

Claudia Angélica Cruz Ortiz

Módulo de prevención y reducción de desastres dirigido a estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de Mayo, Planes de Minerva, Zona 11 del municipio de Mixco, Guatemala.

Asesor: Lic. Miguel Arturo Muñoz Audón



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre 2015

El presente informe fue presentado por la autora, que corresponde al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015

ÍNDICE

Contenido	No. de Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	
1.1 Datos generales de la institución	2
1.1.1 Nombre de la institución	2
1.1.2 Tipo de institución	2
1.1.3 Ubicación geográfica	2
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Política Institucional	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema	7
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	9
1.5.1 Nombre de la institución	9
1.5.2 Tipo de institución	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura Organizacional	11
1.5.10 Recursos	12
1.5.10.1 Humanos	12

1.5.10.2 Físicos	12
1.5.10.3 Financieros	12
1.6 Lista de necesidades y carencias	13
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema	14
1.8 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9 Problema seleccionado	17
1.10 Solución propuesta como viable y factible	17

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	18
2.1.1 Nombre del proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad ejecutora	18
2.1.5 Tipo de proyecto	18
2.2 Descripción del proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del proyecto	19
2.4.1 Objetivo General	19
2.4.5 Objetivos Específicos	19
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios	20
2.6.1 Directos	20
2.6.2 Indirectos	20
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	20
2.7.1 Presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades	22
2.9 Recursos	23
2.9.1 Humanos	23
2.9.2 Físicos	23
2.9.3 Financieros	23

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados	24
3.2 Productos y logros	25
Módulo de prevención y reducción de desastres dirigido a estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia Primero de Mayo, Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala institución	26
Índice	27
Introducción	29
Objetivos del Módulo	30
Base Legal	31
Capítulo I	
1.1 Módulo para la prevención y reducción de desastres	32
1.2 La gestión de riesgos desde un enfoque de derechos	32
1.3 Un país posee responsabilidades especiales	33
1.4 Amenaza	33
1.4.1 Tipos de amenaza	34
1.5 Vulnerabilidad	36
1.6 Factores de vulnerabilidad	37
1.7 Riesgo	37
1.8 Emergencia	37
1.9 Desastre	37
1.10 Simulacro	38
Capitulo II	39
2.1 Componentes y áreas de la gestión de riesgos	39
2.2 Análisis de riesgos	39
2.3 Reducción de riesgos	40
2.4 Manejo de emergencias	40
2.5 Recuperación	41
2.6 ¿Cómo enfrentar desastres en el país?	41
Capitulo III	42

3.1 Construcción del plan	42
3.2 Escenario de riesgos del centro educativo	42
3.3 Análisis de amenazas	43
3.4 Identificación y evaluación de amenazas	44
3.5 Análisis de vulnerabilidad	46
3.6 Identificación y evaluación de factores de vulnerabilidad	46
3.7 Evaluación de riesgos	48
3.8 Mapa de riesgos y recursos del Instituto	49
3.8.1 Socialización del mapa de riesgos y recursos	50
3.8.2 Símbolos que pueden ser utilizados para el mapa	50
3.8.2.1 Colores de seguridad	50
3.8.2.2 Formas geométricas utilizadas para la señalización de ambientes y equipos de seguridad	51
3.8.2.3 Dimensiones de señalización	52
3.8.2.4 Señales de evacuación y seguridad	53
3.9 Mecanismos de alerta	57
3.9.1 Niveles de alerta	57
3.10 Albergues y zonas de seguridad	57
3.11 Instrucciones básicas a seguir en distintos tipos de emergencia	59
3.12 Entidades de emergencia	63
Conclusión	64
Recomendaciones	65
Bibliografía	66

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.2 Evaluación del diagnóstico	67
4.2 Evaluación del perfil	67
4.3 Evaluación de la ejecución	67
4.4 Evaluación final	67
Conclusiones	68
Recomendaciones	69

Bibliografía	70
Apéndice	71
Anexos	117

Introducción

Un Proyecto es un proceso cuyo objetivo es transformar una idea en un producto terminado, constituido por bienes y servicios que serán los medios para producir otros bienes o servicios, por lo general un proyecto nace de una institución existente que quiere hacer una modificación cualitativa o cuantitativa de la producción de un sistema de régimen. También puede ser que el proyecto consista en crear una institución nueva, pero siempre habrá un organismo que formula y ejecuta el proyecto que es su entidad madre (Luis Melgar y José Leñero, 1979).

El proyecto representa la unidad más operativa dentro del proceso de planificación y constituye el eslabón final de dicho proceso. Está orientado a la producción de determinados bienes o a prestar servicios específicos.

Algunos autores consideran que un proyecto es un instrumento para la acción que presupone la sistematización y ordenación de una serie de actividades específicas y asignación de responsabilidades para alcanzar determinados objetivos.

Un proyecto tiene siempre un origen histórico propio y puede legitimarse como necesario, deseable o útil, cuando responde a alguno de los diferentes motivos: satisfacer una necesidad relevante para un grupo humano o para una institución o persona, resolver un problema relevante y complejo, dentro de su contexto y de un sistema determinado de valores, introducir y orientar un proceso de cambio que se considera necesario de acuerdo con ciertos valores, aprovechar una oportunidad de desarrollo o mejoramiento de una actividad o servicio.

El proceso de la elaboración del proyecto fue conformado por varias etapas, de las cuales la primera etapa consistía en realizar un diagnóstico que determinara los posibles problemas por el cual la institución se enfrentaba, así como las posibles soluciones que se le darían al mismo. En la segunda etapa del perfil se detalla la ubicación de la institución, así como el problema seleccionado, el cronograma de actividades que se estarían realizando durante el proceso. En la etapa de la ejecución, se presenta el módulo de prevención y reducción de desastres para los estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de Mayo, Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala, así como la señalización que debe poseer una institución educativa según la Coordinadora nacional para la reducción de desastres CONRED y el Ministerio de Educación, con esto al finalizar se evaluó si se cumplieron con las metas determinadas en la primera etapa.

El presente informe contiene las actividades desarrolladas, así como también las experiencias adquiridas durante el proceso de ejercicio profesional supervisado.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Santa Cruz Naranjo del departamento de Santa Rosa.

1.1.2 Tipo de institución

Es una institución no lucrativa y realiza su trabajo por medio de un presupuesto que se obtiene del cobro de impuestos tasas, arbitrios municipales y el apoyo financiero del 8% constitucional que otorga el gobierno central.

1.1.3 Ubicación geográfica

La municipalidad de Santa Cruz Naranjo está ubicada en la calle principal de Santa Cruz Naranjo, departamento de Santa Rosa.

1.1.4 Visión

“Ejercer y defender la autonomía municipal, gobernar y administrar los recursos de la población en forma racional que propicie mejores condiciones de vida, promoviendo y fortaleciendo permanentemente su sostenibilidad”.¹

1.1.5 Misión

Ser solidarios con las necesidades de la población, interactuando con ella, en el marco de una democracia funcional y participativa en su priorización y solución, bajo los principios en convivencia pacífica.²

1.1.6 Política institucional

- Elaboración, planificación y ejecución en tiempo de todos los proyectos de desarrollo urbano y rural del municipio de Santa Cruz Naranjo, en coordinación con todas organizaciones gubernamentales.

¹ Municipalidad Santa Cruz Naranjo del departamento de Santa Rosa.

² Ibídem

- La planificación por lo general se hará con ejecución a corto, mediano y largo plazo. El trabajo de gabinete y los procedimientos administrativos establecerán los fondos necesarios para la ejecución de los proyectos aprobados.³
- Promover la participación activa del vecindario en la identificación y planificación de sus necesidades, formulación de propuestas de solución, priorización y ejecución

1.1.7 Objetivos

General

Lograr el desarrollo integral y sostenido de los habitantes del municipio de Santa Cruz Naranjo, con la prestación y administración adecuada de los servicios públicos, garantizando su funcionamiento eficiente, seguro, continuo, cómodo e higiénico.

Específicos

- Realizar y ejecutar el presupuesto anual de inversión en base a ingresos propios y al apoyo económico gubernamental.
- Atender las necesidades de los comités de desarrollo en la planificación, formulación y ejecución de sus proyectos.
- Formar comisiones específicas para el control del movimiento financiero, de la prestación y funcionamiento de los servicios públicos y la ejecución y supervisión de los proyectos de infraestructura.⁴

1.1.8 Metas

- El programa de tren de aseo debe implementarse y ejecutarse en un 100% con coordinación apoyo y control de calidad por parte de la administración municipal, como unidad ejecutora de los proyectos.
- Un 50% del presupuesto de cada año, debe asegurar el pago de salarios, bonificaciones y prestaciones del personal administrativo y de campo, sea presupuestado, por planilla o contrato.
- Aprovechar el 100% todos los proyectos que sean aprobados por entidades gubernamentales y no gubernamentales.⁵

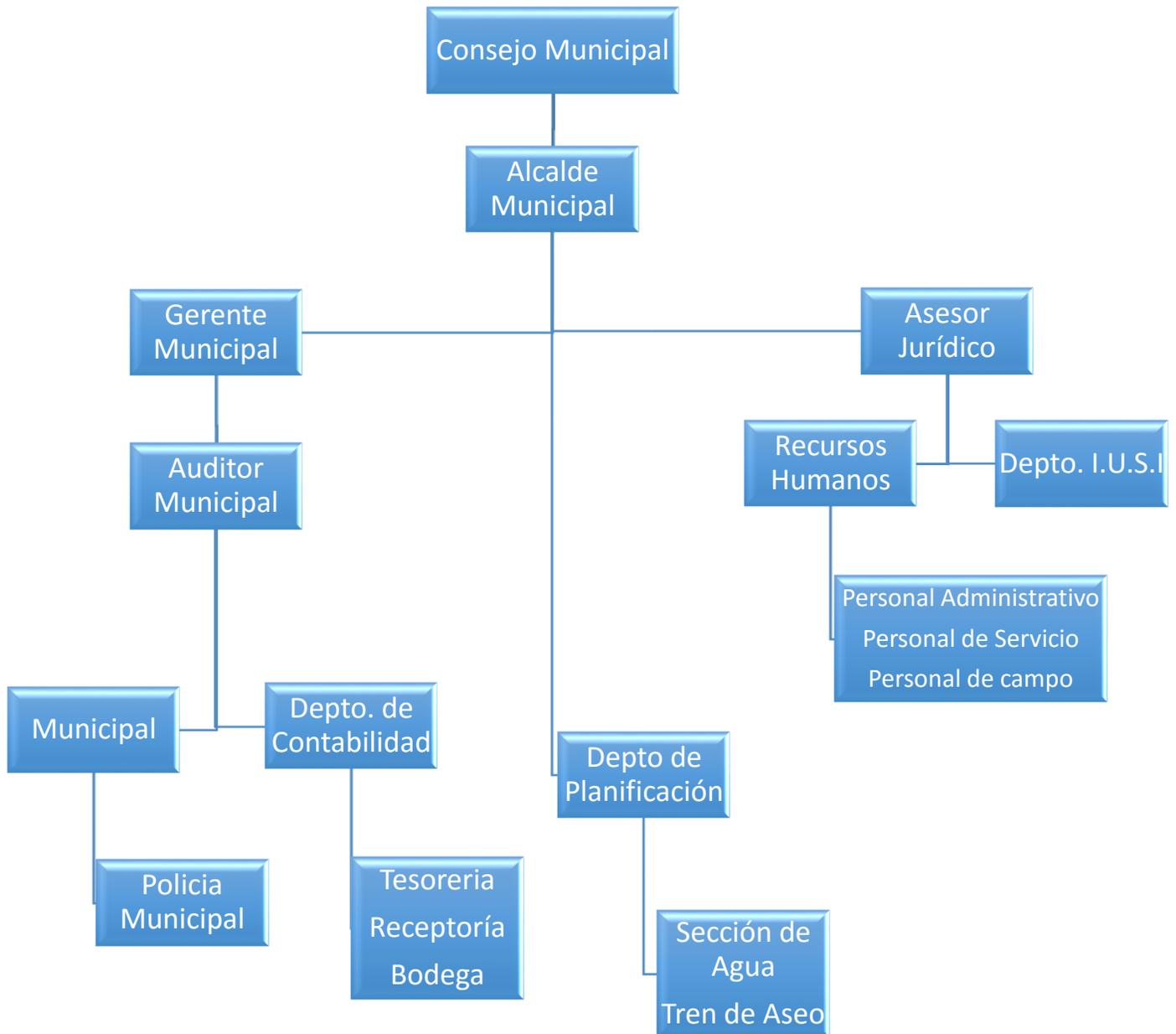
³ Ibídem

⁴ Ibídem

⁵ Ibídem

1.1.9 Estructura organizacional

“ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ NARANJO”⁶



⁶ Ibídem

1.1.10 Recursos

- **Humanos**

El recurso humano está conformado por personal presupuestado y por contrato. Entre los puestos se encuentran jefes de Sección oficiales, auxiliares de oficiales, conserjes, personal de seguridad y de tránsito, personal que labora en el rastro municipal, personal de fontanería, personal encargado de construcción.

- **Físicos**

La municipalidad cuenta con el siguiente mobiliario y equipo:

1. Archivos de metal
2. Escritorios
3. Mesas de metal
4. Computadoras
5. Sillas ejecutivas
6. Escritorios para computadora
7. Juegos de sillas para sala de espera
8. Armas de diferentes calibres
9. Amueblados de sala
10. Planta de teléfono
11. Aparatos de telefax
12. Cajas de seguridad
13. Camiones
14. Cargador frontal
15. Fotocopiador
16. Engrapadoras
17. Máquinas registradoras vehículos
18. Herramientas: (de carpintería, albañilería, electricidad, etc.)

- **Financieros**

Estos están generados de tasas, arbitrios e impuesto, aporte constitucional y de la secretaria general de planificación. También recibe otros ingresos los cuales están destinados para desastres y son otorgados por entidades gubernamentales y no gubernamentales.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

El diagnóstico fue realizado a la entidad patrocinante del proyecto, municipalidad de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa, también en el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de mayo. Para recabar la información para la realización del diagnóstico fue necesario utilizar las siguientes técnicas:

- **Entrevista:** Fichas de encuesta donde se anotó todo lo que se escuchó en el momento de la entrevista.
- **Análisis documental:** con todos los documentos recopilados en una ficha documental posibilitó la obtención de datos que ayudó a conocer a fondo parte de la institución.
- **La observación:** se utilizaron fichas de observación para anotar todo lo observado cuando se visitó la institución.

Después de recopilada toda la información, permitió conocer a fondo la institución y determinar cuáles son los problemas prioritarios de la comunidad.

Al investigar minuciosamente se detectaron y priorizaron los problemas, seleccionando los de mayor importancia.

1.3 Lista de carencias

- Inexistencia de programas para el tratamiento de basura por medio del reciclaje.
- No hay personal capacitado para el tratamiento de basura por medio del reciclaje.
- Descontrol de la basura, la que estirada a cielo abierto.
- Inexistencia de plantas de tratamiento de basura
- El personal que trabajo en el rastro municipal carece de equipo de protección.
- No cuenta con acceso a fuentes de mejoradas de abastecimiento de agua potable.
- No existe servicios de agua en algunas áreas de la población
- Falta de educación ambiental.
- No hay control por parte de las autoridades locales en general para evitar la tala inmoderada de árboles.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS
INSALUBRIDAD	<p>Inexistencia de programas para el tratamiento de la basura por medio del reciclaje.</p> <p>No hay personal capacitado para el tratamiento de la basura por medio del reciclaje.</p> <p>Descontrol de la basura, la cual es tirada a cielo abierto.</p> <p>Inexistencia de planta de tratamiento de basura.</p> <p>El personal que trabaja en el rastro municipal carece de equipo especial de protección.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Crear programas de tratamiento de basura por medio del reciclaje. ✚ Tratar la basura por medio de la recolección y clasificación. (Basura orgánica e inorgánica) para aprovecharla y obtener beneficios económicos. ✚ Contratar personal para el tratamiento de basura. ✚ Programar talleres para capacitar al personal para tratar la basura por medio del reciclaje. ✚ Promover el sistema de tratamiento de basura por lo del reciclaje. ✚ Colocar recipientes para la recolección de basura. ✚ Compra de máquina trituradora de basura. ✚ Compra de equipo especial para prevención de enfermedades del personal que trabaja en el rastro municipal. ✚ Implementación de herramientas técnicas e higiénicas para cuidar la

	<p>No cuenta con acceso a fuentes mejoradas de abastecimiento de agua potable.</p> <p>No existen servicios de agua en algún área de la población.</p>	<p>salud de los empleados del rastro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Programar proyecto de acceso a fuentes mejoradas de agua potable. ✚ Implementación y mejoramiento de fuentes de distribución de agua potable. ✚ Programación de proyecto para ampliar la red de distribución de agua. ✚ Abastecimiento periódico de agua potable por medio de pipas a las áreas sin agua potable.
INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL	Falta de educación ambiental	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planificar programas radiales y por televisión de educación ambiental a la población de general, por medio de medios de comunicación locales. ✚ Concientizar a la población por medio de talleres de educación ambiental.
DEFORESTACION	No hay control por parte de las autoridades locales en general para evitar la tala inmoderada de arboles	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Crear programas comunitarios de reforestación. ✚ Crear un departamento de Control Ambiental, el cual trate asuntos de la tala inmoderada el cuidado del ambiente, y a la vez sanciones de acuerdo a la ley.

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto de Educación básica por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo, Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala.

1.5.2 Tipo de institución

Institución educativa oficial, Monolingüe, presta sus servicios en educación básica

1.5.3 Ubicación geográfica

El instituto de educación básica por cooperativa de Enseñanza está ubicado en 8 av. "B" 7 -27 Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala.

1.5.4 Visión

Ser una institución educativa con una cultura organizacional fuerte que impulse el desafío, el desempeño y las conductas positivas, que evolucione y se mantenga a la vanguardia de los nuevos paradigmas y enfoques educativos formando a los y las estudiantes en la excelencia académica, propiciando un ambiente de compromiso tolerancia y respeto mutuo y que haga participe a nuestra misión educativa a los padres de familia como primeros educadores de sus hijos y a los alumnos como principales protagonistas de su formación integral".⁷

1.5.5 Misión

Construir un ambiente cálido y confiable, donde los jóvenes, sientan, piensen y actúen creativamente, para que afirmen la propia personalidad, la confianza en ellos y ellas la autoestima, el aplomo y la comunicación segura y eficiente, para que sean ellos y ellas protagonistas de su propio aprendizaje, a través de actividades significativas abordados responsablemente.⁸

1.5.6 Políticas

El Gobierno de la República plantea como objetivo estratégico de su política educativa, el acceso a la educación de calidad con equidad, pertinencia cultural y lingüística para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de la Reforma Educativa y los Acuerdos de Paz⁹.

⁷ Instituto por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo

⁸ Ibídem

⁹ Ibídem

1.5.7 Objetivos

Brindar a los estudiantes una formación con calidad, cumpliendo con las normas establecidas por el ministerio de educación. (Instituto por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo, 2015).¹⁰

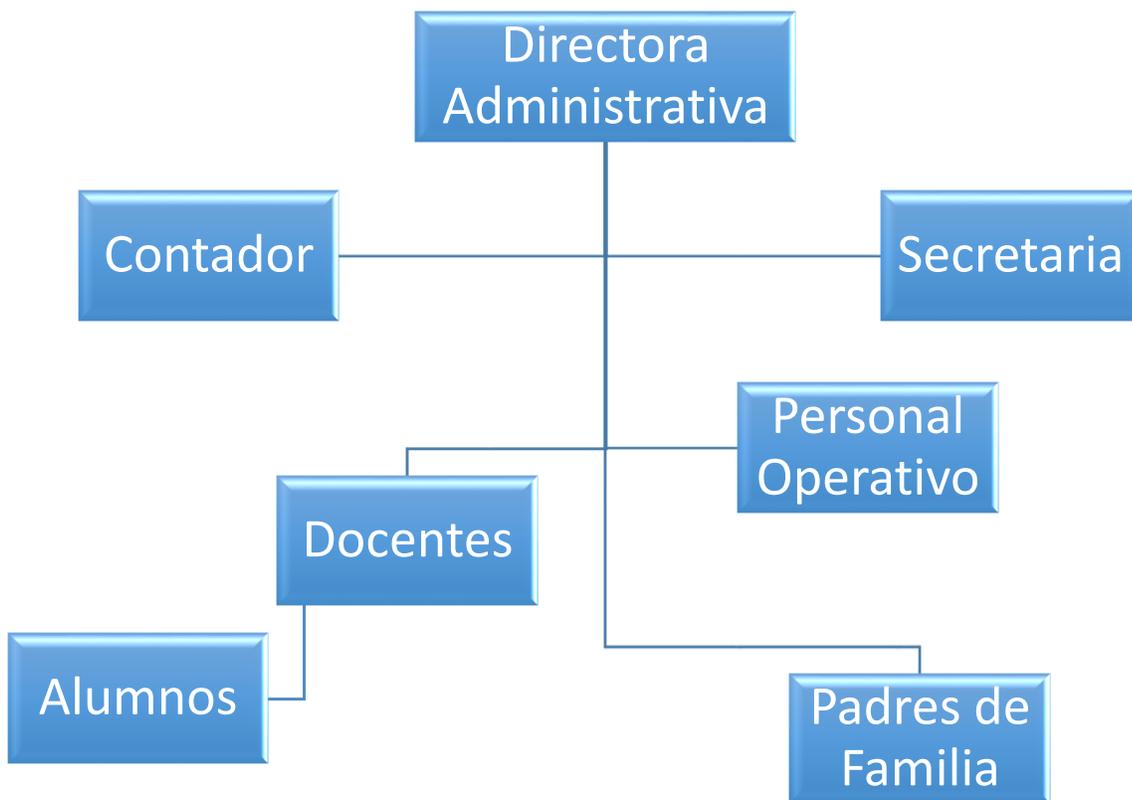
1.5.8 Metas

- Administrar de manera adecuada los recursos humanos y materiales en áreas del beneficio de los educandos.
- Ofrecer una buena oportunidad de Educación Media a todo individuo con deseos de superarse.

