

Damián Danilo Choc Caal

Guía para uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido a estudiantes de Sexto Grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta de Seritquiché, Municipio de Senahú, Alta Verapaz,

Asesor Lic. Baudilio Luna



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio de 2016

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2016

Índice

	Página
Introducción	iv
Capítulo I	
1 Diagnostico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	2
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	3
1.1.7.1 General	3
1.1.7.2 Específicos	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos (humanos, materiales, financieros)	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.2.1 Observación	6
1.2.2 Entrevista	6
1.2.3 Análisis Documental	6
1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional	6
1.2.5 Entrevista colectiva	6
1.3 Lista de carencias o necesidades	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.4.1 Cuadro de priorización de problemas	15

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	16
1.5.1 Nombre de la institución	16
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera	16
1.5.3 Ubicación geográfica	16
1.5.4 Visión	16
1.5.5 Misión	16
1.5.6 políticas	16
1.5.7 Objetivos	17
1.5.8 Metas	17
1.5.9 Estructura organizacional	18
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	19
1.6 Lista de carencias	20
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	23
1.8 Priorización de problemas	26
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	27
1.10 lista de cotejo con indicadores relacionados con viabilidad y factibilidad del proyecto	27
1.11 Problema seleccionado	29
1.12 Solución propuesta como viable y factible	29
 Capítulo II	
2. Perfil del Proyecto	30
2.1 Aspectos generales	
2.1.1 Nombre del proyecto	30
2.1.2 Problema	30
2.1.3 Localización	30
2.1.4 Unidad ejecutora	30
2.1.5 Tipo de proyecto	30
2.2 Descripción del proyecto	30
2.3 Justificación	31

2.4 Objetivos del proyecto	31
2.4.1 Generales	31
2.4.2 Específicos	31
2.5 Metas	32
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	32
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	32
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	34
2.9 Recursos (humanos, materiales, físico, financieros)	35
Capítulo III	
3. Proceso de Ejecución del Proyecto	36
3.1 Actividades y resultados	36
3.2 Productos y logros	38
3.2.1 Aporte pedagógico	38
3.2.2 Talleres de capacitación	38
3.2.3 Plantación de arbolitos	38
Capítulo IV	
4 Proceso de Evaluación	83
4.1 Evaluación del diagnóstico	83
4.2 Evaluación del perfil	83
4.3 Evaluación de la ejecución	83
4.4 Evaluación final	83
Conclusiones	88
Recomendaciones	89
Bibliografía	90
E grafía	91
Apéndice	92
Anexo	143

INTRODUCCION

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) como parte de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, constituye un pilar fundamental en la formación del estudiante, ya que permite la socialización y aplicación de las experiencias de aprendizajes obtenidas a lo largo de una preparación académica.

Por medio del Ejercicio Profesional Supervisado se logra ser un ente de cambio ante la sociedad y un ejemplo de superación profesional. Uno de sus fines es la obtención de mejores oportunidades de desarrollo en pro de los demás, ya que dicha formación permite mejorar la proyección social.

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se desarrolló en La Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Seritquiché, de San Antonio Senahú, Alta Verapaz. Para detallar los contenidos del presente informe se estructuró de la siguiente manera:

Capítulo I. Diagnóstico institucional. Esta etapa se realizó en La Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Seritquiché, y la Municipalidad de San Antonio Senahú. El proceso consistió en la recopilación de información, en la que se utilizaron distintas técnicas de evaluación con sus respectivas herramientas con el objetivo de detectar necesidades dentro de las instituciones involucradas. Se hizo un estudio de viabilidad y factibilidad de las carencias detectadas, especialmente del establecimiento educativo, con el uso de instrumentos de priorización de problemas, en la que se logró determinar el problema a solucionar.

Capítulo II. Perfil de proyecto. En esta fase se detalla toda la información respecto al problema seleccionado para solucionar. En ella se aborda los aspectos generales del proyecto a realizar con detalles sobre su descripción, la entidad ejecutora, la justificación, fuentes de financiamiento y presupuesto, los objetivos, las metas a alcanzar, los recursos a necesitar tales como humanos, económicos, materiales,

entre otros. También cabe resaltar la estructuración de las actividades a realizar por medio de un cronograma.

Capítulo III. Proceso de ejecución. La fase contempla llevar a la realidad cada una de las actividades planificadas. Dentro de esas actividades destacan las gestiones de apoyo para financiar el proyecto, las capacitaciones y de la presentación del producto. Dicho material tiene como finalidad reforzar los conocimientos de los estudiantes del ciclo básico y concientizarlos para el cuidado y la conservación del medio ambiente, empezando con la práctica de los procesos adecuados de clasificación y manejo de la basura desde el establecimiento educativo y en la comunidad.

Capítulo IV. Proceso de evaluación. Se procede en esta fase con la evaluación de cada uno de los aspectos que contempla el proyecto tales como el diagnóstico institucional, el perfil y la ejecución del mismo, con la ayuda de instrumentos de evaluación para verificar el alcance de cada uno de los objetivos trazados y partiendo de la misma las recomendaciones pertinentes. La Evaluación ayudó a tener una idea sobre la estructura organizacional de la institución patrocinadora asimismo de la institución patrocinada.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz

1.1.2 Tipo de institución

Institución Gubernamental Autónoma. Artículo 253. Constitución Política de la República de Guatemala.

1.1.3 Ubicación geográfica

“La extensión territorial con la que cuenta el Municipio se considera que es de 336 kilómetros cuadrados. El municipio de Senahú, está clasificado como municipio de segunda categoría 2 entre los Municipios de la República de Guatemala. Cuenta con una población de 77,250 aproximadamente, Senahú es un Municipio que se estableció en una región montañosa aproximadamente a 971.5 m. sobre el nivel del mar, rodeada por cerros y montañas, con selvas y bosques nubosos y tierras arenosas. De esa cuenta, tiene una topografía generalmente quebrada con altitudes que varían desde 200 metros; en el límite oriental con el Municipio de Panzós, Alta Verapaz, hasta 1900 metros al suroeste colindando con la montaña de la Comunidad de Yalijux. La distancia de Senahú a la Ciudad de Cobán, es de 129 kilómetros, de estos 41 kilómetros, lo constituyen la carretera que va de Senahú al municipio de La Tinta (pavimentado). Ya en la ruta 7E de La Tinta a San Julián, se contabilizan un total de 57 kilómetros de los cuales constituyen la carretera que se denomina “ruta del Polochic” que en su mayoría se compone de terracería. De San Julián a la ciudad de Cobán lo constituyen 31 kilómetros. La dirección exacta de las instalaciones de la comuna es en el barrio el centro frente al parque central del Municipio.”¹

¹ Información obtenida en el archivo municipal de San Antonio Senahú.

1.1.4 Visión

"Ser una Municipalidad ejemplar en su coordinación, planificación y ejecución de obras, actividades, recaudaciones, y atención al pueblo en general, utilizando los recursos necesarios eficientemente con transparencia y las gestiones necesarias para la obtención de recursos para el desarrollo del pueblo de Senahú, Alta Verapaz."²

1.1.5 Misión

"Somos una entidad Municipal que impulsa el Desarrollo de cada centro Poblado y de cada habitante que integra el entorno del Municipio con la correcta planificación de la ejecución de Obras y la eficiente respuesta a las necesidades que surge, implementado con ello la atención de cada uno con claridad, amabilidad y respeto a las decisiones tomadas, al mismo tiempo los manejos correctos de los fondos públicos."³

1.1.6 Políticas

De acuerdo al Código Municipal se debe promover las siguientes políticas:

- a) Desarrollo integral del municipio
- b) Administración de los recursos en beneficio general y no particular.
- c) Coordinación para el cumplimiento de los deberes del Estado
- d) Personal profesional como funcionarios o empleados municipales
- e) Prestar servicios públicos eficientes
- f) Administración efectiva del Gobierno Municipal
- g) Organización interna municipal para promover el desarrollo local
- h) Promover la participación y organización comunitaria
- i) Administración financiera del presupuesto municipal transparente
- j) Ordenamiento territorial de acuerdo a las demandas del desarrollo urbano y rural.⁴

² Información obtenida de la oficina Municipal de planificación de Senahú, A. V.

³ *Ibidem*

⁴ *Ibidem*

1.1.7 Objetivos

Objetivo General

“Ser responsable del eficaz funcionamiento y manejo de los recursos humanos, financieros y materiales, con el propósito de prestar los servicios públicos bajo el concepto de eficacia y eficiencia y el deber de regularlos, mantenerlos y mejorarlos administrativamente”⁵

Objetivos Específicos

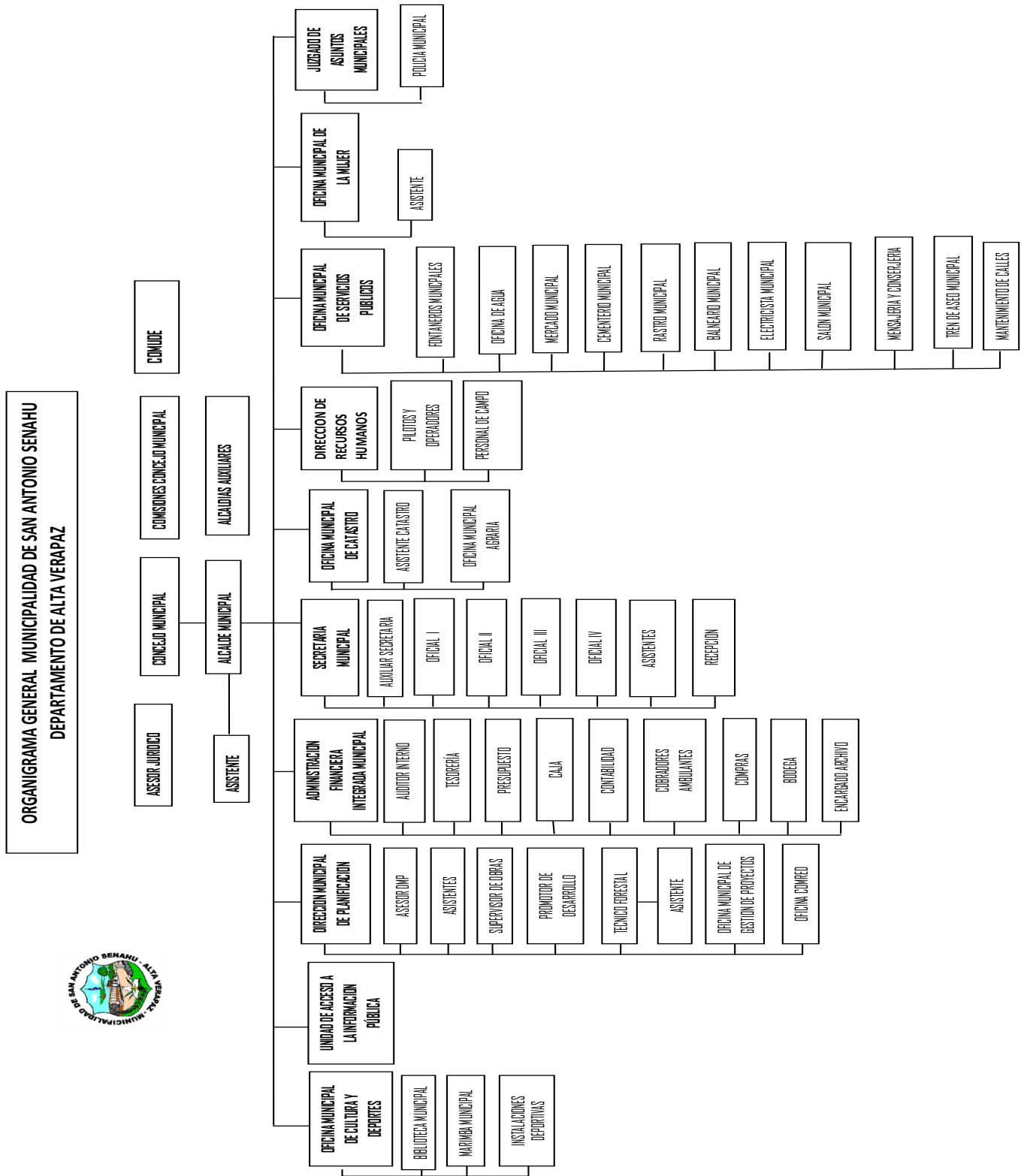
- a) Cumplir y velar los fines y deberes del Estado.
- b) Ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establecido en la Constitución Política de la República y el Código Municipal.
- c) Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- d) Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.
- e) Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la resolución de los problemas locales.

1.1.8 Metas

- a) Para el año 2015 los proyectos ejecutados a nivel urbano y rural operaran con un 90% de eficiencia y eficacia en la ejecución problemática y financiera.
- b) Para el año 2015, la administración de los diferentes ingresos municipales se realizará con un 100% de transparencia.
- c) Para el año 2015, el 100% de trabajadores municipales serán capacitados para mejorar la calidad de atención y eficiencia laboral.
- d) Para el año 2015, se elaborará un manual de funciones y atribuciones que permita al 100% de los trabajadores municipales un desempeño laboral de alta calidad.

⁵ Información obtenida de la Oficina Municipal de Planificación de San Antonio Senahú,

1.1.9 Estructura Organizacional⁶



⁶ Información obtenida de la oficina Municipal de Planificación del Municipio de San Antonio Senahú.

1.1.10 Recursos ⁷

- **Humanos:**

Licenciados,

Ingenieros Asesores,

Alcalde

Técnicos-Administrativos

Técnicos-Forestales

Operativos

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Personal Administrativa	29
2	Personal Operativo	66
3	Personal de Servicio	14

- **Materiales:**

La Municipalidad de Senahú, cuenta con equipo de cómputo, muebles, inmuebles, útiles de oficina y de cómputo, fotocopiadoras, vehículos, camiones, maquinaria, ampliaciones, etc.

- **Financieros:**

Los recursos financieros se obtienen del Organismo Ejecutivo, quien éste anualmente del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado asigna un diez por ciento para distribuir a las municipalidades del país, así mismo de los arbitrios, tasas y multas municipales que recaudan mensualmente.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con el fin de identificar las necesidades reales de la institución patrocinante y comunidad patrocinada se determinó obtener de las fuentes directas la información más completa y real; para ello se utilizaron técnicas como:

⁷ Información obtenida de la Secretaría de la Municipalidad de San Antonio Senahú

1.2.1 Observación

Se aplicó en las visitas de campo debidamente programadas, durante las cuales se logró identificar la situación contextual de la institución y comunidad. Así mismo se aplicó la observación sistemática con el apoyo de una ficha de observación, la que permitió recabar la información necesaria en dicho instrumento.

1.2.2 Entrevista

Mediante preguntas directas, se realizó la entrevista al Técnico Forestal Municipal quién por el conocimiento del área específica se le indagó para determinar la situación real del Medio Ambiente a nivel municipal. De manera similar fue necesaria la aplicación de esta técnica al COCODE de la comunidad patrocinada, quien brindó importante información.

1.2.3 Análisis documental

Se obtuvo el acceso a documentos municipales que permitieron la obtención de datos relacionados a la institución patrocinante y comunidad patrocinada.

1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional

Efectivamente siendo la guía solamente una orientación respecto a los datos de la institución y comunidad se utilizó para obtener conocimiento completo y aceptable de ambas instancias; esta herramienta facilitó la identificación de las carencias y necesidades de manera sectorial.

1.2.5 Entrevista colectiva

Se organizaron en grupos y listaron diferentes tipos de carencias de la comunidad.

1.3 Lista de carencias

1. No se brinda adecuada atención a la población.
2. No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución.
3. No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad.
4. La población no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos.
5. No se realizan actividades de convivencia con la comunidad.
6. Carece de áreas boscosas en las comunidades, por la tala inmoderada de árboles.
7. Falta de personal para el cuidado de la flora y fauna.
8. Cacería excesiva en áreas municipales.
9. Deforestación ilegal en el municipio.
10. Incremento de la contaminación por desechos sólidos.
11. Las personas no toman conciencia de sus actos y contaminan el medio ambiente de la comunidad, principalmente el río Nauq'.
12. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce la deforestación.
13. No se realiza un adecuado uso de los recursos naturales.
14. Desinterés de las autoridades municipales en el mejoramiento del ambiente.
15. Inadecuado uso de los desechos orgánicos e inorgánicos.
16. Carecen de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre el municipio.
17. Carencia de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son vulnerables a deslaves e inundaciones.
18. No se cuenta con suficiente financiamiento a los servicios de salud comunitaria.
19. La institución carece de un ordenamiento lógico de los espacios físicos para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.
20. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar cómo fue el origen de la institución y quienes fueron las

autoridades y sus primeras proyecciones.

21. Se carece de recursos financieros para implementar programas socioculturales, artesanales y agrícolas.
22. No se distribuye correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores de acuerdo al perfil o al contrato que corresponde.
23. No se cumple con los aportes municipales para el funcionamiento de los Institutos por cooperativa.
24. El concejo municipal no cumplen con las comisiones asignadas.
25. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión de los distintos proyectos.
26. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.
27. No se ejecutan al cien por ciento los proyectos en las comunidades.
28. No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre oficinas de la municipalidad.
29. Los trabajadores no ejecutan al 100% el manual de puestos, funciones y procedimientos.
30. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.
31. La institución no cuenta con un reglamento interno.
32. Las personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.
33. No se cuenta con una estrategia adecuada en la recaudación de los impuestos de la población.
34. La institución no cuenta con personal estrictamente calificado para los puestos administrativos.
35. La población carece de cultura tributaria debido a la falta de promoción y comunicación de la institución.
36. Poca actualización en el desempeño laboral para todos los empleados.
37. Carecen de Policías Municipales de Tránsito para la regulación de la circulación de vehículos.
38. Falta de conciencia de las compañías existentes en relación a las regalías que

aportan a la municipalidad.

39. Deficientes instalaciones del alcantarillado para toda la población.
40. Poco mantenimiento de las calles principales y aledañas.
41. Falta de regulación del urbanismo de construcción en el área urbana y rural de la población de parte de las autoridades municipales.
42. Falta de un complejo deportivo para una convivencia sana para la juventud.
43. Poco mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio.
44. Falta de acceso vial en las comunidades

De la lista anterior, el numeral 01 al 05 se refieren a **Deficiente Atención a Usuarios en la Municipalidad**, 06 al 09 **Extinción de la flora y de la fauna**, del 10 al 15 **Deterioro del medio ambiente**, del 16 al 28 **Administración deficiente**, del 29 al 38 **Desconocimiento de las políticas Administrativas**, del 39 al 44 **Infraestructura**.

1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1	Deficiente atención a usuarios en la municipalidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se brinda adecuada atención a la población. 2. No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución. 3. No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad. 4. La población no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos. 5. No se realizan actividades de convivencia con la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al personal sobre relaciones humanas. 2. Supervisar al personal o empleado municipal. 3. Promocionar el turismo local. 4. Crear una oficina para el acceso a la información pública y/o mural de transparencia. 5. Organizar actividades socioculturales entre las diferentes comunidades del municipio.
2	Extinción de la flora y fauna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de áreas boscosas en las comunidades, por la tala inmoderada de árboles. 2. Falta de personal para el cuidado de la flora y fauna. 3. Cacería excesiva en áreas municipales. 4. Deforestación ilegal en el municipio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforestar las áreas municipales dañadas por los desastres naturales y por los leñadores. 2. Que la municipalidad seleccione personal para el cuidado de la flora y fauna. 3. Crear una comisión específica para la protección de la flora y fauna. 4. Nombrar Guardianes de bosque
3	Deterioro del medio ambiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento de la contaminación por desechos sólidos. 2. Las personas no toman conciencia de sus actos y contaminan el medio ambiente de la comunidad, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concientizar a los comunitarios para el manejo adecuado de los desechos sólidos. 2. Velar para que se cumpla los procesos de enseñanza del cuidado del medio ambiente.

		<p>principalmente el río Nauq'.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce la deforestación. 4. No se realiza un adecuado uso de los recursos naturales. 5. Desinterés de las autoridades municipales en el mejoramiento del ambiente. 6. Inadecuado uso de los desechos orgánicos e inorgánicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Implementar nuevas políticas sobre el desarrollo sostenible y sustentable. 4. Cumplir y hacer cumplir las leyes en materia ambiental. 5. Realizar inducciones para la reutilización de los desechos orgánicos e inorgánicos en la elaboración de compostas y manualidades. 6. Elaborar Una guía para la clasificación de la basura
4	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carecen de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre el municipio. 2. Carencia de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son vulnerables a deslaves e inundaciones. 3. No se cuenta con suficiente financiamiento a los servicios de salud comunitaria. 4. La institución carece de un ordenamiento lógico de los espacios físicos para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente. 5. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar una línea de tiempo sobre los acontecimientos relevantes del municipio. 2. Elaborar un plan de contingencia. 3. Gestionar ante las ONG's materiales e insumos para abastecer los centros de convergencia. 4. Reestructurar la organización de los espacios físicos de acuerdo a la función que cumplen las diferentes dependencias o unidades. 5. Crear la monografía del municipio.

