

Oscar René Tiul Cucul

Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigido a los estudiantes de segundo primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester” Aldea Las Delicias; Senahú, Alta Verapaz.

Asesor: Lic. Baudilio Luna



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, julio de 2016

Este informe fue presentado por el autor, que corresponde al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2016

INDICE

Contenido	Pág.
Autoría	
Introducción	v
Capítulo I	
1 Diagnostico Institucional	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	2
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	3
1.1.7.1 General	3
1.1.7.2 Específicos	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias o necesidades	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	15
1.5.1 Nombre de la institución	15
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	15
1.5.3 Ubicación geográfica	15
1.5.4 Visión	15
1.5.5 Misión	15
1.5.6 Objetivos	15
1.5.6.1 Objetivo General	15
1.5.6.2 Objetivos específicos	16

1.5.7 Estructura organizacional	16
1.5.8 Recursos (humanos, materiales, financieros)	17
1.6 Lista de carencias	20
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	21
1.8 Priorización de problemas	24
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	24
1.10 Lista de cotejo con indicadores	25
1.11 Problema seleccionado	26
1.11 Solución propuesta como viable y factible	26
Capítulo II	
2. Perfil Del Proyecto	27
2.1 Aspectos generales	27
2.1.1 Nombre del proyecto	27
2.1.2 Problema	27
2.1.3 Localización	27
2.1.4 Unidad ejecutora	27
2.1.5 Tipo de proyecto	27
2.2 Descripción del proyecto	27
2.3 Justificación	28
2.4 Objetivos del proyecto	28
2.4.1 Generales	28
2.4.2 Específicos	28
2.5 Metas	29
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	29
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	30
2.7.1 Recursos Materiales	30
2.7.2 Mobiliario y equipo	30
2.7.3 Recursos humanos	30
2.7.4 Transporte y Alimentación	31
2.7.5 Resumen del Presupuesto	31

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	32
2.9 Recursos	33
2.9.1 Humanos	33
2.9.2 Materiales	33
2.9.3 Tecnológicos	33
2.9.4 Financiero	33
Capítulo III	
3. Proceso De Ejecución Del Proyecto	34
3.1 Actividades y resultados	34
3.2 Productos y logros	37
3.3 Guía	38
3.4 Evidencias de logro (fotografías de talleres y plantación de pinos)	70
Capítulo IV	
4 Proceso De Evaluación	73
4.1 Evaluación del diagnóstico institucional	73
4.2 Evaluación del perfil del proyecto	73
4.3 Evaluación de la ejecución	73
4.4 Evaluación final	73
CONCLUSIONES	74
RECOMENDACIONES	75
BIBLIOGRAFÍA	76
APÉNDICE	77
ANEXOS	154

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al producto del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester” Aldea Las Delicias; Senahú, Alta Verapaz., el cual tiene la estructura siguiente:

Capítulo I, Diagnostico institucional, contiene el proceso donde se recopila información, para la cual se utilizaron distintas técnicas de evaluación, logrando así la detección de carencias dentro del establecimiento, las cuales se necesitaron de los análisis de viabilidad y factibilidad, la intención de este proceso fue determinar el problema a solucionar.

Capítulo II, Perfil de proyecto, en esta fase se abordan aspectos generales sobre la descripción, justificación y metas del proyecto, se organizan los recursos a utilizar, siendo estos materiales, humanos, y financieros, organizándolos mediante la elaboración de un presupuesto. En el cronograma de actividades se enmarcan cada una las labores a realizar.

Capítulo III, Proceso de ejecución del proyecto, contempla la puesta en marcha de las labores según el cronograma de actividades, se realizan reuniones con el director del centro educativo, con el objeto de coordinar para la realización de talleres educativos dirigido a los alumnos(as) de segundo grado sección B.

Se busca apoyo en entidades para que puedan brindar sus aportes, y así poder ejecutar el proyecto, se pide asesoría de personas conocedoras del tema para su apoyo en la revisión de la guía, dicho material consta de cuatro unidades, los cuales fueron presentados y socializados en tres talleres dirigido a estudiantes del nivel primario.

La intención de este proyecto es concientizar a la niñez, a que sea participe en el mejoramiento y cuidado del medio ambiente y la salud de la población, debido a que este es uno de los grandes retos que tiene el hombre hacia lo que nos rodea.

Capítulo IV, proceso de evaluación, en esta fase se han evaluado los aspectos contemplados para la realización del proyecto, para la cual se han utilizado instrumentos para la verificación de los logros alcanzados, según objetivos y metas trazadas.

Para el proceso de esta actividad se gestionaron recursos a entidades, quienes generosamente contribuyeron con sus aportes humanos, materiales y económicos, logrando así la culminación del proyecto, por lo anterior se ha contribuido gratamente, en mejorar nuestro entorno.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz

1.1.2 Tipo de institución

Institución Gubernamental Autónoma. Artículo 253. Constitución Política de la República de Guatemala.

1.1.3 Ubicación geográfica

“La extensión territorial con la que cuenta el Municipio se considera que es de 336 kilómetros cuadrados. El municipio de Senahú está clasificado como municipio de segunda categoría entre los municipios de la República de Guatemala. Cuenta con una población de 77,250 aproximadamente; Senahú es un municipio que se estableció en una región montañosa aproximadamente a 971.5 m. sobre el nivel del mar, rodeada por cerros y montañas, con selvas y bosques nubosos y tierras arenosas. De esa cuenta, tiene una topografía generalmente quebrada con altitudes que varían desde 200 metros en el límite oriental con el Municipio de Panzós Alta Verapaz hasta 1900 metros al suroeste colindando con la montaña de la Comunidad de Yalijux. La distancia de Senahú a la Ciudad de Cobán, es de 129 kilómetros, de estos 41 kilómetros, lo constituyen la carretera que va de Senahú al municipio de La Tinta (pavimentado). Ya en la ruta 7E de La Tinta a San Julián se contabilizan un total de 57 kilómetros de los cuales constituyen la carretera que se denomina “ruta del Polochic” que en su mayoría se compone de terracería. De San Julián a la ciudad de Cobán lo constituyen 31 kilómetros”¹.

La dirección exacta de las instalaciones de la comuna es en el barrio el centro frente al parque central del municipio.

¹ Dirección Municipal de Planificación, Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

1.1.4 Visión

"Ser una Municipalidad ejemplar en su coordinación, planificación y ejecución de obras, actividades, recaudaciones, y atención al pueblo en general, utilizando los recursos necesarios eficientemente con transparencia y las gestiones necesarias para la obtención de recursos para el desarrollo del pueblo de Senahú Alta Verapaz."²

1.1.5 Misión

"Somos una entidad Municipal que impulsa el Desarrollo de cada centro Poblado y de cada habitante que integra el entorno del Municipio con la correcta planificación de la ejecución de Obras y la eficiente respuesta a las necesidades que surge, implementado con ello la atención de cada uno con claridad, amabilidad y respeto a las decisiones tomadas, al mismo tiempo los manejos correctos de los fondos públicos." ³

1.1.6 Políticas

"De acuerdo al código municipal se debe promover las siguientes políticas:

- a) Desarrollo integral del municipio
- b) Administración de los recursos en beneficio general y no particular.
- c) Coordinación para el cumplimiento de los deberes del Estado
- d) Personal profesional como funcionarios o empleados municipales
- e) Prestar servicios públicos eficientes
- f) Administración efectiva del Gobierno Municipal
- g) Organización interna municipal para promover el desarrollo local
- h) Promover la participación y organización comunitaria
- i) Administración financiera del presupuesto municipal transparente
- j) Ordenamiento territorial de acuerdo a las demandas del desarrollo urbano y rural"⁴

² Plan de Gobierno Local del municipio de San Antonio Senahú, Alta Verapaz, 2012-2015.

³ Ibid

⁴ Ibid

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo General

“Ser responsable del eficaz funcionamiento y manejo de los recursos humanos, financieros y materiales, con el propósito de prestar los servicios públicos bajo el concepto de eficacia y eficiencia y el deber de regularlos, mantenerlos y mejorarlos administrativamente.

1.1.7.2 Objetivos Específicos

- a) Cumplir y velar los fines y deberes del Estado.
- b) Ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establecido en la Constitución Política de la República y el Código Municipal.
- c) Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- d) Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.
- e) Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la resolución de los problemas locales”⁵.

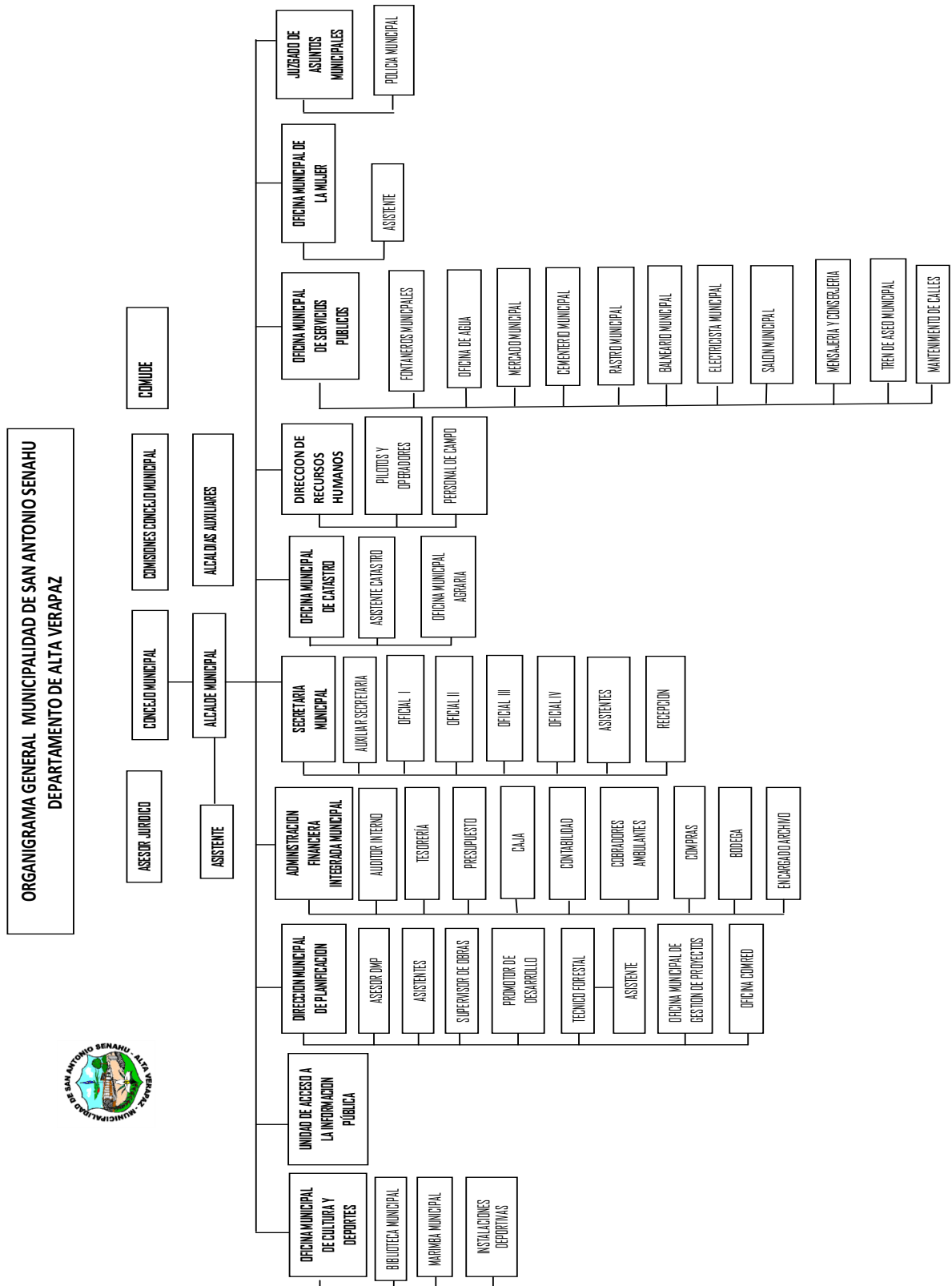
1.1.8 Metas

- a) “Para el año 2015 los proyectos ejecutados a nivel urbano y rural operaran con un 90% de eficiencia y eficacia en la ejecución problemática y financiera.
- b) Para el año 2015, la administración de los diferentes ingresos municipales se realizará con un 100% de transparencia.
- c) Para el año 2015, el 100% de trabajadores municipales serán capacitados para mejorar la calidad de atención y eficiencia laboral.
- d) Para el año 2015, se elaborará un manual de funciones y atribuciones que permita al 100% de los trabajadores municipales un desempeño laboral de alta calidad”⁶.

⁵Ibid

⁶Ibid

1.1.9 “Estructura Organizacional”⁷



⁷Fuente: Unidad de Información, Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

1.1.10 “Recursos”⁸

- **Humanos:**

Personal administrativo

La municipalidad cuenta con 29 laborantes, tanto fijos como interinos, los cuales desempeñan funciones técnicas y profesionales, quienes tienen a su cargo la atención y solución de demandas de los ciudadanos. Están clasificados de la siguiente manera: Renglón 011 (presupuestados) son 15 laborantes; Renglón 021 son 14 laborantes (contrato temporal).

Personal operativo

La comuna municipal cuenta con un total de 66 laborantes que ejercen funciones específicas y entre las que destacan policías municipales, jornales, barrenderos, albañiles, ayudantes de albañiles, fontaneros, ayudantes de fontaneros, mensajeros, conserjes, encargados de rastros, basurero, cementerio y estadio. El total de laborantes se encuentran bajo el renglón presupuestario 011 (Presupuestados) son 18 trabajadores; Renglón 021 (contrato temporal) son 48 laborantes, quienes asisten de lunes a viernes de 7:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

- **Materiales:**

Monografía de Senahú, Hojas, tinta de impresión, equipo de cómputo, fotocopidora, mobiliario de oficina, accesorios de oficina como engrapadora, máquina de escribir, archivos, entre otros; libros de registros administrativos y contables, internet, teléfonos de oficina.

- **Financieros:**

La Municipalidad de Senahú, Alta Verapaz obtiene sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna y la captación de ingresos derivados del IUSI, canon de

⁸ Fuente: Dirección de Administración Financiera Municipal, San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

agua, alumbrado público, boleto de ornato, cobros por rentas (mercado municipal), circulación de vehículos (moto taxis) y aportes de iniciativas privadas, (hidroeléctricas).

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

La técnica utilizada para elaborar el diagnóstico institucional fue la **entrevista dirigida**, lo cual se elaboraron como instrumentos de aplicación; cuestionarios con preguntas basadas a la información de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

1.3 Lista de carencias

1. No se brinda adecuada atención a la población.
2. No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución.
3. No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad.
4. La población no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos.
5. No se realizan actividades de convivencia con la comunidad.
6. Carece de áreas boscosas en las comunidades, por la tala inmoderada de árboles.
7. Falta de personal para el cuidado de la flora y fauna.
8. Cacería excesiva en áreas municipales.
9. Deforestación ilegal en el municipio.
10. Incremento de la contaminación por desechos sólidos.
11. Las personas no toman conciencia de sus actos y contaminan el medio ambiente de la comunidad, principalmente el río Nahuq'.
12. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce la deforestación.
13. No se realiza un adecuado uso de los recursos naturales.
14. Desinterés de las autoridades municipales en el mejoramiento del ambiente.
15. Inadecuado uso de los desechos orgánicos e inorgánicos.
16. Carecen de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre el municipio.

17. Carencia de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son vulnerables a deslaves e inundaciones.
18. No se cuenta con suficiente financiamiento a los servicios de salud comunitaria.
19. La institución carece de un ordenamiento lógico de los espacios físicos para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.
20. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar cómo fue el origen de la institución y quienes fueron las autoridades y sus primeras proyecciones.
21. Se carece de recursos financieros para implementar programas socioculturales, artesanales y agrícolas.
22. No se distribuye correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores de acuerdo al perfil o al contrato que corresponde.
23. No se cumple con los aportes municipales para el funcionamiento de los Institutos por cooperativa.
24. El concejo municipal no cumplen con las comisiones asignadas.
25. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión de los distintos proyectos.
26. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.
27. No se ejecutan al cien por ciento los proyectos en las comunidades.
28. No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre oficinas de la municipalidad.
29. Los trabajadores no ejecutan al 100% el manual de puestos, funciones y procedimientos.
30. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.
31. La institución no cuenta con un reglamento interno.
32. Las personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.
33. No se cuenta con una estrategia adecuada en la recaudación de los impuestos de la población.

34. La institución no cuenta con personal estrictamente calificado para los puestos administrativos.
35. La población carece de cultura tributaria debido a la falta de promoción y comunicación de la institución.
36. Poca actualización en el desempeño laboral para todos los empleados.
37. Carecen de Policías Municipales de Tránsito para la regulación de la circulación de vehículos.
38. Falta de conciencia de las compañías existentes en relación a las regalías que aportan a la municipalidad.
39. Deficientes instalaciones del alcantarillado para toda la población.
40. Poco mantenimiento de las calles principales y aledañas.
41. Falta de regulación del urbanismo de construcción en el área urbana y rural de la población de parte de las autoridades municipales.
42. Falta de un complejo deportivo para una convivencia sana para la juventud.
43. Poco mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio.
44. Falta de acceso vial en las comunidades

De la lista anterior, el numeral 01 al 05 se refieren a **Deficiente atención a usuarios en la Municipalidad**, 06 al 09 **Extinción de la flora y fauna**, del 10 al 15 **Deterioro del Medio Ambiente**, del 16 al 28 **Administración deficiente**, del 29 al 38 **Desconocimiento de políticas administrativas**, del 39 al 44 **Infraestructura deficiente**.

1.4 Análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1	Deficiente atención a usuarios en la municipalidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se brinda adecuada atención a la población. 2. No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución. 3. No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad. 4. La población no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos. 5. No se realizan actividades de convivencia con la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al personal sobre relaciones humanas. 2. Supervisar al personal o empleado municipal. 3. Promocionar el turismo local. 4. Crear una oficina para el acceso a la información pública y/o mural de transparencia. 5. Organizar actividades socioculturales entre las diferentes comunidades del municipio.
2	Extinción de la flora y fauna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de áreas boscosas en las comunidades, por la tala inmoderada de árboles. 2. Falta de personal para el cuidado de la flora y fauna. 3. Cacería excesiva en áreas municipales. 4. Deforestación ilegal en el municipio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforestar las áreas municipales dañadas por los desastres naturales y por los leñadores. 2. Que la municipalidad seleccione personal para el cuidado de la flora y fauna. 3. Crear una comisión específica para la protección de la flora y fauna.

