

Sofia Marisol Yac Xoyòn

**Guía sobre el Mantenimiento de los servicios sanitarios y Anexos para el beneficio de la población estudiantil del Instituto por Cooperativa ICEM del municipio del Tejar, Chimaltenango.**

**Asesor: Lic. José Ezequías Canà Pichiyà**



Guatemala noviembre 2015

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

· Guatemala, noviembre del 2015

# ÍNDICE

Contenidos	Página
Introducción	i
	ii
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	1
1.1. Datos Generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura Organizacional	2
1.1.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros)	3
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	3
1.3 Lista de Carencias	4
1.4 Cuadros de Análisis y Priorización del Problema	5
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	6
1.5.1 Nombre de la institución/comunidad	6
1.5.2 Tipos de institución	6
1.5.3 Ubicación geográfica	6
1.5.4 Visión	6
1.5.5 Misión	6
1.5.6 Política	6

1.5.7	Objetivos	7
1.5.8	Metas	7
1.5.9	Estructura organizacional	8
1.5.10	Recursos(humanos, materiales ,financieros)	8
1.6	Lista de carencias	9
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.7.1	Cuadro de priorización del problema	10
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9	Problema seleccionado	13
1.10	Solución propuesta como viable y factible.	14
 <b>CAPÍTULO II</b>		
<b>PERFIL DEL PROYECTO</b>		15
2.1	Aspectos Generales	15
2.1.1	Nombre del Proyecto	15
2.1.2	Problema	15
2.1.3	Localización	15
2.1.4	Unidad Ejecutora	15
2.1.5	Tipo de Proyecto	15
2.2	Descripción del Proyecto	15
2.3	Justificación	16
2.4	Objetivos del Proyecto.	16
2.4.1	Objetivo General	16
2.4.2	Objetivos Específico	17
2.5	Metas.	17
2.6	Beneficiarios. (directos e indirectos)	17
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.7.1.	Fuentes de financiamiento	18

2.8. Cronograma	20
2.9.1 Recursos Humanos	21
2.9.2 Recursos Materiales	22
2.9.3 Recursos Físicos	22
2.9.4 Financieros	22
<b>CAPÍTULO III:</b>	
<b>EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>	23
3.1 Actividades y Resultados	23
3.2 Productos y Logros	24
3.3 Evidencias fotográficas	25
3.5 Diseño de una guía para el cuidado de drenajes en los servicios sanitarios en el instituto por cooperativa ICEM.	28
<b>CAPÍTULO IV EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>	
4.5 Evaluación del Diagnóstico.	51
4.6 Evaluación del Perfil del proyecto	51
4.7 Evaluación de la Ejecución del Proyecto	51
4.4 Evaluación final.	52
CONCLUSIONES	53
RECOMENDACIONES	54
BIBLIOGRAFÍA	55
APÉNDICE	
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

El siguiente informe pertenece al Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa, facultad de humanidades, de la universidad de San Carlos de Guatemala, en el cual se plantean las etapas del diagnóstico, perfil, ejecución, y evaluación del proyecto, por tal razón plantea la planificación y ejecución de un proyecto de tipo ambiental, llamado Diseño de Guía sobre mantenimiento de los servicios sanitarios y anexos para la población del instituto ICEM, la cual se realizó en el Instituto por Cooperativa de enseñanza media ICEM. 3 A. Avenida "A" 2-00, zona 1, El Tejar Chimaltenango.

El capítulo I consistió en el diagnóstico el cual fue para la verificación de un problema, para el cual se diseñaron y se ejecutaron diferentes técnicas con su respectivo instrumento, los cuales fueron, cuestionarios, listas de cotejo, contando con las técnicas de la Guía de análisis contextual e institucional, matriz FODA, con esto se orientó a la Epesista, a obtener información acerca de la organización, administración, funciones de las instituciones patrocinante como de la beneficiada. Se contó con un listado de carencias que se observaron en la ejecución de este capítulo, se recurrió a un análisis de viabilidad y factibilidad, de las soluciones que podría ser posibles con el cual se facilitó la selección del problema al cual se le dio solución.

El capítulo II se trata del perfil del proyecto, el cual consta principalmente del diseño y estructura del proyecto que se va ejecutar, el cual describe los objetivos generales y específicos, metas, beneficiarios directos e indirectos, se constituye de una fuente de financiamiento y un presupuesto, contando con un cronograma de las actividades que se trabajaron.

El proyecto contribuye a la institución educativa para poder convivir en un ambiente sano.

En el transcurso de la ejecución del proyecto capítulo III se describe por medio de un cronograma el cual fue formulándose de acuerdo al perfil del proyecto a ejecutarse, todas las actividades y resultados se obtendrán en esta fase se trabajó una guía de orientación al uso adecuado de los drenajes detallaron aspectos importantes dentro de la misma y dando capacitaciones a los alumnos de la institución a la cual fue beneficiada, se procedió a dar soluciones a los problemas que se tenían en los servicios sanitarios que utilizan los estudiantes, promoviendo un ambiente limpio.

En el capítulo IV, se detallan cada uno de los capítulos antes descritos por medio de una evaluación de cada uno de ellos, utilizando técnicas e instrumentos que se requieren para poder comprender la estructuración de este informe. Dando como resultados el análisis y síntesis del proyecto.

## CAPÍTULO I

### DIAGNÓSTICO Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución:

Supervisión Educativa

#### 1.1.2. Tipos de institución:

Gubernativa de Educación.

#### 1.1.3. Ubicación geográfica:

Colonia 20 de octubre 2 calle, El tejear Chimaltenango interior

Escuela Miguel Sulecio

#### 1.1.4. Visión

“Lograr que cada niño reciba una educación de calidad y con pertinencia, formar carácter, identidad, valores cívicos, que le permitan desenvolverse con éxito en su vida personal”

Fuente. (PEI pág. 4)

#### 1.1.5. Misión

“Organizar a los diferentes centros educativos privados con eficiencia y eficacia para satisfacer todas las necesidades educativas a través de la aplicación del Curriculum nacional base y con el equipo de profesionales docentes y administrativos que garanticen la calidad educativa en cada centro educativo oficial y privado del municipio del tejear”

Fuente (PEI pag.5)

#### 1.1.6. Políticas

- a) Avanzar hacia una educación de calidad.
- b) Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos de vulnerabilidad.
- c) Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- d) Fortalecer la educación bilingüe intercultural.

e) Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa. (1,10)

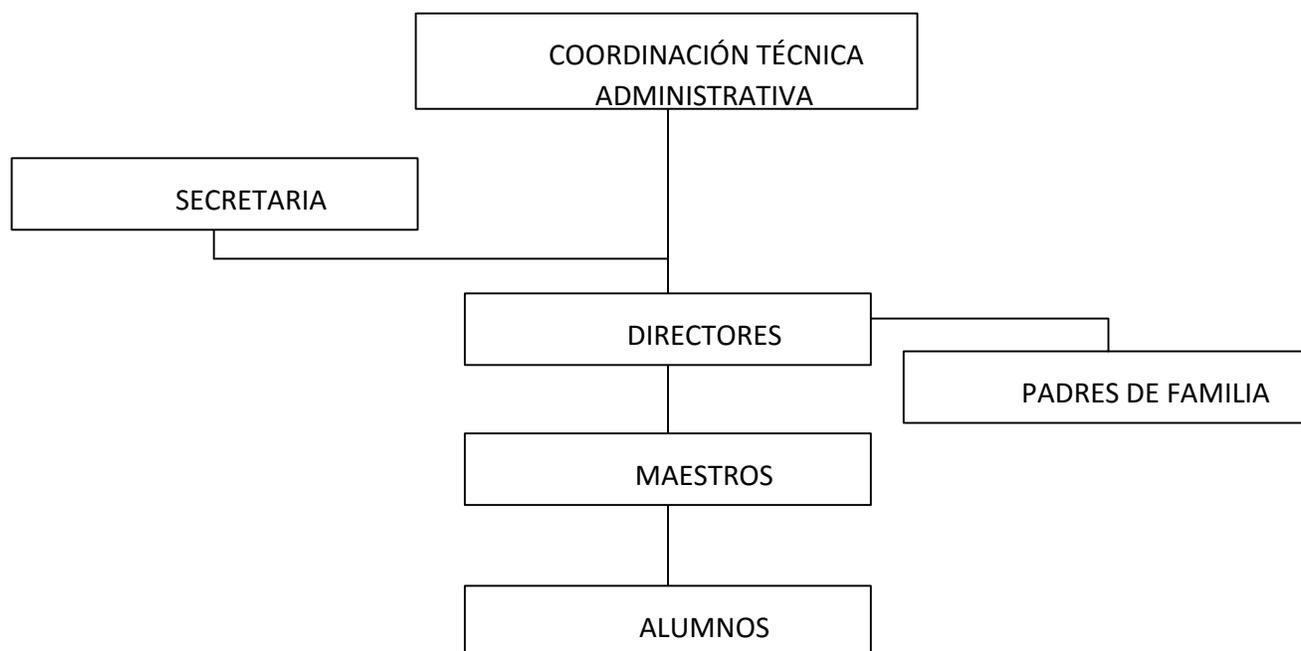
### 1.1.7. Objetivos

Sin evidencia.

### 1.1.8. Metas

Sin evidencia.

### 1.1.9. Estructura organizacional



Fuente PEI. pág. 8)

### **1.1.10. Recursos**

#### **Humanos**

Dicha coordinación cuenta con 3 personas que atienden directamente en la oficina, quienes son 5,000 alumnos, 250 maestros, 25 directores e indirectamente se involucran a cerca de 15,000 padres de familia o encargados.

#### **Materiales**

Se cuenta con un escritorio ejecutivo, tres escritorios secretariales, tres archivos, 1 cafetera, 1 microondas, una estufa de mesa, una mesa ejecutiva de reuniones, 1 computadora, 15 sillas plásticas, 1 secretarias y 5 de recepción, un teléfono, 1 macetero.

#### **Financieros**

Se cuenta con un ingreso en caja de Q 130.00 el cual debe durar para todo el mes.

### **1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Para el desarrollo de diagnóstico, se eligieron algunas técnicas y se diseñaron instrumentos que permitieron obtener valiosa información para “determinar cuáles son las necesidades de la comunidad y hacer un inventario de los recursos y obstáculos”.

- Técnica de entrevista: Como instrumento se elaboraron cuestionarios.
- La observación
- La matriz FODA
- Y la guía de análisis contextual e institucional

Es importante mencionar que el uso de las técnicas y sus respectivos instrumentos, fueron orientados por el desarrollo de la guía de análisis contextual e institucional, el cual fue aplicado a esta institución. Fue interesante ejecutar esta etapa, donde la información concerniente a cada sector permitió un análisis crítico.

### **1.3. Lista de carencias**

La supervisión educativa , ubicada en el Municipio de El Tejar, Departamento de Chimaltenango, luego de la aplicación de la Guía de análisis contextual e institucional, y de las diferentes técnicas e instrumentos en los sectores de Comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, Curriculum, administrativo, relaciones y filosófico, muestra las siguientes carencias:

1. Falta de orientación y motivación sobre aprendizaje a alumnos de nivel medio de este municipio.
2. Falta de condiciones de seguridad para los alumnos en los perímetros de los establecimientos educativos.
3. Falta de equipo y mobiliario en la coordinación.
4. Falta de prevención en el deterioro de la infraestructura.
5. Falta ambientes adecuados para capacitaciones.
6. Falta de recursos financieros en todo el sistema educativo.
7. Falta de arreglo de drenajes dentro de algunos establecimientos educativos.
8. Falta de financiamiento, para arreglo de servicios sanitarios

## 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

### 1.4.1. Análisis.

<b>PROBLEMA</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIÓN</b>
<b>Malas relaciones humanas o incomunicación</b>	1. Falta de orientación y motivación sobre aprendizaje a alumnos de nivel medio de este municipio.	1. Diseñar una guía práctica de orientación y motivación del aprendizaje. 2. Capacitar a los alumnos por medio de Charlas orientadoras de su aprendizaje.
<b>Inseguridad</b>	2. Falta de condiciones de seguridad para los alumnos en los perímetros de los establecimientos educativos	1. Construir un muro perimetral
<b>Malas condiciones físicas</b>	3. Falta de equipo y mobiliario en la coordinación. 4. Falta de prevención en el deterioro de la infraestructura.	1. Realizar gestiones para infraestructura en la oficina 2. Construcción de nueva infraestructura.
<b>Deficiencia en los servicios brindados a la comunidad educativa</b>	5. Faltan ambientes adecuados para Capacitaciones. 6. Falta de recursos financieros en todo el Sistema educativo. 7. Falta de arreglo de drenajes dentro de Algunos Establecimientos Educativos.	1. Construir y habilitar áreas específicas con fines educativos. 2. Cambiar el techo para prevenir infiltración. 3. Gestionar donativos para arreglo de drenajes.
<b>Insalubridad</b>	8. Falta de financiamiento, para arreglo de Servicios sanitarios.	1. Construir nuevas baterías de sanitarios

## **1.5. Datos de la institución/beneficiada.**

1.5.1 Nombre de la institución:

Instituto por cooperativa de enseñanza media ICEM

1.5.2 Tipo de la institución :

Educativa, con fines de servicio

1.5.3. Ubicación geográfica:

3ª . Avenida 2-00, zona 1, El Tejar Chimaltenango.

