

Edna Lorena Raxón Gómez

Guía de orientación ambiental para COCODES del Municipio de El Tejar,
Chimaltenango

ASESORA: M.A. Andrea Elvira Granados Tello de Del Valle



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2015

El presente informe fue presentado por la autora, que corresponde al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015

ÍNDICE

| CONTENIDO | PÁGINA |
|---|--------|
| Introducción | |
| Capítulo I Diagnóstico institucional | |
| 1. Diagnóstico de la institución Patrocinante | 1 |
| 1.1. Datos generales de la comunidad | 1 |
| 1.1.1. Nombre de la institución | 1 |
| 1.1.2. Tipo de institución | 1 |
| 1.1.3. Ubicación geográfica | 1 |
| 1.1.4. Visión | 1 |
| 1.1.5. Misión | 2 |
| 1.1.6. Políticas | 2 |
| 1.1.7. Objetivos | 3 |
| 1.1.8. Metas | 4 |
| 1.1.9. Estructura organizacional | 4 |
| 1.1.9.1. Organigrama | 7 |
| 1.1.10. Recursos | 8 |
| 1.2. Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico | 11 |
| 1.3. Lista de carencias | 12 |
| 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas | 12 |
| 1.5. Datos de institución patrocinada | 14 |
| 1.5.1. Nombre de la institución | 14 |
| 1.5.2. Ubicación geográfica | 14 |
| 1.5.3. Visión | 14 |
| 1.5.4. Misión | 14 |
| 1.5.5. Políticas | 14 |
| 1.5.6. Objetivos | 14 |
| 1.5.7. Metas | 15 |
| 1.5.8. Estructura organizacional | 15 |
| 1.5.9. Recursos | 16 |
| 1.6. Lista de carencias | 17 |
| 1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas | 17 |
| 1.8. Problema priorizado | 19 |
| 1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad | 19 |
| 1.10. Problema seleccionado | 24 |
| 1.11. Solución viable y factible | 24 |

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

| | |
|--|----|
| 2.1. Aspectos generales del proyecto | 25 |
| 2.1.1. Nombre del proyecto | 25 |
| 2.1.2. Problema | 25 |
| 2.1.3. Localización del proyecto | 25 |
| 2.1.4. Unidad ejecutora | 25 |
| 2.1.5. Tipo de proyecto | 25 |
| 2.2. Descripción del proyecto | 25 |
| 2.3. Justificación | 26 |
| 2.4. Objetivos | 26 |
| 2.4.1. General | 26 |
| 2.4.2. Específicos | 27 |
| 2.5. Metas | 27 |
| 2.6. Beneficiarios | 28 |
| 2.6.1. Directos | 28 |
| 2.6.2. Indirectos | 28 |
| 2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto | 28 |
| 2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto | 30 |
| 2.9. Recursos | 32 |

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

| | |
|-------------------------------|----|
| 3.1. Actividades y resultados | 33 |
| 3.2. Productos y logros | 35 |

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación del proyecto

| | |
|---|----|
| 4.1. Evaluación del diagnóstico institucional | 76 |
| 4.2. Evaluación del perfil del proyecto | 77 |
| 4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto | 77 |
| 4.4. Evaluación final | 79 |

5. Conclusiones

6. Recomendaciones

7. Bibliografía

8. Apéndice

9. Anexos

INTRODUCCIÓN

El proyecto corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sede Central.

Se elaboró una Guía de orientación ambientalista para COCODES del municipio de El Tejar, Chimaltenango.

El informe está integrado con los siguientes capítulos: diagnóstico de la entidad Patrocinante y Patrocinada, perfil, ejecución y evaluación del proyecto, además de las conclusiones, recomendaciones, de los cuales se realizó el proyecto dirigido a los Líderes comunitarios y COCODES con el objetivo de informar acerca de la importancia del manejo adecuado de los desechos sólidos y la seguridad ambiental de su comunidad, el fin es mejorar el medio ambiente y de esta manera poder tener una comunidad más limpia y tener un orden con la basura, utilizando metas para poder lograrlo basándose en la viabilidad y la factibilidad del problema que se está dando.

Se enfatiza en el cumplimiento de los objetivos trazados, los recursos disponibles y las actividades propuestas en el tiempo establecido y contiene instrumentos que se utilizaron para evaluar las cuatro etapas, verificando el cumplimiento de cada una de las actividades y logrando así los resultados esperados. En la evaluación del proyecto se comprobó con lista de cotejo si el objetivo se alcanzó.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. Diagnóstico de la institución patrocinante.

1.1. Datos generales de la institución¹

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma con fines de servicio, según Acuerdo Gubernativo de fecha 18 de julio de 1910, creación del mismo.

1.1.3 Ubicación geográfica

El palacio municipal del El Tejar, Chimaltenango, se ubica en la cabecera municipal del departamento en la 4 calle 3-35 zona 1, El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.

1.1.4 Visión²

“Ser reconocida como una Municipalidad modelo, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad”.

¹Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango 27 de febrero de 2014 www.municipalidadeltejar.org

²Plan de Gobierno Local. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala, C.A. Página 8

1.1.5 Misión³

“Somos una Institución autónoma del Estado que impulsa permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguarda su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, así como su preservación natural y cultural, sobre todo promover sin discriminación alguna la participación efectiva, voluntaria y organizada de sus habitantes en la solución de sus problemas”.

1.1.6 Políticas⁴

La municipalidad de El Tejar, es el órgano de Gobierno Local, que emana de la voluntad popular conforme a la Ley Electoral, con personería jurídica de derecho público y con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia y jurisdicción, siendo de aplicación las leyes y disposiciones que de manera general regulan las actividades y funcionamiento del sector público; para su administración económica y financiera constituye un pliego presupuestal.⁵

Según el Código Municipal, en su Artículo 33: el gobierno municipal o gobierno del municipio le corresponde con exclusividad al Concejo Municipal el ejercicio del gobierno Municipal, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidad planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

³Ibíd. página 8

⁴ Manual de funciones y atribuciones. Políticas municipales. Página 11.

⁵ Decreto: 12-2002 Código Municipal. Artículo 131. Formulación y aprobación del presupuesto. Pág. 133

El gobierno Municipal será ejercido por una corporación la cual se integra por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y puntualmente en cada municipio en la forma y por el periodo que establezcan las leyes de la materia. Esto según la Constitución Política de la República de Guatemala en cuanto a su gobierno municipal, en sus elementos y funciones.

La Constitución de 1985 establece que la municipalidad recibirá del Estado una asignación financiera porcentual con respecto al presupuesto nacional, con el propósito de utilizarlo en inversiones de beneficio para la población y la satisfacción de sus necesidades. Con este aporte, los municipios han logrado realizar obras de infraestructura en los últimos años, como introducción de agua potable, adoquinamiento de calles, reparación de vías, construcciones o reconstrucción de centros educativos y comunitarios etc., que se ejecutan luego de un estudio y la elaboración de los proyectos respectivos.

1.1.7 Objetivos⁶

- Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- Brindar un buen servicio a la población del municipio de El Tejar.
- Representar al vecino y asegurar la participación organizada de los vecinos en el gobierno local.
- Promover la inversión pública y privada, para fomentar el desarrollo integral, sostenible y armónico del municipio.
- Promover el Desarrollo Humano orientado al mejoramiento de la calidad de vida y la equidad a nivel municipal, el desarrollo rural y el apoyo a micro y la pequeña empresa.

⁶Marco Organizacional 2012 "Municipalidad de El Tejar". Comisión Fomento Económico. Página 2

- Fomentar el bienestar de los vecinos proporcionando el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades vitales.
- Asegurar la adecuada prestación de los servicios públicos locales.

1.1.8 Metas⁷

- Mejorar el acceso de agua potable y alcantarillado sanitario en 19 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Reducir el deterioro del medio ambiente al año 2015 y contribuir a la reforestación y protección del bosque natural para la conservación de la flora y fauna.
- Mejorar la red vial en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Mejorar la infraestructura física en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Reducir la congestión vial en un 25% al año 2015.
- Mejorar los ingresos económicos de las familias del municipio a través de proyectos productivos.

1.1.9 Estructura organizacional⁸

La estructura organizacional de la Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango es de tipo funcional. Dicha municipalidad está estructurada por cuatro niveles jerárquicos distribuidos de la siguiente manera.

- Nivel superior
Conformado por las autoridades municipales, electas libre y democráticamente, así:

⁷Ibíd. Página 6

⁸Ibíd. Página 26

- El Concejo Municipal, integrado por el alcalde, los síndicos y los concejales, en su calidad de órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones.
 - El alcalde Municipal, como representante de la Municipalidad y del municipio y jefe superior de todo el personal administrativo de la Municipalidad.
 - Las Comisiones del Consejo, conformadas por el Consejo Municipal para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año.
- Nivel de asesoría
Integrado por las unidades asesoras, que sirven de orientación a las acciones encaminadas al mejoramiento, modernización, desarrollo institucional y proyección de la Municipalidad, se divide en dos ramas:
 - Asesoría interna, integrada por: Auditoría interna quien velará por la correcta ejecución del presupuesto y deberá implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria. Otros asesores que nombra el Concejo Municipal, específicamente para asesoría del Concejo Municipal o del alcalde.
 - Asesoría externa, conformada por: Personas y entidades públicas o privadas especializadas, a las que el Concejo o sus Comisiones pueden solicitar asesoría, dictamen o resolución

favorables, según sea el caso y la especialidad en la materia de que se trate.

- Nivel ejecutivo

Está integrado por las unidades ejecutoras encargadas de dirigir, ordenar e implementar las políticas y acciones relacionadas con el que hacer municipal, emanadas del Concejo Municipal a través del alcalde. El director de cada unidad se clasifica en la categoría de funcionario municipal. Las unidades ejecutoras son las siguientes:

La Secretaría Municipal

La Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM)

La Dirección Municipal de Planificación (DMP)

El Juzgado de Asuntos Municipales (JAM)

La Oficina de Servicios Públicos Municipales (OSPM)

Otras unidades: Policía Municipal, Relaciones Públicas, etcétera.

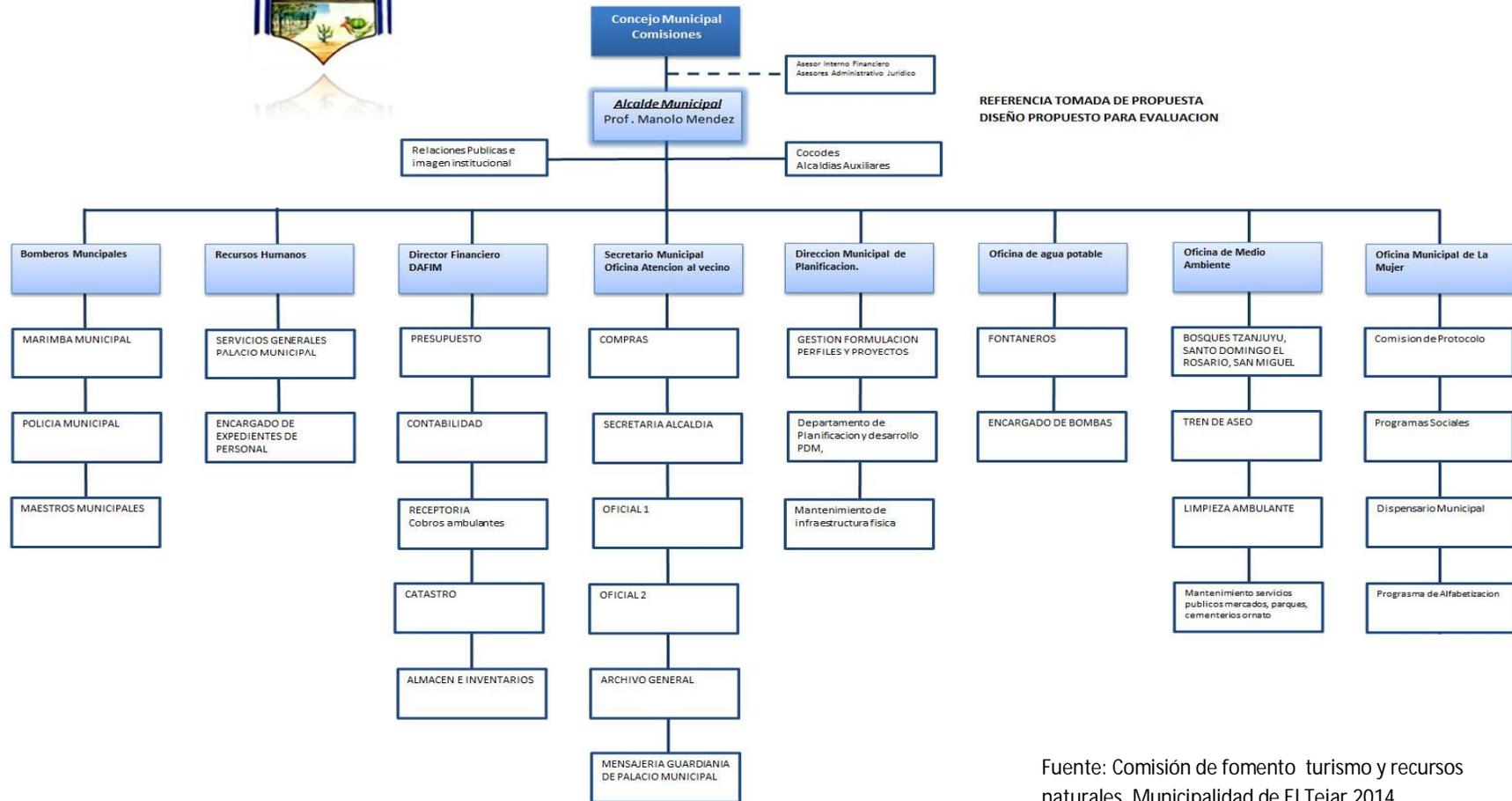
- Nivel operativo

Este nivel está conformado por las áreas de trabajo que manejan las políticas y acciones dirigidas e implementadas por el nivel ejecutivo, en los diferentes servicios que presta la Municipalidad, ubicadas en las diferentes unidades que lo conforman.

1.1.9.1 Organigrama⁹



MUNICIPALIDAD DE EL TEJAR ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL ADMINISTRACION 2012-2016



Fuente: Comisión de fomento turismo y recursos naturales. Municipalidad de El Tejar 2014

⁹Ibid. Página 10.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- Concejo municipal
- Alcalde municipal

1.1.10.2 Físicos

- Dirección de medio ambiente
- Oficina municipal de la mujer
- Oficina de agua potable
- Oficina de atención al vecino
- Dirección financiera
- Servicios públicos
- Recursos humanos
- Dirección municipal de planificación

1.1.10.3 Materiales

- Monografía
- POA de la municipalidad
- Plan de Gobierno Local 2012-2016
- Programa de trabajo. Municipalidad de El Tejar 2012-2016
- Manual de funciones y atribuciones
- 38 escritorios
- 60 sillas
- 42 computadoras
- 34 impresoras
- 32 archivos
- 22 ups
- 2 televisores

- Libros, revistas
- Folletos, periódicos y trifoliales.
- Código Municipal
- Material de oficina y de reproducción.
- Teléfonos de oficina

1.1.10.4 Financieros

La municipalidad de El Tejar, Chimaltenango cuenta con un presupuesto designado por el Estado a través de un presupuesto nacional.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Presupuesto de la Nación: Es asignado por el Gobierno central e ingresos propios que se dan en la municipalidad.

| Informe de ejecución de presupuesto | Monto en Quetzales | Total |
|-------------------------------------|--------------------|----------------|
| Iniciativa privada: Cooperativa | Q 20,000.00 | Q 20,000.00 |
| Rentas | Q 1,100,000.00 | Q 1,100,000.00 |
| Salarios | Q 45,000.00 | Q 45,000.00 |
| Materiales y suministros | Q 150,000.00 | Q 150,000.00 |
| Servicios Profesionales | Q 18,000.00 | Q 18,000.00 |
| Ventas de productos y servicios. | Q. 192,469.00 | Q 192,469.00 |
| Reparaciones y Construcciones | Q. 109,000.00 | Q. 109,000.00 |

| | | |
|---------------------|-----------------|-----------------|
| Mantenimiento | Q. 500,000.00 | Q. 500,000.00 |
| Electricidad | Q. 155,000.00 | Q. 155,000.00 |
| Teléfono e internet | Q. 6,000.00 | Q. 6,000.00 |
| Agua | Q. 150,000.00 | Q. 150,000.00 |
| Total Egresos | Q. 2,445,469.00 | Q. 2,445,469.00 |

CONTROL DE FINANZAS:¹⁰

Estado de Cuentas: Trabaja con dos tipos de cuentas entre las que se mencionan: Cuentas aporte de gobierno y Cuenta única empleados.

Disponibilidad de fondos: Si cuentan con la disponibilidad de fondos, pero estos varían según la ejecución de proyectos o actividades que se realicen por parte de la Institución.

Auditoría Interna: La cual realizan de forma cuatrimestral.

Auditoría Externa: Esta se realiza cada año.

Manejo de Libros contables: Cuentan con dos libros contables.

Otros controles: Utilizan las tarjetas cardex; bodegas; inventarios y Almacén.

¹⁰Manual de Administración Financiera Municipal (MAFIM).Finanzas

1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico.

Los instrumentos que se aplicaron en la recopilación de datos para realizar la guía de análisis contextual e institucional son:

- a) Observación: permitió conocer la comunidad, tanto en aspectos humanos como físicos, el entorno ambiental y la estructura que presenta las instalaciones de la municipalidad.
- b) Observación directa e Indirecta: se utilizó para el sector de institución y relaciones. Aplicada a través de la entrevista dirigida en profundidad, utilizando los instrumentos como cuestionario y el formato de entrevista.
- c) Análisis Documental: para obtener la información del sector comunidad se llevó a cabo el análisis documental el cual consta de una ficha con los datos a recopilar proporcionado por Rudy Santizo concejal IV, encargado del departamento de Relaciones Públicas y comisión de turismo de la municipalidad de El Tejar, Chimaltenango, Guatemala.
- d) Entrevista: con esta técnica se complementa la observación, permitió recopilar datos de los sectores institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, relaciones y sector filosófico, político, legal dicho documento fue aplicado al encargado de relaciones públicas, secretario de la municipalidad, concejal IV, oficina de planificación municipal y al alcalde municipal. De acuerdo al formulario de preguntas.

