

Aracely Analí Esteban Esteban

Guía Orientada a la Importancia del Reciclaje para el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente, Dirigida a los Maestros y Alumnos de Sexto Grado de Primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, del Municipio y Departamento de Jalapa

ASESORA: Licda. María Olga Guerra Figueroa



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2015

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015

Índice

Introducción	I
Capítulo I	
Diagnóstico	
1.1 Datos de la Institución	
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	1
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura Organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.1.10.1 Humanos	4
1.1.10.2 Físicos	4
1.2 Técnicas Utilizadas para el Diagnóstico	5
1.3 Listado de Carencias	5
1.4 Cuadro de Análisis de Problemas	5
1.5 Datos de la Comunidad Beneficiada	5
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución	7

1.5.3	Ubicación Geográfica	7
1.5.4	Misión	7
1.5.5	Visión	7
1.5.6	Objetivos	8
1.5.7	Políticas	8
1.5.8	Metas	8
1.5.9	Estructura Organizacional	9
1.5.10	Recursos	9
1.6	Listado de Carencias o factores que lo producen	10
1.7	Cuadro de Análisis de Problemas	11
1.8	Problematización	12
1.9	Matriz	11
1.10	Cuadro de Análisis	14
1.11	Problema seleccionado	17
1.12	Solución Propuesta como Viable y Factible	17

Capítulo II

Fundamentación Teórica

2.1	Ambiente	18
2.2	Deterioro Ambiental	18
2.3	¿Cuáles son las causas de deterioro ambiental?	19
2.4	Historia del Reciclaje	19
2.6	¿Qué es Reciclar?	22
2.7	¿Cómo funciona el reciclaje?	22
2.8	¿Por qué hay que reciclar?	23

Capítulo III

Perfil del Proyecto

3.1 Aspectos Generales	25
3.1.1 Nombre del Proyecto	25
3.1.2 Problema	25
3.1.3 Localización	25
3.1.4 Unidad Ejecutora	25
3.1.5 Tipo de Proyecto	25
3.2 Descripción del proyecto	25
3.3 Justificación	26
3.4 Objetivos del proyecto	26
3.4.1 Objetivo General	26
3.4.2 Objetivos específicos	27
3.5 Metas	27
3.6 Beneficiarios	27
3.6.1 Directos	27
3.6.2 Indirectos	27
3.7 Fuentes de Financiamiento	28
3.7.1 Presupuesto	28
3.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto	28
3.9 Recursos	29
3.9.1 Humanos	29
3.9.2 Materiales	30
3.9.3 Físicos	30

Capítulo IV

Proceso de Ejecución Del Proyecto

4.1. Actividades y Resultados	31
4.2 Productos y Logros	33
4.3 Aporte Pedagógico	33

Capítulo V

Proceso de Evaluación Del Proyecto

5.1 Evaluación del Diagnóstico	79
5.2 Evaluación del Perfil	79
5.3 Evaluación de la Ejecución	79
5.4 Evaluación Final	80

Conclusiones	81
---------------------	----

Recomendaciones	82
------------------------	----

Bibliografía	83
---------------------	----

Apéndice	84
-----------------	----

Anexos	164
---------------	-----

INTRODUCCIÓN:

El informe final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa es donde se da a conocer los resultados finales de la Deforestación llevada a cabo junto con un equipo de epesistas, así como la elaboración de Guía Pedagógica Orientada a la Importancia del Reciclaje para el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente, dirigida a los maestros y alumnos de Sexto Grado de Primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa. A través de mencionado proceso se llevaron a cabo las siguientes etapas:

Capítulo I Etapa de Diagnóstico Institucional: Consta de la información tanto de la institución patrocinante como de la patrocinada, obteniéndose información como: Datos Generales, Ubicación Geográfica, Misión, Visión, etc. En esta etapa es en donde se encuentra el problema que dará la pauta para realizar el proyecto que beneficie a la institución y alumnado.

Capítulo II Fundamentación Teórica: Es el estudio profundo del tema en cuestión a través de la indagación bibliográfica de lo que sobre él se ha escrito con rigor científico y la consecuente estructuración lógica del material y el análisis crítico del mismo. Ésta es ante todo un trabajo de investigación acerca del tema a trabajar que es El Reciclaje.

Capítulo III Perfil del Proyecto: Se refiere a la descripción del proyecto, se da a conocer los objetivos que se quieren alcanzar, incluyendo el nombre del proyecto, la descripción y justificación, objetivos, beneficiarios, presupuestos, cronograma de actividades a realizar, recursos humanos, materiales, etc.

Capítulo IV Ejecución del Proyecto: Describe las actividades realizadas de acuerdo al cronograma que se encuentra en el perfil, los productos y logros que se obtuvieron durante el proceso de ejecución del proyecto.

Capítulo V Evaluación del Proyecto: Contiene los resultados obtenidos en el diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final, indicando el logro alcanzado.

A la vez se adjunta el Apéndice que contiene todos los documentos elaborados por el epesista y los Anexos que son los materiales entregados por el Asesor de EPS y/o Coordinador de la Facultad de Humanidades.

RESUMEN:

El proyecto de EPS es se hace con el fin de beneficiar a nuestra sociedad para mejoras en la enseñanza y educación. Y el presentar un informe final es una forma de plasmar todo lo que en algún momento llevamos a cabo y que debe ser leído por las futuras generaciones para tomar ideas y ejemplos de proyectar en la comunidad un cambio a través de la elaboración del mismo.

Cada una de las etapas se llevan en orden para llegar a un final exitoso y lograr buenos resultados. Y en cada uno de ellos escribir lo que se le pide.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante:

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad del Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Gubernamental. Semiautónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

La Municipalidad, se encuentra ubicada en el Municipio de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa, en la zona oeste.

1.1.4 Visión

Mediante la modernización de la administración municipal eficiente y transparente, lograr mejorar la calidad de los servicios que son esenciales para la vida y la salud de los habitantes. Logrando así el desarrollo integral del municipio.

Fuente: Municipalidad, San Pedro Pinula, Jalapa

1.1.5 Misión

Prestar servicios públicos esenciales de manera eficaz, por medio de tasa y arbitrios equitativos, fortaleciendo el desarrollo integral del municipio.

Fuente: Municipalidad, San Pedro Pinula, Jalapa

1.1.6 Políticas

- ⇒ Apoyar a la educación a través de becas para niños y jóvenes de escasos recursos
- ⇒ Mejorar el tren de aseo del casco urbano
- ⇒ Mejorar el alcantarillado de las calles principales del casco urbano
- ⇒ Mejoramiento de los establecimientos educativos en apoyo a la educación.
- ⇒ Supervisar, planificar y mantener las obras municipales.

Fuente: Municipalidad, San Pedro Pinula, Jalapa

1.1.7 Objetivos

- ⇒ Mejorar las condiciones de salud y ambiente de los habitantes del municipio, a través de la cobertura de los servicios básicos con calidad y eficiencia.

Fuente: Municipalidad, San Pedro Pinula, Jalapa

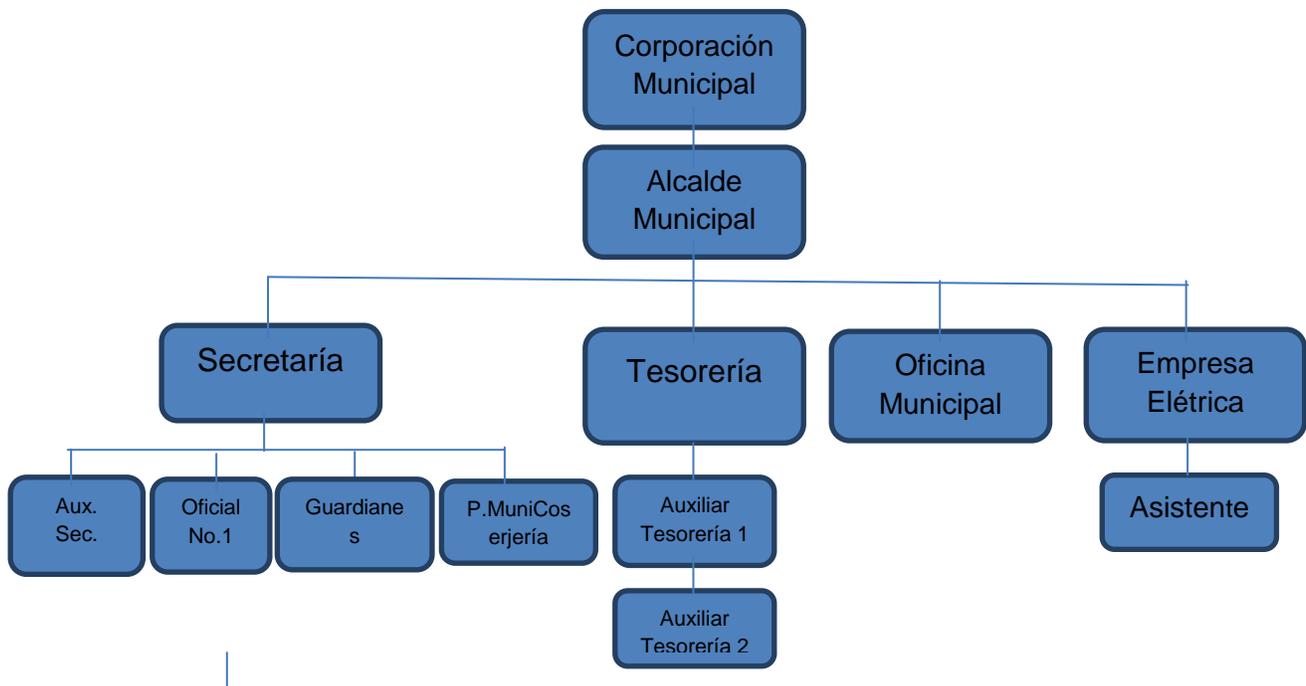
1.1.8 Metas de la Institución

- ⇒ Cumplir con un plan operativo anual según código municipal acuerdo 12-2002
- ⇒ Mejorar y mantener en un 100% el sistema de agua potable en el casco urbano
- ⇒ Mejoramiento en un 100% de los drenajes de la cabecera municipal
- ⇒ Mejoramiento y protección en un 100 % del medio ambiente
- ⇒ Mejoramiento y mantenimiento de un 100% de la red vial del casco urbano.

Fuente: Municipalidad, San Pedro Pinula, Jalapa

1.1.9 Estructura organizacional

- Miembros de la corporación municipal
- Alcalde municipal
- Secretario
- Tesorero
- Oficina municipal de Planificación
- Empresa eléctrica
- Auxiliar de secretaría
- Oficial 1º.
- Guardián
- Conserje
- Auxiliar tesorería
- Auxiliar tesorería
- Asistente uno



Fuente: Municipalidad, San Pedro Pinula, Jalapa

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- 12 Miembros de la corporación municipal
- 1 Alcalde municipal
- 1 Secretario
- 1 Tesorero
- 1 Oficina municipal de Planificación
- 1 Empresa eléctrica
- 1 Auxiliar de secretaría
- 1 Oficial 1º.
- 1 Guardián de bodega
- 1 Conserje
- 1 Auxiliar tesorería
- 1 Auxiliar tesorería
- 1 Asistente uno

1.1.10.2 Físicos

- 1 sala de conferencias
- 1 despacho municipal
- 1 oficina para secretario
- 1 oficina para tesorero
- 1 oficina de planificación

- 1 oficina de empresa eléctrica
- 1 habitación de guardianía
- 1 bodega de útiles y enseres de limpieza
- 8 servicios sanitarios

1.2 Técnica utilizadas para el diagnóstico

Para realizar la fase de Diagnóstico de la Municipalidad de San Pedro Pinula se desarrolló la Guía de Análisis Contextual e Institucional. En el proceso de recolección de información, se identificaron cada una de las carencias, deficiencias detectadas de la institución.

Para tal investigación se diseñó y aplicó la encuesta, entrevista y observación, mediante las cuales se obtuvo información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.

1.3 Lista de Carencias

1. Carencia del recurso económico y coordinación con instituciones
2. Falta de iniciativa y recursos económicos por parte de la comunidad y apoyo de la municipalidad
3. Falta de asesoría para su elaboración
4. Presupuesto insuficiente por parte del gobierno para la municipalidad
5. Incorrecta asignación de personal profesional para cargos específicos
6. Falta de interés en la práctica del reglamento

1.4 Cuadro de análisis de problemas

El análisis de factibilidad resulta tomando en cuenta algunos criterios que se enumeran en el análisis de viabilidad.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Falta de un local amplio y equipado para resguardar insumos, si se presentaran desastres naturales.	1. Carencia del recurso económico y coordinación con instituciones.	1. Determinar un albergue provisional
2. Insuficiencia de áreas reforestadas.	1. Falta de iniciativa y recursos económicos por parte de la comunidad y apoyo de la municipalidad	1. Concientizar a vecinos y autoridades municipales para gestionar en las instituciones correspondientes
3. Falta de un instructivo de reglas de control laboral	1. Falta de asesoría para su elaboración	1. Capacitación por parte de un profesional versado en la material
4. Falta de presupuesto para realizar actividades imprevistas	1. Presupuesto insuficiente por parte del gobierno para la municipalidad	1. Establecer presupuesto para actividades imprevistas
5. Distribución inadecuada del personal en servicio	1. Incorrecta asignación de personal profesional para cargos específicos.	1. Readecuar el personal en cargos específicos
6. Desconocimiento del reglamento legal que rige a la municipalidad de San Pedro Pinula.	1. Falta de interés en la práctica del reglamento	1. Distribución individual de una copia del reglamento

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”

1.5.2 Tipo de institución

Servicios Educativos

1.5.3 Ubicación geográfica

Calle Tránsito Rojas, Barrio El Porvenir, Jalapa.

1.5.4 Misión

Somos una institución educativa reconocida a nivel departamental por una formación de calidad al carácter del educando, cuya preparación comprende el desarrollo de sus habilidades, destrezas tecnológicas, la práctica de los principios y valores morales con una incentivación en el servicio, permitiéndoles ser personas cultas y profesionales.

FUENTE: Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”

1.5.5 Visión

Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral del educando, proporcionándole una educación efectiva, participativa, integral, innovadora y comprometida para obtener ciudadanos capacitados para su desarrollo personal, tener en alto el nombre la institución en donde se formaron y dispuestos a proporcionar una buena contribución a su patria.

FUENTE: Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”

1.5.6 Objetivos

- Promover la enseñanza del aprendizaje significativo.
- Desarrollar las habilidades básicas de comunicación, formación científica y humanista.
- Fomentar la práctica de valores para la convivencia pacífica
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de los educandos

FUENTE: Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”

1.5.7 Políticas

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Fomento de la equidad.
- Atención a la población estudiantil con necesidades educativas especiales.

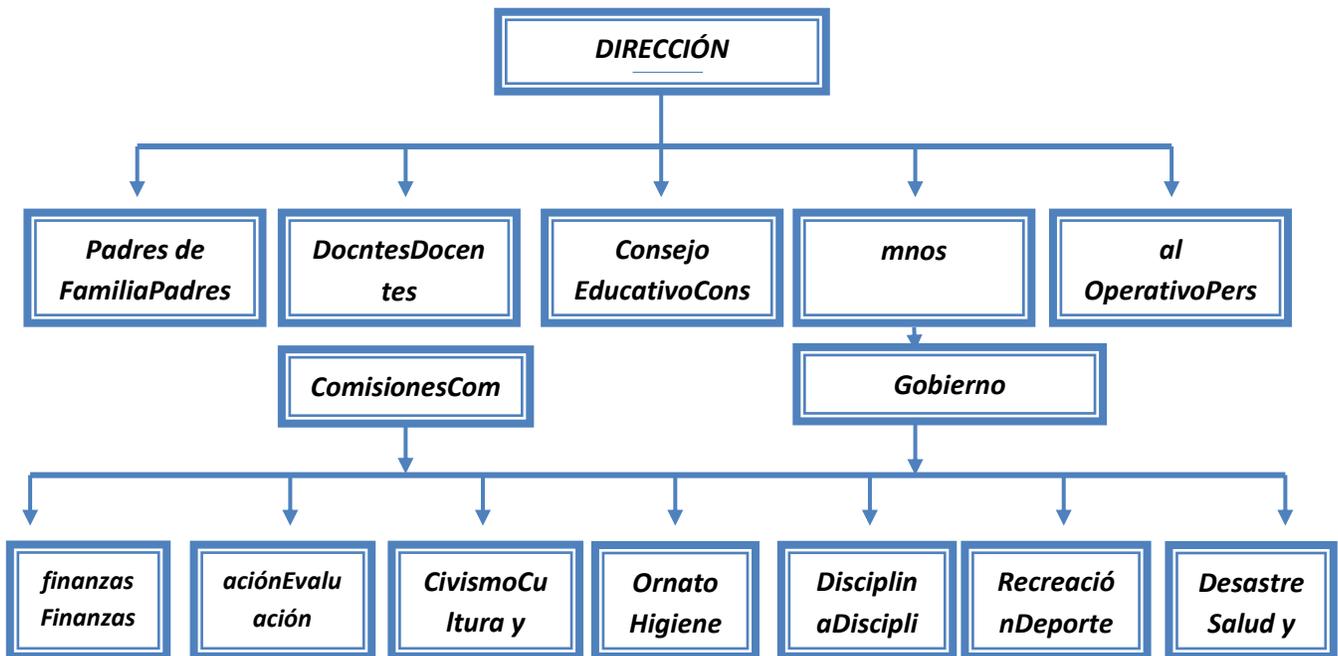
FUENTE: Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”

1.5.8 Metas

- Administrar y dirigir acertadamente los recursos humanos y económicos de la institución educativa.
- Formar personas útiles para la sociedad
- El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los pueblos.

FUENTE: Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”

1.5.9 Estructura organizacional



FUENTE: Escuela Oficial Urbana para Varones "El Porvenir"

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- 1 Directora
- 1 secretaria
- 12 Docentes.
- 361Alumnos
- Directiva de padres de familia

1.5.10.2 Físicos

- 17 aulas

- 2 bodegas
- 1 Cocina
- 5 servicios sanitarios

1.5.10.3 Financieros

- Presupuesto del Ministerio de Educación
- Tienda Escolar
- Venta de números para rifas

1.6 Lista de carencias

1. Falta de información sobre reciclaje o clasificación de basura.
2. Falta de mobiliario para la colocación de archivos de alumnos y/o personal docente.
3. Escases de juegos recreativos.
4. Falta de elaboración de proyectos de mejoramiento y embellecimiento del establecimiento a través de los jardines escolares
5. Carencia de espacio para atender a las familias de los alumnos o visitantes.
6. Falta de persona encargada de la orientación psicológica.
7. Carencia de docentes capacitados en el tema del Cuidado del Medio Ambiente
8. Falta de bodega amplia y en buen estado.
9. Falta escritorios o pupitres en buen estado para todo el alumnado.
10. Falta de higiene adecuada en servicios sanitarios.
11. Carencia de botes para la basura.