¹⁰ *Ibíd*em

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama Instituto por Cooperativa de Enseñanza de la colonia Primero de Mayo. ¹¹



¹¹ *Ibíd*em

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

El centro educativo cuenta con la directora encargada de administrar el área administrativa y los 14 docentes en servicio. El personal administrativo se conforma de la secretaria y contador. Existen dos personas encargadas de realizar el trabajo operativo. Todo el personal labora en doble jornada matutina y vespertina de lunes a viernes.

1.5.10.2 Físicos

El Instituto de educación básica por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de Mayo, funciona desde hace 10 años con instalaciones propias, ocupa 6 salones, una dirección, dos sanitarios, en el área recreativa se cuenta con una cancha de futbol, área verde y una tienda de caseta.

1.5.10.3 Financieros

El Instituto por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de Mayo jornada vespertina es tripartito, esto significa que cuenta con el apoyo económico de parte del ministerio de educación (Q.15, 000 anuales), la municipalidad (Q.3, 000 anuales) y los padres de familia que deberán pagar el monto de Q.20 mensuales de enero a octubre correspondiente a la colegiatura. Dichos fondos son utilizados para comprar material necesario para el establecimiento.

Técnicas utilizadas para el diagnostico

El diagnostico se realizó en el centro educativo instituto de Educación básica por Cooperativa de la colonia primero de mayo. Jornada vespertina, para ello se utilizaron las distintas técnicas como la observación, entrevista, encuestas aplicadas al personal de la institución tomando como base la guía matriz de los ocho sectores. Los instrumentos que se emplearon para realizar el diagnóstico fueron la lista de cotejo y cuestionarios. Por medio de estos se logró establecer la situación interna y externa de la institución y determinar sus problemas y necesidades.

1.6 Lista de necesidades y carencias

Luego de realizar un estudio documentado de los principales problemas que se lograron presenciar en el establecimiento educativo seleccionado, se destacaron los siguientes:

1. Espacio físico suficiente, ambiente desagradable por mal higiene y limpieza.
2. Falta de remodelación de infraestructura y equipo adecuado en toda la institución.
3. No cuenta con señalización
4. No cuenta con botiquín de primeros auxilios.
5. Falta de mantenimiento adecuado de la infraestructura del Edificio.
6. Desconocimiento del Presupuesto real de la institución.
7. No cuentan con fondos propios para sus actividades
8. Limpieza en áreas verdes del establecimiento educativo
9. La institución cuenta con fondos insuficientes para atender las necesidades tanto de los estudiantes como los docentes.
10. Los docentes no aceptan y no les gusta que se les califique y controle su trabajo realizado.
11. Las actividades dentro y fuera del establecimiento no serán permanentes, es decir, tienen fecha de caducidad.
12. Espacio físico insuficiente en el área administrativa.
13. Carece de sistema de seguridad.

1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Insalubridad	1. Ambiente desagradable por mal higiene y limpieza. 2. Limpieza en áreas verdes del establecimiento educativo 3. Falta de mantenimiento adecuado de la infraestructura del Edificio.	1.1 Charla para toda la comunidad educativa para la importancia del medio ambiente y una higiene agradable. 1.2 Crear un manual de funciones para el Personal Operativo. 1.3 Colocar colectores de basura
2. Desimplementación de señales de emergencia.	1. Falta de recursos por parte de las autoridades educativas 2. No cuenta con señalización 3. No cuenta con botiquín de primeros auxilios.	2.1 Colocar señalización en áreas transitadas por los estudiantes. 2.2 Realizar un taller para los estudiantes sobre como mitigar cualquier emergencia o desastre natural.
3. Desconfianza económica.	1. Autoridades desinformadas. 2. Desconocimiento del Presupuesto real de la institución.	3.1 Crear un portal digital donde estén los ingresos y egresos de la institución educativa. 3.2 Hacer de uso público la información sobre los gastos que tiene el establecimiento durante el actual ciclo escolar.
4 Insatisfacción	1. Falta de recursos por parte de las autoridades educativas. 2. Falta de remodelación de infraestructura y equipo adecuado en toda la institución 3. La institución cuenta con fondos insuficientes para atender las necesidades	4.1 Gestionar mediante ONG para apoyo a la compra de insumos y enseres para apoyar al establecimiento. 4.2 Renovar y actualizar recursos 4.3 Adquirir equipo nuevo audiovisual, de oficina.

	tanto de los estudiantes como los docentes.	
5. Malas relaciones Humanas	<p>1. Los docentes no aceptan y no les gusta que se les califique y controle su trabajo realizado.</p> <p>2. Las actividades dentro y fuera del establecimiento no serán permanentes, es decir, tienen fecha de caducidad.</p>	<p>5.1 Brindar capacitaciones interpersonales de planificación, estrategias y técnicas de aprendizaje significativo.</p> <p>5.2 Platicar con el personal para que tengan automotivación y confianza para aceptar las críticas constructivas.</p>
6. Desinterés	6. Falta de presupuesto para realizar actividades imprevistas	<p>6.1 Asignación de presupuesto para actividades.</p> <p>6.2 Gestionar para aumentar el presupuesto en el ministerio de educación.</p>
7. Inseguridad	7. Carece de sistema de seguridad.	<p>7.1 Contratar Guardianes.</p> <p>7.2 Colocar sistema de alarma.</p>

1.8 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIONES						
A. Des implementación de señales de emergencia						
B. Falta de remodelación de infraestructura y equipo adecuado en toda la institución						
			Opción 1	Opción 2		
Opciones de solución			A	B		
Indicadores para hacer análisis de cada estudio			SI	No	Si	No
Financiero						
1	¿Se cuentan con suficientes recursos financieros?		x			x
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?			x		x
3	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		x		x	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos		x			x
Administrativo Legal						
5	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		x		x	
6	¿Se tiene el estudio de impacto ambiental?		x		x	
7	¿Se tiene representación legal?		x		x	

8	¿Existen leyes que amparen la representación ejecución del proyecto?	x		x	
Técnico					
9	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	x		x	
10	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	x			x
11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x			x
12	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	x		x	
13	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	x			x
14	¿Se han definido claramente las metas?	x		x	
15	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	x			x
16	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x			x
17	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	x			x
18	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	x		x	
19	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	x			x
Cultura					
20	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	x		x	
21	¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		x		x
22	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	x			x
23	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	x		x	
Social					
24	¿El proyecto genera conflictos entre grupos sociales?		x		x
25	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	x		x	
26	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	x		x	
27	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	x		x	
Político					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	x		x	
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	x		x	
Económico					
30	¿Se estableció el costo total del proyecto?	x			x
31	¿Existe un presupuesto detallado de la ejecución?	x			x
32	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	x			x
33	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	x			x
34	¿Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?		x		x
35	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	x			x
36	¿Se cuenta con capacidad económica para la ejecución a gran escala?		x		x
	TOTAL	32	05	16	20

1.9 Problema seleccionado

Después de realizar el diagnóstico institucional se enlistaron y se priorizaron los problemas llegando a la conclusión que la opción más viable y factible en la solución del problema detectado es que la institución no cuenta con la señalización debida e indicada por el ministerio de Educación para prevención de cualquier tipo de desastre.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

En base al estudio de viabilidad y factibilidad, La solución radica en elaborar un manual para la institución donde existan pasos para la ejecución de una evacuación del establecimiento en caso de emergencia, también así mismo dar a conocer a los estudiantes todas las señales universales o rutas de evacuación.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Módulo de prevención y reducción de desastres dirigido a estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de Mayo, Planes de Minerva, Zona 11 de municipio de Mixco, departamento de Guatemala.

2.1.2. Problema

Inexistencia de módulo para la prevención y reducción de desastres, así como la falta de señalización indicado por la Coordinadora nacional para la reducción de desastres (Conred) y el Ministerio de Educación.

2.1.3. Localización

8 avenida "B" 7-27 Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Epesista 2015, Facultad de Humanidades USAC.

2.1.5. Tipo de Proyecto

Servicios Educativos y Extensión.

2.2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración e implementación de un módulo para el Centro Educativo con una concepción integral que permita la generación de una cultura de gestión de riesgo y prevención de desastres para que los estudiantes estén mejor preparados ante la emergencias y desastres. Su propósito es generar un mejor conocimiento de los riesgos a los que se encuentra expuesto el instituto, con el fin de orientar los procesos que permitan reducirlos, eliminarlos en la medida de lo posible, atender a una situación de emergencia, así como recuperarse en caso de haber tenido que enfrentarse a una emergencia en el instituto o bien en su hogar.

El módulo será desarrollado a partir de una herramienta pedagógica y conceptual que se formule para el propósito correspondiente; estructurado en unidades las cuales contendrán: la gestión de riegos desde un enfoque de

derechos, normas y señales establecidas por la Conred, los factores que contribuyen a los desastres, componentes y áreas de la reducción de riesgos. Análisis y reducción de riesgos, símbolos correspondientes etc. Cada uno de estos elementos hará que el proceso aprendizaje-enseñanza-evaluación sea activo-participativo, dando paso al constructivismo por medio de actividades como: videos, presentaciones, y simulacros donde el estudiante aplique lo descrito en el módulo.

2.3. Justificación

La gestión de riesgo se ha constituido en una política de Estado, lo que garantiza que este tema se esté tratando en muchos ámbitos del gobierno desde varias perspectivas y se esté trabajando en múltiples entidades gubernamentales y no gubernamentales del país. La capacitación en gestión de riesgos se está llevando a cabo no solo en los centros educativos, sino que se desarrolla simultáneamente en varias otras entidades e instancias de la sociedad.

En cada municipio existen organismos de socorro que son los encargados de intervenir y participar activamente con quienes están a cargo de las instituciones educativas, para apoyar y prestar auxilio y refuerzo necesario en las emergencias o desastres que se presenten.

Ante esta problemática, es importante la implementación de módulos donde se conozca un plan de acción para enfrentar emergencias que apunte a la solución de las necesidades y requerimientos propios de la institución acertadamente en situaciones de emergencia trabajando en equipo al enfrentar desastres y así volver a funcionar normalmente lo más rápido posible. De este modo garantizar la vida y los bienes de quienes pasan gran parte del tiempo en las aulas.

2.4. Objetivos del Proyecto

2.4.1. Objetivo General

Desarrollar competencias en la comunidad educativa para la creación y fortalecimiento de una cultura en Gestión del riesgo a través de promover el diseño y actualización permanente del módulo institucional de emergencias.

2.4.2 Objetivos Específicos

1. Elaborar un módulo de prevención y reducción de desastres.
2. Socializar el modulo con la comunidad educativa.
3. Determinar y señalar las zonas de seguridad dentro del establecimiento.

2.5 Metas

1. Elaborar 2 copias del módulo para fortalecer una cultura institucional de prevención y mitigación, un modelo de protección y seguridad replicable en el hogar y en la institución.
2. 100% de módulos entregados.
3. Señalización de seguridad en instalaciones.
4. Instalación de alarma de emergencia en punto estratégico de la institución.
5. Socializar el módulo de prevención y reducción de desastres a través de simulacro.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Docentes
Estudiantes
Comunidad educativa

2.6.2 Indirectos

Facultad de Humanidades

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Autogestión

2.7.1 Presupuesto

Recursos materiales

Cantidad	Descripción	Costo unitario	Costo total
2	Resmas de papel	Q. 35.00	Q70.00
5	Pachitas de tinta	Q18.00	Q.90.00
6	Afiches doble oficio	Q22.00	Q132.00
3	Afiches doble carta	Q. 16.00	Q.48.00
307	Trifoliales informativos	Q.0.30	Q.92.01
15	Señales	Q.6.00	Q.90.00
1	Alarma de emergencia	Q.200.00	Q.200.00
1	Instalación de alarma	Q.150.00	Q.150.00
1	Alquiler Cañonera	Q.100.00	Q.100.00
Total de recursos materiales			Q972.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN		AGOSTO				SEPTIEMBRE			
No.	Actividades	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Planificación de diseño y elaboración de módulo pedagógico								
02	Elaboración de módulo pedagógico								
03	Solicitar el espacio de tiempo para poder realizar la socialización del módulo								
04	Cotizar con electrónico la instalación de alarma de emergencia.								
05	Realizar la planificación de las sesiones de trabajo para socializar cada una de las etapas que conforman el módulo pedagógico.								
06	Preparación y reproducción de material de apoyo para la socialización del módulo.								
07	Instalación de señalización y alarma de emergencias								
08	Desarrollo de la Primera etapa campaña de prevención de desastres con los estudiantes.								
09	Desarrollo de la Segunda etapa campaña de prevención de desastres con los estudiantes								
10.	Evaluación final del Proyecto								

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- ✚ Directora del instituto por Cooperativa
- ✚ Docentes del instituto

2.9.2 Materiales

- ✚ Libros
- ✚ Fotocopias
- ✚ Diccionario
- ✚ Internet
- ✚ Computadora
- ✚ Impresora
- ✚ Fotocopiadora
- ✚ Tinta
- ✚ Hojas
- ✚ Lapiceros
- ✚ Memoria USB
- ✚ Cuaderno
- ✚ Lápices

2.9.3 Físicos

Universidad de San Carlos de Guatemala
Municipalidad de Santa Cruz Naranjo del departamento de Santa Rosa.

2.9.4 Financiero

El aporte total es de Q 972.00

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

NO.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Diseño del Módulo de prevención y reducción de desastres.	Revisión de la propuesta e información.
2	Redacción, revisión y corrección de módulo.	Se realizó la redacción, revisión y corrección del módulo.
3	Presentación del proyecto a Institución.	Reunión con directora a quien se le dio conocer el proyecto y sus Beneficios.
4	Reunión de cotización de información	Se desarrolló reunión de trabajo con técnico en electrónica para la implementación de Alarma de emergencias.
5	Impresión y encuadernación del módulo.	Se realizó la impresión y encuadernación del módulo elaborado.
6	Preparación de material didáctico para los talleres.	Se diseñaron afiches, Trifoliales y presentación en prezi sobre información relacionada a la prevención y reducción de desastres.
7	Instalación de alarma	Se instaló una alarma de emergencias en la institución.
8	Instalación de señalización	Se colocó la señalización en las áreas adecuadas del instituto.
9	Capacitación a estudiantes y docentes	Se capacito a estudiantes y docentes sobre la prevención y reducción de desastres.
10	Simulacro	Se desarrolló un simulacro general con toda la comunidad educativa.
11	Entrega formal del módulo de prevención de desastres	Se hace la entrega formal del proyecto a autoridades educativas

3.2 Productos y Logros

NO.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Elaboración de propuesta de módulo de prevención y reducción de desastres	Determinar parámetros y criterios para la elaboración de módulo de prevención y reducción de desastres, así como la señalización establecida por la coordinadora para la reducción de desastres CONRED en los establecimientos educativos.
2	Obtener información para la elaboración de módulo de prevención y reducción de desastres.	Se determinó la información y los aspectos que deben conocer tanto el personal como los alumnos para prevenir y reducir desastres dentro y fuera del establecimiento educativo.
3	Consulta y recopilación de bibliografía	Se recopiló la información a través de diferentes libros de autores nacionales como extranjeros, así como las entidades encargadas del manejo de emergencias del estado.
4	Elaboración de Módulo	Se desarrolló el módulo de prevención y reducción de desastres a través de la información obtenida con anterioridad.
5	Información en CD, módulo, afiches y Trifoliales para el personal administrativo, docente, operativo así como estudiantes.	Se reprodujeron dos copias del módulo así como también 10 afiches y trescientos cincuenta Trifoliales para la socialización del proyecto.
6	Elaboración de Señalización	Se cotizó y se fabricaron quince señales para el instituto, las cuales se colocaron en puntos estratégicos del establecimiento.
7	Instalación de alarma de emergencias.	Se cotizó y se instaló una alarma de emergencias afuera de la dirección docente punto estratégico para la reproducción de alerta en caso de emergencia.

Módulo de **P**revencción **Y** Reducción de **D**esastres

Claudia Cruz



Dirigido a estudiantes del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia Primero de Mayo, Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco.

Índice

INTRODUCCION	4
OBJETIVOS DEL MODULO	5
BASE LEGAL	6
CAPITULO I	7
1.1 Módulo para la prevención y reducción de desastres	7
1.2 La gestión de riesgo desde un enfoque de derechos	7
1.3 Un país posee responsabilidades especiales	8
1.4 Amenaza	8
1.4.1 Tipos de amenaza	9
1.5 Vulnerabilidad	11
1.6 Factores de vulnerabilidad	11
1.7 Riesgo	12
1.8 Emergencia	12
1.9 Desastre	12
1.10 Simulacro	13
CAPITULO II	13
2.1 Componentes y áreas de la gestión de riesgos	14
2.2 Análisis de riesgos	14
2.3 Reducción de riesgos	15
2.4 Manejo de emergencias	15
2.5 Recuperación	16
2.6 Como enfrentar desastres en el país	16
CAPITULO III	17
3.1 Construcción del plan	17
3.2 Escenario de riesgos del centro educativo	17
3.3 Análisis de amenazas	18
3.4 Identificación y evaluación de amenazas	19
3.5 Análisis de vulnerabilidad	21
3.6 Identificación y evaluación de factores de vulnerabilidad	21
3.7 Evaluación de riesgos	23
3.8 Mapa de riesgos y recursos del instituto	23
3.8.1 Socialización del mapa de riesgos y recursos	25
3.8.2 Símbolos que pueden ser utilizados para el mapa	25



3.8.2.1 Colores de seguridad	25
3.8.2.2 Formas geométricas utilizadas para la señalización de ambientes y equipos de seguridad.....	26
3.8.2.3 Dimensiones de señalización	27
3.8.2.4 Señales de evacuación y seguridad.....	28
3.8.2.5 Señales de Precaución y Previsión.....	31
3.9 Mecanismos de alerta	32
3.9.1 Niveles de alerta.....	32
3.10 Albergues y zonas de seguridad	32
3.11 Recursos humanos y materiales.....	33
3.12 Instrucciones básicas a seguir en distintos tipos de emergencia.....	34
3.13 Entidades de Emergencia	38
CONCLUSIÓN	39
RECOMENDACIONES	40
BIBLIOGRAFÍA	41



INTRODUCCIÓN

Nuestro país es uno de los países más vulnerables a los efectos del Cambio Climático en el mundo. Esto significa que cada año enfrentamos con mayor severidad y frecuencia riesgos de desastres, que van de extremos de sequías a inundaciones, y las comunidades más pobres son las que más sufren. Por si fuera poco, la degradación ambiental causada muchas veces por nosotros mismos, los seres humanos, también nos hace más vulnerables.

Este Módulo sobre prevención y reducción de desastres incluye tres capítulos con base teórica y conceptual más relevante sobre el tema así como la señalización que debe poseer una institución educativa como lo determina la coordinadora para la reducción de desastres CONRED y el Ministerio de Educación, tratando de relacionarla lo más cercanamente posible al contexto educativo.



Objetivos del módulo

- ✚ Fortalecer la preparación para casos de emergencia a fin de asegurar una respuesta eficaz de la comunidad educativa.
- ✚ Identificar las directrices para la Prevención, Preparación y Mitigación de Desastres Naturales
- ✚ Desarrollar conceptos básicos más importantes acerca de la Reducción de Desastres, favoreciendo el conocimiento general sobre el tema.
- ✚ Demostrar la importancia de estar preparados ante cualquier situación
- ✚ Utilizar los conocimientos, las innovaciones y la educación para crear una cultura de seguridad y de resiliencia a todo nivel.
- ✚ Identificar, evaluar y vigilar los riesgos de desastre y potenciar la alerta temprana.



Base Legal

El presente módulo de prevención y reducción de desastres posee sustento legal en la Constitución Política de la República en sus artículos, No. 1, 2, y 3; en la ley de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED- en su artículo No. 3; y en el Acuerdo Ministerial No.443-97 del Ministerio de Educación en sus artículos No. 1 y 2.

