

Denis Ronaldo Leal Molina

**Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I,
del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.**

Asesor: Lic. Víctor Hugo García



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril de 2016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2016

INDICE

| Contenido | Pagina |
|--|--------|
| Introducción | i |
| CAPÍTULO I | |
| 1. Diagnostico | 1 |
| 1.1 Datos generales de la institución | 1 |
| 1.1.1 Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 Tipo de institución por lo que genera | 1 |
| 1.1.3 Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 Visión | 1 |
| 1.1.5 Misión | 2 |
| 1.1.6 Políticas | 2 |
| 1.1.7 Objetivos | 2 |
| 1.1.8 Metas | 3 |
| 1.1.9 Estructura Organizacional | 3 |
| 1.1.10 Recursos | 4 |
| 1.1.10.1 Humanos | 4 |
| 1.1.10.2 Materiales | 4 |
| 1.1.10.3 Financieros | 5 |
| 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico | 5 |
| 1.2.1 Entrevista | 5 |
| 1.2.2 Guía de análisis contextual e institucional | 5 |
| 1.3 Lista de carencias | 5 |
| 1.3.1 Análisis de carencias | 6 |
| 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 8 |
| 1.5 Datos de la institución beneficiada | 8 |
| 1.5.1 Nombre de la institución | 8 |
| 1.5.2 Tipo de institución por lo que genera | 9 |
| 1.5.3 Ubicación geográfica | 9 |
| 1.5.4 Visión | 9 |
| 1.5.5 Misión | 9 |
| 1.5.6 Políticas | 9 |
| 1.5.7 Objetivos | 9 |
| 1.5.7.1 General | 9 |
| 1.5.7.2 Específicos | 9 |
| 1.5.8 Metas | 9 |
| 1.5.9 Estructura organizacional | 9 |
| 1.5.10 Recursos | 9 |
| 1.5.10.1 Humanos | 9 |
| 1.5.10.2 Materiales | 9 |
| 1.5.10.3 Financieros | 9 |
| 1.6 Lista de carencias | 9 |
| 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas | 10 |
| 1.7.1 Cuadro de análisis de problemas | 11 |
| 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad | 12 |
| 1.9 Problema seleccionado | 14 |
| 1.10 Solución propuesta como viable y factible | 15 |

| | |
|---|----|
| CAPÍTULO II | |
| 2. Perfil del proyecto | 16 |
| 2.1 Aspectos generales | 16 |
| 2.1.1 Nombre del proyecto | 16 |
| 2.1.2 Problema | 16 |
| 2.1.3 Localización | 16 |
| 2.1.4 Unidad ejecutora | 16 |
| 2.1.5 Tipo de proyecto | 16 |
| 2.2 Descripción del proyecto | 16 |
| 2.3 Justificación | 17 |
| 2.4 Objetivos del proyecto | 17 |
| 2.4.1 General | 17 |
| 2.4.2 Específicos | 17 |
| 2.5 Metas | 18 |
| 2.6 Beneficiarios | 18 |
| 2.6.1 Directos | 18 |
| 2.6.2 Indirectos | 18 |
| 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto | 18 |
| 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 20 |
| 2.9 Recursos | 20 |
| 2.9.1 Humanos | 20 |
| 2.9.2 Materiales | 21 |
| 2.9.3 Físicos | 21 |
| 2.9.4 Financieros | 21 |
| CAPÍTULO III | |
| 3. Proceso de ejecución del proyecto | 22 |
| 3.1 Actividades y resultados | 22 |
| 3.2 Productos y logros | 24 |
| 3.3 Aporte pedagógico | 25 |
| CAPÍTULO IV | |
| 4. Proceso de evaluación | 51 |
| 4.1 Evaluación del diagnóstico | 51 |
| 4.2 Evaluación del perfil | 51 |
| 4.3 Evaluación de la ejecución | 51 |
| 4.4 Evaluación final | 52 |
| CONCLUSIONES | 53 |
| RECOMENDACIONES | 54 |
| BIBLIOGRAFÍA | 55 |
| APÉNDICE | 56 |
| ANEXOS | 92 |

INTRODUCCIÓN

El presente documento es el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), realizado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

El proyecto que se realizó fue Guía para la elaboración de abono orgánico de la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz, como documento técnico que pretende orientar a los miembros residentes de la comunidad a la elaboración de abono orgánico para la conservación de la salud de las familias.

En el capítulo I, Diagnóstico, incluye la información de la Institución sede, como nombre, lugar de funcionamiento, tipo de institución, ubicación geográfica, análisis de viabilidad y factibilidad y el problema seleccionado, utilizando la técnica de los ocho sectores.

El Capítulo II, Perfil del proyecto, se encuentra el nombre del proyecto, su problema, la justificación como la descripción del mismo, los objetivos que se pretenden alcanzar, las metas propuestas, el cronograma, los recursos y el presupuesto, con el fin que el proyecto sea viable y factible.

Capítulo III, se encuentra el proceso de ejecución, es la parte del informe donde se especifican las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto.

Capítulo IV, proceso de evaluación, en esta etapa se visualiza de una mejor manera la forma en que se evaluó cada etapa del proyecto con el fin de encontrar que errores se cometieron durante la ejecución del proyecto, para darle una solución

pronta, y luego redactar las conclusiones y recomendaciones que le dan sostenibilidad al proyecto.

Durante la formación recibida en el área específica brindada por la Universidad a través de los cursos recibidos han permitido llegar a este momento, será importante para el logro personal

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1.1 NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

Municipalidad de Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz.

1.1.2 TIPO DE INSTITUCIÓN: Pública de Servicio, autónoma

1.1.3 UBICACIÓN GEOGRAFICA DE SANTA CATALINA LA TINTA

Se encuentra ubicada en calle principal, frente al parque de la localidad, de la Cabecera Municipal. La distancia es de 239 Km de la Ciudad Capital de Guatemala, y 93 Km de la cabecera departamental. Ubicado en la parte sureste del departamento de Alta Verapaz, desde las cuales se llega por las rutas CA-9 Carretera al Atlántico y CA-14 de las Verapaces, pero que al llegar al km 182, se toma el cruce de San Julián en el municipio de Tactic, sobre la ruta 7-E a la derecha con un tramo de terracería de 63 km para llegar a la cabecera municipal. El pujante municipio de La Tinta, se encuentra ubicado al inicio del Valle del Polochic, siendo sus límites territoriales los definidos: Al norte con el municipio de Senahú A.V., al Suroriente con el municipio de Teculután Zacapa, al Oeste con el municipio de Tucurú A.V., Purulhá B.V., y al este con Panzos A.V., siendo su clima cálido húmedo. (a veces variable)

1.1.4 Visión de la institución “Ser una institución moderna y fortalecida que apoya y ejecuta acciones de desarrollo humano de manera participativa, transparente, eficaz y eficiente para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población y

hacer de nuestro municipio un Modelo cultural, desarrollo productivo sostenible y de inversión socioeconómica”¹

1.1.5 Misión de la institución “Somos una institución autónoma con un Gobierno y Administración que obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, ordenamiento territorial, fortalecimiento económico y emisión de sus ordenanzas y reglamentos para elaborar y ejecutar políticas, planes, programas y proyectos en beneficio de la realización del bien común de sus habitantes”²

1.1.6 Políticas de la Institución Priorización del desarrollo integral de la comunidad urbana y rural de La Tinta, a través de obras de infraestructura, administración, servicios y gestión para el logro de una visión a corto plazo.

1.1.7 Objetivos

“Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo, económico y social.

1.1.7.1 Generales

“Alcanzar la sostenibilidad en la calidad de vida de la población, constituyendo un municipio modelo de crecimiento equitativo, económico y social.”³

1.1.7.2 Específicos

- Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.
- Orientar las funciones de cada Dirección, Unidad y Departamento de la estructura municipal.
- Iniciar el proceso de formación en atención a la ciudadanía como eje Transversal en todas las áreas de trabajo en base a

¹ www.segeplan.gob.gt/2.0/index.php?option...santa...tinta...

² Ibid

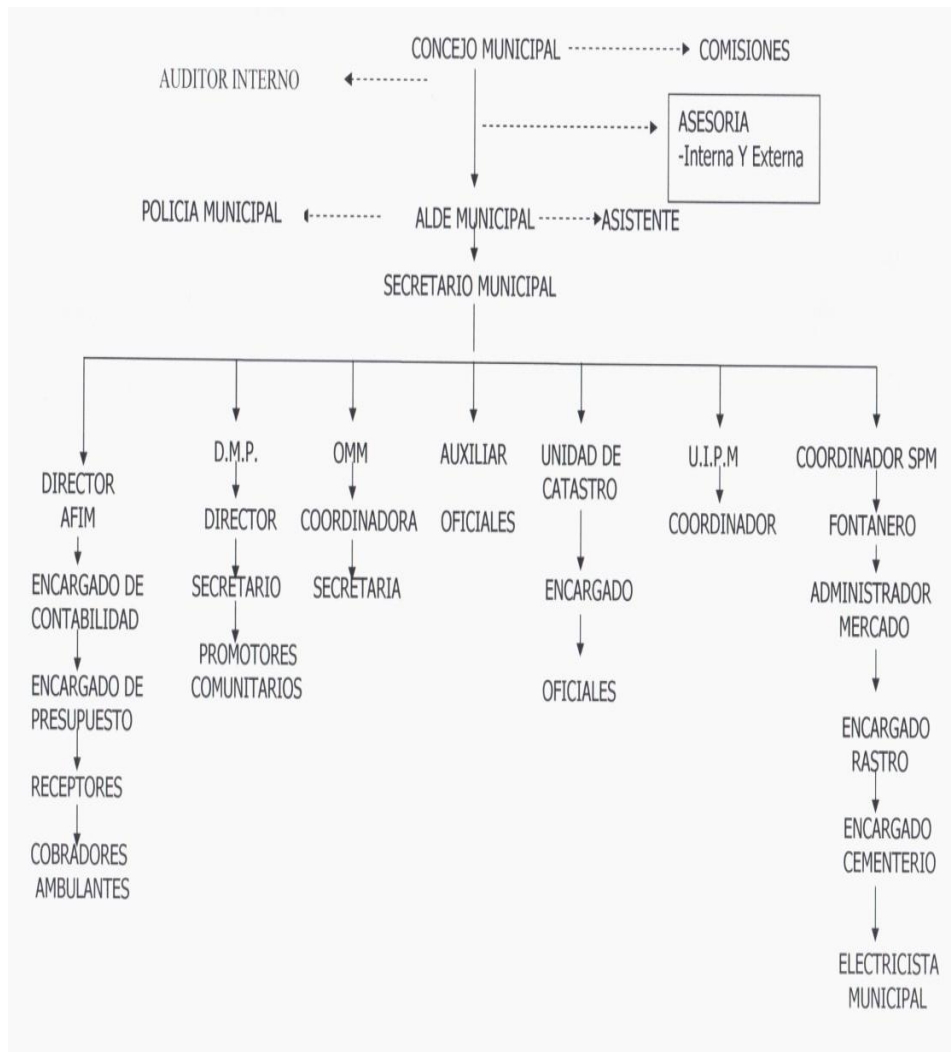
³ Ibid.

los ejes temáticos y programas del Plan de Gobierno Municipal.⁴

1.1.8 Metas de la institución atender las demandas de la educación superior en cuanto a la formación docente para darle cobertura formal en los niveles de secundaria y diversificado.

1.1.9 Estructura Organizacional

1.1.9.1 ORGANIGRAMA⁵



⁴ Ob.Cit. POA del año 2015

⁵ Fuente. Municipalidad de La Tinta, unidad técnica municipal

1.1.10 RECURSOS (Humanos, materiales, financieros)

1.1.10.1 HUMANOS

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Personal administrativo | 18 personas |
| Personal presupuestado | 18 personas |
| Por Contrato | 123 personas |
| Personal de mantenimiento | 5 personas por contrato |

1.1.10.2 Materiales

Municipalidad de Santa Catalina La Tinta

Ambientes.

| No. | AMBIENTES | CANTIDAD |
|-----|-----------------------------------|----------|
| 1. | Oficinas | 10 |
| 2. | Salón para eventos | 01 |
| 3. | Sanitarios (femenino, masculino) | 02 |
| 4 | Campo de basket bol | 01 |

| No. | DESCRIPCION DEL EQUIPO, MOBILIARIO Y MATERIALES | CANTIDAD |
|-----|--|----------|
| 1. | Escritorios de oficina | 12 |
| 2. | Sillas | 20 |
| 4. | Computadoras | 12 |
| 5. | Pizarrón | 10 |
| 7. | Archivadores | 12 |
| 8. | Teléfonos | 02 |
| 9 | Bodega | 01 |

1.1.10.3 FINANCIEROS

Asignación presupuestal Q. 181,958.00 anual.

1.2 Técnica utilizada para el diagnostico

1.2.1 Metodología

1.2.1.1 Entrevista

Se utilizo el cuestionario para recabar la información sobre la clasificación de la basura orgánica e inorgánica. Seguidamente se realizó la entrevista para poder detectar carencias y necesidades.

1.2.1.2 Observación

Se tuvo como herramienta el cuaderno de notas para apuntar los requerimientos de los pobladores sobre las necesidades del lugar.

1.2.1.3 Guía de análisis contextual para su aplicación

Se utilizaron las técnicas como la entrevista y la observación para recabar las necesidades y verificar la urgencia de los trabajos en rescate al medio ambiente

1.2.2 Guía de análisis contextual e institucional

De acuerdo a la Guía inicial de sectores, se aplicaron técnicas diagnósticas como: Observación, entrevistas, análisis documental, con el objeto de obtener información y datos directos que serán utilizados en la realización del trabajo propuesto

1.3 Lista de carencias

1.3.1 Deficiente servicios de salud

1.3.2 Altos índices de mortalidad materna e infantil

1.3.3 Altos índices de analfabetismo

- 1.3.4 Falta de infraestructura educativa
- 1.3.5 Migración por falta de trabajo
- 1.3.6 Deforestación
- 1.3.7 No cuenta con una identificación en la fachada
- 1.3.8 Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma
- 1.3.9 No cuenta con servicio de internet
- 1.3.10 Faltan computadoras en todas las oficinas
- 1.3.11 No existe una adecuada relación entre la institución y la comunidad y viceversa.
- 1.3.12 No hay atención a los usuarios de la comunidad sobre proyectos
- 1.3.13 No se participa con otras instituciones
- 1.3.14 No existe control de horarios de atención a los usuarios
- 1.3.15 No cuenta con una biblioteca
- 1.3.16 No existe un local donde colocar una biblioteca
- 1.3.17 Alto índice de delincuencia
- 1.3.18 Conflictividad agraria y la falta de certeza jurídica de la tierra.
- 1.3.19 Contaminación ambiental:
- 1.3.20 Falta de carreteras y red vial existente en mal estado

1.3.1 Análisis de carencias

Luego de analizar cada una de las carencias, se llegó a la conclusión que las más importantes son las que aparecen en la siguiente técnica de las cuatro columnas.

| No. | Problemas | Factores que los producen | Soluciones |
|-----|---|--|--|
| 1. | Falta de políticas para prevenir la Inseguridad | <p>Migración por falta de trabajo</p> <p>No cuenta con una identificación en la fachada</p> <p>No existe una adecuada relación entre la institución y la comunidad.</p> <p>Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma</p> <p>No existe control de horarios de atención a los usuarios</p> <p>Alto índice de delincuencia</p> <p>Conflictividad agraria y la falta de certeza jurídica de la tierra.</p> <p>No se participa con otras instituciones</p> | <p>Talleres sobre prevención del delito.</p> <p>Proyecto para rotular municipalidad</p> <p>Proyecto de seguridad ciudadana</p> |
| 2. | Falta de atención a la salud | <p>Deficiente servicios de salud.</p> <p>Altos índices de mortalidad materna e infantil.</p> | <p>Fortalecer los servicios de salud comunitario, creando partida presupuestaria.</p> <p>Capacitación a mujeres embarazados sobre el cuidado del bebe.</p> |
| 3. | Desactualización tecnológica | <p>No cuenta con servicio de internet</p> <p>Faltan computadoras en todas las oficinas.</p> <p>No hay atención a los usuarios de la comunidad sobre proyectos</p> | <p>Actualización y modernización tecnológica de la municipalidad.</p> <p>Implementación de equipo de computo a las oficinas municipales</p> <p>Creación de oficinas de información sobre proyectos de la comuna.</p> |
| 4. | Debilitamiento de programas educativos | <p>Falta de infraestructura educativa.</p> <p>No cuenta con una biblioteca.</p> | <p>Construcción de Escuelas municipales</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | No existe un local donde colocar una biblioteca Altos índices de analfabetismo | Creación de un centro de investigación bibliográfica Habilitación de un ambiente recurso educativo. |
| 5 | Desconocimiento de Proyectos ambientales | Contaminación ambiental Falta de carreteras y red vial existente en mal estado Deforestación | Capacitación sobre recursos naturales, dirigido a trabajadores municipales de Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz. Elaborar guía ambiental para información general |

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| Los numerales | Se refieren a: |
|---------------|--|
| Del 1 al 7 | Falta de políticas para prevenir la Inseguridad |
| Del 8 al 9 | Falta de atención a la salud |
| Del 10 al 13 | Desactualización tecnológica |
| Del 14 al 18 | Debilitamiento de programas educativos |
| Del 29 al 20 | Desconocimiento para la clasificación de la basura |

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Comunidad de Agua Sucia I

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera

De servicio Cuarta Categoría

1.5.3 Ubicación geográfica

Comunidad de Agua Sucia I, Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz.

| | |
|--|------------------|
| 1.5.4 Visión | No cuenta |
| 1.5.5 Misión | No cuenta |
| 1.5.6 Políticas | No cuenta |
| 1.5.7 Objetivos | No cuenta |
| 1.5.7.1 General | No cuenta |
| 1.5.7.2 Específicos | No cuenta |
| 1.5.8 Metas | No cuenta |
| 1.5.9 Estructura Organizacional | No cuenta |

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

El total de habitantes de la población es de: 600 habitantes.

