

Maday Suriano Rodriguez

**Manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los
comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán,
departamento de Sololá**

Asesora Licenciada Marina Mercedes Lec de León



**FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, abril 2016

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril 2016

INDICE

Contenido	Página
Introducción	i
CAPITULO I	
1. DIAGNOSTICO	1
1.1. Datos generales de la institución	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	1
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura organizacional	2
1.1.10. Recursos	3
1.2. Procedimientos, técnica utilizadas para efectuar el diagnostico	5
1.3. Lista de carencias, ausencias o diferencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5. Datos de la comunidad beneficiada	9
1.5.1. Nombre de la comunidad beneficiada	9
1.5.2. Tipo de institución	9
1.5.3. Ubicación	9
1.5.4. Visión	9
1.5.5. Misión	9
1.5.6. Políticas	9
1.5.7. Objetivos	9
1.5.8. Metas	9
1.5.9. Estructura organizacional	9

1.5.10.	Recursos	9
1.6.	Lista de carencias de la comunidad beneficiada	10
1.7.	Análisis de problema	10
1.8.	Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9.	Problema seleccionado	14
1.10.	Solución propuesta como viable y factible	14

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1.	Aspectos generales	15
2.1.1.	Nombre del proyecto	15
2.1.2.	Problema	15
2.1.3.	Localización	15
2.1.4.	Unidad ejecutora	15
2.1.5.	Tipo de proyecto	15
2.2.	Descripción de proyecto	15
2.3.	Justificación	16
2.4.	Objetivos del proyecto	16
2.4.1.	General	16
2.4.2.	Específicos	17
2.5.	Metas	17
2.6.	Beneficiarios	17
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9.	Recursos	23

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1.	Actividades y resultado	24
3.2.	Productos y logros	27

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1. Evaluación del diagnóstico	92
4.2. Evaluación del perfil	92
4.3. Evaluación de la ejecución	93
4.4. Evaluación final	93
CONCLUSIONES	95
RECOMENDACIONES	96
BIBLIOGRAFÍA	97
APÉNDICE	
ANEXOS	

Introducción

Este informe detalla las actividades realizadas durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, desarrollado en la municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, que dio como resultado la elaboración del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, este proyecto fue financiado por la Asociación Generación de Maíz. También detalla el proyecto de reforestación y su costo fue cubierto por la Institución Familia Familia y la mano de obra se obtuvo de los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, plantando los pilones de ciprés en diez nacimientos de agua.

Capítulo I Diagnóstico institucional. En esta fase constituyen los datos generales de la institución patrocinante y la comunidad beneficiada técnicas utilizadas para la investigación, lista de necesidades y carencias, cuadro de análisis de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad, la selección del problema, solución propuesta como viable y factible.

Capítulo II Perfil del proyecto. En él se detallan los elementos utilizados para la ejecución del proyecto, tales como, aspectos generales, descripción del proyecto, justificación, objetivos general y específicos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, presupuesto, cronograma de actividades, recursos humanos, materiales, físicos y financieros.

Capítulo III Proceso de ejecución del proyecto. En esta fase se especifican las actividades y resultados, los productos y logros que se realizaron de acuerdo a lo planteado en el perfil, también contiene el aporte pedagógico llamado Manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del

caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, además se encuentra la evidencia fotográfica de la ejecución.

Capítulo IV Proceso de evaluación. Este capítulo describe la evaluación de diagnóstico, evaluación de perfil, de ejecución y final.

También las conclusiones, recomendaciones y bibliografía forman parte de este informe. Además en el apéndice se encuentra el plan de reforestación, plan de diagnóstico institucional, guía de análisis contextual e institucional, instrumentos de investigación, plan de socialización, plan de capacitación, asimismo las solicitudes y documentos elaborados por la epesista. Y en los anexos están todos los documentos que extendieron las instituciones involucradas, como evidencia del proyecto.

Capítulo I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución.

1.1.1. Nombre de la institución patrocinante

Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación Geográfica

Barrio Chuijuyub, centro del municipio

1.1.4. Visión

“Ser una municipalidad futurista, ejemplar y gestora del desarrollo integral de la sociedad, brindando calidad y eficiencia en la prestación de sus servicios, de una manera sustentable y sostenible para mejorar la calidad de vida del pueblo de Santa Catarina Ixtahuacán.

1.1.5. Misión

Somos una institución comprometida con el pueblo, que busca el desarrollo integral a través de la prestación de sus servicios de una manera eficaz, honesta y transparente.” (2:3)

1.1.6. Políticas

“Sin evidencia” (7)

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1. General

- “La Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos para la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos; teniendo bajo su responsabilidad su deficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

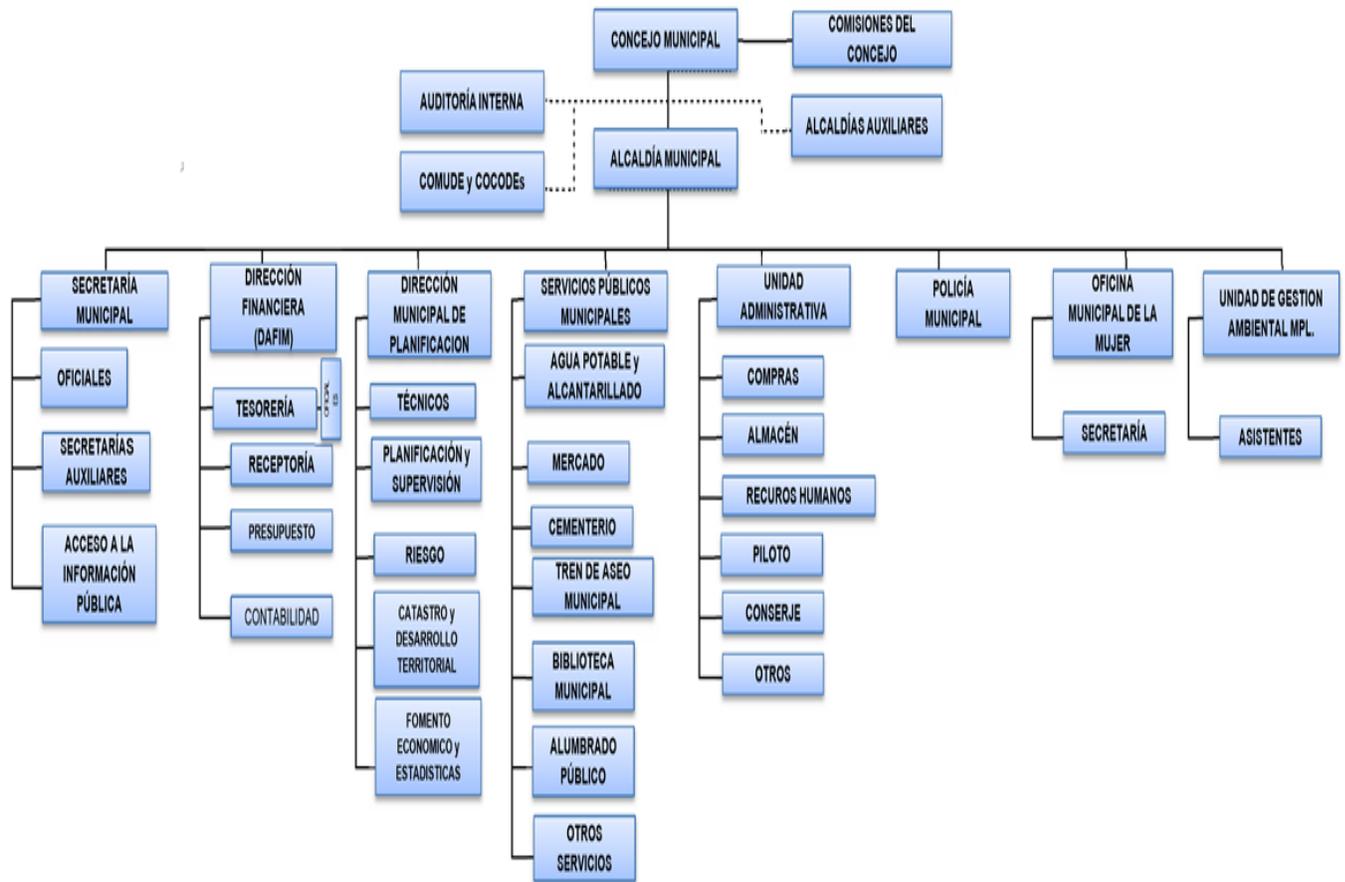
1.1.7.2. Específicos:

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico, de las comunidades menos protegidas.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente, y mantenga el equilibrio ecológico.” (1:3)

1.1.8. Metas

“Sin evidencia” (7)

1.1.9. Estructura organizacional (3)



1.1.10. Recursos (humanos, materiales financieros)

1.1.10.1. Humanos

- “1 Alcalde Municipal
- 2 Síndicos
- 5 Concejales
- 1 Secretario Municipal
- 4 Oficiales
- 11 secretarios auxiliares

1 Director Financiero/ Tesorero Municipal
1 Oficial de tesorería Municipal
1 Encargada de Presupuesto
1 Encargado de Contabilidad
1 Receptor Municipal
1 Director Municipal de Planificación
1 Técnico
1 Arquitecto Supervisor de obras
1 Coordinadora de servicios Públicos Municipales
2 Fontaneros municipales
2 Electricistas
4 Peones de tren de aseo municipal
1 Bibliotecaria municipal
1 Encargado de compras
1 Piloto municipal
1 Encargado de almacén
5 Policías municipales de tránsito
1 Coordinadora de la OMM
1 Secretaria de la OMM
1 Coordinador de la UGAM
1 Auditor Interno” (5)

1.1.10.2. Materiales

“Para las funciones que realizan los trabajadores de la municipalidad están a disposición los siguientes materiales: 22 computadoras, 22 impresoras, 22 engrapadoras, 22 sacabocados, 2 fotocopiadoras, 1 cañonera, 2 teléfonos, 20 archivos, 5 estantes, 2 bancas grandes, 75 sillas plásticas” (7)

1.1.10.3. Financieros

“La municipalidad recibe el 10% del presupuesto de la nación, según el artículo 257 de la Constitución Política de la República de Guatemala, venta de productos, servicios y rentas.

En cuanto al monto total del estado de cuenta esta en reserva por seguridad y se maneja a través de cuentas bancarias.” (4)

1.2. Procedimientos técnicas utilizados para efectuar el diagnóstico

1.2.1. Guía de Análisis Contextual e Institucional, su aplicación permitió obtener una información amplia de la municipalidad, cada sector generó las carencias con las que cuenta la institución, los sectores que se tomaron en cuenta son, sector comunidad, sector institución, sector finanzas, sector recursos humanos, sector administrativo, sector de relaciones, sector filosófico político y legal, con excepción del sector currículum debido a que la institución no presta este servicio educacional.

1.2.2. Análisis documental: se investigó en documentos escritos como Manual de funciones y atribuciones, municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, folleto de la municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Plan de desarrollo municipal con enfoque territorial del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, diciembre 2009, Plan municipal de agua y saneamiento, municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Plan operativo anual, municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, Guatemala C. A. 2014.

1.2.3. Entrevista como instrumento: se entrevistó a los coordinadores de cada unidad de la municipalidad para obtener información sobre el funcionamiento administrativo, de recursos humanos, institucional,

municipal, ambiental y los datos relacionados a la comunidad para detectar las debilidades carencias y fallas. También se entrevistó al presidente del COCODE para obtener la información de la comunidad beneficiada.

1.2.4. Observación: se realizó la observación para obtener debilidades y carencias de infraestructura, el instrumento que se utilizó es libreta de notas.

1.3. Lista de carencias, ausencias o deficiencias

- No existe material de referencia relacionado a huertos familiares para una alimentación saludable.
- No se cuenta con servicios de salud en todas las comunidades.
- No se cuenta con evidencia de los orígenes del primer edificio municipal.
- No se cuenta con documentos de los fundadores del primer edificio municipal.
- Falta rubro para cubrir emergencias.
- No se cuenta con ingreso económico por parte de la iniciativa privada, cooperativa y donaciones.
- Falta de fondo para la contratación de servicios profesionales.
- No se cuenta con un control de asistencia.
- Falta control del registro de usuarios.
- No se cuenta con suficiente presupuesto para cubrir desastres naturales.
- Falta de planes de plantación y autoconsumo de vegetales
- Faltan actividades culturales, concursos y exposiciones.
- Faltan planes para ejecutar actividades académicas.
- No se tiene suficiente información sobre la personería jurídica.
- Falta de políticas institucionales.

1.4. Cuadro de análisis de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Desimplementación operativa	1. No existe material de referencia relacionado a huertos familiares para una alimentación saludable.	1. Elaboración de manual de huertos familiares para una alimentación saludable. 2. Adaptación de manuales de otras instituciones.
2. Insuficientes recursos económicos	1. Falta rubro para cubrir emergencias. 2. No se cuenta con ingreso económico por parte de la iniciativa privada, cooperativa y donaciones. 3. No se cuenta con suficiente presupuesto para cubrir desastres naturales.	1. Gestionar recursos económicos y el apoyo necesario a instituciones gubernamentales y no gubernamentales, encargadas. Nota. La solución 1 resuelve el factor 1, 2 y 3

<p>3. Desorden administrativo</p>	<p>1. Falta control de registro de usuario</p> <p>2. No se cuenta con un control de asistencia.</p>	<p>1. Implementación de libros para el control de registros de usuarios y control de asistencia</p> <p>Nota. La solución 1 resuelve los factores 1 y</p>
<p>4. Inconsistencia institucional</p>	<p>1. No se tiene suficiente información sobre la personería jurídica.</p> <p>2. Falta de políticas institucionales.</p>	<p>1. Habilitar la información sobre personería jurídica en la unidad de acceso a la información.</p> <p>2. Elaborar las políticas institucionales.</p>
<p>5. Deficiente planeamiento</p>	<p>1. Falta de planes de plantación y autoconsumo de vegetales.</p> <p>2. No se ejecutan planes para actividades académicas.</p>	<p>1. Elaborar planes que involucren a la población en general.</p> <p>Nota. La solución 1 resuelve el factor 1 y 2.</p>

La institución remite al caserío Nuevo Tamchaj del municipio Santa Catarina Ixtahuacán por medio de oficio No. 156, de fecha 06 de agosto 2014.

1.5. Diagnóstico de la comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la comunidad beneficiada

Caserío Nuevo Tzamchaj,

1.5.2. Tipo de institución

Gobierno local

1.5.3. Ubicación geográfica

Caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán

1.5.4. Visión

“No tiene

1.5.5. Misión

No tiene

1.5.6. Políticas

No tiene

1.5.7. Objetivos

No tiene

1.5.8. Metas

No tiene

1.5.9. Estructura organizacional

No tiene

1.5.10. Recursos

1.5.10.1. Humanos

1 Vigilante de salud

1 Comadrona

2 carpinteros

1 Albañil

10 Tejedores

1.5.10.2. Materiales

Se cuenta con un molino de nixtamal para el beneficio de todos, una escuela de primaria anexo a COPB de preprimaria, un pequeño salón de convergencia, para las funciones del COCODE tienen 1 engrapadora, 1 sello que los identifica, 1 almohadilla con tinta, 1 pizarrón de formica, 2 marcadores.

1.5.10.3. Financieros

No se cuenta con capacidad financiera de ninguna institución ni de la municipalidad para la ejecución de proyectos desde hace algunos años". (6)

1.6. Lista de carencias de la institución beneficiada.

- Falta de manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá
- Falta adoquinamiento en calle la que conduce a la comunidad.
- No hay sistema de drenaje
- Falta concluir el proyecto de cancha polideportiva.
- No se cuenta con energía eléctrica

1.7. Análisis de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Desimplementación operativa	1. Falta de manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a las comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá	1. Elaborar un manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá. 2. Adaptación de manuales de otras instituciones.
Insuficiencia de servicio	1. Falta adoquinamiento en la calle que conduce a la comunidad.	1. Gestionar el adoquinamiento para la carretera que conduce al caserío Nuevo Tzamchaj.
Insalubridad	1. No hay sistema de drenaje.	1. Construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales.
Insuficientes recursos económicos	1. No se cuenta con energía eléctrica.	1. Gestionar acuerdos de pagos entre comunidad, municipalidad y la empresa de energía eléctrica para la introducción de la misma en el caserío.

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema

Problema: **desimplementación operativa**

Propuesta de solución

1. Elaboración de manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá

2. Adaptación de manuales de otras instituciones

Opciones de solución	Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO
Indicadores par hacer análisis de cada estudio				
Financiero				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X		X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
5. ¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
6. ¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
Administrativo legal				
7. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X			X

Técnico				
8. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
9. ¿se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
10. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
11. ¿se han definido claramente las metas?	X			X
12. ¿las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			X
13. ¿Se tiene tecnología apropiada al proyecto?	X		X	
14. ¿Existe planificación de la ejecución del proyecto?	X			X
Mercado				
15. ¿Se hizo el estudio mercadológico en la población?		X		X
16. ¿El proyecto tiene aceptación en la población?	X		X	
17. ¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X			X
18. ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X			X
19. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
20. ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
Cultural				
21. ¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X

22. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
23. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
S o c i a l				
24. ¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X	
25. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
F í s i c o n a t u r a l				
26. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
27. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
28. ¿El área de terreno es apropiada para el desarrollo del proyecto?	X			X
Total	22	6	9	19
Prioridad		1	2	

1.9. Problema seleccionado

De acuerdo a la reunión sostenida con el Coordinador de la unidad de Gestión Ambiental y el presidente del COCODE del caserío Nuevo Tzamchaj, se seleccionó el problema: desimplementación operativa a causa de la falta de manual de huertos familiares para una alimentación saludable, dirigido a los comunitarios del Caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

El problema seleccionado es desimplementación operativa y la solución viable y factible es la elaboración de un manual de huertos familiares para una alimentación saludable, dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto:

Manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

2.1.2. Problema

Desimplementación operativa

2.1.3. Localización

Caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

2.1.4. Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

2.1.5. Tipo de proyecto

Producto

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, la temática del manual esta seleccionada para facilitar el conocimiento y aplicación por parte de los comunitarios.

El manual está estructurado por capítulos que enfocan contenidos relacionados al proceso de los huertos, capítulo I el huerto familiar, capítulo II procesos que se deben realizar antes de la siembra, capítulo III siembra de los cultivos, capítulo IV las plagas, capítulo V producción de semillas, capítulo VI cosecha.

Asimismo el manual detalla los objetivos y las actividades que se realizan, para facilitar la comprensión de los participantes, además contiene un glosario de palabras desconocidas y la bibliografía que fue consultada para su elaboración.

2.3. Justificación

Se ha hecho evidente la falta de conocimiento de huertos familiares, que tienen los comunitarios, para ello se consideró impulsar el proyecto del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, para que los comunitarios tengan los conocimientos necesarios del cuidado y cosecha de las hortalizas dentro de sus terrenos.

También la práctica del manual contribuirá en mejorar la alimentación de todos los miembros de la familia, al consumir los productos que se produzcan en el huerto, además pueden darle seguimiento a través del capítulo V con la producción de semillas, y de esta forma ir mejorando la calidad de vida nutricional y económica.

2.4. Objetivos

2.4.1. General

Contribuir con la mejora de una alimentación nutritiva con un manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá.

2.4.2. Específicos

- Proporcionar un manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, a la municipalidad y COCODE
- Socializar el manual a la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad y al COCODE.
- Capacitar a las comunitarias con talleres sobre los temas que componen el manual.
- Identificar el tipo de hortalizas que se producen en la zona.
- Proveer semillas de rábano, cebolla, pilones de coliflor y brócoli, a los comunitarios.

2.5. Metas

- Proporcionar 1 manual de huertos familiares para una alimentación saludable, dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, a la municipalidad y COCODE.
- Socializar el manual a 1 representante del personal de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad y al COCODE
- Capacitar a las veinticuatro comunitarias beneficiadas con los temas que contiene el manual.
- Realizar 1 análisis del tipo de hortaliza que se produce en la zona.
- Crear 1 huerto por cada familia con semilla de rábano, cebolla, pilones de coliflor y brócoli.

2.6. Beneficiarios

Directos

- Familias del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán.

Indirectos

- Municipalidad
- Visitantes
- Comunidades aledañas

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto es cubierto por la Asociación Generación de Maíz. (AGEMA.) en conjunto con la municipalidad.

