

Leidy Amarilis Mendoza Batzín

Guía para la Jardinería y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta “13 de Junio” de Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

Asesor:  
Lic. José Ezequías Cana Pichiya



Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala septiembre 2015

Este trabajo fue presentado por la autora como informe final del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, requisito previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala septiembre 2015

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>No. De página</b>
INTRODUCCION	I
CAPITULO I DIAGÓSTICO	
<b>1. Datos Generales de la Institución</b>	<b>1</b>
<b>1.1.2 Tipo de Institución</b>	<b>1</b>
<b>1.1.3 Ubicación Geográfica</b>	<b>1</b>
<b>1.1.4 Visión</b>	<b>1</b>
<b>1.1.5 Misión</b>	<b>1</b>
<b>1.1.6 Políticas</b>	<b>1</b>
<b>1.1.7 Objetivos</b>	<b>2</b>
<b>1.1.8 Metas</b>	<b>3</b>
<b>1.1.9 Estructura Orgánica, Organigrama General del Colegio</b>	<b>4</b>
<b>1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)</b>	<b>5</b>
<b>1.2 Técnica utilizada para el diagnostico</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Lista de Carencias</b>	<b>6</b>
<b>1.4 Cuadro de análisis de problemas encontrados en los diferentes sectores</b>	<b>6</b>
<b>1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada</b>	<b>8</b>
<b>1.5.1 Nombre de la institución o comunidad</b>	<b>8</b>
<b>1.5.2 Tipo de institución por la que genera o su naturaleza</b>	<b>8</b>
<b>1.5.3 Ubicación geográfica</b>	<b>8</b>
<b>1.5.4 Visión</b>	<b>8</b>
<b>1.5.5 Misión</b>	<b>8</b>
<b>1.5.6 Políticas</b>	<b>8</b>
<b>1.5.7 Objetivos</b>	<b>9</b>

<b>1.5.8 Metas</b>	<b>9</b>
<b>1.5.9 Estructura organización</b>	<b>10</b>
<b>1.5.10 Recursos</b>	<b>11</b>
<b>1.6 Lista de carencias</b>	<b>11</b>
<b>1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas</b>	<b>12</b>
<b>1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad</b>	<b>15</b>
<b>1.9 Problemas seleccionado</b>	<b>17</b>
<b>1.10 Solución propuesta como viable y factible</b>	<b>17</b>

## **CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO**

<b>2.1 Aspectos Generales</b>	<b>18</b>
<b>2.1.1 Nombre del Proyecto</b>	<b>18</b>
<b>2.1.2 Problema</b>	<b>18</b>
<b>2.1.3 Localización</b>	<b>18</b>
<b>2.1.4 Unidad Ejecutora</b>	<b>18</b>
<b>2.1.5 Tipo de proyecto</b>	<b>18</b>
<b>2.2 Descripción del proyecto</b>	<b>18</b>
<b>2.3 Justificación</b>	<b>18</b>
<b>2.4 Objetivos del proyecto</b>	<b>19</b>
<b>2.4.1 Generales</b>	<b>19</b>
<b>2.4.2 Específicos:</b>	<b>19</b>
<b>2.5 Metas</b>	<b>19</b>
<b>2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)</b>	<b>19</b>
<b>2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.</b>	<b>20</b>
<b>2.8 Cronograma de actividades</b>	<b>21</b>
<b>2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)</b>	<b>22</b>

<b>CAPITULO III</b>	
<b>3.1 Actividades y resultados</b>	<b>23</b>
<b>3.2 Productos y logros</b>	<b>24</b>
<b>3.3 Evidencias del proyecto antes, durante y después</b>	<b>25</b>
<b>3.4 Guía pedagógica</b>	<b>30</b>
<b>CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACION</b>	
<b>4.5 Evaluación del Diagnóstico</b>	<b>53</b>
<b>4.6 Evaluación del Perfil</b>	<b>53</b>
<b>4.7 Evaluación de la Ejecución</b>	<b>54</b>
<b>4.8 Evaluación Final</b>	<b>54</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>55</b>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>56</b>
<b>BIBLIOGRAFIA</b>	<b>57</b>
<b>APÉNDICE</b>	<b>58</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>140</b>

## INTRODUCCION

En Guatemala se manifiestan varios problemas ambientales; cuando se habla de problemas ambientales se determina como parte fundamental de este suceso a la deforestación factor que incide en la contaminación ambiental, por medio de la educación se puede orientar a la comunidad educativa a conservar la biodiversidad que le rodea.

Este es el informe del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el cual es requisito durante el proceso que se llevó a cabo en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango. Teniendo como resultado la guía para la Jardinería y Ornamentación de la Escuela ya mencionada. En este informe, del proceso realizado y por la naturaleza de la carrera.

### CAPITULO I

Para hacer efectiva la función del (EPS) se sigue con las fases necesarias. El diagnóstico, es la fase para identificar el estado real de la institución en sus diferentes fases; fortalezas y debilidades y, con ellas determinar la tendencia en función de sus metas. A partir de este estudio serio y riguroso se puede emprender el proceso para dar solución a las necesidades de la institución.

### CAPITULO II

El perfil del proyecto permite visualizar la solución de manera detallada del proyecto que ha de ser ejecutado, con los aspectos necesarios como claridad de los objetivos, las metas, nombre del proyecto, justificación, presupuesto, financiamiento entre otras; éstas se detallan en el cuerpo de documento.

### CAPITULO III

La ejecución es la fase en la que se concretan las actividades planificadas para el logro de los objetivos y metas propuestas así mismo se establece el costo y tiempo para la elaboración del proyecto, la ejecución del proyecto consiste en una Guía para la jardinería y ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango.

## CAPITULO IV

Es la fase final en donde la evaluación nos expresa de manera integral, la calidad y efectividad con la que se ha realizado el logro del proceso de elaboración del proyecto, ponderando los criterios que han de responder a los objetivos y metas del proyecto, de tal manera identificar el impacto logrado del proyecto.

## CAPITULO I DIAGNÓSTICO

### **1 Datos generales de la institución patrocinante**

#### **1.1 Nombre de la institución**

Supervisión Educativa distrito No. 04.11.17.

#### **1.1.2 Tipo de institución**

Educativa Estatal

#### **1.1.3 ubicación geográfica**

2da Av.01-038 Zona 1 Acatenango, Chimaltenango.

#### **1.1.4 Visión**

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”

#### **1.1.5 Misión**

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor, aportando desde el desarrollo local.”

(POA, 2005, pág. 5)

#### **1.1.6 Políticas**

“Las políticas educativas, son las orientaciones que rigen las acciones administrativas y técnicas en búsqueda de la calidad educativa en los y las ciudadanos-as del municipio de Acatenango, las cuales son:

- a) Avanzar hacia una educación de calidad.
- b) Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.
- c) Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- d) Fortalecer la educación bilingüe intercultural.



- e) Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.”

(POA, 2005, pág. 6)

### **1.1.7 Objetivos**

- a) “Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones del país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus Pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.
- b) Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada Pueblo y el desarrollo nacional.
- c) Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación como base para el fortalecimiento endógeno, que favorezca el crecimiento propio y el logro de relaciones exógenas positivas y provechosas.
- d) Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los Pueblos guatemaltecos.
- e) Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los Pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.
- f) Infundir el respeto y la práctica de los Derechos Humanos, la solidaridad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común.
- g) Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consciente de su realidad pasada y presente, participe en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.
- h) Formar capacidad de apropiación crítica y creativa del conocimiento de la ciencia y tecnología indígena y occidental a favor del rescate de la preservación del medio ambiente y del desarrollo integral sostenible.

- i) Reflejar y reproducir la multiétnicidad del país en la estructura del sistema educativo, desarrollando mecanismos de participación de los cuatro Pueblos guatemaltecos en los diferentes niveles educativos.
- j) Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo.”

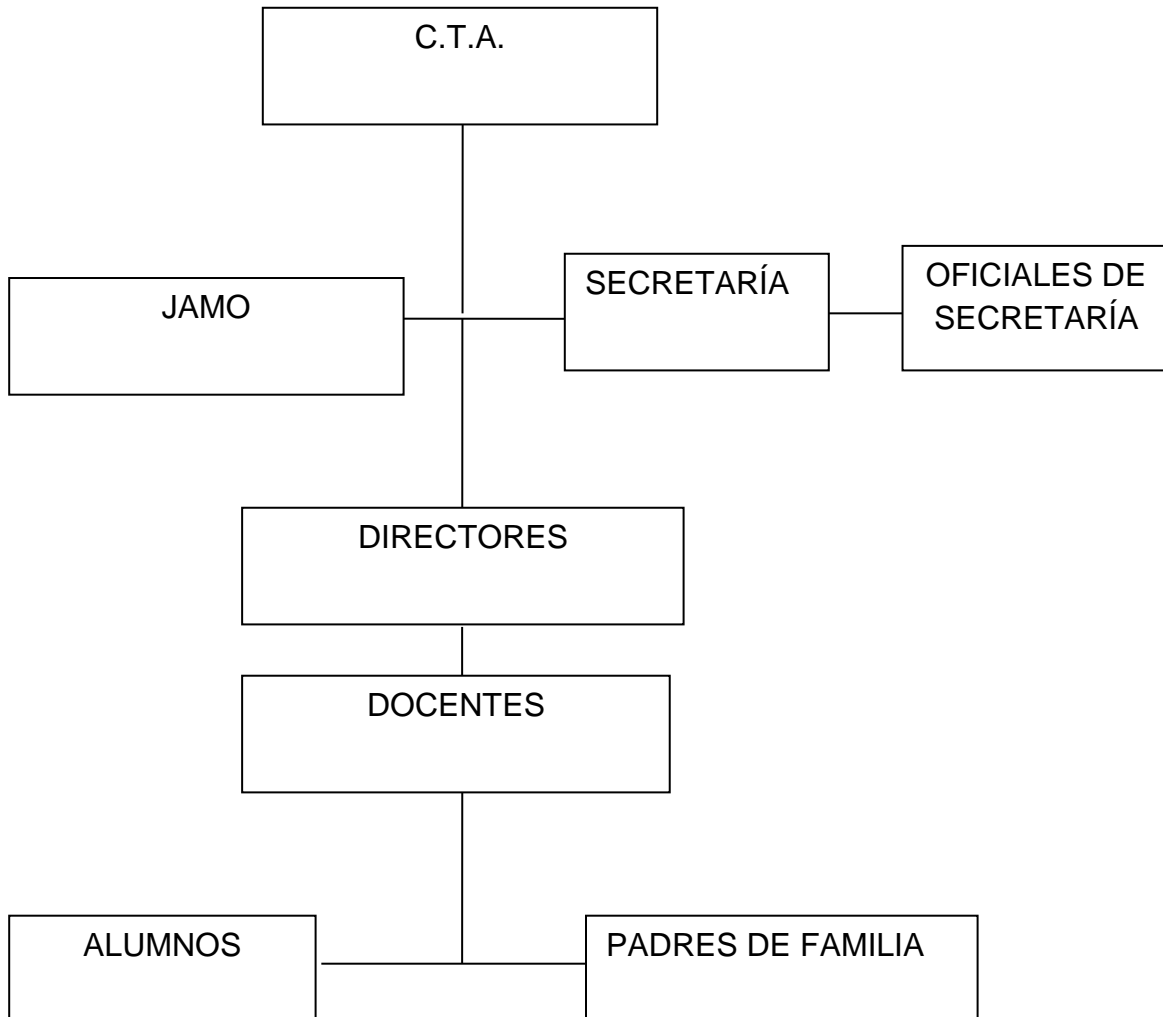
(POA, 2005, pág. 7)

### **1.1.8 Metas**

- a) “El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los Pueblos del país.
- b) El conocimiento, la valoración y el desarrollo de las culturas del país y del mundo.
- c) El fortalecimiento de la identidad y de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional.
- d) El fomento de la convivencia pacífica entre los Pueblos con base en la inclusión, la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.
- e) El reconocimiento de la familia como génesis primario y fundamental de los valores espirituales y morales de la sociedad, como primera y permanente instancia educativa.
- f) La formación para la participación y el ejercicio democrático, la cultura de paz, el respeto y la defensa de la democracia, el estado de derecho y los Derechos Humanos.
- g) La transformación, resolución y prevención de problemas mediante el análisis crítico de la realidad y el desarrollo del conocimiento científico, técnico y tecnológico.
- h) La interiorización de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros y el desarrollo de actitudes y comportamientos éticos para la interacción responsable con el medio natural, social y cultural.
- i) El mejoramiento de la calidad de vida y el abatimiento de la pobreza mediante el desarrollo de los Recursos Humanos”

(POA, 2005, pág. 9)

### 1.1.9 Estructura Institucional



### **1.1.10 Recursos**

#### **Humanos:**

Personal administrativo  
Personal docente  
Personal técnico  
Personal operativo  
Comunidad educativa

#### **Materiales:**

##### **Infraestructura**

Edificio de un nivel  
Oficina para supervisor(a) educativo (a)  
Oficina para secretario (a)  
Oficina para recepción  
Bodega  
Sanitario

##### **Mobiliario y equipo**

Escritorios Secretariales  
Sillas  
Computadoras  
Impresoras  
Fotocopiadora  
Archivo  
Enseres de limpieza

##### **Financieros**

Fondos estatales  
Municipales

### **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Las técnicas utilizadas para elaborar el diagnóstico institucional fueron: la observación para identificar los problemas y carencias en la institución el FODA y la guía de 8 sectores para conocer con exactitud cada necesidad.

### 1.3 Lista de carencias

1. Falta de cartelera informativa educativa para el usuario como para el docente
2. Falta de sillas en el pasillo de espera
3. Falta de otra impresora
4. Instalaciones no propias
5. Carencia de una línea telefónica
6. Carencia de una fotocopidora
7. Falta de un dispensador de agua pura
8. Carencia de un botiquín de primeros auxilio
9. No cuenta con un control de horario visible para los usuarios
10. Carencia de un servicio sanitario
11. Falta de personal presupestado por el estado
12. Carencia de manual de funciones administrativas
13. Falta de formularios para solicitar documentos administrativos
14. Falta de un reglamento interno de la Supervisión Educativo

### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factor que los produce	Solución
1	Inconsistencia institucional	Falta de cartelera informativa educativa para el usuario como para el docente  Falta de formularios para solicitar documentos administrativos  Falta de un reglamento interno de la Supervisión Educativo  Carencia de un manual de funciones administrativas	Proporcional una cartelera  Creación de un formulario para solicitar documentos administrativos  Redacción de un reglamento interno de la Supervision Educativa  Redacción de un manual de funciones administrativos
2	Desimplementacion Operativa	Falta de sillas en el pasillo de espera  Falta de otra impresora  Instalaciones no propias	Gestionar para adquirir donaciones de sillas para el pasillo  Proporcionar una

		<p>Carencia de una línea telefónica</p> <p>Carencia de una fotocopiadora</p> <p>Falta de personal presupestado por el estado</p>	<p>impresora</p> <p>Solicitar a diferentes instituciones ayuda económica para la compra de un terreno</p> <p>Gestionar para proporcionar una línea telefónica</p> <p>Donación de una fotocopiadora</p> <p>Solicital a MINEDUC mas personal</p>
<b>3</b>	Administración deficiente	No cuenta con un control de horario visible para los usuarios	Redactar un control de horario para los usuarios
<b>4</b>	Insalubridad	<p>Falta de un dispensador de agua pura</p> <p>Carencia de un servicio sanitario</p> <p>Carencia de un botiquín de primeros auxilio</p>	<p>Donar un dispensador de agua pura</p> <p>Construcción de un servicio sanitario para la Supervision Educativa</p> <p>Solicitar al Centro de Salud un botiquín de primeros auxilios, para donarlo a la Supervisión Educativa</p>

**Cuadro 3**

## **1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución o comunidad**

Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio

### **1.5.2 Tipo de institución por la que genera o su naturaleza**

Estatal

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

El centro educativo “Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio”, se encuentra ubicado en la aldea San Antonio Nejapa en la calle llamada la colina del municipio de Acatenango, Chimaltenango.

### **1.5.4 Visión**

“Nuestro Centro Educativo es una Institución que pretende y abarca la formación integral del alumno; a través de contenidos actualizados”

(POA, 2005, pág. 7)

### **1.5.5 Misión**

“Ofrecer a sus alumnos una preparación intelectual que los capacite como personas aptas para enfrentar su futuro con seguridad, sólidos principios morales, generar hábitos y autentico gusto por el estudio y superación, que les permita el éxito tanto en la continuación de su educación como el ámbito laboral.”

(POA, 2005, pág. 7)

### **1.5.6 Políticas**

“Basadas en el MINEDUC.

- a) Avanzar hacia una educación de calidad.
- b) Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.
- c) Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- d) Fortalecer la educación bilingüe intercultural.

- e) Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.”

### **1.5.7 Objetivos**

“Mantener una investigación pedagógica constante y desarrollar programas y material educativo, para uso de la Academia y otras instituciones educativas que lo requieran”

(POA, 2005, pág. 7)

### **1.5.8 Metas**

#### **“Metas a Corto Plazo.**

1. Lograr una integración intelectual del niño
2. Establecer un programa de identificación de talentos
3. Contribuir a la educación.
4. Ayudar a los niños de escasos recursos económicos.
5. Implementar el hábito de la lectura y escritura.

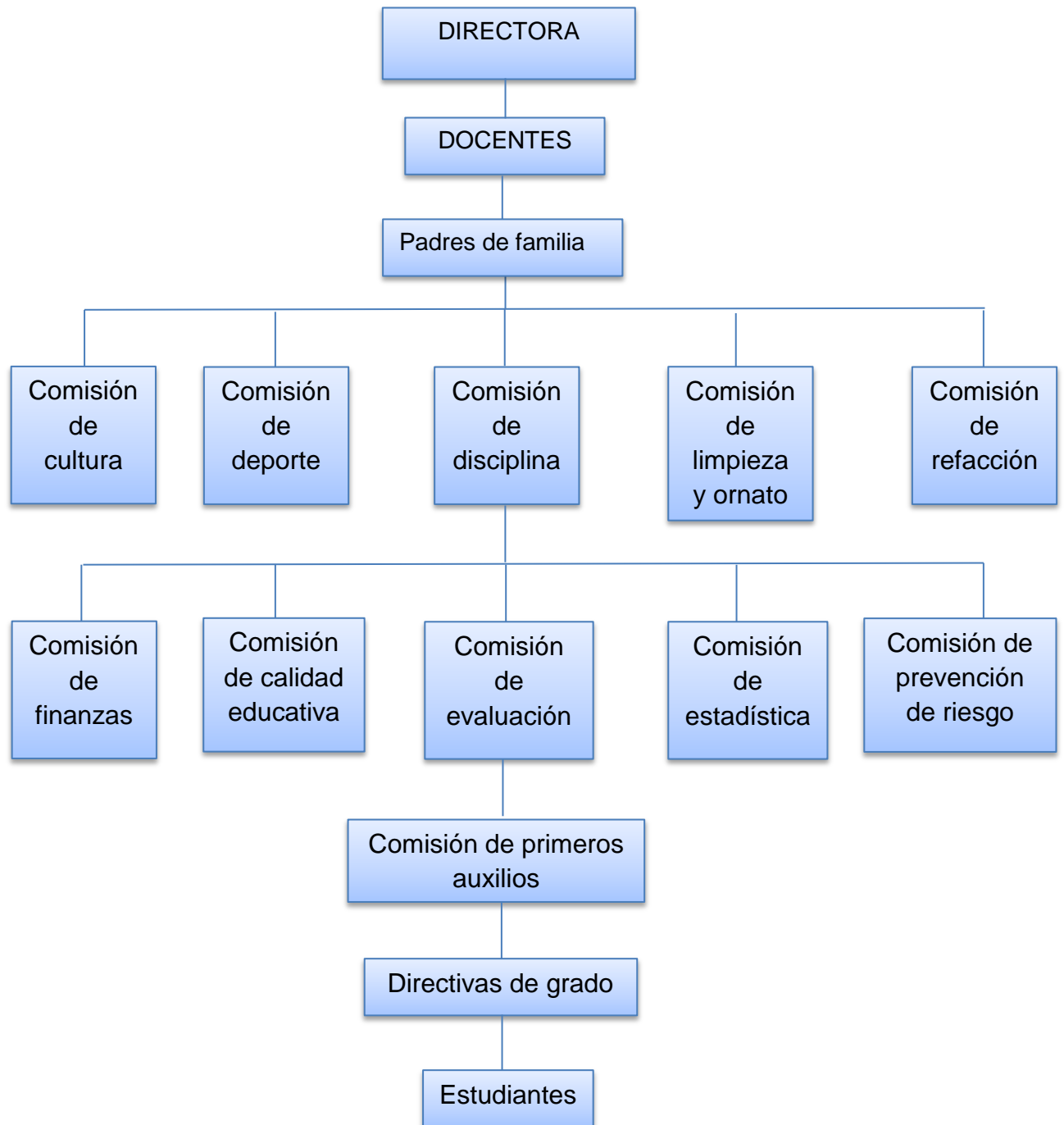
#### **Metas a Largo Plazo**

1. Formar personas capaces de enfrentarse a la realidad educativa.
2. Elevar el nivel académico de nuestros estudiantes
3. Apoyar al personal docente para que alcancen niveles académicos universitarios”

(POA, 2005, pág. 9)



### 1.5.9 Estructura organizacional



### 1.5.10 Recursos

#### **Humanos:**

Director  
Docentes  
Alumnos  
Epesista.

