

Victoria Pineda Argueta de Ruedas.

Instructivo Educativo para el aprovechamiento de desechos sólidos en la elaboración de manualidades didácticas, dirigido al personal docente del Instituto Básico por Cooperativa de la Aldea El Rosario del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

Asesor: Lic. Alberto Antonio Ortiz Monzón.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto 2015

Este informe fue presentado por la autora como informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2015.

## ÍNDICE.

CONTENIDO	PAGINA
Introducción	i
CAPITULO I	
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.	1
Datos generales de la institución patrocinante.	1
1.1.1 Nombre de la institución.	1
1.1.2 Tipo de por lo que genera.	1
1.1.3 Ubicación geográfica.	1
1.1.4 Visión.....	1
1.1.5 Misión.....	1
1.1.6 Políticas.....	1
1.1.7 Objetivos.....	2
1.1.8 Metas.....	2
1.1.9 Estructura organizacional.....	3
1.1.10 Recursos.....	3
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.....	4
1.2 Lista de carencias.....	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.....	6
1.5 Datos de la institución beneficiada patrocinada.....	8
1.5.1 Nombre de la institución.....	8
1.5.2 Tipo de instituto por lo que genera.....	8
1.5.3 Ubicación geográfica.....	8
1.5.4 Visión.....	8
1.5.5 Misión.....	8
1.5.6 Políticas.....	8
1.5.7 Objetivos.....	9

1.5.8 Metas.....	10
1.5.9 Estructura organizacional.....	11
1.5.10 Recursos.....	11
1.6 Lista de carencias.....	15
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas.....	16
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad.....	19
1.9 Problema seleccionado.....	21
1.10 Solución propuesta como viable y factible.....	21

## CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO.

2.1 Aspectos Generales.....	22
2.1.1 Nombre del proyecto.....	22
2.1.2 Problema.....	22
2.1.3 Localización.....	22
2.1.4 Unidad ejecutora.....	22
2.1.5 Tipo de Proyecto.....	22
2.2 Descripción del proyecto.....	23
2.3 Justificación.....	23
2.4 Objetivos del proyecto.....	24
2.4.1 Generales.....	24
2.4.2 Específicos.....	24
2.5 Metas.....	25
2.6 Beneficiarios.....	25
2.6.1 DIRECTOS.....	25
2.6.2 indirectos.....	25

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.....	26
2.8 Cronograma de actividades de ejecución.....	28
2.9 Recursos.....	30
2.9.1 Humanos.....	30
2.9.2 Materiales.....	30
2.9.3 Físicos.....	31
2.9.4 Financieros.....	31

CAPÍTULO III  
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

3.1 Actividades y resultados.....	32
3.2 Productos y logros.....	37

CAPÍTULO IV  
PROCESO DE EVALUACIÓN.

4.1 Evaluación del diagnóstico.....	61
4.2 Evaluación del perfil.....	61
4.3 Evaluación de la ejecución.....	61
4.4 Evaluación final.....	61
Conclusiones.....	62
Recomendaciones.....	63
Bibliografía.....	64
Apéndice.....	65
Anexos.....	112

## INTRODUCCIÓN.

El proyecto “Instructivo para aprovechar desechos sólidos en la elaboración de manualidades didácticas, dirigido al personal docente del Instituto por Cooperativa de la Aldea El Rosario de Champerico, departamento de Retalhuleu”, se ejecutó del 19 de enero del 2015 hasta el 06 de julio del 2015, con seis docentes, un director tres representantes del comité de padres de familia y cincuenta alumnos de la institución educativa para la cual, está dirigido.

Este informe es el producto del Ejercicio Profesional Supervisado -- EPS—elaborado por la epesista, previo a obtener el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y está estructurado con cuatro capítulos: diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación. Así mismo, se aplicaron las técnicas de observación externa, entrevista, análisis documental y FODA, que permitieron obtener información que fue la base para establecer la situación real de la institución objeto de estudio.

En el capítulo 1, se encuentra el diagnóstico institucional de la entidad patrocinante y patrocinada. Se hizo una fotografía hablada de las instituciones y una radiografía de sus elementos, describiendo sus fortalezas y debilidades, de donde se extrajo la lista de carencias, priorización de problemas y para la patrocinada: el análisis de viabilidad y factibilidad de la propuesta de solución al problema priorizado.

El capítulo II, detalla el perfil del proyecto ejecutado, a su vez, éste contiene los objetivos, metas, actividades, beneficiarios y presupuesto del producto de la investigación realizada por la proyectista.

El capítulo III, muestra las actividades y logros, productos y resultados de la etapa de ejecución del proyecto, incluyendo el instructivo de manualidades didácticas, elaboradas con desechos sólidos.

En el capítulo IV, se describe el procedimiento de evaluación de las cuatro etapas contenidas en el informe. Se evaluó inmediatamente después de finalizadas cada una de las etapas con el instrumento de lista de cotejo, permitiendo con ello, verificar el logro de los objetivos propuestos y acciones para corregir el rumbo cuando fue necesario.

Al finalizar se encuentran las conclusiones, recomendaciones y bibliografía del proyecto que tuvo como finalidad, minimizar los focos de contaminación que causan problemas a la salubridad de los estudiantes del Instituto Básico Por Cooperativa “Aldea El Rosario” Champerico, Retalhuleu.

# CAPITULO I

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

### 1.1 Datos generales de la institución patrocínate.

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa distrito No. 11-07-01

#### 1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Educativa de servicio.

#### 1.1.3 Ubicación geográfica.

2a calle entre Av. Coatepeque y Xelajú, Champerico, Parque Central.

#### 1.1.4 Visión.

Sin evidencia.

#### 1.1.5 Misión.

Sin evidencia.

#### 1.1.6 Políticas.

- “Avanzar hacia una educación de calidad. Recibir una educación pertinente, relevante con capacidades de ejercer se ciudadanía en el siglo veintiuno y desempeñarse competentemente.
  
- Ampliar la cobertura educativa en los diferentes niveles y ciclos educativos.
  
- Propone fortalecer sistemáticamente los mecanismos de eficiencia y eficacia garantizando los principios de participación, descentralización, pertinencia, que establezca como centro del sistema educativo a la niñez y la juventud guatemalteca.



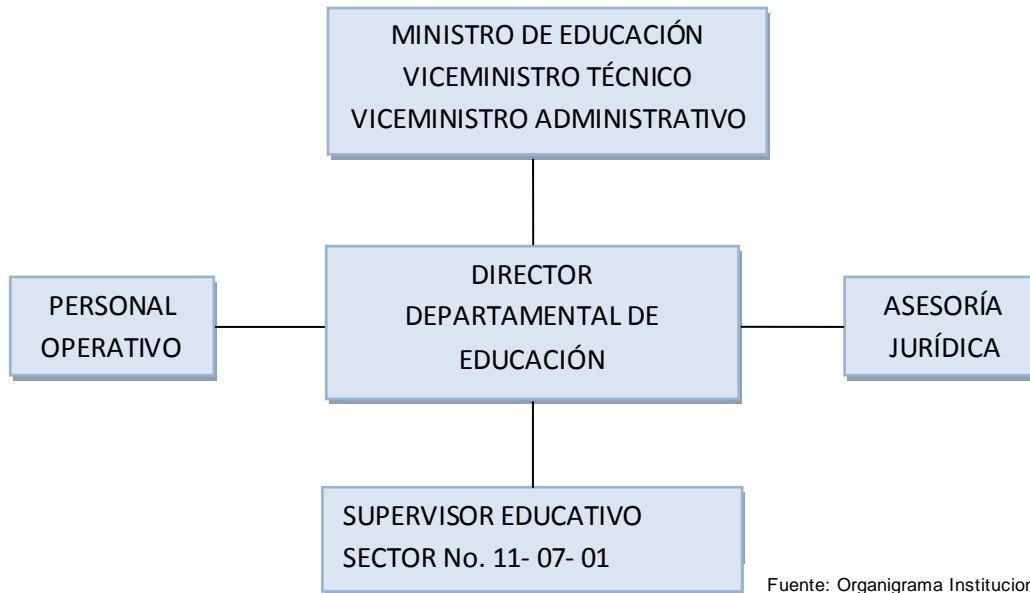
### **1.1.7 Objetivos**

- “Garantizar el acceso a la educación gratuita con calidad para señoritas y jóvenes, especialmente a los que viven en pobreza y pobreza extrema.
- Alcanzar la correcta y eficiente administración de los establecimientos educativos.
- Aplicar el CNB de forma consiente para lograr una educación de calidad”. (PEM. Jairo Noé Hernández Serano)

### **1.1.8 Metas**

- “Que las instituciones encargadas del proceso educativo, coadyuven el mejoramiento de condiciones de calidad de vida con base en valores como la equidad de género, el respeto y la solidaridad.
- Proporcionar 2 capacitaciones anuales a los directores para lograr la correcta y eficiente administración de los establecimientos educativos y así lograr una educación de calidad.
- Realizar talleres con base en la aplicación correcta del CNB para que los directores y docentes apoyen el aprendizaje significativo y constructivo, especialmente por el respeto al medio ambiente que se está deteriorando por la mala utilización y no aprovechamiento de los recursos naturales”.(PEM. Jairo Noé Hernández Serrano)

### 1.1.9 Estructura organizacional.



### 1.1.10 Recursos

#### HUMANO

Supervisión educativa  
Secretaría administrativa

#### MATERIAL

Hojas  
Libros administrativos  
Agenda

#### TECNOLÓGICOS

Computadora  
Impresora

#### FINANCIEROS

Viáticos de Q 300.00 mensuales.  
Compra de materiales con cargo al rubro de gastos mínimos

## MOBILIARIO

Escritorio de computadora  
2 archivos  
2 cátedras

### **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

- 1.2.1** FODA: Para determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución y verificar la situación interna y externa apoyándose del instrumento de la matriz FODA.
  
- 1.2.2** Análisis documental: Para hacer el estudio de documentos que posibiliten la observación de datos relacionados con la institución objeto de estudio apoyándose en los instrumentos de ficha de observación y ficha de registros específicos.
  
- 1.2.3** Observación externa: Para verificar visualmente a juicio del investigador, la situación de la institución, valiéndose de una escala de rango.
  
- 1.2.4** Entrevista: dirigida al Supervisor Educativo del Nivel Medio de los Institutos Nacionales del departamento de Retalhuleu, usando un cuestionario para su aplicación.

### **1.3 Lista de carencias.**

La Supervisión Educativa de Institutos Nacionales, departamento de Retalhuleu, cuenta con las siguientes carencias.

- Hace falta un fondo económico para la compra de insumos básicos.
- No cuenta con sanitario propio.
- No hay instrumentos de supervisión a los establecimientos educativos.
- Falta de comunicación con el personal a su cargo.
- No se verifica el trabajo realizado por la Supervisión Educativa por parte de la Dirección de Calidad y Control de la Dirección Departamental de Educación.
- No hay instalaciones propias.
- Desorden para atender al público.
- No se cuenta con un sistema de control para los visitantes del lugar.
- No hay fotocopidora.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema

Problema	Factor que lo origina	Posible solución
Insalubridad	1. Inexistencia de insumos básicos para limpieza	1. Compra de insumos de básicos para la limpieza de piso, oficina y otros.
	2. Hace falta el servicio sanitario para las visitas.	2. Instalar sanitario y lavamanos.
Malas relaciones humanas	1. Falta de comunicación con el personal a su cargo	1. Establecer reuniones de convivencia laboral con el personal docente
Administración deficiente	1. No se verifica el trabajo realizado por la Supervisión Educativa por parte de la Dirección de Calidad y Control de la Dirección Departamental de Educación.	1. Crear un plan de trabajo para la supervisión y evaluación de la supervisión ejercida por parte de la Supervisión Educativa.

Problema	Factor que lo origina	Posible solución
	2. No hay instrumentos de Supervisión a los establecimientos educativos a su cargo.	3. Elaborar instrumentos de supervisión acordes a los aspectos verificables en cada visita.
	3. No se cuenta con un sistema de control para los visitantes del lugar.	3. Elaborar una ficha de control de entrada y salida de personas del lugar.
	4. Inexistencia de una computadora para el servicio del personal docente.	4. Comprar una fotocopidora para brindar un mejor servicio al público.
Infraestructura.	1. No hay instalaciones propias.	1. Construir un edificio propio para el funcionamiento de las oficinas de la Supervisión Educativa.

#### 1.4.1 Priorización de problemas

En reunión con el Supervisor Educativo y epesista, se analizó la situación interna y externa de la oficina de la Supervisión Educativa y se concluyó en la priorización de problemas siguiente:

1. Organizar campañas de concientización para la compra de una computadora para el servicio propio y visitante.
2. Compra de insumos básicos para la limpieza de piso y oficina.
3. Elaborar una ficha de control y salida de personas del lugar.

## **1.5 Datos de la institución patrocinada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Básico por Cooperativa

### **1.5.2 Tipo de institución por lo que genera**

Educativa de servicio

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Aldea El Rosario Champerico, departamento de Retalhuleu

### **1.5.4 Visión.**

Como entidad educativa, nuestro primordial compromiso es con los alumnos y alumnas a los que debemos ofrecer una educación integral con excelente calidad, utilizando técnicas y métodos actualizados constantemente con personal altamente calificado conscientes de la labor formadora que ejercen hacia sus estudiantes”.

### **1.5.5 Misión**

“Se define el Instituto como un establecimiento educativo que atiende a la demanda de estudiantes del Ciclo Básico con carácter de servicio no lucrativo; siendo una oportunidad de estudio y superación para los jóvenes y señoritas de escasos recursos económicos, atendiendo sus diferencias individuales y ofreciendo los mejores servicios educativos, desarrollando hábitos de estudio y de trabajo en los alumnos. Propiciando la participación directa del Estado, Municipalidad, y Padres de Familia, de manera Tripartita”.