		<p>identificar cómo fue el origen de la institución y quienes fueron las autoridades y sus primeras proyecciones.</p> <p>6. Se carece de recursos financieros para implementar programas socioculturales, artesanales y agrícolas.</p> <p>7. No se distribuye correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores de acuerdo al perfil o al contrato que corresponde.</p> <p>8. No se cumple con los aportes municipales para el funcionamiento de los Institutos por cooperativa.</p> <p>9. El concejo municipal no cumplen con las comisiones asignadas.</p> <p>10. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión de los distintos proyectos.</p> <p>11. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.</p> <p>12. No se ejecutan al cien por ciento los proyectos en las comunidades.</p> <p>13. No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre oficinas de la municipalidad.</p>	<p>6. Gestionar apoyo estatal para promocionar la productividad y desarrollo del municipio.</p> <p>7. Clasificar al personal de acuerdo al perfil profesional que desempeña.</p> <p>8. Cumplir con la asignación que corresponde a los institutos básicos por cooperativa de acuerdo a la ley que lo determina.</p> <p>9. Capacitación constante para el ejercicio de las comisiones asignadas.</p> <p>10. Planificar las actividades para cumplir con las visiones y misiones trazadas.</p> <p>11. Diagnosticar las necesidades prioritarias por comunidades.</p> <p>12. Transparentar los contratos y convenios pactados con las constructoras.</p> <p>13. Motivar al personal para mantener una relación humana adecuada.</p>
--	--	--	--

5	Desconocimiento de políticas administrativas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los trabajadores no ejecutan al 100% el manual de puestos, funciones y procedimientos. 2. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales. 3. La institución no cuenta con un reglamento interno. 4. Las personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan. 5. No se cuenta con una estrategia adecuada en la recaudación de los impuestos de la población. 6. La institución no cuenta con personal estrictamente calificado para los puestos administrativos. 7. La población carece de cultura tributaria debido a la falta de promoción y comunicación de la institución. 8. Poca actualización en el desempeño laboral para todos los empleados. 9. Carecen de Policías Municipales de Tránsito para la regulación de la circulación de vehículos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar el desempeño laboral de los empleados municipales 2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales para la gestión de proyectos en beneficio del municipio. 3. Crear un reglamento interno. 4. Promover la especialización del personal administrativo para un desempeño eficiente. 5. Facilitar la información sobre la recaudación tributaria a nivel municipal. 6. Contratar personal especializado para cada una de las áreas de trabajo. 7. Realizar talleres periódicos sobre las funciones que desempeñan los empleados. 8. Generar un presupuesto para la implementación de la PMT de parte del Estado. 9. Pactar convenios y contratos transparentes entre las partes interesadas.
---	---	---	---

6	Infraestructura deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deficientes instalaciones del alcantarillado para toda la población. 2. Poco mantenimiento de las calles principales y aledañas. 3. Falta de regulación del urbanismo de construcción en el área urbana y rural de la población de parte de las autoridades municipales. 4. Falta de un complejo deportivo para una convivencia sana para la juventud. 5. Poco mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio. 6. Falta de acceso vial en las comunidades 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una reingeniería sobre las instalaciones del alcantarillado. 2. Mejorar la infraestructura vial. 3. Realizar un estudio demográfico para el aprovechamiento del espacio geográfico. 4. Construcción de un complejo deportivo para practicar las diferentes disciplinas deportivas en beneficio de la niñez y juventud. 5. Remodelar las instalaciones deportivas del municipio. 6. Gestionar ante las instancias del Estado el acceso vial de las comunidades más necesitadas.
---	-----------------------------------	--	---

1.4.1 Cuadro de priorización de problemas

ASPECTOS A PRIORIZAR	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELIMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
Inseguridad	X	X	
Insalubridad	X	X	X
Malas relaciones humanas	X		X
Desconfianza económica	X	X	
Administración deficiente		X	X
Pobreza de soporte operativo	X	X	

La Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz, con base a sus políticas Institucionales, le solicita al estudiante epesista realizar un proyecto enfocado al sector Educativo. Por lo cual se sugiere realizar la conexión a la Escuela Oficial Rural Mixta de la Cooperativa Seritquiché, del Municipio de Senahú, Alta Verapaz, para solucionar uno de los problemas que se detecten. Es así como se procede a la realización del diagnóstico de la institución patrocinada.

1.5 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

1.5.1 Nombre de la institución:

Escuela Oficial Rural Mixta, Cooperativa de Seritquiché, del Municipio de Senahú, del Departamento de Alta Verapaz.

1.5.2 Tipo de la institución:

Educativa oficial – Pública.

1.5.3 Ubicación geográfica:

Escuela Oficial Rural Mixta, Cooperativa de Seritquiché, del Municipio de Senahú, del Departamento de Alta Verapaz. Al noroeste de la cabecera Departamental,

1.5.4 Visión

“Impartir una educación innovadora de acuerdo al contexto cultural, basados en las propuestas de la Reforma Educativa, involucrando a la comunidad educativa en general.”⁸

1.5.2 Misión

“Somos una entidad educativa en la que se proporcionan procesos de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo a las necesidades intereses y problemas de la población educativa para brindar una educación de calidad.”⁹

1.5.6 Políticas:

- Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.
- Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos dialogando.
- Fomentamos valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.

⁸ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento

⁹ Ibídem

- Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.
- Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa.
- Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad.¹⁰

1.5.7 Objetivos:

- Atender la demanda del ciclo básico del nivel medio de educación, en el área rural.
- Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del nivel medio de educación, a las y los egresados del nivel primario.
- Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal.
- Contextualizar el proceso enseñanza-aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación de principios tecnológicos.
- Socializar las experiencias metodológicas entre profesores, profesoras de los institutos de telesecundaria y de otras modalidades educativas.¹¹

1.5.8 Metas:

- Manifiesta aprecio por su idioma y su cultura y los idiomas y culturas de otros Pueblos de Guatemala y el mundo.
- Aplica tecnología y saberes de su propia cultura y de otras culturas en proyectos de desarrollo familiar, escolar y comunitario.
- Utiliza la perspectiva de la diversidad cultural en la comprensión de los procesos históricos del país y el mundo.
- Practica el diálogo y otros procedimientos en la prevención y resolución pacífica de conflictos, buscando el consenso y respetando el disenso.
- Promueve la diversidad lingüística y cultural de Guatemala reafirmando sus propias identidades, cultural y nacional.

¹⁰ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento

¹¹ Ibídem

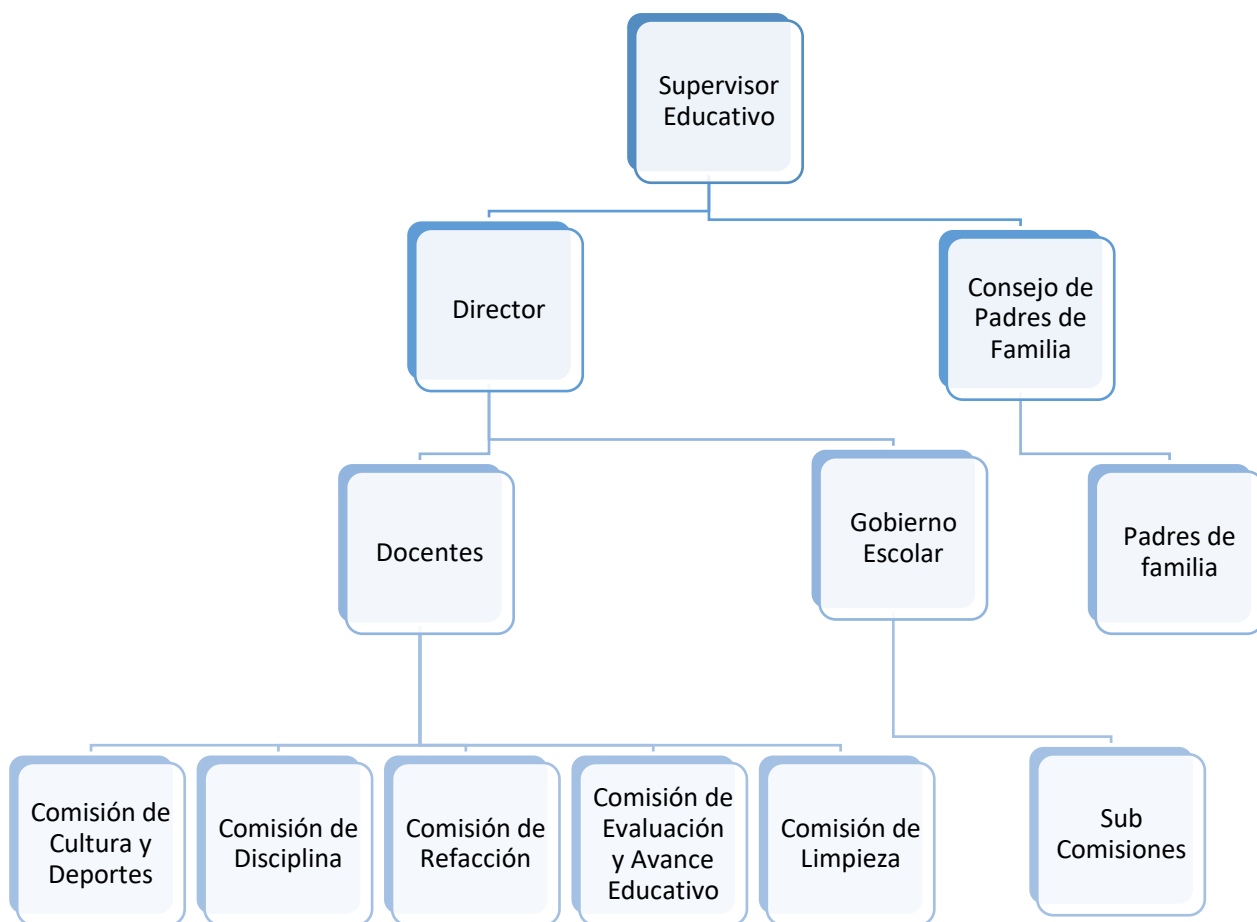
- Contribuye a la conservación del ambiente y al desarrollo humano sostenible desde los ámbitos familiar, escolar y comunitario.¹²

1.5.9 Estructura organizacional¹³:

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA,
COMUNIDAD DE SERITQUICHÉ,
MUNICIPIO DE SENAHU,
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ.**

¹² *Ibíd*em

¹³ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento.



1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos¹⁴

ADMINISTRATIVO		
FUENTE FINANCIAMIENTO	NOMBRE	CARGO
MINEDUC-011	Edgar Rolando Choc Caal	Director con grado

¹⁴ Fuente: Proyecto Educativo Institucional del establecimiento.

PERSONAL DOCENTE		
FUENTE FINANCIAMIENTO	NOMBRE	CARGO
MINEDUC-011	Carlos Rodrigo Chub Coc	Docente
MINEDUC-011	Hugo Alberto Chinchilla Buechsel	Docente
MINEDUC-011	Juan Emilio Chinchilla Buechsel	Docente
MINEDUC-011	Julia Maricel del Valle Morales	Docente
MINEDUC -021	Carmen Isabel Izaguirre Alvarado	Docente
MINEDUC -021	Nancy Lucrecia Choc Caal	Docente
MINEDUC -021	Olga Marina Sacul Tiul	Docente
MINEDUC -021	Wendy Isabel Tiul Choj	Docente
MINEDUC -011	Federico Pérez Rax	Docente pre-primaria

1.5.10.2 Materiales¹⁵

El establecimiento cuenta con:

Cantidad	Descripción
246	Escritorios de paleta
6	Televisores
6	Reproductores de DVD
6	Pizarrones de fórmica
5	Armarios o estantes
2	Cañoneras
5	Computadoras de escritorio
3	Libreras de metal
1	Archivador
5	Libreras de madera

1.5.10.3 Financieros:

El presupuesto de la Escuela Consiste en:

- Gratuidad
- Refacción Escolar
- Valija Didáctica para docentes
- Útiles escolares para los alumnos

El establecimiento es de carácter no lucrativo y está financiado por fondos del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado, asignados al Ministerio de Educación, para sueldo de los docentes responsables del proceso educativo y para las reparaciones mínimas del establecimiento a través del programa de Gratuidad.

¹⁵ Fuente: Libro de inventario del establecimiento. Seritquiché,

1.6 Lista de carencias

Carencias y deficiencias detectadas

1. La institución no tiene muro perimetral garantizado.
2. Riesgo de ingreso de personas o animales no deseables en las instalaciones.
3. Aulas carentes de ventanales ni balcones.
4. No se cuenta con patio circulado.
5. Inseguridad del edificio para el resguardo de los bienes del Establecimiento.
6. El acceso de vehículos hasta las instalaciones se dificulta por la pronunciada inclinación de la entrada principal.
7. La falta de tratamiento y clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos.
8. No se cuenta con basureros
9. Poca limpieza de las áreas sanitarias.
10. Ausencia de hábitos higiénicos en el medio circundante.
11. No se clasifica la basura.
12. No se tienen depósitos de agua para garantizar el uso humano.
13. No existe compromiso de los padres con el quehacer de sus hijos en la Escuela.
14. Poca participación y organización de padres y madres.
15. No se participa con otras instituciones.
16. Poco apoyo de las autoridades de la comunidad.
17. No hay buena comunicación entre algunos docentes.
18. Problemas en el desarrollo del área de educación física por falta de canchas deportivas.
19. No se llevan controles específicos de la entrada y salida de los docentes del establecimiento.
20. No se cuenta con la cantidad de docentes necesarios para la atención de los estudiantes.
21. Poca cantidad de documentos de texto para los estudiantes.

22. Condiciones inadecuadas de las aulas debido a la cantidad de estudiantes que son atendidos en la misma.
23. Inadecuada ubicación de las instalaciones de la dirección del establecimiento.
24. El limitado presupuesto por la falta de apoyo de entidades privadas.
25. Material y recursos de apoyo obsoletos.
26. Deterioro de material impreso tanto para estudiantes como para docentes.
27. Entrega de material Didáctico y útiles escolares fuera de tiempo.
28. No existen técnicas en la conservación de los suelos en áreas de cultivo en el establecimiento educativo.
29. No se tiene el cuidado de los recursos naturales.

De la lista anterior, el numeral 1 al 6, se refieren a **Inseguridad**; del 7 al 12, **Insalubridad**; del 13 al 17, **Malas relaciones Humanas o incomunicación**; del 18 al 21, **Administración Deficiente**; del 22 al 23, **Incomodidad**; 24, **Desconfianza Económica**; del 25 al 27, **Pobreza de soporte operativo** y del 28 al 29, **Deterioro de la flora y la fauna**.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas:

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
<p>1. Inseguridad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La institución no tiene muro perimetral garantizado. 2. Riesgo de ingreso de personas o animales no deseables en las instalaciones. 3. Aulas carentes de ventanales ni balcones. 4. No se cuenta con patio circulado. 5. Inseguridad del edificio para el resguardo de los bienes del instituto. 6. El acceso de vehículos hasta las instalaciones se dificulta por la pronunciada inclinación de la entrada principal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construcción de un muro perimetral. 2. Contratar guardianes de vigilancia. 3. Colocación de ventanales y balcones. 4. Circulación del patio. 5. Habilitar una nueva entrada para facilitar el acceso general. 6. Nota: la solución 2 resuelve el factor 2 y 5.
<p>2. Insalubridad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La falta de tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos. 2. No se cuenta con depósitos de basura, 3. Poca limpieza de las áreas sanitarias. 4. Ausencia de hábitos higiénicos en el medio circundante. 5. No se clasifica la basura. 6. No se tienen depósitos de agua para garantizar el uso humano. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una guía para uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos 2. Colocar basureros en lugares estratégicos. 3. Realizar calendario de limpieza de las áreas sanitarias. 4. Realizar charlas de concientización sobre la importancia de la higiene. 5. Clasificar la basura con los respectivos recipientes identificados. 6. Instalar un tinaco y un filtro para el depósito de agua para el consumo. 7. Nota: La solución 1 resuelve los factores 1 y 2

<p>3. Malas relaciones humanas o incomunicación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe compromiso de los padres con el quehacer de sus hijos en la Escuela. 2. Poca participación y organización de padres y madres. 3. No se participa con otras instituciones. 4. Poca relación con las autoridades de la comunidad. 5. No hay buena comunicación entre algunos docentes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concientizar a los padres de familia a través de charlas educativas. 2. Motivar a los padres de familia involucrando en actividades propias de la institución. 3. Organizar comisión de participación interinstitucional. 4. Diseñar programas de proyección a la comunidad. 5. Realizar charlas sobre relaciones interpersonales.
<p>4. Administración deficiente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Problemas en el desarrollo del área de educación física por falta de canchas deportivas. 2. No se llevan controles específicos de Entrada y salida de los docentes del establecimiento. 3. No se cuenta con la cantidad de docentes necesarios para la atención de los estudiantes. 4. Poca cantidad de documentos de texto para los estudiantes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar un espacio para la realización de las actividades físicas y deportivas. 2. Organizar una comisión que vele por la asistencia del personal. 3. Realizar las gestiones necesarias para la contratación de nuevos docentes. 4. Gestionar apoyo a instituciones gubernamentales y no gubernamentales
<p>5. Incomodidad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Condiciones inadecuadas de las aulas debido a la cantidad de estudiantes que son atendidos en la misma. 2. Inadecuada ubicación de las instalaciones de la dirección del establecimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilitar nuevos salones de clases. 2. Reacondicionar el espacio donde se encuentra la dirección del plantel educativo.

<p>6. Desconfianza económica</p>	<p>1. El limitado presupuesto por la falta de apoyo de entidades privadas.</p>	<p>1- Gestionar apoyo ante instituciones privadas que apoyen al sector educativo.</p>
<p>2- Pobreza de soporte operativo</p>	<p>1. Material y recursos de apoyo obsoletos. 2. Deterioro de material impreso tanto para estudiantes como para docentes. 3. Entrega de Material Didáctico y útiles escolares fuera de tiempo.</p>	<p>1. Renovar y actualizar los recursos de apoyo. 2. Gestionar nuevos materiales para el desarrollo de las actividades educativas. 3. Organizar la entrega de materiales audiovisuales con las autoridades encargadas antes de cada inicio del ciclo lectivo.</p>
<p>3- Deterioro de flora y fauna</p>	<p>1. Inexistencia de técnicas para la conservación de los suelos en áreas de cultivo del establecimiento. 2. Inexistencia del cuidado de los recursos naturales.</p>	<p>1. Elaboración de manual para la conservación de los suelos. 2. Concientización a estudiantes para el cuidado de los recursos naturales.</p>

1.8 Priorización de problemas

El siguiente cuadro de priorización hace referencia al problema que es necesario reducir, urgente eliminar y es posible dar solución.

Después de realizar el cuadro de análisis de problemas de la Escuela Oficial Rural Mixta de Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz, en reunión con el director del establecimiento, se pudo observar en el cuadro siguiente, que los tres problemas son necesarios reducirlos, urgente eliminarlos y uno de ellos es posible solucionarlo. Por lo que se aplicó una lista de cotejo al Director en donde dio como resultado que el problema posible de solucionar es: La falta de tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos.

ASPECTOS PRIORIZANTES	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
La falta de tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos.			
Ausencia de hábitos higiénicos en el medio circundante.			
No se tienen depósitos de agua para garantizar el uso humano .			

Después de la utilización de una matriz de priorización, el problema detectado de mayor incidencia, a la vez tomando en cuenta su factibilidad y viabilidad para solucionar es el: **La falta de tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos.**

1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad

Se ejecutará de acuerdo a la lista de cotejo, en la cual se determinan los aspectos: financiero, administrativo legal, técnico, mercado, político, cultural y social en la que se establece si el proyecto es viable y factible para poder ejecutarlo; de las cuales se presentan tres opciones para determinar la posible solución.

Opción 1: Elaborar una guía para uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos

Opción 2. Realizar charlas de concientización sobre la importancia de la higiene.

Opción 3. Instalar un tinaco y un filtro para el depósito de agua para el consumo.

1.10. Lista de cotejo con indicadores relacionados con viabilidad y factibilidad del proyecto..

No.	OPCIONES DE SOLUCION	OPCION 1		OPCION 2		OPCION 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financiero							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X		X	
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X			X
5	¿Existe posibilidad de créditos para el proyecto?	X		X		X	
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos	X			X		X
Administrativo Legal							
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	
9	¿Se tiene respaldo legal?	X		X		X	
10	¿Existen leyes que amparen en la						

	ejecución del proyecto?	X			X	X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X			X	X	
Técnico							
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X		X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X		X
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Mercado							
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X			X		X
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X			X
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X		X
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X		X
27	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Político							
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
Cultural							
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X			X
31	¿El proyecto responde a las expectativas						

	culturales de la región?	X			X		X
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
Social							
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X			X
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
TOTALES		33	2	19	16	14	21

1.11. Problema Seleccionado

Es la **insalubridad** por Desconocimiento sobre el uso, clasificación y manejo adecuado de los desechos sólidos, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad de Seritquiché, de Senahú, Alta Verapaz.

1.12. Solución propuesta como viable y factible

Guía para el uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido a estudiantes de Sexto Grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, de Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz.

Problema Seleccionado	Solución propuesta como viable y factible
Insalubridad por La falta de tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos	Guía para el uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido a estudiantes de Sexto Grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, de Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz.

Capítulo II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del Proyecto

“Guía para el uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigida a estudiantes de Sexto Grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, de Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz

2.1.2. Problema

Falta de tratamiento de los desechos orgánicos e inorgánicos.

2.1.3. Localización

El proyecto se ejecutará en la Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad, De Seritquiché, se encuentra a una distancia de 9.5 kms. De la cabecera Municipal de San Antonio Senahú, Alta Verapaz. Colinda con las comunidades de Chireaj y Seocob al norte; al sur con Sehatix; al este con las comunidades de Secareché y Semarac y al oeste con la comunidad de Xalibé y Benitzuul. Cuenta con ríos, y cerros.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz y Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Telemán, Sede Central.

2.1.5. Tipo de Proyecto

Educativo-Publico

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar un documento o Guía para el uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos; este material estará dirigido a alumnos y alumnas de Sexto grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, que funciona en la Comunidad de Seritquiché, del municipio de San Antonio Senahú, departamento de

Alta Verapaz, de esta manera, se evitará la contaminación del ambiente. En el documento estará contenida la definición de desechos sólidos, los daños que le hacen al ambiente, el tiempo que tarda para descomponerse de acuerdo a la clasificación y los pasos para su clasificación y manejo. En la presentación del material, participarán docentes y alumnos y alumnas de Sexto Grado Primaria del mencionado centro Educativo.

2.3. Justificación

Teniendo presente y muy clara la situación que atraviesa nuestra madre naturaleza, el medio ambiente y nuestra salud, es urgente tomar acciones para evitar la contaminación ambiental, máxime cuando este mal se da alrededor de un centro educativo. La elaboración una guía para uso, clasificación de los desechos sólidos, contribuirá grandemente a reducir la contaminación ya que los estudiantes no estarían tirando donde sea, la basura.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

Elaborar una guía para los pasos para clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido a alumnos y alumnas de Sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, de Seritquiché, San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

2.4.2. Específicos

- Concientizar a los estudiantes en los temas ambientales y la utilidad de clasificar la basura.
- Inculcar en los estudiantes, una cultura de manejo de desechos sólidos a través de talleres.
- Plantar 630 árboles en un área de 0.5 hectáreas a orillas del río Nauq , de San Antonio Senahú, Alta Verapaz..

2.5. Metas

- Elaborar una Guía para uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos.
- Realizar dos talleres de capacitación a estudiantes de Sexto Primaria.
- Entregar al director y docentes del centro educativo una copia del material a elaborar.

2.6. Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1. Directos

42 Alumnos de Sexto Grado Primario, y 4 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Seritquiché, del Municipio de Senahú, del Departamento de Alta Verapaz.

2.6.2. Indirectos

286 alumnos y 10 docentes de la escuela Oficial Rural Mixta, Seritquiché, y padres de familia de la Cooperativa de Seritquiché, del Municipio de Senahú, Alta Verapaz.

