

**Misael Marroquín Valdes**

**Módulo educativo sobre la creación de huertos escolares, dirigido al nivel primario del sector 01-01-26, Supervisión Educativa Guatemala Sur.**

**Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Agosto 2015

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto 2015.

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
1. Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	5
1.1.9 Estructura organizacional	6
1.1.10 Recursos	7
1.2 Técnicas	8
1.3 Lista de carencias	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	13
1.5.9 Estructura organizacional	15

1.5.10	Recursos	16
1.6	Lista de carencias	16
1.7	Cuadro de análisis y priorización	17
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.9	Problema seleccionado	19
1.10	Solución propuesta como viable y factible	19

## **Capítulo II**

2.	Perfil del proyecto	20
2.1	Aspectos generales del proyecto	20
2.1.1	Nombre del proyecto	20
2.1.2	Problema	20
2.1.3	Localización	20
2.1.4	Unidad ejecutora	20
2.1.5	Tipo de proyecto	20
2.2	Descripción del proyecto	20
2.3	Justificación	21
2.4	Objetivos del proyecto	22
2.4.1	Generales	22
2.4.2	Específicos	22
2.5	Metas	22
2.6	Beneficiarios	22
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24

## **Capítulo III**

3.	Proceso de ejecución del proyecto	25
3.1	Actividades y resultados	25
3.2	Productos y logros	26
3.2.1	Módulo educativo sobre la creación de huertos escolares	27-63

## Capítulo IV

4. Proceso de evaluación	64
4.1 Evaluación del diagnóstico	64
4.2 Evaluación del perfil	64
4.3 Evaluación de la ejecución	64
4.4 Evaluación final	65
Conclusiones	
Recomendaciones	
Bibliografía	
Apéndice	
Anexos	

## INTRODUCCIÓN

Como requisito final a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se presenta el informe del Ejercicio Profesional Supervisado “Módulo educativo sobre creación de huertos escolares, dirigido al nivel primario del sector 01-01-26, Supervisión Educativa Guatemala sur”, y realizado como plan piloto en la Escuela oficial de niñas No. 75 Fuerza Aérea Guatemalteca, jornada matutina, Colonia Milles Rock, Zona 12.

El proyecto fue realizado a través de autogestión, teniendo como institución patrocinante a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, y como institución beneficiaria, la Supervisión Educativa ubicada en el Boulevard Liberación, Pamplona, zona 12 de la Ciudad Capital, entidad que contribuyó para que se socializara el módulo en cinco centros educativos pertenecientes a su sector.

El informe consta de cuatro capítulos, siendo ellos: a) Diagnóstico Institucional, b) Perfil, c) Ejecución y d) Evaluación del proyecto.

El Capítulo I, Diagnóstico, contiene el estudio realizado a las dos instituciones: 1) Patrocinante y 2) beneficiaria. Además, la problemática detectada a través de la observación y el análisis documental; la priorización de los problemas, los estudios de viabilidad y factibilidad, y las soluciones propuestas como adecuadas.

En el capítulo II, Perfil del proyecto, se afirma el problema identificado en el diagnóstico, se establece el nombre y la descripción del proyecto, y la forma para realizarlo. Se identifican los beneficiarios directos e indirectos y la escala del impacto del proyecto; las fuentes de financiamiento y el cronograma para su ejecución.

En el capítulo III, Ejecución del proyecto, se detalla la forma como se llevó a cabo todo lo planteado en el perfil del proyecto, las actividades realizadas y los resultados obtenidos, el producto y logros alcanzados.

En el capítulo IV, Evaluación del proyecto, se verifica que las metas, objetivos y actividades programadas se hayan alcanzado exitosamente, haciendo uso de una lista de cotejo, aplicada a cada una de las fases de la elaboración del proyecto. Con esto se comprueba el impacto que se ha obtenido y la aplicación de las soluciones propuestas al problema identificado.

Finalmente, se encuentran las conclusiones, recomendaciones, apéndice y anexos.

## **CAPITULO I**

### **DIAGNÓSTICO**

#### **1.1. Datos generales de la institución/comunidad**

##### **1.1.1 Nombre de la institución**

Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, Avenida Petapa 41-79, Zona 12, Edificio Plaza Grecia.

##### **1.1.2 Tipo de institución.**

Es una institución estatal, que brinda servicios administrativos y directivos a favor de la comunidad educativa, de los municipios de Amatitlán, Villa Nueva, San Miguel Petapa y las zonas 11, 12 y 21 de la Ciudad de Guatemala.

##### **1.1.3 Ubicación Geográfica**

La Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, está ubicada en la Avenida Petapa 41-79, Zona 12, Edificio Plaza Grecia.

##### **1.1.4 Visión**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

##### **1.1.5 Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> <http://www.mineduc.gob.gt>. 14 de agosto 2014.

## 1.1.6 Políticas

**1.1.6.1 “Cobertura:** Garantiza el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

**1.1.6.2 Calidad:** Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

**1.1.6.3 Modelo de gestión:** Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

**1.1.6.4 Recurso humano:** Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

**1.1.6.5 Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural:** Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

**1.1.6.6 Aumento a la Inversión Educativa:** Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el artículo 102 de la Ley de Educación Nacional (7% del producto Interno bruto).

**1.1.6.7 Equidad:** Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

**1.1.6.8 Fortalecimiento institucional y descentralización:** Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación de la comunidad educativa desde el ámbito local.”<sup>2</sup>

### **1.1.7 Objetivos**

- 1.1.7.1** “Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
- 1.1.7.2** Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
- 1.1.7.3** Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el Nivel de Educación Primaria y Media.
- 1.1.7.4** Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.
- 1.1.7.5** Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
- 1.1.7.6** Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.
- 1.1.7.7** Sistematizar el proceso de información educativa.
- 1.1.7.8** Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
- 1.1.7.9** Garantizar la transparencia en el proceso de gestión.
- 1.1.7.10** Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.

---

<sup>2</sup> Consejo Nacional de Educación. Políticas educativas. Pág. 8.

- 1.1.7.11** Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.
- 1.1.7.12** Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.
- 1.1.7.13** Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.
- 1.1.7.14** Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.
- 1.1.7.15** Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- 1.1.7.16** Establecer el Sistema de acompañamiento técnico de aula específico de la EBMI.
- 1.1.7.17** Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.
- 1.1.7.18** Promover criterios de equidad en la asignación de los recursos con el fin de reducir las brechas.
- 1.1.7.19** Asignar recursos para implementar de manera regular la dotación de material y equipo.
- 1.1.7.20** Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.
- 1.1.7.21** Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.

- 1.1.7.22** Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.
- 1.1.7.23** Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.
- 1.1.7.24** Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.
- 1.1.7.25** Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.
- 1.1.7.26** Fortalecer programas de investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional.”<sup>3</sup>

#### **1.1.8 Metas**

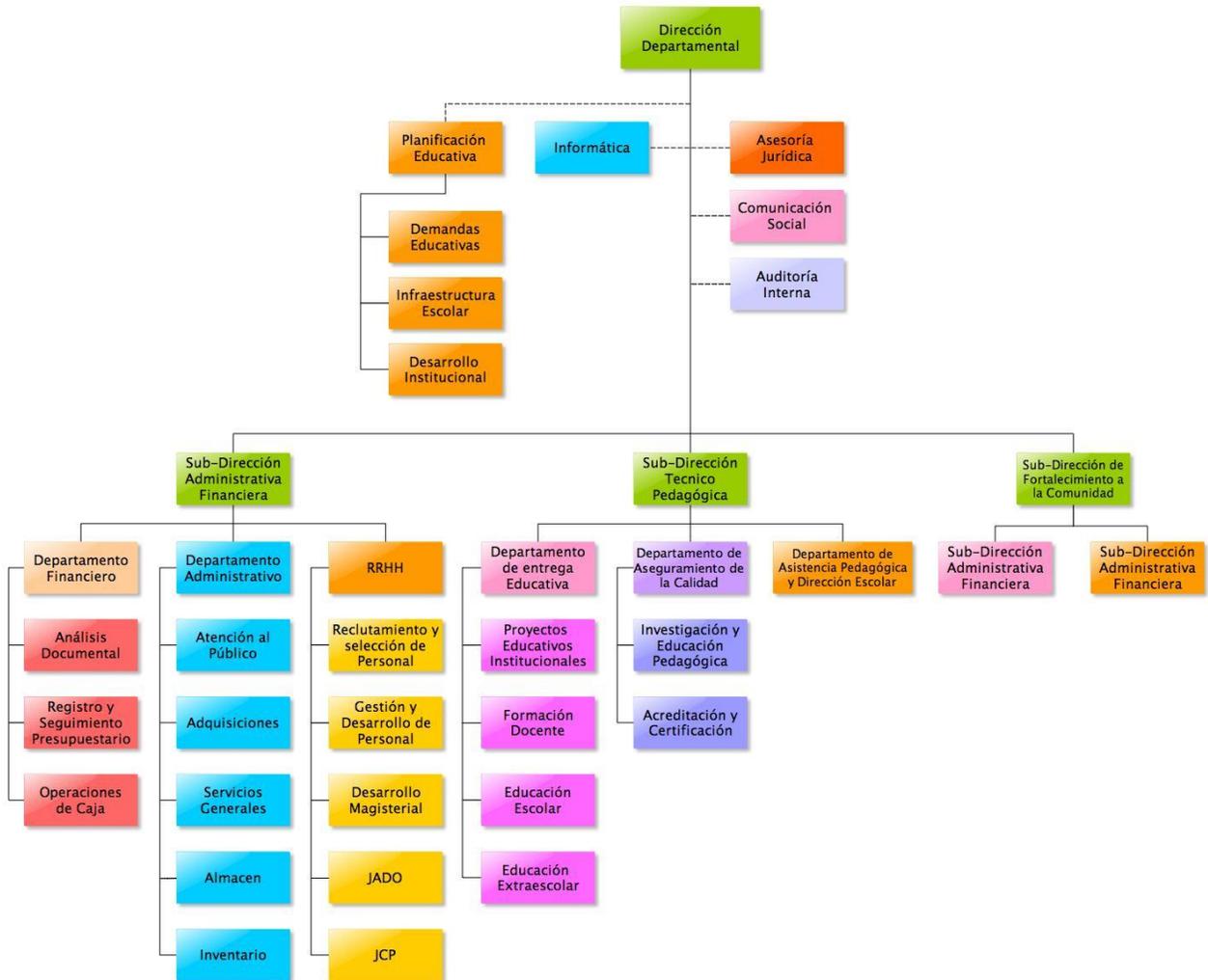
- 1.1.8.1** Cobertura por tendencia
- 1.1.8.2** Universalizar la cobertura
- 1.1.8.3** Mejorar la calidad educativa en todos los niveles de enseñanza.
- 1.1.8.4** Contribuir al reconocimiento de una nación multiétnica, pluricultural y multilingüe.
- 1.1.8.5** Promover la equidad de género en la enseñanza.
- 1.1.8.6** Construir ciudadanía.”<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Consejo Nacional de Educación. Políticas educativas. Pág. 6-8.

<sup>4</sup> Instituto Centroamericano de estudios fiscales. Más y mejor educación en Guatemala. Pág. 224.

### 1.1.9 Estructura Orgánica, Organigrama General



Fuente: Organigrama tomado de la página de la Dirección Departamental de Educación (DIDEDUC), Guatemala Sur. <http://guatesur.jimdo.com/estructura-ddegs/>. 18 de agosto 2014.

### **1.1.9.1 Estructura organizacional de la institución**

La Estructura organizacional de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur está catalogada como tipo C; por la cobertura de establecimientos educativos que abarca su jurisdicción en las siguientes áreas: Zonas 11, 12, 21 y los Municipios de San Miguel Petapa, Villa Nueva y Amatitlán.

“La Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur se divide en cinco áreas que a continuación se detallan:

- a. Dirección Departamental
- b. Staff
- c. Sub-Dirección Administrativa-Financiera
- d. Sub-Dirección de Fortalecimiento a la Comunidad Educativa
- e. Sub-Dirección Técnico-Pedagógica”<sup>5</sup>

### **1.1.10 Recursos**

#### **a. Humanos**

- Personal administrativo
- Personal directivo
- Personal docente
- Personal de servicio

#### **b. Materiales**

- Infraestructura
- Mobiliario y equipo

#### **c. Financieros**

- Producción de la institución
- Aporte por iniciativa privada

#### **d. Tecnológicos**

- Telefonía fija y móvil
- Internet

---

<sup>5</sup> [www.mineduc.gov.gt/GuatemalaSur/](http://www.mineduc.gov.gt/GuatemalaSur/). 14 de agosto 2014.

- Computadoras
- Impresoras
- Fotocopiadoras

## **1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico**

En la realización del diagnóstico a la institución patrocinante, se utilizaron dos técnicas:

- a. Análisis documental: Permitió el acceso a documentos y periódicos que entregaron información de la institución.
- b. La observación, lo que permitió llegar a conclusiones sobre las prácticas y funcionamiento de la institución.

## **1.3. Lista de carencias**

- 1.3.1. No tiene edificio propio
- 1.3.2. No hay un manual de funciones actualizado
- 1.3.3. No cuenta con equipo de cómputo actualizado
- 1.3.4. No hay un sistema permanente de atención al público
- 1.3.5. No hay un sistema de control de visitas
- 1.3.6. No hay cámaras de vigilancia
- 1.3.7. No cuenta con sistema de alarma

#### 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1	Infraestructura insuficiente	1. No tiene edificio propio.	1. Comprar un edificio propio. 2. Construir un edificio propio.
2	Incomunicación y accesibilidad deficiente	2. No hay un sistema permanente de atención al público. 3. No hay control de visitas.	1. Crear políticas sobre atención al cliente. 2. Crear un sistema de control de visitas.
3	Administración deficiente	4. No hay un manual actualizado de funciones.	Actualizar el manual de funciones administrativas.
4	Inseguridad	5. No hay cámaras de vigilancia 6. No cuenta con sistema de alarma.	1. Implementar un circuito cerrado de seguridad. 2. Contratar seguridad privada.
5	Desactualización de equipo de cómputo	7. No cuenta con equipo de cómputo actualizado.	1. Comprar computadoras actualizadas. 2. Actualizar el equipo de computación existente.

## **1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada**

### **1.5.1. Nombre de la institución**

Supervisión Educativa, 01-01-26

### **1.5.2. Tipo de institución**

Estatal, a cargo del Ministerio de Educación Nacional.

### **1.5.3. Ubicación Geográfica**

La Supervisión Educativa se ubica en el Boulevard Liberación, Pamplona, zona 12.

### **1.5.4. Visión**

“La Supervisión Educativa es un ente que rige el Sistema Educativo Nacional, capaz de formar, integral y equitativamente a una sociedad competente para contribuir al desarrollo cultural, al fortalecimiento de su identidad y a su propia realización como personas con una vida digna en el marco de una democracia participativa, caracterizada por el respeto al diálogo y a la ausencia de la discriminación.

### **1.5.5. Misión**

Transformar participativamente el sector educación y el Sistema Educativo Nacional, para que responda con criterios modernos a las necesidades de desarrollo integral de una población social, cultural y lingüísticamente diferenciada”<sup>6</sup>.

### **1.5.6. Políticas**

1.5.6.1. Cobertura

1.5.6.2. Calidad

1.5.6.3. Modelo de gestión

---

<sup>6</sup>MINEDUC. Plan de Gobierno 2004-2007. Pág. 22

1.5.6.4. Recurso Humano

1.5.6.5. Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural

1.5.6.6. Aumento de la inversión educativa

1.5.6.7. Equidad

1.5.6.8. Fortalecimiento institucional y descentralización”<sup>7</sup>

### **1.5.7. Objetivos**

Los objetivos que trabaja la Supervisión son en base a los objetivos que tienen cada política, que a continuación se detalla:

#### **A. “Cobertura**

1. Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.
2. Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.
3. Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el nivel primario y medio.

#### **B. Calidad**

1. Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.
2. Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.
3. Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.

#### **C. Modelo de Gestión.**

1. Sistematizar el proceso de información educativa.

---

<sup>7</sup> Consejo Nacional de Educación. Políticas educativas. Pág. 8.

2. Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.
3. Garantizar la transparencia en el proceso de gestión.
4. Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.
5. Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.

**D. Recurso Humano:**

1. Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.
2. Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.
3. Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.

**E. Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural:**

1. Fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas.
2. Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales de cada pueblo.
3. Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
4. Establecer el Sistema de acompañamiento técnico de aula específico de la EBMI.

**F. Aumento de la Inversión Educativa:**

1. Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.

2. Promover criterios de equidad en la asignación de los recursos con el fin de reducir las brechas.
3. Asignar recursos para implementar de manera regular la dotación de material y equipo.

**G. Equidad:**

1. Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.
2. Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.
3. Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.
4. Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.

**H. Fortalecimiento Institucional y Descentralización**

1. Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.
2. Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.
3. Fortalecer programas de investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional<sup>8</sup>.

**1.5.8. Metas**

“Las metas que se pretenden en la Supervisión son con base a implementación de los proyectos educativos institucionales de los establecimientos educativos en la formación docente, la educación escolar y educación extraescolar como las academias.