3	Contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento de la contaminación por desechos sólidos. 2. Las personas no toman conciencia de sus actos y contaminan el medio ambiente de la comunidad, principalmente el río Nahuq'. 3. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce la deforestación. 4. No se realiza un adecuado uso de los recursos naturales. 5. Desinterés de las autoridades municipales en el mejoramiento del ambiente. 6. Inadecuado uso de los desechos orgánicos e inorgánicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concientizar a los comunitarios para el manejo adecuado de los desechos sólidos. 2. Velar para que se cumpla los procesos de enseñanza del cuidado del medio ambiente. 3. Implementar nuevas políticas sobre el desarrollo sostenible y sustentable. 4. Cumplir y hacer cumplir las leyes en materia ambiental. 5 y 6. Realizar inducciones para la reutilización de los desechos orgánicos e inorgánicos en la fabricación de compostas y elaboración de manualidades.
4	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carecen de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre el municipio. 2. Carencia de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son vulnerables a deslaves e inundaciones. 3. No se cuenta con suficiente financiamiento a los servicios de salud comunitaria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar una línea de tiempo sobre los acontecimientos relevantes del municipio. 2. Elaborar un plan de contingencia. 3. Gestionar ante las ONG's materiales e insumos para abastecer los centros de convergencia.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. La institución carece de un ordenamiento lógico de los espacios físicos para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente. 5. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar cómo fue el origen de la institución y quienes fueron las autoridades y sus primeras proyecciones. 6. Se carece de recursos financieros para implementar programas socioculturales, artesanales y agrícolas. 7. No se distribuye correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores de acuerdo al perfil o al contrato que corresponde. 8. No se cumple con los aportes municipales para el funcionamiento de los Institutos por cooperativa. 9. El concejo municipal no cumplen con las comisiones asignadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Reestructurar la organización de los espacios físicos de acuerdo a la función que cumplen las diferentes dependencias o unidades. 5. Crear la monografía del municipio. 6. Gestionar apoyo estatal para promocionar la productividad y desarrollo del municipio. 7. Clasificar al personal de acuerdo al perfil profesional que desempeña. 8. Cumplir con la asignación que corresponde a los institutos básicos por cooperativa de acuerdo a la ley que lo determina. 9. Capacitación constante para el ejercicio de las comisiones asignadas.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>10. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión de los distintos proyectos.</p> <p>11. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.</p> <p>12. No se ejecutan al cien por ciento los proyectos en las comunidades.</p> <p>13. No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre oficinas de la municipalidad.</p>	<p>10. Planificar las actividades para cumplir con las visiones y misiones trazadas.</p> <p>11. Diagnosticar las necesidades prioritarias por comunidades.</p> <p>12. Transparentar los contratos y convenios pactados con las constructoras.</p> <p>13. Motivar al personal para mantener una relación humana adecuada.</p>
5	Desconocimiento de políticas administrativas	<p>1. Los trabajadores no ejecutan al 100% el manual de puestos, funciones y procedimientos.</p> <p>2. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.</p> <p>3. La institución no cuenta con un reglamento interno.</p> <p>4. Las personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.</p>	<p>1. Evaluar el desempeño laboral de los empleados municipales.</p> <p>2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales para la gestión de proyectos en beneficio del municipio.</p> <p>3. Crear un reglamento interno.</p> <p>4. Promover la especialización del personal administrativo para un desempeño eficiente.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 5. No se cuenta con una estrategia adecuada en la recaudación de los impuestos de la población. 6. La institución no cuenta con personal estrictamente calificado para los puestos administrativos. 7. La población carece de cultura tributaria debido a la falta de promoción y comunicación de la institución. 8. Poca actualización en el desempeño laboral para todos los empleados. 9. Carecen de Policías Municipales de Tránsito para la regulación de la circulación de vehículos. 10. Falta de conciencia de las compañías existentes en relación a las regalías que aportan a la municipalidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Facilitar la información sobre la recaudación tributaria a nivel municipal. 6. Contratar personal especializado para cada una de las áreas de trabajo. 7. Realizar talleres periódicos sobre las funciones que desempeñan los empleados. 8. Generar un presupuesto para la implementación de la PMT de parte del Estado. 9. Pactar convenios y contratos transparentes entre las partes interesadas.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6	Infraestructura deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deficientes instalaciones del alcantarillado para toda la población. 2. Poco mantenimiento de las calles principales y aledañas. 3. Falta de regulación del urbanismo de construcción en el área urbana y rural de la población de parte de las autoridades municipales. 4. Falta de un complejo deportivo para una convivencia sana para la juventud. 5. Poco mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio. 6. Falta de acceso vial en las comunidades 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una reingeniería sobre las instalaciones del alcantarillado. 2. Mejorar la infraestructura vial. 3. Realizar un estudio demográfico para el aprovechamiento del espacio geográfico. 4. Construcción de un complejo deportivo para practicar las diferentes disciplinas deportivas en beneficio de la niñez y juventud. 5. Remodelar las instalaciones deportivas del municipio. 6. Gestionar ante las instancias del Estado el acceso vial de las comunidades más necesitadas.
---	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz, con base a sus políticas institucionales, le solicita al estudiante epesista realizar un proyecto enfocado al sector educativo. Por lo cual se sugiere realizar la conexión a la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester” Aldea las Delicias, para solucionar uno de los problemas que se detecten. Es así como se procede a la realización del diagnóstico de la institución patrocinada.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”

1.5.2 Tipo de institución

Es una institución pública que brinda servicios educativos del nivel primario; plan regular (diario), jornada matutina, categoría pura, modalidad Bilingüe (Q’eqchi’-Español).

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea las Delicias, a una cuadra del Estadio Municipal “Marco Vinicio Cerezo Arévalo, Senahú, Alta Verapaz.

1.5.4 Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”⁹.

1.5.5 Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”¹⁰.

1.5.6 Objetivos

1.5.6.1 Objetivo General

“Brindar una educación basada en principios humanos científicos, técnicos, culturales y espirituales, que formen integralmente al educando, y competente para enfrentar los desafíos de la vida, familiar, social y laboral.

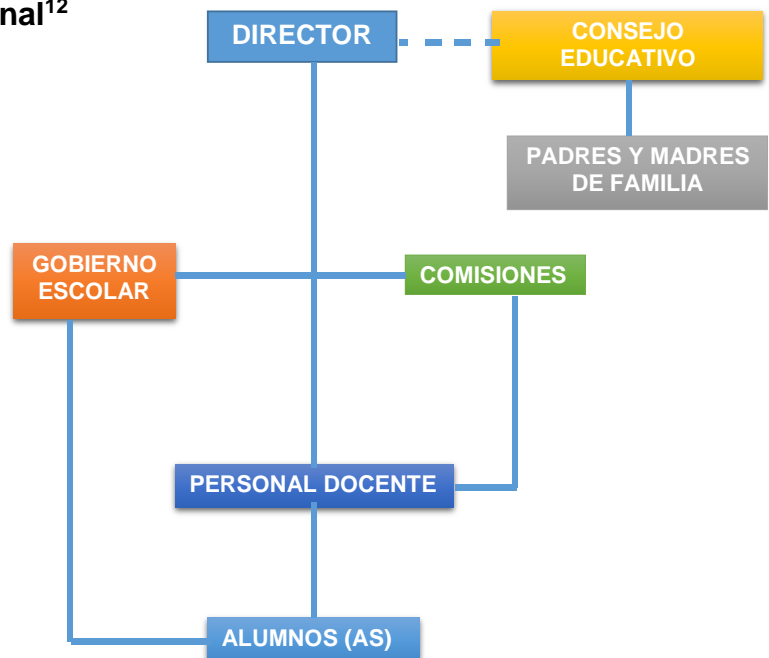
⁹ EORM “Denis Scott Koester”. Proyecto Educativo Institucional 2015. Senahú, Alta Verapaz.

¹⁰ Ibid

1.5.6.2 Objetivos Específicos

- Velar y hacer cumplir los derechos y obligaciones de los y las educandos establecidos en la Legislación Educativa vigente en Guatemala.
- Involucrar a los padres y las madres de familia en el proceso de enseñanza-aprendizaje para lograr una mejor calidad educativa.
- Promover la libertad de cátedra y la actualización tecnológica de los y las docentes.
- Cumplir responsablemente las jornadas laborales estipuladas en la Legislación Educativa de nuestro país.
- Administrar eficaz y eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros de la institución para el beneficio de la comunidad educativa.
- Promover buenas relaciones humanas con la comunidad educativa”¹¹.

1.5.7 Estructura Organizacional¹²



¹¹ Ibid

¹² Ibid

1.5.8 Recursos

- “Humanos”¹³:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

No.	NOMBRE	CARGO
1	Victor Javier Choc Caal	Director

PERSONAL DOCENTE

NIVEL PREPRIMARIO

CÓDIGO 16-08-0423-41

No.	GRADO	M	F	T	DOCENTE RESPONSABLE
01	Preprimaria A	11	09	20	Martha Alicia Tiul Choj
02	Preprimaria B	11	11	22	María Teresa Tiul Choj
03	Preprimaria C	09	08	17	Martha Aurora Oxom Xol
Total		31	28	59	

NIVEL PRIMARIO

CÓDIGO 16-08-0473-43

No.	GRADOS	DOCENTES	M	F	TOTAL
04	Primero A	José Antonio Gómez	17	06	23
05	Primero B	Abraham Cac Ché	16	08	24
06	Primero C	Leslie Teodora Ruano Oliva	12	13	25
07	Segundo A	Amílcar Augusto García Torres	11	15	26
08	Segundo B	Mario Caal	16	10	26
09	Segundo C	Etty Karina Villatoro Ross	12	17	29
10	Tercero A	Sairy Vanessa Luna Mansilla	19	16	35
11	Tercero B	Rosalina Yaxcal	18	07	25
12	Cuarto A	Kriscia Claudiana Luna Mansilla	14	25	39
13	Cuarto B	Claudia Lisbeth Requena	13	23	36
14	Quinto A	Milton Anibal Morales Pérez	19	06	25
15	Quinto B	Edgar Manfredo Barrientos Ical	19	12	31
16	Sexto A	Camilo Wenceslao Paredes	17	08	25
17	Sexto B	Edgar Augusto Luna	18	11	29
18	Sexto C	Felipa del Carmen Yalibath Barrientos	14	06	20
TOTAL			235	183	418

¹³ Ibid

- “Materiales”¹⁴:

Código	Cantidad	Descripción	PRECIO			
			Pcio-u	Sub-total	Total	
1221.1	Muebles y útiles de oficina					Q5,780.85
	1	Mimeógrafo Gestetner 1035 Serie 2º89564	3,885.25	3,885.25		
	1	Máquina de escribir, Serie 040094292	1,395.60	1,395.60		
	1	Librera de metal color beige con puerta de vidrio	500.00	500.00		
1221.2	Muebles y útiles de Centros de Enseñanza					Q54,012.30
	30	Escritorio con su respectiva silla tipo párvulos	67.41	2,022.30		
	63	Escritorios bipersonales con dos sillas c/u para 1º. y 2º.	230.00	14,490.00		
	60	Escritorios bipersonales con dos sillas c/u para 3º. y 4º.	263.00	14,160.00		
	10	Cátedras con sus respectiva sillas	500.00	5,000.00		
	20	Anaqueles de metal	330.00	6,600.00		
	10	Pizarrones de Plywood	450.00	4,500.00		
	6	Anaqueles color azul	330.00	1,980.00		
	2	Estantes de metal color beige	330.00	660.00		
	10	Estantes pequeños de metal color azul para agua pura	100.00	1,000.00		
	2	Pizarrones de formica con marco de metal	450.00	900.00		
6	Pizarrones de plywood con marco de madera	450.00	2,700.00			
1221.7	Instrumentos musicales					Q14,145.00
	1	Xilófono grande	2,875.00	2,875.00		
	2	Xilófonos medianos	1,200.00	2,400.00		
	2	Bombas de 26 pulgadas	950.00	1,900.00		
	4	Triples	1,200.00	4,800.00		
	5	Güiras	200.00	1,000.00		
	2	Panderetas	60.00	120.00		
	1	Redoblante de metal	300.00	300.00		
1	Bombo de 26 pulgadas	750.00	750.00			
1221.9	Otros Muebles y Útiles					Q5,000.00
	1	Estufa industrial de 3 hornillas color plateado con cilindro	5,000.00	5,000.00		
Total					Q78,938.15	

RESUMEN		
Código	Descripción	Total
1221.1	Muebles y útiles de oficina	Q5,780.85
1221.2	Muebles y útiles de Centros de Enseñanza	Q54,012.30
1221.7	Instrumentos musicales	Q14,145.00
1221.9	Otros Muebles y Útiles	Q5,000.00
TOTAL		Q78,938.15

¹⁴ Ibid

- “Financieros”¹⁵:

Programas de apoyo Recibidos y Ejecutados para el nivel Pre-primario, transferido por el MINEDUC a través de DIGEPSA.

Monto Recursos Financieros recibidos	Programa que corresponde	Cantidad			Periodo al que corresponde	Saldo final
		C/u	Alumnos	Docentes		
Q. 3,245.00	Útiles escolares	Q. 55.00	59		Anual	0.00
Q. 2,360.00	Gratuidad	Q. 40.00	59		Anual	0.00
Q. 660.00	Materiales y recursos de enseñanza	Q. 220.00		3	Anual	0.00
Q. 16,779.60	Alimentación Escolar	Q. 284.40	59		Anual	0.00
Q. 23,044.60	El total general del reporte de ejecución de fondos asciende a la cantidad de: (Veintitrés mil cuarenta y cuatro quetzales con sesenta centavos) .					

Programas de apoyo Recibidos y Ejecutados para el nivel primario, Transferido por el MINEDUC a través de DIGEPSA.

Monto Recursos Financieros recibidos	Programa que corresponde	Cantidad			Periodo al que corresponde	Saldo final
		C/u	Alumnos	Docentes		
Q.22,990.00	Útiles Escolares	Q.55.00	418		Anual	0.00
Q.16,720.00	Gratuidad	Q.40.00	418		Anual	0.00
Q.3,300.00	Materiales y recursos de enseñanza	Q.220.00		15	Anual	0.00
Q.118,879.20	Alimentación Escolar	Q.284.40	418		Anual	0.00
Q.161,889.20	El total general del reporte de ejecución de fondos asciende a la cantidad de: (Ciento sesenta y un mil, ochocientos ochenta y nueve quetzales con veinte centavos) .					

¹⁵ Ibid

1.6 Lista de carencias o necesidades

1. No cuentan con personal operativo.
2. No se cuenta con Plan de contingencia ante desastres naturales.
3. Ausencia de balcones ventanales.
4. Vandalismo entre los estudiantes.
5. Inundaciones en épocas invernales.
6. Venta de refacción peligrosa
7. Por cultura los estudiantes no utilizan recipientes para la basura.
8. Carece depósitos de agua para consumo humano.
9. Falta de recolectores para la clasificación de desechos sólidos.
10. Manejo inadecuado de los desechos sólidos.
11. La cocina no cuenta con las condiciones necesarias para la cocción de la refacción escolar.
12. Ausencia de hábitos higiénicos en los alumnos(as) para el consumo de la refacción escolar.
13. Carecen de agua potable.
14. Proliferación de la basura fuera y dentro del aula.
15. No se llevan controles específicos sobre el desempeño docente.
16. No cuenta con normas de convivencia.
17. El director de la institución carece de guías y formatos de documentos administrativos para una labor eficiente.
18. Carecen de rotulación los grados y las secciones del establecimiento.
19. Falta de aplicabilidad de valores morales y éticos en los estudiantes
20. El gobierno escolar carece de plan de trabajo.
21. El archivo de la institución se encuentra desordenado.
22. Infraestructura en malas condiciones.
23. No cuenta con tienda escolar.
24. Deficientes instalaciones eléctricas en la institución
25. La institución no cuenta con parqueo de vehículos para docentes.
26. Inexistencia de una cancha polideportiva

27. Inexistencia de ventilación cruzada en los salones de clase.
28. No cuenta con área verde.
29. Falta de técnicas en la conservación de los suelos en áreas de cultivo en el establecimiento educativo.
30. No cuenta con área para la ejecución de proyectos agrícolas
31. No tiene el cuidado de los recursos naturales.
32. Carecen de huerto escolar.

De la lista anterior, los numerales del 1 al 6 se refieren a **inseguridad**, del 7 al 14 a **insalubridad**, del 15 al 20 **administración deficiente** 21 al 26 **infraestructura deficiente**, 27 al 32 **deterioro del medio ambiente**.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Causas	Soluciones
1.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de personal operativo. 2. Inexistencia de Plan sobre contingencia ante desastres naturales. 3. Ausencia de balcones ventanales. 4. Vandalismo entre los estudiantes. 5. Inundaciones en épocas invernales. 6. Venta de refacción peligrosa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de personal operativo 2. Elaboración de un plan de contingencia. 3. Instalar balcones. 4. Concientizar padres de familia sobre la educación en valores. 5. Construir muros de contenciones 6. Seleccionar a vendedores(as) registrados por el Centro de Salud y Asistencia Social.
2.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de recipientes para la basura. 2. Carencia de depósitos para la filtración de agua para consumo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar basureros en áreas estratégicas. 2. Gestionar depósitos de filtros para la purificación de agua.

		<p>humano.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Inexistencia de colectores para la clasificación de desechos sólidos. 4. Manejo inadecuado de los desechos sólidos. 5. La cocina no cuenta con las condiciones necesarias para la cocción de la refacción escolar. 6. Ausencia de hábitos higiénicos en los alumnos(as) para el consumo de la refacción escolar. 7. Carecen de agua potable. 8. Proliferación de la basura fuera y dentro del aula. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Colocar colectores de basura para su clasificación. 4. Elaborar guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos. 5. Asear y ordenar la cocina. 6. Charlas sobre hábitos higiénicos. 7. Gestionar agua potable ante las autoridades. 8. Instalar basureros en cada una de las aulas.
3.	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carencia de controles específicos sobre el desempeño docente. 2. No cuenta con normas de convivencia. 3. El director de la institución carece de guías y formatos de documentos administrativos para una labor eficiente. 4. Carecen de rotulación los grados y las secciones del establecimiento. 5. Inexistencia de aplicabilidad de valores morales y éticos en los 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar Evaluación del desempeño docente, mediante el uso de instrumentos. 2. Cultivar la amistad, vivir en paz y en armonía. 3. Crear manual de herramientas útiles en la administración educativa. 4. Rotular los grados y secciones. 5. Realizar talleres educativos a los alumnos(as) 6. Crear plan de trabajo. 7. Elaborar armarios para archivos y aplicar el sistema moderno de catalogación,

		<p>estudiantes.</p> <p>6. El gobierno escolar carece de plan de trabajo.</p> <p>7. El archivo de la institución se encuentra desordenado.</p>	<p>clasificación, registros y controles en la dirección de la institución.</p>
4.	Infraestructura deficiente	<p>1. Infraestructura en malas condiciones.</p> <p>2. Inexistencia de tienda escolar</p> <p>3. Deficientes instalaciones eléctricas en la institución</p> <p>4. La institución no cuenta con parqueo de vehículos para docentes.</p> <p>5. Inexistencia de una cancha polideportiva</p> <p>6. Inexistencia de ventilación cruzada en los salones de clase.</p>	<p>1. Concientizar a los padres de familia y la comunidad sobre el mejoramiento de la infraestructura escolar.</p> <p>2. Gestionar con la dirección la habilitación de una tienda escolar.</p> <p>3. Instalar energía eléctrica en todo el edificio escolar.</p> <p>4. Gestionar ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales parqueo de vehículos.</p> <p>5. Gestionar una cancha polideportiva para la recreación de los alumnos(as).</p> <p>6. Instalar ventiladores en los salones de clase.</p>
5.	Deterioro del medio ambiente	<p>1. Inexistencia de área verde</p> <p>2. Inexistencia de técnicas para la conservación de los suelos en áreas de cultivo del establecimiento.</p> <p>3. Inexistencia área para la ejecución de proyectos agrícolas.</p> <p>4. Inexistencia del cuidado de los recursos naturales.</p> <p>5. Carecen de huerto escolar.</p>	<p>1. Jardinizar espacios recreativos.</p> <p>2. Elaboración de manual para la conservación de los suelos.</p> <p>3. Creación de alternativas para la producción agrícola.</p> <p>4. Concientización a los alumnos(as) para el cuidado de los recursos naturales.</p> <p>5. Implementar el huerto escolar en la institución.</p>

1.8 Priorización de problemas

El siguiente cuadro de priorización hace referencia al problema de insalubridad, que es necesario reducir, urgente eliminar y es posible dar solución.

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	ASPECTOS PRIORIZANTES		
		NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
INSALUBRIDAD	Manejo inadecuado de los desechos sólidos.			
	Carencia de recipientes para la basura.			
	Inexistencia de colectores para la clasificación de desechos sólidos.			

Después de realizar el cuadro de análisis de problema de la Escuela Oficial Rural Mixta "Denis Scott Koester" Aldea Las Delicias; Senahú, Alta Verapaz, en reunión con el director del establecimiento se pudo observar en el cuadro siguiente, que los tres factores que producen la insalubridad como problema seleccionado son necesarios reducirlos, urgente eliminarlos y uno de ellos es posible solucionarlo. Por lo que se aplicó una lista de cotejo al Director en donde dio como resultado que el problema posible de solucionar es: Manejo inadecuado de los desechos sólidos.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Con base al problema priorizado, tomando en cuenta los factores que lo producen y sus soluciones; se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder solucionar de la manera más correcta y eficiente la problemática detectada, de las cuales se presentan tres opciones para determinar la posible solución.

Opción 1. Elaboración de Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos.

Opción 2. Instalar basureros en áreas estratégicas.

Opción 3. Colocar colectores de basura para su clasificación.

1.10 Lista de cotejo con indicadores relacionados con viabilidad y factibilidad del proyecto.

No.	OPCIONES DE SOLUCION	OPCION 1		OPCION 2		OPCION 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Indicadores							
Financiero							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X		X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X			X
5	¿Existe posibilidad de créditos para el proyecto?		X		X		X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos		X		X		X
Administrativo Legal							
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X		X		X
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
9	¿Se tiene respaldo legal?	X		X		X	
10	¿Existen leyes que amparen en la ejecución del proyecto?	X			X	X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X	X	
Técnico							
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X		X
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?		X		X		X

Mercado							
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X			X		X
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X			X
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X		X
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X		X
27	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Político							
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
Cultural							
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X			X
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X		X
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
Social							
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X			X
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
TOTALES		29	6	17	18	12	23

1.11 Problema Seleccionado

En la escuela existe la Insalubridad por el manejo inadecuado de los desechos sólidos.

