

Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Guía para la realización de manualidades con papel de reciclaje, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Asesor: Lic. Alberto Antonio Ortiz Monzón



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisada (EPS), previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2015.

Índice

| | Página |
|---|--------|
| Introducción | i |
| Capítulo I. Diagnóstico | |
| 1.1 Datos generales de la institución patrocinante | 1 |
| 1.1.1 Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2 Tipo de la institución | 1 |
| 1.1.3 Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4 Visión | 1 |
| 1.1.5 Misión | 1 |
| 1.1.6 Políticas | 1 |
| 1.1.7 Objetivos | 2 |
| 1.1.8 Metas | 3 |
| 1.1.9 Estructura organizacional | 3 |
| 1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros) | 4 |
| 1.2 Procedimiento(s) / técnica(s) utilizados para efectuar los diagnóstico. | 4 |
| 1.3 Lista de carencias | 5 |
| 1.4 Análisis y priorización del problemas | 6 |
| 1.5 Datos generales de la institución o comunidad beneficiada | 7 |
| 1.5.1 Nombre de la institución | |
| 1.5.2 Tipo de la institución | 7 |
| 1.5.3 Ubicación geográfica | 7 |
| 1.5.4 Visión | 7 |
| 1.5.5 Misión | 7 |
| 1.5.6 Políticas | 7 |
| 1.5.7 Objetivos | 7 |
| 1.5.8 Metas | 8 |
| 1.5.9 Estructura organizacional | 8 |
| 1.5.10 Recursos (humanos, materiales o financieros) | 8 |
| 1.6 Lista de carencias | 9 |
| 1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema | 10 |

| | | |
|--|--|----|
| 1.8 | Priorización del problema | 11 |
| 1.9 | Problema seleccionado | 11 |
| 1.10 | Análisis de viabilidad y factibilidad | 11 |
| 1.11 | Solución propuesta como viable y factible | 13 |
| | | |
| Capítulo II. Perfil del proyecto | | |
| 2.1 | Aspectos generales | 14 |
| 2.1.1 | Nombre del proyecto | 14 |
| 2.1.2 | Problema | 14 |
| 2.1.3 | Localización | 14 |
| 2.1.4 | Unidad ejecutora | 14 |
| 2.1.5 | Tipo de proyecto | 14 |
| 2.2 | Descripción del proyecto | 14 |
| 2.3 | Justificación | 15 |
| 2.4 | Objetivos del proyecto | 15 |
| 2.4.1 | Generales | 15 |
| 2.4.2 | Específicos | 16 |
| 2.5 | Metas | 16 |
| 2.6 | Beneficiarios (directos e indirectos) | 16 |
| 2.7 | Fuentes de financiamiento y presupuesto | 17 |
| 2.8 | Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 18 |
| 2.9 | Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros) | 19 |
| | | |
| Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto | | |
| 3.1 | Actividades y resultados | 20 |
| 3.2 | Productos y logros | 21 |
| 3.3 | Plan de sostenibilidad del proyecto | 22 |
| | | |
| Capítulo IV. Proceso de Evaluación | | |
| 4.1 | Evaluación del diagnóstico | 75 |
| 4.2 | Evaluación del perfil | 75 |

| | | |
|-----|----------------------------|----|
| 4.3 | Evaluación de la Ejecución | 75 |
| 4.4 | Evaluación Final | 75 |
| | Conclusiones | 76 |
| | Recomendaciones | 77 |
| | Bibliografía | 78 |
| | Apéndice | 79 |
| | Anexos | 98 |

Introducción

El ejercicio Profesional Supervisado (EPS) contribuye enormemente con el sistema educativo Nacional, porque proporciona soluciones para algunos problemas que se detectan en instituciones; en lo administrativo, técnico pedagógico y de infraestructura.

El informe final del Ejercicio Profesional Supervisado se inició en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, municipio de Nuevo San Carlos departamento de Retalhuleu, con la realización del proyecto “Lineamientos para la realización de manualidades con papel de reciclaje”.

Capítulo I. Diagnóstico. Contiene la información de la institución que patrocinó el proyecto y la institución patrocinada; como el nombre, tipo de institución, ubicación, sus objetivos, metas, políticas institucionales, estructura organizacional, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas, lista de carencias y necesidades.

En el capítulo II, perfil del proyecto; se describe el estudio técnico que ayudó a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible, contiene el nombre del proyecto, ubicación descripción, justificación, objetivos, metas, recursos de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

En la ejecución del proyecto se detalla las actividades y logros que se alcanzaron con la realización del proyecto. En este capítulo III, se utilizó como instrumento el cronograma de actividades para medir las acciones propuestas.

En el último capítulo; se incluye la evaluación del informe de EPS desde el principio, el diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final del informe. Con sus respectivas conclusiones y recomendaciones. Así se logró finalizar el proyecto satisfactoriamente.

CAPITULO I

1. Diagnóstico Institucional

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa del Distrito Escolar 06-01-01.

1.1.2 Tipo de la institución

Educativa (Servicio Administrativo del Nivel Básico).

1.1.3 Ubicación geográfica

“Séptima avenida, zona 1, Retalhuleu”. (3:5)

1.1.4 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamenten su conducta”. (3:5)

1.1.5 Misión

“Convertirse en una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”. (3:5)

1.1.6 Políticas

Generales

- ✓ Calidad
- ✓ Cobertura
- ✓ Equidad
- ✓ Educación bilingüe intercultural
- ✓ Modelo de Gestión

Transversales

- ✓ Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.
- ✓ Aumento a la inversión educativa.
- ✓ Descentralización educativa.

1.1.7 Objetivos

- a) “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- b) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- c) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- d) Orientar a los maestros en la solicitud de problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- e) Coordinar el trabajo de los maestros para que hayan armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- f) Estimular a los maestros cuya labor docente sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g) Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- h) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.

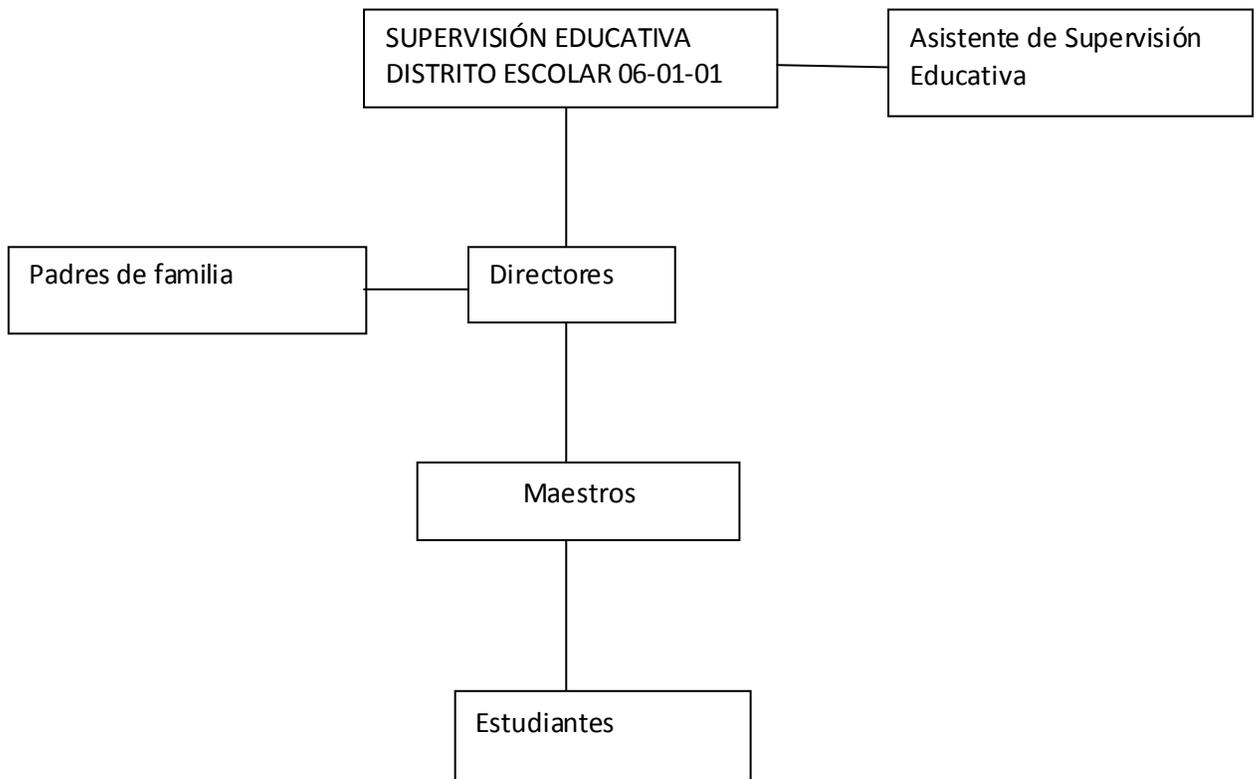
- j) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- k) Propiciar unas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- l) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad.
- m) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de Institutos de los diversos niveles educativos”.(3:6)

1.1.8 Metas

Sin evidencia

1.1.9 Estructura organizacional

A continuación se adjunta el organigrama de la Institución.



(2:7)

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos

- ✓ Supervisora Educativa
- ✓ Asistente
- ✓ Directores

Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Cañonera
- ✓ Sillas plásticas
- ✓ Estanterías
- ✓ Archivos metálicos
- ✓ Papelería y útiles de oficina para uso interno de la institución.

Financiero

| | | |
|----------------------|----|-----------------|
| ✓ Combustible anual | Q. | 1,800.00 |
| ✓ Papelería y útiles | Q. | 1,200.00 |
| ✓ Teléfono | Q. | <u>1,200.00</u> |
| | Q. | 4,200.00 |

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

Observación

Patrocinante: elaboración de Lista de cotejo para describir las necesidades generalizadas de la Supervisión educativa objeto de investigación (estado físico, mobiliario, equipo audiovisual, etc.).

Patrocinada: Ficha de observación para enumerar las necesidades generales (estado físico, mobiliario, infraestructura, equipo audiovisual, etc.) del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles.

Entrevista

Entrevista al personal Técnico-administrativo de la Supervisión Educativa a través de un cuestionario para recolectar información.

Análisis documental

Patrocinante: a través de la lectura y análisis de documentos proporcionados por la supervisión Educativa del distrito escolar 06-01-01, para recaudar los datos exactos de la organización de dicha institución.

Patrocinada: por medio del análisis y lectura del Proyecto Educativo Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, de donde se obtuvo toda la información documentada de la Institución.

1.3 Lista y análisis de problemas

1. Carece de información para reutilizar los desechos sólidos y orgánicos.
2. Falta de comunicación con otras instituciones para programas ambientales en los Institutos de telesecundaria.
3. Carece de áreas verdes o jardinería.
4. No existe información para los docentes respecto a la conservación del medio ambiente.
5. Falta de colectores de basura.
6. No hay ventilación en las oficinas.
7. No hay servicio sanitario para el público.
8. No cuenta con muro perimetral.

1.4 Análisis y priorización de problemas

| No | Problema | Factores que los producen | Soluciones |
|----|---|---|--|
| 01 | Insalubridad | <ol style="list-style-type: none"> Carece de información para reutilizar los desechos sólidos y orgánicos. Falta de colectores de basura. No hay servicio sanitario para el público | <ol style="list-style-type: none"> Reutilizar los desechos como las cajas y botellas plásticas en la elaboración de manualidades. Adquirir más depósitos de basura. Construir servicio sanitario para el público. |
| 02 | Desconocimiento sobre el mantenimiento y conservación del medio ambiente. | <ol style="list-style-type: none"> Falta de comunicación con otras instituciones para programas ambientales en los centros educativos. Carece de áreas verdes o jardinería. No existe información para los docentes respecto a la conservación del medio ambiente. | <ol style="list-style-type: none"> Gestionar con instituciones ambientales talleres y programas en los establecimientos educativos sobre el mantenimiento y conservación del medio ambiente. Jardinizar las áreas verdes de la institución. <p>Nota. La solución uno resuelve el factor 1 y 3.</p> |
| 03 | Inseguridad | <ol style="list-style-type: none"> No cuenta con muro perimetral. | <ol style="list-style-type: none"> Construir muro perimetral |
| 04 | Incomodidad | <ol style="list-style-type: none"> No hay ventilación en las oficinas. | <ol style="list-style-type: none"> Instalar ventiladores en las oficinas o aire acondicionado. |

Diagnóstico institución patrocinada

1.5 Datos generales de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles

1.5.2 Tipo de la institución

Estatal y de Servicio.

