen descritos en este informe correspondiente que le dan una claridad en los diferentes instrumentos aplicados en su momento oportuno.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN JACALTENANGO, HUEHUETENANGO

### EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

#### LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: marque con una X la opción que considere sea la correcta o la necesaria.

1. ¿La información recabada en la Coordinación Técnico Administrativa es la suficiente? **SI** **NO**
2. ¿Los problemas detectados en el proceso de investigación son reales y verídicos? **SI** **NO**
3. ¿Los instrumentos utilizados son adecuados para la recolección de datos?  
**SI** **NO**
4. ¿Los instrumentos utilizados proporcionan los datos requeridos?  
**SI** **NO**

5. ¿El tiempo establecido fue lo ideal para la recolección de datos para el diagnóstico?

**SI**      **NO**

6. ¿Hubo apoyo necesario por parte de la institución patrocinante para la realización del proyecto?

7. ¿Se obtuvo la información requerida y planificada, Para la obtención de datos?

**SI**      **NO**

INTERPRETACION: A través de la lista de cotejo se obtuvieron datos e información requerida sobre la realización del diagnóstico, lo que permitió detectar las necesidades y carencias de la institución.

#### **4.2. Evaluación del Perfil:**

Para la evaluación del perfil se llevaron a cabo entrevistas al Coordinador Técnico Administrativo del distrito Escolar No. 13-07-18, 4 directores 32 docentes.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN JACALTENANGO, HUEHUETENANGO

### EVALUACIÓN DEL PERFIL

#### LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere sea la correcta.

1. ¿Se lograron cumplir los objetivos propuestos planificados?
2. ¿Las actividades planificadas lograron con su cometido?
3. ¿Los recursos utilizados fueron los suficientes tanto materiales y humanos?
4. ¿Los materiales utilizados fueron los ideales y necesarios?
5. ¿Los logros alcanzados fueron suficientes para la ejecución del proyecto?

INTERPRETACION: A través de ésta lista de cotejo se obtuvo información necesaria y pertinente para la realización de la tarea que se plantearon en las metas que a la vez proporcionan datos verídicos que determinaron y evidenciaron las necesidades y carencias de la institución patrocinada.

#### 4.3. Evaluación de la ejecución:

Se realizó la técnica de la entrevista, y se aplicó la técnica del FODA, se llevó a cabo la observancia y la entrevista.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN JACALTENANGO, HUEHUETENANGO

#### EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

##### LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere sea la correcta.

1. ¿Recibió ayuda de autoridades municipales?

Si

No

2. Hubo participación directa de comité de padres de familia?

Si

No

3. El trabajo realizado responde a la investigación realizada?

Si

No

4. ¿Hubo ayuda de instituciones gubernamentales, en la ejecución del proyecto?

Si

No

5. ¿El tiempo programado, fue suficiente para la ejecución del proyecto?

6. ¿El recurso económico utilizado, cumplió con las expectativas?

Si

No

INTERPRETACION: Por medio de la autoridad del centro educativo María Candelaria Quiñonez Camposeco y epecista se evaluó cada una de las etapas que conllevó la realización del proyecto por medio de una lista de cotejo, lo

cual pudo evidenciar que el tiempo programado fue el necesario para cumplir con éxito toda actividad, con el factor económico y material existente.

#### 4.3.1. Evaluación del proceso:

De acuerdo a las actividades realizadas para la ejecución del proyecto, se plantaron arbolitos ornamentales con materiales adecuados para su protección como maya metálica y madera como el bambú y otros productos que facilitaron su ejecución. Se llevaron a cabo 3 capacitaciones a docentes, alumnos, y padres de familia para tener conciencia en lo que conlleva el proyecto ornamental para el plantel educativo. Se organizó una directiva de docentes y alumnos entusiastas que orienten las acciones como seguimiento del proyecto ornamental para el plantel educativo.

La observancia, encuestas, entrevistas, y el FODA fueron actividades que se llevaron a cabo para determinar y evaluar la ejecución del proyecto ornamental.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN JACALTENANGO, HUEHUETENANGO

### EVALUACIÓN DEL PROCESO

#### LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere sea la correcta.

1. ¿Hubieron obstáculos que impidieron la ejecución del proyecto en el transcurso del tiempo planificado?

Si

No

2. ¿Hubo dificultad con la colaboración del recurso humano en la ejecución del proyecto?

Si

No

3. ¿Hubieron contratiempos para la organización de directivas entre docentes, alumnos y padres de familia?

Si

No

4. ¿Se llevaron a cabo sin ningún contratiempo las actividades de organización de capacitaciones y charlas en relación al cuidado del medio ambiente?

Si

No

INTERPRETACION: De acuerdo a la actividad del proceso de ejecución del proyecto se determinó que mediante el apoyo de la comunidad educativa se pudo consolidar la plantación de los arboles ornamentales, en la Escuela oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera.

#### 4.3.2. Evaluación del proyecto:

Se crearon 25 cercas con medidas adecuadas para plantar los arbolitos obtenidos, se obtuvo una donación de 25 arbolitos y maya metálica para la protección de los mismos y realizar las actividades pertinentes del proyecto ornamental. Con la ejecución de este proyecto en el plantel educativo viene a darle un aspecto ornamental muy favorable a los mismos alumnos, comunidad educativa y vecinos de San Marcos Huista.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN JACALTENANGO, HUEHUETENANGO

### EVALUACIÓN DEL PROYECTO

#### LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere sea la correcta.

1. ¿El terreno utilizado para la plantación de los árboles ornamentales es el adecuado?

Si

No

2. ¿La comunidad educativa quedó satisfecha con el proyecto ornamental?

Si

No

3. ¿El proyecto ornamental cumplió con las expectativas de acuerdo a los objetivos descritos?

4. ¿La cantidad de árboles ornamentales plantados fueron suficientes de acuerdo a las medidas del terreno utilizado?

Si

No

INTERPRETACION: De acuerdo a la actividad del proceso de evaluación del proyecto se determinó que mediante el apoyo de la comunidad educativa se pudo consolidar la plantación de los arboles ornamentales, en la Escuela oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera.

#### 4.3.3. Evaluación del impacto:

Con el apoyo logístico de la dirección del plantel educativo de la comunidad de San Marcos Huista del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango se obtuvieron los siguientes resultados:

- La directora del plantel educativo E.O.R.M. de la comunidad de San Marcos Huista del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango lleva acabo los requerimientos necesarios en su función como administradora para su aprobación del proyecto en el tiempo necesario y adecuado.
- Los docentes del plantel educativo se sienten motivados por el proyecto ornamental ejecutado en beneficio del plantel educativo.
- Los alumnos del plantel educativo realizan actividades de mantenimiento del proyecto ornamental.
- El aspecto y panorama del área jardinizada del plantel educativo contribuye al embellecimiento ante la vista de la comunidad educativa y vecindario en general.
- El proyecto realizado contribuye a mejorar el medio ambiente, como también fortaleciendo las expectativas de reforestación.
- El propósito del proyecto ornamental es hacerlo innovador, creativo, participativo y constante.
- La conformación de la directiva de docentes, padres de familia y alumnos facilitará las actividades que se realicen a futuro.

## EVALUACIÓN DEL IMPACTO

### LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere sea la correcta.

1. ¿La comunidad educativa quedó satisfecha con los resultados del proyecto ornamental?

Si

No

2. ¿El proyecto ornamental realizado le proporciona un estilo de belleza escénica al lugar?

Si

No

3. ¿Con la plantación de los árboles ornamentales generó un microclima más agradable al entorno del plantel educativo?

Si

No

4. ¿Con el establecimiento del jardín ornamental, se contribuye a la mitigación del calentamiento global y el impacto ambiental?

Si

No

INTERPRETACION: De acuerdo a la evaluación del impacto se mejora el atractivo físico del establecimiento y se crean elementos de recreación y relajación de la comunidad estudiantil y vecindario en general.

#### 4.4. Técnicas de Evaluación Final del Proyecto.

Se llevaron a cabo 3 entrevistas a Coordinadores técnico administrativo, 8 directores y 18 docentes, del distrito escolar 13-07-18, del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.

### EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

#### LISTA DE COTEJO

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere sea la correcta.

1. ¿Se cumplió con las diferentes etapas de tiempo para la elaboración del proyecto?

Si

No

2. ¿Los objetivos propuestos en el proyecto alcanzaron las expectativas?

Si

Si

3. ¿Las actividades realizadas se adecuaron, en el proceso de ejecución del proyecto?

Si

Si

4. ¿Los instrumentos utilizados facilitaron los requerimientos esperados?

INTERPRETACION: De acuerdo a la actividad final de ejecución del proyecto se determinó que mediante el objetivo general es contribuir al embellecimiento del plantel educativo, con la plantación de árboles ornamentales.

- Se logró la participación activa de los estudiantes del centro educativo.
- Se capacitaron a estudiantes y comité de padres de familia sobre el manejo y protección de los arboles ornamentales y conservarlos en el futuro.
- Se logró el embellecimiento del centro educativo mediante la plantación de los árboles ornamentales.

4.4.1. Tomando como base el problema detectado como punto prioritario, situación actual de la institución, después del desarrollo del proyecto.

No.	Aspectos que mejoraron	Aspectos que siguen igual	Aspectos que empeoraron
1.	Realización del Proyecto Ornamental		
2.	Embellecimiento del predio escolar	Desinterés de algunos docentes y alumnos.	
3.	Organización de comisiones como logística en el transcurso del proyecto		
4.	Alumnos de cuarto a sexto grado motivados en el trabajo del proyecto ornamental		
5.	Fortaleciendo las ideas de reforestación.		
6.	Ambiente agradable para docentes ,alumnos y comunidad educativa		
7.	Manejo y cuidado de las plantas ornamentales		

8.	Actividades de capacitación a docentes, padres de familia y alumnos.		
9.	Participación voluntaria y activa de docentes y alumnos para la ejecución del proyecto		
10.	Manejo y control de crecimiento de las plantas por alumnos de cuarto a sexto grado.		

#### 4.4.2. Fortalezas y debilidades del Proyecto:

No.	Fortalezas	Debilidades
1.	Apoyo consciente e incondicional de algunos docentes	Desinterés de alumnos de otras secciones y docentes.
2.	Existencia de un área ornamentada	Destrucción de corrales protectores por vecinos que ingresan al predio escolar por las tardes
3.	Organización de docentes, padres de familia y alumnos para la ejecución del proyecto.	Poco recurso económico para compra de materiales.

4.	Colaboración de Cooperativa de Café “El Porvenir San Marcos Huista”	
5.	Docentes y alumnos participantes en capacitaciones.	
6.	Apoyo incondicional del Coordinador Técnico Administrativo.	
7.	Docentes y alumnos Participantes en la ejecución del Proyecto.	

