

Lilian Fabiola Roca Estrada

**Guía sobre la implementación de eco filtros caseros en los hogares de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.**

Asesor: Lic. José Ezequías Caná Pichiyá



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sección Chimaltenango**

**Guatemala, Septiembre 2015**

Lilian Fabiola Roca Estrada

**Guía sobre la implementación de eco filtros caseros en los hogares de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.**

Asesor: Lic. José Ezequías Caná Pichiyá



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Sección Chimaltenango**

**Guatemala, Septiembre 2015**

Este informe es presentado por la autora como trabajo de informe final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar el grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2015

## ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i

### CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos de la Institución Patrocinante	
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos	3
1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	3
1.3 Lista de carencias	4
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	4
1.5 Datos de la institución beneficiada	6
1.5.1 Nombre de la institución	6
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	6
1.5.3 Ubicación geográfica	6
1.5.4 Visión	6
1.5.5 Misión	6
1.5.6 Políticas	6
1.5.7 Objetivos	6
1.5.8 Metas	6
1.5.9 Estructura organizacional	7
1.5.10 Recursos	7
1.6 Lista de carencias	8
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	10
1.9 Problema seleccionado	12
1.10 Solución propuesta como viable factible	12

## CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	
2.1.1 Nombre del Proyecto	13
2.1.2 Problema	13
2.1.3 Localización	13
2.1.4 Unidad Ejecutora	13
2.1.5 Tipo de Proyecto	13
2.2 Descripción del Proyecto	13
2.3 Justificación	14
2.4 Objetivos del Proyecto	14
2.4.1 General	14
2.4.2 Específicos	14
2.5 Metas	14
2.6 Beneficiarios	14
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	15
2.8 Cronograma de actividades	15
2.9 Recursos	15

## CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados	16
3.2 Productos y Logros	17
3.2.1 Productos	17
3.2.2 Logros	17
3.3 Producto:	
Implementación de eco filtros caseros en los hogares de los estudiantes de la escuela oficial rural mixta caserío Chipila, aldea estancia de la virgen, san Martín Jilotepeque, Chimaltenango.	

## CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico	18
4.2 Evaluación del Perfil	18
4.3 Evaluación de la Ejecución	19
4.4 Evaluación Final	19
Conclusiones	20
Recomendaciones	21
Bibliografía	22
Apéndice	
Anexos	

## INTRODUCCION

El presente trabajo constituye un informe del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango con las familias de los estudiantes y los estudiantes del nivel primario.

La realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS se ha enfocado en contribuir con la salud de los habitantes de una comunidad y a la prevención de la contaminación del medio ambiente y da como resultado el presente informe que se divide en cuatro fases; Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto, Evaluación; cada una de ellas con la aplicación de métodos y técnicas enfocadas a la realización de un proyecto que beneficie al ser humano y a la naturaleza.

Capítulo I: Presenta los datos generales de la institución patrocinante, su ubicación, misión, visión, políticas, objetivos y metas, también los datos de la institución patrocinada con el proyecto, la lista de carencias, la priorización de problemas y el problema que se solucionó.

Capítulo II: Muestra el Perfil del Proyecto, el nombre del proyecto ejecutado "IMPLEMENTACIÓN DE ECO FILTROS CASEROS EN LOS HOGARES DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO CHIPILA", el problema que se encontró dentro de la institución, la descripción del proyecto, los objetivos y la fuente de financiamiento del mismo.

Capítulo III: Contiene las actividades realizadas y los resultados obtenidos; los productos y los logros que se consiguieron, el módulo IMPLEMENTACION DE ECO FILTROS CASEROS EN LOS HOGARES DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO CHIPILA, la información completa obtenida sobre el tema del agua y su contaminación y su uso adecuado.

Capítulo IV: Presenta todo el proceso de evaluación; la evaluación del diagnóstico, la evaluación del perfil, la evaluación de la ejecución y la evaluación final del proyecto realizado.

La realización de este proyecto ha permitido la aplicación de diferentes técnicas, como la entrevista, la observación, y la guía de ocho sectores; técnicas que permitieron conocer a fondo la problemática de la institución y poder conocer la mejor solución para resolver dicho problema.

# CAPITULO I DIAGNÓSTICO

## 1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

### 1.1.1 Nombre de la Institución

Supervisión Educativa del Distrito 04-03-06

### 1.1.2 Tipo de institución por la que genera

Es una institución pública eminentemente educativa, dividida en tres distritos debido a la enorme cantidad de establecimientos del municipio. Se encarga de supervisar, dirigir, y coordinar el hecho educativo y vigilar que el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de los salones de clase de las escuelas de cada distrito sea aplicado correctamente por los docentes.

### 1.1.3 Ubicación Geográfica

Ubicada en la 8va. Calle "A" 3-65 zona 1 Barrio San Gaspar San Martín Jilotepeque, Chimaltenango

### 1.1.4 Visión

"Ofrecer un servicio educativo a la población, a través de la puesta en práctica de procesos técnicos, administrativos, operativos y pedagógicos, identificados con la realidad sociolingüística del municipio, basándose en las políticas y estrategias educativas nacionales, buscando la atención de las necesidades y demandas de la población" P.E.I 2005 pag. No. 4

### 1.1.5 Misión

"Es un ente que, con los postulados de la Reforma Educativa, rige un sistema educativo municipal orientado a contribuir con la educación y formación integral de la población para consolidar una sociedad equitativa, participativa y respetuosa de las diferencias socioculturales y étnicas" P.E.I. 2005 pag. No.4

### 1.1.6 Políticas

- ✓ Avanzar hacia una educación de calidad.
- ✓ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- ✓ Fortalecer la educación bilingüe intercultural P.E.I 2005 pag. No. 5

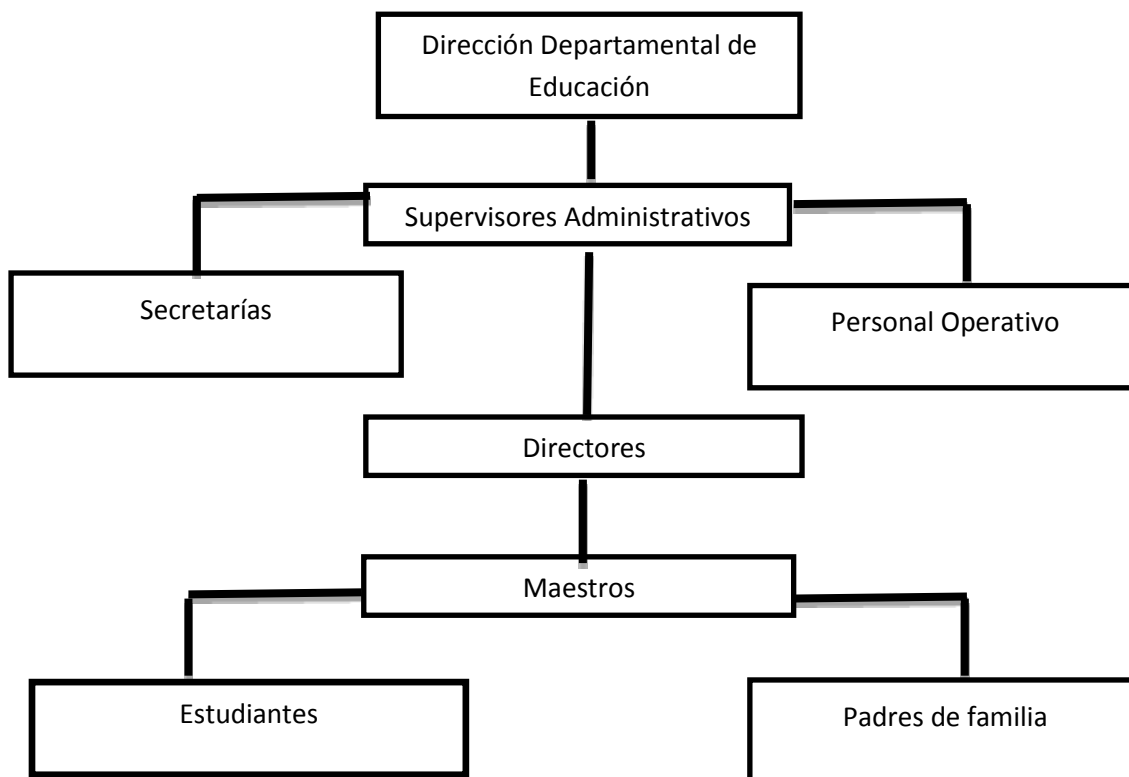
### 1.1.7 Objetivos

- ✓ Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
- ✓ Propiciar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.
- ✓ Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa P.E.I 2005 pag. No 5

### 1.1.8 Metas

- ✓ Mejorar la calidad educativa.
- ✓ Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.  
P.E.I 2005 pag. No. 5

### 1.1.9 Estructura Organizacional



P.E.I 2005 pag. No. 6



### **1.1.10 Recursos**

#### **1.1.10.1 Personal administrativo:**

Tres supervisores educativos a cargo de los tres distritos de la institución.  
Tres secretarías encargadas una de cada distrito con su respectivo supervisor.  
Un conserje

#### **1.1.10.2 Recursos Materiales:**

No.	Descripción	Cantidad
1	<b>Escritorios de oficina</b>	<b>6</b>
2	<b>Sillas</b>	<b>9</b>
3	<b>Computadoras</b>	<b>6</b>
4	<b>Archiveros</b>	<b>6</b>
5	<b>Teléfonos</b>	<b>1</b>
6	<b>Máquinas de escribir</b>	<b>0</b>

#### **1.1.10.3 Financieros**

Asignados por el Ministerio de Educación MINEDUC a través de la Dirección Departamental de Chimaltenango.

### **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Las técnicas que se utilizaron para la realización del diagnóstico institucional fueron:

La observación directa del edificio y de los inmuebles, su infraestructura, la cual permitió obtener información muy importante e indispensable ya que permitió conocer el ambiente y los recursos con los que cuenta la institución.

Guía de análisis contextual e institucional, que permitió obtener amplio conocimiento de la institución investigada y del municipio de San Martín Jilotepeque, Chimaltenango. Ésta técnica, requirió el uso de una entrevista, observaciones e investigación bibliográfica.

### 1.3 Lista de carencias

- ✓ No se cuenta con un servicio de agua adecuado
- ✓ No se cuenta con una adecuada clasificación de la basura
- ✓ Falta de agua purificada para el consumo humano
- ✓ No se tiene control de asistencia
- ✓ Servicio sanitario en mal estado
- ✓ No se cuenta con equipo audiovisual
- ✓ Falta de más archivos para organizar los documentos
- ✓ Falta de orden en los documentos
- ✓ No se realizan reuniones de evaluación institucional
- ✓ No se cuenta con botiquín de primeros auxilio
- ✓ Escases de material de oficina.
- ✓ Falta de una cartelera informativa apta para todo público

### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

#### 1.4.1 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1.Desimplementación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tienen controles de asistencia.</li> <li>2. No se tienen controles de calidad.</li> <li>3. No existen prácticas educativas encaminadas a preservar el medio ambiente.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquirir y habilitar libro de asistencia.</li> <li>2. Realizar listas de cotejo para evaluar la calidad del trabajo.</li> <li>3. Implementar programas enfocados en la preservación del medio ambiente.</li> </ol>
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desechos plásticos y orgánicos dentro del área de trabajo.</li> <li>2. Falta de servicio de agua purificada para consumo humano.</li> <li>3. Inexistencia del servicio de una pila para limpieza del área de trabajo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar contenedores de basura</li> <li>2. Colocar filtros de purificación de agua.</li> <li>3. Gestionar una pila para el uso de la institución.</li> </ol>
3. Desimplementación operativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con equipo audiovisual.</li> <li>2. Material y recursos en mal estado</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquirir equipo audiovisual.</li> <li>Renovar y actualizar los recursos.</li> </ol>
4. Incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se realizan reuniones de trabajo para planificación de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar reuniones periódicas enfocadas</li> </ol>

	<p>trabajo. 2 No se realizan reuniones de evaluación institucional.</p>	<p>en planificación. 2. Realizar reuniones en las que se evalué el desempeño de la institución.</p>
5. Falta de insumos	<p>1. No se cuenta con botiquín de primeros auxilios. 2. Escases de material de oficina. 3. Faltan de libros para actas, salarios, asistencia, etc.</p>	<p>1. Gestionar botiquín de primeros auxilios. 2. Adquirir material para uso de la oficina. 3. Gestionar con el gremio magisterial libros para uso de la institución.</p>
6. Espacios Reducidos	<p>1. Espacio reducido para trabajar.</p>	<p>1. Gestionar con el gobierno municipal un lugar adecuado para el alojamiento de la institución.</p>

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque.

### **1.5.2 Tipo de institución por la que genera**

Institución Educativa que pertenece al Ministerio de Educación y brinda servicios educativos a niños del nivel pre-primario y primario.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

La Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Chipila se encuentra en el Caserío Chipila de la Aldea Estancia de la Virgen de San Martín Jilotepeque, municipio de Chimaltenango.