1.5.10.2 Materiales **No cuenta**

1.5.10.3 Financieros **No cuenta**

1.6 Lista de Carencias

1.6.1 Desconocimiento de la administración, de la escuela oficial rural mixta de la aldea

1.6.2 Insuficiente servicio de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la escuela

- 1.6.3 Insalubridad por desconocimiento en la elaboración de abono orgánico en el comunidad de Agua Sucia I.
- 1.6.4 Falta de agua entubada en la comunidad de Agua Sucia I.
- 1.6.5 Falta de laboratorio de computación en la Escuela Oficial rural mixta de Agua Sucia I
- 1.6.6 Insuficiencia material para en Investigación bibliográfica en la Escuela Oficial rural mixta de Agua Sucia I
- 1.6.7 No hay atención amable a los padres de familia
- 1.6.8 Altos índices de deserción
- 1.6.9 Falta infraestructura educativa
- 1.6.10 No cuenta la comunidad con una identificación
- 1.6.11 Deficiente servicio de salud
- 1.6.12 Altos índices de analfabetismo
- 1.6.13 Migración por el trabajo
- 1.6.14 Deforestación
- 1.6.15 No cuenta con sistema de alarma
- 1.6.16 No participan en actividades con instituciones del sector
- 1.6.17 Mucha contaminación ambiental
- 1.6.18 Mala atención al vecino de los cocodes
- 1.6.19 Altos índices de delincuencia.
- 1.6.20 Carreteras en mal estado
- 1.6.21 Conflictividad agraria.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Para la Priorización del problema se aplicó la Técnica de Matriz de Priorización que consiste en buscar mediante análisis la relación que existe entre cada problema detectado con cada una de las funciones que aparecen en la segunda columna de la técnica.

1.7.1 Cuadro de análisis del problema

| NECESIDADES | 1 Desconocimiento de la administración, de la escuela oficial rural mixta de la aldea | 2 Insuficiente servicio de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la escuela | 3. Insalubridad por desconocimiento en la elaboración de abono orgánico en el comunidad de Agua Sucia I. | 4 Falta de agua entubada en la comunidad de Agua Sucia I. |
|--|--|---|---|--|
| 1 Desconocimiento de la administración, de la escuela oficial rural mixta de la aldea | | 2 | 3 | 1 |
| 2 Insuficiente servicio de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la escuela | 2 | | 3 | 2 |
| 3. Insalubridad por desconocimiento en la elaboración de abono orgánico en el comunidad de Agua Sucia I. | 3 | 3 | | 3 |
| 4. Falta de agua entubada en la comunidad de Agua Sucia I. | 1 | 2 | 3 | |

Después de aplicada la Técnica de Matriz de Priorización, se analizan cuatro problemas priorizados:

1. Insalubridad por desconocimiento en la elaboración de abono orgánico en el comunidad de Agua Sucia I.
2. Desconocimiento de la administración, de la escuela oficial rural mixta de la aldea

3. Insuficiente servicio de mantenimiento y limpieza de las instalaciones de la escuela.
4. Falta de agua entubada en la comunidad de Agua Sucia I.
5. Con la ayuda de esta técnica se puede demostrar que el problema priorizado conjuntamente con el personal de la institución es: Insalubridad por desconocimiento en la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I del municipio de Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz. Por tener el mayor puntaje y ser de urgente solución.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Según la lista de cotejo las opciones de solución del problema son

Opción 1

- Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

Opción 2:

- Talleres presenciales sobre clasificación de basura orgánica e inorgánica.

Cuadro de análisis de factibilidad y viabilidad

| No. | Indicadores | Opción No 1 | | Opción No 2 | |
|-----|---|-------------|----|-------------|----|
| | | SI | NO | SI | NO |
| | Financieros | | | | |
| 1. | Se cuenta con suficientes recursos | X | | | x |
| 2. | Se cuenta con financiamiento externo | X | | | X |
| | Administrativo | | | | |
| 3. | Se obtiene la autorización legal | X | | X | |
| 4. | Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto | X | | X | |
| 5. | Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto | x | | | X |
| 6. | Se diseñaron controles de calidad para la ejecución | X | | | X |
| 7. | Se tiene bien definida la cobertura del proyecto | X | | X | |
| 8. | Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto | X | | | X |
| 9. | Se ha cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto | X | | | X |
| 10. | El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto | X | | | X |
| 11. | Se han definido claramente las metas | X | | | X |
| 12. | Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto | X | | | X |
| | Mercadeo | | | | |
| 13. | El proyecto tiene aceptación de la región | X | | X | |
| 14. | Satisface las necesidades de la población | X | | | X |

| | | | | | |
|-----|--|----|---|---|----|
| 15. | El proyecto es accesible a la población en general | X | | | X |
| 16. | Se cuenta con el personal capacitado par la ejecución del proyecto | X | | | X |
| | Política | | | | |
| 17. | La institución se hará responsable del proyecto | X | | | X |
| 18. | Es de vital importancia para la institución | X | | | X |
| | Cultural | | | | |
| 19. | El proyecto responde a las expectativas de la institución | X | | | X |
| 20. | El proyecto impulsa la equidad de genero | X | | | X |
| | Social | | | | |
| 21. | El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales | | X | | X |
| 22. | El proyecto beneficia a la mayoría de la población | x | | | X |
| 23. | Toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico | x | | | X |
| | Total | 22 | 1 | 4 | 19 |

- Aplicado el análisis de factibilidad y viabilidad, la opción más viable y factible es la número uno que se refiere a Elaborar una Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

1.9 Problema seleccionado

Insalubridad por desconocimiento en la elaboración de abono orgánico en el comunidad de Agua Sucia I del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

1.10 Solución de la propuesta como viable y factible

Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales.

2.1.1. Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

.

2.1.2. Problema: Insalubridad por desconocimiento en la elaboración de abono orgánico en el comunidad de Agua Sucia I del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

2.1.3. Localización: Comunidad de Agua Sucia I, municipio Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de proyecto. De proceso

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

Considerando que la basura es todo material y producto no deseado y que se necesita eliminar porque carece de valor económico y que la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico define como residuo a «aquellas materias

generadas en las actividades de producción y consumo, que no han alcanzado un valor económico en el contexto en el que son producidas». Por lo que se pretende capacitar a los habitantes comunitarios en el manejo de residuos que pueden ser controlados por el ser humano, realizando actividades como la recolección, el tratamiento y la eliminación, con el fin de reducir el impacto negativo de los residuos que produce sobre el medio ambiente y la sociedad misma.

2.3 Justificación

Los residuos atraen roedores e insectos que albergan parásitos gastrointestinales, fiebre amarilla, gusanos, la peste y otras enfermedades para los seres humanos. La exposición a residuos peligrosos, cuando se queman en particular, pueden causar otras enfermedades, incluyendo diversos tipos de cáncer. Los residuos pueden contaminar tanto las aguas superficiales como las subterráneas, el suelo y el aire; lo que causa más problemas para los seres humanos, otras especies y los ecosistemas. Por lo que se traduce en el costo social, ambiental y económico. Con la elaboración de la guía para la clasificación de la basura se pretende educar a los habitantes de la comunidad a tener una vida de calidad sin basura.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Promover a través de una guía el conocimiento para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

2.4.2. Específicos

- Elaborar abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.
- Integrar a los comunitarios hombres y mujeres al conocimiento de los programas de clasificación de la basura.
- Fomentar mecanismos para la divulgación de la capacitación a comunitarios de Agua Sucia I.
- Elaborar estrategias para la clasificación del abono orgánico más eficaz y evitar fatales consecuencias, como enfermedades, dirigidas a comunitarios de Agua Sucia I.

2.5 Metas

- 1 Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.
- .
- 20 Guías para la elaboración del abono organico entregadas a los COCODES de la comunidad de Agua Sucia I.
- 150 personas capacitadas.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos: 150 comunitarios de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz

2.6.2 Indirectos: Población del municipio La Tinta, departamento de Alta Verapaz.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto.

- ✓ Autogestión de estudiante de EPS.
- ✓ Rifa.

| PRESUPUESTO DE LA ELABORACION DEL DOCUMENTO | | | | |
|--|----------|-------------|-----------------|-------------------|
| Actividad | Cantidad | Unidad | Precio/unitario | Valor |
| Impresiones | 50 | Impresiones | Q. 1.00 | Q. 50.00 |
| Fotocopias | 2500 | Fotocopias | Q. 0.25 | Q. 625.00 |
| Resmas de papel | 4 | Resmas | Q. 40.00 | Q. 160.00 |
| Ejemplares | 50 | | Q 150.00 | Q 7500.00 |
| Otros | | | | Q. 500.00 |
| COSTO DE LA ACTIVIDAD | | | | Q. 8835.00 |

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

Año 2015

| No. | ACTIVIDADES | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | |
|-----|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Visita comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, | P | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración de Plan de trabajo | P | | | ■ | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Investigación bibliográfica | P | | | | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Integración de contenidos | P | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Capacitaciones sobre abono orgánico | P | | | | | | | ■ | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Socialización del programa con estudiantes del instituto de telesecundaria | P | | | | | | | | ■ | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Revisión del programa de capacitación | P | | | | | | | | | ■ | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Visto bueno de Asesor | P | | | | | | | | | | ■ | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Elaboración final del documento | P | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Impresión y encuadernación del documento | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

2.9 Recursos: Se requirió de los recursos siguientes:

2.9.1 Humanos:

- Un Epesista.
- Un asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.

2.9.2 Materiales.

- Papel Bond Tamaño Carta.
- Cd's.
- Disquetes.
- Útiles de Oficina
- Toner.

2.9.3 Espacio Físico

- Una Oficina.

2.9.4 Financieros

Autogestión Institucional

**CAPITULO III.
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO.**

La primera semana del mes de julio se realizó reunión con el comité de desarrollo comunitario para darles a conocer que como Epesista había realizado un estudio de las necesidades y problemas de ese lugar y estaba interesado en realizar un proyecto que tiene como finalidad que los habitantes de la comunidad Agua Sucia I se capaciten en el manejo de la basura orgánica e inorgánica para lo cual se realizaron varias actividades con sus resultados.

3.1. Actividades y resultados.

| ACTIVIDADES | RESULTADOS |
|--|--|
| Visita comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz | 03/06/2,015. Solicitar la autorización de los habitantes de la comunidad de Agua Sucia I para desarrollar el proyecto. Solicitud autorizada. |
| Investigación bibliográfica | 09/06/2,015 Se visitaron las bibliotecas del municipio en busca del material bibliográfico a trabajar Clasificado el material bibliográfico para realizar el proyecto. |
| Integración de contenidos sobre Capacitaciones para la elaboración de abono orgánico. | 16/06/2,015 Se realizó un borrador del bosquejo a utilizar para su revisión Se elaboró el bosquejo con contenidos de abono orgánico e inorgánico para su clasificación. |
| Socialización del programa con estudiantes del instituto de telesecundaria de la comunidad de Agua Sucia I. | 23/06/2,015 Por medio de la socialización del documento, se solicitó la colaboración de los señores comunitarios Aceptaron colaborar los para conocer y poner en práctica la guía. |
| Elaboración final del documento guía. | 01/07/22,015 Se analizaron contenidos y bibliografía para el documento a elaborar |

| | |
|---|--|
| | Se culminó satisfactoriamente el documento Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz. |
| Socialización con comunitarios del documento proyecto | 09/07/2,015 Se les solicito después de la socialización avalar el documento Avalaron el contenido del documento proyecto. |
| Revisión del programa de capacitación | 14/07/2,015 Se les explico a los comunitarios la necesidad de capacitación Visto bueno de los contenidos y material a utilizar en la capacitación a comunitarios. |
| Visto bueno de Asesor | 23/07/2,015 Se presentó el trabajo al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado Aprobado por el Asesor. |
| Elaboración final del documento | 05/08/2,015 Se elaboró el índice de contenidos para clasificar el documento Se ordenó y clasifíco el documento final. |
| Impresión y encuadernación del documento | 13/08/2,015 Documento empastado y finalizado. |

3.1.1 programación de reuniones con el comité de desarrollo comunitario.

Las fechas del 15 y 21 de julio del 2015, los miembros del comité de la comunidad de Agua Sucia se reunieron para escuchar la propuesta del Epesista.

Como resultado se obtuvo la decisión de los miembros del comité participar en las gestiones y actividades del proyecto.

3.1.2 presentación del proyecto a ejecutar a la comunidad.

Se llevó a cabo una reunión el día 3 de junio en el salón comunal, de Agua sucia a la cual asistieron 35 personas de la comunidad y se les presentó el proyecto en forma oral en su idioma nativo y con diapositivas. Se dio oportunidad de participar con sus opiniones y comentarios. Como resultado se obtuvo el apoyo de los habitantes de la comunidad para el proceso de ejecución del proyecto.

3.1.3 Gestión de financiamiento

Se realizaron gestiones por parte del Estudiante, para buscar aportes de instituciones de gobierno, apoyo de profesionales egresados de la facultad de humanidades, algunas rifas y juego de loterías para financiar el proyecto

3.2. Productos y logros.

| No. | Productos | Logros |
|-----|---|--|
| | Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz. | La integración de comisiones de trabajo propuestos por los comunitarios para el seguimiento del proyecto El apoyo de otras instancias a través de la gestión estudiantil. |

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía



Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.



Denis Ronaldo Leal Molina
La Tinta Agosto 2015

Índice

| | |
|--|----|
| Presentación | i |
| Capitulo I | 1 |
| 1 Basura orgánica e inorgánica | 1 |
| 1.1 Basura orgánica e inorgánica | 1 |
| 1.2 Basura orgánica | 2 |
| 1.3 Qué es la basura orgánica | 3 |
| 1.4 Control y manejo de la basura | 3 |
| 1.5 ¿De dónde proviene la basura? | 4 |
| 1.6 Basura inorgánica | 5 |
| Capitulo II | |
| 2 Clasificación de la basura | 7 |
| 2.1 Clasificación de basura orgánica | 7 |
| 2.2 Clasificación de la basura | 8 |
| 2.3 Ejemplos de basura orgánica e inorgánica | 9 |
| 2.4 La materia inorgánica | 9 |
| Capitulo III | |
| 3 Existen cinco contenedores de basura | 11 |
| 3.1 Existen 5 contenedores de basura | 11 |
| 3.2 Contenedor azul | 11 |
| 3.3 Contenedor amarillo | 12 |
| 4.4 Contenedor verde | 12 |
| 3.5 Contenedor marrón | 12 |
| Capitulo IV | |
| 4 La ley de las tres erres | 13 |
| 4.1 La ley de las tres erres | 13 |
| 4.1.1 Reduce | 13 |
| 4.1.2 Reutiliza | 13 |

| | |
|--|----|
| 4.1.3 Recicla | 14 |
| 4.2 ¿Qué tipo de basura se recicla? | 14 |
| Capitulo V | |
| 5. Elaboración de abono orgánico | 15 |
| 5.1 Abonos orgánicos y su preparación | 15 |
| 5.2 Propiedades físicas | 15 |
| 5.3 Propiedades químicas | 16 |
| 5.4 Propiedades biológicas | 16 |
| 5.4 Enmiendas húmicas | 16 |
| 5.5 Los fertilizantes inorgánicos tienen otros problemas | 17 |
| 5.5.1 Los fertilizantes orgánicos tienen las siguientes ventajas | 17 |
| 5.5.2 Pero también tienen algunas desventajas | 17 |
| Bibliografía | 21 |

Idea Original y Coordinación: Denis
Autor: Denis
Fotografías: Tomadas de las paginas de Internet
Diseño, Desarrollo Didáctico y Programación: Denis

PRESENTACION

En el municipio de La Tinta, departamento de Alta Verapaz uno de los grandes problemas es el manejo de residuos solidos, que dañan considerablemente al ambiente, a la salud desde el ser humano.

