

Marcos Oxóm Xol

**Manual para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a estudiantes de
Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad “Sehatix”
Semarac, Senahú, Alta Verapaz**

Asesor: Lic. Baudilio Luna



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, julio de 2016

El presente informe fue presentado por el autor, que corresponde al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2016

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Autoría	
Introducción	iii
Capítulo I	
1. Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución beneficiada	15
1.5.1 Nombre de la institución	15
1.5.2 Tipo de institución	15
1.5.3 Ubicación geográfica	15
1.5.4 Visión	15
1.5.5 Misión	15
1.5.6 Objetivos	16
1.5.7 Estructura organizacional	16
1.5.8 Recursos (humanos, materiales, financieros)	17
1.6 Lista de carencias	17
1.7 Análisis y priorización de problemas	19
1.8 Problema priorizado	22
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	22
1.10 Problema seleccionado	24
1.11 Solución viable y factible	24

Capítulo II	
2. Perfil del Proyecto	25
2.1 Aspectos generales del proyecto	25
2.1.1 Nombre del proyecto	25
2.1.2 Problema	25
2.1.3 Localización del proyecto	25
2.1.4 Unidad ejecutora	25
2.1.5 Tipo de proyecto	25
2.2 Descripción del proyecto	25
2.3 Justificación	26
2.4 Objetivos	26
2.5 Metas	27
2.6 Beneficiarios	27
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	27
2.8 Cronograma	30
2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto	32
Capítulo III	
3. Proceso de Ejecución del Proyecto	33
3.1 Actividades y resultados	33
3.2 Productos y logros	34
3.3 Aporte Pedagógico	34
3.4 Evidencias de logro del proyecto	70
Capítulo IV	
4. Proceso de Evaluación	74
4.1 Evaluación del diagnóstico institucional	74
4.2 Evaluación del perfil del proyecto	74
4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto	75
4.4 Evaluación final	75
Conclusiones	76
Recomendaciones	77
Bibliografía	78
Apéndice	80
Anexo	145

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Telemán Sede Central.

Dicho informe contiene varias fases que fueron realizadas por el estudiante epesista, las cuales se describen a continuación:

El diagnóstico institucional: para llevar a cabo dicho proceso se solicitó al alcalde de la Municipalidad de San Antonio Senahú del departamento de Alta Verapaz, la autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en dicha institución. Al obtener la autorización se inició con la elaboración del plan de la etapa de diagnóstico, plasmando los datos institucionales, datos del proyectista, la justificación del plan, los objetivos, las actividades, los recursos a utilizar y un instrumento para evaluar el proceso. Posteriormente se redactaron cuestionarios en base a los datos de la guía de los ocho sectores para formar los instrumentos de aplicación; utilizando la técnica de la entrevista dirigida.

Después de haber obtenido la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, la municipalidad basada en sus políticas educativas sugiere al estudiante Epesista realizar la conexión con La Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad de Sehatix Semarac, del municipio y desarrollar en dicha institución un proyecto educativo. Por tal razón se solicita al establecimiento el permiso para ejecutar el diagnóstico institucional, para lo cual se utiliza la técnica de la entrevista dirigida con sus respectivos instrumentos de aplicación. Posteriormente se redactó el informe de diagnóstico institucional tomando en cuenta la información de la institución patrocinante y la institución patrocinada con su respectivo análisis y priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad.

El perfil del proyecto: en esta fase se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado en la etapa anterior y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito y alcances con un determinado grupo, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos.

Proceso de Ejecución del Proyecto: esta fase consistió específicamente en la ejecución del plan perfilado en la fase anterior para hacer realidad la solución al problema detectado en la Escuela Oficial Rural Mixta Sehatix, Semarac. Para dicha etapa se procede a describir cada una de las actividades programadas indicando la fecha exacta en que se ejecutó y el resultado que se obtuvo de ella. Es aquí donde se redactó el plan de diseño y elaboración del manual enfocado en el tema de **la reutilización de desechos sólidos**; y se toma el tiempo necesario para la elaboración del mismo, el cual fue revisado y abalado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, también se elaboró la solicitud al establecimiento para realizar el proceso de socialización del manual, se formuló la planificación para las sesiones de trabajo con los estudiantes de Sexto primaria, socializando cada una de las unidades del módulo; el cual abarcó un periodo de 45 minutos diarios, durante un mes con cada una de las secciones del grado de quinto primaria.

Relativamente se desarrolló la organización y ejecución de actividades de reforestación en las áreas dañadas por los desastres naturales, que son áreas que estaban siendo afectadas por la deforestación, provocada por los habitantes del municipio y localidades colindantes.

Este proceso finaliza con los productos y logros alcanzados, entre lo cual se presenta el **Manual para la reutilización de desechos sólidos**, el cual está dirigido a los estudiantes del nivel primario específicamente Sexto grado de la Escuela oficial Rural Mixta “Sehatix Semarac” del municipio de Senahú, del departamento de Alta Verapaz. También se hace mención de la cantidad total de Metros cuadrados que fueron reforestados. Esta fase se inició a ejecutar en el mes de junio, finalizando en el mes de agosto.

En la última etapa que corresponde al **proceso de evaluación del proyecto**, se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas.

Para la evaluación del diagnóstico institucional se utilizó una escala de porcentajes, para tener un precedente de la información alcanzada en dicha etapa; con lo cual se logró un 93 % de información adquirida. Esta información permitió visualizar la estructura organizacional de la Municipalidad de San Antonio Senahú que es la institución patrocinante y la Escuela Oficial Rural Mixta Sehatix Semarac que es la institución patrocinada.

El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo, la cual se formó con indicadores relacionados a la información redactada en el perfil; verificando si la planificación fue elaborada eficientemente para lograr un producto final adecuado que sea satisfactorio y dé solución al problema priorizado.

La evaluación del proceso de ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de un cronograma de doble entrada, estableciendo las actividades, el tiempo e indicadores en los cuales se verificó el tiempo planificado y el tiempo real ejecutado en cada actividad, haciendo una comparación para establecer los alcances de la fase desarrollada; lo cual permitió tener un control del tiempo utilizado en la ejecución de todo el proyecto.

La evaluación final se realizó para reconfirmar el logro y alcance de los objetivos y metas trazadas desde el inicio de la planificación. Para ello se elaboró una encuesta que se dirigió al director y personal docente la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Sehatix Semarac del municipio de Senahú.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz

1.1.2 Tipo de institución

Institución Gubernamental Autónoma. Artículo 253. Constitución Política de la República de Guatemala.

1.1.3 Ubicación geográfica

“La extensión territorial con la que cuenta el Municipio se considera que es de 336 kilómetros cuadrados. El municipio de Senahú está clasificado como municipio de segunda categoría entre los municipios de la República de Guatemala. Cuenta con una población de 77,250 aproximadamente; Senahú es un municipio que se estableció en una región montañosa aproximadamente a 971.5 m. sobre el nivel del mar, rodeada por cerros y montañas, con selvas y bosques nubosos y tierras arenosas. De esa cuenta, tiene una topografía generalmente quebrada con altitudes que varían desde 200 metros en el límite oriental con el Municipio de Panzós Alta Verapaz hasta 1900 metros al suroeste colindando con la montaña de la Comunidad de Yalijux. La distancia de Senahú a la Ciudad de Cobán, es de 129 kilómetros, de estos 41 kilómetros, lo constituyen la carretera que va de Senahú al municipio de La Tinta (pavimentado). Ya en la ruta 7E de La Tinta a San Julián se contabilizan un total de 57 kilómetros de los cuales constituyen la carretera que se denomina “ruta del Polochic” que en su mayoría se compone de terracería. De San Julián a la ciudad de Cobán lo constituyen 31 kilómetros”¹.

La dirección exacta de las instalaciones de la comuna es en el barrio el centro frente al parque central del municipio.

¹ Dirección Municipal de Planificación, Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

1.1.4 Visión

"Ser una Municipalidad ejemplar en su coordinación, planificación y ejecución de obras, actividades, recaudaciones, y atención al pueblo en general, utilizando los recursos necesarios eficientemente con transparencia y las gestiones necesarias para la obtención de recursos para el desarrollo del pueblo de Senahú Alta Verapaz."²

1.1.5 Misión

"Somos una entidad Municipal que impulsa el Desarrollo de cada centro Poblado y de cada habitante que integra el entorno del Municipio con la correcta planificación de la ejecución de Obras y la eficiente respuesta a las necesidades que surge, implementado con ello la atención de cada uno con claridad, amabilidad y respeto a las decisiones tomadas, al mismo tiempo los manejos correctos de los fondos públicos." ³

1.1.6 Políticas

"De acuerdo al código municipal se debe promover las siguientes políticas:

- a) Desarrollo integral del municipio
- b) Administración de los recursos en beneficio general y no particular.
- c) Coordinación para el cumplimiento de los deberes del Estado
- d) Personal profesional como funcionarios o empleados municipales
- e) Prestar servicios públicos eficientes
- f) Administración efectiva del Gobierno Municipal
- g) Organización interna municipal para promover el desarrollo local
- h) Promover la participación y organización comunitaria
- i) Administración financiera del presupuesto municipal transparente
- j) Ordenamiento territorial de acuerdo a las demandas del desarrollo urbano y rural"⁴

² Plan de Gobierno Local del municipio de San Antonio Senahú, Alta Verapaz, 2012-2015.

³ Ibid

⁴ Ibid

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo General

“Ser responsable del eficaz funcionamiento y manejo de los recursos humanos, financieros y materiales, con el propósito de prestar los servicios públicos bajo el concepto de eficacia y eficiencia y el deber de regularlos, mantenerlos y mejorarlos administrativamente.

1.1.7.2 Objetivos Específicos

- a) Cumplir y velar los fines y deberes del Estado.
- b) Ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establecido en la Constitución Política de la República y el Código Municipal.
- c) Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- d) Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.
- e) Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la resolución de los problemas locales”⁵

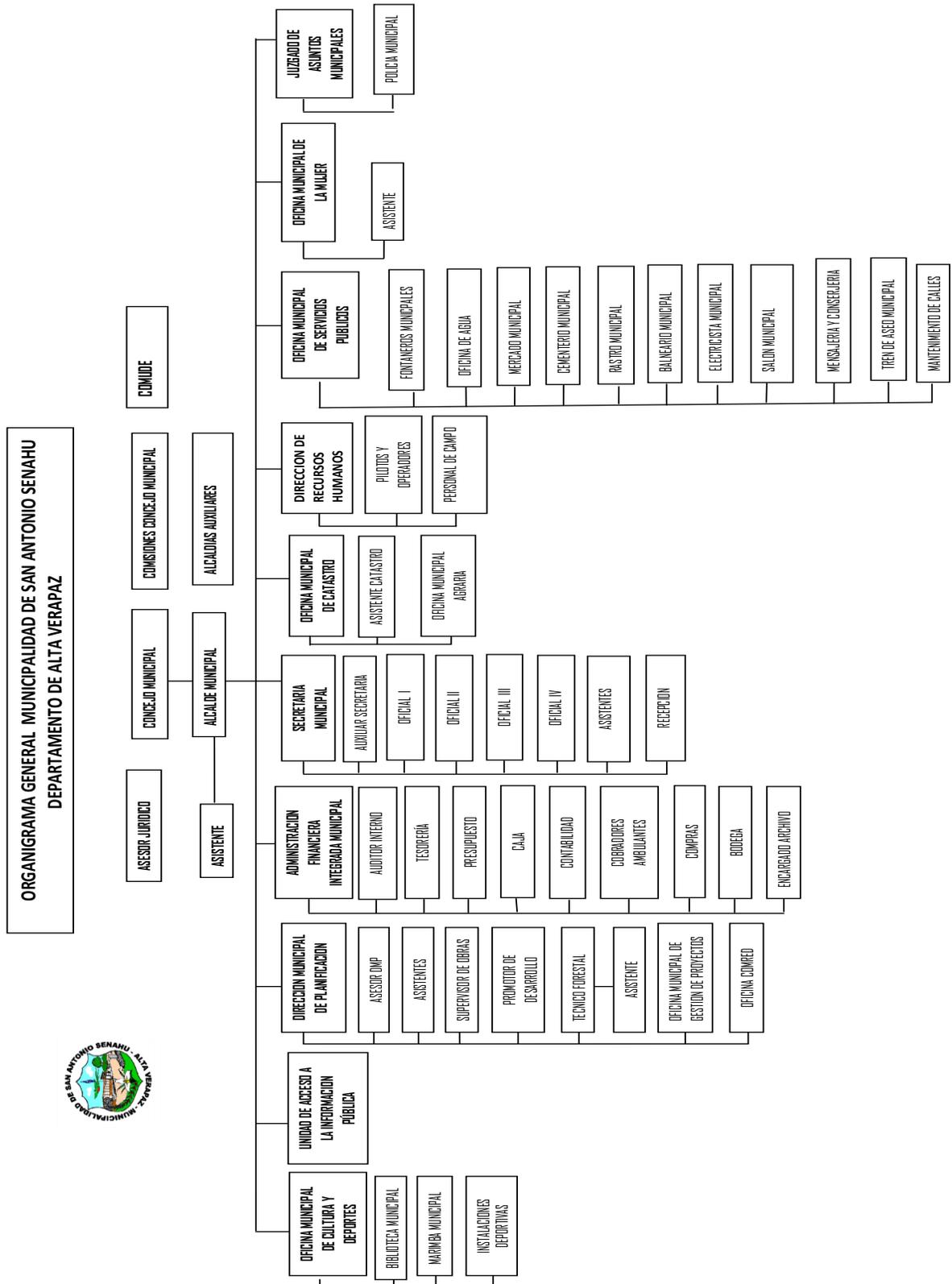
1.1.8 Metas

- a) “Para el año 2015 los proyectos ejecutados a nivel urbano y rural operaran con un 90% de eficiencia y eficacia en la ejecución problemática y financiera.
- b) Para el año 2015, la administración de los diferentes ingresos municipales se realizará con un 100% de transparencia.
- c) Para el año 2015, el 100% de trabajadores municipales serán capacitados para mejorar la calidad de atención y eficiencia laboral.
- d) Para el año 2015, se elaborará un manual de funciones y atribuciones que permita al 100% de los trabajadores municipales un desempeño laboral de alta calidad”⁶.

⁵Ibid

⁶Ibid

1.1.9 “Estructura Organizacional”⁷



⁷ Unidad de Información, Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

1.1.10 “Recursos”⁸

- **Humanos:**

Personal administrativo

La municipalidad cuenta con 29 laborantes, tanto fijos como interinos, los cuales desempeñan funciones técnicas y profesionales, quienes tienen a su cargo la atención y solución de demandas de los ciudadanos. Están clasificados de la siguiente manera: Renglón 011 (presupuestados) son 15 laborantes; Renglón 021 son 14 laborantes (contrato temporal).

Personal operativo

La comuna municipal cuenta con un total de 66 laborantes que ejercen funciones específicas y entre las que destacan policías municipales, jornales, barrenderos, albañiles, ayudantes de albañiles, fontaneros, ayudantes de fontaneros, mensajeros, conserjes, encargados de rastros, basurero, cementerio y estadio. El total de laborantes se encuentran bajo el renglón presupuestario 011 (Presupuestados) son 18 trabajadores; Renglón 021 (contrato temporal) son 48 laborantes, quienes asisten de lunes a viernes de 7:00 a 12:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas.

- **Materiales:**

Monografía de Senahú, Hojas, tinta de impresión, equipo de cómputo, fotocopiadora, mobiliario de oficina, accesorios de oficina como engrapadora, máquina de escribir, archivos, entre otros; libros de registros administrativos y contables, internet, teléfonos de oficina.

- **Financieros:**

La Municipalidad de Senahú, Alta Verapaz obtiene sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, además de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna y la captación de ingresos derivados del IUSI, canon de agua, alumbrado público, boleto de ornato, cobros por rentas (mercado municipal), circulación de vehículos (moto taxis) y aportes de iniciativas privadas, (hidroeléctricas).

⁸ Dirección de Administración Financiera Municipal, San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

➡ Técnicas

La técnica utilizada para elaborar el diagnóstico institucional fue la **entrevista dirigida**, lo cual se elaboraron como instrumentos de aplicación; cuestionarios con preguntas basadas a la información de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

1.3 Lista de carencias

1. No se brinda adecuada atención a la población.
2. No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución.
3. No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad.
4. La población no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos.
5. No se realizan actividades de convivencia con la comunidad.
6. Carece de áreas boscosas en las comunidades, por la tala inmoderada de árboles.
7. Falta de personal para el cuidado de la flora y fauna.
8. Cacería excesiva en áreas municipales.
9. Deforestación ilegal en el municipio.
10. Incremento de la contaminación por desechos sólidos.
11. Las personas no toman conciencia de sus actos y contaminan el medio ambiente de la comunidad, principalmente el río Nahuq'.
12. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce la deforestación.
13. No se realiza un adecuado uso de los recursos naturales.
14. Desinterés de las autoridades municipales en el mejoramiento del ambiente.
15. Inadecuado uso de los desechos orgánicos e inorgánicos.

16. Carecen de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre el municipio.
17. Carencia de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son vulnerables a deslaves e inundaciones.
18. No se cuenta con suficiente financiamiento a los servicios de salud comunitaria.
19. La institución carece de un ordenamiento lógico de los espacios físicos para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.
20. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar cómo fue el origen de la institución y quienes fueron las autoridades y sus primeras proyecciones.
21. Se carece de recursos financieros para implementar programas socioculturales, artesanales y agrícolas.
22. No se distribuye correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores de acuerdo al perfil o al contrato que corresponde.
23. No se cumple con los aportes municipales para el funcionamiento de los Institutos por cooperativa.
24. El concejo municipal no cumplen con las comisiones asignadas.
25. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión de los distintos proyectos.
26. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.
27. No se ejecutan al cien por ciento los proyectos en las comunidades.
28. No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre oficinas de la municipalidad.
29. Los trabajadores no ejecutan al 100% el manual de puestos, funciones y procedimientos.
30. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.

31. La institución no cuenta con un reglamento interno.
32. Las personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.
33. No se cuenta con una estrategia adecuada en la recaudación de los impuestos de la población.
34. La institución no cuenta con personal estrictamente calificado para los puestos administrativos.
35. La población carece de cultura tributaria debido a la falta de promoción y comunicación de la institución.
36. Poca actualización en el desempeño laboral para todos los empleados.
37. Carecen de Policías Municipales de Tránsito para la regulación de la circulación de vehículos.
38. Falta de conciencia de las compañías existentes en relación a las regalías que aportan a la municipalidad.
39. Deficientes instalaciones del alcantarillado para toda la población.
40. Poca mantenimiento de las calles principales y aledañas.
41. Falta de regulación del urbanismo de construcción en el área urbana y rural de la población de parte de las autoridades municipales.
42. Falta de un complejo deportivo para una convivencia sana para la juventud.
43. Poca mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio.
44. Falta de acceso vial en las comunidades

De la lista anterior, el numeral 01 al 05 se refieren a **deficiente atención a usuarios en la municipalidad**, 06 al 09 **Extinción de la flora y fauna**, del 10 al 15 **deterioro del medio ambiente**, del 16 al 28 **administración deficiente**, del 29 al 38 **desconocimiento de políticas administrativas**, del 39 al 44 **infraestructura deficiente**.

1.4 Análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1	Deficiente atención a usuarios en la municipalidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se brinda adecuada atención a la población. 2. No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución. 3. No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad. 4. La población no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos. 5. No se realizan actividades de convivencia con la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar al personal sobre relaciones humanas. 2. Supervisar al personal o empleado municipal. 3. Promocionar el turismo local. 4. Crear una oficina para el acceso a la información pública y/o mural de transparencia. 5. Organizar actividades socioculturales entre las diferentes comunidades del municipio.
2	Extinción de la flora y fauna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de áreas boscosas en las comunidades, por la tala inmoderada de árboles. 2. Falta de personal para el cuidado de la flora y fauna. 3. Cacería excesiva en áreas municipales. 4. Deforestación ilegal en el municipio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforestar las áreas municipales dañadas por los desastres naturales y por los leñadores. 2. Que la municipalidad seleccione personal para el cuidado de la flora y fauna. 3. Crear una comisión específica para la protección de la flora y fauna.

