

MARIA ELISA MARTINEZ GAMEZ

“GUIA PEDAGOGICA CON ENFASIS EN EL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, APLICADA A LOS ALUMNOS DE CUARTO BACHILLERATO CON ORIENTACIÓN EN TURISMO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION DIVERSIFICADA DEL MUNICIPIO DE SAN MANUEL CHAPARRON, DEPARTAMENTO DE JALAPA”.

Asesora

Licda. Rosemary Guerra Orellana de Chanquin



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

Guatemala, Mayo de 2013.

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Mayo de 2013

ÍNDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	2
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas Institucionales	3
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	6
1.2 Técnicas utilizadas	7
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos generales de la institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la Institución	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivo	11
1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	12

1.6 Lista de Carencias	13
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema	14
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9 Problema seleccionado	17
1.10 Solución propuesta como viable y factible	17

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	18
2.1.1 Nombre del proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad ejecutora	18
2.1.5 Tipo de proyecto	18
2.2 Descripción de proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del proyecto	20
2.4.1 General	20
2.4.2 Específicos	20
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	21
2.7 Fuentes de financiamiento	21
2.8 Cronograma de actividades	22
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	23

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	24
------------------------------	----

3.2 Productos y logros	26
3.3 Aporte Pedagógico	26
3.4 Plan de sostenibilidad	80

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	89
4.2 Evaluación del perfil	89
4.3 Evaluación de ejecución	89
4.4 Evaluación final	90
Conclusiones	91
Recomendaciones	92
Bibliografía	93
Egrafía	94
Apéndice	
Anexo	

INTRODUCCIÓN

La importancia del Ejercicio Profesional Supervisado, tiene como finalidad ayudar a las poblaciones del país, en proyectos que beneficien a mejorar su desarrollo humano, así como llevar a la práctica los conocimientos adquiridos en la administración, investigación y ejecución de proyectos.

Para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado, se eligió la Municipalidad del municipio de San Manuel Chaparrón, departamento de Jalapa, como institución patrocinante y como institución patrocinada al Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa.

El informe consta de cuatro capítulos, los cuales son descritos a continuación:

Capítulo I: En este capítulo se encuentra el diagnóstico de la institución patrocinante, la cual es la Municipalidad del municipio de San Manuel Chaparrón, departamento de Jalapa. Así también la institución patrocinada, Instituto Nacional de Educación Diversificada en dicho diagnóstico se detectaron necesidades en ambas instituciones, las cuales fueron jerarquizadas y analizadas, determinando que el proyecto de viabilidad y factibilidad es Guía Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente Y Recursos Naturales, Aplicada a los Alumnos de Cuarto Bachillerato Con Orientación en Turismo del Instituto nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa.

Capítulo II: Perfil de proyecto, que comprende: aspectos generales, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y presupuesto.

Capítulo III: Ejecución del proyecto, en este capítulo se lleva a cabo cada una de las actividades que se han planificado en el cronograma.

Capítulo IV: contiene la evaluación que contempla las siguientes fases: diagnóstico, perfil del proyecto, proceso de ejecución y evaluación final.

Por último se encuentran las conclusiones en donde se dan a conocer cuales fueron las situaciones que se dieron en el transcurso del proyecto, y en las recomendaciones, lo indispensable para que este se siga desarrollado adecuadamente. Aparece la Bibliografía, el apéndice y los anexos en donde integran todos los elementos básicos, que fueron necesarios para finalizar el proyecto.

Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma: Proporciona diferentes tipos de servicios a todos los pobladores del Municipio de San Manuel Chaparrón, por medio de la ejecución de actividades de proyectos que promueven el desarrollo de la localidad en distintos ámbitos ejerciendo la gobernabilidad y dirigiéndolo a través de su alcalde, Corporación y Personal que labora diariamente para alcanzar satisfactoriamente sus objetivos y metas.

1.1.3 Ubicación geográfica

El municipio de San Manuel Chaparrón pertenece al departamento de Jalapa y se clasifica de cuarta categoría. Su área aproximada es de 123 Kilómetros cuadrados, esta situado a 915 mts. Sobre el nivel del mar, Colinda al norte con san Pedro Pínula, y San Luis Jilotepeque (Jalapa), al este con Agua Blanca (Jutiapa) y al oeste con Monjas y la cabecera departamental (Jalapa).

La Municipalidad de San Manuel Chaparrón se ubica frente al parque en la cabecera municipal a un costado del salón de Usos Múltiples y frente a la Iglesia católica. Por estar ubicada en el centro de la cabecera cuenta con muchas vías de acceso.

Región, Área, Distrito, código:

La región a la que pertenece la Municipalidad de San Manuel Chaparrón Jalapa, es la IV, Área Urbana, Distrito 21-04-11.

EDIFICIO

Área Construida:

El área construida es de 70%

Área Descubierta:

El área descubierta es de 30%

Estado de Conservación:

Es aceptable, ya que las instalaciones reciben el mantenimiento adecuado y agradable.

Locales Disponibles:

Los locales disponibles son suficientes para el trabajo que se desarrolla.

Extensión geográfica

El Municipio de San Manuel Chaparrón tiene una extensión de 123 kilómetros cuadrados, y una altura de 915 metros sobre el nivel del mar.

1.1.4 Visión

“Ser una municipalidad de altura que brinde los servicios más elementales a los habitantes, e impulsar proyectos de inversión social e infraestructura que promueven el desarrollo del municipio, que consolide la confiabilidad plena de los habitantes, en donde sus demandas serán atendidas y juntos lograr un desarrollo integral y sostenible, para la población”.¹

1.1.5 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio, a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

1.1.6 Políticas

“ **Gobierno Municipal:** La Política General del Gobierno municipal de San Manuel Chaparrón, Jalapa, para el periodo 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como, servicios Públicos Municipales, Educación Salud y Asistencia Social, desarrollo Humano integral, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural y Red Vial. Para que esto se concrete en realidad se tomara en cuenta los siguientes componentes.

- Priorización de necesidades
- Inversión Social y Física
- Participación de la Sociedad Civil.
- Coordinación Interinstitucional
- Aprovechamiento de efectivo de los recursos³

¹ Oficina Municipal de Planificación de San Manuel Chaparrón. Plan Operativo Anual 2,012. Pagina 1.

² IBID. Pag. 2,3.

³ IBID. Pág. 3.

1.1.7 Objetivos

General

“Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa, orientar sus acciones al logro de las metas y objetivos establecidos para el periodo.

Específicos

- Identificar las actividades a realizar y los recursos con que cuenta la Municipalidad y que deben de desarrollar y administrar para el cumplimiento de las políticas del gobierno municipal definidas para el periodo 2013”
- Fortalecer y capacitar el personal administrativo y operativo en el manejo de una herramienta de control interno que permita a las autoridades municipales obtener información precisa y oportuna para la toma de decisiones.

1.1.8 Metas

- **Servicios Públicos Municipales:**

Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el Municipio tales como, Agua potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros servicios públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.

- **Educación:**

Apoyar y fortalecer los programas del Ministerio de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando el recurso Humano Capacitado.

- **Salud y Asistencia Social:**

Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen de los servicios básicos de salud que les permita tener un mejor futuro.

- **Desarrollo Humano Integral:**

Impulsar proyectos sociales que promueven el desarrollo y crecimiento de la integridad de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.⁴

- **Medio Ambiente:**

Contribuir con el sostenimiento de nuestro ecosistema, para que no siga su proceso de desnutrición, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Manuel Chaparrón y de toda la humanidad.

- **Desarrollo Urbano y Rural:**

Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a una altura que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área Urbana y Rural.

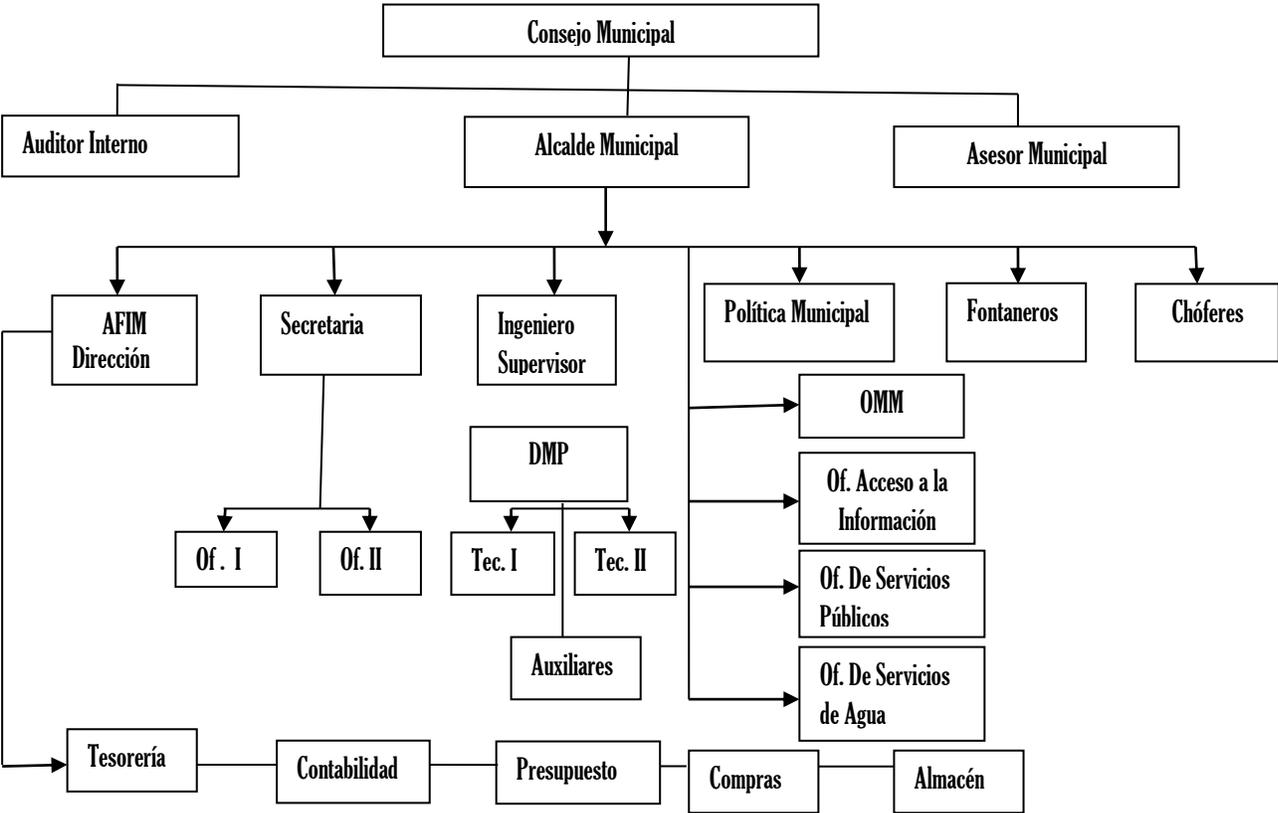
- **Red Vial:**

Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la extracción o ingreso de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo comercial y de los habitantes del municipio.⁵

⁴ Oficina Municipal de Planificación de San Manuel Chaparrón. Diagnostico Municipal 2,012. Pagina 3,4.

⁵ IBID. Pagina 6.

1.1.9 Estructura organizacional



6

⁶ IBID. Pagina 8.

1.1.10 Recursos

Humanos

- 1 Alcalde municipal
- 8 Consejeros municipales
- 3 Laborantes de personal administrativo.
- 13 Laborantes de personal operativo
- 3 Laborantes de personal de servicios”.

Materiales

- 1 Oficina de Despacho Municipal
- 1 Oficina de Secretario Municipal
- 1 Oficina de Tesorero Municipal
- 1 Oficina de Receptoría
- 1 Oficina de Tesorería AFIM
- 4 Servicios sanitarios (damas, caballeros)
- 1 Oficina Municipal de Planificación
- 1 Dirección Municipal de Planificación
- 1 Oficina Municipal de la Mujer
- 1 Oficina de la Información
- 2 Oficina Jefe de Personal
- 1 Sala de espera
- 1 Oficina de recepcionista⁷

Financieros

“La Municipalidad de San Manuel Chaparrón cuenta con el presupuesto asignado por parte de la nación, lo cual es adjudicado mensualmente, también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores”.⁸

⁷ IBID. Página 9, 10.

⁸ IBID. Página 12.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada se aplicaron las siguientes técnicas:

Observación: Con la autorización de las instituciones se procedió a la observación de los recursos humanos físicos y materiales con los que la institución cuenta, se tuvo la participación directa para detectar los problemas. Se aplicaron fichas de observación.

Entrevista: Esta se aplicó al director, Alcalde Municipal y Miembros de la corporación Municipal para completar la información requerida en el capítulo uno de Diagnóstico. Se utilizó un cuestionario de preguntas cerradas para obtener la información respectiva.

1.3 Lista de Carencias

En la información obtenida de la Municipalidad del Municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa se detectaron las siguientes carencias o ausencias que sufre la misma.

