

Ismael Chití Cac

Módulo pedagógico: “Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.”

Asesor: Esteban Cifuentes Argueta



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril 2016

El presente informe del Ejercicio Profesional Supervisado, fue elaborado como requisito previo a su graduación en el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, abril 2016

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	1
1 DIAGNÓSTICO	1
1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica.	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura Organizacional	2
1.1.10 Recursos	3
1.2 TÉCNICAS PARA EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO	3
1.3 LISTA DE CARENCIAS	4
1.4 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA	4
1.4.1 Nombre de la Institución	4
1.4.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	4
1.4.3 Ubicación Geográfica.	4
1.4.4 Visión	4
1.4.5 Misión	5
1.4.6 Políticas	5
1.4.7 Objetivos	5
1.4.8 Metas	5
1.4.9 Estructura Organizacional	6
1.4.10 Recursos	7
1.4.11 Materiales:	7
1.4.12 Financieros:	7
1.5 LISTA Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS	7
1.6 CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	8
1.7 PROBLEMAS SELECCIONADOS	8
1.8 ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD	9
1.9 CONCLUSIÓN: PROBLEMA SELECCIONADO Y SOLUCIÓN FACTIBLE	10

CAPÍTULO II	11
2 PERFÍL DEL PROYECTO	11
2.1 ASPECTOS GENERALES	11
2.1.1 Nombre del Proyecto	11
2.1.2 Problema	11
2.1.3 Localización	11
2.1.4 Unidad Ejecutora	11
2.1.5 Tipo de Proyecto	11
2.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	11
2.3 JUSTIFICACIÓN	11
2.4 OBJETIVOS	12
2.4.1 General	12
2.4.2 Específicos	12
2.5 METAS	12
2.6 BENEFICIARIOS	12
2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO.	13
2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	14
2.9 RECURSOS (HUMANOS Y FÍSICOS)	17
2.9.1 Humanos	17
2.9.2 Físicos	17
CAPÍTULO III	18
3 PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	18
3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS	18
3.2 PRODUCTOS Y LOGROS	19
3.3 MODULO PEDAGÓGICO	20
CAPÍTULO IV	68
4 PROCESO DE EVALUACIÓN	68
4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO	68
4.2 EVALUACIÓN DEL PROYECTO O PERFIL.	68
4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN.	68
4.4 EVALUACIÓN FINAL.	68
CONCLUSIONES	69
RECOMENDACIONES	70
BIBLIOGRAFÍA	71
APÉNDICE	72
ANEXO	174

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) permite a la USAC, y Facultad de Humanidades, realizar entre otras tareas administrativas la aplicación de funciones del administrador especialmente en la elaboración de proyectos de desarrollo, mediante acciones orientadas a la producción de bienes que contribuyan al bienestar integral de la población.

Para ejecutar este proceso profesional se procedió a la realización de cuatro capítulos descritos a continuación.

En el capítulo I, se encuentra el diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada y para el efecto se realizaron entrevistas, análisis de documentos, observaciones directas, apoyado en la matriz de los ocho sectores, análisis de viabilidad y factibilidad, problema seleccionado y la solución factible que es la elaboración del Módulo pedagógico sobre **“Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.”**

En el capítulo II, explica los elementos básicos del proyecto, objetivos, justificación, metas, actividades, recursos, fuentes de financiamiento y presupuesto. Contiene el perfil o diseño del proyecto que demuestra una descripción detallada y la optimización del financiamiento.

En el capítulo III, contiene el proceso de ejecución del proyecto, describe las actividades resultados de los productos, logros, cronograma, desarrollo del proyecto y evidencias de la ejecución del proyecto y el desarrollo del módulo pedagógico.

En el capítulo IV, contiene en forma descriptiva el proceso de evaluación de cada etapa, ayudando así a detectar las ventajas y desventajas que se tuvo a realizar el proyecto. Se utilizaron instrumentos de evaluación para verificar los logros alcanzados.

Con este aporte, la Universidad de San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Humanidades, contribuye de una manera efectiva con la expansión de la cultura ecológica, así contribuir con una Guatemala mejor y ejemplar a otros países.

CAPÍTULO I

1 DIAGNÓSTICO

1.1 DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma.

1.1.3 Ubicación geográfica.

Se encuentra en el municipio de Santa María Chiquimula, en la 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4, del dicho municipio.

1.1.4 Visión

“Promover el desarrollo social, económico y cultural de todos los habitantes del municipio, encaminado hacia el bien común, la paz, seguridad, justicia e igualdad de género.”¹.

1.1.5 Misión

“Ser entidad autónoma que tiene como finalidad prestar servicios con eficiencia relacionada con los proyectos sociales, de infraestructura, de servicio que solventen las diversas necesidades, de acuerdo a la solicitud e inquietud de los habitantes.”².

1.1.6 Políticas

- “Atender con prontitud las diversas solicitudes del pueblo.
- Organizar comisiones de trabajo a través de las Comudes, COCODE`s.
- Coordinar proyectos a las comunidades a beneficio de la población.”³

¹ Municipalidad de Santa María Chiquimula.

² Municipalidad de Santa María Chiquimula.

³POA de la municipalidad de Santa María Chiquimula.

1.1.7 Objetivos

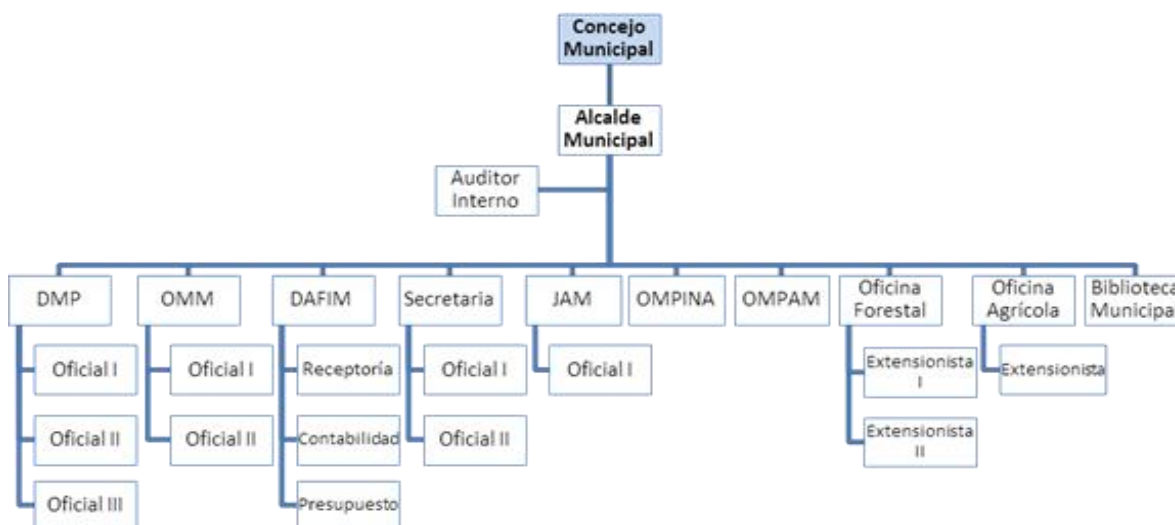
- “Mejorar las condiciones de vida de la población, a través de la administración transparente de los diferentes recursos que se utilice en los proyectos que se ejecuta en el municipio de Santa María Chiquimula.”⁴

1.1.8 Metas

- “Solucionar problemas sociales que afectan los servicios que requiere la población.
- Fomentar el desarrollo de todas las aldeas, caseríos y parajes que conforman el municipio de Santa María Chiquimula.
- Colaborar con la población a través de diversos recursos materiales que se requieran para el mantenimiento de las aldeas, caseríos y parajes del municipio.
- Construcción y mejoramiento de escuelas primarias y aulas para básicos.
- Propiciar la participación ciudadana por medio de los Alcaldes Comunitarios representados por las aldeas a su cargo.”⁵

1.1.9 Estructura Organizacional

“ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD”⁶



⁴ Municipalidad de Santa María Chiquimula.

⁵ Municipalidad de Santa María Chiquimula.

⁶ Municipalidad de Santa María Chiquimula.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- Alcalde municipal
- Consejo municipal
- Concejales
- Síndicos
- Secretarías
- Contadores
- Auditores
- Técnicos Forestales
- Personal operativo
- Personal de servicio
- Alcaldes comunales

1.1.10.2 Materiales

- Engrapadora
- Computadoras.
- Hojas de papel bond.
- Tijeras.
- Saca bocados.
- Cañoneras
- Tinta
- Sellos.
- Fotocopiadora.
- Cuadernos.
- Lapiceros
- Impresora.

1.1.10.3 Financieros

- Recibe el doce por ciento del estado.
- Pago de ornatos.
- Pago de alquiler de locales municipal

1.2 Técnicas para efectuar el diagnóstico

- Observación.
- Encuesta
- Entrevista
- Guía de los ocho sectores

1.3 Lista de carencias

- No tienen los recursos financieros para elaborar proyectos al medio ambiente.
- No tienen agua potable en varias zonas del área urbana.
- No cuenta con documentos para disminuir la tala inmoderadamente de árboles.
- Insuficiente información relacionada a hechos históricos.
- Falta de capacitaciones constantes para personal de la municipalidad.
- Información restringida en el estado financiero.
- La municipalidad no cuenta con principios filosóficos.

1.4 Datos generales de la Institución beneficiada

1.4.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula.

1.4.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

1.4.3 Ubicación Geográfica.

Se encuentra ubicado en la aldea Chuacorrall II, a 4 kilómetro del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

1.4.4 Visión

“Ser una institución educativa líder e innovadora que contribuya a la formación integral de jóvenes profesionales comprometidos al mejoramiento de su comunidad, propiciando en ellos los valores cívicos, morales y el respeto a la naturaleza para que puedan formular cambios significativos en beneficio común.”⁷.

⁷ PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula.

1.4.5 Misión

“Somos una institución educativa, que hace uso de la tecnología para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje y que nuestras acciones están orientadas a responder las crecientes necesidades de la sociedad actual, proveyendo al estudiante de las herramientas e instrumentos necesarios para que pueda vincularse directamente con la comunidad en la realización de proyectos que satisfagan sus necesidades individuales y grupales contribuyendo así al desarrollo de la comunidad”.⁸

1.4.6 Políticas

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural. Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos. Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.⁹

1.4.7 Objetivos

Ofrecer a la población los que no tienen acceso a secundarias tradicionales, un servicio educativo con resultados similares, pero apoyado en los medios de comunicación masiva, atender la demanda de educación secundaria en zonas donde por razones geográficas y económicas, no es posible establecer secundarias generales o técnicas y vincular a la escuela con la comunidad, a través de actividades productivas, socioculturales, deportivas y de desarrollo comunitario.¹⁰

1.4.8 Metas

- Contar con equipo de audiovisuales e instrumentos curriculares que respondan a las características y necesidades de la comunidad educativa y a los avances de la ciencia y la tecnología.
- Aplicar técnicas y métodos para una enseñanza-aprendizaje, para mejorar la calidad del proceso educativo.
- Buscar instrumentos, técnicas y métodos para el desarrollo de la ejecución curricular.¹¹

⁸ PEI del NEB de Telesecundaria Chuacorrall II.

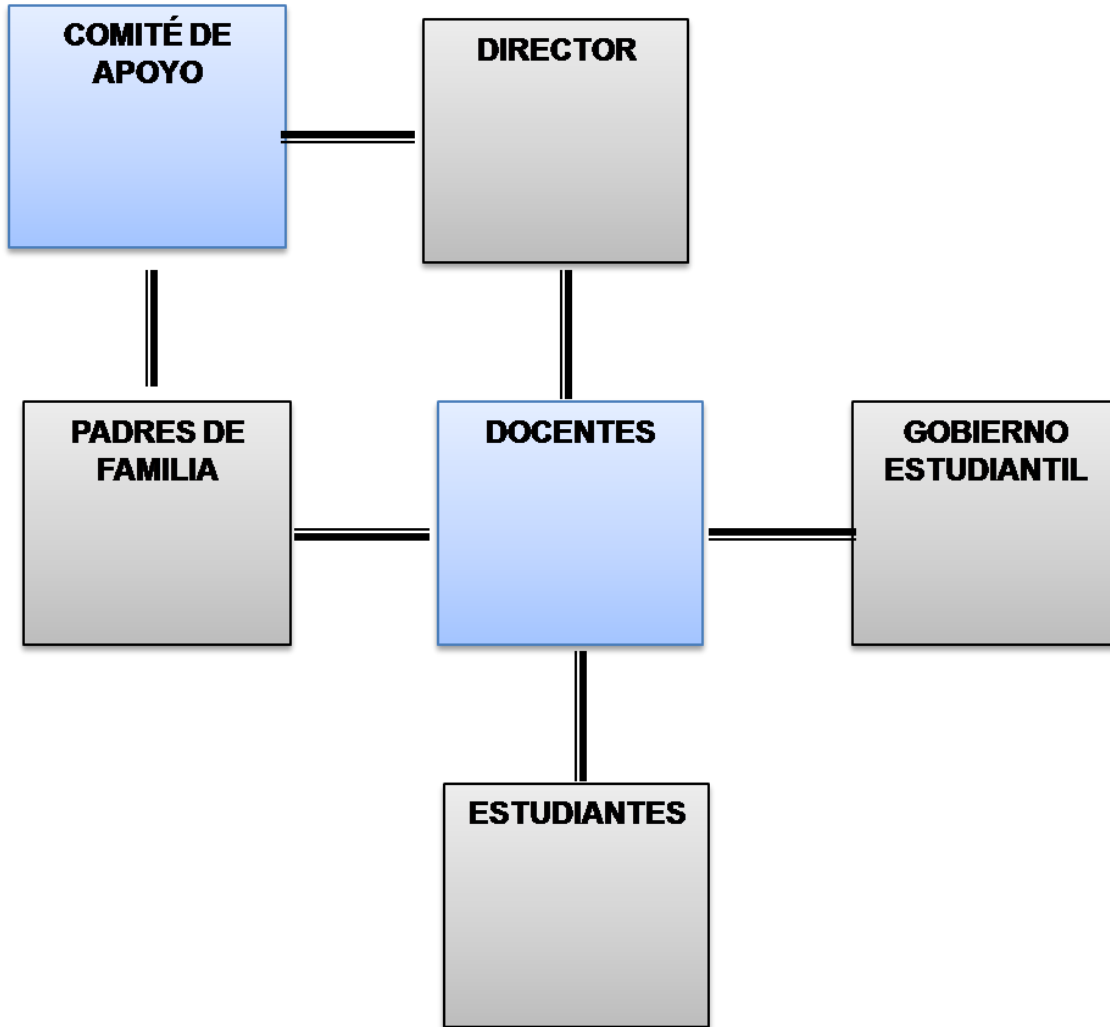
⁹ PEI del INEB de Telesecundaria Chuacorrall II.

¹⁰ PEI del INEB de Telesecundaria Chuacorrall II.

¹¹ PEI del INEB de Telesecundaria Chuacorrall II.

1.4.9 Estructura Organizacional

“ORGANIGRAMA DEL INEB TELESECUNDARIA CHUACORRAL II”¹²



¹² PEI del INEB de Telesecundaria Chuacorral II.

1.4.10 Recursos

Humanos:

- Director.
- 2 Profesores del renglón 022.
- 2 docentes contratado por la municipalidad.
- Gobierno estudiantil.
- Consejo Educativo.
- Padres de familia.

1.4.11 Materiales:

- Lapiceros.
- Libros “Leamos juntos”
- Libros de “Conceptos Básicos”
- Libros de “Guías de aprendizajes”
- Escritorios.
- Engrapadoras.
- Computadoras.
- Proyector.
- Pizarrones.
- Marcadores.
- Hojas de papel bond.

1.4.12 Financieros:

- Gratuidad por el Ministerio de Educación.
- Aporte de la municipalidad.
- Aporte de los padres de familia.

1.5 Lista y análisis de problemas

1. No tienen documentos de información para implementar procesos de reforestación.
2. Los techos de algunas aulas se encuentran en mal estado.
3. Los servicios sanitarios se encuentran en mal estado.
4. No tienen documento de guía para la siembra de árboles frutales y hortalizas.
5. No tienen un lugar adecuado para los residuos sólidos.
6. No tienen un documento para la seguridad alimentaria.
7. Carencia de documentos escritos referentes a la historia del Instituto y la comunidad.
8. Carencia de espacio adecuado para la atención a los usuarios (padres de familia).
9. Escasa supervisión por el Coordinador Técnico Administrativo.

1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINA	SOLUCIONES
1. No tienen documentos de información para implementar procesos de reforestación.	No hay personal capacitado y no hay fondos para realizarlo.	Elaborar un módulo pedagógico sobre: Deforestación y la importancia de la reforestación con árboles frutales.
2. Contaminación del medio ambiente.	No tienen una cultura ecológica de los habitantes y estudiantes.	Capacitar a los habitantes y estudiantes al cuidado del medio ambiental.
3. No cuenta con un documento para una seguridad alimentaria.	Por cuenta con personal capacitado con el tema de Seguridad alimentaria.	Elaborar una guía para una seguridad alimentaria.
4. No cuenta con servicio sanitario adecuado.	Los docentes y comunidad no realizan gestiones para realizar un proyecto.	Realizar gestiones en la municipalidad para ejecutar el proyecto.

1.7 Problemas seleccionados

Problema seleccionado No.1

No tienen documento de información para implementar procesos de reforestación.	No hay personal capacitado y no hay fondos para realizarlo.	Elaborar un módulo pedagógico sobre: Deforestación y la importancia de la reforestación con árboles frutales.
--	---	---

Problema seleccionado No. 2

Contaminación del medio ambiente.	No tienen una cultura ecológica de los habitantes y estudiantes.	Capacitar a los habitantes y estudiantes al cuidado del medio ambiente.
-----------------------------------	--	---

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1: Elaborar un módulo pedagógico sobre: Deforestación y la importancia de la reforestación con árboles frutales.

OPCIÓN 2: Capacitar a los habitantes y estudiantes al cuidado del medio ambiente.

INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	si	no
ADMINISTRACIÓN LEGAL				
1. Se tiene autorización legal para realizar el proyecto.	X		X	
2. Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto.	X		X	
3. Se cuenta con el tiempo suficiente para ejecutar el proyecto.	X			X
4. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X		X	
POLÍTICO				
5. La institución será responsable del Proyecto.	X		X	
6. El proyecto es de vital importancia para la institución.	X			X
7. El proyecto impulsa la participación de los estudiantes.	X			X
SOCIAL				
8. El proyecto beneficia a la mayoría de la población.		X	X	
9. El proyecto genera conflictos entre grupos sociales.		X	X	
10. Toma en cuenta no importando género ni nivel académico.	X			X
FINANCIERO				
11. Se cuenta con suficientes recursos.	X			X
12. Se cuenta con fondos extras para imprevistos.	X			X

13. Se cuenta con financiamiento externo.	X			X
MERCADEO				
14. Satisface la necesidad de la población.	X			X
15. El proyecto tiene aceptación en la región.	X			X
16. Se cuenta con el personal capacitado para la realización del proyecto.				
CULTURAL				
17. El proyecto responde las expectativas de la población	X		X	
18. Impulsa la equidad de género el proyecto.	X		X	
19. Promueve la cultura en la sociedad el proyecto.	X			X
Totales	16	2	8	10
PRIORIDAD	01			

1.9 Problema seleccionado y solución factible

El problema: No tienen documentos de información para implementar procesos de reforestación.

Solución viable: Realizar un Módulo pedagógico sobre: **Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán**

CAPÍTULO II

2 PERFÍL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

“Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorral II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán”.

2.1.2 Problema

No tienen documentos de información para implementar procesos de reforestación.

2.1.3 Localización

Se encuentra ubicado en la aldea Chuacorral II, a 5 kilómetros del municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5 Tipo de Proyecto

Pedagógico – Ambiental.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un módulo pedagógico sobre Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorral II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán, este incluye imágenes demostrativas para poder reforestar áreas con árboles frutales.

2.3 Justificación

Basándose en estudios realizados y centrándose en el INEB de Telesecundaria Chuacorral II, Santa María Chiquimula, Totonicapán y debido al proceso de viabilidad y factibilidad, se procede a desarrollar el Perfil del Proyecto, el cual es el diseño y estructura del proyecto a ejecutarse, tomando en cuenta el por qué y

para qué se desarrolla el mismo, para ello es preciso tener en cuenta el problema y la solución, aspectos primordiales para proceder a la descripción de dicha etapa; así también, es el proceso donde se describen de forma precisa las diferentes actividades a ejecutarse con el fin de cumplir las metas establecidas para promover el desarrollo ambiental sostenible de la comunidad beneficiada.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Realizar un módulo pedagógico sobre: Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.

2.4.2 Específicos

- Realizar actividades de reforestación con dotaciones de árboles frutales.
- Socializar el módulo a profesores y estudiantes del Instituto.
- Comprender la importancia de los árboles frutales para el ser humano.
- Fundamentar la sostenibilidad del proyecto garantizando la legalidad y justificación.

2.5 Metas

- Imprimir 6 módulos pedagógicos para entregar a las autoridades competentes
- Lograr la concientización de la comunidad educativa para la plantación de los árboles frutales.

2.6 Beneficiarios

Directos

Profesores y Estudiantes del INEBT.

Indirectos

Padres de familia, y comunidad general del INEB de Telesecundaria

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

- Autogestión por el Epesista para la ejecución del proyecto.
- Aporte municipal (patrocinante).

LISTA DE INSUMOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO	
		UNIDAD	SUB TOTAL
1	Alquiler de proyector y computadora.	500.00	500.00
5	Flete de los arbolitos	200.00	1000.00
150	Refacciones en las capacitaciones.	10.00	1500.00
2	Tinta para impresiones.	35.00	70.00
1	Impresión del Módulo.	55.00	55.00
12	Alimentación.	15.00	180.00
40	Módulos	40.00	1600.00
1	Materiales de Oficina.	700.00	700.00
20	Transporte	25.00	500.00
	TOTAL		6,105.00

2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Responsable	Año 2015			Año 2016			
			Septiembre	Octubre	noviembre	enero	febrero	marzo	abril
1	Coordinación con el Asesor y Epesista.	Asesor y Epesista	■						
2	Elaboración de Solicitudes.	Epesista	■						
3	Elaboración del Plan.	Epesista	■						
4	Entrega del Plan General.	Epesista	■	■					
5	Entrega del Plan de Diagnóstica.	Epesista	■	■					
6	Revisión y Aprobación del plan general y diagnóstico.	Asesor	■	■					
7	Elaboración de técnicas para la diagnóstica.	Epesista		■					
8	Revisión y Aprobación de los instrumentos de investigación.	Asesor		■	■				
9	Encuesta a personal de la Institución.	Epesista		■	■				
10	Interpretación de la encuesta en el informe.	Epesista				■			
11	Reunión con el Asesor.	Asesor y Epesista				■			
12	Realización de la matriz de los ocho sectores.	Epesista				■			
13	Priorización de problemas.	Epesista				■			
14	Análisis de Viabilidad y Factibilidad del proyecto.	Epesista				■			
15	Redacción de informe del Diagnóstico Institucional.	Epesista				■			
16	Revisión por el Asesor.	Asesor y Epesista				■			
17	Realización de evaluación del proceso de diagnóstico.	Asesor y Epesista				■			
18	Aprobación del informe de diagnóstico.	Asesor				■			

19	Elaboración del plan de perfil del proyecto.	Epesista								
20	Elaboración de solicitudes para actividades del proyecto.	Epesista								
21	Revisión y entrega del plan de Perfil.	Asesor								
22	Aprobación del plan de perfil y reunión con el asesor.	Asesor								
23	Priorización de problemas y presentación de resultados.	Epesista								
24	Evaluación del perfil.	Epesista								
25	Elaboración del plan de Ejecución del proyecto.	Epesista								
26	Elaboración de documentos para la Ejecución del proyecto.	Epesista								
27	Entrega y Revisión del Plan del Proyecto.	Epesista								
28	Aprobación del plan de Ejecución del proyecto.	Asesor								
29	Presentación del cronograma de actividades ante el Instituto beneficiado.	Epesista								
30	Organización de los estudiantes para la ejecución del proyecto.	Epesista								
31	Orientación y capacitación para la ejecución del proceso del proyecto.	Epesista y Especialistas								
32	Ejecución del proyecto con los estudiantes del Instituto y comunidad.	Epesista								
33	Elaboración del módulo.	Epesista								
34	Recopilación de información para la elaboración del módulo.	Epesista								
35	Entrega el modulo con el asesor para la revisión.	Epesista								
36	Corrección del módulo.	Asesor								
37	Clausura del proyecto y entrega del módulo con la institución patrocinada.	Epesista								
38	Evaluación de la Ejecución del proyecto realizado.	Epesista								

39	Reunión con el Asesor.	Asesor y Epesista																
40	Redacción del informe de la Ejecución del proyecto.	Epesista																
41	Revisión del informe por el Asesor.	Asesor																
42	Coordinación con el Asesor.	Asesor																
43	Aprobación del informe por el Asesor.	Asesor																
44	Elaboración del plan de evaluación del proyecto.	Epesista																
45	Revisión y Aprobación del plan de Evaluación del proyecto.	Epesista																
46	Evaluación del diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución del proyecto.	Epesista																
47	Evaluación sobre los resultados logrados.	Epesista y Asesor																
48	Evaluación final.	Epesista																
49	Elaboración del informe de Evaluación.	Epesista																
50	Revisión del informe de Evaluación por el Asesor.	Asesor																
51	Reunión con el Asesor.	Asesor y Epesista																
52	Aprobación del informe de Evaluación por el Asesor.	Asesor																
53	Redacción del Informe.	Epesista																
54	Estructura del informe final.	Epesista																
55	Revisión del informe final por el Asesor y Revisores.	Asesor																
56	Algunas correcciones del informe.	Asesor																
56	Aprobación del informe final.	Asesor																

2.9 Recursos (Humanos y físicos)

2.9.1 Humanos

- Epesista.
- Estudiantes.
- Profesores.
- Consejo Educativo

2.9.2 Físicos

- Áreas de afuera del INEBT.
- Áreas de la comunidad.
- Materiales de oficina.
- Piocha.
- Azadón.
- Machetes.
- Proyector.
- Plantas.

