

Carmen Ester Monterola Lima

Guía orientada al cuidado y conservación de jardines escolares para docentes y estudiantes de sexto grado primaria sección “B” de la escuela oficial para varones “El Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa

ASESORA: Licda. María Olga Guerra Figueroa



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2015

Este informe fue presentado por la autora
Como producto del Ejercicio Profesional
Supervisado, previo a optar al grado de
Licenciada en Pedagogía y Administración
Educativa Guatemala Noviembre 2015.

índice

Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico	1
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante.	1
1.1.1 Nombre de la institución.	1
1.1.2 Tipo de Institución.	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión.	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional.	2
1.1.10 Recursos (Humanos, Materiales, Financieros)	3
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnostico	4
1.3 Lista de carencias.	5
1.4 Cuadro de análisis de problemas.	6
1.5 Datos de la institución beneficiada.	6
1.5.1 Nombre de la institución.	6
1.5.2 Tipo de institución.	6
1.5.3 Ubicación geográfica.	6
1.5.4 Visión.	6
1.5.5 Misión.	6
1.5.6 Políticas.	7
1.5.7 Objetivo.	7
1.5.8 Metas.	7
1.5.9. Estructura Organizacional.	7
1.5.10 Recursos (Humanos, Materiales y Financieros).	8
1.6 Lista de Carencias.	8
1.7 Cuadro de análisis de problemas.	9

1.8 Problematización	10
1.9 Matriz	12
1.10 Cuadro de análisis	12
1.11 Problema seleccionado	12
1.12 Solución de la propuesta	14

Capítulo II

Fundamentación teórica

2.1 Medio ambiente	15
2.2 Factores naturales	16
2.3 Antecedentes del problema	18
2.4 Finalidad	18
2.5 Jardinización	18
2.6 Variedad	18
2.7 Beneficios	19
2.8 Causas de la contaminación e inconsciencia	19
2.9 Pérdida de valores y concientización	20
2.10 Concientización	20

Capítulo III

Perfil de proyecto

3.1 Aspectos generales	21
3.1.1 Nombre del proyecto	21
3.1.2 Problema	21
3.1.3 Localización	21
3.1.4 Unidad ejecutora	21
3.1.5 Tipo de proyecto	21
3.2 Descripción del proyecto	21

3.3 Justificación	22
3.4 Objetivos del proyecto	23
3.4.1 General	23
3.4.2 Especifico	23
3.5 Metas	23
3.6 Beneficiarios	23
3.7 Fuentes de financiamiento	24
3.7.1 Presupuesto	24
3.8 Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto	26
3.9 Recursos	26
Capítulo IV	
4. Proceso de ejecución del proyecto	
4.1 Proceso de ejecución	27
4.2 Productos y logros	30
4.3 Aportes pedagógicos	31
Capítulo V	
5. Proceso de evaluación	82
5.1 Evaluación del diagnostico	82
5.2 Evaluación de perfil	82
5.3. Evaluación de la ejecución	83
5.4 Evaluación final	83
Conclusiones	84
Recomendaciones	85

Bibliografía	86
Apéndice	87
Anexos	149

Introducción

El informe propedéutico del Ejercicio Profesional Supervisado donde se ejecutó el proyecto Guía Orientada al Cuidado Conservación de Jardines Escolares, para Docentes y Estudiantes de Sexto Grado Primaria Sección “B” de la Escuela Oficial para Varones el “Porvenir”, del Municipio y Departamento de Jalapa, contiene información sobre los cuatro capítulos que lo conforman, siendo esta herramienta de apoyo para los profesionales universitarios, capitulándose así: diagnóstico, fundamentación teórica, perfil, proyección y evaluación del proyecto.

Capítulo I

El diagnóstico fue la primera fase que se llevó a cabo en la elaboración de este proyecto, ya que con él se hizo un estudio a profundidad tanto de la institución patrocinante como de la institución patrocinada. Se detectó las listas de carencias haciendo un cuadro de análisis para la priorización del problema determinando si era viable y factible.

Capítulo II

En esta fase se procedió a argumentar con conocimientos científicos el origen y las posibles causas del problema en el cual hice énfasis y tratar de dar una solución.

Se buscaron y relacionaron los conocimientos que se acoplaban a el tipo de problema a solucionar.

Capítulo III

En el perfil se le dio un nombre al problema priorizado por las carencias detectadas llamándole así al proyecto: Guía Orientada al Cuidado Conservación de Jardines Escolares, para Docentes y Estudiantes de Sexto Grado Primaria Sección “B” de la Escuela Oficial para Varones el “Porvenir”, del Municipio y Departamento de Jalapa, verificando también localización del mismo.

El fin de este proyecto es empoderar tanto a docentes como alumnos de conocimientos básicos para el cuidado y conservación de jardines escolares, con esta clase de actividades contribuimos a la concientización de las personas para que cuiden el medio ambiente.

i

Capítulo IV

En esta fase se procedió a a ejecutar el proyecto, coordinado las actividades que se realizarían para lograr el producto deseado y así verificar que tanto la población estudiantil como el claustro de catedráticos estuviesen satisfechos con este tipo de proyecto.

Capítulo V

La última fase de este informe consistió en la evaluación de las tres etapas ya mencionadas para verificar el impacto positivo en la población estudiantil y su logro.

El proyecto de EPS tiene un fin primordial y es beneficiar a la población estudiantil abasteciendo o irradiando las carencias o necesidades.

ii

Capítulo I

Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante:

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad del Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Gubernamental. Semiautónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

La Municipalidad, se encuentra ubicada en el Municipio de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa, en la zona oeste.

1.1.4 Visión

Mediante la modernización de la administración municipal eficiente y transparente, lograr mejorar la calidad de los servicios que son esenciales para la vida y la salud de los habitantes. Logrando así el desarrollo integral del municipio. (8:1)

1.1.5 Misión

Prestar servicios públicos esenciales de manera eficaz, por medio de tasa y arbitrios equitativos, fortaleciendo el desarrollo integral del municipio. (8:2)

1.1.6 Políticas

- ⇒ Apoyar a la educación a través de becas para niños y jóvenes de escasos recursos
- ⇒ Mejorar el tren de aseo del casco urbano
- ⇒ Mejorar el alcantarillado de las calles principales del casco urbano
- ⇒ Mejoramiento de los establecimientos educativos en apoyo a la educación.
- ⇒ Supervisar, planificar y mantener las obras municipales.(8:3)

1.1.7 Objetivos

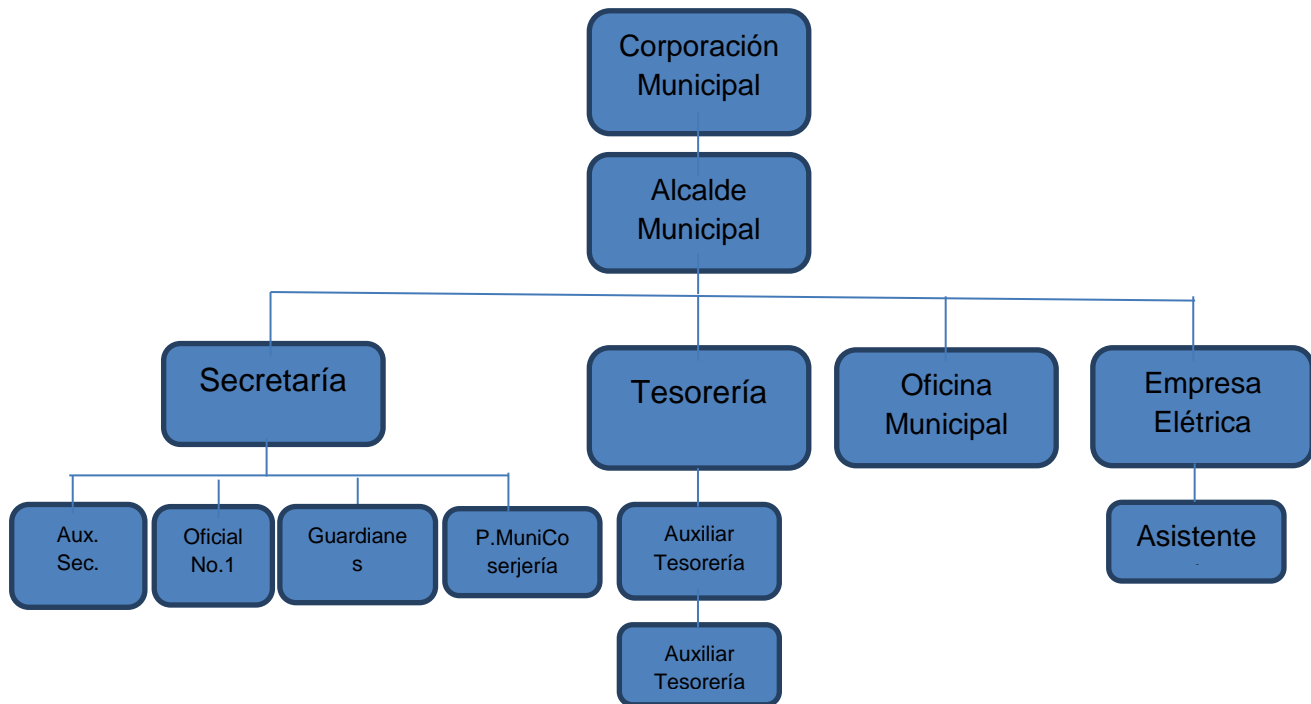
- ⇒ Mejorar las condiciones de salud y ambiente de los habitantes del municipio, a través de la cobertura de los servicios básicos con calidad y eficiencia (8:4)

1.1.8 Metas de la Institución

- ⇒ Cumplir con un plan operativo anual según código municipal acuerdo 12- 2002
- ⇒ Mejorar y mantener en un 100% el sistema de agua potable en el casco urbano
- ⇒ Mejoramiento en un 100% de los drenajes de la cabecera municipal
- ⇒ Mejoramiento y protección en un 100 % del medio ambiente
- ⇒ Mejoramiento y mantenimiento de un 100% de la red vial del casco urbano. (8:4)

1.1.9 Estructura organizacional

- Miembros de la corporación municipal
- Alcalde municipal
- Secretario
- Tesorero
- Oficina municipal de Planificación
- Empresa eléctrica
- Auxiliar de secretaría
- Oficial 1º.
- Guardián
- Conserje
- Auxiliar tesorería
- Auxiliar tesorería
- Asistente uno



Fuente: Municipalidad, San Pedro Pinula, Jalapa (8:5)

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- 12 Miembros de la corporación municipal
- 1 Alcalde municipal
- 1 Secretario
- 1 Tesorero
- 1 Oficina municipal de Planificación
- 1 Empresa eléctrica
- 1 Auxiliar de secretaría
- 1 Oficial 1º.
- 1 Guardián de bodega
- 1 Conserje
- 1 Auxiliar tesorería
- 1 Auxiliar tesorería
- 1 Asistente uno

1.1.10.2 Físicos

- 1 sala de conferencias

- 1 despacho municipal
- 1 oficina para secretario
- 1 oficina para tesorero
- 1 oficina de planificación
- 1 oficina de empresa eléctrica
- 1 habitación de guardianía
- 1 bodega de útiles y enseres de limpieza
- 8 servicios sanitarios

1.1.10.3 Financieros

La municipalidad de San Pedro Pinula percibe fondos a través de:

- Aportes institucionales del 10% de IVAPAZ
- Arbitrios
- Tazas
- Boletos de ornato
- IUSI
- Registros de agua potable
- Drenajes
- Rastro municipal
- Inquilinos del mercado municipales

1.2 Técnica utilizadas para el diagnóstico

Para realizar la fase de Diagnóstico de la Municipalidad de San Pedro Pinula se desarrolló la Guía de Análisis Contextual e Institucional. En el proceso de recolección de información, se identificaron cada una de las carencias, deficiencias detectadas de la institución;(9:17-22)

Para tal investigación se diseñó y aplicó la encuesta, entrevista y observación, mediante las cuales se obtuvo información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.

1.3 Lista de Carencias

1. Carencia del recurso económico y coordinación con instituciones
2. Falta de iniciativa y recursos económicos por parte de la comunidad y apoyo de la municipalidad
3. Falta de asesoría para su elaboración

4. Presupuesto insuficiente por parte del gobierno para la municipalidad
5. Incorrecta asignación de personal profesional para cargos específicos
6. Falta de interés en la práctica del reglamento

1.4 Cuadro de análisis de problemas

El análisis de factibilidad resulta tomando en cuenta algunos criterios que se enumeran en el análisis de viabilidad.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Falta de un local amplio y equipado para resguardar insumos, si se presentaran desastres naturales.	1. Carencia del recurso económico y coordinación con instituciones.	1. Determinar un albergue provisional
2. Insuficiencia de áreas reforestadas.	1. Falta de iniciativa y recursos económicos por parte de la comunidad y apoyo de la municipalidad	1. Concientizar a vecinos y autoridades municipales para gestionar en las instituciones correspondientes .
3. Falta de un instructivo de reglas de control laboral	1. Falta de asesoría para su elaboración	1. Capacitación por parte de un profesional versado en la material
4. Falta de presupuesto para realizar actividades imprevistas	1. Presupuesto insuficiente por parte del gobierno para la municipalidad	1. Establecer presupuesto para actividades imprevistas
5. Distribución inadecuada del personal en servicio	1. Incorrecta asignación de personal profesional para cargos específicos.	1. Reajustar el personal en cargos específicos

6. Desconocimiento del reglamento legal que rige a la municipalidad de San Pedro Pinula.	1. Falta de interés en la práctica del reglamento	1. Distribución individual de una copia del reglamento
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”

1.5.2 Tipo de institución

Servicios Educativos

1.5.3 Ubicación geográfica

Calle Tránsito Rojas, Barrio El Porvenir, Jalapa.

1.5.4 Visión

Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral del educando, proporcionándole una educación efectiva, participativa, integral, innovadora y comprometida para obtener ciudadanos capacitados para su desarrollo personal, tener en alto el nombre la institución en donde se formaron y dispuestos a proporcionar una buena contribución a su patria.

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa reconocida a nivel departamental por una formación de calidad al carácter del educando, cuya preparación comprende el desarrollo de sus habilidades, destrezas tecnológicas, la práctica de los principios y valores morales con una incentivación en el servicio, permitiéndoles ser personas cultas y profesionales.

1.5.6 Políticas

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.

- Fomento de la equidad.
- Atención a la población estudiantil con necesidades educativas especiales.

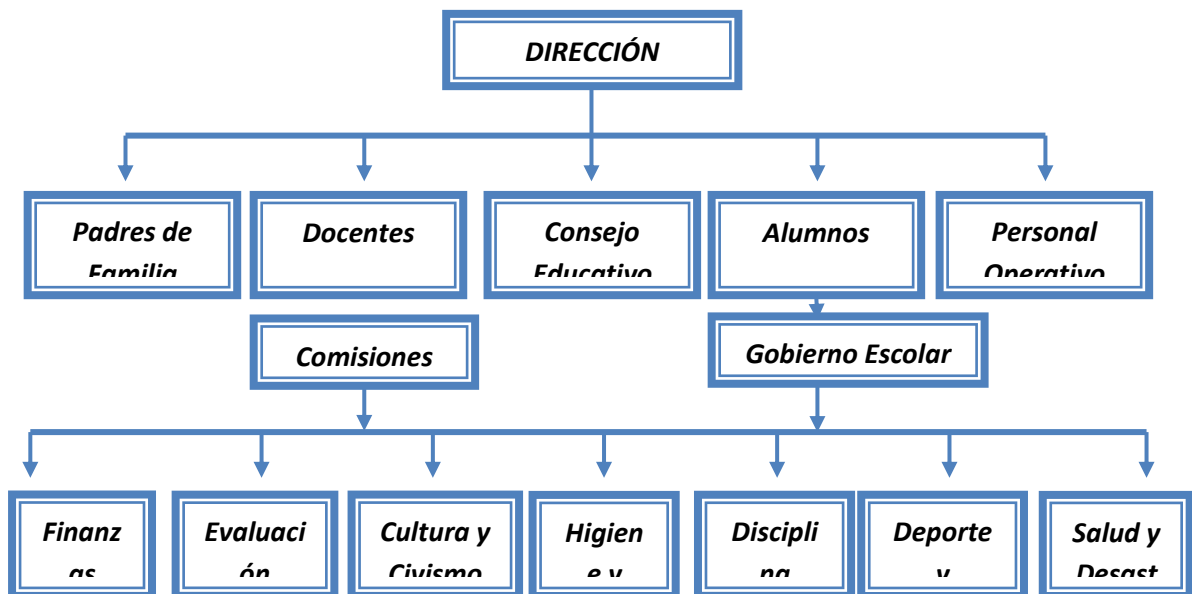
1.5.7 Objetivos

- Promover la enseñanza del aprendizaje significativo.
- Desarrollar las habilidades básicas de comunicación, formación científica y humanista.
- Fomentar la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de los educandos.

1.5.8 Metas

- Administrar y dirigir acertadamente los recursos humanos y económicos de la institución educativa. Formar personas útiles para la sociedad.

1.5.9 Estructura organizacional



FUENTE: Escuela Oficial Urbana para Varones "El Porvenir"

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- 1 Directora
- 1 secretaria
- 12 Docentes.
- 361 Alumnos
- Directiva de padres de familia

1.5.10.2 Físicos

- 17 aulas
- 2 bodegas
- 1 Cocina
- 5 servicios sanitarios

1.5.10.3 Financieros

- Presupuesto del Ministerio de Educación
- Tienda Escolar
- Venta de números para rifas

1.6 Lista de carencias

- Falta de higiene adecuada en servicios sanitarios.
- Carencia de botes para la basura .
- Falta de información sobre reciclaje o clasificación de residuos.
- Falta de elaboración de proyectos de mejoramiento y embellecimiento del establecimiento a través de los jardines escolares
- Carencia de docentes capacitados en el tema del Cuidado del Medio Ambiente
- Carencia de docentes capacitados en el tema del Cuidado del Medio Ambiente
- Falta de bodega amplia y en buen estado.
- Falta escritorios o pupitres en buen estado para todo el alumnado.

- Carencia de espacio para atender a las familias de los alumnos o visitantes.
- Falta de mobiliario para la colocación de archivos de alumnos y/o personal docente.

1.7 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN
Insalubridad.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de higiene adecuada en servicios sanitarios. • Carencia de botes para la basura
Inexistencia de jardines escolares	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de información sobre el cuidado y conservación de jardines escolares • Falta de proyectos de mejoramiento e implementación de jardines escolares.
Deficiencia de material educativo que facilite la enseñanza aprendizaje sobre el cuidado de nuestro ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de información sobre reciclaje o clasificación de residuos. • Falta de elaboración de proyectos de mejoramiento y embellecimiento del establecimiento a través de los jardines escolares • Carencia de docentes capacitados en el tema del Cuidado del Medio Ambiente
Deficiencia institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de bodega amplia y en buen estado. • Falta escritorios o pupitres en buen estado para todo el alumnado. • Carencia de espacio para atender a las familias de los alumnos o

	visitantes.
Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none"> Falta de mobiliario para la colocación de archivos de alumnos y/o personal docente.