Es por ello que presentamos la guía para la clasificación de basura orgánica e inorgánica para el buen manejo de estos residuos en la comunidad de Agua Sucia I, para que puedan encontrar una salida a estos impactos negativos que producen la no clasificación de la misma.

Aprovechando el interés y el apoyo de los comunitarios y sus autoridades locales, tiene como objetivo mejorar la relación de los comunitarios con su medio ambiente propiciando su participación y el uso racional de los recursos naturales.

Lo anterior implica abrir y reforzar mecanismos de comunicación y de participación social en temas como: suelo de conservación, habitabilidad y espacio público, agua, movilidad, aire, residuos sólidos; y cambio climático y energía. Trazando así el rumbo para construir juntos un mejor futuro en la comunidad

CAPITULO I

1 BASURA ORGÁNICA E INORGÁNICA

La eterna realidad en esta sociedad hoy en día, es la de la basura. Miles y miles de toneladas de la misma fluyen diariamente y sin noticia, basura Bio-degradable, orgánica e inorgánica. La respuesta de las personas ha sido siempre la misma. La basura me descontrola. Simplemente deshecho todo lo que no me sirve. La mayoría de las personas sabemos como se clasifica la basura, pero normalmente nunca lo hacemos, llámese flojera, falta de espacio o falta de cultura, no nos importa tirar por tirar, ni siquiera reciclar, tampoco respetamos nuestro entorno pues lo ensuciamos cuanto podemos y cuanto nos guste pero siempre nos quejamos de que nuestras calles nunca están limpias y se nos hace mas fácil echarle la bolita a nuestras autoridades diciendo que falta mas personal, y nunca nos ponemos a pensar que todo esto nosotros lo podemos evitar como simplemente tirando la basura en los lugares que corresponden

1.2 Basura orgánica e inorgánica

Es una forma de clasificación de la basura en dos grandes grupos en función del origen de esos residuos.

Los residuos biodegradables, tales como los alimentos y aguas residuales, desaparecen de forma natural gracias al oxígeno o al aire libre, a causa de la descomposición causada por los microorganismos. Si no se controla la eliminación de residuos biodegradables, puede causar varios problemas, entre ellos la liberación generalizada de gases de efecto invernadero que afectan la salud por el fortalecimiento de los agentes patógenos humanos.



Fuente: <http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/residuos-s%C3%B3lidos/>

1.2 BASURA ÓRGANICA



Fuente:
<http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/residuos-s%C3%B3lidos/>

La basura orgánica es todo desecho de origen biológico.

Se consideran desechos orgánicos a los restos de plantas como

Hojas, ramas, cáscaras, frutos en descomposición, de frutas o verduras, estiércol, huesos, telas de fibras naturales como el lino, la seda y el algodón, el papel, entre otros.

Esta basura es biodegradable, se puede descomponer y a través de ella obtener abono orgánico o composta.

Toda esta basura proviene de los seres vivos, de plantas o de animales, es decir, de los organismos. Por eso se llama basura orgánica.

1.3 Qué es la Basura orgánica:

Basura orgánica son los residuos o desechos de origen biológico que formaron parte de un ser vivo.

Este concepto se forma con el nombre 'basura' ('residuo', 'desperdicio', 'deshecho') y el adjetivo 'orgánico' ('relativo o perteneciente a un organismo', en este caso, un ser vivo).



Fuente: <https://www.tierra.org/spip/spip.php?article1182>

1.4 Control y manejo de la basura

Casi todos los hogares del mundo tienen un bote para almacenar la basura que en ellos se produce. Imaginemos la cantidad de basura que producimos, si tomamos en cuenta cada casa, escuela, vecindario y comunidad en el país.

El problema de la basura es un problema mundial. Implica la producción de miles de toneladas diarias que necesariamente ocuparán un espacio físico. El dilema es que la cantidad de basura crece y el espacio no. Una verdad evidente es que esas crecientes cantidades de basura dañan nuestro ambiente.

El aire es afectado por los gases producidos en la descomposición de los desechos; los suelos, por la filtración de sustancias tóxicas contenidas en la basura; el agua, cuando las sustancias filtradas alcanzan los mantos o cuando los desechos tóxicos son vertidos directamente en ríos y drenajes.

El reciclaje de basura orgánica significa la transformación de este tipo de residuos en materiales que puedan emplearse con alguna finalidad. La basura orgánica es biodegradable ya que se puede descomponer. En términos de reciclaje, se puede utilizar con diferentes fines como la obtención de composta o abono orgánico.

Algunos residuos orgánicos conviene desecharlos en contenedores separados. El aceite de uso doméstico, por ejemplo, puede ser utilizado como biocombustible y el papel y el cartón, que se recicla de forma separada a otros desechos como los residuos alimenticios, se puede utilizar para fabricar nuevos productos del mismo material.

Debido al impacto ambiental negativo que puede provocar la basura orgánica, el reciclaje de basura orgánica es fundamental tanto a nivel doméstico como industrial

1.5 ¿De dónde proviene la basura?

- ¿Tú sabes de dónde salen las cáscaras, los restos de comidas, el estiércol, la hojarasca y los huesos?

Toda esta basura proviene de los seres vivos, de plantas o de animales; es decir, de los organismos. Por eso se llama basura orgánica.

- ¿Y de dónde salen las latas, las botellas de vidrio, la loza, los neumáticos y las cubetas de plástico?

Esta basura proviene de cosas que fabrican los hombres. Es basura que no sale de ningún ser vivo, de ningún organismo. Por eso se llama basura inorgánica.

La basura la podemos clasificar según su composición:

- **Residuo orgánico:** todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.
- **Residuo inorgánico:** todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.
- **Residuos peligrosos:** todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.

1.6 BASURA INORGÁNICA

La basura inorgánica es aquella que no procede de organismos vivos y que en muchos casos han sido transformados por la acción del hombre. Algunos ejemplos de basura inorgánica son las botellas de vidrio, los envases de plástico, los materiales fabricados con PVC, las latas de aluminio y las baterías.

Los residuos inorgánicos no son degradables en el medio ambiente debido a los materiales con los que están hechos y suponen una fuente de contaminación. Sin embargo, en muchos casos pueden ser reutilizados o reciclados. Estos desechos inorgánicos pueden estar en estado gaseoso, líquido o sólido.

Este tipo de desechos son los más contaminantes ya que al ser de composición sintética tardan muchos años en degradarse, es decir, en desaparecer o reintegrarse al medio ambiente.

Son generados en los hogares pero a gran escala surgen de las industrias. Pueden ser sólidos, líquidos o gaseosos.

El tipo de tratamiento que se le da a la basura inorgánica, como puede ser el reciclaje o el almacenamiento en lugares especiales, evita que contamine la tierra, el agua y el aire.



CAPITULO II

2 CLASIFICACIÓN DE LA BASURA

2.1 Clasificación de basura orgánica

La basura es todo material, residuo o producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar porque carece de valor económico.

La OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) define como residuo a «aquellas materias generadas en las actividades de producción y consumo, que no han alcanzado un valor económico en el contexto en el que son producidas».

El manejo de residuos es el término empleado para designar al control humano de



recolección, tratamiento y eliminación de los diferentes tipos de residuos.

Estas acciones son a los efectos de reducir el nivel de impacto negativo de los residuos sobre el medio ambiente y la sociedad.

Normalmente se deposita en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas

sanitarios o ambientales, por eso el reciclaje consiste en recuperar a los residuos para transformarlos en un objeto con nueva vida útil.

La composición de residuos está estrechamente relacionada al desarrollo humano en la tecnología y sociales. La composición de los diferentes tipos de residuos varían de acuerdo a las condiciones de tiempo y de lugar. La invención y el desarrollo de la industria se relacionan directamente con los distintos tipos de residuos generados o afectados. Ciertos componentes de los residuos tienen valor económico y rentable utilizado por el reciclaje.

Fuente:
<http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/residuos-s%C3%B3lidos/>

2.2 Clasificación de la basura

Según la procedencia u origen de la basura, ésta se puede clasificar en orgánica e inorgánica, y dentro de esta última se puede distinguir la llamada basura sanitaria, conformada por todo el material utilizado para tratamientos médicos en el hogar, escuelas, hospitales etcétera.

Por ejemplo: gasas, vendas, algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, toallas de papel y dispositivos desechables. Este tipo de desechos contiene microorganismos capaces de causar diferentes enfermedades. Esta basura debe ser depositada en bolsas cerradas y con una leyenda que especifique que contiene desechos sanitarios.



Fuente: Foto propia

2.3 Ejemplos de basura orgánica e inorgánica:

1. Sobras de comida (Orgánica).
2. Los residuos de la poda de césped y árboles (Orgánica).
3. Madera (Orgánica).
4. Papel (Orgánica).
5. Cartón (Orgánica).
6. Envases de PVC (Inorgánica).
7. Latas de Aluminio (Inorgánica).
8. Bolsas de Plástico (Inorgánica).
9. Vinil (Inorgánica).
10. Pilas y Baterías (Inorgánica)

Casi la mitad de la basura está constituida por materiales no fermentables llamados inorgánicos, la mayor parte de los cuales son envases o embalajes. Dentro de los residuos inorgánicos encontramos: papel/cartón, plásticos, vidrios, textiles, chatarra y otros (materiales tóxicos derivados de productos de limpieza, pilas, etc.). Gran parte de estos materiales se pueden reciclar y recuperar, volviendo después a incluirse en la cadena productiva y de consumo, ahorrando energía y materias primas, además de contribuir a la calidad ambiental.

2.4 La materia inorgánica:

- **El vidrio:** Los envases de vidrio se pueden recuperar, bien sea por uso de envases retornables o bien a partir de la recogida selectiva del vidrio para después reciclarlo. Así ahorramos materia prima y energía para elaboración, además de evitar el perjuicio que supone la acumulación del vidrio que no se recicla.
- **El papel:** No es basura. El reciclaje del papel es necesario ya que economiza grandes cantidades de energía, evita la contaminación del agua, evita el consumo de árboles y hace innecesarias las plantaciones de coníferas y eucaliptos. El uso de papel reciclado sin blanquear también reduciría las

descargas de cloro, colorantes y aditivos en ríos, que causan mortalidad entre los peces y desequilibrio en los ecosistemas acuáticos.

- **La chatarra:** Constituye el 3% de la basura doméstica y procede fundamentalmente de las latas de refrescos y conservas. Supone un perjuicio medioambiental por su largo tiempo de degradación. Además el reciclado de las latas abarata los costes de elaboración.
- **Los envoltorios y envases:** Aproximadamente es un 20% de lo que se compra se tira de inmediato por ser parte de los envases y embalajes. El sobre-empaquetamiento nos ocasiona aumento de los residuos y encarecimiento de los productos.
- **Los plásticos:** Constituyen el 9% de la basura. Tienen una vida muy larga y son un gran problema medioambiental ya que la mayoría no se degradan. Esta basura plástica es consumida por gran cantidad de fauna en vertederos y en medio acuático ocasionando muerte a peces, aves y animales, además del deterioro que supone. El futuro es el reciclado de este residuo.

CAPITULO III

3 EXISTEN CINCO CONTENEDORES DE BASURA



Fuente: Foto propia

3.1 Existen 5 contenedores de basura

en función del tipo de material que vamos a tirar: papel y cartón, envases y plástico, cristal y vidrio, fracción orgánica y resto o desechos. Asimismo, tenemos a nuestra disposición los puntos limpios de titularidad pública, donde podemos llevar aquellos residuos que no tienen un contenedor específico.

3.2 Contenedor azul: papel y cartón

Qué debemos depositar:

- Periódicos, libros, sobres, revistas y otros papeles.
- Bolsas y envases de papel, cajas de cartón, que deben plegarse antes de depositarlas.

- Hueveras de cartón.

Qué NO debemos depositar:

- Envases mixtos de papel y plástico, bricks.
- Papeles muy sucios, como los de cocina usada o manteles de papel.
- Corcho blanco (forespan o porexpan).

3.3 Contenedor amarillo: envases y plásticos

Qué debemos depositar:

- Envases tipo brick (leche, zumos...).
- Botes, latas y envases metálicos.
- Botellas, garrafas, tapones y otros envases de plástico.
- Aerosoles y sprays.
- Papel de aluminio y film.
- Bandejas de carne o fruta de corcho blanco (forespan o porexpan).
- Redes de la fruta o patatas.
- Guantes de goma (“de fregar”).

Qué NO debemos depositar:

- Botes de pintura o productos químicos.

4.4 Contenedor verde: cristal y vidrio

Qué debemos depositar:

- Botellas de vidrio.
- Tarros y frascos de conservas.
- Jarras y copas de vidrio.

Qué NO debemos depositar:

- Tapones de botellas y botes.
- Fluorescentes y lámparas.
- Espejos o cristales de ventanas.
- Botes de medicamentos.
- Botes que hayan contenido productos tóxicos o peligrosos.

3.5 Contenedor marrón: orgánica

Qué debemos depositar:

- Restos de comida.
- Huesos y pieles de frutas y hortalizas.
- Posos y filtros de café.

CAPITULO IV

4 LA LEY DE LAS TRES ERRES

4.1 La ley de las tres erres

- La ley de las tres R Las tres "R" de la ecología son:
Reducir,
- Reutilizar y
- Reciclar.

4.1.1 Reduce... Todo aquello que compras y consumes tiene una relación directa con lo que tiras. Por ello, consume racionalmente y evita el derroche.

Sigue estas recomendaciones para dar un respiro a nuestro planeta:

- ❖ Elige los productos con menos envoltorios
- ❖ Reduce el uso de productos tóxicos y contaminantes
- ❖ Lleva a la compra una bolsa de tela o el carrito
- ❖ Disminuye el uso de papel de aluminio
- ❖ Limita el consumo de productos de usar y tirar
- ❖ Reduce el consumo de energía y agua

Cuando vayas a la compra intenta reflexionar: ¿es realmente necesario?, ¿es o no desechable?, ¿se puede reutilizar, rellenar, retornar o reciclar?...

4.1.2 Reutiliza... Reutilizar consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacernos de ellas.

- ❖ De esta forma ahorramos la energía que se hubiera destinado para hacer dicho producto.
- ❖ Cuantos más objetos reutilices, menos basura producirás y menos recursos agotables gastarás

- Sigue estos sencillos consejos:
- ❖ Compra líquidos en botellas de vidrio retornables
- ❖ Utiliza el papel por las dos caras
- ❖ Regala la ropa que se te ha quedado pequeña
- ❖ Reflexiona: ¿por qué destruir algo que nos ha costado tanto trabajo hacer?,
- ❖ ¿por qué tirar algo que todavía sirve?...

4.1.3 Recicla...Reciclar consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos reduciendo en forma significativa la utilización de nuevas materias primas.

4.2 ¿Qué tipo de basura se recicla?

Se recicla todo lo que se puede vender para hacer nuevos productos.

- ❖ Materia orgánica (restos de comidas)
- ❖ Papel y cartón
- ❖ Vidrio
- Metales (hojalata, aluminio, plomo, zinc, etc)
- ❖ Plásticos (polietileno, poliestireno, polipropileno, pvc, etc.)

Reflexiona: ¿Sabías que al reciclar una tonelada de papel se salvan 17 árboles?

¿Sabías que reciclando una lata de aluminio se ahorra suficiente energía como para hacer funcionar un televisor 3.5 horas?

Reciclar se traduce en:

- Ahorro de energía
- Ahorro de agua potable
- Ahorro de materias primas
- Menor impacto en los ecosistemas y sus recursos naturales
- Ahorro de tiempo, dinero y esfuerzo

CAPITULO V

5. ELABORACIÓN DE ABONO ORGÁNICO

5.1 Abonos orgánicos y su preparación

Un abono orgánico es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos u otra fuente orgánica y natural. En cambio los abonos inorgánicos están fabricados por medios artesanales, como los abonos nitrogenados (hechos a partir de combustibles fósiles y aire) o los obtenidos de minería, como los fosfatos o el potasio, calcio, zinc.

Actualmente los fertilizantes inorgánicos suelen ser más baratos y con dosis más precisas y más concentradas. Sin embargo, salvo en cultivo hidropónico, siempre es necesario añadir los abonos orgánicos para reponer la materia orgánica del suelo.