#### **Técnicos:**

##### **Matriz FODA**

La matriz FODAD (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) es una herramienta de análisis que puede ser aplicada a cualquier situación, individuo, producto, empresa, etc, que esté actuando como objeto de estudio en un momento determinado del tiempo.

##### **Entrevista**

Una entrevista es un diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador o entrevistadores que interrogan y el o los entrevistados que contestan. La palabra entrevista deriva del latín y significa "Los que van entre sí". Se trata de una técnica o instrumento empleado para diversos motivos, investigación, medicina, selección de personal. Una entrevista no es casual sino es un diálogo interesado, con un acuerdo previo y unos intereses y expectativas por ambas partes.

##### **Guía de análisis contextual ocho sectores.**

Esta herramienta técnica utilizada para conocer las necesidades y carencias que existen en diferentes áreas de una institución, la cual nos ayuda a definir los problemas más relevantes y poder dar una solución.

#### **Materiales:**

Hojas  
Impresora  
Computadora  
Lapicero

#### **Institucionales:**

E.O.R.M. 13 de junio

### 1.6 Lista de carencias

- ✓ Poco apoyo económico del MINEDUC hacia la institución
- ✓ Falta de una galera para colocar leña

- ✓ Falta de una bodega para almacenar los alimentos para la refacción de los niños
- ✓ Falta de un reglamento de conducta de la institución
- ✓ Falta de dos salón de clases
- ✓ Carencia de una cartelera informativa
- ✓ Portón en mal estado
- ✓ Inexistencia de arriates
- ✓ Carencia de huertos escolares
- ✓ Carencia de un laboratorio de computación
- ✓ Carencia de manual de funciones de los docentes
- ✓ No se cuenta con equipo audiovisual
- ✓ Falta de un salón para maestros
- ✓ Inexistencia de un guardián
- ✓ Escases de agua potable
- ✓ Falta de cronograma de actividades
- ✓ Inexistencia de botes de basura

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factor que lo produce	Solución
<b>1. Inseguridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inexistencia de un guardián</li> <li>➤ Portón en mal estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contratar guardián</li> <li>➤ Reparación del portón de la escuela</li> </ul>
<b>2. Insalubridad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Escases de agua potable</li> <li>➤ Falta de una bodega para almacenar los alimentos para la refacción de los niños</li> <li>➤ Inexistencia de botes de basura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mejoramiento captación pluvial</li> <li>➤ Capacitaciones para el manejo de agua</li> <li>➤ Construcción de una bodega para almacenar los alimentos</li> <li>➤ Colocación de botes de basura identificados de acuerdo a su clasificación orgánica e inorgánica.</li> </ul>

<p><b>3. Inconsistencia institucional</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de cronograma de actividades</li> <li>➤ Carencia de manual de funciones para los docentes</li> <li>➤ Carencia de una cartelera informativa</li> <li>➤ Falta de un reglamento de la institución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración del mismo</li> <li>➤ Elaborar manual de funciones para los docentes</li> <li>➤ Elaboración de una cartelera</li> <li>➤ Redactar un reglamento institucional</li> </ul>
<p><b>4. Administración deficiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poco apoyo económico del MINEDUC hacia la institución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solicitud al MINEDUC para Ampliar el presupuesto</li> </ul>
<p><b>5. Desimplementación Operativa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ No se cuenta con equipo audiovisual</li> <li>➤ Carencia de un laboratorio de computación</li> <li>➤ Falta de una galera para colocar leña</li> <li>➤ Falta de salón de clases</li> <li>➤ Falta de un salón para maestros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adquirir equipo audiovisual</li> <li>➤ Construcción del mismo</li> <li>➤ Construir una galera</li> <li>➤ Construcción de un salón para maestros</li> </ul>
<p><b>6. Desinterés en jardinería y ornamentación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inexistencia de arriates.</li> <li>➤ Carencia de huertos escolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Guía para la jardinería y ornamentación del centro educativo</li> <li>➤ Creación de huertos escolares</li> </ul>

**Cuadro 6**

### 1.7.1 Cuadro de priorización de problemas

	Inseguridad	Insalubridad	Inconcistencia institucional	Administración deficiente	Desimplementacion operativa	Desinterés en jardinización y ornamentación
<b>Inseguridad</b>	xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	Inseguridad	Inseguridad	Administración deficiente	Desimplementación operativa	Desinterés en jardinización y ornamentación
<b>Insalubridad</b>	inseguridad	xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx	Insalubridad	Administración deficiente	Insalubridad	Insalubridad
<b>Inconcistencia Institucional</b>	Inseguridad	Insalubridad	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX	Inconcistencia Institucional	Desimplementación operativa	Desinterés en jardinización y ornamentación
<b>Administración debeficiente</b>	Administración deficiente	Administración deficiente	Inconcistencia institucional	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX	Desimplementación operativa	Desinterés en jardinización y ornamentación
<b>Desimplemen- tación operativa</b>	Desimplemen- tación operativa	Insalubridad	Desimplementaci- n operativa	Desimplementación operativa	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX	Desinterés en jardinización y ornamentación
<b>Desinterés en jardinización y ornamentación</b>	Desinterés en jardinización y ornamentación	Desinterés en jardinización y ornamentación	Desinterés en jardinización y ornamentación	Desinterés en jardinización y ornamentación	Desinterés en jardinización y ornamentación	XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX

**Cuadro 7**

Al realizar la lectura del llenado de las casillas de la matriz se observa lo siguiente.

El problema de inseguridad aparece 4 veces

El problema de insalubridad aparece 6 veces

El problema de inconcistencia institucional aparece 2 veces

El problema de administración deficiente aparece 4 vez

El problema de desimplemetación operativa aparece 6 veces

El problema de desinterés en jardinización y ornamentación aparece 9

### 1.7.2 Problema seleccionado: Desinterés en jardinización y ornamentacion

➤ Solución

1. Guía: para la jardinización y ornamentación en el centro educativo.

2. Creación de huertos escolares.



**1.8 Análisis de Viabilidad v factibilidad**

Opciones de solución	1		2	
	Si	No	Si	No
<b>Indicadores para hacer análisis de cada estudio</b>				
<b>Financiero</b>				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos económicos?		X		X
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3. ¿El proyecto se efectuara con recursos propios?	X		X	
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5. ¿Existe la posibilidad de créditos para el proyecto?		X		
<b>TOTAL</b>	3	2	1	4
<b>Administrativo legal</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
6. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
7. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
8. ¿Se tiene representación legal?	X		X	
<b>TOTAL</b>	3	0	3	0
<b>Técnico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
9. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X	
10. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
11. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
12. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
13. ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
14. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>TOTAL</b>	6	0	5	1

<b>Mercado</b>	SI	NO	SI	NO
15. ¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X	
16. ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X			X
17. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
18. ¿Existen proyectos similares en el medio?	X			X
19. ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>TOTAL</b>	5	0	3	2
<b>Cultural</b>	SI	NO	SI	NO
20. ¿El proyecto está diseñado al aspecto lingüístico de la población?	X		X	
21. ¿El proyecto Violenta las tradiciones culturales de la nación?		X		X
22. ¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?	X			X
<b>TOTAL</b>	2	1	1	2
<b>Social</b>	SI	NO	SI	NO
23. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
24. ¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X	
25. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
<b>TOTAL</b>	3	0	3	0
<b>Físico Natural</b>	SI	NO	SI	NO
26. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
27. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X			X
28. ¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	

TOTAL	3	0	2	1
<b>Económicos</b>	SI	NO	SI	NO
29. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X	
30. ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X		X	
31. ¿Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?	X		X	
32. ¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X		X	
33. ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	X			X
<b>TOTAL</b>	5	0	4	1
<b>Religioso</b>	SI	NO	SI	NO
34. ¿El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?	X		X	
35. ¿El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular?		X		X
36. ¿El proyecto afectara las prácticas religiosas de algún grupo específico?		X		X
<b>TOTAL</b>	1	2	1	2

### 1.9 Problema seleccionado

Después de identificar las necesidades y carencias de la institución educativa se seleccionó el siguiente problema DEFICIENCIA EN JARDINIZACION Y ORNAMENTACION.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

- Guía: para la jardinización y ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa.



## CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

### **2.1 Aspectos generales**

#### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para la jardinería y ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **2.1.2 Problema**

Desinterés en jardinería y ornamentación.

#### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades Universidad San Carlos de Guatemala, Epesista.

#### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Ambientalista educativo

### **2.2 Descripción del proyecto**

De acuerdo a las técnicas utilizadas en el diagnóstico institucional se logrará identificar las carencias y necesidades que existen dentro de las falencias de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio, se seleccionó el proyecto que consiste en la Proyección de Jardinería: con la finalidad de implementar la formación del medio ambiente, lo cual ayudara a mantener un contexto agradable a los beneficiarios y para que la comunidad estudiantil tome conciencia social en cuanto a su entorno ya que este proyecto sirve para instruir y elaborar la jardinería que es un factor elemental en los centros educativos no solo por su belleza sino también por la importancia que tienen las plantas como fuente medicinal y de vida.

### **2.3 Justificación**

El medio ambiente es parte vital en las instituciones educativas ya que mantiene un contexto agradable entre los integrantes de la comunidad educativa. En el análisis del diagnóstico institucional se detectó el problema de: deficiencia en jardinería y ornamentación, dicho problema fue seleccionado del diagnóstico institucional del establecimiento, por lo que se consideran diferentes propuestas de solución siendo la más viable Guía: para la jardinería y ornamentación en el centro educativo y construcción de arriates, plantación de vegetaciones ornamentales y medicinales, colocación de macetas con plantas ornamentales en el establecimiento, para crear un ambiente agradable y concientizar a toda la comunidad.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Generales**

- Sensibilizar a los miembros de la comunidad educativa sobre el medio ambiente creando una Guía para la jardinería y ornamentación, plantando vegetaciones ornamentales y medicinales para crear conductas de interés del mismo.

### **2.4.2 Específicos**

- Promover la Guía para la jardinería y ornamentación del centro educativo.
- Promover la participación de alumnos, padres, docentes y personal administrativo en el cuidado de las plantas ornamentales del establecimiento.
- Contribuir al mejoramiento de la institución educativa y del medio ambiente a través de la jardinería y ornamentación.

## **2.5 Metas**

- Elaborar guía pedagógica en jardinería y ornamentación.
- Reconstrucción y pintar jardín, plantación de vegetación ornamental y medicinal.
- Involucrar a docentes (3) alumnos (15) para la creación de jardines escolares.

## **2.6 beneficios (directos e indirectos )**

### **Directos:**

- Personal docente
- Estudiantes del establecimiento

### **Indirectos:**

- Vecinos
- Personas visitantes
- Padres de familia

## 2.7 fuentes del financiamiento y presupuesto

Instituciones o entidades	Descripción del aporte financiero	TOTAL
Vivero Azucena	Abono químico y orgánico semillas de flores.	Q250.00
Ferretería progreso	Arena, piedrin	Q350.00
Tienda Any	Pintura	Q100.00
Ferretería la primavera	Block 200 unidades	Q 650.00
Alcalde Municipal	Hierro, cemento y albañil	Q1000.00
Chat Center	Flores ornamentales	Q200.00
Señor Marco Antonio	Macetas	Q200.00
Variedades Jireth	Plantas medicinales	Q100.00
Zapateria la providencia	Refacciones para niños	Q300.00
Herramientas	Brocha, cubeta, azadón,	Q50.00
Albañil	Mano de obra	Q400
Epesista	Impresiones y empastado	Q225.00
Imprevistos	10%	Q307.75
<b>Total de recursos materiales</b>		<b>Q4082.75</b>

## 2.8 Cronograma de actividades

No	Actividades	Mese/semanas Año 2015											
		MAYO				JUNIO				JULIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Localización del problema	■	■										
2	Gestionar para la realización del proyecto		■	■									
3	Limpieza del terreno y medición del mismo				■								
4	Construcción de la jardinera y relleno del mismo con tierra y broza					■	■						
5	Preparación de la tierra							■					
6	Plantación de flores ornamentales y medicinales								■				
7	Elaboración de la guía pedagógica de jardinería y ornamentación								■	■			
8	Charla a la comunidad educativa a través de un perito agrónomo										■		
9	Entrega de la guía y proyecto										■		

## 2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

### ➤ **Humanos**

Epesista  
Personal de la Institución Educativa  
Docente del Curso

### ➤ **Materiales**

Hojas  
Cuadernos  
Libros  
Computadora de Escritorio  
Laptop  
Impresora  
Cámara fotográfica  
Agua  
Block  
Arena  
Pintura  
Brochas, azadón, escoba, machete, herramientas de albañilería.  
Cemento  
Piedrín  
Plantas ornamentales y medicinales  
Macetas  
Abono  
Tierra  
Metro  
Hierro

### ➤ **Físicos**

Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio aldea San Antonio Nejapa,  
Acatenango, Chimaltenango.

### ➤ **Financieros**

Autogestión  
Aporte del Epesista

## CAPITULO III

### 3.1 Actividades y resultados

	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESULTADOS</b>
1	Presentación del proyecto a las autoridades de la institución educativa.	Se logró con las autoridades educativas que dentro de las prioridades, el problema que afecta y sobre sale en la misma es la jardinería y ornamentación de la institución.
2	Gestiones de financiamiento del proyecto	Se solicitó a varias instituciones ayuda económica para poder realizar el proyecto las cuales fueron positivas.
3	Presupuesto	Cotizar precios y realizar las compras de los recursos necesarios
4	Limpieza del área a trabajar y medición del mismo	Fue necesario remover la tierra y limpiar el lugar, el cual quedo listo para trabaja.
5	Construcción de la jardinera	Se construyó en un arrea perimetral de 7 metros de largo por 2 de ancho en lo que se utilizaron los materiales: block, cemento, arena, hierro.
6	Preparación del terreno para plantar las flores ornamentales y medicinales	Se procedió a extraer tierra de la mejor calidad de un terreno cercano la cual tuvo que ser refinada la cual se mezcló con abono de broza natural, luego se rellenó la jardinera hasta que quedara casi llena
7	Plantación de flores ornamentales y medicinales	Se procedió a plantar las flores ornamentales y medicinales con el fin de crear un ambiente agradable a la comunidad educativa
8	Sensibilizar a educadores y educandos	Se concientizó a toda la comunidad educativa a cuidar y conservar el medio ambiente.
9	Diseñar y seleccionar contenido para la guía	Se buscó información para la elaboración de la guía y facilitar la conservación y cuidado del jardín
10	Redactar e imprimir la guía	Redacción de la guía con los contenidos investigados e impresión de la misma, para luego sacarle copia
11	Charla a estudiantes y docentes	Se impartieron charlas a los estudiantes y maestros sobre el tema del medio ambiente y el cuidado de los jardines
12	Entrega de la guía a la dirección	Exitosamente se entregó la guía a director y docentes del establecimiento.
13	Invitación a las autoridades de la comunidad para hacer entrega del proyecto	Las autoridades invitadas a la entrega del proyecto asistieron puntualmente dando realce a dicha actividad.

### 3.2 productos y logros

	PRODUCTOS	LOGROS
1	<b>Guía para la jardinería y ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta “13 de Junio” de aldea San Antonio Nejapa, Acatenango.</b>	<p>Entrega al director del establecimiento educativo la guía para la jardinería y ornamentación.</p> <p>Se socializo la guía con los estudiantes y docentes del establecimiento, por medio de un agrónomo.</p> <p>Dando a conocer la importancia del medio ambiente el cual nos rodea y al cuidado del mismo.</p>
2	<b>Jardín con plantas ornamentales y medicinales</b>	<p>Plantación de flores ornamentales y medicinales concientizando a los alumnos y docentes la importancia del medio ambiente y la conservación.</p> <p>Se pintó el arriate del jardín de color verde y blanco dando una mejor presentación.</p>

### 3.3 Evidencias de los logros y resultados del proyecto antes, durante y después.



Se puede observar como estaba el terreno antes de trabajarlo.



Pasillo o corredor de la escuela sin ninguna maceta colgante.





Jardinizando con plantas ornamentales el arriate.



Durante la ejecución del proyecto con los alumnos del establecimiento.



Pintando el arriate para tener mejor presentación.



Después de haber culminado el proyecto.



Culminación del proyecto



Entrega de guía a director y socialización de la misma con la comunidad educativa.

### 3.4 Guía pedagógica.



**Guía para la jardinería y ornamentación  
en la Escuela Oficial Rural Mixta “13 de  
Junio” de Aldea San Antonio Nejapa,  
Acatenango, Chimaltenango.**

**Epesista: Leidy Amarilis Mendoza Batzín  
Carné: 201119055**

**Chimaltenango 2015**

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>No. De página</b>
<b>Presentación</b>	<b>1</b>
<b>Objetivos</b>	<b>2</b>
<b>Medio ambiente</b>	<b>3</b>
<b>Conservación del medio ambiente</b>	<b>3</b>
<b>Introducción</b>	<b>4</b>
<b>Generalidades</b>	<b>4</b>
<b>Descripción del suelo agrícola</b>	<b>5</b>
<b>El suelo</b>	<b>5</b>
<b>Estructura del suelo</b>	<b>6</b>
<b>Estructura masiva</b>	<b>6</b>
<b>Estructura compuesta</b>	<b>7</b>
<b>Estructura en bloques</b>	<b>7</b>
<b>Clasificación de los suelos</b>	<b>7</b>
<b>Textura</b>	<b>8</b>
<b>Tierra limo</b>	<b>8</b>
<b>Tierra arcillosa</b>	<b>9</b>
<b>Tierra arenosa</b>	<b>9</b>
<b>Fertilización</b>	<b>10</b>
<b>Temporada de fertilización</b>	<b>10</b>
<b>Jardinización</b>	<b>13</b>
<b>Pasos para la elaboración del jardín</b>	<b>14</b>
<b>Planta y suelo</b>	<b>14</b>
<b>Preparación del terreno</b>	<b>15</b>
<b>Construcción del arriate</b>	<b>15</b>
<b>Llenado del arriate con tierra</b>	<b>16</b>
<b>El picado de la tierra</b>	<b>16</b>
<b>Selección de las plantas</b>	<b>17</b>
<b>Fertilización del suelo</b>	<b>17</b>
<b>Riego</b>	<b>17</b>
<b>Plantación</b>	<b>17</b>
<b>Plantas ornamentales</b>	<b>18</b>
<b>Plantas medicinale</b>	<b>19</b>
<b>Estrategias para que las plantas subsistan</b>	<b>19</b>
<b>E- grafía</b>	<b>21</b>

## PRESENTACION

Actualmente se ha perdido el interés por conservar el medio ambiente en el cual convivimos todos los días sabiendo que es uno de los factores importantes para el futuro de las nuevas generaciones recordando que las plantas son fuente de vida lamentablemente el hombre con el tiempo ha dañado a la naturaleza de diferentes maneras y medios sabiendo que sin ella no se puede vivir es por ello que conociendo las necesidades de los recursos naturales del medio ambiente se sugieren realizar actividades prácticas como: la jardinería y ornamentación con plantas ornamentales y medicinales en los centros educativos y comunidad para embellecer el entorno que los rodea.

