

Nancy Janeth Fuentes Morales

Guía Didáctica “Desechos Sólidos”
Dirigida a Docentes del
Nivel Preprimario de El Tejar Chimaltenango.

ASESORA: M.A. Andrea Elvira Granados Tello de Del Valle



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad De Humanidades
Departamento De Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2015

El presente informe fue presentado por la autora, que corresponde al trabajo realizado en el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2015

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
Introducción	i
Capítulo I Diagnóstico institucional	
1. Diagnóstico de la institución patrocinante	1
1.1. Datos generales de la comunidad	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	3
1.1.7. Objetivos	3
1.1.8. Metas	4
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.9.1. Organigrama	7
1.1.10. Recursos	8
1.2. Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico	11
1.3. Lista de carencias	12
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.5. Datos de institución patrocinada	15
1.5.1. Nombre de la institución	15
1.5.2. Ubicación geográfica	15
1.5.3. Visión	15
1.5.4. Misión	15
1.5.5. Políticas	15
1.5.6. Objetivos	15
1.5.7. Metas	16
1.5.8. Estructura organizacional	16
1.5.9. Recursos	16
1.6. Lista de carencias	20
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	21
1.8. Problema priorizado	24
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	25
1.10. Problema seleccionado	26
1.11. Solución viable y factible	26

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1. Aspectos generales del proyecto	27
2.1.1. Nombre del proyecto	27
2.1.2. Problema	27
2.1.3. Localización del proyecto	27
2.1.4. Unidad ejecutora	27
2.1.5. Tipo de proyecto	27
2.2. Descripción del proyecto	28
2.3. Justificación	29
2.4. Objetivos	30
2.4.1. General	30
2.4.2. Específicos	30
2.5. Metas	30
2.6. Beneficiarios	31
2.6.1. Directos	31
2.6.2. Indirectos	31
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	32
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	34
2.9. Recursos	37

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1. Actividades y resultados	38
3.2. Productos y logros	42

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación del proyecto

4.1. Evaluación del diagnóstico institucional	116
4.2. Evaluación del perfil del proyecto	117
4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto	117
4.4. Evaluación final	118

5. Conclusiones	120
-----------------	-----

6. Recomendaciones	121
--------------------	-----

7. Bibliografía	122
-----------------	-----

8. Apéndice	123
-------------	-----

9. Anexos	185
-----------	-----

INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sede Central. El proyecto denominado consiste en una Guía Didáctica “Desechos Sólidos” dirigida a Docentes del Nivel Preprimario de El Tejar Chimaltenango; se ejecutó durante tres meses iniciando en marzo y finalizando en mayo. Dicho informe está estructurado en capítulos, los cuales se describen a continuación.

El capítulo I le corresponde al **diagnóstico institucional**: se redactaron cuestionarios en base a los datos de la guía de análisis contextual e institucional para formar los instrumentos de aplicación, al obtener la información necesaria para analizar las necesidades y carencias institucionales, la municipalidad basada en sus políticas educativas sugiere a la estudiante epesista realizar la conexión con la dirección de servicios ambientales. Posteriormente se redactó el informe de diagnóstico institucional tomando en cuenta la información de la institución patrocinante e institución patrocinada, seleccionando un problema y buscándole a éste una solución viable y factible.

Capitulo II el **perfil del proyecto**: se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado en la etapa anterior, en dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito y alcances con un determinando grupo, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos.

Capitulo III **Proceso de Ejecución del Proyecto**: se enfoca en el proceso de ejecución del proyecto para hacer realidad la solución al problema detectado en la Dirección de Servicios ambientales de la municipalidad del municipio de El Tejar,

Chimaltenango. Para dicha etapa se procede a describir cada una de las actividades programadas y el resultado que se obtuvo de ella. En este capítulo relativamente se desarrolló la organización y ejecución de actividades de reforestación en el área municipal Tzanjuyú, lugar que está siendo afectado por la deforestación e incendios, provocados por los habitantes del municipio y localidades colindantes. Este proceso finaliza con los productos y logros alcanzados, entre lo cual se presenta la guía didáctica “desechos sólidos” la cual está dirigida a los docentes de las instituciones del nivel preprimario del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

Capitulo IV se aprecia el **proceso de evaluación del proyecto**: se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas. Para la evaluación del diagnóstico institucional se utilizó una escala de porcentajes, para tener un precedente de la información alcanzada en dicha etapa; con lo cual se logró un 93 % de información adquirida. Esta información permitió visualizar la estructura organizacional de la Municipalidad de El Tejar que es la institución patrocinante y de la dirección de servicios ambientales que es la institución patrocinada; El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo, la cual se formó con indicadores relacionados a la información redactada en el perfil; verificando si la planificación fue elaborada eficientemente para lograr un producto final adecuado que sea satisfactorio y dé solución al problema priorizado; La evaluación del proceso de ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de una lista de cotejo logrando verificar la ejecución de cada una de las actividades verificando los alcances de esta fase; La evaluación final se realizó para reconfirmar el logro y alcance de los objetivos y metas trazadas desde el inicio de la planificación. Para ello se elaboró una lista de cotejo.

Se finaliza el informe con el planteamiento de conclusiones, recomendaciones, bibliografía consultada, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1. Diagnóstico de la institución patrocinante.

1.1. Datos generales de la comunidad

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma con fines de servicio, según Acuerdo Gubernativo de fecha 18 de julio de 1910, creación del mismo.¹

1.1.3 Ubicación geográfica

El palacio municipal del El Tejar, Chimaltenango, se ubica en la cabecera municipal del departamento en la 4 calle 3-35 zona 1, El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.

1.1.4 Visión

“Ser reconocida como una Municipalidad modelo, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad”.²

¹(Decreto: 12-2002 Código Municipal Artículo 131. Formulación y aprobación de presupuesto. Pág.133)

²Plan de Gobierno Local. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala, C.A. Página 8

1.1.5 Misión

“Somos una Institución autónoma del Estado que impulsa permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguarda su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, así como su preservación natural y cultural, sobre todo promover sin discriminación alguna la participación efectiva, voluntaria y organizada de sus habitantes en la solución de sus problemas”.³

1.1.6 Políticas

“La municipalidad de El Tejar, es el órgano de Gobierno Local, que emana de la voluntad popular conforme a la Ley Electoral, con personería jurídica de derecho público y con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia y jurisdicción, siendo de aplicación las leyes y disposiciones que de manera general regulan las actividades y funcionamiento del sector público; para su administración económica y financiera constituye un pliego presupuestal.

Según el Código Municipal, en su Artículo 33, define el gobierno municipal o gobierno del municipio lo siguiente: Corresponde con exclusividad al Consejo Municipal el ejercicio del gobierno Municipal, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidad planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

El gobierno Municipal será ejercido por una corporación la cual es integra por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y puntualmente en cada municipio en la forma y por el periodo que establezcan las leyes de la materia. Esto según la Constitución

³ Ibíd. página 8

Política de la república de Guatemala en cuanto a su gobierno municipal, en sus elementos y funciones.

La Constitución de 1985 establece que la municipalidad recibirá del estado una asignación financiera porcentual con respecto al presupuesto nacional, con el propósito de utilizarlo en inversiones de beneficio para la población y la satisfacción de sus necesidades, Con este aporte, los municipios han logrado realizar obras de infraestructura en los últimos años, como introducción de agua potable, adoquinamiento de calles, reparación de vías, construcciones o reconstrucción de centros educativos y comunitarios etc., que se ejecutan luego de un estudio y la elaboración de los proyectos respectivos”.⁴

1.1.7 Objetivos

“Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.

Brindar un buen servicio a la población del municipio de El Tejar.

Representar al vecino y asegurar la participación organizada de los vecinos en el gobierno local.

Promover la inversión pública y privada, para fomentar el desarrollo integral, sostenible y armónico del municipio.

Promover el Desarrollo Humano orientado al mejoramiento de la calidad de vida y la equidad a nivel municipal, el desarrollo rural y el apoyo a micro y la pequeña empresa.

Fomentar el bienestar de los vecinos proporcionando el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades vitales.

Asegurar la adecuada prestación de los servicios públicos locales”⁵.

⁴ Decreto: 12-2002 Código Municipal. Artículo 131. Formulación y aprobación del presupuesto. Pág. 133

⁵Marco Organizacional 2012 “Municipalidad de El Tejar”. Comisión Fomento Económico. Página 2

1.1.8 Metas

“Mejorar el acceso de agua potable y alcantarillado sanitario en 19 lugares poblados del municipio al año 2015.

Reducir el deterioro del medio ambiente al año 2015 y contribuir a la reforestación y protección del bosque natural para la conservación de la flora y fauna.

Mejorar la red vial en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.

Mejorar la infraestructura física en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.

Reducir la congestión vial en un 25% al año 2015.

Mejorar los ingresos económicos de las familias del municipio a través de proyectos productivos”⁶.

1.1.9 Estructura organizacional

“La estructura organizacional de la Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango es de tipo funcional.

Dicha municipalidad está estructurada por cuatro niveles jerárquicos distribuidos de la siguiente manera.

- Nivel superior

Conformado por las autoridades municipales, electas libre y democráticamente, así:

El Concejo Municipal, integrado por el alcalde, los síndicos y los concejales, en su calidad de órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones.

⁶ Ibíd. Página 6

El alcalde Municipal, como representante de la Municipalidad y del municipio y como jefe superior de todo el personal administrativo de la Municipalidad.

Las Comisiones del Consejo, conformadas por el Consejo Municipal para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año.

- Nivel de asesoría

Integrado por las unidades asesoras, que sirven de orientación a las acciones encaminadas al mejoramiento, modernización, desarrollo institucional y proyección de la Municipalidad, se divide en dos ramas:

Asesoría interna, integrada por: Auditoría interna: quien velará por la correcta ejecución del presupuesto y deberá implantar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria. Otros asesores que nombra el Concejo Municipal, específicamente para asesoría del Concejo Municipal o del alcalde.

Asesoría externa: Conformada por las personas y entidades públicas o privadas especializadas, a las que el Concejo o sus Comisiones pueden solicitar asesoría, dictamen o resolución favorables, según sea el caso y la especialidad en la materia de que se trate.

- Nivel ejecutivo

Está integrado por las unidades ejecutoras encargadas de dirigir, ordenar e implementar las políticas y acciones relacionadas con el que hacer municipal, emanadas del Concejo Municipal a través del alcalde. El director de cada unidad se clasifica en la categoría de funcionario municipal. Las unidades ejecutoras son las siguientes:

La Secretaría Municipal

La Administración Financiera Integrada Municipal (AFIM)

La Oficina Municipal de Planificación (OMP)

El Juzgado de Asuntos Municipales (JAM)

La Oficina de Servicios Públicos Municipales (OSPM)

Otras unidades: Policía Municipal, Relaciones Públicas y otras.

- Nivel operativo

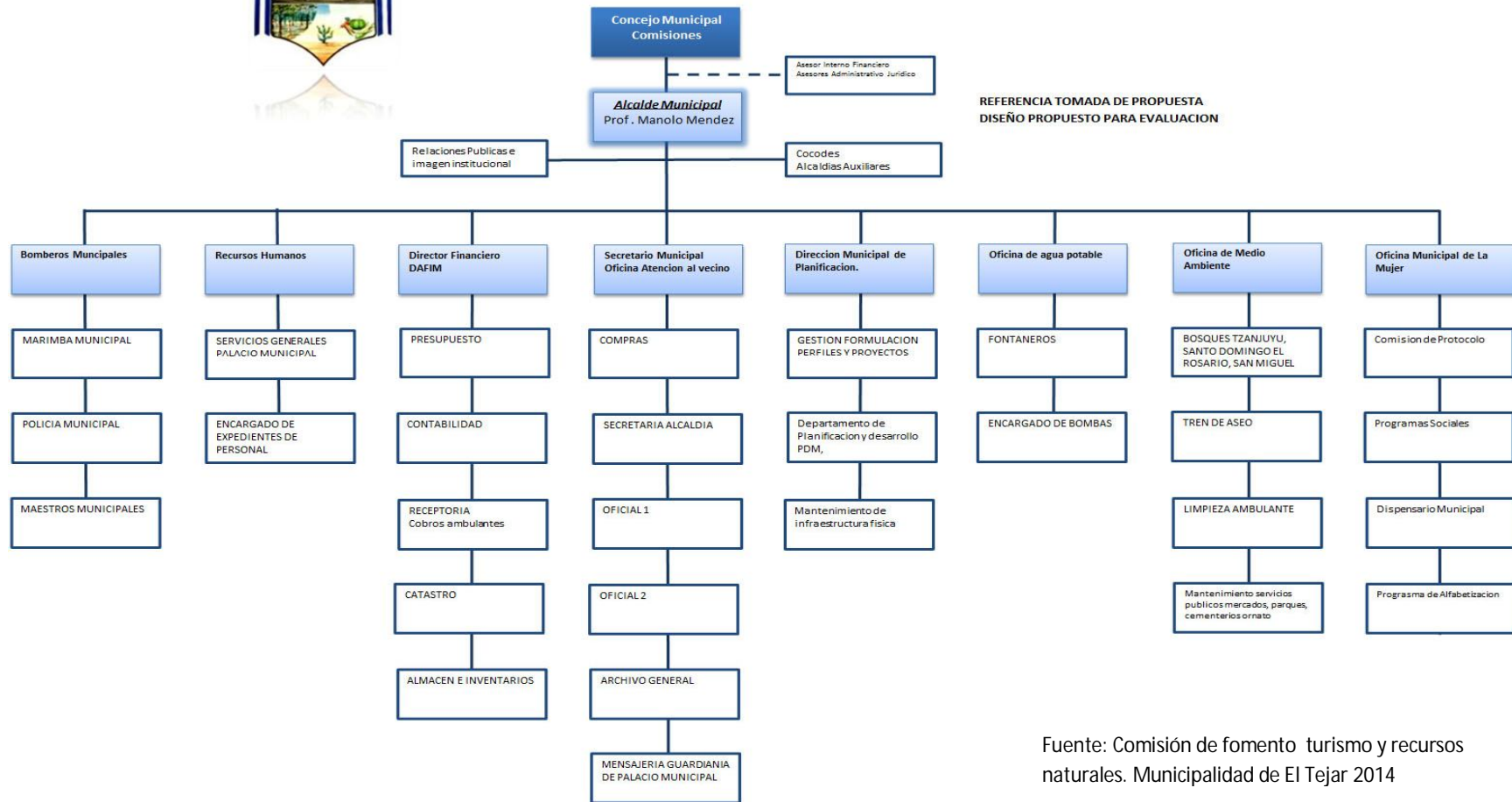
Este nivel está conformado por las áreas de trabajo que manejan las políticas y acciones dirigidas e implementadas por el nivel ejecutivo, en los diferentes servicios que presta la Municipalidad, ubicadas en las diferentes unidades que lo conforman”⁷.

⁷ Ibíd. Página 26

1.1.9.1 Organigrama⁸



MUNICIPALIDAD DE EL TEJAR ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL ADMINISTRACION 2012-2016



Fuente: Comisión de fomento turismo y recursos naturales. Municipalidad de El Tejar 2014

⁸Ibid. Página 10.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La municipalidad de El Tejar, Chimaltenango cuenta con un Consejo Municipal formado por diez miembros y 172 empleados.

- Alcalde Municipal: Manolo Méndez
- Síndico I Marvin Muñoz Córdova
- Síndico II Eva Nicolle Monte Bac
- Síndico Suplente Rosendo Ixla Velásquez
- Concejal I Leonel Díaz Carrillo
- Concejal II Byron Mejía
- Concejal III Francisco Ordoñez
- Concejal IV Rudy Santizo
- Concejal Suplente I Genaro Porón
- Concejal Suplente II Santiago Andrés

1.1.10.2 Físicos

- Dirección de Servicios Ambientales
- Oficina de medio ambiente
- Oficina municipal de la mujer
- Oficina de agua potable
- Oficina de atención al vecino
- Dirección financiera
- Servicios públicos
- Recursos humanos
- Dirección municipal de planificación

1.1.10.3 Materiales

- Monografía
- POA de la municipalidad
- Plan de Gobierno Local 2012-2016

- Programa de trabajo. Municipalidad de El Tejar 2012-2016
- Manual de funciones y atribuciones
- 38 escritorios
- 60 sillas
- 42 computadoras
- 34 impresoras
- 32 archivos
- 22 ups
- 2 televisores
- Dos pick up
- Dos camionetas recolectoras
- Libros, revistas
- Folletos, periódicos y trifoliales.
- Código Municipal
- Material de oficina y de reproducción.
- Teléfonos de oficina

1.1.10.4 Financieros

La municipalidad de El Tejar, Chimaltenango cuenta con un presupuesto designado por el Estado a través de un presupuesto nacional y su fondo aproximado es:

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Presupuesto de la Nación: Es asignado por el Gobierno central e ingresos propios que se dan en la municipalidad.

Informe de ejecución de presupuesto	Monto en Quetzales	Total
Iniciativa privada: Cooperativa	Q 20,000.00	Q 20,000.00
Rentas	Q 1,100,000.00	Q 1,100,000.00
Salarios	Q 45,000.00	Q 45,000.00
Materiales y suministros	Q 150,000.00	Q 150,000.00
Servicios Profesionales	Q 18,000.00	Q 18,000.00
Ventas de productos y servicios.	Q. 192,469.00	Q 192,469.00
Reparaciones y Construcciones	Q. 109,000.00	Q. 109,000.00
Mantenimiento	Q. 500,000.00	Q. 500,000.00
Electricidad	Q. 155,000.00	Q. 155,000.00
Teléfono e internet	Q. 6,000.00	Q. 6,000.00
Agua	Q. 150,000.00	Q. 150,000.00
Total Egresos	Q. 2,445,469.00	Q. 2,445,469.00

CONTROL DE FINANZAS:

“Estado de Cuentas: Trabaja con dos tipos de cuentas entre las que se mencionan: Cuentas aporte de gobierno y Cuenta única de empleados.

Disponibilidad de fondos: Si cuentan con la disponibilidad de fondos, pero estos varían según la ejecución de proyectos o actividades que se realicen por parte de la Institución.

Auditoría Interna: La cual realizan de forma cuatrimestral.

Auditoría Externa: Esta se realiza cada año.

Manejo de Libros contables: Cuentan con dos libros contables.

Otros controles: Utilizan las tarjetas cardex; bodegas; inventarios y Almacén”⁹

1.2 Técnica utilizada para efectuar el diagnóstico.

Como base se utilizó la guía de análisis contextual e institucional, se seleccionaron técnicas de investigación y sus respectivos instrumentos para la recopilación de datos.

1.2.1 Observación: permitió conocer la comunidad, tanto en el aspecto humano como físico, el entorno ambiental y la estructura que tienen las instalaciones de la municipalidad; a través de: lista de cotejo y ficha de observación.

1.2.2 Entrevista: permitió recopilar datos de los sectores institución, finanzas, recursos humanos, administrativo, relaciones y sector filosófico, político y legal; a través de un cuestionario estructurado.

1.2.3 Análisis documental: para obtener la información del sector comunidad se realizó un análisis documental y como instrumento de utilizó una ficha de resumen, recopilando datos que fueron proporcionados por el encargado del departamento de relaciones públicas y comisión de turismo el señor Rudy Santizo concejal IV, de la municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

Con la colaboración de autoridades de la Municipalidad y la Dirección de Servicios Ambientales, se realizaron encuestas con las cuales se obtuvo información, que permitió establecer los problemas que afectan a la municipalidad y comunidad en el uso inadecuado de los desechos sólidos,

⁹ Manual de Administración Financiera Municipal (MAFIM).Finanzas

por lo cual se definieron las causas y efectos del problema priorizado por lo que se propone realizar una guía.

1.3 Lista de carencias

1. Falta de documentación con los registros históricos de mayor trascendencia de la comunidad.
2. Falta de información actualizada en la página oficial de la municipalidad.
3. No se cuenta con el suficiente acceso a los servicios de salud en la comunidad.
4. La institución no cuenta con el suficiente espacio para cada dependencia.
5. No cuenta la institución con personal totalmente fijo debido a que están por cierto tiempo en un puesto.
6. Falta de reglamentos y normativas en el manejo de agua.
7. Uso inadecuado del agua potable.
8. Falta de mantenimiento de la red vial.
9. Falta de educación y señalización vial.
10. Falta de control en la recolección de basura.
11. Falta de recipientes para depositar los desechos.
12. Falta de material didáctico para el manejo adecuado de los desechos sólidos.

1.4 Cuadro de análisis de problemas.

Problema	Factores que lo provocan	Solución
Desactualización de información en la comunidad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de documentos que proporcionen información acerca de los hechos históricos de la comunidad e institución. 2. Falta de información 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una monografía de la institución. 2. Actualizar página web de la municipalidad y de documentos a la

	actualizada en la página oficial de la municipalidad.	biblioteca del municipio.
Desorganización administrativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con el suficiente acceso a los servicios de salud en la comunidad. 2. La institución no cuenta con el suficiente espacio para cada dependencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar jornadas médicas. 2. Construir oficinas para las distintas dependencias.
Falta de personal fijo que pueda laborar permanentemente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta la institución con personal totalmente fijo debido a que están por cierto tiempo en un puesto. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cubrir plazas otorgándole a los empleados según su tiempo de servicio plaza fija.
Insalubridad de los servicios de agua potable del municipio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de normativas para el manejo adecuado del recurso hídrico. 2. Uso inadecuado del agua potable. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de un reglamento para el buen uso del agua. (Solución para los puntos 1 y 2).
Desorden vial.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de mantenimiento de la red vial. 2. Falta de educación y señalización vial. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar mantenimiento a la red vial. 2. Capacitar acerca de la educación vial y colocar señalizaciones.

Contaminación Ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de control en la recolección de basura. 2. Falta de recipientes para depositar los desechos. 3. Falta de material didáctico para el manejo adecuado de los desechos sólidos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer actividades de control en la recolección de los desechos sólidos. 2. Colocar recipientes para basura. 3. Implementación de una guía sobre reciclaje.
-------------------------	---	--

Posteriormente a la aplicación de las técnicas utilizadas para la recopilación de datos en el diagnóstico y sugerencias recibidas por el alcalde y el concejo municipal de la municipalidad de El Tejar el problema a solucionar es la inexistencia de materiales didácticos pedagógicos ambientales; por lo que se realiza la conexión con la Dirección de Servicios Ambientales de la municipalidad dándole énfasis a la educación ambiental generando la siguiente solución: se implementará la propuesta de una Guía Didáctica “Desechos Sólidos” dirigida a docentes del Nivel Preprimario de El Tejar Chimaltenango.

1.5 Datos de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Dirección de servicios ambientales en el palacio municipal de El Tejar.

1.5.2 Ubicación geográfica

La oficina de Dirección de Servicios Ambientales se encuentra ubicada en el interior del palacio municipal del El Tejar, cabecera municipal del departamento de Chimaltenango en la 4 calle 3-35 zona 1, Teléfono 78491046. El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.

1.5.3 Visión

(Sin evidencia)

1.5.4 Misión

(Sin evidencia)

1.5.5 Políticas

(Sin evidencia)

1.5.6 Objetivos

“Conservar de manera íntegra los recursos naturales del municipio de El Tejar, Departamento de Chimaltenango.

Conservar las áreas forestales del municipio y evitar la pérdida de los recursos que genera el bosque, ya sea por medio de talas ilegales, incendios forestales o plagas forestales.

Promover la participación de las comunidades en el manejo y conservación de los recursos naturales.

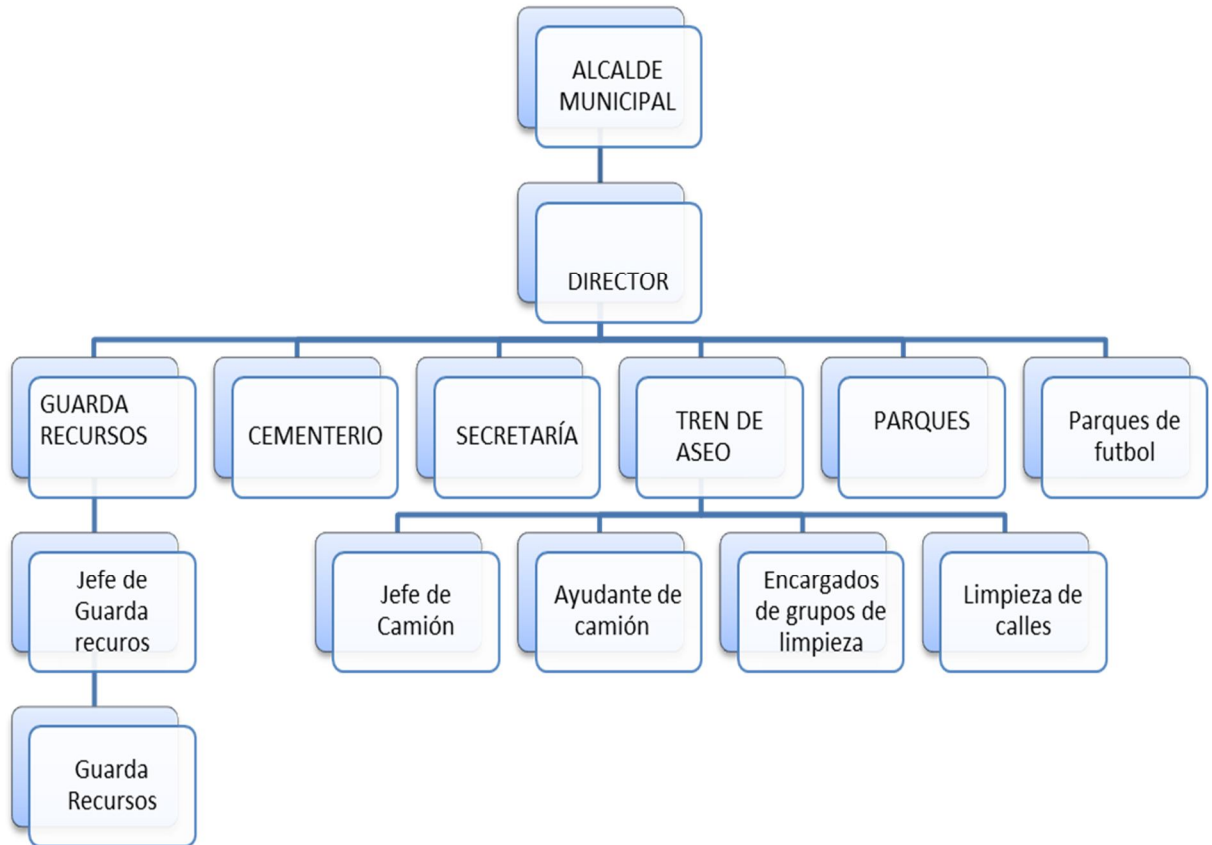
Mantener limpia la ciudad por medio de la recolección de basura”¹⁰

¹⁰Dirección de servicios ambientales. Buen manual. Página 1

1.5.7 Metas

“Reducir en un 25% el deterioro del medio ambiente al año 2015 y contribuir a la reforestación y protección del bosque natural para la conservación de la flora y fauna”¹¹

1.5.8 Estructura organizacional¹²



1.5.9 Recursos

1.5.9.1 Humanos

La Dirección de Servicios Ambientales cuenta con Personal presupuestado y por contrato quienes se describen a continuación.

¹¹ Ibíd. Página 19

¹²Municipalidad de El Tejar, manual de descripción de puestos. Página 32

- Técnico Forestal: Elio Orlando Porón Maica
- Secretaria Claudia Navarro
- Guardabosques Municipal
 - Marlon Bayardo Cabrera Pérez
 - Eliezer Roberto Ajuchan Buch
 - Luis Ernesto Salazar
 - Tulio Sulecio Mendoza
 - Eusebio Ixla Velásquez
 - José Narciso Gil
 - Jorge Alberto Muñoz Lara
 - Edwin Edmundo Muñoz Mayca Eddy Aníbal Abac Ortiz
 - Guardabosques Municipal (Cementerio San Miguel) Antonio Hernández Rivera
 - Rubén Camey Rajpop
 - Justo Maximiliano Ordoñez Sagché
 - Marco Tulio Salazar Muñoz
 - Guardabosque Tzanjuyú Pedro Guaran Sinay
 - Guardabosque Tzanjuyú Sabas Dalmacio Acuta
- Jardinero Municipal
 - Sebastián Siquinajay Gallina
 - Juan Luis Bacajol Polo
- Pilotos de Camión
 - Maynor Roberto Orellana
 - Estuardo Rubelzy Muñoz Lara
- Ayudantes de Camión
 - Lorenzo Canel Tubac
 - Mario René Rasbot
 - Erik Rodrigo Muñoz Suruy
 - Luis Cotzajay Sicajau
 - Cesar Augusto Ramírez Andrés

- Encardada de Barredoras
 - María Isabel Oj
- Barredoras
 - Irma Violeta Oj
 - Rosa Gómez Ris
 - Rosa Amalia Porras Oj
 - Juana Sequen García
 - Aura Azucena Argueta
 - Gloria Guadalupe Ávila Lara
 - María Esther Estrada
 - María Magdalena Ajin Gómez
 - Lilian Maritza Cubur Cacao
 - Modesta Ixcotoyac Us
 - Candelaria Margarita Gallina
 - Lorenza Marroquín Alvarado
 - Hortencia Ortega González
 - Maria Margarita Pablo Sequen
 - Maria Lucrecia González Utz
 - Olga Amparo Álvarez Marroquín
 - Amalia Pocón Orellana
 - Anastasia Lorenzo Cumar
 - Sandra Marleny Sequen Patzan

1.5.9.2 Materiales

- Plan de Gobierno Local 2012-2016.
- Libros, periódicos, revistas, folletos y trifoliales
- Material de oficina y de reproducción
- Manual de descripción de puestos
- Manual de funciones de Servicios Ambientales

- Computadora
- Cámara digital
- Instrumentos de labranza
- Arena
- Abono
- Semillas
- Botellas plásticas desechables
- Bolsas para basura
- Terreno
- Pizarrón
- Pupitres

1.5.9.3 Financieros

La dirección de servicios ambientales está bajo el presupuesto de la municipalidad, cuenta con el apoyo de instituciones relacionadas al medio ambiente como lo es el INAB y el ICC.