#### 4.4.3. Apreciación luego del desarrollo del Proyecto.

Realizándose el proyecto ornamental, se llevó a cabo la apreciación tomando en cuenta al Coordinador Técnico Administrativo del distrito escolar NO. 13-07-18, Un director 17 docentes, 60 alumnos. Total participantes: 77.

### LOGROS Y OBJETIVOS

Opciones	Absoluto	Relativo
100 %	77	100%
75%	0	0
50%	0	0
25%	0	0
Total	77	100%

## LOGROS DE METAS

Opciones	Absoluto	Relativo
100%	77	99%
75%	1	1%
50%	0	0%
25%	0	0%
Total	77	100%

## LOGROS DE ACTIVIDADES

Opciones	Absoluto	Relativo
100%	70	95%
75%	7	5%
50%	0	0%
25%	0	0%
Total	77	100%

## 5. CONCLUSIONES

5.1. Se Contribuyó con el embellecimiento ornamental de la Escuela Oficial rural Mixta, Cantón La Ribera, de la aldea San Marcos Huista, del municipio de Jacaltenango, Huehuetenango, de un ambiente desértico a un ambiente de vegetación.

5.2. Se inculcó en los alumnos y padres de familia la importancia de la ornamentación.

5.3. Se estableció una organización y un plan para el mantenimiento de 35 variedades de árboles ornamentales.

5.4. Se informó a la comunidad educativa sobre el manejo y cuidado de las plantas ornamentales.

5.5. Se orientó sobre temas de medio ambiente y ornamentación a todos los miembros que conforman la comunidad educativa.

## **6. RECOMENDACIONES**

6.1. Que la administración del plantel educativo coordine el trabajo de cuidado respectivo del proyecto ornamental, para mantener el mejoramiento del medio ambiente realizado a través del proyecto.

6.2. A través de la directiva de alumnos, docentes y padres de familia coordinar acciones de trabajo con la comunidad educativa para el fortalecimiento de la unidad y la participación activa.

6.3. Con la organización de alumnos y docentes seguir con las acciones de trabajo que determinan la organización y el plan sugerido.

6.4. A través de la directiva de alumnos del plantel educativo realizar las gestiones pertinentes para el manejo y cuidado de las plantas ornamentales y adquisición de materiales para su protección en un día futuro.

## 7. BIBLIOGRAFÍA O FUENTES DE INFORMACIÓN

### 7.1. BIBLIOGRAFIA

1. Martínez Escobedo, Anibal Arizmendy                      Legislación Básica Educativa Compendio Actualizado
2. Políticas Educativas de Guatemala, aprobado según acuerdo ministerial NO. 3409-2011 de fecha 30 de noviembre de 2011.
3. Plan estratégico de Educación Nacional. (2012-2016)
4. Políticas Educativas. Acuerdo Ministerial, No. 3409-2011.

### **BIBLIOGRAFIA**

[www.infojardín.com](http://www.infojardín.com)

## 1. APENDICE

### 1.1. Datos Generales de la Institución

#### 1.1.1. Sector Comunidad

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	1.1. Localización 1.2. Tamaño 1.3. Clima, suelo, principales accidentes 1.4. Recursos Naturales
2. Histórica	2.1. Primeros pobladores 2.2. Sucesos históricos más importantes 2.3. Personalidades presentes y pasadas 2.4. Lugares de orgullo local
3. Política	3.1. Gobierno local 3.2. Organización administrativa 3.3. Organizaciones Política 3.4. Organizaciones civiles apolíticas
4. Social	4.1. Ocupación de los habitantes 4.2. Producción, distribución y productos 4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otros 4.4. Agencias sociales de salud y otras 4.5. vivienda (Tipos) 4.6. Centros de recreación 4.7. Transporte

	<p>4.8. Comunicaciones</p> <p>4.9. Grupos religiosos</p> <p>4.10. Clubes o asociaciones sociales</p> <p>4.11. Composición étnica</p>
--	--

## 1. ÁREA GEOGRÁFICA

### 1.1. Localización

El municipio de Jacaltenango está situado en el noroccidente del departamento de Huehuetenango y dista 123 kilómetros de la cabecera departamental, situado en una meseta entre cerros, asentada en las faldas del cerro Sajb'ana', a orillas de un cañón de fallas geológicas donde corre el río azul en las faldas de la sierra de los Cuchumatanes, con un número aproximado de 44 mil habitantes según censo poblacional reciente. Colinda al Norte con los municipios de Nentón y San Miguel Acatán, al sur con el municipio de Concepción Huista y al Oeste con los municipios de San Antonio Huista y Santa Ana Huista. Jacaltenango es considerado como el primer pueblo o pueblo antiguo de donde se originaron los demás pueblos circunvecinos, su cabecera municipal fue fundada a inicios de la conquista de los españoles. En la actualidad el municipio de Jacaltenango crece a un paso agigantado en relación a su economía y formas de vida, lamentablemente no existe un plan de mejora en cuestión del manejo del reciclaje de la basura por las personas y autoridades, eso se evidencia claramente en las diferentes calles y avenidas del casco urbano.

### 1.2. Tamaño

El municipio de Jacaltenango tiene una extensión de 212 kilómetros cuadrados. Su topografía es pedregosa y accidentada.

### 1.3. Clima, suelo, principales accidentes:

#### 1.3.1. Suelo

Jacaltenango es municipio de Huehuetenango y su configuración topográfica es muy variada, tiene partes montañosas, valles, planicies y ríos que recorren su extensión y que hacen fértiles sus tierras.

### 1.3.2. Clima

La unidad bioclimática tiene las características siguientes

- Altitud de 15, 40, 00 grados
- Longitud de 91, 42 y 45 grados
- Altura de 1,437 metros sobre el nivel del mar

Precipitación pluvial anual:

- Temperatura media anual: 18 a 24 grados centígrados.

El municipio de Jacaltenango presenta variedad de climas, en las planicies o parte baja del municipio se manifiesta el clima cálido en la cabecera municipal y sus alrededores se presentan el clima templado y en las partes altas se manifiesta el clima frío.

### 1.3.3. Accidentes Geográficos

Los principales accidentes geográficos son:

1. Montañas: Forman parte de la Sierra de los Cuchumatanes y entre ellas están las montañas de Aq'oma', B'ohob'ton.
2. Ríos: La cabecera municipal cuenta con suficientes fuentes de abastecimiento de agua, entre los que destacan 8 ríos, sobresaliendo el río Azul por su belleza y caudal y extensión, también cuenta con 25 nacimientos, arroyos y quebradas, lastimosamente se evidencia un alto porcentaje de contaminación de los mismos por desechos sólidos y aguas negras.
3. Centros Arqueológicos: sobresalen: K'anil, Palewitz, Tonhtx'alib', Yula' y el cerrito de San Marcos Huista.

#### 1.4. Recursos Naturales:

##### **FAUNA**

Existen diversidad de especies, tanto domésticos como salvajes, algunos en peligro de extinción por la constante práctica de la cacería que va dañando la diversidad existente en la región, se describe a continuación la fauna salvaje con nombre común, nombre científico y nombre en Popti'.

<b>Nombre común</b>	<b>Nombre Científico</b>	<b>Nombre en Popti'</b>
Venado	<b>Odocoileusvirginianus</b>	Sajcheh
Conejo	<i>Oryctolagusuniculus</i>	Xik
Ardilla	<b>Sciursusauregastur</b>	Kuk
Comadreja	<b>Mustela frenada</b>	Sahb'in
Zorro	<b>Odocoileusvirginianus</b>	Pay
Gato de monte	<b>Urocyoncineroargenteus</b>	Wech
Iguana	Iguana iguana	Intam
Sariguella	<b>Odocoileusvirginianus</b>	Utxum
Mapache	<b>Procyonlotor</b>	Eman
Andasolo	Nasuanarica	Tz'utz'
Tepescuintle	<i>Agouti paca</i>	Halau
Topo	Talpa europea	B'ah
Culebra	<b>Diversas especies</b>	Lab'a
Pantera	<u>(Pantheraonca).</u>	K'ejb'itx'otx'
Puma	<b>Puma concolor</b>	B'alam

Armadillo	<b>Dasypusnevecintus</b>	Ib'
Gavilán	<b>Accipiternisus</b>	K'uk'um
Tecolote	<b>Buhovirginianus</b>	Aq'b'alnoq'
Paloma	<b>Colombussp</b>	Kuwis
Coyote	<b>Canislatrans</b>	Oj
Tortolita	<b>Scardefilia indica</b>	Muk'
Pájaro carpintero	<b>Driocopusjardin</b>	Retet

#### 1.4.1. FLORA

Es diversa, por la influencia climatológica de la comunidad. Por su utilidad se clasifican como madereras, frutales y combustión. En algunos bosques de la comunidad se evidencia tala inmoderada de árboles y vertederos clandestinos de basura.

#### 1.4.2. Maderables:

<b>Nombre Común</b>	<b>Nombre Científico</b>	<b>Nombre en Popti'</b>
Pino	<b>Pinusoocarpa</b>	Tah
Ciprés	<b>Odocoileusvirginianus</b>	Tz'isis
Sabino	<b>Taxodiummucronatum</b>	KajTah
Cedro	<b>Cederaelix</b>	Tzis
Gravilea	<b>Gravilea robusta</b>	Te' gravilea

Eucalipto	<b>Eucalyptussp.</b>	Te' eucalipto
Chalun	<b>Inga sp.</b>	San
Guachipilin	<b>Diphisarubinoides</b>	K'ampacham
Matapalo	<b>Ficus sp.</b>	Itz
Taray	<b>Tamarixgallica</b>	Tz'ikin te'
Aguacatillo	<b>Citrus aurantifolia</b>	Ohos
Roble	<b>Quercussp.</b>	Hi
Cajete	<b>Ficus sp.</b>	B'at'
Zunsa	<b>Cassiaalata</b>	Moxhpit
Naranja	<b>Citrus sinensis</b>	Lahanxhexh
Lima	<b>Citrus aurantifolia</b>	Lemnixh
Limon	<b>Citrus limón</b>	Te' Lima
Coyeu	<b>Perseaschediana</b>	Te' Coyeu
Zapote	<b>Pouteriasapota</b>	Has
Aguacate	<b>Persea americana</b>	On
Mango	<b>Manguifera indica</b>	Maku'

1.4.3 Ornamentales: Rosa Jacaranda, sombrillos, ciprés romano, casuarina, Buganvilia, Millonarias, etc.

1.4.4 Medicinales: Eucalipto, Manzanilla, apazote, verbena, Caulote, Madre Cacao, cola de caballo, Jamaica, Hierbabuena, Malva, Te limón, etc.