1.3 Lista de carencias

1. Carencia de recipientes para depositar la basura.
2. Inadecuado manejo de desechos sólidos e industriales
3. Falta de reglamentos y normativas en el manejo de agua.
4. Uso inadecuado del agua potable.
5. Falta de educación vial y ausencia de señalización vial.
6. Falta de información acerca del uso adecuado de los desechos sólidos

1.4 Cuadro de análisis de problemas.

| Problema | Factores que lo provocan | Solución |
|---|---|---|
| 1. Desconocimiento de la población sobre el uso adecuado de la recolección de la basura | 1. Carencia de recipientes para depositar la basura | 1. Realizar capacitaciones a líderes comunitarios sobre la importancia de implementar recipientes de basura en la comunidad |
| 2. Escaso recurso humano | 1. Falta de personal profesionalizado. | 1. Contratación de personal capacitado y profesionalizado |
| 3. Insalubridad de los servicios de agua potable | 1. Falta de reglamentos en el manejo de agua. 2. Uso inadecuado del agua potable | 1. Creación de un reglamento para el manejo, cobro y buen uso del agua. |
| | 1. Contaminación | 1. Elaboración de una guía |

| | | |
|---|---|--|
| 4. Inexistencia de materiales informativos sobre cuidado del ambiente | ambiental por la producción de basura. | acerca del manejo de desechos sólidos. |
| 5. Falta de educación vial | 1. Falta de educación vial y ausencia de señalización vial. | 1. Creación de un reglamento para la conservación y mantenimiento de la red y zona vial del municipio de El Tejar. |

Problema Priorizado

Después de haber analizado el cuadro de priorización de problemas y sugerencias recibidas por el alcalde y el concejo municipal de la municipalidad de El Tejar, el problema más urgente es la inexistencia de materiales informativos sobre el cuidado del medio ambiente; por lo que se realiza la conexión con la Dirección de Servicios Ambientales de la municipalidad para la realización de la actividad de reforestación con estudiantes del nivel primario de las instituciones educativas del municipio y se implementará Guía de orientación ambiental para COCODES del Municipio de El Tejar Chimaltenango.

1.5 Datos de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Dirección de servicios ambientales en el palacio municipal de El Tejar.

1.5.2 Ubicación geográfica

La oficina de Dirección de Servicios Ambientales se encuentra ubicada en el interior del palacio municipal de El Tejar, cabecera municipal del departamento de Chimaltenango en la 4 calle 3-35 zona 1, Teléfono 78491046. El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.

1.5.3 Visión

(Sin evidencia)

1.5.4 Misión

(Sin evidencia)

1.5.5 Políticas

(Sin evidencia)

1.5.6 Objetivos ¹¹

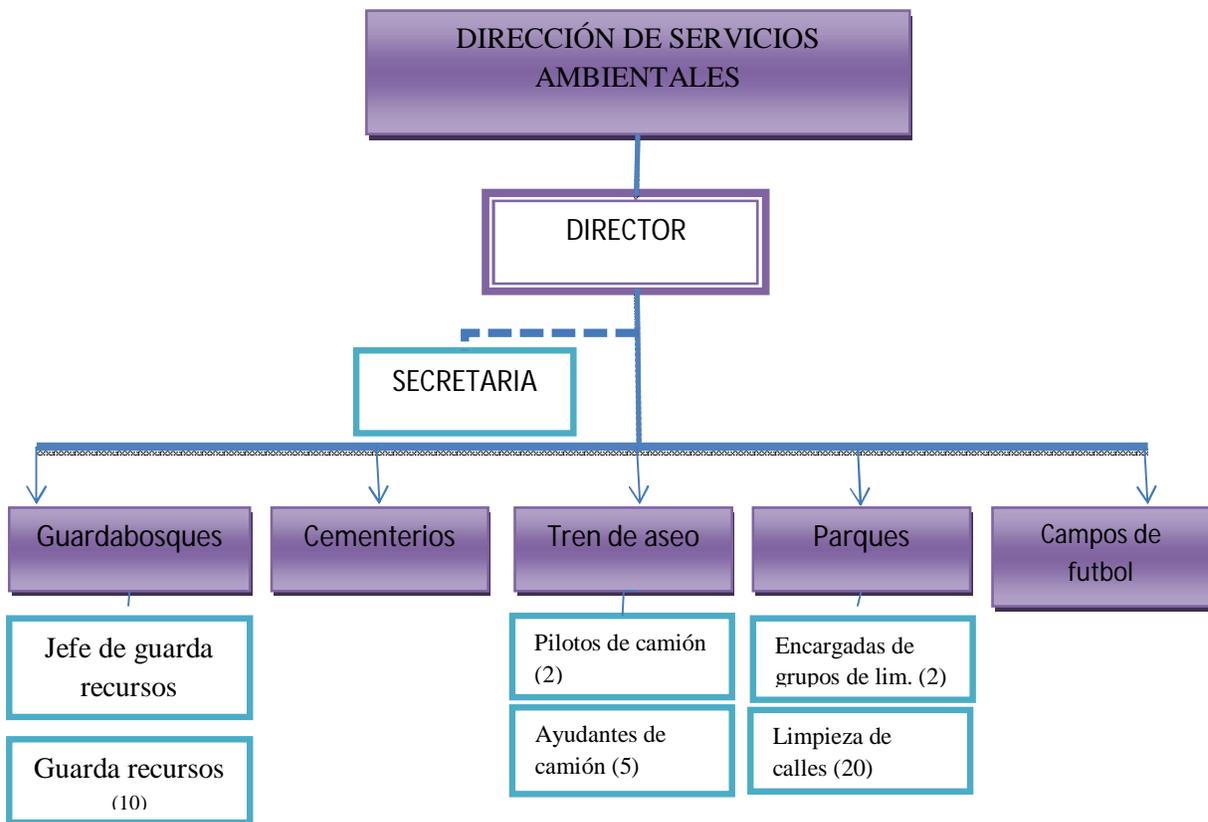
- Conservar de manera íntegra los recursos naturales del municipio de El Tejar, Departamento de Chimaltenango.
- Conservar las áreas forestales del municipio y evitar la pérdida del recurso bosque ya sea por medio de talas ilegales, incendios forestales o plagas forestales.
- Promover la participación de las comunidades en el manejo y conservación de los recursos naturales.
- Mantener limpia la ciudad por medio de la recolección de basura.

¹¹ Dirección de servicios ambientales. Buen manual. Página 1

1.5.7 Metas ¹²

Reducir en un 25% el deterioro del medio ambiente al año 2015 y contribuir a la reforestación y protección del bosque natural para la conservación de la flora y fauna.

1.5.8 Estructura organizacional



¹² Ibíd. Página 19

1.5.9 Recursos

1.5.9.1 Humanos

- Autoridades municipales
- Ingeniero Ambiental
- Secretaria

1.5.9.2 Materiales

- Plan de Gobierno Local 2012-2016.
- Libros, folletos, revistas, periódicos y trifoliales.
- Material de oficina y de reproducción.
- Computadora.

1.5.9.3 Financieros

La dirección de servicios ambientales está bajo el presupuesto de la municipalidad y con el apoyo de instituciones relacionadas al medio ambiente como lo es el INAB y el ICC.

En el presupuesto de la nación se incluye a todos las Municipalidades, cada uno con sus programas, subprogramas y actividades, por lo que el financiamiento para este proyecto se utiliza por el sistema proporcionado por el sistema de contabilidad integrado (SICOIN), y sistema de administración financiera (SIAF).

La municipalidad de El Tejar, departamento de Chimaltenango cuenta con un fondo financiero aproximado de: Q.1, 538,000.00

1.6 Lista de carencias

1. Falta de protección y mantenimiento de nacimientos de agua
2. Tala de árboles
3. Incendios forestales
4. Falta de conciencia ante el manejo de desechos sólidos.
5. Falta de planta de tratamiento de desechos sólidos
6. Falta de basureros
7. Falta de educación ambiental.
8. No cuenta con una guía para la protección del medio ambiente.
9. Insuficiente espacio en la oficina para trabajar adecuadamente.
- 10.No cuenta con servicio de internet para todas las oficinas.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

| Problema | Factores que lo provocan | Soluciones |
|----------------------------------|---|--|
| 1. Deterioro del medio ambiente. | <ol style="list-style-type: none">1. Falta de protección y mantenimiento de nacimientos de agua.2. Falta de educación ambiental3. No cuenta con una | <ol style="list-style-type: none">1. Capacitaciones a personas que habitan en las cercanías de los nacimientos para concientizar en el cuidado y mantenimiento de los mismos.2 y 3. Elaboración de una guía para el cuidado del |

| | | |
|---|--|---|
| | guía para la protección del medio ambiente. | medio ambiente. |
| 2. Deforestación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tala de árboles 2. Incendios forestales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de un reglamento para reducir la tala de árboles. 2. Realización de campaña de reforestación. |
| 3. Insalubridad | <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de conciencia ante el manejo de desechos sólidos. 2. Falta de planta de tratamiento de desechos sólidos. 3. Falta de basureros. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de un guía acerca del manejo de los desechos sólidos. 2. Creación de una planta para el tratamiento de desechos sólidos. 3. Implementación de recipientes para basura. |
| 4. Oficina de Servicios ambientales muy pequeña | <ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente espacio en oficina para trabajar adecuadamente. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar a las autoridades municipales una oficina acorde a los empleados que laboran en la oficina de Servicios ambientales. |
| 5. Limitación de internet a los empleados de la Oficina de Servicios ambientales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con servicio de internet para todos los empleados | <ol style="list-style-type: none"> 1. Que todos los empleados de la oficina de Servicios Ambientales cuente con el servicio de internet exclusivamente para realizar sus labores. |

Priorización de problema

Después de haber analizado el cuadro de análisis de problemas se llegó al consenso con las autoridades municipales y la Dirección Municipal de Servicios Ambientales que el problema más urgente es: el deterioro del ambiente.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Con base al problema priorizado, tomando en cuenta los factores que lo producen y sus soluciones; se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder solucionar de la manera más correcta y eficiente la problemática detectada.

Opción 1. Elaboración de una guía de orientación ambientalista para COCODES del Municipio de El Tejar, Chimaltenango.

Opción 2. Implementación de recipientes para basura.

| No | Indicadores para hacer análisis de cada estudio | Opcion1 | | Opción 2 | |
|-------------------|--|---------|----|----------|----|
| | | SI | NO | Si | NO |
| Financiero | | | | | |
| 1. | ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros? | X | | X | |
| 2. | ¿Se cuenta con financiamiento externo? | X | | | X |
| 3. | ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios? | | X | | X |
| 4. | ¿Se cuenta con fondos extras para | X | | X | |

| | | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|---|---|
| | imprevistos? | | | | |
| Administrativo legal | | | | | |
| 5. | ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto? | X | | X | |
| 6. | ¿Se tiene el estudio de impacto ambiental? | X | | X | |
| 7. | ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto? | X | | X | |
| Técnico | | | | | |
| 8. | ¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto? | X | | | X |
| 9. | ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto? | X | | | X |
| 10. | ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto? | X | | X | |
| 11. | ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto? | X | | X | |
| 12. | ¿Se han definido claramente las metas? | X | | | X |
| 13. | ¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto? | X | | X | |
| 14. | ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto? | X | | | X |
| 15. | ¿Se tiene la tecnología apropiada al | X | | | X |

| | | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|---|
| | proyecto? | | | | |
| 16. | ¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto? | X | | X | |
| Mercado | | | | | |
| 17. | ¿Se hizo el estudio mercadológico en la población? | X | | X | |
| 18. | ¿El proyecto tiene aceptación de la población? | X | | | X |
| 19. | ¿El proyecto satisface necesidades de la población? | X | | X | |
| 20. | ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución? | X | | X | |
| 21. | ¿La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto? | X | | | X |
| 22. | ¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados? | X | | | X |
| 23. | ¿El proyecto es accesible a la población en general? | X | | X | |
| 24. | ¿Existen proyectos similares en el medio? | X | | X | |
| 25. | ¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto? | X | | X | |
| 26. | ¿Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto? | X | | | X |
| Cultural | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| 27. | ¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región? | X | | | X |
| 28. | ¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región? | X | | X | |
| 29. | ¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico? | | X | | X |
| 30. | ¿El proyecto impulsa la equidad de género? | X | | X | |
| Social | | | | | |
| 31. | ¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales? | | X | | X |
| 32. | ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población? | X | | X | |
| 33. | ¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad? | X | | X | |
| 34. | ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico? | X | | X | |
| 35. | ¿El proyecto está dirigido a un grupo social específico? | X | | | X |
| Físico Natural | | | | | |
| 36. | ¿El proyecto favorece la conservación del ambiente? | X | | X | |
| 37. | ¿El clima permite el desarrollo del proyecto? | X | | X | |

| | | | | | |
|------------------|---|----|---|----|----|
| 38. | ¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto? | X | | | X |
| 39. | ¿Existen riesgos naturales? | | X | | X |
| Económico | | | | | |
| 40. | ¿El proyecto es rentable en términos de utilidad? | X | | X | |
| 41. | ¿El proyecto es rentable a corto plazo? | X | | X | |
| 42. | ¿Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto? | X | | X | |
| 43. | ¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala? | X | | X | |
| Religioso | | | | | |
| 44. | ¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad? | X | | X | |
| 45. | ¿El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos? | X | | X | |
| 46. | ¿El proyecto influirá las prácticas religiosas de algún grupo específico? | | X | | X |
| TOTAL | | 41 | 5 | 28 | 18 |
| | | 01 | | 02 | |

1.9 Problema seleccionado

Deterioro del medio ambiente.

1.10 Propuesta analizada como viable y factible.

Propuesta de una Guía de orientación ambiental para COCODES del Municipio de El Tejar Chimaltenango.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto.

2.1.1 Nombre del proyecto.

Guía de orientación ambiental para COCODES del Municipio de El Tejar Chimaltenango.

2.1.2 Problema.

Deterioro del medio ambiente.

2.1.3 Localización del proyecto.

La Dirección de Servicios Ambientales se encuentra ubicada en el primer nivel del edificio de la municipalidad de El Tejar, del departamento de Chimaltenango se ubica en 4 calle 3-35 zona 1. Teléfono 78491046

2.1.4 Unidad ejecutora.

2.1.4.1 Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.4.2 Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

2.1.5 Tipo de proyecto.

De proceso e informativo

2.2 Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en elaborar una guía informativa acerca del uso adecuado de los desechos sólidos y velar por la seguridad ambiental, va dirigida a los COCODES del municipio del Tejar, Chimaltenango.

La Municipalidad de El Tejar en conjunto con la dirección de servicios ambientales, serán los encargados de llevar la información de la guía a

los a los COCODES, esperando que por medio de este proyecto se dé la oportunidad de darle un buen uso y manejo a los desechos sólidos y a la vez cambiar significativamente la manera de interactuar con el medio ambiente, concientizándose y comprometiéndose con el cuidado del mismo.

2.3 Justificación.

Se realizó un diagnóstico en el municipio de El Tejar, se descubrió que la mayoría de personas desconoce acerca del buen uso de los desechos sólidos y no cuidan su medio ambiente, dicha acción es una problemática en la comunidad porque se generan toneladas de basura y no se cuenta con la información necesaria para poder hacer un buen uso de ella o con suficientes basureros para recolectarla a sí mismo destruye su entorno por no cuidar los recursos que se tienen a su alrededor.

Por esta razón el presente proyecto constituye a una solución para resolver dicha problemática y así poder hacer conciencia en los habitantes del municipio y contribuir con el cuidado de su medio ambiente como también a generar nuevos ingresos y obtener beneficios de los residuos que se generan con ello, se elaborará una guía informativa para los COCODES, ya que ellos son representantes en sus comunidades, por tal razón la información brindada contribuirá a una comunidad más limpia disminuyendo las cantidades de basura producidas diariamente.

2.4 Objetivos.

2.4.1 General.

- * Concientizar a la población del municipio de EL Tejar sobre el cuidado de su medio ambiente, sobre el uso adecuado de desechos sólidos y seguridad ambiental.

2.4.2 Específicos.

- * Elaborar una guía informativa acerca de la seguridad ambiental y uso de los desechos sólidos para evitar la contaminación del medio ambiente, concientizando a líderes comunitarios de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
- * Socializar con el Director de Servicios Ambientales y Cocodes acerca de la utilización de una guía de orientación ambiental, en beneficio de la población del municipio del el Tejar, Chimaltenango
- * Realizar una campaña de reforestación contando con la ayuda de los estudiantes para poder contribuir con el rescate de nuestro medio ambiente.

2.5 Metas.

- * Reproducir 3 ejemplares para compartir con la municipalidad de El Tejar, la Dirección de Servicios Ambientales y Biblioteca Municipal
- * Plantar 400 arbolitos para reforestar un área del bosque Tzanjuyú.
- * Capacitar a los COCODES y a líderes comunitarios del municipio de EL Tejar Chimaltenango.