1.8 Problematicación

FACTORES QUE LOS ORIGINAN	PROBLEMAS	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> Falta de higiene adecuada en servicios sanitarios. Carencia de botes para la basura 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Qué se debe hacer para tener una higiene adecuada en el servicio sanitario? ¿Cómo se puede hacer para que la institución no cuente con basura en los patios, pasillos, etc.? 	<ul style="list-style-type: none"> Comprar productos para la limpieza sanitaria. Colocar personal de limpieza y compra de botes para basura
<ul style="list-style-type: none"> Falta de información sobre reciclaje o clasificación de residuos. Falta de elaboración de proyectos de mejoramiento y embellecimiento del establecimiento a través de los jardines escolares Carencia de docentes capacitados en el 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Qué se recomienda realizar o llevar a cabo para que se cuente con información sobre reciclaje y/o clasificación de residuos? ¿Cómo se puede llevar a cabo la implementación de un área verde para embellecer la institución? 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración e implementación de Guía orientada a dar a conocer la importancia del reciclaje para el cuidado y conservación del medio ambiente Implementar. Elaboración e implementación de Guía orientada a dar a conocer la importancia

<p>tema del Cuidado del Medio Ambiente</p>		<p>del cuidado de las plantas y jardinería ornamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a maestros y alumnos en el tema de cuidado y mantenimiento del Medio Ambiente
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de bodega amplia y en buen estado. • Falta escritorios o pupitres en buen estado para todo el alumnado. • Carencia de espacio para atender a las familias de los alumnos o visitantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué debemos hacer para recibir apoyo económico para la construcción de bodega y la compra de escritorios o pupitres así como de un espacio para atención a las visitas? 	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar apoyo económico a ONG's • Gestionar colaboraciones o donaciones a particulares para la compra de pupitres. • Gestionar al Ministerio de Educación asigne fondos para construcción de un salón para recibir a familias de la comunidad o visitantes.
<ul style="list-style-type: none"> • Falta de mobiliario para la colocación de archivos de alumnos y/o personal docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se puede lograr un espacio para la colocación de archivos de alumnos y/o personal docente? 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la compra de librería o archivero para la colocación de documentos

1.9 Matriz de Priorización

PROBLEMAS	PROBLEMA 1	PROBLEMA 2	PROBLEMA 3	PROBLEMA 4	TOTAL
Insalubridad.	XX				2
Inexistencia de la información sobre el cuidado y conservación de jardines escolares		XXXXX			5
Deficiencia institucional			XXX		3
Administración deficiente				X	1
TOTALES	2	5	3	1	11

1.10 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

Conjuntamente con el personal involucrado, reunidos para establecer el proyecto más urgente.

Opción 1. Elaboración e implementación de Guía orientada a dar a conocer la importancia el cuidado y conservación de jardines escolares.

Opción 2. Elaboración de material visual para facilitar la enseñanza-aprendizaje sobre jardines escolares.

INDICADORES		OPCION 1		OPCION 1	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIERO					
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto?	X		X	
2	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	
3	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X		X	
4	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo del proyecto?	X			X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
5	¿Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	X		X	
6	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X		X	
7	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se cuenta con personería jurídica?	X			X
9	Existen leyes o acuerdos, que amparen la realización del proyecto?	X		X	
TECNICO					
10	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyectos?	X			X
11	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	X			X
12	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución del proyecto?	X		X	
13	¿Se cuenta con los recursos materiales adecuados para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	X			X
15	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del proyecto?	X			X
16	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del proyecto?	X			X
17	¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos a las personas involucradas en la ejecución del proyecto?	X			X
MERCADO.					
18	¿Se hizo un estudio de aceptación en la comunidad educativa?	X		X	
19	¿El proyecto tiene aceptación de la comunidad?	X		X	
20	¿El proyecto es de beneficio educativo para la comunidad educativa?	X			X

21	¿Cuenta el proyecto con los conocimientos básicos para la sostenibilidad del mismo?	X			X
22	¿Se cuenta con los medios adecuados para la distribución de los insumos a utilizar en el proyecto?	X		X	
23	¿El Proyecto es accesible a la población en general?	X			X
POLITICO					
24	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	X			X
25	¿El proyecto es vital para la institución?	X		X	
26	¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
27	¿El proyecto responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
28	¿El proyecto responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
29	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la comunidad?	X		X	
30	¿El proyecto promueve la participación y colaboración de la comunidad?	X			X
31	¿Existen conflictos en la comunidad por la realización del proyecto?		X		X
32	¿El proyecto beneficia a toda la población estudiantil?	X			X
33	¿El proyecto toma en consideración la participación sin exclusión?	X			X
		31	02	14	19

1.11 Problema seleccionado

Inexistencia de la información sobre el cuidado y conservación de jardines Escolares

1.12 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración e implementación de una guía orientada al cuidado conservación de jardines escolares, para docentes de sexto Grado primaria sección "B" de la Escuela Oficial para Varones el "Porvenir", del municipio y departamento de Jalapa.

Capítulo II

2. Fundamentación teórica

2.1 Medio ambiente

El medio ambiente es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, sociales, económicos y culturales capaces de ocasionar efectos directos e indirectos, en un plazo corto o largo sobre los seres vivos. Desde el punto de vista humano, se refiere al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto.¹ Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura^[cita requerida]

La palabra medio procede del latín *medium* (género neutro); como adjetivo, del latín *medius* (género masculino). La palabra *ambiente* procede del latín *ambiens, ambientis*, del verbo *ambere*, "rodear", "estar a ambos lados". Se podría considerar a la expresión *medio ambiente* como pleonasma porque las acepciones de los dos elementos de tales grafías son coincidentes con la acepción inherente cuando van juntos. Sin embargo, algunas acepciones de ambas palabras por separado son diferentes. Lo que permite su comprensión es el contexto. Por ejemplo, otras acepciones, metafóricas, del término *ambiente* aluden a sectores sociales, como *ambiente popular* o *ambiente aristocrático*; o actitudes, como *tener buen ambiente con los amigos*.

Estos factores externos son:

- Ambiente físico: Geografía Física, Geología, clima, contaminación.
- Ambiente biológico:
 1. Población humana: Demografía.
 2. Flora: fuente de alimentos o productores.
 3. Fauna: animales consumidores primarios, secundarios, etcétera.
- Ambiente socioeconómico:
 1. Ocupación laboral o trabajo: exposición a agentes químicos, físicos.
 2. Urbanización o el desarrollo cultural de cada familia

Desastres: guerras, inundaciones(precipitaciones).

2.2 Factores naturales

En la actualidad existen altos niveles de contaminación causados por el hombre. Pero no sólo éste contamina, sino que también existen factores naturales que, así como benefician, también pueden perjudicar al entorno. Algunos de éstos son:

Organismos vivos

Artículo principal: *Biocenosis*

Animales de pastoreo como los vacunos son beneficiosos para la vegetación. Sus heces abonan la tierra. Los caprinos, con sus pezuñas y su manera de obtener su alimento erosionan, afectan adversamente, la tierra.

Clima

Artículo principal: *Clima*

- **La lluvia:** es necesaria para el crecimiento vegetal, pero en exceso provoca ahogamiento de las plantas.
- **El viento:** sirve para dispersión de polen y semillas, proceso benéfico para **la vegetación:** pero en demasía provoca erosión.
- **La nieve:** quema las plantas. Sin embargo, para fructificar, algunos tipos de vegetación como la araucaria requieren un golpe de frío.
- **La luz del sol:** es fundamental en la fotosíntesis y para proporcionar calor.
- **El calor:** es necesario pero en exceso genera sequía, y ésta, esterilidad de la tierra.

La falta de precipitaciones durante largos períodos de tiempo o la explotación incontrolada de la tierra causan daños al entorno natural y desembocan en la desertificación. Se estima que un tercio de la superficie de la Tierra y un quinto de la población mundial están amenazados por la desertificación. Por ello, la OMM presta atención a los aspectos de la variabilidad del clima y el cambio climático que tienen repercusiones en el medio ambiente.

La diversidad biológica (las formas de vida que pueblan la Tierra y sus pautas de evolución naturales) contribuye al buen funcionamiento del medio ambiente mundial. La contaminación atmosférica, la escasez o la contaminación del agua, la degradación del suelo y la expansión de los núcleos urbanos amenazan esa diversidad. Se considera que el aumento de la temperatura de los océanos es la causa de la decoloración de los arrecifes de coral, que proporcionan el sustento a numerosos organismos marinos y, a la vez, constituyen una importante atracción turística. En ese sentido, los episodios de El Niño resultan especialmente preocupantes.

Los ecosistemas, como los humedales, los bosques o los lagos, son un elemento importante del régimen natural de un río. Constituyen una zona de protección entre los ríos y los ecosistemas terrestres y son importantes para almacenar o atenuar las aguas de crecida. Por ello, es necesario que sigan estando en buenas condiciones. Las intervenciones estructurales para la gestión de crecidas no garantizan el control total de las crecidas cuando éstas

superan el umbral para el que han sido concebidas esas intervenciones; además, pueden tener efectos perjudiciales en el entorno natural. El ozono estratosférico protege las plantas, la vida marina, los animales y las personas de la radiación ultravioleta solar, que resulta dañina para la vida en la Tierra. Los clorofluorocarbonos y otros productos químicos antropogénicos son responsables de la destrucción de la capa de ozono.

2.3 Antecedente del problema

Durante la historia han existido jardines, el primero fue el creado por dios nuestro señor llamado el jardín del Edén donde colocó a un hombre y una mujer formados de tierra, para que cuidaran y disfrutaran de su variedad de frutas y vegetación.

2.4 Finalidad

Hacer estos jardines sin finalidad económica, únicamente por goce estético, arrastra una larga tradición, y ya eran famosos los Jardines colgantes de Babilonia, considerados como una de las maravillas del mundo antiguo, lo que denota que estos espacios de ocio tienen desde entonces una larga tradición.

Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre. Los jardines occidentales están casi universalmente basados en las plantas. Sin embargo, algunos tipos de jardines orientales, como los jardines Zen, apenas las usan o, no las usan en absoluto.

Los parques zoológicos, que exhiben animales en hábitats naturales simulados, eran antiguamente llamados *jardines zoológicos*.

2.5 Jardinería

La jardinería es el arte de crear estos espacios, y acompaña a la arquitectura, puesto que son un complemento de los edificios e, incluso, a menudo tienen construcciones en su diseño.

2.6 Variedad

A lo largo de la Historia los jardines han variado no solamente en sus estilos sino que también en relación a las especies. La ingeniería genética y el desarrollo de los viveristas han aportado gran diversidad de variedades

híbridas adaptadas a requerimientos del diseño. También la corriente ecológica planifica un jardín teniendo en cuenta las plantas autóctonas de la región, permitiendo así el buen manejo de la biodiversidad existente.

2.7 Beneficios

Los jardines nos proporcionan varios beneficios a los seres humanos psicológicamente porque nos transmiten un estado de paz, tranquilidad.; físico porque nos dan un aire menos contaminado, proporcionándonos salud por medio de las plantas que aun siendo ornamentales nos sirven como medio de curación.

Lo malo de esto es que el medio ambiente se ha ido deteriorando por los descuidos o mejor dicho directamente por la mano del hombre, ya que este ha contribuido a destruirlo por su inconsciencia y falta de valores.los jardines escolares por muy sencillo que se vean son de vital importancia para edificar las bases de los valores permanentes desde temprana edad, y que mejor que empezar por el hogar y continuar en la escuela. Los alumnos nos solo tendrán un acercamiento directo con el medio ambiente sino que también tendrán el conocimiento sobre la diversidad de plantas, sus usos tanto ornamentales como medicinales.

2.8 Causas (contaminación e inconsciencia)

Población quema y tira basura en lugares que no son para eso y entonces se contamina el aire, la tierra y el agua es importante que se trabaje más con la población para que no se contamine el medio ambiente. La municipalidad hace todo lo posible para que la contaminación ambiental no siga creciendo en su municipio, hace recolección de basura en las calles y también en lugares que la población ha convertido en basureros para que se vea limpio pero le falta mucho para que la gente entienda que contaminar el medio que les rodea los perjudicara con el tiempo. Para ello es necesario que proteja los

recursos renovables y no renovables y que tome conciencia de que el saneamiento del ambiente es fundamental para la vida sobre el planeta.

2.9 Pérdida de valores

Actualmente a los seres humanos ya nos les interesa preocuparse por la naturaleza, a pesar de los múltiples beneficios que nos proporciona las plantas ornamentales, todos estos valores como la responsabilidad y el compromiso que debemos tener se ha perdido y no seguimos una orden que dios nos dejo que; es cuidar todo lo que nos dado por un tiempo pues lo tenemos prestado para las generaciones que vienen. Una de las causas hoy en día es que las personas se robotizan y se estancan en cosa como las redes sociales, el trabajo etc, pero se ha sabido que cuando se tiene la voluntad se puede, que cuesta guardar unos quince minutos para cuidar el medio en que vivimos les apostaría que si cada uno de nosotros lo hiciese pues no tendríamos tantos problemas como el deterioro del medio ambiente.

2.10 Concientización

concientiza a los habitantes de la comunidad educativa de la escuela para varones el porvenir del departamento de jalapa para que conserven el optimas condiciones el medio ambiente por medio de la jardinizacion escolar es un reto que se lograra de forma permanente.

Capítulo III

Perfil del proyecto

3.1 Aspectos generales

3.1.1 Nombre del proyecto

Guía Orientada al Cuidado y Conservación de Jardines Escolares, para Docentes y Estudiantes de Sexto Grado Primaria Sección “B” de la Escuela Oficial para Varones “ El Porvenir”, del Municipio y Departamento de Jalapa.

3.1.2 Problema

Inexistencia de la información sobre el cuidado y conservación de jardines escolares

3.1.3 Localización

Calle Tránsito Rojas 5-74 zona 3, Barrio El Porvenir, Jalapa.

3.1.4 Unidad Ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Sección Jalapa y Municipalidad del municipio y departamento de Jalapa.

Tipo de Proyecto

Educativo, de proceso y de logro.

3.2 Descripción del proyecto

La elaboración de la Guía orientada al cuidado conservación de jardines escolares, para docentes y estudiantes de de sexto Grado primaria sección “B” de la Escuela Oficial para Varones el “Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa contiene tres unidades las cuales se desarrollan no solo con conocimientos científicos sino también se llevan a la práctica para que dicha

información sea procesada por los alumnos y entendida de la mejor manera, concientizando a los alumnos y propiciando un posible cambio de amor a la naturaleza.

2.3 Justificación

La guía orientada al cuidado conservación de jardines escolares, para docentes y estudiantes de sexto Grado primaria sección “B” de la Escuela Oficial para Varones el “Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa la guía trata de capacitar tanto a docentes como alumnos con conocimientos básicos para el cuidado y manejos de diversidad de plantas que formaran parte del jardín escolar de la institución ya mencionada y así dar una mejor presentación. También con esto se estará fomentado la conservación de plantas que no solo se utilizan para decorar y adornar sino que también usan para fines médicos.

Tenemos que tener en cuenta que para erradicar esta clase de carencias se debe estar con un compromiso, para que toda clase de plantas existentes permanezca en nuestro medio ambiente proporcionándonos tantos beneficios tanto a seres humanos como animales terrestres. Hoy en día vemos que ya no hay jardines o zonas con bastante vegetación pues la mano del hombre no ha cuidado las plantas, solamente la está destruyendo por sus múltiples construcciones hablese de casa edificios y almacenes. Aunque los viveros nos proporcionan ayuda pero en porcentajes menores pues las plantas las venden, pero el cuidado y conservación de ellas no va incluido en el paquete. Por esta razón se procede a la elaboración de la guía pedagógica orientada al cuidado conservación de jardines escolares, para docentes de sexto Grado primaria sección “B” de la Escuela Oficial para Varones el “Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa; verificando que en este instituto no cuentan con diversidad de plantas por falta de personas capacitadas para la implementación y conservación de jardines escolares.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la elaboración de una guía que empodere de conocimientos tanto a docente como estudiantes de sexto grado sección “B” orientada al cuidado y conservación de las plantas ornamentales de la Escuela Oficial para Varones el “Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa.

2.4.2 Específicos

- Elaborar guía orientada al cuidado y conservación de jardines escolares.
- Fomentar conciencia en los estudiantes de sexto grado sección “B” de la Escuela para Varones el Porvenir para que conserven la ornamentación del medio ambiente.
- Involucrar a los estudiantes de sexto grado sección “B” de la Escuela para Varones el Porvenir en jardinería dentro de su centro educativo.

2.5 Metas

- Plantar seiscientos arbolitos en el caserío el astillero del municipio de Pínula departamento de jalapa.
- Hacer entrega de 3 guías pedagógicas para la cuidado y conservación del de jardines escolares.
- Capacitar a 3 docentes y 28 estudiantes para obtener los conocimientos básicos para el cuidado y conservación del jardín escolar.
- Reforestar con 600 arbolitos de pino romano y cipreses en la Aldea la Pastoría del municipio de San Pedro Pínula, del departamento de Jalapa
-

2.5.1 Beneficiarios

a) Directos

Directora

3 Docente

28 Alumnos

b) Indirectos

Comunidad educativa

3.7 Fuentes de Financiamiento : el proyecto se realiza mediante gestiones de la epesista a instituciones públicas para la donación de las plantas ornamentales y también fondos personales para el éxito del proyecto.

3.7.1 Presupuesto

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	Fuente
1	Levantado de texto	1	Q. 50.00	Q. 50.00	Municipalidad de Jalapa
2	Impresiones	1	Q. 30.00	Q. 30.00	Municipalidad de Jalapa
3	Reproducción	5	Q. 60.00	Q. 300.00	Municipalidad de Jalapa
4	Encuadernado	5	Q. 25.00	Q. 125.00	Municipalidad de Jalapa
5	Capacitación	1	Q.200.00	Q. 200.00	Municipalidad de Jalapa
6	Siembra de árboles	600	Q.3.00	Q.1800.00	Municipalidad de Jalapa
7	Compra de plantas ornamentales.	50	Q.5.00	Q. 250.00	Municipalidad de Jalapa
TOTAL				Q. 2,755.00	

3.8 Cronograma de actividades

MES		Junio					Julio					Agosto				
		Semanas					Semanas					Semanas				
ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Selección del tema	■														
2	Búsqueda de reunión de fuentes bibliográficas		■	■												
3	Ordenar información de contenido				■											
4	Elaboración de guía pedagógica					■	■	■	■							
5	Impresión de guía para su revisión									■						
6	Realización de correcciones señaladas por la asesora										■					
7	Preparación del terreno para la jardinización											■				
8	Plantación de las plantas ornamentales												■			
9	Impresión de guía con sus respectivas correcciones													■		
10	Dar a conocer la estructura de la guía docente a través de las exposiciones de los temas (charlas)														■	
11	Presentación y entrega de la guía a los docentes 6to. Sección "B"														■	

3.9 Recursos

3.9.1 Humanos

- Asesor del curso
- Directora
- Epesista
- Padres de familia
- Alumnos

3.9.2 Materiales

- Hojas
- pegamento
- impresora
- Maceteros
- Papel
- Abono
- Plantas ornamentales
- Palas
- Chuzos
- Rastrillos
- Cámara fotográfica
- Cañonera

2.8.2 Físicos

- Escritorios
- Pizarrón

Capítulo IV

4.1 Proceso de ejecución del proyecto

Actividad	Resultado
Reunión	Inicie con la reunión con la señora directora entregándole una carta solicitando su autorización para la realización del ejercicio profesional Supervisado “EPS”.
Entrevista	Se procedió a entrevistar a la señora directora ,personal docente y administrativo, observando las carencia de la escuela el porvenir, así mismo la directora de este centro educativo indico todas las necesidades, deficiencias e inexistencia de las cuales padece este centro educativo
Diagnostico	Al realizar la entrevista y la observación se diagnosticó la falta de un jardín escolar como de una guía que sirviera como apoyo a los docentes, para poder llevar a la práctica los conocimientos básicos que dicha guía contendría sobre los jardines escolares

<p>Propuesta del tema</p>	<p>Regrese el tercer día de la semana de junio para proponerle que se hiciese un jardín dentro del instituto que traería beneficios tanto a docentes como los estudiantes, pues estos nos serviría para fomentar la conciencia sobre la conservación del medio en el que vivimos ; proporcionándole a la institución un ambiente más estético.</p>
<p>Aprobación del proyecto</p>	<p>Esa misma semana fue aprobada la propuesta dándome luz verde para la ejecución del jardín escolar.</p>
<p>Elaboración de la guía</p>	<p>Durante el mes de junio y julio se elaboraba la guía sobre jardinería escolar, se procedió a la indagación correspondiente visitando varias páginas en el internet y los libros como: “La santa biblia” que fue fundamental para sacar el origen y procedencia del primer jardín, y comprender la importancia de la conservación de del mismo. así como también sus beneficios psicológicos como físicos para los seres humanos.</p>
<p>Ejecución de las charlas:</p>	<p>Ejecución de las charlas: la tercera y cuarta semana de mes de mayo impartí las charlas a los alumnos de sexto grado primaria ,para darles a conocer tema de importancia como: origen de un jardín, que es un jardín escolar, elementos de un jardín escolar etc.</p>

<p>Reproducción de la guía pedagógica:</p>	<p>Durante la quinta semana de mayo se realizó la reproducción de la guía orientada a la jardinización escolar.</p>
<p>Entrega del proyecto.</p>	<p>En la quinta semana de mayo ,se hizo entrega oficialmente de la guía pedagógica orientada al cuidado conservación de jardines escolares, para docentes y estudiantes de sexto Grado primaria sección "B" de la Escuela Oficial para Varones el "Porvenir", del municipio y departamento de Jalapa.</p>

4.2 productos y logros

Productos	Logros
Guía Orientada al Cuidado y Conservación de jardines Escolares, para Docentes y estudiantes de Sexto Grado Sección “B” de la Escuela Oficial Para Varones “El Porvenir” DEL Municipio y Departamento de Jalapa.	La Escuela Oficial para Varones el “Porvenir”, del municipio y departamento de Jalapa.
Reforestación	Se plantaron 600 arbolitos de Pino Romano y Ciprés pino en la aldea La Pastoría, del municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa.