1.4.5. Alimenticias: Chipilín, Hierba mora, Frijol, tomate, miltomate, hortalizas, cebolla, ayote, ajo, etc.

## **2. Historia**

### **2.1. Primeros Pobladores**

Antepasados jacaltecos: Komam y Komi' que en idioma Popti' significa nuestro padre y nuestra madre quienes se consideran los fundadores del pueblo. El municipio de Jacaltenango, según versiones adquiridas de familias y personas adultas de la comunidad así como de investigaciones recientes hechas por estudiantes del nivel medio y antropólogos graduados; Jacaltenango fue fundado por ascendientes de varias familias que habitaron hace más de mil años en el lugar denominado Yula'), procedente de las selvas de el Peten, quien salió huyendo de su tribu porque su padre se enteró que lo querían sacrificar en reverencia a los Dioses por ser un hombre sobresaliente, ellos sacrificaban a los mejores hombres y a las mujeres mas hermosas fue de esa manera que él abandonó a sus padres y huyó a las selvas de Yich Kan después se traslado a San Juan Ixcoy donde consiguió a su esposa y juntos dispusieron buscar nuevos lugares para habitar llegando a la aldea Ajul de Concepción Huista, después al lugar denominado Yula' posteriormente al lugar llamado NimanKonhob' que quiere decir pueblo grande fundado por ellos desde hace ya mas de mil años. Durante la invasión española principalmente durante la toma de Zaculeu por Gonzalo de Alvarado en octubre de 1,825, sobresalió el personaje llamado Balunh Q'ana' (Komam), quien quiso defender el patrimonio de los pueblos indígenas, pero se dio cuenta de las destrezas de los españoles para manejar las armas, por que inteligentemente decidió retirarse de las batallas que sostenían regresando a su lugar de origen.

Jacaltenango en esa época figuraba como distrito territorial del departamento de Totonicapán y como cabecera del curato con el nombre de Purificación Xacaltenango. No se puede precisar una fecha exacta de la fundación del pueblo debido a que en toda esta región hubieron asentamientos humanos antes de la colonia.

El 27 de septiembre el pueblo del ayuntamiento de Jacaltenango juraron la independecia y en Decreto del 4 de noviembre de 1,825 se acordó la división del país en siete departamentos y uno de los era el de Totonicapán que estaba dividido en 8 distritos y entre ellos Jacaltenango.

Es uno de los municipios más antiguos y su cabecera fue fundada a principios de la conquista, se conoce que en 1,550 pertenecía como encomienda al hijo menor de Gonzalo de Alvarado.

## 2.2. Sucesos Históricos más importantes

- + Fundación del Primer Centro Educativo Escuela Nacional
- + Fundación de un Hospital Diocesano de los Mericknol
- + Fundación del INMEBAJ, primer centro educativo del nivel medio, ciclo básico (1,967)
- + Creación y funcionamiento de la Escuela de Formación agrícola EFA
- + Creación y Funcionamiento de Baluh Q'ana' (nivel medio)
- + Fundación del Centro de Salud
- + Funcionamiento del la Sección Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades
- + Funcionamiento de un instituto nacional de Educación Básica
- + Funcionamiento de dos Telesecundarias
- + Creación y Funcionamiento del INDIJAC (instituto nivel medio ciclo diversificado)
- + Creación y funcionamiento del INED

## 2.3. Personalidades presentes y pasadas

### - Presentes

#### Escritores:

- Mario Herrera Cano
- Victor Dionicio Montejo
- Santos García Montejo
- Gregorio Delgado Cárdenas
- Juan Waldemar Montejo

#### Músicos:

- Mario Herrera Cano
- Hermelindo Silvestre
- Trinidad Esteban

- Antonio Marcelino Mendoza

- Manuel Díaz

Escultores:

- José Cupertino Delgado

- Julio Silvestre

- José Montejo

- Salomón Delgado

Pintores

- Bruno Delgado

- José Cupertino Delgado

- Antonio Claber Montejo

- David Delgado

- Juan Ros

- Pasados:

Músicos:

- Timoteo Díaz

- Gabriel Díaz (kap Moro)

- Humberto Bladimiro Pinto Hernández

- Juan Domingo Domingo (Juanillo)

- Guadalupe Montejo Díaz

2.4. Lugares de Orgullo local

- Cerro K'anil

- Rio Azúl

- Cerrito de San Marcos Huista

- Cerro de Sajb'ana'

- Los Pozos Azules
- El Bálsamo
- La Iglesia Parroquial
- El Hospital Diocesano
- La Placita de la Cruz
- Las Ermitas cantonales
- El cerro Palewitz
- El cerrito del tanque de captación de agua potable
- Turicentro el Limonar

### **3. Área Política**

#### **3.1. Gobierno Central**

Comandada por el alcalde municipal y su corporación

- Alcalde municipal: José Mario Silvestre Montejo
- Sindico I: Rosalío Montejo Díaz
- Sindico II Ramón Cárdenas
- Concejal I Pablo Domingo Esteban
- Concejal II Pedro Bernardo Hernández
- Concejal III Pedro Rojas Hernández
- Concejal IV Antonio Mendoza Domingo
- Concejal V Eduardo Benicio Silvestre Camposeco

#### **3.2. Organización Administrativa**

- La Municipalidad y su Corporación
- El Juzgado de Paz
- RENAP
- Consejo Municipal de Desarrollo
- Coordinaciones Técnico Administrativas
- Jefatura de Salud
- Consejo Parroquial

- Consejos Comunitarios de Desarrollo

### 3.3. Organizaciones Políticas

- Partido Patriota PP
- Unidad Nacional de la Esperanza UNE
- Gran Alianza Nacional GANA
- Partido CREO
- Partido Unionista
- Unidad Revolucionaria Guatemalteca URNG
- Partido Líder

### 3.4. Organizaciones civiles apolíticas

- + Asociación Micro regional 4 KANIL
- + Academia de Lenguas Mayas de Guatemala ALMG
- + Iglesia Católica
- + Otras sectas religiosas: Evangélica, Testigos de Jehová, Mormona, Pentecostés, Sabatista y Carismática
- + Alcohólicos Anónimos
- + Cofradías

## **4. Área Social**

### 4.1. Ocupación de los habitantes

La actividad ocupacional de los jacaltecos es variada debido a que en el pueblo se practican diversos oficios, la mayoría de los hombres se dedican a la agricultura, hoy en día existe un buen porcentaje de profesionales entre ellos maestros con diversas especialidades tales como: de Educación Primaria Urbana, Educación Primaria Bilingüe, de Párvulos, de Educación para el Hogar, Educación física, peritos agrónomos, peritos forestales, peritos contadores, peritos en Administración pública, Secretarías Bilingües y una gran cantidad de estudiantes universitarios, algunos ya

graduados con especialidades tales como: médicos, abogados y notarios, ingenieros, una mínima parte con maestría y doctorado.

#### 4.2. Producción, distribución de productos:

Existe variedad de productos de cultivos:

4.2.1. Cultivos Básicos: frijol, maíz, hortalizas, floricultura y silvicultura

4.2.2. Cultivos de Exportación: café, caña de azúcar, rosa Jamaica, anís y achiote

4.2.3. Cultivos no tradicionales: yuca, ayote suchini, camote, tomate, chile tabasqueño.

#### 4.3. Agencias Educativas

4.3.1. Nivel Preprimaria y Párvulos la cabecera municipal de Jacaltenango cuenta con diez centros en éste nivel.

4.3.2. Nivel Primaria, en el casco urbano se cuenta con doce centros educativos dos son del sector privado y diez del sector oficial.

4.3.3. Nivel Medio, Ciclo Básico: se cuenta con dos telesecundarias, un instituto Nacional, un Instituto por Cooperativa, una escuela de agricultura y tres institutos privados.

4.3.4. Nivel Medio Ciclo Diversificado: Existe un instituto Nacional Experimental tres Institutos privados y una Escuela Técnica de Formación Forestal.

4.3.5. Nivel Superior: Funcionan en plan sabatino cuatro universidades con diferentes especialidades las cuales son: La Sección Universitaria de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, El Centro Universitario de Noroccidente CUNOROC, la Universidad Rural y la Universidad Panamericana.

#### 4.4. Agencias de Salud y Otras.

En la cabecera municipal de Jacaltenango funciona desde hace mucho tiempo un hospital diocesano fundado por la corporación de los Mericknol quienes tenían una filosofía humanitaria y contaban con apoyo de los Estados Unidos de Norte América. Inició a funcionar un Puesto de Salud el cual posteriormente por gestiones del vecindario pasó a ser un Centro de Salud tipo A, que hoy en día brinda servicios a toda la población y a personas de municipios circunvecinos. Existen tres centros médicos del sector privado y cuatro clínicas médicas que brindan servicios específicos a los habitantes.

#### 4.5. Vivienda (tipos)

Jacaltenango en su mayoría cuenta con casas de paredes de adobe, techos de teja y piso de tierra, existe un pequeño porcentaje de casas de terraza con paredes de block y piso de cerámica y en algunas partes aún se ven construcciones de paredes de bajareque, techo de lámina y piso de tierra.

#### 4.6. Centros de Recreación.

Existe en Jacaltenango un estadio de futbol llamado Filomeno Herrera y tres campos alternos también de futbol, dos a su alrededor y uno ubicado en otro lugar, también se cuenta con ocho campos de basquetbol y dos campos de piso sintético los cuales son de propiedad privada y fueron construidos con fines lucrativos. Existe también el parque central, la placita de la cruz donde se concentran jóvenes por las noches y ancianos por las tardes y un centro nocturno con juegos de azar. Dos centros balnearios con piscinas y campos de recreación. Se evidencia demasiada basura en los diferentes centros recreativos, en sus calles y avenidas.

#### 4.7. Transporte

El transporte que más se utiliza en la cabecera municipal son los automóviles, las motocicletas, existe una asociación de taxistas que brindan servicios a los habitantes así como también microbuses con servicios extraurbanos y camionetas que transportan a las personas a los municipios circunvecinos y a la cabecera departamental de Huehuetenango o a la ciudad capital.

#### 4.8. Comunicaciones.

Los medios de comunicación más utilizados son los teléfonos celulares y teléfonos domiciliarios, también se cuenta con la red de internet y son aprovechados los servicios que ofrece como el correo electrónico, la web y la transferencia de ficheros.

#### 4.9. Grupos Religiosos

Existe una gran diversidad de sectas religiosas entre las que sobresale la religión católica, la cual permite la manifestación de la cultura de los jacaltecos a través de costumbres y tradiciones, seguida de los evangélicos, testigos de Jehová, Pentecostés, carismáticos y mormones.

4.10. Clubes o Asociaciones Sociales: Hermandad de nuestro Señor Sepultado, Hijas de María, Grupo NimanKonhob', cofradías de bailes folklóricos y de ermitas cantonales y de la Feria de Candelaria.

