

Erick Alexander Miranda Cisneros

**Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados,
dirigida a docentes y alumnos de sexto y quinto grado de primaria
de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa**

Asesora: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre 2014

Este informe fue presentado
por el autor como trabajo de
Ejercicio Profesional
Supervisado, previo a optar al
grado de Licenciado en
Pedagogía
Y Administración Educativa

Guatemala, Noviembre de
2014

INDICE

Introducción	I
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE	
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura Organizacional	3
1.1.10. Recursos	4
Humanos	4
Materiales	4
Físicos	5
Financieros	5
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5. DATOS DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA	
1.5.1. Nombre de la institución	8
1.5.2. Tipo de institución	8
1.5.3. Ubicación geográfica	8
1.5.4. Visión	8
1.5.5. Misión	8
1.5.6. Políticas	9
1.5.7. Objetivos	9
1.5.8. Metas	9
1.5.9. Estructura organizacional	10
1.5.10. Recursos	11
1.5.10.1. Humanos	11
1.5.10.2. Materiales	11
1.5.10.3. Físicos	11
1.5.10.4. Financieros	11
1.6. Lista de carencias	12
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	15

1.9. Problema seleccionado	16
1.10. Solución propuesta como viable y factible	16

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales	17
2.1.1. Nombre del proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad Ejecutora	17
2.1.5 Tipo de Proyecto	17
2.2. Descripción del proyecto	17
2.3. Justificación	18
2.4. Objetivos del proyecto	19
2.4.1. General	19
2.4.2. Específicos	19
2.5. Metas	20
2.6. Beneficiarios	20
2.6.1. Directos	20
2.6.2. Indirectos	20
2.7. Fuentes de financiamiento y Presupuesto	21
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9. Recursos	
2.9.1. Humanos	23
2.9.2. Materiales	23
2.9.3 Equipo Tecnológico	23
2.9.4 Físicos	23
2.9.5 Financieros	23

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	24
3.2 Productos y logros	25
3.3 Aporte Pedagógico	27

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico	55
4.2. Evaluación del perfil del proyecto	55
4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto	55
4.4. Evaluación final	56

CONCLUSIONES

60

RECOMENDACIONES	61
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	62
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El Presente informe contiene las actividades y los resultados obtenidos de las mismas, por capítulos, los cuales se desarrollaron de la siguiente manera.

El capítulo I consta del diagnóstico que se realizó en la municipalidad del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, como institución patrocinante y en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, del municipio y departamento y Jalapa, como institución beneficiada. Se hizo uso de varios instrumentos para obtener la información que permita obtener un panorama objetivo y claro de la situación actual de la institución patrocinante y de la institución educativa que será beneficiada con el proyecto. Se utilizó diversos instrumentos de investigación para obtener la información necesaria objetiva y clara, con los cuales se logró determinar las carencias, insuficiencias, deficiencias y fortalezas de la institución. Dentro de la metodología utilizada para la investigación, se emplearon instrumentos como guías de observación de campo, cuestionarios, encuestas, entrevistas, fichas de observación aplicadas en el momento preciso para recolectar la información, seguidamente se analizó la información realizándose un listado y priorización de problemas determinándose que el problema más urgente de resolver es la inexistencia de guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados, realizándose un análisis de viabilidad y factibilidad para asegurar la ejecución y sostenibilidad del proyecto que solucionará este problema, tomando en consideración el grado de importancia que representa para el ambiente.

El capítulo II, corresponde al perfil del proyecto, cuyas actividades se programaron en base a los recursos disponibles para la ejecución y en relación con los objetivos propuestos.

El capítulo III, pertenece a la ejecución de las actividades descritas en el cronograma, las cuales se cumplieron en su totalidad con la ayuda de técnicos forestales, ingeniero agrónomo, autoridades educativas, maestros, alumnos y vecinos de la comunidad beneficiada, se logró alcanzar en un 100% los objetivos y metas propuestas.

En el capítulo IV, corresponde a la fase de la evaluación en la que se determinó que el procedimiento se realizó de forma eficiente, pues todas las actividades programadas en el desarrollo del proyecto se realizaron en el tiempo establecido, obteniéndose los productos y logros esperados. Las actividades programadas y ejecutadas permitieron redactar conclusiones y recomendaciones. Además para mayor comprensión se incluye la bibliografía consultada, los anexos y los apéndices

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

El edificio de la Municipalidad se encuentra ubicado en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.

1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República de Guatemala. Visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural y sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.”¹

1.1.5 Misión

“La Municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y

¹ Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, POA inciso 5.1 2014

administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos”²

1.1.6 Políticas

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”

1.1.7 Objetivos

- Velar por la integridad territorial y fortalecimiento económico preservando su patrimonio natural y Cultural.
- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.
- Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.³

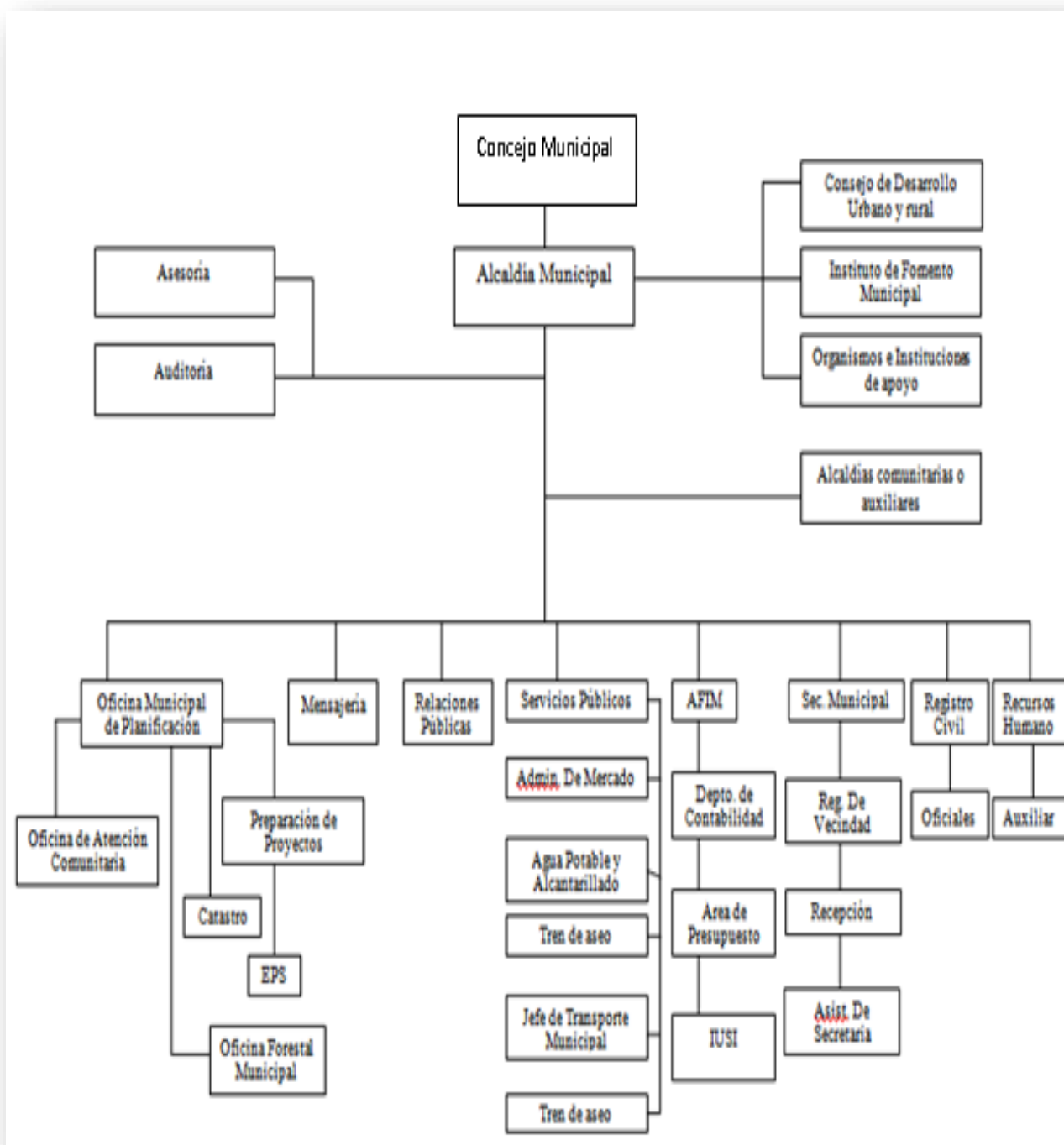
1.1.8 Metas

- Defender la integridad territorial en beneficio del patrimonio económico, cultural, natural y social.
- Promover sistemáticamente la participación voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales para mejoramiento de la misma.
- Prestar a los vecinos los servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.

² Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 5.2 2014

³ Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 5.3 2014

1.1.9 Estructura organizacional⁴



Fuente: Oficina Municipal de Planificación, Jalapa

⁴ Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2014 inciso 5.5

1.1.10 Recursos

Humanos

- 12 Miembros de la corporación municipal
- 1 Alcalde
- 18 Secretarias
- 1 Tesorero
- 9 Auxiliares de Tesorería
- 30 Registradores de la oficina de Registro Civil
- 10 Oficinistas del Juzgado de Asuntos Municipales y de Tránsito
- 5 Oficinistas en Recursos Humanos
- 225 Obreros para Obras municipales
- 14 Oficinistas de Dirección de Servicios Municipales
- 5 Trabajadores para Bodega Municipal
- 15 Personas para Dirección y Departamento de aguas y alcantarillado
- 7 Personas para el Departamento de Catastro
- 20 Contadores para el Departamento de Contabilidad
- 9 Oficinista para Oficina de Área Urbana y Rural
- 6 Oficinistas para Relaciones Públicas
- 5 Encargados de Compras
- 20 Personal Operativo

Materiales

- 74 Computadoras
- 50 Impresoras
- 100 Escritorios para Oficina con su respectiva silla
- 150 Archivos
- 5 Mesas
- 100 Sillas

Físicos

- Sala de conferencia
- Despacho municipal
- Oficina para secretaria
- Oficina para tesorería
- Oficina de planificación
- Bodega municipal
- Oficina de Registro Civil
- Juzgado de asuntos municipales y de tránsito
- Oficina de Recursos Humanos
- Oficina de Obras Municipales
- Dirección de servicios municipales
- Dirección y Departamento de aguas y alcantarillados
- Departamento de catastro
- Departamento de contabilidad
- Oficina área Rural y Urbana
- Oficina de Relaciones Públicas

Financieros

- Aportes ingreso constitucional
- Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios y tasas
- Transferencia de organizaciones no gubernamentales ⁵

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para efectuar el diagnóstico en dicha institución se utilizó la guía contextual e institucional con la ayuda de la técnica de observación, dicha información se - registro en una libreta de apuntes. Así mismo se realizaron entrevistas, realizada por medio de un cuestionario previamente elaborado y consulta de fuentes bibliográficas.

⁵ Municipalidad de Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2014 inciso 5.6

1.3 Lista de carencias

No.	CARENCIAS
1	Se carece de filtro para la purificación del suministro de agua potable.
2	No existen programas de apoyos forestales de parte de la municipalidad a todo el personal que forma parte en el sistema operativo.
3	No existe una reseña histórica de la Institución para proporcionar a a la población jalapaneca.
4	Hace falta una partida presupuestaria para la ampliación, mejoramiento y contratación de personal para capacitar sobre temas de medio ambiente.
5	No se cuenta con buena ventilación de aire en el interior del edificio
6	Se carece de un generador eléctrico en caso de emergencia, cuando haga falta el fluido eléctrico
7	No hay dentro de la planificación, un presupuesto para actividades propias de reforestación, en beneficio del medio ambiente
8	No cuenta con guía enfocadas específicas sobre el medio ambiente para ser distribuidas en las diferentes entidades educativas del departamento

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema

PROBLEMA	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Deforestación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco caudal de agua a causa de pérdida de nacimientos. 2. Insuficientes áreas reforestadas y forestadas. 3. Inexistencia de planes de desarrollo ambiental 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efectuar un proyecto de reforestación y forestación 2. Elaborar planes de desarrollo ambiental
2. Presupuesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hace falta una partida presupuestaria para la contratación de personal capacitado sobre temas de carácter ambiental 2. No hay dentro de la planificación un presupuesto para actividades propias de reforestación, en beneficio del medio ambiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un plan estratégico para la recaudación de fondos 2. Implementar una planificación que permita solucionar el problema determinado.
3. Iluminación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de un generador eléctrico en caso de emergencia cuando haga flat a el fluido eléctrico 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comparar un generador eléctrico
4. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1) Se carece de filtro para la purificación del suministro de agua potable 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Instalar un filtro para la purificación del suministro del vital liquido

1.5 DATOS DE LA INSTITUCIÓN O COMUNIDAD BENEFICIADA

1.5.1 Nombre de la Institución

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Municipio y Departamento de Jalapa

1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza

Servicios Educativos

1.5.3 Ubicación Geográfica

Aldea El Bosque Municipio y Departamento de Jalapa

1.5.4 Visión

“Una comunidad educativa en la que todos los niños y niñas gocen de una educación eficaz y eficiente, que fortalezca sus capacidades y dotes, valores, que les facilite los procesos de Enseñanza- Aprendizaje donde se practiquen valores de equidad, igualdad que satisfagan las necesidades de la comunidad”⁶

1.5.5 Misión

Impartir una educación de acuerdo a los principios, valores y las capacidades, consistentes, de dar respuesta a la problemática educacional del país con apego a los derechos humanos y de la niñez en General. ⁷

⁶ EORM El Bosque , Proyecto Educativo Institucional 2009 inciso 1.5

⁷ EORM Aldea El Bosque , Proyecto Educativo Institucional 2009 inciso 1.6

1.5.6 Políticas

- Las actividades realizadas por la comunidad educativa, estén orientadas a lograr cambios notorios en la calidad de vida de los estudiantes.
- Fomentar la necesidad de estudio a través de un proceso educativo.
- Promover el desarrollo integral de la niñez
- Practicar valores morales, espirituales y éticos.
- Descubrir las destrezas y habilidades de la niñez estudiantil.
- Practicar la acción participativa en talleres artísticos para descubrir talentos.
- Implementar la dinámica participativa en el aula y fuera de la misma con el objetivo de crear una actitud de servicio.
- Promover la formación de ejercicios corporales para la salud.

1.5.7 Objetivos

- Fundamentar la enseñanza en el aprendizaje significativo el cual le sirva para toda la vida en su diario vivir.
- Formar en las y los estudiantes el deseo de superación personal como un valor primordial en beneficio de sus comunidades.
- Desarrollar habilidades básicas de intercomunicación con los demás agentes sociales que lo rodean.⁸
- Fortalecer la práctica de valores morales, espirituales y culturales.

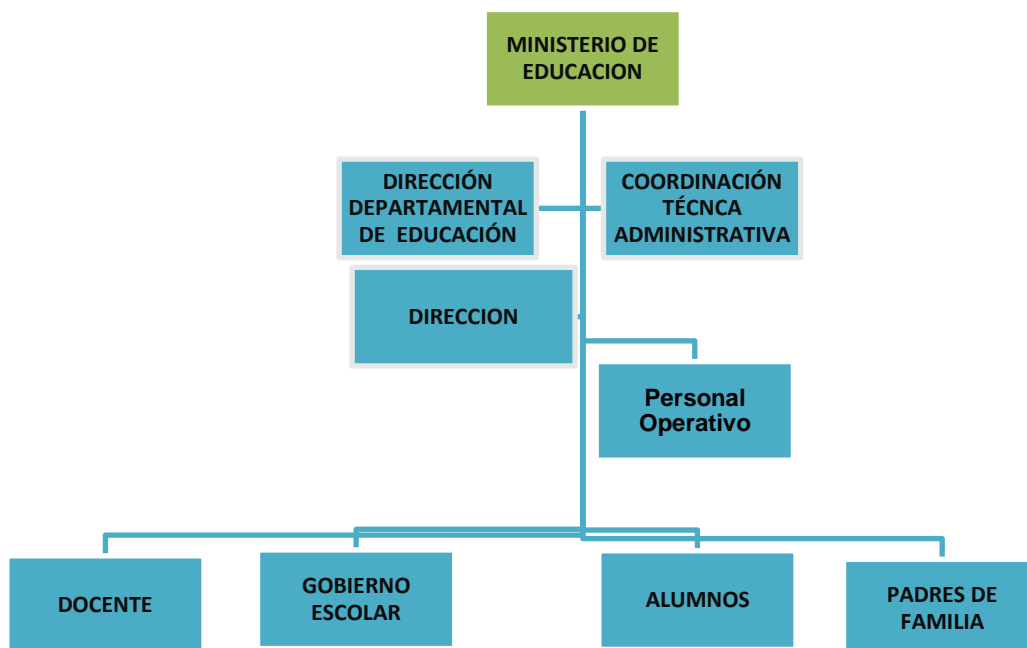
1.5.8 Metas

- Formar niños y niñas que estén definitivamente comprometidas a buscar el desarrollo de sus comunidades
- Lograr un desarrollo intelectual que sirva como base de superación.

⁸ EORM Aldea El Bosque, Proyecto Educativo Institucional 2009 inciso 1.8

- Formar niñez que sea capaz de solucionar problemas del diario vivir sobresaliendo al resto de personas, para destacar en beneficios de todos.
- Manifiesta interés en involucrarse en actividades culturales de lugar para enriquecer conocimientos que están desapareciendo.
- Demuestra capacidad de liderazgo en cualquier situación que se le demande.⁹

1.5.9 Estructura Organizacional¹⁰



Fuente: proyecto Educativo Institucional (PEI)

⁹ EORM Aldea El Bosque, Proyecto Educativo Institucional 2009 inciso 1.9

¹⁰ EORM Aldea El Bosque, Proyecto Educativo Institucional 2009 inciso 1.12

1.5.10 RECURSOS

Humanos

- Director
- Padres de familia
- Gobierno escolar
- Docentes
- Alumnos
- Personal operativo
- Epesista

Materiales

- Escritorios
- Mesas
- Sillas
- Librerías
- Mobiliario
- Útiles escolares
- Útiles de oficina
- Pizarras

Físicos.

- 10 aulas
- 1 oficina para dirección
- Cocina
- 2 sanitarios

Financieros

- Ministerio de Educación
- Municipalidad de Jalapa
- Consejo de Padres de Familia
- Comisión de Finanzas

1.6 Lista de Carencias

No.	Carencias
1	No se cuenta con salón de usos múltiples
2	Falta de equipo necesario para la selección de desechos que afectan el ambiente
3	Falta de equipo tecnológico adecuado
4	Inexistencia de equipo de sonido para actividades cívicas y culturales
5	Inexistencia de guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados
6	No cuenta con biblioteca
7	falta de un sistema de purificación del agua potable
8	Inexistencia de archivos para el resguardo de la papelería
9	Carece de construcción adecuada de los servicios sanitarios
10	Inexistencia de sala para docentes

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Deficiencia en la infraestructura	1 No se cuenta con salón de usos múltiples 2 Inexistencia de sala para docentes 3 Carece de construcción adecuada de los servicios sanitarios	1 Ejecutar actividades para la adquisición de fondos para construir el salón de usos múltiples 2 Instalar balcones en todas las ventanas del edificio para mayor seguridad del mobiliario y equipo. 3 Construir servicios sanitarios.
Insalubridad	1 Hace falta de un sistema de purificación del agua potable 2 Falta de equipo necesario para la selección de desechos que afectan el ambiente	1 Instalar un filtro e el servicio de agua potable dentro del edificio. 2 Creación de una planta de tratamiento para desechos sólidos.
Desimplementación	1 Falta de equipo tecnológico adecuado	1 Implementar un laboratorio de computación para

tecnológica	2 Inexistencia de equipo de sonido para actividades cívicas y culturales	laos estudiantes. 2 Gestionar para adquirir el equipo de sonido adecuado para las diferentes actividades
Deficiencia en educación ambiental	1 Inexistencia de guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados Inexistencia de área verde	1 Elaborar una guía estructurada sobre la conservación y preservación de los bosques. 2 Implementación de área verde
Lectura	1 No cuenta con biblioteca	1 Agenciar de una mini biblioteca y así tener los libros necesario para la disposición de los estudiante 2 impartir talleres sobre técnicas de lectura

Las siguientes opciones que a continuación están descritas textualmente se eligieron de acuerdo a las carencias que se necesitan priorizar, la actividad se llevo a cabo con los maestros y directora de dicha institución educativa.