En el presupuesto de la nación se incluye a todos las Municipalidades, con sus programas, subprogramas y actividades, por lo que el financiamiento para este proyecto utiliza el sistema proporcionado, por el sistema de contabilidad integrado (SICOIN), y sistema de administración financiera (SIAF).

La municipalidad de El Tejar, departamento de Chimaltenango cuenta con un fondo financiero aproximado de: Q.2,445,469.00.¹³

¹³ Dirección de Administración Financiera integrada. DAFIM. Marzo de dos mil catorce

1.6 Lista de carencias

1. Las dependencias de la institución carecen de espacio amplio para prestar el servicio adecuadamente.
2. Falta de registros escritos que detallen la historia del origen de la institución, para identificar a los fundadores y fechas de épocas conmemorativas.
3. No cuenta con un área especial para la recreación del personal.
4. Dentro de la institución no se cuenta con personal que ocupe una plaza fija, debido a que algunos trabajadores solo están por un lapso de tiempo.
5. No se cuentan con fondos para incentivos laborales.
6. No se cuenta con el apoyo necesario para orientar y capacitar a los empleados de forma específica.
7. No existen canales adecuados de comunicación entre dependencias.
8. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión.
9. No ejecutan el manual de puestos, funciones y procedimientos.
10. Los proyectos no se priorizan con base a las necesidades de la comunidad.
11. Se manifiesta deficiencia en la atención a los usuarios de la comunidad.
12. Son pocas las relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.
13. La institución no cuenta con un reglamento interno.
14. Las personas que laboran en las dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.
15. Carecen de mantenimiento y protección los nacimientos de agua.
16. Falta de conciencia de la población en el uso eficiente, equitativo y rentable del recurso hídrico.
17. Inexistencia de planes de propuestas ante desastres.
18. La tala de árboles por parte de la comunidad.
19. Acrecentamiento de basureros clandestinos.
20. Falta de educación ambiental.
21. No se cuenta con basureros.
22. Desconocimiento sobre el uso adecuado de los desechos sólidos.

1.7 Cuadro de análisis de problemas.

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
Infraestructura deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las dependencias de la institución carecen de espacio amplio para prestar el servicio adecuadamente. 2. Falta de registros escritos que detallen la historia de la institución. 3. No cuenta con un área descubierta para la recreación del personal. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir una oficina propia para la dirección de servicios ambientales. 2. Elaborar una monografía de la institución. 3. Edificar un área en la municipalidad donde el personal interactúe y comparte.
Administración inestable	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con personal fijo. 2. No se cuentan con fondos para incentivos laborales. 3. No se cuenta con el apoyo necesario para orientar y capacitar a los empleados de forma específica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar personal que labore en la institución bajo el reglón presupuestario 011. 2. Gestionar incentivos para los trabajadores de la institución. 3. Organizar cursos de capacitación para el personal según la dependencia en la que se encuentre.

Incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existen canales adecuados de comunicación entre dependencias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar sistemas de información institucionales.
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión. 2. No se ejecuta el manual de puestos, funciones y procedimientos. 3. Los proyectos no se priorizan con base a las necesidades de la comunidad. 4. Se manifiesta deficiencia en la atención a los usuarios de la comunidad. 5. Poca relación con otras instituciones y organizaciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer normativos de supervisión. 2. Capacitar al personal acerca del manual de puestos, funciones y procedimientos. 3. Priorizar los proyectos según sean las necesidades inmediatas por cubrir. 4. Capacitar al personal acerca de las relaciones humanas. 5. Planear un programa de proyección con otras instituciones y organizaciones.
Inconsistencia institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta la institución con un reglamento interno. 2. El personal desconoce la filosofía de la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un reglamento interno. 2. Elaborar manuales con la filosofía de la institución y reproducirlos para entregárselo a cada uno de los trabajadores.

<p>Desconocimiento del uso de recursos naturales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carecen de mantenimiento y protección los nacimientos de agua. 2. Falta de conciencia de la población en el uso eficiente, equitativo y rentable del recurso hídrico. 3. Inexistencia de planes de propuestas ante desastres. 4. La tala de árboles por parte de la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar protección a los nacimientos de agua para protegerla y hacer buen uso de ella. 2. Crear campañas de concientización en las cercanías, para el cuidado y mantenimiento de los nacimientos de agua. 3. Elaborar de planes de respuesta ante los desastres naturales y provocados. 4. Establecer un normativo de control para corte de árboles evitando la tala de árboles injustificada.
<p>Contaminación ambiental</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento sobre el uso adecuado de los desechos sólidos. 2. No se cuenta con basureros. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una guía didáctica acerca del buen uso y manejo de los desechos sólidos. 2. Implementación de recipientes para la recolección de basura.

1.8 Priorización de problema.

Después de haber analizado el cuadro de priorización de problemas se llega al consenso con las autoridades municipales que el problema a tratar es la contaminación ambiental que existe en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

Problema	Factores que lo provocan	Soluciones
Contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none">1. Desconocimiento sobre el uso adecuado de los desechos sólidos.2. No se cuenta con basureros.	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar una guía didáctica acerca del buen uso y manejo de los desechos sólidos.2. Implementación de recipientes para la recolección de basura.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Con base al problema priorizado, tomando en cuenta los factores que lo producen y sus soluciones; se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder dar solución a la problemática detectada.

Opción 1. Elaboración de un guía didáctica “Desechos Sólidos” dirigida a docentes del nivel preprimario.

Opción 2. Implementación de recipientes para la recolección de la basura.

No	Indicadores para hacer análisis de cada estudio	Opcion1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
Financiero					
1.	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
2.	¿Se cuenta con los suficientes recursos financieros?	X		X	
3.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos durante la ejecución del proyecto?	X		X	
4.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
Administrativo Legal					
5.	¿Se cuentan con las instalaciones adecuadas para la realización del proyecto?	X			X
6.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X

7.	¿Se cuentan con los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
8.	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X	
9.	¿Se cuenta con la tecnología apropiada para la realización del proyecto?	X			X
Mercado					
10.	¿Los resultados del proyecto pueden ser utilizados en otra institución?	X		X	
11.	¿Existen proyectos similares en el medio?	X		X	
12.	¿Se cuentan con los medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?	X			X
Físico Natural					
13.	¿El proyecto favorece al cuidado del ambiente?	X		X	
TOTAL		12	1	7	6
		01		02	

1.10 Problema Seleccionado

Contaminación Ambiental.

1.11 Propuesta analizada como viable y factible

Guía didáctica “Desechos Sólidos” dirigida a docentes del nivel preprimario de El Tejar Chimaltenango.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto.

2.1.1 Nombre del proyecto.

Guía Didáctica “Desechos Sólidos” dirigida a docentes del nivel preprimario de El Tejar Chimaltenango.

2.1.2 Problema.

Contaminación Ambiental.

2.1.3 Localización del proyecto.

La Dirección de Servicios Ambientales se encuentra ubicada en el primer nivel del edificio de la Municipalidad de El Tejar, del departamento de Chimaltenango se ubica en la 4ta. calle 3-35 zona 1. Teléfono 78491046.

2.1.4 Unidad ejecutora.

2.1.4.1 Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.4.2 Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango.

2.1.5 Tipo de proyecto.

De proceso y producto educativo.

2.2 Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en elaborar una guía didáctica acerca del manejo de desechos sólidos para fortalecer los contenidos del CNB en el área de medio social y natural del nivel Preprimario en las instituciones educativas del municipio, con su respectivo material didáctico, dirigido a docentes del nivel preprimario, quienes son los encargados de guiar, educar y orientar a los niños de la población sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.

Dentro de la guía se encuentran diferentes elementos para la orientación sobre el manejo adecuado de los desechos; los elementos de la guía son los siguientes: Capítulo, temas de información, dinámicas de enseñanza-aprendizaje (actividades) y hojas de trabajo, todo ello con el fin de que dicho material se socialice, a la vez se aproveche al máximo y se le dé el uso adecuado en las instituciones educativas del nivel preprimario del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

La Municipalidad de El Tejar en conexión con la dirección de servicios ambientales, supervisión educativa y docentes del nivel preprimario serán los encargados de multiplicar la información de la guía con los estudiantes del nivel preprimario, orientando a la población estudiantil sobre el manejo adecuado de la basura, tratando de conservar el ambiente en que viven.

La guía proporciona conocimientos importantes que le permiten concientizar a la población sobre los riesgos y consecuencias que encadena el manejo inadecuado de los desechos sólidos en la comunidad y hogar, por lo que se pretende socializar en la escuela para que este conocimiento sea compartido en el hogar y familia de los mismos estudiantes generando prácticas saludables para contribuir al ornato del hogar, comunidad, municipio y conservación del medio ambiente en que vive y comparte con otros seres.

2.3 Justificación.

En base al diagnóstico realizado en el municipio de El Tejar Chimaltenango se observa que la población desconoce sobre el uso adecuado de los desechos sólidos por lo cual es necesario elaborar una guía didáctica dirigida a docentes, quienes serán los encargados de informar a sus estudiantes del nivel pre-primario la importancia de cuidar su ambiente y entorno. El exceso de basura en este municipio es notable razón por la cual es importante crear conciencia en la población para cuidar y limpiar su ambiente.

Los docentes orientan la labor educativa en las diferentes instituciones del municipio El Tejar Chimaltenango, pero la poca información hace que el manejo de los recursos que se dan en la comunidad sea inadecuado. Por lo cual es importante que cuenten con los recursos didácticos necesarios para realizar diversas actividades de enseñanza-aprendizaje con la población estudiantil.

La implementación de la guía educativa orientara al docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje para que sus estudiantes comprendan la importancia de clasificar y reutilizar los desechos desarrollando un estilo de vida saludable tanto para el estudiante como para su familia y municipio.

Objetivos.

2.3.1 General.

- Sensibilizar a la población del municipio de El Tejar sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos para la conservación del medio ambiente.

2.3.2 Específicos.

- Elaborar una guía didáctica acerca de los desechos sólidos dirigida a docentes del nivel preprimario, la cual sugiera actividades que pueden realizarse con los estudiantes, promoviendo acciones que benefician a la población y la conservación del medio ambiente.
- Socializar la guía con el Director de Servicios Ambientales, Supervisor Educativo, Docentes del nivel preprimario de las instituciones educativas, con el fin de informar sobre la importancia de reciclar y reutilizar los desechos sólidos, así como implementar estas actividades en la escuela y hogar.
- Realizar una campaña de reforestación con el apoyo de los estudiantes y personal de la municipalidad para contribuir con el cuidado del ambiente.

2.4 Metas.

- Reproducir cuatro ejemplares y hacer entrega de las guía al Director de servicios ambientales, Municipalidad, Supervisor Educativo y Biblioteca.

- Capacitar a treinta docentes de la comunidad educativa, mujeres y hombres, un supervisor educativo y director de servicios ambientales del municipio de El Tejar.
- Plantar 400 árboles para reforestar un área del bosque Tzanjuyú.

2.5 Beneficiarios.

2.5.1 Directos.

Docentes y estudiantes del nivel preprimario de las instituciones Educativas del Municipio de El Tejar Chimaltenango.

2.5.2 Indirectos.

Padres de familia, Municipalidad de El Tejar, Supervisor Educativo, Instituciones Educativas, Dirección de Servicios Ambientales del Municipio de El Tejar departamento de Chimaltenango.

2.6 Fuentes de financiamiento y presupuesto.

a. Recursos Materiales

Clasificación o Rubro	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
4	Resmas de papel bond 80 gramos	Q. 43.00	Q. 172.00
1	Cartucho de Tinta negra	Q. 190.00	Q. 190.00
1	Cartucho de Tinta Color	Q. 225.00	Q. 225.00
Total de los recursos materiales			Q. 587.00

a. Recursos Humanos

Personal	Descripción	Total
Épesista	Elaboración de la Guía	Q. 100.00
Épesista	Transporte	Q. 312.00
Total de Recursos Humanos		Q. 412.00

Monto del Proyecto Q. 587.00 + Q. 412.00 = Q. 999.00

Fuentes de Financiamiento

No.	Instituciones u Organizaciones	Descripción del aporte financiero	Valor
1	Municipalidad	Resmas de hojas papel bond para la elaboración de la guía.	Donación
2	Municipalidad	Campaña publicitaria a través de videos.	Donación.
3	Municipalidad	Transporte de vehículos para observar las diferentes aldeas, municipios y nacimientos de agua.	Donación
4	Municipalidad	Computadora y Retroproyector	Donación
5	Dirección de Servicios Ambientales	400 arbolitos de pilón	Donación

2.7 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto 2014.

No.	ACTIVIDADES	Responsable	ABRIL				MAYO		
			1	2	3	4	1	2	3
1	Planificación de diseño y elaboración d la Guía Didáctica.	Epesista							
2	Investigación Bibliográfica de los temas.	Epesista							
3	Elaboración de la guía y sus capítulos.	Epesista							
4	Imprimir la guía.	Epesista							
5	Reproducir los ejemplares de las guías.	Municipalidad							
6	Empastar la Guía.	Municipalidad							
7	Elaborar la planificación de las sesiones de trabajo de acuerdo a los capítulos que conforman la Guía Didáctica.	Epesista							

8	Presentación de la Guía con Alcalde y Concejo Municipal para su aprobación.	Epesista							
9	Solicitar el espacio de tiempo para realizar socialización con supervisor educativo.	Epesista							
10	Gestionar permiso para que docentes del nivel preprimario asistan a socialización.	Epesista							
11	Solicitar permiso para utilizar el salón de capacitaciones.	Epesista							
12	Elaborar material de apoyo para socialización de la Guía Didáctica.	Epesista							
13	Realización de talleres socializando la Guía Didáctica con docentes del nivel preprimario.	Epesista							
14	Entrega de Guía Didáctica a: Señor Alcalde, Departamento de Servicios Ambientales, Supervisión Educativa, Biblioteca Municipal.	Epesista							

15	Planificación de jornada de reforestación como epesista.	Epesista										
16	Contactar al ingeniero agrónomo.	Epesista										
17	Gestionar el lugar a reforestar.	Epesista										
18	Solicitar asistencia de estudiantes para reforestar.	Epesista										
19	Gestionar donación de árboles en pilón.	Epesista										
20	Limpieza del lugar a reforestar.	Personal municipal										
21	Realizar ahoyado para sembrar.	Personal municipal										
22	Capacitar a estudiantes del nivel preprimario acerca de cómo reforestar.	Ingeniero agrónomo										
23	Día de reforestación en el bosque Tzanjuyú.	Epesista Ingeniero Personal municipal Docente Estudiantes										

2.8 Recursos

2.8.1 Humanos

Alcalde Municipal
Director de Servicios Ambientales
Supervisor Educativo
Docentes del nivel preprimario
Representantes del COCODE
Representantes del MAGA
Representantes de CONALFA
Representantes de MIDES
Representantes del Puesto de Salud
Padres de Familia

2.8.2 Materiales

Hojas de papel bond
Lápiz
Lapiceros
Computadoras
Memoria USB
Cámara Digital
Tinta para imprimir

2.8.3 Físicos

Facultad de Humanidades
Municipalidad de El Tejar

2.8.4 Financieros

La Municipalidad aportó el 100%.

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto se desarrolló de acuerdo al cronograma de actividades.

3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS

No.	Nombre de la actividad	Descripción	Fecha	Resultado obtenido
1	Planificación de diseño de la Guía Didáctica.	Se realizó el plan de diseño y elaboración de la guía didáctica.	1 al 4 de abril	Se obtuvo el plan de diseño y elaboración de la guía didáctica.
2	Investigación Bibliográfica de los temas.	Se recopila información acerca de los temas seleccionados para desarrollar en la guía didáctica.	1 al 11 de abril	Se obtuvo una recopilación de información acorde a los temas a desarrollar en la guía didáctica.
3	Elaboración de la guía didáctica y sus capítulos.	Se estructuró cada uno de los temas seleccionados en los capítulos de la guía didáctica.	1 al 11 de abril	Se obtuvo la guía didáctica ya elaborada.
4	Impresión de la guía didáctica.	Se imprimió la guía didáctica para su posterior reproducción.	11 de abril	Se obtuvo la guía impresa.

5	Reproducir los ejemplares de la guía didáctica.	Se solicitó la reproducción de cuatro guías a la municipalidad como institución patrocinante.	11 de abril	Se reprodujeron las guías solicitadas por parte de la municipalidad como institución patrocinante.
6	Empastar guía.	Se llevó la guía a empastar.	11 de abril	Se obtuvo la guía empastada.
7	Presentación de la guía didáctica con el señor Alcalde y Concejo Municipal para su aprobación.	Se presentó al señor alcalde y concejo Municipal la propuesta de la guía para su aprobación.	14 de abril	Se obtuvo la aprobación de la guía por parte del alcalde y concejo Municipal para su posterior reproducción.
8	Solicitar el espacio de tiempo para realizar la socialización de la guía con el supervisor educativo.	Solicitar al supervisor educativo permiso para realizar la socialización de la guía.	14 de abril	Se obtuvo el apoyo del supervisor educativo brindando el tiempo necesario para socializar la guía con los docentes del nivel preprimario.
9	Gestionar permiso para que docentes del nivel preprimario asistan a socialización.	Solicitar al supervisor educativo permiso para realizar la socialización de la guía con docentes del nivel preprimario.	14 de abril	Se obtuvo el apoyo del supervisor educativo brindando el permiso solicitado.
10	Elaborar material de apoyo para socializar la guía.	Se preparó material para el desarrollo de la socialización de la guía.	14 de abril	Se obtuvieron fotocopias y material didáctico necesario para la socialización.

11	Entrega de Guía Didáctica al: Señor Alcalde, Departamento de Servicios Ambientales, Supervisión Educativa, Biblioteca Municipal.	Se presentó a las personas indicadas una solicitud de audiencia para realizar la entrega de la propuesta de la guía didáctica.	21 de abril	Se entrega la propuesta de guía didáctica al señor alcalde, director de servicios ambientales, supervisor educativo y bibliotecaria.
12	Planificación de jornada de reforestación como epesista.	Se realizó la planificación acerca de la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.	8 de mayo	Se obtuvo el plan para realizar la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.
13	Contactar al ingeniero agrónomo.	Se buscó el apoyo del ingeniero agrónomo Elio Porón.	8 de mayo	Se logró contactar y obtener la ayuda del ingeniero para llevar a cabo la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.
14	Gestionar el lugar a reforestar en el bosque.	Se solicitó el permiso al señor alcalde para realizar la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.	8 de mayo	Se obtuvo el permiso por parte del señor alcalde para realizar la jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.
15	Solicitar asistencia de estudiantes para reforestar.	Se solicitó el apoyo a estudiantes del nivel preprimario de la escuela Miguel Sulecio para reforestar en el bosque Tzanjuyú.	8 de mayo	Se obtuvo la aprobación por parte de docente y estudiantes de la escuela Miguel Sulecio para participar en la jornada de reforestación.

16	Gestionar donación de árboles en pilón.	Se solicitó al alcalde la donación de los árboles para sembrarlos posteriormente.	8 de mayo	Se obtuvo la donación de 400 árboles en pilón para ser sembrados en el bosque Tzanjuyú.
17	Limpieza del lugar a reforestar.	Se solicitó al director de servicios ambientales el apoyo para limpiar el área del bosque.	22 de mayo	Personal municipal limpió el área donde se iba a reforestar.
18	Realizar ahoyado para sembrar.	Se solicitó a personas encargadas del bosque el apoyo para realizar el ahoyado en el área destinada para reforestar.	22 de mayo	Personas encargadas realizaron ahoyado en área específica para ser reforestada con estudiantes del nivel preprimario.
19	Capacitar a los estudiantes del nivel preprimario acerca de cómo reforestar.	Se solicitó al ingeniero agrónomo capacitar a los estudiantes acerca de cómo reforestar.	23 de mayo	Los estudiantes aprendieron como realizar el proceso para sembrar los arbolitos.
20	Jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú.	Se realizó una plantación de árboles en el bosque Tzanjuyú.	23 de mayo	Se reforestó un área en el bosque Tzanjuyú con el apoyo de estudiantes del nivel preprimario, personal de la municipalidad, docente y epesista.

3.2 Productos y Logros

No.	PRODUCTO	LOGROS
1.	Guía Didáctica “Desechos Sólidos” dirigida a docentes del nivel preprimario de El Tejar Chimaltenango.	<ul style="list-style-type: none"> • La impresión de cuatro ejemplares de la Guía Didáctica • Proporcionar cuatro ejemplares de la Guía Didáctica “Desechos Sólidos” a la Municipalidad, la Dirección de Servicios Ambientales, Supervisión Educativa, Biblioteca del Municipio.
2.	Plantar árboles en un área del bosque de Tzanjuyú en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuir con el medio ambiente plantando cuatrocientos arboles de pino en a la reforestación en las áreas dañadas por los incendios forestales y las talas ilegales.

Como producto principal del proyecto realizado se obtuvo la guía didáctica “Desechos Sólidos” dirigida a docentes del nivel preprimario de las instituciones educativas del municipio de El Tejar el cual se presenta a continuación.

Guía Didáctica "Desechos Sólidos"

Dirigida a Docentes del

Nivel Preprimario de El Tejar Chimaltenango.



Compiladora:
Nancy Janeth Fuentes Morales.

Asesora:
M.A. Andrea Elvira de Del Valle.



Guía Didáctica "Desechos Sólidos"
Dirigida a Docentes del
Nivel Preprimario de El Tejar Chimaltenango.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Compiladora:
Nancy Janeth Fuentes Morales.
Asesora:
M.A. Andrea Elvira de Del Valle.

CONTENIDO

Contenido	Pág.
Descripción	1
Dosificación de los contenidos proyectados en la guía	2
CAPITULO I	
Base teórica	
Contaminación del Planeta Tierra	7
Los desechos sólidos	8
Desechos orgánicos e inorgánicos	9
El Reciclaje	10
¿Qué es reciclar?	11
Ley de las “3 R”	12
Reducir	12
Reutilizar	13
Reciclar	13
¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?	14
¿Qué se puede reciclar?	15
Materiales Reciclables	16
Papel	16
Plástico	18
Vidrio	20
Aluminio	20

CAPITULO II

Actividades para animar

Juego “El Planeta Tierra”	26
Juego “Descubro mi árbol”	27
Juego “Tala de Árboles”	28
Juego “Mi bolsa y yo”	29
Juego “Clasifiquemos los desechos”	30
Cuento “Plantemos en equipo”	31
Cuento “Nuestro Parque El Tejar”	32
Cuento “Los Cubetos Mágicos y el Reciclaje”	33
Cuento “Rayitos de Sol”	35
Cuento “El Árbol de la Selva”	36
Cuento “La pizarra mágica”	37
Canción “Bailaremos por la luz de Tatiana”	38
Canción “Quiero vivir mejor”	39
Canción “Sentado debajo de un árbol de mango”	40
Canción “Reducir, Reutilizar y Reciclar”	41
Propuesta de Escala de Rango	42

CAPITULO III

Manualidades con material reciclado

Arañita Josefina.	45
Gato loco	46
Mi Carrito Veloz.	47
Cerdito Alcancía.	48
Florecita.	49

El Pececito.	50
Mi Paracaídas.	51
Pulpito Valiente.	52
Ratoncito Piñero.	53
Canasto.	54
Propuesta de Lista de Cotejo	55
EGRAFIAS Y BIBLIOGRAFIAS	56
ANEXOS	57

DESCRIPCIÓN

La humanidad se ve afectada por la falta de programas que indiquen el manejo adecuado de los desechos sólidos. La basura es una problemática a nivel mundial, obstruye desagües provocando inundaciones de calles, ya que las personas desechan los objetos, materiales y sustancias pensando que ya no les sirve convirtiendo esta acción en un problema grave que afecta al planeta.

¿A dónde irá a parar el material orgánico después de su uso? Se necesita orientar, dar a conocer y aplicar actividades sobre el almacenamiento, recolección y reutilización de los desechos sólidos por lo cual se hace necesaria la implementación de una Guía Didáctica educativa para manifestarle a los habitantes que pueden aprovechar estos recursos de diferente manera, sobre todo reducir la contaminación que existe en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango. Es importante resaltar que las personas poseen el mal hábito de tirar la basura fuera de los recipientes, esto se observa en el diario vivir de los grupos sociales de nuestro país, en las calles, patios de casa, centros de estudio y parques por lo cual es necesario combatir este hábitos con la adecuación y orientación a través de la presente Guía Didáctica Educativa, la cual está dirigida a docentes y estudiantes del nivel preprimario permitiéndole al docente apoyarse con actividades en relación al adecuado manejo de los desechos sólidos. En el desarrollo de la guía, se presentan tres capítulos que contienen, información, actividades, ejercicios y tareas que le permiten al docente informarse para ampliar sus conocimientos y describirle a los niños y niñas del nivel preprimario la acción de reciclar y cuidado de su comunidad a través del juego y actividades creativas que le permitan apoyarse dentro del proceso educativo y formación de valores. Al finalizar la guía se encuentran hojas de trabajo enfocadas en el proceso de aprovechar de los recursos y desechos orgánicos, actividades que el docente puede reproducir para afianzar los conocimientos de sus estudiantes.

DOSIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS PROYECTADOS EN LA GUÍA DIDÁCTICA

“DESECHOS SÓLIDOS”

DIRIGIDA A DOCENTES DEL NIVEL PREPRIMARIO



BASE TEORICA

CAPITULO I



TIEMPO: Febrero – Marzo

ACTIVIDAD SUGERIDA: Analiza el contenido para elaborar una planificación adecuada para el cumplimiento de la presente.

TEMAS:

- Ⓢ Contaminación del Planeta Tierra
- Ⓢ Los desechos sólidos
- Ⓢ Desechos orgánicos e inorgánicos
- Ⓢ El Reciclaje
- Ⓢ ¿Qué es reciclar?
- Ⓢ Ley de las “3 R”
- Ⓢ Reducir, Reutilizar y Reciclar
- Ⓢ ¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?
- Ⓢ ¿Qué se puede reciclar?
- Ⓢ Materiales Reciclables: papel, plástico, vidrio y aluminio.

CAPITULO II



@ ACTIVIDADES PARA ANIMAR.

+ **TIEMPO:** Abril – Junio

+ **ACTIVIDAD SUGERIDA:** Ejecutar lo planificado para socializar con los niños las actividades que se encuentran sugeridas en la guía.

+ **TEMAS:**

- @ Juego “El Planeta Tierra”
- @ Juego “Descubro mi árbol”
- @ Juego “Tala de Árboles”
- @ Juego “Mi bolsa y yo”
- @ Juego “Clasifiquemos los desechos”
- @ Cuento “Plantemos en equipo”
- @ Cuento “Nuestro Parque El Tejar”
- @ Cuento “Los Cubetos Mágicos y el Reciclaje”
- @ Cuento “Rayitos de Sol”
- @ Cuento “El Árbol de la Selva”
- @ Cuento “La pizarra mágica”
- @ Canción “Bailaremos por la luz de Tatiana”
- @ Canción “Quiero vivir mejor”
- @ Canción “Sentado debajo de un árbol de mango”
- @ Canción “Reducir, Reutilizar y Reciclar”
- @ Propuesta de Escala de Rango

CAPITULO III

MANUALIDADES CON MATERIAL RECICLADO.



TIEMPO:

Julio – Agosto

ACTIVIDAD SUGERIDA: Elabora proyectos con el material reciclable que hay en el aula.

MANUALIDADES:

- Ⓢ Arañita Josefina.
- Ⓢ Gato loco
- Ⓢ Mi Carrito Veloz.
- Ⓢ Cerdito Alcancía.
- Ⓢ Florecita.
- Ⓢ El Pececito.
- Ⓢ Mi Paracaídas.
- Ⓢ Pulpito Valiente.
- Ⓢ Ratoncito Piñero.
- Ⓢ Canasto.
- Ⓢ Propuesta de Lista de Cotejo

CAPITULO I



Base Teórica



El toque de un maestro transforma vidas; y estas vidas transforman naciones”¹⁴

¹⁴ <http://frasesparaelamor.com/feliz-dia-del-maestro-imagenes-y-frases/>

TEORIA

Contaminación del Planeta Tierra.

“La contaminación es uno de los problemas más grandes que existen en el planeta y el más peligroso, ya que al destruir La Tierra y su naturaleza original, termina por destruir a la humanidad”.¹⁵



Fuente:

http://es.123rf.com/photo_5659759_tierra-%20contaminada-aislado-en-un-fondo-blanco.html

Consultado el 09/05/2014.

La contaminación puede ser por sustancias que no deben ser utilizadas, por ser dañinas para la salud del ser humano y del ambiente. La energía, el sonido, el calor, la luz y otros, son actividades humanas que le provocan daño al medio ambiente.

Debemos cuidar a nuestro Planeta Tierra para cuidar la vida de muchas especies, sobre todo debemos evitar la muerte de personas, animales y plantas, la desaparición de ríos, lagos, mares y bosques, permitiéndole a las nuevas generaciones convivir en un planeta sano.

La contaminación del suelo y el agua se debe a la acumulación de estas sustancias.

“La contaminación del aire puede ser producto de factores naturales como emisiones de gases y cenizas volcánicas, el humo de incendios no provocados, el polvo y el polen y esporas de plantas, hongos y bacterias”¹⁶. Las actividades humanas de una u otra forma afectan a la atmosfera y al planeta con el exceso de basura en el planeta.