#### 4.11. Composiciones étnicas.

Las raíces jacaltecas son de la étnia Popti', pero han llegado a habitar el lugar diferentes grupos étnicos tales como: Akateko, Q'anjob'al, Chuj, Mam, Kiche, Kekchi y Kakchiqueles

Principales problemas del sector	Factores que originan el problema	Solución que requieren los problemas
- Alto porcentaje de contaminación en ríos y bosques y centros recreativos del municipio.	- Poca educación en salubridad e higiene ambiental.  - Desconocimiento de la importancia de depositar la basura en su lugar	- Charlas de concientización a estudiantes del nivel primario y orientación sobre la practica de medias higiénicas

#### 1.1.2. Sector Institución

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1. Ubicación (dirección) 1.2. Vías de acceso
2. Localización administrativa	2.1. Tipo de institución (estatal, privada, otra) 2.2. Región, área, distrito, código
3. Historia de la institución	3.1. Origen 3.2. Fundadores y Organizadores 3.3. Sucesos o épocas especiales
4. Edificio	4.1. Área construida (aproximada) 4.2. Área descubierta (aproximada) 4.3. Estado de conservación 4.4. Locales disponibles 4.5. Condiciones y usos
5. Ambientes (incluye equipamiento. Equipo y materiales)	5.1. Salones específicos (clases, Sesiones)  5.2. Oficinas  5.3. Cocina

	<ul style="list-style-type: none"><li>5.4. Comedor</li><li>5.5. Servicios sanitarios</li><li>5.6. Biblioteca</li><li>5.7. Bodegas</li><li>5.8. Gimnasio, salón Multiusos</li><li>5.9. Salón de proyecciones</li><li>5.10. Talleres</li><li>5.11. canchas</li><li>5.12. Centros de soluciones y reproducciones</li><li>5.13. Otros</li></ul>
--	---

## **1. Localización Geográfica**

### 1.1. Ubicación (dirección)

La Coordinación Técnica Administrativa de Jacaltenango esta ubicada en el Cantón Parroquia del municipio de Jacaltenango del departamento de Huehuetenango.

### 1.2. Vías de acceso

El ingreso a la cabecera municipal de Jacaltenango es en dos vías alternas una por el municipio de San Antonio Huista, con carretera asfaltada y otra por las aldeas del municipio por el lado noroeste con carretera de terracería en mal estado y por el lado sureste tiene otro acceso vía concepción Huista, carretera asfaltada.

Para conducirse a las oficinas de la Coordinación Técnica Administrativa se pueden tomar diversas vías como calles y avenidas principalmente la calle central Juan Pablo II, a un costado del mercado municipal y de la iglesia católica.

## **2. Localización Administrativa.**

### 2.1. Tipo de Institución(estatal, privada, otra)

La Coordinación Técnica Administrativa es una entidad del estado descentralizada sin personería jurídica ni patrimonio

### 2.2. Región, área, distrito, código

Corresponde al Distrito Escolar Números: 13-07-17 y 13-07-18, con cobertura del casco urbano y rural, en los niveles de Preprimaria Párvulos, Preprimaria Bilingüe y Primaria completa.

## **3. Historia de la Institución**

### 3.1. Origen.

Las Coordinaciones Técnicas Administrativas, tuvieron su origen el dos de enero de 1,975 por medio del Decreto Número 130, primera Ley Orgánica de Institución Pública Privada, con modelos de Supervisión Educativa, cuya actividad principal era la fiscalizar. Las Supervisiones Educativas pasaron por muchas etapas en las que sobresale el año 1,989 cuando a través de una huelga organizada con participación de supervisores, se logró mediante un acuerdo gubernativo la desaparición de los puestos de supervisores educativos, sustituyéndose por las Unidades de

Coordinación Educativa, sin embargo el municipio de Jacaltenango continuó con la figura de supervisores educativos siendo éste el último, quien en vida fuera el Licenciado Francisco Javier Mendoza Silvestre. En 1,992, se reinstalan los puestos sujetos a capacitaciones y actualizaciones.

En enero de 1,999, como modelo de supervisión, se crean las Coordinaciones Técnico Administrativas bajo Resolución No. 003-99, de fecha 18 de enero de 1,999, emitidas por la Dirección Departamental de Educación, en las que aparece la figura de Coordinador Técnico Administrativo, quién se encarga de actividades de coordinación, información, asesoría, orientación, capacitación y pertinencia cultural lingüística hasta la actualidad. Son tres Coordinadores Técnicos Administrativos quienes se encargan de administrar la educación del municipio de Jacaltenango, podemos mencionar a: Lic. Romaldo Díaz Silvestre, Nivel Medio, (Ciclo Básico y Diversificado), Lic. José de Jesús Camposeco Mendoza y Licda. Clara Armida Morales Castillo, para el sector pre primario y primario.

### 3.1. Fundadores y Organizadores.

La institución fue fundada por el Ministerio de Educación a través de las Direcciones Departamentales de Educación.

### 3.2. Sucesos o épocas especiales.

La Coordinación Técnica Administrativa 13-07-17, conjuntamente con el Distrito 13-07-18, a través de gestiones realizadas a la municipalidad de Jacaltenango, obtuvieron dos computadoras el 24 de septiembre de 2,004, con el objeto de brindar un mejor servicio administrativo.

Por problemas que se vivieron en la sociedad Jacalteca, las Coordinaciones Técnicas Administrativas fueron desalojadas de las instalaciones del edificio municipal, de manera violenta por un grupo de vecinos, trasladándose a un edificio particular en calidad de inquilinos pagando mensualidades sufragados por el magisterio, después se trasladó a otro edificio particular donde actualmente se encuentra

## **4. Edificio.**

### 4.1. Área construida (aproximada.

Las oficinas de la institución por carecer de un establecimiento propio se encuentran ubicadas en un edificio particular de propiedad privada. Donde se pagan mensualidades por alquiler del inmueble. Las medidas de las instalaciones utilizadas por las Coordinaciones de 60 metros cuadrados.

### 4.2. Área descubierta aproximada

El edificio no cuenta con área específica descubierta porque sus medidas finalizan en la calle pública.

### 4.3. Estado de conservación

Las instalaciones donde se encuentran las coordinaciones se conservan en buen estado y reúnen las condiciones pertinentes para ofrecer el servicio al público, pero no son propiedad de la institución, se utilizan en calidad de arrendamiento.

### 4.4. Locales disponibles

El espacio que utilizan las coordinaciones es de cuatro ambientes los cuales son ocupados por cada uno de ellos y por los orientadores técnicos bilingües y una pequeña sala de espera.

### 4.5. Condiciones y usos

Las condiciones y usos son las idóneas para la realización del trabajo técnico administrativo y se le dan los usos adecuados debido a que siempre están en un ambiente higiénico y agradable.

## **5. Ambiente**

### 5.1. Salones específicos (clases, Sesiones...)

La institución carece de locales apropiados para reuniones y para la elaboración de distintos materiales, entre otras actividades. Las reuniones o asambleas que se llevan a cabo se realizan en establecimientos educativos o el salón municipal local.

5.2. Oficinas: tres destinadas para la atención al público una para el distrito escolar 13-07-17 y otra para el distrito escolar 13-07-18 y otra para los orientadores técnicos bilingües.

5.3. Cocina

No existe

5.4. Comedor.

No existe.

5.5. Servicios sanitarios.

Existen servicios sanitarios para uso exclusivo de los trabajadores de las coordinaciones y de los OTEBIs.

5.6. Biblioteca

Las oficinas cuentan solo con archivos propios de las coordinaciones y no tienen una biblioteca.

5.7. Bodega(s)

No cuentan con bodegas

5.8. Gimnasio, salón multiusos.

No existe

5.9. Talleres

No hay talleres

5.10. Canchas.

No existe

5.11. Centro de Producciones o reproducciones.

Las oficinas no cuentan con este recurso, cuando se tiene la necesidad se buscan lugares específicos para la reproducción de documentos, como las librerías u otros centros educativos que tiene el recurso.

### 5.12. Otros

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
- Carencia de edificio propio para el funcionamiento de la Coordinación Técnica Administrativa.	- Inexistencia de presupuesto asignado por el Ministerio de Educación.	- Construcción de un edificio para el funcionamiento de la Coordinación Técnica Administrativa

### 5.13. Sector Finanzas de la Institución.

Áreas	Indicadores
1. Fuentes de financiamiento	1.1. Presupuesto de la Nación 1.2. Iniciativa privada 1.3. Cooperativa 1.4. Venta de productos y servicios 1.5. Rentas 1.6. Donación, otros...
2. Costos	2.1. Salarios 2.2. Materiales 2.3. Servicios profesionales 2.4. Reparaciones y construcción 2.5. Mantenimiento 2.6. Servicios generales
3. Control de finanzas	3.1. Estado de cuentas 3.2. Disponibilidad de fondos 3.3. Auditoría interna y externa 3.4. Manejo de libros contables 3.5. Otros controles

## **1. Fuentes de Financiamiento.**

### 1.1. Presupuesto de la Nación

La institución no recibe financiamiento económico, recibe materiales, los cuales no son suficientes para cubrir las necesidades educativas y funciones de la institución.

### 1.2. Iniciativa privada

No cuenta con aportaciones de iniciativa privada.

### 1.3. Cooperativa

No recibe aportaciones de ninguna cooperativa.

### 1.4. Venta de productos y servicios

Ninguna

### 1.5. Rentas

No existe porque no cuenta con edificio propio.

### 1.6. Donaciones, otros...

Hasta el momento de la investigación no existe ninguna donación

## **2. Costos**

Ningún costo

### 2.1. Salarios

El salario que labora en la institución es de acuerdo al contrato establecido y a la clase escalafonaria que cada tiene. Los dos administradores reciben salario del MINEDUC.

### 2.2. Materiales y suministros.

No cuentan, los gastos de materiales y todos los que la institución necesite realizar, son costeados por ellos mismos o por contribuciones de los maestros y directores cuando así se requiere.

### 2.3. Servicios profesionales.

No existe

## 2.4. Reparaciones y construcciones

No existe

## 2.5. Mantenimiento

No existe

## 2.6. Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua...) otros...

Las oficinas de las Coordinaciones técnico administrativas cuentan con el servicio de electricidad, de agua potable, solo cuentan con sus teléfonos celulares particulares para realizar llamadas.

## 3. Control de Finanzas

Estado de cuentas.

No existe porque no dispone de fondos

### 3.1. Disponibilidad de fondos.

No existe

### 3.2. Auditoría interna y externa.

No existe

### 3.3. Manejo de libros contables

No existe

### 3.4. Otros componentes

No existe

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
- Incumplimiento de requerimientos administrativos digitalizados.	- Desconocimiento de las necesidades que se tienen en las Coordinaciones Técnico Administrativas.	- Implementación de servicio de internet en la Coordinación Técnica Administrativa.