Por ello se muestra lo siguiente:

1. No cuenta con un guardián.
2. Las instalaciones no cuentan con un sistema de alarma.
3. Poco caudal de agua en los servicios sanitarios.
4. No hay depósitos de agua para el consumo humano.
5. No se participa en otras instituciones.
6. No se llevan controles específicos en la asistencia del personal.
7. No existe un manual de funciones en la Municipalidad.
8. No hay organizaciones para capacitaciones académicas a la comunidad.
9. No existen recolectores de basura frente a la municipalidad.
10. No existe un programa que implemente la reutilización de material desechable para los centros educativos.
11. No hay información a la población sobre el presupuesto.
12. Ausencia de biblioteca en la municipalidad de San Manuel Chaparrón.
13. Las políticas de la institución no son a largo plazo.
14. No existen áreas reforestadas.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Carencias	Soluciones
1 Seguridad	<p>-No cuenta con un guardián</p> <p>- Las instalaciones no cuenta con un sistema de alarma.</p>	<p>Contratar Guardianes</p> <p>-Colocar Sistema de alarma.</p>
2 Insalubridad	<p>- Poco caudal de agua en servicios sanitarios.</p> <p>-No hay depósitos de agua para el consumo humano.</p> <p>-No existen recolectores de basura frente a la municipalidad.</p> <p>Carencia que existe en cuanto a la implementación de programas que se utilicen para el cuidado y preservación del medio ambiente y recursos naturales en los centros educativos.</p>	<p>-Colocar depósitos de agua en los sanitarios.</p> <p>-Colocar depósitos de agua para el consumo humano</p> <p>-Colocar colectores de basura</p> <p>-Elaborar Guía Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente Y Recursos Naturales, Aplicada a los Alumnos.</p>
4 Administración Deficiente.	<p>- No se llevan controles de asistencia específicas del personal</p> <p>-No existe un manual de funciones en la municipalidad.</p> <p>-No hay información a la población sobre el presupuesto.</p> <p>- Ausencia de biblioteca en la municipalidad de San Manuel Chaparrón.</p>	<p>-Establecer mecanismo de control de asistencia</p> <p>-Realizar un manual de funciones.</p> <p>-Informar a la población sobre el presupuesto.</p> <p>-Gestionar compra de libros indispensables para la población estudiantil.</p>

	-Las políticas de la institución no son a largo plazo.	-Cambio de políticas institucionales
5 Pobreza de Infraestructura	-Hace falta un salón para sesiones	-Construir un salón Para sesiones
Incomunicación	- No se participa con otras instituciones. -No hay adecuados canales de Comunicación. -No hay organizaciones para Capacitaciones académicas a la comunidad	-Organizar una comisión de participación Institucional. -Organizar sistemas de información institucional -Organizar capacitaciones académicas para la comunidad
Deterioro ambiental	No existen áreas reforestadas	Siembra de arbolitos

Después de realizada una reunión con los miembros del concejo municipal y el Alcalde Municipal, se llegó al consenso que el problema a trabajar es la Insalubridad. Se tomó en cuenta la carencia que existe en cuanto a la implementación de programas que se utilicen para el cuidado y preservación del medio ambiente y recursos naturales, ya que este material provoca problemas de insalubridad. Al reutilizar este material se educa y se usa adecuadamente en manualidades.

1.5 Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Diversificada “INED”.

1.5.2 Tipo de institución

De servicios educativos.

1.5.3 Ubicación geográfica

Barrió Arriba, San Manuel Chaparrón, Jalapa.

1.5.4 Visión

Ser una Institución de Educación diversificada con orientación teórica y técnica de excelencia en el campo profesional y laboral, líder en la región que contribuya a la formación educativa integral de la juventud con sentido de pertenencia a una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades y desarrollo social de la comunidad a través de una formación educativa de calidad donde se oriente, se fomente y se formen educandos en valores fundamentales como el respeto, la justicia, la igualdad y el constante esfuerzo por la construcción de una cultura de paz en bien del municipio y nación.⁹

1.5.5 Misión

Somos una Institución Educativa profesional permanentemente incluyente, innovadora, creativa y firmemente comprometida con una educación integral de la juventud, que brinda una educación teórica y técnica para que el educando se desenvuelva a corto plazo, eficientemente en el campo profesional laboral, contribuyendo eficazmente en el desarrollo de la comunidad local y a la construcción de una mejor nación justa y pacífica.¹⁰

⁹ Instituto Nacional de Educación Diversificada. Proyecto Educativo Institucional. 2,009. Pág. 4.

¹⁰ IBID. Pág. 5

1.5.6 Políticas

“Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz la construcción ciudadana.

Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los pueblos. Impulso para desarrollo de la ciencia y la tecnología.

1.5.7 Objetivos

Informar a la comunidad educativa en que consiste el –PEI- la importancia y trascendencia que tiene su elaboración e implementación, para la vida del centro educativo y para la comunidad en general.

Brindar orientación a directivos, docentes, padres de familia, alumnos y líderes de la comunidad a cerca de la elaboración del PEI.

Describir cada una de las etapas y elaboración del PEI.

1.5.8 Metas

Capacitar al 100% de docentes de la institución en la primera fase.

Visualizar en un 100% cambios teórico-metodológicos en las planificaciones de las sub áreas en cada docente.

Calendarizar las fases de capacitación en el plan anual de actividades.

Elaborar el 100% de convocatorias a claustro de catedráticos.

Evaluar participación del 100% de catedráticos.

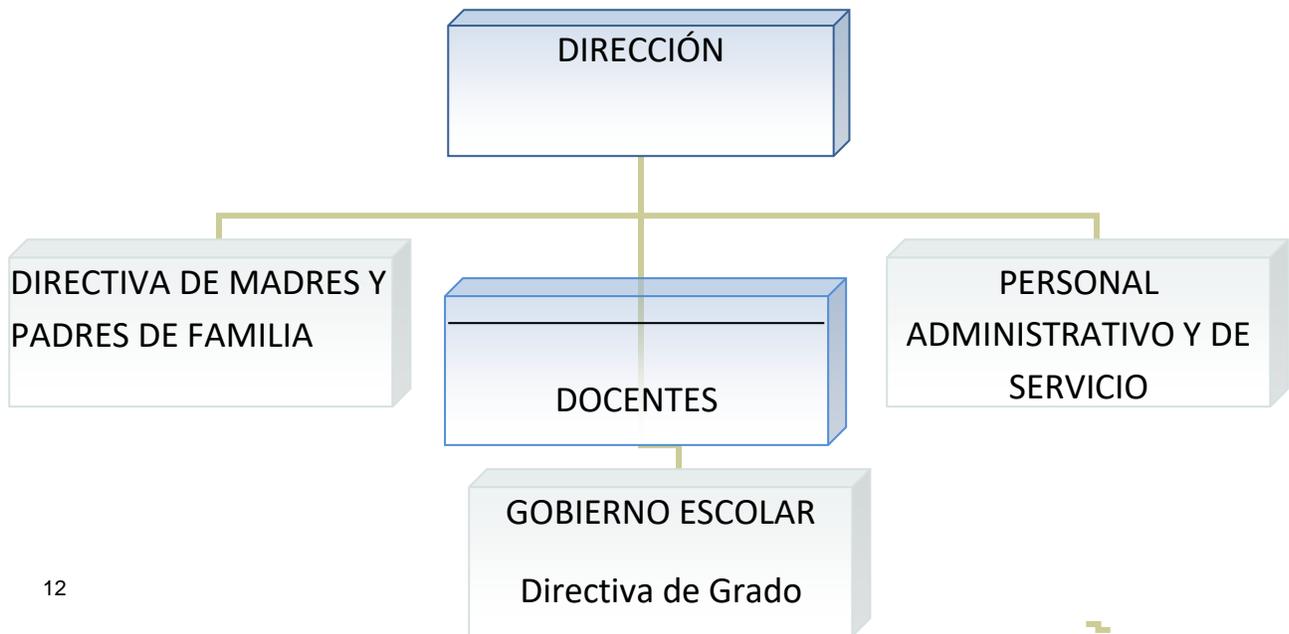
Gestionar bibliografía actualizada para consulta en biblioteca.

Evaluar objetivos alcanzados.¹¹

¹¹ IBID. Pág. 7, 8.

**ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION DIVERSIFICADA
INED”**

SAN MANUEL CHAPARRÓN, JALAPA.



12

1.5.10 Recursos

Humanos

El Instituto Nacional de Educación Diversificada INED del Municipio de San Manuel Chaparrón del Departamento de Jalapa, tiene a su disposición el siguiente personal Administrativo:

1 Director

Personal Docente: (4 docentes)

Estudiantes: (30 alumnos)

Padres de familia¹³

¹² IBID. Pág. 8.

¹³ IBID. Pág. 9.

Materiales

Papelería y Útiles de oficina
Herramientas Para taller.

Financieros

Los recursos financieros empleados por la institución, son proporcionados por el Ministerio de Educación¹⁴

1.6 Lista de Carencias.

1. Inexistente Educación Ambiental
2. No cuenta con suficiente mobiliario.
3. La institución no cuenta con muro perimetral.
4. Las ventanas no tienen balcones.
5. No se cuenta con un guardián.
6. No se cuenta con un sistema de alarma.
7. Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad.
8. Reglamento de Evaluación desactualizado.
9. No cuenta con suficientes recipientes de basura.
- 10.No cuenta con personal operativo.

¹⁴ IBID.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Principales Problemas de la Institución	Factores que Originan el Problema	Soluciones que Requieren los Problemas
1. Inexistencia de Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Carece de Guía de contenidos y actividades para el alcance de competencias sobre la conservación del medio ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una Guía Pedagógica con temática ambiental que conlleve al desarrollo de competencias en el área de Medio Social y Natural. <p>Capacitar a docentes y alumnado sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.</p>
2. No cuenta con suficiente mobiliario.	<ul style="list-style-type: none"> • No hay apoyo de instituciones gubernamentales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Más apoyo por las instituciones gubernamentales.
3. La institución no cuenta con muro perimetral.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de recursos económicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de los miembros de la comunidad.
4. Las ventanas no tienen balcones.	<ul style="list-style-type: none"> • Personas ajenas a la institución los destruyen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en la institución educativa.
5. No se cuenta con un guardián.	<ul style="list-style-type: none"> • No hay colaboración por parte de los padres de familia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unión en los padres de familia resguardar la institución.
6. No se cuenta con un sistema de alarma.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de la tecnología adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar aparatos adecuados de seguridad.
7. Basura orgánica y plástica dentro de la	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de reciclaje y clasificación de la basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar, capacitar al alumnado y

propiedad.		personal docente de la institución.
8. Reglamento de evaluación desactualizado.	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de interés de los docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Más dedicación por parte de los docentes.
9. No cuenta con recipientes de basura.	<ul style="list-style-type: none"> • No existe la adecuada cantidad de recipientes para la basura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades para recaudar fondos y comprar recipientes para la basura.
10.No cuenta con personal operativo.	<ul style="list-style-type: none"> • Los recursos económicos que el MINEDUC brinda son muy reducidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que el MINEDUC aporte más recursos para el mantenimiento de edificios escolares

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Problema: Inexistencia de Educación Ambiental

- **Opción 1:** Elaborar una Guía Pedagógica con temática ambiental que conlleve al desarrollo de competencias en el área de Medio Social y Natural.
- **Opción 2:** Capacitar a docentes y alumnado sobre el cuidado y conservación del medio ambiente.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	SI	NO	SI	NO
Financieros				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2. Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3. El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
Administrativo Legal				

5. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
6. Se tiene representación legal?	X		X	
7. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
8. La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X	
Técnico				
9. Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
10. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
11. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
12. Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
13. El Tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
14. Se han definido claramente las metas?	X		X	
15. Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
Mercado				
16. El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
17. El proyecto satisface las necesidades de la región?	X			X
18. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
Político				
19. La institución será responsable del proyecto?	X			X
20. El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
Cultural				
21. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.	X		X	
22. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
23. El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
Social				
24. El proyecto genera conflictos entre los grupos		X		X

sociales?				
25. El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
26. El proyecto toma en cuenta a las personas no importando el nivel académico?	X		X	
TOTAL	24	2	13	13

1.9 El Problema Seleccionado.

“Inexistencia de Educación Ambiental”.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar una Guía Pedagógica con temática ambiental que conlleve al desarrollo de competencias en el área de Medio Social y Natural.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Elaboración de Guía Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente Y Recursos Naturales, Aplicada a los Alumnos de Cuarto Bachillerato Con Orientación en Turismo del Instituto nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

Inexistencia de Medio Ambiente

2.1.3 Localización

El proyecto se ejecutará en el Instituto Nacional de Educación Diversificada INED del Municipio de San Manuel Chaparrón Jalapa.

1.1.4 Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Manuel Chaparrón, Jalapa.
- Estudiante Epesista.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo.

2.2 Descripción de proyecto

El proyecto consiste en una Guía Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente y Recursos Naturales, Aplicada a los Alumnos de Cuarto Bachillerato Con Orientación en Turismo del Instituto nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa.

Está estructurada de la siguiente manera: carátula, índice, introducción, objetivos, presentación descripción de las actividades y recursos a utilizar,

conclusiones, recomendaciones, fuentes de consulta. Los elementos que contiene la guía: Descripción de actividades, recursos utilizados, objetivo del mismo, materiales que se utilizan y evaluación sugerida para aplicarla al final de cada actividad, las mismas se realizarán con estudiantes y Epesista.

Concientizando a los estudiantes a que se pueden renovar los recursos naturales al llevar a cabo campañas de reforestación, mostrándoles el trabajo realizado por la epesista al realizar siembra 600 arbolitos.

2.3 Justificación

El Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa, no cuenta con una educación sobre la manera adecuada de utilizar los recursos naturales.

Dentro de la comunidad educativa se ofrecen muy pocas oportunidades para que los estudiantes participen y experimenten directamente con la plantación de huertos, ya que no cuentan con instalaciones propias, sin embargo si existe terreno adecuado para poder poner en práctica dichas plantaciones, aprovechando de esta manera las ventajas ambientales y educativas que tiene este proyecto.