¹⁵ <http://www.taringa.net/posts/ciencia-educacion/8743086/Contaminacion-del-planeta-Tierra.html>

¹⁶ <http://contaminaciondelaire1991.blogspot.com/2009/09/como-se-contamina-el-aire.html>

☉ *Los Desechos Sólidos.*

“La basura es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar. Se considera que la basura es el producto de las actividades humanas y cuando deja de tener utilidad se bota y selecciona. Es depositada en lugares especiales para la recolección, donde es llevada a tiraderos o rellenos sanitarios u otro lugar”¹⁷.



Fuente: http://2.bp.blogspot.com/h4fy5Ecuas/ToLyH42amyl/AAAAAAAAEcl/wi_PddKBZUo/s1600/basura.jpg consultado el 09/05/2014.

“**Los desechos sólidos** se denominan comúnmente “Basura” y representan una amenaza por su producción excesiva e incontrolada. Ponen en peligro la salud humana y la naturaleza en general, contaminando las aguas, la tierra, el aire y el paisaje.

☉ *Clasificación de los Desechos Sólidos.*

Los Desechos sólidos se clasifican **por su origen**, debido a las actividades que las personas realizan. Su producción en el hogar depende de la cantidad y factores que influyen, tales como:

- ☉ Hábitos de consumo.
- ☉ Nivel económico.
- ☉ Ubicación geográfica.
- ☉ La época del año.

Se clasifican por su **composición**, los desechos se componen de sustancias orgánicas e inorgánicas y de acuerdo al tiempo que se tardan en desaparecer pueden ser biodegradables o no biodegradables”¹⁸

¹⁷ <http://www.presidencia.gob.mx/elfuturodemexico/que-es-la-basura>

¹⁸ <http://www.progai.ucr.ac.cr/documentos/brochures/TCU-Desechos-solidos.pdf>

Desechos orgánicos o Biodegradables:

“Los desechos orgánicos se descomponen en la tierra en un tiempo menor que los desechos inorgánicos, pueden servir de abono, su manejo inadecuado causa serios problemas de contaminación que amenazan la salud. Los desechos orgánicos son de origen vegetal como cáscaras, semillas y otros componentes de plantas; y de origen animal como huesos y partes de animales. Estos desechos son biodegradables, ya que la acción de ciertos microorganismos (Hongos y Bacterias) junto con el oxígeno, la luz solar y la humedad los descomponen en sustancias sencillas”.¹⁹

Desechos Inorgánicos o No Biodegradables

“Los desechos inorgánicos están compuestos por material inerte como minerales (Piedras, Metales, vidrio y productos sintéticos), derivados del petróleo y mezclas químicas producidas por el ser humano. En este proceso los microorganismos no pueden actuar sobre los desechos inorgánicos, porque no son biodegradables, así, su descomposición en la mayoría de los casos es extremadamente lenta puede tardar cientos de años en desintegrarse generando consecuencias ambientales y contaminantes para el agua, suelo, aire y medio ambiente de nuestro planeta. Entre los principales Desechos Inorgánicos se hace mención del plástico, vidrio, metales y material inerte como los escombros de construcciones”²⁰.



Fuente:
<http://es.slideshare.net/karlitaVargas/basura-orgnica-e-inorgnica>
consultada el =)/05/2014.

¹⁹ *Ibíd*em, pág.2

²⁰ *Ibíd*em, pág.3

🌱 *El Reciclaje.*

“El día 17 de **Mayo** se celebra el **Día Mundial del Reciclaje**. Para conseguir que los niños tengan amor por la naturaleza el mejor camino es enriquecer sus vivencias, planificar actividades con el objetivo de enseñarlos a amar el medio ambiente. Este comportamiento inicia dentro del hogar y luego debe seguirse en la escuela ya que los padres, docentes, alumnos y miembros de la comunidad somos los agentes de cambio.

Es necesario explicar paso a paso a los niños por qué tenemos que reciclar. Los niños a partir de los tres años ya pueden aprender a separar los residuos. Los niños necesitan saber del porqué de las cosas para poder hacerlas. Es necesario explicarles paso a paso de lo que podemos hacer para preservar nuestra naturaleza y hacerles ver que el reciclaje existe para evitar la destrucción de nuestro medioambiente.



Fuente:

<http://galeriaimagenes.com/iv/simbolo-de-reciclar/> consultado el 09/05/2014

Reciclar es contribuir a proteger el medio ambiente para detener la contaminación ambiental. Son muchas las razones para enseñar a reciclar a los niños: se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía y se evita la deforestación”.²¹

²¹ <http://www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje.htm>

☉ *¿Qué es reciclar?*

“Reciclar es la separación de distintos materiales de desperdicio para regresarlos al sistema de producción y así transformarlos en nuevos empaques y productos de utilidad para el ser humano. También el reciclaje es el concepto de renovación. Es el uso de aquella materia prima que se convirtió en productos que consumimos, el cual lo vuelven a transformar en materia prima, moliéndolos para convertirlos en materiales y productos nuevos”.²²



Fuente:

<http://galeriaimagenes.com/iv/simbolo-de-reciclar/> consultado el 09/05/2014

☉ *Beneficios de Reciclar.*

“La importancia del reciclaje aumenta cada año con el crecimiento de la población mundial y del consumo de productos. Tú puedes ser parte de la solución, platicando y realizando actividades con los conocidos explicando los beneficios de reciclar en casa, escuela y comunidad.

- ☉ Reduce el consumo y desperdicio.
- ☉ Ahorra recursos naturales.
- ☉ Reduce nuestra dependencia en el petróleo.
- ☉ Reduce la contaminación.
- ☉ Evitar la deforestación.
- ☉ Ahorrar energía y dinero.
- ☉ Crea empleos”²³.

²²<http://andreadelgadoreciclaje-andrea.blogspot.com/2011/12/1que-significa-la-palabra-reciclar.html>

²³http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/tp/5_Beneficios_Del_Reciclaje.htm

🌱 Ley de las "3 R"

“La regla de las tres erres, es un concepto que hace referencia a estrategias para el manejo de residuos que buscan ser más sustentables con el medio ambiente y específicamente dar prioridad a la reducción en el volumen de residuos generados”²⁴

“Las tres erres de la ecología "3 –R" refiriéndose a las tres letras de las tres palabras que son: REDUCIR, REUTILIZAR y RECICLAR.



Fuente:

<http://www.monografias.com/trabajos95/regla-tres-erres-3-r/regla-tres-erres-3-r.shtml>
consultado el 10/05/2014.

REDUCIR: Los seres humanos no deberíamos de producir tantos residuos, de ahí que lo más recomendable es tratar de REDUCIR o MINIMIZAR la generación de residuos que consumimos en el hogar, trabajo o lugar de estudio. Esto puede realizarse en dos niveles Reducción de consumos de bienes y Reducción de consumo de energía.

Reducir permite:

- 🌱 Reduce el uso de productos tóxicos y contaminantes ya que eso daña mucho al medio ambiente.
- 🌱 Reducir el consumo de energía, desconectar todo lo que no tengas en uso.
- 🌱 Reducir el consumo de agua, cierra la llave bien después de cada uso.
- 🌱 Lleva contigo siempre que compres una bolsa de tela o el carrito, limitarás el uso de bolsas plásticas y compra productos con pocos envoltorios.
- 🌱 Limita el consumo de productos de usar y tirar.

²⁴ http://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres

REUTILIZAR: Significa alargar la vida de cada producto desde que se compra, dándole la máxima utilidad a los objetos sin necesidad de tirarlos o destruirlos. La mayoría de los bienes pueden tener más de una vida útil, sea reparándolos o utilizando la imaginación para darles otro uso.

Reutilizar permite:

- Ⓢ Reutilizar evita que bienes y materiales entren a la cadena de desperdicio.
- Ⓢ Reutilizar reduce la presión sobre recursos valiosos como: Combustibles, bosques, agua.
- Ⓢ Reutilizar ayuda a preservar ecosistemas silvestres.
- Ⓢ Reutilizar genera menos contaminación de aire y agua que el fabricar cosas nuevas o reciclarlas.
- Ⓢ Reutilizar hace que ahorres dinero.
- Ⓢ Reutilizar reduce el volumen de basura.
- Ⓢ Reutilizar incrementa la creatividad.

RECICLAR: Se refiere a someter materiales usados o desperdicios a un proceso de transformación o aprovechamiento para que puedan ser nuevamente utilizables, permitiendo convertirlo en un producto nuevo. En la actualidad la mayoría de desechos se pueden reciclar y los municipios cuentan con un sistema de recolección de basura.

Reciclar permite:

- Ⓢ Depositar en contenedores especiales los desechos para que puedan ser reciclados.
- Ⓢ Reciclar reduce el consumo y desperdicio.
- Ⓢ Reciclar permite el tratamiento de residuos para transformar los materiales de desecho en un nuevo producto".²⁵

²⁵ <http://www.monografias.com/trabajos95/regla-tres-erres-3-r/regla-tres-erres-3-r.shtml>

¿Cómo se clasifican los desechos sólidos?

Podemos designar un recipiente especial para cada tipo de basura, en este caso podemos identificar por una etiqueta o color los recipientes.

Contenedor Rojo (Aluminio):

Para los alimentos enlatados, latas de soda, aluminio, se recomienda compactarlas (aplastarlas).

Contenedor Azul (Papel):

Para papel y cartón, se recomienda depositar envases de cartón, periódicos, revistas, papeles de envolver.

Contenedor Amarillo (Plástico):

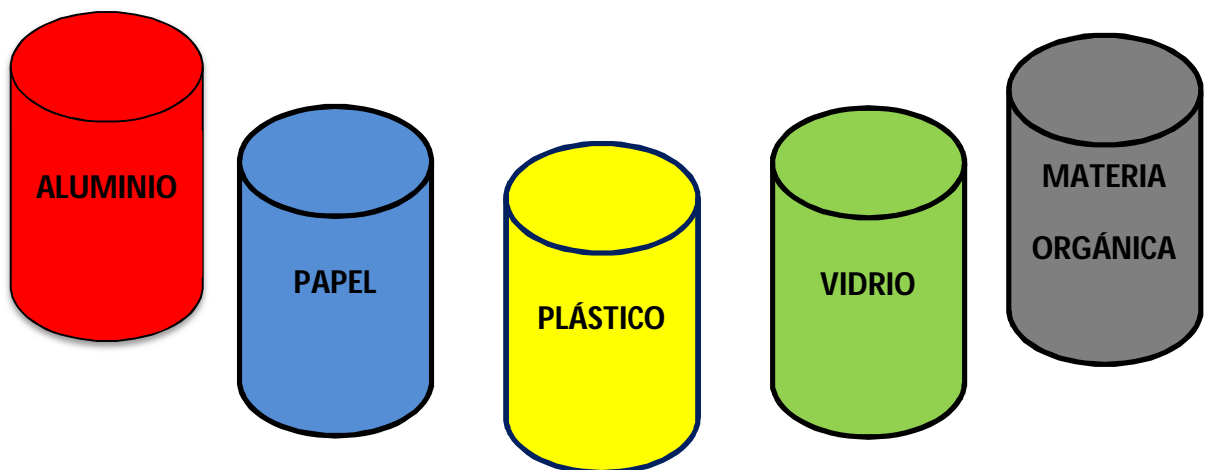
Para el plástico, se pueden incluir envases ligeros como botellas, bolsas, bandejas entre otros.

Contenedor Verde (Vidrio):

Para frascos, cristal, botellas o restos de vidrios.

Contenedor Gris (Otros):

Para la materia orgánica, lo cual se refiere a hojas, ramas, cascara y restos de comida.



🌱 ¿Qué se puede reciclar?

“Los residuos pueden dejar de ser “basura” debido a que son elementos o materiales que luego de ser consumidos y usados tienen la característica de ser reciclados y reutilizados.

La materia orgánica, los metales, el papel, el cartón, algunos plásticos y vidrios son materiales que pueden convertirse en un nuevo producto que puede ser de utilidad.



Fuente:

<http://www.canallector.com/libro.php?id=13271> Consultado el 09/05/2014

Con la ayuda de los miembros de la comunidad se puede proteger al medio ambiente de este tipo de contaminación y además se les puede enseñar a los estudiantes, padres y familiares a que recolecten los residuos que hay en la casa, para luego reciclarlos.

Para ayudar a reciclar debes separar en casa los residuos que generan día a día.

- 🌱 Separa el papel o cartón.
- 🌱 Separa las botellas de plástico o de bebidas desechables.
- 🌱 Separa las botellas de vidrio.
- 🌱 Separa las bebidas u objetos de aluminio²⁶.

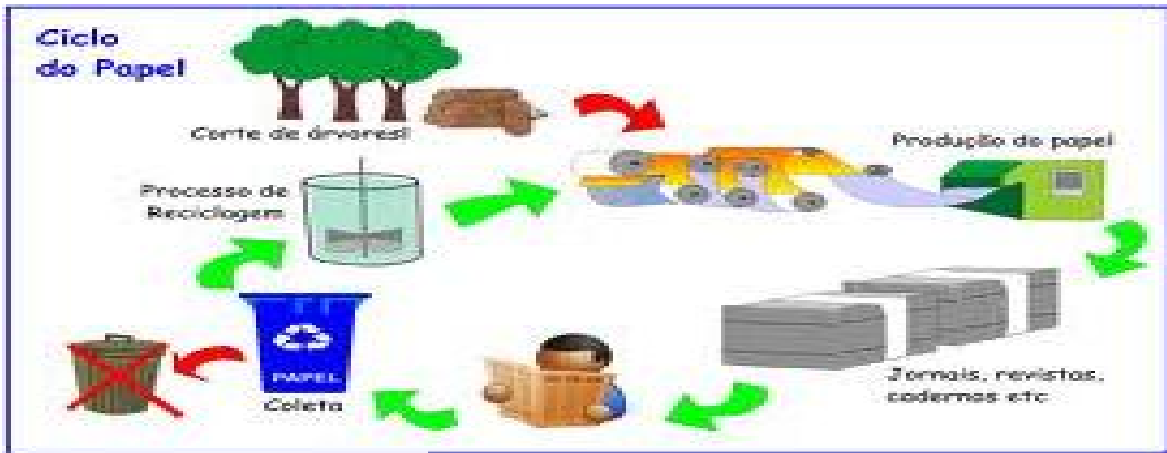
²⁶ <http://www.chispita.cl/misiones-amb-/que-es-el-reciclado.html>

@ *Materiales Reciclables.*

Papel

“Son materiales que se biodegradan muy rápidamente, tardan de 2 a 3 semanas en descomponerse, por eso como residuo no implican grandes problemas.

Donde se debe poner atención es en las materias primas. El papel y el cartón se fabrican con celulosa, compuesto orgánico que se extrae de fibras vegetales procedentes de la madera, el algodón, entre otras.



Fuente:
<http://reciclagem-anglo.blogspot.com/> Consultado el 10/05/2014

El problema es que la obtención de estos materiales implica la utilización de recursos como los árboles, la tala masiva de estos acaba con los bosques y con los beneficios que proporcionan, considerando que los árboles renuevan el oxígeno que respiramos, evitan la erosión y constituyen el hábitat de muchas especies”.²⁷

²⁷<http://www.progai.ucr.ac.cr/documentos/brochures/TCU-Desechos-solidos.pdf>

Razones para reciclar papel:

“Si en tu casa tienes papeles impresos, cartas, diarios, cartulinas, cajas de zapatos o cartones del supermercado que ya no uses, puedes reciclarlos y así serán transformados en nuevos productos útiles para todos.

Para su correcto reciclaje se debe separar los elementos que sean de cartón en un grupo y el papel en otro, ya que tienen distintos procesos de reciclaje.

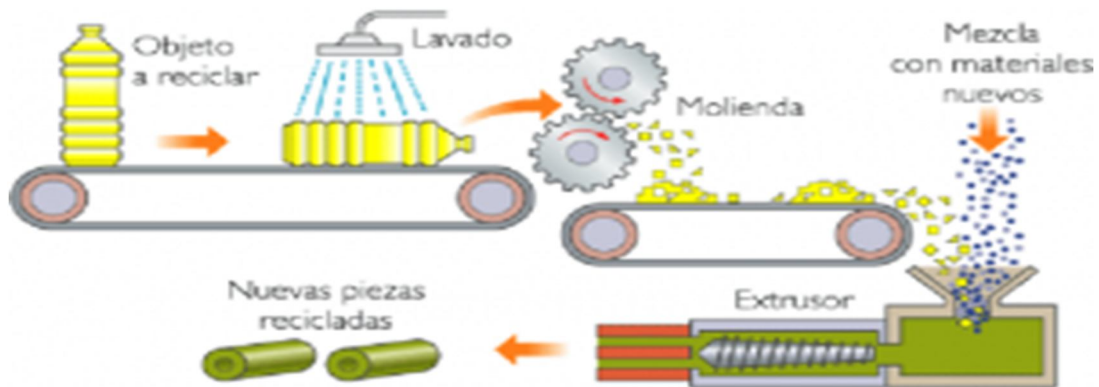
Los papeles desechados, pueden transformarse en nuevos papeles, por un proceso que separa las fibras vegetales útiles, de las impurezas que traen los papeles ya usados. Al producir una tonelada de papel con material reciclado se:

- Ⓢ Disminuye el volumen y el costo de los rellenos sanitarios en los municipios.
- Ⓢ Evita la tala de 12 a 17 árboles aproximadamente.
- Ⓢ Ahorra aproximado de 30 a 55% de energía y un 73% de contaminantes atmosféricos.
- Ⓢ Genera recursos económicos.
- Ⓢ Genera beneficios ambientales al utilizar como materia prima el papel reciclado”.²⁸

²⁸ <http://www.chispita.cl/misiones-amb-/que-es-el-reciclado.html>

Plástico

“El plástico es una de los materiales que al ser desechado ocupa el mayor volumen en los vertederos. Por eso, es muy importante que este material sea reciclado, evitando de esta manera su disposición final.



Fuente:

<http://www.recytrans.com/blog/como-se-recicla-el-plastico/> Consultado el 10/05/2014.

Existen diferentes tipos de plásticos, por lo que la separación es el primer paso en el proceso de reciclado (primario). Luego, se procede al granulado donde el plástico se muele. El tercer paso es la limpieza y por último el peletizado donde el plástico granulado es fundido y se pasa a través de un tubo delgado donde toma forma de tubito al enfriarse en un baño de agua. Una vez frío, es cortado en pedacitos llamados pellets. El reciclado secundario consiste en convertir al plástico en artículos con propiedades que son inferiores a las del polímero original. El reciclado terciario degrada el polímero a compuestos químicos básicos y combustibles. Por último, el reciclado cuaternario, consiste en el calentamiento del plástico con el fin de usar la energía térmica liberada de este proceso para llevar a cabo otros procesos”.²⁹

²⁹ <http://www.ecologismo.com/consejos-verdes/proceso-de-reciclaje-de-plasticos/>

Razones para reciclar plástico:

La eliminación de plásticos es muy difícil todo depende del tipo de plástico, se calcula que tarda unos 450 años en descomponerse y no es biodegradable. Un envase plástico tiene de materia prima el petróleo. Los plásticos tienen un contenido energético similar al petróleo, al gas natural y superior al carbón.

- Ⓢ Con la energía recuperada se puede producir electricidad para uso industrial o doméstico. La industria del cemento, por ejemplo, comenzó a utilizar a mediados de los 90 los residuos de plásticos para generar calor. Desde entonces, la cantidad de plásticos utilizados como combustible para fabricar cemento se ha multiplicado por diez.
- Ⓢ Estas botellas en su gran mayoría no son recuperables, tienen una vida promedio de 400 años y provocan un altísimo nivel de contaminación difícil de controlar. Las botellas de PET deben ser separadas según su color en: transparentes y con color. Además deben ser entregadas sin tapas, limpias e idealmente aplastadas.
- Ⓢ El plástico reciclado puede utilizarse para fabricar objetos tan diversos como bolsas para basura, perchas, paneles señalizadores, calzado, cajas para interruptores, tuberías, indicadores de carreteras, losetas para suelos, mobiliario urbano, entre otros”.³⁰

³⁰http://www.repsol.com/es_es/productos-servicios/quimica/quimica-sociedad/proceso-de-reciclado/

Vidrio

“El vidrio prácticamente no se descompone, por lo que el impacto que produce en el entorno es muy duradero y largo en el tiempo. Como basura presenta grandes inconvenientes entre ellos puede provocar incendios por el efecto lupa y cortes animales. En su fabricación el coste de las materias primas (arenas silíceas) y el consumo de energía son elevados.



Fuente: <http://reciclagem-anglo.blogspot.com/> Consultado el 10/05/2014

Es importante resaltar que cada tonelada de vidrio que se recicla, sustituye a 1,2 toneladas de materias primas como sílice (arena), caliza y ceniza que se emplean para fabricar vidrio nuevo.

El vidrio, al igual que el papel, puede reciclarse indefinidamente sin perder características. La reutilización del vidrio se puede hacer mediante el retornado y recuperado. Durante el **retornado**, el propio envasador se hace cargo de recoger las botellas vacías, lavarlas y volverlas a llenar, esta modalidad es la que implica

más ahorro; y durante el **recuperado**, pequeñas empresas o individuos recogen el vidrio que los usuarios abandonan y lo hacen llegar a envasadoras”.³¹

Razones para reciclar vidrio:

En la comunidad, escuela y casa los productos que vienen en envases de vidrio como las botellas de vino, cerveza y bebida, frascos de mermelada, frascos de conserva y cremas de belleza, entre otros, son residuos 100% reciclables. Para su correcto reciclaje, las botellas de vidrio deben ser separadas según su color, y entregadas sin tapones, corchos y deben estar limpias. No debes mezclarlas con otro tipo de vidrios, como vidrios de ventanas, espejos, cristal de mesa o vidrio para autos. El reciclaje del vidrio permite:

- Ⓢ Reducción de costos de operación.
- Ⓢ Ahorro de energía y emisión de contaminantes, así como la explotación de recursos vírgenes, el consumo de agua en un 50% y sobre todo menos polución del aire en un 20%.
- Ⓢ Cada envase de vidrio que se recicla ahorra electricidad suficiente para mantener encendido un foco de 100 w por varias horas.
- Ⓢ Evitamos la destrucción de terrenos al extraer materias primas (las minas).
- Ⓢ El reciclar 2,000 botellas implica aproximadamente, 1,000 kilos menos de basura.

- Ⓢ Durante el reciclaje del vidrio, éste no pierde sus propiedades, es decir, se puede reciclar en su totalidad y tantas veces se quiera, sin perder su calidad, ahorrando una cantidad de energía de alrededor del 30% con respecto al vidrio nuevo”.³²

³¹ <http://www.progai.ucr.ac.cr/documentos/brochures/TCU-Desechos-solidos.pdf>

³² <http://www.chispita.cl/misiones-amb-/que-es-el-reciclado.html>

Aluminio

“El reciclaje del aluminio es uno de los más rentables para la industria, ya que se aprovecha la totalidad de los desechos. El aluminio se recicla de latas, cables, embalajes, muebles o perfiles de construcción, así como de todas las virutas que se producen en la industria al fabricar objetos con este material.



El aluminio, tras el hierro y el acero, es el metal más utilizado en el mundo, y es uno de los materiales que menos reciclamos. El aluminio, aunque es muy cuantioso en nuestro planeta, tiene unos altos costes de extracción, especialmente energéticos. Reciclando aluminio, se ahorra un 94% de ese coste energético.

Es un material además que no pierde propiedades tras varios procesos de reciclado. El proceso del reciclaje del aluminio, comienza con la recolección de dicho material, para su posterior traslado a la planta de reciclaje, donde se separa,

limpia y se aplasta creando grandes bloques. El aluminio se funde, creando de nuevo láminas de este material, listas para un nuevo uso”.³³

Razones para reciclar Aluminio:

El reciclaje del aluminio está aumentando debido a que una lata, producto de reciclaje, necesita sólo una parte de la energía necesaria para elaborar una lata similar.

- Ⓢ El aluminio, al igual que el vidrio, puede ser reciclado infinidad de veces ya que no pierde su calidad y no cambia sus características químicas durante el reciclado, se menciona que una lata de bebida dura en descomponerse entre 200 y 500 años.
- Ⓢ El proceso se puede repetir indefinidamente y los objetos de aluminio se pueden fabricar enteramente con material reciclado.
- Ⓢ Los expertos aseguran que se ahorra suficiente energía reciclando una lata de aluminio como para hacer funcionar un televisor durante 3 horas y media. Produciendo latas con aluminio reciclado, reduciríamos la contaminación del aire ocasionada por su producción en un 95%.
- Ⓢ El proceso de reciclado es fácil, ya que las latas de aluminio desechadas están compuestas sólo de aluminio por lo que no se requiere una separación previa de otros materiales”.³⁴

³³ <http://www.inforeciclaje.com/reciclaje-aluminio.php>

³⁴ <http://www.chispita.cl/misiones-amb-/que-es-el-reciclado.html>





“Un niño es el tesoro más grande del mundo, cuídalos con el ejemplo para que sean hombres y mujeres de bien”³⁵

³⁵ <http://www.facebookamor.com/2013/07/imagenes-de-linda-nina-lindo-postales.html>

Actividad 1. Juego.

- Nombre:** “El Planeta Tierra”.
- Objetivo:** Concientizar acerca de la importancia de los elementos de la naturaleza en la vida.
- Recursos:** Maestra, alumnos, lana y hojas de papel bond.
- Desarrollo:** Salir al patio con los niños sentarlos en rueda y hacerles preguntas al final
- Evaluación Sugerida:** Preguntas directas, lista de cotejo.

El Planeta Tierra.³⁶

La maestra dirige a los niños hacia el patio, en la pared pega las hojas de papel bond con algunos elementos de la naturaleza, luego debe preguntarles a los niños que elemento natural elegirán (árbol, pasto, pájaro, zorro, agua, tierra, aire, fuego, montañas entre otros). Los niños sentados en ronda después de elegir el elemento natural, dirán en voz alta que elemento representan para que todos sepan los elementos que componen el Planeta Tierra. Con una bola de lana, se irán conectando (“relacionando”) cada uno de los elementos. Se podrá ir viendo gráficamente las distintas relaciones que se generan entre los elementos que hay en el Planeta Tierra.

Finalmente, todos los elementos estarán conectados unos con otros. La maestra puede explicar el concepto de relación entre los elementos que hay en el planeta Tierra, además de la interrelación y participación de los niños cuando cada integrante mueve el hilo hacia arriba, hacia abajo y hacia los costados, los otros se mueven y se pondrá en manifiesto que la naturaleza es dinámica y sus elementos tienen una conexión directa y se modifican unos con otros.



Fuente:
<http://miexperienciaconlasnuevastecnologias.blogspot.com/p/practicum-i.html> Consultado el 11/05/2014

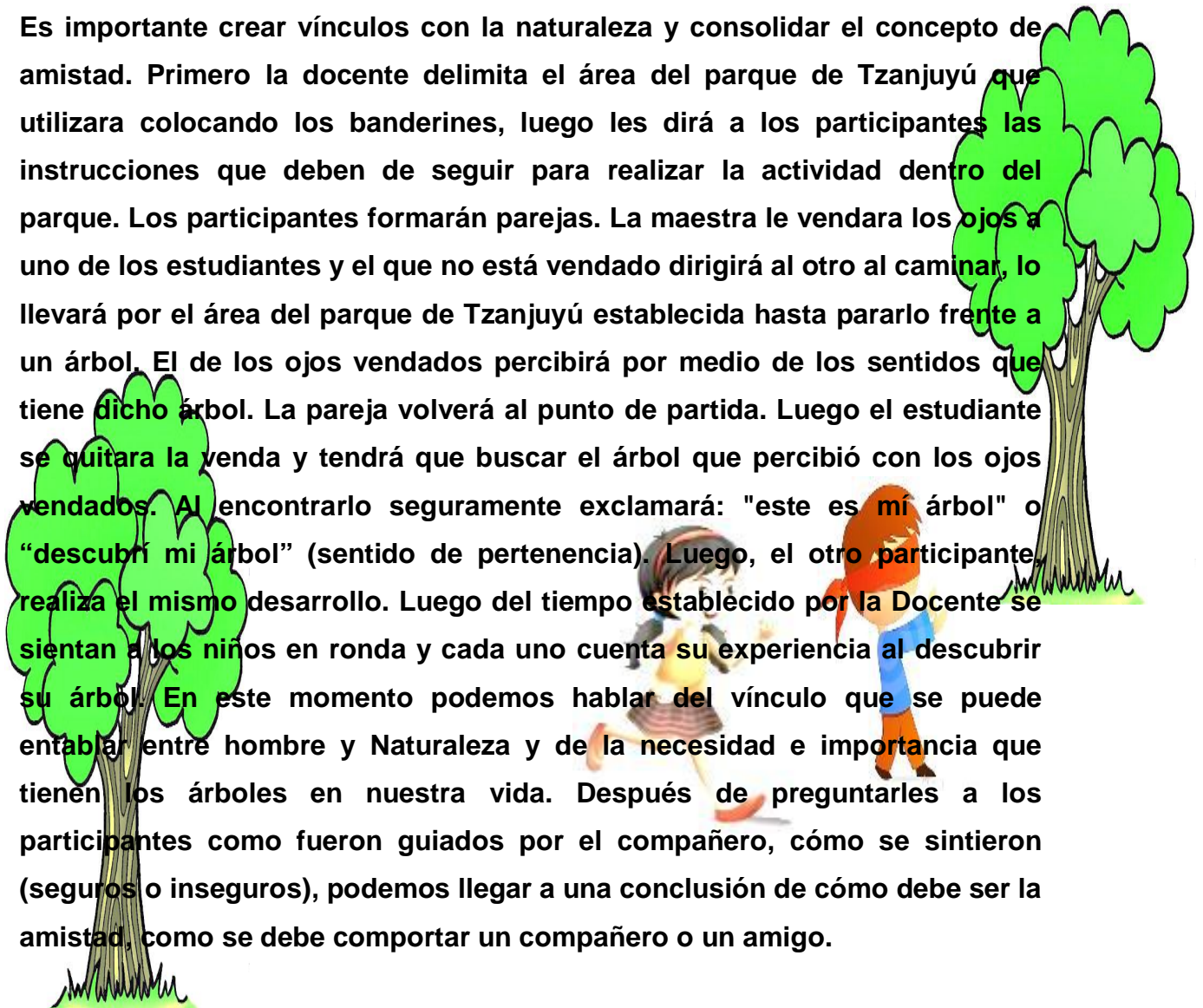
³⁶ <http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/canciones-y-cuentos/>

Actividad 2. Juego.