#### 1.1.4. Sector Recursos Humanos

Áreas	Indicadores
1. Personal Operativo	1.1. Total de laborantes 1.2. Total de laborantes fijos e interinos 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 1.4. Antigüedad del personal 1.5. Tipos de laborantes 1.6. Asistencia del personal 1.7. Residencia del personal 1.8. Horarios, otros...
2. Personal administrativo	2.1. La misma cantidad de empleados que el operativo
3. Usuarios	3.1. Cantidad de usuarios 3.2. Comportamiento anual de usuarios 3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia 3.4. Situación socioeconómica
4. Personal de servicio	4.1. La misma cantidad de empleados que el operativo y administrativo

### 1. Personal operativo

1.2. Nivel primario y preprimario, presupuestado 199 y contratados 16 En el nivel medio presupuestados ----- y contratados-----. Total de laborantes presupuestados ----- y ----- contratados, total -----

#### 1.3. Total de laborantes fijos e interinos

- Fijos: 115
- Interinos: 4

#### 1.4. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

#### 1.5. Antigüedad del personal

Existe personal con diferentes tiempos de servicio desde un año, hasta 27 años de servicio.

#### 1.6. Tipos de laborantes

Existe personal laborante con diferentes especialidades: maestras de párvulos, maestras y maestros de Preprimaria bilingüe, maestros y maestras de Primaria Urbana y de Primaria Bilingüe, universitarios con títulos de Profesorado en Enseñanza Media y Licenciados en Pedagogía, otros.

#### 1.7. Asistencia del personal

En el municipio de Jacaltenango, el personal laborante cumple con horarios establecidos y jornadas de trabajo, en un 100%, según como lo establecen la normativa legal.

#### 1.8. Residencia del personal

En su mayoría radica en la cabecera municipal y se trasladan a sus labores en diferentes medios de transporte (pickup, motocicletas, microbuses, etc.)

#### 1.9. Horarios, otros.

El personal que labora en la institución distribuye su horario de la manera siguiente:

- Para el nivel primaria de 7:30 a 12:30 en jornada matutina
- En jornada Vespertina de 1:00 a 6:00 horas
- Nivel Preprimaria (Párvulos y Bilingüe) de 8:00 a 12:00 horas
- Nivel medio: se clasifica en dos ciclos. Ciclo Básico y Ciclo Diversificado, los horarios establecidos son:  
de 7:00 AM. a 1:00 PM.  
de 2:00 PM. a 7:00 PM.

El personal de la institución tiene jornada única de lunes a viernes

#### 2. Personal Administrativo:

Todos los empleados que hacen el trabajo administrativo en diferentes centros educativos lo realizan en forma adhonorem debido a que el Ministerio de Educación no ha implementado partidas presupuestarias específicas para la administración

#### 2.1. Total de laborantes

Los centros educativos cuentan con un administrador en calidad de adhonorem

#### 2.2. Total de laborantes fijos e interinos

No existen empleados administrativos fijos ni interinos

#### 2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

No se cuenta con registros exactos del movimiento del personal laborante

#### 2.4. Antigüedad del personal

22 y 26 años de servicio

#### 2.5. Tipos de laborantes

Profesionales con especialidades (Licenciados en Pedagogía y Ciencias de la Educación)

#### 2.6. Asistencia del personal

Se observa responsabilidad, puntualidad y constancia

#### 2.7. Residencia del personal

Residen en la cabecera municipal de Jacaltenango

#### 2.8. Horarios

Laboran en horarios de oficina de 8:00 AM a 16:30 PM.

### **3. Usuarios**

#### 3.1. Cantidad de usuarios

Asisten diariamente a la institución 25 personas, mensualmente un promedio de 550 visitas.

#### 3.2. Comportamiento anual de usuarios

Tomando en cuenta las diferencias individuales, se observan diversos tipos de comportamiento entre malo, regular, bueno y muy respetuosos.

### 3.3. Clasificación de usuarios por sexo y edad

- Por edad: Oscilan entre 15 a 55 años
- Sexo: es variado

### 3.4. Procedencia

De la cabecera municipal, de las diferentes aldeas y otros municipios circunvecinos

### 3.5. Situación económica

La mayoría son de de una economía media

## **4. Personal de Servicio**

### 4.1. Total de laborantes

No existe personal de servicio en la institución

### 4.2. Total de laborantes fijos e interinos

No existe

### 4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

No existe

### 4.4. Antigüedad del personal

Sin evidencia

### 4.5. Tipos de laborantes

No existe

### 4.6. Asistencia del personal

No existe

### 4.7. Residencia del personal

No existe

### 4.8. Horarios, otros.

No Existe.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Soluciones que requieren los problemas
- Inadecuada ubicación de docentes en el nivel que les corresponde	- Falta de un programa de clasificación de puestos docentes.	- Gestionar un programa que viabilice la ubicación de puestos docentes de acuerdo a las necesidades del plantel educativo.

#### 1.1.5. Sector Currículum.

Sector de operaciones/acciones.

AREA	INDICADORES
1. Plan de Estudios/servicios	1.1. Nivel que atiende 1.2. Áreas que cubre 1.3. Programas especiales 1.4. Actividades curriculares 1.5. Currículum oculto 1.6. Tipo de acciones que realiza 1.7. Tipo de servicios 1.8. Procesos productivos
2. Horario Institucional	2.1. Tipos de horario. flexible, rígido, variado, uniforme. 2.2. Manera de elaborar el horario 2.3. Horario de atención para los usuarios 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales 2.5. Horas dedicadas a actividades especiales 2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta e intermedia)

<p>3. Material Didáctico, materias primas</p>	<p>3.1. Número de docentes que confeccionan su material</p> <p>3.2. Número de docentes</p> <p>3.3. Tipos de textos que se utilizan</p> <p>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico</p> <p>3.5. Material/materiales utilizados</p> <p>3.6. Fuentes de obtención de los materiales</p> <p>3.7. Elaboración de productos</p>
<p>4. Métodos y técnicas y procedimientos</p>	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos</p> <p>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas</p> <p>4.5. Planeamiento</p> <p>4.6. Capacitación</p> <p>4.7. Inscripciones o membrecía</p> <p>4.8. Ejecución de diversa finalidad</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal(otros propios de cada institución)</p>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>5.2. Tipos de evaluación</p> <p>5.3. Características de los criterios de evaluación, controles de calidad (eficiencia, eficacia). Instrumentos para evaluar</p>

## 1. Plan de estudios/servicios

### 1.1. Nivel que atiende

La institución atiende los niveles de:

- ❖ Preprimaria Bilingüe y Párvulos
- ❖ Primaria

### 1.2. Áreas que cubre:

- ❖ Urbana
- ❖ Rural

### 1.3. Programas especiales:

- Gobiernos escolares
- Medios ambiente
- Educación bilingüe

### 1.4. Actividades curriculares:

- Diferentes comisiones
- Directivas
- Comisiones a nivel escolar
- Comisiones a nivel municipal
- Comisiones a nivel departamental

### 1.5. Currículum oculto

Apoyo a estudiantes, padres de familia, personas con necesidades sociales y básicas, que soliciten del servicio.

### 1.6. Tipos de acciones que realiza

Capacitar, monitorear, organizar, orientar, controlar, supervisar, ejecutar, delegar funciones, en el ejercicio de responsabilidades

### 1.7. Tipos de servicios:

-  Orientación pedagógica
-  Resolver casos administrativos

-  Elaborar material didáctico
-  Redacción de documentos administrativos
-  Atención al público

## 1.8. Procesos productivos

Para lograr la efectividad de las diferentes acciones que realizan, coordinan con entidades municipales, cooperativas instituciones comerciales, instancias de salubridad, entre estas actividades podemos mencionar: la limpieza del medio ambiente, campañas de salubridad, celebración de la feria de la cabecera municipal, participación en cofradías, organización de diferentes concursos (declamación y oratoria)

## **2. Horario Institucional:**

2.1. Maneras de elaborar el horario: sujetas a disposiciones ministeriales

2.2. Horas de atención al público: de lunes a viernes de 8:00 AM a 4:30 PM.

2.3. Horas dedicadas a las actividades normales: laboran 7 horas y media cada día

2.4. Horas dedicadas a actividades especiales: Durante el ciclo escolar se realizan diversas actividades donde los coordinadores participan en diferentes horarios(mañana, tarde y noche)

2.5. Tipo de jornada( matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Los coordinadores Técnico Administrativos laboran en jornadas: matutina y vespertina

## **3. Material Didáctico. Materias primas.**

3.1. Número de docentes que confeccionan su material

Por la nueva modalidad de trabajo implantado por el MINEDUC, todos los docentes elaboran su material didáctico, utilizando los recursos naturales y reciclables de acuerdo al contexto.

3.2. Número de docentes que utilizan textos.

La cantidad de docentes que utilizan textos son: 436.

3.3. Tipos de textos que se utilizan.

Guatemáticas, Santillana, gramática normativa en Popti', módulos de aprendizaje, enciclopedias, entre otros.

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico.

Ocasionalmente. Regularmente es el docente quien elabora su material didáctico.

3.5. Materias/materiales utilizados:

Las asignaturas básicas: comunicación y lenguaje L1, L2 y L3, Matemática, Ciencias Naturales y Tecnología, Ciencias Sociales, Formación Ciudadana, Expresión Artística, Educación Física, Productividad y Desarrollo.

3.6. Fuentes de obtención de las materias:

El Ministerio de Educación a través de las Direcciones Departamentales de Educación y Coordinaciones Técnico Administrativas las provee.

3.7. Elaboración de productos.

Son elaborados con el apoyo de las Coordinaciones a través de maestros y grupos organizados (capacitaciones, talleres y reuniones.)

## 4. Métodos y Técnicas

4.1. Procedimientos. Metodología utilizada por los docentes:

Metodología participativa, dinámicas de grupo, aprendizaje significativo, aprender haciendo, experimentaciones, demostraciones, etc.

4.2. Criterios para agrupar a los alumnos.

A través de dinámicas, por afinidad, por claves.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con alumnos.

Regularmente las escuelas organizan diferentes actividades durante el ciclo escolar y por lo general se llevan a cabo visitas con alumnos pequeños a lugares turísticos e históricos y paseos educativos con alumnos de sexto grado del nivel primaria.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas.

Aprender haciendo, expositiva, de investigación, lluvia a o tormenta de ideas.

4.5. Planeamiento.

Se realiza El Plan Estratégico Institucional PEI, dosificación de contenidos, planificaciones semanales, mensuales o bimensuales, trabajando por competencias e indicadores de logro, estas actividades son evaluados a través de tareas evaluativa de manera constante.

4.6. Capacitaciones.

De acuerdo a la planificación de los Coordinadores Técnico Administrativos se realizan en determinadas ocasiones.

4.7. Inscripciones o membrecía.

No existe.

4.8. Ejecución de diversa finalidad.

La institución realiza actividades de carácter educativo: orientadoras, productivas, socioculturales, deportivas, de desarrollo, dirigidas a la integración de la comunidad educativa.