Por lo que el docente al implementar la guía se da cuenta que hay maneras adecuadas de hacer conciencia al estudiante del daño que se ocasiona al medio ambiente al no plantar flores, arboles etc.

Haciendo del conocimiento a los docentes y estudiantes la importancia que tiene que se puedan llevar a cabo actividades de reforestación en áreas escolares y comunales.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con mejoramiento del medio ambiente a través de la elaboración de una Guía Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente y Recursos Naturales, Aplicada a los Alumnos de Cuarto Bachillerato Con Orientación en Turismo del Instituto nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa”

2.4.2 Específicos

Elaborar Guía Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente y Recursos Naturales, Aplicada a los Alumnos de Cuarto Bachillerato Con Orientación en Turismo del Instituto nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa”

Socializar la guía en un 100% con los docentes del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED del Municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa.

1.5 Metas

Entregar 5 Guías Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente y Recursos Naturales, Aplicada a los Alumnos de Cuarto Bachillerato con Orientación en Turismo del Instituto nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa”

Capacitar a 1 Director y 3 Docentes, a través del uso y manejo de la guías de aprendizaje.

2.6 Beneficiarios

Directos

Director
Docentes
Estudiantes

Indirectos

Padres de familia
Miembros de la Comunidad

2.7 Fuentes de financiamiento

Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa

No	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
				Municipalidad	Comunidad /Escuela	Otros
1	Redacción y Levantado de texto					X
2	Revisión y aprobación	Q. 2,500.00	Q. 2,500.00	X		
3	Impresión	Q.2.50 x 60	Q 150.00	X		
4	Reproducción	Q150.00 x 5	Q 750.00	X		
5	Empastado	Q20.00 x 5	Q 100.00	X		
6	Capacitación	Q400.00	Q400.00	X		
GRAN TOTAL			Q 3,900.00			

2.8 Cronograma de actividades

		2012				2013																			
No.	Actividades	Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	Seleccionar el tema para la guía	■																							
	Búsqueda de bibliografías		■																						
	Clasificación de la bibliografía			■																					
	Elaboración de un bosquejo y clasificación				■	■																			
	Elaboración del diseño						■																		
	Clasificación de actividades e imágenes						■	■																	
	Redacción de Guía pedagógica									■	■	■	■												
	Primera Revisión													■											
	Readecuación de la Guía														■										
	Segunda revisión															■									
	Readecuación de la Guía																■								
	Tercera revisión																	■							
	Readecuación de la Guía																		■						
	Aprobación y reproducción de las Guías																			■					
	Entrega del proyecto																				■	■	■	■	■
	Capacitación a docentes y alumnos																					■	■	■	■

2.9 Recursos

Humanos

Director
Epesista
Docentes
Estudiantes
Asesor

Físicos

Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa
Instituto Nacional de Educación Diversificada INED

Materiales

Guía propedéutica
Hojas Bond de 80 gramos
Maskin tape
Computadora
Cámaras fotográficas
Laptop
Impresora
Escáner
Fotocopias
Impresiones
Útiles de oficina
Memorias USB
Material bibliográfico
Internet
106 block
1 metro de arena
5 bolsas de cemento
Plantas
Abono
Cuaderno de nota
Lapiceros

Financieros

Aporte de institución patrocinante Q.3,900.00

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados.

Actividades	Resultados
1. Selección del tema para la Guía Pedagógica.	El tema es Guía Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente y Recursos Naturales, Aplicada a los Alumnos de Cuarto Bachillerato Con Orientación en Turismo del Instituto nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa”
2. Búsqueda de bibliografía y e grafías.	Se realizó la investigación para recabar información.
3. Clasificación de la bibliografías y e grafías.	Se obtuvo la información necesaria para la redacción de la Guía Pedagógica.
4. Elaboración de un bosquejo y temas.	Clasificación de la información obtenida.
5. Elaboración de un diseño.	Se elaboró el diseño de Guía Pedagógica que más se adecue a las necesidades del proyecto.
6. Clasificación de actividades e imágenes.	Se clasificaron las actividades e imágenes para incorporarlas a los contenidos.
7. Redacción de la Guía Pedagógica.	En la redacción de la Guía Pedagógica de incluyeron varios temas de suma importancia para el cuidado y mantenimiento de un ambiente

	agradable.
8. Primera Revisión de la Guía Pedagógica	Se lleva a cabo la primera revisión de la guía con lo cual se da cumplimiento al cronograma elaborado.
9. Recaudación de la Guía Pedagógica.	Se recaudan las primeras observaciones y correcciones acerca de la guía Pedagógica.
10. Segunda revisión de la Guía Pedagógica.	Se enumeran algunas recomendaciones para realizar un trabajo excelente.
11. Recaudación de la Guía Pedagógica	Se toman en cuenta todas las sugerencias y lineamiento del asesor.
12. Tercera revisión de la Guía Pedagógica.	Se dan las últimas correcciones para la aprobación de la Guía Pedagógica.
13. Recaudación de la Guía Pedagógica	Se recopilan indicaciones de la catedrática asesora.
14. Aprobación y reproducción de la Guía Pedagógica.	Se aprobó y se reprodujeron diez ejemplares de la Guía Pedagógica.
15. Entrega del proyecto.	Se entregaron los ejemplares a los docentes y al director del establecimiento.
16. Socialización de la Guía Pedagógica.	Se capacitó a los docente con la Guía Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente y Recursos Naturales, Aplicada a los Alumnos de Cuarto Bachillerato Con Orientación en Turismo del Instituto nacional de

	Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa” con éxito.
--	---

3.2 Productos y Logros

Productos

Capacitación sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y los recursos naturales. Además de la Construcción de dos Jardineras para la presentación del Instituto de Educación Diversificada de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa.

Se elaboró una Guía la cual fue donada a cada una de los docentes de dicha institución educativa, la cual cuenta con sus competencias basadas en el CNB.

Logros

El éxito de las actividades, fue alcanzado de manera positiva, al ser aceptado por el personal docente de la institución educativa por medio de una evaluación la cual contiene varios aspectos a calificar. Se entregaron cinco Guía Pedagógica para que los docentes orienten a los estudiantes sobre la importancia del cuidado, educación de lo que es el medio ambiente y los recursos naturales.

3.3 Aporte Pedagógico

MARIA ELISA MARTINEZ GAMEZ

**Guía Pedagógica con Énfasis en el Medio Ambiente Y Recursos Naturales,
Aplicada a los Alumnos de Cuarto Bachillerato Con Orientación en Turismo del
Instituto nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel
Chaparrón, Departamento de Jalapa.**

ASESORA: Licda. Rosemary Guerra Orellana de Chanquin



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

Guatemala, Mayo de 2013.

GUÍA

PEDAGÓGICA

INDICE

Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	III
UNIDAD I	
1. Marco Legal y Político De La Legislación Nacional Vinculada A La	1
Política De Educación Ambiental	1
1.1 Constitución Política de la República de Guatemala.	1
1.1.1 Artículo 97.	1
1.1.2 Artículo 119.	1
1.1.3 Artículo 82	1
1.1.4 Artículo 85	1
1.2 Ley de Educación Nacional, decreto 12-91.	2
2. Conceptualización Sobre Educación Ambiental	2
2.1 Educación	2
2.2 Ambiente	2
2.3 Educación Ambiental:	2
2.4 Medio:	2
2.5 Medio Ambiente:	2
3. Antecedentes De La Educación Ambiental	2
Actividades	8

Que aprendí en esta unidad	9
----------------------------	---

UNIDAD II

Construcción de Jardineras	10
Historia	10
¿Qué es un jardín?	10
Actividades	14
Que aprendí en esta unidad	15

UNIDAD III

Consejos para el verano	16
Abonado	17
Poda	18
Plagas y enfermedades	20
Multiplicación	21
Otras labores	22
Rosales	23
Césped	24
Macetas	25
Elementos del jardín	26

UNIDAD IV

Un Jardín de Verano	30
Orientación sobre la elección de las plantas.	30
Plantas Para Zonas Con Temperaturas Cálidas	31
Plantas Para Zonas Más Frías	31
Plantas Para Pleno Sol	32
Plantas De Sombra	32
Plantas Que Resisten El Sol o Sombra	33
Arboles Para Sitios Secos	33
Arboles Para Lugares Húmedos	33
Arboles Para Suelo Arenoso	34
Plantas Para Terrenos Arcillosos	34
Arboles Indiferentes Al Suelo	35
Árboles De Crecimiento Rápido	35
Plantas Ornamentales Que Resisten La Sequia	36
Actividades	37
Que aprendí en la unidad	38
Conclusiones	39
Recomendaciones	40
Glosario	41
Bibliografía	43
E grafía	44

INTRODUCCIÓN

La educación ambiental es aquella que se le da al alumno para que esté capacitado para actuar conscientemente en situaciones para el mejoramiento del medio ambiente. Todo esto es de suma importancia sobre todo las actividades que se han llevado a cabo desde 1949 con el surgimiento de varios programas, en los cuales está involucrado el Ministerio de Educación así como varias universidades del país. El proyecto Construcción de jardineras está enfocado a mejorar el medio ambiente en la institución beneficiada por medio de la creación de un lugar para sembrar diferentes plantas con la colaboración del personal administrativo, docente y alumnado. Junto con todo ello está la elaboración y socialización de la Guía Pedagógica orientada a la educación en el cuidado, preservación del medio ambiente y recursos naturales con el objeto de involucrar a toda la comunidad educativa para que colaboren en la continuación de dicho proyecto y que todos los niños y niñas reflexionen sobre la importancia que tiene cuidar y preservar un ambiente agradable donde todos ellos puedan jugar.

Además todo esto nos lleva a reflexionar de la importancia de colaborar a ya no contaminar nuestro medio ambiente por ello se da que en tantos lugares del mundo existen muchas enfermedades a causa de la contaminación que existe, los docentes al capacitar a los estudiantes están ayudando para que ellos tomen conciencia de la gravedad del problema.

JUSTIFICACION

Al existir una deficiente educación ambiental para los alumnos del Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa se da la necesidad de elaborar una Guía Pedagógica enfocada en el cuidado, preservación del medio ambiente y recursos naturales. Al Socializar la Guía, el alumnado Cuarto Bachillerato con Orientación en Turismo se puede conocer las inquietudes, dudas que surjan en dicha capacitación. La participación del alumnado es esencial más aun en las actividades llevadas a cabo al sembrar plantas, realizar las actividades que contiene la Guía, los contenidos enumerados con los cuales los alumnos pueden darse cuenta que el cuidado del medio ambiente está respaldado por la leyes que rigen a nuestro país Guatemala. Concientizar a los alumnos que tienen que colaborar en el cuidado de las plantas no solo de la escuela sino también las que conforman su comunidad, solamente así ayudaremos un poco a que nuestro medio ambiente, el aire que respiramos mejore, pero es difícil porque muchas personas.

Realizando actividades que beneficien nuestro medio ambiente es una forma de cuidar el patrimonio natural de nuestras futuras generaciones.

OBJETIVOS

General:

Instruir: a los estudiantes del Cuarto Grado sobre el cuidado de las plantas que la naturaleza proporciona.

Específicos:

Capacitar: A los estudiantes sobre el tema “Educación en el Cuidado, Prevención del Medio Ambiente y Recursos Naturales”.

Reproducir : Guías Pedagógicas para beneficio de los alumnos de la Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa.

Proporcionar: Guías a los docentes para que la información pueda ponerse en práctica en otras oportunidades.

UNIDAD I

1. MARCO LEGAL Y POLITICO DE LA LEGISLACION NACIONAL VINCULADA A LA POLITICA DE EDUCACION AMBIENTAL

1.1 Constitución Política de la República de Guatemala.

1.1.1 Artículo 97. Medio Ambiente y Equilibrio Ecológico. El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictaran todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, la flora, de la tierra y el agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

1.1.2 Artículo 119. Obligaciones del Estado. Son obligaciones fundamentales del estado: inciso c) adoptar medidas que sean necesarias para la conservación, desarrollo y aprovechamiento de los recursos naturales en forma eficiente.

1.1.3 Artículo 82. Universidad de San Carlos de Guatemala. Es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperara al estudio y solución de los problemas nacionales.

1.1.4 Artículo 85. Universidades Privadas, que son instituciones independientes, les corresponde organizar y desarrollar la educación superior privada de la Nación con el fin de contribuir a la formación profesional, a la investigación científica, a la difusión de la cultura y al estudio y solución de los problemas nacionales.

¹CONSTITUCION POLITICA DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA
LEY DE EDUCACION NACIONAL DECRETO No. 12-91

1.2 Ley de Educación Nacional, decreto 12-91. Que incluye los valores de respeto a la naturaleza como uno de los fines de la educación.

2. CONCEPTUALIZACION SOBRE EDUCACION AMBIENTAL

2.1 Educación: Por medio de la educación el alumno se está capacitando para actuar conscientemente en situaciones nuevas que exige soluciones originales, sintiendo satisfacción individual y de grupo. De ahí puede decirse: “Educación es un proceso por obra del cual las nuevas generaciones se apropian los bienes culturales en posesión de conocimientos científicos y formas del lenguaje, costumbres morales y experiencias estéticas, destrezas, técnicas y normas de vida”.

2.2 Ambiente: Conjunto de elementos naturales y sociales interrelacionados e interdependientes. Es todo lo que nos rodea: el aire, el agua, los animales, las plantas, la tierra, las personas y tantas otras cosas, que nos brinda la naturaleza.