2.7. Fuentes de financiamiento Y presupuesto:

El proyecto será financiado por la Municipalidad de San Antonio Senahú, y por la Autogestión del Epesista.

PRESUPUESTO

MATERIALES Y SUMINISTROS				
Cantidad	Descripción	V/Unitario	V/Total	Subtotal
1	Resma Hojas papel bond	Q 50.00	Q 50.00	Q 1,164.00
20	Pliegos de papel bond	Q 1.00	Q 20.00	
10	Marcadores permanentes	Q 8.00	Q 80.00	
52	Lapiceros	Q 1.50	Q 78.00	
2	Masking tapes	Q 8.00	Q 16.00	
200	Impresiones	Q 0.50	Q 100.00	
4	Empastados	Q 15.00	Q 60.00	
520	Fotocopias	Q 0.25	Q 130.00	
630	Arboles de pinos maximino	Q 1.00	Q 630.00	

HERRAMIENTAS Y EQUIPO				
Cantidad	Descripción	V/Unitario	V/Total	Subtotal
2	Cintas métricas	Q 200.00	Q 400.00	Q 1,205.00
5	Machetes	Q 60.00	Q 300.00	
5	Macanas	Q 75.00	Q 375.00	
2	Azadones	Q 65.00	Q 130.00	
EQUIPO TECNOLÓGICO				
Cantidad	Descripción	V/Unitario	V/Total	Subtotal
1	Computadora	Q 300.00	Q 300.00	Q 1295.00
1	Alquiler Cañonera	Q 500.00	Q 500.00	
1	Impresora	Q 400.00	Q 400.00	
1	Memoria USB	Q 95.00	Q 95.00	
TRANSPORTE				
Cantidad	Descripción	V/Unitario	V/Total	Subtotal
1	Viaje para el traslado de las plantas	Q 300.00	Q 300.00	
4	Gls. combustible	Q 100.00	Q 400.00	Q 400.00

EMPLEADOS				
Cantidad	Descripción	V/Unitario	V/Total	Subtotal
				0000
ALIMENTACIÓN				
Cantidad	Descripción	V/Unitario	V/Total	Subtotal
60	Almuerzos para jornaleros	Q 10.00	Q 600.00	Q 1,500.00
60	Refacciones para jornaleros	Q 5.00	Q 300.00	
120	Refacciones para capacitaciones	Q 5.00	Q 600.00	
IMPREVISTO				
Cantidad	Descripción	V/Unitario	V/Total	Subtotal
1	Imprevistos	Q 2600.00	Q 2600.00	Q 2600.00
GRAN TOTAL				Q 8,164.00

2.8. Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto

Cronograma de actividades a desarrollar para elaborar el material denominado “Guía para la clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido a alumnos y alumnas de Sexto Primaria, Escuela Oficial Rural Mixta, Seritquiché, Senahú, A. V.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO, 2015

No.	Actividades	M	Mayo- 2015				Junio-2015				Julio-2015				Agost-2015				
			S	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación bibliográfica/ Digital	P	■																
		E																	
2	Clasificación de la información	P	■																
		E																	
3	Selección de temas	P		■															
		E																	
4	Selección de imágenes	P		■															
		E																	
5	Estructura, diseño y redacción del texto	P		■															
		E																	
6	Revisión del texto	P			■														
		E																	
7	Planificación de los talleres	P			■														
		E																	
8	Solicitud del aula equipo audiovisual y mobiliario para los talleres	P				■													
		E																	
9	Realización de los talleres	P				■													
		E																	
10	Evaluación de los talleres	P				■													
		E																	
11	Entrega de constancias de participación	P				■													
		E																	
12	Solicitud del área a reforestar	P				■													
		E																	
13	Gestionar plantas para reforestar	P					■												
		E																	
14	Convocatoria y organización de comunitarios para reforestar	P						■											
		E																	
15	Solicitud de transporte y combustible para el traslado de las plantas	P							■										
		E																	
16	Traslado de las plantas	P								■									
		E																	
17	Plantación de los árboles en el predio municipal Deforestada por desastres naturales.	P									■	■	■						
		E																	
18	Entrega del área reforestada al Alcalde Municipal de San Antonio Senahú.	P															■		
		E																	
19	Compromiso de mantenimiento al área reforestada ante autoridades municipales	P																■	
		E																	
20	Entrega de texto “Pasos para clasificar y administrar los desechos sólidos”	P																	■
		E																	

2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.9.1. Humanos

Epesista

Docentes

Alumnos

Padres de familia

2.9.2. Materiales

-Hojas papel bond

-Pliegos de papel manila

-Marcadores permanentes

-Lapiceros

-Selladores

-Computadora

-Cañonera

-Impresora

2.9.3. Físicos

Edificio sede de la Escuela Oficial Rural Mixta, Cooperativa, Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz, y otros ambientes.

2.9.4. Financieros:

El financiamiento será gestionado por el Epesista y por la institución patrocinante que en este caso será la Municipalidad de San Antonio Senahú.

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

ACTIVIDADES	RESULTADOS
Investigación bibliográfica/ Digital	Se encontró suficiente material bibliográfico y digital para consulta, como resultado se obtuvo la información necesaria para la elaboración la guía del uso, clasificación y manejo de desechos sólidos
Clasificación y ordenación de la información	Se logró tener una amplia información sobre temas de interés, y como resultado se clasificaron los temas pertinentes.
Selección de temas.	Se seleccionaron los temas adecuados y aptos para realizar la estructura acorde y ordenada, distribuyéndose los temas por unidades temáticas.
Selección de imágenes	Se contó con imágenes tomadas de internet para ser seleccionados y adaptados a nivel de los estudiantes, y se distribuyó acorde a cada tema.
Estructura, diseño y redacción del texto	Se contó con equipo tecnológico necesario para la redacción y diseño de la estructura del trabajo.
Revisión del texto	Se contó con el apoyo del licenciado asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
Planificación de los talleres	Se planificaron las actividades a realizarse en los talleres de capacitación.
Solicitud del aula equipo audiovisual y mobiliario para los talleres	Se contó con el apoyo del Director del establecimiento Educativo; en relación al aula y mobiliario, el equipo audiovisual fue proporcionado por la Municipalidad de San Antonio Senahú.
Realización de los talleres	Se contó con la asistencia de 42 estudiantes de Sexto primaria y 10 docentes de la Escuela de Seritquiché.

Evaluación de los talleres	Se evaluó cada taller realizado, mediante dinámicas participativas, como resultado se obtuvo el 100% de participación de los asistentes.
Entrega de constancia de participación	Se elaboró y se entregó a cada participante, un diploma como constancia de participación.
Solicitud del área a reforestar	Se obtuvo un área de 0.5 hectáreas a reforestar
Gestionar plantas para la reforestación	La municipalidad de San Antonio Senahú, donó 350 pilones de pinos de Maximino, FEDECOVERA donó 100 pilones de liquidámbar y 50 de ciprés; y MAGA donó 100 pilones de plantas de pinos Maximino
Convocatoria y organización de comunitarios para la reforestación	Se contó con la asistencia y apoyo de un 70% de la comunidad para ejecutar la actividad de reforestación.
Solicitud de transporte para el traslado de las plantas	Se elaboraron las peticiones respectivas, Como resultado se obtuvo el apoyo de la Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.
Traslado de plantas	Se trasladó las plantas desde Fedecovera, del vivero del MAGA y del vivero municipal de San Antonio Senahú hacia el predio municipal a Orillas del río Nauq'.
Plantación de los árboles en el predio municipal área deforestada.	Se contó con la participación de la comunidad en la plantación de los árboles en el área municipal identificado como área deforestada por desastres naturales y tala de árboles.
Entrega del área reforestada al Alcalde Municipal de San Antonio Senahú, A. V.	Se contó con la presencia de la comunidad en general y sus representantes "COCODE", de igual manera el Alcalde Municipal y el Comité de Agua Potable del Municipio de San Antonio Senahú..

Compromiso de mantenimiento al área reforestada ante autoridades Municipales	En un acto protocolario, el alcalde municipal, asumió el compromiso para la sostenibilidad y mantenimiento del cuidado de las áreas reforestadas.
Entrega del Documento "Guía para uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos"	Se elaboró una Guía para uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos" se reprodujeron 55 ejemplares, para su distribución e implementación con estudiantes de Sexto Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta de Seritquiché..

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1. Guía para el uso, clasificación y manejo los desechos sólidos, dirigido a alumnos y alumnas de Sexto Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Seritquiché, San Antonio Senahú, Alta Verapaz"	Reproducción de 63 ejemplares del documento elaborado.
3.2.2. Talleres Educativos dirigidos a alumnos y alumnas de Sexto Primaria.	Participación de 42 estudiantes de Sexto Primaria y 10 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de Seritquiché.
3.2.3. Reforestación	Plantar 630 árboles en un área de 0.5 hectáreas en el predio municipal denominado orilla del río Nauq, del municipio de San Antonio Senahú, Alta Verapaz

The background image shows a vibrant green landscape. A stream flows through a dense forest of tall trees. On the left bank, a dirt path leads up a hillside. A group of people, including children and adults, are gathered on the path, looking towards the stream. The foreground is filled with various green plants and foliage, including some large-leafed plants with yellow flowers.

Guía para uso, clasificación y Manejo de los desechos sólidos

*Damián Danilo Choc Caal
Epesista, 2015*



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
Compilador: Damián Danilo Choc Caal
Carné: 201023687

Facultad de  Humanidades



“Guía para uso, clasificación y Manejo de los desechos sólidos, dirigido a estudiantes de Sexto Grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, de Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz”

Asesor; Lic. Baudilio Luna

Julio de 2016

ÍNDICE

CONTENIDO	Pág.
Introducción	i
Objetivos	ii
Desechos sólidos	1
La Basura y su etimología	2
Historia de los desechos sólidos	4
Producción de la basura anualmente	6
El problema de los desechos sólidos	7
Enfermedades que generan la basura	8
Clasificación de la basura	10
- Por su Composición	10
• Basura orgánica	10
• Basura inorgánica	10
• Desechos peligrosos	11
Tipos de basura inorgánica	12
Manejo de los desechos sólidos	13
- Regla de las 3 r	13
• Reduce...	13
• Reutiliza...	14
• Recicla...	15
Reflexión	16
- El Reciclaje	16
- Nuestro mundo en la sombra de la contaminación	19
- Las aventuras de Reciclamán en Basuralandia	20
Cómo separar la basura	21
- Separación de la basura orgánica	21
- Separación de la basura inorgánica	22
- Propuestas de manualidades con reciclaje	23
Conclusiones	36

INTRODUCCIÓN

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La cual se toma como un problema diario que ya no se sabe qué hacer con tantos desperdicios. Por esa razón se elabora una guía para la clasificación y manejo de los desechos sólidos como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual consiste en perfilar y ejecutar proyectos educativos. El material, es dirigido a estudiantes de Sexto primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Seritquiché, del municipio de San Antonio Senahú, departamento de Alta Verapaz, con el propósito de concientizar a los estudiantes en los temas ambientales y la utilidad de clasificar la basura e inculcar en ellos, una cultura de manejo de desechos sólidos.

Con el uso del presente material, el estudiante se dará cuenta que su participación dentro de su establecimiento y comunidad es de suma importancia de tal manera, que desarrollen capacidades para tomar decisiones concretas en relación a la clasificación y manejo de desechos sólidos y en la solución de problemas ambientales, el trabajo directo en el campo o en el sitio mismo donde se presenta el problema y que la acción estimule la participación de la comunidad involucrada.

El material está estructurado por temas y subtemas que definen el concepto basura, la forma e importancia de su clasificación y manejo de los desechos sólidos, como también de los problemas que generan en la sociedad y en la salud de las personas. Al final, se encuentran unas reflexiones para el lector en relación al tema, las cuales hacen que cada uno analicemos nuestras actitudes con nuestro ambiente y la madre.

Objetivos

- Dotar a los estudiantes de sexto Primaria, de Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz, de una guía para uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos.
- Tener conocimiento de las técnicas que se usan para tratar los desechos orgánicos e inorgánicos, como la técnica de las 3r.
- Elaborar manualidades útiles con los desechos sólidos, orgánicos e inorgánicos

Desechos sólidos

“El concepto de **desecho sólido** es el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos. Los desechos sólidos son los que ocupan un mayor porcentaje en el total de desechos o residuos que el ser humano genera debido a que gran parte de lo que se consume o se utiliza en la vida cotidiana deja desechos de este tipo. Además, los desechos sólidos son también los que ocupan mayor espacio al no asimilarse al resto de la naturaleza y al permanecer muchos de ellos por años e incluso siglos en el terreno”

1



Ilustración 1. <http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/desechos-solidos.php>

¹ (MarcadorDePosición1

LA BASURA Y SU ETIMOLOGÍA

“El término **basura** se refiere a cualquier residuo inservible, a todo material no deseado y del que se tiene intención de deshacer. es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. Normalmente se la coloca en lugares previstos para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar. Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

ETIMOLOGÍA

La palabra basura proviene del latín *versūra, derivado de verrere, que significa "barrer". Por esto se puede decir que el significado original fue "lo que se ha barrido"²

La basura es un gran problema de todos los días y un drama terrible para las comunidades que ya no saben qué hacer con tantos desperdicios que son fuente de malos olores, de infecciones y enfermedades, de contaminación ambiental y de alimañas, además de constituir un problema de recolección y almacenamiento que cuesta mucho dinero.”³



Ilustración 2. <http://definicion.mx/wp-content/uploads/2015/01/Desechos-Solidos.jpg>

² <https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

³ Ibidem

LA BASURA: es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado. No necesariamente debe ser odorífica, repugnante e indeseable; eso depende del origen y composición de ésta.

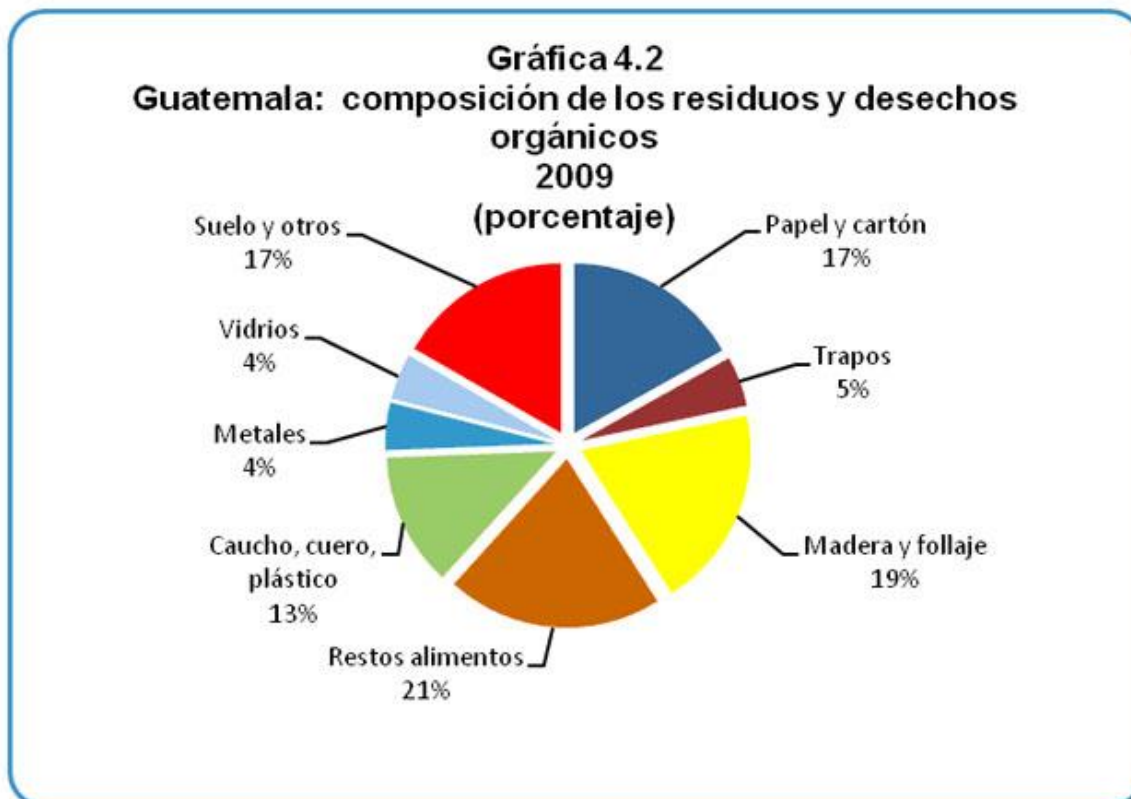


Ilustración 3 <http://grupoatrevete.com/cuanta-basura-producimos/>

HISTORIA DE LOS DESECHOS SOLIDOS:

“En los últimos años, la reutilización y procesamiento de la basura a nivel casero, se ha ido organizando de tal manera que llegará el día en que los desperdicios sean fuente de riqueza para las comunidades que los generan.

El hombre empezó a utilizar las materias primas de una forma desordenada, con la excusa del desarrollo el hombre que explota los recursos naturales más rápido es el que gana más beneficios, el que produce más basura es más feliz, apareciendo el consumismo y el derroche. Esto ha producido la proliferación de insectos, roedores y microorganismos patógenos, trayendo como consecuencia enfermedades catastróficas para el hombre como la peste.”⁴



Ilustración 4 <https://ysydro11.files.wordpress.com/2014/06/c2a1los-desechos-son-basura-la-clave-es-reciclar.jpg>

⁴ <https://ysydro11.files.wordpress.com/2014/06/c2a1los-desechos-son-basura-la-clave-es-reciclar.jpg>



**SI TIRAMOS LA BASURA,
CUÁNTO TIEMPO TARDA PARA DESCOMONERSE**

a. Papel	2-4 semanas
b. Cáscara de banano	2-5 semanas
c. Playera de algodón	1-5 meses
d. Calcetines de lana	1 año
e. Bolsa plástica	10-20 años
f. Lata de gaseosa	200-500 años
g. Vaso plástico	250 años
h. Botella de vidrio	Desconocido
i. Botella plástica	Desconocido

NUESTRO MUNDO O UN MAR DE BASURA

Observando esto se vio que el hombre no podía desentenderse tan fácilmente de las basuras que originaba y ya que no eran un conjunto de cosas inútiles, sino que de ellas se podían extraer materias primas, reutilizables, se empezó a utilizar el término residuo.

La escasez de materias primas así como la protección al medio ambiente son razones para inclinarse por el reciclado, sin embargo de toda técnica de aprovechamiento siempre va quedar algo que no se va poder reciclar, una parte que deberá ser tratada con una técnica de eliminación. También es cierto que las técnicas de aprovechamiento siempre son más costosas ya que requieren de una

tecnología más sofisticada y de mayores instalaciones y que la cantidad de basura que se genera es tal que no da tiempo a reciclarla sin evitar que se acumule.



Ilustración 5 <http://contracontaminacionenelmundo.blogspot.com/2012/11/ayudemos-nuestro-mundo.html>

PRODUCCIÓN DE BASURA ANUALMENTE

Teniendo en cuenta la composición media de nuestros residuos, se puede afirmar que anualmente los guatemaltecos tiramos a la basura más de 480.000 toneladas de metales, casi un millón de toneladas de vidrio, unos 2 millones y medio de toneladas de papel y cartón, y casi 6 millones de toneladas de materia orgánica, cifras que oscilan entre el 40 y el 75% de la producción de dichos materiales.



Ilustración 6 <http://grupoatrevete.com/cuanta-basura-producimos/>

EL PROBLEMA DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

Los residuos no aprovechables constituyen un problema en la sociedad, así como para el conjunto de la población del planeta, debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que se genera; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace con dichos residuos (quemar a cielo abierto, disposición en tiraderos o vertederos ineficientes) provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al ambiente, además de provocar conflictos sociales y políticos.

Antes de convertirse en basura, los residuos han sido materias primas que en su proceso de extracción, son por lo general, procedentes de países en desarrollo. La sobreexplotación de los recursos naturales y el incremento de la contaminación, amenazan la capacidad regenerativa de los sistemas naturales.



Ilustración 7 <https://www.scout.org/node/55971>

ENFERMEDADES QUE GENERAN LA BASURA

Entre algunas enfermedades las más comunes son:

- Infecciones intestinales. (Dolores de estómago)
- Dengue clásico y dengue hemorrágico.
- Otitis media aguda. (infecciones del oído)
- Conjuntivitis clásico hemorrágico. (sentido del oído y de la vista)
- Neumonías y bronconeumonías. Gripe.
- Intoxicación por plaguicidas.

“Algunos epidemiólogos explican que la acumulación de basura a cielo abierto causa diferentes tipos de afecciones y enfermedades a los ciudadanos, y que se pueden dividir entre gastrointestinales, micóticas y respiratorias.

- **Gastrointestinales**: son las afecciones más frecuentes que produce la basura, y se adquieren por la ingestión de alimentos contaminados por heces fecales y otras bacterias. Las más comunes en Caracas son la amibiasis y la salmonelosis.
- **Micóticas**: afectan la piel y toman la forma de irritaciones cutáneas de todo tipo. Son causadas por los hongos que se producen en la basura que se acumula durante mucho tiempo en un espacio abierto. También afectan el pelo y las uñas.
- **Respiratorias**: se adquieren sobre todo luego de respirar el aire contaminado con virus y bacterias que se depositan en las paredes de los pulmones. Se irritan los ojos y las fosas nasales y se disparan los casos de asma y bronquitis.”⁵



Ilustración 8 <http://www.taringa.net/post/salud-bienestar/14026201/La-contaminacion-tipos-y-enfermedades-que-producen.html>

⁵ <http://www.eluniversal.com/caracas/130504/enfermedades-que-causa-la-basura-acumulada-en-las-calles>

Clasificación de la Basura

Por su composición

- **Basura orgánica.** Es todo desecho de origen biológico, alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y semillas de frutas, huesos y sobras de animales, etc.



Ilustración 9 <http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/index.php?clave=basura&pag=4>

- **La basura inorgánica**, que es la que nos ocupará, será todo **aquel desecho que no presenta un origen biológico, es decir, no proviene de un organismo vivo directamente sino que proviene del medio industrial o es el resultado de algún proceso no natural.** Los productos de tipo industrial como por ejemplo las botellas, los plásticos, entre otros, son un ejemplo de este tipo de basura.

