

**Mavel Liliana Quintana Flores**

**Guía ilustrada para la construcción de un Kiosco de lectura e  
Instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB de  
telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” Puerto Barrios, Izabal**

**Asesor: Lic. Rocael Paíz Varela**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala Mayo de 2,015**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Mayo de 2015

## ÍNDICE

1	Diagnóstico-----	Pág.	01
1.1	Datos generales de institución patrocinante -----	Pág.	01
1.1.1	Nombre de institución-----	Pág.	01
1.1.2	Tipo de institución-----	Pág.	01
1.1.3	Ubicación geográfica-----	Pág.	01
1.1.4	Visión-----	Pág.	01
1.1.5	Misión-----	Pág.	01
1.1.6	Políticas de la institución-----	Pág.	01
1.1.6.1	Aplicación de la cobertura-----	Pág.	01
1.1.6.2	Reforma educativa-----	Pág.	02
1.1.6.3	Participación comunitaria-----	Pág.	02
1.1.6.4	Mejoramiento de la calidad de educación-----	Pág.	02
1.1.6.5	Modernización institucional-----	Pág.	02
1.1.6.6	Contribuir a la consolidación de la paz-----	Pág.	02
1.1.6.7	Políticas institucionales-----	Pág.	02
1.1.7	Objetivos-----	Pág.	02
1.1.7.1	Objetivos generales-----	Pág.	02
1.1.7.2	Objetivos específicos-----	Pág.	03
1.1.8	Metas-----	Pág.	04
1.1.9	Estructura organizacional-----	Pág.	05
1.1.10	Recursos-----	Pág.	06
1.1.10.1	Humanos-----	Pág.	06
1.1.10.2	Materiales-----	Pág.	06
1.1.10.3	Financieros-----	Pág.	06
1.1.11	Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico-----	Pág.	06
1.1.12	Lista de carencias de la institución patrocinante-----	Pág.	06- 07
1.1.13	Cuadro de análisis y priorización de problemas-----	Pág.	08-11
1.2	Datos de la institución beneficiada-----	Pág.	12
1.2.1	Nombre de la institución-----	Pág.	12
1.2.1	Tipo de institución-----	Pág.	12
1.2.3	Ubicación geográfica-----	Pág.	12
1.2.4	Visión-----	Pág.	12
1.2.5	Misión-----	Pág.	12
1.2.6	Objetivos-----	Pág.	12
1.2.7	Estructura organizacional-----	Pág.	13
1.2.8	Recursos-----	Pág.	14
1.2.8.1	Humanos-----	Pág.	14
1.2.8.2	Materiales-----	Pág.	14

1.2.8.3	Financieros-----	Pág.	14
1.2.9	Lista de carencias-----	Pág.	15
1.2.10	Cuadro de análisis de problemas-----	Pág.	16-18
1.2.11	Análisis de viabilidad y factibilidad-----	Pág.	19-20
1.2.11.1	Viabilidad del proyecto-----	Pág.	20
1.2.11.2	Factibilidad del proyecto-----	Pág.	20-21
1.2.12	Problema seleccionado-----	Pág.	21
1.2.13	Solución propuesta como factible-----	Pág.	21
2	Perfil del proyecto-----	Pág.	22
2.1	Aspectos generales-----	Pág.	22
2.1.1	Nombre del proyecto-----	Pág.	22
2.1.2	Problema -----	Pág.	22
2.1.3	Localización-----	Pág.	22
2.1.4	Unidad ejecutora-----	Pág.	22
2.1.5	Tipo de proyecto-----	Pág.	22
2.2	Descripción del proyecto-----	Pág.	22
2.2.1	Justificación-----	Pág.	22-23
2.2.2	Objetivos del proyecto-----	Pág.	23
2.2.2.1	Generales-----	Pág.	23
2.2.2.2	Específicos-----	Pág.	23
2.2.3	Metas-----	Pág.	23
2.2.4	Beneficiarios (directos e indirectos)-----	Pág.	24
2.2.4.1	Directos-----	Pág.	24
2.2.4.2	Indirectos-----	Pág.	24
2.2.5	Fuentes de financiamiento presupuesto-----	Pág.	24
2.2.5.1	Recursos materiales-----	Pág.	24-25
2.2.5.2	Recursos humanos-----	Pág.	26
2.2.5.3	Presupuesto-----	Pág.	26-28
2.2.6	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto del año 2012	Pág.	29-32
2.2.7	Recursos-----	Pág.	33
2.2.7.1	Recursos humanos-----	Pág.	33
2.2.7.2	Materiales-----	Pág.	33
3	Ejecución del proyecto-----	Pág.	34-37
3.1	Actividades y resultados-----	Pág.	34-37
3.2	Productos y logros-----	Pág.	38
	Lineamientos ilustrados del proyecto-----	Pág.	39
	Índice de lineamientos del proyecto-----	Pág.	40
	Introducción-----	Pág.	41
	Fotografía del INEB. Telesecundaria "Jacobo Arévalo Medina"-----	Pág.	42
	Objetivo general-----	Pág.	43
	Objetivos específicos-----	Pág.	43

Lineamiento uno: capacitación-----	Pág. 44
Lineamiento dos: selección del terreno-----	Pág. 44
Lineamiento tres: recolección de llantas de automóviles-----	Pág. 45
Lineamiento cuatro: recolección de recipientes para desechos sólidos	Pág. 45
Lineamiento cinco: procedimiento para la construcción de un kiosco---	Pág. 46
Lineamiento seis: fundición de columnas y zapatas-----	Pág. 47
Lineamiento siete: construcción de las mesitas-----	Pág. 47
Lineamiento ocho: procedimiento para la culminación de las mesitas--	Pág. 48
Lineamiento nueve: construcción del techo-----	Pág. 49
Lineamiento diez: construcción de gradas-----	Pág. 49
Lineamiento once: acabado del piso-----	Pág. 50
Lineamiento doce: recurso humano-----	Pág. 50
Lineamiento trece: armadura de recipientes-----	Pág. 51
Lineamiento catorce: instalación de recipientes-----	Pág. 51
Lineamiento quince: limpieza del área donde se trabajó el kiosco-----	Pág. 52
Lineamiento dieciséis: Entrega de kiosco-----	Pág. 52-53
4 Proceso de evaluación-----	Pág. 54
4.1 Evaluación del diagnóstico-----	Pág. 54
4.2 Evaluación del perfil-----	Pág. 54
4.3 Evaluación de la ejecución-----	Pág. 54
4.4 Evaluación final-----	Pág. 54
Conclusiones-----	Pág. 55
Recomendaciones-----	Pág. 56
Bibliografía-----	Pág. 57
Apéndice-----	Pág. 58
Plan general del diagnóstico-----	Pág. 59
1 Identificación-----	Pág. 59
2 Datos personales del ejecutor-----	Pág. 59
3 Asesor-----	Pág. 59
4 Período de ejecución-----	Pág. 59
5 Título-----	Pág. 59
6 Diagnóstico institucional de la CTA-----	Pág. 59
7 Objetivo general-----	Pág. 60
8 Objetivos específicos-----	Pág. 60
9 Recursos-----	Pág. 60
10 Cronograma de actividades -----	Pág. 61
Guía de análisis contextual e institucional-----	Pág. 62
I Sector comunidad-----	Pág. 62
1 Área geográfica-----	Pág. 62-64
2 Área histórica-----	Pág. 64-69
3 Política-----	Pág. 69

4	Área social-----	Pág. 69-72
	II Sector de la institución-----	Pág. 73
1	Localización geográfica-----	Pág. 73
2	Localización administrativa-----	Pág. 73
3	Historia de la institución-----	Pág. 73-76
4	Edificios-----	Pág. 76
5	Ambientes y equipamiento-----	Pág. 77
	Carencias, deficiencias detectadas en el sector de la institución II-----	Pág. 78-79
	III Sector de finanzas-----	Pág. 79
1	Fuentes de financiamiento -----	Pág. 79
2	Costos-----	Pág. 79-80
3	Control de finanzas-----	Pág. 80
	Carencias, deficiencias detectadas en el sector de finanzas III-----	Pág. 81-82
	IV Sector Recursos humanos-----	Pág. 82
1	Personal operativo-----	Pág. 82
2	Personal administrativo-----	Pág. 82-83
3	Personal de servicio-----	Pág. 83
4	Usuarios-----	Pág. 83
	Carencias, deficiencias detectadas en el sector recursos humanos-----	Pág. 84
	V Sector curricular, Sector de operaciones/acciones-----	Pág. 84
1	Pla de estudios y servicios-----	Pág. 84-85
2	Horario institucional-----	Pág. 85
3	Material didáctico/materias primas-----	Pág. 85
4	Métodos y técnicas, procedimientos-----	Pág. 86
5	Evaluación-----	Pág. 86-87
	Carencias, deficiencias detectadas en el sector curriculum V-----	Pág. 87
	VI Sector administrativo-----	Pág. 88
1	Planeamiento-----	Pág. 88
2	Organización-----	Pág. 88
3	Coordinación-----	Pág. 89
4	Control-----	Pág. 89-90
5	Supervisión-----	Pág. 90
	Carencias, deficiencias detectadas en Sector Administrativo VI-----	Pág. 90-91
	VII Sector de relaciones-----	Pág. 91
1	Institución - usuarios-----	Pág. 91
2	Institución con otras instituciones-----	Pág. 92
3	Institución con la comunidad-----	Pág. 92
	Carencias, deficiencias detectadas en Sector de relaciones VII-----	Pág. 92-93
	VIII Sector filosófico, político, legal-----	Pág. 93
1	Filosofía de la institución-----	Pág. 93
2	Políticas de la institución-----	Pág. 93-96

3 Aspectos legales-----	Pág. 96-97
Carencias, deficiencias detectadas en Sector filosófico, político, legal--	Pág. 97
Plan general de socialización-----	Pág. 98
1 Identificación-----	Pág. 98
2 Período de ejecución-----	Pág. 98
3 Objetivo general-----	Pág. 98
4 Recursos-----	Pág. 98
5 Cronograma de actividades-----	Pág. 99
Cuestionario sobre educación ambiental-----	Pág. 100
Ficha de observación para la etapa del diagnóstico-----	Pág. 101
Instrumento de evaluación del diagnóstico-----	Pág. 102
Instrumento de evaluación del perfil-----	Pág. 103
Instrumento de evaluación de la ejecución-----	Pág. 104
Instrumento de evaluación final-----	Pág. 105
Fotografías de la construcción del kiosco con materiales reciclables---	Pág. 106-123
Solicitud para realizar EPS-----	Pág. 124
Solicitud dirigida al director del establecimiento-----	Pág. 125
Acta No. 04-2012 de inicio del proyecto-----	Pág. 126
Entrega de la guía ilustrada para la construcción de un kiosco-----	Pág. 127
Acta No. 08-2012 de entrega del proyecto-----	Pág. 128
Oficio No. 02-2012-----	Pág. 129
Autorización del asesor-----	Pág. 130
Solicitud dirigida al Ministerio de Ambiente-----	Pág. 131
Notificación a director sobre capacitaciones a los estudiantes-----	Pág. 132
Solicitudes de empresas patrocinantes-----	Pág. 133-145

## INTRODUCCIÓN

Con los problemas a los que me enfrente actualmente, son problemas de tipo político, económico, social y cultural, así mismo me encontré con el problema de la contaminación del medio ambiente y de los recursos naturales, un problema que uno como ser humano crea de forma gradual todos los días y uno no toma conciencia de que lo que está en juego es la supervivencia de la especie humana.

Uno de los problemas de contaminación es la masiva fabricación de llantas de automóviles y las dificultades para hacerlos desaparecer una vez usados, constituye uno de los más graves problemas medioambientales de los últimos años en todo el mundo, es por ello que en la actualidad se ha fomentado en la comunidad educativa conciencia y hábitos correctos para proteger y conservar el medio ambiente. Es así como surge la idea de la construcción de un kiosko con llantas de automóviles reciclables cuyo fin, es elaborar diversos objetos como mesitas, asientos, gradas etc. esto con la finalidad de que estudiantes, autoridades y comunidad puedan contribuir en disminuir los índices de contaminación ambiental.

Por tal razón el proyecto se basa en la creación de una guía ilustrada para la utilización de materiales reciclables en la construcción de un kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" Puerto Barrios, Izabal tiene como propósito adquirir y practicar conocimientos para reducir, reutilizar y reciclar los residuos sólidos, es necesario que los estudiantes adquieran actitudes ambientales ya que con ellas no solo protegen el medio ambiente, sino que también podrán plasmar productos de utilidad para los centros educativos.

## Capítulo I Diagnóstico

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1. Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar  
18-01-31, Puerto Barrios, Izabal.

#### 1.1.2. Tipo de institución

Estatal educativa.

#### 1.1.3. Ubicación geográfica

La Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 está ubicada en la 20 avenida entre 13 y 14 calle de Puerto Barrios, Izabal.

#### 1.1.4. Visión

“Convertir a la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31 en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. Así como automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de supervisión y construcción de las instalaciones físicas de la supervisión”. 1

#### 1.1.5. Misión

"La Coordinación Técnica Administrativa del nivel medio 18-01-31 del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, es una dependencia de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, Ministerio de Educación, cuyo propósito fundamental es planificar, organizar, administrar, coordinar, controlar, orientar y evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje en los ciclos de educación básica, diversificado que comprende el nivel medio oficial bajo las modalidades ordinarias, por cooperativa y telesecundaria con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo". 2

#### 1.1.6. Políticas de la institución

##### 1.1.6.1. Aplicación de la cobertura:

“Fortalecer el ciclo de educación básica en el área rural y urbano marginal del municipio de Puerto Barrios. Diversificar carreras técnicas que permitan conformar profesionales que coadyuven al desarrollo del puerto.

<sup>1</sup> Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. *Acuerdos Gubernativo 165-96. Creación de las Direcciones Departamentales de Educación*. Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

<sup>2</sup>Ibid.

#### **1.1.6.2. Reforma educativa**

Desarrollar procesos para que la educación sea adecuada a las necesidades y demandas actuales y futuras de la comunidad educativa y contribuir al mejoramiento de la calidad de educación bajo la metodología participativa.

#### **1.1.6.3. Participación comunitaria:**

Conformar los gobiernos escolares en cada uno de los institutos nacionales y conformar la escuela para padres y madres.

#### **1.1.6.4. Mejoramiento de la calidad de educación:**

Implementar la metodología de la calidad total en todos los procesos educativos y fortalecimientos de los programas y proyectos generados por el Ministerio de Educación.

#### **1.1.6.5. Modernización institucional:**

Participar activamente en los procesos de modernización de la administración de la educación a fin de que esta sea eficiente y eficaz en la prestación de los servicios educativos.

#### **1.1.6.6. Contribuir a la consolidación de la paz:**

Desarrollar acciones técnicas y curriculares que logren una educación hacia una cultura de paz, promoviendo seminarios y participación activa de los estudiantes en los diferentes ejes que promueven las organizaciones en la consolidación de la paz.

#### **1.1.6.7. Políticas institucionales**

1.1.6.7.1. Implementación de la reforma educativa.

1.1.6.7.2. Interculturalidad.

1.1.6.7.3. Democratización.

1.1.6.7.4. Participación integral de la comunidad educativa.

1.1.6.7.5. Convivencia pacífica privilegiando el diálogo para solucionar conflictos”. 3

#### **1.1.7. Objetivos**

##### **1.1.7.1. Objetivos generales.**

1.1.7.1.1. “La Coordinación Técnica Administrativa del Nivel Medio 18-01-31 es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, supervisión y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el sistema educativo nacional.

1.1.7.1.2. Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.

<sup>3</sup>Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. *Ministerio de Educación Políticas Educativas Plan 2004-2008*. Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A

- 1.1.7.1.3. Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- 1.1.7.1.4. Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- 1.1.7.1.5. Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- 1.1.7.1.6. Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos.

**1.1.7.2. Objetivos específicos**

- 1.1.7.2.1. Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- 1.1.7.2.2. Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- 1.1.7.2.3. Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- 1.1.7.2.4. Orientar a maestros a solucionar problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada
- 1.1.7.2.5. Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- 1.1.7.2.6. Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional
- 1.1.7.2.7. Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- 1.1.7.2.8. Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- 1.1.7.2.9. Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.

- 1.1.7.2.10 Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
  - 1.1.7.2.11 Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
  - 1.1.7.2.12 Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
  - 1.1.7.2.13 Orientar en las técnicas de supervisión, organización y administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos”.
- 4

### **1.1.8. Metas**

- 1.1.8.1 “Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.
- 1.1.8.2 Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- 1.1.8.3 Desarrollar 5 talleres de capacitación en currículo.
- 1.1.8.4 Coadyuvar al desarrollo de la apertura de más centros educativos.
- 1.1.8.5 Fortalecer el Plan de Medio Ambiente del municipio de Puerto Barrios”<sup>5</sup>

---

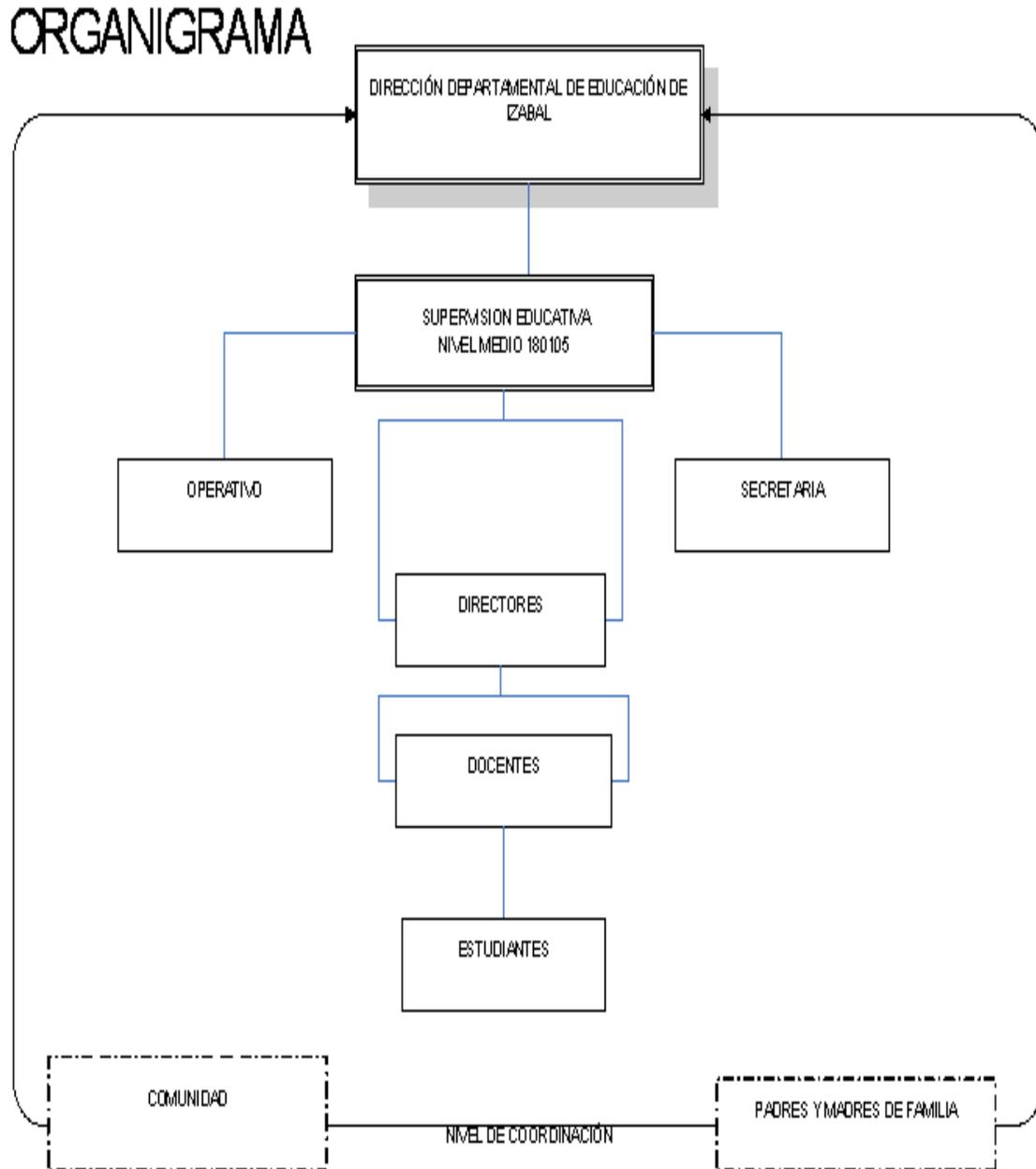
<sup>4</sup> Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. *Plan Operativo Anual. Supervisión Educativa 2010*. Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

<sup>5</sup> Archivo de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. *Plan Operativo Anual. Supervisión Educativa 2010*. Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

### 1.1.9. Estructura organizacional

“La Coordinación Técnica Administrativa de Educación 18-01-31 del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, es una dependencia directa de la Dirección Departamental de Educación de Izabal”. 6

#### ORGANIGRAMA



<sup>6</sup> Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31. **Congreso de la República, Acuerdo Gubernativo 123 A. Reglamento de la Supervisión Técnica 11 de mayo de 1965.** Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A.

### **1.1.10. Recursos**

#### **1.1.10.1 Humanos**

- 1 Coordinadora Técnica Administrativa de Educación.
- 1 Secretaria.
- 1 Operativo.

#### **1.1.10.2 Materiales**

- 2 Archivadores metálicos con cuatro gavetas cada uno
- 1 Escritorio de metal color negro
- 1 Estantería de madera para la organización de documentos y archivos.
- 1 Silla de metal
- 3 Sillas plásticas
- 1 Computadora
- 1 Impresora

#### **1.1.10.3 Financieros**

Los costos de los servicios generales como electricidad, teléfono y otros gastos, son cubiertos por la Sección Financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal, que es la ejecutora del presupuesto anual, de la Coordinación Técnica Administrativa del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

### **1.1.11 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico**

1.1.11.1 Se utilizó la guía de análisis contextual e institucional la cual permitió un amplio conocimiento de la institución al enumerar las carencias las cuales fueron analizadas a través de las siguientes técnicas:

1.1.11.2 La entrevista: El instrumento utilizado fue un cuestionario con respuestas cerradas dirigido a los estudiantes del establecimiento educativo.