Las autoridades educativas y de una comunidad pueden participar en acciones ambientales proponiendo mecanismos para reducir el daño al ecosistema y capa de Ozono. Por lo que fue elaborado una guía pedagógica en jardinería y ornamentación, con el único fin de orientar a los estudiantes y docentes a darle mantenimiento al jardín escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 d Junio ya que en este lugar fue ejecutado el proyecto educativo ambientalista.

En la guía se encuentran los pasos a seguir para la jardinería y ornamentación, como cuidar, conservación y mantenimiento del mismo, es muy importante saber cómo realizar una jardinería pero aun mayor es como conservarla después de la plantación de flores ornamentales y medicinales en el terreno diagnosticado. De tal manera se espera contar con la concientización de la misma con los alumnos de dicha escuela.



## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General.**

Crear un ambiente agradable que favorezca a la conservación del medio ambiente por medio de una jardinería y ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango en el mismo concientizar a la comunidad educativa.

### **Objetivos Específicos.**

- ✓ Crear un ambiente agradable hacia la comunidad educativa.
- ✓ Contribuir a la plantación de flores ornamentales y medicinales
- ✓ Favorecer la creación y conservación del medio ambiente a través de una jardinera
- ✓ Fomentar conciencia en los alumnos que lo que atraviesa actualmente el medio ambiente,



## Medio ambiente

El **medio ambiente** son los conjuntos de componentes físicos, químicos, biológicos, sociales, económicos y culturales capaces de ocasionar efectos directos e indirectos, en un plazo corto o largo sobre los seres vivos. Desde el punto de vista humano, se refiere al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto.<sup>1</sup> Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.

### Conservación del medio ambiente

El medio ambiente es el conjunto de todas las cosas vivas que nos rodean. De éste obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente. Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca. Debido a esto, la ONU busca lograr el "desarrollo sostenible". Este concepto quiere decir el hecho de lograr el mayor desarrollo de los pueblos sin poner en peligro el medio ambiente. Para ello se creó, en 1972, el Programa de las Naciones Unidas sobre el Medio ambiente (PNUMA), que se encarga de promover actividades medioambientales y crear conciencia entre la población sobre la importancia de cuidar el medio ambiente.

Así, en 1992, la ONU celebró la "Cumbre para la Tierra", en la cual se adoptó el "Programa 21", que es un plan de acción que explica las medidas para lograr un desarrollo sostenible. Más de 1,800 ciudades del mundo han hecho su propio programa 21 local, basándose en el que se adoptó en la Cumbre para la Tierra. En esta Cumbre, también:



<http://tpreid.blogspot.com/>

- Se definieron los derechos y deberes de los Estados en materia de medio ambiente
- Se abordaron las cuestiones relacionadas con:
  - La protección de los bosques
  - El cambio climático y la diversidad biológica
  - Las poblaciones de peces migratorias
  - La desertificación
  - El desarrollo sostenible de los Estados Insulares

## Introducción

### Generalidades

Como es sabido los seres humanos siguen teniendo un gran impacto en el medio ambiente, la combinación de una población en crecimiento exponencial, la intensificación de la utilización de los recursos naturales del planeta y el deseo humano de modificar en lugar de adaptarse a nuestro entorno, puede ser un grave problema la asimilación de la capacidad para que los sistemas naturales se recuperen de ese estrés. Hasta la mitad del medio terrestre de la tierra ya ha sido alterado de su estado natural a través de la actividad humana. Con el tiempo dos hechos han quedado en claro: que sigamos degradando el medio ambiente y que se nos basamos en el funcionamiento de los procesos, tanto para nuestra supervivencia económica y física.



El enfoque en las cuestiones ambientales se ha incrementado en las dos organizaciones y la comunidad en general, sobre todo en la segunda mitad del siglo pasado y varios intentos para mejorar su estado se han puesto en marcha en todo el mundo. No obstante nuestros esfuerzos de mitigación están siendo superados por actividades contraproducentes y destructivas como nuestra dependencia de los combustibles fósiles y la siempre ampliación de los límites de las ciudades. Se ha registrado un aumento en los últimos años en el número de cuestiones que requieren la atención urgente de la comunidad mundial a fin de asegurar que el medio ambiente sea accesible a las futuras generaciones.

## Descripción del suelo agrícola



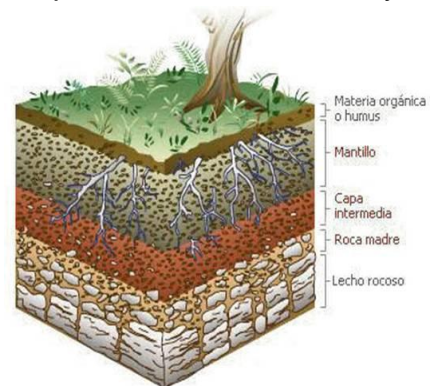
Los suelos agrícolas son entornos que se ven sometidos a una actividad física y biológica artificial, ya que son alterados continuamente por las labores humanas.

Para comprender el por qué un suelo agrícola necesita especiales cuidados en comparación con los silvestres, en donde los vegetales crecen libremente y aparentemente sin necesidad de nutrientes externos, es adecuado una breve introducción sobre el concepto de sucesión vegetal.

**Interrupción de la sucesión vegetal:** Como ya se ha dicho, los suelos agrícolas (también los sujetos a explotación para pastos) están sujetos a las labores humanas, que modifican continuamente sus características con objeto de obtener el beneficio de sus frutos. Estas actividades interrumpen e impiden que se desarrolle de forma natural la llamada *sucesión vegetal*. Durante este proceso, en un ecosistema, los distintos vegetales nacidos aleatoriamente se ven sometidos a una lucha o competencia constante entre sí por la supremacía y dominio del entorno llamada *sucesión*, desde un suelo raso, pasando por distintas fases de pradera, arbustos y bosque, hasta alcanzar un grado de estabilidad relativa llamado *clímax*.

### El suelo

El suelo está compuesto por minerales, materia orgánica, diminutos organismos vegetales y animales, aire y agua. Es una capa delgada que se ha formado muy lentamente, a través de los siglos, con la desintegración de las rocas superficiales por la acción del agua, los cambios de temperatura y el viento. Las plantas y animales que crecen y mueren dentro y sobre el suelo son descompuestos por los microorganismos, transformados en materia orgánica y mezclados con el suelo.



### Estructura del suelo

Es como el estado del mismo, que resulta de la granulometría de los elementos que lo componen y del modo como se hallan éstos dispuestos. La evolución natural del suelo produce una estructura vertical estratificada (no en el sentido que tiene estratificación en ecología) a la que se conoce como perfil. Las capas que se observan se llaman horizontes y su diferenciación se debe tanto a su dinámica interna como al transporte vertical.

El transporte vertical tiene dos dimensiones con distinta influencia según los suelos:

- ✓ La lixiviación o lavado la produce el agua que se infiltra y penetra verticalmente desde la superficie, arrastrando sustancias que se depositan sobre todo por adsorción.
- ✓ La otra dimensión es el ascenso vertical por capilaridad, importante sobre todo en los climas donde alternan estaciones húmedas con estaciones secas.

Se llama roca madre a la que proporciona su matriz mineral al suelo. Se distinguen suelos autóctonos, que se asientan sobre su roca madre y representan la situación más común. Debemos de tener en cuenta que el suelo es parte de nuestra vida

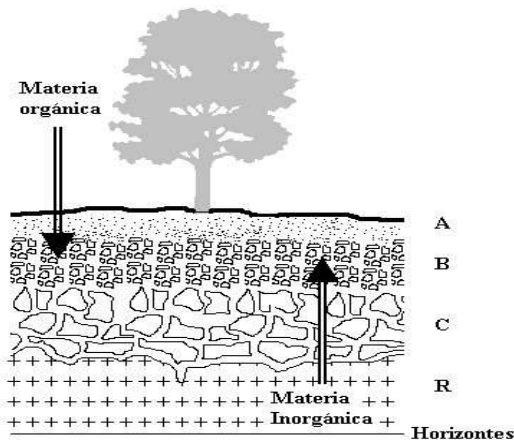
<https://www.google.com.gt/search?q=estructura+del+suelo>.

### Estructura masiva



La estructura del suelo hace referencia al agrupamiento de las partículas primarias de arena, limo y arcilla en partículas compuestas, llamadas agregados o *pedíos*, cuyas propiedades difieren de las que presenta una masa igual de partículas primarias no agregadas.

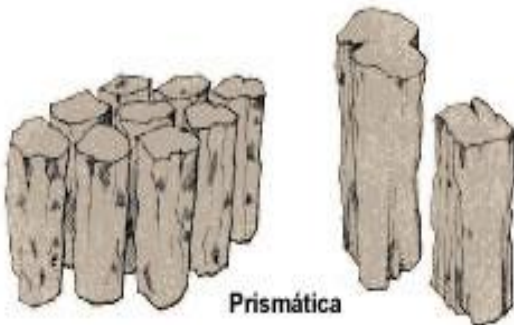
## Estructura compuesta



Se considera que las estructuras anteriores rara vez se presentan puras en la naturaleza, pues la sedimentación comprende partículas de todos los tamaños y tipos. En estas formaciones, se define un esqueleto constituido por los granos gruesos y por masas coloidales de

floculas que proporcionan nexo entre ellos.

## Estructura en bloques



Son partículas de suelo que se agrupan en bloques casi cuadrados o angulares con los bordes más o menos pronunciados. Los bloques relativamente grandes indican que el suelo resiste la penetración y el movimiento del agua. Suelen encontrarse en el horizonte B cuando hay acumulación de arcilla;

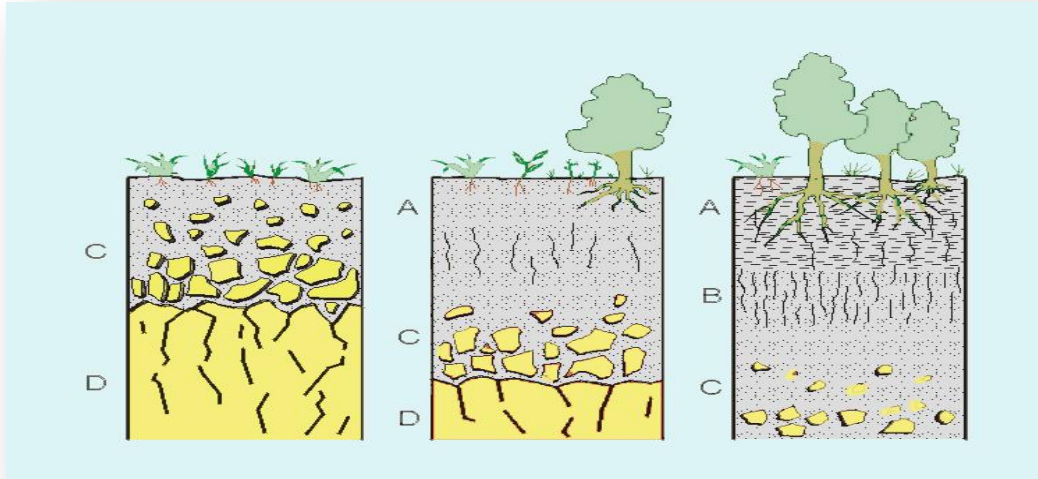
## Clasificación de los suelos

La acción conjunta de los factores que condicionan la formación y evolución del suelo conduce al desarrollo de diferentes perfiles o tipos de suelos. La clasificación de los mismos puede basarse en criterios diversos. Entre otros, podemos citar:

Características intrínsecas del suelo, dependientes de los procesos genéticos que los desarrollan. Propiedades del suelo como permeabilidad, salinidad, composición,... y que se relacionan estrechamente con los factores de formación. Según su aptitud para diferentes usos, fundamentalmente agrícola.

Es frecuente realizar una primera agrupación en función del factor o factores predominantes en su desarrollo. Así, se distingue entre:

Suelos azonales: corresponden a suelos inmaduros, que se encuentran en las primeras etapas de su desarrollo por no haber actuado los factores edafogénicos durante el tiempo suficiente ( aclimáticos), en los que los caracteres predominantes son los debidos al tipo de roca madre. Son los presentes por ejemplo sobre sedimentos recientes (alóctonos), desiertos, suelos helados.



<https://www.google.com.gt/search?q=estructura+del+suelo>.

### **Textura**

La **textura del suelo** es la proporción en la que se encuentran distribuidas variadas partículas elementales que pueden conformar un sustrato. Según sea el tamaño, porosidad o absorción del agua en la partícula del suelo o sustrato, puede clasificarse en 3 grupos básicos que son: la arena, el limo y las arcillas.

### **Tierra limo**

El **limo** es un sedimento clástico incoherente transportado en suspensión por los ríos y por el viento, que se deposita en el lecho de los cursos de agua o sobre los terrenos que han sido inundados. Para que se clasifique como tal, el diámetro de las partículas de limo varía de 0,0039 mm a 0,0625 mm.

Es típico el limo depositado por el río Nilo después de las inundaciones periódicas que aportaban terreno fértil para la agricultura, desde el antiguo Egipto, hasta que este flujo fue interrumpido por la construcción de la presa de Asuán.

Al no tener cohesión, es un terreno sobre el cual resulta problemático edificar, y en obras de arquitectura o ingeniería, es necesario adoptar sistemas especiales de cimentación.

- ✓ **Limo orgánico o Légamo:** barro, lodo, restos vegetales.
- ✓ **Limo inorgánico:** con inclusión de polvo de rocas. En este tipo se encuentra el loess pampeano: limo fino sin estratificación

### Tierra arcillosa

La **arcilla** es un suelo o roca sedimentaria constituido por agregados de silicatos de aluminio hidratados, procedentes de la descomposición de rocas que contienen feldespato, como el granito. Presenta diversas coloraciones según las impurezas que contiene, desde el rojo anaranjado hasta el blanco cuando es pura.



### Tierra arenosa

La tierra arenosa consta de partículas grandes, que están sueltas y apiladas, unas encima de otras. Las plantas en un suelo de estas características nunca sufren falta de oxígeno, pero la sequía sí que puede dar problemas. Por eso, antes de la plantación, se aconseja mezclar la tierra con abundante material orgánico y regar periódicamente cuando no llueva. Con el agua también son arrastrados los fertilizantes. Para un buen crecimiento de las especies del jardine, por tanto, deseable abonar por lo menos cada primavera. En caso de cultivos de crecimiento vigoroso, disuelve echar un poco de abono en mayo y junio.



## Fertilización

Cuando las plantas crecen en condiciones naturales, el suelo le suministra normalmente todos los nutrientes que requieren. Con la introducción del cultivo intensivo se observó la aparición de ciertos síntomas, como amarilleamiento, enanismo, etc. y, por supuesto, una menor cosecha, que pronto se asoció a la falta en el suelo de suficiente alimento para soportar el crecimiento de un mayor número de plantas por unidad de superficie, ya que la utilización empírica de estiércol o de algunos productos minerales paliaba los síntomas y mejoraba los rendimientos. La introducción de conocimientos científicos, la escasez de materia orgánica y la necesidad de incrementar la producción de alimentos llevó a la utilización de abonos minerales de forma intensiva. Esta práctica junto con el uso de variedades de plantas que podían aprovechar más eficientemente esta fertilización constituyó en los años cincuenta lo que se conoció como la revolución verde que libró del hambre a millones de habitantes del planeta



<https://www.google.com.gt/search?q=fertilizando&biw>

## Temporada de fertilización

Las plantas de balcón y jardín necesitan varios nutrientes para poder crecer de forma saludable y también para producir una buena cosecha de frutas y flores. Estos nutrientes se pueden añadir al suelo en forma de fertilizantes. Si nos atenemos a algunas reglas sencillas y básicas con respecto a la fertilización, se puede esperar una buena cosecha. Por otra parte, las plantas se vuelven resistentes a enfermedades y plagas.

## ¿Qué fertilizante es el correcto?

Si está buscando un fertilizante adecuado, tiene la posibilidad de elegir entre fertilizantes minerales y orgánicos. Hablando de los fertilizantes minerales, a menudo puede encontrar en fertilizantes el término NPK. NPK significa Nitrógeno (N), fósforo (P) y potasio (K). El nitrógeno es necesario por las plantas para el crecimiento. El fósforo refuerza las raíces y ofrece magníficas flores, hojas y frutas. Sin potasio, el suministro de agua de la planta es menos productivo. Utilizando estos fertilizantes, las deficiencias de sus plantas se puede evitar de forma fiable y rápida. A largo plazo los fertilizantes minerales en cambio, absorben los nutrientes más lentamente. La razón es que los nutrientes están cubiertos por una resina que se descompone gradualmente.



Los fertilizantes orgánicos también tienen un efecto a largo plazo.



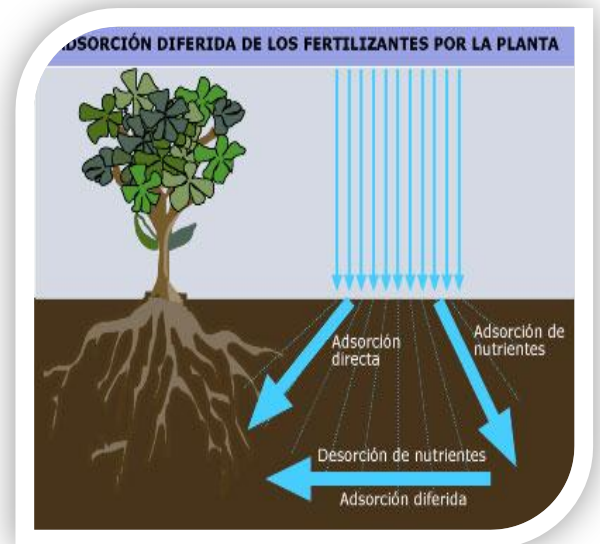
Los mejores fertilizantes orgánicos son las virutas de compost y virutas de cuerno o comida. El compost, por ejemplo, es adecuado como nutriente de muchos arbustos. El compost maduro es especialmente rico en nitrógeno. Sólo debe ser aplicado a la superficie del suelo, ya que puede dañar las raíces de las plantas. El compost maduro contiene sólo unos pocos nutrientes, pero mejora la estructura del suelo.

Luego están los fertilizantes especiales para los cuales se adapta el contenido de nutrientes para especies de plantas específicas, tales como rosas, están disponibles.

### ¿Cuándo fertilizar?

Básicamente, usted sólo debe abonar en la estación de crecimiento que comienza en febrero y termina en agosto. Si abona después, las plantas no puedan preparar adecuadamente para su período de descanso. Tendrán brotes muy delgados que serán sensibles a las heladas.

El césped se fertiliza una vez en primavera, otra a finales del verano y finalmente cuando termine la temporada de crecimiento, en el otoño.



<https://www.google.com.gt/search?q=cuando+fertilizar>

El fertilizante debe ser aplicado sobre hierba cortada para asegurarse de que rápidamente se pone en contacto con el suelo. Después de la fertilización, el césped debe ser regado para que el fertilizante se disuelva y puede tener buen efecto.

### ¿Cuánto fertilizante se necesita?

La cantidad de fertilizante debe ser adaptado por un lado a las condiciones del suelo y por otro lado a las necesidades de las plantas. La información sobre las condiciones del suelo se puede obtener, por ejemplo, en el departamento ambiental de la ciudad o el distrito. Los estudios durante la última década han demostrado que la huerta se han sobre-fertilizado, mientras que el césped a menudo es insuficiente.



En general, usted debe nunca utilizar fertilizantes en exceso ya que una concentración demasiado alta de nutrientes afecta a las raíces de las plantas. Si hay un exceso de oferta, los nutrientes solubles en agua se vuelven más diluidos en las capas más profundas del suelo y finalmente, llegan a las aguas subterráneas. Por tanto, es siempre mejor fertilizar menos para asegurarse de que el medio ambiente y su cartera están a salvo.