1.12 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar una guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigido a los estudiantes de segundo primaria sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Denis Scott Koester", Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigido a los estudiantes de segundo primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.

2.1.2 Problema

En el establecimiento existe la insalubridad por el manejo inadecuado de los desechos sólidos.

2.1.3 Localización

El proyecto se ejecutará en la Escuela Oficial Rural Mixta Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y la Municipalidad de Senahú

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo

2.2 Descripción del proyecto

Para poder ejecutar el proyecto se elaborará una guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, el cual consta de cuatro unidades, en la primera unidad se proporciona información acerca de la basura, en la segunda unidad se describen la clasificación de la basura, en la tercera unidad se mencionan el manejo de la basura orgánica, la última unidad resalta el manejo de la basura inorgánica y aprovechamiento de la misma para minimizar la insalubridad que agobia la población. La socialización de la guía se realizará en tres talleres dirigido a los estudiantes de segundo primaria sección “B”, personal docente y director de la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz. Entrega de copias de la guía a cada participante.

2.3 Justificación

En el análisis que se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz se detectó el problema de insalubridad por el manejo inadecuado de los desechos sólidos que se acumula en la escuela, para darle solución al problema se elabora una guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigido a estudiantes de segundo primaria sección “B”, con el objetivo de minimizar la insalubridad de la población y el contenido de este material permitirá a los estudiantes poner en práctica la forma correcta de reciclar para el aprovechando de las bondades de la misma para mantener limpia el centro educativo, la cual podrán replicarla en el establecimiento, misma que serán beneficiadas a sus familias, para mejorar la salud de todos y todas.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General:

Minimizar la insalubridad de la población generado por los desechos sólidos de la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.

2.4.2 Específicos:

- ✓ Elaborar una guía para el manejo adecuado de desechos sólidos dirigido a los estudiantes de segundo primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.
- ✓ Programar talleres sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos y reciclaje.
- ✓ Reforestar un área del río Nauq’ Senahú, Alta Verapaz, para mejorar el medio ambiente.

2.5 Metas

1. Entrega de veintiocho (28) ejemplares de guías para el manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los estudiantes de segundo primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.
2. Ejecutar talleres sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos y la forma correcta de reciclar para el aprovechando de las bondades de la misma para mantener limpia el centro educativo.
3. Plantar 630 arbolitos de pino maximinoi en un área de 0.57 hectáreas (trece cuerdas), en el río Nauq’, Senahú Alta Verapaz.

2.6 Beneficiarios directos e indirectos

Directos: 26 niños y niñas de segundo primaria sección “B” de Escuela Oficial Rural Mixta, “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.

Indirectos: Director, docentes y Padres de familia de Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester ”

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Recursos materiales

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
				Muni.	Com.	Otros
Arbolitos	630	1.50	Q.945.00	x		X
Resma Papel bond/carta	2	45.00	Q.90.00			X
Cartuchos de tinta	02	145.00	Q.290.00			X
Reproducción de guía	28	7.00	Q.196.00			X
Reproducción de informe	5	100.00	Q.500.00			
Empastado de texto	33	20.00	Q.660.00			X
CDS	10	5.00	Q.50.00			X
Quemada de los CDS	10	15.00	Q.150.00			X
Lápices	28	1.50	Q. 42.00			X
Fotocopias	100	0.25	Q.25.00			X
Basureros	2	75.00	Q.150.00			
Subtotal			Q 2,948.00			

2.7.2 Mobiliario y equipo

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
				Muni.	Com.	Otros
Alquiler de equipo de sonido	3	200.00	Q. 600.00		X	
Alquiler de cañonera	3	75.00	Q.225.00		X	
Alquiler de sillas	48	1.50	Q. 72.00			X
Alquiler de mesas	3	15.00	Q. 45.00			X
Subtotal			Q. 942.00			X

2.7.3 Recursos humanos

Personal requerido	Canti- dad	Salario	Periodo de contrata- ción	Monto Total	Fuentes de Financiamiento		
					Muni.	Com.	Otros
Jornales para limpiar el terreno	13	70.00	Una día	Q. 910.00		X	
Transporte	1	300.00	Un día	Q. 300.00			X
Jornales para ahoyado y plantación	13	70.00	Un día	Q 910.00		X	
Jornales para mantenimiento	6	70.00	un día	Q. 420.00		X	
Subtotal				Q. 2,540.00			

2.7.4 Transporte y alimentación

Descripción	Canti- dad	Precio unitario	Total	Fuentes de Financiamiento		
				Muni.	Com.	Otros
Pasajes de ida y vuelta	1	10.00	Q. 100.00			X
Refacción durante la limpia del terreno	13	5.00	Q. 65.00			X
Refacción durante el ahoyado y plantación	13	5.00	Q.65.00			X
Refacción para el mantenimiento	6	5.00	Q. 30.00			X
Refacción para taller	144	6.00	Q. 864.00			X
Alimentación	30	15.00	Q. 450.00			X
Subtotal			Q. 1, 574.00			

2.7.5 Resumen del presupuesto

Rubros	Subtotal
Recursos materiales	Q. 2,948.00
Mobiliario y equipo	Q. 942.00
Recursos humanos	Q. 2,540.00
Transporte y alimentación	Q. 1,574.00
Subtotal	Q. 8,004.00
Imprevistos 10%	Q. 700.00
Monto total presupuestado	Q. 8,704.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2015

No.	Actividades a Realizar	Responsable	M	Mayo					Junio				Julio					Agosto			
			S	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
01	Recopilación, clasificación y ordenación de la información	Epesista	P	■																	
			E																		
02	Selección de temas.	Epesista	P		■																
			E																		
03	Estructura, diseño y redacción del texto	Epesista	P		■																
			E																		
04	Revisión del material de aprendizaje.	Epesista	P		■																
			E																		
05	Implementación del documento	Epesista	P			■															
			E																		
06	Planificación de talleres.	Epesista	P			■															
			E																		
07	Invitación a Docentes y alumnos	Epesista	P			■															
			E																		
08	Realización de talleres	Epesista	P				■														
			E																		
09	Evaluación de Talleres	Epesista Director	P				■														
			E																		
10	Entrega de 28 ejemplares a alumnos y docentes	Epesista	P				■														
			E																		
11	Solicitud a la Municipalidad, para la autorización del proyecto de reforestación.	Epesista	P						■												
			E																		
12	Visita del área a reforestar y presentación del proyecto.	Epesista	P						■												
			E																		
13	Gestión de arbolitos de diversas especies en la Municipalidad de Senahú.	Epesista	P						■												
			E																		
14	Limpia del área a reforestar con el apoyo directo de líderes de la comunidad	Epesista	P							■	■										
			E																		
15	Acarreo de arbolitos al área indicada.	Epesista	P								■	■									
			E																		
16	Capacitación por el Técnico Forestal sobre proceso de plantación de arbolitos.	Epesista	P										■								
			E																		
17	Plantación de 630 arbolitos de pino maximoi y ciprés	Epesista	P											■	■				■		
			E																		
18	Entrega de área reforestada y firma de compromiso de sostenibilidad del proyecto.	Epesista	P																	■	
			E																		

REFERENCIAS:

M = mes

S = semana

P = planificado,

E = ejecutado

1, 2, 3, 4, 5 = número de semanas.

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos:

Asesor, Alcalde Municipal, Epesista, Director, Alumnos, Personal docente, Consejos educativos, Padres de familia, Técnicos Forestales, Comunidad

2.9.2 Materiales

Papel Bond tamaño carta

Útiles de Oficina

Tóner de tinta

Útiles de escritorio

Vehículo

Herramientas de labranza

Herramientas de albañilería

Desechos sólidos recolectados

Depósitos para desechos

2.9.3 Recursos Tecnológicos

Computadora

Impresora

Cañonera

Cámara digital

USB

Cd ´s

2.9.4 Financiero

Los recursos financieros fueron aportados por distintas entidades y personas para la ejecución del proyecto: Municipalidad 11%, Consejo Comunitario de desarrollo apporto 31% y Aporte de Gestiones administrativas del epesista 58%.

CAPÍTULO III

3 PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS
1	Recopilación, clasificación y ordenación de la información	Se realizaron varias investigaciones y se logró la información propuesta con anterioridad para tener una base de los temas a desarrollar.
2	Selección de temas.	Se identificaron los temas que serán desarrollados en el proceso de ejecución del proyecto, como resultado la selección de los mismos.
3	Estructura, diseño y redacción del texto	El desarrollo de esta actividad tuvo como resultado la contextualización del material educativo a desarrollar, utilizando material tecnológico necesario.
4	Revisión del material de aprendizaje.	Se realizó dos revisiones al material de aprendizaje, a cargo de docentes conocedores del tema y como resultado el Visto Bueno de ellos.
5	Implementación del documento	Se elaboró la Guía para manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los estudiantes de segundo primaria sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Denis Scott Koester", Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz. Como resultado se imprimieron 28 ejemplares.
6	Planificación de talleres.	Se planificó las actividades que se desarrollaron en los talleres. Como resultado de la actividad se planificó de acuerdo a las fechas indicadas en el cronograma de actividades.
7	Invitación a Docentes y estudiantes	Se giró la invitación a docentes del establecimiento y a los estudiantes, como resultado la aceptación del 100% de los invitados.

8	Realización de taller	Se contó con la presencia de los estudiantes de segundo primaria y los docentes del establecimiento, socializando el material Guía para manejo adecuado de los desechos sólidos, como resultado la efectividad en el desarrollo de cada uno de los talleres.
9	Evaluación de talleres	La evaluación de los talleres se realizó durante el proceso de cada actividad, a través de la participación, de la observación y de las instrucciones a desarrollar. Como resultado despertando en ellos el interés en realizar el manejo adecuado de los desechos sólidos
10	Entrega de guías	Se entregaron 26 ejemplares a los niños de segundo primario y 2 ejemplares a los docentes, como resultado de la adaptación del documento en las áreas de Ciencias Naturales y Tecnología, Productividad y Desarrollo.
11	Solicitud a la Municipalidad, para la autorización del proyecto de reforestación.	Se realizaron notas de gestión de área a reforestar en la municipalidad de Senahú, Alta Verapaz, obteniendo una respuesta positiva.
12	Visita del área a reforestar y presentación del proyecto a los comunitarios.	Se organizaron asambleas comunitarias, en donde se llegó a acuerdos el área a reforestar y la participación en talleres de cuidado y manejo de medio ambiente.

13	Gestión de arbolitos de diversas especies en la Municipalidad de San Antonio de Senahú.	La municipalidad dono los seiscientos treinta arbolitos de pino maximinoi.
14	Limpia del área a reforestar con el apoyo directo de líderes de la comunidad	Con la ayuda de las autoridades y habitantes de la comunidad se logró limpiar el terreno para la plantación de los arbolitos.
15	Acarreo de arbolitos al área indicada.	A través de la colaboración de los estudiantes y líderes comunitarios se trasladó los arbolitos hacia el lugar correspondiente.
16	Capacitación impartida por el Técnico Forestal sobre proceso de plantación de arbolitos.	Se impartieron talleres de cuidado y manejo del medio ambiente, enfocados a la plantación correcta de árboles.
17	Plantación de 630 arbolitos de pino maximinoi y ciprés común con la asesoría del técnico forestal Municipal.	Se plantan los árboles, con las normas necesarias y se les recalca a los miembros de la comunidad los cuidados de los mismos.
18	Entrega de área reforestada y firma de compromiso de sostenibilidad del proyecto.	Se entrega a entera satisfacción el área reforestada a las autoridades comunitarias.

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Elaboración de Guía para manejo adecuado de los desechos sólidos para los estudiantes de segundo primaria sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Denis Scott Koester", Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.	Documentación de consulta que orientan sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos a los estudiantes y distintas personas de la comunidad.
2	Realizar talleres sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.	Entrega de 28 Guías para el manejo adecuado de los desechos sólidos.
3	Plantación de 630 pilones de árboles.	Aumento de la vegetación en el área de del río Nauq' y disminución de áreas erosionadas, que contribuyen al paisaje del área municipal.

GUÍA PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SOLIDOS



Archivo personal del epesista 2015

“RECICLEMOS POR UN MUNDO MEJOR”

Oscar René Tiul Cucul

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

CONTENIDO	ÍNDICE	PÁGINA
Introducción		ii
Objetivos		iii
UNIDAD I		
La basura		1
La Basura Orgánica		1
La basura inorgánica		2
Basura sanitaria		3
UNIDAD II		
Clasificación de la basura		5
Clasificación de la Basura Orgánica		6
Clasificación de la Basura Inorgánica		8
El humo también es basura		10
UNIDAD III		
Manejo de la basura orgánica		12
¿Cuál de todas las basuras se puede aprovechar?		12
Pasos para hacer abono Orgánico		15
Mantenimiento y cuidado de la abonera		19
Forma de uso		20
Ventajas		20
UNIDAD IV		
Manejo de la basura Inorgánica		22
Aprovechemos la basura Inorgánica		22
Recomendaciones		27
Bibliografía		28

INTRODUCCIÓN

La basura es uno de los contaminantes que más problemas causa al medio ambiente, la razón es porque toda la gente tira basura por doquier y un drama terrible para las grandes ciudades que ya no saben qué hacer con tantos desperdicios que son fuente de malos olores, de infecciones y enfermedades, de contaminación ambiental, además de constituir un problema de recolección y almacenamiento que cuesta mucho dinero.

Por ello, muchos son los que piensan o creen que su recolección debe ser oportuna y que en su procesamiento se utilicen herramientas o equipos de última tecnología.

Una fórmula para el manejo de la basura es la reutilización de la misma. Es decir, enseñar a los alumnos y alumnas que muchas cosas que botan pueden ser útiles para otros. Y enseñarlos, además, para que mejoren su conducta frente al ambiente.

En las escuelas podemos hacer mucho para evitar o disminuir la generación de basura y, por lo tanto, los impactos negativos al ambiente y a la salud; además, de ayudar a recuperar residuos sólidos y orgánicos para producir nuevos productos mediante el reciclaje.

OBJETIVOS

Objetivo General

Minimizar los impactos generados por los desechos sólidos en el medio ambiente y la salud de la población.

Objetivos Específicos:

- ✓ Tomar conciencia de que reciclar la basura es una forma de cuidar y preservar el medio ambiente.

- ✓ Practicar la clasificación de la basura orgánica y la inorgánica.

- ✓ Reutilizar materia inorgánica transformándola nuevamente en objetos reutilizables.

UNIDAD I

LA BASURA¹⁶

La basura es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar porque carece de valor económico.



La basura se clasifica en tres diferentes categorías:

Basura orgánica

La **basura orgánica** está compuesta de todos aquellos desechos de origen biológico, en este orden entonces se encuentran todos los desperdicios derivados de alimentos o que haya formado parte de un ser vivo.

Se consideran desechos orgánicos a los restos de plantas como hojas, ramas, cáscaras, frutos en descomposición, restos de frutas o verduras, estiércol, huesos, telas de fibras naturales como el lino, la seda y el algodón, el papel, entre otros. Esta basura es biodegradable, se puede descomponer y a través de ella obtener abono orgánico”



Archivo personal del epesista 2015

¹⁶ <http://rosalba24.galeon.com/>

BASURA INORGÁNICA¹⁷



Archivo personal del epesista 2015

Se denomina basura inorgánica a aquel material que se considera desecho, necesita eliminarse, y que no es biodegradable, es decir, que incorporarse de manera compatible al ambiente, por ejemplo: metales, plástico, vidrio, cartón plastificado y telas sintéticas. Dichos materiales no son



Archivo personal del epesista 2015



Archivo personal del epesista 2015

¹⁷ <http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/basura-inorganica.php>

BASURA SANITARIA¹⁸



Basura sanitaria. Son los materiales utilizados para tratamientos médicos en el hogar, escuelas, hospitales etc. Por ejemplo: gasas, vendas, algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, toallas de papel, papel higiénico, toallas sanitarias, pañuelos y pañales desechables, etc.

Este tipo de desechos contiene microorganismos capaces de causar diferentes enfermedades. Esta basura debe ser depositada en bolsas cerradas y con una leyenda que especifique que contiene desechos sanitarios.

Lamentablemente, la mayoría de las actividades que el ser humano desempeña son generadoras de basura. El problema principal consiste en la cantidad de desechos producidos, y que en la mayoría de las ocasiones ni siquiera se cuenta con los espacios suficientes para recibirlos



<https://bach1ciencias.wikispaces.com/file/view/zzzzzzzzzz.jpg/434727354/459x309/zzzzzzzzzz.jpg>
[content/uploads/2012/08/basura1.jpg](https://bach1ciencias.wikispaces.com/uploads/2012/08/basura1.jpg)

¹⁸ <http://vivienda.inecc.gob.mx/index.php/residuos/el-manejo-de-los-residuos/residuos-sanitarios>

Actividad

Recordemos lo aprendido en esta unidad, resolviendo las siguientes actividades

1. Encuentra la sombra correspondiente



A



B



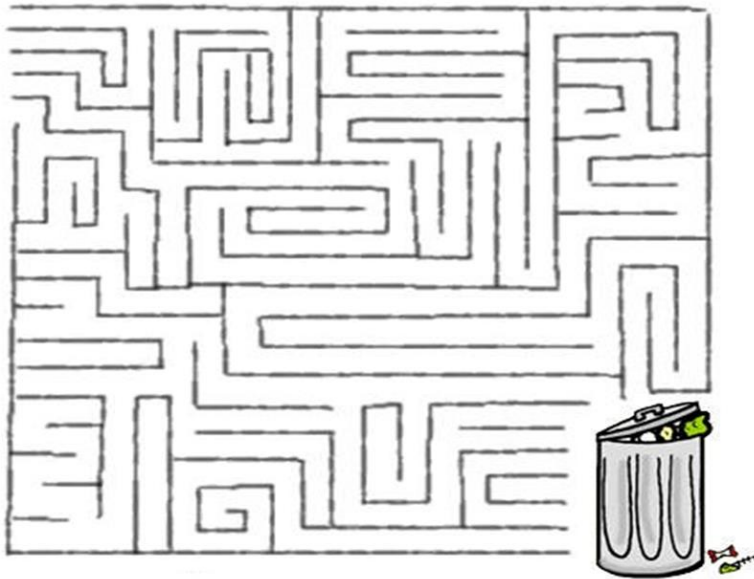
C



D



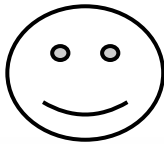
2. Encuentra el camino correcto para depositar tu basura en su lugar



UNIDAD II

CLASIFICACIÓN DE LA BASURA¹⁹**¿De dónde provienen las basuras?**

Los seres humanos fabrican y utilizan una enorme cantidad de objetos, pero al hacerlo también generan cosas que no quieren o no necesitan. Estas cosas se llaman basuras.



¡Observa el dibujo!



Fuente: Archivo personal del epeista 2015

¹⁹ <http://www.educ.ar/sitios/educar/recursos/ver?id=14335>

Tú sabes:

¿Dónde salen las cáscaras, los olotes, el estiércol, la hojarasca y los huesos?

Respuesta:

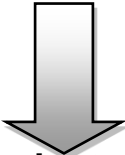


CLAVE: Toda esta basura proviene de los seres vivos, de plantas o de animales, es decir, de los organismos. Por eso se llama **basura orgánica**.

CLASIFICACION DE LA BASURA²⁰

Orgánica

Identificar si la basura proviene de un ser vivo.



Saber si son residuos de plantas: cáscaras de frutas, sobras de comida, pasto y hojas.



Archivo personal del epesista 2015

²⁰ Ibid

Saber si son residuos de animales: huesos, cabello y uñas.



Archivo personal del epesista 2015

¿Y de dónde salen las latas, las botellas de plástico, la loza, las llantas y las cubetas de plástico?



Archivo personal del epesista 2015

Respuesta: _____

Proviene de cosas que fabrican los hombres, que no sale de ningún ser vivo, por eso se llama **basura inorgánica**.

CLASIFICACIÓN DE LA BASURA INORGÁNICA

Saber si la basura no viene de un ser viviente.



<http://www.ecured.cu/images/4/41/Vidrio123.jpeg>



Archivo personal del epesista 2015

PLASTICO

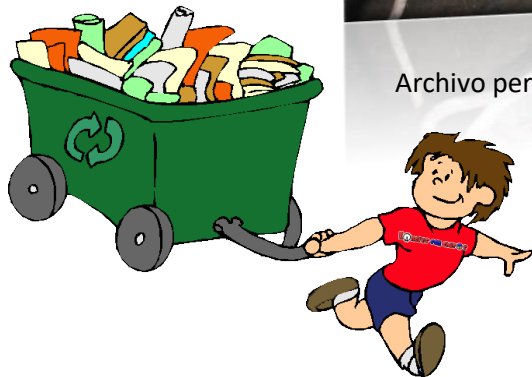


<https://geaiq.files.wordpress.com/2009/11/mex-tend-1.jpg?w=297&h=205>

Deposite la basura inorgánica en su lugar



Archivo personal del epesista 2015



¿EL HUMO TAMBIEN ES BASURA?