2.3 Educación Ambiental: Es la acción educativa permanente, por medio de la cual el individuo llega a tomar conciencia de su realidad global, de las relaciones que se establecen entre sí y con su naturaleza, de sus problemas derivados y promueve un comportamiento dirigido a la transformación de esa realidad en los aspectos naturales y sociales, manteniendo su salud física y mental.

2.4 Medio: Es la materia, la sustancia que rodea inmediatamente al individuo y con el cual realiza intercambio de variada naturaleza y de gran importancia.

2.5 Medio Ambiente: Es el conjunto de elementos naturales y sociales interrelacionados e interdependientes. Es todo lo que nos rodea: los bosques y montañas, las carreteras, la gente, todo esto y mucho más es el ambiente. Nosotros dependemos del ambiente y el ambiente depende de nosotros.

3. ANTECEDENTES DE LA EDUCACION AMBIENTAL

Los primeros avances en el campo de la educación ambiental en Guatemala, concretamente en el ámbito de la previsión y practica curricular, se dan a partir de 1949 con el surgimiento de los programas desarrollados en los llamados núcleos escolares campesinos del Ministerio de educación que contemplaban, entre otras

acciones, el saneamiento ambiental, la conservación de suelos y conocimientos científicos y técnicos para optimizar el usos de los recursos naturales. Posteriormente, de 1969 a 1977 la universidad del valle trabaja en un programa de educación para el desarrollo humano, del que surgen guías incluían un área programática titulada: “El ambiente en que vivimos”, las cuales no fueron implementadas; sin embargo, durante el tiempo que el programa funciono se capacito a un elevado número de docentes.¹⁵En 1972, Naciones unidas convoca a la Conferencia sobre el medio Humano, en Estocolmo, Suecia; la recomendación 96 de dicha conferencia insta al desarrollo de la Educación Ambiental como uno de los elementos más vitales para el ataque general a la crisis del Medio Ambiente mundial. La organización de estados Centroamericanos ODECA y ROCAP, en 1973 produce libros de texto que incluyen al componente ambiental en la serie de Ciencias Naturales. En 1975, en una reunión convocada por UNESCO y PNUMA en Yugoslavia, surge la Carta de Belgrado, que intenta proporcionar un marco mundial a la educación Ambiental.

Posteriormente, en 1977, en la Conferencia de Tbilisi, se expresa en el informe final que “La Educación Ambiental forma parte integrante del proceso educativo, debería girar en torno a problemas concretos y tener carácter interdisciplinario.

Aunque el surgimiento de la Educación Ambiental evidentemente no se da en un momento específico, el concepto de la misma se crea y se adopta en Guatemala durante el quinquenio 1980-1985 como consecuencia del movimiento ambiental a nivel mundial y de las reestructuras macroeconómicas que se venían realizando desde los años 70. Es así como en 1981 surge el Proyecto Ministerio de Educación

¹⁵Sorbuet Hernán L.

UNESCO-, a partir del cual se conforma la Comisión Nacional Permanente de Educación Ambiental –CONAPEA- lográndose con ello la incorporación de una unidad de Educación Ambiental en el curso de Ciencias Naturales en el nivel primario, produciéndose también Módulos de Educación Ambiental.

En 1984 la Universidad Rafael Landívar publica el Perfil Ambiental de Guatemala. En 1985, los constituyentes al redactar la Constitución Política de la República de Guatemala incorporan una serie de artículos relacionados con la temática ambiental, de los cuales reviste particular importancia el artículo 97 que sirve de fundamento para la emisión del “Decreto 68-86 Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente que da origen a la Comisión Nacional del Medio Ambiente (CONAMA). En 1987 se incorpora una unidad de Educación Ambiental dentro del curso de Ciencias Naturales en los programas de estudio del Ciclo Básico, en el nivel medio. En este año se crea el Sistema Nacional de Mejoramiento de los Recursos Humanos y adecuación Curricular (SIMAC) del Ministerio de Educación, que prepara nuevas guías curriculares para preprimaria, las que incluyen contenidos integradores y objetivos instrumentales relacionados con el ambiente y los recursos naturales.¹⁶

En ese mismo año se desarrollara el Taller Sub-Regional de educación Ambiental para Formadores de Maestros de Educación Primaria, organizado por OREALC/UNESCO y CONAMA con representantes de Centroamérica, México, Cuba y República Dominicana, uno de cuyos logros fue el análisis de estrategias para incorporar el componente ambiental en el pensum de estudios de las escuelas Normales. El Ministerio de Educación, a solicitud de CONAMA, incorpora la temática ambiental en los temarios de graduación del Ciclo Diversificado del Nivel Medio. Los principios de la Conferencia Mundial sobre Educación y Formación Ambiental UNESCO/PNUMA, celebrada en Moscú, en 1987.

En 1988 los gobiernos de América Latina reconocen la prioridad de la Formación Ambiental en la Región y en consecuencia el PNUMA crea la Red de Formación

¹⁶Ibid. Pág. 15

Ambiental para América Latina y el Caribe. En 1990, es elaborado con financiamiento del BID el documento “Programa Nacional de Inversión en Educación, Capacitación y Concientización Ambiental en Guatemala” preparado por los consultores Augusto Medina Ordoñez (USA) y Geman Rodríguez Aranas de Planificación económica y sirva de base para el convenio de cooperación técnica no reembolsable entre Guatemala y el Banco Interamericano –BID-. Con la participación de representantes de cuarenta organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, en un proceso de consenso, se define en 1990 la Estrategia Nacional de Educación Ambiental respaldada por CONAMA, el Ministerio de Educación, el Consejo Superior Universitario y posteriormente por el Congreso de la República, que la avala al hacer referencia a ella en el Decreto 116-96 “Ley de Fomento de la Difusión de la Conciencia Ambiental”.

En 1991, la Ley de educación Nacional (Decreto 12-91 del Congreso de la República), incluye los valores de respeto a la naturaleza como uno de los fines de la Educación. En 1992 se instituye la Medalla Presidencial del Medio Ambiente como reconocimiento a la labor de destacados ambientalistas y CONAMA publica el documento “Situación Ambiental de la República de Guatemala”.

En el mismo año se celebra la Conferencia Mundial del Medio Ambiente en Rio de Janeiro, Brasil, en la que se establece en el capítulo 36 de la Agenda 21, que “La educación es de importancia crítica para promover el desarrollo sostenible y aumentar la capacidad de las poblaciones para abordar cuestiones ambientales y de desarrollo”.¹⁷

En febrero del año 1993 se suscribió en Convenio de Cooperación Técnica no Reembolsable entre la República de Guatemala y el banco Interamericano de Desarrollo –BID-, cuya finalidad fue cooperar con el financiamiento en la realización de un programa para el Fortalecimiento Institucional de la Comisión Nacional del Medio Ambiente –CONAMA-, y el establecimiento de un Programa Ambiental y una

Ibid. Pág. 16

Evaluación de la Educación Formal en Guatemala. La campaña de concientización se desarrolló en dos fases: la primera fase se basó en un proceso de investigación y diagnóstico de contacto (entrevistas con representantes de diversos sectores de la sociedad), la segunda fase de ejecución se realizó por dos medios: 1. Campaña de medios (estrategia de publicidad) y 2. Campaña de comunicación directa (espacios de acercamiento entre diferentes sectores e instituciones), a nivel de propuestas que finalmente no fueron implementadas. En 1994 surge la asociación Guatemalteca de Educación Ambiental "AGEA" mediante Acuerdo Ministerial No. 212. En este mismo año se establece la Agenda 21 Guatemala, emanada de la agenda 21 de la alianza Centroamericana para el desarrollo ALIDES- y del plan de Acción Ambiental –PAA-. Entre sus preceptos fundamentales contempla el fomento de la educación, capacitación y concientización ambiental como componentes básicos para el desarrollo sostenible del país. Asimismo, entre sus objetivos están: la protección y recuperación del patrimonio cultural y natural, la educación ciudadana, la protección y fomento de la salud humana, estableciendo como estrategias la educación ambiental y el compromiso orientado a impulsar la educación y la salud humana.

Otro esfuerzo importante por evaluar y reforzar la educación ambiental se efectuó en 1995 en una investigación realizada por el Banco Mundial como parte del plan de Acción Ambiental de Guatemala, en el cual se recomiendan cuatro aspectos: La capacitación, la formación ético-ambiental, la sensibilización individual, social y la legislación. Uno de los objetivos del Plan de Acción Ambiental fue identificar los principales problemas ambientales y sus causas, asimismo pretendía poner a disposición del estado un instrumento de planificación con el objeto de mejorar la calidad ambiental del país. Dicho plan contemplo entre las políticas globales acciones prioritarias en educación Ambiental, orientadas a formar profesionales en el campo del medio ambiente, promocionar una ética ambiental en la población, concienciar a la población de los problemas ambientales por medio de la campaña informativa; desarrollar programas de educación ambiental informal, y capacitar al personal responsable de la educación ambiental formal e informal, esfuerzo que tampoco fue aprovechado. En febrero de 1996 es creada la Red Nacional de Formación e Investigación Ambiental "REDFIA", integrada por las Universidades de

San Carlos de Guatemala, Rafael Landivar, del Valle de Guatemala, Mariano Gálvez, Rural y por la Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES), la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales –FLACSO-, CONAMA, y posteriormente por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. En 1997 REDFIA publica el libro "Teoría y Planes en la Formación Ambiental" que constituye la primera publicación formal en su género en Guatemala.

18

¹⁸Ibid. Pág. 17

Actividades

- Organizar una campaña sobre el medio ambiente para darlos a conocer a la población estudiantil.
- Ejecutar una exposición abierta al público en el establecimiento para el alumnado en general.
- Realizar una demostración física del medio ambiente y su importancia.

¿Qué aprendí en esta unidad?

Instrucción: escribe un mínimo de 3 líneas a cada término siguiente.

1) Educación:

2) Ambiente:

3) Medio ambiente:

4) Educación ambiental:

5) Prevención ambiental

UNIDAD II

CONSTRUCCION DE JARDINERAS

En la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea San Antonio del municipio de Monjas departamento de Jalapa, se realizó el proyecto “Construcción de Jardineras” con la colaboración del personal administrativo, docentes, alumnado, padres de familia, miembros de la comunidad y la municipalidad del municipio de Monjas. El proyecto fue elegido entre muchas necesidades de la institución educativa porque existía la factibilidad y la viabilidad para ejecutarlo, el mismo tiene el objetivo que haya un lugar recreativo que beneficiara a niños y niñas, además a los visitantes de dicha institución educativa por lo que es una área que mejora la presentación y el ambiente de la misma.

Historia

Artículo principal: Historia de la jardinería

La historia de la jardinería se escribe a través de los diversos estilos o modos de hacer jardines, que suelen estar ligados al clima del lugar donde se hacen, puesto que cada planta requiere unas condiciones climáticas específicas.

¿Qué es un jardín?

Un **jardín** (del francés *jardin*, huerto), es una zona del terreno donde se cultivan especies vegetales, con posible añadidura de otros elementos como fuentes o esculturas, para el placer de los sentidos. En castellano se llamaba antiguamente *huerto de flor* para distinguirlo del huerto donde se cultivan hortalizas. La adopción de la palabra francesa hizo más fácil la distinción entre uno y otros vocablos.

Hacer estos huertos sin finalidad económica, únicamente por goce estético, arrastra una larga tradición, y ya eran famosos los Jardines colgantes de Babilonia,

considerados como una de las maravillas del mundo antiguo, lo que denota que estos espacios de ocio tienen desde entonces una larga tradición.

Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre. Los jardines occidentales están casi universalmente basados en las plantas. Sin embargo, algunos tipos de jardines orientales, como los jardines Zen, apenas las usan o, no las usan en absoluto.

La jardinería es el arte de crear estos espacios, y acompaña a la arquitectura, puesto que son un complemento de los edificios e, incluso, a menudo tienen construcciones en su diseño.

También la corriente ecológica planifica un jardín teniendo en cuenta las plantas autóctonas de la región, permitiendo así el buen manejo de la biodiversidad existente.

Los **jardines** son espacios naturales que debemos mantener para que puedan lucir alegres, por eso requieren una serie de cuidados, limpieza, orden, eliminar plagas y decorar los exteriores.¹⁹

Lo fundamental para que el jardín se mantenga vivo es **regar el césped**, dependiendo de época se deberá hacer dos veces al día especialmente en verano, es importante que esta actividad se realice a primeras horas de la mañana o por la tarde noche, de ese modo nos aseguramos que el césped se mantenga siempre **verde**.

¹⁹Cordero Curiel Orestes

Tenemos que estar alerta para vigilar que las plantas estén libres de **plagas**, debemos usar fungicidas especiales, limpiar las hojas de las plantas que estén secas, así como mantener el jardín en buenas condiciones.

Para podar los **setos** debemos de hacerlo de forma uniforme, de modo que mantengan la misma altura y procurar que sus copas tengan el tamaño deseado, evitando que sus ramas se extiendan. Cuando realizamos las tareas de **limpieza** y poda de nuestras plantas, debemos recoger todas las hojas secas que cortamos, ya que si se depositan sobre el césped impediremos que pueda respirar, realizar la fotosíntesis y junto a la **humedad** ocasionaría hongos que terminarán matando el jardín.



20

²⁰Ibid Pág. 76



Las dos jardineras construidas en la institución educativa, en las cuales se cultivaran flores.

Actividades

- Dibujar un jardín.
- Hacer flores utilizando papel china.
- Plantar flores en un área del establecimiento.

¿Qué aprendí en esta unidad?

Instrucción: circule **V** si el enunciado es verdadero o **F** si el falso.