CAPÍTULO III

3 PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

Actividades	Resultados
Presentación del anteproyecto al Director del Instituto.	Aprobación del mismo.
Solicitud de apoyo a la municipalidad de Santa María Chiquimula.	Se recibió apoyo económico brindado por la municipalidad.
Organización de instrumentos.	Cuenta con los instrumentos que se utilizaron para recopilar la información.
Recopilación de Instrumentos.	Se utilizaron los instrumentos y permitió conocer los resultados.
Reunión con los docentes y estudiantes.	Se recibió apoyo por los docentes y estudiantes del Instituto.
Capacitación de plantación de árboles y árboles frutales por el Epesista.	Se logró capacitar a 68 estudiantes y 6 docentes.
Versión preliminar del Módulo Pedagógico.	Se logró la elaboración del Módulo previo a la aprobación.
Elaboración del informe.	Se obtiene el trabajo Profesional EPS, producto del trabajo.
Evaluación del proyecto.	Se evaluó el proyecto según la planificación del perfil del proyecto.
Entrega del Módulo Pedagógico Para los estudiantes, docentes y padres de familia.	Participaron en la entrega del módulo pedagógico, El director, docentes, estudiantes, padres de familia y autoridades de la comunidad.

3.2 Productos y Logros.

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Capacitación con 68 estudiantes y padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, la forma correcta de plantar los pilones.	Se concientizó a los beneficiarios, sobre la importancia de plantar arbolitos y contribuir con la eliminación de la contaminación a través de la plantación de 1,000.00 arbolitos.
2	Plantación de 1,000 pilones de árboles. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pino blanco ➤ Pino colorado. 	Se logró reforestar de 1 hectárea, para la conservación del área ecológica y evitar la tala de árboles en las áreas reforestadas.
3	Elaboración del Módulo pedagógico: "Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula.	Los estudiantes lograron adquirir los conocimientos para cuidar el medio ambiente y el módulo para plantar árboles frutales para un buen funcionamiento del cuerpo.

Módulo pedagógico: “Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.”



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
OBJETIVOS	1
UNIDAD I	2
1. DEFORESTACIÓN Y SERVICIOS AMBIENTALES	2
1.1 ¿QUÉ ES LA DEFORESTACIÓN?	3
1.1.1 Servicios ambientales de los árboles	3
1.1.2 Consejos para la siembra y mantenimiento	6
UNIDAD II	8
2. MANEJO DE LOS ÁRBOLES FRUTALES	9
2.1 ESPECIES FRUTALES	9
2.2 ¿CÓMO ES EL ÁRBOL DE MANZANA Y DURAZNO?	10
2.2.1 Características	10
2.2.2 Identificación	10
2.2.3 Clima	11
2.2.4 Consideraciones	12
2.2.5 Cuántos plantar	13
UNIDAD III	14
3. CÓMO PLANTAR LOS ÁRBOLES DE MANZANA Y DURAZNO Y QUÉ CUIDADOS SE DEBEN DE TENER	15
3.1 PLANTAR	15
3.2 COSECHAR	16
3.3 FACTORES LIMITANTES	16
3.3.1 ¿Cuáles son los principales usos?	16
3.3.2 ¿Cómo sembrar un árbol de manzana desde la semilla?	17
3.3.3 Simula el invierno	17
3.4 SECAR LAS SEMILLAS	19
3.5 PLANTAR LAS SEMILLAS	21
3.6 NO UTILICE FERTILIZANTES	21
3.7 SIEMBRAR LAS SEMILLAS EN EL EXTERIOR	23
3.7.1 Luz solar	23
3.7.2 Tierra	23
3.7.3 Espacio disponible	24
3.8 CUIDADO DEL ÁRBOL	25
3.8 FERTIZA EL ÁRBOL CUANDO HAYA CRECIDO	27
3.9 DIRECCIONA EL ÁRBOL	28

3.9 REDUCE EL EXCESO DE FRUTA	29
3.10 PLANTACIÓN DEL ÁRBOL DE DURAZNO	30
3.10.1 Descripción	30
3.10.2 Clima	31
3.10.3 Siembra	32
3.10.4 Cosecha	32
3.10.5 Usos	33
UNIDAD IV	34
4. IMPACTOS QUE OCASIONA LA REFORESTACIÓN	35
4.1 REDUCCIÓN DEL USO DE BOSQUES NATURALES COMO FUENTES COMBUSTIBLES	35
4.2 INCREMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS AMBIENTALES	36
4.3 SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	38
4.4 IMPACTOS NEGATIVOS	38
4.5 IMPACTOS DE CARÁCTER TEMPORAL	38
4.6 IMPACTOS INHERENTES A LA AGRICULTURA	39
4.7 IMPACTOS SOBRE EL CICLO HIDROLÓGICO	40
4.8 IMPACTO SOBRE LA ESTRUCTURA DEL SUELO	41
CONCLUSIONES	42
RECOMENDACIONES	43
BIBLIOGRAFÍA	44

INTRODUCCIÓN

Las plantaciones ofrecen la mejor alternativa a la explotación de los bosques naturales para satisfacer la demanda de madera y otros productos combustibles. Las plantaciones que se realizan para la producción de madera, generalmente emplean las especies de crecimiento más rápido y el acceso y la explotación son más fáciles que en el caso de los bosques naturales pues dan productos más uniformes y comercializables. Asimismo, las plantaciones comunitarias para la producción de leña y forraje, cerca de los poblados, facilitan el acceso de los usuarios a estos bienes y, a la vez, ayudan a aliviar la presión sobre la vegetación local, que puede ser la causa del corte y pastoreo excesivo. El pastoreo se establece, generalmente, en los terrenos marginales o inapropiados para la agricultura (Por ejemplo, los terrenos forestales existentes o las zonas deterioradas); las plantaciones originan un uso beneficioso y productivo de la tierra que no compite con los usos más productivos, por tal razón es muy necesario tener un módulo para poder realizar las plantaciones de los árboles frutales.

OBJETIVOS

Objetivo General

- Elaborar un módulo pedagógico sobre: **Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.**

Objetivos Específicos

- Realizar actividades de plantación de árboles frutales con los estudiantes y profesores.
- Promover vínculos de solidaridad y responsabilidad en la comunidad educativa.
- Fomentar habilidades para la vida a través de métodos participativos en temas de Educación, Nutrición, producción y medio ambiente, que permitan fortalecer las capacidades intelectuales.
- Realizar actividades pedagógicas creativas para aprender de manera significativa los temas de forestación, deforestación y reforestación, con los estudiantes del Instituto.

UNIDAD I

DEFORESTACIÓN, SERVICIOS AMBIENTALES Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS



1. DEFORESTACIÓN, SERVICIOS AMBIENTALES Y MANTENIMIENTO DE LAS PLANTAS

1.1 ¿Qué es la deforestación?

Es la disminución o eliminación de la vegetación natural. Las causas principales que producen este problema son: la tala inmoderada para extracción de madera, el cambio de uso de suelo para la agricultura, la ganadería y el establecimiento de espacios urbanos, así como los incendios naturales y provocados, además de las plagas.

Un método para revertir el daño causado por la deforestación es la reforestación, que consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos.



Fuente: <http://www.ecosfera.com/2013/05/incrementa-un-88-la-deforestacion-de-amazonia/>

1.1.1 Servicios ambientales de los árboles.

Los bosques y selvas son sumamente valiosos para el ser humano por los productos maderables y otros productos vegetales, y frutales no maderables que crecen en ellos. Pero su utilidad va mucho más allá. Proveen una variedad de beneficios indirectos, pero no menos importantes para las economías y el bienestar humano, llamados comúnmente servicios ambientales. La contribución económica de estos servicios ha sido tradicionalmente poco reconocida.

Los bienes son los diversos productos que proporcionan los árboles, los cuales podemos utilizar o comercializar. A continuación, resaltaremos algunos:

- Madera para construcción y muebles; que mediante aserrío se transforma en objetos útiles en las viviendas rurales, como son vigas, puntales, marcos, escaleras, ventanas, puertas, etc.
- Madera para artesanía; artesanalmente se obtienen diversos productos como cucharas, platos, juguetes, botones, mangos de herramientas, etc.
- Leña; una importante fuente de energía para preparar los alimentos en nuestras viviendas.
- Frutos comestibles; como manzana, duraznos, manzanilla y otros.



Fuente: <https://www.google.com.gt/search?q=imagen+del+productos+de+la+madera>

- Medicinas naturales; un ejemplo de ello son las hojas de eucalipto para la tos y frutos de tara para la inflamación de amígdalas.
- Control de la erosión de suelos; los árboles, mediante sus ramas y hojas, interceptan la lluvia y mediante sus raíces dan estabilidad al suelo en las laderas de montaña; controlando de esta manera la pérdida de suelos por erosión, principal problema de los Andes.

- Mejora de los suelos; los árboles aportan materia orgánica al suelo mediante la caída y descomposición de ramas y hojas.
- Regulación hídrica; los arboles regulan los flujos de agua al aumentar la capacidad de infiltración de los suelos. Esto se refleja una distribución más equitativa a lo largo del año.



Fuente: <http://www.cienciaencomic.com/los-arboles/>

- Incremento de la calidad del agua; los árboles en riberas a cursos de agua evitan que estos se ensucien con lodos durante época de lluvias, por lo que se tiene un abastecimiento de agua más limpia.
- Mejora el clima; los arboles actúan como regulador de la temperatura y de la velocidad de los vientos, generando un ambiente propicio para el desarrollo de las actividades agrícolas y ganaderas
- Refugio de especies, los árboles, constituyen el hábitat de fauna silvestre local y migratoria, además de ser reserva genética de especies de flora silvestre, muchas de ellas con potencial de uso que aún no ha sido estudiado.



Fuente: https://www.google.com.gt/?gws_rd=ssl#q=imagenes+de+flora+y+fauna

1.1.2 Consejos para la siembra y mantenimiento

El establecimiento de cultivos en las primeras fases de crecimiento es una de las etapas más difíciles y por lo cual se fracasa en la mayoría de los programas de reforestación, independientemente de si son frutales o árboles maderables. Una de las labores más críticas es el suministro de agua. Sin embargo, existen productos que, al ser suministrados al momento de la siembra, son capaces de almacenar de 500 a 1000 veces su peso en agua. Tal es el caso de los geles que se hidratan y deshidratan con el ritmo de régimen de lluvias y permiten el crecimiento de los sistemas radiculares de las plantas en ellos. Actualmente a los geles se les está usando en el establecimiento de árboles de diferentes tipos, como una manera de asegurar su prendimiento.

Otra técnica efectiva que mejora las posibilidades de éxito para la implantación de árboles frutales es la incorporación de sustratos orgánicos. La práctica de incorporar sustratos orgánicos debe respetarse durante todo el tiempo, ya que da como resultado el aumento de materia orgánica en el suelo. Entre estas prácticas tenemos, por ejemplo, el uso de abonos verdes, los cultivos de cobertura, el uso de purines, y diferentes tipos de técnicas de fabricación de compost o abono orgánico.



Fuente:<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+implantacion+de+arboles>

También el empleo de micro organismos como agentes mejoradores del suelo juega papel primordial para la implantación de árboles frutales. El fruticultor debe tener especial interés en la observación de los árboles frondosos de la zona aquellos que crecen en forma natural ya que éste es un buen indicador de la calidad de suelo y de su riqueza microbiana. Una práctica aconsejable es utilizar el mantillo que se encuentra bajo estos árboles, para incorporarlo periódicamente a las nuevas plantaciones. Esta fina capa vegetal del mantillo es rica en microorganismos beneficiosos que son inoculados a la tierra de las nuevas plantaciones, haciéndolos paulatinamente más fértiles.

En la medida que se incorporan nuevas áreas con frutales promisorios, se ira observando la reaparición de ciertas especies animales que habían emigrado buscando tierras más fértiles. Tanto aves y mamíferos, como algunos insectos beneficiosos contribuyen al equilibrio del ecosistema; o bien producen beneficios económicos a los productores como sucede con la apicultura.

UNIDAD II

MANEJO DE LOS ÁRBOLES FRUTALES



2. MANEJO DE LOS ÁRBOLES FRUTALES.

2.1 ESPECIES FRUTALES

Se denomina árboles frutales aquellas especies que son capaces de producir frutos. Los frutales contribuyen a diversificar la producción agrícola y forestal suministrando muchas ventajas para la población local: proporcionan alimento y nutrición, son fuente de ingresos económicos por las ventas de frutas, proveen sombra al ganado y en asocio con otros cultivos, actúan como cortinas rompe vientos, cercas vivas, proveen leña y madera de construcción; en otras palabras, ayudan a la sostenibilidad de sus comunidades.



Fuente: <https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+especies+frutales>

Con más de 55 millones de toneladas producidos por año, las manzanas es una de las frutas más ampliamente cultivadas en el mundo. Los árboles de manzana florecen en muchas climas fríos y cuando se lo cuida apropiadamente un sólo árbol puede producir más de 400 libras (181,44 kg) de manzanas por año. Los manzanos son más reconocibles cuando están presentes sus flores en primavera, pero hay varias características únicas de los árboles de manzanas que los hace una opción popular para los jardineros del hogar y los propietarios de huertos por igual.



Fuente: <http://www.sidradeasturias.es/detalle.php?var=54>

2.2 ¿COMO ES EL ARBOL DE MANZANA Y DURAZNO?

2.2.1 Características

“Hay miles variedades distintas de manzanas, pero las características básicas de los manzanos son las mismas. Los manzanos son de hojas caducas con ciertas hojas ovaladas con dientes de 1 (2,5 cm) a 2-1/2 (6,25 cm) pulgadas de largo y de 3/4 (1,90 cm) a 2 (5 cm) pulgadas de ancho. Los árboles generalmente permanecen un tanto pequeño, de entre 10 (3,05 m) a 39 (11,90 m) pies, y mientras pueden crecer más, por lo general se podan para hacer más fácil la recolección. Las flores del manzano, quizás la característica más hermosa y fragante de los manzanos, florecen en la primavera y son blancas con un colorido rosa suave. Las manzanas maduras están listas para ser cosechadas en otoño”¹³.



Fuente: <http://www.bosquevillage.com>

2.2.2 Identificación

La apariencia total de los manzanos es una de las características más notables de los árboles de manzana para muchos observadores casuales, incluso cuando no están en flor. Los manzanos, cuando se cultivan a pleno sol, se dividen en muchas ramas grandes abajo en el tronco, dando lugar a un dosel de ramas y hojas que generalmente es más ancho que el árbol es alto.

¹³ http://www.eraecologica.org/revista_03/lee_03.htm?reforestando21.htm~mainFrame.



Fuente: <http://www.muralesyvinilos.com>

2.2.3 Clima

“Una de las características más importantes de los manzanos para ser considerada por los jardineros del hogar es el clima más adecuado para sus árboles. Mientras que los árboles de manzana pueden tomar temperaturas cálidas, tienen un requisito de frío invernal que puede ser diferente para cada una de las variedades de manzana. El requerimiento de frío, común en los árboles frutales y de nueces, es simplemente la cantidad de horas entre 32 (0° C) y 45 (7,20° C) grados Fahrenheit que el árbol recibe cada invierno. Mientras que los manzanos pueden sobrevivir a las temperaturas heladas, es importante que reciban entre 300 y 1200 horas (dependiendo de la variedad) del requerimiento de frío incluso para la floración y el crecimiento normal”¹⁴.



Fuente: <http://www.floresvenezolanas.com>

¹⁴ http://www.eraecologica.org/revista_03/lee_03.htm?reforestando21.htm~mainFrame.

2.2.4 Consideraciones

Los jardineros del hogar que quieran crecer manzanos deben saber que plantar las semillas desde una manzana no siempre resultará de un manzano de la misma variedad que la fruta de la cual vino la semilla. En su lugar, las semillas son una mezcla del árbol del que creció y del árbol que le sirvió como polinizador de cruz. En cambio, los manzanos se cultivan a partir de injertos destinados a producir la variedad deseada de la manzana. Los injertos de árboles de manzana están disponibles en los centros de jardinería y minoristas en línea. Los manzanos proveen una abundancia de frutas nutritivas si se lo cuida apropiadamente. Después de plantar un manzano, el jardinero puede esperar manzanas en cuatro o cinco años. Plantar el número apropiado de árboles en el momento indicado ayuda a asegurar la producción de la fruta.



Fuente: <http://www.tibana.evisos.com>

2.2.5 Cuántos plantar

13

La fruta producida de dos manzanos es generalmente suficiente para una familia de cuatro. Dos manzanos deberían ser plantados cerca el uno del otro para asegurar que ocurra una polinización adecuada y una amplia cantidad de frutas sea producida. Un manzano maduro enano puede producir hasta 250 libras (113,4 kg) de manzanas en una temporada de crecimiento.



Fuente: <http://www.elnougarden.com>

¿CÓMO PLANTAR LOS ÁRBOLES DE MANZANA Y DURAZNO Y QUÉ CUIDADOS SE DEBEN TENER?



3. ¿CÓMO PLANTAR LOS ÁRBOLES DE MANZANA Y DURAZNO Y QUE CUIDADOS SE DEBEN TENER

3.1 Plantar

Los manzanos de raíces descubiertas necesitan ser plantados a fines de marzo o principios de abril. Los árboles comprados en un contenedor deberían ser plantados a mediados de octubre. Cava un agujero dos veces más ancho que la bola de raíz de la misma profundidad, para que el comienzo del tronco esté parejo con la parte superior de la tierra. Riega gradualmente para ayudar a promover el establecimiento de la raíz y el nuevo crecimiento.



Fuente: <http://www.imujer.com>

3.2 Cosechar

16

El árbol producirá fruta cuatro o cinco años después de que es plantado, según la University of Illinois Extensión. Cosecha manzana en el otoño para obtener un sabor y una frescura óptima.

3.3 Factores limitantes

El viento fuerte suele causar una merma en la producción al provocar la caída de flores, frutos, ramas e incluso plantas; además puede dificultar la actividad de los insectos polinizadores.

3.3.1 ¿Cuáles son los principales usos?

Los frutos se consumen a través de frescos o procesados en jaleas, dulces, helados, almíbares, vinos y otras bebidas. En el país se preparan comidas típicas. La madera se utiliza comúnmente para leña y carbón y menos frecuente en construcciones ligeras y carpintería.



Fuente: <http://www.salud180.com>

3.3.2 ¿Cómo sembrar un árbol de manzana desde la semilla?

¿Alguna vez te has preguntado si puedes tomar las semillas de la manzana y hacerlas crecer en tu jardín? Bien, la respuesta es sí, ¡claro que puedes hacerlo! Sin embargo, para que puedas obtener manzanas de las semillas necesitarás esfuerzo, paciencia, y un poco de planificación.

3.3.3 Simula el invierno

Para que las semillas germinen, necesitan experimentar temperaturas frías de la misma forma que lo harían si fuera un invierno de verdad. Debido a esta necesidad de las semillas, debes simular el invierno utilizando tu refrigerador.



Fuente: <http://www.debuenamesa.wordpress.com>

Reúne dos tipos diferentes de semillas. El árbol de manzana se debe sembrar en grupos de a dos para que dé frutos, pues el árbol de manzana no se auto-poliniza por lo que necesita un tipo diferente de árbol de manzana para polinizar. Puedes obtener las semillas de una manzana que vayas a comer, o también puedes comprar semillas en la tienda. Ten en cuenta que si siembras el árbol con las semillas que obtuviste de la manzana, eso no necesariamente garantiza que el árbol nacido de estas semillas dé fruto. Recoge o compra semillas que se adapten a tu zona climática o de lo contrario el árbol podría morir muy rápido.

Se recomienda que compres en el vivero un árbol de manzana joven en lugar de que intentes levantar el árbol de manzana desde su semilla. Si quieres hacer crecer el árbol de manzana desde su semilla, también debes tener en cuenta que el árbol puede crecer muy alto (alrededor de unos 9 metros o 30 pies en su máxima altura). Si crees que tienes suficiente espacio en tu patio para un árbol de ese tamaño, ¡genial! También debes tener en cuenta que los árboles que nacen de la semilla podrían tardar entre 8 a 10 años en producir fruta, mientras que un árbol joven que se trasplante producirá fruta en un periodo de tiempo mucho menor.



Fuente: <http://www.hidroponia.mx>

3.4 Secar las semillas.

19

Cuando hayas extraído las semillas de la fruta y hayas eliminado cualquier trozo de fruta adherido a estas, es hora de ponerlas a secar. Esto significa secarlas al aire hasta que no quede humedad en la cáscara.



Fuente: <http://www.forestalvasquez.blogspot.com>

Cubre las semillas con una toalla de papel húmeda. Coloca la toalla de papel y las semillas en una bolsa de plástico con cierre hermético, en un frasco con tapa, o en una tartera. Independientemente de cual sea el recipiente, asegúrate de que puedas cerrarlo. También puedes utilizar turba de musgo húmeda en lugar de toallas de papel.



Fuente: <http://www.wikimujer.com>

Coloca las semillas en la nevera. Las semillas necesitan de un periodo de exposición a temperaturas frías llamado "post-maduración". Básicamente, es un invierno simulado. Durante este tiempo, las semillas empezarán a brotar y echar raíces. Necesitan permanecer en ese entorno durante ocho semanas o más. Mantén las semillas a una temperatura entre 4,4 °C a 10 °C (40 °F a 50 °F), siendo la temperatura optima 4,4 °C a 5 °C (40 °F a 41 °F). Si es posible, realiza este procedimiento cuando realmente sea invierno para que cuando saques las semillas de la nevera estén alineadas con las estaciones reales. Plantar los brotes de las semillas en los primeros días de primavera después de las últimas heladas te permitirá obtener mejores resultados. Revisa de vez en cuando para asegurarte de que la toalla sigue húmeda. Después de ocho semanas, las semillas deberían haber brotado y ya habrán desarrollado pequeñas raíces que salen de la parte inferior de la semilla. Cuando las semillas broten, sácalas del refrigerador.