### **1.5.6 Políticas**

- “Que las municipalidades comprueben mediante Acuerdo de su Consejo, su participación en el financiamiento anual del Instituto por Cooperativa de enseñanza.
- Que los padres de familia organizados en asociación reconocidos por él.
- La integración de las Cooperativas de Enseñanza, se relazarán en la Supervisión Educativa Distrital respectiva, en presencia de los padres de familia, autoridades municipales, personal docente,
- Técnico-administrativo y operativo del Instituto”.

### 1.5.7 Objetivo

- “Mediante la creación de Institutos por Cooperativa, se tiende a alcanzar los siguiente propósitos.
- Facilitar a la población el acceso a la educación.
- Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población, proporcionándole la educación a precios accesibles.
- Fomenta e incrementa la participación directa de las municipalidades, padres de familia y el sector privado en los programas de desarrollo educativo de su comunidad.
- Ampliar en el educando aptitudes optimas para actividades de carácter físico, deportivo y estético”

Se han tomado los principios de la Ley de Educación Nacional para referencia de objetivos de la educación brindada en la institución educativa objeto de estudio.

- “La educación tiene como fundamento el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los derechos humanos
- Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y progresivo.
- Fomentar el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos.
- En ser un instrumento que coadyuve a la formación de una sociedad justa y democrática”



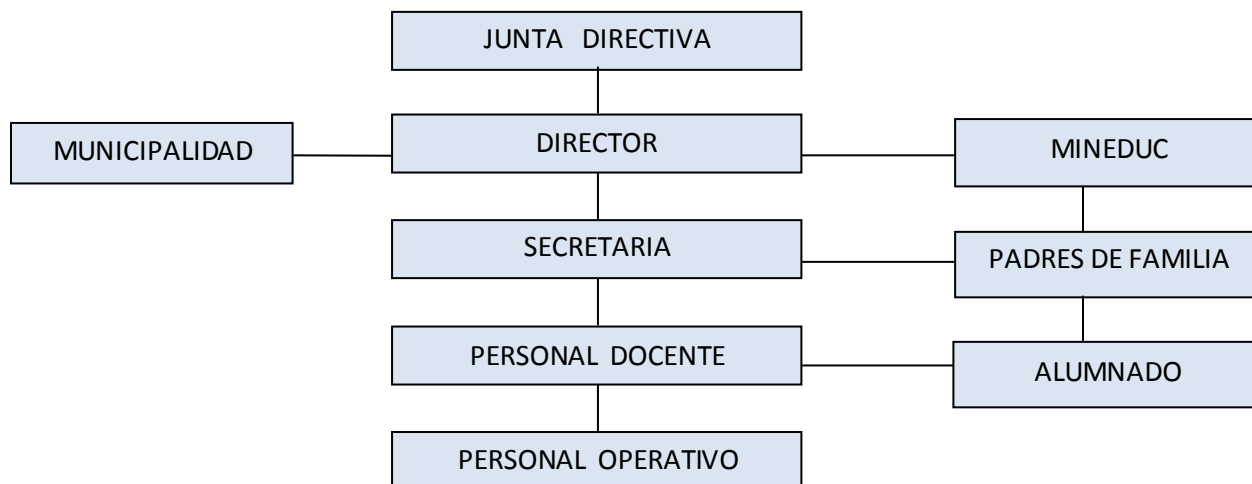
### 1.5.8 Metas

- “Organizar la junta Directiva y Directiva de estudiantes para el éxito en el establecimiento.
- Desarrollar intelectual, social y deportivamente a los estudiantes.
- Cumplir eficazmente con todas las planificaciones y actividades programadas de acuerdo, a las aéreas y subáreas del CNB.

Se han formado los fines de Ley de Educación Nacional para referencia de metas de la educación brindada en la institución educativa objeto de estudio.

- “Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales y espirituales que forman integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y permitan el acceso de otros niveles de vida.
- Desarrolla una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad presenta
- Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico, social y como primera instancia educadora.
- Desarrollar en el educando aptitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético”

### 1.5.9 Organización de la Institución Educativa.



### 1.5.10 Recursos

#### 1.5.10.1 Humano

#### **Personal docente**

Se describe al personal docente que labora en el establecimiento, siendo subsidiados por tripartito (estatal, municipal y pago de familia)

No.	Nombre	Tipo de laborante	Área /cursos asignados
01	Cristián Santiago Martínez Cigarroa	Por Cooperativa	Comunicación y Lenguaje, Artes Industriales
02	Kenia Sofía Vallejo Ramos	Por Cooperativa	Matemática II Y III Ciencias Naturales, Contabilidad.
03	Gerick René Cota Rodríguez	Por Cooperativa	Educación física, Danza, Educación Musical
04	María Dolores Cota Rodríguez	Por Cooperativa	Plásticas, Teatro
05	Hervin Leonardo López	Por Cooperativa	Sociales I, Ciencias. contabilidad
06	Dady Velarde Méndez	Por Cooperativa	Educación para el Hogar, Matemática I
07	Julia Arleth Jacinto Santandrea	Por Cooperativa	Tecnología de la información, Y la Comunicación
08	Heber Fernando Cardoza Mérida	Por Cooperativa	Industriales, Idioma Mam, Estudios Sociales II Y III

Funciones del personal docente:

- “Ser orientador para la educación, con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- Respetar y fomentar el respeto para su comodidad en torno a los valores éticos y morales de la misma.
- Elaborar una periódica y eficiente planificación de trabajo.
- Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
- Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general”

### **Personal administrativo**

Dentro del personal administrativo se describe:

<b>No</b>	<b>Nombre</b>	<b>Tipo de laborante</b>	<b>Cargo</b>
No	Dioselina del Refugio Santandrea Palala	Por Cooperativa	Directora

Funciones del director:

- Planificar, organizar, orientar coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.
- Asumir conjuntamente con el personal a su cargo la responsabilidad de que el proceso enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de los principios y fines de la educación.
- Realizar reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia del centro educativo”

## **Personal de servicio**

Miriam Margoth Rabanales Alvarado  
Conserje

## **Usuario**

El establecimiento educativo tiene 33 usuarios en primero básico, 51 en segundo y 31 en tercero básico.

### 1.5.10.2 Materiales / Mobiliario / Equipo.

Hojas de papel bond

Libros de texto

Cuadros de control

Pliegos de papel bond, cartulina, craf, iris, etc.

Guías curriculares

Orientaciones para el desarrollo curricular

Diccionarios

Cuadernos de notas

Pizarrones

Marcadores permanentes

Marcadores de pizarra

Escritorio

Cátedras

Sillas plásticas

Cañonera

Computadoras

### 1.5.10.3 Financieros

El Instituto Básico Por Cooperativa, de Aldea El Rosario, su situación financiera es Tripartita por estudiante.

<b>Rubros</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>
Subsidio Estatal	Enero a Octubre Q 15,215.07	Q15,215.07
Subsidio Municipal	Enero a Octubre Q 2,000.00	Q2,000.00
Colegiaturas de 160 estudiantes	160 Estudiantes por Q 35.00 X 10	Q 56,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q 73,215.07</b>

La Contraloría de Cuentas se encarga de auditoría interna de los suministros e ingresos financieros que obtiene del Estado. El control del Mobiliario y Equipo se realiza a través de un inventario que es entregado a la supervisión Educativa.

## **1.6 Lista de carencias.**

El Instituto Nacional de Educación Básica. Localizado en el área rural del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu, muestra las siguientes carencias.

1. Inexistencia de recipientes de basura.
2. Incapacidad en el manejo de hábitos de limpieza y colocación de la basura.
3. Insalubridad en el área de sanitarios.
4. No hay red de distribución de agua potable.
5. No hay espacio adecuado para venta escolar.
6. No hay supervisión en el proceso de enseñanza.
7. Impuntualidad en la asistencia de los estudiantes.
8. Desconocimiento en el manejo de libros administrativos.
9. Desconocimiento en el manejo y aplicación de la planificación curricular.
10. Inexistencia de equipo de oficina.
11. No hay relación humana entre docentes y padres de familia.
12. No hay capacitaciones para docentes.
13. No se cuenta con equipo audiovisual que oriente las actividades pedagógicas.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problema.	Factor de lo original.	Posible solución.
Insalubridad	Inexistencia de recipientes para basura.	Colocar botes de basura en áreas recreativas del establecimiento.
	Insalubridad en el área de sanitarios.	Construir nuevas baterías de baños en terreno disponible.
	Inexistencia de agua potable.	Instalación de bomba eléctrica, para extraer agua del pozo e instalación de un recipiente con capacidad para 1,500 litros.
	Incapacidad en el manejo de hábitos de limpieza y colocación de la basura.	Aprovechar desechos sólidos para la elaboración de manualidades didácticas dirigidas a docentes del Instituto Básico por Cooperativa Aldea El Rosario.
Malas relaciones humanas.	No se atiende adecuadamente a los padres de familia.	Impartir taller de relaciones humanas a padres de familia, alumnos y docentes.
	Falta de relaciones humanas con la comunidad.	
	Impuntualidad en la asistencia de estudiantes del nivel básico.	Establecer un reglamento de disciplina en el establecimiento educativo.

<b>Problema</b>	<b>Factor que lo origina</b>	<b>Posible solución.</b>
Administración eficiente	No hay supervisión en el proceso de enseñanza.	Capacitar al director en el manejo de libros administrativos y manejo de planificación curricular.
	Desconocimiento en el manejo de libros administrativos y planificación curricular.	
Inseguridad.	No hay instalaciones adecuadas para venta escolar.	Construir el muro perimetral, para la seguridad tanto de estudiantes como docentes.
	El Instituto no cuenta con muro perimetral.	
Marco pedagógico deficiente	No hay capacitaciones docentes en los temas de evaluación escolar, planificación curricular y aplicación de métodos y técnicas.	Capacitar a docentes del establecimiento educativo, en el manejo adecuado de las herramientas de evaluación, planificación curricular y aplicación de métodos y técnicas.
Pobreza en el soporte operativo	Inexistencia de equipo de oficina.	Compra de equipo de oficina para el buen funcionamiento de la misma.



### **1.7.1 Priorización de problemas.**

En reunión de personal docente y administrativo del Instituto Básico por Cooperativa Aldea El Rosario con la epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se han evaluado los problemas que presenta la Institución, tomando en cuenta las necesidades inmediatas que posee, se eligieron los siguientes proyectos como posibles soluciones a la situación real de la institución educativa.

#### **Opción 1**

Capacitar a docentes del establecimiento educativo en el manejo adecuado de las herramientas de evaluación, planificación curricular y aplicación de métodos y técnicas.

#### **Opción 2**

Colocar botes para basura en áreas recreativas del establecimiento adecuado.

#### **Opción 3**

Aprovechar desechos sólidos en la elaboración de manualidades didácticas dirigidas al personal docente del Instituto Básico por Cooperativa, de Aldea El Rosario de Champerico, Retalhuleu.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

No.	CRITERIOS	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<b>Financiero</b>						
01	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X		X	
02	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X	X	
03	¿El proyecto se ejecuta con recursos propios?		X		X		X
	<b>Administrativo legal</b>						
04	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X	X		X	
05	¿Se tiene estudio de impacto ambiental y social?	X		X		X	
06	¿Existen normas en el reglamento interno que amparen el proyecto?	X		X		X	
07	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?		X	X		X	
08	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
09	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X	
10	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?		X		X	X	
11	¿Se han definido claramente las metas?	X			X	X	

	<b>Mercado</b>						
12	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X	X	
13	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X	X	
14	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X		X	X	
15	¿El proyecto es accesible a la población en general?		X	X		X	
	<b>Político</b>						
16	¿La institución será responsable del proyecto?		X		X	X	
17	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
	<b>Cultural</b>						
18	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X	X	
19	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de los educando?	X			X	X	
20	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
	<b>Social</b>						
21	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X	X			X
22	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población escolar?		X	X		X	
<b>Total</b>		10	12	11	11	20	02
<b>Prioridad</b>		3		2		1	

### **1.9 Problema seleccionado**

**Insalubridad:** incapacidad en el manejo de hábitos de limpieza y colocación de la basura, dentro de los botes para basura. Basura regada en las áreas recreativas como: corredores, patio, cancha de básquet bol y fútbol.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible.**

Aprovechar desechos sólidos para la elaboración de manualidades didácticas dirigidas a estudiantes de Básico del Instituto por Cooperativa “Aldea El Rosario” del municipio de Champerico departamento de Retalhuleu.

## **CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos Generales**

#### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Instructivo Educativo para el aprovechamiento de desechos sólidos en la elaboración de manualidades didácticas, dirigido al personal docente del Instituto Básico por Cooperativa Aldea El Rosario del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

#### **2.1.2 Problema**

¿Cómo aprovechan los estudiantes de Básico del Instituto por Cooperativa, los materiales de desecho sólidos para el cuidado del medio ambiente?

#### **2.1.3 Localización**

Aldea El Rosario municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto.**

Producto educativo.

## **2.2 Descripción del Proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de un Instructivo de Manualidades Didácticas, para aprovechar desechos sólidos, dirigidos al personal docente del Instituto Básico por Cooperativa de Aldea El Rosario y a estudiantes. Inicia con la recolección, clasificación y aprovechamiento de la basura como botellas de plástico, bolsas de golosinas y material de duroport que se encuentra botado en las áreas recreativas del establecimiento (campo de futbol, básquetbol, área verde y corredores del edificio). Luego se elaboran manualidades que son de utilidad para material de apoyo en el desarrollo de una clase o de un tema específico.