1.7 Cuadro de análisis de Problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN
Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de higiene adecuada en servicios sanitarios. • Carencia de botes para la basura
Deficiencia de material educativo que facilite la enseñanza aprendizaje sobre el cuidado de nuestro ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de información sobre reciclaje o clasificación de residuos. • Falta de elaboración de proyectos de mejoramiento y embellecimiento del establecimiento a través de los jardines escolares • Carencia de docentes capacitados en el tema del Cuidado del Medio Ambiente
Deficiencia institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de bodega amplia y en buen estado. • Falta escritorios o pupitres en buen estado para todo el alumnado. • Carencia de espacio para atender a las familias de los alumnos o visitantes.
Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de mobiliario para la colocación de archivos de alumnos y/o personal docente.

1.8 Problematización

FACTORES QUE LOS ORIGINAN	PROBLEMAS	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de higiene adecuada en servicios sanitarios. • Carencia de botes para la basura 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se debe hacer para tener una higiene adecuada en el servicio sanitario? • ¿Cómo se puede hacer para que la institución no cuente con basura en los patios, pasillos, etc.? 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprar productos para la limpieza sanitaria. • Colocar personal de limpieza y compra de botes para basura
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de información sobre reciclaje o clasificación de residuos. • Falta de elaboración de proyectos de mejoramiento y embellecimiento del establecimiento a través de los jardines escolares • Carencia de docentes capacitados en el tema del Cuidado del Medio Ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se recomienda realizar o llevar a cabo para que se cuente con información sobre reciclaje y/o clasificación de residuos? • ¿Cómo se puede llevar a cabo la implementación de un área verde para embellecer la institución? 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración e implementación de Guía orientada a dar a conocer la importancia del reciclaje para el cuidado y conservación del medio ambiente Implementar. • Elaboración e implementación de Guía orientada a dar a conocer la importancia del cuidado de las plantas y jardinería ornamental.

		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a maestros y alumnos en el tema de cuidado y mantenimiento del Medio Ambiente
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de bodega amplia y en buen estado. • Falta escritorios o pupitres en buen estado para todo el alumnado. • Carencia de espacio para atender a las familias de los alumnos o visitantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué debemos hacer para recibir apoyo económico para la construcción de bodega y la compra de escritorios o pupitres así como de un espacio para atención a las visitas? 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar apoyo económico a ONG's • Gestionar colaboraciones o donaciones a particulares para la compra de pupitres. • Gestionar al Ministerio de Educación asigne fondos para construcción de un salón para recibir a familias de la comunidad o visitantes.
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de mobiliario para la colocación de archivos de alumnos y/o personal docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se puede lograr un espacio para la colocación de archivos de alumnos y/o personal docente? 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la compra de librera o archivero para la colocación de documentos

1.9 Matriz

PROBLEMAS	PROBLEMA 1	PROBLEMA 2	PROBLEMA 3	PROBLEMA 4	TOTAL
Insalubridad.	XXX				3
Deficiencia de material educativo que facilite la enseñanza aprendizaje sobre el cuidado de nuestro ambiente		XXXXX			5
Deficiencia institucional			XXXX		4
Administración deficiente				XX	2
TOTAL DEL PROBLEMA SELECCIONADO	3	5	4	2	14

1.10 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

Conjuntamente con el personal involucrado, reunidos para establecer el proyecto más urgente.

- **Opción 1.**Elaboración e implementación de Guía orientada a dar a conocer la importancia del reciclaje para el cuidado y conservación del medio ambiente Implementar.
- **Opción 2.**Capacitar a maestros y alumnos en el tema de cuidado y mantenimiento del Medio Ambiente

INDICADORES		OPCION 1		OPCION 1	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIERO					
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?		X	X	

2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	
ADMINISTRATIVO LEGAL					
3	¿Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	X		X	
4	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X		X	
5	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	X		X	
6	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
7	Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	X		X	

TECNICO					
8	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyectos?	X			X
9	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	X			X
10	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
11	¿Se cuenta con los recursos materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	X			X
12	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	X			X
13	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	X			X

MERCADO.					
15	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad educativa?	X		X	
16	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
17	¿El proyecto es de beneficio educativo para la comunidad educativa?	X			X
18	¿El Proyecto es accesible a la población en general?	X			X
POLITICO					
19	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X			X
20	¿El proyecto es vital para la institución?	X		X	
21	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	

22	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
23	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
24	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X		X	
25	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	X			X
26	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		X		X
27	¿El proyecto beneficia a toda la población estudiantil?	X			X
28	¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	X			X
	16	26	02	14	14

1.11 Problema seleccionado

Deficiencia de material educativo que facilite la enseñanza aprendizaje sobre el cuidado de nuestro ambiente

1.12 Solución Propuesta como Viable y Factible

Elaboración de Guía Orientada a la Importancia del Reciclaje para el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente, Dirigida a los Maestros y Alumnos de Sexto Grado de Primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, del Municipio y Departamento de Jalapa.

Capítulo II

2. Fundamentación Teórica

2.1 Ambiente

Se define como ambiente: "lo que no ha sido alterado por el hombre". Pero esta definición no es dogmática; puesto que, supongamos, si un hombre se interna en una selva y toca o afecta un árbol, ello no la transforma automáticamente en un ambiente artificial o antropizado. De este modo, la definición dada tiene sólo un sentido relativo. Por oposición se encuentra el ambiente antropizado (artificial), que es el que ha sido afectado por la presencia humana (o "ha tocado la mano del hombre").

Es un término usualmente utilizado en planeamiento físico por arquitectos e ingenieros civiles. También se utiliza en la teoría del impacto ambiental, en la evaluación del impacto ambiental y "EA" (educación ambiental).

El ambiente natural puede describirse por su naturaleza: sus cambios siempre ocurren porque el hombre los ha transformado. En la teoría general de sistemas, un ambiente es un complejo de factores externos que actúan sobre un sistema, y determinan su curso y su forma. El ambiente es un elemento vital de la humanidad, ya que sin él no podríamos vivir: todos necesitamos de las plantas, de los animales y de aquellos elementos que componen el ambiente natural.

Fuente: <http://ambientecd.blogspot.com/p/ambiente-natural.html>14/06/2015 9:00 p.m

2.2 Deterioro ambiental

Las relaciones entre el hombre y los recursos son contradictorias, ya que las sociedades humanas crecen y se desarrollan a expensas de sus recursos naturales, pero al mismo tiempo los destruyen de manera inmoderada. De acuerdo con la calidad de las técnicas de explotación, se daña en mayor o menor medida a los ecosistemas. A la intensidad del daño ocasionado a un hábitat se le conoce como deterioro ambiental. Un ejemplo de deterioro ambiental se puede ver en el estado de Tlaxcala, que en principio tenía 350000 hectáreas de bosques; en 1949 quedaban 108000 y en la actualidad quedan menos de 60000. Todas las formas de deterioro ambiental han ocasionado la extinción de varias especies de plantas y animales, además son la causa de que otras especies estén próximas a desaparecer.

2.3 ¿Cuáles son las causas de deterioro ambiental?

- ◆ Por el exceso de desechos que le devolvemos en todas las formas imaginables.
- ◆ La sobreexplotación de todos los recursos naturales con que cuenta el planeta
- ◆ Por la gran cantidad de gases tóxicos que se han liberado a la atmósfera y han permanecido suspendidos durante cientos de años. Algunos de esos contaminantes han sido señalados como culpables de la extinción de algunas especies.

2.4 ¿Cuáles son las consecuencias del deterioro ambiental?

- La deforestación
- Calentamiento global
- Derretimiento de glaciares
- Enfermedades
- Explotación excesiva de los suelos
- Aparición de microclimas debido a la tala abusiva de árboles, etc.

Fuente: <http://deterioroambiental.blogspot.com/14/06/2015> 9:10 p.m

2.5 La Historia Del Reciclaje

La historia del reciclaje se remonta muy atrás en el tiempo. De una u otra forma el aprovechamiento y reutilización de los materiales ha estado presente desde los comienzos de la historia del ser humano. Los arqueólogos han puesto fecha a ese comienzo, han encontrado evidencias del origen del reciclaje, saben que ya se practicaba alrededor de 400 A.C. y desde entonces se ha dado de muchas maneras. Sin embargo, el reciclaje tal y como lo conocemos hoy es algo que se ha producido en el último siglo, especialmente después de la segunda Guerra Mundial. La basura ha existido desde el momento en que el hombre apareció en este planeta: desde las primeras civilizaciones hasta las grandes ciudades de hoy en día, la basura ha sido un problema que ha ido incrementándose.

Desde la aparición del fuego la basura empezó a generarse de una forma más peligrosa.

Después con el invento del papel la producción de residuos sólidos creció ya que durante siglos no se tuvo conciencia de cómo esto afectaba al planeta, pero después de varios años el problema se evidenció de una forma tal que el hombre tuvo que poner soluciones para contrarrestar el daño que ya había hecho a la naturaleza.

Una de las mejores soluciones frente al impacto ambiental del ser humano es el reciclaje. En el año de 1690 una familia llamada Rittenhouse realizó una especie de experimento en el que por primera vez se reciclaron materiales. Posteriormente en la ciudad de New York se abrió el primer centro de reciclaje oficial en los Estados Unidos. Ya en 1970 se creó la Agencia de Protección Ambiental y se difundió con mayor interés el reciclaje.

Uno de los campos en que el gobierno motivaba a la población para que ayudase a sus héroes era el de ahorrar y reciclar material. Se les decía que si donaban una pala, con ella se podrían fabricar granadas de mano o piezas de un tanque; con los tubos de pintalabios se podían hacer cartuchos de bala, y hasta el papel de aluminio de los chicles podía valer para la construcción de aviones. Y así fue, muchos americanos colaboraron en su deber patriótico y numerosas donaciones de cacerolas, sartenes y otros objetos cotidianos de aluminio se reciclaron para convertirse en cazas y bombarderos. En tiempos de guerra el aluminio era un metal escaso y la práctica totalidad del disponible se remitía a la industria bélica de la aviación, pero cualquier metal era bien recibido

En la actualidad el reciclaje de del papel sigue creciendo en cuanto a importancia se refiere y gracias a esto los fabricantes de papeles están aumentando el uso de papeles recolectados como su materia prima. Además de reducir la tala de árboles otro aspecto que incrementa la importancia de esta actividad es que el aprovechamiento de este tipo de desechos reduce la necesidad de construir nuevos botaderos sanitarios debido a que se convertirían en desperdicios urbanos.

Actualmente las pocas empresas que reciclan papeles comprar el material directamente a los trabajadores, los cuales se encargan de recolectar los papeles y cartones en diferentes formas como los papeles de los empleados en oficinas e imprentas, las cajas usadas de cartón corrugado, periódicos, revistas, envases usados de cartulina, guías telefónicas, papeles de envolver, etc.

La separación se hace en grupos dependiendo de las características del papel desechado por ejemplo: los papeles blancos usados en las oficinas servirán para producir nuevos papeles blancos para escribir; las cajas usadas de cartón corrugado servirán para producir papeles color café para embalaje, etc. Actualmente la separación es realizada por la empresa que fabricará el producto, es decir que los trabajadores únicamente recolectan y lo entregan. Los métodos tradicionales para la separación y clasificación de los papeles recuperados consisten en moverlos a través de una cinta de transporte, mientras trabajadores ubicados a lo largo de la cinta van retirando categorías específicas de papeles, que son posteriormente prensados en grandes fardos, cada uno conteniendo un tipo especial de papel usado.

Se puede decir entonces que los equipos y el diseño del proceso de reciclaje dependerán del tipo de papel que se recicla en la planta; y, obviamente la materia prima (papel recuperado) dependerá del tipo de papel que se fabrique en dicha planta.

Evidentemente los papeles que se recolectan y que ya han sido clasificados para su reciclaje poseen impurezas de todo tipo, como por ejemplo: las cajas de cartón corrugado que contienen electrodomésticos pueden tener tanto por fuera como por dentro grapas, cintas adhesivas, gomas, etc.; los cuales son utilizados para sellar la caja. Otro ejemplo que tenemos son los cuadernos que pueden llevar los espirales metálicos y forros plásticos; también podemos considerar los periódicos que poseen tinta y posiblemente otras impurezas.

Todos estas impurezas (plásticos, metales, tintas, gomas, adhesivos, químicos, etc.) son altamente contaminantes para el proceso de fabricación del papel reciclado y por este motivo deben ser eliminadas o reducidas al máximo para lo cual es necesario un estricto control de calidad que garantice la minimización de las cantidades de impurezas.

Dependiendo del tipo del papel el porcentaje de papel reciclado puede variar y por lo general la industria que más utiliza el papel reciclado como materia prima son las productoras de papel para embalaje o los fabricantes de cartón corrugado.

Otra de las industrias que utilizan un alto porcentaje de papel reciclado como materia prima son las productoras de pañuelos faciales o papeles higiénicos, cartulinas, papeles de envolver y ciertas categorías de papeles de impresión y escritura como con el caso de las imprentas y los diarios.

2.6 ¿Qué es reciclar?

La Real Academia Española define reciclar como "someter repetidamente una materia a un mismo ciclo, para ampliar o incrementar los efectos de este".

Reciclar es volver a utilizar objetos, bien con el mismo fin o bien para transformarlos en otros nuevos. Una de las mejores formas de reciclar vidrio por ejemplo es emplear la botella en casco retornable, como las de algunas cervezas y refrescos, que pueden volver a utilizarse más de 20 veces. Los cascos viejos de vidrio también pueden fundirse para fabricar botellas y recipientes nuevos.

Reciclar no es una idea nueva. En la naturaleza muchas cosas se reciclan una y otra vez. Antiguamente se hacían las cosas para que duraran, y la gente las volvía a usar en lugar de tirarlas. Los coches, las cocinas, las lavadoras, los frigoríficos, los muebles y otros muchos objetos pueden reciclarse.

En algunos países y ciudades, se han iniciado programas de reciclaje obligatorios para garantizar que no se tiren objetos que se pueden reciclar.

2.7 ¿Cómo funciona el reciclaje?

Los productos reciclables se recogen en los lugares o en los centros de recogida selectiva y, si ya están clasificadas, se transportan directamente a la planta de tratamiento. Si no están clasificados, se realiza esta labor de clasificación luego se limpia el material y se elimina toda clase de contaminantes.

El vidrio se funde para fabricar nuevas botellas y tarros, que se pueden ser de tres colores: verde, marrón y transparente. Los periódicos y las revistas pueden reducirse a pasta, que se emplea para fabricar nuevos periódicos u otros productos como el cartón. El papel usado de más calidad puede aprovecharse como materia prima para fabricar papel para las imprentas.

2.8 ¿Por qué hay que reciclar?

Reciclar se ha convertido en una de las actividades que están ayudando a solucionar, en parte, los problemas ocasionados por los millones de toneladas de desechos sólidos producidos a diario por los seres humanos en todo el mundo.

- 2.8.1** Se produce menos impacto o daño al medio ambiente. Se arroja menos basura en sitios públicos o en espacios comunes y se producen menos gases contaminantes lo que permite mejorar la calidad de estos lugares y del aire.
- 2.8.2** Los rellenos sanitarios, especialmente en las grandes ciudades, tendrán mayor tiempo de uso lo que ocasionará una baja en los costos de las tarifas de aseo.
- 2.8.3** Se utilizan menos recursos naturales no renovables como agua y árboles.
- 2.8.4** Se ahorran grandes cantidades de recursos naturales no renovables como petróleo, carbón y metales.
- 2.8.5** Se disminuye el uso de la energía que se consume en el proceso para la obtención de materias primas.
- 2.8.6** Se ahorra tiempo y dinero en la elaboración de nuevos productos. Se generan miles de empleos para personas de bajos recursos que son quienes, en su mayoría, se dedican a recolectar materiales de desecho.

Fuente: <http://reutiliz.blogspot.com/2012/11/la-historia-del-reciclaje.html> 19/06/2015 7:10 p.m

10 razones para reciclar

reciclaje 080-000 www.reciclame.net

Recicla y cumple tu papel

- 1 Reciclar **AYUDA A DISMINUIR** la contaminación del aire y el agua.
- 2 El reciclaje **GENERA PUESTOS FORMALES DE TRABAJO**.
- 3 Por cada tonelada de papel que se recicla, se **SAVAN 3 ÁRBOLES**.
- 4 Si reciclamos **REDUCIMOS LA PRESIÓN** de los rellenos sanitarios.
- 5 El reciclaje es una de las formas más sencillas de **COMBATIR EL CALENTAMIENTO GLOBAL**, pues evitamos generar mayor contaminación.
- 6 Si utilizamos papel reciclado **CONSERVAMOS NUESTROS RECURSOS NATURALES**.
- 7 Tirar papel a la basura es desperdiciar material para **HACER PRODUCTOS NUEVOS**.
- 8 Reciclar le da tiempo al planeta de **REFORESTARSE**.
- 9 Reciclando **PRODUCIMOS LA VIDA ÚTIL DE LOS MATERIALES**, ahorrando de esta manera dinero y recursos.
- 10 Sumándote a la campaña **"RECICLAME, CUMPLE TU PAPEL"** no sólo ayudas al medio ambiente, también colaboras con becas y desayunos para los niños de Fundadas y Áreas Infantiles SOS.

Fuente: https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&biw=1242&bih=599&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0CAYQ_AUoAWoVChMludCe7KSQyAIVQZkeCh2n1ghA#imgrc=urvpYQYwPClowM%3A14/06/2015 7:10 p.m

Capítulo III

Perfil del Proyecto

3.1 Aspectos generales

3.1.1 Nombre del proyecto

Guía Orientada a la Importancia del Reciclaje para el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente, Dirigida a los Maestros y Alumnos de Sexto Grado de Primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, del Municipio y Departamento de Jalapa.

3.1.2 Problema

Deficiencia de material educativo que facilite la enseñanza aprendizaje sobre el cuidado de nuestro ambiente.

3.1.3 Localización

Calle Tránsito Rojas 5-74 zona 3, Barrio El Porvenir, Jalapa.

3.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Jalapa y Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.

3.1.5 Tipo de Proyecto

Ambiental, de proceso y producto.