---

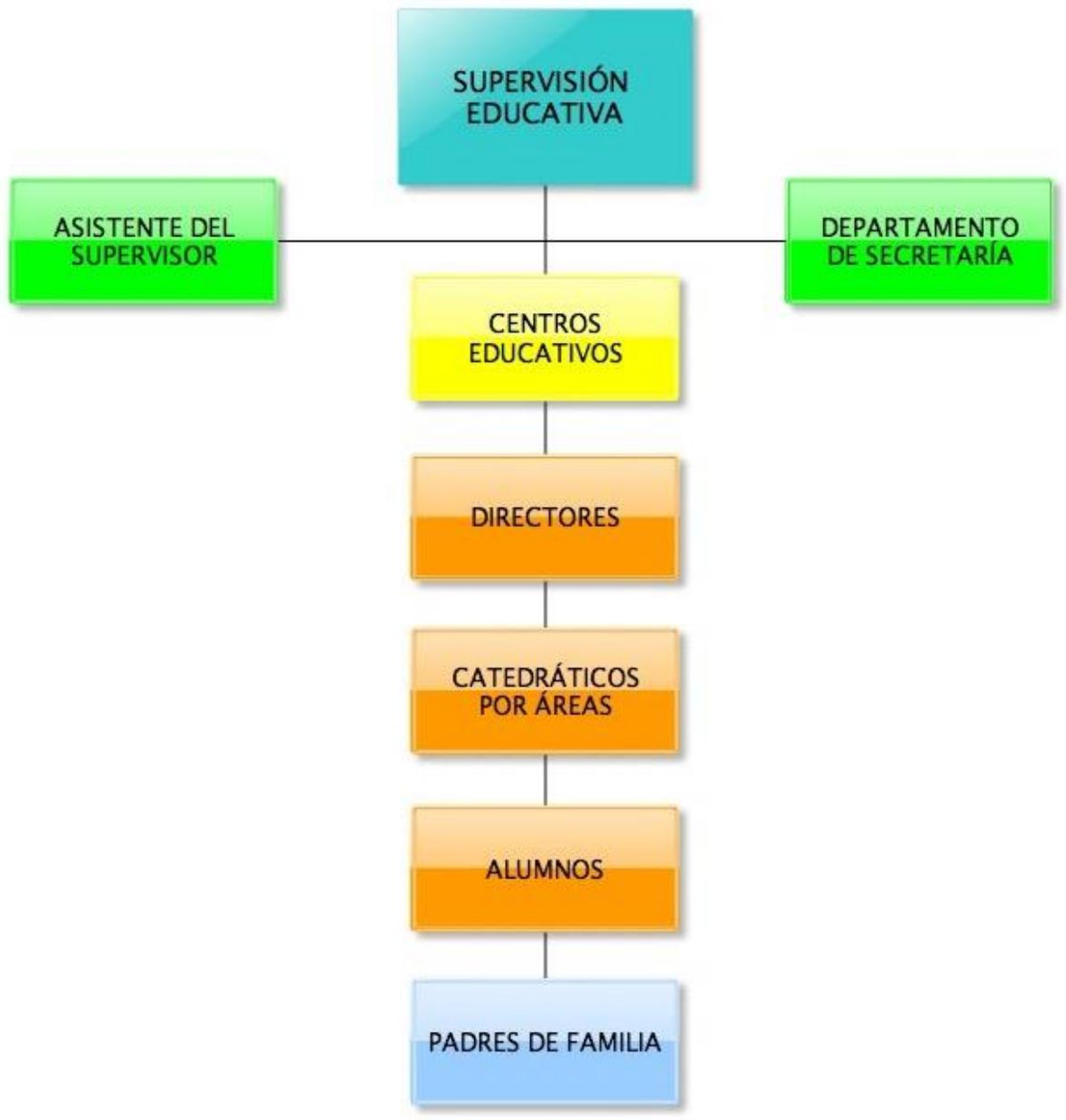
<sup>8</sup> [http://www.mineduc.gob.gt/estadistica/2012/data/Politica/PoliticasyEducativas\\_CNE.pdf](http://www.mineduc.gob.gt/estadistica/2012/data/Politica/PoliticasyEducativas_CNE.pdf). Página consultada el 12 de febrero del 2015. pág. 6-8

- 1.5.8.1** Implementación de entrega del Currículo Nacional Base (CNB) a nivel departamental.
- 1.5.8.2** Escuelas demostrativas del futuro, Comité de Educadores en Prevención del SIDA (COEPSIDA); diputado por un día, juez por un día, Reverdecer Guatemala, formación de Directores, Programa de prevención y erradicación de la violencia (PROPEVI), Secretaría Ejecutiva de la Comisión contra las Adicciones y el Tráfico Ilícito de Drogas (SECATID), actividades cívicas en septiembre, un día con la justicia.
- 1.5.8.3** Núcleos Familiares Educativos para el desarrollo (NUFED).
- 1.5.8.4** Programa Educativo de Primaria Acelerada (PEAC).
- 1.5.8.5** Centros Municipales de Capacitación y Formación Humana (CEMUCAF)
- 1.5.8.6** Guatemala Joven, programa de capacitación técnica en base a un convenio del Instituto de Capacitación y Productividad (INTECAP), Ministerio de Educación (MINEDUC), y Programa de Educación de Niños y Niñas trabajadoras (primaria y básicos) (GRUPO KINAL PENNAT).
- 1.5.8.7** Capacitación a supervisores educativos, maestras, padres de familia, comunidad, acompañamiento en el aula y becas”<sup>9</sup>.

---

<sup>9</sup> [www.mineduc.gob.gt](http://www.mineduc.gob.gt). 18 de agosto 2014.

### 1.5.9. Estructura Orgánica, Organigrama General



Fuente: Supervisión Educativa 01-01-26, 11 de agosto 2014.

### **1.5.10. Recursos**

#### **a. Humanos**

- Personal administrativo
- Personal directivo
- Personal docente
- Personal de servicio

#### **b. Materiales**

- Infraestructura
- Mobiliario y equipo

#### **c. Financieros**

- Producción de la institución
- Aporte por iniciativa privada

#### **d. Tecnológicos**

- Telefonía fija y móvil
- Internet
- Computadoras
- Impresoras
- Fotocopiadoras

### **1.6. Lista de carencias**

1.6.1. No tiene edificio propio.

1.6.2. No cuenta con un sistema de alarma.

1.6.3. No tiene circuito de cámaras de vigilancia.

1.6.4. No cuenta con un módulo educativo para la enseñanza sobre la creación de huertos escolares.

1.6.5. No existe una guía metodológica sobre educación en valores.

1.6.6. No tiene servicio telefónico de línea fija.

1.6.7. No tiene equipo de impresión.

1.6.8. No cuenta con página web.

### 1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1	Desconocimiento sobre huertos escolares	1. No se cuenta con un módulo educativo para la enseñanza sobre huertos escolares.	1. Elaborar un módulo educativo para la enseñanza sobre la creación de huertos escolares. 2. Impartir talleres sobre el uso educativo de los huertos escolares.
2	Infraestructura inadecuada	2. No tiene edificio propio.	1. Comprar edificio propio. 2. Construir edificio propio.
3	Inseguridad	3. No cuenta con personal de seguridad. 4. No tiene circuito de cámaras de vigilancia.	1. Contratar servicio de seguridad privada. 2. Instalar sistema de cámaras de vigilancia.
4	Insuficiente metodología sobre educación en valores	5. No existe una guía metodológica sobre educación en valores	1. Elaborar una guía metodológica para la educación en valores. 2. Impartir seminarios sobre la educación en valores.
5	Indisponibilidad de equipo de impresión	6. No tiene equipo de impresión.	1. Comprar un equipo de impresión. 2. Rentar equipo de impresión.
6	Incomunicación	7. No tiene servicio telefónico de línea fija. 8. No cuenta con página web.	1. Contratar el servicio telefónico de línea fija. 2. Crear una página web.

## 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

**Problema 1:** Desconocimiento sobre huertos escolares.

**Solución:** Crear un módulo educativo para la enseñanza sobre la creación de huertos escolares.

**Problema 2:** Insuficiente metodología sobre educación en valores.

**Solución:** Elaborar una guía metodológica para la educación en valores.

Indicadores para hacer análisis de cada estudio:	Opción 1		Opción 2	
	Sí	No	Sí	No
<b>FINANCIERO</b>				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros.	X		X	
2. Se cuenta con financiamiento externo.	X			X
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios.		X		X
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos.	X			X
5. Existe la posibilidad de crédito para el proyecto.		X		X
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>				
6. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	X			X
7. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.		X		X
<b>TÉCNICO</b>				
8. Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto.	X			X
9. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X		X	
10. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.	X		X	
11. Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto.			X	
12. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X			X
13. Se han definido claramente las metas.	X			X
14. Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto.	X		X	
15. Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto.	X			X
<b>MERCADO</b>				
16. Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución.	X		X	
17. La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto.		X		X
18. Puede el proyecto abastecerse de insumos.	X			X
19. El proyecto es accesible a la población en general.	X			X
20. Existen proyectos similares en el medio.		X		X
21. Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto.		X		X

<b>CULTURAL</b>				
22. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.		X		X
23. El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región.		X		X
24. El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
<b>SOCIAL</b>				
25. El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad.		X		X
26. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico.	X		X	
27. El proyecto está dirigido a un grupo social específico.		X		X
<b>FÍSICO NATURAL</b>				
28. El proyecto favorece la conservación del ambiente.	X			X
29. El clima permite el desarrollo del proyecto.	X		X	
30. Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto.	X		X	
31. Se tiene recursos naturales renovables en el área del proyecto.	X			X
32. Existen riesgos naturales.		X		X
<b>ECONÓMICO</b>				
33. Se ha establecido el costo total del proyecto.	X			X
34. Existe un presupuesto detallado de ejecución.	X			X
35. El proyecto es rentable en términos de utilidad.	X			X
36. El proyecto es rentable a corto plazo.		X		X
<b>RELIGIOSO</b>				
37. El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular.		X		X
38. El proyecto afectará las prácticas religiosas de algún grupo específico.		X		X
<b>TOTAL</b>	24	14	10	28

### 1.9. Problema seleccionado:

No.	Problema	Solución
1	Desconocimiento sobre huertos escolares.	Crear un módulo educativo para la enseñanza sobre la creación de huertos escolares.
2	Insuficiente metodología sobre educación en valores.	Elaborar una guía metodológica para la educación en valores.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto:**

Módulo educativo sobre la creación de huertos escolares, dirigido al nivel primario del sector 01-01-26, Supervisión Educativa Guatemala Sur.

##### **2.1.2 Problema:**

Desconocimiento sobre huertos escolares.

##### **2.1.3 Localización:**

Boulevard Liberación, Pamplona zona 12, ciudad de Guatemala.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora:**

Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto:**

Educativo y de producto.

#### **2.2 Descripción del proyecto:**

El proyecto consiste en la creación de un módulo que servirá de apoyo al desarrollo curricular en el nivel primario, y como instrumento para la educación sobre la creación de huertos escolares, en centros educativos que están bajo la Supervisión 01-01-26. El módulo integra los medios para impartir contenidos, desarrollar capacidades y destrezas, proponer procesos, generar conocimientos y crear espacios para la reflexión sobre la importancia de crear “Huertos Escolares” como modelos para implementarlos en casa.

El desarrollo del proyecto responde a una necesidad observada en los centros educativos administrados por la Supervisión de educación 01-01-26. Se busca lograr la participación de los educandos en el cuidado del medio ambiente, el aprovechamiento de los espacios físicos y el uso de materiales reciclados, a través del involucramiento en la siembra de semillas que como resultado final se creen Huertos escolares.

El módulo presenta los pasos necesarios para sembrar y cosechar alimentos frescos y con mejor calidad; los recursos a utilizar, el tiempo y clima que necesitan para desarrollarse saludablemente.

Es responsabilidad de los docentes desarrollar diversas acciones que permitan a los educandos prepararse en toda disciplina que les ayude a superarse como personas y mejorar su calidad de vida, por tanto, esta guía educativa, permitirá a los docentes tener el proceso didáctico adecuado para orientar a los padres, madres, niños y niñas a desarrollar la capacidad para producir alimentos sanos y nutritivos por medio de la implementación y manejo de huertos escolares y familiares, aprovechar los espacios físicos en la escuela y su casa, cuidar el medio ambiente, conservar los recursos naturales y hacer del huerto un instrumento de aprendizaje.

### **2.3 Justificación:**

Debido al desconocimiento de cómo hacer huertos escolares, se hace necesario la elaboración de un módulo educativo, que ayude a los docentes a educar a los alumnos en la siembra, cultivo y cosecha de hortalizas nutritivas en el marco del aula, haciendo uso de materiales reciclados.

En el proceso que el proyecto representa, se pondrán en práctica conceptos como ecología, sostenibilidad, nutrición y cuidado del ambiente<sup>10</sup>, haciendo de cada participante agentes de cambio en su propio ambiente. Además, se incluirá actividades prácticas y creativas como parte de la formación integral de los docentes, alumnos y padres de familia, y como apoyo al desarrollo curricular de la educación básica de la comunidad educativa del sector Guatemala Sur.

El proyecto, genera conciencia en la necesidad de mejorar los hábitos alimenticios, el cuidado de la naturaleza, e incentiva a los educandos a ser agentes activos en la mejora del ambiente y promoción del cultivo de vegetales, usando espacios pequeños disponibles y recursos reciclables como los envases de Poliéster Termoplástico (**Polietileno Tereftalato –PET-**)<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Jeavons, John y Cox, Carol. *El huerto sustentable*. California. Pág. 19.

<sup>11</sup> Merelito Paola. <http://pmerello.blogspot.com/2012/02/que-significa-las-siglas-pet-pead-pp.html>. 18 agosto 2014.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Objetivo General:**

Proporcionar a la Supervisión de Educación 01-01-26, un módulo pedagógico como recurso para la implementación de huertos escolares.

### **2.4.2 Objetivos Específicos:**

- a. Socializar el módulo educativo sobre la creación de huertos escolares entre directores, docentes y estudiantes de cinco centros escolares del nivel primario, de la Supervisión Educativa 01-01-26.
  
- b. Promover la agricultura a pequeña escala con estudiantes del nivel primario, de cinco centros escolares de la Supervisión Educativa 01-01-26.

## **2.5 Metas:**

- a. Socializar el módulo entre 25 personas –directores y docentes-, celebrando talleres de capacitación.
- b. Reproducir 25 ejemplares y 25 CD`s del módulo educativo sobre la creación de huertos escolares.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos:**

Alumnos del nivel primario de los establecimientos educativos que están bajo la Supervisión Educativa 01-01-26.

### **2.6.2 Indirectos:**

Padres de los alumnos del nivel primario de los establecimientos educativos de la Supervisión Educativa 01-01-26.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

### **2.7.1 Fuentes de financiamiento**

- a. El financiamiento del proyecto se obtendrá a través de la Subdirección de fortalecimiento a la comunidad, Dirección Departamental Guatemala Sur.
- b. Autogestión. El epesista gestionó con amigos e instituciones no gubernamentales para financiar el proyecto.

### 2.7.2 Presupuesto:

No.	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
1	Fotocopias	200	Q. 0.25	Q. 50.00
2	Tinta para Impresora	2	Q. 225.00	Q. 450.00
3	Resma de Papel Bond	4	Q. 35.00	Q. 140.00
4	Diseño y diagramación	1	Q. 400.00	Q. 400.00
5	Reproducción de 25 ejemplares	25	Q. 35.00	Q. 875.00
6	Encuadernación	25	Q. 15.00	Q. 375.00
7	CDS	25	Q. 5.00	Q. 125.00
8	Transporte	2	Q. 150.00	Q. 300.00
9	Semillas	5	Q. 40.00	Q. 200.00
10	Abono	10 lbs	Q. 20.00	Q. 200.00
11	Alambre de amarre	2	Q. 5.00	Q. 10.00
12	Clavos 3"	1	Q. 5.00	Q. 5.00
13	Imprevistos		Q. 200.00	Q. 200.00
	<b>Total</b>			<b>Q.3330.00</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

AÑO 2015

No.	ACTIVIDAD	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Investigación bibliográfica	P	■															
		E			■													
2	Organización de información	P																
		E			■													
3	Estructura del módulo	P				■												
		E					■											
4	Redacción e ilustración del módulo	P					■	■	■									
		E							■									
5	Diagramación del módulo	P								■								
		E									■							
6	Reproducción	P									■							
		E										■						
7	Elaboración de material de apoyo	P										■						
		E											■					
8	Socialización y entrega del módulo	P												■				
		E													■			
9	Entrega del módulo a Supervisión	P																
		E															■	
10	Demostración práctica de creación del huerto.	P															■	
		E																■
11	Informe final	P																■
		E																■

## CAPITULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Investigación bibliográfica	Se obtuvo información necesaria para la elaboración del módulo.
2	Organización de información	Se organizó la información investigada, para redactar el documento de EPS.
3	Estructura del módulo	Se estructuró la temática a desarrollar en el módulo.
4	Redacción e ilustración del módulo	Se obtuvo un documento con información necesaria para desarrollar un huerto escolar.
5	Diagramación del módulo	Se obtuvo un documento pedagógicamente diagramado.
6	Reproducción	Se reprodujeron ejemplares en papel y otros en CD'S.
7	Elaboración de material de apoyo	Se crearon diapositivas ilustrativas para la socialización.
8	Socialización del módulo	Los docentes fueron capacitados en los talleres de socialización.
9	Entrega del módulo a Supervisión	El Supervisor recibió el módulo y adquirió el compromiso de socializarlo en otros establecimientos del sector Guatemala Sur
10	Demostración práctica de creación del huerto.	Se ejecutó el plan piloto de un huerto escolar.
11	Informe final	Se finalizó el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.

### 3.2 Productos y logros

<b>PRODUCTOS</b>	<b>LOGROS</b>
Módulo educativo para la creación de huertos escolares.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="841 331 1442 533">1. Se reprodujeron 25 ejemplares del módulo y se entregaron al Supervisor Educativo, a la directora y docentes del establecimiento educativo del plan piloto.</li><li data-bbox="841 583 1442 737">2. Se socializó el módulo con los docentes del establecimiento educativo, a través de talleres de capacitación.</li></ol>

**Misael Marroquín Valdes**

**Módulo educativo sobre la creación de huertos escolares, dirigido al nivel  
primario del sector 01-01-26, Supervisión Educativa Guatemala Sur.**

**Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto 2015

## ÍNDICE

<b>1.1. Conceptos</b>	<b>3</b>
1.1.1. <i>¿Qué es un huerto?</i>	3
1.1.2. <i>El huerto escolar</i>	3
<b>1.2. Importancia de los huertos escolares</b>	<b>4</b>
1.2.1. <i>El huerto como recurso didáctico</i>	4
1.2.2. <i>El huerto como taller</i>	5
1.2.3. <i>El huerto como generador de nutrición saludable</i>	6
1.2.4. <i>El huerto como generador de ganancias</i>	7
<b>1.3. Objetivos de los huertos escolares</b>	<b>7</b>
<b>2.1. Tipo de huerto</b>	<b>11</b>
2.1.1. <i>Por su construcción</i>	11
2.1.2. <i>Huertos Urbanos</i>	12
2.1.3. <i>Huertos urbanos y reciclaje</i>	14
2.1.4. <i>Huertos por el tipo de riego</i>	15
<b>2.2. Planificación del huerto escolar</b>	<b>17</b>
2.2.1. <i>Los responsables del huerto.</i>	17
2.2.2. <i>El lugar para el huerto.</i>	17
2.2.3. <i>¿Qué pasos debemos dar para su construcción?</i>	18
2.2.4. <i>Recursos necesarios</i>	18
<b>2.3. Diseño del huerto</b>	<b>20</b>
2.3.1. <i>El lugar y espacio físico</i>	20
2.3.2. <i>Orientación del terreno</i>	20
2.3.3. <i>Ubicación del compostero</i>	20
2.3.4. <i>Dónde colocar la caseta de herramientas</i>	20
2.3.5. <i>Acceso al agua y tipo de riego a usar</i>	21
<b>2.4. El plano del huerto</b>	<b>21</b>
<b>3.1. Selección y preparación del terreno</b>	<b>24</b>
3.1.1. <i>Selección del terreno</i>	24
3.1.2. <i>Preparación del terreno</i>	25
<b>3.2. Protección del huerto</b>	<b>26</b>
<b>3.3. ¿Qué se va a sembrar?</b>	<b>27</b>
<b>3.4. Almacigo o semillero</b>	<b>28</b>
<b>3.5. Trasplante desde el semillero</b>	<b>29</b>
<b>3.6. Croquis</b>	<b>29</b>
<b>3.7. Identificación de las siembras</b>	<b>29</b>

<b>3.8. Seguimiento y mantenimiento después de la siembra</b>	<b>30</b>
3.8.1. <i>Riego</i>	30
3.8.2. <i>Arrancar hierbas</i>	30
3.8.3. <i>Abonar</i>	30
3.8.4. <i>Identificar y eliminar plagas o enfermedades</i>	31
3.8.5. <i>Diario de campo</i>	31
<b>3.9. Plan de sostenibilidad del huerto escolar</b>	<b>31</b>

## INTRODUCCIÓN

El proyecto “Módulo educativo sobre la creación de huertos escolares”, es dirigido a estudiantes del nivel primario del sector 01-01-26, de la Supervisión Educativa Guatemala Sur, Departamento de Guatemala. Se realizó en los meses de julio a agosto de 2015, financiado por gestión del epesista y la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur.