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción No. 1: Elaboración Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados, dirigida a docentes y alumnos de sexto y quinto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa.

Opción No. 2: Agenciar de una mini biblioteca y así tener los libros necesario para la disposición de los estudiantes

No.	INDICADORES	OPCION 1		OPCION 2	
		Si	No	Si	No
	FINANCIEROS				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
4	¿Se cuenta con recursos extras para imprevistos?		X		X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X		X	
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?	X			X
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
9	¿Se tiene representación legal?	X			X
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X	
	TÉCNICO				
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
13	¿Se diseñan controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
16	¿Se tiene la tecnología necesaria para el proyecto?	X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
19	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?		X		X
	MERCADO				
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X		X	

22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la región?	X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
	POLITICO				
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
	CULTURAL				
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X			X
	SOCIAL				
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar nivel académico?	X			X
	Total	33	2	15	20

6. Problema seleccionado

Deficiencia en educación ambiental

7. Solución Propuesta como viable y factible

Elaboración de Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados, dirigida a docentes y alumnos de sexto y quinto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa.

CAPÍTULO II

PERFÍL DEL PROYECTO

2.1 Datos Generales

2.1.2 Nombre del proyecto

Elaboración de una Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados, dirigida a docentes y alumnos de sexto y quinto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa.

2.1.3 Problema

Deficiencia en educación ambiental

2.1.4 Localización

Aldea El Bosque Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa

2.1.5 Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de Jalapa
- Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque
- Estudiante Epesista

2.1.6 Tipo de Proyecto

Educativo

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto a ejecutar consiste en la siembra de 600 árboles de pino, matiliguat, aliso, ciprés en la institución patrocínate y la elaboración de Guías Pedagógicas sobre la elaboración de manualidades con desechos

sólidos reciclados, dirigida a docentes y alumnos de sexto y quinto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa., siendo esta la institución patrocinada.

La guía está diseñada en IV capítulos: La cual estará estructurada en cuatro capítulos, en cada capítulo se describen: objetivos, instrucciones, actividades y materiales a utilizar.

Así mismo se llevan a cabo dos talleres de capacitación, abordando los temas descritos en la Guía sobre elaboración de desechos Sólidos. Se realizó una capacitación con docentes y una capacitación con alumnos sobre las unidades en las que está dividida la guía.

2.3 Justificación

El mundo en el siglo XX Atraviesa por una serie de problemas climáticos, que son producto del mal manejo de los recursos naturales. Este descontrol climático del planeta tierra está afectando de manera considerable el estado físico, financiero y natural del mundo.

Las diferentes organizaciones destinadas a proteger el ambiente, alarmados por el desequilibrio ecológico que atraviesa nuestro ambiente, se han propuesto disminuir el índice de contaminación, realizando campañas de siembra de árboles, reciclaje de plásticos, de papel, entre otros. Desde los planteamientos científicos actuales el reciclaje de los desechos sólidos tiene una importancia decisiva en la creación de un ambiente sano y agradable, pues promueve un clima educativo que permite al estudiante una interacción realmente potenciadora de sus aprendizajes acerca del cuidado del medio ambiente. Por ello debemos de reciclar y reutilizar los desechos sólidos para disminuir las condiciones de contaminación y mejorar los ambientes en el establecimiento.

El ambiente es un condicionante que debe atender a los intereses y necesidades del alumnado, una estimulación multisensorial que refuerza el cerebro permitiendo un adecuado desarrollo de la actividad cognitiva por ello el ambiente debe ser una proyección establecida hacia mejores condiciones ambientales y

por lo cual al realizar manualidades con desechos sólidos se motiva al estudiante a tener creatividad y al mismo tiempo a cuidar el medio ambiente.

Para la humanidad uno de los más importantes recursos naturales que le garantizan su continuidad en el tiempo, ya que las masas forestales son parte fundamental en los procesos de regulación climática.

Por tal razón se promueve la creación reforestación con 600 árboles en la institución patrocinada y una Guía Pedagógica sobre la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigido a docentes y alumnos del nivel primario de la institución patrocinada. Con la aplicación correcta de la guía se obtendrán resultados satisfactorios para el medio ambiente y en especial para el área del reciclaje.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con guías para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados, para el desarrollo integral de la persona y mejorar la calidad educativa del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos y alumnas de quinto y sexto grado de primaria de la escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea El Bosque, Jalapa.

2.4.2 Específicos

- Diseñar una guía con la temática de la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados.
- Socializar la guía con estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados.

- Implementar capacitaciones y charlas a docentes y alumnos sobre la importancia de reutilizar los desechos sólidos.
- Organizar actividad de reforestación de árboles de pino, ciprés, aliso y matilisguate en el área denominada Aldea Potrero Carrillo del municipio y departamento de Jalapa.

2.5 Metas

- Atender con eficiencia y eficacia las necesidades más urgentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, a través de una guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados para los 45 estudiantes y 6 docentes.
- Socializar la guía con 45 estudiantes y 6 docentes sobre la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados. de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Sansayo, del municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa.
- Capacitar en un 80% a docentes y alumnos de la escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, del Municipio y Departamento de Jalapa sobre la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados y así contribuir con el entorno educativo.
- Sembrar de 600 árboles de pino, ciprés aliso y matilisguate en un área de 875 metros cuadrados en Potrero Carrillo, Municipio y Departamento de Jalapa

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

1 Directora
 15 Docentes del establecimiento
 53 Alumnos

2.6.2 Indirectos

Padres de familia y comunidad en general

2.7 Fuentes de financiamiento

La Municipalidad del Municipio y Departamento de Jalapa.

No.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
				Municipalidad	Comunidad /Escuela	Otros
1	Redacción y Levantado de texto					X
2	Revisión y aprobación	Q1,000.00	Q.1,000.00	X		X
3	Impresión	Q.0.75 * 30	Q.26.25	X		
4	Reproducción	Q. 26.25*6	Q.157.50	X		
5	Empastado	Q 25.00*6	Q.150.00	X		
6	Socialización de la Guía	Q.400.00	Q.400.00	X		X
TOTAL			Q.1733.75			

2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del Proyecto

No.	Actividad	AÑO 2014																							
		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Elaboración del presupuesto		■																						
2.	Gestiones a diferentes dependencias para obtener insumos para el proyecto.			■	■																				
3.	Búsqueda y Clasificación de bibliografía				■	■																			
4.	Elaboración de un bosquejo y clasificación					■																			
5.	Elaboración de un diseño						■																		
6.	Clasificación de actividades e imágenes							■	■																
7.	Redacción de la guía pedagógica									■	■														
8.	Primera revisión de la guía											■													
9.	Readecuación de la guía												■												
10.	Segunda revisión de la guía													■											
11.	Readecuación de la guía														■										
12.	Tercera revisión de la guía															■									
13.	Readecuación de la guía																■								
14.	Aprobación y reproducción de la guía																	■	■						
15.	Entrega del proyecto																			■					
16.	Socialización y validación de la guía pedagógica																				■	■			

2.9 Recursos

Humanos

- Asesor EPS
- Epesista
- Alcalde Municipal
- Directora EORM
- Docente
- Alumnos

Físicos

- Municipalidad de Jalapa
- Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa.

Materiales

- Computadora
- Impresora
- Hojas
- Lapicero
- Material bibliográfico
- Fotocopias e impresiones
- Útiles de oficina
- Memoria USB
- Cámara fotográfica

Financieros

- El costo total del proyecto asciende a la cantidad de un mil setecientos setenta y treinta y tres con setenta y cinco centavos (Q. 1733. 75.) el cual fue cubierto por la Municipalidad de Jalapa.

CAPÍTULO III

PROCESO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

NO.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Elaboración del presupuesto	Determinación de tiempo y costo económico del proyecto.
2.	Gestiones a diferentes dependencias para obtener insumos para el proyecto.	Se obtuvo respuestas favorables de las instituciones y organizaciones comunitarias a las que se gestionó apoyo.
3	Búsqueda y Clasificación de bibliografía	La búsqueda de bibliografía da paso a la clasificación de la misma, esta se llevo a cabo en la Cuarta semana del mes de enero del año 2014 y primera semana del mes de febrero de 2014, dando como resultado la bibliografía a ser utilizada.
4	Elaboración de un bosquejo y clasificación	Al finalizar la clasificación de la Bibliografía se procede a la Estructuración de la guía, la cual se llevó a cabo tomando en cuenta diversos pasos para su elaboración. En esta actividad se realizaron la selección de temas, subtemas y actividades que integran cada una de las unidades que conforman la guía pedagógica. Esta actividad fue realizada en la segunda semana del mes de enero
5	Elaboración de un diseño	Al finalizar la estructuración de la guía se procedió a elaborar el diseño de la misma. Para realizar esta actividad fue necesario realizar diversos bocetos, hasta elegir el adecuado.
6.	Clasificación de actividades e imágenes	La actividad de búsqueda y selección de imágenes fue realizada en fuentes virtuales, consultando varias herigrafías. Dicha actividad se llevó a cabo la cuarta semana del mes de febrero y principios de marzo del año en curso
7.	Redacción de la guía pedagógica	Del 3 al 16 de marzo del año en curso se realizó la actividad de redacción de la Guía pedagógica. Está se elaboró en base al diseño seleccionado.
8.	Primera revisión de la guía	La cuarta semana del mes de marzo se presento la guía pedagógica para su primera revisión, en el cual fue necesario realizar varias correcciones
9.	Readecuación de la guía	Durante la primera revisión se realizaron varias correcciones, sugeridas por la licenciada asesora, las cuales fueron corregidas. Estos cambios fueron realizados durante la primera semana del mes de abril.