3.2 Descripción del proyecto

La guía pedagógica se enfoca en la temática de la conservación del medio ambiente a través de la clasificación de la basura para que pueda ser reciclada, aplicable a los alumnos de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”

Jalapa, la guía contiene cuatro unidades de trabajo, en las cuales se presenta la recopilación de contenidos y actividades programáticas dando inicio al conocimiento del medio ambiente hasta llegar al acto del reciclaje. Además con la misma se inculcará una conciencia ambiental, el compromiso y respeto a la naturaleza, porque la mayoría de alumnos no conocen las consecuencias que puede tener el tirar basura en cualquier lugar, el proyecto describe la importancia del reciclaje para que los alumnos, maestro y padres de familia sigan luchando por mejorar nuestro Planeta Tierra.

3.3 Justificación

Todos somos capaces de ayudar a retardar el cambio del clima global, es responsabilidad de todos los que habitamos el planeta tierra y nosotros los seres humanos con una responsabilidad superior a la de otros seres vivos, por ser un componente importante de ella. Actualmente existe un deterioro ambiental, y una de sus causas principales es la contaminación a causa de la basura. En el mundo existen países que gozan de una naturaleza que no ha sido deteriorada por el hombre, que además la mayoría de sus habitantes tienen conciencia de lo importante que es conservar la naturaleza, pero lamentablemente existen otros que se encargan de destruirla, en Guatemala, hablando específicamente de los centros educativos día con día se producen grandes cantidades de basura algunos aprovechan la misma, otros no, es por ello que se elabora la guía para el reciclaje de residuos plásticos, papel y cartón, y su utilización en la elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa, tomando en cuenta que en un establecimiento educativo predomina más la basura de los tres materiales ya mencionados y que son uno de los productos que el hombre sin conciencia obtiene de la deforestación y con el objetivo de contribuir a preservar nuestro medio ambiente concientizando a los estudiantes a reciclar los desechos y utilizarlos en la elaboración de manualidades.

3.4 Objetivos del Proyecto

3.4.1 General

Contribuir en la conservación del medio ambiente en la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, Jalapa. Proporcionando una guía pedagógica que contribuyan en la enseñanza del cuidado del ambiente a través del reciclaje.

3.4.2 Específicos

- Elaborar guía para la conservación del medio ambiente a través del reciclaje.
- Involucrar a estudiantes para que se conviertan en agentes activos del cuidado ambiental a través de la clasificación de residuos y llevarlos a la acción del reciclaje.
- Involucrar a la Directora y docentes como futuros transmisores de la guía sobre Importancia del Cuidado del Ambiente, a través del Reciclaje.

3.5 Metas

- Entregar 5 guías pedagógicas para la conservación del medio ambiente.
- Capacitar a los 28 estudiantes del grado de 6to. Primaria Sección "A" para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de la conservación del medio ambiente.
- Capacitar a los 12 docentes que laboran en la institución y Directora para que sean los entes transmisores de la guía pedagógica.
- Plantar 600 árboles

3.6 Beneficiarios

a) Directos

- 1 Directora
- 12 Docentes
- 28 Alumnos

b) Indirectos

- Comunidad Educativa

3.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Fuente de Financiamiento
1.	Levantado de texto	1	Q. 50.00	Q. 50.00	Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa
2.	impresiones	1	Q. 50.00	Q. 50.00	
3.	Reproducción de guía	5	Q. 60.00	Q. 300.00	
4.	Empastado de guía	5	Q. 30.00	Q. 150.00	
5.	Pinos para reforestación	600	Q. 3.00	Q. 900.00	
TOTAL				Q.1450.00	

3.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

MES	Junio					Julio					Agosto				
	Semanas					Semanas					Semanas				
ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1 Selección de tema															
2 Búsqueda y reunión de fuentes bibliográficas y egráficas															
3 Búsqueda de apoyo con el Ministerio de Ambiente															
4 Ordenar información de contenido															
5 Presencia del Ministerio de Ambiente para presentación y exposición de temas que contendrá Guía Pedagógica															

3.9.2 Materiales

- Hojas
- Pegamento
- Marcadores
- impresora
- botellas de plástico
- papel de colores
- Cartón
- Silicón
- Tijeras
- Cámara fotográfica
- Escritorios
- Pizarra
- Mesas

3.9.1 Físicos

- Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”
- Municipalidad de San Pedro Pinula

Capítulo IV

4. Proceso de Ejecución del Proyecto

4.1 Actividades y Resultados

Actividades	Resultados
Selección de tema	Se llegó a la selección del tema de Reciclaje para el cuidado y conservación del medio ambiente.
Búsqueda y reunión de fuentes bibliográficas y agrafías	Se acudió a libros de uso estudiantil de Ciencias Naturales y Estudios sociales, así como a páginas en el internet.
Búsqueda de apoyo con el Ministerio de Ambiente	Después de buscar en libros e internet, se acude a las oficinas del MARN (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales) para recaudar mayor información y contar con llevar a cabo la exposición y transmisión de temas que contendrá la Guía Pedagógica.
Ordenar información de contenido	Se recaba la suficiente información, se procede a ordenarla y separarla por bloques o unidades, para llevar una secuencia de transmisión de temas.
Presencia del Ministerio de Ambiente para presentación y exposición de temas que contendrá Guía Pedagógica	El MARN asiste a la Escuela del Barrio el Porvenir para varones, específicamente con el grado de 6to Primaria Sección "A" para exponer y transmitir algunos temas de vital importancia para llegar al punto de Reciclaje.
Elaboración de Guía pedagógica	Realización de los últimos puntos que componen dicha guía, como por ejemplo: la carátula (portada), el índice, introducción, etc.
Impresión de Guía para revisión	Se procede a imprimir la Guía para ser revisada por el asesor, haciendo lo posible de que todo haya quedado de la mejor manera.

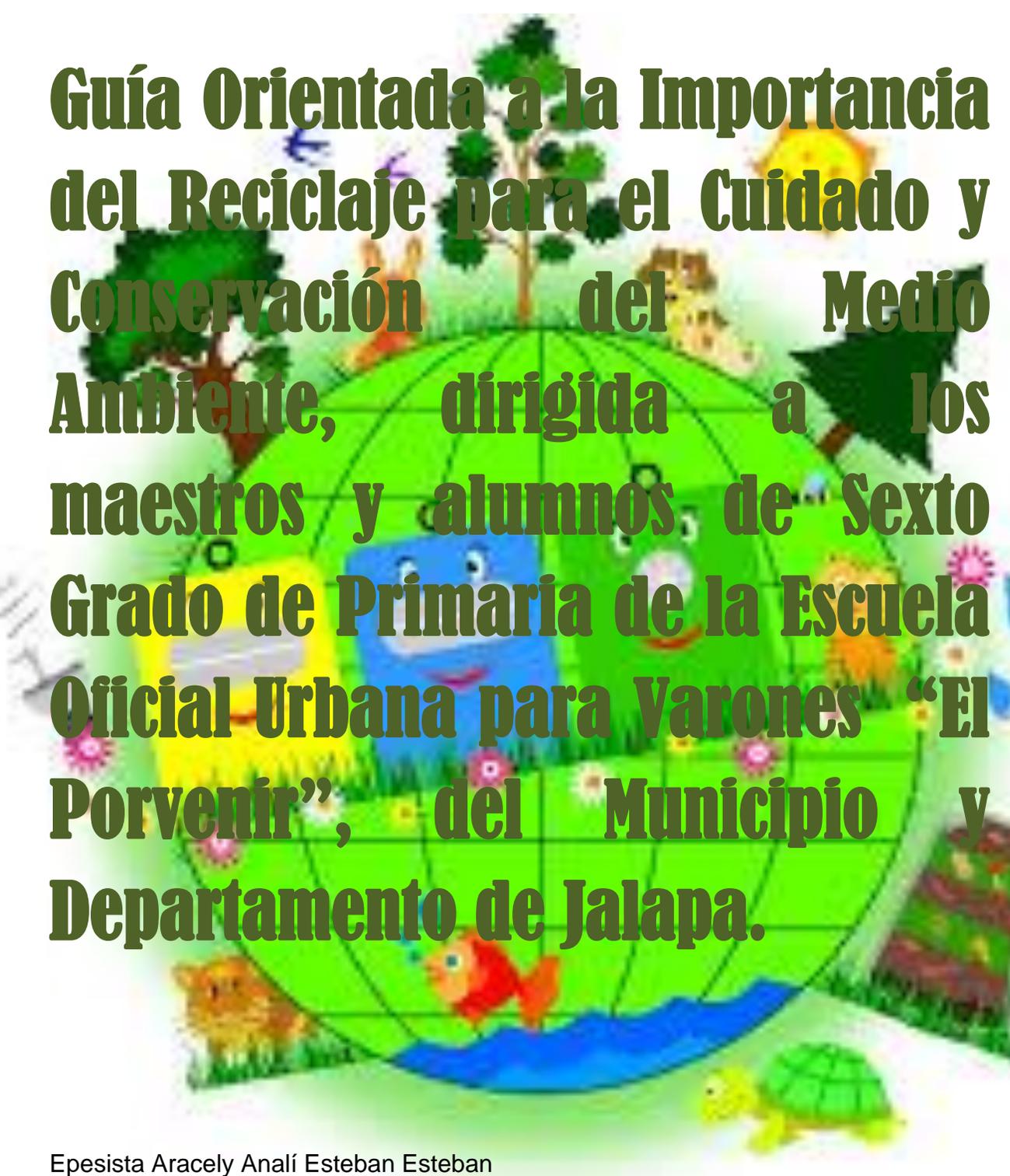
<p>Realización de correcciones señaladas por el asesor</p>	<p>En la comodidad del hogar se lleva a cabo la revisión de posibles errores que se pudieron haber cometido y realizar cambios para mejoras en la guía.</p>
<p>Impresión de Guía con sus debidas correcciones</p>	<p>Se imprime nuevamente para ser aprobada.</p>
<p>Dar a conocer la estructura de la Guía a Docentes a través de la exposición de los temas</p>	<p>Se da a conocer a los docentes para su aprobación y también colaboración para que formen parte también en la realización. Por lo tanto se les da a conocer cómo estará estructurada, cómo llevarla a cabo, sus beneficios, actividades, etc.</p>
<p>Presentación de estructura de guía a alumnos de 6to. Primaria sección "A"</p>	<p>De la misma forma que se hace con los docentes, se realiza con los jóvenes del grado asignado, para que también formen parte de la realización de guía. Se les motiva a cuidar el medio ambiente y que dicha guía será una manera de siempre tenerlo presente.</p>
<p>Promover la recolección de residuos para ser separados y posteriormente mandarlos a una recicladora</p>	<p>Se promovió la recolección de algunos residuos que muchos de ellos lanzamos al basurero y que pueden ser mandados a la recicladora. Algunos objetos propuestos por la recicladora para aceptar fueron: botellas plásticas, papel, cartón, aluminio, etc.</p>
<p>Realización de actividades y manualidades que contendrá guía pedagógica con los alumnos de 6to. Primaria sección "A"</p>	<p>Se motivó a la realización de algunas actividades que contendrá mencionada guía; se aparta por lo tanto dos semanas para la realización de las mismas. Algunas actividades son: Sorpresas con conos de rollos de papel higiénico, Alfombras con cartón y papel periódico, zapatera y librería con cartón, archiveros y guarda útiles con cajas de cereales, etc.</p>

<p>Venta de residuos promovida semanas anteriores</p>	<p>En la última semana de junio, se ha logrado juntar una muy buena cantidad de residuos para ser vendidos, se procede a llamar a la recicladora para que puedan llevárselos. Los residuos que se han recolectado son: botellas plásticas, papel, cartón, etc.</p>
--	--

4.2 Productos y Logros

Productos	Logros
<p>Elaboración e implementación de Guía Pedagógica orientada a la importancia del reciclaje para el cuidado y conservación del medio ambiente, dirigida a los maestros y alumnos de Sexto Grado de Primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa.</p>	<p>Mejoras de conocimientos sobre el tema del Medio Ambiente y su cuidado a través del Reciclaje.</p> <p>Se entregaron 5 guías a Docentes de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa.</p>
<p>Reforestación</p>	<p>Se plantaron 600 arbolitos de Pino Romano y Ciprés pino en la aldea La Pastoría, del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.</p>

4.3 Aporte Pedagógica: Guía Orientada a la Importancia del Reciclaje para el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente, Dirigida a los Maestros y Alumnos de Sexto Grado de Primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, del Municipio y Departamento de Jalapa.



Guía Orientada a la Importancia del Reciclaje para el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente, dirigida a los maestros y alumnos de Sexto Grado de Primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, del Municipio y Departamento de Jalapa.

Epesista Aracely Analí Esteban Esteban
Carnet 201123309

INDICE

Tema:	Pàg.:
Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	III
CONTENIDOS	1
UNIDAD I	
1. El Ambiente	3
1.1 Elementos que conforman el Ambiente	4
1.2 Importancia del Medio Ambiente	5
1.3 ¿Por qué cuidar el Ambiente?	5
1.4 Factores Bióticos y Abióticos	6
1.4.1 Factores Bióticos	6
1.4.2 Factores Abióticos	6
1.5 Amenazas contra nuestro Ambiente	6
Actividad	7
Evaluación	8
UNIDAD II	
2. La Contaminación	9
2.1 Tipos de contaminación	9
2.1.1. Contaminación del agua	10
2.1.1.1 Principales causas	10
2.1.2 Contaminación del aire	10
2.1.2.1 Principales causas	11
2.1.3 Contaminación del suelo	11
2.1.3.1 Principales causas	11
3. La Basura	12
3.1 Clasificación de la Basura	12
3.1.1 Residuo Orgánico	12
3.1.2 Residuo Inorgánico	12
3.1.3 Residuo Peligroso	12

3.2 ¿Cuánto tiempo tarda en degradarse la basura?	13
Actividad	14
Evaluación	15
UNIDAD III	
4. Las 3 R´s Ecológicas	17
4.1 Origen de las 3R´s	17
4.2 Las 3R´s son:	18
4.2.1 Reducir	18
4.2.2 Reutilizar	19
4.2.3 Reciclar	19
Actividad	20
Evaluación	21
UNIDAD IV	
5. El Reciclaje	22
5.1 Diferentes tipos de Reciclaje	22
5.1.1 El Cartón	22
5.1.2 El Papel	23
5.1.3 El Plástico	24
5.1.4 El Vidrio	25
Actividad	26
Evaluación	30
EGRAFÍAS	39

INTRODUCCIÓN



Nuestros recursos naturales son indispensables para la vida en nuestro planeta, y la conservación apropiada es fundamental para poder sobrevivir.

La razón principal de conocer nuestro planeta es tener un panorama de la urgente necesidad de cuidarlo en todas las formas que esté a nuestro alcance puesto que esto permitirá que cada persona intervenga de manera activa en la conservación de nuestro ambiente tomando en cuenta los conocimientos que la Ecología permite desarrollar.

Existen recursos renovables y no renovables, que con el tiempo que han ido degradando debido al mal uso que le damos. También existen otros recursos que utilizamos en nuestro diario vivir, tal como útiles escolares, botes de desinfectantes, periódicos, e incluso el papel higiénico, entre otros, que dan lugar a que la presente guía sea enfatizada al aprovechamiento los residuos de los mismos en la creación de manualidades, entre otros objetos.

JUSTIFICACIÓN



Conociendo nuestra realidad de cuidar y preservar la naturaleza, se ha considerado la importancia de implementar la presente Guía Pedagógica orientada a dar a conocer la importancia del reciclaje para el cuidado y conservación del medio ambiente

Observando todas las cosas que están sucediendo a nuestro alrededor y a nivel mundial; el estado, asociaciones y personas consistentes de fomentar el cuidado de la naturaleza y contribuir en mínima parte al fortalecimiento del medio ambiente de una u otra forma y considerando que es mucha la demanda de tala de árboles para la realización de diversos muebles utilizados en nuestros hogares, y que de los mismos se obtiene el papel y el cartón, se lleva a cabo entonces la creación de objetos con los residuos de los materiales ya mencionados, que serán de provecho tanto en nuestras actividades sociales como estudiantiles, y por otro lado, se fomenta la imaginación y creatividad en la creación de los mismos, y que los alumnos puedan tener la iniciativa en la colocación en sus hogares una caja que contenga todo aquello que en algún momento les ha servido o les ha sobrado, para que en futuras actividades puedan reutilizarlos y/o reciclarlos y a la vez con esta iniciativa se pueda reducir el uso de papel y cartón.

OBJETIVOS



General:

- ✓ Promover una sólida formación a los alumnos a través de la presente guía pedagógica sobre el conocimiento, conservación y cuidado, y de nuestro Ambiente a través del reciclaje.

Específicos:

- ✓ Identificar y conocer conceptos y definiciones de cada uno de los temas que conforman el Medio Ambiente.
- ✓ Conocer los diferentes tipos de contaminación y sus causas.
- ✓ Conocer y participar en la clasificación de la basura
- ✓ Responder la forma de desarrollo ecológico por medio de la aplicación de las 3R (Reduce Reutiliza Recicla)
- ✓ Crear objetos de beneficio a nuestra vida estudiantil a través del reciclaje

CONTENIDOS



UNIDAD I

El Ambiente

Elementos que conforman el Ambiente

Importancia del Medio Ambiente

¿Por qué cuidar el Ambiente?

Factores Bióticos y Abióticos

- Factores Bióticos
- Factores Abióticos

Amenazas contra nuestro Ambiente

UNIDAD II

La Contaminación

Tipos de contaminación

Contaminación del agua

- Principales causas

Contaminación del aire

- Principales causas

Contaminación del suelo

- Principales causas

La Basura

Clasificación de la Basura

- Residuo Orgánico
- Residuo Inorgánico
- Residuo Peligroso

¿Cuánto tiempo tarda en degradarse la basura?

UNIDAD III

Las 3 R's Ecológicas

Origen de las 3R's

Las 3R's son:

- Reducir
- Reutilizar
- Reciclar



UNIDAD IV

El Reciclaje

Diferentes tipos de Reciclaje

- El Cartón
- El Papel
- El Plástico
- El Vidrio

I UNIDAD

1. EL AMBIENTE



Objetivos Específicos:

- ✓ Identificar y conocer conceptos y definiciones de cada uno de los temas que conforman el Medio Ambiente
- ✓ Conocer los factores que constituyen el Ambiente y las amenazas que están contra el Ambiente.

Instrucciones: Por favor lea y analice cuidadosamente cada tema, trabájelo según lo indique su docente y al finalizar la unidad usted realizará una actividad, así mismo será evaluado para indicar su nivel de conocimiento.