El Módulo tiene como propósito, presentar la implementación y desarrollo de huertos escolares, como un medio para facilitar la enseñanza aprendizaje, e integrar los medios para impartir contenidos, desarrollar capacidades y destrezas, proponer procesos, generar conocimientos y crear espacios para la reflexión en el tema de la construcción de huertos en la escuela, como modelo para implementarlos en casa y la comunidad.

Las actividades sugeridas, plantean un proceso didáctico de enseñanza, como una herramienta para que los docentes orienten a los estudiantes en los temas como: el cuidado del medio ambiente, el aprovechamiento de espacios físicos, conocimiento sobre la composición del terreno, el uso de materiales reciclados, la siembra, el desarrollo y manejo de cultivos saludables.

El Módulo está desarrollado en tres secciones que a continuación se presentan.

Sección I: Concepto, importancia y objetivos del huerto. Esta sección presenta las definiciones de huerto y de huerto escolar propiamente. Además, la importancia que tiene para el proceso enseñanza-aprendizaje como un recurso didáctico, como taller donde se puede obtener cierta experiencia, como generador de nutrición saludable y finalmente, como medio para generar ganancias.

Sección II: Instalación del huerto. Presenta los diferentes tipos de huertos, la oportunidad de construir un huerto en áreas urbanas, el uso de materiales reciclados



como recipientes PET. También establece el proceso de planificación del huerto, los recursos y herramientas básicas, el diseño y el plano del huerto.

Sección III: Poner en marcha el huerto. Se refiere a la aplicación de actividades prácticas para la selección y preparación del lugar o terreno, y la siembra manejo y cosecha de plantas nutritivas.



# UNIDAD I: Concepto, importancia y objetivos del huerto.



<u>Área del Currículum Nacional Base:</u>	Productividad y Desarrollo.
<u>Competencia:</u>	Utiliza información de diferentes fuentes, que le facilita encontrar respuestas a su curiosidad natural y a la comprensión de su entorno.
<u>Indicador de logro:</u>	Ejecuta diferentes formas de recopilar información, a partir de las fuentes que tiene a su alcance.

### Actividades sugeridas:

1. Investigar:
  - a. Los principales productos agrícolas que se cultivan en el país.
  - b. Las vitaminas y minerales que contienen ciertas verduras y que contribuyen a nuestro cuerpo.
  
2. Preguntas de análisis: En su cuaderno de notas responda brevemente las siguientes preguntas:
  - a. ¿Cuál es la diferencia entre un huerto y un huerto escolar?
  - b. ¿Por qué son importantes los huertos escolares?
  - c. ¿Por qué los huertos benefician al ambiente?



Fuente: <http://m.preal.org/image/Actividades.gif>

## 1. Concepto, importancia y objetivos del huerto

### 1.1. Conceptos

#### 1.1.1. ¿Qué es un huerto?

Es un lugar donde se cultivan hortalizas, granos básicos, frutas, plantas medicinales, hierbas comestibles, ornamentales y se da la cría de animales de corral.

#### 1.1.2. El huerto escolar

Para comprensión del tema de Huerto Escolar, se usan elementos de la definición general del término “Huerto”. Huerto Escolar es: Un lugar donde se cultivan hortalizas, hierbas comestibles y ornamentales, dentro del ambiente escolar, e involucra a la comunidad educativa en la implementación.

“El huerto escolar es un excelente recurso para convertir los centros educativos en lugares que posibiliten a un alumnado mayoritariamente urbano, múltiples experiencias acerca de su entorno natural y rural, entender las relaciones y dependencias que tenemos con él, y poner en práctica actitudes y hábitos de cuidado y responsabilidad medioambiental; experiencias interesantes para el desarrollo interesantes para el desarrollo de las capacidades fundamentales en Educación Ambiental.”<sup>12</sup>



Fuente: <https://www.google.com.gt/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=ria&uact=8&ved=0CAYQiB1oFOoTCon>

<sup>12</sup> Hezkuntza, Lehen. *Huerto Escolar*. Pp. 7

Basta con un pequeño terreno, o bien se puede utilizar contenedores, los cuales pueden presentar tantas formas y tamaños como nuestra imaginación, creatividad y posibilidades lo permita. No hay reglas que eviten usar otros medios que no sea un espacio de terreno.

Si no hay un espacio físico específico para la realización de un huerto, porque todo está cubierto de concreto, las opciones pueden ser varias. Por ejemplo, los materiales que se utilizan pueden tener un origen variado: Barro, madera troncillos de árboles, hormigón, plásticos, llantas, tubos, la utilización correcta de materiales reciclados y un método agrícola para que los escolares aprendan a sembrar, cultivar, cosechar y preparar vegetales nutritivos de estación en el marco educativo del aula.

“Los huertos en contenedores son por lo general bonitos y muy originales, además de proporcionar beneficios de todo tipo si se cultiva una gran variedad de plantas.”<sup>13</sup>

## 1.2. Importancia de los huertos escolares

### 1.2.1. El huerto como recurso didáctico



Fuente: <https://www.google.com.gt/url?sa=i>

El huerto es un recurso didáctico que puede utilizarse en todos los niveles educativos; un medio para que los docentes orienten mediante el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en todo lo relacionado con la implementación, desarrollo y manejo de cultivos saludables, con el fin alimenticio, educativo y recreativo.

La importancia como recurso didáctico radica en que los huertos pueden ser el medio de integración de algunos contenidos en diferentes asignaturas del currículo. Existen varios temas que pueden ser objeto de estudio en el proceso de elaboración y sostenibilidad del proyecto. Entre muchos de su clase están: el consumo, la alimentación, las basuras y el reciclaje, la salud y el desarrollo de los pueblos.”

<sup>13</sup> Alvarado, Astrid. Orientación para implementar un huerto escolar. Pp. 3.

El aprendizaje en el huerto se convierte en un proceso social en el que los alumnos y alumnas, en comunicación con el medio y con los otros y la gente de alrededor, y a través de iniciativas, riesgos, experiencias y nuevas ideas van interpretando la realidad y conectando las nuevas experiencias con sus conocimientos previos.

### 1.2.2. El huerto como taller



El huerto puede ser útil para desarrollar la destreza de la observación y la utilización de fichas, tarjetas o cuadernillos de notas. Además, como taller se convierte en un semillero de conocimiento. Se pueden hacer talleres en los que se trabajen aspectos complementarios, relacionados con las plantas y sus diferentes usos, como por ejemplo: la salud, alimentos, residuos, etc.

El huerto se puede trabajar como una actividad extraescolar y complementaria, abierta a todo el alumnado interesado para que participe en ella de forma voluntaria. Puede ser parte de la socialización de la escuela con la comunidad de padres, sin que necesariamente tenga un valor curricular.

Por otro lado, puede ser un espacio para la opcionalidad curricular si se organiza como taller optativo para alumnos y alumnas de niveles educativos específicos. En este caso se presta a ser compartido por varios grupos, con un horario fijo en el calendario escolar y dentro de alguna asignatura específica, en los cuales se limita el número de alumnos y alumnas por grupo hasta un máximo de 15 o 16 personas.

“Los otros talleres que se organicen simultáneamente pueden estar directamente relacionados con el huerto escolar; por ejemplo, un taller de cocina, donde preparar ensaladas, verduras, zumos, etc. o plantar hierbas aromáticas o condimentarias o un taller de experimentos para separar la clorofila de las plantas, estudiar la respuesta de las plantas a la luz, el aire, clima, etc.”<sup>14</sup>

<sup>14</sup> Hezkuntza, Lehen. *Huerto Escolar*. Pp. 21

### 1.2.3. El huerto como generador de nutrición saludable

“El área de nutrición incluye conocimientos sobre los alimentos, los nutrientes y su acción en el organismo y las prácticas alimentarias... Considera también lo que sucede con el alimento en el cuerpo; cómo es digerido, absorbido y utilizado. Finalmente, cómo éste influye en el buen funcionamiento del organismo y en el estado de salud de las personas”.<sup>15</sup>

Uno de los grandes problemas de los países Centroamericanos es la mala nutrición, especialmente en niños y niñas. Para noviembre 2014, el representante en Guatemala del Fondo de Naciones Unidas para la Niñez (Unicef, por sus siglas en inglés), Christian Skoog, dijo que “Guatemala ocupa el quinto lugar a nivel mundial en casos de desnutrición crónica infantil y destacó que el problema genera más preocupación en las áreas rurales del país.”<sup>16</sup>

El huerto escolar puede ayudar a crear hábitos alimenticios saludables a largo plazo. La necesidad de cambiar la percepción con respecto a las frutas y a las hortalizas y aprender cómo éstas se pueden cultivar, preparar y consumir mejor, es un problema común en muchas comunidades, ricas y pobres, y en ambas pueden ser factores decisivos para construir la salud de la comunidad. Gracias a las actividades de horticultura, los niños y niñas pueden aprender a cultivar, preparar y consumir hortalizas y frutas; ayuda a comprender en qué consiste el consumo de alimentos nutritivos cultivados en el ambiente escolar.



<sup>15</sup> APIMA. Manual de Huerto Escolar. Pp. 5

<sup>16</sup> Diario la Hora. Nov 28, 2014. <http://lahora.gt/unicef-guatemala-ocupa-el-quinto-lugar-de-desnutricion-nivel-mundial/>. Consultado el 20 de julio 2015.

#### 1.2.4. El huerto como generador de ganancias

Parte de la importancia del huerto es que ofrece a la comunidad un modelo de huerto para que se implemente en los hogares. Puede iniciarse con un huerto pequeño, y que sus frutos sirvan para el consumo en la escuela y en la casa. Poco a poco puede irse haciendo grande, hasta que lo que quede del consumo puede utilizarse para la venta a la comunidad. Es decir, con fines de comercialización e ingresos.



Fuente: 15810342-ilustraci-n-de-un-ni-o-y-

### 1.3. Objetivos de los huertos escolares

Los objetivos de los huertos escolares se basan en el bienestar que pueden darle a los niños, y se concretizan si se cumplen las expectativas de los mismos. Algunos de los objetivos son:



- a. “Promover estudios, investigaciones debates y actividades sobre temas ambientales, alimentarios y nutricionales.
- b. Estimular el trabajo pedagógico dinámico y participativo.
- c. Propiciar descubrimientos
- d. Generar aprendizajes múltiples.
- e. Integrar a los diversos profesionales de la escuela por medio de temas relacionados con la educación ambiental, alimentaria y nutricional.
- f. Proporcionar habilidades prácticas en agricultura y en horticultura, ampliando el conocimiento de los niños sobre la producción de hortalizas y frutas.
- g. Ser laboratorios vivos para el estudio de temas medioambientales y de ciencias de la vida.

- h. Enseñar aptitudes empresariales, al generar recursos induciendo a la actividad comercial.
- i. Proporcionar ayuda, y recibir a su vez la ayuda que brindan la familia y la comunidad.
- j. Ser un espacio de aprendizaje para la familia y la comunidad ya que pueden planificar, asesorar, disfrutar y aprender de los proyectos de huerto escolar.
- k. Fomentar habilidades para la vida: los niños crecen junto con el huerto esto implica aprender cómo dirigir el trabajo, planificar y organizar, asumir responsabilidades, trabajar bien en equipo, entender qué es lo que uno está haciendo, ser capaz de explicarlo, sentirse orgulloso y aprender de la experiencia.
- l. Incrementar el interés de los niños por una dieta más variada.”<sup>17</sup>



<sup>17</sup> Ministerio de Educación y FAO. Sistematización de experiencias exitosas de Huertos Escolares Pedagógicos. Pp. 12.



## UNIDAD II: Instalación del huerto.



designed by  freepik.com



<u>Área del Currículum Nacional Base:</u>	Productividad y Desarrollo.
<u>Competencia:</u>	Relaciona las actividades productivas y de servicio con el desarrollo de su comunidad.
<u>Indicador de logro:</u>	Utiliza los recursos a su alcance para satisfacer sus necesidades y superar las dificultades que se le presentan en su vida cotidiana.

### Actividades sugeridas:

1. Diseñar un mapa del huerto escolar o familiar, incluyendo las posibles medidas que tendrá.
2. Realizar un foro, un estudiante por grupo, para hablar sobre los tipos de huertos; y según opinión personal, cuál sería el más apropiado para la escuela.
3. Preguntas de análisis: En su cuaderno de notas responda brevemente las siguientes preguntas:



- a. ¿Con qué tipo de herramientas útiles para hacer un huerto cuentan en casa?
- b. El docente lleva a los alumnos a algún espacio en la escuela donde hay plantas para que, haciendo uso de la observación, contesten las siguientes preguntas: ¿Qué tipo de terreno es? ¿Con cuánto espacio se cuenta? ¿Qué materiales hay disponibles para sembrar un huerto? ¿Qué tipo de huerto sería el más recomendable? ¿Qué podría producirse?

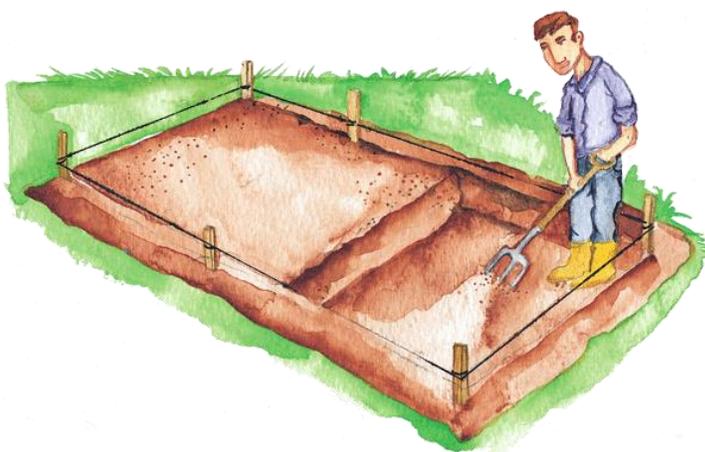
## 2. Instalación del huerto

### 2.1. Tipo de huerto

Determinar el tipo de huerto es importante al iniciar la planificación. Según el tipo y tamaño del espacio disponible podremos preparar el huerto:

#### 2.1.1. Por su construcción

- a. En bancal profundo. Directamente en el suelo.



Fuente: <http://www.mijardin.es/p>

Tanto para hortalizas como frutales, el sistema de cultivo en bancal profundo se ha usado desde la antigüedad, y precisamente por sus buenos resultados, ha llegado hasta nuestros días siendo uno de los sistemas de cultivo mejor valorados y más usados.

La clave del bancal profundo está en que la tierra está oreada, mullida y esponjosa, así las raíces de los cultivos se desarrollan mejor, ya que tienen más espacio y resulta más fácil la captación de nutrientes y agua. Esto proporcionará mayor salud y vigor a los cultivos, lo que se traduce en una mejor respuesta ante posibles plagas y enfermedades.

Es una excelente opción, especialmente para pequeños espacios, ya que, el bancal profundo permite sacar el máximo rendimiento de pequeños terrenos.

Cuando optamos por el bancal profundo debemos tener muy claro que no debemos pisar el terreno en el que vamos a cultivar, como indicamos antes, una de las claves de este tipo de cultivo es que la tierra está mullida, suelta y oreada. Por eso es recomendable que la anchura del bancal esté entre 1 y 1.5 metros, para facilitar su acceso y manejo.

- b. En bancal elevado. Con un perímetro elevado (construido con maderas, piedras, aislado o apoyado a una pared) y relleno de tierra.



Fuente: <http://ecoinventos.com/wp->

Los bancales elevados nos permiten varias cosas: que el pasto y otras hierbas no entren al bancal, hace más fácil el trabajo, son mejores para poder manejar el agua de riego, el abono y se pueden hacer de múltiples materiales. Las medidas: Debe tener unos 20 cm de alto para poder hacer las capas necesarias, de ancho no más de 1,20 metros o no será cómodo para trabajar y el largo que uno quiera.

### 2.1.2. Huertos Urbanos

- a. En mesa de cultivo. Usando jardineras o maceteros grandes.”<sup>18</sup>



Fuente: <http://www.jerezsinfronteras.es/wp-content/uploads/2015/05/Cartel-huertos-familiares-La-lna1-660x330.jpg>

Es un tipo de huerto apropiado para trabajarlo en áreas urbanas. Básicamente es una mesa rectangular con un tipo cajón superior, que se prepara con tierra negra remecida, un tipo piedrín para que el agua filtre bien. Los huertos están lejos de cualquier plaga e insecto.

<sup>18</sup> Cardona Pérez, Virginia. El huerto escolar ecológico. Pp. 18.

b. Huerto Vertical.

Es uno de los más eficientes y sencillos de montar, ya que ocupan espacios como: paredes, ventanas, pilares, etc., además nos permiten una alternativa de salud ambiental.

Hay muchas escuelas que no tienen espacios para un huerto. Lo que tienen son pasillos, patios y lugares pequeños. Ante esto se aconseja hacer huertos creativos haciendo uso de materiales que se tienen al alcance, también reciclados.

Algunas ideas:

- “Estructura de bamboo y PET
- Recipientes PET colgados
- Postes de bamboo con recipientes PET
- Estructura de llantas
- Estructura de tallos de banano o plátano.”<sup>19</sup>



Fuente:<http://sovetclub.ru/tim/ec37>



Fuente:<http://4.bp.blogspot>



Fuente: <http://1.bp.blogspot.com/>



Fuente: Heisse, Susanne.



Fuente:<https://c3.staticflickr>.

<sup>19</sup> Heisse, Susanne. Huertos escolares pedagógicos. Pp. 16.

### 2.1.3. Huertos urbanos y reciclaje

Las instalaciones con poco espacio y recursos limitados también pueden construir huertos. El espacio y los recursos no deben ser una excusa para su realización. Lo único que se requiere para hacerlo es “querer”. Los maestros y alumnos pueden echar mano de lo que esté disponible. Se puede trabajar un huerto con materiales reciclados y espacios reducidos como pasillos. Las siguientes imágenes sirven como ilustración de lo que se puede hacer con poco espacio y recursos limitados.



Fuente: <http://eco-ideasreciclaje.blogspot.com/2015/04/reciclar-botellas-plasticas-macetero.html>



Fuente: <http://www.planos-de-casas.net/plano/espacios-minimos-en-casas-rodantes/page/3>



Fuente: <http://www.morethangreen.es/diy-disenando-jardines-verticales-para-pequenos-espacios/>



Fuente: <http://www.morethangreen.es/diy-disenando-jardines-verticales-para-pequenos-espacios/>



Fuente: <https://organicfoodlotus.wordpress.com/page/2/>

#### 2.1.4. Huertos por el tipo de riego

a. Huertos de riego con regaderas.