La Constitución de la República en su artículo No.1, establece que, el Estado de Guatemala se organiza para proteger a la persona y a la familia. En el artículo No.2, señala que, es deber del Estado garantizarle a los habitantes de la república la vida, la libertad, la justicia, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona”, y finalmente en su artículo No.3 establece que, el Estado garantiza y protege la vida humana desde su concepción, así como la integridad y seguridad de las personas.

La ley de la Coordinadora Nacional para Reducción de desastres –CONRED- Decreto 109-96, en su artículo No.3, señala que son finalidades de la CONRED: establecer los mecanismos, procedimientos y normas que propicien la reducción de desastres, a través de la coordinación interinstitucional en todo el territorio nacional y organizar, capacitar y supervisar a nivel nacional, regional, departamental, municipal y local a las comunidades para establecer una cultura en reducción de desastres, con acciones claras antes, durante y después de su ocurrencia a través de la implementación de programas de organización, capacitación, educación, información, divulgación y otros.

El Acuerdo Ministerial No. 443-97 establece en su artículo No. 1 que, cada centro educativo público o privado del país deberá elaborar su Plan de Seguridad Escolar, con sus comisiones respectivas de contingencia y evacuación para casos de desastres o por cualquier otra situación de riesgo, desde el nivel Pre-primario hasta el Nivel Medio, Ciclo Básico y Diversificado. Además en su artículo No. 2 señala que, deben contemplarse en el proceso enseñanza-aprendizaje actividades relacionadas con la temática de prevención y reducción de desastres, considerando la amenaza, vulnerabilidad y riesgo como parte consustancial del trabajo docente.



CAPITULO I

1.1 Módulo para la prevención y reducción de desastres

La prevención y reducción de riesgos según Cardona O.D (1996) se define como un proceso integral de planificación, organización, dirección y control, dirigido a la reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación ante eventos adversos; orientado al desarrollo humano, económico, ambiental y territorial sostenible.

El conjunto de actividades organizadas que se realizó con el fin de reducir o eliminar los riesgos, hacer frente a una situación de emergencia o de desastre y recuperarse de la mejor manera para retomar el ritmo normal de desarrollo.

El modulo está conformado por: Datos del centro, escenario de riesgos de la institución, mapa de riesgos y recursos, plan de acción, mecanismos de alerta, evacuación y monitoreo, zonas de seguridad en la evacuación y recursos

1.2 La gestión de riesgo desde un enfoque de derechos

El peligro de ser afectados por eventos adversos de origen natural, socios naturales y ocasionados por la actividad humana o antrópica, es impredecible. La magnitud en pérdidas potenciales es cada vez mayor, debido al crecimiento poblacional en áreas propensas a desastres.

A nivel mundial, existe el compromiso de los gobiernos por contribuir con la reducción de vulnerabilidad, tal como consta en la Estrategia Internacional para la Reducción de Desastres, Coordinadora Nacional para la reducción de desastres CONRED, el estado de Guatemala, entre otros. En el país se cuenta con varias herramientas para cumplir con este objetivo, por ejemplo, la coordinadora nacional para la reducción de desastres, donde se ha incluido los contenidos y preocupaciones de la gestión de riesgos para transformarlos en ejes de política pública a nivel nacional.

Según la CONRED (2014), el territorio de Guatemala debido a su posición geográfica, geológica y tectónica está clasificado como uno de los países a nivel mundial con un alto potencial de múltiples amenazas naturales, y por su situación social, económica, deterioro ambiental y de desarrollo genera altas condiciones de vulnerabilidad, lo que provoca que un gran porcentaje de la población, su infraestructura y los servicios estén expuestos a diferentes riesgos, que pueden desencadenarse en desastres.

Así mismo, se presentan amenazas de tipo antropogénicas, en la relación ser humano/naturaleza y en sus actividades productivas que generan condiciones de alto riesgo. Dentro de ese contexto, surgió el Coordinadora Nacional para la reducción de



desastres - en 1969 como instancia tenía la finalidad de dar atención a una emergencia y de asistencia a la población en caso de desastres.

Esa protección que el Estado guatemalteco garantiza a los habitantes del país cubre las condiciones necesarias para que ejerzan su derecho a la vida alimentación, trabajo, educación, salud y, de manera expresa, su derecho a disfrutar de un medio ambiente sano. Por otra parte, la gestión de riesgos es una de las formas a través de las cuales se materializa y ejerce el derecho a la protección del Estado, además de constituir un deber de los ciudadanos y ciudadanas a todo nivel.

1.3 Un país posee responsabilidades especiales

Guatemala es un país rico y variado, se tiene mar, bosques, montañas, muchos ríos, sol, viento y lluvia. También se cuenta con petróleo e industrias. Sus habitantes son privilegiados. Pero esto implica también responsabilidades y riesgos.

Según la Secretaria ejecutiva de la Coordinadora Nacional Para la Reducción de Desastres CONRED (2011) dice que son responsabilidades, porque se debe cuidar lo que se tiene. Así como cuida su cuerpo, su salud, la ropa, los útiles escolares, para tener una buena vida; asimismo, todos: hombres, mujeres, jóvenes, niños y niñas tienen la obligación de cuidar y proteger los recursos y riquezas naturales: los ríos, bosques, el mar y la tierra, para que todos puedan gozar de una vida mejor.

Tener estos recursos también vuelve más propensos a que sean afectados los ciudadanos por los riesgos, con sus terribles consecuencias económicas, sociales, ambientales o, incluso, la pérdida de vidas humanas. Por ejemplo, si vive a la orilla del mar, pueden ser afectados por un maremoto o tsunami; si vive cerca de un volcán, puede sufrir daños si este inicia un proceso de erupción.

1.4 Amenaza

Cardona O.D (1996) dice que es un factor de origen natural o humano, al que está expuesto una comunidad, que puede poner en peligro la vida, los bienes o incluso el funcionamiento del propio sistema.

- Las amenazas de origen natural son propias de la naturaleza, como por ejemplo: sismos, huracanes o erupciones volcánicas.
- Las amenazas socio naturales son las que surgen como resultado de la interrelación entre las prácticas de los seres humanos con el ambiente natural; existen cuando las prácticas sociales inadecuadas amplían la posibilidad de que ocurran eventos dañinos. Así por ejemplo, un deslizamiento en un determinado lugar puede estar causado por la tala de árboles, que suceda durante mucho tiempo en ese lugar u sus alrededores.



- Las amenazas antrópicas son las causadas directamente por la actividad humana. Por ejemplo, las explosiones, derrames de materias tóxicas, contaminación de aire, agua y
- tierra por desechos industriales o urbanos, o las guerras.

1.4.1 Tipos de amenaza



Sismo (temblor, terremoto): Según Chaparro A. Eduardo (2005) Son fuertes o débiles movimientos de la corteza terrestre que se originan en el interior de la Tierra. Sentimos que el suelo tiembla y, según su duración o fuerza, pueden llegar a destruir lo construido por el ser humano.

Maremoto o tsunami: Serie de olas marinas gigantes que arremeten contra las costas y que son provocadas por terremotos, erupciones volcánicas o deslizamientos en el fondo del mar.



Erupción volcánica: Explosiones o emisiones de lava, ceniza y gases tóxicos, que salen del interior de la Tierra a través de los volcanes.

Tormentas y fuertes vientos: Según Lavell, A. (1996) son Fueres vientos que vienen acompañados de lluvias.



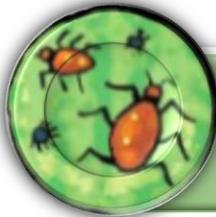
Inundación: Presencia de grandes cantidades de agua que el suelo no puede absorber, provocada por fuertes lluvias o desbordamiento de ríos crecidos.



Incendio: Fuegos intensos que destruyen bosques, selvas o casas. Estos incendios, cuando se salen de control, pueden esparcirse y afectar amplias zonas forestales o pobladas.



Sequía: Según Chaparro A. Eduardo (2005) es prolongado período (meses o años) durante el cual, una zona de la tierra no recibe agua de lluvia, lo que causa graves daños a los cultivos, los animales y las personas. Puede, incluso, provocar muertes.



Plagas: Calamidad que afecta a un pueblo o comunidad, por ejemplo, una inmensa cantidad de insectos o parásitos que pueden destruir los cultivos

Derrame tóxico: Cuando se vierte o riega sustancias que son tóxicas y afectan gravemente la vida de plantas, animales e, incluso, personas, por ejemplo, el derrame de hidrocarburo, vertidos industriales no tratados, derrames agroquímicos.



Pandemia: Es una epidemia que afecta al mismo tiempo a muchos países en el mundo. Al ser producida por un virus nuevo, puede ocasionar un cuadro clínico de mayor severidad, porque la población no tiene defensas para el nuevo virus



1.5 Vulnerabilidad

Según la Organización Panamericana de la salud (2003) la vulnerabilidad es un factor interno de un sistema expuesto a una amenaza, cuando es sensible a ella y tiene baja capacidad de adaptación o recuperación. Por ejemplo, si las personas construyen casas sin respetar las normas de resistencia para sismos, están más expuestas a sufrir daños graves si se presenta un sismo. Si construyen casas cerca de quebradas o en las laderas de un volcán, estas casas serán las primeras en destruirse en un deslizamiento de tierra o por los flujos piroclásticos, producto de una erupción.

1.6 Factores de vulnerabilidad

Se había dicho que existen factores internos de las personas o comunidades que las vuelve más propensas a sufrir daños si tienen que enfrentar una amenaza. Esos factores de vulnerabilidad son varios y dependen del aspecto que se analice; es muy importante tenerlos en cuenta para disminuirlos.

A continuación se describen esos factores:

Factor físico: Depende de si estamos ubicados en áreas propensas y si es que los elementos expuestos a la amenaza no son lo suficientemente resistentes. De eso dependerá que seamos más o menos afectados.

Factor social: La vulnerabilidad también depende de la organización de la sociedad. Cuando más integrada está una comunidad educativa, todos sus miembros hacen esfuerzos por superar los inconvenientes que pueden presentarse. Por lo tanto, no solo el centro, sino la comunidad educativa, debe estar unida y organizada.

Factor educativo: Se refiere a la educación deficiente o a la pobre cobertura educativa en una comunidad. Un centro educativo, por ejemplo, se vuelve más vulnerable si los docentes, alumnos y administrativos no tienen conocimientos sobre las causas, los efectos y las razones por las cuales se presenta un desastre.

Factor institucional: Está relacionado con las debilidades o dificultades que tienen las instituciones para hacer gestión de riesgos.

Factor ambiental: Hay un aumento de la Vulnerabilidad cuando los seres humanos se centran en la explotación inadecuada y la destrucción de los recursos naturales.

Factor económico: La pobreza incrementa la vulnerabilidad. Los sectores económicamente más abatidos son los más vulnerables. Las personas y las poblaciones más pobres viven en el desempleo, con ingresos mínimos, o tienen dificultad o imposibilidad de mandar a sus hijos a los centros educativos. Así también, mientras menos recursos tengan un centro educativo, más dificultades tendrá para recuperarse y reconstruirse si un desastre le causa daños.

Factor político: Tiene que ver con la poca importancia que las autoridades le den a la gestión de riesgos y con el nivel de autonomía que tiene una comunidad para manejar sus recursos y para tomar decisiones sobre las cosas que la afectan.

Factor cultural: Tiene que ver con los patrones de pensamiento y acción con que los diferentes grupos humanos entienden la naturaleza y los fenómenos sociales. Estos patrones generalmente afectan el entendimiento de los riesgos y la manera de enfrentarlos.





Fuente: [Fotografía Gestión de Riesgo]. Recuperado el 11 de agosto de 2015 de <http://www.monografias.com/trabajos102/gestion-y-prevencion-riesgo-y-desastres/gestion-y-prevencion-riesgo-y-desastres.shtml>

1.7 Riesgo

Probabilidad de exceder un valor específico de daños sociales ambientales y económicos en un lugar y durante un tiempo determinado. El valor específico de daños, se refiere a las pérdidas que la comunidad está dispuesta a soportar, y que se conoce como riesgo “aceptable”

La Secretaría Ejecutiva de la coordinadora Nacional para la reducción de desastres (2000) menciona que el riesgo es directamente proporcional a la capacidad de reacción y a la susceptibilidad de un sistema expuesto a una amenaza.

1.8 Emergencia

Declaración hecha por la autoridad competente de una comunidad, cuando la alteración producida por un evento adverso o su inminencia, va a ser manejada por la comunidad, sin apoyo externo.

1.9 Desastre

Federico L. (1976) menciona que los desastres son eventos extraordinarios que originan destrucción considerable de bienes materiales y pueden dar por resultado muerte, lesiones físicas y sufrimiento humano. Estos sucesos pueden ser causados por el hombre o naturales.



1.10 Simulacro

Es un ensayo acerca de cómo se debe actuar en caso de emergencia, siguiendo un plan previamente establecido basado en procedimientos de seguridad y protección. Un simulacro pone a prueba la capacidad de respuesta de la población y su ejercicio permite evaluar y retroalimentar los planes.

Es imprescindible diseñar un escenario, que defina un conjunto de supuestos acerca del posible peligro a que está sujeta la instalación: lugar, fenómeno (sísmico, volcánico, incendio, inundación, huracán, residuos y materiales peligrosos, socio-organizativo, etc.) momentos y condiciones.

Con el objeto de simular una situación lo más cercana a la realidad, se deben considerar las situaciones anteriores, acerca de los fenómenos que con mayor incidencia han ocurrido en el área geográfica donde se ubica el inmueble.

Se deben plantear desde tres aspectos principales, siendo estos:

- ✚ Población, para identificar el nivel de su preparación, aceptación, cooperación y confianza para responder ante una contingencia.
- ✚ Organización, para mejorar el desempeño y revisar la especialización a partir de la capacitación y actualización ante una contingencia.
- ✚ Instrumentos y actividades, para probar el funcionamiento de alarmas, señalizaciones, extinguidores, así como la coordinación de equipos de brigadistas y las reacciones de la población a los alertamientos.

Bitrán D. (2001) explico que si se practica con cierta regularidad diferentes simulacros en la institución, sobre todo el de evacuación, los estudiantes aprenderán e incluso mecanizaran ciertos pasos y comportamientos que van a facilitar el enfrentamiento adecuadamente en situaciones reales de emergencia o desastre.

Se sugiere que la evaluación del módulo de emergencias del instituto se lleve a cabo dos veces al año, considerando los siguientes puntos:

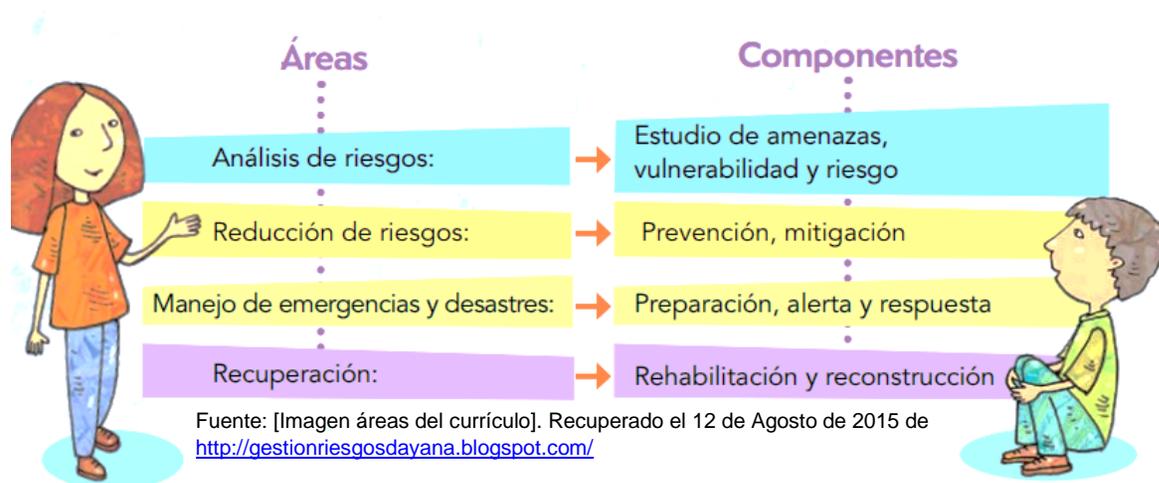
- a. Si se cumplieron los objetivos
- b. Si el Insitituto está organizado y funciona adecuadamente
- c. Identificar las fallas o vacíos del plan que se evidenciaron en las simulaciones y simulacros.

Fuente: Autoría Propia



CAPITULO II

2.1 Componentes y áreas de la gestión de riesgos



Es un enfoque estructurado para manejar la incertidumbre relativa a una amenaza, a través de una secuencia de actividades humanas que incluyen evaluación de riesgo, estrategias de desarrollo para manejarlo y mitigación del riesgo utilizando recursos gerenciales. Las estrategias incluyen transferir el riesgo a otra parte, evadir el riesgo, reducir los efectos negativos del riesgo y aceptar algunas o todas las consecuencias de un riesgo particular.

Gellert, G. y L. Gamarra (2003) explica que algunas veces, el manejo de riesgos se centra en la contención de riesgo por causas físicas o legales (por ejemplo, desastres naturales o incendios, accidentes, muerte o demandas). Por otra parte, la gestión de riesgo financiero se enfoca en los riesgos que pueden ser manejados usando instrumentos financieros y comerciales.

2.2 Análisis de riesgos

El análisis de riesgo se ha convertido en una herramienta muy importante, ya que, usando de manera sistemática la información que se dispone, se puede establecer la probabilidad de que ocurran eventos adversos, incluso se puede determinar el alcance de sus posibles consecuencias. Partimos del conocimiento técnico-científico (monitoreo) de los eventos adversos que se presentan para así poder tomar acciones que nos permitan evitar que se produzca un desastre en un lugar específico y en un tiempo determinado, o al menos reducir su impacto. Entre las actividades más importantes del análisis de riesgo se encuentran:



- ✚ Identificar el origen, naturaleza, extensión, intensidad, magnitud y recurrencia de la amenaza.
- ✚ Determinar el grado de vulnerabilidad, capacidad de respuesta y grado de resiliencia de las personas o comunidades.
- ✚ Construir escenarios de riesgos probables.
- ✚ Identificar las medidas y recursos disponibles.
- ✚ Fijar prioridades en cuanto a tiempos y activación de recursos.
- ✚ Determinar niveles aceptables de riesgo.

2.3 Reducción de riesgos

Las actividades que se realizan en este componente están dirigidas a eliminar el riesgo o disminuirlo (interviniendo en los factores de vulnerabilidad). Su objetivo fundamental es reducir los riesgos identificados. CENAPRED (2002) explica que la reducción de riesgos está compuesta por la prevención y la mitigación. Por ejemplo, si nuestro centro educativo está construido en una zona de alto riesgo: cerca del lecho de un río o en una zona de constantes deslizamientos, una acción de prevención sería reubicar la edificación en otra zona. Al reubicar el centro educativo, se elimina la condición de vulnerabilidad física y, por lo tanto, el riesgo ante la amenaza de una inundación o un deslave. El ordenamiento territorial, las ordenanzas y leyes de uso de suelo y construcción son también medidas de prevención, pues impiden con anticipación la generación de riesgos que desencadenen emergencias y desastres.

2.4 Manejo de emergencias

Está claro que no siempre es posible evitar eventos adversos. Entonces, cuando no podemos prevenir ni mitigar las consecuencias negativas causadas por un evento, lo fundamental es que podamos reaccionar de manera inmediata y oportuna con nuestros propios recursos. En este caso, estamos hablando de manejo de emergencias.



Preparación

- Es un conjunto de medidas y acciones desarrolladas para organizar, facilitar los operativos y recuperarse de forma efectiva en situaciones de emergencias y desastres.



Alerta

- Es un estado que se declara con anterioridad a la manifestación de un fenómeno no peligroso o evento adverso.



Respuesta

- Conjunto de acciones y procedimientos que se desarrollan durante la ocurrencia de una emergencia o desastre, con el objetivo de minimizar los efectos adversos en las personas, bienes y servicios.

Fuente: Autoría Propia



El Estado de Guatemala estableció, en marzo del 2009, la Mesa Nacional de Diálogo en Gestión para la Reducción de Riesgo a Desastres como mecanismo para fortalecer los esfuerzos sectoriales en materia de gestión para la RRD. La Mesa Nacional de Diálogo en GRRD es un espacio donde convergen instituciones de gobierno, organismos no gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil, el sector privado, el sector académico y organismos de cooperación internacional.

La Mesa Nacional tiene como objetivo general ser un espacio de diálogo y encuentro que sustente y apoye el cumplimiento de metas concretas para aumentar la resiliencia de Guatemala ante los desastres.

Objetivos específicos:

- ✚ Ser un mecanismo de colaboración y coordinación multisectorial para alcanzar los objetivos establecidos en el MAH, las políticas públicas como por ejemplo, la Política de Desarrollo Social y Población, el Programa Nacional de Prevención y Mitigación ante Desastres 2009-2011 y el Plan Regional para la Reducción de Desastres.
- ✚ Facilitar la integración de la RRD en las políticas, la planificación del desarrollo y los programas nacionales de diferentes sectores nacionales.