2.6 Beneficiarios.

2.6.1 Directos.

Municipalidad de El Tejar
Dirección de Servicios Ambientales
Líderes comunitarios
Cocodes

2.6.2 Indirectos.

MAGA

CONALFA

MIDES

OMM (Oficina Municipal de la Mujer)

SALUD

Población en general del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

a. Recursos Materiales

| Clasificación o Rubro | Descripción | Costo Unitario | Costo Total |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------|
| 4 | Resmas de papel bond 80 gramos | Q. 43.00 | Q. 172.00 |
| 1 | Cartucho de Tinta negra | Q. 190.00 | Q. 190.00 |
| 1 | Cartucho de Tinta Color | Q. 225.00 | Q. 225.00 |
| Total de los recursos materiales | | | Q. 587.00 |

a. Recursos Humanos

| Personal | Descripción | Total |
|-----------------|-------------------------|--------------|
| Epesista | Elaboración de la guía. | Q. 100.00 |

| | | |
|---------------------------|------------|-----------|
| Epesista | Transporte | Q. 312.00 |
| Total de Recursos Humanos | | Q. 412.00 |

Monto del Proyecto Q. 587.00 + Q. 412.00 = Q. 999.00

Fuentes de Financiamiento

| No. | Instituciones u Organizaciones | Descripción del aporte financiero | Valor |
|--------------------------------|---------------------------------------|--|------------------|
| 1 | Municipalidad | Resmas de hojas papel bond para la elaboración del Módulo. | Donación |
| 2 | Municipalidad | Campaña publicitaria a través de videos. | Donación. |
| 3 | Dirección de Servicios Ambientales | 400 arbolitos en pilón. | Donación. |
| 4 | Municipalidad | Transporte de vehículos para observar las diferentes aldeas, municipios y nacimientos de agua. | Donación |
| 5 | Municipalidad | Computadora y Retroproyector | Donación |
| 6 | Epesista | Elaboración del Módulo. | Q. 100.00 |
| | Epesista | Transporte | Q. 312.00 |
| Total de Financiamiento | | | Q. 412.00 |

2.8 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto.

| No. | ACTIVIDADES | Responsable | ABRIL | | | | MAYO 2014 | | | | | |
|-----|--|-------------|-------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | Planificación de diseño y elaboración de la guía informativa. | Epesista | | | | | | | | | | |
| 2 | Investigación Bibliográfica de los temas. | Epesista | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboración de la guía y sus capítulos. | Epesista | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaborar la planificación de las sesiones de trabajo de acuerdo a los capítulos que conforman la guía informativa. | Epesista | | | | | | | | | | |
| 5 | Primera revisión de la guía con la Licda. Asesora. | Epesista | | | | | | | | | | |
| 6 | Organización de jornada de reforestación como epesista. | Epesista | | | | | | | | | | |
| 7 | Organización de Jornada de reforestación con estudiantes del Nivel Primario. | Epesista | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Segunda Revisión de la guía con la Licda. Asesora para su aprobación. | Epesista | | | | | | | | | |
| 9 | Presentación de la guía con el Alcalde y Concejo para su aprobación. | Epesista | | | | | | | | | |
| 10 | Día de reforestación en el bosque Tzanjuyú. | Epesista | | | | | | | | | |
| 11 | Solicitar el espacio de tiempo para realizar la socialización de la guía con Líderes comunitarios. | Epesista | | | | | | | | | |
| 12 | Preparar y reproducir el material de apoyo para la socialización de la guía. | Epesista | | | | | | | | | |
| 13 | Socialización de la guía informativa con líderes comunitarios. | Epesista | | | | | | | | | |
| 14 | Reproducción de guías. | Epesista Municipalidad | | | | | | | | | |
| 15 | Entrega de guías a: Señor Alcalde, Departamento de Servicios Ambientales, y Biblioteca Municipal. | Epesista | | | | | | | | | |

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

Alcalde Municipal

Director de Servicios Ambientales

Representantes del COCODE

Representantes del MAGA

Representantes de CONALFA

Representantes de MIDES

2.9.2 Materiales

Hojas de papel bond

Lápiz

Lapiceros

Computadoras

Memoria USB

Cámara Digital

Tinta para imprimir

2.9.3 Físicos

Facultad de Humanidades

Municipalidad de El Tejar

2.9.4 Financieros

La Municipalidad aportó el 90 %

Epesista aportó 10 %

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

| No. | Nombre de la actividad | Descripción | Fecha | Resultado obtenido |
|-----|--|---|-------------------|--|
| 1. | Planificación de diseño y elaboración una guía informativa | Se realizó el plan de diseño y elaboración de la guía. | 1 al 5 de abril | Se obtuvo el plan de diseño y elaboración del módulo educativo. |
| 2. | Investigación Bibliográfica de los temas. | Se buscó información bibliográfica relacionada con temas a desarrollar en el módulo. | 1 al 12 de abril | Se obtuvo una recopilación de información bibliográfica acorde a los temas a desarrollar en el módulo. |
| 3. | Elaboración de la guía y sus capítulos | Se estructuró cada una de las unidades de la guía. | 1 al 12 de abril | Se obtuvo la guía informativa ya elaborado. |
| 4. | Primera revisión de la guía con la Licda. Asesora. | Se presentó guía elaborando los capítulos, para su revisión. | 13 al 19 de abril | Se obtuvo la revisión por parte de la asesora, procediendo a realizar las correcciones necesarias. |
| 5. | Organización de jornada de reforestación como epesista. | Se solicitó a la municipalidad de El Tejar, el lugar para reforestar y los arbolitos para plantarlos. | 13 al 19 de abril | Se obtuvo el espacio en el bosque municipal Tzanjuyú y el apoyo de la policía municipal de tránsito, los trabajadores de la municipalidad y guardabosques. |
| 6. | Organización de Jornada de reforestación con estudiantes del Nivel Primario. | Se solicitó el apoyo a estudiantes del nivel primario de la escuela Miguel Sulecio para | 13 al 19 de abril | Se obtuvo la aprobación por parte de docente y estudiantes de la escuela Miguel Sulecio |

| | | | | |
|-----|--|---|-------------------|---|
| | | reforestar en el bosque Tzanjuyú. | | para participar en la jornada de reforestación. |
| 7. | Segunda Revisión de la guía con la Licda. Asesora para su aprobación. | Se presentó la guía con las correcciones necesarias para su revisión. | 27 al 30 de abril | Se obtuvo la revisión y aprobación de la guía por parte de la asesora. |
| 8. | Presentación de la guía con el Alcalde y Concejo para su aprobación. | Se presentó al señor alcalde y su concejo la propuesta de de la guía para su aprobación. | 27 al 30 de abril | Se obtuvo la aprobación de la guía por parte del señor alcalde y su concejo. |
| 9. | Día de reforestación en el bosque Tzanjuyú. | Se realizó una plantación de árboles en el bosque municipal Tzanjuyú. | 27 al 30 de abril | Se reforestó un área en el bosque municipal Tzanjuyú con el apoyo de estudiantes del nivel primario. |
| 10. | Producción de guías . | Se solicitó la reproducción de 3 guía a la municipalidad como institución patrocinante. | 2 al 8 de mayo | Se reprodujeron los guías solicitados por parte de la municipalidad como institución patrocinante. |
| 11. | Preparar y reproducir el material de apoyo para la socialización de la guía. | Se preparó material para el desarrollo de las sesiones de trabajo. | 2 al 8 de mayo | Se obtuvieron fotocopias y material didáctico necesario para la socialización de la guía. |
| 12. | Entrega de guías a: Señor Alcalde, Departamento de Servicios Ambientales y Biblioteca Municipal. | Se presentó a las personas indicadas una solicitud de audiencia para realizar la entrega de la propuesta de la guía informativa | 25 al 30 de mayo | Se realizó la entrega de la propuesta de la guía al señor alcalde, director de servicios ambientales y bibliotecaria. |

3.2 Productos y logros

| No. | PRODUCTOS | LOGROS |
|-----|---|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">Propuesta de la guía de orientación Ambiental para COCODES del Municipio de El Tejar Chimaltenango. | <ul style="list-style-type: none">Proporcionar tres ejemplares dirigidos a la Municipalidad, dirección de servicios ambientales y la biblioteca del municipio de El Tejar Chimaltenango para impartir educación ambiental en las diferentes comunidades del municipio. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">Contribuir a la regeneración de áreas boscosas dañadas por la deforestación e incendios forestales. | <ul style="list-style-type: none">Plantar árboles en un área de 6,316 mts² de terreno, en el bosque municipal Tzanjuyú del municipio de El Tejar. |

Como producto principal del proyecto realizado se obtuvo una Guía de orientación ambiental para COCODES de Municipio de El Tejar Chimaltenango, el cual se presenta a continuación.

Guía de orientación Ambiental para
COCODES del Municipio de El Tejar
Chimaltenango.



Compilado por:
Edna Lorena Raxón Gómez
Asesora
M.A. Andrea Elvira de Del Valle



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Guía de orientación
Ambiental para COCODES
del Municipio de El Tejar
Chimaltenango.



Compilado por:

Edna Lorena Raxón Gómez

Asesora

M.A. Andrea Elvira de Del Valle



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

CONTENIDO

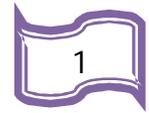
| | |
|--|----|
| Presentación | 1 |
| Dosificación del contenido de la guía | |
| Capítulo I | |
| Fundamentación teórica | |
| Qué es el medio ambiente | 2 |
| Elementos artificiales | 3 |
| Problemas del medio ambiente | 4 |
| Deforestación | 4 |
| Causas de la deforestación en Guatemala | 5 |
| Consecuencias del deforestación | 7 |
| Erosión del suelo | 7 |
| Contaminación por uso de producción agroquímicos | 8 |
| Contaminación del aire | 9 |
| Contaminación del agua | 10 |
| Necesidad del agua en Guatemala | 11 |
| Contaminación del suelo | |
| | 12 |
| Capítulo II | |
| Clasificación de los desechos sólidos | |
| Qué son los desechos sólidos | 14 |
| Cómo se clasifican los desechos sólidos | 15 |
| Los principales desechos inorgánicos | 16 |
| Manejo de los desechos sólidos | |
| Las tres erres ecológicas | |
| Importancia de reciclar | |
| Consecuencias negativas | 17 |

Capítulo III

Cuidado de la comunidad

| | |
|---|----|
| Seguridad ambiental | 18 |
| Reforestación | 18 |
| Cuidado del agua | 19 |
| Ahorro de energía | 21 |
| Riego por goteo | 23 |
| Utilizar menos plástico | 25 |
| Compost | |
| Abonos orgánicos | 26 |
| Elaboración de abono orgánico | 26 |
| Por qué debemos cuidar nuestro medio ambiente | 28 |
| E grafía | 29 |

Presentación



En nuestro país uno de los problemas que afectan nuestro medio ambiente es el uso inadecuado de desechos sólidos ya que nuestra sociedad es de consumo en la que los residuos que se generan se han convertido en un grave problema para el medio ambiente, debido a que se está inmerso en la cultura de usar y tirar.

Esta acción incrementa la producción de basura y no se cuenta con suficientes lugares para albergarla.

Como guatemaltecos no se tiene el hábito de depositar la basura en su lugar o aprender a clasificar la basura y reutilizar los desechos, por lo que los desechos en ocasiones obstruye desagües y tragantes, a consecuencia de ello se provocan inundaciones de calles, propagación de plagas de zancudos, ratas, cucarachas entre otros.

La basura puede llegar a ríos y lagos esto no solo afecta a los seres humanos sino a las plantas y animales que viven en ellos.

Es así como nace la idea de realizar una guía informativa para ampliar los conocimientos en cuanto a educación ambiental se refiere y al mismo tiempo concientizar a los líderes comunitarios sobre esta problemática que afecta nuestro medio ambiente ya que trae consecuencias negativas a nuestras comunidades.

Dosificación de los contenidos de la guía Ambiental

Capítulo I

Fundamentación teórica

Tiempo: marzo

- ✚ Qué es el medio ambiente
- ✚ Elementos artificiales
- ✚ Problemas del medio ambiente
- ✚ Deforestación
- ✚ Causas de la deforestación en Guatemala
- ✚ Consecuencias de la deforestación
- ✚ Erosión del suelo
- ✚ Contaminación por uso de producción agroquímicos
- ✚ Contaminación del aire
- ✚ Contaminación del agua
- ✚ Necesidad del agua en Guatemala
- ✚ Contaminación del suelo

Actividad sugerida:

Informar a COCODES comunitarios de la temática ambientalista.

Capítulo II

Clasificación de los desechos sólidos

Tiempo: abril

- ✚ Qué son los desechos sólidos
- ✚ Cómo se clasifican los desechos sólidos
- ✚ Los principales desechos inorgánicos
- ✚ Manejo de los desechos sólidos

- ✚ Las tres erres ecológicas
- ✚ Importancia de reciclar
- ✚ Consecuencias negativas

Actividad sugerida:

Orientar a los COCODES acerca de la clasificación de los desechos sólidos.

Capítulo III**Cuidado de la comunidad**

Tiempo: Mayo – agosto

- ✚ Seguridad ambiental
- ✚ Reforestación
- ✚ Cuidado del agua
- ✚ Ahorro de energía
- ✚ Riego por goteo
- ✚ Utilizar menos plástico
- ✚ Compost
- ✚ Abonos orgánicos
- ✚ Elaboración de abono orgánico
- ✚ Por qué debemos cuidar nuestro medio ambiente

Actividades sugeridas:

1. Seleccionar el terreno para elaborar el abono orgánico para las plantas.
2. Abonar las plantas y hortalizas con el abono realizado en casa.

Capítulo I



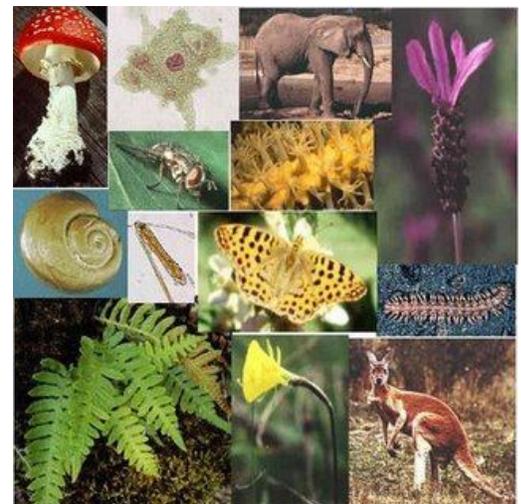
El Medio Ambiente

Capítulo I

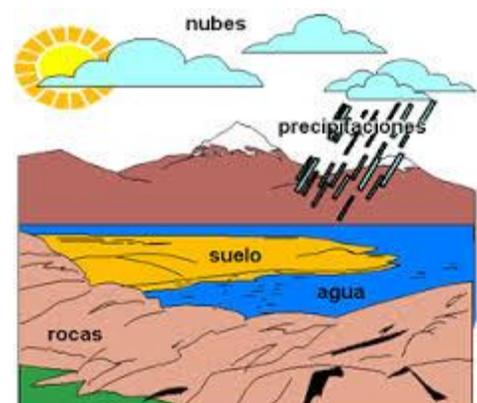
Qué es el medio ambiente

El medio ambiente es el espacio en el que se desarrolla la vida de los seres vivos y permite la interacción de los mismos. Está conformado por seres bióticos, abióticos y artificiales.¹³

Quando hablamos de seres bióticos nos referimos a los seres humanos, animales y plantas



www.diazlopezfernanda.blogspot.c



www.paraprin.com

En el grupo de los abióticos entran el suelo, el aire, el agua entres otros, estos elementos no tienen vida sin embargo son esenciales para la subsistencia de los seres

¹³<http://concepto.de/concepto-de-medio-ambiente/#ixzz3127xA5Je>

Los elementos artificiales: incluidas las relaciones socioeconómicas, sociocultural quiere decir que incluye aquellas cosas que son producto del hombre y que lo incluyen, como por ejemplo las ciudades son el resultado de la sociedad humana y forman parte del ambiente.

La cultura de un pueblo, sus costumbres sus creencias donde hayamos la urbanización, los conflictos dentro de una sociedad, etc.



<https://www.google.com.gt/url?sa=i&rct=j&q=&esc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=Y>

A medida que la población comenzó a crecer y aumentar su tecnología el efecto sobre el medio ambiente comenzó a ser mayor y más nocivo. De esta manera el equilibrio del sistema ambiental fue destruido y la calidad de vida de muchos seres vivos se halla desde ese momento en muy malas condiciones y para algunos resulta incluso imposible adaptarse a los grandes cambios, generando así los problemas ambientales, la mayoría de las veces no se provocan de manera natural, siendo los humanos quienes los provocan, por falta de educación y conciencia ecológica.¹⁴

¹⁴<http://concepto.de/concepto-de-medio-ambiente/#ixzz3127xA5Je>

Problemas del medio ambiente

Los problemas ambientales se refieren a situaciones ocasionadas por actividades, procesos o comportamientos humanos, económicos, sociales culturales y políticos, entre otros; que trasportan el entorno y ocasionan impactos negativos sobre el ambiente, económico y la sociedad.¹⁵

Entre los principales problemas del medio ambiente en Guatemala tenemos: la deforestación, la erosión acelerada del suelo, la contaminación por el uso de agroquímicos, contaminación del aire, la contaminación del agua y la contaminación del suelo.

La deforestación

Es la acción de despojar un terreno de sus árboles y plantas, este proceso puede ser de causas naturales pero generalmente son los seres humanos los que destruye la superficie forestal. La desaparición de **bosques** lleva a un grave problema ambiental. La disminución del número de árboles produce desequilibrios en el **clima**, altera el hábitat de los animales y reduce la capacidad del **planeta** para absorber dióxido de carbono y transformarlo en **oxígeno**.



<http://neetescuela.com/wp-content/uploads/2011/07/deforestacion.jpg>

La deforestación no solo afecta a la producción y al suelo sino que también a las personas, a las comunidades indígenas y a la fauna del país. Hoy en día las empresas transnacionales ven la utilidad de los recursos y la productividad no centrándose en un desarrollo sustentable realmente a largo plazo¹⁶

¹⁵<http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/problemas-ambientales/>

¹⁶<http://guatemalageoambiental.blogspot.com/2012/11/deforestacion.html>

En Guatemala la deforestación tiene cinco causas principales que son:

1. El crecimiento poblacional

Este crecimiento poblacional acelerado ha provocado una mayor demanda de tierras para viviendas y cultivos, debido a que la mayor parte de esta población utiliza leña como fuente energética, ha causado una gran presión sobre los recursos forestales del país.

2. La agricultura migratoria

La agricultura migratoria es la causa principal de la deforestación, el proceso es el siguiente: selección de un área con cubierta boscosa, quema y tumba del bosque, siembra de maíz y frijol; al disminuir la fertilidad, se abandona la parcela y se busca de una nueva área con bosque para reiniciar el proceso. Esta actividad ha venido mermando aceleradamente los ecosistemas forestales. Esto se puede notar fácilmente en las partes altas de las montañas en donde se observa como cada año la línea de la agricultura va ganando terreno a las áreas boscosas, con la consecuente pérdida de recursos forestales.

3. Expansión de la agro-exportación

Guatemala es proveedor de materias primas de carácter agropecuario, en tal sentido ha continuado la demanda de tierras para mantener y, en algunos casos ampliar las zonas puestas al servicio de la producción de algunos cultivos para la exportación en general, tales como caña de azúcar, banano, carne de res y cafetales.

4. . Incendios forestales

La mayoría de los incendios forestales en Guatemala se deriva de actividades humanas en áreas forestales. Muchos de los incendios provocados tienden a la eliminación de la cobertura forestal.

En los últimos años los incendios se han constituido en una seria amenaza y provocan la pérdida de bosques y la biodiversidad que en ellos se encuentran,

debilitan los árboles y esto facilita la llegada de plagas y enfermedades que destruyen estos ecosistemas, ocasionan degradación y erosión del suelo.

5. Plagas y enfermedades forestales

Aunque las plagas y enfermedades siempre han sido parte de los ecosistemas forestales, las actividades antrópicas inadecuadas dentro de estos ecosistemas han incrementado la magnitud de las mismas.

