

**Jimmi Joel Lemus Lucero**

**Guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docente y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.**

**Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Guatemala, julio de 2016**

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado–EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2016

## INDICE

Introducción	I
<b>CAPÍTULO I DIAGNOSTICO</b>	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos	5
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	7
1.4. Cuadro de análisis	8
1.5. Datos de la institución beneficiada	11
1.5.1. Nombre de la institución	11
1.5.2. Tipo de institución	11
1.5.3. Ubicación geográfica	11
1.5.4. Visión	11
1.5.5. Misión	11
1.5.6. Políticas	12
1.5.7. Objetivos	12
1.5.8. Metas	13
1.5.9. Estructura organizacional	13
1.5.10. Recursos	14
1.6. Lista de carencias	15
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	19
1.9. Problema seleccionado	23
1.10. Solución propuesta como viable y factible.	23
<b>CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO</b>	
2.1. Aspectos generales	24
2.1.1. Nombre del proyecto	24
2.1.2. Problema	24
2.1.3. Localización	24
2.1.4. Unidad ejecutora	24
2.1.5. Tipo de proyecto	24
2.2. Descripción del proyecto	25
2.3. Justificación	25

2.4. Objetivos del proyecto	26
2.4.1. Generales	26
2.4.2. Específicos	26
2.5. Metas	26
2.6. Beneficiarios	27
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	28
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	29
2.9. Recursos	30

### CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados	31
3.2. Productos y logros	32
3.3. Guía didáctica para la elaboración de manualidades	33

### CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico	72
4.2. Evaluación del perfil	72
4.3. Evaluación de la ejecución	73
4.4. Evaluación final	73
Conclusiones	74
Recomendaciones	75
Bibliografía	76
Apéndice	77
Anexos	162

## Introducción

Es indispensable que todos los seres humanos tomen conciencia, de la importancia de fomentar la reutilización de objetos sólidos que utilizamos de manera diaria en nuestro entorno, esto para vivir en un medio ambiente sano y limpio. La causa mayor de la desmedida contaminación ambiental, se debe a la acumulación excesiva de recipientes que utilizamos en casa, la escuela y el trabajo, que a su vez pueden tener un segundo modo de empleo, solo es cuestión de tener paciencia y creatividad para crear una verdadera obra de arte. De acuerdo a estudios realizados, se calcula que diariamente se deposita en los vertederos de la ciudad de Guatemala unas 2,500 toneladas de basura, sin contar la que se vierte en los más de mil basureros clandestinos ubicados principalmente en barrancos y sitios baldíos.

Para contribuir a mejorar las condiciones ambientales, la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se ha propuesto brindar soluciones ambientales a esta problemática, mostrando que se tiene una visión humanista y de servicio a la sociedad. Es por lo anterior, que se elaboró como proyecto la presente guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docentes y estudiantes de quinto primaria sección "A", de la Escuela Oficial Urbana Mixta "Elena Morales Orantes", jornada vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.

Para la realización del proyecto y presentación de la redacción del presente informe final de EPS, se desarrollaron los siguientes capítulos:

El capítulo I, corresponde al diagnóstico institucional tanto de la institución patrocinante, municipalidad de Villa Nueva Canales, como de la institución beneficiada Escuela Oficial Urbana Mixta "Elena Morales Orantes", Jornada Vespertina, del municipio de Villa Canales, Guatemala. Donde se presentan los siguientes datos de ambas instituciones: nombre, ubicación geográfica, visión, misión, objetivos, metas, técnicas utilizadas, listado de carencias, análisis de problemas, análisis de la viabilidad y factibilidad, problema y solución viable y factible.

Capítulo II, comprende el perfil del proyecto, en donde se encuentra toda información referente a la unidad ejecutora, los beneficiarios tanto directos como indirectos los posibles fuentes de financiamiento, los recursos a emplear y el tiempo aproximado de su ejecución.

Capítulo III, se refiere a todo el proceso de ejecución del proyecto, cuyo producto fue la elaboración de una guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docentes y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala”; describe las actividades, logros, cronograma, desarrollo del proyecto, producto y seguimiento. Se localizan las evidencias de los productos: fotografías de socialización de la guía entre otras.

El capítulo IV, contiene procesos de evaluación, esta etapa es la última etapa del informe, es la evaluación de cada uno de los capítulos y del resultado final: verificación de los logros, con base a los objetivos del proyecto, se llevó a cabo a través de lista de cotejo para todas las etapas.

Luego de la ejecución de cada una de estas etapas, se procedió a analizar los resultados obtenidos en cada una de ellas, estableciendo de ésta manera las conclusiones y recomendaciones.

Al final del informe, se desarrollan las referencias bibliográficas, el aparece el apéndice y los anexos.

# **CAPITULO I**

## **Diagnóstico**

### **1. 1. Datos de la institución patrocinante**

#### **1.1.1. Nombre de la institución**

Municipalidad de Villa Canales.

#### **1.1.2. Tipo de institución**

Autónoma.

#### **1.1.3. Ubicación geográfica**

8ª. Calle 1-64 zona 1, Villa Canales, Guatemala.

#### **1.1.4. Visión**

“Transformar las políticas tradicionales de la municipalidad de Villa Canales, en acciones dinámicas con valor agregado, con el objeto de generar y ejecutar anticipadamente servicios, proyectos, programas, obras y servicios de calidad, en un corto plazo para resolver las necesidades de la población garantizando la salud, bienestar, seguridad, de la comunidad del municipio de Villa Canales” (POA, 2015, p. 2)

#### **1.1.5. Misión**

“Ejecutar adecuadamente los planes de desarrollo, programas, proyectos, obras y servicios, respondiendo a las necesidades de la población del municipio de Villa Canales, prestando servicios esenciales de agua potable, drenajes, pavimentación, asfalto de calles, alumbrado público, mejoramientos de mercados, recolección de desechos, reforzamiento de laderas, servicios de salud, educación, construcción de áreas deportivas, implementación de eventos culturales, sociales

etc. a través del financiamiento con recursos propios, del gobierno central, apoyo de la comunidad internacional, colaboración activa de vecinos y organizaciones que garanticen un municipio seguro, ordenado, moderno, respetando los más elementales valores de la comunidad.”. (POA, 2015, p. 2)

#### **1.1.6. Política institucional**

“Su política es servir, se ha trabajado conjuntamente con las comunidades de Villa Canales, COCODES, comités pro mejoramiento, comités de mujer organizados, para que cada entidad proponga proyectos de bien común. En todo ello se ha trabajado, considerándose una de las comunidades rurales del municipio había y aún hay numerosas necesidades por resolver”. (POA, 2015, p. 3)

#### **1.1.7. Objetivos**

Los objetivos de la institución son a corto mediano y largo plazo que se basan en la Ley de Servicio Municipal, entre los cuales se pueden mencionar:

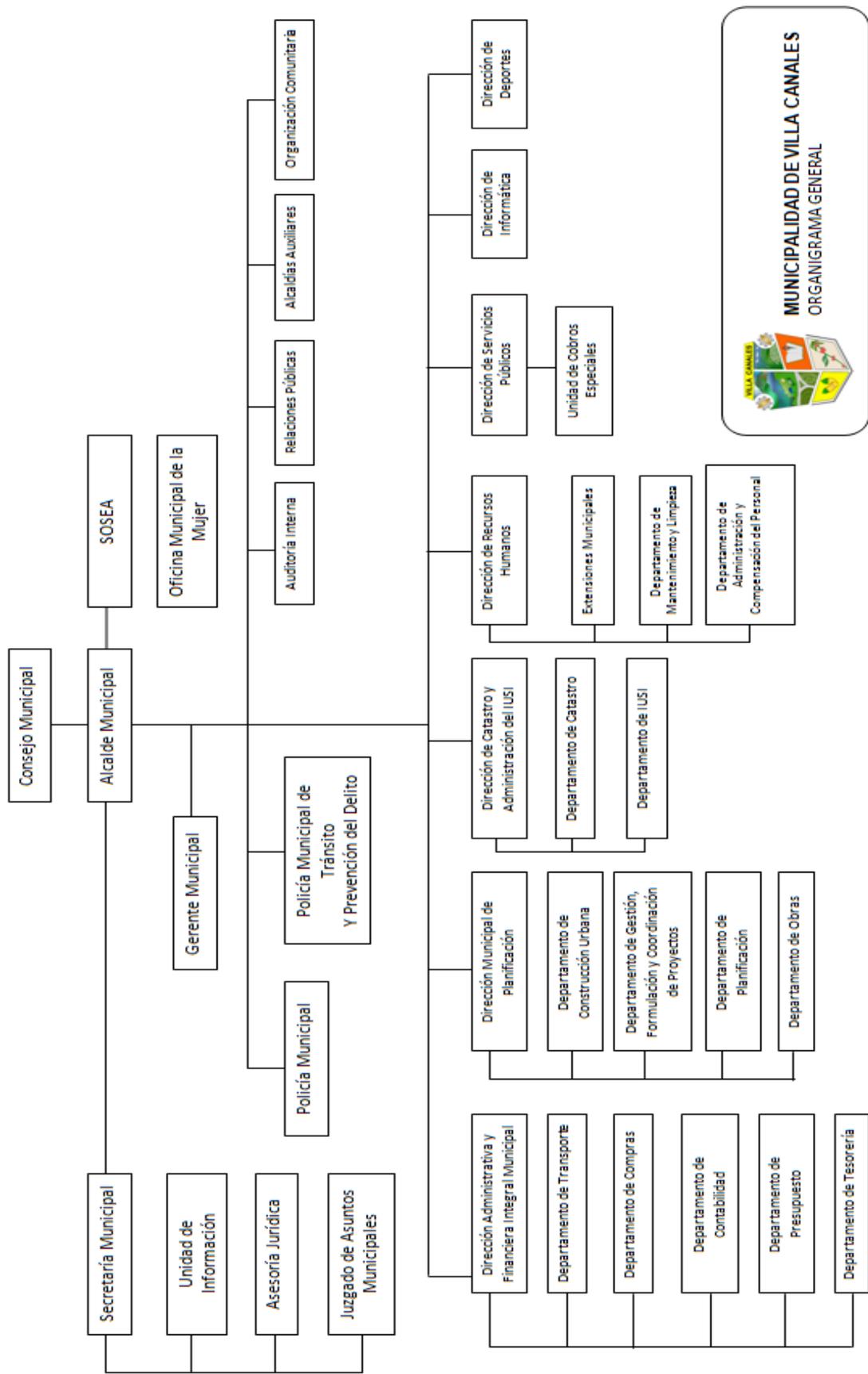
- “Brindar atención diaria a cada uno de los habitantes que soliciten servicios municipales.
- Cumplir con bolsas de estudio cada año entregando a los alumnos lo que les corresponde según su capacidad.
- Cobrar en forma correcta y en el tiempo adecuado los boletos de ornato, Impuesto Único Sobre Inmueble IUSI y otros pagos de parte de los habitantes hacia la municipalidad.
- Cumplir anualmente con los programas de salud, educación y cuidado del medio ambiente según lo solicitado por los habitantes de la cabecera municipal y sus aldeas.
- Ejecutar obras de bacheo, adoquinado y otras mejoras en las calles y avenidas del municipio y sus diferentes aldeas”. (POA, 2015, p. 3)

### **1.1.8 Metas**

- “Sistema de control en un 95 % de inventarios y compras.
- Sistema de inventario de 100% de catastral.
- Atender al 100% las necesidades primarias de los habitantes de la cabecera municipal y sus aldeas.
- Actualización de equipo de computación que incluye la adquisición de dos servidores”. (POA, 2015, p. 4)

### **1.1.9 Estructura organizacional**

La Municipalidad de Villa Canales, cuenta con su estructura organizacional representada por un organigrama, el cual se presenta a continuación:



Fuente: (Municipalidad de Villa Canales, 2012)

### **1.1.10 Recursos**

#### **Humanos**

- Director de áreas verdes
- Personal que labora en la institución
- Usuarios de la entidad
- Epesista

#### **Materiales**

- Equipo de computo
- Mobiliario y equipo de oficina
- Útiles y enseres
- Automóviles
- Teléfonos
- Implementos deportivos
- Equipo de sonido
- Equipo audiovisual

#### **Financieros**

- Disponibilidad de fondos:  
aproximado en el año 2015 Q 8,735,878.43
- Ingresos tributarios Q 2, 998,05.11

## 1.2. Técnicas utilizadas para estructurar el diagnóstico

Para la recopilación de los datos investigativos en torno a la Municipalidad de Villa Canales, fueron utilizados las siguientes técnicas para clarificar su situación actual:

- a) **Técnica de observación:** consistió en la obtención de datos de forma directa, es decir que para que se llevara a cabo fue necesaria la visita personal a la Municipalidad. Lo anterior contribuyó a detectar las necesidades, insuficiencias y carencias que la institución posee, en todos los sectores posibles.

Así mismo, se utilizó como instrumento la Guía para el Análisis Contextual e Institucional; con el objetivo de obtener datos de todas las áreas posibles.

- b) **Entrevista:** para esta técnica, se utilizó como instrumento el cuestionario, el cual contenía una serie de preguntas referentes a temas internos de la Municipalidad.
- c) **Investigación Documental:** la Municipalidad brindó un documento informático en CD, el cual fue tomado como una investigación documental, también se realizaron investigaciones de informes de administraciones anteriores, memorias de labores, documentos de revistas, los cuales fueron utilizados para recolección de datos.
- d) **Análisis de datos:** esta técnica fue utilizada con el fin de analizar datos estadísticos y teóricos, que fueron brindados por la Municipalidad, de los cuales se obtuvo información relevante para la obtención de datos. Además, se hizo análisis del Código municipal, Ley de Servicio Municipal y de la Constitución Política de la República de Guatemala en su Capítulo VII -

Régimen Municipal; como también, del manual de organización, de funciones y descripción de puestos.

### **1.3. Lista de carencias:**

1. Carencia en la cobertura de seguridad hacia la población.
2. Inexistencia de unidad específica para el desarrollo de programas sociales, deportivos, culturales y recreativos dirigidos a la juventud.
3. No posee programas ambientales.
4. Deficiencia en control y protección de los recursos naturales.
5. Carencia de espacio físico en la institución municipal, para la correcta distribución de oficinas y unidades.
6. Ineficiencia en aplicación de leyes y reglamentos de salubridad, que regulen las acciones dentro de los mercados municipales.
7. Inexistencia de un control de calidad, enfocado a las funciones laborales de los trabajadores municipales.
8. Malas relaciones humanas entre el personal de la institución y los usuarios.
9. Inexistencia de fuentes históricas de la institución municipal.
10. Carencia de recursos humanos dentro de la unidad de gestión ambiental, para la recuperación y mantenimiento de bosques y áreas verdes en el municipio.

#### 1.4. Cuadro de análisis

De acuerdo a la investigación diagnóstica realizada en la Municipalidad de Villa Canales, se pudieron detectar cinco problemas relevantes, los cuales se tomaron en cuenta para proponer soluciones y brindar apoyo en cuanto a la solución de las carencias.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Educación ambiental deficiente	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No posee programas ambientales.</li><li>2. Deficiencia en control y protección de los recursos naturales.</li><li>3. Carencia de recursos humanos dentro de la unidad de gestión ambiental, para la recuperación y mantenimiento de bosques y áreas verdes en el municipio.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Crear programas ambientales a través de la Unidad de gestión ambiental.</li><li>2. Implementar un sistema de registro y control para los recursos naturales.</li><li>3. Contratación de personal para la unidad de gestión ambiental.</li></ol>
2. Inseguridad ciudadana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carencia en la cobertura de seguridad hacia la población</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Contratar personal para la seguridad municipal.</li><li>2. Organizar</li></ol>

		estratégicamente la distribución del personal de seguridad.
3. Administración deficiente	<p>1. Inexistencia de fuentes históricas de la institución municipal.</p> <p>2. Inexistencia de controles de calidad en las funciones de los trabajadores municipales.</p>	<p>1. Crear un espacio específico para facilitar el acceso de información histórica del municipio.</p> <p>2. Implementación de un control de calidad para regular las funciones laborales dentro la institución.</p>
4. Comunicación interpersonal deficiente	1. Deficiencia en la comunicación entre el personal de la institución y los usuarios.	1. Crear estrategias de comunicación con la población.
5. Inconsistencia en el desarrollo recreativo y educativo poblacional.	1. Inexistencia de unidad específica para el desarrollo de programas sociales, deportivos, culturales y recreativos dirigidos a la juventud.	1. Crear una unidad específica para ejecutar programas recreativos, sociales, culturales y deportivos para la juventud.

6. Insalubridad	1. Ineficiencia en aplicación de leyes y reglamentos de salubridad, que regulen las acciones dentro de los mercados municipales.	1. Mantener un control constante en los mercados municipales, de parte de los encargados de sanidad.
7. Infraestructura inadecuada	1. Carencia de espacio físico en la institución municipal, para la correcta distribución de oficinas y unidades.	1. Adquirir nuevas instalaciones para reubicar las diferentes unidades y oficinas municipales.

En base a los datos recabados, con las técnicas aplicadas en el diagnóstico, y en reunión con los representantes de la unidad de gestión ambiental, de la municipalidad de Villa Canales, se llegó a establecer que es urgente, mejorar la educación ambiental, por lo que se diseñará una Guía didáctica para la elaboración de manualidades basada en la reutilización de desechos sólidos para reducir la contaminación ambiental, que beneficie a la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.

## **1.5. Datos generales de la institución beneficiada**

### **1.5.1. Nombre de la institución**

Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina.

### **1.5.2. Tipo de institución**

Educativa Pública

### **1.5.3. Ubicación geográfica:**

3ra. Avenida y 7ª Calle zona 1 Villa Canales, Guatemala.

### **1.5.4. Visión**

“Somos la Escuela Primaria una comunidad escolar comprometida en la formación de mejores seres humanos, que brinda un servicio de calidad para lograr el perfil de egreso de los alumnos, poniendo énfasis en la formación de valores, la toma de decisiones la autorregulación y cultura de la NO VIOLENCIA así como en las habilidades comunicativas y en el trabajo en equipo”. (POA, 2014, p. 1)

### **1.5.5. Misión**

“La misión de la escuela es brindar una educación de calidad para que los alumnos desarrollen competencias intelectuales para la comprensión de la lectura, la selección y uso de la información, la expresión oral y escrita, la adquisición del razonamiento matemático para aplicarlo en la solución de problemas cotidianos, también inculcar conocimientos científicos básicos y valores fundamentales para comprender el medio social y disfrutar las artes y el ejercicio físico”. (POA, 2014, p. 1)

### **1.5.6. Políticas**

“La sociedad actual está inmersa en la sociedad del conocimiento busca alcanzar la calidad total demandando ciudadanos capaces de enfrentar los retos, políticos y económicos culturales y laborales de un mundo globalizado y en constante cambio el mundo requiere personas comprometidas capaces de ser mejores hombres y mujeres que vivan con tolerancia, respeto y pertenencia a su patria. La escuela primaria para lograrlo ofrece al alumno una gama de programas Escolares totalmente apegados a las políticas públicas para coadyuvar al desarrollo de un ciudadano con más y mejores capacidades que se inserte en el mundo laboral nacional o internacional.” (POA, 2014, p. 2)

### **1.5.7. Objetivos**

- **Objetivo General**

“Proporcionar a todos los alumnos una formación común que haga posible el desarrollo de las capacidades individuales motrices, de equilibrio personal; de relación y de actuación social con la adquisición de los elementos básicos culturales; los aprendizajes relativos”. (POA, 2014, p. 2)

- **Objetivos Específicos**

- “Elaborar instrumentos adecuados, apegados a las características de la institución con el fin de contar con información suficiente para la elaboración del diagnóstico.
- Llevar a cabo actividades a través de técnicas tales como la observación, FODA, investigación documental, entrevistas a usuarios de la municipalidad y empleados que proporcionen datos recientes para la toma de decisiones.

- Detectar los principales problemas que están afectando a la institución que requieren soluciones inmediatas y factibles.” (POA, 2014, p. 2)

### 1.5.8. Metas

“Mejorar el aprovechamiento escolar, por medio del razonamiento crítico y eficaz de los alumnos, para esto aplicamos estrategias de enseñanza-aprendizaje con el fin de lograr nuestros objetivos y metas.” (POA, 2014, p. 3)

### 1.5.9. Estructura organizacional



Fuente: (POA, 2014, p. 4)

### **1.5.10. Recursos**

#### **Humanos:**

- Director
- Personal que labora en la institución (27 maestros)
- Usuarios de la entidad
- Epesista

#### **Materiales:**

- Mobiliario de oficina
- Mobiliario de aulas
- Artículos de oficina.
- Equipos de computo
- Equipos de Impresión
- Cámara fotográfica.
- Retroproyector.

#### **Financieros:**

- Aporte por parte del MINEDUC para alimentación aproximadamente: Q 12,532.25
- Fondo de gratuidad aproximadamente: Q 6,786.35
- Comisión de finanzas aproximadamente: Q 1,200.00 mensuales

## **1.6. Lista de carencias**

1. Inexistencia de laboratorio de computación.
2. Carencia de equipo de reproducción de documentos.
3. Insuficientes servicios sanitarios para los alumnos de la escuela.
4. Falta de áreas verdes y recreativas.
5. Carencia de programas de reciclaje y cuidado del medio ambiente.
6. Falta de utensilios de limpieza y depósitos para la basura.
7. No cuenta con una línea telefónica.
8. Escasa educación ambiental de parte de los docentes hacia los estudiantes.
9. Inexistencia de programas para el uso adecuado del mobiliario y equipo.
10. Carencia de seguridad en el establecimiento educativo.
11. Carencia de personal operativo.

## **1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas**

De acuerdo a la investigación realizada en la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina, se pudieron detectar cuatro problemas relevantes los cuales se tomaron en cuenta para proponer soluciones y brindar apoyo en cuanto a su solución.

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones posibles
1. Poca atención a la educación ambiental	<p>1. Carencia de programas de reciclaje y cuidado del medio ambiente.</p> <p>2. Insuficiente educación ambiental de parte de los docentes hacia los estudiantes.</p> <p>3. Falta de áreas verdes y recreativas.</p>	<p>1. Elaborar guía didáctica para la elaboración manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental.</p> <p>2. Organizar charlas dirigidas a los docentes, para concientizar sobre la importancia del cuidado del ambiente.</p> <p>3. Crear áreas verdes y recreativas.</p>
2. Insalubridad	<p>1. Insuficientes servicios sanitarios para los alumnos de la escuela.</p> <p>2. Falta de utensilios de limpieza y depósitos para la basura.</p> <p>3. Inexistencia de personal operativo.</p>	<p>1. Ampliar instalaciones para servicios sanitarios.</p> <p>2. Comprar utensilios de limpieza y construir depósitos para la basura.</p> <p>3. Solicitar ante la entidad correspondiente personal operativo.</p>

3. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de laboratorio de computación.</li> <li>2. Carencia de equipo de reproducción de documentos.</li> <li>3. No cuenta con una línea telefónica.</li> <li>4. Inexistencia de programas para el uso adecuado del mobiliario y equipo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar un laboratorio de computación.</li> <li>2. Comprar un equipo de reproducción de documentos.</li> <li>3. Adquirir una línea telefónica.</li> <li>4. Diseñar y aplicar programas para el uso adecuado del mobiliario y equipo.</li> </ol>
4. Inseguridad institucional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de seguridad en el establecimiento educativo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar servicios de seguridad.</li> </ol>

- **Priorización de problemas**

En base a los datos recabados, con las técnicas aplicadas en el diagnóstico, y en reunión con el director, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” se llega a establecer que es urgente, mejorar la educación ambiental deficiente, por lo que se generará una Guía didáctica para la elaboración de manualidades basada en la reutilización de desechos sólidos para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docente y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.