Bajo el liderazgo de la Secretaría Ejecutiva de la Vicepresidencia de la República y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED), la Mesa Nacional cuenta con coordinadores y relatores comisiones; con su Comisión para la identificación y monitoreo del riesgo, Comisión para la reducción del riesgo, Comisión para la planificación y fortalecimiento institucional, la Comisión para la estrategia financiera y subcomisiones de trabajo.

2.5 Recuperación

El Comité de Reconstrucción Nacional CRN (2009) Su participación en las emergencias ha sido como encargado de proveer la infraestructura necesaria (vehículos, habilitar rutas, carpas, etc.), en el caso de evacuaciones, y atender a las víctimas en la entrega de materiales para la reconstrucción de viviendas, y el reparto de alimentos. Es de destacarse el hecho de que el CRN posee mejor capacidad organizativa y de ejecución que el CONE

2.6 Como enfrentar desastres en el país

Los Volcanes de Guatemala son parte del cinturón de fuego del Pacífico que abarca la costa Pacífica, las Islas Aleutianas, Japón e Indonesia, que convierten a Guatemala en una de las zonas más densamente cubierta de volcanes del mundo. El sistema montañoso que recorre el país se bifurca para conformar los sistemas de



la Sierra Madre y de Los Cuchumatanes, en los cuales se encuentran repartidos los más de 300 focos eruptivos del territorio nacional, convirtiendo al país en un territorio vulnerable y de alto riesgo.

Expertos en temas ambientales y desastres naturales afirman que Guatemala no está preparada ni cuenta con los recursos necesarios para enfrentar emergencias a catástrofes naturales, si ocurre. En Guatemala la falta de comunicación y presupuesto impide que las autoridades puedan hacerle frente a los desastres naturales o accidentales. Según la autoridades de la coordinadora nacional para la reducción de desastres (CONRED) Guatemala cuenta con el presupuesto más bajo de los países centroamericanos para cubrir emergencias de desastres naturales o accidentales

CAPITULO III

3.1 Construcción del plan

El primer paso para llegar a formular el módulo es identificar o reconocer dentro del espacio los diferentes factores de riesgo (amenaza y vulnerabilidad) a los que están expuestos en un momento determinado. A esto se le llama construir un escenario de riesgos.

3.2 Escenario de riesgos del centro educativo

El escenario de riesgo es la representación de la interacción de los diferentes factores de riesgo (amenaza y vulnerabilidad) en un territorio y en un momento dados permitiendo identificar el tipo de daños y pérdidas que puedan producirse en caso de presentarse un evento peligroso en unas condiciones dadas de vulnerabilidad.

Existen diferentes formas de representar dicho escenario: desde un mapa de riesgos hasta una matriz que relacione las diferentes variables consideradas, y sus efectos.

Cualquiera que sea la forma de representación o la combinación de formas, un escenario de riesgos debe tener en cuenta:

- ✚ Las amenazas existentes (tipo, fuentes, cobertura, intensidad, frecuencia)
- ✚ Los diferentes factores de vulnerabilidad asociados a cada amenaza
- ✚ Los daños y pérdidas que, en cada caso, pueden surgir de la acción conjunta de amenaza y vulnerabilidad.



3.3 Análisis de amenazas

Este análisis va a permitir tener más claro a qué amenazas reales se está expuesto en el centro educativo, y puede realizarse respondiendo algunas preguntas básicas y consultando algunas fuentes de información importantes.



ELEMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA AMENAZA

La evaluación de la amenaza puede realizarse a partir de responder algunas preguntas básicas y consultar algunas fuentes de información importantes.

Preguntas básicas

1. ¿Qué tipo de eventos pueden afectarnos o ponernos en peligro?
2. ¿Cuál es el origen de dichos eventos?
3. ¿Dónde se encuentran las fuentes generadoras de los mismos?
4. ¿Cómo están relacionados con otras amenazas?
5. ¿Cuál es la frecuencia o recurrencia con que se han presentado en el pasado?
6. ¿Cuál ha sido su intensidad?
7. ¿Cuáles son los lugares o zonas más expuestos a su influencia (cobertura)?

Fuentes de información

1. Información histórica sobre ocurrencia de desastres relacionados con tal amenaza.
2. Mitos, cuentos o leyendas que existen sobre ellos.
3. Estudios científicos o técnicos realizados.
4. Resultados de la aplicación de sistemas de monitoreo y seguimiento permanente de fenómenos.

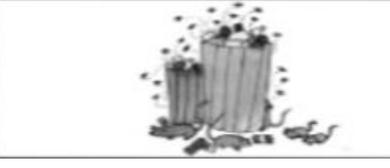
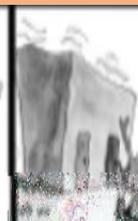
Responsabilidades Actores sociales responsables de la evaluación y monitoreo

Fuente: Autoría Propia



3.4 Identificación y evaluación de amenazas

Para la evaluación de la amenaza se deben tomar en cuenta tres características principales: la frecuencia de la amenaza, la consecuencia de la amenaza y la cobertura de la misma, características que presentan un nivel de ponderación que determina el grado de amenaza.

INSTRUMENTO DE IDENTIFICACION DE AMENAZAS Y VULNERABILIDADES DE LA INSTITUCION																							
VULNERABILIDADES																							
																							
ITEM	SI	NO	SALON	ITEM	SI	NO	SALON	ITEM	SI	NO	SALON												
*Sistema eléctrico en buen estado				*El agua que se utiliza es potable y está limpia				*La institución cuenta con un plan escolar															
*Paredes sin grietas				*Los baños están limpios y en buenas condiciones				*La comunidad educativa participa en la elaboración de plan escolar															
*Techo en buen estado				*La escuela y salones están limpios y en condiciones saludables				*La comunidad educativa conoce las amenazas que existen en la región															
*Ventanas con protección y completas				*Existe un plan para manejo de la basura.				*La comunidad educativa sabe reaccionar ante distintas amenazas															
*Puertas en buenas condiciones				*La escuela se encuentra libre de objetos inservibles				*Después de un desastre la institución regresa a la normalidad de manera pronta															
*Piso en buenas condiciones								*Los maestros y maestras están capacitados para dar apoyo psicosocial a niñas (os) y adolescentes afectados															
AMENAZAS																							
																							
Huracán	SI	NO	Zona Insalubre	SI	NO	Incendio Forestal	SI	NO	Inundación	SI	NO	Vías de tránsito	SI	NO	Explosión	SI	NO	SISMO	SI	NO	Volcanes	SI	NO

Fuente: Autoría Propia



TABLA DE REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD DE LA INSTITUCION				
No.	VULNERABILIDADES IDENTIFICADAS	ACCIONES DE REDUCCION DE LA VULNERABILIDAD	¿CUÁNDO SE HACE?	¿QUIÉN O QUIÉNES LO HACEN?
01	Hay zonas de deslizamiento cercanas			
02	Inundación de ríos que se desbordan			
03	Estancamiento y corrientes de aguas servidas			
04	Presencia de delincuencia y drogadicción			
05	Se encuentra cerca de la playa (tsunami)			
06	Otros			

Fuente: Autoría Propia

Identificación de amenazas relacionadas con el entorno más cercano al centro



Fuente: [Fotografía Emergencia]. Recuperado el 14 de agosto de 2015 de http://comps.canstockphoto.es/can-stock-photo_csp10741912.jpg



3.5 Análisis de vulnerabilidad

El análisis de la vulnerabilidad de la institución se realiza identificando los principales factores de debilidad que se tienen al interior y al exterior del mismo, y las posibles pérdidas que debido a ellos generaría una amenaza determinada, en sus diferentes niveles de importancia.

Se puede analizar cada factor de vulnerabilidad de acuerdo a las condiciones que hacen fuerte o débil la institución frente a una amenaza, o también de acuerdo a las oportunidades o limitaciones que esas condiciones generan. Para realizar este análisis, conviene responder estas preguntas básicas para cada factor.

Preguntas básicas

- ✚ ¿Cuáles son las debilidades que tenemos frente a una determinada amenaza (inundación, sismo, etc.)?
- ✚ ¿Cuáles son las fortalezas que tenemos frente a una determinada amenaza (inundación, sismo, etc.)?
- ✚ ¿Cómo podemos transformar las debilidades en fortalezas?

3.6 Identificación y evaluación de factores de vulnerabilidad

Para evaluar la vulnerabilidad de la institución educativa, se debe relacionar algunos aspectos que permiten hacer una idea más clara de la situación actual. En la matriz que se ve a continuación, se tiene un ejemplo de cómo registrar el estado en que están las diferentes estructuras de la construcción y cómo se verían afectadas en los diferentes tipos de amenaza.



Fuente: [Fotografía Emergencia]. Recuperado el 14 de agosto de 2015 de http://comps.canstockphoto.es/can-stock-photo_csp10741912.jpg



En la siguiente matriz se registrará la condición en la que se encuentra la estructura de la construcción. Identificando las amenazas a las que está expuesta (marque según el número que corresponda; pueden ser una o varias). En el indicador, marca la letra que corresponda según el estado de la estructura de la institución educativa.

MATRIZ DE ESTRUCTURA

El análisis de la vulnerabilidad

1: Amenazas sísmicas	A: Alta
2: Amenazas de deslizamientos	M: Medias
3: Amenaza de inundación	B: Baja
4: Amenaza de incendio	

Marque X en la casilla correspondiente, según el enunciado.

VULNERABILIDAD	AMENAZA				INDICADOR		
	1	2	3	4	A	M	B
El estado de los cimientos del plantel (columnas, vigas de amarre)	X				X		
El estado de los muros estructurales (grietas, separaciones)	X				X		
El estado de los techos			X			X	
Material con el que está construida la planta física	X						X
Estado de escaleras y accesos	X					X	
Ubicación y aseguramiento de objetos que pueden caer	X						X
Disposición de espacios abiertos, amplios y seguros	X	X	X	X	X		
Ubicación con respecto a ríos, quebradas							X
Ubicación con respecto a laderas y canteras			X		X		
Estado de pisos y andenes (hundimientos y separaciones)		X				X	
Estado de los alrededores del plantel (evidencia de inestabilidad del terreno)	X	X	X	X		X	

Fuente: Autoría propia



3.7 Evaluación de riesgos

En la institución educativa, muchas veces los docentes y alumnos conviven con situaciones de riesgo que pasan desapercibidas, en parte debido a la costumbre de convivir con estas o porque simplemente no las reconocen como tal. Por esta razón, para poder realizar una evaluación objetiva de las condiciones de seguridad de la institución educativa, así como de las situaciones que lo amenazan, es importante aprender a observar el espacio de la institución y su entorno de manera diferente. Hay que ejercitarse para descubrir las amenazas, la vulnerabilidad y los riesgos que están presentes, y que comúnmente no se ven, para poder eliminarlos o reducirlos.

3.8 Mapa de riesgos y recursos del instituto

El mapa de riesgos es el segundo producto que completa el escenario de riesgos; corresponde a un mapa del centro educativo en el que se representan los factores de riesgo (amenaza y vulnerabilidad) existentes. Para su elaboración es indispensable elaborar un croquis o plano que permita ver las proporciones reales entre el terreno y su representación.

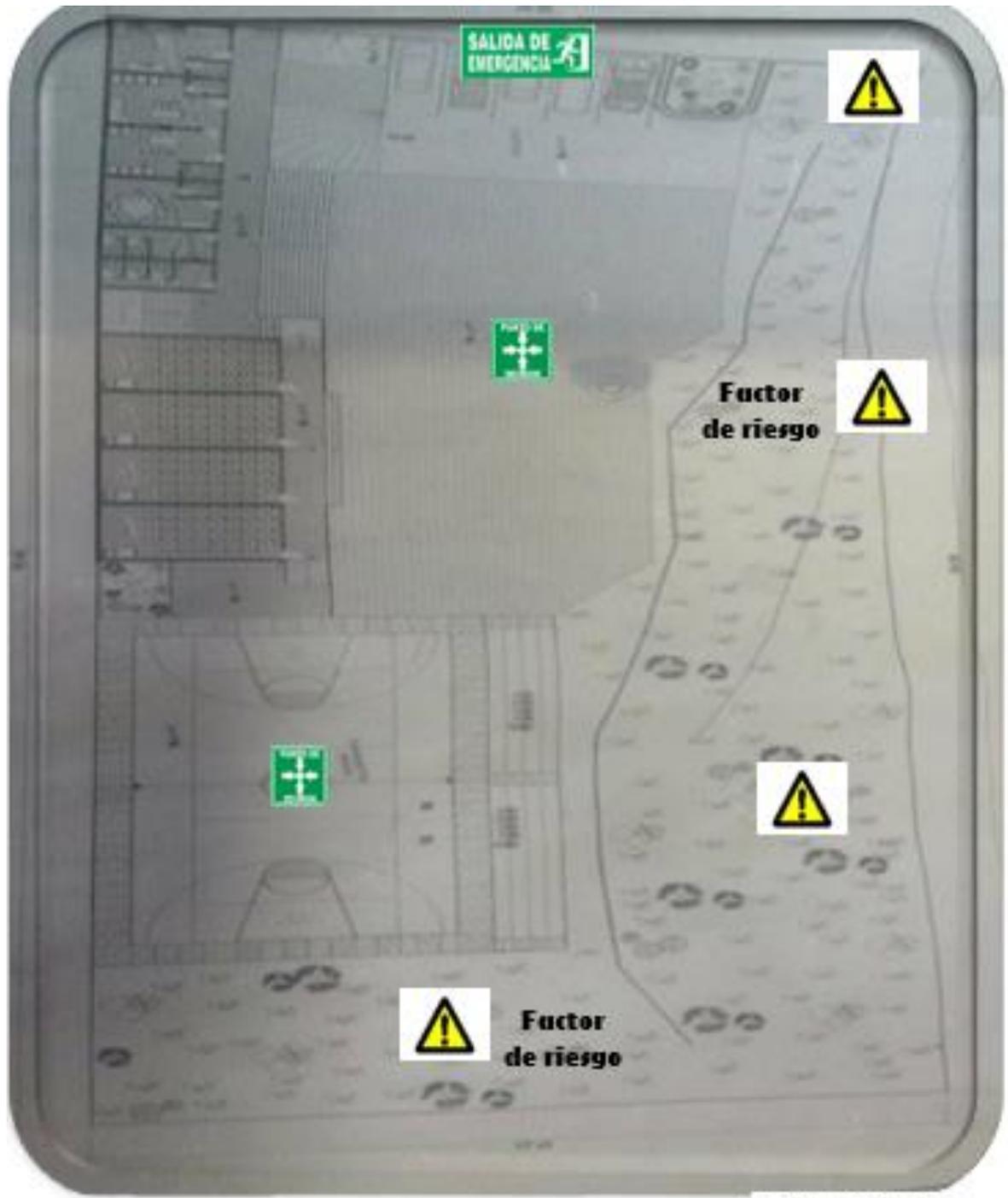
Ahora bien, este plano debe ser claro y debe ubicar con precisión estos factores de riesgo; también debe ir acompañado de rótulos que permitan reconocer los espacios más importantes.

Otros aspectos importantes que no se deben olvidar son un título visible, con letra de buen tamaño, y un elemento de orientación, como la rosa de los vientos o una flecha que indique el norte. El mapa de riesgos y recursos deberá utilizarse para:

- Identificar las amenazas a las que está expuesto la institución educativa.
- Identificar a la población más vulnerable, por su edad, ubicación en la institución educativa, alguna limitación física, entre otras condiciones especiales.
- Reconocer los riesgos potenciales que tienen que superarse, utilizando los recursos locales disponibles, tanto humanos como materiales.



Mapa de Riesgos del Instituto Mixto De Educación Básica por
Cooperativa de Enseñanza de la colonia Primero de Mayo



Fuente: Autoría Propia



3.8.1 Socialización del mapa de riesgos y recursos

Toda la comunidad educativa juntamente con los padres de familia deben de participar en la construcción de este mapa de riesgos y recursos, para que puedan conocer de qué se trata el módulo y conozcan todo respecto a la prevención y reducción de desastres.

3.8.2 Símbolos que pueden ser utilizados para el mapa

Es importante señalar las rutas de evacuación de cada uno de los ambientes de la institución educativa por los cuales deben salir los docentes como también los alumnos, para colocarlas es necesario conocer las distintas reglas determinadas por la coordinadora nacional para la reducción de desastres que a continuación se describen:

3.8.2.1 Colores de seguridad

Los colores de seguridad permiten establecer e identificar, la acción a desarrollar

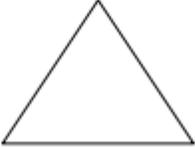
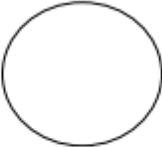
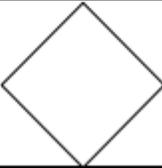
COLOR DE SEGURIDAD	SIGNIFICADO	INDICACIONES Y PRECISIONES
ROJO Cod. FF0000	Paro	Detener la marcha en algún lugar
	Prohibición	Señalamientos para prohibir acciones específicas.
	Material, equipo y sistemas para combate de incendios	Ubicación y localización de los materiales y equipos para el combate de incendios.
AMARILLO Cod. FFFF33	Advertencia de peligro	Atención, precaución, verificación e identificación situaciones peligrosas.
	Delimitación de áreas	Límites de áreas restringidas o de usos específicos.
	Advertencia de peligro por radiaciones ionizantes	Señalamiento para indicar la presencia de material radiactivo.
Verde Cod. 009900	Condición segura	Identificación y señalamientos para indicar salidas de emergencia, rutas de evacuación, zonas de seguridad y primeros auxilios, lugares de reunión, regaderas de emergencia, lavajos, entre otros.
AZUL Cod. 000099	Obligación, información	Señalamientos para realizar acciones específicas. Brindar información para las personas

Fuente: [colores de seguridad] Recuperado el 15 de agosto de 2015 de http://www.conred.gob.gt/www/documentos/guias/Guia_Senalizacion_Ambientes_Equipos_Seguridad.pdf.



3.8.2.2 Formas geométricas utilizadas para la señalización de ambientes y equipos de seguridad

El complemento para manejar un estándar con los colores de seguridad y sus contrastes, son las formas geométricas que facilitan el entendimiento de un color de seguridad, las formas que se utilizan son:

Objetivo	Forma Geométrica	Señal
Proporcionar Información sobre algún objeto, identificación de materiales, o realizar una acción indicada en la figura.		Información
Advertir un Peligro		Prevención
Prohibir una acción susceptible de provocar un riesgo		Prohibición
Exigir una acción determinada		Obligación
Identificar la presencia de Materiales Peligrosos en transporte		Materiales Peligrosos en transporte

Fuente: [Formas geométricas para señalización] Recuperado el 15 de agosto de 2015 de http://www.conred.gob.gt/www/documentos/guias/Guia_Senalizacion_Ambientes_Equipos_Seguridad.pdf.

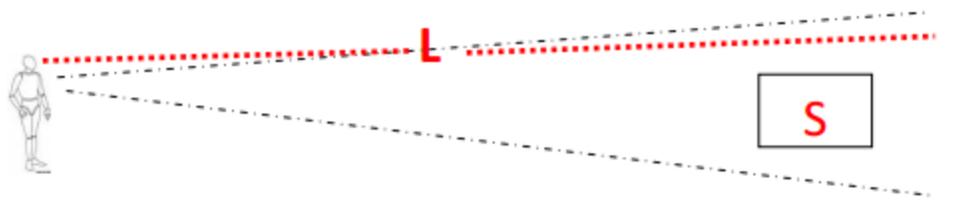


3.8.2.3 Dimensiones de señalización

Las señales, tendrán que ubicarse de acuerdo a las características de los ambientes, para ello se establece la regla para señalización para ambientes cerrados y abiertos:

Ejemplo de dimensiones mínimas de las señales para protección civil

DISTANCIA DE VISUALIZACIÓN (L) (metros)	SUPERFICIE MINIMA $[S \geq L^2 / 2000]$ (cm ²)	DIMENSION MINIMA SEGUN FORMA GEOMETRICA DE LA SEÑAL				
		CUADRADO (por lado) (cm)	CIRCULO (diámetro) (cm)	TRIANGULO (por lado) (cm)	RECTANGULO (base 1.5: altura 1) (cm)	
					BASE	ALTURA
5	125,0	11,2	12,6	17,0	13,7	9,1
10	500,0	22,4	25,2	34,0	27,4	18,3
15	1 125,0	33,5	37,8	51,0	41,1	27,4
20	2 000,0	44,7	50,5	68,0	54,8	36,5
25	3 125,0	55,9	63,1	85,0	68,5	45,6
30	4 500,0	67,1	75,7	101,9	82,2	54,8
35	6 125,0	78,3	88,3	118,9	95,9	63,9
40	8 000,0	89,4	100,9	135,9	109,5	73,0
45	10 125,0	100,6	113,5	152,9	123,2	82,2
50	12 500,0	111,8	126,2	169,9	136,9	91,3



Fuente: [Dimensiones mínimas de señales] Recuperado el 15 de agosto de 2015 de http://www.conred.gob.gt/www/documentos/quias/Guia_Senalizacion_Ambientes_Equipos_Seguridad.pdf



3.8.2.4 Señales de evacuación y seguridad

SEÑAL	SIGNIFICADO
	Ruta de Evacuación
	
	
	
	
	
	
	

Fuente: [Señales de seguridad] Recuperado el 15 de agosto de 2015 de http://www.conred.gob.gt/www/documentos/guias/Guia_Senalizacion_Ambientes_Equipos_Seguridad.pdf.