## Jardinización



Término "jardinería" se conoce desde finales del siglo XIII (con él se designaba el conjunto de los jardines). Pero adquiere su rango de nobleza con el célebre tratado publicado por vez primera en 1709 titulado Teoría y práctica de la jardinería, de Dézallier d'Argenville, abogado y secretario del Rey, gran amante de los jardines. Hizo una síntesis de los conocimientos del Gran Siglo para el Arte de los Jardines y para las Técnicas hortícolas. El término jardinería se usa, especialmente, para el uso, goce y consumición de los particulares mientras que el término horticultura designa la actividad profesional dedicada a la producción de frutos, flores, legumbres y otros productos vegetales. Sus principales denominaciones son: la horticultura para las legumbres, arboricultura para los frutos, floricultura para las flores y el vivero para los árboles y arbustos.

La jardinería requiere, casi siempre, la mano de obra y utiliza poco capital y medios mecánicos, son típicos algunos útiles: una pala, un rastrillo, una cesta, una regadera, una carretilla. En comparación, la agricultura se sirve de tractores, segadoras, fertilizantes químicos, sistemas de irrigación, etc.

<http://jardinizacin.blogspot.com/>

## Pasos para la elaboración del jardín



### Planta y suelo

El suelo vegetal es aquel suelo que posee una cierta cantidad de materia orgánica producida por los organismos autótrofos. Provee de los elementos químicos necesarios para el desarrollo de las plantas, los animales y el ser humano.

Las plantas y ciertos microorganismos autótrofos son las únicas formas vivas capaces de producir materia orgánica, éstas captan del aire el dióxido de carbono y del suelo, el agua y las sales minerales disueltas en ella. Gracias a la luz solar y a la clorofila, transforman estas sustancias en materia orgánica, que aprovecha el resto de los seres vivos, a través de las cadenas tróficas.



Cuando las plantas y los animales mueren, la materia orgánica vuelve al suelo y sufre la descomposición por la acción de los organismos descomponedores. Estos la convierten en sustancias simples que pueden ser utilizadas de nuevo por las plantas. Todo este proceso va formando el suelo vegetal, base de la actividad agrícola.

<http://www.elergonomista.com/fisiologiavegetal/r elaciones.htm>

### **Preparación del terreno**

Lo primero es retirar escombros, basuras y restos extraños que hubiera en la parcela, lugar, terreno para poder iniciar a trabajar.

Plantar un nuevo jardín de flores no solo realza la belleza de tu patio, sino que también incrementa el valor de tu propiedad. Con el planeamiento y la preparación adecuados puedes cultivar una gran variedad de flores que florezcan desde principios de la primavera hasta entrar el otoño. No obstante, antes de hacer planes de las flores que plantarás, debes seleccionar una zona apropiada para ubicar el jardín y preparar el suelo para plantar.



### **Construcción del arriate**

El albañil se dedicara a construir el arriate que le pidamos el cual utilizara block, cemento, arena, hierro y piedrín, él albañil se tomara el tiempo necesario para poder medir de cuantos metros se va a construir el mismo luego comenzara a construir paso a paso una vez culminado se deja secar.



### **Llenado del arriate con tierra.**

Consiste en llenar todo el arriate con tierra negra a través de carretillas especialmente que la tierra este fina para que sea suave al momento de sembrar las flores, en ese proceso es necesario que también se mezcle con abono orgánico como la broza para que el suelo este abonado.



<https://www.google.com.gt/search?q=llenado+de+tierra+en+arriates&espv>

### **El picado de la tierra**

Conocido también como labrar la tierra con un azadón o saca tierra lo que ayudara a que la tierra este suave y los trozos de tierra dura se puedan deshacer y luego se pueda plantar con facilidad las flores.



### Selección de las plantas

Se refiere a seleccionar las plantas que estén en buenas condiciones y sean fértiles con el fin de que la semilla que caiga germine. Cuando se diseña un jardín es importante la selección de plantas ya que su forma, tamaño, textura y color le dan presentación al mismo como también a la condición climática para obtener buenos resultados en el crecimiento y cultivo.



### Fertilización del suelo

Es importante fertilizar el suelo antes y después de la plantación de las mismas ya que ayudara al crecimiento de las plantas es recomendable que sea abono natural como la broza.

### Riego

Regar agua sin accederse esto ayudara a la germinación de las plantas y desarrollo, si por alguna razón se deja de hacer esto provocara que las plantas se mueran recordemos que el agua es vital para la subsistencia de ella

### Plantación



Plantación de flores en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio.

## Plantas ornamentales

Una planta ornamental o planta de jardín, es aquella que se cultiva y se comercializa con propósitos decorativos por sus características estéticas, como las flores, hojas, perfume, la textura de su follaje, frutos o tallos en jardines y diseños paisajísticos, como planta de interior o para flor cortada. Su cultivo, llamado floricultura, forma una parte fundamental de la horticultura.

Hay numerosas plantas que tienen un doble uso, alimentario y ornamental como el olivo o el naranjo.

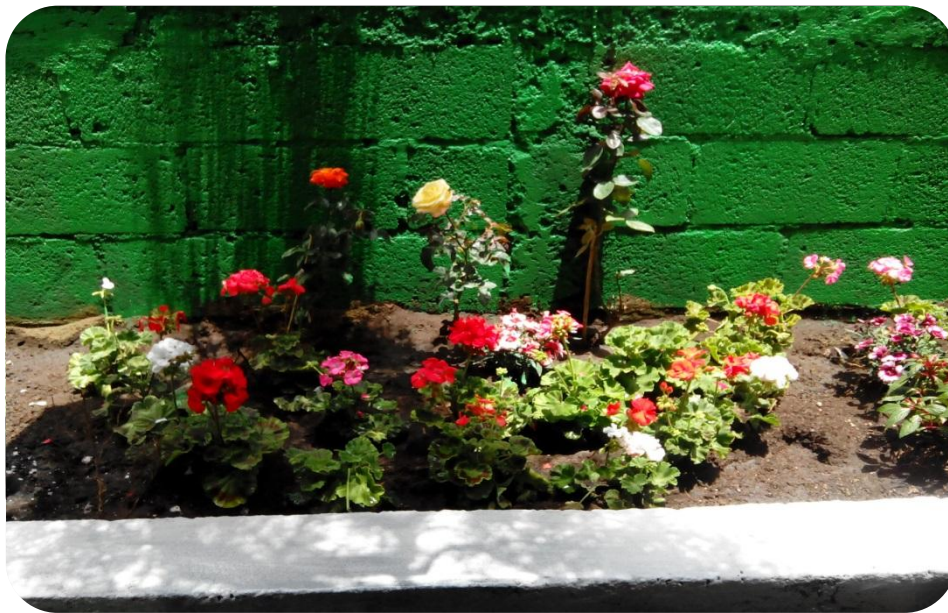
Ciertos árboles también se consideran ornamentales cuando se utilizan como parte de un jardín o un proyecto paisajístico, por ejemplo por sus flores, su textura, su forma u otras características estéticas.

En agricultura las plantas ornamentales normalmente se cultivan al aire libre en viveros o con una protección ligera bajo plásticos o en un invernadero con calefacción o temperatura controlada.

Estas plantas se suelen vender con o sin maceta para ser trasplantadas al jardín o simplemente ubicadas como planta de interior.

La importancia de este tipo de plantas se ha incrementado con el desarrollo económico de la sociedad y el incremento de las áreas ajardinadas en las ciudades y con el uso de plantas de exterior e interior por los particulares.

Actualmente hay más de 3000 plantas que se consideran de uso ornamental.





### **Plantas medicinales**

Una **planta medicinal** es un recurso, cuya parte o extractos se emplean como droga medicinal en el tratamiento de alguna afección. La parte de la planta empleada medicinalmente se conoce con el nombre de droga vegetal. Entre ellas están la ruda, aposote, hierba buena, romero etc.



### **Estrategias para que las plantas subsistan**

- ✓ Limpiar el terreno días antes de comenzar a trabajar, retirando toda clase de basura, hierbas y objetos inservibles.
- ✓ Al momento de retirar las flores de las macetas o bolsas en las Cuale se encuentran es necesario regarlas con suficiente agua para que están húmedas al momento de colocarlas en al suelo ya preparado
- ✓ Hacer ahoyados para color la planta y al mismo tiempo colocar abono orgánico.
- ✓ La planta debe quedar al ras de la tierra esto ayudara a que el tallo este bien consistente a la tierra.
- ✓ Proporcionar un buen espacio para que las raíces de las plantas sean bien esparcidas en la profundidad de la tierra

- ✓ Regar las plantas todos los días por las mañanas sin excederse.
- ✓ Abonar las plantas a su debido tiempo y medida
- ✓ Cuando existan plantas ya cecas o marchitadas es necesario quitarlas



Proyecto culminado satisfactoriamente.

## E-grafía

- <http://www.arqhys.com/construccion/suelos-estructuracion.html>
- <https://www.google.com.gt/#q=estrategias+para+que+las+plantas+vivan>
- <http://jardinizacin.blogspot.com/>
- [http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/07/07\\_1354.pdf](http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/07/07_1354.pdf)
- <http://tpreid.blogspot.com/>
- <https://www.google.com.gt/search?q=estructura+del+suelo>.
- <https://www.google.com.gt/search?q=fertilizando&biw>
- <https://www.google.com.gt/search?q=cuando+fertilizar>
- <http://jardinizacin.blogspot.com/>
- <http://www.elergonomista.com/fisiologiavegetal/relaciones.htm>

## CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACION

### **4.5 Evaluación del diagnóstico.**

El diagnóstico Institucional se elaboró con base a la Guía de Matriz de los Ocho Sectores en donde se utilizaron las siguientes técnicas: La observación, cuyos instrumentos fueron el diseño y aplicación de fichas de observación, cuaderno de notas y pláticas informales con personal administrativo de la escuela. La de análisis de documentos provistos por la Institución guiados por escala de valoración y lista de cotejo y la implementación de entrevista a personal.

Obteniendo del análisis de viabilidad y factibilidad, estructurado y resuelto por epesista y asesor, con base en los objetivos del plan de diagnóstico, la identificación del problema y se dio solución al mismo, el cual consiste en la elaboración de una guía pedagógica para la jardinería y ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio, como también en la plantación de flores ornamentales y medicinales, colocación de macetas.

### **4.6 Evaluación del perfil.**

Esta fase del proyecto se evaluó por medio de una lista de cotejo definiendo claramente la congruencia o relación lógica entre los elementos que son parte de la etapa del perfil, objetivos, metas, actividades, recursos, presupuestos, cronograma. Como también se establecieron y se diseñaron los elementos fundamentales para plantear una propuesta que permitió verificar que el proyecto tuviera cobertura necesaria para llevarse a cabo y que sería de beneficio a la comunidad estudiantil. Los objetivos planteados fueron alcanzados a través de las metas establecidas y se confirmó la propuesta para la elaboración de la Guía para la jardinería y ornamentación del establecimiento educativo, de la misma forma se llevó a cabo la programación de las actividades planificadas las cuales se definieron claramente.

#### **4.7 Evaluación de la ejecución.**

A través de una lista de cotejo, se verifico la realización de actividades de acuerdo al cronograma de ejecución. En esta fase se obtuvo como resultado la elaboración, de guía pedagógica para la jardinización y ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, con el fin de contribuir a la conservación del medio ambiente, se logró con eficiencia y eficacia la plantación de flores ornamentales y medicinales la colocación de macetas con flores en el pacillo de la escuela, se pintó el arriate del jardín para tener una mejor presentación, en esta fase también se socializo el contenido de la guía ya mencionada anteriormente con todos los alumnos, docentes y personal administrativo por medio de una charla la cual la dio a conocer un Perito Agrónomo, Todas las acciones mencionadas anteriormente se realizaron en el tiempo estipulado en el cronograma general

#### **4.8 Evaluación final.**

A través de una lista de cotejo se evaluó el resultado final del proyecto, obteniendo un impacto positivo en la institución educativa, en esta fase se determinó que el proyecto realizado resolvió uno de los problemas detectados en el diagnóstico institucional, el cual afectaba a la institución y era Deficiencia en jardinización y ornamentación, por lo que se determinó resolverlo dándole una solución: redactando una Guía para la jardinización y ornamentación de dicho establecimiento, reconstruyendo un arriate para el jardín, plantando flores, colocando macetas en el pacillo de la escuela; lo cual favoreció a toda la comunidad educativa y docentes al momento y después de la ejecución, creando así un ambiente sano y agradable al mismo tiempo se inculco la valoración y respeto del medio ambiente, finalmente se hizo entrega del proyecto a la institución educativa, los capítulos realizados se culminaron todos en el tiempo establecido.

## CONCLUSIONES

- ✓ Se contribuyó a la preservación del medio ambiente a través de la jardinería y ornamentación.
- ✓ Se elaboró y entregó la guía pedagógica en jardinería y ornamentación de la institución educativa.
- ✓ Se socializó la importancia del cuidado y manejo del medio ambiente como de los jardines en los centros educativos a través de charlas con el apoyo de un Perito Agrónomo.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Ejecutar la guía pedagógica durante el ciclo escolar, con el fin de conservar el jardín ornamental y medicinal, contribuyendo al rescate del medio ambiente.
  
- ✓ La institución educativa impulse charlas y actividades a la comunidad educativa con temas relevantes a la protección del medio ambiente.
  
- ✓ Concientizar a la comunidad estudiantil al cuidado de las plantas y macetas que estén en el establecimiento.

## BIBLIOGRAFIA

- José Bidel Méndez Pérez Proyectos Elementos propedéuticos edición 10 Guatemala 2013
- Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio Plan Operativo Anual (POA) Acatenango 2013
- Baca Urbina, Gabriel Evaluación de Proyectos 3ra. Edición McGraw-Hill 1996.
- Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado Universidad San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades departamento de Pedagogía Guatemala 2014

## E-GRAFÍA

- [www.portal del jardín.com/com-plantas-flores-en-el-jard.htm](http://www.portal-del-jardin.com/com-plantas-flores-en-el-jard.htm)
- [www.medio ambiente.com.gt.](http://www.medio-ambiente.com.gt)
- <http://masguate.jimdo.com/medio-ambiente/>





# APÉNDICE

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

### 1. Parte informativa

#### 1.1 Datos institucionales del Epesista

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Sección Chimaltenango

#### 1.2 Datos personales del Epesista

Leidy Amarilis Mendoza Batzín 201119055

### 2. Título

Diagnóstico de la escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio

### 3. Ubicación Geográfica

El centro educativo “Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio”, se encuentra ubicado en la calle llamada la colina de la aldea de San Antonio Nejapa, municipio de Acatenango, Chimaltenango.

### 4. Justificación

Para llevar a cabo los objetivos propuestos se utilizaran las técnicas adecuadas para el estudio de problemas y carencias que afectan el ambiente natural e integral del centro educativo, priorizando los mismos, para obtener y dar una solución que beneficie el ambiente y desarrollo de la misma para que los miembros de la comunidad educativa estén en un ambiente agradable.

### 5. Objetivos Generales

Identificar los problemas que afectan al ambiente de la comunidad educativa, con el fin de darle una solución y de esa manera erradicar con las necesidades de la institución educativa

### 6. Objetivos Específicos

- ✓ Identificar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos den la comunidad donde se encuentra la institución educativa.
- ✓ Priorizar las necesidades de la institución mediante la base fundamental del plan de diagnóstico.
- ✓ Analizar los principios históricos y legales en los cuales se fundamenta para brindar en servicio educativo a la comunidad.

## 7. Herramientas

- ✓ Guía de los ocho sectores
- ✓ Entrevista guiada
- ✓ Matriz FODA

## 8. Recursos

### 8.1 Humanos

- ✓ Estudiante Epesista
- ✓ Director
- ✓ Claustro de maestros
- ✓ Alumnos

### 8.2 Materiales

- ✓ Hojas
- ✓ Impresiones
- ✓ Computadora
- ✓ Folder
- ✓ Gancho

## 9. Cronograma

No.	Actividad	Mayo						Junio										
		4	7	12	14	19	21	28	1	3	8	10	15	17	18	22	24	29
1	Entrega de solicitud	■																
2	Autoevaluacion		■															
3	Redaccion del plan de diagnostico			■	■	■												
4	Elaboracion de instrumentos					■	■	■										
5	Presentacion del Epesista								■									
6	Observacion									■								
7	Entrevista con el director										■							
8	Ejecucion de herramientas											■	■	■				
9	Recaudacion de datos														■	■		
10	Graficas de resultados																	■

F. \_\_\_\_\_  
Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
EPESISTA

## GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

### I. SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>Localización</b> La aldea San Antonio Nejapa se encuentra ubicada a tres kilómetros de la cabecera municipal de Acatenango, colinda al Sur con la finca El Platanar, al Norte con la aldea Pueblo Nuevo , al Este con aldea los Planes y al Oeste con la finca el platanar.</p> <p><b>Tamaño</b> Existen 2200 habitantes</p> <p><b>Clima, suelo, principales accidentes</b> Cálido, donde se produce el café.</p> <p><b>Recursos Naturales</b> Bosques, ríos.</p>
<b>2. Histórica</b>	<p><b>Primeros pobladores</b> En la aldea de San Antonio Nejapa en los años 1956 atrás el pueblo de Acatenango se fundó en esta aldea, con el terremoto del 1976 se trasladó donde hoy en día permanece por lo que esta aldea era un pueblo en años pasados y en la actualidad es solo una aldea mas del municipio de Acatenango.</p> <p><b>Sucesos históricos importantes</b> En los últimos años se han interesado por la educación de los niños lo que ha aumentado la población educativa.</p> <p><b>Personalidades presentes y pasadas</b> Los primeros pobladores.</p> <p><b>Lugares de orgullo local</b> Áreas cafetaleras.</p>
<b>3. Política</b>	<p>3.1. Gobierno local COCODE</p> <p>3.2. Organización administrativa COCODE</p>

	<p>3.3. Organizaciones políticas Alcalde auxiliary y alcaldia maya</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas Alcande auxiliar, COCODE y alcaldia maya</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p>Ocupación de los habitantes Agricultores, jornaleros, amas de casa y los jóvenes trabajan en maquilas.</p> <p>Producción, distribución de productos. El producto relevante es el café. También se siembra el maíz, el frijol y algunos vegetales; entre ellos: el tomate, ejote, güisquil, cilantro, etc.</p> <p>Agencias educacionales, escuelas, colegios. Otros Escuela Oficial Rural Mixta.</p> <p>Agencias sociales de salud y otros Centro comunitario.</p> <p>Vivienda (<i>tipos</i>) Se han construido las viviendas en su mayoría con block y algunas con adobe y, otras con láminas, varillas, tablas, entro otros.</p> <p>Centros de recreación Canchas de basquet, campo y el parque.</p> <p>Transporte Publico y propio.(camioneta, micro buses, bicicletas, motocicletas.)</p> <p>Comunicaciones En el idioma kaqchikel y español.</p> <p>Grupos religiosos Católicos, Evangélicos, Carismáticos.</p> <p>Clubes o asociaciones sociales Ninguna</p>

	<p>Composición étnica En su mayoría pertenecientes a la Cultura Maya de la etnia kaqchikel, en un 95%.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desinterés por obtener un predio especialmente solo para niños, donde puedan recrearse sanamente.</li> <li>➤ Desinterés por tener buena comunicación del COCODE con la comunidad para realizar proyectos.</li> </ul>

## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Localización geográfica</b>	<p>1.1. Ubicación (<i>dirección</i>) Aldea San Antonio Nejapa, municipio de Acatenango, Departamento de Chimaltenango</p> <p>1.2. Vías de acceso Se puede llegar a la escuela por medio de micro buses, motociclistas, visicletas,</p>
<b>2. Localización administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de institución (<i>oficial, privada, otra</i>)</b> Oficial</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito</b> Rural, distrito No. 04.11.17</p>
<b>3. Historia de la institución</b>	<p>3.1. Origen <b>La Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Antonio Nejapa, municipio de Acatenango, departamento de Chimaltenango.</b> Se creó en el año 1947 aproximadamente, con dos maestros, en jornada doble, únicamente primero y segundo grado de primaria, la primera escuela era tipo rancho, luego se construye la primera escuela de adobe únicamente para niñas, otra para niños exclusivamente.</p> <p>3.2. Fundadores u organizadores Fue autorizado para funcionar en el año 1947, según libros de actas, por el MINEDUC, Teniendo como maestra y directora a la Profa. Petrona Quiñoes.</p>