3	Contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incremento de la contaminación por desechos sólidos. 2. Las personas no toman conciencia de sus actos y contaminan el medio ambiente de la comunidad, principalmente el río Nahuq'. 3. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce la deforestación. 4. No se realiza un adecuado uso de los recursos naturales. 5. Desinterés de las autoridades municipales en el mejoramiento del ambiente. 6. Inadecuado uso de los desechos orgánicos e inorgánicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concientizar a los comunitarios para el manejo adecuado de los desechos sólidos. 2. Velar para que se cumpla los procesos de enseñanza del cuidado del medio ambiente. 3. Implementar nuevas políticas sobre el desarrollo sostenible y sustentable. 4. Cumplir y hacer cumplir las leyes en materia ambiental. 5 y 6. Realizar inducciones para la reutilización de los desechos orgánicos e inorgánicos en la fabricación de compostas y elaboración de manualidades.
4	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carecen de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre el municipio. 2. Carencia de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son vulnerables a deslaves e inundaciones. 3. No se cuenta con suficiente financiamiento a los servicios de salud comunitaria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar una línea de tiempo sobre los acontecimientos relevantes del municipio. 2. Elaborar un plan de contingencia. 3. Gestionar ante las ONG's materiales e insumos para abastecer los centros de convergencia.

		<p>4. La institución carece de un ordenamiento lógico de los espacios físicos para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.</p> <p>5. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar cómo fue el origen de la institución y quienes fueron las autoridades y sus primeras proyecciones.</p> <p>6. Se carece de recursos financieros para implementar programas socioculturales, artesanales y agrícolas.</p> <p>7. No se distribuye correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores de acuerdo al perfil o al contrato que corresponde.</p> <p>8. No se cumple con los aportes municipales para el funcionamiento de los Institutos por cooperativa.</p> <p>9. El concejo municipal no cumplen con las comisiones asignadas.</p>	<p>4. Reestructurar la organización de los espacios físicos de acuerdo a la función que cumplen las diferentes dependencias o unidades.</p> <p>5. Crear la monografía del municipio.</p> <p>6. Gestionar apoyo estatal para promocionar la productividad y desarrollo del municipio.</p> <p>7. Clasificar al personal de acuerdo al perfil profesional que desempeña.</p> <p>8. Cumplir con la asignación que corresponde a los institutos básicos por cooperativa de acuerdo a la ley que lo determina.</p> <p>9. Capacitación constante para el ejercicio de las comisiones asignadas.</p>
--	--	---	--

		<p>10. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión de los distintos proyectos.</p> <p>11. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.</p> <p>12. No se ejecutan al cien por ciento los proyectos en las comunidades.</p> <p>13. No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre oficinas de la municipalidad.</p>	<p>10. Planificar las actividades para cumplir con las visiones y misiones trazadas.</p> <p>11. Diagnosticar las necesidades prioritarias por comunidades.</p> <p>12. Transparentar los contratos y convenios pactados con las constructoras.</p> <p>13. Motivar al personal para mantener una relación humana adecuada.</p>
5	Desconocimiento de políticas administrativas	<p>1. Los trabajadores no ejecutan al 100% el manual de puestos, funciones y procedimientos.</p> <p>2. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.</p> <p>3. La institución no cuenta con un reglamento interno.</p> <p>4. Las personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.</p>	<p>1. Evaluar el desempeño laboral de los empleados municipales.</p> <p>2. Fortalecer las relaciones interinstitucionales para la gestión de proyectos en beneficio del municipio.</p> <p>3. Crear un reglamento interno.</p> <p>4. Promover la especialización del personal administrativo para un desempeño eficiente.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 5. No se cuenta con una estrategia adecuada en la recaudación de los impuestos de la población. 6. La institución no cuenta con personal estrictamente calificado para los puestos administrativos. 7. La población carece de cultura tributaria debido a la falta de promoción y comunicación de la institución. 8. Poca actualización en el desempeño laboral para todos los empleados. 9. Carecen de Policías Municipales de Tránsito para la regulación de la circulación de vehículos. 10. Falta de conciencia de las compañías existentes en relación a las regalías que aportan a la municipalidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Facilitar la información sobre la recaudación tributaria a nivel municipal. 6. Contratar personal especializado para cada una de las áreas de trabajo. 7. Realizar talleres periódicos sobre las funciones que desempeñan los empleados. 8. Generar un presupuesto para la implementación de la PMT de parte del Estado. 9. Pactar convenios y contratos transparentes entre las partes interesadas.
--	--	---	---

6	Infraestructura deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deficientes instalaciones del alcantarillado para toda la población. 2. Poco mantenimiento de las calles principales y aledaños. 3. Falta de regulación del urbanismo de construcción en el área urbana y rural de la población de parte de las autoridades municipales. 4. Falta de un complejo deportivo para una convivencia sana para la juventud. 5. Poco mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio. 6. Falta de acceso vial en las comunidades 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una reingeniería sobre las instalaciones del alcantarillado. 2. Mejorar la infraestructura vial. 3. Realizar un estudio demográfico para el aprovechamiento del espacio geográfico. 4. Construcción de un complejo deportivo para practicar las diferentes disciplinas deportivas en beneficio de la niñez y juventud. 5. Remodelar las instalaciones deportivas del municipio. 6. Gestionar ante las instancias del Estado el acceso vial de las comunidades más necesitadas.
---	----------------------------	--	---

La Municipalidad de San Antonio de Padua Senahú, Alta Verapaz con base a sus políticas institucionales, le solicita al estudiante epesista realizar un proyecto enfocado al sector educativo. Por lo cual se sugiere realizar la conexión a la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad de Sehatix Semarac, para solucionar uno de los problemas que se detecten. Es así como se procede a la realización del diagnóstico de la institución patrocinada.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Sehatix Semarac, Senahú Alta Verapaz

1.5.2 Tipo de institución

Es una institución educativa en donde se imparte la educación Obligatoria gratuita y laica según el artículo 74 de la Constitución Política de la República de Guatemala.

1.5.3 Ubicación geográfica

Comunidad Sehatix, Semarac.

Límites:

- Al norte< caserío Chirrequiche.
- Al este< comunidad Actela.
- Al sur< comunidad Sepoc Semarac.
- Al oeste< comunidad Naranjales Semarac.

1.5.4 “Visión”⁹

Ser un establecimiento educativo innovador de acuerdo al contexto cultural, basados en las propuestas de la Reforma Educativa, involucrando a la comunidad educativa en general y pretender formar niños y niñas con criterio propio, contar con docentes especializados para que así transmitan el espíritu de cambio de actitud y dejen atrás los métodos tradicionales para contribuir con el desarrollo integral de los estudiantes.

1.5.5 “Misión”¹⁰

Somos una entidad educativa en la que se proporcionan procesos de enseñanza-aprendizaje, de acuerdo a las necesidades intereses y problemas de la población educativa para brindar una educación con calidad y educación para un mundo competitivo.

⁹ EORM Comunidad “Sehatix”. Proyecto Educativo Institucional 2015. Senahú, Alta Verapaz.

¹⁰ Ibid

1.5.6 “Objetivos”¹¹

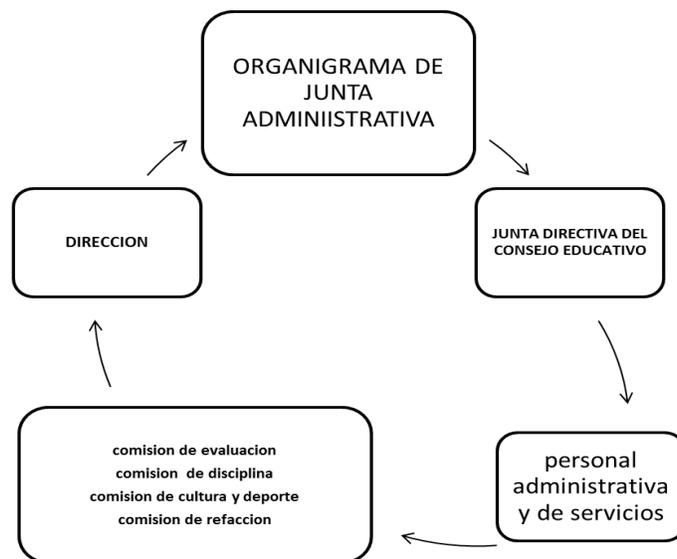
“Objetivo General”

Ofrecer una buena alternativa en la formación académica a todo individuo con deseos de superarse para el desarrollo personal y comunitario.

Objetivos Específicos

- Mejorar la calidad del proceso de Enseñanza-Aprendizaje.
- Promover la educación científica y humanística para orientar y ampliar permanentemente una educación integral.
- Administrar de manera adecuada los recursos humanos y materiales en aras del beneficio de los educandos.
- Auto gestionar recursos humanos y materiales para la adecuada implementación del CNB”.

1.5.7 “Estructura Organizacional”¹²



¹¹ Ibid

¹² Ibid

1.5.8 “Recursos”¹³

- **Humanos:** Personal administrativo director, 2 docentes, 114 estudiantes.

- **Materiales:**

Libros de texto, archivos, estantes, escritorios unipersonales de paleta, mesas, sillas de oficina, pizarrones de fórmica, Pabellón Nacional de Guatemala, Bandera de la escuela, cartelera, sellos, libros de registros administrativos y financieros.

- **Financieros:**

Cuenta el Fondo de Gratuidad anualmente recibe Q 4,560.00 anual

El fondo de Alimentación escolar 2.08 por estudiante. 42,681.60

El fondo de útiles Escolares Q 55.00 por estudiantes 6,270.00

El fondo de recursos didácticos (Valija didáctica) 220.00 por docente que hace un total de 660.00. Anual

TOTAL Q 54,171.60

1.6. Lista de Carencias.

Insalubridad

1. Carece de higiene en los salones de clases
2. No cuenta con baños formales
3. No cuenta con alcantarillado
4. No cuenta con agua entubada.
5. Carecen de mingitorio
6. Carecen de depósito de agua para consumo humano.

¹³ Ibid

Incomodidad

1. No cuentan con una cancha polideportiva
2. Carece de cátedras para docentes
3. Falta de mobiliario y equipo de oficina de la dirección.
4. Insuficiente mobiliario para estudiantes

Inseguridad

5. El establecimiento no tiene circulación perimetral.
6. Riesgo de ingreso de animales y personas no deseadas dentro del establecimiento
7. Inestabilidad en la labor de algunos docentes durante el ciclo escolar.

Administración deficiente

8. No se realiza gestión de recursos con otras instituciones.
9. No se cuenta con suficientes capacitaciones docentes.
10. No se manejan controles específicos sobre el desempeño docente.
11. La institución no cuenta con suficiente personal docente.

Educación ambiental

12. Falta de talleres sobre la reducción de la contaminación por desechos sólidos.
13. No se cuentan con depósitos de basura para clasificar los desechos sólidos
14. Se carece de textos para la reutilización de desechos sólidos.

Flora y fauna

15. Desconocimiento técnico por la tala inmoderada de áreas boscosas.
16. Desorganización de parte de las autoridades comunitaria para la protección y conservación de la flora y fauna.

Desconfianza económica

17. Deficiencia en el manejo del fondo de gratuidad.
18. Falta de informe financiero de los diferentes programas de apoyo que recibe el establecimiento.

De la lista anterior, el numeral 1 al 6 se refieren a **Insalubridad**, del 7 al 10 **Incomodidad**, del 11 al 13 **Inseguridad**, del 14 al 17 **Administración deficiente**, del 18 al 20 **Educación ambiental**, del 21 al 22 **Deterioro de flora y fauna**, del 23 al 24 **Desconfianza económica**.

1.7 Análisis y priorización de problemas

No	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
01	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de higiene en los salones de clases. 2. No cuenta con baños formales 3. No cuenta con alcantarillado 4. No cuenta con agua entubada. 5. Carecen de mingitorio 6. Carecen de depósito de agua para consumo humano. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar comisiones de limpieza 2. Construir e instalar baños formales 3. Construir una fosa séptica 4. Instalar agua entubada 5. Construir un mingitorio 6. Instalar recipientes de agua para consumo humano.
02	Incomodidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuentan con una cancha polideportiva 2. Carece de cátedras para docentes 3. Falta de mobiliario y equipo de oficina de la dirección. 4. Insuficiente mobiliario para estudiantes 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar ante la Municipalidad u otra entidad la construcción de una cancha polideportiva. 2. Compra de cátedras para docente. 3. Compra de mobiliario y equipo de oficina. 4. Construir mesas y sillas para mobiliario de estudiantes.

03	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento no tiene circulación perimetral. 2. Riesgo de ingreso de animales y personas no deseadas dentro del establecimiento 3. No cuentan con plan de contingencia ante desastres naturales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Circular con malla el perímetro del establecimiento. 2. Contratar personal operativo. 3. Elaborar un plan de contingencia para prevenir los desastres naturales.
04	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se realiza gestión de recursos con otras instituciones. 2. No se cuenta con suficientes capacitaciones docentes. 3. No se manejan controles específicos sobre el desempeño docente. 4. La institución no cuenta con suficiente personal docente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar insumos ante OG u ONG para beneficio del establecimiento. 2. Solicitar a la supervisión capacitación constante para orientar la labor docente. 3. Realizar mediaciones pedagógicas sobre el desempeño docente. 4. Solicitar ante el Mineduc o la Municipalidad la contratación de personal docente para atender la demanda educativa.
05	Educación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de talleres sobre la reducción de la contaminación por desechos sólidos. 2. No se cuentan con depósitos de basura para clasificar los desechos sólidos 3. Se carece de textos para la reutilización de desechos sólidos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar talleres constantes sobre las consecuencias de la contaminación por desechos sólidos. 2. Instalar depósitos de basura de acuerdo a los colores del reciclaje. 3. Elaborar un manual para la reutilización de desechos sólidos.

06	Flora y Fauna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento técnico por la tala inmoderada de áreas boscosas. 2. Desorganización de parte de las autoridades comunitaria para la protección y conservación de la flora y fauna. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar asesoría técnica ante MAGA para evitar la tala inmoderada de los árboles durante las siembras. 2. Organizar comisiones para el resguardo de los bosques y de los animales en peligro de extinción.
07	Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deficiencia en el manejo del fondo de gratuidad. 2. Falta de informe financiero de los diferentes programas de apoyo que recibe el establecimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar una comisión de finanzas para el manejo adecuado de los fondos de gratuidad. 2. Elaborar un mural de transparencia mensualmente a la vista del público.

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS				
No.	Problemas	NECESARIO REDUCIR	URGENTE ELMINAR	POSIBLE SOLUCIONAR
1	Insalubridad			
2	Educación ambiental			
3	Deterioro de flora y fauna			

1.8 Problema priorizado

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1	Educación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de talleres sobre la reducción de la contaminación por desechos sólidos. 2. No se cuentan con depósitos de basura para clasificar los desechos sólidos 3. Se carece de textos para la reutilización de desechos sólidos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar talleres constantes sobre las consecuencias de la contaminación por desechos sólidos. 2. Instalar depósitos de basura de acuerdo a los colores del reciclaje. 3. Elaborar un manual para la reutilización de desechos sólidos.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

Con base al problema priorizado, tomando en cuenta los factores que lo producen y sus soluciones; se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder solucionar de la manera más correcta y eficiente la problemática determinada.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	Financieros				
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X	
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X

	Administrativo legal				
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?		X		X
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X
9	¿Se tiene representación legal?		X		X
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?		X	X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?		X		X
	Técnico				
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X		X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?		X	X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X	
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X	
19	¿Se han definido claramente las metas?		X	X	
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?		X		X
	Mercado				
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X			X
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?		X	X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
	Político				
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	

Cultural					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X	X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
Social					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	

1.10 Problema	1.11 Solución viable y factible
Educación ambiental	Manual para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad "Sehatix" Semarac, Senahú, Alta Verapaz

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Manual para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad "Sehatix" Semarac, Senahú, Alta Verapaz

1.1.2 Problema

Educación Ambiental. Inadecuado manejo de desechos sólidos orgánicos e inorgánicos en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad Sehatix, Semarac, Senahú, Alta Verapaz.

1.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta, Comunidad Sehatix Semarac, Senahú, Alta Verapaz.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Municipalidad de Senahú, Alta Verapaz.

2.1.5 Tipo de proyecto

El proyecto es educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto se concentró básicamente en desarrollar un manual para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Sehatix, Semarac Senahú, Alta Verapaz.

De esta manera se orientó una población responsable, consciente y preocupada por el ambiente y sus problemas, ya que se les facilitó información, las competencias, la predisposición, la motivación y el sentido de compromiso que les permitió trabajar individual y colectivamente en la resolución de los problemas ambientales y prevenir que no se vuelvan a presentar los mismos.

2.3 Justificación

La elevada generación de residuos sólidos, comúnmente conocidos como basura y su manejo inadecuado son uno de los grandes problemas ambientales y de salud; los cuales se han marcado en el área debido al aumento de la población; no solo genera una desagradable imagen en los campos y las ciudades, sino que contamina el suelo, el agua, el aire y para su confinamiento ocupa grandes espacios por lo que se ha convertido en un problema social y de salud pública.

Para resolver esta problemática es necesaria la participación del sector educativo mediante programas de manejo adecuado de residuos sólidos en los establecimientos educativos, en coordinación de directivos, docentes, alumnos y personal de apoyo.

Conscientes de la importancia de impulsar acciones concretas que promuevan el manejo adecuado de los residuos sólidos para lograr un ambiente sano, la protección y mejoramiento del medio ambiente, los recursos naturales y culturales es fundamental para el logro de un desarrollo social y económico del país de una manera sostenida.

2.4 Objetivos del Proyecto:

2.4.1 General

Aplicar principios para un ambiente sano con la implementación de acciones básicas para la reutilización de desechos sólidos que se genera en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Sehatix, Senahú, Alta Verapaz.

2.4.2 Específicos

- Elaborar un Manual para orientar la reutilización de los desechos sólidos.
- Concientizar a los estudiantes mediante charlas sobre la reutilización de la basura orgánica e inorgánica.

- Instalación de basureros rotulados para la clasificación y reutilización de la basura orgánica e inorgánica.
- Plantación arboles de diferentes especies en un área determinada de del Rio Nauq' del barrio la Vega, Senahú, Alta Verapaz.

2.5 Metas

- Un Manual para la reutilización de desechos sólidos. Y la reproducción de 45 copias del manual para los estudiantes y docente.
- 3 talleres dirigidos a estudiantes sobre la reutilización de los desechos sólidos.
- 8 Basureros rotulados para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica en el aula de la Escuela Oficial Rural Mixta Sehatix.
- Plantación de 630 árboles en el Rio Nauq' del barrio la Vega, Senahú, Alta Verapaz, que contribuye a la creación de oxígeno.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1 Directos

40 Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Sehatix.

2.6.2 Indirectos

Padres de familia, docentes, estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Sehatix, Senahú, Alta Verapaz.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto detallado

Gestión por parte de la epesista ante la municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

No.	Institución Patrocinante	Mano de obra	Materiales	Vehículo	Total
1	Municipalidad del Municipio de Senahú, Alta Verapaz.	5 Peón municipal (Q75.00c/u)			Q375.00 Q3,000.00
		2 Técnicos forestales Q1500.00c/u			
			630 Pilonos de pino		Q600.00
				1 Camión de para transportar los arbolitos (Q150.00)	Q150.00
Total					Q4,125.00

Presupuesto

No.	ACTIVIDADES	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	TOTAL
01	Recopilación de fuentes bibliográficas				
		3	Servicios técnico(5 días)	Q100.00	Q300.00
			MATERIALES		
		100	fotocopias	Q0.20	Q20.00
		100	impresiones	Q1.00	Q100.00
			LOGISTICOS		
		15	Horas de internet	Q10.00	Q150.00

02	Elaboración de Instructivo				
			MATERIALES		
		150	Impresiones	Q1.00	Q150.00
		10	Empastado	Q80.00	Q800.00
04	Validación Instructivo				
		2	Servicios técnico(2días)	Q100.00	Q200.00
			MATERIALES		
		300	Fotocopias	Q0.25	75.00
		3	Encuadernado	Q45.00	Q135.00
05	Reproducción Modulo				
			MATERIALES		
		1350	Fotocopias	Q0.25	Q337.50
		45	Empastados	Q25.00	Q1,125.00
06	Socialización del Manual				
		50	Almuerzo	Q20.00	Q1000.00
		1	Alquiler cañonera (3 horas)	Q100.00	Q300.00
	Total Parcial				Q4,692.50
	Imprevisto				Q 300.00
	Total				Q 4,992.50

No.	Actividades	Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Total
01	Donaciones	06	Basureros de metal	200.00	Q1,200.00
		02	Toneles de plástico para depósito de basura.	150.00	Q300.00
		06	Cubetas de plástico para depósito de basura en cada grado.	40.00	Q240.00
02	Socialización del Manual	6	Viajes para la implementación de charlas y entrega de proyecto.	300.00	Q1800.00
					Q8,532.00

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de doce mil seiscientos cincuenta y siete quetzales exactos. (12, 657.00)

2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto

Cronograma de actividades a desarrollar para la elaboración de las Acciones básicas para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Sehatix. Alta Verapaz.