1.5.4. Visión

El instituto ICEM es una institución educativa que contribuye al desarrollo Humano de sus estudiantes y de la comunidad por medio de una formación Integral en la instrucción técnica ocupacional con base académica de alta calidad, por medio del trabajo de un personal idóneo, un curriculum pertinente, el equipo tecnológico actualizado para una enseñanza Significativa de los alumnos, y hacer una sociedad con mejores Enfoques humanísticos. (PEI 2:11)

1.5.5. Misión

“El instituto por Cooperativa de enseñanza media ICEM, existe para orientar y contribuir a la formación de jóvenes útiles a la sociedad, capacitándolos para el trabajo y el estudio mediante el conocimiento científico y de cultura general y el desarrollo de habilidades, actitudes positivas y valores humanos.(PEI.2:11)

1.5.6. Política

- Avanza hacia una educación de calidad
- Ampliar la cobertura educativa
- Justicia social a través de equidad educativa y permanecía escolar  
(PEI 2:12)

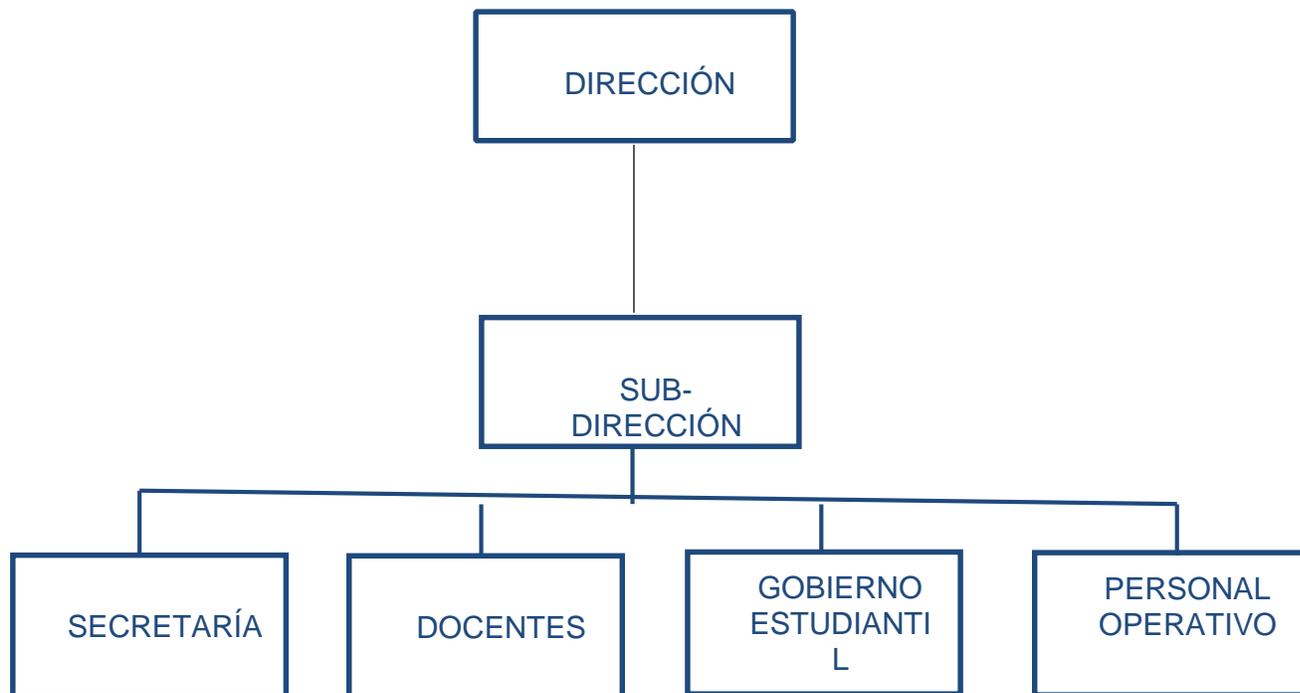
#### 1.5.7. Objetivos

- Definir las acciones que deban realizarse para optimizar el funcionamiento del establecimiento proporcionando nuevos servicios
- Impulsar un sistema educativo generador de una óptima formación integral del docente.(PEI pág. 2:12)

#### 1.5.8. Metas

- Alcanzar una educación de calidad
- Capacitar a los estudiantes con valores, principios éticos y morales
- Su evaluación sea eficaz adaptando las diferentes técnicas y métodos que determinen conocimientos, comprensión de los diferentes temas y basándose en el Curriculum Nacional base.  
(PEI pàg.2:12)

### 1.5.9. Estructura organizacional



Fuente: Elaboración propia, con información brindada por la secretaria del instituto ICEM

### 1.5.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)

#### Humanos

Personal administrativo, operativo, alumnos y padres de familia

Materiales

#### Materiales

Computadoras

Impresoras

Hojas bond

Escritorios

#### Financieros

Gestión a instituciones, organismos o entidades y personas Particulares.

## 1.6. Lista de carencias

1. Insuficiencia del sistema de drenajes.
2. Falta de mantenimiento en la infraestructura del edificio de la institución.
3. Insuficiencia en personal para cubrir emergencias.
4. Insuficiencia de mobiliario para atender a la población estudiantil.
5. Poca iluminación en salones de clases.
6. Escasos utensilios para basura.
7. Ausencia de recursos económicos para satisfacer necesidades en el establecimiento.
8. Falta de mantenimiento en baños de hombre y mujeres.
9. Daños a la infraestructura de los servicios sanitarios.
10. Tuberías dañadas en drenajes de sanitarios y Pintura de sanitarios deteriorada.

## 1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base en la lista de carencias detectadas en la institución)

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiencias en los servicios brindados a la comunidad	1. Insuficiencia del sistema de drenajes. 2. Falta de mantenimiento en la infraestructura del edificio de la institución	1. Construcción de drenajes 2. Dar mantenimiento al edificio.
2. Deficit económico	4. Insuficiencia en personal para cubrir emergencias. 5. Insuficiencia de mobiliario para atender a la población estudiantil. 6. Poca iluminación en salones de clases	1. capacitaciones 2. gestión para compra de pupitres. 3. Implementar focos para iluminación de

	<p>7. Escasos utensilios para basura.</p> <p>8. Ausencia de recursos económicos para satisfacer necesidades en el establecimiento.</p>	<p>los salones de clases.</p> <p>4. gestiones y actividades para recolecta de recursos.</p>
3.Insalubridad	<p>9. Falta de mantenimiento en baños de hombre y mujeres.</p> <p>10. Daños a la infraestructura de los servicios sanitarios.</p> <p>11. Tuberías dañadas en drenajes de sanitarios y pintura deteriorada.</p>	<p>1. Realizar gestiones para mantenimiento.</p> <p>2. Remozacion en la infraestructura de los servicios sanitarios.</p> <p>3.Guia para solucionar problemas de drenajes en sanitarios y Pintura de paredes, y puertas de sanitarios.</p>

### 1.7.1. Cuadro de priorización de problema

	Deficiencias en los servicios brindados a la comunidad	Déficit económico	Insalubridad
Deficiencia en los servicio	X	X	Insalubridad
Déficit económico	Deficiencias en los servicios brindados a la comunidad	X	Insalubridad
Insalubridad	X	Insalubridad	Insalubridad

Conclusión:

problema	Puntos que obtuvo
Deficiencia en los servicio	1
Déficit económico	0
Insalubridad	4

### 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Opciones:

1. Realizar gestiones para mantenimiento.
2. Remozacion en la infraestructura de los servicios sanitarios.
3. Guía para solucionar problemas de drenajes en sanitarios y pintura de Paredes y puertas de sanitarios.

INDICADORES	1		2		3		4	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIEROS</b>								
1 ¿Se cuenta con suficientes recursos económicos?		X		X	X			
2 ¿Se cuenta con financiamiento externo?		X			X			
3 ¿El proyecto se ejecuta con recursos propios?		X		X			X	
4 ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X	X			
5 ¿Se llevara a cabo gestiones Financieras particulares?	X		X		X			
<b>ADMINISTRATIVOS LEGALES</b>								
1 ¿Se cuenta con la autorización legal para realizar el proyecto?		X	X					X

2	¿Se cuenta con el apoyo y colaboración de parte de la comunidad educativa?	X		X				X
<b>TÉCNICO</b>								
1	¿Se tiene el espacio adecuado para el proyecto?	X		X			X	
2	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X			X	
3	¿El tiempo programado es suficiente para la elaboración del proyecto?		X		X		X	
4	¿Se han definido claramente las metas?		X		X		X	
5	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X		X	
6	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X		X		X	
7	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?		X		X		X	
<b>MERCADO</b>								
1	¿El proyecto tiene aceptación de la población estudiantil?	X		X			X	
2	¿La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto?		X	X				X
3	¿El proyecto es accesible a la población estudiantil?	X		X			X	
<b>CULTURAL</b>								
1	¿El proyecto violeta las tradiciones culturales de la región?		X		X			X
2	¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		X		X			X
<b>FÍSICO NATURAL</b>								
1	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X			X	
2	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X			X		X	

3	¿El área del terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?		X	X		X	
<b>ECONÓMICO</b>							
1	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X	X			X
2	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X	X		X	
3	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X		X	
4	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X		X		X	
5	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?		X	X		X	
6	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?		X		X	X	
<b>TOTAL</b>		10	18	11	16	<b>25</b>	3

### 1.9. Problema seleccionado

✓ El problema que se priorizo es el siguiente:

#### **“INSALUBRIDAD”**

FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Falta de mantenimiento en baños de hombre y mujeres.	1. Realizar gestiones para mantenimiento.
2. Daños a la infraestructura de los servicios sanitarios.	2. Remozacion en la infraestructura de los servicios sanitarios.
3. Pintura de sanitarios deteriorada.	3. Guía para solucionar problemas de drenajes en sanitarios y pintura de paredes y puertas de sanitarios.
4. Tuberías dañadas en drenajes de sanitarios	

#### 1.10. Solución propuesta como viable y factible

La solución del problema se sometieron a un análisis de viabilidad y se llegó a la conclusión de que es más viable y factible atender los problemas de drenajes, pintura de paredes y puertas de los servicios sanitarios por lo cual se elaborara una “Guía sobre el mantenimiento de los servicios sanitarios y anexos para el beneficio de la población estudiantil del Instituto por cooperativa ICEM, del municipio del Tejar Chimaltenango”

Lo cual contribuirá a un ambiente más sano en el establecimiento. Para este resultado se realizaron actividades que permitiesen identificar los problemas con que cuenta el instituto ICEM, además se indago, y se aplicaron técnicas que permitieron encontrar uno de los problemas que más preocupa a la comunidad educativa, así poder contribuir a darle solución por medio de un proyecto, para esto se previó la viabilidad y factibilidad del mismo.

Los directivos del Instituto ICEM del Tejar Chimaltenango, ofrecieron apoyo y soporté técnico y administrativo, para poder solucionar este problema y así darles un mejor ambiente a los estudiantes.

## CAPITULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos Generales

##### 2.1.1. Nombre del Proyecto

“Guía sobre el mantenimiento de los servicios sanitarios y anexos para el beneficio de la población estudiantil del Instituto por cooperativa ICEM, del municipio del tejar Chimaltenango.

##### 2.1.2. Problema

Insalubridad

##### 2.1.3. Localización

Instituto por Cooperativa Enseñanza Media ICEM, 3ª. “A” 2-00, zona 1, El Tejar Chimaltenango.

##### 2.1.4. Unidad Ejecutora

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Facultad de Humanidades,
- Epesista

##### 2.1.5. Tipo de proyecto

Infraestructura, educativo, ambiental

#### 2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste primero en dar a conocer una guía para la población estudiantil del instituto ICEM, la importancia de tener un drenaje adecuado para los desechos de los servicios sanitarios, los beneficios y consecuencias al no mantener una buena higiene ambiental, ya que al no tener un adecuado servicio de drenajes se tiene la preocupación de la proliferación de enfermedades. Segundo se realizó una perforación de 2, metros con 50 centímetros de largo por un ancho de 30 centímetros para el cambio de la tubería, por lo cual se deberá levantar el piso que cuenta actualmente el ancho de la tubería será de 3 pulgadas, con un largo de 2 metros, utilizando 2 uniones de 3 pulgadas y una T de la misma medida, pagamento de PVC, luego se procede a sellar el agujero con tierra compactada,

Y después de un día se procedió a la fundición de un diámetro de 3 pulgadas de cemento y arena lo cual llevara medio metro de arena y un saco de cemento. Se continuó con la colocación de 2 metros de piso lineales con sisa blanca y cemento.

Luego se procederá a pintar paredes y puertas de los servicios sanitarios, debido a que ya estaba muy dañada su actual pintura. Contando las paredes con medidas de 60 metros cuadrados, 6 puertas de metal color negro.

El fin primordial del proyecto a ejecutar será, contribuir con el desarrollo especialmente de los estudiantes, tomando en cuenta el desarrollo físico, ambiental.

### 2.3. Justificación

El presente proyecto se desarrolla para poder satisfacer una necesidad detectada como primordial en la institución la cual colaborara para un mejor ambiente en el establecimiento ya que son indispensables estos servicios básicos y se encuentren en buenas condiciones para ser utilizados. También es necesario prevenir, regular y controlar las causas o actividades que originen deterioro del medio ambiente.

### 2.4. Objetivos del proyecto

#### 2.4.1. Generales

Implementar una guía como herramienta adecuada que oriente el desarrollo físico y ambiental de la comunidad estudiantil.

#### 2.4.2. Específicos

- Diseñar una guía adecuada para los estudiantes y personal en general del instituto ICEM.
- Reproducción de 36 ejemplares de la guía
- Socializar en la comunidad educativa y usuarios de la importancia de contar con los servicios sanitarios en buen estado.

#### 2.5. Metas

- una guía diseñada
- Capacitar a la comunidad educativa del instituto ICEM con 3 reuniones acerca de posibles enfermedades que se puedan dar al no tener un adecuado drenaje en los servicios sanitarios.
- Brindar información sobre la importancia de los servicios básicos en buen estado.

#### 2.6. Beneficiarios

##### 2.6.1. Directos

- Estudiantes
- Personal docente y administrativo

##### 2.6.2. Indirectos

- Padres de familia y población en general que se involucra en las actividades de la institución
- Estudiantes del instituto por Cooperativa ICEM jornada nocturna
- Estudiantes de la academia de computación jornada vespertina.

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

Se realizaran diferentes gestiones ante personas particulares, empresas e instituciones privadas, públicas y no educativas.

### 2.7.1. Fuentes de financiamiento

El financiamiento de este proyecto será con colaboración de varias entidades organizamos privados y particulares, y junta de padres de familia del instituto ICEM, la participación monetaria contribuye a que se lleve a cabo este proyecto para un medio ambiente sano.