	Administración deficiente	Insalubridad	Poca atención a la educación ambiental	Inseguridad institucional
Administración deficiente		Administración deficiente	Poca atención a la educación ambiental	Administración deficiente
Insalubridad			Poca atención a la educación ambiental	Insalubridad
Poca atención a la educación ambiental				Deficiente educación ambiental
Inseguridad institucional				

De acuerdo a la tabla de priorización, se observa lo siguiente:

Problemas	Frecuencia
1. Poca atención a la educación ambiental	3
2. Administración deficiente	2
3. Insalubridad	1
4. Inseguridad institucional	0

Por lo anterior se determina que el problema priorizado es el número tres el cual es la poca atención a la educación ambiental; puesto que este se repite la mayor cantidad de veces, que son tres, en comparación con los otros puntos, lo que da lugar a aplicar las soluciones que se establecieron, y que permite la investigación previa para realizar el proyecto y darle solución al problema de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina.

## 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

- **Problema Priorizado:** Poca atención a la educación ambiental.
- **Soluciones Propuestas:**
  1. Elaborar guía didáctica para la elaboración manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental.
  2. Crear áreas verdes y recreativas.
  3. Organizar charlas dirigidas a los docentes, para concientizar sobre la importancia del cuidado del ambiente.

Opciones de solución 	1		2		3	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio:	Si	No	Si	No	Si	No
<b>Financiero</b>						
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros	x		x			x
2. Se cuenta con financiamiento externo		x	x			x
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios	x		x			
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos	x			x	x	x
5. Existe la posibilidad de crédito para el proyecto	x			x		x
<b>Administrativo legal</b>						
6. ¿se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	x		x		x	
7. ¿se tiene representación legal para ejecutar el proyecto?	x		x		x	
8. ¿existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	x		x		x	
9. ¿el proyecto es de total aceptación de las autoridades escolares?	x		x		x	
10. ¿el proyecto beneficia administrativamente a la escuela?	x		x		x	
11. ¿se cuenta con la autorización para ejecutar el proyecto por parte del asesor?	x		x		x	

<b>Técnico</b>					
12. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	x		x		x
13. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	x		x		x
14. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	x		x		x
15. ¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	x		x		x
16. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x		x		x
17. ¿Se han definido claramente las metas?	x		x		x
18. ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	x		x		x
19. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	x		x		x
20. ¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	x		x		x
21. ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	x		x		x
<b>Mercado</b>					
22. ¿El proyecto tiene aceptación de los estudiantes y personal docente de la comunidad educativa?	x		x		x
23. ¿El proyecto satisface las necesidades de los estudiantes y personal docente?	x		x		x
24. ¿El proyecto tiene impacto en los beneficiarios de la ejecución?	x		x		x
25. ¿Se cuenta con distribuidores de materiales para la ejecución del proyecto?	x			x	x
26. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	x		x		x
27. ¿El proyecto cuenta con similitud a otros de su misma especie?	x		x		x
28. ¿El proyecto cuenta con el personal capacitado para su ejecución?	x		x		x
29. ¿Los materiales para la ejecución del proyecto son accesibles para el proyectista?	x		x		x

30. ¿La ejecución del proyecto beneficia a todos los estudiantes y personal educativo?	x		x		x	
31. ¿Todos los insumos a utilizar para la ejecución del proyecto se encuentran accesibles en el mercado?	x		x		x	
32. ¿Se localizan fácilmente los materiales a utilizar para la ejecución del proyecto en el mercado?	x		x		x	
33. ¿El mercado brinda variedad de materiales para la ejecución del proyecto?	x		x		x	
<b>Cultural</b>						
34. ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	x		x		x	
35. ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	x		x		x	
36. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?	x		x		x	
<b>Social</b>						
37. ¿El proyecto genera un clima de confianza en la entidad?	x		x		x	
38. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	x		x		x	
39. ¿El proyecto promueve un ambiente óptimo?	x		x		x	
40. ¿El proyecto genera un ambiente agradable?	x		x		x	
41. ¿El proyecto toma en cuenta a los habitantes sin importar su nivel académico?	x		x		x	
<b>Físico Natural</b>						
42. ¿El proyecto resuelve conflictos del centro educativo?	x		x		x	
43. ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	x		x		x	
44. ¿El área de terreno es apropiado para la ejecución del proyecto?	x		x			x

45. ¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X		X	
46. ¿En la ejecución proyecto se usara materiales ecológicos?	X		X		X	
<b>Económicos</b>						
47. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X		X	
48. ¿Existe un presupuesto detallado de la ejecución?	X		X		X	
49. ¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X		X	
50. ¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X		X		X	
51. ¿Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?	X		X		X	
52. ¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X		X			X
53. ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	X		X			X
<b>Religioso</b>						
54. ¿El proyecto respeta los distintos credos de la entidad?	X		X		X	
55. ¿El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos de la entidad?	X		X		X	
56. ¿El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo religioso?	X			X		X
57. ¿El proyecto cuenta con la aprobación de la creencia religiosa de la institución?	X		X		X	
58. ¿El proyecto proporcionará una mejor imagen para la institución?	X		X		X	
<b>TOTAL</b>	<b>57</b>	<b>01</b>	<b>54</b>	<b>04</b>	<b>48</b>	<b>10</b>

### 1.9. Problema seleccionado

- Poca atención a la educación ambiental en la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales.

### 1.10. Solución propuesta como viable y factible

- Guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docente y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.

Viable	Factible
Se cuenta con la autorización de la municipalidad y el Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales.	Se dispone de los recursos necesarios para el diseño y la elaboración de la guía didáctica para la elaboración de manualidades con desecho sólidos reciclados.

## **CAPÍTULO II**

### **Perfil del Proyecto**

#### **2.1. Aspectos generales**

##### **2.1.1. Nombre del proyecto**

Guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docente y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.

##### **2.1.2. Problema**

Poca atención a la educación ambiental.

##### **2.1.3. Localización**

3a. Av. 7a Calle zona 1, municipio de Villa Canales, Guatemala.

##### **2.1.4. Unidad ejecutora**

Epesista, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.5. Tipo de proyecto**

Proyecto de proceso educativo

## **2.2. Descripción del proyecto**

La elaboración de una guía didáctica para la elaboración de manualidades para la reutilización de desechos sólidos, tendrá como objetivo contribuir a mejorar las condiciones ambientales, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes.

La guía proporciona información del ambiente, su definición, importancia y protección, así como lo relacionado con la educación ambiental, evaluándose al final estos temas, con una actividad sugerida para los estudiantes.

Así mismo, contiene información sobre los agentes o fuentes que producen la contaminación ambiental, los tipos de contaminación ambiental que existen y los efectos que ocasiona la misma.

La guía también aportara alternativas o soluciones que evitan la acumulación de desechos sólidos, presentando como opciones la elaboración de diferentes técnicas manuales, creativas y productivas para la reutilización de los desechos.

## **2.3. Justificación**

Este proyecto se desarrolla como un medio para generar ideas creativas y productivas, en el aprovechamiento de vida de algunos desechos sólidos que constantemente desechamos o acumulamos en nuestro entorno, y así mismo concientizar a la comunidad educativa sobre el beneficio de reutilizar, contribuyendo con ello a mejorar las condiciones ambientales para todos.

También se busca desarrollar habilidades productivas en los estudiantes, a través de la elaboración de manualidades, y esto pueda convertirse en un mecanismo que genere ingresos económicos para la comunidad.

## **2.4. Objetivos del proyecto**

### **2.4.1. Objetivo general**

Contribuir a mejorar las condiciones ambientales, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, a través de la elaboración de la guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos.

### **2.4.2. Objetivos específicos**

- Elaborar una guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docente y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.
- Sensibilizar a los estudiantes acerca de la reutilización de desechos sólidos para la elaboración de manualidades, a través de talleres.
- Elaborar manualidades con desechos sólidos, ejecutados por los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV.
- Realizar una campaña de reforestación con estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV, en el área de “El Carmen”, Chichimecas, municipio de Villa Canales.

## **2.5. Metas**

- Una guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para la institución beneficiada (Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV).

- Dos talleres con contenido de la guía didáctica para la elaboración de manualidades, involucrando al director, docentes y estudiantes de quinto primaria sección “A”, del establecimiento educativo.
- Seis manualidades con material reutilizable de desechos sólidos.
- Plantar 600 arbolitos de cedro para la campaña de reforestación en el área de “El Carmen”, Chichimecas, municipio de Villa canales.
- Obtener el presupuesto de Q 3,037.25 para la ejecución del proyecto guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docentes y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.

## **2.6. Beneficiarios**

### **➤ Directos**

- Docente del quinto grado de educación primaria sección “A”.
- Treinta y cinco alumnos de quinto primaria sección “A”, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV, municipio de Villa Canales.

### **➤ Indirectos**

- Director de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV, municipio de Villa Canales
- Docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV, municipio de Villa Canales

- Comunidad educativa.
- Personas que utilicen la guía como fuente de consulta para la elaboración de manualidades con desechos sólidos.

## 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
1	Municipalidad de Villa Canales, árboles de cedro	600	Q. 1.50	Q. 900.00
2	Realización de agujeros	600	Q. 0.50	Q. 300.00
3	Limpieza del terreno	2 cuerdas	Q. 50.00	Q. 100.00
4	Transporte de arbolitos	1	Q. 100.00	Q. 100.00
5	Refrigerio para los estudiantes (tórtrix)	125	Q 1.00	Q 125.00
6	Bebidas para los estudiantes	125	Q 2.50	Q 312.25
7	Bolsas de agua para hidratar a los estudiantes	150	Q 0.50	Q 75.00
8	Transporte para estudiantes	2 buses	Q 125.00	Q 250.00
9	Hojas de papel bond	500	Q 0.15	Q 75.00
10	Impresiones de instructivo de cómo sembrar árboles	150 páginas	Q 1.00	Q 150.00
11	Impresión de guías	5	Q 60.00	Q 300.00
12	Barras de silicón	100 barras	Q 100.00	Q 100.00
12	Cartuchos de tinta	2 cartuchos	Q 125.00	Q. 250.00
<b>Total</b>				<b>Q 3,037.25</b>

2.8. Cronograma de actividades		Año 2015											
Actividad	Responsable	Febrero			Marzo			Abril					
1. Selección del tema.	Epesista Asesor	█											
2. Búsqueda de bibliografía	Epesista		█										
3. Selección de bibliografía	Epesista			█									
4. Estructuración de guía didáctica	Epesista Asesor				█								
5. Redacción de Guía didáctica	Epesista Asesor					█	█	█	█				
6. Corrección de guía didáctica	Epesista Asesor									█	█		
7. Encuadernado de las guías didácticas	Epesista											█	
8. Entrega de las guías didácticas a la institución educativa	Epesista												█

## **2.9. Recursos**

### **Humanos**

- Epesista Jimmi Joel Lemus Lucero.
- Representante de la unidad de gestión ambiental, Municipalidad de Villa Nueva.
- Director de la la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales.
- Docentes de la la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales.
- Estudiantes de quinto primaria sección “A” de la la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales.

### **Materiales**

- Equipo de computo
- Equipo de impresión
- USB
- Retroproyector
- Utensilios de oficina
- Material de reciclaje

### **Institucionales**

- Instalaciones de la EOUM “Elena Morales Orantes” JV
- Municipalidad de Villa Canales

### **Físicos**

- Instalaciones de la EOUM “Elena Morales Orantes” JV
- Municipalidad de Villa Canales

### **Financieros**

- Aporte de la Municipalidad de Villa Canales
- Aporte del epesista

## CAPÍTULO III

### Ejecución del Proyecto

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Fecha	Resultados
1.	Selección del tema	Del 02 al 06 de febrero de 2015	Se estableció el título adecuado para el proyecto a desarrollar.
2.	Búsqueda de bibliografía	Del 09 al 13 de febrero de 2015	Se adquirió variedad bibliográfica en línea y bibliotecas nacionales, relacionados con los temas a incluirse en el proyecto.
3.	Selección de bibliografía	Del 16 al 20 de febrero de 2015	Se analizó y clasificó la bibliografía adecuada para el proyecto.
4.	Estructuración de guía didáctica	Del 23 a 27 de febrero de 2015	Se organizó correctamente la información en tres capítulos.
5.	Redacción de guía didáctica	Del 02 al 27 de marzo de 2015	Se redactó cuidadosamente la guía didáctica.
6.	Corrección de guía didáctica	Del 01 al 10 de abril de 2015	Se corrigieron diferentes aspectos de la guía didáctica.
7.	Encuadernado de guías didácticas	Del 13 al 17 de abril de 2015	Se obtuvieron cinco ejemplares de la guía didáctica.
8.	Entrega de guías didácticas	24 de abril de 2015	Se entregaron cinco guías didácticas al director del centro educativo.

### 3.2. Productos y logros

Productos	Logros
<p>Guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docentes y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se contribuyó a mejorar las condiciones ambientales dentro de la institución educativa.</li> <li>✓ Se reprodujeron cinco ejemplares de la guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos para la institución beneficiada, (Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV)</li> <li>✓ Se socializó con el docente y treinta y cinco estudiantes de quinto grado de educación primaria, dos talleres con el contenido de la guía didáctica para la elaboración de manualidades basada en la reutilización de desechos sólidos.</li> <li>✓ Se elaboraron 35 manualidades o adornos, de desechos sólidos, con ayuda de los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV.</li> <li>✓ Se reforestó un área aproximadamente de una manzana, en la aldea de “El Carmen”, Chichimecas, municipio de Villa Canales, plantando 600 árboles de cedro, con estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV.</li> </ul>





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala



Procuraremos  
siempre que  
nuestros actos,  
dejen una

**huella verde**

en nuestro  
camino

***DERECHOS RESERVADOS***

Esta guía didáctica, es una compilación realizada por Jimmi Joel Lemus Lucero, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa. Quedando prohibida su reproducción que conlleve a fines

## PRESENTACIÓN



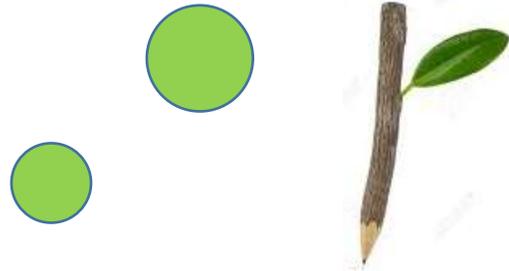
i

La presente “Guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docentes y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala; contiene diferentes alternativas que se pueden aplicar en los centros educativos, para contribuir a resolver el problema de la acumulación excesiva de desechos sólidos y con ello mejorar las condiciones ambientales, para los miembros de la comunidad educativa.

Dentro del contenido, también se encuentran incluidos temas relacionados con el ambiente, contaminación y sus efectos negativos para los seres vivos, pues con ello se busca darle mayor atención a la educación ambiental, por parte de los docentes, en las diferentes instituciones educativas, públicas y privadas del país, esto tomando en cuenta que es importante inculcar en los niños y niñas normas encaminadas a formar hábitos y actitudes positivas, respecto a los residuos sólidos que pueden alterar las condiciones ambientales, así estas normas serán parte de su formación y perdurarán por toda la vida para bienestar propio y de los demás seres vivos.

Guatemala, Guatemala

## Objetivos generales



- Participar constantemente, en la práctica de acciones para rescatar, proteger y conservar el ambiente, para beneficio de todos los seres vivos.
- Promover estrategias eficaces, que contribuyan a disminuir la contaminación del nuestro planeta Tierra.

## ¿Cómo aprovechar esta guía?

### 1. Para el docente

- Utilizar de forma adecuada los diferentes esquemas, para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.
- Inducir a la observación de cada ilustración que contiene la guía, para analizarla y concientizar al estudiante.
- Orientar al estudiante, para resolver las actividades sugeridas.
- Evaluar de forma adecuada el aprendizaje de los estudiantes, haciendo uso de los instrumentos de evaluación que se le proporcionan.

## ÍNDICE DE TEMAS

### “El ambiente” 06-13

Una actividad para iniciar

1. El ambiente

1.1 *¿Qué es ambiente?*

1.2 *¿Por qué es importante el ambiente?*

1.3 *Importancia de la protección del ambiente*

1.4 Educación ambiental

1.4.1 Objetivos de la educación ambiental

### “Contaminación Ambiental” 14-18

2.1 Definición de contaminación ambiental

2.2 Fuentes de contaminación

2.3 Tipos de contaminación

2.4 Efectos de la contaminación

### “Desechos sólidos” 19-30

3.1 Problemática que generan los desechos sólidos

3.2 Qué son los desechos sólidos, dónde se generan, cómo se clasifican

3.3 Tiempo de vida de los desechos sólidos

3.4 Reutilización de desechos sólidos inorgánicos

3.5 Manualidades con la reutilización de desechos sólidos

Actividades sugeridas 31-34

Instrumentos de evaluación 35-38

Bibliografía 39

# Ambiente

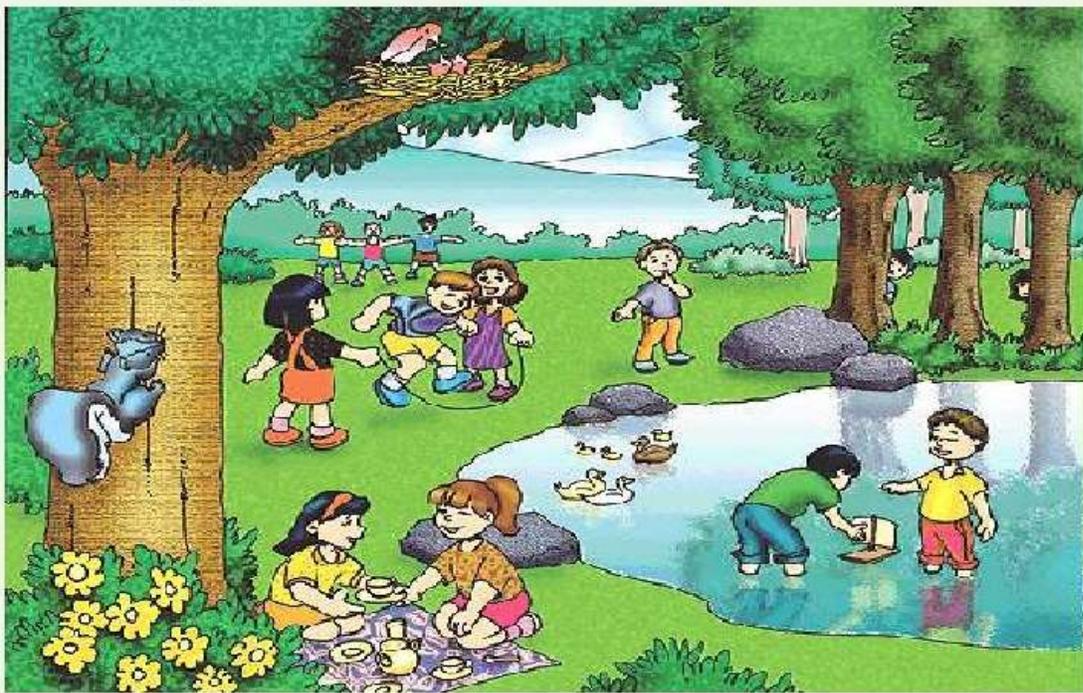
## COMPETENCIA

Identifica los elementos que conforman el ambiente, argumentando la importancia que estos tienen para todos los seres vivos.



## UNA ACTIVIDAD PARA INICIAR

Instrucciones: observa la siguiente imagen.



¡AHORA IDENTIFIQUEMOS!

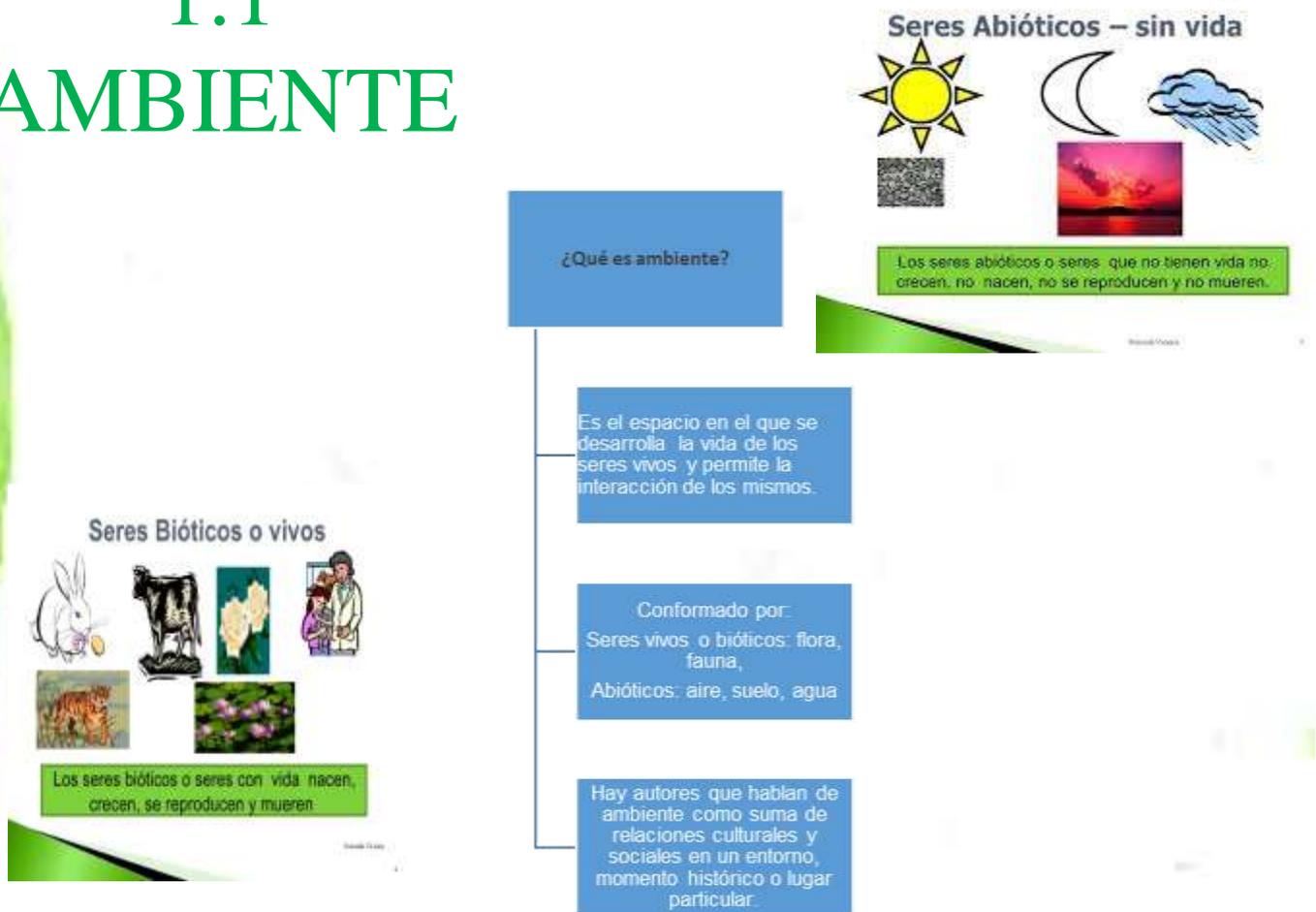
### 5 SERES VIVOS

1. niños
2. árboles
3. patos
4. ardilla
5. pájaros

### 5 SERES SIN VIDA

1. rocas
2. agua
3. suelo
4. juguetes
5. cuerda

# 1.1 AMBIENTE



Miller (1994: 13) define el Medio Ambiente de la siguiente manera:

Los seres vivos, el suelo, el agua, el aire, los objetos físicos fabricados por el hombre y los elementos simbólicos (como las tradiciones, por ejemplo) componen el medio ambiente. La conservación de éste es imprescindible para la vida sostenible de las generaciones actuales y de las venideras.