No.	Actividades	Responsable	Junio				Julio				Agosto					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	
1	Elaboración de Manual de acciones básicas para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica															
1.1	Recopilación de información sobre desechos sólidos	Epesista	■	■												
1.2	Procesamiento de la información	Epesista		■	■											
1.3	Impresión preliminar del folleto	Epesista			■											
1.4	Revisión del folleto	Director y Epesista			■	■										
1.5	Impresión de ejemplares del folleto	Epesista				■										
2	Realización de talleres															
2.1	Coordinación de actividades con director del establecimiento	Director y Epesista					■									
2.2	Programación de actividades.	Director y Epesista						■								
2.3	Primer taller	Epesista							■							
2.4	Distribución de folletos "Acciones básicas para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica"	Epesista							■							
2.5	Segundo taller	Epesista								■						
2.6	Evaluación de resultados de los talleres	Director y Epesista								■						
3	Instalación de basureros caracterizados para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica.															
3.1	Lista de materiales a utilizar	Epesista										■				
3.2	Adquisición de basureros	Epesista										■				
3.4	Identificación de basureros	Epesista										■				
3.5	Instalación de basureros	Epesista											■			
3.6	Evaluación de la actividad	Director y Epesista												■		
4	Plantación de arbolitos															
4.2	Estudio sobre el área y las especies de arbolitos.	Ing. Forestal y Epesista													■	

CAPITULO III

2. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

Ord.	Actividades	Resultados
1	Elaboración de Manual para la reutilización de los desechos sólidos	Recopilación de Información sobre acciones básicas para la reutilización de la basura orgánica e inorgánica
2	Realización de talleres	Se realizaron satisfactoriamente los talleres, obteniendo la atención de los jóvenes y docentes, comprobándolo a través de su dinamismo, participación y toma de conciencia.
3	Instalación de basureros rotulados	Se instalaron los basureros en las aulas de sexto primaria para que depositen la basura en el basurero adecuado.
4	Plantación de arbolitos	Plantación de 630 arbolitos de distintas especies (pino, ciprés, liquidámbar, casuarina, eucalipto, entre otros) en un área de la orilla del Rio Nauq' en el barrio la Vega Senahú, Alta Verapaz, se les entregó satisfactoriamente a la municipalidad y autoridades de la comunidad para su respectivo mantenimiento y cuidado.

3.2 Productos y logros

Ord.	Productos	Logros
1	Manual educativa para la reutilización de los desechos sólidos.	Documentación de consulta que orientan la clasificación de la basura a estudiantes y a la comunidad educativa.
2	Basureros rotulados.	Recipientes rotulados para depositar la basura clasificada en orgánica e inorgánica.
3	Área reforestada con 630 arbolitos de distintas especies.	Aumento de la vegetación en el área de Senahú que contribuye al paisaje del área municipal y disminución de áreas erosionadas.

3.3 Aporte pedagógico

Como resultado de la investigación sobre acciones básicas para reutilización de los desechos sólidos, se presenta a continuación un documento que contiene información importante para aplicarlos en los procesos para obtener un ambiente libre de contaminantes en la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad de Sehatix, Senahú, Alta Verapaz.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía



FACULTAD DE HUMANIDADES

Manual para la reutilización de los desechos sólidos, dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad Sehatix Semarac, Senahú, Alta Verapaz.



Epesista: Marcos Oxóm Xol

CONTENIDOS

Unidad I

GENERALIDADES	1
Basura	
Basura orgánica:	2
Basura inorgánica	2
Desechos peligrosos	3
Clasificación de los residuos sólidos	4
Tips para fomentar el consumo responsable	6
Separación de los residuos sólidos	7

UNIDAD II

La basura y su impacto en la sociedad	9
Problemática sanitaria	11
Resistencia a la Degradación Ambiental	15

UNIDAD III

Utilizando las “RRR”	21
Regla de las tres erres	22

UNIDAD IV

Solución propuesta al problema	28
--------------------------------	----

PRESENTACION

Este material tiene el propósito de educar a la comunidad educativa en acciones básicas para un adecuado manejo de residuos sólidos de una manera práctica y precisa, dando a conocer aspectos como la reducción, la separación, la clasificación, el aprovechamiento y la disposición final de los residuos que generamos, incluye además la información relativa sobre educación ambiental que busca generar cultura ciudadana en el manejo adecuado de los residuos sólidos.

La presente pretende lograr que la comunidad educativa adquiera buenas prácticas ambientales y cultura ciudadana en lo referente al manejo de residuos sólidos, para proteger nuestro planeta tenemos que estar conscientes de la importancia del reciclaje, es decir, la transformación de objetos que ya utilizamos en materias primas para que puedan ser usadas nuevamente.

Cada vez más personas toman conciencia de la importancia de llevar un estilo de vida en armonía con la naturaleza, y parte de esta responsabilidad ecológica se refleja en el manejo de la basura que generamos.

A pesar de que existe información sobre como separar la basura, muchas personas desconocen la importancia de esta medida y la forma correcta de hacerlo, por eso presentamos las acciones básicas sobre la separación de la basura orgánica e inorgánica.

Unidad I

GENERALIDADES

Basura¹⁴:

Es cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que el generador abandona, rechaza o entrega y que es susceptible de aprovechamiento o transformación en un nuevo bien, con valor económico o de disposición final.

La mayoría de residuos que generamos en casa son susceptibles de ser aprovechados nuevamente; cada día se inventan nuevas formas para hacerlo como un medio para proteger nuestro medio ambiente.

Por esta razón, es importante que aprendamos en familia a manejar los residuos de manera tal que propiciemos o facilitemos su disminución o aprovechamiento.

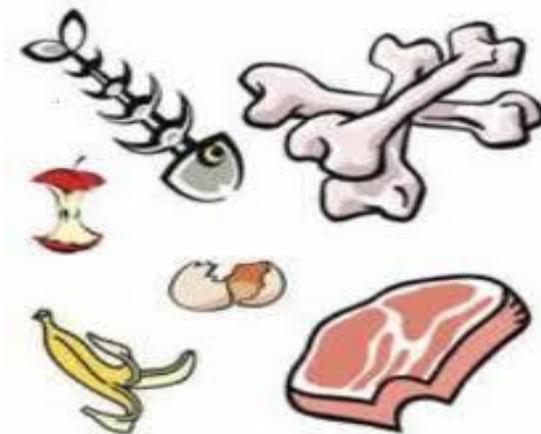
De todas maneras, hay algunos residuos que aunque son aprovechables, no existen formas generalizadas para lograr su aprovechamiento, y por lo tanto debemos enviarlos al relleno sanitario, que es el lugar adecuado para su disposición final de manera segura para el medio ambiente y la salud.

La basura se clasifica en varios tipos pero principalmente en Orgánica e Inorgánica.

¹⁴ <http://www.ecoportat.net/Temas-Especiales/Basura-Residuos>

Basura orgánica¹⁵

Es todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y semillas de frutas, huesos y sobras de animales, etc.



https://prezi.com/3ciufai_vk3x/clasificacion-de-basura-organica-e-inorganica

Basura inorgánica¹⁶



<http://www.ejemplos.co/35-ejemplos-de-basura-organica-e-inorganica/>

Es todo desecho de origen no biológico, es decir, de origen industrial o algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.

¹⁵ <http://www.ejemplos.co/35-ejemplos-de-basura-organica-e-inorganica/>

¹⁶ Ibid

Desechos peligrosos¹⁷

Es todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado como tal, por ejemplo: material médico infeccioso, material radiactivo, ácido, sustancias químicas



<https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=desechos+peligrosos+definicion>

Residuos no orgánicos (o inorgánicos):¹⁸

Son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta. Muchos de ellos son de origen natural pero no son biodegradables, por ejemplo los envases de plástico. Generalmente se reciclan a través de métodos artificiales y mecánicos, como las latas, vidrios, plásticos, gomas. En muchos casos es imposible su transformación o reciclaje; esto ocurre con el termopar, que seguirá presente en el planeta dentro de 500 años. Otros, como las pilas, son peligrosos y contaminantes.

¹⁷ https://prezi.com/3ciufai_vk3x/clasificacion-de-basura-organica-e-inorganica

¹⁸ Ibid

Se pueden distinguir seis grupos de basura inorgánica producida en el hogar:

1. Papel, cartón, envases de leche, periódico.
2. Metal y latas.
3. Bolsas de tela plástica.
4. Botellas y vidrio.
5. Envases y botellas de plástico.
6. Ropa vieja y trapos.

Lo ideal es que todos los desechos sean reutilizados y reintegrados al medio. Lo anterior señala una solución integral en la que el concepto basura desaparecería. Varias iniciativas existen para reducir o resolver el problema, dependen principalmente de los gobiernos, las industrias, las personas o de la sociedad en su conjunto.

CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS¹⁹



Cualquier material, objeto, sustancia o elemento que no tiene valor para quien lo genera, pero se puede incorporar nuevamente a un proceso productivo.



Todo material o sustancia que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación a un proceso productivo. No tienen ningún valor comercial, por lo tanto requieren disposición final

¹⁹ Ibid

Residuo orgánico biodegradable:

Son aquellos que tienen la característica de poder desintegrarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: Los restos de comida, de fruta, cáscaras, carnes, huevos.

Residuos Peligrosos:

Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo a la salud humana y el ambiente. Así mismo, se considera residuo o desecho peligroso los envases, empaques o embalajes que hayan estado en contacto con ellos.

Restos de Comida,
Desechos Higiénicos,
Papel Contaminado
Huesos,
Pilas, Bombillos

Cartón, Vidrio,
Papel, Plástico,
Metal



http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/07/07_2268.pdf

Residuos especiales²⁰:

Residuos sólidos que por su calidad, cantidad, magnitud, volumen o peso puede presentar peligros y, por lo tanto, requiere un manejo especial. Incluye a los residuos con plazos de consumo expirados, desechos de establecimientos que utilizan sustancias peligrosas, lodos, residuos voluminosos o pesados que, con autorización o ilícitamente, son manejados conjuntamente con los residuos sólidos municipales.



TIPS PARA FOMENTAR EL CONSUMO RESPONSABLE



- Ponemos cosas que ya no necesitamos.
 Intercámbiennos libros, CD, DVD, y juegos para computadoras.
 Optemos por los envases de bebidas retornables.
 Siempre que podamos, compremos productos reciclados, como papel o artículos de tocador en envases renovables.
- ❖ Evitemos los productos de un solo uso, como los vasos de plástico o las cámaras fotográficas desechables.
 - ❖ Lavemos las botellas de plástico para volver a usarlas.
 - ❖ Buena parte del aceite de cocina que contamina el agua procede de los hogares.

²⁰ <http://laborus.es/cursos-online/es/441-gesti%C3%B3n-de-residuos-inertes.html>



TIPS PARA FOMENTAR EL CONSUMO RESPONSABLE

- ❖ Evitemos tirar el aceite de cocina o el de las latas de atún por el sifón o cualquier otro sumidero. Lo mejor es ponerlo en una botella de plástico. El plástico no es ecológico, pero el aceite contamina aún más.
- ❖ No arrojemos residuos en bosques o parques, algún animal podría resultar dañado si lo ingiere.
- ❖ Reduce el consumo de papel, imprimiendo solo lo necesario, utiliza ambas caras de las hojas y reutiliza cuadernos viejos; evita arrugar el papel y entrégalo al recuperador de la zona.
- ❖ Evitemos el uso de bolsas plásticas no biodegradables. Reutiliza las bolsas de tela para realizar tus compras.
- ❖ Evitar el uso de productos de usar y botar.

SEPARACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Para hacer la separación desde la fuente de los residuos sólidos se requiere educar al generador y más allá de decirle que con eso salvará al planeta es poderle generar un nuevo hábito (un nuevo aprendizaje) para que logre mantenerse en la labor de separar sus residuos.

Debemos separarlos de tal forma que no se contaminen con otros residuos, cosa que usualmente pasa cuando se mezcla el papel con los envases que suelen contener líquidos que terminan afectando la calidad del papel.



Fuente: <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF->

Actividades de la Unidad I



materiales

- ✎ Elabora una lista de materiales que se transforman de manera permanente y explica cómo sucede.

MATERIAL	SE TRANSFORMA DE MANERA PERMANENTE

- ✎ Elabora una lista de materiales que se transforman temporalmente y explica cómo sucede.

MATERIAL	SE TRANSFORMA DE MANERA TEMPORALMENTE

UNIDAD II

LA BASURA Y SU IMPACTO EN LA SOCIEDAD²¹

La basura constituye un problema para muchas sociedades, sobre todo para las grandes ciudades así como para el conjunto de la población del planeta.

Debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que generamos; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace de la basura provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al medioambiente.



²¹ <http://www.elnuevodiario.com.ni/especiales/83270-impacto-provocados-basura/>

Indiscutiblemente la basura es un gran problema ante nuestra sociedad, porque nosotros mismos no sabemos cómo controlarla, separar ni reciclar nuestra basura, sin darnos cuenta nos hemos estado perjudicando a nosotros mismos, trayendo consigo diferentes tipos de enfermedades, plagas, hemos contaminado consigo nuestros ríos, mares; el aire que respiramos ya no están saludable y lo que es peor aún nuestras ciudades sucias, además uno de los efectos irremediables es el debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta del Sol



<http://www.eduteka.org/proyectos.php/1/3559>



<http://www.eduteka.org/proyectos.php/1/3559>

POBLEMATICA SANITARIA²²

Efectos de la basura sobre la salud

Efectos directos:

Los desechos o basura producen condiciones inadecuadas para la vida al degradar el ambiente, aumentando la cantidad de agentes patógenos, es decir, de microorganismos causantes de enfermedades, así como la presencia de materias tóxicas que pueden generar gases que ocasionan daños a la piel, las vías respiratorias, irritación en los ojos y alergias, aparte de los efectos repulsivos a la vista y al olfato.



Pizma.es 2019079



Fuente <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=efectos+de+la+basura+sobre+la+salud+humana&q=separacion+de+residuos+solidos+urbanos>

²² <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=desechos+peligrosos+definicion>

Efectosindirs:

Los desechos o basura desordenados resultan un buen hábitat para plagas, al brindarles fuentes estables de alimento y condiciones de vida a ratas, mosquitos, cucarachas, moscas y otras alimañas que transmiten al ser humano enfermedades tales como: peste bubónica, tifus, rabia, disentería, enfermedades del tracto digestivo, fiebre amarilla, dengue, encefalitis, tuberculosis, leptospirosis y otras.



Fuente http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/07/07_1989.pdf

Enfermedades ocasionadas por la incorrecta disposición de la basura.²³

1. Mosca

- Enfermedades: Cólera, fiebre tifoidea, salmonelosis, disentería, diarreas.



²³ Ibid

2. Cucaracha²⁴

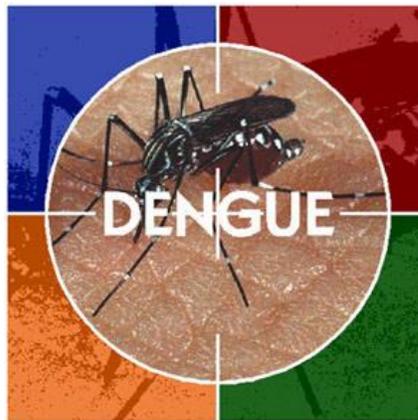
- Enfermedades: Fiebre tifoidea, gastroenteritis, lepra, diarreas, Intoxicaciones alimentarias.



http://www.ehowenespanol.com/enfermedades-causadas-desecho-inadecuado-residuos-sobre_40619/

3. Mosquito²⁵

- Enfermedades: Malaria, fiebre amarilla, dengue, encefalitis.



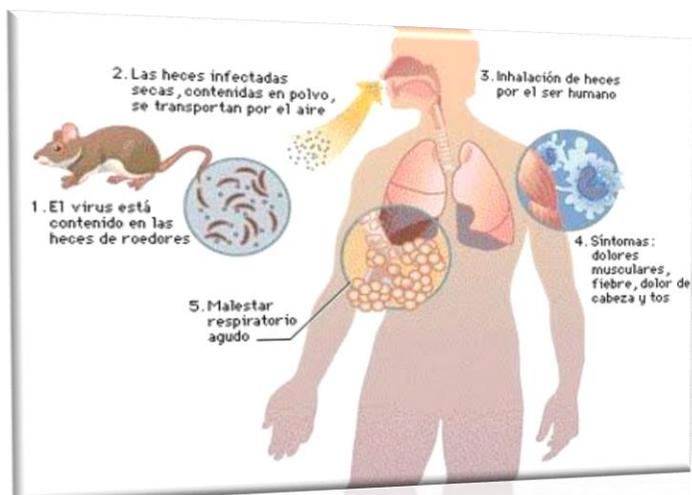
Fuente <http://www.msssi.gob.es/profesionales/saludPublica/prevPromocion/promocion/migracion/docs/GuiaEnfInflmp.pdf>

4. Rata

Enfermedad: Peste bubónica, tifo endémico o murino, leptospirosis o enfermedad de Weil, triquinosis, fiebre por mordedura de ratas, coriomeningitis, rickettsiosis vesicular.

²⁴ Ibid

²⁵ Ibid

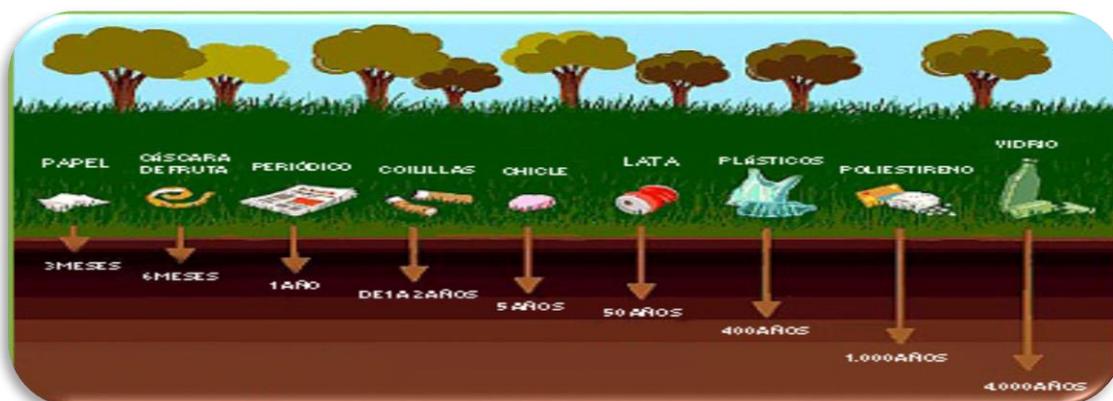


<http://proyectocolaborat.blogspot.com/2013/03/proyecto-colaborativo-la-clasificacion.html>

Esto recién empieza²⁶

¿Sabía Ud. cuánto tiempo tardan en degradarse estos productos?

Bajo condiciones ambientales naturales, como el sol o la lluvia, y la **acción** agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, las sustancias se descomponen en los elementos químicos que los conforman. La velocidad de biodegradación depende de varios factores: la estabilidad que presenta las moléculas que lo conforman, el medio en el que se encuentra por la disponibilidad para los agentes biológicos, etc. Es por ello que la estimación del periodo de desintegración puede variar notablemente. Los periodos que se indican a continuación son orientativos.