2.7.1. Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
Socialización				
1.	Alquiler de cañonera	4 horas	Q. 75.00	Q 300.00
Capacitación				
2.	Fotocopias	96	Q. 0.25	Q 24.00.
3.	Pliegos de papel bond	14	Q. 0.50	Q. 7.00

Ejecución de huertos				
No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
4.	Pilones de coliflor	2,000	Q 0.30	Q 600.00
5.	Pilones de brócoli	1,000	Q 0.30	Q 300.00
6.	Semillas de rábano	3 libras	Q 60.00	Q 180.00
7.	Pita	24 rollos	Q 8.00	Q 192.00
8.	Transporte de los pilones	1 flete	Q.100.00	Q 100 .00
9.	Asesoría del técnico forestal	6 horas	Q 150.00	Q 900.00
De los manuales				
10.	Ejemplares del manual	09	Q. 153.00	Q 1377.00
Total				Q. 3980.00

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsable	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Reunión con el jefe inmediato para exponer el proyecto del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj. Santa Catarina Ixtahuacán.	Epesista																				
2.	Reunión con líderes comunitarios para exponer el proyecto del manual y la siembra.	Epesista																				
3.	Aval de la comunidad para ejecutar el proyecto.	Comunidad																				
4.	Asesoría del Técnico proporcionado por la municipalidad para identificar los productos que se producen en la zona.	Técnico																				
5.	Elaboración y presentación de solicitud para la gestión de semillas.	Epesista																				

No.	Actividades	Responsable	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
6.	Investigación de documentos para la elaboración del manual	Epesista																				
7.	Elaboración y diagramación del manual.	Epesista																				
8.	Presentación del manual a la asesora para revisar la redacción.	Epesista																				
9.	Realizar las correcciones del manual	Asesora																				
10.	Elaboración de plan de socialización.	Epesista																				
11.	Elaboración de plan de capacitación	Epesista																				
12.	Socializar el manual con miembros de la Unidad de Gestión Ambiental de la municipalidad.	Epesista																				

No.	Actividades	Responsable	Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
13.	Primera capacitación del manual a los comunitarios del Caserío Nuevo Tzamchaj.	Epesista																				
14.	Análisis de suelo	Epesista																				
15.	Siembra de hortalizas	Comunitarios																				
16.	Segunda capacitación del manual a los comunitarios.	Epesista																				
17.	Entrega del manual a las autoridades municipales	Epesista																				
18.	Entrega del manual a miembros del COCODE y la comunidad.	Epesista																				

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos

- Asesora de EPS
- Autoridades municipales
- Comunitarios
- COCODE
- Coordinador de la Unidad de Gestión Ambiental
- Epesista

2.9.2. Materiales

- Semillas de rábano cebolla, pilones de brócoli y coliflor.
- Rastrillo, piocha, machete, pala azadón.
- Abono orgánico.
- Hojas de papel bond, tinta de color y negra, impresora cañonera, computadora, cámara fotográfica.

2.9.3. Físicos

- Salón de la Unidad de Gestión Ambiental
- Salón comunal
- Terrenos particulares

2.9.4. Financieros

El costo de proyecto es de tres mil novecientos ochenta (3980.00) será cubierto totalmente por la Asociación Generación de Maíz (AGEMA).

Capítulo III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Reunión con el jefe inmediato para exponer el proyecto del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj. Santa Catarina Ixtahuacán.	Se obtuvo la aprobación del jefe inmediato para el proyecto del manual, se detalló la esquematización que tendría su elaboración y el jefe de la UGAM se comprometió en dar acompañamiento en todo el proceso de elaboración y capacitación.
2.	Reunión con líderes comunitarios para exponer el proyecto del manual y la siembra.	Se explicó la forma que se eligió el proyecto y se recibió la respuesta positiva de los líderes, ellos fueron los encargados de plantear el proyecto a los comunitarios en una reunión que tuvieron para tratar asuntos varios.
3.	Aval de la comunidad para ejecutar el proyecto.	Se obtuvo la aceptación de los comunitarios para el proyecto, y se comprometieron a participar activamente en todas las actividades planificadas con ellos y cada uno dio opinión agradeciendo que se les haya tomado en cuenta.
4.	Asesoría del Técnico proporcionado por la municipalidad para identificar los productos que se producen en la zona.	Se obtuvo la información del técnico para identificar las semillas que se producen en tierra fría y algunas ideas para la siembra de ellas, tales como la sombra, el riego, el sol, el viento y otros.

5.	Solicitudes a diferentes instituciones para la gestión de semillas.	Se solicitó semilla para la práctica del manual a la Asociación Generación de Maíz y se recibió el apoyo total brindando semillas de rábano, zanahoria, cebolla, pilones de brócoli y coliflor.
6.	Investigación bibliográfica para la elaboración del manual	Se consulto en seis libros, la información de los procesos de huertos familiares, también contiene aporte personal que complementa la información.
7.	Elaboración y diagramación del manual.	Se diseño el manual, con objetivos por cada uno de los seis capítulos que lo componen, sugiriendo actividades para su desarrollo y proporcionando un glosario para consultar las palabras desconocidas por los lectores.
8.	Presentación del manual a la asesora para revisar la redacción	Se presento el manual a la asesora, sin embargo manifestó algunos errores que tenía y dio un lapso para su corrección.
9.	Realizar las correcciones del manual.	Se procedió a la corrección del manual y se presentó nuevamente, concluyendo con el aval de la asesora.
10.	Elaboración de plan de socialización.	Se elaboro el plan de socialización con el visto bueno de la asesora y del jefe inmediato.
11.	Elaboración del plan de capacitación.	Se elaboró el plan de capacitación con las actividades a desarrollar con las participantes, también se obtuvo el visto bueno del jefe inmediato.

12.	Socializar el manual con miembros de la Unidad de Gestión Ambiental de la municipalidad.	Se socializó el manual de huertos familiares con el jefe de la Unidad de Gestión Ambiental y representantes de acceso a la información y pidieron el permiso para utilizar el manual como parte de la ampliación del proyecto a otras comunidades y fue concedido.
13.	Primera capacitación del manual a los comunitarios del Caserío Nuevo Tzamchaj.	Se realizó la primera capacitación del manual obteniendo el cien por ciento de participación, y se determinó que todas las participantes ya tenían el espacio de terreno para la elaboración de su propio huerto, también realizaron el análisis de suelo con una porción de tierra.
14.	Siembra de hortalizas.	Se procedió a la siembra de semillas con la participación de las beneficiadas, visitando cada una de las casas para dar el acompañamiento necesario.
15.	Segunda capacitación del manual a los comunitarios.	Se realizó la segunda capacitación y se obtuvo la participación activa de las comunitarias, cada una elaboró su fórmula para la eliminación de plagas, y obtuvieron el conocimiento para la fertilización y el riego de las plantas.
16.	Entrega del manual a las autoridades municipales.	Se entregó el manual a la Unidad de Gestión Ambiental y a la oficina de Acceso a la información, los presentes agradecieron satisfactoriamente el proyecto se comprometieron a dar un buen uso del material.

17.	Entrega del manual a los miembros del COCODE y la comunidad.	Se entregó el manual a miembros del COCODE y la comunidad los representantes agradecieron el esfuerzo e interés que se les demostró y que se les haya elegido su comunidad para el proyecto.
-----	--	--

3.2. Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	Manual de huertos familiares para una alimentación saludable y nutritiva dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj. Santa Catarina Ixtahuacán.	Se elaboró el manual de huertos familiares para las mujeres del caserío Nuevo Tzamchaj consultando diferentes documentos relacionados a los temas seleccionados y se demostró su efectividad.
2.	Capacitación a las mujeres de la comunidad.	Se realizaron dos capacitaciones y se visitó a cada familia para que realizara la siembra y demostraron interés por aprender los temas realizando preguntas y participando activamente.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades



Manual de huertos familiares para una alimentación saludable, dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.



Maday Suriano Rodriguez

Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá julio de 2015

INDICE

Presentación	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
Formas de utilizar el manual	iv
Capítulo I	1
Objetivo	1
1. El huerto familiar	2
1.1. Importancia del huerto familiar	2
1.2. Beneficios que aporta el huerto familiar	3
Actividades	4
Capítulo II	5
Objetivo	5
2. Procesos que se deben realizar antes de la siembra	6
2.1. Abono orgánico	6
2.1.1. La composta	6
2.1.2. Otra forma fácil de hacer abono	9
2.2. El suelo	9
2.2.1. Análisis de suelo al alcance del sembrador	10
2.3. Hortalizas que se producen en tierra fría	11
2.3.1. Información para la siembra de hortalizas	11
Actividades	16
Capítulo III	17
Objetivo	17

3. Siembra de cultivos	18
3.1. Tipos de siembra	18
3.1.1. Siembra indirecta	18
3.1.2. Siembra directa	21
3.2. Distribución de hortalizas en el huerto	21
3.2.1. Asociación benéfica de hortalizas	22
3.2.2. Asociación no benéfica de hortalizas	22
3.3. Elaboración del huerto	22
3.3.1. Ubicación	22
3.3.2. Organización	23
3.4. Condiciones para podar las plantas	24
3.4.1. Sanitarias	24
3.4.2. De formación	24
3.4.3. De producción	24
3.5. Fertilización	24
3.6. El riego de las plantas	25
Actividades	26
Capítulo IV	27
Objetivo	27
4. Las plagas	28
4.1. Trampas para combatir plagas	28
4.2. Fórmula para la eliminación de plagas	29
4.2.1. Detergente con aceite	29
4.2.2. Té foliar	29
Actividades	31
Capítulo V	32
Objetivo	32

5. Producción de semillas	33
5.1. Hortalizas de hojas	33
5.2. Hortalizas de raíz	33
5.3. Hortalizas con bulbos	33
Actividades	35
Capítulo VI	36
Objetivo	36
6. Cosecha	37
6.1. Corte de hortalizas y beneficios de las vitaminas	37
6.2. Dos consejos para cosechar	39
Actividades	40
Bibliografía	41
Glosario	42

Presentación

El presente manual de huertos familiares se elabora con el fin de orientar a las familias del Caserio Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán.

Este manual está dividido en seis capítulos que describen los procesos de plantación de una manera fácil y sobre todo accesible para las familias.

Capítulo I El huerto familiar, la importancia del huerto familiar, beneficios que aporta el huerto familiar, para que los pobladores tomen la iniciativa de construir sus huertos.

Capítulo II Procesos que se deben realizar antes de la siembra, abono orgánico, la composta, otra forma fácil de hacer abono, el suelo, análisis de suelo al alcance del sembrador, hortalizas que se producen en tierra fría, información para la siembra de hortalizas.

Capítulo III Siembra de cultivos, tipos de siembra, siembra indirecta, siembra directa, distribución de hortalizas en el huerto, asociación benéfica de hortalizas, asociación no benéfica de hortalizas, elaboración del huerto, ubicación, organización, condiciones para podar las plantas, fertilización, el riego de las plantas.

Capítulo IV Las plagas, trampas para combatir las plagas, fórmula para la eliminación de plagas, detergente con aceite, té foliar.

Capítulo V Producción de semillas, hortalizas de hojas, hortalizas de raíz, hortalizas con bulbos,

Capítulo VI Cosecha, Información nutritiva y corte de hortalizas, consejos para cosechar.

Cada capítulo contiene objetivo, actividades, con el fin que los participantes tengan conocimiento de los terrenos y lleven a la práctica en la creación de los huertos.

Justificación

Se elabora el manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del Caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá, como herramienta pedagógica, para optar el título de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El manual está diseñado con elementos que impulsan una educación ambiental para la población y al aplicar estos elementos se protege los suelos y el medio ambiente, además pretende brindar acompañamiento durante los procesos proporcionando un aprendizaje significativo.

El diseño del manual permite que se trabaje paralelo en la elaboración de huertos familiares, propone actividades prácticas facilitando el aprendizaje, además ofrece métodos orgánicos que aseguran la calidad de productos para la seguridad alimentaria.

OBJETIVOS

General:

Elaborar un manual de huertos familiares para una alimentación saludable, dirigido a los comunitarios del Caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

Específicos

1. Contribuir a la educación ambiental por medio de la creación de huertos familiares.
2. Fomentar el trabajo colectivo familiar en el cuidado de las hortalizas
3. Inculcar el trabajo productivo para fortalecer la familia y el desarrollo de su hogar.
4. Mejorar los niveles de nutrición en los hogares.

Formas de utilizar el material

- ✓ **Índice:** se encuentra al principio del manual con la finalidad de facilitar la búsqueda del número de páginas de los temas de interés
- ✓ **Presentación:** es una descripción de los capítulos que conforman el manual para tener una idea general del mismo, se encuentra seguidamente del índice.
- ✓ **Justificación:** es la parte que justifica el ¿Por qué? y ¿para qué? se realiza la el manual, está situada también en las primeras páginas.
- ✓ **Objetivos:** es lo que se pretende alcanzar con la lectura del manual, se encuentran en la primera página de cada capítulo.

El manual está estructurado con seis capítulos que al leerlos se adquieren conocimientos para el desarrollo de las actividades sugeridas al final de cada capítulo, favoreciendo el avance económico y alimenticio de quien se involucre en el. El lector tiene a disposición un glosario de palabras desconocidas relacionadas a los temas para enriquecer el vocabulario y se encuentra al final del manual.

También al final del manual se encuentran la bibliografía que fue consultada para la elaboración del manual.

Capítulo I

Objetivo

Promover la iniciativa de los participantes para la creación de huertos familiares, a través del intercambio de información.

1. Huerto familiar

“El huerto familiar produce alimentos variados en periodo extendido, casi todo el año. Según las diferentes clases de hortalizas, el clima de cada lugar y el método que se use.” (3:42)

Es una porción de tierra cerca de la casa en él se siembran hortalizas para el alcance del hogar y si se cuida correctamente este solventará las necesidades comestibles durante mucho tiempo.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

El huerto familiar permite cosechar verduras frescas, con calidad higiénica, además puede iniciarse en una porción pequeña de tierra y posteriormente ir ampliando el terreno para visualizar la comercialización de los productos. No es importante si la porción de tierra que se tiene es reducida o grande lo importante es aprovecharla de la mejor manera.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

1.1. Importancia del huerto familiar

“En el huerto la familia como grupo participa en las diferentes actividades productivas y asegura la alimentación y nutrición de todos.” (6:4)

Los productos están libre de todo producto químico siempre y cuando los materiales que son utilizados para el cuidado sean orgánicos, producidos de forma natural y de esa modo obtener verduras cien por ciento sanas e higiénicas. Al consumir los vegetales, el cuerpo humano genera energía para los ejercicios el trabajo, y se evitan enfermedades constantes.

1.2. Beneficios que aporta el huerto familiar

- El huerto accede que las amas de casa para que ahorren en la economía del presupuesto de la canasta básica, asimismo protegen el organismo de toda la familia.
- Hortalizas por periodos largos, la duración de las hortalizas depende de la cantidad que se siembre y del interés que se demuestre en el cuidado, requiere de tiempo y trabajo diario.
- Responsabilidad y compromiso estos valores se inculcan a todos los miembros de la familia e especial a los hijos al realizar las labores del huerto.
- Aporta niveles de nutrición para el desarrollo físico, mental y energético del cuerpo humano.
- Se evita el abono químico aprovechando los desperdicios orgánicos de la cocina para la elaboración del abono natural.

Actividades

Instrucciones

- ✓ El facilitador forma grupos de 6 participantes, presenta y desarrolla el tema del huerto familiar.
- ✓ Las participantes aplican el diálogo para determinar la importancia y los beneficios que ofrece el huerto familiar.
- Indican el compromiso y la responsabilidad que se requiere para su creación.
- El facilitador socializa la conclusión de todas las participantes.

Materiales

- Pizarra
- Marcador de pizarra
- Cañonera
- Computadora

Capítulo II

Objetivo

Sistematizar y elaborar los procesos previos que se deben desarrollar para la siembra de hortalizas.

2. Procesos que se deben realizar antes de la siembra

Cuando se tiene la idea de crear un huerto familiar, primeramente se debe elaborar el abono orgánico con meses de anticipación, el tipo de suelo con el que se cuenta, para ello es necesario hacer un estudio o análisis de suelo y tener conocimiento de las semillas que se pueden sembrar.

2.1. Abono orgánico

Se utiliza para preparar la tierra destinada para la siembra, los materiales que se manejan son naturales para su descomposición, esta es la mejor forma de proteger la tierra y el desarrollo de las plantas será sano. Este se realiza con meses de anticipación debido a que la descomposición es lenta.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

2.1.1. La composta: se hace de materia orgánica de origen vegetal y animal.

Materia vegetal

- ✓ “Hojas de árbol
- ✓ Pasto seco
- ✓ Hierba
- ✓ Cañuela de maíz
- ✓ Paja
- ✓ Vaina de frijol
- ✓ Aserrín
- ✓ Ceniza

- ✓ Desperdicios de hortaliza
- ✓ Desperdicios de cocina

Materia animal:

- ✓ Estiércol de ganado
- ✓ Gallinaza
- ✓ Plumas
- ✓ Harina de hueso o hueso triturado

Procedimiento

1. Buscar un lugar apropiado, de preferencia cerca de una fuente de agua y en la sombra.

2. Aflojar la tierra donde estará situado el montón de composta.

3. Regar ligeramente la tierra si está muy seca.

4. Tender una capa de unos 15cms. De espesor de materia vegetal como paja, desplegar encima una capa de 5cms. De espesor de estiércol y regar $\frac{1}{2}$ cms., de tierra.

5. Regar todo con agua hasta que este húmedo. No debe estar ni demasiado seco ni demasiado mojado.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

6. Repetir esta secuencia de capas hasta formar un montón de por lo menos un metro de altura
7. Hacer agujeros, por los lados y encima del montón una vez terminado este. Esto es para facilitar la entrada de aire hasta el centro.
8. Tapar el montón con un plástico grande, si la composta fue hecha correctamente en cuatro o cinco días el interior del montón estará muy caliente; hasta puede ser que eche vapor por las mañanas.
9. Voltear al mes el montón con azadón, procurar meter la parte exterior al centro para facilitar su descomposición humedeciendo toda la materia que este seca.
10. Volver a voltear y humedecer el montón, a los tres meses la composta estará lista para ser utilizada como abono.” (2:198)

Al utilizar este tipo de abono se conserva el ambiente, el suelo y se produce mejor calidad de hortalizas.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

2.1.2. Otra forma fácil de hacer abono

Materiales

- ✓ Caja de madera
- ✓ Desperdicios de cocina
- ✓ Estiércol
- ✓ Cal o ceniza
- ✓ Nylon para cubrir la caja
- ✓ Pala
- ✓ Tierra

Procedimiento

En una caja de 1 metro de profundidad, llenar con una capa de 15cms. de desperdicios de cocina, una capa de 10cms. de estiércol, esparcir la cal o ceniza, y luego 10cms. de tierra, y así sucesivamente hasta llenar la abonera, a los dos meses mesclar el materia, puede ser utilizado entre los cuatro y cinco meses.

Para utilizar el abono se debe cernir y las partículas grandes que no se han descompuesto regresarlas a la abonera.

2.2. El suelo

En tierra fría los suelos comunes son:

- a. Suelo arenoso: “contienen pocas sustancias nutritivas, el agua y los abonos se escurren con rapidez y son lavados enseguida.” (4:33). Para que sean productivos se debe incorporar suficiente compost, añadir abono verde cubrir superficialmente la tierra con restos orgánicos como desperdicios de cocina y activar así la vida del suelo.
- b. Suelo arcilloso: “son suelos fértiles, pero, generalmente también fríos y húmedos, mal aireados, difíciles de trabajar.” (4:33) Para corregirlos se siguen los mismos métodos que en el suelo

arenoso, sin embargo en los suelos demasiado arcillosos se recomienda añadir suficiente estiércol seco de ganado.

- c. Suelo limoso: “en el caso ideal, los suelos limosos se pueden clasificar como <medios pesados>, tamaño mediano, arcilla y arena.” (4:34) Retiene el agua y los nutrientes, la buena estructura de terrones asegura una ventilación suficiente de la tierra y si se añade suficiente compost, las plantas dispondrán de buen desarrollo.

En cualquier tipo de suelo es recomendable utilizar el compost o abono orgánico antes de la siembra para asegurarse de la buena vida del suelo.

2.2.1. Análisis de suelo al alcance del sembrador

El análisis de suelo sirve para tener una perspectiva del trato que se dará a la superficie.

Materiales:

- ✓ Frasco de vidrio de un litro
- ✓ Tierra del espacio destinado para la siembra

Procedimiento

Se llena la cuarta parte del frasco con tierra, se surte de agua dejando tres centímetros vacíos entre el agua y la tapadera, se cierra y deja humedeciendo el suelo durante una hora. Transcurrida la hora se agita el frasco fuertemente y se coloca en una superficie horizontal, otra hora, nuevamente se agita y se deja por cuarenta y cinco minutos más.

Si da como resultado que la tierra que depositamos se va al fondo del frasco hecha arena es que el tipo de suelo es arenoso. Si la tierra que colocamos se asienta poco a poco y al lograrlo se distingue fina dejando el agua semiturbia, es que el tipo de suelo es limoso y está apto para sembrar. Si por contrario se asienta con dificultad y el agua se ve con una consistencia barrosa, es que el tipo de suelo es arcilloso.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

No importa el tipo de suelo que se tenga porque puede ser mejorado con materia orgánica o composta.

2.3. Hortalizas que se producen en tierra fría

“En esta zona se cultivan todas las hortalizas que se cultivan en zona templada además. Lechuga repollos brócoli, coliflor, zanahorias. Remolacha, papa, apio, rábano acelga. Espinaca. Cebolla, ajo, nabo. Perejil, culantro ejote, arveja, tomate, chile, chipilín, bledo, macuy, hierbabuena, güicoy.” (3:58) Esta es la parte donde se seleccionan las semillas. Es necesario llevar un cuidado y mantenimiento riguroso para la producción de las verduras de lo contrario ninguna hortaliza desarrollará.

2.3.1. Información para la siembra de hortalizas

- **Brócoli:** “resisten las heladas ligeras; su periodo de germinación es de tres a diez días; puede sembrarse en almacigo y trasplantarse a las seis semanas; para sembrar la distancia entre las matas debe ser entre 30 y 40cms.” (2:214)



Fuente: Maday Suriano

La distancia entre cada planta debe ser amplia por su tamaño porque puede llegar a alcanzar de 40 a 50 centímetros de longitud. Se debe regar con el fin de mantener las plantas moderadamente húmedas.

- **Cebolla:** “resiste al frio; su periodo de germinación es de siete a doce días. Conviene sembrar en almacigo durante los meses de marzo y abril, trasplantar a las seis semanas al huerto; si empieza a echar flor, cortarla para que la fuerza de la planta se dirija a la raíz.” (2:215)



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

La distancia entre cada cebolla debe ser de 10 centímetros entre cada planta, en verano se debe regar constantemente y en invierno se debe tener el cuidado de cubrir con nylon, para evitar pudrición en la planta por la cantidad de agua que se que se acumula cuando llueve copiosamente.