Contenido Dosificado:

Se entiende por ambiente todo lo que afecta a un ser vivo y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida sino que también abarca seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.



https://www.google.com.gt/search?q=medio+ambiente&rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&biw=1242&bih=599&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0CAYQ_AUoAWoVChMIwS4y52WYAIvXV4eCh04Kww9#tbn=isch&q=elementos+que+conforman+el+medio+ambiente&imgcr=kBjQ5fSQ7sFbrM%3A 2/06/2015 7:00 p.m.

1.1 Elementos conforman el Ambiente

El Ambiente es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida."



https://www.google.com.gt/search?q=medio+ambiente&rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&biw=1242&bih=599&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0CAYQ_AUoAWoVChMlwS4y52WyAIVxV4eCh04Kww9#tbn=isch&q=elementos+que+conforman+el+medio+ambiente&imgsrc=ilLY3kxnXDNBCM%3A2/06/2015 7:30 p.m.

Está constituido por elementos naturales como los animales, las plantas, el agua, el aire, suelo y artificiales como las casas, las autopistas, los puentes, etc. Todas las cosas materiales en el mundo tienen una estructura química que hace que sean lo que son y por eso nuestra definición dice los elementos que componen el ambiente son de naturaleza química.

También existen elementos de naturaleza biológica porque sabes que algunos componentes del ambiente tienen vida y sociocultural quiere decir que incluye aquellas cosas que son producto del hombre y que lo incluyen. Por ejemplo, las ciudades son el resultado de la sociedad humana y forman parte del ambiente. La cultura de un pueblo también, sus costumbres, sus creencias.

Algunos creen que el ambiente es únicamente la naturaleza... ¡Pero no!, el hombre también forma parte... ¡y qué parte! Somos un componente muy importante porque podemos transformarlo más que cualquier otro ser del planeta... y por ende tenemos una responsabilidad superior.



1.2 Importancia del Medio Ambiente

El medio ambiente es muy importante, porque de él obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente. Él es nuestro hogar, de él depende nuestra existencia humana. Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca.

1.3 ¿Por qué cuidar el ambiente?

Cuidar el ambiente es cuidar la vida humana. Pese a que todos los días vemos los motivos por los cuales es tan importante proteger nuestro ambiente. Es importante entonces pensar y saber que el mundo no nos pertenece, nos ha sido prestado para que vivamos en él y lo utilicemos con sabiduría. Y eso es lo que debemos hacer... vivir, no destruir.



https://www.google.com.gt/search?q=medio+ambiente&rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&biw=1242&bih=599&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0CAYQ_AUoAWoVChMlwS4y52WyAIVxV4eCh04Kww9#tbm=isch&q=porque+es+importante+cuidar+el+medio+ambiente&imgcr=9C4CkAuyWBekGM%3A 5/06/2015 4:00 p.m.

Pero también debemos proteger nuestro ambiente porque lo necesitamos. ¡Y mucho! Dependemos de él para existir. Nuestro planeta nos brinda todos los recursos naturales que necesitamos para alimentarnos, construir nuestras viviendas, tener luz, transportarnos, vestirnos, etc. Mira un segundo a tu alrededor... todo lo que ves - papel, lápiz, computadora, goma, etc. Se obtiene, directa o indirectamente, del ambiente, por lo cual es importante que aseguremos su capacidad de continuar proveyéndolos. El medio ambiente alberga al conjunto de componentes, tanto bióticos como abióticos, que rodean a las especies y que le permiten vivir.



1.4 FACTORES BIÓTICOS Y ABIÓTICOS

<p>1.4.1 BIOTICO: Comprende todos los seres vivos existentes en un ecosistema, y las interrelaciones que se forman entre ellos, plantas, animales (incluido el hombre) y microorganismo.</p>		<p>1.4.2 ABIOTICO: Lo comprende todos los fenómenos físicos (presión atmosférica, lluvia, aire, suelo, etc.) y químicos (componentes de la rocas, minerales, salinidad del agua, etc.) que afectan a los organismos.</p>
---	--	---

https://www.google.com.gt/search?q=medio+ambiente&rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&biw=1242&bih=599&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ved=0CAYQ_AUoAWoVChMlwS4y52WYAIvXV4eCh04Kww9#tbn=isch&q=factores+bioticos+y+abioticos&imgc=2-ECDzSF-IQU7M%3A 5/06/2015 4:00 p.m.

1.5 Amenazas contra nuestro ambiente.

Algunos de ellos son:

- * Degradación de la biodiversidad (flora y fauna)
- * El agujero en la capa de ozono
- * Degradación del paisaje
- * Deforestación.(Tala de árboles)
- * Ruidos molestos
- * Contaminación del aire, agua y suelo.

Por supuesto que existen muchísimos más factores que contribuyen a perjudicar nuestro ambiente. Sólo enumeramos algunos a modo de ejemplo pero lo real es que el medio ambiente se ve cada día más y más amenazado por la actividad de los seres humanos. Trataremos específicamente el tema de la contaminación: ¹

Actividad



- Escriba en su cuaderno algunos de los beneficios que el Medio Ambiente nos proporciona
- En el siguiente cuadro dibuje el Medio Ambiente en el que usted vive.

A large empty rectangular box with an orange border, intended for drawing the environment in which the student lives.

Evaluación



Responda correctamente las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es para usted el Ambiente?

2. ¿Cuáles son los elementos conforman el Ambiente?

3. ¿Por qué cree usted que es importante el Ambiente?

4. ¿Por qué cree usted que debemos cuidar nuestro ambiente?

5. ¿Cuáles son los dos factores en que se divide el Ambiente?

6. ¿Cuáles son algunas de las amenazas en contra de nuestro Ambiente?

A continuación describa una manera en la cual los seres humanos hemos destruido nuestro Ambiente.

La polución del aire también provoca daños en el medio ambiente, habiendo afectado la flora arbórea, la fauna y los lagos. La contaminación también ha reducido el espesor de la capa de ozono. Además, produce el deterioro de edificios, monumentos, estatuas y otras estructuras.²



2.1.2.1 Principales causas:

- ✓ Humos de los tubos de escape de los carros.
- ✓ Humos de las chimeneas de las fábricas.
- ✓ Quema de basuras.
- ✓ Polvos industriales (cemento, yeso, concentrado de minerales, etc.)
- ✓ Incendios forestales.
- ✓ Erupciones volcánicas

2.1.3 Contaminación del suelo: Es el desequilibrio físico, químico y biológico del suelo que afecta negativamente a las plantas, a los animales y a los seres humanos.



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&noj=1&tbm=isch&q=contaminaci%C3%B3n+del+suelo+animado&revid=474754192&sa=X&ved=0CB0Q1QJqFQoTCMWrz4eulsgCFQuVHgod6kMB0g&dpr=1.1&biw=1242&bih=552#imgrc=Qoar8OR7I2UvaM%3A 7/06/2015 7:20 p.m

Cuando la tierra se utiliza agrícolamente, a menudo son utilizados herbicidas y plaguicidas en forma de productos químicos. Incluso nuestros vertederos son lugares donde se pueden encontrar altos niveles de contaminación.

2.1.3.1 Principales Causas:

- ✓ Arrojo de residuos sólidos domésticos e industriales
- ✓ Arrojo de aceites usados
- ✓ Uso indiscriminado de agroquímicos

- ✓ Deforestación
- ✓ Derrames de petróleo
- ✓ Relaves de mineros (residuos tóxicos) ³



3. LA BASURA

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado. No necesariamente debe ser odorífica, repugnante e indeseable; eso depende del origen y composición de ésta.



https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&biw=1242&bih=599&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ved=0CAYQ_AUoAWoVChMludCe7KSQyAIVQZkeCh2n1ghA#imgrc=Ezw3BUEWpq3CgM%3a 7/06/2015 7:30 p.m

Normalmente se la coloca en lugares predestinados para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

3.1 CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS

La basura la podemos clasificar según su composición:

- 3..1 Residuo orgánico:** todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.
- 3..2 Residuo inorgánico:** todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.
- 3..3 Residuos peligrosos:** todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo. ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&noj=1&biw=1242&bih=552&tbm=isch&sa=1&q=clasificaci%C3%B3n+de+la+basura&oq=CLASIFICACI%C3%93N+DE+LA+B&gs_l=img.3.0.0170i30i3.455239.459854.0.461245.21.15.0.6.6.0.325.2052.0j13j0j1.14.0....0...1c.1.64.img..1.20.2139.EBJrYiojI0s#imgrc=GBoGuDaWQ1BqZM%3A 9/06/2015 7:00 p.m

La basura está formada por un conjunto de materiales heterogéneos. Casi la mitad de la basura está constituida por materiales no fermentables llamados **inorgánicos**, la mayor parte de los cuales son envases o embalajes. Dentro de los **residuos inorgánicos** encontramos: papel/cartón, plásticos, vidrios, textiles, chatarra y otros (materiales tóxicos derivados de productos de limpieza, pilas, etc.). Gran parte de estos materiales se pueden reciclar y recuperar, volviendo después a incluirse en la cadena productiva y de consumo, ahorrando energía y materias primas, además de contribuir a la calidad ambiental. El resto de los materiales son **los residuos orgánicos**, que también se puede recuperar para devolvérsela a la tierra como abono y ayudando a mantener el nivel de fertilidad de la misma. Más de la mitad de la basura son restos de comida. Esta materia constituye una fuente importante de abonos de alta calidad.⁴

3.2 ¿Cuánto tiempo tarda en degradarse la basura?

¿Has tomado en cuenta que lo que tiras a la basura todavía tiene que pasar por un proceso de degradación? Bueno, en caso de que no sea así, checa cuánto tarda cada cosa que tiras en degradarse, y mientras lo lees analiza que muchos de éstos van a estar en la tierra (agua, suelo, subsuelo y aire), más tiempo que tú.

- Latas de refresco o cerveza (*Aluminio*): 10 años
- Un trozo de chicle masticado: 5 años
- Las botellas de plástico (*PET*): de 100 a 1000 años
- Los vasos descartables de polipropileno: 1000 años, aunque contaminan menos que el unicel
- Muñecas de plástico: 300 años
- Los tenis (*Compuestos por cuero, tela, goma y, en algunos casos, espumas sintéticas*): 200 años



- Colilla de cigarro: entre 1 y 2 años
- Propaganda impresa: 3 a 4 meses
- Botellas de vidrio: 4000 años
- Envases Tetra Brik (*Celulosa, polietileno y aluminio*): 30 años
- Pilas: Más de 1000 años.
- Bolsas de plástico (*Polietileno*): 150 años
- Aerosol: 30 años
- Unicel: 100 años
- Papel: 1 año, pero recuerda que para hacer 1000 kilos de papel se cortan 10 árboles.
- Corchos de plástico (*polipropileno*): Más de 100 años
- Diskettes (*Plástico y metal*): 100 a 1000 años
- Encendedores (*Plástico y metal*): 100 años
- Pañales sucios: 100 años

En conclusión al consumir estos productos, lo único que hacemos es romper el equilibrio, los ciclos de vida e incluso los ecosistemas. Por lo que debemos de pensar antes de consumir. ⁵

ACTIVIDAD

Formar grupos de trabajo y dividir las siguientes actividades a cada grupo:



- Investigación y Exposición a través de la exploración del mayor tipo de contaminación de su región o comunidad.
- Realizar limpieza general de la contaminación que afecta más en su escuela y dividir la basura según se ha presentado en la presente unidad (Exponer resultados de la limpieza)
- Presentación efectos de los diferentes tipos de contaminación a través de experimentos.
- Realización de periódico mural conteniendo los temas presentados en la actual unidad con investigaciones que contengan más información de la ya presentada.
- Realización de botes para basura en la cual se pueda colocar los residuos según su clasificación.

EVALUACIÓN



Instrucciones: Responda las siguientes interrogantes de acuerdo al contenido mostrado en la presente unidad.

1. ¿Qué es contaminación?

2. ¿Cuáles son los tipos de contaminación que afectan a nuestro medio Ambiente?

3. ¿Cómo se le define a la basura?

4. ¿Cómo se clasifica de la basura?

5. Describa por qué cree usted que aparte de las causas anteriormente mencionadas, contamos con mucha contaminación:



6. Comente cuál sería su contribución y ayuda para mejorar las condiciones del medio ambiente o reducir la contaminación:

7. Escriba qué piensa usted de las grandes empresas que producen la mayor contaminación, y qué solución daría a los empresarios

III UNIDAD



4. Las 3 R's Ecológicas

Objetivos Específicos:

- ✓ Conocer los conceptos y definiciones de las 3R's Ecológicas
- ✓ Poner en práctica cada una de las 3R's en su diario vivir
- ✓ Hacer conciencia en la comunidad estudiantil acerca de la importancia de practicar el hábito de las 3R's

Instrucciones: Los siguientes contenidos son para colocar en práctica, tanto en su hogar como en la escuela; sea cuidadoso con la definición de cada concepto para evitar pequeñas confusiones.

Contenido Dosificado:

Las tres erres (3R) es una regla para cuidar el medio ambiente, específicamente para reducir el volumen de residuos o basura generada. En pocas palabras, las 3R te ayudan a tirar menos basura, ahorrar dinero y ser un consumidor más responsable, así reduciendo tu huella de carbono. Y lo mejor de todo es que es muy fácil de seguir, ya que sólo tiene tres pasos: reducir, reutilizar y reciclar.



https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&biw=1242&bih=599&source=nms&tbn=isch&sa=X&ved=0CAYQ_AUoAWoVChM12/06/2015 4:00 p.m

4.1 Origen de las 3R'S

Desde la década de las 50, muchas compañías están implementando estrategias de venta que procuran convencer al público de que necesita muchas cosas, de que tiene que comprar cosas nuevas cada rato y de que no importa si el producto que compra dura mucho tiempo (de todas maneras pasa de moda... y el nuevo sale en unos meses más...) Este fenómeno se debe a varios factores y se conoce como la transición del consumo al consumismo.

Ahora visualiza toda la población del mundo, estamos hablando de 7,000,000,000 de personas que viven en la Tierra actualmente, e imagina que todas esas personas están comprando y tirando cosas exactamente al mismo paso como las personas en tu alrededor. Los recursos naturales se agotan, el medio ambiente sufre por la gran carga de contaminación producida en el proceso de manufactura y los ecosistemas se desequilibran. Y finalmente los seres humanos se enfrentan a las consecuencias como el cambio climático. Debido a esta problemática, se inventó la regla de las tres erres como una propuesta para formar hábitos de consumo más sustentables.



4.2 Las tres erres son:

4.2.1 Reducir: es la más importante ya que tiene el efecto más directo y amplio en la reducción de los daños al medio ambiente, y consiste en dos partes:

- **Comprar menos** reduce el uso de energía, agua, materia prima (madera, metal, minerales, etc.) y químicos utilizados en la fabricación de los productos; disminuye las emisiones producidas en el transporte del producto, y también minimiza la contaminación producida por su desecho y desintegración.
- **Utilizar menos recursos (agua, energía, gasolina, etc.)** se puede lograr con focos y electrodomésticos más eficientes, una casa bien mantenida y buenos hábitos como desenchufar los aparatos eléctricos cuando no están en uso, cerrar el agua de la ducha mientras te enjabonas y compartir tu automóvil.



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&noj=1&biw=1242&bih=552&tbm=isch&q=las+3+rs+del+medio+ambiente&revid=214537819&sa=X&ved=0CB0Q1QJqFQoTCK-SmeWxlsgCFcinHgodKE0NNQ12/06/2015 4:00 p.m

4.2.2 Reutilizar: significa alargar la vida de cada producto desde cuando se compra hasta cuando se tira. La mayoría de los bienes pueden tener más de una vida útil, sea reparándolos o utilizando la imaginación para darles otro uso. Por ejemplo, una botella de refresco se puede rellenar (el mismo uso) o se puede convertir en porta velas, cenicero, maceta o florero (otro uso). Reutilizar también incluye la compra de productos de segunda mano.



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&noj=1&biw=1242&bih=552&tbm=isch&q=las+3+rs+del+medio+ambiente&revid=214537819&sa=X&ved=0CB0Q1QJqFQoTCK-SmeWxlsgCFcinHgodKE0NNQ12/06/2015 4:00 p.m

4.2.3 Reciclar es la erre más común y menos eficaz. Se trata de rescatar lo posible de un material que ya no sirve para nada (comúnmente llamado basura) y convertirlo en un producto nuevo. Por ejemplo, una caja vieja de cartón se puede triturar y a través de un proceso industrial o casero convierte a papel nuevo. Lo bueno del reciclaje es que actualmente casi todo tipo de basura se puede reciclar.⁶



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&noj=1&biw=1242&bih=552&tbm=isch&q=las+3+rs+del+medio+ambiente&revid=214537819&sa=X&ved=0CB0Q1QJqFQoTCK-SmeWxlsgCFcinHgodKE0NNQ12/06/2015 4:00 p.m

Actividad



1. Seleccione a 3 alumnos dentro del aula, y a la vez tenga en su presencia 3 objetos de diferente procedencia que den lugar a la imaginación del alumno a decidir si mencionados objetos se pueden: Reducir, Reutilizar y/o Reciclar.
2. Divida el grado en 3 grupos, y que cada grupo presente una técnica de investigación y exposición, debate, mesa redonda etc. para dar a conocer el tema de las 3 R's que se les fue asignado.
3. Proponga a cada uno de los alumnos a poner en práctica cada uno de los temas de las 3 R's en cada una de las tareas que usted como docente les solicite y así mismo a poder guardar los trabajos y tareas que se les ha devuelto.

Instrucciones: Dibuje a continuación tres objetos en la cual se puedan poner en práctica las 3R's

REDUCE	REUTILIZA	RECICLA

Evaluación



Instrucciones: Defina los siguientes conceptos según lo visto y estudiado en la presente unidad:

1. ¿A qué se refiere el concepto de las 3 R's?

2. ¿Qué es Reducir?

3. ¿Qué es Reutilizar?

4. ¿Qué es Reciclar?

5. ¿Cuáles son sus recomendaciones para poner en práctica las 3R's?

IV UNIDAD

5. EL RECICLAJE



Objetivos Específicos:

- ✓ Conocer los términos y conceptos de reciclaje y sus diferentes formas de reciclar.
- ✓ Obtener mayor información de objetos o cosas que se pueden reciclar
- ✓ Conocer los beneficios que el reciclaje atrae a la vida cotidiana y las mejoras en el Medio Ambiente

Instrucciones: La presente unidad ha sido creada con el fin de que usted como ente en formación pueda formar parte en la elaboración de objetos reciclados. Vaya ideando y poniendo en imaginación su mente porque a través del proceso o al final le será solicitado un objeto reciclado.