1.5.3 Ubicación geográfica

Comunidad de Aldea Santo Domingo Versalles, municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa que contribuya en la formación integral de jóvenes y señoritas capaces de responder a las necesidades sociales, económicas y políticas de su comunidad a través de la educación”. (1:3)

1.5.5 Misión

“Somos una institución Educativa capacitada pedagógicamente para proporcionar una educación de calidad, para obtener personas de éxitos. Inculcando a los estudiantes los valores, morales, cívicos y culturales; contribuyendo al desarrollo de la comunidad y del país”. (1:3)

1.5.6 Políticas

Sin evidencia

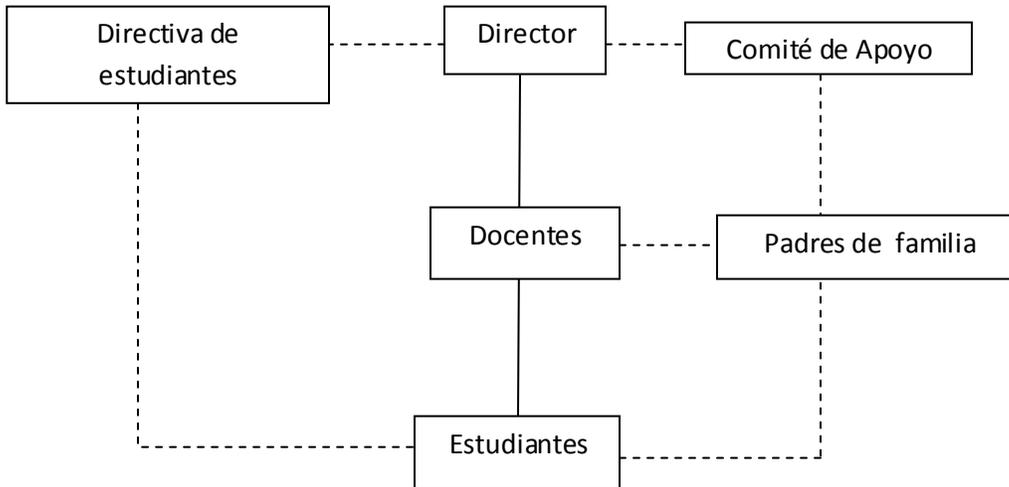
1.5.7 Objetivos

Sin evidencia

1.5.8 Metas

Sin evidencia

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles.

1.5.10 Recursos

❖ Humanos

- 1 Director
- 2 Maestros

❖ Materiales

- 3 Computadoras
- 3 librerías
- 3 Impresoras
- 3 Pizarrón
- 38 escritorios unipersonales
- Instrumentos musicales
- Pabellón Nacional
- 1 Amplificador de sonido con 2 bocinas

❖ **Financieros**

- El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, Nuevo San Carlos, funciona bajo las prescripciones del gobierno central en materia financiera, opera con el fondo de gratuidad otorgado por el Gobierno central a través del Ministerio de Educación.

1.6 Lista y análisis de problemas

1. Carece de información para reutilizar los desechos sólidos y orgánicos.
2. Ausencia de Jardín escolar
3. Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad
4. No existe un lugar específico para el botadero de basura
5. Falta de personal operativo
6. Carencia de cancha polideportiva
7. Ausencia de salón multiusos.
8. Falta de aulas para los estudiantes
9. Ausencia de Políticas
10. Falta de Objetivos
11. Falta de metas
12. No hay reglamentos interno

1.7 Cuadro de análisis de problemas

| No. | Problema | Factores que los producen | Soluciones |
|-----|--|--|--|
| 1. | Insalubridad | <ol style="list-style-type: none"> Carece de información para reutilizar los desechos sólidos y orgánicos. Ausencia de jardín escolar Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad. No existe un lugar específico para el botadero de basura. | <ol style="list-style-type: none"> Elaborar manual con los lineamientos para la realización de manualidades con papel reciclado. Jardinizar las áreas verdes del la institución Reutilizar los desechos como las cajas y botellas plásticas en la elaboración de depósitos de basura. Gestionar con el alcalde municipal para que apoye con el transporte para llevar la basura a un lugar adecuado. |
| 2. | Indisponibilidad de personal operativo | <ol style="list-style-type: none"> Falta de personal operativo. | <ol style="list-style-type: none"> Crear plaza para conserje. |
| 3. | Incomodidad | <ol style="list-style-type: none"> Carencia de cancha polideportiva Ausencia de salón multiusos. Falta de aulas para los estudiantes | <ol style="list-style-type: none"> Gestionar con instituciones gubernamentales, no gubernamentales, ONG's y a la municipalidad la construcción de una cancha polideportiva, salón multiusos y aulas. <p>Nota: la solución uno resuelve los factores 1, 2 y 3.</p> |
| 4. | Inconsistencia Institucional | <ol style="list-style-type: none"> Falta de Políticas Ausencia de objetivos. Inexistencia de Metas Falta de reglamento Interno | <ol style="list-style-type: none"> Realizar las políticas de la Institución, el director conjuntamente con el personal docente. <p>Nota: La solución uno resuelve el factor, 1,2,3,4.</p> |

Opción 1: Elaborar manual con los lineamientos para la realización de manualidades con papel de reciclaje.

Opción 2: Jardinizar las áreas verdes de la institución.

Opción 3: Reutilizar los desechos como las cajas y botellas plásticas en la elaboración de depósitos de basura.

Opción 4: Gestionar con el alcalde municipal para que apoye con el transporte para llevar la basura a un lugar adecuado.

1.8 Priorización del problema

Se prioriza la insalubridad en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu, ya que la solución fomenta la participación de la población a reutilizar la basura que genera, evitando la contaminación en la institución educativa y la comunidad, coadyuvando a la conservación del medio ambiente y creando en los estudiantes una actitud de iniciativa para construir diferentes manualidades con los diferentes materiales que se reciclan.

1.9 Problema seleccionado:

Elaborar manual con los lineamientos para la realización de manualidades con papel reciclado.

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad

A continuación se presentan los criterios para priorizar las cuatro opciones de solución que se especifican al pie del cuadro.

| No | INDICADORES | Opción 1 | | Opción 2 | | Opción 3 | | Opción 4 | |
|----|---|----------|----|----------|----|----------|----|----------|----|
| | | Si | No | Si | No | Si | No | Si | No |
| | Financiero | | | | | | | | |
| 01 | ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros? | X | | X | | X | | X | |
| 02 | ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios? | X | | X | | | X | X | |
| 03 | ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos? | | X | | X | | X | | X |
| | Administrativo | | | | | | | | |
| 04 | ¿Se tiene la autorización del director del establecimiento educativo para realizar el proyecto? | X | | X | | | X | X | |
| 05 | ¿Se tiene representación legal? | X | | X | | | X | | X |
| 06 | ¿Se tiene estudios de impacto ambiental? | X | | X | | | X | X | |
| 07 | ¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto? | X | | | X | X | | X | |
| 08 | ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto? | X | | | X | | X | | X |
| | Mercadeo | | | | | | | | |
| 09 | ¿El proyecto tiene aceptación en la institución? | X | | | X | X | | X | |
| 10 | ¿El proyecto satisface las necesidades de la institución? | X | | | X | X | | X | |
| 11 | ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto? | X | | X | | | X | X | |
| | Político | | | | | | | | |
| 12 | ¿La institución se hará responsable del proyecto? | X | | | X | X | | | X |
| 13 | ¿El proyecto es de vital importancia para la institución? | X | | X | | X | | X | |
| | Técnico | | | | | | | | |
| 14 | ¿Es un proyecto sostenible? | X | | X | | X | | | X |
| 15 | ¿El proyecto ofrece factibilidad para su ejecución? | X | | | X | X | | | X |
| | Social | | | | | | | | |
| 16 | ¿El proyecto beneficiará a la mayoría de la población? | X | | X | | X | | X | |

| | | | | | | | | | |
|------------------|--|----|---|----|---|----|---|----|---|
| 17 | ¿El proyecto impulsa a la equidad de género? | X | | X | | X | | X | |
| 18 | ¿Toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico? | X | | X | | X | | X | |
| Total por opción | | 17 | 1 | 11 | 7 | 11 | 7 | 12 | 6 |

- **Análisis de Viabilidad:**

De acuerdo al cuadro anterior la solución que tiene viabilidad para efectuarse compete a la opción de elaborar manual con los lineamientos para la realización de manualidades con papel de reciclaje, reproducir 1 copia para el centro educativo como apoyo a la comunidad educativa para que se conozca las manualidades que se pueden elaborar haciendo buen uso de la basura.

- **Estudio de factibilidad**

Para la ejecución del proyecto la alternativa de lineamientos de manualidades con papel de reciclaje para el centro educativo es factible; porque el aporte económico se puede solicitar a la Dirección educativa para su reproducción, ya que va en beneficio del personal docente y estudiantes del centro educativo.

1.11 Conclusión (solución propuesta como viable y factible)

- **Problema seleccionado**

Insalubridad en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

- **Solución propuesta como viable y factible**

Elaborar manual con los lineamientos para la realización de manualidades con papel de reciclaje en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles del municipio de Nuevo San Carlos del departamento de Retalhuleu

Capítulo II. Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaborar manual con los lineamientos para la realización de manualidades con papel de reciclaje en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu.

2.1.2 Problema

Insalubridad

2.1.3 Localización:

Aldea Santo Domingo Versalles, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y Supervisión Educativa Distrito Escolar 06-01-01.

2.1.5 Tipo de proyecto

De Producto educativo

2.2 Descripción del proyecto

Debido a la escasez de información sobre reciclaje en la comunidad educativa de Aldea Santo Domingo Versalles, se listan las siguientes características como prioritarias para la realización del proyecto; teniendo en cuenta que su ejecución tendrá relevancia y sostenibilidad, ya que a la fecha no se cuenta con esta información en el centro educativo en mención; surgiendo la necesidad de elaborar un manual con los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel reciclado, reproducción y divulgación de la información a los docentes y estudiantes para enriquecer el conocimiento sobre que se puede hacer con el material de papel reciclado (cartón, periódico, revistas, papel de oficina, etc.), existiendo los siguientes factores

que causan la contaminación en el medio ambiente: a) falta de información de reciclaje, b) inexistencia de documentación, c) desorientación en la elaboración de manualidades y d) desconocimiento de la reutilización de desechos sólidos y orgánicos.

2.3 Justificación

A través de la investigación previa realizada se pudo comprobar que en la comunidad Educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles municipio de Nuevo San Carlos, no cuenta con información sobre el manejo de la basura, las utilidades que brinda la reutilización de los desechos sólidos de papel, ya que en el centro educativo y hogares de la comunidad se desecha dicho material, por lo que es necesario que los docentes y estudiantes conozcan los beneficios que se pueden obtener al elaborar manualidades con desechos de papel; y obtener un desarrollo económico en la comunidad, teniendo en cuenta que los estudiantes beneficiados con la información recopilada pueden vender sus productos para obtener ingresos económicos; teniendo bajo su responsabilidad la eficiente y eficaz reutilización de desechos de papel en la elaboración de manualidades.

Este proyecto de educación ambiental creará unión entre los mayores y los más pequeños, aportando los primeros su experiencia motivando y fomentando unos valores medioambientales y de educación social positiva; además de ser muy útil en su pensum de estudios en el curso de Educación Tecnológica en donde entre sus proyectos de productividad es realizar manualidades con reciclaje.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Contribuir con la comunidad educativa en la elaboración de un manual de lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje, apoyando así con los proyectos del curso de Educación Tecnológica.

2.4.2 Específicos

- 2.4.2.1 Elaborar los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje.
- 2.4.2.2 Socializar sobre la importancia que tiene los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje.
- 2.4.2.3 Capacitar a docentes de la institución educativa sobre el uso y aprovechamiento de los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje.

2.5 Metas

- 2.5.1 Reproducir 1 manual con los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje.
- 2.5.2 Socializar el manual con los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje con el personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles.
- 2.5.3 Las capacitaciones se impartirán en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, en 2 horas diarias durante 4 días, enfocándose en el uso adecuado de los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje como material didáctico.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

Directos

Estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles.

Indirectos

Habitantes de la comunidad de Aldea Santo Domingo Versalles.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Gestión de la epesista.

- Supervisión Educativa
- Librería Coronado
- Internet Regalo de Dios

Presupuesto

| Clasificación o rubro | Descripción | Cantidad | Costo unitario en quetzales | Costo total en quetzales |
|---|--|----------|-----------------------------|--------------------------|
| Equipo de oficina | Cartucho de tinta Canon 40 negro. | 2 | 150.00 | 300.00 |
| | Cartucho de tinta Canon 41 color. | 1 | 210.00 | 210.00 |
| Artículos de oficina | Resma de papel Report Laser | 4 | 40.00 | 160.00 |
| Reproducciones y empastado | Fotocopias. | 500 | 0.25 | 125.00 |
| | Encuadernado del informe | 10 | 20.00 | 200.00 |
| | Reproducción de lineamientos para la elaboración de manualidades con papel reciclado | 7 | 50.00 | 350.00 |
| Transporte | Transporte a la cabecera departamental de Retalhuleu | | | 300.00 |
| Total de recursos materiales del proyecto | | | | 1,645.00 |
| 12 % de previsión | | | | 197.40 |
| TOTAL | | | | 1,842.40 |

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

| No | Actividades | Responsa ble | Febrero 2015 | | | | Marzo 2015 | | | | Abril 2015 | | | | Mayo 2015 | | | | |
|----|--|-------------------|-----------------|---|---|---|---------------|---|---|---|---------------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Recopilación de información en la biblioteca. | Epesista | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Investigación en internet. | Epesista | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Redactar en documento con los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje. | Epesista | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 4 | Ilustrar el documento | Epesista | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 5 | Socialización de la información con las autoridades correspondientes. | Epesista | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| 6 | Impresión del documento con las observaciones de los expertos | Epesista | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| 7 | Capacitación al personal docente de la escuela | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| 8 | Impresión y reproducción del documento ya revisado y aprobado | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | |
| 9 | Entrega del Proyecto a las autoridades correspondientes | Epesista | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |
| 10 | Entrega del informe final. | Epesista y asesor | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ |

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.9.1 Humanos

- Autoridades de la Facultad de Humanidades
- Asesor
- Epesista
- Supervisora Educativa
- Director Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles.
- Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles.
- Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles.
- Asamblea y padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles.