Fuente: <http://www.wikimujer.com>

3.5 Planta las semillas.

21

Prepara la maceta y la tierra. Las semillas se deben plantar en una maceta pequeña. Utiliza una buena mezcla de tierra. Las semillas de manzana crecen mejor en la tierra con un nivel de pH neutral. Llena la maceta de tierra y crea un agujero dos o tres veces más grande que la semilla.

3.6 No utilices fertilizante.

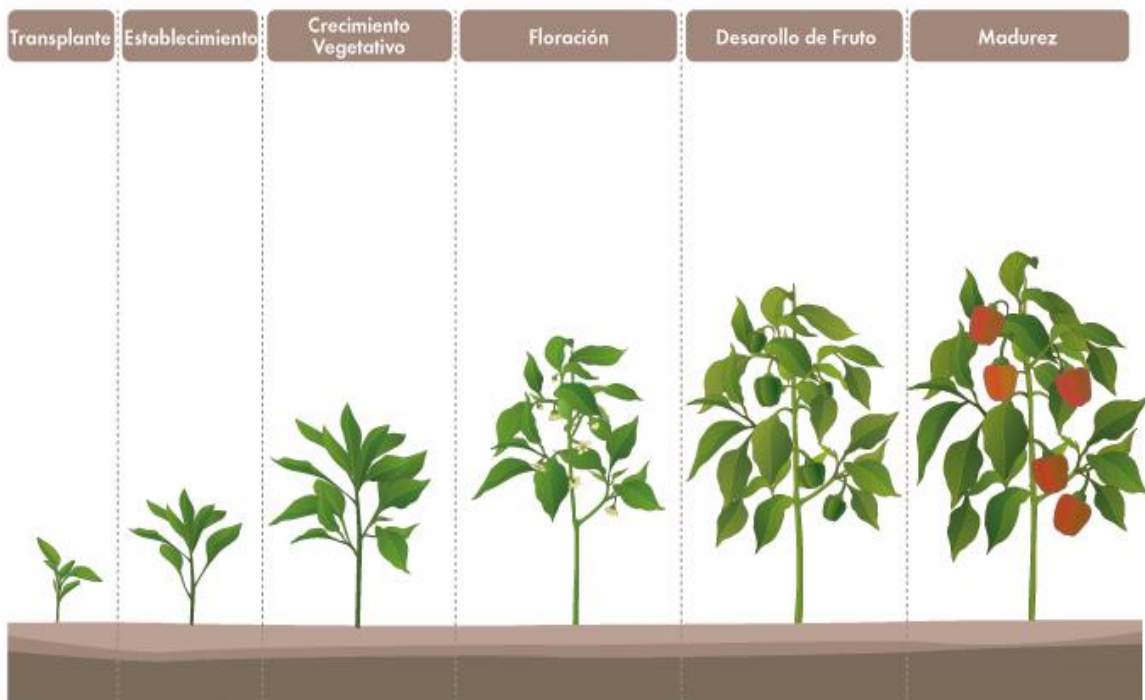
En esta etapa no es necesario, aunque si lo deseas puedes utilizar mantillo o abono para darle a las semillas un impulso extra. Coloca la semilla en la tierra dentro del agujero. Asegúrate de manipular las semillas con mucho cuidado, ya que sus raíces son muy delicadas. Coloca la semilla en la tierra y luego cúbrela, asegurándote de acomodar la tierra dándole palmaditas. Riega la semilla de inmediato para que la tierra se asiente alrededor de esta y permanezca húmeda.



Fuente: <http://www.plantas.ddinova.net>

Mantén la maceta a temperatura ambiente. Mientras permanezca en la maceta, la semilla y la tierra deben permanecer a temperatura ambiente (o a una temperatura ligeramente superior). La semilla debe tener acceso a la luz solar durante una buena parte del día, así que es buena idea ponerla cerca de una ventana que reciba buena luz del sol.

Vigila el crecimiento de la semilla. Algunas semanas después de que las siembras, las semillas empiezan a desarrollar pequeñas hojas. A partir de este punto van a crecer más grandes y más fuertes. Mantén las semillas en las macetas hasta que se vean bien fuertes y haya pasado el peligro de las heladas. Si la maceta es muy pequeña para el crecimiento de la semilla, trasplántala a una maceta más grande y continúa regándola todos los días.



Fuente: <http://www.sqm.com>

3.7 Siembra las semillas en el exterior

Escoge una ubicación para los árboles de manzanas. Hay varios factores que determinan el lugar donde debes plantar el árbol. Dichos factores incluyen la luz solar, la tierra, y el espacio disponible.

3.7.1 Luz solar:

El árbol de manzana necesita de una total exposición al sol. Esto significa que debe recibir seis o más horas de luz solar al día. Si es posible, siembra el árbol mirando al Este o con una pequeña inclinación hacia al Norte.

3.7.2 Tierra:

No es bueno sembrar el árbol de manzana en terreno pantanoso. Eso significa que debes plantarlo en un terreno que retenga bien la humedad pero que tenga buen drenaje. La tierra debe ser moderadamente rica en nutrientes y tener un nivel de pH relativamente neutral.



Fuente: <http://www.es.123rf.com>

3.7.3 Espacio disponible:

Debido a que el árbol de manzana nació de una semilla, va a crecer a su tamaño completo (lo que significa que puede alcanzar hasta 6 metros (20 pies) o 9 metros (30 pies) de altura). Debes asegurarte que hay suficiente espacio para que crezca su sistema de raíces. Siembra el árbol de manzana con al menos 4,5 metros (15 pies) de distancia de cualquier otro árbol, en especial si vas a sembrar dos árboles de manzana en un mismo terreno.

Aprende cuándo es buen tiempo para trasplantar el retoño de manzana al exterior. Cuando tu retoño sea lo suficientemente grande como para que nadie lo pise o piense que es pasto, trasplántalo cuidadosamente sin cortar ninguna de sus raíces. La mejor época del año para sembrar el retoño en el exterior depende de tu ubicación, plantar en otoño puede resultar muy beneficiosa. Siembra en primavera, cuando haya pasado el riesgo de las heladas.

Elimina la maleza en un diámetro de 1 metro (4 pies) del lugar de plantación. Cava un agujero que tenga el doble de diámetro que el sistema de raíces del retoño de manzana. Asegúrate de que el agujero tenga unos 60 cm (2 pies) de profundidad. Cuando hayas hecho el agujero, afloja la tierra de las paredes del mismo, esto ayudará a que las raíces del árbol penetren en el suelo.



Fuente: <http://www.carbononeutrocr.wordpress.com>

Trasplanta el retoño de manzana. Riega abundantemente las raíces del retoño para que no se enreden ni se amontonen en el agujero que hiciste. Empieza a remplazar la tierra alrededor de las raíces. Cuando las raíces estén cubiertas, palmea con firmeza la tierra para eliminar cualquier burbuja de aire que pueda haber alrededor de las raíces del árbol. Llena el resto del agujero con la tierra que haya suelta.

No añadas fertilizante o abono fresco a la tierra alrededor del árbol. El fertilizante podría 'quemar' las raíces del árbol. Riega bien el árbol para eliminar las burbujas de aire. Después de regar el árbol, riega mantillo para ayudarlo a retener la humedad. El heno, la paja, o las virutas de madera orgánica funcionan igual de bien que el mantillo hecho de árbol de manzana. Debes regar el mantillo en un círculo de 90 cm (3 pies) alrededor del árbol. Esto sirve para retener la humedad y evitar que el césped crezca y compita por agua y nutrientes con las raíces del árbol.



Fuente: <http://www.delimonalabellota.blogspot.com>

3.8 Cuida el árbol

Riega el árbol. Mientras el árbol sea pequeño (aproximadamente de 15 cm o 20 cm de altura), debes regarlo cada 10 a 12 días. Sin embargo, a medida que crece el árbol, puedes dejar de regarlo con tanta frecuencia, siempre y cuando la

tierra permanezca húmeda (pero que no esté empantanada). Mientras más crece, debes regarlo con menos frecuencia. Sin embargo, en verano, riega el árbol cada una o dos semanas. Durante las otras estaciones del año, puedes dejar que la naturaleza haga el resto, a menos que vivas en un área extremadamente seca. En ese caso, ten en cuenta que el equivalente de 2,5 cm (1 plg) a 5 cm (2plg) de agua a la semana es lo ideal para el primer año de crecimiento del árbol. Asegúrate de darle una buena cantidad de agua.



Fuente: <http://www.easyjardin.cl>

Protege tu árbol de las plagas. Si vives en un área con ciervos, debes proteger el árbol mientras esté joven. A los ciervos les encanta pacer los brotes de árbol de manzana, en algunos casos llegando incluso a dañar el tronco del árbol. Cercar el terreno con una malla más grande que el árbol asegurada a postes, funciona en la mayoría de casos; en las áreas con baja presión rociar el árbol con cerveza de la tienda o cerveza casera también puede funcionar.

- Mantén alejados a los conejos y ratones colocando malla de alambre alrededor de la base del árbol.

- Aleja a los insectos. Los insectos pueden afectar negativamente la salud de las frutas. Puedes comprar spray contra-insectos en el vivero o tienda de jardinería más cercana.
- Combate el gusano de la manzana. Este tipo de gusano es una de las plagas más comunes que afecta el árbol de manzana. En junio, cuelga una o dos pelotas rojas del tamaño de una bola de béisbol de las ramas del árbol. Recubre las pelotas con un material pegajoso, o cualquier otro producto similar que puedas adquirir en tu tienda de jardinería.



Fuente: <http://www.fumigacionesylegionelladonostia.com>

3.9 Fertiliza el árbol cuando haya crecido.

Debes fertilizar los árboles de manzana en cada primavera. Fertiliza el árbol cuando haya pasada la última nevada (si nieva en tu área) pero antes de que empiece a producir retoños. Debes utilizar un fertilizante con contenido de nitrógeno y óxido de 10 -10 -10, de acuerdo al índice NPK. Debes poner el fertilizante debajo del dosel del árbol, aplicando medio gramo de fertilizante por cada 2,5 cm (1 plg) de diámetro del tronco.

- No utilices fertilizantes de crecimiento y control de plaga, los fertilizantes con este tipo de combinación pueden dañar las manzanas.

- Evita podar el árbol mientras esté joven. En los primeros años, poda el árbol lo menos posible para que no retrases el crecimiento de la fruta. Debes podar solo las ramas muertas o enfermas. Un árbol de manzana necesita crecer mucho antes de que decida producir fruta (su forma de reproducirse), así que déjalo crecer hasta que empiece a dar fruto.
- Recorta los brotes del árbol que estén fuera de lugar antes de que crezcan y se conviertan en ramas que de todos modos debes podar.



Fuente: <http://www.irta.cat>

3.10 Direcciona el árbol.

Puede sonar raro, pero se debe dar forma a las ramas del árbol para maximizar la producción de fruta. Cualquier rama que tenga un ángulo de 35° grados o menos desde el tronco, necesita ser direccionada en un mejor ángulo (cualquier ángulo mayor a 35°grados desde el tronco). Dobla la rama para que esté casi completamente horizontal y átala con cuerda a palos clavados en el suelo o a otras ramas que se encuentren más abajo. Deja la rama atada durante varias semanas.



Fuente: <http://www.flordeplanta.com.ar>

3.11 Reduce el exceso de fruta.

Producir mucha fruta puede convertirse en algo dañino para el árbol, el exceso de fruta puede doblar las ramas del árbol reduciendo la calidad de las manzanas que produce. Debes reducir la fruta para que haya una o dos manzanas por racimo, con unos 15 cm a 20 cm de distancia entre sí. Te alegrarás de haberlo hecho cuando finalmente le des una mordida a las deliciosas manzanas que produce tu árbol.

- Cuando el árbol madure, pódalo cada año. Cuando el árbol haya producido fruto y se haya vuelto a llenar, debes empezar a podarlo una vez al año. Hazlo cuando el árbol esté inactivo. Corta las ramas fuertes que crezcan hacia arriba (se encuentran normalmente en la parte más alta del árbol). También debes podar las ramas partidas, muertas, o enfermas, al igual que las ramas que crezcan hacia el árbol o que se crucen entre sí.
- Corta cualquier rama que esté muy cerca al suelo, en general, las ramas del árbol deben empezar a crecer a 45 cm (18 plg) o más del suelo.

- También debes eliminar las ramas débiles, que por lo general crecen alrededor de las ramas más fuertes.



Fuente: <http://www.guiadejardineria.com>

3.12 PLANTACIÓN DEL ÁRBOL DE DURAZNO

3.12.1 DESCRIPCIÓN

“Fruto globoso, de 5 a 7.5 cm de diámetro, amarillento con tonalidades rojizas en la parte expuesta al sol y un surco longitudinal más o menos marcado. Hueso ahoyado, muy duro y con surcos sinuosos. El árbol es de altura moderada, su porte se extiende más o menos según la variedad, y forma raíces profundas, hay variedades que producen frutos de hueso fácil de separar y pegado a la pulpa. Las casi 300 variedades se han agrupado en cinco razas, cada una de ellas con características, estación de maduración y aplicaciones propias”¹⁵.

¹⁵ http://www.eraecologica.org/revista_03/lee_03.htm?reforestando21.htm~mainFrame.



Fuente: <http://www.noticiasnet.mx>

3.12.2 CLIMA

“Frutal de zona templada no muy resistente al frío. Sufre a temperaturas por debajo de los $-15\text{ }^{\circ}\text{C}$. En floración a -3°C sufre daños graves. Requiere de 400 a 800 horas frío y los nuevos cultivos requieren incluso menos. La falta de frío puede ser un problema si la elección de la variedad es errónea. Las heladas tardías pueden afectarle. Es una especie ávida de luz y la requiere para conferirle calidad al fruto. Sin embargo el tronco sufre con excesiva insolación, por lo que habrá que encalar o realizar una poda adecuada. Los diferentes patrones le permiten cualquier tipo de suelo, aunque prefiere suelos frescos, profundos, de PH moderado, nunca muy calizo y arenosos o al menos con buen drenaje. Necesita riegos continuos para obtener los calibres adecuados, vegeta mejor en suelos francos, sueltos, con materia orgánica, permeables, neutros. Especie exigente en agua en los períodos calurosos. Le perjudican las heladas primaverales, pues suelen coincidir con la floración”¹⁶.



Fuente: <http://www.pensandoyplantando.blogspot.com>

¹⁶ http://www.eraecologica.org/revista_03/lee_03.htm?reforestando21.htm~mainFrame.

3.12.3 SIEMBRA

Se propaga principalmente por injerto.

3.12.4 COSECHA

En la mayor parte de los duraznos, la fecha de recolección se determina por cambios en el color de fondo de la piel, de verde a amarillo. Se utiliza una guía de colores para determinar la madurez de cada cultivo. La madurez máxima corresponde a una firmeza de pulpa en la que la fruta se puede manejar sin daños por magullamiento, se mide con un penetrometro que tenga una punta de 8 mm de diámetro. La susceptibilidad al magullamiento varía entre cultivos. La recolección suele ser manual; en las partes altas de los árboles puede realizarse mediante escaleras o plataformas móviles.



Fuente: <http://www.territorioidigital.com>

3.12.5 USOS

Consumo humano, principalmente al natural como fruta de temporada y en almíbar o mermelada, también se incluye en la elaboración de ensaladas, gelatinas, tartas y pasteles.



Fuente: <http://www.gourmet.cl>

UNIDAD IV IMPACTOS QUE OCACIONA LA REFORESTACIÓN



4. IMPACTOS QUE OCACIONA LA REFORESTACIÓN

4.1 Reducción del uso de bosques naturales como fuente de combustible

“Las plantaciones que se realizan para la producción de madera, generalmente emplean las especies de crecimiento más rápido y el acceso y la explotación son más fáciles que en el caso de los bosques naturales pues dan productos más uniformes y comercializables”¹⁷. También las plantaciones comunitarias para la producción de leña y forraje, cerca de los poblados, facilitan el acceso de los usuarios a estos bienes y, a la vez, ayudan sobre la vegetación local, que puede ser la causa del corte y pastoreo excesivo. Las plantaciones que se realiza es de suma importancia para la población, esto beneficiará a varios habitantes de la comunidad y municipio.



Fuente: Plantación de árboles por el Epesista

¹⁷<http://www.ianr.unl.edu/pubs/forestry/ec1741.htm>

4.2 Incremento de los servicios ambientales

36

La reforestación aporta una serie de beneficios y servicios ambientales. Al restablecer o incrementar la cobertura arbórea, se aumenta la fertilidad del suelo y se mejora su retención de humedad, estructura y contenido de nutrientes (reduciendo la lixiviación, proporcionando abono verde y agregando nitrógeno, en el caso de que las especies utilizadas sean de este tipo). Si la falta de leña obliga a que el estiércol se utilice como combustible, en vez de abono para los campos agrícolas, la producción de leña ayudará, indirectamente, a mantener la fertilidad del suelo. Las siembras de árboles estabilizan los suelos, reduciendo la erosión hidráulica y eólica de las laderas, los campos agrícolas cercanos y los suelos no consolidados, como las dunas de arena.

La cobertura arbórea también ayuda a reducir el flujo rápido de las aguas lluvias, regulando, de esta manera, el caudal de los ríos, mejorando la calidad del agua y reduciendo la entrada de sedimento a las aguas superficiales. Debajo de los árboles, las temperaturas más frescas y los ciclos húmedos y secos moderados constituyen un microclima favorable para los microorganismos y la fauna; ayuda a prevenir la laterización del suelo. Las plantaciones tienen un efecto moderador sobre los vientos y ayudan a asentar el polvo y otras partículas del aire.



Fuente: Plantación de árboles por el Epesista

Al incorporar los árboles a los sistemas agrícolas, pueden mejorarse las cosechas, gracias a sus efectos positivos para la tierra y el clima. Finalmente, la cobertura vegetal que se establece mediante el desarrollo de las plantaciones en gran escala y la siembra de árboles, constituye un medio para la absorción de carbono, una respuesta a corto plazo al calentamiento mundial causado por la acumulación de dióxido de carbono en la atmósfera.

La incorporación de árboles, como parte de un programa forestal social, puede tener diferentes formas, incluyendo las arboledas comunitarias, las plantaciones en el terreno gubernamental o en las vías de pasaje autorizado, alrededor de los terrenos agrícolas, junto a los ríos y al lado de las casas. Este tipo de plantación causa pocos impactos ambientales negativos. Los árboles dan productos útiles y beneficios ambientales y estéticos. Los problemas comunes que surgen de estas actividades son de naturaleza social.



Fuente: Capacitación sobre la plantación de árboles por el Epesista.

Los árboles sembrados para protección, por ejemplo, como fajas protectoras o guardabrisas o para estabilizar las laderas, controlar la erosión, facilitar el manejo de cuencas hidrográficas, proteger las orillas de los ríos o fijar las dunas de arena, son beneficiosas por naturaleza y proveen protección y servicios ambientales. Si surgen problemas, muy probablemente, serán sociales (cuestiones de tenencia de las tierras y los recursos).

4.3 Sensibilización ambiental.

“Impulsa la acción ciudadana en defensa del medio ambiente, participando en acciones forestales, sensibilizando a la población, incentivando la participación social y promueve la educación ambiental. Las reforestaciones participativas son plantaciones organizadas por asociaciones de voluntariado ambiental, centros educativos, ayuntamientos, etc. con el objetivo de mejorar, restaurar y conservar espacios naturales degradados”¹⁸.

4.4 Impactos negativos.

Las grandes plantaciones comerciales tienen el potencial para causar efectos ambientales negativos de mucho alcance y magnitud. Los peores impactos se sienten donde se han cortado los bosques naturales para establecer plantaciones.



Fuente: Plantación de árboles por el Epesista

4.5 Impactos de carácter temporal.

Con la excepción de los proyectos que emplean siembras de enriquecimiento o plantación debajo de los otros árboles, el terreno destinado a este propósito se prepara, generalmente, limpiando la vegetación competitiva.

¹⁸<http://www.ianr.unl.edu/pubs/forestry/ec1741.htm>

Los impactos negativos de la preparación del sitio incluyen, no sólo la pérdida de la vegetación existente y los valores ambientales, económicos y sociales que ésta pueda tener, sino también los problemas ambientales relacionados con el desbroce de la tierra: la mayor erosión, la interrupción del ciclo hidrológico, la compactación del suelo, la pérdida de nutrientes y la disminución consiguiente en la fertilidad del suelo. Aunque perjudiciales, muchos de estos efectos pueden ser de corta duración; el sitio comienza a recuperarse una vez que se lo replante y la vegetación se restablezca.



Fuente: Plantación de árboles por el Epesista

4.6 Impactos inherentes a la agricultura.

“Las plantaciones son bosques artificiales: los árboles se manejan, esencialmente, como cultivos agrícolas de ciclo largo. Como tales, muchos de los impactos agrícolas negativos que son inherentes en la agricultura, ocurren también en la plantación forestal. La magnitud del impacto depende, en gran parte, de las condiciones existentes en el sitio antes de plantarlo, las técnicas de preparación, las especies sembradas, los tratamientos que se dan durante la rotación, la duración de la misma y los métodos de explotación”¹⁹.

¹⁹<http://www.ianr.unl.edu/pubs/forestry/ec1741.htm>



Fuente: Plantación de árboles por el Epesista

4.7 Impactos sobre el ciclo hidrológico.

Las actividades de reforestación y forestación en las regiones más áridas, especialmente, pueden agotar la humedad de la tierra, bajar el nivel del agua freática y afectar el flujo básico hacia los ríos.



Fuente: Plantación de árboles por el Epesista

4.8 Impactos sobre la estructura del suelo

Como cualquier otro cultivo agrícola, las plantaciones de árboles de crecimiento rápido y ciclo corto pueden agotar los alimentos del suelo y reducir la fertilidad del sitio, al eliminar, repetidamente, la biomasa y trastornar el suelo. Este es el caso, también para las rotaciones de ciclo largo, pero los efectos son menos notorios: la compactación de la tierra y los daños que ocurren durante el desbroce del sitio (remoción de la vegetación por medios físicos o quemado), la preparación mecánica y la cosecha. Puede ocurrir erosión en las plantaciones si la cobertura es incompleta o falta monte bajo. La acumulación de hojarasca debajo de las plantaciones aumenta el riesgo de incendio y reduce la infiltración de las aguas de lluvia y si predominan una o dos especies en la hojarasca, se puede cambiar las características químicas y bioquímicas del suelo. Las hojas muertas de las plantaciones coníferas (pinos) pueden acidificar el suelo.

Conflictos de intereses con otros usuarios del agua para riego.

Algunas especies producen toxinas que inhiben la germinación de las semillas de las otras especies. Las plantaciones con riego pueden causar conflicto con los demás usuarios del agua y causar otros impactos ambientales y sociales que son comunes en los proyectos de riego.



Fuente: Plantación de árboles por el Epesista

CONCLUSIONES

- ✓ Los bosques y selvas son sumamente valiosos para el ser humano por los productos maderables y otros productos vegetales, y frutales no maderables que crecen en ellos. Pero su utilidad va mucho más allá.
- ✓ Proveen una variedad de beneficios indirectos, pero no menos importantes para las economías y el bienestar humano, llamados comúnmente servicios ambientales.
- ✓ La contribución económica de estos servicios ha sido tradicionalmente poco reconocida, en parte debido a la dificultad para evaluarlos económicamente y a la complejidad de factores que afectan su funcionamiento. No obstante, su valor para las economías globales es inmenso.
- ✓ Los bienes son los diversos productos que proporcionan los árboles, los cuales podemos utilizar o comercializar.