### **1.5.4 Visión**

“Ser una institución educativa progresista que crezca sólida y eficientemente en la formación de niños y niñas que respondan con eficacia a las necesidades en el campo donde les toque desenvolverse con calidad y honradez y para que nuestro Departamento pueda participar en el campo competitivo que exige, la sociedad actual más desarrollada y convulsionada”. P.O.A 2008 pag. No. 3

### **1.5.5 Misión**

“Somos una Institución Educativa que forma niños y niñas con valores espirituales, morales y éticos; sólidos que respondan a la exigencia del campo del trabajo, de la familia y de la sociedad donde se desenvuelven con excelencia y eficiencia aplicando metodologías innovadoras”. P.O.A 2008 pag. No. 3

### **1.5.6 Políticas**

- ✓ Honestidad en la prestación de los servicios.
- ✓ La educación del alumno como fin primordial
- ✓ Respeto entre las personas de la institución
- ✓ Tolerancia P.O.A 2008 pag. No. 4

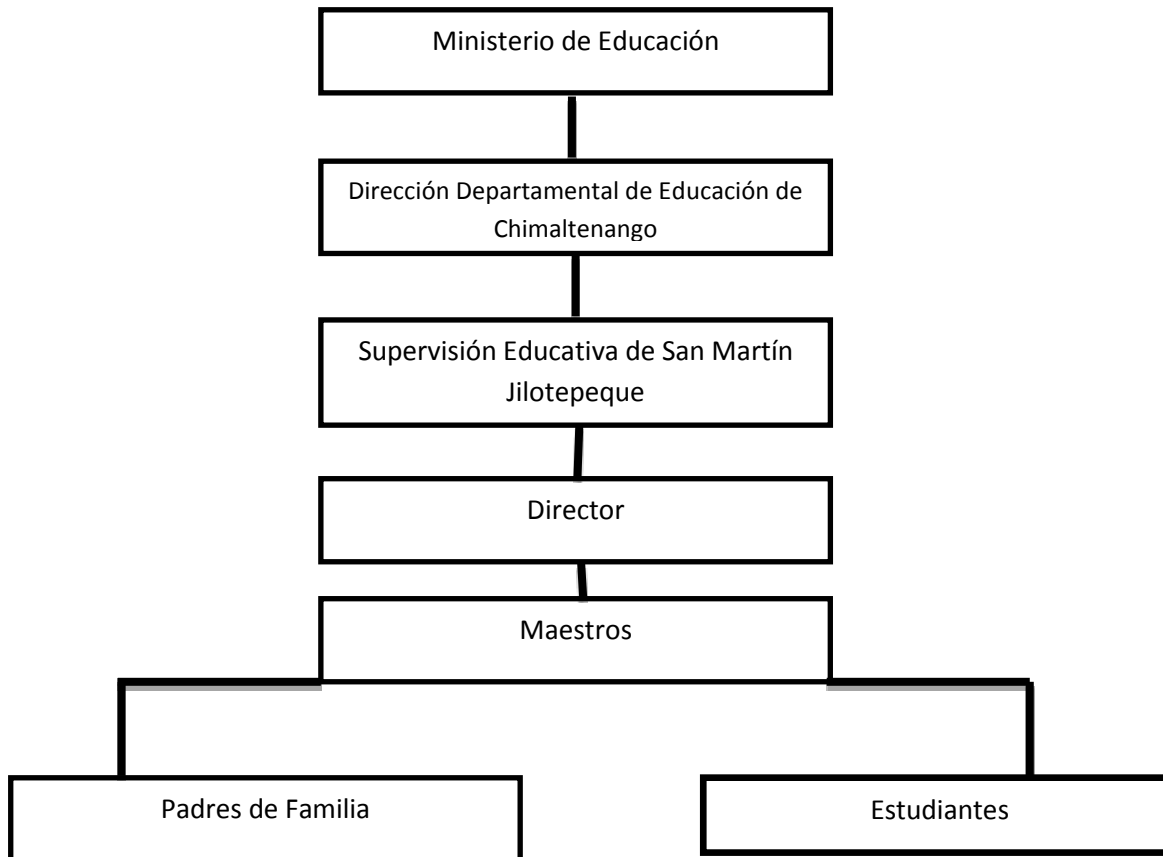
### **1.5.7 Objetivos**

- ✓ Honestidad en la prestación de los servicios.
- ✓ La educación del alumno como fin primordial
- ✓ Respeto entre las personas de la institución
- ✓ Tolerancia P.O.A 2008 pag. No. 4

### **1.5.8 Metas**

- ✓ Innovación en los métodos de enseñanza
- ✓ El alumno como constructor de su educación
- ✓ Participación del núcleo familiar como apoyo en el proceso educativo.  
P.O.A 2008 pag. No. 4

### 1.5.9 Estructura Organizacional



P.O.A 2008 pag. No. 5

### 1.5.10 Recursos

#### 1.5.10.1 Recurso humano

1 Directora  
8 Docentes  
190 Estudiantes

#### 1.5.10.2 Recursos materiales

No.	Descripción	Cantidad
1	<b>Escritorios tipo paleta</b>	<b>187</b>
2	<b>Pizarrones</b>	<b>7</b>
3	<b>Cátedras</b>	<b>8</b>
4	<b>Máquinas de escribir</b>	<b>1</b>

### 1.5.10.3 Recursos financieros

El centro educativo no recibe ayuda financiera de parte de ninguna ONG, solamente los recursos que el gobierno les brinda para poder subsistir a través de los programas de apoyo a la educación como útiles escolares y gratuidad.

### 1.6 Lista de carencias

Según el análisis realizado a través de la guía de ocho sectores se encontraron las siguientes carencias en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila.

- ✓ No existen informativos internos.
- ✓ Ausencia de cancha deportiva.
- ✓ Falta de implementos deportivos.
- ✓ Ausencia de sanitarios aptos para niños.
- ✓ Falta de capacitación para los maestros.
- ✓ Ausencia de un lugar adecuado para los alimentos.
- ✓ Ausencia de conserje.
- ✓ Ausencia de drenaje.
- ✓ Ausencia de depósito para agua.
- ✓ Falta de agua potable.
- ✓ Falta de cartelera informativa.
- ✓ Ausencia de balcones en las ventanas.
- ✓ Ausencia de guardián.
- ✓ Ausencia de sistema de alarma.
- ✓ Poca agua en los servicios sanitarios.
- ✓ Ausencia de libro de conocimientos.
- ✓ Ausencia de muro perimetral en la escuela.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

#### 1.7.1 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Incomunicación	1. No existen informativos internos. 2. Falta de cartelera informativa.	1. Redacción de informes administrativos para que el equipo completo de trabajo este informado. 2. Colocar una cartelera para dar a conocer información.
2. Inseguridad	1. Ausencia de balcones en las ventanas. 2. Ausencia de guardián. 3. Ausencia de sistema de alarma. 4. Ausencia de muro perimetral en la escuela.	1. Colocar balcones. 2. Contratación de guardia. 3. Gestionar un sistema de alarma. 4. construcción del muro perimetral de la escuela.

3. Desactualización	1. Falta de capacitaciones para los maestros	1. Capacitar a los docentes y al personal administrativo.
4. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poca agua en los servicios sanitarios.</li> <li>2. Los estudiantes consumen agua contaminada por la ausencia de agua potable.</li> <li>3. Ausencia de sanitarios aptos para niños.</li> <li>4. Ausencia de un lugar adecuado para los alimentos.</li> <li>5. Ausencia de drenaje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar depósito para uso de los sanitarios.</li> <li>2. Colocar servicio de agua filtrada para consumo de los estudiantes.</li> <li>3. Gestionar sanitarios adecuados para los niños y niñas de la escuela.</li> <li>4. Habilitar un salón o un lugar adecuado para resguardar la integridad de los alimentos.</li> <li>5. Gestionar un drenaje con la municipalidad de la localidad.</li> </ol>
5. Desimplementación operativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de insumos administrativos.</li> <li>2. Falta de sistema de cómputo.</li> <li>3. Ausencia de cancha deportiva.</li> <li>4. Falta de implementos deportivos.</li> <li>5. Ausencia de conserje.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquirir insumos para uso administrativos</li> <li>2. Gestionar sistema de cómputo tanto para la administración como para el uso de los estudiantes.</li> <li>3. Adquirir implementos deportivos para las distintas disciplinas deportivas que se pueden practicar en la escuela.</li> <li>4. Gestionar la contratación de un conserje a través de la municipalidad.</li> </ol>

## 1.7.2 Cuadro de priorización de problemas

Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Incomunicación	Inseguridad	Falta de capacitaciones	Insalubridad	Des implementación operativa
Incomunicación	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Inseguridad	Desactualización	Insalubridad	Des implementación operativa
Inseguridad	Inseguridad	xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Inseguridad	Insalubridad	Inseguridad
Desactualización	Desactualización	Inseguridad	xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Insalubridad	Des implementación operativa
Insalubridad	Insalubridad	Insalubridad	Insalubridad	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Insalubridad
Des implementación operativa	Des implementación operativa	Inseguridad	Des implementación operativa	Insalubridad	xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Al hacer la lectura del llenado de las casillas del cuadro de análisis de priorización y problematización de problemas, se observa lo siguiente:

Incomunicación no aparece  
 Inseguridad aparece 6 veces  
 Desactualización aparece 2 veces  
 Insalubridad aparece 8 veces  
 Des implementación operativa aparece 4 veces

## 1.8 Análisis de viabilidad y Factibilidad:

En la realización y la verificación de viabilidad y factibilidad se puede observar el siguiente problema: **Insalubridad**. Y las soluciones se muestran a continuación:

**OPCION 1.** Colocar depósito de agua para uso de los sanitarios

**OPCION 2.** Implementar eco filtros caseros para purificar el agua en los hogares



Opciones de solución	1		2	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio	SI	NO	SI	NO
<b>Financiero</b>				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos económicos?	X		X	
2. ¿se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X	
3. ¿El proyecto se ejecuta con recursos propios?	X		X	
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Administrativo legal</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
4. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
5. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
6. ¿La institución ampara la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
<b>Técnico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
7. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X		X	
8. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
9. ¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
10. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
11. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
12. ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X	
13. ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X		X	
14. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Mercado</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
15. ¿El proyecto tiene aprobación en la población educativa?	X		X	
16. ¿El proyecto tiene aceptación de la población educativa?	X		X	
17. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
18. ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuado?	X		X	
19. ¿El proyecto es accesible a la población en general?		x	x	
20. ¿Existen proyectos similares en el medio?		X		X
21. ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>Cultural</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
22. ¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		X		X
23. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Social</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
24. ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
25. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población estudiantil?	X		x	
26. ¿El proyecto promueve la participación de todos los	X		X	

integrantes de la sociedad escolar?				
27. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X	X	x	X
28. ¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico?				
<i>TOTAL</i>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Físico Natural	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
29. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
30. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
31. ¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	
32. ¿Se tiene recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X	
<i>TOTAL</i>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<i>TOTAL</i>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>4</b>

Porcentajes:

Opción 1: 84.4% de factibilidad y 15.6% de no factibilidad.

Opción 2: 87.5% de factibilidad y 12.5% de no factibilidad.

### 1.9 Problema seleccionado

Con un porcentaje de 87.5 de factibilidad, el problema seleccionado es la opción 2: Implementar eco filtros caseros para la purificación de agua en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Consiente de la importancia que tiene en la salud y el desarrollo el beber suficiente agua purificada, se pretende llevar a los hogares de la comunidad eco filtros caseros purificadores de agua para que los estudiantes puedan gozar de los beneficios que tiene el estar bien hidratados, esperando de esa forma puedan incrementar su nivel de energía y concentración para rendir al máximo en sus labores estudiantiles.

## **CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos Generales**

#### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

**Guía sobre la implementación de eco filtros caseros en los hogares de los estudiantes de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila.**

#### **2.1.2 Problema**

### **INSALUBRIDAD**

Dentro de establecimiento y la comunidad no se cuenta con agua potable, y tampoco con el servicio de agua purificada, por lo que los estudiantes llevan a la escuela su propia cantimplora o pachón lleno de agua sin estar clorada o purificada antes en sus hogares, lo cual provoca enfermedades intestinales en los estudiantes y sus familias.

#### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío Chipila de la Aldea Estancia de la Virgen, de San Martín Jilotepeque.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

La unidad ejecutora es la Facultad de Humanidades de la sección de Chimaltenango de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Educativo

### **2.2 Descripción del proyecto**

Dentro de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila los estudiantes asisten diariamente a sus clases con su propio pachón lleno de agua, pero el agua que beben no es agua totalmente purificada ya que conlleva desechos tóxicos como clavos y tachuelas; y también no es totalmente clara y apta para beber.

El agua que utilizan las madres de familia para cocinar también es aportada por los alumnos; lo cual indica que toda la refacción y alimentos que son preparados dentro de la escuela corren el riesgo de estar contaminados y de provocar infecciones intestinales a los estudiantes; por lo tanto se realizara un proyecto sobre la concientización de la contaminación del agua, el uso irracional y la manera adecuada de purificar el agua para beber a través de capacitaciones a los estudiantes y talleres de cómo utilizar correctamente el agua y como utilizar correctamente los eco filtros, para purificar el agua que beben en los hogares y de

esta manera evitar más enfermedades intestinales y desnutrición en los alumnos de esta escuela.

### **2.3 Justificación**

El proyecto de implementación de eco filtros en los hogares de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta se realizará con los estudiantes de dicho establecimiento debido a que se han registrado algunos casos de infecciones intestinales por el consumo de agua contaminada o no purificada completamente, por lo cual se implementará una guía a través de capacitaciones para conozcan el uso adecuado del agua y la importancia de filtrar el agua para el consumo humano y evitar de esta manera las enfermedades intestinales.

### **2.4 Objetivos del Proyecto**

#### **2.4.1 Generales**

Contribuir con la educación medioambiental de los estudiantes y promover responsabilidad con el cuidado de la salud y prevención de enfermedades en los miembros de la comunidad y los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

#### **2.4.2 Específicos**

- ✓ Concientizar a los estudiantes sobre el uso adecuado del agua y de la importancia de filtrarla para el consumo humano.
- ✓ Brindar capacitaciones a los estudiantes para que conozcan la importancia de un eco filtro dentro de sus hogares.
- ✓ Mejorar la calidad de vida con respecto a salud dentro de los hogares de los estudiantes.

### **2.5 Metas**

- ✓ Hacer conciencia en los estudiantes sobre el uso adecuado del agua y de la importancia de filtrarla para el consumo humano.
- ✓ Dar capacitaciones a los estudiantes para que conozcan la importancia de un eco filtro dentro de sus hogares.
- ✓ Mejorar la calidad de vida de los hogares de los estudiantes.

### **2.6 Beneficiarios**

- ✓ **Directos**  
Niños y niñas estudiantes de la Escuela Rural Mixta Caserío Chipila ya que se evitara que ellos sufran de más enfermedades estomacales.
- ✓ **Indirectos**  
Padres de familia y los maestros de dicha comunidad.

## 2.7 Fuentes de Financiamiento

La fuente de financiamiento será la gestión.