## **2.3 Justificación**

El diseño de manualidades didácticas con la utilización de desechos sólidos es relevante, pues su buen uso potencia el desarrollo de destrezas, habilidades y competencias en los estudiantes, así como su creatividad, elaborando manualidades útiles en el hogar, en clase y en la aplicación de métodos y técnicas de enseñanza como futuros. Tomando en cuenta que no existen hábitos de limpieza y se encuentra basura botada por el lugar. En la actividad que da título a este proyecto, “Elaboración de manualidades con desechos sólidos”, se pretende que el estudiante, al elaborarlas, desarrolle su creatividad y coadyuve a la conservación del medio ambiente de su comunidad educativa. Aunado a esto, el uso del material reciclable, es una manera de concientizar a los alumnos y alumnas de Básico, acerca de los desechos, con hincapié en que reusar los residuos puede ser divertido.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 Generales**

Contribuir con la salubridad de la comunidad educativa del Instituto Básico Por Cooperativa, Aldea El Rosario Champerico, para el aprovechamiento de material reciclable en la elaboración de manualidades didácticas dirigidas al personal docente y estudiantes del Ciclo Básico.

### **2.4.2 Especifico**

- Elaborar un instructivo de Manualidades hechas a base de plástico, bolsa y duroport recolectado en campañas de basura.
- Socializar el instructivo de Manualidades con el personal docente del establecimiento educativo.
- Capacitar a docentes del establecimiento educativo para la utilización del Instructivo de Manualidades.
- Realizar taller de manualidades con docentes y estudiantes del Ciclo Básico del establecimiento educativo.

## **2.5 Metas**

- Elaborar 1 Instructivo de 10 Manualidades hechas a base de 60 botellas de plástico, 180 bolsas de golosinas y 180 vasos y platos de duroport recolectados en campañas de recolección de basura.
- Socializar 1 Instrumento de 10 Manualidades con 10 docentes del establecimiento educativo.
- Capacitar 10 docentes del establecimiento educativo para la utilización de un Instructivo de Manualidades.
- Realizar 1 taller de manualidades con 10 docentes y 50 estudiantes del nivel Básico del establecimiento educativo.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directores**

- Estudiantes del Ciclo Básico del Instituto Básico por Cooperativa.
- Docentes de la Institución objeto de estudio.

### **2.6.2 Indirectos**

- Estudiantes del nivel primario.
- Padres de familia de la comunidad educativa.



## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

El proyecto será financiado por entidades colaboradoras y negocios comerciales de la localidad.

- **Municipalidad de Champerico:** 05 recipientes para basura, refacción para 60 personas, estudiantes involucrados, docentes y epesista.
- **Academia de Computación “ACSA”,** Impresión de 10 ejemplares del Instrumento de Manualidades.
- **Librería “LISS”** Donación de 5 botes de pegamento, 10 tijeras, 10 pliegos de papel iris, 1 royo de listoncito, 3 royos de sellador, 10 botes de silicón frío y ojitos plásticos.
- **Dirección del Instituto** (Rubro de Tienda Escolar): 100 hojas de 120 gramos, 50 ejemplares de la guía. Equipo del establecimiento, cañonera, equipo de sonido.
- **Alumnos y alumnas:** Material reutilizable.
- **Presupuesto:**

Clasificación del Rubro.	Descripción	Costo Unitario	Costo total
Mobiliario y Equipo	Utilización de 50 escritorios de paleta	0.00	Q410.00
	10 sillas	10.00	
	1 Salón de usos múltiples	150.00	
	1 Cátedra del docente.	0.00	
	1 pizarrón.	0.00	
	1 cañonera.	100.00	
	1 computadora.	0.00	
	1 aparato de sonido.	150.00	

<b>Clasificación del Rubro.</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>
Material Didáctico	1 Memoria USB	80.00	
	200 Fotocopias	50.00	
	01 Engrapadora	10.00	
	01 Perforador	0.00	
	60 botellas desechables	0.00	
	180 bolsas de golosina	0.00	
	180 recipientes de duroport	0.00	
	1 rollo de alambre de amarre	15.00	
	10 rollos de masking tape	60.00	
	10 botes de pegamento	100.00	
	05 recipientes de plástico	100.00	
	10 velas	10.00	
	1 caja de fósforos	2.00	
	10 tijeras	50.00	
	10 botes de silicón frío	180.00	
	10 rollos de sellador	100.00	
	10 frascos de témpera	30.00	
50 pinceles	50.00	Q.707.00	
Refacción a participantes	60 personas: estudiantes, docentes, director y epesista.	Q 15.00	Q 900.00
<b>PRECIO TOTAL DE PROYECTO</b>			<b>Q 2,017.00</b>

## 2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución

No .	SEMANAS ACTIVIDADES	ENERO		FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Acudir a la internet, libros y revistas.														
02	Análisis de la información														
03	Coordinación con el personal docente y administrativo														
04	Organización y motivación a estudiantes														
05	Elaborar un instructivo de manualidades														
06	Gestión de recursos financiero														
07	Revisión del instructivo con personal del instituto														
08	Reproducción de 60 ejemplares del instructivo														

Continuación Cronograma de Actividades													
09	Coordinación del trabajo con junta de padres, municipalidad y docentes												
10	Socialización de instructivo con docentes y estudiantes involucrados												
11	Limpiezas de las áreas recreativas del establecimiento												
12	Colocación de botes para basura en comedores												
13	Taller de elaboración de manualidades												
14	Entrega del proyecto a la comunidad educativa												
15	Evaluación del proyecto												

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Personal docente y administrativo
- Población estudiantil
- Consejo padres de familia
- Epesista

### **2.9.2 Materiales**

- Computadora
- Cañonera
- Impresora
- Cámara digital
- Hojas de papel bond
- Memoria USB
- Fotocopias
- Engrapadora
- Perforadora
- Botellas desechable
- Bolsas de golosina
- Duroport
- Alambre de amarre
- Masking tape
- Pegamento
- Recipiente de plástico
- Candela
- Fosforo
- Tijera
- Sellador
- Temperas
- Pincel

### **2.9.3 Físicos**

- Edificio escolar
- Dirección del establecimiento
- Salón de clase de 3ro Básico
- Cátedras
- Escritorios
- Sillas plásticas

### **2.9.4 financieros**

- Municipalidad de Champerico
- Academia de Computación “ACSA”
- Librería “Lis”
- Dirección del instituto (Rubro de Tienda escolar)
- Alumnos y alumnas

**CAPITULO III**  
**PROCESO EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y resultados**

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
01	<b>Acudir al internet, libros y revistas.</b> Se realizaron tres visitas al centro de internet local y biblioteca municipal, como también, revisión de revistas de la biblioteca personal	Se logró reunir la información de cómo elaborar 10 manualidades didácticas
02	<b>Análisis de la información.</b> Se analizó la información y se ordenó de acuerdo con los objetivos del instructivo	Información ordenada y clasificada para la elaboración de un instructivo de manualidades
03	<b>Coordinación con el personal docente y administrativo.</b> Se acudió a la dirección del establecimiento para presentar el proyecto, se realizó la primero reunión con el personal docente	Compromiso por parte de los docentes a darle continuidad al proyecto

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
04	<p><b>Elaborar un instructivo de manualidades.</b> Con base a la información recabada, se eligieron 10 manualidades con fines didácticos</p>	<p>Se elaboró el instructivo con 10 manualidades de la forma correcta e idónea</p>
05	<p><b>Gestión de recursos financieros.</b> Se solicitó a negocios comerciales y entidades públicas, la colaboración para la ejecución del proyecto, planteando el presupuesto para el apoyo correspondiente</p>	<p>Donación de materiales para la elaboración de manualidades. Impresión de 10 instructivos en original y 50 fotocopias. 60 refacciones, 1 salón. 60 sillas, 1 cañonera y sonido</p>
06	<p><b>Organización y motivación a estudiantes.</b> Se habló del tema “Medio Ambiente” y de la “Práctica de hábitos higiénicos”</p>	<p>Charla motivacional con alumnos y docentes. Establecer dos fechas para campaña de limpieza. Compromiso del personal docente para ejecutar las campañas de limpieza</p>



No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
07	<p><b>Revisión del instructivo con personal del instituto.</b> Se analizó el contenido del instructivo con el personal docente de las áreas didácticas y pedagógicas del Ciclo Básico.</p>	<p>Aceptación satisfactoria del instructivo de manualidades</p>
08	<p><b>Reproducción de 60 ejemplares del instructivo.</b> Se concretó la gestión ante Academia de Computación del municipio y dirección del establecimiento objeto de estudio</p>	<p>Se obtuvieron 10 ejemplares impresos en original para docentes y 50 ejemplares en fotocopia para alumnos de la carrera de magisterio de educación primaria</p>
09	<p><b>Coordinación del trabajo con junta de padres, municipalidad y docentes.</b> Se sostuvo reunión con padres de familia, representantes de la municipalidad, docentes y director del establecimiento para coordinar la ejecución del taller de manualidades</p>	<p>Fijación de fecha para la socialización del manual y ejecución del taller de manualidades y asignación de comisiones para el evento</p>

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
10	<p><b>Socialización de instructivo con docentes y estudiantes involucrados.</b> Se llevó a cabo en el salón municipal de la comunidad, en presencia de estudiantes del Ciclo Básico.</p>	<p>Conocimiento del instructivo y taller de manualidades. Aceptación del proyecto por parte de los alumnos y compromiso docente</p>
11	<p><b>Limpieza de las áreas recreativas de establecimiento.</b> Se realizaron dos campañas de limpieza en áreas recreativas de la institución y áreas públicas de la comunidad</p>	<p>Limpiar el lugar y obtención de material para la elaboración de manualidades</p>
12	<p><b>Colocación de botes para basura en corredores.</b> Se analizó la necesidad de botes para basura, considerando necesario la colocación de los mismos en los corredores del establecimiento</p>	<p>Colocación de cinco botes para basura donados por la municipalidad</p>

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
13	<p><b>Taller de elaboración de manualidades.</b> Se ejecutó el taller de manualidades, participando cincuenta alumnos y 10 docentes se contó con el apoyo de las autoridades del lugar</p>	<p>Participando de alumnos y docentes, se elaboraron 10 manualidades y alcanzó el objetivo general de instructivo</p>
14	<p><b>Entrega del proyecto a la comunidad educativa.</b> Se reunió al personal docente en la dirección del establecimiento para la entrega de los instructivos, reiterando el compromiso adquirido de darle continuidad al proyecto</p>	<p>Darle finalización al proyecto por parte de la epesista entregando 10 instructivos originales y 50 copias para darle continuidad por parte del personal docente</p>
15	<p><b>Evaluación del proyecto.</b> Se llevó a cabo el proceso de evaluación del proyecto con base en una lista de cotejo para calificar los aspectos cuantitativos y cualitativos de los resultados obtenidos</p>	<p>Conocer los resultados de aprobación y aceptación del proyecto ejecutado, garantizando la continuidad y sostenibilidad del mismo</p>

### 3.2 Producto y logros.

PRODUCTOS	LOGROS
<p>1. Elaboración de 1 instructivo para el aprovechamiento de desechos sólidos en la elaboración de 10 manualidades didácticas dirigidas al personal docente del Instituto Básico por Cooperativa Aldea El Rosario, Champerico, Retalhuleu</p>	<p>1. Contribuir con la reducción de los focos de contaminación ambiental del Instituto Básico por Cooperativa Aldea El Rosario, Champerico, Retalhuleu</p> <p>2. Socialización de 1 instructivo de 10 manualidades con 10 docentes del establecimiento educativo</p> <p>3. Fomentación hábitos de higiene ambiental en los educandos de la institución educativa</p> <p>4. Motivación dirigida a estudiantes del Instituto Básico por Cooperativa Aldea El Rosario, Champerico, Retalhuleu</p> <p>5. Realización de 2 campañas de limpieza en la localidad, donde se recabó el material de desecho sólido para clasificarlo en botellas plásticas, bolsas de golosinas y material hecho de duroport</p>

PRODUCTOS	LOGROS
	6. Colocación cinco botes para basura en corredores del establecimiento educativo
2. Elaboración de 10 manualidades didácticas hechas a base de 60 botellas de plástico, 180 bolsas de golosinas y 180 vasos y platos de duroport recolectados en 2 campañas de limpieza	7. Taller de manualidades didácticas con la participación de 50 estudiantes de <b>Básico</b> y docentes del Instituto Básico por Cooperativa Aldea El Rosario, del municipio de Champerico, donde se elaboraron 10 manualidades para el desarrollo de habilidades y destrezas en los educando



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN  
DE MANUALIDADES DIDÁCTICAS  
DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE  
DEL INSTITUTO POR COOPERATIVA ALDEA EL ROSARIO  
MUNICIPIO DE CHAMPERICO DEPARTAMENTO DE RETALHULEU



**Proyectista: PEM. Victoria Pineda Argueta de Ruedas.**



Champerico, julio de 2015

## ÍNDICE

No.	CONTENIDO	PÁGINAS
	Introducción.....	i
	Objetivos.....	1

### MANUALIDADES

01.	Portalápices de lata de gaseosa o jugo.....	2
02.	Alcancía con botella doble litro.....	3
03.	Cuerda Para Saltar.....	4
04.	Dulcero para niños.....	5
05.	Lámpara de techo.....	7
06.	Flores con botellas recicladas.....	8
07.	Bote Multiusos reciclado.....	10
08.	Organizador de libros.....	12
09.	Portalápices de guía telefónica.....	13
10.	Cesta de papel reciclado.....	14
	Conclusiones.....	15
	Recomendaciones.....	16
	Glosario.....	17
	Bibliografía.....	18
	Anexos.....	19

## INTRODUCCIÓN

El Instituto Básico por Cooperativa, es una institución educativa que está al servicio de la comunidad de Aldea El Rosario y no cuenta con un método de reutilización de basura orgánica. Con el apoyo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, se ha creado un material dirigido al personal docente para el aprovechamiento de desechos sólidos, despertando el interés en el reciclar, reducir y reutilizar.

El material es un instructivo de Manualidades y está creado para compartir y aprender de todo lo que se pueda hacer con imaginación. Aquí se encuentran diez ideas para elaborar manualidades con botellas plásticas, bolsas de golosinas y vasos desechables, con el objetivo de contribuir a la reducción de los focos de contaminación, de la comunidad, acompañadas de creatividad, imaginación y entusiasmo de los docentes para transmitir a estudiantes del Ciclo Básico.