1.1.11.3 La observación: El instrumento utilizado fue una ficha de observación.

1.1.11.4 Análisis documental: El instrumento utilizado fue una lista de cotejo.

#### **1.1.12 Lista de carencias de la institución patrocinante.**

1.1.12.1 Las instalaciones no cuenta con sistema de alarma.

1.1.12.2 Ausencia de transporte para poder trasladarse hasta la supervisión Educativa.

1.1.12.3 Falta de extensiones telefónicas con la planta de la DIEDUC.

1.1.12.4 Falta de equipo audiovisual para las capacitaciones.

1.1.12.5 No cuenta con un edificio propio.

1.1.12.6 Se carece de asientos para los usuarios.

1.1.12.7 No se cuenta con los escritorios secretariales necesarios.

1.1.12.8 No se tiene un control de la asistencia del personal administrativo.

- 1.1.12.9 Falta de ambiente para el resguardo de documentos.
- 1.1.12.10 La supervisión no cuenta con un libro de registro del personal que asiste.
- 1.1.12.11 Ausencia de recipientes para desechos sólidos en la supervisión educativa.
- 1.1.12.12 Ausencia de dispensadores para agua, para uso de los usuarios.
- 1.1.12.13 No hay servicios sanitarios en cada ambiente laboral.
- 1.1.12.14 Ausencia de presupuesto para la compra de equipo de oficina.
- 1.1.12.15 Poco presupuesto para la compra de equipo de cómputo.
- 1.1.12.16 No se cuenta con los materiales y suministros necesarios.
- 1.1.12.17 Falta de un plan de contingencia.
- 1.1.12.18 Se carece de registros de la entrega de los diferentes libros de textos a los docentes.
- 1.1.12.19 Falta de capacitaciones sobre los temas que contiene cada libro de texto.
- 1.1.12.20 No todos los directores son convocados para recibir charlas educativas, los docentes son seleccionados.
- 1.1.12.21 Falta de visitas por parte de la supervisora a todos los establecimientos.
- 1.1.12.22 No existe una comunicación de doble vía del supervisor con los Directores.
- 1.1.12.23 Falta de personal encargado de brindar seguridad a los vehículos de los Usuarios internos y externos.
- 1.1.12.24 No existe un parqueo en la institución.

### 1.1.13 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

No.	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1	Inseguridad	1.1. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.  1.2. Ausencia de transporte para poder trasladarse hasta la supervisión educativa.	1.1.1 Instalar sistema de alarma.  1.2.1 Implementar servicio de transporte.
2	Pobreza de soporte operativo.	2.1 Falta de extensiones telefónicas con la planta de la DIDEDUC.  2.2 Falta de equipo audiovisual para las capacitaciones.	2.1.1 Instalar nuevas extensiones telefónicas.  2.2.1 Adquirir más equipo audiovisual.
3	Insuficiente infraestructura.	3.1 No se cuenta con un edificio propio.	3.1.1 Construcción de un edificio.
4	Insuficiente mobiliario y equipo	4.1 Se carece de asientos para los usuarios.  4.2 No se cuenta con los escritorios secretariales necesarios.	4.1.1 Compra de sillas.  4.2.1 Compra de sillas secretariales.
		5.1 No se tiene un control de la asistencia del personal administrativo.	5.1.1 Control de la asistencia de la manera correcta.

5	Debilidad institucional.	<p>5.2 Falta de ambiente para resguardar documentos.</p> <p>5.3 La supervisión no cuenta con un libro de registro del personal que asiste.</p>	<p>5.2.1 Seleccionar un espacio para colocar archivos y resguardar los documentos.</p> <p>5.3.1 Habilitar y autorizar un libro para el registro de las personas que asisten a la supervisión.</p>
6	Insalubridad.	<p>6.1 Ausencia de recipientes para desechos sólidos en la supervisión educativa.</p> <p>6.2 Ausencia de dispensadores para agua, para uso de los usuarios.</p> <p>6.3 No hay servicios sanitarios en cada ambiente laboral.</p>	<p>6.1.1 Colocar recipientes para depositar desechos sólidos en la supervisión educativa.</p> <p>6.2.1 Adquirir dispensadores para agua.</p> <p>6.2.1 Construir ambientes para servicios sanitarios</p>
7	Insuficiencia del recurso económico.	<p>7.1 Ausencia de presupuesto para la compra de equipo de oficina.</p> <p>7.2 Poco presupuesto para la compra de equipo de cómputo.</p> <p>7.3 No se cuenta con los materiales y suministros necesarios.</p>	<p>7.1.1 incremento de presupuesto en el renglón 322</p> <p>7.2.1 Incremento de presupuesto en el renglón 328</p> <p>7.3.1 Compra de materiales y suministros.</p>

8	Desconocimiento para actuar ante un fenómeno natural.	8.1 Falta de un plan de contingencia ante fenómenos naturales.	8.1.1 Elaborar un plan de contingencia.
9	Deficiencia administrativa.	9.1 Falta de control en la entrega de libros de texto a los docentes. 9.2 Falta de capacitaciones sobre los temas que contiene cada libro de texto. 9.3 No todos los directores son convocados.	9.1.1 Implementar control en la entrega de libros. 9.2.1 Implementar capacitaciones con los docentes. 9.3.1 Convocar a todos los directores y docentes
10	Malas relaciones humanas.	10.1 Falta de visitas por parte de la supervisora a todos los establecimientos.	10.1.1 Realizar visitas a todos los centros educativos.
		10.2 No existe una comunicación de doble vía del supervisor con los directores.	10.2.1 Implementar hojas móviles con datos de los docentes y directores como: correo electrónico, No. De Teléfono etc.
11	Riesgo de robo de vehículos del los visitantes.	11.1 Falta de personal encargado de brindar seguridad a los vehículos de los usuarios internos y externos.	11.1.1 Contratar un guardián en el renglón 031 para que brinde seguridad a los vehículos

			durante el día.
		11.2 No existe un parqueo en la institución.	11.2.1 Construir un parqueo.

En reunión entre la Coordinadora Técnica Administrativa del Distrito Escolar 18-01-31, Licda. Elena Elizabeth Súchite Garnica de Quintanilla, el Licenciado. Edwin Morataya y la Epesista Liliana Quintana se le designó resolver los problemas o necesidades en el INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” debido al análisis y priorización de las soluciones en base a la lista de opciones.

## **1.2. Datos de la institución beneficiada**

### **1.2.1. Nombre de la institución.**

INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, Colonia Bethania, Cruce a Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.

### **1.2.2. Tipo de institución**

Estatal educativa.

### **1.2.3. Ubicación geográfica**

El INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” se encuentra ubicado en la Colonia Bethania, Cruce a Santo Tomás de Castilla, municipio de Puerto Barrios departamento de Izabal.

### **1.2.4. Visión**

“Ser una institución de nivel medio que formen jóvenes que sepan desenvolverse en su entorno con bases científicas pedagógicas y sociales de acuerdo con los fines y principios de la educación.”<sup>7</sup>

### **1.2.5. Misión**

“Capacitar al educando en el desarrollo de habilidades sociales, culturales y académicas, para formar personas capaces de enfrentar la situación de acuerdo con los momentos socioeconómicos, culturales y políticos del país”.<sup>8</sup>

### **1.2.6. Objetivos**

1.2.6.1. “Atender la demanda de educación en el área rural

1.2.6.2. Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del nivel medio de educación a las y los egresados del nivel primario.

1.2.6.3. Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal.

1.2.6.4. Contextualizar el proceso enseñanza-aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación de principios tecnológicos”.<sup>9</sup>

---

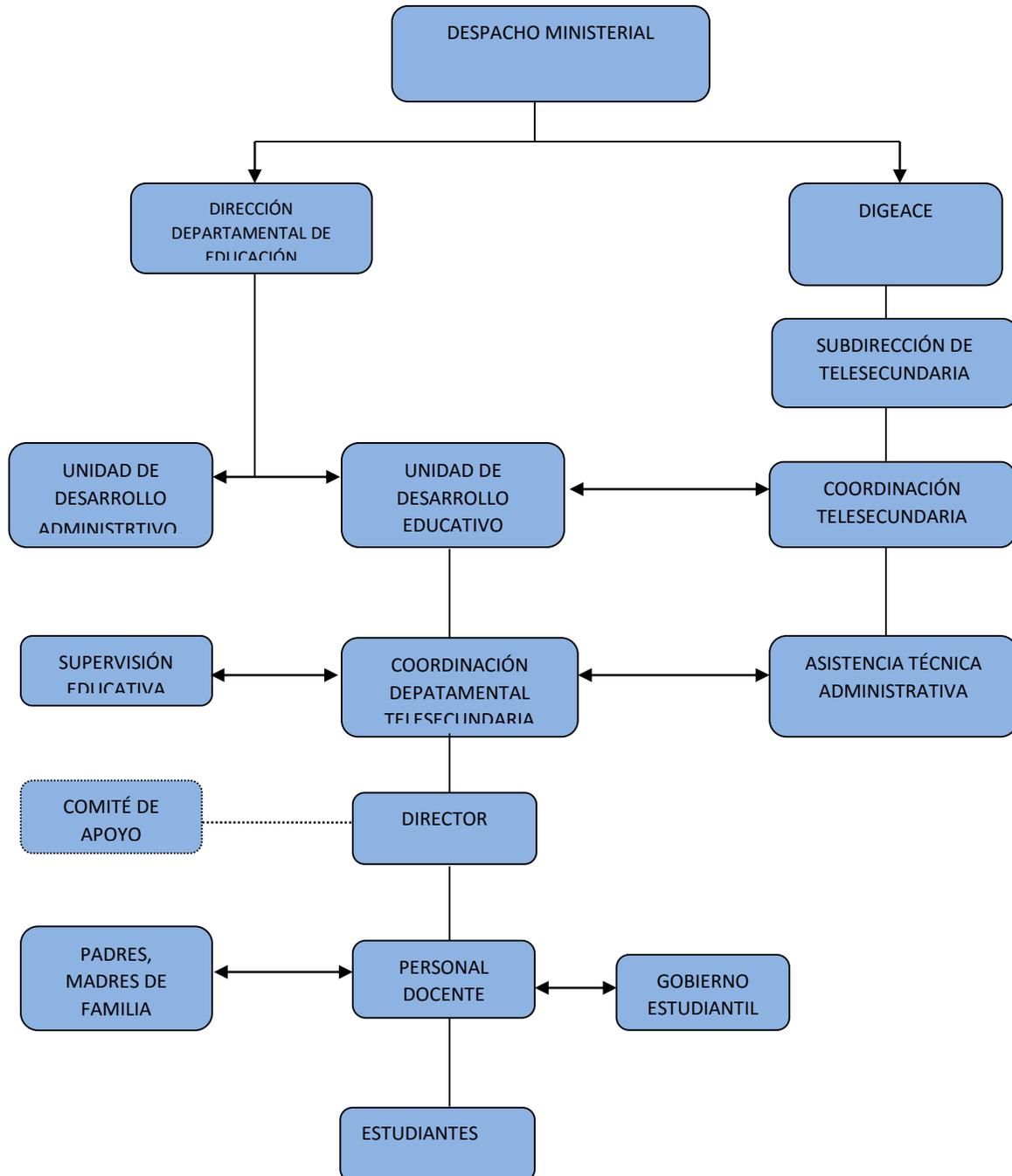
<sup>7</sup>Elaborado por la Epesista a solicitud del Director del establecimiento”.

<sup>8</sup>Ibid.

<sup>9</sup> Dirección del INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”. *Acuerdo Ministerial No.1129. Creación de las telesecundarias 15 diciembre del 2003.* Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A

### 1.2.7. Estructura organizacional

“Artículo 23. La estructura de telesecundaria es de acuerdo al siguiente organigrama”.<sup>10</sup>



<sup>10</sup> Dirección del INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”. **Acuerdo Ministerial No.1129. Creación de las telesecundarias 15 diciembre del 2003.** Puerto Barrios, Izabal. Guatemala C.A

## **1.2.8. Recursos**

### **1.2.8.1. Humanos**

1 director  
2 maestras  
125 Alumnos.

### **1.2.8.2. Materiales**

135 escritorios unipersonales de paleta  
4 pizarras  
4 cátedras  
8 sillas de madera.  
3 archivos de metal de 4 gavetas.  
4 computadoras  
3 televisores  
3 DVD  
3 escritorios para computadoras  
1 impresora canon IP 2700  
1 impresora Láser Jet 2015 pdn.

### **1.2.8.3. Financieros**

El instituto no cuenta con presupuesto del Ministerio de Educación, únicamente cuenta con el Fondo Rotativo Interno de Gratuidad el cual consiste en Q.100.00 por cada uno de los alumnos inscritos anualmente, el fondo es proporcionado en un 50% a principio del año y el otro 50% a mediados del año, ingresos que únicamente le sirven para servicio de fotocopias, en lo respecta al grupo 100 y el lo que respecta al grupo 200 pueden comprar escobas, trapeadores, recipientes para desechos sólidos, resmas de papel bond, desinfectantes, marcadores permanentes, borradores, reglas, pintura para la escuela accesorios para pintar, candados, reparación de puertas y ventanas, comprar tintas para impresora toda vez estas estén cargadas o registradas en el Inventario oficial del Instituto. En cuanto al pago de los servicios básicos son cancelados con el Presupuesto de las Escuelas de Primaria debido a que el Instituto no tiene edificio propio.

## **1.2.9 Lista de carencias**

- 1.2.9.1. El área externa del instituto no cuenta con captadores para desechos sólidos.
- 1.2.9.2 Ausencia de servicios de sanitarios propios.
- 1.2.9.3 Inexistencia de guías o lineamientos para conservar el medio ambiente.
- 1.2.9.4 Falta de capacitaciones sobre como reutilizar los desechos sólidos.
- 1.2.9.5. Carece de un área recreativa.
- 1.2.9.6 Los televisores que utilizan para impartir clases se encuentran obsoletos.
- 1.2.9.7 No cuenta con laboratorio de mecanografía.
- 1.2.9.8 Se carece de laboratorio de cómputo y equipo tecnológico.
- 1.2.9.9 No se tiene equipo de cómputo.
- 1.2.9.10 No existen máquinas de mecanografía.
- 1.2.9.11 Escritorios en mal estado.
- 1.2.9.12 No existe un reglamento interno disciplinario para el personal administrativo, docente, alumnos y padres de familia.
- 1.2.9.13 Pérdida de documentos.
- 1.2.9.14 No se tiene control de la asistencia del personal docente.
- 1.2.9.15 Desconocimiento con relación al manejo correcto de los desechos sólidos.
- 1.2.9.16 Ausencia de guardián en horas nocturnas.
- 1.2.9.17 Se carece de un muro perimetral.
- 1.2.9.18 Se requieren contratos para puestos de conserje.
- 1.2.9.19 Falta de presupuesto para la contratación del personal docente.
- 1.2.9.20. Creación de plazas 011
- 1.2.9.21 Falta de un plan de contingencia ante fenómenos naturales.
- 1.2.9.22 Libro de conocimientos desactualizado.
- 1.2.9.23 Libro de inventarios no habilitados.

### 1.2.10 Cuadro de análisis de problemas.

No.	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1	Insalubridad	1.1. El área externa del instituto no cuenta con captadores para desechos sólidos.  1.2. Ausencia del servicio de sanitarios propios.	1.1.1 Instalación de captadores para desechos sólidos.  1.2.1 Construir a un costado de los servicios sanitarios del nivel primario, los servicios sanitarios del nivel de telesecundaria.
2	Deficiente educación ambiental	2.1 Inexistencia de guías para el tratamiento de desechos sólidos.  2.2 Falta de capacitaciones sobre como reutilizar los desechos sólidos.  2.3 Carece de un área verde.	2.1.1 Elaborar una guía para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos.  2.2.1 Implementar capacitaciones para reutilizar los desechos sólidos.  2.3.1 Construir un área verde.
3	Pobreza de soporte operativo.	3.1 Los televisores que utilizan en la Telesecundaria se encuentran obsoletos.	3.1.1 Adquirir televisores.
		4.1 No se cuenta con un laboratorio de mecanografía.	4.1.1 Construir un ambiente para laboratorio de mecanografía.

4	Insuficiente infraestructura.	4.2 Se carece de laboratorio de cómputo.	4.2.1  Construcción de un laboratorio de cómputo.
5	Insuficiente mobiliario y equipo	5.1 No se tiene equipo de cómputo.  5.2 No existen máquinas para mecanografía.  5.3 Escritorios en mal estado.	5.1.1 Adquirir equipo de cómputo.  5.2.1 Adquirir máquinas de escribir.  5.3.1 Reparar escritorios.
6	Debilidad institucional.	6.1 No existe un reglamento interno disciplinario para el personal administrativo, docente, alumnos y padres de familia.  6.2 Pérdida de documentos.  6.3 No se tiene control de la asistencia del personal docente.  6.4 Desconocimiento con relación al manejo correcto de los desechos sólidos.	6.1.1 Elaborar un reglamento interno de acorde a las necesidades de la comunidad educativa tomando en cuenta el medio cultural y social.  6.2.1 Nombrar a una persona para que archive los documentos enviados y recibidos.  6.3.1 Establecer controles de asistencia.  6.4.1 Capacitar al personal.
7	Inseguridad	7.1 Ausencia de un guardián en horas nocturnas.  7.2 Se carece de un muro perimetral.	7.1.1 Contratación de recurso humano.  7.2.1 Construir muro perimetral.

8	Insuficiencia del recurso económico.	<p>8.1 Se requieren contratos para puestos de conserje.</p> <p>8.2 Falta de presupuesto para la contratación del personal docente.</p> <p>8.3 Falta de plazas 011</p>	<p>8.1.1 Solicitar contratos del renglón 031</p> <p>8.2.1</p> <p>Adquirir presupuesto</p> <p>8.3.1 Crear plazas 011.</p>
9	Desconocimiento para actuar ante un fenómeno natural.	9.1 Falta de un plan de contingencia ante fenómenos naturales.	9.1.1 Elaborar un plan de contingencia.
10	Deficiencia administrativa.	<p>10.1 Libro de conocimientos desactualizado.</p> <p>10.2 Libro de inventarios no habilitados.</p>	<p>10.1.1 Actualizar libro de conocimientos.</p> <p>10.2.1 Habilitar libro de inventarios.</p>

**Priorización del problema:**

En reunión con el director del INEB. De Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” se priorizó a dar solución al problema **Deficiente educación ambiental** las soluciones para resolverlo son:

**OPCIÓN No. 1**

Guía ilustrada para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB. De Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, Puerto Barrios, Izabal.

**OPCIÓN No. 2**

Implementar capacitaciones a docentes y alumnos de cómo reutilizar los desechos sólidos. En el INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, Puerto Barrios, Izabal.

**OPCIÓN No. 3**

Construir un área verde en el INEB. De Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, Puerto Barrios, Izabal.

**1.2.11. Análisis de Viabilidad y Factibilidad.**

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<b>Financiero</b>						
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X	X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X			X
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X		X
	<b>Administrativo legal</b>						
5.	¿Se tiene la autorización de la institución para la realización del proyecto?	X			X		X
6.	¿Se tiene apoyo de parte de la Coordinación para aplicar el proyecto?	X		X			X
7.	¿Favorece el proyecto al desarrollo técnico y administrativo del Distrito Escolar?	X		X			X
	<b>Técnico</b>						
8	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X	X	
9	¿Se tienen los insumos necesarios para aplicar el proyecto?	X			X	X	
10	¿Se tiene la tecnología apropiada para aplicar el proyecto?	X			X	X	
	<b>Mercado</b>						
11	¿El proyecto tiene aceptación en el establecimiento estudiantil?	X			X	X	
12	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X			X
13	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X
14	¿Se cuenta con el personal capacitado para la aplicación del proyecto?	X			X		X
	<b>Político</b>						
15	¿La institución será responsable al aplicar el proyecto?	X		X		X	

16	¿Se mantendrá el proyecto si hay cambio de autoridades?	X			X		X
17	¿Las y los beneficiados aceptan el proyecto?	X		X			X
18	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X		X			X
	<b>Social</b>						
19	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X		X
	Total	18	1	7	12	6	13

La opción 1 es la más viable y factible.

#### 1.2.11.1 Viabilidad del proyecto

El proyecto sobre una guía ilustrada para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos, es viable ya que cuenta con la autorización de la Coordinación Técnica Administrativa del Distrito Escolar 18-01-31, así mismo con la aprobación del Director del INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, y el apoyo de estudiantes, padres de familia y miembros del cocode que están en disponibilidad de colaborar para beneficio del establecimiento educativo.

#### 1.2.11.2 Factibilidad del proyecto

El proyecto sobre la guía ilustrada para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos, es factible ya que cuenta con el aporte financiero de las siguientes instituciones: 35 llantas de automóviles donadas por “Llantera El Canche”, transporte para el traslado de las llantas al establecimiento, 150 gaseosas, 1 paquete de servilletas, 6 paquetes de platos desechables, 6 paquetes de tenedores desechables, donado por: Auner Instalí, 10 captadores para desechos sólidos donados por: BANDEGUA, traslado de los captadores de desechos sólidos del municipio de Morales al municipio de Puerto Barrios donado por: Carlos Paíz, mano de obra para la elaboración de los captadores de desechos sólidos donado por: Emilio García López, 1 resma de papel bond tamaño carta, 2 tintas para impresoras, 20 hojas de papel lino, donado por “Librería Karlita”, alquiler de cañonera, computadora, alquiler de equipo de amplificación donado por: Jorge Mario Goldstein Ulloa, 1 USB, Reproducción y Encuadernación de los lineamientos para la construcción del kiosco donado por “Librería Morales”, 1 libra de electrodo para soldar, 1 disco para corte de metales de 115\*3, 10 tornillos hexagonales GR2, 5 tornillos hexagonales No. 19, 15 tornillos hexagonales, 1 tubo galvanizado de  $\frac{3}{4}$ , 2 tubos de proceso  $\frac{3}{4}$ , 1 varilla de  $\frac{3}{8}$ , 15 tapones de  $\frac{3}{4}$  de pvc, 1 metro de pedrín triturado

de ½, 1 metro de arena comercial, 17 varillas de hierro de 3/8 comercial 3pts, 9 varillas de hierro de ¼ liso comercial MD, 5 libras de alambre de amarre, 14 sacos de cemento, donado por: Multinegocios “El Trébol”, 2 libras de clavo corriente 3 MD, 1 metro de pedrín de Río, 2 libras de clavo de 4”, 2 libras de clavo de lámina, 5 palos de 3\*3\*14’, 8 palos de 2\*3\*8’, 1 palo de 2\*3\*12’, ½ metro de arena, 6 piezas de madera de 2\*2\*10’, 3 piezas de madera de 2\*2\*12’, 14 láminas acanaladas pantera A-70 08 CAL. 28 LEG MD., donado por: Tienda “Sairita”, 2 caballetes/capote galvanizado pantera 8 pies 28MM, 1 galón de pintura contex de aceite amarillo, 1 galón de pintura contex de aceite azul, 1 galón de pintura contex rojo bermellón, 1 galón de thinner laca, 1 galón plástico vacío, 2 brochas de 4” gasolina para fletes de material, donado por: Estuardo Acevedo, pago de la mano de obra del albañil, donado por: Fundación Génesis Empresarial y Colegio “Educare”, alquiler de toldos para la entrega del proyecto donado por: Elmer Bolaños, 150 chuchitos donados por: Restaurante “Pepín Berger”.