- **Coliflor:** “resiste heladas ligeras; su periodo de germinación es de cuatro a diez días. Es conveniente sembrarlas en almacigo; trasplantarlas a las seis semanas; aplicarles una capa protectora porque la coliflor se da en suelo fresco y húmedo.



Fuente: Maday Suriano

Para combatir el gusano de este vegetal hay que rociarlo con agua salada en la mañana. La distancia entre las matas debe ser de 30 y 40cms. Y madura en un tiempo de tres o cuatro meses.” (2:216) Los meses en los que se cosecha mejor es en septiembre y enero, la planta requiere de espacio amplio porque puede llegar a medir 30 centímetros de diámetro, el agua es su principal fuente.

- **Apio:** “se siembra al final de la estación fría en invernadero, en un semillero de madera. El trasplante se hace unos tres meses después de su siembra en bloques separados por un espacio de 23cms. a cada lado.” (2:217)



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

- **Papa** “las mejores papas para semilla son las pequeñas; plantar en la tierra con bastante composta, la distancia ente cada mata debe ser de unos 30cms.” (2:219) Se adapta a diferentes climas de nuestro territorio, pero alcanza su plenitud en temperaturas mínimas.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

- **Zanahoria**
“se siembra en surcos de 1cm., de profundidad y en hileras con 25cms., de separación. En cuanto asoman los retoños hay que regar si el suelo está seco.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

- **Rábano:** su cultivo da buen resultado si es rápido. El crecimiento lento produce rábanos picantes. Para lograr un desarrollo rápido es necesario un suelo que retenga la humedad y una proporción de cal adecuada. Su maduración: en cuatro o



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

cinco semanas, desde que se siembran. Se siembra en surcos de poca profundidad y cubriendo con un poco de tierra dejando 15cms. entre hileras.” (2:220)

El crecimiento de las hortalizas dependerá del tiempo de germinación que necesita cada una y de los cuidados en la fertilización, abono y control de plagas que se le brinde.

Cada persona es responsable, del crecimiento de sus plantas porque si se quiere cosechar verduras de buen tamaño, nutritivas, y de buena calidad se debe esforzar en cuidarlas.

Actividades

Instrucciones

- ✓ Cada participante construye su abonera utilizando los materiales que se requieren de acuerdo al ejemplo de la página 6.
- ✓ En plenaria el facilitador realiza un análisis de suelo con una muestra de tierra explicando los pasos de las páginas 10 y 11 para que cada participante los identifique y posteriormente practique con su propia muestra de tierra.
- ✓ Los participantes seleccionan con una lluvia de ideas, las hortalizas que se sembraran en los huertos de acuerdo a las necesidades diarias del hogar.

Materiales para la elaboración del abono

- ✓ Caja de madera
- ✓ Desperdicios de cocina
- ✓ Estiércol
- ✓ Cal o ceniza
- ✓ Nylon para cubrir la caja
- ✓ Pala
- ✓ Tierra

Materiales para el estudio de suelo

- ✓ Frasco de vidrio con capacidad de un litro
- ✓ Un litro de agua limpia

Tierra del espacio donde se realizara la siembra

CAPÍTULO III

Objetivo

Realizar la siembra de hortalizas utilizando fertilización orgánica como único medio para su desarrollo además de proteger los suelos.

3. Siembra de cultivos

3.1. Tipos de siembra

Existen dos formas de siembra, siembra indirecta y siembra directa, depende del tamaño de las semillas y del costo de cada una.

3.1.1. Siembra indirecta

“Siembra indirecta o por trasplante, que es cuando las sembramos en un semillero y luego las pasamos al terreno donde se van a desarrollar.

Construcción del semillero

Paso 1

Se hace o se busca un cajón pequeño, de unos 30cms. X 40cm. Y 15cm. De alto con agujeros pequeños en el fondo para que pueda salir el exceso de agua, pero no la tierra, también se puede hacer con botes o cubetas viejas o en el suelo, en una cama o tablón pequeño.

Paso 2

Se mezcla una parte de arena, una parte de abono orgánico y dos partes de tierra de la mejor que se tenga. Si no se tiene abono orgánico se puede usar estiércol de animal. También se le puede agregar ceniza o cascaras de huevo. Esta mezcla brinda los nutrientes y drenaje necesarios para un buen desarrollo.

Paso 3

Se pasa por un cedazo de 1cm. Para que no queden terrones grandes. Se llena el cajón poniendo en el fondo los terrones que no se deshicieron y no pasaron por el cedazo. Luego, se coloca una capa de tierra cernida de 10 a 12 cm.

Paso 4

La siembra se realiza en línea para ahorrar semillas, controlar mejor las malezas y obtener plantas vigorosas. Con el dedo, un lápiz o un palito, se hacen “surquitos” de 1 a 1.5cms., de profundidad en la tierra y a una distancia de 8 a 10cm. Unos de otros.

Paso 5

Se ponen las semillas dentro de los surcos, más o menos a un dedo de distancia una de otra y cuando son muy pequeñas se siembra por “chorrito”. Se tapan con poca tierra de la cernida anteriormente, cuidando que no caigan terrones grandes y se aprieta suavemente toda la superficie con la mano o una tablilla. Las semillas más grandes como el ajo debe quedar más enterrado; las más pequeñas como la cebolla, la mía o la del chile, deben estar más cerca de la superficie.

Paso 6

Se deberá marcar cada “surquito” indicando que se planto y la fecha en que se hizo.

Paso 7

Se cubre todo el semillero con una delgada capa de aserrín, hojas secas molidas, paja o costales de lazo para evitar que los pájaros, lluvia o el riego saquen la semilla de la tierra.

Paso 8

Se deberá regar muy bien inmediatamente después de la siembra. Y deberá ser regado diariamente cuando no llueve. Nunca debe secarse, pero tampoco debe estar lodoso. Se puede poner una capa gruesa de entre 10 y 15cm., de paja en las orillas del almacigo para ayudar a guardar la humedad.

Paso 9

Cuando nacen las primeras plantas se quita la capa protectora y si hace sol se debe hacer un techo de horquetas de ramitas y hierba o paja que deje pasar algo de sol, pero deberá quitarse a los ocho días.

Paso 10

Se deberán plantar tantas semillas como plantas se quiera tener. El número de plantas dependerá de cuanta producción se haya determinado previamente. Sin embargo, siempre hay que calcular un poco mas de semilla por aquello de las que se pierda.” (3:79-81)

El trasplante debe hacerse por la mañana o al caer la tarde, evitando las temperaturas calurosas, para ello se necesita regar la tierra del semillero y la del lugar destinado para el trasplante, al remover la plantita del semillero se debe sustraer con una porción de tierra para no dañar las raíces.



El agujero en el que se va a trasplantar debe ser más profundo que el tamaño de las raíces para evitar que estas se doblen, después de colocar la planta, se rellena el agujero con tierra fina.

Fuente: Maday Suriano Rodriguez

3.1.2. Siembra directa

“Consiste en sembrar las semillas en el terreno donde van a crecer.” (3:79)

Se debe picar y humedecer la tierra del huerto, luego se marcan los surcos entre 2 a 3cms., de profundidad y se colocan las semillas, tomando en cuenta que las grandes se entierran más que las pequeñas.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

3.2. Distribución de hortalizas en el huerto

“Para plantar se pueden marcar 7 líneas sobre el tablón o cama:

- En la línea del centro se pueden sembrar las plantas más grandes como repollo, frijoles.
- En las líneas de los extremos se siembran plantas más pequeñas como lechuga, rábanos, cilantro para que al crecer no caigan sobre el camino y no sean dañadas.
- En las líneas al lado de las líneas de los extremos se pueden sembrar plantas de tamaño mediano como acelgas, zanahorias, cebollas.
- Y en las líneas al lado de la línea central, se siembran plantas pequeñas.

3.2.1. Asociación benéfica de hortalizas.

- Zanahoria, rábano, frijol
- Repollo, coliflor.

- Repollo, rábano, zanahoria.
- Remolacha, zanahoria.
- Arveja, frijol, lechuga,
- Coliflor, remolacha, repollo.

3.2.2. Asociación no benéfica de hortalizas

- Cebolla, ajo.
- Lechuga, papa.
- Arveja, repollo.
- Repollo, frijol.
- Cebolla, puerro
- Ajo, perejil.
- Ejote, remolacha.” (3:85-87)

Se debe tener cuidado con la relación de las verduras que se van a sembrar para que una no le quite humedad a la otra pues esto puede llegar a secar algunas plantitas.

3.3. Elaboración del huerto

3.3.1. Ubicación

“El huerto debe de estar lo más cerca de la casa para asegurar su cuidado y vigilancia. Hay que asegurarse de agua para el riego de algunos cultivos.” (6:7)

Con una superficie suficiente para que la distancia entre una siembra y otra, permita la ventilación necesaria para el desarrollo y crecimiento de la planta, cuidando que los rayos del sol estén durante la mañana y al pasar el medio día, descienda la sombra. Se necesita considerar la posición



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

del terreno, la casa y la fuente de agua para que el huerto quede establecido con las condiciones necesarias.

3.3.2. Organización

- “El primer paso es proteger el huerto de los animales, o sea cercarlo. Estas cercas también podrán servir para colocar cultivos de tipo enredadera. Se pueden usar rastrojos o caña bien apretados o cercos vivos con plantas fijadoras de nitrógeno para levantar la cerca”. (3:73)

Puede utilizarse el material que se tenga al alcance, para evitar gastos innecesarios. En el altiplano es común observar caña de milpa, es aconsejable porque se puede dejar a una altura adecuada para evitar que los animales salten al huerto, está a disposición sin ningún costo económico y es de origen natural.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

Limpiar y picar el terreno revolviendo con una capa de abono natural o composta, luego se hacen tablones de 40 centímetros de ancho, por 20 centímetros de altura, dejando 40 centímetros de camino entre cada tablón para facilitar el cuidado y la limpieza.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

Ya listos los tablonces se inicia con la siembra de las hortalizas seleccionadas, teniendo el cuidado de seguir las técnicas de siembra de cada tipo de hortaliza seleccionada.

3.4. Condiciones para podar las plantas

3.4.1. Sanitarias: “consiste en eliminar las ramas enfermas.

3.4.2. De formación: consiste en quitar ramas mal formadas.

3.4.3. De producción: se realiza para que penetren más los rayos solares por debajo de los árboles y facilitar el crecimiento de otras especies.” (6:7)



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

Las podas se recomienda realizarlas en época ceca para evitar que penetren hongos en las heridas o se pudran, también se puede realizar después de la cosecha.

3.5. Fertilización: se recomienda usar los abonos orgánicos naturales porque son económicos y la cosecha es de buena calidad. En este proceso se utiliza el abono que ya se había realizado con anterioridad, cuando la planta alcanza veinticinco centímetros de altura, se hace una zanja formando una media luna alrededor de la planta y se deposita una libra de abono y se riega.

3.6. El riego de las plantas

En época seca es necesario regar las plantas, es preferible regar profundamente una vez a la semana, y no hacerlo ligeramente todos los días.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

Después de regar, se debe asegurar que la tierra se ha humedecido profundamente para ello se puede revolver la tierra con una pala teniendo cuidado de no dañar las plantas.

Actividades

Instrucciones

- ✓ El facilitador con ayuda de los participantes elaboran un semillero, siguiendo los pasos de las 18.
- ✓ El facilitador procede a dar las instrucciones elaborando el huerto de una de las familias, como ejemplo.

Materiales para el semillero

- Caja reciclable de madera de 30 0 40 centímetros y 15 centímetros de alto o recipiente amplio y grande con agujeros en el fondo para el drenaje del agua.
- Arena
- Abono orgánico
- Cedazo para cernir
- Hojas cecatas

Materiales para la elaboración del huerto

- Rastrillo
- Azadón
- Pala
- Caña de milpa, laminas, cedazo o alambre, para cercar el huerto
- Semillas previamente seleccionadas.

Capítulo IV

Objetivo

Proponer técnicas para la exterminación de plagas y proteger las plantas.

4. Las plagas

“Una plaga puede ser cualquier organismo vivo que produce daños físicos a los cultivos. Las plagas pueden afectar frutos, raíces, tallos, hojas causando graves pérdidas.” (1:2)

Es necesario revisar las plantas por lo menos 3 veces a la semana, para asegurarse que el daño que producen las plagas no se intensifique y deteriore por completo la planta, al detectar a tiempo el daño existe la posibilidad de aplicar tratamiento y la planta crecerá sanamente.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

4.1. Trampas para combatir plagas

- a) “Un pedazo de tabla o una hoja de repollo, se colocan en el suelo durante la noche es efectiva para los tlaconetes, gusanos y caracoles. Estos animales buscaran refugio debajo de estos, se recogen y destruyen al día siguiente.
- b) Un círculo de ceniza, que se rocía alrededor del tallo de la planta y sirve como barrera para los tlaconetes y caracoles.
- c) La cal, se rocía sobre el suelo y protege de las babosas.” 2:233- 234)



Fuente: Maday Suriano Rodriguez



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

4.2. Fórmula para la eliminación de plagas.

Existe variedad de químicos para eliminar plagas sin embargo dañan, los suelos y debilitan la plantas, por otra parte hay algunas formulas caseras que ayudan sin perjudicar las siembras.

4.2.1. Detergente con aceite

“Materiales

- 1 litro de agua
- 1 cucharadita de detergente
- 8 gotitas de aceite de cocinar
- Un bote con atomizador.

Preparación

- a. En un recipiente agregue el detergente, el aceite y media taza de agua.
- b. Mezcle constantemente por un minuto
- c. Deposite esta mezcla y el agua restante en el bote con atomizador y agítelo para que el detergente y el aceite se disuelvan (se junten bien) con el agua.” (1:3)

4.2.2. Té foliar

Materiales

- ✓ 1 libra de gallinaza
- ✓ ½ libra de cal en polvo
- ✓ ½ libra de ceniza
- ✓ 2 litros de agua

Procedimiento

En una botella desechable con agujeros en el fondo se deposita en orden la gallinaza, cal, ceniza y de ultimo el agua, se deja filtrar, el liquido debe caer en una cubeta, posteriormente se diluye un cuarto de vaso del concentrado en dos litros de agua y se coloca en una botella desechable con agujeros en la tapa y se rocía sobre las hortalizas, únicamente en las mañanas cada dos semanas, el resto de la cubeta se guarda en un lugar fuera del alcance de los niños.

Estas formulas facilitan la eliminación de las plagas sin necesidad de gastar recursos económicos en productos químicos, pero se recomienda tomar las medidas necesarias entre ellas están:

- Cuando se re elaboren las fórmulas que sea en un lugar alejado.
- Tener todos los materiales a la mano para no abandonar el lugar durante se elabora.
- Guardar las formulas en lugares secos y seguros.
- Que se mantengan alejadas de los niños.

Actividades

Instrucciones

- ✓ El facilitador elabora la fórmula para la eliminación de plagas, que está en la página 29.

Materiales

- Un recipiente hondo
- Un litro de agua
- Una cucharadita de detergente
- Ocho gotitas de aceite de cocinar
- Una botella de refresco gaseoso.
- Una jeringa que puede ser proporcionada en el puesto de salud más cercano.

Capítulo V

Objetivo

Orientar a los participantes en la producción de semilla, la forma de protegerlas para la próxima siembra y las estrategias de recolección.

5. Producción de semillas

“Se eligen las plantas más sanas y de buen porte, se riegan y abonan para que no sufran, de esta forma tendrán más flores y frutos de buen tamaño, la cosecha de la semilla depende del tipo de hortaliza que se trate.” (5:2)

5.1. Hortalizas de hojas

Se dejan plantas sin cosechar hasta el final de la temporada para que florezcan, al secarse las flores se sacan y se colocan en un pañuelo seco en un lugar ventilado y a la sombra, se limpian y se guardan las semillas, en frascos de vidrios tapados hasta el año que viene.

5.2. Hortalizas de raíz

Rábanos zanahorias y remolachas: se dejan hasta que emitan la vara floral donde se alojan las semillas, se cortan y se colocan en un lugar con sombra para que se sequen posteriormente se guardan, en frascos de vidrio y se tapan.



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

5.3. Hortalizas con bulbos

a. Cebolla: se dejan hasta que emitan el ramillete floral en su parte central, se cortan y se colocan en un lugar ventilado y que tenga sombra se espera que sequen luego se eligen las semillas negras y se



Fuente: Maday Suriano Rodriguez

guardan en un frasco de vidrio.

- b. Ajo: se seleccionan las cabezas de mejor calidad y se eligen los dientes grandes, luego se guardan en bolsas de red para que se mantengan secas y en buen estado para la próxima siembra.

Las semillas deben guardarse en frascos de vidrio debidamente identificados, en lugares donde no se tenga acceso con facilidad para evitar daños.

Es preferible que se produzcan las semillas en el huerto y seleccionarlas para la siembra porque son de buena calidad de acuerdo al mantenimiento que se les ha brindado a las plantas seleccionadas en su desarrollo.

Actividades

Instrucciones

- ✓ Pida a los participantes que manifiesten sus opiniones sobre la mejor forma de producción y cuidado de las semillas.

Capítulo VI

Objetivo

Indicar técnicas de corte para hortalizas del huerto.

6. Cosecha

La cosecha se divide en cosecha total y cosecha sucesiva, sin embargo en el huerto familiar la cosecha que se ejerce es la cosecha sucesiva porque se corta únicamente lo que servirá para el consumo del día.

a. Cosecha total

Es cuando se recolecta todo el producto, y el terreno queda vacío, en espera de la próxima siembra. Comúnmente se realiza cuando los fines son para la comercialización.

b. Cosecha sucesiva

Se hace a diario, semanal o cuando se vayan a necesitar.

6.1. Corte de hortalizas y beneficios de las vitaminas

- Brócoli: se debe cortar dejando una parte del tallo para que las cabezas permanezcan unidas. La cosecha se hace cuando haya alcanzado un tamaño máximo y las flores aun están cerradas.
- Cebolla: al madurar la cebolla, sus hojas se ponen suaves y se doblan, para la cosecha, se extraen las unidades que se van a utilizar.
- Coliflor: las flores deben alcanzar su óptimo desarrollo y sean de color blanco. El corte se hace debajo de la cabeza, dejando algunas hojas inferiores, para proteger la flor.
- El apio se cosecha cuando el pecíolo de las hojas ha alcanzado el máximo tamaño y grosor. El apio se cosecha a mano, se corta con un cuchillo debajo de la superficie del suelo, doblando levemente la planta, a manera de levantar la parte superior de la raíz.

- Papa su punto es cuando la tierra esta reventando, se afloja la tierra y se arranca la cantidad que será utilizada.
- Zanahoria: se cosechan cuando los tallos han alcanzado el diámetro que se espera. Se afloja la tierra donde está la zanahoria, para facilitar su extracción.
- Rábano el punto de madurez se reconoce por el aspecto de jugosidad máxima que presenta la raíz. Se sustrae del suelo con sus hojas, para aprovecharlas.

Beneficios de las vitaminas:

- **Vitamina A:** Ayuda a mantener la piel saludable, evita las enfermedades cutáneas, también previene la ceguera, y la sequedad de la córnea. Se encuentra en los vegetales amarillos o verdes como la zanahoria, lechuga, espinaca, coliflor etc.
- **Vitamina B1.** Conocida también como tiamina, o antineurítica. Previene trastornos como e beriberi, regula el funcionamiento del corazón, los nervios y los músculos, es importante para el crecimiento. Se encuentra en todos los vegetales.
- **Vitamina B2.** Riboflavina o vitamina 6 Regula la absorción de los carbohidratos ayuda en la salud de la piel y la mucosa de la boca es esencial para el crecimiento y nutrición, funcionamiento de los ojos, se encuentra en la espinaca y en las hortalizas verdes, la carencia de esta vitamina produce inflamación de la lengua, daño en los ojos y debilidad general.

- **Vitamina B12.** Cobalabina se considera como el principio antianémico del hígado. Su carencia produce anemia perniciosa, interviene en la formación de glóbulos rojos. Aunque esta vitamina se encuentra en el hígado y carne de res se puede acompañar con otros vegetales para complementar el menú de nutrición.
- **Vitamina C.** Acido ascórbico previene el escorbuto, hemorragias de las encías y vías respiratorias, aporta niveles de crecimiento. Se encuentra en frutas frescas vegetales verdes y tomate.
- **Vitamina D.** Antirraquítica, puede llegar a ser toxica si se consume en grandes dosis, es la vitamina del desarrollo y crecimiento, proporcional el calcio en los huesos y en los dientes, su carencia produce raquitismo.
- **Vitamina E.** Inhibe la oxidación de los ácidos grasos insaturados y protege las membranas celulares, se encuentra en el pescado, semillas, aceite de cereales.

6.2. Dos concejos para cosechar

- Realizar la cosecha en las horas frescas de la mañana.
- Cortar únicamente lo que se consumirá durante el día.

Actividades

- ✓ Formar grupos de 6 integrantes.
- ✓ Cada grupo elabora recetas que contengan productos que forman parte del huerto
- ✓ Explica las vitaminas que contienen los vegetales que utilizaron.