Contenido Dosificado:

- El reciclaje es un proceso por el cual recuperamos total o parcialmente materia prima reutilizable de un producto ya elaborado.
- El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos) por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 3R's ("Reducir, Reutilizar, Reciclar").

5.1 DIFERENTES TIPOS DE RECICLAJE

En la mayoría de las sociedades de todo el mundo se lleva a cabo diversos tipos de reciclaje. A continuación, la descripción de los más comunes.

5..1 El cartón es reciclajes un material formado por varias capas de papel superpuestas, a base de fibra virgen o de papel reciclado. El cartón es más grueso, duro y resistente que el papel.

Algunos tipos de cartón son usados para fabricar embalajes y envases, básicamente cajas de diversos tipos. La capa superior puede recibir un acabado diferente llamado «estuco» que le confiere mayor vistosidad.⁸



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&noj=1&biw=1242&bih=552&tbm=isch&sa=1&q=TELEFONO+DE+CARTON&oq=TELEFONO+DE+CARTON&gs_l=img.3..0l3j0i5i30j0i8i30l3j0i24l3.39401.42400.0.42719.18.14.0.1.1.0.392.2367.0j6j3j2.11.0....0...1c.1.64.img..6.12.2386.ymEglVyt4Lc#imgrc=BWvCuZzltuStM%3A14/06/2015 7:00 p.m

5.1.2 El papel: El reciclaje del papel es considerado uno de los más importantes, entendido por el consumo de bosques que implica su producción. Una familia media consume en papel lo equivalente a 6 árboles, si reciclamos ese papel, se salvan 3 árboles y más de 34 mil litros de agua y cuatro recibos de luz. Al utilizar papel reciclado se talan menos árboles y se ahorra energía.



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&noj=1&biw=1242&bih=552&tbm=isch&q=cisne+de+papel+e+diario&revid=1056361462&sa=X&ved=0CCYQ1QJqFQoTCMm5joK1lsgCFQEsHgod0QYHow#imgrc=3nfZkm212C6zfM%3A14/06/2015 7:10 p.m

Las fases del proceso del reciclaje del papel son las siguientes:



- **Recolección:** recolección en zonas urbanas de papeles y cartones usados
- **Clasificación:** las empresas clasifican el papel y cartón recolectado; papeles blancos de escritura, cajas de cartón, papeles de color café para embalaje, etc.
- **Enfardado:** los papeles ya clasificados son prensados en fardos
- **Almacenamiento:** fardos guardados en empresas clasificadoras a la espera de ser enviados a empresas de papeles específicos.
- **Tratamiento:** se limpia el papel de impurezas pesadas, como metales, alambres, etc. y son enviadas a otras industrias para ser reprocesadas.¹⁰

5.1.3 El Plástico: En su significado más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de evaporación y poseen, durante un intervalo de temperaturas, propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas y aplicaciones.



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&noj=1&biw=1242&bih=552&tbm=isch&sa=1&q=reciclaje+de+botellas+de+plastico&oq=RECICLAJE+DE+BO&gs_l=img.3.1.0I10.112371.116734.0.118389.20.14.2.3.3.0.267.1692.0j10j1.11.0....0...1c.1.64.img..4.16.1757.GxP4ZaovWvQ#imgrc=LIXuHgnQ4i8qtM%3A14/06/2015 7:20 p.m

Sin embargo, en sentido concreto, nombra ciertos tipos de materiales sintéticos obtenidos mediante fenómenos de polimerización o multiplicación semi-natural de los átomos de carbono en las largas cadenas moleculares de compuestos orgánicos derivados del petróleo y otras sustancias naturales.

La palabra plástico se usó originalmente como adjetivo para denotar un escaso grado de movilidad y facilidad para adquirir cierta forma, sentido que se conserva en el término plasticidad.¹¹



5.1.4 El Vidrio: Es un material totalmente reciclable y no hay límite en la cantidad de veces que puede ser reprocesado. Al reciclarlo no se pierden las propiedades y se ahorra una cantidad de energía de alrededor del 30 % con respecto al vidrio nuevo.



https://www.google.com.gt/search?rlz=1C2VSNE_enGT647GT647&noj=1&biw=1242&bih=552&tbm=isch&q=reciclaje+con+frascos+de+vidrio&revid=1357191277&sa=X&ved=0CCAQ1QJqFQoTCI6a8ei1lsgCFQbSHgodp0QAAdg#imgrc=JqtMPKQ8iQtGoM%3A14/06/2015 7:20 p.m

Para su adecuado reciclaje el vidrio es separado y clasificado según su tipo. El proceso de reciclado después de la clasificación del vidrio requiere que todo material ajeno sea separado como son tapas metálicas y etiquetas, luego el vidrio es triturado y fundido junto con arena, hidróxido de sodio y caliza para fabricar nuevos productos que tendrán idénticas propiedades con respecto al vidrio fabricado directamente de los recursos naturales.

En algunas ciudades del mundo se han implementado programas de reciclaje de vidrio, en ellas pueden encontrarse contenedores especiales para vidrio en lugares públicos. En ciertos casos el vidrio es reutilizado, antes que reciclado. No se funde, sino que se vuelve a utilizar únicamente lavándolo (en el caso de los recipientes). En acristalamientos, también se puede aprovechar el vidrio cortándolo nuevamente (siempre que se necesite una unidad más pequeña).¹²

Actividad



Dividir el aula en 4 grupos y que cada uno realice una de las siguientes actividades de reciclaje tal y como se muestran en las imágenes.

Actividad #1

Cajas archiveras

Materiales:

- ✓ Caja de cereal grande
- ✓ Tape
- ✓ Papel con estampado a elección del alumno
- ✓ Tijeras
- ✓ Nylon (si desea emplastificarlo) (bolsas de golosinas)

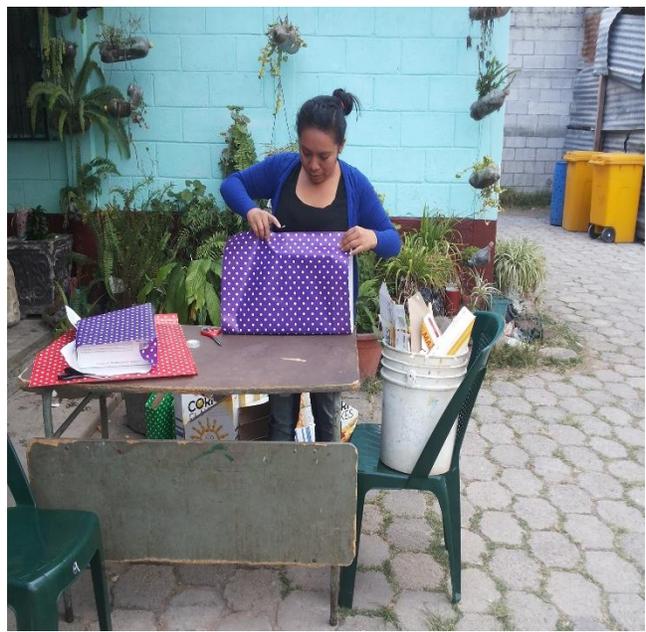
Proceso:

Corta en diagonal (según tamaño deseado) para darle un estilo a la caja (o a creatividad)

Forre con el papel estampado y sujete con trozitos de tape

Si desea al finalizar el forrado puede protegerlo con el nylon de las bolsas de golosinas

Y listo... ya tiene su caja archivera de trabajos u hojas.



Actividad #2

Alfombra de cartón forrada con papel periódico



Materiales:

- ✓ Cartón (el tamaño será de acuerdo al tamaño de alfombra deseado)
- ✓ Papel periódico
- ✓ Pegamento o tape
- ✓ Tijeras
- ✓ Trozos de papel restantes de otras actividades
- ✓ Nylon (para forrar) (bolsas de golosinas)
- ✓ Letras hechas de papel sobrante de otras actividades

Proceso:

Empiece a forrar el cartón con el papel periódico (no importa si tiene muchos dibujos o colores)

Luego pegue las letras con el texto deseado

Seguidamente haga diferentes formas de figuras geométricas o lo que desee para adornar los alrededores de su alfombra

Por último para proteger la alfombra es necesario forrarla con nylon de bolsas grandes de golosinas. Y tendremos como resultado una linda alfombra para nuestro dormitorio, sala o aula de trabajo.



Actividad #3
Sorpresas con conos de papel higiénico

Materiales:

- ✓ Conos sobrantes del centro del papel higiénico
- ✓ Trozos de papel sobrante de otras actividades
- ✓ Pegamento
- ✓ Tijeras
- ✓ Adornos, figuras, stickers etc.
- ✓ Sacabocados
- ✓ Cintas de colores, lana o listón para decorar

Proceso:

Con los trozos de papel sobrante corte a medida exacta del cono a modo de envolverlo y lo pega

Luego de envolver comience a decorar con los adornos, figuras, stickers etc. que ha llevado

Seguidamente pegue uno de los extremos del cono y en el otro extremo con el sacabocado realice un agujero abarcando ambos lados del cono

Puede agregar dentro dulces para darle un toque final a la sorpresa

En el agujero que ha realizado introduzca el listón o lana y haga una forma de moña o lo que desee para poder cerrar.

**Puede realizar de varios diseños, estilos y colores.



Actividad #4**Cajas contenedoras de materiales escolares****Materiales:**

- ✓ 1 caja de zapatos vacía
- ✓ Papel de color o estampado
- ✓ Pegamento
- ✓ Tijeras
- ✓ Nylon (para forrar)
- ✓ Letras (Para identificar dueño)
- ✓ Stickers, formas o figuras (para decorar)
- ✓ Conos de papel (para separadores)

Proceso:

Comience a forrar la caja con el papel de color o estampado, según ha elegido. Seguidamente pegue por dentro los conos de papel higiénico para que sirvan de separadores y en cada uno se pueda colocar lápices, lapiceros, borradores, etc. Luego pegue las letras con el texto que ha elegido y los stickers, formas y figuras para terminar de decorar.

Ahora para proteger fórralo con el nylon siempre de bolsas grandes de golosinas.

Y listo! Ya cuenta con una caja que guarde sus pertenencias escolares. Y puede realizar sus propios diseños, estilos y colores.



Actividad #5 Para todo el Grado: Promover una campaña de recolección y residuos dentro del aula y establecimiento, así mismo, realizar un acto protocolario en donde se impartirán los temas de la unidad, haciendo conciencia del uso adecuado de los materiales del diario vivir y la importancia de la clasificación de los residuos.

Evaluación



Instrucciones: una con una línea el concepto de la izquierda con la definición correcta de la derecha.

El Plástico	Es un material totalmente reciclable y no hay límite en la cantidad de veces que puede ser reprocesado
El papel	El cartón, el Papel, el Plástico, el Vidrio, etc.
El Vidrio:	Es un proceso por el cual recuperamos total o parcialmente materia prima reutilizable de un producto ya elaborado
El reciclaje	En su significado más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de evaporación y poseen, durante un intervalo de temperaturas, propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas y aplicaciones
Tipos de reciclaje	Si reciclamos éste material ese papel, se salvan 3 árboles y más de 34 mil litros de agua y cuatro recibos de luz.

Evaluación #2:

Instrucciones: Elabore con mucha astucia, creatividad e imaginación un objeto con materiales reciclados, los cuales debe obtenerlos dentro del establecimiento, saliendo a las aulas, botes de basura, cartulinas, etc. Para poder llevarlo a cabo. El/La docente tendrá sus aspectos a Evaluar. ¡Éxitos!



Recolección y clasificación de residuos aportados por los alumnos de Sexto Primario Sección "A" de la Escuela Urbana para Varones "El Porvenir"



Manualidades realizadas con los alumnos de Sexto Primario Sección "A" de la Escuela Urbana para Varones "El Porvenir"



Impartiendo contenidos que estructuran la Guía de Reciclaje a alumnos de 6to. Primaria Sección "A"



En la recolección de residuos para ser vendidos a la recicladora.

Del lado derecho: Grupo epesista con el Ing. Nestor Rodríguez, Delegado Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la Aldea La Pastoria, del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa. Del lado izquierdo: Epesista en la plantación de árboles, supervisada por el Coordinador de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, Lic. Santos Dávila.



Grupo de epesistas con el Comité comunal conociendo el terreno I “El Astillero” de la Aldea La Pastoría, del municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa



Epesista limpiando y preparando los agujeros del terreno “El Astillero” para reforestación



Grupo Epesista recibiendo parte de pinos donados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y supervisados por el Delegado Ing. Nestor Rodríguez



Grupo Epesista en el terreno comunal "El Astillero" supervisados por la Asesora Licda. María Olga Guerra Figueroa.



Epesista Aracely Analí Esteban Esteban supervisada por la Asesora Licda. María Olga Guerra Figueroa.

Egrafías:



1. <http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/>
2. <http://tipos-contaminacion.blogspot.com/>
3. <https://elambienteron.wordpress.com/2011/08/20/la-contaminacion-tipos-de-contaminacion-y-causas/>
4. <http://www.planetica.org/clasificacion-de-los-residuos>
5. <http://talleresecho.blogspot.com/2010/01/cuanto-tiempo-tarda-en-degradarse-la.html>
6. <http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/g/Las-Tres-Erres-Ecologicas.html>
7. <https://www.inspiration.org/cambio-climatico/reciclaje>
8. <https://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>
9. <https://es.wikipedia.org/wiki/Cart%C3%B3n#Reciclado>
10. <http://www.concienciaeco.com/2012/08/21/que-es-el-reciclaje/>
11. <https://es.wikipedia.org/wiki/Pl%C3%A1stico#Reciclaje>
12. https://es.wikipedia.org/wiki/Vidrio#Reciclaje_del_vidrio

Capítulo V

Proceso de Evaluación

5.1 Evaluación del diagnóstico

La etapa de diagnóstico se realizó con éxito, ya que en esta se alcanzaron los objetivos y las metas propuestas, obteniendo la información necesaria por medio de las técnicas utilizadas, los instrumentos como la entrevista, la observación directa, para determinar una visión general sobre la problemática que ocasiona la falta de cuidado de nuestro ambiente.

De esa manera se permitió detectar con facilidad las carencias y darle prioridad a la que cuente con mayor viabilidad y factibilidad para ser ejecutada, tomando en cuenta que para la práctica diagnóstica institucional se tomó como base principal el respectivo cronograma de actividades para que estas se desarrollaron en el tiempo establecido. La evaluación la hace el Asesor de EPS, la Licenciada María Olga Guerra Figueroa

5.2 Evaluación de perfil

Para la evaluación del perfil del proyecto, se verificó el resultado de las actividades programadas por medio de un cronograma que permitió tomar acciones precisas para el cumplimiento de los objetivos.

Se le dio solución al problema seleccionado, que consistió en la elaboración e implementación de Guía Pedagógica orientada a la importancia del reciclaje para el cuidado y conservación del medio ambiente lográndose los objetivos y metas propuestas para lograr la ejecución del proyecto con el fin de mejorar nuestro medio ambiente, tomando en cuenta que para la realización del mismo fue importante contar con los recursos, humanos, materiales, financieros para la ejecución del proyecto. Dichas actividades se desarrollaron en el tiempo establecido en el cronograma de ejecución del proyecto. La evaluación la hace el Asesor de EPS, la Licenciada María Olga Guerra Figueroa.

5.3 Evaluación de la ejecución

Por medio del cronograma realizado en el cual se evidenció que todas las actividades que se realizaron, se cumplió con lo programado, ejecutándose y se verificó que las actividades se alcanzaron exitosamente.

Se logró el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.

Se realizó la entrega del proyecto a la directora del establecimiento educativo manifestando su satisfacción y agradece por la implementación de las guías pedagógicas. La evaluación la hace el Asesor de EPS, la Licenciada María Olga Guerra Figueroa.

5.4 Evaluación final

La elaboración e implementación de Guía Pedagógica orientada a la importancia del reciclaje para el cuidado y conservación del medio ambiente constituye un papel importante en la sociedad estudiantil pues contribuye a la protección e instrucción que requiere el cuidado del medio ambiente a través de la práctica del reciclaje.

La guía propone colaborar con los docentes en proceso de enseñanza aprendizaje a través de la elaboración de objetos reciclados y al mismo se coloca en práctica el Reutilizar y Reducir.

El proyecto ejecutado es aceptado por la directora del establecimiento educativo así mismo por parte de la maestra y de los alumnos, puesto que al momento de transmitirles la estructura de la Guía se hizo de una manera interactiva, participativa y dinámica. Así como se transmitieron contenidos, también se realizaron objetos reciclados para provecho y uso personal de los estudiantes tanto en el aula como en sus hogares. La evaluación la hace el Asesor de EPS, la Licenciada María Olga Guerra Figueroa

Conclusiones:

- Se ha contribuido a la Escuela Oficial urbana para Varones “El Porvenir” a través de la indagación de contenidos y selección de los mismos para elaboración de la guía y dar a conocer a conservación del Ambiente
- Se ha contribuido con la elaboración de la guía para el cuidado del Ambiente que es de vital importancia para que los jóvenes se concienticen a mejorar las condiciones del medio que nos rodea a través del reciclaje.
- Los alumnos fueron partícipes en la recolección de residuos y su clasificación de los residuos.
- Concluimos que tanto los alumnos como la directora deben estar incluidos en el conocimiento del tema del Ambiente y sus cuidados.

Recomendaciones:

- A la Escuela Oficial urbana para Varones “El Porvenir” que a nivel institución puedan promover a los maestros el uso de la guía adecuándola al grado de trabajo para concientizar a los niños en el cuidado del ambiente.
- A la escuela en general que puedan realizar las actividades que la guía presenta para un mejor aprendizaje y complementar los conocimientos a través de la práctica de la misma.
- A los estudiantes que puedan transmitir los conocimientos que adquieran de los contenidos de la guía a sus sucesores o a los de menor grado.
- A la directora y docentes que como orientadores puedan ser los primeros en cumplir con el compromiso de cuidar el Ambiente y así con su ejemplo transmitir los mejores contenidos, aparte de los que comprende la guía.

Bibliografía:

- Informe de Auditoría de Contraloría General de Cuentas a la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa
- FODA de la Escuela Oficial para Varones “El Porvenir”

Apéndice

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la Municipalidad de San Pedro Pinula? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur: ___ Este: ___ Oeste: ___

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en las oficinas de Municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____
Personal administrativo _____
Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para las oficinas de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la Municipalidad?

Presupuestados :_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la Municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la institución? _____

21 ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %

¿Cuáles?