Cada manualidad contiene un objetivo, materiales para su elaboración, procedimiento y fotografías que muestran los pasos a seguir para obtener como resultado, decoraciones útiles dentro y fuera del salón de clases, en el área de estudio, que el alumno y docente lo necesiten, de acuerdo a la competencia trazada en el currículum.



## OBJETIVOS

### 1.1 General

Construir con la salubridad de la comunidad educativa del Instituto Básico Por Cooperativa de Aldea El Rosario, para el aprovechamiento de material reciclable en la elaboración de manualidades didácticas dirigidas al personal docente y estudiantes del Ciclo Básico.

#### 1.1.1 Específicos.

- Realizar campañas de limpieza en áreas recreativas, calles y parqueos públicos de la comunidad
- Clasificar la basura en orgánica e inorgánica para cumplir con las tres R (reducir, reciclar y reutilizar)
- Elaborar manualidades didácticas hechas con botellas plásticas de distintos tamaños, bolsas de golosinas y vasos desechables.
- Realizar un taller de manualidades con docentes y alumnos del Ciclo Básico del establecimiento.

## PORTALÁPICES

### 1 Objetivo:

Organizar lápices de colores en un portalápices para la correcta utilización y ubicación de los mismos en la elaboración de dibujos.

### 2 Materiales:

- 6 lata vacía de gaseosa o jugo.
- Papel de regalo o periódico para forrar las latas.
- Cinta para moñas.
- Pistola de silicona (pistola encoladora)
- Goma blanca.

### 3 Procedimiento:

- Medir el ancho de las latas y cortar el papel y forrar con este cada lata.
- Pegar en las orillas la cinta del color deseado para decorar.
- Decorar la lata al gusto y de acuerdo a la ocasión, sirve como porta lápices.
- Pegar las latas una sobre otra de manera que forme el porta lápiz.
- Una vez culminada se le pasa una brocha con la goma blanca para que quede de mejor consistencia y acabado.



## ALCANCÍA CON BOTELLA DOBLE LITRO

### 1. Objetivo:

Incentivar el ahorro en el niño con fin determinado, como el viaje de egreso o una salida para la que haya que juntar dinero.

### 2. Materiales:

- Una botella vacía de 2 litros de gaseosa o agua
- Pintura acrílica
- Recortes
- Cartulina
- Silicón frío
- Monedas



### 3. Procedimiento:

- Se corta la botella por la mitad, aproximadamente, quitando una parte para hacer de la botella, una más pequeña.
- Colocar cinta aisladora de colores en la tapa, para que no se pueda abrir.
- Pintar la botella con pintura acrílica o esmalte en aerosol.
- Aplicarle detalles como ojos, orejas, etc.
- Realizar una ranura por la que pasará la moneda para ser guardada pero no se podrá sacar.
- Coloca el nombre de cada niño en un lugar visible.
- Añadir un rabito rizado hecho con un limpiapiipas. Para las patitas, utilizar tapones más pequeños.
- Para retirar el dinero habrá que cortar la parte de arriba de la botella, de otra manera no se podrán sacar las monedas o billetes.

## CUERDA PARA SALTAR.

### 1. Objetivo:

Despertar el interés por la reutilización de material inorgánico con la elaboración de cuerdas para saltar creativos para niños y niñas.

### 2. Materiales:

- Bolsas de plástico. Con las que vas trayendo de la compra bastarán, no es necesario que sean recién compradas. ¡Cuanto más arrugadas estén mejor!
- Cinta aislante.
- Tijeras.

### 3. Procedimiento:

- Corta las bolsas en tiras de unos 2 centímetros y ve uniendo tira a tira con nudos hasta hacer una larga tira de plástico de aproximadamente 2 metros.
- Repite la operación 5 veces más para tener 6 tiras de plástico de 2 metros cada una.
- A continuación ata a todas por un extremo y comienza una trenza con los 6 extremos. Puedes hacer una trenza de 6 tiras o directamente ponerlas de dos en dos e ir haciendo una trenza clásica de 3 tiras.
- Cuando acabes la trenza haz un nudo final para fijarla.
- Finalmente rodea cada extremo con una cinta aislante, envolviendo hasta crear un fuerte manguito por el que agarrar la cuerda de saltar.



## DULCERO PARA NIÑOS

### 1. Objetivo:

Socializar con niños y niñas festejando cumpleaños o fiestas infantiles en clase, con la realización de dulceros creativos.

### 2. Materiales:

- Latas de aluminio (leche, frijol u otros)
- Pinturas de temperas blanco, café, negro y otros colores para decorar
- Pincel pequeño
- Pincel viejito que esté todo abierto y que tenga las cerdas largas
- Esponja
- Listón decorado
- Silicón
- Dulces de sabores

### 3. Procedimiento.

- Limpiar la lata de aluminio y con una esponja aplicar pintura blanca en toda la lata por dentro y por fuera. Este será el color base para su decoración.
- Luego que la pintura de la base este seca, darle otro color a la lata de aluminio que se desee.
- Ahora la lata está preparada para convertirla en un lindo dulcero para niños. Puede usarse el diseño electo por el (la) docente, en este caso pintará la carita de un osito.
- Cargue el pincel con 3 pinturas blancas, café y ocre.
- La técnica para hacer la carita del osito se llama ponceado, lo único que se debe hacer es dar golpecitos pequeños con el pincel y así darle la forma a la carita del osito.

**CONTINUACIÓN DULCERO PARA NIÑOS.**

- Con el pincel hacer pelaje del osito con pintura café y simular el pelaje en toda la carita del osito.
- Ahora con pintura negra hacer los ojitos y hocico. Pintar bolitas de colores para decorar un poco más.
- Pegar unas tiras de listón con pegamento o silicón, para así terminar de decorar.
- Colocar una bolsa plástica con dulces y hacer una moña con listón.





## LÁMPARA DE TECHO

### 1. Objetivo:

Despertar el interés en cada estudiante para la elaboración de lámparas útiles en clase y en casa, como parte del proyecto de ciencias naturales en la educación primaria.

### 2. Materiales:

- Vasos desechables.
- 1 engrapadora.
- Grapas.
- 1 extensión con bombilla.



### 3. Procedimiento:

- Tomar 2 vasos y unirlos con la engrapadora, tomar un tercer vaso y unirlo colocándoles grapas y así seguir con los demás vasos hasta darle forma circular.
- Formar la estructura la lámpara con los vasos engrapados entre sí.
- Dándole forma redonda de forma que quede como globo.
- Así quedará el foco dentro de la lámpara, para luego colgada al techo.



## FLORES CON BOTELLAS RECICLADAS

### 1. Objetivo:

Fomentar el amor mamá en el educando al elaborar un regalo para el día de la madre, usando botellas plásticas recicladas en dase.}

### 2. Materiales:

- Botellas de plástico recicladas, pueden ser de la coca cola o botellas de agua pura.
- Pintura de témpera.
- Pinceles.
- Tijeras.
- Marcador plum n indeleble
- Vela.
- Moldes de flores.
- Silicón caliente, frío y nylon.

### 3. Procedimiento:

Con unas tijeras cortar la boquilla de la botella de plástico. Luego, cortar un pedazo de plástico, el cual servirá para dibujar en él la flor. De la misma forma, cortar la base de la botella de plástico, dejar unos centímetros hacia arriba ya que de aquí se sacar  la otra pieza de una flor, aprovechar la forma que tiene la base de la botella y así decorar la flor.





## CONTINUACIÓN FLORES CON BOTELLAS.

Con el pedazo de plástico cortado, pasar el molde de una flor. Usar un plumón o marcador que no manche, luego recortar la flor en el plástico. Con la vela moldear la flor ya recortada y darle volumen al gusto. De la misma forma moldear la base de la botella.



Pintar con el pincel usando colores para lucir la flor de botella de plástico recicladas. Dejar que sequen y perforar el centro de la flor unirla con la base que tenemos.

Ahora ya se tiene una bonita y fácil forma de hacer flores con botellas de plástico recicladas, decorar cualquier objeto usando estas bellas flores de plástico.



## BOTE MULTIUSOS RECICLADO

### 1. Objetivo:

Fomentar hábitos de limpieza y orden en educandos, tanto en clase como en casa con la elaboración de botes multiusos con material reciclado.

### 2. Materiales:

- Botellas de de 10 litros.
- Tela en desuso (puede ser manta)
- Servilleta de papel.
- Pegamento (para tela)
- Tijeras, pincel suave, aguja o máquina de coser.

### 3. Procedimiento:

- Tomar las medidas de la botella ancho y altura. Ahora coser una funda, dejando abierta la parte superior. Poner debajo de la tela un cartón para poder pegar figuras.



### CONTINUACIÓN BOTE MULTIUSOS RECICLADO.

- Con el pincel de cerdas suaves, poner pegamento sobre la tela. Dando pinceladas largas ir pegando las figuras sobre la tela. Usando poco pegamento y aplicarlo con cuidado ya que las figuras se mojan rápidamente y se pueden romper a la hora de pegar si no se hace con cuidado.



- Ahora cortar el pico de la botella de plástico y vestirla con la funda. Listo para un nuevo bote multiusos reciclado, ponerlo en un lugar práctico y útil como la sala para guardar revistas, diario, sombrillas etc.



## ORGANIZADOR DE LIBROS

### 1. Objetivo:

Crear un rincón de aprendizaje con la ayuda de un organizador de libros en clase para la clasificación de textos por áreas de estudio.

### 2. Materiales

- 6 Embaces de 1 galón.
- 1 base de madera del tamaño deseado.
- Pegamento.
- Tachuelas.
- Tijeras, pintura, marcador, brochita.

### 3. Procedimiento:

- Cortar la parte superior de los embaces, de tal modo, que al unirlos quede espacio para ordenar los libros.
- Pintar la base de madera con el color deseado.
- Colocar sobre la base de madera los recipientes, que se cortaron y fijarlos con pegamento, en la parte superior y sobre la madera con tachuelas.
- Este organizador sirve para tener los libros a la vista y es un bonito adorno para la biblioteca o la sala de la casa.



## PORTALÁPICES DE GUÍA TELEFÓNICA

### 1. Objetivo:

Ordenar los útiles escolares en un práctico portalápices colocado en el lugar de estudio del hogar de cada estudiante.

### 2. Materiales:

- 1 guía telefónica.
- 1 regla.
- Cartón.
- Pegamento.
- Lápices, marcadores, lapiceros.



### 3. Procedimiento:

- Cortar la guía telefónica por la mitad.
- Dividir las hojas de la guía en 5 partes.
- Pegar un lápiz en el medio de la guía y abrir las 5 partes.
- Formar los pétalos de la flor y cubrirlos con pegamento.
- Cuando esté seca la pieza dibujar su contorno sobre un cartón.
- Luego recortar por la línea y pegar a la guía. Cuando se seque, pintar el portalápices de varios colores y listo.





## CESTA DE PAPEL RECICLADO

### 1. Objetivo:

Fabricar una cesta de papel reciclado para colocar objetos de uso diario en la clase de manualidades.

### 2. Materiales:

- Papel periódico.
- Pegamento.

### 3. Procedimiento:

- Con la hoja de periódico doblada hacer rollos apretados, luego poner pegamento para pegar y volver a enrollar, dejar secar un poco y torcer para que quede firme. Este procedimiento se debe repetir varias veces, tantas como la altura que se le dé a la cesta.
- Luego de secar, ir entrelazando los rollos con tiras del mismo papel doblado y pegamento.
- Para la base hacer lo mismo, luego de dejar que seque y pegar en forma circular o cuadrada, rodear con una trenza gruesa, en la que se utilice más vueltas de papel, para darle más grosor, pegar al círculo y dejar secar. Luego unir la parte de arriba que ya se tiene terminada.
- Pegar los círculos alrededor para darle forma a la cesta, hacer los necesarios.



## CONCLUSIONES

1. Se redujo la contaminación ambiental con la limpieza en áreas recreativas, calles y parqueos públicos de la comunidad.
2. Se clasificó la basura en orgánica e inorgánica y se aplicó la reducción, reciclaje y reutilización de la basura botada en áreas visibles de la comunidad.
3. Se elaboraron diez manualidades didácticas con botellas plásticas de distintos tamaños, bolsas de golosinas y vasos desechables, para trabajarlas con alumnos de tanto de básico como de primaria.
4. Se realizó un taller de manualidades con docentes y estudiantes del Ciclo Básico del establecimiento educativo.

### RECOMENDACIONES

1. Hacer grupos de limpieza, asignando un área a cada uno, proporcionar bolsas plásticas para ser introducidas en las manos utilizadas como guantes y bolsas plásticas para la colocación de basura. Se redujo la contaminación ambiental con la limpieza en áreas recreativas, calles y parqueos públicos de la comunidad.
2. Separar la basura en bolsas, una para plástico, otra para vidrio, la tercera para papel y la cuarta para residuos de comida.
3. Debe utilizarse la creatividad del estudiante para la creación de manualidades, debiendo tener claro el objetivo a alcanzar y el área de estudio donde se utilizará la nueva creación.
4. Los docentes deben estar involucrados y comprometidos con la réplica del taller de manualidades, pues son ellos quienes darán sostenibilidad al proyecto.



## GLOSARIO

**Pintura acrílica:** es una clase de pintura que contiene un material plantificado, de secado rápido, aunque son solubles en agua, una vez secas son resistentes a la misma. Destaca especialmente por la rapidez del secado. Asimismo, al secar se modifica ligeramente el tono aplicado.

**Reciclaje:** es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener un nuevo producto. También se podría definir como la obtención de materias primas a partir de desechos, obtener nuevos materiales útiles para eliminar de forma eficaz los desechos orgánicos que no se necesitan

**Trenzado:** es un tipo de estructura o patrón que se caracteriza por entrecruzar tres o más tiras de algún material fácilmente manipulable o flexible. Su significado es más relacionado con la aplicación de estos patrones al cabello humano.