Grupo de alumnos de EPS en el Astillero Pinula-Jalapa

4.3 Aportes Pedagógicos

Guía Orientada al Cuidado y Conservación de Jardines Escolares para Docentes y estudiantes de Sexto Grado Sección "B" de la Escuela Oficial para Varones El "Porvenir" del Municipio y Departamento de Jalapa.

Es un gran apoyo en la educación de los estudiantes ya que aquí obtendrán los conocimientos básicos para llevar a la práctica la jardinería dentro de una escuela. También los alumnos desarrollaron la capacidad de análisis y conciencia requerida para cuidar tanto un jardín como nuestro medio ambiente en general

Entrega de la Guías
Pedagógicas a la Escuela
El porvenir del
departamento de jalapa.



Siembra de plantas
ornamentales.



INDICE

	Introducción	i
	Justificación	ii
	Objetivos	iii
	Contenidos	1
	UNIDAD I	3
1	Existencia del primer jardín	4
	1. 1 Definición de jardín	5
	1.2 Elementos de un jardín	6
	1.3 Tipos de jardines	7
2	Las plantas	11
	2.1 La fotosíntesis	11
3	Importancia de las plantas	12
4	Características de las plantas	12
	4.1 Fabrican su propio alimento	13
	4.2 Producen oxígeno	13
	4.3 Carecen de movimiento	13
5	Partes las de las plantas	13
	5.1 Raíces	13
	5.2 Tallo	14
	5.3 Hojas	14
	5.3.1 Tipos de hojas	15
6	Clasificación de plantas	15
	6.1 Clasificación de plantas según su tamaño	15
	6.2 Plantas con flor	16
	Actividad de aprendizaje	17
	Evaluación	18
	UNIDAD II	19
7	Plantas ornamentales	19
	7.1 Características	20
8	Principales tipos de plantas ornamentales	21
	8.1 El gladiolo	21
	8.2 Platanillo	22
	8.3 Mafa rosada	23
	8.4 Iraca	23
	8.6 Rosa	24

9	Beneficios de las plantas	25
	9.1 Fotosíntesis	25
	9.2 Incrementa la humedad y el aire	25
	9.3 Combate la polución	25
	9.4 Reduce la sensación de fatiga	26
	9.5 Aminora el ruido	26
	9.6 Mejora el ánimo y bienestar	26
	9.7 Reduce el estrés	26
	9.8 Aumenta la productividad de trabajo	26
	9.9 Estimulante sano y natural	26
	Actividad de aprendizaje	28
	Evaluación	29
	UNIDAD III	30
10	¿Cómo construir un jardín?	31
	10.1 Movimiento de tierra	32
	10.2 Preparación del terreno	33
	10.3 Plantaciones y siembras	34
	10.5 Da un pase de rulo	36
	10.6 El riego	36
11	Colocación de elementos decorativos	37
	Actividad de aprendizaje	38
	Evaluación	39
	Agrafía	81



Introducción

Una **planta ornamental** o **planta de jardín**, son aquella que se cultiva y se comercializa con propósitos decorativos por sus características estéticas, como las flores, hojas, perfume, la textura de su follaje, frutos o tallos en jardines y diseños paisajísticos, como planta de interior o para flor cortada. Su cultivo, llamado floricultura, forma una parte fundamental de la horticultura.

Hay numerosas plantas que tienen un doble uso, alimentario y ornamental como el olivo o el naranjo. Ciertos árboles también se consideran ornamentales cuando se utilizan como parte de un jardín o un proyecto paisajístico, por ejemplo por sus flores, su textura, su forma u otras características estéticas. En agricultura las plantas ornamentales normalmente se cultivan al aire libre en viveros o con una protección ligera bajo plásticos o en un invernadero con calefacción o temperatura controlada. Estas plantas se suelen vender con o sin maceta para ser trasplantadas al jardín o simplemente ubicadas como planta de interior. La importancia de este tipo de plantas se ha incrementado con el desarrollo económico de la sociedad y el incremento de las áreas ajardinadas en las ciudades y con el uso de plantas de exterior e interior por los particulares

Actualmente hay más de 3000 plantas que se consideran de uso ornamental. **Problemas ecológicos.** La domesticación de plantas a gran escala es un factor histórico sobre la degradación de la biodiversidad, generando una selección artificial de especies, en donde algunos seres vivos son protegidos por el hombre.

Por lo tanto se hace referencia a la competencia eje del área de Productividad y Desarrollo enmarcada en el CNB. Esta área busca un aprendizaje autónomo, pues promueve y ejecuta proyectos productivos para el desarrollo social; además esta guía contiene los pasos a seguir para la construcción de un jardín, mismos que fueron llevados a la práctica.



Justificación

La principal razón por la cual se procede a elaborar este documento nombrado Guía pedagógica orientada al cuidado conservación de jardines escolares, para el docente de sexto grado primaria sección “B” de la escuela oficial para varones el “porvenir”, del municipio y departamento de jalapa, es porque se ha detectado que en la escuela antes mencionada carecen tanto de un jardín escolar como delos conocimiento básicos para el cuidado y manejo de las plantas ornamentales, ya que con esta clase de proyectos no solo se capacita al docente brindándole la información necesaria para instruir a los educandos; sino también se abre un espacio interactivo para que los alumnos desarrollen su motricidad teniendo un contacto directo con la naturaleza.

Los estudiantes no solo estarán formándose integralmente con conocimientos científicos que contiene esta guía, sino también que es un buen comienzo para que el ser humano este en permanente armonía con la el medio ambiente y así contribuya a cuidarlo y no a destruirlo; cooperando a que su centro de estudio mantenga una presentación estética y limpia.

Se debe tomar en cuenta que los alumnos estarán cuidando su jardín durante todo el año, para que el próximo año les deleguen esta actividad a los próximos aspirantes de sexto grado. La concientización es un una actitud que se espera como un indicador de logro para que el



Objetivos

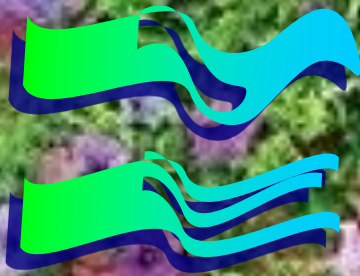
General

Concientizar a la población estudiantil por medio de la presente guía sobre el cuidado y conservación de los jardines y así mantener a nuestro medio ambiente.

Específicos

- Conocer la descripción de todos los temas a tratar para el cuidado de jardines escolares.
- Identificar los diferentes tipos de hojas y plantas ornamentales.
- Conocer los diversos usos que se le atribuyen a las plantas ornamentales.
- Identificar los múltiples beneficios que nos proporcionan las plantas ornamentales

GUÍA PEDAGÓGICA



Contenidos

1 UNIDAD

JARDINIZACIÓN ESCOLAR

Existencia del primer jardín

Definición de jardín

- Elementos de u jardín
- Tipos de jardines

Las plantas

- La fotosíntesis

Importancia de las plantas

Características de las plantas

- Fabrican su propio alimento
- Producen oxígeno
- Carecen de movimiento

Partes de las plantas

- Raíces
- Tallo
- Hojas
- Tipos de hojas

Clasificación de plantas

- Clasificación de plantas según su tamaño
- Plantas con flor

II UNIDAD

Plantas ornamentales

- Características

Principales tipos de plantas ornamentales

- El gladiolo
- Platanillo
- Mafa rosada
- Iraca
- Rosa

Beneficios de las plantas

- Fotosíntesis
- Incrementa la humedad y el aire
- Combate la contaminación
- Reduce la sensación de fatiga
- Allevia el ruido
- Mejora el ánimo y bienestar
- Reduce el estrés
- Aumenta la productividad de trabajo
- Estimulante sano y natural

III UNIDAD

¿Cómo construir un jardín?

- Movimiento de tierra
- Preparación del terreno
- Plantaciones y siembras

- **Da un pase de rulo**
- **El riego**
- **Colocación de elementos decorativos**

I UNIDAD



Origen del primer jardín (definiciones)

Adán y Eva - Wikipedia, la enciclopedia libre
https://es.wikipedia.org/wiki/Adán_y_Ev 1/6/15

General

- ❖ Enseñar a los alumnos la el origen y la definición de los jardines.

Específicos

- ❖ Empoderar a los alumnos de los tipos de jardines así como también su importancia.
- ❖ Identificar las partes de las plantas así como también los tipos hojas existentes.

Instrucciones: a continuación encontrará una serie de contenidos que serán desarrollados por el docente, por favor coloque la debida atención durante el proceso de enseñanza- aprendizaje se realizaran actividades con relación a los temas. Al finalizar la unidad se evaluarán los conocimientos adquiridos para verificar el grado de análisis y retención.

1.Existencia del primer jardín

Dios el señor planto un jardín en la región de Edén, en el oriente y puso allí al hombre que había formado. Hizo crecer toda clase de árboles hermosos que daban fruto bueno para comer, el árbol de la vida y el árbol, del conocimiento.

Génesis cap. 1 versículo 8

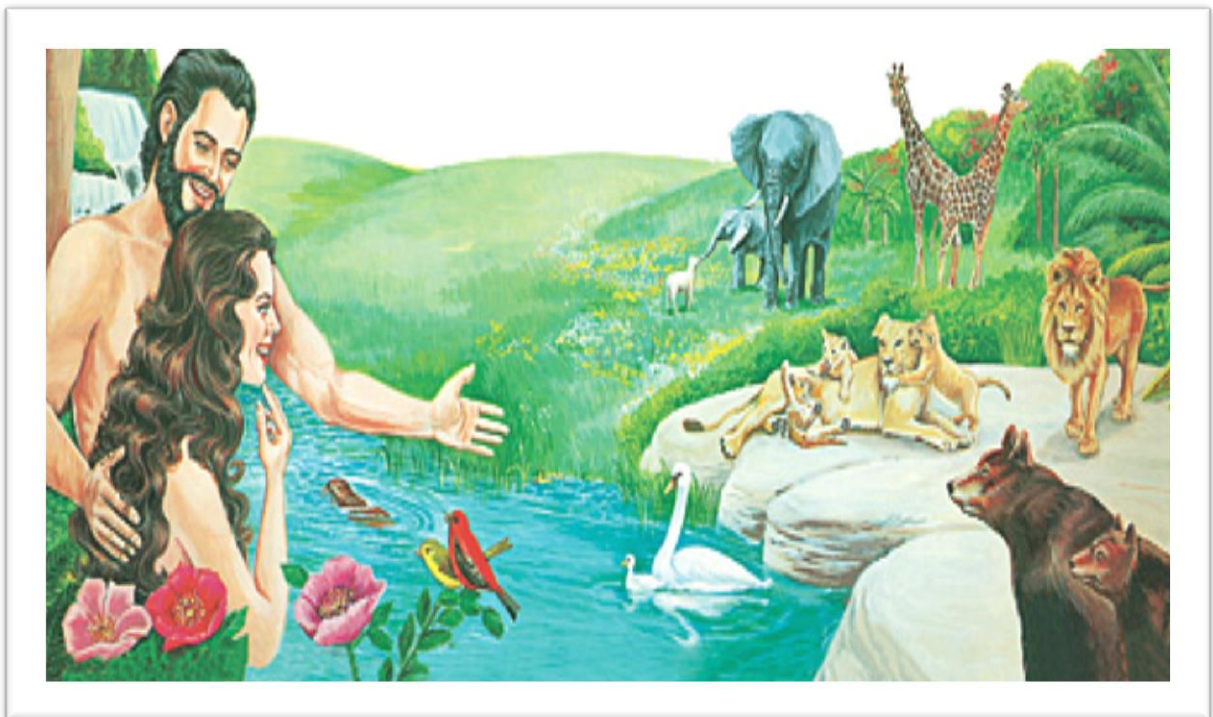
En el Edén nacía un río que regaba el jardín de ahí se dividía en cuatro.

Génesis cap. 1 versículo 10

Cuando Dios el señor puso al hombre en el jardín del Edén para que lo cultivara y lo cuidara.

Génesis cap. 1 versículo 15

Es como así nos damos cuenta que dios nuestro señor inicio con el primer jardín y dándole a su primer creación que en este caso era un hombre, que debía comprometerse para cuidar y conservar el jardín que el le había prestado. Esta es el ejemplo para que nosotros como docentes inculquemos en los niños el hábito de conservar y cuidar los jardines y así también nuestro medio ambiente.



Adán y Eva - Wikipedia, la enciclopedia libre

https://es.wikipedia.org/wiki/Adán_y_Ev 1/6/15

1.1 Definición de jardín

El término "jardín", conocido desde el siglo XII, parece provenir del Compuesto latino-germánico *hortusgardinus* que significa, literalmente, "jardín rodeado de una valla", del latín *hortus*, jardín *fráncico*, o gart o gardo "cerrado", como si el jardín tuviera que defenderse contra los animales e incluso de los ladrones. Es un espacio ubicado en un terreno determinado donde en él se realizan cultivos, principalmente, de especies de vegetales: árboles, plantas pequeñas como lo son los arbustos, flores que pueden estar ubicadas en macetas o directamente en la tierra del suelo, hierbas aromáticas, etc.



Jardín - Wikipedia, la enciclopedia libre
<https://es.wikipedia.org/wiki/Jardín> 1/6/15

1.2 Elementos de un jardín

Los elementos de un jardín consisten en:

Condiciones naturales y minerales:

- El suelo
- Las rocas
- La luz del sol
- El viento
- El agua de lluvia u otras fuentes.
- El aire

Elementos contruidos:

- Parterres
- Senderos
- Estanques, jardines acuáticos u otros elementos como sistemas de drenajes
- Terrazas, patios, porches
- Iluminación
- Escultura
- Edificios como gazebos, pérgolas y caprichos (follys)



Elementos principales para decorar el jardín

comohacerpara.com/elementos-principales-para-decorar-el-jardin_8817h...1/6/15

Elementos materiales que en algunos casos suele ser de materiales reciclables.

- Llantas
- Botellas
- Bandejas de galletas entre otros.



Elementos principales para decorar el jardín

comohacerpara.com/elementos-principales-para-decorar-el-jardin_8817h...1/6/15



Elementos principales para decorar el jardín

comohacerpara.com/elementos-principales-para-decorar-el-jardin_8817h...1/6/15

1. 3 Tipos de jardines: los jardines se pueden clasificar por su uso:

1.3.1 Jardín público: es aquel que se encuentra accesible a todas las personas en general , un ejemplo claro de este pueden ser los parques infantiles ya que cuenta con un jardín interno.



Elementos principales para decorar el jardín

comohacerpara.com/elementos-principales-para-decorar-el-jardin_8817h...1/6/15

1.3.2 Jardín privado: es aquel donde solo las personas que no tienen un libre acceso sino lo es concedido por el dueño o si es una institución del gobierno, tal es el caso de las escuelas que también existe un jardín interno.



Elementos principales para decorar el jardín

comohacerpara.com/elementos-principales-para-decorar-el-jardin_8817h...1/6/15

Tenemos que tomar en cuenta que un jardín posee diversidad de Plantas ornamentales, así mismo a continuación mencionaremos algunos tipos de ellos que se encuentran en varios lugares del mundo; que aunque no son fundamentales para la creación de un jardín escolar nos servirán para empoderarnos de conocimiento y aplicarlos en un futuro en nuestra institución educativa con fin estético.

1.3.4 Jardín de flores geométrico en tours (Francia)

- Alameda
- Jardín de cactus o xerojardín.
- Jardín de helechos
- Jardín herbal
- Jardín de césped
- Huerto
- Jardín de rosas o Rosaleda



| Jardines y Espacios Verdes ...
zenambient.blogspot.com/p/disenos-y-decoraciones-de-jardines-fotos.htm
 2/6/15

1.3.5 Jardines sostenibles

Respetan el medio, apostando por especies de climas similares y cuidando el trazado, la organización de las plantas...



| Jardines y Espacios Verdes ...

zenambient.blogspot.com/p/disenos-y-decoraciones-de-jardines-fotos.htm
 2/6/15

1.3.6 Jardines de secano

La utilización de plantas específicas para cada clima se convierte en algo sumamente esencial si la escasez de agua es la característica primordial y dominante. Aconsejamos emplear árboles como el ciprés, el pino piñonero, palmeras...



| Jardines y Espacios Verdes ...
zenambient.blogspot.com/p/disenos-y-decoraciones-de-jardines-fotos.htm
 2/6/15

1.3.7 Jardines acuáticos

Tipo de jardín tremendamente original Y bello que toma como elemento principal el agua beneficiándose de sus múltiples propiedades.



| Jardines y Espacios Verdes ...
zenambient.blogspot.com/p/disenos-y-decoraciones-de-jardines-fotos.htm
 2/6/15

1.3.8 Jardines tropicales

'La selva en tu casa', ésta es la idea sobre la que se asientan los jardines tropicales. Vegetación frondosa ,hojas grandes, flores exóticas... que requieran una humedad constante pero controlada y temperaturas cercanas a los 30° C. Norte de Australia, Caribe, Pacífico, América Central y África.



| Jardines y Espacios Verdes ...
zenambient.blogspot.com/p/disenos-y-decoraciones-de-jardines-fotos.htm
 2/6/15

1.3.9 Jardines verticales

Los jardines verticales trasladan toda la vegetación a las paredes o superficies verticales creando ambientes de increíble originalidad y belleza.