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet)

y otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la Municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la Municipalidad?
Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____
2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Municipalidad?
Sociocultural _____ Económico _____ Político _____
Administrativo _____ Comunitario _____
3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?
 - a. Comisión de salud _____
 - b. Comisión de educación _____
 - c. Comisión de ambiente _____
 - d. Comisión de infraestructura _____
 - e. Comisión de Cultura y deportes _____
 - f. Comisión de la mujer _____
 - g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____
4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:
Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____
5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?
SI _____ NO _____
6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?
SI _____ NO _____
7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?
SI _____ NO _____
8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?
SI _____ NO _____
9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?
SI _____ NO _____

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?
SI_____ NO_____
11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?
SI_____ NO_____
12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?
SI_____ NO_____
13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.
SI_____ NO_____
14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?
SI_____ NO_____
15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?
SI_____ NO_____
16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?
SI_____ NO_____
17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal de la Municipalidad?
SI_____ NO_____
18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?
SI_____ NO_____
19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?
SI_____ NO_____
20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?
SI_____ NO_____
21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?
SI_____ NO_____
22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?
SI_____ NO_____
23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?
SI_____ NO_____
24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?
SI_____ NO_____
25. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?
SI_____ NO_____
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?
SI_____ NO_____
27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?
SI_____ NO_____
28. ¿Existe alguna oficina al usuario?
SI_____ NO_____

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?

SI _____ NO _____

30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?

Si _____ NO _____

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA RECABAR INFORMACION

*OBSERVACION

*ENTREVISTA

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p data-bbox="272 1451 488 1528">1. Área Geográfica</p>	<p data-bbox="532 615 781 646">1.1 Localización</p> <p data-bbox="532 657 1429 940">Es uno de los siete municipios del departamento de Jalapa, República de Guatemala, actualmente pertenece a la Región IV o Sur Oriente (Decreto-86, Ley de Regionalización). Limita al Norte con los municipios de El Júcaro (El Progreso) y San Diego (Zacapa); al Sur con San Manuel El Chaparrón (Jalapa); al Oeste con el municipio de Jalapa y al Este con el municipio de San Luis Jilotepeque (Jalapa).</p> <p data-bbox="532 993 919 1024">1.2 Extensión geográfica.</p> <p data-bbox="532 1035 1429 1444">Su extensión territorial es de aproximadamente 376 kilómetros cuadrados y la cabecera municipal de 59 kilómetros cuadrados. El punto geodésico se encuentra en el centro de la plaza municipal a una altura de 1,097.08 metros sobre el nivel del mar; a una latitud de 14 grados, 39 minutos y 44 segundos y una longitud de 89 grados, 50 minutos y 47 segundos. Cuenta con cuatro barrios: San Pedro, San Pablo, San José y Candelaria. La división político administrativa es de 47 aldeas, 38 caseríos, 23 fincas, 4 parajes, por Acuerdo Municipal número 09 – 2010, de fecha 1 de marzo de 2010.</p> <p data-bbox="532 1497 862 1570">1.3 Clima, suelo, Principales accidente</p> <p data-bbox="532 1581 1429 1780">Es marcado el clima templado en la meseta central y frío en la parte montañosa. HIDROGRAFIA: Los ríos más importantes y más grandes son el río Jalapa y el río San Pedro, ambos abastecen la mayor parte de agua al municipio para la irrigación de cultivos y consumo de ganado.</p>

	<p>En total el sistema hidrográfico está formado por 18 ríos, 2 riachuelos, 42 quebradas y 2 zanjones. Otros ríos principales son: Blanco, Caulote, Chaparrón, El Jute, El Molino, Del Norte, La Puerta, Grande y Trapichitos.</p> <p>OROGRAFIA: El municipio está rodeado de las montañas: La montaña, del Silencio, del Norte, La Cumbre, El Pinalón y Carrizal. Cuenta con el cerro Tobón que es el más alto, seguido de los cerros El Chucunhueso, La Botija, Las Ventanas y Picacho.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora Producción Agrícola: Maíz, frijol, arroz, maicillo, papa, caña de azúcar y café.</p> <p>1.4.2 Fauna: El municipio de San Pedro Pinula cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores 256 personas, quienes fueron de los primeros pobladores. En el año de 1700 el pueblo de San Pedro Pinula, pertenecía al curato de Jalapa. En una de las visitas que realizó Pedro Cortés y Larraz dijo que había 943 familias con un total de 2,957 personas. Según el historiador y poeta Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán (1643 – 1700), la población se componía de 3,000 habitantes, indígenas de habla poqomam, de los cuales 450 eran tributarios.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes Importantes: En el año de 1,768 se construía al poniente del templo la Casa del Ayuntamiento. Los habitantes vivían pobremente, a pesar de ser los originales dueños de la tierra, la cual utilizaban en sus cultivos tradicionales, que eran las especies a tributar:</p>

Maíz, frijol, cacao, miel.... Aunque después se introdujeron otros productos impuestos por los españoles. Las mujeres se dedicaban a la fabricación de cántaros, comales y ollas; y como tales productos no tenían mercado y ellos no podían pagar sus tributos, se vieron obligados a huir del área urbana a las montañas aledañas, siendo así como el municipio se dividió en aldeas y caseríos. Según el dato que aporta Francis Gall en el año 1830 aparece como el pueblo del departamento de Jalapa. Con la independencia de Guatemala (1821), Jalapa formó parte del Distrito Cuatro, departamento de Chiquimula, con su propio circuito formado, además del poblado de Jalapa, por Sansaria (el actual Sansare), Santo Domingo, (San Pedro) Pinula y (San Luis) Jilotepeque. Se menciona como perteneciente a la Parroquia de Xalapa, por Decreto del 27 de agosto de 1836 y para la administración de la justicia la Asamblea adscribió al municipio al circuito de Jalapa.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

En los límites de San Luis Jilotepeque y San Pedro Pinula, existe un sitio arqueológico conocido como El Durazno. Antonio Goubaud Carrera lo visitó en 1944 y efectuó un croquis que parece ser la primera aproximación hacia su estudio. El sitio estaba lleno de siembras, maleza y árboles, pero pudo identificar varias estructuras, un campo de juego de pelota y patios empedrados en un poblado al que atribuyó influencia tolteca. “No sé quién lo haya construido, ni cuándo fue construido, ni cuáles fueron sus relaciones históricas o étnicas”, confiesa Goubaud.

También es muy importante por su antigüedad y elementos arquitectónicos la iglesia de la aldea Santo Domingo, que fue restaurada recientemente.

2.4 Lugares de orgullo local

El desarrollo urbano del municipio fue bastante tardío; fue hasta 1863 y 1864 que se edificó una Casa Nacional, la construcción de este edificio fue la base para que empezaran a construir casas de techo de teja dentro de una traza ordenada alrededor de la iglesia, el portal y la Casa Nacional (hoy Edificio Municipal).

	<p>También es muy importante por su antigüedad y elementos arquitectónicos la iglesia de la aldea Santo Domingo, que fue restaurada recientemente. Sus balnearios: “Los Chorros” y “Agua Tibia”</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local El Gobierno del municipio de San Pedro Pinula, Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Alcalde Municipal quien es el representante del ejecutivo en el municipio para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa Existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas Cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos, Comités de Desarrollo, Comité de Damas Sociales, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes Su economía depende básicamente de los cultivos de maíz, frijol, maicillo y caña de azúcar así como producción lechera de ganado vacuno. Es importante la elaboración de artesanías de palma, como sombreros, bolsas y artículos que se comercializan en la región, en especial en la ciudad de Esquipulas. A lo largo del año se cosechan diversas variedades de frutas y verduras.</p>

4.2 Producción, distribución de productos

Este municipio respalda su economía con varias actividades como lo son las agrícolas y sus cultivos: maíz, frijol, arroz, caña de azúcar, café, etc.; las pecuarias con la crianza de ganado vacuno de muy buena calidad, la elaboración de sus productos lácteos y demás derivados; las industriales con la fabricación de productos de herrería, cohetería, cerería, cuero, teja y ladrillo de barro; y sin faltar las artesanías del lugar, siendo notoria la producción de tejidos de algodón, cerámica, escobas, trenzas y sombreros de palma, etc..

Como atracción turística natural el municipio de San Pedro Pinula cuenta con el Río San Pedro y sus centros arqueológicos El Durazno y El Rodeo.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras

Cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

San Pedro Pinula cuenta con el Centro de Bienestar Social, el Centro de Salud, Hogares Comunitarios, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos)

Cuenta con construcciones mayormente de adobe. Coloniales.

4.6 Centros de recreación

El municipio de San Pedro Pinula cuenta con cancha de futbol y basketballl ubicados en el parque central, el coliseo y Estadio Municipal. El balneario “Los Chorros” y El Agua Tibia

4.7 transporte

Transportes Nueva Visión y Unión Jumay.

	<p>4.8 Comunicaciones El Municipio de San Pedro Pinula cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable, entre otros</p> <p>4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas del séptimo día, etc.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comités de ayudas sociales, Club de Leones, Clubes Deportivos, Club Hípico, Asociación de ganaderos, etc.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Municipio de San Pedro Pinula se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	--

Carencias del Sector	
No se encontraron carencias en este sector	

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<p>1. Localización geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección) El edificio de la Municipalidad de San Pedro Pinula se encuentra ubicado en el Barrio San Pedro.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Luis Jilotepeque, al sur por la Aldea Santo Domingo al oeste por el departamento de Jalapa. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p>2. Localización administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Gubernamental. Semiautónoma</p>
<p>3. Historia de la institución</p>	<p>3.1 Origen (Sin evidencia)</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores: Su ámbito jurídico se encuentra regulado en la Constitución de la República, Arts. 253,255 y 257 y el Decreto 12_2002del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área Construida: Aproximadamente 150 mts²</p> <p>4.2 Área descubierta Sin evidencia</p> <p>4.3 Estado de conservación Para la gestión de sus interese, en el ámbito de sus competencias puede promover toda clase de actividades económicos, sociales, culturales, ambientales y prestar cuantos servicios contribuyan a mejorar la calidad de vida a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio.</p>

	<p>4.4 Locales disponibles Sin evidencia. Debido que aún no se encuentran instalados en su nuevo edificio.</p> <p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos Sala de reuniones del Concejo y Corporación Municipal</p> <p>5.2 Oficinas: Cuenta con oficinas para cada área. (sin evidencia de número total de oficinas)</p> <p>5.2.1 Salones Interno: Sala de reuniones del Concejo y Corporación Municipal Externo: Cuenta con el salón Municipal para usos múltiples de la población en general.</p> <p>5.3 Cocina Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Cuenta con 6 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca Cuenta con una biblioteca, con una variedad de literatura, revistas, etc. Respecto a los temas relacionados a la municipalidad.</p> <p>5.7 Bodegas Cuenta con bodegas que guardan suministros de la empresa eléctrica, víveres para las comunidades y para los materiales de limpieza utilizados por los conserjes y trabajadores de Aseo y Ornato del municipio.</p>

	<p>5.8 Gimnasio (salón multiusos) Sin evidencia</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: Sin evidencia</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones Cada área se encarga específicamente en lo que necesita junto con su personal.</p>
--	--

Carencias del sector
No se cuenta aún con las nuevas instalaciones de la Municipalidad, debido a remodelación y reconstrucción de algunos puntos de mencionado edificio.

III SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Fondos de Estado Q.33,619,533.01 (No oficial)</p> <p>1.2 Iniciativa privada: Q. 36,504,063.49</p> <p>1.3 Cooperativa Sin evidencia</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios La municipalidad no vende productos, pero sí presta servicios de luz eléctrica, agua potable, etc.</p> <p>1.5 Rentas Sin evidencia</p> <p>1.6 Donaciones, otros No cuenta con donaciones, pero sí con los pagos de cada servicio brindado a la población.</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Hasta el 31 de diciembre de 2014, la cuenta 2113 Gastos del Personal a pagar, presenta un saldo de Q8,370.00 y se encuentra por Retenciones del Impuesto Sobre la Renta. Cuenta 6111 Remuneraciones Q3,232,291.49</p> <p>2.2 Materiales y suministros Cada área de la municipalidad cuenta con sus materiales y suministros.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales en cada área específica</p> <p style="text-align: center;">100</p>

	<p>2.4 Reparación y construcciones: Cada técnico de la empresa eléctrica y agua potable conlleva a la solución de problemas que puedan surgirle a la población según sea el servicio que le presten.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de donaciones son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.4 Servicios generales Talleres, charlas, instrucciones, apoyo laboral, etc.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas Al 31 de diciembre de 2014, la cuenta No. 112, Bancos, presenta disponibilidades por un valor de Q1,541,073.58. Cabe mencionar que a su estado de cuenta se le incrementó Q17,813,063.49 y transferencias por un valor de Q7,227,672.78</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Fondos de Estado Q.33,619,533.01 (No oficial)</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa La realiza la Contraloría General de Cuentas</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, facturas contables, libro de actas, oficios, memorándums, etc.</p>

<p>Carencias del sector</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con instituciones que realice donaciones a la institución. 2. No se tiene información real, confiable y oportuna, relacionada con la cuenta que reporta en los Estados Financieros y Libros Auxiliares. 3. Falta de integración de saldos reales del Balance General por parte del Director de Administración Financiera Integrada Municipal de no liquidar el presupuesto y efectuar el cierre contable del período fiscal.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 24 dentro de oficinas. Y sin evidencia fuera de ellas, tales como personal de aseo del municipio y otros.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos Sin evidencia</p> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 5 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos y Administradores</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: San Pedro pínula, Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p>
2. Usuarios	<p>2.1 Total de laborante Sin evidencia</p> <p>2.5Cantidad de usuarios (Sin número total)</p> <p>2.6Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>2.7Clasificación de usuarios: De acuerdo al servicio que se les preste en la municipalidad.</p> <p>102</p>

	<p>2.8 Situación socioeconómica: Sin evidencia</p>
<p>3. Personal de servicio</p>	<p>3.1 Total de laborante Sin evidencia</p>

Carencias del sector	
<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales 2. Se carece de información de los datos personales y generales de cada uno de los empleados de la municipalidad, al no tener un expediente conformado para cada uno que contenga los requisitos mínimos. 	

V SECTOR CURRICULUM

(Para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

1. Plan de estudios / servicios	<p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Aldeas, Caseríos, Barrios, etc.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes</p> <p>Currículo oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.5. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.6. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.7. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
	<p>2.1 Tipo de horario: Rígido Horario normal de 08:00 horas a 16:00 horas.</p> <p>104</p>

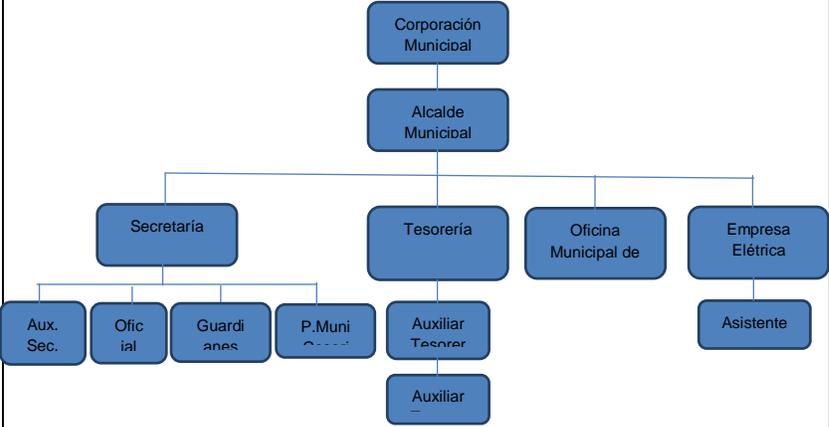
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.4 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.5 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.6 Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 a.m a 16:00 p.m.</p> <p>2.7 Tipo de jornada: Matutina y Vespertina</p>
<p>3. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma diaria, semana mensual y anual. Según sea el caso.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Sin evidencia</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>105</p>

	<p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal(otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>

<p>Carencias del sector</p>
<p>El Concejo municipal no ha aprobado los reglamentos de viáticos, combustibles y manuales de procedimientos, con el objeto de normar las actividades administrativas y laborales de Municipalidad (Falta de manual de funciones)</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados:</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.1. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.2. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.3. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.4. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p> <p>107</p>
-------------------------------	--

<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12 Miembros de la corporación municipal 2. 1 Alcalde municipal 3. 1 Secretario 4. 1 Tesorero 5. 1 Oficina municipal de Planificación 6. 1 Empresa eléctrica 7. 1 Auxiliar de secretaría 8. 1 Oficial 1º. 9. 1 Guardián de bodega 10.1 Conserje 11.1 Auxiliar tesorería 12.1 Auxiliar tesorería 13.1 Asistente uno  <pre> graph TD CM[Corporación Municipal] --> AM[Alcalde Municipal] AM --> S[Secretaría] AM --> T[Tesorería] AM --> OM[Oficina Municipal de Planificación] AM --> EE[Empresa Eléctrica] S --> AS[Aux. Sec.] S --> OF[Oficial] S --> GA[Guardianes] S --> PM[P.Muni] T --> AT[Auxiliar Tesorerer] AT --> AU[Auxiliar] EE --> ASIST[Asistente] </pre> <p>Presupuestados y por contrato. Renglón 029 y 031</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: No existe</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera o informador.</p>

	<p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Asistencia diaria de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p>

	<p>5.4 Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
--	---

<p>Carencias del sector</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con suficiente presupuesto para ayudar en su totalidad a solicitantes de proyectos con altos niveles económicos 2. Inexistencia de Manual de Procedimientos.