**Tacho de basura:** es una vasija en el que se depositan objetos usados y otros desperdicios. Puede encontrarse tanto en lugares cerrados (oficina, hogares, comercios) como en el exterior (parques, plazas, avenidas, etc.). Generalmente se le llama botes de basura o recipientes para basura.

**Pincelada:** esta es una técnica muy fácil la cual consiste en pasar el pincel cargado de pintura, sobre el material que se desee decorar. Es una práctica cuando son pinturas extensas, desalineadas y originales Se logra la atracción del ojo humano hacia la pintura y hermosos trabajos.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Rubicce, Jorge, GOMA E.V.A. Manualidades Country Ediciones Bienvenidas, México, 2005.

## E-GRAFÍA

2. <http://www.arte4educativo.blogspot.com>
3. <http://www.cosascositasycositasconmesh.blogstop.com>
4. <http://www.lodijoella.com>
5. <http://www.wikipedia.org/>

## ANEXOS.



Jóvenes del ciclo básico dibujando para identificar el rincón del libro.



Grupos de señoritas colocando la funda para el bote multiusos reciclado.



Estudiantes de básico en el taller de manualidades.

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **1.1 Evaluación del Diagnóstico**

La etapa de diagnóstico fue evaluada con el instrumento de lista de cotejo, el cual contiene diez criterios para verificar el logro de los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico y así verificar los resultados obtenidos tanto en la institución patrocinante como patrocinada. Este instrumento está dirigido al supervisor de Institutos Nacionales del departamento de Retalhuleu, PEM. Jairo Noé Hernández Serrano a la directora del Instituto por Cooperativa Aldea El Rosario del Municipio de Champerico, PEM Dioselina del Refugio Santandrea Palala.

#### **1.2 Evaluación del Perfil**

El perfil del proyecto fue evaluado con base a una lista de cotejo, instrumento que de acuerdo a sus criterios, verifica la relación lógica entre objetivos, metas y actividades, para dar paso a la ejecución del proyecto.

#### **1.3 Evaluación de la Ejecución**

En la etapa de ejecución, se aplicó la evaluación de impacto, redactando una lista de cotejo para el personal docente, estudiantes de básico, directiva de padres de familia del Instituto por Cooperativa de Aldea El Rosario para verificar los logros y resultados obtenidos.

#### **1.4 Evaluación Final**

Para evaluar de forma general el proyecto realizado en sus cuatro etapas, se elaboró una lista de cotejo, la cual verifica el proceso por el que atravesó el proyecto.

## **CONCLUSIONES**

1. Se contribuyó con la salubridad de la comunidad educativa del Instituto Por Cooperativa Aldea El Rosario Champerico Retalhuleu, con el aprovechamiento de material reciclable en la elaboración de manualidades didácticas dirigidas al personal docente y estudiantes del Ciclo Básico.
2. Se elaboró un instrumento de Manualidades hechas a base de plástico, bolsas y duroport recolectado en campañas de limpieza ambiental.
3. Se socializó el instrumento de Manualidades con el personal docente del establecimiento educativo.
4. Se capacitó a docentes del Instituto Por Cooperativa, para la utilización del instrumento de Manualidades.
5. Se realizó un taller de manualidades con docentes del Instituto Por Cooperativa y estudiantes del Ciclo Básico del establecimiento educativo.

## RECOMENDACIONES

1. Las autoridades educativas deben organizarse para realizar actividades que coadyuven al saneamiento ambiental de las instalaciones del Instituto Básico Por Cooperativa Aldea El Rosario, con el apoyo de las autoridades locales, director del establecimiento, personal docente y estudiantes, con el apoyo de padres de familia.
2. Se sugiere a la dirección del establecimiento de la institución objeto de estudio, dar a conocer el instructivo a líderes comunitarios de la localidad para su sostenibilidad.
3. Se recomienda al personal docente del Instituto Básico Por Cooperativa Aldea El Rosario, del municipio de Champerico, darle continuidad al proyecto con estudiantes futuros y padres de familia en la elaboración de manualidades. Previo a ello, realizar campañas de limpieza en la localidad.
4. La capacidad a docentes para el manejo del instructivo debe ser base para la réplica de la actividad de limpieza de áreas recreativas de la institución objeto de estudio y ampliarse a toda la comunidad.
5. Se sugiere que los estudiantes involucrados en el taller de manualidades elaboradas con desechos sólidos, en el Instituto Básico Por Cooperativa, sean monitores en la réplica de futuros talleres dirigidos a jóvenes del ciclo básico de establecimientos oficiales de la comunidad.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. Documento elaborado por la Dirección del Instituto Básico Por Cooperativa Aldea El Rosario del municipio de Champerico, avalado por el departamento de planeamiento de la Dirección Departamental de Educación de Retalhuleu.
2. Ley de educación nacional de la República de Guatemala. Nueva Edición Título 1, Capítulo I y II, artículo 1°. Y 2°. Páginas 3-4.
3. Plan Educativo Institucional. Instituto Básico Por Cooperativa año 2002. Páginas 10-16.
4. Reglamento Interno de Disciplina. Instituto de Educación Básica. Año 2003. Páginas 2-5.

## **ENCUESTA/ ENTREVISTA**

5. PEM Dioselina del Refugio Santandrea Palala, Directora del Instituto Básico Por Cooperativa, Aldea El Rosario, año 2002-2014.
6. PEM. Jairo Noé Hernández Serrano Supervisor Educativo. del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

# APÉNDICE



**PLAN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**  
**PATROCINANTE**

**1. Datos Generales de la Institución**

1.1 Nombre de la Institución.

Supervisión Educativa distrito No. 11-01-07

1.2 Tipo de Institución

Educativa (de servicio)

1.3 Datos de la epesista.

Victoria Pineda Argueta de Ruedas

Carné No. 9351095

1.4 Actividad

“Diagnóstico Institucional de la Supervisión Educativa Distrito 11-01-07 Ciclo Básico, departamento Retalhuleu”

1.5 Fechas o tiempo de trabajo

Del 19 al 30 de enero del 2015

1.6 Ubicación Geográfica

2ª. Calle Av. Coatepeque y Xelajú, Parque Central Champerico, Retalhuleu.

## **2. Objetivos**

### **2.1 Generales:**

Identificar la situación funcional y estructural de la Supervisión Educativa distrito 11-01-07 del departamento de Retalhuleu, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación para la detección fortalezas, dificultades, oportunidades y amenazas que no permitan el buen funcionamiento de la labor administrativa de la entidad objeto de estudio.

### **2.2 Específicos:**

2.2.1 Enumerar las fortalezas técnico-administrativas de la Supervisión Educativa distrito 11-01-07 Ciclo Básico del departamento de Retalhuleu.

2.2.2 Enlistar las oportunidades que beneficien la labor administrativa de la institución objeto de estudio.

2.2.3 Determinar las debilidades que afecten el avance administrativo de la entidad objeto de estudio.

2.2.4 Localizar las amenazas directas e indirectas del proceso administrativo en la Supervisión Educativa distrito 11-01-07 del departamento de Retalhuleu.

### **3. Actividades a realizar**

- 3.1 Solicitar autorización y presentar expectativas del proyecto al Supervisor Educativo.
- 3.2 Diseñar los instrumentos de observación, entrevista estructurada, encuesta y matriz FODA.
- 3.3 Recopilar y analizar información.
- 3.4 Entrevistar al director, personal docente y encuestar a estudiantes del establecimiento.
- 3.5 Redactar la lista de carencias de acuerdo a los resultados obtenidos con base al análisis de la información.
- 3.6 Socializar la lista de carencias con el supervisor educativo.
- 3.7 Redactar diagnóstico institucional.
- 3.8 Presentar informe de diagnóstico al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS -

### DIAGRAMA DE GANTT

No	Actividad	Fecha	Mes	ENERO															
				19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
01	Presentar solicitud y expectativas del proyecto al Supervisor Educativo	P		■															
		E		■															
		R			■														
02	Diseñar los instrumentos de observación, entrevista estructura y matriz FODA	P			■														
		E				■													
		R					■												
03	Recopilación y análisis de la información	P					■												
		E						■											
		R							■										
04	Entrevistar al director, personal docente y encuestar a estudiantes del establecimiento	P								■									
		E									■								
		R											■						
05	Redactar la lista de carencias de la institución objeto de estudio de acuerdo a los resultados obtenidos con base al análisis de información	P									■	■							
		E											■						
		R													■				
06	Socializar la lista de carencias con el supervisor educativo del distinto objeto de estudio	P												■					
		E														■			
		R															■		
07	Redactar diagnostico institucional	P														■			
		E															■		
		R																■	
08	Presentar informe de diagnostico al asesor del ejercicio Profesional Supervisado – EPS –	P																■	
		E																	■
		R																	

## **4. Metodología**

- 4.1 FODA: Para determinar las fortalezas, oportunidades. Debilidades y amenazas de la institución y verificar la situación interna y externa apoyándose del instrumento de la matriz FODA.
- 4.2 Análisis documental: Para hacer el estudio de documentos que posibiliten la obtención de datos relacionados con la institución objeto de estudio de estudio, apoyándose en los instrumentos de ficha de observación y ficha de registros específicos.
- 4.3 Observación externa: Para verificar visualmente a juicio del investigador, la situación, valiéndose de una escala de rango.
- 4.4 Entrevista: dirigida al Supervisor Educativo del Nivel Medio de los Institutos Por Cooperativa del departamento de Retalhuleu, usando un cuestionario para su aplicación.

## **5. Recursos**

### **5.1 Humanos**

- Personal Administrativo
- Personal operativo
- Epesista

### **5.2 Materiales**

- Computadora
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Folder con gancho
- Engrapadora y grapas
- Lapiceros
- Regla, borrador, y sacapuntas
- Marcadores
- Cámara digital

### 5.3 Físico

- Infraestructura

### 5.4 Financieros

<b>No.</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>PRECIO</b>
01	Transporte	Q. 40.00
02	Impresiones	Q. 20.00
03	Hojas de papel bond	Q. 3.00
04	Recurso didáctico (regla, borradores, lapiceros, marcadores, folder, grapas)	Q. 25.00.
05	Fotocopias	Q. 10.00
06	Servicio de Internet	Q. 25.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q.123.00</b>

## 6. Evaluación

El presente plan de diagnóstico de la institución patrocinante, será evaluado mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.

## **PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PATROCINADA**

### **1. Datos Generales de la Institución**

#### 1.1 Nombre de la Institución

Instituto Básico Por Cooperativa

#### 1.2 Tipo de Institución

Educativa (de servicio)

#### 1.3 Datos de la epesista

Victoria Pineda Argueta de Ruedas

Carné No. 9351095

#### 1.4 Actividad

“Diagnóstico Institucional del Instituto Por Cooperativa del municipio de Champerico departamento de Retalhuleu”

#### 1.5 Fechas o tiempo de trabajo

del 19 de enero al 06 de julio.

#### 1.6 Ubicación Geográfica

A un costado del campo de futbol, a la par de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Rosario, Champerico departamento de Retalhuleu.

## 2. Objetivos

### 2.1 General:

Identificar la situación administrativa, pedagógica y ambiental del instituto Básico Por Cooperativa de Aldea El Rosario Champerico Retalhuleu, mediante la aplicación de técnicas e instrumentos de investigación para la detección fortalezas, dificultades, oportunidades y amenazas que no permitan el buen funcionamiento de la labor administrativa de la entidad objeto de estudio.

### 2.2 Específicos

2.2.1 Enumerar las fortalezas técnico-administrativas y ambientales del Instituto Básico Por Cooperativa de Aldea El Rosario

2.2.2 Enlistar las oportunidades que beneficien la labor educativa de la institución objeto de estudio.

2.2.3 Determinar las debilidades que afecten el avance educativo y cuidado del medio ambiente de la entidad objeto de estudio.

2.2.4 Localizar las amenazas directas e indirectas del proceso de enseñanza-aprendizaje del Instituto Básico Por Cooperativa Champerico.



### **3. Actividades a realizar**

- 3.1 Solicitar autorización y presentar expectativas del proyecto al personal docente y administrativo del establecimiento.
- 3.2 Diseñar los instrumentos de observación externa, entrevista estructurada, análisis documental y matriz FODA.
- 3.3 Recopilar y analizar la información.
- 3.4 Redactar la lista de carencias de acuerdo a los resultados obtenidos con base al análisis de la información.
- 3.5 Socializar la lista de carencias con el Supervisor Educativo.
- 3.6 Redactar diagnóstico institucional.
- 3.7 Presentar informe de diagnóstico al asesor del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

## DIAGRAMA DE GANTT

No	Actividad	Fecha	Mes	FEBRERO														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	Presentar solicitud y expectativas del proyecto al Supervisor Educativo	P		■														
		E		■														
		R			■													
02	Diseñar los instrumentos de observación, entrevista estructura y matriz FODA	P			■	■												
		E			■	■												
		R					■											
03	Recopilación y análisis de la información	P					■											
		E					■											
		R						■										
04	Redactar la lista de carencias de la institución objeto de estudio de acuerdo a los resultados obtenidos con base al análisis de información	P							■	■								
		E								■								
		R										■						
05	Socializar la lista de carencias con el supervisor educativo del distinto objeto de estudio	P										■						
		E										■						
		R												■				
06	Redactar diagnostico institucional	P												■	■			
		E													■			
		R															■	
07	Presentar informe de diagnostico al asesor del ejercicio Profesional Supervisado – EPSS –	P															■	
		E															■	
		R															■	

## **4. Metodología**

- 4.1 FODA: Para determinar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución y verificar la situación interna y externa apoyándose del instrumento de la matriz FODA.
- 4.2 Análisis documental: Para hacer el estudio de documentos que posibiliten la obtención de datos relacionados con la institución objeto de estudio, apoyándose en los instrumentos de ficha de observación y ficha de registros específicos.
- 4.3 Observación externa: Para verificar visualmente a juicio del investigador, la situación de la institución, valiéndose de una escala de rango.
- 4.4 Entrevista: dirigida al Supervisor Educativo del Ciclo Básico de los Institutos Por Cooperativa del departamento de Retalhuleu, usando un cuestionario para su aplicación.
- 4.5 Guía de análisis Contextual e Institucional: Para obtener un panorama amplio de la Institución patrocinada, aplicada parcialmente, según las características o condiciones de la institución y los propósitos de la investigación, apoyándose en la matriz de los ocho sectores.