**1.2.12. Problema seleccionado.**

Deficiente educación ambiental.

**1.2.13 Solución propuesta como factible.**

La opción No. 1 es la más viable y factible, en consideración se hace necesario una guía ilustrada para la construcción de un kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” Puerto Barrios, Izabal.

## **Capítulo II Perfil del proyecto**

### **2.1 Aspectos generales.**

#### **2.1.1. Nombre del proyecto**

Guía ilustrada para la construcción de un kiosco de lectura e instalaciones de captadores para desechos sólidos en el INEB. De Telesecundaria “Jacobo Arévalo Medina”

#### **2.1.2. Problema**

Deficiente educación ambiental

#### **2.1.3. Localización**

Colonia Bethania, Aldea Santo Tomas de Castilla, municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.

#### **2.1.4. Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala.

#### **2.1.5. Tipo de proyecto.**

De Productos, Procesos y Servicios.

### **2.2 Descripción del proyecto.**

El proyecto está concentrado en la elaboración de una guía ilustrada para la construcción de un Kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB. De Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, está enfocado en la reducción del volumen de residuos sólidos y contaminación que causa al medio ambiente. Así mismo se les impartirá una capacitación a los estudiantes y docentes de dicho plantel sobre el reciclaje para hacer conciencia a cada uno de los alumnos.

Las actividades que se presentan constituyen un medio para que las y los maestros introduzcan en forma gradual y sistemática a los alumnos el conocimiento y comprensión del manejo adecuado de los residuos sólidos como la conservación de los recursos naturales y las diversas formas de reutilizar y reducir notablemente la cantidad de desechos sólidos que se produce en el establecimiento.

#### **2.2.1 Justificación.**

La protección y mejoramiento del medio ambiente es fundamental para el logro de un desarrollo social y económico. La situación que respecta a los

desechos sólidos en general en el municipio de Puerto Barrios, ha alcanzado niveles críticos que obligan a tomar acciones inmediatas y así garantizar un ambiente propicio para el futuro.

La falta de información y de educación ambiental, finalmente, favorece la permanencia y el fortalecimiento de una cultura de destrucción de la naturaleza así como del medio ambiente, y es por ello, que se ha enfocado el proyecto de elaboración de una guía ilustrada para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB. De Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, para docentes y así orientar hacia una nueva relación docente-conocimiento-estudiante en la cual el saber es construido y compartido por los protagonistas.

## **2.2.2 Objetivos del proyecto.**

### **2.2.2.1 Generales**

Contribuir con la educación ambiental en el INEB. de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”.

### **2.2.2.2 Específicos.**

2.2.2.2.1 Elaborar una guía ilustrada para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos.

2.2.2.2.2 Socializar la guía ilustrada con los docentes y alumnos, con relación a la correcta manipulación de los desechos sólidos.

2.2.2.2.3 Construcción de un kiosco de lectura con materiales reciclables.

2.2.2.2.4 Implementar captadores para desechos sólidos

2.2.2.2.5 Contribuir con la reforestación.

### **2.2.3 Metas.**

2.2.3.1 Imprimir 18 guías ilustradas para la construcción de un kiosco de lectura e implementación de captadores para desechos sólidos.

2.2.3.2 Desarrollar dos capacitaciones sobre los temas de reutilización de residuos y cuidado de los recursos naturales.

2.2.3.3 Reutilización de 35 llantas de automóviles.

2.2.3.4 Instalación de 10 captadores para desechos sólidos.

2.2.3.5 Plantar 600 árboles de la especie plumajillo, manzana rosa, paterna.

## 2.2.4 Beneficiarios (directos e indirectos)

### 2.2.4.1 Directos.

125 alumnos.  
3 docentes.

### 2.2.4.2 Indirectos.

Supervisión Educativa del Nivel Medio.  
Directores del nivel básico del sector.  
Padres y madres de familia.

## 2.2.5 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto.

### 2.2.5.1 Recursos Materiales.

<b>Material Didáctico.</b>			
<b>Canti dad</b>	<b>Descripción.</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo Total.</b>
1	Resma de papel Bond carta.		Q 43.00
2	Tintas para impresoras.	Q 140.00	Q 280.00
20	Hojas de papel lino.	Q 1.00	Q 20.00
7	Impresión de Diplomas de Reconocimiento a las personas que colaboraron para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de recipientes para desechos sólidos.	Q 10.00	Q 70.00
	Alquiler de cañonera y computadora.	Q 150.00	Q 150.00
	Alquiler de equipo de amplificación.	Q 300.00	Q 300.00
18	Reproducción de los lineamientos.	Q 5.00	Q 90.00
18	Encuadernación de los lineamientos.	Q 15.00	Q 270.00
1	USB.	Q 175.00	Q 175.00
	<b>TOTAL.....</b>		<b>Q 1,398.00</b>
	.....		
<b>Material de Construcción.</b>			
35	Llantas para de automóviles.	Q. 5.00	Q. 175.00
1	Libras de electrodo para soldar.	Q 8.99	Q 22.99
1	Disco para corte de metales de 115*3		Q 8.99
10	Tornillos hexagonal GR2	Q 1.35	Q 13.50
5	Tornillos hexagonal No. 19	Q 1.75	Q 8.75
15	Tornillo hexagonal.	Q 0.45	Q 6.75
40	Tuerca hexagonal.	Q 0.40	Q 16.00
1	Tubo galvanizado 3/4	Q 119.00	Q 119.00
2	Tubos de proceso 3/4	Q 77.00	Q 154.00

1	Varilla de 3/8	Q	26.00	Q	26.00
15	Tapones de 3/4 PVC	Q	2.00	Q	30.00
1	Metro de piedrín triturado de 1/2	Q	260.00	Q	260.00
1	Metro de arena comercial.	Q	125.00	Q	125.00
17	Varillas de hierro de 3/8 comercial 3pts	Q	22.95	Q	390.15
9	Varillas de hierro de 1/4 liso comercial MD	Q	9.25	Q	83.25
5	Libras de alambre de amarre.	Q	6.00	Q	30.00
14	Sacos de cemento.	Q	72.00	Q	1,008.00
2	Libras de clavo corriente 3 MD	Q	6.75	Q	13.50
1	Metro de piedrín de Río.	Q	170.00	Q	170.00
2	Libras de clavo de 4"	Q	6.00	Q	12.00
2	Libras de clavo de lámina.	Q	7.80	Q	15.60
5	Palos de 3*3*14'	Q	60.95	Q	304.75
8	Palos de 2*3*8'	Q	23.00	Q	184.00
1	Palo de 2*3*12'	Q	34.50	Q	34.50
1/2	Metro de arena.	Q	60.00	Q	60.00
6	Piezas de madera de 2*2*10'	Q	19.17	Q	115.00
3	Piezas de madera de 2*2*12'	Q	23.00	Q	69.00
14	Láminas acanalada pantera A-70 08 CAL. 28 LEG MD.	Q	85.00	Q	1,190.00
2	Caballetes/capote Galvanizado pantera 8 pies 28MM.	Q	25.00	Q	50.00
1	Galón de pintura contex de aceite amarillo.	Q	78.25	Q	78.25
1	Galón de pintura contex de aceite azul.	Q	78.25	Q	78.25
1	Galón de pintura contex de aceite rojo bermellón.	Q	78.25	Q	78.25
1	Galón de Thinner laca.	Q	58.00	Q	58.00
1	Galón plástico vacío.	Q	4.00	Q	4.00
2	Brochas de 4"	Q	12.50	Q	25.00
	Gasolina para fletes de material.	Q	100.00	Q	100.00
10	Captadores para desechos sólidos.	Q	75.00	Q	750.00
2	Alquiler de toldos.	Q	150.00	Q	300.00
<b>TOTAL.....</b>				<b>Q</b>	<b>5,992.48</b>
<b>Alimentos.</b>					
150	Chuchitos.	Q	4.00	Q	600.00
150	Gaseosas.	Q	2.50	Q	375.00

1	Paquete de servilletas.	Q	6.00	Q	6.00
6	Paquetes de platos desechables.	Q	4.00	Q	24.00
6	Paquetes de tenedores desechables.	Q	2.50	Q	15.00
<b>TOTAL.....</b>				<b>Q</b>	<b>1,020.00</b>

### 2.2.5.2 Recursos Humanos.

<b>Recursos Humanos.</b>			
<b>Personas que apoyaron</b>	<b>Personas que fueron contratadas.</b>	<b>Monto por día pagado.</b>	<b>Total.</b>
Emilio García López.	1	Q 200.00	Q 400.00
Audiel y Alfonso	2	Q 200.00	Q 2,500.00
Vicente (chapiador)	1		Q 125.00
Carol Avalos.	1		Q 600.00

### 2.2.5.3 Presupuesto.

<b>Instituciones o personas colaboradoras.</b>	<b>Descripción del aporte financiero.</b>	<b>Monto total</b>
Llantera "El Canche"	35 llantas de automóviles	Q 175.00
BANDEGUA	17 captadores para desechos sólidos.	Q 850.00
Carlos Paíz.	Efectivo para pago del transporte, por traslado de los captadores.	Q 100.00
Librería "Karlita"	1 resma de papel bond tamaño carta, 2 tintas para impresora, 20 hojas de papel lino.	Q 343.00
Domingo Arbizú	Alquiler de cañonera, computadora, alquiler de equipo de amplificación.	Q 450.00
Librería "Morales"	USB de 8 GB, reproducción y encuadernación de guías ilustradas.	Q 375.00
Fundación Génesis Empresarial.	Efectivo para pago de la mano de obra del albañil,	Q 1,500.00

Colegio "Educare".	Complemento para el pago del albañil.	Q 1,000.00
Auner Istalí Quintana.	transporte para el traslado de las llantas al establecimiento, 150 gaseosas, 1 paquete de servilletas, 6 paquetes de platos desechables, 6 paquetes de tenedores desechables,	Q 420.00
Tienda "Sairita"	2 libras de clavo corriente 3 MD, 1 metro de piedrín de Río, 2 libras de clavo de 4", 2 libras de clavo de lámina, 5 palos de 3*3*14', 8 palos de 2*3*8', 1 palo de 2*3*12', ½ metro de arena, 6 piezas de madera de 2*2*10', 3 piezas de madera de 2*2*12', 14 láminas acanaladas pantera A-70 08 CAL. 28 LEG MD.,	Q 2,168.35
Multinegocios "El Trébol"	1 libra de electrodo para soldar, 1 disco para corte de metales de 115*3, 10 tornillos hexagonales GR2, 5 tornillos hexagonales No. 19, 15 tornillos hexagonales, 1 tubo galvanizado de ¾, 2 tubos de proceso ¾, 1 varilla de 3/8, 15 tapones de ¾ de pvc, 1 metro de piedrín triturado de ½, 1 metro de arena comercial, 17 varillas de hierro de 3/8 comercial 3pts, 9 varillas de hierro de ¼ liso comercial MD, 5 libras de alambre de amarre, 14 sacos de cemento,	Q 2,302.38
Elmer David Bolaños.	Alquiler de Toldos para la entrega del proyecto.	Q. 300.00

Estuardo Acevedo.	2 caballetes/capote galvanizado pantera 8 pies 28MM, 1 galón de pintura contex de aceite amarillo, 1 galón de pintura contex de aceite azul, 1 galón de pintura contex rojo bermellón, 1 galón de thinner laca, 1 galón plástico vacío, 2 brochas de 4" gasolina para fletes de material,	Q 471.75
-------------------	---	----------



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Proyecto:** Guía ilustrada para la construcción de un kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB. De Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina"

**Epesista:** Mavel Liliana Quintana Flores

**2.2.6 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto del año 2012**

No.	Actividades	Mes	may-12				jun-12				jul-12				ago-12				sep-12				oct-12			
		Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación bibliográfica	P																								
2	Se solicitó información en la Supervisión educativa.	P																								
3	Se visitó el INEB. De Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" para observar que necesidades existen.	P																								
4	Entrega de solicitud al director del INEB. De Telesecundaria para poder realizar el proyecto de EPS en su establecimiento	P																								
5	Verificación del espacio físico donde se llevará a cabo la construcción del kiosko de lectura y la instalación de captadores para desechos sólidos.	P																								
6	Se solicitó la asesoría de un albañil para la construcción del proyecto.	P																								
7	Planificación para elaborar la guía ilustrada para la construcción de un kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos.	P																								
8	Se le presentó al director del centro educativo la guía.	P																								
9	Planificación para la socialización de la guía ilustrada con los docentes.	P																								
10	Convocatoria para la socialización de la guía con los docentes.	P																								



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Proyecto:** Guía ilustrada para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB. De Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina"

**Epesista:** Mavel Liliana Quintana Flores

**2.2.6 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto del año 2012**

No.	Actividades	Mes	may-12				jun-12				jul-12				ago-12				sep-12				oct-12			
		Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
11	Impresión de guías ilustradas	P																								
12	Reproducción de guías.	P																								
13	Encuadernado de 18 guías ilustradas.	P																								
14	Socialización de guías ilustradas con docentes y alumnos.	P																								
		E																								
15	Se solicitó al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, una capacitación para los alumnos y docentes.	P																								
16	Convocatoria para los docentes y alumnos para que reciban la capacitación sobre el cuidado de los recursos naturales y la reutilización de los residuos sólidos	P																								
17	Desarrollo de la capacitación sobre el cuidado de los recursos naturales y la reutilización de los residuos sólidos a estudiantes de 1ero. 2do. Y 3ero. Básico.	P																								
		E																								
18	Reunión con el Director y el albañil para determinar la ubicación geográfica en donde se llevará a cabo la construcción.	P																								



Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Proyecto:** Guía ilustrada para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB. De Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina"

**Epesista:** Mavel Liliana Quintana Flores

**2.2.6 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto del año 2012**

No.	Actividades	Mes	may-12				jun-12				jul-12				ago-12				sep-12				oct-12					
			Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
19	Entrega de solicitudes a personas e instituciones para gestionar materiales de construcción y pintura	P																										
20	Se solicitó a BANDEGUA recipientes reciclables para instalarlos como captadores para desechos sólidos	P																										
21	Traslado de los recipientes donados por BANDEGUA del municipio de Morales al municipio de Puerto Barrios.	P																										
		E																										
22	Recolección de llantas de automóviles de diferentes tamaños.	P																										
		E																										
23	Traslado de los materiales de construcción al establecimiento.	P																										
		E																										
24	Inicio de la construcción del kiosco e instalación de captadores para desechos sólidos.	P																										
25	Finalización de la construcción del kiosco y de la instalación de captadores para desechos sólidos.	P																										
26	Coordinar con el director del establecimiento la fecha en que se entregará el proyecto.	P																										
27	Elaboración de invitaciones y reconocimientos para la entrega del proyecto.	P																										



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Proyecto:** Guía ilustrada para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB. De Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina"

**Epesista:** Mavel Liliana Quintana Flores

**2.2.6 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto del año 2012**

No.	Actividades	Mes Semanas	may-12				jun-12				jul-12				ago-12				sep-12				oct-12							
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
28	Entrega de invitaciones a las personas e instituciones que colaboraron con la ejecución del proyecto.	P																												
29	Recopilación de firmas de las firmas de las diferentes autoridades, en los reconocimientos para entregar a los colaboradores en la entrega del proyecto.	P																												
30	Preparación de refacción para los invitados y alumnos.	P																												
31	Entrega del kiosco y guías ilustradas a la administración del establecimiento.	P																												
		E																												

## **2.2.7 Recursos**

### **2.2.7.1 Recursos humanos.**

Estudiantes.

Director.

Maestros

Albañil.

Ayudante de albañil

Capacitadores.

### **2.2.7.2 Materiales**

Materiales de construcción.

Materiales de pintura.

Materiales de oficina.

## Capítulo III Ejecución del Proyecto

### 3.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Investigación bibliográfica.	Se consultó en la primera semana de mayo del 1-2 del 2012, en libros y páginas de internet, temas relacionados para la elaboración de lineamientos ilustrados.
2	Se solicitó información en la Supervisión Educativa.	Se obtuvo información en la primera semana de mayo del 3-4 en la supervisión educativa.
3	Se visitó el INEB. De Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" para observar que necesidades existen.	Se logró observar en la segunda semana de mayo 08 del 2012 las instalaciones del INEB. De Telesecundaria para observar las diferentes necesidades.
4	Entrega de solicitud al Director del INEB. De Telesecundaria para poder realizar el proyecto de EPS en su establecimiento.	Se obtuvo la autorización el 09 de mayo del 2012 por el Director del INEB. De Telesecundaria para realizar el proyecto de EPS en su establecimiento.
5	Verificación del espacio físico donde se llevará a cabo la construcción del kiosko de lectura y la instalación de captadores para desechos sólidos.	Se verificó el 11 de mayo del 2012 el tamaño del espacio físico donde se llevaría a cabo la construcción de kiosko y la instalación de los captadores para desechos sólidos.
6	Se solicitó la asesoría de un albañil para la construcción del proyecto.	Se brindó asesoría de un albañil para la construcción del kiosko el 11 de mayo del 2012
7	Planificación de guías para la construcción de un kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos.	Se planificó en la tercera semana de mayo del 2012 del 14-16 las guías ilustradas para la construcción de un kiosko de lectura y la instalación de captadores para desechos sólidos.
8	Se le presentó al director del centro educativo los lineamientos.	El 17 de mayo del 2012 se obtuvo la autorización de los lineamientos por el Director del centro educativo.

9	Planificación para la socialización de los guías con los docentes.	Se planificó en 18 de mayo del 2012 la importancia de la socialización de las guías con los docentes para que tengan conocimiento de lo que trata la construcción del kiosko.
10	Convocatoria para la socialización de guías ilustradas con los docentes.	El 21 de mayo del 2012 se le presentó la convocatoria para la socialización de las guías ilustradas al Director del establecimiento la cual fue autorizada.
11	Impresión de guías ilustradas.	Se llevó a cabo la impresión de las guías el 22 de mayo del 2012.
12	Reproducción de guías.	Se logró realizar la reproducción de 18 guías ilustradas el 23 de mayo del 2012
13	Encuadernado de 18 guías ilustradas.	El 25 de mayo del 2012 se obtuvo el encuadernado de 18 guías ilustradas para la construcción de un kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos.
14	Socialización de guías ilustradas con docentes y alumnos.	En la primera semana de junio del 2012 del 5-6 se logró socializar las guías ilustradas con los docentes y alumnos.
15	Se solicitó al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, una capacitación para los alumnos y docentes.	el 18 de junio del 2012 se obtuvo la autorización de 2 capacitaciones para los alumnos y docentes sobre como conservar el medio ambiente y la reutilización de los residuos sólidos
16	Convocatoria para los docentes y alumnos para que reciban la capacitación sobre como conservar el medio ambiente y la reutilización de los residuos sólidos	Fue autorizada la convocatoria por el Director del establecimiento el 21 de junio del 2012.
17	Desarrollo de la capacitación sobre el cuidado de los recursos naturales y la reutilización de los residuos sólidos a estudiantes de 1ero. 2do. Y 3ero. Básico.	Se logró socializar con los estudiantes temas de como conservar el medio ambiente y la reutilización de los residuos sólidos del 25 al 26 de junio del 2012

18	Reunión con el director y el albañil para determinar la ubicación geográfica en donde se llevará a cabo la construcción	El 27 de junio del 2012 se realizó una reunión con el director y el albañil para determinar donde se llevaría a cabo la construcción del kiosko.
19	Entrega de solicitudes a personas e instituciones para gestionar materiales de construcción y pintura.	En la primera semana de julio del 2 al 5 del 2012 se obtuvo la colaboración de diferentes personas e instituciones para la adquisición de los materiales de construcción y de oficina como también pintura para llevar a cabo el proyecto de EPS.
20	Se solicitó a BANDEGUA recipientes reciclables para instalarlos como captadores para desechos sólidos	Se logró una respuesta positiva el 09 de julio del 2012 en cuanto a la solicitud de los recipientes con fecha 02 de julio del 2012
21	Traslado de los recipientes donados por BANDEGUA del municipio de Morales al municipio de Puerto Barrios.	Se obtuvo una colaboración de Q. 100.00 para la compra de combustible y así poder trasladar los recipientes que fueron donados por BANDEGUA el 12 de julio del 2012
22	Recolección de llantas de automóviles de diferentes tamaños.	Se logró recopilar el 17 de julio del 2012 con los estudiantes 50 llantas de automóviles de diferentes tamaños
23	Traslado de los materiales de construcción al establecimiento.	Se obtuvo la colaboración de familiares y alumnos para el traslado de materiales en la cuarta semana de julio del 26 al 27 del 2012
24	Inicio de la construcción del kiosko e instalación de captadores para desechos sólidos.	El 01 de agosto del 2012 se prepararon los materiales de construcción y residuos sólidos para iniciar la construcción del kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos.
25	Finalización de la construcción del kiosko y de la instalación de captadores para desechos.	Se finalizó la construcción del kiosko de lectura e instalación de recipientes para desechos sólidos el día jueves 13 de septiembre del 2012
26	Coordinar con el director del establecimiento la fecha en que se entregará el proyecto.	El 17 de septiembre del 2012 se coordinó con el director del establecimiento la fecha de entrega del proyecto.