Las plagas y enfermedades forestales más importantes en Guatemala se desarrollan en el bosque de coníferas y mixtos. Como por ejemplo el gorgojo del pino y las royas.

6. Extracciones ilegales

Las extracciones ilegales son de dos tipos, el primer tipo son las extracciones de especies forestales que tienen un alto valor comercial en el mercado nacional e internacional, tal es el caso de Cedro y caoba en donde los depredadores talan y transportan ilegalmente esta madera, cuyos árboles muchas veces ni siquiera tienen el diámetro mínimo de cortabilidad. El segundo tipo se da a nivel de comunidades rurales en donde por diversas causas, que pueden ser falta de empleo, estructura organizativa, asistencia técnica e ignorancia, entre otras, los bosques son talados sin un plan de manejo que guíe el aprovechamiento racional del recurso forestal.

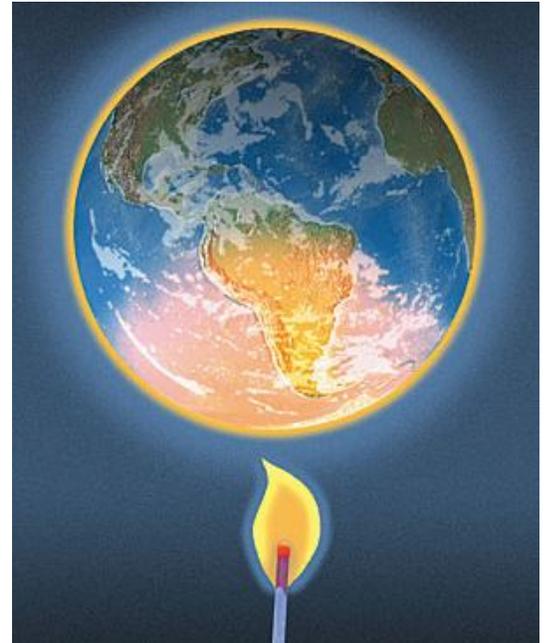
7. La leña como fuente de combustible

La leña es la principal fuente de energía en Guatemala, aún cuando el porcentaje ha descendido en los últimos años, se mantiene en un alto nivel de consumo, principalmente para cocción de alimentos y calefacción de hogares, aunque también se utiliza en industrias tales como: ladrilleras, caleras, carboneras, panaderías y agroindustrias como beneficios de café.¹⁷

¹⁷<http://www.fao.org/docrep/007/j0605s/j0605s03.htm>

Consecuencias de la deforestación

- Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- Alteraciones climáticas.
- Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
- Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.



http://www.concienciaeco.com/wp-content/uploads/2010/08/calentamiento_global.jpg

Erosión acelerada del suelo

Es el desgaste que se produce en la superficie de un cuerpo por la acción de agentes externos (como el viento o el agua) o por la fricción continua de otros cuerpos. Esto se debe a la falta de técnicas apropiadas para la conservación de los suelos, especialmente en las áreas densamente pobladas.

“Una nación que destruye su suelo se destruye a sí misma”, presidente Franklin D. Roosevelt en el año 1937

Existen dos grandes tipos de erosión según sus efectos.

1. La erosión progresiva o erosión geológica se desarrolla de manera natural con el correr de los años por la acción de algunos de los factores ya mencionados (viento, lluvia, nieve, calor, etc.).
2. La erosión acelerada, en cambio, se desarrolla con mayor velocidad y sus efectos son notorios en poco tiempo. Este tipo de erosión suele ser causada por el accionar humano, Como por ejemplo la agricultura eliminan la capa protectora de vegetación, produciendo una erosión más



<http://thumbs.dreamstime.com/z/erosi%C3%B3n-de-suelo-12469037.jpg>

acelerada. En los cambios de vegetación (como el paso de vegetación nativa a los cultivos) producen un aumento de la erosión produciendo que el suelo pierda sus nutrientes y sea infértil e inservible. También depende el tipo de vegetación que se encuentre en el lugar, por ejemplo, una zona sin árboles sufre mucho, debido a que el árbol absorbe el agua y en su ausencia el agua se va sin ser absorbida en su mayor parte y llevándose con sigo la arena de la tierra.

Contaminación por uso de producción agroquímicos

El uso de insecticidas, herbicidas, fungicidas, y otros productos, ha dado como resultado el aumento de la producción agrícola, pero su uso excesivo daña el medio ambiente del país.

Contaminación del aire

La contaminación del aire son gases y partículas sólidas que se encuentran suspendidas en la atmósfera y provienen fundamentalmente de las industrias, las combustiones industriales, domésticas y los vehículos automotores, afectando el aire que se respira por sustancias



<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTkSeCKStLU2mRpFst-i39rdloeKjD69GfIPJslUEOqhukQzwh>



contaminantes como:

<http://thumbs.dreamstime.com/z/%CF%83%CF%86%CE%B1%CE%B9%CF%81%CE%B9%CE%BA%CE%AE->

1. El dióxido de azufre,

proviene de la combustión del carbón y aceite mineral utilizados en la producción de energía en la industria.

2. **El dióxido de carbono**, proviene de la combustión de hidrocarburos, azúcares y aceites, aunque es muy necesario a las plantas para realizar el proceso de fotosíntesis, al aumentar exageradamente, influye negativamente en la atmósfera, ocasionando un

recalentamiento de la misma.

3. **El monóxido de carbono**, proviene de los gases del motor de los automóviles, motocicletas, autobuses,

4. **El óxido de plomo**, proviene de la gasolina y de las pinturas¹⁸

¹⁸<http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/problemas-ambientales/>

Contaminación del Agua

La contaminación del agua puede dividirse en:

a) **La contaminación natural:** esta no es generada por los seres humanos. El agua está contaminada por procesos naturales como por ejemplo con materiales orgánicos y componentes del suelo (arena, arcilla, etc.) producidas por lluvias torrenciales o depositadas directamente por los vientos.¹⁹



<http://1.bp.blogspot.com/-MyVc-NPeNV8/Tc6UBtoRB1I/AAAAAAAAAZA/J1u6GSVmQns/s1600/3%25C2%25BA+Contaminaci%>

b) **La contaminación humana tenemos:**

1. **Las aguas residuales urbanas:** las aguas negras que contienen desechos líquidos provenientes de los hogares, escuelas, hospitales, hoteles, etc, contienen bacterias, virus, heces fecales, detergentes y productos químicos que son vertidos a los ríos contaminando el agua y produciendo la muerte de diversas especies acuáticas.



http://www.prensalibre.com/noticias/caudaloso-Huehue-desechos-Mike-Castillo_PREIMA20130415_0058_40.jpg

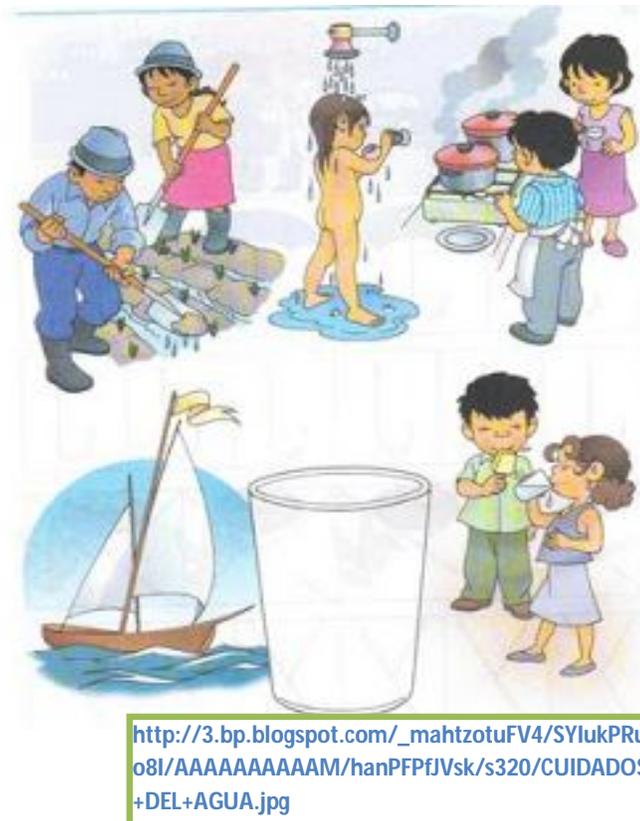
2. **Las aguas de origen industrial:** son las que constituyen la principal fuente de contaminación de las aguas, porque vierten sus residuos en los ríos, lagos, mares, como son los productos químicos como el petróleo, carbón y desechos de fábricas.

3. **Contaminación de origen agrícola y pecuario:** proviene de productos utilizados en la agricultura, como los plaguicidas, los herbicidas y fertilizantes y de los residuos de la cría de puercos, vacas, pollos y otros.

¹⁹<http://www.asorech.org/publicaciones/publicaciones/aguacontaminacion.pdf>

El agua dulce es vital para las personas, así como para la agricultura, la industria, el desarrollo urbano, la piscicultura, el transporte, la generación hidroeléctrica y otras actividades.

Por eso vemos que en Guatemala no todos los hogares cuentan con agua potable, ya que muchas familias especialmente en el área rural, no reciben el agua a través de tubería sino que tienen que llevarla desde lugares lejanos, ya que no todas las casas cuentan con un adecuado servicio de drenajes. En el área rural casi una cuarta parte de las viviendas carecen de algún tipo de drenaje para las aguas negras.²⁰



²⁰http://www.deguate.com/artman/publish/actualidad-ecologica/problemas-ambientales-de-guatemala.shtml#.VFHimyKG_EY

Contaminación del suelo

La contaminación del suelo es la introducción de sustancias extrañas a la superficie terrestre.



Causas de la contaminación terrestre

- Ruptura de tanques de almacenamiento subterráneo: es un método seguro de almacenar líquidos inflamables o combustibles, pero pueden romperse.
- Excesivo uso de pesticidas en plantaciones como los insecticidas, herbicidas y fertilizantes.
- Arrojar basura en lugares no destinados para ese uso: plásticos, vidrios o papel que tardan cientos de años en descomponerse.
- Los desechos tóxicos que liberan las industrias sin un control por parte de las organizaciones encargadas de vigilar esta actividad.
- Filtrados en rellenos sanitarios: estos espacios pequeños destinados a la acumulación de basura y donde la misma es cubierta por capas de tierra y se compacta de tal manera que no es perjudicial para la salud, puede sufrir algún tipo de filtración o rotura en sus capas.
- Monocultivo: el hecho de plantar una sola especie en unas tierras sin descanso ni abono deteriora el suelo, empobrece de nutrientes, provocando erosión, esterilidad y desertificación.

La alteración de los suelos trae como consecuencia la pérdida de calidad del terreno. También deteriora el paisaje ya que las sustancias tóxicas vertidas matan o extinguen a especies animales y vegetales autóctonos de la región sin la posibilidad de recuperarlos en un futuro.²¹

²¹<https://www.inspiration.org/cambio-climatico/contaminacion/contaminacion-del-suelo>

Capítulo II



Desechos Sólidos

Capítulo II

¿Qué son los desechos sólidos?

Desechos sólidos

Los desechos sólidos se denominan comúnmente a la basura, es todo material, objeto, sustancia descartado por la actividad humana resultante del consumo.



<http://www.monografias.com/trabajos96/seleccion-desechos-solidos-proceso-reciclaje/image032.jpg>

3. ¿Dónde se generan los desechos sólidos?:

Los residuos sólidos tiene varias fuentes de generación tales como: hogares, fábricas, vías públicas, restaurantes mercados, centros educativos, comercios, hospitales, entre muchos más.²²



<http://www.monografias.com/trabajos93/taller-desechos-solidos/img2.png>

²²<http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/residuos-s%C3%B3lidos/>

Son generados en los hogares pero a gran escala surgen de las industrias. Pueden ser sólidos, líquidos o gaseosos.

El tipo de tratamiento que se le da a la basura inorgánica, como puede ser el reciclaje o el almacenamiento en lugares especiales, evita que contamine la tierra, el agua y el aire.²³

Los principales desechos inorgánicos son:

Plásticos: Envases y envolturas para productos alimenticios y refrescos, juguetes, artículos para el hogar, etc.

Vidrio: Envases para medicamentos y productos alimenticios, utensilios de cocina, etc.

Metales: Hierro, acero, aluminio, cobre, zinc, plomo, plata y otros metales.

Material inerte: Escombros de construcción, como block

Consecuencias del mal uso de los desechos sólidos

Los desechos sólidos representan una gran amenaza por su producción excesiva y el uso inadecuado de ella, por lo que contribuyen a la contaminación de las aguas, la tierra, el aire y también destruyen los paisajes. Además, ponen en peligro la salud humana y la naturaleza en general.



<https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQI xkAVWtkzW2sR>

²³<http://www.academica.mx/blogs/basura-org%C3%A1nica-e-inorg%C3%A1nica>

Manejo de los desechos sólidos

El manejo de desechos sólidos es la gestión de los residuos, la recogida, el transporte, tratamiento, reciclado y eliminación de los materiales de desecho. El término generalmente se refiere a los materiales producidos por la actividad humana, y, en general, para reducir sus efectos sobre la salud y el medio ambiente. La gestión de los desechos es también llevada a cabo para recuperar los propios recursos de dichos residuos. La gestión de los desechos puede implicar tanto estados sólidos, líquidos, gases o sustancias radiactivas, con diferentes métodos y técnicas especializadas para cada uno.²⁴

Separación de los residuos sólidos

En tu hogar puedes seleccionar la basura de la siguiente manera:

1. Orgánica: desechos de frutas, verduras, comidas, grama y plantas, poda de árboles, servilletas, papel absorbente, papel higiénico, hojas secas, cáscaras, comida sobrante, madera, papel, cartón y residuos de cosecha como bagazo de caña, pulpa de café, vainas de frijol, entre otros.



<http://u.jimdo.com/www36/o/sda32b08143e6413b/img/143ed55ccab6413fc/1326313138/std/image.j>



2. Vidrios: botellas, envases de vidrio.

www.ingenieroambiental.com/4014/formulacion.pdf

²⁴<http://www.desechos-solidos.com/manejo-desechos-solidos.html>

3. Plásticos: se reduce el consumo de petróleo ya que para cada kilogramo de plástico no reciclado se necesitan 2 kilogramos de petróleo crudo. En este contenedor puedes depositar envases de bebidas, tapones plásticos, bolsas de plástico y productos de plástico inyectado, como: cajillas, masetas, etc. Procura enjuagar los envases antes de depositarlos al contenedor, para evitar malos olores. bolsas, envolturas de alimentos y recipientes de elementos de aseo del hogar.



www.ingenieroambiental.com/4014/formulacion.pdf



4. Metal: envases de enlatados, latas de gaseosa, recipientes de aceite y combustibles. Objetos viejos como llaves, candados, herramientas, ollas deterioradas.

www.ingenieroambiental.com/4014/formulacion.pdf

5. Otros: espuma plástica, pilas. Los residuos de aceite, pintura, disolventes, insecticidas, envases de aerosoles, deben mantenerse cerrados y en lo posible ser llevarlos al botadero municipal de basuras, pues son residuos peligrosos. No se deben quemar ni enterrar ya que contaminan el suelo, el agua y el aire.



<http://www.schulz.com.br/uploads/editor/20111019095423.png>

Las tres erres ecológicas

Las tres erres (3R) es una regla para cuidar el medio ambiente, específicamente para reducir el volumen de residuos o basura generada. En pocas palabras, las 3R te ayudan a tirar menos basura, ahorrar dinero y ser un consumidor más responsable, así reduciendo tu huella de carbono. Y lo mejor de todo es que es muy fácil de seguir, ya que sólo tiene tres pasos: reducir, reutilizar y reciclar.²⁵



<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRXA5hy8ohbiX9fxCEBdlU-6OJd0y735sY3eX4znRt-gAsmpc3g>

1. Reducir

Es disminuir la cantidad de residuos que producimos.

Algunos consejos que te ayudaran a reducir.

- Disminuye el consumo de productos desechables o aquellos que contienen varios empaques.
- Usa preferentemente tasas, vasos y platos de cerámica.
- Reduce el uso, de productos tóxicos y contaminantes
- Lleva bolsa de mandado en lugar de pedir bolsas de plástico.
- Utiliza pilas recargables.
- Da la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas.



https://encrypted-tbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRSrzTe4BE6cl3DgkW_oRu90cyoHh3-00dvwk-NDFvqsjtqoTkmCw

²⁵<http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/g/Las-Tres-Erres-Ecologicas.htm>

2. Reutilizar:

Consiste el dar un nuevo uso a las cosas ya utilizadas.

Ejemplo:

- Regala la ropa que ya no uses o que te quede pequeña
- Utiliza envases retornables.
- Usa las hojas de papel por ambos lados.
- Un neumático usado puede convertirse en un columpio.



3. Reciclar:

Quiere decir utilizar los residuos para elaborar nuevos productos

Enjuaga los envases usados de cartón multicapas (jugos, leche, etc.), y aplástalos para ahorrar espacio; y luego Localiza centros de acopio que compren materiales reciclables.



<https://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSyy7BT4SwD4sh1klpzGODCpJgjd19rTvJtKD->

Importancia de reciclar

Los recursos renovables, como los árboles, pueden ser salvados.

En el aspecto financiero, podemos decir que el reciclaje puede generar muchos empleos.

La utilización de productos reciclados disminuye el consumo de energía.

Se pueden salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables cuando en los procesos de producción se utilizan materiales reciclados.

Los desechos orgánicos pueden ser utilizados para fabricar abono, a utilizarse en la huerta o en el jardín, si se tiene la posibilidad. En cualquier casa que tenga un espacio de jardín se puede transformar la basura orgánica.

El papel puede ser acumulado para su venta o entrega a los comerciantes especializados, que van de casa en casa para tal fin.

Los desechos inorgánicos deben ser enterrados o entregados para su recojo por el municipio. Si se entierran, debe hacerse un agujero profundo en lugares seguros.