Propiedades de los abonos orgánicos

Los abonos orgánicos tienen unas propiedades, que ejercen unos determinados efectos sobre el suelo, que hacen aumentar la fertilidad de éste. Básicamente, actúan en el suelo sobre tres tipos de propiedades:

5.2 Propiedades físicas

El abono orgánico por su color oscuro, absorbe más las radiaciones solares, con lo que el suelo adquiere más temperatura y se pueden absorber con mayor facilidad los nutrientes.

El abono orgánico mejora la estructura y textura del suelo, haciendo más ligeros a los suelos arcillosos y más compactos a los arenosos.

- Mejoran la permeabilidad del suelo, ya que influyen en el drenaje y aireación de éste.

- Disminuyen la erosión del suelo, tanto de agua como de viento.
- Aumentan la retención de agua en el suelo, por lo que se absorbe más el agua cuando llueve o se riega, y retienen durante mucho tiempo, el agua en el suelo durante el verano.

5.3 Propiedades químicas

Los abonos orgánicos aumentan el poder tampón del suelo, y en consecuencia reducen las oscilaciones de pH de éste.

Aumentan también la capacidad de intercambio catiónico del suelo, con lo que aumentamos la fertilidad.

5.4 Propiedades biológicas

Los abonos orgánicos favorecen la aireación y oxigenación del suelo, por lo que hay mayor actividad radicular y mayor actividad de los microorganismos aerobios. Los abonos orgánicos constituyen una fuente de energía para los microorganismos, por lo que se multiplican rápidamente.

5.4 Enmiendas húmicas

Las enmiendas húmicas favorecen el enraizamiento, ya que desarrollan y mantienen un sistema radicular joven y vigoroso, durante todo el ciclo de cultivo. El desarrollo radicular, de la planta con aporte de enmiendas húmicas es enorme, y esto hace que el desarrollo de la misma sea mucho más rápido, debido a que

absorbe mayor cantidad de elementos nutritivos, y esto se traduce en mayor producción.

Este abono orgánico al desarrollar más las raíces, equilibra también mejor la nutrición de las plantas, mejora el comportamiento de éstas frente a condiciones salinas y ayuda a la eliminación de diversas toxicidades. Las raíces son el pilar básico de una planta, ya que no podemos olvidar que le sirven de sujeción al suelo. Las raíces de las plantas hortícolas son fasciculadas, no distinguiéndose un pivote principal. Están constituidas por una serie de troncos principales que profundizan oblicuamente en el suelo y de los cuales nacen las raíces secundarias.

5.5 Los fertilizantes inorgánicos tienen otros problemas:

- ❖ Es más fácil provocar eutrofización en los acuíferos.
- ❖ Degradan la vida del suelo y matan microorganismos que ponen nutrientes Disposición de las plantas.
Necesitan más energía para su fabricación y transporte.
- ❖ Generan dependencia del agricultor hacia el suministrador del fertilizante.

5.5.1 Los fertilizantes orgánicos tiene las siguientes ventajas

- ❖ Permiten aprovechar residuos orgánicos
- ❖ Recuperan la materia orgánica del suelo y permiten la fijación de carbono en el suelo, así como la mejoran la capacidad de absorber agua.
- ❖ Suelen necesitar menos energía. No la necesitan para su fabricación y suelen utilizarse cerca de su lugar de origen. Sin embargo, algunos orgánicos pueden necesitar un transporte energéticamente costoso, como guano de murciélago de Tailandia o el de aves marinas de islas sudamericanas.

5.5.2 Pero también tienen algunas desventajas:

Pueden ser fuentes de patógenos si no están adecuadamente tratados.
También pueden provocar eutrofización. Por ejemplo, granjas con gran

concentración de animales o por las aguas residuales humanas.

Pero es más difícil que con fertilizantes inorgánicos.

- Pueden ser más caros, aunque puede salir gratis si es un residuo propio de la granja o es un problema para otra explotación. Es fácil que una explotación agrícola necesite fertilizante y otra de animales tenga problemas para desprenderse de los desechos que produce.

Actualmente el consumo de fertilizantes orgánicos está aumentando debido a la demanda de alimentos orgánicos y la concienciación en el cuidado del medio ambiente.

Hay bastante variedad de fertilizantes orgánicos, algunos apropiados incluso para hidroponía. También de efecto lento (como el estiércol) o rápido (como la orina o las cenizas) o combinar los dos efectos:

❖ **Excrementos de animales.**

Guanos de aves y murciélagos: Palomina, murcielaguina, gallinaza. Purines y estiércoles.

❖ **Orines.** Son difíciles de separar en origen, pero sin embargo pueden ser utilizados directamente en campo sin más procesamiento y si no han sido contaminados posteriormente carecen de patógenos.

❖ **Compost:** De la descomposición de materia vegetal o basura orgánica.

❖ **Humus** de lombriz: Materia orgánica descompuesta por lombrices.

❖ **Cenizas:** Si proceden de madera, huesos de frutas u otro origen completamente orgánico, contienen mucho potasio y carecen de metales pesados y otros contaminantes. Sin embargo, tienen un pH muy alto y es mejor aplicarlos en pequeñas dosis o tratarlos previamente.

❖ **Abono verde:** Cultivo vegetal, generalmente de leguminosas que se cortan y dejan descomponer en el propio campo a fertilizar.

Hay otras formas de mejorar la fertilidad del suelo, aunque no se puedan denominar fertilización:

El cultivo combinado con leguminosas que aportan nitrógeno por una simbiosis con bacterias rizobios, o la azolla(planta acuática que fija nitrógeno) y el arroz

La inoculación con micorrizas u otros microbios (Rhizobium, Azotobacter, Azospirillum, etc.) que colaboran con la planta ayudando a conseguir nutrientes del suelo. Normalmente no es necesaria la inoculación porque aparecen espontáneamente.

Dejar materia vegetal muerta, que sirve de acolchado que protege el suelo del sol y ayuda a mantener la humedad. Al final se descompone.

❖ **El biol**

Es una fuente de Fito reguladores que se obtiene como producto del proceso de descomposición anaeróbica de los desechos orgánicos en mangas de plástico (biodigestores), actúa como bioestimulante orgánico en pequeñas cantidades y es capaz de promover el crecimiento y desarrollo de las plantas. La Producción de Abono Foliar (Biol) es una técnica utilizada con el objetivo de incrementar la cantidad y calidad de las cosechas. Es fácil y barato de preparar, ya que se usa insumos de la zona y se obtiene en un tiempo corto (1-4 meses).

El biol es la mezcla líquida del estiércol y agua, adicionando insumos como alfalfa picada, roca fosfórica, leche, pescado entre otros, que se descarga en un digestor, donde se produce el abono foliar orgánico).

Además, en la producción de biol se puede añadir a la mezcla plantas biácidas o repelentes, para combatir insectos plagas.

10 Bibliografía

- Colomar Mendoza, F.J. y Gallardo Izquierdo, A. Tratamiento y Gestión de Residuos Sólidos. Universidad Politécnica de Valencia. Ed. LIMUSA. 2007.
- elreciclaje.org/
- <https://es-la.facebook.com/Recicla.Crea>
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>
- <http://www.monografias.com/trabajos36/la-basura/la-basura3.shtml#cultura#ixzz48C9iJA88>

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN.

4.1. Evaluación del diagnostico.

El diagnostico se evaluó de acuerdo al cronograma de actividades diseñado en el plan de diagnostico, este permitió establecer que cada actividad se alcanzo de acuerdo a lo previsto por lo que a continuación se presenta la herramienta.

4.2. Evaluación del Perfil

Con la siguiente herramienta se pudo evaluar el documento como proyecto.

Siguiendo los siguientes pasos:

Cada proyecto se avalúa con base a los ocho aspectos anteriores, anotando las calificaciones en la última columna, estas calificaciones se sumaron, para lo cual se establecerán tres grupos de proyectos.

- ⇒ Proyectos seleccionados los que obtengan un punteo de 18 a 24 puntos.
- ⇒ Proyectos que pueden calificar, para lo cual pueden hacer alguna modificación o replanteamiento, de 12 a 17 puntos.
- ⇒ Proyectos que quedan descalificados con calificaciones de 1 entre 11 puntos.

4.3. Evaluación de la Ejecución.

TECNICA DE EVALUACION POR COMPONENTES

Con esta técnica se evaluó la ejecución del proyecto, la cual consistió en calificar la calidad del personal acorde al contenido, la capacitación y asistencia técnica, el cumplimiento de tareas, la organización interna adecuada, la participación de los comunitarios, los registros administrativos, la actualización de los mismos. Los gastos acordes al presupuesto, la continuidad de las actividades y las funciones definidas, el proyecto llenó las expectativas de acuerdo a lo identificado en la fase de diagnostico.

4.3. Evaluación Final

La evaluación final consistió en una revisión de lo practicado en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, Tomando en consideración que se tuvieron como insumos específicos en cada una de las mismas. A continuación se presenta la técnica de Evaluación final, la cual contiene un listado de criterios por cada etapa del EPS. Considerando por consiguiente que se cumplió con lo previsto.

CONCLUSIONES

Se promovió a través de la elaboración de una Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

Se clasificó la basura orgánica e inorgánica de la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz para mejorar el medio ambiente del lugar

Se Integró a los comunitarios hombres y mujeres en grupos para transmitir conocimientos de los programas de clasificación de la basura elaborados.

Se fomentaron mecanismos para la divulgación de la realizada capacitación a comunitarios de Agua Sucia I.

La elaboración de estrategias para la clasificación de basura sirvió para hacer a los miembros de la comunidad más eficientes en la recolección de la misma y evitar fatales consecuencias al adquirir enfermedades.

RECOMENDACIONES

A las autoridades educativas

Que la guía elaborada para los comunitarios esté actualizada sobre su contenido de como clasificar la basura orgánica e inorgánica de la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz y sea socializada cada seis meses y actualizada para así mantenerla vigente para actividades en el establecimiento.

Que se instituya que la guía, sirva como un instrumento teórico para recolectar la basura en forma eficiente y que sea clasificada en orgánica e inorgánica de la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz para mejorar el medio ambiente del lugar

A los comunitarios

Que se integren los comunitarios hombres y mujeres en grupos para la transmisión de conocimientos de los programas de limpieza y recolección de basura, así fomentar los hábitos de limpieza

A los medios de comunicación

Que se instruyan en medios de comunicación para la divulgación de las capacitaciones a los comunitarios de Agua Sucia I.

Que se elaboren las estrategias para llevar a cabo las campañas de limpieza dentro de la comunidad en forma ordenada y fijar las fechas de limpieza clasificando la basura para hacerlo más eficaz y evitar fatales consecuencias al adquirir enfermedades, dirigidas a comunitarios de Agua Sucia I.

BIBLIOGRAFÍA

1-Chavez Zepeda, Juan José. Módulos de Autoaprendizaje. 2da. Edición. 4ª. Reimpresión. Guatemala, C.A. 1998. pp. 78.

2 -Diccionario Enciclopédico Rezza color para el siglo XXI. México D.F. 2,00. pp.1088.

3 -Koontz Heinz Wehrich, Harold. Administración Una Perspectiva Global. Editorial Hil Interamericana. Editores S.A. de C.V. México D.F. 2,000. PP. 1888.

4 -Municipalidad del municipio de La Tinta, Alta Verapaz. Monografía del municipio de La Tinta , Alta Verapaz. La Tinta Guatemala, C.A.

65Pà Macz, Gilberto. Informe EPS estudiante Licenciatura en investigación Educativa. Departamental. Cobán, Alta Verapaz, Guatemala, C.A. 2004.

6 -URL. Facultad de Humanidades. MINEDUC, Guatemala, C.A. Comunicación y Lenguaje. 1998. pp. 67.

8 -URL. Facultad de Humanidades. MINEDUC, Guatemala, C.A. Gerencia de Aula. 1998. pp.87.

9 -USAC, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. 7ª. Edición, 1ª. Reimpresión. Guatemala, C.A. julio de 2,005.-pp.87.

10 -Valdes Pineda, Adolfo Antonio. Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos 2002. Cobán, Alta Verapaz, 2002. pp. 62.

APÉNDICE

Matriz de los ocho sectores

I SECTOR COMUNIDAD

| ÁREAS | INDICADORES |
|-----------------------------|---|
| <p>1. Geográfica</p> | <p>1.1. Localización El municipio se encuentra ubicado en la parte sureste del departamento de Alta Verapaz a una distancia de 239 Km de la capital, tiene una superficie de 196 km², que representa el 2.26% del área departamental y 0.18% del territorio nacional. de la ciudad capital, al norte del país y dista a 93 kilómetros de la cabecera departamental, teniendo su ubicación geográfica en 15° 19' 15" latitud norte y 89.5° 53'40" longitud oeste, con una altitud de registrada de 137.16 msnm y se encuentra ubicado en el inicio del valle del Polochic, siendo sus límites territoriales definidos, al norte con el municipio de Senahú A.V., al sur-oriente con el municipio de Teculután Zacapa, al oeste con el municipio de Tukurú A.V., Purulhá B.V. y al este con Panzós Alta Verapaz, siendo su clima cálido húmedo, a veces variable.</p> <p>1.2. Tamaño 196 Kilómetros cuadrados</p> <p>1.3. Clima Calido. Suelo: La mayor parte del terreno del municipio es quebrado (70%), con ligera planicie de (30%), es catalogado como un valle, ya que constituye una planicie en la parte central rodeada por una cadena de montañas.</p> <p>1.4. Recursos naturales El municipio de Santa Catalina La Tinta cuenta con una riqueza en flora y fauna, principalmente en el área de reserva de la sierra de las minas, donde ocurren procesos importantes en la producción de bienes para los pobladores del municipio, además que cuenta con recursos hidrográficos y orográficos que hacen interesante el ecoturismo en la región, donde los ríos que nacen en las montañas de la sierra de las minas irrigan hacia el valle del Polochic, siendo una fuente importante de agua para la población. Dentro de la biodiversidad se puede mencionar las especies predominantes de flora: madre cacao, laurel, palo blanco, cadeno, conacaste, caoba, cedro, palo de hule, ceiba, hormigo, santa maría, san Juan, tamarindo y cedro de montaña. Existiendo una variedad de árboles frutales, como mango, paterna, zapote, chico, mazapán, coco, naranja, toronja, mandarina, nance, caimitos, piña, guanaba, mangostán y marañón.</p> |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>En lo que se refiere a la fauna silvestre, se cuenta con muy pocas especies como el tacuazín, tepezcuinte, cotuza, zorro, zorrillo, armado, taltuza, comadreja, venado, iguana, ardilla y diversidad de serpientes. Dentro de la fauna doméstica, se mencionan: gavilanes urracas, loros, gallinas, marranos, patos, gatos, pavos, cabras y bovinos principalmente.</p> <p>La región sur del municipio que abarca la reserva de la biosfera de la sierra de las minas, alberga especies de fauna en amenaza de extinción, el bosque húmedo sub-tropical Frio es hábitat del quetzal (<i>Pharomachrus mocinno</i>) y del pavo de cacho (<i>Oreophasis derbianus</i>), dos de las aves carismáticas del área protegida junto con el águila harpía (<i>Harpía harpya</i>), casi extinta, las tres tienen algún grado de amenaza. La representación de felinos es importante, contando con la presencia de jaguar (<i>Pantera onca</i>), puma (<i>Felis concolor</i>), onza (<i>Herpailorus yagouaroundi</i>), ocelote (<i>Leopardos pardalis</i>) y tigrillo (<i>Leopardos wiedii</i>.) Otros mamíferos destacables son el cabrito de monte (<i>Mazama americana</i>), el mono aullador (<i>Alouatta palliata</i>) y el tapir o danta (<i>Tapirus bairdii</i>).</p> <p>En la Sierra de Las Minas existe una alta incidencia de deforestación, que viene causando la reducción de fuentes de nacimiento de agua, avance de la frontera agrícola que amenazan constantemente, con lo que se viene causando daño a la naturaleza debido a que existen quemadas y tala de árboles en forma irracional, donde los controles al respecto son difíciles de realizar por la falta de recursos y personal de instituciones que velan por la reserva.</p> <p>Entre los recursos hídricos valiosos se encuentran el Río de Samilhá y Río Carabajal, nacimientos de agua importantes tales como el de Siguanhá, Papalhá que abastece de agua al área urbana del Municipio, mientras que existen ríos que cuentan también recursos hídricos con potencial hidroeléctrico y de riego siendo estos: Polochic, Cucanjá, Cabañas, Pueblo Viejo, Tinajas, Río Zarco, Boca Nueva, Matanzas, Actela.</p> |
| <p>2. Histórica</p> | <p>2.1. Primeros pobladores</p> <p>El nombre de La Tinta, tiene su origen por haber existido en esta zona una fábrica de añil colorante obtenido de la hoja de jiquilete, que produce un tinte de color azulado, dicha fábrica era administrada y financiada por familias alemanas, ocurriendo en esa época de pujanza que la fábrica de añil requería de mano de obra necesaria para su producción, sucediendo que muchos de los habitantes de ésta zona fueron migrantes de la etnia Pocomchí, quienes se establecieron donde hoy día se conoce como Barrio La Línea y Barrio El Estación.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Los mozos colonos de los alemanes se encargaban de exprimir la hoja del jiquilete con troncos de madera en unas piletas de piedra y cemento, de las cuales existen vestigios históricos en los barrios La Línea y Campo Nuevo, así como en la aldea Sacsuhá, los alemanes enviaban el tinte en grandes barriles por medio del ferrocarril Verapaz que lo transportaba hasta Panzós y luego por vía marítima hasta su destino final..</p> <p>2.2 Sucesos Históricos importantes.</p> <p>En el libro escrito por Susan Wilkins “Los Pocomanes” en el siglo XVI al referirse a La Tinta la menciona como “municipio”, pero por razones políticas y por el impulso que en aquella época tuvo el ferrocarril “Verapaz” y la importancia del puerto fluvial se trasladó la cabecera municipal a Panzós.</p> <p>Desde aquellos años vino la idea de lucha para lograr ascender de nuevo a la categoría de municipio; iniciando las gestiones desde hace 25 años, destacando entre quienes promovieron éste espíritu de ser reconocida La Tinta como tal, los señores: Herculano Fernández, su esposa profesora Marcela Lemus Dimas, Don Manuel Lemus, Don Leopoldo Fernández y el Profesor Juan Francisco González entre otros.</p> <p>Continuando con ésta lucha fue el señor José Everildo Morataya Cadenas, quien finalmente y con la participación de todos los pobladores viajaron a la ciudad capital para presionar hasta llegar a su cometido finalmente el congreso de la república por las características y prerequisites particulares de la población, reconoció que La Tinta merecía ser “municipio” ya que era una aldea de Panzós A.V.; lo que se logró el 11 de Noviembre de 1,999, naciendo así el municipio numero trescientos treinta y uno de Guatemala, denominándose oficialmente como “Santa Catalina La Tinta, Alta Verapaz”.</p> <p>2.3 Personalidades</p> <p>Por acuerdo Gubernativo del 10 de diciembre de 1,877, Tactic se desliga del Departamento de Baja Verapaz pasando a ser jurisdicción de Alta Verapaz, (firma el Presidente Justo Rufino Barrios y los Ministros de Gobernación y Justicia). En 1,900 el primer alcalde municipal fue don Miguel Peláez y el síndico primero don Credencio Tujab.</p> <p>Por acuerdo Municipal No. 042-85 de fecha 10 de diciembre de 1,985 se reconoce como oficial el Escudo de la Municipalidad de</p> |
|--|--|