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

Actividades	27/04/15	04/05/15	11/05/15	18/05/15	25/05/15	01/06/15	08/06/15
Entrega de solicitud de realización para el proyecto							
Etapa de diagnóstico							
Perfil del proyecto							
Ejecución							
Evaluación							

## 2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

- ✓ Humanos:
  - Los padres de familia
  - Los maestros de la escuela
  - Los estudiantes
  - El capacitador
- ✓ Materiales:
  - Cañonera
  - Audiovisuales
  - Escritorios
  - Mesas
  - Eco filtros
- ✓ Físicos:
  - Un salón para impartir las capacitaciones
  - La Escuela Rural Mixta Caserío Chipila
- ✓ Financieros:

Descripción	Cantidad
Eco filtros caseros	Q. 100.00
Pago de capacitador	Q. 500.00
Alquiler de la cañonera	Q. 50.00
Imprevistos	Q. 105.00
<b>Total</b>	<b>Q. 755.00</b>

**CAPITULO III**  
**PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO**

**3.1 Actividades y Resultados**

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Solicitar autorización para la realización del Proyecto.	Se recibió una respuesta favorable a la realización del proyecto.
2.	Gestión de capacitador para la implementación de eco filtros.	El capacitador acepto, el impartir una capacitación sobre la implementación de eco filtros.
3.	Gestionar el financiamiento del proyecto.	Se adquirió financiamiento en unas instituciones privadas.
4.	Capacitación sobre la utilización correcta del agua.	Se realizó la capacitación sobre el correcto uso del agua.
5.	Capacitación sobre la realización de eco filtros caseros.	Se realizó la capacitación sobre la forma adecuada de implementar eco filtros caseros.
6.	Revisión y entrega del proyecto e informe final	Revisión del proyecto por parte del Licenciado asesor y entrega del proyecto al establecimiento.
7.	Visitas constantes al establecimiento	Se realizan visitas al establecimiento como parte del plan de sostenibilidad.

## **3.2 Productos y logros**

### 3.2.1 Productos:

1. Capacitación sobre el uso correcto del agua y la importancia de filtrarla para el consumo humano; impartida en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque.
2. Guía sobre la contaminación del agua y el uso correcto de la misma.

### 3.2.2 Logros:

1. Se logró llevar a cabo una capacitación programada para la concientización de los estudiantes sobre el uso correcto del agua y el daño que puede causar el consumir agua contaminada y no filtrarla adecuadamente.
2. Se dio a conocer el plan de sostenibilidad del proyecto para su continuación.
3. Se realizaron las actividades de evaluación a todas las fases del proyecto, desde el diagnóstico hasta la evaluación final.

# Guía sobre la implementación de eco filtros caseros en los hogares de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila



Guatemala, Noviembre 2015



## INTRODUCCIÓN

El presente trabajo constituye una guía, que contiene información sobre la contaminación del agua a nivel mundial, y la contaminación que sufre en la actualidad el planeta entero; también las formas de contaminación que existen y las que el ser humano puede ocasionar sin darse cuenta y la forma adecuada para evitar o disminuir la contaminación del agua dentro de los hogares.

Las enfermedades que se pueden adquirir al consumir agua contaminada, y las técnicas adecuadas para poder consumir agua más limpia y más pura, los métodos que pueden emplear las personas para evitar enfermedades infecto intestinales.

El primer capítulo se refiere a los objetivos que se quieren alcanzar al llevar esta información a la comunidad de Chipila, caserío de la aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque Chimaltenango.

El capítulo segundo muestra la información que es trasladada a las personas de la comunidad; información que incluye contaminación del agua a nivel general, enfermedades que provoca el consumir agua contaminada, y una técnica para poder filtrar el agua para beber y así mejorar la salud de los habitantes de cada familia.

El capítulo tercero muestra las actividades realizadas y se da a conocer el plan de sostenibilidad para poder seguir con el proceso de los eco filtros caseros.

El presente módulo constituye un proceso importante para poder llevar información a las comunidades que sufren de contaminación en sus ríos y que se ven en la necesidad de consumir el agua contaminada y los métodos para evitar la propagación de la contaminación.

### OBJETIVOS GENERALES:

1. Contribuir con la educación medioambiental de los estudiantes, dándoles a conocer la información necesaria sobre el vital líquido.
2. Realizar capacitaciones para dar a conocer los temas de: la contaminación del agua, las enfermedades causadas por consumir agua contaminada, y el tratamiento del agua para poder consumirla.

**“Guía e implementación de eco filtros caseros en los hogares de los estudiante de la escuela oficial rural mixta caserío chipila”**

Capítulo I

Objetivos Específicos:

- Elaborar un módulo de prevención de la contaminación del Agua en la en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.
- Brindar y socializar la información a los estudiantes y padres de familia través de capacitaciones acerca de la prevención de la contaminación del agua.
- Realizar la demostración del uso correcto de un ecofiltro casero para que pueda ser implementado en los hogares de las familias de la comunidad.
- Entregar el módulo de prevención de la contaminación del agua y la implementación de eco filtros caseros en los hogares de los estudiantes de la escuela oficial rural mixta caserío chipila.



# AGUA FUENTE DE VIDA

## CAPÍTULO II

5



Ilustración 1 [www.imagenes.com](http://www.imagenes.com) el agua2013

# EL AGUA

“El agua es el componente más importante para la existencia de la vida en nuestro planeta. Es esencial en la nutrición de todo ser vivo. Aproximadamente el 70% del cuerpo humano está compuesto por agua, porcentaje que varía según la edad de la persona y el estado de salud en que se encuentre, a lo que igualmente cualquier persona podría vivir sin comer durante un periodo de días, pero no sin ingerir agua.

El término agua generalmente se refiere a la sustancia en su estado líquido, aunque la misma puede hallarse en forma sólida como el hielo y en su forma gaseosa denominada vapor; El agua está en muchos lugares: En las nubes; en los ríos, en la nieve y en el mar. También está donde no la podemos ver, como en el aire mismo, en nuestro cuerpo, en los alimentos y bajo la tierra.

El agua cubre el 71% de la superficie terrestre y se localiza principalmente en los océanos, ríos, lagos y lagunas”. [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com) 2011



Ilustración 2 [www.imagenes.com](http://www.imagenes.com) contaminación del agua 2014

El agua es el recurso natural que mantiene la vida sobre el planeta y el recurso que utiliza el ser humano para poder sobre vivir ya que es a través de ella que se puede mantener la hidratación del cuerpo humano, pero el ser humano no solo consume agua cuando la bebe sino que también es incorporado dentro de los alimentos que se consumen a diario.

6

“Actualmente el agua a nivel mundial se encuentra contaminada gracias a que el ser humano ha causado dicha contaminación gracias a su descuido ya que con el uso inadecuado del vital líquido y con la

incorporación de residuos sólidos en los ríos ha causado la contaminación del agua que en los tiempos antiguos era el agua utilizada para beber, otros factores que provocan contaminación en el agua son: los desechos que las fabricas depositan en los océanos, los residuos del petróleo que se filtran en los mares etc.” [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com) 2011



Ilustración 3 [www.imagenes.com](http://www.imagenes.com) contaminación del agua 2013



Ilustración 4 [www.imagenes.com](http://www.imagenes.com) contaminación del agua 2013

Se llama agua potable a la que se puede beber; es indispensable para la vida del hombre, pero escasea en la medida que la población aumenta y porque lamentablemente es desperdiciada por personas ignorantes y carentes de sentido de responsabilidad y solidaridad humana. Después del aire, el agua es el elemento más indispensable para la existencia del hombre.



Ilustración 5 [www.imagenes.com](http://www.imagenes.com) el agua 2013

El agua pura es un recurso renovable, sin embargo puede llegar a estar tan contaminada por las actividades humanas que ya no sean útiles para muchos propósitos y sea nociva para los organismos vivos que lo usan. La

contaminación del agua es un problema local, regional y mundial y está relacionado con la contaminación del aire y con el modo en que usamos el recurso tierra.

# FUENTES DE CONTAMINACIÓN



¿Cómo se contamina el agua? “Toda el agua pura procede de la lluvia, a veces antes de llegar al suelo recibe su primera carga contaminante, que se disuelven sustancias, como óxidos de azufre y de nitrógeno que la convierten en lluvia ácida. Una vez en el suelo, el agua discurre por la superficie e infiltra hacia capas subterráneas.

Cuando el agua se precipita a la tierra, es probable que se encuentre con ciertos contaminantes como por ejemplo: basura como papel, metales, hierro, etc que provocan que el agua ya no sea saludable para beber; también al llegar a los mares se encuentra con residuos contaminantes como el petróleo, detergentes y sustancias químicas que han sido desechadas por fabricas .

Los efectos de la contaminación del agua incluyen los que afectan a la salud humana. La presencia de componentes (sales del ácido nítrico) en el agua potable puede producir una enfermedad infantil que en ocasiones es mortal. Es importante que el ser humano conozca las consecuencias de la contaminación del agua y de las enfermedades que esta puede causar como por ejemplo las enfermedades intestinales que en muchos casos pueden causar serias fiebres, vómitos, diarreas severas, deshidrataciones agudas, inflamaciones, anemias y otros síntomas y enfermedades que pueden llegar a causar hasta la muerte.



# ENFERMEDADES PROVOCADAS POR CONSUMIR AGUA CONTAMINADA



Tipo de microorganismo	Enfermedad	Síntomas
Bacterias	Cólera	Diarreas y vómitos intensos. Deshidratación. Frecuentemente es mortal si no se trata adecuadamente
Bacterias	Tifus	Fiebres. Diarreas y vómitos. Inflamación del bazo y del intestino.
Bacterias	Disentería	Diarrea. Raramente es mortal en adultos, pero produce la muerte de muchos niños en países poco desarrollados
Bacterias	Gastroenteritis	Náuseas y vómitos. Dolor en el digestivo. Poco riesgo de muerte
Virus	Hepatitis	Inflamación del hígado e ictericia. Puede causar daños permanentes en el hígado
Virus	<u>Poliomelitis</u>	Dolores musculares intensos. Debilidad. Temblores. Parálisis. Puede ser mortal
Protozoos	Disentería <u>amebiana</u>	Diarrea severa, escalofríos y fiebre. Puede ser grave si no se trata
Gusanos	Esquistosomiasis	Anemia y fatiga continuas

Ilustración 6 [www.imagenes.com/enfermedades/infecciosas/2003](http://www.imagenes.com/enfermedades/infecciosas/2003)



# ¿CÓMO EVITAR LA CONTAMINACION Y MAL USO DEL AGUA?



Ilustración 7 [www.imagenes.com](http://www.imagenes.com) uso del agua

La contaminación se puede evitar de muchas maneras pero sobre todo no mal utilizando el agua o mal gastando el vital líquido.



Ilustración 8 [www.imagenes.com](http://www.imagenes.com) reciclaje

Colocar la basura en un lugar adecuado y no en cualquier lugar que la pueda conducir a ríos, lagos o mares.



Ilustración 9 [www.imagenes.com](http://www.imagenes.com) hábitos de higiene

Utilizar solamente el agua que se va a necesitar y no desperdiciar más de lo que se debe.



Ilustración 10 [www.imagenes.com](http://www.imagenes.com) hábitos de higiene

No desechar basura como papeles o plástico dentro de los sanitarios.



Ilustración 11 www.ecofiltros.com 2009

Para no ingerir agua contaminada y por consiguiente alimentos contaminados es necesario cuidar el agua potable de los hogares de esta manera se cuida el agua que está al alcance y también el agua del planeta entero.

Cuando una comunidad cuenta únicamente con agua contaminada y no es accesible el agua pura para beber se deben tomar las medidas necesarias para no adquirir enfermedades; las medidas que se pueden tomar son como por ejemplo hervir o clorar el agua que se va a consumir, pero una manera para consumir agua más pura es filtrarla a través de eco filtros pero si no se cuenta con el recurso suficiente para comprar uno se puede realizar un eco filtro casero.



Ilustración 12 www.ecofiltros.com 2009

### HAZLO TU MISMO

Rídicamente se puede hacer un filtro de agua en casa, pero solo filtrará los contaminantes sólidos, no purificará el agua. Para consumirla se necesita que primero aplique algún desinfectante.

**1**



Se necesita una botella de PET, de un litro, transparente, una liga gruesa, arena, arena fina, algodón y un filtro de tabletas.

**2**



Cortar el fondo de la botella de PET.

**3**



Poner el filtro de tabletas en donde irá la tapacorona y sostenelo con la liga.

**4**



De forma invertida llena la botella en el siguiente orden: una capa de algodón, una capa de arena fina, una capa de arena y una capa de grava.

Ilustración 13 [www.ecofiltros.com](http://www.ecofiltros.com) 2009





# ECO FILTRO CASERO

# ECO FILTROS

Existen dos formas de hacer eco filtros caseros.

“La primera consiste en colocar en un recipiente con tapadera; de 8 a 10 centímetros de piedra pequeña, de 5 a 8 centímetros de arena gruesa y 50 centímetros de arena fina para que cuando se le agregue el agua, esta pueda pasar y dejar las impurezas dentro de los materiales puestos en el recipiente”.

www.ecofiltros.com 2009

“La otra forma consiste en utilizar un recipiente plástico y para filtrar el agua usar un recipiente hecho de barro el cual no esté bien cocido o tenga la cocción adecuada para que pueda filtrar correctamente el agua que se deposite en él”.

www.ecofiltros caseros.com 2009

De cualquiera de las dos formas el agua quedara limpia de impurezas y adecuada para el consumo humano y de esta manera se evitará que los niños y niñas adquieran enfermedades que pueden causar grandes problemas intestinales y hasta la muerte.

### CAPÍTULO III

#### Actividades Realizadas

#### INVESTIGACIÓN



## REALIZACION



Explicación a los niños y niñas de cómo funciona el filtro hecho de barro.

20



Introducción de agua llevada por los mismos niños para comprobar el funcionamiento.



Explicación sobre la contaminación del agua y el uso correcto de la misma.