1. **V** **F** jardín es una zona de terreno donde se cultivan especies vegetales.
2. **V** **F** huerto de flor eran llamados los jardines en la antigüedad
3. **V** **F** jardinería es el arte de crear espacios.
4. **V** **F** los jardines necesitan de cuidados para protegerlos de plagas.
5. **V** **F** el jardín se debe de regar para que se mantenga vivo.

UNIDAD III

Consejos para el verano

- Riega abundantemente.



Microsoft Encarta 2010

- Lo más conveniente es disponer de un sistema de riego automático.
- Regar a pleno sol es un despilfarro por la evaporación.
- Riega en la horas más frescas: muy temprano por la mañana o muy tarde en la noche.
- De vez en cuando refresca el follaje, no las flores.
- Las mangueras no se deben dejar al sol.
- El césped y las plantas expuestas al sol requieren riego casi a diario.
- Las Plantas anuales deben tener la tierra húmeda para lograr una buena floración.
- Cuidado con las macetas porque en esta época pierden agua con rapidez.
- En general, los árboles necesitan un riego profundo al menos una vez por semana.

- El viento aumenta la transpiración de las plantas; protéjalas con cortinas cortavientos.
- Programa el riego según las especies y a su ubicación. Tampoco es bueno un exceso de agua.
- Asegúrate de regar adecuadamente lo recién plantado; son más vulnerables.
- Las cestas colgantes requieren más agua porque la evaporación es mayor.²¹

Abonado



Microsoft Encarta 2010

- Con un abono regular, se mantiene y estimula la actividad vegetativa y la floración de muchas especies que están en plena actividad.
- Las plantas en macetas y jardineras florecen durante largo tiempo y necesitan fertilizantes.
- Tras la primera floración se pueden abonar los rosales.
- A finales del verano se puede hacer una última fertilización general de la temporada al césped, árboles y plantas en general, con un fertilizante que los prepare no para crecer, sino para resistir mejor el invierno (los fertilizantes de primavera ayudan al crecimiento). El producto escogido deberá tener menos nitrógeno y más potasio. En cualquier caso, es mejor esperar para este abonado al mes que viene de abril.

²¹Rick Parker

- Trata las acidófilas con Sulfato de hierro (25 grs. o 1 cucharada por planta grande o 1 cucharadita por cada macetero mediano) o bien con quelatos de hierro (1/2 cucharadita por planta). Luego riega.
- Proporciona cada 10 días fertilizante líquido a las plantas en macetas y jardineras; o esparce un poco de abono en la tierra de maceta.

Poda



Microsoft Encarta 2010

- Los setos necesitan cortes de mantenimiento durante todo el verano.
- A principios de verano poda de arbustos que hayan pasado la flor, como el ceanoto.
- Elimina la madera vieja, rota o enferma.
- Retira las flores marchitas; así se alarga la floración.
- Pinzado y eliminación de flores marchitas en Vivaces.
- Corta los chupones, hijuelos y brotes laterales de los arbustos injertados, y también los que surjan del tronco central de los árboles.
- Los chupones de los rosales injertados se reconocen por un crecimiento vertical muy rápido. Sus hojas y folíolos son muy distintos de la variedad en cultivo (casi siempre presenta más folíolos).
- Limpia y despunta los arbustos que hayan perdido su forma al crecer, por ejemplo, la abelia.

- Algunas plantas se pinzan para que se hagan más espesas. Por ejemplo, despunta en forma periódica los extremos de los tallos de los Coleus para estimular un crecimiento tupido y elimina sus flores tan pronto aparezcan.
- En las dalias y crisantemos se quitan algunos brotes florales para que los que queden se hagan más grandes.
- Elimina tallos y hojas secas para que crezcan con mayor vigor.²²

²²Ibid Pág. 35

Plagas y enfermedades



Microsoft Encarta 2010

- Aplica regularmente los tratamientos contra parásitos.
- Uso de insecticida sistémico y fungicidas de amplio espectro.
- Controla la aparición de pulgones en rosales.
- Planta Ruda o Artemisa entre medio de las plantas más sensibles al ataque de pulgones porque parece que tienen cierto efecto repelente.
- Cuidado con la araña roja, prolifera en verano por el ambiente seco y caluroso.
- La Mosca blanca y las Cochinillas son otras plagas muy frecuentes.
- Captura babosas y caracoles con trampas de cerveza, a mano al atardecer o con cebos especiales.
- La Negrilla aparece donde hay Pulgones, Cochinillas o Mosca blanca, ya que se asientan sobre la melaza que éstos excretan. Elimina las plagas y no habrá Negrilla.
- Tras una tormenta de granizo, trata las plantas afectadas con un fungicida antibotritis, ya que por las heridas del granizo infecta el hongo Botrytis. Tratar antes de 24 horas.

- Árboles plantados en el césped pueden enfermar por el riego excesivo para ellos.
- No realices tratamientos químicos en horas de calor.
- Pulveriza siempre sin viento y sin la presencia de otras personas o animales.²³
- Usa vestuario apropiado.
- Mantén los productos químicos fuera del alcance de los niños.

Multiplicación



Microsoft Encarta 2010

- En verano es buen momento para esquejar adelfas, geranios, coleos, fucsias, etc. Evita hacerlo con el calor fuerte del pleno verano.
- Los rizomas de iris se dividen cada dos o tres años, eliminando los centros viejos y replantando los extremos.
- Las matas que han terminado la floración también se pueden dividir.
- Siembra bajo sombras anuales y bianuales (ejemplo, viola) que florecen en otoño e invierno.

²³Ibid Pag.47

- Realiza acodos en la base de los tallos de variedades de crecimiento bajo de retamas, azaleas caducifolias, magnolias y otras plantas arbustivas.
- A finales de verano siembra las especies bianuales que florecen en invierno y primavera.²⁴

Otras labores

- Todo tipo de plantas en macetas pueden plantarse durante esta época.
- Se retocan los acolchados.
- Acolcha las plantas de tierra ácida (azaleas, rododendros, camelias) y las que están recién plantadas para proteger sus raíces sensibles de las altas temperaturas y guardar la humedad.
- Elimina las malas hierbas a mano. Con constancia cada vez saldrán menos sin necesidad de usar herbicidas.
- Las trepadoras se atan según van creciendo.
- Las plantas que lo necesiten se estacan, por ejemplo, los tallos nuevos de las Dalias, que podrían romperse con el viento.
- Atención a las ramas de frutales sobrecargadas de frutos, tal vez de deban apuntalar para que no se rompan.
- Rellena con plantas de temporada los huecos que puedan existir en los macizos del jardín.
- A los bulbos florecidos se dejan hasta que se les sequen las hojas y luego se extraen del suelo y se guardan.
- Los bulbos de floración veraniega se abonan para que se desarrollen bien.

²⁴Ibid Pág. 55

- Recoge las hojas caídas y úsalas para hacer compost.
- Los aspiradores para jardín resultan de gran utilidad a la hora de recoger las hojas. Algunos modelos las trituran, lo que facilita su descomposición.²⁵

Rosales



<http://historiadenuestroperuydelmundo.blogspot.com/2009/03/dibujos->

- Las rosas secas se van retirando, por estética y para estimular más floraciones.
- Los capullos enfermos o defectuosos se eliminan.
- Cuidado con los ataques de pulgones.
- El mildiu puede ser también un problema, por lo que lo mejor es comenzar con tratamientos preventivos.
- Tras la primera floración se pueden abonar.

²⁵Ibiza Lázaro Blas

Botánica. Talleres de fuentes Impresiones. México D.F 1976

457 Pags.

- Los rosales que hayan acabado su floración en junio, se rejuvenecen cortando por la base las ramas viejas, que son aquellas de tonalidad oscura. Conviene dejar tanto las ramas del año anterior como las nuevas.
- Es necesario acortar en una tercera parte las ramas de los rosales que vayan a florecer. Un sistema que permite tener una floración continua es la programación y rotación de los cortes, con la intención de que algunos florezcan y otros no.²⁶

Césped



<http://www.jmarcano.com/bosques/index.html>

- Se riega más y más a menudo, no dejando nunca que se seque la tierra y procurando que el agua llegue bien a las raíces.
- Riego de media entre 20 y 30 minutos diarios con aspersores.
- Se puede hacer un abonado ligero mensual para recuperar el verdor.
- Es mejor un abono complejo de lenta liberación.
- Siega con cortes semanales en las horas de menos calor.
- Si el tiempo es muy seco, deja la hierba más alta de lo habitual; así resistirá mejor la sequía.

²⁶Ibid Pág. 231

- Afila las cuchillas del cortacésped con una lima.
- Las zonas deficientes del pasto, escarifícalas o airéalas pinchando con una horquilla. Se hace después de un corte y luego se aporta fertilizantes ahí. Rebrotará con fuerza.
- A finales de verano es uno de los mejores meses del año para sembrar un nuevo césped, resembrar, para rellenar los espacios donde haya desaparecido o donde esté en mal estado.
- Trata con fungicida las manchas amarillas o pardas que aparezcan en el césped si se sospecha de hongos. Así no se extenderán.
- En el caso de un sol persistente no debe cortarse el césped muy corto, ya que entonces podría quemarse (amarillear) con gran rapidez.²⁷

Macetas



<http://la-jardineria.net/2011/05/el-suelo-4.html>

Las macetas al sol se recalientan y pueden llegar a quemar las raíces de sus plantas delicadas como Rosas miniatura, Buganvilla, Mandarino o Naranja.

²⁷Ibid Pág. 240

- Cuando comienza el calor se pueden sacar fuera las plantas de interior delicadas, progresivamente, y manteniéndolas a la sombra.
- No pongas bruscamente al sol una planta criada en sombra.
- Comprueba que el drenaje de las macetas no esté obstruido.
- En días secos y calurosos pulveriza las plantas de interior con agua.
- Limpia con una esponja empapada en agua templada todas las plantas de hoja.
- Abre con frecuencia las ventanas o procura ventilación, ya que las plantas de interior necesitan aire fresco.
- Suelta la tierra de vez en cuando pinchando con un tenedor.²⁸

Elementos del jardín

Los elementos de un jardín consisten en:

Condiciones naturales y materiales y minerales:

- El suelo
- Las rocas
- La luz
- El viento
- El agua de lluvia u otras fuentes.
- El aire
- Contaminación
- Proximidad al océano (salinidad)
- Las plantas

²⁸Ibid Pág. 245

Tipos de jardín

Los jardines se pueden clasificar por su uso:

- Jardín público¹
- Jardín privado

También se pueden distinguir por su cronología e interés como:

- Jardín histórico

Los jardines pueden exhibir tipos particulares de plantas:



Huerto. Microsoft Encarta 2010

29

²⁹ Plaster Edward J.

La ciencia del suelo y su manejo. España. Editorial PARANINFO Thomson Learning 2000.

628 págs.



<http://socdiazcea.blogspot.com/2010/05/capitulo-n-2-recursos-naturales-y.html>

Jardín de flores geométrico en Tours (Francia).

- Alameda
- Jardín de cactus o xerojardín.
- Jardín de helechos
- Jardín herbal
- Jardín de césped
- Huerto
- Jardín de rosas o Rosaleda

También pueden destacar un estilo particular o estético:

- Jardín aromático
- Jardín miniatura o Bonsái
- Jardín chino
- Jardín tropical
- Jardín formal
- Jardín informal
- Jardín inglés
- Jardín islámico
- Jardín italiano
- Jardín español

- Jardín geométrico
- Jardín japonés
- Jardín acuático³⁰

O estar organizados de diferentes modos:



<http://www-escritoalapiz.blogspot.com/2010/12/la-maldicion-de-los-recursos-naturales.html>



Jardín Zen.

- Jardín botánico
- Jardín de macetas
- Jardín en terraza elevada
- Jardín residencial ³¹

³⁰Ibid Pág. 345

³¹Ibid Pág. 351

UNIDAD IV

Un Jardín de Verano

Orientación sobre la elección de las plantas.

No es preciso insistir que la elección de las especies vegetales que habremos de utilizar en nuestro jardín es tarea delicada. Hay un factor personal de elección, pero para que ellas puedan desarrollarse sanas y fuertes la selección debe ser adecuada en función al sitio donde tendrán que crecer.

Una planta que requiere suelo ácido plantada en una tierra caliza, un árbol de clima húmedo empleado en un jardín de suelo árido, un arbusto que requiere estar a la sombra situado a pleno sol, son especies condenadas a languidecer a no ofrecernos un aspecto verdaderamente decorativo por muy ornamental que sea la especie.

Les ofrezco una lista de plantas para que se ayuden y orienten a la hora de elegir.

En ocasiones podremos tener una misma especie en 2 listas contradictorias, terreno arenoso y arcilloso por ejemplo, ya que existen plantas que pueden vivir en ambas clases de suelo, también ocurre con plantas que resisten sol y sombra, plantas que son comodín, poco exigentes al respecto.

Las especies indicadas son algunos ejemplos entre muchas otras, pues se haría interminable si quisiera ser exhaustiva.

PLANTAS PARA ZONAS CON TEMPERATURAS CALIDAS:

Arboles: Aromo – Catalpa – Citrus (naranjas, limoneros, naranjo amargo) – Jacarandá — Roble sedoso – Ombú – Laurel – Árbol del Amor o de Judea – Ciprés calvo – (cedro). Arbustos: Lantana – Rosales – Rosa China. Trepadoras: – Jazmines.