RECOMENDACIONES

- ✓ Ten en cuenta los cuidados necesarios para la selección de los conos.
- ✓ Protege los arbustos del frío o el calor en exceso.
- ✓ Recuerda retirar las bolsas plásticas al momento de trasplantar los árboles.
- ✓ Recuerda fertilizar los árboles hasta después de un año.
- ✓ Seleccionar el lugar para la siembra de las plantas.
- ✓ Podar los árboles para un crecimiento correcto.
- ✓ Plantar árboles en lugares desiertos ayuda para los seres humanos.
- ✓ Cuidar los árboles frutales para tener una buena cosecha.
- ✓ Regar agua a los árboles en tiempos de veranos para tener un buen crecimiento de los árboles frutales.
- ✓ Mantener los árboles para un buen cuidado y crecimiento.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

1. GODINEZ, S. M. 2003. Manejo silvicultura de plantaciones. Guatemala,
2. USAC - CUNOROC. Tema de apoyo al taller de capacitación de personal de INAB Región VI y Técnicos Municipales. Sololá, Guatemala.

E-GRAFÍA

- <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>
- <http://www.ianr.unl.edu/pubs/forestry/ec1741.htm>
- <http://www.extension.umn.edu/distribution/naturalresources/DD2022.html>
- http://reservaeleden.org/plantasloc/alumnos/manual/06c_reforestacion.html

CAPÍTULO IV

4 PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico de la comunidad se llevó a cabo de manera sistemática, mediante el uso de procedimientos científicos y técnicos, los cuales generaron conocimientos sobre la municipalidad de Santa María Chiquimula tales como: el estado de la infraestructura, su organización, sus carencias. Con el diagnóstico del Instituto se obtuvo información necesaria para conocer el problema. A continuación, a través de un análisis de viabilidad y factibilidad se decretó la posible solución para afrontar el problema priorizado.

4.2 Evaluación del proyecto o perfil.

Esta etapa el Epesista evaluó a través de una lista de cotejo con preguntas y respuestas cerradas reflejando la problemática a solucionar, además se observó que el proyecto a realizar tiene aceptación y cuenta con la colaboración de las autoridades educativas. Se contactó que en esta etapa se planificaron los objetivos, metas beneficiarios, fuentes de financiamiento, un presupuesto detallado y un cronograma de actividades para dar inicio a la ejecución del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución.

En esta etapa se elaboró una evaluación de proceso, para verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma de actividades de la ejecución del proyecto. En la cual se constató en un 100% que todas las actividades programadas se realizaron en el tiempo establecido en el cronograma de actividades y recursos disponibles.

4.4 Evaluación final.

La evaluación final se aplica a todo el proyecto, siendo el proyecto el módulo pedagógico llamado: **“Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán”**

CONCLUSIONES.

- ✓ Se llegó a la concientización de los alumnos y profesores del establecimiento educativo.
- ✓ Se plantaron árboles frutales en las afueras del Instituto con la ayuda de los alumnos y los profesores del INEB de Telesecundaria Chuacorrall II.
- ✓ Se cumplieron con los objetivos planteados siendo uno de ellos la elaboración del módulo pedagógico: **Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.**

RECOMENDACIONES

- ✓ Utilizar este módulo pedagógico para trasladar la información a los diferentes grados y secciones de este Instituto.
- ✓ A las autoridades ser conscientes que las plantaciones forestales son importantes para purificar el aire y no talarlos.
- ✓ Darles mantenimiento a los árboles que se sembraron, para que no se tienden a morir y para que el esfuerzo que se realizó en la plantación no es en vano.
- ✓ Dar utilidad a este módulo para un aprendizaje significativo para los estudiantes y la comunidad en general.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA

1. GODINEZ, S. M. 2003. Manejo silvicultura de plantaciones. Guatemala,
2. USAC - CUNOROC. Tema de apoyo al taller de capacitación de personal de INAB Región VI y Técnicos Municipales. Sololá, Guatemala.

E-GRAFÍA

- <http://cruzadabosquesagua.semarnat.gob.mx/viii.html>
- <http://www.ianr.unl.edu/pubs/forestry/ec1741.htm>>
- <http://www.extension.umn.edu/distribution/naturalresources/DD2022.html>>2.
- http://reservaeleden.org/plantasloc/alumnos/manual/06c_reforestacion.html

APÉNDICE

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEGAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN TOTONICAPÁN



PLAN GENERAL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–

I. PARTE INFORMATIVA

- 1.1. Institución patrocinante: Municipalidad de Santa María Chiquimula, Totonicapán.
- 1.2. Ubicación: Santa María Chiquimula, Totonicapán.
- 1.3. Dirección: 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4.
- 1.4. Institución Beneficiada: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Chuacorrall II.
- 1.5. Programa: De servicios Educativos.
- 1.6. Dirección: Aldea Chuacorrall II, Santa María Chiquimula. Totonicapán
- 1.7. Duración: 7 meses.
- 1.8. Periodo de Ejecución: De septiembre de 2015 a abril 2016.
- 1.9. Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 1.10. Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- 1.11. Epesista: Ismael Chití Cac
- 1.12. Carné: 200922790

II. JUSTIFICACIÓN

Previo a optar el Título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, es requisito imprescindible desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, su finalidad fundamental es contribuir para la

solución de problemas Sociales o Educativos, para que el estudiante epesista pueda mejorar la calidad en el desempeño de la administración y aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, el –EPS- se desarrolla en varias etapas.

- **Diagnóstico:** Primera acción que se realiza para el Ejercicio Profesional Supervisado, que tiene como finalidad, la clarificación, detección y determinación de un problema en la Institución, permite conocer las fortalezas y debilidades que cuenta la institución, y el Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto a ejecutar.
- **Perfil del Proyecto:** Es la elaboración sistemática de las gestiones para ejecutar el proyecto cumpliendo los objetivos y metas trazadas.
- **Ejecución del proyecto:** Es la ejecución de todas actividades planificadas en el perfil o diseño del proyecto, que será administrada todas las acciones y tareas por el estudiante epesista, en el cual se utilizará las capacidades, aptitudes, actitudes y habilidades del estudiante epesista, para realizar un proyecto efectivo, encaminadas al logro de las metas y objetivos.
- **Evaluación:** Se orienta fundamentalmente a realizar una comparación entre los logros alcanzados del proyecto, sus metas y objetivos según trazados, realizando énfasis en las modificaciones necesarias para mejorar el resultado del producto.

III. OBJETIVOS

3.1 General:

- Emplear los conocimientos técnicos, pedagógicos y administrativos adquiridos durante el proceso de formación académica de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la ejecución eficaz del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, que permita solucionar problemas sociales o educativos.

3.2 Específicos:

- Utilizar las capacidades, actitudes y habilidades del estudiante epesista, para realizar un proyecto eficaz.
- Planificar todas las acciones para ejecutar las distintas etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Identificar las fortalezas y debilidades de la institución a través de un estudio de diagnóstico.
- Formular un proyecto que permita solucionar a un problema detectado en el diagnóstico.
- Evaluar las distintas etapas del Ejercicio Profesional supervisado a través de diferentes instrumentos de Evaluación.

IV. METAS

- Ejecutar en un 98% las actividades planificadas.
- Conocer en un 95% la institución Patrocinante y patrocinada a través de la diagnóstica.
- Contar con la participación en un 95% de los beneficiados de la institución patrocinada.
- Aplicar en un 96% los instrumentos de evaluación en cada etapa que se realice.

V. METODOLOGÍA

La ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, se empleará la metodología Activa-Participativa, utilizando técnicas: Encuesta, Entrevista, investigación de campo y documental.

VI. CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Responsable	Año 2015			Año 2016			
			Septiembre	Octubre	noviembre	enero	febrero	marzo	abril
1	Coordinación con el Asesor y Epesista.	Asesor y Epesista							
2	Elaboración de Solicitudes.	Epesista							
3	Elaboración del Plan.	Epesista							
4	Entrega del Plan General.	Epesista							
5	Entrega del Plan de Diagnóstica.	Epesista							
6	Revisión y Aprobación del plan general y diagnóstico.	Asesor							
7	Elaboración de técnicas para la diagnóstica.	Epesista							
8	Revisión y Aprobación de los instrumentos de investigación.	Asesor							
9	Encuesta a personal de la Institución.	Epesista							
10	Interpretación de la encuesta en el informe.	Epesista							
11	Reunión con el Asesor.	Asesor y Epesista							
12	Realización de la matriz de los ocho sectores.	Epesista							
13	Priorización de problemas.	Epesista							
14	Análisis de Viabilidad y Factibilidad del proyecto.	Epesista							
15	Redacción de informe del Diagnóstico Institucional.	Epesista							
16	Revisión por el Asesor.	Asesor y							

		Epesista							
17	Realización de evaluación del proceso de diagnóstico.	Asesor y Epesista							
18	Aprobación del informe de diagnóstico por el Asesor.	Asesor							
19	Elaboración del plan de perfil del proyecto.	Epesista							
20	Elaboración de solicitudes para actividades del proyecto.	Epesista							
21	Revisión y entrega del plan de Perfil.	Asesor							
22	Aprobación del plan de perfil y reunión con el asesor.	Asesor							
23	Priorización de problemas y presentación de resultados.	Epesista							
24	Evaluación del perfil.	Epesista							
25	Elaboración del plan de Ejecución del proyecto.	Epesista							
26	Elaboración de documentos para la Ejecución del proyecto.	Epesista							
27	Entrega y Revisión del Plan del Proyecto.	Epesista							
28	Aprobación del plan de Ejecución del proyecto.	Asesor							
29	Presentación del cronograma de actividades ante el Instituto beneficiado.	Epesista							
30	Organización de los estudiantes para la ejecución del proyecto.	Epesista							
31	Orientación y capacitación para la ejecución del proceso del proyecto.	Epesista y Especialistas							
32	Ejecución del proyecto con los estudiantes del Instituto y comunidad.	Epesista							
33	Elaboración del módulo.	Epesista							
34	Recopilación de información para la elaboración del módulo.	Epesista							
35	Entrega el modulo con el asesor para la revisión.	Epesista							

36	Corrección del módulo.	Asesor								
37	Clausura del proyecto y entrega del módulo con la institución patrocinada.	Epesista								
38	Evaluación de la Ejecución del proyecto realizado.	Epesista								
39	Reunión con el Asesor.	Asesor y Epesista								
40	Redacción del informe de la Ejecución del proyecto.	Epesista								
41	Revisión del informe por el Asesor.	Asesor								
42	Coordinación con el Asesor.	Asesor								
43	Aprobación del informe por el Asesor.	Asesor								
44	Elaboración del plan de evaluación del proyecto.	Epesista								
45	Revisión y Aprobación del plan de Evaluación del proyecto.	Epesista								
46	Evaluación del diagnóstico, perfil del proyecto, ejecución del proyecto.	Epesista								
47	Evaluación sobre los resultados logrados.	Epesista y Asesor								
48	Evaluación final.	Epesista								
49	Elaboración del informe de Evaluación.	Epesista								
50	Revisión del informe de Evaluación por el Asesor.	Asesor								
51	Reunión con el Asesor.	Asesor y Epesista								
52	Aprobación del informe de Evaluación por el Asesor.	Asesor								
53	Redacción del Informe.	Epesista								
54	Estructura del informe final.	Epesista								
55	Revisión del informe final por el Asesor y Revisores.	Asesor								
56	Algunas correcciones del informe.	Asesor								
56	Aprobación del informe final.	Asesor								

VII. RECURSOS

Humanos:

- Asesor del EPS.
- Epesista.
- Autoridades de la Institución patrocinante.
- Autoridades Educativas.
- Estudiantes.
- Padres de familia.

Materiales:

- Computadora.
- Hojas de papel Bond.
- Cuestionario.
- Cuadernos.
- Documentos de las Instituciones.
- Fotocopias.
- Mobiliario y Equipo.

Físicos:

- Oficina de la municipalidad.
- Establecimiento Educativo.
- Medios de Transporte.
- Biblioteca.

Financiero:

La inversión financiera necesaria para la ejecución de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, será gestionada en las instituciones gubernamentales y no gubernamentales por el estudiante Epesista.

VIII. EVALUACIÓN

La verificación de los resultados se realizará durante todo el proceso de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado, se emplearán instrumentos y técnicas de evaluación para verificar los logros alcanzados y mejorar los objetivos propuestos, será evaluado todo el proceso por el Asesor del EPS.

f. _____

PEM. Ismael Chití Cac

Estudiante Epesista

USAC, Sección Totonicapán

Vo.Bo. _____

Lic. Esteban Cifuentes Argueta

Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

USAC, Sección Totonicapán

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEGAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN TOTONICAPÁN



PLAN DE SOSTENIBILIDAD
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–

I. PARTE INFORMATIVA

- 1.1 Institución patrocinante: Municipalidad de Santa María
Chiquimula, Totonicapán.
- 1.2 Ubicación: Santa María Chiquimula, Totonicapán.
- 1.3 Dirección: 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4.
- 1.4 Institución Beneficiada: Instituto Nacional de Educación Básica
de Telesecundaria, Chuacorrall II.
- 1.5 Programa: De servicios Educativos.
- 1.6 Dirección: Aldea Chuacorrall II, Santa María
Chiquimula. Totonicapán
- 1.7 Duración: 2 años.
- 1.8 Periodo de Ejecución: De 2015 A 2018
- 1.9 Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala.
- 1.10 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa.
- 1.11 Epesista: Ismael Chití Cac
- 1.12 Carné: 200922790

II. JUSTIFICACIÓN

Las últimas acciones que se realiza para el Ejercicio Profesional Supervisado, tiene como finalidad, la sostenibilidad, mantenimiento y cuidado de los árboles, permite fortalecer el proyecto ejecutado, y fortalecer la sostenibilidad del proyecto.

III. OBJETIVOS

3.1 General:

Sostener el proyecto del módulo pedagógico “Deforestación y la importancia de la Reforestación con árboles frutales para el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria INEBT, aldea Chuacorrall II, municipio de Santa María Chiquimula, departamento de Totonicapán.” A través de un plan de sostenibilidad.

3.2 Específicos:

- Mantener y visitar los árboles sembrados.
- Realizar acciones a través de un plan de sostenibilidad.
- Participar en el cuidado de los árboles.
- Regar agua para el crecimiento de los árboles frutales.
- Mantener limpio la tierra para el crecimiento de los árboles.
- Podar en el debido tiempo para tener un buen crecimiento de los árboles frutales.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD

AÑO 2016

No.	ACTIVIDADES	Enero a marzo	Abril a junio	Julio a septiembre	Octubre a diciembre
1	Capacitación sobre el modulo pedagógico.				
2	Proyecciones de películas sobre el cuidado de los árboles.				
3	Socialización del módulo pedagógico, y el uso correcto.				
4	Charla a los estudiantes sobre los temas del módulo pedagógico.				
5	Capacitación sobre la siembra de los árboles frutales.				
6	Capacitación sobre el mantenimiento de los árboles frutales.				
7	Practica de realización de poda.				

AÑO 2017

No.	ACTIVIDADES	Enero a marzo	Abril a junio	Julio a septiembre	Octubre a diciembre
1	Practica de realización de poda.				
2	Presentación de dramatizaciones sobre el manejo del cuidado de los árboles.				
3	Socialización del módulo pedagógico, y el uso correcto.				
4	Charla sobre el módulo y el buen manejo.				
5	Práctica de siembras.				
6	Proyección de película sobre el mantenimiento de los árboles frutales.				
7	Realización de poda.				

V. EVALUACIÓN

Se realizará la evaluación durante el proceso a través de la aplicación de instrumentos, para verificar los logros alcanzados y mejorar los objetivos propuestos.

f. _____
PEM. Ismael Chití Cac
Estudiante Epesista
USAC, Sección Totonicapán

Vo.Bo. _____
Lic. Esteban Cifuentes Argueta
Asesor Ejercicio Profesional Supervisado
USAC, Sección Totonicapán

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesor: Lic. Esteban Cifuentes Argueta.



LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA:
ETAPA DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

- Coloque una X de acuerdo al logro de cada aspecto.

ASPECTOS		SI	NO
1	Se elaboró un plan de diagnóstico.	X	
2	Se revisó y aprobó el plan de diagnóstico.	X	
3	Se cumplieron los objetivos y metas trazadas.	X	
4	Se cumplió con el cronograma establecido.	X	
5	Se aplicaron instrumentos para obtener la información relacionada a la Institución patrocinante y patrocinada.	X	
6	Se obtuvo la información necesaria de la institución patrocinante y patrocinada.	X	
7	Se contó con el apoyo de las autoridades involucradas para recabar la información necesaria del diagnóstico.	X	
8	Hubo necesidad de resolver problemas ambientales de las instituciones patrocinante y patrocinada.	X	
9	Se realizó una lista de carencia para identificar la necesidad.	X	
10	Se priorizó el problema identificado.	X	
11	El proyecto fue aprobado por la institución patrocinante.	X	
12	El proyecto fue aceptado por la institución patrocinada.	X	
13	El proceso es revisado y aprobado por el asesor.	X	

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesor: Lic. Esteban Cifuentes Argueta.



**ESCALA DE RANGO PARA EVALUAR LA:
 ETAPA DE PERFIL DEL PROYECTO**

- **Coloque una X de acuerdo al criterio de corresponda a cada aspecto.**

1 Regular 2 Bueno 3 Muy bueno 4 Excelente					
ASPECTOS		1	2	3	4
1	¿El proyecto elegido contribuye para mejorar la necesidad existente en la comunidad?				X
2	¿El perfil del proyecto es acorde a los objetivos trazados?			X	
3	¿Se cumple con el cronograma establecido?				X
4	¿La justificación tiene relación con el proyecto?				X
5	¿Las actividades programadas tienen orden cronológico?				X
6	¿Se cumple con las metas establecidas?			X	
7	¿Los recursos establecidos son indispensables en el perfil del proyecto?				X
8	¿Puntualiza a los beneficiarios directos e indirectos?				X
9	¿Se incluyen los rubros necesarios dentro del presupuesto del proyecto?			X	
10	¿Se identifica la fuente de financiamiento?				X
11	¿La etapa es revisada y aprobada por el asesor?			X	

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesor: Lic. Esteban Cifuentes Argueta.



ESCALA DE CALIFICACIÓN NUMÉRICA PARA EVALUAR LA:
CAPACITACIÓN DEL PROYECTO.

ASPECTOS		Punteo
		10 máximo 1 Mínimo
1	El taller de capacitación se desarrolló de manera teórica con los beneficiarios.	8
2	El taller de capacitación se desarrolló de manera práctica con los beneficiarios.	10
3	La capacitación fue explicada en el idioma materno de la comunidad.	10
4	Existió colaboración de parte de la comunidad al desarrollar la capacitación.	10
5	Se detalló los pasos de la siembra de árboles.	9
6	Hubo participación activa de parte de los beneficiarios.	9
7	Se concientizó a la comunidad sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.	10
8	Se dio a conocer los tipos de tierra para la siembra de arboles	10
9	Los beneficiados se comprometieron a brindar el cuidado adecuado de los arboles a plantar.	9
10	Los beneficiarios quedaron satisfechos con el tema impartido.	10
TOTAL 100 pts.		95 pts.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesor: Lic. Esteban Cifuentes Argueta.



**ESCALA DE RANGO PARA EVALUAR LA:
 ETAPA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO.**

- Asigne lo que se indica para cada aspecto:

S=Siempre AV= A veces N= Nunca

ASPECTOS		S	AV	N
1	Existió apoyo de la institución patrocinada en la ejecución del proyecto.	X		
2	Existió asesoría técnica de parte de un técnico forestal	X		
3	Se realizaron los pasos al momento de la reforestación.	X		
4	Las actividades programadas en el plan de ejecución se realizaron en forma ordenada.	X		
5	Fue de importancia para los beneficiarios la ejecución del proyecto.	X		
6	La ejecución del proyecto beneficia a la comunidad.	X		
7	Los recursos financieros, humanos y materiales fueron lo suficiente para la ejecución del proyecto.		X	
8	Los beneficiados quedaron satisfechos con el proyecto ejecutado.	X		
9	El proyecto fue entregado completo a la comunidad.	X		
10	El proyecto fue validado por la comunidad patrocinada.	X		
11	La etapa fue aprobada y revisada por el asesor.	X		

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Sección Totonicapán
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Asesor: Lic. Esteban Cifuentes Argueta.



**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA:
 EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO**

- Coloque una X de acuerdo al logro de cada indicado

INDICADORES		SI	NO
1	¿Se cuenta con informe escrito, de cada etapa ejecutada, diagnóstico, Perfil del proyecto, Ejecución y Evaluación)?	X	
2	¿Los objetivos y metas propuestas en cada etapa se cumplieron?	X	
3	¿Se cumplió de forma ordenada cada una de las actividades establecidas?	X	
4	¿Hubo colaboración de la Institución Patrocinante y comunidad patrocinada en las diferentes etapas ejecutadas?	X	
5	¿La reforestación realizada contribuyó para mejorar el problema ambiental?	X	
6	¿La actividad realizada contribuyó al mejoramiento del impacto ambiental?	X	
7	¿El proyecto ejecutado contribuyó en la protección y cuidado de los recursos naturales?	X	
8	¿El proyecto contribuyó en la disminución de la contaminación ambiental?	X	
9	¿El proyecto fue satisfactorio y de impacto para la comunidad patrocinada?	X	
10	¿La comunidad beneficiada fue motivada para replicar la temática a otros vecinos?	X	
11	¿Se evaluó la ejecución de cada etapa?	X	
12	¿El proyecto se finalizó con éxito?	X	
13	¿Cada etapa del Proyecto fue revisada y aprobada por el Asesor?	X	

INFORME DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

I. SECTOR COMUNIDAD

1.1. ÁREA GEOGRÁFICA:

- 1.1.1 Localización:** Santa María Chiquimula, se ubica en el Norte con San Antonio Ilotenango (Quiché), Santa Lucía la Reforma y Momostenango; al Sur con el municipio de Totonicapán; al este con San Antonio Ilotenango y Patzité (Quiché) y al Oeste con Totonicapán y Momostenango.
- 1.1.2 Tamaño:** El municipio cuenta con 80 kilómetros cuadrados de extensión territorial.
- 1.1.3 Clima:** Por la altura que se encuentra el Municipio cuenta con sectores templados, vientos y neblinas.
- 1.1.4 Suelo:** El suelo es del municipio es de una llanura fuertemente ondulada, seccionada por barrancos escarpados. El depósito de ceniza volcánica contiene más de 100 metros de espesor en la mayor parte del área. Estos suelos pertenecen a la serie Patzité, son de textura franco a franco arcilloso, ligeramente ácido y con un espesor de 25 a 50 centímetros. Los suelos son en la mayoría de color café oscuro, con textura arenosa y otros con tierra dura (barro amarillo) con alta tendencia a la erosión por los declives, debilitamiento agrícola y la inexistencia de rotación de cultivos”
- 1.1.5 Principales Accidentes:** En la comunidad se encuentran varias laderas y la topografía del área es montañosa, se ubica en la región fisiográfica de las tierras altas volcánicas, sobre el sistema orográfico de la sierra Madre. La mayor parte del territorio comunal es de relieve ondulado y en ciertos lugares es fuertemente inclinado, fácilmente erosionable.
- 1.1.6 Principales Recursos Naturales:** Los recursos naturales del municipio cuenta con flora conformada por los duraznales, naranjales, aguacatales, limonares, manzanilla, papas, maíz, frijol, habas, y cuenta con plantas medicinales; ruda, apazote, árboles de

eucalipto, ciprés. La fauna cuenta con, vacas, chivos, aves de corral, animales silvestres como: ardilla, venados, topos, aves, conejos, armados, coyotes, lobos, gatos de monte, ratas, zorrillo, coche de monte, Gavilán, zopilote, tecolote, guarda barranco, cascabel, mazacuate, cantil, bejuquillo, lagartija, cutete, pisuzo y alacrán.