27	Elaboración de invitaciones y reconocimientos para la entrega del proyecto.	Del 19 al 20 de septiembre del 2012 se elaboraron las invitaciones y reconocimientos para la entrega del proyecto
28	Entrega de invitaciones a las personas e instituciones que colaboraron con la ejecución del	El 25 de septiembre del 2012 se llevó a cabo la entrega de invitaciones a todas las personas e instituciones que colaboraron en la ejecución del proyecto.
29	Recopilación de firmas de las firmas de las diferentes autoridades, en los reconocimientos para entregar a los colaboradores en la entrega del proyecto.	Se logró el 27 de septiembre del 2012 que las autoridades firmaran los reconocimientos.
30	Preparación de refacción para los invitados y alumnos.	El 14 de octubre del 2012 se obtuvo la confirmación de los propietarios de restaurante "Pepin Burger" de la donación de 150 chuchitos, los cuales eran para refacción de todos los presentes en el acto de entrega del proyecto de EPS.
31	Entrega del kiosko y guías ilustradas a la administración del establecimiento.	El 17 de octubre del 2012 se logró llevar a cabo la actividad de entrega del Kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos. Así mismo se hizo entrega de 18 guías ilustradas para la utilización de materiales reciclables en la construcción del kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos al Director del INEB. De Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina", a la directiva de estudiantes, coordinadora técnica administrativa y miembros del COCODE.

### 3.2. Producto y logros.

No.	Producto	Logros.
1	Guía ilustrada para la construcción de un kiosko e instalación de recipientes para desechos sólidos en el INEB. De Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina"	<p>1.1. Se entregó 18 guías ilustradas de la construcción del kiosko de lectura e instalación de los recipientes para desechos sólidos con materiales reutilizables, a la directiva de estudiantes, director, coordinadora técnica administrativa y miembros del COCODE.</p> <p>1.2. Se capacitó a 125 estudiantes de 1ero, 2do y 3er grado.</p> <p>1.3. Se logró concientizar a los estudiantes sobre lo importante que es el uso correcto de los materiales reciclados</p>
2	Mesas y recipientes para desechos sólidos.	<p>2.1. Se reutilizó 15 llantas de automóvil RIN 14 y 14 recipientes para desechos sólidos.</p> <p>2.2. Se adquirió materiales de construcción, pintura y oficina.</p> <p>2.3. Se logró que los estudiantes reutilizarán residuos sólidos en otras actividades del establecimiento como macetas con llantas de automóvil</p>

**Guía ilustrada para la construcción de un Kiosco de Lectura con llantas de automóviles e instalación de captadores para desechos sólidos con materiales reutilizables en el INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, Puerto Barrios, Izabal.**



Fotografía por: Liliana Quintana

**Compiladora**

**Mavel Liliana Quintana Flores**

INDICE	Páginas
Introducción	41
Construcción de un kiosko de lectura con llantas de automóviles e instalación de captadores para desechos sólidos, utilizando materiales reutilizables	42
Objetivo general	43
Objetivos específicos	43
¿Cómo construir un kiosko de lectura utilizando materiales reutilizables?	44
Lineamiento número uno, capacitación a alumnos sobre temas relacionados con el medio ambiente	44
Lineamiento número dos, selección del terreno	44
Lineamiento número tres, recolección de llantas de automóviles	45
Lineamiento número cuatro, recolección de recipientes para desechos sólidos	45
Lineamiento número cinco, procedimiento para la construcción de un kiosko de lectura	46
Lineamiento número seis, fundición de columnas y zapatas	47
Lineamiento número siete, construcción de mesitas	47
Lineamiento número ocho, procedimiento para la culminación de las mesitas	48
Lineamiento número nueve construcción del techo	49
Lineamiento número diez, construcción de gradas	49
Lineamiento número once, acabado de piso	50
Lineamiento número doce, recurso humano	50
Lineamiento número trece, armadura de cada uno de los recipientes	51
Lineamiento número catorce, instalación de recipientes	51
Lineamiento número quince, limpieza del área donde se trabajó el kiosko de lectura	52
Lineamiento número dieciséis, entrega del kiosko de lectura	52

## INTRODUCCIÓN

A pesar de los diferentes medios que se han tenido para recibir información, se notó que aún no se ha logrado hacer conciencia en la población de la contaminación que causan al medio ambiente los materiales, como: plástico, aluminio, neumáticos, cartón, vidrio etc.

La deficiente educación ambiental es uno de los problemas grandes que tenemos en la humanidad es por ello que es importante que en todos los centros educativos (oficiales y privados) de los diferentes niveles educativos establezcan proyectos sobre el reciclaje, para este proceso se les deberá brindar información, práctica educativa, concientizar y capacitar a los estudiantes sobre la recolección, reutilización de los materiales, así como la reducción del consumo de estos.

Es por ello que se han realizado proyectos con materiales reciclables para que las personas contribuyan y tomen conciencia que nuestro planeta necesita que los seres humanos aprendamos a aprovechar al máximo los recursos que tenemos y así mantener el equilibrio ecológico.

Es así como surge el proyecto basado en la creación de los lineamientos para la construcción de un kiosko de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos en el INEB. Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina", Puerto Barrios, Izabal.

**Construcción de un kiosco de lectura con llantas de automóviles e instalación de captadores para desechos sólidos, utilizando materiales reutilizables.**

La construcción de un kiosco de lectura con materiales reciclables es una propuesta innovadora que trata de concientizar a la población educativa y fomentar el uso de las tres erres de la ecología para conservar el medio ambiente.

El proyecto se llevará a cabo en el INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, que se encuentra ubicado en Colonia Bethania, Santo Tomás de Castilla; Puerto Barrios, Izabal. Cuenta con 125 estudiantes de primero, segundo y tercero básico.



Fotografía tomada por: Liliana Quintana

### **3.2.1. Objetivo general**

Contribuir con el INEB. De Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, mediante la instalación de captadores reciclados, para contrarrestar la contaminación ambiental

### **3.2.2. Objetivos específicos**

3.2.2.1 Proporcionar guías ilustradas para la construcción de un kiosko de lectura, utilizando productos reciclables.

3.2.2.2 Instruir a los estudiantes sobre el manejo adecuado y reutilización de los productos de desecho.

## ¿Cómo construir un kiosco de lectura utilizando materiales reutilizables?

En la construcción del kiosco de lectura, utilizando materiales reciclables se deben tomar en cuenta los siguientes lineamientos.

### **Lineamiento número Uno.**

**Capacitación:** sobre temas relacionados con el medio ambiente, se socializó con los 125 estudiantes, 3 docentes temas como recursos naturales, el uso de materiales reciclables y residuos sólidos impartidos por ingenieros agrónomos representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.



Fotografía tomada por: Liliana Quintana

### **Lineamiento número dos.**

**Selección del terreno:** Se seleccionó el espacio físico adecuado para la construcción, así mismo se establecieron las medidas y materiales de construcción, pintura y residuos sólidos a utilizar.



Fotografía tomada por: Liliana Quintana

**Lineamiento número tres.  
Recolección de llantas de  
Automóviles:**

Se recolectó 35 llantas de automóviles RIN 14 y 2 llantas de tráiler. Las cuales fueron donadas por “Llantera El Canche”



Fotografía tomada por: Liliana Quintana

**Lineamiento número cuatro.  
Recolección de Recipientes  
para desechos sólidos:**

Se recolectó 12 recipientes reutilizables color azul y 5 recipientes reutilizables color blanco donados por BANDEGUA, de los cuales solo se instalaron 10 depósitos de color azul en el INEB. De Telesecundaria “Jacobo Arévalo Medina



Fotografía tomada por: Liliana Quintana

**Lineamiento número  
Cinco.  
Procedimiento para la  
construcción de un  
kiosko:**

Limpieza del área.

Se colocaron 4 hilos para sacar el nivel del terreno.

Se escavan 60cms el área donde se trabajaran las bases.

Cada agujero contiene 1 saco de cemento,  $\frac{1}{2}$

Carretilla de arena,  $\frac{1}{2}$   
carretilla de pedrín triturado.



En el centro se funde la columna, la cual consta de 4 varillas

hierro de  $\frac{3}{8}$  y 1 varilla lisa de hierro de  $\frac{1}{4}$ , por cada una de las columnas se utilizó 1 libra 4 onzas de alambre de amarre.

Para obtener el tamaño de la columna se utilizó tablas de 4x4x12' y clavos de 4" para fundir cada una de las columnas se utilizó 1 saco de cemento, 1 carretilla de arena, 1 carretilla de pedrín triturado.

Luego se le da dos días para el secado de cada columna, posteriormente se realiza el repello de cada una, para el repellado se utilizó 1 saco de cemento 1 carretilla de arena.

Se procede a colocar las piezas de madera de las medidas de 3x3x14', 2x3x8', 2x3x12', 2x2x12' y de 2x2x10' para obtener la estructura del techo del kiosco.

Luego se empiezan a colocar las 14 láminas, utilizando 2 Lb. De clavo para lámina.

Posteriormente se colocan los dos caballetes de 8 pies cada uno.

Por último se procede a pintar las columnas de color amarillo.

**Lineamiento número seis.  
Fundición de columnas y zapatas:**

Se fundieron 4 columnas de 1 metro de altura para la construcción de 4 mesitas con llantas de automóviles y se fundieron 4 columnas 2.5 metros de altura para la construcción del kiosko.



Fotografía tomada por: Liliana Quintana

**Lineamiento número siete.  
Construcción de las mesitas:**

Para la construcción de las mesitas se utilizaron los siguientes materiales:

- ✓ 12 neumáticos de rin 14
- ✓ 2 neumáticos de tráiler.
- ✓ 4 sacos de cemento.
- ✓ 1 Libra de clavo corriente.
- ✓ 4 varillas de hierro de 3/8 comercial. Fotografía por: Liliana Quintana
- ✓ 3 varillas de hierro de 1/4 liso comercial.
- ✓ Tablas de 2x2x10'
- ✓ 1/2 Metro de arena.
- ✓ 1/2 Metro de Piedrín



Fotografía tomada por: Liliana Quintana Flores

## Lineamiento número

### Ocho.

#### Procedimiento para la culminación de las mesitas:

- Limpieza del área.
- Escavar el área del terreno donde se trabajaran las mesitas.
- Luego se trabaja una columna de 60cms. La cual está elaborada con 4 varillas de hierro de  $\frac{3}{8}$  y  $\frac{1}{2}$  varilla de hierro lisa de  $\frac{1}{4}$
- Luego se funde la base de la columna con  $\frac{1}{2}$  saco de cemento,  $\frac{1}{2}$  carretilla de arena y media carretilla de pedrín triturado.
- Para obtener el tamaño de la columna se forma un cajoncito con tableritas de 2x2 para luego fundirlas, para cada una de las columnas se utilizó  $\frac{1}{2}$  saco de cemento,  $\frac{1}{2}$  carretilla de arena y media carretilla de pedrín triturado.
- Posteriormente se colocaron 3 neumáticos de la misma media, luego fueron rellenos 1  $\frac{1}{2}$  carretilla de pedrín de río.
- Luego se cortó a la mitad los dos neumáticos grandes para poderlas colocar en la parte de encima de la mesita que se quiere obtener.
- se le formo una parrillita con varilla de hierro de  $\frac{1}{4}$  para luego ser fundida. Para obtener esta parte de las mesitas se utilizó 2 sacos de cemento 1 carretilla de arena y una carretilla pedrín triturado.
- Se lavan los neumáticos para luego pintarlos de color rojo y azul.



**Lineamiento número nueve.  
Construcción del techo:**

Se procedió a trabajar el techo de kiosko en donde se utilizaron palos de las siguientes medidas: 5 palos de 3x3x14', 8 palos de 2x3x8', 1 palo de 2x3x12', 6 piezas de madera de 2x2x10', 3 piezas de madera de 2x2x12', 14 láminas acanaladas pantera de A-70 08 CAL 28 Leg. MD., 2 Caballetes/capote galvanizado pantera de 8 pies MM., 2 libras de clavo de 4", 2 libras de clavo de lámina



Fotografía tomada por: Oscar García.

**Lineamiento número diez.  
Construcción de gradas:**

Para la construcción de las gradas se utilizaron 6 llantas de automóviles Rin 14, de las cuales una llanta se cortó por la mitad para obtener la superficie de cada una de las gradas, el centro de las llantas fueron rellenas con piedrín y luego para obtener una superficie lisa se utilizó 1 paca de cemento, 1/2 carretilla de arena y 1/2 carretilla de piedrín.



Fotografía tomada por: Liliana Quintana

**Lineamiento número once.**

**Acabado del piso:**

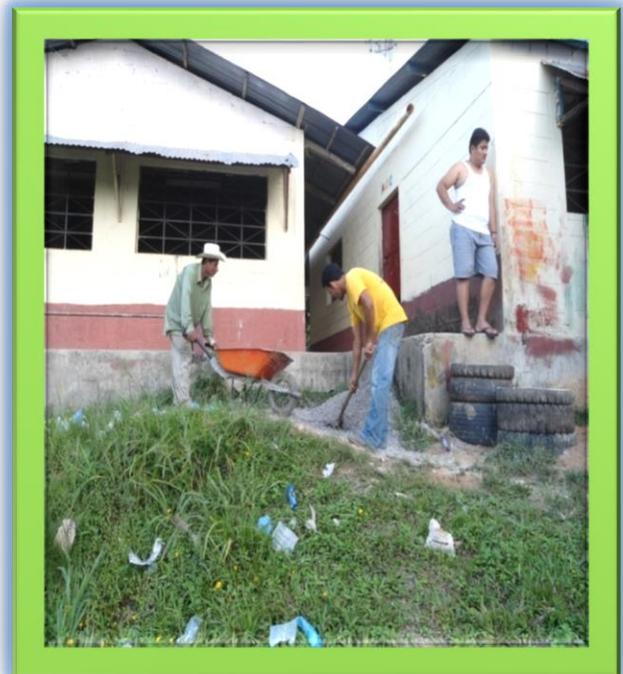
El piso del kiosko se trabajó con 1 metro  $\frac{1}{2}$  de piedrín triturado de  $\frac{1}{2}$  para obtener un piso con una mejor vista.



Fotografía por: Liliana Quintana

**Lineamiento número doce.**  
**Recurso humano:**

Para la construcción del kiosko se trabajó con 1 albañil y 2 ayudantes.



Fotografía por: Liliana Quintana

**Lineamiento número trece.  
Armadura de cada uno de los  
Recipientes:**

**Procedimiento**

- ✓ Se lavan los recipientes donados por BANDEGUA.
- ✓ Se cortan los tubos galvanizados, cada pieza debe medir 1 metro.
- ✓ De una varilla de 3/8 se cortan piezas de 10 centímetros para la base de cada tubo.
- ✓ Luego se unen los recipientes con los tubos con los tornillos y tuercas hexagonales.



Fotografía tomada por: Oscar García.

**Lineamiento número catorce.  
Instalación de los recipientes:**

El albañil con el ayudante proceden hacer un agujero de 10 centímetros de diámetro para colocar la base de los tubos que sujetan los recipientes, luego son rellenos con cemento, pedrín y arena.

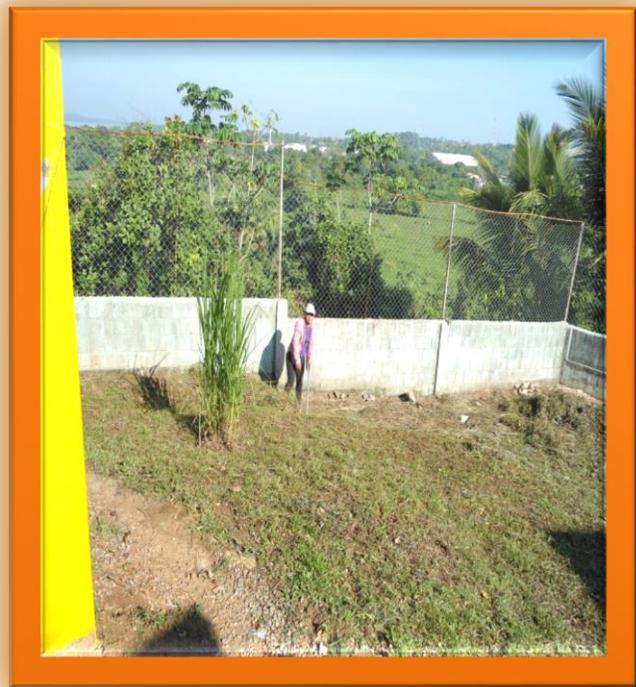


Fotografía tomada por: Liliana Quintana.

**Lineamiento número  
Quince:**

**Limpieza del área donde  
se trabajó el kiosko:**

Se realizó la limpieza en toda el área donde se construyó el kiosko un día antes de la entrega del proyecto.



Fotografía tomada por: Mailyn Gómez Quintana

**Lineamiento número  
dieciseis**

**Entrega del kiosko.**

Se entregó el proyecto llamado Guía ilustrada para la construcción de un kiosko e instalación de captadores para desechos sólidos utilizando llantas de automóviles e instalación de recipientes para desechos sólidos en el INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” a la administración y directiva de estudiantes a través de un acto cívico en el esblecimiento.



Fotografía por: Elmer Bolaños

**ESTUDIANTES HACIENDO USO DEL KIOSKO DE LECTURA Y DE LAS MESITAS  
CONSTRUIDAS CON MATERIALES REUTILIZABLES, EL DIA DE LA ENTREGA  
DEL PROYECTO.**



Fotografía tomada por: Elmer Bolaños.

FIN.....

## Capítulo IV

### Proceso de evaluación

#### 4.1. Evaluación del diagnóstico

Para llevar a cabo la evaluación de diagnóstico la estudiante Epesista se basó en las siguientes herramientas de investigación:

- ✓ Se utilizó el cuestionario aplicado a la supervisora técnica administrativa y director del establecimiento educativo por la epesista, en donde se obtuvo la información accesible para obtener el conocimiento real de las instituciones.

#### 4.2. Evaluación del perfil

Para evaluar ésta etapa se utilizó el cuestionario el cual fue elaborado por la epesista, en donde se verificó a través de alumnos, docentes, supervisora educativa, director del nivel medio y padres de familia los objetivos, metas, actividades y recursos que integran el proyecto, además se verificó que el proyecto tuviese la cobertura necesaria para culminar con éxito, obteniendo un resultado en donde el criterio "sí" prevalece en un 100%.

#### 4.3. Evaluación de la ejecución

Para evaluar ésta etapa se utilizó un cuestionario por la epesista, aplicado a la supervisora educativa, director del nivel medio, ingeniero del MARN, así mismo se utilizó la observación para verificar el espacio físico donde se llevó a cabo la construcción del proyecto en donde las actividades programadas se realizaron en las fechas establecidas sin inconveniente alguno. Por lo que se obtuvo la participación de instituciones o personas.

#### 4.4. Evaluación final

Esta etapa se evaluó a través de un cuestionario por la epesista; a estudiantes, docentes y director del nivel medio, para conocer la aceptación e impacto del proyecto, en donde se dio a conocer que la guía ilustrada alcanzó los objetivos propuestos, en donde el proyecto benefició a la población educativa y se logró concientizar a los estudiantes al momento de reciclar y reutilizar residuos sólidos.

## Conclusiones

1. Se contribuyó con la educación ambiental en el INEB. De Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” con la instalación de 10 captadores para desechos sólidos
2. Se proporcionó 18 guías ilustradas para la construcción de un kiosko de lectura utilizando productos reciclables.
3. Se instruyó a los estudiantes del INEB. De Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” sobre el manejo adecuado y reutilización de productos reciclados

## Recomendaciones

1. Se debe seguir contribuyendo con la educación ambiental, para que los estudiantes hagan el uso correcto de los captadores para desechos sólidos.
2. Se debe proporcionar guías ilustradas para dar a conocer paso a paso el proceso que se lleva para la construcción de un kiosko de lectura con materiales reciclables.
4. En todos los establecimientos educativos y en todos sus niveles se debe seguir instruyendo a los estudiantes sobre el manejo adecuado y reutilización de productos reciclados.

## Bibliografía

1. Acuerdo gubernativo 165-96. Creación de las Direcciones Departamentales de Educación.
2. Acuerdo ministerial No. 1129. Creación de las telesecundarias 15 diciembre del 2003.
3. Congreso de la República, Acuerdo Gubernativo 123 A. Reglamento de la Supervisión Técnica 11 de mayo de 1965.
4. Herrera Paíz Ramiro, Ensayo Monográfico Ciudad de Puerto Barrios. Guatemala, C.A. Primera Edición, Guatemala noviembre 1995.
5. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos Elementos Propedéuticos. Novena Edición Guatemala 2,009.
6. Ministerio de Educación. Políticas Educativas Plan 2004-2008.
7. Plan Operativo Anual. Supervisión Educativa 2010.
8. Proyecto Educativo Institucional del INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” 2011.
9. Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. –EPS-.

# APÉNDICE

## PLAN GENERAL DEL DIAGNÓSTICO

### 1. **Identificación:**

#### 1.1. Datos institucionales:

1.1.1. Institución Patrocinante: Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31, Puerto Barrios, Izabal.

1.1.2. Dirección: 20 avenida entre 13 y 14 calle.

1.1.3. Municipio: Puerto Barrios.

1.1.4. Departamento: Izabal.

1.1.5. Responsable de la institución: Licda. Elena Elizabeth Súcrite Gárnica de Quintanilla.

1.1.6. Institución beneficiaria: INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina".

1.1.7. Dirección: Colonia Bethania, Santo Tomás de Castilla.

1.1.8. Municipio: Puerto Barrios.

1.1.9. Departamento: Izabal.

1.1.10. Responsable de la institución: Lic. Edwin Morataya.

### 2. **Datos personales del ejecutor:**

2.1. Responsable de la investigación: Mavel Liliana Quintana Flores estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.2. Carné: 200541781

3. **Asesor:** Lic. Rocael Paíz Varela.

4. **Período de ejecución:** del 01 de agosto al 13 de septiembre 2,012.

### 5. **Título:**

6. Diagnóstico institucional de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 y del INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" colonia Bethania, del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

**7. Objetivo general:**

Determinar las necesidades Técnico-Administrativas y Educativas de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación 18-01-31 con sede en Puerto Barrios, y del INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina” colonia Bethania, del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.

**8. Objetivos específicos.**

8.1. Recopilar información sobre las necesidades Educativas de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 y del INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”.

8.2. Analizar la información obtenida sobre las necesidades de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 y del INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”.

1.

8.3. Priorizar las necesidades urgentes de las instituciones para sus posibles soluciones.

2.