¿Sabes porque?

El humo son **basuras inorgánicas**, que no salen de ningún ser vivo.

¿A dónde crees que va a parar el humo?

Los humos ensucian, contaminan el aire que todos respiramos.



<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSGu7hyOULruu20pq8ZYxR23-lpCn9dnQO8nFiP7jtfdClb4eoEMg>

Y los jabones en polvo, contaminan el agua.



http://www.azulambientalistas.org/Imagenes/lavando_ropa.jpg

ACTIVIDAD EN GRUPO



- ➡ Hagan un recorrido en el área de la escuela, junten toda la basura para luego clasificarlo en orgánica e inorgánica.
- ➡ En grupos de 5 comenten en que se puede aprovechar la basura que juntaron.

2. Une con una línea los términos de acuerdo a la ilustración de la derecha.

CARTÓN PAPEL •

PLÁSTICO
LATAS
BRIK •

BASURA
ORGÁNICA •

CRISTAL •



UNIDAD III

MANEJO DE LA BASURA ORGÁNICA²¹

¿Cuál de todas las basuras se puede aprovechar?

Para saberlo, realiza un:

¡Experimento!



Escoge una basura que haya salido de algún ser vivo.

Ejemplo:

Una cáscara de plátano.

Y también una basura que no provenga de ningún organismo.

Ejemplo, una bolsa de plástico.



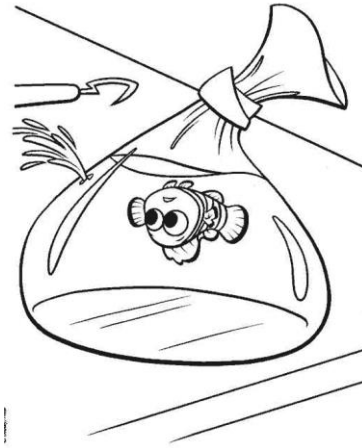
Archivo personal del epesista 2015



http://1.bp.blogspot.com/-Br1Y8-nLonU/T0Zr1XkT_iI/AAAAAAAAALAQ/7TT9Hw1l1Sg/s1600/Bolsa%2Bde%2Bbasura%252C%2BNoticias%2BSC.jpg

²¹ http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/Basura_organicaEinorganica.htm

Una semana después:



¿Qué pasó?



<http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/EduAmbiental/basura/imgs/23.jpg>

¡Observa la basura orgánica!

¿Cambió su aspecto? _____

¿Por qué? _____

¿Se pudrió? _____



¡Observa la bolsa de plástico!

¿Cambió en algo su aspecto? _____

¿Por qué? _____

¿No se pudrió? _____



<http://www.kahlomedia.com/imagos/wp-content/uploads/2015/01/auto.jpg>

Como se observó, la basura orgánica se pudre y la basura inorgánica no le sucede nada, dura mucho tiempo

Se puede aprovechar la basura que se pudre.

Las basuras que se pudren y se deshacen se mezclan con la tierra y la alimentan, la enriquecen y la mejoran para el cultivo.

Entonces con la basura orgánica se puede hacer un abono orgánico.



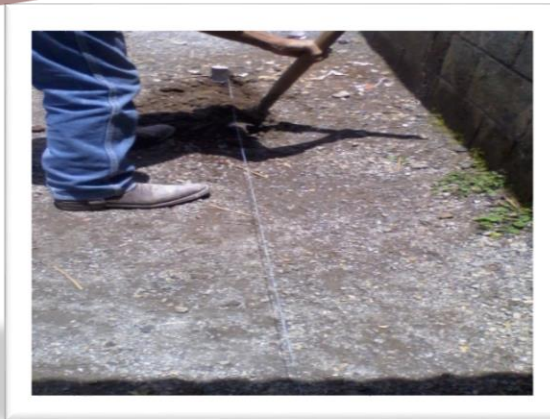
Archivo personal del epesista 2015

¿QUÉ ES EL ABONO ORGANICO?

El Abono orgánico es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos, restos de cultivos de hongos comestibles u otra fuente orgánica y natural.

PASOS PARA HACER ABONO ORGÁNICO

Selección del sitio: La abonera debe ubicar en un área donde no se encharque, preferible cerca de la casa, bajo techo o árbol que se protejan de la lluvia, evaporación y humedad. Se necesita un espacio de 1 m. de circunferencia.



Archivo personal del epesista 2015

Poner un palo en medio de metro y medio de alto, este palo se sacará después de preparada la abonera para dejar un respiradero que proporcione oxígeno, elemento vital del compostaje. Se humedece la tierra con agua y se neutraliza la acidez del suelo, aplicando ceniza sobre la parte humedecida.

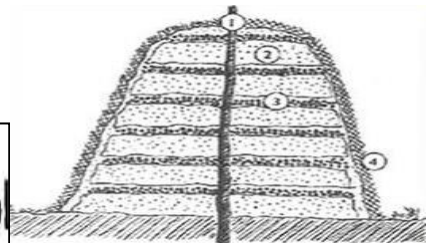
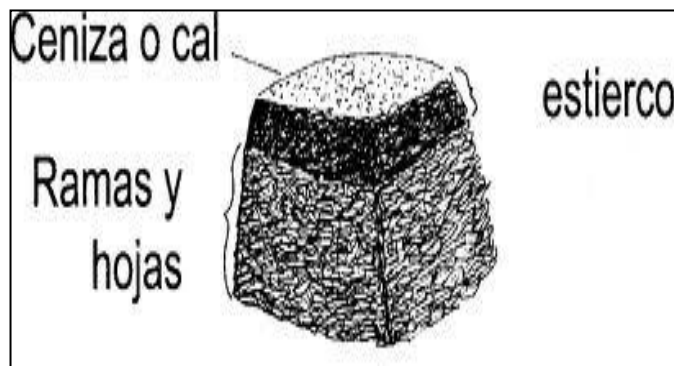


Archivo personal del epesista 2015

La primera capa basal puede ser de ramillas con el fin de asegurar buena aireación y drenaje, Ya listo para recibir la primera capa de materia orgánica y hojas secas. Debe ser de unos 15 cm de alto. Se pueden utilizar papel deshecho, corteza y madera podrida, tusa, cáscaras, restos de cocina. Cada capa se debe mojar al terminar de colocarla. El agua también es importante para que la basura se pudra.

Encima de la basura podrán poner excremento o estiércol de 5 cm sobre la capa de hojas y 2 cm de tierra. El estiércol es importante también, porque ayudará a pudrir rápidamente la basura. Se vuelve a aplicar ceniza sobre la capa de estiércol antes de proseguir.

Sigan poniendo capas de basura y de excremento hasta que tengan la altura de un metro. Compactar bien las capas.



Este procedimiento se repite, hasta alcanzar una altura de la pila de aproximadamente 1,5 Mts.

Una vez que terminen el montón, se tapa con un costal o un poco de tierra, para que se caliente, ya que el calor ayuda a que la basura se pudra. Se saca el palo y queda el respiradero.

Revolver los materiales:

- a. Primer Volteo, a los 5 días
- b. Segundo volteo, 7 días después del primer volteo
- c. Si quiere acelerar el proceso, voltear 2 veces por semana
- d. Luego de voltear la abonera se debe humedecer. Dependiendo de las condiciones una abonera puede estar lista entre 45 y 65 días, si hay suficiente oxígeno y adecuada humedad, o sea, si se maneja correctamente.



Archivo personal del epesista 2015

¿Recuerdas que el aire es importante para que se forme el abono? Bueno, pues al colocar en el suelo las ramas, a las basuras les podrá llegar aire desde abajo.

¿Y si se enfría el montón de basura? Bueno, entonces será una señal de que el abono natural está listo para echarlo en la tierra.



Fuente:<http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/index.php?clave=basura&pag=4>

“MANTEMIENTO Y CUIDADO DE LA ABONERA”

1.-Hay que cuidar la humedad. En verano cuidar que no se seque demasiado hay que rociarlo por encima todos los días y cubrirla con unas ramas si está a pleno sol. Si en invierno hay lluvias prolongadas hay que cubrirlas con un plástico.

2.- Una vez que se termina de hacer la abonera no se debe agregar nuevos materiales (desechos de la cocina o jardín para que no se retrasara la descomposición”.

3.- Si la abonera huele mal, eso quiere decir que tiene demasiado material verde. Para solucionar el problema se debe agregar más material seco y revolver.

FORMA DE USO DEL ABONO ORGÁNICO

Este abono orgánico sustituye el abono químico, en la producción hortícola o frutal, se debe hacer aplicaciones de abono a razón de 1 pala por metro lineal o 5 palas por m², y de 30 a 50 toneladas por hectárea, por año, para áreas de pastoreo.

VENTAJAS

El abono orgánico presenta las siguientes ventajas para el productor:

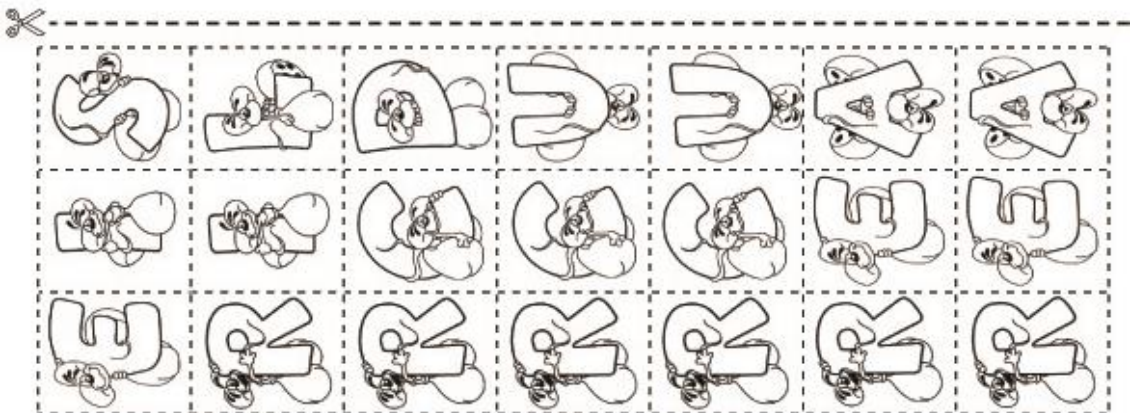
- Mejora las condiciones físicas, químicas y biológicas del suelo.
- Estimula el crecimiento de las plantas.
- Los suelos conservan por más tiempo la humedad.
- Favorece y estimula los microorganismos del suelo.



ACTIVIDAD UNIDAD III

Con las letras de abajo forme palabras de acuerdo al número de sílabas que corresponde

LAS TRES ERES



UNIDAD IV

4. MANEJO DE LA BASURA INORGÁNICA

La basura inorgánica comprende todos los desechos sólidos tales como los residuos de plásticos que desperdician las grandes empresas que han sido los grandes depredadores del medio ambiente.



Archivo personal del epeista 2015

4.1 Aprovechemos la basura Inorgánica.

Como hacer un banco o asiento de botellas plásticas.

Materiales:

- 39 botellas plásticas
- 1 libra de alambre de amarre
- 2 unidades hierro de construcción 3/8
- 1 unidad de hierro de construcción 3/4
- 2 bolsas de cemento
- 2 tablas de 7 pies
- 2 reglas de 7 pies
- Desechos sólidos (nylon, pita, plásticos y otros)
- Pegamento PVC
- Arena
- Piedra
- Herramientas de albañilería

Pasos para la ejecución:

1. Buscar el lugar adecuado y seguro.
2. Recolectar las botellas plásticas vacías del mismo tamaño, luego, llenarlas con desechos sólidos, por ejemplo escombros finos o bolsas de plástico y otros. Sellar las tapaderas con pegamento, para lograr mayor firmeza y duración
3. Se procede a abrir el hoyo con la medida de 30 centímetros de profundidad, ancho 20 centímetros, largo de 2 metros, se coloca el cimiento con piedras, hierros de construcción y cemento.
4. Se coloca tablas en las orillas para detener la mezcla, se sitúa 13 botellas plásticas en cada una de las 3 hiladas, con una altura de 45 centímetros.
5. Para echar mezcla de cemento encima de las botellas se coloca las dos reglas, se espera dos días para que se seque y listo para sentarse.



Fuente: Archivo personal del epesista 2015

Como hacer una mesa

Materiales:

2 cubetas de pintura
6 hierro de construcción 3/8
2 hierro de construcción liso 3/4
6 tablas de 5 pies
6 reglas de 5 pies
1 libra de alambre de amarre
2 bolsas de cemento
1 faja de molino de nixtamal
Arena
Hule

Pasos:

1. Seleccionar el sitio.
2. Recolectar las cubetas de pintura con tamaño de 37 centímetros.
3. Abrir el hoyo de 60 centímetros de profundidad con un diámetro de 30 centímetros.
4. Cimiento de cemento, piedra y hierro. Luego, se coloca la base con las dos cubetas unidas amarrado con hule, relleno de mezcla con una altura de 74 centímetros, se coloca las tablas para echar la mezcla de la mesa con un diámetro de 120 centímetros, utilizando en la orilla la faja del molino de nixtamal para darle la forma de círculo.



Fuente: Archivo personal del epesista 2015

Elaboración de manualidades:

Instrucciones para hacer una alcancía en forma de cerdo u otro objeto.

Materiales:

- ✓ 1 Botella plástica
- ✓ 5 tapitas
- ✓ 1 barrita de silicón
- ✓ Pintura
- ✓ Tijera
- ✓ Cúter

Pasos:

1. Pinta la botella plástica por fuera o por dentro
2. Cuando seque, hazle un corte en la parte superior.
3. Pega las 4 tapas de refresco en la base de la botellas para formar sus patitas y coloca también los ojos móviles
4. Las orejas serán creadas con cartulina de color que le guste, el mismo material te ayudará para hacer la cola del cerdito.
5. Marca la nariz del cerdito con rotulador permanente.



Fuente: Archivo personal del epesista 2015

¡Porque ahorrar es bueno desde pequeños!

EVALUACIÓN

1. Encuentra las palabras escondidas en esta sopa de letras

W E K X K B S M U X K N P V A X A N
 Y T M W U X W Y Z B U Ñ A X E C S L
 H I G I E N E U Z O L F B R L R E R
 J Q X Y O S C D V Y J Q V N A Q D F
 W U V H Z R Y Q I B T C M O P N G E
 V E U M B M G X R Z U K H Y A J J F
 C T V K U J H A G P C A R U S A B A
 T A N F T D Q J N B S H W S H Y Z G
 K R Y L O Y C T S I R A L C I C E R
 K T J F O T D N E Ñ C H E N Z K I O
 S E P A R A R Z X R U O I U K B I L
 Y W G N L F B J G C L Q C J Ñ R N M
 I N O R G A N I C O A D U L A X Z Y
 K T F D L O O D X Y Z W K T S B P I
 S V W U H I K A K T N V I T Q C L X
 I G A L X Ñ C W S X O N E N Y U B T
 S P Ñ A I U E V I Q A W L U Z J F N
 C X V S Q K N O N S A G L A K Z I Y

NARANJA

VERDE

AZUL

ORGANICO

INORGANICO

SANITARIO

SEPARAR

RECICLAR

BASURA

SALUD

HIGIENE

ETIQUETAR

RECOMENDACIONES

1. Clasifica la basura según su composición y aprovecha las bondades de la misma para mantener limpia el centro educativo.
2. Reutiliza la basura orgánica e inorgánica que encuentre a su alrededor.
3. Deposite la basura en el lugar correspondiente con el fin de tener un ambiente sano y una vida saludable.
4. Practica la clasificación y manejo de la basura según el conocimiento que obtuviste de esta guía.

Referencias Bibliográficas

- Basura Orgánica disponible (en línea)
- D.R. © Consejo Nacional De Fomento Educativo
Río Elba 20, col. Cuauhtémoc C.P. 06500, México, D.F. IMPRESO EN México
ISBN 968-29-0259-2
- Edición Electrónica: D. R. © Consejo Nacional De Fomento Educativo Río
Elba 20, col. Cuauhtémoc C.P. 06500, México, D.F.
- GUZMÁN Rodolfo. (2011) prepare su abono orgánico. Revista
Agricultura, Guatemala 2011
- Archivo personal del epesista 2015

E-GRAFÍA

- <http://www.recreoviral.com/wp-content/uploads/2014/08/flores.jpg>
- <http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/index.php?clave=basura&>
- http://www.conafe.edu.mx/Educacion%20Ambien/libros/basura/html/sec_3.htm fecha de consulta 20 de enero de 2012
- <http://definicion.mx/wp-content/uploads/2015/01/Desechos-Solidos.jpg>

Evidencias de logro



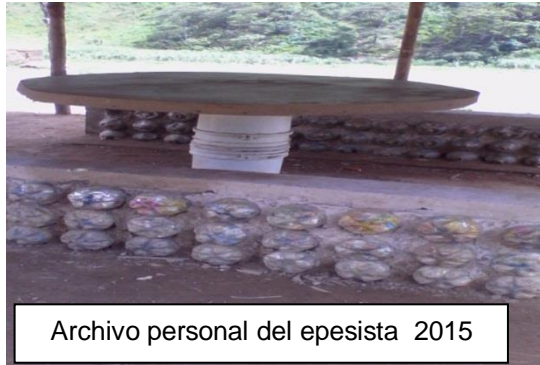
Junto a los alumnos(as), docente de grado, se observa el Epesista Oscar René Tiul, quien comparte información necesaria del tema insalubridad y los factores causantes de este problema.



Participación activa de los docentes durante el taller manejo adecuado de los desechos sólidos.



Recolectando la basura orgánica e inorgánica.



Archivo personal del epesista 2015

Construcción de bancas y mesa con desechos solidos en la entrada principal del centro educativo.



Archivo personal del epesista 2015

Reutilización de las botellas plasticas, elaborando alcancillas.



Archivo personal del epesista 2015

Aprovechamiento de la basura organica .



Archivo personal del epesista 2015

Acá se ve el epesista al momento de cargar los arbolitos para el proyecto de reforestación del río Nauq’.



Archivo personal del epesista 2015

Epesista ejecutando el proyecto de reforestación, se observa el cuidado que se tiene al momento de la traslacion de los arbolitos, para que estos puedan sobrevivir sanamente.



Archivo personal del epesista 2015

Al finalizar los talleres los alumnos(as) de segundo seccion B, se les proporciono un pequeño refrigerio, como muestra de agradecimiento por su participación activa en la socialización del tema.

CAPITULO IV

4 PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnostico

El proyecto fue el resultado del diagnóstico realizado después de haber consultado una guía contextual de los ocho sectores en la cual se recolectó información de la institución patrocinante y la patrocinada como también de la recolección de datos que arrojaron los instrumentos que se aplicaron como la encuesta y la entrevista guiada a docentes y estudiantes de la escuela Oficial Rural Mixta Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz, de lo cual surgió el proyecto ejecutado dentro de la misma.

4.2 Evaluación del Perfil del Proyecto

Verificar que el perfil del proyecto fuera viable y factible para su ejecución y brindara un impacto dentro de la institución patrocinada tanto a los beneficiarios directos como a los indirectos.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

Para la obtención de los resultados esperados se utilizó una lista de cotejo para verificar el cumplimiento del cronograma en sus actividades programadas dentro de la misma habiéndose cumplido el tiempo estipulado; así como también verificar que se alcanzaran los productos y logros marcados para dicha etapa; la evaluación se realizó durante todo el proceso de ejecución.

4.4 Evaluación Final

Este proceso se realizó al final de todas las fases para verificar el cumplimiento de cada una de las mismas y el logro alcanzado para el proyecto esperando que el mismo tuviese un impacto dentro de la escuela. Esta evaluación se realizó junto al director del establecimiento, docente, comunidad, asesor y epesista.

CONCLUSIONES

1. Se elaboró la guía para el manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigido a los estudiantes de segundo primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.
2. Se realizaron tres talleres para socializar la guía y elaboración de manualidades para el manejo adecuado de los desechos sólidos con los estudiantes de la Escuela “Denis Scott Koester” Aldea las Delicias, Senahú, Alta Verapaz.
3. Se reforestó trece cuerdas de terreno con arbolitos de pino maximinoi en el río Nauq’ Senahú Alta Verapaz, contribuyendo de esa manera al mejoramiento del Ambiente de la comunidad.