- Nombre:** “Descubro mi Árbol”.
- Objetivo:** Concientizar acerca de la importancia de los árboles y la percepción de la naturaleza a través de todos los sentidos.
- Recursos:** Maestra, alumnos, pañuelos, banderines para delimitar el campo y el Parque de Tzanjuyú.
- Desarrollo:** Ir a una caminata en el parque de Tzanjuyú acompañados los niños y niñas por la maestra y padres de familia.
- Evaluación Sugerida:** Lista de cotejo.

Descubro mi Árbol. ³⁷

Es importante crear vínculos con la naturaleza y consolidar el concepto de amistad. Primero la docente delimita el área del parque de Tzanjuyú que utilizara colocando los banderines, luego les dirá a los participantes las instrucciones que deben de seguir para realizar la actividad dentro del parque. Los participantes formarán parejas. La maestra le vendará los ojos a uno de los estudiantes y el que no está vendado dirigirá al otro al caminar, lo llevará por el área del parque de Tzanjuyú establecida hasta pararlo frente a un árbol. El de los ojos vendados percibirá por medio de los sentidos que tiene dicho árbol. La pareja volverá al punto de partida. Luego el estudiante se quitará la venda y tendrá que buscar el árbol que percibió con los ojos vendados. Al encontrarlo seguramente exclamará: "este es mi árbol" o "descubrí mi árbol" (sentido de pertenencia). Luego, el otro participante realiza el mismo desarrollo. Luego del tiempo establecido por la Docente se sientan a los niños en ronda y cada uno cuenta su experiencia al descubrir su árbol. En este momento podemos hablar del vínculo que se puede entablar entre hombre y Naturaleza y de la necesidad e importancia que tienen los árboles en nuestra vida. Después de preguntarles a los participantes como fueron guiados por el compañero, cómo se sintieron (seguros o inseguros), podemos llegar a una conclusión de cómo debe ser la amistad, como se debe comportar un compañero o un amigo.



³⁷ Ibídem.

Actividad 3. Juego.

Nombre: “Tala de Árboles”.

Objetivo: Hacer conciencia de la importancia que tienen en el ambiente las distintas poblaciones de árboles y el impacto que produce la tala de estos.

Recursos: Maestra, alumnos y el Bosque de Tzanjuyú.

Desarrollo: Mañana en el campo de Tzanjuyú, los niños disfrazados de leñadores, Guardabosques, árboles y los encargados que acompañan a la docentes y a los niños.

Evaluación Sugerida: Preguntas directas. ¿Cómo se ve mejor con árboles o sin ellos? ¿Para qué nos sirven los árboles? ¿Por qué debes sembrar árboles?

Talá de Árboles. ³⁸

Se debe delimitar parte del campo dentro del bosque de Tzanjuyú marcando con banderines los límites que se utilizarán para realizar la actividad. Uno de los niños será el guardaparque, cinco más serán los leñadores y el resto de los niños serán los árboles.

Los leñadores tendrán 30 segundos para tocar (“talar”) a los árboles. Si los tocan, los árboles se quedarán tirados en el piso. Al mismo tiempo el guardaparque podrá ir salvando a los árboles caídos (“irá sembrando nuevos árboles en el lugar de los talados”). Los árboles no podrán levantarse en un solo movimiento, sino que primero se sentarán, luego se pondrán de rodillas y finalmente se pararán para seguir jugando. Mientras se paran los nuevos árboles (“crecen”), los leñadores podrán volver a talarlos.

Al terminar los primeros 30 segundos del juego (primer período), se contarán cuantos árboles fueron talados y se los anotará en un gráfico con dos coordenadas: cantidad de guardaparques vs árboles caídos a los 30 segundos. En el segundo período de 30 segundos de juego se agregará otro guardaparque que cumplirá la misma función que el anterior. Al finalizar el segundo período se volverá a volcar en el gráfico la cantidad de árboles caídos a los 30 segundos. Y así sucesivamente, agregando un guardaparque en cada nuevo período de juego.

³⁸ *Ibídem.*

Actividad 4. Juego.

Nombre: “Mi bolsa y yo”.

Objetivo: Motivar a los alumnos a clasificar la basura.

Recursos: Maestra, alumnos, guantes, bolsas plásticas, recipiente de basura y la comunidad.

Desarrollo: Caminata alrededor de la escuela para recoger objetos que luego separaran dentro del establecimiento para clasificarlos.

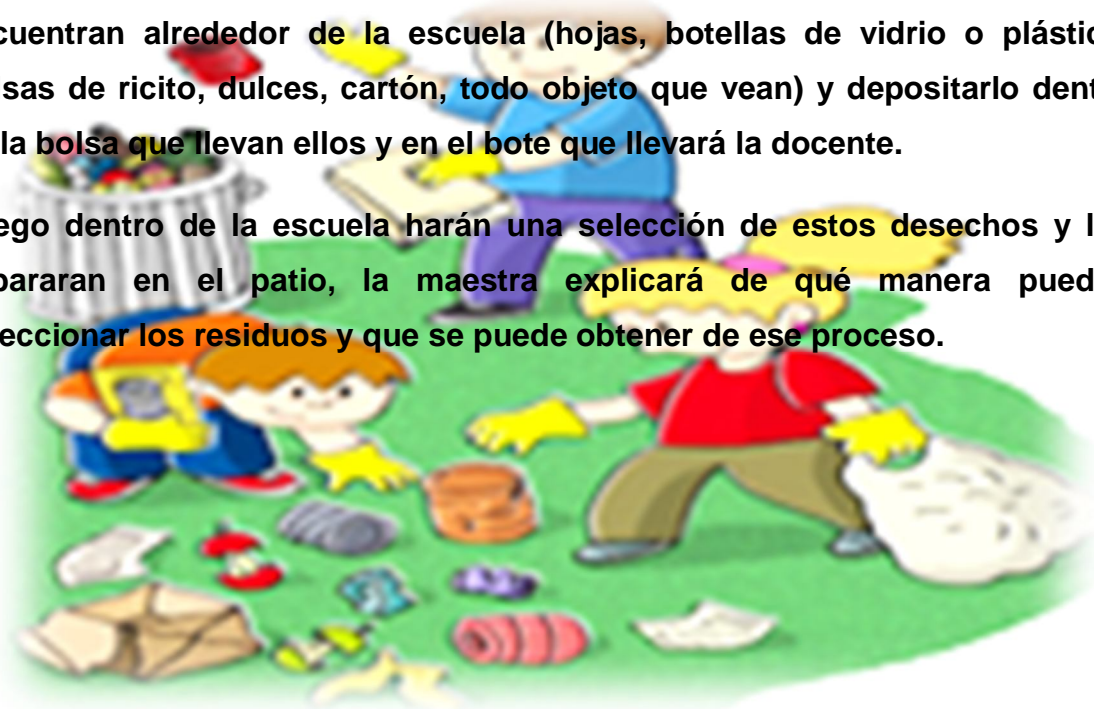
Evaluación Sugerida: Ilustrar en su cuaderno como selecciono los residuos que encontró en la comunidad

*Mi Bolsa y Yo.*³⁹

En esta actividad la docente debe explicar a los alumnos que realizarán un paseo por los alrededores de la escuela y les ayudara a colocarse los guantes que se pidieron con anterioridad, luego les explicara la importancia de reciclar en la comunidad, casa y escuela para el bienestar de su ambiente y del planeta.

Solicitará a los alumnos que recojan todas las cosas posibles que se encuentran alrededor de la escuela (hojas, botellas de vidrio o plástico, bolsas de ricito, dulces, cartón, todo objeto que vean) y depositarlo dentro de la bolsa que llevan ellos y en el bote que llevará la docente.

Luego dentro de la escuela harán una selección de estos desechos y los separaran en el patio, la maestra explicará de qué manera pueden seleccionar los residuos y que se puede obtener de ese proceso.



³⁹ <http://www.monografias.com/trabajos96/seleccion-desechos-solidos-proceso-reciclaje/seleccion-desechos-solidos-proceso-reciclaje.shtml>

Actividad 5. Juego.

- Nombre:** Clasifiquemos los desechos.
- Objetivo:** Clasificar la basura en el hogar, escuela y comunidad para cuidar la salud.
- Recursos:** Maestra, alumnos, hojas de papel bond, lápices, crayones.
- Desarrollo:** La docente les presenta a los estudiantes los colores de los contenedores que se utilizan para clasificar la basura.
- Evaluación Sugerida:** Observar el trabajo individual y en equipo que realizan durante el desarrollo de la actividad.

Clasifiquemos los desechos.⁴⁰

La maestra pega en la pared del salón, los contenedores de basura y la clasificación de basura que se debe depositar en cada uno. La docente indica que los niños deben dibujar en la hoja, los tipos de contenedores de basura que están en la pared del salón, luego los pintan del color que se les indica.



Plástico y latas (amarillo). Papel y cartón (azul). Residuos orgánicos (gris). Vidrio (verde).

Luego deben dibujar un objeto o residuo que ellos escojan y colorearlo. Los niños, después de dibujar pueden recortar los objetos y residuos que han dibujado en la segunda hoja que su maestra les dio, luego deben pegar los objetos que previamente han dibujado y recortado sobre cada contenedor: por ejemplo un periódico viejo en el azul, una botella de cristal en el verde, un cartón de leche en el amarillo o la raspa de un pescado en el naranja. Al finalizar la actividad los niños pueden llevarse sus contenedores dibujados ya recortados y pegarlos en un azulejo de la cocina de su casa, para que vayan clasificando los residuos dentro del hogar.

⁴⁰ Epesista Nancy Fuentes.

Actividad 6. Cuento

Nombre: Plantemos en equipo.
Objetivo: Concientizar acerca de la importancia de plantar árboles en la comunidad.
Recursos: Cuento, maestra y alumnos.
Desarrollo: Salir al patio con los niños sentarlos en rueda y hacerles preguntas al final.

Plantemos en equipo. ⁴¹

Una mañana en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango, el sol salía feliz y dispuesto alumbrar todo el lugar, los pajaritos cantaban en los árboles, se podía ver a las personas pasear por el parque con sus perritos (whaauf... whaauf), a los niños subir sonrientes al microbús rumbo al colegio donde celebrarían un día de cuidado al planeta.

En la escuela los esperaba la maestra Naty quien había organizado una actividad donde ellos irían a sembrar árboles, al bosque que está cerca de la ciudad, rumbo al bosque ellos observaban todo tipo de árboles con enormes ramas verdes y pajaritos que volaban en el cielo azul, al llegar al bosque los niños y las niñas corrieron Hacia donde el guardabosque tenía los arbolitos que sembrarían ese día.

Mientras el guardabosque les explicaba como sembrar los arbolitos los niños esperaban con felicidad ir al lugar donde sembrarlos, al entrar la tarde los niños regresaron a sus casas sonrientes y alegres de haber ayudado al Planeta Tierra y a su comunidad sembrando arbolitos que después serán grandes y nos darán vida y oxígeno.



⁴¹ Epesista Nancy Fuentes.

Actividad 7. Cuento

Nombre: Nuestro Parque El Tejar.
Objetivo: Concientizar acerca de la importancia de plantar árboles en la comunidad.
Recursos: Cuento, maestra y alumnos.
Desarrollo: Salir al patio con los niños sentarlos en rueda y hacerles preguntas al final.

*Nuestro Parque de El Tejar.*⁴²

Un día como hoy Jorgito caminaba con su perrito por el parque de la colonia, cuando paso por la fuente que estaba en el centro del parque vio que el agua estaba sucia y había mucha basura tirada a su alrededor, por lo que tristemente vio el parque lleno de basura y pensó. ¿Que podría hacer para limpiar el parque?

El rápidamente les aviso a sus amigos que lo ayudaran y todos empezaron a dar ideas la primera fue que sería fantástico limpiar y separar todo tipo de basura incluyendo el cartón, vidrio, papel, plástico utilizando bolsas recipientes adecuados para depositar los residuos.

Los papas de Jorgito y de sus amigos iniciaron la actividad de limpiar cada domingo durante la mañana el área del parque, alrededor del parque y los niños después de la escuela pasaban a jugar felices por haber hecho que la comunidad se convirtiera en un castillo encantado donde la limpieza.



Fuente:

<http://es.clipartlogo.com/premium/detail/illustration-of-kids-cleaning-a-83810776.html> consultado el 11/05/2014

⁴² Epesista Nancy Fuentes.

Actividad 8. Cuento

Nombre: Los Cubetos Mágicos y el Reciclaje.
Objetivo: Concientizar acerca de la importancia de clasificar la basura.
Recursos: Cuento, maestra y alumnos.
Desarrollo: Narrarles el cuento y al final hacer preguntas.

*Los Cubetos Mágicos y el Reciclaje.*⁴³

Érase una vez, unos cubetos de basura de distintos colores. En ellos se echaba la basura clasificada en función del color de cada cubeto. Los cubetos se llamaban: Vistris, que era el que se encargaba de almacenar el vidrio para reciclar y era verde, Papelico, que era el encargado del papel para reciclar y era azul, Aceiterus, encargado de recoger las garrafas de aceite doméstico usado, Plastiki, que era el contenedor de plásticos para reciclar y que era amarillo, Pilates, el contenedor de pilas gastadas, y Basurín, el encargado del resto de basuras, especialmente de las basuras orgánicas.

Cuando alguien no metía la basura en su sitio, como los cubetos eran muy amigos entre ellos, se pasaban de uno a otro la basura al que le correspondía. Así, siempre estaba la basura clasificada correctamente para que pudiera reciclarse y cuidar el medio ambiente.

El camión de la basura les vaciaba, y ellos se ponían muy contentos de ver como cada tipo de residuo iba a su cubo de basura correspondiente.

Pero al cabo de unos días, los cubetos se cansaron de ordenar la basura porque era mucho trabajo para ellos, ya que no solían moverse mucho y acababan casi sin fuerzas.

⁴³ <http://www.cuentosinfantilescortos.net/cuento-los-cubetos-magicos-y-el-reciclaje/>

Poco a poco, Pilates, que era el más joven de todos, empezó a encontrarse mal. Escupía la basura que no eran pilas a la calle, porque no podía guardarla de lo cansado que estaba. Lloraba mucho.

Posteriormente a esto, Plastiki también tuvo los mismos síntomas y empezó a escupir todo lo que no eran plásticos, y después Aceiterus, y así todos los cubetos empezaron a echar la basura que no les correspondía a la calle...

Un niño llamado Pipo, que pasaba por la calle, se dio cuenta de toda la basura que había tirada al lado de los cubos de basura... Y muy responsablemente colocó cada basura en su cubo de color correspondiente.

Pipo avisó a sus padres, y fueron ellos los que entendieron que a mucha gente no le importa el medio ambiente. Pero le dijeron a Pipo: "Has hecho muy bien clasificando la basura. Si todo el mundo fuera como tú, nuestro planeta sería un mundo mejor, y la naturaleza nos lo agradecería."



Fuente:

<http://www.cuentosinfantilescortos.net/wp-content/uploads/2011/04/Cuentos-infantiles-Los-cubetos-magicos-y-el-reciclaje.jpg> Consultado el 11/05/2014.

Actividad 9. Cuento

Nombre: Rayitos de Sol.

Objetivo: Concientizar acerca del cuidado del planeta tierra.

Recursos: Cuento, maestra y alumnos.

Desarrollo: La maestra con anticipación dibuja un planeta tierra en el centro del patio de la escuela, luego los niños salen y se recuestan alrededor del planeta, la maestra contara la historia y al final dibujaran con un yeso, sobre el suelo al sol dando sus rayos a la tierra.

*Rayitos de Sol.*⁴⁴

Cierto día, el sol estaba triste por todo lo que observaba en la Tierra. Decidió mandar una carta en uno de sus rayitos, y decía así:

“Planeta Tierra: He observado que existen muchos problemas y nadie los soluciona. Es por ello que decidí no mandar más mis rayitos. Descansaré y regresaré algún día.”

Todo quedó a oscuras. El gallo no volvió a cantar, todo empezó a ponerse frío. ¿Quién podrá hacer algo?

Entonces todas las personas, los animales y las plantas llegaron a una conclusión: que a partir de entonces, entre ellos solo existiría el cariño, la comprensión, la tolerancia, el respeto y la alegría.

El Planeta Tierra mandó la carta con el planeta Marte. Se la llevó al Sol, que se encontraba en un profundo sueño y ronquido: “rrrrrrrrrrrr”.

Al leer la carta el Sol se puso feliz, y lleno de alegría volvió a enviar sus rayitos.

Decidió que los seguirá enviando por muchos millones de años más.

Fuente:

<http://www.encuentos.com/poesias/jugando-con-la-nuvia-la-arana/> Consultado el 11/05/2014

⁴⁴ Autor: Karen Waleska Godínez Pocón. Cuentos infantiles, tomo I. El universo de Leo. Prensa Libre.

Actividad 10. Cuento

Nombre: El Árbol de la Selva.
Objetivo: Concientizar acerca de la importancia de plantar árboles en la comunidad.
Recursos: Cuento, maestra y alumnos.
Desarrollo: Dentro del salón reunir a los niños y niñas para escuchar la narración del cuento y hacer preguntas al final, motivándolos a participar.

*El Árbol de la Selva.*⁴⁵

Cerca del bosque, vivía un hombre que todos los días salía a cortar leña y a cazar animales. Un día, caminó hasta que encontró un árbol de más de diez metros de altura. De repente, el árbol le habló: ¿Por qué cortas los árboles?

Los necesito para vivir –respondió el hombre. Al terminar de decir esas palabras, se hizo una abertura en el tronco del árbol y el hombre entró.

Dentro del árbol, el hombre encontró a un león, pero caminó lentamente hasta que el león quedó atrás, sin que le hiciera daño. Luego aparecieron millones de árboles. Observó fijamente su hacha y de repente la tiró al suelo y siguió caminando.

Te puse estas pruebas para ver si amas y respetas a la naturaleza y como veo que así es, puedes irte –le dijo el árbol, indicándole la salida. El leñador pasó por la abertura y salió. Desde entonces él nunca volvió a talar un árbol y en el pueblo nadie hace daño a los animales ni derriban árboles para hacer leña.



Fuente:
<http://es.123rf.com/clipartvectorizado/trepandounarbol.html> Consultado el 11/05/2014.

⁴⁵ Autor: José Felipe Cabrera Mendizabal. Cuentos infantiles, tomo I. El universo de Leo. Prensa Libre.

Actividad 11. Cuento

- Nombre:** La pizarra mágica.
Objetivo: Concientizar acerca de la importancia de plantar árboles en la comunidad.
Recursos: Cuento, maestra y alumnos.
Desarrollo: Se pueden utilizar títeres para narrar el cuento dentro del salón, utilizando la pizarra para ilustrar los elementos que no deben tirarse para no perjudicar el medio ambiente y hacer preguntas al final.

*La pizarra mágica.*⁴⁶

Iba una vez un niño caminando por un bosquecillo, cuando sobre un viejo árbol encontró una gran pizarra, con una caja de tizas de cuyas puntas salían brillantes chispas. El niño tomó una de las tizas y comenzó a dibujar: primero un árbol, luego un conejo, luego una flor... Mágicamente, en cuanto terminaba cada figura, ésta cobraba vida saliendo de la pizarra, así que en un momento aquel lugar se convirtió en un estupendo bosque verde, lleno de animales que jugaban divertidos. Emocionado, el niño dibujó también a sus padres y hermanos disfrutando de un día de picnic, con sus bocadillos y chuletas, y dibujó también los papeles de plata y las latas de sardinas abandonadas en el suelo, como solían hacer. Pero cuando los desperdicios cobraron vida, sucedió algo terrible: alrededor de cada papel y cada lata, el bosque iba enfermando y volviéndose de color gris, y el color gris comenzó a extenderse rápidamente a todo: al césped, a las flores, a los animales... El niño se dio cuenta de que todo aquello lo provocaban los desperdicios, así que corrió por el bosque con el borrador en la mano para borrarlos allá donde habían caído. Tuvo suerte, y como fue rápido y no dejó ni un sólo desperdicio, el bosque y sus animales pudieron recuperarse y jugaron juntos y divertidos el resto del día. El niño no volvió a ver nunca más aquella pizarra, pero ahora, cada vez que va al campo con su familia, se acuerda de su aventura y es el primero en recoger todos los desperdicios, y en recordar a todos que cualquier cosa que dejen abandonada supondrá un gran daño para todos los animales.

⁴⁶ <http://cuentosparadormir.com/infantiles/cuento/la-pizarra-magica>

Actividad 12. Canción.

Nombre: Bailaremos por la Luz de Tatiana.
Objetivo: Concientizar sobre lo importante que es el trabajo en equipo.
Recursos: Maestra, alumnos, grabadora y CD.
Desarrollo: Escuchan la canción y luego la repasan con su maestra para cantarla todos.

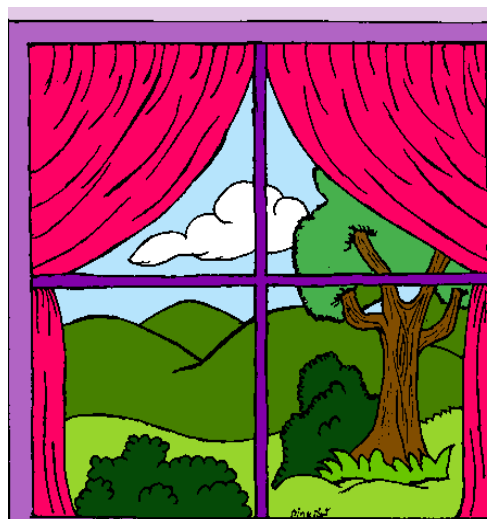
Bailaremos por la Luz. ⁴⁷

Ya lo vez, así es. Nuestro planeta está al revés, algo hay, que empezar, para tratarlo de salvar. Quiero algún día, despertar entre tu piel, ver por la ventana el amanecer. Bailaremos por la luz, deseando un cielo más azul, juntos lo vamos a lograr. Bailaremos por la luz, solo estas faltando tú, ahora mismo hay que empezar.

Con la fe, por doquier, los buenos tiempos puedo ver, hay que dar, marcha atrás, sembramos árboles y paz. Quiero algún día ir contigo, hacia el mar, junto con los niños, ver atardecer. Bailaremos, por la luz. Deseando un cielo más azul, juntos lo vamos a lograr. Bailaremos, por la luz, solo, estas faltando tú, ahora mismo hay que empezar. Quiero algún día, despertar entre tu piel.

¡Bailaremos! ¡Bailaremos! uuu y juntos, bailaremos por la luz, deseando un cielo más azul, juntos lo vamos a lograr. Bailaremos por la luz, solo estas faltando tú, ahora mismo hay que empezar.

Bailaremos, por la luz, deseando un cielo más azul, juntos lo vamos a lograr
 Bailaremos, por la luz, solo estas faltando tú, ahora mismo hay que empezar.



Fuente:
<http://galeria.dibujos.net/dibujos-de-los-usuarios/ventana-pintado-por-ventana-8726834.html> Consultado el 11/05/2014

⁴⁷ <http://www.planetadeletras.com/index.php?m=s&lid=73745>

Actividad 13. Canción.

Nombre: Quiero vivir mejor.
Objetivo: Concientizar, acerca de la importante que es reciclar para que nuestro planeta este mejor.
Recursos: Maestra, alumnos, grabadora y CD.
Desarrollo: Escuchan la canción y luego la repasan con su maestra para cantarla todos.

Quiero vivir mejor. ⁴⁸

No ensucien los lugares no contamines. Así no habrá que limpiar. Desaparezca el humo, aprende a reciclar, siembra una planta, no talen árboles quiero respirar en mi ciudad. No tires más papeles hay un lugar donde la basura hay que botar, no ensucies más los mares no contamines, siembra una planta, no talen árboles, quiero respirar en mi ciudad. Este mundo es nuestro hogar, está enfermo y hay que sanarlo. Quiero vivir mejor, con aire puro y agua limpia cuidando nuestro mar. Quiero vivir mejor, ayúdanos a mantener limpio nuestro hogar. No tires más papeles hay un lugar, donde la basura hay que botar. Desaparezca el humo aprende a reciclar. Siembra una planta no talen árboles, quiero respirar en mi ciudad. Este mundo es nuestro hogar, está enfermo y hay que sanarlo. Ooooo oo

¡Quiero vivir mejor! Con aire puro y agua limpia cuidando nuestro mar.

¡Quiero vivir mejor! Ayúdanos a mantener limpio nuestro hogar.

¡Quiero vivir mejor! Con aire puro y agua limpia cuidando nuestro mar.

¡Quiero vivir mejor! Ayúdanos a mantener limpio nuestro hogar.

¡Quiero vivir mejor! Con aire puro y agua limpia cuidando nuestro mar.



Fuente:
Epesista Nancy Fuentes.

⁴⁸ <http://www.youtube.com/watch?v=hGcuoVZg4xs>

Actividad 14. Canción.

- Nombre:** Sentado debajo de un árbol, debajo de un árbol de mango.
Objetivo: Concientizar acerca de la importancia que todos cuidemos nuestro ambiente.
Recursos: Maestra, alumnos, grabadora y CD.
Desarrollo: Escuchan la canción con la profesora y luego la cantan todos.

Sentado debajo de un árbol, debajo de un árbol de mango.⁴⁹

Sentado debajo de un mango, debajo de un árbol de mango, sentado me puse a pensar, los arboles tenemos que cuidar. Ellos nos dan sombra, limpian el aire, también son la casa de muchos animales, hormigas, ardillas y orangutanes, búhos y lindos tucanes, y me di cuenta que importante son los arboles por eso los tenemos que cuidar. Sentado debajo de un mango, debajo de un árbol de mango, sentado me puse a pensar en un colibrí que me vino a saludar, bailando y cantando de flor en flor, son indispensables en la polinización, gracias a ellos, hay flores de colores y ricas frutas de todo los sabores y me di cuenta que importante son los colibrí, por eso los tenemos que cuidar. Sentado debajo de un mango, debajo de un árbol de mango, sentado me puse a pensar, en un sapo que saltando me vino a saludar, pueden ser feos pero son muy importante en nuestro jardines nos ayudan bastante a veces los insectos, pueden ser demasiados, ellos son la comida favorita de los sapos entonces me di cuenta que importante son las ranas y los sapos por eso los tenemos que cuidar. Sentado debajo de un mango, debajo de un árbol de mango, pensando en todo lo que pude ver, a esa bonita conclusión llegue todos somos necesarios árboles, loros, monos, flores, sapos, todos, todos somos necesarios para cuidar la vida, para que el planeta este a salvo, todos somos necesarios.

⁴⁹ <http://www.musica.com/letras.asp?letra=1783321>

Actividad 15. Canción.

Nombre: Reducir, Reutilizar y Reciclar.
Objetivo: Concientizar sobre la reducción de residuos.
Recursos: Maestra, alumnos, grabadora y CD.
Desarrollo: Escuchan la canción y luego la repasan con su maestra para cantarla todos.

*Reducir, Reutilizar y Reciclar.*⁵⁰

Reducir, reutilizar y reciclar. Reducir, reutilizar y reciclar. Reducir, reutilizar y reciclar. Reducir, reutilizar y reciclar.

Así es como puedes reducir. Lleva una bolsa cuando vayas a comprar y compra solo aquello que realmente vas a usar, apaga las luces cuando salgas de tu cuarto y cierra bien los grifos que gotean en el baño.

Reducir, reutilizar y reciclar. Reducir, reutilizar y reciclar. Reducir, reutilizar y reciclar.

Éstas son formas de reutilizar. Si recibes un regalo nunca botes el papel puedes hacer arte o algo lindo con él, los juguetes que no quieras los puedes donar siempre hay alguien que no tiene nada para jugar.

Reducir, reutilizar y reciclar. Reducir, reutilizar y reciclar. Reducir, reutilizar y reciclar.

Y no olvides reciclar. Separa las botellas y las latas de aluminio, separa las de plástico y las que son de vidrio, arregla los periódicos revistas y cartón; y lleva todo listo a un centro de recolección.

Reducir, reutilizar y reciclar. Reducir, reutilizar y reciclar. Reducir, reutilizar y reciclar.

Ahora todos juntos chicos y grandes lo pueden hacer, el planeta Tierra te lo va a agradecer.

Reducir, reutilizar y reciclar, reducir, reutilizar y reciclar, reducir, reutilizar y reciclar.

Reducir, reutilizar y reciclar, reducir, reutilizar y reciclar, reducir, reutilizar y reciclar.



Fuente:
<http://saludehigiene2013.blogspot.com/>
 Consultado el 11/05/2014.

⁵⁰<http://www.goear.com/lyrics/74073/reducir-reutilizar-y-reciclar-los-colorados>



PROPUESTA DE ESCALA DE RANGO

ESCALA DE RANGO					
Alumno:		Grado:		Sección:	
Competencia:					
Actividad:					
CRITERIOS	ESCALA VALORATIVA				
	A	B	C	D	E
	EXCELENTE	MUY BIEN	BUENO	ACEPTABLE	DEBE MEJORAR
Escucha con atención					
Sigue instrucciones					
Participa en las actividades					
Trabaja en grupo					
Respeto las opiniones de sus compañeros					
Evaluado por:			Fecha:		

CAPITULO III



Manualidades



*"Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo,
involúcrame y lo aprendo."⁵¹*

⁵¹ http://es.wikiquote.org/wiki/Benjamin_Franklin

Manualidad No.1

Nombre: Arañita Josefina.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Animales Salvajes.