### 2.7.2 presupuesto:

No.	Clasificación rubro o	Cant./descripción	Costo/unitario	Costo total
Drenajes en sanitarios				
1	Tubo	3 pulgadas	Q.80.00	Q. 80.00
2	Uniones	2 de 3 de grosor	Q.90.00	Q.180.00
3	Una T	De pvc de 3 pulgadas.	Q.35.00	Q. 35.00
4	Pegamento pvc para	1 tubo	Q.25.00	Q. 25.00
5	Arena de rio	½ metro/cernida	Q.80.00	Q. 80.00
6	cemento	2 quintales	Q.95.00	Q.190.00
7	piso	2 metros	Q.60.00	Q.120.00
8	Sisa mix	2 bolsas	Q.40.00	Q. 80.00
	Subtotal			Q.790.00

### Pintura de paredes y puertas de sanitarios

1	Pintura de agua	4 galones c/blanco	Q.183.25	Q.733.00
2	Pintura de aceite	3 galones	Q.140.00	Q.420.00
3	Brochas	5 brochas de 3 pulgadas para pared	Q.15.00	Q.120.00

		3 brochas de 1 pulgada para marco de puertas		
4	Solvente	1 galón solvente	Q.90.00	Q.90.00
5	Fletes	2 fletes para transportar, arena y cemento	Q.120.00	Q.240.00
6	Fletes	2 para, piso, sisa, y pintura.	Q.120.00	Q.240.00
7	Flete de ripio y escombros		Q.150.00	Q.150.00
8	Personal operativo	Mano de obra (2 operativos) zanjeado, Fontanero Relleno y fundición Colocado de piso Pintado de paredes y puertas	Q.350.00 Q.200.00 Q.450.00 Q.300.00  Q.350.00	Q.1650.00
	Imprevistos 10%			Q. 406.00
	Subtotal			Q.4270.00
	<b>TOTAL</b>			<b>Q.4839.00</b>

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

		TIEMPO																
No.	ACTIVIDADES	MAYO										JUNIO						
		Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	viernes 22	Lunes 25	Martes 26	Miércoles 27	Jueves 28	viernes 29	Lunes 1	Martes 2	lunes 8	Jueves11	lunes 15	Martes 17	Martes 23
1	Análisis y elaboración de la propuesta de proyecto																	
2	Elaboración de guía educativa para la conservación de los drenajes en la institución educativa.																	
3	Capacitación a los alumnos.																	
4	Medir y escavar el perímetro del área																	
5	sacar la arena y tierra del perímetro																	
6	Comprobar el tipo de tubería																	
7	medir la tubería																	
8	busca de equipo a utilizar para reparar la tubería																	
9	Cambio de tubería, uniones y T																	
10	Compactar selectos																	



### 2.9.2. Materiales

- Cemento
- Arena de río
- Piedrín
- Tubería
- Pegamento
- Piso
- herramientas de albañilería
- pintura de agua
- pintura de aceite
- brochas
- solvente

### 2.9.3. Físicos

- área física de 2,metros con 50 centímetros de largo por un ancho de 30 centímetros
- tierra
- arena
- vehículos como medio de transporte

### 2.9.4 Financieros:

Aporte económico y material en calidad de donación, de diferentes instituciones, personas particulares, empresas y entidades particulares.

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1. Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Visita a establecimiento educativo ,para realizar el diagnóstico	Se concluyó satisfactoriamente con la elaboración de todo el perfil del proyecto en el cual se previeron las actividades a realizar para la ejecución del proyecto.
2	Elaboración de guía educativa para la conservación de los drenajes en la institución educativa	Se elaboró una guía como instrumento para orientar a la comunidad educativa del instituto en el la importancia del uso correcto de los drenajes.
3	Capacitación a los alumnos.	brindar información acerca de la guía de para solucionar problemas en la salubridad de los servicios sanitarios
4	Medir y escavar el perímetro del área	Esta acción consistió en delimitar y medir el área de trabajo y marcarla
5	Sacar la arena y tierra del perímetro	Se removió la cobertura que se tenía por encima del drenaje
6	Comprobar el tipo de tubería	Ver el tipo de tubería que se usaría para arreglar el drenaje
7	Medir la tubería	Medición exacta de toda la tubería
8	Busca de equipo a utilizar para reparar la tubería	Se procedió a identificar las herramientas que servirían para las reparaciones
9	Cambio de tubería y T	Se colocaron los tubos necesarios para el drenaje Se removieron las uniones que conectan al tubo del drenaje dañado para proceder a colocar la nueva tubería. cambio de T para que las aguas negras se conectaran con la tubería principal hacia el drenaje general
10	Compactar selectos	Para que la tubería y el piso no se agrieten nuevamente y evitar la contaminación del área con las aguas residuales y aguas negras provenientes de los baños
11	Revisión del ancho de fundición	Para garantizar el diámetro conveniente para cubrir el espacio del piso y que la tubería no tenga presión para no agrietarse.

12	Preparación de mezcla arena y cemento	Según el albañil la mezcla debe de componerse con 2 porciones de arena, y una de cemento para que sea adecuada al tránsito continuo que tiene en los servicios sanitarios.
13	Fundición de mezcla en el área trabajada	Se determinó que debía de tener 6 centímetros de grosos para el trabajo de fundición.
14	Medición de piso para colocación en el área	Se removieron varios pisos para poder hacer la excavación y extracción de tierra.
15	Nivelar área descubierta para el piso	Con la mezcla apropiada de cemento se nivelo las uniformidades del área.
16	Colocación de piso	Se trabajó inicialmente en la elaboración de la sisa en el área nivelada para la colocación del piso
17	Cepillado de paredes y puertas de baños	El maestro de obras con su herramienta determinada cuchara de albañil, procedió a la limpieza cepillado, y reparación de algunas grietas de las paredes. Luego con cepillo de alambre especialmente hecho para estructuras de metal para retirar todo tipo de residuos sobre las puertas.
18	Preparación de pintura, pintado de paredes y pintado de puertas	La preparación fue muy distinta ya que se trabajó con pintura de agua y de aceite, la pintura de aceite se mezcló con solvente. Se procedió a pintar las paredes con la pintura de agua. Se removieron las puertas de su lugar y se pintaron en el área despejada para su secado más rápido.
19	Ultimar detalles y entrega de proyecto a directivos del Instituto	Se limpiaron todas las áreas del piso lavándolas, y secándolas.

### 3.2. Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Elaboración de guía adecuada para solucionar problemas de salubridad en drenajes	Contribuir al cuidado y protección del medio ambiente y de la salud
2	Capacitar a la comunidad educativa del instituto ICEM	Conocimiento de los servicios básico y del cuidado que se deben de tener en ellos.

### 3.3. Fotos de antes del proyecto



El drenaje estaba dañado y cubierto con madera y nylon.



Se puede apreciar as aguas negras que salían del servicio sanitario.



**Durante y después:**



Revisando la tubería



Se compacto la tierra para poner el piso del área afectada



Limpieza de paredes y puertas

Fotos después



Terminando de pintar el sanitario.



Terminando el Pintado sanitario señoritas



Sanitario interior pintado



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

# GUÌA SOBRE MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y ANEXOS



PEM. Sofía Marisol Yac Xoyòn

Asesor: Lic. José Ezequías Canà Pichiyà

## INDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PAGINA</b>
Introducción	i
Objetivo general	1
Objetivo Específico	1
Marco Legal	2
Constitución Política de Guatemala	2
Artículo 93 ,94	2
Artículo 97	3
<b>CAPITULO 1</b>	
Las bacterias	4
Las excretas	5
<b>CAPÍTULO 2</b>	
Estado de los servicios sanitarios	6
Mantenimiento preventivo	6
Limpieza	7
Abastecimiento de agua	8
Contar con lavamanos en buen estado accesibles a la población estudiantil	9
Los lavamanos	9
<b>CAPÍTULO 3</b>	
Verificación	10

Materiales de instalación	11
Tubería de drenajes e instalación	12
Rejillas de instalación	13
Conexión de tuberías	14
Diámetro	15
Cuidado y mantenimiento del sistema de sanitarios	15
¿Por qué deben mantenerse las instalaciones sanitarias?	16
Se recomienda	16
Conclusiones	17
Recomendaciones	18
Bibliografía Y Egrafia	19

## INTRODUCCIÒN

En esta presente guía se realizan varias recomendaciones pertinentes para el mantenimiento de los servicios sanitarios.

Debe de haber un mantenimiento continuo y adecuado de este importante servicio dentro de las instituciones educativas.

Uno de los propósitos es generar compromiso y crear conciencia en la comunidad educativa hacer uso adecuado manejo de este recurso, para fortalecer la función del mantenimiento. Debe de existir la preservación de los recursos naturales con enfoque sanitario, los cuales al no ser bien utilizados proliferan enfermedades, con diferentes consecuencias, tanto ambientales como físicas.

El mantenimiento adecuado de este servicio debe comenzar por conocer que vamos a mantener, como lo vamos hacer y la oportunidad adecuada para ejecutarlo. La incorporación de la educación ambiental dentro de la formación de la comunidad estudiantil contribuye a la conciencia al utilizar este servicio primordial que ayuda a la degradación de los desechos residuales. Esta guía pretende exponer una serie de recomendaciones indispensables.

## Objetivo General

Enfocar la salubridad ambiental de concientización en la vida practica de los procesos educativos diarios, de los docentes y estudiantes. Para la formación integral, comprensión y participación ambiental.

Específicos.

Concientizar a la comunidad educativa a crear un ambiente sano.

Capacitar de forma activa a los alumnos para la conservación de nuestros recursos naturales.

Que el desarrollo del estudiante sea más apto dentro de las instalaciones educativas.

## MARCO LEGAL

La constitución política de la República de Guatemala creada en el año de 1985, garantiza el derecho a que la salud responda a las características, necesidades, intereses y aspiraciones de la sociedad y establece la obligación del Estado de proporcionarla sin discriminación alguna para el desarrollo integral de la persona, específicamente en los artículos siguientes.

### **CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA SECCIÓN SÉPTIMA SALUD, SEGURIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL**

#### **Artículo 93.- Derecho a la Salud.**

El goce de la salud es derecho fundamental del ser humano, sin discriminación alguna. (Constitución política de la república de Guatemala pag.18)

#### **Artículo 94.- Obligación del Estado, sobre salud y asistencia social.**

El Estado velará por la salud y la asistencia social de todos los habitantes. Desarrollará, a través de sus instituciones, acciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, coordinación y las complementarias pertinentes a fin de procurarles el más completo bienestar físico, mental y social. (Constitución política de la república de Guatemala.pag.18)

**Artículo 97.- Medio ambiente y equilibrio ecológico.**

El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

(Constitución política de la república de Guatemala pag.19)

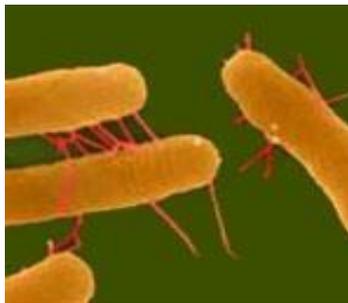
Tomando en cuenta lo estipulado en la Constitución Política de Guatemala podemos prevenir que la comunidad estudiantil no enferme, por los descuidos que las autoridades dejen pasar por alto, podemos mencionar algunos factores y enfermedades que se pueden dar al no contar con un servicio adecuado de los sanitarios. Entre una gran cantidad de fenómenos que pueden degradar la salud de la comunidad educativa podría mencionarse una de ellas a las bacterias.

(Elaboración propia)

## CAPITULO 1

### LAS BACTERIAS

son organismos que tienen una sola célula y carecen de núcleo , pertenecen al reino de las móneras son de tamaño microscópico, por su forma pueden ser clasificados en bacilos que tienen forma de bastón, cocos, que son esféricos, vibriones, espirilos y espiroquetas este último en forma de espiral, algunos viven en el agua, otros en la tierra y por ultimo las que necesitan parasitar otro organismo para sobrevivir existen una infinidad de bacterias pero las más dañinas para el ser humano son las que producen tétanos, cólera, tuberculosis, fiebres, tifoidea y gripes. (Libro Visor, Quien, Cuando, Donde, edición 2,001. Arg.Pág. 67)



La falta de higiene o el mal funcionamiento de los servicios sanitarios es una de las razones por las que las bacterias pueden llegar a desarrollar enfermedades. También dentro del vital líquido consumido por los estudiantes, siendo un problema de salud muy importante y la falta de higiene por parte de los alumnos puede ser la consecuencia de transmisión de enfermedades virales, convirtiéndose un problema de salud importante. (Elaboración propia)



Servicios sanitarios en mal estado.

### **LAS EXCRETAS.**

Termino general para los materiales de desecho eliminados fuera del cuerpo como la orina, sudor, o las heces. Cuando las excreciones no se desechan en un lugar adecuado son focos de contaminación ambiental, debido a la cantidad de microbios que contiene.

¿A quiénes puede contaminar las excretas?

Al medio ambiente, suelo y agua.

(Libro Visor, Quien, Cuando, Donde, edición 2,001 impreso en Arg. Pág. 70)

## CAPÍTULO 2

### ESTADO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS

Evidenciar la participación estudiantil en el cumplimiento de este parámetro. Los servicios sanitarios deben funcionar correctamente y contar con una política de limpieza y mantenimiento de parte del plantel y de los estudiantes. Detallar las acciones realizadas para que siempre haya agua, papel higiénico, jabón, y las instalaciones que cuenten con paredes y puertas limpias, libres de cualquier insulto, difamación, frases obscenas entre otras. (Elaboración propia)



Paredes dañadas rotuladas

### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Los servicios sanitarios deben tener las baterías sanitarias funcionando correctamente. No deben presentar fugas ni malos olores. Deben contar con la presencia de implementos básicos: papel higiénico, basureros con tapa y bolsa, puertas y chapas en buen estado, inodoros con todas las tapas requeridas, jabones, entre otros.

En los sanitarios se debe tener un mantenimiento preventivo, que consiste en no introducir en el sistema líquidos u objetos que pudieran ocasionar problemas; este mantenimiento preventivo debe ser cuidadoso ya que introducir algún objeto ajeno al sistema, podría ocasionar mayores problemas que los que ocasionaría en un sistema de alcantarillado sanitario, por ejemplo al introducir una bolsa de plástico al módulo sanitario, este podría obstruir las tuberías. (Manual para el mantenimiento de servicios sanitarios México: 1965 pág. 38)

**Limpieza:** Calidad de limpio efecto de limpiar que no tiene mancha o suciedad, limpiar un área determinada o asignada para no tener ningún tipo de contaminación. (Dic. enciclopedia universal, cuarta Edit. 1,990 Pág. 1,049).

Los servicios sanitarios y sus anexos como las paredes y puertas deben mantenerse en buen estado, ya que de esto depende de la proliferación de posibles enfermedades a la población estudiantil.



(Elaboración propia con observación dentro de los servicios sanitarios)

## ABASTECIMIENTO DE AGUA

Los sistemas de abastecimiento de agua deben estar en buen estado, sin fugas. Las tuberías que abastecen de agua deben estar bajo el piso, la misma recomendación es para el agua de desechos los de utilización para los servicios sanitarios más conocidos como de descarga deben estar situados a cierta profundidad para evitar contaminar y proliferar enfermedades dañinas, Debe existir además un control o revisión si no están agrietadas para garantizar el buen estado de la misma. Debe dársele mantenimiento al edificio como la pintura, y promover la decoración con murales educativos que fortalezcan la prevención y conciencia en los buenos hábitos de higiene en los alumnos.