Para ello se usan especies de raíz corta que necesitan poco sustrato, y de esta manera aprovecharse de sus múltiples beneficios esto se ve más Japón.



| Jardines y Espacios Verdes ...
zenambient.blogspot.com/p/disenos-y-decoraciones-de-jardines-fotos.htm
 2/6/15

1.3.10 Jardín feng shui

De procedencia china supone un estudio de las energías transmitidas entre la naturaleza y el hombre. Espacios reducidos, relajantes, equilibrados y de formas circulares u ondulares son características singulares que los definen.



| Jardines y Espacios Verdes ...
zenambient.blogspot.com/p/disenos-y-decoraciones-de-jardines-fotos.htm
 2/6/15

1.3.12 Jardín árabe

Los jardines árabes suponen un canto a la delicadeza. La cerámica, el perfume, el agua... ayudan a crear un entorno romántico y precioso que ha servido de inspiración a todas las culturas.



| Jardines y Espacios Verdes ...
zenambient.blogspot.com/p/disenos-y-decoraciones-de-jardines-fotos.htm
 2/6/15

2. Las plantas

Las plantas son organismos vivos autosuficientes pertenecientes al mundo vegetal que pueden habitar en la tierra o en el agua. Necesitan de la luz del sol, del aire, de la tierra y del agua para vivir. Existen más de 300.000 especies de plantas, de las cuales más de 250.000 producen flores. A diferencia de los animales, que necesitan digerir alimentos ya elaborados, las plantas son capaces de producir sus propios alimentos a través de un proceso químico llamado fotosíntesis.

2.1 La fotosíntesis

La fotosíntesis consiste en transformar la materia inorgánica en materia orgánica. Es decir, es la elaboración de azúcar (glucosa) a partir del CO₂ (dióxido de carbono), minerales y agua. Todo esto es posible con la ayuda de la luz solar.

Tal como lo mencionamos con anterioridad, para que se cumpla la fotosíntesis son necesarios ciertos elementos como: agua, dióxido de carbono, clorofila y luz solar.

El agua ingresa a la planta por medio del sistema radical compuesto por las raíces, el dióxido de carbono ingresa por medio de los estomas que son aberturas que se encuentran en la hoja, la clorofila es un pigmento fotosensible que se encuentra en los organelos llamados cloroplastos y la luz proviene del sol o de otra fuente artificial. La clorofila es una sustancia verde que da color a los vegetales. Gracias a ella, las plantas son capaces de capturar la energía de la luz del sol y convertirla en energía química.



El resultado de todo este proceso es el oxígeno, que se forma por la reacción entre el CO₂ y el agua. Éste es expulsado de la planta a través de los estomas de las hojas.

3. La Importancia de las plantas

Las plantas son imprescindibles para el funcionamiento de la vida tal como la concebimos desde un punto de vista humano. Ellas son las responsables del oxígeno que respiramos, de los alimentos que comemos.

De ellas se extraen tanto curativas medicinas como letales venenos. Muchos de los vestidos que nos protegen del frío, de los jabones que nos limpian, de las pinturas que decoran nuestro hogar o de los numerosos productos con que se abastece la industria tienen un origen en los vegetales.

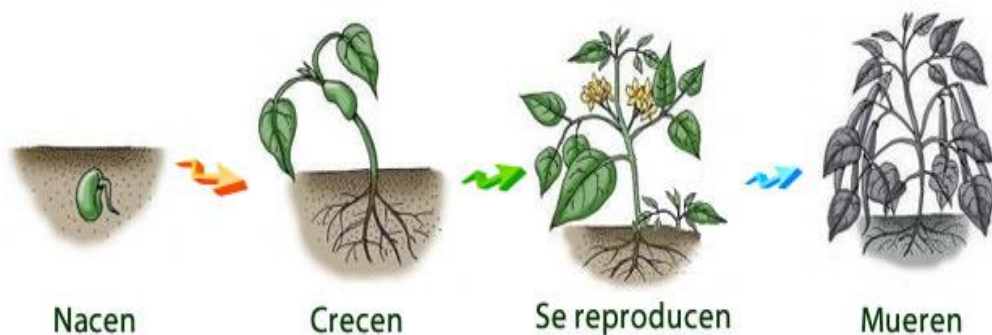
Las plantas sujetan la tierra y la defienden contra los factores erosivos de la naturaleza, como la lluvia y el viento. Las plantas nos pueden proporcionar sombra, cobijo y belleza. La vida en la Tierra no sería lo mismo sin la presencia de las plantas.



http://es.wikipedia.org/wiki/Plantas_ornamentales 3/6/15

4. Características de las plantas

- Las plantas al igual que los animales, también son seres vivos.
- Las plantas tienen características similares a las de los animales. Es decir:



http://es.wikipedia.org/wiki/Plantas_ornamentales 3/6/15

4.1 Fabrican su propio alimento, (autótrofos) en la fotosíntesis, fabrican materia orgánica a partir de moléculas inorgánicas, utilizando la energía que proporciona del Sol. Proporcionan alimento a los animales, pues estos no pueden producirlo por si mismos.

Para poder sobrevivir necesitan cuatro elementos fundamentales:



http://es.wikipedia.org/wiki/Plantas_ornamentales 3/6/15

4.2 Producen oxígeno: al realizar la fotosíntesis como producto secundario se libera oxígeno a la atmósfera El oxígeno es imprescindible para la respiración de los seres vivos.

4.3 Carecen de movimiento: por ello viven fijas al sustrato.

5. Partes de las plantas

Las plantas, como el resto de seres vivos, poseen un organismo vivo que puede ser dividido en tres partes principales: raíz, tallo y hojas.

5.1 Raíces

La raíz es el órgano que se encuentra debajo de la tierra. Su función es sujetar a la planta y absorber las sales minerales y el agua del suelo.



http://es.wikipedia.org/wiki/Plantas_ornamentales 3/6/15

5.2 Tallos

El tallo es la parte de la planta opuesta a la raíz. Generalmente, crece en sentido vertical hacia la luz del sol. A partir del tallo, se desarrollan las ramas en donde nacerán las hojas, las flores y los frutos. Por el interior del

tallo circula la savia, constituida por la mezcla de agua y minerales que la planta absorbe del suelo.



http://es.wikipedia.org/wiki/Plantas_ornamentales 3/6/15

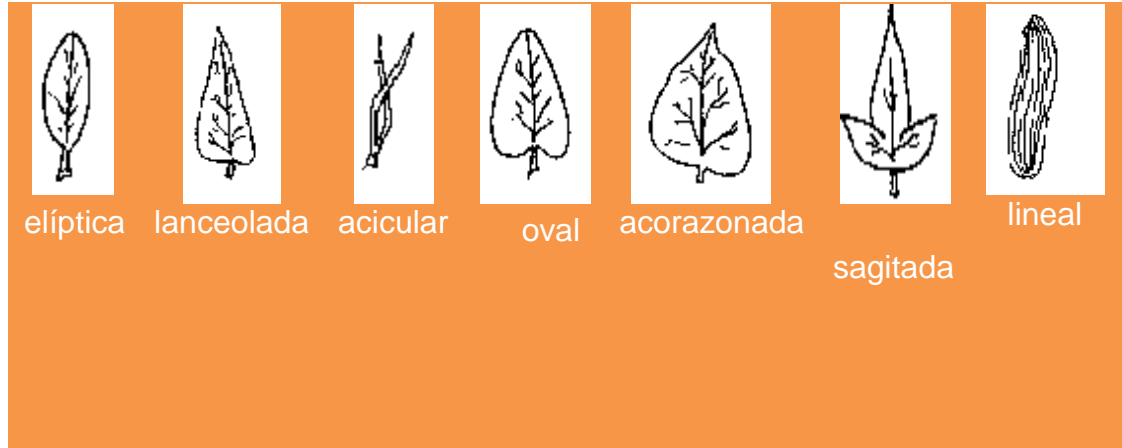
5.3 Hojas

La hoja es una de las partes más importantes de los vegetales puesto que es la parte de la planta que está encargada de realizar la fotosíntesis, así como la respiración y la transpiración vegetal. Una hoja consta del limbo que es la parte ancha de la hoja. En el limbo se encuentran una serie de canales llamados nervios por donde circula la savia. La parte superior de la hoja la llamamos haz y a la parte inferior envés. El borde o extremo de la hoja se llama margen.



http://es.wikipedia.org/wiki/Plantas_ornamentales 3/6/15

5.3.1 Tipos de hojas



http://es.wikipedia.org/wiki/Plantas_ornamentales 3/6/15

6. Clasificación de las plantas

Por la gran variedad de plantas que existen, es necesario clasificarlas para su estudio. Las plantas pueden clasificarse de diferentes formas, por ejemplo de acuerdo a su utilidad pueden ser:

- **Alimenticias:** proporcionan alimento al ser humano como: hortalizas, los cereales y legumbres.
- **Medicinales:** poseen propiedades curativas por que se utilizan como remedios caseros. Por ejemplo el pericón, la manzanilla, la sábila.
- **Industriales:** son las que proporcionan materia prima para la fabricación de productos. Por ejemplo: el café, la caña de azúcar, el tabaco.
- **Ornamentales:** son las que se utilizan para adornar y embellecer parques y jardines. Por ejemplo los rosales, las orquídeas, los claveles.
- **Forrajeras:** son llamadas también pasto y las que sirven de alimento para el ganado. Por ejemplo la grama, el zacatón, la paja.
- **Textiles:** producen fibras útiles para la fabricación de tejidos y otros artículos. Por ejemplo: el algodón, el lino, el maguey.

6.1 Clasificación de las plantas según su tamaño

Plantas sin flor: Su forma de reproducción es mediante esporas. Las más

conocidas son los musgos, helechos y algas. Son los vegetales más antiguos, necesitan mucha humedad, pues sus esporas deben reproducirse en el agua.

- **Musgos:** son las primeras plantas terrestres, su forma es muy sencilla, no toleran el sol directo, se ubican en cortezas de árboles, rocas lisas, etc.
- **Helechos:** los más primitivos tenían grandes tamaños, y se extendían por una superficie muy extensa.
- **Algas:** son vegetales acuáticos, y los primeros vegetales que poblaron la tierra. Hay una gran variedad de especies. No necesitan raíz ni tallo.

6.2 Plantas con flor

Son la mayoría de las plantas, los órganos reproductores se encuentra en las flores, y de ellas se forman las semillas y los frutos, que son los que sirven para la reproducción. La floración puede ser muy variada, por única vez en la vida, o por doble floración anual.

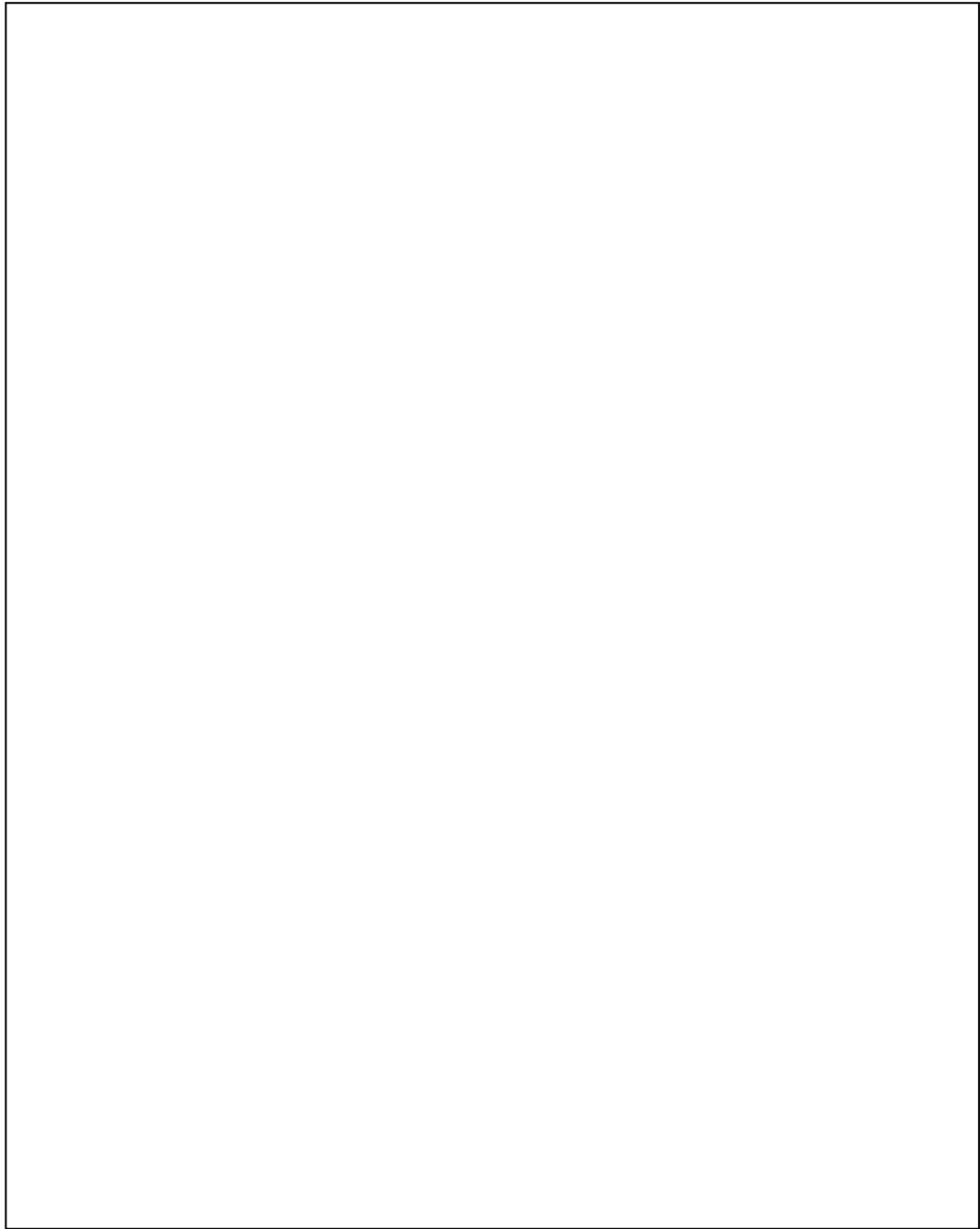
Se dividen en dos grupos: Gimnospermas: no tienen un fruto que proteja a la semilla, son de flores simples y generalmente pequeñas. .



plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

Actividad de aprendizaje

Instrucciones: elaboración de muestrario de diferentes tipos de hojas, con sus respectivas características y utilidad. (docente- alumnos)



EVALUACION

Epesista Ester Monterola

Actividades de síntesis

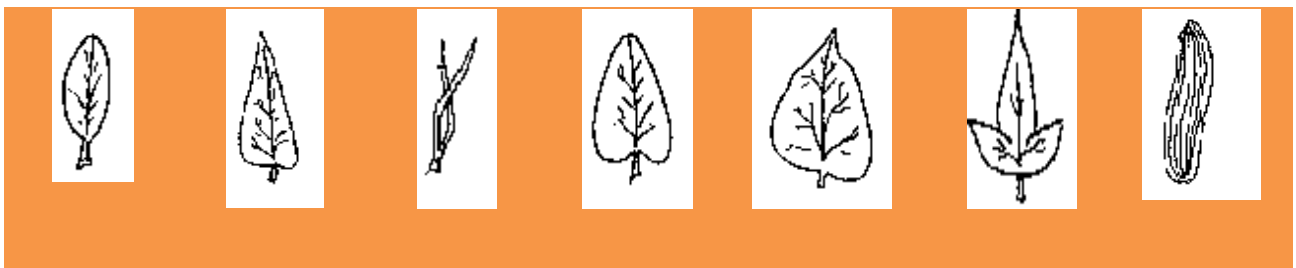
Instrucciones: a continuación encontrará dentro de un recuadro una sopa de letras identifique algunas clasificaciones de planta según su utilidad encerrándolas dentro de un óvalo.

O	R	N	A	M	E	N	T	A	L	E	S	E
C	A	L	I	M	E	N	T	I	C	I	A	P
B	T	T	T	W	I	C	H	E	Ñ	O	Q	I
R	O	N	E	G	U	A	N	T	E	S	U	J
N	P	E	X	S	M	T	A	L	U	R	T	M
O	A	I	T	L	I	D	U	I	A	T	R	E
I	U	K	I	O	E	O	L	O	N	L	U	D
H	S	E	L	A	I	R	T	S	U	D	N	I
O	M	M	E	F	O	R	R	A	J	E	R	C
L	I	O	S	K	E	S	O	N	T	J	W	I
A	S	M	O	I	D	U	I	A	T	A	L	N
J	A	I	H	O	M	E	S	I	B	O	Y	A
E	M	N	N	S	C	S	N	Z	A	T	S	L
S	A	L	A	R	D	U	I	A	T	A	L	E
C	A	J	A	A	A	P	S	T	A	L	V	S

Instrucciones: a continuación encontrará un listado de los nombres de los tipos de hojas, coloca debajo de cada dibujo el nombre que le corresponde.

Lineal
Sagitada
Acorazonada
Oval

Acicular
Lanceolada
Elíptica



II UNIDAD



Plantas ornamentales

plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

Objetivos

General

- ❖ Enseñar a los alumnos la definición plantas ornamentales.

Específicos

- ❖ Empoderar a los alumnos de la diversidad de plantas Ornamentales que se dan en un jardín.
- ❖ Identificar las características de las plantas ornamentales

Instrucciones: a continuación encontrará una serie de contenidos que serán desarrollados por el docente por favor coloque la debida atención, durante el proceso de enseñanza- aprendizaje se realizaran actividades con relación a los temas. Al finalizar la unidad se evaluarán los conocimientos adquiridos para verificar el grado de análisis y retención.

7. Plantas ornamentales

Una planta ornamental o planta de jardín, es aquella que se cultiva y se comercializa con propósitos decorativos por sus características estéticas, como las flores, hojas, perfume, la textura de su follaje, frutos o tallos en jardines y diseños paisajísticos, como planta de interior o para flor cortada. Su cultivo, llamado floricultura, forma una parte fundamental de la horticultura. Hay numerosas plantas que tienen un doble uso, alimentario y ornamental como el olivo o el naranjo.

7.1 Características

- Flores y plantas vistosas, como en el caso de las orquídeas y plantas carnívoras.



plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

- Porte llamativo, como en el caso del ciprés.
- Facilidad para hacer setos, como el boj.



plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

- Hojas o brácteas llamativas, como la *Bougainvillea*.



plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

- Aceites volátiles de aroma agradable, como el romero, el jazmín o la madreselva.



plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

8. Principales tipos de plantas ornamentales

- **Árboles:** coníferas como el cedro, el pino, etc. Angiospermas de hoja persistente como la encina o caducifolias como el tilo. Helechos arborescentes como *Dicksonia*. El ancestral Ginkgo.
- **Arbustos:** *Cotoneaster*, laurel cerezo, etc.
- **Trepadoras:** hiedra, pasionaria, helecho trepador japonés, etc.
- **Acuáticas** y palustres: nenúfares, entre los que se encuentran el loto y el irupé. El helecho acuático. Las lentejas de agua Dulce.
- **Palmeras:** todas las de la familia *Arecaceae*, como *Phoenix*, *Washingtonia*, *Roystonea*, etc. Sin embargo también son incluidas pseudo palmas como las cícadas (por ejemplo *Cycas revoluta*) y la palma del viajero (*Ravenala madagascariensis*).
- Plantas bulbosas :narciso, jacinto, gladiolo, etc.
- **Tuberosas:** *Dalia*.
- Cactus y crasas como algunas *Euphorbias* y la conocidísima *Aloe vera*.
- **Helechos:** asplenio, *Angiopteris*, *Osmunda*, etc.
- **Anuales:** *Petunia*, *Impatiens*, albahaca, etc.
- **Céspedes:** muchas especies de pastos poáceos.
- **Bambúes:** *Bambusoideae*. Por ejemplo, bambú del Japón.
- **Plantas de interior:** *Ficus*, *Dieffenbachia*, *Croton*, *orquidea*, *Dionaea*, *Nepenthes* . etc.
- **Epífitas:** como el clavel del aire.