Duración: 40 minutos.

Materiales: Pajillas, plato desechable, ojitos móviles, papel de china café, tijeras, goma o silicón frío.



Desarrollo:

- Ⓢ Doblar a la mitad las pajillas y se les coloca pegamento en el centro a cada una.
- Ⓢ Pega las seis pajillas alrededor del plato desechable.
- Ⓢ Recorta y pega cuadritos de papel de china al plato.
- Ⓢ Pega los ojitos en el centro del plato.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración de la araña.

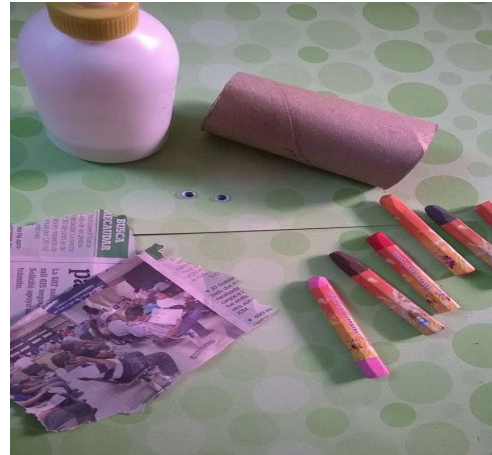
Manualidad No.2

Nombre: Gato Loco.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Animales Domésticos.

Duración: 40 minutos.



Materiales: Un cartón del rollo de papel, crayones, ojos móviles, goma, retazos de prensa.

Desarrollo:

- ☉ Doblar las puntas hacia adentro de la parte de arriba del cartón del rollo de papel.
- ☉ Pintar en la parte del frente del cartón del rollo un punto blanco del tamaño de una huella.
- ☉ Pegar un ojo sobre la huella blanca y el otro ojo a un lado.
- ☉ Dibuja de color rojo la nariz.
- ☉ Recorta cuatro tiras de prensa y entórchalas para formar los bigotes del gato loco.
- ☉ Pega los bigotes cerca de la nariz.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración de un gatito.

Manualidad No.3

Nombre: Mi Carrito Veloz.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Transporte Terrestre.

Duración: 40 minutos.



Materiales: Una caja pequeña de cartón, cuatro tapitas de agua, dos hojas de prensa, tijeras, goma o silicón frío, crayones.

Desarrollo:

- ⊗ Cerrar por completo la caja de cartón.
- ⊗ Pegar las cuatro tapitas plásticas en el lugar correspondiente.
- ⊗ Rasgar o cortar los cuadros de prensa, forrando la cajita y las tapitas.
- ⊗ Decorar con los crayones el carrito.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración de un carrito.

Manualidad No.4

Nombre: Cerdito alcancía.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Animales de la Granja.

Duración: 45 minutos.



Materiales: Una botella de plástico, una tapita de agua, un cartón del rollo de papel, papel de china rosado, ojos móviles, retazos de papel café, hojas de prensa, crayones, tijeras, goma o silicón frío.

Desarrollo:

- ☉ Colocar la tapita en la botella plástica.
- ☉ Cortar en cuatro partes iguales el cartón del rollo de papel y pegarlos en la parte de debajo de la botella (formando las patas del cerdo).
- ☉ Recorta y pega cuadritos de prensa, forrando por completo la botella y el cartón del rollo de papel.
- ☉ Rasga el papel de china y pégalo en toda la botella.
- ☉ Recorta las orejas y cola de papel café.
- ☉ Pega los ojitos y dibuja dos líneas en vertical sobre la tapita.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración de los cerditos.

Manualidad No.5

Nombre: Florecita.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Plantas ornamentales.

Duración: 45 minutos.



Materiales: Dos paletas de helado, dos vasos desechables, temperas de colores, pincel, hojas de prensa, tijeras, goma o silicón frío.

Desarrollo:

- Ⓢ Pinta la base del vaso de un color y elige otro para el resto del vaso.
- Ⓢ Dibuja y recorta del otro vaso desechable dos hojas para la flor.
- Ⓢ Pinta las paletas y las hojas de color verde.
- Ⓢ Recorta el vaso haciendo tiras hasta la base.
- Ⓢ Pega los materiales recortados y pintados en el lugar correspondiente para formar la flor.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración de una flor.



Manualidad No.6

Nombre: El pececito.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Animales que sirven de alimento.

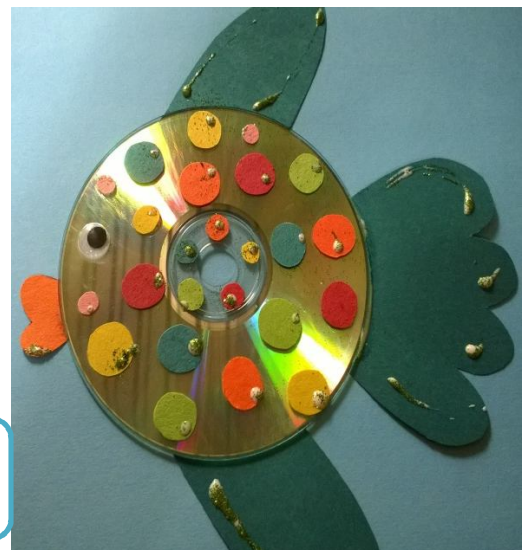
Duración: 40 minutos.



Materiales: Retazos de papel de colores, un CD que ya no sirva, un ojo móvil grande, brillantina, tijeras, goma o silicón frío.

Desarrollo:

- Ⓢ Recortar círculos con los retazos de papel para formar las escamas del pez.
- Ⓢ Dibujar y recortar la boca, aletas y cola del pez en el papel.
- Ⓢ Pegar las escamas, boca, aletas, cola y ojo móvil en el lugar correspondiente.
- Ⓢ Decorar con brillantina el cuerpo del pez.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración de pez.

Manualidad No.7

Nombre: Mi Paracaídas.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Transporte aéreo.

Duración: 45 minutos.



Materiales: Un vaso desechable, una bolsa plástica de gabacha, hilo, temperas, tijeras, pincel.

Desarrollo:

- Ⓢ Corta cinco tiras de hilo.
- Ⓢ Corta la mitad de la bolsa.
- Ⓢ Realiza cinco agujeros en la parte superior del vaso, para amarrar el extremo de los cinco hilos alrededor del vaso.
- Ⓢ Amarra cada extremo de los hilos a las puntas de la bolsa.
- Ⓢ Colorea el vaso de colores con las temperas.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración del paracaídas.

Manualidad No.8

Nombre: Pulpito Valiente.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Animales Acuáticos.

Duración: 40 minutos.



Materiales: Un cartón del rollo de papel, tempera azul, pincel, tijeras, goma, ojos móviles pequeños, brillantina.

Desarrollo:

- 🕒 Pintar con la tempera de color azul el cartón del rollo de papel.
- 🕒 Recorta los tentáculos en forma de tiras hasta la mitad del cartón.
- 🕒 Pega los ojitos y decora con brillantina.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración del pulpo.

Manualidad No.9

Nombre: Ratoncito Piñero.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Los roedores.

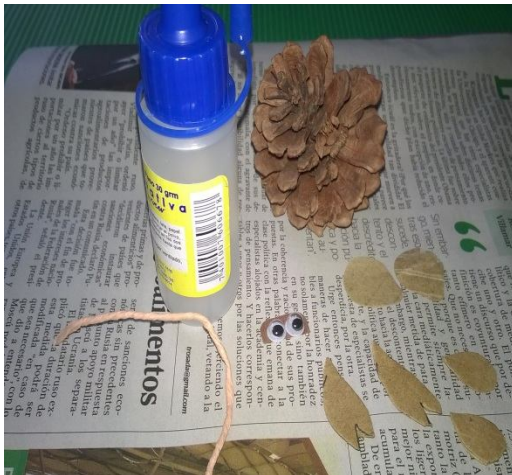
Duración: 45 minutos.



Materiales: Una piña seca de un pino, ojos móviles, pedazo de cartón, retazos de papel de china, goma, tijeras, goma o silicón frío.

Desarrollo:

- ☉ Recorta un cuadrado del cartón y pega los ojitos móviles.
- ☉ Corta y forma del papel de china la nariz, bigotes y cola. (Forma con una bolita la nariz, entorcha la cola y bigotes)
- ☉ Recorta las orejas y patas del cartón.
- ☉ Pega las partes en el lugar correspondiente.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración del ratoncito.

Manualidad No.10

Nombre: Canasto.

Área: Medio Social y Natural.

Contenido: Las manualidades.

Duración: 45 minutos.

Materiales: Canasto, tapitas, silicón frío.

Desarrollo:

- Ⓢ Pegar las tapitas en secuencia una después de otra, con silicón dentro del canasto hasta llenar el centro y alrededor.
- Ⓢ Luego de pegar por dentro se pegan las tapitas en la parte de afuera, hasta forrar por completo el canasto.



Fotos: De material a utilizar en la elaboración del canasto.



PROPUESTA DE ESCALA DE LISTA DE COTEJO

No.	Nombre del estudiante	Presenta materiales		Trabaja individual		Realiza el procedimiento correcto		Representa lo solicitado		Trabaja ordenado y limpio		TOTAL		observaciones
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

EVALUACIÓN INTERPRETATIVA

- 1. si = 5 pts. Excelente
- 2. si = 4 pts. Muy bien
- 3. si = 3 pts. Bien

EGRAFIAS Y BIBLIOGRAFIAS

1. <http://frasesparaelamor.com/feliz-dia-del-maestro-imagenes-y-frases/>
2. <http://www.taringa.net/posts/ciencia-educacion/8743086/Contaminacion-del-planeta-Tierra.html>
3. <http://contaminaciondelaire1991.blogspot.com/2009/09/como-se-contamina-el-aire.html>
4. <http://www.presidencia.gob.mx/elfuturodemexico/que-es-la-basura>
5. <http://www.progai.ucr.ac.cr/documentos/brochures/TCU-Desechos-solidos.pdf>
6. <http://www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje.htm>
7. <http://andreadelgadoreciclaje-andrea.blogspot.com/2011/12/1que-significa-la-palabra-reciclar.html>
8. http://vidaverde.about.com/od/Reciclaje/tp/5_Beneficios_Del_Reciclaje.htm
9. http://es.wikipedia.org/wiki/Regla_de_las_tres_erres
10. <http://www.monografias.com/trabajos95/regla-tres-erres-3-r/regla-tres-erres-3-r.shtml>
11. <http://www.chispita.cl/misiones-amb-/que-es-el-reciclado.html>
12. <http://www.progai.ucr.ac.cr/documentos/brochures/TCU-Desechos-solidos.pdf>
13. <http://www.chispita.cl/misiones-amb-/que-es-el-reciclado.html>
14. <http://www.ecologismo.com/consejos-verdes/proceso-de-reciclaje-de-plasticos/>
15. http://www.repsol.com/es_es/productos-servicios/quimica/quimica-sociedad/proceso-de-reciclado/
16. <http://www.progai.ucr.ac.cr/documentos/brochures/TCU-Desechos-solidos.pdf>
17. <http://www.chispita.cl/misiones-amb-/que-es-el-reciclado.html>
18. <http://www.inforeciclaje.com/reciclaje-aluminio.php>
19. <http://www.chispita.cl/misiones-amb-/que-es-el-reciclado.html>
20. <http://www.facebookamor.com/2013/07/imagenes-de-linda-nina-lindo-postales.html>
21. <http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/canciones-y-cuentos/>
22. <http://www.monografias.com/trabajos96/seleccion-desechos-solidos-proceso-reciclaje/seleccion-desechos-solidos-proceso-reciclaje.shtml>
23. <http://www.cuentosinfantilescortos.net/cuento-los-cubetos-magicos-y-el-reciclaje/>
24. <http://cuentosparadormir.com/infantiles/cuento/la-pizarra-magica>
25. <http://www.planetadeletras.com/index.php?m=s&lid=73745>
26. <http://www.youtube.com/watch?v=hGcuoVZg4xs>
27. <http://www.musica.com/letras.asp?letra=1783321>
28. <http://www.goear.com/lyrics/74073/reducir-reutilizar-y-reciclar-los-colorados>
29. http://es.wikiquote.org/wiki/Benjamin_Franklin
30. Autor: Karen Waleska Godínez Pocón. **Cuentos infantiles**, tomo I. El universo de Leo. Prensa Libre.
31. Autor: José Felipe Cabrera Mendizabal. **Cuentos infantiles**, tomo I. El universo de Leo. Prensa Libre.

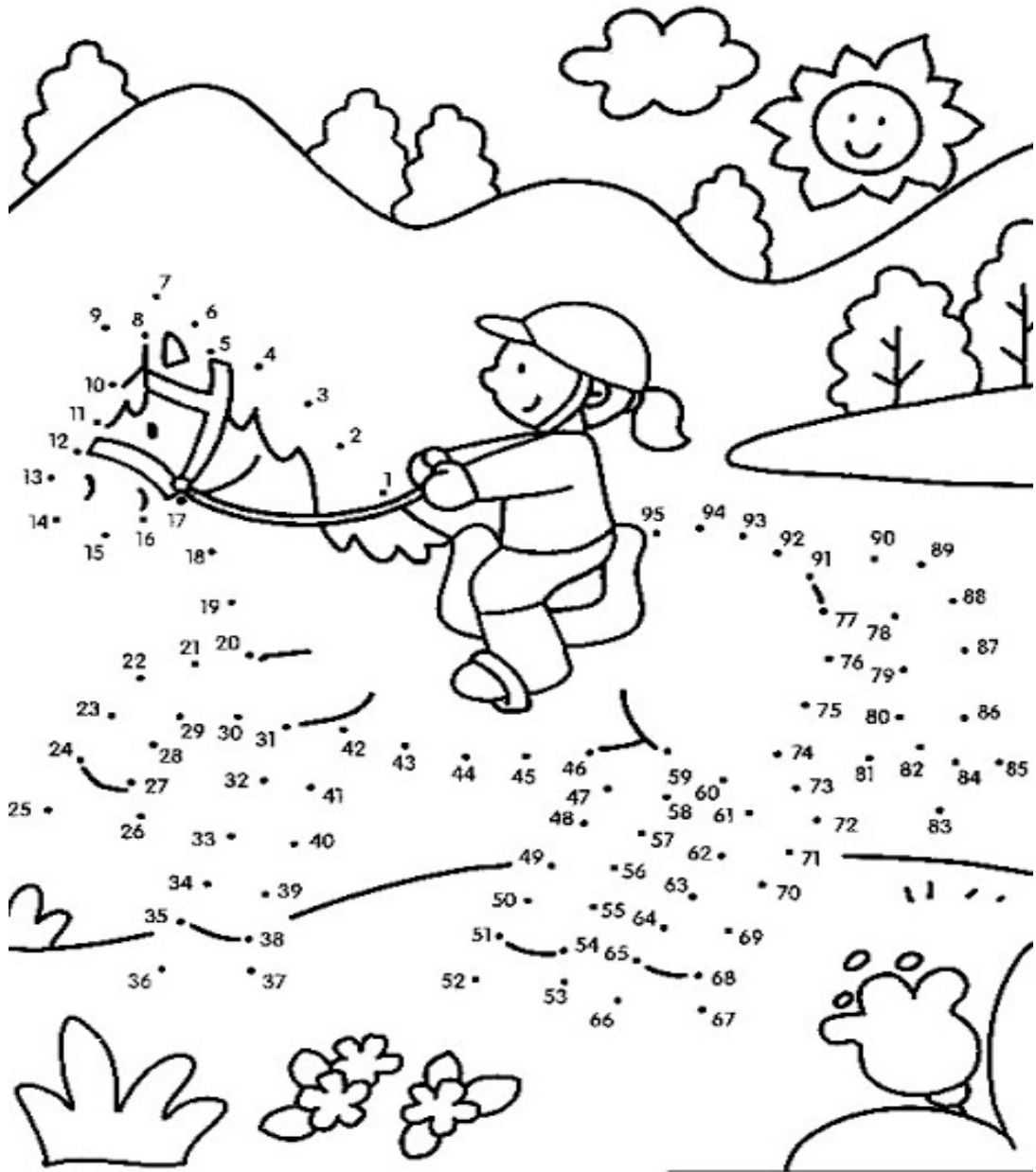
Anexos



NOMBRE: _____ GRADO: _____



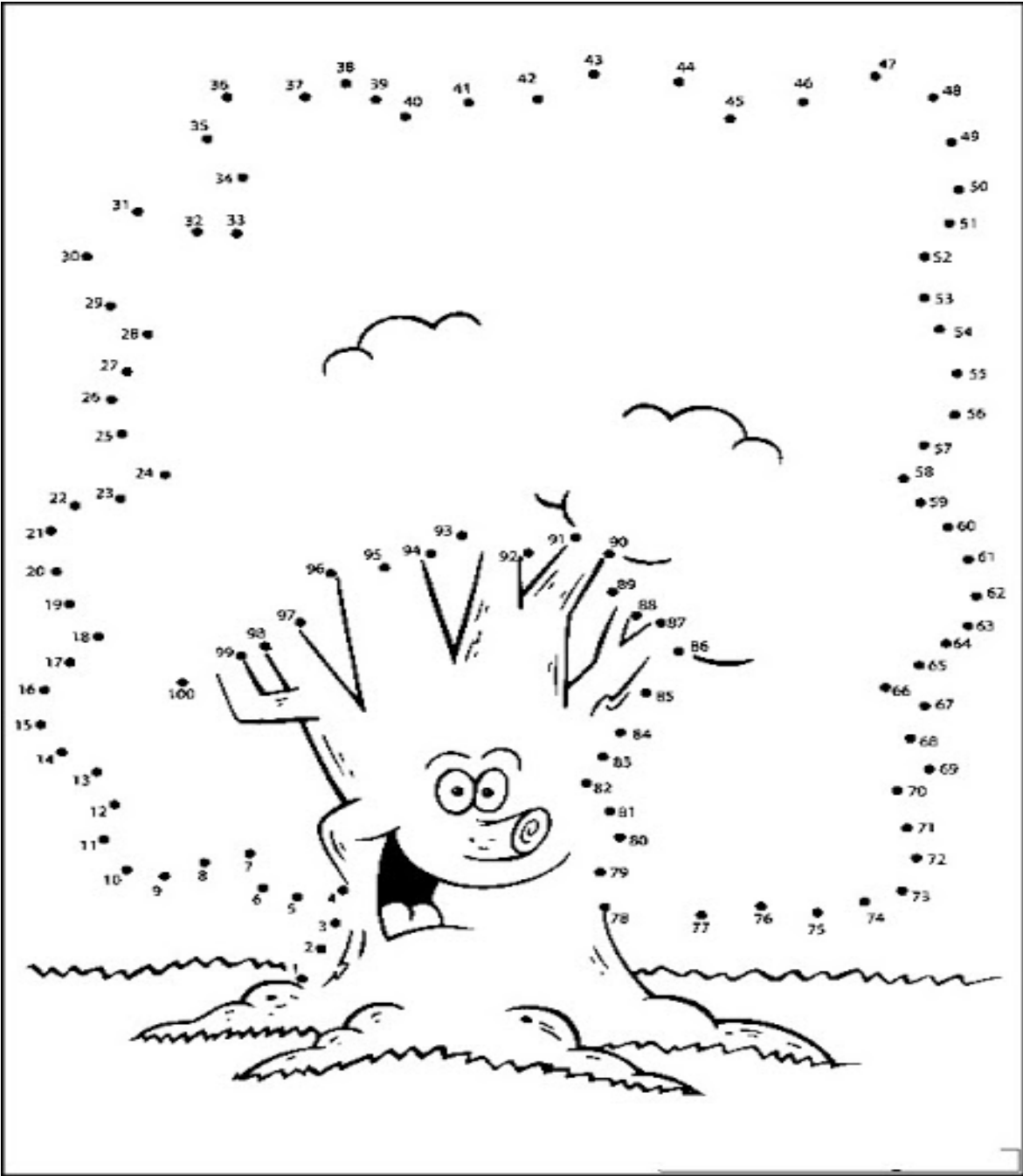
INSTRUCCIONES: Observa las siguiente imagen y completa el cuerpo del caballo uniend los puntos siguiendo la numeración desde el uno hasta el número noventa y cinco.



NOMBRE: _____ GRADO: _____



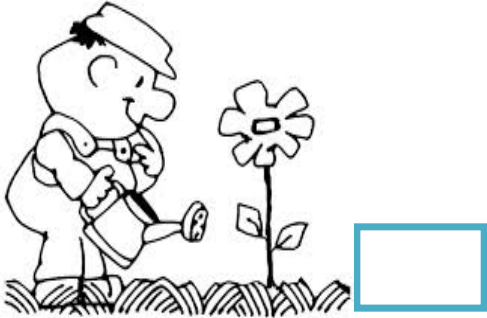
INSTRUCCIONES: Observa las siguiente ilustración y completa el árbol uniendo los números en secuencia.



NOMBRE: _____ GRADO: _____



INSTRUCCIONES: Observa las siguientes ilustraciones y marca dentro del cuadro en blanco con una x las imágenes que representan las acciones que contaminan el suelo.



NOMBRE: _____ GRADO: _____



INSTRUCCIONES: Observa las siguientes imágenes y colorea solo la que representa el río sin contaminación y marca con una X la imagen que representa el río contaminado.



NOMBRE: _____ GRADO: _____



INSTRUCCIONES: Comenta con tus compañeros la importancia de utilizar los recipientes y colorea.

♻️ RECICLAR ES DE SABIOS ♻️

<p>Orgánica y no reciclable</p>	<p>Plástico</p>	<p>Vidrio</p>	<p>Papel y Cartón</p>
--	------------------------	----------------------	------------------------------

NOMBRE: _____ GRADO: _____



INSTRUCCIONES: Ilustra los desechos sólidos que Pili puede reciclar en su bolsa de reciclaje para limpiar tu comunidad.



NOMBRE: _____ GRADO: _____



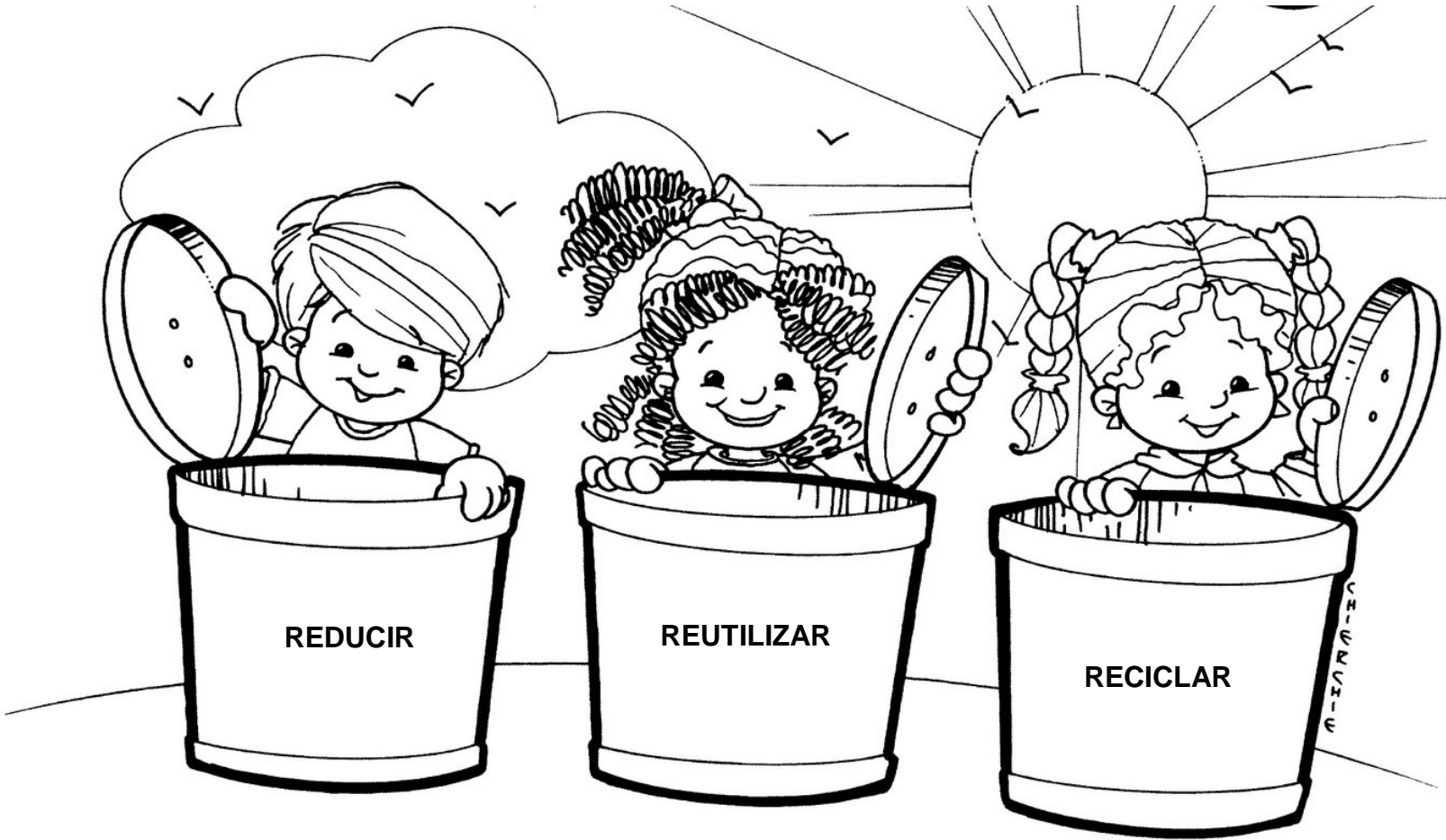
INSTRUCCIONES: Marca con una X donde las personas están protegiendo y cuidando el ambiente.



NOMBRE: _____ GRADO: _____



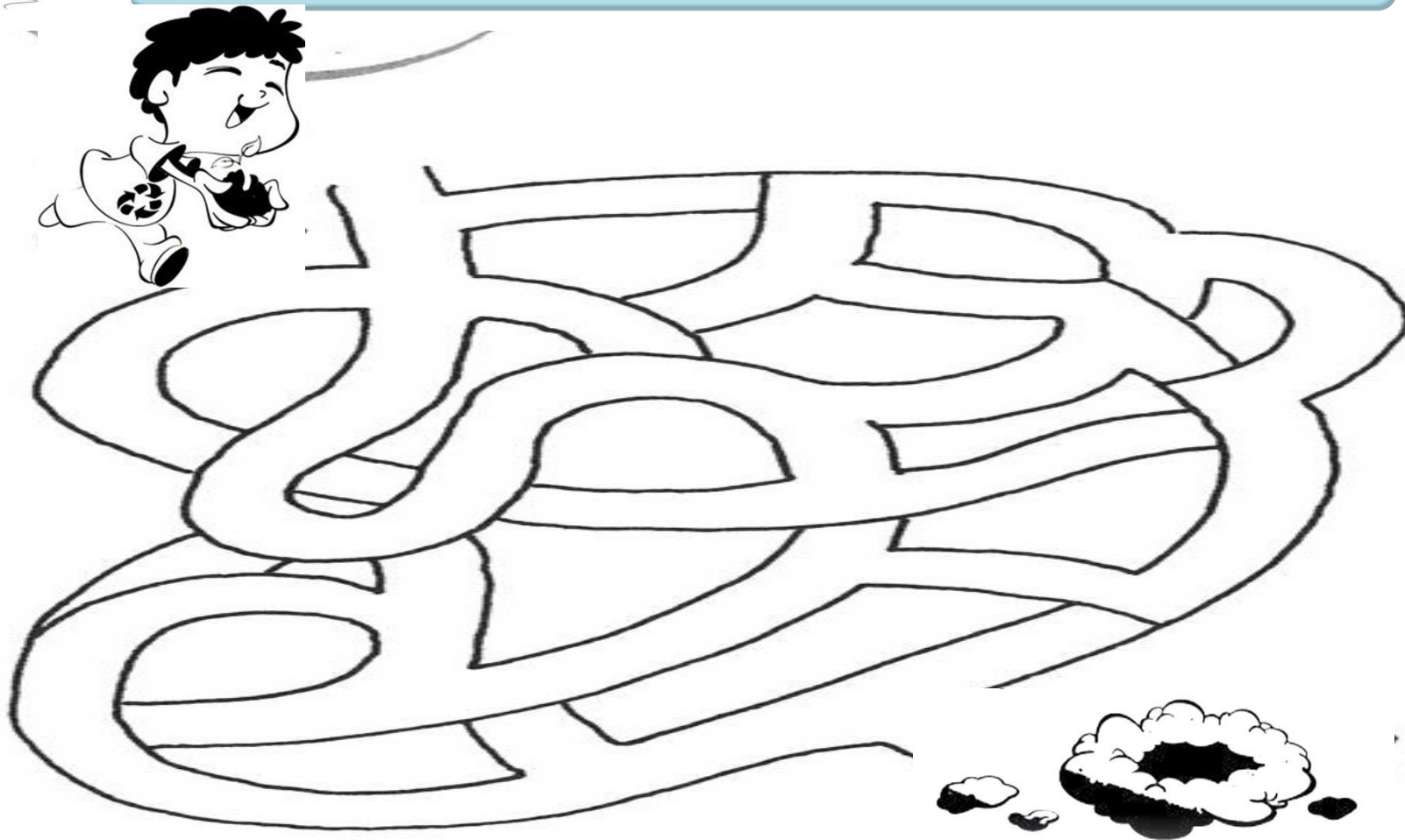
INSTRUCCIONES: Colorea la siguiente imagen y rellena con bolitas de papel de china los recipientes.