Podría decirse que el medio ambiente incluye factores físicos (como el clima y la geología), biológicos (la población humana, la flora, la fauna, el agua) y socioeconómicos (la actividad laboral, la urbanización, los conflictos sociales).

## 1.2 ¿POR QUE ES IMPORTANTE EL AMBIENTE?

Según José Pineda (2014) el ambiente es importante:

Porque de él obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente. El es nuestro hogar, de el depende nuestra existencia humana. Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca.



Por otra parte hace el siguiente cuestionamiento: "¿Si el medio ambiente es nuestra casa, por qué lo estamos destruyendo? el nos brinda todos los recursos indispensable para la continuidad de la vida en el planeta. Es nuestra casa, cuidemos y conservemos de ella no solo por nosotros, sino por nuestros hijos y nietos que merecen vivir en mundo mejor. Demostrémosle la importancia que el se merece para nosotros los humanos".



Cuidar el ambiente es cuidar la vida humana. Pese a que todos los días vemos los motivos por los cuales es tan importante proteger nuestro ambiente, aún hay gente que se pregunta por qué?... por qué debemos cuidar nuestro planeta?

Es importante entonces pensar y saber que el mundo no nos pertenece, nos ha sido prestado para que vivamos en él y lo utilicemos con sabiduría. Y eso es lo que debemos hacer... vivir, no destruir.

Pero también debemos proteger nuestro ambiente porque lo necesitamos. ¡Y mucho! Dependemos de él para existir. Nuestro planeta nos brinda todos los recursos naturales que necesitamos para alimentarnos, construir nuestras viviendas, tener luz, transportarnos, vestirnos, etc. Mira un segundo a tu alrededor... todo lo que ves - papel, lápiz, computadora, goma, etc.- se obtiene, directa o indirectamente, del ambiente, por lo cual es importante que aseguremos su capacidad de continuar proveyéndolos. Si destruimos el ambiente estaremos perjudicando a nosotros mismos, a nuestros hijos y a nuestros nietos. Cuidar el mundo es cuidarnos y esa es otra muy buena razón ¿no te parece?

El medio ambiente alberga al conjunto de componentes, tanto bióticos como abióticos, que rodean a las especies y que le permiten vivir. Nuestro medio ambiente es nuestro soporte de vida así como todos sus componentes: aire, agua, atmósfera, rocas, vegetales, animales, etc. Ahora bien, el medio ambiente, elemento clave para nuestra supervivencia está siendo afectado peligrosamente por las actividades del hombre.



### 1.3 Importancia de la protección del ambiente

Tomando en cuenta que todas las formas de vida toman lugar en él y no en otro lugar, su cuidado y preservación debería ser uno de los elementos primordiales de la acción humana.



<https://elriconitodeesther.wordpress.com>

#### *Educación Ambiental (EA)*

Smith-Sebast (1997: web) sostiene que para comprender qué es EA, será conveniente explicar lo que no es. La EA **no** es un campo de estudio, como la biología, química, ecología o física. Es un **proceso**. Para muchas personas, este es un concepto que se le hace difícil comprender. Mucha gente habla o escribe sobre enseñar EA. Esto no es posible. Uno puede enseñar conceptos de EA, pero no EA.

En realidad, el término educación para el desarrollo sostenible sería un término más comprensible, ya que indica claramente el propósito del esfuerzo educativo: educación sobre el desarrollo sostenible, el cual es en realidad la meta de la EA. De hecho, el Consejo sobre Desarrollo Sostenible [del Presidente Clinton, Estados Unidos] sugirió que la EA está evolucionando hacia educación para la sostenibilidad, que tiene un "gran potencial para aumentar la toma de conciencia en los ciudadanos y la capacidad se comprometan con decisiones que afectan sus vidas.

Muchos autores, agencias y organizaciones han ofrecido varias definiciones. Sin embargo, no existe consenso universal sobre alguna de ellas.

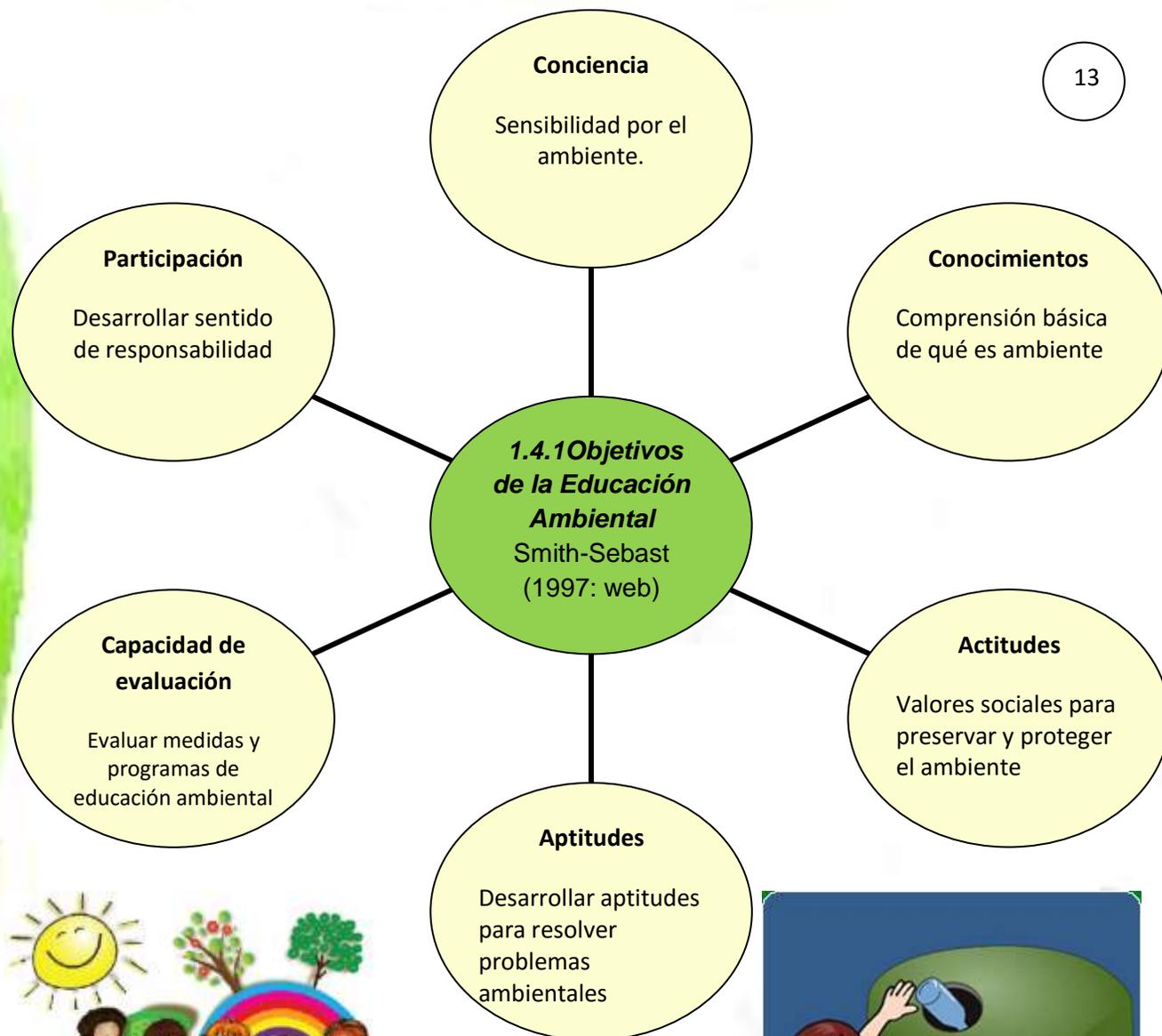
**1.4 Educación Ambiental (EA) se puede definir como:**

Un proceso educativo, para preservar sistemas de soporte vital para el planeta.

Conformado por un esfuerzo planificado para comunicar instrucción.

Apoyo a la adopción de conductas humanas, para lograr un desarrollo sostenible.







# Contaminación Ambiental

**Competencia:** Identifica las causas que originan la contaminación ambiental .



## 2.1 CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Jiménez Cisneros (2001: 29) define la contaminación del medio ambiente así:

Es definida como la presencia de agentes químicos, físicos o biológicos en el ambiente que pueden tener efectos nocivos sobre la seguridad y salud de los seres vivos, sean estos animales, flora o humanos. Se considera que el problema más serio del medio ambiente es la contaminación. La misma puede tener diversos orígenes, sean estos por las industrias, como por ejemplo la mega minería, o bien de origen doméstico, como por ejemplo los desechos de envases, pueden ser incluso comerciales, como los envoltorios.



<http://jesemm-hdt.blogspot.com>

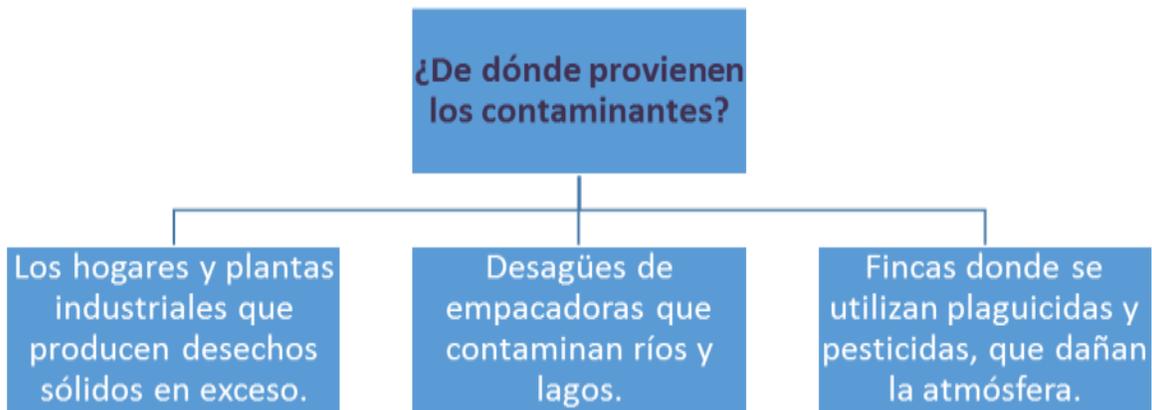


## 2.2 Fuentes de Contaminación

16

Miller (1994: 16) comenta que los contaminantes pueden entrar al ambiente de modo natural o por las actividades humanas. La mayor parte de la contaminación natural es dispersada sobre un área grande y con frecuencia se diluye o degrada a niveles inocuos o no dañinos mediante procesos naturales.

La contaminación más grave por actividades humanas ocurre en o cerca de las zonas urbanas e industriales, donde grandes cantidades de contaminantes se concentran en volúmenes pequeños de aire, agua y suelo.



<http://es.123rf.com>

## 2.3 Tipos de Contaminación

Pretzantzin Tumax (2012: web), clasifica los tipos de contaminación de la siguiente manera:

### Diferentes tipos de contaminación



- A. **Contaminación del Aire:** Es la que se produce como consecuencia de la emisión de sustancias tóxicas y que afecta a los seres vivos,



- B. **Contaminación del Agua:** A la acción o el efecto de introducir materiales, o inducir condiciones sobre el agua que, de modo directo o indirecto, impliquen una alteración perjudicial de su calidad usos posteriores ambientales.

<http://www.shutterstock.com>

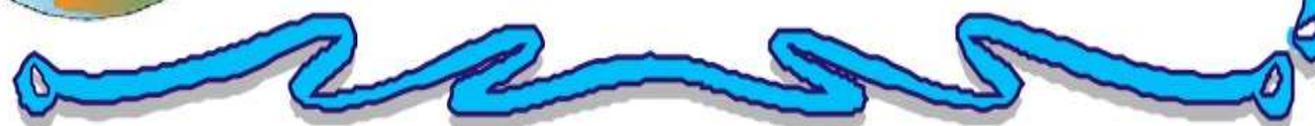
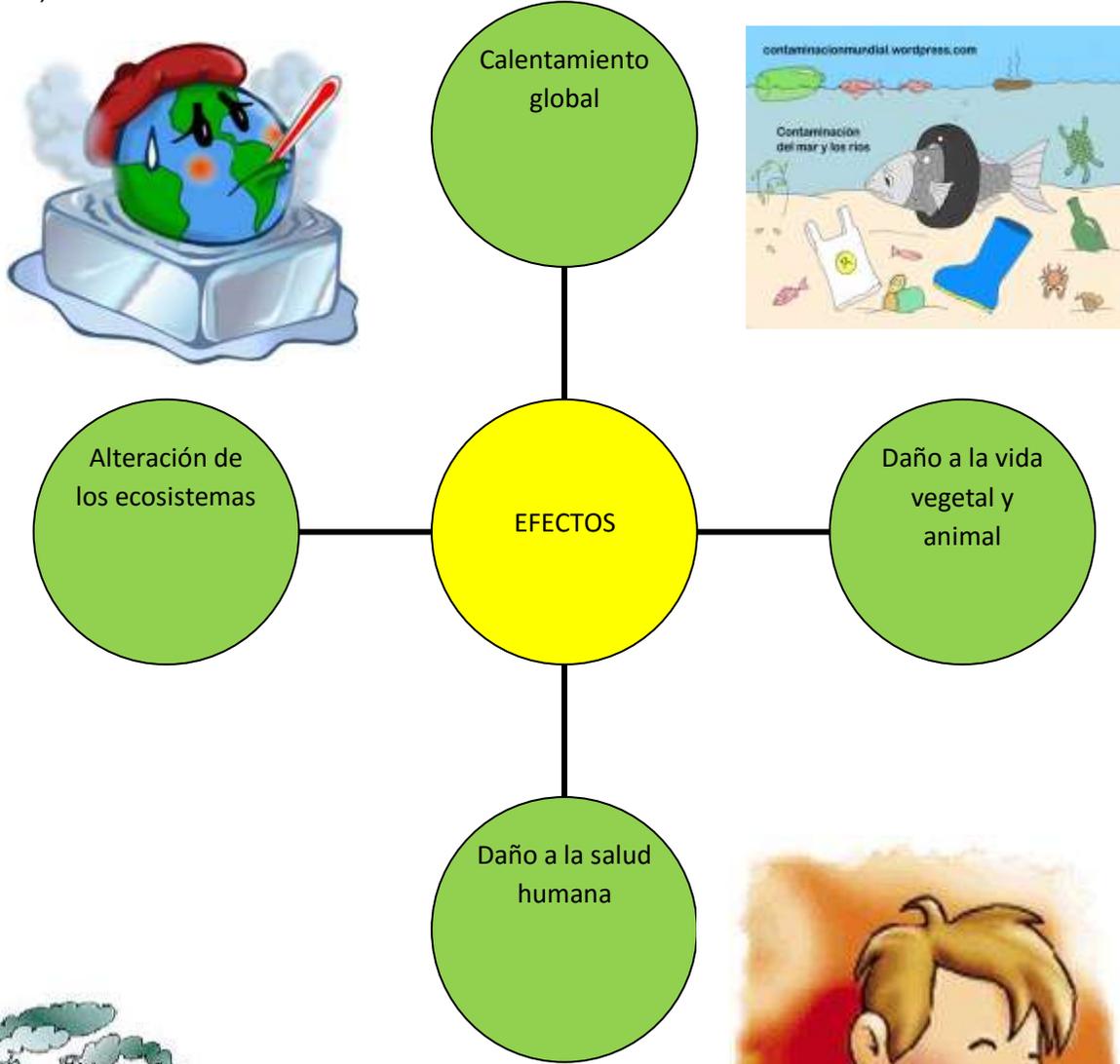
- C. **Contaminación del suelo:** Es el desequilibrio físico, químico y biológico del suelo que afecta negativamente a los seres vivos. Causantes: deforestación y arrojado de aceites usados.

- D. **Contaminación Visual:** Es un tipo de contaminación que aparte de todo aquello que afecte o perturbe la visualización de sitio alguno o rompa la estética de una zona o paisaje.



## 2.4 Efectos de la Contaminación:

Los efectos derivados de los tipos de contaminación indeseables que Miller (1994: 16) identifica son:



# DESECHOS SÓLIDOS

**Competencia:** Identifica las alternativas o soluciones que evitan la acumulación de desechos sólidos en su entorno.



### 3.1 LOS DESECHOS SÓLIDOS

“El manejo inadecuado de los desechos sólidos es uno de los problemas ambientales urbanos más severos que enfrenta Guatemala. Según algunos estudios se calcula que diariamente se deposita en los vertederos de la ciudad de Guatemala unas 2,500 toneladas de basura sin contar la que se desecha en los más de 1,000 botaderos ilegales, ubicados principalmente en barrancos, sitios baldíos y calles.

Gran parte de esta basura obstruye desagües y tragantes provocando inundaciones de calles, proliferación de plagas de zancudos, cucarachas, ratas y otros. Además, por acciones del viento y la lluvia llega a ríos y lagos, incluso hasta los océanos, provocando su contaminación afectando a plantas y animales que viven en ellos y volviendo el agua no apta para uso y consumo humano.

El problema se agrava por la deficiente recolección, el inadecuado destino final, la poca disposición de pago por el servicio y el poco conocimiento y aplicación de la separación de basura, según estudios, de todo el material reciclable y reusable que llega al basurero solamente se recupera el 5%.

Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, podemos contribuir a reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos en nuestro país”. (Defensores de la Naturaleza. 2003. Web)

Cardona, R.; Deutscher, E.; y Villalobos, G. (1997:88), definen el concepto de desecho sólido como el que se aplica a todo tipo de residuo o desecho que genera el ser humano a partir de su vida diaria y que tienen forma o estado sólido a diferencia de los desechos líquidos o gaseosos.

### 3.2 ¿QUÉ SON LOS RESIDUOS SÓLIDOS?

“Son los restos de actividades humanas, considerados por sus generadores como inútiles, indeseables o desechables, pero que pueden tener utilidad para otras personas. En sí, es la basura que genera una persona”. (José, Pineda 2014)

#### ¿DONDE SE GENERAN?

Los residuos sólidos tiene varias fuentes de generación tales como: hogares, mercados, centros educativos, comercios, fábricas, vías públicas, restaurantes, hospitales, entre muchos más.

#### ¿CÓMO SE CLASIFICAN?

Los residuos sólidos se clasifican en:

- **Residuos orgánicos**

Se descomponen. Son sustancias que se pueden descomponerse en un tiempo relativamente corto. Como por ejemplo, cáscaras de frutas, verduras, residuos de comida, hierbas, hojas y raíces; vegetales, madera, papeles, cartón y telas entre otros.

- **Residuos inorgánicos**

**No se descomponen.** Son aquellos materiales y elementos que, no se descomponen fácilmente y sufren ciclos de degradabilidad muy largos. Entre ellos están los plásticos, loza, vidrio, hojalata, zinc, hierro, latas, desechos de construcción.



### 3.3 TIEMPO DE VIDA DE UN DESECHO SÓLIDO

Botellas de vidrio

**4.000 años:** La botella de vidrio, en cualquiera de sus formatos, es un objeto muy resistente. Aunque es frágil porque con una simple caída puede quebrarse, para los componentes naturales del suelo es una tarea titánica transformarla. Formada por arena y carbonatos de sodio y de calcio, es reciclable en un 100%.

Botellas de plástico

**100 a 1.000 años:** Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse. Al aire libre pierden su tonicidad, se fragmentan y se dispersan. Enterradas, duran más. La mayoría está hecha de tereftalato de polietileno (PETE), un material duro de roer: los microorganismos no tienen mecanismos para atacarlos.

Latas de gaseosas

• **10 años:** Ese es el tiempo que tarda la naturaleza en transformar una lata de refresco o de cerveza al estado de óxido de hierro. Por lo general, las latas tienen 210 micrones (Micrón, medida de longitud que equivale a la millonésima (10<sup>-6</sup>) parte del metro) de espesor de acero recubierto de barniz y de estaño. A la intemperie, hacen falta mucha lluvia y humedad para que el óxido la cubra totalmente.

Corchos de plástico

• **Más de 100 años :** Los corchos de plástico están hechos de polipropileno, el mismo material de las pajitas y envases de yogur. Se puede reciclar más fácil que las botellas de agua mineral (que son de PVC, cloruro de polivinilo) y las que son de PETE (tereftalato de polietileno).

Bolsas plásticas

• **150 años :** Las bolsas de plástico, por causa de su mínimo espesor, pueden transformarse más rápido que una botella de ese material. Las bolsitas, en realidad, están hechas de polietileno de baja densidad. La naturaleza suele entablar una "batalla" dura contra ese elemento. Y por lo general, pierde."

(Lidia Jiménez Cesá, 2014)

### 3. Reutilización de desechos sólidos inorgánicos

**DEFINICIÓN:**  
"Reutilizar es la acción de volver a utilizar los bienes o productos. La utilidad puede venir para el usuario mediante una acción de mejora o restauración, o sin modificar el producto si es útil para un nuevo usuario."

**Ventajas de reutilizar**  
El impacto económico en los hogares, que evidentemente será positivo ya que se harán menos gastos en determinados productos y el hecho de reutilizar objetos se puede convertir en parte del ocio familiar.

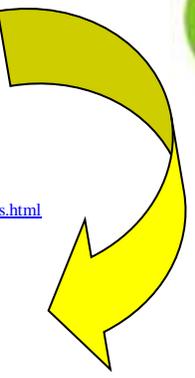
(Laura Juliana, Vargas. 2014)



<http://residuosolidos123daninyegro.blogspot.com/>



<http://misticayu.blogspot.com/2014/08/los-residuos-solidos.html>



<http://revistadelconsumidor.gob.mx/?p=2833>



## 3.5 Manualidades con la reutilización de

### desechos sólidos



## 1. Flor creativa

### Materiales

- . Una botella plástica con tapón.
- . Tijera
- . Silicón
- . Témperas
- . Pincho
- . Cinta adhesiva

### Procedimiento

Consigue una botella de plástico con tapón, quítale la etiqueta y lávala bien.