Materiales

- Utensilios de cocina (cuchillo, cucharilla, tenedor, platos, etc.)
- Hortalizas del huerto

Bibliografía

1. Alcaldía municipal del distrito central. **Prácticas para la producción de huertos familiares urbanos, control de plagas.** Honduras 2011, 8 p.
2. Deffis Caso, Armando. **La casa ecológica autosuficiente para climas templados y fríos.** México s.f. 398 p.
3. Fase de educación a distancia, **¡Qa`tika jchaj utz laj rtikik qa b`ana! ¡Sembremos en armonía!** Editorial saqil, tzij, Guatemala (s.f). 140 p.
4. Jantra, Helmut. **Como cultivar hortalizas en el jardín.** Barcelona (s.f.) 108 p.
5. Ministerio de Desarrollo Social, INTA. Plan nacional de seguridad alimentaria. **Producción de semillas.** Honduras, s.f. 8 p.
6. Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación. **Huerto familiar integrado.** Serie divulgativa. Honduras 2,005. 18 p.

Fuente

Fotografías tomadas por

7. Epesista Maday Suriano Rodriguez

Glosario

A

1. **Abonera:** se produce el abono orgánico compuesto, más conocido como compost, que resulta de la combinación de diferentes materiales.
2. **Abonos:** el abono es una sustancia que puede ser inorgánica u orgánica y que se utiliza para incrementar la calidad del suelo y brindar nutrientes a los cultivos y las plantaciones.
3. **Alimentos:** alimento es aquello que los seres vivos comen y beben para su subsistencia, nutren a los seres humanos, las plantas o los animales.
4. **Almacigo:** lugar donde se siembra y cultivan plantas delicadas durante sus primeros periodos vegetativos, cuando alcancen suficiente fortaleza para resistir las adversidades climáticas se sacan para su trasplantarlas en el terreno definitivo.

C

5. **Cedazo:** se llama cedazo al utensilio que se emplea para separar materiales de diferente grosor, como la harina del salvado.
6. **Cercas:** es un vallado, un muro o una tapia que se instala alrededor de un sitio para su división o resguardo. Es posible encontrar cercas en el jardín de una casa.
7. **Cernir:** pasar por un colador o cedazo algo que se quiere obtener más fino.

- 8. Composta:** mezcla desmenuzada hecha de materia orgánica descompuesta tales como sobrantes de comida, pasto, hojas a la que se agrega tierra para obtener un buen sustrato para las plantas.
- 9. Cosecha:** es la recolección de los frutos, semillas u hortalizas de los campos en la época del año en que están maduros.
- 10. Cultivo:** se refiere a cultivo como la actividad humana que permite que la tierra fructifique.

D

- 11. Desperdicios de cocina:** es cualquier sustancia comestible, cruda o cocinada, descartada, prevista o ha de ser descartada.
- 12. Drenaje:** asegurar la salida de líquidos o de la excesiva humedad.

E

- 13. Estiércol:** excremento de cualquier animal.

F

- 14. Fertilizantes:** un fertilizante es un tipo de sustancia o denominados nutrientes, en formas químicas saludables y asimilables por las raíces de las plantas, para mantener y/o incrementar el contenido de estos elementos en el suelo.
- 15. Fertilizante orgánico:** de origen natural, abonos, minerales.
- 16. Fórmula:** receta para la elaboración de o procesos químicos tales como venenos, abonos, fertilizantes u otros productos que necesiten procesos.

G

17. Germinación: proceso mediante el cual una semilla se desarrolla hasta convertirse en una nueva planta.

H

18. Hileras: es orden o formación en línea de un número de personas, plantas o cosas.

19. Hortalizas: conjunto de plantas cultivadas generalmente en huertas y regadíos, que se consumen como alimento, ya sea de forma cruda o preparada culinariamente, y que incluye las verduras y las legumbres verdes.

20. Huerto: se define a una parte del terreno de la casa, bien sea en el solar o jardín, que puede ser habilitado para la siembra de hortalizas.

21. Huerto familiar: hortalizas para el consumo familiar, que se siembran en una porción de tierra en el patio de la casa.

M

22. Maduración: el acto de sazonar las frutas y verduras, que ya está en su punto.

23. Maleza: mala hierba, cuyo, planta arvense, monte o planta indeseable a cualquier especie vegetal que crece de forma silvestre en una zona cultivada.

24. Marchitez: se refiere a la marchitez temporera que muestran las plantas al no haber suficiente agua para reponer la pérdida por transpiración.

25. Materia orgánica: se trata de sustancias que suelen distribuirse por el suelo y que ayudan a su fertilidad.

N

26. Nutrición: es principalmente el aprovechamiento de los nutrientes manteniendo el equilibrio homeostático del organismo a nivel molecular y macro sistémico.

P

27. Patatas: también conocida como papa.

28. Patógenos: o también llamado agente biológico patógeno es todo agente que puede producir enfermedad o daño a la biología de un huésped, sea este humano, animal o vegetal.

29. Plaga: se conoce como plaga a la irrupción súbita y multitudinaria de insectos, animales u otros organismos de una misma especie que provoca diversos tipos de daños.

30. Plantas: es un ser orgánico que vive y crece, pero sin mudar de lugar por impulso voluntario.

31. Podas: Podar consiste en eliminar ciertas ramificaciones de una planta o de un árbol para lograr que su desarrollo sea más fuerte y que sus frutos rindan más.

32. Producción: acción de generar o producir.

Plan de socialización

1. Parte informativa

- 1.1. **Institución:** Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán.
- 1.2. **Nombre del Proyecto.** Manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.
- 1.3. **Participantes:** miembros de la Unidad de Gestión Ambiental y representante COCODE de Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán.
- 1.4. **Sede:** municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán
- 1.5. **Fecha:** 07 de julio de 2015
- 1.6. **Responsable:** Maday Suriano Rodriguez

2. Justificación

El presente plan se elabora para organizar la agenda de socialización del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, a los representantes de la institución, para tomar en cuenta las sugerencias y modificar el producto para la presentación final.

3. Objetivo

3.1. Objetivo General

Socializar la estructura del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, para realizar los últimos detalles que propone la institución.

3.2. Objetivos específicos.

- Dar a conocer el contenido del manual para su análisis
- Exponer los la justificación y los objetivos del manual
- Detallar cada capítulo que conforman el manual.

- Propiciar discusión de las actividades del manual y de cada capítulo.
- Escribir las sugerencias propuestas por los participantes.
- Lograr el aval del manual.

4. Actividades previas

- Elaboración del plan de socialización.
- Presentación del plan de socialización a la asesora.
- Corrección de plan
- Elaboración de diapositivas para socialización.
- Elaboración de solicitud para socialización.

5. Actividades

Fecha	Hora	Lugar	Actividades	Responsable
07 de julio	8:30 a. m.	Salón de la UGAM	Colocación de mobiliario y equipo	Epesista
	9:00 a. m.		Bienvenida	
	9:10 a. m.		Presentación de la justificación del manual	
	9:20 a. m.		Presentación del objetivo general y específicos del manual.	
	9:30 a. m.		Descripción de las formas de utilizar el manual.	
	9: 40 a.m.		Descripción de cada uno de los capítulos.	
	10:00 a. m.		Descripción de las actividades de cada capítulo.	
	10:15 a. m.	Tiempo para preguntas y sugerencias.	Participantes	

6. Metodología

- Método inductivo
- Técnica de Enseñanza socializada

7. Recursos

7.1. Humanos

- Jefe de la UGAM
- Representante del la Unidad de Acceso a la Información
- Miembros del COCODE
- Epesista
-

7.2. Materiales

- Computadora
- Cañonera
- Memoria USB
- Manual

8. Evaluación: se realizara en el cuarto capitulo

Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá junio de 2015.


Maday Soriano Rodríguez
Epesista

Vo. Bo. 
Licda. Marina Mercedes de León
Asesora



Coordinador Vitalino Pérez Pablo
Jefe inmediato
UGAM

Desarrollo de socialización

La actividad se inició con la presencia del jefe de la UGAM y dos representantes de la Unidad de Acceso a la Información. Se dio la bienvenida, luego se dio inicio con la explicación de la estructura del manual, presentando la justificación, objetivos y las formas de uso del manual. Seguidamente se explicaron los temas que conforman cada capítulo y las actividades sugeridas. Posteriormente se presentó el glosario la conclusión, recomendaciones y la bibliografía consultada. Al final se dio el tiempo para las preguntas y sugerencias de los asistentes, inició el jefe de la UGAM agradeciendo el interés y la responsabilidad que se demostró en el proceso, dando el aval del manual para la impresión y reproducción de ejemplares. En seguida los representantes de la Unidad de Acceso a la información expresaron que el manual formará parte de la información disponible para el público en general, cabe mencionar que el jefe de Acceso a la información es el encargado de tomar fotografías.



Fotografía No. 1 de izquierda a derecha Juana Guarchaj, Maday Suriano y Vitalino Pérez, previo a la socialización.

Tomada por: P.C. Diego Ixtós Corocoj



Fotografía No. 2, desarrollando la socialización del manual.
Tomada por P.C. Diego Ixtós Corocoj



Fotografía No. 3, explicando la temática que contiene el manual
Tomada por P.C. Diego Corocoj

PLAN DE CAPACITACION

1. Parte informativa

- 1.1. **Unidades ejecutoras:** Facultad de Humanidades, Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá
- 1.2. **Lugar:** caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán
- 1.3. **Hora:** 9:00 a.m.
- 1.4. **Temática:** Manual de huertos familiares para una alimentación saludable, dirigido a los comunitarios del Casrio Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá
- 1.5. **Fecha de realización:** 08, 09, 11 de julio de 2015
- 1.6. **Participantes:** mujeres de la comunidad
- 1.7. **Responsable:** epepista

2. Justificación

El presente plan se elabora para diseñar las actividades de aprendizaje con las mujeres que participan en la capacitación del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá y llevar a la práctica los conocimientos en particular.

3. Objetivos

3.1. Objetivo general

Establecer las actividades para el desarrollo de las capacitaciones del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

3.2. Objetivos específicos

- Realizar las actividades de campo con las familias.
- Explicar los procesos para la construcción del huerto familiar
- Desarrollar la parte practica del contenido del manual.

4. Actividades previas

- Elaboración del plan
- Presentación del plan a la asesora
- Corrección del plan
- Solicitud de semillas para la siembra
- Elaboración de material para la capacitación teórica
- Solicitud de salón de convergencia comunal.

5. Desarrollo de las actividades

Fecha	Hora	Lugar	Actividad	Responsable
Capacitación 1 parte teórica				
8 de julio de 2015	14:00 p. m.	Salón de convergencia comunal.	Colocación de mobiliario y equipo	Epesista
	14:30 p. m.		Bienvenida	
	14:40 p. m.		Desarrollo de la parte teórica del manual	Epesista
	15:45 p. m.		Firma de asistencia	Participantes
Capacitación 2 parte práctica				
11 de julio	17:00 p.m.	Terreno destinado para el huerto familiar.	Bienvenida	Epesista
	17:10 p. m.		Elaboración de huerto	Epesista
	17:40 p. m.		Análisis de suelo	Epesista y mujeres
	18:00 p. m.		Siembra de semillas	Epesista

6. Metodología

- Método inductivo
- Método activo.
- Método de Proyectos

7. Recursos

7.1. Humanos

- Mujeres de la comunidad
- Epesista

7.2. Materiales

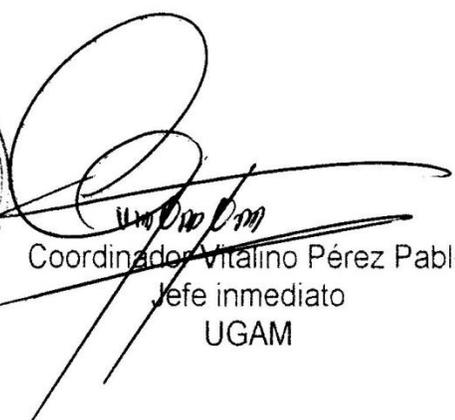
- Pizarra
- Marcador de pizarra
- Frasco de vidrio
- Pala
- Rastrillo
- Azadón
- Pala
- Semillas
- Un recipiente hondo
- Un litro de agua
- Detergente
- Aceite de cocinar
- Una botella de refresco gaseoso.
- Una jeringa

8. Evaluación: se realizara en el cuarto capitulo

Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá julio de 2015


Maday Suriano Rodríguez
Epesista

Vo. Bo. 
Licda. Marina Mercedes Leo de León
Asesora


Vo. Bo. 
Coordinador Vitalino Pérez Pablo
Jefe inmediato
UGAM

Desarrollo de actividades de capacitación

Primera capacitación, reunidas las mujeres de la comunidad en el salón de convergencia del caserío Nuevo Tzamchaj Santa Catarina Ixtahuacán, siendo las dos de la tarde en punto del día miércoles 08 de julio de 2015, se realizó la primera capacitación, primero se dio la bienvenida a las participantes. Luego se inició con la parte teórica del manual, adquiriendo la participación activa de las mujeres, aclarando las dudas que surgieron, finalizó con la firma de asistencia y entrega de semillas para la siembra.

Segunda capacitación, reunidas en una de las casas de las beneficiadas para el desarrollo de la parte práctica del manual, se realizó un análisis de suelo, posteriormente se inicio con la elaboración del huerto y la siembra.



Foografía No. 4, el técnico Wilfredo Carrillo Tzep, impartiendo la capacitación sobre el manual de huertos familiares.

Tomada por Maday Suriano Rodriguez



Fotografía No. 5, las personas de la comunidad beneficiada durante la capacitación de manual.

Tomada por Maday Suriano Rodriguez.

CAPÍTULO IV

Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del Diagnóstico

Esta evaluación se realizó con una escala valorativa, que determinó los niveles de realización y limitantes que se tuvieron, se elaboró un plan de diagnóstico institucional que permitió efectuar la investigación con éxito, elaborando la guía de análisis contextual consultando bibliografía propia de la municipalidad y entrevistando a los empleados municipales, pero se encontró el obstáculo, que no se tiene registros de los fundadores del primer edificio municipal porque fueron extraviados debido al traslado del municipio a otro lugar, también al realizar el vaciado de datos se constato que no se cuenta con políticas y metas las cuales al hacer las observaciones decidieron plantear al Concejo Municipal para dar inicio a su elaboración. También a través de la lista de carencias y el cuadro de análisis de problemas se detectó el problema de desimplementación operativa y se propusieron dos soluciones una era elaborar un manual de huertos familiares para una alimentación saludable y la otra adaptación de guías de otras instituciones, pero al realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, la primera opción fue la dominante. Cabe señalar que en esta etapa la municipalidad estuvo de luto por el sensible fallecimiento del Secretario Municipal entrevistado por la epesista el 21 de agosto de 2014.

4.2. Evaluación del Perfil

Esta fase se evaluó con una escala valorativa, se inicio perfilando el proyecto con elementos que servirían para la ejecución, se elaboraron solicitudes para la gestión de recursos sin embargo se presento el obstáculo por parte de las instituciones pues respondieron que no contaban con el presupuesto para apoyar en el tiempo planificado, pero si se daba una espera para el siguiente año si se tomaría en cuenta, a diferencia de la institución que si contesto y se hizo cargo del proyecto total fue la

Asociación Generación de Maíz (AGEMA), para ello se le presentó el perfil del proyecto con la cantidad de beneficiarios y el presupuesto. En esta etapa nuevamente la municipalidad estuvo de luto por fallecimiento trágico del Tesorero Municipal, entrevistado por la epesista el 19 de agosto de 2014.

4.3. Evaluación de la Ejecución

La etapa de ejecución se realizó con la elaboración del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá durante la elaboración se encontró el inconveniente, en la estructura puesto que en la primera revisión se encontraron algunos errores, pero fueron corregidos posteriormente hasta lograr el aval de la asesora, las actividades fueron ejecutadas de acuerdo al cronograma y en coordinación con las autoridades municipales, y el COCODE, en la socialización del manual no hubo sugerencias por parte del jefe inmediato esto da a entender que el manual cubre las expectativas por parte de la institución, en lo que se refiere a la primera capacitación, fue suspendida en horas de la mañana por motivo de la visita de un candidato a la alcaldía en propaganda política, pero se reprogramó en acuerdos con el COCODE para horas de la tarde. La siembra de productos y la segunda capacitación fueron ejecutadas sin problema alguno. Las capacitaciones fueron un éxito para el conocimiento de las comunitarias, puesto que por opiniones de las participantes este es su proyecto de vida.

4.4. Evaluación Final

Los instrumentos de investigación fueron utilizados correctamente y la información bibliográfica que se consultó también sirvió para la selección del problema, se cumplieron los objetivos del proyecto de acuerdo al cronograma de actividades programadas en el perfil, a través de gestiones

se obtuvo el apoyo de la municipalidad y de la Asociación Generación de Maíz para la elaboración del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, y obteniendo las semillas para que cada familia elaborara su propio huerto, estas fases fueron un éxito puesto que la participación de las mujeres fue en un cien por ciento y la actitud fue positiva demostrando aceptación a las capacitaciones, además se fomentó la educación ambiental a las participantes, utilizando materiales naturales para la protección del medio ambiente.

CONCLUSIONES

1. Se elaboró un manual de huertos familiares para los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj para la satisfacer las necesidades alimenticias y orientar a una vida saludable.
2. Se socializó el manual con la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad obteniendo el aval de la institución.
3. Se capacitó a los miembros de la comunidad y se traslado el conocimiento de las actividades productivas par que contribuyan en el mejoramiento de su hogar y en la conservación del medio ambiente.
4. Se comprobó que con la dotación de semillas se contribuyó en la prolongación de huertos al producir cada familia sus propias semillas.

RECOMENDACIONES

1. A las familias que compartan sus conocimientos y experiencias con otras familias que no participaron en el proyecto para que obtengan también los conocimientos y una buena alimentación.
2. Se recomienda a la Unidad de Gestión Ambiental ampliar la cobertura del manual en la demás comunidades para el desarrollo productivo y alimenticio de las familias.
3. A los comunitarios continuar con la elaboración del abono orgánico y formulas para la exterminación de plaga, en ciclos previos, para estar siempre abastecidos y no optar por comprar productos químicos.
4. A los comunitarios gestionar otro tipo de semillas y de esta manera ampliar sus huertos para iniciar con la comercialización de sus productos en mercados alternos para generar ingresos económicos.

BIBLIOGRAFÍA

1. Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. **Manual de funciones y atribuciones.** Guatemala C.A. (s.f.) (s.e.) 38 p.
2. Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán. **Plan operativo anual.** Guatemala C. A. 2014, 17 p.

FUENTE

Entrevista a:

3. Coordinador UGAM, Vitalino Pérez Pablo, 19 de agosto 2014.
4. Director Municipal de Planificación, Tomás Demetrio Mas Tambriz, 19 de agosto de 2014.
5. Oficial III de Secretaria Municipal, Lisbeth Antonia Tzep Catinac. 20 de agosto de 2014.
6. Presidente del COCODE del caserío Nuevo Tzamchj, Lorenzo Coj Tambriz, 28 de agosto de 2014.
7. Secretario Municipal, Miguel Víctor Tambriz Tambriz, 21 de agosto de 2014

Fotografías

8. P.C. Diego Ixtòs Coroc
9. PEM Francisco Ixtòs Cotiy

Apéndice

PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

1. Datos Generales

- 1.1. Nombre de la institución: Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- 1.2. Ubicación:
Barrio Chuijuyub, centro del municipio
- 1.3. Tiempo de ejecución: se realizara de agosto a octubre 2014
- 1.4. Responsable: Maday Suriano Rodriguez

2. Titulo: diagnóstico de la municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

3. Objetivos

3.1. Objetivo General

- 3.1.1. Recopilar información actualizada de la municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá, para identificar sus carencias.

3.2. Objetivos Específicos

- 3.2.1. Adquirir información del sector comunidad para identificar las deficiencias existentes.
- 3.2.2. Obtener información del sector institución, sector finanzas, sector de recursos humanos y sector relaciones a través de una entrevista para detectar las necesidades y problemas que atraviesa la institución.
- 3.2.3. Recopilar información del sector filosófico, político y legal de la institución.
- 3.2.4. Detallar la infraestructura de la institución
- 3.2.5. Analizar la información recabada para priorizar y proponer una solución al problema detectado.

4. Justificación

El plan de diagnóstico institucional, se realiza para organizar las acciones que nos conducen a obtener información actualizada utilizando los instrumentos de investigación adecuados para seleccionar las carencias y proponer una solución viable y factible que mejore el problema detectado.

5. Actividades

- 5.1. Elaboración del plan de diagnóstico.
- 5.2. Presentación del plan
- 5.3. Redacción de instrumentos de investigación.
- 5.4. Redacción y presentación de solicitud para entrevista.
- 5.5. Entrevistas con el personal que labora en la municipalidad.
- 5.6. Entrevista con el presidente del COCODE del caserío Nuevo Tzamchaj.
- 5.7. Investigación física y documental
- 5.8. Clasificación y ordenamiento de la información
- 5.9. Listar carencias ausencias o deficiencias
- 5.10. Análisis para la priorización del problema
- 5.11. Presentación del diagnóstico institucional para revisión
- 5.12. Entrega de diagnóstico a la municipalidad

6. Recursos

- 6.1. Técnicos
 - 6.1.1. Elaboración de Guía de Análisis Contextual e Institucional
 - 6.1.2. Investigación de campo
 - 6.1.3. Observación
 - 6.1.4. Entrevistas
 - 6.1.5. Trabajo individual
 - 6.1.6. Análisis documental
- 6.2. Humanos
 - 6.2.1. Secretaria Municipal
 - 6.2.2. Personal administrativo
 - 6.2.3. Presidente del COCODE caserío Nuevo Tzamchaj
 - 6.2.4. Asesora
 - 6.2.5. Epesista
- 6.3. Materiales
 - 6.3.1. Computadora
 - 6.3.2. Impresora

9. Evaluación

La evaluación se realizará, en el cuarto capítulo.