## **5. Recursos**

### **5.5 Humano**

- Personal administrativo
- Personal docente
- Epesista

### **5.6 Materiales**

- Computadora, cámara digital
- Impresora
- Hojas de papel bond
- Folder con gancho
- Engrapadora y grapas
- Lapiceros
- Regla, borrador y sacapuntas
- Marcadores

## 5.7 Físico

- Infraestructura

## 5.8 Financieros

<b>No.</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>PRECIO</b>
01	Transporte	Q. 40.00
02	Impresiones	Q. 20.00
03	Hojas de papel bond	Q. 3.00
04	Recurso didáctico (regla, borradores, lapiceros, marcadores, folder, grapas)	Q. 25.00.
05	Fotocopias	Q. 10.00
06	Servicio de Internet	Q. 25.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q.123.00</b>

## 6. Evaluación

El presente plan de diagnóstico de la institución patrocinante, será evaluado mediante una lista de cotejo, adjuntando instrumento en apéndice.



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

### GUÍA DE OBSERVACIÓN

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Tipo de Institución: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Indicaciones:** Marque con una X en el espacio de criterios, de acuerdo a lo observado en la Institución objeto de estudio.

No.	Aspectos a Calificar	Criterios				
		MB	B	R	M	D
<b>Infraestructura</b>						
1	Situación física del edificio administrativo					
2	Condición del área de trabajo					
3	Ambiente del área de trabajo					
4	Situación física de los sanitarios					
5	Condición física del mobiliario y equipo					
<b>Personal Administrativo</b>						
1	Perfil académico acorde al cargo					
2	Relaciones interpersonales					
3	Capacidad para resolver problemas					
4	Responsabilidad					
5	Solvencia moral e intelectual para el cargo					
<b>Personal de secretaria y/o docente</b>						
1	Perfil académico acorde al cargo					
2	Experiencia en el área de trabajo					
3	Fomenta principios y valores					
4	Buenas relaciones humanas					
5	Responsabilidad					
<b>Desempeño administrativo</b>						
1	Aplica lo establecido en la Ley					
2	Resuelve dificultades laborales eficazmente					
3	Responsabilidad en el manejo de documentos					
4	Comunicativo con el personal a su cargo					
5	Ordenamiento en las funciones administrativas					

**Referencia:**

MB: Muy Bueno    B: Bueno    R: Regular    M: Malo    D: Deficiente

**Observaciones:** \_\_\_\_\_



**ENCUESTA DIRIGIDA AL PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y/O DOCENTE**

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Tipo de Institución: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Indicaciones:** Marque con una X en el espacio de **SI** o **NO** de acuerdo al desarrollo administrativo de la Institución objeto de estudio.

1. ¿Considera importante que la institución tenga edificio propio?  
SI  NO
2. ¿Cree que el edificio del área administrativa está en buenas condiciones?  
SI  NO
3. ¿Considera que las oficinas de trabajo son suficientes?  
SI  NO
4. ¿Cree conveniente la ubicación de la oficina?  
SI  NO
5. ¿Considera usted necesario la contratación de una secretaria?  
SI  NO
6. ¿Cree usted que la cantidad de escritorio es correcta?  
SI  NO
7. ¿Cree usted que el establecimiento necesita un conserje?  
SI  NO
8. ¿Considera usted que las cátedra son las suficientes?  
SI  NO
9. ¿Cree usted que es necesario tener un equipo de sonido?  
SI  NO
10. ¿Cree usted necesario cambiar a los maestros?  
SI  NO



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

### MATRIZ FODA

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Tipo de Institución: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Indicaciones:** Escriba las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de acuerdo al desarrollo administrativo de la institución objeto de estudio.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
DEBILIDADES	AMENAZAS



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

### ENTREVISTA DIRIGIDA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Tipo de Institución: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

**Indicaciones:** Responda los siguientes cuestionarios planteados a continuación.

01. ¿Cuál es la misión de la oficina administrativa?

---

---

02. ¿Cuál es la visión que persiguen como institución de servicio?

---

---

---

03. ¿Cuáles son los fines y políticas educativas por las que se rigen?

---

---

---

04. ¿Cuáles son los objetivos propuestos como institución administrativa?

---

---

---

05. ¿Qué necesidades enmarcaría como prioritaria?

---

---

---



## **GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL ENTIDAD PATROCINADA**

### **I SECTOR COMUNIDAD**

#### **1. Área geográfica**

La comunidad Aldea El Rosario, se encuentra localizada en el municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu, a 4 kilómetros de distancia del la cabecera municipal y 32 kilómetros de la cabecera departamental. Su nombre lo debe a la Virgen del Rosario y celebra su feria el 7 de octubre cada año. Dentro de sus recursos están: el maíz, ajonjolí, la pesca y la de ganado porcino, chompipes, pollos etc.

#### **2. Área de histórica**

Aldea El Rosario es una comunidad, que se ha desarrollado social educacional y económicamente, durante su inicio, existía una escuela forrada de palitos techo de palma, piso de tierra, contaba con tres aulas, sus habitantes no se preocupaban de su formación académica eran pocos los que llegaban a sexto grado primaria, su única aspiración era aprender a leer y trabajar en la pesca, en sus cultivos y la crianza de ganado. Con el paso del tiempo se construyó la iglesia católica, en honor a la Virgen del Rosario, el campo de futbol la escuela que existe actualmente, el Instituto de educación Básica, el cual cuenta con 350 estudiantes aproximadamente, dentro de sus personalidades pasadas se puede mencionar a la Licda. Lidia Irma Vela Cifuentes, quien fue la fundadora de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rosario, a los señores Cardillo quienes donaron el terreno para la escuela, la iglesia y el campo.

### **3. Área política**

Las comisiones establecidas están conformadas por las siguientes personas.

- EDUCACIÓN: Edgar Humberto López Calmo.
- MEDIO AMBIENTE: Manuel Luciano Alvarado Hernández.
- SALUD: Gonzalo Sierra.
- DEPORTE: William Alfredo Albal.
- INFRAESTRUCTURA: Emilio Girón Sosa.
- AGRICULTURA: Enrique España.
- FISCALIZACIÓN: Aleida Aireé Morales

La asociación de Pescadores está organizada de la siguiente manera.

- PRESIDENTE: Ismar Vicente Reyes.
- SECRETARIO: William Hernández.

La asociación de Mujeres está organizada de la siguiente manera.

- PRESIDENTE: Anabella España
- SECRETARIO: Adelina Carpio.

### **4. Área social.**

Esta Aldea ha fundamentado su economía en la agricultura, pero también en la pesca artesanal, algunas familias siembran para cosechar por lo menos maíz y ajonjolí cada año, otras se dedican a trabajar en los campos a sembrar y cortar caña de azúcar, para los ingenios, y algunos se dedican a la pesca y venden su producto a personas ajenas o salen a laborar a una camaronera, donde cosechan y cuidan el camarón, esta camaronera está ubicada en una finca cerca de Aldea El Rosario de Champerico. Las viviendas de los habitantes en su mayoría son de block, piso de cerámica, existen varios grupos religiosos católicos evangélicos etc.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
➤ No se hace limpieza en las calles	➤ Insalubridad
➤ No se reutiliza el material de desecho	➤ Inexistencia de parque ecológico
➤ No se recicla el papel	➤ Inseguridad ciudadana
	➤ No se conoce la calidad de los alimentos
	➤ No se cuidan los recursos naturales.

## II SECTOR DE INSTITUCIÓN

### 1. Localización geográfica

El Instituto Básico Por Cooperativa Aldea El Rosario del municipio de Champerico, se encuentra atrás de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rosario y a un costado de la cancha de futbol, se puede ingresar por la carretera que conduce de Retalhuleu hacia Champerico, también por la Colonia 20 de Octubre.

## **2. Administración Educativa**

La Institución objeto de estudio es de tipo estatal, perteneciente al Distrito Educativo 11-07-01, área rural Ciclo Básico. Actualmente atiende a estudiantes de primero, segundo y tercero básico.

## **3. Historia de Institución**

La comunidad Aldea El Rosario, se formó allá por los años 1938 al 1945, en donde las familias que la empezaron a formar, les fueron vendidas las tierras ya que sus dueños originales tenían una deuda pendiente con un banco estatal y por falta de fondos económicos dieron las tierras como forma de pago para solventar la deuda.

Fue así como en mayo de 1954, los habitantes de la Aldea con el apoyo de la maestra Lidia Irma Vela Cifuentes, los alcaldes auxiliares de la comunidad y el alcalde municipal de Champerico, se fundó la Escuela Nacional Rural Mixta Aldea El Rosario, siendo nombrada como directora con grados, la maestra Lidia Irma Vela Cifuentes iniciando con la modalidad escuela unitaria.

Años más tarde (13 de mayo de 2002) se fundó El Instituto Básico Por Cooperativa Aldea El Rosario, siendo la directora la profesora Dioselina del Refugio Santandrea Palala.

## **4. Edificio**

El área que abarca las instalaciones del establecimiento es de 75 x 40 metros aproximadamente, 35 x 20 metros de construcción y 40 x 20 de área recreativa, sus instalaciones se conservan en buen estado. Tiene 12 locales disponibles que se conservan en óptimas condiciones. El Establecimiento ocupa parte del terreno que en un inicio perteneció a La Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Rosario.

#### 4. Ambiente y equipamiento

Cuenta con 10 aulas disponibles para impartir clases, 1 laboratorio de Computación, 1 cocina, 2 sanitarios para señoritas y 1 para varones, 60 escritorios inventariados como INEB y 475 como EORM Aldea El Rosario, las condiciones del mobiliario es regular y las condiciones del equipo de computación es muy bueno.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
➤ Inexistencia de personal Operativo	➤ Falta de técnicas e instrumentos para fortalecer el control del trabajo que realizan los docentes
➤ No se cuenta con Biblioteca	➤ Inexistencia de trabajo en equipo
➤ No se cuenta con salón multiusos	➤ Malas relaciones humanas.
➤ No existe salón de proyecciones	➤ Inexistencia de higiene ambiental
➤ No hay centro de reproducciones	
➤ No se aprovechan los materiales de desecho sólido para hacer manualidades	

### III SECTOR FINANZAS

#### 1. Fuentes de financiamiento

El Instituto Básico Por Cooperativa, recibe el apoyo del Fondo de Gratuidad en los siguientes rubros.

RUBROS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Subsidio Estatal	Enero a Octubre Q 15,215.07	Q 15,215.07
Subsidio Municipal	Enero a Octubre Q 2,000.00	Q2,000.00
Colegiaturas de 160 estudiantes	160 Estudiantes por Q 35.00 X 10	Q 56,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q 73,215.07</b>

La Contraloría de Cuentas se encarga de auditoría interna de los suministros e ingresos financieros que obtiene del Estado. El control del Mobiliario y Equipo se realiza a través de un inventario que es entregado anualmente a la Supervisión Educativa.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
<p>➤ No existe un rubro económico que cubra el pago de útiles escolares de estudiantes.</p>	<p>➤ Falta de fondos económicos para construir un muro perimetral y para arreglar el techo de algunas aulas que están en mal estado</p>

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS.

##### 1. Personal docente

Se describe al personal docente que labora en el establecimiento, siendo maestros por pago tripartito

No.	Nombre	Tipo de laborante	Área / cursos asignados.
1.	María Dolores Cota Rodríguez.	Por Cooperativa	Artes Plásticas I, II, III, Teatro.
2.	Dady Velarde Méndez.	Por Cooperativa	Educación para el Hogar, Matemáticas I.
3.	Cristian Santiago Martínez Cigarroa.	Por Cooperativa	Comunicación y Lenguaje, Artes Industriales I, II, III.
4.	Heber Fernando Cardoza Mérida.	Por Cooperativa	Estudios Sociales II, III, Industriales e Idioma Mam.
5.	Kenia Sofía Vallejo Ramos	Por Cooperativa	Matemáticas II, III, Ciencias Naturales y Contabilidad.
6.	Gerick René Cota Rodríguez.	Por Cooperativa	Educación Físico I, II, III, Danza, Música.

##### 2. Personal administrativo

Dentro del personal administrativo se describe:

No.	Nombre	Tipo de laborante	Cargo
1.	Dioselina del Refugio Santandrea Palala.	Por Cooperativa (Tripartito)	Directora del establecimiento.

##### 3. Personal de servicio.

Existe una persona para tal servicio, pero los estudiantes de cada sección se organizan por comités para la limpieza por semana.

#### 4. Usuario

El establecimiento educativo tiene 33 usuarios de primero básico, 51 de segundo y 31 de tercero. En su mayoría los estudiantes proceden de las comunidades rurales cercanas a la Aldea, siendo de escasos recursos económicos, algunos trabajan por la mañana en la pesca y estudian por la tarde.

El horario de trabajo es de 13:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

<b>De la información obtenida señale lo siguiente</b>	
<b>Carencias</b>	<b>Deficiencias detectadas</b>
➤ No existe un coordinador académico ni orientador	➤ Insalubridad
➤ No se cuenta con botiquín escolar	➤ Inexistencia de atención médica a la población escolar
➤ No se utilizan los desechos sólidos para la elaboración de manualidades	➤ Incapacidad del manejo de material didáctico elaborado con materiales de desecho



## V SECTOR CURRÍCULUM

### 1. Plan de estudios/servicios

Los docentes elaboran una planificación anual, desglosada en una planificación bimestral, con base al Currículo Nacional Base. Se atiende a estudiantes del ciclo básico, participando de capacitaciones y talleres de sensibilización impartidos por expertos de FUNDAZÚCAR y comisión de educación de la municipalidad.