De esta manera se puede aminorar la contaminación y contribuir a reutilizar la materia orgánica para fines productivos y para embellecer el país. Para esto es necesario adquirir el hábito de hacerlo y es deber de todos saberlo y enseñar a los demás.²⁶



<http://1.bp.blogspot.com/-6DORdTGnyhM/UUKYRLIFifi/AAAAAAAAAY/fhm-mbLvb6U/s1600/imagen2.jpg>

²⁶ <http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/residuos-s%C3%B3lidos/>

Consecuencias negativas

1. **Enfermedades provocadas por vectores sanitarios:** Existen varios vectores sanitarios de gran importancia epidemiológica cuya aparición y permanencia pueden estar relacionados en forma directa con la ejecución inadecuada de alguna de las etapas en el manejo de los residuos sólidos.
2. **Contaminación de aguas:** La disposición no apropiada de residuos puede provocar la contaminación de los cursos superficiales y subterráneos de agua, además de contaminar la población que habita en estos medios.
3. **Contaminación atmosférica:** El material particulado, el ruido y el olor representan las principales causas de contaminación atmosférica
4. **Contaminación de suelos:** Los suelos pueden ser alterados en su estructura debida a la acción de los líquidos percolados dejándolos inutilizada por largos periodos de tiempo
5. **Problemas paisajísticos y riesgo:** La acumulación en lugares no aptos de residuos trae consigo un impacto paisajístico negativo, además de tener en algunos casos asociados un importante riesgo ambiental, pudiéndose producir accidentes, tales como explosiones o derrumbes.
6. **Salud mental:** Existen numerosos estudios que confirman el deterioro anímico y mental de las personas directamente afectadas²⁷



<http://4.bp.blogspot.com/-RFh4vNVQG6I/T0bGtgWGU5I/AAAAAAAAAEE/F7mLXphskPI/s1600/H5NQC AO9VAXBCAG6LW0YCALW84A5CAXK9I4JCABM5B2XCAB4HX5YCADO8FSBC>

²⁷www.fortunecity.es/expertos/profesor/171/residuos.html#Concepto%20de%20manejo

Capítulo III



Seguridad Ambiental

Capítulo III

Seguridad ambiental

La seguridad ambiental trata de disminuir las actividades realizadas por el ser humano que afectan al deterioro del medio ambiente y sus recursos naturales.

Actividades que se puedan realizar para mejorar la seguridad ambiental en nuestra comunidad.

Reforestación

Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos, así como su cuidado para que puedan crecer adecuadamente.

Beneficios de la reforestación:

1. Aumenta la fertilidad del suelo y se mejora su retención de humedad, estructura y contenido de nutrientes
2. Estabiliza los suelos, reduciendo la erosión hidráulica y eólica de las laderas, los campos agrícolas cercanos y los suelos no consolidados como las dunas de arena.
3. Reduce el flujo rápido de las agua lluvias, regulando, de esta manera, el caudal de los ríos, mejorando la calidad del agua y reduciendo la entrada de sedimento a las aguas superficiales.



4. Debajo de los árboles, las temperaturas más frescas y los ciclos húmedos y secos moderados constituyen un microclima favorable para los microorganismos y la fauna



https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRKMUCEUpZynfh_pLiLkYFh2wi4xbHdh0GcpnQI4LUVkHZkWJU

5. Ayuda a prevenir la laterización del suelo. Las plantaciones tienen un efecto moderador sobre los vientos y ayudan a asentar el polvo y otras partículas del aire.

6. Al incorporar los árboles a los sistemas agrícolas, pueden mejorarse las cosechas, gracias a

sus efectos positivos para la tierra y el clima²⁸

Cuidado del agua

El agua es un recurso natural con mucha importancia para todos los seres vivos y sobre todo para el ser humano, ya que nos sirve para nuestra higiene personal, como para la limpieza del hogar, por eso es importante que emprendamos acciones que ayuden a cuidarla y a utilizarla de manera adecuada.

1. Tomar baños cortos.
2. Cerrar la llave mientras se enjabonan
3. Cierra las llaves del lavado mientras te lavas los dientes o te rasuras y de preferencia utiliza un vaso con agua.
4. Instala regadera de mano



<https://encrypted-tbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSLC3ZoFax0fGnA0Rvd-A->

²⁸http://www.edu.xunta.es/centros/ceipnumero1tui/system/files/21la_reforestacion.pdf

5. Usa la ducha en vez de tina
6. Cuando uses lavadora coloca el máximo de ropa permitiendo en cada carga ó bien ajusta el nivel de agua al tamaño de carga de ropa que vas a lavar.
7. Lava el carro utilizando una cubeta y no con la manguera
8. Lava los platos al terminar de comer para que no se les pegue la comida, y recuerda cerrar la llave mientras los enjabonas
9. Riega el jardín de 7 de la noche a 7 de la mañana cuando el sol se está oculto, para evitar evaporaciones, así las plantas aprovecharán más la humedad.
10. **Usa riego por goteo en tu jardín.** Sistemas de riego por goteo, también conocidos como sistemas de micro-riego, están diseñados para suministrar agua directamente a las plantas, con un mínimo de consumo. Los sistemas de riego por goteo son eficaces un 90 por ciento, mientras que los sistemas tradicionales apenas llegan al 60 por ciento.
11. Reparar cualquier fuga que tengas en el interior de tu hogar.



http://1.bp.blogspot.com/-9BVvhZazbbM/TaCoXNCxGyl/AAAAAAAAAB8/ctQCIUFC24/s1600/ahorrar_aqua.jpg

Ahorro de energía

Apaga la luz. Las habitaciones que no se utilizan deberían permanecer a oscuras. Y se deben sustituir las bombillas de toda la casa por unas de bajo consumo. Esto permite ahorrarnos dinero y reducir nuestra huella de carbono. Las bombillas de bajo consumo es cierto que son más caras pero duran unas diez veces más, lo que supone un ahorro.



<http://www.concienciaeco.com/2012/10/16/como-cuidar-del-medio-ambiente-en-10-consejos-practicos/>

Riego por goteo

Usa riego por goteo en tu jardín. Sistemas de riego por goteo, también conocidos como sistemas de micro-riego, están diseñados para suministrar agua directamente a las plantas, con un mínimo de consumo. Los sistemas de riego por goteo son eficaces un 90 por ciento, mientras que los sistemas tradicionales apenas llegan al 60 por ciento.



<http://www.concienciaeco.com/2012/10/16/como-cuidar-del-medio-ambiente-en-10-consejos-practicos/>

Utiliza menos plástico

Menos plásticos. El plástico es ligero, resistente, impermeable, flexible, barato... Pero el excesivo uso de los mismos provoca contaminación en nuestras comunidades, ríos, lagos y mares. El plástico es un problema creciente para el medio ambiente, las bolsas de plástico y botellas que no se reciclan acaban en el agua y sobre el terreno en el que persisten durante cerca de 100 años. El plástico es el culpable de la muerte de numerosas especies en los océanos, debido a la ingesta accidental de plástico o por la asfixia, provocada por el taponamiento de las vías respiratorias con las bolsas de plástico. Este problema ambiental llega a extremos insospechables.



<http://www.concienciaeco.com/2012/10/16/como-cuidar-del-medio-ambiente-en-10-consejos-practicos/>

Compost

¡Devuelve tu basura orgánica a donde pertenece, a la tierra! En lugar de enviar cáscaras de plátano, y demás restos orgánicos al vertedero municipal, puedes convertirlos en abono orgánico. De esta manera está reduciendo los residuos. Además el compost también hace que las plantas sean fuertes y saludables, reduciendo la necesidad de fertilizantes y pesticidas químicos.²⁹



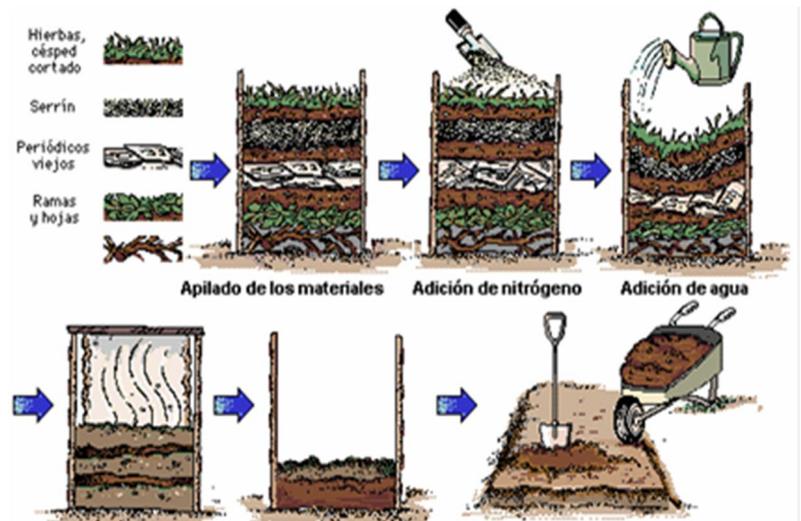
<http://www.concienciaeco.com/2012/10/16/como-cuidar-del-medio-ambiente-en-10-consejos-practicos/>

Abonos orgánicos

Es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos, restos de cultivos de hongos comestibles u otra fuente orgánica y natural.³⁰

Para hacer abono orgánico se necesita:

- El estiércol animal, plantas, pastos, malezas (sin semillas), hojas verdes o secas, paja, aserrín, astillas.



- Las sobras de la cocina de origen vegetal y animal como pelos, huesos molidos, algas o cáscaras de huevo.

²⁹ <http://www.concienciaeco.com/2012/10/16/como-cuidar-del-medio-ambiente-en-10-consejos-practicos/>

³⁰ http://es.wikipedia.org/wiki/Abono_org%C3%A1nico

Elaboración de abono orgánico

1. Se echa una capa de material vegetal, luego una de estiércol y encima una capa de tierra. Se riega y posteriormente se van depositando encima más materiales en ese orden
2. Aunque estos materiales se deben mantener húmedos, no se deben pisar o aprisionar para que pueda circular el aire. Cuando llueve mucho, es preferible cubrirlo con un plástico. En época seca, hay que remojar la abonera e incluso cubrirla con algunas ramas para que mantenga la humedad, que junto con los microorganismos, descomponen más rápidamente los materiales.
3. En la primera semana el montículo debe reducir su tamaño. Si no ocurre, quiere decir que falta aire, humedad y temperatura. Es importante revolverlo y dejarlo muy suelto (los microorganismos funcionan con aire, si éste escasea, se detiene el proceso de fermentación).



4. Cuando el abono compuesto está preparado, maduro, posee un olor agradable a tierra de hojas, y los materiales conforman una masa en que no se pueden distinguir unos de otros.

5. El humus, que se produce por la descomposición en el suelo de restos orgánicos, airea el suelo y por ello, mejora su estructura, activa el crecimiento que las plantas, ya que pueden absorber con mayor facilidad los nutrientes: vitaminas, reguladores de crecimiento y sustancias con propiedades antibióticas.³¹



³¹http://www.prensalibre.com/vida/obtener-abono-organico-casa_0_853714752.html

¿Por qué debemos cuidar nuestro medio ambiente?

Es importante entonces pensar y saber que el mundo no nos pertenece, nos ha sido prestado para que vivamos en él y lo utilicemos con sabiduría. Y eso es lo que debemos hacer... vivir, no destruir.

Pero también debemos proteger nuestro ambiente porque lo necesitamos. ¡Y mucho! Dependemos de él para existir. Nuestro planeta nos brinda todos los recursos naturales que necesitamos para alimentarnos, construir nuestras viviendas, tener luz, transportarnos, vestirnos, etc. Mira un segundo a tu alrededor... todo lo que ves - papel, lápiz, computadora, goma, etc.- se obtiene, directa o indirectamente, del ambiente, por lo cual es importante que aseguremos su capacidad de continuar proveyéndolos.

Si destruimos el ambiente estaremos perjudicando a nosotros mismos, a nuestros hijos y a nuestros nietos. Cuidar el mundo es cuidarnos y esa es otra muy buena razón³²



<http://u.iimdo.com/www37/o/sda32b08143e6413b/ima/if>

³² <http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/>

Egrafia

<http://concepto.de/concepto-de-medio-ambiente/#ixzz3127xA5Je>

<http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/>

<http://www.dequate.com/artman/publish/actualidad-ecologica/problemas-ambientales-de-guatemala.shtml#.U2sh4YF5PEY>

<http://contaminacionambien.galeon.com/>

<http://www.asorech.org/publicaciones/publicaciones/aguacontaminacion.pdf>

http://es.wikipedia.org/wiki/Abono_org%C3%A1nico

<http://guatemalageoambiental.blogspot.com/2012/11/deforestacion.html>

http://www.infoiarna.org.gt/dmdocuments/1_pu_pro_per_08-3.6_clima.pdf

<https://www.inspiration.org/cambio-climatico/contaminacion/contaminacion-del-suelo>

<http://www.academica.mx/blogs/basura-org%C3%A1nica-e-inorg%C3%A1nica>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

5.1 Evaluación del diagnóstico institucional

En esta fase se logro obtener información necesaria que permitió establecer con claridad las fortalezas y debilidades que existen en la Municipalidad de el Tejar Chimaltenango que es la Institución Patrocinante y de la Dirección de Servicios Ambientales como institución patrocinada. La cual nos llevó a realizar una priorización del problema que requiere una pronta solución, seguido a este se logró realizar un análisis de viabilidad y factibilidad, el cual permitió definir el proyecto a realizar.

Para ésta fase se utilizó la guía de análisis contextual e institucional y la técnica de la entrevista dirigida, de lo cual se formularon instrumentos de aplicación que consistieron en cuestionarios. Y para evaluar esta fase se utilizó una escala de cotejo, a partir de esto se describe lo siguiente:

- Se recabaron los datos de la institución
- Se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.
- Se visualizó la organización de la estructura administrativa institucional.
- Fue identificada la forma de manejo de los recursos financieros.
- Se identificó con claridad la filosofía institucional de donde emanan los principios para desarrollar las actividades cotidianas.
- Se pudieron identificar cuáles son las políticas de la institución
- Se identificaron las metas trazadas que pretende alcanzar la institución.
- Se verificó el régimen legal al cual están sujetas todas las actividades de la institución.

- Se logró priorizar las necesidades y carencias institucionales, dando posibles soluciones para resolver dichos problemas.
- Se visualizó con claridad la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

5.2 Evaluación del perfil del proyecto

Para ésta fase se estructuró una lista de cotejo para evaluar el logro de los objetivos y metas propuestas, analizando que todos los recursos financieros, físicos, humanos y materiales respondieran a las necesidades del proyecto a ejecutarse.

- El perfil se elaboró con base al problema priorizado.
- Se ha delimitado con claridad el proyecto.
- Se define con claridad quienes son los beneficiarios directos e indirectos.
- Se establecen cuales son las metas que se pretenden alcanzar al ejecutar el proyecto
- Se describen con claridad los objetivos que se pretenden alcanzar
- El financiamiento del proyecto se obtuvo de varias instituciones y personas colaboradoras.
- Se realizó un cronograma de actividades ordenadas cronológicamente, con un tiempo estipulado para poder realizarlas.
- Se determinan las fuentes de financiamiento que ayudarán a cubrir los gastos del proyecto
- Se tuvo aprobación satisfactoria en cuanto a la presentación del perfil de proyecto realizado.
- El proyecto propuesto por la estudiante epesista contribuye en un alto porcentaje a la conservación del medio ambiente natural.

5.3 Evaluación de la Ejecución del proyecto

En ésta fase se elaboró un cronograma en el cual se enfatiza el tiempo planificado y el tiempo real en que se ejecutaron cada una de las

actividades, este proceso permitió tener un control sobre la ejecución del proyecto. Este instrumento sirvió para evaluar que las actividades programadas se realizaran con éxito y eficiencia, logrando resultados favorables. A continuación se describe los alcances obtenidos.

- Se logró realizar el plan de diseño y elaboración de una guía informativa de los desechos sólidos y seguridad ambiental.
- Se realizó la investigación bibliográfica de los temas relacionados con el tema de los desechos sólidos.
- Se realizó la guía acerca del manejo de los desechos sólidos y seguridad ambiental, el cual es el producto final del proyecto.
- Se realizó la planificación para el proceso de socialización de la guía.
- Se realizó la primera revisión por parte de la Lcda. Asesora obteniendo las correcciones oportunas.
- Se realizaron diversas acciones para organizar la jornada de reforestación en el bosque municipal Tzanjuyú.
- Se solicita el apoyo a estudiantes del nivel primario de la escuela Miguel Sulecio obteniendo su aprobación para colaborar.
- Se realiza la segunda revisión y aprobación de la guía por parte de la asesora.
- Se presenta la propuesta de la guía al señor alcalde y su concejo municipal, obteniendo su aprobación.
- Se realiza la jornada de reforestación en el bosque municipal Tzanjuyú con el apoyo de estudiantes del nivel primario de la escuela Miguel Sulecio.
- Se reprodujeron las guías solicitadas por parte de la municipalidad como institución Patrocinante.
- Se prepara y el material de apoyo a reproducir para la socialización de la guía informativa.
- Se realizó la entrega de la propuesta de la guía informativa al señor alcalde, director de servicios ambientales y bibliotecaria.

5.4 Evaluación Final

La evaluación final se realizó con el objetivo de afirmar que se hayan logrado los objetivos y metas preestablecidas desde un inicio, y para tal fin se elaboró una encuesta, dirigida al director de servicios ambientales de la municipalidad de El Tejar. Esta evaluación manifiesta lo siguiente:

- Es importante contar con un material que contenga información relevante al medio ambiente.
- Es importante que se unan esfuerzos para luchar contra los problemas ambientales que perjudican a la comunidad.
- Se visualiza un cambio positivo de conducta por parte de los líderes comunitarios y COCODES con quienes se socializó la guía.
- Es de importancia desarrollar proyectos que beneficien y orienten hacia una educación ambiental.
- Es importante involucrar a otras instituciones en el proceso de educación ambiental.
- La guía acerca del manejo de los desechos sólidos, beneficia a la población de El Tejar y otras localidades cercanas, porque permite contar con un material, informativo y formativo para la educación de diversos grupos sociales.

6. CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con los Líderes Comunitarios y COCODES del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango, implementando guías de orientación ambiental.
2. Realizar acciones positivas en beneficio de nuestro medio ambiente es de suma importancia, es por ello que debemos informar a la población sobre la clasificación y el uso adecuado que le podemos dar a los desechos sólidos.
3. Se elaboró una guía informativa basada en el tema de los desechos sólidos y seguridad ambiental para sensibilizar en cuanto a los problemas ambientales causados por la desinformación y mal uso de los mismos.
4. Se realizó el proceso de socialización de la guía de orientación ambiental con el director de servicios ambientales, líderes comunitarios y COCODES del municipio de El Tejar.
5. Se reforestó un área del bosque municipal Tzanjuyú, plantando árboles de pino, la cual se contribuye a disminuir de gran manera el daño que hemos causando a nuestro planeta.

6. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a los líderes comunitarios y COCODES del municipio de El Tejar, utilizar la guía informativa acerca del manejo de los desechos sólidos y seguridad ambiental como una herramienta para la sensibilización de los habitantes de sus comunidades, en cuanto a la problemática derivada de la insalubridad que generan los desechos y el daño que causa en su entorno.
2. Se recomienda al director de servicios ambientales de la municipalidad del municipio de El Tejar, para que pueda dirigir un proceso de continuidad en cuanto a la socialización de la guía a través de capacitaciones a los líderes comunitarios y COCODES, para seguir brindando una educación ambiental a los habitantes de sus comunidades.
3. Se recomienda a los líderes comunitarios y COCODES del municipio de El Tejar; la participación activa en procesos de reforestación dentro de la comunidad, para disminuir el índice de áreas boscosas dañadas por la deforestación.
4. Es importante recalcar y concientizar en la comunidad sobre los daños y problemas que les asechan, para que puedan trabajar para obtener una mejor calidad de vida.

7. BIBLIOGRAFÍA

1. Buen Manual. Dirección de servicios ambientales, Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala. Páginas 1 y 6.
2. Código municipal. Decreto 12-2002. Artículo 131. Formulación y aprobación del presupuesto. Página 133.
3. Manual de funciones y atribuciones de empleados municipales. Organización municipal. El Tejar 2012.
4. Manual de funciones y atribuciones. Políticas municipales. Página 11.
5. Marco organizacional 2012 "Municipalidad de El Tejar". Comisión Fomento Económico. El Tejar, Chimaltenango, Guatemala. Páginas 2 y 26.
6. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. 10ª. Edición. Guatemala, 2013. 120 Pág.
7. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Plan de Desarrollo Municipal y Fomento Económico Local 2012-2016. UTIP-AMSAC. 2009, 34 Pág.
8. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala, C.A. Plan de Gobierno Local. 2012-2016.
9. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Plan Operativo Anual 2010.
10. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Reseña Histórica del Municipio de El Tejar, Chimaltenango. Oficina Municipal de Planificación, 22 pág.
11. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-. 10ª Edición. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, USAC. Guatemala, 2011. 94 pág.

Apéndice I

Plan de la
etapa de
diagnóstico

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SEDE CENTRAL
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS EN LA CARRERA DE
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
CATEDRÁTICA ASESORA: M.A ANDREA ELVIRA GRANADOS TELLO DE
DEL VALLE**

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN

1.1 Institución Patrocinante: Municipalidad de El Tejar departamento de Guatemala.

1.2 Institución Patrocinada: Departamento de Dirección de Servicios Ambientales de la Municipalidad de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

1.3 Dirección de la Institución Patrocinante: Palacio municipal del El Tejar, Departamento de Chimaltenango 4 calle 3-35 zona1, El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.

1.4 Dirección de la Institución Patrocinada: Interior primer Nivel del Palacio municipal del El Tejar, Departamento de Chimaltenango 4 calle 3-35 zona1, El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.

1.5 Nombre de la Epesista: Edna Lorena Raxón Gómez

1.6 Carné: 200924038.

1.7 Período de Ejecución: Del 10 de marzo al 21 de marzo.

2. JUSTIFICACIÓN

El Diagnóstico Institucional es una parte esencial para llevar a cabo el proyecto, ya que por medio de esta etapa se podrá identificar y recabar la información necesaria que nos permitirá conocer las fortalezas, debilidades y carencias, que presenta la Municipalidad de El Tejar, departamento de Chimaltenango, por lo que a través de esta fase se requiere buscar la mejores soluciones a los problemas encontrados.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

3.1.1 Obtener información sobre la situación actual de la Municipalidad del Municipio de El Tejar departamento de Chimaltenango.

3.2 Objetivos Específicos

3.2.1 Recabar información detallada relacionada con los aspectos social, económico geográfico, y ambiental de la Institución.

3.2.2 Conocer los principios filosóficos, históricos administrativos, y legales, que rigen su funcionamiento para brindar el servicio a la comunidad.

3.2.3 Verificar la relación actual de la Municipalidad con la comunidad

3.2.4 Recabar información que permita describir la situación y condición de la Municipalidad de El Tejar municipio de Chimaltenango.

3.2.5 Obtener información que sirva para determinar las necesidades con las que cuenta la institución.

3.2.6 Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

1. TÉCNICAS:

1.1 Ficha Técnica

1.2 Investigación Documental.

1.3 Lluvia de ideas.

1.4 Observación

1.5 Encuestas

1.6 Guía de análisis contextual e institucional

1.7 Mesa Técnica

1.8 Entrevista oral

2. ACTIVIDADES

2.1 Acceso de Solicitud para realizar la práctica.

2.2 Conocer la institución.

2.3 Realización instrumentos.

2.4 Elaboración del cronograma de actividades.

2.5 Consultar los libros o documentos.

2.6 Consultar la página de internet de la Municipalidad

2.7 Visita a la biblioteca de la Comunidad de El Tejar.

2.8 Entrevista al personal de la institución.

2.9 Análisis de la información obtenida

2.10 Analizar la información obtenida.

2.11 Elaborar una lista de todas las carencias encontradas en la institución.

2.12 Priorizar primer lugar las carencias.

2.13 Plantear soluciones al problema.

2.14 Recopilación de Información.

2.15 Análisis de la Información.

2.16 Revisiones con asesora.

2.17 Realizar informe acerca del diagnóstico institucional.

3. RECURSOS

3.1 TÉCNICO

3.1.1 Epesista: Edna Lorena Raxón Gómez

3.1.2 Asesora: M.A Andrea Elvira Granados Tello De Del Valle

3.2 HUMANOS

3.2.1 Alcalde Municipal.

- 3.2.2 Consejo Municipal.
- 3.2.3 Ingeniero Director del Departamento de Servicios Ambientales.
- 3.2.4 Secretaria.
- 3.2.5 Personal que labora en la Institución.
- 3.2.6 Personal de la Comunidad.

3.3 MATERIALES

- 1.1.1 Programa de trabajo.
- 1.1.2 Plan de Gobierno Local
- 1.1.3 Libros y folletos
- 1.1.4 Material de oficina y de reproducción.
- 1.1.5 Hojas de papel
- 1.1.6 Lapiceros
- 1.1.7 Monografías
- 1.1.8 POA
- 1.1.9 **Tecnológicos**
 - 1.1.9.1 Cámara Digital
 - 1.1.9.2 Computadora
 - 1.1.9.3 Impresora
 - 1.1.9.4 Usb
- 1.1.10 **Físicos**
 - 1.1.10.1 Edificio del palacio municipal.

2. EVIDENCIAS DE LOGROS

- 2.1 Aprobación de solicitud por parte del alcalde municipal del municipio de El Tejar, del departamento de Chimaltenango.
- 2.2 Obtener la información de la institución Patrocinante y patrocinada.

3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL DIAGNÓSTICO

| | | Semana | | | Febrero | | | | Marzo | | | |
|-----------|---|--------|---|---|---------|---|---|---|-------|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | |
| 1 | Elaboración de cartas dirigidas a la municipalidad de El Tejar. | | | | | | | | | | | |
| 2 | Respuesta ante solicitud de EPS | | | | | | | | | | | |
| 3 | Reunión con el señor alcalde | | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaboración del plan de diagnóstico. | | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaboración del cronograma de la etapa de diagnóstico. | | | | | | | | | | | |
| 6 | Entrevistas con el personal de la municipalidad | | | | | | | | | | | |
| 7 | Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional. | | | | | | | | | | | |
| 8 | Detección de problemas y sus carencias. | | | | | | | | | | | |
| 9 | Priorización de problema y carencias. | | | | | | | | | | | |
| 10 | Mesa técnica con el concejal IV de la municipalidad | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 11 | Observación en el sector del basurero | | | | | | | |
| 12 | Segunda visita al bosque Tzanjuyú | | | | | | | |
| 13 | Elaboración del plan de propuesta de proyecto. | | | | | | | |
| 14 | Visita y observación a los nacimientos de agua. | | | | | | | |
| 15 | Socialización del anteproyecto con miembros de CONALFA | | | | | | | |
| 16 | Redacción del perfil del proyecto. | | | | | | | |
| 17 | Socialización de anteproyecto con miembros del COMUSAN | | | | | | | |
| 18 | Entrega y evaluación de informe de diagnóstico. | | | | | | | |
| 19 | Evaluación de informe de diagnóstico | | | | | | | |

PEM Edna Lorena Raxón Gómez
Carné 200924038
Epesista

M.A. ANDREA DEL VALLE
Catedrática Asesora EPS, USAC

Apéndice

II

Guía de Análisis Contextual e Institucional
Municipalidad de El Tejar, departamento de
Chimaltenango.

(Institución Patrocinante)

Y

Departamento de Dirección de Servicios
Ambientales de la Municipalidad de El Tejar,
departamento de Chimaltenango.

(Institución Patrocinada)

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE EL TEJAR

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1. Localización

El municipio de El Tejar se encuentra situado en la parte Este en el departamento de Chimaltenango, en la Región V o Región Central. Se localiza en la latitud 14° 38' 45" y en la longitud 90° 47' 30". Limita al Norte con el municipio de San Juan Sacatepéquez (Guatemala) y Chimaltenango (Chimaltenango); al Sur con el municipio de Parramos (Chimaltenango) y Sumpango (Sacatepéquez); al Este con los municipios de San Juan Sacatepéquez (Guatemala) Sumpango y Santo Domingo Xenacoj (Sacatepéquez); y al Oeste con el municipio de Chimaltenango (Chimaltenango).

1.2. Tamaño

Cuenta con una extensión territorial de 144 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 1775 metros sobre el nivel del mar. Se encuentra a una distancia de 3 kilómetros de la cabecera departamental de Chimaltenango.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes

1.3.1. Clima

Su clima es templado por ubicarse en una región del altiplano, según información general del INSIVUMEH, las condiciones climáticas se caracterizan por lluvias estacionales de mayo a octubre y una estación seca, con leves lluvias ocasionales, marcadas en los meses de marzo,

abril y noviembre. La precipitación media anual registrada es de 973mm., la cual precipita en un 98% entre mayo a octubre, por lo cual existe un déficit hídrico comprendido entre los meses de noviembre a mayo.

La temperatura media oscila entre el rango de 15.3° a 28.6° C., el trimestre más frío es entre diciembre, enero y febrero, en este período las temperaturas pueden bajar hasta un 15.3°, los valores más altos de temperatura media ocurren en el mes de junio. La humedad relativa según el Instituto de Sismología, Vulcanología y Meteorología - INSIVUMEH- es del 69%, con vientos de 6.3 km/hora.

1.3.2. Suelo

Su suelo presenta variaciones, mientras que en la parte sur sus tierras son aptas para cultivos, parte del centro y norte son arcillosos, produciendo un barro colorado y negro que representa el patrimonio del lugar.

1.4. Recursos naturales

Este municipio es irrigado por el Río Guacalate, en su jurisdicción se encuentra el cerro Santizo y las Quebradas: Barranca Chiquita, Barranca Grande, Barranca San Miguel, El Zapotillo, Los Baños, etc.

2. Histórica

2.1. Primeros pobladores

Se sabe que anteriormente se le denominaba Tejar de Ortiz, debido a que las primeras personas que habitaron allí tenían ese apellido, pero no se sabe con seguridad quienes eran.

2.2. Sucesos históricos importantes

No se cuenta con fecha exacta de la creación de este lugar, pero en 1567, ya era reconocido en todo el valle central por su producción de tejas de adobe, que eran empleadas para la construcción de iglesias en la Antigua Guatemala y otras edificaciones.

Por Acuerdo Gubernativo del 23 de abril de 1855 se segregó del departamento de Sacatepéquez y se anexó al de Chimaltenango, luego de haber sido suprimido como municipio por Acuerdo Gubernativo del 8 de marzo de 1882, volviéndose a erigir como municipio por Acuerdo Gubernativo del 18 de julio de 1910, en que El Presidente de la República acuerda que se restablezca la Municipalidad de San Sebastián El Tejar del departamento de Chimaltenango, la jefatura política dictará las disposiciones que correspondan para el cumplimiento del mismo.

En la época pre-colonial, este lugar perteneció a la extensa región de Sacatepéquez, asiento del gran reino kakchiquel, cuya lengua, costumbres y tradiciones aún prevalecen. Tras la independencia y al promulgarse la Constitución Política del Estado de Guatemala a 11 de octubre de 1825, se declaran los pueblos que integran su territorio, dividiéndolo para el efecto en 11 distritos y varios circuitos, así vemos que en el distrito octavo, denominado Sacatepéquez y dentro del circuito de Chimaltenango, aparece entre otros El Tejar.

La mención a la iglesia de San Miguel, pueda ser que se trate de la actual aldea San Miguel Morazán. Por la última década del siglo XVII, el capitán don Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán se refirió a la vicaría o curato de Santa Ana Chimaltenango, hoy ciudad de Chimaltenango: "De este curato son anexos los pueblos de San Sebastián y San Miguel, que llaman del Tejar, fundados de indios Kakchiqueles.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

a) Personalidades presentes

El actual alcalde el municipio de El Tejar; el profesor Greymar Manolo Méndez García, fue electo como alcalde número 32 desde 1946, sedio a conocer porque ha realizado ensayos acerca de la educación informal y proyectos productivos como alternativa para mejorar las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio y está muy comprometido con toda la población tejareña para hacer de ese municipio un municipio desarrollado, tomando al recurso humano como un principal proyecto de producción dentro del municipio.

b) Personalidades pasadas

2.4. Lugares de orgullo local

San Sebastián y San Miguel; ambos tienen la fábrica de tejas y ladrillos, cortes de rajas y venta del grano de maíz, en que se utilizan y aprovechan en conveniente modo y mantienen sus iglesias con buen adorno y celebran sus fiestas y bailes según su estilo, cuando es festividad de algún santo, queda expresado su máximo esplendor.

3. Política

3.1. Gobierno local

El gobierno Municipal es ejercido por una corporación la cual se integra por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y puntualmente en cada municipio en la forma y por el periodo que establezcan las leyes de la Constitución Política de la república de Guatemala en cuanto a su gobierno municipal, en sus elementos y funciones.

Según el Código Municipal, en su Artículo 33, define el gobierno municipal o gobierno del municipio lo siguiente: Corresponde con exclusividad al Consejo Municipal el ejercicio del gobierno Municipal, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidad planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

3.2. Organización administrativa

| Cargo | Nombre |
|-----------------------------|--------------------------|
| Alcalde municipal | Manolo Méndez |
| Sindico I | Marvin Muñoz |
| Sindico II | Eva Nicolle Monte Vac |
| Sindico suplente I | Alfinolxlá Velásquez |
| Concejal I | Alvaro Leonel Carrillo |
| Concejal II | Byron Israel Mejia Ramos |
| Concejal III | Francisco Ordoñez Patzán |
| Concejal suplente I | Genaro Porón Castillo |
| Concejal suplente II | SintiagoAndrezSequén |

Fuente: Municipalidad de El Tejar 2014.

3.3. Organizaciones políticas

- Partido Une-Gana
- Partido Patriota
- Partido Líder
- Partido Creo
- CASA
- FRG
- PAN
- Winaq URNG maíz
- UCN

- VIVA
- Victoria
- EG

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

En el área rural se cuenta con las siguientes organizaciones: Comité Pro-mejoramiento Mujeres Unidas, colonia El Mirador, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento colonia El Esfuerzo, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento colonia San Juan de Dios, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento colonia Elvidio Sulecio, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento de la Aldea Santo Domingo El Rosario Comité Pro-mejoramiento de la comunidad Monte Rey-Méndez.

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes

La mayoría de los habitantes se dedican a la elaboración de ladrillo y teja de barro que es la mayor atracción en el municipio y en grado menor se dedican a la agricultura como a la industria.

4.2. Producción, distribución de productos

La economía de la mayoría de personas de este municipio se mueve alrededor de la producción de Teja y Ladrillo de adobe, que es la principal ocupación de sus habitantes, sin olvidarse de las siembras de maíz, frijol, tomate, hortalizas, etc.

Cabe resaltar que este pueblo mantiene aún los conocimientos dejados por sus ancestros en lo que respecta a la fabricación de productos de artesanía, contándose entre estos la alfarería, el curtido de cueros, el tejido de lana e hilo, etc.

Como todos los pueblos de origen kakchiquel, su economía depende de la agricultura, los principales cultivos que se dan son: maíz, frijol, hortalizas, y en pequeña escala se dedican a la ganadería, criando porcinos, y aves de corral. En la actualidad hay en producción cuatro granjas avícolas, que ayudan a surtir el departamento. La firma Flotesa, siembra y exporta rosas y claveles, hay plantaciones de mora y frambuesa para la exportación.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

El municipio de El Tejar cuenta con seis escuelas de nivel pre primario, seis escuelas de nivel primario, cuatro institutos de educación básica y un instituto de educación Diversificada, todos ellos del sector oficial y autorizados bajo un acuerdo ministerial.

4.4. Agencias sociales de salud y otros.

En el municipio se cuenta con un centro de salud tipo “B” que está situado en la cabecera municipal. Atiende a seis micro-regiones, dos del área rural, y cuatro del área urbana, contando con poco personal capacitado para atender a la población. Sin embargo, el crecimiento del municipio es mayor a la capacidad de atención y genera una demanda difícil de responder. Actualmente, el mismo se encuentra a una cuadra del parque central y es atendido por un Doctor en Medicina General. Además dentro del municipio hay 16 comadronas adiestradas CAT, quienes reciben talleres de capacitación periódicamente en el puesto de salud de este municipio y se mantienen en constante comunicación con éste. También existen 4 clínicas médicas particulares y 7 farmacias.

En relación a la cobertura de los servicios de salud público y privado en el municipio de El Tejar se constata un alto nivel. A pesar que el municipio de El Tejar sólo cuenta con un puesto de salud, el cual cubre el 75% de la población, su cercanía a la cabecera departamental ha propiciado que algunos habitantes se movilicen hacia la cabecera departamental, en busca

de un mejor y pronto servicio de salud, ya que si bien se cuenta con personal capacitado, la infraestructura y poco personal del centro de salud ha generado que éste responda con cierta dificultad a las necesidades inmediatas de la población.

En la aldea San Miguel Morazán se cuenta con una unidad mínima sin ningún tipo de mobiliario y equipo y es atendida por el mismo personal del Puesto de Salud de El Tejar, únicamente el día jueves de cada semana. En la aldea Santo Domingo no se cuenta con ningún local para atender a las personas.