4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal.

El Ministerio de Educación a través del Jurado de Oposición realiza un proceso de reclutamiento por oposición, siguiendo lineamientos específicos, tomando en cuenta: méritos académicos, tiempo de

servicio, proyección social, capacitaciones recibidas, residencia, desintegración familiar, etc.

## **5. Evaluación.**

5.1. Las evaluaciones se realizan de manera constante y en forma acumulativa a través de tareas evaluativa como lo establece el reglamento de evaluación vigente. Los docentes son evaluados a través de la hoja de servicio al finalizar el ciclo escolar.

5.2. Tipos de Evaluación.

Con los alumnos se realizan: la Coevaluación, heteroevaluación y autoevaluación.

5.3. Características de los criterios de evaluación.

Cumplimiento, responsabilidad, puntualidad, disciplina, orden y eficiencia.

5.4. Controles de calidad( eficiencia, eficacia)

Se realiza a través de informes que los directores presentan en forma mensual.

5.5. Instrumentos para evaluar.

La observación, el análisis, pequeñas pruebas objetivas.

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas.
- Curriculum Nacional Base no acorde a la realidad jacalteca	- Desconocimiento de las necesidades e intereses de las diferentes comunidades educativas de parte de curriculistas que participaron en su elaboración	- Elaboración de una guía curricular contextualizada a la realidad jacalteca.

#### 1.1.6. Sector Administrativo.

ÁREA	INDICADORES
1. Planeamiento	1.1. Tipos de planes(corto, mediano, largo plazo) 1.2. Elementos de los planes 1.3. Formas de implementar los planes 1.4. Base de los planes. Políticas, estrategias, objetivos, actividades. 1.5. Planes de contingencia
2. Organización	2.1. Niveles jerárquicos de organización 2.2. Organigrama 2.3. Funciones, cargo/nivel 2.4. Existencia de manual de funciones 2.5. Régimen de trabajo 2.6. Existencia de manuales de procedimientos
3. Coordinación	3.1. Existencia de informativos internos 3.2. Existencia de carteleras 3.3. Formularios para las comunicaciones escritas 3.4. Tipos de comunicación 3.5. Periodicidad de reuniones técnica de personal

	3.6. Reuniones de reprogramación
4. Control	4.1. Normas de control 4.2. Registro de asistencia 4.3. Evaluación del personal 4.4. Inventario de actividades realizadas 4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución 4.6. Elaboración de expedientes administrativos
5. Supervisión	5.1. Mecanismos de supervisión 5.2. Periodicidad de supervisiones 5.3. Personal encargado de la supervisión 5.4. Tipo de supervisión, instrumentos de supervisión

## 1. Planeamiento

### 1.1. Tipos de planes(corto, mediano y largo plazo)

En la institución se manejan diferentes tipos de planes. (corto, mediano y largo plazo)

### 1.2. Elementos de los planes

Los planes contemplan los siguientes elementos: Políticas de Estado, actividad que se pretende realizar, unidad de medida, cantidad que se espera.

### 1.3. Formas de implementar los planes

Se implementan en base a las necesidades de los centros educativos existentes.

### 1.4. Base de los planes: políticas, estrategias, objetivos, actividades

Las bases de los planes se realizan a través de las políticas que implementa el Ministerio de Educación.

### 1.5. Planes de contingencia.

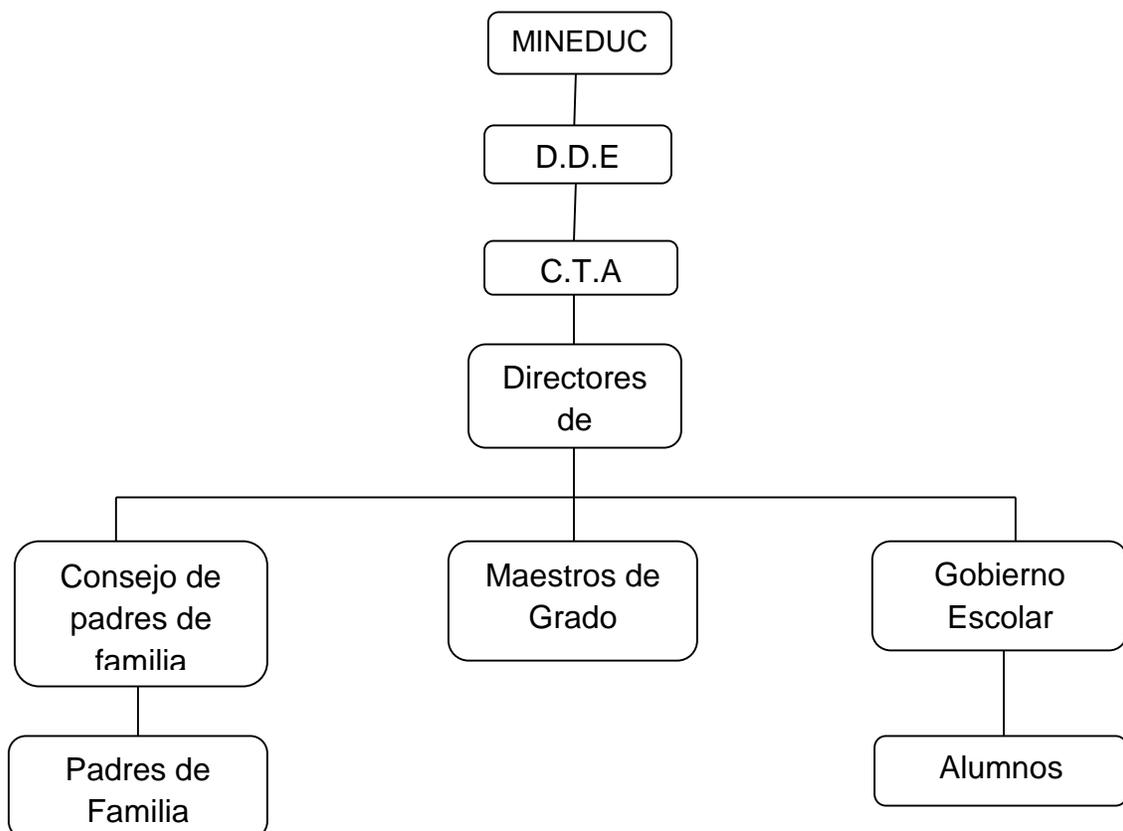
Se llevan a cabo diferentes planes, en relación a los acontecimientos y necesidades actuales, tales como: Desastres naturales entre los que podemos mencionar: Deslaves, terremotos, inundaciones causados por huracanes, desbordamiento de ríos, etc.

## 2. Organización

### 2.1. Niveles jerárquicos de organización

Los niveles jerárquicos de la organización se llevan a cabo con base a una línea directa del Ministerio de Educación, Dirección Departamental de Educación, Coordinaciones municipales, Direcciones a nivel local.

### 2.2. Organigrama:



### 2.3. Funciones, cargo/nivel

- Cintia del Águila, Ministra de Educación, encargada de administrar la educación del país de Guatemala.
- Carol Morales de Paz, Director Departamental de Educación de Huehuetenango
- Clara Armida Morales Castillo, Coordinadora Técnica Administrativa, del Distrito Escolar No. 13-07-17, con sede en Jacaltenango
- José de Jesús Camposeco Mendoza, Coordinador Técnico Administrativo, Distrito Escolar No. 13-07-18, con sede en Jacaltenango
- Directiva de Directores, quienes coordinan actividades relevantes del gremio magisterial y sirven de apoyo a las coordinaciones
- Directores de establecimientos: se encargan de administrar los centros educativos en los diferentes niveles
- Docentes: son los encargados de llevar a cabo el proceso educativo en las aulas.

### 2.4. Existencia de manual de funciones:

- ❖ Procedimientos para establecimientos privados
- ❖ Tramite de expedientes
- ❖ Licencias
- ❖ Sector privado, filosófico legal

### 2.5. Régimen de trabajo

Los administradores laboran bajo el renglón o11 (presupuestados)

### 2.6. Existencia de manuales de procedimiento

Existen manuales de procedimientos

### **3. Coordinación**

3.1. Existencia de informativos internos

A través de tableros informativos los coordinadores dan a conocer sobre algunos requerimientos o informaciones de tipo general

3.2. Existencia de carteleras

No existe

3.3. Formularios para la comunicación escrita

Se utilizan documentación de diferentes tipo tales como: circulares, oficios, resoluciones, memorandos, boletines, providencias, etc.

3.4. Tipos de comunicación

Se realiza en forma escrita y oral

3.5. Periodicidad de reuniones técnica de personal

Se convoca a reuniones de acuerdo a las necesidades y a requerimientos del Ministerio de Educación.

3.6. Reuniones de reprogramación

Dependiendo de las circunstancias a veces se reprograman reuniones tal es el caso de información sobre llenado de boletas de estadística pues una es para información y la otra para recepción de boletas.

### **4. Control**

4.1. Normas de control

Se lleva a cabo el control de la asistencia, de licencias, entre otros

4.2. Registro de Asistencia

Se realiza en las actividades programadas por medio de hojas específicas de control

4.3. Evaluación de personal

Se realizan evaluaciones institucionales a los docentes contratados para evaluar el nivel de eficiencia

4.4. Inventario de actividades realizadas

Se realizan cronogramas e informes mensuales. De docentes a directores y de directores a Coordinadores Técnicos Administrativos, con la finalidad de informar sobre actividades relevantes que se realizan durante el mes

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

Los diferentes centros educativos realizan un informe de inventarios al finalizar el ciclo escolar de igual manera los coordinadores a la Dirección Departamental de Educación

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se reciben y se ordenan y se analizan conforme ingresan a la dependencia

## 5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

Se llevan a cabo monitoreos, acompañamientos, orientaciones con la finalidad de mejorar el proceso educativo en las aulas y se realizan en forma regular por la amplia cobertura de los distritos

5.2. Periodicidad de supervisiones

Se realizan de manera pertinente, con documentación específica para directores y docentes

5.3. Personal encargado de la supervisión

Son los Coordinadores Técnico Administrativos los encargados de realizar orientación, asesoría, coordinación y acompañamiento en las diferentes acciones educativas

#### 5.4. Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión

Se realizan por medio de visitas a directores de los diferentes centros educativos

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inadecuada aplicación de la Legislación Educativa en los procedimientos Técnico Administrativos.</li> <li>- Desactualización de la mayoría del personal administrativo sobre la legislación vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inexistencia de capacitaciones sobre temas de administración educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de talleres de capacitación sobre legislación educativa</li> </ul>

#### 1.1.7. Sector: de Relaciones

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución/usuarios	1.1. Estado/forma de atención a los usuarios 1.2. Intercambios deportivos 1.3. Actividades sociales, (fiestas, ferias) 1.4. Actividades culturales, (concursos, exposiciones) 1.5. Actividades académicas, (seminarios, conferencias, capacitaciones)
2. Institución con otras instituciones	2.1. Cooperación 2.2. Culturales 2.3. Sociales

3. Institución/usuarios	3.1. Con agencias locales y nacionales( municipales y otros 3.2. Asociaciones locales (clubes, otros) 3.3. Proyección 3.4. Extensión
-------------------------	---

## 1. Institución/ Usuario

### 1.1. Estado/Forma de atención a los usuarios

La atención a los usuarios es atenta y cordial, los administradores han tenido capacitaciones sobre relaciones personales por lo tanto la atención a los usuarios es adecuada.