### 2. Horario institucional

El horario manejado por la institución es uniforme, elaborándolo de acuerdo a las necesidades educativas, siendo periodos de 35 minutos cada uno, algunos son periodos dobles para impartir las áreas de matemáticas, educación física, estadística, química y las áreas de orientación en el caso de tercio básico. La jornada es vespertina, siendo el director el encargado de atender a padres de familias y visitantes, por ser director liberado.

### 3. Material didáctico / materias primas

Los docentes no elaboran su material, de acuerdo al área impartida, asignan tareas a los estudiantes para la confección de los mismos. Los siete docentes usan libros de texto en cada área impartida, proporcionando copia de los mismos a sus estudiantes, y en otras ocasiones asignan trabajos de investigación para complemento de contenido. La bibliografía usada es la de Editora Educativa y Zatmaró Ediciones.

### 4. Métodos y técnicas / procedimientos

Se utilizan los siguientes Métodos Inductivos, Deductivos, Analíticos y Sintéticos, psicológicos. Los docentes utilizan las siguientes técnicas: expositivas, demostrativas, grupales y participativas. Aplican el trabajo en grupos y realizan dos excursiones al año con fines de recreación.

La contratación del personal es con base al acuerdo de contratación de Técnicos y docentes, según lo establezca la ley. No ay docentes presupuestados.

## 5. Evaluación

La evaluación es flexible, permanente, progresiva y continua. Se realizan: autoevaluaciones, coevaluaciones, heteroevaluaciones, para lograr la calidad educativa, cumpliendo con el proceso de evaluación diagnostica, formativa y sumativa, aunque no se observan técnicas o herramientas de evaluación, acorde al nivel académico de los estudiantes.

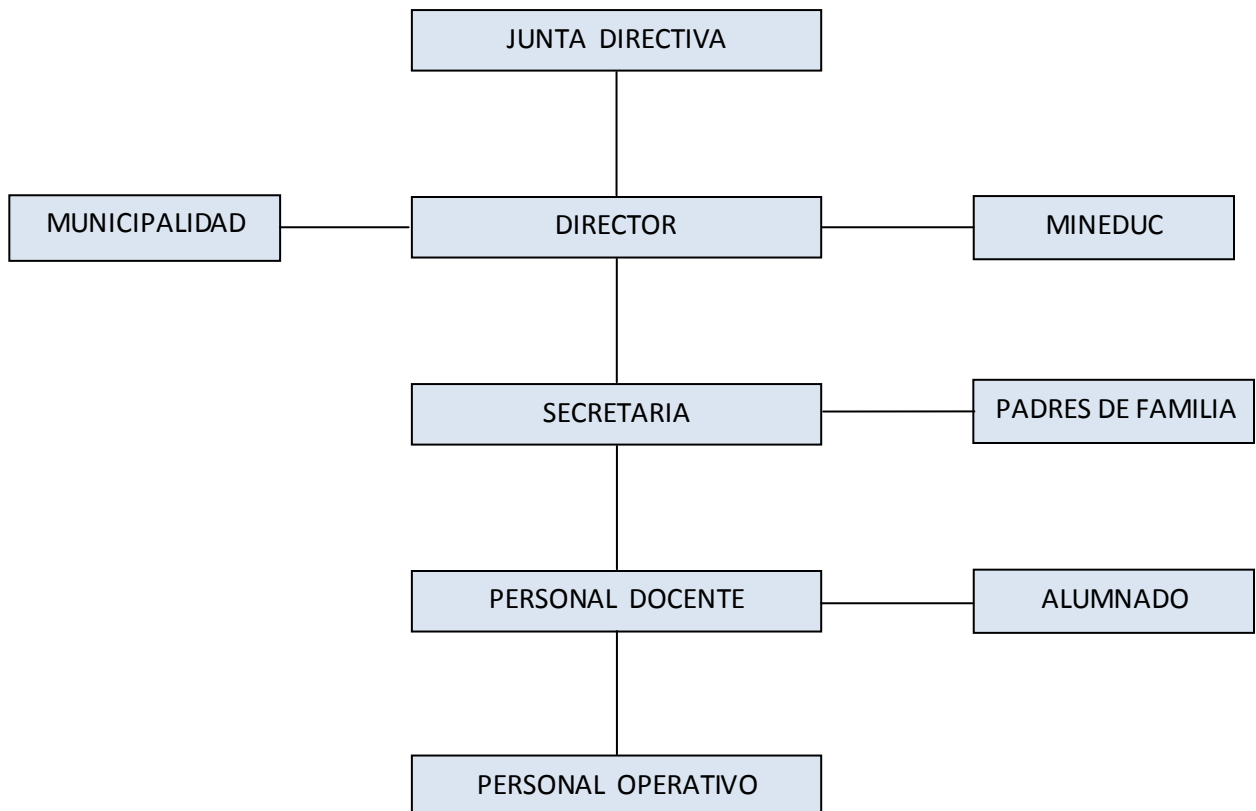
De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ No se cuenta con apoyo en los procesos pedagógicos y didácticos</li><li>➤ No se cuenta con capacitación docente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Desactualización docente</li><li>➤ Malas Relaciones Humanas</li><li>➤ Inexistencia de técnicas apropiadas de evaluación</li></ul>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

### 1. Planeamiento

Se planifica a mediano y largo plazo, los elementos tomados en cuenta son: competencias, contenidos declarativo, procedimental y actitudinal, indicador de logro y evaluación. La base utilizada para la elaboración de planes es la establecida en el Currículum Nacional Base y no existen otros planes que los de área de aprendizaje.

### 2. Organización del Instituto Básico Por Cooperativa



Con la intención de orientar y asegurar las responsabilidades y atribuciones de cada uno de los integrantes de la organización, se describen los cargos y funciones de cada uno

- Supervisor Educativo
  - a. Es el representante legal, encargado de la administración gerencial de los recursos financieros, humanos y de infraestructura del Distrito Educativo.
  - b. Apoya y supervisa la labor directiva y docentes de los compañeros maestros.
  - c. Crea un ambiente agradable de trabajo.
  - d. Convierte a todo los involucrados en el proceso educativo del establecimiento en una verdadera familia.
  - e. Orienta eficazmente el proceso educativo.
  - f. Apoya a los estudiantes, directores y docentes en los momentos en que es necesaria su presencia.
  - g. Representa al establecimiento en reuniones de trabajo ante las autoridades educativas.
  - h. Gestiona los recursos económicos antes las instituciones para mejorar el proceso educativo del Distrito Educativo.
  - i. Promueve la preparación académica de los docentes a través de la planificación y desarrollo de talleres de capacitación.
  
- Director
  - a. Apoya y atiende al consejo educativo del centro educativo que dirige.
  - b. Es el ente rector de la institución educativa y vela por el buen funcionamiento y mantenimiento de la misma.
  - c. Celoso guardián en la administración de los recursos humanos, financieros, económicos, educativos de la institución educativa que tiene a su cargo.

- d. Ser un canal de comunicación entre los padres de familia y el personal docente que tiene a su cargo.
  - e. Gestionar proyecto de infraestructura, recursos económicos, didácticos y mobiliario y equipo ante instituciones municipales, gubernamentales y no gubernamentales.
- Docentes
    - a. Ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala..
    - b. Cumplir con los calendarios y horarios de trabajo docente.
    - c. Respetar y fomentar el respeto para su comodidad en torno a los valores éticos y morales de la misma.
    - d. Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
    - e. Velar por el cuidado de las instalaciones y equipo del establecimiento educativo.
    - f. Mantener informados continuamente, a los padres del progreso, mejoría o atraso de sus hijos.
    - g. Actualizar los contenidos de la materia que enseña y la metodología que aplica.
  - Estudiantes
    - a. Participar en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.
    - b. Asistir puntualmente con regularidad a todas sus clases.
    - c. Cumplir con su horario y jornada de clases.
    - d. Asistir al instituto debidamente uniformado.
    - e. Participar en comités y comisiones que se le asignen.
    - f. Respetar a todos los miembros de la comunidad educativa.
    - g. Preservar los bienes muebles e inmuebles del establecimiento.

- Padres de familia
  - a. Ser orientadores del proceso educativo de sus hijos.
  - b. Brindar a su hijos el apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo.
  - c. Velar porque sus hijos cumplan con las obligaciones establecidas en el presente reglamento.
  - d. Visitar el instituto periódicamente para estar al tanto del rendimiento académico y disciplinario de sus hijos.
  - e. Colaborar activamente con la comunidad educativa.
  - f. Asistir a reuniones y sesiones las veces que sean requeridas por el Centro Educativo.
  - g. Acatar las disposiciones del Instituto.

### **3. Coordinación**

Se hacen reuniones cortas con el personal para tratar temas acordes a las diversas necesidades del establecimiento educativo. Existen comisiones de finanzas, cultura, deportes, botiquín escolar, entre otras, las cuales realizan reuniones periódicas para establecer las actividades próximas a ser realizadas.

### **4. Control**

El director del establecimiento educativo lleva un control docente a través de los libros manejados en el establecimiento: asistencia, actas, evaluación, inventario y conocimientos. De los estudiantes, cada maestro asignado en responsable de guiarles y orientales en su vida como estudiante. Se manejan cuadernos de asistencia diaria, cuadros de registro y cuaderno de recomendaciones llamado "Bitácora". Con los padres de familia, se hacen reuniones bimestrales para explicarles cómo van sus niños en los estudios y se entregan tarjetas de calificación.

## 5. Supervisión

Las decisiones son tomadas en conjunto, el director del establecimiento es quien supervisa la asistencia diaria de estudiantes y docentes, brinda apoyo cuando se le necesite y actúa con base a la escala de llamadas de atención, según lo dictamina el Código Civil.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ No se cuenta con Reglamento Interno</li><li>➤ Inexistencia de instrumentos para dar mayor apoyo y supervisión a los docentes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Irresponsabilidad en el trabajo docente</li><li>➤ Impuntualidad en la asistencia de estudiantes y personal docente</li></ul>

## VII SECTOR DE RELACIONES

### 1. Institución – usuarios

El director del establecimiento educativo tiene comunicación con los padres de familia y los estudiantes del centro educativo que tiene a su cargo, apoya a los docentes en la realización de las actividades aunque no en todas las ocasiones, se limita a transmitir información y en muchas oportunidades propicia la convivencia laboral.

Se realizan encuentros deportivos entre estudiantes y con otros establecimientos educativos y la presentación de seminarios con presencia de padres de familia, autoridades educativas y estudiantes de otros grados.

### 2. Institución con otras instituciones

Se coopera con otras instituciones como Puesto de Salud, Juzgado de Paz, Municipalidades, Supervisión Educativa y de forma directa, con la EORM Aldea “El Rosario” Se realizan talleres de sensibilidad y apoyo mutuo.

### 3. Institución con la comunidad

La proyección con la comunidad es buena, se realizan tardes culturales, festejos como día de la madre, día del maestro, desfiles de carnaval, carrozas y caminata cívica. Se permite la participación del COCODE de la comunidad.

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ No se cuenta con recursos disponibles para elaborar materiales en las actividades que se realizan en el establecimiento educativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ No se tienen los recursos económicos para los festejos realizados.</li><li>➤ Inexistencia de uniformes para los encuentros deportivos</li></ul>



## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

### 1. Filosofía de la institución

#### 1.1 Principio filosófico

Atender satisfactoriamente las necesidades y demandas de los educando y padres de familia del Instituto Básico Por Cooperativa del municipio de Champerico.

#### 1.2 Visión

“Como Entidad educativa nuestro primordial compromiso es con los alumnos y alumnas a los que debemos ofrecer una educación integral con excelente calidad, utilizando técnicas y métodos actualizados constantemente con personal altamente calificado conscientes de la labor formadora que ejercen hacia sus estudiante”.

#### 1.3 Misión.

“Se define el Instituto como un establecimiento educativo que atiende a la demanda de estudiantes del ciclo básico, con carácter de servicio no lucrativo, siendo una oportunidad de estudio y superación para los jóvenes y señoritas de escasos recursos económicos, atendiendo sus diferencias individuales y ofreciendo los mejores servicios educativos, desarrollando hábitos de estudio y de trabajo en los alumnos, propiciando la participación directa del Estado, Municipalidad y padres de familia, de manera Tripartita”.

#### 1.4 Principios

Fueron tomados con base a la Ley de Educación Nacional siendo los siguientes:

- “La educación tiene como fundamento el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los derechos humanos.
- Está orientada al desarrollo y perfeccionamiento integral del ser humano a través de un proceso permanente, gradual y
- progresivo.

- En ser un instrumento que coadyuve a la formación de una sociedad justa y democrática.
- Fomentar el respeto a la dignidad de la persona humana y el cumplimiento efectivo de los Derechos Humanos”.

### 1.5 Fines

Fueron tomados con base a la Ley de Educación Nacional.

- “Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos, culturales, y espirituales que forman integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social y permitan el acceso de otros niveles de vida.
- Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico, social y como primera y permanente instancia educadora.
- Desarrolla una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficacia los cambios que la sociedad le presenta.
- Desarrollar en el educando aptitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.

## 2. Políticas de la institución

### 2.1 Objetivos

- “Brindar una educación de calidad académica.
- Administrar eficazmente el establecimiento.
- Desarrollar la tarea docente y administrativa con responsabilidad y profesionalismo.
- Hacer cumplir el reglamento interno y los emanados por el Ministerio de Educación.
- Presentar actividades que sean de proyección a la comunidad”

## 2.2 Metas

- “Organizar a los padres de familia y alumnos para lograr el éxito en el establecimiento.
- Desarrollar intelectual, social y deportivamente a los estudiantes.
- Cumplir eficazmente con todas las planificaciones y actividades programadas”.