Asimismo, integra este grupo de desechos aquellos **materiales sanitarios de descarte**. Así, todos los elementos que se emplean en los hospitales o centros de atención médica como ser: **algodones, vendas, gasas, agujas**, entre los más recurrentes, son considerados como basura inorgánica.”⁶

⁶ <http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/basura-inorganica.php>



Ilustración 10 <http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/index.php?clave=basura&pag>

- **Desechos peligrosos.** Es todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado como tal, por ejemplo: material médico infeccioso, material radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc. ⁵

<http://basuraorganicaeinorganica.blogspot.com/>



Ilustración 11 <http://www.expoknews.com/6-preguntas-sobre-planes-de-manejo-de-residuos-peligrosos/>

TIPOS DE BASURA INORGÁNICA

Se pueden distinguir seis grupos de basura inorgánica producida en el hogar:

1. **Papel:** cartón, envases de leche, periódico.
2. Metal y latas.
3. Bolsas de tela y plástica.
4. Botellas y vidrio.
5. Envases y botellas de plástico.
6. Ropa vieja y trapos.



Ilustración 12 http://es.123rf.com/photo_40091908_ilustracion-de-categorias-de-basura-con-papel-plastico-ewaste-de-metal-vidrio-organico-y-residuos-me.html

Al tirarse todo de manera desordenada, mezclándolo además con desperdicios orgánicos, la basura se vuelve sucia, mal oliente y peligrosa para la salud. Su destino son los tiraderos, en donde los desechos inorgánicos pueden quedar enterrados sin descomponerse durante cientos de años. En algunos tiraderos, los productos inorgánicos son separados y clasificados.



Ilustración 13 <http://es.dreamstime.com/fotos-de-archivo-clasificaci%C3%B3n-de-la-basura-image3530942>

MANEJO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

“REGLA DE LAS 3 R

Existe una técnica especial para practicar en casa, y contribuir a este problema.

Veamos cuál es y en qué consiste...

EJEMPLO DE LA REGLA DE LAS 3 R



Ilustración 14 <http://usochassisbrakes.com/?p=434>

Pedagógicamente se ha popularizado la estrategia de las 3 R, que consiste en tres medidas generales básicas que contribuyen al problema de la basura, entre otros.

Estas acciones básicas orientadas a la población en general pero igualmente aplicables a toda la sociedad son:

- **Reducción, Recuperación y Reciclaje**

REDUCIR...

Si *reducimos* el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente. Los problemas de concienciación, habría que solucionarlos empezando por esta *erre*. La reducción puede realizarse en 2 niveles: reducción del consumo de bienes o de energía. De hecho, actualmente la producción de energía produce numerosos desechos (desechos nucleares, dióxido de carbono...). El objetivo sería:

- Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único (por ejemplo, los embalajes).
- Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga).
- Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, desconexión de aparatos eléctricos en *stand by*, conducción eficiente, desconectar transformadores, etc.⁷



Ilustración 15 Ilustración 16 <http://www.hogarmujer.com/5-consejos-para-reducir-la-basura-en-la-cocina/>

Reutiliza....

Segunda *erre* más importante, igualmente debido a que también *reduce* impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en *reutilizar* un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

Ejemplos: Utilizar la otra cara de las hojas impresas, rellenar botellas.

Las botellas desechables se pueden convertir en ladrillos ecológicos, si en su interior se les ponen todas las bolsas de plástico que ya no se usan. Las cajitas o frascos de PVC, metal o plástico se pueden pintar o decorar con técnicas de

⁷ https://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres

decoupage y utilizarse nuevamente ahora para guardar distintos elementos. El papel usado se puede transformar en pulpa y crear nuevas hojas para escribir. ⁸



Ilustración 16 <http://www.ecosfera.com/2014/07/12-creativas-maneras-de-reusar-tu-basura-en-casa/>

RECICLAR....

Ésta es una de las *erres* más populares debido a que el sistema de consumo actual ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos y bricks, sobre todo), pero no biodegradables. De esta forma se necesita el empleo en mayor forma personal y energía en el proceso.

Ejemplo: El vidrio y la mayoría de plásticos se pueden reciclar calentándolos hasta que se funden y dándoles una nueva forma. Es como utilizar algo de su principio, aunque la eficiencia no es del cien por cien en general. En el caso del vidrio en concreto, sí es completamente reciclable: de una botella se podría obtener otra botella.



Ilustración 17 <http://www.inforeciclaje.com/reciclaje-basura.php>

⁸ https://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres

REFLEXIÓN

REFLEXION SOBRE EL RECICLAJE

En los tiempos que corren, el consumismo descontrolado se ha instalado en nuestros hogares, otorgándonos más inconvenientes que ventajas. El mundo denominado “desarrollado”, nos ofrece toda una serie de aparatos y utensilios que nos garantizan una vida mejor, es más, nos aseguran que no podemos vivir sin ellos. La publicidad es abrumadora, nos bombardean con información sobre tal o cual producto en cualquier momento y en cualquier situación.

Y así, nos encontramos trabajando para conseguir más dinero para consumir más, y al consumir más necesitamos trabajar más para poder comprar más cosas, que a su vez, nos obligan a trabajar más tiempo... Esta rueda sin fin nos lleva a descubrir que nuestra “calidad de vida” no es tal y que realmente vivimos agobiados por la tensión, la ansiedad y el estrés que conlleva el perseguir algo que quizá no es tan importante.

Podemos observar muchos anuncios que nos informan de las enormes ventajas de algún producto que tan sólo tenemos que “usar y tirar”. Dicho así, parece algo extraordinario, pero parándonos a pensar, nos daremos cuenta de que aunque esto puede parecer ventajoso, es tremendamente dañino, puesto que estamos despilfarrando recursos que no son inagotables. ¿No sería más sensato utilizar un producto que podamos usar muchas veces? De este modo expoliaríamos menos a la Naturaleza y tendríamos aseguradas nuestras necesidades primarias.

La Naturaleza nos aporta todos los recursos naturales que necesitamos y nosotros nos encargamos de malgastarlos de un modo implacable, generando enormes volúmenes de residuos que son difíciles de eliminar y cuya gestión cuesta grandes cantidades de dinero que no todos los gobiernos, locales o nacionales, están dispuestos a pagar.

La “estrategia de las tres erres” resume bien los objetivos que toda persona que quiera hacer algo en beneficio del medio natural, debe tratar de alcanzar: reducir al máximo la producción de residuos, reutilizar todo lo que sea aprovechable y reciclar todo lo que sea posible.

Los residuos generados en el hogar son recogidos por el camión de la basura, 1 bolsa de desechos por habitante y por día en los países desarrollados. Esta gran cantidad de basura es de difícil y costosa gestión.

Una bolsa de basura, contiene aproximadamente por dentro un 50% de materia orgánica, un 20% de papel, cartón o madera, 10% de vidrio, 8% de metales, 7% de plásticos y el 5% restante está formado por residuos minoritarios. A pesar de que en los últimos años se han construido plantas de tratamiento de residuos sólidos urbanos, todavía podemos encontrar vertederos incontrolados en algunos barrancos. La basura abandonada produce líquidos que se pueden filtrar en el suelo, que pueden contaminar las aguas superficiales o subterráneas.

¿Qué podemos hacer los ciudadanos?

- En primer lugar, deberíamos hacer una reflexión sobre cómo queremos vivir y cómo queremos que sea el mundo en el que vivimos. Si la idea que se nos viene a la mente es “en armonía con el medio natural”, es el momento de poner a punto una serie de actuaciones simples, cotidianas, que si son hechas por muchas personas como tu o como yo, haremos mejorar la salud de nuestro entorno, y en definitiva, la nuestra.
- Deberíamos generar la menor basura posible, ya que no hay que olvidar que cuanto mayor cantidad generemos, mayor será el coste para reciclarla, y además tendrá una repercusión negativa sobre el medio ambiente al producir gases, malos olores, liberación de metales pesados, etc.

- Es conveniente reutilizar todo aquello que aún nos pueda ser útil, rechazando los productos de “usar y tirar”, ya que con su consumo favorecemos la dilapidación de los recursos naturales.
- Cuando compramos, no debemos hacerlo compulsivamente, sino pensando en lo que realmente necesitamos. No debemos dejarnos engañar por ofertas en las que se nos regala algo, ya que esta estrategia de venta tan sólo encarece el precio del producto inicial.
- En casa, podemos recoger nuestra basura selectivamente, es decir, colocar por separado la materia orgánica, el papel y cartón, el vidrio, el plástico y las pilas. Es obligación de la administración correspondiente proporcionar contenedores específicos para cada producto, por lo que si no existen cerca de nuestra casa, debemos solicitarlos.
- Es conveniente comprar artículos hechos con material reciclado, ya que de este modo contribuimos a reducir el consumo de los recursos naturales básicos y potenciamos la utilización de artículos de este tipo.
- Debemos rechazar productos con embalajes sofisticados e innecesarios, ya que además de incrementar nuestra basura, encarecen el producto que queremos comprar.
- Y, en definitiva, reducir, reutilizar y reciclar todo aquello que nuestro sentido común nos dicte. Sólo así frenaremos la carrera de un mundo abocado a estar lleno de basura.⁹

⁹ <http://proyectobasuramulogallegos.blogspot.com/2012/11/reflexion-sobre-el-reciclaje-reflection.html>

NUESTRO MUNDO MUERE LENTAMENTE BAJO LA SOMBRA DE LA CONTAMINACIÓN

Los productos separados, además podrían venderse o acumularse en centros de acopio vecinales para su posterior reutilización. Los beneficios de su venta pueden ser muy modestos, pero si se reúnen en un centro de acopio organizado por todos los vecinos, pueden ser esos beneficios mucho mejores y destinarse para obras sociales del grupo vecinal. Hemos conocido grupos de vecinos organizados para el efecto, de tal forma que en unidades habitacionales y en condominios, muchos gastos para mantenimiento de los edificios y remodelación de jardines y áreas de juego, han salido de la venta de periódicos viejos y envases de plástico.



Ilustración 18 <http://www.nationalgeographic.es/el-oceano/cuestiones-criticas-sobre-el-problemas-de-la-contaminacion-marina/cuestiones-criticas-sobre-el-problemas-de-la-contaminacion-marina>

REFLEXION:

Las aventuras de Reciclamán en Basuralandia

“Hace mucho tiempo, en un país muy lejano llamado Basuralandia, la gente era muy sucia. Toda la basura que producían la tiraban a la calle: ¡era el país más sucio de la tierra!. Los niños, aprendían todo de los padres: los envoltorios de los caramelos los tiraban al suelo, los restos de comida los dejaban por la calle, etcétera.

Y los profesores, al ver que los niños tiraban los papeles por el suelo, no les decían nada, es decir, los profesores eran igual de sucios y descuidados que los padres. Bueno, para ellos ese era el país más lindo del mundo y no se arrepentían de sus condiciones de vida.

Había muchos incendios en ese lugar a causa de la contaminación. Las botellas de plástico, las bolsas, las latas, todo tirado por el suelo. Las aguas estaban contaminadas y los peces habían abandonado los ríos y pantanos.

De las fuentes manaba un agua pastosa de color marrón, que olía a demonios. En los bosques y prados ya nadie se cruzaba con animales, se habían ido porque no tenían que comer.

Hace años, habían colocado por las calles, una especie de contenedores y la gente se preguntaba para que servían aquellos trastos. Meses después, llegó la primavera. ¡Era muy extraño!, en los bosques empezaban a salir pequeñas plantas y arbolitos de color verde, la gente casi no se acordaba de lo que eran esas cositas, y por miedo, crearon una asociación de exterminadores, que se dedicaron a arrancar todas esas cositas verdes que aparecían sin cesar por los campos.

Pronto ya no quedó ni una sola planta. Para ellos el mundo volvía a estar en su sitio, la basura estaba donde tenía que estar, los bosques seguían churruscados...

Hasta que, un día llegó la noticia de la situación a un país en la otra punta del mundo. Aquel país se llamaba: Reciclalandia. En él, todo el mundo era ecológico.

Sus habitantes tiraban la basura al contenedor que correspondía; tenían las calles limpias porque había un grupo de gente que se encargaba de limpiarlas todos los días; en los bosques no se encontraba ni un papel.

En aquél país vivía un super héroe llamado: ¡Reciclamán!. Se enteró de las condiciones de Basuralandia y fue en su ayuda. Cuando llegó al país, confirmó una reunión en la plaza del ayuntamiento: les explicó lo importante que era el reciclaje, y les ayudó a reciclar. Tardaron semanas, pero mereció la pena.

Al final todo el país quedó limpio. Las plantas crecían por todas partes. Los animales volvieron a los bosques. Se podía beber el agua de las fuentes porque estaba limpia y cristalina, y los niños podían ya bañarse en los ríos y lagos. La gente se dio cuenta de la belleza que tenían a su alrededor y... FIN. “¹⁰

¿CÓMO SEPARAR LA BASURA?

SEPARACIÓN DE LA BASURA ORGÁNICA

Basura orgánica: es todo desperdicio alimenticio, como cáscaras y recortes de frutas y verduras, desperdicio de café, cáscaras de huevo, restos de alimentos (con excepción de carne) y desechos de jardín como pasto y hojas.

Instrucciones:

Se va echando toda la basura orgánica en un bote colocado en algún lugar de fácil acceso dentro de la cocina u otro lugar. El contenido de este bote junto con los desperdicios del jardín será aprovechado para ir haciendo composta

La composta o humus es el mejor abono natural y el más barato.

¹⁰ http://www.diariodeleon.es/noticias/diarioescuela/aventuras-reciclaman-basuralandia_517900.html

SEPARACIÓN DE LA BASURA INORGÁNICA

Instrucciones:

En un lugar de la casa se colocan 5 rejillas, o bien, cajas de cartón o bolsas de plástico grandes. Se usarán para ir depositando separadamente:

- a. Papel y cartón: (hojas, periódico, revistas, cajas de cartón, etc.), acomodarlo plano y desdoblado.
- b. Vidrio: (botellas, frascos, etc.). Enjuagado y seco; no es recomendable romperlo.
- c. Plástico: (bolsas, envolturas, envases, etc.) Limpio y seco y si queremos ahorrar espacio, cortamos los envases de plástico rígido por la mitad y colocamos unos dentro de otros.
- d. Metal: (latas, tapaderas, corcholatas, etc.) A las latas enjuagadas podemos quitarles el fondo, aplanarlas y así ocupar menos espacio.
- e. Varios: (zapatos, madera, hule, trapos, pilas, aerosoles, etc.)
- f. Control Sanitario: (algodón, toallas sanitarias, gasas, pañales desechables, etc.). Se da en una proporción muy pequeña y no es reciclable.¹¹



Ilustración 19 <https://mobile.twitter.com/tortugas/status/43041927149613465>

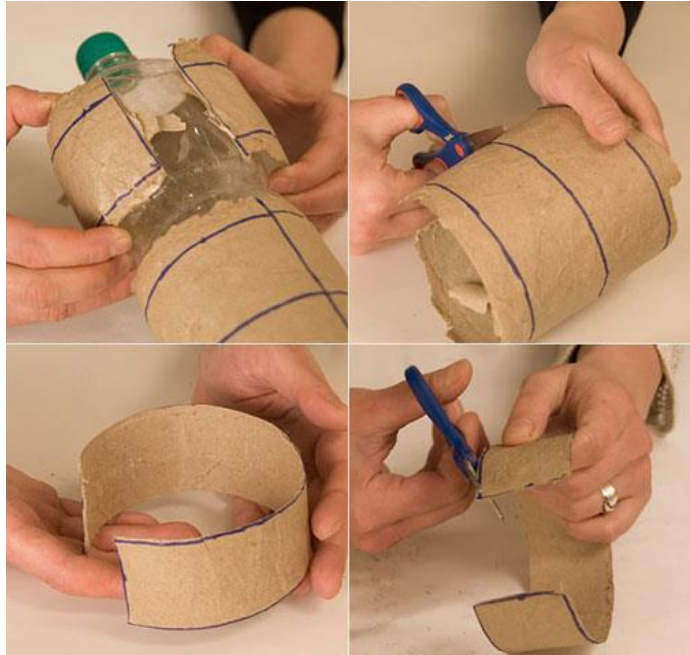
¹¹ <http://www.guioteca.com/medio-ambiente/como-separar-la-basura-para-que-sea-reciclada/>

ALGUNAS PROPUESTAS DE MANUALIDADES CON RECICLAJE

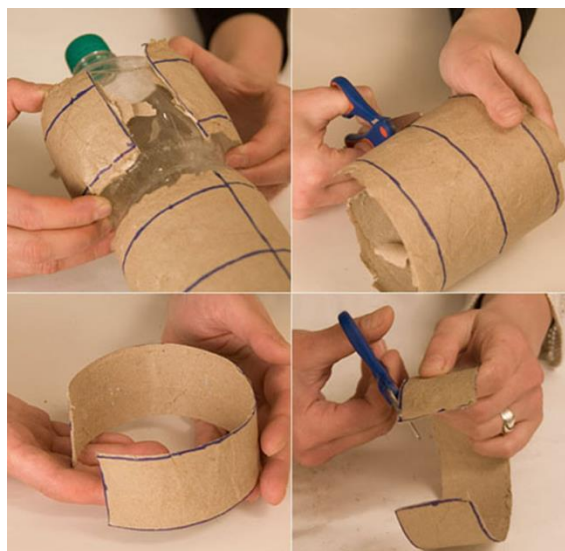
PULSERA

Materiales:

- una botella de plástico
- papel de embalar
- cola blanca y pincel
- retazos de tela
- aguja e hilo



Utilizamos una botella de plástico para hacer el molde, pegamos varias capas de papel de embalar con cola blanca y agua (agua y cola a partes iguales), dejamos secar entre capa y capa, serán suficientes 4 o 5 capas...



Cuando este seco pintamos cuadros de mas o menos 3 cms ...y recortamos



Recortamos los retales de tela en tiras de 4 cm , untamos cola por el borde y hacemos un pequeño dobladillo de 1/2 cm a lado y lado...



Untamos cola blanca en el molde de cartón y empezamos a forrar con la tela en sentido transversal...como se observa en la fotografía...



Rematamos con una puntada de hilo...podemos pintar o fruncir la tela y crear todos los efectos que deseemos.

Pulsera concluida



ROBOT RECICLADO

Cómo hacer un robot reciclado de juguete para niños

Reciclar es una práctica súper importante que debemos reforzar en nuestros niños para cuidar el medio ambiente y la mejor manera de hacerlo es que se diviertan mientras lo hacen. ¡Hoy os vamos a enseñar un tutorial dirigido a cumplir estos objetivos!

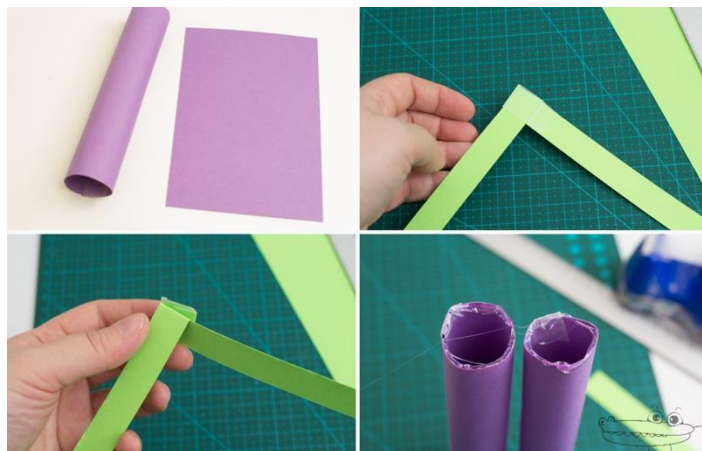
Materiales

- Cartulinas de colores
- Tijeras
- Lata reciclada
- Pegamento de silicona líquida
- Cinta adhesiva
- Botones
- Limpiapipas
- Vaso pequeño de plástico



Paso a paso

1. Lo primero que haremos serán las piernas de nuestro robot. Para eso debemos hacer una especie de tubo con la cartulina y pegar los extremos con cinta adhesiva, así como lo hicimos nosotros en nuestra primera foto de abajo.
2. Para hacer los brazos, cortaremos dos tiras de cartulina y pegaremos un extremo con otro en forma de "L". Luego debemos alternar cada cinta mientras las doblamos hacia adentro para obtener una especie de acordeón.
3. Coloca un poco de silicona caliente en un extremo de cada pierna de robot y pégalas en la parte inferior de la lata reciclada.



4. Pega también los brazos de acordeón a los extremos de la lata y para las manos añade un pedacito de limpiapipas doblado en forma de “U”. Continúa decorando con otros botones u otros materiales que tengas.

5. Para hacer la cara del robot, toma el vasito y pégalo a la parte de arriba de la lata, boca abajo. Los ojos los hicimos también con dos botones pequeños.

6. Para las antenas del robot, enrolla dos pedazos de limpiapipas en un lápiz o creyón para hacer la forma de resorte. Utiliza luego el silicona para pegarlas al vaso.

¡Listo! En pocos minutos habrás completado un INCREÍBLE robot reciclado. ¿Qué nombre le pondrás?



Consejos prácticos

Tener precaución mientras los pequeños manipulan la pistola de silicona caliente y así evitar quemaduras.

Puedes ponerle a tu robot tantas decoraciones como desees. Lo importante es usar la imaginación.

COLLAR CON BOTELLAS DE PLÁSTICO RECICLADO

Hoy te enseñamos a reutilizar botes de plástico para crear unas originales cuentas para hacer collares reciclados!

Materiales:

- Botes reciclados de plástico
- Tijeras
- Laca de uñas de colores
- Cadena plateada con cierre
- Vela y encendedor
- Argollas de bisutería



Paso a paso:

1. Cortaremos cuatro círculos con la ayuda de las tijeras. En este caso no requerimos de plantillas ya que lo queremos es un efecto de piezas irregulares.



2. Con la ayuda de tijeras o tenazas acercaremos los círculos de plástico a una vela, para quemar ligeramente los bordes de nuestras piezas.



- Decoraremos con tops de colores nuestros círculos de plástico



- Agujerearemos cada círculo para poder montar a nuestro collar



- Con las tenazas, pasaremos una anilla a cada agujero de nuestros plásticos y una vez los tengamos lo pasaremos por el agujero de nuestra cadena plateada tal y como se muestra en la imagen. Y listos !! Ya tenéis vuestro collar fashion con cuentas de plástico reciclado, con un efecto que quita el hipo.

Collar terminado



Consejos prácticos:

Aunque esta manualidad es bastante sencilla, está más indicada para niñas adolescentes. Al utilizar fuego (el encendedor y la vela) si se decide trabajar hace con niñas más pequeños es recomendable que en todo momento la niña esté bajo la supervisión de un adulto.