10.	Segunda revisión de la guía	Luego de realizar cambios en la guía pedagógica, producto de la primera revisión, se procedió a presentar la misma para una segunda revisión. En la cual surgieron otras correcciones las cuales fue necesario corregir en mejoras de la herramienta didáctica
11.	Readecuación de la guía	Durante la tercera semana del mes de abril se realizaron cambios en los contenidos, imágenes y actividades que fueron corregidas durante la segunda revisión
12.	Tercera revisión de la guía	La tercera revisión de la guía pedagógica se llevó a cabo en la cuarta semana del mes de abril. En esta oportunidad se realizaron cambios mínimos, los cuales serán corregidos, con el propósito de mejorar el proyecto
13.	Readecuación de la guía	Se realizaron los cambios en la guía pedagógica que fueron sugeridos por la licenciada asesora.
14.	Aprobación y reproducción de la guía	La segunda y tercera semana del mes de mayo fue aprobada la guía Pedagógica sobre el cuidado y protección de bosques dirigido a docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sansayo del municipio y departamento de Jalapa. Seguidamente se procedió a su reproducción.
15.	Entrega del proyecto	Se hizo entrega oficial de la Guía Pedagógica sobre Elaboración de Manualidades con desechos sólidos dirigido a Docentes y Alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sansayo del Municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa a Señora Directora. La entrega del proyecto se llevo a cabo la cuarta semana del mes de mayo
16.	Socialización y validación de la guía pedagógica	Se socializó la Guía Pedagógica con Docentes y Alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Sansayo, dando a conocer la descripción de la misma; sus contenidos y actividades que deben realizarse en protección de los bosques

3.2. Productos y Logros

3.2.1. Producto

Con la guía sobre Elaboración de Manualidades con desechos sólidos dirigido a Docentes y Alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, del Municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa, se sensibilizó a la población estudiantil del nivel primario de la comunidad logrando un compromiso para fomentar prácticas de la elaboración de manualidades con desechos sólidos y de manera especial reducir el exceso de los desechos dándole un nuevo uso.

Se socializó con los estudiantes la necesidad de reutilizar los desecho que generamos, con la elaboración de manualidades, propiciando la formación de una cultura de reciclaje y el uso eficaz de los desechos sólidos producidos por la comunidad.

Se plantaron 600 árboles de pino, ciprés, aliso y matiliguete en un área de 875 metros cuadrados en el lugar denominado Aldea Potrero carrillo del municipio y departamento de Jalapa.

3.2. Logros

Oportunidad de contribuir con el lema Reducir Reutilizar y Reciclar, como factor que minimiza el impacto de contaminación, puesto que cada vez mas vemos las amenazas que esta conlleva para la humanidad..

Entusiasmo en la implementación del proyecto, en autoridades ediles, educativas, comunales y religiosas, de quienes originó que se promoviera la sensibilización entre los miembros de sus instituciones y congregados a las mismas.

Participación comunitaria y educativa en la reforestación de un área de terreno denominado **“Aldea Potrero Carrillo”** del municipio y departamento de Jalapa, lo que se considera que tendrá efecto positivo a mediano y largo plazo; a mediano plazo se espera que los arboles jóvenes sean fuente que genere oxígeno. A largo plazo se beneficiará toda la población, porque en estas comunidades, la leña sigue siendo un combustible muy utilizado en las cocinas de las familias y la madera que sigue siendo indispensable para la construcción de viviendas.

Erick Alexander Miranda Cisneros

**Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados,
dirigida a docentes y alumnos de sexto y quinto grado de primaria
de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa**

Asesora: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre 2014

INDICE

Introducción	
Objetivos	
CAPITULO I	1
Objetivo	2
1 ¿Qué es reciclar?	3
1.1 ¿Qué se puede reciclar?	3
1.2 El reciclaje permite	4
1.3 Los objetivos del reciclaje	4
1.4 La cadena de reciclado posee varios eslabones	4
1.5 Las 3 "R"	5
CAPITULO II	6
Objetivo	7
2 Consecuencias	8
2.1 Que Beneficios Existen cuando Reciclamos	8
2.2 Datos Interesantes sobre Reciclaje	9
CAPITULO III	10
Objetivo	11
3 ¿Cómo reciclar?	12
3.1 Pasó a paso	12
CAPITULO IV	14
Objetivo	15
4 Manualidades pasito a pasito	16
4.1 Huevera	16
4.2 Alfiletero	17
4.3 Adorno de Animales	17
4.3.1 gusanito	17
4.3.2 hormiga	19
4.4 Sorpresa de Cumpleaños	20
4.5 Seños de tapas	21
Conclusión	
Recomendación	





INTRODUCCIÓN

Guía para el reciclaje de desechos sólidos, dirigido a la comunidad educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jalapa.

Está estructurado en cuatro capítulos.

En el capítulo número uno se describen: ¿Qué es reciclar? ¿Qué se puede reciclar? El reciclaje permite. Los objetivos del reciclaje. La cadena del reciclado posee varios eslabones. Las tres “R”. Actividad práctica y Evaluación.

En el capítulo número dos se describen: Consecuencias. ¿Qué beneficios existen cuando reciclamos. Datos interesantes sobre reciclaje. Actividad práctica y Evaluación.

En el capítulo número tres se describen: ¿Cómo reciclar?. Paso a Paso. Actividad práctica y Evaluación.

En el capítulo cuatro se describen: Manualidades pasito a pasito: huevera, alfiletero, adorno de animales, sorpresa de cumpleaños. Así mismo se describe cada capítulo con número y nombre de la temática a desarrollar; cuatro talleres de capacitación, actividades prácticas, evaluación y bibliografía.



OBJETIVOS

General:

- Definir el concepto de reciclaje.

Específicos:

- Describir la relevancia de reciclar.
- Utilizar materiales reciclados en Manualidades.



123RF

Capitulo I

¿Qué es reciclar?





OBJETIVOS

- Definición de Reciclaje.
- Describir la importancia que tiene el recicla



1. ¿QUÉ ES RECICLAR?

Para el público en general, reciclar es el proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados. Sin embargo, la recolección es sólo el principio del proceso de reciclaje.

Una definición bastante acertada nos indica que reciclar es cualquier “proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas”. Otra definición puede ser la siguiente: “Es un proceso que tiene por objeto la recuperación, de forma directa o indirecta, de los componentes que contienen los residuos urbanos”.



1.1 ¿Qué se puede reciclar?

Prácticamente el 90% de la basura doméstica es reciclable, por eso es importante que separemos en nuestra casa la basura y los depositemos en los contenedores adecuados. Hay contenedores de papel y cartón, materias orgánicas, vidrio, latón, latas de aluminio, latas de hojalata, etc.

	¿Qué va en cada contenedor?	¿Dónde?	
		En la UCA	En casa
PAPEL	Cartón, Papel		
VIDRIO	Botellas de vidrio, Botes de vidrio		
ENVASES	Cintas blancas, botellas de plástico, Latas, Botellas, Envases de plástico		
TINTA	Cartuchos de tinta		
TÓNER	Tóners		
PILAS	Variedad de pilas		



1.2 El reciclaje permite:

Ahorrar recursos Disminuir la contaminación. Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos. Ahorrar energía. Evitar la deforestación. Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura. Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura. Tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios. Vivir en un mundo más limpio.



1.3 Los objetivos del reciclaje son: · Conservación o ahorro de energía. Conservación o ahorro de recursos naturales. · Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar. · Protección del medio ambiente.



1.4 La cadena de reciclado posee varios eslabones:

- Origen: que puede ser doméstico o industrial.



- Recuperación: que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- Plantas de transferencia: se trata de un eslabón voluntario o que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor coste (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes).
- Plantas de clasificación (o separación): donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- Reciclador final (o planta de valorización): donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.)

1.5 Las 3 "R"

Regla de las tres erres

El reciclaje corresponde a una estrategia de tratamiento de los residuos denominado "de las tres R":

- Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- Reusar, acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- Reciclar, el conjunto de operaciones de recolección y tratamiento de residuos sólidos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.



Capítulo II

Consecuencias de la desorganización

de los residuos sólidos y su beneficio al reciclarlos.



OBJETIVOS

- Identificar las consecuencias que produce el no reciclar.
- Ejemplificar los beneficios del reciclar.



2. Consecuencias

El reciclaje tiene tres consecuencias ecológicas principales:

- ✓ Reducción del volumen de residuos, y por lo tanto de la contaminación que causarían (algunas materias tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse).
- ✓ Preservación de los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza.
- ✓ Reducción de costos asociados a la producción de nuevos bienes, ya que muchas veces el empleo de material reciclado reporta un costo menor que el material virgen (como el HDPE reciclado o el cartón ondulado reciclado).



2.1 ¿Qué beneficios existen cuando Reciclamos?