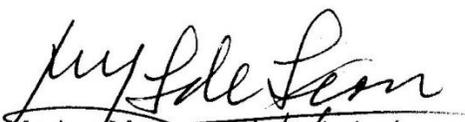
Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, agosto de 2014.


Madaí Suriano Rodríguez
Epesista




Coordinador Vitalino Pérez Pablo
UGAM
Jefe Inmediato

Vo. Bo.


Licda. Marina Mercedes Lec de León
Asesora

Instrumentos de investigación

ENTREVISTA CON LA COMISION DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuál es la dirección exacta de la ubicación de la municipalidad?
2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso para llegar al municipio?
3. ¿Qué dificultades cree usted que enfrentan los pobladores de la bocacosta del municipio para realizar trámites en la municipalidad?
4. ¿A qué tipo de institución pertenece la municipalidad?
5. ¿A qué región pertenece la municipalidad?
6. ¿Qué documentos existen sobre el origen de la municipalidad?
7. ¿Conoce a los fundadores u organizadores de la municipalidad?
8. ¿Qué sucesos de relevancia histórica puede mencionar desde la fundación de la municipalidad?
9. ¿Qué medida tiene el área que ocupa la municipalidad?
10. ¿Qué necesidades considera usted que enfrenta la municipalidad en cuestión a infraestructura?

ENTREVISTA CON EL PRESIDENTE DEL COCODE DEL CASERIO NUEVO
TZAMCHAJ

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿En base a qué documento se realizó el traslado del caserío al lugar que hoy ocupa y el cambio del nombre que lo identifica?
2. ¿Cuál es la localización y el tamaño con que cuenta el caserío?
3. ¿Qué tipo de clima prevalece en la región y cuáles son sus recursos naturales?
4. ¿Qué sucesos de relevancia ocurridos en el caserío puede mencionar?
5. ¿Cuál es la misión, visión, estructura organizacional, política, objetivos y metas que tiene el caserío?
6. ¿Cuáles son las ocupaciones de los habitantes?
7. ¿Con qué agencias educacionales, sociales de salud, centros de recreación, grupos religiosos y clubes se cuenta?
8. ¿Cuál es el tipo de vivienda que se construyen en el caserío?
9. ¿Qué organizaciones políticas y apolíticas existen en el lugar?
10. ¿Qué tipo de transporte y comunicaciones hay?

CUESTIONARIO PARA ENTREVISTA PARA EL COORDINADOR DE LA UNIDAD
DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA MUNICIPALIDAD
SECTOR INSTITUCIÓN

1. ¿Cuál es la geografía del municipio
2. ¿Cuál es tipo de clima, suelo y accidentes geográficos que predomina en la región?
3. ¿Cuáles son los recursos naturales del municipio?
4. ¿Qué textos se tienen sobre la historia del municipio?
5. ¿Cuentan con un plan operativo anual?
6. ¿Se tiene recursos financieros para la elaboración y ejecución de planes ambientales?
7. ¿Cuáles son las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que apoyan a la UGAM?
8. ¿Qué tipo de actividades realizan para concientizar a la comunidad en relación a la protección del medio ambiente?
9. ¿Se han elaborado manuales de búsqueda para el aprovechamiento de terrenos familiares?
10. ¿Se han realizado proyectos de agricultura para la alimentación de las familias de escasos recursos?
11. ¿Qué proyectos ambientales han ejecutado con las familias del caserío Nuevo Tzamchaj que se encuentra en la zona de alto riesgo y a un porcentaje alto de pobreza?
12. ¿Qué necesidades y carencias enfrenta la Unidad de Gestión Ambiental para la ejecución de planes ambientales que involucren a la población que vive en la zona de alto riesgo?
13. Recorrido con el acompañamiento del Coordinador de la UGAM. por las instalaciones para obtener los datos del sector institución

CUESTIONARIO PARA ENTREVISTA CON EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN
FINANCIERA (DAFIM) DE LA MUNICIPALIDAD

SECTOR FINANZAS

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?
2. ¿Cree usted que es suficiente el porcentaje económico que por ley reciben del presupuesto de la nación?
3. ¿Qué porcentaje económico reciben de la Iniciativa privada, cooperativas, venta de productos y servicios, rentas o donaciones?
4. ¿Cuentan con un fondo para cubrir los servicios profesionales contratados para investigaciones de proyectos o de otra índole?
5. ¿Considera usted que son suficientes los fondos para los gastos de reparaciones y construcciones del edificio?
6. ¿Cree usted que es suficiente la disponibilidad de fondos que tienen en caja, para solventar emergencias?
7. ¿Cómo ejecutan la auditoría interna y externa de la municipalidad?
8. ¿Qué tipo de libros contables maneja la municipalidad?
9. ¿Qué necesidades enfrenta la municipalidad en el sector financiero?

CUESTIONARIO PARA ENTREVISTA CON EL OFICIAL I DE RECURSOS
HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD

SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. ¿Cuántos empleados laboran en la institución?
2. ¿Cuál es el porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente?
3. ¿Cuál es tipo de laborantes que trabajan en la municipalidad?
4. ¿Cuál es el tiempo más antiguo que tienen los empleados?
5. ¿Cuál es el total de empleados fijos e interinos?
6. ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?
7. ¿Cuáles son los horarios de los empleados?
8. ¿Qué cantidad de usuarios se atiende aproximadamente?
9. ¿Considera usted que el personal es suficiente para cubrir las necesidades laborales de la institución?
10. ¿Qué tipo de profesionales hacen falta en la instrucción?

CUESTIONARIO PARA ENTREVISTA CON EL DIRECTOR MUNICIPAL DE
PLANIFICACION DE LA MUNICIPALIDAD
SECTOR ASDMINISTRATIVO

1. ¿Qué tipo de planes se elaboran en la municipalidad?
2. ¿De qué forma se implementan los planes?
3. ¿En qué se basan y quienes participan en la elaboración de los planes?
4. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos que existen en la institución?
5. ¿Cuentan con planes de contingencia?
6. ¿Cuentan con manuales de funciones y procedimientos?
7. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones?
8. ¿Cómo se lleva el control del inventario de actividades realizadas?
9. ¿Cómo realizan la actualización de inventarios físicos de la institución?
10. ¿Con qué periodicidad se realizan las supervisiones en la institución?
11. ¿Quién es el personal encargado de realizar las supervisiones?
12. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se ejecuta?
13. ¿A qué dificultades se enfrentan para la elaboración de planes?

CUESTIONARIO PARA ENTREVISTA CON LA AUXILIAR DE SECRETARIA
MUNICIPAL

SECTOR DE RELACIONES

1. ¿Con que regularidad realizan intercambios deportivos?
2. ¿Cómo es la participación de la municipalidad en las actividades sociales, fiestas y ferias comunales?
3. ¿Cree usted que hace falta que se realicen actividades académicas, como capacitaciones, conferencias o seminarios, que involucran a la población y a la comunidad educativa?
4. ¿S realizan actividades de cooperación, culturales y sociales con otras municipalidades?
5. ¿Cuál es la relación que existe con las agencias locales, nacionales y asociaciones que funcionan en la comunidad?
6. ¿Cuál es la proyección que ejerce la municipalidad con el municipio?
7. ¿Cuál es la extensión que cubre la proyección de la municipalidad?

CUESTIONARIO PARA ENTREVISTA CON EL SECRETARIO MUNICIPAL
SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. ¿Cuáles son las políticas institucionales?
2. ¿Qué estrategias se manejan en la municipalidad?
3. ¿Cuáles son los objetivos o metas que se tienen trazados?
4. ¿Existe personería jurídica dentro de la institución?
5. ¿Cuál es el marco legal que abarca la institución?
6. ¿Se tienen reglamentos internos dentro de la municipalidad?
7. ¿Se tiene organigrama interno de la institución?
8. ¿Se cuenta con un croquis de la institución?

Resultado de la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional de la
Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá

I. Sector comunidad

1. Geográfica

1.1. Localización

“El municipio de Santa Catarina Ixtahuacán se encuentra ubicado al norte del municipio entre las comunidades de tierra fría. Está situado entre 2,980 y 3,020 metros sobre el nivel del mar, con coordenadas latitudinales, Norte de 14° 51’ 12” y longitudinales Oeste 91° 21’ 33”. Ubicado en un rango de altitudes que van desde los 600 y 4,200 msnm., aproximadamente, colinda al Norte con Nahualá (Sololá); al Sur con Samayac, Santo Tomás La Unión, San Pablo Jocopilas y San Francisco Zapotitlán (Suchitepéquez); al Este con Santa Lucía Utatlán, Santa María Visitación, Santa Clara La Laguna y San Juan La Laguna (Sololá); y al Oeste con Santo Tomás La Unión (Suchitepéquez), Cantel y Zunil (Quetzaltenango)

1.2. Tamaño

Cuenta con una superficie de 164.97 km. Cuadrados (INE) O 120 Km. cuadrados, esto es el 11.32% del total del departamento.”
(3:11)

1.3. Clima, suelo, principales accidentes geográficos

“Los climas predominantes en el área de estudio son de un carácter semi frío y templado, con carácter húmedo y con cobertura vegetal tipo bosque, aunque estas últimas son manchas boscosa de latifoliadas, coníferas y mixtas. El municipio tiene temperaturas promedio de 8°C en la parte alta (3,000 a 4,000 Msnm) donde se ubica la cabecera y las fuentes de agua a los 25°C en la parte baja (600 Msnm) esta colinda con

la costa sur del país. El territorio que ocupa el municipio tiene los siguientes tipos de suelo: Serie Camanchá erosionada, Serie Totonicapán, Serie Camancha.

En el municipio se dan cuatro probabilidades de heladas, la amenazas es extremadamente alta ya que la altitud está por encima de los 3,000 Msnm. Las probabilidades de sequías para el municipio va desde muy bajo a alto, específicamente para la parte alta donde se ubican las fuentes agua la amenaza es alta.”
(3:22-23)

1.4. Recursos naturales

Flora: “está el cerro de Jox, que se encuentra alrededor del caserío Nuevo Tzamchaj, también está el cerro Siete Gradadas, ubicado en la parte de la boca costa del municipio, en aldea Guineales y Pecul se ubica en aldea la Ceiba, pasando por Xejuyub Pasac, y Tzampoj y el cerro Chuinimajuyub. Los arboles que se cultivan en la zona son: ciprés, pino blanco, dos tipos de pino colorado pino macho, pino hembra/ocote, encino, Roble Aliso y eucalipto. Estos árboles son talados, en base al Decreto 101-96 (Ley Forestal) y a su Reglamento (Capítulo VI, Artículo 46) con el permiso de la municipalidad. La finalidad de la tala comúnmente es para consumo y venta de leña, también la madera es utilizada para fabricar muebles.

Fauna: en el área municipal prevalecen las taltuzas, en la zona selvática los coyotes, venados, serpientes, león, lobos, ardillas, abejas africanizadas y guitarrones que construyen sus colmenas en troncos de árboles secos o podridos, aves como las palomas de castilla, zanate, clarinero, pájaro carpintero, tecolote, y en animales domésticos los pobladores se dedican a la crianza de

gallinas criollas, ovejas, carneros, marranos, chivos, toros, cabras, caballos y en la parte de la boca costa truchas y mojarras, una mínima parte es utilizada para el autoconsumo y el resto para la venta.”(7)

2. Historia

2.1. Primeros pobladores

“Los primeros habitantes del Municipio de Santa Catarina Ixtahuacán provenían de Sija, quienes en los años 500 y 600 buscaban un lugar en donde asentarse. En esta búsqueda y cansados de caminar largas distancias llegaron a Jumarkaj, lugar en el cual decidieron tomar un descanso. Algunos de los caminantes encontraron un lugar muy plano, por lo que decidieron asentarse en ese lugar el cual en la actualidad se conoce con el nombre de Chrijik`aq y se localiza cerca del municipio de Salcajá. No pudieron quedarse por mucho tiempo en este lugar, al ser desalojados por un extranjero llamado Sin Ignacio Urbina, el cual vivía en Cantel.

Dejaron estas tierras en busca de un nuevo hogar, que encontraron inicialmente en el lugar denominado Chipila, luego se trasladaron a Ch`wipala y finalmente se asentaron en el lugar en donde actualmente se localiza la iglesia de la antigua cabecera municipal de Santa Catarina Ixtahuacán. Cuenta la historia que al llegar a ese sitio sembraron una mata de cañaveral el cual si retoñaba debían fundar el pueblo en ese lugar y si no era así, debían buscar otro lugar para fundarlo. Al ver que el cañaveral crecía y retoñaba, iniciaron la fundación del Pueblo de Santa Catarina Ixtahuacán en ese lugar.

En cuanto al asentamiento de la zona de la Boca Costa, cuentan los ancianos que la primera persona en instalar su vivienda en este bello lugar fue el Cuidador de Mojón, persona enviada por las autoridades de esa época a este lugar despoblado. Los descendientes de esta primera pareja que se asentó en la zona y otras personas que vinieron a asentarse a la zona fueron conformando la primera comunidad denominada Guineales. La comunidad de Guineales debe su nombre a que en la zona existían muchos plataneros y decidieron que la comunidad llevara el nombre de fruto en idioma K'iche conocido como pasaq'ui-población de plátanos. Otro nombre con el que se le conocía era San Miguelito que pertenecía al circuito 11 del distrito de Atitlán en los años de 1838 a 1848. El gobierno de Manuel Estrada Cabrera determinó que la Aldea Guineales quedaba adscrita al municipio de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá. Uno de sus primeros alcaldes auxiliares fue Lázaro Max Monzón.” (2:1-2)

2.2. Sucesos históricos importantes

“El traslado de la cabecera, el 2 de noviembre de 1998, en la antigua cabecera municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, se presentaron fuertes lluvias, derrumbes que impidieron el acceso al municipio, muchas viviendas empezaron a agrietarse y a derrumbarse. Durante 3 días consecutivos el pueblo quedó totalmente incomunicado, sin luz y sin ninguna vía de acceso, como efectos de huracán Mitch. Otro de los efectos evidentes en el municipio fue el agrietamiento de edificios públicos y privados. Las y los vecinos, autoridades municipales y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED), evaluaron la situación y el peligro al que se exponía a la población, por lo que en Acuerdo Municipal declararon la cabecera municipal zona de alto riesgo, situación avalada hasta la fecha por el Instituto

Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología (INSIVUMEH). Ante esta declaratoria y la necesidad de trasladar la cabecera municipal, las y los vecinos del municipio visitaron y evaluaron algunos terrenos que reunían las condiciones para asentar a las familias. Finalmente se escogió el lugar llamado Ch`wipatan o Cumbre de Alaska, puesto que, histórica y legalmente, este terreno pertenece al antiguo pueblo de Santa Catarina Ixtahuacán. Con la finalidad de que las y los pobladores de Santa Catarina pudieran asentarse en este lugar y ante la inconformidad manifestada por las y los pobladores del municipio de Nahualá que se habían establecido en estos terrenos, las dos municipalidades tuvieron que establecer acuerdos que a la fecha se han cumplido en un 60%.

El 6 de julio de 1,999 las municipalidades de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán acordaron que: la municipalidad de Nahualá concedería a Santa Catarina Ixtahuacán un total 4.5 caballerías, iniciando con el otorgamiento de 1.3 caballerías para asentar la cabecera municipal. A partir de esta fecha se iniciaron los trabajos de diseño y trazo urbanístico. Después de un largo proceso de negociación y mediación, en un cabildo abierto realizado en el mes de diciembre de ese mismo año las autoridades municipales informaron que el traslado hacia Ch`wipatan lo efectuarían el 11 de enero del año 2002. En la víspera del día 11, se realizó la última procesión de la Patrona del Pueblo, la virgen de Santa Catalina de Alejandría por las principales calles de la Antigua Santa Catarina, acontecimiento que fue motivo de tristeza al dejar la tierra que los vio nacer y de alegría al saber que tendrían un lugar más seguro para sus hijos. Lo extraordinario de este acontecimiento es que desde su llegada al municipio (aproximadamente 350 años) la patrona del pueblo

no había salido de su iglesia. El 11 de enero del año 2000 las y los pobladores de Santa Catarina Ixtahuacán dieron inicio al traslado de la comunidad hacia Ch`wipatan o Cumbre de Alaska, nuevo hogar de las y los Catarinos.

La zona de la Antigua Ixtahuacán es una zona surcada de fallas geológicas, declarada zona de alto riesgo y se mantiene en alerta naranja por CONRED e INSIVUMEH, muchas familias decidieron quedarse en la zona, a pesar de esta advertencia. Esta situación impide realizar inversiones en la zona. El paso de la tormenta Mitch y luego en el 2005 Stan ha dejado cicatrices muy profundas no solamente en las viviendas y vías de acceso, sino también en la producción agropecuaria y artesanal. Aun quedan muchos retos como el de proveer a los nuevos asentamientos de infraestructura y servicios básicos necesarios.” (1:1-2)

2.3. Personalidades presentes y pasadas

“El Señor alcalde Indígena, ha luchado por la educación de su municipio, y actualmente forma parte del comité que demandó al Ministerio de Educación, para que llegue la educación bilingüe a su comunidad y han tenido vista pública en varias ocasiones, que han dado a conocer los medios de comunicación de nuestro país. El párroco David Baronty Sherry de origen estadounidense, lleva 35 años a cargo de la parroquia de Santa Catarina Ixtahuacán, ha gestionado viviendas para la gente de escasos recursos, víveres, vestuario, y les ha dado becas a los alumnos para que continúen su estudio a nivel básico y diversificado.

2.4. Lugares de orgullo local

- Los establecimientos educativos, de los niveles, preprimaria, primaria, básico y diversificado.
- Una laguna en la que hay un vivero de peces para el beneficio económico de la población, y está rodeada de humedad y una vista maravillosa.
- Desde los cerros se ve gran parte de la costa sur, en especial los municipios del departamento de Suchitepéquez.

3. Política

3.1. Gobierno local

Está organizado de la siguiente forma: ocho miembros del Concejo Municipal, dieciséis miembros de la Secretaria Municipal, cinco miembros de la Dirección Financiera (DAFIM), cinco de la Dirección de Planificación Municipal, diez miembros en la Oficina de Servicios Públicos Municipales, cuatro en la Unidad Administrativa, cinco Policías Municipales, dos miembros en la Oficina Municipal de la Mujer (OMM), uno en la Unidad de Gestión Ambiental (UGAM), además existen las comisiones del COCODE y COMUDE, de todos los caseríos y aldeas que conforman el municipio.” (13)

3.2. Organización administrativa

“El municipio de Santa Catarina Ixtahuacán es uno de los 19 municipios de Sololá, departamento de la Región VI que corresponde al Sur Occidente de Guatemala organizado por 107 comunidades divididos de la siguiente forma:

- 41 caserío localizados en tierra fría
- 7 aldeas localizadas en tierra fría
- 54 caseríos localizados en la boca costa del municipio
- 5 aldeas localizadas en la boca costa del municipio” (1:5)

3.3. Organizaciones políticas

“Existen variedad de partidos políticos que luchan por ganar el puesto municipal, algunos han permanecido durante los últimos años y otros son de reciente integración, UNE, PAN, UCN, PATRIOTA, LIDER, VICTORIA, CASA, TODOS.

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

Se cuenta con comités de agua, comisiones de vigilancia nocturna que se encargan de cuidar las calles entradas y salidas del municipio, también las juntas de padres de familia en los diferentes establecimientos escolares oficiales, además existen diversas iniciativas, vinculadas a las iglesias, existentes como el Concejo parroquial, el comité de iglesias Evangélicas Unidas, programa de la parroquia, Familia-Familia, Alcohólicos Anónimos, Organización AGEMA, Asociación Hermano Pedro.

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes

Entre las ocupaciones están la agricultura, sembrando maíz, frijol y algunas verduras que se cosechan en la región. Panaderos que se dedican a la elaboración del pan de trigo, también hay tejedoras, albañiles, docentes de primaria, una pequeña cantidad de Profesores de Enseñanza Media, Secretarias y Peritos Contadores.

4.2. Producción, distribución de los productos

Los habitantes después de la elaboración de sus productos los venden en el lugar los días jueves y domingos, otros los trasladan a las comunidades de la boca costa, a los municipios y departamentos circunvecinos como Mazatenango y

Quetzaltenango, generando ganancias, para el sustento diario de sus familias, cabe mencionar que así como hay comunidades que tienen esa facilidad, existen otras que se encuentran en extrema pobreza y no han alcanzado un nivel desarrollo que les brinde la posibilidad que sus hijos se gradúen, o por lo menos tener una alimentación saludable y nutritiva, además de no tener recursos, desconocen los procedimientos para la siembra, cosecha y autoconsumo de productos alimenticios, por la falta de manuales para la creación de huertos familiares.