| | |
|---------------------------|--|
| | <p>Tactic diseñado por Edgar Rolando Hoenes Ponce.</p> <p>2.3. Personalidades presentes y pasadas Miguel Peláez y el síndico primero don Credencio Tujab. Edgar Rolando Hoenes Ponce.</p> <p>2.4. Lugares de orgullo local En el contexto cultural el municipio de La Tinta cuenta con sitios arqueológicos entre los que destacan Papalhá, Omaxán y Tampomá que pertenecieron al período post-clásico de la cultura maya, que están conformados de pequeños montículos que lo hacen tener interesante paisaje.</p> <p>En relación a sitios sagrados, se encuentran las “Cuevas de Chascó” que se ubican en el Caserío Papalhá y dista a 7 kilómetros de la cabecera municipal, considerado por pobladores como místico y sagrado, realizándose en dicho lugar ceremonias mayas en agradecimiento a Dios (Tzultak’a), por la vida, las cosecha y negocios, existiendo otros sitios como Santa Catalina Matanzas, Choilá, Chavacal, que son considerados de potencial etno-turístico para el municipio.</p> |
| <p>3. Política</p> | <p>3.1. Gobierno local La máxima autoridad es el Alcalde: Co. Concejo Municipal, junta de síndicos.</p> <p>3.2. Organización administrativa La autoridad es jerárquica en forma lineal</p> <p>3.3. Organización política LIDER, PAN, TODOS, UCN, UNE, PATRIOTA, FCN,</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas Diversas ONG’s trabajan en el municipio.</p> |
| <p>4. Social.</p> | <p>4.1. Ocupación de los habitantes la actividad pecuaria, esta ha sido una fuente de ingresos para pobladores tanto del área rural como del centro urbano,</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos También existe la actividad pecuaria, esta ha sido una fuente de ingresos para pobladores tanto del área rural como del centro urbano, el ganado es criado en pequeños minifundios por el método semiestabulado, donde los agricultores aprovechan de esta manera otras fracciones de su parcela para cultivos agrícolas; este tipo de actividades se desarrollan principalmente en áreas aledañas al centro urbano y parte del Valle del Polochic..</p> |

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios etc.

Área urbana

El municipio cuenta con 52 escuelas de enseñanza primaria, de las que seis se ubican en el centro urbano y el resto se encuentran ubicados en el área rural, al 2009 respecto del 2008, se pudo evidenciar un incremento en la población estudiantil alcanzando una población de 7,679 estudiantes , existiendo un promedio de 32 estudiantes por maestro, lo que indica que la distribución es aceptable.

En cuanto a los indicadores educativos del municipio de Santa Catalina La Tinta, se tiene una tasa neta de escolaridad en la enseñanza primaria del 80.47%, siendo el 51.53 % niños y 48.47% niñas, ocupando el octavo lugar a nivel del Departamento de Alta Verapaz, alejado aún de municipios como Senahú, Chisec y Cahabón que tienen arriba del 90% y más cercano a los municipios como Chahal, Fray Bartolomé de las Casas y San Cristóbal Verapaz, que tienen un porcentaje entre el del dato del municipio y el 90%19, mientras que la tasa neta de terminación en primaria al año 2006 fue del 48% y de 53% al 2,008 observándose poco avance, mientras que la tasa de alfabetismo en las personas comprendidas entre las edades entre los 15 a 24 años

En relación al nivel básico, existen en el municipio funcionando 10 establecimientos donde se imparte la educación básica y dos de tele secundaria, encontrándose ubicados en las siguientes aldeas: Tampur, Sacsuhá, Samilhá, Santa María Samilhá, Caquiepec, Agua Sucia I, Salac y Papalhá y dos en la cabecera municipal, de los cuales solo uno es oficial y el otro funciona por el sistema de cooperativa, mientras en el área rural, se encuentran establecimientos tipo tele secundaria uno ubicado en la aldea de Salac I y Chavacal I, que son insuficientes para albergar a estudiantes que llega a una cantidad de 1,362 estudiantes (ver cuadro 2).

En el nivel diversificado existen establecimientos privados que imparten Magisterio Bilingüe y Bachillerato en Ciencias y Letras con orientación en computación, donde la educación se concentra en el área urbana y es privada, afectando la continuidad en los jóvenes por el costo económico, debiendo conformarse hasta donde sus recursos económicos les permita educarse, para posteriormente dedicarse a labores de la casa, siendo la población que tuvo acceso a educarse en este nivel de 200 estudiantes.

4.4. Agencias sociales de salud y otros

Centro de Salud, centros de convergencia comunitarios, clínicas medicas.

4.5. Vivienda

El municipio de La Tinta, está conformado por 60 lugares poblados, distribuidos según su categoría en 1 pueblo conformado por 12 barrios, 10 aldeas, 35 caseríos, 1 parcelamiento y 1 cooperativa, para su funcionamiento administrativo el municipio se encuentra dividido en nueve micro-regiones, donde ocho micro-regiones son a nivel comunitario y una microrregión es el área urbana, las que se encuentran debidamente representadas por consejos de desarrollo de segundo nivel ordenados territorialmente, lo que ha permitido mejorar la cobertura de atención hacia las comunidades en relación a las necesidades y proyectos que las comunidades priorizan y presentan al gobierno municipal; las microrregiones que conforman el municipio son las siguientes.

4.6. Centros de recreación

Existen tres sitios arqueológicos que destacan siendo Papalhá, Omaxán y Tampomá que pertenecieron al período post-clásico de la cultura maya, existiendo también sitios sagrados como las “Cuevas de Chascó” que se ubican en el Caserío Papalhá, Santa Catalina Matanzas, Choilá, Chavacal, que son considerados de potencial turístico para el municipio. **4.7. Transporte**

La población utiliza el servicio colectivo, así como los buses que llegan de la capital y otros departamentos.

4.8. Comunicaciones

Actualmente en el municipio se cuenta con el servicio de telefonía celular de las empresas TIGO y CLARO; recientemente (2009) la empresa MOVISTAR ha instalado una antena. La mayor cobertura en telefonía celular la tiene la empresa TIGO, donde sus antenas tienen una cobertura de hasta 40km² mientras que la cobertura de la empresa Claro tiene 7 km², también estas empresas proporcionan el servicio de internet inalámbrico para el municipio. Otra empresa que presta el servicio telefónico es TELENORSA, (Teléfonos del Norte S.A.) dicha empresa cuenta con 157 plantas telefónicas satelitales instaladas en diferentes puntos del municipio²⁸.

Según el SINIT al 2008, el índice de telefonía fija es de 44 por 100 habitantes (donde el promedio nacional al 2008 es de 9,969,00029), lo que nos indica que el servicio telefónico en el municipio se ha ampliado ante la presencia de varias empresas que

prestan este servicio, lo que viene a beneficiar los procesos de comercialización y comunicación en el municipio..

4.9. Grupos religiosos

Aproximadamente un 40% de la población es Católica. El restante 60% de la población profesa la religión cristiana evangélica, observándose una fuerte organización de congregaciones en iglesias como las siguientes:

- Iglesia Cristiana Asamblea de Dios “Josué”
- Primera Iglesia del Nazareno
- Segunda Iglesia del Nazareno
- Iglesia de Dios Evangelio Completo
- Iglesia de Cristo Elim, Ministerios Mi-el
- Iglesia Cristiana Monte de los Olivos
- Iglesia Cristiana Beerseba
- Iglesia Cristiana Amigos
- Iglesia Jesucristo de los Santos de los últimos días
- Iglesia Pentecostal
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia Apostólica
- Congregación del Reino de los Testigos de Jehová

4.10. Clubes o asociaciones sociales

Deportivos, culturales y sociales

4.11. Composición étnica

| La Tinta, Alta Verapaz 2010. Micro regiones | Sedes micro regionales | Lugares Poblados |
|--|-------------------------------|--|
| Microrregión I | Puente Viejo | Tampur, San Pablo Papalhá, Saquija, Santa Catalina Matanzas, Kantihá, Papalhá. |
| Microrregión II | Sacsuhá | Chavacal, El Palomar, C-9, Chavacal II, Agua Sucia I, Agua Sucia II, Secaché, Sacsuhá, Sierra de Chama, Sacsuhá II, Tuxilá, Amazonas |
| Microrregión III | Salac I | Salac II, Campur, Kantihá I, Panla II, Cataluña |
| Microrregión IV | Santo | Santo Domingo II, Santo |

| | | | |
|--|-------------------|-----------------------------|---|
| | Microrregión V | Domingo I San Antonio II | Domingo III, San Francisco II San Antonio I, San Francisco I, San Francisco Seyau, San Francisco III. |
| | Microrregión VI | Samilhá I | Samilhá II, Caquihá II, San Luis Samilhá, Cooperativa Agrícola Samilhá RL, Barrio Samilhá. |
| | Microrregión VII | Jolomixito III | Santa María Samilhá, Palestina Carabajal |
| | Microrregión VIII | San Vicente I | San Vicente II, Los Ángeles, Caquiepec, Caquihá I |
| | Microrregión IX | Área Urbana | Barrio el Centro, Barrio Campo Nuevo Zona 2, Barrio el Crucero Zona 3, Barrio San Benito Zona 4, Barrio el Calvario Zona 5, Barrio Peña Blanca Zona 6, Barrio el Cementerio Zona 7, Barrio el Recreo Zona 8, Barrio Las Palmas Zona 9, Barrio San Andrés, Barrio el Hospital. |

| Problemas | Causas | Alternativas de solución |
|--|---|--|
| Poca producción de alimentos para el sustento de la población. | Insuficiente área geográfica para el cultivo. | Utilización adecuada del área geográfica para el cultivo de frutas, verduras y hortalizas. |

II SECTOR INSTITUCIÓN

| Áreas | Indicadores |
|-----------------------------------|---|
| 1. Localización geográfica | 1.1. Ubicación (dirección) Frente al parque central 1.2. Vías de acceso La comunicación a la cabecera departamental es por terracería hasta el municipio de Tactic, donde se encuentra el asfalto. así, mismo con los municipios próximos y algunas aldeas por |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | carretera balastrada; y así mismo con caseríos por medio de caminos vecinales. |
| 2. Localización Administrativa | <p>2.1. Tipo de institución Autónoma</p> <p>2.2. Área Urbana</p> <p>2.3 Región Norte</p> |
| 3. Historia de la Institución | <p>3.1. Origen Anteriormente en esta zona a la población ya se le conocía con el nombre de Santa Catalina en el año (1,770-1,787), donde los habitantes de aquel entonces fueron víctimas del saqueo y destrucción de los piratas ingleses, que transitaban por vía marítima a través del trayecto del río Polochic al río Dulce.</p> <p>.</p> <p>Los trabajadores del señor Dieseldorf rindieron un merecido homenaje por la concesión otorgada a su favor de cuatro caballerías donde fundó una población que desde sus inicios fue un pueblo progresista.</p> <p>3.2. Fundadores u organizadores El municipio de Santa Catalina La Tinta fue fundada el 14 de Agosto de 1,896 por el señor Erwin Pablo Dieseldorf de origen alemán y radicado en Cobán quien contaba con propiedades en el lugar donde se asentó la población, donando a sus trabajadores cuatro caballerías de terreno con escritura pública quedando registrada como finca rústica No. 12 de Alta Verapaz en la Propiedad Inmueble y que registra desde ese entonces la existencia del Barrio la Estación</p> <p>3.3. Sucesos o épocas especiales Por acuerdo Municipal No. 042-85 de fecha 10 de diciembre de 1,985 se reconoce como oficial el Escudo de la Municipalidad de Táctic diseñado por Edgar Rolando Hoenes Ponce.</p> |
| 4. Edificio | <p>4.1. Área construida La municipalidad en la actualidad fue remodelada y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido.</p> <p>4.2. Estado de conservación Aceptable</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | 4.3. Condiciones y usos Acceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo. |
| 5. Ambientes | 5.1. Salones específicos <ul style="list-style-type: none"> • Oficinas • Servicios sanitarios • Biblioteca • Bodega • Salón multiusos • Salón de proyecciones • Otros |

| Problemas | Causas | Efectos | Alternativas de solución |
|--|---|---------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura insuficiente | <ul style="list-style-type: none"> • Crecimiento de la población | Inadecuada atención al usuario. | <ul style="list-style-type: none"> • Construir un segundo nivel. |

III. SECTOR FINANZAS

| Área | Indicadores. |
|--------------------------------------|--|
| 1. Fuentes de financiamiento. | 1.1. Presupuesto El Instituto de Fomento Municipal (INFOM) Ley de servicio municipal |
| 2. Costos. | 2.1 Salarios Materiales, suministros y mantenimiento de: Administración: 45% Investigación social 30% Obras civiles 25% |
| 3. Control de finanzas. | 3.1. Estado de cuentas: Las finanzas están a cargo de la Tesorería y este rinde cuentas a la Contraloría General de Cuentas de la Nación. 3.2. Auditoría interna y externa Interna por el Consejo Municipal y externa por la Contraloría General. |

| | |
|--|---|
| | 3.3. Libros contables: Se manejan los que la ley exige. |
|--|---|

| Problemas | Causas | Efectos | Alternativas de solución |
|--|---|---|---|
| Déficit Presupuestario Déficit en la captación de ingresos municipales. | Recorte presupuestario. Incumplimiento de la población en pagar los arbitrios municipales. | Poco avance en el desarrollo comunitario Poca atención a las necesidades de la población Desinterés de la población en la contribución económica. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ampliación de la asignación presupuestaria. ❖ Sensibilización a la población en lo relacionado al pago de impuestos. |