RECOMENDACIONES

1. A los docentes de la escuela se les exhorta darle el uso adecuado a la guía dentro de las áreas de Medio Social y Natural, Productividad y Desarrollo para fomentar en el estudiante el manejo adecuado de los desechos sólidos, tanto dentro del establecimiento como fuera del mismo.
2. Se recomienda a los docentes del establecimiento dar continuidad a los talleres realizados mediante la práctica y elaboración de manualidades con materiales de reuso.
3. Se hace una recomendación a los habitantes del río Nauq' Senahú Alta Verapaz, para que le den mantenimiento y cuidado de los árboles plantados, que beneficiará la seguridad, protección y conservación de un ambiente sano para las presentes y futuras generaciones de la localidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- ERICKSON, Jo. El efecto invernadero “El desastre de mañana: hoy” 1992 (España)
- Naturgaia. Contaminación atmosférica: Material para el profesor Obra Social / BerdeBerdea: www.naturgaia.net
- Naturgaia. Extracto de la historia de la contaminación de la guía para profesores sobre contaminación.
- Diccionario Enciclopédico Rezza color para el siglo XXI. México D.F. 2,00. pp.1088.
- Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz. Monografía del municipio San Antonio Senahú Alta Verapaz. Guatemala, C.A., 2000. pp.29.
- SIERRA, José Eduardo, Historia de San Antonio Senahú, A.V. 2008. 30 pág.
- VALDEZ, Adolfo Antonio. Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos. Senahú, Alta Verapaz, 2002. 62 pág.
- Archivo personal del epesista 2015

E-GRAFIA

- Cambio climático. (2013) Muy pronto el mundo ya no será tal y como lo conocemos. Recuperado de: <http://www.edu.ecoportal.net/>
- La contaminación atmosférica (2013) Recuperado de: www.jmarcano.com/recursos/contamin/catmosf6a.html
- https://prezi.com/3ciufai_vk3x/clasificacion-de-basura-organica-e-inorganica
- http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/07/07_2268.pdf
- <http://www.ejemplos.co/35-ejemplos-de-basura-organica-e-inorganica/>
- <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=desechos+peligrosos+definicion>
- <https://sites.google.com/site/residuossolidos0212/tips-para-fomentar-el-consumo-responsable>
- <http://www.elnuevodiario.com.ni/especiales/83270-impacto-provocados-basura/>
- <http://www.monografias.com/trabajos36/la-basura/la-basura2.shtml>
- <http://www.eduteka.org/proyectos.php/1/3559>
- [-8#q=efectos+de+la+basura+sobre+la+salud+humana](https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=efectos+de+la+basura+sobre+la+salud+humana)
- http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/07/07_1989.pdf

APÉNDICE



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. **Institución:** Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz
2. **Dirección:** Barrio el Centro, frente al parque municipal
3. **Municipio:** San Antonio Senahú
4. **Departamento:** Alta Verapaz

II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. **Nombre:** Oscar René Tiul Cucul
2. **Carné:** 201023696
3. **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. **Facultad:** Humanidades
5. **Sección:** Telemán, Panzós, Alta Verapaz

III. TITULO

Diagnóstico de la Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

IV. JUSTIFICACIÓN

Con el fin de visualizar las problemáticas que afectan en la actualidad, se procede a analizar las características internas y externas de una de las instituciones gubernamentales del departamento de Alta Verapaz, enfocándose dicho análisis en la municipalidad del municipio de San Antonio Senahú. Tomando en cuenta la participación de las autoridades ediles y la colaboración de estudiantes epesistas que como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; proponen la determinación y priorización de problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

V. OBJETIVOS

1. GENERAL

Identificar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña la institución.

2. ESPECÍFICOS

- a) Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- b) Identificar la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.
- c) Analizar los principios filosóficos, administrativos, histórico-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio en la comunidad.
- d) Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas. Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- e) Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

VI. ACTIVIDADES

- a) Solicitar autorización para la ejecución del diagnóstico institucional.
- b) Planificación de la Etapa de Diagnostico.
- c) Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.
- d) Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.
- e) Aplicación de los instrumentos.
- f) Análisis de la información obtenida.
- g) Identificación y priorización de problemas.
- h) Redacción de informes.
- i) Presentación de la información.

VII. RECURSOS

Recursos Técnico:

- Memorias USB.
- Servicio de Internet móvil Tigo
- Computadora
- Impresora

Recursos Humano:

- Personal administrativo de la municipalidad.
- Técnico Forestal de la oficina de Medio Ambiente.
- Asesor del EPS.
- EPESISTAS

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Tinta para impresora
- Cuaderno para notas
- Lapiceros
- Folders
- Formatos para encuestas

Recurso Financiero:

Gestión de recursos materiales y financieros a instituciones y empresas.

El Diagnóstico tendrá un costo de Q. 800.00 quetzales.

VIII. TIEMPO

Cronograma de actividades a realizarse durante el diagnóstico de la municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

No.	Actividades	M	Febrero 2015				Marzo 2015			
			S	1	2	3	4	1	2	3
1	Solicitar autorización para la ejecución del diagnóstico institucional.	P								
		E								
2	Planificación de la Etapa de Diagnostico	P								
		E								
3	Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.	P								
		E								
4	Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.	P								
		E								
5	Aplicación de los instrumentos.	P								
		E								
6	Análisis de la información obtenida.	P								
		E								
7	Identificación y priorización de problemas	P								
		E								
8	Redacción de informes.	P								
		E								
9	Presentación de la información.	P								
		E								

IX. METAS

- Información obtenida analizada.
- Detección de problemas y carencias de la institución.
- Redacción de informe.
- Presentación de diagnóstico

F. _____
 Oscar René Tiul Cucul
 Epesista

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
DE SAN ANTONIO SENAHÚ, ALTA VERAPAZ (Matriz de ocho sectores)**

1. Datos generales de la Institución

1.1 Nombre de la Institución: Municipio de Senahú Alta Verapaz

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación de Senahú, Alta Verapaz: 15°, 24.988' de Latitud norte 89° 49.297' longitud oeste 971.5 metros o a 3,715 Altura de snm • Distancia 325 kilómetros. (Ciudad Capital de Guatemala-Senahú) • Límites: Al Norte con el municipio de Santa María Cahabón, Al Sur con el Municipio de Santa Catarina La Tinta, Al Oriente con el Municipio de Panzós y Al Poniente con los municipios de San Pedro Carcha, San Miguel Tucurú y Lanquín. <p>Regiones: El municipio de Senahú se divide en 12 micro-regiones con diferentes número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Yalijux, Chijolom, Seritquiche' R. L., Santa Rosario, Cooperativa Actela, Santa María R. L., Doce Águilas, Chulac, Comunidad San Carlos, La Reforma Setzutzabaal, Senahú Centro y San Antonio Semarac. Dichas regiones se formaron tomando en cuenta básicamente los siguientes elementos: ubicación geográfica, facilidad de acceso desde la cabecera municipal, cercanía y</p>

facilidad de acceso de las comunidades circunvecinas a la comunidad sede regional, posibilidad de brindar un mejor servicio mediante la desconcentración municipal principalmente de Registro Civil.

1.2 Tamaño Extensión territorial:

336 Km²

Clima, suelo, principales accidentes

- **Clima y altura:** es variado; tiene partes frías como las comunidades de Tzalamilá y Yalijux; partes cálidas: finca Chulac, Secacao, Candelaria, Quichejá y templadas como la cabecera municipal.
- **Topografía:** 15°, 24.988' latitud norte y a 89° 49.297' longitud oeste. Se encuentra a 971.5 metros o a 3,715 Pies sobre el nivel del mar.

1.3 Recursos Naturales

El municipio de Senahú se caracteriza en este sector por la presencia de las dependencias del MAGA, HEIFER, INAB, PINFOR y de un número significativo de ONGs que laboran a favor del medioambiente. A diferencia de otros municipios, las necesidades ambientales están medianamente satisfechas, en razón de que se explota el ecoturismo de la región y se desarrollan acciones de protección y conservación, enfatizando la convivencia armónica con los recursos naturales.

Aun así, existen dificultades en el espacio urbano por el crecimiento de la población, por la ubicación del mercado. Todo ello está vinculado, por supuesto, a la falta de ordenamiento territorial y al crecimiento acelerado e inesperado del municipio sin la debida planificación urbanística.

	<p>Flora</p> <p>El municipio es bastante rico en cuanto a la flora, ya que aún se cuenta con algunas áreas protegidas entre las que destaca la del “Finca Trece aguas”, existiendo variedad de plantas, tales como: PALO BLANCO, CH’UT, SHATE, COLA DE CABALLO, PINO MAXIMINOI, BULBOSAS, CEIBA, CIPRES, CEDRO, CAOBA, PALO DE HORMIGO, de exportación y otras.</p> <p>También existe gran variedad de Orquídeas, sobresaliendo la Monja Blanca, nuestra Flor Nacional, etc.</p> <p>Fauna</p> <p>La fauna es bastante numerosa, existen animales como: tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, chacha, coche de monte, cotuza, taltuza, zorrillo, gato de monte, comadreja, puercoespín, tepezcuintles, pizote, ardilla, mapache, armado, ceniztle, nuestra ave nacional EL QUETZAL; sus principales refugios son: Lugares montañosas de Yalijux, San Antonio Las puertas y el área de Tzalamilá.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores.</p> <p>Los pobladores que dieron origen a Senahú fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Procedentes del hermano municipio de San Pedro Carcha, Cobán, algunos de Salamá Baja Verapaz quienes fueron los primeros habitantes y fundadores de la aldea Sechimahil, después denominado Nahuq’ hoy en día San Antonio de Padua. Por ejemplo: La fundación de todo el poblado, está íntimamente relacionada con la religión; la prueba esta que en cualquier parte del mundo, inmediatamente a la formación, se procede a la construcción de una iglesia. Siguiendo este orden también Senahú sintió la necesidad de poseer su propia parroquia, ya que su templo había sido construido alrededor del año 1893 por iniciativa y entusiasmo de Papa Lencho y Nana Martha de la Cruz,</p>

quienes con las señoritas y jóvenes de la localidad hacían en sus momentos libres, adobes con los que se fue edificando que se solicitó al ilustrísimo y Reverendísimo Arzobispo de Santiago de los Caballeros de Guatemala, Fray Julián Ribeiro y Jacinto, que llegó con el objeto a declarar erigida la parroquia el día 29 de enero del año Gracia de 1915, la que hasta esta fecha había pertenecido a San Pedro Carcha. El primer párroco fue el padre Aurelio Ramírez Juárez, de San Juan Chamelco y cuyos restos mortales descansan en el presbiterio de esta iglesia desde julio de 1924. Luego de su fallecimiento estuvo 3 años la parroquia recomendada al señor cura de Salamá, vinieron otros más y aun hubo un tiempo en que estuvo unida a la Santa María Cahabón. Lamentablemente el tiempo que estuvo sin sacerdote se perdió mucho de lo ganado por los primeros padres en materia de religión, sin embargo desde aproximadamente en el año 1956 no hemos sido abandonados, ya que actualmente la parroquia es atendida por los dominicos Francisco Antonio Plana y Antonio Dobaño, quienes han desarrollado aparte de su ministerio, obra social de construcción y de reconstrucción. Únicamente Senahú se ha quedado atrás en cuanto su iglesia, que continua casi como en sus primeros tiempos, a excepción de algunas reparaciones y cambio piso, machimbre y otros.

1.2 Sucesos históricos importantes:

HISTORIA DE SENAHÚ RECOPIACIÓN DE DATOS HISTÓRICOS DE SENAHU

La cabecera municipal está asentada en el altiplano del lugar conocido antiguamente con los nombres de “Sechimahil” cuando éste era una aldea se le bautizó con este nombre que traducido del Q’eqchi’ al español significa “lugar de los güisquiles”.

	<p>Conforme el tiempo pasó, las nuevas personalidades que tenían a cargo la administración del lugar, decidieron el cambio de nombre, bautizándole como “Nahuq’ ” esto atribuido a un río que pasa por el pueblo en el cual las mujeres del lugar utilizaban para ir a lavar la ropa, y este a su vez tenía en su ribera ciertos árboles de los cuales utilizaban las hojas como jabón, ya que producía espuma y era buen producto.</p> <p>De ahí se derivó el nombre del pueblo de Senahú. Finalmente los mismos habitantes solicitaron a las autoridades en reunión general el cambio de nombre y le denominaron San Antonio Senahú, hasta la fecha. Este nombre obedece al patrono católico del municipio.</p> <p>Según datos investigados el municipio de San Antonio Senahú, fue fundado el veintisiete (27) de Julio del año de mil ochocientos sesenta y nueve (1,869), a instancias de sesenta indígenas que se presentaron a la Corregidora de las Verapaces ubicada en la ciudad de Salamá.</p> <p>El municipio de San Antonio Senahú fue creado por Acuerdo Gubernativo de fecha trece (13) de Marzo del año mil ochocientos sesenta y nueve (1,869) en la declaración de la fundación del pueblo, quedó en ese mismo acto electa la Junta Municipal, siendo designadas las siguientes personas: Alcalde 1ero. Sebastián Choc, Alcalde 2do. Tomás Coc, Regidor 1ero. Manuel Quix, Regidor 2do. Santos Rax, y Síndico Bernardo Cucul.</p> <p>Posteriormente se reunían las personas con mayor edad del municipio y escogían entre ellos al que reuniera las condiciones para hacerse cargo del municipio. Todo ello se rodeaba de gran solemnidad, llegaban los indígenas con paso cansado, llenos de ceremonias.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Para el cómputo de votos se nombraban dos personas de avanzada edad que llevaban la cuenta con rayitas o la llevaban con cuenta de memoria. Por lo general, llegaban todos los habitantes de la población. El que salía electo, el día de la toma de posesión se le iba a traer a su casa en procesión con tamborón y chirimía. Solemnemente se le daba posesión. Después se nombraba a un síndico y dos regidores por un tiempo de un año. Muchos años después surgieron los intendentes, con los que se fue perdiendo la tradición.

Senahú en su historia registra la entrada de los primeros inmigrantes llegados al municipio quienes en su mayoría fueron norteamericanos atraídos por la gran cantidad de tierras sin dueños legalizados, a pesar de que los legítimos propietarios eran los indígenas que las trabajaban.

De 1895 a 1914 llegaron varios alemanes, pero por la crisis sufrida en sus países de origen algunos regresaron, otros en cambio regresaron. Después de esa crisis hasta 1938, fue la época en que más alemanes hubo en Alta Verapaz llegando a un total de 498, dejando descendientes en Senahú, las familias Wholers, Buechsel, Schultz, Klein y Humblers.

La construcción de la casa patronal de la finca Sepacuité, se erige aún como la fiel constancia de la vida opulenta que vivieron estas familias alemanas, de estos se puede mencionar a Walter Champney, Kenset Champney, Jesse Bird, David Sapper.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

NUESTROS VALORES – SENAHU

Amparo Elizabeth Méndez Gonzales, Reina Nacional de Independencia, en el año 1958.

	<p>Dr. Mario Enrique de la Cruz Torres, Medico y cirujano, Escritor y poeta, orgullosamente Senahuteco, Declarándosele, Orgullo de Senahú, en el año 1960.</p> <p>Escultora internacional: NAN CUZ, homenajeada por la Municipalidad de Senahú, en el año de 1970, por su trayectoria y por su éxito con su cuadro LA INDIA.</p> <p>Denis Scott Koester, nacionalidad Inglesa, Finquero reconocido, por sus nobleza y brindar ayuda a la humanidad, necesitada durante el terremoto de 1976. Nombrándolo ciudadano Distinguido hijo predilecto de San Antonio Senahú.</p> <p>Eugenio Ubaldo Cuz Ramírez. Declarado Hijo Predilecto de San Antonio Senahú, por su trayectoria, y reconocido como “El abogado sin título”. En el año 1998</p> <p>Adriana Mariela Morales Hasse, Señorita Monja Blanca, homenajeada en el año 1997.</p> <p>Periodista Maurilio Alejandro Yaxcal, fue homenajeado por su trayectoria en el periodismo nacional, en el año de 1998, declarándolo orgullo de San Antonio Senahú.</p> <p>Prof. René Aurelio Oliva Poóu, Pintor, homenajeado por la Corporación Municipal en el año 1999.</p> <p>Escritor y Poeta, Oscar Ovalle Samayoa, homenajeado en Senahú, en el año 2001, y plasmando su nombre a la Escuela Oficial Urbana Mixta.</p> <p>Sr. Germán Ovidio Molina, Compositor y Arreglista, homenajeado en el año 2003, por su trayectoria musical y melodía Mi Lindo Senahú.</p> <p>Profa. Laura Marina Kuckling Catun de Cuz, Maestra Distinguida y</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Folklorista, homenajeada en el año 2006.</p> <p>Andrea María Zapeta García, Declarada Hija Predilecta de Senahú, en el año 2013, Nuestra Belleza Monja Blanca.</p> <p>Mónica Nicté García Anleu, Declarada Hija Predilecta de San Antonio Senahú, por el reinado de Nuestra Belleza Monja Blanca y Reina Nacional de Independencia, año 2014.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>La Cascada de San Antonio Sechaj, rio Chiacte, ruinas de Chijolom (campo futbol maya), ruinas de Chirixquitzac, cuevas de Seamay, cuevas de sequila II y las Cuevas de Seretz'i', el mirador del cementerio.</p>																				
<p>3. Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONCEJO MUNICIPAL <table border="0"> <tr> <td>Néstor Caal Cac</td> <td>ALCALDE MUNICIPAL</td> </tr> <tr> <td>Germán Choc</td> <td>SÍNDICO PRIMERO</td> </tr> <tr> <td>Martha A. Paque Mó</td> <td>SINDICO SEGUNDO</td> </tr> <tr> <td>Samuel Cucul</td> <td>CONCEJAL PRIMERO</td> </tr> <tr> <td>Alfredo Coc Toz</td> <td>CONCEJAL SEGUNDO</td> </tr> <tr> <td>Vicente Cac</td> <td>CONCEJAL TERCERO</td> </tr> <tr> <td>Edin Humberto Vargas L.</td> <td>CONCEJAL CUARTO</td> </tr> <tr> <td>Adalberto S. Buenafe R.</td> <td>CONCEJAL QUINTO</td> </tr> <tr> <td>Eduardo Xol</td> <td>CONCEJAL SEXTO</td> </tr> <tr> <td>Rosalía Tíul</td> <td>CONCEJAL SEPTIMO</td> </tr> </table> <p>3.2 Organización Administrativa La autoridad es jerárquica en forma lineal</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>El alcalde Néstor Caal Cac, dos concejales y dos síndicos ingresaron por el partido Líder, tres concejales por el partido Patriota, dos concejales por la UNE.</p>	Néstor Caal Cac	ALCALDE MUNICIPAL	Germán Choc	SÍNDICO PRIMERO	Martha A. Paque Mó	SINDICO SEGUNDO	Samuel Cucul	CONCEJAL PRIMERO	Alfredo Coc Toz	CONCEJAL SEGUNDO	Vicente Cac	CONCEJAL TERCERO	Edin Humberto Vargas L.	CONCEJAL CUARTO	Adalberto S. Buenafe R.	CONCEJAL QUINTO	Eduardo Xol	CONCEJAL SEXTO	Rosalía Tíul	CONCEJAL SEPTIMO
Néstor Caal Cac	ALCALDE MUNICIPAL																				
Germán Choc	SÍNDICO PRIMERO																				
Martha A. Paque Mó	SINDICO SEGUNDO																				
Samuel Cucul	CONCEJAL PRIMERO																				
Alfredo Coc Toz	CONCEJAL SEGUNDO																				
Vicente Cac	CONCEJAL TERCERO																				
Edin Humberto Vargas L.	CONCEJAL CUARTO																				
Adalberto S. Buenafe R.	CONCEJAL QUINTO																				
Eduardo Xol	CONCEJAL SEXTO																				
Rosalía Tíul	CONCEJAL SEPTIMO																				

	<p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consejo de Desarrollo ➤ Gobernación Departamental ➤ Renap ➤ Tribunal Supremo Electoral <p>3.1 Gobierno local</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Alcalde Municipal y corporación ❖ Comudes ❖ Cocodes
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>Los habitantes se dedican principalmente a la agricultura, turismo, comercio formal e informal.</p> <p>4.3 Producción, distribución de productos</p> <p>El cultivo de cardamomo, constituye una de las pocas alternativas de ingresos económicos para los pobladores del municipio de Senahú, donde la mano de obra femenina es requerida por su especial habilidad en la ejecución de las tareas de corte. Sin embargo, la fluctuación en los precios del producto y la estructura de los costos de producción, limitan seriamente los ingresos de las familias campesinas dedicadas a este tipo de actividad.</p> <p>También cultivan en algunas regiones del Municipio, café, cardamomo, pimienta, cacao, achiote, pacaya, macadamia, chile, y al cultivo de frutas como naranjas, mandarinas, piña, jocotes, zapotes, ciruelas y otras. También se cultiva maíz y frijol pero éstos cultivos se realizan en menor escala, pues por lo general la mayoría de los habitantes se proveen de maíz del mercado de la Zona del Polochic, especialmente de Telemán- Panzós Alta Verapaz.</p>

4.4 Agencias educacionales

Escuelas públicas, colegios, INEB, Telesecundarias, CONALFA, IGER, INTECAP, Academias de computación.