La forma más fácil y tradicional de riego generalmente para macetas, consiste en regar el suelo agrícola con una práctica herramienta en forma de regadera.

b. Huertos con riego hidropónico.

Consiste en el cultivo de plantas usando soluciones minerales en vez de suelo agrícola y aprovechando al máximo el agua, a partir de un riego por goteo.

c. Huertos con riego por goteo.

Sólo riegas la zona de las raíces dejando el resto del suelo agrícola sin agua y de esta forma se evitan las malas hierbas que restan nutrientes al suelo.

d. Huertos con riego por exudación.

Es un sistema de riego que hace fluir el agua de forma continua mediante un tubo poroso o un cordón que exuda agua en toda su longitud hasta el sustrato, el agua fluye gracias al gradiente de humedad.”<sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> Conexión Verde. Blog de cultura sustentable. <http://www.conexionverde.com/los-huertos-urbanos-una-excelente-alternativa-de-espacios-verdes-en-casa/>. Consultado el 20 de julio 2015.

Huerto de riego por regaderas



Fuente: <http://soymanualidades.com/wp->

Huerto de riego hidropónico



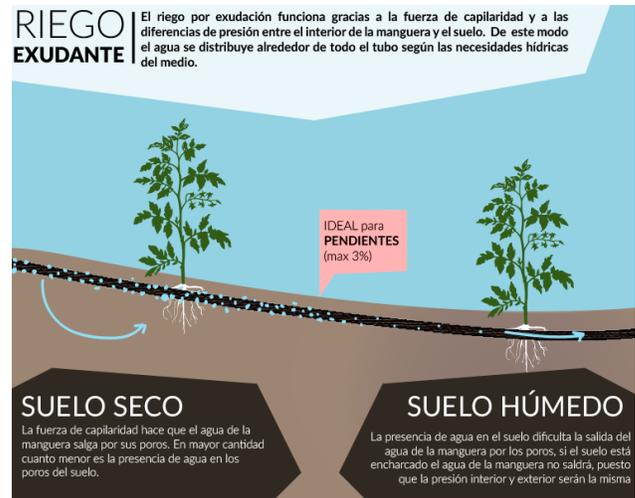
Fuente: <http://www.conexionverde.com/los->

Huerto de riego por goteo



Fuente: Riego por goteo.- [www.hydroenv.com.mx](http://www.hydroenv.com.mx)

Huerto de riego exudante



Fuente: <http://blog.planteaenverde.es/content/images/2014/11/RIEGO-EXUDANTE.png>



## 2.2. Planificación del huerto escolar

### 2.2.1. Los responsables del huerto.

Se nombrará a unos pocos como los responsables del proyecto, aunque todos tendrán responsabilidades de trabajo en el desarrollo del huerto. Se recomienda hacer grupos que distribuidos en fechas calendario, realicen actividades que beneficien al huerto. En algunas actividades pueden acudir a los padres y madres para pedirles ayuda con el fin de involucrarlos y acortar la brecha escuela y hogar.



Fuente: <http://proyectosluarca.es/valdepare>

### 2.2.2. El lugar para el huerto.



Fuente: [http://lh3.ggpht.com/\\_](http://lh3.ggpht.com/_)

Se puede aprovechar el patio, un corredor, el jardín, o cualquier lugar que esté disponible.

El primer paso es hacer uso de la observación. Los estudiantes deben observar el terreno del entorno escolar, o bien los espacios que podrían utilizarse para formar un huerto.

Es fundamental que el espacio para el huerto tenga una buena orientación, para que reciba el máximo de horas de sol. Además se debe averiguar de dónde suelen venir los vientos; conviene que esté protegido de los vientos fríos y húmedos que pueden venir de distintos puntos cardinales. Esto es parte del trabajo de observación.

### 2.2.3. ¿Qué pasos debemos dar para su construcción?

- “Selección y cercado del terreno donde se construirá el huerto
- Limpieza del terreno
- Nivelación. Que el terreno o superficie no esté muy inclinado, ya que podría necesitar protección contra el agua de lluvia.
- Preparación del suelo.
- Que el sol le dé la mayor parte del día
- Que no esté en el camino
- Que el tamaño sea adecuado, o dependa de la disponibilidad de espacio.”<sup>21</sup>

### 2.2.4. Recursos necesarios

- a. Espacio físico para el huerto
- b. Espacio físico para una bodega dónde guardar los insumos, herramientas y materiales.
- c. Disponibilidad de agua
- d. Herramientas:

Algunas de las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto son:



<sup>21</sup> APIMA. Manual de Huerto Escolar. Pp. 9.

- “Machete: Este es un nombre genérico que al nombrarse puede referirse a cualquier herramienta para cortar maleza en los cultivos, podar ramas, corte de varas.
  - Pala: Sirve para la mezcla de sustratos como: tierra, arena y materia orgánica.
  - Azadones: Limpieza y aporco de cultivos.
  - Piochas o picos: Sirve para romper y cavar en suelos duros.
  - Palas dúplex: Para abrir hoyos para la siembra de plantas.
  - Palines: Llenado de bolsas y arranque de plantas en semilleros.
  - Tijera de podar: Eliminación de ramas y da forma a los cultivos.
  - Regaderas: Riego de semilleros.
  - Mangueras: Riego de cultivos establecidos.
  - Bombas mochilas: Aplicación de productos orgánicos en los cultivos.
  - Alambre de amarre: Sostén de cultivos de guía como loroco, güisquil y otros.
  - Varas de bambú: Como tutores para cultivos de guías.
  - Clavos: Para armado de semilleros de madera.
  - Martillo: Clavar y golpear los tutores.
  - Cubetas: Para traslado de agua, sustratos y fertilizantes granulados.
  - Rastrillos y escobas: Limpieza de huerto.
  - Carretillas: Acarreo de equipos, materiales e insumos.”<sup>22</sup>
- e. Insumos más utilizados en el establecimiento y manejo del huerto escolar:
- Semillas
  - Productos orgánicos (insecticida, fungicida, abonos, foliares, otros).
- f. Los materiales más utilizados son:
- Arena
  - Tierra negra
  - Materia orgánica

---

<sup>22</sup> MINED. El Huerto Escolar. Pp. 21.

## 2.3. Diseño del huerto

### 2.3.1. El lugar y espacio físico



<http://www.semillasmadretierra.co>

“Al momento de diseñar un huerto, lo primero que se debe hacer es medir el espacio para saber la superficie exacta que se tiene para dedicarla a cultivar. ¿De cuántos metros cuadrados se dispone? Al tenerse el total de espacio, se diseña el huerto.

Las dimensiones dependerán de muchas variables. Dependerá mucho del propósito u objetivos que se

tienen para hacer un huerto. Si es para el estudio de las plantas, el espacio para el huerto será bastante reducido; si para uso de la escuela o de la familia, se debe planear de manera diferente el huerto. Ahora bien, si se tiene el propósito de comercializar o tener excedentes, las dimensiones del huerto debe ser repensado.

Otro factor importante a tomar en cuenta es el tipo de hortalizas o plantas se quiere sembrar. Al tener claro esto, se define la extensión que se ocupará.”<sup>23</sup>

### 2.3.2. Orientación del terreno

Lo recomendable es orientar los bancales hacia el sur para que los cultivos no se hagan sombra unos a otros.

### 2.3.3. Ubicación del compostero

El compostero “es una técnica de transformación de material orgánico.”<sup>24</sup> Por otro lado el compost es un tipo de tierra hecha a base de desechos orgánicos y se usa como abono natural. Hay que pensar dónde se instalará: cercano al huerto, en un sitio sombreado y de fácil acceso.

### 2.3.4. Dónde colocar la caseta de herramientas

Por comodidad, lo mejor es que esté lo más cerca posible del área cultivable.

<sup>23</sup> Blog rural de una mamá. Mamarural.com. Consultado el 25 de julio 2015.

<sup>24</sup> El Compostero. Compostero.blogspot.com. Consultado el 25 de julio 2015.

### 2.3.5. Acceso al agua y tipo de riego a usar

“Cuando se organiza un huerto es importante planificar el sistema de riego, porque la forma de regar determina la forma de sembrar y plantar. Si el riego es con manguera puedes sembrar en superficie plana con un borde de casi un palmo de altura en su contorno exterior para que retenga el agua. Si el riego es por inundación, tendrás que hacer un sistema de caballones o lomos. Si trabajas con bancales necesitas un sistema fijo de riego por goteo.

El agua que utilices para el riego puede venir de ríos, pozos, del grifo, un depósito o directamente del cielo.”<sup>25</sup>

## 2.4. El plano del huerto



[http://www.dibujalia.com/data/media/122/construcci\\_.jpg](http://www.dibujalia.com/data/media/122/construcci_.jpg)

Es la hora de pasar todas las ideas del diseño del huerto al papel. Esta tarea permite hacer labor de arquitecto a pequeña escala. Hay que dibujar los límites exteriores e interiores del espacio que el huerto ocupará, los espacios que serán camino para no perjudicar las siembras. También hay que dejar señalado donde estará la rotulación de cada grupo de plantas.

“El huerto puede tener desde el tamaño de un jardín pequeño, hasta el de un campo. El tamaño dependerá del espacio disponible. Si la escuela no tiene terrenos adecuados, quizás haya espacio en los jardines comunales.

El tamaño también depende de los objetivos. Si la educación es el propósito principal, no importa el espacio; unas pocas plantas son suficientes para observaciones experimentales, por ejemplo para estudiar la germinación. Ahora bien, se requerirá mucho más espacio si lo que se desea es producir mayor cantidad de alimentos u ofrecer formación profesional en agricultura.

Cualesquiera que sean los intereses, se tendrán más oportunidades de éxito si se comienza por algo pequeño, que siempre se podrá ampliar posteriormente.”<sup>26</sup>

<sup>25</sup> Ecoagricultor. Fuentes de agua y tipos de riego. <http://www.ecoagricultor.com/agua-riego/>. Consultado el 25 de julio 2015.



## UNIDAD III: Poner en marcha el huerto.



<sup>26</sup> FAO. Crear y manejar un huerto escolar. Pp. 3

<u>Área del Currículum Nacional Base:</u>	Productividad y Desarrollo.
<u>Competencia:</u>	Participa en actividades orientadas a la búsqueda de soluciones a problemas de su entorno inmediato.
<u>Indicador de logro:</u>	Participa en actividades de protección, conservación y rescate de los recursos naturales y culturales de su entorno.

### Actividades sugeridas:

1. Buscar una libreta y decorarla con imágenes de un huerto. Esto servirá para llevar el diario del huerto.
2. Como parte del cuidado y rescate de los recursos naturales, el estudiante se involucra en la preparación del terreno, limpiando y creando la protección para el huerto.
3. El estudiante construye rótulos para identificar las siembras, haciendo uso de materiales que tiene a su alcance.



Fuente:  
[6http://informaticaytecnologiaynista.blogspot.com/p/actividades.html](http://informaticaytecnologiaynista.blogspot.com/p/actividades.html)



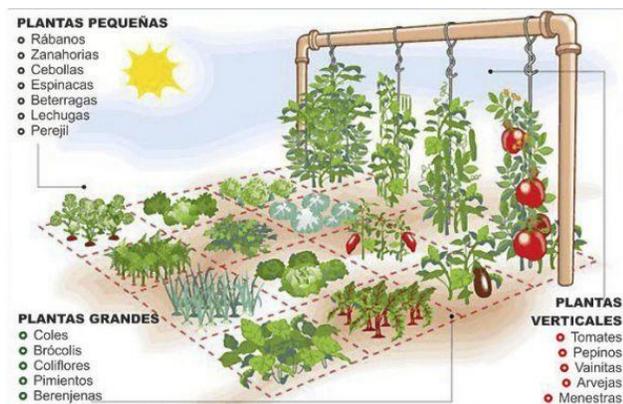
Fuente: [7http://www.imageneseducativas.com/wp-content/uploads/2015/05/Huerto-escolar-botellas-plastico-y-otros-materiales-reciclados-17-400x268.jpg](http://www.imageneseducativas.com/wp-content/uploads/2015/05/Huerto-escolar-botellas-plastico-y-otros-materiales-reciclados-17-400x268.jpg)

### 3. Poner en marcha el huerto

#### 3.1. Selección y preparación del terreno

##### 3.1.1. Selección del terreno

Se recomienda hacer un recorrido por el centro educativo, con el fin de identificar los espacios disponibles para el huerto escolar. Una vez que se determina cuál será el lugar, se inicia a preparar el terreno o espacio físico. Dichos espacios no necesariamente deben ser de grandes dimensiones, sino lugares donde se puedan desarrollar en óptimas condiciones.



<http://www.labioguia.com/notas/huerta-de->

Durante el recorrido, la tarea de buen investigador se desarrolla en el alumno. Es momento de utilizar la técnica de la observación, con el fin de ver los movimientos del sol y las sombras que genera a lo largo del día; el lugar de donde viene el viento; finalmente, que el terreno posea ciertas características. Algunas de ellas se han considerado en el capítulo anterior, pero se recuerdan a continuación:

- “Agua disponible para el riego de los cultivos.
- Fácil acceso para los/as estudiantes.
- Protegida del ingreso de animales.
- Terreno plano. Si hay pendiente, se debe tomar algunas consideraciones para construir con piedras, madera, para evitar la inclinación y pérdida de las siembras.”<sup>27</sup>

Si los espacios elegidos no cuentan con tierra para el huerto, se utilizan otros medios. Esto va a depender mucho del tipo de huerto a hacer. El siguiente paso será trazar el huerto tal como se ha hecho en el dibujo, con las mismas dimensiones.

<sup>27</sup> MINED. El Huerto Escolar. Pp. 19

### 3.1.2. Preparación del terreno

#### a. Limpieza



Fuente: <http://www.imagui.com/a/huerto->

Si se usará alguna extensión de terreno para el huerto, se observa si se necesita ser limpiado, quitar las piedras, basura que pueda haber. Si hay hierbas muy altas, una persona adulta será la ideal para desbrozar. La hierba pequeña, puede ser quitada por los alumnos utilizando las herramientas adecuadas disponibles. Para quitar este tipo de hierba, no es necesario cavar, se debe hacer al rostro de la tierra.

Una vez cortada la hierba, se recoge con un rastrillo y es momento para aprovechar quitar todas las piedras restantes. La hierba acumulada puede ubicarse en algún lugar para que se descomponga, luego puede ser utilizada para abono.

#### b. Volteado de la tierra

El siguiente paso será voltear la tierra. En grandes extensiones de tierra, los campesinos utilizan máquinas especiales para hacerlo. En terrenos más pequeños los agricultores utilizan azadones y layas (herramienta que tiene tres o cuatro picos). Estas serían las herramientas que en este caso servirían para el huerto escolar.

La forma de hacerlo sería: Clava el azadón o laya en tierra, haz palanca con ellos. Debe empezar por un extremo e ir retrocediendo, de manera que no pises la tierra volteada. Después de voltear, es el momento apropiado para echar el abono.



Fuente: <http://dibujoscolorear.es/dibujo-de-un-nino-trabajando-en-el->

Algunas consideraciones al momento de voltear la tierra: 1) No voltear muy profundo porque se estaría enterrando la parte más

fértil. 2) Hacer escalones en caso de que el terreno esté en cuesta. 3) No matar las lombrices, son beneficiosas para el huerto.

Esta práctica ayudará a que la tierra quede mullida, oxigenada y mejorará el drenaje del agua.

c. Desmenuzar y mezclar

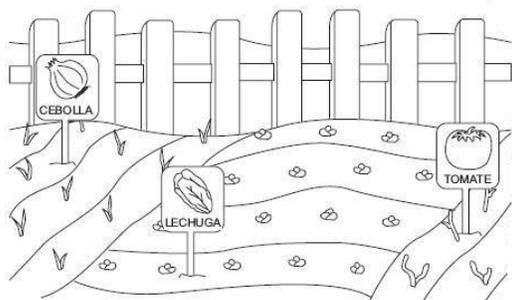
Este es el siguiente paso. Al voltear la tierra es posible que la tierra quede con terrones, por lo que al secarse el terreno lo suficiente, conviene desmenuzar los terrones con el azadón, mezclando el abono. Repasa el proceso si la tierra no queda totalmente desmenuzada.

Cuando crezcan las plantas, se entenderá que este proceso es necesario, ya que permite que se desarrollen con mayor facilidad.

d. Abonar la tierra

Antes de cada siembra es necesario abonar la tierra. Al desmenuzar y mezclar la tierra, se aprovecha para agregar el abono. También se abona durante el crecimiento de cada planta de acuerdo a las necesidades de cada cultivo. Puede usarse abono orgánico que se ha preparado en el compostero.

### 3.2. Protección del huerto



Fuente: <http://www.imagui.com/a/di>

¿Necesitan mantenimiento?<sup>28</sup>

Las siembras pueden ser buenas, pero nada servirá si los animales se lo comen o lo destrozan. Si el terreno donde se va a hacer el huerto es un campo abierto, se necesita hacer una cerca. Las preguntas importantes son: “¿El terreno está protegido? Si no tiene cercas o muros para cubrir el huerto ¿pueden construirse barreras eficaces? ¿Cuánto se tardará en construir las y cuánto costarán?

<sup>28</sup> FAO. Crear y manejar un huerto escolar. Op. Cit. Pp. 40

La cerca es indispensable por los roedores y otros intrusos. Esto puede necesitar el apoyo de padres de familia y otros voluntarios, así como maestros de la escuela.

Los materiales para construir las cercas son varios. Puede utilizarse madera, láminas, malla, blocks, bambú, materiales reciclados, y otros que estén a la disposición.

### 3.3. ¿Qué se va a sembrar?

Algo bien importante es determinar el tipo de cultivo que se sembrará, los cuales deben ser adaptables a la zona, nutritivos y resistentes a las plagas.

Dentro del huerto se pueden establecer una gran diversidad de cultivos. Por ejemplo:

- a. Bulbos o tubérculos: papa, camote, yuca, cebolla, zanahoria.
- b. Frutos: tomate, pepino, chile verde, guisquil, berenjena.
- c. Flores: loroco, pacaya, clufle, flor de izote.
- d. Granos básicos: maíz y frijol.
- e. Follaje (Hierbas aromáticas y comestibles): apio, cilantro, perejil, hierba buena, chipilín, mora, espinaca, lechuga, repollo, otros.
- f. Asociación de las plantas. Aunque no se crea, las plantas también pueden asociarse. Cultivar en la misma parcela y en la misma época vegetales distintos, es beneficioso ya que se aprovecha mejor el suelo, se evita la invasión de hierbas no deseadas, y se reduce los problemas de enfermedades y plagas.



Fuente: <http://www.imagui.com/a/huerta-para-dibujar-i6eporL7k>

Algunas asociaciones interesantes son: Lechugas con zanahorias, tomates con cebollas, zanahorias con puerros, etc. Las asociaciones no

recomendables pueden ser: Maíz con papa, papa con zanahorias y pepinos, maíz con ajos y cebollas.