4.3. Agencias educacionales

El municipio tiene cobertura en todos los niveles, gracias a la gestión y organización que ha surgido entre padres de familia, Autoridades Educativas y municipales y a la necesidad que existe debido al mayor densidad poblacional con que cuenta el municipio, entre los centros educativos están: CONALFA, Escuela Oficial Urbana Mixta Daniel Armas que funciona con jornada matutina y vespertina, Centro de Educación Especial anexo a EOUM Daniel Armas Jornada Matutina, Centro Oficial Párvulos barrio el calvario, Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria, Instituto de Educación Diversificada, Instituto Diversificado Paraíso Maya, Universidad Panamericana. Además existe un instituto por Cooperativa por cada aldea y escuelas oficiales de primaria y preprimaria por cada caserío.”
(13)

4.4. Agencias Sociales de Salud y otros

“La cabecera municipal y la Aldea Guineales cuentan con centros de atención permanente y ambulancias; 3 aldeas tienen puestos de salud; 12 centros de convergencia apoyados por la asociación PRODESCA y 4 casas de salud apoyados por el instituto

incluyente. Cuando la enfermedad es muy grave o se da una emergencia los pacientes son trasladados hasta el hospital Nacional de Tonicapán o al hospital Nacional de Quetzaltenango, al cual se llega alquilando carro, pues no se cuenta con ambulancia al servicio de todas las comunidades. Las diferentes organizaciones que velan por la salud de la población del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán priorizan principalmente la vacunación, la entrega de micronutrientes control de crecimiento del niño-niña, control pre y post-natal, todos estos programas orientados a disminuir los índices de morbilidad y mortalidad en el municipio.” (3:17-18)

4.5. Viviendas

“Existen diferentes tipos de vivienda según los recursos económicos con que se cuente, entre ellas están: de adobe con lámina, block con terraza, madera con lámina y solo lámina.” (4:10)

4.6. Centros de recreación

“El municipio cuenta únicamente con un parque central, cancha de futbol. Cancha de básquet bol.” (13)

4.7. Transporte:

“En la cabecera Municipal de Santa Catarina Ixtahuacán hacen uso del transporte extraurbano que transita por la carretera CA-1 que viene de Quetzaltenango. Además, hay fleteros y microbuses que salen de la cabecera para las diferentes comunidades todos los días.

4.8. Comunicaciones

Sobre la carretera Interamericana CA-1, en el Km. 170 aproximadamente, está el área conocida como Alaska al lado derecho ahí se encuentra el camino que conduce hacia la cabecera municipal, teniendo una distancia aproximada de 1km; caminando es alrededor de 15 minutos y en carro son 2 minutos y en lo que concierne a comunicación tecnológica está por vía telefónica, servicio de internet cable y Western Unión.” (4:11)

4.9. Grupos religiosos

“Desde la prehistoria la comunidad era politeísta, creía muchos dioses, en la actualidad la población está dividida en grupos de evangélicos, católicos y Testigos de Jehová.

4.10. Clubes o asociaciones sociales

No hay clubes en el lugar.” (13)

4.11. Composición étnica

“La población pertenece a la etnia K`iche`. El idioma que predomina en las familias es el K`iche`, aunque hay un alto porcentaje de la población que es bilingüe (k`iche` - español), en la población adulta (en su mayoría mujeres) predomina el monolingüismo del idioma K`iche`.” (4:9)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">➤ No existe material de referencia relacionado a huertos familiares para una alimentación saludable.➤ No se cuenta con servicios de salud en todas las comunidades.

Resultado de la investigación del sector comunidad aplicado en el caserío Nuevo Tzamchaj,

I. Sector comunidad

1. Geográfica

1.1. Localización

“El caserío Nuevo Tzamchaj Santa Catarina Ixtahuacán, Sololà, se encuentra ubicado al norte del municipio, está situado entre 2,980 y 3,020 metros sobre el nivel del mar, colinda al norte con el cerro Jox, al sur con el caserío Tzamjuyub, al este con el caserío Xepiacul y al oeste también con el cerro Jox.

1.2. Tamaño

Cuenta con una superficie aproximada de 2 kilómetros cuadrados.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes geográficos

El clima que predomina es semi frío con carácter húmedo. No se tienen accidentes geográficos.

1.4. Recursos Naturales

Flora: el cerro Jox, los árboles que se cultivan en el lugar son ciprés, pino y roble, estos árboles están a disposición de los residentes del lugar con la condición de pagar el impuesto al y sembrar veinte árboles por cada árbol talado, de cualquier especie que se produzca en el lugar.

Fauna: en el área prevalecen las ardillas, lobos, armado, venado, serpientes, taltuza, y en los domésticos están las gallinas, gallos, y pollos.

2. Historia

2.1. Primeros pobladores

Los primeros pobladores son los padres y madres de familia que fueron trasladadas y que actualmente están habitando este lugar debido a que el caserío es de reciente fundación.

2.2. Sucesos históricos importantes

El traslado del caserío se inicio por el paso del huracán Stan ocurrido el 4 de octubre del año 2005, que provoco inundación y la mayoría de casas se derrumbaron, dejando inhabitable el lugar que antes ocupaba el caserío Tzamchaj, ubicado en la Boca Costa del municipio.

Por esa razón se ubicaron unos meses en la Antigua Ixtahuacán, hasta que los dueños de unos terrenos privados cedieron una cuerda para cada familia, con la finalidad que se apoyarlos y que establecieran en ese lugar que actualmente habitan, luego de esto las autoridades municipales promovieron la legalización de ese lugar que siempre pertenece al mismo municipio, con base al acta No. 11-2006 de fecha tres de febrero del año dos mil seis, redactada por el Instituto Nacional de Estadística INE, de la ciudad de Guatemala, el nombre fue modificado como Nuevo Tzamchaj.

En la actualidad, no se tienen todos los servicios que tienen otros caseríos debido a la reciente fundación, se ha solicitado a las autoridades pero no han dado respuesta, por ejemplo el sistema de drenaje aun no se ha podido introducir la energía eléctrica, las calles aun no están

adoquinadas y en invierno se vuelven lodazales, impidiendo y arriesgando la vida de quienes las transitan. Se ha solicitado y la respuesta es que no ha presupuesto para estos proyectos.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

Los miembros del COCODE, que fueron los que se preocuparon por todos los habitantes del lugar y luchan por el desarrollo de su comunidad.

2.4. Lugares de orgullo local

Una escuela de educación primaria y anexo al Centro Oficial de Preprimaria Bilingüe

3. Política

3.1. Gobierno local

Esta organizado por el COCODE que a su vez está integrado por cinco integrantes y se encargan de velar por la administración de recursos que obtengan de las gestiones que obtengan por cuenta propia o que reciban por parte de la municipalidad.

3.2. Organización Administrativa

El caserío Nuevo Tzamchaj es uno de los noventa y cinco caseríos que pertenecen al municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

3.3. Organizaciones políticas

Las partidos políticos no están integrados por personas residentes en lugar sin embargo los visitan para obtener sus votos entre estos partidos están LIDER, UCN, UNE.

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

Se cuenta solo con el comité de agua potable y el comité de abastecimiento

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes

Entre las ocupaciones están carpinteros, albañiles, tejedores y comadronas. Sin embargo debido a la pobreza que atraviesan tienen la necesidad de proyectos de autoconsumo y desean adquirir conocimientos a través de manuales de huertos familiares y practicarlos en los hogares, para que todos tengan una alimentación adecuada saludable y de esta forma evitar la desnutrición a la que actualmente están expuestos pero hasta el momento no cuentan con el apoyo de entidades gubernamentales y no gubernamentales para hacer realidad sus aspiraciones.

4.2. Producción, distribución de productos

Los únicos productos que se venden son los tejidos en comunidades cercanas y entre los mismos vecinos.

4.3. Agencias educacionales

La única agencia educacional con la que se cuenta es la escuela de educación primaria y anexo al Centro Oficial de Preprimaria Bilingüe.

4.4. Agencias sociales de salud y otros

No se cuenta con delegaciones de salud, únicamente con un vigilante de salud pero no tiene los insumos para la atención de los pacientes.

4.5. Vivienda

Todas las casas están construidas de block, estas fueron donadas debido al traslado que sufrieron los habitantes.

4.6. Centros de recreación

No se tienen centros de recreación, con lo único que se cuenta es con un espacio que está destinado para cancha polideportiva se han hecho los trámites correspondientes para que se ejecute el proyecto pero las autoridades encargadas, lo han dejado en el olvido, este espacio es aprovechado por los niños del lugar y organizan partidos entre ellos.

4.7. Transporte

No hay transporte para llegar a la comunidad, los habitantes y visitantes deben caminar a pie tres kilómetros, cuesta arriba el camino es muy angosto y espinado en invierno es de difícil acceso. Se les dificulta cuando tienen algún enfermo de noche y se ven en la necesidad de trasladar a un paciente al hospital, deben esperar hasta otro día, arriesgando la vida del paciente.

4.8. Comunicaciones

Sobre la carretera Interamericana CA-1 en el Km. 162 aproximadamente, conocido como la entrada a la Antigua Ixtahuacán se recorren diez kilómetros de terracería. En lo que se refiere a comunicación tecnológica con lo único que se cuenta es con la vía telefónica, debiendo cargar sus teléfonos en otros caseríos debido a que no se cuenta con energía eléctrica.

4.9. Grupos religiosos

Los grupos religiosos que prevalecen son evangélicos y católicos cada grupo cuenta con su respectiva iglesia en las que se reúnen constantemente.

4.10. Clubes o asociaciones sociales

No hay en el lugar

4.11. Composición étnica

Los habitantes son de la etnia K`iche, el idioma que hablan es el K`iche, existe un bajo porcentaje de personas que hablan K`iche y castellano, los niños que están asistiendo a la escuela están aprendiendo el idioma castellano como segundo idioma". (12)

Carencias del sector

- Falta de manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá
- Falta adoquinamiento en la calle que conduce a la comunidad.
- No hay sistema de drenaje.
- Falta concluir el proyecto de cancha polideportiva.
- No se cuenta con energía eléctrica.

II. Sector Institución

1. Localización Geográfica

1.1. Ubicación

“Barrio Chuijuyub, centro del municipio.

1.2. Vías de acceso

Viajando desde la ciudad capital para el Departamento de Quetzaltenango únicamente cuenta con una vía de acceso en el kilómetro 170 de la carretera interamericana CA1, existe un desvío de un kilómetro asfaltado que conduce directamente al edificio municipal.

2. Localización administrativa

2.1. Tipo de institución

La Municipalidad es una institución autónoma del derecho público

2.2. Región área distrito

Se encuentra en la región VI suroccidente del país.” (13)

3. Historia de la institución

3.1. Origen

“Por la antigüedad y los desastres que surgieron con el paso del huracán Mitch, no existe evidencia de su fundación, sin embargo el nuevo edificio fue inaugurado en enero del año 2002, en la Cumbre de Alaska, donde actualmente presta sus servicios.

3.2. Fundadores u organizadores

Los fundadores del nuevo edificio fueron las autoridades municipales de ese periodo, presidido por el es el señor Alcalde Pascual Tambriz y su corporación municipal.

3.3. Suceso o épocas especiales

Con el paso del huracán Mitch en 1,998 el edificio municipal antiguo, se deterioró y surgió la necesidad del traslado a la cumbre de Alaska, en el año 2,002 la municipalidad fue inaugurada en un espacio adecuado al servicio que brinda.

4. Edificio

4.1. Área Construida (aproximadamente)

La municipalidad ocupa un área construida de 46 metros de largo por 26 de ancho.

4.2. Área descubierta (aproximadamente)

Cuenta con un área descubierta aproximadamente de 45 metros de largo por 10 metros de ancho, destinada para el estacionamiento de vehículos propios de la municipalidad y del personal que labora dentro de la institución así también los vehículos de los visitantes.

4.3. Estado de conservación

El edificio es de reciente construcción y se ha conservado en buen estado, se encuentra en las mejores condiciones para los usuarios.

4.4. Locales disponibles

Cuenta con doce oficinas que se comparten con dos y hasta tres personas.

4.5. Condiciones y uso

Las oficinas están en buen estado con amplia ventilación e iluminación, y un ambiente saludable para los empleados y para los usuarios.

5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1. Salones específicos

Dentro de la municipalidad funciona el salón exclusivo del COMUDE que en ocasiones es ocupado para las capacitaciones del personal.

5.2. Oficinas

Cuenta con doce oficinas para el funcionamiento administrativo de la municipalidad.

5.3. Cocina

Se cuenta con una cocina para la elaboración de alimentos en ocasiones especiales

5.4. Comedor

Se tiene un comedor apropiado que también es utilizado en ocasiones especiales

5.5. Servicios sanitarios

Tiene a disposición dos sanitarios que funcionan directamente para la alcaldía municipal y tres para el uso del personal y los usuarios, en total son 5.

5.6. Biblioteca

Se tiene una biblioteca municipal que funciona en un edificio anexo a la municipalidad, por el espacio amplio que se requiere.

5.7. Bodegas

Únicamente se cuenta con una bodega.

5.8. Gimnasio salón multiusos

Se tiene un gimnasio para usos múltiples, está diseñado con un escenario para las diferentes actividades que se realizan.

5.9. Salón de proyecciones

Se tiene un salón de proyecciones pequeño.

5.10. Talleres

No se cuenta con talleres

5.11. Canchas

Se encuentra ubicada en el gimnasio

5.12. Centros de producciones o reproducciones

No se cuenta.

5.13. Otros

No se tienen.” (13)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">➤ No se cuenta con evidencia de los orígenes del primer edificio municipal.➤ No se cuenta con documentos de los fundadores del primer edificio municipal.

III. Sector finanzas

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

“La municipalidad recibe el 10 por ciento del presupuesto de la nación, que por ley le corresponde, según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, sin embargo este no alcanza para cubrir las necesidades de los caseríos.

1.2. Iniciativa privada

No se recibe recurso económico de la iniciativa privada.

1.3. Cooperativa

No hay ingreso económico de cooperativas.

1.4. Venta de productos y servicios

El ingreso es del 2% del total de entradas económicas.

1.5. Rentas

Se recibe el 5% del total de ingresos por la venta de servicios de conexión de drenaje, agua potable, y el Impuesto Único Sobre la Renta IUSI, arbitrio municipal.

1.6. Donaciones

No hay aporte de donaciones.

2. Costos

2.1. Salarios

Una parte se cubre con el presupuesto de la nación y la otra se complementa con la venta de servicios de la municipalidad y se utiliza una planilla.

- 2.2. Materiales y suministros
Se compran útiles de oficina, enseres de limpieza y gasolina para los vehículos de la municipalidad, existe un rubro destinado para cubrir estos costos, está a cargo de tesorería.
- 2.3. Servicios Profesionales
No existe un fondo destinado para la contratación de los servicios profesionales.
- 2.4. Reparaciones y Construcciones
Existe un fondo pero no es suficiente para la reparación y construcción.
- 2.5. Mantenimiento
Para cubrir los gastos de mantenimiento se utiliza parte de los fondos que se adquieren de los servicios que vende la municipalidad.
- 2.6. Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.
Se tiene un fondo que también está a cargo de la tesorería, para el pago de la electricidad teléfono agua, internet y servicio de cable.

3. Control de Finanzas

- 3.1. Estado de Cuenta
El estado de cuenta se opera a través de cuentas bancarias, pero el monto total esta en reserva por seguridad.
- 3.2. Disponibilidad de fondo

3.3. Se cuenta con un fondo destinado para las actividades que se planifican anualmente y para cubrir emergencias pero no se tiene lo suficiente.

3.4. Auditoría interna y externa

Está a cargo de un auditor interno el control de transparencia de los fondos municipales y en la auditoría externa está a cargo únicamente a la Contraloría General de Cuentas.

3.5. Manejo de libros contables

Hoy en día no se manejan libros contables, todo se maneja mediante una página de internet, los movimientos de entradas y salidas se suben al sistema y están a disposición de la información pública, para transparentar los fondos.

3.6. Otros controles

Se tiene registro de llamadas contables.” (8)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">➤ Falta rubro para cubrir emergencias.➤ No se cuenta con ingreso económico por parte de la iniciativa privada, cooperativa y donaciones.➤ Falta de fondo para la contratación de servicios profesionales.

IV. Recursos Humanos

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

“La municipalidad cuenta con 6 empleados.

1.2. Total de laborantes fijos e internos

Todos los laborantes están fijos.

1.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

En los últimos tres años no se han retirado ni se han incorporado empleados.

1.4. Antigüedad del personal

El laborante más antiguo tiene 6 años de trabajar en la institución.

1.5. Tipo de laborantes, (profesionales, técnicos)

Cada laborante tiene las siguientes profesiones, un Técnico Forestal, cuatro Técnicos en Planificación, un Arquitecto en obras.

1.6. Asistencia del personal

El personal cumple con un 99% de asistencia, aunque no se cuentan con un libro de asistencia, solo les queda demostrar el nivel de responsabilidad que tienen.

1.7. Residencia del personal

Del personal un 94 % es de la cabecera municipal, el 3% de las comunidades y el otro tres por ciento de Quezaltenango.

1.8. Horarios

Los horarios son de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde.

2. Personal Administrativo

2.1. Total de laborantes

El total de laborantes administrativos es de 27 empleados, que se encargan de la administración financiera y de actividades relacionadas a la gestión administrativa.

2.2. Total de laborantes fijos e interinos

Los 27 empleados administrativos son fijos.

2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Entre incorporación y retiro se calcula un 2% del total de empleados.

2.4. Antigüedad del personal

Se tiene conocimiento que hay empleados que tienen 13 años de laborar en la municipalidad, únicamente han cambiado de puesto laboral.

2.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Entre los empleados administrativos, están Peritos Contadores, Secretarias, Administradores de Empres, Licenciados en Administración Financiera, en Administración de Empresas, profesores, y estudiantes universitarios.

2.6. Asistencia del personal

El personal cumple con un 99% de asistencia, el 1% restante es por las inasistencias debidamente justificadas no firman libro de asistencia porque no existe.

2.7. Residencia del personal

Los empleados residen en la cabecera municipal, caseríos y aldeas del municipio.

2.8. Horarios

De 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde y en casos especiales laboran después de la hora y fines de semana

3. Usuarios

3.1. Cantidad de usuarios

No existe un control de usuarios que visitan la municipalidad para hacer trámites, pero se aproximan cuatrocientas personas mensuales.

3.2. Comportamiento anual de usuarios

Se presentan con respeto, a solicitar información y ante cualquier diligencia que realicen.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo edad y procedencia

De todos los usuarios el 65 por ciento son hombres y el 35 por ciento son mujeres, de todas las edades incluyendo menores de edad que se acercan para realizar investigaciones de seminario o de otro curso que reciben, en cuanto a la procedencia, son de todos los caseríos, aldeas que pertenecen al municipio.

3.4. Situación Socioeconómica

Un gran porcentaje es de condición económica baja, y un porcentaje mínimo de clase media.

4. Personal de servicio

4.1. Total de laborantes

El total de empleados de servicio son 15.

4.2. Total de laborantes fijos e interinos

Los 15 empleados son de servicio son fijos.

- 4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente.
Existe un 2 por ciento del personal que se retira y se incorpora.
- 4.4. Antigüedad del personal
Algunos tienen 13 años de laborar en la municipalidad siempre en el sector de servicios.
- 4.5. Tipo de laborantes (profesional Técnicos)
No poseen un título profesional.
- 4.6. Asistencia del personal
Todo el personal tiene un 99% de asistencia igual que los demás empleados no firman entradas y salidas por que no cuentan con libro de asistencia.
- 4.7. Residencia del personal
Todos viven en la cabecera municipal.
- 4.8. Horarios
Está reglamentado que deben trabajar de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde.” (10)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">➤ No se cuenta con un control de asistencia.➤ Falta control del registro de usuarios.

V. Sector currículum

No fue objeto de investigación porque la institución no brinda servicio educativo formal.

VI. Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

“La institución planifica a corto mediano y largo plazo, dependiendo de la necesidad o emergencia y del tipo de proyectos que se van a ejecutar.

1.2. Elementos de planes

Se realiza un diagnóstico del área, se analiza y clasifica la información, priorización de las necesidades de los habitantes, planteamiento de objetivos generales específicos, análisis de viabilidad y factibilidad, se presentan las actividades del proyecto a través de un cronograma, y finalmente se realiza un presupuesto.

1.3. Forma de implementar los planes

Se implementan por medio de los programas que están organizados, se presentan al gobierno en busca de financiamiento.