	<p>3.3. Sucesos o épocas especiales Convirtiéndose después en mixta, con el terremoto de 1976 las aulas sufrieron daños, después se construyeron aulas tipo Butler. Seguidamente cuatro aulas, formales de blok, con techado duralita. Con la firma de los acuerdos de Paz el país fue desarrollando grandemente, la población escolar fue creciendo y se construyen varias aulas con fondos de Obras Públicas, JICA Japón, FONAPAZ y consejo de Desarrollo. Actualmente atendemos un total de 435 alumnos, nivel preprimario y primario en jornada matutina, dentro de su personal hay 12 maestros del reglón 011, 01 del renglón 021 y otros con plaza municipal. Cumpliendo de esta manera las obligaciones del Estado llevando la educación hasta los rincones más lejanos del país y con la constitución Política de la República de Guatemala, siendo la educación uno de los derechos fundamentales, sin discriminación y el pilar del desarrollo.</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p>4.1. Área construida Cuanta con dos predios ya que la comunidad educative a incrementado.</p> <p>4.2. Área descubierta Ninguna.</p> <p>4.3. Estado de conservación Mal; ya que el techo es de lamina y cuando llueve no se escucha nada y no cuentan con más salones por lo que se a tenido q utilizar la bodega de la cocina como salón de clase.</p> <p>4.4. Locales disponibles Para dar clases 12 Salón multiusos 1</p> <p>4.5. Condiciones y usos Están en mal estado ya que los salones de usos están divididos para q se atiendan dos grados y aun</p>

	<p>asi no se da abasto los salones por falta de recursos económicos no se ha construido mas.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b></p>	<p>5.1. Salones específicos (<i>clases, de reuniones, etc.</i>) Cuentan con 12 salones para impartir las clases y 1 que es multiusos para todo tipo de reuniones con los padres de familia, alumnos y maestros.</p> <p>5.2. Oficinas Dirección que cuenta con un escritorio y dos archivos para almacenar documentos, sillas, computadora e impresora.</p> <p>5.3. Cocina Cuenta con una plancha para cocinar los alimentos de los niños, ollas, etc.</p> <p>5.4. Comedor No existe</p> <p>5.5. Servicios sanitarios Para niños, niñas y docentes.</p> <p>5.6. Biblioteca No existe</p> <p>5.7. Bodegas No tiene por el momento</p> <p>5.8. Gimnasio, salón multiusos No existe, solo un salón multiusos</p> <p>5.9. Salón de proyecciones Ninguno</p> <p>5.10. Talleres Salón multiusos</p> <p>5.11. Canchas Si hay</p>



	5.12. Centro de producciones o reproducciones No existe
	5.13. Otros
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desinterés en las autoridades por darle solución al techo cuando les el tiempo de invierno</li> <li>➤ Inconformidad con los salones de la escuela, ya que se necesitan mas</li> </ul>	

### III. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Fuentes de financiamiento</b>	1.1. Presupuesto de la nación No se tiene conocimiento en el ámbito educativo.
	1.2. Iniciativa privada No
	1.3. Cooperativas No
	1.4. Venta de productos y servicios No
	1.5. Rentas No
	1.6. Donaciones, otros Del MINEDUC Alimentación Q1.58 (para cada alumno) durante los desembolsos que se den al año. Útiles escolares Q 55.00 (para cada alumno) Gratuidad Q 40.00 anual/alumno. Valija didáctica Q22.00 (para cada maestro)
<b>2. Costos</b>	2.1 Salarios Proveniente de MINEDUC dependiendo a la clase escalafonaria y los maestros municipales que son financiados por la municipalidad.

	<p>2.2 Materiales y suministros Valija didáctica Gratuidad</p> <p>2.3 Servicios profesionales No existe</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones Mínimas por los docentes.</p> <p>2.5 Mantenimiento Fondos provenientes del estado de gratuidad</p> <p>2.6 Servicios generales (<i>electricidad, teléfono, agua, otros</i>) La electricidad es pagada por el MINEDUC.</p>
<p><b>3. Control de finanzas</b></p>	<p>3.1. Estado de cuentas Los proveedores tiene acceso a ella</p> <p>3.2. Disponibilidad de fondos Solo cuando el estado proporciona los programas y se trabajan solo con productos básicos.</p> <p>3.3. Auditoría interna y externa Controles que lleva el director del establecimiento y visitas que hace el técnico de campo.</p> <p>3.4. Manejo de libros contables Libro de caja, almacén.</p> <p>3.5. Otros controles Mural de transparencia.</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desinterés por la reparación de construcciones del establecimiento. (techo, aulas mayas, ventanales).</li> <li>➤ Carencia de un salón de computación</li> </ul>	

#### IV. RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Personal operativo</b></p>	<p>1.1. Total de laborantes 10 presupuestados 011.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e interinos 10 presupuestados 011</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente 30% a 35%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal Director 20 Maestra de preprimaria 16 Maestros 9 años Maestra 4 meses.</p> <p>1.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>) Profesionales en la docencia</p> <p>1.6. Asistencia del personal Diario matutino</p> <p>1.7. Residencia del personal 11 maestras son del municipio 1 maestros del municipio de Patzicia</p> <p>1.8. Horarios, otros Primaria 7:30am a 12:30pm Preprimaria 8:00am a 12:00pm</p>
<p><b>2. Personal administrativo</b></p>	<p>2.1. Total de laborantes Director y personal docente.</p> <p>2.2. Total de laborantes fijos e interinos 12 docentes presupuesto 011</p> <p>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente 30% a 35%</p> <p>2.4. Antigüedad del personal Director 20 Maestra de preprimaria 16 Maestros 9 años Maestra 4 meses.</p>

	<p>2.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>) Profesional docente</p> <p>2.6. Asistencia del personal Diario matutino</p> <p>2.7. Residencia del personal 11 maestros son del municipio 1 maestro del municipio de Patzicia</p> <p>2.8. Horarios, otros Primaria 7:30am a 12:30pm Preprimaria 8:00am a 12:00pm</p>
<p><b>3. Personal de servicio</b></p>	<p>3.1. Total de laborantes 12 presupuestados 011</p> <p>3.2. Total de laborantes fijos e interinos 12 presupuestados 011</p> <p>3.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente 30% a 53%</p> <p>3.4. Antigüedad del personal Director 20 Maestra de preprimaria 16 Maestros 9 años Maestra 4 meses.</p> <p>3.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>) Profesional docente</p> <p>3.6. Asistencia del personal Diario matutino</p> <p>3.7. Residencia del personal 12 son del municipio 1 del municipio de Patzicia</p> <p>3.8. Horarios, otros Primaria 7:30am a 12:30pm Preprimaria 8:00am a 12:00pm</p>

<b>4. Usuarios</b>	<p>4.1. Cantidad de usuarios 435 alumnos</p> <p>4.2. Comportamiento anual de usuarios Mal comportamiento muy poco un 5%</p> <p>4.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia No</p> <p>4.4. Situación socioeconómica En su mayoría son de escasos recursos</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
Inconformidad con los docentes ya que son varios y en ocasiones no se tiene buena comunicación	

**V. SECTOR CURRICULUM (para el caso de una institución de servicios educativos) SECTOR OPERACIONES/ACCIONES (para el caso de otro tipo de instituciones)**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Plan de estudios (servicios)</b>	<p>1.1. Nivel que atiende Preprimaria Primaria</p> <p>1.2. Áreas que cubre Matemática, comunicación y Lenguaje L1, L2 y L3, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Formación ciudadana, Productividad y desarrollo, música y Educación física.</p> <p>1.3. Programas especiales Ninguno</p> <p>1.4. Actividades cocurriculares Lectura y concursos del mismo.</p> <p>1.5. Currículum oculto Visitas a familias dolientes por el fallecimiento de un miembro de la familia.</p>

	<p>1.6. Tipo de acciones que realiza Académicas, culturales, sociales, deportivas y humanas.</p> <p>1.7. Tipo de servicio Profesionales educativos.</p> <p>1.8. Procesos productivos Formación académica.</p>
<p><b>2. Horario institucional</b></p>	<p>2.1. Tipo de horario (<i>flexible, rígido, variado, uniforme</i>) Flexible</p> <p>2.2. Manera de elaborar el horario Docentes por el que establece el MINEDUC Con los alumnos de acuerdo al criterio docente.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios 5 horas</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales 5 horas.</p> <p>2.5. Horas dedicadas a actividades especiales Media hora de recreo y medio el lunes cívico</p> <p>2.6. Tipo de jornada (<i>matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia</i>) Matutina</p>
<p><b>3. Material didáctico (materias primas)</b></p>	<p>3.1. Número de docentes que confeccionan su material 12 docentes</p> <p>3.2. Número de docentes que utilizan textos 12 docentes</p> <p>3.3. Tipos de textos que se utilizan Santillana, Victoria, texto unificado, Matemática, Medio social y natural, Kaqchikel que el MINEDUC proporciona.</p> <p>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico Activamente.</p>

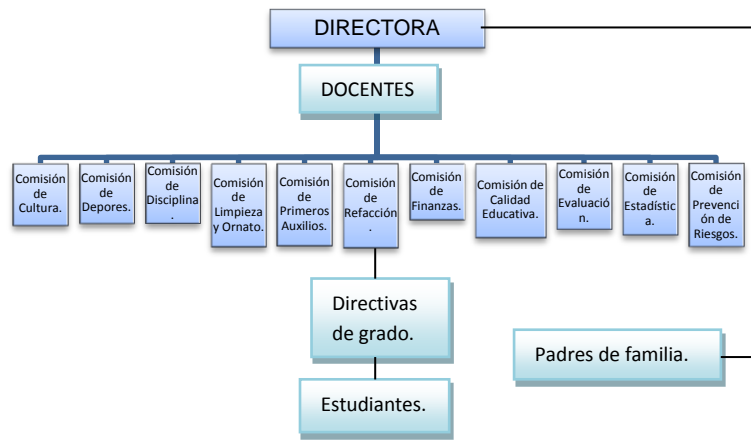
	<p>3.5. Materias / materiales utilizados. Matemática, carteles, hojas de trabajo, tapitas, prensa. Comunicación y Lenguaje, libro, dibujos, prensa, recortes, pintar, Etc.</p> <p>3.6. Fuentes de obtención de las materias Autofinanciados.</p> <p>3.7. Elaboración de productos. Docente y alumnos.</p>
<p><b>4. Métodos y técnicas (procedimientos)</b></p>	<p>4.1. Metodología utilizada por los docentes Criterio de cada uno</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos Democráticamente.</p> <p>4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos Solo para el 15 de septiembre.</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas Expositiva, escrita.</p> <p>4.5. Planeamiento Elaboración de un plan de actividades.</p> <p>4.6. Capacitaciones Las que el MINEDUC imparta o convoque.</p> <p>4.7. Inscripciones o membresía No</p> <p>4.8. Ejecución de diversa finalidad No</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación, e inducción del personal. No</p>
<p><b>5. Evaluación</b></p>	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general Eficiente, excelente, debe mejorar.</p>

	<p>5.2. Tipos de evaluación Coevaluación, eteroevaluación, autoevaluación.</p> <p>5.3. Características de los criterios de evaluación Objetivas, subjetivas.</p> <p>5.4. Controles de calidad (<i>eficiencia, eficacia</i>) Escala de rango, lista de cotejo.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<p>Desinterés en los padres de familia hacia sus hijos para que cumplan con las tareas y materiales que se les solicita ya que tratan de utilizar materias reciclado para no generar un gasto más a los padres, pero lamentablemente algunos no cumplen.</p>	

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Planeamiento</b>	<p>1.1. Tipo de planes (<i>corto, mediano, largo plazo</i>) Se utilizan los 3 planes</p> <p>1.2. Elementos de los planes Filosófico, curricular, organización, proyección a la comunidad.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes Directora, comisiones, padres de familia.</p> <p>1.4. Base de los planes (<i>políticas o estrategias, objetivos o actividades</i>)  Basadas en el MINEDUC. f) Avanzar hacia una educación de calidad. g) Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables. h) Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar. i) Fortalecer la educación bilingüe intercultural.</p>



	<p>j) Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>1.5. Planes de contingencia Plan de comisión de gestión de riesgo.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización Personal administrativo y docentes.</p> <p>2.2. Organigrama</p>  <pre> graph TD     Directora[DIRECTORA] --- Docentes[DOCENTES]     Directora --- Padres[Padres de familia.]     Docentes --- ComisionCultura[Comisión de Cultura.]     Docentes --- ComisionDeportes[Comisión de Deportes.]     Docentes --- ComisionDisciplina[Comisión de Disciplina.]     Docentes --- ComisionLimpieza[Comisión de Limpieza y Ornato.]     Docentes --- ComisionPrimerosAuxilios[Comisión de Primeros Auxilios.]     Docentes --- ComisionRefaccion[Comisión de Refacción.]     Docentes --- ComisionFinanzas[Comisión de Finanzas.]     Docentes --- ComisionCalidadEducativa[Comisión de Calidad Educativa.]     Docentes --- ComisionEvaluacion[Comisión de Evaluación.]     Docentes --- ComisionEstadistica[Comisión de Estadística.]     Docentes --- ComisionPrevencionRiesgos[Comisión de Prevención de Riesgos.]     ComisionRefaccion --- Directivas[Directivas de grado.]     Directivas --- Estudiantes[Estudiantes.]     </pre> <p>2.3. Funciones cargo/nivel Director maestra primaria Maestros de primaria Maestra de preprimaria</p> <p>2.4. Manual de funciones No existe</p>

	<p>2.5. Régimen de trabajo De acuerdo a las comisiones</p> <p>2.6. Manual de procedimientos No existen internamente, solo los que emana el MINEDUC.</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos Solo circulares que envía la Supervisión Educativa.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras No se aplica</p> <p>3.3. Formularios para la comunicación escrita No existe</p> <p>3.4. Tipos de comunicación Oral, escrita.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas del personal En promedio 1 vez a la semana.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación En casos espaciales como ejemplo cuando no se ejecutan los planes.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p>4.1. Normas de control Registro de asistencia</p> <p>4.2. Registros de asistencia Libro de asistencia donde se anota la hora, nombre, cargo, firma.</p> <p>4.3. Evaluación del personal Final de año con la hoja de servicio</p> <p>4.4. Inventario de actividades realizadas Agenda personal</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución Cuando se hace cambio de director (a)</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos Cada docente tiene su expediente actualizado</p>

<b>5. Supervisión</b>	<p>Mecanismos de supervisión Visita espontanea a los salones de clases.</p> <p>Periodicidad de supervisión 2 veces a la semana.</p> <p>Personal encargado de la supervisión Director</p> <p>Tipo de supervisión Correctiva</p> <p>Instrumentos de supervisión Lista de cotejo.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta del Plan Operativo Anual. (POA)</li> <li>➤ Carencia de un manual de funciones</li> <li>➤ Falta de formularios para la comunicación escritos</li> </ul>	

## VII. SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Institución / usuarios</b>	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios Cordial</p> <p>1.2. Intercambios deportivos Mañanas deportivas, participación en campeonatos a nivel municipal</p> <p>1.3. Actividades sociales Día de la madre, del cariño, del niño, clausuras</p> <p>1.4. Actividades culturales (<i>concursos, exposiciones</i>) <i>Concurso de canto, baile y poema.</i></p> <p>1.5. Actividades académicas (<i>seminarios, conferencias, capacitaciones</i>) <i>Capacitaciones del MINEDUC y escuelas de padres</i></p>
<b>2. Institución con otras instituciones</b>	<p>2.1. Cooperación De parte de la Municipalidad y Ministerio de salud (centro de salud.)</p>

	<p>2.2. Culturales No existe</p> <p>2.3. Sociales Con la escuela vecina EORM aldea Pueblo Nuevo</p>
<b>3. Institución con la comunidad</b>	<p>Con agencias locales y nacionales (<i>municipalidades y otras</i>) <i>Municipalidad.</i></p> <p>Asociaciones locales (<i>clubes y otras</i>) <i>No existen</i></p> <p>Proyección A la comunidad el 15 de septiembre y aniversario de la escuela</p> <p>Extensión Limitada</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Una sala de espera, salón de atención para las personas que llegan a la escuela.</li> <li>➤ Falta de inmobiliario para que los miembros de la comunidad se sientan cómodos.</li> </ul>	

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Filosofía de la institución</b>	<p>1.1. Principios filosóficos de la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.</li> <li>➤ Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos dialogando.</li> <li>➤ Fomentamos valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.</li> <li>➤ Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.</li> <li>➤ Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad.</li> <li>➤ Impulsamos la democracia dentro de la comunidad educativa.</li> <li>➤ Nos fundamentamos en la unidad de esfuerzos de los miembros de la Comunidad Educativa.</li> </ul> <p>1.2. Visión Nuestro Centro Educativo es una Institución que pretende y abarca la formación integral del alumno; a través de contenidos actualizados.</p> <p>1.3. Misión Ofrecer a sus alumnos una preparación intelectual que los capacite como personas aptas para enfrentar su futuro con seguridad, sólidos principios morales, generar hábitos y autentico gusto por el estudio y superación, que les permita el éxito tanto en la continuación de su educación como el ámbito laboral</p>
<p><b>2. Políticas de la institución</b></p>	<p>2.1. Políticas institucionales Basadas en el MINEDUC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>k) Avanzar hacia una educación de calidad.</li> <li>l) Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.</li> <li>m) Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.</li> <li>n) Fortalecer la educación bilingüe intercultural.</li> <li>o) Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.</li> </ul> <p>2.2. Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planifica, organiza, orienta, coordina, supervisa y evalúa todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realiza reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo</li> <li>✓ Actualiza los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.</li> </ul> <p>2.3. Objetivos (<i>metas</i>) Mantener una investigación pedagógica constante y desarrollar programas y material educativo, para uso de la Academia y otras instituciones educativas que lo requieran</p>
<p><b>3. Aspectos legales</b></p>	<p>Personería jurídica Director</p> <p>Marco legal que abarca a la institución (<i>leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros</i>) Ley de servicio civil, 1,748 Decreto legislativo 14-85 Ley de educación nacional 12-91</p> <p>Reglamentos internos No existe</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<p>➤ Falta de un reglamento interno.</p>	

**Cuadro 1**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección Chimaltenango.

ENTREVISTA  
SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra índole?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿A qué región pertenece la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿A qué área pertenece la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. ¿En qué momento se originó la institución?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

- a) Área construida aproximada \_\_\_\_\_
- b) Área descubierta aproximada \_\_\_\_\_

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

- a) Salón de sesiones \_\_\_\_\_
- b) Oficinas \_\_\_\_\_
- c) Cocina \_\_\_\_\_
- d) Comedor \_\_\_\_\_
- e) Servicios sanitarios \_\_\_\_\_
- f) Biblioteca \_\_\_\_\_
- g) Bodega \_\_\_\_\_
- h) Salón de multiusos \_\_\_\_\_
- i) Salón de talleres \_\_\_\_\_
- j) Otros. \_\_\_\_\_

9. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No. 8?

---

---



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)  
Sección Chimaltenango.

### ENTREVISTA FINANZAS

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Fecha de aplicación: \_\_\_\_\_

Nombre del Entrevistado: \_\_\_\_\_

#### A. Fuentes de Financiamiento:

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2015?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

\_\_\_\_\_

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

---

---

8. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

---

---

9. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

---

---

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?