<http://www.cienciapopular.com/ecologia/degradacion-de-la-basura>

²⁶ <http://www.cienciapopular.com/ecologia/degradacion-de-la-basura>

Resistencia a la Degradación Ambiental²⁷

1 a 6 meses: La fruta caída en otoño, primavera o verano en poco más de un mes como consecuencia de la acción de hongos y bacterias a temperaturas adecuadas. Sin embargo, en invierno o en zonas elevadas, la fruta, por estar compuesta esencialmente de agua celulosa y azúcar, puede persistir hasta medio año como consecuencia de las bajas temperaturas.



<http://www.eluniverso.com/vida-estilo/2014/01/31/nota/2116761/resistencia-documental-sobre-degradacion-ambiental-centroamerica>

2 a 5 meses: Los billetes de la compra necesitan entre 2 y 5 meses para que la lluvia, el sol y el viento lo degraden en celulosa y anilinas. La biodegradación sucede rápidamente gracias a la acción de organismos existentes en el suelo como los hongos o las bacterias, que inciden sobre el material vegetal, la celulosa. Sin embargo, los billetes de transporte, que tienen una banda magnética, tardan más tiempo en degradarse.



<http://www.eluniverso.com/vida-estilo/2014/01/31/nota/2116761/resistencia-documental-sobre-degradacion-ambiental-centroamerica>

²⁷ Ibid

1 año: El papel está compuesto básicamente por material orgánico, la celulosa, con lo que bajo la acción de hongos y bacterias se descompone avivadamente, integrándose sus componentes orgánicos en el suelo.



<http://es.calameo.com/books/00313117529d5c4bf59af>

1 a 2 años: Una colilla de cigarrillo con filtro, bajo la acción de los rayos solares, puede emplear hasta dos años en desaparecer. El filtro es de acetato de celulosa y las bacterias del suelo, especializadas en descomponer materia orgánica, no pueden afectarla inicialmente. Si se encuentra en agua, la desintegración es más rápida, pero bastante más contaminante.



<http://es.calameo.com/books/00313117529d5c4bf59af>

5 años: Un trozo de chicle requiere cinco años para deshacerse. Por acción del oxígeno del ambiente, se convierte en un material superduro que con el tiempo empieza a resquebrajarse hasta desaparecer. El chicle es una mezcla de gomas de resinas naturales, sintéticas, azúcar, aromatizantes y colorantes, por lo que degradado casi no deja rastros.

50 años: Diez años es el tiempo que tarda la naturaleza en transformar una lata refresco en óxido de hierro, al contar con un espesor de dos décimas de milímetro de acero recubierto de barniz y de estaño. Una vez ya está oxidado, la lluvia y la humedad emplearán otros cuarenta años en descomponerlo totalmente. Un objeto de aluminio puro, abandonado al aire libre, podría durar una centena de años ante de convertirse en polvo



<http://www.cronicadearagon.es/wordpress/destacadas/el-idae-pone-en-marcha-el-programa-biomcasa>

100 años: Los mecheros o encendedores están realizados en acero y plástico. El acero, expuesto al aire libre, requiere de unos cincuenta años en degradarse mientras que el plástico necesita unos cien años.

100 años: Los envases tetra-brik están compuestos por tres capas superpuestas: una cartulina (celulosa) que supone el 75%, otra de polietileno que supone el 20% y la última de aluminio. La celulosa, si está libre, desaparece en poco más de 1 año, el aluminio puede emplear unos cien años. Sin embargo el polietileno puede necesitar unos cien años.

200 años; Las zapatillas están compuestas por cuero, tela, goma y en algunos casos, espumas sintéticas. Por eso tienen varias etapas de degradación. Lo primero que desaparece son las partes orgánicas de tela o cuero. Sin embargo, su interior no puede ser degradado, simplemente se reduce a moléculas más simples.



<http://massielp.webnode.es/proceso-del-reciclado-/>

400 años: Las bolsas de plástico realizadas en polietileno de baja densidad pueden tardar de 100 a 400 años en degradarse, dependiendo de su espesor y densidad y de las condiciones climatológicas y ambientales. El gran problema es que el plástico, en su proceso de degradación, origina partículas microscópicas que son liberadas al medio ambiente (contaminación blanca) introduciéndose en la cadena alimentaria.

100 a 1.000 años: Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse. Al aire libre pierden su tonicidad, se fragmentan y se dispersan. Enterradas, duran más. La mayoría está hecha de teretalato de polietileno (PETE), un material difícil de descomponer ya que los microorganismos no tienen mecanismos para atacarlos.



<http://www.manualidadesfaciles.co/porta-lapices-con->

<http://www.cienciapopular.com/ecologia/degradacion-de-la-basura>

1.000 años: los vasos desechables de polipropileno (empleados por las compañías de fast-food) en las contaminan menos que los de polietileno, material utilizado en el embalaje de electrodomésticos. El plástico queda reducido a moléculas sintéticas, invisibles pero que siempre estarán presentes en el medio ambiente.

Más de 1.000 años: Las pilas poseen elementos extremadamente contaminantes y que no se degradan totalmente, como el mercurio, el cinc, el cromo, el arsénico, el plomo o el cadmio. A los 50 años se inicia su degradación, pero seguirán teniendo una carga tóxica durante más de mil años. El mercurio es el metal más nocivo. En contacto con agua produce metal-mercurio, compuesto que se concentra en las cadenas alimentarias produciendo graves desórdenes del sistema nervioso en los seres vivos. Según estudios especializados, un micro pila de mercurio, puede llegar a contaminar 600.000 litros de agua, una de zinc-aire 12.000 litros, una de óxido de plata 14.000 litros y una pila común 3.000 litros.

4.000 años: La botella de vidrio, en cualquiera de sus formatos, es un objeto muy resistente. Aunque es frágil porque se rompe fácilmente, para los componentes naturales del suelo es una tarea titánica degradarla. Formada por arena y carbonatos de sodio y de calcio, es reciclable en un 100 %



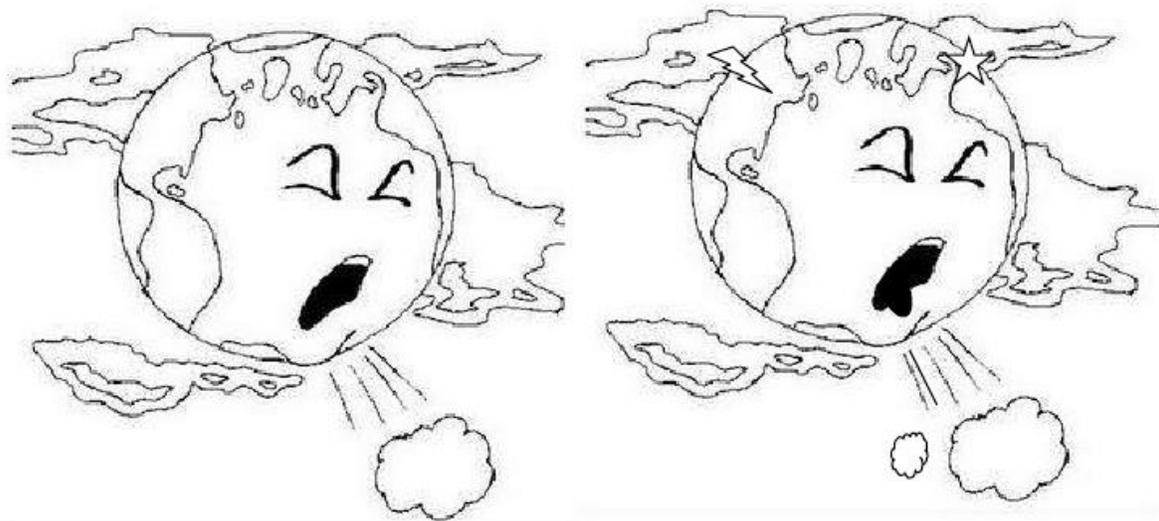
<http://www.manualidadesfaciles.co/porta-lapices-co>

Actividades de la Unidad II

1. Instrucciones: Se te presenta una serie de enunciados rellene literal V si es verdadero o la F de falsa.

01	La sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura	F	V
02	Un mal sistema de gestión de las basuras, producirá un deterioro y depreciación del entorno debido a la contaminación del aire, del agua y del suelo y la pérdida de tierras agrícolas.	V	F
03	Los desechos o basura producen condiciones inadecuadas para la vida al degradar el ambiente, aumentando la cantidad de agentes patógenos, es decir, de microorganismos causantes de enfermedades	F	V
04	Los desechos o basura desordenados resultan un buen hábitat para plagas y que transmiten al ser humano enfermedades tales como: peste bubónica, tifus, rabia, disentería, enfermedades del tracto digestivo, fiebre amarilla, dengue, encefalitis, tuberculosis, leptospirosis	F	V
05	Las pilas poseen elementos extremadamente contaminantes y que no se degradan totalmente, como el mercurio, el cinc, el cromo, el arsénico, el plomo o el cadmio. A los 50 años se inicia su degradación, pero seguirán teniendo una carga tóxica durante más de mil años.	F	V

2. Encuentra las 5 diferencias



UNIDAD III

UTILIZANDO LAS “RRR”²⁸

<http://www.ecologiaverde.com/las-3r-ecologicas-reducir-reutilizar-y-reciclar/>

El reciclaje²⁹

Reciclar es transformar productos de desecho, para ser nuevamente utilizados. Reciclar es el proceso donde materiales de desechos son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos nuevamente. Otra definición puede ser la siguiente: Es un proceso que tiene por objeto la recuperación, de forma directa o indirecta, de los componentes que contienen los residuos.

El reciclaje puede ayudar en gran parte a solucionar el problema de los desechos y la basura. Se debe tener mucho cuidado de consumir bolsa plástica, ya que de no reciclarla por su proceso que es más caro, su proliferación ha alcanzado índices muy altos en los daños producidos sobre todo en áreas urbanas, obstruye el paso y evacuación de aguas fluviales y sus efectos causan colapso de los drenajes.



²⁸ <http://elreciclaje.org/>

²⁹ Ibid

Una lata de aluminio o una botella de vidrio, permanecerán ahí durante siglos, no se descompondrán. Cuando estos materiales ya no son necesarios es difícil hacerlos desaparecer; si se acumulan para venderlos a las recicladoras, puede convertirse en un aporte económico para la comunidad.

REGLA DE LAS TRES ERRES³⁰

Consiste en usar los materiales una y otra vez para hacer nuevos productos reduciendo en forma significativa la utilización de nuevas materias primas; Reincorporando recursos ya usados ya usados en los procesos para la elaboración de nuevos materiales ayuda a conservar los recursos naturales ahorrando energía, tiempo agua y que es empleado para la fabricación a partir nuevas materias primas para la cuidado efectivo del medio ambiente.

La regla de las tres erres, también conocida como las tres erres de la ecología o simplemente 3R, es una propuesta sobre hábitos de consumo, popularizada por la organización ecologista Greenpeace, que pretende desarrollar hábitos generales responsables como el consumo responsable. Este concepto hace referencia a estrategias para el manejo de residuos que buscan ser más sustentables con el medio ambiente y específicamente dar prioridad a la reducción en el volumen de residuos generados. Durante la Cumbre del G8 en junio de 2004, el Primer Ministro del Japón, Koizumi Junichiro, presentó la Iniciativa tres erres que busca construir una sociedad orientada hacia el reciclaje. ¹En abril de 2005 se llevó a cabo una asamblea de ministros en la que se discutió con Estados Unidos, Alemania, Francia y otros 20 países la manera en que se puede implementar de manera internacional acciones relacionadas a las tres erres

³⁰ <http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/g/Las-Tres-Erres-Ecologicas.htm>

Origen de la expresión³¹

Las *tres erres* (3R), en orden de importancia biotecnológica son:

REDUCIR

Si *reducimos* el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente. Los problemas de concientización, habría que solucionarlos empezando por ésta *erre*. La reducción puede realizarse en 2 niveles: reducción del consumo de bienes o de energía. De hecho, actualmente la producción de energía produce numerosos desechos (desechos nucleares, dióxido de carbono...).

El objetivo sería:

- Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único (por ejemplo, los embalajes).
- Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga).
- Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, desconexión de aparatos eléctricos en *stand by*, conducción eficiente, desconectar transformadores, etc.



Entonces, no necesito la bolsa

<http://www.ecologiaverde.com/los-beneficios-de-reciclar/>

³¹ Ibid

Ejemplo: reducir la emisión de gases contaminantes, nocivos o tóxicos evitará la intoxicación animal o vegetal del entorno si llega a cotas no nocivas. Países europeos trabajan con una importante política de la reducción, y con el lema: La basura es alimento (para la tierra) producen productos sin contaminantes (100% biodegradables), para que cuando acabe su vida útil no tenga impacto en el medio, o éste sea lo más reducido posible.

REUTILIZAR³²

Segunda *erre* más importante, igualmente debido a que también *reduce* impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en *reutilizar* un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

Ejemplos: Utilizar la otra cara de las hojas impresas, rellenar botellas.

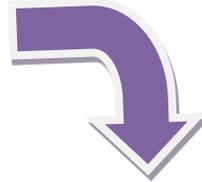


<http://www.ecologiaverde.com/los-beneficios-de-reciclar/>

³² Ibid

RECICLAR³³

Ésta es una de las *erres* más populares debido a que el sistema de consumo actual ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos y bricks, sobre todo), pero no biodegradables. De esta forma se necesita el empleo de personal y energía en el proceso.



Ejemplo: El vidrio y la mayoría de plásticos se pueden reciclar calentándolos hasta que se funden, y dándoles una nueva forma. Es como utilizar algo de su principio, aunque la eficiencia no es del cien por cien en general. En el caso del vidrio en concreto, sí es completamente reciclable: de una botella se podría obtener otra botella.



<http://www.ecologiaverde.com/los-beneficios-de-reciclar/>

Aprendamos las "3Rs"

- Reducir, se puede entender como consumir solo lo necesario y minimizar su contaminación
- Reutilizar, darle un nuevo uso a las cosas
- Reciclar, convertir un desecho en un subproducto



<http://www.ecologiaverde.com/los-beneficios-de-reciclar/>

³³ Ibid

El primer paso para reciclar es clasificar los desechos. Se pueden usar botes de plástico grandes o toneles pintados para ir colocando los materiales. Cada bote o tonel, tiene un color específico. El material colectado se puede vender a determinados compradores, quienes lo conducen a lugares de tratamiento específico de cada material. El resto del proceso se hace en fábricas o plantas de tratamiento más complejo.

Los recipientes para la clasificación de los desechos, se pueden identificar así:



<https://www.veoverde.com/2013/05/que-facil-es-reciclar-reducir-y-reutilizar-feliz-dia-del-reciclaie/>

ACTIVIDAD DE LA UNIDAD III



UNIDAD IV

SOLUCIÓN PROPUESTA AL PROBLEMA³⁴

Desechos sólidos caseros clasificados.

1. envases de vidrio,
2. plástico fino,
3. plástico grueso,
4. cartón
5. varios
6. latas compactadas
7. papel
8. poliestireno
9. Pedazos de vidrio
pilas
10. metales diversos: orgánicos, tetrapak, telas,
sanitarios



Fuente: <https://www.veoverde.com/2013/05/que-facil-es-reciclar-reducir-v-reutilizar-feliz-dia-del-reciclaie/>

³⁴ <http://www.ecologiaverde.com/los-beneficios-de-reciclar/>

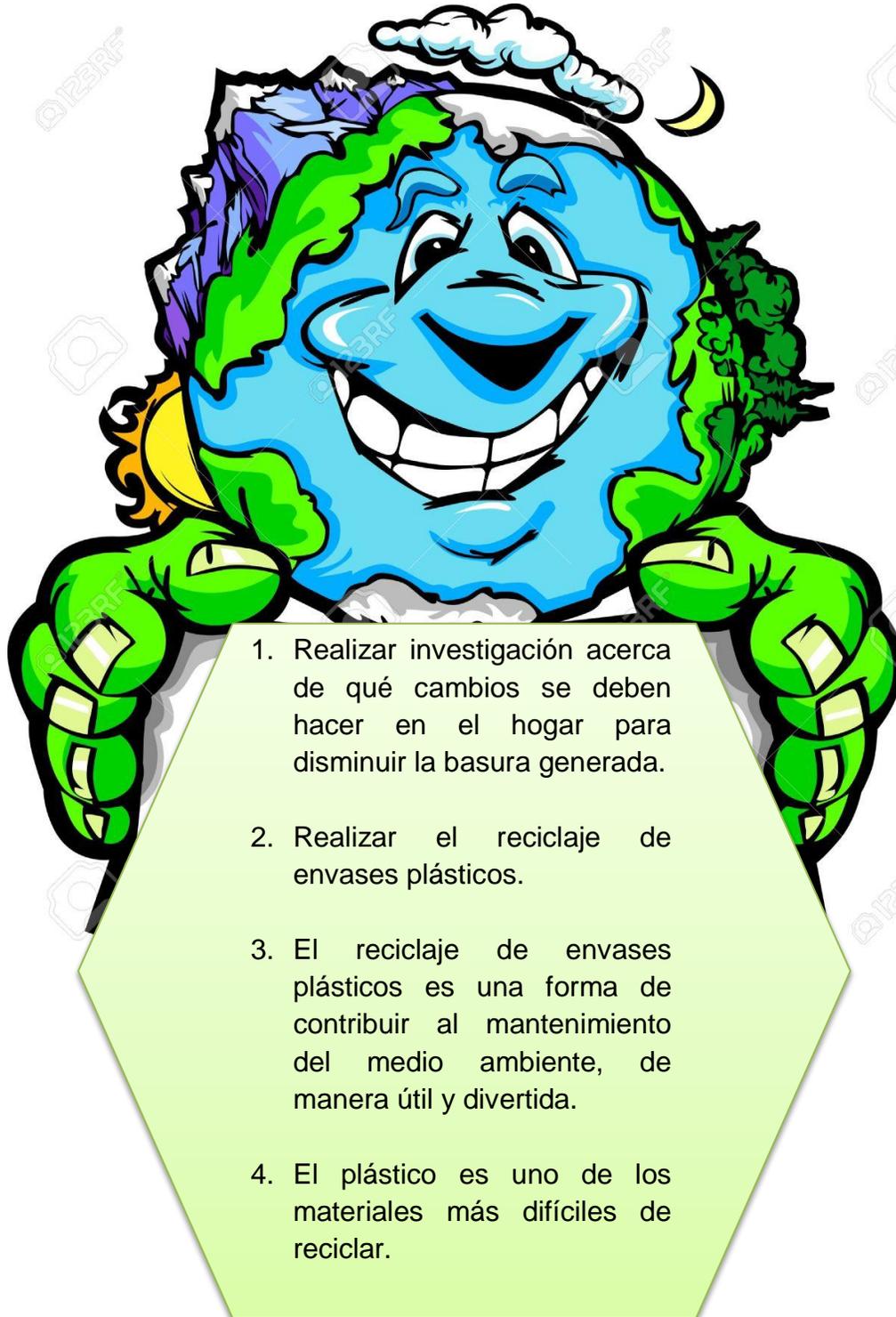
Lo ideal es que todos los desechos sean reaprovechados y reintegrados al medio. Lo anterior señala una solución integral en la que el concepto basura desaparecería. Varias iniciativas existen para reducir o resolver el problema, dependen principalmente de los gobiernos, las industrias, las personas o de la sociedad en su conjunto. Algunas soluciones generales al problema de la basura serían:

- Reducir la cantidad de residuos generada
- Reintegración de los residuos al ciclo productivo
- Canalización adecuada de residuos finales
- Poder reciclar una parte de la basura
- No tirar en los lugares ambientales, sino que junten en sus casas y reciclen,



<https://www.veoverde.com/2013/05/que-facil-es-reciclar-reducir-y-reutilizar-feliz-dia-del-reciclaje/>

Actividades sugeridas



1. Realizar investigación acerca de qué cambios se deben hacer en el hogar para disminuir la basura generada.
2. Realizar el reciclaje de envases plásticos.
3. El reciclaje de envases plásticos es una forma de contribuir al mantenimiento del medio ambiente, de manera útil y divertida.
4. El plástico es uno de los materiales más difíciles de reciclar.