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1. Institución- usuarios</p>	<p>1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>2. Intercambios deportivos: Sin evidencia</p> <p>3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de las ferias de los diferentes patronos, actividades septembrinas, sociales, deportivas y culturales, llevadas a cabo por los diferentes comités.</p> <p>4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): En las actividades patronales del municipio</p> <p>5. Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados y solicitantes de ayudas.</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1. Cooperación: Coopera con las diferentes solicitudes que llegan a cada una de las oficinas, según sea el evento.</p> <p>2.2. Culturales: A través del uso del Salón Municipal para elecciones de las diferentes actividades e instituciones.</p> <p>2.3. Sociales: Participación en actividades que se les solicite apoyo o colaboración.</p> <p>111</p>

<p>3. Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): Sin evidencia</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): Se relaciona con las diferentes entidades gubernamentales para desarrollo de planificaciones a la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Se dan a conocer a la comunidad cuando se ejecutan las actividades, y a través de fotografías e informes a las diferentes oficinas.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
---	---

<p>Carencias del sector</p>
<p>Falta de actividades sociales dentro de los trabajadores</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1. Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la Municipalidad de San Pedro Pinula se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Mediante la modernización de la administración municipal eficiente y transparente, lograr mejorar la calidad de los servicios que son esenciales para la vida y la salud de los habitantes. Logrando así el desarrollo integral del municipio.</p> <p>1.3 Misión: Prestar servicios públicos esenciales de manera eficaz, por medio de tasa y arbitrios equitativos, fortaleciendo el desarrollo integral del municipio.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2. Políticas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Apoyar a la educación a través de becas para niños y jóvenes de escasos recursos✓ Mejorar el tren de aseo del casco urbano✓ Mejorar el alcantarillado de las calles principales del casco urbano✓ Mejoramiento de los establecimientos educativos en apoyo a la educación.✓ Supervisar, planificar y mantener las obras municipales. <p>3. Estrategias: Sin evidencia</p> <p>4. Objetivos o metas:</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Mejorar las condiciones de salud y ambiente de los habitantes del municipio, a través de la cobertura de los servicios básicos con calidad y eficiencia

	<p>Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con un plan operativo anual según código municipal acuerdo 12- 2002 ✓ Mejorar y mantener en un 100% el sistema de agua potable en el casco urbano ✓ Mejoramiento en un 100% de los drenajes de la cabecera municipal ✓ Mejoramiento y protección en un 100 % del medio ambiente ✓ Mejoramiento y mantenimiento de un 100% de la red vial del casco urbano.
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Se encuentra regulado en Constitución Política de la República, artículos 253, 255 y 257 y el Decreto 12-2001 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Decreto 1-87 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Servicio Municipal Acuerdo interno Número 09.03 Normas Generales de Control Interno Gubernamental No. 1 Normas de Aplicación General No. 1.6 Tipos de Control Normas Aplicables a los Sistemas de Aplicación General Documentos de Respaldo</p>

<p>Carencias del sector</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. El personal desconoce cuáles son las atribuciones, existiendo desorden las funciones que cada uno realiza. 2. Incumplimiento a la normativa vigente, por el Director de Administración Financiera Integrada Municipal.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”?

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Escuela?

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur:___ Este:___ Oeste_____

6. ¿Cuántos profesores laboran actualmente en la Escuela?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Alumnos _____

Docentes _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área de la escuela?

10. ¿Cuál es la cantidad de docentes por el MINEDU?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Docente?_____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la Escuela?

Presupuestados :_____ Por contrato:_____

13.¿Cuál es la visión de la institución?

14. ¿Cuál es la misión de la institución?

15. ¿Cuál son los objetivos de la institución?

16. ¿Cuál son los metas de la institución?

17. ¿Cuál son las políticas de la escuela?

18. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la escuela?

MINEDUC___% Municipales: ___% Padres de Familia _____ %

19. ¿Percibe la escuela algún ingreso extra? SI _____NO_____

¿Cuáles?_____

20. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la escuela?

21. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la escuela?

22. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la escuela? SI ____ NO ____ ¿Por qué?

23. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la escuela?

24. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

25. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” del municipio de Jalapa y departamento Jalapa. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la escuela?
Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____
2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Escuela?
Sociocultural _____ Económico _____ Educativo _____
Administrativo _____ Comunitario _____
3. ¿Las comisiones que funcionan en la Escuela son?
 - a. Comisión de salud _____
 - b. Comisión de educación _____
 - c. Comisión de ambiente _____
 - d. Comisión de infraestructura _____
 - e. Comisión de Cultura y deportes _____
 - f. Comisión de la evaluación _____
 - g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____
 - h. otra (Especifique) _____
4. Para la elaboración de los planes, la escuela toma en cuenta:
Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____
5. ¿Cuenta la escuela con un plan de contingencia?
SI _____ NO _____
6. ¿Cuenta la Escuela con niveles jerárquicos de organización?
SI _____ NO _____
7. ¿Cuenta la escuela con un organigrama?
SI _____ NO _____
8. ¿El personal de la escuela cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?
SI _____ NO _____

9. ¿Cuenta la escuela con un manual de funciones?
SI _____ NO _____
10. ¿Cuenta la escuela con un reglamento disciplinario?
SI _____ NO _____
11. ¿Cuenta la escuela con personería jurídica?
SI _____ NO _____
12. ¿Existe en la escuela un manual de procedimientos?
SI _____ NO _____
13. ¿Elabora la escuela documentos informativos internos.
SI _____ NO _____
14. ¿Cuenta la escuela con una cartelera de información?
SI _____ NO _____
15. ¿Cuenta la escuela con formularios para solicitar información?
SI _____ NO _____
16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal docente y con las autoridades superiores?
SI _____ NO _____
17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal docente?
SI _____ NO _____
18. ¿Realiza la Escuela reuniones de reprogramación?
SI _____ NO _____
19. ¿Cuenta la Escuela con normas de control hacia la comunidad?
SI _____ NO _____
20. ¿Cuenta la Escuela con registro de asistencia docente?
SI _____ NO _____
21. ¿Evalúa la escuela constantemente el desempeño del personal?
SI _____ NO _____
22. ¿Cuenta la Escuela con un inventario de actividades realizadas?
SI _____ NO _____
23. ¿Realiza la escuela la actualización de inventarios físicos?
SI _____ NO _____
24. ¿Elabora la escuela expedientes administrativos?
SI _____ NO _____
25. ¿Cuenta la escuela con mecanismos de supervisión?
SI _____ NO _____
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la escuela el MINEDUC?
SI _____ NO _____
27. ¿El Supervisor técnico administrativo realizan supervisiones en la Escuela?
SI _____ NO _____

28. ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI _____ NO _____

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la escuela?

SI _____ NO _____

30. ¿Coopera la escuela con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?

Si _____ NO _____

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO DE ESCUELA URBANA PARA VARONES “EL PORVENIR” DEL MUNICIPIO DE JALAPA DEPARTAMENTO DE JALAPA

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>1. Área Geográfica</p>	<p>1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p style="text-align: center;">121</p>

	<p>1.5 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza Poqoman en la Época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>Importantes:</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”.</p>

	<p>Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p>

	<p>3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social.</p>

Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos)

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 transporte

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

4.8 Comunicaciones

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular.

	<p>Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	--

Carencias del Sector
No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<p>1. Localización geográfica</p>	<p>1.3 Ubicación (dirección) La Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” está ubicada en Calle Tránsito Rojas, Barrio El Porvenir, Jalapa.</p> <p>1.4 Vías de acceso Al oeste por el municipio de Mataquescuintla, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p>2. Localización administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Servicios Educativos</p>
<p>3. Historia de la institución</p>	<p>3.1 Origen Sin evidencia</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores:. Sin Evidencia.</p>
<p>4 Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 500 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta Aprox. 30 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios con parte de mantenimiento por MINEDUC</p> <p>4.4 Locales disponibles</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Oficina de Secretaría y Dirección ✓ 1 Bodega ✓ 7 Sanitarios para uso personal

	<p>4.5 Condiciones y usos No son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos La Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” no cuenta con salones específicos para reuniones con padres o con el personal que labora dentro de la misma.</p> <p>5.2 Oficinas: Sin evidencia</p> <p>Salones Interno: Sin evidencia</p> <p>Externo: Sin evidencia</p> <p>5.3 Cocina La Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” cuenta con una pequeña cocina donde se prepara la refacción de todos los estudiantes.</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Cuenta con 7 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca Sin evidencia</p> <p>5.7 Bodegas Cuenta con una bodega únicamente, donde se guardan los pupitres en mal estado.</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos) Sin evidencia</p>

	<p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Cada maestro los imparte en los grados asignados y de acuerdo a las materias.</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con dos canchas de futbol y baloncesto juntamente.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia</p>
--	---

Carencias del sector	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que visitan la institución. 2. No existe una biblioteca para brindar información al alumnado sobre la historia y sucesos actuales. 3. No cuenta con suficiente servicio sanitario

III SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación. La Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” recibe ayudas de parte del MINEDUC</p> <p>1.6 Iniciativa privada: Sin evidencia</p> <p>1.7 Cooperativa A través de tiendas escolares, kermes, rifas, etc. Por iniciativa de estudiantes.</p> <p>1.8 Venta de productos y servicio Sin evidencia</p> <p>1.9 Rentas Sin evidencia</p> <p>1.5 Donaciones, otros Sin evidencia</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato Contratos municipales</p> <p>a. Materiales y suministros El MINEDUC los provee, y algunos materiales son adquiridos con ganancias de ventas escolares, administrado por la Comisión de Finanzas</p> <p>b. Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales en Pedagogía, secretariado y Administración.</p> <p>130</p>

	<p>2.4 Reparación y construcciones: Se hacen remodelaciones de acuerdo al presupuesto que el estado les brinde y/o de ayudas de otras personas e instituciones.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos son adquiridos de donaciones de practicantes, epesistas y/o de ganancias escolares.</p> <p>2.9 Servicios generales Sin evidencia</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas Sin evidencia</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Solamente los que se encuentra en caja de rifas, kermes o tiendas escolares.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa Sin evidencia</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, Libros de actas, oficios, circulares, agenda de reuniones con horarios, facturas contables, etc.</p>

<p>Carencias del sector</p>
<p>No cuenta con un presupuesto suficiente para cubrir necesidades para diferentes actividades que se soliciten.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	1.1 Total de laborante Cuenta con 21 laborantes 1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados 7 Planilla 4 Contrato 10 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2% 1.4. Antigüedad del personal: 8 años 1.5. Tipos de laborantes: Maestros-as, conserjes y porteros. 1.6. Asistencia de personal: 99% 1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala 1.8. Horarios 6 horas
2. Usuarios	2.1 Total de laborante Cuenta con 7 laborantes 2.2 Cantidad de usuarios Los que se aboquen directamente a las oficinas del MARN (Sin número total) 2.3 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad. 132

	<p>2.4 Clasificación de usuarios: Sin evidencia</p> <p>2.5 Situación socioeconómica: Sin evidencia</p>
3. Personal de servicio	<p>4.1 Total de laborante Cuenta con 21 laborantes</p>

Carencias del sector
No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales

V SECTOR CURRICULUM

(Para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

1. Plan de estudios / servicios	1. Nivel que atiende: Urbano y Rural 2. Áreas que cubre: barrios y colonias 3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades. 4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes. 5. Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica). 6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal. 7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros. 8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.
2. Horario Institucional	2.1 Tipo de horario: Rígido Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas. 2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe

	<p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 4 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 1:00 pm a 18:00 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: Vespertina</p>
<p>3. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: La que demanda el CNB</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina y del MINEDUC</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma semanal, mensual y anual. Según sea el caso.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada año o determinado tiempo el MINEDUC invita a la sociedad en general para formar parte del Magisterio Nacional</p>

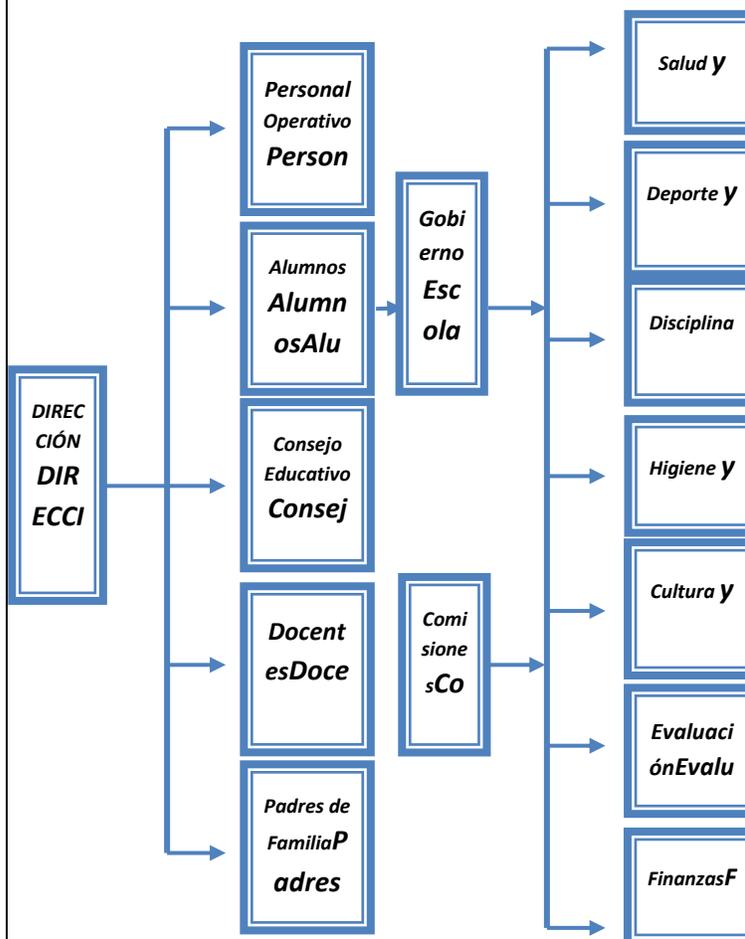
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>1.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>1.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>1.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado. Planes de trabajo Bimestral y Anual, etc.</p> <p>1.5 Instrumentos para evaluar: Listas de cotejo, rúbricas, etc.</p>
-----------------------------	---

<p>Carencias del sector</p>
<p>No se encuentran carencias en este sector</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo) Los planes fijados son tomados de acuerdo a los fijados en el FODA</p> <p>1.2 Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los estudiantes, maestros, también los padres de familia, y demandas educativas.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4 Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los estudiantes el mejor servicio posible.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: Directora Personal Operativo Alumnos Consejo Educativo Docentes Padres de Familia</p> <p>137</p>

2.2 organigrama



Fuente: Epesista

2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

Sin evidencia

3 Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

3.2 Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera o informador.

	<p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4 Control</p>	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Asistencia diaria de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza mensualmente, o según solicite el MINEDUC.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5 Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p>

	<p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
--	--

Carencias del sector
Sin carencias en este sector

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1 Institución- usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Sin evidencia</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa y otras actividades programadas dentro de la escuela y el MINEDUC</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La Escuela Urbana para Varones “El Porvenir” realiza dentro de las instituciones actividades sociales, culturales, cívicas, deportivas, etc.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados y solicitantes de ayudas.</p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Coopera con los padres de familia.</p> <p>2.2. Culturales: Colabora en el momento que el MINEDUC solicite participación de determinado grado en la Dirección Departamental.</p> <p>2.3. Sociales: Actividades de recreación.</p>

<p>3 Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): Sin evidencia</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): La relación del MARN de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3 Proyección: Con la participación de los estudiantes se dan a conocer con las demás instituciones.</p> <p>3.4 Extensión: Barrios y colonias.</p>
--	--

<p>Carencias del sector</p>
<p>Sin carencias en este sector</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la Escuela Urbana para Varones “El Porvenir” se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral del educando, proporcionándole una educación efectiva, participativa, integral, innovadora y comprometida para obtener ciudadanos capacitados para su desarrollo personal, tener en alto el nombre la institución en donde se formaron y dispuestos a proporcionar una buena contribución a su patria.</p> <p>1.3 Misión: Somos una institución educativa reconocida a nivel departamental por una formación de calidad al carácter del educando, cuya preparación comprende el desarrollo de sus habilidades, destrezas tecnológicas, la práctica de los principios y valores morales con una incentivación en el servicio, permitiéndoles ser personas cultas y profesionales.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana. <p>143</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Fomento de la equidad. • Atención a la población estudiantil con necesidades educativas especiales. <p>2.2 Estrategias: Sin evidencia</p> <p>2.3 Objetivos o metas:</p> <p>2.3.1 Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la enseñanza del aprendizaje significativo. • Desarrollar las habilidades básicas de comunicación, formación científica y humanista. • Fomentar la práctica de valores para la convivencia pacífica. • Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de los educandos. <p>2.3.2 Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrar y dirigir acertadamente los recursos humanos y económicos de la institución educativa. • Formar personas útiles para la sociedad • El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los pueblos.
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p>

	<p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de Educación Nacional, Ley de Magisterio Nacional, Reglamentos de Evaluación, etc.</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento interno de personal, Reglamento Disciplinario, etc.</p>
--	--

Carencias del sector
Sin carencias en este sector



PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Institución: Escuela Urbana para Varones “El Porvenir”

Dirección: Calle Tránsito Rojas 5-74 zona 3, Barrio El Porvenir, Jalapa.

Nombre de Epesista: Aracely Analí Esteban Esteban

OBJETIVOS	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar, Describir y analizar la situación actual de la escuela • Establecer los antecedentes históricos de la institución • Aplicar Técnicas de investigación en el proceso de realización del Diagnóstico Institucional
ACTIVIDADES	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer lineamientos y directrices para la realizar EPS • Redacción de solicitud de permiso y autorización a la Escuela Urbana para Varones “El Porvenir” para llevar a cabo el proyecto • Presentar solicitud a la Directora del establecimiento • Elaboración de Plan de Diagnóstico • Elaborar cronograma • Aplicación de Técnicas de observación y recabar datos de la institución • Realizar listado de carencias de la institución • Elaboración del Capítulo I Diagnóstico Institucional con toda la información ya recabada
METODOLOGÍA	<p>En la realización del diagnóstico se utilizaron las siguientes Técnicas e instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de Análisis contextual e institucional • Fichas de observación • Encuesta
RECURSOS	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista

	<ul style="list-style-type: none"> • Directora • Alumnos • Docentes <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapicero • Lápiz • Fotocopias • Hojas de papel bond • computadora • Impresora • Engrapadora • Perforadora • Fólder
EVALUACIÓN	<p>En el proceso de evaluación se utilizó una lista de cotejo, los datos obtenidos en dicha lista reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.</p>



Evaluación de Diagnóstico

Para evaluar la fase de Diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente Instrumento

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidas en el EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2	Por medio del diagnóstico se identificó el problema y se priorizo para buscar su solución.	X	
3	Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico.	X	
4	El personal de la institución proporciono suficiente información	X	
5	El Alcalde Municipal, El Presidente de COCODE y de comunidad Educativa brindaron información solicitada.	X	
6	Las bibliografías consultadas permitieron la recopilación sistemática de la municipalidad y comunidad Educativa	X	
7	Para redactar el diagnóstico del municipio y de la comunidad educativa los datos recopilados fueron suficientes	X	
8	Para elaborar el diagnostico, se evaluó cada una de las actividades.	X	
9	Los objetivos y metas en la realización del diagnóstico fueron alcanzados.	X	

INTERPRETACION:

La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporciono los Resultados esperados, verificando que el diagnóstico fue la clave primordial Para encontrar los problemas. Para encontrar la necesidad fundamental.