A continuación se describen algunas plantas de uso ornamental comunes en un jardín:

8.1 El gladiolo: es originario de la cuenca mediterránea y de África austral.

Ya se cultivaba en la época de los griegos y de los romanos. Comprende 180 especies nativas de África, Madagascar, Europa, Arabia y oeste de Asia, donde el gladiolo crece espontáneamente; aunque la mayor parte son de origen africano. Gladiolus es el diminutivo de gladius, que significaba "espada", por un lado se refiere a la forma de la hoja que es lanceolada terminando en punta y también al hecho de que la flor en la época de los romanos era entregada a los gladiadores que triunfaban en la batalla; por eso, la flor es el símbolo de la victoria.

Los cultivares hortícolas del gladiolo se han obtenido desde comienzos del Siglo XIX por cruzamientos entre diversas especies botánicas. Presentan gran diversidad de tamaños, colores y forma de las flores así como de épocas de floración.



plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

8.2 Platanillo

También llamada "pico de loro", presenta una hermosa secuencia de colores intensos que la hacen resaltar en medio del verdor del bosque. La abundante producción de néctar junto al llamativo rojo de sus flores, la convierten en uno de los mayores atractivos para los picaflores, sus principales polinizadores. Se les cultiva como plantas ornamentales y sus hojas son utilizadas para envolver famosos.



plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

8.3 Mafafa rosada, oreja de elefante

Crece en áreas abiertas de la selva en la estación seca. La planta silvestre alcanza 40 a 90 cm de altura con hojas de 15 y 45 cm de largo y ancho, respectivamente. Son plantas herbáceas con tubérculos. Las hojas son radicales, es decir, nacen directamente del tubérculo, aparecen al final de largos tallos (hasta 30 cm de altura) y pueden llegar a medir hasta 60 cm de longitud, el color es muy variado: sobre una base verde, de distinta tonalidad, se alternan matices muy delicados que van desde el marfil al rosa, del blanco al carmesí o al rojo, con dibujos de muchas formas.

Flores espádices verdosos que envuelven la inflorescencia; no tienen valor ornamental. No es una planta comestible, suele confundirse con el ocumo produciendo un edema de vías respiratorias en menos de 10 minutos después de su consumo



plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

8.4 Iraca

Familia: Cyclanthaceae

Nombre Científico: Carludovicapalmata Ruiz & Pav.

Descripción

Planta terrestre, semejando una palmera, acaule, a menudo formando colonias.

Pecíolos de 1 a 2 m de largo de color verde, lámina 3-4 partida de 1 m de ancho o más pequeñas. Inflorescencia péndula; espádice de 10-20 cm, de color rojo en la madurez, estaminodios hasta de 15 cm de largo, de color blanco.



plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.3/6/15

8.5 Lilo

Nombre científico Syringavulgaris **Familia** Oleaceae **Región de origen** Balcanes **Información.**

Los lilos son plantas ornamentales muy apreciadas por sus vistosas y aromáticas flores. Su esencia se utiliza en perfumería. Las hojas se han empleado en medicina popular para combatir la fiebre.

Los tallos, desprovistos de médula, sirven para hacer flautas.



es.wikihow.com › [Portada](#) › [Categorías](#) › [En la casa y el jardín](#) › [Jardinería](#) 476/17

8.6 Rosas

Se dice que los orígenes de las rosas cultivadas se remontan a la Jardinería en la antigua China Imperial. En la mitología hindú se la relacionaba con la diosa del amor y la belleza, así como en la Grecia clásica. También fue muy venerada en el Egipto faraón. Existe la creencia de que Cleopatra hacía rellenar sus almohadas con pétalos de esta flor.

La rosa ha conquistado una popularidad que difícilmente puede disputarle cualquier otra flor. De hecho, está considerada como "**la reina de las flores**". Además de su aroma, suave y exquisito, las rosas tienen el atractivo de sus hermosas flores, y una apariencia elegante que la hace ser la planta más cultivada en parques y jardines de todo el mundo



es.wikihow.com › Portada › Categorías › En la casa y el jardín › Jardinería 4/6/17

9. Beneficios de las plantas en las viviendas y lugares de trabajo

Veamos algunas de las ventajas que podemos obtener cuando tenemos plantas ornamentales y florales en nuestra casa, oficina y escuela.

9.1 Fotosíntesis: proceso vital mediante el cual el dióxido de carbono se absorbe, se transforma en oxígeno y es expulsado de exterior, con lo cual permite la renovación de la calidad del aire. Su ciclo se lleva a cabo por la mañana, aprovechando la luz solar, aunque existen otros grupos de plantas pertenecientes a ambientes calurosos (como las orquídeas y bromeliáceas) que la realizan por la noche. De ahí la importancia de combinar ambos tipos (de ambientes claros y de ambientes oscuros), para gozar de los beneficios de la fotosíntesis durante las 24 horas del día.

9.2 Incrementan la humedad en el aire: las plantas aumentan la humedad en el aire y contribuyen a hidratar nuestras mucosas, garganta y piel e impiden la tos o irritación que provocan los ambientes secos.

9.3 Combaten la polución: absorben gases nocivos y partículas químicas como el formaldehído (humo del tabaco), el benceno (también existente en los cigarrillos) o el tricloroetileno (pegamento de aerosol), los cuales son procesados por las plantas y transformados en nutrientes, con la ayuda de unas bacterias que se encuentran en la raíz. Los mejores resultados se obtienen al tener en la casa plantas de distintas especies.

- 9.4 Reducen la sensación de fatiga:** remueven el humo, microorganismos patógenos, volátiles y captan el polvo, reduciendo su presencia en el aire hasta un 20%. Con esta limpieza se disminuye la sensación de fatiga que experimentamos, como consecuencia de una atmósfera cargada.
- 9.5 Aminoran el ruido:** se puede decir que "ahogan los sonidos", sobre todo en lugares cerrados y con suelos duros. La alteración acústica se percibe más cuando la frecuencia del sonido es muy alta.
- 9.6 Mejoran el ánimo y el bienestar:** Tener plantas en casa tiene efectos psicológicos y anímicos positivos, que se producen con sólo contemplarlas.
- 9.7 Reducen el estrés, relajan y animan:** Incrementan el nivel de concentración y comprensión y mitigan sentimientos negativos como el miedo o el enfado. Además, se ha comprobado que un enfermo se recupera con más rapidez en presencia de flores y plantas.
- 9.8 Aumentan la productividad en el trabajo:** Estudios han demostrado que trabajar con plantas disminuye el ausentismo laboral e incrementa la eficacia y productividad del empleado.
- 9.9 Un estimulante sano y natural:** Constituyen un estimulante absolutamente sano y natural, lo cual sienta las bases para la cromoterapia y la aromaterapia, técnicas que ratifican que la influencia de los aromas y los colores incentivan una sensación de bienestar en las personas.



PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO

AUMENTA



UN ESTIMULANTE SANO Y NATURAL



REDUCEN EL ESTRÉS, RELAJAN Y ANIMAN

es.wikihow.com › [Portada](#) › [Categorías](#) › [En la casa y el jardín](#) › [Jardinería](#) 4/6/15

Actividad de aprendizaje

Instrucciones: el docente tendrá a la mano un listado sobre las plantas más comunes, posterior a esto designara el nombre de una planta a cada estudiante; este deberá buscar información sobre la planta ya asignada y la llevara el siguiente día de clase. Se realizará una exposición de las plantas por parte de los estudiantes (guiada por el docente) para conocer la diversidad de plantas que se encuentran en nuestro contexto mencionando desde su origen hasta su uso. Después de esto los alumnos deberán redactar un resumen de al menos cinco plantas en una hoja que les proporcionará la docente.



Nota: las plantas exhibidas deberán ser donadas para el jardín escolar

EVALUACIÓN
Alumnos de sexto grado primaria

Sección "B"
Epesista Ester Monterola

Actividades de síntesis

Instrucciones: a continuación se le presenta una serie de preguntas coloque en las líneas correspondientes las respuestas correctas.

1. Escriba con sus propias palabras un concepto de planta ornamental:

2. Escriba tres tipos de plantas ornamentales

a) _____ b) _____ c) _____

3. Escriba tres características de las plantas ornamentales

a) _____ b) _____ c) _____

4. Escriba tres cosas que remueven las plantas ornamentales cuando nos dan el beneficios de la reducción de fatiga

a) _____ b) _____ c) _____

5. Escriba tres beneficios que dan las plantas al ser humano.

a) _____ b) _____ c) _____

III UNIDAD



General

- ❖ Enseñar a los alumnos los pasos de cómo construir un jardín

Específicos

- ❖ Empoderar a los alumnos de la herramientas ha utilizar en la elaboración de un jardín.
- ❖ Identificar en qué momento se debe regar las plantas de los jardines.

Instrucciones: a continuación encontrará una serie de contenidos que serán desarrollados por el docente por favor coloque la debida atención, durante el proceso de enseñanza- aprendizaje se realizaran actividades con relación a los temas. Al finalizar la unidad se evaluaran los conocimientos adquiridos para verificar el grado de análisis y retención.

10. ¿Cómo construir un jardín?

Después de elegir un diseño para el jardín, selección de la zona, los elementos y las plantas, se deben de seguir los siguientes pasos:

Las labores a realizar para construir un jardín serían:

1. Limpieza del terreno
2. Movimientos de la tierra
3. Preparación del terreno para plantar y sembrar
4. Plantación y siembra
5. Colocación de elementos decorativos (macetas, etc.)
6. Modo de riego

10.1 Limpieza del terreno



Desbrozadora

es.wikihow.com › Portada › Categorías › En la casa y el jardín › Jardinería 4/6/15

- Lo primero es retirar escombros, basuras y restos extraños que hubiera en la parcela.
- Se eliminan también hierbas y rastrojos con una desbrozadora de discos o con azadas si la parcela es pequeña.
- Se paga una cuba y en ella se van depositando todos estos residuos. Cuando la cuba está llena, la retiran.
- El terreno ya está limpio.

10.2 Movimientos de tierras



es.wikihow.com › [Portada](#) › [Categorías](#) › [En la casa y el jardín](#) › [Jardinería](#) 4/6/15

Tierra vegetal

La tierra vegetal se compra por metros cúbicos (m³), en camiones. La capa a extender suele oscilar entre 10 y 20 centímetros de espesor. Cuanto más, es mejor.

Se puede aprovechar la tierra del vaciado de cimentaciones y soleras de fuentes, estanques, muros de contención, etc. para rellenar. Recuerda que la tierra buena es la de los primeros 30 cm, muchas más ricas en materia orgánica y nutrientes minerales que la del subsuelo. Nunca mezcles la tierra buena de arriba con la del subsuelo.

La tierra vegetal la trae y descarga el camión dentro o lo más cerca posible del terreno. Luego hay que extenderla. Finalmente, con la tierra repartida, se dan las pendientes oportunas al terreno, procurando que el agua de lluvia y riego corra hacia donde tenga una salida natural.

Se recomienda reservar un depósito de tierra vegetal buena para rellenar los hoyos y zanjas de plantación.

Se labra el suelo a unos 25 cm de profundidad. Esta labor se realiza con motocultor mecánico o con azada, con ésta siempre que sea una superficie pequeña. El terreno debe estar ligeramente húmedo para ser labrado, ni muy mojado, ni muy seco.



Estiércol

es.wikihow.com › Portada › Categorías › En la casa y el jardín › Jardinería 4/6/15

10.3 Preparación del terreno

Una vez concluidos los movimientos de tierras, la cerca, se procede a la preparación del terreno para la plantación y a la siembra del césped (si es que lleva).

Se vuelven a limpiar los restos de materiales de obra, escombros, maleza, piedras grandes, etc.

Se reparte por toda la superficie donde irá el césped una capa de estiércol, a razón de 600-800 libras por cada 100 metros cuadrados del terreno.

También se recomienda donde vaya el césped, además del abono Orgánico anterior, aportar fertilizantes minerales ("bolitas"), unos 6,5 Kg por cada 100 metros cuadrados de abono complejo 15-15-15, por ejemplo.

Mucha gente siembra directamente el césped sin aportar antes ni Materia orgánica ni fertilizantes minerales, pero lo ideal sería hacer Ambas operaciones de abonado al menos, una de ellas. Igual ocurre con la arena, que a veces es conveniente aportarla para mejorar el drenaje de suelos arcillosos y no se hace.



es.wikihow.com › Portada › Categorías › En la casa y el jardín › Jardinería 4/6/15

10.4 Plantaciones y siembras

- Se marca en el suelo con estacas de madera o similar dónde va cada planta.
- **Las dimensiones aproximadas de los hoyos**, expresadas en cm. serían las siguientes:
 - Árboles y palmeras grandes.....100 x 100 x 100
 - Árboles jóvenes y plantas tropicales grandes.....60 x 60 x 60
 - Arbustos y trepadoras.....40 x 40 x 40
 - Zanja de setos.....40 x 40
- **Los macizos se pueden trazar ayudándose de una manguera** y luego, espolvoreando con cal o yeso por encima de la manguera para que quede la curva dibujada.
- La plantación se comienza por las plantas de mayor porte.
- La tierra extraída donde va cada árbol, palmera, arbusto, rosal y trepadoras **se mezcla con abono orgánico** (estiércol, mantillo, compost, humus de lombriz, turba, etc.).
- En las **zanjas para setos y borduras** se echan 3 kilos por metro lineal de estiércol, y **las superficies donde se asentarán plantas vivaces, bulbosas, aromáticas, y anuales**, se abonan con 8 kg./m² de estiércol.
- **El fertilizante mineral es opcional**, con el orgánico es suficiente en el momento de la plantación.



es.wikihow.com › Portada › Categorías › En la casa y el jardín › Jardinería 5/6/15

- A las plantas se les retira el contenedor, bien sea maceta o bolsa, teniendo cuidado de no estropear el cepellón. Si vienen 'a **raíz desnuda**' cuidado en no deteriorar el sistema radicular.
- Los hoyos se rellenan con la **tierra abonada** hasta el nivel del cuello; se entutoran árboles y palmeras y se da un primer riego abundante.
- **Es muy importante no descuidar el riego los primeros meses tras la plantación**, ya que aún no han desarrollado raíces y son muy sensibles a la falta de agua.

Siembra de césped



es.wikihow.com › Portada › Categorías › En la casa y el jardín › Jardinería 5/6/15

- Un césped se puede hacer sembrando **semillas** o poniendo **tepes** (planchas).
- **Si la superficie de césped es pequeña, el tema de los tepes puede ser interesante**, dependerá principalmente de las prisas que se tengan. Ahora bien, un jardín mediano o grande, ya hay que estudiar detenidamente si merece la pena, puesto que los tepes salen mucho más caros. Se puede sembrar semilla, esperar un mes y medio y se tiene un buen césped por mucho menos dinero.
- **Nivela el suelo con el rastrillo** y quita las piedras, plásticos, palos y residuos. Si hay terrones, da un pase de rulo para romperlos (la función de rulo la puede hacer una bombona de butano).

- Las mejores épocas para sembrar son **primavera y otoño**, pero también se puede en verano y, en climas cálidos, incluso en invierno.
- En mezclas de semillas la dosis normal es de unos 35-40 gramos de mezcla de semillas por cada metro cuadrado (leer el envase).
- **Rastrilla superficialmente para enterrar las semillas.** Moviendo el rastrillo de delante hacia atrás y avanzando. Con que queden ligeramente tapadas por la tierra es suficiente. En algunos libros recomiendan tapar las semillas con un "cubresiembras". Esto es mantillo o turba, solo o mezclado con arena; pero es opcional.

10.5 Da un pase de rulo

Para poner en contacto la tierra con las semillas. Es muy beneficioso para favorecer la germinación de las semillas. El problema es que no merece la pena comprar un rulo para sembrar un único césped. Si alguien te lo presta o puedes alquilarlo, hazlo. Si no, usa una bombona de butano.

Una vez sembrado, **debe regarse 2 ó 3 veces por día al principio** para que la cama de siembra esté húmeda de 2 a 4 centímetros de profundidad.

10.6 El riego

Luego de la siembra, es necesario regar abundantemente con una lluvia fina para que no se encharque ni arrastre las semillas. El riego debe continuar a diario hasta que las semillas germinen, luego se irá espaciando.

Es imprescindible respetar las épocas de siembra de cada especie para que el proceso de como sembrar plantas sea exitoso. Para evitar decepciones, es apropiado elegir las especies acorde a las condiciones ambientales. Las especies autóctonas tienen mayores probabilidades de supervivencia. Evitar regar cuando haga mucho calor y no mojar las hojas para no dañarlas, es preferible que el riego se aplique en el pie del rosal.



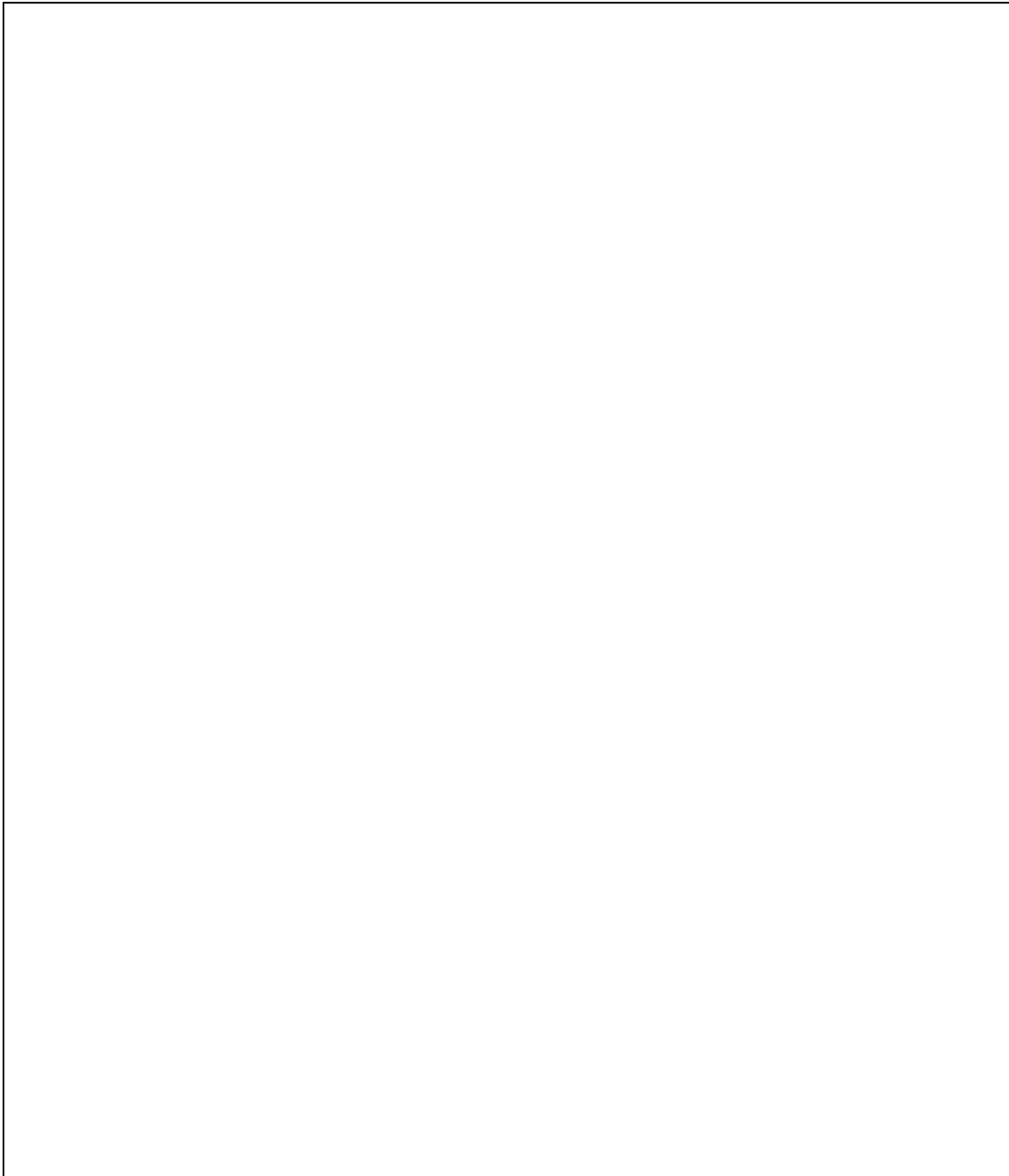
11. Colocación de elementos decorativos

- El toque final al jardín se lo dan los **ornamentos y la inclusión de otros elementos no vegetales**:
- **Recubriendo las superficies de tierra vacías** entre plantas con cantos rodados, bolos de mármol, rocas trituradas, gravas, cortezas pino, tierra volcánica, etc.
- Mobiliario de jardín, incluida hamacas, sombrillas y toldos.
- Reloj de sol
- Bebederos y comederos para pájaros.
- Ruedas de molino o de carro.
- Macetas, jardineras, jarrones, tinajas, ánforas y otros recipientes.
- Trozos de capiteles, columnas y otras antigüedades.
- Etc.