2.9.2 Materiales

- Computadora
- Fotocopiadora
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Papel
- Tinta
- Rotafolio
- Útiles de oficina

2.9.3 Financieros

- Gestión de la epesista equivalente a 1,842.40 quetzales.

Capítulo III. Proceso de Ejecución del Proyecto

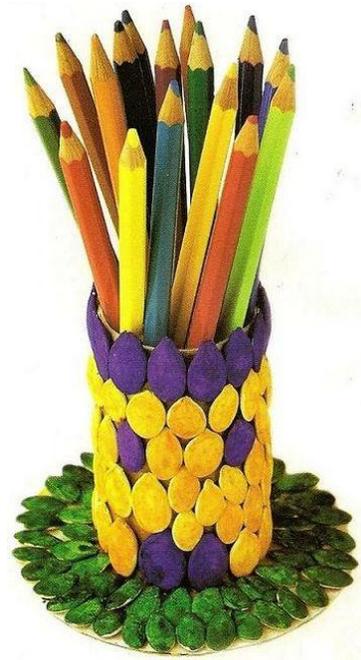
3.1 Actividades y resultados

| No. | Actividades | Resultados |
|-----|--|--|
| 1 | Recopilación de información en la biblioteca. | Se obtuvo la información necesaria para la elaboración del proyecto. |
| 2 | Investigación en internet. | Se obtuvo la información adecuada para la elaboración y redacción de un documento con las manualidades encontradas en los diferentes sitios electrónicos. |
| | Redactar en documento con los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje. | Con la información recabada se procedió a la redacción del documento, obteniendo los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje. |
| 5 | Ilustrar el documento | Se ilustró el manual con los lineamientos de manualidades con papel de reciclaje. |
| 3 | Socialización de la información con las autoridades correspondientes. | Se socializó la información del documento con los lineamientos de manualidades con papel de reciclaje con las autoridades correspondientes. |
| 6 | Impresión del documento con las observaciones de los expertos | Se le hizo las enmiendas al documento con los lineamientos de manualidades con papel de reciclaje |
| 7 | Capacitación al personal docente de la escuela | Se capacitó al personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, durante 4 días dos horas diarias. |
| 8 | Impresión y reproducción del documento ya revisado y aprobado | Se imprimió el documento con los lineamientos de manualidades con papel de reciclaje después de revisado y aprobado por las autoridades correspondientes. |
| 9 | Entrega del Proyecto a las autoridades correspondientes | Se entregó el proyecto a las autoridades correspondientes. |
| 10 | Entrega del informe final. | Se entregó el informe final a las autoridades correspondientes. |

3.2 Productos y logros

| PRODUCTOS | LOGROS |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Elaborar documento con los lineamientos de manualidades con papel de reciclaje. | <ul style="list-style-type: none">• Documentos con los lineamientos de manualidades con papel de reciclaje. |
| <ul style="list-style-type: none">• Socializar la información de los lineamientos de manualidades con papel de reciclaje y su importancia en la conservación del medio ambiente. | <ul style="list-style-type: none">• Promover a los docentes del establecimiento educativo la importancia de la utilización del papel de reciclaje en la elaboración de manualidades para coadyuvar en la conservación del medio ambiente. |

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**



Aurora Yaneth Calderón Maldonado

**Lineamientos para la elaboración de manualidades con papel de reciclaje
en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea
Santo Domingo Versalles del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.**



INDICE

| | Página |
|--|--------|
| Introducción | i |
| Objetivo | ii |
| Capítulo I. Información Teórica | |
| Ambiente | 2 |
| Problemas y relaciones con nuestro ambiente | 3 |
| La Contaminación | 3 |
| ¿Qué es la contaminación? | 3 |
| Los contaminantes en el ambiente | 4 |
| Prevención y control de la contaminación | 5 |
| Los residuos sólidos | 5 |
| La generación de basura | 5 |
| ¿A dónde va a parar? | 6 |
| Las tres R | 6 |
| Las tres R en la práctica | 7 |
| ¿Cómo hacer esto? | 8 |
| Reciclaje de papel y cartón | 8 |
| El reciclaje de papel, cartón, periódico. | 9 |
| Periódico | 9 |
| Cartón | 9 |
| Cartoncillo (Caple) | 9 |
| Papel | 9 |
| Reciclaje | 9 |
| Capítulo II. Manualidades de papel de oficina y revistas | 11 |
| Cisne | 12 |
| Portafotos | 24 |
| Canastita | 25 |
| Florero | 26 |
| Capítulo III. Manualidades de papel periódico | 27 |
| Macetero | 28 |

| | |
|-------------------------------------|----|
| Panera | 33 |
| Papelera para escritorio | 36 |
| Canasta con flores | 38 |
| Capítulo IV. Manualidades de cartón | 39 |
| Bolsos para niñas | 40 |
| Portaretrato | 44 |
| Portalápices | 46 |
| Egrafía | 48 |

Introducción

El presente documento está dedicado a aquellas personas con mente creativa que consiguen sacar provecho de todo material en desuso, especialmente la basura de papel, que forman, renuevan y producen en cualquier lugar y que no lo necesitan, es ahí donde empieza nuestro trabajo, reutilizar esta basura para elaborar preciosas manualidades que son de mucha utilidad en el hogar, la oficina, el jardín y la escuela. Solo debemos agregar un poquito de imaginación y creatividad siguiendo minuciosamente el procedimiento que se detalla en cada manualidad. Además se debe tener en consideración el daño que se produce a nuestro medio ambiente, el uso despilfarrador de nuestros recursos naturales y el manejo inadecuado de la basura.

La utilización de materiales y herramientas no implica mucha dificultad en su manejo, ya que se encuentra fácilmente en cualquier lugar, (tienda, oficina, hogares, escuela, entre otros) lo importante son los resultados y la originalidad aplicada. Es interesante y divertido descubrir que podemos realizar maravillas con la basura de papel que a diario encontramos, además que a cada paso se presentan oportunidades en nuestra vida y saber que contamos con habilidades para poder realizar y obtener algún provecho.

Con delicadeza, creatividad y dedicación en cada una de las manualidades se pueden conquistar la buena suerte, la prosperidad, pero sobre todo estamos evitando que talen más árboles en nuestro planeta, coadyuvando con el reciclaje en la conservación del medio ambiente y diciendo no a la contaminación.

Objetivo

- Valorar la importancia que tiene la reutilización de desechos de papel en la elaboración de manualidades para mantener equilibrado nuestro medio natural, coadyuvando en la problemática ambiental relacionada con la contaminación y la deforestación de nuestra naturaleza, considerando varias formas de minimizar estos problemas y mejorar la calidad de vida de las personas frente a los modos de consumo desequilibrado y despilfarrador.

Capítulo I.

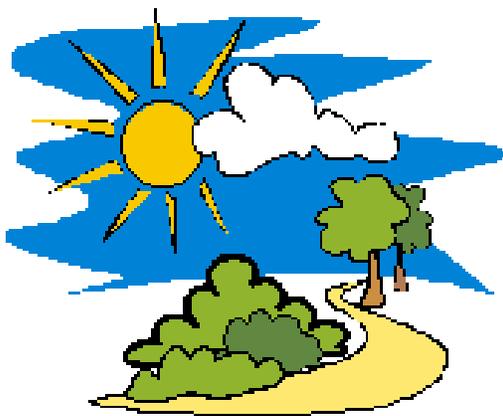
Información Teórica



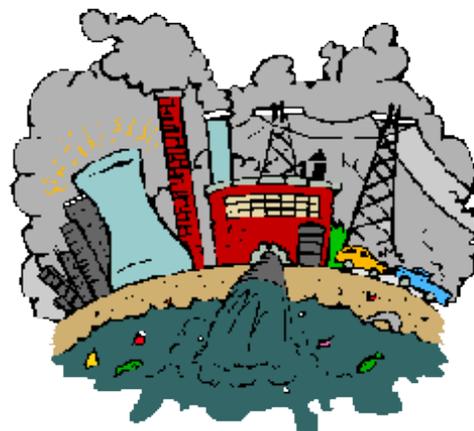
Ambiente

"El Ambiente es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida."

Podemos cuidarlo



podemos destruirlo



El ambiente está en constante modificación, positiva o negativa, por la acción del hombre o natural. O sea que los cambios pueden ser hechos por los humanos o por la naturaleza misma.

Y por último rige y condiciona la existencia y desarrollo de la vida. Mira que importante es el ambiente que toda la vida de nuestro planeta depende de su buen estado, de su calidad. ¡No podemos vivir en un ambiente devastado!

En síntesis, el ambiente es todo aquello que nos rodea, que forma parte de nuestro entorno, ya sea biótico o abiótico, sumado a lo que nosotros mismos somos y creemos. Componentes bióticos son los que tienen vida como los animales y las plantas. Los abióticos son los inanimados como el agua, el aire, las rocas, etc.

Problemas y relaciones con nuestro ambiente

Existen muchos problemas ambientales que están enfermado a nuestro planeta. Estos a su vez guardan estrecha relación con otros problemas económicos y sociales.

La Contaminación

El cambio climático, el debilitamiento de la capa de ozono, la basura, etc. Todos ellos tienen que ver con la contaminación.

Hay mucho por conocer. Algunas cosas son sencillas y otras no tanto, pero vamos a tratar de ir descubriendo de a poco los misterios que encierra este gran problema. Con paciencia y dedicación te convertirás rápidamente en un experto en contaminación y estarás listo para luchar contra ella.

¿Qué es la contaminación?

Contaminación es la presencia en el ambiente de cualquier agente químico, físico o biológico o de una combinación de varios agentes, en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, seguridad o bienestar de la población, o



perjudiciales para la vida animal o vegetal, o impidan el uso o goce de las propiedades y lugares de recreación.



Nuestra definición dice que contaminación es la presencia en el ambiente de cualquier agente químico, físico o biológico. Pero también hay agentes biológicos como los microorganismos o agentes físicos como el ruido que pueden ser contaminantes.

Cuando se habla de formas, debe saberse que una sustancia puede estar de distintas maneras o en

varios estados.

Y cuando se habla de concentraciones de alguna manera se refiere a la cantidad.

Los agentes son nocivos para la salud, seguridad y bienestar de las personas, para la vida en general o para el uso o goce de las propiedades y espacios de recreación.

Los contaminantes en el ambiente

El problema con los contaminantes es su interacción con el mundo que nos rodea. Los agentes "entran" al ambiente: a la atmósfera, la hidrósfera, la geósfera y la biosfera. Estos se llaman



medios receptores y, dependiendo de cuál de ellos se trate, los contaminantes se comportarán de manera distinta.

Prevención y control de la contaminación

El problema de la contaminación es muy serio para los seres humanos y para los ecosistemas. Y muchas son las personas preocupadas hoy en día por esto. Es por ello que se debe trabajar incansablemente en la prevención y el control de los contaminantes.

Controlar es, tratar de minimizar o revertir el nivel de daño una vez que los contaminantes ya han sido generados. Puede ser que se haga mediante el reciclado, el tratamiento o la disposición adecuada de los residuos peligrosos.

Cuando se tiene la posibilidad de escoger, siempre debe preferirse las medidas de prevención por sobre aquellas de control. Recuerda que el lema de todo ambientalista debe ser "mejor prevenir que curar".

Los residuos sólidos

Las personas hoy en día generan grandes cantidades de basura, al punto tal que se ha convertido en un problema ambiental muy serio en la mayor parte de las ciudades del mundo. Por un lado el volumen de residuos parece crecer día a día y por otro las alternativas para disponerlos son muy cuestionadas por sus impactos sobre el ambiente.

También ocurre que hay lugares en los cuales clandestinamente se amontona todo lo que se tira sin tener en cuenta los problemas que se pueden ocasionar tanto para el ambiente como para la salud de las personas que viven cerca.

Como puedes ver, este es un verdadero problema que afecta a todos.

La generación de basura

Uno de los problemas más graves que sufren nuestras ciudades es la generación y gestión inadecuada de los residuos sólidos. Generación es cuando se "hace" la

basura y gestión es la forma en que se actúa una vez que ya ha sido generada. Cada una de estas dos grandes etapas involucra muchos otros factores que hacen que el daño para el ambiente y la población sea mayor o menor.

¿A dónde va a parar?

Es uno de los problemas principales de las ciudades modernas. Por lo general existen tres caminos a tomar: arrojarla a fuentes de agua, que produce contaminación acuática; incinerarla, que si bien es barato produce contaminación del aire y cenizas tóxicas; o enterrarla, que si no se hace apropiadamente puede contaminar el suelo y las napas de agua subterránea.



Pero recuerda siempre que si bien es muy importante que manejemos responsablemente los residuos, no alcanza con eso: hay que generar menos. ¿Y cómo hacemos eso? Mediante la estrategia de las tres R.