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

| Áreas | Indicadores. |
|---------------------|--|
| 1. Operativo | 1.1. Total de laborantes Hay un total 59 personas que realizan trabajos de operativo en la institución. 1.2. Total de laborantes fijos e interinos Fijos 13 Interinos 46 Total: 59 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 35% 1.4. Antigüedad del personal. El personal operativo más antiguo lleva 32 años de servicio. 1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Operativos I, II y III. 1.6. Asistencia del personal. Lunes a viernes 1.7. Residencia del personal. 100% viven en La Tinta |

| | <p>1.8. Horarios. 8.00 a 17.00 horas, con 1 hora de almuerzo</p> | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---------|---------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|------|
| 2. Personal Administrativo | <p>2.1. Total de laborantes 51 personas laboral en el área administrativa</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos 19 fijos y 32 interinos</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 25%</p> <p>2.4. Antigüedad del personal. 1981-2009, esto hace referencia que algunos de los empleados públicos llevan 28 años de servicio dentro de la institución.</p> <p>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Técnico, oficiales, técnico profesionales, profesionales.</p> <p>2.6. Asistencia del personal. Lunes a viernes</p> <p>2.7. Residencia del personal. 95% de La Tinta y 5 % en otros municipios</p> <p>2.8. Horarios. 8.00 a 17.00 horas, con 1 hora de almuerzo</p> | | | | | | | | | |
| 3. Usuarios | <p>3.1. Cantidad de usuarios. 24,545 habitantes</p> <p>3.2. Situación socioeconómica. Población económicamente activa</p> <table border="1" data-bbox="673 1115 1235 1241"> <thead> <tr> <th>Hombres</th> <th>Mujeres</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5,456</td> <td>3,039</td> <td>8,495</td> </tr> <tr> <td>64%</td> <td>36%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> | Hombres | Mujeres | Total | 5,456 | 3,039 | 8,495 | 64% | 36% | 100% |
| Hombres | Mujeres | Total | | | | | | | | |
| 5,456 | 3,039 | 8,495 | | | | | | | | |
| 64% | 36% | 100% | | | | | | | | |
| 4. Personal de servicio | 4.1. Igual que el numeral 1. | | | | | | | | | |

| Problemas | Causas | Alternativas de solución |
|---|---|---|
| Inaplicación de nuevas metodologías de trabajo. | Acomodamiento del personal por temor al cambio. | Realizar capacitaciones motivacionales relacionado a nuevas metodologías de trabajo para cada área municipal. |

V SECTOR CURRÍCULUM

| Área | Indicadores |
|--|--|
| 1. Plan de estudios | 1.1. Nivel que atiende. (sin evidencia, debido a que la institución no es un centro educativo, esto va para todos los incisos del 1) 1.2. Áreas que cubre 1.3. Programas especiales. 1.4. Actividades curriculares. 1.5. Currículo oculto. 1.6. Tipo de acciones que realiza. 1.7. Tipo de servicios. 1.8. Procesos productivos. |
| 2. Horario institucional. | 2.1. Tipo de horario. El horario de trabajo esta basado según lo establecido en los contratos de trabajo. 2.2. Manera de elaborar el horario. 2.3. Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales. 8 horas 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales. 8 horas 2.6. Tipo de jornada. Matutina y Vespertina |
| 3. Material didáctico, materias primas. | 3.1. Numero de docentes que confeccionan su material. 3.2. Numero de docentes que utiliza textos. 3.3. Tipos de textos que se utilizan. 3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico. 3.5. materiales/materiales utilizados. 3.6. Fuentes de obtención de las materias. 3.7. Elaboración de productos. |
| 4. Métodos, Técnicas y Procedimientos. | 4.1. Metodología utilizada por los docentes. 4.2. Criterios para agrupar a los alumnos. 4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos. 4.4. Tipos de técnicas utilizadas. 4.5. Planeamiento. 4.6. Capacitación. 4.7. Inscripciones o membresía. 4.8. Ejecución de diversa finalidad. 4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal. |
| 5. Evaluación. | 5.1. Criterios utilizados para la evaluación en general. Según la Ley de Servicio Municipal se deberá realizar la EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, por cada empleado. 5.2. Tipos de evaluación. 5.3. Características de los criterios de evaluación. 5.4. Controles de calidad. |

| Problemas | Causas | Alternativas de solución |
|-----------------------|-------------------------------------|--|
| Falta de presupuesto. | Insuficiente recaudación de fondos. | Concientizar a la población para el pago de impuestos. |

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

| Aéreas | Indicadores |
|----------------------------|---|
| 1. Planeamiento | <p>1.1. Tipo de planes.</p> <p>1.2. Elementos de los planes.</p> <p>1.3. Formas de implementar los planes.</p> <p>1.4. Base de los planes, políticas o estrategias.</p> <p>1.5. Planes de contingencia.</p> |
| 2. Organización | <p>2.1. Niveles jerárquicos de organización.</p> <p>2.2. Organigrama. Se maneja un organigrama tipo lineal, por departamentos.</p> <p>2.3. Funciones cargo/nivel.</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo. Se basa tomando en cuenta el orden jerárquico, donde el jefe inmediato (alcalde), indica la tarea que debe de realizar los subordinados, Según el plan de trabajo.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos.</p> |
| 3. Coordinación | <p>3.1. Existencia o no de informáticos internos. La institución cuenta con equipo para cada departamento, computadoras y maquinas de escribir, fax, teléfono, etc.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteles. En las paredes de la Municipalidad es notorio los carteles informativos o algún documento escritos para avisos.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas. No se cuenta con uno específico, ya que las utilizadas son variadas, sin embargo, se cumple con los documentos administrativos que rige la ley.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación. La comunicación que se utiliza dentro de la institución esta oral, escrita, vía telefónica, fax, i-mail.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal. Las reuniones ordinarias están programadas dos veces por semana.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación. Esto se da cuando existe una emergencia y son las llamadas reuniones extraordinarias, regularmente se da una vez por semana.</p> |

| | |
|----------------|--|
| 4. Control | <p>4.1. Normas de control. Reloj digital</p> <p>4.2. Registros de asistencia. No existe ningún libro visible donde anoten la asistencia diaria del personal.</p> <p>4.3. Evaluación del personal. Evaluación de Desempeño y evaluación ocular</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la organización. Aprox. 2 veces al año</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos. Encargado de inventario de muebles e inmuebles.</p> |
| 5. Supervisión | <p>5.1. Mecanismos de supervisión. Observación y resultados.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones. Mensual</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión. Recursos Humanos, Jefes de Dependencias y Alcalde Municipal.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión. Observación y análisis</p> <p>5.5. Instrumentos de supervisión. Ninguno</p> |

| Problemas | Causas | Alternativas de solución |
|------------------------------------|--|--|
| Inexistencia de diferentes planes. | Incapacidad en la elaboración de planes. | Capacitación a los encargados de cada dependencia. |

VII SECTOR DE RELACIONES

| Áreas | Indicadores |
|---------------------------|--|
| 1. Institución / Usuarios | <p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios. La atención a los usuarios se cuenta con una recepción en donde una secretaria recibe a las personas que llegan a realizar sus peticiones o tramites personales o colectivas.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos. Actividad de empleados municipales.</p> <p>1.3. Actividades sociales. Celebración de cumpleaños, días festivos y eventos especiales.</p> <p>1.4. Actividades culturales. Concursos de canto, fonomimica, baile y otros. Presentación de ensamble de marimba,</p> |

| | |
|---|--|
| | eventos especiales. 1.5. Actividades académicas. Talleres motivacionales. |
| 2. Institución con otras instituciones | Cooperación, ADP, PROMUDEL Culturales Sociales. |
| 3. Institución con la comunidad | Con agencias locales y nacionales. Asociaciones locales. Proyección, la Municipalidad se proyecta, al interior del municipio mediante apoyo a las comunidades. Extensión. |

| Problemas | Causas | Alternativas de solución |
|-----------------------------------|---------------------------|--|
| Demora en la atención al público. | Poca atención al público. | Implementación de oficinas para la atención ágil al público. |

VIII. SECTOR FILOSOFICO POLÍTICO Y LEGAL.

| Áreas | Indicadores |
|---------------------------------------|---|
| 1. Filosofía de la Institución | <p>1.1. Principios filosóficos de la institución:</p> <p>SERVICIO Ser espontáneos y generosos, en las atenciones a los vecinos, compañeros de trabajo y autoridades.</p> <p>LEALTAD Compromiso y unión firme con lo que creemos, con nuestros ideales, con el amor a nuestro país y con el trabajo.</p> <p>HONESTIDAD Comportarse y expresarse con coherencia y sinceridad, de acuerdo con los valores de verdad y justicia.</p> <p>RESPECTO Reconocer los intereses y sentimientos de los</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>demás. Aceptar y comprender tal y como son: forma de ser, actuar y pensar; tomando en cuenta su privacidad y bienes.</p> <p>EQUIDAD Valoración de las personas sin importar las diferencias culturales, sociales o de género que presenten entre sí.</p> <p>RESPONSABILIDAD Reflexionar, administrar, orientar, valorar las consecuencias de las acciones y afrontarlas de la manera más propositiva e integral, siempre en pro del mejoramiento laboral, social y cultural.</p> <p>1.2. Visión:</p> <p>VISIÓN Para el 2025 el municipio de Santa Catarina La Tinta se encuentra ordenado territorialmente, con un manejo eficiente y sostenible de los recursos naturales y un desarrollo social y económico sólido que ha permitido brindarle una mejor calidad de vida a la población del territorio</p> <p>1.3. Misión:</p> <p>MISIÓN <i>“Establecer una nueva forma de gobierno y una nueva relación con los ciudadanos: un gobierno incluyente que privilegie el dialogo, la negociación. Los acuerdos y la participación ciudadana en la vida pública; orientadora de una administración que impulse grandes y pequeños proyectos y proporcione servicios públicos de calidad eficiente y transparente”.</i></p> |
| <p>2. Políticas de la Institución</p> | <p>2.1. Políticas institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestar un mejor servicio a los vecinos a través de oficinas modernas y recursos humanos eficientes. • Atender las necesidades del municipio a través proyectos que alcancen los |

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>siguientes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resolver la problemática existente en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos. • Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de nuestros usuarios, con relación a nuestra atención y servicio. • Ampliar la red de distribución de tal manera que el mayor número de población cuente con el servicio de agua potable. <p>2.2. Estrategias. (SIN EVIDENCIA)</p> <p>2.3. Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República, persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste. • Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia. <p>2.4. Metas "Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal".</p> |
| 3. Aspectos Legales | <p>Personería Jurídica, Marco legal que abarca a la organización. Reglamentos internos. Reglamento Interno de Empleados municipales. Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Ley de Contrataciones del Estado.</p> |

| Problemas | Causas | Alternativas de solución |
|------------------------------|--|--|
| Inexistencia de estrategias. | Deficiencia de las autoridades anteriores. | Delegar a profesionales la elaboración de estrategias. |

una institución específica, que permita dar solución parcial o total a un problema social o institucional.

➤ **Objetivos Específicos:**

- Ambientar al estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Detectar, priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones de una institución.
- Determinar la viabilidad y factibilidad de un proyecto.
- Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.
- Evaluar la ejecución de las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estructurar el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado con base a los lineamientos establecidos en el Reglamento de EPS.

DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrollará en siete fases, las cuales se describen a continuación: **a) Diagnóstico Institucional:** comprenderá 4 semanas y tendrá por objeto la detección, priorización y definición de un problema, con sus respectivas alternativas de solución. **b) Análisis de Viabilidad y Factibilidad del proyecto:** Es la parte final del Diagnóstico Institucional. Se realizará en una semana, y su propósito es la aplicación de herramientas técnicamente diseñadas que permitan determinar con propiedad si se cuentan con los recursos necesarios y la apertura política y administrativa para la realización del proyecto. **c) Formulación del Proyecto:** Comprenderá 1 semana, consiste en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto. **d) Marco Teórico:** Se realizará en 1 semana y consiste en la fundamentación teórica de un Estudio de Mercado, que es el producto que se

entregará al final del EPS. **e) Ejecución:** Esta se realizará en 7 semanas y consistirá en la Ejecución de un Estudio de Mercado a nivel de Prefactibilidad, por las propias características de la carrera de Licenciatura en Investigación Educativa. La realización del Estudio de Mercado dará mayor certeza a los encargados de la institución en el momento de ejecutar el proyecto. **f) Fase de Evaluación:** Se realizará en 1 semana y se dividirá en dos subfases: En la primera se consolidará los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del EPS (diagnóstico institucional, perfil de proyecto y estudio de mercado) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Es preciso enfatizar en el hecho que al final de cada fase se evaluarán los resultados obtenidos, de acuerdo a los objetivos considerados en un plan específico, pues como en cualquier actividad la evaluación es un proceso constante, que corrige y orienta las actividades realizadas en las distintas fases. Empero en que el tiempo que se indica en el cronograma será únicamente para consolidar esta información. **g) Estructuración de Conclusiones y Recomendaciones:** Se realizará en la última semana. En esta última fase se puntualizará en los resultados más relevantes obtenidos en el Estudio de Mercado y en la fase de Evaluación, para que con base a esto, las autoridades de la institución tomen la decisión de ejecutar o no el proyecto.

Por último se elaborará el **Informe Final** que contendrá en forma precisa toda la información obtenida en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-, adjuntando al final del mismo toda la fuente de información.

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DEL -EPS-

| No. | ACTIVIDADES | mayo | | | | Junio | | | | Julio | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | | |
|-----|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | Ambientación y preparación de condiciones | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Diagnóstico: 2.1 Recopilación de información | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.2 Identificación, priorización y definición del problema | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.3 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.4 Elaboración del Informe de Diagnóstico | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Formulación del Proyecto a nivel de Perfil | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaboración del Marco Teórico | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ejecución: Estudio de Mercado a nivel de Prefactibilidad | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Evaluación del EPS y sus diferentes fases | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Redacción de conclusiones y recomendaciones. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Elaboración del Informe Final | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P = Planificado

E = Ejecutado

El Ejercicio Profesional Supervisado está programado para realizarse en 16 semanas: del 2 de mayo al 2 de septiembre 2,015.

METODOLOGIA DE TRABAJO

Para la realización del Proyecto, se hará énfasis en la Metodología Participativa. Algunas técnicas de trabajo serán: la entrevista, el cuestionario, círculos de trabajo, lluvia de ideas, investigación de campo, observación, entre otras.

EVALUACIÓN:

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

Tiempo: Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas en un cronograma de actividades diseñado técnicamente.

Objetivos: Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada fase, utilizando para esto una lista de cotejo y la técnica de Comparación de Metas.

F. _____

EPESISTA

Denis Ronaldo Leal Molina

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Vo.Bo.

F. _____

Lic. Víctor Hugo García

Asesor de EPS

FACULTAD DE HUMANIDADES

Universidad de San Carlos de Guatemala

PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN:

➤ Datos Institucionales:

- Institución: Instituto Nacional de Telesecundaria
- Dirección: Comunidad Agua Sucia I.
- Municipio: Sana Catalina La Tinta
- Departamento: Alta Verapaz.
- Región: II Norte
- Responsable de la Institución:

♣ Cargo:

- Horario de trabajo institucional: de 8 a 16 horas, de lunes a viernes.

➤ Datos personales del ejecutor:

- Responsable de la Investigación: Denis Ronaldo Leal Molina, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Facultad de Humanidades; Universidad de San Carlos de Guatemala)
- Carné: 2000650500
- Supervisor: Lic. Víctor Hugo García
- Período de ejecución: 2 de mayo al 2 de septiembre 2,015.
- Horario: de 8 a 17 horas.
- Costo de la actividad: Q 499.00

2. TITULO:

Diagnóstico Institucional del Municipio de Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz.

3. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo General:

Realizar el Diagnóstico Institucional del Municipio de Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz, haciendo uso de técnicas e instrumentos de investigación científica.

3.2. Objetivos Específicos:

- 3.2.1. Identificar las características socioculturales y económicas más sobresalientes del municipio Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz.
- 3.2.2. Describir las características técnico-administrativas y las condiciones físicas de la municipalidad Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz.
- 3.2.3. Definir el sistema financiero que sustenta el funcionamiento de la de la municipalidad Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz.
- 3.2.4. Identificar el recurso humano que labora en la de la municipalidad Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz y la demanda del servicio.
- 3.2.5. Describir las operaciones y acciones que se realizan en el gobierno municipal.
- 3.2.6. Describir las principales actividades administrativas que se realizan en la institución.
- 3.2.7. Identificar las relaciones existentes entre los miembros de la municipalidad con otras instituciones y con la comunidad.
- 3.2.8. Definir la filosofía institucional, las políticas y estrategias que orientan la labor administrativa y los aspectos legales que regulan su funcionamiento.
- 3.2.9. Listar y analizar los problemas que afectan a la institución.
- 3.2.10. Priorizar los problemas que afectan a la institución.