ACTIVIDAD DE LA UNIDAD IV

Une con una flecha cada residuo con el contenedor correspondiente



restos de frutas



papeles



pilas



cajas de cartón



botellas



restos de comida



vasos



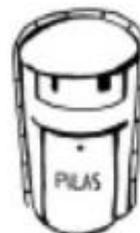
libros rotos



Orgánicos



Inorgánicos



Reutilizable



Sanitarios

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BIBLIOGRAFIA

- ABREU, María de Fátima. Desechos Sólidos. México D.F. Pág. 14. 1999. (1:14)
- ARRIETA Rónald. Gestión de manejo de desechos sólidos en establecimientos. Costa Rica. s/f s/n. (10:28)
- CHANG Gypsy. La basura: una montaña de problemas. Pág. 13. República Dominicana. 2002. (9:43)
- DEFFIS. Basura como cualquier desecho sólido. Pág. 23. Madrid 1989. (5:17) (8:23)
- GONZÁLES Edmundo. Residuos Sólidos. Pág. 9 México D.F. 2007. (3:29)
- MARTÍNEZ José. Basura urbana: recogida, eliminación y reciclaje. Barcelona. 1995. (7:9)
- Seminario Internacional de gestión integral de residuos y peligros siglo XXI. Medellín, Noviembre de 1999.
- VARGAS Tadeo. Basura Cero: Una alternativa sustentable. Pág.12. Junio 2008. (2:12)
- VELA Neri, Rodolfo. Manned space stations. Their construction, operation and potential application. Pág. 22. Paris. (1990). (2:22)

E-GRAFÍA

- <http://slideplayer.es/slide/146477/>
- <http://www.tamesis.freeservers.com/gestion/servipub.html>
- <https://www.veoverde.com/2013/05/que-facil-es-reciclar-reducir-y-reutilizar-feliz-dia-del-reciclaje/>
- <http://www.emprender-facil.com/es/contenedores-de-reciclaje-como-negocio/>
- <http://es.123rf.com/imagenes-de-archivo/reciclar.html>
- <http://massielp.webnode.es/proceso-del-reciclado/>
- <http://www.ecologiaverde.com/los-beneficios-de-reciclar/>
- <http://www.ecologiaverde.com/las-3r-ecologicas-reducir-reutilizar-y-reciclar/>
- <http://www.desguaceszaragoza.es/reciclaje-de-coches.html>
- <http://www.manualidadesfaciles.co/porta-lapices-con-botellas-de-plastico-recicladadas/>

3.4 EVIDENCIAS DE LOGRO DEL PROYECTO



Archivo personal del epesista 2015

La imagen que se observa fue cuando se plantaron los arbolitos en el rio Nauq' del municipio de Senahú Alta Verapaz, en donde se tuvo que pedir el apoyo de los técnicos forestales.



Archivo personal del epesista 2015

El epesista clasifica los arbolitos juntamente con el apoyo de un miembro del consejo de desarrollo comunitario del barrio La vega en donde se hace el traslado respectivo.



Archivo personal del epesista 2015

También se contó con la participación de madre de familia para la plantación de arbolitos en dicho lugar donde se realizó el trabajo de reforestación.



Archivo personal del epesista 2015

Se elaboraron basureros con materiales hechos con botellas de plástico con alumnos de sexto primaria de la escuela de la comunidad de Sehatix Semarac Senahú, alta Verapaz.



Archivo personal del epesista 2015

También se tuvo el apoyo de los niños y madres de familia para realizar buenas acciones positivas para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica, organizado por el epesista.



Archivo personal del epesista 2015

Se realizaron talleres para la orientación de los alumnos de la escuela oficial rural mixta de la comunidad Sehatix Semarac.



Archivo personal del epesista 2015

Se socializo el tema de las acciones para la clasificación de la basura con los estudiantes de sexto primaria de la escuela de Sehatix para el debido proceso para mejorar el área del centro educativo.



Archivo personal del epesista 2015

Alumnos socializando la clasificación de la basura a través de mapas cognitivos en donde presentaron diferentes ideas de colaborar para tener limpio siempre el área del centro educativo y fomentar la educación ambiental en los estudiantes.



Archivo personal del epesista 2015

Entrega de toneles de plásticos para el depósito de basura en el centro educativo Sehatix por parte del epesista.



Archivo personal del epesista 2015

El director de la escuela juntamente con el presidente del consejo de padres de familia agradece el apoyo brindado por los epesistas, debido al trabajo eficiente que realizaron para el beneficio de la comunidad educativa.

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACION:

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se aplicó de acuerdo a las cuatro etapas, siendo la primera etapa de trabajo: el Diagnóstico sobre la Institución patrocinante, la cual se obtuvo la información necesaria a través de herramientas y técnicas aplicadas dando como resultado la idea del proyecto, mientras que la ejecución del proyecto se evaluó con el empleo del cronograma de actividades del perfil del proyecto así mismo del ejercicio profesional supervisado.

4.1 EVALUACION DEL DIAGNOSTICO:

En esta etapa se evaluó de acuerdo al cronograma de actividades diseñadas al plan de diagnóstico, permitiendo establecer cada actividad que se lograra alcanzar en un alto porcentaje.

Se enlistó las necesidades en el Cuadro de análisis y priorización de problemas, trabajando las metas por objetivos. Dentro de los instrumentos utilizados están, la guía institucional de actividades contextuales, encuestas dirigidas a los alumnos, entrevista con docentes, como también el cronograma de actividades.

4.2. EVALUACION DEL PERFIL:

Se procedió al análisis de información recabada dentro de la etapa anterior, dando como resultado el nombre del proyecto y el problema que afecta a la comunidad de acuerdo a la priorización de carencias y necesidades, dentro del marco de objetivos del proyecto, la herramienta de viabilidad y factibilidad

4.3. EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN:

En esta etapa se evaluó y se verificó culminación del logro y avance del proyecto, las actividades por resultados fueron realizadas por medio de la priorización de las necesidades de la institución y finalmente por productos y logros siendo una guía de trabajo para llevar a la práctica la idea del proyecto, con los resultados obtenidos al finalizar esta fase.

4.4. EVALUACION FINAL:

La evaluación final se basó en la revisión de las tres etapas del proyecto de ejercicio profesional supervisado, las técnicas utilizadas son: lista de cotejo, misma que se aplicó al plan general de proyecto, al de la etapa de diagnóstico, el perfil de proyecto, las etapas de ejecución y la evaluación final. Examinando las actividades, desde la detección de las necesidades hasta la evaluación final

CONCLUSIONES

1. Se apoyó el fortalecimiento de la educación ambiental en la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad “Sehatix”, Senahú, A.V. mediante las acciones básicas para la reutilización de los desechos sólidos dirigidos a estudiantes de sexto primaria para evitar la contaminación del medio ambiente a través de la fabricación de depósitos de basura.
2. Se elaboró un Manual para la reutilización de desechos sólidos, en la que fueron tomados como beneficiarios directos a los estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad “Sehatix”
3. Se concientizó a los alumnos y alumnas para conservar y proteger el medio ambiente a través de talleres en la que realizaron una variedad de trabajos para clasificar y la reutilización de la basura orgánica e inorgánica
4. Se reforestó 0.57 Hectáreas, ($5,700 m^2 = 13$ cuerdas de 21 x 21) con la plantación de pino maximoi en el nacimiento del río Nahuq’ del municipio de Senahú, Alta Verapaz, logrando el apoyo comunitario para el cuidado, sostenimiento y para evitar la tala inmoderada de los árboles.

RECOMENDACIONES

- a)** Al director de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad “Sehatix” Semarac, Senahú, A.V., para dar seguimiento a este proyecto, asimismo Orientar a la comunidad educativa en el uso y manejo adecuado del Manual para la reutilización de los desechos sólidos en la que fueron tomados como beneficiarios directos a los estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad “Sehatix” para la protección del medio ambiente y generaciones futuras.

- b)** A los Profesores y Profesoras, utilizar el Manual para la reutilización de desechos sólidos para evitar la contaminación del medio ambiente, a través de la instalación de depósitos de basuras, estimulando el aprendizaje con clasificación de materiales orgánicos e inorgánicos.

- c)** Impartir talleres constantemente a los alumnos y alumnas para la aplicación de acciones adecuadas de la clasificación de la basura orgánica e inorgánica.

- d)** A la comunidad educativa, cuidar y limpiar los 630 árboles de pino maximinoi plantados en el nacimiento del río Nahuq’ del municipio de Senahú, A.V., para mejorar las condiciones ambientales.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Bibliografía

- Escuela Oficial Rural Mixta “Sehatix”, Senahú, A.V. PEI 2015.
- Decreto 101-96, Ley forestal; Congreso de la República de Guatemala, 1996.
- MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel. Proyectos (elementos propedéuticos). Novena Edición, corregida y aumentada. Guatemala, C.A., 2009, 114 pág.
- GARCÍA GARCÍA, Edwin Roberto; et. al. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, Universidad de San Carlos de Guatemala. Edición 2011. 89 páginas.
- Manual de funciones de la Municipalidad del municipio de San Antonio Senahú, Alta Verapaz. 2015.

E-GRAFIA

- Cambio climático. (2013) Muy pronto el mundo ya no será tal y como lo conocemos. Recuperado de: <http://www.edu.ecoportal.net/>
- La contaminación atmosférica (2013) Recuperado de: www.jmarcano.com/recursos/contamin/catmosf6a.html
- https://prezi.com/3ciufai_vk3x/clasificacion-de-basura-organica-e-inorganica
- http://biblioteca.usac.edu.gt/EPS/07/07_2268.pdf
- <http://www.ejemplos.co/35-ejemplos-de-basura-organica-e-inorganica/>
- <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=desechos+peligrosos+definicion>
- <https://sites.google.com/site/residuossolidos0212/tips-para-fomentar-el-consumo-responsable>

- <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=separacion+de+residuos+solidos+urbanos>
- <http://www.elnuevodiario.com.ni/especiales/83270-impacto-provocados-basura/>
- <http://www.monografias.com/trabajos36/la-basura/la-basura2.shtml>
- <http://www.eduteka.org/proyectos.php/1/3559>
- <https://www.google.com.gt/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=efectos+de+la+basura+sobre+la+salud+humana>

APÉNDICE



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

I. DATOS INSTITUCIONALES

1. **Institución:** Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz
2. **Dirección:** Barrio el Centro, frente al parque municipal
3. **Municipio:** San Antonio Senahú
4. **Departamento:** Alta Verapaz

II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. **Nombre:** Marcos Oxóm Xol
2. **Carné:** 201023879
3. **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. **Facultad:** Humanidades
5. **Sección:** Telemán, Panzós, Alta Verapaz

III. TITULO

Diagnóstico de la Municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

IV. JUSTIFICACIÓN

Con el objeto de enfocándose en los problemas que afectan en la actualidad, se procede a analizar las características internas y externas de una de las instituciones gubernamentales del departamento de Alta Verapaz, que se orienta en el análisis de la municipalidad del municipio de San Antonio Senahú. Tomando en cuenta la participación de las autoridades ediles y la colaboración de estudiantes epesistas que como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; promover la determinación de problemas que requieren soluciones concretas e inmediatas.

V. OBJETIVOS

1. GENERAL

Verificar las principales características, tanto internas como externas bajo las cuales funciona la institución.

2. ESPECÍFICOS

- a) Analizar la estructura administrativa, financiera y políticas institucionales.
- b) Identificar los principios filosóficos, administrativos, histórico-legales, en los cuales se fundamenta para brindar el servicio en la comunidad.
- c) Revisión aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.
- d) Determinar las necesidades de la institución mediante el proceso de diagnóstico.
- e) Ratificar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.
- f) Resolver los problemas priorizados tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

VI. ACTIVIDADES

- a) Solicitar autorización para la ejecución del diagnóstico institucional.
- b) Planificación de la Etapa de Diagnostico
- c) Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.
- d) Determinar los instrumentos que se aplicara para la recopilación de datos.
- e) Aplicación de los instrumentos.
- f) Análisis de la información obtenida.
- g) Identificación y priorización de problemas
- h) Redacción de informes.
- i) Presentación de la información.

VII. RECURSOS

Recursos Técnico:

- Memorias USB.
- Servicio de Internet móvil Tigo
- Computadora portátil
- Impresora

Recursos Humano:

- Personal administrativo de la municipalidad.
- Técnico Forestal de la oficina de Medio Ambiente.
- Asesor del EPS.
- EPESISTAS

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Tinta para impresora
- Cuaderno para notas
- Lapiceros
- Folders
- Formatos para encuestas

Recurso Financiero:

Gestión de recursos materiales y financieros a instituciones y empresas.
El Diagnóstico tendrá un costo de Q. 600.00 quetzales.

VIII. TIEMPO

Cronograma de actividades a realizarse durante el diagnóstico de la municipalidad de San Antonio Senahú, Alta Verapaz.

No.	Actividades	M	Febrero 2015				Marzo 2015				
			S	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitar autorización para la ejecución del diagnóstico institucional.	P									
		E									
2	Planificación de la Etapa de Diagnostico	P									
		E									
3	Elaboración de instrumentos para la recopilación de datos de la institución.	P									
		E									
4	Revisión de los instrumentos a aplicar para la recopilación de datos.	P									
		E									
5	Aplicación de los instrumentos.	P									
		E									
6	Análisis de la información obtenida.	P									
		E									
7	Enlistar y priorización de problemas	P									
		E									
8	Elaboración de informes.	P									
		E									
9	Presentación de la información.	P									
		E									

IX. METAS

- Información obtenida analizada.
- Verificar los problemas y carencias de la institución.
- Elaboración de informe.
- Presentación de diagnóstico

F. _____

Marcos Oxóm Xol
Epesista

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD
DE SAN ANTONIO SENAHÚ, ALTA VERAPAZ (Matriz de ocho sectores)**

1. Datos generales de la Institución

1.1 Nombre de la Institución: Municipio de Senahú Alta Verapaz

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación de Senahú, Alta Verapaz: 15°, 24.988' de Latitud norte 89° 49.297' longitud oeste 971.5 metros o a 3,715 Altura de snm • Distancia 325 kilómetros. (Ciudad Capital de Guatemala-Senahú) • Límites: Al Norte con el municipio de Santa María Cahabón, Al Sur con el Municipio de Santa Catarina La Tinta, Al Oriente con el Municipio de Panzós y Al Poniente con los municipios de San Pedro Carcha, San Miguel Tucurú y Lanquín. <p>Regiones: El municipio de Senahú se divide en 12 micro-regiones con diferentes número de sedes regionales, ubicándose éstas en: Yalijux, Chijolom, Seritquiche' R. L., Santa Rosario, Cooperativa Actela, Santa María R. L., Doce Águilas, Chulac, Comunidad San Carlos, La Reforma Setzutzabaal, Senahú Centro y San Antonio Semarac. Dichas regiones se formaron tomando en cuenta básicamente los siguientes elementos: ubicación geográfica, facilidad de acceso desde la cabecera municipal, cercanía y</p>

facilidad de acceso de las comunidades circunvecinas a la comunidad sede regional, posibilidad de brindar un mejor servicio mediante la desconcentración municipal principalmente de Registro Civil.

1.2 Tamaño Extensión territorial:

336 Km²

Clima, suelo, principales accidentes

- **Clima y altura:** es variado; tiene partes frías como las comunidades de Tzalamilá y Yalijux; partes cálidas: finca Chulac, Secacao, Candelaria, Quichejá y templadas como la cabecera municipal.
- **Topografía:** 15°, 24.988' latitud norte y a 89° 49.297' longitud oeste. Se encuentra a 971.5 metros o a 3,715 Pies sobre el nivel del mar.

1.3 Recursos Naturales

El municipio de Senahú se caracteriza en este sector por la presencia de las dependencias del MAGA, HEIFER, INAB, PINFOR y de un número significativo de ONG's que laboran a favor del medioambiente. A diferencia de otros municipios, las necesidades ambientales están medianamente satisfechas, en razón de que se explota el ecoturismo de la región y se desarrollan acciones de protección y conservación, enfatizando la convivencia armónica con los recursos naturales.

Aun así, existen dificultades en el espacio urbano por el crecimiento de la población, por la ubicación del mercado. Todo ello está vinculado, por supuesto, a la falta de ordenamiento territorial y al crecimiento acelerado e inesperado del municipio sin la debida planificación urbanística.

	<p>Flora</p> <p>El municipio es bastante rico en cuanto a la flora, ya que aún se cuenta con algunas áreas protegidas entre las que destaca la del “Finca Trece aguas”, existiendo variedad de plantas, tales como: PALO BLANCO, CH’UT, SHATE, COLA DE CABALLO, PINO MAXIMINOI, BULBOSAS, CEIBA, CIPRES, CEDRO, CAOBA, PALO DE HORMIGO, de exportación y otras.</p> <p>También existe gran variedad de Orquídeas, sobresaliendo la Monja Blanca, nuestra Flor Nacional, etc.</p> <p>Fauna</p> <p>La fauna es bastante numerosa, existen animales como: tigrillo, venado grande, venado cola blanca, cabros de monte, tigres, chacha, coche de monte, cotuza, taltuza, zorrillo, gato de monte, comadreja, puercoespín, tepezcuintles, pizote, ardilla, mapache, armado, ceniztle, nuestra ave nacional EL QUETZAL; sus principales refugios son: Lugares montañosas de Yalijux, San Antonio Las puertas y el área de Tzalamilá.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros pobladores.</p> <p>Los pobladores que dieron origen a Senahú fueron indígenas traídos de lugares montañosos. Procedentes del hermano municipio de San Pedro Carcha, Cobán, algunos de Salamá Baja Verapaz quienes fueron los primeros habitantes y fundadores de la aldea Sechimahil, después denominado Nahuq’ hoy en día San Antonio de Padua. Por ejemplo: La fundación de todo el poblado, está íntimamente relacionada con la religión; la prueba esta que en cualquier parte del mundo, inmediatamente a la formación, se procede a la construcción de una iglesia. Siguiendo este orden también Senahú sintió la necesidad de poseer su propia parroquia, ya que su templo había sido construido alrededor del año 1893 por iniciativa y entusiasmo de Papa Lencho y Nana Martha de la Cruz,</p>

quienes con las señoritas y jóvenes de la localidad hacían en sus momentos libres, adobes con los que se fue edificando que se solicitó al ilustrísimo y Reverendísimo Arzobispo de Santiago de los Caballeros de Guatemala, Fray Julián Ribeiro y Jacinto, que llegó con el objeto a declarar erigida la parroquia el día 29 de enero del año Gracia de 1915, la que hasta esta fecha había pertenecido a San Pedro Carcha. El primer párroco fue el padre Aurelio Ramírez Juárez, de San Juan Chamelco y cuyos restos mortales descansan en el presbiterio de esta iglesia desde julio de 1924. Luego de su fallecimiento estuvo 3 años la parroquia recomendada al señor cura de Salamá, vinieron otros más y aun hubo un tiempo en que estuvo unida a la Santa María Cahabón. Lamentablemente el tiempo que estuvo sin sacerdote se perdió mucho de lo ganado por los primeros padres en materia de religión, sin embargo desde aproximadamente en el año 1956 no hemos sido abandonados, ya que actualmente la parroquia es atendida por los dominicos Francisco Antonio Plana y Antonio Dobaño, quienes han desarrollado aparte de su ministerio, obra social de construcción y de reconstrucción. Únicamente Senahú se ha quedado atrás en cuanto su iglesia, que continua casi como en sus primeros tiempos, a excepción de algunas reparaciones y cambio piso, machimbre y otros.

1.2 Sucesos históricos importantes:

HISTORIA DE SENAHÚ RECOPIACIÓN DE DATOS HISTÓRICOS DE SENAHU

La cabecera municipal está asentada en el altiplano del lugar conocido antiguamente con los nombres de “Sechimahil” cuando éste era una aldea se le bautizó con este nombre que traducido del Q’eqchi’ al español significa “lugar de los güisquiles”.