8.4. Seleccionar un proyecto relacionado con el medio ambiente para ejecutarlo en la institución beneficiada.

**8. Recursos**

8.1. Humanos

8.1.1. Coordinadora Técnica Administrativa

8.1.2. Secretaria

8.1.3. Directora

8.1.4. Docentes

8.1.5. Estudiantes

**8.2. Materiales**

8.2.1. Hojas de papel bond

8.2.2. Computadora

8.2.3. Impresora.

8.2.4. USB.

**8.3. Financieros.**

8.3.1. Donaciones

8.3.2. Autogestión.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Plan General del Diagnóstico**  
**Epesista Mavel Liliana Quintana Flores.**

**9. Cronograma de actividades.**

**Grafica de Gantt**

Actividades	Mayo 2012																			
	Primera semana					Segunda semana					Tercera semana					Cuarta semana				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1. Visitar la Coordinación Técnica Administrativa de Educación Distrito Escolar 18-01-31 y el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina".	■	■	■	■	■															
2. Recopilar información de las instituciones.	■	■	■	■	■															
3. Investigar las necesidades del establecimiento en relación al medio ambiente.						■	■	■	■	■										
4. Aplicar la Guía Análisis Contextual e Institucional y las técnicas como la encuesta, observación y análisis de documental.						■	■	■	■	■										
5. Elaborar instrumentos como el cuestionario, encuesta y lista de cotejo.											■	■	■	■	■					
6. Seleccionar en un consenso con director y claustro de profesores el problema que más afecte al establecimiento.											■	■	■	■	■					
7. Priorizar soluciones a través del análisis de viabilidad y factibilidad.																■	■	■	■	■
8. Establecer el proyecto a ejecutar en la institución beneficiada.																■	■	■	■	■

## GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL.

### I SECTOR COMUNIDAD

#### 1. Área geográfica.

##### 1.1 Localización:

El municipio de Puerto Barrios pertenece al departamento de Izabal, localizado en la región III, del área nororiente del país sus colindancias son: Al Norte colinda con la Bahía de Amatique, conocida también como Santo Tomás de Castilla, golfo de Honduras, mar Caribe, Al Sur con la República de Honduras y Morales, Al Este con el Golfo de honduras y la República de Honduras y a Oeste con Morales, Los Amates y Livingston (Izabal).

##### 1.2 Tamaño:

1292 Km Cuadrados

##### 1.3 Clima, suelos, principales y accidentes:

El Clima del municipio, especialmente en los núcleos de Santo Tomás de Castilla y Puerto Barrios así como en los litorales marinos, debe de considerarse como tropical, pues casi en todo el año mantiene su temperatura cálida, y una humedad promedio de 84%.

De 1965 hacia atrás las lluvias eran más frecuentes, pero la deforestación de los bosques y el efecto mundial del invernadero, los fenómenos del niño y la niña han provocado desorden en el clima, provocando sequía, elativa y la cantidad de lluvia haya disminuido. Durante el día sopla una brisa refrescante desde el mar y por las noches los vientos cambian de sentido, yendo del interior hacia el mar. Los principales vientos se conocen como vientos Alisos que corren del mar Caribe hacia el oeste, penetrando por el valle del Motagua hacia tierra dentro incrementando así la humedad ambiental.

##### 1.4 Recursos naturales.

La situación actual en el municipio indica una deforestación creciente, entre las causas que la originan se pueden citar: La existencia de aserraderos ilegales, destrucción de bosques para cosechas y producción ganadera, el consumo familiar de leña y las invasiones de terreno.

El único aserradero legalizado en Puerto Barrios es Maderas Tropicales, el que diariamente utiliza más de 500 metros <sup>3</sup> de madera. En Puerto Barrios se localizan dos grandes extensiones de bosque, las cuales son:

- ✓ Área de Punta de Manabique: dicha área abarca 66,900 hectáreas, se le considera zona protegida, y esta bajo el control de FUNDARY.

- ✓ Área Del Cerro San Gil: dicha área abarca 47,428 hectáreas. También está considerada Zona Protegida.

Por su ubicación privilegiada, nuestro municipio cuenta con una amplia variedad de especies, tanto de flora como de fauna, las cuales describimos a continuación:

#### FLORA:

- ✓ Caoba
- ✓ Cedro
- ✓ Nogal
- ✓ Palo Blanco
- ✓ Conacaste
- ✓ Guachipilín
- ✓ Laurel
- ✓ San Juan
- ✓ Santa María Castaño
- ✓ Pino
- ✓ Cedrillo
- ✓ Ciprés de Montaña

#### FAUNA

- ✓ Venado
- ✓ Tepescuintle
- ✓ Iguana
- ✓ Tigre
- ✓ León
- ✓ Armado
- ✓ Armadillo
- ✓ Gato de monte
- ✓ Monos
- ✓ Tigrillo
- ✓ Pizote
- ✓ Coche de monte
- ✓ Serpientes (coral, barba amarilla, cantil, cascabel)
- ✓ Guacamayas
- ✓ Loros
- ✓ Patos de agua
- ✓ Alcatraz
- ✓ Garzas

#### FAUNA ACUÁTICA

- ✓ Jaibas
- ✓ Tortugas
- ✓ Almejas
- ✓ Estrellas de mar
- ✓ Lagartos
- ✓ Calamares

- ✓ Manatí
- ✓ Guasas
- ✓ Sardinias
- ✓ Robalo
- ✓ Jurel
- ✓ Sábalo
- ✓ Sierra

## 2. Área histórica.

### 2.1 Primeros pobladores:

En la época precolombina, los mayas utilizaban las costas de la Bahía de Amatique para realizar sus contactos de toda índole entre las grandes ciudades de Tikal y Copan; las tradiciones que de boca en boca han pasado a través de los años hacen saber que pequeñas embarcaciones (cayucos, balsas o piraguas rudimentarias), se veían compulsados a buscar otros medios para sortear peligros. Durante la colonia, debido a las circunstancias de los piratas y demás enemigos de España, el presidente del cabildo con sede en la Capitanía General de Guatemala, Don Alonso Creado de Castilla, encomendó al piloto Francisco Navarro, examinar todo el litoral de la Bahía de Amatique a fin de establecer un puerto con mejores condiciones naturales que los de Caldera, Punta de Castilla y Puerto Caballos. Navarro después de una extensa inspección, el día 7 de marzo de 1,604 encontró un lugar ideal en le Golfo de Guanaxos, a poca distancia de la Bahía de Amatique. Por honrarse en esa fecha a Santo Tomas de Aquino, se dispuso llamar a lo que seria el nuevo puerto, Puerto Santo Tomás, agregándose el nombre de Castilla en honor a Don Alonso Creado de Castilla, presidente del cabildo.

El nuevo puerto se vio expuesto a frecuentes ataques de piratas que surcaban el litoral Atlántico, entre ellos, los famosos Pie de Palo y Diego de Mulato; sin embargo, esto no fue obstáculo para que se iniciara la colonización y el mejoramiento económico de la zona. Mediante el Decreto de la Asamblea Legislativa del 09 de mayo de 1,842, ya en plena vida independiente, se autorizo a inmigrantes belgas a fundar lo que se conoció como Colonia Belga.

Por medio del Acuerdo Gubernativo emitido el día 04 de agosto de 1,883, gracias a las brillantes ideas del General Justo Rufino Barrios, y ante la inconveniencia del Puerto Barrios, se dispone el traslado del puerto a un lugar más adecuado, cuyo fondeadero garantizara un atraque más fácil a los valores que llegaban a la costa atlántica.

Por decreto 513 del 19 de julio de 1895, emitido por el Presidente de la República, general de división José María Reyna Barrios, se ordeno la fundación de la ciudad de Puerto Barrios, nombrado así en homenaje al general Justo Rufino Barrios. Esta fundación se llevo a cabo el 5 de Diciembre de 1895. El 19 de abril de 1920 se elevo a Puerto Barrios a categoría de Municipio

y el 17 de mayo de 1920 se traslado la cabecera departamental de Izabal en donde se encuentra actualmente.

## **2.2. Sucesos históricos:**

Unos de los sucesos importantes en la historia son: la construcción y la entrada del ferrocarril a la ciudad de Guatemala el 31 de agosto de 1,908 estando como presidente Manuel Estrada Cabrera, pero siendo idea del General Justo Rufino Barrios, los muelles portuarios, el Hotel Del Norte.

## **2.3 Personalidades presentes y pasadas:**

### **2.3.1 Maestros**

#### **2.3.1.1 Leopoldo Cordón Guzmán.**

Nació en la Ciudad de Zacapa el 20 de septiembre de 1932 hijo de Antonio Cordón Barrientos y doña Paula Guzmán de Cordón.

Realizo sus estudios primarios en la escuela Nacional de su tierra natal y la secundaria en el instituto normal para varones de oriente (INVO) de la ciudad de Chiquimula, en donde se graduó de maestro de educación primaria urbana siendo maestro de niños, prosiguió estudios en la extensión universitaria de la universidad de San Carlos en la facultad de pedagogía, donde se graduó de Profesor de enseñanza Media.

Fue fundador del instituto nacional “Domingo Juarros” donde desempeño el puesto del profesor auxiliar, Trabajo como profesor de grado en el colegio “20 de Octubre” tiempo después fue director de la escuela nacional mixta No. 1 “Dr. Mariano Gálvez” en el año 1974 cuando se creó el Instituto Nacional Experimental “Dr. Luis Pasteur” fue catedrático de tiempo completo del área de estudios sociales.

#### **2.3.1.2 Mario Raúl granados López.**

Nació en la ciudad de Zacapa el 10 de enero de 1932 hijo de Juan Granados Mejía y de Rosalina López Ramírez, hizo sus estudios primarios en la escuela para varones No.1 de sus su ciudad natal sus estudios de enseñanza secundaria los hizo en la ciudad capital en el colegio “La juventud” obtuvo el título de maestro de educación primaria urbana en la escuela normal central para varones “ 25 de Septiembre” en el año de 1951, obtuvo el título de profesor de enseñanza media en la extensión universitaria de la universidad de San Carlos en la facultad de humanidades.

Fue profesor y director de varios establecimientos educativos del puerto.

Entre sus muchos méritos obtenidos mencionamos:

- ✓ Nominación de la Escuela rural Mixta de la Aldea Machacas
- ✓ Destacado departamental en el año de 1970
- ✓ Medalla de honor al mérito Unión Sindical de Trabajadores de Puerto Barrios 1967
- ✓ Diploma de honor al mérito Comité de Vecinos la 20 calle.
- ✓ Nominación de la 1er promoción del instituto particular “20 de Octubre”
- ✓ Diploma honor al mérito otorgado por la Supervisión de Educación Departamental en 1967.

#### **2.3.1.3. Concha Ochoa de Herrera.**

Nació en Antigua Guatemala, Sacatepéquez, hija de Víctor Manuel Ochoa y Olga de Jesús Ochoa.

Realizó sus estudios primarios en la escuela de aplicación y sus estudios secundarios en el instituto Olimpia Leal de La antigua Guatemala en el año de 1952 se vino a radicar a este puerto. Empezó sus labores docentes en el año de 1954 en la escuela nacional para varones No1 “Rafael Landívar”, hasta el año de 1969 en el que paso a ser directora en la escuela Nacional urbana Mixta No. 2 en el año de 1975 a solicitud de la interesada, fue trasladada a la escuela de Niñas No. 2 puesto que desempeño hasta el año de 1,989, año de su jubilación; sirvió ininterrumpidamente 35 años de la docencia, formando varias generaciones que hoy en día desempeñan importantes cargos, dentro y fuera de nuestro municipio.

#### **2.3.1.4. María López de Moya.**

Nació en el departamento de Zacapa, el 3 de junio de 1914 siendo sus padres Froilán López Ramos y María Luisa Ramírez de López hizo sus estudios en su tierra natal Zacapa en la escuela de niñas No. 1 pasando luego al Instituto Normal para Señoritas de Oriente de la Ciudad de Chiquimula, donde obtuvo el título que la acredita como Preceptora Normal. En el Año de 1932 ingreso al nivel magisterial, desempeñando su trabajo en la ciudad de Zacapa en la escuela No. 2 de Niñas y luego en el año de 1937 trabajo en el municipio de morales departamento de Izabal hasta 1940 en el año de 1962 laboro en la escuela particular mixta “20 de Octubre” de la frutera. Dentro de sus meritos está el de haber sido designada como maestra abanderada del departamento de Izabal, lo que le valió ser premiada con una medalla de Oro. Además una escuela rural en el caserío La Cocona Lleva su Nombre.

#### **2.3.1.5 Byron Estrada Morales**

Nació en el municipio de Livingston, departamento de Izabal el 18 de enero de 1937, siendo hijo de Juan Bautista Estrada Mendieta y de Lucila Morales Sosa. Realizó sus estudios Primarios en la Escuela Justo Rufino Barrios de Livingston el nivel secundario en el INVO de Chiquimula, graduándose de maestro de de Educación primaria urbana en el 1953. Se graduó de profesor de Enseñanza Media En Pedagogía y Ciencias de La Educación en 1974 desempeño varios cargos en la docencia, entre los cuales podemos mencionar, profesor de grado de la escuela nacional para varones Justo Rufino Barrios, de Livingston profesor de grado de la escuela para varones “Rafael Landivar”, catedrático del Colegio particular “Cristo Rey”, director de la escuela particular de ciencias comerciales “Justo Rufino Barrios”, catedrático de la escuela nacional de comercio adscrita al instituto nacional Experimental “Dr. Luis Pasteur”, coordinador del programa de extensión universitaria de la universidad Mariano Gálvez todos estos cargos los desempeño en Puerto Barrios Izabal.

Entre sus logros obtenidos está: Supervisor Departamental de Izabal en el Año de 1963 en las fiestas de independencia que organiza fraternidad Quezalteca, medalla de servicios distinguidos, como presidente de la comisión de cultura y civismo del club de Leones, de puerto Barrios, otorgada por la vice gobernación de la región uno, haber llevado su nombre la primera promoción de peritos contadores egresados del departamento de Izabal en la escuela Justo Rufino Barrios, además la publicación de los folletos educativos de, Aritmética 6° grado, introducción a la literaturas Guatemaltecas (para estudiantes del Ciclo básico) Ejercicios de Matemáticas para I, II, III grados del ciclo básico, gramática castellana I curso del Ciclo Básico.

## **2.3.2 Poetas**

### **2.3.2.1 Carlos Nufio Madrid**

Nació en la población de Jocotan del departamento de Chiquimula, el 7 de noviembre de 1916, sus padres fueron Guillermo Nufio Cordón y Teodora Madrid y Madrid, creció en esta población hasta la edad de 16 años, que por azares del destino tuvo que trasladarse a la población del Jicaro departamento del Progreso, en donde vivió hasta la edad de 29 años, luego a Puerto Barrios en el año de 1,954, su inquietud literaria lo llevo a escribir en los distintos rotativos, tanto locales como capitalinos, escribiendo en los siguientes periódicos y revistas: Revistas de Variedades Chapinas, Tropicana, Hora Dominical Correo del Norte, Correo de Occidente, Proa de Quetzaltenango, Diario, Medio Día, Semanario. La calle, fue subdirector del seminario El Rápido, y el Director del mensuario Faro de Izabal.

LOGROS OBTENIDOS: Co-fundador Escout No. 1 de Puerto Barrios, Co-fundador de la Cruz Roja de Izabal, Co-fundador de la 7ma. Cía. De Bomberos Voluntarios, Fundador de la Asociación de Vecinos de Puerto Barrios, Presidente de la ASOBASQUET de Puerto Barrios, autor del himno de los III juegos nacionales, autor de la letra del himno del Colegio Cristo Rey, además obtuvo los siguientes diplomas; diploma y medalla de oro de 100 metros con rifle, diploma y medalla en rama de verso en 1,951, diploma y medalla de oro como destacado departamental en la ciudad de Quetzaltenango en el año de 1,971 en 1,972 y 1,973 diploma A.P.G. primer lugar de Faro de Izabal.

### **2.3.2.2. María Teresa Cruz**

Nació en este puerto el día 24 de febrero de 1,955. Realizó sus estudios primarios en la escuela nacional urbana mixta No. 1 Dr. Mariano Gálvez. Sus estudios básicos en el Instituto "Domingo Juarros". Diversificado en la Escuela de Ciencias Comerciales "Domingo Juarros" entre sus poemas destacados encontramos: "Patria" y "Madre de Dios Bendita entre Todas las Mujeres".

### **2.3.2.3 Carlos Alberto Martínez**

Sobre este poeta, se sabe poco, casi nada de su historia, escribió su primer poema a la edad de 15 años, la mayoría de sus poemas están inspirados en el amor que siente por su familia, entre sus poemas podemos “Tus Manos”.

### **2.3.3 Deportistas**

PeggyLinch

Roy Fearon

Olivia Jonhson

Carlos DelvaDellit

Jerry Augusto Sloser

Salomon Rowe

Arturo Dubois Master

Anita Charles

Silvia Dubois

Tomas Suasos

Elzy Zúñiga Ramírez

Edwin Whestpall

Freddy García

Cabe mencionar que varios deportistas foráneos, lograron sus hazañas, al residir en nuestro Puerto, por lo que los mencionamos:

Teodoro Palacios Flores

Guillermo Enríquez Gamboa

Alfredo Macknish

David Stokes

Henry Stokes

Lalin Sánchez

Emilio Calderón Altamirano

SelvinPennant

Santin Gamboa

Carlos Service

Arturo Macknish

Roy Norales

## **2.4 Lugares de orgullo local:**

Puerto Barrios es todo un paraíso para distracción amena, cuenta con 2 parques, balnearios y lugares especiales para descansar. El clima tropical caracterizado por ser caliente húmedo se ve refrescado constantemente por los vientos alisios que soplan del mar.

Dentro de los parques están: El Tecun Umán y el Parque Reina Barrios que son muy visitados por distintas personas.

Los balnearios son: La Poza Azul el cual es un remaso natural, la Playa de Santo Tomas Ubicada sobre el litoral de la bahía del mismo nombre. San Ramoncito fundado por antiguos colonos belgas. Ensenada de San Carlos remaso suavemente tranquilo, Las Escobas ubicado al oeste de Puerto Barrios,

es un río de 8km de largo, Cerro Brujo, La Graciosa, Punta de Manabique, Punta de Palma entre otras.

### **3. Política.**

#### **3.1 Gobierno local:**

Gobierno local la Municipalidad, es una corporación autónoma.

#### **3.2 Organización administrativa:**

Integrada por el alcalde, síndicos y concejales, que se encargan de proveer mejores condiciones de vida a los vecinos a través de la ejecución y administración servicios de limpieza, agua, alcantarillado, parques, calles, etc. El alcalde: es la primera autoridad del municipio y el representante legal del ayuntamiento, preside y ejecuta las ordenanzas, soluciones y acuerdos emitidos por la corporación municipal. El consejo está integrado por el alcalde que lo preside, 8 concejales y 2 síndicos electos popularmente en proporción al número de votos obtenidos por comités cívicos y partidos políticos legalizados. Los síndicos y concejales, fiscalizan al alcalde y exigen los cumplimientos de los acuerdos y las soluciones de la corporación municipal. También existen 41 alcaldías auxiliares.

#### **3.3 Organizaciones políticas:**

Dentro de las organizaciones políticas podemos mencionar el PAN, GANA, ANN, FRG, UNE, UCN, PP.

#### **3.4 Organizaciones civiles apolíticas:**

##### **3.4.1 Parroquias:**

- ✓ Del Sagrado Corazón de Jesús,
- ✓ Espíritu Santo,
- ✓ Santo Tomas de Aquino,
- ✓ Hermano Pedro de San José de Betancourt
- ✓ Nuestra Señora de Fátima.

9.

3.4.2. Fraternidad Izabalence.

3.4.3. Fundación Mario Dary Rivera.

3.4.4. Fundación para el ECO Desarrollo y la conservación FUNDAECO.

3.4.5. Unión sindical de trabajadores.

3.4.6. Club Rotario.

3.4.7. Plan de Prestaciones del Empleado Portuario.

### **4. Área social.**

#### **4.1 Ocupación de los habitantes:**

Laboral, agrícola, pesca, artesanal, etc.

#### **4.2 Producción, distribución de productos:**

Como todo el país, Izabal es un departamento con economía principalmente agrícola, aunque la ganadería ocupa un importantísimo lugar.

La mayor producción agrícola se ha orientado hacia el banano y más recientemente se ha abierto al cultivo de la palma africana, pese a eso se cultiva arroz, piña, plátano, café, frijol.

#### **4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otra:**

- ✓ INEB. De Telesecundaria San Agustín.
- ✓ INEB. De Telesecundaria Arnaldo Neftalí Normanns Morales.
- ✓ INEB. De Telesecundaria Jacobo Arévalo Medina.
- ✓ INEB. De Telesecundaria Punta de Palma
- ✓ INEB. De Telesecundaria Cacao Frontera.
- ✓ INEB. Experimental Dr. Luis Pasteur.
- ✓ INEB. Miguel Ángel Asturias.
- ✓ INEB. Domingo Juarros.
- ✓ Colegio Cristo Rey.
- ✓ Colegio el Divino Maestro.
- ✓ Colegio José Cecilio del Valle.
- ✓ Colegio Pascal
- ✓ Inst. Por Cooperativa.
- ✓ Escuela Justo Rufino Barrios
- ✓ EORM Ana Dolores Cabrera Portillo
- ✓ EORM Caserío El Manantial
- ✓ EORM Marlyn Judith Estrada Eguizábal
- ✓ EORM Profe. Hilario de Paz Rodríguez
- ✓ EORM Aldea La Frontera
- ✓ Centro de Educación Especial
- ✓ EORM Ilma. Calderón Villa
- ✓ EORM Marlyn Judith Estrada Eguizábal
- ✓ EORM Juan José Orozco Posadas
- ✓ EORM Caserío El Manantial
- ✓ EORM La Repe gua
- ✓ EORM María Luisa III
- ✓ EORM Tomas Caallco
- ✓ EORM El Tamarindal
- ✓ EORM Las Escobas
- ✓ EORM San Carlos El Porvenir
- ✓ EORM Caserío Sarita
- ✓ EORM Caserío Colina II
- ✓ EORM Las Pavas
- ✓ EORM Caserío La Repegua
- ✓ EORM Buenos Aires
- ✓ EORM Aldea La Cocona
- ✓ EORMI Salvador E. vides Lemus
- ✓ EORM Aldea Santa María Del Mar
- ✓ CEI PAIN Aldea Santa María del Mar
- ✓ EORM Colonia 15 de Abril
- ✓ EORM Colonia Las Palmeras
- ✓ EORM Aldea Punta de Palma

- ✓ EORM 15 de Abril
- ✓ EORM Quebrada Seca
- ✓ EORM Caserío Buena Vista
- ✓ EORM Nueva Palestina
- ✓ Esc. Para Adultos Lic. Eíder Romeo León
- ✓ EORM Caserío El Mirador
- ✓ EORM Caserío San Miguelito
- ✓ EORM Aldea Esperanza del Mar
- ✓ EORM Caserío La Repegua
- ✓ Instituto Particular Mixto El Divino Maestro
- ✓ Colegio Mixto Bilingüe Mi Dulce Paraíso
- ✓ Colegio Particular Mixto José Cecilio del Valle.
- ✓ Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB.
- ✓ Universidad Mariano Gálvez.
- ✓ Universidad Rafael Landívar

10.