Actividad de aprendizaje

Instrucciones: el docente pedirá a los alumnos que lleven herramientas para la elaboración del jardín el siguiente día de clases. El catedrático servirá solo como guía para que los alumnos ejecuten todos los pasos especificados en la guía, es aquí donde los alumnos tendrán un contacto directo con la naturaleza ornamentado su escuela con las plantas que ellos mismos llevaron y alguna otra variedad de flores.



EVALUACIÓN
Epesista Ester Monterola

Instrucciones: a continuación encontrará dentro de un recuadro una serie de pasos describa cada uno de ellos de acuerdo a lo visto en la clase.

PASOS	DESCRIPCION
LIMPIEZA DEL TERRENO	
MOVIMIENTOS DE LA TIERRA	
PREPARACION DEL TERRENO	
PLANTACIÓN Y SIEMBRA	
COLOCACION DE LOS ELEMENTOS DECORATIVOS (MACETAS, ETC.)	
MODO CORRECTO DE REGAR	
ELEMENTOS CON FIN DECORATIVO EN LOS JARDINES.	

PREPARACION DEL TERRENO



MOMENTO DE LA PLANTACION





MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS ARBOLITOS A LOS EPESISTAS DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES.



TRASLADO DE LOS ARBOLITOS AL TERRENO COMUNAL EL ASTILLERO

MOMENTO DE LA SIEMBRA DE LOS ARBOLITOS



Egrafías

1. **Adán y Eva - Wikipedia, la enciclopedia libre** https://es.wikipedia.org/wiki/Adán_y_Ev
2. http://es.wikipedia.org/wiki/Plantas_ornamentales
3. [plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas.](http://plantas.facilísimo.com/.../plantas.../los-beneficios-de-tener-plantas-en-cas)
4. es.wikihow.com › Portada › Categorías › En la casa y el jardín › Jardinería

Capítulo V

Proceso de evaluación

5.1 Evaluación del diagnóstico

La etapa de diagnóstico se realizó con éxito, ya que en esta se alcanzaron los objetivos y las metas propuestas, obteniendo la información necesaria por medio de las técnicas utilizadas, los instrumentos como la entrevista, la observación directa, para determinar una visión general sobre la problemática que ocasiona la falta de cuidado de nuestro ambiente.

De esa manera se permitió detectar con facilidad las carencias y darle prioridad a la que cuente con mayor viabilidad y factibilidad para ser ejecutada, tomando en cuenta que para la práctica diagnóstica institucional se tomó como base principal el respectivo cronograma de actividades para que estas se desarrollaran en el tiempo establecido.

5.2 Evaluación de perfil

Para la evaluación del perfil del proyecto, se verificó el resultado de las actividades programadas por medio de un cronograma que permitió tomar acciones precisas para el cumplimiento de los objetivos.

Se le dio solución al problema seleccionado, que consistió en la elaboración de una guía pedagógica orientada al cuidado, conservación de los jardines escolares, lográndose los objetivos y metas propuestas para lograr la ejecución del proyecto con el fin de mejorar nuestro medio ambiente y la estética de la institución, tomando en cuenta que para la realización del mismo fue importante contar con los recursos, humanos, materiales, financieros para la ejecución del proyecto. Dichas actividades se desarrollaron en el tiempo establecido en el cronograma de ejecución del proyecto.

5.3 Evaluación de la ejecución

Por medio del cronograma realizado en el cual se verificó que todas las actividades que se realizaron, se cumplió con lo programado, ejecutándose y se constató que los objetivos se alcanzaron exitosamente.

Se logró el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos.

Se presentaron evidencias por medio de la elaboración de guías pedagógicas.

Se realizó la entrega del proyecto a la directora del establecimiento educativo manifestando su satisfacción y agradece por la implementación de las mismas guía pedagógica.

5.4 Evaluación final

La elaboración de guía pedagógica orientada al cuidado y conservación de plantas ornamentales y constituye un papel esencial en la sociedad pues contribuye a la protección e instrucción que requiere el cuidado de los jardines escolares.

El fin de la guía colaborar con los docentes en proceso de enseñanza

Aprendizaje recalando los principios y valores.

El proyecto ejecutado es aceptado por la directora del establecimiento educativo y se compromete a darle la sostenibilidad y mantenimiento al proyecto.

Con la realización del proyecto se estableció la armonía entre municipalidad y institución educativa.

Conclusiones

General

- ❖ Se contribuyó por medio de la indagación a la elaboración de una Guía Orientada al Cuidado y Conservación de los Jardines Escolares en la Escuela para Varones “El Porvenir” del municipio y departamento de Jalapa.

Específicos

- ❖ Se elaboró una guía para que tanto docentes como estudiantes de sexto sección “B” de la Escuela para Varones “El Porvenir” del municipio y departamento de Jalapa se empoderen de conocimiento en cuanto ¿cómo cuidar y conservar los jardines escolares?
- ❖ Se concientizó a los estudiantes de sexto grado sección “B” de la Escuela para Varones “El Porvenir” del municipio y departamento de Jalapa a cuidar la ornamentación del medio ambiente.
- ❖ Se involucró a los estudiantes de sexto grado sección “B” de la Escuela para Varones “El Porvenir” del municipio y departamento de Jalapa en la jardinería dentro de su centro educativo.
- ❖ Se reforestó con 600 arbolitos de pino romano y cipreses en la aldea la Pastoría del municipio de San Pedro Pínula del departamento de Jalapa.

Recomendaciones

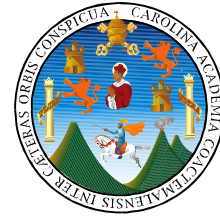
- ❖ El docente debe contribuir por medio de la indagación a la elaboración de posibles guías que ayuden a los estudiantes a aprender por medio del hacer.
- ❖ El docente debe dar a conocer los temas en su totalidad, para que los estudiantes puedan cuidar y conservar el jardín escolar.
- ❖ El docente debe utilizar métodos por medio de los cual se incentive a los estudiantes para que cuiden el medio ambiente.
- ❖ El docente debe actuar como guía en todo momento para que los estudiantes se involucren en la jardinizacion dentro de su centro educativo.
- ❖ La municipalidad y el COCODE de Pínula tendrá que darle sostenibilidad a la forestación de los 600 arbolitos de pino y ciprés en la aldea el astillero.

Bibliografía

- ❖ Municipalidad de pínula del departamento de Jalapa, Estatutos Municipales, 2015.
- ❖ Foda de la Escuela para Varones “El Porvenir” del municipio y departamento de Jalapa.

APENDICES

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la Municipalidad de San Pedro Pinula? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur: ___ Este: ___ Oeste: ___

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en las oficinas de Municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para las oficinas de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la Municipalidad?

Presupuestados : _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la Municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la institución? _____

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %
¿Cuáles?

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI _____ NO _____ ¿Por qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la Municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la Municipalidad?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Municipalidad?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI_____ NO_____

7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI_____ NO_____

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI_____ NO_____

9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI_____ NO_____

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI_____ NO_____

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI_____ NO_____

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI_____ NO_____

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.

SI_____ NO_____

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI_____ NO_____

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI_____ NO_____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?

SI_____ NO_____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal de la Municipalidad?

SI_____ NO_____

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI_____ NO_____

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI_____ NO_____

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?
SI_____NO_____
21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?
SI_____NO_____
22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?
SI_____NO_____
23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?
SI_____NO_____
24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?
SI_____NO_____
25. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?
SI_____NO_____
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?
SI_____NO_____
27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?
SI_____NO_____
28. ¿Existe alguna oficina al usuario?
SI_____NO_____
29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?
SI_____NO_____
30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?
Si _____ NO_____

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA RECABAR INFORMACION

*OBSERVACION

*ENTREVISTA

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE DIAGNÓSTICO

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Área Geográfica	<p>1.1 Localización Es uno de los siete municipios del departamento de Jalapa, República de Guatemala, actualmente pertenece a la Región IV o Sur Oriente (Decreto-86, Ley de Regionalización). Limita al Norte con los municipios de El Júcaro (El Progreso) y San Diego (Zacapa); al Sur con San Manuel El Chaparrón (Jalapa); al Oeste con el municipio de Jalapa y al Este con el municipio de San Luis Jilotepeque (Jalapa).</p> <p>1.2 Extensión geográfica. Su extensión territorial es de aproximadamente 376 kilómetros cuadrados y la cabecera municipal de 59 kilómetros cuadrados. El punto geodésico se encuentra en el centro de la plaza municipal a una altura de 1,097.08 metros sobre el nivel del mar; a una latitud de 14 grados, 39 minutos y 44 segundos y una longitud de 89 grados, 50 minutos y 47 segundos. Cuenta con cuatro barrios: San Pedro, San Pablo, San José y Candelaria. La división político administrativa es de 47 aldeas, 38 caseríos, 23 fincas, 4 parajes, por Acuerdo Municipal número 09 – 2010, de fecha 1 de marzo de 2010.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente Es marcado el clima templado en la meseta central y frío en la parte montañosa. HIDROGRAFIA: Los ríos más importantes y más grandes son el río Jalapa y el río San Pedro, ambos abastecen la mayor parte de agua al municipio para la irrigación de cultivos y consumo de ganado. En total el sistema hidrográfico está formado por 18 rios, 2 riachuelos, 42 quebradas y 2 zanjones. Otros ríos principales son: Blanco, Caulote, Chaparrón, El Jute, El Molino, Del Norte, La Puerta, Grande y Trapichitos. OROGRAFIA: El municipio está rodeado de las montañas: La montaña, del Silencio, del Norte, La Cumbre, El Pinalón y Carrizal. Cuenta con el cerro Tobón que es el más alto, seguido de los cerros El Chucunhueso, La Botija, Las Ventanas</p>

	<p>y Picacho.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora Producción Agrícola: Maíz, frijol, arroz, maicillo, papa, caña de azúcar y café.</p> <p>1.4.2 Fauna: El municipio de San Pedro Pinula cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores 256 personas, quienes fueron de los primeros pobladores. En el año de 1700 el pueblo de San Pedro Pinula, pertenecía al curato de Jalapa. En una de las visitas que realizó Pedro Cortés y Larraz dijo que había 943 familias con un total de 2,957 personas. Según el historiador y poeta Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán (1643 – 1700), la población se componía de 3,000 habitantes, indígenas de habla poqomán, de los cuales 450 eran tributarios.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes Importantes: En el año de 1,768 se construía al poniente del templo la Casa del Ayuntamiento. Los habitantes vivían pobremente, a pesar de ser los originales dueños de la tierra, la cual utilizaban en sus cultivos tradicionales, que eran las especies a tributar: Maíz, frijol, cacao, miel.... Aunque después se introdujeron otros productos impuestos por los españoles. Las mujeres se dedicaban a la fabricación de cántaros, comales y ollas; y como tales productos no tenían mercado y ellos no podían pagar sus tributos, se vieron obligados a huir del área urbana a las montañas aledañas, siendo así como el municipio se dividió en aldeas y caseríos. Según el dato que aporta Francis Gall en el año 1830 aparece como el pueblo del departamento de Jalapa. Con la independencia de Guatemala (1821), Jalapa formó parte del Distrito Cuatro, departamento de Chiquimula, con su propio circuito formado, además del poblado de Jalapa, por Sansaria (el actual Sansare), Santo Domingo, (San Pedro) Pinula y (San Luis) Jilotepeque. Se menciona como perteneciente a la Parroquia de Xalapa, por Decreto del 27 de agosto de 1836 y para la administración de la justicia la Asamblea adscribió al municipio al circuito de Jalapa.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas En los límites de San Luis Jilotepeque y San Pedro Pinula,</p>

	<p>existe un sitio arqueológico conocido como El Durazno. Antonio Goubaud Carrera lo visitó en 1944 y efectuó un croquis que parece ser la primera aproximación hacia su estudio. El sitio estaba lleno de siembras, maleza y árboles, pero pudo identificar varias estructuras, un campo de juego de pelota y patios empedrados en un poblado al que atribuyó influencia tolteca. “No sé quién lo haya construido, ni cuándo fue construido, ni cuáles fueron sus relaciones históricas o étnicas”, confiesa Goubaud</p> <p>También es muy importante por su antigüedad y elementos arquitectónicos la iglesia de la aldea Santo Domingo, que fue restaurada recientemente.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>El desarrollo urbano del municipio fue bastante tardío; fue hasta 1863 y 1864 que se edificó una Casa Nacional, la construcción de este edificio fue la base para que empezaran a construir casas de techo de teja dentro de una traza ordenada alrededor de la iglesia, el portal y la Casa Nacional (hoy Edificio Municipal). También es muy importante por su antigüedad y elementos arquitectónicos la iglesia de la aldea Santo Domingo, que fue restaurada recientemente. Sus balnearios: “Los Chorros” y “Agua Tibia”</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El Gobierno del municipio de San Pedro Pinula, Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Alcalde Municipal quien es el representante del ejecutivo en el municipio para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa</p> <p>Existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>Cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos, Comités de Desarrollo, Comité de Damas Sociales, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p>

<p>4. Social</p>	<p>Su economía depende básicamente de los cultivos de maíz, frijol, maicillo y caña de azúcar así como producción lechera de ganado vacuno. Es importante la elaboración de artesanías de palma, como sombreros, bolsas y artículos que se comercializan en la región, en especial en la ciudad de Esquipulas. A lo largo del año se cosechan diversas variedades de frutas y verduras.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Este municipio respalda su economía con varias actividades como lo son las agrícolas y sus cultivos: maíz, frijol, arroz, caña de azúcar, café, etc.; las pecuarias con la crianza de ganado vacuno de muy buena calidad, la elaboración de sus productos lácteos y demás derivados; las industriales con la fabricación de productos de herrería, cohetería, cerería, cuero, teja y ladrillo de barro; y sin faltar las artesanías del lugar, siendo notoria la producción de tejidos de algodón, cerámica, escobas, trenzas y sombreros de palma, etc.. Como atracción turística natural el municipio de San Pedro Pinula cuenta con el Río San Pedro y sus centros arqueológicos El Durazno y El Rodeo.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras Cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros. San Pedro Pinula cuenta con el Centro de Bienestar Social, el Centro de Salud, Hogares Comunitarios, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, y clínicas médicas particulares.</p> <p>4.5 Viviendas (tipos) Cuenta con construcciones mayormente de adobe. Coloniales.</p> <p>4.6 Centros de recreación El municipio de San Pedro Pinula cuenta con cancha de futbol y basketballl ubicados en el parque central, el coliseo y Estadio Municipal. El balneario “Los Chorros” y El Agua Tibia</p> <p>4.7 transporte Transportes Nueva Visión y Unión Jumay</p> <p>4.8 Comunicaciones El Municipio de San Pedro Pinula cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King</p>
-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Express, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable, entre otros</p> <p>4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas del séptimo día, etc.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comités de ayudas sociales, Club de Leones, Clubes Deportivos, Club Hípico, Asociación de ganaderos, etc.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Municipio de San Pedro Pinula se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Carencias del Sector
No se encontraron carencias en este sector

SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección) El edificio de la Municipalidad de San Pedro Pinula se encuentra ubicado en el Barrio San Pedro.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Luis Jilotepeque, al sur por la Aldea Santo Domingo al oeste por el departamento de Jalapa. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Gubernamental .Semiautónoma</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen (Sin evidencia)</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores: Su ámbito jurídico se encuentra regulado en la Constitución de la República, Arts. 253,255 y 257 y el Decreto 12_2002del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal.</p>

<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 150 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta Sin evidencia</p> <p>4.3 Estado de conservación Para la gestión de sus interese, en el ámbito de sus competencias puede promover toda clase de actividades económicos, sociales, culturales, ambientales y prestar cuantos servicios contribuyan a mejorar la calidad de vida a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio.</p> <p>4.4 Locales disponibles Sin evidencia. Debido que aún no se encuentran instalados en su nuevo edificio.</p> <p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos Sala de reuniones del Concejo y Corporación Municipal</p> <p>5.2 Oficinas: Cuenta con oficinas para cada área. (sin evidencia de número total de oficinas)</p> <p>5.2.1 Salones Interno: Sala de reuniones del Concejo y Corporación Municipal Externo: Cuenta con el salón Municipal para usos múltiples de la población en general.</p> <p>5.3 Cocina Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Cuenta con 6 sanitarios</p>

	<p>5.6 Biblioteca Cuenta con una biblioteca, con una variedad de literatura, revistas, etc. Respecto a los temas relacionados a la municipalidad.</p> <p>5.7 Bodegas Cuenta con bodegas que guardan suministros de la empresa eléctrica, víveres para las comunidades y para los materiales de limpieza utilizados por los conserjes y trabajadores de Aseo y Ornato del municipio.</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos) Sin evidencia</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: Sin evidencia</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones Cada área se encarga específicamente en lo que necesita junto con su personal.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Carencias del sector
No se cuenta aún con las nuevas instalaciones de la Municipalidad, debido a remodelación y reconstrucción de algunos puntos de mencionado edificio.

III SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Fondos de Estado Q.33,619,533.01 (No oficial)</p> <p>1.2 Iniciativa privada: Q. 36,504,063.49</p> <p>1.3 Cooperativa Sin evidencia</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios</p>
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>La municipalidad no vende productos, pero sí presta servicios de luz eléctrica, agua potable, etc.</p> <p>1.5 Rentas Sin evidencia</p> <p>1.6 Donaciones, otros No cuenta con donaciones, pero sí con los pagos de cada servicio brindado a la población.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Hasta el 31 de diciembre de 2014, la cuenta 2113 Gastos del Personal a pagar, presenta un saldo de Q8,370.00 y se encuentra por Retenciones del Impuesto Sobre la Renta. Cuenta 6111 Remuneraciones Q3,232,291.49</p> <p>2.2 Materiales y suministros Cada área de la municipalidad cuenta con sus materiales y suministros.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales en cada área específica</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Cada técnico de la empresa eléctrica y agua potable conlleva a la solución de problemas que puedan surgirle a la población según sea el servicio que le presten.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de donaciones son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.4 Servicios generales Talleres, charlas, instrucciones, apoyo laboral, etc.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas Al 31 de diciembre de 2014, la cuenta No. 112, Bancos, presenta disponibilidades por un valor de Q1,541,073.58. Cabe mencionar que a su estado de cuenta se le incrementó Q17,813,063.49 y transferencias por un valor de Q7,227,672.78</p>

	<p>3.2 Disponibilidad de fondos Fondos de Estado Q.33,619,533.01 (No oficial)</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa La realiza la Contraloría General de Cuentas</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, facturas contables, libro de actas, oficios, memorándums, etc.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Carencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con instituciones que realice donaciones a la institución. 2. No se tiene información real, confiable y oportuna, relacionada con la cuenta que reporta en los Estados Financieros y Libros Auxiliares. 3. Falta de integración de saldos reales del Balance General por parte del Director de Administración Financiera Integrada Municipal de no liquidar el presupuesto y efectuar el cierre contable del período fiscal.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 24 dentro de oficinas. Y sin evidencia fuera de ellas, tales como personal de aseo del municipio y otros.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos Sin evidencia</p> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 5 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos y Administradores</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: San Pedro pínula, Jalapa, Guatemala</p>
-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	1.8. Horarios 8 horas
3 Usuarios	2.1 Total de laborante Sin evidencia 3.1 Cantidad de usuarios (Sin número total) 3.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad. 3.3 Clasificación de usuarios: De acuerdo al servicio que se les preste en la municipalidad. 3.4 Situación socioeconómica: Sin evidencia
3. Personal de servicio	3.1 Total de laborante Sin evidencia

Carencias del sector	
<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales 2. Se carece de información de los datos personales y generales de cada uno de los empleados de la municipalidad, al no tener un expediente conformado para cada uno que contenga los requisitos mínimos. 	

V SECTOR CURRICULUM

(Para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

1. Plan de estudios / servicios	1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural 1.2. Áreas que cubre: Aldeas, Caseríos, Barrios, etc. 1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades. 1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes. 1.5. Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica). 1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Rígido Horario normal de 08:00 horas a 16:00 horas.</p> <p>2.4 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.5 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.6 Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 a.m a 16:00 p.m.</p> <p>2.7 Tipo de jornada: Matutina y Vespertina</p>
<p>3. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma diaria, semana mensualy anual. Según sea el caso.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Sin evidencia</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal(otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</p>

<p>4. Evaluación</p>	<p>Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Carencias del sector
<p>El Concejo municipal no ha aprobado los reglamentos de viáticos, combustibles y manuales de procedimientos, con el objeto de normar las actividades administrativas y laborales de Municipalidad (Falta de manual de funciones)</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.1. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.2. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.3. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los</p>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.4. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12 Miembros de la corporación municipal 2. 1 Alcalde municipal 3. 1 Secretario 4. 1 Tesorero 5. 1 Oficina municipal de Planificación 6. 1 Empresa eléctrica 7. 1 Auxiliar de secretaría 8. 1 Oficial 1º. 9. 1 Guardián de bodega 10.1 Conserje 11.1 Auxiliar tesorería 12.1 Auxiliar tesorería 13.1 Asistente uno <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD CM[Corporación Municipal] --> AM[Alcalde Municipal] AM --> S[Secretaría] AM --> T[Tesorería] AM --> OM[Oficina Municipal] AM --> EE[Empresa Eléctrica] S --> AS[Aux. Sec.] S --> OF[Oficial] S --> GU[Guardián] T --> AT1[Auxiliar] T --> AT2[Auxiliar] OM --> PM[P.Muni] EE --> ASIST[Asistent] </pre> </div> <p>Presupuestados y por contrato Renglón 029 y 031</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: No existe</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera o informador.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación:</p>

	Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax. 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.
4. Control	4.1 Normas de control: No existe. 4.2 Registro de asistencia: Asistencia diaria de entrada y salida. 4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño. 4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente. 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente. 4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.
5. Supervisión	5.1 Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia. 5.2 Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual. 5.3 Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias. 5.4 Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo. 5.5 Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de cuestionarios o entrevistas. notas y

Carencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con suficiente presupuesto para ayudar en su totalidad a solicitantes de proyectos con altos niveles económicos 2. Inexistencia de Manual de Procedimientos.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución- usuarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público. 2. Intercambios deportivos: Sin evidencia 3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de las ferias de los diferentes patronos, actividades septembrinas, sociales, deportivas y
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>culturales, llevadas a cabo por los diferentes comités.</p> <p>4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): En las actividades patronales del municipio</p> <p>5. Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados y solicitantes de ayudas.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1. Cooperación: Coopera con las diferentes solicitudes que llegan a cada una de las oficinas, según sea el evento.</p> <p>2.2. Culturales: A través del uso del Salón Municipal para elecciones de las diferentes actividades e instituciones</p> <p>2.3. Sociales: Participación en actividades que se les solicite apoyo o colaboración.</p>
3. Instituciones con la comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): Sin evidencia</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): Se relaciona con las diferentes entidades gubernamentales para desarrollo de planificaciones a la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Se dan a conocer a la comunidad cuando se ejecutan las actividades, y a través de fotografías e informes a las diferentes oficinas.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

Carencias del sector
Falta de actividades sociales dentro de los trabajadores

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la Municipalidad de San Pedro Pinulase enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Mediante la modernización de la administración municipal eficiente y transparente, lograr mejorar la</p>
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Institución</p>	<p>calidad de los servicios que son esenciales para la vida y la salud de los habitantes. Logrando así el desarrollo integral del municipio.</p> <p>1.3 Misión: Prestar servicios públicos esenciales de manera eficaz, por medio de tasa y arbitrios equitativos, fortaleciendo el desarrollo integral del municipio.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1.Políticas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar a la educación a través de becas para niños y jóvenes de escasos recursos ✓ Mejorar el tren de aseo del casco urbano ✓ Mejorar el alcantarillado de las calles principales del casco urbano ✓ Mejoramiento de los establecimientos educativos en apoyo a la educación. ✓ Supervisar, planificar y mantener las obras municipales. <p>2. Estrategias: Sin evidencia</p> <p>3. Objetivos o metas:</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar las condiciones de salud y ambiente de los habitantes del municipio, a través de la cobertura de los servicios básicos con calidad y eficiencia <p>Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con un plan operativo anual según código municipal acuerdo 12- 2002 ✓ Mejorar y mantener en un 100% el sistema de agua potable en el casco urbano ✓ Mejoramiento en un 100% de los drenajes de la cabecera municipal ✓ Mejoramiento y protección en un 100 % del medio ambiente ✓ Mejoramiento y mantenimiento de un 100% de la red vial del casco urbano.
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Se encuentra regulado en Constitución Política de la República, artículos 253, 255 y 257 y el Decreto 12-</p>

	<p>2001 del Congreso de la República de Guatemala, Código Municipal</p> <p>3.3. Reglamentos internos:</p> <p>Decreto 1-87 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Servicio Municipal</p> <p>Acuerdo interno Número 09.03</p> <p>Normas Generales de Control Interno Gubernamental No. 1 Normas de Aplicación General</p> <p>No. 1.6 Tipos de Control</p> <p>Normas Aplicables a los Sistemas de Aplicación General</p> <p>Documentos de Respaldo</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Carencias del sector
<ol style="list-style-type: none">1. El personal desconoce cuáles son las atribuciones, existiendo desorden las funciones que cada uno realiza.2. Incumplimiento a la normativa vigente, por el Director de Administración Financiera Integrada Municipal.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”?

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Escuela?

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur:___ Este:___ Oeste___

6. ¿Cuántos profesores laboran actualmente en la Escuela?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Alumnos _____

Docentes _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área de la escuela?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar la escuela

10. ¿Cuál es la cantidad de docentes por el MINEDU?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Docente? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la Escuela?

Presupuestados : _____ Por contrato: _____

13. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

14. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

15. ¿Cuál son los objetivos de la institución? _____

16. ¿Cuál son los metas de la institución? _____

17. ¿Cuál son las políticas de la escuela? _____

18. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la escuela?

MINEDUC ___% Municipales: ___% Padres de Familia _____ %

19. ¿Percibe la escuela algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

20. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la escuela?

21. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la escuela?

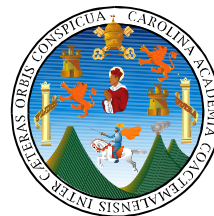
22. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la escuela? SI _____ NO _____ ¿Por qué?

23. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la escuela?

24. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

25. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” del municipio de Jalapa y departamento Jalapa. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la escuela?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Escuela?

Sociocultural _____ Económico _____ Educativo _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Escuela son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la evaluación _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

h. otra (Especifique) _____

4. Para la elaboración de los planes, la escuela toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la escuela con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Escuela con niveles jerárquicos de organización?

SI _____ NO _____

7. ¿Cuenta la escuela con un organigrama?

SI _____ NO _____

8. ¿El personal de la escuela cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI _____ NO _____

9. ¿Cuenta la escuela con un manual de funciones?

SI _____ NO _____

10. ¿Cuenta la escuela con un reglamento disciplinario?

SI _____ NO _____

11. ¿Cuenta la escuela con personería jurídica?

SI _____ NO _____

12. ¿Existe en la escuela un manual de procedimientos?

SI _____ NO _____

13. ¿Elabora la escuela documentos informativos internos.

SI _____ NO _____

14. ¿Cuenta la escuela con una cartelera de información?

SI _____ NO _____

15. ¿Cuenta la escuela con formularios para solicitar información?

SI _____ NO _____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal docente y con las autoridades superiores?

SI _____ NO _____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal docente?

SI _____ NO _____

18. ¿Realiza la Escuela reuniones de reprogramación?

SI _____ NO _____

19. ¿Cuenta la Escuela con normas de control hacia la comunidad?

SI _____ NO _____

20. ¿Cuenta la Escuela con registro de asistencia docente?
SI _____ NO _____
21. ¿Evalúa la escuela constantemente el desempeño del personal?
SI _____ NO _____
22. ¿Cuenta la Escuela con un inventario de actividades realizadas?
SI _____ NO _____
23. ¿Realiza la escuela la actualización de inventarios físicos?
SI _____ NO _____
24. ¿Elabora la escuela expedientes administrativos?
SI _____ NO _____
25. ¿Cuenta la escuela con mecanismos de supervisión?
SI _____ NO _____
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la escuela el MINEDUC?
SI _____ NO _____
27. ¿El Supervisor técnico administrativo realizan supervisiones en la Escuela?
SI _____ NO _____
28. ¿Existe alguna oficina al usuario?
SI _____ NO _____
29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la escuela?
SI _____ NO _____
30. ¿Coopera la escuela con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?
Si _____ NO _____

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACION
DE DIAGNÓSTICO DE ESCUELA URBANA PARA VARONES “EL PORVENIR”
DEL MUNICIPIO DE JALAPA DEPARTAMENTO DE JALAPA**

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Área Geográfica	<p>1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.5 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres</p>

	como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.
2. Histórica	<p>3.5 Primeros Pobladores Los primeros pobladores fueron de la raza Poqoman en la Época prehispánica.</p> <p>3.6 Sucesos históricos importantes Importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>3.7 Personalidades presentes y pasadas Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>3.8 Lugares de orgullo local El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>

<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de</p>

Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Viviendas (tipos)

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

4.7 transporte

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

4.8 Comunicaciones

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, WesternUnión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

4.9 Grupos religiosos

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.

4.11 Composiciones étnicas

La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.

Carencias del Sector

No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.3 Ubicación (dirección) La Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” está ubicada en Calle Tránsito Rojas, Barrio El Porvenir, Jalapa.</p> <p>1.4 Vías de acceso Al oeste por el municipio de Mataquescuintla al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p>a. Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Servicios Educativos</p>
3. Historia de la institución	<p>3.5 Origen Sin evidencia</p> <p>3.6 Fundadores y Organizadores:. Sin Evidencia.</p>
4 Edificio	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 500 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta Aprox. 30 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios con parte de mantenimiento por MINEDUC</p> <p>4.4 Locales disponibles <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Oficina de Secretaría y Dirección ✓ 1 Bodega ✓ 7 Sanitarios para uso personal </p> <p>4.5 Condiciones y usos</p>

	No son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.
5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).	<p>5.1 Salones específicos La Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” no cuenta con salones específicos para reuniones con padres o con el personal que labora dentro de la misma.</p> <p>5.2 Oficinas: Sin evidencia</p> <p>Salones Interno: Sin evidencia</p> <p>Externo: Sin evidencia</p> <p>5.3 Cocina La Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” cuenta con una pequeña cocina donde se prepara la refacción de todos los estudiantes.</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Cuenta con 7 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca Sin evidencia</p> <p>5.7 Redes</p>

Carencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que visitan la institución. 2. No existe una biblioteca para brindar información al alumnado sobre la historia y sucesos actuales. 3. No cuenta con suficiente servicio sanitario

III SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación. La Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir” recibe ayudas de parte del MINEDUC 1.6 Iniciativa privada: Sin evidencia 1.7 Cooperativa A través de tiendas escolares, kermes, rifas, etc. Por iniciativa de estudiantes. 1.8 Venta de productos y servicio Sin evidencia 1.9 Rentas Sin evidencia 1.5 Donaciones, otros Sin evidencia
2. Costos	2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato Contratos municipales a. Materiales y suministros El MINEDUC los provee, y algunos materiales son adquiridos con ganancias de ventas escolares, administrado por la Comisión de Finanzas b. Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales en Pedagogía, secretariado y Administración. 2.4 Reparación y construcciones: Se hacen remodelaciones de acuerdo al presupuesto que el estado les brinde y/o de ayudas de otras personas e instituciones. 2.5 Mantenimiento: Los fondos son adquiridos de donaciones de practicantes, epesistas y/o de ganancias escolares.

	<p>3.9 Servicios generales Sin evidencia</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas Sin evidencia</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos Solamente los que se encuentra en caja de rifas, kermes o tiendas escolares.</p> <p>3.7 Auditoria interna y externa Sin evidencia</p> <p>3.8 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, Libros de actas, oficios, circulares, agenda de reuniones con horarios, facturas contables, etc.</p>

Carencias del sector
No cuenta con un presupuesto suficiente para cubrir necesidades para diferentes actividades que se soliciten.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 21 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados 7 Planilla 4 Contrato 10</p> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 8 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Maestros-as, conserjes y porteros.</p>
-------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 6. horas</p>
2. Usuarios	<p>2.1 Total de laborante Cuenta con 7 laborantes</p> <p>2.2 Cantidad de usuarios Los que se aboquen directamente a las oficinas del MARN (Sin número total)</p> <p>2.3 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>2.4 Clasificación de usuarios: Sin evidencia</p> <p>2.5 Situación socioeconómica: Sin evidencia</p>
3. Personal de servicio	<p>4.1 Total de laborante Cuenta con 21 laborantes</p>

Carencias del sector
No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales

V SECTOR CURRICULUM

(Para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

1. Plan de estudios / servicios	<p>1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>2. Áreas que cubre: barrios y colonias</p> <p>3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>5. Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua,</p>
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
2. Horario Institucional	<p>2.1 Tipo de horario: Rígido Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 5 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 1:00 pm a 18:00 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: Vespertina</p>
3. Métodos y técnicas Procedimientos	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: La que demanda el CNB</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina y del MINEDUC</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma semanal, mensual y anual. Según sea el caso.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de</p>

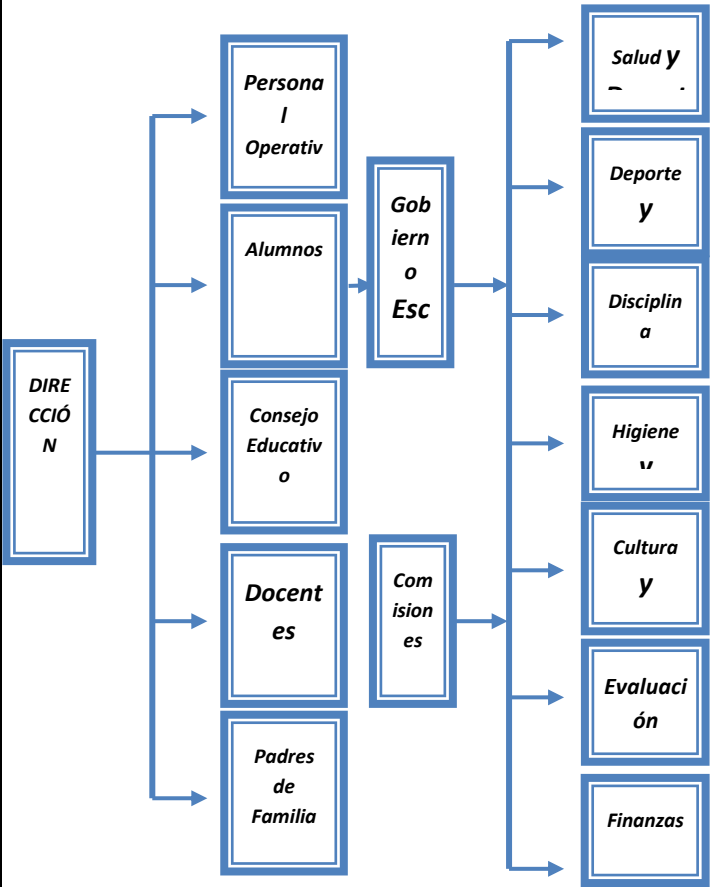
	<p>personal(otros propios de cada institución): Cada año o determinado tiempo el MINEDUC invita a la sociedad en general para formar parte del Magisterio Nacional</p>
4. Evaluación	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>1.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>1.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>1.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado. Planes de trabajo Bimestral y Anual, etc.</p> <p>1.5 Instrumentos para evaluar: Listas de cotejo, rúbricas, etc.</p>

Carencias del sector
No se encuentran carencias en este sector

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo) Los planes fijados son tomados de acuerdo a los fijados en el FODA</p> <p>1.2 Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se</p>
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los estudiantes, maestros, también los padres de familia, y demandas educativas.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4 Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los estudiantes el mejor servicio posible.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2.Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: Directora Personal Operativo Alumnos Consejo Educativo Docentes Padres de Familia</p> <p>2.2 organigrama</p> <p>Fuente: Epesista 2.5 Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p>

	<p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos:</p>  <pre> graph TD D[DIRECCIÓN] --> PO[Persona Operativa] D --> A[Alumnos] D --> CE[Consejo Educativo] D --> DO[Docentes] D --> PF[Padres de Familia] A --> GE[Gobierno Esc] DO --> COM[Comisiones] GE --> SD[Salud y Deporte] GE --> DIS[Disciplina] GE --> H[Higiene] COM --> C[Cultura y Evaluación] COM --> FIN[Finanzas] </pre> <p>Sin evidencia</p>
<p>4 Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.6 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera o informador.</p> <p>3.7 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.8 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.9 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>5 Control</p>	<p>2.6 Normas de control: No existe.</p> <p>2.7 Registro de asistencia: Asistencia diaria de entrada y salida.</p>

	<p>2.8 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>2.9 Inventario de actividades realizadas: Se realiza mensualmente, o según solicite el MINEDUC.</p> <p>2.10 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>2.11 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
6 Supervisión	<p>a. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>b. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>c. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>d. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>e. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

Carencias del sector
Sin carencias en este sector

VII SECTOR DE RELACIONES

1 Institución- usuarios	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Sin evidencia</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa y otras actividades programadas dentro de la escuela y el MINEDUC</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La Escuela Urbana para Varones “El</p>
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Porvenir” realiza dentro de las instituciones actividades sociales, culturales, cívicas, deportivas, etc.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados y solicitantes de ayudas.</p>
2 Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación: Coopera con los padres de familia.</p> <p>2.2. Culturales: Colabora en el momento que el MINEDUC solicite participación de determinado grado en la Dirección Departamental.</p> <p>2.3. Sociales: Actividades de recreación.</p>
3 Instituciones con la comunidad	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): Sin evidencia</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): La relación del MARN de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3 Proyección: Con la participación de los estudiantes se dan a conocer con las demás instituciones.</p> <p>3.4 Extensión: Barrios y colonias.</p>

Carencias del sector
Sin carencias en este sector

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1 Filosofía de la Institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: principios de la Escuela Urbana para Varones “El Porvenir” se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión:</p>
--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral del educando, proporcionándole una educación efectiva, participativa, integral, innovadora y comprometida para obtener ciudadanos capacitados para su desarrollo personal, tener en alto el nombre la institución en donde se formaron y dispuestos a proporcionar una buena contribución a su patria.</p> <p>1.3 Misión: Somos una institución educativa reconocida a nivel departamental por una formación de calidad al carácter del educando, cuya preparación comprende el desarrollo de sus habilidades, destrezas tecnológicas, la práctica de los principios y valores morales con una incentivación en el servicio, permitiéndoles ser personas cultas y profesionales.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana. • Fomento de la equidad. • Atención a la población estudiantil con necesidades educativas especiales. <p>2.2 Estrategias: Sin evidencia</p> <p>2.3 Objetivos o metas:</p> <p>2.3.1 Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la enseñanza del aprendizaje significativo. • Desarrollar las habilidades básicas de comunicación, formación científica y humanista. • Fomentar la práctica de valores para la convivencia pacífica. • Propiciar las acciones para el desarrollo

	<p>físico, emocional, espiritual e intelectual de los educandos.</p> <p>2.3.2 Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrar y dirigir acertadamente los recursos humanos y económicos de la institución educativa. • Formar personas útiles para la sociedad • El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los pueblos.
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de Educación Nacional, Ley de Magisterio Nacional, Reglamentos de Evaluación, etc.</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento interno de personal, Reglamento Disciplinario, etc.</p>

Carencias del sector
Sin carencias en este sector



PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Institución: Escuela Urbana para Varones “El Porvenir”

Dirección: Calle Tránsito Rojas 5-74 zona 3, Barrio El Porvenir, Jalapa.