Corta los lados de la botella, como se muestra en la foto. Con el cuello de botella formarás el apoyo de la flor. (Por cierto, guarda las sobras de la botella para hacer las hojas).

Haz un pequeño agujero en el centro de la tapa de la botella. Corta la parte inferior del cilindro y haz el contorno de la flor aprovechando la forma de la base.

Haz un agujero en la parte inferior, donde se colocará el palo.

Coloca todas las piezas, utilizando cinta adhesiva, si es necesario.

Pega el palillo en la flor.

Ahora, simplemente, pinta los detalles. ¡Listo!



<http://manualidades.cuidadoinfantil.net>

## 2. Centro de mesa

### Materiales

- . Una botella plástica
- . Tijera
- . Silicón
- . Listón
- . Cinta adhesiva
- . Grapas

### Procedimiento

Hacer un corte a la botella en la parte superior y recortarla con las tijeras

Hacer varios cortes a lo largo de la botella del ancho que tu prefieras

Doblar los cortes y pegarlos al cuerpo de la botella con el silicón. Si el plástico es grueso usar la grapadora para fijarlos a la botella

Pegar la cinta en medio de la botella para ocultar las grapas, en el caso de que las tenga

Crear un lazo sencillo y pegar en el centro de la cinta. Colocar las perlititas o abalorios en el listón

Colocar gemas decorativas, piedras o cualquier otro detalle decorativo en el interior del centro de mesa

Introducir, además, una velita de led como detalle final



### 3. Zancos con latas

#### Materiales

- Dos latas o botes grandes
- Papel lustre amarillo
- Papel construcción azul
- Tijeras
- Cuerdas o lazos resistentes.

#### Procedimiento

- Hacer 2 agujeros en cada extremo de 2 latas grandes
- Cortar papel de lustre amarillo con la medida de las latas
- Forrar las latas con papel de lustre
- Dibujar sobre papel construcción azul la silueta de unos pies y las letras I y D (pie izquierdo y pie derecho)
- Recortar con la tijeras
- Pegar los pies y las letras en cada una de las latas
- Descubrir los orificios realizados
- Pasar las cuerdas por los zancos y fijar con un nudo



<http://manualidades.cuidadoinfantil.net>

## 4. Ábanico creativo

### Materiales

- . Medio plato desechable
- . Un paquete de tenedores desechables
- . Cinta o listón
- . Encaje
- . Flores
- . Fomy
- . Silicón

### Procedimiento:

- Se unen los tenedores con la cinta en forma de zig-zag
- Con silicona se pegan al respaldo del plato desechable
- En la punta de los tenedores se les decora con encaje
- En el centro se les puede decorar con flores o con un diseño hecho en fomy.



<http://3.bp.glosport.com>

## 5. Mariposa en botella

### Materiales

- Botella de plástico
- Limpia pipas
- Par de ojos locos
- Fommy
- Silic

### procedimiento:

- Al respaldo de la botella se le pegan los limpia pipas dándole forma de antenas
- En la tapa se le pegan los ojos locos
- Con fommy se le hace una boca y se pega con silicona
- Con fommy también se hacen las alas y se pegan al respaldo



<http://3.bp.blogspot.com>

## 5. Animalitos con CD

### Materiales

- . Dos o más Cd's
- . Marcador permanente
- . Tijeras
- . Silicón
- . Hojas de fommy de colores
- Par de ojos movibles

### procedimiento:

- Con el marcador permanente dibujar la silueta del animal que desee elaborar y recortarla.
- Con el silicón pegar los Cd's
- Pegar los ojos movibles
- Agregar detalles que desee



[http:// 3.bp.glosport.com](http://3.bp.glosport.com)

## 6. Alfiletero

### Materiales

- . Un Cd
- . Una lata
- . Una toalla rosada o media yarda de tela
- . Tijeras
- . Silicón
- . Listón
- Algodón o esponja
- Alfileres

### procedimiento:

- Forrar el Cd con la toalla o tela de modo que se le hagan pliegues o dobleces como muestra la imagen.
- Forrar la lata con la toalla o tela utilizando silicón
- Rellenar la lata con algodón o esponja
- Pegar la lata sobre el Cd forrado
- Colocar el listón
- Colocar detalles de decoración



## ACTIVIDADES SUGERIDAS PARA EL ESTUDIANTE

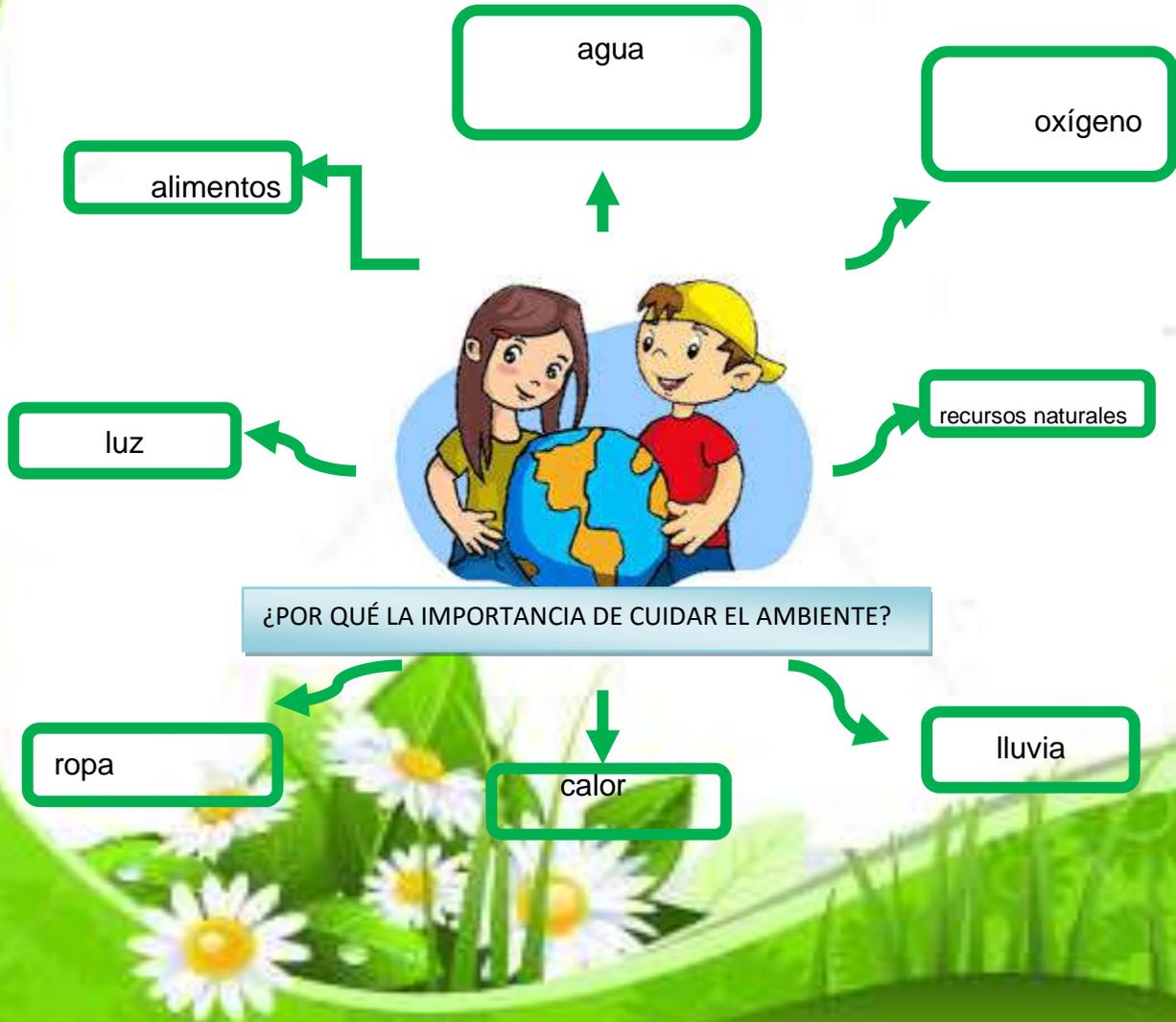


# ACTIVIDAD SUGERIDA

## Tema: "El ambiente"

### Instrucciones:

- En base a la información estudiada y analizada previamente en el tema "El ambiente", complete el mapa mental, utilizando como idea central la INTERROGANTE DEL CENTRO.
- Conecte al menos 8 palabras claves que estén relacionadas con la idea central.
- Utilice colores e imágenes, para sus ideas de manera que demuestre su creatividad y no se preocupe por el orden de los términos.



## ACTIVIDAD SUGERIDA

33

### Tema: Contaminación ambiental

**Instrucciones:** después de haber leído y analizado la información referente a la contaminación ambiental, realice lo siguiente.

- Complete el esquema, colocando las ideas concretas de lo que se le solicita.
- Utilice creatividad e ilustre.

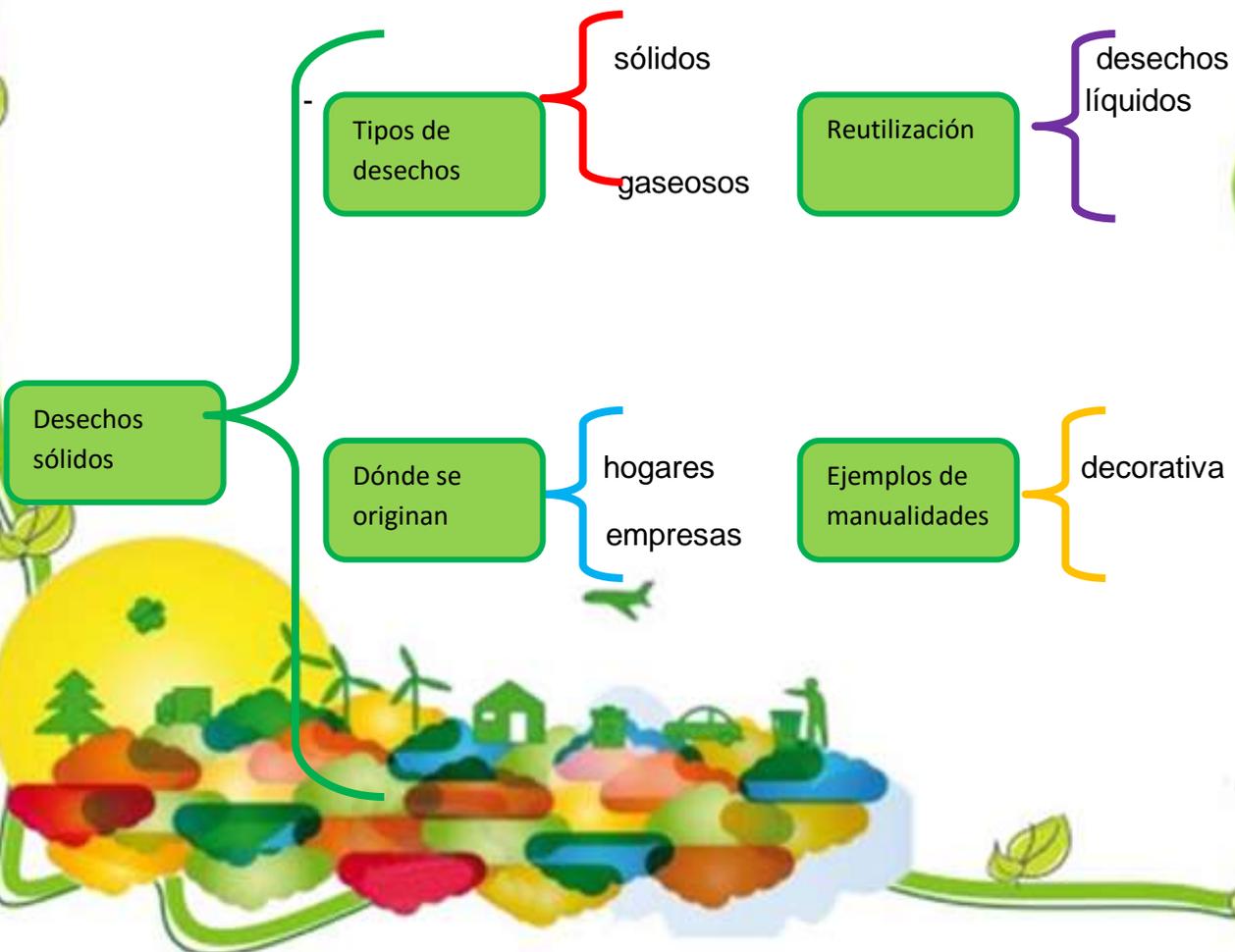


## ACTIVIDAD SUGERIDA

### Tema: Desechos sólidos

**Instrucciones:** después de haber leído y analizado la información relacionada con los desechos sólidos, realice lo siguiente.

- Complete el cuadro sinóptico, colocando las ideas concretas del lado derecho.
- Utilice creatividad y distintos colores para cada línea.



# INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



## Escala de calificación numérica

Actividad a evaluar: “El ambiente”

**Instrucciones:** Marque con un ✓ en cada casilla, según la escala.



4 = Siempre, 3 = A veces, 2 = Escasamente, 1 = Nunca

Aspectos		4	3	2	1
1	Utilizó palabras o ideas conectoras hacia el tema principal.				
2	Colocó imágenes relacionadas con el tema.				
3	Acomodó correctamente sus ideas.				
4	Consideró acertadamente las razones del por qué cuidar el ambiente.				
5	Trabajó de forma creativa y ordenada.				

## Escala de calificación numérica

Actividad a evaluar: Contaminación ambiental

**Instrucciones:** Marque con un ✓ en cada casilla, según la escala.

4 = Siempre, 3 = A veces, 2 = Escasamente, 1 = Nunca



Aspectos		4	3	2	1
1	Redactó ideas concretas acerca de los conceptos que se le piden.				
2	Analizó adecuadamente sus ideas.				
3	Identificó correctamente las causas de la contaminación.				
4	Consideró acertadamente los efectos de la contaminación ambiental.				
5	Trabajó de forma creativa y ordenada.				



## Escala de calificación numérica

Actividad a evaluar: “Desechos sólidos”

**Instrucciones:** Marque con un ✓ en cada casilla, según la escala.

4 = Siempre, 3 = A veces, 2 = Escasamente, 1 = Nunca

Aspectos		4	3	2	1
1	Redactó ideas concretas de cada término.				
2	Comprendió de forma adecuada cada concepto.				
3	Acomodó correctamente sus ideas.				
4	Analizó adecuadamente cada definición antes de redactarla.				
5	Trabajó de forma creativa y ordenada.				

Cardona, R.; Deutscher, E.; y Villalobos, G. (1997). *Desechos Sólidos y Educación Ambiental*. Texas: FLACSO

Jiménez Cisneros, Blanca. (2001). *La Contaminación Ambiental en México*. México: LIMUSA.

Miller, Tyler Jr. (1994). *Ecología y Medio Ambiente*. Estados Unidos: Iberoamérica.

### E-GRAFÍA

Defensores de la Naturaleza. (2003). *Desechos Sólidos y Reciclaje*. Recuperado de: <http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>

Jiménez Cesá, Lidia. (s.f.) Tiempo de descomposición de algunos desechos. Recuperado de: <http://www.leonismoargentino.com.ar/Eco11.htm>

Pineda, José. (2014). ¿Por qué es importante el medio ambiente?. Recuperado de: <http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/>

Pretzantzín, Juan. (2012). *Contaminación Ambiental de Guatemala*: Universidad Galileo de Guatemala. Recuperado de: <http://contaminacionambien.galeon.com/enlaces2224922.html>

Sebasto Smith. (1997). ¿Qué es Educación Ambiental?. Estados Unidos: University of Illinois Cooperative Extension Service. Recuperado de: <http://www.jmarcano.com/educa/njsmith.html>

Vargas, Laura Juliana. (2014). Reutilización de desechos sólidos inorgánicos. Recuperado de: <http://residuossolidos123daniynegro.blogspot.com>

## **CAPITULO IV**

### **Proceso de Evaluación**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Se realizó a través de las técnicas de la observación directa, al momento de llevar a cabo la visita ocular al plantel, donde se detectó algunas de las carencias que aparecen en la lista respectiva.

Con las entrevistas al director de gestión ambiental municipal, director establecimiento educativo y personal de ambas unidades, se obtuvo información administrativa y operacional, que ayudo a dilucidar los problemas y necesidades referentes a estos aspectos.

Además se utilizó la guía de análisis contextual, para obtener todos los datos necesarios de la institución patrocinante y patrocinada, y de esta manera determinar la problemática de dichas instituciones.

Haciendo uso de los instrumentos anteriormente mencionados se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad para priorizar y poderle dar solución a los problemas detectados.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

La evaluación de esta etapa se realizó a través de una lista de cotejo (ver apéndice página 82), para verificar si los objetivos, metas, actividades, recursos, tiempo y costos tienen congruencia con el proyecto.

En esta etapa se obtuvo el nombre del proyecto: Guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docente y estudiantes de quinto

primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala. Además de ello se evidenció que si existe una estrecha relación entre los componentes de este proyecto, lo que garantiza su ejecución.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Se evaluó la fase de ejecución del proyecto, a través de una lista de cotejo (ver apéndice pág. 83), se comprobó con el cumplimiento de las actividades propuestas en el cronograma de actividades de ejecución, utilizando los recursos planificados y de acuerdo con el presupuesto elaborado para esta fase.

Se obtuvo como producto en la institución patrocinante la reforestación del área de El Carmen, Chichimecas, Villa Canales, plantando 600 arbolitos y en la beneficiada una guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólido.

#### **4.4 Evaluación final**

Se realizó a través de una lista de cotejo (ver apéndice pág. 85), la cual evaluó los procedimientos ejecutados para así poder rectificar errores en el desarrollo del proyecto.

Se logró establecer el éxito de los objetivos y metas planteadas, así como la aceptación del proyecto por parte de la comunidad educativa, considerando que a través de este los estudiantes contribuirán de manera constante a mejorar la situación ambiental del municipio, dándole sostenibilidad al proyecto durante cada ciclo escolar.

## Conclusiones

- Se Contribuyó a mejorar las condiciones ambientales de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, Jornada Vespertina, mediante la implementación de la guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, garantizando de esta manera la salud y bienestar de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Se sensibilizó a los estudiantes a través de diferentes talleres acerca de los beneficios que se obtienen con la reutilización de desechos sólidos, siendo el más relevante, la conservación de un ambiente libre de contaminación. (Ver apéndice pág. 163 y 164)
- Se logró desarrollar una campaña de reciclaje de desechos sólidos como cd, botellas plásticas, latas, tela, platos y tenedores desechables, con estos se elaboraron manualidades decorativas y útiles, entre ellas: flores, centros de mesa, mariposas, zancos y alfileros. (Ver apéndice pág. 165-167)
- Se realizó una campaña de reforestación con estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” JV, en el área de “El Carmen”, Chichimecas, municipio de Villa Canales. (Ver apéndice pág. 160 y 162)

## Recomendaciones

- Que el señor Director y docente del establecimiento, sean responsables, en su compromiso de emplear la guía didáctica, incluyéndola en sus planificaciones respectivas de cada ciclo escolar, dentro de las áreas de Ciencias Naturales y Productividad y Desarrollo, de tal forma que se considere una fuente de conocimiento relacionada con la educación ambiental, para que de esta manera se garantice la sostenibilidad de este proyecto.
- Que el personal docente del establecimiento planifique diferentes talleres dirigidos a los estudiantes, para dar continuidad al proceso de que se inició a través de la implementación de la guía didáctica.
- Que el director tome en cuenta la iniciativa de su personal docente para impulsar actividades de reciclaje y los estudiantes puedan inventar y crear manualidades novedosas y útiles en su entorno.
- Que la municipalidad de Villa Canales dé mayor impulso a la unidad de gestión ambiental, para que se puedan planificar, desarrollar y ejecutar proyectos de reforestación durante cada ciclo escolar en todo el municipio, involucrando a los centros educativos públicos y privados, para que los niños adquieran valores ambientales y los apliquen para su propio bienestar.

## Referencias Bibliográficas

Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”. (2014). Plan Operativo Anual. Villa Canales. Guatemala.

Municipalidad de Villa Canales. (2012). Información general. Documento impreso. Información pública de la Municipalidad de Villa Canales. Villa Canales. Guatemala.

### **E-grafía**

Municipalidad de Villa Canales. (2015). Plan Operativo Anual POA. Municipalidad de Villa Canales. Recuperado el 23 de febrero de 2015 de: <http://villacanales.gob.gt/sites/default/files/poa-2015pdf>

# Apéndice

**Lista de Cotejo**  
**Evaluación del diagnóstico**

Instrucciones: A continuación se presentan una serie de enunciados, los cuales tienen como objetivo obtener los resultados obtenidos durante la elaboración del diagnóstico de la institución patrocinante. Marque con una X el resultado que usted considere que se ha alcanzado

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se visitó y se presentó a las autoridades de la institución un plan establecido para trabajar el diagnóstico?	X	
2	¿Se determinaron técnicas a utilizar en el diagnóstico?	X	
3	¿Se diagnosticaron en el tiempo estipulado todas las carencias de la institución?	X	
4	¿Se prepararon los instrumentos necesarios para realizar el diagnóstico?	X	
5	¿Los instrumentos permitieron verificar en forma aceptable el diagnóstico?	X	
6	¿Se ordenaron y revisaron adecuadamente todos los datos obtenidos en los instrumentos aplicados?	X	
7	¿Se cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas?	X	
8	¿Se alcanzaron los objetivos trazados en el plan del diagnóstico?	X	
9	Se contó con asesoría para la priorización de problemas.	X	
10	La alternativa de solución, goza de aceptación por las autoridades de la institución.	X	

**Lista de Cotejo**  
**Evaluación del perfil del proyecto**

Instrucciones: A continuación se presentan una serie de enunciados, los cuales tienen como objetivo obtener los resultados obtenidos durante el perfil del proyecto de la institución patrocinante. Marque con una X el resultado que usted considere que se ha alcanzado.

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se realizó el análisis del proyecto?	X	
2	¿Se reflejó la justificación a la problemática del proyecto?	X	
3	¿Los beneficiarios aprobaron la propuesta de solución o el proyecto?	X	
4	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?	X	
5	¿El tipo de proyecto es el adecuado para solucionar el problema seleccionado?	X	
6	¿Existe un presupuesto específico para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿El tiempo estipulado fue suficiente para la elaboración del perfil?	X	
8	¿Los objetivos son acordes a la solución del problema?	X	
9	¿Se utilizaron los recursos disponibles de forma adecuada?	X	
10	¿Hay congruencia lógica entre los elementos del perfil?	X	

**Lista de Cotejo**  
**Evaluación de la ejecución del proyecto**

Instrucciones: A continuación se presentan una serie de enunciados, los cuales tienen como objetivo obtener los resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto de la institución patrocinada. Marque con una X el resultado que usted considere que se ha alcanzado.