Alternar o rotar cultivos es una de las recomendaciones importantes. La tierra también se cansa, y para tener buenos resultados, es necesario hacer rotaciones. Esta acción conservará el suelo fértil. Un ejemplo de rotación puede ser: Primero patata, después una leguminosa (guisantes, habas), después alguna especie de coles y por último lo que se llaman los cultivos mixtos como las cebollas, tomates, lechugas, rábanos, calabacines, zanahorias, etc.

Es importante que antes de sembrar, los alumnos investiguen mucho más sobre el tema de asociación de los vegetales o plantas. De esta forma se evitarán ciertos conflictos en la siembra y producción.

### 3.4. Almacigo o semillero

Con el fin de obtener plantas sanas, se deben realizar semilleros, los cuales son áreas o recipientes con sustrato de suelo adecuado que permite una buena germinación de las semillas. En estos pequeños lugares, las plantas empiezan a crecer para luego ser plantadas en sus lugares finales.

¿Qué hacer para preparar un semillero?

- “Seleccione un lugar dentro del terreno.
- Preparar el sustrato de suelo.
- Preparar un trazo de un metro de ancho por largo que se desee, esto de acuerdo al área que vamos a cultivar.
- Cubrir el trazo con el sustrato.
- Sembrar las semillas.
- Regar el semillero cada dos días en la mañana y en la tarde.
- Esperar la germinación de las plántulas.
- Seleccionar las plántulas de acuerdo al tamaño que se van a utilizar para la siembra.



Fuente:  
[8http://m.bonnieplants.com/es/gardening/tabid/200/id/280/Easy-4-x-4-Summer-Garden.aspx](http://m.bonnieplants.com/es/gardening/tabid/200/id/280/Easy-4-x-4-Summer-Garden.aspx)

- Un semillero también se puede realizar en recipientes que contengan el sustrato, tales como cajas de madera, cajas donde vienen las uvas, llantas, entre otros.”<sup>29</sup>

### 3.5. Trasplante desde el semillero

Cuando las plantas han alcanzado cierto tamaño, hay que trasplantarlas. Bien directamente en el terreno o provisionalmente en macetas. Se debe investigar algunas cosas al respecto. Por ejemplo: Si se trasplantan a raíz desnuda o bien en pilón con un poco de tierra; la profundidad de siembra.

Antes del trasplante hay que regar bien el semillero y el lugar donde se trasplantarán. Se debe cuidar de no dañar la raíz.

### 3.6. Croquis

Es parte del diseño del huerto. ¿Para qué sirve? Sirve para saber qué hemos plantado y en qué lugar.

Además, para futuras producciones servirá para hacer la rotación de cultivos por parcelas.

### 3.7. Identificación de las siembras



Fuente: 9 Freepik.es

Las herramientas para identificar las siembras pueden ser diversas. Hay que considerar que esta tarea se hace previo a la siembra, una vez se haya decidido lo que se va a cultivar. De manera que al momento de sembrar, de una vez se van colocando la identificación respectiva.

Como soporte podemos utilizar materiales de la naturaleza o reciclados. Algunas ideas: “Escribir con un rotulador permanente sobre piedras del río y cocarlas encima de la tierra tal cual, fabricar tablillas recortando tiras de unos dos cm de los yogures para clavarlas en la tierra, reutilizar CD`s que no sirven, pedir al carpintero del pueblo trozos

<sup>29</sup> MINED. El Huerto Escolar. Pp. 27.

de madera para hacer tablillas, hacer un rótulo de papel y plastificarlo, etc.”<sup>30</sup>

### 3.8. Seguimiento y mantenimiento después de la siembra

30 minutos a la semana, un grupo de alumnos de manera rotativa, realizarán actividades básicas como regar, arrancar hierbas malignas, abonar y tomar notas del avance del huerto.

#### 3.8.1. Riego

Las plantas necesitan mantener la humedad a un 25%. Para lograr esto hay que regar una vez por semana, o según sea la necesidad. Cuando se está en tiempo de invierno, no es necesario hacer esto, pero sí hay que controlar que no tenga más humedad de lo necesario. El riego se realiza por la noche de preferencia para evitar la evaporación.



Fuente: [10http://www.canstockphoto.com/sprout-2236895.html](http://www.canstockphoto.com/sprout-2236895.html)

#### 3.8.2. Arrancar hierbas

Hay hierbas que crecen mucho más rápido que las plantas u hortalizas que se han sembrado. Por lo que, para no entrar en competencia deben ser arrancadas. De esta forma no se ven afectadas nuestras siembras.

#### 3.8.3. Abonar

Ya se dijo anteriormente que antes de la siembra se abona la tierra, pero también se hace esta tarea durante el crecimiento. Hay que estar a la expectativa para observar el desarrollo de las plantas. El buen observador, sabrá si hay necesidad de abonar los cultivos. La dosis del abono permitirá que la planta no se vea afectada, pues mucho abono pondría en conflicto la planta.

<sup>30</sup> Cardona Pérez, Virginia. El huerto escolar ecológico. Pp. 22.

### 3.8.4. Identificar y eliminar plagas o enfermedades

Las plantas también se enferman o adquieren plagas. En el control semanal se puede identificar la salud de las plantas. Se puede consultar a expertos para saber qué aplicar a cada planta en cada caso independiente.



Fuente: [11http://www.imagui.com/a/nina-escribiendo-para-colorear-T85a7y6MG](http://www.imagui.com/a/nina-escribiendo-para-colorear-T85a7y6MG)

### 3.8.5. Diario de campo

Han brotado las plantas, cuanto miden, si la temperatura ha bajado o subido, la tierra está demasiado húmeda o reseca; todos estos datos deben ser registrados por el alumno en su diario de campo. El realizar un huerto no es solo de sembrar y dejar abandonadas las plantas, hay que darles seguimiento, y el diario permitirá llevar el control de manera ordenada.

## 3.9. Plan de sostenibilidad del huerto escolar

Por la importancia que tiene el proyecto de huertos escolares, se espera que se trabaje en su sostenibilidad. Para esto, se enumeran los siguientes aspectos:

1. Crear un comité o comisión pro huerto escolar.
2. Motivar la participación de padres de familia y miembros de la comunidad.
3. Establecer un método de control o registro.
4. Planificar el tipo de cultivos.
5. Programar la rotación de los cultivos.
6. Buscar estrategias de gestión de insumos.
7. Producir sus semillas, o encontrar un lugar dónde comprarlas a bajo costo. También se pueden gestionar socios para semillas.
8. Tener la voluntad de seguir con el huerto escolar.
9. Promover con los padres de familia a crear sus propios huertos.
10. Producir sus propios insumos de forma orgánica.
11. Establecer el fin de los huertos y buscar el medio para comercializarlos.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Alvarado Hernández, Astrid. Orientación para implementar un huerto escolar. Facultad de Humanidades, USAC., Cobán. 2011.
2. APIMA (Asociación Pluri e Intercultural Mesoamericana). Manual de Huerto Escolar. S/a. Pp. 21.
3. Cardona Pérez, Virginia. El huerto escolar ecológico. España. 2011-2012. Pp. 37.
4. FAO. Crear y Manejar un huerto escolar. Roma, Italia. FAO. 2006. Pp. 211.
5. Heisse, Susanne. Huertos escolares pedagógicos. Primera Edición. Guatemala. 2015.
6. Hezkuntza, Lehen. Huerto Escolar. Educación Primaria. 1ª. Edición. Impresiones Luna. 1998.
7. MINED (Ministerio de Educación). El Huerto Escolar, Orientaciones para su implementación. Primera Edición. El Salvador. 2009.
8. Ministerio de Educación y FAO. Sistematización de experiencias exitosas de Huertos Escolares Pedagógicos. Bolivia. 2013. Pp. 74.

## EGRAFÍA

1. Blog rural de una mamá. 17 de enero 2013. Mamarural.com
2. Conexión Verde. Blog de cultura sustentable. <http://www.conexionverde.com/los-huertos-urbanos-una-excelente-alternativa-de-espacios-verdes-en-casa/>
3. Diario la Hora. Nov 28, 2014. <http://lahora.gt/unicef-guatemala-ocupa-el-quinto-lugar-de-desnutricion-nivel-mundial/>.
4. Ecoagricultor. Fuentes de agua y tipos de riego. <http://www.ecoagricultor.com/agua-riego/>. 2012-2015.
5. <http://compostero.blogspot.com/p/blog-page.html>

## **CAPÍTULO IV**

### **EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

El diagnóstico se evaluó haciendo uso de una lista de cotejo, cuyos indicadores permitieron verificar el alcance del plan y operación institucional, tanto de la entidad patrocinadora como de la beneficiaria.

Algunos de los indicadores evaluados fueron: la ubicación, identificación, selección de la institución, planificación de actividades, elaboración de instrumentos, solicitudes de reglamentos y organigrama, entre otros.

La información obtenida, permitió la identificación de las necesidades y problemas existentes, priorizándolos y con ello proponer una solución práctica. Los objetivos propuestos en esta fase se llevaron a cabo con éxito en la Supervisión educativa; ya que se efectuaron según cronograma previamente establecido y utilizando los instrumentos adecuados.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

La etapa del perfil se evaluó con una lista de cotejo, cuyos ítems permitieron verificar que se identificó correctamente el problema y se planteó objetivamente la solución, como un proyecto viable y factible. También permitió verificar si las metas respondieron al logro de los objetivos propuestos y si la contribución del proyecto fue posible.

La evaluación permitió concluir que el título define correctamente el proyecto, mismo que responde a la solución del problema identificado en el diagnóstico, por lo que los resultados fueron satisfactorios para los beneficiados del proyecto, logrando cumplir con el tiempo estipulado en el cronograma de actividades.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

La etapa de la ejecución se evaluó con una lista de cotejo. Se logró verificar que las actividades programadas se realizaron en el tiempo planificado, los insumos disponibles fueron utilizados correctamente; se obtuvo la voluntad política y el involucramiento de los beneficiados para la realización del

proyecto. Estos factores permitieron obtener resultados excelentes al final de todo el proceso.

#### **4.4 Evaluación final**

La evaluación final se realizó aplicando una lista de cotejo, proceso mediante el cual se obtuvo información sobre la importancia, aplicabilidad, alcance y aceptación del proyecto.

La colaboración del Supervisor, Director y docentes fue indispensable en la ejecución del proyecto, logrando que los niños presten mayor interés en el cuidado de los recursos naturales y propiciar la plantación y desarrollo de huertos escolares, como modelos para la implementación en las comunidades o en hogares.

A pequeña escala permitió demostrar que los huertos escolares son posibles, pese a las pocas herramientas y recursos disponibles. Como acción final se entregó una copia del proyecto, con el compromiso de aplicar un plan de sostenibilidad.

## CONCLUSIONES

1. Se proporcionó a la Supervisión de Educación 01-01-26, un módulo pedagógico como recurso para la implementación de huertos escolares. Como recurso didáctico, es una gran herramienta que puede ser útil en todos los niveles educativos, para fomentar la implementación, desarrollo y manejo de cultivos saludables. El huerto escolar puede servir de taller donde se cultiven plantas, pero más importante será el cultivo de conocimiento y experiencias. Además, sirve como generador de nutrición saludable y ganancias si llegare a venderse los excedentes.
2. Se socializó el módulo educativo sobre la creación de huertos escolares, entre los docentes y directores de cinco centros escolares, logrando incentivar la promoción del proyecto entre alumnos, docentes y padres de familia. Con esto se enfatizó hecho la unidad o integración de todos los actores educativos.
3. Se promovió la agricultura a pequeña escala con estudiantes de tercero primaria de cinco centros educativos de la Supervisión Educativa 01-01-26, con el fin de presentar los huertos escolares como modelo para la producción de la huerta familiar. Esta última, brinda a las familias una oportunidad sin igual de mejorar la seguridad alimentaria y mejorar el ingreso familiar a través de la reducción de los gastos en alimentación.

## RECOMENDACIONES

1. Que la Dirección Departamental Guatemala Sur y la Supervisión de Educación 01-01-26, utilicen el módulo educativo sobre huertos escolares como herramienta didáctica, para fomentar la implementación, desarrollo y manejo de cultivos saludables en los centros escolares.
2. Las direcciones escolares de la Supervisión de Educación 01-01-26, socialicen el módulo educativo sobre la creación de huertos escolares entre los docentes, y, faciliten los medios y recursos disponibles para aprovechar las áreas disponibles donde puedan construirse huertos escolares, que sirvan como proyectos pilotos para realizarlos en casa.
3. Hacer uso del módulo educativo, de medios naturales y audiovisuales, para promover la agricultura a pequeña escala con estudiantes del nivel primario de los centros educativos de la Supervisión Educativa 01-01-26, con el fin de presentar los huertos escolares como modelo para la producción del huerto familiar, y el fortalecimiento de la cultura de reutilización de materiales reciclados tales como los envases de Poliéster Termoplástico (**Polietileno Tereftalato –PET-**), botes metálicos, llantas, baños plásticos, bambú, y otros, con fines de construcción de huertos escolares, especialmente en espacios reducidos. Los huertos verticales en áreas urbanas representan una excelente alternativa.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Consejo Nacional de Educación. *Políticas Educativas*. 2010. Pág. 8.

Instituto Centroamericano de estudios fiscales. (2007). *Más y mejor educación en Guatemala*. Educación, 224.

MINEDUC. *Plan de Gobierno 2004-2007*, Guatemala, 2005. Pág. 22

Jeavons, John y Cox, Carol. *El huerto sustentable*. California, 1 de abril 2007.

Irizarry, Melvin Jusino. *Huerto Casero*. s/l,s/a.

Diez de Castro, José; Redondo López, Carmen. *Administración de empresas*. Pirámide. Madrid. 1996.

Ministerio de Hacienda. *Sistema de organización administrativa*. La Paz, Bolivia. 2003.

## **EGRAFÍA:**

<http://www.mineduc.gob.gt>

<http://guatesur.jimdo.com/estructura-ddegs/>.

[www.mineduc.gob.gt/GuatemalaSur/](http://www.mineduc.gob.gt/GuatemalaSur/)

Merelito Paola. <http://pmerello.blogspot.com/2012/02/que-significa-las-siglas-pet-pead-pp.html>.

[http://www.mineduc.gob.gt/estadistica/2012/data/Politica/Políticas\\_Educativas\\_CNE.pdf](http://www.mineduc.gob.gt/estadistica/2012/data/Politica/Políticas_Educativas_CNE.pdf). pág. 6-8

# APÉNDICE

**Guía de análisis contextual e institucional**  
**Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur**

Misael Marroquín Valdes

**I SECTOR COMUNIDAD**

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFIA	<p><b>1.1 Localización</b></p> <p>La comunidad donde se encuentra ubicada la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, está al sur de la Avenida Petapa, zona 12, a la altura de la 48 calle. Colinda de Norte a Sur hacia el Este con la calzada Atanasio Tzul.</p> <p><b>1.2 Tamaño</b></p> <p>La zona 12 abarca desde el Trebol hasta la 55 calle y de la calzada Raúl Aguilar Batres a la colonia Villa Lobos y Ciudad Real.</p> <p><b>1.3 Clima</b></p> <p>El clima es templado, similar al resto del casco urbano de la Ciudad Capital de Guatemala.</p> <p><b>1.4 Suelo</b></p> <p>Por ser un área urbana, no existe espacio conocido que sea cultivable, sino que está cubierto con materiales como cemento o derivados del petróleo.</p> <p><b>1.5 Áreas comunales o comunitarias</b></p> <p>Sin evidencia.</p> <p><b>1.6 Vías de acceso</b></p> <p>Se puede acceder por la parte norte y sur de la Avenida Petapa, además de poder hacerlo por la Calzada Atanasio Tzul.</p>

<p>2. HISTORICA</p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores.</b></p> <p>No hay datos históricos de los primeros pobladores. Lo cierto es que la zona 12 es en gran parte industrial y empresarial.</p> <p><b>2.2 Sucesos Históricos Importantes</b></p> <p>Una gran parte de la zona 12 fueron familias ubicadas por el gobierno, a causa de las expulsiones de los asentamientos.</p> <p><b>2.3 Lugares de Orgullo Local</b></p> <p>El Campus Central de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala.</p> <p>Biblioteca Central de la Universidad de San Carlos.</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p><b>3.1 Gobierno Local</b></p> <p>La zona 12 es dirigida y administrada por un gobierno local a través de una alcaldía auxiliar cuya sede está ubicada en la 16 avenida 19-76 oficina 304, Edificio Petapa. El alcalde auxiliar es: Alejandra Paiz.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa</b></p> <p>La zona 12 está dirigida administrativamente por el alcalde auxiliar Alejandra Paiz.</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b></p> <p>Esta área tiene de todo tipo de personas, como también todo tipo de ocupaciones. Dentro de las ocupaciones encontramos: bodegueros, albañiles, empresarios, maestros, peritos contadores, entre otros.</p> <p><b>4.2 Producción y distribución de productos:</b></p> <p>En el área, la actividad económica tiene que ver con bodegas, centros comerciales, restaurantes, talleres, otros.</p>

#### **4.3 Agencias Educativas:**

Instituciones educativas en la zona cercana a la Dirección Departamental están: Colegio Mixto Marco Polo, Escuela Eureka.

#### **4.4 Agencias de Salud y otros:**

No se encuentra en la zona cercana a la Dirección Departamental Sus, un centro de salud. El que pertenece a la zona 12 está ubicado en el Mezquital. Lo que sí se puede observar son clínicas médicas particulares.

#### **4.5 Tipos de vivienda**

Construcciones de block de calidad mediana, y mucho de lo que se encuentra en la zona son bodegas o empresas.

#### **4.6 Centros de recreación:**

Parque Mundo Petapa IRTRA. Parque Villasol.

#### **4.7 Transporte:**

El servicio de transporte actual es el Transurbano. Las rutas que conducen a la Dirección Departamental Guatemala Sur son: 252, 253, 281-285, 287-288.

#### **4.8 Comunicaciones:**

Telefonía residencial y celular, internet.

#### **4.9 Grupos religiosos:**

Iglesias evangélicas, Católicos, Mormones.

#### **4.10 Clubs o asociaciones sociales:**

No se observan.

#### **4.11 Composición étnica:**

En mayoría mestizos.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Inseguridad	En su mayoría, la zona es altamente empresarial. No hay una comisaría de la policía cercana. No hay servicio de seguridad privada.	Solicitar una comisaría de policía. Solicitar patrullaje periódico al sector. Contratar servicio de seguridad privada.