1.2 AREA HISTORICA

- 1.2.1 Primeros pobladores:** Los albores de este municipio se remontan en los primeros años de la época colonial y perteneció al corregimiento de Totonicapán. El dominio de dicha parcialidad se alternaron Tamub de Ilocab y los Ilocab de San Antonio Ilotenango, como lo comenta el libro del Popol Vuh, donde es mencionado como Tzolojché, que pertenecía a la parcialidad de los Ah Tzolojché.
- 1.2.2 Sucesos históricos importantes:** Se llevó a cabo una sublevación de Totonicapán en contra del cobro de tributos, tuvo su primera manifestación en Santa María Chiquimula, el 20 de febrero de 1820, al ser compelidos los indios al pago de la cuota asignada para el sostenimiento del cura párroco presbítero José Patricio Villatoro, así como la cancelación del real tributo correspondiente al último tercio de 1819. Por el Decreto del 11 de octubre de 1825, la Asamblea Constituyente decretó la Constitución Política del Estado de Guatemala declarando los pueblos que comprendían el territorio Nacional. Entre los distritos en que se dividía el departamento de Totonicapán figuraba el de Momostenango al cual pertenecían los pueblos de Santa María Chiquimula y San Bartolomé (actualmente San Bartolo Aguas Calientes).
- 1.2.3 Personalidades presentes y pasadas:** En el municipio se han destacado los sacerdotes que se relacionan con toda la comunidad y que dan a conocer el bien común entre los habitantes y que son muy respetados por su relevancia entre los aldeanos.
- 1.2.4 Lugares de orgullo local:** La Iglesia Católica, y la Municipalidad, son edificios de gran prestigio. También las aguas termales pasan a conformar lugares de orgullo local, por la visita de aproximadamente de trescientas mil personas al año.

1.3 AREA POLITICA

- 1.3.1 **Gobierno Local:** Alcalde Municipal y su corporación.
- 1.3.2 **Organización Administrativa:** Está a cargo del Alcalde y Corporación Municipal.
- 1.3.3 **Organizaciones Políticas:** Están representados por los siguientes partidos políticos: LÍDER, UNE, PP, UCN, TODOS, CREO-UNIONISTA.
- 1.3.4 **Organizaciones Civiles Apolíticas:** Está organizado por la Junta Directiva de Alcaldes Comunitarias de las dieciocho aldeas, llamado Consejo Comunitario.

1.4 AREA SOCIAL

- 1.4.1 **Ocupación de los habitantes:** Los habitantes de éste municipio se dedican a la agricultura, tejeduría, carpintería, comercio, alfarería. Producción y distribución de productos: La mayor parte la utilizan para el consumo diario y en algunas ocasiones para el comercio.
- 1.4.2 **Agencias educacionales:** Escuelas: escuelas rurales, escuela urbana del Estado. Colegios, Institutos Nacionales y por Cooperativa, Institutos Nufed's y Telesecundarias.
- 1.4.3 **Agencias Sociales de Salud y otros:** Centro de Salud, Puestos de salud en las aldeas del municipio.
- 1.4.4 **Vivienda:** Las viviendas están construidas con adobe y block.
- 1.4.5 **Centros de recreación:** Cancha de fútbol, cancha de básquet bol, aguas termales.
- 1.4.6 **Transporte:** Los habitantes de la comunidad se trasladan en buses extraurbanos y microbuses.

1.4.7 Comunicaciones: La comunidad se comunica a través de las vías telefónicas y tecnológicas.

1.4.8 Grupos Religiosos: La mayoría de la población asiste a dos grupos religiosos: Evangélicos y católicos, entre otros.

1.4.9 Clubes o Asociaciones Sociales: En el municipio existen diversos grupos entre ellos grupo de mujeres, asociaciones, organizaciones, comité de agua, de camino, de energía eléctrica.

1.4.10 Composición Étnica: Los pobladores tienen como idioma materno el k'iche' y como segundo idioma el castellano.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS I SECTOR COMUNIDAD

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONES
Deforestación	<ul style="list-style-type: none"> - Tala inmoderada de árboles - Falta de Educación Ambiental - Escases de seguridad para áreas protegidas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la Reforestación - Aplicar los reglamentos y leyes medioambientales para sancionar la problemática medioambiental.
Escases de Agua Potable	<ul style="list-style-type: none"> - Deforestación de bosques. - Mala captación y distribución del recurso. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concientización sobre el uso adecuado del agua. - Reforestación de las áreas. - Captación adecuada para nacimientos.
Insuficiente información relacionada a hechos históricos.	<ul style="list-style-type: none"> - Desactualización de información. - Falta de interés por promover la historia del área. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la investigación de los hechos históricos. - Desarrollar enlaces con otras instituciones para obtener información.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

2.1 ÁREA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

2.1.1 Ubicación (dirección): 2ª. Calle y 1ª. Avenida zona 4 Santa María Chiquimula.

2.1.2 Vías de Acceso: Carretera asfaltada, carretera de terracería, pavimentada y adoquinada.

2.2 ÁREA LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.2.1 Tipo de Institución: Autónoma

2.2.2 Región: IV.

2.2.3 Área: Urbana.

2.3 ÁREA HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

2.3.1 Origen: La Asamblea Constituyente decretó la Constitución Política del Estado de Guatemala en 11 octubre 1825, declarando también los pueblos que comprendía el entonces territorio nacional. Dentro del 9º distrito, Totonicapán, aparece Chiquimula (Santa María), en igual forma que al adscribirse para la administración de justicia por el sistema de jurados el 27 agosto 1836. Santa María Chiquimula es mencionada en el decreto del Ejecutivo N° 72 del 12 agosto 1872 que creó el departamento del Quiché, como dentro de los poblados del de Totonicapán.

2.3.2 Fundadores u Organizadores: Los pobladores de esa época cuando vieron la necesidad de estar organizados y ejecutar el poder tomaron la decisión de nombrar a un líder que era el encargado de orientar y dirigir el destino de la comunidad, pasado el tiempo se fue creando la necesidad de que las autoridades contaran con el apoyo del gobierno para que conjuntamente dieran solución a las necesidades de la población.

2.3.3 Sucesos o Épocas Especiales: Construcción del edificio 1976, su remodelación 15 de enero 1991, la construcción del Salón Tz'olujché fue en el año 2006. En el año 2014, el pueblo de Santa María Chiquimula, se opone en manifestación y procese solicitar la votación en contra de la Minería.

2.4 EDIFICIO

- 2.4.1 **Área construida** (aproximada) 600 m2
- 2.4.2 **Área descubierta (aproximada)** 50 m2
- 2.4.3 **Estado de conservación:** El edificio está en condiciones aceptables.
- 2.4.4 **Locales disponibles:** Todos los locales están ocupados.
- 2.4.5 **Condiciones y uso:** Las condiciones de uso se basan en el Reglamento Interno de la Institución y las Leyes del Estado.

2.5 AMBIENTE

- 2.5.1 **Salones específicos:** 1 salón para reuniones de alcaldes auxiliares, otro para contraer matrimonios, y la más amplia del salón Tz'oloché.
- 2.5.2 **Oficinas:** Oficinas como de Registro Civil, Oficina Forestal, Oficina Municipal de Planificación.
- 2.5.3 **Cocina y comedor:** No cuenta
- 2.5.4 **Servicios sanitarios:** Cuatro servicios sanitarios para ambos sexos.
- 2.5.5 **Salón de proyecciones:** Los salones antes indicados, también tiene utilidad para proyecciones.
- 2.5.6 **Salón multiusos y de proyecciones**
Para ello se encuentran el salón Tz'oloché y otro que esta en el primer nivel, donde se celebran diferentes festividades y capacitaciones para los representantes de las aldeas.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS II SECTOR INSTITUCIÓN

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONES
Pocas Oficinas y ambientes Reducidos	- Están ocupados por instituciones ajenas a la municipalidad.	- Dar prioridad a instancias propias de la municipalidad.
Falta de información sobre aspectos históricos de la municipalidad	- Poco interés de las autoridades en recabar información.	- Crear un historial y recabar información sobre la municipalidad.

III. SECTOR DE FINANZAS

3.1 ÁREA: FUENTES DE FINANCIAMIENTO

3.1.1 Presupuesto de la Nación: En el 2015, recibió Q 7,245, 077-59 por parte del Gobierno.

3.1.2 Iniciativa Privada: Ninguna.

3.1.3 Venta de Productos y Servicios: Impuestos de locales, Ingreso de los vehículos los días de plazas.

3.1.4 Rentas: Se han rentado diferentes locales del mercado municipal, por lo que se recibe ciertas cantidades de dinero.

3.1.5 Donaciones, otros: Son las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, los que apoyan en diferentes donaciones.

3.2 COSTOS

3.2.1 Salarios: Se invierte en salarios de los empleados Q. 1,000,000.00 anuales.

3.2.2 Materiales y Suministros: Se gasta la cantidad de Q. 1,000,000.00

3.2.3 Servicios Profesionales: Recibe servicios profesionales de abogados, ingenieros y otros a los cuales se les extiende los honorarios respectivos.

3.2.4 Reparaciones y Construcciones. Se gasta anualmente un total de Q. 10,000.00

3.2.5 Mantenimiento: Para el mantenimiento de las instalaciones se invierte Q. 500,000.00

3.2.6 Servicios Generales: Que son usados por la municipalidad se invierte Q. 1,500,000.00

3.3 CONTROL

3.3.1 Estado de Cuentas: Cuenta con un estado de cuentas en el sistema de banco.

3.3.2 Disponibilidad de fondos. Cuenta con fondos que el Estado le proporciona, para la realización de obras de desarrollo.

3.3.3 Auditoria interna y externa: Es externa y la encargada es la Contraloría General de Cuentas.

3.3.4 Manejo de Libros Contables: Se maneja diferentes libros contables.

3.3.5 Otros Controles: Programa de SIAF

ANÁLISIS DE PROBLEMAS III SECTOR FINANZAS

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCIÓN
Información restringida.	- Por la malversación de fondos existentes.	- Desarrollar estados de cuentas verificables de acuerdo a lo que indica la ley de transparencia ya que son fondos públicos.

IV. RECURSOS HUMANOS

4.1 ÁREA PERSONAL OPERATIVO

- 4.1.1 Total de Laborantes:** Actualmente cuenta con 30 empleados por planilla y contrato.
- 4.1.2 Total de laborantes e internos:** 12 personales.
- 4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:** Durante los últimos 2 años cubre un 10%.
- 4.1.4 Antigüedad del personal:** Según el registro de los trabajadores todos son nuevos porque es una nueva planilla del nuevo partido que ganó.
- 4.1.5 Tipos de laborantes:** En los diferentes cargos laboran: Maestros, Peritos contadores, Bachilleres, en otros casos algunos cuentan con una escolaridad de Tercero Básico, Sexto Primaria o solo saben leer y escribir.
- 4.1.6 Asistencia del personal:** Los empleados tienen un control y se registran en el libro de asistencia.

4.1.7 Residencia del personal: La mayoría de los empleados reside en el municipio y algunos residen en otros departamentos y municipios.

4.1.8 Horarios: De lunes a viernes se labora de 8:00 a 16:00 horas, cumpliendo una jornada única.

4.2 AREA PERSONAL ADMINISTRATIVO

4.2.1 Total de laborantes: En las oficinas laboran 15 empleados con diferentes cargos.

4.2.2 Total de laborantes fijos e internos: Los empleados que laboran en estas áreas tienen un puesto por contrato.

4.2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: es de 10%

4.2.4 Antigüedad del personal: Todos son nuevas personas, porque ganó un partido político nuevo.

4.2.5 Tipos de laborantes: En las diferentes oficinas laboran profesionales: Abogados, Maestros, Bachilleres, Peritos Contadores, Secretarías Comerciales, Bilingües y en Computación. Técnico: Electricistas.

4.2.6 Asistencia del personal: Se cuenta con un libro de asistencia para tener el registro de los empleados.

4.2.7 Residencia del Personal: La mayoría de los empleados reside en el municipio y algunos residen en otros departamentos y municipios.

4.2.8 Horario: De lunes a viernes se labora de 08:00 a 16:00 hora. En jornada única.

4.3 USUARIOS

4.3.1 Cantidad de usuarios: No se tiene una cantidad exacta porque no se acostumbra llevar un control de las personas que requieren servicios municipales, pero la mayoría de vecinos acuden a realizar trámites en la municipalidad.

4.3.2 Comportamiento anual de los usuarios: Las personas que realizan diversos trámites, lo hacen con respeto y educación, en algunas ocasiones las personas le faltan el respeto a los empleados, exigiendo que se les atienda de inmediato, esto se da cuando hay muchos usuarios a quienes atender.

4.3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia:

- **Sexo:** En su mayoría son hombres realizan trámites porque son comités de varios proyectos.
- **Edad:** Oscilan entre las edades de 18 a 60 años.
- **Procedencia:** De todas las aldeas de municipio y algunas veces de otros municipios.

4.3.4 Situación socioeconómica: Precaria y extrema pobreza.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCIÓN
Falta de un registro para el control de usuarios.	- No dar prioridad a los visitantes y no buscar alternativas de solución.	- Contratación de personas que se encarguen del área de recepción.

V. SECTOR CURRICULUM

5.1 ÁREA PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS

5.1.2 Área que Cubre: El municipio de Santa María Chiquimula, en el área urbana y en el área rural con 18 aldeas y parajes.

5.1.3 Programas Especiales: Ayudas a sectores educativos, subsidio para sistema de mejoramiento de agua potable, programa red vial, mejoramiento de calles, programas de cultura deportes, programa gestión ambiental, seguridad interna y programa de desarrollo económico.

5.1.4 Actividades Curriculares: No cuenta.

5.1.5 Curriculum Oculto: No cuentan.

5.1.6 Tipo de Acciones que Realiza: Servir y atender a todas las personas que acuden a la municipalidad a gestionar trámites municipales.

5.1.7 Tipo de Servicios: Extienden: Desmembraciones, Concesiones, Títulos Supletorios, Agua Potable, Matrimonios, Energía Eléctrica, Pago de Impuestos Municipales.

5.1.8 Procesos Productivos: Apoyo a obras de beneficio para los vecinos del municipio de Santa María Chiquimula y las aldea del municipio.

5.2 ÁREA HORARIO INSTITUCIONAL

5.2.1 Tipo de horario: Flexible, Rígido, Variado, Uniforme: Jornada Única de 08:00 a 16:00 horas.

5.2.2 Maneras de Elaborar el Horario. Está a cargo del Secretario Municipal y Jefe de Personal basado en el Código Municipal.

5.2.3 Horas de Atención para los Usuarios: De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 8 horas según lo establece la Jornada única en el Código Municipal.

5.2.5 Horas dedicadas a Actividades Especiales: No cuenta con horario Específico.

5.2.6 Tipo de Jornada: Mixta

5.3 ÁREA MÉTODOS Y TÉCNICAS / PROCEDIMIENTOS

5.3.1 Frecuencia de Visitas o Excursiones con el Personal: 2 o 3 veces al año a diferentes lugares del país.

5.3.2 Capacitaciones: No se ha tomado la iniciativa.

5.3.3 Convocatoria, Selección y Contratación e Inducción de Personal: De conformidad con el Código Municipal No. 12-2002 Decreto de Servicio Municipal 58-88.

5.4 ÁREA EVALUACIÓN

5.4.1 Criterios Utilizados para la Evaluación en General: En base a la Ley de Servicio Municipal.

5.4.2 Tipo de Evaluación del Desempeño de Trabajo: El jefe de personal la realiza a través de la observación, visitando las oficinas.

5.4.3 Características de los Criterios de Evaluación: No se cuenta.

5.4.4 Control de Calidad (eficiencia y eficacia): Solo se observa con la labor que los trabajadores realizan con responsabilidad y con la forma de atención al público.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS V SECTOR CURRICULUM

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCIÓN
Falta de Capacitaciones al Personal de la jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none"> - Por la falta de recursos materiales. - Por la falta de interés en el tema. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar a los trabajadores municipales del área. - Promover la autoformación en diversos temas concernientes al trabajo municipal.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1 ÁREA PLANEAMIENTO:

6.1.1 Tipos de Planes: Se utilizan planes de corto, mediano y largo plazo, estos se elaboran de acuerdo a lo establecido en el Código Municipal y en Reglamentos y Normas.

6.1.2 Elementos de los Planes: Estos se basan en las necesidades que requiera el municipio y el cronograma de actividades.

6.1.3 Forma de Implementar los Planes: Se establece de acuerdo a la priorización de las acciones importantes.

6.1.4 Base de los Planes, Políticas o Estrategias u Objetivos o Actividades: Las estrategias, Políticas Institucionales, Objetivos, y visión son la base de la planificación.

6.1.5 Planes de Contingencia: Estos planes se realizan de acuerdo a lo que rijan las políticas y proyectos del INFOM.

6.2 ÁREA ORGANIZACIÓN

6.2.1 Niveles Jerárquicos de Organización: Estos se respetan a través de lo establecido en el organigrama de la institución.

6.2.2 Funciones, Cargo o Nivel: Se sujetan a lo establecido en la Constitución de la República y el Código Municipal.

6.2.3 Existencia o no de Manual de Funciones: Si pero esta desactualizado y está en proceso de reestructuración a cargo del Instituto de Fomento Municipal INFOM.

6.2.4 Régimen de Trabajo: Se desarrolla de acuerdo a lo establecido en el Código de Trabajo, Ley de Servicio Civil y la Constitución de la República.

6.2.5 Existencia de Manuales de Procedimientos: Se tiene en cada oficina municipal para el desarrollo adecuado de cada miembro de la municipalidad.

6.3 ÁREA COORDINACIÓN

6.3.1 Existencia o no de Informativos Internos: Se obtiene en el departamento de Relaciones Públicas.

6.3.2 Existencia o no de Carteleras: Dentro de la municipalidad no existen carteleras en donde se da la información de ubicación de oficinas.

6.3.3 Tipos de Comunicaciones: Se tiene vías telefónicas, fax, TV, de igual manera la comunicación oral y escrita.

6.3.4 Periodicidad de Reuniones Técnicas de Personal: Las realizan de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades.

6.3.5 Reuniones de Reprogramación: Estas se dan cuando no se llevan a cabo las reuniones planificadas.

6.4 ÁREA DE CONTROL

6.4.1 Normas de Control: Se trabaja por medio del Control Administrativo y Operativo que sirven como parámetro para establecer la responsabilidad que cada trabajador demuestra.

- 6.4.2 Registros de Asistencia:** Existe en la institución, por medio de libros de asistencia.
- 6.4.3 Evaluación del Personal:** Esta se lleva a cabo para poder verificar el rendimiento de los trabajadores, y así reforzar las debilidades que se presentan.
- 6.4.4 Inventario de Actividades Realizadas:** Si existe, pero están archivados.
- 6.4.5 Actualización e Inventarios Físicos de la Institución:** Si están actualizados y están a cargo de la Tesorería Municipal.
- 6.4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos:** Se trabajan constantemente.

6.5 ÁREA DE SUPERVISIÓN

- 6.5.1 Mecanismos de Supervisión:** Se utiliza la inspección en cada una de las instalaciones de la institución, y en otras ocasiones de forma verbal.
- 6.5.2 Periodicidad de Supervisiones:** Se indica que muy pocas veces se realiza; debido a las diversas actividades por parte del Jefe de Personal.
- 6.5.3 Personal Encargado de la Supervisión:** Alcalde, Consejo Municipal y Jefe de Personal.
- 6.5.4 Tipo de Supervisión:** Se realiza regularmente de forma visual y escrita.
- 6.5.5 Instrumentos de Supervisión:** Se realiza a través de fichas de Control, Agenda, Conocimientos y Actas

**ANÁLISIS DE PROBLEMAS
VII SECTOR ADMINISTRATIVO**

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONES
Administración deficiente.	- Actualización del Manual de Funciones.	- Establecer mecanismos para crear el Manual de Funciones.
Carece de información específica para cada oficina de la municipalidad	- Por la deficiencia en la administración.	- Realizar carteles informativos para cada oficina.
Carencia de información sobre el inventario de actividades.	- La falta de descripción de inventarios.	- Capacitar y designar a personal que desarrolle la descripción de inventarios municipales.

VII. SECTOR DE RELACIONES

7.1 ÁREA INSTITUCION-USUARIOS:

7.1.1 Estado/ Forma de Atención a los Usuarios: En cada una de las oficinas están las personas encargadas para prestar los servicios que el usuario necesite, de lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 horas.

7.1.2 Intercambio Deportivos: La Municipalidad cuenta con sus propios equipos para poder realizar encuentros deportivos en representación de la institución.

7.1.3 Actividades Sociales. (Fiestas, Feria...): La Municipalidad siempre se ha caracterizado por apoyar las actividades sociales del municipio principalmente las de la Feria Patronal que se celebra en el mes de enero. Así como apoyo a Veladas, Conciertos, Actividades del día del Maestro y del Día del Empleado Municipal que se celebra cada 25 de julio.

7.1.4 Actividades Culturales (Concursos, Exposiciones): El apoyo es incondicional para estas actividades, y lo realiza conjuntamente con otras instituciones.

7.1.5 Actividades Académicas (Seminarios, Conferencias, Capacitaciones): La municipalidad siempre ha coordinado esta clase de actividades con otras instituciones para beneficio de las agrupaciones especialmente de Educación, pero lamentablemente para su propio personal no.

7.2 ÁREA INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

7.2.1 Cooperación: Colabora con la educación en todos sus niveles del municipio de Santa María Chiquimula.

7.2.2 Culturales: Brinda poco apoyo económico a la Casa de la Cultura para realizar actividades socioculturales.

7.2.3 Sociales: Colabora económicamente para la feria patronal de la localidad.

7.3 ÁREA INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD:

7.4.1 Asociaciones Locales: existe comunicación con las 18 alcaldías comunitarias para realizar actividades del municipio.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS VII SECTOR DE RELACIONES

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCIÓN
Deficiencia de información adecuada a la población en general.	- Falta de interés de las autoridades municipales y Casa de la Cultura.	- Elaborar la Monografía del municipio. - Desarrollar campañas de difusión relacionados al tema: Monografía del municipio.

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

8.1 ÁREA FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN

- 8.1.1 **Principios Filosóficos de la Institución:** No cuenta con ellos.
- 8.1.2 **Visión:** Promover el desarrollo social, económico y cultural de todos los habitantes del municipio, encaminado hacia el bien común, la paz, seguridad, justicia e igualdad de género.
- 8.1.3 **Misión:** Ser entidad autónoma que tiene como finalidad prestar servicios con eficiencia relacionada con los proyectos sociales, de infraestructura, de servicio que solventen las diversas necesidades, de acuerdo a la solicitud e inquietud de los habitantes.

8.2 ÁREA POLITICA DE LA INSTITUCIÓN:

- 8.2.1 **Políticas Institucionales:** Reconocer y establecer el nivel de gobierno municipal y brindar servicios de calidad.
- 8.2.2 **Estrategias:** Las establecidas en el Código Municipal.
- 8.2.3 **Objetivos:** Garantizar a los habitantes de la república la vida, libertad, justicia, seguridad, paz y el desarrollo integral de las personas.

8.3 ÁREA ASPECTOS LEGALES:

- 8.3.1 **Personería Jurídica.** Si cuenta con ella, ya que es autónoma según lo establece la Constitución de la República en su Artículo 3°.
- 8.3.2 **Marco legal que abarca a la Institución (Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos, Otros):** Se rigen por el Código Municipal.
- 8.3.3 **Reglamentos Internos:** La municipalidad si cuenta con reglamento Interno.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS
VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCIÓN
La Municipalidad no cuenta con Principios Filosóficos	- No se han preocupado por crear los principios filosóficos de la Municipalidad	- Tomar la iniciativa de crear y dar a conocerlo los principios filosóficos municipales.