PULSERA FACIL DE ANILLAS Y TRAPILLO

La elaboración de pulseras de la amistad es una de las manualidades ideales para hacer en verano y también en colonias o campamentos. Esta pulsera con anillas y trapillo es muy fácil para los peques de cualquier edad.

Materiales:

- Tijeras
- 6 anillas de refresco
- Trozo de trapillo de unos 20 cm aprox



Paso a paso:

Pasaremos el trozo de trapillo de abajo a arriba por el interior de los huecos de las chapas tal y como muestra la fotografía.



Repetiremos la operación incluyendo las 6 chapas de refresco, una tras otra

Cuando tengamos las chapas montadas en el cordón de trapillo, haremos un nudo en cada extremo, para que las chapas no se muevan.



Une los dos extremos y anuda con un nudo para poder lucir tu pulsera reciclada en tu muñeca!

PULSERA EXPRESS !!

Porque este tipo de pulsera es tan fácil de hacer que no tardarás más de 5 minutos en hacerla y con materiales reciclados que seguro tendrás en casa !



Pulsera terminada



MUÑECO NIEVE CHAPAS

Navidad, es un buen momento para crear manualidades para adornar nuestra casa. Hoy os proponemos un adorno de pared con cara de muñeco de nieve, realizado con chapas de refresco y un poco de creatividad!

Materiales:

- Pincel
- Chapas de refresco
- Cinta de raso de color
- Pintura acrílica blanca
- Pintura acrílica negra
- Pintura acrílica naranja
- Pegamento de contacto



Paso a paso:

1. Pinta el interior de las chapas de blanco con pintura acrílica.



2. Pega las chapas en la cinta de raso y en la parte superior haz una doblez para que el adorno se pueda colgar en la pared o en tu abeto de navidad



3. Pinta los ojos, nariz y boca de tu muñeco de nieve



4. Listos!! Aquí tenéis un fantástico adorno navideño reciclado en pocos pasos, con los que entretener a los más peques y con los que decorar vuestro hogar.

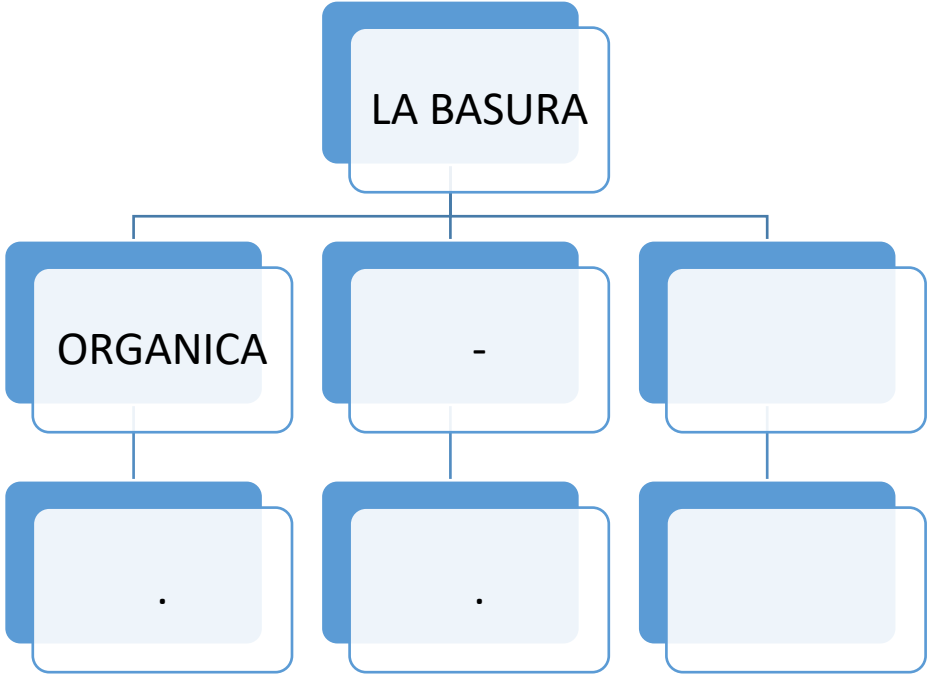
Filed under Bisutería DIY, Día de la Madre, Manualidades con Material Reciclado {7 comentarios}

Actividades sugeridas

Defina los siguientes términos.

- 1. Basura Orgánica _____
- 2. Basura inorgánica _____
- 3. Basura _____
- 4. Desechos sólidos _____
- 5. Reciclaje _____
- 6. Tres eres _____
- 7. Reducir _____

✓ Completa el siguiente cuadro con la clasificación de la basura



Conclusiones

1. Se elaboró una guía pedagógica sobre el aprendizaje en los pasos sobre la clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido a los alumnos y alumnas de Sexto primaria sección, Única de la escuela Oficial Rural Mixta, “Seritquiché, del Municipio de Senahú, Alta Verapaz.
2. Se realizaron dos talleres para socializar la guía pedagógica y se elaboraron algunas manualidades para el manejo de la basura inorgánica con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Seritquiché” de Senahú, Alta Verapaz.
3. Se instalaron basureros en lugares estratégicos para el depósito y clasificación de la basura orgánica e inorgánica dentro de la escuela Oficial Rural Mixta “Seritquiché” de Senahú, alta Verapaz.
4. Se reforestó doce cuerdas de terreno con arbolitos de diferentes especies en el Predio Municipal a orillas del río Nauq, en el Municipio de Senahú, Alta Verapaz, contribuyendo de esa manera al mejoramiento del Ambiente del Municipio.

RECOMENDACIONES

1. A los docentes de la escuela se les recomienda darle el uso adecuado a la guía pedagógica, dentro de las áreas de Ciencias naturales y productividad y desarrollo, para fomentar en el estudiante los pasos para el manejo y clasificación de los desechos sólidos, tanto dentro de establecimiento como fuera del mismo.
2. Se recomienda a los docentes del establecimiento dar continuidad a los talleres realizados mediante la práctica y elaboración de manualidades con materiales de reúso.
3. Se recomienda al Director del establecimiento verificar que la comisión de aseo, mantenga en el lugar adecuado y en buenas condiciones los basureros colocados en cada una de las aulas y dentro de la escuela.
4. Se hace una recomendación a los habitantes y comité de áreas protegidas del Municipio de Alta Verapaz, para que le den mantenimiento y cuidado a los árboles plantados dentro de su comunidad, a orillas del río Nauq, ya que beneficiará en un futuro a la misma, contribuyendo a tener un ambiente lleno de oxígeno, mantenimiento de reservas de agua, fauna y flora de la localidad y sobre todo para evitar deslaves posteriores.

Bibliografía

- Castillo Villeda Miriam Lorena Herrera Cecilia Isabel, del Valle Catalán, Flor de María, Libro de Ciencias Naturales primero Básico
- Editorial Santillana Guatemala 2007. Pág. 208-217
- 2.Ciencias Naturales, Enfermedades que provoca la basura en el medio ambiente Editora Educativa Guatemala, 1995. Pag.60 - 63
- 3.Osorio Romero, José Amílcar. Evitemos la contaminación por desechos sólidos. Tercer Ciclo de Educación Básica y educación medio el salvador. 2003 pág. 42-44
- 4.Valladares Guillen José Rodrigo Manual para el Manejo Sostenible de la Cuenca y del Lago de Atitlan ,coord. AMSA. 1999. pág. 19-21

E gráfica

- <http://definicion.mx/wp-content/uploads/2015/01/Desechos-Solidos.jpg>
- <http://grupoatrevete.com/cuanta-basura-producimos/>
- <https://ysydro11.files.wordpress.com/2014/06/c2a1los-desechos-son-basura-la-clave-es-reciclar.jpg>
- <http://contracontaminacionenelmundo.blogspot.com/2012/11/ayudemos-nuestro-mundo.html>
- <http://grupoatrevete.com/cuanta-basura-producimos/>
- <https://www.scout.org/node/55971>
- <http://www.taringa.net/post/salud-bienestar/14026201/La-contaminacion-tipos-y-enfermedades-que-producen.html>
- <http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/index.php?clave=basura&pag=>
- <http://usochassisbrakes.com/?p=434>
- <http://www.hogarmujer.com/5-consejos-para-reducir-la-basura-en-la-cocina/>
- <http://www.ecoosfera.com/2014/07/12-creativas-maneras-de-reusar-tu-basura-en-casa/>
- <http://www.inforeciclaje.com/reciclaje-basura.php>
- <http://www.nationalgeographic.es/el-oceano/cuestiones-criticas-sobre-el-problemas-de-la-contaminacion-marina/cuestiones-criticas-sobre-el-problemas-de-la-contaminacion-marina>
- <https://mobile.twitter.com/tortuguias/status/430419271496134657>
- (MarcadorDePosición1
- <https://es.wikipedia.org/wiki/Basura>
- <https://ysydro11.files.wordpress.com/2014/06/c2a1los-desechos-son-basura-la-clave-es-reciclar.jpg>
- [http://www.eluniversal.com/caracas/130504/enfermedades-que-cause-la-basura-acumulada-en-las-](http://www.eluniversal.com/caracas/130504/enfermedades-que-cause-la-basura-acumulada-en-las-7)
- [7http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/basura-inorganica.php](http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/basura-inorganica.php)
- https://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres
- https://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres
- <http://proyectobasuraronmuloallegos.blogspot.com/2012/11/reflexion-sobre-el-reciclaje-reflection.html>
- http://www.diariodeleon.es/noticias/diarioescuela/aventuras-reciclan-basuralandia_517900.html
- <http://www.guioteca.com/medio-ambiente/como-separar-la-basura-para-que-sea-reciclada/>
- *Filed under Bisuteria DIY, Dia de la Madre, Manualidades con Material Reciclado {7 comentarios}*

CAPITULO IV

4 PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnostico

El proyecto fue el resultado del diagnóstico realizado después de haber consultado una guía contextual de los ocho sectores en la cual se recolecto información de la comunidad patrocinante y la patrocinada como también de la recolección de datos que arrojaron los instrumentos que se aplicaron como la encuesta y la entrevista guiada a docentes y alumnos de la escuela Oficial Rural Mixta, Seritquiché, del Municipio de Senahú, Alta Verapaz de lo cual surgió el proyecto ejecutado dentro de la misma.

4.2 Evaluación del Perfil del Proyecto

Verificar que el perfil del proyecto fuera viable y factible para su ejecución y brindar un impacto dentro de la institución patrocinada, tanto a los beneficiarios directos como a los indirectos.

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto

Para la obtención de los resultados esperados se utilizó una lista de cotejo para verificar el cumplimiento del cronograma en sus actividades programadas dentro de la misma, habiéndose cumplido el tiempo estipulado; así como también verificar que se alcanzaran los productos y logros marcados para dicha etapa. La evaluación se realizó durante todo el proceso de ejecución.

4.4 Evaluación Final

Este proceso se realizó al final de todas las fases para verificar el cumplimiento de cada una de las mismas y el logro alcanzado para el proyecto, esperando que el mismo tuviese un impacto dentro de la escuela. Esta evaluación se realizó junto al director del establecimiento, docentes, comunidad y epesista.



INSTRUCCIONES: Después de leer cada aspecto descrito, califique en escala de uno a cinco cada indicador.

ESCALA DE VALORES

No.	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
1	Se alcanzaron los objetivos trazados para el Diagnóstico comunitario.					X
2	Se detallaron los aspectos geográficos de la comunidad en el Diagnóstico.					X
3	La Comunidad de Seritquiche aportó la información necesaria al Epesista para la Elaboración del Diagnóstico.					X
4	La municipalidad de Senahú proporcionó información para la ejecución del diagnóstico.					X
5	Durante el proceso de diagnóstico se identificaron los tipos de organizaciones existentes en la comunidad.					X
6	Existe implementación de programas forestales en el municipio de Senahú, Alta Verapaz.					X
7	Durante la realización del Diagnóstico se tuvo apoyo por parte de la comunidad de Seritquiché.					X
8	Se tomó en cuenta la necesidad de educación ambiental para la población estudiantil.					X
9	Se utiliza técnicas e instrumentos adecuados para la ejecución del diagnóstico.					X
10	Se detectaron los problemas y necesidades de la comunidad durante el proceso de diagnóstico.					X
Total						50

Escala de Valoración

1. Deficiente
2. Malo
3. Regular
4. Bueno
5. Muy bueno

UNIVERSIDAD DE SA CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 INSTRUMENTO PARA LA EVALUACION DEL PERFIL



LISTA DE COTEJO

No.	ACTIVIDAD	A	B	C	D
01	El nombre elegido para el proyecto es el adecuado.	X			
02	La comunidad elegida es la adecuada según el tipo de proyecto.	X			
03	La justificación plantea la importancia del proyecto a realizar.	X			
04	Los objetivos planteados en el plan de acción son alcanzables.	X			
05	Las metas planteadas en el plan de acción son accesibles.	X			
06	El tipo de cronograma utilizado facilita el orden lógico de las actividades.	X			
07	Los recursos financieros estimados son suficientes para cubrir el costo del proyecto.	X			
08	Las actividades planificadas conllevan al logro de los objetivos planteados en el plan de acción.	X			
09	El tiempo estipulado para cada actividad es el adecuado	X			
10	Los recursos humanos estimados son los adecuados	X			

Referencias

- A. Muy bueno
- B. Bueno
- C. Aceptable
- D. Necesita mejorar



INSTRUMENTO PARA LA EVALUACION DE LA EJECUCION

ESCALA DE VALORES

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	Califique cada aspecto evaluativo de 1 a 5 puntos				
		5	4	3	2	1
1	Participación de la Comunidad, en la ejecución del proyecto.	X				
2	Los objetivos propuestos dentro del proyecto fueron alcanzados.	X				
3	Gestión ante instituciones para la adquisición de los pilones para el área a reforestar.-	X				
4	Aceptación del proyecto por las personas beneficiadas en la comunidad.	X				
5	El área a reforestar cuenta con las condiciones adecuadas para llevar a cabo la siembra de los árboles.	X				
6	La reforestación ayuda en la protección y conservación de los nacimientos de agua.	X				
7	La siembra se hará en el tiempo adecuado de la reforestación.	X				
8	Se contará con la asesoría técnica adecuada para la siembra de los árboles.	X				
9	La reforestación forma parte del desarrollo comunitario.	X				
10	Los comunitarios se comprometen al cuidado del área reforestada.	X				
TOTAL		50				

ESCALA DE VALORACION

1. Deficiente
2. Malo
3. Regular
4. Bueno
5. Muy bueno



INSTRUMENTO PARA LA EVALUACION FINAL

Instrucciones: Después de leer cada indicador. Marque con una X, en las opciones sí o no.

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	Si	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos planteados en la institución.	X	
2.	Los objetivos y las metas del plan de acción concuerdan con las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo para la elaboración del plan de acción del proyecto fue suficiente.	X	
4.	El perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se eligió.	X	
6.	El plan de acción del proyecto fue de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7.	El plan de acción del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto se realizará con éxito.	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

Conclusiones

- Se elaboró la “Guía para la clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido a los alumnos y alumnas de sexto Grado, de la escuela Oficial Rural Mixta de Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz.
- Se socializó la “Guía para la clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido a los alumnos y alumnas de sexto Grado, de la escuela Oficial Rural Mixta de Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz.
- Participaron en las diferentes actividades los estudiantes de Sexto Grado, de la escuela Oficial Rural Mixta de Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz en la aplicación de la técnica de las 5R en el manejo adecuado de la basura.
- Se elaboró un producto sustentable (Joyero) con desechos sólidos que representan un ingreso económico a la comunidad.
- Se reforestó doce cuerdas de terreno con arbolitos de diferentes especies en el Predio Municipal a orillas del río Nauq, en el Municipio de Senahú, Alta Verapaz, contribuyendo de esa manera al mejoramiento del Ambiente del Municipio.

Recomendaciones

- Que la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta, de Seritquiché, le dé seguimiento a la utilización de la guía para la clasificación y manejo de los desechos sólidos, dirigido a los alumnos y alumnas de Sexto Grado Primaria.
- Se continúe socializando en la comunidad educativa de la Escuela Oficial Rural Mixta de Seritquiché, la Guía para la clasificación y manejos de los desechos sólidos, con otras instituciones educativas cercanas
- Que los estudiantes del nivel primario sigan aplicando los conocimientos adquiridos con el apoyo de la guía para la clasificación y manejo de los desechos sólidos.
- Se le exhorta a la comunidad educativa a que se le dé continuidad a la elaboración de los joyeros con desechos, ya que representan un ingreso económico para cada una de las familias de la comunidad.
- Se hace una recomendación a los habitantes y comité de áreas protegidas del Municipio de Alta Verapaz, para que le den mantenimiento y cuidado a los árboles plantados dentro de su comunidad, a orillas del río Nauq, ya que beneficiará en un futuro a la misma, contribuyendo a tener un ambiente lleno de oxígeno, mantenimiento de reservas de agua, fauna y flora de la localidad y sobre todo para evitar deslaves postreros.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Erickson, Jo. El efecto invernadero “El desastre de mañana: hoy” 1992 (España)
2. Naturgaia. Contaminación atmosférica: Material para el profesor Obra Social / BerdeBerdea: www.naturgaia.net
3. Naturgaia. Extracto de la historia de la contaminación de la guía para profesores sobre contaminación.
4. Diccionario Enciclopédico Rezza color para el siglo XXI. México D.F. 2,00. pp.1088.
5. Municipalidad de Senahú, Alta Verapaz. Monografía del municipio de Cobán Alta Verapaz. Cobán, Guatemala, C.A., 2000. PP.29.
6. Rebelpek, Doctor Mario de la Cruz, Monografía de Senahú, Alta Verapaz, 2008. 30 pág.
7. Valdez Pineda, Adolfo Antonio. Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos. Cobán, Alta Verapaz, 2002. 62 pág.
8. Godoy López Dora cristina, Guzmán Domínguez Jesús, Coord. Yoc Smith Amelia. Importancia de las citas Textuales y Bibliografía en la Investigación Universitaria: Sistema Clásico Francés, Lancaster, A.P.A. y Harvard. Guatemala Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad Humanidades 2007. Pág. 41-46.
9. Méndez Pérez José Bidel, Proyectos Elementos Propedéuticos, 9ª. Edición, Guatemala 2009. Pág. 1-114.
10. Acción Ciudadana, Manual de legislación municipal, Acción Ciudadana, USAID y Proyecto Nexus Municipal, 2da. Edición, Guatemala, F&G Editores 1999,372p.

EGRAFIA

1. Cambio climático. (2013) Muy pronto el mundo ya no será tal y como lo conocemos. Recuperado de: <http://www.edu.ecoportat.net/>
2. La contaminación atmosférica (2013) Recuperado de.
3. www.jmarcano.com/recursos/contamin/catmosf6a.html
4. www.politicasdeestadodeguatemala.com.s/p
5. www.mineduc.gob.gt
6. <http://contracontaminacionenelmundo.blogspot.com/2012/11/ayudemos-nuestro-mundo.html>
7. <http://grupoatrevete.com/cuanta-basura-producimos/>
8. <https://www.scout.org/node/55971>
9. <http://www.taringa.net/post/salud-bienestar/14026201/La-contaminacion-tipos-y-enfermedades-que-producen.html>
10. <http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/index.php?clave=basura&pag=4>
11. <http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/index.php?clave=basura&pag>
12. <http://www.expoknews.com/6-preguntas-sobre-planes-de-manejo-de-residuos-peligrosos/>
13. http://es.123rf.com/photo_40091908_ilustracion-de-categorias-de-basura-con-papel-plastico-ewaste-de-metal-vidrio-organico-y-residuos-me.html

APÉNDICE

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. Institución: Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz
2. Dirección: Barrio El Centro
3. Municipio: San Antonio Senahú
4. Departamento: Alta Verapaz

DATOS DEL PROYECTISTA

1. Nombre: Damián Danilo Choc Caal
2. Carné: 201023687
3. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. Facultad: Humanidades
5. Sección: Telemán, Panzos, A.V.

TITULO

Diagnóstico de la Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

JUSTIFICACIÓN

Con el propósito de visualizar problemáticas que afectan en la actualidad, se procede a analizar las características internas y externas de una de las instituciones gubernamentales del departamento de Alta Verapaz, enfocándose dicho análisis en la municipalidad del municipio de San Antonio Senahú. Tomando en cuenta la participación de las autoridades ediles y la colaboración de estudiantes epesista que como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; proponen la determinación y priorización de problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

OBJETIVOS

1. GENERAL

Determinar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales se desempeña la institución.

2. ESPECÍFICOS

- Identificar la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.
- Analizar los principios filosóficos, administrativos, histórico-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio en la comunidad.
- Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

ACTIVIDADES

- Solicitar autorización para la realización del diagnóstico institucional.
- Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.
- Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.
- Aplicación de los instrumentos.
- Análisis de la información obtenida.
- Presentación de la información.
- Redacción de informes.

RECURSOS

Recursos Técnico:

- Memorias USB.
- Servicio de Internet móvil
- Computadora
- Impresora

Recursos Humano:

- Personal administrativo de la municipalidad.
- Técnico Forestal de la oficina de Medio Ambiente.
- Asesor del EPS.
- EPESISTAS

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Tinta para impresora
- Cuaderno para notas
- Lapiceros
- Folders
- Formatos para encuestas

Recurso Financiero:

Gestión de recursos materiales y financieros a instituciones y empresas.

METAS

- Información obtenida analizada.
- Redacción de informe.
- Detección de problemas y carencias de la institución.
- Presentación de diagnóstico.

•

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA ELABORACION DEL DIAGNOSTICO (GUIA DE LOS OCHO SECTORES)

1. Datos generales de la Institución

1.1 Nombre de la Institución: Municipio de Senahú Alta Verapaz

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación de Senahú, Alta Verapaz: 15°, 24.988' de Latitud norte 89° 49.297' longitud oeste 971.5 metros o a 3,715 Altura de snm • Distancia 325 kilómetros. (Ciudad Capital de Guatemala-Senahú) • Límites: Al Norte con el municipio de Santa María Cahabón, Al Sur con el Municipio de Santa Catarina La Tinta, Al Oriente con el Municipio de Panzós y Al Poniente con los municipios de San Pedro Carchá, San Miguel Tucurú y Lanquín. <p>Regiones: El municipio de Senahú se divide en 12 micro-regiones con diferentes número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Yalijux, Chijolom, Seritquiche' R. L., Santa Rosario, Cooperativa Actela, Santa María R. L., Doce Aguilas, Chulac, Comunidad San Carlos, La Reforma Setzutzabaal, Senahú Centro y San Antonio Semarac. Dichas regiones se formaron tomando en cuenta básicamente los siguientes elementos: ubicación geográfica, facilidad de acceso desde la cabecera municipal, cercanía y facilidad de acceso de las comunidades circunvecinas a la comunidad sede regional, posibilidad de brindar un mejor servicio mediante la desconcentración municipal principalmente de</p>

Registro Civil.