## II SECTOR INSTITUCIÓN

<b>AREA</b>	<b>INDICADORES</b>
1. LOCALIZACION GEOGRÁFICA	<p><b>1.1 Ubicación</b></p> <p>La Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, se encuentra ubicada al sur de la Avenida Petapa, zona 12 de la Ciudad Capital. Ocupa locales del segundo nivel de la Plaza Grecia en la 48 calle.</p> <p><b>1.2 Dirección</b></p> <p>48 Calle de la Avenida Petapa, Zona 12, Ciudad de Guatemala.</p> <p><b>1.3 Vías de acceso</b></p> <p>Se puede acceder por la parte norte y sur de la Avenida Petapa, además, se puede llegar por la Calzada Atanasio Tzul, que puede decirse que es paralela a la Avenida Petapa.</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p><b>2.1 Tipo de institución:</b></p> <p>Es una institución estatal, de carácter administrativo, debido a que está a cargo del Ministerio de Educación de Guatemala.</p> <p><b>2.2 Región:</b> Pertenece al Departamento de</p>

	<p>Guatemala.</p> <p><b>2.3 Áreas:</b> Dirección Departamental Guatemala sur.</p> <p><b>2.4 Distrito:</b> No aplica para la Dirección Departamental Guatemala Sur. Solamente aplica a las Supervisiones.</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p><b>3.1 Origen:</b></p> <p>Debido a la gran demanda de servicios existentes por la comunidad educativa del departamento de Guatemala, en el año 2007 a través del acuerdo ministerial No. 1291-2008, se concilia la división y descentralización de la única Dirección Departamental de Educación del departamento de Guatemala de ese entonces, en la formación de tres Direcciones Departamentales que estratégicamente fueran establecidas en los cuatro puntos cardinales del Departamento de Guatemala, siendo así la conformación de las Direcciones Departamentales Guatemala Norte, Guatemala Sur, Guatemala Oriente y Guatemala Occidente.</p> <p>Para el proceso de conformación de Cada Dirección Departamental, fueron nombrados cuatro Directores Departamentales, siendo entonces el primer Director Departamental de la Dirección Departamental Guatemala Sur el Licenciado Porfirio Aldana, quien solicitó el apoyo de la licenciada Dinora Dardón, actual coordinadora del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, para la formación de esta nueva institución.</p> <p>La actual Dirección Departamental Guatemala Sur, cuya cobertura de trabajo son los municipios de Amatitlán, Villa Nueva, San Miguel Petapa y zonas 11,12 y 21, fue catalogada como Tipo C, por el volumen de docentes y alumnos que atiende.</p> <p>Para la ubicación de la nueva Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur en el año 2008, se hicieron evaluaciones para que el acceso a los usuarios de la cobertura de trabajo no se</p>

les dificultara, lo que llevó al monitoreo de varios edificios sobre la Aguilar Batres, por el lado de zona 11 y zona 12, los cuales no fueron autorizados, por el flujo de tráfico que en estas áreas se maneja. Posterior a estas evaluaciones, el edificio donde actualmente funcionan las oficinas de esta Dirección Departamental, previo a un estudio socioeconómico en beneficio a la facilidad de acceso del usuario, fue evaluado y verificado de forma personal por la Licda. Ana Ordóñez de Molina, Ministra de educación de ese año, quien considero apropiadas y aprobadas las instalaciones, resultado de ello, oficialmente la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur se encuentra ubicada en la Avenida Petapa 44 calle 17-49 de la zona 12.

A mediados del 2008 se inicia el proceso de reclutamiento de personal, a través de una convocatoria publicada por los diferentes medios de comunicación, la cual fue revalidada dos veces, pues el volumen de asistentes fue grande, el reclutamiento se realizó para cubrir cada área y unidad de trabajo, como para Sub Direcciones, Coordinaciones y Asistentes que laboran actualmente.

Con el apoyo de un grupo de personas que colaboraron ad honorem, en la Nueva Dirección Departamental Sur se realizó la recepción de expedientes, mobiliario y varios procesos administrativos. Las funciones laborales se iniciaron con el poco personal aprobado en el mes de enero del 2009 y a principios del mes de febrero se unió un grupo de profesionales que a reserva de nombramiento, echó a andar una serie de procesos que requerían de atención inmediata, para cumplirle a la comunidad educativa, más tarde con paciencia, disponibilidad y compañerismo, todos los nombramientos fueron aprobados, estableciendo de esa manera una grupo sólido de profesionales que sirven a la comunidad educativa del área Sur de Guatemala, de manera proactiva, positiva y diferente.

Actualmente a pesar de los cambios administrativos y eventos inesperados de la naturaleza que han afectado a comunidades enteras, en especial a la comunidad educativa, la Dirección Departamental de

	<p>Educación Guatemala Sur, sigue creciendo, fortaleciéndose en todas sus áreas, para mejorar los procesos administrativos, integrando grupos de diferentes organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales, para apoyar el restablecimiento y mejoramiento, no solo de la comunidad educativa sino de la sociedad en general.</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizadores</b></p> <p>En su fundación hubo necesidad de poner a cuatro Directores Departamentales, siendo entonces el primer Director de la Dirección Departamental Guatemala Sur el Licenciado Porfirio Aldana, quien solicitó el apoyo de la licenciada Dinora Dardón, actual coordinadora del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur, para la formación de esta nueva institución.</p> <p>Licenciada Ana Ordoñez de Molina, Ministra de Educación para ese año 2008, fue quien evaluó y verificó de manera personal el lugar donde quedaría finalmente ubicada la Dirección Departamental.</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales:</b></p> <p>Sin evidencia.</p>
4. EDIFICIO	<p><b>4.1 Área Construida</b></p> <p>La Dirección Departamental Guatemala Sur, ocupa doce locales del segundo nivel del centro comercial Plaza Grecia. Cada ambiente tiene un tamaño de 20 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área descubierta:</b></p> <p>El área descubierta es un pasillo de sesenta metros por dos metros de ancho.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b></p> <p>La infraestructura está en buen estado, gracias al mantenimiento periódico a las instalaciones, y del excelente trabajo de los responsables del cuidado.</p>

	<p><b>4.4 Locales disponibles:</b></p> <p>Debido a que las instalaciones no son propias, la Dirección no cuenta con locales disponibles.</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos:</b></p> <p>La Dirección hará uso de las instalaciones hasta que se cumplan los acuerdos o contrato realizado con los dueños de las instalaciones o bien, hasta que el MINEDUC pueda brindar un espacio propio.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p><b>5.1 Salones específicos:</b></p> <p>Solamente cuenta con un salón de cafetería y uno de sesiones ubicado en el espacio que ocupa la oficina de la Directora Departamental.</p> <p><b>5.2 Oficina:</b></p> <p>Las diferentes oficinas están acondicionadas y equipadas adecuadamente, para permitir una atención adecuada a los usuarios. En algunos ambientes se localizan dos o tres cubículos. Todos cuentan con un espacio aproximado de 3 x 3.5 metros; equipadas con archivo, computadora, impresora, teléfono y su respectivo escritorio.</p> <p><b>5.3 Servicios sanitarios:</b></p> <p>Para el personal que labora en la Dirección Departamental, cada oficina cuenta con sanitarios privados. Para los usuarios no hay sanitarios disponibles.</p> <p><b>5.4 Bodega:</b></p> <p>Cuenta con una bodega en el espacio que ocupa Recursos Humanos.</p> <p><b>5.5 salón multiusos:</b></p> <p>Sin evidencia.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Infraestructura insuficiente	No tiene edificio propio No tiene ambientes suficientes	Comprar edificio Construir edificio propio Rentar más ambientes

### III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación</b></p> <p>Cargado a la Dirección Departamental Sur, del presupuesto al MINEDUC, se ha destinado unos 53 millones. Esto es utilizado para todos los programas como: Refacción, gratuidad, supervisión, educación especial y extraescolar, otros.</p> <p><b>1.2 Iniciativa Privada</b></p> <p>Para esta Dirección no se cuenta con apoyo de la iniciativa privada.</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b></p> <p>No hay ayuda de cooperativas para financiar los proyectos de esta Dirección Departamental.</p>
2. COSTOS	<p><b>2.1 Salarios</b></p> <p>En la Dirección Departamental solo se cubren sueldos del presupuesto para los operativos 031. El Rabbi se encarga de los sueldos de los 011, 021 y 022.</p> <p>Además, los salarios varían de acuerdo a la clase escalafonaria a la que cada persona pertenece.</p> <p><b>2.2 Materiales y Suministros</b></p> <p>El MINEDUC tiene asignado para la Dirección Departamental Sur, un millón de quetzales</p>

	<p>aproximadamente, destinados para comprar toners, papelería y útiles, leitz.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales</b></p> <p>Sin evidencia.</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones:</b></p> <p>No hay construcciones, ya que las instalaciones que ocupa no son propias. Solamente invierte en reparaciones menores, programa de gratuidad, escuelas e institutos.</p> <p><b>2.5 Servicios Generales:</b></p> <p>El ministerio de Educación ha destinado que del presupuesto asignado anualmente, la Dirección Departamental Guatemala Sur, debe cancelar los servicios como: agua, energía eléctrica, teléfono, internet, otros.</p>
<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p><b>3.1 Estado de Cuentas</b></p> <p>Los estados de cuentas son manejados por profesionales en el departamento de finanzas.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de Fondos</b></p> <p>Se desconoce la disponibilidad de fondos, debido a que no se proporcionó estos datos. Esta información es manejada por profesionales dentro del departamento de finanzas.</p> <p><b>3.3 Auditoria Interna y externa</b></p> <p>Cada año se aplica auditoría. La auditoría interna se realiza por personal asignado por el MINEDUC, y la externa por personeros de la contraloría de cuentas.</p> <p><b>3.4 Manejo de Libros</b></p> <p>En el Departamento de finanzas se manejan los siguientes libros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conciliación bancaria</li> <li>- Bancos</li> <li>- Libros auxiliares por cada fondo</li> <li>- Cajas fiscales</li> </ul>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Desconocimiento del presupuesto real de la institución.	No hay acceso a la información.	Crear una página WEB con dicha información.
No cuentan con fondos propios para sus actividades.	No hay presupuesto asignado directamente a Supervisión Educativa	Gestionar presupuesto.

#### IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. PERSONAL OPERATIVO</b>	<p><b>1.1 Total de Laborantes</b> Seis personas</p> <p><b>1.2 Personal que se incorpora anualmente</b> No hay personal que se incorporó</p> <p><b>1.3 Personal que se retira anualmente</b> No hay personal que se retiró.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b> La antigüedad del personal oscila entre los cinco años aproximadamente.</p> <p><b>1.5 Tipo de laborantes</b> Algunos son estudiantes universitarios.</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b> Asisten de lunes a viernes.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal</b> Este personal vive en la zona 18 y Villa Nueva.</p> <p><b>1.8 Horario</b> Lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas.</p>
<b>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> Personal administrativo hay de 80 a 89 laborantes.</p> <p><b>2.2 Personal que se incorpora anualmente</b> Una directora departamental.</p> <p><b>2.3 Personal que se retira anualmente</b> Para el año 2014 se han retirado dos personas.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal</b></p>

	<p>La antigüedad del personal oscila entre cinco a seis años.</p> <p><b>2.5 Asistencia del personal</b> Los laborantes asisten diariamente de lunes a viernes.</p> <p><b>2.6 Tipos de laborantes</b> Técnicos, asistentes, profesionales, cargos directivos.</p> <p><b>2.7 Residencia del Personal</b> Villa Nueva, San Miguel Petapa, Amatitlán, zonas capitalinas.</p> <p><b>2.8 Horario</b> El horario de los trabajadores es de 9:00 a 17:30 horas.</p>
<p>3. USUARIOS</p>	<p><b>3.1 Usuarios</b></p> <p>De los que reportaron en este año 2014 a la Dirección Departamental Guatemala Sur, hay 2101 establecimiento entre oficiales y privados. La distribución puede hacerse de la siguiente forma: cooperativa 33, municipales 4, oficiales 533 y privados 1531.</p> <p>Además, un aproximado de 50 establecimientos, de los cuales unos 25 no reportaron y otros 25 que abiertos recientemente.</p> <p><b>3.2 Comportamiento de usuarios</b> Asistencia frecuente.</p> <p><b>3.3 Situación Socioeconómica</b> Clase baja, media baja y media alta.</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p><b>4.1 Total de laborantes</b> No tiene personal de servicio.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Insuficiente personal administrativo	Presupuesto insuficiente.	Ampliar el presupuesto para la creación de nuevas plazas.
Insuficiente personal administrativo.	No hay fondos específicos para crear plazas específicas.	Crear puestos administrativos.
Carencia de personal de servicio	No existen partidas presupuestarias para personal de servicio.	Crear puestos de personal de servicio.

## V SECTOR CURRÍCULO

<b>ÁREA</b>	<b>INDICADORES</b>
1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	<p><b>1.1 Niveles que atiende</b></p> <p>Los niveles a los que presta servicio son: preprimaria, primaria, básico y diversificado.</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre</b></p> <p>Cubre establecimientos del área pública y privada de las zonas 11, 12 y 21; además de los lugares de Amatitlán, Villa Nueva y San Miguel Petapa.</p> <p><b>1.3 Programas especiales</b></p> <p>Programa de lectura, talleres de fortalecimiento a la entrega de becas,</p> <p><b>1.4 Actividades Curriculares</b></p> <p>Todas aquellas que el Currículum Nacional Base permite que se realicen.</p> <p><b>1.5 Currículo Oculto</b></p> <p>Actividades extracurriculares con padres de familia y vecinos.</p>
2. HORARIO INSTITUCIONAL	<p><b>2.1 Tipo de horario</b></p>

	<p>De lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 horas.</p> <p><b>2.2 Manera de elaborar el horario</b></p> <p>El horario está establecido por el MINEDUC, directora departamental y equipo.</p> <p><b>2.3 Horas de atención a usuarios</b></p> <p>Los usuarios pueden asistir a la Dirección Departamental a partir de las 9:00 de la mañana, hasta las 17:00 horas.</p> <p><b>2.4 Horario de actividades normales</b></p> <p>Los horarios están reglamentados de acuerdo a la atención al público.</p> <p><b>2.5 Horario de actividades especiales</b></p> <p>Cada lunes, las actividades regulares inician con una actividad cívica especial, dirigida por la Directora Departamental y por el equipo que ella delegue.</p> <p><b>2.6 Tipo de Jornada</b></p> <p>Jornada diurna, matutina y vespertina:</p>
<p>3 MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS</p>	<p><b>3.1 Materias y materiales utilizados</b></p> <p>Los que el MINEDUC provee.</p> <p><b>3.2 Fuentes de obtención de materiales</b></p> <p>MINEDUC.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Horario limitado de atención al usuario.	Sobre carga de actividades de los Supervisores Educativos	Agilizar las gestiones y descentralizar procesos en la DDEG-Norte

Carencia de capacitación al Supervisor Educativo	Poco interés en capacitar al Supervisor Educativo por parte del MINEDUC	Programar jornadas continuas de capacitación a Supervisores Educativos, Directores de centros educativos y personal docente de los mismos.
--	---	--

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p><b>1.1 Tipo de planes</b></p> <p>Existen planes de corto, mediano y largo plazo.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b></p> <p>Estos van a depender mucho del área geográfica, demográfica; de factores financieros, del área pública y privada.</p> <p><b>1.3 Base de los planes</b></p> <p>La base de los planes radica en la visión, misión y objetivos institucionales en nivel educativo.</p>
2. ORGANIZACIÓN	<p><b>2.1 Niveles Jerárquicos:</b></p> <p>Director Departamental, supervisores educativos, directores de los centros o escuelas, y personal docente.</p> <p><b>2.2 Organigrama</b></p> <p>Jerárquico y lineal.</p> <p><b>2.3 Funciones</b></p> <p>Todas las descritas en la atribución de funciones.</p> <p><b>2.1 Régimen de trabajo</b></p> <p>Es basado a lo que dictamina el MINEDUC.</p>

	<p><b>2.2 Manuales de procedimiento</b></p> <p>El tipo de manual existente es el del Supervisor Educativo.</p>
<p>3. COORDINACION</p>	<p><b>3.1 Informativos Internos</b> Circulares, memorándum, otros.</p> <p><b>3.2 Cartelera</b> Cada una de las oficinas cuenta con cartelera de información interna como también para los visitantes.</p> <p><b>3.3 Formulario para la comunicación escrita</b> Hay formas establecidas que sirven para la comunicación escrita, sea interna o externa.</p> <p><b>3.4 Tipo de Comunicación</b> Oral, escrita, y a través de las redes sociales.</p> <p><b>3.5 Reuniones Técnicas del personal</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b> Sin evidencia</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p><b>4.1 Normas de control</b></p> <p>Se limitan a las establecidas por la Departamental.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia.</b> Para los que laboran en la institución, el registro de asistencia se lleva por medio de un dispositivo electrónico que registra la asistencia del personal. En cuanto a los visitantes, se hace a través de un personaje que atiende y solicita que las personas se anoten.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b> Se realiza por medio del Director departamental de educación.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> Sin evidencia.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos</b> Se lleva un inventario físico de todas las cosas en el departamento de estadística.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b> Se realizan en la oficina del director.</p>

5. SUPERVISION	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b> Sin información.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de Supervisiones</b> Según información recibida, la supervisión se realiza dos veces al año.</p> <p><b>5.3 Personal Encargado</b> Director y departamental y personal que él designe.</p> <p><b>5.4 Tipos de Supervisión</b> Sin información.</p>
----------------	---

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Carencia de controles administrativos para la asistencia	Deficiente control por parte de la DDEG-Norte al Supervisor Educativo	Implementación de mecanismo para poder llevar control de asistencia.
Falta de mobiliario y equipo adecuado en el área administrativa	Deterioro Equipo obsoleto Recursos económicos insuficientes	Adquisición e implementación de mobiliario y equipo actualizado.

## VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1. INSTITUCION USUARIOS	<p><b>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios</b> Atención personalizada; se debe hacer una cita previa.</p> <p><b>1.2 Intercambios Deportivos</b> Sin evidencia.</p> <p><b>1.3 Actividades Sociales</b> Día del maestro y día de la secretaria.</p> <p><b>1.4 Actividades Culturales</b> Actividades cívicas y propias a la cultura guatemalteca.</p> <p><b>1.5 Actividades Académicas</b>  Eco talleres de inducción, día de la bandera, cuentos en familia, lectura.</p>

<p>2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p><b>2.1 Cooperación</b> Solamente con las entidades que tienen homólogas a la Dirección Departamental de Educación.</p> <p><b>2.3 Culturales</b>  Con el Ministerio de Cultura.</p> <p><b>2.4 Sociales</b>  Solamente con la comunidad, en relación algún proyecto.</p>
<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p><b>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</b> Sin Evidencia</p> <p><b>3.2 Asociaciones Locales</b> Con los comité de desarrollo comunitario.</p> <p><b>3.3 Proyectos</b> Especialmente si son proyectos educativos.</p> <p><b>3.4 Extensión</b></p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>Escasa convivencia con actividades deportivas, académicas, culturales y sociales con los usuarios.</p>	<p>Poco tiempo y espacio físico para reunir a varios centros educativos.</p>	<p>Implementar espacios de convivencia entre los centros educativos del sector.</p>
<p>Poco intercambio cultural, académico y deportivo con otros sectores educativos</p>	<p>Deficientes relaciones humanas y comunicación.</p>	<p>Establecer comunicación con otras supervisiones educativas.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCION	<p><b>1.1 Principios</b> Filosóficos, pedagógicos, psicopedagógicos, políticos.</p> <p><b>1.2 Visión</b> Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.</p> <p><b>1.3 Misión</b> Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.</p>
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p><b>2.1 Políticas</b></p> <p><b>2.2.1 Cobertura:</b> Garantiza el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.</p> <p><b>2.2.2 Calidad:</b> Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.</p> <p><b>2.2.3 Modelo de gestión:</b> Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.</p> <p><b>2.2.4 Recurso humano:</b> Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.</p> <p><b>2.2.5 Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural:</b> Fortalecimiento de la</p>

	<p>Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.</p> <p><b>2.2.6 Aumento a la Inversión Educativa:</b> Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el artículo 102 de la Ley de Educación Nacional (7% del producto Interno bruto).</p> <p><b>2.2.7 Equidad:</b> Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.</p> <p><b>2.2.8 Fortalecimiento institucional y descentralización:</b> Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación de la comunidad educativa desde el ámbito local.</p> <p><b>2.2 Objetivos</b></p> <p><b>2.2.1</b> Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.</p> <p><b>2.2.2</b> Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.</p> <p><b>2.2.3</b> Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el Nivel de Educación Primaria y Media.</p> <p><b>2.2.4</b> Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.</p>
--	---

	<p>2.2.5 Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.</p> <p>2.2.6 Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.</p> <p>2.2.7 Sistematizar el proceso de información educativa.</p> <p>2.2.8 Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.</p> <p>2.2.9 Garantizar la transparencia en el proceso de gestión.</p> <p>2.2.10 Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.</p> <p>2.2.11 Establecer un sistema de remozamiento, mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.</p> <p>2.2.12 Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.</p> <p>2.2.13 Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.</p> <p>2.2.14 Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.</p> <p>2.2.15 Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.</p> <p>2.2.16 Establecer el Sistema de acompañamiento técnico de aula</p>
--	---

	<p>específico de la EBMI.</p> <p>2.2.17 Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.</p> <p>2.2.18 Promover criterios de equidad en la asignación de los recursos con el fin de reducir las brechas.</p> <p>2.2.19 Asignar recursos para implementar de manera regular la dotación de material y equipo.</p> <p>2.2.20 Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.</p> <p>2.2.21 Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.</p> <p>2.2.22 Reducir el fracaso escolar en los grupos más vulnerables.</p> <p>2.2.23 Implementar programas educativos que favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.</p> <p>2.2.24 Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.</p> <p>2.2.25 Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.</p> <p>2.2.26 Fortalecer programas de investigación y</p>
--	--

	evaluación del Sistema Educativo Nacional.
<b>3 ASPECTOS LEGALES</b>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b> El Estado es la Persona Jurídica de la cual forma parte el MINEDUC.</p> <p><b>3.2 Marco Legal</b></p> <p>Constitución Política de la República, Ley Nacional de Educación, Dignificación del Magisterio Nacional.</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos</b> Se desconoce la existencia de reglamento interno.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Cambio constante del marco legal.	Cada gobierno presenta una forma de trabajo y una filosofía diferente.	Proponer estabilidad en el cambio de decisiones a nivel ministerial.
Sin evidencia de reglamento interno.	Desactualización de reglamento interno	Actualizar reglamento interno.

## Guía de análisis contextual e institucional

### Supervisión Educativa

01-01-26

MINEDUC

Misael Marroquín Valdes

#### I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p>1.1 Localización: Pamplona zona 12</p> <p>1.2 Tamaño: 4 Km. Cuadrados.</p> <p>1.3 Clima: Subtropical.</p> <p>1.4 Suelo: Rocoso.</p> <p>1.5 Áreas comunales o comunitarias: La Supervisión se encuentra junto a la escuela anexa María Chinchilla y la escuela tipo federal José Joaquín Palma. Pamplona.</p> <p>1.6 Vías de acceso: Boulevard Liberación, y 13 calle zona 12.</p>
2. HISTÓRICA	<p>2.4 Primeros Pobladores</p> <p>“La colina alargada que a manera de saliente espinazo corta diagonalmente parte de la meseta central del Valle con una dirección Sur Oeste Nor Este a partir del hoy Boulevard Liberación y Trébol hasta la 18 calle, esta colina que en la actualidad constituye la zona 8, que en épocas anteriores fue conocida con diferentes nombres,</p>

desde Potrero de Bolaños, Cantón La Paz, Barrio del Guarda Viejo y otros, formaba parte de esta colina originalmente, la de Pamplona que fue seccionada por el Boulevard Liberación, pero que aún puede verse en gran parte, así como otras estribaciones que se adentraban en La Reformita que poco a poco han sido aplanadas para construir, fabricando adobe con el material, todo ello en el extremo sur.”

La emergencia y desarrollo del Guarda Viejo comienza con la política de expansión territorial hacia el sur emprendida por el gobierno de Justo Rufino Barrios (1871-1885), por esa razón, durante su periodo se adquirieron varias tierras para su reparto y lotificación y, poder así, cumplir con esto. Entre los varios terrenos adquiridos se encuentra el “Potrero de Bolaños” propiedad del Sr. Lic. José Ávila, el 9 de junio de 1875, que fue comprado, con autorización del señor Presidente, por el representante del gobierno don José María Samayoa, Ministro de Fomento y Guerra por la cantidad de 25,000 pesos para asentar allí el Cantón La Paz, actualmente zona 8. La medición y repartición de las manzanas y lotes las llevó a cabo el agrimensor municipal don Abel Cervantes. Después, en 1883 se compró una parte de la Finca Las Charcas, propiedad de don Tadeo Piñol y Batres para fundar el Barrio La Reformita y, años después, el Barrio de Pamplona en la zona 12.

## 2.5 Sucesos Históricos Importantes

Para el terremoto de 1918 La Normal de pamplona ha quedado en pie, después del fuerte sismo que sacudió el territorio guatemalteco.

## 2.6 Personalidades Presentes y Pasadas

Entre los edificios públicos que vale la pena mencionar y que forman una parte integral del barrio encontramos la Escuela Tipo Federación para niños que lleva el nombre del insigne autor del Himno Nacional Joaquín Palma –jornadas matutina y vespertina–, en el bulevar Liberación 13-19, zona 12.

Esta escuela responde al modelo puesto en marcha por el gobierno del licenciado Juan José Arévalo (1945-1951). El diseño y construcción de las mismas se llevó a cabo con base en seis variantes arquitectónicas aplicados a veintiuna escuelas distribuidas por todo el país. Estos modelos son: a) Circular: que consistía en ocho aulas dobles, salón de actos y área administrativa; b) Hemiciclo: con seis aulas dobles, salón de actos y oficinas; c) Cuadrante: cuatro aulas dobles, salón de actos y oficinas administrativas; e) Rectangular: cada aula tiene un patio de forma rectangular. Las aulas son simples; f) Combinada: con algunas variantes en construcción de patios y aulas; g) Escuelas mínimas: edificios de diversos tamaños, de tres aulas simples y una habitación para el director. Uno de los objetivos principales que se buscaba con esta clase de construcción

	<p>era estructurar integralmente, y de manera autónoma, espacio, alumno, conocimiento y maestro, así como el del personal administrativo. Lo que, a la larga, ayudaría a que la Educación fuera un proceso más participativo y creativo. Hoy este modelo de centro educativo es considerado monumento histórico.</p> <p>José Joaquín Palma, nombre de la Escuela tipo Federación, actualmente funciona en Pamplona.</p> <p>2.7 Lugares de Orgullo Local  Bomberos Voluntarios Pamplona.  Tribunal Supremo Electoral.  Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS  Departamento de Transito de la Policía Municipal PMT.</p>
3. POLÍTICA	<p>3.1 Gobierno Local  Trabajan en base a 4 distritos cada uno con autonomía.</p> <p>3.2 Organización Administrativa:  4 supervisores educativos Autónomos.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas:  Sin evidencia</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas  Sin Evidencia.</p>
4. SOCIAL:	<p>4.1 Ocupación de los habitantes:  Principalmente comercio informal.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos:  Canasta básica y suministros.</p> <p>4.3 Agencias Educativas:  Escuela Anexa María Chinchilla y Escuela Tipo Federal José Joaquín Palma.</p> <p>4.4 Agencias de Salud y otros:  Bomberos Voluntarios  Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS</p>

	<p>PMT Departamento de Tránsito, Policía Municipal. Tribunal Supremo Electoral.</p> <p>4.5 Tipos de vivienda: Formales construcción de block, techo de lámina.</p> <p>4.6 Centros de recreación: Sin evidencia.</p> <p>4.7 Transporte: Publico: camionetas urbanas y extraurbanas, y Transurbano y Privado: Taxis.</p> <p>4.8 Comunicaciones: Teléfonos Públicos.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Sin Evidencia.</p> <p>4.10 Clubs o asociaciones sociales: Sin evidencia</p> <p>4.11 Composición étnica: Ladina principalmente.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Inseguridad	<p>No tiene establecimiento propio con parqueo.</p> <p>No tiene seguridad privada.</p> <p>No tiene sistema de cámaras.</p>	<p>Comprar edificio</p> <p>Contratar seguridad privada.</p> <p>Instalar sistema de cámaras de seguridad.</p>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	<p>1.1 Ubicación: Boulevard Liberación pamplona zona 12</p> <p>1.2 Dirección Boulevard Liberación 13-19 pamplona zona 12</p> <p>1.3 Vías de acceso Boulevard Liberación, y 13 calle zona 12</p>
2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA	<p>2.1 Tipo de institución: Estatal a cargo del MINEDUC.</p> <p>2.2 Región: Sur</p> <p>2.3 Área: Urbana</p> <p>2.4 Distrito: Sur</p>
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 Origen: En 1994 dada la situación del Magisterio ante la huelga durante el gobierno de Alfonso Portillo, se da la remoción de algunos supervisores que no cumplieron con los procedimientos administrativos por las situaciones dadas ante la misma, como consecuencia la licenciada Sonia Castro asume en este año, el cargo de Supervisora Educativa y en el 2009 se da la descentralización y se funda la supervisión sur en la actual ubicación, siendo el supervisor educativo el Lic. Julio Pérez Gutiérrez hasta la fecha.</p> <p><b>3.4</b> Fundadores u organizadores: Ministerio de Educación.</p> <p><b>3.5</b> Sucesos o épocas especiales: La Huelga Magisterial del año 1994.</p>
4. EDIFICIO	<p>4.1 Área Construida: Única Oficina con un espacio de 5 x 6 metros cuadrados y un baño con un baño de 2.5 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta: Ninguna</p> <p>4.3 Estado de conservación: Aceptable</p> <p>4.4 Locales disponibles: Solamente oficina, bodega y Servicio Sanitario.</p> <p>4.5 Condiciones y usos:</p>

	Adecuados.
5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO	<p>5.1 Salones específicos: Ninguno</p> <p>5.2 Oficina: La oficina se encuentra equipada con dos escritorios ejecutivos y uno de oficina, así como de sus archivos y repisas.</p> <p>5.3 Servicios sanitarios: Consta de un inodoro y lavamanos ambos en buen estado.</p> <p>5.4 Bodega: Se ubica a un costado del servicio sanitario.</p> <p>5.5 salón multiusos: Ninguno</p>

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Infraestructura	<p>No posee espacio físico para bodega.</p> <p>No posee edificio propio.</p> <p>No hay sistema de seguridad.</p>	<p>Comprar edificio propio</p> <p>Asignar espacio para bodega.</p> <p>Contratar seguridad privada.</p>

### III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación Q 59, 855.00</p> <p>1.4 Iniciativa Privada Por solicitud.</p> <p>1.5 Cooperativa No aplica.</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salario: Varían de acuerdo a la clase escalafonaria, y al reglón presupuestario al que la persona pertenece.</p> <p>2.6 Materiales y Suministros Combustible  Limpieza  Papelería.</p> <p>2.7 Servicios Profesionales: A solicitud sin remuneración</p> <p>2.8 Reparaciones y construcciones: Ninguna</p> <p>2.9 Servicios Generales: Todo lo cubre la Departamental Sur, lo que se le entrega a la Supervisión es físico, nada en efectivo.</p>
3. CONTROL DE FINANZAS	<p>3.1 Estado de Cuentas: Manejado por la Departamental Sur</p> <p>3.5 Disponibilidad de Fondos: A Solicitud</p> <p>3.6 Auditoria Interna y externa No se maneja efectivo.</p> <p>3.7 Manejo de Libros Departamental Sur.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Administración deficiente	El recurso económico para gasolina no se los brindan de manera periódica	Gestionar para la entrega de los vales de combustible en el momento adecuado

#### IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1 Total de Laborantes: 1 empleado.</p> <p>1.9 Personal que se incorpora anualmente: Ninguno.</p> <p>1.10 Personal que se retira anualmente Ninguno</p> <p>1.11 Antigüedad del personal 5 años</p> <p>1.12 Tipo de laborantes Limpieza.</p> <p>1.13 Asistencia del personal Diaria.</p> <p>1.14 Residencia del personal: Distante.</p> <p>1.15 Horario 9:00 a 17:00 horas.</p>
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 Total de laborantes 4 empleados.</p> <p>2.9 Personal que se incorpora anualmente Ninguno</p>

	<p>2.10 Personal que se retira anualmente Ninguno</p> <p>2.11 Antigüedad del personal 5 años</p> <p>2.12 Asistencia del personal Dos Jornadas Matutina y Vespertina.</p> <p>2.13 Tipos de laborantes Supervisores Educativos</p> <p>2.14 Residencia del Personal Distante.</p> <p>2.15 Horario 9:00 a 17:00 horas.</p>
3. USUARIOS	<p>3.4 Usuarios: Autoridades Gubernamentales Autoridades Escolares Docentes Padres de Familia Estudiantes</p> <p>3.5 Comportamiento de usuarios Adecuado.</p> <p>3.6 Situación Socioeconómica Bajos recursos en su mayoría.</p>
4. PERSONAL DE SERVICIO	<p>4.2 Total de laborantes No aplica</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente No aplica</p> <p>4.3 Antigüedad del personal No aplica</p>

	<p>4.4 Tipo de laborantes No aplica</p> <p>4.5 Asistencia del Personal No aplica</p> <p>4.6 Residencia del personal No aplica.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Administración deficiente	<p>No tiene suficiente personal operativo</p> <p>No tiene suficiente personal administrativo</p>	<p>Contratar más personal operativo.</p> <p>Contratar más personal administrativo.</p>

## V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
2. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	<p>2.1 Niveles que atiende: Pre-primaria Primaria Básico Diversificado.</p> <p>2.2 Áreas que cubre Sector 010147 Plan fin de semana y Jornada Nocturna. Sector 010126 Jornada Matutina Sector 010127 Jornada Vespertina.</p> <p>2.3 Programas especiales: Sin evidencia</p> <p>2.4 Actividades Curriculares</p>

	<p>.Festival Folclórico de Pre-primaria. Gimnasia Rítmica Primaria. Semana Cívica Talleres de lectura y escritura</p> <p>2.5 Currículo Oculto Sin evidencia.</p>
2.HORARIO INSTITUCIONAL	<p>3.3 Tipo de horario Mixto</p> <p>3.4 Manera de elaborar el horario Según Manual de Dirección Departamental.</p> <p>3.5 Horas de atención a usuarios 8 horas</p> <p>3.6 Horario de actividades normales 8 horas</p> <p>3.7 Horario de actividades especiales En dependencia a las necesidades a cubrir.</p> <p>3.8 Tipo de Jornada Doble.</p>
4 MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS	<p>4.1 Materias y materiales utilizados Suministros de oficina.</p> <p>4.2 Fuentes de obtención de materiales Dirección Departamental Guatemala Sur.</p>
5 MÉTODOS TÉCNICAS Y PROCEDIMIEN TOS	<p>5.1 Metodología Utilizada Según Lineamientos del MINEDUC.</p> <p>5.2 Planeamiento Anual</p> <p>5.3 Capacitación Por implementación de procesos.</p> <p>5.4 Selección, contratación e inducción de personal:</p>

	ONSEC si es 011 y si es por contrato La Departamental.
6 EVALUACIÓN	6.1 Evaluaciones, Periodicidad Sin evidencia. 6.2 Características de los criterios de evaluación Ninguna

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Inexistencia de manual de reciclaje. Inexistencia de módulo sobre huertos escolares.	No se ha creado un manual intencional para reciclar. No se ha creado un módulo para creación de huertos escolares.	Hacer un manual que enseñe sobre cómo reciclar. Hacer un módulo pedagógico para la creación de huertos escolares.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
3. PLANEAMIENTO	3.1 Tipo de planes POA 3.2 Elementos de los planes Calendario de Anual Calendario de Actividades 3.3 Base de los planes Lineamientos MINEDUC
2. ORGANIZACIÓN	2.1 Niveles Jerárquicos: No aplica Organigrama:

	<p>Es una Organización lineal.</p> <p>2.2 Funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar investigaciones</li> <li>• Promover y orientar la labor del docente</li> <li>• Coordinar programas y planes.</li> </ul> </li> <li>- Administrativas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar gestiones del proceso administrativo.</li> <li>• Organizar gestión distrital.</li> <li>• Participar en el liderazgo del plantel.</li> <li>• Tomar decisiones.</li> <li>• Evaluar el proceso de supervisión.</li> </ul> </li> <li>- Sociales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer comunicación con la comunidad educativa.</li> <li>• Propiciar la acción pedagógica en forma ética.</li> <li>• Gestionar presupuestos y gastos.</li> <li>• Estimular la autorrealización y motivación.</li> </ul> </li> </ul> <p>2.3 Régimen de trabajo: Lineamientos MINEDUC</p> <p>2.4 Manuales de procedimiento Según Puesto de Trabajo.</p>
<p>3. COORDINACIÓN</p>	<p>3.7 Informativos Internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Circulares</li> <li>Memorándum</li> <li>Actas</li> <li>Conocimientos</li> </ul> <p>3.8 Cartelera Informativa.</p> <p>3.9 Formulario para la comunicación escrita</p>

	<p>Sin evidencia</p> <p>3.10 Tipo de Comunicación . Verbal y Escrita..</p> <p>3.11 Reuniones Técnicas del personal Con periodicidad.</p> <p>3.12 Reuniones de reprogramación Según necesidad.</p>
4. CONTROL	<p>4.7 Normas de control Libro de Ingreso y Egreso de los visitantes. Libro de Actas Libro de Conocimientos</p> <p>4.8 Registros de asistencia Mediante reportes bimestrales y por código.</p> <p>4.9 Evaluación del personal Sin evidencia</p> <p>4.10 Inventario de actividades realizadas Memoria de labores.</p> <p>4.11 Actualización de inventarios físicos Sin Evidencia.</p> <p>4.12 Elaboración de expedientes administrativos Divididos por establecimiento educativo, jornada y nivel.</p>
5. SUPERVISIÓN	<p>5.1 Mecanismos de supervisión Visitas periódicas a los establecimientos educativos.</p> <p>5.5 Periodicidad de Supervisiones Según sea necesario.</p> <p>5.6 Personal Encargado Supervisores Educativos.</p> <p>5.7 Tipos de Supervisión Observación.</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Administración deficiente	No hay un manual de funciones actualizado.	Actualizar el manual de funciones.

## VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
2. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios Mediante citas.</p> <p>1.2 Intercambios Deportivos Según Programación en los centros Educativos del Sector.</p> <p>1.3 Actividades Sociales Según sean necesarias.</p> <p>2.5 Actividades Culturales Según Calendarización con los centros educativos.</p> <p>1.5 Actividades Académicas Procesos Establecidos por el MINEDUC dentro de calendarización anual.</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 Cooperación Sin evidencia</p> <p>2.5 Culturales Sin evidencia</p> <p>2.3 Sociales Sin evidencia</p>
3 INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD	<p>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales Con la Escuela Anexa María Chinchilla y con la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma.</p> <p>3.2 Asociaciones Locales Ninguna</p>

	<p>3.3 Proyectos Ninguno</p> <p>3.4 Extensión Sin evidencia.</p>
--	--

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Incomunicación y accesibilidad deficiente.	<p>No hay un sistema permanente de atención al público.</p> <p>No hay control de visitas.</p>	<p>Crear políticas sobre atención al cliente.</p> <p>Crear un sistema de control de visitas.</p>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>2.1 Principios:</p> <p>Demográficos Pedagógicos Psicopedagógicos</p> <p>2.2 Visión:</p> <p>La Supervisión educativa es la instancia del Ministerio de Educación que aspira a ser el punto de apoyo responsable y compartido, que contribuya en las comunidades que conforman la zona 12, 21 y Guajitos, para que las instituciones educativas que se</p>

encuentren dentro de su tutela, se desarrollen en las áreas académicas pedagógicas administrativas, organizativas, y humanas, respaldando las gestiones institucionales, con una dinámica de acompañamiento, la cual facilite y contribuya a generar una formación integral en los y las estudiantes, a través de un servicio de calidad tanto del sector público como del privado.

### 2.3 Misión:

La supervisión educativa es una instancia administrativa, creada por el Ministerio de Educación, con el fin de coadyuvar en el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, a través de la cual se promoverán acciones encaminadas al desarrollo de las comunidades educativas que atiende, por medio de la cooperación y el compromiso, además de realizar una evaluación continua de los procesos que son desarrollados en las instituciones y por los individuos inmersos en el mismo, con el fin de que puedan transformar de forma permanente la comunidad familiar y su entorno educativo y formativo, siendo entes de cambio en las mismas y participar de forma activa en la construcción de la convivencia pacífica en su país.

<p>3 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>2.1 Políticas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cobertura</li> <li>• Calidad</li> <li>• Modelo de gestión</li> <li>• Recurso Humano</li> <li>• Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural</li> <li>• Aumento de la inversión educativa</li> <li>• Equidad</li> <li>• Fortalecimiento institucional y descentralización</li> </ul> <p>2.4 Objetivos:</p> <p>Cobertura:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incrementar la cobertura en todos los niveles educativos.</li> <li>2. Garantizar las condiciones que permitan la permanencia y egreso de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.</li> <li>3. Ampliar programas extraescolares para quienes no han tenido acceso al sistema escolarizado y puedan completar el nivel primario y medio.</li> </ol> <p>Calidad</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con diseños e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la población y a los avances de la ciencia y la tecnología.</li> <li>2. Proveer instrumentos de desarrollo y ejecución curricular.</li> <li>3. Fortalecer el sistema de evaluación para garantizar la calidad educativa.</li> </ol> <p>Modelo de Gestión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistematizar el proceso de información educativa.</li> <li>2. Fortalecer el modelo de gestión para alcanzar la efectividad del proceso educativo.</li> <li>3. Garantizar la transparencia en el proceso de gestión.</li> <li>4. Fortalecer criterios de calidad en la administración de las instituciones educativas.</li> <li>5. Establecer un sistema de remozamiento,</li> </ol>
--------------------------------------	---

	<p>mantenimiento y construcción de la planta física de los centros educativos.</p> <p>Recurso Humano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.</li> <li>2. Evaluar el desempeño del recurso humano para fines de mejora de la calidad.</li> <li>3. Implementar un sistema de incentivos y prestaciones para el recurso humano, vinculados al desempeño, la formación y las condiciones.</li> </ol> <p>Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas.</li> <li>2. Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales de cada pueblo.</li> <li>3. Garantizar la generalización de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.</li> <li>4. Establecer el Sistema de acompañamiento técnico de aula específico de la EBMI</li> </ol> <p>Aumento de la Inversión Educativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.</li> <li>2. Promover criterios de equidad en la asignación de los recursos con el fin de reducir las brechas.</li> <li>3. Asignar recursos para implementar de manera regular la dotación de material y equipo.</li> </ol> <p>Equidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.</li> <li>2. Asegurar las condiciones esenciales que garanticen la equidad e igualdad de oportunidades.</li> <li>3. Implementar programas educativos que</li> </ol>
--	---

	<p>favorezcan la calidad educativa para grupos vulnerables.</p> <p>Fortalecimiento Institucional y Descentralización</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.</li> <li>2. Promover y fortalecer la participación de diferentes sectores sociales a nivel comunitario, municipal y regional en la educación.</li> <li>3. Fortalecer programas de investigación y evaluación del Sistema Educativo Nacional.</li> </ol>
4 ASPECTOS LEGALES	<p>4.2 Personería Jurídica: Basada por el MINEDUC para cada una de las Direcciones Departamentales así como las Supervisiones de Educación.</p> <p>4.3 Marco Legal:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constitución Política de la República de Guatemala.</li> <li>2. Decreto 1481. Catalogación y Dignificación del Magisterio Nacional.</li> <li>3. Ley de Educación Nacional 12-91</li> <li>4. ACUERDO GUBERNATIVO No. 165-96 FECHA: 21 DE MAYO DE 1996 (Creación de Direcciones Departamentales)</li> </ol> <p>4.4 Reglamentos internos: Acuerdo Ministerial 865-2009</p>

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desorganización	No hay reglamento interno.	Hacer un reglamento interno.

**RESÚMEN**  
**Guía de análisis contextual e institucional**  
**Dirección Departamental de Educación Guatemala Sur**

**I SECTOR COMUNIDAD**

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay cámaras de vigilancia</li> <li>2. No cuenta con sistema de alarma</li> <li>3. No hay servicio de seguridad privada.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar un circuito cerrado de seguridad y vigilancia.</li> <li>2. Contratar servicio de seguridad privada.</li> </ol>

**II SECTOR INSTITUCIÓN**

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Infraestructura insuficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No tiene edificio propio</li> <li>2. No tiene ambientes suficientes</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprar edificio</li> <li>2. Construir edificio propio</li> <li>3. Rentar más ambientes</li> </ol>

**III SECTOR FINANZAS**

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Desconocimiento del presupuesto real de la institución.	No hay acceso a la información.	Crear una página WEB con dicha información.
No cuentan con fondos propios para sus actividades.	No hay presupuesto asignado directamente a Supervisión Educativa	Gestionar presupuesto.

#### IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Insuficiente personal administrativo	Presupuesto insuficiente.	Ampliar el presupuesto para la creación de nuevas plazas.
Insuficiente personal administrativo.	No hay fondos específicos para crear plazas específicas.	Crear puestos administrativos.
Carencia de personal de servicio	No existen partidas presupuestarias para personal de servicio.	Crear puestos de personal de servicio.

#### V SECTOR CURRÍCULO

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Horario limitado de atención al usuario.	Sobre carga de actividades de los Supervisores Educativos	Agilizar las gestiones y descentralizar procesos en la DDEG_Sur
Carencia de capacitación al Supervisor Educativo	Poco interés en capacitar al Supervisor Educativo por parte del MINEDUC	Programar jornadas continuas de capacitación a Supervisores Educativos, Directores de centros educativos y personal docente de los mismos.

#### VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Administración deficiente	No hay un manual actualizado de funciones	Actualizar el manual de funciones administrativas
Desactualización de equipo de cómputo	No cuenta con equipo de cómputo actualizado	1. Comprar computadoras actualizadas. 2. Actualizar el equipo de computación existente.

## VI SECTOR DE RELACIONES

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Escasa convivencia con actividades deportivas, académicas, culturales y sociales con los usuarios.	Poco tiempo y espacio físico para reunir a varios centros educativos.	Implementar espacios de convivencia entre los centros educativos del sector.
Incomunicación y accesibilidad deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay un sistema permanente de atención al público</li> <li>2. No hay control de vivistas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear políticas sobre atención al cliente.</li> <li>2. Crear un sistema de control de visitas.</li> </ol>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Cambio constante del marco legal.	Cada gobierno presenta una forma de trabajo y una filosofía diferente.	Proponer estabilidad en el cambio de decisiones a nivel ministerial.
Sin evidencia de reglamento interno.	Desactualización de reglamento interno	Actualizar reglamento interno.

**RESÚMEN**  
**Guía de análisis contextual e institucional**  
**Supervisión Educativa**  
**01-01-26**

**I SECTOR COMUNIDAD**

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con personal de seguridad</li> <li>2. No tiene un circuito de cámaras de vigilancia.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar servicio de seguridad privada.</li> <li>2. Instalar sistema de cámaras de vigilancia.</li> </ol>

**II SECTOR INSTITUCIÓN**

Principales problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Infraestructura	No tiene edificio propio.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprar edificio propio</li> <li>2. Construir edificio propio</li> </ol>

**III SECTOR FINANZAS**

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Administración deficiente	El recurso económico para gasolina no se los brindan de manera periódica	Gestionar para la entrega de los vales de combustible en el momento adecuado

#### IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No tiene suficiente personal operativo</li> <li>2. No tiene suficiente personal administrativo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar más personal operativo.</li> <li>2. Contratar más personal administrativo.</li> </ol>

#### V SECTOR CURRÍCULO

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento sobre huertos escolares</li> <li>2. Inexistencia de manual de reciclaje.</li> <li>3. Insuficiente metodología sobre educación en valores</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con un módulo para la enseñanza sobre huertos escolares.</li> <li>2. No se ha creado un manual intencional para reciclar.</li> <li>3. No existe una guía metodológica sobre educación en valores</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un módulo educativo para la enseñanza sobre la creación de huertos escolares.</li> <li>2. Hacer un manual que enseñe sobre cómo reciclar.</li> <li>3. Elaborar una guía metodológica para la educación en valores.</li> </ol>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Administración deficiente	No hay un manual de funciones actualizado.	Actualizar el manual de funciones.

## VII SECTOR DE RELACIONES

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Incomunicación y accesibilidad deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay un sistema permanente de atención al público.</li> <li>2. No hay control de visitas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear políticas sobre atención al cliente.</li> <li>2. Crear un sistema de control de visitas.</li> </ol>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

Principales problemas del sector	Factores que los originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desorganización	No hay reglamento interno.	Hacer un reglamento interno.

**Ficha de observación de infraestructura**

No.	Ambientes	Cantidad	Estado		
			Excelente	Regular	Malo
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Epesista: \_\_\_\_\_ f \_\_\_\_\_

**Ficha de observación de mobiliario y equipo**

No.	Descripción	Cantidad	Estado		
			Excelente	Regular	Malo
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Epesista: f \_\_\_\_\_

**Ficha de análisis documental**

Tipo de documento	
Nombre:	
Autor:	
Editorial:	
Edición:	
Número de páginas:	
Año de publicación:	
Páginas consultadas:	
Fecha que se tuvo a la mano:	
Datos obtenidos	

Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Epesista: f \_\_\_\_\_

Evaluación del Diagnóstico

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (Si o No) en la fila correspondiente a cada indicador.

No.	Criterios	Si	No
1	La visión y misión institucional están claramente definidas y responden a lo que se quiere alcanzar.		
2	Las políticas institucionales permiten realizar proyectos en beneficio de escuelas e institutos.		
3	Los objetivos responden a las necesidades educativas de la institución.		
4	Las metas responden al cumplimiento de los objetivos institucionales.		
5	Se obtuvo un diagnóstico institucional coherente y estructurado.		
6	Se realizó un diagnóstico apegado a la realidad histórica y presente de la institución.		
7	La institución facilitó el espacio para realizar el diagnóstico.		
8	Las técnicas utilizadas fueron útiles para identificar los problemas institucionales.		
9	Se enlistaron correctamente las carencias identificadas.		
10	Se encontró una solución viable y factible para el problema priorizado.		

Evaluación del Perfil

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (Si o No) en la fila correspondiente a cada indicador.

No.	Criterios	Si	No
1	El nombre del proyecto expresa con claridad lo que se pretende alcanzar con el proyecto.		
2	Se indica claramente el lugar dónde se ejecutó el proyecto.		
3	Se justifica categóricamente la solución planteada que pretende modificar la condición existente.		
4	El nombre del proyecto expresa claramente el problema priorizado.		
5	Se describe objetivamente el proyecto.		
6	La solución al problema fue perfilado correctamente.		
7	Los objetivos del proyecto responden a las necesidades de la institución.		
8	Las metas son cuantificables, medibles y contribuyen al alcance de los objetivos.		
9	Las actividades responden al alcance de las metas y objetivos planteados.		
10	El perfil del proyecto involucra a los alumnos, docentes y comunidad.		
11	Se determinaron los recursos y las fuentes de financiamiento.		
12	Se cumplió satisfactoriamente con el proyecto.		

Evaluación de la ejecución

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (Si o No) en la fila correspondiente a cada indicador.

No.	Criterios	Si	No
1	Se obtuvo información bibliográfica necesaria para la elaboración del proyecto.		
2	Se estructuró lógicamente la temática del módulo.		
3	Se creó un módulo para la educación en huertos escolares.		
4	Se hizo material de apoyo para los talleres de socialización.		
5	Se socializó el módulo entre los docentes de los centros educativos del sector sur.		
6	Se socializó el proyecto con las instituciones involucradas.		
7	Se ejecutó el proyecto con una demostración práctica de la creación de huertos escolares.		
8	Se contó con ayuda técnica en la realización del proyecto.		
9	La participación de los alumnos, maestros y padres de familia fue indispensable en la realización del proyecto.		
10	Los recursos fueron suficientes en la ejecución del proyecto.		
11	Se cumplió con la programación y tiempo acordado.		
12	Las actividades programadas respondieron al cumplimiento del proyecto y fueron realizadas en el tiempo del cronograma.		

Evaluación final

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (Si o No) en la fila correspondiente a cada indicador.

Aspecto	Criterios	Si	No
Diagnóstico	Se obtuvo información institucional suficiente.		
	Las técnicas para elaborar el diagnóstico fueron las adecuadas.		
	La información obtenida permitió identificar problemas que se necesitan atender.		
	Se identificaron técnicamente las alternativas de solución a los problemas priorizados.		
	El análisis de viabilidad y factibilidad permitieron definir la solución a proponer.		
Perfil	El problema y solución identificados permitieron la elaboración de un proyecto sostenible.		
	Se describió objetivamente el proyecto.		
	El módulo pedagógico respondió a la necesidad presentada por la institución.		
	El proceso planificado facilitó la ejecución del proyecto.		
	Se estableció el plan que permita la sostenibilidad del proyecto.		

Ejecución	Se realizó el proyecto en el tiempo estipulado.		
	Los resultados obtenidos reflejan que los objetivos y las metas fueron alcanzados y respondieron a la solución priorizada.		
	Se entregó el aporte pedagógico a las instituciones involucradas en el proyecto.		
	El proyecto tuvo aceptación e impactó la comunidad educativa y padres de familia.		
Evaluación final	Las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado se realizaron de acuerdo a lo planificado.		
	Se evidenciaron resultados en cada etapa.		
	Se elaboró un aporte pedagógico para la realización del proyecto.		
	El informe final fue elaborado en el tiempo establecido en el cronograma.		

# **ANEXOS**



Entrega del módulo sobre Huertos Escolares, a la Directora Lisbeth Victorina Miranda Orozco, en la Escuela Oficial Urbana de niñas No. 75, Fuerza Aérea Guatemalteca.



Presentes en la escuela para desarrollar el proyecto. En la fotografía inferior los niños participan en la preparación de los recipientes PET para sembrar las semillas para el huerto escolar.



Socialización del Módulo con docentes de la Escuela Oficial Urbana de Niñas No. 75, Fuerza Aérea Guatemala.



**ENTREGA**

CD  
Manual

**Huertos  
Escolares**



Entrega del módulo al Licenciado Julio Pérez, Supervisor de la Supervisión 01-01-25, Guatemala Sur, el 10 de septiembre 2015.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de mayo de 2014

Licenciado (a)  
EVERARDO ANTONIO GODOY DAVILA  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

MISAEAL MARROQUIN VALDES  
200911790

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

  
19/5/14

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, julio 2014

Lic. Edwin Armando Álvarez Castillo  
Sud-dirección de Fortalecimiento  
a la Comunidad Educativa  
DIDEDUC, GUATEMALA SUR  
Presente.

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Misael Marroquín Valdes**, carné No. 200911790 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.



Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Guillermo Arriola Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



## CONSTANCIA

A:

Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado  
Su despacho.

Por este medio le saludo esperando que sus actividades estén llenas de bendiciones.

De esta manera hago de su conocimiento que: El presente finiquito hace constar que el epesista **Misael Marroquín Valdes**, que se identifica con el carné: **200911790**, inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Escuela Oficial Urbana de niñas No. 75, Fuerza Aérea Guatemalteca, de la 29 avenida 18-18, colonia Milles Rock Zona 12. A la vez socializó el manual sobre huertos escolares, realizando talleres de capacitación entre los niños de cuarto primaria y maestros del establecimiento. Estamos agradecidos por habernos elegido para este proyecto y permitirnos contribuir con el desarrollo de la niñez.

Por lo que se le extiende la presente constancia por el valioso aporte que nos brindó, a los dos días del mes de septiembre del año dos mil quince.



Lisbeth Victorina Miranda  
Directora



**SUPERVISIÓN EDUCATIVA GUATEMALA SUR**  
**01-01-26**

El infrascrito Supervisor de la Supervisión Educativa 01-01-26 del sector Guatemala Sur,

**HACE CONSTAR**

Que el epesista **Misael Marroquín Valdes**, que se identifica con el carné: **200911790**, inscrito en el Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en la Escuela Oficial Urbana de niñas No. 75, Fuerza Aérea Guatemalteca, de la 29 avenida 18-18, colonia Milles Rock Zona 12, capacitando a docentes y niños del establecimiento en el tema de Huertos Escolares como medio didáctico.

Y a solicitud de la parte interesada, se extiende, firma y sella la presente en la sede de la Supervisión Educativa 01-01-26, Boulevard Liberación, Pamplona zona 12, Ciudad de Guatemala, a los siete días del mes de septiembre del año dos mil quince.

  
Lic. Julio Pérez  
Supervisor Educativo





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, Septiembre 2015

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Misael Marroquín Valdes

Con carné: 200911790 Dirección para recibir notificaciones:

7ª. Avenida 32-31, Las Charcas, Zona 11

No. de Teléfono: 42918584 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )  
Titulado: "Módulo educativo sobre la creación de huertos escolares, dirigido a docentes de nivel primario del sector 01-01-26, Supervisión Educativa, Guatemala Sur."

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila.

meog/gagm



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio 87, Ciudad Universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