3.2.11. Definir el problema priorizado.

3.2.12. Definir la alternativa de solución más viable y factible.

4. ACTIVIDADES:

- 4.1. Preparación de condiciones.
- 4.2. Investigación bibliográfica.
- 4.3. Elaboración de instrumentos.
- 4.4. Pilotaje de instrumentos.
- 4.5. Aplicación de instrumentos.
- 4.6. Análisis de la información.
- 4.7. Consolidado de la información.
- 4.8. Identificación, priorización y definición del problema.
- 4.9. Identificación de alternativas de solución.
- 4.10. Análisis de viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución.
- 4.11. Definición de la alternativa de solución más viable y factible.
- 4.12. Estructuración del informe

5. RECURSOS:

5.1. Técnicos:

El diagnóstico institucional y la identificación de los problemas se realizarán con base a la Matriz de los 8 sectores, aplicando para ello algunas técnicas e instrumentos de carácter participativo y no participativo, tal es el caso de: encuestas (entrevistas y cuestionarios), técnica bibliográfica y observación. Para la priorización se utilizará la técnica de Matriz de Priorización. El problema se definirá mediante la técnica de árbol de problemas. Para el análisis de viabilidad y factibilidad se aplicarán algunas herramientas diseñadas técnicamente.

5.2. Humanos:

- Un epesista
- Personal Técnico administrativo de la Facultad.

5.3. Recurso Financiero:

El Diagnóstico Institucional tendrá un costo de Q 499.00, invertidos en gasto de papelería y útiles de oficina, levantado de texto, refacción, grabado de información en disquetes, cd's y fotografías.

5.3.1 Presupuesto

| No. | DESCRIPCIÓN | Cantidad | Valor Unitario | SUBTOTALES |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| 1 | Hojas de papel bond t/c | 20 | 0.10 | 2.00 |
| 2 | Levantado de texto | 90 | 2.50 | 225.00 |
| 3 | Lápices | 1 | 1.50 | 1.50 |
| 4 | Lapiceros | 10 | 1.25 | 12.50 |
| 5 | Fotocopias | 160 | 0.25 | 40.00 |
| 6 | Pliegos de papel bond | 3 | 1.00 | 3.00 |
| 7 | Refacción | 14 | 10.00 | 140.00 |
| 8 | Fotografías | 5 | 8.00 | 40.00 |
| 9 | Disquetes | 4 | 4.00 | 16.00 |
| 10 | CDs | 2 | 10.00 | 20.00 |
| TOTAL | | | | Q. 499.00 |

6. Cronograma

| N o. | ACTIVIDAD | JULIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--------------------------|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|--------------------------|---|---|---|---|
| | | Semana 1 Del 25 al 29 | | | | | Semana 2 Del 01 al 05 | | | | | Semana 3 Del 08 al 12 | | | | | Semana 4 Del 14 al 19 | | | | |
| | | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V |
| 1. | Preparación de condiciones | P | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Investigación bibliográfica | P | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Elaboración de instrumentos | P | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Pilotaje de instrumentos | P | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Aplicación de instrumentos y recopilación de información | P | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Análisis y consolidado de la información | P | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Identificación y análisis de problemas | P | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Priorización y definición del problema. | P | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Análisis de viabilidad y factibilidad de alternativa seleccionada | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Estructuración del informe final de diagnóstico | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P = Planificado

E = Ejecutado

El diagnóstico institucional está programado para realizarse en 4 semanas: del 2 de mayo al 30 del mismo mes del 2,015.

7. EVALUACION:

La evaluación del Diagnóstico Institucional se hará tomando en cuenta los siguientes indicadores:

Tiempo: Este se evaluará en función de las actividades planificadas y ejecutadas, en un cronograma de actividades.

Objetivos: Estos se evaluarán con base a los logros obtenidos en cada actividad, utilizando para esto una lista de cotejo y la técnica de Comparación de Metas.

Cobán, 25 de abril 2,015.

F. _____
EPESISTA
Denis Ronaldo Leal Molina
Licenciatura en Administración Educativa.

Vo. Bo.

F. _____
Lic. Víctor Hugo García
Asesor de EPS
FACULTAD DE HUMANIDADES
Universidad de San Carlos de Guatemala

ANEXOS

CRONOGRAMA

| N | ACTIVIDAD | JULIO | | | | | AGOSTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|----------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| | | Semana 1 Del 26 al 29 | | | | | Semana 2 Del 1 al 5 | | | | | Semana 3 Del 8 al 12 | | | | | Semana 4 Del 15 al 19 | | | | | Semana 5 Del 22 al 26 | | | | |
| | | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V |
| 1. | Preparación de condiciones | P | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Investigación bibliográfica | P | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Selección de instrumentos | P | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Aplicación de instrumentos | P | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Análisis de la información | P | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| 6. | Priorización y definición del problema. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| 7. | Análisis de viabilidad y factibilidad | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | |
| 8. | Estructuración del informe final de diagnóstico | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | |

P = Planificado

E = Ejecutado

Nombre del estudiante

Denis Ronaldo Leal Molina (f)

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

| ASPECTO | CRITERIO | PUNTEO TOTAL 20 |
|------------------------|--|-----------------|
| Ubicación del Proyecto | a) Cabecera Departamental 1 b) Cabecera municipal 2 c) Aldeas, caseríos, cantones 3 | |
| Interculturalidad | a) No incluye actividades interculturales 1 b) Incluye algunas actividades interculturales 2 c) Incluye un componente intercultural 3 | 1 |
| Población atendida | a) Técnicos 1 b) Administradores 2 c) Técnico-Administrativos 3 | 3 |
| Calidad | a) No aporta nuevas ideas 1 b) Aporta algunas ideas nuevas 2 c) Aporta nuevas ideas 3 | 3 |
| Calidad | a) No incluye el desarrollo de conocimientos, habilidades y valores. 1 b) Incluye algunas habilidades, conocimientos y valores 2 c) Incluye el desarrollo de conocimientos, habilidades y valores 3. | 3 |
| Calidad | a) No incluye metodología activa ni actividades de autoaprendizaje 1 b) Incluye alguna metodología activa y actividades de autoaprendizaje 2 c) Incluye la aplicación de metodología activa y actividades de autoaprendizaje 3 | 3 |
| Relación | a) No contribuye al logro de políticas educativas 1 b) Contribuye mínimamente al logro de algunas políticas educativas 2 c) Contribuye al logro de políticas educativas 3 | 3 |
| coordinación | a) No contempla alianzas interinstitucionales 1 b) Contempla alguna alianza interinstitucional 2 c) Contempla alianzas interinstitucionales 3 | 3 |

OBSERVACIONES: La aplicación de esta técnica facilitó mediante su análisis mejorar algunos aspectos en el formato de perfil de proyecto.

La técnica de calificación del proyecto consistió en:

- Calificar por parte del Supervisor de EPS los aspectos generales descritos conforme criterios de calificación, con un puntaje de uno a tres puntos
- Anotación de calificaciones en la última columna, las mismas se suman, y por lo que se establecieron tres tipos de proyectos conforme la suma total de puntajes.

Nombre del estudiante. Denis Ronaldo Leal Molina (f)

Nombre del supervisor de EPS. Lic. Víctor Hugo García (f)

Puede interpretarse que el documento de perfil de proyecto elaborado llenó las expectativas de acuerdo a lo identificado en la fase de diagnóstico.

TECNICA DE EVALUACION POR COMPONENTES

| | | | | | |
|---|----|----|----------------|---------|--|
| Nombre del proyecto: Guía para la elaboración de abono orgánico en la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, del departamento de Alta Verapaz. | | | | | |
| Departamento: Alta Verapaz | | | | | |
| Fecha de informe: 22 de julio del 2015 | | | | | |
| Nombre del Responsable: Denis Ronaldo Leal Molina | | | | | |
| 1. Calidad de Ejecución | | | Puntaje | | Observaciones |
| Nivel Técnico: | si | No | Ran go | punt eo | |
| Calidad del personal acorde Contenido | X | | 0-5 | 5 | Con capacidad |
| Congruencia personal y Requerimientos | X | | 0-5 | 5 | Personal capacitado |
| Capacitación y asistencia técnica | X | | 0-5 | 3 | Saben seguir instrucciones |
| Nivel Organizativo: | | | | | |
| Organización interna adecuada | X | | 0-6 | 5 | Trabajo ordenado de acuerdo a los requerimientos de Usac |
| Cumplimiento de tareas | X | | 0-3 | 2 | De acuerdo al cronograma |
| Participación docentes | X | | 0-3 | 2 | Supervisión EPS |
| Participación alumnos | X | | 0-3 | 3 | Todos |
| Nivel Administrativo: | | | | | |
| Registros definidos físicamente | X | | 0-4 | 4 | Se lleva una planificación completa del producto a entregar |
| Actualización de registros | X | | 0-4 | 4 | Cada semana se entrega un informe de trabajo los días sábados. |
| Procedimientos administrativos claros | X | | 0-4 | 4 | Se llevan sus procedimientos bien |

| | | | | | |
|---|---|--|------|-----------|---|
| | | | | | coordinados |
| Funciones definidas | X | | 0-4 | 4 | |
| Nivel Financiero | | | | | |
| Gastos acordados con presupuesto | X | | 0-14 | 14 | Hubo necesidad de promover otras actividades de recaudación |
| 2. Avance de Ejecución | | | | | |
| Avance físico | | | | | |
| Continuidad en actividades | X | | 0-10 | 8 | Se cumplió con el cronograma |
| Acorde con programación | X | | 0-5 | 4 | La evaluación era constante |
| Compatible con actividades Comunitarias | X | | 0-5 | 4 | Existió coordinación con los Cocodes |
| Avance Financiero | | | | | |
| Registro permanente | X | | 0-10 | 10 | |
| Registro oportuno | X | | 0-5 | 4 | |
| Dentro de parámetros definidos | X | | 0-5 | 5 | Se llevo el control de actividades |
| PUNTEO TOTAL | | | | 90 | |

Nombre del estudiante: Denis Ronaldo Leal Molina (f)

Nombre del Supervisor de EPS Lic. Víctor Hugo García. (f)

Evaluación Final

| N | Etapa | Criterios de calificación | S I | N O | Observaciones |
|---|-------------|---|--------|--------|--|
| 1 | Diagnostico | Recopilación de suficiente información | X | | Se consulto bibliografía actualizada electrónica |
| | | Se detecto técnicamente | X | | De acuerdo a la Asesoría |
| | | Se priorizo técnicamente | X | | |
| | | Se definió técnicamente el problema priorizado | X | | Con el árbol de problemas del marco lógico |
| | | Se identificaron las alternativas de solución técnicamente. | X | | |
| | | Cada alternativa de solución represento una idea proyecto | X | | |
| | | Se realizo el análisis de viabilidad y factibilidad técnicamente. | X | | De acuerdo a las posibilidades del grupo. |
| 2 | Perfil de | Utilizo un formato adecuado | X | | |

| | | | | |
|-----------------|------------------------|---|---|---|
| | proyecto | Existe congruencia entre los objetivos, metas, actividades y presupuesto. | X | Se siguió lo programado en el producto elegido. |
| | | Presenta claramente la forma de administración del proyecto | X | Si, fue parte del éxito del trabajo |
| | | Presentó las herramientas de evaluación | X | El cronograma generalmente |
| 3 | Ejecución del proyecto | Se cumplió con el cronograma de actividades | X | |
| | | Se alcanzaron los resultados que pretendía el proyecto | X | Elaboración de un documento de apoyo técnico administrativo |
| | | Fueron alcanzados los productos planteados al inicio del perfil | X | Tal como fueron planteados. |
| | | Cada producto presenta sus respectivos logros. | X | De acuerdo a las expectativas. |
| | | Presenta los productos | X | Ordenados según su obtención. |
| 4 | Evaluación | En cada etapa se evaluó técnicamente | X | Se aplicó un instrumento adecuado., |
| | | Cada etapa presentó un insumo | X | |
| | | Plan de EPS | X | |
| | | Plan de Diagnóstico. | X | |
| | | Informe de diagnóstico | X | |
| | | Formato de perfil de proyecto. | X | |
| | | Documento sobre el producto. | X | |
| | | Informe de evaluación. | X | |
| Informe del EPS | X | | | |

Nombre del estudiante: Denis Ronaldo Leal Molina (f)

Nombre del supervisor Lic. Víctor Hugo García (f)

ANEXO

**Reforestación en la comunidad Santo Domingo Samilha I, Municipio La
Tinta, Departamento de Alta Verapaz.
(Proyecto colectivo o grupal)**

Asesor: Licenciado Víctor Hugo García



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, octubre 2015

Proyectistas

| No. | Estudiantes | Carné |
|-----|--------------------------------|-----------|
| 1 | Martina Tahuico Camó de Cú. | 9050334 |
| 2 | Hermelindo Reyes García. | 9350448 |
| 3 | Guadalupe BeltánCalat. | 200650525 |
| 4 | Ana Maribel Beltrán Calat. | 200650526 |
| 5 | Luis Adolfo Paz Ramos. | 200650551 |
| 6 | Denis Ronaldo Leal Molina. | 200650500 |
| 7 | Eliseo Antonio Sincuir Ayala. | 200650532 |
| 8 | Dora Patricia Tiul | |
| 9 | Manuel de Jesús Beltrán Calat. | |

Contenido

| | |
|---|----|
| Proyectistas | 85 |
| Presentación | 87 |
| Título: Reforestación en la comunidad Santo Domingo Samilha I,La Tinta A.V | 88 |
| Objetivos | 88 |
| Objetivo general | 88 |
| Objetivos específicos | 88 |
| Justificación | 88 |
| Metas | 89 |
| Actividades | 89 |
| Recursos | 90 |
| 1. Recursos humanos | 90 |
| 2. Recursos materiales | 90 |
| 3. Recursos financieros | 90 |
| Presupuesto | 91 |
| Fuentes de financiamiento | 91 |
| Proceso de ejecución del proyecto | 91 |
| Actividades y resultados | 91 |
| 1. Identificar la comunidad. | 91 |
| 2. Socializar la idea del proyecto en la comunidad. | 92 |
| 3. Gestión de árboles para la siembra. | 92 |
| 4. Siembra de árboles | 92 |
| Imágenes de la ejecución del proyecto | 92 |

Presentación

El proyecto colectivo o grupal de siembra de árboles en la comunidad de Santo Domingo Samilha I, del Municipio de la Tinta, Departamento de Alta Verapaz, se llevó a cabo mediante la cooperación y apoyo de los y las estudiantes en Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como un aporte a la conservación y mejoramiento del medio ambiente.

La actividad fue realizada mediante un proceso de análisis de los y las estudiantes, quienes brindaron información de las distintas comunidades donde existían condiciones de ejecutarse el proyecto, como un aporte de los estudiantes a la gestión ambiental.

El proyecto grupal de la siembra de árboles consistió en la gestión para la obtención de materiales y herramientas, así como el aporte de la mano de obra comunitaria, en tal sentido, se logró la donación de los 4,500 árboles de teca, para ser sembrados en la comunidad referida, quienes aportaron el espacio y condiciones para que se ejecutara dicho proyecto.

El aporte económico para sufragar gastos adicionales, tales como traslado de productos y personas, fue aportado en partes iguales por los y las estudiantes en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Esta actividad, forma parte de la ejecución de proyectos colectivos o grupales, previo a obtener el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Título: Reforestación en la comunidad de Santo Domingo Samilha I, La Tinta, Departamento de Alta Verapaz.

Objetivos:

Objetivo general

- ❖ Con la ejecución de este proyecto los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, contribuirán al mejoramiento del medio ambiente.

Objetivos específicos

- ❖ Identificar el área o sector en el cual se pueda realizar la reforestación.
- ❖ Coordinar con los líderes comunitarios la cooperación para realizar la reforestación.
- ❖ Obtener mediante gestión o adquisición, los materiales e insumos necesarios para llevar a cabo la reforestación.
- ❖ Realizar la siembra de 4,500 arbolitos en la comunidad elegida y el sector definido para el efecto.

Justificación:

El deterioro del medio ambiente que se ha venido dando en los últimos años y con un proceso de aceleración en nuestros días, permite que las instituciones como la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Facultad de Humanidades, adquiera compromisos de responsabilidad social; tal es el caso de estar comprometidos con la gestión ambiental, el aporte al mejoramiento y conservación del medio ambiente.

De esa cuenta, los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, dando cumplimiento a esa iniciativa de las autoridades y con la voluntad que opera en los corazones de los Humanistas, trabajan en ese orden, promoviendo la reforestación, como un indicador de la contribución al mejoramiento del medio ambiente, que es una responsabilidad de todos y todas.