---

---

FODA

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El personal que labora posee experiencia en las metodologías del MINEDUC</li> <li>✓ Geográficamente el establecimiento está ubicado en sus mejores condiciones física.</li> <li>✓ Buenas relaciones interpersonales</li> <li>✓ Cuenta con propiedad grande</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuenta con predio para seguir construyendo</li> <li>✓ Cuenta con apoyo de la municipalidad.</li> <li>✓ Apoyo de maestros por contrato municipal.</li> <li>✓ Resolver problemas con base legal</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poco apoyo económico del MINEDUC hacia la institución</li> <li>✓ Falta de una galera para colocar leña</li> <li>✓ Falta de una bodega para almacenar los alimentos para la refacción de los niños</li> <li>✓ Falta de un reglamento de conducta de la institución</li> <li>✓ Falta de dos salón de clases</li> <li>✓ Carencia de una cartelera informativa</li> <li>✓ Portón en mal estado</li> <li>✓ Inexistencia de arriates</li> <li>✓ carencias de macetas con plantas ornamentales</li> <li>✓ Carencia de un laboratorio de computación</li> <li>✓ Carencia de manual de funciones de los docentes</li> <li>✓ No se cuenta con equipo audiovisual</li> <li>✓ Falta de un salón para maestros</li> <li>✓ Inexistencia de un guardián</li> <li>✓ Escases de agua potable</li> <li>✓ Falta de cronograma de actividades</li> <li>✓ Inexistencia de botes de basura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Poca colaboración del padre de familia, falta de apoyo.</li> <li>✓ Inseguridad en el establecimiento</li> <li>✓ Desconfianza de la comunidad educativa</li> </ul>

cuadro 2

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

### 3. Parte informativa

#### 3.1 Nombre de la institución.

Supervisión Educativa distrito No.04-11-17

#### 1.2 Datos personales del Epesista

Leidy Amarilis Mendoza Batzín 201119055

#### 4. Título

Diagnóstico de la Supervisión Educativa distrito No.04-11-17

### 3. Ubicación Geográfica

La Supervisión Educativa distrito No.04-11-17 está en 2da Av.01-038 Zona 1 Acatenango Chimaltenango.

### 8. Justificación

Para llevar a cabo los objetivos propuestos se utilizarán las técnicas adecuadas para el estudio de problemas y carencias que afectan el ambiente natural e integral de la Supervisión Educativa, priorizando los mismos, para obtener y dar una solución que beneficie el ambiente y a todos los miembros de la comunidad.

### 9. Objetivo General

Identificar los problemas y carencias que afectan al ambiente de la Supervisión Educativa, con el fin de resolver un problema darle una solución y de esa manera contribuir a la deserción de necesidades de la institución educativa.

### 10. Objetivos Específicos

- ✓ Identificar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos donde se encuentra la Supervisión Educativa.
- ✓ Identificar las necesidades de la institución mediante la base fundamental del plan de diagnóstico.
- ✓ Analizar los principios históricos y legales en los cuales se fundamenta para brindar en servicio educativo a la comunidad.

### 11. Herramientas

- ✓ Guía de los ocho sectores
- ✓ Matriz FODA

### 8. Recursos

#### 8.2 Humanos

- ✓ Estudiante Epesista
- ✓ Supervisora Educativa
- ✓ Secretario

#### 8.2 Materiales

- ✓ Hojas
- ✓ Impresiones
- ✓ Computadora
- ✓ Folder
- ✓ Gancho

### 9. Cronograma

No.	Actividad	Mayo						Junio										
		4	7	12	14	19	21	28	1	3	8	10	15	17	18	22	24	29
1	Entrega de solicitud	■	■															
2	Redaccion del plan de diagnostico		■	■	■													
3	Elaboracion de instrumentos					■	■											
4	Observacion			■	■													
5	Entrevista con Supervisora				■	■	■											
6	Ejecucion de herramientas							■	■									
7	Recaudacion de datos										■	■						

F. \_\_\_\_\_  
Leidy Amarilis Mendoza Batzín  
Carné:201119055  
EPESISTA

## GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

### I. SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<b>5. Geográfica</b>	<p style="text-align: center;">Localización: 2da Av.01-038 Zona 1 Acatenango, Chimaltenango</p> <p style="text-align: center;">Tamaño: La extensión territorial es de 172 kilómetros cuadrados, conformado por 13 aldeas, 04 caseríos y 42 fincas.</p> <p style="text-align: center;">Clima, suelo, principales accidentes: El clima es templado, el suelo es productivo ya que en la mayoría de terrenos producen los diferentes cultivos.</p> <p style="text-align: center;">Recursos Naturales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Montaña del Socó, ru sok sutz' o nido de nubes, forma parte de la gran cordillera. En ella anidan las nubes manteniendo así el recurso hídrico, su flora y su fauna, la diversidad de árboles, aves, mamíferos y reptiles que en ella habitan.</li> <li>- Los nacimientos llamados: el Petatal (Pa Pop), La Maicena, el Bulbux, el Ariete, el Cua (Pa K'u), el Excalelo y el Pozo Seco (Chajiya').</li> <li>- Los Volcanes de Fuego y Acatenango son parte del paisaje de San Antonio</li> <li>- Las Lajas: Nacimiento de agua ubicado a ½ kilómetro al nor-occidente del municipio, que es utilizado como balneario y abastece de agua potable a la población</li> </ul>
<b>6. Histórica</b>	<p style="text-align: center;">Primeros pobladores: La mayoría de los pobladores eran de descendencia cakchiquel ( Abaj, Tracón, Batzín, Tojín, Pichol y Coló) y ladinos que llegaron en el año 1890 ( Castañeda, Lima, Pérez, Morales, Marroquín y Santizo) Entre los años 1900 y 1919 inmigraron las familias procedentes de lugares circunvecinos, conformando el centro de la población las familias ladinas y, los alrededores por familias indígenas.</p>

Sucesos históricos importantes:

En el año 1924 entre los meses de septiembre y octubre, el volcán de Acatenango entró en actividad lanzando ceniza y humo. En 1925 reanudó su actividad prolongadamente, posteriormente en el cerro el “Sanay” contiguo al volcán, se formó una grieta por donde vertía gran cantidad de agua que en el trayecto se acrecentó y corrió en dirección a la localidad de Puerta Blanca, arrasando con todo lo que había a su paso.

En el mes de agosto de 1965 el volcán de Acatenango hizo erupción durante toda la noche, expulsando arena en grandes cantidades, interrumpiendo él tránsito de vehículos.

Personalidades presentes y pasadas:

Personalidades Presentes:

- Romeo Rosales Pérez, Director del periódico “Heraldo Acateco” que mensualmente circuló de 1967 a 1971.
- Los hermanos Ernesto y Aníbal Pérez Lima, así mismo Elmer Morales demostraron su habilidad futbolística, participando en los equipos de liga mayor: Sanarate, Tipografía Nacional, R.G.M. de Escuintla y Antigua F.C.
- Ernesto Morales Rossbach, Florencio Estrada, Amparo Salan Casados, Cesar Santizo, Joel Felipe Pocop, Isaías Marroquín, distinguidas personas que fungieron como alcaldes.

Personalidades Pasadas:

- El poeta Hermes Pérez Castañeda es uno de los baluartes en el campo de las letras, así mismo como alcalde municipal con proyección cultural.
- José León Pérez, persona altruista que puso su voluntad y entusiasmo en las diferentes actividades que se realizaban en beneficio del municipio, especialmente en el deporte.
- Profesora Petrona Quiñónez Vda. De Pérez docente ejemplar de la EOUM Julio Morales Santizo.
- David Pérez Castellanos, hijo predilecto y primer perito contador que instaló su oficina contable.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Julio Morales Santizo, maestro inolvidable y abnegado, razón por la cuál fue homenajeado colocándole su nombre a la escuela urbana del lugar, profesores Adán Santizo, Abel Rodríguez.</li> <li>- Herber Lantán del Valle campeón centroamericano de motocross.</li> <li>- Florencio Meléndez, José Maria Estrada, Manuel Lima, ciudadanos honorables que sirvieron a su comunidad en el cargo de Alcalde Municipal.</li> </ul> <p>Lugares de orgullo local:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Las Lajas: Nacimiento de agua ubicado a ½ kilómetro al nor-occidente del municipio, que es utilizado como balneario y abastece de agua potable a la población.</li> <li>- Volcán de Acatenango: Lugar turístico que se localiza a 10 kilómetros y se ubica al oriente del municipio de Acatenango, donde extranjeros y nacionales practican el alpinismo o montañismo.</li> <li>- Balneario de Agua Caliente: Situado en el camino que conduce a San Miguel Pochúta a 5 kilómetros de la cabecera municipal, sus aguas son medicinales por contener azufre.</li> <li>- Finca Los Cerritos: La que se localiza en la localidad de los planes, a una distancia de 3 ½ kilómetros. Centro ecológico donde se disfruta de juegos y comidas típicas.</li> <li>- Finca La Providencia: La misma se ubica al occidente del municipio a una distancia de 19 kilómetros, y cuenta con: paraje de recreación, cancha de fútbol engramillada.</li> <li>- Balneario Las Palmas: Situado a 1 kilómetro en el camino que conduce a Aldea la Pampa.</li> </ul>
<p><b>7. Política</b></p>	<p>3.5. Gobierno local: En la actualidad gobierna el señor Suriel Marroquin Soto, quien gano por el partido UNE.</p> <p>3.6. Organización administrativa: No se cuenta con esta información.</p>



	<p>3.7. Organizaciones políticas: Dentro de la aldea se cuenta con partidos políticos, pero ninguno ha llegado al poder.</p> <p>3.8. Organizaciones civiles apolíticas: No se cuenta con esta información</p>
<p><b>8. Social</b></p>	<p>Ocupación de los habitantes: Ocupaciones de los habitantes del municipio de Acatenango en su mayoría se dedican a las tareas agrícolas, en un 10% trabajan en empresas y un 2% ejercen diversas profesiones. Las mujeres realizan tareas agrícolas, generalmente en la fertilización y recolección del café.</p> <p>La principal actividad económica es el cultivo del café, ganado en pequeña escala, granos básicos (maíz, frijol) aguacate, arveja china, y algunas hortalizas como: zanahoria, repollo, coliflor, güicoy, frijol ejote y otros de menor importancia.</p> <p>Producción, distribución de productos: Los diferentes productos que se cultivan en estas tierras se distribuyen en el mercado del municipio y de algunas comunidades aledañas a la comunidad, en el caso del café es exportado hacia la Antigua Guatemala.</p> <p>Agencias educacionales, escuelas, colegios. Otros: El pueblo de Acatenango cuenta con varios centros educativos, podemos mencionar que hay centros educativos, por cooperativa, privados y públicos, de los niveles pre-primarios, primarios, básicos y diversificados.</p> <p>Agencias sociales de salud y otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IGSS,</li> <li>- Centro de Salud Cooperativa Cafetalera R.L.</li> <li>- Centro de Salud</li> <li>- Puestos de Salud en las aldeas, Quisaché, Pajales II, Los Planes, San Antonio Nejapa, El Socorro</li> <li>- Farmacias</li> <li>- Banco inmobiliario.</li> <li>- Banco Banrural.</li> </ul>

- Cooperativa cafetalera R.L, Acatenango
- Cooperativa cafetalera el Pensativo R.L Los Planes

Vivienda (*tipos*):

La mayoría de hogares están contruidos de block, cemento y techo de terraza, esto es gracias al sueño americano ya que varias familias cuentan con ayuda de sus familiares que se encuentran en estados unidos.

Centros de recreación:

- Parque único del municipio de Acatenango.
- Balneario Agua caliente
- Turicentro las palmas.

Transporte:

Existen dos líneas de transporte Belmont y Princesita que viajan de la localidad a la ciudad capital en horarios de 04:30 cada media hora hasta las 08:30, luego en los siguientes horarios 10:00, 11:00, 13:30, 14:30 y 15:15 horas y viceversa. Así mismo para la Finca Santa Margarita en horario de las 15:00 horas todos los días, además de lunes a domingo para San Pedro Yepocapa en horarios de 07:45, 09:15, 10:00 y 16.00 horas por Transportes Belmont Chavelitas.

Así mismo se tiene otra línea de buses que sirven de medios de transporte Inter-local con recorrido Agua Caliente, Los Planes y Pajales al igual existen algunos pikups que dan este servicio.

Comunicaciones:

- Dista de la capital vía Patzicía 82 kilómetros ( ruta internacional, totalmente asfaltada)
- Vía Sacatepéquez, Ciudad Vieja, San Miguel Dueñas carretera asfaltada, (Calderas, Aldea La Soledad, Carretera de Terracería ) 100 kilómetros.
- Vía Chimaltenango, Parramos (carretera asfaltada) Calderas, Aldea La Soledad (carretera de terracería) 96 kilómetros.
- Vía Santa Lucía Cotzumalguapa, Ingenio el Baúl (carretera asfaltada) San Pedro Yepocapa, Aldea Quisaché, Aldea La Soledad (carretera de terracería)
- Y hacia el occidente se comunica con San Miguel Pochúta por carretera de terracería de 52 kilómetros.

	<p>Grupos religiosos: Dentro del pueblo se muestran dos grupos religiosos, los católicos y los evangélicos este último se divide en varias iglesias, siendo por un total de 10 iglesias protestantes y una sola católica.</p> <p>Clubes o asociaciones sociales: Contamos con una asociación que ayuda a niños, jóvenes y personas adultas de escasos recursos, llamado UNBAUN</p> <p>Composición étnica: La mayoría de los pobladores eran de descendencia cakchiquel.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Clubes sociales</li> <li>➤ Centros de recreación</li> <li>➤ Organización por parte de las autoridades, para tomar decisión en puntos importantes.</li> </ul>	

## II.SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<b>6. Localización geográfica</b>	1.3. Ubicación ( <i>dirección</i> ) Supervisión Educativa distrito No. 04.11.17. 2da Av.01-038 Zona 1 Acatenango, Chimaltenango.
	1.4. Vías de acceso Se puede llegar a la Supervisión Educativa por medio de micro buses, motocicletas, visicletas y apie.
<b>7. Localización administrativa</b>	<b>2.3 Tipo de institución (<i>oficial, privada, otra</i>)</b> Estatal
	<b>2.4 Región, área, distrito</b> Rural, distrito No. 04.11.17
<b>8. Historia de la institución</b>	3.4. Origen
	4. La disposición de atender las necesidades de la

comunidad educativa del municipio de Acatenango del departamento de Chimaltenango, demanda el funcionamiento de un ente rector de la educación en el municipio, proceso registrado en los libros de actas existentes en la Coordinación Técnica Administrativa de Educación 04-11-17 del municipio de Acatenango, Chimaltenango, específicamente en los libros No. 2, 3, 4,5 y 6, el primero, autorizado el 21 de agosto de 1984, se menciona a Acatenango como el municipio sede del Núcleo Educativo No. 9-26, el cual abarcaba también al municipio de San Pedro Yepocapa. En ese entonces fungía como Supervisor Técnico de dicho núcleo educativo, el Prof. Tomás Villalta Rodríguez y como Secretario el Prof. Gerardo Gedeón Montufar Oliva. Posteriormente ocuparon el puesto otros profesores: En 1985, Gilberto Arana Ramírez, en 1986, Elí Ramiro Sierra, en 1987 el Prof. antes mencionado, ese mismo año, la Profa. Miriam García, el Prof. Santiago de Mata Méndez, quien asume el puesto el 26 de agosto, hasta 1990. Por motivo de transferencia de partida de la Supervisión Educativa el Prof. Santiago de Mata Méndez es nombrado como Jefe Administrativo del mismo distrito. En el año de 1991 el secretario en funciones (Prof. Gerardo Montufar Oliva) asume el puesto hasta el año 1992 con la figura de Supervisor Técnico de Educación de la Supervisión Técnica 95-17 cubriendo a los municipios antes mencionados. En el año de 1996 bajo la resolución 002/96 JEN/ssg de fecha 4/1/96, la Dirección Técnica de Educación, Central V, nombra a la profesora Marta Francisca Juárez Zelada como Supervisora Educativa del distrito 95-17-5

En 1999 empieza a funcionar el nuevo modelo de Administración Educativa, traducido en las Coordinaciones Técnicas Administrativas, basadas esencialmente en las Políticas Educativas del Ministerio de Educación, en los Acuerdos de Paz y en la Reforma Educativa puesta en marcha en nuestro país, estableciéndose en esta nueva estructura la unificación de las funciones técnicas y administrativas en una sola persona, lo que favorece la visión y misión del Ministerio de Educación, así como a la utilización racional de los recursos con que se cuenta. Constituye entonces el enlace entre las comunidades escolares y la Dirección Departamental de Educación, realizando acciones netamente de facilitación y coordinación, así como de información, asesoría, orientación, seguimiento y evaluación de los servicios educativos con el fin de mejorar su eficiencia, calidad y pertinencia cultural y lingüística. Su fundamentación legal se encuentra en el Decreto Legislativo No. 12-91, Ley de Educación Nacional. Título VII Supervisión Educativa, Capítulo Único, Artículo 72 Definición, Artículo 73 Finalidades y Artículo 74 Objetivos. **Fuente especificada no válida.**

Según el libro 5, acta No. 4-99, la Profesora Marta Francisca Juárez Zelada confiere el cargo al Lic. Oscar Leonel Santos con la figura de Coordinador Técnico Administrativo de Educación del municipio de Acatenango distrito No. 04-11-17. Desarrollando el proceso de descentralización, el Ministerio de Educación, posee entre otras características; disminuir el número de escuelas a atender por persona, y el establecimiento de nuevos distritos escolares acordes a las características geográficas, culturales y lingüísticas.

### 3.5. Fundadores u organizadores

A partir de 1999 empezaron a ocupar ese cargo, profesores y licenciados.

En el año 2008 el responsable de la Coordinación Técnica Administrativa de Educación de este municipio fue el Lic. Félix Ordóñez Gómez según Resolución No. DDECH-0217/2007, de fecha: 02 de enero del 2008, firmada y sellada por el Director Departamental de Educación de Chimaltenango, Lic. Edgar Rolando López Carranza.

En el año 2009 de Enero a Marzo el responsable de la Coordinación Técnica Administrativa fue el Lic. Joel Esquit Sanum, según Resolución No. DDECH-017/2009 de fecha: 02 de enero de 2009 firmada y sellada por el Director Departamental de Educación de Chimaltenango Lic. Francisco Gómez Per, a partir del mes de Abril a Junio. Luego la responsabilidad quedó en manos del Prof. Medardo Danilo García González, según Oficio No. DDECH-106A/2009 de REF: FGP/eegg en donde le asignan en forma interina, el oficio fue firmado por el Lic. Francisco Gómez Per Director Departamental de Educación de Chimaltenango y, de Julio a Diciembre fue nombrada como C.T.A. la Licda. Leonor Juárez Callejas., según Resolución No. DDECH-701/2009 de fecha: 01 de Julio de 2009 firmada y sellada por el Lic. Francisco Gómez Per quien era el Director Departamental de Educación de Chimaltenango.

A partir del 4 de enero del año 2010 fue nombrado como C.T.A. el Profesor Medardo Danilo García Gonzales, según Resolución No. DDECH-16/2010 de fecha: 04 de enero de 2010, firmada y sellada por el Lic. Nicolás Gómez Chuy quien

fungía como Director Departamental de Educación de Chimaltenango.