SEÑAL	SIGNIFICADO
	<p>Punto de reunión</p>
	<p>Presione barra antipánico para salir</p>
	<p>Empuje para abrir</p>
	<p>Ruta de evacuación para personas con capacidades especiales</p>
	
	

Fuente: [Señales de seguridad] Recuperado el 15 de agosto de 2015 de http://www.conred.gob.gt/www/documentos/guias/Guia_Senalizacion_Ambientes_Equipos_Seguridad.pdf.



SEÑAL	SIGNIFICADO
	Ruta de evacuación
	
	Ruta de Evacuación
	
	Camilla de Primeros Auxilios
	Teléfono de Emergencia

Fuente: [Señales de seguridad] Recuperado el 15 de agosto de 2015 de http://www.conred.gob.gt/www/documentos/guias/Guia_Senalizacion_Ambientes_Equipos_Seguridad.pdf.



3.8.2.5 Señales de Precaución y Previsión

SEÑAL	SIGNIFICADO
	Peligro, Alto voltaje
	Descargas Eléctricas
	Sustancias peligrosas
	Material inflamable
	Precaución, carga suspendida en altura
	Precaución, frecuencia radial
	Precaución, piso mojado

Fuente: [Señales de seguridad] Recuperado el 15 de agosto de 2015 de http://www.conred.gob.gt/www/documentos/guias/Guia_Senalizacion_Ambientes_Equipos_Seguridad.pdf.



3.9 Mecanismos de alerta

Muchas veces las emergencias son causadas por un evento adverso que se puede prever, como por ejemplo, una inundación. En estos casos, se usan los niveles de alerta. El nivel de alerta es, entonces, un mecanismo que se utiliza para iniciar las acciones de preparación para la respuesta antes de que ocurra un evento probable y cercano, así se podrá evitar que el evento le sorprenda y tomar las debidas precauciones, para disminuir los daños o perdidas, tanto humanas como materiales, que este cauce.

3.9.1 Niveles de alerta

A veces es posible prever cuándo va a ocurrir un evento adverso, como por ejemplo un incendio. En esos casos, las autoridades advierten del peligro anunciando diferentes niveles de alerta. Cada nivel de alerta tiene un significado preciso y tanto los organismos de respuesta como las personas debemos iniciar diferentes acciones de preparación antes de que ocurra un evento probable y cercano.

La declaración de la alerta permite evitar que el evento nos sorprenda sin precauciones, y nos ayuda a disminuir los daños y pérdidas, tanto humanas como materiales.

Alarma es la señal que se usa para avisar a una comunidad sobre la presencia inminente o real de un evento adverso. Puede ser una sirena, una campana, una señal luminosa o de otro tipo que se haya establecido previamente para advertir de un peligro o emergencia. En una zona donde hay más de un gran peligro puede haber más de una señal de alarma.



3.10 Albergues y zonas de seguridad

Como se menciona en las brigadas, cada vez que se dé la orden de evacuar las instalaciones de la institución educativa, se debe dirigir todos a un sitio seguro. Este lugar o lugares donde se sabe que permanecerán por un tiempo corto o prolongado, dependiendo de la gravedad de la situación, se denominan zona de seguridad, y deberá cumplir con las siguientes características:

- + Debe ser una zona muy segura, previamente identificada.
- + Que disponga de amplitud, ventilación, iluminación y sanidad adecuadas.
- + Que tenga acceso amplio y sin tránsito de vehículos. Además, sin riesgo de ningún tipo.
- + Que tenga sitios especiales para discapacitados.
- + De antemano, todos deben conocer el sitio a ocupar en caso de una evacuación
- + Distancia: dependerá del tipo de amenaza. Por ejemplo, puede ser en una zona alta o en una zona libre de construcciones.



3.11 Recursos humanos y materiales

Es muy importante que se tenga claro con qué recursos cuenta la institución a la hora de enfrentarse a una emergencia o desastre. A continuación se mencionan algunos de ellos:

- **Recursos humanos internos:** Los conforman los y las estudiantes, maestros, maestras y personal administrativo con que cuenta la institución y que pueden prestar asistencia en caso de emergencia o desastres.
- **Recursos externos:** Son las personas, instituciones y capacidades que están fuera de la institución pero que pueden brindar su ayuda en situaciones de emergencia o desastre. Siendo ellos los organismos de respuesta, a miembros de la comunidad, médicos, enfermeras, promotores de salud, personal de comedores comunitarios, etc.

Es importante conocer la dirección y número de teléfono de esas personas o el de los representantes con los que se puede abocar en una situación de emergencia, Inventario de recursos materiales, entre otros. Por ejemplo:

- ✚ Botiquines: Dirección
- ✚ Extinguidores: uno en cada aula, Dirección, secretaria
- ✚ Depósitos de agua: baños
- ✚ Palas
- ✚ Ruta de evacuación
- ✚ Escalera
- ✚ Linternas
- ✚ Cuerdas
- ✚ Radio de pilas

También es importante detallar el estado en el que está cada uno de estos recursos. Por ejemplo, si están cargados los extintores, o si las medicinas del botiquín están vigentes.



3.12 Instrucciones básicas a seguir en distintos tipos de emergencia

En los casos más comunes de emergencias o desastres, es muy importante que todos sepan cómo reaccionar y cómo comportarse de manera inmediata.

Es natural que se sienta temor o miedo, pero si es necesario aprender qué hacer y qué no, se estará en capacidad de proteger o, incluso, salvar la propia vida y las de quienes están cerca.

¿Qué se debe hacer en caso de emergencia?



En caso de sismo busque un pupitre o una mesa sólida y ubíquese debajo o al lado del mismo.



En caso de incendio busque una salida alternativa a la puerta, como una ventana



En caso de inundación diríjase a lugares altos identificados previamente como sitios seguros.



En caso de erupción volcánica proteja sus ojos, piel y vías respiratorias, con una mascarilla y gafas.



EN CASO DE SISMO

Estar preparados con:

- ✚ Asegurar o quitar elementos colgados, que puedan lastimarlos al caer como: cuadros, tableros, estanterías, bibliotecas, lámparas colgantes.
- ✚ Conservar siempre un botiquín, linterna y radio de pilas, también es conveniente tener un pito como sistema de alerta para solicitar ayuda en caso de quedarse atrapado.
- ✚ Señalizar las rutas de evacuación, ubicación de extintores y botiquín
- ✚ Conocer la zona de seguridad en caso de presentarse un sismo.
- ✚ Es importante contar con reservas de agua; ya que es lo más escaso posteriormente a un sismo.
- ✚ Colocar en las aulas los números de emergencia y las direcciones. (policía, bomberos, Hospitales).



Que hacer durante el sismo

- ✚ No desesperarse y mantener la calma.
- ✚ Buscar un pupitre o mesa sólida y ubicarse debajo
- ✚ Mantenerse lejos de ventanas u objetos que puedan caer.
- ✚ Si está dentro del aula, el alumno más cercano debe abrir inmediatamente la puerta.
- ✚ Si se evacua el aula y la institución, seguir las instrucciones de evacuación.
- ✚ Si está en una zona abierta, sentarse o arrodillarse lejos de cables eléctricos, árboles, muros, edificios o cualquier estructura que pueda caerse.

Después del sismo

Una vez que el sismo haya pasado, se debe tomar en cuenta los siguientes pasos:

- ✚ Los maestros y maestras deben verificar como están los alumnos físicamente y ver si alguien hace falta.
- ✚ Si no se requiere de ayuda externa para búsqueda y rescate se debe identificar si hay peligro de lastimarse con vidrios u objetos caídos para organizar la evacuación de los alumnos.
- ✚ Revisar si los pasillos o las escaleras están obstruidas
- ✚ Si se considera que no se puede retomar las clases con normalidad, se debe decidir si los estudiantes deben ser enviados a sus casas.



EN CASO DE INCENDIO



Que hacer para evitar un incendio

- ✚ Tener a mano un extintor, linterna, botiquín, radio y una cuerda de 10 metro de largo.
- ✚ Mantener los líquidos inflamables en recipientes cerrados en lugares en donde no representen una amenaza.
- ✚ Reparar las instalaciones eléctricas defectuosas.
- ✚ Por ningún motivo dejar velas encendidas

Qué hacer en durante el incendio

- ✚ Seguir las instrucciones de evacuación
- ✚ Antes de abrir una puerta hay que tocarla con el dorso de la mano para ver si está caliente.
- ✚ Si la puerta está caliente, no la debe abrir sino buscar otra salida alterna (ventanas, puertas traseras).
- ✚ Si observa que hay mucho humo, salir de rodillas, en cucullas o arrastrarse sobre el piso. Taparse la boca y nariz con un pañuelo o tela húmeda (saco, bufanda, etc.).
- ✚ En caso de que las ropas se incendien, se debe tirar al piso y rodar sobre el cuerpo.

Después del incendio

Luego de haber evacuado o si el incendio ha sido controlado de inmediato, se debe seguir los siguientes pasos:

- ✚ Los maestros y maestras deben verificar como están los alumnos físicamente.
- ✚ Identificar si hay cerca vidrios rotos u objetos caídos para evitar lastimarse con ellos.
- ✚ Chequear si los pasillos o las escaleras están obstruidas.
- ✚ Realizar una estimación inicial de los daños producidos.
- ✚ Decidir si se vuelve a las clases y se retoma el funcionamiento normal o si se debe permanecer donde están.
- ✚ Si no se puede retomar las clases con normalidad, se debe organizar el envío de los estudiantes a sus casas.

EN CASO DE INUNDACIÓN

Qué hacer para evitar una inundación

- ✚ Construir los centros educativos en zonas no propensas a inundaciones o flujos de lodo (como zonas bajas o lechos secos de ríos y quebradas)
- ✚ Mantenerse informado a través de los medios de comunicación y el consejo nacional para la reducción de desastres (CONRED).
- ✚ No botar basura en las alcantarillas.



Qué hacer durante una inundación

- ✚ Utilizar las rutas seguras de salida previamente establecidas en el mapa de riesgos y recursos, para la evacuación.
- ✚ Debe dirigirse en forma rápida y ordenada a los sitios altos previamente identificados como lugares seguros y sin riesgo de inundación.
- ✚ Llevar únicamente los materiales de emergencia, cualquier otro objeto puede resultar un estorbo en esta situación.
- ✚ No caminar cerca de las orillas ni cruzar ríos, quebradas o acequias que estén crecidos.
- ✚ Mantenerse alejados de las alcantarillas, las cunetas o los barrancos, así evitar ser arrastrados por la corriente

Después de la inundación

- ✚ Los maestros y maestras debemos verificar cómo estamos físicamente y verificar si falta alguien. En caso de que falta alguien debemos pedir ayuda para las operaciones de búsqueda, rescate y evacuación que corresponda.
- ✚ Debe chequear cómo están los alumnos y alumnas.
- ✚ Realizar una estimación inicial de los daños producidos.
- ✚ Si no se puede retomar las clases con normalidad, debe decidir si los y las estudiantes deben ser enviados a sus casas.

Fuente: Autoría Propia



3.13 Entidades de Emergencia

Actualmente, la gestión de riesgo y reducción de desastres se ha constituido en una política de Estado, lo que garantiza que este tema se esté tratando en muchos ámbitos del Gobierno desde varias perspectivas y se está trabajando en múltiples entidades gubernamentales y no gubernamentales del país. La capacitación en gestión de riesgos se está llevando a cabo no solo en nuestros centros educativos, sino que se desarrolla simultáneamente en varias otras entidades e instancias de la sociedad.

En cada provincia y municipio existen organismos de socorro que son los encargados de intervenir y participar activamente con quienes estamos en los centros educativos, para apoyar y prestar el auxilio y refuerzo necesario en las emergencias o desastres que se nos presenten.

Ellos están para socorrer a las personas y sus bienes, y ayudar luego a que todo vuelva pronto a la normalidad.

Tenemos entonces a los Cuerpos de Bomberos, CONRED, la Policía Nacional Civil, a la Cruz Roja, Fuerzas Armadas y a los hospitales y centros de Salud del Estado. Seguros que tenemos más de ellos cerca de nuestro centro educativo.

Es importante que tengamos disponibles y a la vista los teléfonos y las direcciones de los organismos de socorro, preferentemente de los más próximos a nuestro centro. Este cuadro servirá para que contemos con los números de emergencia en todo el país.

ORGANISMO	TÉLEFONOS PARA TODO EL PAÍS
Estación de Bomberos Voluntarios	122
Estación de Bomberos Municipales	123
CONRED	1566
Cruz Roja	2385 - 6565
Policía Nacional Civil	110



CONCLUSIÓN

A lo largo de este módulo se pudo observar como la institución educativa puede estar expuesta a múltiples riesgos. Se comprendió lo importante que es poder tomar acciones para reducir los riesgos, poder dar respuestas acertadas en situaciones de emergencia y trabajar juntos al enfrentar desastres y así volver a funcionar normalmente lo más rápido posible.

De este modo, se garantiza la vida y los bienes de quienes pasan gran parte del tiempo en las aulas. Sin lugar a dudas, la mejor manera de hacerlo es organizándose. Para ello, se constituyó a la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres, que fue parte fundamental para elaborar el módulo de prevención y reducción de desastres del Instituto por Cooperativa de Enseñanza de la colonia Primero de Mayo.

Por lo tanto, ya se tiene claro quiénes y cómo. Ahora solo queda ponerse a trabajar. Todo pasó que se dé, por pequeño que parezca para lograr un instituto más seguro es un paso gigantesco para salvar las vidas de jóvenes, docentes y todos los que conforman la comunidad educativa.



RECOMENDACIONES

Los desastres naturales pueden ocurrir en cualquier momento, es por ello que no se debe olvidar que los seres humanos son mejores que un recurso, para que sea realizable, comenzar con las cosas que tengan una rápida solución. Como por ejemplo:

- ✚ Mostrar a los estudiantes las rutas de evacuación dentro de la institución.
- ✚ Incorporar dos o tres simulacros durante el año y talleres de cómo reaccionar ante un desastre ya sea en la institución o en el hogar.
- ✚ Concientizar a la población estudiantil acerca del cuidado del medio ambiente.



BIBLIOGRAFÍA

- Ahearn, Federico L. (1976) Consecuencias Psico-Sociales de un Terremoto. Managua, Nicaragua: Junta Nacional de Asistencia y Previsión.
- Ahearn, Federico L., and Castellón, Rizo S. (1978) Problemas de salud mental después de una situación de desastre. Boletín 85:1-15.
- Anderson, John W. (1968) Cultural Adaptation to Threatened Disaster. Human Organizations 27. Estados Unidos.
- Balzevic, D.; Durrigl, V.; Mitelic, J.; Sartorius, N.; Stary, D.; Saric, M.; and Vidjen, R. (1967) Psychic Reactions to a natural Disaster. Lijecnicki Vjesnik 89. Canada.
- Basic Engineering (2002). Análisis de requerimientos y necesidades para el ANR-SIIRIDE. Asesoría al CENAPRED.
- Barton, Allen H. (1970) Communities in Disaster: A Sociological Analysis of Collective Stress Situations. New York. Doubleday, Anchor Books.
- Bates, Frederick L. et al. (1963) The Social and Psychological Consequences of a Natural Disaster. Washington, D.C.: National Academy of Sciences-National Research Council.
- Bennet, Glin. "Bristol Floods (1968). Controlled Survey of Effects on Health of Local Community Disaster. British Medical Journal 3
- Birnbaum, Freda; Coplon, Jennifer; and Shcarff, Ira. (1973) Crisis Intervention after a Natural Disaster. Social Casework.
- Bitrán D. (2001), Características del Impacto Socioeconómico de los principales desastres ocurridos en México en el período 1980-99. Libro 1. Serie impacto Socioeconómico de los Desastres en México, CENAPRED.
- Cardona O.D (1996). Variables involucradas en el manejo de Riesgos. Revista Desastres y Sociedad. No 6, Año 4.
- CENAPRED (2002). Programa especial de prevención y mitigación del riesgo de desastres 2001-2006.
- Coben E. Raquel (2014) Manual de la atención de salud mental para víctimas de desastres. (En línea) disponible en <http://helid.digicollection.org/es/d/Jops28s/4.3.html>. (Fecha de consulta 20 de julio de 2015)
- Gellert, G. y L. Gamarra (2003) La trama y el drama de los riesgos a desastres: dos estudios a diferente escala sobre la problemática en Guatemala. Ciudad de Guatemala: FLACSO.
- Lavell, A. (1996). Degradación ambiental, riesgo y desastre urbano. Problemas y conceptos: hacia la definición de una agenda de investigación En Ciudades en Riesgo: Degradación Ambiental, Riesgos Urbanos y Desastres. La Red
- PDF (2015) GUIA PRACTICA PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACROS. (En Línea) Disponible en <http://www.nl.gob.mx/guiaparasilulacros.pdf> (Consultado el 24 de julio de 2015)
- PDF (2015) GUIA DE SEÑALIZACION DE AMBIENTES Y EQUIPOS DE SEGURIDAD. Disponible en <http://www.conred.gob.gt/www/documentos/biblioteca/quias-didacticas/Guia%20de%20Senalizacion%20de%20Ambientes%20y%20Equipos%20de%20Seguridad.pdf> (Consultado el 25 de julio de 2015)
- GUIAS DIDACTICAS PARA LA REDUCCION DE DESASTRES. PDF (2015) (En Línea) Disponible en: http://www.conred.gob.gt/www/index.php?option=com_content&view=article&id=164&Itemid=28 (Consultado el 26 de julio de 2015).



CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

A lo largo del proceso de elaboración de las diferentes fases del proyecto, se utilizaron diversos instrumentos de evaluación, lo que se describe a continuación por cada una de las fases.

4.1 Evaluación del diagnóstico

En esta etapa se detectaron e identificaron las debilidades existentes en la municipalidad de Santa Cruz Naranjo que es la institución patrocinante así como del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia Primero de Mayo como institución patrocinada a través de la guía matriz que fue utilizada como base, en ella también se utilizaron técnicas como la observación, entrevista y lista de cotejo con las cuales se pudo recopilar toda la información necesaria para conocer las necesidades y carencias de la institución. Concluida esta recopilación de información se elaboró la propuesta de módulo de prevención y reducción de desastres así como la señalización debida para que los estudiantes y docentes sepan cómo reaccionar ante una situación de emergencia.

4.2 Evaluación del perfil

En esta etapa se estructuró una lista de cotejo para evaluar el éxito de los objetivos y metas a alcanzar, y analizar que todos los recursos como financieros, físicos, humanos y materiales respondieran a las necesidades del proyecto a ejecutarse con lo cual los beneficiarios serian de manera directa los estudiantes y docentes de esta institución y de una manera indirecta las familias de los mismos. Ya que el proyecto realizado es rentable para la institución beneficiada, ya que pueden realizar en el futuro proceso de seguimiento en cuanto a la prevención y reducción de desastres.

4.3 Evaluación de la ejecución

Se verifico el cumplimiento de las metas y objetivos presentados durante el proceso a través de una lista de cotejo, así como las actividades según el cronograma de trabajo, teniendo en cuenta la aprobación del módulo de prevención y reducción de desastres concluyendo se hizo la socialización del mismo.

4.4 Evaluación final

Se determinó con una lista de cotejo si se lograron y ejecutaron los objetivos descritos en el perfil del proyecto, así como la socialización en el establecimiento, con ello se obtuvieron resultados y conocimientos enriquecedores para los estudiantes así como docentes, de esta forma se manifiesta una mejora de reacción en caso de emergencia y prevención de desastres en el centro educativo como en su hogar.

Conclusiones

1. Se elaboró un Módulo de prevención y reducción de desastres para sensibilizar a la comunidad educativa que se debe de estar preparados ante cualquier emergencia.
2. Se realizó el proceso de socialización del módulo con 365 estudiantes de primero, segundo y tercero básico secciones A, B Y C del instituto de educación básica por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo.
3. Se contribuyó con el aprendizaje sobre la prevención y reducción de desastres en toda la comunidad educativa del instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de mayo.
4. Se elaboró el escenario de riesgos del centro educativo donde se señalizó las zonas de seguridad dentro del establecimiento.