INFORME DE LA INSTITUCIÓN PATROCINADA

I. SECTOR COMUNIDAD

1.2. ÁREA GEOGRÁFICA:

- 1.1.1 **Localización:** El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, se encuentra en la aldea Chuacorrall II, a 7 kilómetro del centro de Santa María Chiquimula, Totonicapán.
- 1.1.2 **Tamaño:** La aldea Chuacorrall II, cuenta con 4 parajes, Chuatzununá, Chimejía, Pacacjá y Chuiabaj.
- 1.1.3 **Clima:** Por la altura la aldea se cuenta con sectores templados, vientos y neblinas.
- 1.1.4 **Suelo:** La aldea Chuacorrall II, Municipio de Santa María Chiquimula, Departamento de Totonicapán, es un región montañosa, 100% indígena, dedicados a la agricultura y al comercio de artículos realizados de madera.
- 1.1.5 **Principales Accidentes:** En la comunidad se encuentran varias laderas y la topografía del área es montañosa, se ubica en la región fisiográfica de las tierras altas volcánicas, sobre el sistema orográfico de la sierra Madre. La mayor parte del territorio comunal es de relieve ondulado y en ciertos lugares es fuertemente inclinado, fácilmente erosionable.
- 1.1.6 **Principales Recursos Naturales:** Los recursos naturales de la aldea Chuacorrall II, cuenta con flora y fauna, se conforma con duraznos, manzanas, maíz, frijol, animales silvestres, árboles y plantas medicinales.

1.5 AREA HISTORICA

- 1.5.1 **Primeros pobladores:** Los primero pobladores fueron los del apellidos: Joj, Carrillo, Lux y Cac, son las primeras familias que habitaron en aldea Chuacorrall I, conforme el tiempo se creció la población y surge la aldea Chuacorrall II.

1.5.2 Sucesos históricos importantes: En la aldea Chuacorrall, antes era una de las aldeas más grandes del municipio, por algunos problemas la aldea se dividió, y le pusieron el nombre Chuacorrall II, y así empezó a superar la aldea, se construyeron Escuelas, Institutos y entre otros.

1.5.3 Personalidades presentes y pasadas: En la aldea se han destacado los pastores, sacerdotes mayas y catequistas que se relacionan con toda la comunidad y que dan a conocer el bien común entre los habitantes de la aldea.

1.5.4 Lugares de orgullo local: Las aguas termales en Chuisactol conforman lugar de orgullo local, por la visita de aproximadamente de doscientas personas mensuales.

1.6 AREA POLITICA

1.6.1 Gobierno Local: Principales, Alcalde Comunitario y su corporación.

1.6.2 Organización Administrativa: Está a cargo los principales y alcalde comunitario.

1.6.3 Organizaciones Políticas: En la aldea no se encuentra organizaciones políticas, en el municipio si se encuentra.

1.6.4 Organizaciones Civiles Apolíticas: Está organizado por la junta directiva de los principales de la aldea Chuacorrall II.

1.7 AREA SOCIAL

1.7.1 Ocupación de los habitantes: Los habitantes de comunidad se dedican a diversas actividades que son: agricultura, sastrería, tejeduría, talabarteros, comerciantes, profesionales, amas de casa panaderos, avicultura y artesanías.

1.7.2 Agencias educacionales: Cuenta con 3 escuelas oficiales y 2 Institutos.

1.7.3 Agencias Sociales de Salud y otros: La comunidad tiene tres centros de convergencias.

- 1.7.4 Vivienda:** Las viviendas están construidas con adobe y block.
- 1.7.5 Centros de recreación:** Cancha de fútbol, aguas termales.
- 1.7.6 Transporte:** Los habitantes de la comunidad se trasladan en picops y motocicletas.
- 1.7.7 Comunicaciones:** La comunidad se comunica a través de las vías telefónicas y tecnológicas.
- 1.7.8 Grupos Religiosos:** La mayoría de la población asiste a dos grupos religiosos: Evangélicos y católicos.
- 1.7.9 Clubes o Asociaciones Sociales:** En la comunidad existen diversos grupos entre ellos grupo de mujeres, comité de agua, de camino, de energía eléctrica.
- 1.7.10 Composición Étnica:** Los pobladores tienen como idioma materno el k'iche' y como segundo idioma el castellano.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS I SECTOR COMUNIDAD

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONES
Contaminación del medio ambiente	- Por la tala de árboles	- Reforestación
Escases de agua.	- Por la deforestación y falta de mantenimiento.	- Promover capacitaciones relacionadas al cuidado ambiental.
No tienen documentos de información para implementar procesos de reforestación.	- Por la falta de priorización en el municipio.	- Elaborar un módulo pedagógico sobre la reforestación.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

2.1 ÁREA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

2.1.1 Ubicación (dirección): Aldea Chuacorrall II, Santa María Chiquimula, Totonicapán.

2.1.2 Vías de Acceso: Carretera de terracería, pavimentada a 7 kilómetro del centro de Santa María Chiquimula.

2.2 ÁREA LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.2.1 Tipo de Institución: Educativa.

2.2.2 Región: IV.

2.2.3 Área: Rural.

2.3 ÁREA HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

2.3.1 Origen: El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chuacorrall II, Municipio de Santa María Chiquimula, Departamento de Totonicapán es una Institución innovadora con fines educativos, ya que brinda un proceso de formación integral y calificada, que permite al estudiante desenvolverse en una sociedad cambiante proveyéndole de los recursos necesario para su preparación. Además pretende formar ciudadanos profesionales líderes y competentes que se identifiquen y participen activa y responsablemente con las necesidades de la comunidad y el progreso del país. Surge como respuesta a la necesidad educativa de la comunidad, ya que se habían detectado altos índices de poca escolaridad del nivel medio ciclo básico, además de la distancia en la que se encuentran distribuidos los institutos básicos del municipio no había permitido el acceso a la comunidad de la Aldea Chuacorrall II.

2.3.2 Fundadores u Organizadores: Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, siendo el comité de gestión y apoyo las siguientes personas: presidente: Noé Bernabé Joj Carrillo Vicepresidente: Don Manuel Uz Jax, secretario don Sebastian santos Tzunux y Tesorero don Manuel Quinillo Jax, y con la cantidad de 22 estudiantes legalmente inscritos en primero básico del ciclo escolar 2009 se iniciaron oficialmente las clases en el mes de febrero con la llegada del facilitador y director del establecimiento PEM. Williams Eliseo Tzoc Chanchavac

2.3.3 Sucesos o Épocas Especiales: En el año dos mil catorce se logró la compra del predio del Instituto de tres cuerdas cuadrada, y en el año dos mil quince se logró la construcción de dos aulas del Instituto Nacional de Educación de Básica de Telesecundaria.

2.4 EDIFICIO

2.4.1 Área construida (aproximada) 300 m²

2.4.2 Área descubierta (aproximada) 150 m²

2.4.3 Estado de conservación: El edificio está en buenas condiciones y los otros está en construcciones.

2.4.4 Locales disponibles: No hay aulas disponibles.

2.4.5 Condiciones y uso: Las condiciones de uso se basan en el Reglamento Interno de la Institución y la legislación educativa.

2.5 AMBIENTE

2.5.1 Salones específicos: Solo tiene una dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

2.5.2 Oficinas: No cuenta con oficinas.

2.5.3 Cocina y comedor: No cuenta.

2.5.4 Servicios sanitarios: Dos servicios sanitarios para ambos sexos.

2.5.5 Salón de proyecciones: No cuenta con salones de proyecciones.

2.5.6 Salón multiusos y de proyecciones: El Instituto no cuenta con salón ni la comunidad no cuenta con salón.

**ANÁLISIS DE PROBLEMAS
II SECTOR INSTITUCIÓN**

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONES
Carencia de documentos escritos referentes a la historia del Instituto y la comunidad.	Desinterés de los docentes en la historia.	Recopilación de información para la elaboración de un documento social, cultural y geográfico de la comunidad.
Los techos de algunas aulas se encuentran en mal estado.	Desinterés de las autoridades comunitarias.	Realizar gestiones para solicitar láminas para reparar el techo de algunas aulas.

III. SECTOR DE FINANZAS

3.4 ÁREA: FUENTES DE FINANCIAMIENTO

3.4.1 Presupuesto de la Nación: Recibe beneficios por parte del programa de Gobierno "GRATUIDAD",

3.4.2 Iniciativa Privada: Ninguna.

3.4.3 Venta de Productos y Servicios: No realiza ninguna venta.

3.4.4 Rentas: No rentan nada.

3.4.5 Donaciones, otros: Son las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, los que apoyan en diferentes donaciones de escritorios y computadoras.

3.5 COSTOS

3.5.1 Salarios: El salario es pagado por el MINEDUC de los dos docentes bajo el renglón 022.

3.5.2 Materiales y Suministros: No se compra nada, sólo se recibe por la gratuidad.

3.5.3 Servicios Profesionales: Recibe servicios profesionales a través de practicante, en especial en música.

3.5.4 Reparaciones y Construcciones: Se está construyendo tres aulas para el Instituto.

3.5.5 Mantenimiento: Para el mantenimiento de las aulas es aporte de los padres de familia.

3.5.6 Servicios Generales: Se realizan servicios por los padres de familia.

3.6 CONTROL

3.6.1 Estado de Cuentas: El consejo de Educativo está a cargo del control de finanza.

3.6.2 Disponibilidad de fondos. Normalmente no cuentan con fondos disponibles.

3.6.3 Auditoria interna y externa: Es externa y el encargado es el Coordinador Técnico Administrativo.

3.6.4 Manejo de Libros Contables: Se maneja diferentes libros contables.

3.6.5 Otros Controles: Ninguno.

**ANÁLISIS DE PROBLEMAS
III SECTOR FINANZAS**

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONES
No cuenta con fondo para cualquier actividad.	Los padres de familia colaboran escasamente para el Instituto.	Solicitar ayuda en la municipalidad y en otras instituciones.

IV. RECURSOS HUMANOS

4.4 ÁREA PERSONAL OPERATIVO

4.4.1 Total de Laborantes: Actualmente cuenta con 2 docentes contratos bajo en renglón 022 y 2 docentes bajo el contrato renglón 029 contratados por la municipalidad.

4.4.2 Total de laborantes e interinos: 2 docentes.

4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Durante los últimos 5 años, no se han retirado ninguno de los dos docentes.

4.4.4 Antigüedad del personal: Según el registro de los docentes los docentes contratados por el MINEDUC, llevan más de 5 años en el Instituto.

4.4.5 Tipos de laborantes: Los dos Son Profesores de Enseñanza Media en Pedagogía.

4.4.6 Asistencia del personal: Los docentes registran sus asistencias a través del libro de asistencia.

4.4.7 Residencia del personal: Un docente es del municipio y el otro es del departamento de Totonicapán.

4.4.8 Horarios: De lunes a viernes se labora de 12:30 a 17:00 horas, cumpliendo una jornada única.

4.5 AREA PERSONAL ADMINISTRATIVO

4.5.1 Total de laborantes: Un personal administrativo, es el director.

4.5.2 Total de laborantes fijos e interinos: Son 2, el director y el docente.

4.5.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: Ningún.

4.5.4 Antigüedad del personal: Los dos docentes llevan años de trabajar.

4.5.5 Tipos de laborantes: Profesores de Enseñanza Media en Pedagogía.

4.5.6 Asistencia del personal: Se cuenta con un libro de asistencia para tener el registro de los docentes.

4.5.7 Residencia del Personal: El director es del departamento Totonicapán.

4.5.8 Horario: De lunes a viernes se labora de 12:30 a 17:00 hora. En jornada única.

4.6 USUARIOS

4.6.1 Cantidad de usuarios: De acuerdo a la cantidad de estudiantes y de los padres de familia así es la cantidad de usuario.

4.6.2 Comportamiento anual de los usuarios: Los padres de familia o encargado de los estudiantes lo hacen con educación y respeto por cualquier trámite y visita que realicen en el Instituto.

- 4.6.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia:**
- **Sexo:** En su mayoría son mujeres las que llegan a visitar a sus hijos por motivo que los padres de familia están trabajando.
 - **Edad:** Oscilan entre las edades de 20 a 60 años.
 - **Procedencia:** De dos aldeas, Chuacorrall II y Chuacorrall I.
- 4.6.4 Situación socioeconómica:** Precaria y extrema pobreza.

**ANÁLISIS DE PROBLEMAS
IV SECTOR RECURSOS HUMANOS**

PROBLEMA	CAUSAS	SOLUCIONES
Falta de personal docentes para las todas las áreas.	Por el desinterés del gobierno de Guatemala.	Solicitar docentes en las organizaciones que apoya a la educación.

V. SECTOR CURRICULUM

- 1.1 ÁREA PLAN DE ESTUDIOS / SERVICIOS**
- 1.1.1 Nivel que atiende:** Nivel o ciclo Básico
- 5.2.2 Área que Cubre:** Dos parajes de la Aldea Chuacorrall II y también dos parajes de la aldea Chuacorrall I.
- 5.2.3 Programas Especiales:** Mecanografía, Computación y bisuterías.
- 5.2.4 Actividades Curriculares:** Evaluación diagnóstica, evaluación formativa y evaluación sumativa, atención a estudiantes con problemas mentales, y la estadística inicial y final de cada año.
- 5.2.5 Currículum Oculto:** Existe currículum oculto, a través del curso de Seminario con tercero básico, y bisuterías.

5.2.6 Tipo de Acciones que Realiza: Servir y atender a todos los padres de familia en cada reunión o asamblea que se realiza en cada dos meses.

5.2.7 Tipo de Servicios: Servicios Educativos.

5.2.8 Procesos Productivos: Actividades de productividad y desarrollo, ciclo Básico de 3 años y seminarios.

1.2 ÁREA HORARIO INSTITUCIONAL

1.2.1 Tipo de horario: Flexible, Rígido, Variado, Uniforme: Jornada Única de 12:30 a 17:30 horas.

1.2.2 Maneras de Elaborar el Horario. En conjunto los docentes elaboran los horarios de periodos de cada curso.

1.2.3 Horas de Atención para los Usuarios: De lunes a viernes de 12:30 a 17:30 horas.

1.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 45 minutos de lectura diaria y 30 minutos de receso.

1.2.5 Horas dedicadas a Actividades Especiales: Una hora de cada mes se realiza los lunes cívicos, otras actividades más.

1.2.6 Tipo de Jornada: Única.

1.3 ÁREA MATERIAL DIDÁCTICO/MATERIAS PRIMAS

1.3.1 Número de docentes que confeccionan su material: Cuatro docentes en total.

1.3.2 Número de docentes que utilizan textos: Los cuatro docentes.

- 1.3.3 Tipos de texto que se utilizan:** Textos de Telesecundarias los cuatro volúmenes de cada grado, textos leamos juntos, Editora educativa, libros de IGER, y otros textos.
- 1.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del Material didáctico:** Poca frecuencia en la participación de los estudiantes, porque los docentes no involucra a los estudiantes en la participación en la elaboración de material didáctico.
- 1.3.5 Materias – Materiales utilizados:**
El establecimiento, es utilizado para calcular áreas, dibujos técnicos, lugar donde se puede realizar huertos escolares, proyector, computadoras, libros, folletos, instrumentos musicales, entre otros.
- 1.3.6 Fuentes de obtención de las materias:** Las materias se obtiene a través de gestiones por los docentes y padres de familia.
- 1.3.7 Elaboración de productos:** Se elabora o se obtiene productos en productividad y desarrollo, y en las sub-áreas: Música, dibujo, artes escénicas.

1.4 ÁREA MÉTODOS Y TÉCNICAS/ PROCEDIMIENTO

- 1.4.1 Metodología utilizada por los docentes:** Metodologías y técnicas significativas, tomando en cuenta: los aspectos del CNB.
- 1.4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:** Los criterios para agrupar son: de acuerdo a las edades, de acuerdo al sexo, y actividades significativas para agrupar.
- 1.4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:**
No son frecuentes las excursiones por motivo de la economía de los padres de familia, y en el área de Educación Física han existido salidas por los juegos municipales y departamento, avaladas por el CTA.

1.4.4 Tipos de técnicas utilizadas: Diagnóstico, observación directa e indirecta, encuestas, entrevistas y otros.

1.4.5 Planeamiento: Se maneja plan anual, plan de unidad y plan de clase.

1.4.6 Capacitación: Existen capacitaciones de: Salud, Matemáticas, seminario y al CNB.

1.4.7 Inscripciones o membrecía: Las preinscripciones se realiza en el mes de noviembre y las inscripciones se realiza los primeros quince días del mes de enero de cada año.

1.4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción del personal: El contrato es automático para los docentes contratados por el MINEDUC 022, y los docentes contratados por la municipalidad son contratados cada año a través de un contrato interno.

1.5 ÁREA EVALUACIÓN

1.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: La persona encargada directa para la evaluación es la comisión de evaluación, cada actividad que se realiza se evalúa a través de lista de cotejo, escala de rango, rúbrica y análisis por los docentes.

1.5.2 Tipos de evaluación: Evaluación Diagnóstica, Formativa y Sumativa de cada unidad o núcleo.

1.5.3 Características de los criterios de evaluación

Continua: Se realiza en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Integral: Considera todos los aspectos del desarrollo y crecimiento humano. **Sistemática:** Se organiza de acuerdo a los grandes fines o propósitos de la educación, tomando en cuenta las competencias.

Flexible: La evaluación se realiza en forma flexible, a través del criterio docente de cada área o sub-área, tiene en cuenta las diferencias individuales, como también las condiciones colaterales del Centro Educativo que afectan el proceso educativo. **Interpretativa:** Busca comprender el significado de los procesos y los productos de cada unidad.

Participativa: Involucra a la comunidad educativa en el

proceso educativo. **Formativa:** Se realiza durante todo el proceso educativo para reorientar las actitudes, habilidades y creatividades de los estudiantes.

1.5.4 Controles de calidad (eficiencia y eficacia): La persona encargada la comisión de evaluación en conjunto con el director del establecimiento, para la revisión de planes y evaluaciones.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS V SECTOR CURRICULUM

PROBLEMA	CAUSA	SOLUCIONES
Carencias de libros según el currículum.	Falta de interés del gobierno de Guatemala.	Realizar gestiones en otras organizaciones para obtener los libros.
Carencias de módulos para plantar árboles frutales para un aprendizaje significativo.	Falta de recurso económico para comprar módulos para los estudiantes.	Realizar módulo para plantar árboles frutales.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1 ÁREA PLANEAMIENTO:

6.1.1 Tipos de Planes: Plan de Corto, mediano y largo plazo.

6.1.2 Elementos de los Planes: Parte informativa, objetivos, justificaciones, cronogramas de actividades, recursos y entre otros.

6.1.3 Forma de Implementar los Planes: Se establece de acuerdo a la priorización de las acciones importantes.

6.1.4 Base de los Planes, Políticas o Estrategias u Objetivos o Actividades: Las estrategias, Políticas Institucionales, Objetivos, Competencias según al CNB y la visión son la base de la planificación.

6.1.5 Planes de Contingencia: Estos planes se realizan de acuerdo a lo que rijan las políticas y el MINEDUC.

6.2 ÁREA ORGANIZACIÓN

6.2.1 Niveles Jerárquicos de Organización: Estos se respetan a través de lo establecido en el organigrama de la institución.

6.2.2 Funciones, Cargo o Nivel: Se sujetan a lo establecido en la legislación educativa.

6.2.3 Existencia o no de Manual de Funciones: Existe manual de funciones y es la base del Instituto para los docentes y para los estudiantes, se contempla en el PEI.

6.2.4 Régimen de Trabajo: Se desarrolla de acuerdo a lo establecido en el Código de Trabajo, Ley de Servicio Civil y la Constitución de la República.

6.2.5 Existencia de Manuales de Procedimientos: Si existen manuales de procedimientos, porque se trabaja a través de documentos enviados por el CTA y otras organizaciones según los procedimientos que se dan.

6.3 ÁREA COORDINACIÓN

6.3.1 Existencia o no de Informativos Internos: Las personas encargadas para brindar informaciones es el director y el subdirector a través de notas y oficios.

6.3.2 Existencia o no de Carteleras: En la dirección existe de carteleras de Organigrama, planes, comisiones y permisos de estudiantes.

6.3.3 Tipos de Comunicaciones: Se tiene vías telefónicas, internet, y de igual manera la comunicación oral y escrita.

6.3.4 Periodicidad de Reuniones Técnicas de Personal: Las realizan de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades.

6.3.5 Reuniones de Reprogramación: Estas se dan cuando no se llevan a cabo las reuniones planificadas.

6.4 ÁREA DE CONTROL

6.4.1 Normas de Control: Se trabaja por medio del Control Administrativo y Operativo que sirven como parámetro para establecer la responsabilidad que cada trabajador.

6.4.2 Registros de Asistencia: Existe en la institución, por medio de libros de asistencia.

6.4.3 Evaluación del Personal: Esta se lleva a cabo para poder verificar el rendimiento de los docentes, y así reforzar las debilidades que se presentan.

6.4.4 Inventario de Actividades Realizadas: Si existe, pero están archivados.

6.4.5 Actualización e Inventarios Físicos de la Institución: Si están actualizados y está a cargo del director.

6.4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos: Se trabajan constantemente.

6.5 ÁREA DE SUPERVISIÓN

6.5.1 Mecanismos de Supervisión: Se utiliza la observación, y en otras ocasiones de forma verbal por el CTA.

6.5.2 Periodicidad de Supervisiones: Se indica que muy pocas veces se realiza; debido a las diversas actividades por parte del Jefe de Personal.

6.5.3 Personal Encargado de la Supervisión: Coordinador Técnico Administrativo CTA, y el director del Instituto.

6.5.4 Tipo de Supervisión: Supervisión técnica y Administrativa.

6.5.5 Instrumentos de Supervisión: Se realiza a través de fichas de Control, Agenda, Conocimientos y Actas.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS VII SECTOR ADMINISTRATIVO

PROBLEMA	CAUSAS	SOLUCIÓN
Escasa supervisión por el Coordinador Técnico Administrativo.	Por acumulaciones de actividades y la distancia del Instituto.	Solicitar vistas al CTA. Para supervisar los trabajos de los docentes.

VII. SECTOR DE RELACIONES

7.1 ÁREA INSTITUCION-USUARIOS:

- 7.1.1 **Estado/ Forma de Atención a los Usuarios:** En la dirección del Instituto se le brinda la atención a los padres de familia o encargado, de lunes a viernes en horario de jornada de trabajo.
- 7.1.2 **Intercambio Deportivos:** El Instituto es reconocido a nivel municipal los logros en los juegos deportivos, por esa razón, reciben muchas invitaciones en los aniversarios de otros centros educativos.
- 7.1.3 **Actividades Sociales. (Fiestas, Feria...):** El Instituto año con año realiza aniversario en la comunidad.
- 7.1.4 **Actividades Culturales (Concursos, Exposiciones):** En los aniversarios que se realiza en el Instituto se realiza concursos de; canto, acto cómico, doblajes, danzas, estampas folklóricas y otros.
- 7.1.5 **Actividades Académicas (Seminarios, Conferencias, Capacitaciones):** Se realiza seminarios, conferencias y capacitaciones a los docentes por parte del DDEDUC y el MINEDUC y los docentes con los estudiantes realizan las siguientes actividades: Dramatizaciones, concursos de actividades artísticas, rally, pintura y otros.

7.2 ÁREA INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

- 7.2.1 **Cooperación:** El Instituto realiza actividades de Cooperación con otros Institutos para ayudarse entre ellos mismos.
- 7.2.2 **Culturales:** En las actividades de aniversario los otros Instituto giran invitaciones para el Instituto para participar en las actividades culturales.
- 7.2.3 **Sociales:** El Instituto realiza algunas actividades sociales, a favor de los necesitados o limpieza en las carreteras.

7.3 ÁREA INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD:

- 7.3.1 **Con Agencias locales y Nacionales (municipales y otros):**
La municipalidad apoya al Instituto en las fiestas del aniversario y las fiestas patrias.

7.3.2 Asociaciones Locales (clubes y otros): En el municipio hay Asociaciones, y asociaciones de clubes deportivos.

7.3.3 Proyección: La Institución se ha proyectado gracias por el entusiasmo, responsabilidad y disciplina de los docentes y estudiantes, como también en las actividades culturales, deportivas en las fiestas patrias.