#### 4.4 **Agencias sociales de salud y otros:**

- ✓ Centros de Salud
- ✓ Hospital Nacional
- ✓ Hospital Infantil
- ✓ Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- ✓ Bomberos Voluntario
- ✓ Cruz Roja Guatemalteca

#### 4.5 **Vivienda (Tipos)**

Los Tipos de vivienda con que cuenta nuestro puerto son de block, lámina y madera.

#### 4.6. **Centros de recreación:**

- ✓ Centro Recreativo de Plan de Prestaciones
- ✓ La Playa
- ✓ El Malecón
- ✓ Las Escobas
- ✓ Punta de Palma
- ✓ Punta de Manabique
- ✓ Los Distintos parques de la Localidad.

#### 4.7 **Transporte:**

Aéreo, terrestre y acuático.

#### 4.8 **Comunicaciones:**

Radio, televisión, teléfono y satelital, telégrafo, correo, periódicos.

#### 4.9 **Grupos religiosos:**

- ✓ Fe Evangélica
- ✓ Fe Católica
- ✓ Fe Mormona.

- ✓ Testigo de Jehová
  - ✓ Fe Episcopal
  - ✓ Fe Luterana
- 11.

**4.10 Clubes o asociaciones sociales:**

- ✓ Asociación de Trabajadores Portuarios
  - ✓ Club Portuario Santo Tomas de Castilla
  - ✓ Club Chicas de Oro
  - ✓ Casa Social de Maestro.
- 12.

**4.11 Composición étnica:**

- ✓ Ladinos
  - ✓ Kekchí
  - ✓ Garífuna.
- 13.

Carencias, deficiencias detectadas en el Sector Comunidad I

14.

Problema del sector	Factores que lo producen	Soluciones
Inseguridad	1. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.  2. Ausencia de transporte para poder trasladarse hasta la supervisión educativa.  3. Ausencia de guardián en horas nocturnas.	1. Gestionar con el propietario del edificio para que instale el sistema de alarma.  2. Solicitar a la municipalidad de Puerto Barrios, Izabal, con el alcalde para que habilite una línea de buses para transportar a los usuarios que visitan la DIDEDUC.  3. Contratación de recurso humano.

## **II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

### **1. Localización geográfica**

#### **1.1 Ubicación**

La Coordinación Técnica Administrativa está ubicada en la 20 avenida entre 13 y 14 calle, Puerto Barrios, Izabal.

#### **1.2 Vías de acceso**

Dentro de las vías de acceso para transportarse a la institución están las siguientes: carro, moto, bicicleta, caminando.

### **2. Localización administrativa**

#### **2.1 Tipo de institución**

Estatal, administrativo y de tipo educativo.

#### **2.2 Región, área distrito**

Región Norte

Distrito 18-01-31

### **3 Historia de la institución**

#### **3.1 Origen:**

La Coordinación Técnica Administrativa de Educación es un factor determinante en el proceso de desarrollo y mejoramiento del sistema educativo, considerándosele como la columna vertebral del mismo. Se inició en el país el 2 de enero de 1,875, por medio del Decreto Número 130 se emitió la primera Ley Orgánica de Instrucción Pública Primaria, con la finalidad de lograr la organización, dirección e inspección de la enseñanza primaria pública.

La Coordinación Técnica Administrativa nació ejerciendo una acción eminentemente fiscalizadora, de inspección a la escuela, y primordialmente a los maestros de las escuelas primarias oficiales.

Más tarde, la función fiscalizadora dio un giro considerable, el 23 de septiembre de 1,881 se acordó realizar durante los meses de noviembre y diciembre, actividades de capacitación con el objeto de la superación y el mejoramiento de los maestros.

Esto significó un avance positivo en la supervisión educativa; pero en el lapso de 1,930 a 1,944 nuevamente se practicó la función de inspección, ya que las tareas del supervisor se circunscribían a vigilar, ordenar, exigir, localizar faltas y errores, a amonestar, reportar y atemorizar a los maestros.

El inspector técnico únicamente visitaba las escuelas primarias urbanas locales, no así las rurales, como consecuencia del bajo sueldo que devengaba, por no contar con viáticos, y por falta de medios de locomoción.

En ese período muchas cabeceras municipales se consideraban rurales; y por ello se le encargaba la vigilancia de los maestros al regidor municipal, y en las aldeas al alcalde auxiliar, que generalmente era una persona analfabeta.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con la finalidad de mejorar la educación nacional, estableció una carrera para

supervisores, y en el año de 1,962 egresó de dicha facultad la primera y única promoción que obtuvo el Diploma de Supervisores de Educación Primaria. A partir de 1,976 un grupo de supervisores de educación en servicio realizó estudios en la Universidad “Rafael Landívar”, con el propósito de obtener el título de Supervisor Educativo.

La Escuela de Profesores de Enseñanza Media EFPEM de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala conjuntamente con el Ministerio de Educación creó el Programa de Formación de Administradores y Supervisores Educativos con el objetivo de dotar al Sistema Educativo Nacional de personal con formación académica para desempeñar las funciones de administración y supervisión educativa.

En 1,989 como consecuencia de una huelga generalizada de maestros en la que participaron los Supervisores Educativos, el gobierno mediante acuerdo gubernativo, suprimió todos los puestos de la Supervisión Educativa del país, y por la necesidad de este servicio ante la carencia de estos puestos como una medida de emergencia y temporal se puso en funcionamiento las unidades de coordinación educativa que en alguna medida sustituían las funciones de la Supervisión Educativa.

En 1,991 se hace un estudio para considerar la reinstalación de la Supervisión Educativa y en 1,992 se crearon los puestos de Supervisores Educativos y con la emisión de los nombramientos se pone en marcha nuevamente el Sistema Nacional de Supervisión Educativa, el cual está vigente.”

El fundamento legal de la Supervisión Educativa está plasmado en el Decreto Legislativo 12-91, Ley de Educación Nacional y es el siguiente:

“Artículo 72.

Definición.

La supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

Artículo 73.

Finalidades.

Son finalidades de la Supervisión Educativa:

- a) Mejorar la calidad educativa.
- b) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

Artículo 74.

Objetivos.

Son objetivos de la supervisión educativa.

- a) Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
- b) Proporcionar una acción supervisora integrada y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.

- c) Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa”

Fines de la Supervisión.

En la obra citada se leen los siguientes fines de la supervisión educativa:

- a) Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.
- b) Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- c) Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- d) Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- e) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos los grupos de la población y que participe como factor del desarrollo social y económico del país.”

Característica Creativa de la Supervisión.

- a) Según el MINEDUC “una de las características de la supervisión educativa es ser creativa, porque:
- b) Estimula, propone y propicia las innovaciones que mejoran al sistema y aumentan su eficiencia interna y externa.
- c) Descubre y elabora nuevos modelos educativos, los implementa, experimenta, evalúa y generaliza.
- d) Estimula el auto desenvolvimiento y la creatividad del individuo.
- e) Promueve la dotación de medios y recursos para la innovación.
- f) Respeta enfoques alternativos y medios diferentes pero quizás más originales, eficientes y adecuados frente a circunstancias específicas, para la implementación de los grandes principios básicos que norman un concepto amplio de educación permanente.
- g) Se orienta al futuro no como extensión inamovible del pasado y presente, sino como un concepto anticipatorio de variable, cuya capacidad de control e inestabilidad económica se reconoce básicamente.”

Fundadores u organizadores:

La supervisión nace dentro del sistema educativo y en Puerto Barrios solo existía la Supervisión Departamental de Educación que por muchos años fue el Prof. José Ángel Estrada el encargado dividiéndose esta en Distritos Escolares. No fue sino hasta el año de 1995 Asumió como Director Departamental de Ecuación de Izabal el Lic. Gerard Anthony Allen Rowe. En donde se crearon la Supervisiones Educativas en Puerto Barrios los Distritos fueron organizados por niveles. Pre y primaria urbana el Supervisor fue el Prof. Pablo de Jesús Linares.

Área Rural Nery Ávila Nivel medio José Luis Díaz Benavides. Hoy en día la supervisión está organizada de una mejor manera siendo los encargados de supervisar los establecimientos educativos las siguientes personas.

<b>Nombre</b>	<b>Distrito</b>	<b>Nivel</b>
Lic. Jacobo Arévalo Medina	18-01-01	Primario Rural
Lic. José Luis Díaz Benavides	18-01-02	Primario rural y Privados
PEM. María Magdalena Súchite	18-01-03	Pre primario urbano y rural
Prof. Pablo de Jesús Linares	18-01-04	Primario urbano
Licda. Elena Elizabeth Súchite Garnica de Quintanilla	18-01-31	Básicos y Telesecundarias

### **3.2 Sucesos o épocas especiales:**

Con la creación de las Direcciones Departamentales de Educación se cambió la figura de la Supervisión y las nombro Coordinadoras Técnicas Administrativas creando un cisma en la unidad de mando

## **4. Edificios**

### **4.1 Áreas construidas**

La coordinación no cuenta con un edificio propio, por lo tanto es alquilado.

### **4.2 Área descubierto**

5x10 Mts Cuadrados.

### **4.3 Estado de conservación:**

El estado de conservación es regular ya que cada oficina es independiente de las demás.

### **4.4. Locales disponibles.**

No hay ningún local disponible.

### **4.5 Condiciones y usos.**

Regular ya que la pintura esta en mal estado por lo tanto necesita ser remodelado para que tenga un aspecto agradable y confortable.

- 5. Ambientes y equipamiento** (incluye mobiliario, equipo y materiales)
- 5.1 Salones específicos** (clases de sesiones)  
No hay ningún salón ya que cada licenciado (a), tiene su oficina y a la hora de una reunión se presta un salón de algún establecimiento educativo.
- 5.2 Oficinas.**  
Existen 3 pero una de las oficinas es compartida.
- 5.3 Cocina:**  
La institución no cuenta con cocina.
- 5.4 Comedor.**  
La institución no cuenta con comedor.
- 5.5 Servicios sanitarios.**  
Si existe el Servicio Sanitario pero no están habilitados.
- 5.6 Biblioteca.**  
No cuentan con biblioteca.
- 5.7 Bodega:**  
No cuenta con bodega.
- 5.8 Gimnasio, salón múltiple.**  
No hay ningún Gimnasio  
No hay Salón de Usos múltiples.
- 5.9 Salón de proyecciones.**  
No hay este tipo de salón.
- 5.9 Talleres:**  
No cuentan con talleres.
- 5.10 Canchas.**  
No cuentan con canchas.
- 5.11 Centro de reproducción o producción.**  
No hay

Carencias, deficiencias detectadas en el Sector de la Institución II

<b>Problema del sector</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Insuficiencia de infraestructura.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con un edificio propio.</li> <li>2. No se cuenta con un laboratorio de mecanografía</li> <li>3. Se carece de laboratorio de cómputo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar para la donación de un terreno y posteriormente solicitaren el presupuesto la construcción del edificio. 15.</li> <li>2. Habilitar una de las aulas para el funcionamiento del laboratorio de mecanografía. 16.</li> <li>3. Realizar actividades juntamente con los del COCODE para la construcción de un laboratorio de cómputo.</li> </ol>
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de recipientes para la basura.</li> <li>2. Ausencia de dispensadores para agua, para uso de los usuarios.</li> <li>3. No hay servicios sanitarios en cada ambiente laboral.</li> <li>4. Falta de capacitaciones de cómo reutilizar la basura.</li> <li>5. Carece de un área recreativa.</li> <li>6. Inexistencia de guías o lineamientos para conservar el medio ambiente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar transferencia para el renglón 262 para la compra de recipientes para la basura.</li> <li>2. Requerir a empresas privadas que proporcionen, dispensadores de agua.</li> <li>3. Ampliar los servicios sanitarios dentro de la institución.</li> <li>4. Solicitar al MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) constantes capacitaciones.</li> <li>5. Elaborar una guía ilustrada para la construcción de un kiosco e instalación de captadores para desechos sólidos.</li> </ol> <p>NOTA: La solución 5 satisface los</p>

	7. Desconocimiento con relación al manejo correcto de la basura.	factores 5 y 6 7. El personal docente debe de recopilar toda información relacionada con el correcto manejo de la basura, así posteriormente transmitirla a sus alumnos.
Pobreza de soporte operativo.	1. Falta de extensiones telefónicas con la planta de la DIDEDUC. 2. Falta de equipo audiovisual para las capacitaciones.	1. Solicitar en el presupuesto que se les gestione otra línea telefónica. 2. Que sea tomado en cuenta en el POA para la compra de equipo audiovisual.

### III SECTOR DE FINANZAS.

#### 1. Fuentes de financiamiento.

##### 17. 1.1 Presupuesto de la nación

18. Solo se le asignan el presupuesto del salario al supervisor.

19.

##### 20. 1.2 Iniciativa privada.

21. No hay ningún financiamiento de la iniciativa privada.

22.

##### 23. 1.3 Cooperativas:

24. No se tuvo información.

25.

##### 26. 1.4 Venta de productos y servicio.

27. Servicio educativo con programas ambientales y curriculares

#### 1.5 Rentas

No tiene.

#### 1.6 Donaciones

No tiene ningún tipo de donaciones.

#### 2. Costos.

##### 2.1 Salarios.

Los salarios que se asignan al personal de la instrucción son los siguientes:

Licda. Elena Elizabeth Súcrite Garnica de Quintanilla.

Coordinadora Técnica Administrativa. Q 5,200.00.

Edna Maribel Aroche Sagastume.

Secretaria Q 1,747.00

Edin Otoniel Ramírez Orellana

Conserje Q 1,747.00

## 2.2 Materiales y suministros.

Alimentos para personas	Q 166.66
Prendas para vestir	Q 416.00
Papelería de oficina	Q 1,000.00
Productos de papel o cartón	Q 1,000.00
Productos de artes gráficas	Q 333.33
Llantas y neumáticos	Q 1,000.00
Combustibles y lubricantes	Q 4,166.00
Tintes, pinturas y colorantes	Q 1,000.00
Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 1,000.00
Accesorios y repuestos en general	Q 1,666.66

## 2.3 Servicios profesionales.

No hay financiamiento.

## 2.4 Reparación y construcciones.

El monto actual es de Q 7,583.00

## 2.5 Mantenimiento:

Su monto es de Q 7,583.33

## 2.6 Servicios generales (Tel, Agua, Luz ...) otros.

Presupuestado tiene Q 3,300.00

## 3. Control de finanzas.

### 3.1 Estado de cuentas.

Los recursos de sueldos e insumos de oficinas lo ejecuta la UPAF. Unidad de Planificación Financiera de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

### 3.2 Disponibilidad de fondos.

La institución no dispone de fondos asignados por la nación sino que dispone de ellos la Dirección Departamental de Educación de Izabal

### 3.3 Auditoría interna.

**3.3.1 Interna:** la realiza el Auditor Jorge Mario Antón de la Dirección Departamental de Educación de Izabal.

**3.3.2 Externa:** son realizadas por la Contraloría General de Cuentas.

### 3.4 Manejo de libros

No tiene sistema de control de libros contables.

Carencias, deficiencias detectadas en el Sector de Finanzas III

<b>Problema del sector</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
<p>Insuficiencia del recurso económico de la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ausencia de presupuesto para la compra de equipo de oficina.</li> <li>2. Poco presupuesto para la compra de equipo de cómputo.</li> <li>3. No se cuenta con los materiales y suministros necesarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar ante el MINEDUC. Para que se les incremente en el presupuesto el renglón 322</li> <li>2. De igual manera solicitar que se incremente el presupuesto en el renglón 328</li> <li>3. Realizar las transferencias correspondientes para la compra de materiales y suministros.</li> </ol>
<p>Insuficiencia del recurso económico del INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina"</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se requiere contratos 031 para puestos de conserje.</li> <li>2. Falta de presupuesto para la contratación de personal docente.</li> <li>3. Creación de plazas 011</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar una nota solicitando a Recursos Humanos de la DIDEDUC. La necesidad de un conserje.</li> <li>2. Solicitar al encargado de DIPLAN que incluya en el POA, presupuesto para contratar personal docente.</li> <li>3. Gestionar por medio de la ministra de educación la creación de plazas 011</li> </ol>
<p>Insuficiente mobiliario y equipo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tiene equipo de cómputo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar con el encargado del nivel de telesecundaria y la encargada de inventarios de la</li> </ol>

	<p>2. No existen máquinas de mecanografía.</p> <p>3. Escritorios en mal estado.</p> <p>4. La supervisión educativa carece de asientos para los usuarios.</p> <p>5. No se cuenta con los escritorios secretariales necesarios.</p>	<p>DIDEDUC Para la compra de computadoras.</p> <p>2. NOTA: La solución 1 satisface el factor 2.</p> <p>3. Requerir al Director de la DIDEDUC. Compra de escritorios.</p> <p>4. Solicitar a la sección administrativa, compra de sillas.</p> <p>5. Requerir en el presupuesto la compra de escritorios.</p>
--	---	--

#### **IV RECURSOS HUMANOS.**

##### **1. Personal operativo.**

##### **1.1 Total de trabajadores**

Un trabajador.

##### **1.2 Total de trabajadores fijos o interinos.**

Un trabajador operativo.

##### **1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.**

0%

##### **1.4 Antigüedad del personal.**

Tres años.

##### **1.5 Asistencia del personal.**

De lunes a viernes en horario de 8:00 AM a 12:00 AM y 1:00 PM. 4:30 PM.

##### **2 Personal administrativo.**

##### **2.1. Total de trabajadores**

Una coordinadora técnica administrativa.  
Una secretaria.

##### **2.2. Total de trabajadores fijos o interinos.**

Dos presupuestados

**2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira.**

0%

**2.4 Antigüedad del personal**

Coordinadora Técnica Administrativa  
Secretaria

**2.5. Asistencia del personal**

De lunes a viernes en horario de 8:00 AM a 12:00 AM y 1:00 PM.

**3. Personal de servicio**

**3.1. Total de trabajadores**

No hay personal de servicio.

**3.2. Total de trabajadores fijos o interinos.**

No hay personal de servicio.

**2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira.**

No hay personal de servicio.

**3.4 Antigüedad del personal**

No hay personal de servicio.

**3.5. Asistencia del personal**

No hay personal de servicio.

**4. Usuarios:**

**4.1 Cantidad de usuarios.**

Aproximadamente visitan la Coordinación Técnica Administrativa unas 20 a 25 personas diarias.

**4.2 Comportamiento anual del usuario.**

De forma amable y cortés hacia las autoridades.

**4.3 Clasificación del usuario por sexo, edad y procedencia.**

No se cuenta con la información.

**4.4 Situación socioeconómica.**

No se cuenta con esta información.

Carencias, deficiencias detectadas en Recursos Humanos IV

<b>Problema del sector</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Riesgo de robo de piezas o vehículos de los visitantes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de personal encargado de brindar seguridad a los vehículos de los usuarios internos y externos.</li> <li>2. No existe un parqueo en la institución.</li> <li>3. No existe un muro perimetral.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar en el renglón 031 (guardián) para que brinde seguridad a los vehículos durante el día.</li> <li>2. Construir un parqueo.</li> <li>3. Realizar campañas de recolección de material de construcción, para la creación de dicho muro</li> </ol>

**V SECTOR CURRICULAR  
SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES**

- 1. Plan de estudios/servicios.**
- 1.1 Nivel que atienden**  
Básico y telesecundarias.
- 1.2 Áreas que cubren.**  
Puerto Barrios.
- 1.3 Programas especiales.**  
No hay
- 1.4 Actividades curriculares.**  
Guía curricular de ciencias naturales de primero, segundo y tercero básico  
Guía metodológica de telesecundaria.
- 1.5 Curriculum oculto.**  
No existe ninguna clase de curriculum oculto en la coordinación técnica administrativa.
- 1.6 Tipo de acción que realiza.**  
Se realizan procesos administrativos.

- 1.7 Tipo de servicio**  
Educativo.
- 1.8 Procesos productivos.**  
Capacitaciones  
Talleres
- 2. Horario institucional**
  - 2.1 Tipo de horario: (flexible, rígido, variado, uniforme)**  
De 8:00 am a 16:30 pm.
  - 2.2 Manera de elaboración del horario:**  
No se tiene información.
  - 2.3 Horario de atención para los usuarios**  
De 8:00 am a 16:30 pm.
  - 2.4 Horario dedicado a actividades normales.**  
De 8:00 am a 16:30 pm.
  - 2.5 Horario dedicado a actividades especiales.**  
No tiene horarios para actividades especiales.
- 3. Material didáctico/materias primas.**
  - 3.1 Numero de docentes que confeccionan el material didáctico.**  
No se tiene información.
  - 3.2 Numero de docentes que utilizan textos.**  
No se tiene información.
  - 3.3 Numero de textos que utilizan.**  
No se tiene información.
  - 3.4 Frecuencia con que los alumnos participen en la elaboración de material didáctico:**  
No se tiene información.
  - 3.5 Materias/materiales utilizados:**  
No se tiene información.
  - 3.6 Fuentes de obtención de materiales:**  
No se tiene información.
  - 3.7 Elaboración de productos:**  
No se tiene información

- 4. Métodos y técnicas, procedimientos:**
- 4.1 Metodología usada por los docentes:**  
El Curriculum Nacional Base.
- 4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:**  
Uno de los criterios utilizados son: enumerados de uno hasta 5 dependiendo cantidad de alumnos y luego se agrupan los 1 todos los 2 etc.  
Otra de las formas es de manifestar el número de alumnos y que ellos se agrupen conforme ellos creen conveniente etc.
- 4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos.**  
De 2 a 3 al año, en los meses establecidos de enero a mayo.
- 4.4 Tipos de técnicas utilizadas:**
- Observación
  - Instrumentos cuanto saben (pruebas cognitivas)
  - Lista de cotejo
  - Preguntas
  - Encuestas
- 28.
- 4.5 Planeamiento:**  
Existe un planeamiento mensual algunas veces sujetos a reprogramaciones.
- 4.6 Capacitación:**  
No se tiene información
- 4.7 Inscripciones o membrecía:**  
No
- 4.8 Ejecución de diversas finalidades:**  
No
- 4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal ( y otros propios de cada institución...)**  
La selección de personal para esta coordinación es por convocatoria.
- 5. Evaluación:**
- 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:**  
Los supervisores educativos, coordinadores técnicos administrativos y directores de establecimientos educativos a través de la hoja de servicio evalúan en general.
- 5.2 Tipos de evaluación:**  
Hojas de servicio establecidas por el Ministerio de Educación en base al cumplimiento de la Reforma Educativa y Ley de Servicio Civil.