NOMBRE: _____ GRADO: _____



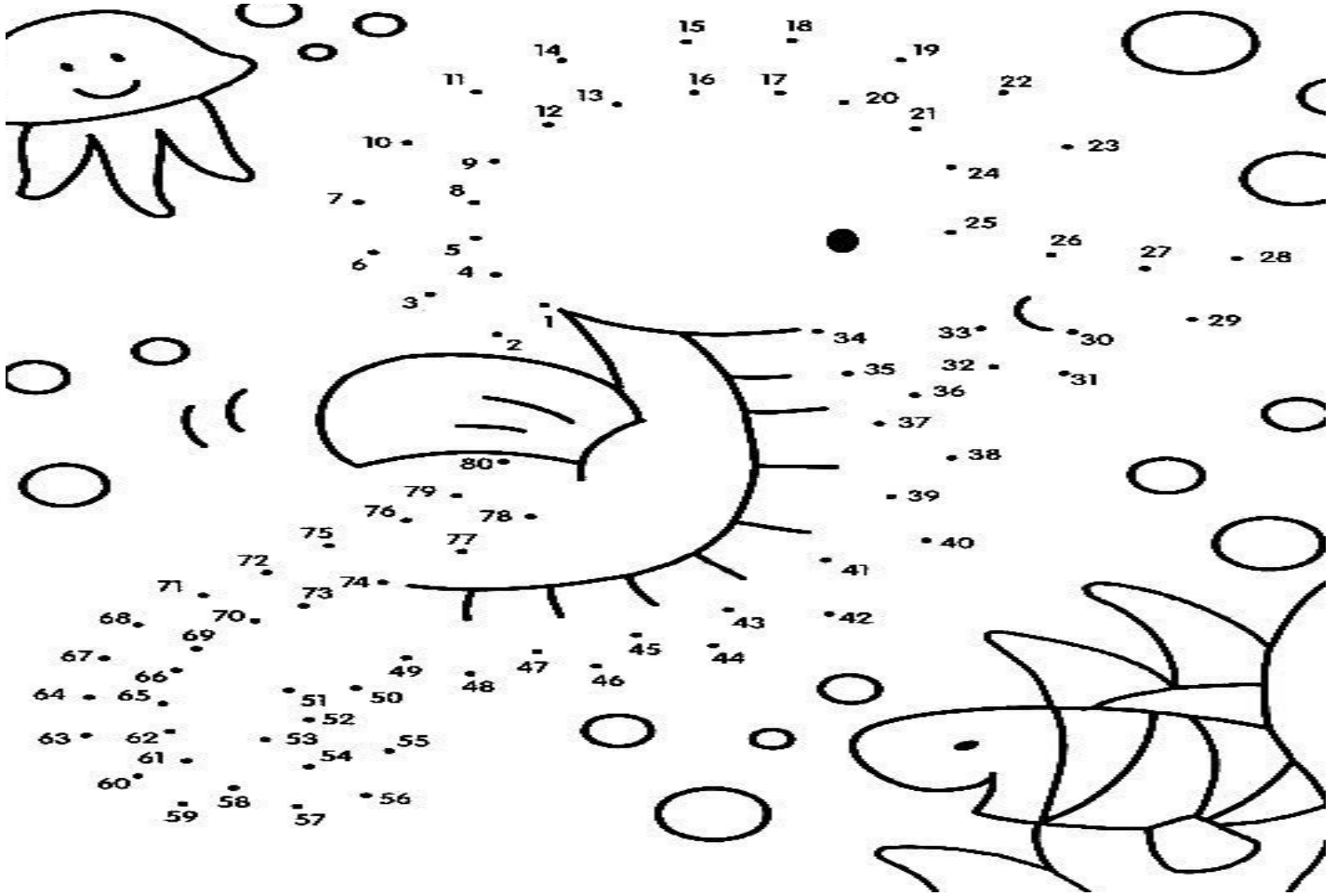
INSTRUCCIONES: Con un crayón recorre el camino y ayuda a Juanito para que llegue a sembrar su arbolito luego colorea.



NOMBRE: _____ GRADO: _____



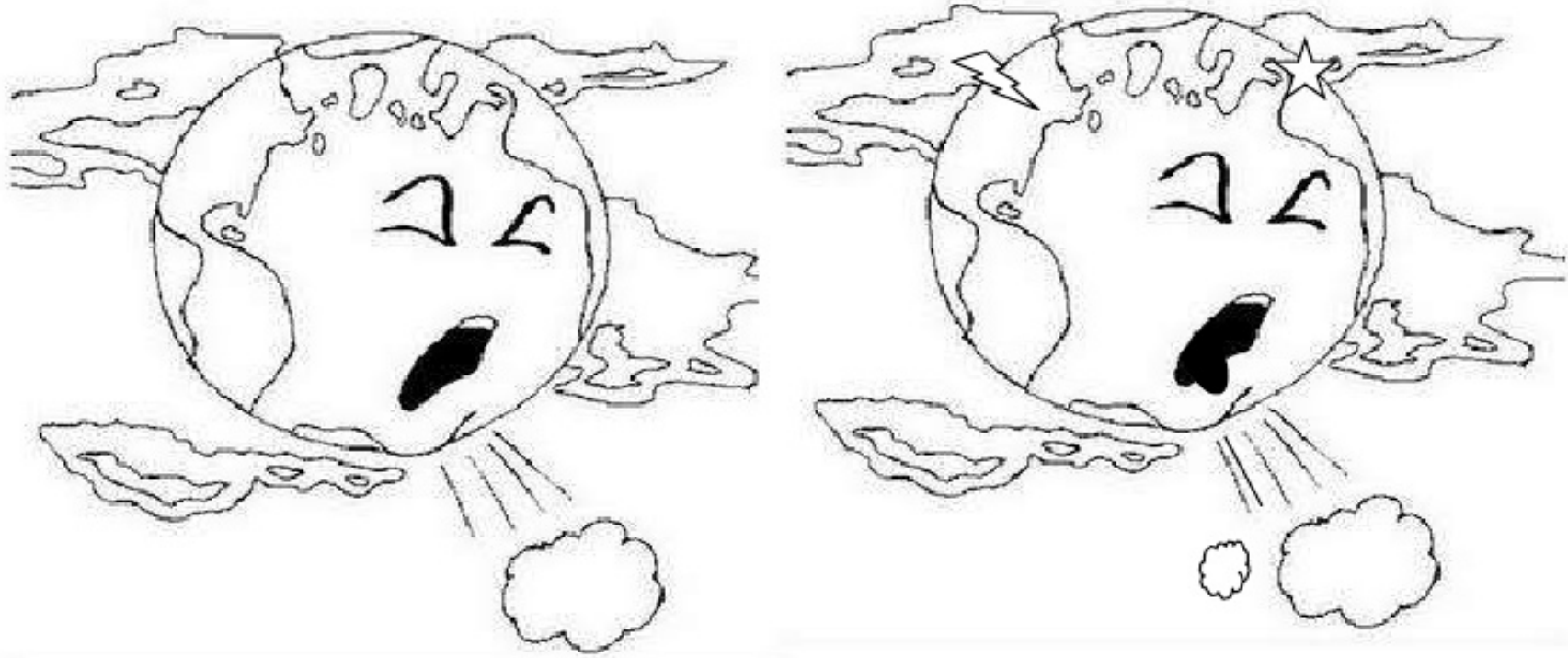
INSTRUCCIONES: Une los puntitos según la secuencia de números y descubre la imagen por ultimo colorea.



NOMBRE: _____ GRADO: _____



INSTRUCCIONES: Observa la siguiente imagen y encuentra las cinco diferencias.



CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

Durante la ejecución de las diferentes fases del proyecto, se utilizaron diversos instrumentos de evaluación, con lo cual se evidencia a continuación la interpretación de cada una de las fases.

a. Evaluación del diagnóstico institucional

En esta fase se logra recopilar la información necesaria, que le permite visualizar la estructura organizacional de la Municipalidad de El Tejar que es la institución patrocinante y de la Dirección de Servicios Ambientales como institución patrocinada. Para esta fase se utilizó la guía de análisis contextual e institucional y la técnica de la entrevista dirigida, se formularon instrumentos de aplicación que consistieron en cuestionarios (apéndice No.5). Después de aplicar los instrumentos se realizó un análisis detectando los problemas de la institución patrocinante y patrocinada. Para evaluar esta fase se utilizó una escala de porcentajes, a partir de esto se describe lo siguiente:

1. Se identificó por medio del diagnóstico las principales necesidades de la institución.
2. Se visualizó la estructura administrativa de la institución.
3. Se identificó el funcionamiento de la institución de la cual emanan los principios para llevar a cabo la realización de las diversas actividades.
4. Se lograron detectar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.
5. Se verifico el régimen legal al cual están sujetas las actividades a desarrollar en la institución.
6. Se verificó con claridad la manera de utilizar los recursos con que cuenta la institución.
7. Se logró priorizar las necesidades y carencias institucionales, plasmando soluciones posibles para resolver dichos problemas.
8. Se identificaron las metas que pretende alcanzar la institución.

9. Permitió corroborar la calidad y eficiencia con que se desarrollan las actividades de la institución.
10. Se visualizó con claridad la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.

b. Evaluación del perfil del proyecto

Para evaluar esta fase se estructuró una lista de cotejo (apéndice No.6). Logrando analizar que los recursos humanos, físicos, financieros y materiales respondieran a las necesidades del proyecto a ejecutarse. Con la evaluación se evidencia la siguiente interpretación.

1. El perfil del proyecto se estructuro con base al problema priorizado.
2. El proyecto planificado es de carácter educativo.
3. Los objetivos propuestos coinciden con la solución al problema.
4. Se aprobó satisfactoriamente la presentación del perfil del proyecto.
5. Se especifican los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.
6. El cronograma propuesto tiene implícitas todas las actividades a realizarse.
7. Se cuenta con un presupuesto en la Municipalidad para la ejecución del proyecto.
8. Se obtuvo disponibilidad de todos los recursos utilizados en la ejecución del proyecto.
9. El proyecto propuesto por la estudiante epesista contribuye en un alto porcentaje a la conservación del medio ambiente natural.
10. El proyecto realizado es rentable para la institución beneficiada, ya que pueden realizar en el futuro proceso de seguimiento en cuanto al manejo adecuado de desechos sólidos.

c. Evaluación de la Ejecución del proyecto

En ésta fase se verifico la ejecución del proyecto, se comprobó a través del cumplimiento de las actividades propuestas en el cronograma de ejecución, las actividades planificadas, para verificar los logros alcanzados la epesista empleó una lista de cotejo (apéndice No.7). Este instrumento sirvió para evaluar que las actividades programadas se realizaran con éxito y eficiencia, logrando resultados

positivos, verificando el grado de alcances realizados en cuanto a las metas trazadas. A continuación se describen los alcances obtenidos.

1. Se cumplieron las actividades propuestas en el cronograma del perfil
2. Se han ejecutado las actividades en el tiempo planificado
3. La elaboración y reproducción de la guía se llevó a cabo con éxito.
4. Se validó la propuesta de solución para comprobar su eficiencia
5. Se entregaron las guías solicitadas por parte de la municipalidad como institución patrocinante.
6. Las metas y objetivos propuestos se lograron a totalidad.
7. Las socializaciones se dieron de acuerdo a lo planificado y se cumplió con las expectativas
8. Cada actividad ejecutada obtuvo resultados positivos
9. El producto de la ejecución del proyecto fue revisado por Asesora de EPS.
10. La asesora de EPS dio el Vo. Bo. para la impresión del producto del proyecto

d. Evaluación Final

Finalizada esta fase por parte de la epesista y Asesora, se realiza la evaluación final del proyecto por medio de una lista de cotejo (apéndice No.8) con el objetivo de afirmar que se hayan logrado los objetivos y metas preestablecidas, obteniendo una Guía Didáctica “Desechos Sólidos” Dirigida a Docentes del Nivel Preprimario, comunidad educativa y Dirección de Servicios Ambientales en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango. La evaluación de dicho proyecto radica en mejorar y reprogramar las actividades debido a que es importante la formación adecuada sobre el manejo de los desechos sólidos dentro de la comunidad. Esta evaluación manifiesta lo siguiente:

1. Se realizaron cada uno de los pasos respectivos para la ejecución del EPS
2. Se ha presentado constantemente a la asesora de EPS el informe para su respectiva revisión.

3. Se consultó con la asesora de EPS para la realización de cada uno de los capítulos del informe final
4. La Guía didáctica beneficia a la comunidad educativa y otros grupos sociales
5. Se elaboró el producto propuesto como solución del problema seleccionado
6. El producto presentado es aceptado y de utilidad para la comunidad
7. Es importante desarrollar proyectos que orienten el manejo adecuado de los desechos sólidos
8. Se elaboró el informe final de EPS con las indicaciones de la asesora
9. El tiempo dedicado por la asesora de EPS para la revisión del informe final fue el necesario
10. La asesora de EPS dio el Vo.Bo. para la impresión del informe final y pasar a la fase de revisión.

2. CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la comunidad educativa al brindar información y estrategias adecuadas a las edades de los estudiantes, implementando la Guía Didáctica “Desechos Sólidos” dirigida a los docentes del nivel preprimario del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
2. Se elaboró una guía didáctica acerca de los desechos sólidos, la cual proporciona diferentes actividades que se pueden desarrollar con los estudiantes logrando en ellos hábitos y valores que les permitan mejorar las actitudes en beneficio y cuidado del medio ambiente.
3. Se socializó la Guía Didáctica con el supervisor educativo, el director de servicios ambientales y docentes del nivel preprimario del municipio de El Tejar.
4. Se reforestó un área del bosque municipal Tzanjuyú, plantando árboles de pino, en un total de 6,316 mts² de terreno en el municipio de El Tejar.

3. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda al director de servicios ambientales y supervisor educativo que implementen y socialicen el material didáctico en los diferentes establecimientos que dirigen para lograr el desarrollo de una educación ambiental en beneficio de la misma población logrando los cambios en acciones ya que la mayoría de los problemas ambientales se generan por la falta de información acerca del manejo de recursos en este caso naturales.
2. Se recomienda a los docentes del nivel preprimario del municipio de El Tejar, integrar la guía y cada una de las actividades propuestas en sus planificaciones para la clasificación y manejo de los desechos sólidos logrando que la población estudiantil aplique esos conocimientos para mantener un ambiente saludable por medio del ejemplo.
3. Se recomienda al director de servicios ambientales de la municipalidad del municipio de El Tejar, que realice acciones encaminadas al cuidado del medio ambiente sobre todo su participación en capacitaciones para docentes del nivel preprimario y así darle continuidad a la socialización de la guía y estrategias que permiten afianzar los conocimientos sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos.
4. Se recomienda a las autoridades de la municipalidad hacer partícipes a los estudiantes del municipio de El Tejar; en el proceso de reforestación dentro de la comunidad, para contribuir con el medio ambiente.

7. BIBLIOGRAFÍA

1. (Decreto: 12-2002 Código Municipal. Artículo 131. Formulación y aprobación del presupuesto. Pág. 133)
2. Buen Manual. Dirección de servicios ambientales, Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala. Páginas 1 y 6.
3. Código municipal. Decreto 12-2002. Artículo 131. Formulación y aprobación del presupuesto. Página 133.
4. Congreso de la República. Código municipal. Decreto 12-2002. Artículo 131. Formulación y aprobación del presupuesto. Página 133. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, USAC. Guatemala, 2011. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-. 10ª Edición. 94 pág. 1
5. Manual de funciones y atribuciones de empleados municipales. Organización municipal. El Tejar 2012.
6. Manual de funciones y atribuciones. Políticas municipales. Página 11.
7. Marco organizacional 2012 "Municipalidad de El Tejar". Comisión Fomento Económico. El Tejar, Chimaltenango, Guatemala. Páginas 2 y 26.
8. Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. 10ª. Edición. Guatemala, 2013. 120 Pág.
9. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Plan de Desarrollo Municipal y Fomento Económico Local 2012-2016. UTIP-AMSAC. 2009, 34 Pág.
10. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Guatemala, C.A. Plan de Gobierno Local. 2012-2016.
11. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Plan Operativo Anual 2010.
12. Municipalidad de El Tejar, Chimaltenango. Reseña Histórica del Municipio de El Tejar, Chimaltenango. Oficina Municipal de Planificación, 22 pág.
13. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-. 10ª Edición. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, USAC. Guatemala, 2011. 94 pág.

APENDICE

APÉNDICE No. 1

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado
Asesora Licda. Andrea Elvira Granados Tello de Del Valle
PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. IDENTIFICACIÓN

- 1.1 Institución Patrocinante:** Municipalidad de El Tejar departamento de Guatemala.
- 1.2 Institución Patrocinada:** Departamento de Dirección de Servicios Ambientales de la Municipalidad de El Tejar, departamento de Chimaltenango.
- 1.3 Dirección de la Institución Patrocinante:** Palacio municipal del El Tejar, Departamento de Chimaltenango 4 calle 3-35 zona1, El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.
- 1.4 Dirección de la Institución Patrocinada:** Interior primer Nivel del Palacio municipal del El Tejar, Departamento de Chimaltenango 4 calle 3-35 zona1, El Tejar, Chimaltenango, kilómetro 51 de la Carretera Interamericana.
- 1.5 Nombre del Epesista:** Nancy Janeth Fuentes Morales.
- 1.6 Carné:** 200911695.
- 1.7 Período de Ejecución:** Del 10 de marzo al 21 de marzo.

2. JUSTIFICACIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado E.P.S requiere llevar a la práctica los conocimientos adquiridos por la estudiante epesista durante el proceso de enseñanza aprendizaje, por lo cual se lleva a la práctica la elaboración del Diagnóstico Institucional, fase que permite conocer con amplitud con amplitud datos de la institución como de los miembros que

la integran a través de interacciones con las personas respondiendo a una encuesta y cuestionarios.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

3.1.1 Obtener información necesaria sobre la situación real en que se encuentra la institución de la Municipalidad del Municipio de El Tejar departamento de Chimaltenango, interactuando con la población permitiendo brindar el apoyo necesario en la solución de algún problema.

3.2 Objetivos Específicos

3.2.1 Recabar datos importantes relacionados con el ámbito geográfico, social, económico y ambiental de la Institución.

3.2.2 Conocer la historia y la situación física de la Institución y de la comunidad.

3.2.3 Conocer los datos financieros y la ejecución del presupuesto de la Institución.

3.2.4 Aplicación de entrevistas a los diferentes sujetos.

3.2.5 Verificar la relación actual de la Municipalidad con la comunidad.

3.2.6 Recopilar información bibliográfica y documental de la Institución.

3.2.7 Detectar carencias, ausencias o deficiencias de la institución.

3.2.8 Analizar la información oral y escrita acerca de la situación actual de la institución.

4. TÉCNICAS:

4.1 Observación

4.2 Encuestas

4.3 Guía de análisis contextual e institucional

4.4 Entrevista oral

4.5 Técnicas de investigación bibliográfica

4.6 Investigación Documental

5. ACTIVIDADES

5.1 Situar el lugar para realizar la Investigación.

5.2 Solicitud para realizar la práctica.

5.3 Conocer la institución.

5.4 Diseñar instrumentos de observación diagnóstica.

Observar:

- ✓ Áreas de trabajo de la Municipalidad.
- ✓ Estructura física de la Municipalidad y la Oficina de Servicios Ambientales.
- ✓ Funcionamiento de los Servicios básicos de la Municipalidad.
- ✓ Funcionalidad de los Servicios básicos de la Oficina de Servicios Ambientales
- ✓ Relaciones del personal interno y externo.
- ✓ Ambiente y mercado de la comunidad

5.5 Elaboración del cronograma de actividades.

5.6 Consulta de libros o documentos.

5.7 Preparar fichas bibliográficas y de trabajo.

5.8 Consultar la página de internet de la Municipalidad.

5.9 Visita a la biblioteca municipal.

5.10 Elaboración y redacción de entrevistas.

5.11 Aplicación de entrevista a los diferentes sujetos.

5.12 Análisis de la información obtenida.

5.13 Elaborar una lista de todas las carencias encontradas en la institución.

- 5.14 Agrupar las carencias por naturaleza, por áreas, afinidad o similitud.
- 5.15 Priorizar como punto principal las carencias.
- 5.16 Copiar la lista de carencias de tipo ambiental.
- 5.17 Elaborar cuadros de análisis de problemas.
- 5.18 Darle un nombre de problema a cada grupo de necesidades.
- 5.19 Plantear soluciones a cada problema.
- 5.20 Recopilación de Información.
- 5.21 Toma de fotografías.
- 5.22 Análisis de la Información.
- 5.23 Revisiones con asesora.
- 5.24 Realización de informe acerca del diagnóstico institucional.
- 5.25 Entrega de Diagnóstico a la Asesora de EPS.

6. RECURSOS

6.1 TÉCNICO

- 6.1.1 Epesista Nancy Janeth Fuentes Morales.
- 6.1.2 Asesora M.A Andrea Elvira Granados Tello De Del Valle

6.2 HUMANOS

- 6.2.1 Alcalde Municipal.
- 6.2.2 Consejo Municipal.
- 6.2.3 Ingeniero del Departamento de Servicios Ambientales.
- 6.2.4 Secretaria.
- 6.2.5 Personal que labora en la Institución.
- 6.2.6 Personal de la Comunidad.

6.3 MATERIALES

- 6.3.1 Hojas de papel bond
- 6.3.2 Lapiceros
- 6.3.3 Monografías

- 6.3.4 POA
- 6.3.5 Programa de trabajo.
- 6.3.6 Plan de Gobierno Local
- 6.3.7 Agenda, Libros, revistas, folletos, trifoliales y periódicos.
- 6.3.8 Material de oficina y de reproducción.
- 6.3.9 **Tecnológicos**
 - 6.3.9.1 Cámara Digital
 - 6.3.9.2 Fotocopiadora
 - 6.3.9.3 Computadora
 - 6.3.9.4 Impresora
 - 6.3.9.5 Usb
- 6.3.10 **Físicos**
 - 6.3.10.1 Edificio del palacio municipal.

7. EVIDENCIAS DE LOGROS

- 7.1 Aprobación de solicitud por parte del alcalde municipal del municipio de El Tejar, Departamento de Chimaltenango.
- 7.2 Obtener la información de la institución patrocinante y patrocinada.
- 7.3 Realizar el Diagnostico Institucional.
- 7.4 Uso de la guía correctamente.

APÉNDICE No.2

CRONOGRAMA ETAPA DIAGNÓSTICO

Semana	ACTIVIDADES	Febrero			Marzo			
		1	2	3	1	2	3	4
1	Elaboración de cartas dirigidas a la municipalidad de El Tejar.							
2	Respuesta ante solicitud de EPS							
3	Reunión con el señor alcalde							
4	Elaboración del plan de diagnóstico.							
5	Elaboración del cronograma de la etapa de diagnóstico.							
6	Primera visita al bosque Tzanjuyú.							
7	Entrevistas con el personal de la municipalidad							
8	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.							

9	Detección de problemas y sus carencias.							
10	Priorización de problema y carencias.							
11	Mesa técnica con el concejal IV de la municipalidad							
12	Observación en el sector del basurero							
13	Segunda visita al bosque Tzanjuyú							
14	Elaboración del plan de propuesta de proyecto.							
15	Visita y observación a los nacimientos de agua.							
16	Socialización del anteproyecto con miembros de CONALFA							
17	Redacción del perfil del proyecto.							
18	Socialización de anteproyecto con miembros del COMUSAN							
19	Entrega y evaluación de informe de diagnóstico.							
20	Evaluación de informe de diagnóstico							

APÉNDICE No. 3

Evaluación de la etapa de diagnóstico

No	INDICADORES	Logros alcanzados										TOTAL	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
01	El diagnóstico identificó las principales necesidades de la comunidad.											X	10 %
02	Se analizó la estructura administrativa interna de cada una de las dependencias municipales.										X		9%
03	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.											X	10%
04	Fueron detectadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.										X		9 %
05	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución										X		9%
06	Permitió comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución, para prestar los servicios.										X		9 %
07	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.											X	10%
08	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.										X		9%
09	Se visualiza si la calidad del personal municipal es idóneo al desempeño laboral.										X		9%
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.											X	9%
Total de porcentaje alcanzado												93 %	

APÉNDICE No. 4

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE EL TEJAR

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1. Localización

El municipio de El Tejar se encuentra situado en la parte Este en el departamento de Chimaltenango, en la Región V o Región Central. Se localiza en la latitud 14° 38' 45" y en la longitud 90° 47' 30". Limita al Norte con el municipio de San Juan Sacatepéquez (Guatemala) y Chimaltenango (Chimaltenango); al Sur con el municipio de Parramos (Chimaltenango) y Sumpango (Sacatepéquez); al Este con los municipios de San Juan Sacatepéquez (Guatemala) Sumpango y Santo Domingo Xenacoj (Sacatepéquez); y al Oeste con el municipio de Chimaltenango (Chimaltenango).

1.2. Tamaño

Cuenta con una extensión territorial de 144 kilómetros cuadrados y se encuentra a una altura de 1775 metros sobre el nivel del mar. Se encuentra a una distancia de 3 kilómetros de la cabecera departamental de Chimaltenango.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes

1.3.1. Clima

Su clima es templado por ubicarse en una región del altiplano, según datos del INSIVUMEH, las condiciones climáticas se caracterizan por lluvias estacionales de mayo a octubre y una estación seca, con leves lluvias ocasionales, marcadas en los meses de marzo, abril y noviembre. La precipitación media anual registrada es de 973mm., la cual precipita en un 98% entre mayo a octubre, por lo cual existe un déficit hídrico comprendido entre los meses de noviembre a mayo.

La temperatura media oscila entre el rango de 15.3° a 28.6° C., el trimestre más frío es entre diciembre, enero y febrero, durante este

período las temperaturas pueden bajar hasta un 15.3°, los valores más altos de temperatura media ocurren en el mes de junio. La humedad relativa según el Instituto de Sismología, Vulcanología y Meteorología - INSIVUMEH- es del 69%, con vientos de 6.3 km/hora.

1.3.2. Suelo

Su suelo presenta variaciones, en la parte sur, sus tierras son aptas para cultivos, parte del centro y norte son arcillosos, produciendo un barro colorado y negro que representa el patrimonio del lugar.

1.4. Recursos naturales

Este municipio es irrigado por el Río Guacalate, en su jurisdicción se encuentra el cerro Santizo y las Quebradas: Barranca Chiquita, Barranca Grande, Barranca San Miguel, El Zapotillo, Los Baños, estos datos aparecen dentro de las estadísticas geográficas del municipio, el señor concejal IV expresó que el municipio no cuenta con río o riachuelo ya que estos pertenecen a la Cabecera Departamental. El Tejar cuenta con nacimientos de agua, los cuales son utilizados para el riego de cultivos en especial en la aldea de Santo Domingo.

1.4.1. Flora:

En el municipio se encuentran diversidad de especies entre las que sobre salen, el pino (*pinus ocarpa*) Ciprés (*Cupresus Lusitancia*) encino (*Quercus sp*) Matiliguatate (*Tabebuia rosea*). En el municipio existe mucha tala ilegal, es por ello que se cuenta con un área muy importante de flora la cual es denominada Astillero Tzanjuyú.

1.4.2. Fauna:

Algunos vecinos se dedican a la crianza de bovinos, porcinos, y aves de corral ante todo para consumo interno; por la deforestación, en el área rural son pocos los animales que aún se conservan.

2. Histórica

2.1. Primeros pobladores

Se sabe que anteriormente se le denominaba Tejar de Ortiz, debido a que las primeras personas que habitaron allí tenían ese apellido, más no se sabe con seguridad quienes eran.

2.2. Sucesos históricos importantes

No se cuenta con fecha exacta de la creación de este lugar, pero en 1567, ya era reconocido en todo el valle central por su producción de tejas de adobe, que eran empleadas para la construcción de iglesias en la Antigua Guatemala y otras edificaciones.

Por Acuerdo Gubernativo del 23 de abril de 1855 se segregó del departamento de Sacatepéquez y se anexó al de Chimaltenango, luego de haber sido suprimido como municipio por Acuerdo Gubernativo del 8 de marzo de 1882, volviéndose a erigir como municipio por Acuerdo Gubernativo del 18 de julio de 1910, en que El Presidente de la República acuerda que se restablezca la Municipalidad de San Sebastián El Tejar del departamento de Chimaltenango, la jefatura política dictará las disposiciones que correspondan para el cumplimiento del mismo.

En la época pre-colonial, este lugar perteneció a la extensa región de Sacatepéquez, asiento del gran reino kakchiquel, cuya lengua, costumbres y tradiciones aún prevalecen. Tras la independencia y al promulgarse la Constitución Política del Estado de Guatemala a 11 de octubre de 1825, se declaran los pueblos que integran su territorio, dividiéndolo para el efecto en 11 distritos y varios circuitos, así vemos que en el distrito octavo, denominado Sacatepéquez y dentro del circuito de Chimaltenango, aparece entre otros El Tejar.

La mención a la iglesia de San Miguel, pueda ser que se trate de la actual aldea San Miguel Morazán. Por la última década del siglo XVII, el capitán

don Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán se refirió a la vicaría o curato de Santa Ana Chimaltenango, hoy ciudad de Chimaltenango: "De este curato son anexos los pueblos de San Sebastián y San Miguel, que llaman del Tejar, fundados de indios Kakchiqueles.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

a) Personalidades presentes

El actual alcalde el municipio de El Tejar; el profesor Greymar Manolo Méndez García, fue electo como alcalde número 32 desde 1946, se dio a conocer porque ha realizado ensayos acerca de la educación informal y proyectos productivos como alternativa para mejorar las condiciones de vida de todos los habitantes del municipio y está muy comprometido con toda la población tejareña para hacer de ese municipio un municipio desarrollado, tomando al recurso humano como un principal proyecto de producción dentro del municipio.

b) Personalidades pasadas

Alcaldes, panificadores, labradores, ladrilleros.