Ejemplo del drenaje:

[WWW.polieco.com/es/drenaggiu\\_e\\_disp\\_bañ.tuvv](http://WWW.polieco.com/es/drenaggiu_e_disp_bañ.tuvv)

## **CONTAR CON LAVAMANOS EN BUEN ESTADO, ACCESIBLE A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y DE USO EXCLUSIVO PARA LOS SERVICIOS SANITARIOS.**

Mantenimiento de los lavamanos para que estén limpios, libres de cualquier tipo de manchas o rótulos que no sean acordes a la vista de los estudiantes, que cuenten siempre con agua, jabón y toallas. No deben de estar muy distanciados de los servicios sanitarios, deben ser de uso exclusivo para la higiene de cada estudiante. Adjuntar respaldo fotográfico y cualquier documento que respalde las políticas institucionalizadas para darle un seguimiento continuo y evitar que le den un mal uso a los servicios que el plantel presta a la sociedad estudiantil.

### **Los lavamanos**

Deben funcionar correctamente, sin fugas de agua que acumulan humedad y bacterias que pueden ocasionar enfermedades gastro intestinales. Requisitos por la cual debe cumplir un lava manos, altura esto para que sea factible su utilización por las diferencia de estaturas que sean identificados para el uso exclusivo del lavado de mano no de otro objeto ajeno, su limpieza, presión adecuada de agua, jabón, toallas de papel, por ultimo su ubicación y señalización si fuera necesario por género.

(Higiene y seguridad reducción de enfermedades, normas sanitarias 2,012. Folletos azul impreso en México, Pág. 16)

## CAPÍTULO 3

### **VERIFICAR SI CUENTA CON UN SISTEMA PRIMARIO PARA EL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES: ALCANTARILLADO SANITARIO, TANQUE SÉPTICO, ENTREGA A UN TERCERO PARA SU TRATAMIENTO Y VERTIMIENTO FINAL.**

El centro educativo debe identificar el lugar y el método de descarga de sus aguas residuales.



Es importante detectar el método de descarga que tiene el centro educativo para las aguas residuales, en el siguiente cuadro de la herramienta se detalla los posibles sistemas de tratamiento que puedan estar utilizando y que detallen sobre el manejo del mismo.

Para adaptar un drenaje adecuado se debe tomar en cuenta la siguiente lista de Verificación para el diseño del mismo:

- Analice la topografía del terreno
- Examine la pendiente de la inclinación
- Determine de dónde proviene el agua
- Determine hacia dónde se dirige el agua
- Identifique y marque los puntos bajos
- Busque los tubos de bajante

- Busque estructuras que impidan el flujo de agua ➤ Muros de contención, bordes, corredores, etc.
- Identifique un punto de descarga seguro
- Seleccione el tipo y el tamaño de los productos de drenaje que va a utilizar
- Comience su diseño desde el punto de descarga o el sumidero de retención
- El agua descargada nunca debe dirigirse a otra propiedad

(Manual para el mantenimiento de servicios sanitarios México: 1965 pág. 40)

## **MATERIALES E INSTALACIÓN DE DRENAJES**

### **TUBERÍA Tubería de drenajes /materiales**

Las tuberías más comunes para drenaje son las tuberías corrugadas, corrugadas de interior lisas y las de alcantarilla.

Las tuberías corrugadas de interior sencillo son económicas, flexibles y fáciles de instalar, pero carecen de un interior liso que permita el uso de una serpiente de drenaje en caso de que se obstruyan en su interior podría acumularse ciertos desechos que con el tiempo podrían perjudicar la abstracción de desechos por obstrucción.

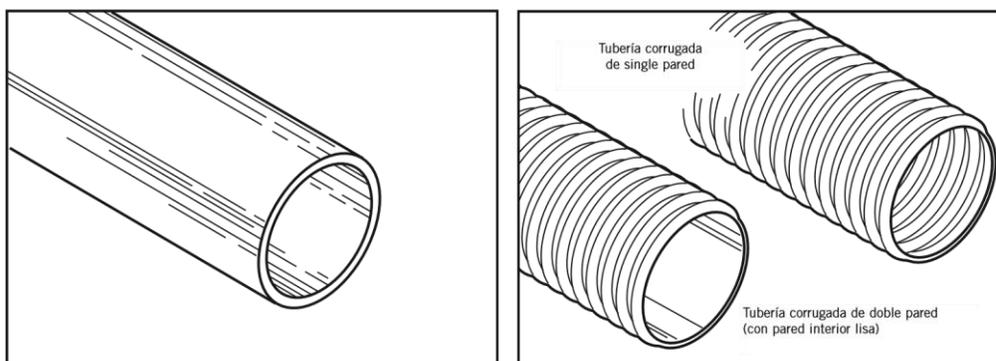
La tubería corrugada de doble pared es más costosa y menos flexible, pero tiene una pared interior lisa que permite el fluido constante y seguro de los desechos es más fuerte contra cualquier tipo de inclemencia del tiempo resiste una gran cantidad de peso y es muy fácil y sencillo poder sustraer cualquier tipo de desecho alojado dentro de él que este obstruyendo. Debido a que todas las tuberías corrugadas están fabricadas con polietileno de alta densidad.

Las tuberías de alcantarilla y drenaje están fabricadas con cloruro de polivinilo (PVC), acrilonitrilo butadieno estireno (ABS), estireno y polietileno. Por consiguiente, las conexiones de las tuberías pueden pegarse mediante el uso de cemento de PVC o ABS son muy fuertes de gran capacidad especialmente fabricadas con estos materiales para el impacto, tránsito de vehículos edificios con gran tamaño que evitan que este sufra agrietamiento filtración y cualquier tipo de deterioro no es muy flexible pero está comprobado su eficacia en instalaciones sometidas a pruebas drásticas de resistencia. ([www.codisagt.com](http://www.codisagt.com))

### **TUBERÍA DE DRENAJES/INSTALACIÓN**

La gravedad es el conductor principal para transportar el agua drenada. Debe haber una pendiente continua de 1% como mínimo o de 1 cm por 1 m para las tuberías de interior liso. Se puede requerir un 25% más de pendiente para la tubería corrugada a fin de compensar el interior corrugado que evita el fluido constante, las tuberías deben de estar siempre en perfecto declive de lo contrario no tendríamos un fluido o corriente de los desechos provocando es estancamiento de las aguas negras provocando malos olores que regresan a la superficie por medio de la tubería, alcantarillas, o el mismo drenaje provocando un desagradable ambiente dentro de los servicios sanitarios o en la misma instalación o edificio.

Extraído de Ingeniería Sanitaria Aplicada a Saneamiento y Salud Pública. (1era. Edición en Español; México: Editorial Uteha, 1969) pp. 278



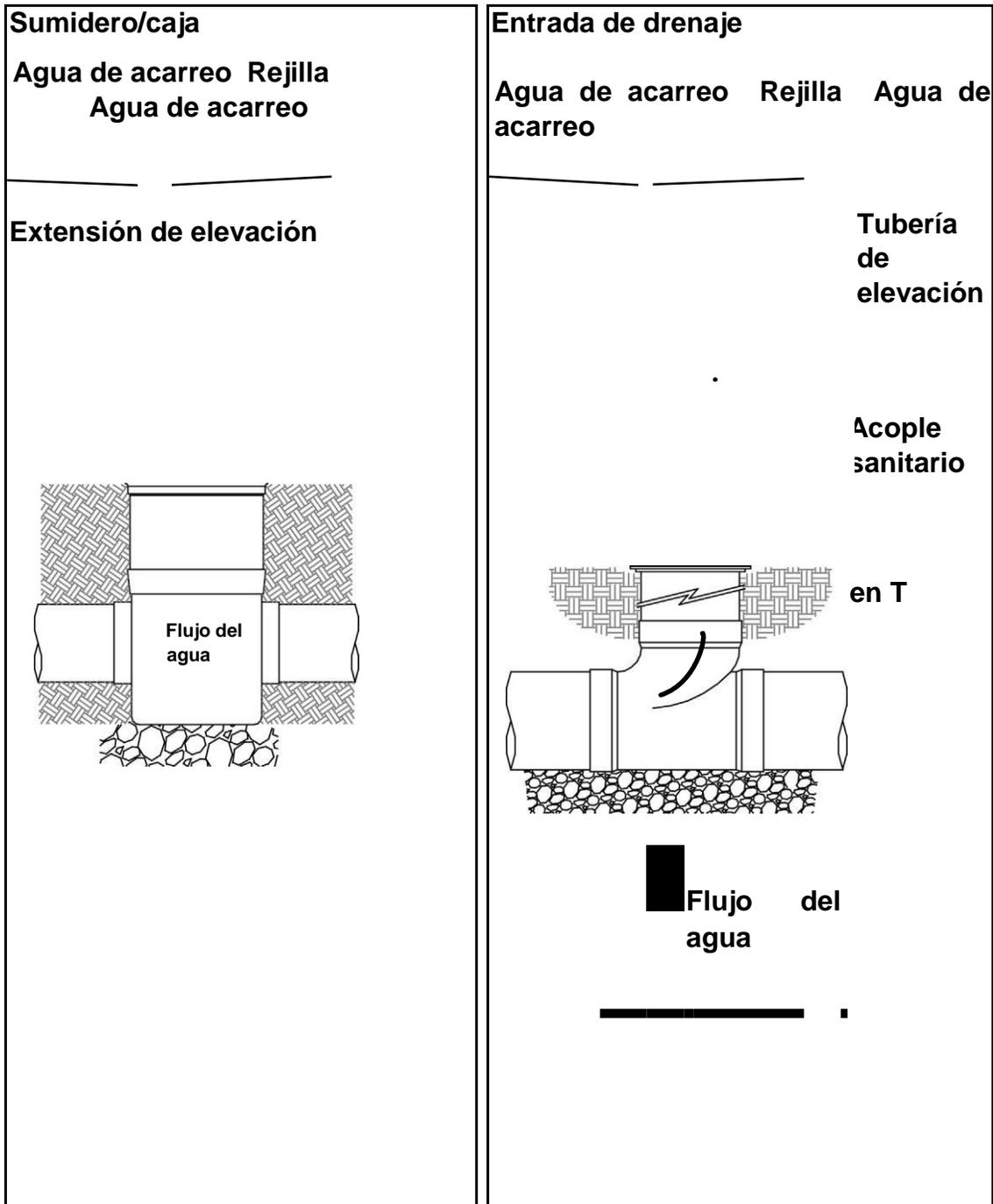
## REJILLA /INSTALACIÓN

Escoja el tamaño de la rejilla de acuerdo a la cantidad de agua de precipitaciones, el área superficial y el tipo del suelo. Es posible que sea necesario instalar más de una rejilla para tratar el exceso de agua de acarreo o una combinación de puntos bajos, cajas de registro donde sea necesario. Localice los puntos bajos o cualquier área donde se acumule exceso de agua tomando en cuenta que las épocas de lluvia estos tienden a crecer provocando inundaciones dentro de las viviendas o edificios debe de tomarse en cuenta que el área de las rejillas debe de estar lo más profundo o lo más ancho para poder absorber la totalidad de las aguas drenadas y las aguas fluviales que son muy variables durante todo el año.

1. Excave un agujero lo suficientemente profundo para la altura total del sumidero y la rejilla. Instale el sumidero en el agujero sobre una base firme. Trabaje desde el punto de descarga hacia la rejilla. Excave la base de la zanja con una pendiente mínima de 1% para garantizar que la tubería de drenaje se incline hacia el punto de descarga.

Extraído de Ingeniería Sanitaria Aplicada a Saneamiento y Salud Pública. (1era. Edición en Español; México: Editorial Uteha, 1969) pág. 278

2. Conexión de la tubería a la caja y rellene la zanja y el área alrededor de la caja.



Extraído de Ingeniería Sanitaria Aplicada a Saneamiento y Salud Pública. (1era. Edición en Español; México: Editorial Uteha, 1969) pág. 362

## **DIÁMETROS**

Dependiendo del mueble o elemento sanitario al que dan servicio, los diámetros de los tubos de desagüe o descarga y de los sifones, son de diferentes medidas así los tenemos de: 32, 38, 51, 102 mm de diámetro, para evitar el atascamiento de los sedimentos y provocar una rotura provocando un serio problema de contaminación que no podríamos ver hasta tener un hundimiento de la tierra deteriorada a su alrededor.

Extraído de Ingeniería Sanitaria Aplicada a Saneamiento y Salud Pública. (1era. Edición en Español; México: Editorial Uteha, 1969) pp. 362

## **CUIDADOS Y MANTENIMIENTOS DEL SISTEMA DE SANITARIOS**

### **Cuidados preventivos**

Entre los cuidados preventivos que la comunidad debe de tener para conservar en buen funcionamiento su sistema de drenajes en los sanitarios, debemos mencionar:

- Conectar únicamente al sistema: Sanitarios lavables y solamente mediante la candela.
- Conectar pilas, duchas, lavamanos, etc. A la trampa de grasa antes de conectarlo al sistema.
- Colocar rejillas en la pila para evitar que se introduzca basura al sistema. Esto debido a que en las comunidades rurales acostumbran a lavar y/o limpiar cualquier cantidad de cosas en las pilas, entonces con esto se evitara que el despojos que suelten se introduzca en el sistema.
- Tener especial cuidado en que el papel que se utilice para la limpieza personal en el sanitario lavable sea depositado en un cesto de basura y no dentro del sanitario, ya que esto podría ocasionar obstrucciones en la tubería y mal funcionamiento del sistema.
- No utilizar en pila y otros artefactos químicos o líquidos corrosivos que pudieran dañar las tuberías.

## ¿Por qué deben mantenerse las Instalaciones Sanitarias?

Las instalaciones sanitarias son un bien de alto costo, pero a su vez de gran beneficio para el usuario. Una adecuada programación nos permite:

- Mantener baños y recintos limpios.
- Mantener y controlar las condiciones sanitarias del establecimiento.
- Contribuir a la duración de instalaciones y artefactos sanitarios.
- Evitar filtraciones que pueden ocasionar daños a la infraestructura.
- Evitar mayores costos de operación producto de pérdidas de agua, así como de reparaciones producto de filtraciones.

### **SE RECOMIENDA:**

Que el establecimiento formule un Programa de Mantenimiento Preventiva, para el cuidado y conservación de los servicios básicos. El desarrollo responsable y comprometido de dicho plan, permitirá reducir sustancialmente las reparaciones mayores que generalmente deberán efectuarse en la época de vacaciones.

Incorporar a toda la comunidad escolar en la formulación, desarrollo, conceptualización y ejecución del Programa, de forma de obtener:

- Compromiso por el cuidado y mantenimiento por parte de alumnos, profesores y auxiliares.
- Aportes en ideas y recursos por parte de centros de padres y la comunidad.
- Buscar colaboración técnica de los establecimientos profesionales industriales de la zona así como de aquellos miembros de la comunidad que tengan conocimientos especializados.