4.5 Agencias sociales de salud y otras

Medicams Teams, Puestos de Salud, Centro de Salud Tipo A.

4.5 Vivienda (tipos)

Vivienda: En el municipio existen aproximadamente 70,000 (proyección a diciembre 2015) hogares, el promedio de cuartos (ambientes) por vivienda es de 2.19, y 3.17 personas por dormitorio, el 80.60% de las familias tienen vivienda propia.

Madera y Block, predominan como materiales de paredes en las viviendas, con techos de lámina y piso de tierra.

4.6 Centros de recreación:

Dentro del casco urbano hay 2 Campos de Fut-bol, 5 canchas de Básquet-bol además de un polideportivo, La mayoría de comunidades cuentan con campos de Fut-bol.

4.7 Transporte:

Se utiliza transporte pesado, liviano, aéreo y en algunas comunidades lanchas de madera.

4.8 Comunicaciones:

Se utilizan diversos medios de comunicación como: Teléfono, televisión, fax, internet, prensa escrita y radio.

4.9 Grupos religiosos:

Aproximadamente un 60% de la población es Católica. El restante 40% de la población profesa la religión cristiana evangélica,

	<p>observándose una fuerte organización de congregaciones en iglesias como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iglesia del Nazareno • Iglesia de Dios Evangelio Completo • Iglesia de Puerta de las Ovejas • Iglesia Bautista • Iglesia Eben-Ezer • Iglesia Misión Príncipe de Paz • Iglesia Jesucristo de los Santos de los últimos días • Iglesia Pentecostés • Iglesia Adventista del Séptimo Día • Iglesia MIEL • Congregación del Reino de los Testigos de Jehová • Iglesia Presbiteriana • Iglesia Lluvia de Gracias. <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales MICOPE, Casa de la Cultura, Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente y grupos afines.</p> <p>4.11 Composición Étnica. En Senahú la mayoría de personas viven en el área rural y más del 80% son Indígenas; (Q'eqchi's)</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Carencias y deficiencias detectadas

PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
.Administración deficiente	14. Carecen de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre el	1. Diseñar una línea de tiempo sobre los acontecimientos relevantes del municipio.

	<p>municipio.</p> <p>15. Carencia de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son vulnerables a deslaves e inundaciones.</p> <p>16. No se cuenta con suficiente financiamiento a los servicios de salud comunitaria.</p>	<p>2. Elaborar un plan de contingencia.</p> <p>3. Gestionar ante las ONG's materiales e insumos para abastecer los centros de convergencia.</p>
Infraestructura deficiente	<p>7. Deficientes instalaciones del alcantarillado para toda la población.</p> <p>8. Poco mantenimiento de las calles principales y aledañas.</p> <p>9. Falta de regulación del urbanismo de construcción en el área urbana y rural de la población de parte de las autoridades municipales.</p> <p>10. Falta de un complejo deportivo para una convivencia sana para la juventud.</p> <p>11. Poco mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio.</p> <p>12. Falta de acceso vial en las comunidades</p>	<p>7. Realizar una reingeniería sobre las instalaciones del alcantarillado.</p> <p>8. Mejorar la infraestructura vial.</p> <p>9. Realizar un estudio demográfico para el aprovechamiento del espacio geográfico.</p> <p>10. Construcción de un complejo deportivo para practicar las diferentes disciplinas deportivas en beneficio de la niñez y juventud.</p> <p>11. Remodelar las instalaciones deportivas del municipio.</p> <p>12. Gestionar ante las instancias del Estado el acceso vial de las comunidades más necesitadas.</p>

II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
<p>1. Localización geográfica.</p>	<p>1.1 Ubicación Barrio El Centro, Frente al Parque Central de Senahú, Alta Verapaz.</p> <p>1.4 Vías de Acceso</p> <p>1.5.1 Vía terrestre:</p> <p>Carreteras Asfaltadas: El municipio tiene 1 tramo de carretera asfaltada de 21 km, siendo: desde la gasolinera el rosario en la Aldea Telemán hasta el casco urbano de San Antonio Senahú. A finales del año 2013 se finalizó con la construcción de la carretera asfaltada de Senahú Alta Verapaz a la Aldea Telemán. La ruta de acceso de terracería desde el municipio de Senahú hasta el municipio de Cahabón que comunica con el municipio de Lanquín. La distancia entre Senahú para Cahabón es de 56 km, ambas tienen mantenimiento a cargo de la Red Vial No. 7 y se encuentran en buenas condiciones; Algunas calles del perímetro urbano están Adoquinadas, asfaltadas y en regulares condiciones.</p> <p>Red de carreteras de terracería: El 60% de comunidades rurales del municipio tienen acceso por medio de carreteras de terracería, y un 40% de las mismas se sitúan a menos de un kilómetro de distancia de las carreteras asfaltadas.</p> <p>Veredas: Un aproximado de 30 comunidades tienen acceso por medio de veredas, caminos de herradura o brechas, por lo que, únicamente se puede tener acceso a pie.</p> <p>1.5.2 Vía Aérea:</p> <p>Pistas de aterrizaje: En el municipio solo empresas privadas cuentan con una pista de aterrizaje asfaltada de aproximadamente un kilómetro de largo. En algunas</p>

	<p>comunidades y fincas particulares distantes de la cabecera municipal, existen pistas en las cuales únicamente pueden aterrizar avionetas y helicópteros.</p> <p>Dichas pistas se ubican en:</p> <p>Aviones: Hidroeléctrica Secacao; helicópteros en la mayoría de lugares de Senahú en Campos de futbol. (Estadio Las Delicias, Estadio Santiaguila, Cooperativa Seritkiche, Finca Sepacuite, Setzimaaj, Cooperativa Actela, Aldea Semarac y Comunidad Yalijux, entre otros)</p>
<p>2.Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución: Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, Código.</p> <p>Región Nororiente, área Rural, Distrito 13, Código 16-08.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Origen:</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores.</p> <p>La cabecera municipal está asentada en el altiplano del lugar conocido antiguamente con los nombres de “Sechimahil, que traducido significa lugar de los güisquiles, cuando era una aldea. Las nuevas personalidades que tenían a cargo la administración del lugar, decidieron el cambio de nombre, bautizándole como “Nahuq” esto atribuido a un río que pasa por el pueblo en el cual las mujeres del lugar utilizaban para ir a lavar la ropa, y este a su vez tenía en su ribera ciertos árboles de los cuales utilizaban las hojas como jabón, ya que producía espuma y era muy buen producto.</p> <p>De ahí se derivó el nombre del pueblo de Senahú. Finalmente los mismos habitantes solicitaron a las autoridades en reunión general el cambio de nombre y le denominaron San Antonio Senahú, hasta la fecha. Este nombre obedece al patrono católico del municipio. Según datos investigados el municipio de San Antonio Senahú, fue fundado el veintisiete (27) de Julio del año de mil ochocientos sesenta y nueve (1,869), a instancias de sesenta indígenas que se presentaron a la Corregiduría de las Verapaces ubicada en la ciudad de Salamá.</p>

	<p>El municipio de San Antonio Senahú fue creado por Acuerdo Gubernativo de fecha trece (13) de Marzo del año mil ochocientos sesenta y nueve (1,869) en la declaración de la fundación del pueblo, quedó en ese mismo acto electa la Junta Municipal, siendo designadas las siguientes personas: Alcalde 1ero. Sebastián Coc, Alcalde 2do. Tomas Coc, Regidor 1ero. Manuel Quix, Regidor 2do. Santos Rax, y Síndico Bernardo Cucul.</p> <p>3.3 Sucesos o Épocas Especiales.</p> <p>La Municipalidad es una institución autónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta.</p> <p>Su naturaleza jurídica pública le faculta para establecer los mecanismos adecuados para la organización de su municipio, de acuerdo a sus características poblacionales, lingüísticas, geográficas, económicas, socioculturales y territoriales.</p> <p>El Concejo Municipal 2013-2016 de Cobán, Alta Verapaz, está comprometido con el bienestar y calidad de vida de la población, a través del cumplimiento de las competencias delegadas en la Constitución Política y el Código Municipal. Conscientes de esta responsabilidad, la Administración Municipal está integrada por un equipo de profesionales capacitados, para realizar un proceso de gestión pública efectivo, que implica la provisión de los servicios con calidad y en mejoramiento continuo, optimización de recursos, y cumplimiento de los principios de transparencia, honestidad, capacidad, responsabilidad y equidad, garantizando la participación comunitaria en las acciones asumidas.</p> <p>El Organigrama Municipal evidencia la organización interna</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>conformada por Secretarías, Gerencias, Direcciones, Secciones y Unidades de trabajo; los responsables de las distintas dependencias recopilaron la información y documentación necesaria de los puestos existentes para actualizar el Manual de Funciones y garantizar el cumplimiento de las obligaciones y actividades sustanciales hacia la población cobanera.</p>
<p>4. Edificios</p>	<p>4.1 Área construida. La municipalidad en la actualidad fue remodelada en el año 2007 y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido. El área construida es de: 300 METROS CUADRADOS</p> <p>4.2 Área descubierta. La municipalidad de Senahú cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 160 METROS CUADRADOS</p> <p>4.3 Estado de conservación: Aceptable</p> <p>4.12 Locales disponibles. Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.</p> <p>4.13 Condiciones y usos. Cuenta con un espacio de 31 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.</p>
<p>5. Ambientes, Equipamiento, Equipo y Material.</p>	<p>5.1 Salones Específicos. Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de acceso a la información pública, Despacho.</p> <p>5.2 Oficinas: Cuenta con 31 dependencias</p> <p>5.3 Cocina: Se cuenta con una cocina de 15 metros cuadrados.</p>

	<p>5.4 Comedor: No existe</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios Cuenta con 5 sanitarios generales, 7 sanitarios para damas y sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería.</p> <p>Además los baños públicos que se encuentran en los mercados, gimnasio y cuatro en el parque Infantil están bajo la administración de la municipalidad.</p> <p>5.6 Biblioteca: Cuenta con una Biblioteca Municipal.</p> <p>5.7 Bodega: Tres bodegas</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos. El Gimnasio Augusto Ponce Antillón, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Senahú, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para actividades culturales y sociales.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones. Se utiliza salón de usos múltiples y el Gimnasio Augusto Ponce Antillón, como salón de convenciones y proyecciones.</p> <p>5.10 Talleres: No se cuenta.</p> <p>5.11 Canchas: El Estadio Las Delicias, Estadio Ernesto Gustavo Vaides García, como se le conoce comúnmente. Canchas de baloncesto ubicado en el Barrio Santiaguilá, Tecnológico Barrio el Centro, Gimnasio Municipal y la que se encuentra a la par del Estadio las Delicias.</p> <p>5.12 Otros.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

Principales problemas del sector	Causas	Solución que requieren los problemas
Infraestructura insuficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. La institución carece de un ordenamiento lógico de los espacios físicos para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente. 2. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar cómo fue el origen de la institución y quienes fueron las autoridades y sus primeras proyecciones 	<ol style="list-style-type: none"> 14. Reestructurar la organización de los espacios físicos de acuerdo a la función que cumplen las diferentes dependencias o unidades. 15. Crear la monografía del municipio.

III. SECTOR FINANZAS

1. Fuente de Financiamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 Presupuesto de la Nación. 1.2 Ingresos tributario 1.3 Ingresos no tributarios 1.4 Venta de bienes y Servicios, 1.5 Rentas.
2. Costos.	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 Salarios 2.2 Materiales y Suministros. 2.3 Servicios Profesionales. (arquitectos, auditores y abogados) 2.4 Reparaciones y Construcciones: 2.5 Mantenimiento: 2.6 Servicios Generales.

3. Control de Finanzas.	3.1 Estado de Cuentas. 3.2 Disponibilidad de fondos. 3.3 Auditoría interna y externa. 3.4 Manejo de libros contables: libro de bancos, inventarios 3.5 Otros Controles: SICONGL, SIAFMUNI
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Principales problemas del sector	Causas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura insuficiente 	1. Se carece de recursos financieros para implementar programas socioculturales, artesanales y agrícolas.	1. Gestionar apoyo estatal para promocionar la productividad y desarrollo del municipio

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

Personal operativo	1.1 Total de laborantes: 66 1.2 Total de laborantes fijos e interinos Personal presupuestado: 18 Personal en planilla: 0 Personal por contrato: 48 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 0.1% del personal 1.4. Antigüedad del personal: 1988-2015 1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Operativos I, II y III. 1.6. Asistencia del personal: Lunes a viernes 1.7. Residencia del personal: 100% Senahú, A.V.
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	1.8. Horarios. 7:00 a 12:00 horas, 14:00 a 17:00 horas.
Personal Administrativo.	<p>2.1 Total de laborantes: 29 trabajadores</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos.</p> <p>Personal presupuestado:15</p> <p>Personal en planilla: 0</p> <p>Personal por contrato:14</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <p>El 0% del personal</p> <p>2.4 Antigüedad del personal.</p> <p>El empleado más antiguo ha trabajado por 27 años de labores (1988-2015)</p> <p>2.5 Tipo de laborantes</p> <p>Bachiller en Ciencias y Letras, Secretaria Oficinista, Perito Contador, Maestro (a) de Educación Primaria Bilingüe, Licenciados.</p> <p>2.6 Asistencia del personal: Por medio de libros de control de asistencia de labores</p> <p>2.7 Residencia del personal: Barrio la Providencia, Barrio la Vega, Barrio los Nogalones, Barrio las Delicias, Barrio San Pedro, Barrio las Gallinas, Barrio el Centro.</p> <p>2.8 Horarios, otros: Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a programación.</p>
Personal de Servicio	<p>3.1 Total de laborantes:14</p> <p>3.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <p>Personal presupuestado: 0</p> <p>Personal en planilla: 12</p> <p>Personal por contrato: 2</p> <p>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 2% del personal</p>

	<p>3.4. Antigüedad del personal: 2012-2015</p> <p>3.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Operativos I, II y III.</p> <p>3.6. Asistencia del personal: Lunes a viernes</p> <p>3.7. Residencia del personal: 100% Senahú, A.V.</p> <p>3.8. Horarios.7:00 a 12:00 horas, 14:00 a 17:00 horas.</p>
Usuarios	<p>4.1 Cantidad de usuarios: Un aproximado de 200 usuarios gestionan trámites y otros.</p> <p>4.2 Comportamiento anual de usuarios. Según necesidades de la comunidad.</p> <p>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: Comunidad</p> <p>4.4 Situación socioeconómica: Clase media</p>

Carencias, deficiencias detectadas
<p>45.No se distribuye correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores de acuerdo al perfil o al contrato que corresponde.</p> <p>46.La institución no cuenta con personal estrictamente calificado para los puestos administrativos.</p> <p>47.Poca actualización en el desempeño laboral para todos los empleados.</p>

V. SECTOR CURRICULUM

1. Plan de Servicios.	1.1 Tipo de Actividades que realiza: la municipalidad tiene una comisión de Cultura y deportes para motivar a la población en actividades Culturales, sociales, deportivas y de proyección a la Comunidad. 1.2 Procesos Productivos: Gestión de Proyectos en beneficio de la comunidad.
2. Horario Institucional.	2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado y Uniforme. Según el reglamento interno artículo 47.- El horario de la jornada de trabajo a que estarán sujetos los empleados municipales, es la siguiente: a) Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana. b) La Jornada ordinaria Mixta de trabajo semanal no será mayor de 38 horas, ni de 7 horas diarias. c) La Jornada ordinaria Nocturna Semanal no será mayor de 36 horas ni de 6 horas diarias. d) Considerando la naturaleza de las actividades generadas por el quehacer municipal orientadas al servicio de la ciudadanía, deben considerarse los casos siguientes: d.1 Personal Administrativo: 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. d.2 Excepto el área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 17:00 horas, para lo cual se integran de la manera siguiente: 8:00 a 17:00 (Lunes a Viernes) d.3 Personal de Campo: 07:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes. d.4 Personal de Limpieza de calles:

	<p>Grupo A: 07:00 a 12:00 horas (Lunes a Viernes) y de 13:00 a 16:00 horas (Lunes a Viernes) y de 07:00 a 12:00 horas (Sábado)</p> <p>Los trabajadores que laboren en jornada continua gozarán de una hora de permiso o descanso para tomar sus alimentos, en la mitad de su jornada.</p> <p>Los horarios en que se desarrollen las actividades laborales, podrán ser modificados de común acuerdo entre las autoridades y los trabajadores municipales y conforme a las necesidades operacionales de la Municipalidad, para lo cual se tendrá presente las disposiciones y limitaciones legales sobre la materia.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: Conforme al Reglamento interno de personal y Ley de Servicio Municipal.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios. 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. El área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 17:00 horas</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales. De 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales. Horas extraordinarias de 17:00 horas en adelante cuando sea requerido en casos especiales.</p> <p>2.6 Tipo de jornada. (Matutina, Vespertina, Nocturna, Mixta, Intermedia).</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Carencias y deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> • Pocas capacitaciones para miembros del COCODE. • Desinterés de parte de los trabajadores.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO.

<p>1. Planeamiento.</p>	<p>1.1 Tipo de planes. (Corto, Mediano, Largo plazo). Los planes son a corto y mediano plazo.</p> <p>1.3 Elementos de los planes: Políticas y Cronograma.</p> <p>1.4 Formas de implementar planes: Ejecutando las políticas de los planes programados, y evaluando su cumplimiento.</p> <p>1.5 Base de los planes: Políticas, estrategias, objetivos y actividades. Según los ejes de trabajo</p> <p>1.6 Planes de Contingencia: Se diseña junto a CONRED y a otras instituciones.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: Concejo Municipal Alcalde Gerentes, Directores, Secretarías, Jefes de Dependencias</p> <p>2.2 Organigrama: Adjunto</p> <p>2.3 Funciones, cargos/nivel: Según el manual de funciones.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones: Manual Municipal de Funciones</p> <p>2.5 Régimen de trabajo 011, presupuestado 031 planilla 022 por contrato.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimiento: Manual de funciones.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Los archivos de información se encuentran en el interior del edificio municipal.</p> <p>3.2 Formularios para las comunicaciones escritas: A través de memoriales y oficios circulares.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita y oral.</p>

	<p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Quincenal o semanal.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: Semanal.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Senahú y el manual de funciones.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: Se revisan los libros de control de asistencia de labores periódicamente.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Evaluación de desempeño como lo estipula el reglamento interno.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Al finalizar el año se pide a cada gerencia la memoria de labores para identificar las actividades realizadas durante el año.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza cada 12 meses por los encargados del inventario institucional.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Por cada dependencia según su función.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Observación</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisión: Mensual</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Sección de Personal de Recursos Humanos</p> <p>5.4 Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión</p>

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Falta de supervisión de la labor del personal
2. Falta de registro de entrada y salida de visitantes
3. Los trabajadores no ejecutan al 100% el manual de puestos, funciones y procedimientos.
4. La institución no cuenta con un reglamento interno.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1.Institución/Usuario	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.</p> <p>La atención es tan importante como saber hablar y expresarse, es escuchar correctamente y mantener una actitud adecuada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos.</p> <p>La municipalidad realiza encuentros deportivos dentro de las dependencias y con comunidades del área rural.</p> <p>1.3 Actividades sociales.</p> <p>Se realizan las elecciones de Señorita Senahú, Ri tenamit Rab'in Nahuq', novia del ganadero, señorita deportes, reinas Infantiles. Bailes de Gala.</p> <p>1.4 Actividades culturales.</p> <p>➤ Festival Folklórico Municipal</p> <p>En Senahú Alta Verapaz, las creencias y costumbres de los indígenas constituyen una herencia de raíces profundas que, al correr el tiempo, en vez de desaparecer, se han enriquecido para mostrar una autentica manifestación de la autóctona cultura maya q'eqchi`.</p> <p>Esto quizá inspira a un grupo de senahutecos a conservar el legado histórico de nuestros antepasados, principalmente en lo que se refiere a los trajes típicos, que poco a poco se estaban perdiendo por falta de una entidad que se preocupara por preservarlos.</p> <p>Inquietos por la palabra festival que se escucha en otras latitudes, en diferentes eventos que se realizan, un grupo de personas crea y organiza el Primer Festival Folclórico senahuteco, organizado así:</p> <p>Elección de Rab'in Nahuq' y K'ulul Ula'</p>
------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Elección de Ri tenamit</p> <p>Elección de Señorita Senahú este evento es considerado Patrimonio Cultural Intangible del municipio.</p> <p>La feria del Patrono de Senahú, Santo San Antonio de Padua se celebra del 9 al 13 de Junio, culminando con el Paab'ank que consiste en una ceremonia y baile de Venado y culminando con el almuerzo típico del kaq ik (caldo de chunto/pavo).</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación: La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP.PROMUDEL-JTZ.</p> <p>2.2 Culturales: Ninguno</p>
3. Institución con la comunidad.	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros). Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), Instituto Nacional Por Cooperativa (IMEBCE), Telesecundarias, colegios y otros.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) Con cooperativa Cobán MI COOPE.</p> <p>3.3 Proyección: La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad.</p> <p>Entre sus objetivos esta :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Senahú. • Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumple con los aportes municipales para el funcionamiento de los Institutos por cooperativa. 2. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL.