Las tres R

Cuando hablamos de la basura es imposible no hablar de la estrategia de las tres R. ¿Qué es esto? Es una fórmula sencilla para que te acuerdes de lo que tienes que tener en cuenta cuando quieres proteger al ambiente de los residuos sólidos. Te las presentamos:

REDUCIR
REUTILIZAR
RECICLAR

Hay gente que piensa que a estas habría que agregarle algunas R más. Por ejemplo **Repensar** que implica que los algunos productos deben ser diseñados

nuevamente para hacerlos menos contaminantes, menos consumidores de recursos, etc. Otra que algunos creen que es muy importante es **Responder** y con esto se refieren a que si hay algo que no te agrada de un producto porque daña el ambiente puedes escribirle a los productores para hacerles saber que el ambiente es importante.



Reducir Reutilizar Reciclar Responder

¿Cómo hacer para que estas R se conviertan verdaderamente en defensoras del ambiente?

Las tres R en la práctica

Reducir es lo primero que tenemos que tratar de hacer porque es la mejor forma de prevenir (y no curar). Esto quiere decir que hay que EVITAR que se genere la basura comprando sabiamente y utilizando los productos de la manera correcta.

Basura es un producto útil que se encuentra en el lugar equivocado (el cesto). Es decir que los materiales que tiramos no necesariamente deberían ir al cesto sino que es posible que sean reciclados o reutilizados. Por lo tanto, si no es posible reducir, es decir evitar que exista basura, lo que puedes hacer es procurar que no se convierta en residuo, reutilizando o reciclando.

¿Cómo hacer esto?

Como ya debes saber existen materiales que pueden ser reciclados, es decir, vueltos a utilizar como materias primas en procesos productivos diversos. Tal es el caso del papel y el cartón, las maderas, los vidrios, varios metales, etc.

Existe la posibilidad de "reciclar" ciertos residuos utilizando el ciclo biológico de la materia. Se trata de los orgánicos (restos de comida, cáscara de frutas, etc.), que pueden emplearse para la fabricación de compost. ¿Qué es esto? Un fertilizante natural que aprovecha los nutrientes de nuestros residuos para convertirlos en alimento para detritos (organismos descomponedores) e indirectamente para las plantas.

Reciclaje de papel y cartón

Son innumerables los objetos de consumo que se empaquetan con papel o cartón, de forma que estos materiales representan el 20% del peso y un tercio del volumen de la bolsa de basura. Además, los sobre empaquetados dan lugar a gran cantidad de envoltorios superfluos elaborados con estos y otros materiales.



Aunque son de fácil reciclaje, la demanda creciente de papel y cartón obliga a fabricar más y más pasta de celulosa, lo que provoca la tala de millones de árboles, las plantaciones de especies de crecimiento rápido como el eucalipto o el pino, en detrimento de los bosques autóctonos, y la elevada contaminación asociada a la industria papelera.

Además, no todo el papel puede ser reciclado, los plastificados, los adhesivos, los encerados, los de fax o los autocopiativos no son aptos para su posterior reciclaje.

El reciclaje de papel, cartón, periódico.

Periódico

En los Centros de Acopio el periódico será recibido siempre y cuando no vaya mojado, o muy sucio como por ejemplo con alimentos, pintura, tierra, que se haya utilizado para limpiar algo, etc., y también que no vaya revuelto con propaganda que viene adjunta en el periódico.

Cartón

El cartón se clasifica en distintas clases como el cartón corrugado, este es el que contiene un color café y el cual lo puede identificar porque si lo ve desde un lado se ven tres capas de papel, lisas las de los extremos y ondulada la de en medio. Generalmente es el que se ocupa para cajas de empaque. Únicamente debe de ir el cartón sin llevar hojas, periódico, propaganda, etc.

Cartoncillo (caple)

Este es el cartoncillo gris, el cual se utiliza para las cajas de medicina, las cajas de cereal, de galletas, las pastas de los directorios telefónicos, es fácil de reconocer porque rompes un pedacito de cartoncillo y se ve gris de en medio.

Papel

El papel se clasifica como son las revistas, los insertos de propaganda que trae el periódico, cuadernos viejos sin pastas ni arillos, libros viejos, archivo muerto, virutas de papel, padecería de papel, papel de propaganda, folletos, etc. El papel blanco también se clasifica por separado.

Reciclaje

El papel y el cartón se consideran entre los desperdicios mejor cotizados.

Objetos de papel reciclables:

- Desperdicios de papel

- Hojas y cuadernos
- Periódicos
- Revistas
- Invitaciones
- Cajas de cartón
- Papel encerado
- Envolturas de papel
- Etiquetas de papel y cartón
- Papel celofán
- Fotografías
- Cartones de huevo
- Tetra pack

El papel puede llegar a reciclarse hasta siete veces. Separa los cuadernos, periódicos, revistas, libros, cajas, hojas, etc. Desdobra las cajas de cartón para evitar ocupar mucho espacio. Lleva tu papel al centro de reciclaje más cercano o aprovéchalo para trabajar bellas manualidades.

Capitulo II

Manualidades

de Papel

de Oficina

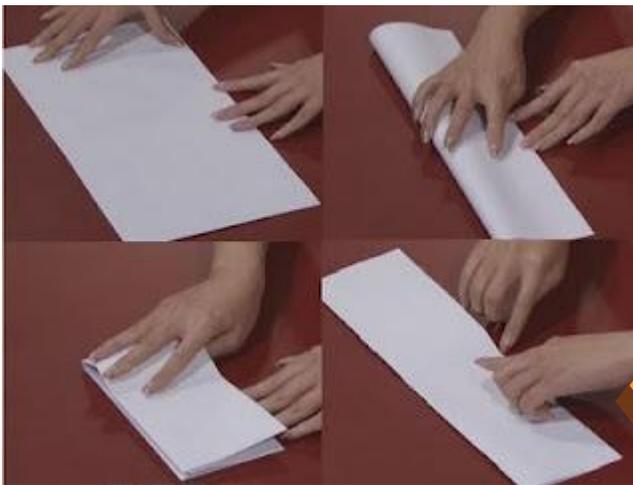
y Revistas



CISNE

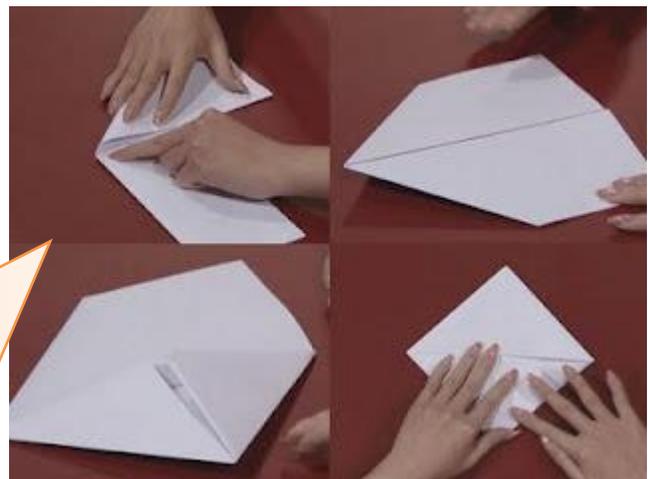
Materiales:

- ✓ Una revista de papel catálogo o papel reciclado de oficina
- ✓ Cola sintética
- ✓ Opcional pero recomendable, usar pegamento. Si usas papel reciclado una vez terminado puedes pintarlo con aerosol



Corta en cartulina o papel rectángulos de 8 x 4cm. Toma uno de los rectángulos y pliega al medio sobre el lado largo. Luego dobla sobre el lado corto, para marcar la línea media. Abrir. Se verá marcada la línea media.

Dobla las dos esquinas hacia adentro, empezando por una de ellas. Luego dobla la otra, haciendo coincidir el lado largo de cada una, con la línea media previamente marcada. Da vuelta la pieza y dobla nuevamente las dos esquinas. Quedará formado un cuadrado



Pliega el cuadrado por la diagonal obteniendo un triángulo. Luego dobla al medio para marcar la línea, volver a abrir. Repetir todo el procedimiento con los demás recortes de cartulina



El sistema de unión: las piezas se unen introduciendo las puntas en los huecos que hay en uno de los lados, como se puede observar en la imagen

1. Construimos una especie de pirámide. En la base, cuatro piezas; en el segundo nivel, tres; en el tercero, dos; y en el cuarto, uno





2. Repetimos el proceso hasta obtener seis iguales.

3. Procedemos a realizar un diamante. Para ello necesitamos ocho piezas rojas o del color deseado y una blanca. En la base, una pieza; en el segundo nivel, dos; en el tercero, tres (con la blanca intercalada); en el cuarto, dos; y en el quinto, una.



4. Repetimos el proceso hasta obtener seis iguales.



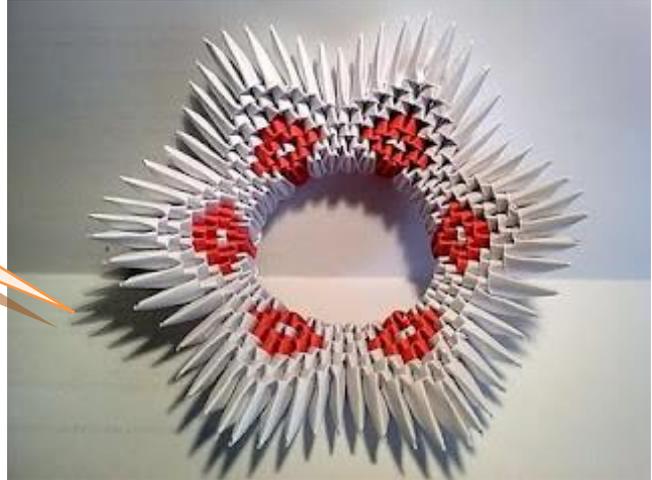
5. Unimos una pirámide y un diamante de la siguiente manera. Se puede observar que la base de ambas figuras queda al mismo nivel.

6. Repetimos el proceso con el resto de piezas, llegando a completar un círculo.

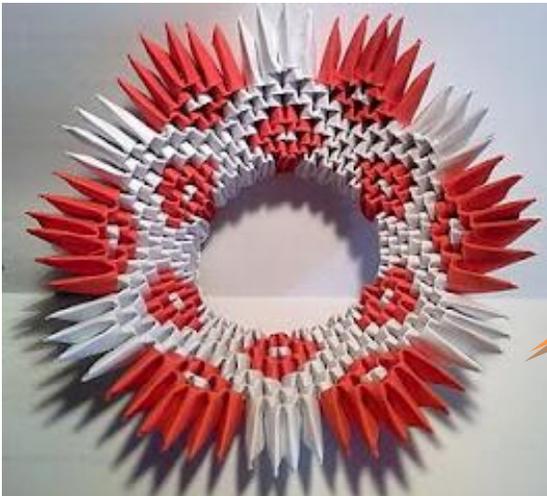


7. Rodeamos toda la circunferencia con una línea de piezas blancas (le he dado media vuelta a la figura, que es la perspectiva que va a tener en las siguientes imágenes).

8. Y la volvemos a rodear con una segunda línea.



9. Insertamos otros seis diamantes (fabricados de la misma manera que los anteriores) en los huecos.



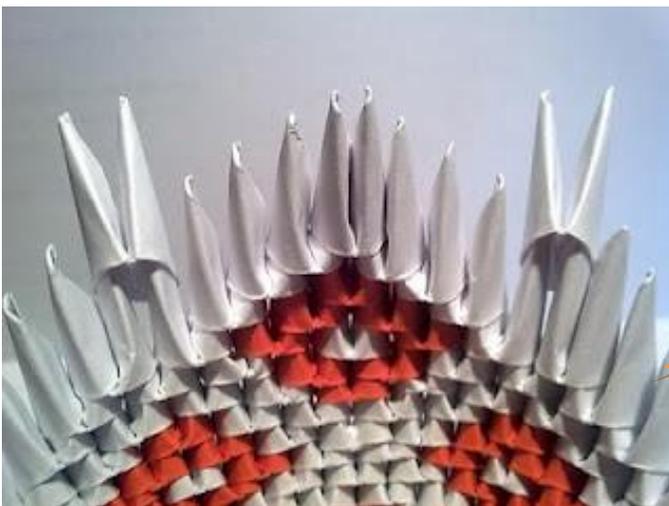
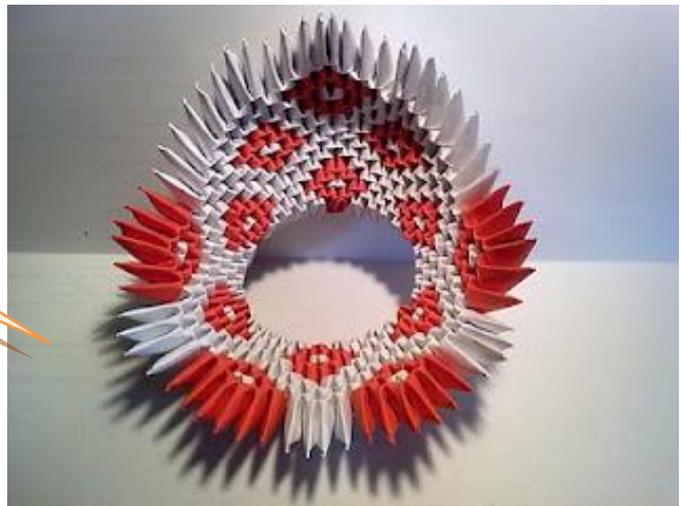
10. Rodeamos por duplicado dos de los diamantes con piezas blancas.