Nombre de Epesista: Carmen Ester Monterola Lima

<p>OBJETIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar, Describir y analizar la situación actual de la escuela • Establecer los antecedentes históricos de la institución • Aplicar Técnicas de investigación en el proceso de realización del Diagnóstico Institucional
<p>ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer lineamientos y directrices para la realizar EPS • Redacción de solicitud de permiso y autorización a la Escuela Urbana para Varones “El Porvenir” para llevar a cabo el proyecto • Presentar solicitud a la Directora del establecimiento • Elaboración de Plan de Diagnóstico • Elaborar cronograma • Aplicación de Técnicas de observación y recabar datos de la institución • Realizar listado de carencias de la institución • Elaboración del Capítulo I Diagnóstico Institucional con toda la información ya recabada
<p>METODOLOGÍA</p>	<p>En la realización del diagnóstico se utilizaron las siguientes Técnicas e instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guía de Análisis contextual e institucional • Fichas de observación • Encuesta

RECURSOS	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Directora • Alumnos • Docentes <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lápiz • Lápis • Fotocopias • Hojas de papel bond • computadora • Impresora • Engrapadora • Perforadora • Fólder
EVALUACIÓN	<p>En el proceso de evaluación se utilizó una lista de cotejo, los datos obtenidos en dicha lista reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.</p>

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN JALAPA



Evaluación de Diagnóstico
 Para evaluar la fase de Diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente Instrumento

N o.	INDICADORES DEL LOGRO	SI	NO
1	¿El tiempo fue suficiente para realizar las actividades programadas?		X
2	¿Se utilizaron instrumentos necesarios para recabar datos?	X	
3	¿Se dio afluencia de información esperada?	X	
4	¿Reflejó el diagnóstico realmente las necesidades y debilidades de la institución?	X	
5	¿El plan para la elaboración del diagnóstico le sirvió de orientación?	X	
6	¿Contará con el impacto social?	X	
7	¿Se autorizó el diagnóstico en el tiempo esperado?	X	
8	¿El diagnóstico le permite a la institución determinar sobre la situación en que se encuentra?	X	
9	¿Existió disponibilidad del personal para facilitar datos en el lapso de la entrevista?	X	
10	¿Se logró identificar los principales problemas que afectan a la Institución?	X	

Interpretación: el diagnóstico se inició con una planificación detallada, y se estableció contacto con el personal para recabar información. Esta lista es realizada por el epesista y validada por el asesor pedagógico.

 Carmen Ester Monterola Lima
 Epesista

 Licda. María Olga Guerra Figueroa
 Asesora

INTERPRETACION:

La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporciono los Resultados esperados, verificando que el diagnóstico fue la clave primordial Para encontrar los problemas. Para encontrar la necesidad fundamental del perfil.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

MES		Junio					Julio					Agosto				
		Semanas					Semanas					Semanas				
ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Selección del tema															
2	Búsqueda de reunión de fuentes bibliográficas															
3	Ordenar información de contenido															
4	Elaboración de guía pedagógica															
5	Impresión de guía para su revisión															
6	Realización de correcciones señaladas por la asesora															
7	Preparación del terreno para la jardinización															
8	Plantación de las plantas ornamentales															
9	Impresión de guía con sus respectivas correcciones															
10	Dar a conocer la estructura de la guía docente a través de las exposiciones de los temas (charlas)															
11	Presentación y entrega de la guía a los docentes 6to. Sección " B"															
13	Visita a Comité Comunal de Aldea La Pastoría para solicitar permiso y proceder a reforestar el terreno comunal "El Astillero"															
14	Comienzo de preparación y limpieza del terreno a reforestar															
15	Reforestación de terreno comunal															



PLAN DE PERFIL

Institución: Escuela Urbana para Varones “El Porvenir”
Dirección: Calle Tránsito Rojas 5-74 zona 3, Barrio El Porvenir, Jalapa.
Nombre de Epesista: Carmen Ester Monterola Lima

<p>OBJETIVOS</p>	<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir en la conservación del medio ambiente en la Escuela Oficial Urbana para Varones “El Porvenir”, Jalapa. Proporcionando guías pedagógicas que contribuyan en la enseñanza del cuidado del medio ambiente a través del reciclaje. <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar guía pedagógica para la conservación del medio ambiente a través del reciclaje. • Involucrar a estudiantes para que se conviertan en agentes activos del cuidado ambiental a través de la clasificación de residuos y llevarlos a la acción del reciclaje. • Involucrar a la Directora y docentes como futuros transmisores de guía en la elaboración de la guía Pedagógica.
<p>ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización Plan • Definir el problema y su solución • Definir los objetivos del proyecto • Justificar el proyecto • Realización de metas • Concretar quiénes serán los beneficiarios • Analizar y buscar ayudas de acuerdo al presupuesto que se utilizará para ejecutar el proyecto • Realizar cronograma
<p>RECURSOS</p>	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Directora • Alumnos • Docentes

	Materiales: <ul style="list-style-type: none">• Lapicero• Lápiz• Fotocopias• Hojas de papel bond• computadora• Impresora• Engrapadora• Perforadora• Fólder
EVALUACIÓN	En el proceso de evaluación se utilizó una lista de cotejo.



INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

Evaluación del perfil

Para evaluar la fase del perfil fue necesario aplicar el siguiente Instrumento

No	INDICADORES DEL LOGRO	SI	NO
1	¿Se establecieron claramente a los beneficiados del proyecto?	X	
2	¿El objetivo general responde a las necesidades anuentes a la institución?	X	
3	¿Los objetivos específicos describen claramente el logro del objetivo general?	X	
4	¿Se obtuvo la aprobación del perfil en el tiempo esperado?	X	
5	¿Fue definido claramente el objetivo del proyecto?	X	
6	¿Fue identificado claramente el titulo del proyecto?	X	
7	¿Fue definido claramente el lugar donde se aplicó el proyecto?	X	
8	¿Se desarrollaron cada una de las actividades a realizar en la ejecución del proyecto?	X	
9	¿Se desarrollaron todas las actividades programadas en el cronograma?	X	
10	¿El proyecto responde a una necesidad importante de la institución?	X	

Interpretacion: perfil se detalla toda la información como: nombre del proyecto, localización y descripción del mismo.

 Carmen Ester Monterola Lima
 Epesista

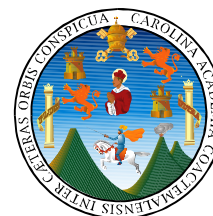
 Licda. María Olga Guerra Figueroa
 Asesora

INTERPRETACIÓN

Los elementos fundamentales que se han planteado en la lista de cotejo, permiten poder ejecutar la etapa del perfil del proyecto con toda claridad y firmeza.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

MES		Junio					Julio					Agosto				
		Semanas					Semanas					Semanas				
ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Selección del tema															
2	Búsqueda de reunión de fuentes bibliográficas															
3	Ordenar información de contenido															
4	Elaboración de guía pedagógica															
5	Impresión de guía para su revisión															
6	Realización de correcciones señaladas por la asesora															
7	Preparación del terreno para la jardinización															
8	Plantación de las plantas ornamentales															
9	Impresión de guía con sus respectivas correcciones															
10	Dar a conocer la estructura de la guía docente a través de las exposiciones de los temas (charlas)															
11	Presentación y entrega de la guía a los docentes 6to. Sección " B"															
13	Visita a Comité Comunal de Aldea La Pastoría para solicitar permiso y proceder a reforestar el terreno comunal "El Astillero"															
14	Comienzo de preparación y limpieza del terreno a reforestar															
15	Reforestación de terreno comunal															



PLAN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Institución: Escuela Urbana para Varones “El Porvenir”

Dirección: Calle Tránsito Rojas 5-74 zona 3, Barrio El Porvenir, Jalapa.

Nombre de Epesista: Carmen Ester Monterola Lima

<p>OBJETIVOS</p>	<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo las actividades de manera ordenada según como se ha plasmado en el cronograma <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Involucrar a directora, docentes y alumnos directamente en la ejecución del proyecto • Dar a conocer la estructura, los contenidos y actividades de la guía. • Beneficiar a la Aldea La Pastoria con la reforestación del terreno comunal “El Astillero”
<p>ACTIVIDADES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización Plan • Creación de manualidades con residuos reciclables • Reforestación del terreno comunal “El Astillero” de la Aldea La Pastoria • Describir de manera cronológica todas las actividades llevadas a cabo • Realizar cronograma
<p>RECURSOS</p>	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Epesista • Directora • Alumnos • Docentes • Coordinador de Facultad de Humanidades <p>Materiales:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Lapicero• Lápiz• Fotocopias• Hojas de papel bond• computadora• Impresora• Engrapadora• Perforadora• Fólder
EVALUACIÓN	En el proceso de evaluación se utilizó una lista de cotejo.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA**



INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

Evaluación de ejecución

Para evaluar la fase de ejecución fue necesario aplicar el siguiente Instrumento

Evaluación de ejecución

Con la siguiente escala lista de cotejo, se evaluó el proceso de ejecución del proyecto Tomando como referencia las actividades planificadas y las dificultades que se dieron en esta etapa.

No.	ASPECTOS A EVALUAR	SI	NO
1	Desarrollo de todas las actividades planificadas en el cronograma	X	
2	Ejecución de las actividades en el tiempo previsto	X	
3	Cobertura a la necesidad surgida en la institución	X	
4	La Universidad se identificó a través del proyecto en la institución	X	
5	Obtención de respuestas positivas a las diferentes gestiones	X	
6	Obtención de apoyo necesario por parte de la institución	X	
7	Superación de obstáculos encontrados en el desarrollo de la ejecución	X	
8	Cumplimiento del cronograma en su totalidad	X	
9	Obtención de participación activa de los beneficiarios	X	
10	Aceptación del proyecto en la comunidad donde se ejecutó	X	

A través de la lista de cotejo, se estableció el apoyo necesario de las personas que estuvieron involucradas en el proceso de ejecución.

Carmen Ester Monterola Lima
Epesista



Licda. María Olga Guerra Figueroa
Asesora

INTERPRETACIÓN

Cada uno de los pasos que se realizaron en cada una de las diferentes etapas, ayudo a que este proyecto llevara una sucesión continua de los parámetros, para su feliz término y como resultado su evaluación fuera un éxito.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

MES		Junio					Julio					Agosto				
		Semanas					Semanas					Semanas				
ACTIVIDADES		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Selección del tema															
2	Búsqueda de reunión de fuentes bibliográficas															
3	Ordenar información de contenido															
4	Elaboración de guía pedagógica															
5	Impresión de guía para su revisión															
6	Realización de correcciones señaladas por la asesora															
7	Preparación del terreno para la jardinerización															
8	Plantación de las plantas ornamentales															
9	Impresión de guía con sus respectivas correcciones															
10	Dar a conocer la estructura de la guía docente a través de las exposiciones de los temas (charlas)															
11	Presentación y entrega de la guía a los docentes 6to. Sección " B"															
13	Visita a Comité Comunal de Aldea La Pastoría para solicitar permiso y proceder a reforestar el terreno comunal "El Astillero"															
14	Comienzo de preparación y limpieza del terreno a reforestar															
15	Reforestación de terreno comunal															

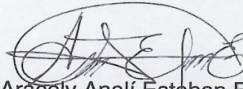
Jalapa, 09 de marzo de 2015

Ing. Nestor Rodríguez
Delegado Departamental MARN
Jalapa

De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole éxitos en sus labores diarias frente a tan prestigiosa institución.

La razón de la presente es para SOLICITAR a usted su apoyo en la elaboración del **Ejercicio Profesional Supervisado "EPS"**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, específicamente en la reforestación de un sitio determinado que amablemente solicitamos a usted nos lo pueda asignar, y así mismo sin hacer molestias a su persona, el donar a nuestro grupo de epesistas la cantidad de 600 plantitas de árboles. Dicha actividad se dará inicio aproximadamente en el mes de mayo o junio.

Por su atención y esperando su pronta respuesta positiva, Se suscriben:



PEM Aracely Analí Esteban Esteban
Carné: 201123309
Coordinadora de Grupo

PEM Carmen Ester Monterola Lima
Carné: 201124748

PEM Mayma Rebeca Yantuche Martínez
Carné: 201118161

PEM José Manuel Vásquez Alfaro
Carné: 201124695

PEM Nely Del Rosario Raymundo Lima
Carné: 201123303

PEM José Roberto Perla Cuc
Carné: 200742337

PEM Myra Amarilis Galicia Marroquín
Carné: 201124762

Epesistas Facultad de Humanidades, Jalapa.
Número para referencias: 30256443/46389544



Flor de María Jacinto Sacché
Secretaria
Delegación de Jalapa
Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

Recibido
09/03/2015


Jalapa, 04 de marzo de 2015

Elmer Leonidas Guerra
Alcalde Municipal
Jalapa

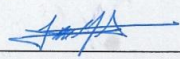
Atentamente nos dirigimos a usted deseándole éxitos en sus labores diarias frente a tan prestigiosa institución.

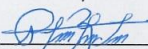
La razón de la presente es para SOLICITAR a usted su apoyo en la elaboración del **Ejercicio Profesional Supervisado "EPS"**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, específicamente en la reforestación de un sitio determinado que amablemente solicitamos a usted nos lo pueda asignar, y así mismo sin hacer molestias a su persona, el donar a nuestro grupo epesista la cantidad de 600 plantitas de árboles por estudiante.


Por su atención y esperando su pronta respuesta positiva aproximadamente para finales del mes de marzo, para dar inicio a la reforestación en mayo. Se suscriben:

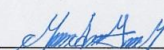
f. 
PEM Carmen Ester Monterola Lima
Carné: 201124748

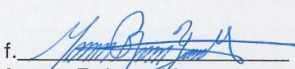
f. 
PEM Aracely Analí Esteban Esteban
Carné: 201123309

f. 
PEM José Manuel Vásquez Alfaro
Carné: 201124695


f. 
PEM Nely Del Rosario Raymundo Lima
Carné: 201123303

f. 
PEM José Roberto Perla Cuc
Carné: 200742337

f. 
PEM Myra Amarillis Galicia Marroquín
Carné: 201124762

f. 
PEM Mayma Rebeca Yantuche Martínez
Carné: 201118161

Epesistas Facultad de Humanidades, Jalapa.
Número para referencias: 30256443/46389544


RECIBIDO
04 MAR 2015
16:09 hrs

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de Abril de 2015


Licenciado (a)
MARIA OLGA GUERRA FIGUEROA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

CARMEN ESTER MONTEROLA LIMA
201124748

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Jalapa, 16 de febrero de 2015

PEM Eveling Frineth Zepeda Ramírez
Directora Escuela Oficial Urbana para Varones "El Porvenir"
Jalapa, Jalapa

Estimada Directora:

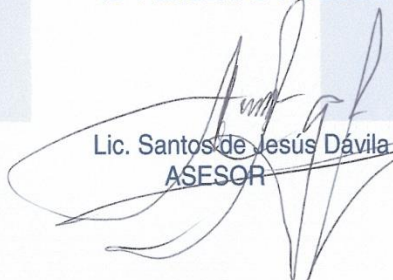
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Carmen Ester Monterola Lima Carné No. 201124748 en la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
ASESOR



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de agosto de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Carmen Ester Monterola Lima

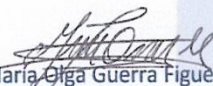
Con carné: 201124748 Dirección para recibir notificaciones: Lote 7 Colonia Recinos Zona 2 Barrio San Francisco.

No. de Teléfono: 40097536 Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa


Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

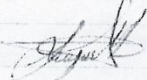
Titulado: Guía Pedagógica orientada al cuidado y conservación de jardines escolares, para docentes de sexto primaria sección "B" de la Escuela Oficial Para Varones "El Porvenir" del municipio y departamento de Jalapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

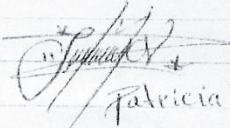

Licda. María Olga Guerra Figueroa
Asesora

Alfonso 201124695, Carmen Ester Monterola Lima 201124675
 Anacely Anair Esteban Esteban 201123309, José Manuel Bar
 rera Manojón 201124696, Kelly Rebeca Aidana Castañeda
 201123315 se presentan al Comité Comunal para hacer pro
 puesta de proyecto de reforestación como parte del ejerci
 cio Profesional Supervisado (EPS) y solicitando el Terreno
 Comunal "El Astillero" para llevar a cabo dicho ejercicio. Se
 guidamente el comité y los jóvenes asisten al terreno para
 llevar a cabo dicho ejercicio y para conocerlo y que sea
 autorizado y dar inicio al proyecto. Segundo: Luego de ser
 autorizado el terreno los jóvenes epesistas dan inicio
 los trabajos de limpieza y aboyado para la plantación de
 los arbolitos el día domingo veintiseis de abril, trabajando
 durante los siguientes cinco domingos en la preparación del
 terreno. Tercero: Los jóvenes epesistas comienzan el proceso
 de reforestación el día siete de junio y culminando el
 día diez del mismo mes, a acompañados por el Asesor
 de EPS y coordinador de la facultad de Humanidades y
 por delegados del Ministerio de Ambiente (MARN). Cuar
 to: No habiendo más que agregar hacemos constar que
 los jóvenes epesistas realizaron dicho ejercicio de dicha
 reforestación finalizada la presente a los treinta minutos
 de su inicio. Damos fe: Directiva Indígena

Presidente:  ABEL Enrique Pérez Gómez

Secretario:  Santos Gómez Méndez.

Tesorera:


 Patricia Najera