1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución. 1.2 Visión: "Ser una Municipalidad ejemplar en su coordinación, planificación y ejecución de obras, actividades, recaudaciones, y atención al pueblo en general, utilizando los recursos necesarios eficientemente con transparencia y las gestiones necesarias para la obtención de recursos para el desarrollo del pueblo de Senahú Alta Verapaz." 1.3 Misión "Somos una entidad Municipal que impulsa el Desarrollo de cada centro Poblado y de cada habitante que integra el entorno del Municipio con la correcta planificación de la ejecución de Obras y la eficiente respuesta a las necesidades que surge, implementado con ello la atención de cada uno con claridad, amabilidad y respeto a las decisiones tomadas, al mismo tiempo los manejos correctos de los fondos públicos."
2. Políticas de la institución	Políticas institucionales: De acuerdo al código municipal se debe promover las siguientes políticas: k) Desarrollo integral del municipio l) Administración de los recursos en beneficio general y no particular. m) Coordinación para el cumplimiento de los deberes del Estado n) Personal profesional como funcionarios o empleados municipales o) Prestar servicios públicos eficientes p) Administración efectiva del Gobierno Municipal

	<p>q) Organización interna municipal para promover el desarrollo local</p> <p>r) Promover la participación y organización comunitaria</p> <p>s) Administración financiera del presupuesto municipal transparente</p> <p>t) Ordenamiento territorial de acuerdo a las demandas del desarrollo urbano y rural</p> <p>2.2 Estrategias.</p> <p>2.3 Objetivos o Metas.</p> <p>“Ser responsable del eficaz funcionamiento y manejo de los recursos humanos, financieros y materiales, con el propósito de prestar los servicios públicos bajo el concepto de eficacia y eficiencia y el deber de regularlos, mantenerlos y mejorarlos administrativamente”</p> <p>e) Para el año 2015 los proyectos ejecutados a nivel urbano y rural operaran con un 90% de eficiencia y eficacia en la ejecución problemática y financiera.</p> <p>f) Para el año 2015, la administración de los diferentes ingresos municipales se realizará con un 100% de transparencia.</p> <p>g) Para el año 2015, el 100% de trabajadores municipales serán capacitados para mejorar la calidad de atención y eficiencia laboral.</p> <p>h) Para el año 2015, se elaborará un manual de funciones y atribuciones que permita al 100% de los trabajadores municipales un desempeño laboral de alta calidad.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>f) Cumplir y velar los fines y deberes del Estado.</p> <p>g) Ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establecido en la Constitución Política de la República y</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>el Código Municipal.</p> <p>h) Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.</p> <p>i) Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>j) Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la resolución de los problemas locales.</p> <p>k) Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería Jurídica.</p> <p>3.2 Marco Legal. Que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos, otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de Trabajo • Código Municipal • Ley de Servicio Municipal • Reglamento Interno de Personal • Reglamento de la Policía Municipal • Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito • Manual de Funciones del empleado municipal. <p>3.3 Reglamentos internos: Reglamento Interno de Personal</p>

Carencias, deficiencias detectadas

1. Las personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR I: COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno local: _____

b. Organización administrativa: _____

c. Organizaciones políticas existentes: _____

d. Organizaciones civiles apolíticas: _____

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

13. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

16. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

19. ¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso peatonal?

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

22. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

23. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

24. ¿Cómo ha afectado la transculturalización en la comunidad?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR II: INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra índole?

3. ¿A qué región pertenece la institución?

4. ¿A qué área pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

6. ¿En qué momento se originó la institución?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

a) Área construida aproximada _____

b) Área descubierta aproximada _____

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

a) Salón de sesiones _____

b) Oficinas _____

c) Cocina _____

d) Comedor _____

e) Servicios sanitarios _____

f) Biblioteca _____

g) Bodega _____

h) Salón de multiusos _____

i) Salón de talleres _____

j) Otros. _____

9. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No. 8?



USAC
 TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR III: FINANZAS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

A. Fuentes de Financiamiento:

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2015?

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

B. Costos:

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

8. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

9. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. Control de Finanzas:

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR IV: RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

a) Personal Operativo: _____
 b) Personal Administrativo: _____
 c) Personal de Servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal Operativo: _____
 b) Personal Administrativo: _____
 c) Personal de Servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal Operativo: _____
 b) Personal Administrativo: _____
 c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal operativo: _____
 b) Personal Administrativo: _____
 c) Personal de Servicio: _____

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal operativo: _____
 b) Personal Administrativo: _____
 c) Personal de Servicio: _____

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
- a) Personal Operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____
9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
- a) Personal Operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____
10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____
11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?
- _____
12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?
- _____
13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?
- _____
14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?
- _____
15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?
- _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR V: CURRÍCULUM

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

A. Plan de Estudios / Servicios

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?

2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?

B. Horario Institucional

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?

4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

C. Material Didáctico

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

D. Procedimientos

6. ¿Qué dependencia de la institución es la encargada de la atención a los programas educativos?

7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

E. Evaluación

9. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR VI: ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Qué departamento de la institución se encarga de la planificación?

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

6. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

9. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución?

10. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

11. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?

14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

15. ¿Cómo lleva la institución el control de expedientes administrativos?

16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

17. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

18. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?



USAC
 TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR VII: DE RELACIONES

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?

2. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

4. ¿De qué forma incentiva la institución las actividades académicas del municipio?

5. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución del sector industrial?

6. ¿Cómo es la relación de la institución con las cooperativas locales?

7. ¿De qué forma la institución promueve el turismo del lugar?

8. ¿De qué manera la institución promueve las actividades culturales del municipio?

9. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución de parte del INGUAT?

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la institución para favorecer el intercambio comercial del municipio?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR VIII: FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la institución?

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?

8. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

9. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

Senahú, Alta Verapaz, 25 de mayo de 2015.

PEM. Victor Javier Choc Caal
Director de la EORM "Denis Scott Koester"
Aldea las Delicias, Senahú, Alta Verapaz


Respetable Director:

Por este medio me permito saludarlo, deseándole toda clase de éxitos en sus labores administrativas para el fortalecimiento de la calidad educativa del municipio y del país.

En esta oportunidad aprovecho para informarle que el proyecto educativo que está dirigido a esta institución, el cual consiste en un Módulo Educativo para el manejo adecuado de los desechos sólidos se ha diseñado y elaborado satisfactoriamente, por lo cual en esta ocasión le solicito el espacio de tiempo para realizar el proceso de socialización del Módulo con los estudiantes de segundo grado sección "B".

Agradeciendo de antemano su fina atención y comprensión a la misma me suscribo de usted, esperando contar con el apoyo necesario.

Deferentemente,

F. 
P.E.M. Oscar René Tiu Cucul
Carné: 201023696
Epesista





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

Senahú, Alta Verapaz, 25 de mayo de 2015.

PEM. Víctor Javier Choc Caal
Director de la EORM "Denis Scott Koester"
Aldea las Delicias, Senahú, Alta Verapaz

Respetable Director:

Por este medio me permito saludarlo, deseándole toda clase de éxitos en sus labores administrativas para el fortalecimiento de la calidad educativa del municipio y del país.

En esta oportunidad aprovecho para informarle que el proyecto educativo que está dirigido a esta institución, el cual consiste en el Modulo Educativo para el manejo adecuado de los desechos sólidos, se ha culminado, por lo cual en esta ocasión le solicito el espacio de tiempo para realizar el proceso de socialización del Módulo con los alumnos de segundo grado sección "B".

Agradeciendo de antemano su fina atención y comprensión a la misma me suscribo de usted, esperando contar con el apoyo necesario.

Deferentemente,

F. _____
P.E.M. Oscar René Tiul Cucul
Carné: 201023696
Epesista



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

Senahú, Alta Verapaz, 29 de mayo de 2015.

Sr. Nestor Caal Cac
Alcalde Municipal
Senahú, Alta Verapaz

Respetable Alcalde:

Por este medio me permito saludarlo, deseándole toda clase de éxitos en sus labores administrativas para el beneficio de nuestro lindo Senahú.

En esta oportunidad aprovecho para informarle que el proyecto educativo que está dirigido a la EORM "Denis Scott Koester", el cual consiste en el Modulo Educativo para el manejo adecuado de los desechos sólidos, por lo cual en esta ocasión le solicito la donación de dos basureros que servirán para el depósito de desechos orgánicos e inorgánicos y reutilizarlos de una manera adecuada para el beneficio de nuestro medio ambiente e insalubridad.

Agradeciendo de antemano su fina atención y comprensión a la misma me suscribo de usted, quedando a la espera de una respuesta favorable.

Deferentemente,

F. _____
P.E.M. Oscar René Tiul Cucul
Carné: 201023696
Epesista



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

Senahú, 05 de junio de 2015

Señor:
Néstor Caal Cac
Alcalde Municipal
Senahú, A.V.

Estimado señor:

Atentamente le saludamos y a la vez le informamos que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos y ambientales a nivel nacional, realiza proyectos de reforestación, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicitamos:

- a) Autorice y asigne áreas dañadas por desastres naturales o por el mismo hombre para la plantación de arbolitos de diferentes especies.
- b) Done 6,930 arbolitos de diferentes especies para llevar a cabo el proyecto ambiental.

Quedamos a la espera de una respuesta favorable de nuestra petición nos suscribimos de usted.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

PLAN DE SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DE FORMACIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1. **Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”
2. **Dirección:** Aldea las Delicias
3. **Municipio:** Senahú
4. **Departamento:** Alta Verapaz
5. **Jornada:** Matutina
6. **Grado:** Segundo
7. **Sección:** “B”
8. **Director:** PEM. Victor Javier Choc Caal.
9. **Fecha:** 18 al 29 de mayo 2015.

II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. **Nombre:** Oscar René Tiul Cucul
2. **Carné:** 201023696
3. **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. **Facultad:** Humanidades
5. **Sección:** Telemán, Panzós, Alta Verapaz

III. TITULO

Módulo de aprendizaje para el manejo adecuado de los desechos sólidos, dirigido a los niños y niñas de segundo primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Denis Scott Koester”, Aldea Las Delicias, Senahú Alta Verapaz.

IV. JUSTIFICACIÓN

Con el propósito de contribuir a erradicar los problemas que afectan nuestro medio ambiente se procede a realizar talleres de concientización a través del Módulo de aprendizaje para el manejo adecuado de los desechos sólidos con la participación de los alumnos y alumnas de segundo grado sección “B” de dicho establecimiento ya que se propone soluciones concretas e inmediatas.

V. COMPETENCIA

Participa en actividades que promueven el rescate, conocimiento, protección, conservación del medio ambiente y la salud de la población a través del manejo adecuado de los desechos sólidos.

VI. CONTENIDOS, ACTIVIDADES E INDICADORES DE LOGRO

Procedimentales	Declarativos	Actitudinales	Actividades
<p>Argumentación sobre los efectos nocivos de la contaminación ambiental producto de la actividad humana.</p> <p>Descripción del impacto que genera los desechos sólidos en el medio ambiente.</p> <p>Clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos.</p> <p>Utilización de técnicas de reciclaje y de manejo de los desechos</p> <p>Elaboración de manualidad con botellas plásticas, entre otras.</p>	<p>Desechos sólidos</p> <p>Clasificación de la basura”</p> <p>El Reciclaje</p> <p>Manualidades con material plástico</p>	<p>Reconocimiento de que la basura es un factor que contamina el medio ambiente y la salud</p> <p>Invitación de los miembros de su familia y escuela para que participen en la reutilización de los desechos sólidos de su entorno inmediato</p> <p>Implementación de medidas prácticas para el reciclaje.</p> <p>Importancia de un ambiente limpio para la conservación de la vida.</p>	<p>Análisis y comprensión de lectura.</p> <p>Campaña de recolección de basura en los alrededores del establecimiento educativo y en las calles principales del municipio.</p> <p>Lluvia de ideas.</p> <p>Cuadro comparativo</p> <p>PNI</p> <p>Mapa mental</p>
Indicadores de Logro			
<ul style="list-style-type: none"> • Establece la relación entre la vida humana y el deterioro ambiental • Explica la importancia de la vida saludable • Argumenta a favor del manejo de los desechos y practica el reciclaje • Utiliza materiales reciclables en sus tareas del hogar y la escuela 			

VII. EVALUACIÓN

- a) Autoevaluación
- b) Heteroevaluación
- c) Lista de cotejo
- d) Escala de valores

VIII. RECURSOS

Recursos Técnico:

- Computadora portátil
- Cañonera

Recursos Humano:

- Alumnos y alumnas de segundo grado sección "B".
- Epesista

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno para notas
- Lapiceros
- Lápices
- Tijeras
- Cuchillas
- Temperas
- Bolsas plásticas
- Botellas plásticas
- Silicón
- Pinceles
- Pistola de silicón

F. _____
Oscar René Tiul Cucul
Epesista

Vo. Bo. _____
Lic. Baudilio Luna
Asesor



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

PLAN DE REFORESTACIÓN

I. Identificación:

1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de San Antonio Senahú.

1.2 Dirección: Barrio el Centro, frente al parque central del municipio.

1.3 Jefe inmediato: Sr. Nestor Caal Cac

1.4 Título: Plan de reforestación.

1.5 Fecha: Del 1 de junio al 7 de agosto 2015.

1.6 Nombre de los Epesista:

Oscar René Tiul Cucul.

Carné: 201023696

II. Objetivo general.

Reforestar un área del municipio de Senahú, A.V., ubicada en el nacimiento del río Nahuq', barrio la Vega, para contribuir a mejorar las condiciones ambientales de la comunidad.

III. Objetivos específicos.

3.1 Limpiar el terreno a reforestar con personas de la comunidad para poder realizar la plantación.

3.2 Trasladar los pilones al lugar a reforestar para que los mismos se encuentren en el lugar indicado.

3.3 Capacitar a los comunitarios sobre la forma correcta de plantar arbolitos.

3.4 Realizar la reforestación con personas de la comunidad para mejorar las condiciones ambientales

IV. Actividades

- Verificar el terreno a reforestar ante el Consejo Comunitario de Desarrollo
- Recibir el terreno a reforestar
- Limpiar el terreno a reforestar
- Seleccionar los arbolitos
- Trasladar los arbolitos en el área del nacimiento del río Nahuq'
- Capacitar a los comunitarios

- Plantar los arbolitos en el área del río Nahuq'
- Monitorear el área reforestada
- Elaborar el plan de sostenibilidad
- Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde municipal y Consejo Comunitario de Desarrollo

V. Recursos

Físicos

- Edificio
- Oficinas
- Área ubicada en el nacimiento del río Nahuq', barrio la Vega, Senahú, A.V.

Humanos

- Alcalde Municipal
- Comunidad
- Jornaleros
- Asesor del curso
- Técnico forestal
- Epesistas

Materiales

- USB
- Computadoras
- Impresoras
- Lapiceros
- Piochas
- Machetes
- Palas
- Macanas
- Camión

VI. TIEMPO

No.	Actividades	M	Junio 2015				Julio 2015				Agosto 2015			
			S	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Solicitud a la Municipalidad para autorización del proyecto de reforestación	P												
		E												
2	Visita del área a reforestar y presentación del proyecto a los comunitarios	P												
		E												
3	Gestión de arbolitos de diversas especies en la Municipalidad de San Antonio Senahú.	P												
		E												
4	Limpia del área a reforestar y ahoyado del terreno con el apoyo directo de líderes de la comunidad	P												
		E												
5	Acarreo de arbolitos al área indicada	P												
		E												
6	Capacitación impartida por Técnico Forestal sobre proceso de plantación de arbolitos	P												
		E												
7	Plantación de arbolitos de pino maximinoi con la asesoría del Técnico Forestal Municipal	P												
		E												
8	Entrega de área reforestada y firma de compromiso de sostenibilidad del proyecto	P												
		E												

M= mes

S= semana

P= planificado

E= ejecutado



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

PROYECTO DE REFORESTACION

**Plantación de bosque energético en el nacimiento del río Nahuq',
barrio la Vega, Senahú, Alta Verapaz**

Senahú, Alta Verapaz Agosto de 2015

PRESENTACIÓN

Elaborar un proyecto requiere de un análisis técnico para que éste tenga un verdadero impacto social al momento de ejecutarse, cumpliendo de esta manera con los objetivos establecidos, sin embargo, a todo proyecto debe de dársele un seguimiento para que éste no se pierda y que su consecución haya sido en vano he ahí entonces, la importancia de establecer un mecanismo que permita darle seguimiento a un proyecto, de lo contrario se le considerará como inerte.

Por tal razón en el presente, se plantea un plan que permita que el proyecto Plantación de bosque energético en el nacimiento del río Nahuq', barrio la Vega, Senahú, Alta Verapaz; tenga una garantía, en que la misma no se quede en el abandono, sino sea sostenible a través del siguiente plan, la cual esta propuesta con estrategias según la coyuntura social y económica de la sociedad senahuteca y de la entidad favorecida Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz, siendo esta última la encargada de llevar a la práctica las actividades establecidas en el presente plan.

Plan de Sostenibilidad

1. Entidad Ponente

Epesistas de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala. Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

2. Entidad Ejecutante

Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

3. Nombre del Proyecto

Plantación de bosque energético en el nacimiento del río Nahuq', barrio la Vega, Senahú, Alta Verapaz.

4. Ubicación

El proyecto de reforestación se encuentra ubicado a 0.5 kilómetros de la cabecera municipal de Senahú, con las colindancias siguientes: al norte con la Comunidad Cañaverál, al sur con la Sequila I, al este con barrio la Vega y al oeste con la Comunidad Sequila II.

5. Descripción del Proyecto

El Proyecto de reforestación se llevará a cabo en el bosque energético del municipio de Senahú, departamento de Alta Verapaz, la misma forma parte de un Mega proyecto propuesto por parte de la Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz. El Proceso de plantación se llevará a cabo en diversas etapas:

a) Limpia

Este proceso se llevará a cabo previo a la ubicación del terreno a plantar, llevándose a cabo con la intervención de trabajadores de campo residentes de la comunidad.

b) Medición y ahoyado

Este proceso se llevará a cabo posterior a la limpia. La distancia entre cada hoyo es de tres metros.

c) Consecución y traslado de pilones

Este proceso se llevará a cabo a través de la gestión de los Epesistas ante la municipalidad y entidades diversas, teniendo como resultado la obtención de la cantidad suficiente de pilones para la plantación del área asignada, así también del traslado de los mismos al área a plantar.

d) Siembra

Este proceso se llevará a cabo juntamente con residentes del barrio la Vega del municipio de Senahú, Alta Verapaz

e) Resiembra

Este proceso se realizará después de algunos días de la siembra llevándose a cabo con la intervención de trabajadores de campo residentes en el barrio la Vega del municipio de Senahú, Alta Verapaz.

f) Mantenimiento

Este proceso es constante e implica limpieza periódica, revisión de plagas, resiembra. La misma estará bajo la responsabilidad de entidad anteriormente descrita.

6. Justificación

La sociedad guatemalteca atraviesa una situación apremiante en todos los aspectos de la misma, dentro de éstas: la económica y tenencia de tierra. La población senahuteca no escapa de esta situación; que ha hecho que mucha población de este municipio emigre y que muchos residentes vivan en condiciones inapropiadas. La institución –municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz-, a pesar de tener todos los ingresos constitucionales no se da bastó para satisfacer todas la necesidades y problemas que aquejan a la población de este municipio. Por lo que el presente busca un equilibrio entre población y municipalidad, de tal manera que ambos sean beneficiados, tanto en el presente como en el futuro.