### 3.6. Sucesos o épocas especiales

En el año 2011 fue nombrado como Coordinador Técnico Administrativo de Educación del distrito de Acatenango el Lic. Felino Xicay Buch, según Resolución No. DDECH-036A/2011 de fecha: 23 de enero de 2011, firmada y sellada por el Licenciado Mario Raúl de la Cruz Elías Director Departamental de Educación de Chimaltenango y de julio a diciembre funge como Coordinador Técnico Administrativo de Educación el Prof. Medardo Danilo García Gonzáles, Según Resolución No. De fecha: firmada y sellada por el Lic. Tulio Ariel Molina Pérez Director Departamental de Educación de Chimaltenango; el 38 de noviembre de este mismo año, el Prof .Medardo Danilo García Gonzáles recibe de la Dirección Departamental de Educación de Chimaltenango la Resolución No. DDECHI-1767/2011 de fecha: 28 de noviembre de 2011 en donde lo asignan de CTA nuevamente para el ciclo escolar 2012, firmada por el Lic. Tulio Ariel Molina Pérez Director Departamental de Educación de Chimaltenango, quien fungió hasta el 24 de enero de 2012, fecha en que renuncia del cargo el Señor García Gonzáles. A partir del 1 de febrero toma posesión del cargo hasta la fecha la Licda. Leonor Juárez Callejas como Coordinadora Técnica Administrativa de Educación del Distrito No. 04-11-17, según Resolución No. DDECH/026/2012 de fecha: 01 de febrero de 2012 firmada y sellada por la Licda M.A. Mirna Judith Guzmán del Valle de Arriola Directora Departamental de Educación de Chimaltenango

<p><b>9. Edificio</b></p>	<p>4.6. Área construida 10 * 8 metros cuadrados</p> <p>4.7. Área descubierta Ninguna.</p> <p>4.8. Estado de conservación En un buen estado ya que las oficinas están construidas de block y el techo es de terraza, las puertas de madera.</p> <p>4.9. Locales disponibles Ninguno</p> <p>4.10. Condiciones y usos Están en muy buen estado ya que las oficinas están ampleas y seguras.</p>
<p><b>10. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b></p>	<p>5.14. Salones específicos (<i>clases, de reuniones, etc.</i>) Ninguno.</p> <p>5.15. Oficinas Cuentan con 3 oficinas, un pasillo y una bodega para archivar todos los documentos.</p> <p>5.16. Cocina Ninguna.</p> <p>5.17. Comedor No existe</p> <p>5.18. Servicios sanitarios Disponen los sanitarios de la Municipalidad.</p> <p>5.19. Biblioteca No existe</p> <p>5.20. Bodegas Cuanta con una para almacenar todos los archivos, documentos y enseres de limpieza.</p> <p>5.21. Gimnasio, salón multiusos No existe.</p>



	<p>5.22. Salón de proyecciones Ninguno</p> <p>5.23. Talleres Ninguno.</p> <p>5.24. Canchas Ninguna</p> <p>5.25. Centro de producciones o reproducciones No existe</p> <p>5.26. Otros</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Carencia de un servicio sanitario</li> <li>➤ Carencia de edificio propio</li> </ul>	

### III. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<b>4. Fuentes de financiamiento</b>	<p>1.1. Presupuesto de la nación: Información no encontrada</p> <p>4.1. Iniciativa privada: No se cuenta con este tipo de ayuda.</p> <p>4.2. Cooperativas: No se cuenta con este tipo de ayuda.</p> <p>4.3. Venta de productos y servicios: No se cuenta con este tipo de ayuda.</p> <p>4.4. Rentas: No se pagan rentas porque están situados dentro de la municipalidad y cuenta con todos los servicios.</p> <p>4.5. Donaciones, otros: No se cuentan con donaciones de ninguna institución ajena a esta.</p>
<b>5. Costos</b>	<p>5.1. Salarios: No se cuenta con esta información.</p> <p>5.2. Materiales y suministros: La supervisión educativa cuenta con material y equipo que es de mucha utilidad para los</p>

	<p>trabajadores de ese lugar, también el MINEDUC envía hojas de papel, escobas, desinfectantes para uso de la limpieza.</p> <p>5.3. Servicios profesionales: La supervisora educativa cuenta con el grado de Licenciatura en Administración Educativa, también el secretario oficinista tiene un rango bastante elevado, las secretarias son secretarias bilingües, el recepcionista cuenta con el título de perito contador.</p> <p>5.4. Reparaciones y construcciones: Por no contar con edificio propio, no se realiza ninguna reparación y ninguna construcción.</p> <p>5.5. Mantenimiento: Por no contar con edificio propio, no se realiza ningún mantenimiento.</p> <p>5.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros): No se paga ningún servicio ya que están dentro de la municipalidad y la municipalidad se los proporciona.</p>
<p><b>6. Control de finanzas</b></p>	<p>3.6. Estado de cuentas: Esta información no fue proporcionada.</p> <p>3.7. Disponibilidad de fondos: Esta información no fue proporcionada</p> <p>3.8. Auditoría interna y externa: Esta información no fue proporcionada</p> <p>3.9. Manejo de libros contables: La supervisión educativa siempre lleva un control muy detallado de finanza.</p> <p>3.10. Otros controles: Esta información no fue proporcionada</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de más personal presupuestado por el Estado.</li> <li>➤ Carencia de edificio propio.</li> <li>➤ Donaciones de parte de otras instituciones.</li> </ul>	

#### IV. RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>5. Personal operativo</b></p>	<p>1.9. Total de laborantes 5 personas</p> <p>1.10. Total de laborantes fijos e interinos 2 presupuestados</p> <p>1.11. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente 30% a 35%</p> <p>1.12. Antigüedad del personal Supervisora Educativa 3 años Secretario 6 años Secretaria I 4 años Secretario II 4 años Ceretaria III 2 años</p> <p>1.13. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>) Profesionales en la docencia y secretarias oficinistas</p> <p>1.14. Asistencia del personal Diario matutino y vespertino</p> <p>1.15. Residencia del personal 1 Maestro del municipio 1 Supervisora Educativa Aldea Pajales 2 secretarais del municipio 1 secretario de aldea San Antonio Nejapa</p> <p>1.16. Horarios, otros Atencion de 8:00am a 5:30pm</p>
<p><b>6. Personal administrativo</b></p>	<p>6.1. Total de laborantes 5 personas</p> <p>6.2. Total de laborantes fijos e interinos 2 presupuestados</p> <p>6.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente 30% a 35%</p> <p>6.4. Antigüedad del personal Supervisora Educativa 3 años</p>

	<p>Secretario 6 años Secretaria I 4 años Secretario II 4 años Ceretaria III 2 años</p> <p>6.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>) Profesionales en la docencia y secretarias oficinistas</p> <p>6.6. Asistencia del personal Diario matutino y vespertino</p> <p>6.7. Residencia del personal 1 Maestro del municipio 1 Supervisora Educativa Aldea Pajales 2 secretarais del municipio 1 secretario de aldea San Antonio Nejapa</p> <p>6.8. Horarios, otros 8:00am a 5:00pm</p>
<p><b>7. Personal de servicio</b></p>	<p>7.1. Total de laborantes 5 presupuestas</p> <p>7.2. Total de laborantes fijos e interinos 2 presupuestados</p> <p>7.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente 30% a 53%</p> <p>7.4. Antigüedad del personal Supervisora Educativa 3 años Secretario 6 años Secretaria I 4 años Secretario II 4 años Ceretaria III 2 años</p> <p>7.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>) Profesional docente y secretarias oficinistas</p> <p>7.6. Asistencia del personal Diario matutino y vespertino</p> <p>7.7. Residencia del personal 1 Maestro del municipio</p>

	<p>1 Supervisora Educativa Aldea Pajales 2 secretarais del municipio 1 secretario de aldea San Antonio Nejapa</p> <p>7.8. Horarios, otros 8:00am a 5:30pm</p>
<b>8. Usuarios</b>	<p>8.1. Cantidad de usuarios Sin limite</p> <p>8.2. Comportamiento anual de usuarios Ninguno</p> <p>8.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia No existe</p> <p>8.4. Situación socioeconómica No aplica</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<p>➤ Inconformidad con los docentes ya que son varios y en ocasiones no se tiene buena comunicación</p>	

**V. SECTOR CURRÍCULUM (para el caso de una institución de servicios educativos) SECTOR OPERACIONES/ACCIONES (para el caso de otro tipo de instituciones)**

ÁREAS	INDICADORES
<b>6. Plan de estudios (servicios)</b>	<p>6.1. Nivel que atiende: No atiende ningún nivel, por ser una institución administrativa.</p> <p>6.2. Áreas que cubre: No atiende ningún area, por ser una institución administrativa.</p> <p>6.3. Programas especiales: No se cuenta con esta información.</p>

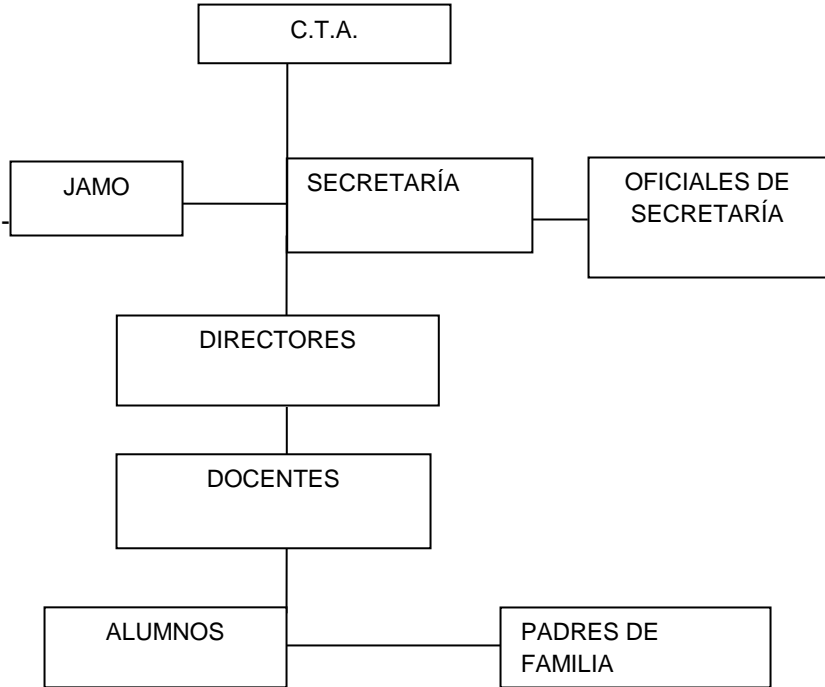
	<p>6.4. Actividades cocurriculares: No se cuenta con esta información.</p> <p>6.5. Curriculum oculto: No se cuenta con esta información.</p> <p>6.6. Tipo de acciones que realiza: No se cuenta con esta información.</p> <p>6.7. Tipo de servicio: No se cuenta con esta información.</p> <p>6.8. Procesos productivos: No se cuenta con esta información.</p>
<p><b>7. Horario institucional</b></p>	<p>7.1. Tipo de horario (<i>flexible, rígido, variado, uniforme</i>): No se cuenta con esta información</p> <p>7.2. Manera de elaborar el horario: No se cuenta con esta información</p> <p>7.3. Horas de atención para los usuarios: De lunes a viernes de 8:00 AM a 5:30 PM.</p> <p>7.4. Horas dedicadas a las actividades normales: No se cuenta con esta información.</p> <p>7.5. Horas dedicadas a actividades especiales: No se cuenta con esta información</p> <p>7.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia): Atienden en jornada mixta.</p>
<p><b>8. Material didáctico (materias primas)</b></p>	<p>8.1. Número de docentes que confeccionan su material: Información no encontrada.</p> <p>8.2. Número de docentes que utilizan textos:</p> <p>8.3. Tipos de textos que se utilizan:</p> <p>8.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:</p>

	<p>8.5. Materias / materiales utilizados:</p> <p>8.6. Fuentes de obtención de las materias:</p> <p>8.7. Elaboración de productos:</p>
<b>9. Métodos y técnicas (procedimientos)</b>	<p>9.1. Metodología utilizada por los docentes: Información no encontrada.</p> <p>9.2. Criterios para agrupar a los alumnos:</p> <p>9.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos:</p> <p>9.4. Tipos de técnicas utilizadas:</p> <p>9.5. Planeamiento:</p> <p>9.6. Capacitaciones:</p> <p>9.7. Inscripciones o membrecías:</p> <p>9.8. Ejecución de diversa finalidad:</p> <p>9.9. Convocatoria, selección, contratación, e inducción del personal:</p>
<b>10. Evaluación</b>	<p>10.1. Criterios utilizados para evaluar en general Información no encontrada.</p> <p>10.2. Tipos de evaluación:</p> <p>10.3. Características de los criterios de evaluación</p> <p>10.4. Controles de calidad (<i>eficiencia, eficacia</i>)</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
➤ Área no especificada por no ser un centro educativo.	

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>6. Planeamiento</b></p>	<p>1.6. Tipo de planes (<i>corto, mediano, largo plazo</i>) Se utilizan los 3 planes</p> <p>1.7. Elementos de los planes Filosófico, curricular, organización, proyección a la comunidad.</p> <p>1.8. Forma de implementar los planes Supervisora y secretaria</p> <p>1.9. Base de los planes (<i>políticas o estrategias, objetivos o actividades</i>)  Basadas en el MINEDUC. p) Avanzar hacia una educación de calidad. q) Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables. r) Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar. s) Fortalecer la educación bilingüe intercultural. t) Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>1.10. Planes de contingencia Plan de comisión de gestión de riesgo.</p>
<p><b>7. Organización</b></p>	<p>2.7. Niveles jerárquicos de organización Personal administrativo , secretarias y docentes.</p>



	<p>2.8. Organigrama</p>  <pre> graph TD     CTA[C.T.A.] --- JAMO[JAMO]     CTA --- SECRETARIA[SECRETARÍA]     SECRETARIA --- OFICIALES[OFICIALES DE SECRETARÍA]     SECRETARIA --- DIRECTORES[DIRECTORES]     DIRECTORES --- DOCENTES[DOCENTES]     DOCENTES --- ALUMNOS[ALUMNOS]     DOCENTES --- PADRES[PADRES DE FAMILIA]     </pre> <p>2.9. Funciones cargo/nivel Supervisora Educativa Licda en Administration Educativa Secretario maestro presupeestado Secretarias</p> <p>2.10. Manual de funciones No existe</p> <p>2.11. Régimen de trabajo De acuerdo a las comisiones</p> <p>2.12. Manual de procedimientos No existen internamente, solo los que emana el MINEDUC.</p>
<p><b>8. Coordinación</b></p>	<p>3.7. Existencia o no de informativos internos Solo que envía la DDCH</p> <p>3.8. Existencia o no de carteleras Si existe</p>

	<p>3.9. Formularios para la comunicación escrita No existe</p> <p>3.10. Tipos de comunicación Oral, escrita.</p> <p>3.11. Periodicidad de reuniones técnicas del personal En promedio 1 vez a la semana.</p> <p>3.12. Reuniones de reprogramación En casos espaciales como ejemplo cuando no se ejecutan los plan</p>
<b>9. Control</b>	<p>4.7. Normas de control Registro de asistencia y visitas a la Supervision Educativa</p> <p>4.8. Registros de asistencia Libro de asistencia donde se anota la hora, nombre, cargo, firma.</p> <p>4.9. Evaluación del personal No aplica</p> <p>4.10. Inventario de actividades realizadas Agenda personal</p> <p>4.11. Actualización de inventarios físicos de la institución Cuando se hace cambio de supervisor (a)</p> <p>4.12. Elaboración de expedientes administrativos Cada Centro Educativo tiene su expediente actualizado con su personal</p>
<b>10. Supervisión</b>	<p>Mecanismos de supervision Visita espontanea a los Centros Educativos.</p> <p>Periodicidad de supervisión 1 vece a la semana.</p> <p>Personal encargado de la supervisión Supervisora Educativa</p>

	Tipo de supervisión Correctiva Instrumentos de supervisión Lista de cotejo.
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Carencia de un manual de funciones</li> <li>➤ Falta de formularios para la comunicación escritos</li> </ul>	

## VII. SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<b>4. Institución / usuarios</b>	<p>1.6. Estado/forma de atención a los usuarios: Se mantiene una relación entre docentes y alumnos muy respetuosamente, a los estudiantes se les trata muy amablemente para que ellos se sientan como en casa y en confianza.</p> <p>1.7. Intercambios deportivos: Dentro de los diferentes establecimientos del municipio se ha llegado a fomentar una gran amistad, por tal razón cuando se realizan aniversarios se invitan a varios establecimientos educativos para que puedan realizar un encuentro deportivo. así mismo cuando hay juegos a nivel municipal</p> <p>1.8. Actividades sociales (Fiestas, ferias...): Se participan en las ferias a través de la banda escolar ya que todos los establecimientos educativos son invitados para que puedan demostrar su talento, de la misma lo hacen para el aniversario y fiestas patrias.</p> <p>1.9. Actividades culturales (<i>concursos, exposiciones</i>): Se realizan este tipo de actividades en el aniversario, y en la semana cívica del quince de septiembre.</p> <p>1.10. Actividades académicas (<i>seminarios, conferencias, capacitaciones</i>): Los jóvenes se relacionan con otros estudiantes al momento de recibir charlas de algunas instituciones que hablan sobre el cuidado del medio ambiente entre otras charlas.</p>

<p><b>5. Institución con otras instituciones</b></p>	<p>2.4. Cooperación: El instituto coopera con los diferentes establecimientos en cuestión de aniversario ya que se relacionan con invitaciones tanto deportivas como sociales.</p> <p>2.5. Culturales: Para las diferentes actividades culturales se prestan los estudiantes para participar en las diferentes actividades dentro de la sociedad.</p> <p>2.6. Sociales: Los jóvenes participan con actos cívicos para las ferias, las actividades de la alcaldía indígena y otras instituciones.</p>
<p><b>6. Institución con la comunidad</b></p>	<p>Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otras): La institución colabora con la municipalidad en la participación de los estudiantes a las charlas que brindan sobre el medio ambiente, así mismo los talleres a los docentes y las capacitaciones.</p> <p>Asociaciones locales (clubes y otras): Información no encontrada.</p> <p>Proyección: Información no encontrada.</p> <p>Extensión: Información no encontrada.</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<p>➤ Falta de: Por no contar la comunidad con clubes, no se puede llevar a cabo esta actividad.</p>	

### VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>4. Filosofía de la institución</b></p>	<p>1.4. Principios filosóficos de la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.</li> <li>➤ Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos dialogando.</li> <li>➤ Fomentamos valores y convivencia pacífica, en</li> </ul>

	<p>nuestra comunidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.</li> <li>➤ Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa.</li> <li>➤ Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad.</li> <li>➤ Impulsamos la democracia dentro de la comunidad educativa.</li> <li>➤ Nos fundamentamos en la unidad de esfuerzos de los miembros de la Comunidad Educativa.</li> </ul> <p>1.5. Visión Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.</p> <p>1.6. Misión Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor, aportando desde el desarrollo local.</p>
<p><b>5. Políticas de la institución</b></p>	<p>2.4. Políticas institucionales Las políticas educativas, son las orientaciones que rigen las acciones administrativas y técnicas en búsqueda de la calidad educativa en los y las ciudadanos-as del municipio de Acatenango, las cuales son:</p>

	<p>f) Avanzar hacia una educación de calidad.</p> <p>g) Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y segmentos vulnerables.</p> <p>h) Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.</p> <p>i) Fortalecer la educación bilingüe intercultural.</p> <p>j) Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>2.5. Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planifica, organiza, orienta, coordina, supervisa y evalúa todas las acciones administrativas del centro educativo en forma eficiente.</li> <li>✓ Realiza reuniones de trabajo periódicas con el personal docente, técnico, administrativo, educandos y padres de familia de su centro educativo</li> <li>✓ Actualiza los contenidos de la materia que enseña y la metodología educativa que utiliza.</li> </ul> <p>2.6. Objetivos (<i>metas</i>)</p> <p>a) Reflejar y responder a las características, necesidades y aspiraciones del país multicultural, multilingüe y multiétnico, respetando, fortaleciendo y enriqueciendo la identidad personal y la de sus Pueblos como sustento de la unidad en la diversidad.</p> <p>b) Promover una sólida formación técnica, científica y humanística como base fundamental para la realización personal, el desempeño en el trabajo productivo, el desarrollo de cada Pueblo y el desarrollo nacional.</p> <p>c) Contribuir a la sistematización de la tradición oral de las culturas de la nación como base para el</p>
--	--

	<p>fortalecimiento endógeno, que favorezca el crecimiento propio y el logro de relaciones exógenas positivas y provechosas.</p> <p>d) Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los Pueblos guatemaltecos.</p> <p>e) Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los Pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.</p> <p>f) Infundir el respeto y la práctica de los Derechos Humanos, la solidaridad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común.</p> <p>g) Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consciente de su realidad pasada y presente, participe en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.</p> <p>h) Formar capacidad de apropiación crítica y creativa del conocimiento de la ciencia y tecnología indígena y occidental a favor del rescate de la preservación del</p>
--	--

	<p>medio ambiente y del desarrollo integral sostenible.</p> <p>i) Reflejar y reproducir la multiétnicidad del país en la estructura del sistema educativo, desarrollando mecanismos de participación de los cuatro Pueblos guatemaltecos en los diferentes niveles educativos.</p> <p>j) Generar y llevar a la práctica nuevos modelos educativos que respondan a las necesidades de la sociedad y su paradigma de desarrollo.</p>
<p><b>6. Aspectos legales</b></p>	<p>Personería jurídica Supervisora Educativa</p> <p>Marco legal que abarca a la institución (<i>leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros</i>) Ley de servicio civil, 1,748 Decreto legislativo 14-85 Ley de educación nacional 12-91</p> <p>Reglamentos internos No existe</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<p>➤ Falta de un reglamento interno.</p>	

**Cuadro 4**



**FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oficinas en buen estado.</li> <li>➤ Buena comunicación con la municipalidad.</li> <li>➤ Muy buenas relaciones interpersonales.</li> <li>➤ Mobiliario y equipo en buenas condiciones.</li> <li>➤ Documentos de leyes educativas.</li> <li>➤ Cuenta con Internet.</li> <li>➤ Control de los documentos enviados y recibidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cuenta con apoyo de la municipalidad.</li> <li>➤ Apoyo de maestros por contrato municipal.</li> <li>➤ Resolver problemas con base legal.</li> <li>➤ Descarga de documentos enviados por la Dirección Departamental de Educación o desde el MINEDUC.</li> <li>➤ Ampliar la cobertura educativa.</li> <li>➤ Proveer docentes a los establecimientos</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de cartelera informativa educativa para el usuario como para el docente</li> <li>➤ Falta de sillas en el pasillo de espera</li> <li>➤ Falta de otra impresora</li> <li>➤ Instalaciones no propias</li> <li>➤ Carencia de una línea telefónica</li> <li>➤ Carencia de una fotocopidora</li> <li>➤ Falta de un dispensador de agua pura</li> <li>➤ Carencia de un botiquín de primeros auxilio</li> <li>➤ No cuenta con un control de horario visible para los usuarios</li> <li>➤ Carencia de un servicio sanitario</li> <li>➤ Falta de personal presupestado por el estado</li> <li>➤ Carencia de manual de funciones</li> <li>➤ Falta de formularios para solicitar documentos administrativos</li> <li>➤ Falta de un reglamento interno de la Supervisión Educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incumplimiento en el envío de copias de documentos a directores.</li> <li>➤ Desconfianza de la comunidad educativa.</li> <li>➤ Instalaciones no propias</li> <li>➤ Falta de una línea telefónica.</li> </ul>

**Cuadro 5**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION CHIMALTENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
ACESOR: Lic. EZEQUIAS CANA

### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL CAPÍTULO DE DIAGNÓSTICO

Marcar una X en la casilla Sí o No, según desempeño durante este capítulo.