(Guía sobre el mantenimiento de servicios sanitarios 1999 pág. 24)

## CONCLUSIONES

- La educación en salubridad es de mucha importancia para el desarrollo de los alumnos, tanto dentro de la institución educativa, como en casa.
- Todos los seres humanos debemos estar dispuestos a contribuir al saneamiento del medio ambiente para que nos conduzca a un desarrollo integral y adecuado.
- Es necesario que se cuente con un servicio de sanitarios en buenas condiciones para la salud de cada uno de los integrantes de un establecimiento educativo.

## RECOMENDACIONES

- Toda la comunidad en general debe de ser partícipe de las actividades de salubridad, para brindar orientación en la salud de sus hijos e hijas.
- Es de vital importancia que los drenajes de todos los establecimientos educativos cuenten con un mantenimiento adecuado para no desarrollar enfermedades o epidemias
- Los servicios sanitarios deben mantenerse en condiciones adecuadas y limpias, asiendo bue uso de este servicio, dándoles mantenimiento a las instalaciones de las baterías de los sanitarios como de las paredes y puertas.

## BIBLIOGRAFÍA

Administración sanitaria de emergencia. Editorial piedra santa Guatemala año 1999 pag.232.

Enciclopedia temática escolar 3 pag.421.año 2003

Diccionario enciclopédico universal aula edición enero 1990 pág. 565

Constitución de la república de Guatemala del año 1985

(Libro Visor, Quien, Cuando, Donde, edición 2,001 impreso en argentina. Pág. 67)

## E-GRAFIA

(Manual para el mantenimiento de servicios sanitarios México: 1965 p 38)

[WWW.polieco.com/es/drenaggiu\\_e\\_disp\\_bañ.tuvv](http://WWW.polieco.com/es/drenaggiu_e_disp_bañ.tuvv)

(CODISA, diseño y desarrollo, Guatemala Vía 2. 4-14 Zona, Tel. (502) 23344590  
[www.codisagt.com](http://www.codisagt.com)

(Higiene y seguridad reducción de enfermedades, normas sanitarias 2,012.  
Folletos azul impreso en México, Pág. 16)

## **CAPITULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.5. Evaluación del diagnóstico:**

El diagnóstico es un proceso y se implementó en el transcurso de la etapa del Ejercicio Profesional supervisado (EPS), el cual permitió diseñar una serie de técnicas e instrumentos entre los cuales se encuentran principalmente la Guía de análisis contextual e institucional, el FODA, entrevistas, cada uno se implementó con todos los instrumentos necesarios para recabar información importante tales como el cuestionario de preguntas cerradas y abiertas, lista de cotejo simple, los cuales se aplicaron a los laborantes de la institución beneficiada del instituto por cooperativa ICEM, a los miembros de la institución patrocinada que es la supervisión educativa.

Las técnicas e instrumentos que se aplicaron fueron necesarias para poder detectar las necesidades que se tienen en las instituciones educativas, las cuales carecen de algunas deficiencias. El beneficio que se adquirió fue la prevención de enfermedades.

#### **4.6 Evaluación del perfil**

En esta fase del proyecto consistió específicamente en la elaboración del diseño de la guía del proyecto, se pudo llegar a recabar información por medio de una lista de cotejo y los cuestionarios aplicados a las instituciones involucradas con el propósito de obtener la información necesaria para llevar a cabo la formulación del mismo.

Todos los elementos con los que se contaron para implementar el proyecto contienen objetivos, así mismo se trabajó con un presupuesto formal para detallar cada uno de los componentes a trabajar en el proyecto.

#### **4.7 Evaluación de la ejecución**

Para poder cumplir con esta etapa fue necesario implementar un cronograma general de actividades el cual contribuyó a llevar un control específico de cada una de las fases de este proyecto, es importante validar cada una de las actividades que se trabajaron con el fin primordial que nos lleva a generar mejores condiciones en

los drenajes de los servicios sanitarios del Instituto por cooperativa ICEM, las actividades que se ejecutaron, y gestiones que se realizaron fueron de vital importancia, ya que gracias a esto se logró contar con un presupuesto bien estructurado y con un cronograma de actividades planificadas exitosamente que permitieron lograr y cumplir las expectativas del proyecto del ejercicio profesional supervisado (EPS) .

#### **4.8 Evaluación final**

La acción de la evaluación de este proyecto en el desarrollo del Ejercicio profesional supervisado (EPS), da a conocer la importancia al implementar esta clase de proyectos que se ponen a disponibilidad de la comunidad educativa, concretado en las tres primeras etapas, se obtuvo un gran logro en el desempeño de los objetivos y metas establecidas, la colaboración de diferentes entidades facilitó la elaboración de este proyecto tan fundamental dentro de la institución educativa.

Los resultados que se dieron fueron satisfactorios tanto para la Epesista, como para toda la comunidad educativa el instituto por cooperativa ICEM,

Se cumplió con los objetivos y metas propuestas y se efectuó por completo la planificación establecida y las actividades programadas durante el tiempo señalado.

Esta clase de proyectos tiene beneficios útiles a los estudiantes ya que favorece a un mejor ambiente.

## CONCLUSIONES

- Se pudo implementar una guía para orientar a los estudiantes y al personal sobre el mantenimiento adecuado de los servicios sanitarios y anexos del instituto ICEM.
- Implementación de ejemplares para uso de los estudiantes y personal en general.
- Mejorar las condiciones de los estudiantes y docentes integrantes de este centro educativo, quienes al hacer uso de estos servicios vitales se encontraban con el desagrado de malos olores, lo cual causaba la contaminación y molestias.
- Ayudar combatir enfermedad entendida como el estado de desequilibrio o alteración de las funciones normales del cuerpo. Las enfermedades son ocasionadas por agentes patógenos externos, físicos, químicos o mecánicos, y pueden convertirse en agudas si el agente transmisor actúa de forma rápida o crónica, y si persisten durante mucho tiempo.

## RECOMENDACIONES

- Es necesario contar con un área sanitaria adecuada con medidas específicas para la proliferación de enfermedades.
- Hacer conciencia acerca del uso correcto de los servicios sanitarios los cuales son esenciales para las necesidades fisiológicas.
- Sensibilizar al alumnado sobre las causas y consecuencias del mal uso de nuestros recursos.
- Cuidado de drenajes de aguas negras para no causar foco de contaminación dentro y fuera del establecimiento educativo.

## BIBLIOGRAFÍA

- Enciclopedia temática time life
- Dirección general de investigación (DIGI): Guía para la elaboración de proyectos de investigación. Universidad de san Carlos de Guatemala.2005.4p.
- Méndez Pérez, José Bidel,- PROYECTOS – Séptima Edición, corregida y aumentada. Guatemala. 2013. Página 15.
- Propedéutica para Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Guatemala Centroamérica, 2008. Página 51.
- Diccionario enciclopédico universal aula edición enero 1990 pág. 565.
- Constitución de la república de Guatemala del año 1985.
- Libro visor, quien, cuando, donde, edición 2001 impreso en argentina pagó. 67)

# APÉNDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE  
HUMANIDADES SECCIÓN CHIMALTENANGO DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
CARRERA: LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

**INTRODUCCIÓN**

El presente plan de sostenibilidad fue elaborado con el fin de dar seguimiento al proyecto que se ejecutó en el establecimiento por cooperativa de enseñanza media ICEM, que consistió en el “Diseño de Guía práctica para el mantenimiento de drenajes de los servicios sanitarios, para la población del Instituto ICEM”, fomentando y enseñando a los alumnos como debemos de cuidar nuestros servicios de drenajes y la fomentación de un área con salubridad.

**JUSTIFICACIÓN**

Debido al mal usos de la infraestructura de los servicios sanitarios del instituto por cooperativa ICEM, se ha decidido realizar una guía y las reparaciones de los malos drenajes y la pintura de las paredes y puertas de los mismos, debido que si no se realizan la reparaciones necesarias se corre el riesgo de atentar contra el medio ambiente, y el desarrollo físico de los estudiantes. Se decidió elaborar un plan de sostenibilidad con el propósito de dar mantenimiento a los drenajes de los servicios sanitarios.

## **OBJETIVO GENERAL**

Logra que los estudiantes obtengan conocimiento sobre los cuidados que se deben de dar a los servicios de salubridad como es en los drenajes de los servicios sanitarios, contribuir con el cuidado de estos servicios, así mantenerlos en perfectas condiciones que no afecten el entorno social y ambiental de esta manera obtener mejores resultados en el proceso de enseñanza aprendizaje .

## **METAS**

Dar seguimiento al proyecto, responsabilizando a las autoridades de este instituto para que con el apoyo del personal docente y estudiantes de la universidad de San Carlos de Guatemala se logre el cuidado de este producto.

## **DESARROLLO**

La implementación del plan de sostenibilidad se llevar a cabo, brindando capacitación, charlas a los alumnos, docentes y personal administrativo y así poder brindarles los cuidados necesarios de los servicios sanitarios y anexos del instituto, las charlas y capacitaciones se llevaran a cabo el día miércoles veinte uno del mes de junio del dos mil quince luego se estará visitando dos veces por mes durante los seis meses que tardara el plan, para llevar el control del cuidado.

## PLAN DE SOSTENIBILIDAD

Lista de cotejo

Marque con una x la opción que usted considere correcta

No.	CRITERIOS	SI	NO
1	Se encuentran los sanitarios dañados		
2	Tiene toda su infraestructura dañada		
3	Existe colaboración del personal y alumnos con el cuidado de los servicios sanitarios		
4	Hay tuberías que necesitan reparación		
5	Se ha alcanzado el objetivo de las visitas		

## Cronograma

No	Actividades	Responsables	2015	Resultados	Recursos
1	Elaboración del plan de sostenibilidad	Epesista	Proceso	Satisfactorio	Hojas Impresora computadora Memoria USB
			E		
			R		
2	Presentación del plan de sostenibilidad	Epesista	P Ejecutado	satisfactorio	Folder Hojas Ganchos lapiceros
			R		
3	Ejecución del plan de sostenibilidad	Epesista	Proceso	Aceptable	Humanos Lista de cotejo Lapiceros
			E		
			R		
4	Seguimiento del plan de sostenibilidad	Epesista	Proceso	Aceptable	Humanos Lista de cotejo lapiceros
			E		
			R		
5	Resultados del plan de sostenibilidad	Epesista	Proceso	satisfactorio	Humanos Lista de cotejo lapiceros
			E		
			R		

Tiempo

Seis meses **Recursos**

Humanos:

Director del establecimiento

Personal docente y administrativo

Estudiante del instituto

Epesista

**Recursos materiales:**

Computadora

Impresora

Hojas bond

Memoria USB

**Recursos Físicos**

Instituto por cooperativa Enseñanza media ICEM

Universidad San Carlos de Guatemala

Supervisión de educación

Salones de clases

Infraestructura de sanitarios

Impresora

Hojas bond

Lapiceros

## PLAN DE DIAGNÓSTICO

### 1. Identificación:

1.1 Datos Institucionales del Epesista: Universidad san Carlos de Guatemala,  
facultad de humanidades

1.2 Datos personales del Epesista: Sofía Marisol Yac Xoyón,

Carne: 201124965

### 2. Título

Diagnóstico del Instituto por Cooperativa y Enseñanza Media ICEM

### 3. Ubicación geográfica:

1ra calle 1ra avenida el Tejar Chimaltenango.

### 4. Objetivo General:

Realizar una investigación detallada que permita obtener información del instituto ICEM, para determinar los diferentes problemas, dificultades, escases o deficiencias que se encuentren en la institución educativa.

### 5. Objetivos Específicos:

- Poder adquirir información acerca de las diferentes dificultades del establecimiento.
- Establecer las condiciones reales en las cuales se encuentra el establecimiento educativo.
- Elaborar instrumentos que ayuden a recabar información que se necesite para conocer las diferentes necesidades o carencias de la institución.

## 6. Justificaciones:

El diagnóstico se realizara con el fin de detallar los principales problemas que se presentan en el instituto ICEM los cuales pueden ser: medio ambiente, social, educativos. Para lo cual se pretende efectuar planes de trabajo, así contribuir al desarrollo en la institución así poder apoyar a la solución de dichas dificultades.

## 7. Herramientas

Matriz FODA

Guía para el análisis contextual e institucional la elaboración del Diagnóstico

Lista de cotejo.

## 8. Recursos:

### 8.1 Humanos.

- Estudiantes Epesista
- Directos
- Claustro de maestros
- Alumnos

### 8.2 Materiales

- Computadora
- Hojas
- Impresora
- Tinta
- Folder
- Gancho
- Lapiceros



## PLAN DEL PERFIL DEL PROYECTO

### 1. Identificación:

#### 1.1 Datos Institucionales:

Instituto por cooperativa de enseñanza media ICEM

#### 1.2 Datos personales del Epesista: Sofía

Marisol Yac Xoyòn, carne 201124965

### 2. Ubicación geográfica:

3ª. Avenida "A" 2-00 zona 1 el Tejar Chimaltenango.

### 4. Objetivo General:

En esta fase se puede complementar una herramienta adecuada que nos oriente para poder contribuir en el desarrollo de los estudiantes y la comunidad en general, darle prioridad a solventar el problema que se podría priorizar.

#### 4.1 Objetivo específico

- Definir los problema que se presenta
- Capacitaciones a los estudiantes
- Puntualizar el área que se va a trabajar

### 5. Justificación

El proyecto que se ha estudiado es para poder satisfacer una posible necesidad detectada en la institución educativa la cual pretende colaborar para en un medio ambiente sano, contribuyendo así a regular y controlar posibles enfermedades que ocasiones el daño de la salud y el medio ambiente en el instituto por cooperativa de enseñanza media ICEM.



# PLAN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

## 1. ASPECTO GENERAL

### 1.1 Tema:

“Guía sobre el mantenimiento de los servicios sanitarios y anexos para el beneficio de la población estudiantil del instituto por cooperativa ICEM del municipio del Tejar Chimaltenango.

### 1.2 Problema

Como parte fundamental del ejercicio profesional supervisado (EPS), se pudo observar que es de suma importancia y necesidad, la implementación de una guía específicamente para el cuidado y mantenimiento de los drenajes del instituto por cooperativa en enseñanza media ICEM; debido que al no contar con un servicio adecuado de drenajes en los servicios sanitarios puede haber una proliferación de enfermedades muy dañinas para los estudiantes y docentes de dicho establecimiento.

### 1.3 Localización

El proyecto se llevara a cabo en las instalaciones que ocupa el instituto por cooperativa de enseñanza media ICEM, 3ª avenida “A” 2-00 zona 1 el tejar Chimaltenango.