Se obtuvieron datos como:

| | |
|--|--------|
| Tasa bruta de mortalidad | 8.30% |
| Tasa bruta de morbilidad | 22.62% |
| Tasa de mortalidad neonatal y post natal | 34% |

Médicos por c/100 habitantes.

En el área trabajan solo 5 doctores

Enfermeras por c/100 habitantes.

En el área trabajan solo 9 enfermeras

Promotores por c/100 habitantes

En el área trabajan solo 16 promotores.

4.5. Vivienda

La calidad de vivienda es variada según el área donde se viva. En el área central existen construcciones de ladrillo y block. En las colonias y caseríos aún existen las casas de lepa, caña y adobe con piso de cemento, baldoza

y tierra las cuales pertenecen a las personas más pobres de cada área. El 80% de la población cuenta con vivienda propia. El 75% de la población necesita financiamiento para construcción de nuevas viviendas en la zona urbana.

4.6. Centros de recreación

El área que se puede mencionar como turística es la del Astillero Tzanjuyú, la cual es un área con una gran área verde. Este astillero, atrae a muchas personas por su tranquilidad y agradable ambiente natural que brinda, pero principalmente a personas alrededor del municipio, en su gran mayoría de religión evangélica, las cuales utilizan el área para realizar reuniones y celebraciones de tipo religioso. También es utilizado por las familias para hacer fiestas, días de campo, Etc.

Este municipio es considerado como un Centro arqueológico, Por todos los Hornos y telares que se encuentran en el municipio. El Tejar Chimaltenango cuenta con un Parque Ecológico infantil Tzanjuyú.

En la cabecera municipal de El Tejar se cuenta con un Estadio Municipal de Fútbol en muy buen estado, existen canchas de básquetbol, donde además se practica el deporte de Papi-fútbol y voley-ball.

4.7. Transporte

La mayoría de la población para transportarse y transportar sus productos, lo hace mediante el servicio de bus extraurbano, que es el que los lleva hacia la ciudad capital, contando también con el servicio de bus urbano para transportarse dentro del municipio hacia las aldeas del mismo como hacia el departamento de Chimaltenango, existen dentro del municipio también los denominados “moto taxis” quienes transportan a las personas a lugares cercanos.

4.8. Comunicaciones

Los distintos medios de comunicación que existen en el municipio son:

Oficina de Correos, la primera oficina telegráfica que se estableció en el municipio fue por Acuerdo Gubernativo de fecha 28 de mayo de 1925. La casa para la oficina, se adquirió por Acuerdo Gubernativo del 9 de agosto de 1928. Con fecha 4 de junio de 1949, se abrió al servicio público una oficina de correos y telecomunicaciones de cuarta categoría y pertenecía a la Dirección General de correos y Telégrafos del Ministerio de Comunicación. En la actualidad este servicio está privatizado. Este se encuentra ubicado a un costado del edificio municipal. Además presta el servicio de King Express.

Televisión local por cable, el municipio de El Tejar cuenta con el servicio de cable, en el área urbana y en la Aldea San Miguel Morazán, la cuota mensual es de Q.75.00, lo cual es beneficioso y aprovechado por el sector comercial para sus respectivos anuncios y propaganda.

Teléfono, según información proporcionada por la señora Aura Marina Porras, representante de Ventas de TELGUA, existen 1,000 servicios telefónicos, los mismos se encuentran en el área urbana y en la Aldea San Miguel Morazán, asimismo existe un 10% que cuenta con el servicio de teléfonos celulares, tanto en el casco urbano como en las aldeas San Miguel Morazán y Santo Domingo El Rosario.

4.9. Grupos religiosos

La religión que predomina es la católica, la Iglesia está en buenas condiciones pues fue reconstruida después del terremoto del año 1976.

Existen dos cofradías, la de San Sebastián, donde también se celebra la Virgen de Candelaria el 2 de febrero, y la de la Virgen de Mercedes, donde también se celebra el día de La Cruz el 3 de mayo.

También la religión evangélica tiene sus seguidores, habiendo en la población varias iglesias, así mismo se profesan otras religiones, como: testigos de Jehová, adventistas y mormones, contando cada grupo religioso con sus respectivos templos.

4.10. Composición étnica

Un aspecto importante es la distribución por etnia del municipio, en donde la mayor parte de los habitantes se ubica dentro de la población ladina, seguido por habitantes de los pueblos mayas, kakchiquel y k'iche.

Por ser un municipio que cuenta con mayor porcentaje de población ladina, el 95% habla el idioma castellano, tanto en el área urbana como en el área rural y el 5% el idioma Kakchiquel.

| CARENCIAS DEL SECTOR |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad.2. No se promueve el turismo en el Municipio de EL Tejar.3. No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud comunitaria. |

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación

4 calle 3-35 zona1, primer nivel dentro del palacio municipal de El Tejar, Chimaltenango.

1.2. Vías de acceso

Por la carretera Interamericana CA-1 al oeste-noroeste, 3 km. a la cabecera departamental de Chimaltenango. Rumbo este a 51 km. del km. 0 frente al Palacio Nacional en la ciudad de Guatemala, origen de la red vial del país.

2. Localización administrativa

2.1. Tipo de institución

Es una institución del sector público que se encarga del cuidado y preservación del medio ambiente, protegiendo áreas boscosas, nacimientos de agua que existen dentro del municipio de El Tejar.

2.2. Región y área

Región V

Área Urbana

3. Historia de la institución

3.1. Origen

La dirección de servicios ambientales surgió el 16 de enero de 2012, siendo una de las direcciones más nuevas dentro de la municipalidad, debido a que anteriormente se encontraba ubicada en las instalaciones del ministerio público y se encontraban funcionando en conjunto con la oficina de agua pero luego se fusionó el servicio de recolección de basura, la limpieza de calles, el cuidado de bosques para dar origen a la dirección de servicios

ambientales la cual está dirigida desde el 11 de enero por el ingeniero ambiental Elio Porón.

3.2. Fundadores u organizaciones

Dentro de los fundadores de la dirección de servicios ambientales se encuentra el señor alcalde Manolo Méndez y su corporación municipal 2012-2016, creando dicha dirección; donde se le realizó la propuesta al ingeniero Elio Porón para que fuera el director y planifique, organice, ejecute y evalúe, proyectos de mejora ambiental. Quien tiene a su cargo la organización de ex patrulleros que se encargan de limpiar el área de Tzanjuyú, los guardabosques, las señoras de la limpieza de calles, los cementerios, el estadio y el tren de aseo, todos ellos buscan en común mantener el municipio limpio y con un ambiente agradable.

3.3. Sucesos o épocas especiales

La dirección de servicios ambientales se mantiene en constante actividad debido a que está relacionado directamente con el medio ambiente, por tal razón existen temporadas donde su trabajo inicia desde las cinco de la mañana y no tienen una hora específica para salir, todo el personal está comprometido para mejorar el servicio dentro del municipio.

4. Edificio

4.1. Área construida

La dirección de servicios ambientales cuenta con una oficina amplia más no con todos los recursos necesarios para desempeñar la labor administrativa. Teniendo 4 metros de frente por 6 de largo.

4.2. Estado de conservación

La oficina donde se encuentra establecida la dirección de servicios ambientales mantiene un ambiente agradable y necesita pintarse nuevamente.

4.3. Locales disponibles

La dirección de servicios ambientales únicamente cuenta con la oficina que está en el interior del palacio municipal y el salón de capacitaciones ubicado en el bosque Tzanjuyú.

4.4. Condiciones y usos

La oficina se encuentra en buenas condiciones pero no con todos los recursos que deberían contar para desempeñar una buena labor administrativa, el salón de capacitaciones ubicado en el bosque Tzanjuyú tiene un espacio amplio, condiciones apropiadas para impartir capacitaciones o charlas y todos los servicios necesarios.

5. Ambientes y equipamiento

5.1. Salones específicos

Dentro del bosque Tzanjuyú se cuenta con un salón específico para impartir capacitaciones.

5.2. Oficinas

Únicamente se cuenta con la oficina que está ubicada en el interior del palacio municipal.

5.3. Cocina

Se utiliza la que está dentro del palacio municipal.

5.4. Servicios sanitarios

Se utilizan los que existen en el primer y segundo nivel del edificio de la municipalidad.

5.5. Bodega

Dentro de la oficina no se cuenta con una pero se utiliza la que está al servicio de todos los empleados municipales dentro de la municipalidad.

5.6. Salón multiusos

Existe uno dentro del edificio municipal y es el que se utiliza para todo tipo de evento.

5.7. Salón de proyecciones

Se utiliza la cabaña que existe en el bosque Tzanjuyú para impartir capacitaciones a líderes comunitarios, cocodes, ex patrulleros y personal que lo necesite.

| CARENCIAS DEL SECTOR |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. La institución no cuenta con espacios físicos amplios para poder prestar un servicio adecuado.2. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia del origen de la institución, ni quienes fueron sus fundadores.3. No existe área descubierta para la recreación del personal. |

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

La dirección de servicios ambientales cuenta con parte del presupuesto designado por el Estado y distribuido en la municipalidad acorde a las necesidades de cada dirección.

1.2. Rentas

Parte del financiamiento de la dirección es por el arrendamiento de tierras a personas que se dedican a cultivar productos básicos.

2. Costos

2.1. Salarios

Los salarios del personal municipal son efectuados por el jefe de recursos humanos a través de depósitos monetarios. La municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales la cantidad de Q. 388,000.00

2.2. Materiales y suministros

El gasto oscila entre los Q. 60,000.00 a Q. 80,000.00 dependiendo si hay proyectos o reparaciones durante el mes.

2.3. Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4. Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente Q. 250,000.00 anuales.

2.5. Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6. Servicios generales

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 1.500,000.00

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

Se lleva control de las cuentas a través de formularios proporcionados por el Ministerio de finanzas en caso de Fondos entregados por esta entidad, además cada mes se lleva el control de cajas fiscales.

3.2. Disponibilidad de fondos

La dirección de servicios ambientales cuenta con fondos siempre que el departamento de finanzas le proporciona y las personas cumplen con el pago de los servicios de leña.

3.3. Auditoría interna y externa

Auditoría interna: Quien velara por la correcta ejecución del presupuesto y deberá de implementar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria. Otros Asesores que nombre el Concejo Municipal, específicamente para asesoría del Concejo y/o del Alcalde Municipal.

Auditoría externa: Conformada por las personas y entidades públicas o privadas especializadas, a las que el Concejo o sus Comisiones puedan solicitar asesoría, dictamen o resolución favorable, según sea el caso y la especialidad en la materia que se trate.

3.4. Manejo de libros contables

Dentro de la institución se lleva un control de todos los recursos materiales y financieros, a través de los libros de caja, diario, mayor, balance, inventario y todo lo relacionado al área contable.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

Existen 44 personas laborando en la institución.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos

44 personas.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

10%

1.4. Antigüedad del personal

Dos años

1.5. Tipos de laborantes

Existen guardabosques, barrenderas, pilotos y recolectores de basura.

1.6. Asistencia del personal

Existen turnos donde algunos trabajadores laboran por la mañana, otros por la tarde y otros que laboran de lunes a sábado hasta medio día.

1.7. Residencia del personal

Todo el personal reside en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

1.8. Horarios

8:00 a 12:30 y 14:00 a 17:30

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

Dos

2.2. Total de laborantes fijos e interinos

Dos laborantes fijos.

2.3. Antigüedad del personal

Dos años

2.4. Tipos de laborantes

Ingeniero ambiental

Secretaria

2.5. Asistencia del personal

El ingeniero asiste de lunes a sábado

La secretaria asiste de lunes a viernes

2.6. Residencia del personal

Todo el personal reside en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

2.7. Horarios

8:00 a 12:30 y 14:00 a 17:30

3. Usuarios

3.1. Cantidad de usuarios

75 a 100 personas de lunes a viernes.

3.2. Comportamiento anual de usuarios

3,000 personas aproximadamente que realizan diferentes trámites.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

La mayor parte de usuarios son del municipio 50% hombres y 50% mujeres, de 18 años en adelante.

3.4. Situación socioeconómica

Sin evidencia.

4. Personal de servicio

4.1. Total de laborantes

17 personas

4.2. Total de laborantes fijos e interinos

17 personas

4.3. Antigüedad del personal

Todo el personal de servicio labora desde el año 2012.

4.4. Tipos de laborantes

Sin evidencia.

4.5. Asistencia del personal

De lunes a viernes según sea el turno que le corresponda.

4.6. Residencia del personal

Todo el personal reside en el municipio de El Tejar.

4.7. Horarios

8:00 a 12:30 y 14:00 a 17:30

| CARENCIAS DEL SECTOR |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. La institución no cuenta con personal totalmente fijo, ya que hay personas que solo están por un lapso de tiempo en el trabajo.2. La institución no cuenta con recursos económicos para incentivos laborales.3. No se cuenta con capacitación de forma específica para el crecimiento de los empleados. |

V SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipos de planes

- Plan operativo Anual (POA)
- Plan semestral
- Plan bimensual

1.2. Elemento de los planes

Se hace en base a la justificación, objetivos, metas y actividades que lleven relación entre sí, para lograr lo que se pretende alcanzar al finalizar cada uno de los proyectos, los cuales pueden ser de diversas índoles. Estos elementos se realizan a base de las necesidades y demandas que presenta la comunidad.

1.3. Forma de implementar los planes

Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Concejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno de ellos. Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetos o actividades

Entre la base de los planes se puede mencionar que todo depende del presupuesto con que se cuente, sin olvidar los objetivos generales, los recursos humanos y materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Concejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

1.5. Planes de contingencia

Para desarrollar los planes de contingencia la dirección de servicios ambientales de la municipalidad presenta sus propias estrategias y así mismo cuenta con la ayuda de la COMRED, policía municipal de tránsito y los bomberos municipales principalmente para prevenir catástrofes dentro de los perímetros de la comunidad.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Concejo municipal, alcalde municipal, director de servicios ambientales, secretaria, personal operativo.

2.2. Organigrama



Fuente: Epesista Lorena Raxón

2.3. Funciones, cargo/nivel

Todas las funciones, cargos y niveles son asignados por el alcalde municipal, según el manual de puestos de la municipalidad.

El ingeniero ocupa el cargo de director y sus funciones son: Gestionar proyectos, resguardar el recurso forestal del municipio, estudios de impacto ambiental, limpieza y ornato del municipio, supervisar el trabajo de todo el personal.

La secretaria tiene la función de redactar todos los documentos que sean necesarios y hacerlos llegar a las personas que lo necesiten.

Las señoras de limpieza de calles (barrenderas) se encargan de mantener limpio el municipio, barriendo todas las calles del municipio.

Los guardabosques se encargan de cuidar el bosque Tzanjuyú y mantener en constante chapeo las áreas dentro del bosque que lo necesiten.

2.4. Existencia o no de manual de funciones

Si existe el manual de funciones, en él están escritas las normas que se deben seguir para poder realizar una actividad específica y las funciones que debe cumplir cada uno de los trabajadores. El manual fue elaborado por la corporación municipal actual.

2.5. Régimen de trabajo

Esto se establece por el manual de funciones, procedimientos y las indicaciones que el alcalde exponga dentro de los acuerdos que se firmen en el contrato por parte de los empleados de la institución.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos

Si existe y el control lo lleva a cabo la oficina de Recursos Humanos y Secretaria Municipal.

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

Se utilizan circulares para informar a los trabajadores acerca de una actividad.

3.2. Existencia o no de carteleras

Existe una cartelera informativa dentro de la oficina.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

No existen formularios.

3.4. Tipos de comunicación

Los canales de comunicación que se dan dentro de la institución son de forma escrita, oral y tecnológica.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

El personal de la municipalidad se reúne los días lunes de cada semana, en estas reuniones se cuenta con la participación del alcalde y jefes de cada área.

3.6. Reuniones de reprogramación

Solamente se realizan en caso de emergencia o necesidad.

4. Control

4.1. Normas de control

La institución presenta como normas de control algunos puntos importantes como lo es la puntualidad, la responsabilidad y eficiencia del trabajo que cada uno de los trabajadores desempeña.

4.2. Registros de asistencia

Se registra la asistencia de todos los trabajadores colocando su huella digital en una máquina específica para controlar el horario de entrada como salida.

4.3. Evaluación del personal

Dentro de la institución se somete al personal a una evaluación mensual, basándose en la eficiencia del trabajo que realiza y el nivel de responsabilidad que muestra como persona. El alcalde es quien se encarga de evaluar el trabajo del ingeniero y el ingeniero evalúa el de la secretaria y personal operativo.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Por medio de un informe de actividades llamado memorias de labores se incluyen las fotografías de todos los proyectos realizados durante el año para hacer de conocimiento al alcalde y concejo municipal. El cual se realiza trimestralmente.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

La actualización de inventarios se realiza al cierre de cada año, se verifica la existencia de todo tipo de material existente para cuantificar y tener al día la información, por situaciones de auditoría. Sin embargo también se realizan registros mensuales por cualquier supervisión que pudiera darse en cuanto a los bienes y materiales que se puedan necesitar y pequeñas auditorías que se puedan dar de manera periódica.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se toma muy en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal durante cada tres meses. De esto se encarga el Personal Técnico, la Oficina Municipal de Planificación y en algunos casos también participa el COMUDE (comité municipal de desarrollo) para luego buscar su aprobación.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

La supervisión que se realiza dentro de la institución se lleva a cabo por medio de libros de inscripción, rendimiento laboral y cumplimiento de

normas y funciones. Esta tarea se encuentra a cargo de la Secretaria Municipal; quien verifica que cada uno cumpla con lo que el señor alcalde le ha ordenado.

5.2. Periodicidad de supervisiones

Se realiza el día miércoles de cada semana, verificando que las tareas asignadas se tengan realizadas a un 100% para que todo pueda caminar enlazado con los trabajos que maneja cada una de las dependencias.

5.3. Personal encargado de la supervisión

Para el trabajo de supervisión se tiene como encargados a la Secretaria Municipal, el Jefe de personal, el señor Alcalde municipal y encargados de áreas y servicios.

5.4. Tipo de supervisión

Primero se realiza una observación luego de manera verbal y si fuese necesario se elabora un oficio o conocimiento de acuerdo a la supervisión realizada. La supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.