	<p>Conforme el tiempo pasó, las nuevas personalidades que tenían a cargo la administración del lugar, decidieron el cambio de nombre, bautizándole como “Nahuq’ ” esto atribuido a un río que pasa por el pueblo en el cual las mujeres del lugar utilizaban para ir a lavar la ropa, y este a su vez tenía en su ribera ciertos árboles de los cuales utilizaban las hojas como jabón, ya que producía espuma y era buen producto.</p> <p>De ahí se derivó el nombre del pueblo de Senahú. Finalmente los mismos habitantes solicitaron a las autoridades en reunión general el cambio de nombre y le denominaron San Antonio Senahú, hasta la fecha. Este nombre obedece al patrono católico del municipio.</p> <p>Según datos investigados el municipio de San Antonio Senahú, fue fundado el veintisiete (27) de Julio del año de mil ochocientos sesenta y nueve (1,869), a instancias de sesenta indígenas que se presentaron a la Corregidora de las Verapaces ubicada en la ciudad de Salamá.</p> <p>El municipio de San Antonio Senahú fue creado por Acuerdo Gubernativo de fecha trece (13) de Marzo del año mil ochocientos sesenta y nueve (1,869) en la declaración de la fundación del pueblo, quedó en ese mismo acto electa la Junta Municipal, siendo designadas las siguientes personas: Alcalde 1ero. Sebastián Choc, Alcalde 2do. Tomás Coc, Regidor 1ero. Manuel Quix, Regidor 2do. Santos Rax, y Síndico Bernardo Cucul.</p> <p>Posteriormente se reunían las personas con mayor edad del municipio y escogían entre ellos al que reuniera las condiciones para hacerse cargo del municipio. Todo ello se rodeaba de gran solemnidad, llegaban los indígenas con paso cansado, llenos de ceremonias.</p>
--	---

Para el cómputo de votos se nombraban dos personas de avanzada edad que llevaban la cuenta con rayitas o la llevaban con cuenta de memoria. Por lo general, llegaban todos los habitantes de la población. El que salía electo, el día de la toma de posesión se le iba a traer a su casa en procesión con tamborón y chirimía. Solemnemente se le daba posesión. Después se nombraba a un síndico y dos regidores por un tiempo de un año. Muchos años después surgieron los intendentes, con los que se fue perdiendo la tradición.

Senahú en su historia registra la entrada de los primeros inmigrantes llegados al municipio quienes en su mayoría fueron norteamericanos atraídos por la gran cantidad de tierras sin dueños legalizados, a pesar de que los legítimos propietarios eran los indígenas que las trabajaban.

De 1895 a 1914 llegaron varios alemanes, pero por la crisis sufrida en sus países de origen algunos regresaron, otros en cambio regresaron. Después de esa crisis hasta 1938, fue la época en que más alemanes hubo en Alta Verapaz llegando a un total de 498, dejando descendientes en Senahú, las familias Wholers, Buechsel, Schultz, Klein y Humblers.

La construcción de la casa patronal de la finca Sepacuité, se erige aún como la fiel constancia de la vida opulenta que vivieron estas familias alemanas, de estos se puede mencionar a Walter Champney, Kenset Champney, Jesse Bird, David Sapper.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

NUESTROS VALORES – SENAHU

Amparo Elizabeth Méndez Gonzales, Reina Nacional de Independencia, en el año 1958.

	<p>Dr. Mario Enrique de la Cruz Torres, Medico y cirujano, Escritor y poeta, orgullosamente Senahuteco, Declarándosele, Orgullo de Senahú, en el año 1960.</p> <p>Escultora internacional: NAN CUZ, homenajeada por la Municipalidad de Senahú, en el año de 1970, por su trayectoria y por su éxito con su cuadro LA INDIA.</p> <p>Denis Scott Koester, nacionalidad Inglesa, Finquero reconocido, por sus nobleza y brindar ayuda a la humanidad, necesitada durante el terremoto de 1976. Nombrándolo ciudadano Distinguido hijo predilecto de San Antonio Senahú.</p> <p>Eugenio Ubaldo Cuz Ramírez. Declarado Hijo Predilecto de San Antonio Senahú, por su trayectoria, y reconocido como “El abogado sin título”. En el año 1998</p> <p>Adriana Mariela Morales Hasse, Señorita Monja Blanca, homenajeada en el año 1997.</p> <p>Periodista Maurilio Alejandro Yaxcal, fue homenajeado por su trayectoria en el periodismo nacional, en el año de 1998, declarándolo orgullo de San Antonio Senahú.</p> <p>Prof. René Aurelio Oliva Poóu, Pintor, homenajeado por la Corporación Municipal en el año 1999.</p> <p>Escritor y Poeta, Oscar Ovalle Samayoa, homenajeado en Senahú, en el año 2001, y plasmando su nombre a la Escuela Oficial Urbana Mixta.</p> <p>Sr. Germán Ovidio Molina, Compositor y Arreglista, homenajeado en el año 2003, por su trayectoria musical y melodía Mi Lindo Senahú.</p> <p>Profa. Laura Marina Kuckling Catun de Cuz, Maestra Distinguida y</p>
--	--

	<p>Folklorista, homenajeada en el año 2006.</p> <p>Andrea María Zapeta García, Declarada Hija Predilecta de Senahú, en el año 2013, Nuestra Belleza Monja Blanca.</p> <p>Mónica Nicté García Anleu, Declarada Hija Predilecta de San Antonio Senahú, por el reinado de Nuestra Belleza Monja Blanca y Reina Nacional de Independencia, año 2014.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>La Cascada de San Antonio Sechaj, rio Chiacte, ruinas de Chijolom (campo futbol maya), ruinas de Chirixquitzac, cuevas de Seamay, cuevas de sequila II y las Cuevas de Seretz'i', el mirador del cementerio.</p>																				
<p>3. Política</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONCEJO MUNICIPAL <table border="0"> <tr> <td>Néstor Caal Cac</td> <td>ALCALDE MUNICIPAL</td> </tr> <tr> <td>Germán Choc</td> <td>SÍNDICO PRIMERO</td> </tr> <tr> <td>Martha A. Paque Mó</td> <td>SINDICO SEGUNDO</td> </tr> <tr> <td>Samuel Cucul</td> <td>CONCEJAL PRIMERO</td> </tr> <tr> <td>Alfredo Coc Toz</td> <td>CONCEJAL SEGUNDO</td> </tr> <tr> <td>Vicente Cac</td> <td>CONCEJAL TERCERO</td> </tr> <tr> <td>Edin Humberto Vargas L.</td> <td>CONCEJAL CUARTO</td> </tr> <tr> <td>Adalberto S. Buenafe R.</td> <td>CONCEJAL QUINTO</td> </tr> <tr> <td>Eduardo Xol</td> <td>CONCEJAL SEXTO</td> </tr> <tr> <td>Rosalía Tíul</td> <td>CONCEJAL SEPTIMO</td> </tr> </table> <p>3.2 Organización Administrativa La autoridad es jerárquica en forma lineal</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>El alcalde Néstor Caal Cac, dos concejales y dos síndicos ingresaron por el partido Líder, tres concejales por el partido Patriota, dos concejales por la UNE.</p>	Néstor Caal Cac	ALCALDE MUNICIPAL	Germán Choc	SÍNDICO PRIMERO	Martha A. Paque Mó	SINDICO SEGUNDO	Samuel Cucul	CONCEJAL PRIMERO	Alfredo Coc Toz	CONCEJAL SEGUNDO	Vicente Cac	CONCEJAL TERCERO	Edin Humberto Vargas L.	CONCEJAL CUARTO	Adalberto S. Buenafe R.	CONCEJAL QUINTO	Eduardo Xol	CONCEJAL SEXTO	Rosalía Tíul	CONCEJAL SEPTIMO
Néstor Caal Cac	ALCALDE MUNICIPAL																				
Germán Choc	SÍNDICO PRIMERO																				
Martha A. Paque Mó	SINDICO SEGUNDO																				
Samuel Cucul	CONCEJAL PRIMERO																				
Alfredo Coc Toz	CONCEJAL SEGUNDO																				
Vicente Cac	CONCEJAL TERCERO																				
Edin Humberto Vargas L.	CONCEJAL CUARTO																				
Adalberto S. Buenafe R.	CONCEJAL QUINTO																				
Eduardo Xol	CONCEJAL SEXTO																				
Rosalía Tíul	CONCEJAL SEPTIMO																				

	<p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consejo de Desarrollo ➤ Gobernación Departamental ➤ Renap ➤ Tribunal Supremo Electoral <p>3.1 Gobierno local</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Alcalde Municipal y corporación ❖ Comudes ❖ Cocodes
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>Los habitantes se dedican principalmente a la agricultura, turismo, comercio formal e informal.</p> <p>4.3 Producción, distribución de productos</p> <p>El cultivo de cardamomo, constituye una de las pocas alternativas de ingresos económicos para los pobladores del municipio de Senahú, donde la mano de obra femenina es requerida por su especial habilidad en la ejecución de las tareas de corte. Sin embargo, la fluctuación en los precios del producto y la estructura de los costos de producción, limitan seriamente los ingresos de las familias campesinas dedicadas a este tipo de actividad.</p> <p>También cultivan en algunas regiones del Municipio, café, cardamomo, pimienta, cacao, achiote, pacaya, macadamia, chile, y al cultivo de frutas como naranjas, mandarinas, piña, jocotes, zapotes, ciruelas y otras. También se cultiva maíz y frijol pero éstos cultivos se realizan en menor escala, pues por lo general la mayoría de los habitantes se proveen de maíz del mercado de la Zona del Polochic, especialmente de Telemán- Panzós Alta Verapaz.</p>

4.4 Agencias educacionales

Escuelas públicas, colegios, INEB, Telesecundarias, CONALFA, IGER, INTECAP, Academias de computación.

4.5 Agencias sociales de salud y otras

Medicams Teams, Puestos de Salud, Centro de Salud Tipo A.

4.5 Vivienda (tipos)

Vivienda: En el municipio existen aproximadamente 70,000 (proyección a diciembre 2015) hogares, el promedio de cuartos (ambientes) por vivienda es de 2.19, y 3.17 personas por dormitorio, el 80.60% de las familias tienen vivienda propia.

Madera y Block, predominan como materiales de paredes en las viviendas, con techos de lámina y piso de tierra.

4.6 Centros de recreación:

Dentro del casco urbano hay 2 Campos de Fut-bol, 5 canchas de Básquet-bol además de un polideportivo, La mayoría de comunidades cuentan con campos de Fut-bol.

4.7 Transporte:

Se utiliza transporte pesado, liviano, aéreo y en algunas comunidades lanchas de madera.

4.8 Comunicaciones:

Se utilizan diversos medios de comunicación como: Teléfono, televisión, fax, internet, prensa escrita y radio.

4.9 Grupos religiosos:

Aproximadamente un 60% de la población es Católica. El restante 40% de la población profesa la religión cristiana evangélica, observándose una fuerte organización de congregaciones en iglesias como las siguientes:

- Iglesia del Nazareno
- Iglesia de Dios Evangelio Completo
- Iglesia de Puerta de las Ovejas
- Iglesia Bautista
- Iglesia Eben-Ezer
- Iglesia Misión Príncipe de Paz
- Iglesia Jesucristo de los Santos de los últimos días
- Iglesia Pentecostés
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia MIEL
- Congregación del Reino de los Testigos de Jehová
- Iglesia Presbiteriana
- Iglesia Lluvia de Gracias.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

MICOPE, Casa de la Cultura, Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente y grupos afines.

4.11 Composición Étnica.

En Senahú la mayoría de personas viven en el área rural y más del 80% son Indígenas; (Q'eqchi's)

Carencias y deficiencias detectadas

PROBLEMAS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<p>.Administración deficiente</p>	<p>14. Carecen de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre el municipio.</p> <p>15. Carencia de planificación en la construcción de viviendas en la cabecera municipal; son vulnerables a deslaves e inundaciones.</p> <p>16. No se cuenta con suficiente financiamiento a los servicios de salud comunitaria.</p>	<p>1. Diseñar una línea de tiempo sobre los acontecimientos relevantes del municipio.</p> <p>2. Elaborar un plan de contingencia.</p> <p>3. Gestionar ante las ONG's materiales e insumos para abastecer los centros de convergencia.</p>
<p>Infraestructura deficiente</p>	<p>7. Deficientes instalaciones del alcantarillado para toda la población.</p> <p>8. Poco mantenimiento de las calles principales y aledañas.</p> <p>9. Falta de regulación del urbanismo de construcción en el área urbana y rural de la población de parte de las autoridades municipales.</p> <p>10. Falta de un complejo deportivo para una convivencia sana para la juventud.</p> <p>11. Poco mantenimiento de las instalaciones deportivas del municipio.</p> <p>12. Falta de acceso vial en las comunidades</p>	<p>7. Realizar una reingeniería sobre las instalaciones del alcantarillado.</p> <p>8. Mejorar la infraestructura vial.</p> <p>9. Realizar un estudio demográfico para el aprovechamiento del espacio geográfico.</p> <p>10. Construcción de un complejo deportivo para practicar las diferentes disciplinas deportivas en beneficio de la niñez y juventud.</p> <p>11. Remodelar las instalaciones deportivas del municipio.</p> <p>12. Gestionar ante las instancias del Estado el acceso vial de las comunidades más necesitadas.</p>

II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
<p>1. Localización geográfica.</p>	<p>1.1 Ubicación</p> <p>Barrio El Centro, Frente al Parque Central de Senahú, Alta Verapaz.</p> <p>1.4 Vías de Acceso</p> <p>1.5.1 Vía terrestre:</p> <p>Carreteras Asfaltadas: El municipio tiene 1 tramo de carretera asfaltada de 21 km, siendo: desde la gasolinera el rosario en la Aldea Telemán hasta el casco urbano de San Antonio Senahú. A finales del año 2013 se finalizó con la construcción de la carretera asfaltada de Senahú Alta Verapaz a la Aldea Telemán. La ruta de acceso de terracería desde el municipio de Senahú hasta el municipio de Cahabón que comunica con el municipio de Lanquín. La distancia entre Senahú para Cahabón es de 56 km, ambas tienen mantenimiento a cargo de la Red Vial No. 7 y se encuentran en buenas condiciones; Algunas calles del perímetro urbano están Adoquinadas, asfaltadas y en regulares condiciones.</p> <p>Red de carreteras de terracería: El 60% de comunidades rurales del municipio tienen acceso por medio de carreteras de terracería, y un 40% de las mismas se sitúan a menos de un kilómetro de distancia de las carreteras asfaltadas.</p> <p>Veredas: Un aproximado de 30 comunidades tienen acceso por medio de veredas, caminos de herradura o brechas, por lo que, únicamente se puede tener acceso a pie.</p> <p>1.5.2 Vía Aérea:</p> <p>Pistas de aterrizaje: En el municipio solo empresas privadas cuentan con una pista de aterrizaje asfaltada de aproximadamente un kilómetro de largo. En algunas</p>

	<p>comunidades y fincas particulares distantes de la cabecera municipal, existen pistas en las cuales únicamente pueden aterrizar avionetas y helicópteros.</p> <p>Dichas pistas se ubican en:</p> <p>Aviones: Hidroeléctrica Secacao; helicópteros en la mayoría de lugares de Senahú en Campos de futbol. (Estadio Las Delicias, Estadio Santiaguila, Cooperativa Seritkiche, Finca Sepacuite, Setzimaaj, Cooperativa Actela, Aldea Semarac y Comunidad Yalijux, entre otros)</p>
<p>2.Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución: Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, Código.</p> <p>Región Nororiente, área Rural, Distrito 13, Código 16-08.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Origen:</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores.</p> <p>La cabecera municipal está asentada en el altiplano del lugar conocido antiguamente con los nombres de “Sechimahil, que traducido significa lugar de los güisquiles, cuando era una aldea. Las nuevas personalidades que tenían a cargo la administración del lugar, decidieron el cambio de nombre, bautizándole como “Nahuq” esto atribuido a un río que pasa por el pueblo en el cual las mujeres del lugar utilizaban para ir a lavar la ropa, y este a su vez tenía en su ribera ciertos árboles de los cuales utilizaban las hojas como jabón, ya que producía espuma y era muy buen producto.</p> <p>De ahí se derivó el nombre del pueblo de Senahú. Finalmente los mismos habitantes solicitaron a las autoridades en reunión general el cambio de nombre y le denominaron San Antonio Senahú, hasta la fecha. Este nombre obedece al patrono católico del municipio. Según datos investigados el municipio de San Antonio Senahú, fue fundado el veintisiete (27) de Julio del año de mil ochocientos sesenta y nueve (1,869), a instancias de sesenta indígenas que se presentaron a la Corregiduría de las Verapaces ubicada en la ciudad de Salamá.</p>

	<p>El municipio de San Antonio Senahú fue creado por Acuerdo Gubernativo de fecha trece (13) de Marzo del año mil ochocientos sesenta y nueve (1,869) en la declaración de la fundación del pueblo, quedó en ese mismo acto electa la Junta Municipal, siendo designadas las siguientes personas: Alcalde 1ero. Sebastián Coc, Alcalde 2do. Tomas Coc, Regidor 1ero. Manuel Quix, Regidor 2do. Santos Rax, y Síndico Bernardo Cucul.</p> <p>3.3 Sucesos o Épocas Especiales.</p> <p>La Municipalidad es una institución autónoma, con personalidad jurídica y capacidad para ejercer derechos y contraer obligaciones, que le permiten el cumplimiento de los fines establecidos en el Marco Legal que la sustenta.</p> <p>Su naturaleza jurídica pública le faculta para establecer los mecanismos adecuados para la organización de su municipio, de acuerdo a sus características poblacionales, lingüísticas, geográficas, económicas, socioculturales y territoriales.</p> <p>El Concejo Municipal 2013-2016 de Cobán, Alta Verapaz, está comprometido con el bienestar y calidad de vida de la población, a través del cumplimiento de las competencias delegadas en la Constitución Política y el Código Municipal. Conscientes de esta responsabilidad, la Administración Municipal está integrada por un equipo de profesionales capacitados, para realizar un proceso de gestión pública efectivo, que implica la provisión de los servicios con calidad y en mejoramiento continuo, optimización de recursos, y cumplimiento de los principios de transparencia, honestidad, capacidad, responsabilidad y equidad, garantizando la participación comunitaria en las acciones asumidas.</p> <p>El Organigrama Municipal evidencia la organización interna</p>
--	--

	<p>conformada por Secretarías, Gerencias, Direcciones, Secciones y Unidades de trabajo; los responsables de las distintas dependencias recopilaron la información y documentación necesaria de los puestos existentes para actualizar el Manual de Funciones y garantizar el cumplimiento de las obligaciones y actividades sustanciales hacia la población cobanera.</p>
<p>4. Edificios</p>	<p>4.1 Área construida. La municipalidad en la actualidad fue remodelada en el año 2007 y ampliada para tener mayor espacio para realizar sus labores diarias de mejor forma y para que el usuario se sienta cómodo y mejor atendido. El área construida es de: 300 METROS CUADRADOS</p> <p>4.2 Área descubierta. La municipalidad de Senahú cuenta con espacios para parqueo y bodegas el cual da un total de: 160 METROS CUADRADOS</p> <p>4.3 Estado de conservación: Aceptable</p> <p>4.12 Locales disponibles. Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.</p> <p>4.13 Condiciones y usos. Cuenta con un espacio de 31 dependencias, aceptables para la atención al público, así como para las reuniones de concejo.</p>
<p>5. Ambientes, Equipamiento, Equipo y Material.</p>	<p>5.1 Salones Específicos. Salón de reuniones para el Concejo Municipal, Salón de acceso a la información pública, Despacho.</p> <p>5.2 Oficinas: Cuenta con 31 dependencias</p> <p>5.3 Cocina: Se cuenta con una cocina de 15 metros cuadrados.</p>

	<p>5.4 Comedor: No existe</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios</p> <p>Cuenta con 5 sanitarios generales, 7 sanitarios para damas y sanitarios para hombres para el público, dentro de las oficinas hay uno en el despacho municipal y otro en el área de tesorería.</p> <p>Además los baños públicos que se encuentran en los mercados, gimnasio y cuatro en el parque Infantil están bajo la administración de la municipalidad.</p> <p>5.6 Biblioteca: Cuenta con una Biblioteca Municipal.</p> <p>5.7 Bodega: Tres bodegas</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos. El Gimnasio Augusto Ponce Antillón, se encuentra bajo la administración de la municipalidad de Senahú, así mismo un salón de usos múltiples el cual sirve para actividades culturales y sociales.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones. Se utiliza salón de usos múltiples y el Gimnasio Augusto Ponce Antillón, como salón de convenciones y proyecciones.</p> <p>5.10 Talleres: No se cuenta.</p> <p>5.11 Canchas: El Estadio Las Delicias, Estadio Ernesto Gustavo Vaidés García, como se le conoce comúnmente. Canchas de baloncesto ubicado en el Barrio Santiaguilá, Tecnológico Barrio el Centro, Gimnasio Municipal y la que se encuentra a la par del Estadio las Delicias.</p> <p>5.12 Otros.</p>
--	---