1.2 Tamaño Extensión territorial:

336 Km²

Clima, suelo, principales accidentes

- **Clima y altura:** es variado; tiene partes frías como las comunidades de Tzalamilá y Yalijux; partes cálidas: finca Chulac, Secacao, Candelaria, Quichejá y templadas como la cabecera municipal.
- **Topografía:** 15°, 24.988' latitud norte y a 89° 49.297' longitud oeste. Se encuentra a 971.5 metros o a 3,715 Pies sobre el nivel del mar.

1.3 Recursos Naturales

El municipio de Senahú se caracteriza en este sector por la presencia de las dependencias del MAGA, HEIFER, INAB, PINFOR y de un número significativo de ONGs que laboran a favor del medioambiente. A diferencia de otros municipios, las necesidades ambientales están medianamente satisfechas, en razón de que se explota el ecoturismo de la región y se desarrollan acciones de protección y conservación, enfatizando la convivencia armónica con los recursos naturales.

Aun así, existen dificultades en el espacio urbano por el crecimiento de la población, por la ubicación del mercado. Todo ello está vinculado, por supuesto, a la falta de ordenamiento territorial y al crecimiento acelerado e inesperado del municipio sin la debida planificación urbanística.

Flora

El municipio es bastante rico en cuanto a la flora, ya que aún se cuenta con algunas áreas protegidas entre las que destaca la del "Finca Trece aguas", existiendo variedad de plantas, tales como: PALO BLANCO, CH'UT, SHATE, COLA DE CABALLO, PINO MAXIMINOI, BULBOSAS, CEIBA, CIPRES, CEDRO, CAOBA,

	<p>PALO DE HORMIGO, de exportación y otras.</p> <p>También existe gran variedad de Orquídeas, sobresaliendo la Monja Blanca, nuestra Flor Nacional, etc.</p> <p>Fauna</p> <p>La fauna es bastante numerosa, existen animales como: tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, chacha, coche de monte, cotuza, taltuza, zorrillo, gato de monte, comadreja, puercoespín, tepezcuintle, pizote, ardilla, mapache, armado, cenizote, nuestra ave nacional EL QUETZAL; sus principales refugios son: Lugares montañosas de Yalijux, San Antonio Las puertas y el área de Tzalamilá.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores.</p> <p>Los pobladores que dieron origen a Senahú fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Procedentes del hermano municipio de San Pedro Carcha, Cobán, algunos de Salamá Baja Verapaz quienes fueron los primeros habitantes y fundadores de la aldea Sechimahil, después denominado Nahuq' hoy en día San Antonio de Padua. Por ejemplo: La fundación de todo el poblado, está íntimamente relacionada con la religión; la prueba esta que en cualquier parte del mundo, inmediatamente a la formación, se procede a la construcción de una iglesia. Siguiendo este orden también Senahú sintió la necesidad de poseer su propia parroquia, ya que su templo había sido construido alrededor del año 1893 por iniciativa y entusiasmo de Papa Lencho y Nana Martha de la Cruz, quienes con las señoritas y jóvenes de la localidad hacían en sus momentos libres, adobes con los que se fue edificando que se solicitó al ilustrísimo y Reverendísimo Arzobispo de Santiago de los Caballeros de Guatemala, Fray Julian Riveiro y Jacinto, que llegó con el objeto a declarar erigida la parroquia el día 29 de enero del año Gracia de 1915, la que hasta esta fecha había</p>

pertenecido a San Pedro Carcha. El primer párroco fue el padre Aurelio Ramirez Juarez, de San Juan Chamelco y cuyos restos mortales descansan en el presbiterio de esta iglesia desde julio de 1924. Luego de su fallecimiento estuvo 3 años la parroquia recomendada al señor cura de Salama, vinieron otros más y aun hubo un tiempo en que estuvo unida a la Santa María Cahabon. Lamentablemente el tiempo que estuvo sin sacerdote se perdió mucho de lo ganado por los primeros padres en materia de religión, sin embargo desde aproximadamente en el año 1956 no hemos sido abandonados, ya que actualmente la parroquia es atendida por los dominicos Francisco Antonio Plana y Antonio Dobaño, quienes han desarrollado aparte de su ministerio, obra social de construcción y de reconstrucción.

Únicamente Senahù se ha quedado atrás en cuanto su iglesia, que continua casi como en sus primeros tiempos, a excepción de algunas reparaciones y cambio piso, machimbre y otros.

1.2 Sucesos históricos importantes:

HISTORIA DE SENAHÚ RECOPIACIÓN DE DATOS HISTÓRICOS DE SENAHU

La cabecera municipal está asentada en el altiplano del lugar conocido antiguamente con los nombres de “Sechimail” cuando éste era una aldea se le bautizó con este nombre que traducido del Q’eqchi’ al español significa “lugar de los güisquiles”.

Conforme el tiempo pasó, las nuevas personalidades que tenían a cargo la administración del lugar, decidieron el cambio de nombre, bautizándole como “Nahuq’ ” esto atribuido a un río que pasa por el pueblo en el cual las mujeres del lugar utilizaban para ir a lavar la ropa, y este a su vez tenía en su ribera ciertos árboles de los cuales utilizaban las hojas como jabón, ya que producía espuma y

	<p>era buen producto.</p> <p>De ahí se derivó el nombre del pueblo de Senahú. Finalmente los mismos habitantes solicitaron a las autoridades en reunión general el cambio de nombre y le denominaron San Antonio Senahú, hasta la fecha. Este nombre obedece al patrono católico del municipio.</p> <p>Según datos investigados el municipio de San Antonio Senahú, fue fundado el veintisiete (27) de Julio del año de mil ochocientos sesenta y nueve (1,869), a instancias de sesenta indígenas que se presentaron a la Corregidora de las Verapaces ubicada en la ciudad de Salamá.</p> <p>El municipio de San Antonio Senahú fue creado por Acuerdo Gubernativo de fecha trece (13) de Marzo del año mil ochocientos sesenta y nueve (1,869) en la declaración de la fundación del pueblo, quedó en ese mismo acto electa la Junta Municipal, siendo designadas las siguientes personas: Alcalde 1ero. Sebastián Choc, Alcalde 2do. Tomas Coc, Regidor 1ero. Manuel Quix, Regidor 2do. Santos Rax, y Síndico Bernardo Cucul.</p> <p>Posteriormente se reunían las personas con mayor edad del municipio y escogían entre ellos al que reuniera las condiciones para hacerse cargo del municipio. Todo ello se rodeaba de gran solemnidad, llegaban los indígenas con paso cansado, llenos de ceremonias.</p> <p>Para el cómputo de votos se nombraban dos personas de avanzada edad que llevaban la cuenta con rayitas o la llevaban con cuenta de memoria. Por lo general, llegaban todos los habitantes de la población. El que salía electo, el día de la toma de posesión se le iba a traer a su casa en procesión con tamborón y chirimía. Solemnemente se le daba posesión. Después se</p>
--	---

nombraba a un síndico y dos regidores por un tiempo de un año. Muchos años después surgieron los intendentes, con los que se fue perdiendo la tradición.

Senahú en su historia registra la entrada de los primeros inmigrantes llegados al municipio quienes en su mayoría fueron norteamericanos atraídos por la gran cantidad de tierras sin dueños legalizados, a pesar de que los legítimos propietarios eran los indígenas que las trabajaban.

De 1895 a 1914 llegaron varios alemanes, pero por la crisis sufrida en sus países de origen algunos regresaron, otros en cambio se quedaron. Después de esa crisis hasta 1938, fue la época en que más alemanes hubo en Alta Verapaz llegando a un total de 498, dejando descendientes en Senahú, las familias Wholers, Buechsel, Schultz, Klein y Humblers.

La construcción de la casa patronal de la finca Sepacuité, se erige aún como la fiel constancia de la vida opulenta que vivieron estas familias alemanas, de estos se puede mencionar a Walter Champney, KensetChampney, JesseBird, David Sapper.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

NUESTROS VALORES – SENAHU

Amparo Elizabeth Méndez Gonzales, Reina Nacional de Independencia, en el año 1958.

Dr. Mario Enrique de la Cruz Torres, Médico y cirujano, Escritor y poeta, orgullosamente Senahuteco, Declarándosele, Orgullo de Senahú, en el año 1960.

Escultora internacional: NAN CUZ, homenajeada por la Municipalidad de Senahú, en el año de 1970, por su trayectoria y

	<p>por su éxito con su cuadro LA INDIA.</p> <p>Denis Scott Koester, nacionalidad Inglesa, Finquero reconocido, por sus nobleza y brindar ayuda a la humanidad necesitada durante el terremoto de 1976. Nombrándolo ciudadano Distinguido hijo predilecto de San Antonio Senahú.</p> <p>Eugenio Ubaldo Cuz Ramírez. Declarado Hijo Predilecto de San Antonio Senahú, por su trayectoria, y reconocido como “El abogado sin título”. En el año 1998</p> <p>Adriana Mariela Morales Hasse, Señorita Monja Blanca, homenajeada en el año 1997.</p> <p>Periodista Maurilio Alejandro Yaxcal, fue homenajeado por su trayectoria en el periodismo nacional, en el año de 1998, declarándolo orgullo de San Antonio Senahú.</p> <p>Prof. René Aurelio Oliva Poóu, Pintor, homenajeado por la Corporación Municipal en el año 1999.</p> <p>Escritor y Poeta, Oscar Ovalle Samayoa, homenajeado en Senahú, en el año 2001, y plasmando su nombre a la Escuela Oficial Urbana Mixta.</p> <p>Sr. Germán Ovidio Molina, Compositor y Arreglista, homenajeado en el año 2003, por su trayectoria musical y melodía Mi Lindo Senahú.</p> <p>Profa. Laura Marina Kuckling Catun de Cuz, Maestra Distinguida y Folklorista, homenajeada en el año 2006.</p> <p>Andrea María Zapeta García, Declarada Hija Predilecta de Senahu, en el año 2013, Nuestra Belleza Monja Blanca.</p> <p>Mónica Nicté García Anleu, Declarada Hija Predilecta de San</p>
--	--

	<p>Antonio Senahú, por el reinado de Nuestra Belleza Monja Blanca y Reina Nacional de Independencia, año 2014.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>La Cascada de San Antonio Sechaj, rio Chiacte, ruinas de Chijolom (campo futbol maya), ruinas de Chirixquitzac, cuevas de Seamay, cuevas de sequila II y las Cuevas de Seretz'i', el mirador del cementerio.</p>																				
<p>3. Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONCEJO MUNICIPAL <table border="0"> <tr> <td>Néstor Caal Cac</td> <td>Alcalde Municipal</td> </tr> <tr> <td>Germán Choc</td> <td>German Choc</td> </tr> <tr> <td>Martha ALicia Paque Mó</td> <td>Sindico Segundo</td> </tr> <tr> <td>Samuel Cucul</td> <td>Concejal primero</td> </tr> <tr> <td>Alfredo Coc Toz</td> <td>Concejal Segundo</td> </tr> <tr> <td>Vicente Cac</td> <td>Concejal Tercero</td> </tr> <tr> <td>Edin Humberto Vargas L.</td> <td>Concejal Cuarto</td> </tr> <tr> <td>Adalberto S. Buenafe R.</td> <td>Concejal quinto</td> </tr> <tr> <td>Eduardo Xol</td> <td>Concejal sexto</td> </tr> <tr> <td>Rosalía Tíul</td> <td>Concejal séptimo</td> </tr> </table> <p>3.2 Organización Administrativa La autoridad es jerárquica en forma lineal</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>El alcalde Néstor Caal Cac, dos concejales y dos síndicos ingresaron por el partido Líder, tres concejales por el partido Patriota, dos concejales por la UNE.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas.</p>	Néstor Caal Cac	Alcalde Municipal	Germán Choc	German Choc	Martha ALicia Paque Mó	Sindico Segundo	Samuel Cucul	Concejal primero	Alfredo Coc Toz	Concejal Segundo	Vicente Cac	Concejal Tercero	Edin Humberto Vargas L.	Concejal Cuarto	Adalberto S. Buenafe R.	Concejal quinto	Eduardo Xol	Concejal sexto	Rosalía Tíul	Concejal séptimo
Néstor Caal Cac	Alcalde Municipal																				
Germán Choc	German Choc																				
Martha ALicia Paque Mó	Sindico Segundo																				
Samuel Cucul	Concejal primero																				
Alfredo Coc Toz	Concejal Segundo																				
Vicente Cac	Concejal Tercero																				
Edin Humberto Vargas L.	Concejal Cuarto																				
Adalberto S. Buenafe R.	Concejal quinto																				
Eduardo Xol	Concejal sexto																				
Rosalía Tíul	Concejal séptimo																				

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consejo de Desarrollo ➤ Gobernación Departamental ➤ Renap ➤ Tribunal Supremo Electoral <p>3.1 Gobierno local</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Alcalde Municipal ❖ corporación ❖ Comudes ❖ Cocodes
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>Los habitantes se dedican principalmente a la agricultura, turismo, comercio formal e informal.</p> <p>4.3 Producción, distribución de productos</p> <p>El cultivo de cardamomo, constituye una de las pocas alternativas de ingresos económicos para los pobladores del municipio de Senahú, donde la mano de obra femenina es requerida por su especial habilidad en la ejecución de las tareas de corte. Sin embargo, la fluctuación en los precios del producto y la estructura de los costos de producción, limitan seriamente los ingresos de las familias campesinas dedicadas a este tipo de actividad.</p> <p>También cultivan en algunas regiones del Municipio, café, cardamomo, pimienta, cacao, achiote, pacaya, macadamia, chile, y al cultivo de frutas como naranjas, mandarinas, piña, jocotes, zapotes, ciruelas y otras. También se cultiva maíz y frijol pero éstos cultivos se realizan en menor escala, pues por lo general la mayoría de los habitantes se proveen de maíz del mercado de la Zona del Polochic, especialmente de Telemán- Panzós Alta Verapaz.</p>

4.4 Agencias educacionales

Escuelas públicas, colegios, INEB, Telesecundarias, CONALFA, IGER, INTECAP, Academias de computación.

4.5 Agencias sociales de salud y otras

Medical Teams, Puestos de Salud, Centro de Salud Tipo A.

4.5 Vivienda (tipos)

Vivienda: En el municipio existen aproximadamente 70,000 (proyección a diciembre 2015) hogares, el promedio de cuartos (ambientes) por vivienda es de 2.19, y 3.17 personas por dormitorio, el 80.60% de las familias tienen vivienda propia.

Madera y Block, predominan como materiales de paredes en las viviendas, con techos de lámina y piso de tierra.

4.6 Centros de recreación:

Dentro del casco urbano hay 2 Campos de Fut-bol, 5 canchas de Básquet-bol además de un polideportivo, La mayoría de comunidades cuentan con campos de Fut-bol.

4.7 Transporte:

Se utiliza transporte pesado, liviano, aéreo y en algunas comunidades lanchas de madera.

4.8 Comunicaciones:

Se utilizan diversos medios de comunicación como: Teléfono, televisión, fax, internet, prensa escrita y radio.

4.9 Grupos religiosos:

Aproximadamente un 60% de la población es Católica. El restante 40% de la población profesa la religión cristiana evangélica,

observándose una fuerte organización de congregaciones en iglesias como las siguientes:

- Iglesia del Nazareno
- Iglesia de Dios Evangelio Completo
- Iglesia de Puerta de las Ovejas
- Iglesia Bautista
- Iglesia Eben-Ezer
- Iglesia Misión Príncipe de Paz
- Iglesia Jesucristo de los Santos de los últimos días
- Iglesia Pentecostés
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia MIEL
- Congregación del Reino de los Testigos de Jehová
- Iglesia Presbiteriana
- Iglesia Lluvia de Gracias.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

MICOPE, Casa de la Cultura, Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente y grupos afines.

4.11 Composición Étnica.

En Senahú la mayoría de personas viven en el área rural y más del 80% son Indígenas; (Q'eqchi's)

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • .Administración deficiente 	<p>14. Carecen de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre el municipio.</p> <p>15. Carencia de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son vulnerables a deslaves e inundaciones.</p> <p>16. No se cuenta con suficiente financiamiento a los servicios de salud comunitaria.</p>	<p>1. Diseñar una línea de tiempo sobre los acontecimientos relevantes del municipio.</p> <p>2. Elaborar un plan de contingencia.</p> <p>3. Gestionar ante las ONG's materiales e insumos para abastecer los centros de convergencia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura deficiente 	<p>7. Deficientes instalaciones del alcantarillado para toda la población.</p> <p>8. Poco mantenimiento de las calles principales y</p>	<p>7. Realizar una reingeniería sobre las instalaciones del alcantarillado.</p> <p>8. Mejorar la infraestructura vial.</p> <p>9. Realizar un estudio demográfico para el</p>

	<p>aledañas.</p> <p>9. Falta de regulación del urbanismo de construcción en el área urbana y rural de la población de parte de las autoridades municipales.</p> <p>10. Falta de un complejo deportivo para una convivencia sana para la juventud.</p> <p>11. Poco mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio.</p> <p>12. Falta de acceso vial en las comunidades</p>	<p>aprovechamiento del espacio geográfico.</p> <p>10. Construcción de un complejo deportivo para practicar las diferentes disciplinas deportivas en beneficio de la niñez y juventud.</p> <p>11. Remodelar las instalaciones deportivas del municipio.</p> <p>12. Gestionar ante las instancias del Estado el acceso vial de las comunidades más necesitadas.</p>
--	---	---

II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
1. Localización geográfica.	<p>1.1 Ubicación</p> <p>Barrio El Centro, Frente al Parque Central de Senahú, Alta Verapaz.</p> <p>1.4 Vías de Acceso</p> <p>1.5.1 Vía terrestre:</p>

	<p>Carreteras Asfaltadas: El municipio tiene 1 tramo de carretera asfaltada de 21 km, siendo: desde la gasolinera el rosario en la Aldea Telemán hasta el casco urbano de San Antonio Senahú. A finales del año 2013 se finalizó con la construcción de la carretera asfaltada de Senahú Alta Verapaz a la Aldea Telemán. La ruta de acceso de terracería desde el municipio de Senahú hasta el municipio de Cahabón que comunica con el municipio de Lanquín. La distancia entre Senahú para Cahabón es de 56 km, ambas tienen mantenimiento a cargo de la Red Vial No. 7 y se encuentran en buenas condiciones; Algunas calles del perímetro urbano están Adoquinadas, asfaltadas y en regulares condiciones.</p> <p>Red de carreteras de terracería: El 60% de comunidades rurales del municipio tienen acceso por medio de carreteras de terracería, y un 40% de las mismas se sitúan a menos de un kilómetro de distancia de las carreteras asfaltadas.</p> <p>Veredas: Un aproximado de 30 comunidades tienen acceso por medio de veredas, caminos de herradura o brechas, por lo que, únicamente se puede tener acceso a pie.</p> <p>1.5.2 Vía Aérea:</p> <p>Pistas de aterrizaje: En el municipio solo empresas privadas cuentan con una pista de aterrizaje asfaltada de aproximadamente un kilómetro de largo. En algunas comunidades y fincas particulares distantes de la cabecera municipal, existen pistas en las cuales únicamente pueden aterrizar avionetas y helicópteros.</p> <p>Dichas pistas se ubican en:</p> <p>Aviones: Hidroeléctrica Secacao; helicópteros en la mayoría de lugares de Senahú en Campos de fútbol. (Estadio Las Delicias, Estadio Santiaguila, Cooperativa Seritkiche, Finca Sepacuite,</p>
--	---

	Setzimaaj, Cooperativa Actela, Aldea Semarac y Comunidad Yalijux, entre otros)
2.Localización Administrativa	2.1 Tipo de Institución: Autónoma 2.2 Región, Área, Distrito, Código. Región Nor Oriente, área Rural, Distrito 13, Código 16-08.
3. Historia de la Institución	3.1 Origen: 3.2 Fundadores y Organizadores. La cabecera municipal está asentada en el altiplano del lugar conocido antiguamente con los nombres de “Sechimail, que traducido significa lugar de los güisquiles, cuando era una aldea. Las nuevas personalidades que tenían a cargo la administración del lugar, decidieron el cambio de nombre, bautizándole como “Nahuc” esto atribuido a un río que pasa por el pueblo en el cual las mujeres del lugar utilizaban para ir a lavar la ropa, y este a su vez tenía en su ribera ciertos árboles de los cuales utilizaban las hojas como jabón, ya que producía espuma y era muy buen producto. De ahí se derivó el nombre del pueblo de Senahú. Finalmente los mismos habitantes solicitaron a las autoridades en reunión general el cambio de nombre y le denominaron San Antonio Senahú, hasta la fecha. Este nombre obedece al patrono católico del municipio. Según datos investigados el municipio de San Antonio Senahú, fue fundado el veintisiete (27) de Julio del año de mil ochocientos sesenta y nueve (1,869), a instancias de sesenta indígenas que se presentaron a la Corregiduría de las Verapaces ubicada en la ciudad de Salamá. El municipio de San Antonio Senahú fue creado por Acuerdo Gubernativo de fecha trece (13) de Marzo del año mil

ochocientos sesenta y nueve (1,869) en la declaración de la fundación del pueblo, quedó en ese mismo acto electa la Junta Municipal, siendo designadas las siguientes personas: Alcalde 1ero. Sebastián Coc, Alcalde 2do. Tomas Coc, Regidor 1ero. Manuel Quix, Regidor 2do. Santos Rax, y Síndico Bernardo Cucul.

3.3 Sucesos o Épocas Especiales.

La Municipalidad es una institución autónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta.

Su naturaleza jurídica pública le faculta para establecer los mecanismos adecuados para la organización de su municipio, de acuerdo a sus características poblacionales, lingüísticas, geográficas, económicas, socioculturales y territoriales.

El Concejo Municipal 2013-2016 de Cobán, Alta Verapaz, está comprometido con el bienestar y calidad de vida de la población, a través del cumplimiento de las competencias delegadas en la Constitución Política y el Código Municipal. Conscientes de esta responsabilidad, la Administración Municipal está integrada por un equipo de profesionales capacitados, para realizar un proceso de gestión pública efectivo, que implica la provisión de los servicios con calidad y en mejoramiento continuo, optimización de recursos, y cumplimiento de los principios de transparencia, honestidad, capacidad, responsabilidad y equidad, garantizando la participación comunitaria en las acciones asumidas.