## CONCLUSIONES

- ✓ Se contribuyó con la educación medioambiental de los estudiantes, dándoles a conocer la información necesaria sobre el vital líquido importante para vivir.
- ✓ Se realizó una capacitación para dar a conocer los temas de: la contaminación del agua, las enfermedades causadas por consumir agua contaminada, y el tratamiento del agua para poder consumirla.
- ✓ Se elaboró un módulo de prevención de la contaminación del Agua en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.
- ✓ Se brindó y socializó la información a los estudiantes a través de capacitaciones acerca de la prevención de la contaminación del agua.
- ✓ Se realizó una demostración de ecofiltros caseros para que pueda ser implementado en los hogares de las familias de la comunidad.
- ✓ Se entregó el módulo de prevención de la contaminación del agua y la implementación de eco filtros caseros en los hogares de los estudiantes de la escuela oficial rural mixta caserío chipila.

## **CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

### **4.2 Evaluación del Diagnóstico**

Se realizó la evaluación del diagnóstico en base a la planificación de la etapa, por medio de una lista de cotejo, tomando en cuenta toda la información recabada y actividades realizadas para la obtención de la misma.

Los resultados de la evaluación de la etapa del diagnóstico se describen de la siguiente manera: Se eligieron las técnicas a utilizar en el momento oportuno con sus respectivos instrumentos, estos se aplicaron y dieron como resultado una lista de carencias que afectaban a la institución. El listado de carencias mostró una serie de problemas, los cuales fueron escritos en un cuadro para su análisis y priorización. El problema a resolver fue seleccionado por la frecuencia de factores que lo originaban y posterior a ello se dieron dos opciones para su solución. Las soluciones fueron analizadas mediante la aplicación de viabilidad y factibilidad, se determinó cuál de ellas era la indicada para la solución del problema seleccionado, respondiendo a los objetivos y el cronograma de actividades contempladas en el plan de diagnóstico.

### **4.3 Evaluación del Perfil**

La evaluación del perfil del proyecto se realizó con una lista de cotejo, se tomaron en cuenta las diferentes actividades realizadas para su preparación y se definió claramente el nombre del proyecto a realizar, durante la etapa de elaboración del perfil se redactó la descripción del proyecto, la cual permite conocer el tipo de proyecto y se da una visión generalizada de las actividades que se ejecutaran. Se redactó la justificación dando a conocer el porqué de la ejecución del proyecto así como los objetivos y las metas para la realización del mismo.

El objetivo general permite visualizar la finalidad del proyecto, los objetivos específicos proyectan la realización de actividades para generar productos que se pueden evidenciar y las metas son cuantitativas y medibles y están redactadas en relación con los objetivos.

También se describen claramente los beneficiados con la realización del proyecto, se realizó un presupuesto con la descripción de los insumos y recursos tanto humanos como materiales a ser utilizados para el proyecto.

Se realizó un cronograma de actividades para la etapa de ejecución con la utilización del diagrama de Gantt. Posterior a la programación en el cronograma se define los recursos a utilizar según las actividades y dar a conocer el costo total del proyecto.

#### 4.4 Evaluación de la Ejecución

La etapa de la ejecución del proyecto es la más importante puesto que evidenció la realización de las actividades programadas en el cronograma. La etapa se evaluó verificando el cumplimiento de cada una de las actividades y utilizando fichas de evaluación. Posterior a ello se aplicó una encuesta a la máxima autoridad de la institución educativa donde evidencio su satisfacción por la ejecución del proyecto en el tiempo oportuno y con la utilización de los insumos necesarios. Por medio de una guía de observación se evidenció la aceptación del proyecto por parte de los beneficiados, pues mostraron dedicación al momento de realizar las diferentes actividades.

#### 4.5 Evaluación Final

La evaluación final consistió en la aplicación de encuestas a la comunidad educativa; siendo los actores del proyecto los principales, los estudiantes y los docentes. La evaluación se realizó para verificar el impacto de la realización del proyecto en la comunidad educativa beneficiada. Los resultados obtenidos son: La realización satisfactoria de una charla y capacitación sobre la contaminación y el uso adecuado del agua y una capacitación sobre la forma adecuada de como filtrar el agua, proyecto que ayuda a la conservación de este vital líquido a al mantenimiento de una buena salud en los estudiantes de la comunidad educativa beneficiada. Durante la evaluación final se recalcó con los beneficios el plan de sostenibilidad para que el proyecto sea replicado en los hogares de los estudiantes y se beneficie a los seres humanos y al medio ambiente natural.



## CONCLUSIONES

- ✓ Se Contribuyó con la educación medioambiental de los estudiantes y la promoción de la responsabilidad con el cuidado de la salud y prevención de enfermedades en los miembros de la comunidad y los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.
  
- ✓ Se Concientizó a los padres de familia sobre el uso adecuado del agua y de la importancia de filtrar el agua para el uso del consumo humano.
  
- ✓ Se Brindó capacitaciones a los padres de familia para que conocieran la importancia de un eco filtro dentro de sus hogares.
  
- ✓ Se Mejoró la calidad de vida con respecto a salud dentro de los hogares de los estudiantes.

## **RECOMENDACIONES**

1. Que los estudiantes tomen conciencia sobre el cuidado adecuado de su cuerpo y de las enfermedades que puede causar el beber agua contaminada.
2. Que las autoridades de la Facultad de Humanidades le brinden el debido mantenimiento a las aulas que se encuentran dentro de la misma y que son de uso exclusivo para los estudiantes.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía USAC (2014) Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala.
2. Godoy López, D.C. y Guzmán Domínguez, J (2007) Importancia de las Citas Textuales y la Bibliografía en la Investigación Universitaria Sistema Clásico Francés, Lancaster, A.P.A y Harvard. Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.
3. Mendez Perez J.B (2009) Proyectos, Elementos Propedéuticos. (9ª Edición). Guatemala: Tinta y Papel

# Apéndice

## **PLAN DE DIAGNÓSTICO**

### **1. IDENTIFICACIÓN**

#### **1.1 Nombre de la Institución**

Supervisión Educativa 04-03-05

#### **1.2 Datos del estudiante epesista**

Lilian Fabiola Roca Estrada

Carné:

201123350

### **2. TITULO**

Diagnóstico de la Supervisión Educativa 04-03-05

### **3. UBICACIÓN**

8va. Calle "A" 3-65 zona 1 Barrio San Gaspar, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

### **4. OBJETIVO GENERAL**

Realizar una investigación detallada que permita tener una panorámica del estado actual de la Supervisión Educativa del municipio de San Martín Jilotepeque, para poder determinar los tipos de problemas y carencias o deficiencias se encuentra en dicha institución.

### **5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Conocer la institución, sus amenazas y sus debilidades para poder fortalecer las mismas.
- ✓ Conocer directamente las necesidades de la institución.
- ✓ Priorizar las necesidades y contribuir a la solución de las más urgente.

### **6. JUSTIFICACIÓN**

Se realiza el proceso de diagnóstico para conocer los problemas y necesidades que aquejan a la institución y así mismo encontrar la solución más factible y viable para resolver la problemática y beneficiar de esta manera a la institución.

## 7. HERRAMIENTAS

- ✓ Guía de los ocho sectores
- ✓ Entrevistas
- ✓ Observación

## 8. RECURSOS

### 8.1 Humanos

- ✓ Estudiante Epesista
- ✓ Supervisores Educativos

### 8.2 Materiales

- ✓ Hojas
- ✓ Lapiceros

## 9. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES		Abril			
		Semanas			
		1	2	3	4
1.	Entrega de Solicitud	■			
2.	Autorización para la realización del proyecto.	■			
3.	Redacción del plan de diagnóstico	■			
4.	Elaboración de instrumentos	■			
5.	Presentación del epesista	■	■		
6.	Observación	■	■		
7.	Entrevista al supervisor		■		
8.	Ejecución de herramientas		■	■	■
9.	Análisis de datos			■	■
10.	Graficas de resultados			■	■

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO**

**I. SECTOR COMUNIDAD**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>1.1. Localización</b> Municipio de San Martin Jilotepeque del departamento de Chimaltenango.</p> <p><b>1.2. Tamaño</b> 251 Km<sup>2</sup>.</p> <p><b>1.3. Clima, suelo, principales accidentes</b> El clima del lugar es templado, pues cuenta con ambiente calido y frio a la vez, su suelo es fértil pues su producción agrícola es muy variada ya que los principales productos son el maíz, el frijol, la arveja china, el chile pimienta, el tomate y el café.</p> <p><b>1.4. Recursos Naturales</b> Los ríos que hacen importante la región son: el Motagua que divide al Quiche con San Martin Jilotepeque, el rio Pixcaya que se encuentra de camino a la cabecera departamental y muchos ríos más que son utilizados por los agricultores del municipio.</p>
<b>2. Histórica</b>	<p><b>2.1 Primeros pobladores</b> A las afueras del municipio se encuentra una ciudad maya llamada Ch`amimab`aj antes conocida como Mixco Viejo en donde se acentuaron los primeros pobladores españoles comandados por el señor Don Pedro de Alvarado. 1542 es el año de fundación del municipio.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes</b> En la época colonial el municipio era el punto comercial entre el altiplano guatemalteco y la capitanía general del Reino.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas</b></p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local</b> Mixco Viejo, que se encuentra a 60 kilómetros de la ciudad</p>

	<p>de Guatemala, es uno de los sitios arqueológicos más importantes del país, ubicado en la confluencia de los departamentos de Quiché, Chimaltenango y Guatemala. el visitante que desee llegar a este sitio debe tomar la carretera que va hacia Las Verapaces, via San Juan Sacatepéquez, y al llegar a Montúfar debe seguir hasta el puente que está sobre el río Pixcayá, para finalmente llegar a Mixco Viejo.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1. Gobierno local</b> El señor Otto Rene Vielman Estrada y su corporación municipal.</p> <p><b>3.2. Organización administrativa</b> El Concejo Municipal está conformado de la siguiente manera: Alcalde, Sindico I y II, Síndico suplente, Concejal I al VII y tres suplentes.  Lo administradores municipales son el principal motor del desarrollo de un municipio, pues es el gestor de los recursos de bien público local, y su gestión puede estar siendo apoyada con programas y proyectos dirigidos por dependencias del Estado, con presencia local o regional, desde el gobierno central o los ministerios, o por organizaciones no gubernamentales, así como asociaciones civiles, cooperación internacional, o empresas con responsabilidad social.</p> <p><b>3.3. Organizaciones políticas</b></p> <p><b>Administración local e instituciones</b> Existen varias instituciones que no son gubernamentales así como Visión Mundial que se proyecta hacia las comunidades rurales cercanas y lejanas.  Share que igual se proyecta hacia las aldeas de la comunidad.  Asociación Xilotepec que brinda ayuda social y en salud a las comunidades.</p> <p><b>Funcionamiento del Gobierno municipal</b></p>



	<p>El Concejo Municipal está conformado de la siguiente manera: Alcalde, Sindico I y II, Síndico suplente, Concejal I al VII y tres suplentes.</p> <p>La administración municipal, es el principal motor del desarrollo de un municipio, pues es el gestor de los recursos de bien público local, y su gestión puede estar siendo apoyada con programas y proyectos dirigidos por dependencias del Estado, con presencia local o regional, desde el gobierno central o los ministerios, o por organizaciones no gubernamentales, así como asociaciones civiles, cooperación internacional, o empresas con responsabilidad social.</p> <p><b>Formas de organización comunitaria</b></p> <p>Consejo municipal</p> <p><b>Organizaciones civiles apolíticas</b></p> <p>No aplica</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1. Ocupación de los habitantes</b> Los habitantes de la población se dedican en su mayoría a la agricultura y a negocios de beneficio personal.</p> <p><b>4.2. Producción, distribución de productos</b> Dentro de la población existen personas muy emprendedoras que fabrican sus productos y los exportan hacia el exterior del municipio. Como por ejemplo: La panadería las violetas que fabrica el famoso panito de San Martin. Esta una fábrica de artesanías llamada Ruqux quem “corazón del tejido” el cual exporta productos hacia la capital así como lo es Cemaco.</p> <p><b>4.3. Agencias educacionales, escuelas, colegios. Otros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituto Nacional de Educación Básica Aníbal Alburez Roca</li> <li>✓ Escuela la varones Carlos Castillo Armas</li> <li>✓ Escuela para niñas Julia Ordoñez</li> <li>✓ Escuela Nacional de Párvulos</li> <li>✓ Escuela de la Asociación Xilotepec de párvulos</li> <li>✓ Colegio Privado Mixto La Amistad</li> <li>✓ Liceo Cristiano Jerusalén</li> <li>✓ Colegio Getsemaní</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colegio el Valle</li> <li>✓ Escuela Municipal Nim na`oj</li> </ul> <p><b>4.4. Agencias sociales de salud y otros</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de Salud</li> <li>✓ Sanatorios privados</li> </ul> <p><b>4.5. Vivienda (tipos)</b> En su mayoría son viviendas construidas de block con terraza o con lámina.</p> <p><b>4.6. Centros de recreación</b> <b>El Ojo de Agua</b> Centro turístico Municipal que brinda su belleza a todo el que lo visita.</p> <p><b>Parque Ecológico Xesuj</b>  Parque muy hospitalario que alberga un pequeño Zoológico y que es de distracción familiar.</p> <p><b>Mixco Viejo</b>, que se encuentra a 60 kilómetros de la ciudad de Guatemala, es uno de los sitios arqueológicos más importantes del país, ubicado en la confluencia de los departamentos de Quiché, Chimaltenango y Guatemala. el visitante que desee llegar a este sitio debe tomar la carretera que va hacia Las Vera paces, vía San Juan Sacatepéquez, y al llegar a Montufar debe seguir hasta el puente que está sobre el río Pixcayá, para finalmente llegar a Mixco Viejo.</p> <p><b>4.7. Transporte</b> Transporte urbano Transporte extraurbano</p> <p><b>4.8. Comunicaciones</b> Únicamente existe una red de cable. Cable San Martin</p> <p><b>4.9. Grupos Religiosos</b> Católico Evangélico Mormón Testigo de Jehová</p> <p><b>4.10. Clubes o asociaciones sociales</b></p>
--	--