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

Principales problemas del sector	Causas	Solución que requieren los problemas
Infraestructura insuficiente	<p>1. La institución carece de un ordenamiento lógico de los espacios físicos para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.</p> <p>2. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar cómo fue el origen de la institución y quienes fueron las autoridades y sus primeras proyecciones</p>	<p>14. Reestructurar la organización de los espacios físicos de acuerdo a la función que cumplen las diferentes dependencias o unidades.</p> <p>15. Crear la monografía del municipio.</p>

III. SECTOR FINANZAS

1. Fuente de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la Nación.</p> <p>1.2 Ingresos tributario</p> <p>1.3 Ingresos no tributarios</p> <p>1.4 Venta de bienes y Servicios,</p> <p>1.5 Rentas.</p>
2. Costos.	<p>2.1 Salarios</p> <p>2.2 Materiales y Suministros.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales. (arquitectos, auditores y abogados)</p> <p>2.4 Reparaciones y Construcciones:</p> <p>2.5 Mantenimiento:</p> <p>2.6 Servicios Generales.</p>

3. Control de Finanzas.	3.1 Estado de Cuentas. 3.2 Disponibilidad de fondos. 3.3 Auditoría interna y externa. 3.4 Manejo de libros contables: libro de bancos, inventarios 3.5 Otros Controles: SICONGL, SIAFMUNI
-------------------------	---

Principales problemas del sector	Causas	Solución que requieren los problemas
<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura insuficiente 	1. Se carece de recursos financieros para implementar programas socioculturales, artesanales y agrícolas.	1. Gestionar apoyo estatal para promocionar la productividad y desarrollo del municipio

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

Personal operativo	1.1 Total de laborantes: 66 1.2 Total de laborantes fijos e interinos Personal presupuestado: 18 Personal en planilla: 0 Personal por contrato: 48 1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 0.1% del personal 1.4. Antigüedad del personal: 1988-2015 1.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Operativos I, II y III. 1.6. Asistencia del personal: Lunes a viernes
---------------------------	--

	<p>1.7. Residencia del personal: 100% Senahú, A.V.</p> <p>1.8. Horarios.7:00 a 12:00 horas, 14:00 a 17:00 horas.</p>
<p>Personal Administrativo.</p>	<p>2.1 Total de laborantes: 29 trabajadores</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos.</p> <p>Personal presupuestado:15</p> <p>Personal en planilla: 0</p> <p>Personal por contrato:14</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <p>El 0% del personal</p> <p>2.4 Antigüedad del personal.</p> <p>El empleado más antiguo ha trabajado por 27 años de labores (1988-2015)</p> <p>2.5 Tipo de laborantes</p> <p>Bachiller en Ciencias y Letras, Secretaria Oficinista, Perito Contador, Maestro (a) de Educación Primaria Bilingüe, Licenciados.</p> <p>2.6 Asistencia del personal: Por medio de libros de control de asistencia de labores</p> <p>2.7 Residencia del personal: Barrio la Providencia, Barrio la Vega, Barrio los Nogalones, Barrio las Delicias, Barrio San Pedro, Barrio las Gallinas, Barrio el Centro.</p> <p>2.8 Horarios, otros: Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana o de acuerdo a programación.</p>
<p>Personal de Servicio</p>	<p>3.1 Total de laborantes:14</p> <p>3.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <p>Personal presupuestado: 0</p> <p>Personal en planilla: 12</p> <p>Personal por contrato: 2</p> <p>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira</p>

	<p>anualmente. 2% del personal</p> <p>3.4. Antigüedad del personal: 2012-2015</p> <p>3.5. Tipos de laborantes (profesional, técnico) Operativos I, II y III.</p> <p>3.6. Asistencia del personal: Lunes a viernes</p> <p>3.7. Residencia del personal: 100% Senahú, A.V.</p> <p>3.8. Horarios.7:00 a 12:00 horas, 14:00 a 17:00 horas.</p>
Usuarios	<p>4.1 Cantidad de usuarios: Un aproximado de 200 usuarios gestionan trámites y otros.</p> <p>4.2 Comportamiento anual de usuarios. Según necesidades de la comunidad.</p> <p>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: Comunidad</p> <p>4.4 Situación socioeconómica: Clase media</p>

Carencias, deficiencias detectadas	
45.	No se distribuye correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores de acuerdo al perfil o al contrato que corresponde.
46.	La institución no cuenta con personal estrictamente calificado para los puestos administrativos.
47.	Poca actualización en el desempeño laboral para todos los empleados.

V. SECTOR CURRICULUM

<p>1. Plan de Servicios.</p>	<p>1.1 Tipo de Actividades que realiza: la municipalidad tiene una comisión de Cultura y deportes para motivar a la población en actividades Culturales, sociales, deportivas y de proyección a la Comunidad.</p> <p>1.2 Procesos Productivos: Gestión de Proyectos en beneficio de la comunidad.</p>
<p>2. Horario Institucional.</p>	<p>2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado y Uniforme.</p> <p>Según el reglamento interno artículo 47.- El horario de la jornada de trabajo a que estarán sujetos los empleados municipales, es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Jornada ordinaria de trabajo no puede exceder de ocho horas diarias, ni de cuarenta horas a la semana. b) La Jornada ordinaria Mixta de trabajo semanal no será mayor de 38 horas, ni de 7 horas diarias. c) La Jornada ordinaria Nocturna Semanal no será mayor de 36 horas ni de 6 horas diarias. d) Considerando la naturaleza de las actividades generadas por el quehacer municipal orientadas al servicio de la ciudadanía, deben considerarse los casos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> d.1 Personal Administrativo: 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. d.2 Excepto el área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 17:00 horas, para lo cual se integran de la manera siguiente: 8:00 a 17:00 (Lunes a Viernes) d.3 Personal de Campo: 07:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes. d.4 Personal de Limpieza de calles:

	<p style="text-align: center;">Grupo A: 07:00 a 12:00 horas (Lunes a Viernes) y de 13:00 a 16:00 horas (Lunes a Viernes) y de 07:00 a 12:00 horas (Sábado)</p> <p>Los trabajadores que laboren en jornada continua gozarán de una hora de permiso o descanso para tomar sus alimentos, en la mitad de su jornada.</p> <p>Los horarios en que se desarrollen las actividades laborales, podrán ser modificados de común acuerdo entre las autoridades y los trabajadores municipales y conforme a las necesidades operacionales de la Municipalidad, para lo cual se tendrá presente las disposiciones y limitaciones legales sobre la materia.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: Conforme al Reglamento interno de personal y Ley de Servicio Municipal.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios. 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes. El área de Receptoría (Tesorería) en donde se establece un horario especial de atención al público de 8:00 a 17:00 horas</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales. De 08:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales. Horas extraordinarias de 17:00 horas en adelante cuando sea requerido en casos especiales.</p> <p>2.6 Tipo de jornada. (Matutina, Vespertina, Nocturna, Mixta, Intermedia).</p>
--	---

Carencias y deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none"> • Pocas capacitaciones para miembros del COCODE. • Desinterés de parte de los trabajadores.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO.

<p>1. Planeamiento.</p>	<p>1.1 Tipo de planes. (Corto, Mediano, Largo plazo). Los planes son a corto y mediano plazo.</p> <p>1.3 Elementos de los planes: Políticas y Cronograma.</p> <p>1.4 Formas de implementar planes: Ejecutando las políticas de los planes programados, y evaluando su cumplimiento.</p> <p>1.5 Base de los planes: Políticas, estrategias, objetivos y actividades. Según los ejes de trabajo</p> <p>1.6 Planes de Contingencia: Se diseña junto a CONRED y a otras instituciones.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: Concejo Municipal Alcalde Gerentes, Directores, Secretarías, Jefes de Dependencias</p> <p>2.2 Organigrama: Adjunto</p> <p>2.3 Funciones, cargos/nivel: Según el manual de funciones.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones: Manual Municipal de Funciones</p> <p>2.5 Régimen de trabajo 011, presupuestado 031 planilla 022 por contrato.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimiento: Manual de funciones.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Los archivos de información se encuentran en el interior del edificio municipal.</p> <p>3.2 Formularios para las comunicaciones escritas: A través de memoriales y oficios circulares.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita y oral.</p>

	<p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Quincenal o semanal.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: Semanal.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: Según el reglamento Interno de la Municipalidad de Senahú y el manual de funciones.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: Se revisan los libros de control de asistencia de labores periódicamente.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Evaluación de desempeño como lo estipula el reglamento interno.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Al finalizar el año se pide a cada gerencia la memoria de labores para identificar las actividades realizadas durante el año.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza cada 12 meses por los encargados del inventario institucional.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Por cada dependencia según su función.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Observación</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisión: Mensual</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Sección de Personal de Recursos Humanos</p> <p>5.4 Tipos de supervisión, instrumentos de supervisión</p>

CARENCIAS Y DEFICIENCIAS DETECTADAS

1. Falta de supervisión de la labor del personal
2. Falta de registro de entrada y salida de visitantes
3. Los trabajadores no ejecutan al 100% el manual de puestos, funciones y procedimientos.
4. La institución no cuenta con un reglamento interno.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1.Institución/Usuario	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.</p> <p>La atención es tan importante como saber hablar y expresarse, es escuchar correctamente y mantener una actitud adecuada para que el vecino quede satisfecho del esmero que brindan las gerencias.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos.</p> <p>La municipalidad realiza encuentros deportivos dentro de las dependencias y con comunidades del área rural.</p> <p>1.3 Actividades sociales.</p> <p>Se realizan las elecciones de Señorita Senahú, Ri tenamit Rab'in Nahuq', novia del ganadero, señorita deportes, reinas Infantiles. Bailes de Gala.</p> <p>1.4 Actividades culturales.</p> <p>➤ Festival Folklórico Municipal</p> <p>En Senahú Alta Verapaz, las creencias y costumbres de los indígenas constituyen una herencia de raíces profundas que, al correr el tiempo, en vez de desaparecer, se han enriquecido para mostrar una autentica manifestación de la autóctona cultura maya q'eqchi`.</p> <p>Esto quizá inspira a un grupo de senahutecos a conservar el legado histórico de nuestros antepasados, principalmente en lo que se refiere a los trajes típicos, que poco a poco se estaban perdiendo por falta de una entidad que se preocupara por preservarlos.</p> <p>Inquietos por la palabra festival que se escucha en otras latitudes, en diferentes eventos que se realizan, un grupo de personas crea y organiza el Primer Festival Folclórico senahuteco, organizado así:</p> <p>Elección de Rab'in Nahuq' y K'ulul Ula'</p>
------------------------------	--

	<p>Elección de Ri tenamit</p> <p>Elección de Señorita Senahú este evento es considerado Patrimonio Cultural Intangible del municipio.</p> <p>La feria del Patrono de Senahú, Santo San Antonio de Padua se celebra del 9 al 13 de Junio, culminando con el Paab'ank que consiste en una ceremonia y baile de Venado y culminando con el almuerzo típico del kaq ik (caldo de chunto/pavo).</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación: La Asociación de Amigos del Desarrollo y la Paz, -ADP.PROMUDEL-JTZ.</p> <p>2.2 Culturales: Ninguno</p>
3. Institución con la comunidad.	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros). Instituto Nacional de Educación Básica (INEB), Instituto Nacional Por Cooperativa (IMEBCE), Telesecundarias, colegios y otros.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) Con cooperativa Cobán MI COOPE.</p> <p>3.3 Proyección: La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad.</p> <p>Entre sus objetivos esta :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el talento artístico y su desarrollo en los jóvenes del municipio de Senahú. • Crear una actividad que se convierta en tradición y sea un atractivo turístico para visitar el municipio.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cumple con los aportes municipales para el funcionamiento de los Institutos por cooperativa. 2. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL.

1. Filosofía de la institución	1.1 Principios filosóficos de la institución. 1.2 Visión: "Ser una Municipalidad ejemplar en su coordinación, planificación y ejecución de obras, actividades, recaudaciones, y atención al pueblo en general, utilizando los recursos necesarios eficientemente con transparencia y las gestiones necesarias para la obtención de recursos para el desarrollo del pueblo de Senahú Alta Verapaz." 1.3 Misión "Somos una entidad Municipal que impulsa el Desarrollo de cada centro Poblado y de cada habitante que integra el entorno del Municipio con la correcta planificación de la ejecución de Obras y la eficiente respuesta a las necesidades que surge, implementado con ello la atención de cada uno con claridad, amabilidad y respeto a las decisiones tomadas, al mismo tiempo los manejos correctos de los fondos públicos."
2. Políticas de la institución	Políticas institucionales: De acuerdo al código municipal se debe promover las siguientes políticas: k) Desarrollo integral del municipio l) Administración de los recursos en beneficio general y no particular. m) Coordinación para el cumplimiento de los deberes del Estado n) Personal profesional como funcionarios o empleados municipales o) Prestar servicios públicos eficientes p) Administración efectiva del Gobierno Municipal

	<p>q) Organización interna municipal para promover el desarrollo local</p> <p>r) Promover la participación y organización comunitaria</p> <p>s) Administración financiera del presupuesto municipal transparente</p> <p>t) Ordenamiento territorial de acuerdo a las demandas del desarrollo urbano y rural</p> <p>2.2 Estrategias.</p> <p>2.3 Objetivos o Metas.</p> <p>“Ser responsable del eficaz funcionamiento y manejo de los recursos humanos, financieros y materiales, con el propósito de prestar los servicios públicos bajo el concepto de eficacia y eficiencia y el deber de regularlos, mantenerlos y mejorarlos administrativamente”</p> <p>e) Para el año 2015 los proyectos ejecutados a nivel urbano y rural operaran con un 90% de eficiencia y eficacia en la ejecución problemática y financiera.</p> <p>f) Para el año 2015, la administración de los diferentes ingresos municipales se realizará con un 100% de transparencia.</p> <p>g) Para el año 2015, el 100% de trabajadores municipales serán capacitados para mejorar la calidad de atención y eficiencia laboral.</p> <p>h) Para el año 2015, se elaborará un manual de funciones y atribuciones que permita al 100% de los trabajadores municipales un desempeño laboral de alta calidad.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <p>f) Cumplir y velar los fines y deberes del Estado.</p> <p>g) Ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establecido en la Constitución Política de la República y</p>
--	---

	<p>el Código Municipal.</p> <p>h) Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.</p> <p>i) Velar por su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>j) Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la resolución de los problemas locales.</p> <p>k) Que cada empleado municipal conozca y realice sus acciones en el marco del Plan de Gobierno Municipal 2012-2016</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería Jurídica.</p> <p>3.2 Marco Legal. Que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos reglamentos, otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Código de Trabajo • Código Municipal • Ley de Servicio Municipal • Reglamento Interno de Personal • Reglamento de la Policía Municipal • Reglamento de la Policía Municipal de Tránsito • Manual de Funciones del empleado municipal. <p>3.3 Reglamentos internos: Reglamento Interno de Personal</p>

Carencias, deficiencias detectadas

1. Las personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR I: COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno local: _____

b. Organización administrativa: _____

c. Organizaciones políticas existentes: _____

d. Organizaciones civiles apolíticas: _____

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

13. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

16. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

19. ¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso peatonal?

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

22. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

23. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

24. ¿Cómo ha afectado la transculturalización en la comunidad?



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR II: INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra índole?

3. ¿A qué región pertenece la institución?

4. ¿A qué área pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

6. ¿En qué momento se originó la institución?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

- a) Área construida aproximada _____
b) Área descubierta aproximada _____

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

- a) Salón de sesiones _____
b) Oficinas _____
c) Cocina _____
d) Comedor _____
e) Servicios sanitarios _____
f) Biblioteca _____
g) Bodega _____
h) Salón de multiusos _____
i) Salón de talleres _____
j) Otros. _____

9. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No. 8?



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR III: FINANZAS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

A. Fuentes de Financiamiento:

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2015?

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

B. Costos:

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

8. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

9. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. Control de Finanzas:

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR IV: RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?
 - a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?
 - a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?
 - a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?
 - a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?
 - a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
- a) Personal Operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
 - b) Personal Administrativo: _____
 - c) Personal de Servicio: _____
11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?
- _____
12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?
- _____
13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?
- _____
14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?
- _____
15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?
- _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR V: CURRÍCULUM

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

A. Plan de Estudios / Servicios

1. ¿De qué forma apoya la institución a los Centros Educativos?

2. ¿A qué Centros Educativos apoya la institución?

B. Horario Institucional

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?

4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

C. Material Didáctico

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

D. Procedimientos

6. ¿Qué dependencia de la institución es la encargada de la atención a los programas educativos?

7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

E. Evaluación

9. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR VI: ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Qué departamento de la institución se encarga de la planificación?

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

6. ¿Qué elementos se toman en cuenta para priorizar los planes?

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

9. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución?

10. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

11. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?

14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

15. ¿Cómo lleva la institución el control de expedientes administrativos?

16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

17. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

18. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?



USAC
TRICENTENARIA
 Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
 Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR VII: DE RELACIONES

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?

2. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

4. ¿De qué forma incentiva la institución las actividades académicas del municipio?

5. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución del sector industrial?

6. ¿Cómo es la relación de la institución con las cooperativas locales?

7. ¿De qué forma la institución promueve el turismo del lugar?

8. ¿De qué manera la institución promueve las actividades culturales del municipio?

9. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución de parte del INGUAT?

10. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la institución para favorecer el intercambio comercial del municipio?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

ENTREVISTA

SECTOR VIII: FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

Nombre de la Institución: _____
Fecha de aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la institución?

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?

8. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

9. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

Senahú, Alta Verapaz, 29 de mayo de 2015.

Sr. Nestor Caal Cac
Alcalde Municipal
Senahú, Alta Verapaz

Respetable Alcalde:

Por este medio me permito saludarlo, deseándole toda clase de éxitos en sus labores administrativas para el beneficio de nuestro lindo Senahú.

En esta oportunidad aprovecho para informarle que el proyecto educativo que está dirigido a la EORM "Sehatix Semarac", el cual consiste en el Manual para la reutilización de desechos sólidos dirigido a estudiantes de sexto primaria de la escuela antes citada, por lo cual en esta ocasión le solicito la donación de 6 toneles que servirán para el depósito de desechos orgánicos e inorgánicos y reutilizarlos de una manera adecuada para el beneficio de nuestro medio ambiente.

Agradeciendo de antemano su fina atención y comprensión a la misma me suscribo de usted, quedando a la espera de una respuesta favorable.

Deferentemente,

F. _____
P.E.M. Marcos Oxom Xol
Epesista



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

Senahú, 05 de junio de 2015

Señor:
Néstor Caal Cac
Alcalde Municipal
Senahú, A.V.

Estimado señor:

Atentamente le saludamos y a la vez le informamos que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos y ambientales a nivel nacional, realiza proyectos de reforestación, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicitamos:

- a) Autorice y asigne áreas dañadas por desastres naturales o por el mismo hombre para la plantación de arbolitos de diferentes especies.
- b) Done 6,930 arbolitos de diferentes especies para llevar a cabo el proyecto ambiental.

Quedamos a la espera de una respuesta favorable de nuestra petición nos suscribimos de usted.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

PLAN DE SOCIALIZACIÓN DEL MANUAL DE FORMACIÓN

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1. **Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad “Sehatix” Semarac
2. **Dirección:** Comunidad Sehatix
3. **Municipio:** Senahú
4. **Departamento:** Alta Verapaz
5. **Jornada:** Matutina
6. **Grado:** Segundo
7. **Director:** PEM. Victor Javier Choc Caal.
8. **Fecha:** 18 al 29 de mayo 2015.

II. DATOS DEL PROYECTISTA

1. **Nombre:** Marcos Oxóm Xol
2. **Carné:** 201023698
3. **Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
4. **Facultad:** Humanidades
5. **Sección:** Telemán, Panzós, Alta Verapaz

III. TITULO

Manual para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad “Sehatix” Semarac, Senahú, Alta Verapaz

IV. JUSTIFICACIÓN

Se propone cooperar para erradicar los problemas que afectan nuestro medio ambiente se procede a realizar talleres para la orientación y concientización a través del Manual para la clasificación de los desechos sólidos, dirigido a los estudiantes de Sexto Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad “Sehatix” de dicho establecimiento ya que buscar estrategias para las soluciones concretas e inmediatas.