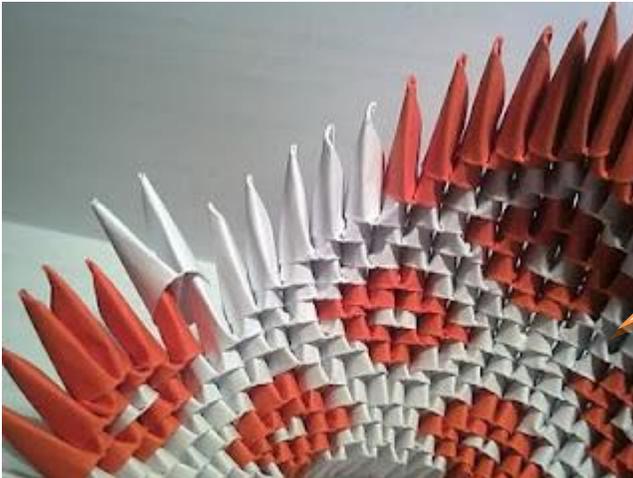
11. Insertamos otro diamante entre el hueco formado.

12. Rodeamos este diamante con piezas blancas. Sólo una línea.



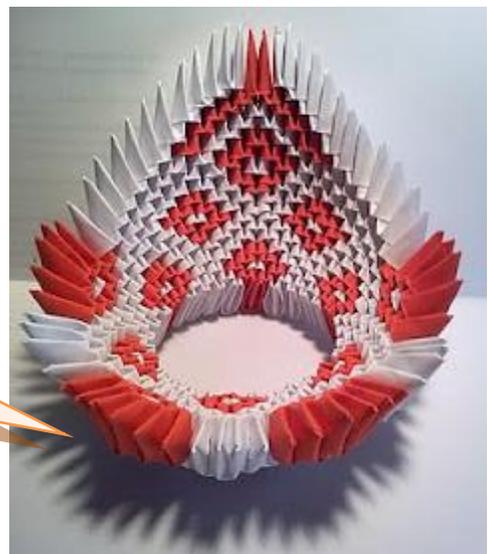
13. Retiramos estas dos piezas blancas

14. Sustituimos esas piezas retiradas por otras rojas, y acabamos la segunda línea con piezas del mismo color



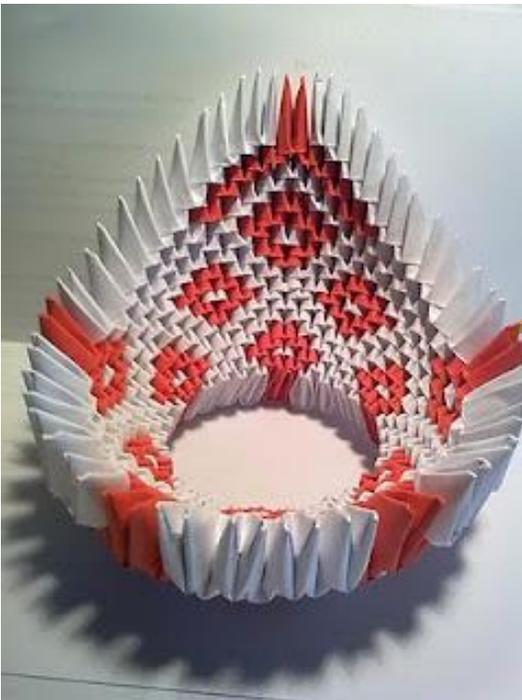
15. Rodeamos con piezas blancas partiendo desde el lugar indicado en la imagen.

16. Hasta la última pieza de la línea roja. A falta del cuello (que irá en esta zona), hemos acabado con la parte delantera de la figura.



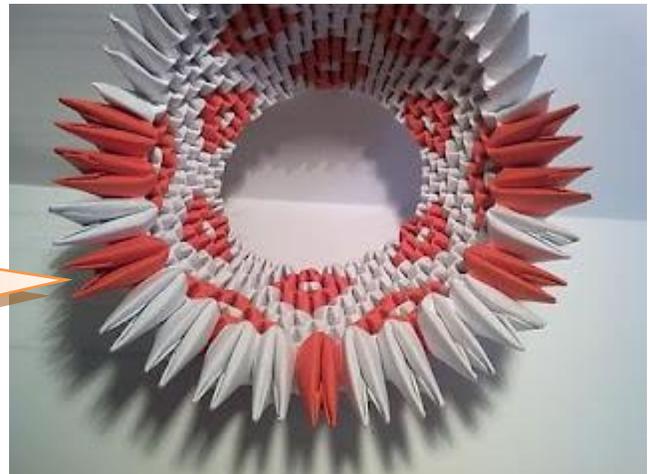


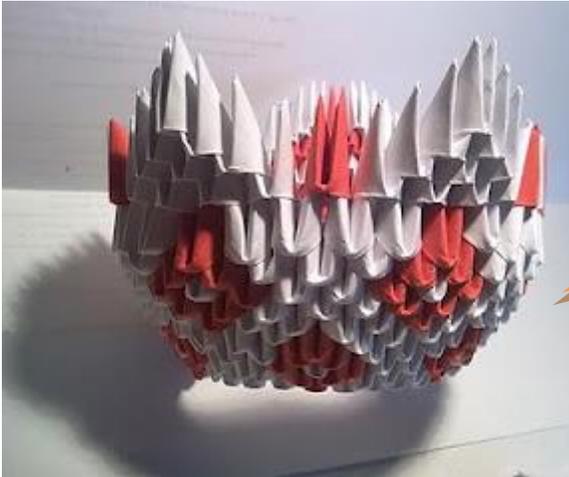
17. Rellenamos los huecos que hay entre los diamantes restantes con piezas blancas.



18. Partiendo desde la pieza roja de cada esquina, seguimos la siguiente cadena: dos piezas rojas, una blanca, una roja, cuatro blancas. En el huequillo sobrante, otra pieza roja. *Nota: de aquí en adelante, todas las piezas están invertidas. Es decir, si antes hemos colocado las piezas con el lado *hipotenusa* (el más largo) hacia el exterior, a partir de ahora los colocaremos con ese lado hacia el interior de la figura.

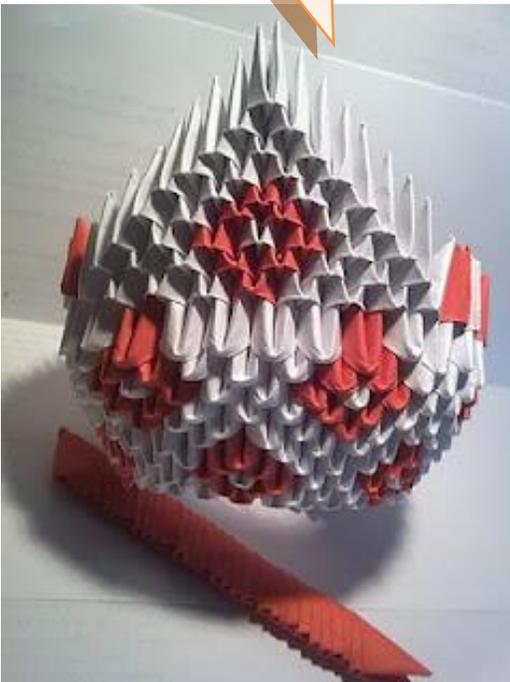
19. Completamos dos pirámides de manera que rodeen la pieza roja central.





20. Construimos otro diamante partiendo de la pieza roja central.

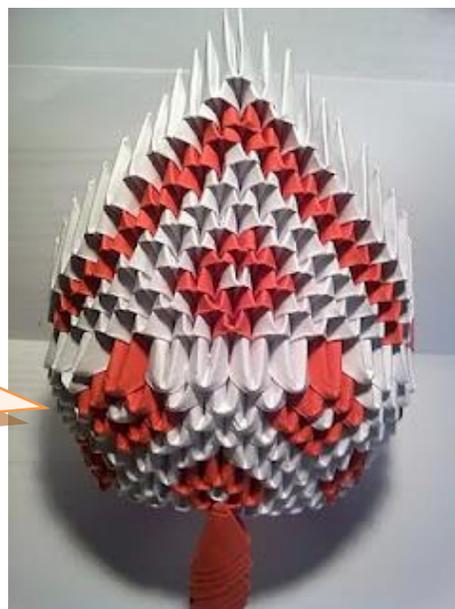
21. Partiendo de las pirámides, rodeamos con piezas blancas el diamante, por duplicado.



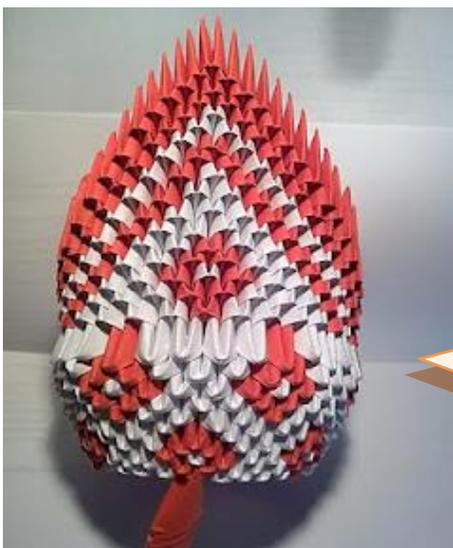


22. Partiendo de las piezas rojas (individuales) de la primera línea de las piezas colocadas de manera "invertida", rodeamos el elemento con piezas rojas.

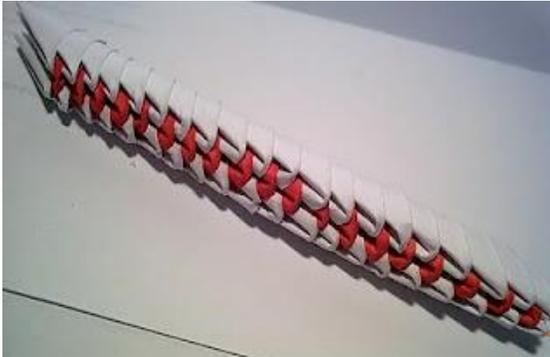
23. Partiendo de las piezas blancas (individuales) de la primera línea de las piezas colocadas de manera "invertida", rodeamos el elemento



24. Partiendo de las piezas rojas de la primera línea de las piezas colocadas de manera "invertida", rodeamos el elemento con dos líneas de piezas rojas (dos porque las piezas de la primera línea invertida también lo son). Ya hemos acabado con la cola del cisne.



25. Empezamos con el cuello. Unimos dos piezas blancas por medio de una pieza roja. Repetimos el proceso hasta hacer diecinueve elementos similares.



26. Aprovechando las cuatro puntas que se ven en la imagen, las unimos unas con otras. Por último, ponemos un par de piezas blancas. Así, el cuello empieza y acaba con piezas de color blanco.

27. Introducimos las cuatro puntas blancas en una pieza roja (dos puntas en cada hueco), para acabar con una segunda pieza roja para dar más volumen al pico.





28. Unimos el cuello con el cuerpo (también de manera invertida) en la zona que hemos descrito en el paso 18.

29. Le damos un poco de forma a la figura inclinando un poco la cola hacia afuera, abombando el pecho y curvando el cuello



“La tecnología es lo que nos separa de nuestro medio ambiente”. Herbert Marshall McLuhan

PORTAFOTOS



Materiales:

50 dobles de papel de catálogo
 Silicona
 Cola sintética.
 Un pedazo de cartón 15 x 15 cm.

Procedimiento:

Armar los dobles formando un cuadro circular, el cual se pega una base de cartón



CANASTITA



Materiales:

- ✓ 120 dobleces de catálogos.
- ✓ Cola sintética, y
- ✓ Escarcha.

Procedimiento:

Se entrelazan unos 20 a más dobleces entrelazando de unos 7 a 10 hileras dándole la forma redondeada. Para armar su asa se entrelazan los dobleces y se asegura con cola sintética ubicándolos uno al extremo de otro, para el acabado se dan pinceladas con cola y se escarcha adornándolo al gusto.

“Mil árboles que crecen hacen menos ruido que un árbol que se derrumba.”
Proverbio

Florero



Materiales:

- ✓ 120 a 130 dobleces de papel.
- ✓ Cola sintética
- ✓ Escarcha

Procedimiento:

Se entrelazan unos 20 a más dobleces, de 5 a 6 hileras, dándole la vuelta para formar la base, seguidamente se entretrejen los dobleces en forma invertida, unas 7 a 9 filas, dándole la forma globular, para la parte angosta del cuello se invierte el tejido del papel y se ajusta unos 4 a 5 hileras, para la parte del borde nuevamente se invierte el tejido por una hilera. Se pincela

Se puede vivir dos meses sin comida y dos semanas sin agua, pero sólo se puede vivir unos minutos sin aire.