7.3.4 Extensión: Se ha extendido a más de tres aldeas, todo por el trabajo y entusiasmo de los estudiantes de la comunidad educativa.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS VII SECTOR DE RELACIONES

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONES
Carencia de espacio adecuado para la atención a los usuarios	- Falta de gestión de parte de las autoridades comunales para la obtención de un ambiente adecuado.	- Gestionar un espacio adecuado para la construcción de un ambiente propio.

VIII. SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

8.1 ÁREA FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN

8.1.1 Principios Filosóficos de la Institución: El estudiante es el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, que lleva como persona competente y para transformar el mundo a un mundo mejor.

8.1.2 Visión: “Ser una institución educativa líder e innovadora que contribuya a la formación integral de jóvenes profesionales comprometidos al mejoramiento de su comunidad, propiciando en ellos los valores cívicos, morales y el respeto a la naturaleza para que puedan formular cambios significativos en beneficio común.”

8.1.3 Misión: “Somos una institución educativa, que hace uso de la tecnología para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje y que nuestras acciones están orientadas a responder las crecientes necesidades de la sociedad actual, proveyendo al estudiante de las herramientas e instrumentos necesarios para que pueda vincularse directamente con la comunidad en la realización de proyectos que satisfagan sus necesidades individuales y grupales contribuyendo así al desarrollo de la comunidad”.

8.2 ÁREA POLITICA DE LA INSTITUCIÓN:

8.2.1 Políticas Institucionales:

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural. Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los Pueblos.
- Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad. Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología. Énfasis en la calidad educativa.

8.2.2 Estrategias: Las establece el desarrollo Curricular.

8.2.3 Objetivos: Ofrecer a la población que no tiene acceso a secundarias tradicionales, un servicio educativo con resultados similares, pero apoyado en los medios de comunicación masiva, atender la demanda de educación secundaria en zonas donde por razones geográficas y económicas, no es posible establecer secundarias generales o técnicas y vincular a la escuela con la comunidad, a través de actividades productivas, socioculturales, deportivas y de desarrollo comunitario.

8.3 ÁREA ASPECTOS LEGALES:

8.3.1 Personería Jurídica: No cuenta con personería jurídica porque es una Institución educativa y del estado.

8.3.2 Marco legal que abarca a la Institución (Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos, Otros): Se basa en las leyes de la legislación educativa, acuerdos ministeriales, reglamentos internos, y acuerdos municipales.

8.3.3 Reglamentos Internos: Si cuenta con el reglamento interno, y es la base de la Institución para un trabajo eficaz.

**ANÁLISIS DE PROBLEMAS
VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL**

PROBLEMAS	CAUSAS	SOLUCIONES
Carencia de estrategias y objetivos en la Institución.	No existe Voluntad para modificar y arreglar los objetivos y estrategias.	Promover capacitaciones para formular objetivos y estrategias.



GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

INSTITUCIÓN PATROCINANTE: MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTONICAPÁN.

I. SECTOR COMUNIDAD

1.1 Área Geográfica

1. ¿Cómo se llama el municipio donde se localiza la institución patrocinante?

2. ¿El área donde se localiza la institución patrocinante?

Rural___ Urbana___

3. ¿Cuál es el tipo de clima donde se encuentra el municipio?

4. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos del municipio?

5. ¿Enumere los principales recursos naturales del municipio?

1.2 Área Histórica

1. ¿En qué año se fundó el municipio?

2. ¿Quiénes fueron los fundadores del municipio?

3. ¿Quién fue el primer Alcalde municipal del municipio?

4. ¿De qué manera estaba organizado el municipio anteriormente?

1.3 Área Política

1. ¿Cuál es la organización política del municipio?

2. ¿De qué manera está organizada la administración del municipio?

3. ¿La organización política de la municipalidad cuenta con una visión y misión?

Si____ No____

4. ¿La organización de la municipalidad es?

Autónoma____ Semiautónoma____

1.4 Área Social

1. ¿Qué producciones agrícolas cosechan los habitantes del municipio?

2. ¿El municipio cuenta con centros de atención médica pública?

Si____ No____

3. ¿Cuántos centros educativos públicos y privados hay en el municipio?

Públicos____ Privados____

4. ¿Todas las familias cuentan con vivienda propia?

Si____ No____

5. ¿Cuáles son los tipos de transportes que se utilizan para trasladarse de un lugar a otro?

6. ¿En el municipio existen medios de comunicación?

Si____ No____

¿Cuáles? _____

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Área Localización Geográfica

1. ¿Cuál es la dirección del municipio?

2. ¿Cuáles son los medios de transportes que se utilizan para trasladarse al municipio?

3. ¿La municipalidad cuenta con oficina específica para reuniones?

Si____ No____

2.2 Área de Localización Administrativa

1. ¿La municipalidad coordina con otras organizaciones del estado?

Si____ No____

¿Cuáles? _____

2. ¿La municipalidad recibe ayuda por la ONGs?

Si____ No____

¿Cuáles? _____

3. ¿Cuál es el horario de atención para los usuarios?

4. ¿Existen personas encargadas para la administración de los recursos de la municipalidad?

Si___ No___

2.3 Área Historia de la Institución

1. ¿Cuál es el origen del nombre de la municipalidad?

2. ¿Quién fue el primer alcalde municipal?

3. ¿Cuántos años lleva la municipalidad?

4. ¿Cuál es el fin de la municipalidad?

5. ¿Cuáles son las actividades culturales, sociales y religiosas que se celebran en el municipio?

2.4 Área de Edificio

1. ¿Cuánto mide en metros cuadrados el área de la municipalidad?

2. ¿La municipalidad tiene área descubierta?

Sí___ No___

3. ¿Cuánto mide el área descubierta de la municipalidad?

4. ¿Cuenta la municipalidad con suficiente espacio?

Si___ No___

5. El área designada para los trabajadores de la municipalidad es técnicamente adecuada.

Si_____ No_____

6. ¿El edificio de la municipalidad cuenta con los servicios básicos?

Si_____ No_____

¿Cuáles? _____

2.5 Área de Ambiente y Equipamiento

1. ¿La organización de la municipalidad cuenta con mobiliario y equipo apropiado?

Si_____ No_____

2. ¿La municipalidad cuenta con equipo de cómputo?

Si_____ No_____

3. ¿El personal de cada oficina cuenta con el material necesario para el desarrollo de su labor?

Si_____ No_____

4. ¿Cuáles son las oficinas que se encuentra en la municipalidad?

III. SECTOR DE FINANZAS

3.1 Área Fuentes de Financiamiento

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la municipalidad?

2. ¿La municipalidad cuenta con apoyo de instituciones gubernamentales o no gubernamentales para el desarrollo de proyectos?

Si___ No___

3. ¿Las oficinas cuentan con apoyo del alcalde para el desarrollo de actividades?

Si___ No___

4. ¿Dónde obtienen los recursos económicos para el desarrollo de los proyectos?

Si___ No___

5. ¿La municipalidad, renta o presta mobiliario al público?

Si___ No___

6. ¿La municipalidad recibe donaciones de Instituciones Públicas o privadas para la ejecución de proyectos a beneficio de la población?

Si___ No___

3.2 Área de Costos

1. ¿La municipalidad recibe remuneración por sus servicios prestados a la población?

Si___ No___

2. ¿Los coordinadores de cada oficina reciben viáticos por sus servicios prestados fuera de la oficina?

Si___ No___

3. ¿Cuánto gastan la municipalidad en suministros y materiales mensualmente?

4. ¿La municipalidad realiza algún pago por el servicio de teléfono, luz, cable, internet?

Si___ No___

5. ¿Qué apoyo económico brinda la municipalidad a la población?

3.3 Área de Control de Finanzas

2. ¿La municipalidad tiene un estado de cuentas?

Si___ No___

3. ¿La municipalidad cuenta con auditoría interna y externa?

Si___ No___

4. ¿Cuáles son los libros contables que maneja la Tesorería de la municipalidad?

5. ¿Existe una persona idónea para el manejo y control de las finanzas de la municipalidad?

Si___ No___

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

4.1 Área Personal Operativo

1. ¿Cuenta con personal operativo?

Si___ No___

2. ¿Con cuánto personal operativo dispone la municipalidad?

3. ¿Qué tipo de contrato cuenta el personal operativo de la municipalidad?

4. ¿El personal operativo habla el idioma k'iche' y español?

Si___ No___ Algunos___

4.2 Área Personal Administrativo

1. ¿La municipalidad cuenta con personal administrativo?

Si___ No___

2. ¿Cuánto personal administrativo cuenta la municipalidad?

3. ¿Qué renglón tiene el personal Administrativo?

4. El personal administrativo cumple con su jornada de trabajo.

Si____ No____

5. El personal administrativo cumple con sus actividades asignadas.

Si____ No____

6. ¿Describa cuál es el grado académico del personal administrativo?

7. Existe estabilidad laboral con el personal administrativo.

Si____ No____

8. El personal administrativo habla el idioma k'iche' / español.

Si____ No____ Algunos____

4.3 Área Personal de Servicio

1. ¿La municipalidad cuenta con personal de servicio?

Si____ No____

2. ¿Con cuánto personal de servicio se encuentra en la Municipalidad?

3. ¿Describa cuál es el grado académico del personal de servicio?

4. El personal de servicio habla el idioma k'iche' y español.

Si____ No____

4.4 Área: usuarios

1. ¿Qué cantidad de usuarios visita la municipalidad?

2. ¿De dónde es la procedencia de los usuarios que visitan la municipalidad?

3. Existe un control de personas que visitan a la municipalidad.

Si____ No____

4. ¿Cuál es el porcentaje aproximado de usuarios que atiende diariamente la municipalidad?

5. ¿Cuál es la situación socioeconómica de los usuarios?

Media____ Baja____ Alta____

V. SECTOR CURRICULUM

5.1 Área Plan de Estudios

1. ¿Se realizan proyecciones de estudios dentro de la municipalidad?

Si____ No____

2. ¿Qué programas tiene la municipalidad que benefician a la población?

3. ¿Qué tipos de acciones realiza la municipalidad para la integración de programas?

4. ¿Qué nivel educativo poseen los habitantes del municipio?

5.2 Área Horario Institucional

1. ¿Cuál es el horario de atención en la municipalidad?

2. ¿Cuál es la jornada de la municipalidad?

Matutina ___ Vespertina ___ Completa ___

3. ¿El personal de la municipalidad cumplen con el horario establecido según el reglamento interno?

Si ___ No ___

4. Las municipalidades atienden en horarios no establecidos.

Si ___ No ___

5.3 Área Material Didáctico

1. ¿A cada cuánto tiempo reciben capacitaciones el personal de la municipalidad?

2. ¿Cuántos trabajadores de la municipalidad elaboran material didáctico?

3. ¿Con qué programas cuenta la municipalidad?

4. La municipalidad cuenta con archivos.

Si ___ No ___

5. La municipalidad brinda capacitaciones a los usuarios o socios.

Si ___ No ___

5.4 Área Métodos y Técnicas.

1. ¿Cuáles son los métodos que se utilizan para ejecutar los proyectos en la municipalidad?

2. ¿El alcalde realiza círculos de calidad para mejorar sus actividades?

3. ¿Qué métodos se utilizan para verificar los planes y proyectos que realiza el alcalde?

Si ____ No____

4. ¿Qué procedimientos utiliza la municipalidad para la contratación de nuevo personal?

5.5 Área Evaluación

1. ¿Se evalúan los proyectos realizados dentro de la Institución?

Si ____ No____

2. La municipalidad cuenta con un registro de cumplimiento de comisiones por parte de los trabajadores.

Si ____ No____

3. ¿Cuál es el tipo de evaluación que se realiza al nuevo personal?

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1 Área Planeamiento

1. ¿La municipalidad trabaja con Planificación?

2. ¿Qué tipo de planificación utiliza?

3. ¿La municipalidad ejecuta lo que se planifica?

Si___ No___

4. ¿Cuáles son las principales actividades de la municipalidad?

6.2 Área de Organización

1. ¿Cómo está organizada la municipalidad?

2. ¿La municipalidad cuenta con organigrama?

Si___ No___

3. ¿La municipalidad cuenta con asesoría jurídica?

Si___ No___

4. ¿Se respeta el orden jerárquico de la municipalidad?

Si___ No___

5. ¿Se cuenta con un manual de funciones en la municipalidad?

Si___ No___

6. ¿Se utilizan nomas de control en la municipalidad?

Si___ No___

6.3 Área de Coordinación

1. ¿Se realizan reuniones de reprogramación de actividades en la municipalidad? Si___ No___

2. ¿A cada cuánto se realizan reuniones técnicas con el personal de cada oficina?

3. ¿Qué tipo de documentos administrativos se utiliza en la municipalidad?

6.4 Área Control

1. ¿Existe registro de asistencia del personal?

Si___ No___

2. ¿La municipalidad cuenta con libro de inventarios?

Si___ No___

3. ¿Existen archivos de actividades realizadas?

Si___ No___

4. ¿A cada cuánto tiempo se evalúa al personal de la municipalidad?

5. ¿Dentro de la municipalidad se cuenta con curriculum vitae de cada trabajador?

Si___ No___

5.5 Área de Supervisión

1. ¿La municipalidad cuenta con personal de supervisión?

Si___ No___

2. ¿A cada cuánto tiempo se supervisa al personal?

3. ¿Cuál es el objetivo de supervisar al personal?

4. ¿Existe supervisión externa para el buen funcionamiento de los proyectos desarrollados?

Si ___ No ___

VII. SECTOR DE RELACIONES

a. Área Institución – Usuarios

1. ¿De qué manera se atiende a los usuarios?

2. ¿En la municipalidad se realizan actividades deportivas, culturales y otros?

Si ___ No ___

3. ¿En la municipalidad realizan exposiciones de productos?

Si ___ No ___

4. ¿Se promueve la realización de actividades culturales dentro y fuera de la municipalidad?

Si ___ No ___

5. ¿Se atienden a los usuarios según el orden en que llegan?

Si ___ No ___

6. ¿El personal recibe capacitación constante?

Si ___ No ___

7.2 Área Institución con otras Instituciones

1. ¿La municipalidad tiene relaciones simultáneas con otras instituciones?

Si ___ No ___

2. ¿La municipalidad coordina actividades culturales con otras instituciones?

Si___ No___

3. ¿Cuántas actividades coordina durante el año la municipalidad con otras instituciones?

4. ¿Qué tipo de actividades coordina la municipalidad?

5. ¿La municipalidad se acopla a las políticas de otras instituciones?

Si___ No___ Algunas Veces___

6. ¿La municipalidad realiza convivios con el personal de otras instituciones?

Si___ No___ Algunas Veces___

7.3 Área Institución con la Comunidad

1. ¿La municipalidad promueve la salubridad en la ciudad?

Si___ No___

2. ¿Qué proyectos promueve la municipalidad para la población?

3. ¿Existen directivas dentro de la municipalidad?

Si___ No___

4. ¿Qué otros tipos de asociación se encuentra a nivel local?

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

6.1 Área Filosofía de la institución

1. ¿Cuál es la visión de la municipalidad?

2. ¿Cuáles son las metas de la municipalidad?

3. ¿Cuál es la misión de la municipalidad?

4. ¿Qué estrategias posee la municipalidad para el cumplimiento de las metas?

5. ¿Cuál es el porcentaje de alcance de metas que tiene la municipalidad al año?

6. ¿La municipalidad cumple con la misión y la visión?

Si___ No___

7. ¿Qué principios filosóficos posee la municipalidad?

8. ¿Cuál es la filosofía que posee la municipalidad?

8.2 Área Políticas de la Institución

1. ¿Cuáles son las políticas de municipalidad?

2. ¿Cuáles son los principios generales de la municipalidad?

3. ¿Qué cobertura alcanza la municipalidad en las diferentes áreas de trabajo?

4. ¿Cuáles son los objetivos que pretende alcanzar la municipalidad en el desarrollo de proyectos?

8.3 Área Aspectos Legales

1. ¿Cuál es el marco legal que abarca la municipalidad?

2. ¿Qué leyes se aplican para sancionar las faltas al trabajo?

3. ¿Se aplican adecuadamente las leyes y reglamentos que rigen la municipalidad?

Si___ No___

4. ¿Se promueven capacitaciones al personal laborante sobre el uso adecuado de las leyes jurídicas que se utilizan en la municipalidad?

Si___ No___

5. ¿Cuenta con reglamento interno la municipalidad?

Si___ No___

6. ¿Se aplica el reglamento interno para solución de problemas?

Si___ No___



Asesor: Lic. Esteban Cifuentes Argueta

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
INSTITUCIÓN PATROCINADA: INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN
BÁSICA DE TELESECUNDARIA CHUACORRAL II, SANTA MARÍA
CHIQUMULA, TOTONICAPÁN.

I. SECTOR COMUNIDAD:

a. Área Geográfica:

1. ¿Cuál es el nombre del lugar donde se localiza el Instituto beneficiado?

2. ¿Qué distancia existe entre la Aldea Chuacorral II, al municipio de Santa María Chiquimula?

3. ¿Cuántos kilómetros cuadrados mide la Aldea Chuacorral II?

4. ¿Cuáles son las aldeas que colindan con la aldea Chuacorral II?

5. ¿Cuál es la temperatura ambiental de la Chuacorral II?

6. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la Aldea?

7. ¿Existen grupos organizados que velan por el mantenimiento de las áreas forestadas de la aldea de Chuacorrall II?
Si___ No___

b. Área Histórica

1. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes de la Aldea Chuacorrall II?

2. ¿Quiénes fueron los fundadores de la Aldea de Chuacorrall II?

3. ¿Cuál es el origen del nombre de la Aldea Chuacorrall II?

4. ¿De qué materiales fueron construidas las primeras casas?
Adobe___ Pajón___ Madera___ Block___ Otros___
5. ¿El área cuenta con monumentos o plaquetas con mayor trascendencia?
Si___ No___
6. ¿Existieron personas que participaron en sucesos históricos de relevancia?
Si___ No___
¿Qué sucesos?_____
7. ¿Cuáles fueron las principales actividades laborales de los pobladores?

c. Área Política

1. ¿La Aldea está organizada socialmente?
Si___ no___
¿Cómo?_____
2. ¿Qué tipo de cargos tienen las autoridades?

3. ¿Quiénes dirigen la Aldea de Chuacorrall II?

4. ¿Existen políticas comunitarias para el mejoramiento social y sostenible de la aldea?

5. ¿La organización política de la Aldea cuenta con una visión y misión?

Si____ No____

¿Cuáles son?_____

6. ¿La organización administrativa de la Aldea es?

Autónoma____ Semiautónoma____

7. ¿Existen personajes políticos en la Aldea?

Si____ No____

8. ¿Dentro de la aldea existe un reglamento de convivencia pacífica?

Si____ No____

d. Área Social

1. ¿Qué tipo de producción agrícola cosechan los habitantes de la aldea?

2. ¿Cómo se distribuyen los productos obtenidos de la aldea?

3. ¿La aldea cuenta con centros de atención médica?

Si____ No____ ¿Cuántos?_____

4. ¿Por cuántas familias está conformada la Aldea?

5. ¿Qué tipos de transportes utilizan para trasladarse de un lugar a otro?

6. ¿Qué tipos de actividades celebran en la aldea?

7. ¿Cuál es el idioma materno de la población y que otro idioma utilizan para comunicarse?

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

2.1 Área Localización Geográfica

1. ¿Dónde se ubica el INEBT?

2. ¿Cuáles son las principales vías de acceso al Instituto?

3. ¿Qué medios de transporte se utilizan para trasladarse al Instituto?

4. ¿Cuánto es el tiempo estimado para trasladarse del Instituto al municipio?

5. ¿El Instituto cuenta con un área específica para reuniones con los docentes?

Si___ No___ ¿Cuál?_____

6. ¿Se cuenta con camino accesible para trasladarse al Instituto?

Si___ No___

2.2 Área de Localización Administrativa

1. ¿El lugar donde se encuentra el Instituto?

Estatad___ Privada___

2. ¿Cuál es el horario de jornada de labor?

3. ¿Dónde se atiende a los padres de familia?

4. ¿Existen personas encargadas para la administración de los recursos del Instituto?

2.3 Área Historia de la Institución

1. ¿Quiénes fueron los fundadores del Instituto?

2. ¿Por qué se llama INEB de Telesecundaria?

3. ¿Cuántos años lleva el Instituto?

4. ¿Cuáles son las actividades culturales, deportivas, religiosas y cívicas que realizan el centro educativo?

5. ¿Se realizan actividades de aniversario a cada año?

Si___ No___

2.4 Área de Edificio

1. ¿Cuánto mide en metros cuadrados las aulas del INEBT?

2. ¿Cuánto mide el área descubierta el centro educativo?

3. Los edificios del INEBT se encuentra en buenas condiciones.

Si___ No___

4. El INEBT cuenta con terreno para realizar proyectos pedagógicos.

Si___ No___

5. ¿Los edificios del INEBT cuenta con una iluminación adecuada?

Si___ No___

6. ¿El Instituto cuenta con los servicios básicos?

Si___ No___

¿Cuáles?_____

2.5 Área de Ambiente y Equipamiento

1. ¿El INEBT cuenta con mobiliario y equipo adecuado?
Si___ No___
2. ¿El INEBT cuenta aulas virtuales?
Si___ No___
3. ¿Los docentes del INEBT cuentan con el material necesario para el desarrollo de sus labores?
Si___ No___
4. El INEBT cuenta con biblioteca, para facilitar el aprendizaje.
Si___ No___
5. ¿El INEBT cuenta con canchas polideportivas?
Si___ No___

III. SECTOR DE FINANZAS

3.1 Área Fuentes de Financiamiento

1. ¿El INEBT cuenta con presupuesto de la nación?
Si___ No___
2. ¿El INEBT cuenta con apoyo de los padres de familia para el desarrollo de actividades sociales, culturales y deportivas?
Si___ No___
3. ¿El centro educativo recibe donaciones de Instituciones privadas para la realización de proyectos a beneficio de la comunidad educativa?
Si___ No___

3.2 Área de Costos

1. ¿Cuánto es el salario de los docentes del INEBT?

2. ¿El salario de los docentes, es pagado por quiénes?

3. ¿Cuánto gastan en materiales y suministros mensualmente?

4. ¿A cuánto equivale el monto por mantenimiento de mobiliario y equipo?

5. ¿Cuánto paga el centro educativo por pago de energía eléctrica mensualmente?

6. ¿Cuánto paga el centro educativo por mantenimiento de las computadoras?

3.3 Área de Control de Finanzas

1. ¿El INEBT administra la gratuidad?

Si___ No___

2. ¿El INEBT recibe auditoría interna?

Si___ No___

3. ¿El INEBT recibe con auditoría externa?

Si___ No___

4. ¿Cuáles son los libros contables que maneja el centro educativo?

5. ¿Los padres de familia aporta una cuota anual o mensual al centro educativo?

Si___ No___

6. ¿Existe una persona idónea para el manejo de ingresos y egresos?

Si___ No___

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

4.5 Área Personal Operativo

1. ¿Cuenta con personal operativo el INEBT?

Si___ No___

2. ¿Con cuánto personal operativo cuenta el INEBT?

3. El personal operativo cumple con su jornada de trabajo en el centro educativo.

4. El personal operativo habla el idioma k'iche' / español.

Si___ No___ Algunos___

4.6 Área Personal Administrativo

1. ¿El INEBT cuenta con personal administrativo?

Si___ No___

2. ¿Cuánto personal administrativo cuenta el INEBT?

3. ¿Describa el contrato o nombramiento del personal administrativo y el renglón?

4. El personal administrativo cumple con su jornada de trabajo.

Si___ No___

5. El personal administrativo cumple con sus actividades asignadas.

Si____ No____

6. Describa cuales son los grados académicos del personal administrativo.

7. Existe estabilidad laboral con el personal administrativo.

Si____ No____

8. ¿Cuál es el porcentaje del personal administrativo que se retiran o se incorporan anualmente?

9. ¿A qué distancia se localiza la residencia del personal administrativo del INEBT?