2.4. Lugares de orgullo local

San Sebastián y San Miguel; ambos tienen la fábrica de tejas y ladrillos, cortes de rajas y venta del grano de maíz, en que se utilizan y aprovechan en conveniente modo y mantienen sus iglesias con buen adorno y celebran sus fiestas y bailes según su estilo, cuando es festividad de algún santo, queda expresado su máximo esplendor.

3. Política

3.1. Gobierno local

El gobierno Municipal es ejercido por una corporación la cual se integra por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y puntualmente en cada municipio en la forma y por el periodo que establezcan las leyes de la Constitución Política de la república de Guatemala en cuanto a su gobierno municipal, en sus elementos y funciones.

Según el Código Municipal, en su Artículo 33, define el gobierno municipal o gobierno del municipio lo siguiente: Corresponde con exclusividad al Consejo Municipal el ejercicio del gobierno Municipal, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidad planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos.

3.2. Organización administrativa

Cargo	Nombre
Alcalde municipal	Manolo Méndez
Síndico I	Marvin Muñoz
Síndico II	Eva Nicolle Monte Vac
Síndico suplente I	Alfinolxlá Velásquez
Concejal I	Álvaro Leonel Carrillo
Concejal II	Byron Israel Mejía Ramos
Concejal III	Francisco Ordoñez Patzán
Concejal suplente I	Genaro Porón Castillo
Concejal suplente II	Santiago Andrés Sequén

Fuente: Municipalidad de El Tejar 2014.

3.3. Organizaciones políticas

- Partido Une-Gana
- Partido Patriota
- Partido Líder
- Partido Creo
- CASA
- FRG
- PAN
- Winaq URNG maíz
- UCN
- VIVA

- Victoria
- EG

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

En el área rural se cuenta con las siguientes organizaciones: Comité Pro-mejoramiento Mujeres Unidas, colonia El Mirador, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento colonia El Esfuerzo, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento colonia San Juan de Dios, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento colonia Elvidio Sulecio, Aldea San Miguel Morazán Comité Pro-mejoramiento de la Aldea Santo Domingo El Rosario Comité Pro-mejoramiento de la comunidad Monte Rey-Méndez.

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes

La mayoría de los habitantes se dedican a la agricultura como a la industria, aunque en grado menor, otros se dedican a la elaboración de ladrillo y teja de barro que es la mayor atracción en el municipio.

4.2. Producción, distribución de productos

La economía de la mayoría de personas de este municipio se mueve alrededor de la producción de Teja y Ladrillo de adobe, que es la principal ocupación de sus habitantes, sin desatender las siembras de maíz, frijol, tomate, hortalizas, etc.

Cabe resaltar que este pueblo mantiene aún los conocimientos dejados por sus ancestros en lo que respecta a la fabricación de productos de artesanía, contándose entre estos la alfarería, el curtido de cueros, el tejido de lana e hilo, etc.

Como todos los pueblos de origen kakchiquel, su economía depende de la agricultura, los principales cultivos que se dan son: maíz, frijol, hortalizas, y en pequeña escala se dedican a la ganadería, criando

porcinos, y aves de corral. En la actualidad hay en producción cuatro granjas avícolas, que ayudan a surtir el departamento. La firma Flotesa, siembra y exporta rosas y claveles, hay plantaciones de mora y frambuesa para la exportación.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

El municipio de El Tejar cuenta con seis escuelas de nivel pre primario, seis escuelas de nivel primario, cuatro institutos de educación básica y un instituto de educación Diversificada, todos ellos del sector oficial y autorizados bajo un acuerdo ministerial.

4.4. Agencias sociales de salud y otros.

En el municipio se cuenta con un centro de salud tipo “B” que está situado en la cabecera municipal. Atiende a seis micro-regiones, dos del área rural, y cuatro del área urbana, contando con poco personal capacitado para atender a la población. Sin embargo, el crecimiento del municipio es mayor a la capacidad de atención y genera una demanda difícil de responder. Actualmente, el mismo se encuentra a una cuadra del parque central y es atendido por un Doctor en Medicina General. Además dentro del municipio hay 16 comadronas adiestradas CAT, quienes reciben talleres de capacitación periódicamente en el puesto de salud de este municipio y se mantienen en constante comunicación con éste. También existen 4 clínicas médicas particulares y 7 farmacias.

En relación a la cobertura de los servicios de salud público y privado en el municipio de El Tejar se constata un alto nivel. A pesar que el municipio de El Tejar sólo cuenta con un puesto de salud, el cual cubre el 75% de la población, su cercanía a la cabecera departamental ha propiciado que algunos habitantes se movilicen hacia la cabecera departamental, en busca de un mejor y pronto servicio de salud, ya que si bien se cuenta con personal capacitado, la infraestructura y poco personal del centro de

salud ha generado que éste responda con cierta dificultad a las necesidades inmediatas de la población.

En la aldea San Miguel Morazán se cuenta con una unidad mínima sin ningún tipo de mobiliario y equipo y es atendida por el mismo personal del Puesto de Salud de El Tejar, únicamente el día jueves de cada semana. En la aldea Santo Domingo no se cuenta con ningún local para atender a las personas.

Se obtuvieron datos como:

Tasa bruta de mortalidad	8.30%
Tasa bruta de morbilidad	22.62%
Tasa de mortalidad neonatal y post natal	34%

Médicos por c/100 habitantes.

En el área trabajan solo 5 doctores

Enfermeras por c/100 habitantes.

En el área trabajan solo 9 enfermeras

Promotores por c/100 habitantes

En el área trabajan solo 16 promotores.

4.5. Vivienda

La calidad de vivienda es variada según el área donde se viva. En el área central existen construcciones de ladrillo y block. En las colonias y caseríos aún existen las casas de lepa, caña y adobe con piso de cemento, baldoza y tierra las cuales pertenecen a las personas más pobres de cada área. El 80% de la población cuenta con vivienda propia.

El 75% de la población necesita financiamiento para construcción de nuevas viviendas en la zona urbana.

4.6. Centros de recreación

El área que se puede mencionar como turística es la del Astillero Tzanjuyú, la cual es un área con una gran área verde. Este astillero, atrae a muchas personas por su tranquilidad y agradable ambiente natural que brinda, pero principalmente a personas alrededor del municipio, en su gran mayoría de religión evangélica, las cuales utilizan el área para realizar reuniones y celebraciones de tipo religioso. También es utilizado por las familias para hacer fiestas, días de campo, Etc.

Este municipio es considerado como un Centro arqueológico, Por todos los Hornos y telares que se encuentran en el municipio. El Tejar Chimaltenango cuenta con un Parque Ecológico infantil Tzanjuyú.

En la cabecera municipal de El Tejar se cuenta con un Estadio Municipal de Fútbol en muy buen estado, existen canchas de básquetbol, donde además se práctica el deporte de Papi-fútbol, Mami-fútbol y voley-ball.

4.7. Transporte

La mayoría de la población tejareña para transportarse y transportar sus productos, lo hace mediante el servicio de bus extraurbano, que es el que los lleva hacia la ciudad capital, contando también con el servicio de bus urbano para transportarse dentro del municipio hacia las aldeas del mismo como hacia el departamento de Chimaltenango, existen dentro del municipio también los denominados “moto taxis” quienes transportan a las personas a lugares cercanos y en cada viaje llevan a cinco personas.

4.8. Comunicaciones

Los distintos medios de comunicación que existen en el municipio son:

Oficina de Correos, la primera oficina telegráfica que se estableció en el municipio fue por Acuerdo Gubernativo de fecha 28 de mayo de 1925. La

casa para la oficina, se adquirió por Acuerdo Gubernativo del 9 de agosto de 1928. Con fecha 4 de junio de 1949, se abrió al servicio público una oficina de correos y telecomunicaciones de cuarta categoría y pertenecía a la Dirección General de correos y Telégrafos del Ministerio de Comunicación. En la actualidad el servicio es privatizado. Este se encuentra ubicado a un costado del edificio municipal. Además presta el servicio de King Express.

Televisión local por cable, el municipio de El Tejar cuenta con el servicio de cable, en el área urbana y en la Aldea San Miguel Morazán, la cuota mensual es de Q.75.00, lo cual es beneficioso y aprovechado por el sector comercial para sus respectivos anuncios y propaganda.

Teléfono, según información proporcionada por la señora Aura Marina Porras, representante de Ventas de TELGUA, existen 1,000 servicios telefónicos, los mismos se encuentran en el área urbana y en la Aldea San Miguel Morazán, asimismo existe un 10% que cuenta con el servicio de teléfonos celulares, tanto en el casco urbano como en las aldeas San Miguel Morazán y Santo Domingo El Rosario.

4.9. Grupos religiosos

La religión que predomina es la católica, la Iglesia está en buenas condiciones pues fue reconstruida después del terremoto del año 1976. Existen dos cofradías, la de San Sebastián, donde también se celebra la Virgen de Candelaria el 2 de febrero, y la de la Virgen de Mercedes, donde también se celebra el día de La Cruz el 3 de mayo.

También la religión evangélica tiene sus seguidores, habiendo en la población varias iglesias, así mismo se profesan otras religiones, como: testigos de Jehová, adventistas y mormones, contando cada secta con sus respectivos templos.

4.10. Composición étnica

La distribución por etnia del municipio de El Tejar, parte de los habitantes se ubica dentro de la población ladina, seguido por habitantes de los pueblos mayas, kakchiquel y Quiche.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Falta de documentación que proporcionen información acerca de los hechos históricos de la comunidad e institución.
2. Falta de información actualizada en la página oficial del municipio.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación

4 calle 3-35 zona1, primer nivel dentro del palacio municipal de El Tejar, Chimaltenango.

1.2. Vías de acceso

Por la carretera Interamericana CA-1 al oeste-noroeste, 3 km. a la cabecera departamental de Chimaltenango. Rumbo este a 51 km. del km. 0 frente al Palacio Nacional en la ciudad de Guatemala, origen de la red vial del país.

2. Localización administrativa

2.1. Tipo de institución

Es una institución del sector público que se encarga del cuidado y preservación del medio ambiente, protegiendo áreas boscosas, nacimientos de agua que existen dentro del municipio de El Tejar.

2.2. Región y área

Región V

Área Urbana

3. Historia de la institución

3.1. Origen

La dirección de servicios ambientales surgió el 16 de enero de 2012, siendo una de las direcciones más nuevas dentro de la municipalidad, debido a que anteriormente se encontraba ubicada en las instalaciones del ministerio público y se encontraban funcionando en conjunto con la oficina de agua pero luego se fusionó el servicio de recolección de basura, la limpieza de calles, el cuidado de bosques para dar origen a la dirección de servicios ambientales la cual está dirigida desde el 11 de enero por el ingeniero ambiental Elio Porón.

3.2. Fundadores u organizaciones

Dentro de los fundadores de la dirección de servicios ambientales se encuentra el señor alcalde Manolo Méndez y su corporación municipal 2012-2016, creando dicha dirección; donde se le realizó la propuesta al ingeniero Elio Porón para que fuera el director y planifique, organice, ejecute y evalúe, proyectos de mejora ambiental. Quien tiene a su cargo la organización de ex patrulleros que se encargan de limpiar el área de Tzanjuyú, los guardabosques, las señoras de la limpieza de calles, los cementerios, el estadio y el tren de aseo, todos ellos buscan en común mantener el municipio limpio y con un ambiente agradable.

3.3. Sucesos o épocas especiales

La dirección de servicios ambientales se mantiene en constante actividad debido a que está relacionado directamente con el medio ambiente, existen temporadas donde su trabajo inicia desde las cinco de la mañana y no tienen una hora específica para salir, todo el personal está comprometido para mejorar el servicio dentro del municipio.

4. Edificio

4.1. Área construida

La dirección de servicios ambientales cuenta con una oficina, más no con todos los recursos necesarios para desempeñar la labor administrativa. Teniendo 4 metros de frente por 6 de largo.

4.2. Estado de conservación

La oficina donde se encuentra establecida la dirección de servicios ambientales mantiene un ambiente agradable y tranquilo, aunque necesita ser pintada de nuevo.

4.3. Locales disponibles

La dirección de servicios ambientales únicamente cuenta con la oficina que está en el interior del palacio municipal y el salón de capacitaciones ubicado en el bosque Tzanjuyú.

4.4. Condiciones y usos

La oficina se encuentra en buenas condiciones mas no con todos los recursos que deberían poseerse para desempeñar una buena labor administrativa, el salón de capacitaciones ubicado en el bosque Tzanjuyú tiene un espacio amplio, condiciones apropiadas para impartir capacitaciones o charlas y todos los servicios necesarios.

5. Ambientes y equipamiento

5.1. Salones específicos

Dentro del bosque Tzanjuyú se cuenta con un salón específico para impartir capacitaciones.

5.2. Oficinas

Únicamente se cuenta con la oficina que está ubicada en el interior del palacio municipal.

5.3. Cocina

Se utiliza la que está dentro del palacio municipal.

5.4. Servicios sanitarios

Se utilizan los que existen en el primer y segundo nivel del edificio de la municipalidad.

5.5. Bodega

Dentro de la oficina no se cuenta con una pero se utiliza la que está al servicio de todos los empleados municipales dentro de la municipalidad.

5.6. Salón multiusos

Únicamente existe uno dentro del edificio municipal y es el que se utiliza para todo tipo de evento.

5.7. Salón de proyecciones

Se utiliza la cabaña que existe en el bosque Tzanjuyú para impartir capacitaciones a líderes comunitarios, cocodes, ex patrulleros y personal que lo necesite.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.
2. No cuenta con un área especial para la recreación del personal.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

La dirección de servicios ambientales cuenta con parte del presupuesto designado por el Estado y distribuido en la municipalidad acorde a las necesidades de cada dirección.

1.2. Rentas

Parte del financiamiento de la dirección es por el arrendamiento de tierras a personas que se dedican a cultivar productos básicos.

2. Costos

2.1. Salarios

Los salarios del personal municipal son efectuados por el jefe de recursos humanos a través de depósitos monetarios. La municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales la cantidad de Q. 388,000.00

2.2. Materiales y suministros

El gasto oscila entre los Q. 60,000.00 a Q. 80,000.00 dependiendo si hay proyectos o reparaciones durante el mes.

2.3. Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4. Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente Q. 250,000.00 anuales.

2.5. Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6. Servicios generales

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 1.500,000.00

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

Se lleva control de las cuentas a través de formularios proporcionados por el Ministerio de finanzas en caso de Fondos entregados por esta entidad, además cada mes se lleva el control de cajas fiscales.

3.2. Disponibilidad de fondos

La dirección de servicios ambientales cuenta con fondos siempre que el departamento de finanzas le proporciona y las personas cumplen con el pago de los servicios de leña.

3.3. Auditoría interna y externa

Auditoría interna: Quien velara por la correcta ejecución del presupuesto y deberá de implementar un sistema eficiente y ágil de seguimiento y ejecución presupuestaria. Otros Asesores que nombre el Concejo Municipal, específicamente para asesoría del Concejo y/o del Alcalde Municipal.

Auditoría externa: Conformada por las personas y entidades públicas o privadas especializadas, a las que el Concejo o sus Comisiones puedan solicitar asesoría, dictamen o resolución favorable, según sea el caso y la especialidad en la materia que se trate.

3.4. Manejo de libros contables

Dentro de la institución se lleva un control de todos los recursos materiales y financieros, a través de los libros de caja, diario, mayor, balance, inventario y todo lo relacionado al área contable.

CARENCIAS
1. No se cuentan con fondos para incentivos laborales.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

Existen 44 personas laborando en la institución.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos

44 personas.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

10%

1.4. Antigüedad del personal

Dos años

1.5. Tipos de laborantes

Existen guardabosques, barrenderas, pilotos y recolectores de basura.

1.6. Asistencia del personal

Existen turnos uno en el que ciertos trabajadores laboran por la mañana, otros por la tarde y otros que laboran de lunes a sábado hasta medio día.

1.7. Residencia del personal

Todo el personal reside en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

1.8. Horarios

8:00 a 12:30 y 14:00 a 17:30

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

Dos

2.2. Total de laborantes fijos e interinos

Dos laborantes fijos.

2.3. Antigüedad del personal

Dos años.

2.4. Tipos de laborantes

Ingeniero ambiental.

Secretaria.

2.5. Asistencia del personal

El ingeniero asiste de lunes a sábado.

La secretaria asiste de lunes a viernes.

2.6. Residencia del personal

Todo el personal reside en el municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.

2.7. Horarios

8:00 a 12:30 y 14:00 a 17:30

3. Usuarios

3.1. Cantidad de usuarios

75 a 100 personas de lunes a viernes.

3.2. Comportamiento anual de usuarios

3,000 personas aproximadamente que realizan diferentes trámites.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

La mayor parte de usuarios son del municipio 50% hombres y 50% mujeres, de 18 años en adelante.

3.4. Situación socioeconómica

Sin evidencia.

4. Personal de servicio

4.1. Total de laborantes

17 personas

4.2. Total de laborantes fijos e interinos

17 personas

4.3. Antigüedad del personal

Todo el personal de servicio labora desde el año 2012.

4.4. Tipos de laborantes

Sin evidencia.

4.5. Asistencia del personal

De lunes a viernes según sea el turno que le corresponda.

4.6. Residencia del personal

Todo el personal reside en el municipio de El Tejar.

4.7. Horarios

8:00 a 12:30 y 14:00 a 17:30

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. Dentro de la institución no se cuenta con personal que ocupe una plaza fija, debido a que algunos trabajadores solo están por un lapso de tiempo.2. No se cuenta con apoyo necesario para orientar y capacitar a los empleados de forma específica.

V SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipos de planes

- Plan operativo Anual (POA)
- Plan semestral
- Plan bimensual

1.2. Elemento de los planes

Se realiza en base a la justificación, objetivos, metas y actividades que lleven relación entre sí, para lograr lo que se pretende alcanzar al finalizar los proyectos, los cuales pueden ser de diversas índoles. Estos elementos se realizan proyectándose a las necesidades y demandas que presenta la comunidad.

1.3. Forma de implementar los planes

Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Concejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno de ellos. Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetos o actividades

Para los planes se toma en cuenta el presupuesto con el que se cuente, a la vez los objetivos generales, recursos humanos, materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Concejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

1.5. Planes de contingencia

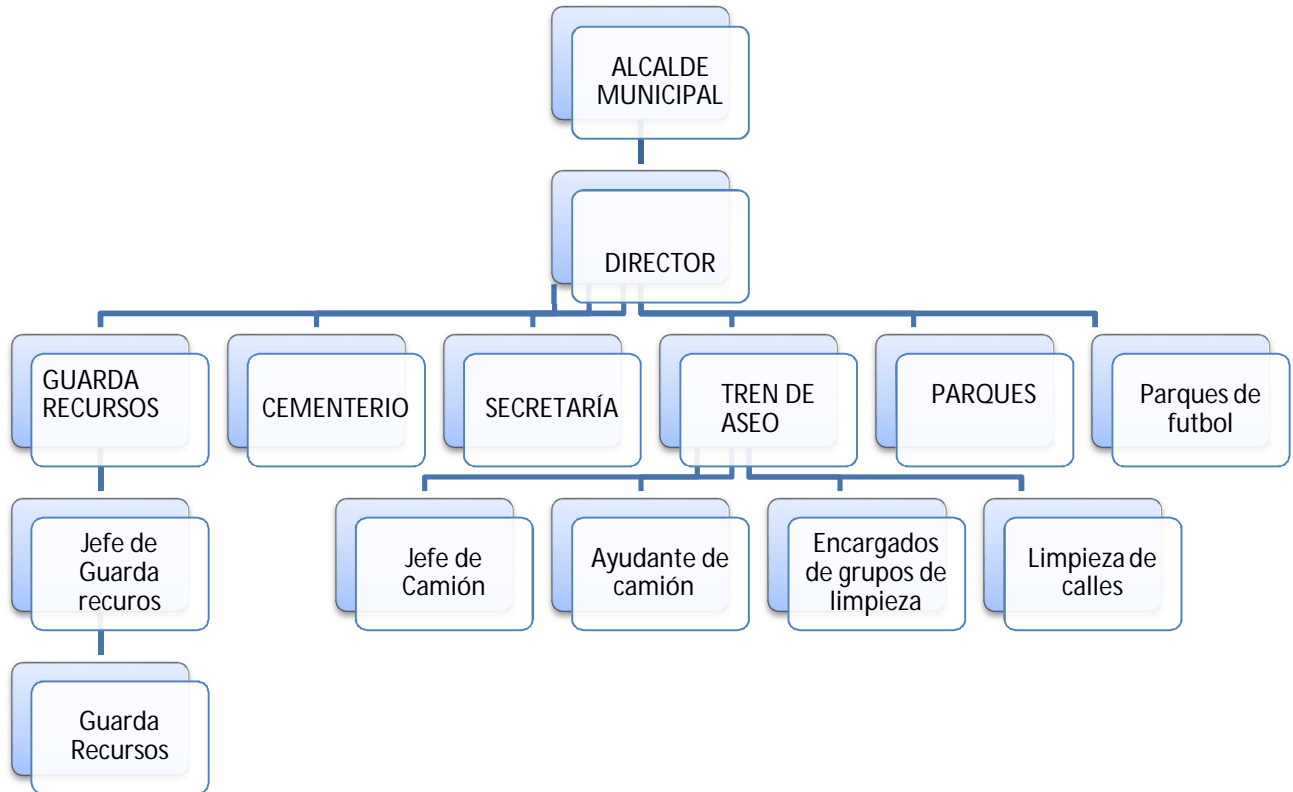
Para desarrollar los planes de contingencia la dirección de servicios ambientales de la municipalidad presenta sus propias estrategias y así mismo cuenta con la ayuda de la COMRED, policía municipal de tránsito y los bomberos municipales principalmente para prevenir catástrofes dentro de los perímetros de la comunidad.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

Concejo municipal, alcalde municipal, director de servicios ambientales, secretaria, personal operativo.

2.2. Organigrama



2.3. Funciones, cargo/nivel

Todas las funciones, cargos y niveles son asignados por el alcalde municipal, según el manual de puestos de la municipalidad.

El ingeniero ocupa el cargo de director y sus funciones son: Gestionar proyectos, resguardar el recurso forestal del municipio, estudios de impacto ambiental, limpieza y ornato del municipio, supervisar el trabajo de todo el personal.

La secretaria tiene la función de redactar todos los documentos que sean necesarios y hacerlos llegar a las personas que lo necesiten.

Las señoras de limpieza de calles (barrenderas) se encargan de mantener limpio el municipio, barriendo todas las calles del municipio.

Los guardabosques se encargan de cuidar el bosque Tzanjuyú y mantener en constante chapeo las áreas dentro del bosque que lo necesiten.

2.4. Existencia o no de manual de funciones

Si existe el manual de funciones el cual da a conocer las normas que deben seguirse para poder proceder a realizar una actividad específica. En este se determinan las funciones de cada trabajador, este manual fue elaborado por la corporación municipal actual.

2.5. Régimen de trabajo

Esto se establece por el manual de funciones y procedimientos y las indicaciones que el alcalde exponga dentro de los acuerdos que se firmen en el contrato por parte de los empleados de la institución.

2.6. Existencia de manuales de procedimientos

Si existe y el control lo lleva a cabo la oficina de Recursos Humanos y Secretaria Municipal.

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

Se utilizan circulares para informar a los trabajadores acerca de una actividad.

3.2. Existencia o no de carteleras

Existe una cartelera informativa dentro de la oficina.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

No existen formularios.

3.4. Tipos de comunicación

Los canales de comunicación que se dan dentro de la institución son de forma escrita, oral y tecnológica.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

El personal de la municipalidad se reúne los días lunes de cada semana, en estas reuniones se cuenta con la participación del alcalde y jefes de cada área.

3.6. Reuniones de reprogramación

Solamente se realizan en caso de emergencia o necesidad.

4. Control

4.1. Normas de control

La institución presenta como normas de control algunos puntos importantes como lo es la puntualidad, la responsabilidad y eficiencia del trabajo que cada uno desempeña.

4.2. Registros de asistencia

Se registra la asistencia de todos los trabajadores colocando su huella digital en una máquina específica para controlar el horario de entrada como salida.

4.3. Evaluación del personal

Dentro de la institución se somete al personal a una evaluación mensual, basándose en la eficiencia del trabajo que realiza y el nivel de responsabilidad que muestra como persona. El alcalde es quien se encarga de evaluar el trabajo del ingeniero y el ingeniero evalúa el de la secretaria y personal operativo.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Por medio de un informe de actividades llamado memorias de labores se incluyen las fotografías de todos los proyectos realizados durante el año para hacer de conocimiento al alcalde y concejo municipal. El cual se suscribe trimestralmente.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

La actualización de inventarios se realiza al cierre de cada año, se verifica la existencia de todo tipo de material existente para cuantificar y tener al día la información, por situaciones de auditoría. Sin embargo también se realizan registros mensuales por cualquier supervisión que pudiera darse en cuanto a los bienes y materiales que se puedan necesitar y pequeñas auditorías que se puedan dar de manera periódica.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se toma muy en cuenta el perfil para la ejecución de cualquier labor municipal durante cada tres meses. De esto se encarga el Personal Técnico, la Oficina Municipal de Planificación y en algunos casos también participa el COMUDE (comité municipal de desarrollo) para luego buscar su aprobación.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

La supervisión que se realiza dentro de la institución se lleva a cabo por medio de libros de inscripción, rendimiento laboral y cumplimiento de normas y funciones. Esta tarea se encuentra a cargo de la Secretaria Municipal; quien verifica que cada uno cumpla con lo que el señor alcalde le ha ordenado.

5.2. Periodicidad de supervisiones

Se realiza el día miércoles de cada semana, verificando que las tareas asignadas se tengan realizadas a un 100% para que todo pueda caminar enlazado con los trabajos que maneja cada una de las dependencias.

5.3. Personal encargado de la supervisión

Para el trabajo de supervisión se tiene como encargados a la Secretaria Municipal, el Jefe de personal, el señor Alcalde municipal y encargados de áreas y servicios.

5.4. Tipo de supervisión

Primero se realiza una observación luego de manera verbal y si fuese necesario se elabora un oficio o conocimiento de acuerdo a la supervisión realizada. La supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.

5.5. Instrumentos de supervisión

Como instrumentos de supervisión se utilizan evaluaciones, listas de cotejo, fichas y también la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. No existen canales adecuados de comunicación entre dependencias.2. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión.3. Los trabajadores no ejecutan el manual de puestos, funciones y procedimientos.4. Los proyectos no se priorizan con base a las necesidades de la comunidad.

VI SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

A los usuarios se les atiende de acuerdo a las necesidades que presentan y puede ser de una manera general o personalizada. Prestando los servicios de una manera amena y para ubicar al usuario según lo que necesita.

1.2. Intercambios deportivos

Por parte del despacho municipal se organizan encuentros futbolísticos, en la que se invitan a los municipios vecinos. Se trata de tener protagonismo en los torneos locales brindando apoyo en los campeonatos municipales.

1.3. Actividades sociales

Dentro de las actividades sociales que se promueven se encuentran el certamen de declamación, oratoria, gimnasia, conciertos, presentaciones de teatro, elección de señorita El Tejar y reina de la industria indígena, que se celebra antes del 20 de enero.

1.4. Actividades culturales

Se dan a conocer los proyectos que son de beneficio para la población y con relación al medio ambiente mediante actos cívicos en las instituciones educativas.

1.5. Actividades académicas

Se realizan diferentes capacitaciones a líderes comunitarios y docentes para dar a conocer información relevante e importante en relación al medio ambiente.

Las capacitaciones técnico-productivas también se promueven y dentro de estas se encuentran las de arreglos florales, dulces típicos, corte y confección, manualidades y relaciones humanas.

2. Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

Se cuenta con la cooperación de diferentes instituciones como INAB, quienes capacitan en el área forestal a los guardabosques.

2.2. Culturales

La dirección de servicios ambientales como la municipalidad siempre apoya en eventos culturales de diversas maneras, principalmente contribuyendo con mobiliario y participación de las autoridades en eventos organizados por la comunidad en épocas especiales.

2.3. Sociales

Con ONG's se coordinan jornadas médicas y cursos técnico-productivos. Con iglesias, CONALFA, promoviendo la alfabetización, escuelas e institutos y puestos de salud.

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales

Solo se coordinan donaciones.

3.2. Asociaciones locales

La relación en este aspecto se da con los COCODES, identificando necesidades de infraestructura, sociales y culturales dentro de las comunidades. Se tiene participación también con la Oficina Municipal de la Mujer y clubes deportivos.

3.3. Proyección

Se trata de lograr una mayor proyección participando y apoyando en actividades socioculturales, dando a conocer el avance de los proyectos por medios escritos y audiovisuales, se tiene un espacio en el cable local donde a través del noticiario se da a conocer los proyectos que se realizan, en donde se promueve y se anuncian los cursos y las diversas actividades sociales y culturales.

3.4. Extensión

Con el objetivo de ampliar la extensión se coordinan actividades con coordinadora departamental. La de la OMM. Con la red de maternidad y paternidad responsable con CONRED, PNC, PDH, MP, El Hospital y ONG'S.

CARENCIAS DEL SECTOR
1. Se manifiesta deficiencia en la atención a los usuarios de la comunidad.
2. Son poca las relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

Eficiencia

Se garantiza la mayor rapidez en los trámites y gestiones municipales, brindando servicios de calidad.

Eficacia

Ejecutar el trabajo de forma planificada y organizada.

Participación Ciudadana

Gestión institucional con participación de la ciudadanía en la discusión y toma de decisiones sobre asuntos del desarrollo local.

Respeto

Las relaciones interpersonales al interior de la institución, se sustentara en el respeto y la consideración generando un ambiente de trabajo apropiado.