V. COMPETENCIA

Coopera en las actividades que promueven el conocimiento y la acción, para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica y conservación del medio ambiente a través de la instalación de basureros.

VI. CONTENIDOS, ACTIVIDADES E INDICADORES DE LOGRO

Procedimentales	Declarativos	Actitudinales	Actividades
Definir soluciones sobre los efectos nocivos de la contaminación ambiental producto de la actividad humana.	Basura	Detección de que la basura es un factor que contamina el medio ambiente.	Análisis de datos a través de mapas cognitivos
Verificar el impacto que genera la basura inorgánica.	La basura y su impacto en la sociedad	Concientización de los miembros de su familia y escuela para que participen en la reutilización de los desechos sólidos de su entorno inmediato	Campaña de recolección de basura en los alrededores de la escuela de la comunidad.
Clasificación de la basura orgánica e inorgánica.	Utilizando las tres RRR	Implementación de depósitos de basura.	Cuadro de síntesis
Aplicación de técnicas para la clasificación de la basura	Solución propuesta al problema	Importancia de un ambiente limpio para la conservación de la vida.	Mapa conceptual
Elaboración e instalación de basureros.			
Indicadores de Logro			
<ul style="list-style-type: none"> • Determina la relación entre la actividad humana y el deterioro ambiental • Describe y expresa la importancia del saneamiento ambiental • Aplica y argumenta buenas acciones para la clasificación de la basura orgánica e inorgánica • Valora la utilización de los depósitos de basura 			

VII. EVALUACIÓN

- a) Autoevaluación
- b) Heteroevaluación
- c) Lista de cotejo
- d) Escala de valores

VIII. RECURSOS

Recursos Técnico:

- Computadora portátil
- Cañonera

Recursos Humano:

- Alumnos y alumnas de Sexto primaria
- Epesista

Recursos Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno para notas
- Lapiceros
- Lápices
- Tijeras
- Cuchillas
- Temperas
- Bolsas plásticas
- Botellas plásticas
- Silicón
- Pinceles
- Pistola de silicón

F. _____
Marcos Oxom Xol
Epesista



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

PLAN DE REFORESTACIÓN

I. Identificación:

1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de San Antonio Senahú.

1.2 Dirección: Barrio el Centro, frente al parque central del municipio.

1.3 Jefe inmediato: Sr. Nestor Caal Cac

1.4 Título: Plan de reforestación.

1.5 Fecha: Del 1 de junio al 7 de agosto 2015.

1.6 Nombre de los Epesista:

Marcos Oxóm Xol.

Carné: 201023879

II. Objetivo general.

Fortalecer la reforestación el área del municipio de Senahú, A.V., ubicada en el nacimiento del río Nahuq', barrio la Vega, para apoyar contrarrestar el deterioro ambientales de la comunidad.

III. Objetivos específicos.

3.1 Limpiar el terreno a reforestar con personas de la comunidad para poder realizar la plantación.

3.2 Trasladar los pilones al lugar a reforestar para que los mismos se encuentren en el lugar indicado.

3.3 Capacitar a los comunitarios sobre la forma correcta de plantar arbolitos.

3.4 Realizar la reforestación con personas de la comunidad para mejorar las condiciones ambientales

IV. Actividades

- Verificar el terreno a reforestar ante el Consejo Comunitario de Desarrollo
- Recibir el terreno a reforestar
- Limpiar el terreno a reforestar
- Seleccionar los arbolitos
- Trasladar los arbolitos en el área del nacimiento del río Nahuq'
- Capacitar a los comunitarios
- Plantar los arbolitos en el área del río Nahuq'

- Monitorear el área reforestada
- Elaborar el plan de sostenibilidad
- Elaborar el plan de contingencia
- Entregar el proyecto de Reforestación al Alcalde municipal y Consejo Comunitario de Desarrollo

V. Recursos

Físicos

- Edificio
- Oficinas
- Área ubicada en el nacimiento del río Nahuq', barrio la Vega, Senahú, A.V.

Humanos

- Alcalde Municipal
- Comunidad
- Jornaleros
- Asesor del curso
- Técnico forestal
- Epesistas

Materiales

- Dispositivo de Almacenamiento USB
- Computadoras
- Impresoras
- Lapiceros
- Piochas
- Machetes
- Palas
- Macanas
- Camión

VI. TIEMPO

No.	Actividades	M	Junio 2015				Julio 2015				Agosto 2015			
			S	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Solicitud a la Municipalidad para autorización del proyecto de reforestación	P												
		E												
2	Visita del área a reforestar y presentación del proyecto a los comunitarios	P												
		E												
3	Gestión de arbolitos de diversas especies en la Municipalidad de San Antonio Senahú.	P												
		E												
4	Limpia del área a reforestar y ahoyado del terreno con el apoyo directo de líderes de la comunidad	P												
		E												
5	Acarreo de arbolitos al área indicada	P												
		E												
6	Capacitación impartida por Técnico Forestal sobre proceso de plantación de arbolitos	P												
		E												
7	Plantación de arbolitos de pino maximinoi con la asesoría del Técnico Forestal Municipal	P												
		E												
8	Entrega de área reforestada y firma de compromiso de sostenibilidad del proyecto	P												
		E												

M= mes

S= semana

P= planificado

E= ejecutado



EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades durante la fase del diagnóstico, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	INDICADORES	SI	NO	COMENTARIO
1	El diagnóstico identificó las principales necesidades de la institución evaluada.	X		
2	Fueron detectadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.	X		
3	Se analizó la estructura administrativa interna de la institución.	X		
4	Permitió comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución, para prestar los servicios.	X		
5	Se observa claramente los principios filosóficos y políticas institucionales en el trabajo realizado.	X		
6	Se identifican las metas institucionales que se desean alcanzar en beneficio de la comunidad.	X		
7	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.	X		
8	Se visualiza la calidad del personal en cuanto al desempeño laboral.	X		
9	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.	X		
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.	X		



EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las actividades durante la fase del perfil del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según el resultado.

No.	Indicadores	SI	NO	Comentario
1	El perfil del proyecto se elaboró con relación al problema priorizado.	X		
2	Se especifica con claridad la institución beneficiada por el proyecto.	X		
3	Se tiene claro el tipo de proyecto que se ejecutará.	X		
4	El perfil muestra claramente los objetivos que se pretenden alcanzar.	X		
5	Las metas plasmadas son cuantificables con relación a los objetivos.	X		
6	Se obtuvo apoyo en el financiamiento del proyecto.	X		
7	Se realizó el presupuesto de insumos a utilizar.	X		
8	Se organizaron cronológicamente las actividades especificadas en el crono-grama.	X		
9	Se obtuvieron todos los recursos necesarios para la ejecución del proyecto.	X		
10	El perfil llena los requisitos necesarios para ejecutar el proyecto.	X		
11	Se comprende con claridad quienes son los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X		
12	Se tuvo facilidad para obtener el apoyo financiero del proyecto.	X		
13	El proyecto perfilado contribuye con la conservación del ambiente.	X		
14	Se tuvo la disponibilidad de todos los recursos enumerados en el perfil.	X		
15	El proyecto perfilado es rentable para institución beneficiada.	X		



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Telemán, Panzós, Alta Verapaz.

Encuesta dirigida (Director, Docente de Grado, Alumnos(as))

Respetable estudiante: con el propósito de evaluar el taller realizado, se le presenta el siguiente cuestionario, escriba una X en la opción que usted considere correcta.

1. ¿La presentación del tema causó impacto en los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
2. ¿El expositor mencionó los objetivos de la capacitación?
Si _____ No _____
3. ¿La socialización del manual proporciona solución a la problemática detectada en el centro educativo?
Si _____ No _____
4. ¿Se despejaron dudas de los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
5. ¿Los temas abordados fueron comprendidos por los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
6. ¿Considera que la niñez y la juventud debe participar activamente en la solución de problemas ambientales?
Si _____ No _____
7. ¿el expositor creó un ambiente de confianza en los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
8. ¿Se dio participación a los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____
9. ¿Se realizaron recomendaciones a los alumnos y alumnas?
Si _____ No _____



Lista de cotejo

Indicaciones: a continuación se presenta una lista de criterios que permite evaluar las fases del proyecto, para lo cual debe marcar con una X en la casilla SI o NO, según sea el resultado.

Evaluación diagnóstica	Si	No
¿Se presentaron obstáculos en la investigación diagnóstica?	X	
¿Se utilizaron técnicas adecuadas para la indagación de datos?	X	
¿Se recopiló información necesaria con los instrumentos utilizados?	X	
¿Durante la etapa del diagnóstico se creó un ambiente de cooperación?	X	
¿Con la información obtenida de diseño la solución a la problemática?	X	
Evaluación del Perfil		
¿Se formularon adecuadamente los objetivos?	X	
¿Las metas establecidas satisfacen necesidades?	X	
¿El presupuesto elaborado, es suficiente para la ejecución del proyecto?	X	
¿Se plasmaron las actividades necesarias en el cronograma?	X	
Evaluación de la ejecución		
¿Se ejecutaron las actividades programadas?	X	
¿El Epesista evaluó constantemente el proyecto?	X	
¿Los recursos estuvieron a tiempo y en el lugar específico?	X	
¿Los logros obtenidos son favorables a las necesidades?	X	
¿El estudio técnico permitió la adecuación de los arboles?	X	
Evaluación Final		
¿En cada etapa se cumplió con lo estipulado?	X	
¿El proyecto repercute en los beneficiarios?	X	
¿Los estudiantes son portavoces de su aprendizaje?	X	
¿Todo el proceso se realizó con satisfacción?	X	

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

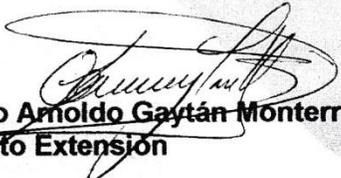
Guatemala, 3 de febrero de 2015

Licenciado (a)
BAUDILIO LUNA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MARCOS OXOM XOL
201023879

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de febrero de 2015

Señor:
Néstor Caal Cac
Alcalde Municipal
Senahú, A. V.

Presente

Estimado señor:

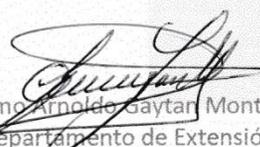
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante **Marcos Oxóm Xol**, carné No. **201023879**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

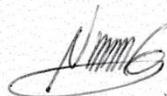
“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Projectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





ALCALDIA MUNICIPAL
Febrero 2015

MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SENAHU,
DEPTO. ALTA VERAPAZ

**MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO SENAHU
DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ
GUATEMALA, C. A.**



**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL, DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO
SENAHÚ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ.-----**

HACE CONSTAR:

Que el señor **Marcos Oxom Xol**, estudiante epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien se identifica con el carne No. 201023879, participó en la siembra de 630 plántulas de especie pino maximinoi en un área de 0.57 hectáreas, del Rio Nauq de este Municipio, recuperando un área degradada en su totalidad con el alumnado participante de 6.27 hectáreas.-----

**Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA
PRESENTE CONSTANCIA, EN SENAHÚ ALTA VERAPAZ, A DIEZ DIAS DEL MES DE
AGOSTO DEL AÑO DOS MIL QUINCE.-----**


Nestor Gaal Cac
ALCALDE MUNICIPAL





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 28 de Marzo 2016

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades
Presente

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de EPS (X) presentado por el estudiante:

MARCOS OXÓM XOL
201023879

Previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

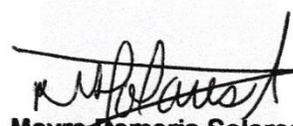
Título del trabajo:

"MANUAL DE ACCIONES BÁSICAS PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA BASURA ORGÁNICA E INORGÁNICA DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE SEXTO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA COMUNIDAD SEHATIX, SEMARAC, SENAHÚ, ALTA VERAPAZ."

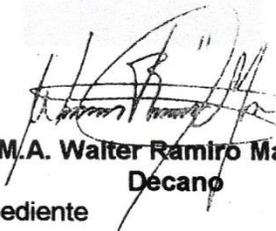
Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. BAUDILIO LUNA
Revisor 1 LICDA. CONCHITA ISABEL SIERRA DE PONCE
Revisor 2 LICDA. MARIA DEL CARMEN CASTAÑEDA BALDIZÓN


Licda. Mayra Damaris Solares Salazar
Directora Departamento Extensión



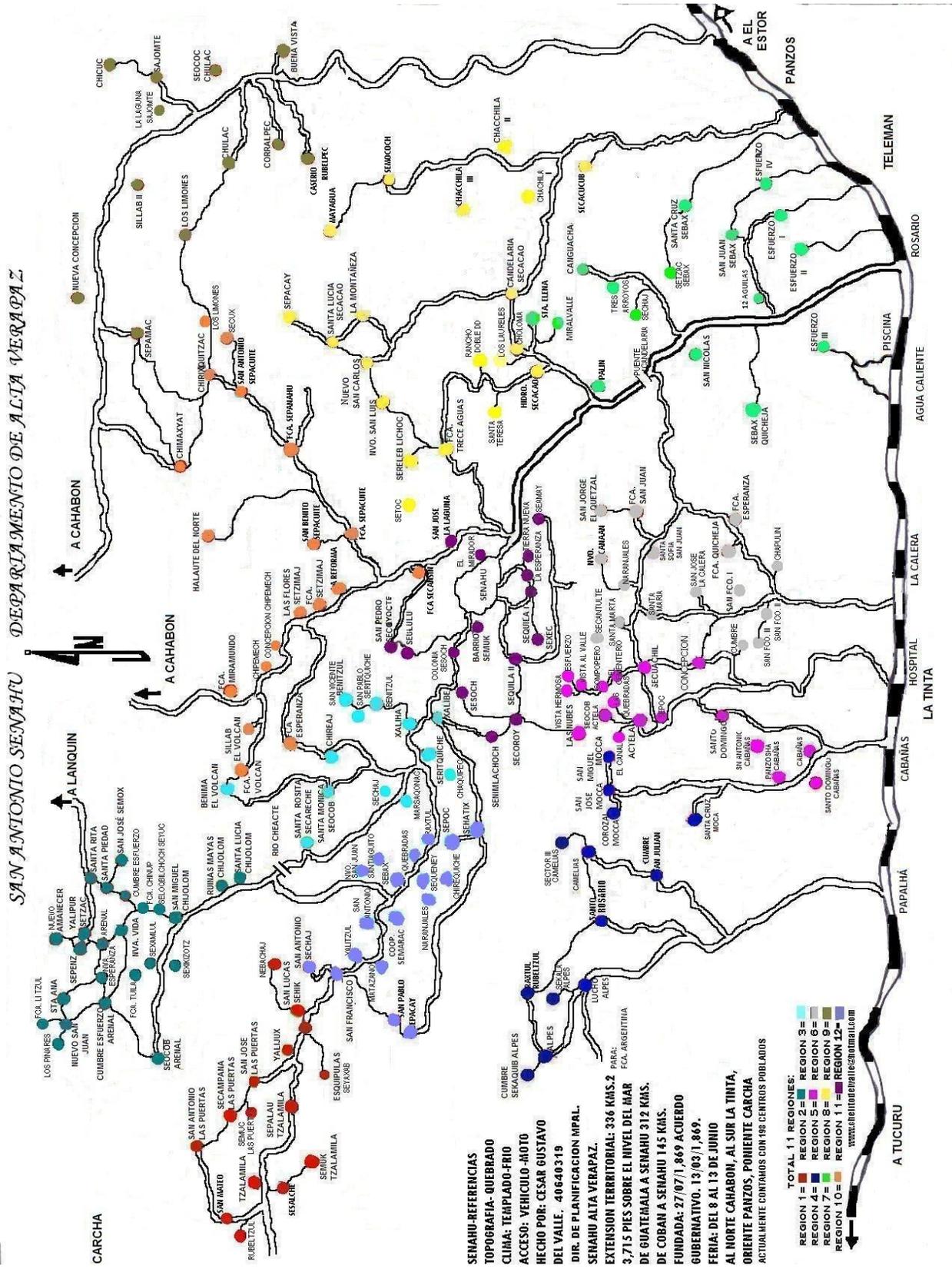

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

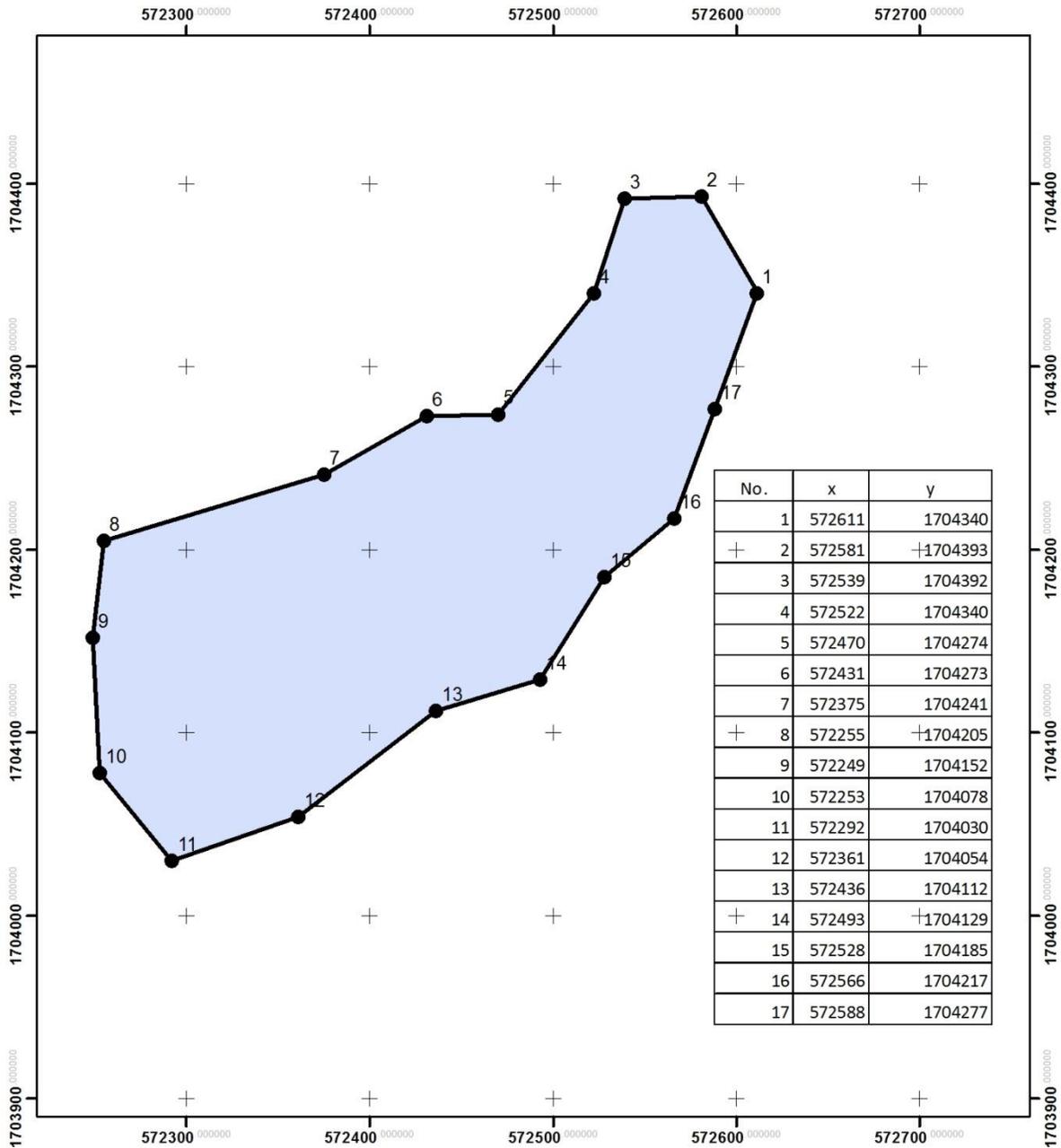


Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfono: 24188602 24188610-20

CROQUIS DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO SENAHÚ, ALTA VERAPAZ



MAPA DE REFORESTACIÓN



<p>LEYENDA</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vertices ■ Reforestación 5.70 has. Pino Maximinoi 	<p>MAPA DE REFORESTACION</p> <p>AREA PROTECCION MUNICIPAL RIO NAUQ SENAHU ALTA VERAPAZ</p>	<p>ESCALA:1:3,000</p>
--	--	-----------------------