### 1.2. Intercambios deportivos

Durante el ciclo escolar se llevan a cabo actividades deportivas debidamente planificadas por una comisión específica de deportes. Se realizan competencias deportivas a nivel de niños por sector y municipal. También se llevan a cabo actividades deportivas de los maestros y esta se realiza a nivel municipal, regional, departamental y nacional

### 1.3. Actividades Sociales, (fiestas, ferias)

En actividades socioculturales de la feria del municipio, las coordinaciones apoyan la participación de los docentes en actividades o grupos sociales tales como. Cofradías, comités de feria, desfiles, actividades cívicas

### 1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Se llevan a cabo diferentes actividades con escolares a través de concursos de canto, declamación, modelado, artesanía, orto caligrafía, dibujo, etc. A nivel municipal, bajo la coordinación de comisiones específicas del magisterio. También se realizan actividades culturales para la celebración del día del maestro.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se realiza este tipo de actividades, periódicamente de acuerdo a la planificación establecida por los coordinadores, asimismo cuando son disposiciones ministeriales

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

Las Coordinaciones Técnico Administrativas, mantienen una estrecha relación con las autoridades municipales, COMUDES, entidades religiosas, gubernamentales y no gubernamentales, cooperativas, etc.

2.2. Culturales:

No existe

2.3. Sociales

La institución apoya a estudiantes, padres de familia, docentes y todos aquellos que se involucran en la gestión administrativa

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

La entidad educativa coordina actividades con organizaciones municipales y con instituciones de gobierno.( academia de lenguas Mayas de Guatemala, DIGEBI, DIGEMOCA, DIGEPSA)

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

No existen

3.3. Proyección

Apoyo en las diversas actividades que se realizan en el municipio, gestionando diferentes proyectos de beneficio colectivo (gestiones de infraestructura)

### 3.4. Extensión

La cobertura de la institución abarca la cabecera municipal y sus aldeas

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lentitud en los procesos administrativos que se realizan en la Coordinación Técnica Administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se llevan a cabo los trámites de forma lineal de acuerdo a disposiciones de la autoridad inmediata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de un programa de Capacitación a directores sobre procesos técnicos administrativos.</li> </ul>

#### 1.1.8. Sector: Filosófico, Político, legal

ÁREAS	INDICADORES
1. Filosofía del la Institución	1.1. Principios filosóficos de la institución 1.2. Visión 1.3. Misión
2. Políticas de la Institución	2.1. Políticas institucionales 2.2. Estrategias 2.3. Objetivos (metas)
3. Aspectos legales	3.1. Personería jurídica 3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros...) 3.3. Reglamentos internos

## 1. Filosofía de la Institución.

### 1.1. Principios Filosóficos de la Institución:

Mejorar la educación jacalteca mediante principios de responsabilidad, entrega, dinamismo. Unidad, aceptación que promueva procesos de educación bilingüe, de participación consciente y comprometida con características socioculturales, económicas, políticas y ambientales de la población jacalteca.

### 1.2. Visión:

Formar Individuos conscientes, responsables que contribuyan al desarrollo del municipio de Jacaltenango, con identidad propia, actitud positiva con respecto a los procesos de cambio y a la cultura de paz.

### 1.3. Misión:

Presentar servicios educativos con eficiencia y eficacia para mejorar cualicuantitativamente el sistema educativo del municipio mediante la participación consciente y comprometida de todos los actores involucrados.

## 2. Políticas de la Institución

### 2.1. Políticas institucionales.

Brindar servicio de calidad a la comunidad educativa con el objeto de contribuir al desarrollo educativo de la población a través de la entrega responsable y consciente de todos.

### 2.2. Estrategias.

- Atender las necesidades educativas de las poblaciones
- Propiciar la participación de todos los sujetos en el proceso educativo con equidad de género
- Desarrollar el proceso educativo en el marco de los acuerdos de paz y la reforma educativa
- Descentralizar y desconcentrar la administración del sistema educativo a nivel municipal
- Prestar con eficiencia y eficacia servicios educativos a la población beneficiaria y no beneficiaria

### 2.3. Objetivos (metas)

- ✓ Planificar actividades acordes a las necesidades e intereses de la comunidad educativa
- ✓ Organizar las diferentes instancias y comisiones para la realización ordenada de las actividades planificadas
- ✓ Ejecutar acciones pertinentes en forma organizada para el buen desarrollo de las mismas
- ✓ Apoyar programas que contribuyen al buen desarrollo del proceso de aprendizaje
- ✓ Implementar mecanismos de control y evaluación de las actividades a desarrollar en el proceso educativo

### 3. Aspectos Legales

#### 3.1. Personería jurídica

No existe

#### 3.2. Marco Legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.)

Las Coordinaciones Técnicas Administrativas fueron creadas bajo resolución No. 003-99, de fecha 18 de enero de 1,999, emitidas por la Dirección Departamental de Educación, requeridas por el Ministerio Educación de Guatemala.

### 3.3. Reglamentos internos

No tiene

Principales problemas del sector	Factores que origina los problemas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"><li>- Inadecuada atención a docentes y directores de los diferentes centros educativos en aspectos administrativos y técnicos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poco personal en servicio para la atención de varias escuelas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creación de puestos de Técnicos de campo que orienten los procesos.</li></ul>

## ANEXOS

Constancia de la Institución de haber desarrollado el proyecto

Constancia de autorización para realizar el EPS. Por parte de la institución patrocinada.

DIRECCIÓN ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CANTÓN LA RIBERA, ALDEA SAN MARCOS HUISTA, JACALTENANGO, HUEHUETENANGO.

Licenciada Teresa Gatica  
Coordinador- EPS.-  
USAC. Guatemala

Distinguida Licenciada.

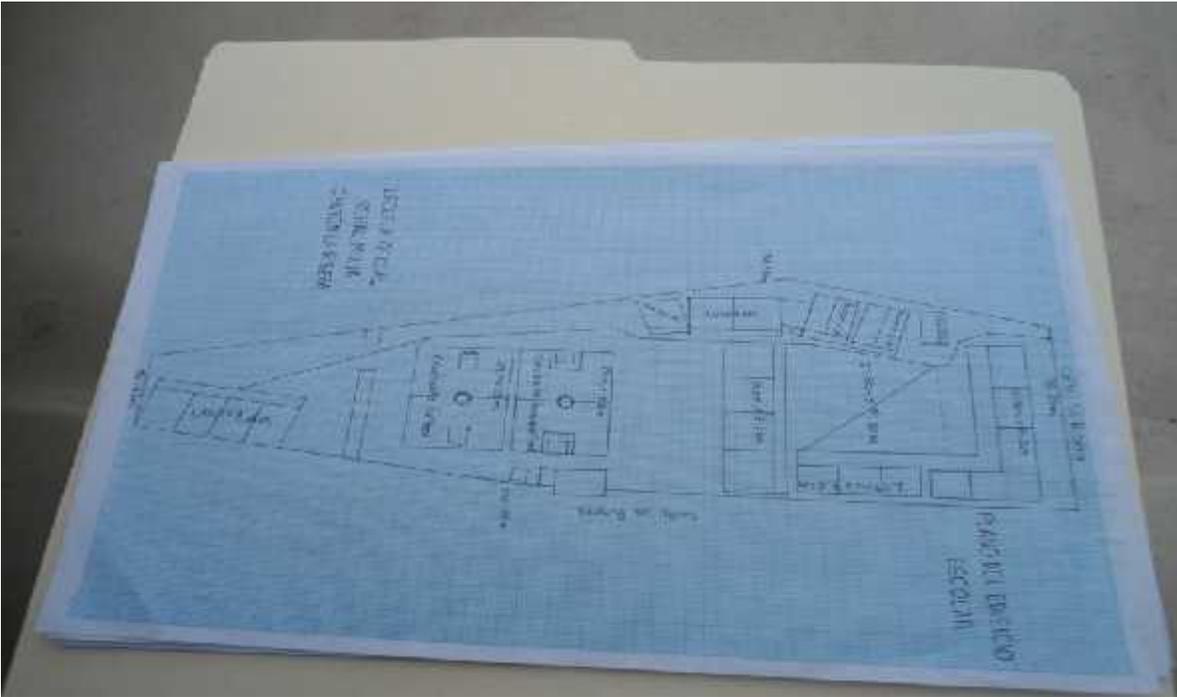
Por este medio se hace constar que Fredy Leonel Montejo silvestre, quien se identifica con su número de Carné 200152992, estudiante de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jacaltenango, Huehuetenango, se hizo presente a esta dirección de la E.O.R.M. Cantón La Ribera de la comunidad de San Marcos Huista, del municipio de Jacaltenango, Huehuetenango, con fecha 09 de abril de 2012, con el objeto de solicitar autorización para la realización de su EPS, con el tema Ornamentación y Jardinería Escolar.

Por lo tanto y a través de la presente constancia se autoriza al estudiante Fredy Leonel Montejo Silvestre para que ejecute su Ejercicio Profesional Supervisado en las instalaciones del plantel educativo, recomendándole esmero y responsabilidad en sus tareas respectivas.

Y para los usos legales que el interesado convenga se extiende, firma y sella la presente en una hoja de papel bond tamaño carta el 09 de abril del 2012.

María Candelaria Quiñónez Camposeco  
Directora del centro educativo.

Croquis de la institución patrocinada



Aldea San Marcos Huista, 30 de septiembre de 2012

A quien interese:

La infrascrita Directora de la E.O.R.M. Cantón La Ribera de la comunidad de San Marcos Huista, del municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango, por este medio HACE CONSTAR, que el estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jacaltenango, Huehuetenango, Fredy Leonel Montejo Silvestre con número de Carné 200152992, realizó en este establecimiento educativo su Ejercicio Profesional supervisado EPS, consistente en: Etapa diagnóstica, Perfil del Proyecto Proceso de Ejecución del Proyecto, Proceso de Evaluación, sin ningún contratiempo, habiendo culminado cada una de las etapas en el tiempo estipulado y de manera exitosa, su proyecto consistente en Ornamentación y Jardinería Escolar. Y para los usos legales que el interesado convenga firmo y sello la presente en una hoja de papel bond tamaño carta a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil doce.