### 1.3 Unidad ejecutora

El presente proyecto se realizará por la Epesistas Sofía Marisol Yac Xoyon, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la universidad san Carlos de Guatemala, facultad de humanidades, como parte del proceso del ejercicio profesional supervisado (EPS).

### 1.4 Características del proyecto

El proyecto consiste en la implementación e inducción de una guía práctica. Para el mantenimiento de los drenajes en los servicios sanitarios, se trabaja capacitado a los estudiantes y docentes, luego se procederá a realizar la solución

de los problema que tienen los servicios sanitarios en una tubería dañada, y la implementación de pintado en paredes y puerta de los sanitarios.

## 2. Justificación

Como primordial en la carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el formar profesionales capaces de promover investigaciones, autogestiones, gestiones y proyectos a nivel personal comunitario y nacional con beneficio a la sociedad y siempre en mejora a la educación. Es necesario que los estudiantes puedan brindar colaboración a nuestro medio ambiente para promover desarrollo físico y mental.

## 3. Objetivo General

### 3.1 General

Dejar un proyecto que contribuya a la población estudiantil, y a un medio ambiente sano libre de enfermedades dañinas para la salud de la comunidad, dar a conocer una guía que contribuya a un mejoramiento ambiental

### 3.2 Especifico

Brindar información acerca de un adecuado mantenimiento de los servicios sanitarios.

Contribuir a medio ambiente sano, donde se desarrollan los estudiantes del nivel básico y diversificado del instituto ICEM.

## 4. Metas

Que el estudiante Epesista contribuya al mejoramiento del entorno donde se desarrolla intelectualmente la comunidad estudiantil, que sea capaz de crear gestión, conciencia social y ambiental, de tal manera involucrarse en un cambio favorable para bienestar de la educación en general.

## 5 beneficiarios

### 5.1. Directos

Instituto por cooperativa de enseñanza media ICEM

### 5.2. Indirectos

Nueva promociones que formaran parte de la institución.

## 6. Recursos:

### 6.1. Humanos.

- Estudiantes Epesista
- Directos
- Claustro de maestros
- Alumnos

### 6.2. Materiales

- Computadora
- Hojas
- Impresora
- Tinta
- Folder
- Gancho
- Lapiceros

7. Cronograma de actividades del proyecto:

	actividades	mayo	junio		Julio	
		25 al 29	8 al 26		7 al 15	
No	Actividades					
1	Observación de las instalaciones					
2	Envío de solicitudes a los directivos del instituto ICEM					
3	Aprobación de solicitud de los directivos del instituto ICEM					
4	Realización con los directivos del instituto un presupuesto de las actividades que se van a realizar.					
5	Cotizaciones a diferentes empresas, para ver materiales					
6	Realización de capacitación y entrega de guías					

7	Implementación de nuevo tubo para la el drenaje ,y pintado de paredes y puertas de sanitarios					
---	---	--	--	--	--	--

### MATRIZ FODA

F	O	D	A
Cuentan con una construcción adecuada en aulas para la enseñanza de los alumnos	amplio espacio para las actividades de recreación	No cuentan con juegos, ni áreas verdes donde los alumnos puedan disfrutar el recreo	En frente de la institución educativa se encuentra un parque en el cual realizan varias actividades culturales por parte de los vecinos y se oye bastante volumen del micrófono adentro de los salones de clases
La construcción que utilizan para los alumnos es grande ya que cuenta con 2 niveles amplios para impartir clases a los alumnos.	El instituto se encuentra en una área urbanizada accesible para los alumnos	No hay adecuados recipientes para la depositar la basura.	La carretera tiene muchos agujeros por lo cual dificulta el acceso al centro educativo.
Las instalaciones son propias	El horario de entrada es accesible a los alumnos.	Los techos de las aulas están deterioradas	No cuenta con señalización vial de acuerdo a la ubicación del establecimiento.

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL**  
**LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO**

**I SECTOR COMUNIDAD**

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización:</b> la comunidad de El Tejar Chimaltenango está situado sobre la región central de Nuestro país.</p> <p><b>1.2. Tamaño:</b> 212 de extensión que posee Chimaltenango son tierras altas volcánicas. (MAGA- ESPREDE-CATIE,2001)</p> <p><b>1.3. Clima, suelo, principales accidentes:</b> un clima Templado que oscila entre los 12° C y 24° C. Se marcan dos estaciones en el año: invierno y verano. El Instituto Nacional de Bosque -INAP-para el año 2009 se contaba con una cobertura forestal de 2,507 hectáreas en el Municipio.</p> <p><b>1.4. Recursos naturales:</b> el municipio del tejar también cuenta con áreas protegidas de reserva natural que se encuentran al servicio de la comunidad brindando a los Visitantes un ambiente de paz y tranquilidad.</p>
<b>2. Histórica</b>	<p><b>2.1 Primeros pobladores:</b>  Los pobladores del municipio del Tejar, aún se encuentran arraigados en el mismo, aunque la afluencia de personas ajenas o extranjeras ha aumentado en los últimos 10 años causando delincuencia y existencia de grupos de dudosa índole, afectando principalmente a los primeros pobladores como a sus actividades comerciales, algunas de las personalidades que han sobresaliendo recientemente es el escritor y poeta: Juan Manuel Salazar Arriola, quien también se destaca por su valioso desempeño en el área cinematográfica así como en el área educativa.</p> <p><b>2.2.Sucesos históricos importantes:</b>  Suprimido por acuerdo gubernamental del 8 de marzo 1882 que se anexo a Chimaltenango volvió a erigirse por el 18 de julio 1910 con vista de las diligencias seguidas al efectos en las que aparecen llenados los requisitos legales.-el presidente constitucional de la republica  Acuerda: que se restablezca la municipalidad de san Sebastián el tejar, de departamento de Chimaltenango. La jefatura política dictara las disposiciones que corresponden para el cumplimiento de este acuerdo comuníquese no obstante lo anterior, se menciona el hecho que en la</p>

	<p>demarcación política de la república de Guatemala, oficina de estadística 1892, el Tejar aparece Como municipio del departamento de Chimaltenango.</p> <p>Entre las referencias más antiguas que se han localizado en el archivo general de Centroamérica está el testamento Otorgado por Bartolomé de Archila en Santiago de Guatemala el 12 de diciembre 1567. según dicho documento, tenía unas tierras con Álvaro de paz mayordomo que fue de don Pedro de Alvarado y se menciona a la iglesia del señor San Miguel que es en este Tejar e tierras y estancia.</p> <p>El nombre del tejar ha de haber provenido del hecho que en el lugar se fabrica muy buena teja, que sirvió para las edificaciones en la ciudad de Santiago, hoy antigua Guatemala.</p> <p><b>2.1. Personalidades presentes y pasadas:</b> Víctor Miguel días fue el que nombro al municipio del tejar, Álvaro de paz mayordomo que fue de don Pedro de Alvarado, el escritor y poeta: Juan Manuel Salazar Arriola</p> <p>.</p> <p><b>2.2. Lugares de orgullo local:</b> el rio de aguas termales en la aldea san Lorenzo, el tejar, la cierra, y telarcito.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1. Gobierno local:</b> alcalde Manolo Méndez.</p> <p><b>3.2. Organización administrativa:</b> Alcalde, y su concejo municipal,</p> <p><b>3.3. Organizaciones políticas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• partido patriota</li> <li>• Gran Alianza Nacional GANA.</li> <li>• Unidad Nacional de la Esperanza. UNE.</li> <li>• Frente Republicano Guatemalteco. FRG.</li> <li>• partido político FCN</li> </ul> <p><b>3.4. Organizaciones apolíticas:</b> Organizaciones civiles apolíticas se encuentra con la Cofradía de la virgen de la merced, y la cofradía del patrón san Sebastián celebrando su primera festividad Del 8 de septiembre y la segunda el 20 de enero de cada año.</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b> comercio, agrícola, ganadería.</p> <p><b>4.2. Producción, distribución de productos:</b> maíz frijol, café, trigo, vegetales, legumbres, artesanías.</p>

	<p><b>4.3 Agencias educacionales, escuelas, colegios. Otros:</b> Universitarias, primaria, básicos Diversificados, que se dividen en religiosas.</p> <p><b>4.4. Agencias sociales de salud y otros:</b> Centro de salud, farmacias comunitarias.</p> <p><b>4.5. Vivienda (tipos).</b>área urbana, se caracterizan por la construcción de sus viviendas a base de ladrillo, tejar .Área rural: se carece de vivienda de este tipo la cual está construida a base de adobe, madera.</p> <p><b>4.6. Centros de recreación:</b> el rio de aguas termales, qué se encuentra en la aldea san Lorenzo.</p> <p><b>4.7 Transporte:</b> el 60% de transporte es extraurbano</p> <p><b>4.8. Comunicaciones:</b> avanzado gracias a la telefonía de diferentes empresas, y el servicio de internet que acorta la comunicación.</p> <p><b>4.9Grupos religiosos:</b> hay una gran de riqueza de los grupos religiosos de la religión católica como las cofradías, misioneros, que representa el 75% de la población ,el 20 por ciento protestantes, y el otro 5% sin religión, se considera que el uno de los municipios que prevalece las costumbres y tradiciones .</p> <p><b>4.10Composición étnica:</b> taza de crecimiento de 4.24%anual ,60% de la población no indígena; total de habitantes hombres, mujeres y niños 24,000.habitantes aproximadamente según el Instituto nacional de estadística</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Insuficiencia del sistema de drenajes</li> <li>✓ Descontento de la población por el mal estado de las calles</li> <li>✓ Inexistencia de un plan de limpieza de calles.</li> </ul>	

## II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Localización geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> instituto por cooperativa de enseñanza media ICEM.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso:</b> se accede por la carretera interamericana</p>
<b>2. Localización administrativa</b>	<p><b>2.1. Tipo de institución (oficial, privada, otra):</b> Pública Región central</p>
<b>3. Historia de la institución</b>	<p><b>3.1 Origen:</b> el 30 de marzo de 1983 fue fundado el instituto por cooperativa de enseñanza media ICEM, el cual cuenta desde ese entonces con el Director actual que es el Licenciado Eduardo Tay.</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizadores:</b> el licenciado Eduardo Tay. La profesora Anabela Simón,</p>
<b>4. Edificio</b>	<p><b>4.1. Área construida:</b> El establecimiento cuenta con un área de terreno aproximada de 250 mts. cuadrados construidos con 7 salones exclusivos para clases, el primer nivel con terraza fundida de granito, y el segundo nivel con lámina galvanizada todos construidos en block con piso y amplios ventanales, cumpliendo la mayoría de salones con las expectativas pedagógicas y arquitectónicas necesarias para favorecer la labor docente. El área administrativa está en una sola oficina pequeña iluminada.</p> <p><b>4. 2. Área descubierta:</b> cuenta con un área grande para la recreación de los alumnos.</p> <p><b>4.3. Estado de conservación:</b> el instituto se encuentra un con adecuadas instalaciones, salones grandes para recibir las clases los alumnos. Sin embargo no hay suficientes recipientes aptos para el depósito de basura, también se ve el deterioro en el área ambiental.</p> <p><b>4.4. Locales disponibles:</b> no cuenta con ello</p>
<b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b>	<p><b>5.1. Salones específicos (clases, de reuniones, etc.):</b> laboratorio de computación.</p> <p><b>5.2. Oficinas:</b> la dirección y subdirección se encuentran en un solo ambiente con diferentes escritorios.</p>

	<p><b>5.3. Cocina:</b> se cuenta con pocos utensilios para la preparación de los alimentos.</p>
	<p><b>5.4. Comedor:</b> no cuenta.</p> <p><b>5.5. Servicios sanitarios:</b> cuenta con dos servicios uno para señoritas y otra para los jóvenes, el cual también utilizan los docentes.</p> <p><b>5.6. Biblioteca:</b> si cuenta con un área donde los alumnos pueden hacer uso de este medio.</p> <p><b>5.7. Bodegas:</b> hay 1 bodega la cuales son usadas para guardar utensilios de limpieza.</p> <p><b>5.8. Gimnasio, salón multiusos:</b> no cuenta.</p> <p><b>5.9. Salón de proyecciones.</b> Donde se recibe los cursos de computación también se adapta para el salón de proyecciones.</p> <p><b>5.10. Talleres:</b> cuenta con el taller de carpintería y de electricidad.</p> <p><b>5.11. Canchas:</b> no cuenta con una adecuada para juegos de ninguna clase. Pero al frente del instituto está ubicada una cancha de basquetbol la cual utilizan para deportes.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Insuficiencia de mobiliario para atender a la población estudiantil</li> <li>❖ Poca iluminación en salones de clases</li> <li>❖ Escasos utensilios para basura.</li> </ul>	

### III. SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Fuentes de financiamiento</b></p>	<p><b>1.1. Presupuesto de la nación:</b> El presupuesto para el 2015, de 70.5 mil millones de quetzales, se divide en grandes rubros como son la obligación a cargo del tesoro de los aportes constitucionales a las diferentes instancias, que asciende a 22 mil millones de quetzales.</p> <p><b>1. 2.Iniciativa privada:</b> El mandatario explicó que si se aprueba, se estarán invirtiendo Q465 millones al año, de los cuales Q200 millones los pondrá el Estado a través del presupuesto y el resto, la iniciativa privada.</p> <p><b>1.3. Cooperativas:</b> para el área de los institutos por cooperativa se hace por parte del ministerio de educación el cual hace un aporte de Q.17, 000.00 cada mes.</p> <p><b>1.4. Venta de productos y servicios:</b> no se cuenta con ninguna evidencia.</p> <p><b>1. 5.Rentas:</b> El Impuesto Sobre la Renta, ISR, normado por el Decreto 26-92 y sus reformas (las más recientes están en los Decretos 4-2012 y 10-2012), es el impuesto que, como su nombre lo indica, recae sobre las rentas o ganancias que obtengan las personas individuales, jurídicas (empresas), entes o patrimonios nacionales o extranjeros, residentes o no en el país.</p> <p><b>1.6. Donaciones, otros:</b> no se cuenta con ninguna donación por parte de ninguna entidad.</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1. Salarios:</b> todo el personal es por contrato por servicios durante todo el año, devengando un salario según el número de cursos que sean asignados</p> <p><b>2. 2.Materiales y suministros:</b> los docentes trabajan con material proporcionado por la dirección del instituto y por materiales que cada maestro aporte y crea Convenientes para impartir los cursos.</p> <p><b>2.3. Reparaciones y construcciones:</b> se realizan con ayuda del ministerio de educación y junta de padres de familia.</p>