La característica de este proyecto es de orden social, de esa cuenta, los beneficiados directos son los habitantes de la comunidad de Santo Domingo Samilha I, del municipio de la Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

El resultado prioritario de la ejecución del proyecto es la siembra de 4,500 arbolitos de Teca, que se sembrarán en la comunidad, antes referida, como parte de las acciones que se llevan a cabo en el proceso de cierre del Ejercicio Profesional Supervisado.

Metas:

Las metas están cuantificables en la siembra de 4,500 arbolitos de Teca, en la comunidad de Santo Domingo Samilha I, del municipio de la Tinta, del Departamento de Alta Verapaz.

Actividades:

1. Identificar la comunidad.
2. Socializar la idea del proyecto en la comunidad.
3. Gestión de árboles para la siembra.
4. Siembra de árboles

Recursos

Para el desarrollo del proyecto de siembra de 4,500 árboles en la comunidad de Santo Domingo Samilha I, del municipio de la Tinta, departamento de Alta Verapaz, se necesitó lo siguiente:

1. Recursos humanos

Los recursos humanos que se utilizaron para el desarrollo del proyecto, fueron, los y las estudiantes, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; asesores, Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODES) y miembros de la comunidad beneficiada.

2. Recursos materiales:

Los recursos materiales que se utilizaron para el desarrollo del proyecto fueron, los árboles adquiridos mediante gestión, las herramientas, utilizadas en el chapeo, limpieza y hechura de agujeros para la siembra de los árboles.

3. Recursos financieros

Los recursos financieros que se utilizaron para el desarrollo del proyecto, fueron el pago de fletes y combustibles para el traslado de los árboles y a los y las estudiantes para la realización de la tarea de siembra hacia la comunidad de Santo Domingo, del municipio de la Tinta, del departamento de Alta Verapaz. El financiamiento para el desarrollo del proyecto fue aportado por los y las estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en partes equitativas.

Presupuesto

Para el desarrollo del proyecto se hizo necesario ejecutar un presupuesto mínimo, el cual se describe a continuación.

| No. | Cantidad | Rubro | Unidad de medida | Costo unitario | Costo total |
|-----|--|-------------|----------------------|----------------|-------------|
| 1 | 4,500 | Árboles | Árboles para siembra | 1.50 | 6,750.00 |
| 2 | 6 | Combustible | Galones | 20.00 | 120.00 |
| 3 | 1 | Flete | Unidad | 3000.00 | 300.00 |
| 4 | Costo total del proyecto grupal (EPS 2015) | | | | 7,170.00 |

Fuentes de financiamiento

Las fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto, se realizó mediante el uso de recursos propios, por medio del aporte de los y las estudiantes en partes equitativas y por medio de la gestión de recursos en la donación de los 4,500 árboles de pino para la siembra respectiva.

Proceso de ejecución del proyecto

Actividades y resultados

1. Identificar la comunidad.

Se realizaron varias visitas a diversas comunidades del área de influencia de los y las estudiantes en el proceso de ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, (EPS) logrando identificar la comunidad de Santo Domingo Samilha I, del municipio de la Tinta, del Departamento de Alta Verapaz.

2. Socializar la idea del proyecto en la comunidad.

La socialización de la idea de aportar a la comunidad el proyecto de siembra de árboles, se llevó a cabo mediante un proceso de concientización de la importancia de la gestión ambiental, el 18 de julio de 2015. Logrando la aprobación de la comunidad, la ejecución del proyecto en la comunidad Santo Domingo Samilha, del municipio de la Tinta, departamento de Alta Verapaz-

3. Gestión de árboles para la siembra.

Se realizó la gestión para la adquisición de los árboles para siembra, logrando como resultado la donación de 4,500 arbolitos de Teca, la semana del 20 al 24 de julio de 2015, logrando la autorización, el día 31 de julio de 2015.

4. Siembra de árboles

La ejecución del proyecto de siembra de árboles se llevó a cabo el día 24 al 29 de agosto de 2015. Actividad que consistió en el traslado de los árboles para la comunidad, la preparación del terreno y la plantación de 4,500 arbolitos de Teca. El resultado obtenido fue la realización de la reforestación respectiva y la entrega al representante de la comunidad.

Imágenes de la ejecución del proyecto:

A continuación se presentan imágenes del proceso del proyecto de siembra de árboles de Teca de la comunidad de Santo Domingo Samilha, del municipio de la Tinta, del departamento de Alta Verapaz.

Visita a viveros forestales.



Presentación y socialización del proyecto.



Traslado de árboles del vivero a la comunidad de Santo Domingo Samilha I, La Tinta, Alta Verapaz.



Área reforestada a orillas de río Samilha, de la comunidad de Santo Domingo Samilha I, La Tinta, Alta Verapaz.





Trabajando en equipo como lo realizan los San Carlistas para proteger el medio ambiente.



Cumpliendo como buen San Carlista la siembra de arbolitos para la protección del medio ambiente

Demostrando a las futuras generaciones que la siembra de árboles nos protegen de las contaminaciones y poder respirar aire puro.



Preparando adecuadamente los agujeros para la siembra correcta de los arbolitos.



Cumpliendo con el deber de proteger el medio ambiente y así poder dar ejemplo a las generaciones futuras.



Cargando el vehículo para transportar los arboles al lugar de la siembra.



Este es equipo de trabajo que tendrá a su cargo la siembra de árboles que servirán para proteger el medio ambiente.



Acta No. 38-2015 -

En la comunidad de Santo Domingo Samilha I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz, siendo las ocho horas del día sábado veintinueve de agosto del año dos mil quince, reunidos en el local que ocupa las instalaciones de la Escuela Oficial de esta comunidad, estando presentes: El Señor Técnico forestal Sergio Estuardo Paredes, Coordinador general de APODIP HEIFEA, Lic. Victor Hugo García, Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, los epesistas: Martina Tabuico Camo de Cu', Hermelindo Reyes García, Guadalupe Beltrán Calat, Ana Maribel Beltrán Calat, Luis Adolfo Paz Ramos, Denis Ronaldo Leal Molina, Eliseo Antonio Sincuis Ayala, Dora Patricia Tzul Caal, Manuel de Jesús Beltrán Calat y los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE- Sebastián Tot, presidente; Erwin Tut Chub, Juan Tzul Tupil, Pedro Cholom Tot, Gregorio Tut Juc, Lucas Fermín, Tzul Tupil, Hermelindo Tzul Li, José Coy Xol, Amalia Tot Can de Tut, Patrona Coc de Tot, Mariano Coy Li, Ernesto Caal Chub y miembros de la comunidad, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente:-----

Primero: El presidente de COCODE, Sr. Sebastián Tot, da las palabras de bienvenida a los presentes.-----

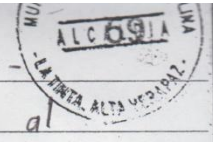
Segundo: Los epesistas hacen entrega del proyecto, consistentes en 4,500 arbolitos ya plantados de la especie denominada Teca, a la comunidad en referencia.-----

Tercero: Así mismo, tanto el asesor Lic. Victor Hugo García como los epesistas recomiendan a los comunitarios el cuidado de los arbolitos los cuales serán de beneficio no sólo para el medio ambiente sino también para los comunitarios.

en general.-----

Cuarto: En consenso, los comunitarios agradecen al grupo de epesistas por el proyecto de reforestación y se comprometen a darle mantenimiento necesario tanto limpieza y protección del área referida.-----

No teniendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a hora y media luego de su inicio, firmando de conformidad los que en ella intervenimos. -



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
3 11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
2

[Handwritten signature]

Emin Tut Chub

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Fingerprint]
Jemando Tul

[Fingerprint]
Jose Coy
Xol

[Handwritten signature]
Sergio Estuardo
Paredes
Tecnico Forestal

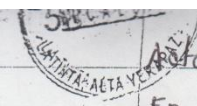
[Fingerprint]
Manano
Cot U

[Handwritten signature]

[Fingerprint]
Pnacia Tot
con de tot

[Fingerprint]
Petrona
coc de tot





Acta No. 34-2015.-

En la comunidad Santo Domingo Samilka I, del municipio de Santa Catalina La Tinta, departamento de Alta Verapaz, siendo las ocho horas del día sábado dieciocho de julio del año dos mil quince, reunidos en el local que ocupa las instalaciones de la Escuela Oficial de esta comunidad, el señor Técnico forestal Sergio Estuardo Paredes, Coordinador general de APDOP HEIFER, Licenciado Víctor Hugo García, Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, los apesistas: Herimalindo Reyes García, Martina Tahuico Camó de Cú, Guadalupe Beltrán Calat, Ana Maribel Beltrán Calat, Luis Adolfo Paz Ramos, Denis Ronaldo Leal Molina, Eliseo Antonio Sincuir Ayala, Dora Patricia Tzul Caal, Manuel de Jesús Beltrán Calat; Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo - COCODE - Sebastián Tot, presidente; Erwin Tut Chub, Juan Tzul Tupil, Pedro Cholom Tot, Gregorio Tut Juc, Lucas Fermín Tzul Tupil, Herimalindo Tzul Li, José Coy Xol, Amalia Tot Can de Tut, Patrona Coc de Tot, Mariano Coy Li, Ernesto Caal Chub y miembros de la comunidad, con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: -----

Primero: El Técnico forestal Sergio Estuardo Paredes, da las palabras de bienvenida a los presentes, aprovechando a la vez, el dar su mensaje concientizador y motivante para la comunidad en donde no se debe de dejar pasar proyectos de esta índole pues a la larga será de beneficio para los mismos comunitarios. -----

Segundo: Los apesistas toman la palabra para hacer



Conciencia a los comunitarios sobre la necesidad de reforestar por lo que solicitan para plantar árboles de teca, y como una actividad propia de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de contribuir a la conservación del medio ambiente, proponiendo reforestar el área cercana al río Samilha. -----

Tercero: En consenso, la asamblea avala la reforestación del área solicitada y al mismo tiempo agradecen a los epesistas por haber tomado en cuenta la comunidad.---

No habiendo más que hacer constar, se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, a una hora después de su inicio, firmando para su constancia los que en ella intervenimos. -----

[Signature]



[Signature]
Sergio Yaredo
Técnico Forestal



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Erwin Tot Cusub

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Fingerprint]
Dimita Tot
can de tot

[Fingerprint]
Mariano
Cot

[Fingerprint]
José
Tot

[Fingerprint]
Petrona
Tot

[Fingerprint]
Hermelindo
Tot

[Signature]
Emil

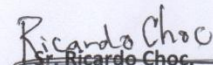
COMUNIDAD DE AGUA SUCIA I DEL MUNICIPIO DE
SANTA CATALINA LA TINTA ALTA VERAPAZ

CONSTANCIA

En la presente fecha, se hace constar que la profesor Denis Ronaldo Leal Molina, quien se identifica con carné numero 200650500 estudiante dela Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala sección central realizo satisfactoriamente la socialización de las guías Guía para la Clasificación de la basura orgánica e inorgánica con la comunidad de agua sucia I del municipio de Santa Catalina La Tinta del Departamento de Alta Verapaz, así mismo hace entrega de tres guías como constancia para el ejercicio profesional supervisado EPS.

8

Y para usos legales que la interesada convenga, extendiendo firma y sello la presente, en una hoja de papel bond tamaño carta a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil quince.


~~Ricardo Choc~~
Presidente COCODE



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 05 de Octubre de 2015.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Denis Ronaldo Leal Molina.

Con carné: 200650500 Dirección para recibir notificaciones: Barrio El Crucero zona 3, del municipio de La Tinta, departamento de Alta Verapaz.

No. de Teléfono: 30829001 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

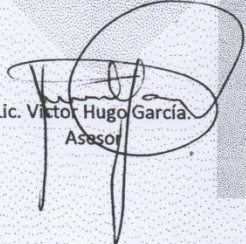
Ha realizado informe final de EPS (x) Tesis ()

Titulado: Guía para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica de la comunidad de Agua Sucia I, del municipio de Santa Catalina La Tinta departamento de Alta Verapaz.

5

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Atentamente:


Lic. Victor Hugo Garcia.
Asesor

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

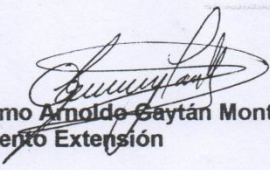
Guatemala, 9 de marzo de 2015

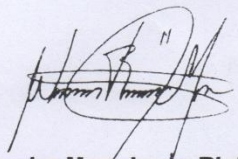
Licenciado (a)
VICTOR HUGO GARCIA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

DENIS RONALDO LEAL MOLINA 4
200650500

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

COMUNIDAD DE AGUA SUCIA I DEL MUNICIPIO DE
SANTA CATALINA LA TINTA ALTA VERAPAZ

Santa Catalina La Tinta 27 de abril de 2,015.

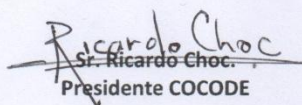
Profesor.
Denís Ronaldo Leal Molina.
Presente.

Estimado profesor Leal.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que su solicitud de realizar su práctica profesional supervisada fue aceptada para realizarla en nuestra comunidad y con el objetivo de participar en la solución de los problemas comunales y lograr resolverlos.

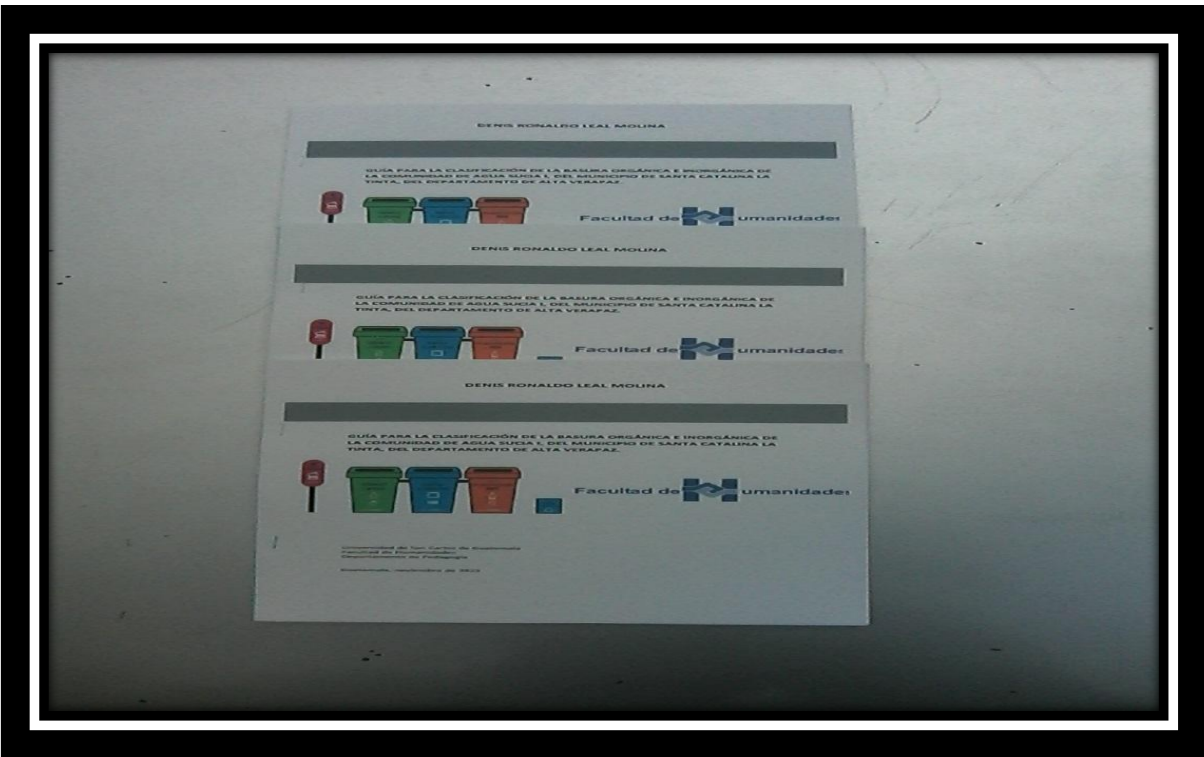
No dudando de su alto espíritu de colaboración, me suscribo de usted.

Deferentemente.


~~Sr. Ricardo Choc.~~
Presidente COCODE



Elaboración de guías en físico para la clasificación de la basura las cuales servirán como herramienta de consulta en la comunidad de agua sucia I del municipio de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz.





Presentación del manual para la clasificación de basura con sus respectivos basureros



Entrega del manual en físico al señor presidente del COCODE de la comunidad de agua sucia I del municipio de Santa Catalina La Tinta A.V.



Socialización del manual con la comunidad de agua sucia I del municipio de Santa Catalina La Tinta A.V.