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se ejecutaron las actividades propuestas en el cronograma del perfil?	X	
2	¿Se ejecutaron las actividades en el tiempo planificado?	X	
3	¿Se logró la elaboración del producto deseado como propuesta de solución?	X	
4	¿Se redactó la guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos?	X	
5	¿Se aprobó la guía didáctica con las personas responsables?	X	
6	¿Se socializó la guía didáctica con la institución beneficiada?	X	
7	¿Se participó en la reforestación de la aldea El Carmen, Villa Canales?	X	
8	¿Se contó con los recursos económicos para reproducir las guías didácticas?	X	
9	¿Se entregaron las guías didácticas a personas involucradas?	X	
10	¿Se mejoró el entorno natural en la institución beneficiada?	X	
11	¿Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo para los participantes?	X	

**Lista de Cotejo**  
**Evaluación final**

Instrucciones: A continuación se presentan una serie de enunciados, los cuales tienen como objetivo obtener los resultados obtenidos durante la evaluación del proyecto. Marque con una X el resultado que usted considere que se ha alcanzado

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se realizó cada uno de los pasos respectivos perteneciente al proceso para la ejecución del EPS?	X	
2	¿Se ha presentado el informe para su respectiva revisión?	X	
3	¿Existe relación entre cada uno de los capítulos que contiene el informe final de EPS?	X	
4	¿Se consultó con el asesor de EPS para la realización de cada uno de los capítulos del informe final?	X	
5	¿Se redactó el producto propuesto como solución del problema seleccionado?	X	
6	¿Se presentó el producto propuesto como solución?	X	
7	¿El producto presentado fue aceptado por los involucrados?	X	
8	¿Se elaboró el informe final de EPS con las indicaciones del asesor?	X	
9	¿Con el proyecto que se realizó se benefició a la comunidad en general?	X	
10	¿El proyecto responde a los estándares educativos y ambientales?	X	
11	¿Se alcanzó el objetivo general del proyecto?	X	
12	¿Es importante que se sigan desarrollando proyectos educativos ambientales en todo el país?	X	

## **PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE**

### **I Identificación**

Institución patrocinante: Municipalidad de Villa Canales  
departamento de Guatemala

Epesista: Jimmi Joel Lemus Lucero

Localización del proyecto: Villa Canales

Título: Diagnóstico de la Municipalidad de Villa  
Canales, Guatemala.

### **II Objetivos**

#### **General**

Recabar información de la municipalidad de Villa Canales, como institución patrocinante y conocer la función primordial, de la unidad de gestión ambiental, por medio de la cual se pueda recuperar el área en la aldea El Carmen, Villa Canales a través de la vía de reforestación que representa barreras contra el viento para la protección de cultivos, favoreciendo al rescate de la misma, en donde la cobertura de árboles ha sido reducida por actividades humanas.

## **Específicos**

Establecer las debilidades y necesidades de la municipalidad de Villa Canales, tomando como base la información recabada y proponer soluciones a través de proyectos para la comunidad.

Identificar las funciones específicas o de trabajo, de la unidad de gestión ambiental de la municipalidad de Villa Canales, así como sus actividades programadas para mejoras del medio ambiente en la comunidad.

Proponer la restauración de los recursos boscosos en la aldea de El Carmen, Villa Canles, que beneficien a las futuras generaciones de esta comunidad, para que disfruten de un ambiente sano y libre de contaminación.

## **III Justificación**

Para conocer a fondo la situación interna y externa de la institución patrocinante, se debe recurrir a la herramienta de análisis del contexto, porque permite reconocer los aspectos más deficitarios que corresponden a la institución, y con ello crear propuestas de procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica. Este diagnóstico contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente la institución municipal, con sus propias prácticas y observar cómo estas inciden directamente en la comunidad, buscando soluciones que beneficien a los pobladores.

## **IV Actividades**

1. Solicitud de apoyo de la municipalidad de Villa Canales, como institución patrocinante del proyecto.
2. Elaboración de instrumentos para recabar información de la institución.
3. Reunión y entrevista con la directora de la unidad de gestión ambiental de la municipalidad de Villa Canales.
4. Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional, de acuerdo con la fase del diagnóstico.
5. Análisis de la información obtenida a través de los instrumentos de investigación.
6. Priorización de los problemas encontrados.
7. Realización del plan y cronograma de actividades.
8. Redacción del informe de la etapa de diagnóstico.
9. Elección del tema a dar solución.

## **V Metodología**

### **Técnicas de investigación**

- Observación
- Guía de análisis contextual e institucional

### **Instrumentos**

- Guía de observación
- Cuestionarios
- Entrevistas

## **VI Recursos**

### **Humanos**

- Personal de la Municipalidad de Villa Canales, departamento de Guatemala
- Directora de la gestión ambiental
- Epesista
- Asesor

### **Materiales**

- Computadora
- Impresora
- Tinta para impresora
- Útiles de oficina (hojas de papel, bolígrafos, cuaderno de notas, fólder, etc)
- Documentos, fotocopias
- Celular

### **Financieros**

Recursos económicos utilizados en:

- Pasaje de transporte
- Papelería

**VII Cronograma de actividades**

No.	ACTIVIDADES	Año 2014				RESPONSABLE
		JULIO		AGOSTO		
		1	2	1	2	
1	Solicitud de apoyo de la municipalidad de Villa Canales, como institución patrocinante del proyecto.					Epesista
2	Elaboración de instrumentos para recabar información de la institución.					Epesista
3	Reunión y entrevista con la directora de la unidad de gestión ambiental de la municipalidad de Villa Nueva.					Epesista
4	Realización del plan y cronograma de actividades.					Epesista
5	Aplicación de instrumentos de investigación, así como de la guía de análisis contextual e institucional, de acuerdo con la fase del diagnóstico.					Epesista
6	Análisis de la información obtenida a través de los instrumentos de investigación.					Epesista
7	Priorización de los problemas encontrados.					Epesista
8	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico					Epesista
9	Elección del tema a dar solución					Epesista

**Lista de Cotejo**  
**Evaluación del diagnóstico**

Instrucciones: A continuación se presentan una serie de enunciados, los cuales tienen como objetivo obtener los resultados obtenidos durante la elaboración del diagnóstico de la institución patrocinada. Marque con una X el resultado que usted considere que se ha alcanzado

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Ayudó la investigación realizada a determinar la situación de la municipalidad de Villa Canales?	X	
2	¿Las personas involucradas proporcionaron información necesaria para priorizar las necesidades de la misma?	X	
3	¿Se realizaron todas las actividades programadas para recabar información?	X	
4	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos?	X	
5	¿Estuvieron las autoridades municipales de acuerdo con el diagnóstico?	X	



## **CUESTIONARIO**

### **MUNICIPALIDAD DE VILLA CANALES, GUATEMALA**

Instrucciones: A través del siguiente cuestionario, se solicita a su persona, brindar los datos necesarios para obtener la información requerida, para la realización del micro proyecto que realizará la estudiante epesista.

#### **I. Datos generales**

1. ¿Cuál es el nombre de la institución? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es el nombre del alcalde municipal?  
\_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es el teléfono de atención, de la municipalidad de Villa Canales? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Sabe usted la reseña histórica de la institución a la que pertenece?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es la ubicación geográfica o dirección de la municipalidad de Villa Canales?  
\_\_\_\_\_

#### **II. Estructura organizacional (organigrama)**

4. ¿De cuántos integrantes está conformado el personal que labora en la municipalidad?  
\_\_\_\_\_

5. ¿Cuántos integrantes conforman el consejo municipal?  
\_\_\_\_\_

6. ¿Cuenta con conserje?

---

### III. Principios filosóficos

7. ¿Cuál es la visión de la municipalidad de Villa Canales?

---

---

---

8. ¿Cuál es la misión de la Municipalidad de Villa Canales?

---

---

---

9. ¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad de Villa Canales?

---

---

---

---

10. ¿Cuáles son los objetivos de la Municipalidad de Villa Canales?

---

---

---

---

11. ¿Cuáles son las metas de la Municipalidad de Villa Canales?

---

---

---

---

### IV Organización Administrativa

12. ¿Cómo se cubre el presupuesto de la Municipalidad de Villa Canales?

---

---

---

13. ¿Qué libros se manejan dentro de la institución municipal, para llevar los diferentes registros administrativos?

---

---

---

14. ¿Cuál es el horario de la institución municipal?

---

15. ¿Cuál es la metodología empleada dentro de la institución municipal?

---

---

16. ¿Cuentan con un plan de evacuación?

---

## V. Estructura física

17. ¿Cuántos salones u oficinas tiene la institución municipal?

---

18. ¿Cuáles son las áreas recreativas con las que cuenta la institución municipal?

---

19. ¿Cuál es el área específica para preparar alimentos en la institución municipal?

---

20. ¿Cuál es la cantidad de servicios sanitarios con la que cuenta la institución municipal?

---

21. ¿Cuál es el área destinada para audiovisuales?

---

22. ¿Qué cantidad de áreas jardinizadas posee la institución municipal?

---

## VI Servicios

23. ¿Qué servicios posee la municipalidad?

agua     energía eléctrica     internet     línea telefónica

**ENTREVISTA APLICADA A LA SECRETARIA DE LA MUNICIPALIDAD  
DE VILLA CANALES**

Instrucciones: La siguiente entrevista, tiene como fin obtener datos importantes de la institución educativa, para la realización del la guía de análisis contextual e institucional. Responda las siguientes preguntas de acuerdo a su conocimiento.

**I. Sector Institución**

1. ¿Cuáles son las vías de acceso a la municipalidad de Villa Nueva?

---

---

2. ¿Qué tipo de institución tiene a su cargo?

estatal       privada       oficial       autónoma

3. ¿Cuál es el origen de la institución municipal?

---

---

4. ¿Quiénes fueron sus fundadores u organizadores?

---

---

5. ¿Cuáles son las épocas especiales de la institución municipal?

---

---

6. ¿Cuál es el área construida aproximada de la institución?

---

---

7. ¿Cuál es el área descubierta aproximada de la institución?

---

8. ¿Cuál es el estado o condiciones de conservación de la institución?

---

9. ¿Cuántos locales disponibles hay en la institución?

---

10. ¿Cuáles son los usos de la institución?

\_\_\_\_\_

11. ¿Qué cantidad de mobiliario y equipo posee la institución, (librerías, mesas, sillas, archivos, computadoras, cañoneras)?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. ¿Qué salones específicos posee la institución?

Cocina

Biblioteca

Bodegas

Gimnasio

Canchas

Centro de producciones

Talleres

Salón multiusos

Salón de proyecciones

Otros: \_\_\_\_\_

### III Sector Finanzas

13. ¿Cuál es el presupuesto nación que se maneja dentro de la institución?

\_\_\_\_\_

14. ¿Cómo obtienen los recursos económicos para solventar gastos, reparaciones, construcciones, (rubros específicos)?

\_\_\_\_\_

15. ¿Cuál es el salario de los empleados municipales?

\_\_\_\_\_

16. ¿Cuánto invierten anualmente en reparaciones y construcciones dentro de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

17. ¿Cuánto se gasta anualmente en servicios públicos (teléfono, electricidad, agua, basura)?

\_\_\_\_\_

18. ¿Cuánto se invierte en el mantenimiento de la institución municipal?

\_\_\_\_\_

19. ¿Cuál es el manejo de libros contables?

\_\_\_\_\_

20. ¿Qué tipos de cuentas bancarias posee la institución?

\_\_\_\_\_

21. ¿Qué tipos de auditorías externas e internas existen en la institución municipal?

\_\_\_\_\_

22. ¿Qué tipos de carencias existen en la institución en esta área?

---

#### **IV Recursos Humanos**

23. ¿Qué cantidad de personal operativo hay en la institución, de ellos cuántos fijos e interinos hay? \_\_\_\_\_

24. ¿Cuál es el porcentaje de personal operativo que se incorpora o retira anualmente de la institución? \_\_\_\_\_

25. ¿Cuál es la antigüedad del personal operativo dentro de la institución?

---

26. ¿Qué tipo de personal operativo (profesional, técnico) hay en la institución?

---

27. ¿Cómo se verifica la asistencia del personal operativo y cuál es su horario?

---

28. ¿Qué cantidad de personal administrativo hay en la institución, de ellos cuántos fijos e interinos hay? \_\_\_\_\_

29. ¿Cuál es el porcentaje de personal administrativo que se incorpora o retira anualmente de la institución? \_\_\_\_\_

30. ¿Cuál es la antigüedad del personal administrativo dentro de la institución?

---

31. ¿Qué tipo de personal administrativo (profesional, técnico) hay en la institución?

---

32. ¿Cómo se verifica la asistencia del personal administrativo y cuál es su horario?

---

33. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que son atendidos en la institución municipal y cuál es el comportamiento de ellos con la atención que se les da?

---

---

34. ¿Cuál es la clasificación de los usuarios por sexo, edad, procedencia y situación económica?

---

35. ¿Qué cantidad de personal de servicio hay en la institución, de ellos cuántos fijos e interinos hay? \_\_\_\_\_

36. ¿Cuál es el porcentaje de personal de servicio que se incorpora o retira anualmente de la institución? \_\_\_\_\_

37. ¿Cuál es la antigüedad del personal de servicio dentro de la institución?

---

38. ¿Qué tipo de personal de servicio (profesional, técnico) hay en la institución?

---

39. ¿Cómo se verifica la asistencia del personal de servicio? y cuál es su horario?

---

40. ¿Qué deficiencias existen en la institución en esta área?

---

## **V . Sector Currriculum**

41. ¿Qué programas especiales abarca El plan de trabajo de la institución?

---

42. ¿Qué procesos educativos se realizan dentro de la municipalidad de Villa Canales?

---

43. ¿Cuál es el tipo de horario dentro de la institución: rígido, flexible, variado, uniforme?

---

44. ¿Cómo se elabora el horario institucional?

---

45. ¿Cuántas horas de atención dedican a los usuarios, a las actividades normales y actividades especiales?

---

46. ¿Cuántos empleados municipales elaboran material didáctico para decoraciones del edificio municipal?

---

47. ¿Cuál es la frecuencia en que todas las unidades de trabajo de la municipalidad, participan en la elaboración de material didáctico?

---

48. ¿Qué metodologías (métodos y técnicas) utilizan los dirigentes o encargados de cada unidad de recursos humanos de la institución municipal para agrupar a los empleados?

---

49. ¿Qué tipos de evaluación realizan los jefes inmediatos para evaluar constantemente a su personal?

---

50. ¿Cuáles son los controles de calidad utilizados (eficiencia, eficacia)?

---

---

### Lista de Cotejo

Instrucciones: A continuación se presentan una serie de enunciados, los cuales tienen como objetivo obtener datos del diagnóstico de la institución patrocinante. Marque con una X el resultado que usted considere que se ha alcanzado.

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Cuenta con muro perimetral?		
2	¿Se permite el ingreso a personas o animales no deseables?		
3	¿Posee iluminación?		
4	¿Existe señalización alrededor de la municipalidad?		
5	¿Cuenta con guardián?		
6	¿Posee la municipalidad de Villa Canales con un sistema de alarma?		
7	¿Cuenta la municipalidad de Villa Canales con depósitos de basura orgánica e inorgánica en el municipio?		
8	¿El contorno de la municipalidad de Villa Canales se encuentra en condiciones de higiene?		
9	¿En el municipio se cuenta con suficiente agua para la conservación de las especies de fauna y flora?		
10	¿Posee mantenimiento en áreas de reserva natural?		
11	¿Se encuentran en buenas condiciones los drenajes?		
12	¿Existe comunicación direccional entre comunidad y personal de la municipalidad de Villa Canales?		
13	¿Existen programas de educación ambiental por parte de la municipalidad?		

14	¿Hay interrelaciones con otras instituciones?		
15	¿Existe relación con la comunidad?		
16	¿En la municipalidad se cuentan con información sobre recursos naturales existentes en el municipio?		
17	¿Se verifican los rubros de compras e inversiones?		
18	¿Cuenta con oficinas para atender a usuarios?		
19	¿Posee personal capacitado para manejar temas ambientales?		
20	¿Cuenta con materiales y recursos para formar programas ambientales?		
21	¿Existen programas especiales de reforestación por parte de la municipalidad?		
22	¿Cuentan con la ayuda de la comunidad para la conservación del ambiente?		
23	¿La municipalidad tiene suficiente personal para el mantenimiento de áreas verdes y jardinería en todo el municipio?		
24	¿Posee estrategias para involucrar a los estudiantes en programas ambientales?		
25	¿Poseen estudios o análisis de impacto ambiental en Villa Canales?		

# GUÍA DE LOS OCHO SECTORES MUNICIPALIDAD DE VILLA CANALES

## I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. GEOGRAFÍA</b>	<p><b>1.1. Localización:</b> Villa Canales, Guatemala.</p> <p><b>1.2. Tamaño:</b> Ubicado en la región I y tiene 353 km<sup>2</sup>.</p> <p><b>1.3. Clima:</b> Templado, Cálido, Semi cálido, Frío,</p> <p><b>1.4. Suelo:</b> Es una zona donde se cultiva la piña como principal producto, así como el café.</p> <p><b>1.5. Áreas comunales o comunitarias:</b> Parque Villa Canales y Parque Boca del Monte. Los escombros, San José Orantes, Parroquia San Joaquín.</p> <p><b>1.6. Vías de acceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por avenida hincapié zona 13.</li> <li>- por avenida Petapa zona 12.</li> <li>- Por Villa Canales.</li> <li>- Por Villa Nueva rumbo al CENMA y tomar un Transmetro hacia Trébol zona 12 Avenida Petapa.</li> </ul>
<b>2. HISTORICA</b>	<p><b>2.1. Primeros Pobladores:</b> Los reyes quiches, caqchiqueles y zutuhiles.</p> <p><b>2.2. Sucesos Históricos Importantes:</b> Vila Cales era llamada antes Santa Inés Petapa, por el acuerdo gubernativo del 4 de mayo de 1912, su nombre se cambió a San Joaquín Villa Canales.</p> <p><b>2.3. Personalidades Presentes y Pasadas:</b> El batallón canales dirigido por el General Vicente Talomé, es el</p>

	<p>máximo productor de piña a nivel nacional.</p> <p><b>2.4. Lugares de Orgullo Local:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balneario Orantes.</li> <li>- El mirador Santa Elena Barillas.</li> <li>- Laguna de Calderas.</li> <li>- El Volcán de Pacaya.</li> </ul>
<p><b>3. POLÍTICA</b></p>	<p><b>3.1. Gobierno Local:</b> Erick Estuardo Pocasangre,</p> <p><b>3.2. Organización Administrativa:</b> Consejo Municipal de Villa Canales.</p> <p><b>3.3. Organizaciones Políticas:</b> Democracia.</p> <p><b>3.4. Organizaciones civiles apolíticas:</b> Comité Casa de la Cultura, Iglesias, Cooperativas.</p>
<p><b>4. SOCIAL</b></p>	<p><b>4.1. Ocupación de los habitantes:</b> Agricultores, ganaderos, comerciantes.</p> <p><b>4.2. Producción y distribución de productos:</b> Piña, caña, granos (café, maíz, frijol).</p> <p><b>4.3. Agencias Educativas:</b> Escuelas y Colegios.</p> <p><b>4.4. Agencias de Salud y otros:</b> En cada Aldea existen Puestos de Salud. En Villa Canales se encuentra ubicado un IGSS.</p> <p><b>4.5. Tipos de vivienda:</b> En la mayoría de aldeas las viviendas son humildes, son pocos los sectores donde hay áreas residenciales.</p> <p><b>4.6. Centros de recreación:</b> En el parque de Villa Canales, turicentros, Comercial Paseo Villa Canales, miradores al Lago de Amatitlán,</p>

	<p>IRTRA.</p> <p><b>4.7. Transporte:</b> Existen buses extraurbanos de Villa Canales a Boca del Monte, del Obelisco a Boca del Monte. De Villa Canales a Villa Nueva junto a San Miguel Petapa, otros a Ciudad Real y el Trébol.</p> <p><b>4.8. Comunicaciones:</b> Se cuenta con acceso a telefonía, cable e internet.</p> <p><b>4.9. Grupos religiosos:</b> Existen Católicos, Testigos De Jehová, mormones y Cristianos Evangélicos.</p> <p><b>4.10. Clubs o asociaciones sociales:</b> Club Guatemala, Cultura y Deportes.</p> <p><b>4.11. Composición étnica:</b> ladinos, garífunas y mestizos.</p>
--	---

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Varias aldeas son consideradas áreas rojas por factores de delincuencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de Escuelas.</li> <li>- Deserción escolar.</li> <li>- Trabajo infantil, a temprana edad, razón por la cual varios niños y jóvenes dejan de estudiar.</li> <li>- Falta de recursos económicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Más centros educativos.</li> <li>- Más seguridad.</li> <li>- Más empleo.</li> </ul>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
<b>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<p><b>1.1. Ubicación:</b> La Municipalidad de Villa Canales se encuentra ubicada en el departamento de Guatemala.</p> <p><b>1.2. Dirección:</b> 8va. Calle 1-64 de la zona 1.</p>

	<p><b>1.3. Vías de acceso:</b> Avenida Petapa de la zona 12, Avenida Hincapié zona 13. Por la Bolívar, Villa Nueva.</p>
<p><b>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b></p>	<p><b>2.1. Tipo de institución:</b> Autónoma con fines de Servicio</p> <p><b>2.2. Región:</b> Este Sureste.</p> <p><b>2.3. Área:</b> Central del Municipio de Villa Canales.</p> <p><b>2.4. Distrito:</b> Villa Canales</p>
<p><b>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</b></p>	<p><b>3.1. Origen:</b> El actual Villa Canales se llamó antiguamente Pueblo Viejo, pero esta es una denominación de la Época Colonial, Lo anteriormente mencionado está documentado por el Arzobispo Cortez y Larraz en su descripción Geográfica Moral de la Diócesis de Guatemala (1,958)</p> <p><b>3.2. Fundadores u organizaciones:</b> José Felipe Arana 1958 – 1960 inicios de una Villa Canales Demócrata.</p> <p><b>3.3. Sucesos o épocas especiales:</b> En 1,976 el diluvio al cual se hace referencia es cuando los ríos cercanos a los pueblos (Villalobos y Tulujá) por el mucho llover, se salieron de su cauce en donde murieron aproximadamente 23 indios y 60 ladinos.</p>
<p><b>4. EDIFICIO</b></p>	<p><b>4.1. Área construida:</b> Esta institución está elaborada con vigas de hierro, piedra caliza, block, ladrillo y estructura metálica.</p> <p><b>4.2. Área descubierta:</b> el área descubierta equivale a un 20 % de la Institución.</p> <p><b>4.3. Estado de conservación:</b> se mantiene en constante reparación y construcción.</p> <p><b>4.4. Locales disponibles:</b> todos los locales construidos están disponibles para uso de los usuarios, en algunos para uso específico como lo es la</p>