El Organigrama Municipal evidencia la organización interna conformada por Secretarías, Gerencias, Direcciones, Secciones y Unidades de trabajo; los responsables de las

	<p>distintas dependencias recopilaron la información y documentación necesaria de los puestos existentes para actualizar el Manual de Funciones y garantizar el cumplimiento de las obligaciones y actividades sustanciales hacia la población cobanera.</p>
<p>4. Edificios</p>	<p>4.1 Área construida. La municipalidad en la actualidad fue remodelada en el año 2007 y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido. El área construida es de: 300 METROS CUADRADOS</p> <p>4.2 Área descubierta. La municipalidad de Senahú cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 160 METROS CUADRADOS</p> <p>4.3 Estado de conservación: Aceptable</p> <p>4.12 Locales disponibles. Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.</p> <p>4.13 Condiciones y usos. Cuenta con un espacio de 31 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.</p>
<p>5. Ambientes, Equipamiento, Equipo y Material.</p>	<p>5.1 Salones Específicos. Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de acceso a la información pública, Despacho.</p> <p>5.2 Oficinas: Cuenta con 31 dependencias</p> <p>5.3 Cocina: Se cuenta con una cocina de 15 metros cuadrados.</p> <p>5.4 Comedor: No existe</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios Cuenta con 5 sanitarios generales, 7 sanitarios para damas y</p>

	<p>sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería.</p> <p>Además los baños públicos que se encuentran en los mercados, gimnasio y cuatro en el parque Infantil están bajo la administración de la municipalidad.</p> <p>5.6 Biblioteca: Cuenta con una Biblioteca Municipal.</p> <p>5.7 Bodega: Tres bodegas</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos. El Gimnasio Augusto Ponce Antillon, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Senahù, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para actividades culturales y sociales.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones. Se utiliza salón de usos múltiples y el Gimnasio Augusto Ponce Antillon, como salón de convenciones y proyecciones.</p> <p>5.10 Talleres: No se cuenta.</p> <p>5.11 Canchas: El Estadio Las Delicias, Estadio Ernesto Gustavo Vaides García, como se le conoce comúnmente. Canchas de baloncesto ubicado en el Barrio Santiguila, Tecnológico Barrio el Centro, Gimnasio Municipal y la que se encuentra a la par del Estadio las Delicias.</p> <p>5.12 Otros.</p>
--	---

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

Principales problemas del sector	Causas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura insuficiente 	1. La institución carece de un ordenamiento lógico de los	14. Reestructurar la organización de los espacios físicos de

	<p>espacios físicos para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.</p> <p>2. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar cómo fue el origen de la institución y quienes fueron las autoridades y sus primeras proyecciones</p>	<p>acuerdo a la función que cumplen las diferentes dependencias o unidades.</p> <p>15. Crear la monografía del municipio.</p>
--	--	---

III. SECTOR FINANZAS

<p>1. Fuente de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la Nación. 1.2 Ingresos tributario 1.3 Ingresos no tributarios 1.4 Venta de bienes y Servicios, 1.5 Rentas.</p>
<p>2. Costos.</p>	<p>2.1 Salarios 2.2 Materiales y Suministros. 2.3 Servicios Profesionales. (arquitectos, auditores y abogados)</p>

	<p>2.4 Reparaciones y Construcciones:</p> <p>2.5 Mantenimiento:</p> <p>2.6 Servicios Generales.</p>
3. Control de Finanzas.	<p>3.1 Estado de Cuentas.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: libro de bancos, inventarios</p> <p>3.5 Otros Controles: SICONGL, SIAFMUNI</p>

Principales problemas del sector	Causas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura insuficiente 	<p>1. Se carece de recursos financieros para implementar programas socioculturales, artesanales y agrícolas.</p>	<p>1. Gestionar apoyo estatal para promocionar la productividad y desarrollo del municipio</p>

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

Personal operativo	<p>1.1 Total de laborantes: 66</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <p>Personal presupuestado: 18</p> <p>Personal en planilla: 0</p> <p>Personal por contrato: 48</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 0.1% del personal</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 1988-2015</p>
--------------------	---

	<p>1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Operativos I, II y III.</p> <p>1.6. Asistencia del personal: Lunes a viernes</p> <p>1.7. Residencia del personal: 100% Senahú, A.V.</p> <p>1.8. Horarios.7:00 a 12:00 horas, 14:00 a 17:00 horas.</p>
<p>Personal Administrativo.</p>	<p>2.1 Total de laborantes:29 trabajadores</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos.</p> <p>Personal presupuestado:15</p> <p>Personal en planilla: 0</p> <p>Personal por contrato:14</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <p>El 0% del personal</p> <p>2.4 Antigüedad del personal.</p> <p>El empleado más antiguo ha trabajado por 27 años de labores (1988-2015)</p> <p>2.5 Tipo de laborantes</p> <p>Bachiller en Ciencias y Letras, Secretaria Oficinista, Perito Contador, Maestro (a) de Educación Primaria Bilingüe, Licenciados.</p> <p>2.6 Asistencia del personal:Por medio de libros de control de asistencia de labores</p> <p>2.7 Residencia del personal: Barrio la Providencia, Barrio la Vega, Barrio los Nogalones, Barrio las Delicias, Barrio San Pedro, Barrio las Gallinas, Barrio el Centro.</p> <p>2.8 Horarios, otros: Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a programación.</p>
<p>Personal de Servicio</p>	<p>3.1 Total de laborantes:14</p> <p>3.2 Total de laborantes fijos e interinos</p>

	<p>Personal presupuestado: 0</p> <p>Personal en planilla: 12</p> <p>Personal por contrato: 2</p> <p>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 2% del personal</p> <p>3.4. Antigüedad del personal: 2012-2015</p> <p>3.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Operativos I, II y III.</p> <p>3.6. Asistencia del personal:Lunes a viernes</p> <p>3.7. Residencia del personal: 100% Senahú, A.V.</p> <p>3.8. Horarios.7:00 a 12:00 horas, 14:00 a 17:00 horas.</p>
Usuarios	<p>4.1 Cantidad de usuarios: Un aproximado de 200 usuarios gestionan trámites y otros.</p> <p>4.2 Comportamiento anual de usuarios.Según necesidades de la comunidad.</p> <p>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: Comunidad</p> <p>4.4 Situación socioeconómica: Clase media</p>

Carencias, deficiencias detectadas
<p>45. No se distribuye correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores de acuerdo al perfil o al contrato que corresponde.</p> <p>46. La institución no cuenta con personal estrictamente calificado para los puestos administrativos.</p> <p>47. Poca actualización en el desempeño laboral para todos los empleados.</p>

V. SECTOR CURRICULUM

<p>1. Plan de Servicios.</p>	<p>1.1 Tipo de Actividades que realiza: la municipalidad tiene una comisión de Cultura y deportes para motivar a la población en actividades Culturales, sociales, deportivas y de proyección a la Comunidad.</p> <p>1.2 Procesos Productivos: Gestión de Proyectos en beneficio de la comunidad.</p>
<p>2. Horario Institucional.</p>	<p>2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado y Uniforme.</p> <p>Según el reglamento interno artículo 47.- El horario de la jornada de trabajo a que estarán sujetos los empleados municipales, es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana. b) La Jornada ordinaria Mixta de trabajo semanal no será mayor de 38 horas, ni de 7 horas diarias. c) La Jornada ordinaria Nocturna Semanal no será mayor de 36 horas ni de 6 horas diarias. d) Considerando la naturaleza de las actividades generadas por el quehacer municipal orientadas al servicio de la ciudadanía, deben considerarse los casos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> d.1 Personal Administrativo: 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. d.2 Excepto el área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 17:00 horas, para lo cual se integran de la manera siguiente: 8:00 a 17:00 (Lunes a Viernes) d.3 Personal de Campo: 07:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes. d.4 Personal de Limpieza de calles:

	<p style="text-align: center;">Grupo A: 07:00 a 12:00 horas (Lunes a Viernes) y de 13:00 a 16:00 horas (Lunes a Viernes) y de 07:00 a 12:00 horas (Sábado)</p> <p>Los trabajadores que laboren en jornada continua gozarán de una hora de permiso o descanso para tomar sus alimentos, en la mitad de su jornada.</p> <p>Los horarios en que se desarrollen las actividades laborales, podrán ser modificados de común acuerdo entre las autoridades y los trabajadores municipales y conforme a las necesidades operacionales de la Municipalidad, para lo cual se tendrá presente las disposiciones y limitaciones legales sobre la materia.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: Conforme al Reglamento interno de personal y Ley de Servicio Municipal.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios. 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. El área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 17:00 horas</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales. De 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales. Horas extraordinarias de 17:00 horas en adelante cuando sea requerido en casos especiales.</p> <p>2.6 Tipo de jornada. (Matutina, Vespertina, Nocturna, Mixta, Intermedia).</p>
--	---

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

- Pocas capacitaciones para miembros del COCODE.

- Desinterés de parte de los trabajadores.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO.

<p>1. Planeamiento.</p>	<p>1.1 Tipo de planes. (Corto, Mediano, Largo plazo). Los planes son a corto y mediano plazo.</p> <p>1.3 Elementos de los planes: Políticas y Cronograma.</p> <p>1.4 Formas de implementar planes: Ejecutando las políticas de los planes programados, y evaluando su cumplimiento.</p> <p>1.5 Base de los planes: Políticas, estrategias, objetivos y actividades. Según los ejes de trabajo</p> <p>1.6 Planes de Contingencia: Se diseña junto a CONRED y a otras instituciones.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: Concejo Municipal Alcalde Gerentes, Directores, Secretarías, Jefes de Dependencias</p> <p>2.2 Organigrama: Adjunto</p> <p>2.3 Funciones, cargos/nivel: Según el manual de funciones.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones: Manual Municipal de Funciones</p> <p>2.5 Régimen de trabajo 011, presupuestado 031 planilla 022 por contrato.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimiento: Manual de funciones.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Los archivos de información se encuentran en el interior del edificio municipal.</p>

	<p>3.2 Formularios para las comunicaciones escritas: A través de memoriales y oficios circulares.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita y oral.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Quincenal o semanal.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: Semanal</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Senahú y el manual de funciones.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: Se revisan los libros de control de asistencia de labores periódicamente.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Evaluación de desempeño como lo estipula el reglamento interno.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Al finalizar el año se pide a cada gerencia la memoria de labores para identificar las actividades realizadas durante el año.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza cada 12 meses por los encargados del inventario institucional.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Por cada dependencia según su función.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Observación</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisión: Mensual</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Sección de Personal de Recursos Humanos</p> <p>5.4 Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión</p>

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Falta de supervisión de la labor del personal
2. Falta de registro de entrada y salida de visitantes
3. Los trabajadores no ejecutan al 100% el manual de puestos, funciones y procedimientos.

4. La institución no cuenta con un reglamento interno.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1.Institución/Usuario	1.1 Estado/forma de atención a los usuarios. La atención es tan importante como saber hablar y expresarse, es escuchar correctamente y mantener una actitud adecuada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias. 1.2 Intercambios deportivos. La municipalidad realiza encuentros deportivos dentro de las dependencias y con comunidades del área rural. 1.3 Actividades sociales. Se realizan las elecciones de Señorita Senahú, Ritenamit Rab'inNauq', novia del ganadero, señorita deportes, reinas Infantiles. Bailes de Gala. 1.4 Actividades culturales. ➤ Festival Folklórico Municipal En Senahú Alta Verapaz, las creencias y costumbres de los indígenas constituyen una herencia de raíces profundas que, al correr el tiempo, en vez de desaparecer, se han enriquecido para mostrar una autentica manifestación de la autóctona cultura maya q'eqchi`. Esto quizá inspira a un grupo de senahutecos a conservar el legado histórico de nuestros antepasados, principalmente en lo que se refiere a los trajes típicos, que poco a poco se estaban perdiendo por falta de una entidad que se preocupara por preservarlos. Inquietos por la palabra festival que se escucha en otras latitudes, en diferentes eventos que se realizan, un grupo de personas crea y organiza el Primer Festival Folclórico
------------------------------	---

	<p>senahuteco, organizado así: Elección de Rab'inNauq' y K'ululUla' Elección de Ritenamit Elección de Señorita Senahú este evento es considerado Patrimonio Cultural Intangible del municipio. La feria del Patrono de Senahú, Santo San Antonio de Padua se celebra del 9 al 13 de Junio, culminando con el Paab'ank' que consiste en una ceremonia y baile de Venado y culminando con el almuerzo típico del Kak'ik' (caldo de chunto/pavo).</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP.PROMUDEL-JTZ. 2.2 Culturales: Ninguno</p>
<p>3. Institución con la comunidad.</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros). Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), Instituto Nacional Por Cooperativa (IMEBCE), Telesecundarias, colegios y otros. 3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) Con cooperativa Cobán MI COOPE. 3.3 Proyección: La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad. Entre sus objetivos esta :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Senahú. • Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.

Carencias, deficiencias detectadas

1. No se cumple con los aportes municipales para el funcionamiento de los Institutos por cooperativa.

2. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL.

1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución. 1.2 Visión: "Ser una Municipalidad ejemplar en su coordinación, planificación y ejecución de obras, actividades, recaudaciones, y atención al pueblo en general, utilizando los recursos necesarios eficientemente con transparencia y las gestiones necesarias para la obtención de recursos para el desarrollo del pueblo de Senahú Alta Verapaz." 1.3 Misión "Somos una entidad Municipal que impulsa el Desarrollo de cada centro Poblado y de cada habitante que integra el entorno del Municipio con la correcta planificación de la ejecución de Obras y la eficiente respuesta a las necesidades que surge, implementado con ello la atención de cada uno con claridad, amabilidad y respeto a las decisiones tomadas, al mismo tiempo los manejos correctos de los fondos públicos."
2. Políticas de la institución	Políticas institucionales: De acuerdo al código municipal se debe promover las siguientes políticas: <ul style="list-style-type: none">k) Desarrollo integral del municipiol) Administración de los recursos en beneficio general y no particular.m) Coordinación para el cumplimiento de los deberes del Estadon) Personal profesional como funcionarios o empleados municipaleso) Prestar servicios públicos eficientes

- p) Administración efectiva del Gobierno Municipal
- q) Organización interna municipal para promover el desarrollo local
- r) Promover la participación y organización comunitaria
- s) Administración financiera del presupuesto municipal transparente
- t) Ordenamiento territorial de acuerdo a las demandas del desarrollo urbano y rural

2.2 Estrategias.

2.3 Objetivos o Metas.

“Ser responsable del eficaz funcionamiento y manejo de los recursos humanos, financieros y materiales, con el propósito de prestar los servicios públicos bajo el concepto de eficacia y eficiencia y el deber de regularlos, mantenerlos y mejorarlos administrativamente”

- e) Para el año 2015 los proyectos ejecutados a nivel urbano y rural operaran con un 90% de eficiencia y eficacia en la ejecución problemática y financiera.
- f) Para el año 2015, la administración de los diferentes ingresos municipales se realizará con un 100% de transparencia.
- g) Para el año 2015, el 100% de trabajadores municipales serán capacitados para mejorar la calidad de atención y eficiencia laboral.
- h) Para el año 2015, se elaborará un manual de funciones y atribuciones que permita al 100% de los trabajadores municipales un desempeño laboral de alta calidad.

Objetivos Específicos:

- f) Cumplir y velar los fines y deberes del Estado.
- g) Ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establecido en la Constitución Política de la República y

	<p>el Código Municipal.</p> <p>h) Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.</p> <p>i) Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>j) Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la resolución de los problemas locales.</p> <p>k) Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016.</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería Jurídica.</p> <p>3.2 Marco Legal. Que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos, otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de Trabajo • Ley de Servicio Municipal • Reglamento Interno de Personal • Reglamento de la Policía Municipal • Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito • Manual de Funciones del empleado municipal. <p>3.3 Reglamentos internos: Reglamento Interno de Personal</p>
<p>Carencias, deficiencias detectadas</p>	
<p>1. Las personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.</p>	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TEAMAN, PANZOS, A.V.
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
ENTREVISTA
SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra índole?

3. ¿A qué región pertenece la institución?

4. ¿A qué área pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

6. ¿En qué momento se originó la institución?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

a) Área construida aproximada _____

b) Área descubierta aproximada _____

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

a) Salón de sesiones _____ b) Cocina _____ c) Oficinas _____ d) Bodega _____

e) Comedor _____ f) Servicios sanitarios _____ g) Biblioteca _____ h) Salón de multiusos _____



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TELEMAN, PANZOS, A.V.
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**ENTREVISTA DIRIGIDA A EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN
ANTONIO SENAHÚ, ALTA VERAPAZ
Sector Finanzas**

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor
responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que la municipalidad recibe?
2. ¿Cuál es el monto que recibe del presupuesto de nación?
3. ¿Cuenta la municipalidad con ingresos de la iniciativa privada y de las cooperativas?
4. ¿Cuál es el ingreso anual que recibe la municipalidad de la venta de servicios y rentas que tiene a su cargo?
5. ¿Cuenta la municipalidad con donaciones de otras instituciones u organizaciones y a cuanto asciende el monto?
6. ¿Cuáles son los costos que maneja la municipalidad en cuanto a salarios, servicios profesionales, reparaciones y construcciones, mantenimiento y servicios generales (luz, agua, teléfono, electricidad)?
7. ¿Cuáles son los estados de cuentas que maneja la municipalidad en el control de finanzas?
8. ¿Cuenta la municipalidad con disponibilidad de fondos?
9. ¿Con qué frecuencia se realizan auditorías internas y externas?
10. ¿Cuáles son los libros que maneja la municipalidad para llevar el control de los ingresos y egresos?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TELEMAN, PANZOS, A.V.
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**ENTREVISTA DIRIGIDA A EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN
ANTONIO SENAHÚ, ALTA VERAPAZ
Sector Recursos Humanos**

INSTRUCCIONES: A continuación se presenta una serie de preguntas, por favor responda según corresponda a cada una.

1. ¿Cuántos trabajadores están designados para el personal operativo, administrativo y personal de servicio?
2. ¿Cuántos laborantes son fijos e interinos para el personal operativo, administrativo y de servicio?
3. ¿Cuál es la cantidad de personal que se incorpora o retira por año del personal operativo, administrativo y de servicio?
4. ¿Cuántos años de antigüedad tiene el personal que labora actualmente en la municipalidad?
5. ¿Con que tipo de profesionales o técnicos cuenta la municipalidad de Santa Cruz Verapaz?
6. ¿Cómo llevan el control de la asistencia de los trabajadores de la municipalidad?
7. ¿Cuál es la residencia del personal que labora dentro de la municipalidad y fuera de ella?
8. ¿Cuál es el horario de trabajo de acuerdo al tipo de personal que labora en la municipalidad?
9. ¿Cuál es el promedio de usuarios que utilizan los servicios de la municipalidad a diario y anual?
10. ¿Cuál es la clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia para realizar trámites en la municipalidad?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TELEMAN, PANZOS, A.V.
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

SECTOR ADMINISTRATIVO

PRESENTACION: Los y las estudiantes epesista de Licenciatura en pedagogía y administración educativa de la universidad de San Carlos de Guatemala, presentan este cuestionario con el fin de recabar información necesaria para el diagnóstico; como estudio previo, que permitirá tener un panorama de la institución y conducirá a la determinación de necesidades o carencias a resolver.

INSTRUCCIONES: responda las siguientes cuestiones con toda veracidad para su perfecto análisis y priorización de las necesidades dentro de la institución, marcando con una X sobre las dos posibles respuestas.

1. ¿Existen planes a corto, mediano y largo plazo en el campo administrativo de la institución?

SI **NO**

2. ¿Existen niveles jerárquicos bien determinados de organización dentro de la institución?

SI **NO**

3. ¿Existen manuales de procedimientos a seguir?

SI **NO**

4. ¿Se establecen las funciones por cargo y nivel dentro de la institución?

SI **NO**

5. ¿Existe un régimen de trabajo dentro de la institución?

SI **NO**

6. ¿La información para la coordinación de actividades se da de forma general?

SI **NO**

7. ¿Existen reuniones técnicas y periódicas del personal administrativo?

SI **NO**

8. ¿Existen normas de control para el sector administrativo de la institución?

SI **NO**

9. ¿La evaluación del personal administrativo es periódica?

SI **NO**

10. ¿Existen archivos de las actividades administrativas realizadas?

SI **NO**

11. ¿Existe un encargado de supervisión en la institución?

SI **NO**

12. ¿Se manejan instrumentos de evaluación para el personal de la institución?

SI **NO**

13. ¿La planeación se centra en las políticas de la institución?

SI **NO**

14. ¿La comunicación del personal administrativo es de doble vía?

SI **NO**

15. ¿Existen capacitaciones periódicas para el personal de la institución?

SI **NO**

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN TELEMAN, PANZOS, A.V.
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

FICHA DIAGNÓSTICO MUNICIPAL

1. DATOS GENERALES DE LA FICHA

- 1.1. Ficha No. _____
- 1.2. Municipio: _____
- 1.3. Departamento: _____
- 1.4. Fecha de elaboración de Diagnóstico: _____
- 1.5. Responsable: _____

2. DATOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD

- 2.1. Fecha de fundación: _____
- 2.2. Colindancias:
 - 2.2.1. Norte: _____
 - 2.2.2. Sur: _____
 - 2.2.3. Este: _____
 - 2.2.4. Oeste: _____
- 2.3. Tipo de clima: _____
- 2.4. Extensión territorial: _____
- 2.5. Distancia a cabecera municipal: _____
- 2.6. Distancia a cabecera departamental: _____

2.7. Breve historia o monografía de la
municipalidad: _____

2.8. Grupos culturales: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población según género y origen étnico.

Población según género	Población según origen étnico		
	Etnia Q'eqchi'	Ladina	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

2.9. Familias y habitantes por familia: Indique el número de familias, el promedio de personas por familia y el número de viviendas.

No. de Familias	Promedio de personas por familia	No. de viviendas		
		Formal	No Formal	Total

3.

4. ORGANIZACIÓN SOCIAL

4.1. Datos generales de la organización:

Nombre de la organización	Área de acción (desarrollo comunitario, salud, educación, etc.)	Número de integrantes		Datos del representante	
		H	M	Nombre	No. de tel.
Alcaldía Auxiliar					
COCODE					
Iglesia católica					
Iglesia evangélica					
Religión o grupo maya					
Organización de mujeres					

4.2. Día de reunión municipal: Día, Mes, Año (otros)

4.3. ¿Qué tipos de conflicto se dan?