	<p>No aplica</p> <p><b>4.11. Composición étnica</b>  Etnia kaqchiquel  No indígena</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Superpoblación en el área urbana.</li> <li>✓ Discriminación racial entre los pobladores.</li> <li>✓ Diferencias bien marcadas entre religiones.</li> </ul>	

## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Localización geográfica</b>	<p><b>1.1. Ubicación (<i>dirección</i>)</b>  Barrios San Gaspar San Martín Jilotepeque</p> <p><b>1.2. Vías de acceso</b>  Para poder llegar a la institución no se necesita de ningún tipo de transporte, ya que se puede llegar a pie. Y si se desea se puede acceder en moto o en carro. Ya que queda a pocos metros del centro del municipio.</p>
<b>2. Localización administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de institución (<i>oficial, privada, otra</i>)</b>  La institución es de tipo oficial y presta servicios de supervisión educativa.</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito</b>  Distrito 04-03-05 San Martín Jilotepeque.</p>
<b>3. Historia de la institución</b>	<p><b>3.1. Origen</b>  Las Coordinaciones Técnico Administrativas, han pasado por un proceso de transformación iniciando desde el año 1,956 cuando eran conocidas como Núcleos Escolares. En el municipio de San Martín Jilotepeque era llamado Núcleo Escolar No. 12 y a la persona encargada se le conocía como Director del Núcleo Escolar No. 12.</p>

	<p><b>Fundadores u organizadores</b> No aplica</p> <p><b>3.2. Sucesos o épocas especiales</b> En el año 2013 cambio de ser Coordinación Técnico Administrativa a ser Supervisión Educativa.</p>
<b>4. Edificio</b>	<p><b>4.1. Área construida</b> El edificio está construido con paredes de block y tiene techo de lámina, cuenta con siete oficinas de 8m de largo por 6m de ancho aproximadamente.</p> <p><b>4.2. Área descubierta</b> No aplica</p> <p><b>4.3. Estado de conservación</b> El edificio se encuentra con un buen estado de conservación pues se le da mantenimiento gracias al personal operativo.</p> <p><b>4.4. Locales disponibles</b> Cuenta con siete oficinas para atender a las personas y maestros y un corredor bastante amplio para poder esperar en caso de no poder ser atendidos.</p> <p><b>4.5. Condiciones y usos</b> La condición en que se encuentra el edificio es relativamente bien y su uso es exclusivamente para los maestros del sector público como privado.</p>
<b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b>	<p><b>5.1. Salones específicos (clases, de reuniones, etc.)</b> Las instalaciones están adecuadas para realizar reuniones dentro de cada una de las oficinas.</p> <p><b>5.2. Oficinas</b> Las oficinas administrativas cuentan con el material adecuado para brindar una buena atención a las personas.</p> <p><b>5.3. Cocina</b> No aplica.</p> <p><b>5.4. Comedor</b> No aplica.</p> <p><b>5.5. Servicios sanitarios</b></p>

	<p>Cuenta con un sanitario para las tres supervisiones que laboran dentro de la institución.</p> <p><b>5.6. Biblioteca</b> No aplica.</p> <p><b>5.7. Bodegas</b> Cada una de las oficinas tiene una división en la que se encuentra una mini bodega para archivar los enseres que se necesitan y la papelería que se acumula.</p> <p><b>5.8. Gimnasio, salón multiusos</b> No aplica</p> <p><b>5.9. Salón de proyecciones</b> No aplica</p> <p><b>5.10. Talleres</b> No aplica</p> <p><b>5.11. Canchas</b> No aplica</p> <p><b>5.12. Centro de producciones o reproducciones</b> No aplica</p> <p><b>5.13. Otros</b> No aplica</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuenta con un solo sanitario y es de uso exclusivo para el personal.</li> <li>✓ Carece de Cocina y comedor</li> <li>✓ Carece de talleres</li> </ul>	

### III. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Fuentes de financiamiento</b>	<p><b>1.1. Presupuesto de la nación</b> El presupuesto que es utilizado es el establecido por el presupuesto general de la nación a inicio de año.</p>
	<p><b>1.2. Iniciativa privada</b> No aplica</p>
	<p><b>1.3. Cooperativas</b> No aplica</p>

	<p><b>1.4. Venta de productos y servicios</b> No aplica</p> <p><b>1.5. Rentas</b> No aplica</p> <p><b>1.6. Donaciones, otros</b> No aplica</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>1.1. Salarios</b> Presupuesto General de la Nación.</p> <p><b>1.2. Materiales y suministros</b> Los materiales y suministros utilizados en la institución también son adquiridos a través del presupuesto establecido.</p> <p><b>1.3. Servicios profesionales</b> Los encargados de la supervisión son Licenciados en Pedagogía y Administración educativa y sus respectivas secretarias son Secretarias Bilingües o maestras de educación primaria.</p> <p><b>1.4. Reparaciones y construcciones</b> No aplica</p> <p><b>1.5. Mantenimiento</b> Presupuesto General de la Nación.</p> <p><b>1.6. Servicios generales (<i>electricidad, teléfono, agua, otros</i>)</b> Presupuesto General de la Nación.</p>
<p><b>3. Control de finanzas</b></p>	<p><b>3.1. Estado de cuentas</b> No aplica</p> <p><b>3.2. Disponibilidad de fondos</b> Presupuesto General de la Nación.</p> <p><b>3.3. Auditoria interna y externa</b> No aplica</p> <p><b>3.4. Manejo de libros contables</b> Sí aplica este servicio, por los encargados de las funciones del departamento de contabilidad y secretaria.</p>

	<b>3.5. Otros controles</b> Control interno Sistema informático.
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No se cuenta con la información adecuada sobre los fondos utilizados.</li> <li>✓ No hay auditoria para el control de los insumos</li> </ul>	

#### IV. RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Personal operativo</b>	<p><b>1.1. Total de laborantes</b> 1 persona</p> <p><b>1.2. Total de laborantes fijos e interinos</b> No aplica</p> <p><b>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente</b> Debido a que son puestos presupuestados el porcentaje es de 0% se retira anualmente, el mismo porcentaje se incorpora.</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal</b> 15 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>)</b> No aplica</p> <p><b>1.6. Asistencia del personal</b> Diaria</p> <p><b>1.7. Residencia del personal</b> Todos pertenecen al casco urbano.</p> <p><b>1.8. Horarios, otros</b> El horario que corresponde es de jornada matutina y vespertina.</p>
<b>2. Personal administrativo</b>	<p><b>2.1. Total de laborantes</b> 6 personas</p>

	<p><b>2.2. Total de laborantes fijos e interinos</b> Las seis personas laborantes son fijas.</p> <p><b>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente</b> 0% se retira anualmente y el mismo porcentaje en nuevo ingreso anual.</p> <p><b>2.4. Antigüedad del personal</b> 15 años</p> <p><b>2.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>)</b> Profesional.</p> <p><b>2.6. Asistencia del personal</b> Diaria</p> <p><b>2.7. Residencia del personal</b> Casco Urbano.</p> <p><b>2.8. Horarios, otros</b> Jornada matutina y vespertina.</p>
<p><b>3. Personal de servicio</b></p>	<p><b>3.1. Total de laborantes</b> 1 persona.</p> <p><b>3.2. Total de laborantes fijos e interinos</b> 1 persona fija.</p> <p><b>3.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente</b> 0%</p> <p><b>3.4. Antigüedad del personal</b> 15 años.</p> <p><b>3.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>)</b> Técnico.</p> <p><b>3.6. Asistencia del personal</b> Diaria</p> <p><b>3.7. Residencia del personal</b> Casco Urbano.</p> <p><b>3.8. Horarios, otros</b> Jornada Completa</p>



<b>4. Usuarios</b>	<p><b>4.1. Cantidad de usuarios</b> No aplica</p> <p><b>4.2. Comportamiento anual de usuarios</b> Cada año ingresan una cantidad considerable de usuarios pues el uso del establecimiento son todos los maestros del área rural y urbana tanto del sector privado como público.</p> <p><b>4.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia</b> En el establecimiento se cuenta con una población mayor del sexo femenino siendo este de aproximadamente 65% y un 35% de sexo masculino. Y su procedencia es del casco urbano y de todas las aldeas.</p> <p><b>4.4. Situación socioeconómica</b> De acuerdo al informe administrativo se considera su posición económica como media alta.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
✓ Muy poco personal operativo.	

**V. SECTOR CURRÍCULUM (para el caso de una institución de servicios educativos) SECTOR OPERACIONES/ACCIONES (para el caso de otro tipo de instituciones)**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Plan de estudios (servicios)</b>	<p><b>1.1. Nivel que atiende</b> Actualmente atiende el nivel de pre primario, primario, básico y diversificado.</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre</b> No aplica</p> <p><b>1.3. Programas especiales</b> No aplica</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares</b> Actividades culturales</p>

	<p>Actividades cívicas</p> <p><b>1.5. Currículum oculto</b> No aplica.</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza</b> Culturales Cívicas</p> <p><b>1.7. Tipo de servicio</b> Educativo del sector público y privado.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos</b> No aplica</p>
<p><b>2. Horario institucional</b></p>	<p><b>2.1. Tipo de horario (<i>flexible, rígido, variado, uniforme</i>)</b> El horario es uniforme, en jornadas matutina y vespertina.</p> <p><b>2.2. Manera de elaborar el horario</b> No aplica</p> <p><b>2.3. Horas de atención para los usuarios</b> Las puertas de la institución se abran a las 8:00 am y se cierra a las 4:30 pm tiempo en el cual los usuarios pueden utilizar las instalaciones.</p> <p><b>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales</b> El personal administrativo cubre 8 horas y media diarias.</p> <p><b>2.5. Horas dedicadas a actividades especiales</b> No aplica</p> <p><b>2.6. Tipo de jornada (<i>matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia</i>)</b> El servicio cubre la jornada matutina y vespertina.</p>
<p><b>3. Material didáctico (materias primas)</b></p>	<p><b>3.1. Número de docentes que confeccionan su material</b> No aplica</p> <p><b>3.2. Número de docentes que utilizan textos</b> No aplica</p>

	<p><b>3.3. Tipos de textos que se utilizan</b> No aplica</p> <p><b>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:</b> No aplica</p> <p><b>3.5. Materias / materiales utilizados</b> No aplica</p> <p><b>3.6. Fuentes de obtención de las materias</b> No aplica</p> <p><b>3.7. Elaboración de productos</b> No aplica</p>
<p><b>4. Métodos y técnicas (procedimientos)</b></p>	<p><b>4.1. Metodología utilizada por los docentes</b> No aplica</p> <p><b>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos</b> No aplica</p> <p><b>4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos</b> No aplica</p> <p><b>4.4. Tipos de técnicas utilizadas</b> No aplica</p> <p><b>4.5. Planeamiento</b> No aplica</p> <p><b>4.6. Capacitaciones</b> No aplica.</p> <p><b>4.7. Inscripciones o membresía</b> No aplica</p> <p><b>4.8. Ejecución de diversa finalidad</b> No aplica</p> <p><b>4.9. Convocatoria, selección, contratación, e inducción del personal.</b> No aplica.</p>

<b>5. Evaluación</b>	<p><b>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general</b> No aplica</p> <p><b>5.2. Tipos de evaluación</b> No aplica</p> <p><b>5.3. Características de los criterios de evaluación</b> No aplica</p> <p><b>5.4. Controles de calidad (<i>eficiencia, eficacia</i>)</b> El control se realiza constantemente, la persona encargada es el supervisor de cada distrito dentro de la supervisión.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1. Tipo de planes (<i>corto, mediano, largo plazo</i>)</b> El planeamiento se elabora a corto mediano y largo plazo.</p> <p><b>1.2. Elementos de los planes</b> Para la elaboración de planes se utiliza elementos materiales, humanos del equipo administrativo.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes</b> No aplica</p> <p><b>1.4. Base de los planes (<i>políticas o estrategias, objetivos o actividades</i>)</b> Para su elaboración y ejecución se utilizan las políticas, objetivos y actividades programadas para el tiempo estipulado. Su enfoque primordial se basa en las competencias.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia</b> Primeros auxilios (Bomberos Voluntarios) ya que los bomberos voluntarios se encuentran a pocos pasos del establecimiento.</p>
<b>2. Organización</b>	<p><b>2.1. Niveles jerárquicos de organización</b> Ministerio de Educación Dirección Departamental de Educación</p>

	<p style="text-align: center;">Supervisión Educativa</p> <p><b>2.2. Organigrama</b></p> <pre> graph TD     A[Dirección Departamental de] --&gt; B[Supervisores]     B --&gt; C[Secretarías]     B --&gt; D[Personal Operativo]     B --&gt; E[Directores]     E --&gt; F[Maestros]     F --&gt; G[Estudiantes]     F --&gt; H[Padres de familia]   </pre> <p style="text-align: center;">P.E.I 2005</p> <p><b>2.3. Funciones cargo/nivel</b> Supervisores Educativos</p> <p><b>2.4. Manual de funciones</b> No aplica.</p> <p><b>2.5. Régimen de trabajo</b> Según el reglamento interno de la institución, basado en las leyes educativas, en función de las áreas ocupacionales, productividad y desarrollo.</p> <p><b>2.6. Manual de procedimientos</b> Existe el manual de procedimientos en forma digital, solamente cuentan con un manual de funciones físico ubicado en dirección, basado en los procedimientos de talleres y laboratorios.</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1. Existencia o no de informativos internos</b> Sí, se realiza por medio de memorándum, convocatorias, circulares, control de permisos autorizados y de manera oral.</p> <p><b>3.2. Existencia o no de carteleras</b></p>