Capítulo III Manualidades de Papel Periódico



Macetero





Materiales:

- Hojas de periódico
- Pegamento
- Tijeras
- Pintura
- Mezcla de pegamento y agua
- Barniz

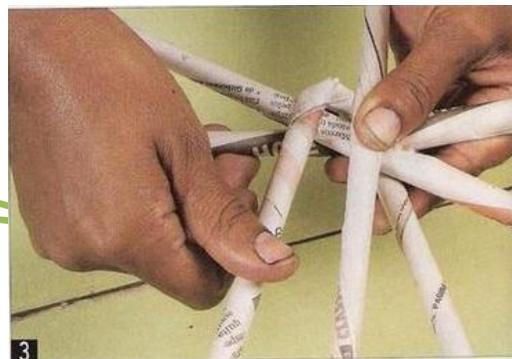


Elabore los rollos en periódico, usando una hoja doble partida por la mitad. Para esta pieza elabore de 50 a 100 rollos de acuerdo al tamaño deseado.



Separe cuatro rollos y póngalos uno encima del otro, formando un asterisco (*), y asegure el centro con la punta de los dedos

Ahora, pase el primer rollo sobre los dos rollos en la secuencia



Ignore el primer rollo y siga con el próximo, pasando por encima de los dos rollos siguientes.



Al terminar el rollo, basta insertar otro por el extremo y seguir el trabajo.



Después de este inicio, comience a darle forma al cesto. Al entrecruzar los rollos, deje una distancia pequeña entre ellos. Automáticamente, la pieza se abrirá. Vea estos detalles en las fotografías.



Haga una vuelta completa alrededor del cesto, poniendo el rollo dentro o sea trabaje desde el medio del rollo hacia adentro.

Una vez decidido el tamaño del cesto, comience a cerrarlo por el último rollo usado: póngalo junto a los rollos que están al borde de la pieza y empiece el trenzado hasta alcanzar la altura deseada.



Al terminar la pieza, haga el acabado. Para eso, ponga las puntas de los rollos por dentro de las tramas, como se muestra en la fotografía



Una vez terminado el cesto, corte los excesos de rollo con las tijeras y aplique pegamento en todas las uniones y bordes para fijar bien. Deje secar durante dos horas.

Aplice la mezcla de agua y pegamento en las mismas proporciones, para impermeabilizar la pieza y deje secar por otras cuatro horas.



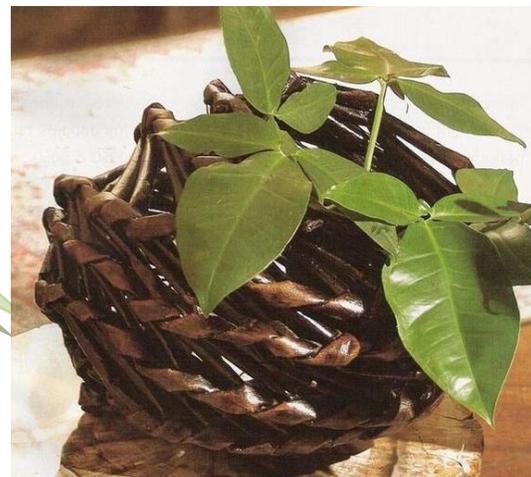
Pasado este tiempo, arregle nuevamente las puntas y aplique la pintura, usando un pedazo de trapo.



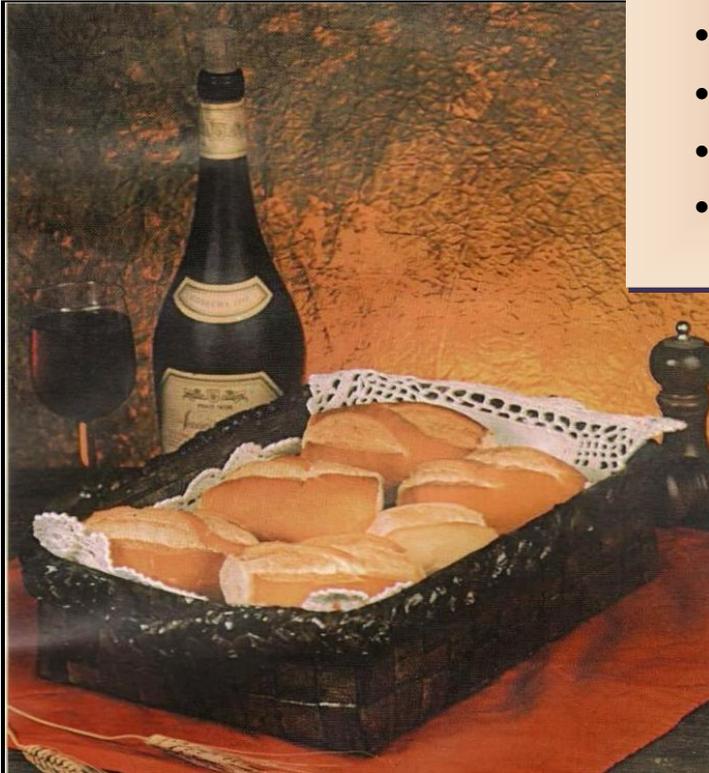
Espere otras tres horas y aplique barniz.



Terminado



Panera



Materiales:

- Tiras de ½ hoja de papel de diario o periódico.
- Cola vinílica
- Barniz
- Pintura
- Tijera
- Pincel chato duro
- Broches

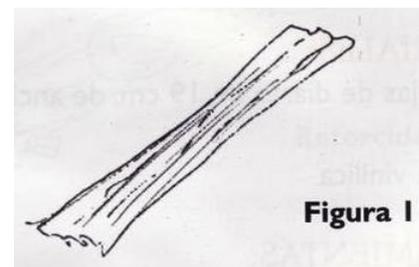
Trenza Rustica

Materiales:

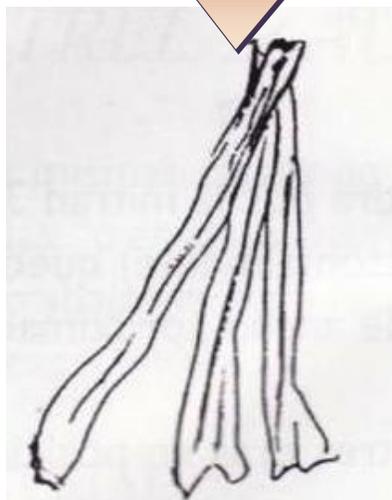
- 3 hojas de diario enteras
- Cola vinílica
- Tijera
- Pincel chato duro

Procedimiento:

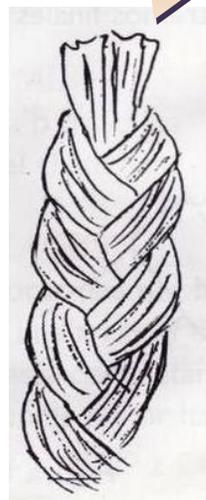
1. Se arruga una hoja formando una bola
2. Se estira y retuerce hacia abajo.



- Se unen las tres hojas y se pegan en el extremo con cola vinílica utilizando el pincel chato.



- Se trenza. Fig. 3
- Se termina y se pega en el final.

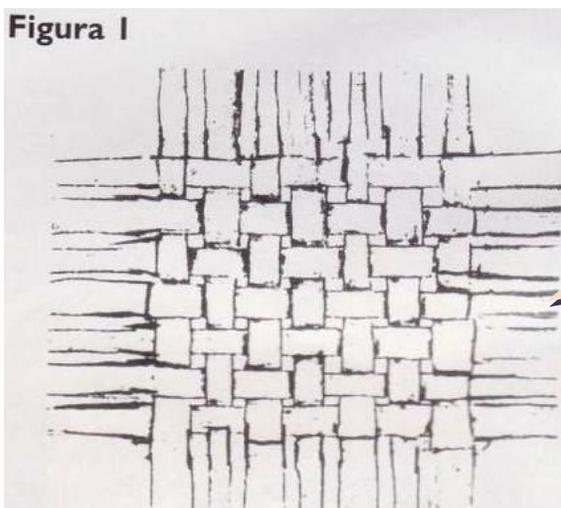


Procedimiento:

Se utilizan tiras de $\frac{1}{2}$ hoja de papel de diario, doblándolas tres veces y pegándolas en todos los dobleces con cola vinílica. Las tiras quedan de 2 cm. De ancho



Figura 1



- Formar un rectángulo de 32 cm x 22 cm aproximadamente, con la técnica de entrelazado para la base. No cortar los excedentes de las tiras.

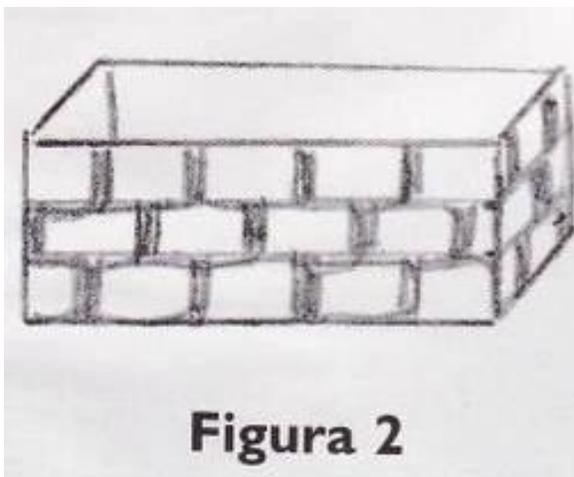


Figura 2

2. Usar los excedentes para levantar los laterales, o sea que se doblan las tiras hacia arriba.
3. Elegir un punto de partida para colocar las tiras en forma horizontal entrelazándolas y pegándolas con cola vinílica. Ir sujetando con broches. Se dan tres vueltas, en cada vuelta se corta la tira y se cierra con pegamento.

4. Arriba de la última tira pegamos con cola vinílica una trenza rústica como decoración de la panera, dejando una pequeña manija de la misma trenza a cada lado de la misma.

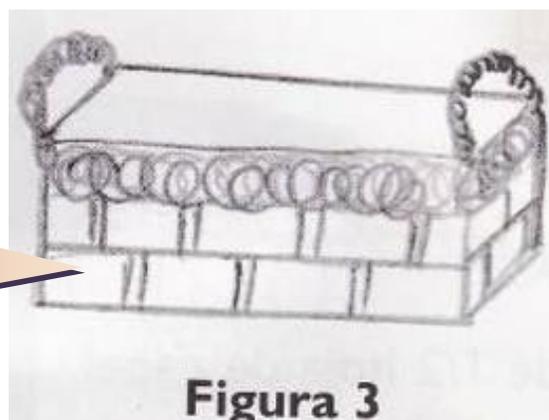


Figura 3



5. Pintar la panera con la pintura de su elección se deja secar, se aplica el barniz, esperamos que se seque y listo.

Papelero para Escritorio

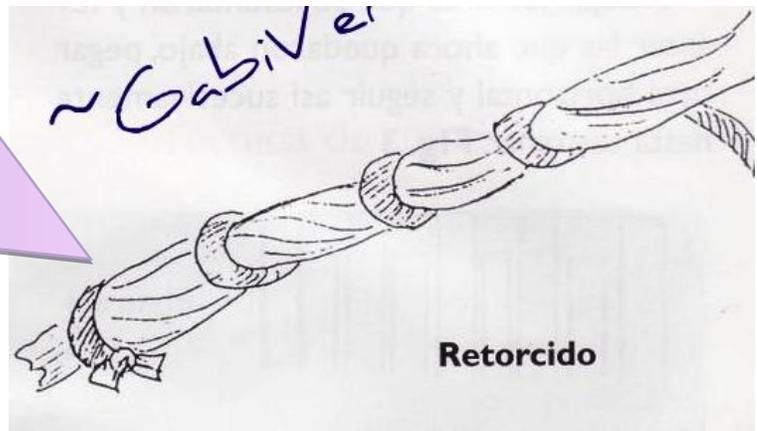


Materiales:

- Tiras de $\frac{1}{4}$ de hojas de periódico y tiras de técnica retorcidas.
- Cola vinílica
- Barniz
- Pintura
- Puntillo de algodón
- Tijera
- Pincel chato duro
- broches

Retorcido:

1. Se utiliza una hoja entera o media según el objeto a realizar.
2. Se retuerce floja o apretada según se desee.
3. Atar con hilo de algodón, sisal u otros.



Procedimiento:

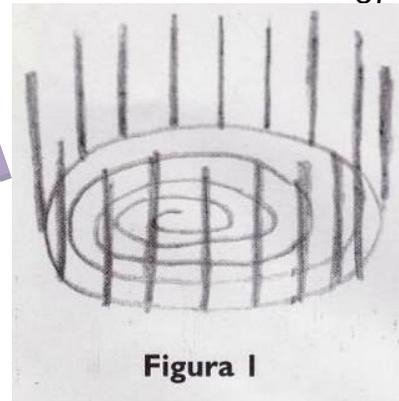
Se utilizan tiras de $\frac{1}{4}$ hoja de diario, dobladas tres veces y pegadas en todos sus dobleces con cola vinílica. Quedan tiras de 1 cm. de ancho.

Base:

1. Formar un ovalo con las tiras de la técnica del retorcido (realizadas con las hojas de periódico), pegadas con cola vinílica.