10. El personal administrativo habla el idioma k'iche' / español.

Si____ No____ Algunos____

4.3 Área Personal de Servicio

1. ¿El centro educativo cuenta con personal de servicio?

Si____ No____

2. ¿Con cuánto personal de servicio cuenta el centro educativo?

3. ¿Cuál es el nombramiento del personal de servicio?

4. El personal de servicio cumple con su jornada de trabajo.

Si____ No____

5. El personal de servicio cumple con sus actividades asignadas.

Si____ No____

6. ¿A qué distancia se localiza la residencia del personal de servicio al centro educativo?

7. El personal de servicio habla el idioma k'iche' / español.

Si____ No____ Algunos____

4.4 Área: usuarios

5. ¿Qué cantidad de estudiantes ingresan anualmente?

6. ¿Cuál es la procedencia de los estudiantes que ingresan anualmente?

7. Existe un control de visita de los padres de familia al centro educativo.

Si____ No____

8. ¿Cuál es el porcentaje por sexo que ingresan al centro educativo anualmente?

Hombres_____ Mujeres_____

9. ¿Cuál es el porcentaje aproximado de los estudiantes que asisten todos los días en las aulas de aprendizaje?

10. Los estudiantes están satisfecho de la enseñanza y aprendizaje que reciben diariamente en el INEBT

Si ___ No ___

¿Por qué? _____

11. ¿Cuál es la situación socioeconómica de los estudiantes del INEBT?

Media ___ Baja ___ Alta ___

V. SECTOR CURRICULUM

5.1 Área Plan de Estudios

12. ¿Se realizan proyecciones de estudios dentro del centro educativo?

Si ___ No ___

13. ¿Cuáles son los programas que benefician a la comunidad educativa?

14. ¿Cuál es el nivel de estudios que atiende el centro educativo?

15. ¿Cuáles son las actividades pedagógicas que realiza el centro educativo?

16. ¿Utiliza currículum oculto el centro educativo?

17. ¿Cuáles son los tipos de acciones que realiza el centro educativo para la comunidad educativa?

5.2 Área Horario Institucional

5. ¿Cuál es el horario de atención del centro educativo?

6. ¿Cuál es la jornada del INEBT?

Matutina ___ Vespertina___ Completa___

7. ¿Los Profesionales del INEBT cumplen con el horario establecido según la legislación educativa?

Si___ No___

8. Los estudiantes del centro educativo cumplen con el horario establecido para el ingreso en las aulas.

Si___ No___

5.3 Área Material Didáctico

7 ¿A cada cuánto tiempo reciben capacitaciones los docentes para el proceso de aprendizaje?

8 ¿Cuántos docentes utilizan materiales didácticos en su enseñanza y aprendizaje?

9 ¿Cuáles son los textos que utilizan los docentes para la enseñanza aprendizaje?

10 ¿Con qué frecuencia los estudiantes participan en la elaboración del material didáctico?

11 Los docentes se actualizan en la enseñanza-aprendizaje.

Si___ No___

5.4 Área Métodos y Técnicas.

5. ¿Cuáles son los métodos que utilizan los docentes en la enseñanza aprendizaje?

6. ¿Con qué frecuencia realizan actividades de excursión con los estudiantes?

7. ¿Cuáles son las técnicas utilizadas por los docentes en la enseñanza-aprendizaje?

8. ¿A cada cuánto tiempo realiza inducciones a los docentes por medio del personal administrativo para el proceso de mejoramiento?

5.5 Área Evaluación

4. ¿Se realiza evaluación para verificar el proceso de aprendizaje en la comunidad educativa?

Si ____ No ____

5. El INEBT promueve la calidad de educación en la vida de los estudiantes.

Si ____ No ____

6. El INEBT cuenta con un registro de cumplimiento de comisiones por parte de los docentes.

Si ____ No ____

7. Se realizan monitoreos constantes relacionadas con la enseñanza aprendizaje, para superar errores y debilidades.

8. ¿Cuáles son las características de las evaluaciones que se tome en cuenta en el momento de evaluación?

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

6.1 Área Planeamiento

1. ¿El INEBT utiliza Planificación?

2. ¿Qué tipo de planificación utiliza el INEBT?

3. ¿El centro educativo planifica a través de competencias?

Si___ No___

4. ¿El centro educativo cuenta con un plan de contingencia?

Si___ No___

5. ¿Se ejecutan las actividades a base de la planificación?

Si___ No___

6. ¿Cuáles son las políticas y estrategias del INEBT?

6.2 Área de Organización

1. ¿Cómo está organizada el INEBT?

2. ¿Cómo está organizada la comunidad educativa?

3. ¿El centro educativo cuenta con organigrama?

Si___ No___

4. ¿Se respeta el orden jerárquico del centro educativo?

Si___ No___

5. ¿Existen comisiones para guiar las actividades pedagógicas?

Si___ No___

6. ¿Se cuenta con un manual de funciones en el INEBT?

Si___ No___

6.5 Área de Coordinación

4. ¿A cada cuánto se realizan reuniones técnicas con el personal docente?

5. ¿Qué tipo de documentos administrativos se utiliza en la coordinación del INEBT?

6. ¿Existe cartelera de identificación en el INEBT?

Si___ No___

6.4 Área Control

1. ¿Existe registro de asistencia del personal docente?

Si___ No___

2. ¿El INEBT cuenta con libro de inventario?

Si___ No___

3. ¿Existen archivos de actividades realizadas?

Si___ No___

4. ¿Anualmente realizan actualización de inventarios?

Si___ No___

5. ¿Dentro del centro educativo se cuenta con curriculum vitae de cada docente o facilitador?

Si___ No___

6.5 Área de Supervisión

1. ¿Existe alguna persona encargada a la supervisión de los docentes y estudiantes?

Si___ No___

2. ¿Qué tipo de instrumentos se utilizan para evaluar al personal docente?

3. ¿Cuál es el objetivo de supervisar al personal docente?

4. ¿Existe supervisión externa para el buen funcionamiento del centro educativo?

Si___ No___

VII. SECTOR DE RELACIONES

7.1 Área Comunidad

1. ¿De qué forma se atiende a los padres de familia de los estudiantes?

2. ¿A cada cuánto tiempo realizan campeonatos deportivos?

3. ¿Tienen intercambios deportivos con otros institutos?

Si ___ No ___

4. ¿Se realizan actividades culturales, cívicas en el centro educativo?

Si ___ No ___

5. ¿Se promueve la realización concursos de actividades artísticas?

Si ___ No ___

6. ¿Se tiene intercambios de actividades académicas con otros institutos del municipio?

Si ___ No ___

7.2 Área Institución con otras Instituciones

7. ¿El INEBT tiene relaciones con otros institutos?

Si ___ No ___

8. ¿El INEBT coordina actividades culturales, deportivas y sociales con otras instituciones?

Si ___ No ___

9. ¿En el caso de un desastre natural el centro educativo coopera con las familias afectas?

Si ___ No ___ Algunas Veces ___

7.3 Área Institución con la Comunidad

1. ¿El INEBT promueve la salubridad de la ciudad?

Si ___ No ___

2. ¿El centro educativo promueve la seguridad alimentaria de la Aldea y municipio?

3. ¿El centro educativo coordina algunas actividades la municipalidad?

Si ___ No ___ Algunas Veces ___

4. ¿Qué proyectos promueve el centro educativo para la población estudiantil?

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

8.1 Área Filosofía de la institución

1. ¿Cuál es la visión del INEBT?

2. ¿Cuál es la misión del INEBT?

3. ¿Cuáles son las metas del INEBT?

4. ¿Cuál es el porcentaje de alcance de metas que tiene el INEBT al año?

5. ¿Qué principios filosóficos posee el INEB de Telesecundaria?

6. ¿Cuál es la filosofía que posee el INEB de Telesecundaria?

8.3 Área Políticas de la Institución

5. ¿Cuáles son las políticas del INEB de Telesecundaria?

6. ¿Cuáles son los principios generales de la comunidad educativa?

7. ¿Cuáles son los objetivos que pretende alcanzar el centro educativo en la cantidad de los estudiantes?

8.3 Área Aspectos Legales

7. ¿Cuál es el marco legal que abarca INEB de Telesecundaria?

8. ¿Qué leyes se aplican para sancionar las faltas al trabajo en el centro educativo?

9. ¿Se aplican adecuadamente las leyes y reglamentos que rigen a la legislación educativa?

Si___ No___

10. ¿El director promueve capacitaciones al personal docente sobre el uso adecuado de las leyes de la legislación educativa?

Si___ No___

11. ¿Cuenta con el reglamento de convivencia pacífica de los estudiantes?

Si___ No___

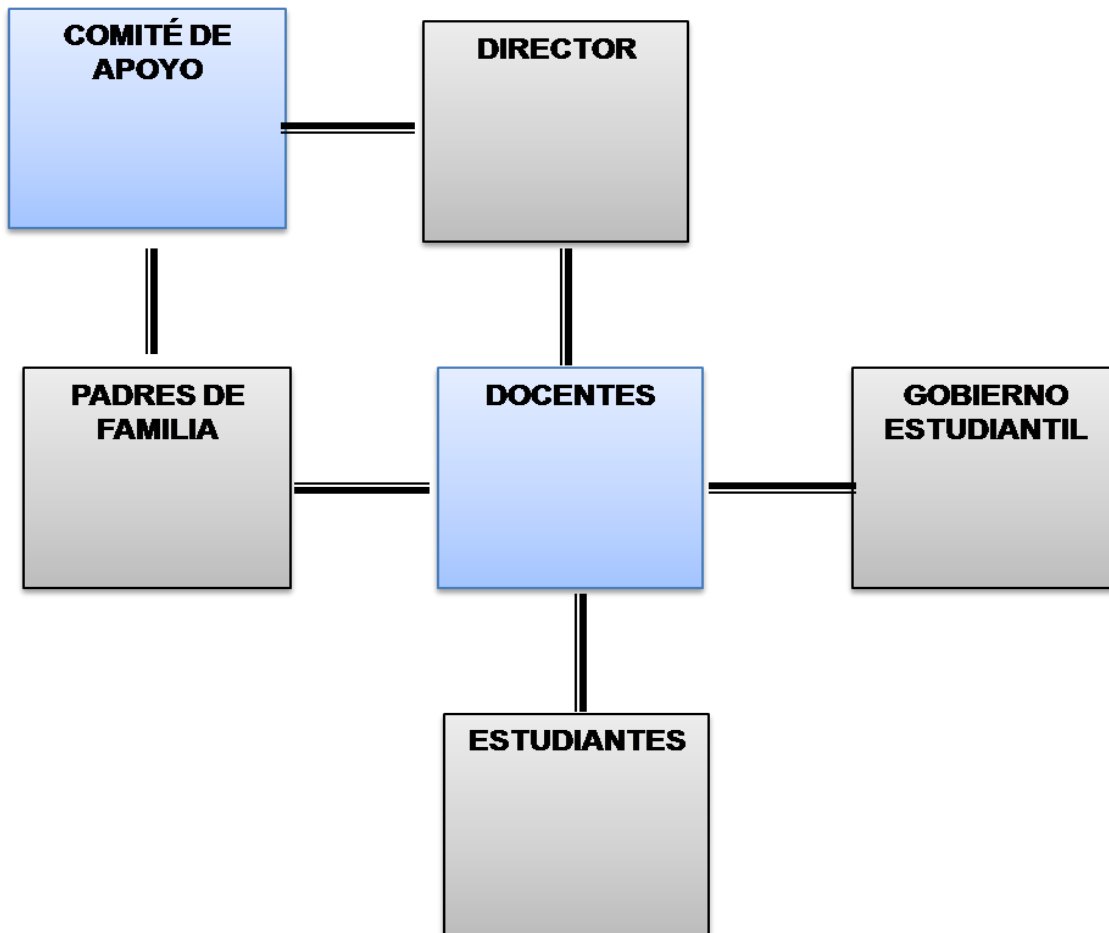
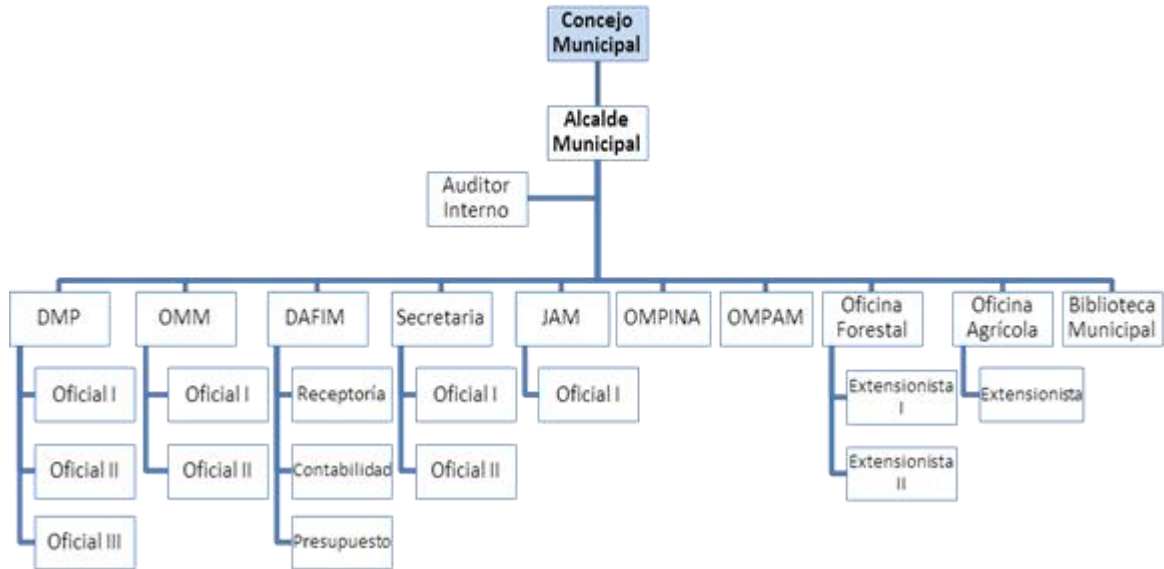
12. ¿Se aplican las sanciones correctamente para los docentes y estudiantes?

Si___ No___

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO	
		UNIDAD	TOTAL
1	Alquiler de proyector y computadora.	500.00	500.00
5	Flete de los arbolitos	200.00	1000.00
150	Refacciones en las capacitaciones.	10.00	1500.00
2	Tinta para impresiones.	35.00	70.00
1	Impresión del Módulo.	55.00	55.00
12	Alimentación.	15.00	180.00
40	Módulos	40.00	1600.00
1	Materiales de Oficina.	700.00	700.00
20	Transporte	25.00	500.00
	TOTAL		6,105.00

ORGANIGRAMAS





**ENCUESTA REALIZADA A DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA CHUACORRAL II.
DEPARTAMENTO DE TONICAPÁN.**

1. ¿En su Administración, ha incorporado un plan estratégico para la plantación de árboles frutales?

SI_____

NO_____

2. ¿Sus docentes que imparten el Área de Ciencias Naturales, han realizado algún proyecto relacionado con el tema de Reforestación?

SI_____

NO_____

3. ¿Usted ha realizado alguna vez un proyecto de plantación de árboles?

SI_____

NO_____

4. ¿Comprende usted el significado de la palabra plantación de árboles?

SI_____

NO_____

5. ¿Estaría dispuesto a colaborar en la realización de un proyecto ambiental para su institución?

SI_____

NO_____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.
EPESISTA: Ismael Chití Cac

ENCUESTA REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA CHUACORRAL II.
DEPARTAMENTO DE TONICAPÁN.

1. ¿En su trabajo docente, ha incorporado un plan estratégico para la
plantación de árboles frutales?

SI_____

NO_____

2. ¿Los cursos que imparte ha dado énfasis algún proyecto relacionado con
el tema de Reforestación?

SI_____

NO_____

3. ¿Usted ha plantado árboles con sus estudiantes alguna vez?

SI_____

NO_____

4. ¿Usted sabe la importancia que tiene los árboles en el ambiente
estudiantil?

SI_____

NO_____

5. ¿Estaría dispuesto a colaborar en la realización de un proyecto ambiental
para la institución?

SI_____

NO_____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA.
EPESISTA: Ismael Chití Cac

ENCUESTA REALIZADA A ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL
DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA CHUACORRAL II.
DEPARTAMENTO DE TONICAPÁN.

1. ¿En su trabajo estudiantil, ha incorporado la importancia de la plantación de árboles frutales?

SI _____

NO _____

2. ¿Sabe usted el oxígeno que proporciona los árboles para el ser humano?

SI _____

NO _____

3. ¿En su aprendizaje ha realizado algún proyecto de Reforestación?

SI _____

NO _____

4. ¿Sabe usted los pasos para plantar los árboles frutales y los arbolitos de pino blanco?

SI _____

NO _____

5. ¿Estaría dispuesto a colaborar en la realización de un proyecto ambiental para la institución y para la vida estudiantil?

SI _____

NO _____

ANEXO

TALLER DE SOCIALIZACIÓN DEL MÓDULO



Capacitación por el Epesista



Reunión con la comunidad por el Epesista



Socialización del módulo por el Epesista



Presentación del módulo por el Epesista



Entrega del módulo pedagógico con las autoridades de la institución patrocinada por el Epesista



Realización de actividades a través del módulo pedagógico con los estudiantes de la institución patrocinada por el Epesista

PLANTACION DE ÁRBOLES MADERABLES Y FRUTALES



Plantación de arbolitos por el Epesista



Plantación de arbolitos por el Epesista



Plantación de árboles frutales por el Epesista



Plantación de arbolitos por el Epesista



Plantación de árboles frutales por el Epesista



Plantación de arbolitos por el Epesista



Plantación de árboles frutales por el Epesista



Plantación de árboles frutales por el Epesista



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

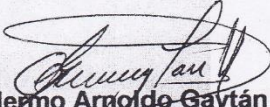
Guatemala, 27 de febrero de 2015


Licenciado (a)
ESTEBAN CIFUENTES ARGUETA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

ISMAEL CHITI CAC
200922790

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento de Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ALDEA CHUACORRAL II, SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTONICAPÁN, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO, EN DONDE A FOLIOS NÚMERO CUARENTA SE ENCUENTRAN EL ACTA NÚMERO SESENTA Y NUEVE GUIÓN DOS MIL QUINCE, QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 69-2015

En la aldea Chuacorral II, Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán, siendo a las catorce horas del día miércoles dieciséis de septiembre del año dos mil quince, reunidos en las Instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea ya mencionada, las siguientes personas: alcalde comunitaria, consejo educativo, padres de familia, docentes, director, y Epesista de la Universidad de San Carlos Guatemala, Ismael Chití Cac Carné: dos mil nueve veintidós mil setecientos noventa,(200922790) **PRIMERO:** Palabras de bienvenida por el alcalde comunitaria Cristóbal Mejía Castro. **SEGUNDO:** Tiempo al Epesista para solicitar permiso para poder trabajar durante unos seis meses con los estudiantes y padres de familia para ejecutar un proyecto de la Universidad de San Carlos de Guatemala. **TERCERO:** El director tomó las palabras y analizaron conjuntamente sobre la petición planteada por el Epesista. **CUARTO:** El alcalde comunitario preguntó a la asamblea y la asamblea dijeron que está bien, al mismo tiempo el director dio bienvenida al Epesista y dio algunas recomendaciones. **QUINTO:** Se finaliza la reunión en el mismo lugar y fecha, a tres horas después de su inicio; firmando para su constancia los que en ella intervenimos. Damos fe. (Aparecen 104 firmas legibles, 80 firmas ilegibles y tres sellos).-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS VEINTIDÓS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

f. 

PEM. Williams Eliseo Tzoc Chanchavac
Director del Instituto



EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ALDEA CHUACORRAL II, SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTONICAPÁN, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NÚMERO UNO, EN DONDE A FOLIOS NÚMERO CINCUENTA Y CINCO SE ENCUENTRAN EL ACTA NÚMERO OCHENTA GUIÓN DOS MIL DIECISIES, QUE LITERALMENTE DICE:-----

Acta No. 80-2016

En la aldea Chuacorral II, Santa María Chiquimula, del departamento de Totonicapán, siendo a las trece horas del día lunes catorce de abril del año dos mil dieciséis, reunidos en las Instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea ya mencionada, las siguientes personas: autoridades comunal, consejo educativo, padres de familia, docentes, director, y Epesista de la Universidad de San Carlos Guatemala, Ismael Chití Cac Carné: dos mil nueve veintidós mil setecientos noventa,(200922790) **PRIMERO:** Palabras de bienvenida por el presidente del Consejo Educativo Juan Jax. **SEGUNDO:** El Director Williams Eliseo Tzoc Chanchavac agradece por el proyecto ejecutado por el Epesista, que es de gran beneficio para el Instituto, a sí mismo agradecimiento por la entrega de los 40 módulos para los estudiantes del Instituto. **TERCERO:** El Epesista agradece por la oportunidad y el tiempo de los estudiantes para ejecutar el proyecto de plantación de árboles frutales y la plantación de los arbolitos. **CUARTO:** La presidenta de los estudiantes Prisila Joyara Jax García agradece al Epesista por la entrega de las plantas frutales y la entrega de los 40 módulos para los estudiantes. **QUINTO:** Se finaliza la reunión en el mismo lugar y fecha, a dos horas después de su inicio; firmando para su constancia los que en ella intervenimos. Damos fe. (Aparecen 80 firmas legibles, 40 firmas ilegibles y dos sellos):-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS NUEVE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.



PEM. Williams Eliseo Tzoc Chanchavac
Director del Instituto





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Santa María Chiquimula, 1 de septiembre de 2015

PEM. Williams Eliseo Tzoc Chanchavac
Director del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria
Aldea Chuacorral II, Santa María Chiquimula, Totonicapán.

Le envié un atento y cordial saludo augurándole muchos éxitos en sus actividades administrativas.

Soy estudiante de la Sección Universitaria de Totonicapán, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se tiene como requisito desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS. Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa previo a optar el título debo desarrollar un proyecto educativo o ambiental para solucionar algunos problemas de medio ambiente y desnutrición que actualmente existen en nuestro medio.

Por lo que solicito sus buenos oficios a efecto que autorice el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, en la institución que usted dignamente dirige, para realizar un estudio de Diagnóstico, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proceso, para contribuir con la comunidad educativa.

No dudando su colaboración y atención a la misma quedo de usted muy agradecido.

Deferentemente,

f. 
PEM. Ismael Chiti Cac
Estudiante

Recibido 7/09/2015
Hora: 13:30


Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

ASPECTOS GEOGRÁFICO DE LA COMUNIDAD

GEOGRAFÍA: El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, se encuentra en la aldea Chuacorrall II, a 7 kilómetro del centro de Santa María Chiquimula, Totonicapán.²⁰

Tamaño: La aldea Chuacorrall II, cuenta con 4 parajes, Chuatzununá, Chimejía, Pacacjá y Chuiabaj.

Clima: Por la altura la aldea se cuenta con sectores templados, vientos y neblinas.

Suelo: La aldea Chuacorrall II, Municipio de Santa María Chiquimula, Departamento de Totonicapán, es un región montañosa, 100% indígena, dedicados a la agricultura y al comercio de artículos realizados de madera.

Principales Accidentes: En la comunidad se encuentran varias laderas y la topografía del área es montañosa, se ubica en la región fisiográfica de las tierras altas volcánicas, sobre el sistema orográfico de la sierra Madre. La mayor parte del territorio comunal es de relieve ondulado y en ciertos lugares es fuertemente inclinado, fácilmente erosionable.²¹

Principales Recursos Naturales: Los recursos naturales de la aldea Chuacorrall II, cuenta con flora y fauna, se conforma con duraznos, manzanas, maíz, frijol, animales silvestres, árboles y plantas medicinales.

Lugares de orgullo local: Las aguas termales en Chuisactol conforman lugar de orgullo local, por la visita de aproximadamente de doscientas personas mensuales.

²⁰ PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea Chuacorrall II.

²¹ PEI de la EORM Rosa del Pilar Serrano aldea Chuacorrall II, Santa María Chiquimula, Totonicapán.