	<p>Junta directiva que opta con un Salón especial.</p> <p><b>4.5. Condiciones y usos:</b> Esta Institución está en buenas condiciones ya que se utiliza para el servicio de la comunidad.</p>
<b>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</b>	<p><b>5.1. Salones específicos:</b> Salón Municipal de Villa Canales. Biblioteca Municipal.</p> <p><b>5.2. Oficina:</b> La Municipalidad de Villa Canales cuenta con 37 Oficinas.</p> <p><b>5.3. Servicios sanitarios:</b> Cuenta con 9 sanitarios de caballeros y 9 de damas únicamente para uso interno.</p> <p><b>5.4. Bodega:</b> hay 6 bodegas para uso interno de la Municipalidad de Villa Canales.</p> <p><b>5.5. Salón multiusos:</b> el salón de usos múltiples utilizado para reuniones y Junta Directiva.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<p>Delincuencia Juvenil.</p> <p>Mal manejo de proyectos.</p>	<p>Falta de acceso a la Educación.</p> <p>Falta de permanencia a la educación.</p> <p>Falta de recursos Financieros.</p>	<p>Inversión al sistema Educativo.</p> <p>Solicitar a Centros, ayuda que beneficien de forma económica a la comunidad que lo necesite.</p>

### III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
<b>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<p><b>1.1 PRESUESTO DE LA NACION</b></p> <p>Los ingresos no tributarios estimados ascienden a Q4,033.4 millones, donde Q854.5 millones corresponden a ingresos propios de las instituciones públicas. Adicionalmente, la Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular (Udevipo) contempla como recursos de capital Q9.5 millones de ingresos propios por la recuperación de cartera.</p> <p><b>1.2 INICIATIVA PRIVADA</b></p> <p>Son empresas como la Energía Eléctrica de Guatemala, S.A. con Q.60, 948,000.00 el Banco de Desarrollo Rural con Q.72,864,000.00 entre otros.</p> <p><b>1.3 COOPERATIVA</b></p> <p>No cuenta.</p>
<b>2. COSTOS</b>	<p><b>2.1 SALARIOS</b></p> <p>Cuenta con un salario base de Q.2,100.00 mensuales al personal administrativo.</p> <p><b>2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b></p> <p>Costo variado, no hay uno definido el costo es entre Q.50,000.00 a Q.80,000.00</p> <p><b>2.3 SERVICIOS PROFESIONALES</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>2.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES</b></p> <p>Reparaciones entre Q.25,000,000.00 aproximadamente.</p> <p><b>2.5 SERVICIOS GENERALES</b></p> <p>No hay un dato específico en la Municipalidad de Villa Canales.</p>

<p><b>3.CONTROL DE FINANZAS</b></p>	<p><b>3.1 ESTADO DE CUENTAS</b></p> <p>Los estados de cuenta es de uso personal e intransferible únicamente la Municipalidad de Villa Canales por el Alcalde puede observar el estado de Cuentas.</p> <p><b>3.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS</b></p> <p>La municipalidad de Villa Canales dispone de los fondos que el Estado da a cada municipio su valor no está definido el porcentaje de su totalidad en Fondos.</p> <p><b>3.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA</b></p> <p>Se realizan dos veces al año; tanto la interna como la externa.</p> <p><b>3.4 MANEJO DE LIBROS</b></p> <p>Los libros de contabilidad, libros de asistencia, conocimientos y actas.</p>
-------------------------------------	--

<p><b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b></p>	<p><b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b></p>	<p><b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b></p>
<p>Los socios disponen de todos los recursos financieros de la Municipalidad de Villa Canales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mala Administración en el área de Finanzas.</li> <li>• Carencia de efectividad al momento de un Cierre.</li> </ul>	<p>Priorizar el problema en el área Contable y un personal altamente calificado para la administración y suministración de equipo y finanzas.</p>

## IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. PERSONAL OPREATIVO</b>	<p><b>1.1 Total de laborantes</b> Cinco laborantes, ciento cincuenta en el área Administrativa y trescientos cincuenta en área de Campo.</p> <p><b>1.2 Personal que se incorpora anualmente</b> Son de treinta a cincuenta personas por cambios o retiros Anualmente</p> <p><b>1.3 Personal que se retira anualmente</b> De ochenta y cinco a cien personas Anualmente.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b> Específicamente es un aproximado de tres años.</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes</b> Profesores, secretarios, maestras, técnicos en administración y computación, Agricultores y de Campo.</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b> Es Diaria.</p> <p><b>1.7 Residencia de personal</b> La mayoría del personal vive en el Municipio de Villa Canales</p> <p><b>1.8 Horario</b> El horario es de 7:40 Am a 4:30 Pm Área Administrativa y Operativa 7:00 Am a 4:00 Pm</p>
<b>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> Cuenta con ciento cincuenta personas laborando en la administración.</p> <p><b>2.2 Personal que se incorpora anualmente</b> De dieciocho a veinte personas Anualmente.</p> <p><b>2.3 Personal que se retira anualmente</b> De quince a veinte personas Anualmente.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal</b> Específicamente es un aproximado de tres años.</p> <p><b>2.5 Asistencia del personal</b> Es Diaria.</p>

	<p><b>2.6 Tipos de laborantes</b> Licenciados Técnicos en Administración Educativa, secretaria, diversas especialidades.</p> <p><b>2.7 Residencia del personal</b> Todo el personal Vive en el Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala.</p> <p><b>2.8 Horario</b> El horario es de 07:30Am a 04:30Pm</p>
<b>3. USUARIOS</b>	<p><b>3.1 Usuarios</b> Toda la Población del Municipio de Villa Canales.</p> <p><b>3.2 Comportamiento de usuarios</b> Atención que se les preste a la población.</p> <p><b>3.3 Situación socio-económica</b> Diferentes estratos Sociales.</p>
<b>4. PERSONAL DE SERVICIO</b>	<p><b>4.1 Total de laborantes</b> Cuarenta Laborantes.</p> <p><b>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente</b> Un 25% del personal se incorpora anualmente y se retira.</p> <p><b>4.3 Antigüedad de personal</b> Tres años es lo más antiguo que puede tener el personal al prestar sus servicios.</p> <p><b>4.4 Tipo de laborantes</b> Personal de limpieza, albañiles, agentes de seguridad, gente de Campo.</p> <p><b>4.5 Asistencia de personal</b> La asistencia es Diaria.</p> <p><b>4.6 Residencia del personal</b> Todo el personal vive en el Municipio de Villa Canales.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan Los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Falta de estabilidad laboran en el personal.  Capacitación al personal Administrativo y Operativo.	Falta de financiamiento Por parte de los jefes de Recursos Humanos.	Contratación de personal con mayor capacitación.

## V SECTOR CURRÍCULO

AREA	INDICADORES
<p><b>1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</b></p>	<p><b>1.1. Niveles que atiende</b> A toda la Comunidad.</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre</b> Cubre en el área Económico, Político, Social, Educativo y Ambiental.</p> <p><b>1.3. Programas especiales</b> Programas que la Municipalidad apoya son: “Démosle un Abrazo al Lago de Amatitlán.” “Villa Canales te Necesita Reforestando”.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares</b> Reforestación, Marcha pacífica por la Paz.</p> <p><b>1.5. Currículo oculto</b> No hay.</p>
<p><b>2. HORARIO INSTITUCIONAL</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b> El horario es de 07:30 a 16:30 horas.</p> <p><b>2.2. Manera de elaborar el horario</b> 7:30 a 10:00 Am Laboran los usuarios, 10:00 a 10:30 Am Refacción, 10:30 a 13:00 horas Laboran, 13:00 a 14:00 horas Almuerzo, 14:00 a 16:30 horas laboran.</p> <p><b>2.3. Horas de atención a usuarios</b> El horario de atención es de 07:30 a 15:00 horas.</p> <p><b>2.4. Horario de actividades normales</b> 7:30 a 16:30 horas.</p> <p><b>2.5. Horario de actividades especiales</b> De 16:30 a 18:00 horas.</p>

	<b>2.6. Tipo de jornada</b> Matutina.
<b>3. MATERIAL</b>  <b>DIDACTICO</b>  <b>MATERIAS</b>  <b>PRIMAS</b>	<b>3.1. Materias y materiales utilizados</b>  Aulas, escritorios, pizarrones, marcadores, almohadillas, laboratorios de computación y programación, libros de textos.  <b>3.2. Fuentes de obtención de materiales</b>  Todos los materiales son adquiridos con el presupuesto económico de la del Banco de Guatemala.
<b>4. METODOS,</b>  <b>TECNICAS Y</b>  <b>PROCEDIMIEN</b>  <b>TOS</b>	<b>4.1. Metodología utilizada</b>  Método Inductivo, prestar documentos dentro de la biblioteca y para poder sacarlos usar un documento de identificación o DPI.  <b>4.2 Planeamiento</b>  El planeamiento de la biblioteca lo hace el banco de Guatemala y de los usuarios de la biblioteca de la Municipalidad de Villa Canales lo hace la encargada.  <b>4.3. Capacitación</b>  No Cuenta.  <b>4.4. Selección, contratación e inducción de personal</b>  No Cuenta.
<b>5. EVALUACION</b>	<b>5.1. Evaluaciones, Periodicidad</b>  Se evalúa al personal cada mes por el Banco de Guatemala y el Gerente Municipal de Villa Canales.  <b>5.2. Características de los criterios de evaluación</b>  La asistencia de las personas y la calidad de vida de los libros de texto.

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Carencia de actitudes y hábitos sociales (falta de valores morales)	La falta de valores morales dentro de la institución.	Fomentar y poner en práctica los valores morales.
Mal manejo de Mobiliario y equipo por los usuarios.	Materiales que puedan utilizar con mayor facilidad en una investigación.	Explicar a todo el personal que los equipos son para uso laboral.

## **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

<b>ÁREA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. PLANEAMIENTO</b>	<p><b>1.1 Tipo de planes</b> Plan Operativo Anual.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b> Están incluidos en el Plan Anual, todos los departamentos de la Municipalidad de Villa Canales.</p> <p><b>1.3 Base de los planes</b> Todos los Ingresos y Egresos del año anterior.</p>
<b>2. ORGANIZACIÓN</b>	<p><b>2.1 Niveles Jerárquicos:</b> <b>Organigrama</b> La institución tiene un organigrama bien definido por la junta directiva y es lineal.</p> <p><b>2.2 Funciones</b> Dentro del organigrama se presenta la función de cada empleado.</p> <p><b>2.1 Régimen de trabajo</b> Está basado en el renglón 011, 022, 029 y 031.</p> <p><b>2.2 Manuales de procedimiento</b></p>

	El manual de procedimientos de la Municipalidad de Villa Canales.
<b>3. COORDINACION</b>	<p><b>3.1 Informativos Internos</b> A través de memos y circulares.</p> <p><b>3.2 Cartelera</b> En la oficina hay cartelera informativa.</p> <p><b>3.3 Formulario para la comunicación escrita</b> Hay un cuaderno de comunicación para llevar registro escrito.</p> <p><b>3.4 Tipo de Comunicación</b> Oral, escrita y tecnológica.</p> <p><b>3.5 Reuniones Técnicas del personal</b> Se realiza cada mes con todo el personal.</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b> No cuenta.</p>

<p><b>4. CONTROL</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control</b> No cuenta.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia</b> Libro de asistencia de cada nivel.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b> No Cuenta.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> .. No Cuenta.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos</b> Se lleva el control de inventario de bodega general de material didáctico.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b> Es realizada por el Alcalde Municipal de Villa Canales.</p>
<p><b>5. SUPERVISION</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b> No Cuenta.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de Supervisiones</b> No se da.</p> <p><b>5.3 Personal Encargado</b> . No Cuenta.</p> <p><b>5.4 Tipos de Supervisión</b> No se da.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<p>El control y proceso de aplicación de reglamentos no se da.</p> <p>El mecanismo de Supervisión carece del personal encargado para su administración.</p>	<p>No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.</p> <p>No hay un área específica para llevar una supervisión a los usuarios dentro del plantel administrativo.</p>	<p>Llevar un control aparte con la comisión de disciplina para agilizar la aplicación de normas.</p> <p>Contratar un Supervisor para tener una coordinación aceptable y altamente calificada para restablecer el control del personal.</p>

## VII SECTOR DE RELACIONES

<b>ÁREA</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>1. INSTITUCION</b></p> <p><b>USUARIOS</b></p>	<p><b>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios</b> La forma de atención es personalizada.</p> <p><b>1.2 Intercambios Deportivos</b> No Cuenta.</p> <p><b>1.3 Actividades Sociales</b> No Cuenta.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales</b> No Cuenta.</p> <p><b>1.5 Actividades Académicas</b> No Cuenta.</p>

<p><b>2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b></p> <p>Si hay cooperación como la mancomunidad del Sur.</p> <p><b>2.2 Culturales</b></p> <p>Si hay por medio de la Marimba.</p>
<p><b>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</b></p>	<p><b>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</b> Se asoció con Intecap.</p> <p><b>3.2 Asociaciones Locales</b> Con la Asociación de Transportistas.</p> <p><b>3.3 Proyectos</b></p> <p>Varios que están ejecutándose por el Señor Alcalde.</p> <p><b>3.4 Extensión</b></p> <p>A todo el Municipio de Villa Canales.</p>

<p><b>Principales problemas del sector</b></p>	<p><b>Factores que originan los problemas</b></p>	<p><b>Solución que requieren los problemas</b></p>
<p>Se dificulta las relaciones en con los usuarios.</p> <p>Carencia de Actividades deportivas, educativas y sociales.</p>	<p>No hay un encargado para elaborar las actividades deportivas, Administrativas y Educativas.</p> <p>Falta de personal.</p>	<p>Dar un mejor servicio brindando notable atención en las Instituciones hacia los usuarios.</p>

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

ÁREA	INDICADORES
<b>2. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>1.1. PRINCIPIOS</b> Se fundamentan en valores morales, basados en normas de conducta para establecer una relación humana y cordial.</p> <p><b>1.2. VISIÓN</b> Ejecutar adecuadamente los planes de desarrollo, programas, proyectos, obras y servicios, respondiendo a las necesidades de la población del municipio de Villa Canales, prestando servicios esenciales de agua potable, drenajes, pavimentación, asfalto de calles, alumbrado público, mejoramientos de mercados, recolección de desechos, reforzamiento de laderas, servicios de salud, educación, construcción de áreas deportivas, implementación de eventos culturales, sociales, etc. A través del financiamiento con recursos propios, del gobierno central, apoyo de la comunidad internacional, colaboración activa de vecinos y organizaciones que garanticen un municipio seguro, ordenado y respetando los más elementales valores de la comunidad.</p> <p><b>1.3. MISIÓN</b> Transformar las políticas tradicionales de la Municipalidad de Villa Canales, en acciones dinámicas con valor agregado, con el objeto de generar y ejecutar servicios, proyectos, programas, obras y servicios de calidad, en un corto plazo para resolver las necesidades de la población garantizando la salud y seguridad de la comunidad del municipio de Villa Canales.</p>
<b>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>2.1 POLÍTICAS</b></p> <p>La oficina Municipal de Ambiente y Recursos Naturales facilitará programas de capacitación para los empleados de la Municipalidad y los</p>

	<p>vecinos en las áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Evaluación, control y seguimiento ambiental.</li> <li>b) Desarrollo de la Ciencia Ambiental.</li> <li>c) Uso de tecnología Limpia.</li> <li>d) Ejecución de Programas de elaboración de Abonos Orgánicos.</li> <li>e) Manejo de Desechos.</li> <li>f) Reciclaje y Comercialización del material para ser reciclado y otros.</li> </ul> <p><b>2.2 OBJETIVOS</b>          Contar con un plan estratégico la situación actual de la Municipalidad de Villa Canales, y orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos.</p>
<p><b>3. ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b>          El Alcalde Municipal de Villa Canales.</p> <p><b>3.2 Marco Legal</b>          Si cuenta.</p> <p><b>3.3 Reglamentos Internos</b>          Si hay por cada departamento.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<p>Obtener mejores servicios a la comunidad para un mejor futuro en la salud, economía, y la educación.</p> <p>Fomentar a la comunidad principios y valores ya que se están perdiendo día con día.</p>	<p>Mala Administración de los Alcaldes que llegan al poder y no ejecutan los proyectos que tienen planeado para la comunidad.</p> <p>La Población carece de educación, mala capacitación al personal docente en los establecimientos educativos.</p>	<p>Un Alcalde que pueda ratificar lo que promete para que la comunidad pueda tener un mejor futuro en su municipio.</p> <p>Fortalecer a los docentes para una educación transformada, y formar futuros guatemaltecos.</p>

## **PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA**

### **I Identificación**

Institución: Escuela Oficial Urbana Mixta  
Elena Morales Orantes,  
municipio de Villa Canales, Guatemala

Epesista: Jimmi Joel Lemus Lucero

Título: Diagnóstico institucional de la  
Escuela Oficial Urbana Mixta  
Elena Morales Orantes,  
municipio de Villa Canales, Guatemala

Periodo de ejecución: Mes de julio y agosto

### **II Objetivos**

#### **General**

Indagar las necesidades o problemas que afronta la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, para proponer soluciones que beneficien toda la comunidad educativa.

#### **Específicos**

- Observar y analizar información de la institución educativa, desde su infraestructura hasta su estructura organizacional.

- Detectar a través de instrumentos de investigación, los problemas de tipo ambiental que pueda estar afrontando la institución educativa.
- Proporcionar alternativas o soluciones a los problemas detectados que mejoren la realidad ambiental, con ayuda de los integrantes de la comunidad educativa.

### **III Justificación**

El diagnóstico institucional, dentro de la institución educativa, representa una estrategia fundamental para brindar mejoras dentro de la misma, porque permite evidenciar las principales necesidades, así como propuestas para solucionar esos problemas, capaces de resolverse, haciendo uso del recurso humano con el que allí se cuenta; estudiantes, docentes y padres de familia, trabajando en equipo para lograr el objetivo deseado.

### **IV Actividades**

1. Solicitud de autorización para realización del EPS, al señor Director.
2. Elaboración del plan de diagnóstico.
3. Elaboración de cronograma de la etapa del diagnóstico.
4. Observación y recopilación de datos a través de diferentes técnicas e instrumentos de investigación.
5. Aplicación de la guía contextual e institucional.
6. Análisis e interpretación de la información.
7. Clasificación, organización y redacción de la información.
8. Identificación, priorización y definición del problema
9. Redacción del informe del diagnóstico.

### **V Metodología**

Técnicas de investigación

- Observación
- Guía de análisis contextual e institucional

## Instrumentos

- Guía de observación
- Cuestionarios
- Entrevistas

## **VI Recursos**

### Humanos

- Epesista
- Director
- Maestros
- Estudiantes

### Materiales

- Computadora
- Impresora
- Tinta para impresora
- Útiles de oficina (hojas de papel, bolígrafos, cuaderno de notas, fólder, etc)
- Documentos, fotocopias
- Celular

### Financieros

#### Recursos económicos utilizados en:

- Pasaje de transporte
- Papelería

▪ VII Cronograma de actividades

No.	ACTIVIDADES	AÑO 2014				RESPONSABLE
		JULIO		AGOSTO		
		1	2	3	4	
1	Solicitud de autorización para realización del EPS, al señor Director					Epesista
2	Elaboración del plan de diagnóstico.					Epesista
3	Elaboración de cronograma de la etapa del diagnóstico.					Epesista
4	Observación y recopilación de datos a través de diferentes técnicas e instrumentos de investigación.					Epesista
5	Aplicación de la guía contextual e institucional.					Epesista
6	Análisis e interpretación de la información					Epesista
7	Clasificación, organización y redacción de la información					Epesista
8	Identificación, priorización y definición del problema					Epesista
9	Redacción del informe del diagnóstico.					Epesista

### Lista de Cotejo

Instrucciones: A continuación se presentan una serie de enunciados, los cuales tienen como objetivo evaluar el logro del diagnóstico de la institución patrocinante. Marque con una X el resultado que usted considere que se ha alcanzado.

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Ayudó la investigación realizada a determinar la situación del centro educativo?	X	
2	¿Las personas involucradas proporcionaron información necesaria para priorizar las necesidades de la misma?	X	
3	¿Se realizaron todas las actividades programadas para recabar información?	X	
4	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos?	X	
5	¿Estuvieron las autoridades de acuerdo con el diagnóstico?	X	

**CUESTIONARIO APLICADO EN LA ESCUELA ELENA MORALES ORANTES**  
**JORNADA VESPERTINA, DEL MUNICIPIO DE VILLA CANALES**

Instrucciones: A través del siguiente cuestionario, se solicita a su persona, brindar los datos necesarios para obtener la información requerida, para la realización del micro proyecto que realizará la estudiante epesista.

**I. Datos generales**

1. ¿Cuál es el nombre oficial de la institución educativa? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es el nombre del señor Director:  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es el teléfono del centro educativo:  
\_\_\_\_\_

4. ¿Cuál es la reseña histórica del centro educativo al que pertenece?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Cuál es la ubicación geográfica o dirección de la escuela?  
\_\_\_\_\_

**II. Estructura organizacional (organigrama)**

6. ¿Quién es su supervisor educativo y a qué distrito pertenece?  
\_\_\_\_\_

7. ¿Cuántos integrantes conforman el personal docente?  
\_\_\_\_\_

8. ¿Cuántos integrantes conforman el consejo de padres de familia?  
\_\_\_\_\_

9. ¿Cuál es la cantidad de estudiantes inscritos?  
\_\_\_\_\_

10. ¿Cuenta con conserje?

---

### III. Principios filosóficos

11. ¿Cuál es la visión de la institución educativa?

---

---

---

12. ¿Cuál es la misión de la institución educativa?

---

---

---

13. ¿Cuáles son las políticas de la institución educativa?

---

---

---

---

14. ¿Cuáles son los objetivos de la institución educativa?

---

---

---

---

15. ¿Cuáles son las metas de la institución educativa?

---

---

---

---

### IV. Organización Administrativa

16. ¿Cómo se cubre el presupuesto de la institución educativa?

---

---

---

17. ¿Qué libros se manejan dentro de la institución educativa, para llevar los diferentes registros administrativos?

---

---

---

18. ¿Cuál es el horario de la institución educativa?

---

19. ¿Cuál es la metodología empleada dentro de la institución educativa?

---

---

20. ¿Cuentan con un plan de evacuación?

---

---

## V. Estructura física

21. ¿Cuántos salones de clases posee la institución educativa?

---

22. ¿Cuáles son las áreas recreativas con las que cuenta la institución educativa?

---

23. ¿Qué área utilizan para preparación de alimentos en la institución?

---

24. ¿Qué cantidad de servicios sanitarios tiene la institución educativa?

---

25. ¿Qué área utilizan para audiovisuales?

---

26. ¿Qué tipos de áreas verdes poseen en la institución educativa?