**PLANTAS PARA ZONAS MAS FRIAS:**

Arboles: (Rustico y crecimiento rápido) – Abedul – Fresno – Tilo – Abetos .
Arbustos: Azalea).³³

Climatología y Meteorología Agrícola. México. México. Editorial Magallanes 1877. Págs. 322

³³Ibid Pág. 21

PLANTAS PARA PLENO SOL:

Me limito a unos pocos nombres de especies concretas ya que la inmensa mayoría de las especies existentes viven bien a pleno sol (situación normal de la naturaleza).

Las plantas de sombra y las plantas que resisten sol y sombra son mucho más concretas pues se trata de dos casos especiales en los que el abanico de posibilidades de elección se reduce.

Árboles y coníferas: Todas viven bien al sol, además palmeras – yucas – agave – aloe las numerosas especies de cactus o plantas carnosas o crasas. Arbustos: Plantas de flor: las plantas bulbosas en general – Aliso –Aromáticas en general – (a excepción de la albahaca).³⁴

PLANTAS DE SOMBRA:

Sea por estar bajo un árbol grande o por recibir la sombra al menos durante parte del día de un edificio. Sirve de orientación la siguiente lista. Árboles, pocos resisten la sombra. Fresno – Tejo – obtusa. Arbustos, son varios, algunos toman un buen desarrollo y parecen árboles. Camelia – (en sus distintas variedades) Trepadoras: Ficus parra virgen Plantas de flor: Ajuga (cubre suelo) – Clivia – Alegría del hogar Lobelia – Violetas – Umbrosa - Vinca – Tradescantia- Plantas apreciadas por su follaje: helechos en general.

³⁴Ibid Pág. 21

PLANTAS QUE RESISTEN EL SOL O SOMBRA.

Esto sirve para elegir especies idóneas para aquellos lugares que debido a su situación las plantas pasen partes del día al sol y partes a la sombra, dependiendo también si es verano o invierno donde la altura del sol es diferente, en estos casos hay que recurrir a especies comodín, que no se quemen con el sol en verano o debiliten a la sombra en invierno.

Arboles: Catalpa – Álamo – Olmos– (ciprés falso) – Pinos –o Tejo.
 Arbustos: (lluvia de oro) - Azaleas - Nardinas – Caña bambú (caña del indio) - Laurentino. Trepadoras: Madreselva – Jasmín de leche – Glicina

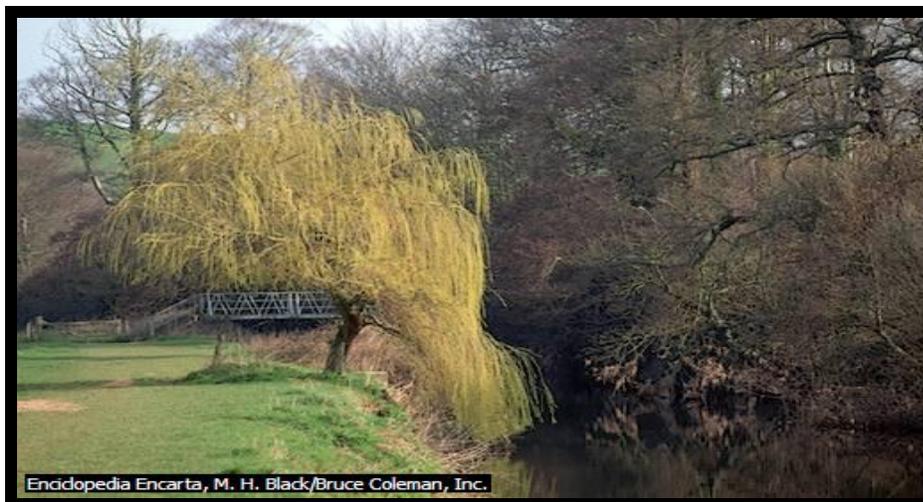
ARBOLES PARA SITIOS SECOS

(bajas precipitaciones) Casuarina – Acacias – Morena.

ARBOLES PARA LUGARES HUMEDOS

Abedul – Fresno – Robles- Tilos – Sauce – Tulipanero.³⁵

³⁵Ibid Pág. 33



Sauce llorón

ARBOLES PARA SUELO ARENOSO

Acacia – Abedul – Paraíso – Magnolia – Olmo común – Pinos –Álamo blanco.
 Arbustos: Arenoso con acidez: Camelia – Érica o Brezo – Hortensia – Azalea –
 Helechos – jazmín Trepadora: glicina

PLANTAS PARA TERRENOS ARCILLOSOS

Si disponemos de un suelo muy arcilloso en el jardín elegir plantas con cuidado y proceder a estercolar muy intensamente, ya que el estiércol –materia orgánica en general- hace más compactos los suelos arenosos y más sueltos los arcillosos. Hay especies que toleran este tipo de suelo y también hay plantas que son indiferentes al terreno. Plátano – catalpa – Abedul – Ele agnus Angustifolia-
 Acacias – Hacer campestre Arbusto: Rosal



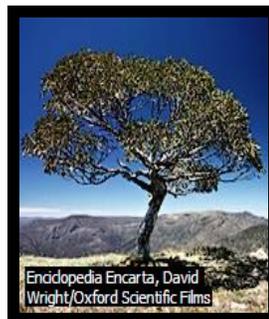
Abedul

ARBOLES INDIFERENTES AL SUELO

(follaje metalizado) – Sófora Arbustos: Boj – Laurentino.
Trepadora: Bignonia – Madreselva

ARBOLES DE CRECIMIENTO RAPIDO

Si se encuentran en un habitat adecuado. Catalpa: siempre que tenga suelo húmedo y arcilloso. Sauce: siempre que tenga suelo húmedo. (Foto sauce)
Eucalipto – Fresno – Álamo – Plátano – Olmo.



Acacia – Casuarina – Catalpa - Plátano – Roble – Robinia– Tilo – Olmo Siberiano
– Pinos – Dracenas –Arbustos: Lantana –Rosal.³⁶



³⁶Ibid Pág. 78

Actividades

INSTRUCCIÓN: Elabora un dibujo de una planta que se puede sembrar en una zona con temperatura cálida.

¿Qué aprendí en esta unidad?

Instrucción: escribe un mínimo de 2 ejemplos de las plantas que se te mencionan a continuación.

1) Plantas para zonas con temperaturas templadas.

2) Plantas para zonas más frías.

3) Plantas para pleno sol.

Conclusiones

- Se instruyó a los estudiantes sobre la importancia de utilizar correctamente el agua para mantener nuestras plantas que la naturaleza por proporciona.
- Se logró capacitar a los estudiantes sobre el tema, Educación en el cuidado y preservación del Medio Ambiente y recursos naturales.
- Se proporcionaron Guías Pedagógicas a los docentes y ellos tendrán la tarea de hacer llegar esa información a cada uno de los estudiantes lo cual les ayudara como orientación del tema seleccionado.

Recomendaciones

- Proporcionar orientación a la comunidad sobre el uso adecuado de los recursos naturales de nuestro país.
- Seguir capacitando a los estudiantes de los diferentes grados para proporcionar la información y la importancia de los recursos naturales.
- Reproducir los ejemplares de las Guías Pedagógicas para que sirvan de guía a futuras promociones.

Glosario

1. **Ambiente.** que rodea o cerca).. Dicho de un fluido: Que rodea un cuerpo. || **2.** m. Aire o atmósfera. || **3.** Condiciones o circunstancias físicas, sociales, económicas, etc., de un lugar, de una reunión, de una colectividad o de una época. || **4.** Grupo, estrato o sector social. *Ambientes intelectuales, populares, aristocráticos.* || **5.** Actitud de un grupo social o de un conjunto de personas respecto de alguien o algo. *Juan tiene buen ambiente entre sus colegas. La propuesta encontró mal ambiente.* || **6.** Efecto de la perspectiva aérea que presta corporeidad a lo pintado y finge las distancias. || **7.** *Am.* Habitación de una casa.||

2. **Concientización.** f. *Am.*concienciación.

3. **Constituyente.** (Del ant. part. act. de *constituir*). adj. Que constituye o establece. U. t. c. s. || **2.** Dicho de las Cortes, asambleas, convenciones, congresos, etc.: Convocados para elaborar o reformar la Constitución del Estado. U. t. c. s. || **3.** m. Persona elegida como miembro de una asamblea

4. **Depredación.** Pillaje, robo con violencia, devastación. || **2.** Acción y efecto de depredar. || **3.** Malversación o exacción injusta por abuso de autoridad o de confianza.

5. **Equilibrio.** Estado de un cuerpo cuando fuerzas encontradas que obran en él se compensan destruyéndose mutuamente. || **2.** Situación de un cuerpo que, a pesar de tener poca base de sustentación, se mantiene sin caerse. || **3.** Peso que es igual a otro y lo contrarresta. || **4.** Contrapeso, contrarresto, armonía entre cosas diversas. || **5.** Ecuanimidad, mesura, sensatez en los actos y juicios.

6. **Estético, ca.** (Del gr. αἰσθητικός, sensible). adj. Perteneciente o relativo a la **estética**. || **2.** Perteneciente o relativo a la percepción o apreciación de la belleza. *Placer estético.* || **3.** Artístico, de aspecto bello y elegante. || **4.** f. Ciencia que trata de la belleza y de la teoría fundamental y filosófica del arte. || **5.** Conjunto de elementos estilísticos y temáticos que caracterizan a un determinado autor o movimiento artístico. *La estética del modernismo.*

7. **Evaporación.** (Del lat. *evaporatĭo, -ōnis*). f. Acción y efecto de evaporar o evaporarse.

8. **Fertilización.** f. Acción y efecto de fertilizar. U. t. en sent. fig.

9. **Follaje.** (Del prov. *follatge*). m. Conjunto de hojas de los árboles y de otras plantas. || **2.** Adorno de cogollos y hojas con que se guarnece y engalana algo.

- || **3.** Adorno superfluo, complicado y de mal gusto. || **4.** Abundancia de exornación retórica en lo escrito o hablado
10. **Fotosíntesis.** (De *foto-* y *síntesis*). f. Proceso metabólico específico de ciertas células de los organismos autótrofos, por el que se sintetizan sustancias orgánicas a partir de otras inorgánicas, utilizando la energía luminosa.
11. **Guía.** (De *guiar*). f. Aquello que dirige o encamina. || **2.** Poste o pilar grande de cantería que se coloca de trecho en trecho, a los lados de un camino de montaña, para señalar su dirección, especialmente cuando hay nieve acumulada. || **3.** Tratado en que se dan preceptos para encaminar o dirigir en cosas, ya espirituales o abstractas, ya puramente mecánicas. *Guía de pecadores. Guía del agricultor.*
12. **Hongo.** (Del lat. *fungus*). m. Planta talofita, sin clorofila, de tamaño muy variado y reproducción preferentemente asexual, por esporas. Es parásita o vive sobre materias orgánicas en descomposición. Su talo, ordinariamente filamentosos y ramificados y conocido con el nombre de micelio, absorbe los principios orgánicos nutritivos que existen en el medio; p. ej., el cornezuelo, la roya, el agárico, etc. || **2.** Aquello cuya forma recuerda la de un **hongo**. *El hongo atómico, de la contaminación.* || **3.** Sombrero de fieltro o castor y de copa baja, rígida y aproximadamente semiesférica. ||
13. **Hortaliza.** (De *hortal*). f. Planta comestible que se cultiva en las huertas. U. m. en pl. || **2.** *Cuba. huerto.*
14. **Módulo.** (Del lat. *modulus*). m. Dimensión que convencionalmente se toma como unidad de medida, y, más en general, todo lo que sirve de norma o regla. || **2.** Pieza o conjunto unitario de piezas que se repiten en una construcción de cualquier tipo, para hacerla más fácil, regular y económica. || **3.** *Arq.* Medida que se usa para las proporciones de los cuerpos arquitectónicos. En la antigua Roma, era el semidiámetro del fuste en su parte inferior.
15. **Plaga**¹. (Del lat. *plaga*, *llaga*). f. Aparición masiva y repentina de seres vivos de la misma especie que causan graves daños a poblaciones animales o vegetales, como, respectivamente, la peste bubónica y la filoxera. || **2.** Calamidad grande que aflige a un pueblo. || **3.** Daño grave o enfermedad que sobreviene a alguien.
16. **Prevenir.** Preparar, aparejar y disponer con anticipación lo necesario para un fin. || **2.** Prever, ver, conocer de antemano o con anticipación un daño o perjuicio. || **3.** Precaver, evitar, estorbar o impedir algo. || **4.** Advertir, informar o

avisar a alguien de algo. || **5.** Imbuir, impresionar, preocupar a alguien, induciéndole a prejuzgar personas o cosas. || **6.** Anticiparse a un inconveniente, dificultad u objeción.

17. **Saneamiento.** m. Acción y efecto de sanear. || **2.** Conjunto de técnicas y elementos destinados a fomentar las condiciones higiénicas en un edificio, de una comunidad, etc. **optimizar.**tr. Buscar la mejor manera de realizar una actividad.

18. **Vincular**¹. *Andrés vincula sus esperanzas en el favor del ministro.* || **2.** Perpetuar o continuar algo o el ejercicio de ello. U. m. c.. || **3.** Someter la suerte o el comportamiento de alguien o de algo a los de otra persona o cosa. || **4.** Sujetar a una obligación. || **5.** *Der.* Sujetar o gravar los bienes a vínculo para perpetuarlos en empleo o familia determinados por el fundador.