- ✓ Ahorrar recursos.
- ✓ Disminuir la contaminación.
- ✓ Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- ✓ Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- ✓ Tratar de no producir los 90 millones de toneladas de basura que cada uno de nosotros acumula en su vida y hereda a sus hijos.
- ✓ Disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura.



- ✓ Si se recicla el vidrio, se ahorra un 90% de la energía a la hora de generar vidrio nuevo.
- ✓ Se disminuye el volumen de residuos que hay que eliminar, por lo que no hay tanta basura en el mundo.
- ✓ Por cada dos toneladas de plástico que se recicle, se ahorra una tonelada de petróleo.
- ✓ Por cada tonelada de papel que se recicle se salvan 17 árboles.
- ✓ Dar dos minutos diarios de tu tiempo para vivir en un mundo más limpio.
- ✓ Por cada tonelada de vidrio reciclado se salva una tonelada de recursos naturales. El uso de botellas rellenables o retornables reduciría la contaminación en un 20 % ya que el vidrio nuevo es 100% reciclable. El vidrio se clasifica según su color, entre los más comunes se encuentran el transparente, el verde y el azul. Una tonelada de vidrio reutilizada varias veces como frascos ahorra 117 barriles de petróleo.

Actualmente, cerca de 2,000 toneladas de policarbonato se forman de 1,400 millones de discos compactos que se preparan para el reciclaje cada año. Esto normalmente implica a los artículos rechazados y al exceso de producción de los fabricantes de CD. Si tienes CDS o Dvd's que no uses o están en mal estado, rayados, rajados, etc. no los tires sácales provecho y ayuda al medio ambiente, recuerda no desperdicies.

2.2 Datos Interesantes sobre Reciclaje:

Por cada tonelada de papel o cartón que se fabrica, se cortan 150 árboles.

- ✓ En los últimos 47 años se ha producido más basura que en la historia del hombre.
- ✓ Un mismo papel se puede reciclar hasta quince veces.
- ✓ El papel reciclado es perfecto visto desde un punto de vista ecológico.
- ✓ Cada persona genera un promedio de 3,4 kilogramos de basura al día.



Capítulo III

Guía de ¿cómo Reciclar? Etapa a Etapa y Paso a Paso.



OBJETIVOS

- ✓ Diferenciar los distintos tipos de materiales a reciclar.
- ✓ Ejemplificar correctamente los pasos para un buen proceso de re



3.1 ¿Cómo reciclar?

La cadena de reciclaje está dividida en tres etapas:

✓ **Etapas 1:**

Recolección de residuos:

Las operaciones de reciclaje de residuos comienzan con la recolección de los residuos. Los residuos no reciclables son incinerados o enterrados en vertederos. Los residuos recolectados para el reciclaje, se preparan para su posterior transformación. La recolección se organiza con ese fin. Como resultado de la recolección, los residuos, ordenados o no, son enviados a un centro de clasificación en el que, mediante diferentes operaciones, son ordenados para optimizar su procesamiento. Una de esas operaciones es la manual.

✓ **Etapas 2:**

Transformación:

Una vez clasificados, los residuos pasan a las fábricas que serán las encargadas de su transformación. Están integrados en la cadena de procesamiento que les es específica. Entran en la cadena en forma de residuos y salen en forma de material listo para usar.

✓ **Etapas 3:**

Comercialización y consumo:

Una vez transformados, los productos acabados del reciclado se usan para la fabricación de productos nuevos que, a su vez, serán ofrecidos a los consumidores y consumidos. Para ser arrojados, recuperados y reciclados nuevamente.

3.2 Paso a paso

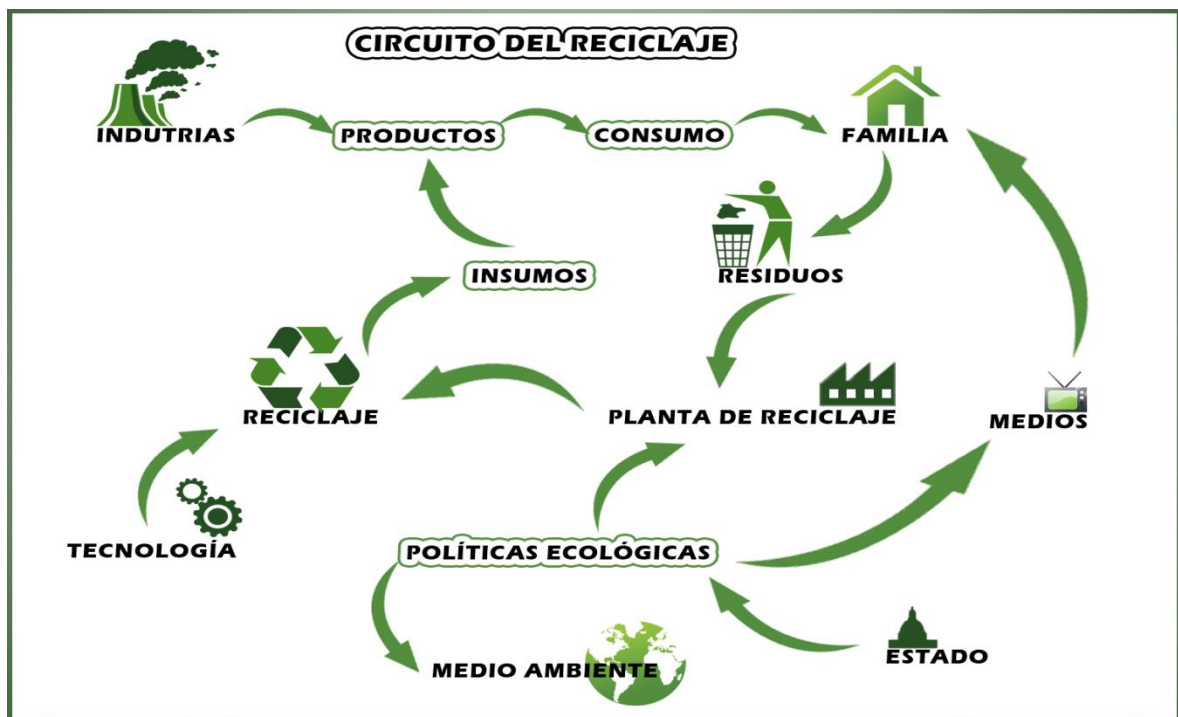
Separa en tu propia casa.

Para depositar la basura en los recipientes correspondientes, lo más sencillo es separar los residuos en tu propia casa. Coloca cuatro bolsas distintas para arrojar los desperdicios domésticos.

- ✓ Dónde colocar el plástico, el metal y los brik.
- ✓ Utiliza una de estas bolsas para colocar los envases de plástico (como los de detergentes, los refrescos o las propias bolsas), los metálicos (por ejemplo, latas de cerveza, de atún, bandejas de aluminio) o los de tipo brik (como los de leche o sopas).
- ✓ Dónde colocar el cartón y el papel.



- ✓ En otra de las bolsas deberás colocar los envases de cartón (como los de comidas precongeladas o cereales, por ejemplo) y el papel (periódicos, hojas, revistas).
- ✓ Dónde colocar el vidrio.
- ✓ Todo lo que sea de vidrio, ya se trate de botellas, botes de mermelada o frascos, deberá colocarse en una bolsa aparte para su reciclaje. Dónde colocar los desechos orgánicos.
- ✓ Los desechos de tipo orgánico (restos de comida, principalmente) se colocan en otra de las bolsas, los cuales tienen varios procesos para tener si vida útil.
- ✓ Dónde colocar residuos peligrosos.
- ✓ Hay residuos que por su capacidad contaminante no pueden arrojarse junto al resto de los desechos. Se trata de la basura informática (ordenadores que ya no se usan, impresoras viejas, electrodomésticos), pilas o metales viejos. Actualmente, hay varias empresas que se dedican a éste trabajo.





Capitulo IV

**Guía para la utilización de materiales reciclados
y la transformación en manualidades.**



OBJETIVOS

- ✓ Utilizar Materiales reciclados para la realización de manualidades.
- ✓ Desarrollar habilidades y destrezas manuales en la elaboración de artículos reciclados.



4. MANUALIDADES PASO A PASO

No hace falta ser muy hábil para realizar manualidades, lo importante es la creatividad, entusiasmo y utilizar materiales que muchas de las veces ya no son útiles.

4.1 Huevera

Material:

Cartón de huevos

- ✓ Fomi
- ✓ Silicón
- ✓ Paleta
- ✓ Papel bond
- ✓ Marcador
- ✓ Tijeras

Pasos:

1. Recortamos el cartón de huevos en dos partes
2. Con molde recortamos la cabeza y patas de una gallina
3. Colocamos ojos y pintamos la boca
4. Pegamos la paleta al centro y atrás de la cabeza
5. Pegamos al centro del cartón
6. Pegamos las patas al lado de enfrente.





4.2 Alfilletero

Materiales:

Vaso plástico desechable

- ✓ Algodón
- ✓ Género (tela)
- ✓ Silicón
- ✓ Tijeras

Pasos:

1. Se recorta en forma de fleco dejando 4 centímetros para llegar a la base
2. Cada tira doblarla para atrás y detenerla en el otro fleco hasta cerrar la vuelta
3. Envolver un pedazo de algodón con la tela y colocarlo pegado en el centro de la canasta.



4.3 Adorno de Animales

4.3.1 Gusano

Material

Cartón de huevos

- ✓ Limpia pipa
- ✓ Tempera
- ✓ Fomi
- ✓ Resistol
- ✓ Tijeras
- ✓ Marcador



Pasos:

1. Se recortan dos pedazos de cartón con tamaño de dos filas cada uno al ancho del cartón.
2. Se pegan las tapas una sobre otra.
3. Se tapan los espacios con los sobrantes
4. Se pinta de encima
5. Se pegan las antenas
6. Se pegan las patitas sobre el cartón.