Recomendaciones

1. Se recomienda a la directora del instituto de educación básica por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo implementar el módulo de prevención y reducción de desastres para el desarrollo de mitigación y respuesta dentro del pensum de estudios de los alumnos del ciclo básico.
2. Se recomienda a la directora del instituto de educación básica por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo realizar periódicamente simulacros de emergencia de amenazas como sismos, incendios e inundaciones con los alumnos del mismo.
3. Se recomienda a los docentes utilizar el modulo como una herramienta pedagógica básica para la sensibilización de futuras generaciones de estudiantes ante una emergencia natural.
4. Se recomienda a los estudiantes del instituto por cooperativa de Enseñanza de la Colonia Primero de Mayo, la participación activa en procesos de reforestación dentro de la comunidad, para disminuir el índice de áreas desiertas dañadas por la deforestación y así mitigar desastres naturales futuros.

Bibliografía

1. Godoy López, Dora Cristina; Jesús Guzmán Domínguez. Importancia de las citas textuales y la bibliografía en la investigación universitaria. Sistema Clásico Francés, Lancaster, A.P.A. y Harvard. Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Guatemala, 2007. 70 pág.
2. Instituto de educación básica por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo. Plan Operativo Anual 2010.
3. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. 9ª. Edición. Guatemala, 2009. 114 Pág.
4. Municipalidad de Santa Cruz Naranjo del departamento de Santa Rosa.
5. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, USAC. Guatemala, 2010. 94 Pág.

APÉNDICE

PLAN INSTITUCIONAL DE DIAGNOSTICO

I. Información

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado

II. Título

Diagnostico institucional del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de Mayo, Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala, jornada vespertina

III. Ubicación

8ª Avenida B 7-27, Planes de Minerva Zona 11 de Mixco, Guatemala

IV. Objetivos Generales

Diagnosticar y enumerar los principales problemas o carencias que afectan el funcionamiento adecuado del Centro Educativo, para formular posibles soluciones factibles y viables a dichos problemas.

V. Objetivos Específicos

- ✚ Elegir y visitar la institución
- ✚ Elaborar instrumentos para recabar información acerca de la institución
- ✚ Determinar por medio de los instrumentos de observación a la institución así como a personal administrativo y docente cuáles son sus fortalezas y debilidades.
- ✚ Enumerar los problemas observados durante la visita al establecimiento.

VI. Justificación

Consciente de las necesidades que afronta el sistema educativo de nuestro país, como Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la facultad humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, dirigido por el asesor Lic. Miguel Muñoz, se eligió el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de Mayo, Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala la , jornada vespertina, siendo su directora académica, la profesora Rosa Albina Sem Gutiérrez, para desarrollar un proyecto de investigación y diagnosticar cualquier problemática socio-educativo. Además de ello, se formularan y responderán las interrogantes acerca de la posibilidad que el estudio llene un vacío cognitivo con

relación a un determinado problema; si el estudio contribuye a apoyar una teoría o a reformular a esta; se logra profundizar en cuanto a una teoría o problemática teórica o práctica; o si se puede lograr una nueva perspectiva o puntos de vista sobre el problema seleccionado como objeto de estudio. En necesario considerar si la investigación concede aportes a la solución de problemas teóricos o prácticos de tipo social, político, económico, educativo, religioso, cultural o deportivo (entre otras áreas sociales y humanistas), y si se pueden formular políticas, proyectos, programas, planes y actividades en la solución de un problema tanto teórico como práctico, posiblemente se desarrollaran en un futuro

VII. Actividades

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1.Elección de la institución	Epesista
2.Redacción de carta de solicitud	Epesista
3. Presentación y entrega de la carta de solicitud a la directora de la institución.	Epesista
4. Visita a la institución para llevar a cabo la observación institucional	Epesista
5.Identificación de problemas o carencias que aquejan la institución	Epesista
6.Redacción de Instrumentos para obtener información de la institución	Epesista
7.Entrevista al director(a), de la institución educativa.	Epesista
8.Realizar encuestas al personal docente, personal operativo y al alumnado del centro educativo	Epesista
9.Elaborar el listado de los problemas o carencias principales que se encontraron dentro de la institución educativa.	Epesista
10.Redacción de la información para el diagnóstico.	Epesista

VIII. Recursos

Materiales

-  Hojas
-  Copias
-  Computador

✚ Memoria Flash

✚ Bolígrafos

Humanos

✚ Humanos

✚ Directora del centro educativo.

✚ Catedráticos del centro educativo

✚ Personal Operativo.

✚ Estudiantes

Estructurales

✚ Paredes exteriores

✚ Pasillos

✚ Patio

✚ Área de Bodega

✚ Área de almacenamiento de agua

✚ Pila o (lavadero)

✚ Zócalos

✚ Escaleras

Financieros

✚ Resma de Hojas Q 30.00

✚ Impresiones (CMYK) Q 28.00

✚ Gasolina Q 80.00

✚ Total _____

Q 138.00

X. Cronograma

No.	ACTIVIDADES	JULIO			
		1	2	3	4
1.	Elección de la institución	Programado			
		Ejecutado			
2	Redacción de carta de solicitud	Programado			
		Ejecutado			
3	Visita a Institución	Programado			
		Ejecutado			
4	Redacción de Instrumentos para obtener información de la institución	Programado			
		Ejecutado			
5	Entrevista al director(a), de la institución educativa.	Programado			
		Ejecutado			
6	Realizar encuestas al personal docente, personal operativo y al alumnado del centro educativo	Programado			
		Ejecutado			
7	Elaborar el listado de los problemas o carencias principales que se encontraron dentro de la institución educativa.	Programado			
		Ejecutado			
8	Redacción de la información para el diagnóstico.	Programado			
		Ejecutado			

XI. Evaluación

Lista de cotejo para Evaluar Plan de Diagnóstico

De acuerdo a la siguiente lista de cotejo, marque con una X, en el cuadro correspondiente lo que asigna a su desempeño en la realización del Plan Institucional Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de Mayo, Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala.

ASPECTOS	SI	NO
1. Se aplicó una técnica específica para la elaboración del diagnóstico.	X	
2. La información proporcionada por la institución fue relevante y evidente	X	
3. Se identificaron las carencias de la institución.	X	
4. Se logró cumplir con los objetivos establecidos.	X	
5. El diseño de los instrumentos son adecuados para recabar la información necesaria dentro del establecimiento	X	
6. Se contó con los recursos físicos para la elaboración del diagnóstico	X	
7. Se efectuó el análisis de viabilidad y factibilidad.	X	

CUESTIONARIO

Objetivo: Recolectar información acerca del personal administrativo, docente, personal de operativo y los usuarios de la institución educativa.

Instrucciones: responda con letra legible las siguientes preguntas.

PERSONAL ADMINISTRATIVO

1. ¿Cuántos laborantes hay en total en el centro educativo?

2. ¿Cuál es el porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente de centro educativo?

3. ¿Cuál es el porcentaje de asistencia del personal en el centro educativo?

4. ¿Cuáles es el horario de trabajo del personal docente?

5. ¿Cuáles son los cargos del personal administrativo en el centro educativo?

6. ¿Qué personal forma parte del proceso administrativo en el establecimiento educativo?

7. ¿Cuál es el horario de trabajo de los laborantes administrativos?

PERSONAL OPERATIVO

8. ¿Qué laborantes forman parte del personal de servicio?

9. ¿Cuál es el horario de trabajo del personal de servicio dentro de la instalación educativa?

ALUMNOS

10. ¿Cuál es la cantidad total de educandos en el establecimiento educativo?

11. ¿Cuál es la clasificación de educandos por sexo y edad?

ENTREVISTA

Objetivo: Recolectar información sobre la organización de los planes de estudio, horarios institucionales, material didáctico, métodos y técnicas y evaluación para poder emplear una mejor técnica didáctica.

Instrucciones: responda con letra legible las siguientes preguntas.

1. ¿Qué niveles y jornadas le ofrecen a la comunidad educativa?

2. ¿Cuáles son los planes de estudio que se desarrollan en la institución?

3. ¿Qué tipos de horarios utilizan para realizar las actividades que se tiene planificadas?

4. ¿Cuánto tiempo designan para realizar de la institución?

5. ¿Cómo y quienes elaboran el material didáctico?

6. ¿Qué tipo y como obtienen los materiales/materias primas que utilizan para la elaboración del material didáctico?

7. ¿Cuántos docentes utilizan textos y de qué tipo son?

8. ¿Qué métodos y técnicas aplican en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje?

9. ¿Qué proceso emplean para la contratación del personal requerido en la institución?

10. ¿Cómo y qué tipos de evaluaciones aplican para verificar los conocimientos adquiridos por los estudiantes?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca del instituto por Cooperativa de Enseñanza de la colonia Primero de Mayo. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

ENCUESTA

Instrucciones: Señale con una **X** si se realizan diversas actividades sociales de la institución, marcando en los enunciados **SI/NO** según sea el caso.

No.	SECTOR RELACIONES	SI	NO
1.	Se realizan Intercambios deportivos dentro y fuera del establecimiento		
2.	Se realizan en el establecimiento actividades sociales, como fiestas y ferias.		
3.	Dentro del establecimiento se realizan actividades académicas como seminarios, conferencia, capacitaciones		
4.	El establecimiento participa de actividades sociales y culturales de otras organizaciones.		
5.	El establecimiento está asociado a alguna agencia local y nacional como municipalidades y otros.		
6.	El establecimiento pretende ampliar sus servicios en un futuro.		
7.	El establecimiento ha pensado en asociarse con otras instituciones para seguir con sus servicios en un futuro		
8.	Se fomentan actividades curriculares y extracurriculares con participación de otras instituciones.		
9.	Se tienen establecidas actividades sociales, culturales y académicas para el ciclo 2015.		
10	Se realizan actividades las actividades culturales requeridas por el ministerio de educación cada inicio de mes.		

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

La encuesta tiene como finalidad obtener información acerca del instituto por Cooperativa de Enseñanza de la colonia Primero de Mayo. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

ENCUESTA

Instrucciones: Señale con una **X** si se realizan las actividades administrativas de la institución, marcando en los enunciados **SI/NO** según sea el caso.

No.	SECTOR ADMINISTRATIVO	SI	NO
1.	La institución educativa utiliza los planes corto, mediano y largo plazo		
2.	Se actualiza constantemente la forma de implementar los planes		
3.	En la realización de los planes se lleva a cabo las estrategias, objetivos o actividades de enseñanza.		
4.	Según la jerarquía de la organización se les delegan funciones a cada subalterno.		
5.	La comunidad educativa tiene organigrama		
6.	Las funciones de cada integrante de la administración cumplen		
7.	En la institución existen o no el manual de funciones		
8.	Existen carteleras de información en la institución.		
9.	En la administración tiene normas de control.		
10	Todos los miembros de la administración tienen registro de asistencia en la hora de entrada y salida.		
11.	Se evalúa constantemente la actualización del personal docente y administrativo		
12.	Se actualiza los inventarios físicos de todos los recursos de manera eficiente y eficaz.		
13.	Se realiza la elaboración de expedientes administrativos		
14.	Tiene personal encargada de la supervisión		
15.	Utilizan algún tipo de instrumentos de supervisión.		

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)

La entrevista tiene como finalidad obtener información acerca del instituto por Cooperativa de Enseñanza de la colonia Primero de Mayo. Para realizar el diagnostico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S)

ENTREVISTA

Instrucciones: Responda las siguientes preguntas de las áreas e indicadores según la información de la Institución.

1. ¿Cuál es la localización exacta de la Institución?

2. ¿Cuál es el tamaño del bien inmueble de la Institución Educativa?

3. Describa el tipo de clima y recursos naturales que tienen alrededor de la institución

4. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores y fundadores de la Institución?

5. En breve resuma los acontecimientos importantes de la Institución

6. ¿El gobierno local participa en el desarrollo de la institución?

7. ¿La organización de la Institución Educativa tiene su Organigrama?

8. ¿La institución educativa tiene su espacio recreativo?

9. ¿Qué tipo de transporte utiliza la comunidad educativa?

10. ¿Tiene algún grupo de religión que se manifiesta en la Institución?

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de enunciados y marque con una “X” para determinar su respuesta sobre la ideología, la proporción y desarrollo del sector de finanzas, enfocado al funcionamiento educativo.

No.	SECTOR FINANZAS	SI	NO
1.	El presupuesto de la nación, cada vez es deficiente para la realidad nacional		
2.	Es conveniente el aporte de la iniciativa privada para el desarrollo educativo.		
3.	Las finanzas que se obtiene de las cooperativas para el sector educativo, se consideran como fondos de dudosa procedencia		
4.	Los establecimientos educativos públicos, deben recurrir a la venta de productos y servicios para mantener el funcionamiento de la institución.		
5.	Le parece factible que haya establecimientos educativos públicos que renten edificaciones para su funcionamiento.		
6.	Según su criterio le parecen suficientes los materiales y suministros que provee el estado a los establecimientos educativos públicos.		
7.	Esta de acuerdo con el salario que devengan los facilitadores educativos.		
8.	Sabe usted si los servicios generales de los establecimientos educativos públicos son pagados por el estado de Guatemala.		
9.	Los servicios profesionales que se le prestan a algún establecimiento educativo público de su comunidad, es el más idóneo para su punto de vista.		
10	Esta usted consiente que las ayudas financieras de la iniciativa privada y las cooperativas le quitan cierta responsabilidad al estado de Guatemala. (si en dado caso las hubiera)		

ENTREVISTA

Objetivo: Recolectar información sobre la organización filosófica, política y legal de la institución

Instrucciones: responda con letra legible las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son los principios de la institución?

2. ¿Cuál es la Misión de la institución?

3. ¿Cuál es la Visión de la institución?

4. ¿Cuáles son las políticas de la institución?

5. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?

6. ¿Cuál es la supervisión educativa de la que está sujeta la institución?

7. ¿Cuál es el marco legal que aplica el instituto para su funcionamiento?

8. ¿Existe un reglamento interno aplicable a la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Instrumento para evaluar la fase del diagnóstico del proyecto

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase del diagnóstico del Proyecto realizado en el Instituto Mixto de educación básica por Cooperativa de la Colonia Primero de Mayo, Jornada Vespertina, donde se debe responder con un Sí o un No, según su evidencia.

No.	Aspectos	SI	NO
1	La institución mostró interés para presentar la información requerida	X	
2	La búsqueda de información fue orientada y accesible	X	
3	Se utilizaron técnicas para recopilar información	X	
4	Se realizó un estudio de carencias en la institución	X	
5	Se realizó el análisis de priorización para obtener el problema prioritario	X	
6	La propuesta de la solución fue aceptada	X	
7	Se realizó un análisis de factibilidad y viabilidad para elegir la propuesta	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Instrumento para evaluar la fase de perfil del proyecto

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase del Perfil del Proyecto, realizado en el Instituto Mixto de educación básica por Cooperativa de la Colonia Primero de Mayo, Jornada Vespertina, donde debe responder con un Sí o un No, según su evidencia.

No.	Aspectos	SI	NO
1	Se redactó correctamente en el perfil	X	
2	Se elaboró el perfil en el tiempo planificado	X	
3	Las metas y objetivos fueron definidos de acuerdo a las necesidades de la Institución	X	
4	Se justificó la propuesta de solución	X	
5	El nombre del proyecto está relacionado con la propuesta	X	
6	Desde que se presentó el perfil del proyecto, se presenta su aceptación	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Instrumento para evaluar la fase de la ejecución del proyecto

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase de Ejecución del Proyecto, realizado en el Instituto Mixto de educación básica por Cooperativa de la Colonia Primero de Mayo, Jornada Vespertina, donde debe responder con un Sí o un No, según su evidencia.

No.	Aspectos	SI	NO
1	Se realizó la ejecución del proyecto en el tiempo establecido	X	
2	Se cumplió con los fines establecido para la ejecución del proyecto	X	
3	Se cumplió con el presupuesto planificado para la ejecución del Proyecto	X	
4	Se realizaron las acciones programadas en la ejecución	X	
5	Se realizó la ejecución del proyecto en el tiempo establecido	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado
Instrumento para evaluar la fase final del proyecto

LISTA DE COTEJO

Instrucciones: A continuación se presentan aspectos a evaluar en la fase final del Proyecto realizado en el Instituto Mixto de educación básica por Cooperativa de la Colonia Primero de Mayo, Jornada Vespertina, donde se debe responder con un Sí o un No, según su evidencia.

No.	Aspectos	SI	NO
1	La información presentada fue acorde al tema	X	
2	Se cumple con los objetivos	X	
3	Se presentó material para el instituto	X	
4	Existió buena mayordomía por parte de los proyectistas	X	
5	Se cumplieron las metas propuestas	X	
6	El proyecto fue de utilidad para la institución	X	

GUIA MATRIZ
I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p>1.1 Localización: 8 av. "B" 7 -27 Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala.</p> <p>1.2 Tamaño: 125*65 metros. Superficie irregular.</p> <p>1.3 Clima: El clima es templado y agradable ya que el ambiente tiene muchos árboles y espacio suficiente para el estudiante.</p> <p>1.4 Suelo: La superficie es semiplano irregular.</p> <p>1.5 Áreas comunales o comunitarias: No existen</p> <p>1.6 Vías de acceso: Cuenta con una entrada en la parte frontal.</p>
2. HISTÓRICA	<p>2.1 Primeros Pobladores: En el año *** se fundó el Instituto, actualmente lleva 15 años de servicio, porque surge la necesidad de crear un instituto de educación básica. Los fundadores de la Institución se llaman Mortimer Calvillo Juárez, Ernestina Elizabeth Xicara Cifuentes y Rosa Albina Sem de Alvarado.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: Sin evidencia</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Mortimer Calvillo Juárez, Ernestina Elizabeth Xicara Cifuentes y Rosa Albina Sem de Alvarado.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local: No cuenta</p>
3. POLÍTICA	<p>3.1 Gobierno Local: Políticas de la Institución basada en el MINEDUC</p> <p>3.2 Organización Administrativa: Directora Contador Secretaria Catedráticos Personal Operativo</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: Junta Directiva de Maestros</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas: Grupo de estudiantes por salón</p>

4. SOCIAL	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: Trabajadores y estudiantes</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: En el área de recreación se ubica caseta con productos de alimentos</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Salón de usos de estudios.</p> <p>4.4 Agencias de salud: No cuenta con enfermería o algún espacio específico.</p> <p>4.5 Tipos de vivienda:</p> <p>4.6 Centros de recreación: Cuenta con una cancha de futbol, y un área verde.</p> <p>4.7 Transporte: Buses públicos</p> <p>4.8 Comunicaciones: Oral, Verbal, Gestual.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Cristianos Evangélicos y Católicos</p> <p>4.10 Clubs o asociaciones sociales: Cada grado, permanece con personas de sus mismas edades.</p> <p>4.11 Composición étnica: Ladina</p>
------------------	--

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Espacio físico suficiente, ambiente desagradable por mal higiene y limpieza.	Falta de interés del personal administrativo operativo ya que no cumple con cabalidad sus obligaciones.	Charla para toda la comunidad educativa para la importancia del medio ambiente y una higiene agradable. Crear un manual de funciones para el Personal Operativo.
Falta de remodelación de infraestructura y equipo adecuado en toda la institución.	Inexistencia de recursos por parte de las autoridades.	Gestionar los trámites necesarios con las entidades privadas para desarrollo de infraestructura. Adquisición y remodelación de la infraestructura con un equipo moderno y adecuado para la institución.

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación: Planes de minerva, zona 11 de Mixco, Guatemala</p> <p>1.2 Dirección: 8 av. "B" 7 -27 Planes de Minerva, Zona 11 de Mixco, Guatemala.</p> <p>1.3 Vías de acceso: El acceso por el anillo periférico en dirección a Colinas de Minerva, se puede utilizar los buses hacia Colinas de Minerva o bien el servicio del TransUrbano</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipo de institución: Publica</p> <p>2.2 Región: Departamento de Guatemala</p> <p>2.3 Área: Occidente</p> <p>2.4 Distrito: Departamental Occidente, Zona 02 Mixco, Guatemala.</p>
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Origen: Surge por la necesidad de aquella época de crear un centro educativo a nivel media básica, ya que en el sector solo existían escuelas primarias y los alumnos debían de salir fuera del municipio para continuar sus estudios.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores: Mortimer Calvillo Juárez, Ernestina Elizabeth Xicara Cifuentes y Rosa Albina Sem de Alvarado.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: La institución ha sufrido diferentes traslados pero después de diferentes gestiones fue otorgado un lugar propio para misma, a lo largo de los años se logró aperturar doble jornada atendiendo a más de 300 alumnos.</p>
4. EDIFICIO	<p>4.1 Área construida: El 50% de área está construida y el 50% es área de recreación.</p> <p>4.2 Área descubierta: Cuenta con extensos lugares de área verde y una cancha de futbol.</p> <p>4.3 Estado de conservación Los salones al pasar los años se han ido deteriorando por la falta de mantenimiento.</p>

		<p>4.4 Locales disponibles: En el establecimiento existen seis salones una dirección, dos sanitarios.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Los alumnos hacen uso de ellos bajo la supervisión de algún docente o bien de la directora.</p>
5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO		<p>5.1 Salones específicos: Sin evidencia</p> <p>5.2 Oficina: Es utilizada por la directora, secretaria, y contador.</p> <p>5.3 Servicios Sanitarios: Se cuenta con dos baterías de sanitarios, uno para para jóvenes y otro para señoritas.</p> <p>5.4 Bodega: Sin evidencia.</p> <p>5.5 Salón multiusos: Sin evidencia.</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
No cuenta con señalización	Falta de recursos por parte de las autoridades educativas	Colocar señalización en áreas transitadas por los estudiantes. Hacer un taller para los estudiantes sobre cómo mitigar cualquier emergencia o desastre natural.
Falta de mantenimiento adecuado de la infraestructura del Edificio.	Poco personal para el control y mantenimiento del establecimiento. Falta de respeto al establecimiento por parte de las personas que utilizan el edificio.	Involucrar a los estudiantes a cuidar las áreas verdes y la infraestructura del establecimiento. Capacitar e integrar a la comunidad educativa a cuidar el edificio para que tenga una buena presentación, para los estudiantes y visitantes.