	<p><b>2.4. Mantenimiento:</b> en el establecimiento se cuenta con 2 personas que colaboran con el ornato de la Institución.</p> <p><b>2.5. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros):</b> Los pagos de estos servicios están sujetos a la dirección.</p>
<b>3. Control de finanzas</b>	<p><b>3.1. Estado de cuentas:</b> no aplica</p> <p><b>3.2. Disponibilidad de fondos:</b> No aplica esta información auditoria interna y externa:</p> <p><b>3.3. Manejo de libros contables:</b> el contador lleva el control de los libros habilitados de caja, diaria, balances para la comprobación de todos los ingresos y egresos de la institución.</p>
<b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ausencia de recursos económicos para satisfacer necesidades en el establecimiento.</li> <li>❖ Los aportes de la municipalidad del tejares escasa.</li> <li>❖ Falta de mantenimiento en arreglo de infraestructura</li> </ul>	

#### IV. RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Personal operativo</b>	<p><b>1. Total de laborantes :</b>12 trabajadores</p> <p><b>1.2. Total de laborantes fijos e interinos:</b> todos son interinos laborando por contrato cada año.</p> <p><b>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente:</b> aproximadamente 2 laborales.</p> <p><b>1.4. Tipos de laborantes (profesional, técnico, etc.):</b> cuenta con 6 profesionales universitarios los cuales están estudiando pedagogía con alguna especialidad.</p>

	<p><b>1.5. Asistencia del personal:</b> se adapta la asistencia por medio de un libro donde diariamente se tiene que firmar la hora de entrada y hora de salida del personal en general.</p>
--	--

	<p><b>1.6. Residencia del personal:</b> Todos los trabajadores del establecimiento viven cerca el Municipio del tejár y Departamento de Chimaltenango.</p> <p><b>1.6. Horarios, otros:</b> jornada matutina desde las 17:00 p.m hasta las 9:30.p.m.</p>
--	---

<p><b>2. Personal administrativo</b></p>	<p><b>2.1.Total de laborantes:</b> 2 personas</p> <p><b>2.2.Total de laborantes fijos e interinos:</b> 5 por contrato</p> <p><b>2. 3.Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente:</b> 1 persona</p> <p><b>2.4. Antigüedad del personal:</b> la señorita secretaria tiene más de 12 años de estar en la institución, la contadora más de 2 años. Y el director administrativo tiene 32 años al frente de la dirección.</p> <p><b>2.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico, etc.):</b> 3 administrativos 2 técnicos.</p> <p><b>2. 6.Asistencia del personal:</b> normal</p> <p><b>2.7. Residencia del personal.</b> Todos viven en el municipio del tejár y departamento de Chimaltenango.</p> <p><b>2.8.Horarios, otros:</b> jornada matutina desde las 17:00p.m hasta las 9:30 p.m</p>
--	--

<p><b>3. Personal de servicio</b></p>	<p><b>3. 1.Total de laborantes:</b>2 personas</p> <p><b>3.2. Total de laborantes fijos e interinos;</b> por contrato anual.</p> <p><b>3. 3.Porcentaje de personal que se incorpora y retira anualmente:</b> una persona</p> <p><b>3.4. Antigüedad del personal:</b> las dos personas tiene más de 2 años de trabajar para la institución.</p> <p><b>3.5.Tipos de laborantes (profesional, técnico, etc):</b> ninguna</p> <p><b>3.6.Asistencia del personal:</b> normal</p>
	<p><b>3. 7.Residencia del personal:</b> todos viven en el municipio del tejar del departamento de Chimaltenango</p> <p><b>3.8. Horarios, otros.</b> jornada matutina desde las 17:00p.m hasta las 9:30p.m</p>
<p><b>4. Usuarios</b></p>	<p><b>4.1 Cantidad de usuarios:</b> más de 300 alumnos</p> <p><b>4. 2.Comportamiento anual de usuarios:</b> buena</p> <p><b>4.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia:</b> 80 mujeres, y 220 hombres.</p> <p><b>4.4. Situación socioeconómica.</b> Estable.</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Insuficiencia en personal para cubrir emergencias</li> <li>❖ Inexistencia de ayudas para la población estudiantil por parte del Ministerio de Educación.</li> </ul>	

**V. SECTOR CURRICULUM (para el caso de una institución de servicios educativos)**

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Plan de estudios (servicios)</b>	<p><b>1.1. Nivel que atiende:</b> Pre primario, primario y medio y diversificado.</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre:</b> básico y diversificado</p> <p><b>1.3. Programas especiales:</b> capacitaciones a docentes de los institutos por cooperativa diferentes.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares:</b> Todas las actividades que realizan los docentes son de acuerdo al Currículo Nacional Base.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto:</b> El currículo oculto se utiliza en todos los salones de clase, ya que a veces se improvisa para poder trabajar.</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza:</b> reflexiones, juegos, análisis, exposiciones y se ha adaptado la evaluación alternativa.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicio:</b> público con fines educativos</p>

<p><b>2. Horario institucional</b></p>	<p><b>2.1. Tipo de horario (flexible, rígido, variado, uniforme):</b> El horario de trabajo es diferente para todos los docentes, ya que se trabaja según el horario que los periodos de clases tienen en la jornada Nocturna.</p> <p><b>2.2. Manera de elaborar el horario:</b> El horario se realiza en dirección, todo el personal administrativo planifica el horario, los maestros deben guiarse de acuerdo al mismo</p> <p><b>2.3. Horas de atención para los usuarios:</b> de 17:00 p.m. a 9:30 p.m.</p> <p><b>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:</b> Todos los días se trabaja normalmente, en el área administrativa, los docentes trabajan por horarios según el calendario.</p> <p><b>2.5. Horas dedicadas a actividades especiales:</b> según las actividades que se realizan. Sin embargo cada lunes de cada mes se realiza un acto cívico.</p> <p><b>2.6. Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia):</b> nocturna.</p>
<p><b>3. Material didáctico (materias primas)</b></p>	<p><b>3.1. Número de docentes que confeccionan su material:</b> todos los docentes realizan sus planificaciones con material didáctico según el área que toca dar.</p> <p><b>3.2. Número de docentes que utilizan textos:</b> como guía la mayoría de docentes utiliza los libros de texto, con material de apoyo.</p> <p><b>3.3. Tipos de textos que se utilizan:</b> de diferentes autores de acuerdo al curso que se imparte.</p> <p><b>3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico:</b> en cada bimestre se trabaja en 2 ocasiones de acuerdo al tema que se trata.</p> <p><b>3.5. Materias / materiales utilizados:</b> Existen diversidad de materiales con los cuales los alumnos y maestros trabajan, como lo son: Cañonera, televisor, pizarrón,</p>

	<p>textos, materiales de desecho, hojas, papel construcción, prensa, harina, pegamento, papeles de diferentes estilos. Materiales reciclados, entre otros.</p> <p><b>3.6. Fuentes de obtención de las materias:</b> por parte de la dirección se aporta este tipo de materiales, otros los estudiantes y los docentes lo llevan.</p> <p><b>3.7. Elaboración de productos:</b> se elabora variedad de productos en artes plásticas, expresión artística entre otras clase como pinturas, madera.</p>
<p><b>4. Métodos y técnicas (procedimiento)</b></p>	<p><b>4.1. Metodología utilizada por los docentes:</b> La metodología utilizada por los docentes de nuestro Establecimiento son las establecidas en el CNB, entre ellas el método deductivo e inductivo.</p> <p><b>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos:</b> En relación a los criterios para agrupar a los alumnos y otro tipo de características sobre todo en las áreas de educación física.</p> <p><b>4.3. Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos:</b> Se realiza una excursión a mediados de cada año a diferentes lugares.</p> <p><b>4.4. Tipos de técnicas utilizadas:</b> análisis, textos paralelos, subrayado, exposiciones, diario, entre otros más.</p> <p><b>4.5. Planeamiento:</b> Todos los docentes planifican cada semana el contenido que van a trabajar.</p> <p><b>4.6. Capacitaciones:</b> Todos los finales de bimestre se tienen una capacitación del rendimiento que han brindado los estudiantes.</p> <p><b>4.7. Inscripciones o membresía:</b> Las inscripciones se realizan al principio de cada año.</p> <p><b>4.8. Convocatoria, selección, contratación, e inducción del personal:</b> Por ser un instituto por cooperativa se lleva acabo al principio de cada año la selección de personal de alguna área donde no se cuente con ello, por medio de los directores del establecimiento.</p>

<p><b>5. Evaluación</b></p>	<p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> por medio de lista de cotejo, escalas de rango, cuadros auxiliares los cuales se dan en cada inicio de cada bimestre.</p> <p><b>5. 2. Tipos de evaluación:</b> Alternativa, participativa .autoevaluación</p> <p><b>5.3. Características de los criterios de evaluación:</b> Formativas, estimularías.</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ No se cuenta con capacitaciones constantes por parte de la coordinación departamental</li> <li>❖ Poco apoyo en el sector económico en la elaboración de material didáctico</li> <li>❖ Falta de recursos económicos para el pago de secretaria que atienda toda la jornada vespertina</li> </ul>	

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Planeamiento</b></p>	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo):</b> cada uno de los planes duran de acuerdo a cada gobierno político la forma de implementación de los planes varían en cada oficina o departamento, ya que en cada uno de ellos cuentan con personas que son Encargadas de la aplicación.</p> <p><b>1.2. Elementos de los planes:</b> brindar un servicio de calidad a la comunidad, cumpliendo con los objetivos trazados.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes:</b> impulsar programa de permanencia informar y capacitar a la población sobre importancia y la necesidad de preservar los recursos naturales y el ambiente en general.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>Niveles jerárquicos de organización:</b> parte desde el director departamental, luego comprende cada sector asignado.</p> <p><b>Organigrama:</b> se cuenta con un organigrama que contribuye con la organización, administración de los puestos y su grado de responsabilidad dentro de la coordinación.</p>

	<p><b>Funciones cargo/nivel:</b> coordinación técnica administrativa, a cargo de los supervisores departamentales, los cuales coordinan actividades, supervisan los centros educativos,</p>
--	---

	<p>privados y públicos, secretarias, organizan papelería, información, directores, se encargan de administrar y coordinar el establecimiento designado, docentes, preparan la planificaciones para darlas a conocer a los estudiantes, padres de familia, contribuyen en el rendimiento académico, social de los estudiantes.</p> <p><b>2.4. Existencia o no de un Manual de funciones:</b> Actualmente no se cuentan con un manual de cargos de funciones dentro de la coordinación, tampoco se cuenta con la elaboración de boletines informativo para los directores, maestros o alumnos aunque se cuentan en la oficina con carteles de anuncios.</p> <p><b>Manual de procedimientos:</b> no cuentan con este manual</p>
--	--

<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1. Existencia o no de informativos internos:</b> no cuentan con ningún informativo.</p> <p><b>3.2. Existencia o no de carteleras:</b> si pudo observó una cartelera en la entrada de la oficina la cual contribuye a dar información a la comunidad educativa.</p> <p><b>3.3. Formularios para la comunicación escrita:</b> certificaciones, cuadros med, entre otros.</p> <p><b>3.4. Tipos de comunicación:</b> correos electrónicos, telefónica. Circulares.</p> <p><b>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas del personal:</b> cada 3 a 6 meses al año.</p> <p><b>3.6. Reuniones de reprogramación:</b> cada 3 meses.</p>
-------------------------------	---

<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1. Normas de control.</b> Cada establecimiento cuenta con un normativo de las normas de control del personal como de los estudiantes.</p> <p><b>4.2. Registros de asistencia:</b> centro de los centros educativos, como de la supervisión cuentan con un cuaderno de registro de asistencia de todos los días del año electivo.</p> <p><b>4.3. Evaluación del personal:</b> cada bimestre en cada centro educativo se debe trabajar una reunión para evaluar el rendimiento académico de los estudiantes.</p>
	<p><b>4.4. Inventario de actividades realizadas:</b> se trabaja por medio de un acta para dejar constancia de todo lo que se trabajó durante las actividades.</p> <p><b>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> se trabaja con un inventario el cual lleva su respectivo libro contable que el contador administra en cada mes.</p> <p><b>4.6. Elaboración de expedientes administrativos:</b> cada principio de año se realiza la documentación necesaria de cada elemento que laborara en el centro educativo, presentado actualizada su documentación, así poder presentarla a la supervisión educativa.</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1.Mecanismos de supervisión: visitas a los centros educativos.</b></p> <p><b>5.2.Periodicidad de supervisión: cada tres meses aproximadamente.</b></p> <p><b>5.3.Personal encargado de la supervisión: supervisor educativo CTA.</b></p> <p><b>5.4.Tipo de supervisión: objetiva.</b></p> <p><b>5.5.instrumentos de supervisión: lista de cotejo, escala de rango, cuestionarios.</b></p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poca información acerca de la supervisión de educación</li> <li>➤ Pocos recursos económicos para solventar carencias en los centros educativos.</li> </ul>	

## VII. SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Institución / usuarios</b></p>	<p><b>1.1.Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Buena por parte de los señores directivos, secretarias y docentes.</p> <p><b>1. 2.Intercambios deportivos:</b> Se realizan varios encuentros deportivos con otras instituciones educativas.</p> <p><b>1.3. Actividades sociales.</b> Se realizan varias actividades que ayudan a socializar con el municipio.</p> <p><b>1. 4.Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b> Se realizan en el aniversario del instituto, la coronación de la señorita ICEM, también kermes, noche de talentos, las cuales se realizan en la cancha del municipio del tejar en las cuales pueden participar toda la comunidad tejareña.</p> <p><b>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones):</b> cada final del bimestre se cuenta con una capacitación dentro del instituto por parte de dirección para evaluar la unidad de los estudiantes, se realizan varios seminarios con los estudiantes de 6to grado, con la carrera de perito contador.</p>
<p><b>2. Institución con otras instituciones</b></p>	<p>Cooperación: no cuentan por parte de ninguna otra institución ayuda.</p> <p>Culturales: La municipalidad contribuye para la escenografía que se adapta en el aniversarios del instituto.</p>