1.4. Base de los planes

Se basan en los objetivos trazados y en la necesidad que existe de un desarrollo comunal y municipal, además de las demandas que existen por parte del COCODE de cada una de las comunidades, sin embargo se cree que hace falta un plan de plantación y autoconsumo de vegetales en el caserío Nuevo

Tzamchaj, pues es un caserío que se encuentra en una alto grado de pobreza.” (9)

1.5. Planes de contingencia

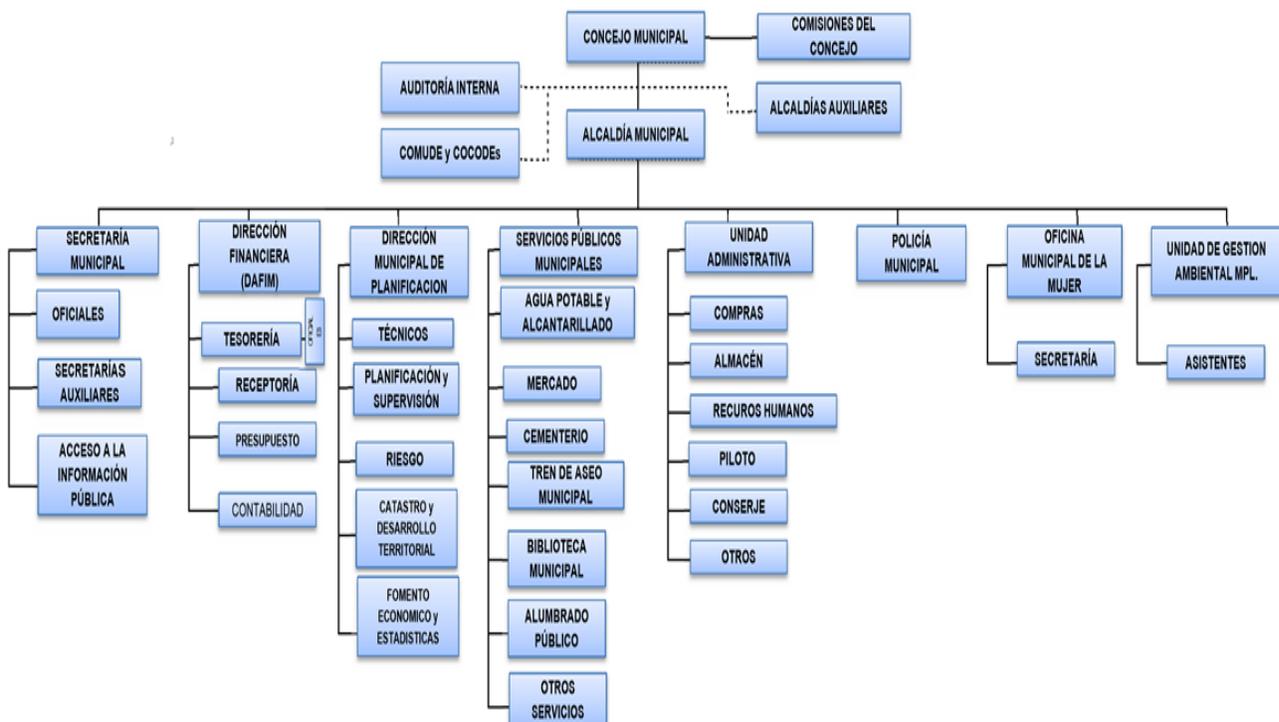
“Existe un plan permanente que se organizó juntamente con la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres (CONRED) y alcaldías auxiliares, COMUDES, COCODES, de cada aldea y caserío, pero el presupuesto que se tiene asignado no cubre a cabalidad las consecuencias de los desastres naturales.” (7)

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

“Los niveles jerárquicos están organizados de la siguiente forma: Consejo Municipal, Alcaldía Municipal, Alcaldías Auxiliares, COMUDES y COCODES” (9)

2.2. Organigrama (6)



2.3. Funciones cargo / nivel

2.3.1. "Nivel superior: conformado por las Autoridades Municipales, electas libre y democráticamente, así:

- Concejo municipal: integrado por el Alcalde, los Síndicos y los Concejales, en su calidad de órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones.
- Alcaldía Municipal: como representante de la Municipalidad y del Municipio y como Jefe Superior de todo el personal administrativo de la Municipalidad.
- Comisiones del Concejo: conformadas por el Concejo Municipal, para el estudio, y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año.

2.3.2. Nivel de asesoría Integrado por las unidades asesoras, que sirven de orientación a las acciones encaminadas al mejoramiento, modernización, desarrollo institucional y proyección de la Municipalidad. Se divide en dos ramas:

- Asesoría Interna: está integrada por auditoría interna y otros asesores que velarán por la correcta ejecución del presupuesto y deberán implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria.
- Asesoría Externa: conformada por las personas y entidades públicas o privadas especializadas, a las que el Concejo o sus Comisiones pueden solicitar asesoría, dictamen o resolución favorable, según sea el caso y la especialidad en la materia de que se trate.

2.3.3. Nivel Ejecutiva: está integrado por las unidades ejecutoras encargadas de dirigir, ordenar e implementar las políticas y acciones relacionadas con el quehacer municipal, emanadas del Concejo a través del Alcalde Municipal. El (la) Director (a) de cada Unidad se clasifica en la categoría de Funcionario Municipal. Las Unidades Ejecutoras son las siguientes:

- La secretaría municipal
- Dirección Financiera
- Dirección Municipal de planificación
- Servicios Públicos Municipales
- Policía Municipal
- Oficina Municipal de la Mujer
- Oficina Municipal Forestal
- Unidad de Gestión Ambiental

2.3.4. Nivel Operativo: este nivel está conformado por las áreas de trabajo que operativizan las políticas y acciones dirigidas, ordenadas e implementadas por el Nivel Ejecutivo, en los diferentes servicios que presta la Municipalidad, ubicadas en las diferentes unidades que lo conforman” (2:4-5)

2.4. Existencia o no de manuales de funciones

“Existe un manual de funciones pero no se encuentra actualizado, tiene algunas variantes.

2.5. Régimen de trabajo

La mayoría de empleados esta por contrato y el resto por planilla, todos cumplen con el horario propuesto por el Concejo Municipal de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos

Existe el manual de funciones que esta juntamente con el de procedimientos, pero igual no está actualizado y tiene algunas variantes

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

Los informativos que se utilizan son memorandos, circulares y oficios.” (9)

3.2. Existencia o no de carteleras

“La municipalidad cuenta con carteles de identificación de las oficinas y el organigrama elaborado en cartulina a una dimensión que es posible leer.” (13)

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

“Los únicos formularios que existen son los que se llenan en la oficina de acceso a la información, contiene el nombre del solicitante de la información, el numero de DPI, fecha, hora, el tipo de información que solicita y la firma.

3.4. Tipos de comunicación

Los tipos de comunicación con los que se cuentan son televisivos, radiales, vía internet y vía telefónica.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas del personal

Se realizan mensualmente con todo el personal.

3.6. Reuniones de reprogramación

Se realizan con un aplazamiento que está programado en el cronograma” (9)

4. Control

4.1. Normas de control

“No se cuenta con ese tipo de control el cual impide que sea un control efectivo, sin embargo el Concejo Municipal lleva su propio control que se hace efectivo a través de la observación.

4.2. Registro de asistencia

No existe registro de asistencia, queda a responsabilidad de cada trabajador cumplir con el horario puntual y diariamente.

4.3. Evaluación del personal

La evaluación está a cargo del Consejo Municipal juntamente con el encargado de recursos humanos, medir la capacidad constante de los empleados a través de la observación, pero aun no se cuenta con un instrumento de evaluación escrito.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Se realiza el POA, delegando las actividades a cada dependencia y estas realizan sus agendas y lleva el control de sus actividades.

4.5. Actualización de Inventarios físicos de la institución

Se dio inicio desde el año 2000, se realiza en coordinación con la Tesorería Municipal y la unidad administrativa.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se elaboran basándose en las necesidades internas y externas de la municipalidad.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

En lo que concierne a infraestructura la realiza el Concejo Administrativo y en cuanto a finanzas la única que supervisa es la Contraloría General de Cuentas.

5.2. Periodicidad de supervisiones

La infraestructura se supervisa anualmente y las finanzas son supervisadas según como las tengan programadas la Contraloría General de Cuentas.

5.3. Personal encargado de la supervisión

La institución es supervisada por el Concejo Municipal y las finanzas son supervisadas por delegados debidamente autorizados e identificados por la Contraloría General de Cuentas.

5.4. Tipo de supervisión

El Concejo Municipal utiliza la observación como medio de supervisión a la infraestructura y la Contraloría General de cuentas utiliza sus propios medios e instrumentos para supervisar las finanzas de la municipalidad.

5.5. Instrumentos de supervisión

En cuanto al Concejo Municipal utiliza fichas de observación directa y la Contraloría General de Cuentas utiliza sus propios instrumentos.” (9)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">➤ No se cuenta con suficiente presupuesto para cubrir desastres naturales.➤ Falta de planes de plantación y autoconsumo de vegetales.

VII. Sector de relaciones

1. Institución usuarios

1.1. Estado / forma de atención a los usuarios

“El objetivo es facilitar a toda persona, sin discriminación alguna, el derecho a solicitar y tener acceso a la información pública en posesión de la Municipalidad y sus dependencias y permitir que toda persona tenga acceso a los actos de la administración pública que son del giro normal de la municipalidad y sus dependencias, propiciando con ello una total transparencia en el uso de los recursos y bienes del Estado.” (2:35)

1.2. Intercambios deportivos

“Los intercambios se realizan semanalmente, se tiene el día martes como día especial para la actividad de entrenamiento y se asisten a las diferentes invitaciones que se reciben de las diferentes comunidades.

1.3. Actividades sociales (fiestas)

La municipalidad esta anuente en todas las actividades sociales que se realizan en el municipio y en sus diferentes caseríos, además tiene un comité de feria, es el que se encarga de la organización de la fiesta titular del municipio que se celebra el 24 y 25 de noviembre en honor a Santa Catalina de Alejandría

1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)

La municipalidad no organiza este tipo de actividades.

1.5. Actividades académicas, (seminarios, capacitaciones)

La municipalidad no organiza este tipo de actividades, pero se cree que es importante incluirlas como parte del Plan Operativo Anual.

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

Las cooperaciones en ocasiones son de tipo económicos o en producto cuando son solicitados para el beneficio de la población, asimismo se hacen donaciones a escuelas, de primaria y centros de salud.

2.2. Culturales

La municipalidad trabaja juntamente con el Ministerio de Cultura y deportes para la ejecución de actividades programadas.

2.3. Sociales

Dentro de las actividades sociales se tienen las inauguraciones de los diferentes proyectos ejecutados por la municipalidad con el apoyo de instituciones gubernamentales y no gubernamentales.

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Se coordinan actividades con las instituciones locales y nacionales además la municipalidad está abierta para todas las instituciones que deseen apoyar en proyectos para el beneficio del las comunidades y el municipio.

3.2. Asociaciones locales, (clubes y otros)

Se trabaja en unión solo con asociaciones locales en busca del desarrollo de la población porque clubes no hay.

3.3. Proyección

El tipo de proyección que se realiza es de infraestructura: contribuyendo en la reparación de escuelas, construcción de

caminos; salud: introducción de agua potable, y alcantarillados, sin embargo esto no ha sido suficiente debido al poco presupuesto que se tiene, es lamentable porque se necesitan ejecutar proyectos que contribuyan en la alimentación de los pobladores en especial los que viven en zonas de alto riesgo, porque son las que se encuentran en un nivel de pobreza muy bajo, pero no es posible ya que otras instituciones no se comprometen a invertir en esa zona.

3.4. Extensión

La proyección de la municipalidad cubre desde el municipio a todos los caseríos y aldeas que pertenecen al él siempre y cuando se cuente con los recursos que se solicitan.” (11)

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none">➤ Faltan planes para realizar actividades culturales, concursos y exposiciones.

VIII. Sector filosófico, político, legal

1. Filosofía de la Institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

- “Honestidad: cualidad humana del personal municipal que plantea comportarse y expresarse con coherencia, sinceridad, verdad y justicia.
- Capacidad talento y formación basada en la capacitación constante y experiencia de brindar un servicio con excelencia, iniciativa y un conjunto de recursos y aptitudes para desempeñar sus labores.
- Eficiencia uso racional de los recursos y medios para alcanzar un objetivo predeterminado, buscando la satisfacción de los vecinos.
- Responsabilidad conducta transparente, prudente y fiable, que permite administrar responsablemente el uso de los recursos del municipio con transparencia.
- Esmero ejercer la labor diaria con cuidado y atención diligente, con el objeto de maximizar las expectativas de los vecinos.
- Equidad todas y todos tienen derecho a la justicia, igualdad de oportunidades económicas, políticas y de servicios básicos lo que implica la participación de mujeres y hombres en el proceso de desarrollo social
- Solidaridad la cooperación y la ayuda son los hilos conductores que ayuda a resolver los problemas y necesidades de una comunidad, en la cual debe tenerse una buena comunicación para que la relación entre población, comunidad y municipalidad, se mantenga en un clima favorable.

- Servicio se reconoce la obligatoriedad de conceder un servicio y una atención máxima al usuario y a la población.
- Comunicación la comunicación es el proceso mediante el cual se puede transmitir información de una dependencia a otra. La comunicación se ha definido como "el intercambio de sentimientos, opiniones, o cualquier otro tipo de información mediante habla, escritura u otro tipo de señales que permiten alcanzar las metas de manera conjunta".
- El respeto es la consideración de que alguien o incluso algo tiene un valor por sí mismo. Es aplicable en las relaciones interpersonales que comienza en el individuo, en el reconocimiento del mismo como entidad única que necesita que se comprenda al otro. Consiste en saber valorar los intereses y necesidades de otro individuo o grupo en la administración pública.” (5:3-4)

1.2. Visión

“Ser una municipalidad futurista, ejemplar y gestora del desarrollo integral de la sociedad, brindando calidad y eficiencia en la prestación de sus servicios, de una manera sustentable y sostenible para mejorar la calidad de vida del pueblo de Santa Catarina Ixtahuacán.

1.3. Misión

Somos una institución comprometida con el pueblo, que busca el desarrollo integral a través de la prestación de sus servicios de una manera eficaz, honesta y transparente.” (5:3)

2. Políticas de la Institución

2.1. Políticas Institucionales

“No hay políticas institucionales.” (13)

2.2. Estrategias

“Las estrategias que se trabajan en la municipalidad están:

- Agua y saneamiento
- Educación
- Cultura y deportes
- Red vial
- Planificación y supervisión de obras
- Medio ambiente
- Desarrollo urbano y rural
- Servicios públicos.” (5:7-8)

2.3. Objetivos (metas)

2.3.1. Objetivo General: “la Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Departamento de Sololá, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos para la población bajo su jurisdicción, debiendo establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos; teniendo bajo su responsabilidad su deficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.

2.3.2. Objetivos específicos:

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.

- Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente, y mantenga el equilibrio ecológico” (2:3)

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica

“La municipalidad cuenta con un abogado que trabaja en el ámbito legal, defiende los derechos de la institución y del municipio ante cualquier dificultad administrativa que requiera servicios penales.

3.2. Marco Legal que abarca la institución (leyes generales acuerdos otros)

La municipalidad tiene bases legales que funcionan apegadas a la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de Concejo de desarrollo Condigo Municipal y Ley de Presupuesto.

3.3. Reglamentos internos

Si se cuenta con reglamentos internos, que son elaborados por cada dependencia y son utilizados dentro de cada una de ellas.” (13)

Carencias del sector
➤ No se tiene suficiente información sobre la personería jurídica.
➤ Falta de políticas institucionales

Bibliografía

1. Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. **Folleto historia del municipio.** Guatemala C.A. (s.f.) (s.e.) 8 p.
2. Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá. **Manual de funciones y atribuciones.** Guatemala C.A. (s.f.) (s.e.) 38 p.
3. Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán. **Plan de desarrollo municipal con enfoque territorial del municipio.** Guatemala diciembre 2009, (s.e.) 64 p.
4. Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán. **Plan municipal de agua y saneamiento.** Guatemala (s.e.) (s.f) 12 p.
5. Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán. **Plan operativo anual.** Guatemala C. A. 2014, 17 p.

FUENTE

Entrevista a:

6. Coordinador UGAM Vitalino Pérez Pablo, 19 de agosto de 2014.
7. Director Financiero, Herlindo Macario Cayax, 19 de agosto de 2014.
8. Director Municipal de Planificación, Tomás Demetrio Más Tambriz, 19 de agosto de 2014.
9. Oficial I, Recursos Humanos, Julio Tzaput Guarchaj, 20 de agosto de 2014.
10. Oficial III de Secretaría municipal Lizbeth Antonia Tzep Catinac, 20 de agosto de 2014.
11. Oficial IV, Diego Ixtòs Corocoj, 21 de agosto de 2014.
12. Presidente Del COCODE caserío Nuevo Tzamchaj, Lorenzo Coj Tambriz, 28 de agosto de 2014
13. Secretario Municipal, Miguel Víctor Tambriz Tambriz, 21 de agosto de 2014.

Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá 06 agosto de 2014.

Señor Lorenzo Coj Tambriz
Coordinador del COCODE
Caserío Nuevo Tzamchaj.

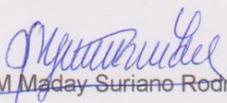
Reciba un cordial saludo y bendiciones del ser supremo.

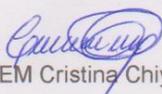
Las que firmamos al pie de la presente, somos estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS) de la Facultad de Humanidades, Sede 104 Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala, exponemos que previo a optar al Título de Licenciadas e Pedagogía y Administración Educativa, tenemos instrucciones de realizar un proyecto de reforestación, es por eso que en esta oportunidad,

SOLICITAMOS

- Un área comunal para la siembra de mil doscientos pilones de ciprés.
- Mano de obra de los pobladores de la comunidad.

De antemano agradecemos su atención y el apoyo atentamente.


PEM Maday Suriano Rodriguez
Epesista


PEM Cristina Chiyal Pérez
Epesista



Santa Catarina Ixtahuacán, Soloá 13 de agosto de 2014.

Profesor Tomas Macario Xocòl Tambriz
Alcalde Municipal
Santa Catarina Ixtahuacán, Soloá

Reciba un cordial saludo y bendiciones ser Supremo sobre su vida.

Quiero manifestarle que como parte del diagnóstico institucional del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, me corresponde realizar entrevistas con la finalidad de indagar los aspectos sociales, económicos políticos, culturales educativos y de ambiente del municipio, por tal razón en esta oportunidad -----

-----S O L I C I T O -----
su autorización para entrevistar al personal de las diferentes unidades que funcionan en la municipalidad.

Agradeciendo de antemano su valiosa colaboración me suscribo atentamente.


PEM Meday Suriano Rodriguez
Epesista


AUTORIZADO

Concedido el 13 de Agosto de 2014

Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, 01 de agosto de 2014.

Profesora Adela Tambriz Ixquiactap
Coordinadora de Familia Familia

Reciba un cordial saludo y bendiciones del Ser Supremo.

Las que abajo firmamos somos estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS) de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede 104 Sololá, y previo a optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es necesario cumplir con ciertos requisitos entre los cuales se encuentra la reforestación de áreas comunales, por lo que en esta oportunidad

SOLICITAMOS

- El apoyo de mil doscientos (1,200) arbolitos, para el beneficio del medio ambiente.

De antemano agradecemos su atención y el apoyo que nos pueda brindar.

Deferentemente,


Maday Suriano Rodriguez
Epesista


Cristina Chiyal Pérez
Epesista



Recibido
02/08/2014
Autorizado

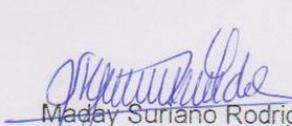
Santa Catarina Ixtahuacán Sololá 09 de marzo de 2015

Señor Emilio Guachiac y Guachiac
Coordinador
Organización AGEMA

Reciba un cordial saludo y que el Creador derrame bendiciones sobre su vida.

Yo Maday Suriano Rodriguez, con No. De Carné 201019115, estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS) de la Facultad de Humanidades, Sede 104 Sololá de la Universidad de San Carlos de Guatemala, me permito exponer lo siguiente: previo a optar al Título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, y dentro de las etapas del EPS se encuentra la realización de un proyecto, en este caso es la elaboración de un manual de huertos familiares para una alimentación saludable y en la parte práctica enseñar a las familias del caserío Nuevo Tzamchaj, como realizar un huerto por lo anterior SOLICITO, me patrocine semillas de repollo, rábano, zanahoria, lechuga, brócoli o las que tenga a disposición donar.

Agradeciendo de ante mano su apoyo, me suscribo atentamente.


Maday Suriano Rodriguez
201019115
EPESISTA

Autoryado
Fecha: 09/03/2015
Hora: 2:00 P.M.



Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá 02 de julio de 2015

Profesor Tomas Macario Tambriz Xocol
Alcalde Municipal
Su despacho

Reciba un cordial saludo y bendiciones del Ser Supremo sobre su vida.

Me permito exponer que como parte del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado se elaboró un Manual de Huertos Familiares para una Alimentación Saludable dirigido a las Comunitarias del Caserío Nuevo Tzamchaj, sin embargo previo a dar inicio a las capacitaciones a los comunitarios es necesario socializarlo a la Unidad de Gestión Ambiental, es por eso que en esta oportunidad **S O L I C I T O** su autorización para realizar dicha socialización el día martes 07 del presente mes.

De antemano agradezco autorización, deferentemente


Maday Suriano Rodriguez
EPESISTA



Listado de participantes en la capacitación del manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío nuevo tzamchaj, santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá



No.	Nombre	Firma
1.	Manuela Toc Tzoc	
2.	Manuela Guachiac Guachiac	
3.	Isabel ixquiactap Tzep	
4.	Tomasa ixquiactap ixtos	
5.	Magdalena Tambriz Ambrocio	
6.	María Candelaria Tum Balux	<i>María Candelaria Tum Balux</i>
7.	Manuela Coj Tambriz	<i>Manuela Coj Tambriz</i>
8.	María Coj Tambriz	<i>Manuela Coj Tambriz</i> *
9.	Maria Chox Tum	
10.	Elena Sac Guachiac	
11.	Manuela de Jesus Raxuleu Tum	<i>Manuela de Jesus Raxuleu Tum</i>



No.	Nombre	Firma
12.	Manuela Tulul Guachiac	
13.	Isabel Tambriz Guachiac	<i>Isabel Tambriz Guachiac</i>
14.	Antonia Tambriz Guachiac	<i>Antonia Tambriz Guachiac</i>
15.	Manuela Tziquin Ajqui	<i>Manuela Tziquin Ajqui</i>
16.	Manuela Xocholij Tum	
17.	María Rufina Tziquin Ajqui	<i>María Rufina Tziquin Ajqui</i>
18.	Juana Macario Cajtunaj	<i>Juana Macario Cajtunaj</i>
19.	María Guarchaj Ixquiactap	<i>María Guarchaj Ix.</i>
20.	María Raxuleu Och	
21.	María Mas Xocholij	
22.	Manuela Tum Guachiac	<i>Manuela Tum Guachiac</i>
23.	María Teresa Sac Panquim	<i>María Teresa Sac P.</i>
24.	Micaela Balux Guarchaj	<i>Micaela Balux Guarchaj</i>

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Epesista Maday Suriano Rodriguez

Auto evaluación de la etapa de diagnóstico

La finalidad de este instrumento es realizar una autoevaluación del trabajo que se realizó en la etapa de diagnóstico institucional, en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado.

Instrucciones: marque con una X dentro de la casilla que usted crea que establece el alcance de los indicadores a evaluar.