III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	1.1 Presupuesto de la Nación El Ministerio de Educación de Guatemala tiene asignado Q.15, 000 anuales. 1.2 Iniciativa Privada La institución no cuenta con iniciativa privada. 1.3 Cooperativa
2. COSTOS	2.1 Salarios Los salarios varían de acuerdo al escalafón y al contrato que pertenece cada persona. 2.2 Materiales y Suministros El Ministerio tiene asignado fondos para Materiales y suministros. 2.3 Servicios Profesionales No hay evidencias 2.4 Reparaciones y construcciones: No hay evidencias 2.5 Servicios Generales:
3. CONTROL DE FINANZAS	3.1 Estado de Cuentas No cuenta con estado de cuentas 3.2 Disponibilidad de Fondos Tampoco cuenta con disponibilidad de fondos 3.3 Auditoria Interna y externa Esto lo hace la contraloría General de cuentas de la Nación de la DDEG-OCCIDENTE. 3.4 Manejo de Libros .Es realizado por el departamento financiero de DDEG-OCCIDENTE.

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desconocimiento del Presupuesto real de la institución.	Autoridades desinformadas.	<p>Crear un portal digital donde estén los ingresos y egresos de la institución educativa.</p> <p>Hacer de uso público la información sobre los gastos que tiene el establecimiento durante el actual ciclo escolar.</p>
No cuentan con fondos propios para sus actividades	No hay presupuesto asignado directamente	<p>Asignar presupuesto desde la DDEG-OCCIDENTE.</p> <p>Establecer actividades para promover fondos, con fines de productividad para el aprendizaje educativo.</p>

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. PERSONAL DOCENTE	<p>1.1 Total de laborantes: 14 trabajadores en este servicio.</p> <p>1.2 Personal que se incorpora anualmente: permanece constantemente.</p> <p>1.3 Personal que se retira anualmente: por el momento ninguno, los puestos se conservan actualmente.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: 10 años.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes: área específica</p> <p>1.6 Asistencia del personal: 80% en ocasiones hay ausencias por razones personales.</p> <p>1.7 Residencia del personal: información confidencial.</p>

	<p>1.8 Horario de trabajo: 1:00 a 5:30 pm.</p>
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 Total de laborantes: 3 trabajadores, directora Rosa Albina Sem de Alvarado, Secretaria en dirección Diana López, Departamento de Contabilidad Jorge del Valle.</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente: permanecen los puestos solamente hay 1 profesional por contrato.</p> <p>2.3 Personal que se retira anualmente: 1%</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: entre los 8 a 10 años de antigüedad.</p> <p>2.5 Tipos de laborantes: profesionales, técnicos y especializados.</p> <p>2.6 Asistencia del personal: 80%</p> <p>2.7 Residencia del personal: información confidencial</p> <p>2.8 Horario de trabajo: 1:00 a 6:30 pm.</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Usuarios 14 docentes y 304 alumnos.</p> <p>3.2 Comportamiento de usuarios: Algunos docentes faltan en su asistencia laboral y algunos docentes pierden el interés o amor a su institución</p> <p>3.3 Situación socioeconómica: No muy estable ya que depende de la mensualidad de los alumnos y lo que envíe el Ministerio de Educación.</p>
<p>4. PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>4.1 Total de laborantes: 2 trabajadores en esta área</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: permanece los mismos puestos.</p> <p>4.3 Antigüedad del personal: de 05 a 10 años.</p> <p>4.4 Tipos de laborantes</p> <p>4.5 Asistencia del personal: 40% no es muy buena faltan demasiado el personal y su horario es de 01:30 a 5:30 pm el establecimiento es pequeño en estructura pero muy grande de extensión y no se dan abasto con la limpieza del establecimiento educativo.</p> <p>4.6 Residencia del personal: información confidencial.</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Limpieza en áreas verdes del establecimiento educativo	Hay pocos trabajadores en el servicio de limpieza ya que solamente cuenta con 2 laborantes y que no cumplen con el 100% de asistencia por diversos motivos y que el establecimiento es grande y no se da a vasto con el personal	Solicitar más trabajadores para el personal de operativo. Distribuir bien al personal y ser supervisado para verificar el cumplimiento de su trabajo.
Deficiencia en la asistencia laboral	El personal docente falta demasiado llega fuera de la hora asignada de su trabajo.	Pláticas y talleres motivacionales para reforzar y recalcar la importancia del amor a su trabajo. Llamar la atención verbal y escrita mente y sancionar si se vuelve a coincidir y regirse por las leyes.

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	1.1 Niveles que atiende: Básico 1.2 Áreas que cubre: 1.3 Programas especiales: No cuentan 1.4 Actividades curriculares: Las áreas del currículo Nacional base. 1.5 Tipos de acciones:

	<p>1.6 Servicio que prestan: Todo lo que presta el MINEDUC</p>
<p>2. HORARIO INSTITUCIONAL</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Es regido porque es un horario de 13:00 a 05:30 horas</p> <p>2.2 Manera de elaborar el horario: Se encarga la directora y secretaria dependiendo de la cantidad de periodos que tenga cada curso.</p> <p>2.3 Horas de atención a usuarios: Es de 13:00 a 17:30 horas</p> <p>2.4 Horario de actividades normales: Desde que entran a las 13:00 a 17:30 horas</p> <p>2.5 Horario de actividades especiales: De 2 a 3 horas porque ya se tienen programadas en el anual</p> <p>2.6 Tipo de jornada: Vespertina</p>
<p>3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material didáctico: 14 docentes</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos: 5 docentes</p> <p>3.3 Qué tipo de texto: técnicos y científicos</p> <p>3.4 Frecuencia con que los estudiantes participan en la elaboración del material didáctico: Es constante porque es de todos los días.</p> <p>3.5 Materias y materiales utilizados: papel china, cartulinas, papel construcción, papel bond, marcadores, hojas bond, prensa, marcadores, lápices y lapiceros.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de materiales: parte de la gratuidad del MINEDUC y lo que brindan los estudiantes.</p>
<p>4. MÉTODOS Y TÉCNICAS Y PROCESOS</p>	<p>4.1 Metodología utilizada: Se aplica más que todo adoptado a lo que es el CNB</p> <p>4.2 Qué criterios se utilizan para agrupar a los estudiantes: se separan por secciones de 35 alumnos por sección.</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas y excursiones con los alumnos: Excursiones una vez al año, visitas depende del MINEDUC y de parte del área de Comunicación y Lenguaje que los llevan al teatro.</p> <p>4.4 Técnicas que se utilizan: Son muy variadas no son regidas</p> <p>4.5 Planeamiento: Es un anuario se instalan todo lo que se va a trabajar durante el año dependiendo de cada catedrático de lo que van a realizar</p>

	<p>4.6 Capacitación: Si participan algunas las brinda el MINEDUC y la Directora les gestiona otras.</p> <p>4.7 Selección, contratación e inducción de personal: La mayoría del personal es presupuestado, 2 por contrato el MINEDUC se encarga de la contratación.</p>
5. EVALUACIÓN	<p>5.1 Evaluación en general: La directora se encarga cuando se le entregan los informes, y según el CNB</p> <p>5.2 Tipos de evaluación: Pruebas cortas, ejercicios, tareas y las que rige el CNB</p> <p>5.3 Evaluaciones, periodicidad: Se realizan constantemente</p> <p>5.4 Características de los criterios de evaluación: Por prueba objetiva y por trabajos realizados durante la unidad para evaluar el aprendizaje.</p> <p>5.5 Controles para Calidad de (eficiencia y eficacia): Es una tarea muy difícil porque a los docentes no les gusta que se les califique su trabajo realizado</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
La institución cuenta con fondos insuficientes para atender las necesidades tanto de los estudiantes como los docentes.	Mala distribución del presupuesto nacional para educación	<p>Mayor optimización de recursos trabajando conjuntamente con padres de familia para obtener mayores resultados.</p> <p>Deficiencia en la vocación. Desinterés en mejorar su vocación.</p>
Los docentes no aceptan y no les gusta que se les califique y controle su Trabajo realizado.	La mala comunicación que se tiene entre la directora y los docentes.	<p>Brindar capacitaciones interpersonales de planificación, estrategias y técnicas de aprendizaje significativo.</p> <p>Platicar con el personal para que tengan automotivación y confianza para aceptar las críticas constructivas.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes: No utilizan ningún tipo de planes, se utiliza el viejo paradigma.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: Dependiendo de la ubicación y la población</p> <p>1.3 Base de los planes: Se toma en cuenta la Visión, Misión y objetivos de la institución</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.1 Nivel Jerárquico: Directora, Contador, Secretaria, Personal Docente, Alumnos y Padres de Familia.</p> <p>2.2 Funciones: Es jerárquico y lineal</p> <p>2.3 Régimen de trabajo: Se rige por el Servicio Civil y por la Damnificación del Magisterio.</p> <p>2.4 Manuales de procedimiento: Existe pero solo se aplica en ciertas áreas.</p>
3. COORDINACIÓN	<p>3.1 Informativos internos: Si es necesario implementarlos.</p> <p>3.2 Cartelera: Si existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formulario para la comunicación escrita: Si existen formularios.</p> <p>3.4 Tipo de comunicación: Oral y Escrita</p> <p>3.5 Reuniones técnicas del personal: Cuando son necesarios.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: Cuando son necesarios.</p>
4. CONTROL	<p>4.1 Normas de control: Únicamente los libros de actas.</p> <p>4.2 Registros de asistencia Libro de asistencia</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Si existe evaluación</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se cuenta con un libro.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Se realiza anualmente.</p>

5. SUPERVISIÓN	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Observación</p> <p>5.2 Periodicidad de Supervisiones: En el transcurso del tiempo que se labora.</p> <p>5.3 Personal Encargado: Directora, contador.</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión: Directa e indirecta a través de la observación.</p>
----------------	--

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Docentes desactualizados, sin el uso de la CNB, ya que todavía trabajan con viejo paradigma educativo.	Desinterés del MINEDUC en la supervisión.	<p>Capacitación para el uso adecuado y beneficios que traen para el desarrollo integral de toda persona.</p> <p>Supervisión constante de parte del Personal Administrativo y el Supervisor.</p>
Poco interés del cumplimiento de las funciones que tiene el personal administrativo.	Falta de capacidad de administrar la Institución.	<p>Elaborar un manual de funciones.</p> <p>Incentivar como mejor maestro (a) con el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de cada subalterno.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Estado forma de atención a los usuarios: Personalizada y presencial</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Es ocasional, es decir, cuando hay tardes deportivas</p> <p>1.3 Actividades sociales: Existe una programación con diferentes actividades durante el ciclo escolar</p> <p>1.4 Actividades culturales: Rincones cívicos y/o presentaciones cada inicio de mes de diversos temas</p> <p>1.5 Actividades académicas: Actividades de capacitaciones, Seminarios, conferencias, entre otros</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 Cooperación: No existe ninguna evidencia</p> <p>2.2 Culturales: Intercambios de información cultural por parte de estudiantes de la USAC a este establecimiento</p> <p>2.3 Sociales: Si existe interacción de estudiantes de este establecimiento en fiestas, ferias, entre otras</p>
3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales: Únicamente con el Ministerio de Educación de Guatemala, y su Dirección Departamental occidente.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales: Solo junta directiva de padres de familia</p> <p>3.3 Proyectos: Buscar apoyo financiero para la ampliación del instituto.</p> <p>3.4 Extensión: Todo el sector 2 de planes de minerva y lugares aledaños</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Espacio físico insuficiente para el área administrativa	Inexistencia de recursos monetarios para ampliación de oficina.	Realizar gestiones en el sector privado para reunir fondos necesarios para la ampliación de la infraestructura.
Las actividades dentro y fuera del establecimiento no serán permanentes, es decir, tienen fecha de caducidad.	Deficientes relaciones humanas o comunicación.	Realizar las gestiones necesarias ante el MINEDUC, para velar por que se asigne una infraestructura o terreno para que en un futuro los la comunidad educativa, no carezca de la misma. Gestionar por medio de la junta de padres y MINEDUC, para la asignación de otro terreno antes que venza el tiempo estipulado de préstamo del inmueble actual.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	1.1 Principios: 1.2 Visión: Ser una institución educativa con una cultura organizacional fuerte que impulse el desafío, el desempeño y las conductas positivas, que evolucione y se mantenga a la vanguardia de los nuevos paradigmas y enfoques educativos formando a los y las estudiantes en la excelencia académica, propiciando un ambiente de compromiso tolerancia y respeto mutuo y que haga participe a nuestra misión educativa a los padres de familia como primeros educadores de sus hijos y a los alumnos como principales

	<p>protagonistas de su formación integral”. (Instituto por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo, 2015).</p> <p>1.3 Misión: Construir un ambiente cálido y confiable, donde los jóvenes, sientan, piensen y actúen creativamente, para que afirmen la propia personalidad, la confianza en ellos y ellas la autoestima, el aplomo y la comunicación segura y eficiente, para que sean ellos y ellas protagonistas de su propio aprendizaje, a través de actividades significativas abordados responsablemente (Instituto por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo, 2015).</p>
<p>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>2.1 Políticas: El Gobierno de la República plantea como objetivo estratégico de su política educativa, el acceso a la educación de calidad con equidad, pertinencia cultural y lingüística para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de la Reforma Educativa y los Acuerdos de Paz.</p> <p>2.2 Objetivos: “Brindar a los estudiantes una formación con calidad, cumpliendo con las normas establecidas por el ministerio de educación. (Instituto por cooperativa de enseñanza de la colonia primero de mayo, 2015).</p>
<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica: supervisión educativa No.01-08-02</p> <p>3.2 Marco Legal Artículos 72 al 82 de la Constitución política de la Republica, también se aplica la ley orgánica. Reglamento oficial de Institutos por Cooperativa Acuerdo No. 35 - 2015</p> <p>3.3 Reglamento interno: No cuenta con un reglamento interno pero si cuentan con un manual de funciones que únicamente es utilizado en casos específicos. Este manual no contempla en forma clara y concisa las tareas y funciones que tiene a cargo cada puesto</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Deficiencia de reglamento interno que se respete por cada uno de los trabajadores del establecimiento	Falta de interés por el personal y las autoridades las cuales no dan seguimiento a las mismas.	Realizar un FODA y presentarlo a la directora dando a conocer que la falta de un reglamento interno afecta el desempeño tanto de los docentes como los estudiantes. Elaborar un reglamento interno para uso exclusivo de la institución.
Carece de sistema de seguridad.	Inexistencia de recursos para subsidiar gastos de seguridad.	Contratar Guardianes. Colocar sistema de alarma.

¿Que hacer en caso de SISMO?



1
Asegurar o quitar elementos colgados, que puedan lastimar al caer, como: cuadros, estanterías, bibliotecas, lámparas colgantes.



2
Conservar siempre un botiquín, linterna y radio de pilas, también es conveniente tener un pito como sistema de alerta para solicitar ayuda en caso de quedarse atrapado.



3
Señalar las rutas de evacuación, ubicación de extintores y botiquín.



4
Conocer la zona de seguridad en caso de presentarse un sismo

Estar preparados con:



5
Es importante contar con reservas de agua; ya que es lo más escaso posteriormente a un sismo.



6
Colocar en la aulas los números de emergencia y las direcciones. (policia, bomberos, hospitales)



1
No desesperarse y mantener la calma



2
Buscar un pupitre o mesa sólida y colocarse al lado para crear un triángulo de vida



3
Mantenerse lejos de ventanas u objetos que puedan caer.

¿Que hacer en caso de sismo?



4
Si está dentro del aula, el alumno más cercano debe abrir inmediatamente la puerta.



5
Si está en zona abierta, sentarse o arrodillarse lejos de cables eléctricos, árboles, muros, edificios o cualquier estructura que pueda caer.



6
Si se evacúa el aula y la institución, seguir las instrucciones de evacuación.

¿Después del sismo?

Una vez el sismo haya pasado debe tomar en cuenta los siguientes pasos:



4
Si se considera que no se pueden retornar las clases con normalidad, se debe decidir si los estudiantes deben ser enviados a sus casas.



3
Revisar si los pasillos o las escaleras están obstruidas.



1
Los maestros y maestras deben verificar como están los alumnos físicamente y ver si alguien hace falta



2
Si no se requiere de ayuda externa para búsqueda y rescate se debe identificar si hay peligro de lastimarse con vidrios u objetos caídos para organizar la evacuación de los alumnos

¿Que hacer en caso de INCENDIO?

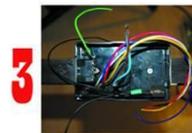
1 Que hacer para evitarlo



1 Tener a mano un extintor, linterna, botiquín, radio y una cuerda de 10 mts. de largo



2 Mantener los líquidos inflamables en recipientes cerrados y en lugares donde no representen una amenaza



3 Reparar las instalaciones eléctricas defectuosas



4 Por ningún motivo dejar velas encendidas



2 Antes de abrir una puerta hay que tocarla con el dorso de la mano para ver si está caliente



1 Seguir las instrucciones de evacuación



3 Si la puerta está caliente no la debe abrir sino buscar otra salida alterna (ventanas, puertas traseras).

¿Que hacer durante el incendio?



4 Si observa que hay mucho humo, salir de rodillas, en cuclillas o arrastrarse sobre el piso. Taparse la boca y nariz con un pañuelo o tela húmeda (Saco, bufanda, etc.)



5 En caso de que las ropas se incendien, se debe tirar al piso y rodar sobre el cuerpo



1 Los maestros y maestras deben verificar como están los alumnos físicamente.

¿Después del Incendio?

Luego de haber evacuado o si el incendio ha sido controlado de inmediato, se debe seguir los siguientes pasos:



5 Decidir si se vuelve a las clases y se retoma el funcionamiento normal o si se debe permanecer donde están.



4 Realizar una estimulación inicial de los daños producidos.



3 Revisar si los pasillos o las escaleras están obstruidas.



2 Identificar si hay cerca vidrios rotos u objetos caídos para evitar lastimarse con ellos.

¿Que hacer en caso de INUNDACIÓN?

¿Cómo evitar una inundación?

1



Construir los centros educativos en zonas no propensas a inundaciones o flujos de lodo (como zonas bajas o lechos secos de ríos y quebradas).

2



Mantenerse informado a través de los medios de comunicación y el Consejo Nacional de la Reducción de Desastres (CONRED).

3



No botar basura en las calles para evitar que se tapen las alcantarillas.

1



Utilizar las rutas seguras de salida previamente establecidas en el mapa de riesgos y recursos, para la evacuación.

2



Debe dirigirse en forma rápida y ordenada a los sitios altos previamente identificados como lugares seguros y sin riesgo de inundación.

¿Que hacer durante una Inundación?

3



Llevar únicamente los materiales de emergencia, cualquier otro objeto puede resultar un estorbo en esta situación.

4



No caminar cerca de las orillas ni cruzar ríos, quebradas o a sequeñas que estén crecidos.

5



Mantenerse alejados de las alcantarillas, las cunetas o los barrancos, así evitar ser arrastrados por la corriente.

¿Después de la inundación?

1



Los maestros y maestras deben verificar como están los alumnos físicamente y ver si alguien falta. En caso que faltara alguien, deben pedir ayuda para las operaciones de búsqueda, rescate y evacuación que corresponda.

2



Debe chequear como están los alumnos y alumnas

3



Realizar una estimulación inicial de los daños producidos.

4



Si no se puede retomar las clases con normalidad, debe decidir si los y las estudiantes deben ser enviados a sus casas.

TRIFOLIAR INFORMATIVO



¿Qué hacer en caso de Inundación?



Utilizar las rutas seguras de salida previamente establecidas en el mapa de riesgos y recursos, para la evacuación.



Debe dirigirse en forma rápida y ordenada a los sitios altos previamente identificadas como lugares seguros y sin riesgo de inundación.



Llevar únicamente los materiales de emergencia, cualquier otro objeto puede resultar un estorbo en esta situación.



No caminar cerca de las orillas ni cruzar ríos, quebradas o sequías que estén crecidas.