4.3.1. Conflictos por agua

4.3.2. Conflictos por tierra

4.3.3. Conflictos por derechos de paso

4.3.4. Otros

4.4. ¿Cómo resuelven los conflictos?

4.4.1. Diálogo

4.4.2. Consenso

4.4.3. Cabildo abierto

4.4.4. Asesoría de sabios o ancianos

4.4.5. Intervención de la municipalidad

4.4.6. Intervención de otras instituciones

4.4.7. Otros

4.5. Migración:

4.5.1. Estados Unidos: No. de personas: _____

4.5.2. Costa Sur: No. de personas: _____

4.5.3. Otro Lugar: No. de personas: _____

4.5.4. Total de personas que migraron: _____

5. APOYO EN INVERSIÓN

5.1. Apoyo: Identifique las instituciones públicas y privadas que apoyan la comunidad.

No.	Nombre	Área de trabajo (salud, educación, producción, etc.)	Desde cuando apoya a la organización	Naturaleza	
				OG	ONG

6. ASPECTOS EDUCATIVOS

- 6.1. Hay escuelas: .. SI _____ NO _____
- 6.2. Existe biblioteca: SI _____ NO _____
- 6.3. Existe centro de alfabetización: ... SI _____ NO _____

7. ASPECTOS ECONÓMICOS

- 7.1. Nivel de ingreso familiar promedio mensual Q _____
- 7.2. Número de personas por familia que perciben ingresos: _____

8. SERVICIOS

8.1. Servicio de agua potable:

- 8.1.1. Número de viviendas con servicio de agua potable: _____
- 8.1.2. Número de viviendas con servicio de agua clorada: _____
- 8.1.3. Número de viviendas sin agua: _____
- 8.1.4. Número de viviendas con agua privada: _____
- 8.1.5. Número de viviendas con servicio de agua clorada privada.... _____
- 8.1.6. Número de viviendas que compran agua: _____
- 8.1.7. Número de viviendas que lavan en ríos (otros): _____
- 8.1.8. Número de viviendas con pila: . _____
- 8.1.9. Número de viviendas sin pila: _____
- 8.1.10. Número de pilas comunales: _____

8.2. Servicio de energía eléctrica:

- 8.2.1. Número de casas con energía eléctrica: _____
- 8.2.2. Número de casas sin energía eléctrica: _____
- 8.2.3. Número de postes con alumbrado público: _____
- 8.2.4. Quién proporciona la energía eléctrica domiciliar: _____

8.3. Servicios de salud:

- 8.3.1. Número de viviendas que utilizan el servicio de salud: _____
- 8.3.2. Número de viviendas con letrinas: _____

8.3.3. Número de viviendas sin letrinas: _____

8.3.4. Número de viviendas con drenaje/alcantarillado: _____

8.3.5. Centro de convergencia: SI _____ NO _____

8.3.6. Centro de salud: SI _____ NO _____

8.3.7. Puesto de salud: SI _____ NO _____

8.3.8. Número de comadronas: _____

8.3.9. Número de promotores de salud: _____

8.3.10. Número de guardianes o vigilantes de salud: _____

8.3.11. Tienen médico ambulatorio: SI _____ NO _____

Cuántas veces llega al mes: _____

8.3.12. Cuáles son las cinco enfermedades más comunes de la comunidad: _____

9. MEDIO AMBIENTE

9.1. ¿Qué hacen las autoridades de la comunidad para cuidar el medio ambiente? _____

9.2. Número de viviendas que queman basura: _____

9.3. Número de viviendas que entierran la basura: _____

9.4. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo de la municipalidad. _____

9.5. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo privado: _____

9.6. Número de viviendas que tiran la basura en:

9.6.1. Barrancos: _____

9.6.2. Ríos: _____

9.6.3. Otros: _____

10. INFRAESTRUCTURA

10.1. Existe salón: SI _____ NO _____

10.2. Número de centros de acopio: _____

10.3. Existe mercado/plaza: SI _____ NO _____

PLAN DE TALLER SOBRE USO, CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS

Dirigido a alumnos y alumnas de sexto primaria, de la Escuela Oficial Mixta, Seritquiché, Senahú, Alta Verapaz.

DATOS INSTITUCIONALES

Dirección del establecimiento: Cooperativa Seritquiché.

Nombre del Director: Prof. Edgar Rolando Choc Caal

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Responsable: Epesista Damián Danilo Choc Caal

Carne: 201023687

Fecha de realización: 19 de mayo de 2015.

Hora: 10:00 a 12:00 Hrs.

OBJETIVOS

GENERAL: Contribuir al uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos.

ESPECÍFICOS

- Elaborar una guía para uso, clasificación y manejo de los desechos sólidos y la reproducción de 63 unidades.
- Organizar 2 talleres para la socialización de la Guía, contando con la participación de docentes, estudiantes y líderes comunitarios.
- Plantar 600 árboles con la participación de docentes, estudiantes y líderes comunitarios.

DESARROLLO DEL PLAN

Este plan se desarrollará según lo establecido en el siguiente programa.

- Oración Inicial
- Palabras de bienvenida
- Presentación de la estudiante Epesista

- Presentación del Objetivo
- Dotación de material para apuntes
- Dinámica
- Taller
- Palabras de agradecimiento
- Sensibilización

RECURSOS

Materiales

Fotocopias

Pizarrón

Sillas

Cámara fotográfica

Cañonera

Computadora

USB

Humanos

Capacitador

Estudiantes

EVALUACIÓN

Por medio de participación de estudiantes y docentes con preguntas orales.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Telemán, Panzós, A.V.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades durante la **fase del diagnóstico**, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿Se elaboraron instrumentos según la naturaleza de la investigación?		
2.	¿Se entrevistó a personal de la institución?		
3.	¿El personal entrevistado facilitó la información?		
4.	¿Se recopiló información interna y externa de la institución beneficiada?		
5.	¿Se ejecutaron actividades según el programa?		
6.	¿Se enumeró carencias en la institución?		
7.	¿Se realizó procedimiento de priorización?		
8.	¿Se realizó estudio de viabilidad y factibilidad a la problemática?		
9.	¿Se identificó proyecto a realizar, según la carencia detectada?		
10.	¿Se utilizó adecuadamente el factor tiempo?		



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Departamental de Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Encuesta dirigida a estudiantes

Respetable estudiante: con el propósito de evaluar el taller realizado, se le presenta el siguiente cuestionario, escriba una X en la opción que usted considere correcta.

1. ¿La presentación del tema causo impacto en los estudiantes?
Si _____ No _____
2. ¿El expositor menciono los objetivos de la capacitación?
Si _____ No _____
3. ¿la socialización del manual proporciona solución a la problemática detectada en el centro educativo?
Si _____ No _____
4. ¿Está de acuerdo en la estructura del Módulo de conservación y cuidado del manejo del agua?
Si _____ No _____
5. ¿Se despejaron dudas de los estudiantes?
Si _____ No _____
6. ¿los temas abordados fueron comprendidos por los estudiantes?
Si _____ No _____
7. ¿Considera que los estudiantes debe participar activamente en la solución de problemas ambientales?
Si _____ No _____
8. ¿el expositor creó un ambiente de confianza en los estudiantes?
Si _____ No _____
9. ¿Se dio participación a los estudiantes?
Si _____ No _____
10. ¿Se realizaron recomendaciones a los estudiantes?
Si _____ No _____



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Telemán, Panzós, A.V.
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar el **diseño del proyecto**, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1.	¿El perfil del proyecto cumple con disposiciones establecidas por la Facultad de Humanidades?		
2.	¿El nombre del proyecto tiene relación con el problema?		
	¿El proyecto cubre la necesidad existente?		
3.	¿Existe coherencia entre objetivos y metas establecidas?		
4.	¿Se ha contado con la participación de las autoridades para la formulación del proyecto?		
5.	¿Los rubros del presupuesto cubren la ejecución del proyecto?		
6.	¿Se han realizado gestiones para el financiamiento del proyecto?		
7.	¿Se cuenta con el apoyo de instituciones ajenas para la realización del proyecto?		
8.	¿Se ha diseñado adecuadamente el cronograma de actividades?		
9.	¿Se han elegido adecuadamente cada uno de los recursos?		
10.	¿El proyecto es aprobado por la facultad de humanidades?		



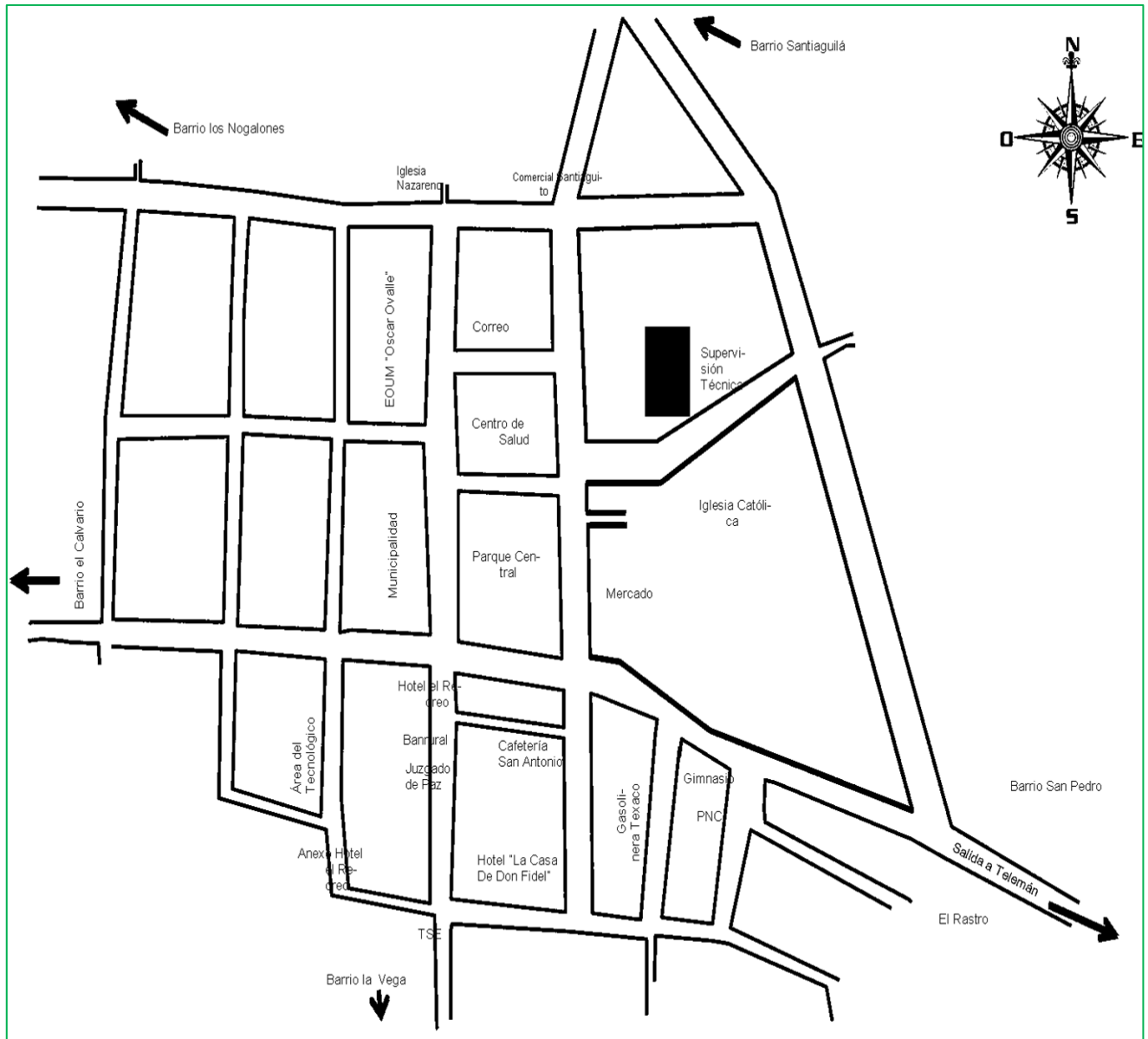
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Proceso de evaluación

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las fases del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según sea el resultado.

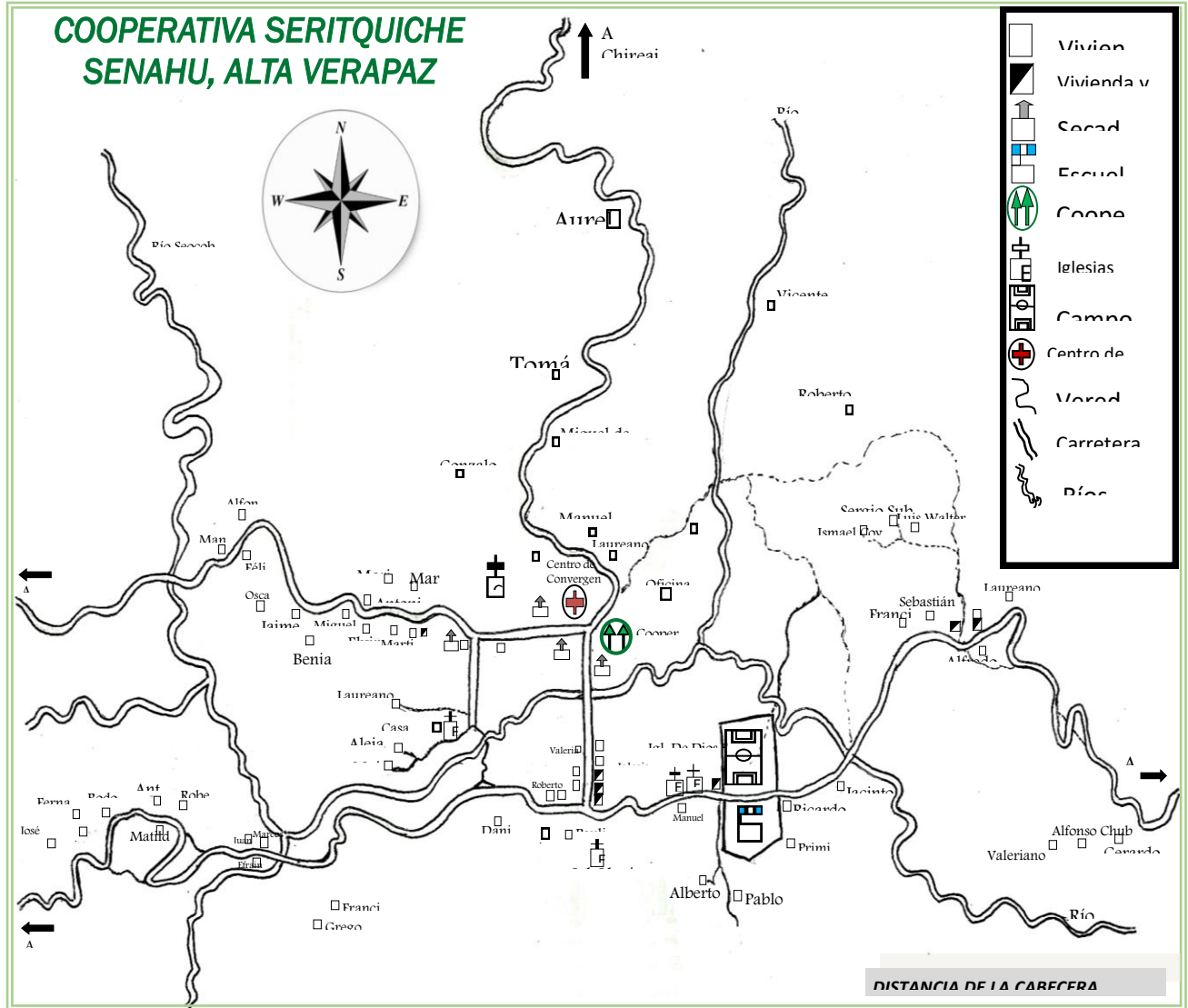
Evaluación diagnóstica	Si	No
¿Se presentaron obstáculos en la investigación diagnóstica?		
¿Se utilizaron técnicas adecuadas para la indagación de datos?		
¿Se recopiló información necesaria con los instrumentos utilizados?		
¿Durante la etapa del diagnóstico se creó un ambiente de cooperación?		
¿Con la información obtenida de diseño la solución a la problemática?		
Evaluación del Perfil		
¿Se formularon adecuadamente los objetivos?		
¿Las metas establecidas satisfacen necesidades?		
¿El presupuesto elaborado, es suficiente para la ejecución del proyecto?		
¿Se plasmaron las actividades necesarias en el cronograma?		
Evaluación de la ejecución		
¿Se ejecutaron las actividades programadas?		
¿El Ejesista evaluó constantemente el proyecto?		
¿Los recursos estuvieron a tiempo y en el lugar específico?		
¿Los logros obtenidos son favorables a las necesidades?		
¿El estudio técnico permitió la adecuación de los arboles?		
Evaluación Final		
¿En cada etapa se cumplió con lo estipulado?		
¿El proyecto repercute en los beneficiarios?		
¿Los estudiantes son portavoces de su aprendizaje?		
¿Todo el proceso se realizó con satisfacción?		

ANEXOS

ROQUIS DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SENAHÚ, ALTA VERAPAZ



CROQUIS COOPERATIVA SERITQUICHE





**Niños de Sexto Grado, En la siembra de Arbolitos
Archivo Personal del Epesista,**

**Niños de Sexto Grado, En la siembra de Arbolitos
Archivo Personal del Epesista, 2015**



**Niños de Sexto Grado, En la siembra de Arbolitos
Archivo Personal del Epesista, 2015**



**Supervisando el lugar donde se sembraron los arbolitos
Archivo Personal del Epesista,**



**Siembra de arbolitos el predio
desforestado del Río Nauq.
Archivo Personal del Epesista, 2015**



**Entrega del producto del proyecto ejecutado
Archivo Personal del Epesista, 2015**



**Siembra de arbolitos el predio desforestado del
Río Nauq.
Archivo Personal del Epesista, 2015**



**Entrega de basureros a cada docente de la Institución Patrocinada
Archivo Personal del Epesista, 2015**



**Taller de capacitación
Archivo Personal del Epesista, 2015**

Senahú, 05 de junio de 2015

Señor:
Néstor Caal Cac
Alcalde Municipal
Senahú, A.V.

Estimado señor:

Atentamente le saludamos y a la vez le informamos que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos y ambientales a nivel nacional, realiza proyectos de reforestación, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicitamos:

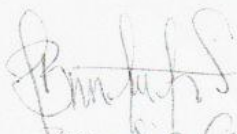
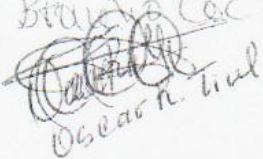
- a) Autorice y asigne áreas dañadas por desastres naturales o por el mismo hombre para la plantación de arbolitos de diferentes especies.
- b) Done 6,930 arbolitos de diferentes especies para llevar a cabo el proyecto ambiental.


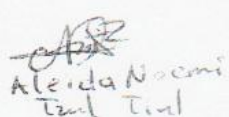
Quedamos a la espera de una respuesta favorable de nuestra petición nos suscribimos de usted.


Deferentemente,

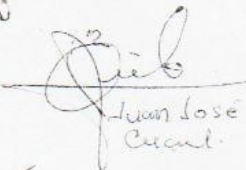
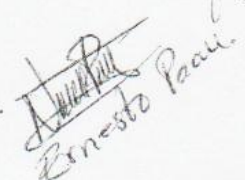
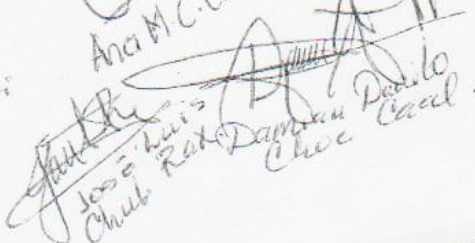

MUNICIPALIDAD DE SENAHÚ
RECIBIDO
DESPACHO MUNICIPAL

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Brandy Cac Choc

Oscar A. Tzuc


Martha A. Oxim

Aleida Noemi
Tzuc Tzuc


Ana M.C. Caal Cac


Juan José Cuatrecasas

Ernesto Paau

José Raúl Damiano
Choc

Danilo Caal

**MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SENAHU
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
GUATEMALA, C. A.**



**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
SENAHÚ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ.-----**

HACE CONSTAR:

Que el señor **Damián Danilo Choc Caal**, estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con el carne No. 201023687, participó en la siembra de 630 plántulas de especie pino maximinoi en un área de 0.57 hectáreas, del Rio Nauq de este Municipio, recuperando un área degradada en su totalidad con el alumnado participante de 6.27 hectáreas.-----

**Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA
PRESENTE CONSTANCIA, EN SENAHÚ ALTA VERAPAZ, A DIEZ DIAS DEL MES DE
AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.-----**


Néstor Caal Cac

ALCALDE MUNICIPAL



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de febrero de 2015

Señor:
Néstor Caal Cac
Alcalde Municipal
Senahú, A. V.

Presente

Estimado señor:

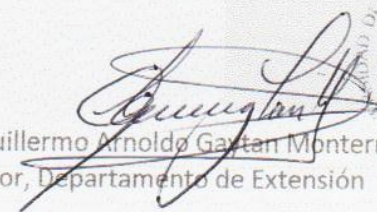
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Damián Danilo Choc Caal**, carné No. **201023687**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Guillermo Arnoldo Gaitan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



ALCALDIA MUNICIPAL

Febrero 2015
MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SENAHU,
DEPTO. ALTA VERAPAZ

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de febrero de 2015

Señor:

Prof. Edgar Rolando Choc Caal
Director EORM Seritquiché.
Senahú, A.V.

Presente

Estimado señor:

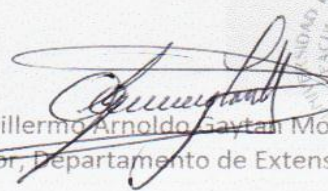
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Damián Danilo Choc Caal**, *carne* No. **201023687**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnoldo Saytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 28 de Marzo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

DAMIÁN DANILO CHOC CAAL
201023687

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa


Título del trabajo:

"GUIA PARA LA CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE LOS DESECHOS SÓLIDOS, DIRIGIDO A LOS ALUMNOS Y ALUMNAS DE SEXTO GRADO, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE SERITQUICHE, SENAHU ALTA VERAPAZ".


Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. BAUDILIO LUNA
Revisor 1 LICDA. CONCHITA ISABEL SIERRA DE PONCE
Revisor 2 LICDA. MARIA DEL CARMEN CASTAÑEDA BALDIZÓN


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión




Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