Bibliografía

1. P.O.A Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Manuel Chaparrón del Departamento de Jalapa.
2. BOSCO BERNAL, Juan: Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos a nivel local 2ª . Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A San José, Costa Rica, 1993.91 pp.
3. COREDUR,R-II: Formato único. Comisión de gestión de interfonos sociales CIF. Guatemala. 1997 Sp.
4. AYALA RAMIREZ, Jaime & JARAMILLO S., Luis Javier: Guía de gestión de proyectos. Editora Guadalupe Ltda. Santa fe. Bogotá D.C. Colombia. 1998.105 pp.
5. GIL, Gladys: Curso: Formulación y evaluación de proyectos. Compilación de documentos. Ministerio de finanzas públicas. Guatemala 1998.
6. SAPAG CHAIN, Nassir, SAPAG CHIN, Reinaldo: Preparación y evaluación de proyectos. 3ª edición. McGraw-Hill. Colombia 1996.404 pp.
7. JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY (JICA): Guía básica para formulación de proyectos con aplicación del Marco lógico, Guatemala 1999. 42 pp.

EGRAFÍAS

1. <http://www-escritoalapiz.blogspot.com/2010/12/la-maldicion-de-los-recursos-naturales.html>
2. <http://socdiazcea.blogspot.com/2010/05/capitulo-n-2-recursos-naturales-y.html>
3. <http://bitacoraforestal.blogspot.com/2009/06/i-seminario-taller-agua-recursos.html>
4. <http://la-jardineria.net/2011/05/el-suelo-4.html>
5. <http://www.jmarcano.com/bosques/index.html>
6. <http://historiadenuestroperuydelmundo.blogspot.com/2009/03/dibujos-del-dia-mundial-del-agua.html>
7. Microsoft Encarta 2010

3.4 PLAN DE SOSTENIBILIDAD

I. DESCRIPCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

1.1 Nombre: Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa.

1.2 Municipio: San Manuel Chaparrón

1.3 Departamento: Jalapa

1.4 Propietario: Ministerio de Educación

1.5 Representante Legal: Ronaldo Mejía Quintanilla

1.6 ACCESO:

Carretera de asfalto, salida hacia el municipio de Monjas. Estas vías de acceso son transitables todo el tiempo.

II. OBJETIVOS:

- Dotar al Instituto Nacional de Educación Diversificada – INED – del Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa de diez ejemplares de la Guía Pedagógico sobre la reutilización del material reciclable.
- Apoyar la labor docente con material didáctico para la enseñanza y el aprendizaje de los alumnos y alumnas.

III. METODOLOGIA:

- Fase de gabinete: Se recopiló toda la información del establecimiento y se tomaron fotografías de su ubicación.
- Fase de Campo: Se realizó un reconocimiento del establecimiento para definir la problemática a investigar y determinar posibles soluciones.

IV. CONCLUSIONES DE SOSTENIBILIDAD:

- Se recolectó información sobre hábitos y conductas en los padres de familia y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa, a través de la

aplicación de observaciones directas con el fin de orientar la creación de conciencia ambiental.

- Se implementaron hábitos ambientales que contribuyan al cuidado del ambiente institucional a través del manejo y la reutilización del material desechable.
- Se impartieron capacitaciones y talleres prácticos de reutilización de residuos, que favorezcan la recreación de conciencia ambiental, fundamentada en la cultura de la responsabilidad planetaria

V. RECOMENDACIONES DE SOSTENIBILIDAD:

- Se recomienda al Director, incluir información sobre hábitos y conductas en los padres de familia y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa, a través de la aplicación de observaciones directas con el fin de orientar la creación de conciencia ambiental.
- Se recomienda implementar hábitos ambientales que contribuyan al cuidado del ambiente institucional a través del manejo y la reutilización del material desechable.
- Se recomienda continuar impartiendo capacitaciones y talleres prácticos de reutilización de residuos, que favorezcan la recreación de conciencia ambiental, fundamentada en la cultura de la responsabilidad planetaria

VI. REFERENCIA DEL PROFESIONAL RESPONSABLE

Ronaldo Mejía Quintanilla, profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa, Director del Instituto Nacional de Educación Diversificada – INED – del Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa a través de la siguiente firma certifico, que la información consignada anteriormente es correcta y verás.

MECANISMO DE SOSTENIBILIDAD

Durante la reproducción y mantenimiento de la guía de aprendizaje del proyecto pedagógico en el Instituto Nacional de Educación Diversificada – INED – del

Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa, se desarrollará como reutilizar el material reciclable.

I. DATOS GENERALES:

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación

1.1. Dirección para recibir notificaciones: Instituto Nacional de Educación Diversificada – INED – del Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa

1.2. Número de teléfono: _____

1.3. Nombre del representante legal: Ronaldo Mejía Quintanilla

1.4. Número de cédula: _____ Extendida en: _____

1.5. Ocupación: Maestro de Educación Primaria

1.6. Estado civil: Casado

1.7. Edad: _____ años

II DATOS DE LA ESCUELA:

1. Nombre: Instituto Nacional de Educación Diversificada – INED – del Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa

2. Ubicación: Barrio Arriba, San Manuel Chaparrón, Jalapa

3. Nombre del propietario: Ministerio de Educación

4. Área total: _____ metros cuadrados

III. OBJETIVOS DE LA GUIA PEDAGOGICA

Ser una herramienta de fácil aplicación práctica con los alumnos Instituto Nacional de Educación Diversificada – INED – del Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa.

IV JUSTIFICACION:

1. Se decidió apoyar pedagógicamente al Instituto Nacional de Educación Diversificada – INED – del Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa por ser una de las comunidades más afectadas.
2. Se justifica la utilización de la guía de aprendizaje ya que está recomendando y se adaptado a las condiciones del establecimiento.

V. DESCRIPCION DE LOS METODOS PLANEAMIENTO:

La guía Pedagógica se desarrollará a lo largo de los siguientes años, incorporando los contenidos sugeridos para su plena aplicación.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

En esta etapa se obtuvieron resultados satisfactorios, ya que en esta se alcanzaron los objetivos y las metas propuestas, obteniendo la información necesaria por medio de las técnicas utilizadas, los instrumentos como la entrevista, la observación directa, para determinar una visión general sobre la problemática que ocasiona el uso inadecuado y el desconocimiento de la importancia de cuidar nuestro medio ambiente. Logrando recopilar toda la información de la institución beneficiada y la institución patrocinadora.

4.2 Evaluación de perfil

Dentro de la estructura del proyecto se encuentra la etapa de evaluación del perfil, verificando con ella el resultado de las actividades programadas por medio de un cronograma que permitió tomar acciones precisas para el cumplimiento de los objetivos, además se logró concretar las decisiones en relación al tiempo, presupuesto y financiamiento aspectos muy importantes que nos ayudan a finalizar y cumplir nuestras metas.

4.3 Evaluación de la ejecución

Para la realización de la etapa de la ejecución se estructuró cronograma, en el cual se evidencio que todas las actividades que se realizaron, se cumplió con lo programado y ejecutado y se verifico que las actividades se alcanzaron exitosamente. Pero todo esto se llevó a cabo por el orden en la realización de dichas actividades.

4.4 Evaluación final

La aceptación del proyecto se evaluó a través del alumnado del Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa, evaluándose por medio de una charla realizada con los beneficiarios del mismo, logrando observar que la información proporcionada se plasmó en las mentes de los estudiantes, permitiendo establecer que los objetivos se alcanzaron en un 100% contribuyendo con el medio ambiente. Con esta evolución se verificó el resultado de las actividades realizadas.

Conclusiones

- La instrucción de los estudiantes logró concretizar la importancia de utilizar correctamente el agua para mantener nuestras plantas que la naturaleza por proporciona.
- Se logró capacitar a los estudiantes sobre el tema, Educación en el cuidado y preservación del Medio Ambiente y recursos naturales.
- Se proporcionaron Guías Pedagógicas a los docentes y ellos tendrán la tarea de hacer llegar esa información a cada uno de los estudiantes lo cual les ayudara como orientación del tema seleccionado.

Recomendaciones

- Proporcionar orientación a la comunidad sobre el uso adecuado de los recursos naturales de nuestro país.
- Seguir capacitando a los estudiantes de los diferentes grados para proporcionar la información y la importancia de los recursos naturales.
- Reproducir los ejemplares de las Guías Pedagógicas para que sirvan de guía a futuras promociones.

Bibliografías

- Proyecto Educativo Institucional (PEI) Instituto Nacional de Educación Diversificada, del Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa.
- Información proporcionada por la Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa
- Oficina Municipal de Planificación, Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa. FICHA GEOGRÁFICA, San Manuel Chaparrón. 2,012.
- Oficina Municipal de Planificación, Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa. MEMORIA DE LABORES. San Manuel Chaparrón. 2,012.
- Oficina Municipal de Planificación, Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa. ORGANIGRAMA MUNICIPAL. San Manuel Chaparrón. 2.012.
- Oficina Municipal de Planificación, Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa. PLAN OPERATIVO ANUAL. San Manuel Chaparrón. 2.012.
- Oficina Municipal de Planificación, Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa. POBLACIÓN Y DISTANCIA. San Manuel Chaparrón. Censo 2002.
- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. PROPEDEÚTICA PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-. Imprenta ediciones superación. Guatemala 2,008

E-GRAFIA

<http://www.lasmanualidades.com>

Microsoft Student con Encarta Premium 2008. Contaminación de Riachuelos.

www.utensiliosdedesechosplasticos.com

www.destander.com

www.deguate.com/ecología/article_4664shtml

www.ingenieríaplástica.com

APENDICE

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
DE LA INSTITUCION PATROCINANTE
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
<p>1. Área Geográfica</p>	<p>1.1 Localización</p> <p>El municipio de San Manuel Chaparrón pertenece al departamento de Jalapa y se clasifica de cuarta categoría. Su área aproximada es de 123 Kilómetros cuadrados, está situado a 915 mts. Sobre el nivel del mar, Colinda al norte con san Pedro Pínula, y San Luis Jilotepeque (Jalapa), al este con Agua Blanca (Jutiapa) y al oeste con Monjas y la cabecera departamental (Jalapa).</p> <p>La Municipalidad de San Manuel Chaparrón se ubica frente al parque en la cabecera municipal a un costado del salón de Usos Múltiples y frente a la Iglesia católica. Por estar ubicada en el centro de la cabecera cuenta con muchas vías de acceso.</p> <p>1.2 Extensión geográfica.</p> <p>El Municipio de San Manuel Chaparrón tiene una extensión de 123 kilómetros cuadrados, y una altura de 915 metros sobre el nivel del mar.</p> <p>1.3 Clima, suelo,</p> <p style="padding-left: 40px;">Cálido</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora</p> <p>El municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de</p>

	<p>Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El Municipio de San Manuel Chaparrón Departamento de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>1 Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la Época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>No se cuenta con información</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>Cuenta con una iglesia católica</p>

<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El Gobierno del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Alcalde Municipal, Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa</p> <p>Cuenta con una supervisión educativa del ministerio de Educación</p> <p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>El Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos, Comité de Desarrollo, Alcohólicos anónimos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>La ocupación de los habitantes del Municipio de san Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos</p> <p>Los habitantes del Municipio de San Manuel Chaparrón</p>

Departamento de Jalapa se dedican al cultivo verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras

El Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecnografía.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

Cuenta con clínicas privadas y un centro de salud.

4.5 Viviendas (tipos)

En el Municipio de San Manuel Chaparrón, departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación

Cuenta con un centro de aguas termales ubicado en la Aldea las Animales.

4.7 transporte

En el Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento

	<p>de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Nievecita.</p> <p>4.8 Comunicaciones</p> <p>El municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos</p> <p>Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales</p> <p>Se pueden mencionar: comités, cocodes, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas</p> <p>La composición étnica en el municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

<p>Carencias del Sector</p>
<p>No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.</p>

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección)</p> <p>La municipalidad se encuentra en el Barrio el Centro , frente al parque del Municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa</p> <p>1.2 Vías de acceso</p> <p>Ruta al municipio de Monjas Jalapa, por la calle alfaltada.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</p> <p>Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código:</p> <p>Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen</p> <p>No se tiene un dato exacto</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores:.</p> <p>No se tiene un dato exacto</p>

<p>4 Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente)</p> <p>150 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta</p> <p>10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación</p> <p>El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p>4.4 Locales disponibles</p> <p>07 Oficinas disponibles para los usuarios</p> <p>1 Sala de Sesiones</p> <p>1 Salón de usos múltiples</p> <p>1 Bodega</p> <p>4 Sanitarios para uso personal</p>
-------------------	---

	<p>4.5 Condiciones y usos</p> <p>Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos</p> <p>La municipalidad del municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p>5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 07 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p>Salones</p> <p>Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p>Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población.</p>

	<p>5.3 Cocina</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios</p> <p>Cuenta con 04 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca</p> <p>Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p>5.7 Bodegas</p> <p>Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos)</p> <p>No evidencia</p>
--	---

	<p>5.9 Salón de proyecciones</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres</p> <p>Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha polideportiva, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones</p> <p>Sin evidencia</p>
--	---

<p>Carencias del sector</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con una guía pedagógica enfocada para la enseñanza de la deforestación 2. No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que visiten a la institución. 2. No existe una biblioteca municipal para brindar información a la Población sobre la historia y sucesos actuales.