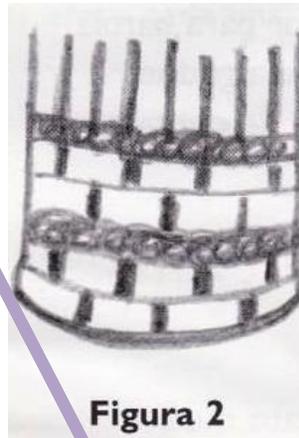
Laterales:

2. Utilizar las tiras planas pegándolas a los costados del ovalo en forma vertical, cada 1 cm. Aproximadamente con un alto de 25 cm.

**Figura 1**

3. Comenzar a entrelazar dichas tiras, ayudándonos con broches para sostenerlas. Tener en cuenta que en cada vuelta se corta la tira y se pega con cola vinílica.

- a. dar dos vueltas de tiras planas.
- b. una vuelta de tiras retorcidas
- c. Dos de tiras de planas
- d. Una de tiras retorcida etc., y así sucesivamente hasta obtener el alto deseado.

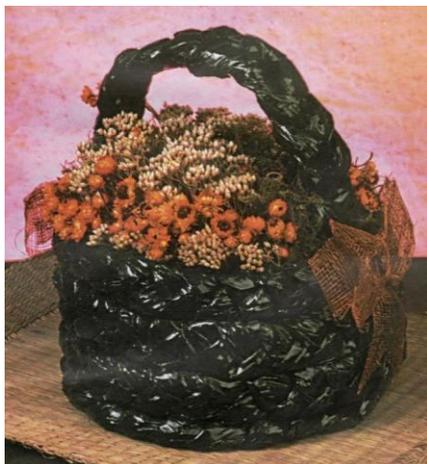
**Figura 2**

4. Colocar como terminación, una tira retorcida alrededor de la base del ovalo.
5. Pintar con el color de nuestra elección y toque con barniz. Dejar secar bien entre cada una de ellas.
6. Decorar con puntillas de algodón a gusto, pegándola con silicón.



“Produce una inmensa tristeza pensar que la naturaleza habla mientras el género humano no escucha.” Víctor Hugo

Canasta de Flores



Materiales:

Trenza rustica de papel de diario de ½ hoja
 Cola vinilica
 Barniz marino
 Acrílico color deseado
 Cinta tipo arpillera para moños
 Cilicon
 Flores para decorar
 Tijera
 Pincel chato duro

Procedimiento:

1. Utilizando tres o cuatro trenzas rústicas, las cuales uniremos en los extremos para que nos quede una bien larga, pegándolas con cola vinílica.
2. Formar un círculo de 20 cm. aproximadamente pegando las trenzas entre sí con la cola vinílica (sostenerlas con las manos hasta que peguen o nos podemos ayudar con banditas elásticas).

Laterales:

3. Sobre la base, pegar las demás trenzas en forma parada dando tres vueltas (en cada vuelta se corta la trenza y se pega con cola vinílica).
4. Se utiliza el mismo tipo de trenza, pegada desde el interior de la canasta, con cola vinílica y sujetándola con los broches.
5. Pintar con acrílico del color deseado. Dando dos manos
6. Cuando esté bien seca, barnizar con barniz marino aplicando dos capas. Dejar secar bien
7. Decorar con moños a los costados de la manija, perfectamente con cinta rústica.



Capitulo IV

Manualidades

de Cartón



Bolsos para Niñas



• Materiales :

- Cartón
- Cuerda
- Cinta de carroceros
- Celofán
- Papel de regalo
- Abalorios
- Tijeras
- Cola blanca



Procedimiento:

1. Lo primero que tenemos que hacer es recortar dos formas iguales de cartón que harán de los laterales de nuestro bolso, y un rectángulo largo también de cartón que será el fondo y los laterales de nuestro bolso. Con la cinta ancha de carroceros unimos nuestras tres piezas fundamentales que hemos recortado en el paso anterior.



2. Una vez que tenemos lo que será el "esqueleto" de nuestro bolso, hacemos dos agujeros en los laterales por los que más adelante introduciremos un trozo de cuerda. Para evitar que los agujeros se rajen, los reforzamos pegando un trozo de celofán.



3. A continuación recortamos pliegues de papel de regalo que hayamos elegido y que utilizaremos para forrar el bolso. Una vez estén recortados los pegamos al "esqueleto" de cartón con cola blanca.

4. Abalorios para decorar nuestro bolso de cartón.



5. Por último introducimos la cuerda por el agujero de uno de los laterales y hacemos un nudo que evite que la cuerda se salga. Por el otro extremo de la cuerda metemos los abalorios, y la introducimos por el agujero del otro lateral del bolso. Así conseguimos nuestra asa. Y ya está listo nuestro maravilloso bolso con el que las niñas lo pasarán en grande.

Desconocer la naturaleza es la causa de la desgracia humana.



Portaretrato

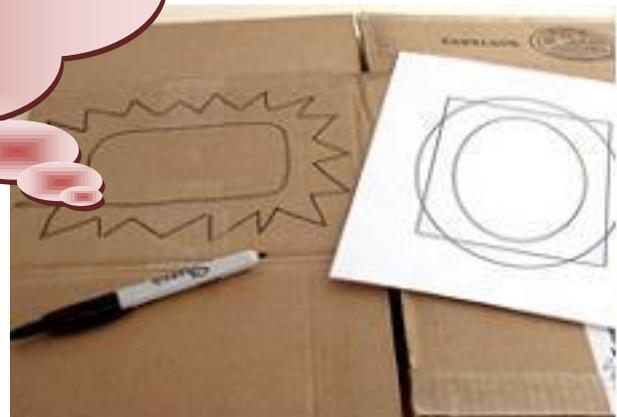


Materiales:

Cartón grueso
 Fotografías
 Marcador negro
 Cúter
 Hilo grueso
 Tijeras
 Pinturas o papeles para
 decorar
 Cinta adhesiva

Procedimiento:

1. Dibuja sobre el cartón la silueta que quieras darle a tu marco. Dibuja también la parte central que debes calar luego.





2. Recorta el marco por el contorno y la parte del centro con cuidado.

3. Decora el marco como más te guste y luego pega una fotografía por detrás.



4. Corta un trozo de hilo grueso y pégalo por detrás del marco, puedes seguir pegando marcos o no



“Hay descuido y desprecio por los espacios verdes en las grandes ciudades. Falta continuidad en las políticas y cada nuevo funcionario juega a ser Dios. La degradación de los espacios verdes refleja la degradación de la sociedad”
Sonia Berjman

Portalápices

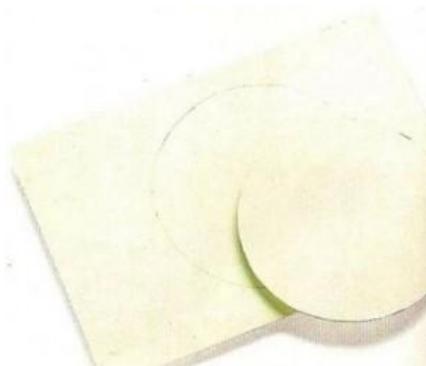


Materiales:

- 1 Tubo de cartón de papel higiénico.
- Semillas de calabaza
- Cartulina
- Pintura de varios colores
- Silicón frío



Procedimiento: 1. Recorta pestañas en uno de los extremos del tubo y dóblalas hacia fuera



2. Dibuja un círculo de mayor tamaño que el diámetro del tubo en la cartulina y recórtalo

3. Pega las pestañas del tubo en el centro del círculo de cartulina.





4. Pinta las semillas.

5. Pega las semillas en el tubo de la forma que más te guste.



6. Haz lo mismo en el círculo de la



7. Modelo Terminado.

Egrafía

1. http://1.bp.blogspot.com/_gNtMF2AOL94/TDW_TG19ubI/AAAAAAAAANc/_QP_HO9GC9SU/s1600/17.jpg, 29 de enero de 2015.
2. <http://elnuevoparquet.com/blog.4/frases-cortas-para-el-dia-del-medio-ambiente/>, 29 de enero de 2015.
3. http://www.biodegradable.com.mx/reciclaje_papel1.html, 30 de enero de 2015.
4. <http://www.ecopibes.com/problemas/index.html>. 31 de enero de 2015
5. www.ikatbag.com 31 de enero de 2015.

Capítulo IV. Proceso de evaluación

a. Evaluación del diagnóstico

Los proyectos tienen un punto de partida para conocer los aspectos internos y externos de la institución que sea objeto de estudio. Para ello se realiza el diagnóstico institucional en él se utilizan algunas técnicas; en este caso se a través de la observación y la entrevista con las autoridades correspondientes, asimismo estas facilitaron documentos al que se le realizó un análisis documental; identificándose de esta manera las necesidades y deficiencias de cada institución. El instrumento de evaluación que se utilizó fue una lista de cotejo y la solución planteada para los problemas fue factible permitiendo la elaboración del proyecto.

b. Evaluación del perfil

El perfil se evaluó por medio de una lista de cotejo y la observación, esto permitió verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos y las actividades establecidas en el cronograma y el presupuesto proyectado.

c. Evaluación de la Ejecución

Por medio de la observación y realización de cada una de las actividades establecidas en el cronograma para alcanzar el objetivo deseando, utilizando para dicha evaluación una lista de cotejo.

d. Evaluación Final

La evaluación final se realizó basados al cuestionario se lograron los resultados propuestos en el objetivo general del perfil. El proyecto se aplicará adecuadamente logrando contribuir con la necesidad de los Lineamientos para la elaboración de manualidades con papel reciclado y así colaborar con la conservación del medio ambiente y no más tala de árboles.

Conclusiones

1. Se validó la información que se transmitió a la comunidad Educativa contenida en los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel reciclado en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.
2. El director y personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles participaron en la socialización sobre la importancia que tiene la reutilización del papel en la elaboración de manualidades coadyuvando a la conservación del medio ambiente.
3. Se logró capacitar a docentes de la institución educativa sobre el uso y aprovechamiento del papel reciclado para la elaboración de manualidades como material didáctico, evitando así la contaminación ambiental.

Recomendaciones

1. Contribuir con la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, aportando un documento con los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel reciclado y utilizarlo en los diferentes proyectos de productividad.
2. Socializar con la comunidad educativa del establecimiento educativo la importancia que tiene la elaboración de manualidades con papel reciclado en la conservación del medio ambiente.
3. Responsabilizar a docentes de la institución educativa sobre el uso y aprovechamiento de los lineamientos para la elaboración de manualidades con papel reciclado cómo material didáctico.

Bibliografía

1. Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles. POA. Pág. 3 a la 8.
2. Martínez Escobedo, Aníbal Arizmendy, Legislación Básica y Educativa, Guatemala. 2009. Pág. 161 y 162.
3. Supervisión Educativa. Análisis documental. Guatemala. 2010. Pág. 5 a la 9.

APENDICE

PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1 Nombre de la Institución

Supervisión Educativa Distrito 06-01-01

1.2 Tipo de Institución

Educativa

1.3 Ubicación Geográfica

7ª Avenida Zona 1, Retalhuleu.

1.4 Datos del Epesista

Aurora Yaneth Calderón Maldonado
200850086

1.5 Nombre del Proyecto

“Diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa Distrito 06-01-01 del departamento Retalhuleu”.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Determinar el estado real en que se encuentra la Supervisión Educativa del Distrito 06-01-01 de Telesecundaria, del departamento de Retalhuleu obteniendo información por medio de las diferentes técnicas de investigación para conocer los problemas administrativos que se dan en la misma.

2.2 Objetivos Específicos

- Enumerar los problemas que puedan dañar la administración en la supervisión Educativa, mediante la aplicación de la técnica de observación, entrevista y análisis documental.
- Explicar al Supervisor Educativo las carencias con las que cuenta la supervisión bajo su mando, para que en su debido momento pueda darle la mejor solución.