---

## VI Servicios

27. ¿Qué servicios posee la institución educativa?

agua potable  energía eléctrica  línea telefónica  servicio de internet

**ENTREVISTA APLICADA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA ELENA MORALES  
ORANTES JORNADA VESPERTINA, DEL MUNICIPIO DE VILLA CANALES**

Instrucciones: La siguiente entrevista, tiene como fin obtener datos importantes de la institución educativa, para la realización del la guía de análisis contextual e institucional.

**I. Sector Institución**

1. ¿Cuáles son las vías de acceso al establecimiento educativo?

---

---

---

2. ¿Qué tipo de institución tiene a su cargo?

estatal

privada

Oficial

3. ¿Cuál es el origen de la institución educativa?

---

---

4. ¿Quiénes fueron sus fundadores u organizadores?

---

---

5. ¿Cuáles son las épocas especiales de la institución educativa?

---

---

---

6. ¿Cuál es el área construida aproximada de la institución?

---

---

---

7. ¿Cuál es el área descubierta aproximada de la institución?

---

---

8. ¿Cuál es el estado o condiciones de conservación de la institución?

---

---

9. ¿Cuántos locales disponibles hay en la institución?

---

---

10. ¿Cuáles son los usos de la institución?

---

---

11. ¿Qué cantidad de mobiliario y equipo posee la institución, (pupitres, mesas, sillas, archivos, computadoras, cañoneras)?

---

---

---

---

12. ¿Qué salones específicos posee la institución?

- Cocina       Biblioteca       Bodegas       Gimnasio   
Canchas       Centro de producciones       Talleres   
Salón multiusos       Salón de proyecciones

Otros: \_\_\_\_\_

### III Sector Finanzas

13. ¿Cuál es el presupuesto nación que se maneja dentro de la institución?

---

---

14. ¿Cómo obtienen los recursos económicos para solventar gastos, reparaciones, construcciones, (rubros específicos)?

---

---

15. ¿Cuál es el salario de los docentes?

---

---

16. ¿Cuánto invierten anualmente en reparaciones y construcciones dentro del establecimiento?

---

---

17. ¿Cuánto se gasta anualmente en servicios públicos (teléfono, electricidad, agua, basura)?

---

---

18. ¿Cuánto se invierte en el mantenimiento del establecimiento?

---

---

19. ¿Cuál es el manejo de libros contables?

---

---

20. ¿Qué tipos de cuentas bancarias posee la institución educativa?

---

---

21. ¿Qué tipos auditorías externas e internas se llevan a cabo en el establecimiento?

---

---

22. ¿Qué carencias existen en la institución en esta área?

---

---

#### **IV Recursos Humanos**

23. ¿Qué cantidad de personal operativo hay en la institución, de ellos cuántos fijos e interinos hay? \_\_\_\_\_

---

24. ¿Cuál es el porcentaje de personal operativo que se incorpora o retira anualmente de la institución? \_\_\_\_\_

---

25. ¿Cuál es la antigüedad del personal operativo dentro de la institución?

---

---

26. ¿Qué tipo de personal operativo (profesional, técnico) hay en la institución?

---

---

27. ¿Cómo se verifica la asistencia del personal operativo y cuál es su horario?

---

---

28. ¿Qué cantidad de personal administrativo hay en la institución, de ellos cuántos fijos e interinos hay? \_\_\_\_\_

29. ¿Cuál es el porcentaje de personal administrativo que se incorpora o retira anualmente \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la institución? \_\_\_\_\_

30. ¿Cuál es la antigüedad del personal administrativo dentro de la institución?  
\_\_\_\_\_
31. ¿Qué tipo de personal administrativo (profesional, técnico) hay en la institución?  
\_\_\_\_\_
32. ¿Cómo se verifica la asistencia del personal administrativo y cuál es su horario?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
33. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que son atendidos en el establecimiento y cuál es el comportamiento de ellos con la atención que se les da?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 
34. ¿Cuál es la clasificación de los usuarios por sexo, edad, procedencia y situación económica?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
35. ¿Qué cantidad de personal de servicio hay en la institución, de ellos cuántos fijos e interinos hay? \_\_\_\_\_
36. ¿Cuál es el porcentaje de personal de servicio que se incorpora o retira anualmente de la institución? \_\_\_\_\_
37. ¿Cuál es la antigüedad del personal de servicio dentro de la institución?  
\_\_\_\_\_
38. ¿Qué tipo de personal de servicio (profesional, técnico) hay en la institución?  
\_\_\_\_\_
39. ¿Cómo se verifica la asistencia del personal de servicio? y cuál es su horario?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
40. ¿Qué deficiencias existen en la institución en esta área?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **V Sector Currículum**

41. ¿Qué niveles, áreas y programas especiales abarca el plan de estudios de la institución? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
42. ¿Qué procesos educativos se realizan con el plan de acción?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

43. ¿Cuál es el tipo de horario dentro de la institución: rígido, flexible, variado, uniforme? \_\_\_\_\_

---

44. ¿Cómo se elabora el horario institucional?

---

45. ¿Cuántas horas de atención dedican a los usuarios, a las actividades normales y actividades especiales?

---

46. ¿Cuántos docentes elaboran material didáctico y cuántos utilizan textos (qué tipos de textos)?

---

47. ¿Cuál es la frecuencia en que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico?

---

48. ¿Qué metodologías (métodos y técnicas) utilizan los docentes y criterios para agrupar a los alumnos?

---

49. ¿Qué tipos de evaluación realizan los docentes?

---

50. ¿Cuáles son los controles de calidad utilizados (eficiencia, eficacia)?

### Lista de Cotejo

Director: \_\_\_ Docente: \_\_\_ Grado: \_\_\_ Sección: \_\_\_ Edad: \_\_\_ Sexo: \_\_\_

**INSTRUCCIONES: Marque con una X el indicador que crea conveniente y luego especifique en cada enunciado.**

1. ¿Cuida su medio ambiente?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique ¿por qué?

---

---

2. ¿Le han proporcionado información acerca de las reservas naturales con que cuenta el municipio de Villa Canales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique ¿por qué?

---

---

3. ¿Hace uso correcto del agua en su casa y su establecimiento?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique por qué

---

---

4. ¿Su escuela tiene algún problema con el recurso del agua?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique por qué

---

---

5. ¿Aplica medidas adecuadas para la conservación del ambiente con los estudiantes a su cargo?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique por qué

---

---

6. ¿Incluye proyectos ambientales en las áreas de Ciencias Naturales y Productividad y Desarrollo, para mejorar el entorno de su escuela?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique ¿por qué?

---

---

7. ¿Ha participado en campañas de reforestación organizadas por la municipalidad de Villa Canales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique por qué

---

---

8. ¿Le gustaría implementar acciones inmediatas para mejorar el entorno natural de su escuela?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique ¿por qué?

---

---

9. ¿Le gustaría colaborar junto a sus estudiantes en proyectos ambientales?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique ¿por qué?

---

---

10. ¿Comparte usted la idea de incluir en proyectos ambientales a los estudiantes de cuarto a sexto primaria?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ A VECES \_\_\_\_\_ NUNCA \_\_\_\_\_

Especifique ¿por qué?

---

---

**ENCUESTA APLICADA A LOS ESTUDIANTES DE QUINTO PRIMARIA DE LA ESCUELA ELENA MORALES ORANTES JORNADA VESPERTINA, DEL MUNICIPIO DE VILLA CANALES**



Hola:

¿Cómo estás? Tu Centro Educativo y tu sección han sido seleccionados para ser beneficiados a dar solución, a un problema que se presenta en tu escuela, en cuanto a los ambientes que poseen. Por eso me interesa saber **la verdad y tu opinión sincera**. No hay

**Instrucciones:** Encierra en un círculo, el inciso de la respuesta que creas conveniente. (Debes elegir sólo una).

1. En tu escuela ¿Qué ambiente es el que más te gusta?
  - a) El salón de clases
  - b) La cancha de básquet bol
  - c) Las áreas recreativas
2. ¿Cuál es la razón por la que más te gusta tu escuela?
  - a) Porque siempre se mantiene limpia
  - b) Porque posee áreas amplias para jugar
  - c) Porque tiene muchas flores
3. ¿Qué crees que le haga falta a tu escuela para ser completamente bonita?
  - a) Más áreas verdes
  - b) Más recipientes para clasificar los desechos
  - c) Más árboles
4. ¿Qué actividad te gustaría realizar en los ambientes de tu escuela?
  - a) Pintar tu salón de clases
  - b) Sembrar más árboles
  - c) Realizar una campaña de reciclaje
5. ¿Qué tipo de charlas te gustaría recibir para mejorar los ambientes de tu escuela?
  - a) Cómo formar rincones de aprendizaje en tu salón de clase
  - b) Cómo mantener limpia tu escuela
  - c) Cómo mantener hábitos de higiene en tu escuela



# GUÍA DE LOS OCHO SECTORES

## EOUM Elena Morales Orantes Jornada Vespertina

### I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. GEOGRAFÍA</b>	<p><b>1.1. Localización:</b> Villa Canales, Guatemala.</p> <p><b>1.2. Tamaño:</b> Ubicado en la región I y tiene 353 km<sup>2</sup>.</p> <p><b>1.3. Clima:</b> Templado, Cálido, Semi cálido, Frío,</p> <p><b>1.4. Suelo:</b> Es una zona donde se cultiva la piña como principal producto, así como el café.</p> <p><b>1.5. Áreas comunales o comunitarias:</b> Parque Villa Canales y Parque Boca del Monte. Los escombros, San José Orantes, Parroquia San Joaquín.</p> <p><b>1.6. Vías de acceso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Por avenida hincapié zona 13.</li> <li>- por avenida Petapa zona 12.</li> <li>- Por Villa Canales.</li> <li>- Por Villa Nueva rumbo al CENMA y tomar un Transmetro hacia Trébol zona 12 Avenida Petapa.</li> </ul>
<b>2. HISTORICA</b>	<p><b>2.1. Primeros Pobladores:</b> Los reyes quiches, caqchiqueles y zutuhiles.</p> <p><b>2.2. Sucesos Históricos Importantes:</b> Villa Cales era llamada antes Santa Inés Petapa, por el acuerdo gubernativo del 4 de mayo de 1912, su nombre se cambió a San Joaquín Villa Canales.</p> <p><b>2.3. Personalidades Presentes y Pasadas:</b> El batallón canales dirigido por el General Vicente Talomé, es el</p>

	<p>máximo productor de piña a nivel nacional.</p> <p><b>2.4. Lugares de Orgullo Local:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balneario Orantes.</li> <li>- El mirador Santa Elena Barillas.</li> <li>- Laguna de Calderas.</li> <li>- El Volcán de Pacaya.</li> </ul>
<p><b>3. POLÍTICA</b></p>	<p><b>3.1. Gobierno Local:</b> Erick Estuardo Pocasangre,</p> <p><b>3.2. Organización Administrativa:</b> Consejo Municipal de Villa Canales.</p> <p><b>3.3. Organizaciones Políticas:</b> Democracia.</p> <p><b>3.4. Organizaciones civiles apolíticas:</b> Comité Casa de la Cultura, Iglesias, Cooperativas.</p>
<p><b>4. SOCIAL</b></p>	<p><b>4.1. Ocupación de los habitantes:</b> Agricultores, ganaderos, comerciantes.</p> <p><b>4.2. Producción y distribución de productos:</b> Piña, caña, granos (café, maíz, frijol).</p> <p><b>4.3. Agencias Educativas:</b> Escuelas y Colegios.</p> <p><b>4.4. Agencias de Salud y otros:</b> En cada Aldea existen Puestos de Salud. En Villa Canales se encuentra ubicado un IGSS.</p> <p><b>4.5. Tipos de vivienda:</b> En la mayoría de aldeas las viviendas son humildes, son pocos los sectores donde hay áreas residenciales.</p> <p><b>4.6. Centros de recreación:</b> En el parque de Villa Canales, turicentros, Comercial Paseo Villa Canales, miradores al Lago de Amatitlán,</p>

	<p>IRTRA.</p> <p><b>4.7. Transporte:</b> Existen buses extraurbanos de Villa Canales a Boca del Monte, del Obelisco a Boca del Monte. De Villa Canales a Villa Nueva junto a San Miguel Petapa, otros a Ciudad Real y el Trebol.</p> <p><b>4.8. Comunicaciones:</b> Se cuenta con acceso a telefonía, cable e internet.</p> <p><b>4.9. Grupos religiosos:</b> Existen Católicos, Testigos De Jehová, Mormones y Protestantes.</p> <p><b>4.10. Clubs o asociaciones sociales:</b> auditorium municipal, Cultura y Deportes y asociación OCEA.</p> <p><b>4.11. Composición étnica:</b> Ladinos, garífunas y mestizos.</p>
--	---

Principales Problemas del sector	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
<p>Varias aldeas son consideradas áreas rojas por factores de delincuencia, los servicios de drenajes deficientes, poca señalización de tránsito y asentamientos por sobrepoblación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de Escuelas.</li> <li>- Deserción escolar.</li> <li>- Trabajo infantil, a temprana edad, razón por la cual varios niños y jóvenes dejan de estudiar.</li> <li>- Falta de recursos económicos.</li> <li>- Y migración de comunidades por desastres naturales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Más centros educativos.</li> <li>- Más seguridad.</li> <li>- Más empleo.</li> <li>- Viviendas dignas.</li> <li>- Instalaciones de drenajes eficientes.</li> <li>- Colocar señalización para facilitar la orientación del tránsito.</li> </ul>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

AREA	INDICADORES
<b>6. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</b>	<p><b>6.1. Ubicación:</b> La EOUM Elena Morales Orantes Jornada Vespertina se encuentra ubicada en el Municipio de Villa Canales.</p> <p><b>6.2. Dirección:</b> 3ra ave. 7ma calle Zona 1 Villa Canales Guatemala.</p> <p><b>6.3. Vías de acceso:</b> Avenida Petapa de la zona 12, Avenida Hincapié zona 13. Por la Bolívar, Villa Nueva, Amatitlán y por carretera a El Salvador.</p>
<b>7. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<p><b>7.1. Tipo de institución:</b> Pública Educativa.</p> <p><b>7.2. Región:</b> Este Sureste.</p> <p><b>7.3. Área:</b> Central del Municipio de Villa Canales.</p> <p><b>7.4. Distrito:</b> Villa Canales</p>
<b>8. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>8.1. Origen:</b> La creación de la Jornada Vespertina tuvo lugar en enero de 1997. Según Resolución del Ministerio de Educación habiendo trabajado 25 años en la Jornada Matutina le planteé el problema al Señor Supervisor Licenciado Otto García de que la Escuela no se daba abasto para inscribir a tantos alumnos y la población iba creciendo cada año, por lo que se tuvo la necesidad de crear la jornada vespertina, elabore un censo de la cantidad de niños que se quedaban sin inscripción y el supervisor adjunto un expediente con todos los requisitos que presentamos al Ministerio de Educación en octubre de 1996 y en enero de 1997 ya habían resuelto la solicitud, me fueron a buscar a la Escuela y me dieron la sorpresa que estaba nombrado como Director de la Jornada Vespertina hasta la fecha llevo 18 años desde la fundación de la Escuela.</p>

	<p><b>3.2 Fundadores u organizaciones:</b> Fue fundada la institución viendo la necesidad que se había dado por el aumento de la población estudiantil en la jornada matutina, las personas que estuvieron interesadas a que se creara la jornada vespertina fueron el profesor Alfredo Cifuentes Alcázar y padres familia interesados.</p>
<p><b>9. EDIFICIO</b></p>	<p><b>9.1. Área construida:</b> Esta institución está elaborada con vigas de hierro, block, ladrillo y estructura metálica.</p> <p><b>9.2. Área descubierta:</b> El área descubierta equivale a un 25 % de la Institución.</p> <p><b>9.3. Estado de conservación:</b> Su estructura demanda mantenimiento ya que existen aulas con vidrios rotos, paredes agrietadas, laminas con agujeros y sanitarios inhabilitados.</p> <p><b>9.4. Locales disponibles:</b> La mayoría de locales son utilizados en excepción algunos servicios sanitarios por su mala infraestructura.</p> <p><b>9.5. Condiciones y usos:</b> El 45% de infraestructura tiene buenas condiciones y el otro 65% necesita de mantenimiento pero aun así se utiliza para impartirá clases.</p>
<p><b>10. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</b></p>	<p><b>10.1. Salones específicos:</b> Existe un salón para impartir el área de TICS pero solamente lo utiliza la jornada de matutina.</p> <p><b>10.2. Oficina:</b> Cuenta con una dirección general.</p> <p><b>10.3. Servicios sanitarios:</b> Cuenta con 6 servicios sanitarios para los varones y 6 para las mujeres.</p> <p><b>10.4. Bodega:</b> No cuenta con bodegas.</p> <p><b>10.5. Salón multiusos:</b> Se utiliza un polideportivo que se ubica en el centro de las instituciones para realizar las actividades.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inhabilitación de servicios sanitarios.</li> <li>-Falta de jardines.</li> <li>-Falta de utensilios de limpieza y depósitos para la basura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los servicios sanitarios demandan mantenimiento y otros son utilizados solamente por la jornada matutina.</li> <li>-No hay espacio físico apto para jardinizar.</li> <li>-Mal manejo de fondos económicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proporcionar mantenimiento a los servicios sanitarios y realizar un convenio con la jornada matutina para que ceda los servicios sanitarios.</li> <li>-Crear jardineras en los espacios factibles.</li> <li>-Llevar un control de gastos por medio de libros contables.</li> </ul>

### **III SECTOR FINANZAS**

<b>AREA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>5. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<p><b>1.1 PRESUESTO DE LA NACION</b></p> <p>El Ministerio de Educación proporciona fondos para cubrir la refacción de los alumnos, anualmente provee aproximadamente Q157,500.00 y recibe a través del programa de gratuidad.</p> <p><b>1.4 INICIATIVA PRIVADA</b></p> <p>La institución recibe apoyo a través de donaciones de pintura, trofeos, medallas, equipo tecnológico y de sonido.</p> <p><b>1.5 COOPERATIVA</b></p> <p>No cuenta.</p>
<b>6. COSTOS</b>	<p><b>2.1 SALARIOS</b></p> <p>El Ministerio de Educación proporciona el salario del director y personal docente, dependiendo del escalafón de cada personal.</p> <p><b>2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b></p> <p>Es abastecido por el programa de gratuidad y por el programa de refacción.</p>

	<p><b>2.3 SERVICIOS PROFESIONALES</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>2.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES</b></p> <p><b>2.5 SERVICIOS GENERALES</b></p> <p>Los servicios proporcionados a las instituciones educativas están exentos de pagos.</p>
<p><b>7. CONTROL DE FINANZAS</b></p>	<p><b>7.1 ESTADO DE CUENTAS</b></p> <p>El Estado de cuentas es manejo o el director del establecimiento, el maestro de finanzas y el comité de padres de familia.</p> <p><b>3.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS</b></p> <p>Lo proporciona el Ministerio de Educación.</p> <p><b>3.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA</b></p> <p>La auditoría la realizan la Supervisión Educativa y la Departamental de la región.</p> <p><b>3.4 MANEJO DE LIBROS</b></p> <p>Los libros de contabilidad, libros de asistencia, conocimientos y actas.</p>

<p><b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b></p>	<p><b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b></p>	<p><b>SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b></p>
<p>Los socios disponen de todos los recursos financieros de la Municipalidad de Villa Canales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mala Administración en el área de Finanzas.</li> <li>• Carencia de efectividad al momento de un Cierre.</li> </ul>	<p>Priorizar el problema en el área Contable y un personal altamente calificado para la administración y suministrar de equipo y finanzas.</p>

## IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>2. PERSONAL OPERATIVO</b>	<p><b>2.2 Total de laborantes</b> Tres personas, dos que se encargan de la limpieza del plantel y un conserje que se encarga de verificar el ingreso de las personas.</p> <p><b>2.3 Personal que se incorpora anualmente</b> Ninguno</p> <p><b>2.4 Personal que se retira anualmente</b> Por jubilación una que es el director de la escuela.</p> <p><b>2.5 Antigüedad del personal</b> Entre diez a veinte años de docencia de varios maestros.</p> <p><b>2.6 Tipos de laborantes</b> Profesores y maestras de primaria.</p> <p><b>2.7 Asistencia del personal</b> Es Diaria en jornada matutina.</p> <p><b>1.7 Residencia de personal</b> La mayoría del personal vive en el Municipio de Villa Canales</p> <p><b>1.9 Horario</b> El horario es de 1:00 pm a 6:0 pm</p>
<b>3. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	<p><b>7.2 Total de laborantes</b> Veintiséis maestros y el director en el área administrativa y en el área operativa cuatro personas.</p> <p><b>7.3 Personal que se incorpora anualmente</b> Ninguno</p> <p><b>7.4 Personal que se retira anualmente</b> Por jubilación una que es el director de la escuela.</p> <p><b>7.5 Antigüedad del personal</b> Entre diez a veinte años de docencia de varios maestros.</p> <p><b>7.6 Asistencia del personal</b> Es Diaria.</p>

	<p><b>7.7Tipos de laborantes</b> Profesores y maestras de primaria.</p> <p><b>7.8Residencia del personal</b> Todo el personal Vive en el Municipio de Villa Canales, Departamento de Guatemala.</p> <p><b>7.9Horario</b> El horario es de 1:00 pm a 6:0 pm</p>
<p><b>8. USUARIOS</b></p>	<p><b>8.1 Usuarios</b> Alumnos inscritos en el ciclo escolar y Padres de Familia del Municipio de Villa Canales</p> <p><b>8.2 Comportamiento de usuarios</b> Atención que se les preste a los alumnos y padres de familia.</p> <p><b>8.3 Situación socio-económica</b> Media y Baja</p>
<p><b>9. PERSONAL DE SERVICIO</b></p>	<p><b>9.1 Total de laborantes</b> Tres personas, dos que se encargan de la limpieza del plantel y un conserje que se encarga de verificar el ingreso de las personas.</p> <p><b>9.2 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente</b> Un 1% del personal se retira anualmente.</p> <p><b>9.3 Antigüedad de personal</b>  Dos años es lo más antiguo que puede tener el personal al prestar sus servicios.</p> <p><b>9.4 Tipo de laborantes</b>  Personal de limpieza y conserje</p> <p><b>9.5 Asistencia de personal</b>  La asistencia es Diaria.</p> <p><b>9.6 Residencia del personal</b>  Todo el personal vive en el Municipio.</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan Los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
Falta de oportunidades de Trabajo.  No hay mucho comercio.  Analfabetismo en la población.	Por el bajo nivel académico de la comunidad. Desinterés de los grandes empresarios.  Carencia de recursos económicos.	Mejorar la calidad educativa.  Dar a conocer el municipio por medio de la comunicación masiva. Generar empleos dignos de acuerdo al contexto de la comunidad.