4.3.2 Hormiga

Material

- ✓ Cartón de huevos
- ✓ Limpia pipa
- ✓ Silicón
- ✓ Papel bond
- ✓ Tijeras
- ✓ Marcador

Pasos:

1. Se cortan dos casillas de huevos.
2. Se forman las antenas con el limpia pipa y se pegan.
3. Se forman las patas con el limpi pipa y se pegan
4. Se dibujan los ojos y se recortan, luego se pegan en la parte frontal
5. Se dibuja la boca.





4.4 Sorpresa de cumpleaños

Material

Tubo de papel sanitario

- ✓ Fomi
- ✓ Silicón
- ✓ Marcador
- ✓ Papel bond
- ✓ Listón
- ✓ Tijeras

Pasos:

1. Se recorta fomi que cubra el contorno del tubo.
2. Con molde se recorta la cabeza de un conejo.
3. Se hacen los ojos con el papel bond y se pegan.
4. Se pinta la boca y nariz con el marcador.
5. Se pega la cabeza del conejo por el lado fuera viendo al frente.



4.5 Sellos para niños con tapones

Instrucciones para hacer sellos con varios tapones de refrescos

- ✓ Reune pegatinas de espuma de diferentes formas
- ✓ Pega sobre las tapas cada una de las pegatinas
- ✓ En un plato desechable añade pintura y luego aplícala sobre tus sellos.
- ✓ A los niños les servirá para componer algunos dibujos sobre papeles blancos o de colores





CONCLUSIÓN

En la Escuela Oficial Rural Aldea El Bosque del municipio de Jalapa, del departamento de Jalapa, se capacitó a la comunidad Educativa y vecinos, sobre el proceso de reciclado de desechos sólidos, culminándose con unos talleres exitosos.



RECOMENDACIÓN

A los en cargados del cumplimiento de la guía, verificar la realización constante del proyecto, tomando en cuenta el proceso de reciclaje de desechos sólidos propuesto en la misma.

APITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La encuesta, la entrevista, la observación, la guía de ocho sectores, son técnicas e instrumentos que fueron necesarios emplear para la obtención de información con el propósito de detectar las carencias, para luego priorizar el problema y dar una pronta solución, tanto de la institución patrocinante como de la patrocinada. Así mismo se hizo uso de un instrumento de evaluación en este caso la lista de cotejo con el propósito de determinar el cumplimiento de las actividades realizadas.

4.2 Evaluación del perfil

La respectiva evaluación se realizó mediante la aplicación de una lista de cotejo, evaluando el proceso de cumplimiento de las distintas actividades plasmadas en el cronograma; comprobando de igual forma los recursos para la realización del proyecto que contribuye de forma positiva con la formación de los alumnos de la institución patrocinada. La buena administración de los recursos permitió el éxito del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

Esta etapa consistió en la elaboración de una Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados, dirigida a docentes y alumnos de sexto y quinto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, logrando un compromiso de aplicación para crear conciencia acerca de la importancia de la preservación de los árboles como único medio de supervivencia para la humanidad.

La ejecución del proyecto se evaluó mediante la utilización de una lista de Cotejo, con indicadores referenciales de los pasos de la etapa, con el propósito de verificación del cumplimiento de las diversas actividades que fueron realizadas.

4.4 Evaluación final

Al finalizar el trabajo en cada una de las diversas etapas, se empleó listas de cotejo con indicadores que sirvieron de base para la comprobación del cumplimiento de los objetivos y metas establecidas, obteniendo así como de una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado, enfocado en el aporte pedagógico, con énfasis en el cuidado del medio ambiente.

FOTOGRAFÍAS DE MICROPROYECTO



Descripción: en la fotografía se presenta al alumno epesista entregando un ejemplar de la guía a los docentes del establecimiento

FOTOGRAFIAS MACROPROYECTO



En la presente fotografía se observa al alumno epesista plantando los pilones de pino.



Descripción: en la fotografía se observa al grupo de epesistas , quienes prepararon el terreno y plantaron los pilones.

CONCLUSIONES

- Se diseñó una guía con la temática de la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados.
- Se socializó la guía didáctica para la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados dirigida a los estudiantes de quinto y sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa.
- Se hizo entrega de 6 ejemplares de la Guía a 45 estudiantes y 3 docentes de la escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque.
- Se sembraron 600 árboles de pino, ciprés, en el área de Aldea Potrero Carrillo del municipio y departamento de Jalapa, con la participación de técnicos forestales alumnos, docentes, autoridades educativas, miembros de la comunidad.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda a los docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque el sostenimiento de la Guía pedagógica sobre la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados con el único propósito de contribuir al mejoramiento de nuestro entorno natural.
- Al personal docente de la escuela se le recomienda que las guías pedagógicas se conserven adecuadamente para su duración y preservación.
- A las autoridades educativas que se programen capacitaciones con el propósito de concientizar a la comunidad educativa acerca de la importancia de reciclar y que estos constituyen un pilar fundamental para el equilibrio ecológico.
- A vecinos de la Aldea Potrero Carrillo del Municipio y Departamento de Jalapa para que velen por el cuidado, mantenimiento y conservación de los 600 árboles plantados.

BIBLIOGRAFIA

1. Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. Litografía CIMGRA, Guatemala, 2002.
2. Campo, Liz Karen. Ciencias Naturales, Editora de Textos S.A. Segunda Edición. Guatemala, 1995.
3. Cordero, Jesús y Boshier, David H. Arboles de Centroamérica. Instituto Forestal de Oxford. Única Edición. Oxford, EE.UU. 2003.
4. El Bosque. Unidad especial de ejecución de proyectos para la recuperación del entorno rural. MAGA. Guatemala, 2008.
5. Giorgis Ramazzini de Orozco, Nidia. Control de Proyectos. FISSIC-IDEA, Universidad Galileo, Guatemala, 2002.
6. IISyDESS. Técnicas de Investigación, Estudios Superiores. Editora Educativa. Guatemala de la Asunción,
7. Linares, Flavio. Manejo Integrado de Plagas en Agricultura Sostenible. Cuerpo de Paz Guatemala. Primera Edición. Guatemala, Enero, 2000.
8. Manual Técnico Forestal. INAB. Guatemala, 1990.
9. Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación (OMP). 2008 Páginas 100.
10. Piloña Ortiz, Gabriel. Guía Práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. Quinta Edición. Guatemala, 2002.
11. Plan Operativo Anual. Municipalidad de Jalapa. 2011.
12. Proyecto Educativo Institucional (PEI). Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jalapa.
13. Vásquez Ramos, Reynerio. Investigación documental. Ediciones Educativas, Guatemala, 2000.

Appendice

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
SECCION JALAPA
ASESORA: LIC. Santos de Jesús Davila Aguilar

PLAN DE PERFIL DEL PROYECTO

1. Identificación

a. Nombre:

Municipalidad del Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa
(Institución patrocinante)

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Municipio y Departamento
de Jalapa (institución patrocinada)

b. Dirección:

Aldea El Bosque Municipio y Departamento de Jalapa.

c. Teléfono

40089813

d. Título

PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

e. Nombre del epesista:

Erick Alexander Miranda Cisneros

f. No. De carné.

201024088

2. Objetivo General

Estructurar un proyecto ambiental mediante la elaboración de un Guía pedagógica para la institución beneficiada y la plantación de 600 pilones en área deforestada del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

3. Objetivos generales

- Determinar los recursos indispensables para el proyecto.
- Puntualizar el área a forestar.
- Definir los procedimientos técnicos en cas una de las actividades para la formulación del proyecto.
- Definir el nombre del proyecto
- Elaboración de una guía pedagógica.

4. Actividades

- Visitar posibles áreas a forestar.
- Elegir las especies de acuerdo al suelo de la comunidad.
- Solicitar el apoyo técnico a personal de ambiente de la municipalidad de Jalapa, Supervisión Educativa, directores, docentes y alumnos.
- Estructurar un cronograma de actividades
- Elaborar un presupuesto de gastos

5. Metas

- Concretar el presupuesto del proyecto.
- Lograr la siembra de 600 pilones
- Determinar el área de forestación
- Diseñar una guía pedagógica

6. Recursos

Humanos

- Ingeniero agrónomo oficina de Medio Ambiente, municipalidad de Jalapa.
- Técnico ambiental Municipalidad de Jalapa
- Supervisores educativos
- Director
- Docentes
- Alumnos
- Epesista
- Asesora

Materiales

- Hojas de papel Bond
- Lapiceros
- Dispositivos USB
- Discos
- Computadora
- Documentos impresos
- Cámara fotográfica

7. Evaluación

Mediante una lista de cotejo utilizando la técnica de la observación de podrá verificar el logro de los objetivos.

F _____
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
SECCION JALAPA
ASESORA: LIC. Santos de Jesús Davila Aguilar

PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

8. Identificación

g. Nombre:

Municipalidad del Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa
(Institución patrocinante)

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Municipio y Departamento
de Jalapa (institución patrocinada)

h. Dirección:

Aldea El Bosque Municipio y Departamento de Jalapa.

i. Teléfono

40089813

j. Título

PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

k. Nombre del epesista:

Erick Alexander Miranda Cisneros

l. No. De carné.

201024088

9. Objetivo General

Desarrollar actividades educativas mediante la elaboración de una guía orientada al cuidado y protección de bosques dirigida a docentes y alumnos de cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jalapa y la siembra de 600 pilones de diferentes variedades adaptables al terreno de la localidad

10. Objetivos generales

- Diseñar una guía pedagógica orientada a la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados.
- Capacitar a los alumnos sobre la importancia de reciclar.
- Sembrar 600 pilones de diferentes especies.