<p><b>3. Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otras):</b>  Las relaciones que se manejan en la institución son aceptable de parte de los maestros y con las autoridades de la institución. En pocas ocasiones se cuenta con el apoyo de la municipalidad de este municipio, como ya se indicó en el párrafo que antecede, pero se evidencia una falta de relación directa con los alumnos e interés directo en las necesidades propias que causan el bajo rendimiento académico, la práctica de valores y la influencia de grupos anti sociales, de pandilleros. Así como principalmente la</p>
	<p>falta de interés por proveer al estudiante de equipamiento necesario y conocimiento de técnicas reales, básicas y funcionales que le permitan ser un estudiante eficaz de acuerdo a su edad y nivel pero sobre todo capacitado para la carrera que emprenderá el resto de su vida</p> <p><b>asociaciones locales (clubes y otras):</b> no aplica</p> <p><b>proyección:</b>  La empresa de cable visión llega a realizar proyecciones dentro del instituto con programas educativos para los estudiantes.</p> <p><b>Extensión:</b> no tiene ninguna.</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pocos recursos para la participación activa de los estudiantes.</li> <li>➤ Falta de interés por aparte de la municipalidad en actividades de recreación para los estudiantes.</li> <li>➤ Influencia de grupos antisociales</li> </ul>	

## VIII.SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Filosofía de la institución</b></p>	<p><b>1.1.Principios filosóficos de la institución:</b> La coordinación fue creada cerca de casi 14 años, bajo el número 04-16-24, cumpliendo desde entonces la misión del Ministerio de Educación y las metas del ministerio de educación</p> <p><b>1.2.Visión :</b> Lograr que cada niño reciba una educación de calidad y con pertinencia, formar carácter, identidad, valores cívicos, que le permitan desenvolverse con éxito en su vida personal.</p> <p><b>1.3.Misión:</b> Organizar a los diferentes centros educativos privados con eficiencia y eficacia para satisfacer todas las necesidades educativas a través d la aplicación del Curriculum nacional base y con el equipo de profesionales docentes y administrativos que garanticen la calidad educativa en cada centro educativo oficial y privado del municipio del tejear</p>
<p><b>2. Políticas de la institución</b></p>	<p><b>2.1.Políticas institucionales:</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avanzar hacia una educación de calidad.</li> <li>➤ Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmento de vulnerabilidad.</li> <li>➤ Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.</li> <li>➤ Fortalecer la educación bilingüe intercultural.</li> <li>➤ Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.</li> </ul> <p><b>2.2. Estrategias:</b> conocimiento del CNB, y adaptación del mismo.</p> <p><b>2.3. Objetivos (metas):</b> alcanzar un índice de educación ejemplar a nivel general.</p>

<p><b>3. Aspectos legales</b></p>	<p><b>Personería jurídica:</b> se trabaja por medio de las leyes que rige la ley.</p> <p><b>Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b>  acuerdo legal No.58 de fecha 15 de marzo de 1995, contiene las modificaciones según acuerdo Ministerial Nos.13 de fecha 6 de enero 2003, 510-2006 de fecha 25 de mayo del 2006, en el cual contiene la naturaleza y fines de los institutos por cooperativa .</p> <p><b>Reglamentos internos.</b> Se trabaja por medio de un reglamento el cual es leído y ampliado cada año, según las necesidades que presente el establecimiento.</p>
<p><b>Carencias, fallas, deficiencias del sector</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Falta de asesoría legal</li> <li>➤ Falta de información a los docentes por parte del ministerio de educación ➤</li> <li>Falta de orientación a los docentes para tratar problemas legales.</li> </ul>	

CUESTIONARIO APLICADO A DIRECTIVOS DEL INSTITUTO POR COOPERATIVA ENSEÑANZA MEDIA ICEM, Y SUPERVISIÓN EDUCATIVA DEL TEJAR CHIMALTENANGO

Instrucciones: le ruego proporcione información acerca la institución a la cual usted representa **I. Información general**

1. Nombre de la institución

---

2. Dirección completa de la institución educativa

---

3. Tipo de institución

---

Vías de acceso a la Institución

---

## II .HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

1. ¿En qué año fue fundada?

---

2. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores?

---

## AMBIENTE Y EQUIPAMIENTO

1. ¿cuáles son las medidas donde está construida la institución?

---

2. ¿Cuántas aulas tienen construidas con block?

---

3. ¿Cuentan con biblioteca dentro del instituto?

---

4. ¿Con cuántas computadoras cuenta el instituto para uso del alumnado y docentes?

---

5. ¿Con cuántos servicios sanitarios cuenta?

---

### III FINANZAS

1. ¿cuál es el aporte que brinda el ministerio de educación al instituto?

---

2. ¿cuentan con alguna venta de productos y servicios dentro del instituto?

---

3. ¿Pagan alguna renta la institución?

---

4. ¿Han contado con alguna donación?

---

#### **COSTOS**

5. ¿Cuáles son los salarios?

---

6. ¿Cuáles son los servicios profesionales?

---

7. ¿Se ha trabajado en reparaciones y construcciones al edificio?

---

8. ¿Cuáles son los costos de los servicios generales de electricidad teléfono, agua.)

---

#### **CONTROL DE FINANZAS**

9. ¿Cuenta con estados de cuenta actualizado?

---

10. ¿Hay disponibilidad de fondos para cualquier actividad del instituto?

---

11. ¿Se cuenta con una auditoria interna y externa?

---

12. ¿Manejo de libros contables?

---

13. ¿Cuentan con otra clase de controles?

---

#### **IV RECURSOS HUMANOS**

1. ¿Cuál es el total de laborantes del establecimiento?

---

2. ¿Cuántos laborantes hay fijos e interinos?

---

3. ¿Cuánta antigüedad tiene el personal?

---

4. ¿Cuál es la asistencia del personal?

---

5. ¿Cuál es la residencia del personal?

---

#### **▣ USUARIOS**

1. ¿cuál es la cantidad de usuarios?

---

2. ¿Cuál es el comportamiento anual de usuarios?

---

3. ¿cuál es la clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia?

---

4. ¿Situación económica de los usuarios?

---

#### **V SECTOR CURRICULUM**

1. ¿Qué nivel se atiende en el instituto?

---

2. ¿Qué áreas cubre?

---

3. ¿Cuáles son los programas especiales?

---

4. ¿Se trabaja con el Curriculum oculto?

---

5. ¿Cuáles son las acciones que se realizan?

---

6. ¿Qué tipo de servicios ofrecen?

---

Horarios institucionales

7. ¿Tipo de horario?

---

8. ¿Qué maneras de elaborar el horario realizan?

---

9. ¿Cuál es el horario de atención para los usuarios?

---

10. ¿Cuántas horas son dedicadas a actividades normales?

---

11. ¿Horas dedicadas a actividades especiales?

---

12. ¿Qué tipos de jornada tienen?

---

**MATERIAL DIDÁCTICO /MATERIAS PRIMAS**

13. ¿Número de docentes que confeccionan su material?

---

14. ¿cuántos docentes utilizan textos?

---

15. ¿cuáles son los textos que se utilizan?

---

16. ¿Qué fuentes se utilizan para obtener las materias?

---

17. ¿realizan algún producto?

---

**▣ MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS**

18. ¿Qué metodología utilizan los docentes?

---

19. ¿Con que criterios cuenta para agrupar a los alumnos?

---

20. ¿Cuántas excursiones tienen al año en la institución?

---

21. ¿Qué tipos de técnicas se utilizan?

---

22. ¿Con que frecuencia se realizan capacitaciones?

---

23. ¿Cómo se realiza la selección de personal, convocatoria, contrataciones e inducción de personal?

---

**▣ EVALUACIÓN**

24. ¿cuáles son los criterios utilizados para evaluar?

---

25. ¿Qué tipo de evaluaciones realizan?

---

26. ¿cuáles son las características de loa criterios de evaluación?

---

27. ¿cuáles son los controles de calidad (eficiencia, eficacia)?

---

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO □ PLANEAMIENTO**

1. ¿qué tipos de planes hay corto, mediano, largo plazo)

---

2. ¿con que elementos cuentan los planes?

---

3. ¿cómo se forman la implementación de los planes?

---

4. ¿Se cuenta con algún plan de contingencia?

---

### **□ ORGANIZACIÓN**

5. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de organización?

---

6. ¿Cuentan con algún organigrama la institución?

---

7. ¿Cuentan con algún manual de funciones?

---

8. ¿Régimen de trabajo?

---

9. ¿Existencia de manuales de procedimientos?

---

### **□ COORDINACIÓN**

10. ¿Existencia o no de informativos internos?

---

11. ¿Se cuenta con alguna cartelera de información?

---

12. ¿Con que periodicidad se realizan reuniones técnicas de personal?

---

13. ¿Con que frecuencia se realizan reuniones de reprogramación?

---

**□ Control**

14. ¿cuáles son las normas de control que se realizan?

---

15. ¿se cuenta con registro de asistencia?

---

16. ¿con que frecuencia de evalúa al personal?

---

17. ¿inventario de actividades realizadas?

---

18. ¿cómo se realiza la elaboración de expedientes administrativos?

---

**□ SUPERVISIÓN**

19. ¿mecanismos de supervisión?

---

20. ¿con que periodicidad se realizan supervisiones?

---

21. ¿personal encargado de la supervisión?

---

22. ¿qué tipo de supervisión se realiza?

---

23. ¿cuáles son los instrumentos de supervisión?

---

**VII SECTOR DE RELACIONES**

1. ¿Cuál es el estado o forma de atención a los usuarios?

---

2. ¿Se realizan algún intercambio deportivo?

---

3. ¿Qué actividades sociales (fiestas, ferias)?

---

4. ¿Qué actividades culturales (concursos, exposiciones)?

---

5. ¿Qué actividades académicas realizan (seminarios, conferencias, Capacitaciones)?

---

6. ¿Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)?

---

7. ¿Existen asociaciones locales con clubes y otros)?

---

8. ¿Se realizan alguna clase de proyecciones con otras instituciones?

---

#### VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO LEGAL

1. ¿Con que principios filosóficos cuenta la institución?

---

2. ¿cuál es la misión y la visión de la institución?

---

#### **POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN**

1. ¿Cuenta con políticas institucionales?

---

2. ¿cuáles son las estrategias que realizan?

---

3. ¿Cuáles son los objetivos o metas?

---

□ Aspecto legal

4. ¿Personería jurídica?

---

5. ¿Marco legal que abarca a la institución (leyes, generales, acuerdos, reglamentos,)?

---

6. ¿Cuentan con reglamento interno?

---

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Instrucciones: responda los siguientes enunciados y marque con una X el criterio que considere correcto

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿La información que se obtuvo fue necesaria para elaborar el informe?	X	
2	¿Se complicaron los medios de información?		x
3	¿El tiempo para recopilar información fue suficiente?	X	
4	¿siempre se obtuvo información por parte de las personas involucradas	X	
5	¿Los recursos fueron necesarios?	X	
6	¿Los métodos y técnicas fueron necesarias para seleccionar el problema?	X	
7	¿En el diagnóstico fueron utilizadas más técnicas?	X	
8	¿El problema se pudo priorizar?	X	
9	¿Se estableció la viabilidad y factibilidad del problema detectado?	X	
10	¿Las instituciones patrocinante y beneficiadas fueron diagnosticadas correctamente, y en el tiempo requerido?	X	

**LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO** Instrucciones: responda los siguientes enunciados y marque con una X el criterio que considere correcto

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se logró identificar el problema?	X	
2	¿No se tiene la disponibilidad del lugar de la realización del proyecto?		x
3	¿Se cuenta con el apoyo económico establecido para ejecutar el proyecto?	X	
4	¿El proyecto cuenta con justificación?	X	
5	¿Está definido el tiempo que se va trabajar el proyecto?	X	
6	¿Se detectó algún contratiempo en todo lo planificado?		x
7	¿Se tiene especificado el tipo de proyecto?	X	
8	¿Todos los datos de la institución están correctos?	X	
9	¿Los objetivos específicos están determinados?	X	
10	¿Se detectó algún problema con el presupuesto del proyecto?		X

## LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PROYECTO

Instrucciones: responda los siguientes enunciados y marque con una X el criterio que considere correcto

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Las actividades de la ejecución del proyecto iniciaron sin ningún contratiempo?	X	
2	¿Se cuenta con el presupuesto asignado?	X	
3	¿Se cuenta con todos los materiales necesarios para la ejecución del proyecto?	X	
4	¿Está aprobado por todos los involucrados el proyecto?	X	
5	¿El objetivo general resuelve las necesidades que se encontraron en el diagnóstico?	X	
6	¿Es necesario recopilar más información para la ejecución del proyecto?		x
7	¿Son suficientes los recursos económicos?	X	
8	¿Se trabajó con la planificación del proyecto?	X	
9	¿Se conoce con certeza la necesidad del proyecto para darle solución?	X	
10	¿Se logró llegar a cumplir las meta propuestas?	X	

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Instrucciones: responda los siguientes enunciados y marque con una X el criterio que considere correcto

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se contó con el apoyo de parte de las instituciones involucradas?	X	
2	¿La aplicación de las técnicas e instrumentos contribuyo a la información para concretar el proyecto?	X	
3	¿Se contó con la participación de la comunidad educativa para la realización de la guía para la solución del problema de drenajes?	X	
4	¿Fue necesario realizar cambios en el proyecto a ejecutar?		X
5	¿Se benefició a estudiantes, docentes y a padres de familia con el proyecto?	X	
6	¿Se contribuyó al medio ambiente al ejecutar la guía en el proyecto?	X	
7	¿Se pudo concientizar a los estudiantes acerca de la conservación de los recursos naturales?	X	
8	¿Se lograron las metas propuestas establecidas en el proyecto?	X	
9	¿Se resolvió la problemática detectada?	X	
10	¿Se complementó el proyecto con éxitos?	X	

**Anexos**



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 22 de agosto 2015.

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Sofia Marisol Yac Xoyòn

Con carné: 201124965 Dirección para recibir notificaciones: 10 calle 11A35 zona 2  
Residenciales Pinares del Tejar Chimaltenango

No. de Teléfono: 54158431 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS ( x ) Tesis ( )  
Titulado:

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

A handwritten signature in black ink, enclosed in a hand-drawn oval.

Asesor. Lic. José Ezequias Canà Pichiyà



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 24 de agosto de 2015

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

SOFIA MARISOL YAX XOYON  
201124965

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

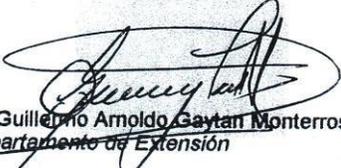
*Título del trabajo:*

GUIA PRACTICA SOBRE DRENAJES DE SERVICIO SANITARIO DEL INSTITUTO POR COOPERATIVA ITEM.

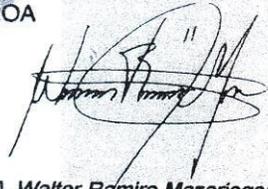
Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JOSE EZEQUIAS CANA PICHYA  
Revisor1 LIC. OSCAR LEONEL SANTOS  
Revisor 2 LICDA. SONIA RICARDA LEMUS FIGUEROA

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión

C.c./expediente

  
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