7. Estrategias de Sostenibilidad

NO.	COMPONENTE	DESCRIPCION
1	Estrategia	Delegar la observancia y proveer de los recursos necesarios para el buen manejo del proyecto al COCODE del barrio la Vega del municipio de Senahú, Alta Verapaz. Debido a que el proyecto es parte de la comunidad.
	Objetivo	Velar porque el COCODE esté siempre pendiente de lo que acontece en el lugar y que la localización del mismo sea fácil.
	Meta	Que el COCODE supervise el área plantada una vez al mes.
2	Estrategia	Por parte del COCODE del barrio; contactar a quince personas de condición humilde y agricultores que vivan en las cercanías o a orillas del municipio, para que sean éstos quienes trabajen la tierra y den mantenimiento al proyecto y puedan estar en él constantemente.
	Objetivo	Formar parte del equipo de mantenimiento para darle seguimiento al proyecto
	Meta	Dar mantenimiento a las seis mil plantas que forman parte del proyecto.
3	Estrategia	Establecer un convenio entre municipalidad, encargados - agricultores, en la cual se establezcan que los agricultores podrán hacer uso de la tierra con cualquier cultivo con la condición de darle mantenimiento al proyecto, así mismo informar de todo lo que acontezca en el mismo al COCODE de la comunidad
	Objetivo	Asegurar la sostenibilidad del proyecto y de las familias de los agricultores.
	Meta	Dar mantenimiento a las seis mil seiscientas plantas que forman parte del proyecto y proveer de alimento a quince familias.

4	Estrategia	Asesorar a los agricultores y dar seguimiento en el cuidado de árboles por parte del técnico forestal de la municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.
	Objetivo	Dotar de herramientas para el cuidado de árboles a cada uno de los agricultores.
	Meta	Asesorar a los agricultores en el cuidado de los árboles y visitar el proyecto una vez por cada dos meses.
5	Estrategia	Dar prioridad a las nuevas generaciones de los agricultores para que sean ellos en un futuro los participantes activos en el mega-proyecto que vendrá a continuación.
	Objetivo	Motivar a los agricultores para que realicen un buen mantenimiento del proyecto y sean ellos los mismos beneficiados.
	Meta	Mantener a los quince agricultores en el mantenimiento responsable del proyecto.

CONCLUSIONES

1. Con el apoyo del COCODE del barrio la Vega y la municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz se realizó la sostenibilidad del proyecto ejecutado para el mantenimiento ya que ellos mismos serán los beneficiados.
2. Cada uno de los involucrados debe estar siempre pendiente, puesto que el proyecto necesitará de procesos, herramientas y cuidados especiales para que la siembra de los arbolitos sea fructífero y que cada arbolito pueda desarrollarse de la mejor manera y pueda cumplirse con los objetivos establecidos en el proyecto de plantación.

RECOMENDACIONES

1. Se le recomienda al COCODE, municipalidad, agricultores y demás comunitarios dar cumplimiento a las actividades propuestas en el plan, ya que de las mismas dependerán los resultados a obtener y el beneficio que la plantación de árboles le dará a la comunidad
2. Que el proyecto ejecutado sirva de motivación y ejemplo a los senahutecos para que los niños, jóvenes y adultos no destruyan la naturaleza, sino, por el contrario ellos den a la naturaleza lo que necesita. Los arbolitos plantados ayudaran a que el bosque energético se mantenga y siga creciendo como también a la conservación del nacimiento del río Nahuq'.



EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades durante la fase del diagnóstico, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	El diagnóstico identificó las principales necesidades de la institución evaluada.			
2	Fueron detectadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.			
3	Se analizó la estructura administrativa interna de la institución.			
4	Permitió comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución, para prestar los servicios.			
5	Se observa claramente los principios filosóficos y políticas institucionales en el trabajo realizado.			
6	Se identifican las metas institucionales que se desean alcanzar en beneficio de la comunidad.			
7	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.			
8	Se visualiza la calidad del personal en cuanto al desempeño laboral.			
9	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.			
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.			



EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades durante la fase del perfil del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Indicadores	SI	NO	Comentario
1	El perfil del proyecto se elaboró con relación al problema priorizado.			
2	Se especifica con claridad la institución beneficiada por el proyecto.			
3	Se tiene claro el tipo de proyecto que se ejecutará.			
4	El perfil muestra claramente los objetivos que se pretenden alcanzar.			
5	Las metas plasmadas son cuantificables con relación a los objetivos.			
6	Se obtuvo apoyo en el financiamiento del proyecto.			
7	Se realizó el presupuesto de insumos a utilizar.			
8	Se organizaron cronológicamente las actividades especificadas en el cronograma.			
9	Se obtuvieron todos los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.			
10	El perfil llena los requisitos necesarios para ejecutar el proyecto.			
11	Se comprende con claridad quienes son los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.			
12	Se tuvo facilidad para obtener el apoyo financiero del proyecto.			
13	El proyecto perfilado contribuye con la conservación del ambiente.			
14	Se tuvo la disponibilidad de todos los recursos enumerados en el perfil.			
15	El proyecto perfilado es rentable para institución beneficiada.			



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO 2015

No.	Actividades	M	Mayo 2015				Junio 2015			
		S	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Preparación de condiciones	P								
		E								
02	Gestión para la adquisición de fondos	P								
		E								
03	Determinación de fuentes bibliográficas y recopilación de la información	P								
		E								
04	Diseño, estructura e integración de texto	P								
		E								
05	Reestructuración y estructuración del texto	P								
		E								
06	Edición del texto en borrador para su revisión y aprobación	P								
		E								
07	Impresión y empastado del texto sobre los Procesos del manejo y utilización de la basura para evitar la contaminación del medio ambiente, a través de la elaboración de manualidades.	P								
		E								
08	Planificación de talleres teórico-prácticos para socializar el texto.	P								
		E								
09	Elaboración de material didáctico para la ejecución de los talleres	P								
		E								
10	Realización del Primer y segundo tema "Desechos sólidos y Clasificación de la basura"	P								
		E								
11	Realización del Segundo Taller: "El Reciclaje"	P								
		E								
12	Realización del Tercer Taller: "Manualidades con material plástico"	P								
		E								

No.	Actividades	M	Junio 2015				Julio 2015				Agosto 2015			
			S	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
13	Solicitud a la Municipalidad para autorización del proyecto de reforestación	P												
		E												
14	Visita del área a reforestar y presentación del proyecto a los comunitarios	P												
		E												
15	Gestión de arbolitos de diversas especies en la Municipalidad de San Antonio Senahú.	P												
		E												
16	Limpia del área a reforestar y ahoyado del terreno con el apoyo directo de líderes de la comunidad	P												
		E												
17	Acarreo de arbolitos al área indicada	P												
		E												
18	Capacitación impartida por Técnico Forestal sobre proceso de plantación de arbolitos	P												
		E												
19	Plantación de arbolitos de pino maximinoi con la asesoría del Técnico Forestal Municipal	P												
		E												
20	Entrega de área reforestada y firma de compromiso de sostenibilidad del proyecto	P												
		E												
21	Entrega de textos a los y las estudiantes y miembros de la comunidad Educativa sobre Procesos del manejo y utilización de la basura para evitar la contaminación del medio ambiente, a través de la elaboración de manualidades	P												
		E												

INDICADORES:

P = Planificado: 

E = Ejecutado: 



Encuesta dirigida (Director, Docente de Grado, Alumnos(as))

Respetable estudiante: con el propósito de evaluar el taller realizado, se le presenta el siguiente cuestionario, escriba una X en la opción que usted considere correcta.

1. ¿La presentación del tema causó impacto en los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
2. ¿El expositor mencionó los objetivos de la capacitación?
Si _____ No _____
3. ¿La socialización del manual proporciona solución a la problemática detectada en el centro educativo?
Si _____ No _____
4. ¿Está de acuerdo en la estructura del manual de procesos del manejo y utilización de la basura para evitar la contaminación del medio ambiente a través de la elaboración de manualidades?
Si _____ No _____
5. ¿Se despejaron dudas de los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
6. ¿Los temas abordados fueron comprendidos por los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
7. ¿Considera que la niñez y la juventud debe participar activamente en la solución de problemas ambientales?
Si _____ No _____
8. ¿el expositor creó un ambiente de confianza en los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
9. ¿Se dio participación a los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
10. ¿Se realizaron recomendaciones a los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____



Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las fases del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según sea el resultado.

Evaluación diagnóstica	Si	No
¿Se presentaron obstáculos en la investigación diagnóstica?		
¿Se utilizaron técnicas adecuadas para la indagación de datos?		
¿Se recopiló información necesaria con los instrumentos utilizados?		
¿Durante la etapa del diagnóstico se creó un ambiente de cooperación?		
¿Con la información obtenida de diseño la solución a la problemática?		
Evaluación del Perfil		
¿Se formularon adecuadamente los objetivos?		
¿Las metas establecidas satisfacen necesidades?		
¿El presupuesto elaborado, es suficiente para la ejecución del proyecto?		
¿Se plasmaron las actividades necesarias en el cronograma?		
Evaluación de la ejecución		
¿Se ejecutaron las actividades programadas?		
¿El Epeista evaluó constantemente el proyecto?		
¿Los recursos estuvieron a tiempo y en el lugar específico?		
¿Los logros obtenidos son favorables a las necesidades?		
¿El estudio técnico permitió la adecuación de los arboles?		
Evaluación Final		
¿En cada etapa se cumplió con lo estipulado?		
¿El proyecto repercute en los beneficiarios?		
¿Los estudiantes son portavoces de su aprendizaje?		
¿Todo el proceso se realizó con satisfacción?		

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 3 de febrero de 2015

Licenciado (a)
BAUDILIO LUNA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

OSCAR RENÉ TIUL CUCUL
201023696

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento ~~Extensión~~


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de febrero de 2015

Señor:
Néstor Caal Cac
Alcalde Municipal
Senahú, A. V.

Presente

Estimado señor:

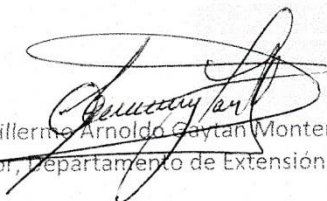
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Oscar René Tiuł Cucul**, carné No. **201023696**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



ALCALDIA MUNICIPAL

Febrero 2015
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SENAHU
DEPTO. ALTA VERAPAZ

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de febrero de 2015

Señor:
Prof. Victor Javier Choc Caal
Director EORM Denis Scott Koester
Senahú, A. V.

Presente

Estimado señor:

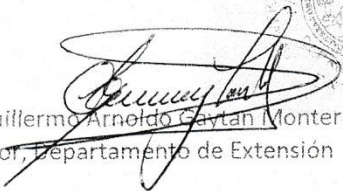
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Oscar René Tiul Cucul**, carné No. **201023696**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnoldo Caytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

**MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SENAHU
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
GUATEMALA, C. A.**



**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
SENAHÚ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ.-----**

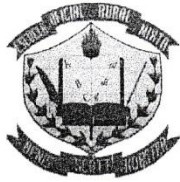
HACE CONSTAR:

Que el señor **Oscar Rene Tiul Cucul**, estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con el carne No. 201023696, participó en la siembra de 630 plántulas de especie pino maximinoi en un área de 0.57 hectáreas, del Rio Nauq de este Municipio, recuperando un área degradada en su totalidad con el alumnado participante de 6.27 hectáreas.-----

**Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA
PRESENTE CONSTANCIA, EN SENAHÚ ALTA VERAPAZ, A DIEZ DIAS DEL MES DE
AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.-----**


Néstor Caal Cac
ALCALDE MUNICIPAL





MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DISTRITO ESCOLAR 16-08-13
Escuela Oficial Rural Mixta "Denis Scott Koester"
Aldea las Delicias, Senahú, Alta Verapaz

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA "DENIS SCOTT KOESTER" ALDEA LAS DELICIAS, SENAHÚ, ALTA VERAPAZ, -----

HACE CONSTAR

Que el PEM **Oscar René Tiul Cucul**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz, quien se identifica con el número de **carné: 201023696**; realizó activa y responsablemente en esta institución, la Socialización del Módulo Educativo del manejo adecuado de los desechos sólidos dirigido a los alumnos y alumnas de segundo grado sección "B", Aldea las Delicias, Senahú, Alta Verapaz; que corresponde a la tercera fase del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.-----

F.

PEM. Víctor Javier Choc Caal
Director EORM





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 28 de Marzo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

OSCAR RENÉ TIUL CUCUL
201023696

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

"MÓDULO EDUCATIVO PARA EL MANEJO ADECUADO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS DIRIGIDO A NIÑOS Y NIÑAS DE SEGUNDO PRIMARIA SECCIÓN B DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DENIS SCOTT KOESTER, ALDEA LAS DELICIAS, SENAHÚ, ALTA VERAPAZ".

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

Asesor LIC. BAUDILIO LUNA
Revisor 1 LICDA. CONCHITA ISABEL SIERRA DE PONCE
Revisor 2 LICDA. MARIA DEL CARMEN CASTAÑEDA BALDIZÓN



[Handwritten signature]

Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión

[Handwritten signature]

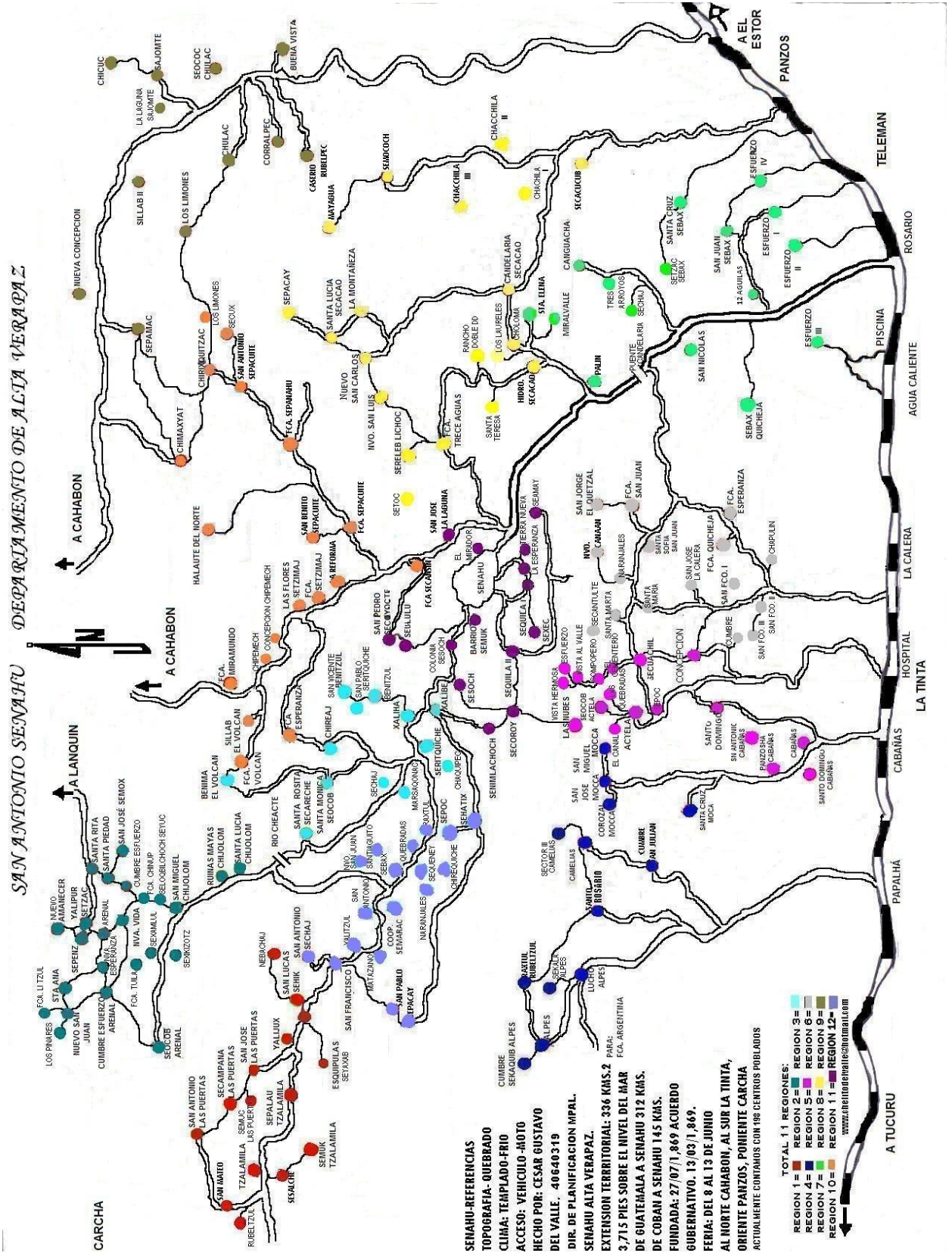
Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bialis
Decano

C.C expediente
Archivo.

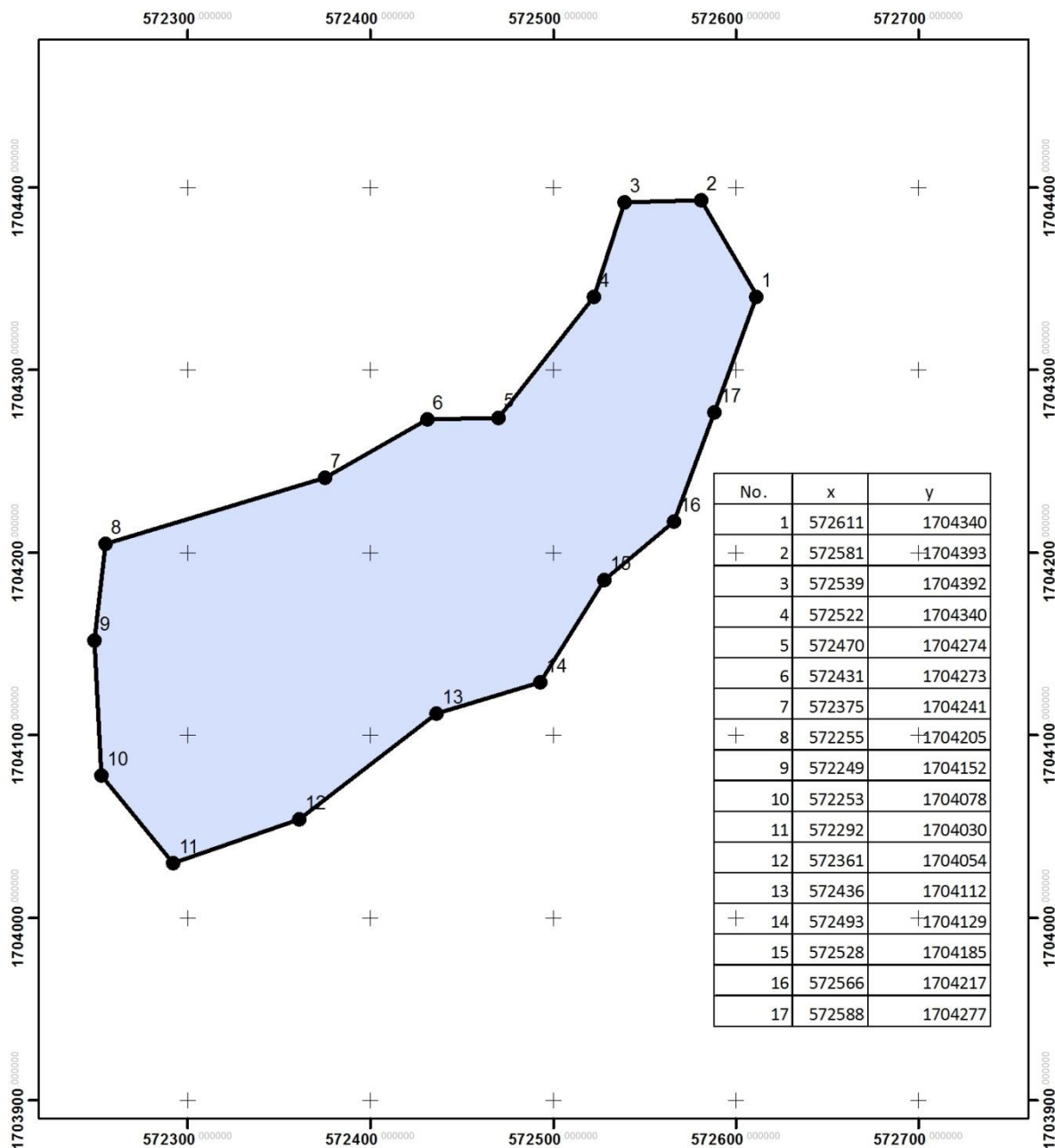


Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20

CROQUIS DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SENAHÚ, ALTA VERAPAZ



MAPA DE REFORESTACIÓN



<p>LEYENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vertices ■ Reforestación 5.70 has. Pino Maximinoi 	<p>MAPA DE REFORESTACION</p> <p>AREA PROTECCION MUNICIPAL RIO NAUQ SENAHU ALTA VERAPAZ</p>	<p>ESCALA:1:3,000</p> <p>0 20 40 80 Meters</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------