 Aracely Analí Esteban Esteban
 Epesista

Vo.Bo. _____
 Licda María Olga Guerra Figueroa
 Asesora

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

MES		Junio					Julio					Agosto				
		Semanas					Semanas					Semanas				
ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Selección de tema															
2	Búsqueda y reunión de fuentes bibliográficas y egráficas															
3	Búsqueda de apoyo con el Ministerio de Ambiente															
4	Ordenar información de contenido															
5	Presencia del Ministerio de Ambiente para presentación y exposición de temas que contendrá Guía Pedagógica															
6	Elaboración de Guía pedagógica															
7	Impresión de Guía para revisión															
8	Realización de correcciones señaladas por el asesor															
9	Impresión de Guía con sus debidas correcciones															
10	Dar a conocer la estructura de la Guía a Docentes a través de la exposición de los temas															
11	Presentación de estructura de guía a alumnos de 6to. Primaria sección "A"															
12	Promover la recolección de residuos para ser separados y posteriormente mandarlos a una recicladora															
13	Realización de actividades y manualidades que contendrá guía pedagógica con los alumnos de 6to. Primaria sección "A"															
14	Venta de residuos promovida semanas anteriores															

15	Visita a Comité Comunal de Aldea La Pastoría para solicitar permiso y proceder a reforestar el terreno comunal "El Astillero"																	
17	Comienzo de preparación y limpieza del terreno a reforestar																	
18	Reforestación de terreno comunal																	



PLAN DE PERFIL

Institución: Escuela Urbana para Varones “El Porvenir”

Dirección: Calle Tránsito Rojas 5-74 zona 3, Barrio El Porvenir, Jalapa.

Nombre de Epesista: Aracely Analí Esteban Esteban

<p>OBJETIVOS</p>	<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir en la conservación del medio ambiente en la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, Jalapa. Proporcionando guías pedagógicas que contribuyan en la enseñanza del cuidado del medio ambiente a través del reciclaje. <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar guía pedagógica para la conservación del medio ambiente a través del reciclaje. • Involucrar a estudiantes para que se conviertan en agentes activos del cuidado ambiental a través de la clasificación de residuos y llevarlos a la acción del reciclaje. • Involucrar a la Directora y docentes como futuros transmisores de guía en la elaboración de la guía Pedagógica.
<p>ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización Plan • Definir el problema y su solución • Definir los objetivos del proyecto • Justificar el proyecto • Realización de metas • Concretar quiénes serán los beneficiarios • Analizar y buscar ayudas de acuerdo al presupuesto que se utilizará para ejecutar el proyecto • Realizar cronograma

RECURSOS	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Directora • Alumnos • Docentes <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapicero • Lápiz • Fotocopias • Hojas de papel bond • computadora • Impresora • Engrapadora • Perforadora • Fólder
EVALUACIÓN	En el proceso de evaluación se utilizó una lista de cotejo.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA**



Evaluación del Perfil

Para evaluar la fase del Perfil del Proyecto fue necesario aplicar el siguiente Instrumento

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidas en el EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2	Por medio del perfil fueron planteados los objetivos a alcanzar	X	
3	Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del perfil.	X	
4	La justificación permitió que con seguridad se llevara a cabo el tema a trabajar	X	
5	Los recursos a utilizar cumplen con los requisitos para su debida función	X	

INTERPRETACION:

La lista de cotejo realizada en la evaluación del Perfil del Proyecto proporciono los Resultados esperados, verificando que el diagnóstico fue la clave primordial Para encontrar los problemas. Para encontrar la necesidad fundamental del perfil.

Aracely Analí Esteban Esteban
Epesista

Vo.Bo. _____
Licda María Olga Guerra Figueroa
Asesora

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

MES		Junio					Julio					Agosto				
		Semanas					Semanas					Semanas				
ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Selección de tema															
2	Búsqueda y reunión de fuentes bibliográficas y egráficas															
3	Búsqueda de apoyo con el Ministerio de Ambiente															
4	Ordenar información de contenido															
5	Presencia del Ministerio de Ambiente para presentación y exposición de temas que contendrá Guía Pedagógica															
6	Elaboración de Guía pedagógica															
7	Impresión de Guía para revisión															
8	Realización de correcciones señaladas por el asesor															
9	Impresión de Guía con sus debidas correcciones															
10	Dar a conocer la estructura de la Guía a Docentes a través de la exposición de los temas															
11	Presentación de estructura de guía a alumnos de 6to. Primaria sección "A"															
12	Promover la recolección de residuos para ser separados y posteriormente mandarlos a una recicladora															
13	Realización de actividades y manualidades que contendrá guía pedagógica con los alumnos de 6to. Primaria sección "A"															
14	Venta de residuos promovida semanas anteriores															

15	Visita a Comité Comunal de Aldea La Pastoría para solicitar permiso y proceder a reforestar el terreno comunal “El Astillero”																	
17	Comienzo de preparación y limpieza del terreno a reforestar																	
18	Reforestación de terreno comunal																	



PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Institución: Escuela Urbana para Varones “El Porvenir”

Dirección: Calle Tránsito Rojas 5-74 zona 3, Barrio El Porvenir, Jalapa.

Nombre de Epesista: Aracely Analí Esteban Esteban

<p>OBJETIVOS</p>	<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo las actividades de manera ordenada según como se ha plasmado en el cronograma <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Involucrar a directora, docentes y alumnos directamente en la ejecución del proyecto • Dar a conocer la estructura, los contenidos y actividades de la guía. • Beneficiar a la Aldea La Pastoria con la reforestación del terreno comunal “El Astillero”
<p>ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización Plan • Creación de manualidades con residuos reciclables • Reforestación del terreno comunal “El Astillero” de la Aldea La Pastoria • Describir de manera cronológica todas las actividades llevadas a cabo • Realizar cronograma
<p>RECURSOS</p>	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Directora • Alumnos • Docentes • Coordinador de Facultad de Humanidades

	Materiales: <ul style="list-style-type: none">• Lapicero• Lápiz• Fotocopias• Hojas de papel bond• computadora• Impresora• Engrapadora• Perforadora• Fólder
EVALUACIÓN	En el proceso de evaluación se utilizó una lista de cotejo.



INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Evaluación de ejecución

Para evaluar la fase de ejecución fue necesario aplicar el siguiente Instrumento

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El problema priorizado respondió al perfil del proyecto	X	
2	Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del ejercicio profesional supervisado	X	
3	De acuerdo a las necesidades detectadas por el diagnóstico se elaboró el perfil.	X	
4	El proyecto cumplió con las expectativas y metas trazadas.	X	
5	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
6	La guía pedagógica ayuda a mejorar el problema priorizado.	X	
7	La guía pedagógica ayuda y beneficia al medio ambiente a través de la implementación de la misma.	X	
8	Los docentes se pueden auxiliar en determinado momento, en la guía pedagógica, para el cuidado y conservación de nuestros recursos naturales.	X	
9	Los alumnos pueden hacer uso de la guía pedagógica durante las actividades académicas.	X	

INTERPRETACIÓN

Cada uno de los pasos que se realizaron en cada una de las diferentes etapas, ayudo a que este proyecto llevara una sucesión continua de los parámetros, para su feliz término y como resultado su evaluación fuera un éxito.

 Aracely Analí Esteban Esteban
 Epesista

Vo.Bo. _____
 Licda María Olga Guerra Figueroa
 Asesora

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

MES		Junio					Julio					Agosto				
		Semanas					Semanas					Semanas				
ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Selección de tema															
2	Búsqueda y reunión de fuentes bibliográficas y egráficas															
3	Búsqueda de apoyo con el Ministerio de Ambiente															
4	Ordenar información de contenido															
5	Presencia del Ministerio de Ambiente para presentación y exposición de temas que contendrá Guía Pedagógica															
6	Elaboración de Guía pedagógica															
7	Impresión de Guía para revisión															
8	Realización de correcciones señaladas por el asesor															
9	Impresión de Guía con sus debidas correcciones															
10	Dar a conocer la estructura de la Guía a Docentes a través de la exposición de los temas															
11	Presentación de estructura de guía a alumnos de 6to. Primaria sección "A"															
12	Promover la recolección de residuos para ser separados y posteriormente mandarlos a una recicladora															
13	Realización de actividades y manualidades que contendrá guía pedagógica con los alumnos de 6to. Primaria sección "A"															
14	Venta de residuos promovida semanas anteriores															

15	Visita a Comité Comunal de Aldea La Pastoría para solicitar permiso y proceder a reforestar el terreno comunal “El Astillero”																		
17	Comienzo de preparación y limpieza del terreno a reforestar																		
18	Reforestación de terreno comunal																		

Jalapa, 02 de marzo de 2015

Ing. Nestor Rodríguez
Delegado Departamental
MARN Jalapa

De manera atenta me dirijo a usted deseándole éxitos en sus labores diarias frente a tan prestigiosa institución.

La razón de la presente, es para SOLICITAR su apoyo en la elaboración del Ejercicio Profesional Supervisado "EPS", que se llevará en la Escuela Urbana Para Varones "El Porvenir", el tema a trabajar para mencionado ejercicio es el Reciclaje, por lo tanto en primer lugar pido su colaboración en proveer de una persona capacitadora u orientadora para la creación de objetos reutilizables, específicamente con botellas plásticas, aproximadamente para fechas 7 y 8 de abril. Y en segundo plano, como institución colaboradora, pido a usted información concerniente a la institución para Efectuar informe solicitado por mi Asesor.

Por su atención y esperando que su respuesta sea positiva, agradece de antemano,

f.

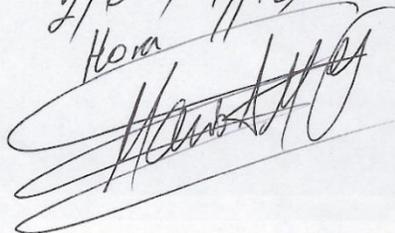

Aracely Anali Esteban Esteban

Cel. 3025-6443

Epesista de la Facultad de Humanidades
Jalapa

MINISTERIO DE AMBIENTE
RECURSOS NATURALES
DELEGACION DE JALAPA
RECIBIDO
MAR 13 2015

21/03/2015
Hora 11:40



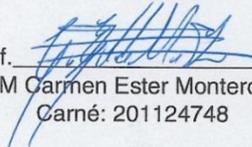
Jalapa, 04 de marzo de 2015

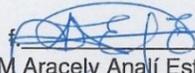
Elmer Leonidas Guerra
Alcalde Municipal
Jalapa

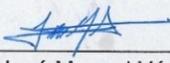
Atentamente nos dirigimos a usted deseándole éxitos en sus labores diarias frente a tan prestigiosa institución.

La razón de la presente es para SOLICITAR a usted su apoyo en la elaboración del **Ejercicio Profesional Supervisado "EPS"**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, específicamente en la reforestación de un sitio determinado que amablemente solicitamos a usted nos lo pueda asignar, y así mismo sin hacer molestias a su persona, el donar a nuestro grupo epesista la cantidad de 600 plantitas de árboles por estudiante.

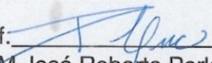
Por su atención y esperando su pronta respuesta positiva aproximadamente para finales del mes de marzo, para dar inicio a la reforestación en mayo. Se suscriben:

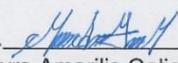
f. 
PEM Carmen Ester Monterola Lima
Carné: 201124748

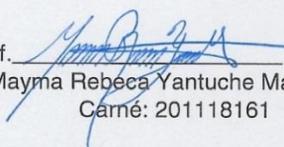
f. 
PEM Aracely Analí Esteban Esteban
Carné: 201123309

f. 
PEM José Manuel Vásquez Alfaro
Carné: 201124695

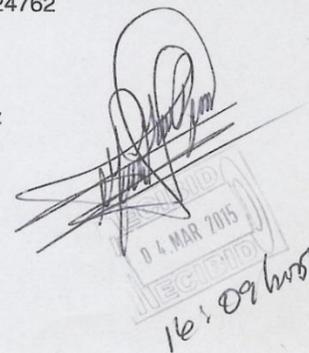
f. 
PEM Nely Del Rosario Raymundo Lima
Carné: 201123303

f. 
PEM José Roberto Perla Cuc
Carné: 200742337

f. 
PEM Myra Amarilis Galicia Marroquín
Carné: 201124762

f. 
PEM Mayma Rebeca Yantuche Martínez
Carné: 201118161

Epesistas Facultad de Humanidades, Jalapa.
Número para referencias: 30256443/46389544



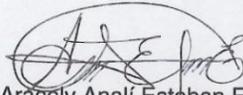
Jalapa, 09 de marzo de 2015

Ing. Nestor Rodríguez
Delegado Departamental MARN
Jalapa

De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole éxitos en sus labores diarias frente a tan prestigiosa institución.

La razón de la presente es para SOLICITAR a usted su apoyo en la elaboración del **Ejercicio Profesional Supervisado "EPS"**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, específicamente en la reforestación de un sitio determinado que amablemente solicitamos a usted nos lo pueda asignar, y así mismo sin hacer molestias a su persona, el donar a nuestro grupo de epesistas la cantidad de 600 plantitas de árboles. Dicha actividad se dará inicio aproximadamente en el mes de mayo o junio.

Por su atención y esperando su pronta respuesta positiva, Se suscriben:



PEM Aracely Analí Estéban Esteban
Carné: 201123309
Coordinadora de Grupo

PEM Carmen Ester Monterola Lima
Carné: 201124748

PEM Mayma Rebeca Yantuche Martínez
Carné: 201118161

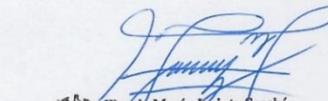
PEM José Manuel Vásquez Alfaro
Carné: 201124695

PEM Nely Del Rosario Raymundo Lima
Carné: 201123303

PEM José Roberto Perla Cuc
Carné: 200742337

PEM Myra Amarilis Galicia Marroquín
Carné: 201124762

Epesistas Facultad de Humanidades, Jalapa.
Número para referencias: 30256443/46389544



Flor de María Jacinto Sacché
Secretaria
Delegación de Jalapa
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

Recibido
09/03/2015

Anexos

Jalapa, 23 de febrero de 2015

PEM Eveling Frineth Zepeda Ramírez
Directora Escuela Oficial Urbana para Varones "El Porvenir"
Jalapa, Jalapa

Estimada Directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Aracely Analí Esteban Esteban Lima Carné No. 201123309 en la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
ASESOR





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de Abril de 2015

Licenciado (a)
MARIA OLGA GUERRA FIGUEROA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de 0 tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

ARACELY ANALI ESTEBAN ESTEBAN
201123309

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo García Monterroso
Departamento Extensión

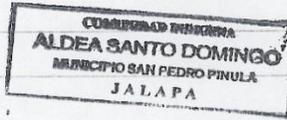

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

que en ella intervinimos, Damos fe. Directiva Total
 Jera.



Presidente:

Abel Enrique Pérez Gómez

Secretario: *Santos Gómez Méndez*

Tesorera: *Patricia L. Najera*

Docador:



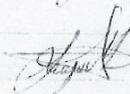
Heredero: *Reginaldo Méndez*

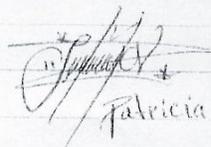
Acta No. 38-2015 Libro # 13

En la Aldea Santo Domingo, municipio de San Pedro Pinula departamento de Jalisco del día ocho de agosto del presente año siendo las Cuatro de la tarde con sesenta minutos, jóvenes epistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala el Señor Abel Enrique Pérez Gómez (presidente) la Señora Patricia Lorena Najera Méndez (Tesorera) y el joven Santos Gómez Méndez miembros del Comité Comunal se reúnen para dejar constancia de lo siguiente: Primero: Que el día diecinueve de abril del año en curso, los jóvenes epistas José Roberto Peña Cue 200742337, Sandra Pineda Bernal Yanes 200940510 José Manuel Vázquez

Alfaro 201124675, Carmen Ester Monterola Lima 201124675
 Anicely Anair Esteban Esteban 201123309, José Manuel Bar
 rera Manojón 201124676, Kelly Rebeca Aidana Castañeda
 201123315 Se presentan al Comité Comunal para hacer pro
 puesta de proyecto de reforestación como parte del ejerci
 cio Profesional Supervisado (EPS) y solicitando el terreno
 Comunal "El Astillero" para llevar a cabo dicho ejercicio. Se
 guidamente el comité y los jóvenes asisten al terreno para
 llevar a cabo dicho ejercicio y para conocerlo y que sea
 autorizado y dar inicio al proyecto. Segundo: Luego de ser
 autorizado el terreno los jóvenes epesistas dan inicio
 los trabajos de limpieza y ahoyado para la plantación de
 los arbolitos el día domingo veintiseis de abril, trabajando
 durante los siguientes cinco domingos en la preparación del
 terreno. Tercero: Los jóvenes epesistas comienzan el proceso
 de reforestación el día siete de junio y culminando el
 día diez del mismo mes, a acompañados por el Asesor
 de EPS y coordinador de la facultad de Humanidades y
 por delegados del Ministerio de Ambiente (MARN). Car
 to: No habiendo más que agregar hacemos constar que
 los jóvenes epesistas realizaron dicho ejercicio de dicha
 reforestación finalizada la presente a los treinta minutos
 de su inicio. Damos fe. Directiva Indígena

Presidente:  ABEL Enrique Pérez Gómez

Secretario:  Santos Gómez Méndez.

Tesorera:  Patricia Najera





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de agosto de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Aracely Analí Esteban Esteban

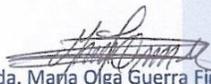
Con carné: 201123309 Dirección para recibir notificaciones: Lote 133 Colonia Bosques de Viena

No. de Teléfono: 51113882 Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: Guía Pedagógica orientada a la importancia del reciclaje para el cuidado y conservación del medio ambiente, dirigida a los maestros y alumnos de Sexto Grado de Primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones "El Porvenir", del municipio y departamento de Jalapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Licda. María Olga Guerra Figueroa
Asesora

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de Abril de 2015

Licenciado (a)
MARIA OLGA GUERRA FIGUEROA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

ARACELY ANALI ESTEBAN ESTEBAN
201123309

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Projectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 21 de septiembre de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

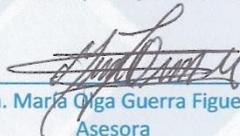
Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Aracely Analí Esteban Esteban

Con carne No. 201123309 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Licda. María Olga Guerra Figueroa
Asesora



Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Revisor



Licda. Zoila Isabel Aquino Sandoval de Lorenzo
Revisor