11. Actividades

- Solicitar a Directora para poder realizar el proyecto sobre la elaboración de manualidades con desechos sólidos.
- Investigar la bibliografía para la elaboración de la Guía
- Impresión y empastado de guía

12. Metas

- Orientar a los docentes y a 45 alumnos sobre la importancia del medio ambiente.
- Sembrar los 600 pilones

13. Recursos

Humanos

- Personal técnico y ambiental de la municipalidad del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.
- Personal administrativo de la supervisión educativa, directores y docentes.
- Epesista

Materiales

- Hojas de papel Bond

- Lapiceros
- Dispositivos USB
- Discos
- Computadora
- Documentos impresos
- Pizarrón
- Azadón
- Machete
- Terreno

14. Evaluación

Utilizando herramientas de la observación, una lista de cotejo, se realizara el proceso de evaluación verificando que los objetivos propuestos han sido alcanzados.

F_____

Epesista

Vo.Bo._____

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
SECCION JALAPA
ASESORA: LIC. Santos de Jesús Davila Aguilar

PLAN DE DIAGNÓSTICO

15. Identificación

m. Nombre:

Municipalidad del Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa
(Institución patrocinante)

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Municipio y
Departamento de Jalapa (institución patrocinada)

n. Dirección:

Aldea El Bosque Municipio y Departamento de Jalapa.

o. Teléfono

40089813

p. Título

PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa

q. Nombre del epesista:

Erick Alexander Miranda Cisneros

r. No. De carné.

201024088

16. Objetivo General

Identificar los principales problemas de las instituciones patrocinante y patrocinada

17. Objetivos generales

- Investigar la situación interna de las instituciones
- Identificar las políticas que favorezcan a la protección del medio ambiente.
- Estipular las técnicas que recaben información de la situación institucional y su relación con el medio ambiente.

18. Actividades

- Socializar el permiso respectivo a la máxima autoridad para diagnosticar la situación de la institución
- Visitas periódicas a las instituciones para recabar información utilizando diversas técnicas y herramientas de investigación.
- Elaborar herramientas de investigación.

19. Metas

- Identificar un problema en las instituciones en un periodo de 15 días.
- Proponer las posibles soluciones para el problema identificado que afecta a las instituciones.

20. Recursos

Humanos

- Personal técnico y ambiental de la municipalidad del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.
- Personal administrativo de la supervisión educativa, directores y docentes.
- Epesista

Materiales

- Hojas de papel Bond
- Lapiceros
- Dispositivos USB

- Discos
- Computadora
- Documentos impresos

21. Evaluación

Utilizando herramientas de la observación, una lista de cotejo, se realizara el proceso de evaluación verificando que los objetivos propuestos han sido alcanzados.

F _____
Epesista

Vo.Bo. _____
Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar



Jalapa enero de 2014

Directora
Mirian Judith Cruz Alfaro
Aldea El Bosque
Jalapa

Le Saludo cordialmente deseándole éxitos en las actividades que a diario realiza.

El estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Jalapa.

Donde me encuentro en la fase de Ejercicio Profesional Supervisado EPS Expongo ante usted:

Que he decidido realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en este Establecimiento Educativo.

La participación en este Centro Educativo consiste en brindar un aporte pedagógico para los niños y niñas que estudian en este establecimiento, para que así adquieran conciencia y conocimiento acerca del Medio Ambiente.

Por lo anterior respetuosamente **SOLICITO** sea concedida la oportunidad para realizar dicho proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

A la espera de una respuesta positiva y por la atención a la misma; me es grato suscribirme de usted, altamente agradecido.

Deferentemente,

Erick Alexander Miranda Cisneros

Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Jalapa



Jalapa Enero de 2014.

Señor:
Prof. Elmer Guerra
Alcalde Municipal de Jalapa.

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en las actividades que a diario realiza.

Yo: Erick Alexander Miranda Cisneros, Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa.

Donde me encuentro en la fase de Ejercicio Profesional Supervisado EPS. se expongo ante usted:

Donde se ha cumplido con cada una de las fases del proceso para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS; ante tal situación y viendo una de las necesidades reales encontradas, a través del seguimiento de la metodología empleada es relevante la implementación de un guía pedagógica con enfoque a la elaboración de manualidades con desechos sólidos reciclados.

Por lo anterior expongo respetuosamente solicitando se me conceda el patrocinio y la implementación de dicha guía para la realización de mi proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención de la misma me es grato quedar de usted altamente agradecido.

Deferentemente,

PEM. Erick Alexander Miranda Cisneros

Vo.Bo. _____
Elmer Guerra



**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA REALIZADA PARA LA RECOLECCIÓN DE
INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN PATROCINADA**

1. ¿Cuántos años tiene de laborar en esta escuela?

2. ¿Tiene conocimiento de la reseña histórica de este centro educativo?

3. ¿Tiene conocimiento de sus funciones dentro de la institución?

4. ¿Qué problemas presenta la Institución y de qué tipo?

5. ¿Cuáles son los libros que se utilizan para el registro y control del proceso interno de la escuela?

6. ¿Cuenta la institución con los recursos económicos necesarios para su funcionamiento?

7. ¿Cómo se realiza el proceso evaluativo en la Escuela?

8. ¿Tiene conocimientos acerca del CNB?

9. ¿Existen limitaciones en el desempeño de su trabajo?

10. ¿Existe una organización administrativa eficiente?

UNVIERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

La siguiente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la situación actual de la Institución patrocinada, siendo la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio y departamento de Jalapa, como parte del aporte pedagógico de la práctica del EPS, en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa.

1. ¿Quiénes fueron los principales habitantes del municipio?

2. ¿Qué aspectos Históricos han sido de mayor importancia en el municipio?

3. ¿Cómo se formo la Aldea El Bosque ?

4. ¿A qué tipo de labores se dedican los habitantes de la Aldea El bosque?

5. ¿Existen centros de recreación en el área de la Aldea El Bosque?

6. ¿Cuenta la Aldea El Bosque con un Centro Educativo? ¿Cuál es el nombre?

SECTOR INSTITUCIONAL

1. ¿Cuál es el nombre de la Escuela?

2. ¿Cuál es la dirección de la Escuela?

3. ¿ A qué distrito pertenece?

4. ¿Cómo se originó la escuela?

5. ¿Cuánto mide la construcción de la escuela aproximadamente?

6. ¿Cómo se encuentra el estado de la Escuela?

7. ¿Con cuántos salones de clase dispone la escuela?

8. ¿Cuántos docentes laboran en el Centro Educativo? ¿Son suficientes?

9. ¿Existen carencias de la Institución? ¿Cuáles?

SECTOR DE FINANZAS

1. Quién proporciona el dinero para el mantenimiento de la escuela?

2. ¿A través de que otra forma obtiene financiamiento la escuela?

3. ¿Cuánto gasta en mantenimiento la escuela?

4. ¿Qué documentos contables se utilizan dentro de la escuela para manejar los fondos asignados?

5. ¿Se han realizado auditorías internas en la Escuela?

6. ¿los fondos asignados cubren los gastos de la Escuela?

SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

No.	Nombre	Grado que atiende	renglón	Tiempo de laborar en la Escuela

1. ¿Cuál es la cantidad de alumnos inscritos este año?

2. ¿Qué actividades curriculares realizan?

3. ¿Qué actividades extra- curriculares se realizan?

4. ¿Cuál es la hora de trabajo?

5. ¿Los docentes que tipo de material utilizan?

6. ¿Qué libros de texto utilizan para el desarrollo de sus clases?

7. ¿Qué técnicas utilizan los docentes para el alcance de los indicadores de logro?

8. ¿Qué tipo de instrumentos evaluativos utilizan para medir el rendimiento de los alumnos?

SECTOR ADMINSTRATIVO

1. ¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento?

2. ¿Cuenta la institución con manual de funciones?

3. ¿Cuenta la Institución con reglamento interno?

4. ¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente?

5. ¿Cada cuanto se realizan reuniones entre docentes?

6. ¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes?

7. ¿Cada cuanto se evalúa el desempeño de docentes?

8. ¿Se lleva un control de las actividades realizas? ¿Cada cuanto se realiza?

9. ¿Se realiza supervisión de actividades? ¿Quien la realiza? ¿Cada cuanto?

10. ¿Qué instrumentos de supervisión utilizan?

SECTOR DE RELACIONES

1. ¿Qué actividades se realizan para el fomento de relaciones?

2. ¿Qué actividades culturales se realizan dentro de la Escuela?

3. ¿Existe algún tipo de cooperación realizaba por la escuela con otras instituciones pública o privadas?

4. ¿Con que agencias locales o nacionales realizan actividades?

SECTOR FILOSOFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. ¿Cuenta la institución con su filosofía, visión, misión, políticas, objetivos, metas y estrategias?

2. ¿Cuál es la política de trabajo

3. ¿Cuenta con reglamento interno para el personal?

4. ¿Cuenta con reglamento interno de alumnos?

La siguiente encuesta que tiene como finalidad recopilar información sobre la situación actual de la institución patrocinadora, siendo la Municipalidad de Jalapa, como parte del aporte pedagógico de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

1. ¿Quiénes conforman la organización administrativa del municipio?

2. ¿Existen organizaciones políticas? _____¿Cuáles son?

3. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad?

4. ¿Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

5. ¿cuánto mide el área completa de la institución?

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la Municipalidad?

7. ¿Cuál es el total de laborantes según el área de trabajo?

8. ¿Cuenta la Municipalidad con el suficiente equipo para realizar su trabajo?

9. ¿Cuál es la visión, misión, objetivos, políticas y metas de la Institución?

10. ¿Percibe la municipalidad algún ingreso extra?

11. ¿A cuánto asciende el mantenimiento mensual de la municipalidad?

12. ¿Existe auditoría interna y externa en la municipalidad?

13. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

14. ¿Cuenta la municipalidad con un organigrama?

15. ¿El personal cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos establecidos?

16. ¿Cuenta la municipalidad con manual de funciones?

17. ¿Cuenta la municipalidad con un reglamento disciplinario?

18. ¿Cuenta la municipalidad con personería jurídica?