	<p>No aplica</p> <p><b>3.3. Formularios para la comunicación escrita</b> No aplica</p> <p><b>3.4. Tipos de comunicación</b> Teléfono Oral</p> <p><b>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas del personal</b> Se realiza según lo exijan las necesidades, en tiempos extras.</p> <p><b>3.6. Reuniones de reprogramación</b> Se realiza con 15 días de anticipación a las actividades, por las diferentes comisiones.</p>
<b>4. Control</b>	<p><b>4.1. Normas de control</b> No aplica</p> <p><b>4.2. Registros de asistencia</b> No aplica</p> <p><b>4.3. Evaluación del personal</b> No aplica.</p> <p><b>4.4. Inventario de actividades realizadas</b> A través de un historial y cronograma de actividades.</p> <p><b>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución</b> No aplica.</p> <p><b>4.6. Elaboración de expedientes administrativos</b> Se realiza de manera alfabética.</p>
<b>5. Supervisión</b>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión</b> Presencial de forma visual.</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisión</b> Se realiza cada vez que sea necesario.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión</b> Supervisor Educativo</p>

	<p><b>5.4. Tipo de supervisión</b> Administrativo y Técnico/administrativo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de supervisión</b> No aplica.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<p>✓ No existen instrumentos de supervisión.</p> <p>✓ No se utiliza el manual de funciones.</p>	

## VII. SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Institución / usuarios</b>	<p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios</b> La atención es muy cortés y con mucho respeto para los usuarios de la institución y para actividades culturales resaltan los valores que se practican dentro de la institución.</p> <p><b>1.2. Intercambios deportivos</b> No aplica</p> <p><b>1.3. Actividades sociales</b> Dentro del cronograma de actividades se encuentra festividades importantes como el desfile del 15 de Septiembre, el día de la madre, el aniversario, el día del cariño entre otros, y actividades que se dan de improviso así como lo es la Teletón y actividades municipales.</p> <p><b>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b> No aplica</p> <p><b>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</b> No aplica</p>
<b>2. Institución con otras instituciones</b>	<p><b>2.1. Cooperación</b> Sí, según las necesidades ya sea ocasionado por la naturaleza, de ayuda humanitaria, entre otras.</p> <p><b>2.2. Culturales</b> Únicamente para el desfile del 15 de septiembre.</p> <p><b>2.3. Sociales</b> Apoya a la Teletón.</p>

<b>3. Institución con la comunidad</b>	<b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otras)</b> No aplica
	<b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otras)</b> No aplica.
	<b>3.3. Proyección</b> No aplica
	<b>3.4. Extensión</b> No aplica
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pocas actividades de desenvolvimiento.</li> <li>✓ Muy poca participación social.</li> </ul>	

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Filosofía de la institución</b>	<b>1.1. Principio filosófico de la institución</b> No aplica
	<b>1.2. Visión</b> “Ofrecer un servicio educativo a la población, a través de la puesta en práctica de procesos técnicos, administrativos, operativos y pedagógicos, identificados con la realidad sociolingüística del municipio, basándose en las políticas y estrategias educativas nacionales, buscando la atención de las necesidades y demandas de la población” P.E.I 2005 pag. No. 4
	<b>1.3. Misión</b> “Es un ente que, con los postulados de la Reforma Educativa, rige un sistema educativo municipal orientado a contribuir con la educación y formación integral de la población para consolidar una sociedad equitativa, participativa y respetuosa de las diferencias socioculturales y étnicas” P.E.I. 2005 pag. No.4
<b>2. Políticas de la</b>	<b>1.1 Políticas institucionales</b>



<p><b>institución</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avanzar hacia una educación de calidad.</li> <li>✓ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.</li> <li>✓ Fortalecer la educación bilingüe intercultural P.E.I 2005 pag. No. 5</li> </ul> <p><b>1.2 Estrategias</b> No aplica</p> <p><b>1.3 Objetivos (metas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.</li> <li>✓ Propiciar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.</li> <li>✓ Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa P.E.I 2005 pag. No 5</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mejorar la calidad educativa.</li> <li>✓ Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa. P.E.I 2005 pag. No. 5</li> </ul>
<p><b>3. Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1. Personería jurídica</b> No aplica</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</b></p> <p>Constitución política de la República de Guatemala. Ley de Educación Nacional y su Reglamento Ley de Dignificación y catalogación del Magisterio Nacional. Ley de Servicio Civil. Ley de clases pasivas del Estado. Estatutos y reglamento de la asociación de Auxilio Póstumo del Magisterio Nacional. Ley de Alfabetización. Reglamento de Excursiones Escolares. Reglamento de Evaluación. Reglamento de Tiendas Escolares.</p>

	<p>Reglamento de Edificios Escolares.  Código de Trabajo  Reglamento y normas de Centro de Estudios.  Otras.</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos</b>  Aplica las normas internas avaladas por el Ministerio de educación.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN CHIMALTENANGO  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

**ENTREVISTA DIRIGIDA**

Aplicada a los Supervisores de la Supervisión Educativa 04-03-05 San Martín Jilotepeque.

1. ¿Cuál es el nombre completo de la institución?
2. ¿Cuál es la historia de la Institución?
3. ¿La institución recibe ayuda económica de la iniciativa privada?
4. ¿El Gobierno provee a la institución de los materiales y suministros?
5. ¿Cuántos laborantes tiene la institución?
6. ¿A cuántos alumnos se atiende en la actualidad?
7. ¿Cuál es la visión y misión de la institución?
8. ¿Cuáles son las políticas, objetivos y metas de la institución?
9. ¿Realizan actividades curriculares en beneficio del medio ambiente?
10. ¿Qué necesidades medioambientales considera que tiene el centro educativo?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN CHIMALTENANGO  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

**GUIA DE OBSERVACIÓN**

Aplicada a las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Chipila, Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque.

Instrucciones: Observar los siguientes aspectos.

1. Ubicación de la institución y vías de acceso
2. Estado de conservación de del equipo y mobiliario de mantenimiento
3. Área territorial donde se encuentra ubicada la institución
4. Región donde se encuentra ubicada la institución
5. Estado de conservación de las áreas deportivas
6. Área construida, descubierta, locales ocupados y desocupados
7. Condiciones de las servicios sanitarios
8. Conservación del medio ambiente natural
9. Cuenta con recipientes para basura
10. Condiciones de higiene dentro y fuera del establecimiento
11. Conservación de los recursos naturales bióticos y abióticos
12. Niveles de contaminación con basura dentro y fuera del establecimiento

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

### 10. IDENTIFICACIÓN

#### 10.1 Nombre de la Institución

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades,  
Sección Chimaltenango

#### 10.2 Datos del estudiante epesista

Lilian Fabiola Roca Estrada

Carné:

201123350

### 11. TITULO

Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila

### 12. UBICACIÓN

Caserío Chipila, Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque,  
Chimaltenango.

### 13. OBJETIVO GENERAL

Realizar una investigación detallada que permita tener una panorámica de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque, para poder determinar los tipos de problemas y carencias o deficiencias se encuentra en dicha institución.

### 14. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Conocer la institución, sus amenazas y sus debilidades para poder fortalecer las mismas.
- ✓ Conocer directamente las necesidades del establecimiento.
- ✓ Priorizar las necesidades y contribuir a la solución de las más urgente.

## 15.JUSTIFICACIÓN

Se realiza el proceso de diagnóstico para conocer los problemas y necesidades que aquejan a la institución y así mismo encontrar la solución más factible y viable para resolver la problemática y beneficiar de esta manera a toda la comunidad educativa, tanto estudiantes como maestros y padres de familia.

## 16.HERRAMIENTAS

- ✓ Guía de los ocho sectores
- ✓ Entrevistas
- ✓ Observación

## 17.RECURSOS

### 17.1 Humanos

- ✓ Estudiante Epesista
- ✓ Director
- ✓ Maestros
- ✓ Alumnos
- ✓ Padres de familia

### 17.2 Materiales

- ✓ Embaces
- ✓ Material reciclable (bolsitas de golosinas)
- ✓ Alambre

## 18.CRONOGRAMA

ACTIVIDADES		Abril				Mayo			
		Semanas				semanas			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Entrega de Solicitud	■							
2	Autorización para la realización del proyecto.	■							
3.	Redacción del plan de diagnóstico	■	■						
4.	Elaboración de instrumentos		■						
5.	Presentación del epesista		■	■	■				

6.	Observación								
7.	Entrevista con el director								
8.	Ejecución de herramientas								
9.	Análisis de datos								
10.	Graficas de resultados								

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO**

**I. SECTOR COMUNIDAD**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1.. Geográfica</b>	<p><b>1.5. Localización</b> Caserío Chipila, aldea Estancia de la Virgen, Municipio de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango.</p> <p><b>1.6. Tamaño</b> 251 Km<sup>2</sup>.</p> <p><b>1.7. Clima, suelo, principales accidentes</b> El clima del lugar es templado, pues cuenta con ambiente cálido y frío a la vez, su suelo es fértil pues su producción agrícola es muy variada ya que los principales productos son el maíz, el frijol, la arveja china, el chile pimienta, el tomate y el café.</p> <p><b>1.8. Recursos Naturales</b> La comunidad cuenta con una quebrada de agua en la que los habitantes pueden ir a distraerse, también cuenta con una gran extensión de bosque.</p>
<b>2. Histórica</b>	<p><b>2.5 Primeros pobladores</b> Los primeros pobladores de la comunidad fueron unas familias que llegaron a ese lugar con el fin de salir huyendo del conflicto armado que afectaba a la población en el año 1,982.</p> <p><b>2.6 Sucesos históricos importantes</b> No aplica</p> <p><b>2.7 Personalidades presentes y pasadas</b> No aplica</p> <p><b>2.8 Lugares de orgullo local</b> No aplica</p>
<b>3. Política</b>	<p style="text-align: center;"><b>1.1 Gobierno local</b></p> <p>La forma de gobernar dentro de la comunidad es por medio de COCODES y alcaldes auxiliares.</p>



	<p><b>1.2 Organización administrativa</b> El consejo está conformado por dos COCODES y un alcalde auxiliar.</p> <p><b>1.3 Organizaciones políticas</b> No aplica</p> <p><b>Administración local e instituciones</b> No aplica</p> <p><b>Funcionamiento del Gobierno municipal</b> El gobierno municipal únicamente está conformado por los COCODES y un alcalde auxiliar quienes son los encargados de gobernar y dirigir a la comunidad.</p> <p><b>Formas de organización comunitaria</b> Alcaldía auxiliar</p> <p><b>Organizaciones civiles apolíticas</b> No aplica</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>Los habitantes de la población se dedican en su mayoría a la agricultura y a negocios de beneficio personal.</p> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos</b></p> <p>Los miembros de la comunidad se dedican a la agricultura y en su mayoría se dedican a cultivar las siembras como el maíz, frijol, güisquil, árboles frutales como el jocote y el durazno.</p> <p><b>4.3 Agencias educacionales, escuelas, colegios. Otros</b> La única institución educativa que se encuentra dentro de la comunidad es la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila la cual se dedica a atender a niños y niñas que desean cursar la educación pre-primaria y primaria.</p> <p><b>4.4 Agencias sociales de salud y otros</b> No aplica</p>

	<p><b>4.5 Vivienda (tipos)</b> En su mayoría son viviendas construidas de block con terraza o con lámina, aunque aún existen casas fabricadas con ladrillo artesanal hecho de barro y paja.</p> <p><b>4.6 Centros de recreación</b> No aplica</p> <p><b>4.7 Transporte</b> Transporte extraurbano como buses, y carros particulares que viajan del municipio hacia la comunidad, ayudando a las personas a trasladarse de un lugar a otro.</p> <p><b>4.8 Comunicaciones</b> Únicamente existe una red de cable. Cable San Martin</p> <p><b>4.9 Grupos Religiosos</b> Católico Evangélico Mormón Testigo de Jehová</p> <hr/> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones sociales</b> No aplica</p> <p><b>4.11 Composición étnica</b> Etnia kaqchiquel No indigena</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Superpoblación en el área rural</li> <li>✓ Diferencias bien marcadas entre religiones.</li> </ul>	

## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1.. Localización geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Ubicación (<i>dirección</i>)</b> Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque Chimaltenango</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Para poder llegar se necesita utilizar vehículo particular ya que la única entrada a la comunidad es una carretera de terracería.</p>
<p><b>2. Localización administrativa</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de institución (<i>oficial, privada, otra</i>)</b> La institución es de tipo oficial y presta servicios de supervisión educativa.</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito</b> San Martín Jilotepeque Chimaltenango.</p>
<p><b>3. Historia de la institución</b></p>	<p><b>1.1 Origen</b> No aplica</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizadores</b> No aplica</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales</b> No aplica</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida</b> El edificio está construido con paredes de block y tiene techo de lámina, y consta de ocho salones de clases y una oficina que funciona como dirección.</p> <p><b>4.2 Área descubierta</b> Consta de tres jardines ecológicos</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b> El edificio se encuentra con un buen estado de conservación gracias a que los profesores se han tomado a la tarea de darle el debido mantenimiento a todas las instalaciones.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b> Cuenta con ocho salones de clases y una oficina que funciona como dirección.</p>

	<p><b>4.5 Condiciones y usos</b> La condición en que se encuentra el edificio es relativamente bien y su uso es exclusivamente para los estudiantes y maestros de la escuela.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos (clases, de reuniones, etc.)</b> Las instalaciones están adecuadas para realizar reuniones dentro de cada uno de los salones.</p> <p><b>5.2 Oficinas</b> La dirección del plantel cuenta con los suministros necesarios que requiere para ofrecer un buen servicio a la comunidad.</p> <p><b>5.3 Cocina</b> Cuenta con una cocina que no tiene los implementos necesarios para su uso.</p> <p><b>5.4 Comedor</b> No aplica.</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b> Cuenta con tres sanitarios uno específicamente para niños, otro para niñas y una para los profesores y padres de familia.</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b> No aplica.</p> <p><b>5.7 Bodegas</b> Tiene un espacio específico para almacenar objetos y utensilios que no sean requeridos en el momento.</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos</b> No aplica</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> No aplica</p> <p><b>5.10 Talleres</b> No aplica</p> <p><b>5.11 Canchas</b> Cuenta con dos canchas de básquet bol.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b> No aplica</p>

	<b>5.13 Otros</b> No aplica
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No cuenta con conserje</li> <li>✓ Carece de Cocina y comedor</li> <li>✓ Carece de talleres</li> </ul>	