Profa. María Candelaria Quiñónez Camposeco  
Directora Administrativa del Plantel Educativo

Constancia de autorización para realizar el EPS por parte de la Institución

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
COORDINACIÓN TÉCNICO ADMINISTRATIVA  
DISTRITO ESCOLAR No. 13-07-18  
JACALTENANGO- HUEHUETENANGI

Jacaltenango, 29 de marzo de 2012  
RESOLUCIÓN No. 019-2012  
REF. JJCM/cta.

### EL COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

#### CONSIDERANDO

Que la coordinación de la Facultad de Humanidades, de la universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jacaltenango, Huehuetenango ha solicitado para que el estudiante de nivel de licenciatura Fredy Leonel Montejo Silvestre, carné 200152992 realice el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, en la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón La Ribera, aldea San Marcos Huista durante el período del 09 de abril al 09 de agosto de 2012 en las etapas; diagnóstica, elaboración del Perfil del proyecto, ejecución del proyecto y evaluación del proyecto.

#### CONSIDERANDO

Que habiendo analizado la petición en fundamento a lineamientos técnicos y legales correspondientes, se estima procedente emitir el instrumento legal que autorice lo solicitado.

#### POR TANTO

En fundamento al Decreto No. 12-91, Ley de Educación Nacional, artículo 74, inciso a).

#### RESUELVE

ARTÍCULO 1º. Autorizar para que el estudiante de licenciatura de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección, Jacaltenango Huehuetenango, Fredy Leonel Montejo Silvestre realice su Ejercicio profesional supervisado, EPS, en la Escuela oficial Rural Mixta cantón La Ribera, aldea San Marcos Huista, municipio de Jacaltenango, durante las fechas del 09 de abril al 09 de agosto de 2012.

Artículo 2º. La supervisión del EPS. Es responsabilidad de la coordinación de la Universidad y el catedrático correspondiente quienes velarán para que el estudiante cumpla con las normas del establecimiento de aplicación.

Artículo 3º. La presente resolución entra en vigencia el día de su emisión

#### NOTIFIQUESE

José de Jesús Camposeco Mendoza  
Coordinador Técnico Administrativo



## 2. Entrevista a coordinadores Técnico Administrativos

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN JACALTENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–  
EPESISTA: FREDY LEONEL MONTEJO SILVESTRE

### ENTREVISTA A COORDINADORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS

1. ¿Qué tipo de planes utiliza?

a. Corto: \_\_\_\_\_ b) Mediano: \_\_\_\_\_ c) Largo Plazo: \_\_\_\_\_  
Otro: \_\_\_\_\_

2. ¿Qué elementos contiene los planes?

3. ¿Cuáles son las formas de implementar los planes?

4. ¿Cuál es la base de los planes?

Políticas: \_\_\_\_\_ Estrategias: \_\_\_\_\_ objetivos: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Realiza Planes de contingencia?, ¿cuáles?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ¿Cómo se dan los niveles jerárquicos de organización?

\_\_\_\_\_

### **3. Entrevista a Directores y Padres de Familia**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN JACALTENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-  
EPESISTA: FREDY LEONEL MONTEJO SILVESTRE

#### ENTREVISTA A DIRECTORES Y PADRES DE FAMILIA

TEMA: SECTOR DE RELACIONES Y FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. ¿Cuál es la atención brindada por la Coordinación Técnico Administrativa a los usuarios?
  
2. ¿Cuenta con personería jurídica la institución?
  
3. ¿La institución cuenta con reglamentos internos?
  
4. ¿Qué tanto conoce de las políticas de la institución?
  
5. ¿Cuál es el fundamento legal de la institución?
  
6. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?
  
7. ¿Se cumple la misión y la visión a lo largo el proceso educativo?
  
8. ¿De qué manera se ha proyectado la institución con la comunidad?
  
9. ¿qué tipo de actividades ha promovido y apoyado la institución?
10. ¿Cuál es su relación con otras instituciones?

#### **4. ENTREVISTA REALIZADA A LA MUNICIPALIDAD Y A LOS PADRES DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN JACALTENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-  
EPESISTA: FREDY LEONEL MONTEJO SILVESTRE

ENTREVISTA REALIZADA A LA MUNICIPALIDAD Y A LOS PADRES DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

1. ¿Qué personalidades actuales conoce?
2. Qué personas importantes conoce que pertenecen al pasado?
3. ¿Qué características sobresalientes conoce de estas personalidades?
4. ¿Cuáles son los lugares que son de orgullo local en la población?
5. ¿Cómo está organizado el gobierno de la localidad?
6. Cómo está establecida la organización administrativa de la municipalidad?
7. Cuáles son las organizaciones políticas y apolíticas del municipio que conoce?
8. ¿Con qué grupos religiosos cuenta la comunidad?
9. ¿Cuál es la principal ocupación de los habitantes?
10. ¿Cuáles son los medios de transporte que circulan en la comunidad?

## 5. Modelo de FODA aplicada a 18 docentes

FODA SOBRE REALIDAD ACTUAL DEL CENTRO EDUCATIVO E.O.R.M. CANTÓN LA RIBERA DE LA COMUNIDAD DE SAN MARCOS HUISTA, JACALTENANGO.

FODA	OPORTUNIDADES
DEBILIDADES	AMENAZAS

## 6. Investigación bibliográfica.

Se consultaron diversas fuentes que dieron como resultado la veracidad de la investigación e información que además le dan soporte a cada uno de los sectores Trabajados.

### BIBLIOGRAFÍA

- |  |  |
|--|--|
| 5. Martínez Escobedo, Anibal Arizmendy         | Legislación Básica Educativa Compendio Actualizado   |
| 6. Enciclopedia de Guatemala Grupo Océano      | La Sociedad, Guatemala País Pluricultural<br>La Cultura Tradicional<br>Patrimonio arqueológico, La Literatura y el Arte. |
| 7. Grupo Océano Uno Color                      | Diccionario Enciclopédico<br>Edición del Milenio. Océano Grupo Editorial S.A. 2001                                       |
| 8. Academia de Lenguas Mayas de Guatemala ALMG | Toponimias Maya Jakalteka, Comunidad Lingüística Jakalteka. Guatemala  |

Fotografías del proceso de ejecución del proyecto







## Plan de Seguimiento y Sostenibilidad

Identificación:

*Nombre del plan:* Plan de Sostenibilidad.

*Nombre del proyecto:* Ornamentación y Jardinería de La Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera San Marcos Huista.

*Responsable:* Dirección Escuela Oficial Rural Mixta, Cantón La Ribera San Marcos Huista.

*Periodo de ejecución:* De mayo a octubre del 2012.

*Lugar:* Aldea San Marcos Huista, Municipio de Jacaltenango, departamento de Huehuetenango.

*Población Destinataria*

*Beneficiarios Directos:*

235 alumnos y alumnas.

16 maestros y maestras.

*Beneficiarios Indirectos:*

Padres de familia

Comunidad en general.

Justificación

Es indispensable que los miembros de la comunidad educativa se empoderen y conozcan las diferentes necesidades de la Escuela y sobre todo que despierten el interés de construir un establecimiento educativo modelo en el distrito.

Para ello es fundamental implementar mecanismos participativos entre alumnos, maestros y padres de familia en cuanto a las necesidades de la escuela.

La idea transformadora del proyecto tiene un elevado impacto desde el ámbito pedagógico y ambientalista, pues pretende involucrar a la comunidad educativa en la construcción de un ambiente de convivencia e integradora en las diferentes áreas de estudio.

Este proceso en construcción deja al margen la delegación de corresponsabilidades y cada integrante de la comunidad educativa se compromete a esforzarse e integrar

nuevas estrategias como lo es la gestión y organización desde su espacio laboral para mejorar a cada día el ambiente escolar.

Es fundamental dentro de este aspecto que se involucre al gobierno escolar para manejar en el niño un compromiso de alumno gestor, que propicia el cuidado del medio ambiente y el mantenimiento del proyecto ornamental.

Para lograr la sostenibilidad es base primordial concientizar a los diferentes maestros que laboran en el establecimiento para inducir a las nuevas generaciones de alumnos al cuidado del ambiente escolar en términos de limpieza y ornamentación.

Para lograr un proceso sostenible es indispensable la aplicación y el seguimiento del plan de sostenibilidad, canalizándolo por medio de la dirección del establecimiento, para normar y estipular en el PEI del establecimiento el mantenimiento del área ornamental de la escuela.

### *Objetivos*

#### *Objetivo General:*

Fortalecer a la comunidad educativa para mantener el entorno escolar agradable y con una visión ecologista.

#### *Objetivos Específicos:*

- Mantener una convivencia agradable en el entorno escolar.
- Integrar al alumnado en procesos de autogestión y corresponsabilidad escolar relacionado al cuidado y mantenimiento del área verde.
- Realizar el trabajo de mantenimiento y mejora del jardín escolar siendo un ente vinculante con carácter pedagógico e integrador con áreas y sub-áreas específicas.

### Marco que orienta la sostenibilidad

A nivel local se observa que los y las ciudadanas no tienen costumbre de cuidar su entorno, se observan calles y parques comunitarios en abandono, lo cual es el referente o carta de presentación de un pueblo.

Involucrando a la comunidad educativa en este proceso se pretende implementar una conciencia diferente en las nuevas generaciones de ciudadanos y ciudadanas comprometidas con su medio ambiente.

Es por ello, que para desarrollar este plan de sostenibilidad debe realizarse una coordinación y comunicación con cada uno de los que integran la comunidad

educativa; director, maestros y maestras, gobierno escolar, alumnos y alumnas, padres y madres de familia, donde cada uno de ellos juegue un rol protagónico.

#### Estrategias de sostenibilidad

Fortalecimiento y capacitación constante a la comunidad educativa en temas ambientales.

Incluir el aspecto ambiental en el PEI del establecimiento.

Elaborar proyectos priorizando acciones eficaces y eficientes, es decir usar recurso propio.

Vincular tareas de cuidado y mantenimiento del proyecto ornamental con las áreas específicas como: Ciencias Naturales y productividad y desarrollo.

#### Monitoreo y evaluación del plan de sostenibilidad

Se debe tomar en cuenta que el monitoreo debe ser continuo para saber si los objetivos plasmados cumplen con lo requerido.

Es importante que los docentes realicen estrategias para el cuidado y mantenimiento del proyecto con la participación de alumnos.

#### Acciones

Que los planes de trabajo en áreas específicas incluyan el trabajo de cuidado y mejoramiento del medio ambiente.

Que el cuidado del proyecto ornamental se constituya en una forma de convivencia y solidaridad estudiantil.

Esta labor puede ser un elemento importante para motivar al estudiante a convivir con equidad de género y valorizar a la mujer como agente de cambio, estableciendo lazos de comunicación a nivel de toda la escuela.