Honestidad

Los funcionarios y personal de la Municipalidad, realizan sus actividades con honestidad y coherencia, generando legitimidad y confianza en los vecinos del municipio.

Responsabilidad

Los empleados municipales desarrollan su trabajo y cumplen con sus funciones en forma efectiva, eficiente y oportuna, teniendo como prioridad lograr el bienestar de los vecinos.

Transparencia

La Municipalidad realiza su gestión haciendo uso racional y transparente de los recursos financieros, para realizar la ejecución de obras, programas de beneficio social y dotación de servicios públicos.

1.2. Visión

Ser reconocida como una Municipalidad modelo, eficiente y proactiva, con recurso humano competente que a través de una gestión transparente, respetuosa de los derechos del ciudadano, promueva el desarrollo económico y social del municipio en armonía con el ambiente y en constante comunicación con la comunidad.

1.3. Misión

Somos una Institución autónoma del Estado que impulsa permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguarda su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, así como su preservación natural y cultural, sobre todo promover sin discriminación alguna la participación efectiva, voluntaria y organizada de sus habitantes en la solución de sus problemas.

2. Políticas de la institución

2.1. Políticas institucionales

Gobierno Local: La política general del gobierno municipal de El Tejar, Chimaltenango, para el periodo 2014-2016, contempla: **Pacto Hambre Cero:** Mediante la implementación de proyectos de agua potable y saneamiento básico, que mejoran la calidad de vida de la población, así mismo la implementación de proyecto productivo (siembra de hortalizas y hongos) que favorecen la economía familiar. **PACTO FISCAL Y COMPETITIVIDAD:** Mediante el mejoramiento de las vías de comunicación, construcción y mejoramiento de pasarelas y mejoramiento de mercado municipal, se estará contribuyendo a la dinamización económica local y por ende se estará motivando la competitividad comercial, esto trae como impacto, una mejora en la calidad de vida de los habitantes. **PACTO PAZ SEGURIDAD Y JUSTICIA:** Se estará dotando a la población de áreas deportivas y recreativas, así también se instalaran cámaras de seguridad en el casco urbano con lo que se espera contribuir con la seguridad de la población.

2.2. Estrategias

- Desarrollar acciones encaminadas a mejorar la calidad de vida e incrementar el acceso a servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de la calidad del ambiente de los habitantes del municipio con enfoque de gestión de riesgo.
- Promover acciones para fomentar la gestión a la productividad y competitividad, así como el desarrollo a servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingresos a fin de garantizar un desarrollo humano.
- Promover el acceso a servicios básicos, además de crear un municipio ordenado territorialmente para atraer inversiones y generar fuentes de ingreso a fin de garantizar un desarrollo humano.

2.3. Objetivos o metas

2.3.1. Objetivos

- Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio.
- Brindar un buen servicio a la población del municipio de El Tejar.
- Representar al vecino y asegurar la participación organizada de los vecinos en el gobierno local.
- Promover la inversión pública y privada, para fomentar el desarrollo integral, sostenible y armónico del municipio.
- Promover el Desarrollo Humano orientado al mejoramiento de la calidad de vida y la equidad a nivel municipal, el desarrollo rural y el apoyo a micro y la pequeña empresa.
- Fomentar el bienestar de los vecinos proporcionando el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades vitales.
- Asegurar la adecuada prestación de los servicios públicos locales.

2.3.2. Metas

- Mejorar el acceso de agua potable y alcantarillado sanitario en 19 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Reducir el deterioro del medio ambiente al año 2015 y contribuir a la reforestación y protección del bosque natural para la conservación de la flora y fauna.
- Mejorar la red vial en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Mejorar la infraestructura física en 15 lugares poblados del municipio al año 2015.
- Reducir la congestión vial en un 25% al año 2015.
- Mejorar los ingresos económicos de las familias del municipio a través de proyectos productivos.

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con el apoyo de un asesor financiero y personal jurídico, proveniente de la ciudad capital, contratados por la Municipalidad y avalados por el concejo municipal.

3.2. Marco legal que abarca a la institución

La institución se rige a la Constitución Política en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el concejo municipal.

3.3. Reglamentos internos

Directamente no se cuenta con un reglamento interno sino se orienta con lineamientos emitidos por el despacho municipalidad para acatar ciertas órdenes y lineamientos que se solicitan seguir dentro de la institución basándose en los requerimientos que establecen algunas leyes como la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

CARENCIAS DEL SECTOR

1. La institución no cuenta con un reglamento interno.
2. Las personas que laboran en las dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.

APÉNDICE No. 5

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Nancy Janeth Fuentes Morales

Carné

200911695

La encuesta tiene la finalidad de obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato Del COCODE. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR COMUNIDAD

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y conteste de acuerdo a su conocimiento.

1. ¿Cuál es la clasificación que se lleva a cabo con la basura que se da en la Municipio de El Tejar?

2. ¿Qué tipo de guía existe sobre el buen uso y cuidado de los recursos naturales en el Municipio de El Tejar?

3. ¿Qué tipo de campañas de limpieza y concientización se llevan a cabo en el Municipio de El Tejar?

4. ¿Cree usted que los habitantes del municipio de El Tejar tienen conocimiento sobre erradicar los incendios forestales?

5. ¿Cuenta el Municipio de El Tejar con un proyecto de agua por gravedad?
-
-
-
6. ¿Cuenta el Municipio de El Tejar con una guía sobre el manejo apropiado de los residuos sólidos domésticos?
-
-
-
7. ¿Cuenta la comunidad con suficiente servicio de agua potable para sufragar las necesidades cotidianas?
-
-
-
8. ¿Existe en el Municipio de El Tejar un lugar específico donde se depositen los desechos orgánicos, sólidos e inorgánicos?
-
-
-
9. ¿Qué tipo de guía existe en el Municipio de El Tejar para hacer uso racional del recurso hídrico?
-
-
-
10. ¿Considera usted que la utilización inadecuada de agroquímicos, fungicidas y pesticidas acelera la erosión del suelo?
-
-
-

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Nancy Janeth Fuentes Morales Carné 200911695

La encuesta tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Recursos Humanos. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR INSTITUCIÓN

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y escriba una X donde considere correcta la respuesta.

1. ¿Cuenta la Institución con las condiciones adecuadas y necesarias para trabajar?
Si _____ No _____

2. ¿Cuenta la Institución con servicio de fotocopiadora?
Si _____ No _____

3. ¿Cuenta la Institución con servicios de Internet?
Si _____ No _____

4. ¿Cuenta la Institución con Videos de circuito cerrado?
Si _____ No _____

5. ¿Cuenta la Institución con Alarmas internas y externas?
Si _____ No _____

6. ¿Cuenta la Institución con servicios de primeros auxilios?

Si _____

No _____

7. ¿Cuenta la Institución con un salón específico para realizar reuniones con el personal?

Si _____

No _____

8. ¿Cuenta la Institución con equipo de computación para su personal?

Si _____

No _____

9. ¿Cuenta la Institución con servicios sanitarios suficientes?

Si _____

No _____

10. ¿Cuenta la Institución con vías de acceso?

Si _____

No _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Nancy Janeth Fuentes Morales

Carné

200911695

Con el objetivo de realizar el diseño, evaluación y ejecución del producto del proyecto se realiza la entrevista que tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Recursos Humanos. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR FINANCIERO

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y desarrolle de acuerdo a su conocimiento.

1. ¿Cuenta la institución con suficiente presupuesto para cubrir los gastos de los proyectos realizados?

2. ¿Cuenta la institución con el personal presupuestado para cumplir con sus metas?

3. ¿Qué tipo de renglón presupuestario proporciona la institución al trabajador?

4. ¿Considera que la institución cuenta con el presupuesto suficiente para su sostenibilidad?

5. ¿Cuenta la institución con un registro contable de los ingresos y egresos mensuales?

6. ¿Recibe la Municipalidad el pago de arbitrios municipales que le corresponden?

7. ¿Cree usted que se debería de incrementar el presupuesto constitucional otorgado a la Institución?

8. ¿Recibe la Municipalidad mensualmente el pago del servicio del agua por parte de los usuarios?

9. ¿Cuenta la institución con los servicios básicos para su desarrollo?

10. ¿Con que frecuencia realiza auditorias la Institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Nancy Janeth Fuentes Morales

Carné 200911695

Con el objetivo de realizar el diseño, evaluación y ejecución del producto del proyecto, la entrevista tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Recursos Humanos. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR RECURSOS HUMANOS

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y resuelva de acuerdo a su conocimiento.

1. ¿Cuál es la cantidad de usuarios con la que cuenta la institución?

2. ¿Cree que el personal administrativo cubre la demanda de la Institución?

3. ¿Cuál es la situación socioeconómica de los usuarios de la Institución?

4. ¿Cuenta la institución con un control de asistencia para el personal que labora dentro?

5. ¿Cuenta la Institución con la cantidad adecuada de personal de servicio?

6. ¿Considera que la cantidad del personal laboral en el ámbito profesional es suficiente?

7. ¿La Institución posee el conocimiento sobre la antigüedad laboral que tiene el personal?

8. ¿Cuántos años tiene la Municipalidad de El Tejar de estar al servicio de la comunidad?

9. ¿Cuál es la cantidad de personal laboral con que cuenta la Institución?

10. ¿Existe un control de las personas que ingresan y egresan a la Institución?

Con el objetivo de realizar el diseño, evaluación y ejecución del producto del proyecto, la entrevista tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Servicios Ambientales. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR ADMINISTRATIVO

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y escriba una X donde considere correcta la respuesta.

1. ¿Qué instrumentos administrativos utiliza la Institución para realizar sus funciones?
Manual _____
Guía _____
Reglamento _____
2. ¿Cada cuánto tiempo realiza sesiones la Institución con el personal administrativo para la implementación de actividades?
Tres meses _____
Seis meses _____
Anualmente _____
3. ¿De qué forma se lleva a cabo la asistencia del personal al ingresar a la Institución?
Libro _____
Tarjeta _____
Reloj digital _____
4. ¿Qué tipo de organigrama utiliza la institución para determinar los cargos y funciones del personal?
Vertical _____
Horizontal _____
Curricular _____
Escarlar _____

5. ¿Qué control aplica la institución a los trabajadores?
- Auditorias Esporádicas _____
- Auditorias Mensuales _____
- Normativas _____
6. ¿Qué tipos de evaluación realiza la institución a su personal?
- Matices específicos _____
- De desempeño _____
- Selección de Personal _____
7. ¿Cada cuánto tiempo los técnicos e ingenieros reciben capacitaciones por parte de la institución?
- Tres meses _____
- Seis meses _____
- Anual _____
8. ¿Qué tipo de material Pedagógico la institución utiliza para implementar las actividades ambientales?
- Manual _____
- Instructivo _____
- Guía _____
- Revista _____
9. ¿Qué tipo de proyección utilizan los técnicos e ingenieros en las instituciones educativas o comunidades donde implementan los huertos, reforestaciones u otras actividades ambientales?
- Capacitación _____
- Inducción _____
- Manual _____
- Presenciales _____
- Video _____
10. ¿Con qué frecuencia le brinda seguimiento la institución a los proyectos realizados?
- Mensual _____
- Tres meses _____
- Seis meses _____
- Cuando lo solicitan _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Nancy Janeth Fuentes Morales

Carné 200911695

La entrevista tiene como finalidad obtener información preliminar de la Municipalidad del municipio del Tejar Chimaltenango, dirigida al Jefe inmediato de la Dirección de Recursos Humanos. Para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO Y SOCIAL

INSTRUCCIONES: Lea detenidamente cada una de las siguientes preguntas y conteste de acuerdo a su conocimiento.

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la Institución?

2. ¿Cómo emplea los pasos de la administración dentro del puesto asignado?

3. ¿Cuáles son las metas en que se basan las estrategias de la Institución?

4. ¿Cuál es la Visión de la Institución?

5. ¿Cuál es la Misión de la Institución?

6. ¿La Visión y Misión de la Municipalidad de El Tejar Chimaltenango reflejan estrategias para satisfacer las necesidades de la Institución?

7. ¿Los principios filosóficos de la Institución incluye la proyección social?

8. ¿Las estrategias que utiliza la Institución son efectivas en la comunidad?

9. ¿Cuál es la proyección social de la Institución hacia las comunidades?

10. ¿Cuáles son los objetivos con que cuenta la Institución?

INSTRUCCIONES: Esta encuesta tiene como finalidad obtener información preliminar para la implementación del diagnóstico como parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Responda las siguientes preguntas según sea su criterio y marque una "X" según corresponda.

1. **¿Qué aspectos considera importante usted para que los habitantes colaboren en el tratamiento de los desechos sólidos?**

- Implementación de basureros.
- Instructivos para el cuidado del medio ambiente.
- Afiches.
- Charlas acerca de la clasificación de desechos.

2. **¿Qué aspectos considera usted que se logran cuando las entidades encargadas de velar por el cuidado del medio ambiente, participan en sensibilizar a los habitantes en problemas ambientales?**

- Limpieza de calles.
- Educación ambiental.
- Concientización en habitantes.
- Reducción de basureros clandestinos.

3. **¿Cuál de estas actividades considera importantes aplicar en los centros educativos a los que asisten sus familiares?**

- Taller sobre el manejo de los desechos sólidos.
- Manualidades con desechos sólidos.
- Clasificación de los desechos sólidos.

4. **Describa las actividades que la municipalidad o entidades encargadas del medio ambiente han hecho para mejorar el tratamiento de la basura.**

5. **¿Cómo clasifica usted la basura que acumuló en su casa de habitación?**

- Clasificación de latas
- Clasificación de plásticos
- Clasificación de cartón
- Clasificación de papel
- Clasificación de vidrio
- Clasificación de desechos orgánicos
- Ninguna

6. **¿Cómo actúan los habitantes de esta comunidad para participar en la sensibilización del manejo de desechos sólidos?**

7. **¿En qué actividades puede usted participar para mejorar el tratamiento de los desechos sólidos desde su casa, cuidando su entorno?**

- Capacitaciones
- Talleres
- Reuniones con líderes comunitarios

8. **¿Cuál es su opinión acerca de mejorar el sistema de recolección de basura en el vecindario?**

9. **¿Considera usted que es importante establecer normas o leyes para que los vecinos cuiden del medio ambiente?**

10. **¿Qué opina acerca de elaborar una guía didáctica para informar a la población acerca del manejo de desechos sólidos?**

APÉNDICE No. 6

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Plan sábado

Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Nancy Janeth Fuentes Morales

Carné

200911695

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto se estructuro con base al problema priorizado.	X	
2.	El proyecto planificado es de carácter educativo.	X	
3.	Los objetivos propuestos coinciden con la solución al problema.	X	
4.	Se aprobó satisfactoriamente la presentación del perfil del proyecto	X	
5.	Se especifican los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X	
6.	El cronograma propuesto tiene implícitas todas las actividades a realizarse.	X	
7.	Se cuenta con un presupuesto en la Municipalidad para la ejecución del proyecto.	X	
8.	Se obtuvo disponibilidad de todos los recursos utilizados en la ejecución del proyecto.	X	
9.	El proyecto propuesto por la estudiante epesista contribuye en un alto porcentaje a la conservación del medio ambiente natural.	X	
10.	El proyecto realizado es rentable para la institución beneficiada, para continuar en el futuro con el proceso en cuanto al manejo adecuado de los desechos sólidos.	X	

APÉNDICE No. 7

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sede Central

Plan sábado

Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Nancy Janeth Fuentes Morales

Carné

200911695

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se cumplieron las actividades propuestas en el cronograma del perfil	X	
2.	Se han ejecutado las actividades en el tiempo planificado	X	
3.	La elaboración y reproducción de la guía se llevó a cabo con éxito.	X	
4.	Se validó la propuesta de solución para comprobar su eficiencia	X	
5.	Se entregaron las guías solicitadas por parte de la municipalidad como institución patrocinante.	X	
6.	Las metas y objetivos propuestos se lograron a totalidad.	X	
7.	Las socializaciones se dieron de acuerdo a lo planificado y se cumplió con las expectativas	X	
8.	Cada actividad ejecutada obtuvo resultados positivos	X	
9.	El producto de la ejecución del proyecto fue revisado por Asesora de EPS.	X	
10.	La asesora de EPS dio el Vo. Bo. para la impresión del producto del proyecto	X	

Apéndice No.8

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sede Central
Plan sábado



Ejercicio Profesional Supervisado

Estudiante Nancy Janeth Fuentes Morales

Carné

200911695

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES EVALUACIÓN FINAL	SI	NO
1.	Se realizó cada uno de los pasos respectivos para la ejecución del EPS	X	
2.	Se ha presentado constantemente a la asesora de EPS el informe para su respectiva revisión	X	
3.	Existe relación entre cada uno de los capítulos que contiene el informe final de EPS	X	
4.	Se consultó con la asesora de EPS para la realización de cada uno de los capítulos del informe final	X	
5.	Se elaboró el producto propuesto como solución del problema seleccionado	X	
6.	Se validó el producto propuesto como solución	X	
7.	El producto presentado es aceptado por los involucrados en el proceso de validación	X	
8.	Se elaboró el informe final de EPS con las indicaciones de la asesora	X	
9.	El tiempo dedicado por la asesora de EPS para la revisión del informe final fue el necesario	X	
10.	La asesora de EPS dio el Vo.Bo. para la impresión del informe final y pasar a la fase de revisión	X	

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
 FACULTAD DE HUMANIDADES.
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



PLAN DE SOSTENIBILIDAD

COMPETENCIA: Concientizar a la población del municipio de El Tejar, acerca del manejo de los desechos.

GRUPOS DE INTERÉS:

Institución Patrocinante: Municipalidad de El Tejar departamento de Chimaltenango.

Dirección: Dirección de Servicios Ambientales de la Municipalidad de El Tejar departamento de Chimaltenango.

Equipo de Trabajo: Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Colaboradores: El trabajo en equipo permite el desarrollo del proyecto, con la participación de la Supervisión Educativa y las Instituciones educativas del nivel preprimario se beneficiara a la comunidad.

Es fundamental tratar de divulgar información acerca del plan y líneas de actuación sostenibles de la guía didáctica.

Línea de acción.	Instituciones	Actividades
Manejo de los desechos sólidos, dirigido a los docentes del nivel preprimario del municipio de El Tejar, departamento de Chimaltenango.	Municipalidad de El Tejar Chimaltenango.	Facilitar el Guía Didáctica a las diferentes Instituciones Educativas u organizaciones afines. Promover capacitaciones a los docentes del Nivel preprimario con capacitadores especializados en el tema.

	Coordinación Técnica Administrativa con la Supervisión Educativa, con sede en el Municipio de El Tejar Chimaltenango, Instituciones Educativas del Nivel Preprimario.	Brindar el seguimiento Profesional y Técnico sobre la importancia de la Presente Guía Didáctica implementando talleres sobre el tema desarrollado en la Guía.
	Departamento de Servicios Ambientales.	Proporcionar las herramientas necesarias para la implementación de la Guía Didáctica. Desarrollar Talleres e involucrar a los docentes y estudiantes del Nivel Preprimario.
	Relaciones Públicas de la Municipalidad.	Informar a través del sitio Web oficial de la Municipalidad y realización de campañas sobre la importancia de la implementación de una guía didáctica que oriente a la población sobre el manejo adecuado de los desechos sólidos que se dan en el municipio de El Tejar.
	Comunidad en General	Concientizar a la población acerca del manejo adecuado de los desechos y recursos, para cuidado de su hogar y del municipio.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.
 FACULTAD DE HUMANIDADES.
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO.**



LINEA DE ACCIÓN.	OBJETIVO GENERAL.	OBJETIVOS ESPECIFICOS.	JUSTIFICACIÓN.	DURACIÓN.	ALCANCES.	EJECUTORES.
Manejo de los desechos sólidos, enfocado hacia los niveles educativos de pre-primaria, primaria, ciclo básico, líderes comunitarios y COCODES del municipio El Tejar, departamento de Chimaltenango.	Concientizar a la población del municipio del Tejar, departamento de Chimaltenango, acerca del manejo de desechos sólidos.	<p>Implementar guías y módulos educativos e informativos acerca del manejo de desechos sólidos.</p> <p>Socializar con el Director de Servicios Ambientales y Supervisor Educativo acerca de la utilización de guías y módulos del manejo de desechos sólidos, en beneficio de la población del municipio del Tejar, departamento de Chimaltenango.</p> <p>Reforestar un área dentro del bosque Tzanjuyú con la participación de grupos organizados del área social y educativa.</p>	Se realizan guías y módulos educativos e informativos debido a que la población del municipio del Tejar, departamento de Chimaltenango desconoce acerca del manejo de desechos sólidos.	El proyecto inicia en el mes de Febrero y finaliza en el mes de Mayo.	Población del municipio del Tejar, departamento de Chimaltenango .	Epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el asesoramiento de M.A. Andrea Elvira de del Valle.

Asesora: M.A. Andrea Elvira de del Valle.

LIC: Sergio Alejandro Franco Cabrera.
200918589

PEM: José Efraín Orantes Bonilla.
200918948

PEM: Gloria Yohana García Palencia.
200911691

PEM: Nancy Janeth Fuentes Morales.
200911695

PEM: Edna Lorena Raxón Gómez.
200924038

PEM: Manolo Méndez García.
Alcalde Municipal.

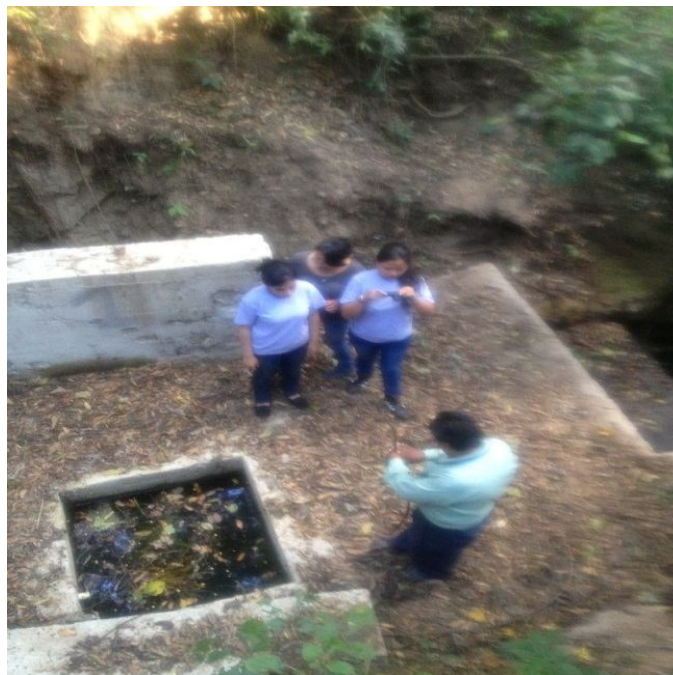
ANEXOS

ANEXOS

Caminata de los epesista
Buscando los nacimientos de agua



Los Epesistas observan el grado de contaminación
Por desechos sólidos que hay en las cajas de agua.





Las epesitas escuchan las indicaciones del ingeniero, quien muestra el lugar en el que se encuentran los nacimientos y cajas de agua.





Observando algunos nacimientos de agua.

Socialización de la guía con docentes del nivel Preprimario de las Instituciones Educativas de El Tejar departamento de Chimaltenango.





Reforestación

El ingeniero da la charla a los estudiantes de la escuelita.



Personal que apoyo en la reforestación del área asignada en el bosque Tzanjuyú.



Los niños y epesista reforestando el área asignada del bosque Tzanjuyú.





Fotografía con las personas que colaboraron a que se realizara la actividad con éxito



Producto final entregado.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Señor Decano MA Lic. Walter Mazariegos
Decanatura

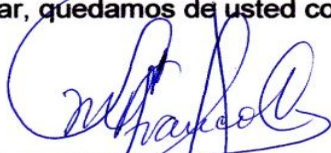
Señor Decano:

Reciba por este medio nuestro más cordial y fraterno saludo; sirva la presente para manifestarle que el domingo 25 de mayo del presente año, realizaremos la actividad de reforestación en el bosque de Tzanjuyu, del municipio de El Tejar Chimaltenango, contaremos con la presencia de representantes de Banrural, el señor Alcalde y escuelas del municipio, queremos que en esta actividad nos acompañe nuestra asesora M.A. Andrea del Valle. Ante tal situación.-----

-----SOLICITAMOS-----

AL SEÑOR DECANO: MA Lic. Walter Mazariegos, sirva autorizar para que ese día pueda acompañarnos nuestra Asesora.

Sin otro particular, agradeciendo en todo lo que vale su cooperación y colaboración para con la Educación Superior, con nuestros mejores deseos por su bienestar, quedamos de usted como atentos y seguros servidores.



PEM. Sergio Alejandro Franco Cabrera
200918589



PEM. Gloria Yohana García Palencia.
200911691



PEM. Nancy Janeth Fuentes Morales
200911695



PEM. José Efraín Orantes Bonilla
200918948



PEM. Edna Lorena Raxón Gómez
200924038

Vo. Bó.

MA Walter Mazariegos
Decano





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, abril 08 de 2014

Sr. (a)
Gerente
MASECA
Carretera Interamericana km 50.5
El Tejar, Chimaltenango
Presente

Reciba por este medio nuestro más cordial y fraterno saludo, deseándole bendiciones y éxitos en sus labores cotidianas; la presente es para manifestarle que como Estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, Sede Central, estamos realizando nuestro Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.), dentro de nuestras actividades realizaremos una jornada de reforestación en el bosque Tzanjuyú, por lo cual solicitamos de su colaboración, para proporcionarnos 200 playeras blancas que lleven la siguiente información: Municipalidad de El Tejar, MASECA y Epesistas Facultad de Humanidades y 200 botellas de agua pura, las cuales serán proporcionadas a niños, adolescentes y maestros que participaran en la plantación de 400 árboles, dicha actividad se realizará el día miércoles 23 de abril en horario de 9:00 a 12:00.

Consientes de la gran labor que realiza la institución a la que representa, en beneficio de la educación y niñez no dudamos que su respuesta sea positiva a nuestra petición. Por su colaboración y apoyo con lo anteriormente solicitado y sin otro particular nos despedimos.

Deferentemente;

[Signature]
Lic. Sergio Alejandro Franco Cabrera.
200918589

[Signature]
PEM. Gloria Yohana García Palencia.
200911691 Tel. 56803803

[Signature]
PEM. Nancy Janeth Fuentes Morales.
200911695

[Signature]
PEM. José Efraín Orantes Bonilla.
200918948

[Signature]
PEM. Edna Lorena Raxón Gómez.
200924038

Vo.Bo. PEM. Greymer Manolo Méndez García
Alcalde Municipal El Tejar, Chimaltenango.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Handwritten notes and signatures, including 'DENAGUSA' and 'Directo Lic. Luis Gerardo'.





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala mayo 19 de 2014

Supervisor educativo El Tejar
Presente

Reciba nuestro más cordial y fraterno saludo, deseándole bendiciones y éxitos en sus labores cotidianas. Como estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, Sede Central, realizamos nuestro Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) y el proyecto está relacionado al área educativa, enfocado en el tema del manejo de los desechos sólidos, fortaleciendo los contenidos que plantea el CNB, para los niveles pre-primario, primario y medio, ciclo básico. Y estaremos realizando la entrega de los productos elaborados para los docentes del municipio.

Por lo cual solicitamos de su presencia el día jueves 22 de mayo en las instalaciones que ocupa el palacio municipal de 9:00 a 11:00 de la mañana; así mismo solicitamos de su autorización para que los docentes de la escuela Miguel Sulecio jornada Matutina, se puedan presentar a dicha actividad.

Agradecemos su colaboración a la presente quedando ante usted como sus más atentos y seguros servidores.

Deferentemente:

[Signature]
Lic. Sergio Alejandro Franco Cabrera.
200918589

[Signature]
PEM. Nancy Janeth Fuentes Morales.
200911695

[Signature]
PEM. Edna Lorena Raxón Gómez.
200924038

[Signature]
PEM. Gloria Yohana García Palencia.
200911691

[Signature]
PEM. José Efraín Orantes Bonilla.
200918948

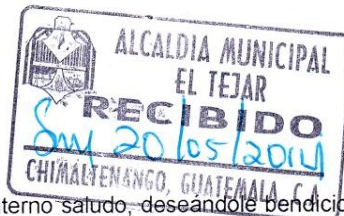
Handwritten notes: R=20/05/2014, 1515, and a circular stamp from the Ministerio de Educación, Supervisión Educativa, Distrito 04 18 24, J. DIRECCIÓN DEPTAL. C. UNIVERSITARIA S. C.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Guatemala mayo 19 de 2014

Supervisor educativo El Tejar
Presente



Reciba nuestro más cordial y fraterno saludo, deseándole bendiciones y éxitos en sus labores cotidianas. Como estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, Sede Central, realizamos nuestro Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S) y el proyecto está relacionado al área educativa, enfocado en el tema del manejo de los desechos sólidos, fortaleciendo los contenidos que plantea el CNB, para los niveles pre-primario, primario y medio, ciclo básico. Y estaremos realizando la entrega de los productos elaborados para los docentes del municipio.

Por lo cual solicitamos de su presencia el día jueves 22 de mayo en las instalaciones que ocupa el palacio municipal de 9:00 a 11:00 de la mañana; así mismo solicitamos de su autorización para que los docentes de la escuela Miguel Sulecio jornada Matutina, se puedan presentar a dicha actividad.

Agradecemos su colaboración a la presente quedando ante usted como sus más atentos y seguros servidores.

Deferentemente,


Lic. Sergio Alejandro Franco Cabrera.
200918589


PEM. Gloria Yohana García Palencia.
200911691


PEM. Nancy Janeth Fuentes Morales.
200911695


PEM. José Efraín Orantes Bonilla.
200918948


PEM. Edna Lorena Raxón Gómez.
200924038

Vo.Bo. _____
PEM Greymar Manolo Méndez García
Alcalde Municipal, El Tejar