### III. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1.Fuentes de financiamiento</b>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación</b> El presupuesto que es utilizado es el establecido por el presupuesto general de la nación a inicio de año.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada</b> No aplica</p> <p><b>1.3 Cooperativas</b> No aplica</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> No aplica</p> <p><b>1.5 Rentas</b> No aplica</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b> No aplica</p>
<b>2.Costos</b>	<p><b>2.1 Salarios</b> Presupuesto General de la Nación.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b> Los materiales y suministros utilizados en la institución también son adquiridos a través del presupuesto establecido.</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales</b> El encargado de los servicios profesionales es directamente el Ministerio de Educación.</p>

	<p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b> Ministerio de Educación.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b> Presupuesto General de la Nación.</p> <p><b>2.6 Servicios generales (<i>electricidad, teléfono, agua, otros</i>)</b> Presupuesto General de la Nación.</p>
<b>2. Control de finanzas</b>	<p><b>3.1. Estado de cuentas</b> No aplica</p> <p><b>3.2. Disponibilidad de fondos</b> Presupuesto General de la Nación.</p> <p><b>3.3. Auditoria interna y externa</b> No aplica</p> <p><b>3.4. Manejo de libros contables</b> Los libros son manejados únicamente por la señora directora del establecimiento.</p> <p><b>3.5. Otros controles</b> Control interno Sistema informático.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No se cuenta con la información adecuada sobre los fondos utilizados.</li> <li>✓ No hay auditoria para el control de los insumos</li> </ul>	

#### IV. RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>2. Personal operativo</b>	<p><b>2.1. Total de laborantes</b> No aplica</p>
	<p><b>2.2. Total de laborantes fijos e interinos</b> No aplica</p>
	<p><b>2.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente</b> No aplica.</p>

	<p><b>2.4. Antigüedad del personal</b> No aplica</p> <p><b>2.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>)</b> No aplica</p> <p><b>2.6. Asistencia del personal</b> No aplica</p> <p><b>2.7. Residencia del personal</b> No aplica</p> <p><b>2.8. Horarios, otros</b> No aplica</p>
<p><b>5. Personal administrativo</b></p>	<p><b>5.1. Total de laborantes</b> 1 persona</p> <p><b>5.2. Total de laborantes fijos e interinos</b> No aplica</p> <p><b>5.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente</b> No aplica</p> <p><b>5.4. Antigüedad del personal</b> No aplica</p> <p><b>5.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>)</b> Profesional.</p> <p><b>5.6. Asistencia del personal</b> Diaria</p> <p><b>5.7. Residencia del personal</b> Casco Urbano.</p> <p><b>5.8. Horarios, otros</b> Jornada matutina</p>
<p><b>6. Personal de servicio</b></p>	<p><b>6.1. Total de laborantes</b> No aplica</p> <p><b>6.2. Total de laborantes fijos e interinos</b> No aplica</p>

	<p><b>6.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente</b> No aplica</p> <p><b>6.4. Antigüedad del personal</b> No aplica</p> <p><b>6.5. Tipos de laborantes (<i>profesional, técnico, etc</i>)</b> No aplica</p> <p><b>6.6. Asistencia del personal</b> No aplica</p> <p><b>6.7. Residencia del personal</b> No aplica</p> <p><b>6.8. Horarios, otros</b> No aplica</p>
<b>7. Usuarios</b>	<p><b>7.1. Cantidad de usuarios</b> 190 estudiantes</p> <p><b>7.2. Comportamiento anual de usuarios</b> Cada año ingresan una cantidad considerable de estudiantes pues el uso del establecimiento es exclusivamente educacional</p> <p><b>7.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia</b> En el establecimiento se cuenta con una población mayor del sexo femenino siendo este de aproximadamente 60% y un 40% de sexo masculino. Y su procedencia es del área colindante a la escuela</p> <p><b>7.4. Situación socioeconómica</b> De acuerdo al informe administrativo se considera su posición económica como media baja</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No se cuenta con personal operativo</li> <li>✓ No se cuenta con personal de servicio.</li> </ul>	



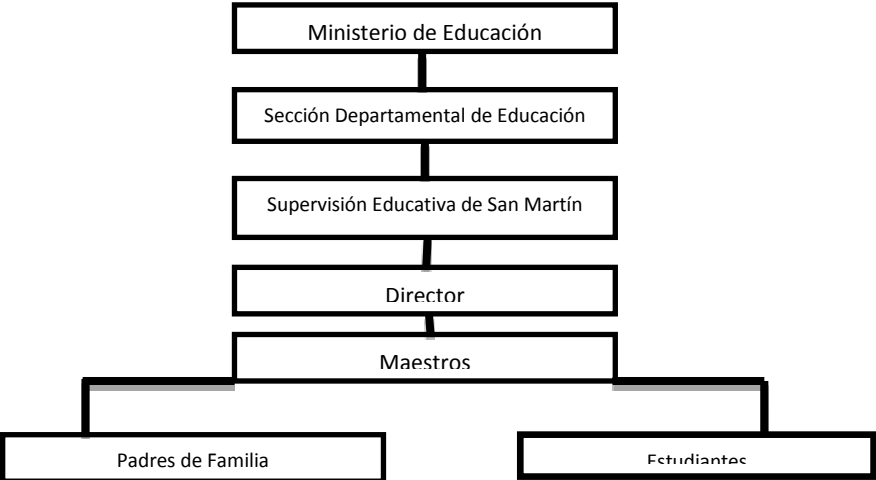
V. **SECTOR CURRÍCULUM** (para el caso de una institución de servicios educativos) **SECTOR OPERACIONES/ACCIONES** (para el caso de otro tipo de instituciones)

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Plan de estudios (servicios)</b></p>	<p><b>1.1. Nivel que atiende</b> Actualmente atiende el nivel primario y pre-primario</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre</b> Áreas específicas indicadas en el CNB</p> <p><b>1.3. Programas especiales</b> No aplica</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares</b> Actividades culturales Actividades cívicas</p> <p><b>1.5. Currículum oculto</b> No aplica.</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza</b> Culturales Cívicas</p> <p><b>1.7. Tipo de servicio</b> Educativo del sector público</p> <p><b>1.8. Procesos productivos</b> No aplica</p>
<p><b>2. Horario institucional</b></p>	<p><b>2.1. Tipo de horario (<i>flexible, rígido, variado, uniforme</i>)</b> Jornada matutina</p> <p><b>2.2. Manera de elaborar el horario</b> No aplica</p> <p><b>2.3. Horas de atención para los usuarios</b> Las puertas de la institución se abren a las 7:00 am y se cierra a las 1:00 pm tiempo en el cual los usuarios pueden utilizar las instalaciones.</p> <p><b>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales</b> El personal administrativo cubre su horario de</p>

	<p>clases y si es necesario cumplir con actividades extra utiliza horarios en la tarde fuera de su horario de labores</p> <p><b>2.5. Horas dedicadas a actividades especiales</b> No aplica</p> <p><b>2.6. Tipo de jornada (<i>matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia</i>)</b> El servicio cubre la jornada matutina</p>
<p><b>3. Material didáctico (materias primas)</b></p>	<p><b>3.1. Número de docentes que confeccionan su material</b> Ocho profesores constituidos como maestros de educación primaria realizan diariamente su material didáctico para impartir sus clases</p> <p><b>3.2. Número de docentes que utilizan textos</b> Los ocho profesores utilizan textos diariamente en el acto de enseñanza aprendizaje</p> <p><b>3.3. Tipos de textos que se utilizan</b> Libros de texto adecuados a las necesidades del curriculum y libros de lectura para los estudiantes.</p> <p><b>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:</b> diariamente</p> <p><b>3.5. Materias / materiales utilizados</b> Las materias impartidas en los salones de clase son las indicadas en el CNB</p> <p><b>3.6. Fuentes de obtención de las materias</b> CNB</p> <p><b>3.7. Elaboración de productos</b> No aplica</p>
<p><b>4. Métodos y técnicas (procedimientos)</b></p>	<p><b>4.1. Metodología utilizada por los docentes</b> Clase magistral Exposiciones Dramatizaciones Etc.</p>

	<p><b>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos</b> Por afinidad</p> <p><b>4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos</b> Una vez por año</p> <p><b>4.4. Tipos de técnicas utilizadas</b> No aplica</p> <p><b>4.5. Planeamiento</b> No aplica</p> <p><b>4.6. Capacitaciones</b> MINEDUC</p> <p><b>4.7. Inscripciones o membresía</b> No aplica</p> <p><b>4.8. Ejecución de diversa finalidad</b> No aplica</p> <p><b>4.9. Convocatoria, selección, contratación, e inducción del personal.</b> No aplica.</p>
<p><b>5. Evaluación</b></p>	<p><b>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general</b> No aplica</p> <p><b>5.2. Tipos de evaluación</b> Listas de cotejo Escala de rango Rubricas Evaluación directa</p> <p><b>5.3. Características de los criterios de evaluación</b> No aplica</p> <p><b>5.4. Controles de calidad (<i>eficiencia, eficacia</i>)</b> El control se realiza constantemente, la persona encargada es la directora y los supervisores educativos.</p>
<p align="center"><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<p>✓ Los profesores no cuentan con capacitaciones suficientes</p>	

## VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Planeamiento</b></p>	<p><b>1.1. Tipo de planes (<i>corto, mediano, largo plazo</i>)</b> El planeamiento se elabora a corto mediano y largo plazo.</p> <p><b>1.2. Elementos de los planes</b> Para la elaboración de planes se utiliza elementos materiales, humanos del equipo administrativo.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes</b> Anual, y bimestral</p> <p><b>1.4. Base de los planes (<i>políticas o estrategias, objetivos o actividades</i>)</b> Para su elaboración y ejecución se utilizan las políticas, objetivos y actividades programadas para el tiempo estipulado. Su enfoque primordial se basa en las competencias.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia</b> No aplica</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1. Niveles jerárquicos de organización</b> Ministerio de Educación Dirección Departamental de Educación Supervisión Educativa</p> <p><b>2.2. Organigrama</b></p>  <pre> graph TD     A[Ministerio de Educación] --&gt; B[Sección Departamental de Educación]     B --&gt; C[Supervisión Educativa de San Martín]     C --&gt; D[Director]     D --&gt; E[Maestros]     E --- F[Padres de Familia]     E --- G[Estudiantes]     </pre> <p>P.O,A 2088</p>

	<p><b>2.3. Funciones cargo/nivel</b> Maestros de educación primaria</p> <p><b>2.4. Manual de funciones</b> No aplica.</p> <p><b>2.5. Régimen de trabajo</b> Según el reglamento interno de la institución, basado en las leyes educativas, en función de las áreas ocupacionales, productividad y desarrollo.</p> <p><b>2.6. Manual de procedimientos</b> No aplica</p>
<b>3.Coordinación</b>	<p><b>3.1. Existencia o no de informativos internos</b> Sí, se realiza por medio de memorándum, convocatorias, circulares, control de permisos autorizados y de manera oral.</p> <p><b>3.2. Existencia o no de carteleras</b> No aplica</p> <p><b>3.3. Formularios para la comunicación escrita</b> No aplica</p> <p><b>3.4. Tipos de comunicación</b> Teléfono Oral</p> <p><b>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas del personal</b> Se realiza según lo exijan las necesidades, en tiempos extras.</p> <p><b>3.6. Reuniones de reprogramación</b> No aplica</p>
<b>4.Control</b>	<p><b>4.1. Normas de control</b> No aplica</p> <p><b>4.2. Registros de asistencia</b> Se realiza a través de un libro de asistencia</p> <p><b>4.3. Evaluación del personal</b> No aplica.</p>

	<p><b>4.4. Inventario de actividades realizadas</b> A través de un historial y cronograma de actividades.</p> <p><b>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución</b> No aplica.</p> <p><b>4.6. Elaboración de expedientes administrativos</b> Se realiza de manera alfabética.</p>
<b>5. Supervisión</b>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión</b> Presencial de forma visual.</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisión</b> Se realiza cada vez que sea necesario.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión</b> La directora</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión</b> Administrativo y Técnico/administrativo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de supervisión</b> No aplica.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No existen instrumentos de supervisión.</li> <li>✓ No se utiliza el manual de funciones.</li> </ul>	

## VII. SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Institución / usuarios</b>	<p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios</b> La atención es muy cortés y con mucho respeto para los usuarios de la institución y para actividades culturales resaltan los valores que se practican dentro de la institución.</p> <p><b>1.2. Intercambios deportivos</b> Según sea planificado por la comisión de deportes a nivel municipal.</p>

	<p><b>1.3. Actividades sociales</b> Dentro del cronograma de actividades se encuentra festividades importantes como el desfile del 15 de Septiembre, el día de la madre, el aniversario, el día del cariño entre otros, y actividades que se dan de improviso así como lo es la Teletón y actividades municipales.</p> <p><b>1.4. Actividades culturales (<i>concursos, exposiciones</i>)</b> De acuerdo con la planificación de las actividades programadas a inicio de año; para la celebración del aniversario.</p> <p><b>1.5. Actividades académicas (<i>seminarios, conferencias, capacitaciones</i>)</b> No aplica</p>
<p><b>2. Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>2.1. Cooperación</b> Sí, según las necesidades ya sea ocasionado por la naturaleza, de ayuda humanitaria, entre otras.</p> <p><b>2.2. Culturales</b> Únicamente para el desfile del 15 de septiembre.</p> <p><b>2.3. Sociales</b> Apoya a la Teletón.</p>
<p><b>3. Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (<i>municipalidades y otras</i>)</b> No aplica</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (<i>clubes y otras</i>)</b> No aplica.</p> <p><b>3.3. Proyección</b> No aplica</p> <p><b>3.4. Extensión</b> No aplica</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pocas actividades de desenvolvimiento.</li> <li>✓ Muy poca participación social.</li> </ul>	

## VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

0	INDICADORES
<p><b>1. Filosofía de la institución</b></p>	<p><b>1.1. Principio filosófico de la institución</b> No aplica</p> <p><b>1.2. Visión</b> Pretendemos ser una institución educativa progresista que crezca sólida y eficientemente en la formación de niños y niñas que respondan con eficacia a las necesidades en el campo donde les toque desenvolverse con calidad y honradez y para que nuestro Departamento pueda participar en el campo competitivo que exige, la sociedad actual más desarrollada y convulsionada. P.O.A 2008 pag. No. 3</p> <p><b>1.3. Misión</b> Somos una Institución Educativo con el propósito de formar niños y niñas que al egresar de nuestro establecimiento lleven consigo valores espirituales, morales y éticos; sólidos que respondan a la exigencia del campo del trabajo, de la familia y de la sociedad donde se desenvuelvan con excelencia. Y eficiencia aplicando metodologías innovadoras. P.O.A 2008 pag. No. 3</p>
<p><b>2. Políticas de la institución</b></p>	<p><b>Políticas institucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Honestidad en la prestación de los servicios.</li> <li>✓ La educación del alumno como fin primordial</li> <li>✓ Respeto entre las personas de la institución</li> <li>✓ Tolerancia P.O.A 2008 pag. No. 4</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Estrategias</b> No aplica</li> <li>○ <b>Objetivos (metas)</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Honestidad en la prestación de los servicios.</li> <li>✓ La educación del alumno como fin primordial</li> <li>✓ Respeto entre las personas de la institución</li> <li>✓ Tolerancia P.O.A 2008 pag. No. 4</li> <li>✓ Innovación en los métodos de enseñanza</li> <li>✓ El alumnos como constructor de su educación</li> <li>✓ Participación del núcleo familiar como apoyo en el proceso educativo. P.O.A 2008 pag. No. 4</li> </ul>



<p><b>3. Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.4. Personería Jurídica</b> No aplica</p> <p><b>3.5. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</b></p> <p>Constitución política de la República de Guatemala. Ley de Educación Nacional y su Reglamento Ley de Dignificación y catalogación del Magisterio Nacional. Ley de Servicio Civil. Ley de clases pasivas del Estado. Estatutos y reglamento de la asociación de Auxilio Póstumo del Magisterio Nacional. Ley de Alfabetización. Reglamento de Excursiones Escolares. Reglamento de Evaluación. Reglamento de Tiendas Escolares. Reglamento de Edificios Escolares. Código de Trabajo Reglamento y normas de Centro de Estudios. Otras.</p> <p><b>3.6. Reglamentos internos</b> Aplica las normas internas avaladas por el Ministerio de Educación.</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<p>✓ La institución no cuenta con estrategias.</p>	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN CHIMALTENANGO  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

#### ENTREVISTA DIRIGIDA

Aplicada a los profesores de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque.

11. ¿Cuál es el nombre completo de la institución?
12. ¿Cuál es la historia de la Institución?
13. ¿La institución recibe ayuda económica de la iniciativa privada?
14. ¿El Gobierno provee a la institución de los materiales y suministros?
15. ¿Cuántos laborantes tiene la institución?
16. ¿A cuántos alumnos se atiende en la actualidad?
17. ¿Cuál es la visión y misión de la institución?
18. ¿Cuáles son las políticas, objetivos y metas de la institución?
19. ¿Realizan actividades curriculares en beneficio del medio ambiente?
20. ¿Qué necesidades medioambientales considera que tiene el centro educativo?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCIÓN CHIMALTENANGO  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-

## GUIA DE OBSERVACIÓN

Aplicada a las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Chipila, Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque.

Instrucciones: Observar los siguientes aspectos.

13. Ubicación de la institución y vías de acceso
14. Estado de conservación de del equipo y mobiliario de mantenimiento
15. Área territorial donde se encuentra ubicada la institución
16. Región donde se encuentra ubicada la institución
17. Estado de conservación de las áreas deportivas
18. Área construida, descubierta, locales ocupados y desocupados
19. Condiciones de las servicios sanitarios
20. Conservación del medio ambiente natural
21. Cuenta con recipientes para basura
22. Condiciones de higiene dentro y fuera del establecimiento
23. Conservación de los recursos naturales bióticos y abióticos
24. Niveles de contaminación con basura dentro y fuera del establecimiento

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS  
 Epesista: Lilian Fabiola Roca Estrada**

**LISTA DE COTEJO**

**Evaluación: Elaboración del Diagnóstico Institucional  
 Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, Aldea Estancia de la Virgen San  
 Martín Jilotepeque**

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico?		
2	¿Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico?		
3	¿Se conoce la situación interna y externa de la institución?		
4	¿Se detectó problemas en cada sector?		
5	¿Se elaboró listado de problemas?		
6	¿Se priorizó el problema?		
7	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?		
8	¿Se solucionó el problema seleccionado?		
9	¿Se utilizaron instrumentos para realizar la investigación?		
10	¿Se presentó el informe de diagnóstico?		

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS  
Epesista: Lilian Fabiola Roca Estrada**

## **PLAN DE LA ETAPA DEL PERFIL DEL PROYECTO**

### **I. Identificación**

<b>Institución beneficiada:</b>	Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque.
<b>Alumno Epesista:</b>	Lilian Fabiola Roca Estrada
<b>Título:</b>	Perfil del Proyecto
<b>Período de ejecución:</b>	Mes de Mayo de 2015

### **II. Justificación**

La etapa del perfil del proyecto tiene como fin primordial, permitir al Epesista tener una guía para trabajar el proyecto con eficiencia y eficacia y de esa manera establecer las actividades en una forma ordenada para poder llevar a cabo la ejecución.

### **III. Objetivos: General**

- ✓ Elaborar el perfil del proyecto

#### **Específicos:**

- ✓ Definir el nombre del proyecto.

- ✓ Elaborar un cronograma de las actividades a realizarse, en una forma ordenada donde se establezcan el proceso adecuado de realizar la ejecución del proyecto.

#### **IV. Actividades:**

- ✓ Establecer el nombre del proyecto
- ✓ Análisis de la importancia del proyecto
- ✓ Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades
- ✓ Determinar las metas de acuerdo a los objetivos
- ✓ Describir el proyecto
- ✓ Justificar el proyecto
- ✓ Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto
- ✓ Cuantificar los costos económicos del proyecto
- ✓ Elaborar cronograma listando las actividades que se realizarán en la etapa de ejecución.

#### **V. Recursos**

##### **Humano**

- ✓ Epesista

##### **Materiales**

- ✓ Hojas papel bond
- ✓ Computadora
- ✓ Tinta de Impresora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros

## VI. Cronograma

	Actividades	Responsable	Mayo			
			Días	1-2	4-6	7-8
1	Establecer el nombre del proyecto	Epesista				
2	Análisis de la importancia del proyecto	Epesista				
3	Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades	Epesista				
4	Determinar las metas de acuerdo a los objetivos	Epesista				
5	Describir el proyecto	Epesista				
6	Justificar el proyecto	Epesista				
7	Identificar los grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto	Epesista				
8	Cuantificar los costos económicos del proyecto	Epesista				
9	Elaborar cronograma listando las actividades que se realizarán en la etapa de ejecución.	Epesista				

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS  
 Epesista: Lilian Fabiola Roca Estrada**

**LISTA DE COTEJO**

**Evaluación del Perfil del Proyecto  
 Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, aldea Estancia de la Virgen, San  
 Martín Jilotepeque.**

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos?		
2	¿Se establecieron metas y objetivos en esta fase?		
3	¿Se establecieron los beneficiarios del proyecto?		
4	¿Se elaboró un presupuesto general del proyecto?		
6	¿Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto?		
7	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?		
8	¿Se presentó el informe de la fase del perfil?		



**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**  
**Epesista: Lilian Fabiola Roca Estrada**

## **PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

### **I. Identificación**

**Institución beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta Caserío  
Chipila, Aldea Estancia de la Virgen, San  
Martín Jilotepeque.

**Alumno Epesista:** Lilian Fabiola Roca Estrada

**Localización del Proyecto:** Aldea Estancia de la Virgen, San Martín  
Jilotepeque, Chimaltenango.

**Proyecto:** Implementación de eco filtros caseros en los hogares de los estudiante de la escuela oficial rural mixta caserío Chipila, y un módulo sobre la contaminación del agua.

### **II. Justificación**

Consiste en dar a conocer a los habitantes de la comunidad de Chipila, la importancia del agua para el planeta, y los métodos para no contaminar más el agua de las comunidades; también la importancia de consumir agua purificada para la conservación de la salud y prevención de enfermedades en los miembros de la familia y especialmente los niños.

### **III. Objetivos**

#### **General**

- ✓ Ejecutar las actividades planificadas para la realización efectiva del proyecto con eficacia y eficiencia.

### **Específicos**

- ✓ Gestionar los insumos necesarios para la realización del proyecto.
- ✓ Organizar todas las actividades previamente planificadas para logran el fin previsto.

### **IV. Actividades**

- ✓ Elaborar y dirigir notas correspondientes para establecer una vía de comunicación directa.
- ✓ Organización y planificación de las actividades a desarrollar.
- ✓ Preparación de instrumentos necesarios en la ejecución del proyecto.
- ✓ Elaboración de Instructivo para el uso y mantenimiento de los filtros purificadores de agua.
- ✓ Socializar el tema de uso y mantenimiento de los filtros purificadores de agua, así como los beneficios de beber agua 100% libre de impurezas. con alumnos y docentes del centro educativo.

### **V. Recursos Materiales**

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Solicitudes
- ✓ Cámara fotográfica

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**  
**Epesista: Lilian Fabiola Roca Estrada**

**LISTA DE COTEJO**

**Evaluación de la Ejecución del Proyecto**

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?		
2	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?		
3	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?		
4	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?		
5	¿Se verificaron los productos del proyecto?		
6	¿Se verificaron los logros alcanzados con el proyecto?		
7	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?		
8	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?		

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS  
Epesista: Lilian Fabiola Roca Estrada**

**PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

**I. Identificación**

<b>Institución beneficiada:</b>	Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila Aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque.
<b>Alumno Epesista:</b>	Lilian Fabiola Roca Estrada
<b>Título:</b>	Perfil del Proyecto
<b>Período de ejecución:</b>	Mes de Mayo de 2015

**II. Justificación**

La ejecución de un proyecto con enfoque salubrista, en el centro educativo permitió que los estudiantes ampliaran sus conocimientos sobre la forma de no contaminar el agua de los yacimientos y ríos de su comunidad así como la importancia del agua para el planeta y los seres vivos y las enfermedades que puede causar el consumir agua contaminada y la forma adecuada de prevenir dichas enfermedades.

**III. Objetivos: General**

Responsabilizar a los miembros de la comunidad educativa del cuidado del medio ambiente y de la salud y prevención de enfermedades en los miembros de la comunidad y los niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque, Chimaltenango.

**2.4.2 Específicos**

- ✓ Concientizar a los padres de familia del uso adecuado del agua y de la importancia de filtrar el agua para el uso del consumo humano.
- ✓ Brindar capacitaciones a los padres de familia para que conozcan la importancia de un eco filtro dentro de sus hogares.

- ✓ Mejorar la calidad de vida con respecto a salud dentro de los hogares de los estudiantes.

## **VI. Actividades:**

- ✓ Capacitación a los estudiantes de la Escuela
- ✓ Capacitación a Padres de familia
- ✓ Realización de un eco filtro casero
- ✓ Dar a conocer el módulo realizado
- ✓ Dar a conocer el plan de sostenibilidad
- ✓ Realizar más eco filtros caseros por los miembros de cada familia

## **VII. Recursos**

### **Humano**

- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de familia
- ✓ Docentes
- ✓ Epesista
- ✓ Catedrático asesor

### **Materiales**

- ✓ Hojas de apuntes
- ✓ Cuadernos
- ✓ Lapiceros
- ✓ Computadora
- ✓ Tinta de Impresora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros

**UNIVERSIDAD SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS  
 Epesista: Lilian Fabiola Roca Estrada**

**LISTA DE COTEJO**

**Evaluación Final**

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	¿Considera que el instructivo de uso y mantenimiento de filtros caseros purificadores de agua primaria contribuye a con el proceso de conservación del ambiente, prevención de enfermedades intestinales?		
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la Comunidad Educativa del Caserío Chipila de la aldea Estancia de la Virgen, San Martín Jilotepeque?		
3	¿Considera necesario que la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila de la aldea Estancia de la Virgen de San Martín Jilotepeque?		
4	¿Considera que el Proyecto realizado fortalece la relación entre la Facultad de Humanidades y la comunidad educativa?		

# Anexos

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Chimaltenango  
Ejercicio Profesional Supervisado  
Epesista: Lilian Fabiola Roca Estrada

San Martín Jilotepeque, Septiembre de 2015

Profa. Timotea Estrada Boror  
Directora Escuela Oficial Rural Mixta  
Caserío Chipila

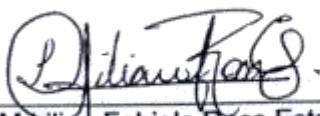
Respetable profesora:

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en las actividades que realiza en el cargo que dignamente representa.

Yo, Lilian Fabiola Roca Estrada, me identifico con D.P.I no. 2081 62534 0403 y carné no. 201123350 de la Universidad de San Carlos de Guatemala, me dirijo a usted respetuosamente con el objeto de SOLICITAR su autorización para la ejecución del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Chipila, San Martín Jilotepeque, que está bajo su dirección, dicho proyecto es requisito para culminar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Sin otro particular agradezco la atención prestada a la presente.

Atentamente,

f.   
P.E.M Lilian Fabiola Roca Estrada


Recivido  
22-09-2015



San Martín Jilotepeque, septiembre de 2015

La infrascrita directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Chipila, aldea Estancia de la Virgen del municipio de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango

**AUTORIZA**

A la profesora **Lilian Fabiola Roca Estrada**, quien se identifica con D.P.I no. 2081 62534 0403 y con carné de la Universidad de San Carlos de Guatemala no. 201123350 para que realice su proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- en la Escuela Oficial Rural Mixta del Caserío de Chipila de la aldea Estancia de la Virgen de este municipio.

f.   
Profra. Timotea Estrada Boror  
Directora