Prepárate ante una Emergencia

1. Agua Pura
2. Lámparas, baterías etc.
3. Alimentos enlatados
4. Botiquín primeros auxilios
5. Ropa y artículos de aseo personal
6. Documentos importantes

¿A quién acudir ante una Emergencia?

ENTIDAD	TELEFONO
Bomberos voluntarios	122
Bomberos Municipales	123
Conred	1566
PNC	110

Prevención y reducción de desastres

EPS 2015/ Humanidades



Fuente: Autoría Propia

Aspectos interesantes

La prevención y reducción de riesgos es un proceso integral de planificación, organización, dirección y control, dirigido a la reducción de riesgos, manejo de emergencias y recuperación ante eventos adversos; orientado al desarrollo humano, económico, ambiental y territorial sostenible.

Un país mega diverso posee responsabilidades espaciales

Guatemala es un país rico y variado, se tiene mar, bosques, montañas, muchos ríos, sol, viento y lluvia. También se cuenta con petróleo e industrias. Sus habitantes son privilegiados. Pero esto implica también responsabilidades y riesgos.

Tipos de amenaza:

- Sismo, temblor, terremoto
- Maremoto o tsunami
- Erupción volcánica
- Tormentas y fuertes vientos
- Inundación
- Incendios

¿Qué hacer en caso de sismo?



No des esperarse y mantener la calma

2



Buscar un pupitre o mesa sólida y colocarse al lado para crear un triángulo de vida.

3



Mantenerse lejos de ventanas u objetos que puedan caer.

4



Si está dentro del aula, el alumno más cercano debe abrir inmediatamente la puerta

¿Qué hacer en caso de incendio?



Seguir las instrucciones de evacuación

2



Antes de abrir una puerta hay que tocarla con el dorso de la mano para ver si está caliente.

3



Si la puerta está caliente no la debe abrir sino buscar otra salida alterna (ventanas, puertas traseras)



Si observa que hay mucho humo, salir de rodillas, en cucullas o arrastrarse sobre el piso. Taparse la boca y nariz con un pañuelo o tela húmeda (saco, bufanda, etc.)

Fuente: Autoría Propia

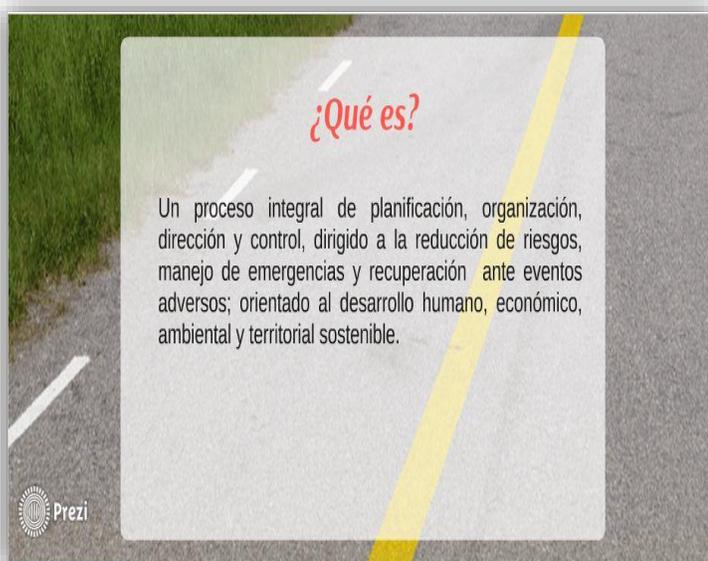
Presentación utilizada en capacitación



Fuente: Autoría Propia



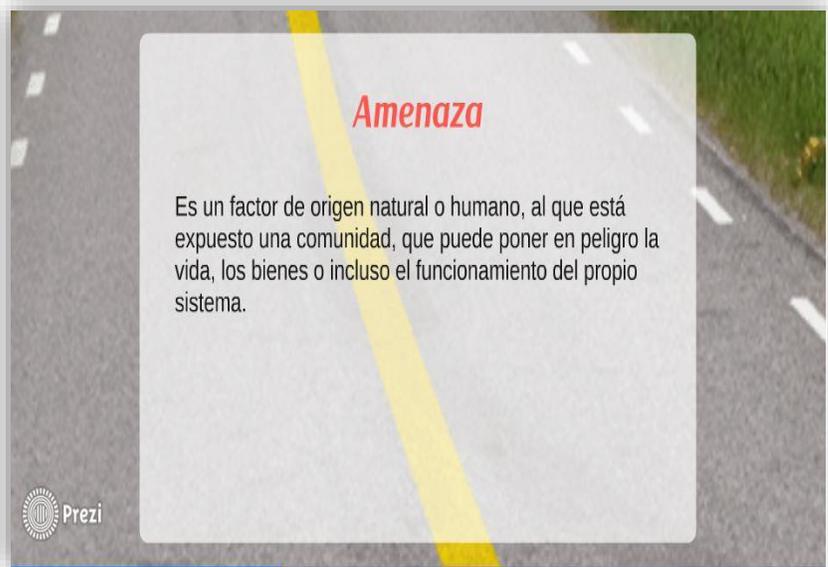
Fuente: Autoría Propia



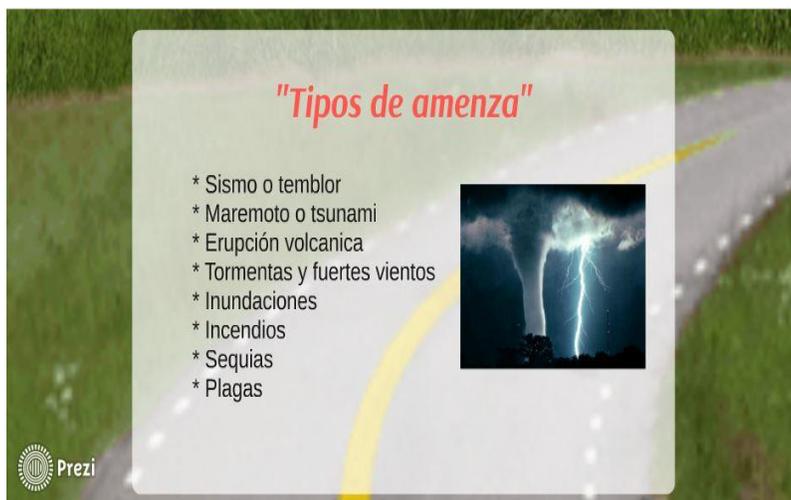
Fuente: Autoría Propia



Fuente: Autoría Propia



Fuente: Autoría Propia



Fuente: Autoría Propia

Manejo de emergencias

Declaración hecha por la autoridad competente de una comunidad, cuando la alteración producida por un evento adverso o su inminencia, va a ser manejada por la comunidad, sin apoyo externo.



Fuente: Autoría Propia

Preparación

- Alcohol en gel (prepararse sin usar agua)
- Radio a pilas
- Almohada
- Radio de emergencia
- Un juego de ropa (abrigo)
- Limpiador a pilas
- Botella de agua
- Botiquín a base con medicina para atender heridas
- Chocolates
- Paños de cestería
- Wipes y toallitas
- Bolsas plásticas
- Caja de llaves de la vivienda y del auto
- Mostrador digital y vivienda
- Documentos personales de los miembros de la familia y en la casa



Fuente: Autoría Propia

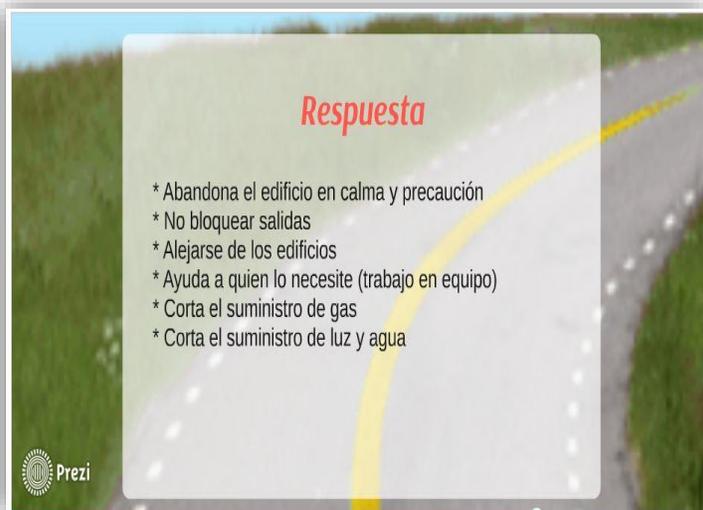
¿Qué Hacer?

¡NUNCA SALGA CORRIENDO!
 No desesperarse y mantener la calma

SALIDA DE EMERGENCIA



Fuente: Autoría Propia



Fuente: Autoría Propia



Fuente: Autoría Propia



Fuente: Autoría Propia

Anexos



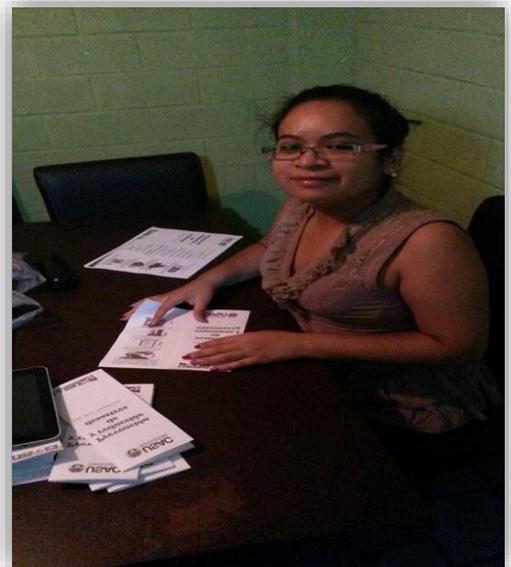
Epesista realizando entrevistas a personal docente y administrativo



Epesista realizando etapa de diagnóstico



Epesista realizando entrevistas a directora del establecimiento



Epesista preparando material didáctico para socialización de proyecto



Epesista colocando señalización



Epesista colocando señalización



Epesista colocando señalización en puntos estratégicos.



Colocación de afiches y señales



Epesista colocando afiches informativos



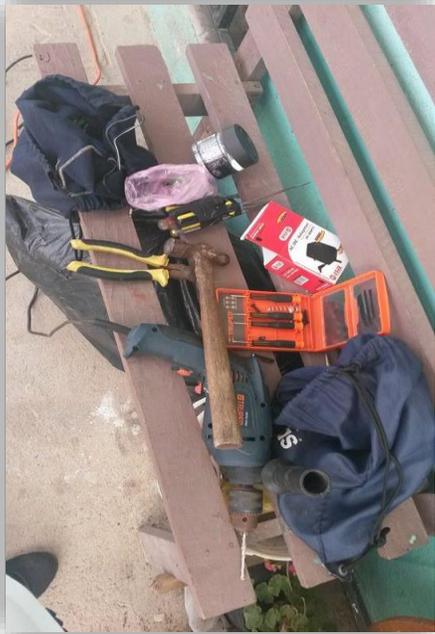
Epesista colocando afiches informativos



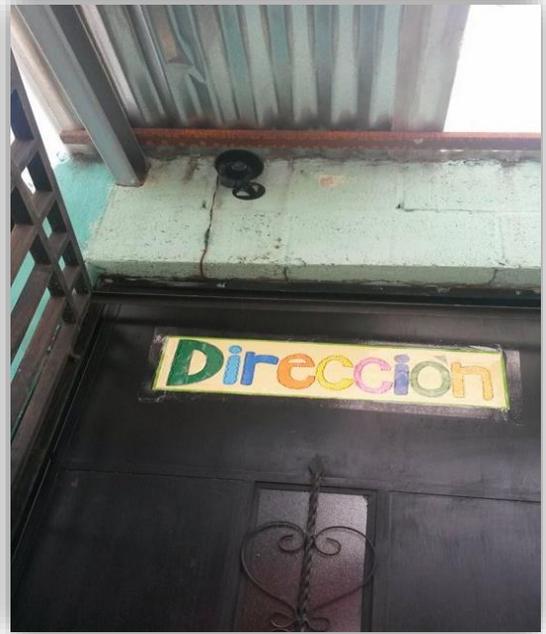
Epesista ayudando a la instalación de alarma



Técnicos electrónicos colocando la alarma de emergencia.



Herramientas para colocar la instalación



Instalación de alarma en punto estratégico de la institución



Primer día de capacitación a comunidad educativa



Primer día de capacitación con alumnos de Primero Básico "A"



Primer día de capacitación a alumnos de Primero Básico "B"



Segundo día de capacitación a alumnos de Segundo Básico "A"



Segundo día de capacitación a Alumnos de Segundo Básico "B"



Segundo día de capacitación a alumnos de Tercero Básico "A"



Ejecución de simulacro de emergencia ante los sismos con comunidad educativa



Ejecución de simulacro de emergencia ante los sismos con comunidad educativa



Ejecución de simulacro de emergencia ante los sismos con comunidad educativa



Ejecución de simulacro de emergencia ante los sismos con comunidad educativa



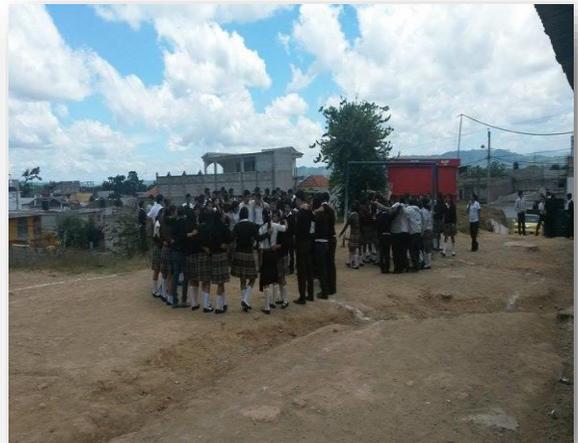
Ejecución de simulacro de emergencia ante los sismos con comunidad educativa



Ejecución de simulacro de emergencia ante los sismos con comunidad educativa



Ejecución de simulacro de emergencia ante los sismos con comunidad educativa

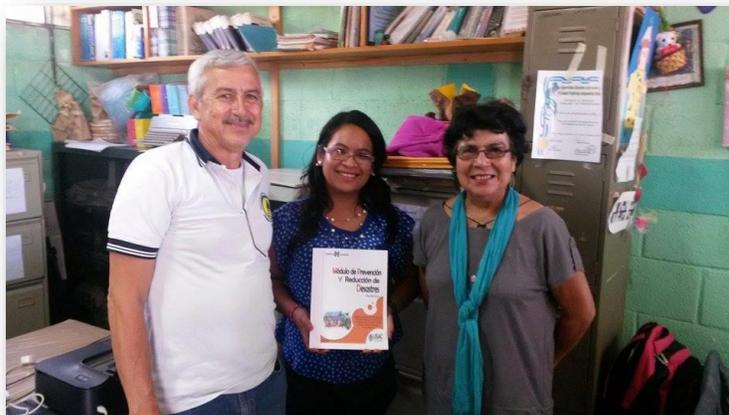


Ejecución de simulacro de emergencia ante los sismos con comunidad educativa



Entrega de Afiches informativos ante desastres naturales.

Entrega de Módulo de prevención y reducción de desastres a autoridades de institución



Entrega de Módulo de prevención y reducción de desastres a autoridades de institución



Epesista en área de plantación de árboles



Epesistas en área de plantación de árboles



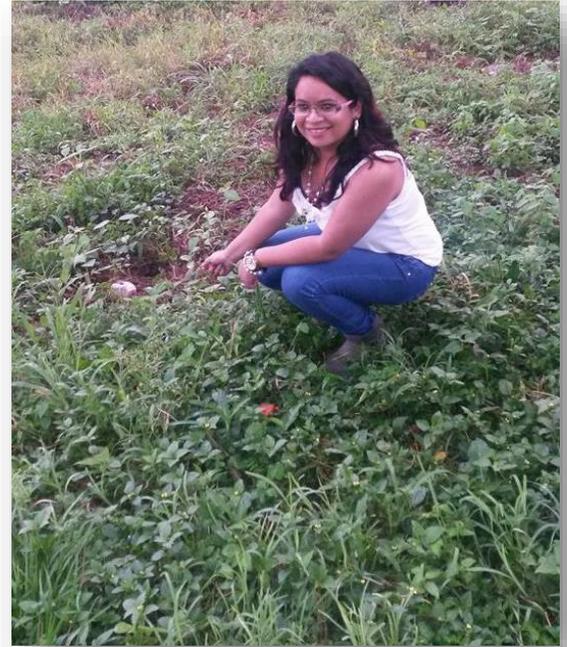
Epesistas en área de plantación de árboles



Epesistas en área de plantación de árboles



Epesista en área de plantación de árboles



Epesista en área de plantación de árboles

INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR COOPERATIVA DE
ENSEÑANZA DE LA COLONIA PRIMERO DE MAYO
8ª Av. B 7- 27, Planes de Minerva Z. 11 de Mixco, Guatemala C.A

Guatemala 21 de septiembre de 2015

CONSTANCIA

La infrascrita directora del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la colonia primero de Mayo hace constar que:

Claudia Angélica Cruz Ortiz

Estudiante de la carrera Licenciatura en pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, quien se identifica con carne 201018316; realizó en la jurisdicción de esta institución, la ejecución del proyecto que comprende socialización de módulo de prevención y reducción de desastres. Correspondiente al ejercicio profesional supervisado.

Y para el uso legal que al interesado convenga, extiende, sello y firmo la presente en el Municipio de Mixco a los veintiún días del mes de septiembre del año dos mil quince.

Rosa Albina Sem Gutiérrez
Directora



Municipalidad de Santa Cruz Naranjo

Departamento de Santa Rosa, Guatemala, C. A.

Tel.: 7842-0390

correo: info.munisantacruz@gmail.com

EL INFRASCRITO SECRETARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ NARANJO, DEL DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.

CERTIFICA

QUE PARA EL EFECTO HA TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS QUE SE LLEVA EN ESTA MUNICIPALIDAD EN EL CUAL SE ENCUENTRA EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: -----

ACTA NUMERO: 24-2015. En el municipio de Santa Cruz Naranjo, del departamento de Santa Rosa siendo las diez horas del día lunes seis de julio del dos mil quince, constituidos en el despacho municipal las siguientes personas: José Ángel Lechuga Ávila, Alcalde Municipal y estudiantes de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Licenciados en Pedagogía y administración Educativa siendo ellos: Héctor Adán Muñoz Audós 201018178, Torosa Marlony Tzuc Quiyuch 201018883, Karol Lily Castro Girón 201017038, Glendy Maritza Sison Hernández 201018762, Claudia Anaelica Cruz Ortiz 201018316, y el Coordinador de la Unidad De Gestión Ambiental Municipal P. Agrónomo Juan Alberto Carías Monterrosa, para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: El Señor José Ángel Lechuga Ávila, alcalde Municipal de Santa Cruz Naranjo, de la bienvenida a los Egresistas de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa, quienes con anterioridad solicitaron el apoyo a municipalidad de Santa Cruz Naranjo, un terreno denominado Astillero Municipal, para poder implementar un proyecto de reforestación con dichos estudiantes, asignándoles así una área específica en astillero municipal, para realizar mencionado proyecto, actividades que se iniciaron en el mes de mayo y culminaron en el mes de junio del dos mil quince, bajo la coordinación y supervisión de P. Agrónomo, Juan Alberto Carías Monterrosa, Director de Unidad de Gestión Ambiental Municipal.

SEGUNDO: El P. Agrónomo Juan Alberto Carías Monterrosa, informa que fue reforestada una área de cinco hectáreas, en el astillero municipal, con las especies forestales de Pino, Cedro, y eucalipto, previa a la reforestación se realizaron diferentes actividades realizadas por los estudiantes Egresistas, como una limpieza del área a sembrar, trazo y ahoyado, scarreo de planta forestal, y por último la siembra de la planta forestal, como parte de las diferentes actividades establecidas en el plan de manejo forestal, elaborado para el efecto. Así mismo quedan establecidos otros compromisos en el plan de manejo forestal, los cuales deberá asumir la municipalidad de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa.

TERCERO: Los estudiantes de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos De Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa, hacen entrega del Proyecto de Reforestación, del Astillero Municipal, a la Municipalidad de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa, quien lo recibe, en nombre de su representada, alcalde municipal, y agradecen a los estudiantes, por haber tomado la iniciativa de reforestar y seleccionar una área denominada astillero municipal, para su proyecto el que vendrá a fortalecer la conservación protección y recuperación del bosque.



Municipalidad de Santa Cruz Naranjo

Departamento de Santa Rosa, Guatemala, C. A.

Tel.: 7842-0390

correo: info.munisantacruz@gmail.com

CUARTO: La municipalidad de Santa Cruz Naranjo, Santa Rosa, adquiere el compromiso de darle mantenimiento y seguimiento, al proyecto de reforestación, a través de la Unidad de Gestión Ambiental Municipal, UGAM. Conforme lo establece el Plan de Manejo Forestal.

QUINTO: No habiendo más que hacer constar, se da terminada la reunión una hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando para mayor constancia los que en ella intervenimos.

Va. Ba.