3. Actividades para Lograr los Objetivos Planteados

DIAGRAMA DE GANTT

| No. | ACTIVIDADES REALIZADAS | Enero | | | | | Febrero de 2015 | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-------|----|----|----|---|-----------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J |
| | | 27 | 28 | 29 | 30 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Identificación de la entidad educativa donde se realizará el Diagnostico Institucional. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración de la solicitud de autorización en donde se realizará el Diagnóstico Institucional. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Entrega de solicitud a entidad seleccionada. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Autorización de la solicitud para realizar el Diagnóstico Institucional. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaboración de los instrumentos a utilizar. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Visita a la institución educativa para la aplicación de técnicas. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Análisis de los resultados de las técnicas aplicadas. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Selección de los problemas encontrados | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Priorización del problema | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Presentación de las posibles soluciones | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Actividades para Lograr los Objetivos Planteados

- Identificar la entidad educativa donde se realizará el Diagnóstico Institucional.
- Redacción de solicitud para la autorización de ejecución del Diagnóstico.
- Presentación y entrega de solicitud a supervisora educativa
- Autorización de solicitud para realizar el Diagnóstico Institucional.
- Realización de instrumentos del diagnóstico.
- Aplicación de técnicas e instrumentos.
- Análisis de resultados de técnicas empleadas.
- Entrega y socialización de lista de carencias al Supervisor Educativo.
- Presentación del informe de diagnóstico al asesor

5. Metodología

5.1 Técnicas

- 6.1.1 Entrevista
- 6.1.2 Observación
- 6.1.3 Análisis Documental

5.2 Instrumentos

- 6.2.1 Entrevista Estructurada
- 6.2.2 Guía de observación
- 6.2.3 Análisis documental

6. Recursos a utilizar

6.1 Humanos

- Personal Administrativo
- Epesista

6.2 Materiales

- Hojas
- Lapicero
- Computadora
- Impresiones

- Internet
- Fotocopias
- Regla

6.3 Físico

- Infraestructura

6.4 Financieros

| No. | MATERIALES | PRECIO |
|-----|--|-----------------|
| 01 | Transporte | Q 80.00 |
| 02 | Impresiones | Q 30.00 |
| 03 | Hojas de papel bond | Q 15.00 |
| 04 | Material didáctico (regla, borradores, | Q 10.00 |
| 05 | lapiceros, marcadores, folder, grapas) | Q 40.00 |
| 07 | Fotocopias | Q 15.00 |
| 08 | Servicio de Internet | Q 10.00 |
| | TOTAL | Q 200.00 |

PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles

1.2 Tipo de Institución

Educativa

1.3 Ubicación Geográfica

Aldea Santo Domingo Versalles, Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

1.4 Datos del Epesista

Aurora Yaneth Calderón Maldonado

200850086

1.5 Nombre del Proyecto

“Diagnóstico Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles del Municipio de Nuevo San Carlos, departamento Retalhuleu”.

2. Objetivos

2.1 Objetivo General

Analizar el estado real en que se encuentra el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles del municipio de Nuevo San Carlos, del departamento de Retalhuleu obteniendo información por medio de las diferentes técnicas de investigación para detectar los problemas y necesidades que se dan en la misma.

2.2 Objetivos Específicos

- Determinar los problemas que puedan dañar el perfecto funcionamiento de las actividades educativas del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, mediante la aplicación de la técnica de observación, entrevista y análisis documental.
- Identificar la solución al problema encontrado por medio del análisis de viabilidad y factibilidad.

3. Actividades para Lograr los Objetivos Planteados

| No. | ACTIVIDADES REALIZADAS | Enero de 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | | | | | |
| | | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 28 | 29 |
| 1 | Identificación de la entidad educativa donde se realizará el Diagnóstico Institucional. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Elaboración de la solicitud de autorización en donde se realizará el Diagnóstico Institucional. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Entrega de solicitud a entidad seleccionada. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Autorización de la solicitud para realizar el Diagnóstico Institucional. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaboración de los instrumentos a utilizar. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Visita a la institución educativa para la aplicación de técnicas. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Análisis de los resultados de las técnicas aplicadas. | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Selección de los problemas encontrados | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Priorización del problema | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Presentación de las posibles soluciones | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | R | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Actividades para Lograr los Objetivos Planteados

- Identificar la entidad educativa donde se realizará el Diagnóstico Institucional.
- Redacción de solicitud para la autorización de ejecución del Diagnóstico.
- Presentación y entrega de solicitud a supervisora educativa
- Autorización de solicitud para realizar el Diagnóstico Institucional.
- Realización de instrumentos del diagnóstico.
- Aplicación de técnicas e instrumentos.
- Análisis de resultados de técnicas empleadas.
- Entrega y socialización de lista de carencias al Supervisor Educativo.
- Presentación del informe de diagnóstico al asesor

5. Metodología

5.1 Técnicas

- 6.1.1 Entrevista
- 6.1.2 Observación
- 6.1.3 Análisis Documental

5.2 Instrumentos

- 6.2.1 Entrevista Estructurada
- 6.2.2 Guía de observación
- 6.2.3 Análisis documental

6. Recursos a utilizar

6.1 Humanos

- Personal Administrativo
- Epesista

6.2 Materiales

- Hojas
- Lapicero
- Computadora
- Impresiones
- Internet
- Fotocopias
- Regla

6.3 Físico

- Infraestructura

6.4 Financieros

| No. | MATERIALES | PRECIO |
|-----|--|-----------------|
| 01 | Transporte | Q 30.00 |
| 02 | Impresiones | Q 30.00 |
| 03 | Hojas de papel bond | Q 15.00 |
| 04 | Material didáctico (regla, borradores, | Q 10.00 |
| 05 | lapiceros, marcadores, folder, grapas) | Q 40.00 |
| 07 | Fotocopias | Q 15.00 |
| 08 | Servicio de Internet | Q 10.00 |
| | TOTAL | Q 150.00 |

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Epesista: P.E.M. Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Indicaciones: Marca con una X la respuesta que considere correcta.

| NO. | VARIABLE | SI | NO |
|------------|--|-----------|-----------|
| 1 | Se obtuvo la autorización de la institución | | |
| 2 | Se redactaron instrumentos para la recopilación de la información | | |
| 3 | Se recopiló la información externa e interna de la institución | | |
| 4. | Se observó cooperación por parte de la institución | | |
| 5. | Fue suficiente el tiempo para recopilar la información | | |
| 6. | Se evidenciaron con claridad las carencias | | |
| 7. | Las actividades se realizaron de acuerdo al cronograma | | |
| 8. | Se identificó con claridad el problema | | |
| 9. | Existe interés para solucionar las carencias | | |
| 10. | Se encontró una solución viable y factible para la solución del problema | | |

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

Epesista: P.E.M. Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Indicaciones: Marca con una X la respuesta que considere correcta.

1. ¿Originalidad en el nombre del problema priorizado?
Si _____ No _____
2. ¿El objetivo general planteado es adecuado al nombre del proyecto?
Si _____ No _____
3. ¿Se plantearon los objetivos específicos adecuados?
Si _____ No _____
4. ¿Se realizó con claridad la redacción de la descripción del proyecto?
Si _____ No _____
5. ¿La justificación utilizada tiene relación con la descripción del proyecto?
Si _____ No _____
- 6.) ¿Las actividades se encuentran bien plasmadas en el cronograma?
Si _____ No _____
7. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?
Si _____ No _____
8. ¿Se elaboró un presupuesto detallados en los costos del proyecto?
Si _____ No _____
9. ¿El recurso utilizado fue adecuado?
Si _____ No _____
10. ¿Las actividades planteadas llevarán al logro de los objetivos y metas trazadas?
Si _____ No _____

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Epesista: P.E.M. Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Indicaciones: Marca con una X la respuesta que considere correcta.

1. ¿Se cumplió con todas las actividades del cronograma?

Si _____ No _____

2. ¿Los alumnos se motivaron a trabajar las manualidades?

Si _____ No _____

3. ¿Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma?

Si _____ No _____

4. ¿Se cumplieron con los objetivos propuestos?

Si _____ No _____

5. ¿Se logro la capacitación en un 100%?

Si _____ No _____

6. ¿Se determinó que los desechos sólidos contaminan el medio ambiente?

Si _____ No _____

7. ¿Los resultados fueron positivos para el Epesista?

Si _____ No _____

8. ¿Se llegó a la meta de elaborar los lineamientos sobre la reutilización de los desechos plásticos?

Si _____ No _____

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Epesista: P.E.M. Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Indicaciones: Marca con una X la respuesta que considere correcta.

1. ¿Se cuenta con registros escritos de cada etapa del proyecto?
Si _____ No _____
2. ¿El nombre del proyecto se relaciona con el problema?
Si _____ No _____
3. ¿Resolvió el proyecto la problemática detectada?
Si _____ No _____
4. ¿Las técnicas utilizadas fueron adecuadas?
Si _____ No _____
5. ¿Considera que proyecto ejecutado ayudará a mejorar el Medio Ambiente?
Si _____ No _____
6. ¿Contó con los recursos adecuados y necesarios para la ejecución del proyecto?
Si _____ No _____
7. ¿El presupuesto en su totalidad es adecuado al proyecto?
Si _____ No _____
8. ¿El producto que se realizó es aceptable?
Si _____ No _____
9. ¿Fue satisfactorio para la comunidad educativa la realización del proyecto?
Si _____ No _____
10. ¿Se benefició la comunidad educativa con el proyecto?
Si _____ No _____

Universidad de San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

Nombre de la institución: Supervisión Educativa 06-01-01 del departamento de Retalhuleu.

CUESTIONARIO

- a) ¿Dónde está ubicada la institución?

- b.) ¿Cuáles son las políticas de la institución?

- c.) ¿Qué objetivos pretende alcanzar la institución?

- d.) ¿Cuáles son las metas que pretende alcanzar la institución?

- e.) ¿La institución cuenta con visión y misión?

- f.) ¿Cómo se encuentra la estructura organizacional de la institución?

- g.) ¿Con qué recursos cuenta la institución?

- h.) ¿Mantiene relación la institución con otras instituciones?

Universidad de San Carlos De Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Retalhuleu

Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

CUESTIONARIO

- a.) ¿Dónde se encuentra ubicada la institución?
- b.) ¿A qué tipo de institución pertenece?
- c.) ¿Cuáles son las políticas de la institución?
- d.) ¿Qué objetivos pretende alcanzar la institución?
- e.) ¿Quiénes forman la estructura organizacional de la institución?
- f.) ¿Con qué recursos cuenta la institución?
- g.) ¿Cuáles son las metas que se pretende alcanzar?
- h.) ¿Cuentan con la ayuda de otras instituciones?
- i.) ¿Cómo se proyecta la institución hacia las comunidades?

Ficha de observación diagnóstica

Nombre de la institución: Supervisión Educativa 06-01-01 del departamento de Retalhuleu.

Nombre del observador: P.E.M Aurora Yaneth Calderón Maldonado

| Aspecto a observar | Si | No | Cuantos |
|--|----|----|---------|
| 1. ¿Existe personal a tiempo completo laborando en la institución? | | | |
| 2. ¿Existe secretaria en la institución? | | | |
| 3. ¿Cuenta con personal capacitado? | | | |
| 4. ¿Tiene personal de servicio? | | | |
| 5. ¿Cuenta con equipo de oficina? | | | |
| 6. ¿Tiene computadoras con impresora? | | | |
| 7. ¿Cuenta con archivos metálicos? | | | |
| 8. ¿Existe sanitario? | | | |
| 9. ¿Cuenta con bodega? | | | |
| 10. ¿Cuenta con sala de espera? | | | |
| 11. ¿Tiene un lugar específico para atender al público? | | | |
| 12. ¿Existe misión y visión en la institución? | | | |
| 13. ¿Cuenta con sus objetivos y metas plasmadas? | | | |
| 14. ¿Cuenta con las políticas educativas? | | | |

f. _____

Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Ficha de observación diagnóstica

Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles, del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Nombre del observador: P.E.M Aurora Yaneth Calderón Maldonado

| | Si | No | Cuantos |
|---|-----------|-----------|----------------|
| 1. ¿Cuenta con infraestructura adecuada para atender la población estudiantil? | | | |
| 2. ¿Tiene muro perimetral el establecimiento? | | | |
| 3. ¿Cuenta con servicios sanitarios? | | | |
| 4. ¿Cuenta con servicios de recolección de basura? | | | |
| 5. ¿Cuenta con áreas recreativas? | | | |
| 6. ¿Las vías de acceso al establecimiento educativo se encuentran en buen estado? | | | |
| 7. ¿Se tiene servicio de energía eléctrica? | | | |
| 8. ¿Hay servicio de agua potable? | | | |
| 9. ¿Se cuenta con suficiente mobiliario? | | | |
| 10. ¿Cuenta con bodega? | | | |

f. _____
Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Lista de cotejo para la evaluación del perfil del proyecto

Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Nombre del observador: P.E.M Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Fecha de la observación

| Aspectos a evaluar | Si | No | cuántos |
|--|----|----|---------|
| 1 ¿Se elaboró los lineamientos de reutilización de los desechos plásticos? | | | |
| 2. ¿Se validó los lineamientos? | | | |
| 3. ¿Se tuvo equidad de género en la validación? | | | |
| 4. ¿Se capacitó a los alumnos y docentes? | | | |
| 5. ¿Se alcanzaron los objetivos planteados en el perfil del proyecto? | | | |

F _____

Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Lista de cotejo para la evaluación de la ejecución del proyecto

Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de Aldea Santo Domingo Versalles del municipio de Nuevo San Carlos, Retalhuleu.

Nombre del observador: P.E.M Aurora Yaneth Calderón Maldonado

Fecha de la observación

| Aspectos a evaluar | Si | No | cuántos |
|--|----|----|---------|
| 1. ¿El proyecto es necesario y productivo para la institución? | | | |
| 2. ¿El proyecto contribuirá a promover la protección del medio ambiente? | | | |
| 3. ¿El producto del proyecto planteado en el perfil permitirá conservar el medio ambiente? | | | |
| 4. ¿Es necesaria la validación del producto para ver si es comprensible? | | | |
| 5. ¿Con cuantas personas deben validarse la eficiencia del producto? | | | |

F _____

Aurora Yaneth Calderón Maldonado

ANEXOS

Alumnos del INEB de Telesecundaria Aldea Santo Domingo Versalles



INEB de Aldea Santo Domingo Versalles



Docentes del INEB Aldea Santo Domingo Versalles



Padres de familia del INEB Aldea Santo Domingo Versalles