### 5.3 Características de los criterios de evaluación:

Sistemática, permanente y confiable.

### 5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia):

Dentro de los controles de calidad de la evaluación las hojas de servicio no son eficaces hoy en día ya que los mismos maestros se llenan las mismas antes mencionada.

Carencias, deficiencias detectadas en Sector Curriculum V

<b>Problema del sector</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Controles de Calidad sobre los procesos Administrativo.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se carece de registros de la entrega de los diferentes libros de textos a los docentes.</li><li>2. Falta de capacitaciones sobre los temas que contiene cada libro de texto.</li><li>3 No todos los directores son convocados para recibir charlas educativas, los docentes son seleccionados.</li><li>4. No se tiene un control de la asistencia del personal administrativo y docente.</li><li>5. No existe un reglamento interno disciplinario para el personal administrativo, docente, alumnos y padres de familia</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Implementar nóminas para que los docentes firmen por el material didáctico que se les entregue.</li><li>2. Implementar capacitaciones con los docentes.</li><li>3. Tomar en cuenta a todos los directores y docentes para que haya uniformidad en la información.</li><li>4. El director debe de delegar la función a una persona para que lleve el control del personal administrativo y docente.</li><li>5. Elaborar un reglamento interno de acorde a las necesidades de la comunidad educativa tomando en cuenta el medio cultural y social.</li></ol>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

### 1. PLANEAMIENTO:

#### 1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Corto plazo.

#### 1.2 Elementos de los planes:

Curriculares y administrativos.

#### 1.3 Forma de implementar los planes.

Por actividades

Por capacitaciones

Por visitas del Coordinador Técnico Administrativos 18-01-31

29.

#### 30. 1.4 Base de los planes: políticos o estrategias u objetivos o actividades.

31. Plan educativo y políticas del Ministerio de Educación.

32.

#### 1.4 Planes de contingencia:

No se tiene planes de contingencia.

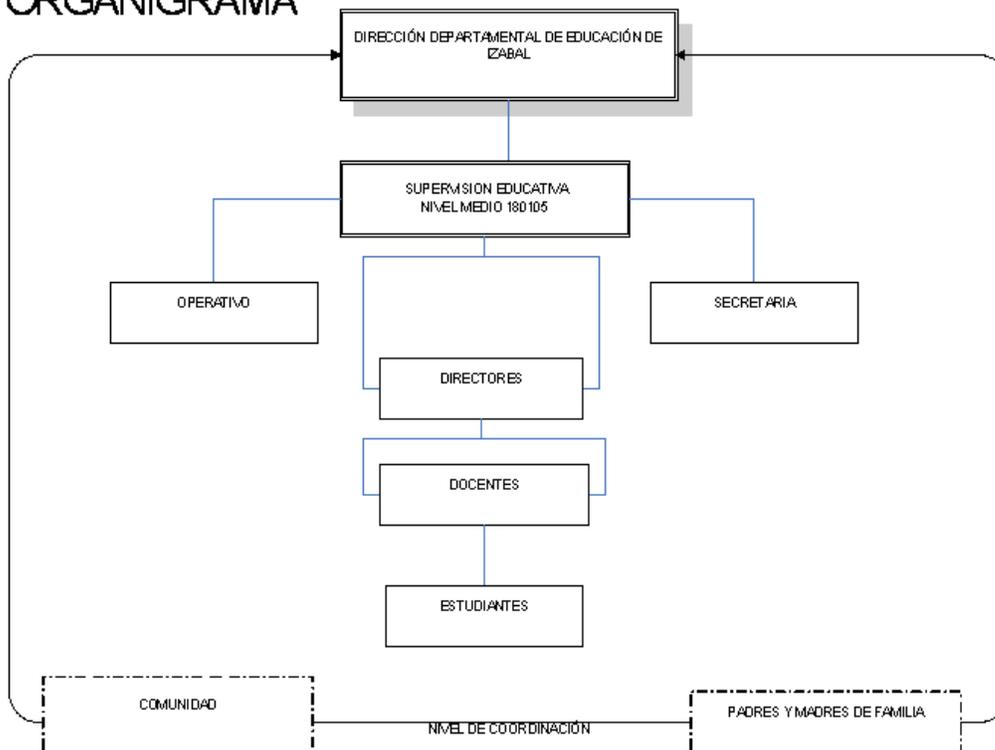
### 2. Organización:

#### 2.1 Niveles jerárquicos de organismo:

Jefe inmediato Director Departamental.

#### 2.2 Organigrama

### ORGANIGRAMA



- 2.3. Funciones cargo/nivel**  
Dentro de las funciones a desempeñar están el enlace a la comunidad, la educación.
- 2.4. Existencia o no de manuales de funciones:**  
Si el manual del supervisor y del coordinador técnico administrativo.
- 2.5 Régimen de trabajo:**  
De lunes a viernes.
- 2.6. Existencia de manuales de procedimiento**  
Ley de Educación Nacional y reglamento del coordinador técnico administrativo.
- 3. Coordinación:**
- 3.1 Existencia o no de informativos internos:**  
Si existen.
- 3.2 Existencia o no de carteleras:**  
Si existen.
- 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:**
- ✓ Circulares
  - ✓ Oficios
  - ✓ Memorándum
- 33.**
- 3.4 Tipos de comunicación:**  
Escrita y oral.
- 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:**  
Las reuniones que se realizan son con los directores y se hace 1 vez al mes.
- 3.6 Reuniones de reprogramación:**  
Si hay reuniones de esta índole como las capacitaciones que se suspende por algún motivo.
- 4. Control:**
- 4.1 Normas de control:**  
No se tiene información.
- 4.2 Registro de asistencia:**  
Si hay registro de asistencia.
- 4.3 Evaluación del personal:**

Si por medio de las hojas de servicio.

**4.4 Inventario de actividades realizadas:**

Si se detallado en la memoria de labores al final del año y en el plan de actividades anual.

**4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:**

Si realizados por la Unidad de Planificación y Administración Financiera UPAF.

**4.6 Elaboración de expedientes administrativos:**

No se obtuvo información de ello.

**5. Supervisión:**

**5.1 Mecanismos de supervisión.**

Son los que se establecen en los planes de trabajo.

**5.2 Periodicidad de supervisión:**

Debe ser constante.

**5.3 Personal encargado de la supervisión:**

La Coordinadora Técnica Administrativa 18-01-31 Lic. Elena Elizabeth SÚchite Garnica de Quintanilla

**5.4 Tipos de supervisión:**

Estatal, administrativo y de tipo educativo.

**5.5 Instrumentos de supervisión:**

- Controles estadísticos.
- Informe de rendimiento educativo.

**34.**

Carencias, deficiencias detectadas en Sector Administrativo VI

<b>Problemas del sector</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
Desorden administrativo en la institución.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se carece de iniciativa propia para ordenar o archivar los documentos enviados y recibidos.</li><li>2. Falta de archivos que contengan antecedentes históricos de la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tomar 1 hora diaria para archivo de documentos.</li><li>2. Organizarse todos los supervisores de los diferentes distritos y recopilar información sobre los antecedentes históricos.</li></ol>

	3. Pérdida de documentos.	NOTA: La solución satisface el factor 3.
Debilidad institucional.	1. Libros de conocimientos desactualizados. 2. Libros de inventarios desactualizados en la supervisión.  3. Libros de conocimientos desactualizados en los establecimientos.  4. Libros de inventarios desactualizados.	1. Delegarle la función a una persona para que estén actualizados.  3. Habilitación y autorización de libros de conocimientos ante la supervisión educativa.  4. Avocarse con la encargada de inventarios de la DDEDUC. Para que les de los respectivos lineamientos.

## VII SECTOR DE RELACIONES

### 1. Institución-usuarios

#### 1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:

Cordial, carismática, respetuosa.

#### 1.2 Intercambios deportivos:

No realiza actividades deportivas con los usuarios.

#### 1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...)

La Coordinación Técnica Administrativa tiene participación directa en las actividades sociales del municipio.

#### 1.5 Actividades culturales (concursos, exposiciones...)

Son pocas las actividades culturales en las que se participa.

#### 1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones...)

Dentro de estas actividades existen directas y vinculadas con el nivel medio con la universidad y otras entidades.

## **2. Institución con otras Instituciones:**

### **2.1 Cooperación:**

Si recibe cooperación de otras instituciones.

### **2.2 Culturales**

- Seminarios
- Graduaciones
- 15 de septiembre

### **2.3 Sociales:**

- Coordinación de fiestas del maestro
  - Vinculaciones con la comunidad
  - Celebración de la Feria.
- 35.

## **36. 3. Institución con la comunidad**

### **3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)**

La Municipalidad, Gobernación, Cruz Roja, CONRED, PERENCO, Medio Ambiente, Fuerzas Especiales Kaibiles son algunas de las agencias con que se relaciona la institución.

### **3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)**

No existe relación con asociaciones de esta índole.

### **3.3 Proyección:**

La proyección es a través de actividades que se realizan en el área y en el municipio.

### **3.4 Extensión:**

Si existe extensión en todo el municipio.

Carencias, deficiencias detectadas en Sector de Relaciones VII

<b>Problemas del Sector</b>	<b>Factores que lo Producen</b>	<b>Soluciones</b>
Malas relaciones humanas.	1. Falta de visitas por parte de la supervisora a todos los establecimientos.	1. La Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31. Deberá visitar los establecimientos lejanos para que los docentes estén informados.

	2. No existe una comunicación de doble vía del supervisor con los directores.	1. Implementar hojas móviles con datos de los docentes y directores como: correo electrónico, No. De Teléfono, etc.
--	---	---

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

### 1. Filosofía de la institución:

#### 1.1 Principios filosóficos de la institución:

La Coordinación Técnica Administrativa surge dentro de la política educativa de verificar el proceso enseñanza aprendizaje y se basa en el servicio de la educación gratuita laica y obligatoria.

#### 1.2. Visión:

Convertir a la Coordinación Técnica Administrativa 18-01-31 en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. Así como automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de supervisión y construcción de las instalaciones físicas de la supervisión.

#### 1.3 Misión:

“La Coordinación Técnica Administrativa del Nivel Medio 18-01-31 del municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal. Es una dependencia de La Dirección Departamental de Educación de Izabal. Ministerio de Educación. Cuyo propósito fundamental es de planificar, organizar, administrar, coordinar, controlar, orientar y evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje en los ciclos: de educación básica y ciclo diversificado que comprende el nivel medio oficial bajo las modalidades ordinarias, por cooperativa y telesecundaria con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo.  
“

### 2. Políticas de la institución:

#### 2.1 Aplicación de la cobertura:

Fortalecer el ciclo de Educación Básica en el área rural y urbano marginal del municipio de Puerto Barrios. Diversificar carreras técnicas que permitan conformar profesionales que coadyuven al desarrollo del puerto”.

## **2.2 Reforma educativa**

“Desarrollar procesos para que la educación sea adecuada a las necesidades y demandas actuales y futuras de la comunidad educativa y contribuir al mejoramiento de la calidad de educación bajo la metodología participativa”.

## **2.3. Participación comunitaria:**

“Conformar los gobiernos escolares en cada uno de los institutos nacionales y conformar la escuela para padres y madres”.

## **2.4 Mejoramiento de la calidad de educación:**

“Implementar la metodología de la calidad total en todos los procesos educativos y fortalecimientos de los programas y proyectos generados por el Ministerio de Educación”.

## **2.5 Modernización institucional:**

“Participar activamente en los procesos de modernización de la administración de la educación a fin de que esta sea eficiente y eficaz en la prestación de los servicios educativos”.

## **2.6 Contribuir a la consolidación de la paz:**

“Desarrollar acciones técnicas y curriculares que logren una educación hacia una cultura de paz, promoviendo seminarios y participación activa de los estudiantes en los diferentes ejes que promueven las organizaciones en la consolidación de la paz”.

## **2.7 Políticas institucionales**

2.7.1. Implementación de la Reforma Educativa

2.7.2. Interculturalidad.

2.7.3. Democratización

2.7.4. Participación integral de la comunidad educativa.

2.7.5. Convivencia pacífica privilegiando el dialogo para solucionar conflictos.

## **2.8 Estrategias:**

2.8.1 Solidaridad y apoyo mutuo: valoramos y propiciamos una relación estrecha, respetuosa, solidaria y amistosa con las comunidades con las que trabajamos, y entre los miembros de la institución.

2.8.2 Voluntariado ambiental: valoramos y propiciamos el voluntariado. Buscamos movilizar el apoyo ad-honoren de hombres y mujeres conservacionistas, creando los marcos institucionales para ello. Concebimos el voluntariado como un prerrequisito necesario para demostrar nuestro compromiso con la misión institucional...

2.8.3. Compromiso y mística: valoramos el compromiso personal y la mística de trabajo por encima de otras consideraciones, somos una agrupación de ecologistas al servicio de la causa conservacionista en Guatemala.

2.8.4. Trabajo en equipo y hermanamiento con otras entidades afines: valoramos la capacidad de trabajar en equipo y apoyar a nuestros y nuestras colegas y compañeros y compañeras. Nos concebimos como parte integral de una red de muchas otras organizaciones y personas que en toda Guatemala y en todo el planeta luchan por la misma causa. Invertimos esfuerzos en la coordinación, la unión de esfuerzos y el apoyo mutuo dentro de redes.

## 2.9. **Objetivos generales.**

2.9.1. “La Coordinación Técnica Administrativa del Nivel Medio 18-01-31 es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, supervisión y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

2.9.2. Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.

2.3.3. Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.

2.9.4. Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.

2.9.5. Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.

2.9.6. Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos”.

## 2.10. **Objetivos específicos**

2.10.1. “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación

2.10.2. Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.

2.10.3. Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.

- 2.10.4. Orientar a maestros a solucionar los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada
  - 2.10.5. Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales. Congreso de la República. Acuerdo Gubernativo 123 A. Reglamento de la Supervisión Técnica. 11 de mayo de 1965.
  - 2.10.6. Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional
  - 2.10.7. Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
  - 2.10.8. Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
  - 2.10.9. Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
  - 2.10.10. Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
  - 2.10.11. Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
  - 2.10.12. Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
  - 2.10.13. Orientar en las técnicas de supervisión, organización y administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos”.
- 2.11. Metas**
- 2.11.1. “Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.
  - 2.11.2. Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
  - 2.11.3. Desarrollar 5 talleres de capacitación en currículo.
  - 2.11.4. Coadyuvar al desarrollo de la apertura de más centros educativos
  - 2.11.5. Fortalecer el Plan de Medio Ambiente del Municipio de Puerto Barrios.
- 3. Aspectos legales**
- 3.1. Personería jurídica.**  
Actualmente no se cuenta con personería legal, toda consulta es enviada a la ciudad capital para que se le dé su curso correspondiente.

**3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales acuerdos reglamentos otros)**

Acuerdo Ministerial 165-95

**3.3. Reglamentos internos:**

Si los establecidos en ley reglamentos de supervisión técnica escolar 123 "A" art. 11 reglamento de coordinación técnica administrativo resolución departamental.

Carencias, deficiencias detectadas en Sector Filosófico, Político, Legal VIII

<p><b>37.</b> <b>38. Problemas del</b> <b>39. Sector</b></p>	<p><b>40.</b> <b>41. Factores que lo</b> <b>42. Producen</b></p>	<p><b>43.</b> <b>44. Soluciones</b></p>
<p>Debilidad institucional.</p>	<p>1. El establecimiento carece de visión y misión.</p> <p>2. No se cuenta con un asesor jurídico en la institución.</p>	<p>1. Elaborar en una manta vinílica la misión y visión del establecimiento</p> <p>2. Sacar a convocatoria el puesto de asesor jurídico.</p>
<p>Desconocimiento para actuar ante un fenómeno natural.</p>	<p>1. Falta de un plan de contingencia ante fenómenos naturales.</p>	<p>1. Elaborar un plan de contingencia.</p>

## **PLAN GENERAL DE SOCIALIZACIÓN**

### **1. Identificación:**

- 1.1. Institución beneficiaria: INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina".
- 1.2. Dirección: Colonia Bethania, Santo Tomás de Castilla.
- 1.3. Municipio: Puerto Barrios.
- 1.4. Departamento: Izabal.
- 1.5. Responsable de la institución: Lic. Edwin Morataya.
- 1.6. Responsable de la actividad: Epesista Mavel Liliana Quintana Flores.

### **2. Período de ejecución:** del 01 de agosto al 13 de septiembre del 2012

### **3. Objetivo general:**

Socializar temas relacionados con el medio ambiente con el fin de fomentar valores ambientales en la población educativa.

#### **3.2. Objetivos específicos.**

- 3.2.1. Involucrar instituciones ambientales a desarrollar temas relacionados con el ambiente.
- 3.2.2. Capacitar a la comunidad educativa en temas como recursos naturales, residuos sólidos y las tres erres de la ecología.
- 3.3.3. Concientizar a los estudiantes sobre lo importante que es proteger y conservar el medio ambiente.

### **4. Recursos**

- 4.1. Humanos
  - 4.1.1. Directora
  - 4.1.2. Docentes
  - 4.1.3. Estudiantes
  - 4.1.4. Ingeniero Agrónomo
- 4.2. Materiales
  - 4.2.1. Hojas de papel bond
  - 4.2.2. Lapiceros
  - 4.2.3. Computadora
  - 4.2.4. Re proyector de imágenes.
  - 4.2.5. Bocinas
  - 4.2.6. Salón Comunal
  - 4.2.7. Sillas plásticas
- 4.3. Financieros.
  - 4.3.1. Donaciones
  - 4.3.2. Autogestión



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Plan General de Socialización**  
**Epesista Mavel Liliana Quintana Flores**

**5. Cronograma de actividades Gráfica de Gantt**

No	Actividades.	Mayo			Junio		
		07 al 11	14 al 18	21 al 25	04 al 08	18 al 22	25 al 29
1	Planificación de lineamientos para la construcción de un kiosco de lectura e instalación de captadores para desechos sólidos.						
2	Se le presentó al director del centro educativo los lineamientos.						
3	Planificación para la socialización de los lineamientos con los docentes.						
4	Convocatoria para la socialización de los lineamientos con los docentes.						
5	Impresión de lineamientos.						
6	Reproducción de lineamientos.						
7	Encuadernado de los lineamientos						
8	Socialización de los lineamientos con docentes y alumnos.						



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
CUESTIONARIO SOBRE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Estudiantes del INEB de Telesecundaria “Lic. Jacobo Arévalo Medina”, por cada interrogante identificada a continuación responde con una x en las casillas de la derecha la que consideres más acorde a tu criterio.

	SI	NO
1. ¿Eres consciente de que la basura contamina el medio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ¿Arrojas basura en la vía pública?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Si ves basura en la calle, serías capaz de recogerla y depositarla en un cesto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Eres un ciudadano que ayuda a contaminar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ¿Clasificas la basura que generas en tu casa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ¿Estás de acuerdo porque cobren por cada bolsa de basura que lleva el carro recolector?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ¿Conoces las tres erres de la ecología?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ¿Te gustaría que el instituto realice acciones de reciclaje?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. ¿Crees que reciclar ayuda a mejorar el medio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. ¿Estarías dispuesto/a a renunciar al uso de tu vehículo o a reducirlo en días determinados, por cuidar el medio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ¿En tu municipio hay instituciones que se dediquen a reciclar residuos sólidos (papel, botellas plásticas, llantas de automóvil)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. ¿Conoces instituciones, ONG o personas que se dediquen a la problemática ambiental?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. ¿Consideras que la opción de medidas en cuanto a la protección del medio ambiente, es necesaria y urgente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ¿Te gustaría que tu comunidad este limpia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. ¿Estaría dispuesto/a a participar en capacitaciones relacionadas a proteger el medio ambiente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
FICHA DE OBSERVACIÓN PARA LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Datos generales.

Nombre del observador \_\_\_\_\_  
Nombre de la institución \_\_\_\_\_  
Actividad a observar \_\_\_\_\_  
Grado \_\_\_\_\_  
Lugar \_\_\_\_\_  
Día, fecha y hora \_\_\_\_\_

Anécdota

---

---

---

---

---

---

---

Interpretación

---

---

---

---

---

---

---

Recomendación

---

---

---

---

---



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**  
**Instrumento de Evaluación del Diagnostico.**

**Instrucciones:** Marcar con una X la opción que considere correcta.

No.	Criterios	SI	NO
1	¿Se visitó frecuentemente las instituciones?	X	
2	¿Se contó con la participación de la coordinadora técnica administrativa y de la directora del establecimiento?	X	
3	¿Las instituciones brindaron fuentes de información accesible para obtener el conocimiento real de las instituciones?	X	
4	¿Se aplicaron las técnicas necesarias para analizar los problemas de la institución?	X	
5	¿Se contó con la participación institucional en la formulación del proyecto?	X	
6	¿Se tomó fotografías para obtener la visión real en que se encuentra la institución físicamente?	X	
7	¿La institución cuenta con fuentes de información accesible que permitan obtener el conocimiento situacional real de la misma?		X
8	¿El consenso con la directora y claustro de profesores acertó a la adecuada priorización del problema?	x	
9	¿Se efectuó análisis de viabilidad y factibilidad a la solución del problema priorizado?	X	
10	¿Hubo aprobación por parte de la institución del problema detectado después de haber hecho el análisis?	X	
11	¿El problema priorizado pertenece a las políticas a nivel de la Institución local y de la universidad?	X	
12	¿Fue aceptada la selección del proyecto para la ejecución?	X	
	<b>INTERPRETACIÓN:</b> Prevalece en un 100% el criterio "Si" en los indicadores planteados.		