### V SECTOR CURRÍCULO

<b>AREA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS</b>	<p><b>1.1. Niveles que atiende</b> Segundo primaria a sexto primaria.</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre</b> Comunicación y lenguaje, matemáticas, medio social y natural, teatro y danza, música y educación física.</p> <p><b>1.3. Programas especiales</b> No Cuenta</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares</b> No Cuenta</p> <p><b>1.5. Currículo oculto</b> No Cuenta</p>
<b>2. HORARIO INSTITUCIONAL</b>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b> El horario es de 13:00 pm a 18:00 pm.</p> <p><b>2.2. Manera de elaborar el horario</b> Cada maestro de grado elabora el horario dividido en periodos de 30 ó 35 minutos.</p> <p><b>2.3. Horas de atención a usuarios</b></p>

	<p>Durante los períodos libres de cada docente.</p> <p><b>2.4. Horario de actividades normales</b></p> <p>De 13:00 pm a 18:00 pm.</p> <p><b>2.5. Horario de actividades especiales</b></p> <p>Tres horas dentro del horario normal de clases.</p> <p><b>2.6. Tipo de jornada</b></p> <p>Vespertina.</p>
<p><b>3. MATERIAL</b></p> <p><b>DIDACTICO</b></p> <p><b>MATERIAS</b></p> <p><b>PRIMAS</b></p>	<p><b>3.1. Materias y materiales utilizados</b></p> <p>Aulas, escritorios, pizarrones, marcadores, almohadillas, laboratorios de computación y programación, libros de textos.</p> <p><b>3.2. Fuentes de obtención de materiales</b></p> <p><b>3.3.</b> Es obtenido por el Ministerio de Educación y por los padres de familia de los alumnos.</p>
<p><b>4. METODOS,</b></p> <p><b>TECNICAS Y</b></p> <p><b>PROCEDIMIEN</b></p> <p><b>TOS</b></p>	<p><b>4.1. Metodología utilizada</b></p> <p>Inductivo, deductivo y procedimental.</p> <p><b>4.2 Planeamiento</b></p> <p>No Cuenta</p> <p><b>4.3. Capacitación</b></p> <p>Cuando lo requiere el Ministerio de Educación.</p> <p><b>4.4. Selección, contratación e inducción de personal</b></p> <p>Es realizado por Mineduc.</p>
<p><b>5. EVALUACION</b></p>	<p><b>5.1. Evaluaciones, Periodicidad</b></p> <p>Se realizan de forma bimestral, durante el ciclo escolar.</p> <p><b>5.2. Características de los criterios de evaluación</b></p> <p>No cuenta</p>

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
<p>Escases de materiales didácticos.</p> <p>Desinterés de profesionalización.</p> <p>Deterioro de mobiliario.</p>	<p>Atraso de material didáctico.</p> <p>Por acomodamiento de plazas fijas.</p> <p>Mal uso por los usuarios del establecimiento.</p>	<p>Organización a nivel ministerial.</p> <p>Capacitaciones constantes a los docentes.</p> <p>Realizar actividades para recaudar fondos y utilizarlos en el mantenimiento del mobiliario.</p>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<b>ÁREA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>2. PLANEAMIENTO</b>	<p><b>2.1 Tipo de planes</b> Plan Operativo Anual.</p> <p><b>2.2 Elementos de los planes</b> Están incluidos en el Plan Anual, todos los departamentos de la Municipalidad de Villa Canales.</p> <p><b>2.3 Base de los planes</b> Todos los Ingresos y Egresos del año anterior.</p>
<b>2. ORGANIZACIÓN</b>	<p><b>2.3 Niveles Jerárquicos:</b> <b>Organigrama</b> La institución tiene un organigrama bien definido por la junta directiva y es lineal.</p> <p><b>2.4 Funciones</b> Dentro del organigrama se presenta la función de cada empleado.</p> <p><b>2.3 Régimen de trabajo</b> Está basado en el renglón 011, 022, 029 y 031.</p> <p><b>2.4 Manuales de procedimiento</b> El manual de procedimientos de la Municipalidad de Villa Canales.</p>

<p><b>3. COORDINACION</b></p>	<p><b>3.7 Informativos Internos</b> A través de memos y circulares.</p> <p><b>3.8 Cartelera</b> En la oficina hay cartelera informativa.</p> <p><b>3.9 Formulario para la comunicación escrita</b> Hay un cuaderno de comunicación para llevar registro escrito.</p> <p><b>3.10 Tipo de Comunicación</b> Oral, escrita y tecnológica.</p> <p><b>3.11 Reuniones Técnicas del personal</b> Se realiza cada mes con todo el personal.</p> <p><b>3.12 Reuniones de reprogramación</b> No cuenta.</p>
<p><b>4. CONTROL</b></p>	<p><b>4.7 Normas de control</b> No cuenta.</p> <p><b>4.8 Registros de asistencia</b> Libro de asistencia de cada nivel.</p> <p><b>4.9 Evaluación del personal</b> No Cuenta.</p> <p><b>4.10 Inventario de actividades realizadas</b> No Cuenta.</p> <p><b>4.11 Actualización de inventarios físicos</b> Se lleva el control de inventario de bodega general de material didáctico.</p> <p><b>4.12 Elaboración de expedientes administrativos</b> Es realizada por el Alcalde Municipal de Villa Canales.</p>

<b>5. SUPERVISION</b>	<b>5.1 Mecanismos de supervisión</b> No Cuenta. <b>5.5 Periodicidad de Supervisiones</b> No se da.  <b>5.6 Personal Encargado</b> . No Cuenta.  <b>5.7 Tipos de Supervisión</b> No se da.
-----------------------	--

<b>Principales problemas del sector</b>	<b>Factores que los originan los problemas</b>	<b>Solución que requieren los problemas</b>
El control y proceso de aplicación de reglamentos no se da.	No cuenta con una coordinación en los reglamentos y procesos para llevar un mejor control.	Llevar un control aparte con la comisión de disciplina para agilizar la aplicación de normas.
El mecanismo de Supervisión carece del personal encargado para su administración.	No hay un área específica para llevar una supervisión a los usuarios dentro del plantel administrativo.	Contratar un Supervisor para tener una coordinación aceptable y altamente calificada para restablecer el control del personal.

## VII SECTOR DE RELACIONES

<b>ÁREA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>3. INSTITUCION USUARIOS</b>	<b>1.6 Estado/ Forma de atención a los usuarios</b> La forma de atención es personalizada.  <b>1.7 Intercambios Deportivos</b> No Cuenta.  <b>1.8 Actividades Sociales</b> No Cuenta.  <b>1.9 Actividades culturales</b> No Cuenta.  <b>1.10 Actividades Académicas</b> No Cuenta.

<p><b>2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b> Si hay cooperación como la mancomunidad del Sur.</p> <p><b>2.2 Culturales</b> Si hay por medio de la Marimba.</p>
<p><b>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</b></p>	<p><b>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</b> Se asoció con Intecap.</p> <p><b>3.2 Asociaciones Locales</b> Con la Asociación de Transportistas.</p> <p><b>3.3 Proyectos</b> Varios que están ejecutándose por el Señor Alcalde.</p> <p><b>3.4 Extensión</b> A todo el Municipio de Villa Canales.</p>

<p><b>Principales problemas del sector</b></p>	<p><b>Factores que originan los problemas</b></p>	<p><b>Solución que requieren los problemas</b></p>
<p>Se dificulta las relaciones en con los usuarios.</p> <p>Carencia de Actividades deportivas, educativas y sociales.</p>	<p>No hay un encargado para elaborar las actividades deportivas, Administrativas y Educativas.</p> <p>Falta de personal.</p>	<p>Dar un mejor servicio brindando notable atención en las Instituciones hacia los usuarios.</p>

**VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL**

<p><b>ÁREA</b></p>	<p><b>INDICADORES</b></p>
<p><b>4. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN</b></p>	<p><b>1.4. PRINCIPIOS</b></p> <p>Se fundamentan en valores morales, basados en normas de conducta para establecer una relación humana y cordial.</p> <p><b>1.5. VISIÓN</b></p> <p>Somos la Escuela Primaria una comunidad escolar comprometida en la formación de mejores seres humanos, que brinda un servicio de calidad para lograr el perfil de egreso de los alumnos, poniendo énfasis en la formación de valores, la toma de decisiones la autorregulación y cultura de</p>

	<p>la NO VIOLENCIA así como en las habilidades comunicativas y en el trabajo en equipo.</p> <p><b>1.6. MISIÓN</b></p> <p>La misión de la escuela es brindar una educación de calidad para que los alumnos desarrollen competencias intelectuales para la comprensión de la lectura, la selección y uso de la información, la expresión oral y escrita, la adquisición del razonamiento matemático para aplicarlo en la solución de problemas cotidianos, también inculcar conocimientos científicos básicos y valores fundamentales para comprender el medio social y disfrutar las artes y el ejercicio físico.</p>
<p><b>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b></p>	<p><b>2.1 POLÍTICAS</b></p> <p>La sociedad actual está inmersa en la sociedad del conocimiento busca alcanzar la calidad total demandando ciudadanos capaces de enfrentar los retos, políticos y económicos culturales y laborales de un mundo globalizado y en constante cambio el mundo requiere personas comprometidas capaces de ser mejores hombres y mujeres que vivan con tolerancia, respeto y pertenencia a su patria. La escuela primaria para lograrlo ofrece al alumno una gama de programas Escolares totalmente apegados a las políticas públicas para coadyuvar al desarrollo de un ciudadano con más y mejores capacidades que se inserte en el mundo laboral nacional o internacional.</p> <p><b>2.2 OBJETIVOS</b></p> <p>Proporcionar a todos los alumnos una formación común que haga posible el desarrollo de las capacidades individuales motrices, de equilibrio personal; de relación y de actuación social con la adquisición de los elementos básicos culturales; los aprendizajes relativos</p>

<p><b>3. ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b> El Alcalde Municipal de Villa Canales.</p> <p><b>3.2 Marco Legal</b> Si cuenta.</p> <p><b>3.3 Reglamentos Internos</b> Si hay por cada comisión.</p>
-----------------------------------	--

<p><b>Principales problemas del sector</b></p>	<p><b>Factores que originan los problemas</b></p>	<p><b>Solución que requieren los problemas</b></p>
<p>La calidad educativa no se evidencia en los estudiantes.</p> <p>Fomentar a la comunidad principios y valores ya que se están perdiendo día con día.</p>	<p>Mala preparación o falta de interés de los maestros.</p> <p>La Población carece de educación, mala capacitación al personal docente en los institutos y establecimientos.</p>	<p>Personas preparadas académicamente y comprometidas con su labor.</p> <p>Fortalecer a los docentes para una educación transformada, y formar futuros guatemaltecos.</p>

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO  
SEDE CENTRAL



## **PLAN DE MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO**

### **1. Parte informativa**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Ejercicio Profesional Supervisado

**Asesora:** Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila

**Epesista:** Jimmi Joel Lemus

**Carné:** 201018679

**Institución educativa:** Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes” Villa Canales.

**Ubicación:** 3a ave. 7a calle Zona 1, Villa Canales, Guatemala.

**Grado:** Quinto Primaria Sección “A”

**Fecha de entrega:** 24 de abril de 2015

#### **Proyecto:**

Guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docentes y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.

## **2. Justificación**

En nuestra ciudad como en todas las ciudades del mundo, existe una problemática evidente, “la contaminación ambiental”, que se genera día con día a causa de la gran cantidad de desechos sólidos que se depositan en basureros municipales, por tal razón, es importante establecer dentro de este centro educativo, un plan de sostenibilidad que garantice la aplicación continua y consciente de la “Guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos”, porque solamente de esta manera, se podrá contribuir a rescatar nuestro medio ambiente, siendo responsabilidad directamente del director y los docentes del establecimiento, quienes deberán buscar siempre la manera de motivar a los estudiantes para que tengan una visión ecológica, que beneficie a todos los que integran la comunidad en donde vive.

## **3. Objetivos:**

### **3.1 General**

Generar conciencia sobre la importancia de un ambiente sano, a través del uso constante y adecuado de la Guía didáctica para la elaboración de manualidades, basada en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental, dirigida a docentes y estudiantes de quinto primaria sección A, de la Escuela Oficial Urbana Mixta “Elena Morales Orantes”, Jornada Vespertina, municipio de Villa Canales, Guatemala.

### **3.2 Específicos**

- Desarrollar habilidades en los estudiantes para la elaboración de diferentes manualidades, para beneficio propio y comunitario.

- Afianzar en los estudiantes y docentes, la cultura de reutilización de desechos sólidos, a través de charlas, en las que se les indique el uso correcto de la guía didáctica.
- Contribuir de manera permanente, con la conservación de un ambiente sano en la comunidad de Villa Canales, dándole mayor importancia a la higiene dentro de los centros educativos.
- Involucrar de manera constante los valores ambientales, en los contenidos curriculares de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes.
- Disminuir la contaminación ambiental, por medio de la educación ambiental, tomando como recurso didáctico la guía de elaboración de manualidades.

#### **4. Actividades**

- Entrega del plan de sostenibilidad al director del establecimiento educativo.
- Reunión con el Director del establecimiento y su personal docente, para que reconozcan la importancia de darle continuidad, a la aplicación de la guía didáctica para la reutilización de desechos sólidos y elaboración de distintos proyectos ornamentales, como mecanismo que evite la contaminación ambiental.
- Concientización de llevar a cabo charlas constantes en cada ciclo escolar sobre la reutilización de desechos sólidos.
- Charla dirigida a docentes y estudiantes de quinto primaria, sobre el uso adecuado de la guía didáctica.
- Realizar la propuesta al señor Director, para que cada ciclo escolar se designe una comisión respectiva de docentes que velen por el correcto uso y práctica de la guía entregada.

## **5. Recursos**

### **5.1 Humanos**

- Epesista
- Directora
- Docentes
- Estudiantes de quinto primaria Sección A
- Padres de familia

### **5.2 Materiales**

- Guías Didácticas de manualidades
- Cañonera
- Computadora
- Portafolio escolar
- Lapiceros
- Cámara fotográfica

### **5.3 Institucionales**

- Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes Villa  
Canales

## **6. Evaluación**

Para la realización del plan de sostenibilidad de la guía didáctica para manualidades, se empleará el método descriptivo, basado en documentos, experiencias, relacionados con la conservación del medio ambiente, reciclaje y reutilización, también se puede clasificar de tipo experimental, pues pretende a través de actividades pedagógicas crear conciencia en los miembros de esta comunidad educativa, la importancia de conservar un ambiente limpio y sano.

Al finalizar la actividad se evaluará con una lista de cotejo para verificar el cumplimiento satisfactorio de los objetivos.

## **7. Conclusiones de sostenibilidad**

- Se favoreció a los docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes, con la implementación de cinco guías didácticas, enfocadas en la elaboración de manualidades, basadas en la reutilización de desechos sólidos, para reducir la contaminación ambiental.
- Para el desarrollo adecuado de la guía, los docentes se comprometen a actuar como facilitadores, mientras los alumnos serán los responsables de realizar todas las actividades establecidas.
- Con la colaboración y coordinación de los docentes de la escuela, se promoverá y divulgará el contenido de la guía, para los niños y niñas de quinto grado de primaria.

## **8. Recomendaciones de sostenibilidad**

- Revisar y aplicar periódicamente los contenidos y actividades de la guía didáctica.
- Que el docente de la oportunidad a los alumnos para poner de manifiesto su creatividad en el desarrollo de las manualidades.
- Que la directiva de docentes, encargados coordinen adecuadamente la promoción y divulgación de la guía durante cada ciclo escolar, tomando como referencia el siguiente cronograma.

**Lista de Cotejo**  
**Plan de sostenibilidad**

Instrucciones: A continuación se presentan una serie de enunciados, los cuales tienen como objetivo evaluar el plan de sostenibilidad de la institución patrocinada. Marque con una X el resultado que usted considere que se ha alcanzado.

No.	Indicadores	Si	No
1	¿Se obtuvo la autorización del director para realizar la actividad?		
2	¿Colaboraron las personas involucradas y mostraron en aprender procesos para reciclar?		
3	¿Se realizaron todas las charlas programadas, para afianzar la cultura de reutilización en docentes y estudiantes del establecimiento educativo?		
4	¿Se contribuyó de manera relevante, para mejorar en entorno en Villa Canales, a través de cada actividad establecida?		
5	¿Fueron alcanzados los objetivos planteados para que los docentes integren los valores ambientales en sus contenidos curriculares?		
6	¿Se consideró la guía didáctica, como un aporte importante en la educación ambiental, dentro del establecimiento?		
7	¿Estuvieron las autoridades de acuerdo con el plan de la actividad?		

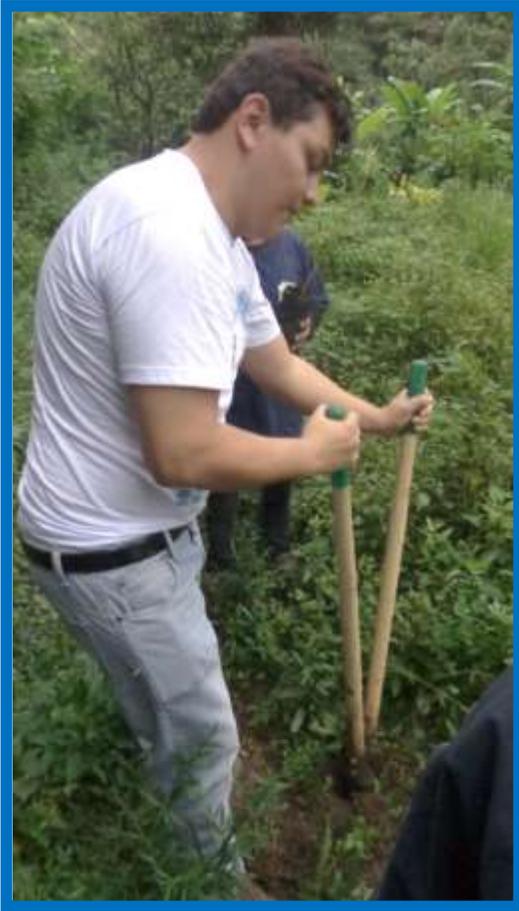
F. \_\_\_\_\_

Alfredo Cifuentes Alcázar  
 Escuela Oficial Urbana Mixta Elena Morales Orantes  
 Director


 Sello

❖ FOTOGRAFIAS

1. Campaña de reforestación en aldea Chichimecas, Villa Canales



Sembrando hoy, para cosechar mañana.



Fotografías por: Luis Córdova



Algunas personas de la  
municipalidad compartiendo de  
sus conocimientos.



Fotografías por: Luis Córdova



Fotografías por: Luis Córdova

Informando y preparando a los estudiantes para sembrar



Fotografías por: Josselyn Lemus

Inicio del Taller con los estudiantes de 5to. Primaria sección "A"



Explicación de temas contenidos en la Guía de manualidades.



Fotografías por: Josselyn Lemus



Maestra de grado, agradeciendo la participación del estudiante epesista.



Proporcionando  
Instrucciones  
generales

Organizando  
grupos de trabajo



Fotografías por: Josselyn Lemus



Apoyando y  
resolviendo dudas



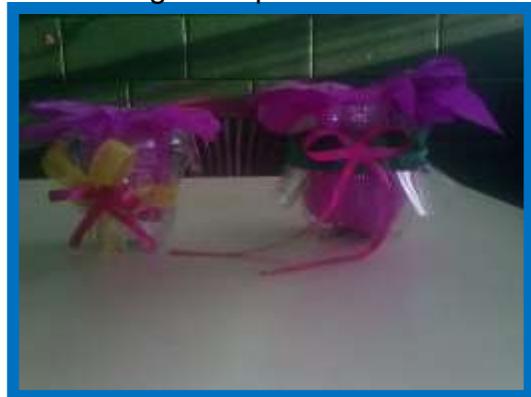


Fotografías por: Jimmi Lemus

Los estudiantes trabajando con los diferentes materiales reciclados.



Fotografías por: Jimmi Lemus





Algunas manualidades realizadas por los estudiantes.

# Anexos

Guatemala, 2 de julio 2014

Licenciado  
Erick Posacangre  
Municipalidad de Villa Canales  
Su despacho

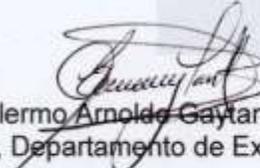
Estimado Licenciado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante: Jimmi Joel Lemus Lucero con número de carné 201018679 en la institución que usted dirige.

El asesor supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión

Guatemala, 2 de julio 2014

Director  
Alfredo Cifuentes Alcázar  
E.O.U.M. Elena Morales Orantes, Villa Canales  
Su despacho

Estimado Director Cifuentes:

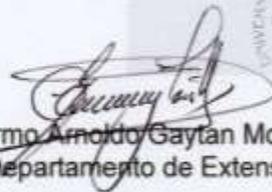
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado del estudiante: Jimmi Joel Lemus Lucero con número de carné 201018679 en la institución que usted dirige.

El asesor supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

*Recibí: 16 hrs.*  
*02-07-2014*  
*Asesor*

Deferentemente,



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión





**USAC**  
TRICENTENARIA  
1697-2017

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 21 de mayo de 2014

Licenciado (a)  
EVERARDO ANTONIO GODOY DAVILA  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (a) estudiante

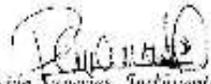
JIMMI JOEL LEMUS LUCERO  
201018679

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazarijeos Biolis  
Decano

C.C. expediente  
Archivo.

  
Educación Superior, Incluyente y Progresista  
Edificio 4, 4.º nivel del campus central zona 12  
Teléfonos: 24188602 y 24188610-20  
2115 8000 ext. 35302 Fax: 35339

Facultad de  Humanidades



La Dirección de la Escuela Oficial Urbana Mixta  
Elena Morales Orantes  
Jornada Vespertina

Otorga el Presente  
Diploma

A: Jimmi Joel Lemus Lucero

Por haber impartido La Guía y Proyección de videos sobre Didáctica para la Elaboración de  
Manualidades Basada en la Reutilización de Desechos Sólidos para reducir la  
Contaminación Ambiental a los alumnos y alumnas del establecimiento.

  
Prof. Alfredo Cifuentes Alcazar  
Director del Establecimiento



Dado en Villa Canales, a los 19 días del mes de agosto de 2015.



**Escuela Oficial Urbana Mixta  
Elena Morales Orantes  
Jornada Vespertina**

Villa Canales, 23 de marzo de 2015

Asesor EPS  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Reciba un cordial y atento saludo de parte de nuestra Comunidad Educativa.

En esta oportunidad me dirijo a usted para informarle que doy aval al Epesista Jimmi Joel Lemus Lucero con número de carné universitario 201018679, quien participo el día 4 de agosto al 7 de octubre del año dos mil catorce, en nuestra escuela. Dando a conocer a nuestros alumnos la Guía y la proyección de videos sobre **Guía Didáctica para la Elaboración de Manualidades basada en la Reutilización de Desechos Sólidos para reducir la Contaminación Ambiental** que pueden ser utilizados como apoyo al contenido del CNB.

Agradeciendo la buena voluntad y colaboración del Epesista Jimmi Lemus hacia nuestros alumnos, me despido deseando éxitos y bendiciones en su carrera profesional.

Atentamente,

Va.Bo.   
Prof. Alfredo Cifuentes Alcazar  
Director del Establecimiento