19. ¿Existe comunicación periódica con el personal municipal y con las autoridades superiores?

20. ¿Cuenta la municipalidad con normas de control y registro de asistencia del personal?

21. ¿Evalúa la municipalidad constantemente el desempeño del personal?

22. ¿Realiza la municipalidad la actualización de inventarios físicos?

23. ¿El alcalde y concejo realizan supervisiones en la municipalidad?

24. ¿la Municipalidad promueve actividades culturales, sociales y deportivas?

25. ¿Coopera la municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la facultad de humanidades.	X	
2	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
3	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo	X	
4	Se conto con suficiente información por parte del personal de la institución	X	
5	El problema seleccionado es viable y factible	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada	X	
4	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado	X	
8	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y comunidad educativa	X	
9	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.-	X	
10	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANDIADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Existe relación entre los objetivos, metas y el problema priorizado.	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan.	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5	Las metas establecidas pueden ser desarrolladas.	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7	Existen fuentes de financiamiento para la realización del proyecto.	X	
8	El proyecto tiene posibilidades de ser ejecutado con éxito.	X	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10	El perfil del proyecto fue revisado y aprobado.	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

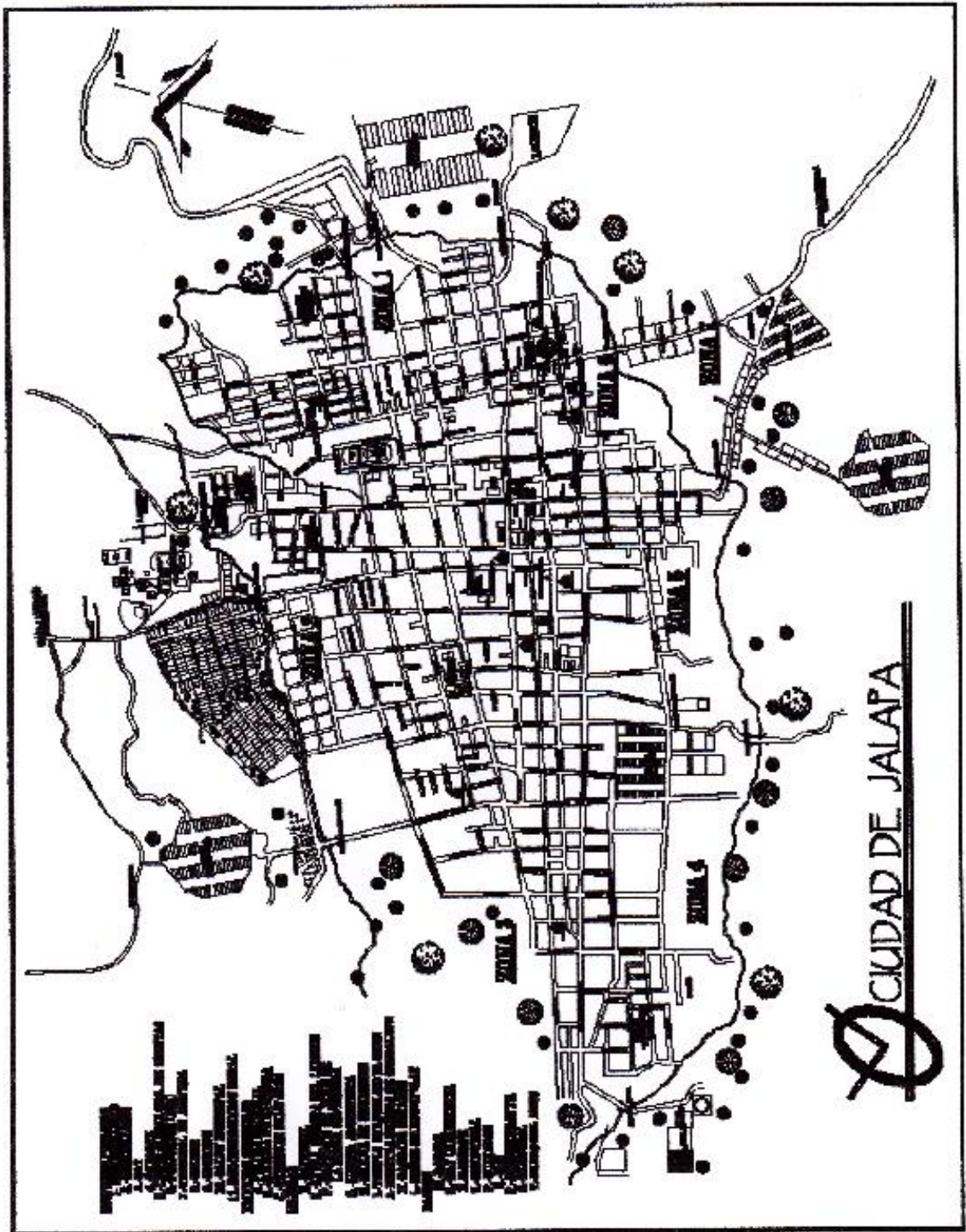
No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se gestionó el financiamiento del proyecto.	X	
2	Las actividades fueron seleccionadas teniendo en cuenta las necesidades de los estudiantes.	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4	La elaboración de guías pedagógicas, contribuyo a las necesidades de contar con materiales didácticos para la protección y la conservación de los recursos naturales.	X	
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía pedagógica, fueron acertadas.	X	
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de guías pedagógicas.	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.	X	
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
9	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía pedagógica.	X	
10	Se realizó la entrega, socialización y validación de la guía pedagógica.	X	

**FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El proyecto ejecutado fue de impacto	X	
2	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5	Es efectiva la aplicación del aporte pedagógico.	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
8	Contribuye la guía pedagógica a minimizar el problema que se priorizó.	X	
9	Fueron desarrolladas las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto.	X	
10	Se utilizaron métodos y técnicas en la realización del informe.	X	

ANEXOS



**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

ACUERDO DE:

**JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

Capítulo I

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1º. Definición. *El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.*

ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

2.1 *Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.*

- 2.2 *Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.*
- 2.3 *Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.*

Capítulo II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 3º. EI EPS. *La estructura organizacional del EPS, está conformada por:*

- 3.1 *Junta Directiva*
- 3.2 *Decano de la Facultad de Humanidades*
- 3.3 *Director(a) del Departamento de Extensión*
- 3.4 *Directores(as) de Departamentos*
- 3.5 *Coordinador(a) General de EPS*
- 3.6 *Supervisores(as) de EPS*
- 3.7 *Asesores(as) de EPS*
- 3.8 *Revisores(as) de EPS*
- 3.9 *Estudiantes*

ARTICULO 4º. Junta Directiva. *Autoridad nominadora y resolutive*

- 4.1 *Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.*
- 4.2 *Resolver casos no previstos*

ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades. *Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.*

ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.

- 6.1 *Establece políticas del EPS.*
- 6.2 *Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores*
- 6.3 *Autorizar con el Vo. Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.*
- 6.4 *Firma de convenios y cartas de entendimiento.*

ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión. *Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*

ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

- 8.1 *Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.*
- 8.2 *Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 8.3 *Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.*
- 8.4 *Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.5 *Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.*
- 8.6 *Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.7 *Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.*
- 8.8 *Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.*
- 8.9 *Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.*
- 8.10 *Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.*

ARTICULO 9º. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS. Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos

10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.

10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

ARTICULO 11º. Coordinador General de EPS. Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.

12.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.

12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.

12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.

12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.

12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.

12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.

- 12.7 *Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.*
- 12.8 *Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.*
- 12.9 *Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.*

ARTICULO 13º. SUPERVISORES DEL ESP. *Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.*

ARTICULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.

- 14.1 *Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.*
- 14.2 *Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.*
- 14.3 *Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.*
- 14.4 *Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.*
- 14.5 *Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.*

ARTICULO 15º. ASESORES DEL EPS. *Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.*

ARTICULO 16º. Funciones de los Asesores

- 16.1 *Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.*
- 16.2 *Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.*
- 16.3 *Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.*
- 16.4 *Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.*
- 16.5 *Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.*
- 16.6 *Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.*
- 16.7 *Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.*
- 16.8 *Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.*
- 16.9 *Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.*
- 16.10 *Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.*
- 16.11 *Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.*
- 16.12 *Emitir dictamen de aprobación del informe final par solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.*
- 16.13 *Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.*
- 16.14 *Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.*

ARTICULO 17º. Los Revisores. *Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento,*

encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

- 18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.
- 18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.
- 18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.
- 18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

Capítulo III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS

- 19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC
- 19.2 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.
- 19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.
- 19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.
- 19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.

- 20.1 *El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.*
- 20.2 *El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.*
- 20.3 *El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.*
- 20.4 *El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.*
- 20.5 *El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.*
- 20.6 *Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.*
- 20.7 *Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.*
- 20.8 *El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS par obtener la probación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.*
- 20.9 *El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.*
- 20.10 *El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.*

ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS

- 21.1 *Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.*
- 21.2 *Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.*
- 21.3 *Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.*
- 21.4 *Cuando se comprueben faltas a la ética profesional*
- 21.5 *Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.*
- 21.6 *Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.*

21.7 Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

ARTÍCULO 22º. Fases del EPS

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

22.1 *La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.*

22.2 *La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.*

22.3 *La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afín para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.*

22.4 *La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.*

22.5 *La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.*

22.6 *La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.*

22.7 *La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.*

ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

23.1 *Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.*

23.2 *El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.*

23.3 *Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.*

Capítulo IV

EVALUACIÓN

ARTICULO 24º. Evaluación, *para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.*

ARTICULO 25º. Características de la evaluación.

25.1 *La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.*

- 25.2 *Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.*
- 25.3 *El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.*
- 25.4 *La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.*
- 25.5 *La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.*
- 25.6 *Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.*
- 25.7 *Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.*
- 25.8 *Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.*

Capítulo V

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 26º. *Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.*

ARTÍCULO 27º. *Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.*

ARTÍCULO 28º. *El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.*

ARTÍCULO 29º. *Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.*