5.5. Instrumentos de supervisión

Como instrumentos de supervisión se utilizan evaluaciones, listas de cotejo, fichas y también la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.

| CARENCIAS DEL SECTOR |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Los trabajadores no cumplen a cabalidad el manual de puestos, funciones y procedimientos.2. No cuentan con adecuados canales de comunicación entre dependencias.4. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad. |

VI SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

A los usuarios se les atiende de acuerdo a las necesidades que presentan y puede ser de una manera general o personalizada.

1.2. Intercambios deportivos

Por parte del despacho municipal se organizan encuentros futbolísticos, en la que se invitan a los municipios vecinos. Se trata de tener protagonismo en los torneos locales brindando apoyo en los campeonatos municipales.

1.3. Actividades sociales

En las actividades sociales que se promueven se encuentran el certamen de declamación, oratoria, gimnasia, conciertos, presentaciones de teatro, elección de señorita El Tejar y señorita flor de la feria que se celebra el 20 de enero.

1.4. Actividades culturales

Se realizan actos cívicos con las instituciones educativas en donde se da a conocer los proyectos relacionados con el medio ambiente y que también son en beneficio de la población.

1.5. Actividades académicas

Se realizan diferentes capacitaciones y charlas a líderes comunitarios y docentes para dar a conocer información importante en relación al medio ambiente.

Las capacitaciones técnico-productivas también se promueven y dentro de estas se encuentran las de arreglos florales, dulces típicos, corte y confección, manualidades y relaciones humanas.

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

Se cuenta con la cooperación de diferentes instituciones como INAB, quienes capacitan en el área forestal a los guardabosques.

2.2. Culturales

La dirección de servicios ambientales como la municipalidad siempre apoyan en eventos culturales de diversas maneras, principalmente contribuyendo con mobiliario y participación de las autoridades en eventos organizados por la comunidad en épocas especiales.

2.3. Sociales

Con ONG's se coordinan jornadas médicas y cursos técnico-productivos. Con iglesias, CONALFA, promoviendo la alfabetización, escuelas e institutos y puestos de salud.

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales

Solo se coordinan donaciones.

3.2. Asociaciones locales

La relación en este aspecto se da con los COCODES, identificando necesidades de infraestructura, sociales y culturales dentro de las comunidades. Se tiene participación también con la Oficina Municipal de la Mujer y clubes deportivos.

3.3. Proyección

Se trata de lograr una mayor proyección participando y apoyando en actividades socioculturales, dando a conocer el avance de los proyectos por medios escritos y audiovisuales, se tiene un espacio en el cable local donde a través del noticiario se da a conocer los proyectos que se realizan,

en donde se promueve y se anuncian los cursos y las diversas actividades sociales y culturales.

3.4. Extensión

Con el objetivo de ampliar la extensión se coordinan actividades con coordinadora departamental. La de la OMM. Con la red de maternidad y paternidad responsable con CONRED, PNC, PDH, MP, El Hospital y ONG'S.

| CARENCIAS DEL SECTOR |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. La atención a los usuarios de la comunidad es eneficiente.2. Existe burocracia en los trámites que se realizan en la municipalidad.3. No hay mucha relación con otras instituciones y organizaciones locales. |

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

Eficiencia Se garantiza la mayor rapidez en los trámites y gestiones municipales, brindando servicios de calidad.

Eficacia Hacer bien el trabajo de forma planificada y organizada

Participación Ciudadana Gestión institucional con participación de la ciudadanía en la discusión y toma de decisiones sobre asuntos del desarrollo local.

Respeto Las relaciones interpersonales al interior de la institución, se sustentara en el respeto y la consideración generando un ambiente de trabajo apropiado.

Honestidad Los funcionarios y personal de la Municipalidad, realizan sus actividades con honestidad y coherencia, generando legitimidad y confianza en los vecinos del municipio.

Responsabilidad Los empleados municipales desarrollan su trabajo y cumplen con sus funciones en forma efectiva, eficiente y oportuna, teniendo como prioridad lograr el bienestar de los vecinos.

Transparencia La Municipalidad realiza su gestión haciendo uso racional y transparente de los recursos financieros, para realizar la ejecución de obras, programas de beneficio social y dotación de servicios públicos.

1.2. Visión

Ser reconocida como una Municipalidad modelo, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad.

1.3. Misión

Somos una Institución autónoma del Estado que impulsa permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguarda su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, así como su preservación natural y cultural, sobre todo promover sin discriminación alguna la participación efectiva, voluntaria y organizada de sus habitantes en la solución de sus problemas.

2. Políticas de la institución

2.1. Políticas institucionales

Gobierno Local: La política general del gobierno municipal de El Tejar, Chimaltenango, para el periodo 2014-2016, contempla: **Pacto Hambre Cero:** Mediante la implementación de proyectos de agua potable y saneamiento básico, que mejoran la calidad de vida de la población, así mismo la implementación de proyecto productivo (siembra de hortalizas y hongos) que favorecen la economía familiar.**PACTO FISCAL Y COMPETITIVIDAD:** Mediante el mejoramiento de las vías de comunicación, construcción y mejoramiento de pasarelas y mejoramiento de mercado municipal, se estará contribuyendo a la dinamización económica local y por ende se estará motivando la competitividad comercial, esto trae como impacto, una mejora en la calidad de vida de los habitantes.**PACTO PAZ SEGURIDAD Y JUSTICIA:** Se estará dotando a la población de áreas deportivas y recreativas, así también se instalaran cámaras de seguridad en el casco urbano con lo que se espera contribuir con la seguridad de la población.

2.2. Estrategias

- Desarrollar acciones encaminadas a mejorar la calidad de vida e incrementar el acceso a servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de la calidad del ambiente de los habitantes del municipio con enfoque de gestión de riesgo.

- Promover acciones para fomentar la gestión a la productividad y competitividad, así como el desarrollo a servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingresos a fin de garantizar un desarrollo humano.
- Promover el acceso a servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingreso a fin de garantizar un desarrollo humano.

2.3. Objetivos o metas

2.3.1. Objetivos

- Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- Brindar un buen servicio a la población del municipio de El Tejar.
- Representar al vecino y asegurar la participación organizada de los vecinos en el gobierno local.
- Promover la inversión pública y privada, para fomentar el desarrollo integral, sostenible y armónico del municipio.
- Promover el Desarrollo Humano orientado al mejoramiento de la calidad de vida y la equidad a nivel municipal, el desarrollo rural y el apoyo a micro y la pequeña empresa.
- Fomentar el bienestar de los vecinos proporcionando el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades vitales.
- Asegurar la adecuada prestación de los servicios públicos locales.

2.3.2. Metas

- Mejorar el acceso de agua potable y alcantarillado sanitario en 19 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Reducir el deterioro del medio ambiente al año 2015 y contribuir a la reforestación y protección del bosque natural para la conservación de la flora y fauna.

- Mejorar la red vial en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Mejorar la infraestructura física en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Reducir la congestión vial en un 25% al año 2015.
- Mejorar los ingresos económicos de las familias del municipio a través de proyectos productivos.

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con el apoyo de un asesor financiero y personal jurídico, proveniente de la ciudad capital, contratados por la Municipalidad y avalados por el concejo municipal.

3.2. Marco legal que abarca a la institución

La institución se rige a la Constitución Política en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el concejo municipal.

3.3. Reglamentos internos

Directamente no se cuenta con un reglamento interno sino se orienta con lineamientos emitidos por el despacho municipalidad para acatar ciertas órdenes y lineamientos que se solicitan seguir dentro de la institución basándose en los requerimientos que establecen algunas leyes como la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

| CARENCIAS DEL SECTOR |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. La institución no cuenta con un reglamento interno. 2. Laa personas que trabajan en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución. |

Apéndice III

**Instrumentos
Utilizados para la
recopilación de la
Información**

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Edna Lorena Raxón Gómez

Carné

200924038

SECTOR INSTITUCIÓN

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y escriba una X en la respuesta que considere correcta.

1. ¿Cuenta la Institución con condiciones adecuadas para trabajar?

Si No

2. ¿Cuenta la Institución con equipo de computación para su personal?

Si No

3. ¿Cuenta la Institución con servicios de fotocopiadoras?

Si No

4. ¿Cuenta la Institución con servicios de Internet?

Si No

5. ¿Cuenta la Institución con suficientes vías de acceso?

Si No

6. Cuenta la Institución con Alarmas internas y externas

Si No

7. ¿Cuenta la Institución con servicios de primeros auxilios?

Si No

8. ¿Cuenta la Institución con un salón específico para realizar reuniones?

Si No

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Edna Lorena Raxón Gómez

Carné

200924038

SECTOR FINANCIERO

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y desarrolle de acuerdo a su conocimiento.

1. ¿Cuenta la institución con el presupuesto suficiente para cubrir los gastos de los proyectos realizados?

2. ¿Cuenta la institución con los servicios básicos para su desarrollo eficiente?

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la Municipalidad anualmente por prestación de servicios y rentas?

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la Municipalidad anualmente?

7. ¿Qué tipo de renglón presupuestario proporciona la institución al trabajador?

8. ¿Cuál es la inversión que la Municipalidad realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

9. ¿Considera que la institución cuenta con el presupuesto suficiente para su sostenibilidad?

10. ¿Cuenta la institución con un registro contable de los ingresos y egresos mensuales?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Edna Lorena Raxón Gómez

Carné

200924038

SECTOR RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y desarrolle de acuerdo a su conocimiento

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

2. ¿Cree usted que la cantidad del personal laboral en el ámbito profesional es suficiente?

3. ¿Existe un control de las personas que ingresan y egresan a la Institución?

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

6. ¿Cree que el personal administrativo cubre la demanda de la Institución?

7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?

9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?

10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado
Ejercicio Profesional Supervisado
Estudiante Edna Lorena Raxón Gómez



Carné 200924038

SECTOR ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y marque con una X la respuesta correcta.

1. ¿Qué tipo de organigrama utiliza la institución para determinar los cargos y funciones del personal?
Vertical _____
Horizontal _____
Curricular _____
2. ¿Cada cuanto tiempo realiza sesiones la Institución con el personal administrativo para la implementación de actividades?
Tres meses _____
Seis meses _____
Anualmente _____
3. ¿Cada cuanto tiempo reciben los técnicos e ingenieros capacitaciones por parte de la institución?
Tres meses _____
Seis meses _____
Anual _____
4. ¿De qué forma utiliza la asistencia el personal al ingresar a la Institución?
Libro _____
Tarjeta _____
Reloj digital _____
5. ¿Qué control aplica la institución a los trabajadores?
Auditorias Esporádicas _____

Auditorias Mensuales _____
Normativas _____

6. ¿Qué tipos de evaluación realiza la institución a su personal?

Matices específicos _____
De desempeño _____
Selección de Personal _____

7. ¿Qué tipo de material Pedagógico utiliza la institución para la implementación de las actividades ambientales?

Manual _____
Instructivo _____
Guía _____
Revista _____

8. ¿Qué proyección utilizan los técnicos e ingenieros a las instituciones educativas o comunidades donde implementan los huertos, reforestaciones u otras actividades ambientales?

Capacitación _____
Inducción _____
Manual _____
Presenciales _____
Video _____

9. ¿Con qué frecuencia le brinda seguimiento la institución a los proyectos realizados?

Mensual _____
Tres meses _____
Seis meses _____
Cuando lo solicitan _____

10. ¿Con qué instrumentos administrativos cuenta la Institución para realizar sus funciones?

Manual _____
Guía _____
Reglamento _____

Apéndice IV

Instrumentos de
Evaluación del
Proyecto

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Plan sábado

Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Edna Lorena Raxón Gómez

Carné

200924038

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO.

| No. | INDICADORES | SI | NO |
|------------|---|-----------|-----------|
| 1. | Se recabaron los datos de la institución | X | |
| 2. | Se determinaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución. | X | |
| 3. | Se visualizo la organización de la estructura administrativa institucional. | X | |
| 4. | Se contó con la ayuda de la asesora de EPS para la priorización de problemas | X | |
| 5. | Fue identificada la forma de manejo de los recursos financieros. | X | |
| 6. | Se identificó con claridad la filosofía institucional de donde emanan los principios para desarrollar las actividades cotidianas. | X | |
| 7. | Se visualizó con claridad y factibilidad el problema priorizado. | X | |
| 8. | Se identificaron las metas trazadas que pretenden alcanzar la institución. | X | |
| 9. | Se verificó el régimen legal al cual están sujetas todas las actividades de la institución. | X | |
| 10. | El apoyo brindado por las autoridades municipales para la elaboración del diagnóstico fue el esperado | X | |
| 11. | Se logro priorizar las necesidades y carencias institucionales, dando posibles soluciones para resolver dichos problemas. | X | |

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Plan sábado

Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Edna Lorena Raxón Gómez

Carné

200924038

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

| No. | INDICADORES | SI | NO |
|------------|---|-----------|-----------|
| 1. | El perfil se elaboró con base al problema priorizado. | X | |
| 2. | Se ha delimitado con claridad el proyecto. | X | |
| 3. | Se define con claridad quienes son los beneficiarios directos e indirectos. | X | |
| 4. | Se establecen cuales son las metas que se pretenden alcanzar al ejecutar el proyecto. | X | |
| 5. | Se describen con claridad los objetivos que se pretenden alcanzar. | X | |
| 6. | El financiamiento del proyecto se obtuvo de varias instituciones y personas colaboradoras. | X | |
| 7. | Se realizó un cronograma de actividades ordenadas cronológicamente, con un tiempo estipulado para poder realizarlas. | X | |
| 8. | Se determinan las fuentes de financiamiento que ayudarán a cubrir los gastos del proyecto. | X | |
| 9. | Se tuvo aprobación satisfactoria en cuanto a la presentación del perfil del proyecto realizado. | X | |
| 10. | El proyecto propuesto por el estudiante epesista contribuye en un alto porcentaje a la conservación del medio ambiente natural. | X | |

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Plan sábado

Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Edna Lorena Raxón Gómez

Carné

200924038

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

| No. | INDICADORES | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1. | Se logró realizar el plan de diseño y elaboración de una guía informativa. | X | |
| 2. | Se realizó la investigación bibliográfica de los temas relacionados con el tema de los desechos sólidos. | X | |
| 3. | Se realizó la guía acerca de los desechos sólidos y seguridad ambiental, el cual es el producto final del proyecto. | X | |
| 4. | Se realizó la planificación para el proceso de socialización de la guía. | X | |
| 5. | Se realizaron diversas acciones para organizar la jornada de reforestación en el bosque municipal Tzanjuyú. | X | |
| 6. | Se solicitó el apoyo a estudiantes del nivel primario de la escuela Miguel Sulecio obteniendo su aprobación para colaborar. | X | |
| 7. | Se presenta la propuesta de la guía al Señor alcalde y su concejo municipal, obteniendo su aprobación. | X | |
| 8. | Se realiza la jornada de reforestación en el bosque municipal Tzanjuyú con el apoyo de estudiantes del nivel primario de la Escuela Miguel Sulecio. | X | |
| 9. | Se reprodujeron las guías solicitadas por parte de la municipalidad como institución Patrocinante.. | X | |
| 10. | Se realizó la entrega de la propuesta de la guía informativa al Señor Alcalde, director de servicios ambientales y bibliotecaria. | X | |

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Plan sábado

Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Edna Lorena Raxón Gómez

Carné

200924038

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL

| No. | INDICADORES EVALUACIÓN FINAL | SI | NO |
|------------|--|-----------|-----------|
| 1. | Se realizó cada uno de los pasos respectivos para la ejecución del EPS | X | |
| 2. | Se ha presentado constantemente a la asesora de EPS el informe para su respectiva revisión | X | |
| 3. | Existe relación entre cada uno de los capítulos que contiene el informe final de EPS | X | |
| 4. | Se consultó con la asesora de EPS para la realización de cada uno de los capítulos del informe final | X | |
| 5. | Se elaboró el producto propuesto como solución del problema seleccionado | X | |
| 6. | Se validó el producto propuesto como solución | X | |
| 7. | El producto presentado es aceptado por los involucrados en el proceso de validación | X | |
| 8. | Se elaboró el informe final de EPS con las indicaciones de la asesora | X | |
| 9. | El tiempo dedicado por la asesora de EPS para la revisión del informe final fue el necesario | X | |
| 10. | La asesora de EPS dio el Vo.Bo. para la impresión del informe final y pasar a la fase de revisión | X | |

Apéndice V

Álbum Fotográfico
de socialización del
proyecto y la guía.

Observaciones



Visita a nacimientos protegidos por la Municipalidad.



Visita a nacimientos de agua, sin embargo no tienen el mantenimiento necesario.

Etapa de reforestación



Estudiantes de primaria, esperando el momento para reforestar.



El Ingeniero dando indicaciones de cómo sembrar los árboles.



Estudiantes reforestando con la ayuda de la Policía Municipal de Tránsito.



Reforestando en el Bosque Tzanjuyú

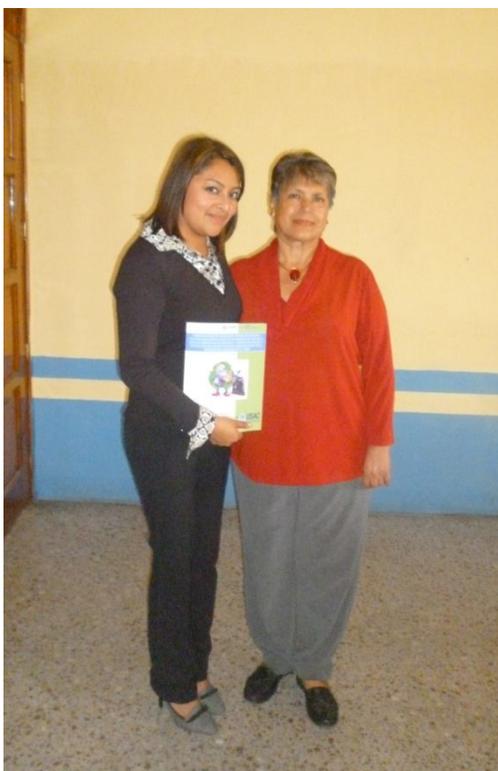


Estudiante reforestando



Al finalizar la etapa de reforestación

ENTREGA DEL PRODUCTO TERMINADO



La M:A: Andrea del Valle, asesora de EPS presente en la entrega final de la guía



Grupo de epesistas en la entrega del producto final en la Municipalidad de El Tejar Chimaltenango, con el representante del Sr. Alcalde y la M.A. Andrea del Valle, asesora de EPS



Entrega de la guía informativa al ingeniero de Servicios Ambientales