No.	Indicadores	Si	No
1.	¿Fue fácil obtener la autorización de las autoridades municipales para la investigación?	X	
2.	¿Se elaboró plan de diagnóstico institucional?	X	
3.	¿Las entrevistas al personal de la institución cubrieron las expectativas de investigación?	X	
4.	¿Fue suficiente la documentación consultada para la investigación?	X	
5.	¿Se obtuvo la información necesaria para el vaciado de datos?	X	
6.	¿Se selecciono la necesidad de mayor densidad?	X	
7.	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico?	X	
8.	¿La solución del problema seleccionado esta analizada como viable y factible?	X	
9.	¿El proyecto tiene aceptación por parte de la comunidad?	X	
10.	¿Se consulto información bibliográfica de la institución?	X	
TOTAL		10	

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Epesista Maday Suriano Rodriguez

Auto- evaluación de la etapa de perfil

La finalidad de este instrumento es realizar una autoevaluación del trabajo que se realizó en la etapa de perfil de proyecto.

Instrucciones: marque con una “X” dentro de la casilla que usted crea que establece los indicadores a evaluar

No.	Indicadores	Si	No
1.	¿Se elaboro el perfil del proyecto?	X	
2.	¿El tiempo es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	
3.	¿La justificación clarifica el porqué del proyecto?	X	
4.	¿Los objetivos son alcanzables?	X	
5.	¿Las metas son cuantificables?	X	
6.	¿El proyecto se adecua a las necesidades de la comunidad?	X	
7.	¿El presupuesto es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	
8.	¿Existen fuentes de financiamiento fuera de la comunidad que apoyen el proyecto?	X	
9.	¿La municipalidad apoya el presupuesto del proyecto?	X	
10.	¿Los beneficiarios verdaderamente necesitan el proyecto?	X	
Total		10	

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Epesista Maday Suriano Rodriguez

Evaluación general de la Institución

Estimado señor Coordinador Técnico de la Unidad de Gestión Ambiental, es un gusto poderle saludar y al mismo tiempo aprovecho para solicitar su buen oficio para realizar la evaluación en escala valorativa del proceso de Ejercicio Profesional Supervisado efectuado bajo su dirección.

Instrucciones: marque con una "X" dentro de la casilla que usted crea que establece el alcance de los indicadores a evaluar. Cada indicador tiene un valor de 0.5 pts.

No.	Criterio	Si	No
1.	¿Se elaboró el plan de diagnóstico?	X	
2.	¿Los instrumentos de investigación para la recopilación de información fueron los correctos?	X	
3.	¿Se elaboro la guía para el análisis contextual e institucional para obtener la información detallada de la municipalidad?	X	
4.	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en el plan de diagnostico al determinar la situación real de la municipalidad?	X	
5.	¿Se realizo listado de carencias?	X	
6.	¿La solución del problema seleccionado está fundamentada con estudio de viabilidad y factibilidad?	X	
7.	¿Se consultó información bibliográfica de la institución?	X	
8.	¿Se elaboro el perfil del proyecto?	X	
9.	¿Los objetivos y metas del perfil fueron alcanzados?	X	
10.	¿El presupuesto es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	
11.	¿Existen fuentes de financiamiento fuera de la	X	

	comunidad que apoyen el proyecto?		
12.	¿El manual está estructurado claramente?	X	
13.	¿Se realizó plan de socialización para la revisión?	X	
14.	¿Se socializó el manual con el personal de la institución, para las revisiones previas?	X	
15.	¿Se realizó plan de capacitación?	X	
16.	¿Las actividades planificadas en el cronograma se ejecutaron en coordinación con las autoridades?	X	
17.	¿El proyecto resolvió el problema detectado?	X	
18.	¿El proyecto tuvo aceptación por parte de la institución?	X	
19.	¿El proyecto impulsa la educación ambiental?	X	
20.	¿El proyecto llena las expectativas de las beneficiadas?	X	

Calificación

10 Puntos = excelente 8-9 puntos= muy bien 6-7 puntos = Bien
 4-5 puntos= regular 0-3 puntos = deficiente



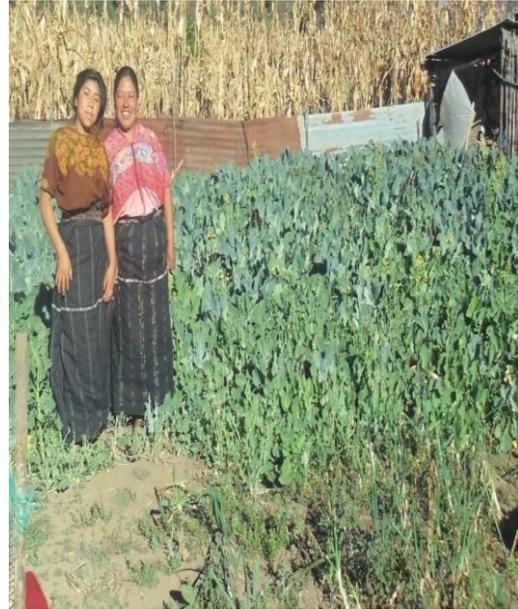
[Handwritten signature]
 Vo. Bo. Vitalino Pérez Pablo
 (UGAM)

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



Fotografía No. 6, realizando la entrega de semillas a las familias beneficiadas.

Tomada por PEM Francisco Ixtòs Cotiy



Fotografía No. 7, la beneficiada Elena de Coj y su hija María Coj presentando su huerto en etapa de crecimiento.

Tomada por PEM Francisco Ixtòs Cotiy



Fotografía No. 8 la epesista con la familia Ajqui en su huerto familiar

Tomada por PEM Francisco Ixtòs Cotiy



Fotografía No. 9, la familia Carrillo y la epesista durante la cosecha del huerto.

Tomada por PEM Francisco Ixtòs Cotiy



Fotografía No. 10, entregando semilla a la participante Micaela Chox
Tomada por PEM Francisco Ixtòs Cotiy



Fotografía No. 11, entrega del manual al Coordinador de la UGAM Vitalino Pérez Pablo,
Tomada por P.C. Diego Corocoj.



Fotografía No. 12 Entrega del manual a los miembros del COCODE, Francisco Guachiac, Sebastián Coj, Manuel Chox Tum.

Tomada por PEM Francisco Ixtòs Cotiy

Plan de reforestación

1. Aspectos generales

- 1.1. Nombre del proyecto: reforestación
- 1.2. Localización: Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán
- 1.3. Unidad ejecutora: Facultad de Humanidades,
- 1.4. Tipo de proyecto: producto

2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en reforestar áreas de nacimientos de agua potable con seiscientos pilones de ciprés, realizando una marcación de terreno para que se tenga la misma distancia entre cada pilón con la finalidad de no interrumpir el crecimiento.

Para la siembra los miembros del COCODE seleccionaron a las personas que brindaran la mano de obra para la plantación, esto significa que se debe limpiar el terreno, abrir los agujeros y sembrar los pilones

3. Justificación

En la actualidad el medio ambiente sufre cambios drásticos negativos entre ellos la falta de árboles, para luchar con este problema se ha tomado la iniciativa de reforestar áreas boscosas y comunales que beneficie el equilibrio de la flora, fauna y a la comunidad

4. Objetivos

- 4.1. General
Reforestar los nacimientos de agua del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, con el apoyo de la comunidad para el rescate del medio ambiente
- 4.2. Específicos

- Gestionar la adquisición de seiscientos árboles a la institución Familia Familia.
- Sembrar los árboles en diez nacimientos de agua, del caserío Nuevo Tzamchaj,

5. Metas

- Gestionar la adquisición de 600 árboles a la institución Familia Familia
- Sembrar los árboles en 10 nacimientos de agua, del caserío Nuevo Tzamchaj,

6. Beneficiarios

6.1. Directos:

- familias del caserío Nuevo Tzamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán

6.2. Indirectos

- Municipalidad
- Visitantes

7. Fuentes de financiamiento

El costo del proyecto será cubierto en un cien por ciento por la institución Familia Familia

7.1. Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total
11.	Pilones de ciprés	600	Q. 3.50	Q 2100.00
12.	Flete para el trasplante	1	Q. 100.00	Q. 100.00
13.	Refacciones	7	Q, 6.00	Q. 42.00
Total				Q. 2242.00

8. Cronograma de actividades

No.	Actividad	Agosto			
		1	2	3	4
1.	Reunión con el COCODE para plantear el proyecto	■			
2.	Solicitud de terreno comunal	■			
3.	Gestión de pilones de ciprés		■	■	
4.	Traslado de pilones a las áreas de siembra				■
5.	Siembra de pilones				■

9. Recursos

9.1. Humanos

- Comunitarios
- COCODE
- Epesista

9.2. Materiales

- Rastrillo, piocha, machete, pala azadón.
- Pilones de ciprés
- Cinta métrica

9.3. Físicos

- Áreas de nacimiento de agua

9.4. Financieros

El costo del proyecto es de dos mil doscientos cuarenta y dos quetzales (Q. 2,242.00) y es cubierto en un cien por ciento por la institución Familia Familia.

Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, agosto de 2014.


Maday Suriano Rodríguez
Epesista




Coordinador Vitalino Pérez Pablo
UGAM
Jefe Inmediato

Vo. Bo.


Licda. Marina Mercedes Lec de León
Asesora



Fotografía No. 13, bajando los pilones para iniciar la caminata al lugar de siembra.

Tomada por PEM Francisco Ixtós Cotiy



Fotografía No. 14, realizando la siembra de los pilones de ciprés.

Tomada por PEM Francisco Ixtós Cotiy

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

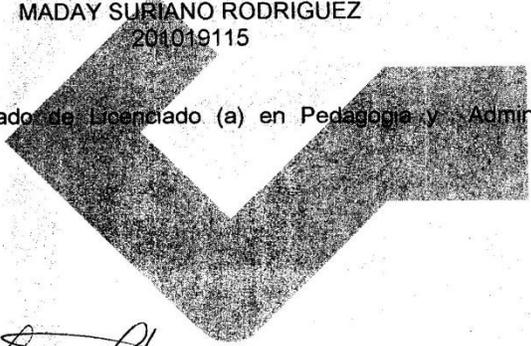
Guatemala, 8 de julio 2014

Licenciado (a)
MARINA MERCEDES LEC
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MADAY SURIANO RODRIGUEZ
201019115

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.




Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariégos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Recibido M Lec
19/7/2014

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades*

Guatemala, 28 de julio de 2014

Señor Tomás Macario Tambriz Xocòl
Alcalde Municipal
Santa Catarina Ixtahuacán.

Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado la estudiante Maday Suriano Rodríguez carné No. 201019115 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.



Deferentemente,

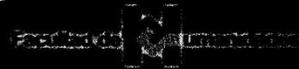
"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio 5-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento de Sololá
Guatemala C.A.



Tel.52190710. Telefax. 77234536

Santa Catarina Ixtahuacán, 06 de agosto de 2014.
Oficio No. 156-2014

Señores:
Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE.
Caserío Nuevo Tzamchaj de este municipio

Presente:

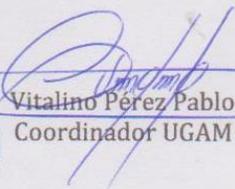
Reciban cordiales saludos de parte de la municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá, esperando que estén gozando de las bendiciones de Dios en todas las actividades que realizan a diario.

El objeto es para hacer de su conocimiento que la profesora de enseñanza media en pedagogía y administración educativa, **Maday Suriano Rodriguez** está realizando el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía en Administración Educativa en esta institución específicamente en la Unidad de Gestión Ambiental y por medio de este oficio se le hace referencia al caserío en mención para que se realice un diagnóstico de la comunidad y las acciones que corresponden, por lo que se les suplica a las autoridades, particularmente al COCODE y comunidad en general prestar las consideraciones necesarias.

Sin otro particular me suscribo de ustedes.

Deferentemente,




Vitalino Pérez Pablo
Coordinador UGAM



Recibido
07-08-2014
9:08 A.M.

LA INFRASCRITA REPRESENTANTE DE LA INSTITUCIÓN FAMILIA FAMILIA
PROFESORA ADELA TAMBRIZ IXQUIACTAP.

Hace contar:

Que se brindo el aporte de mil doscientos pilones de ciprés a las Profesoras de
Enseñanza Media Maday Suriano Rodriguez y Cristina Chiyal Pérez, para la
reforestación de terrenos comunales.

Y ARA LOS USOS LEGALES QUE A LAS INTERESADAS CONVenga, SE
EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
TAMAÑO CARTA, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL
CATORCE.


Prof. Adela Tambriz Ixquiactap
Representante



EL INFRASCRITO COORDINADOR DEL COCODE DEL CASERÍO NUEVO
TZAMCHAJ SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, SOLOLÁ SEÑOR LORENZO COJ
TAMBRIZ-----

Hace constar

Que las epesistas Maday Suriano Rodriguez y Cristina Chiyal Pérez cumplieron con el proyecto de reforestación en diez nacimientos de agua potable, siendo los terrenos comunales, la cantidad sembrada fue de mil doscientos pilones de ciprés, con el apoyo de mano de obra de los comunitarios.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND
TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTIDÓS DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2014.



Lorenzo Coj Tambriz
Lorenzo Coj Tambriz
Coordinador
COCODE

EL INFRASCRITO COORDINADOR DE LA ASOCIACIÓN GENERACIÓN DE
MAÍZ EMILIO GUACHIAC Y GUACHIAC.

Hace constar

Que se brindo el apoyo solicitado por la Profesora de Enseñanza Media en
Pedagogía y Técnico en Administración Educativa Maday Suriano Rodríguez.
El aporte consiste en semillas de rábano, zanahoria, cebolla, pilones de brócoli y
coliflor. Cubriendo de esta manera el proyecto completo de huertos familiares.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGA SE
EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, A
LOS NUEVE DE MARZO DE 2015.

Coordinador Emilio Guachiac y Guachiac
AGEMA





Acta No. 5 - 2015

En el caserío Nuevo Tz'amchaj municipio de Santa Catarina Atahuacáin departamento de Solalá, siendo las siete horas con cuarenta minutos del día miércoles veintinueve de septiembre del año dos mil dieciséis Quince reunidos en el centro de convergencia de esta localidad, los miembros del COCODE y la especialista Maday Luciano Rodríguez de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con sede en Solalá para dejar constancia de lo siguiente: Primero: El presidente del COCODE dio la bienvenida a los presentes y dio a conocer que la especialista realizó el proyecto de reforestación en áreas comunales, Segundo: El Coordinador Francisco Guachic Jac también deja constancia que se realizó la entrega del Manual de Huertos Familiares para una alimentación saludable, dirigido a los comunitarios del Caserío Nuevo Tz'amchaj, Santa Catarina Atahuacáin Solalá, tomó la palabra el sub-coordinador Sebastian Loj Aquicatap, agradeciendo los proyectos realizados en la comunidad, seguidamente el secretario Manuel Chox Ajum, también agradeció a la especialista y a la Facultad por todos los procesos que se desarrollaron en responsabilidad respeto y dedicación. Tercero: Se finalizó la presente a treinta y cinco minutos después de su inicio, firmando los que en ella intervinimos. -


 especialista







*Municipalidad de
Santa Catarina Ixtahuacán
Departamento de Sololá
Guatemala, C. A.*

Tels. 78215709 - 77234536

info@muniixtahuacan.gob.gt

E-mail: munixtahuacan@turbonett.com



EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ

CERTIFICA

Haber tenido a la vista el **LIBRO DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS**, Celebradas por el consejo municipal, en donde se encuentra el **Acta Número 08-2006** de fecha veintitrés de febrero del año dos mil seis, cuyo punto **TERCERO**, que copiado literalmente dice:

“TERCERO: El concejo en sesión **CONSIDERANDO:** Que de acuerdo a la vista del director del Instituto Nacional de Estadística INE, de la ciudad de Guatemala en esta cabecera Municipal, para determinar las diferentes categorías y nombre de las comunidades trasladadas en el lugar denominado Chiquisis de esta jurisdicción municipal, según el punto del acta número 11-2.006, de fecha tres de febrero del año dos mil seis, en donde el director manifiesta y aclara que es necesario elaborar una solicitud ante gobernación para cambiar de categoría a cierta comunidad y para poder designar el nombre del surgimiento de una nueva comunidad se tiene que buscar un nuevo nombre diferente al lugar de origen ya que las comunidades registradas ante el INE no se puede modificar. **CONSIDERANDO:** Que las comunidades trasladadas solicitan que de registre la categoría de sus lugares y el nombre correcto de las mismas, de la siguiente manera: Aldea Chiquisis, Caserío Nuevo Pacorral II, Aldea Chiquisis, Caserío Xoljá, Aldea Chiquisis, Caserío Nuevo Chajual, Aldea Chiquisis, Caserío Nuevo Pacutamá II, Caserío Nuevo Pacutamá I, Caserío Nuevo Chuicutamá, Así mismo la del Caserío Nuevo Tzamchaj. **CONSIDERANDO:** Que le compete al consejo municipal de Santa Catarina Ixtahuacán, dar trámite a las peticiones de las comunidades, tal como establece el artículo 22 del capítulo II del Decreto 12.2002, Código Municipal. **POR TANTO:** en base a lo considerando y en uso de las facultades conferidas por la ley de la materia, el concejo municipal por unanimidad **ACUERDA:** I. Solicitar ante la Gobernación departamental de Sololá, dar trámite a las categorías de las nuevas comunidades trasladadas a causa de los fenómenos naturales y climatológicos derivados de la Tormenta STAN y se espera que sea de forma inmediata. II.- Que los nombres de los nuevos lugares y categorías se queden de la siguiente forma: Aldea Chiquisis, Caserío Nuevo Pacorral II, Aldea Chiquisis, Caserío Nuevo Xoljá Aldea Chiquisis, Caserío Nuevo Chajual Aldea Chiquisis, Caserío Nuevo Pacutamá II, Caserío nuevo Pacutamá I, Caserío nuevo Chuicutamá. Así mismo la del Caserío Nuevo Tzamchaj ya que es la petición de los vecinos de esa comunidad. III.- Se ordena al secretario municipal compulsar copia certificada de la presente y remitir a la gobernación departamental de Sololá, para su observancia y cumplimiento. IV.- El presente acuerdo cobra vigencia inmediatamente. Fc. Ilegible del señor Alcalde Municipal, Francisco Tambriz y Tambriz, el señor Martín Tzep Jimenez, Cruz Tzep Tulul, Síndicos Primero y Segundo, Cristobal Ambrocio Noj, Cruz Ixquiactap Xocol, Pablo Santos Tuy Och, Antonio Nicolás Tepaz Tum, Miguel Tum Ajqui, Concejales del primero al quinto en su orden y del Secretario Municipal Lorenzo Enrique Ajqui Xocol...”

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, COMPULSO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA MEMBRETADA, DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL, EN SANTA CATARINA IXTAHUACÁN, DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.-


Diego Jacinto Escobar y Dionisio.-
Secretario Municipal.-


Vo. Bo. Pascual Tambriz y Tzep.-
Alcalde Municipal.-



www.muniixtahuacan.gob.gt

E MAIL: muniixtahuacan@turbonett.com

Teléfonos: 78237695-52190710

A quien interese:

El infrascrito Coordinador d la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá **hace constar** que la epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala Maday Suriano Rodriguez quien se identifica con número de carné 201019115 realizó el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la Unidad de Gestión Ambiental de esta institución, cumpliendo con las cuatrocientas horas (400) reglamentarias esto implicó trabajo de oficina y de campo en las etapas de diagnóstico, perfil ejecución y entrega del proyecto el cual consistió en la elaboración de un manual de huertos familiares dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tamchaj, Santa Catarina Ixtahuacán departamento de Sololá, incluyó capacitaciones a los pobladores, demostrando responsabilidad e interés en todo el proceso.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVenga SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTICINCO DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL QUINCE.



[Handwritten signature]
Coordinador Vitalino Pérez Pablo
Jefe inmediato
UGAM

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía

**Evaluación del Proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
 Departamento de Sololá**

Estudiante: Maday Suriano Rodríguez **Carné No.** 201019115

Lugar donde realizó el EPS: Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá.

Unidad Ejecutora Facultad de Humanidades y Municipalidad de Santa Catarina Ixtahuacán.

Nombre del proyecto: Manual de huertos familiares para una alimentación saludable dirigido a los comunitarios del caserío Nuevo Tzanchaj Santa Catarina Ixtahuacán, departamento de Sololá.

La supervisión y asesoramiento durante el proceso de EPS se registra en las columnas con la siguiente escala B= bueno, MB= muy bueno, E= excelente-

No.	Actividades de las Fases	Escala Cualitativa		
		B	MB	E
	Diagnóstico			
1	Elaboración del plan de diagnóstico	X		
2	Aplicación de técnicas para el diagnóstico	X		
3	Recolección de información		X	
4	Elaboración de diagnóstico		X	
5	Calidad de informe para revisión	X		
	Perfil			
6	Identificación del problema	X		
7	Formulación de objetivos	X		
8	Organización de actividades	X		
9	Calidad de perfil para revisión	X		
	Ejecución			
10	Cumplimiento en la realización de actividades	X		
11	Calidad del o el producto		X	
12	Opciones recibidas en la (s) supervisión(es)		X	
	Seguimiento			
13	Evidencia de operatividad del proyecto	X		
	Evaluación			
14	Elaboración de instrumentos y resultado final		X	
	Elaboración de informe final			
15	Cumplimiento de correcciones		X	
16	Responsabilidad en la entrega de tareas		X	
17	Calidad de trabajo		X	
	Total	9	8	


 Lidia Marina Mercedes Lec de León
 Asesora