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**  
**Instrumento de Evaluación del Perfil**

**Instrucciones:** Marcar con una X la opción que considere correcta.

No.	Criterios	SI	NO
1	¿Se contó con la participación institucional en la formulación del proyecto?	X	
2	¿Se realizaron gestiones para llevar a cabo el proyecto?	X	
3	¿Se trazaron objetivos generales adecuados al nombre del proyecto?	X	
4	¿Se trazaron objetivos específicos adecuados al nombre del proyecto?	X	
5	¿Existió enlace en el planteamiento de metas en relación con los objetivos?	X	
6	¿Se alcanzó en su totalidad la ejecución de las actividades del proyecto?	X	
7	¿Contó la formación del proyecto con una asignación adecuada de actividades necesarias para alcanzar los objetivos?	X	
8	¿Contó la formación del proyecto con una asignación adecuada de recursos necesarios para la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Se tomó en cuenta la totalidad de alumnos de la Telesecundaria?	X	
10	¿El presupuesto asignado es adecuado al proyecto?	X	
	<b>INTERPRETACIÓN:</b> Prevalece en un 100% el criterio "Si" en los indicadores planteados.		



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**  
**Instrumento de Evaluación de la Ejecución.**

**Instrucciones:** Marcar con una X la opción que considere correcta.

No.	Criterios	SI	NO
1	¿La participación de los estudiantes en la ejecución del proyecto fue activa?	X	
2	¿El apoyo y comunicación con las instituciones colaboradoras en la ejecución del proyecto fue constante?	X	
3	¿Ha sido acorde el presupuesto con las fuentes de financiamiento?	X	
4	¿La construcción del kiosco con llantas de automóvil e instalación de recipientes para desechos sólidos ha solucionado el problema priorizado en la institución?	X	
5	¿Fueron entendibles las capacitaciones impartidas por los representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales?	X	
6	¿Tiene alguna sostenibilidad el proyecto?	X	
7	Se verificó si las actividades ejecutadas se cumplieron de acuerdo al cronograma elaborado.	X	
8	Los recursos humanos y materiales estuvieron disponibles al momento de iniciar la construcción.	X	
9	La recolección de residuos sólidos fue aceptada por la directora, claustro de profesores y estudiantes.	X	
10	Se han identificado personas que ayuden a la ejecución del proyecto.	X	
	<b>INTERPRETACIÓN:</b> Prevalece en un 100% el criterio "Si" en los indicadores planteados.		



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.**  
**Instrumento de Evaluación Final.**

**Instrucciones:** Marcar con una X la opción que considere correcta.

No.	Criterios	SI	NO
1	¿Existe impacto visible en los beneficiarios del proyecto?	X	
2	¿El proyecto ejecutado tendrá SOSTENIBILIDAD por si solo?	X	
3	¿La guía propedéutica para el E.P.S. sirvió como herramienta de apoyo?	X	
4	¿El proyecto ejecutado es importante para concientizar y formar hábitos ambientales en los estudiantes?	X	
5	¿Los ejecutores han fortalecido la capacidad de planificación y manejo de proyectos?	X	
6	¿Los lineamientos ilustrados para la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipientes para desechos sólidos son aplicables a otros establecimientos educativos?	X	
7	¿Se logró disminuir la acumulación de residuos sólidos en el municipio de Puerto Barrios, Izabal?	X	
8	¿Hubo beneficiarios directos e indirectos en la culminación del proyecto?	X	
9	¿Existe aceptabilidad del proyecto por parte de los beneficiarios involucrados directa e indirectamente?	X	
10	¿El proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad Educativa?	X	
11	INTERPRETACIÓN: Prevalece en un 100% el criterio "Si" en los indicadores planteados.	x	

**Fotografías de la construcción del kiosco cultural utilizando materiales reciclables.**

Capacitaciones con el Ing. Carlos Rodas.

Tema: Residuos Sólidos, Recursos Naturales y uso de las tres erres de la ecología.



Estudiantes en las aulas del INEB de Telesecundaria “Jacobó Arealó Medina” dispuestos a recibir la capacitación.



Dándole la bienvenida a los estudiantes y docentes del INEB de Telesecundaria “Jacobó Arévalo Medina.”



El Ing. Del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales impartiendo la capacitación.



Alumnos prestando atención.

Recolección de Residuos sólidos por Epesista del 02 al 13 de julio del 2012



Materiales a utilizar en la construcción e implementación del kiosco e instalación de recipientes para desechos sólidos.



Antes de la construcción.



Iniciando el producto.

Elaboración de zapatas, columnas para el kiosko y columnas para la elaboración de las mesitas.



Rellenado con piedrín las llantas que serán utilizadas para la construcción de las mesitas.



Techado del kiosko.



Elaboración de asientos con llantas de automóviles.



Acabado del piso con piedrín triturado.



Proceso de pintura de asientos, mesitas y kiosko.





Elaboración de gradas con llantas de automóviles.



Elaboración de los recipientes para desechos sólidos.





Instalación de los recipientes para desechos sólidos.





Limpeza del área donde se construyó el kiosko.



Instalación del sonido el 17 de Octubre del 2012



Oración realizada por Olga Barrientos.



Entonación del Himno Nacional de Guatemala.



Alumnos del INEB de Telesecundaria  
"Jacobo Arévalo Medina" entonando el  
Himno Nacional de Guatemala



Entrega de reconocimientos a las personas que colaboraron en la construcción del Kiosko e instalación de recipientes para desechos sólidos.



Entrega del proyecto de la construcción de un kiosko con llantas de automóviles e instalación de recipientes para desechos sólidos.







Morales, Izabal,  
Octubre 23 de 2011

Licda. Elena Súchite de Quintanilla  
Supervisora Educativa.  
Distrito Escolar 18-01-06  
Puerto Barrios, Izabal.

Estimada Licenciada:

Respetuosamente tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez para manifestarle que un grupo de estudiantes han cerrado pensum de estudios de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, razón por la cual, debe realizar su Ejercicio Profesional Supervisado que consiste en realizar un proyecto que debe enmarcarse dentro de la Administración Educativa enfocada al Medio Ambiente.

Este EPS consiste en ubicar una institución Patrocinante y una institución Patrocinada. En el presente caso, la institución Patrocinante se constituye en la Supervisión Educativa a su cargo y la Patrocinada debe ubicarse de acuerdo al diagnóstico que se realice.

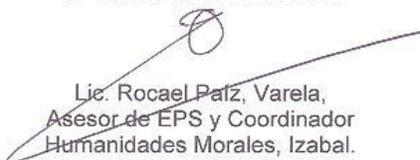
Los estudiantes no necesariamente deben permanecer en la Institución Patrocinante. Ya que su proyecto se realizará específicamente en la Institución Patrocinada. Por tal motivo, respetuosamente solicito a usted autorización para que la estudiante:

#### **MAVEL LILIANA QUINTANA FLORES**

Quien se identifica con su Documento de Identificación Personal No. A-1 108 95 84 y carné de la USAC No 200541781, pueda realizar su EPS en la Supervisión Educativa a su cargo como Institución Patrocinante debiendo iniciar su trabajo inmediatamente que usted autorice y levantado el acta respectiva.

Agradeciendo por su atención a la presente soy de usted atento y seguro servidor.

**ID Y ENSEÑAD A TODOS.**



Lic. Rocael Patz, Varela,  
Asesor de EPS y Coordinador  
Humanidades Morales, Izabal.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.  
FACULTAD DE HUMANIDADES.  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Puerto Barrios, Izabal, 30/05/2012

Lic. Edwin Morataya  
Director INEB. de Telesecundaria.  
JACOBO AREVALO MEDINA.  
Santo Tomás de Castilla.

Respetable Director:

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todo lo que emprenda en beneficio de la educación.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que actualmente realizo los estudios de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Por tal razón solicito su colaboración a efecto me permita realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) en la Institución que usted dignamente dirige.

Agradeciendo el apoyo y comprensión a la misma, me suscribo de usted.

Atentamente,

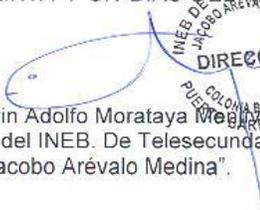
P.E.M. Mavel Liliana Quintana Flores.  
Carné 200541781  
Epesista.



EL INFRANSCRITO DIRECTOR DEL INEB. DE TELESECUNDARIA "JACOBO AREVALO MEDINA" SEGÚN CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO 18-01-2382-45 CON SEDE EN COLONIA BETHANIA, SANTO TOMAS DE CASTILLA, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BARRIOS, IZABAL, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 02 FOLIO Nos. 53 Y 54 DONDE APARECE ASENTADA EL ACTA No. 04-2012 QUE COPIADA LITERALMENTE SE LEE:

Acta No. 04-2012 En el Puerto de Santo Tomás de Castilla Aldea del municipio de Puerto Barrios, Cabecera del Departamento de Izabal, siendo las catorce horas del día jueves treinta y uno de mayo del dos mil doce, reunidos en la Dirección del INEB. de Telesecundaria "Jacobo Arévalo Medina" ubicado en colonia Bethania; nos encontramos reunidos los siguientes catedráticos, Profesora de Enseñanza Media Miriam Francisca López, quien imparte el grado de primero básico; la Profesora Sandra Liliana Mayorga, quien imparte el grado de tercero básico; la Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Profesora de Enseñanza Media Mavel Liliana Quintana Flores; el Licenciado Edvin Adolfo Morataya Menjívar (Director) y quien imparte el grado de segundo básico; con el objeto de dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: El Director le informa a las docentes que la Epesista Mavel Liliana Quintana Flores realizará en el establecimiento su proyecto, consistente en la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipientes para desechos sólidos. SEGUNDO: La Epesista Mavel Liliana Quintana Flores, hará gestiones en el mes de junio del presente año para recolectar llantas, láminas, madera, pintura, entre otros, mediante solicitudes dirigidas a empresas y a personas particulares. TERCERO: El Director agradeció a la Epesista Mavel Liliana Quintana Flores por tomar en cuenta a la Telesecundaria para poder realizar su proyecto, informándole que puede iniciar el día de hoy con el material que tiene. CUARTO: al no haber más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las quince horas con diez minutos. Firmando los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA LE CONVENGAN SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA Y UN DIAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DOCE.

  
Lic. Edvin Adolfo Morataya Menjívar  
Director del INEB. De Telesecundaria  
"Jacobo Arévalo Medina".

INEB DE TELESECUNDARIA  
"JACOBO AREVALO MEDINA"  
DIRECCION  
COLONIA BETHANIA  
PUERTO BARRIOS IZABAL



La Estudiante Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala.



**ENTREGA EL PRESENTE PRODUCTO:**

**Guía ilustrada para la Construcción de un Kiosko e instalación de captadores para desechos sólidos  
Utilizando materiales reutilizables.**

A la administración del INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" Colonia Bethania Cruce a Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrio, Izabal, la cual consistió en disminuir la acumulación de residuos sólidos, iniciando el 01 de agosto y finalizando el 14 de Septiembre del 2012

Puerto Barrios, Izabal, 14 de Septiembre del 2012

P.E.M. Mavel Liliانا Quintana Flores.  
Carné 200541781  
Epesista.

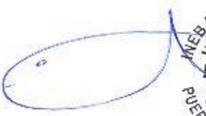
INEB DE TELESECUNDARIA  
JACOBO AREVALO MEDINA  
DIRECCION  
COLONIA BETHANIA  
PUERTO BARRIOS IZABAL

14 SEP 12  
16:36 hrs.

EL INFRANSCRITO DIRECTOR DEL INEB. DE TELESECUNDARIA "JACOBO AREVALO MEDINA" SEGÚN CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO 18-01-2382-45 CON SEDE EN COLONIA BETHANIA, SANTO TOMAS DE CASTILLA, DEL MUNICIPIO DE PUERTO BARRIOS, IZABAL, CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 02 EN EL QUE APARECEN LOS FOLIOS No. 60 Y 61 APARECE ASENTADA EL ACTA No. 08-2012 QUE COPIADA LITERALMENTE SE LEE:

Acta No. 08-2012 En el Puerto Santo Tomás de Castilla Aldea del Municipio de Puerto Barrios, Cabecera del Departamento de Izabal, siendo las diecisiete horas del día viernes catorce de septiembre del dos mil doce, reunidos en la Dirección del INEB. De Telesecundaria "Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la colonia Bethania; la P.E.M. Miriam Francisca López; P.E.M. Sandra Liliana Mayorga; la Epesista Mavel Liliana Quintana Flores de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad San Carlos de Guatemala, Lic. Edvin Adolfo Morataya Menjivar (Director) con el objeto de dejar constancia de lo siguiente PRIMERO: la Epesista Mavel Liliana Quintana Flores agradece al Director, Personal Docente y alumnos del establecimiento por brindarle la oportunidad de realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –E.P.S.- SEGUNDO: la Epesista Mavel Liliana Quintana Flores, hace entrega de su proyecto al personal administrativo del INEB. De Telesecundaria "Jacobo Arévalo Medina" el cual consistió en la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipientes para desechos sólidos, los materiales utilizados fueron reciclables. TERCERO: El Director agradece y felicita a la Epesista por su labor eficiente realizada durante el tiempo en que se realizó su producto en el establecimiento, demostrando entrega, responsabilidad y deseos de servicio. CUARTO: al no haber más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio, siendo las dieciocho horas con cinco minutos. Firmando los que en ella intervenimos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA LE CONVenga SE EXTIENDE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DOCE.

  
  
Lic. Edvin Adolfo Morataya Menjivar  
Director del INEB. De Telesecundaria  
"Jacobo Arévalo Medina".

Oficio No. 02

Santo Tomás de Castilla  
Octubre 17 del 2012

P.E.M. Mavel Lilia Quintana Flores.  
Epesista de la Universidad de  
San Carlos de Guatemala.  
Presente.

Es para mí un verdadero gusto, hacer uso de este medio para deseárselo lo mejor y a la vez saludarle.

El motivo de la presente es para agradecerle en nombre de la Administración, personal docente, alumnos y padres de familia por la entrega de su proyecto el cual consistió en la Construcción de un kiosko con llantas de automóvil e instalación de recipientes para desechos sólidos, utilizando materiales reciclables, el tamaño del producto dieciséis metros cuadrados.

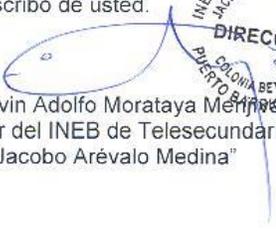
Entre los materiales reciclables y de construcción que utilizó están los siguientes:

- ✓ 35 llantas de automóviles RIN 16
- ✓ 10 Recipientes para desechos sólidos.
- ✓ Tubos galvanizados.
- ✓ Hierro.
- ✓ Láminas.
- ✓ Madera.
- ✓ Clavos.
- ✓ Arena
- ✓ Cemento
- ✓ Piedrín
- ✓ Pintura de aceite.
- ✓ Brochas
- ✓ Thinner

Los cuales están plasmados en el INEB. De Telesecundaria "Jacobo Arévalo Medina". Agradeciendo tan valioso aporte para el establecimiento. Así como la contribución a preservar el medio ambiente de nuestro municipio.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Lic. Edvin Adolfo Morataya Méndez  
Director del INEB de Telesecundaria.  
"Jacobo Arévalo Medina"



Guatemala, 25 de julio de 2011

Licenciado (a)

**Rocael Paíz**

Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(a) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de EPS o TESIS que ejecutará el (la) estudiante

Mavel Liliana Quintana Flores

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa



Lic. María Teresa Gatica Setaida  
Departamento de Extensión



Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.C expediente  
archivo

JERS.mtgs

Recibi:  
30/07/2011



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Junio 18 del 2012

Jorge García Revolorio  
Delegado Departamental  
Ministerio de Ambiente  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todo lo que emprenda en beneficio de la conservación del medio ambiente, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosko con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración en mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **2 capacitaciones para los estudiantes sobre cómo conservar el medio ambiente y la reutilización de los residuos sólidos**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular **en espera de** una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Mavel Lilliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488





UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Junio 21 del 2012

Lic. Edwin Morataya.  
Director. INEB de Telesecundaria  
"Lic. Jacobo Arévalo Medina"  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todo lo que emprenda en beneficio de la calidad educativa, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mi solicitud será atendida.

Por este medio le notifico que solicite 2 capacitaciones para los docentes y estudiantes al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, sobre temas de cómo conservar el medio ambiente y la reutilización de los residuos sólidos.

Por lo que requiero de su valiosa colaboración para que me autorice las fechas 25 y 26 de junio del 2012 para llevar a cabo el desarrollo de la capacitación antes mencionada.

Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Mavel Liliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

INEB DE TELESECUNDARIA  
JACOBO AREVALO MEDINA  
DIRECCION  
COLONIA BETHUNE  
PUERTO BARRIOS IZABAL

21 JUN 12  
13:42 hrs.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 03 del 2012

Oscar Emilio García Barrientos  
Jefe de Sucursal  
Fundación Génesis Empresarial.  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **la contratación de un albañil y un ayudante por 20 días** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Mavel Liliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

Recibido  
04/07/2012



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 02 del 2012

Ing. Rony Mancilla.  
BANDEGUA  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de donación **17 recipientes donde vienen los químicos que utilizan en BANDEGUA.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Mavel Lilliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

Aprobado  
09/07/2012  
BANDEGUA  
09 JUL. 2012  
DEPTO. ASEG. SALUD Y SERVICIOS TÉCNICOS



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Mario Marroquín.  
Llantera "El Canche"  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de **donación de 35 llantas de automóviles RIN 16 fuera de servicio**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Mavel Liliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

Recibido  
04-07-2012



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Carlos Paíz.  
Restaurante "Paradise"  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosko con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad **donación cien en efectivo para pago del combustible por traslado de captadores**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Mavel Lilia Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

REC.  
04/07/12

CARLOS PAÍZ



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Eulalio Herrera Ixtoy.  
Librería "Karlita"  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad **donación 1 resma de papel bond tamaño carta, 2 tintas para impresora, 20 hojas de papel lino.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Mavel Liliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

Librería y Copicentro  
**KARLITA**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Jorge Mario Goldstein Ulloa.  
Técnico en Informática.  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad **donación del servicio de cañonera, computadora, alquiler de equipo de amplificación.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

  
Mavel Liliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Dirección Departamental de Educación de Izabal  
Unidad de Informática

Recibido: 

Fecha: 4/7/12 Hora: 15:00 hrs

Región III Nor-Oriente  
Guatemala, C.A.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Judith Aracely Oropin Pineda.  
Librería "Morales".  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad **donación de una USB de 8 GB. Reproducción y Encuadernación de los lineamientos para la construcción del kiosko.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Mavel Lilliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

Librería y Papelería  
**"MORALES"**  
17 Calle, entre 11 y 12 Av.  
Puerto Barrios, Izabal  
Teléfono: 7948 1165  
Telefax: 7948 6123



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

P.E.M. Lily Rivas Monroy.  
Directora Jornada Vespertina.  
Colegio Particular Mixto "Educare".  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad **donación la cantidad de mil quetzales, monto que se utilizará como complemento para el pago del albañil.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.


Atentamente,  
  
Mavel Lilitiana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Violeta Flores Marroquín.  
Tienda "Sayrita"  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosko con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad de **donación 2 libras de clavo corriente 3 MD, 1 metro de piedrín de Río, 2 libras de clavo de 4", 2 libras de clavo de lámina, 5 palos de 3\*3\*14', 8 palos de 2\*3\*8', 1 palo de 2\*3\*12', ½ metro de arena, 6 piezas de madera de 2\*2\*10', 3 piezas de madera de 2\*2\*12', 14 láminas acanaladas pantera A-70 08 CAL. 28 LEG MD.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada con la satisfacción de poder reducir la acumulación de residuos sólidos de nuestro municipio y contribuir a preservar el medio ambiente.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente



Mavel Lilliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Sr. Estuardo Acevedo.  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad **donación2 caballetes/capote galvanizado pantera 8 pies 28MM, 1 galón de pintura contex de aceite amarillo, 1 galón de pintura contex de aceite azul, 1 galón de pintura contex rojo bermellón, 1 galón de thinner laca, 1 galón plástico vacío, 2 brochas de 4" gasolina para fletes de material.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Res. 04-07-2012

Atentamente,  
  
Mavel Lilliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Auner Istali Quintana  
Gasolinera "El Sol".  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosko con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad **donación transporte para el traslado de las llantas al establecimiento, 150 gaseosas, 1 paquete de servilletas, 6 paquetes de platos desechables, 6 paquetes de tenedores desechables.** Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Mavel Liliana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Emilio Garcia  
Multiservicios O & L  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad **donación mano de obra para la elaboración de los captadores para desechos sólidos**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Mavel Liliiana Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

Recibida  
5 Julio 2012



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.

Santo Tomás de Castilla, Puerto Barrios, Izabal.  
Julio 3 del 2012

Carol Avalos.  
Restaurante "Pepín Burger"  
Su Despacho.

Reciba un atento y cordial saludo, deseándole paz y bien, así mismo éxitos en todas las actividades emprendidas, me es placentero dirigirme a usted con la certeza de que mis peticiones serán atendidas.

Mi objetivo es obtener un periodo en el INEB de Telesecundaria "Lic. Jacobo Arévalo Medina" ubicado en la Colonia Bethania, Santo Tomas de Castilla, Puerto Barrios, Izabal. Para concientizar a la población estudiantil, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.) con el fin de reducir la contaminación ambiental a través de la construcción de un kiosco con llantas de automóviles e instalación de recipiente para desechos sólidos y así fomentar en los estudiantes el hábito del reciclaje.

Su colaboración para mi proyecto será muy importante para que éste sea un éxito. Estaría muy agradecida de recibir en calidad **donación de 150 tamalitos**. Tenga la seguridad que su donación será bien recibida y compensada.

Muchas gracias por tener en cuenta mi solicitud. Sin otro particular y en espera de una respuesta positiva a la presente me suscribo de usted.

Atentamente,

Mavel Lilia Quintana Flores.  
Epesista de la USAC.  
Cel. 54609488

PEPIN BURGER  
17 Calle 2a. y 3a. Avenida  
Puerto Barrios, Izabal

Rev. 4/7/2012

106