No.	CRITERIO	SÍ	NO	OBSERVACIONES
1	El informe evidencia descripción clara de las actividades realizadas en este capítulo.	X		
2	El informe evidencia calidad en su forma y fondo.	X		
3	La metodología y recursos empleados son coherentes al capítulo.	X		
4	El informe evidencia aportes creativos y funcionales.	X		
5	Se aplica la norma APA como sistemas de citas y referencias para presentar informes.	X		

## PLAN DEL PERFIL DEL PROYECTO

### **1. Identificación**

#### **1.1 institución**

Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **1.2 Dirección**

Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **1.3 Epesista**

Leidy Amarilis Mendoza Batzin.

### **2 Justificación**

Esta fase es de suma importancia para poder redactar claramente el nombre del del proyecto plasmando al mismo tiempo una solución clara para resolver uno de los problemas o necesidades identificados en el diagnostico institucional, por lo que es necesario redactar claramente lo que se quiere realizar en bienestar a la institución.

### **3 Objetivos**

#### **3.1 General**

Realizar actividades pedagógicas en bienestar al medio ambiente, promoviendo la conservación de jardines ornamentales en el establecimiento.

#### **3.2 Específicos**

- Definir claramente cada uno de los procedimientos en cada actividad para la formulación del proyecto.
- Charlas educativas sobre el tema de jardinería y ornamentación,
- Determinar los recursos necesarios del proyecto y puntualizar el área donde se realizara el proyecto

### **4. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)**

#### **4.1 Humanos**

- Estudiante Epesista
- Director
- Claustro de maestros
- Alumnos

## **4.2 Materiales**

- Hojas
- Cuadernos
- Libros
- Computadora de Escritorio
- Laptop
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Agua
- Block
- Arena
- Pintura
- Brochas, azadón, escoba, machete, herramientas de albañilería.
- Cemento
- Piedrín
- Plantas ornamentales y medicinales
- Macetas
- Abono
- Tierra
- Metro
- Hierro

## **4.3 Físicos**

Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

## **4.4 Financieros**

Autogestión  
Aporte del Epesista

### 5. Cronograma.

No	Actividades	Mese/semanas											
		MAYO				JUNIO				JULIO			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Visitas a varias instituciones para realizar el proyecto	■	■	■									
2	Elaboración del plan		■	■									
3	Localización del problema				■								
4	Gestionar para la realización del proyecto					■	■	■					
5	Establecer el nombre del proyecto							■	■				
6	Elaboración de cronograma							■					
7	Redactar las actividades a realizar							■	■				

### 5 Evaluación.

La evaluación de esta etapa se realizara por medio de una lista de cotejo lo que determinara el logro de las actividades planificadas.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION CHIMALTENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
ASESOR: Lic. EZEQUIAS CANA

### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL CAPÍTULO DE PERFIL DE PROYECTO

Marcar una X en la casilla Sí o No, según desempeño durante este capítulo.

No.	CRITERIO	SÍ	NO	OBSERVACIONES
1	El informe evidencia descripción clara de las actividades realizadas en este capítulo.	X		
2	El informe evidencia calidad en su forma y fondo.	X		
3	La metodología y recursos empleados son coherentes al capítulo.	X		
4	El informe evidencia aportes creativos y funcionales.	X		
5	Se aplica la norma APA como sistemas de citas y referencias para presentar informes.	X		

## PLAN DE EJECUCION DE PROYECTO

### **1 Identificación**

#### **1.9 institución**

Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **1.10 Dirección**

Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **1.4Epesista**

Leidy Amarilis Mendoza Batzin.

### **2 Justificación**

La ejecución del proyecto es una de las etapas más importante ya que en ella se desarrollan y ejecuta el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la cual se aplican cada una de las actividades programadas en el perfil del proyecto, de acuerdo a los pasos delimitados para hacer real lo anterior planificado y llevar a cabo con satisfacción la ejecución del proyecto de la Guía para la Jardinizacion y Ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa.

### **3 Objetivos**

#### **3.1 General**

Inculcar la participación de toda la comunidad educativa a través de la Jardinización y Ornamentación de la institución educativa con la planificación de de diferentes actividades.

#### **3.2 Específicos**

- Realizar charlas educativas con los docentes, alumnos y personal administrativo a través de un Perito Agrónomo.
- Jardinizar el área descubierta del arriate de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio.
- Colocación de macetas en el pacillo de dicha escuela.

### **4. Herramientas**

- ✓ Matriz FODA
- ✓ Guía de los ocho sectores

## 5. Recursos

### 5.1 Humanos

- Estudiante Epesista
- Director
- Claustro de maestros
- Alumnos

### 5.2 Materiales

- Cámara fotográfica
- Agua
- Block
- Arena
- Pintura
- Brochas, azadón, escoba, machete, herramientas de albañilería.
- Cemento
- Piedrín
- Plantas ornamentales y medicinales
- Macetas
- Abono
- Tierra
- Metro
- Hierro

## 6 Cronograma.

No	Actividades	JULIO				AGOSTO			
		2	3	4	5	2	3	4	5
1	Redacción del plan de ejecución de proyecto								
2	Solicitar al Perito Agrónomo una cita								
3	Redacción de la guía								
4	Gestionar ayuda económica y materiales								
5	Limpiar el terreno y reconstruir el arrearde								
6	Plantación de flores y colocación de macetas								
7	Charla con la comunidad educativa								
8	Entrega de proyecto								

## 7. Evaluación.

La evaluación de esta etapa se realizara por medio de una lista de cotejo lo que determinara el logro de las actividades planificadas.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION CHIMALTENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
ASESOR: Lic. EZEQUIAS CANA

### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL CAPÍTULO DE EJECUCIÓN

Marcar una X en la casilla Sí o No, según desempeño durante este capítulo.

No.	CRITERIO	SÍ	NO	OBSERVACIONES
1	El informe evidencia descripción clara de las actividades realizadas en este capítulo.	X		
2	El informe evidencia calidad en su forma y fondo.	X		
3	La metodología y recursos empleados son coherentes al capítulo.	X		
4	El informe evidencia aportes creativos y funcionales.	X		
5	Se aplica la norma APA como sistemas de citas y referencias para presentar informes.	X		

## PLAN DE EVALUACION DE PROYECTO

### **1. Identificación**

#### **1.1 institución**

Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **1.2 Dirección**

Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **1.3 Epesista**

Leidy Amarilis Mendoza Batzin.

### **2 Justificación**

El proceso de evaluación es fundamental en toda planificación redactada ya que ayuda a evaluar y determinar los logros alcanzados satisfactoriamente de acuerdo a las actividades estipuladas

### **3 Objetivos**

#### **3.1 General**

Detallar cada una de los resultados de cada frase, estipulando el éxito del proyecto.

#### **3.2 Específicos**

- Avaluar cada fase del proyecto juntamente con sus logros.
- Establecer los procedimientos técnicos en la evaluación de cada fase del proyecto

### **4. Recursos**

#### **4.1 Humanos**

- Estudiante Epesista

#### **4.2 Materiales**

- Hojas
- Computadora
- Impresora
- Tinta

#### **5. Actividades**

- Utilizar lista de cotejo para evaluar cada fase
- Observar los logros obtenidos.

#### **6. Evaluación**

Al culminar la fase se determinara una valoración del proyecto final y sus logros.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 SECCION CHIMALTENANGO  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 ASESOR: Lic. EZEQUIAS CANA

### LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR EL CAPÍTULO DE EVALUACIÓN

Marcar una X en la casilla Sí o No, según desempeño durante este capítulo.

No.	CRITERIO	SÍ	NO	OBSERVACIONES
1	El informe evidencia descripción clara de las actividades realizadas en este capítulo.	X		
2	El informe evidencia calidad en su forma y fondo.	X		
3	La metodología y recursos empleados son coherentes al capítulo.	X		
4	El informe evidencia aportes creativos y funcionales.	X		
5	Se aplica la norma APA como sistemas de citas y referencias para presentar informes.	X		

UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA  
SECCION CHIMALTENANGO  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

## PLAN DE SOSTENIBILIDAD

### **Datos generales.**

#### **Nombre del proyecto.**

Guía para la jardinería y ornamentación de la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **Lugar de ejecución.**

Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango.

#### **Institución responsable.**

Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de San Antonio Nejapa, Acatenango.

#### **Justificación.**

El mantenimiento y desarrollo sostenible de un proyecto designa una serie de actividades que pretende mantener en función eficiente el producto del mismo para ello se elabora el plan de sostenibilidad para establecer una visión que garantice el mantenimiento del proyecto ejecutado y no se vaya deteriorando o terminando con el tiempo.

#### **Objetivos generales.**

Garantizar una continuidad eficiente, responsable y sostenible del proyecto.

#### **Objetivos específicos.**

- Brindar apoyo necesario en el mantenimiento del proyecto
- Promover el interés por cuidar las plantas del jardín.
- Establecer acciones que comprometan a la institución beneficiada a valorar y cuidar y mantener el producto adquirido con el proyecto.

**Metas.**

- Gestionar fondos necesarios para la sostenibilidad del proyecto.
- Promover el interés por conservar en buen estado el jardín y reproducción de las plantas ornamentales.
- Mantener limpio el jardín siempre para que las plantas se puedan reproducir.

**Responsable.**

Director, docentes y la comunidad estudiantil del establecimiento.

**Presupuesto.**

5 bolsas de semillas de flores ornamentales	Q 10.00c/u_____	Q. 50.00
1 tijera para podar	Q 50.00c/n_____	Q. 50.00
3 libras de abono	Q 10.00c/n_____	Q. 30.00
4 canastas para macetas	Q 5.00c/u _____	Q.20.00

**Cronograma.**

No	Actividades	Junio	Julio	Agosto
1	Entrega del proyecto			
2	Visita a establecimiento			
3	Abonar las flores			
4	Limpieza del área de jardín			
5	Poda de las flores			

**Recursos.**

**Humanos**

Docentes  
Alumnos

**Materiales**

Azadón  
Tijera para podar  
Cubeta

F. \_\_\_\_\_  
Leidy Amarilis Mendoza Batzín  
Carné:201119055  
EPESISTA

Acatenango mayo de 2015

Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Lic José Ezequías Cana Pichiya

Distinguido

señor(a): \_\_\_\_\_

Reciba un cordial saludo deseándole existes en sus labores diarias.

Siendo la educación la base fundamental de una sociedad para el desarrollo y bien común: Yo Leidy Amarilis Mendoza Batzín con No. de carné 201119055 EPESISTA de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades de la Extensión de Chimaltenango, me dirijo a su amable persona para SOLICITAR su fina colaboración económica o con materiales de construcción para poder ejecutar el proyecto de Jardinización y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, el cual tendre que realizar para poder graduarme como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente y embelleciendo la institución educativa ya mencionada anteriormente.

Esperando una respuesta positiva me suscribo de su distinguida persona y de antemano altamente agradecida.

F. \_\_\_\_\_

Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
No. Carné. 201119055  
EPESISTA

Acatenango mayo de 2015

Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Lic José Ezequías Cana Pichiya

Distinguido

señor(a): \_\_\_\_\_

Reciba un cordial saludo deseándole existes en sus labores diarias.

Siendo la educación la base fundamental de una sociedad para el desarrollo y bien común: Yo Leidy Amarilis Mendoza Batzín con No. de carné 201119055 EPESISTA de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades de la Extensión de Chimaltenango, me dirijo a su amable persona para SOLICITAR su fina colaboración económica o con materiales de construcción para poder ejecutar el proyecto de Jardinización y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, el cual tendre que realizar para poder graduarme como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente y embelleciendo la institución educativa ya mencionada anteriormente.

Esperando una respuesta positiva me suscribo de su distinguida persona y de antemano altamente agradecida.

F. \_\_\_\_\_

Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
No. Carné. 201119055  
EPESISTA



Acatenango mayo de 2015

Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Lic José Ezequías Cana Pichiya

Distinguido

señor(a): \_\_\_\_\_

Reciba un cordial saludo deseándole existes en sus labores diarias.

Siendo la educación la base fundamental de una sociedad para el desarrollo y bien común: Yo Leidy Amarilis Mendoza Batzín con No. de carné 201119055 EPESISTA de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades de la Extensión de Chimaltenango, me dirijo a su amable persona para SOLICITAR su fina colaboración económica o con materiales de construcción para poder ejecutar el proyecto de Jardinización y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, el cual tendre que realizar para poder graduarme como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente y embelleciendo la institución educativa ya mencionada anteriormente.

Esperando una respuesta positiva me suscribo de su distinguida persona y de antemano altamente agradecida.

F. \_\_\_\_\_

Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
No. Carné. 201119055  
EPESISTA

Acatenango mayo de 2015

Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Lic José Ezequías Cana Pichiya

Distinguido

señor(a): \_\_\_\_\_

Reciba un cordial saludo deseándole existes en sus labores diarias.

Siendo la educación la base fundamental de una sociedad para el desarrollo y bien común: Yo Leidy Amarilis Mendoza Batzín con No. de carné 201119055 EPESISTA de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades de la Extensión de Chimaltenango, me dirijo a su amable persona para SOLICITAR su fina colaboración económica o con materiales de construcción para poder ejecutar el proyecto de Jardinización y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, el cual tendre que realizar para poder graduarme como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente y embelleciendo la institución educativa ya mencionada anteriormente.

Esperando una respuesta positiva me suscribo de su distinguida persona y de antemano altamente agradecida.

F. \_\_\_\_\_

Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
No. Carné. 201119055  
EPESISTA

Acatenango mayo de 2015

Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Lic José Ezequías Cana Pichiya

Distinguido

señor(a): \_\_\_\_\_

Reciba un cordial saludo deseándole existes en sus labores diarias.

Siendo la educación la base fundamental de una sociedad para el desarrollo y bien común: Yo Leidy Amarilis Mendoza Batzín con No. de carné 201119055 EPESISTA de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades de la Extensión de Chimaltenango, me dirijo a su amable persona para SOLICITAR su fina colaboración económica o con materiales de construcción para poder ejecutar el proyecto de Jardinización y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, el cual tendre que realizar para poder graduarme como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente y embelleciendo la institución educativa ya mencionada anteriormente.

Esperando una respuesta positiva me suscribo de su distinguida persona y de antemano altamente agradecida.

F. \_\_\_\_\_

Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
No. Carné. 201119055  
EPESISTA

Acatenango mayo de 2015

Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Lic José Ezequías Cana Pichiya

Distinguido

señor(a): \_\_\_\_\_

Reciba un cordial saludo deseándole existes en sus labores diarias.

Siendo la educación la base fundamental de una sociedad para el desarrollo y bien común: Yo Leidy Amarilis Mendoza Batzín con No. de carné 201119055 EPESISTA de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades de la Extensión de Chimaltenango, me dirijo a su amable persona para SOLICITAR su fina colaboración económica o con materiales de construcción para poder ejecutar el proyecto de Jardinización y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, el cual tendre que realizar para poder graduarme como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente y embelleciendo la institución educativa ya mencionada anteriormente.

Esperando una respuesta positiva me suscribo de su distinguida persona y de antemano altamente agradecida.

F. \_\_\_\_\_

Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
No. Carné. 201119055  
EPESISTA

Acatenango mayo de 2015

Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Lic José Ezequías Cana Pichiya

Distinguido

señor(a): \_\_\_\_\_

Reciba un cordial saludo deseándole existes en sus labores diarias.

Siendo la educación la base fundamental de una sociedad para el desarrollo y bien común: Yo Leidy Amarilis Mendoza Batzín con No. de carné 201119055 EPESISTA de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades de la Extensión de Chimaltenango, me dirijo a su amable persona para SOLICITAR su fina colaboración económica o con materiales de construcción para poder ejecutar el proyecto de Jardinización y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, el cual tendre que realizar para poder graduarme como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente y embelleciendo la institución educativa ya mencionada anteriormente.

Esperando una respuesta positiva me suscribo de su distinguida persona y de antemano altamente agradecida.

F. \_\_\_\_\_

Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
No. Carné. 201119055  
EPESISTA

Acatenango mayo de 2015

Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Lic José Ezequías Cana Pichiya

Distinguido

señor(a): \_\_\_\_\_

Reciba un cordial saludo deseándole existes en sus labores diarias.

Siendo la educación la base fundamental de una sociedad para el desarrollo y bien común: Yo Leidy Amarilis Mendoza Batzín con No. de carné 201119055 EPESISTA de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades de la Extensión de Chimaltenango, me dirijo a su amable persona para SOLICITAR su fina colaboración económica o con materiales de construcción para poder ejecutar el proyecto de Jardinización y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, el cual tendre que realizar para poder graduarme como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente y embelleciendo la institución educativa ya mencionada anteriormente.

Esperando una respuesta positiva me suscribo de su distinguida persona y de antemano altamente agradecida.

F. \_\_\_\_\_

Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
No. Carné. 201119055  
EPESISTA

Acatenango mayo de 2015

Universidad San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Asesor: Lic José Ezequías Cana Pichiya

Distinguido

señor(a): \_\_\_\_\_

Reciba un cordial saludo deseándole existes en sus labores diarias.

Siendo la educación la base fundamental de una sociedad para el desarrollo y bien común: Yo Leidy Amarilis Mendoza Batzín con No. de carné 201119055 EPESISTA de la Universidad San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades de la Extensión de Chimaltenango, me dirijo a su amable persona para SOLICITAR su fina colaboración económica o con materiales de construcción para poder ejecutar el proyecto de Jardinización y Ornamentación en la Escuela Oficial Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango, Chimaltenango, el cual tendre que realizar para poder graduarme como Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, al mismo tiempo contribuyendo al mejoramiento del medio ambiente y embelleciendo la institución educativa ya mencionada anteriormente.

Esperando una respuesta positiva me suscribo de su distinguida persona y de antemano altamente agradecida.

F. \_\_\_\_\_

Leidy Amarilis Mendoza Batzin  
No. Carné. 201119055  
EPESISTA

**Fotos del proyecto realizado en la Escuela Oficia Rural Mixta 13 de Junio de la Aldea San Antonio Nejapa, Acatenango.**



En esta imagen se puede observar como estaba el terreno antes de trabajarlo



Durante la ejecución del proyecto con los alumnos del establecimiento





Pintando el arriate para tener mejor presentación.



Culminación del proyecto.



Entrega de la Guía y socialización de la misma a la comunidad educativa por medio de un Perito Agrónomo.

# ANEXOS