### 3. Aspectos legal

El Instituto Básico Por Cooperativa se basa en las siguientes leyes para su funcionamiento:

- Legislación Básica Educativa.
- Decreto Legislativo 12-91, Ley de la Educación Nacional.
- Constitución Política de la República.
- Ley de Servicio Civil 1748
- Ley de Dignificación del Magisterio Nacional 1485

De la información obtenida señale lo siguiente	
Carencias	Deficiencias detectadas
➤ No se cuenta con Manual de Funciones	➤ No existe supervisión para la creación y fundamentación del marco filosófico de la institución.



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

### ANÁLISIS DEL FODA INSTITUCIÓN PATROCINANTE SUPERVISIÓN EDUCATIVA 11- 01- 07

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura del edificio en buen estado</li> <li>• Personal administrativo con preparación académica acorde al cargo.</li> <li>• Ubicación accesible.</li> <li>• Solvencia económica.</li> <li>• Reglamento interno de disciplina avalado por la dirección departamental.</li> <li>• Mobiliario y equipo en buen estado.</li> <li>• Personal operativo.</li> <li>• Atención durante ocho horas diarias (lunes a viernes)</li> <li>• Supervisión esporádica a establecimientos educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No funciona en instalaciones propias.</li> <li>• Desorden para atender al público.</li> <li>• Se encuentra distante de los establecimientos educativos que supervisa.</li> <li>• Poca comunicación con el personal a su cargo.</li> <li>• Inexistencia de depósitos para basura.</li> </ul>
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con el apoyo de la dirección Departamental de Educación.</li> <li>• Apoyo en la organización de talleres de capacitación docente, de instituciones privadas.</li> <li>• Las instalaciones están capacitadas para albergar a otras oficinas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contaminación ambiental por tránsito vehicular.</li> <li>• Cambio de personal administrativo por cambio de gobierno.</li> <li>• Ruido por tránsito vehicular.</li> <li>• Circulación de personas ajenas a educación.</li> </ul>



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

### ANÁLISIS DEL FODA INSTITUCIONAL PATROCINADA INSTITUTO BÁSICO POR COOPERATIVA.

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infraestructura del edificio escolar en buen estado.</li> <li>• Personal docente y administrativo con preparación académica acorde al cargo.</li> <li>• Solvencia económica.</li> <li>• Apoyo de padres de familia.</li> <li>• Reglamento interno de disciplina avalado por la Supervisión Educativa.</li> <li>• Mobiliario y equipo en buen estado.</li> <li>• Área recreativa espaciosa.</li> <li>• Canchas deportivas.</li> <li>• Laboratorio de computación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de equipo de oficina.</li> <li>• Dificultad en el manejo y aplicación de la planificación curricular.</li> <li>• Inexistencia de recipientes para basura.</li> <li>• Incapacidad en el manejo de hábitos de limpieza y colocación de la basura.</li> <li>• Insalubridad en el área de sanitarios.</li> <li>• Impuntualidad en la asistencia de los estudiantes.</li> <li>• Inexistencia de agua potable.</li> <li>• Falta de control y evaluación en el proceso de formación del educando.</li> </ul>
<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Becas proporcionadas por la municipalidad.</li> <li>• Becas proporcionadas por el Ministerio de Educación.</li> <li>• Apertura de más secciones.</li> <li>• Crecimiento de la población escolar.</li> <li>• Apoyo de instituciones benéficas.</li> <li>• Apoyo de establecimientos educativos cercanos al lugar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de nuevo pozo para que haya una mejor higiene.</li> <li>• Falta de infraestructura para sobrepoblación estudiantil.</li> <li>• La adecuación curricular.</li> <li>• Implementación de nuevo currículum.</li> <li>• Críticas por insalubridad del establecimiento.</li> </ul>



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

### LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO.

#### Indicaciones:

Marque una X en el espacio de SI o NO de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el capítulo de diagnóstico del proyecto realizado en el Instituto Básico Por Cooperativa del municipio de Champerico departamento de Retalhuleu.

No	Criterios	Opciones	
		Si	No
1	¿Se identificó la situación física, técnica, administrativa y ambiental de la institución?		
2	¿Se enumeraron las fortalezas de la institución?		
3	¿ Se enlistó las oportunidades que benefician las labor administrativa y educativa de la institución?		
4	¿Se determinó las debilidades que afecten el avance educativo y cuidado del medio ambiente de la entidad?		
5	¿Se localizó las amenazas directas e indirectas del proceso de enseñanza-aprendizaje?		
<b>Total</b>			

Observaciones.

---

---

---



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

### LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

**Indicaciones:**

Marque una X en el espacio de SI o NO de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el capítulo de ejecución del proyecto realizado en el instituto Básico Por Cooperativa del municipio de Champerico departamento de Retalhuleu.

No	Criterios	Opciones	
		SI	NO
1	¿El proyecto resolvió un de las necesidades en el establecimiento educativo?		
2	¿El proyecto reúne las condiciones de seguridad y sostenibilidad para lo cual fue diseñado?		
3	¿La capacidad realizada a los alumnos y alumnas de la institución educativa sobre higiene y salud, contribuirá a disminuir los focos de contaminación de la institución?		
4	¿El proyecto ejecutado en el establecimiento educativo, fue importante para fortalecer la relación entre la escuela y comunidad?		
5	¿El proyecto que se realizó en de beneficio para la comunidad educativa?		
Total			

Observaciones

---



---



---



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO**  
**EVALUACIÓN PERFIL DEL PROYECTO**

**Indicaciones:**

Marque una X en el espacio de SI o NO de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el capítulo de perfil del proyecto realizado en el Instituto Básico Por Cooperativa del municipio de Champerico.

No	Criterios	Opciones	
		Si	No
1	¿Existe conexión entre el objetivo general y los objetivos específicos del producto pedagógico?		
2	¿Cumplen con la perspectiva del proyecto los objetivos específicos como las actividades?		
3	¿Las metas son secuenciales de los objetivos y estas a su vez cuantifican los resultados?		
4	¿El cronograma de actividades incluye lo necesario para ejecutar el proyecto?		
5	¿El proyecto está dirigido a quienes darán sostenibilidad, detallado a sus beneficiarios directos e indirectos?		
<b>Total</b>			

Observaciones

---

---

---





UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA

### LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

**Indicaciones:**

Marque una X en el espacio de SI o NO de acuerdo a los criterios presentados que permiten evaluar el proyecto realizado en el Instituto Básico Por Cooperativa del municipio de Champerico departamento de Retalhuleu.

No.	Criterio	Criterio	
		Si	No
01	La planificación del diagnóstico está completa.		
02	El diagnóstico de la institución patrocinante está basada en la planificación		
03	Existe relación entre los problemas de la institución patrocinante y la patrocinada.		
04	El perfil llena los requisitos según el manual de propedéutica.		
05	El instructivo contiene datos de interés ambiental.		
06	La estructura del instructivo educativo llena las expectativas del lector		
07	El proyecto ejecutado resuelve necesidades de la comunidad educativa.		
08	Impactó en la comunidad la ejecución del proyecto		
09	Los pobladores evidenciaron interés ante el aporte del proyecto		
10	La ejecución del proyecto beneficia al medio ambiente.		
11	Se evaluó cada una de las etapas del informe final del Ejercicio profesional Supervisado –EPS--		
12	Se evidencian las cuatro etapas en el informe final de EPS		
13	La organización del informe final de EPS, coincide con el manual de propedéutica.		

Observaciones

---

---

---



UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–

## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**

### **1. Datos Generales de la Institución**

#### 1.1 Nombre de la Institución

Instituto Básico Por Cooperativa, Aldea El Rosario municipio de Champerico departamento de Retalhuleu.

#### 1.2 Nombre del Proyecto

Instructivo Educativo para el aprovechamiento de desechos sólidos en la elaboración de manualidades didácticas, dirigido al personal docente del Instituto Básico Por Cooperativa de Aldea El Rosario del municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

#### 1.3 Localización

Aldea El Rosario municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

#### 1.4 Justificación

Este plan tiene la finalidad de garantizar el proyecto de “Aprovechamiento de desechos sólidos para la elaboración de manualidades didácticas, a través de actividades de seguimiento, que se coordinan con docentes y del director del establecimiento educativo; y así reducir focos de contaminación en las áreas recreativas de la institución educativa. De la misma manera se quiere obtener los mayores logros posibles, para contribuir a la protección y conservación del medio ambiente.

1.5 Nombre de la Epesista:

Victoria Pineda Argueta de Ruedas carné No. 9351095

1.6 Objetivo

Garantizar la duración del proyecto a través de la aplicación correcta Del Instructivo Educativo para el aprovechamiento de desechos sólidos en la elaboración de manualidades didácticas, dirigido al personal docente del Instituto Por Cooperativa de Aldea El Rosario municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu.

1.7 Presupuesto

<b>Clasificación del Rubro</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Costo total</b>
Mobiliario y equipo	Utilización de 50 escritorios de paletas	0.00	
	10 sillas	10.00	
	1 Salón de usos múltiples	150.00	
	1 cátedra del docente	0.00	
	1 pizarrón	0.00	
	1 cañonera	100.00	
	1 computadora	0.00	
	1 aparato de sonido	150.00	Q 410.00

<b>Clasificación del Rubro</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo total</b>
Material didáctico	1 memoria USB	80.00	Q.707.00
	200 fotocopias	50.00	
	01 engrapadora	10.00	
	01 perforador	0.00	
	60 botellas desechables	0.00	
	180 bolsas de golosina	0.00	
	180 recipientes de duroport	0.00	
	1 rollo alambre de amarre	15.00	
	10 rollos de maskintape	60.00	
	10 botes de pegamento	100.00	
	05 recipientes de plástico	100.00	
	10 candelas	10.00	
	1 caja de fósforos	2.00	
	10 tijeras	50.00	
	10 botes silicón frío	180.00	
	10 rollos de sellador	100.00	
	10 frascos de témpera	30.00	
50 pinceles	50.00		
Refacción a participantes	60 personas, estudiantes, docentes, director y epesista	Q.15.00	Q.900.00
<b>PRECIO TOTAL DEL PROYECTO</b>			<b>Q.2,017.00</b>

### 1.8 Cronograma de Actividades de Ejecución

No.	SEMANAS ACTIVIDADES	ABRIL				MAYO			
		1	2	3	4	1	2	3	4
01	Acudir a la supervisión educativa para la elaboración del cronograma interno de sostenibilidad								
02	Nombrar un docente como coordinador del proyecto								
03	Realizar nuevas campañas de limpieza y recolección de desechos sólidos								
04	Realizar un segundo taller de manualidades dirigido a estudiantes de otras carreras								
05	Monitorear las actividades para verificación del proyecto								

### 1.9 Recursos

#### Humanos

- Personal docente y administrativo
- Población estudiantil
- Consejo padres de familia
- Epesista

## Materiales

- Cámara digital
- Hojas de papel bon
- Fotocopias
- Engrapadora
- Perforadora
- Botellas desechables
- Bolsas de golosina
- Duroport
- Alambre de amarre
- Maskintape
- Pegamento
- Recipiente de plástico
- Candela
- Fósforos
- Tijeras
- Sellador
- Témperas
- Pinceles

# ANEXOS

Dirección Departamental de Educación  
2av. 5-44 zona 1, Retalhuleu  
Telefax: 7715-159  
Email [reu@mineduc.gob.g](mailto:reu@mineduc.gob.g)

Resolución No.29/2002/JFLA/bml.

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE RETALHULEU

CONSIDERANDO

Que el Sistema Educativo debe ser descentralizado y desconcentrado como acción prioritaria dentro de las políticas del Gobierno de la República y como estrategia del Ministerio de Educación para viabilizar la adecuada prestación de servicios educativos.

CONSIDERANDO

Que es función de la Dirección Departamental de Educación resolver la problemática educativa y beneficiar a los estudiantes para viabilizar su proceso educativo.

POR TANTO

En uso de las facultades que le confiere al Acuerdo gubernativo 165-96 de fecha 21 de mayo de 1,996.

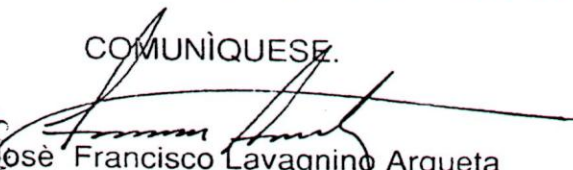
RESUELVE

1. Autorizar provisionalmente los estudios en el Instituto Por Cooperativa ubicado en Aldea el Rosario, Champerico Municipio de Champerico, Departamento de Retalhuleu, bajo la Dirección Técnica y Administrativa de la profesora Dioselina del Refugio Santandrea Palala ; de lunes a viernes con jornada de 13:00 a 18:00 horas con sujeción a leyes, reglamentos y disposiciones del Ministerio de Educación.
2. La presente autorización no es parte de los trámites que se realizan para obtención del subsidio estatal.
3. Delegar en la supervisión educativa distrital las acciones de evaluación y control.
4. La presente resolución cobrará vigencia por el ciclo escolar dos mil tres.

Dado en la ciudad de Retalhuleu, a doce días del mes de noviembre de 2002.

COMUNIQUESE.



  
Lic. José Francisco Lavagnino Argueta  
Director Departamental de Educación  
Retalhuleu.

c.c.archivo  
c.c.C.T.A.



Champerico departamento de Retalhuleu.

Señor (a) Profa:

Dioselina del Refugio Santandrea Palala.

Director (a) Instituto Básico Por Cooperativa, Aldea El Rosario.

Presente.

Señor (a):

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Supervisión de Champerico y la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante.

Victoria Pineda Argueta de Ruedas.

Carné 9351095 en la institución que dirige.

El asesor--supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su Institución de manera efectiva y eficaz

"ID Y ENSEÑAD A TODOS".



Profesor Jairo Noé Hernández Serrano

Supervisor Educativo de Champerico, Reu.