III SECTOR DE FINANZAS

<p>1 Fuente de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación.</p> <p>Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada:</p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa</p> <p>No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios</p> <p>Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p>
-----------------------------------	---

	<p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas</p> <p>Sin evidencias</p> <p>1.6 Donaciones, otros</p> <p>No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios</p> <p>Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.</p> <p>Renglón 011 personal presupuestado</p> <p>Renglón 031 personal por planilla</p> <p>Renglón 029 personal por contrato</p> <p>1.2 Materiales y suministros</p> <p>Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p>

	<p>1.3 Servicios Profesionales</p> <p>Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones:</p> <p>Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento:</p> <p>Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.</p> <p>Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas</p> <p>Sin evidencias</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos</p> <p>La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p>

	<p>3.3 Auditoría interna y externa</p> <p>Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>Otros controles:</p> <p>Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
--	---

<p>Carencias del sector</p>
<p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo

1.1 Total de laborante

Cuenta con 70 laborantes

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Presupuestados 40

Planilla 20

Contrato 10

1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente

2%

1.4. Antigüedad del personal:

20 años

1.5. Tipos de laborantes:

Técnicos

	<p>1.6. Asistencia de personal:</p> <p>99%</p> <p>1.7 Residencia de personal:</p> <p>San Manuel Chaparrón y Jalapa</p> <p>1.8. Horarios</p> <p>8 horas</p>
<p>3</p> <p>Usuarios</p>	<p>2.1 Total de laborante</p> <p>Cuenta con 70 laborantes</p> <p>3.1 Cantidad de usuarios</p> <p>En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 8,200 usuarios.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios:</p> <p>Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios:</p> <p>Los usuarios que adquieren los servicios de</p>

	<p>agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica:</p> <p>La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborante</p> <p>Cuenta con 70 laborantes</p>

<p>Carencias del sector</p>
<p>No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales</p>

V SECTOR CURRICULUM
(Para el caso de una institución de servicio educativo)

<p>1 Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1. Nivel que atiende:</p> <p>Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre:</p> <p>Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales:</p> <p>Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares:</p> <p>Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Currículum oculto:</p> <p>Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p>
---------------------------------------	--

	<p>1.6. Tipo de acciones que realiza:</p> <p>Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios:</p> <p>Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos:</p> <p>Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2 Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario:</p> <p>Rígido</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.3 Maneras de elaborar el horario:</p> <p>No existe</p> <p>2.4 Horas de atención para los usuarios:</p> <p>8 horas diarias.</p>

	<p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales:</p> <p>De 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada:</p> <p>(matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</p> <p>No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</p> <p>Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento:</p> <p>A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones:</p> <p>Se hace de forma anual.</p>

	<p>3.5 Inscripciones o membrecías:</p> <p>Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</p> <p>Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución):</p> <p>Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4 Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</p> <p>Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación:</p> <p>La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p>

	<p>4.3 Características de los criterios de evaluación:</p> <p>Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad:</p> <p>La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar:</p> <p>Revisión y observación del trabajo</p>
--	--

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

Carencias del sector

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1 Planeamiento</p>	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</p> <p>Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <ul style="list-style-type: none">a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. <p>1.2. Elemento de los planes:</p> <p>Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes:</p> <p>La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p>
-----------------------	--

	<p>1.4. Base de los planes:</p> <p>Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia:</p> <p>Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p> <p>Secretaría</p> <p>Tesorería</p> <p>Dirección de servicios públicos municipales</p> <p>Dirección de oficina municipal de planificación</p>

	<p>Dirección de recursos humanos</p> <p>Dirección de relaciones públicas</p> <p>Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:</p> <p>Administración financiera integrada municipal</p> <p>Asistencia de selección y contratación</p> <p>Asistencia de modernización e informática</p> <p>Empresa eléctrica</p> <p>2.2 Régimen de trabajo:</p> <p>Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.3 Existencia de manuales de procedimientos:</p> <p>No existe</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos:</p> <p>A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p>

	<p>3.2 Existencia o no de carteleras:</p> <p>Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</p> <p>Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación:</p> <p>Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</p> <p>Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control:</p> <p>No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia:</p> <p>Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal:</p> <p>De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas:</p> <p>Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</p> <p>Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</p>

	<p>Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. Supervisión	<p>5.1.Mecanismos de supervisión:</p> <p>A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2.Periodicidad de supervisiones:</p> <p>Semanal y mensual.</p> <p>5.3.Personal encargado de la supervisión:</p> <p>Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4.Tipo de supervisión:</p> <p>A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5.Instrumentos de Supervisión:</p> <p>Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

Carencias del sector

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1 Institución- usuarios</p>	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:</p> <p>Atención normal al público.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos:</p> <p>Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias):</p> <p>Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de San Manuel Chaparrón.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones):</p> <p>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del municipio de San Manuel Chaparrón, departamento de Jalapa durante la feria patronal.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</p> <p>Conferencias y cursos de recursos humanos para</p>
--------------------------------	--

	distintos grupos de empleados.
2 Institución con otras instituciones	<p>1.1.</p> <p>2.1. Cooperación:</p> <p>Coopera con escuelas primarias del municipio de San Manuel Chaparrón, municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales:</p> <p>La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales:</p> <p>Donación de mobiliario</p> <p>Donación de alimentos</p> <p>Donaciones económicas</p>
3 Instituciones con la comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</p> <p>La municipalidad se relaciona con Consejos de Desarrollo, Ministerio de Educación y Ministerio de Salud Pública.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):</p> <p>La relación de la municipalidad con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el</p>

	<p>desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección:</p> <p>Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad.</p> <p>3.4. Extensión:</p> <p>Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

<p>Carencias del sector</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución:</p> <p>Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión:</p> <p>Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión:</p> <p>La municipalidad es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales:</p>

Las actividades realizadas por la municipalidad, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.

2.2. Estrategias:

Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.

2.3. Objetivos o metas:

Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.

Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.

Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.

	<p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica:</p> <p>Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</p> <p>Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3. Reglamentos internos:</p> <p>Reglamento interno de personal</p> <p>Reglamento de agua potable</p> <p>Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses</p> <p>Reglamento de recaudación</p> <p>Reglamento de urbanismo</p>

	Reglamento de gasto de viáticos
--	---------------------------------

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL INSTITUCION PATROCINADA

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Geografía

1.1 Localización

Sus colindancias son: con los municipios de San Luis Jilotepeque, Monjas, San Pedro Pinula del departamento de Jalapa y con Agua Blanca del departamento de Jutiapa

1.2 Tamaño

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

Templado, suelos húmedos.

1.4 Recursos naturales

FLORA: el municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como, ciprés pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba. Una ceiba, Flores ornamentales como: Velo de Novia, begonias, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales.

FAUNA: Cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, porcino, caballar, aves de corral, se pueden mencionar animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, serpientes, etc.

2. Histórica

2.1 Primeros pobladores

No se tiene conocimiento

2.2 Sucesos históricos importantes

No se tiene conocimiento

2.3 Personalidades presentes y pasadas

No se tiene conocimiento

2.4 Lugares de orgullo local

La iglesia católica

3. Política

3.1 Gobierno local

3.2 Organización Administrativa

3.3 Organizaciones políticas

3.4 Organizaciones civiles apolíticas

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

El desempeño de los habitantes se ubica en comercios, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Laboran en instituciones, oficinas públicas y privadas, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado vacuno, caballar y aves de corral.

4.2 Producción, distribución de los productos

Se dedican al cultivo de frutas y verduras como: naranja. Entre las verduras se pueden mencionar: ejote, pepino, tomate, chile, frijol, maíz y a la ganadería.

4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

Escuela, instituto por cooperativa, Proyectos de Iglesias.

4.4 Agencias sociales de salud y otros.

No existen.

4.5 Vivienda (tipos)

Se observan diferentes construcciones, entre ellas: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina y terraza; pisos con cemento, cerámico y de tierra, casa de uno a tres niveles.

4.6 Centros de recreación

Agua termales en la Aldea las Animas.

4.7 Transporte

Existe transporte como moto taxis, bebe buses, transporte Nievécita.

4.8 Comunicaciones

San Manuel Chaparrón cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa Teguá y telefonía celular, internet, televisión.

4.9 Grupos religiosos

Existen varios credos, entre ellos: evangélicos, católicos, adventistas.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

Cuenta con un COCODE y clubes juveniles religiosos.

4.11 Composición étnica

Se describe en dos tipos: La mayor parte ladina 69% y población mestiza un 31%.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

El Instituto Nacional de Educación Diversificada se encuentra ubicado en el casco urbano del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa.

1.2 Vías de acceso

El acceso de las instalaciones del instituto es factible ya que se encuentra frente a una de las avenidas principales del municipio, utilizándose transporte colectivo, urbano, Moto taxis y vehículo particular.

2. Localización administrativa

2.1 Tipos de institución (oficial, privada, otra)

El Instituto Nacional de Educación Diversificada es una institución pública a cargo de la Educación Diversificada del municipio de San Manuel Chaparrón, de Jalapa.

2.2 Región, área, distrito

El instituto está ubicado en el municipio de San Manuel Chaparrón departamento de Jalapa, en el distrito 21 – 04 – 06 de la Coordinación Técnica Administrativa.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

En los años 2008 inicia este instituto a funcionar en el Barrio Arriba, del Municipio de San Manuel Chaparrón, específicamente en el local que ocupa la Escuela Oficial Urbana Mixta de dicho municipio, para dar inicio a dicho funcionamiento se contó con el apoyo de la Directora Departamental de Educación de Jalapa, Licda. Rosemary Guerra Orellana de Chanquin, la Coordinadora Técnica Administrativa, Licda. Erika Patricia Cuellar Escobar los profesores Ricardo Sandoval, director de la EOUM y Luis Paíz, director del Instituto por Cooperativa, ya que ellos dieron su aval para iniciar el funcionamiento en dicho local.

Nombrando para el efecto al Profesor Ronaldo Mejía Quintanilla como Director del instituto y como docentes los profesores: Omara Josebeth Castañeda, Mirza Edelmira Palma Chinchilla, Vicenta del Rosario Cuellar Escobar y Ariel Ramírez Duque.

El instituto inicio con la carrera de Bachiller con orientación en Mecánica Automotriz, por no contar con un espacio específico para realizar las practicas de mecánica se necesitó del apoyo del Alcalde del municipio siendo el profesor Norman Alarcón, quien apoyó la gestión ante un taller mecánico para llevar a cabo las clases prácticas.

Actualmente funciona la carrera de Bachillerato con orientación en Turismo, además de la carrera con la que dio inicio dicho establecimiento.

3.2 Fundadores u organizadores

Licda. Rosemary Guerra Orellana de Chanquin, Directora Departamental de la Época, Licda. Erika Patricia Cuellar

Escobar, Coordinadora Técnica Administrativa de la Época,
Profesores Ricardo Sandoval, Luis Paiz y Ronaldo Quintanilla.

3.3 Sucesos o épocas especiales

Feria patronal.

4. Edificio

4.1 Área Construida (aproximadamente)

El área aproximada es de un 60%.

4.2 Área Descubierta (aproximadamente)

El área descubierta es del 40%.

4.3 Estado de conservación

En regularidad.

4.4 Locales disponibles

Los locales disponibles son insuficientes para el proceso de enseñanza aprendizaje, por lo cual es necesaria la construcción de otros locales.

4.5 Condiciones y usos

Las condiciones de dichas instalaciones se encuentran en estado de regularidad.

5. Ambientes y equipamiento (Incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Salones específicos

Dos salones específicos y uno improvisado, una dirección.

5.2 Oficinas

- No existen.
- 5.3 Cocina**
No existe.
- 5.4 Comedor**
No existe.
- 5.5 Servicios sanitarios**
Cuenta con tres (uno para maestros, otro para alumnos y otro para alumnas).
- 5.6 Biblioteca**
No existe (solo anaqueles con libros de texto)
- 5.7 Bodega (s)**
Una bodega pequeña
- 5.8 Gimnasio, salón multiusos**
No cuenta con ninguno.
- 5.9 Salón de proyecciones**
No cuenta con ninguno.
- 5.10 Talleres**
No existe.
- 5.11 Canchas**
No existe.
- 5.12 Centro de producciones o reproducciones**
No existe.
- 5.13 Otros**

III. SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Cada año el Estado asigna un porcentaje del ingreso de la nación para el Ministerio de Educación quien se encarga de todos los programas de educación en la escuela.

- 1.2 Iniciativa privada
- 1.3 Cooperativa
- 1.4 Venta de productos y servicios
- 1.5 Rentas
- 1.6 Donaciones, otros...

2. Costos

2.1 Salarios

Parte de la asignación del presupuesto invertido en salarios o empleados que laboran en la escuela.

2.2 Materiales y suministros

Se encuentra con insuficiente material y dotación de materiales para docentes y alumnos.

2.3 Servicios profesionales

La atención de los servicios en el instituto es financiada por el Ministerio de Educación.

2.4 Reparaciones y construcciones

Se realizan algunas reparaciones con la ayuda de seminarios de Institutos por cooperativa y Públicos.

2.5 Mantenimiento

Se asigna una parte mínima para el mantenimiento del edificio por el programa de Gratuidad proporcionado por el Ministerio de Educación.

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua) otros.

Tiene egresos en servicios de extracción de basura por el programa de Gratuidad proporcionado por el Ministerio de Educación.

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Los programas del MINEDUC son proporcionados a las cuentas de la Junta Escolar y el Programa de Gratuidad.

3.2 Disponibilidad de fondos

El instituto cuenta únicamente con depósitos a favor de la Junta Escolar y el Programa de Gratuidad.

3.3 Auditoría interna y externa

Para la auditoría se encarga el supervisor educativo y las instituciones de la Contraloría General de Cuentas.

3.4 Manejo de libros contables

Se manejan libros de gratuidad y junta escolar.

3.5 Otros controles

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

El personal que labora en el establecimiento es de 04 docentes y 01 conserje lo que hace un total de 05 laborantes.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

04 docentes por contrato

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira

Anualmente

Se determina que el 10% aproximado del movimiento de personal se retira o se incorpora al instituto.

1.4 Antigüedad del personal

El personal que labora en el instituto es un promedio de 05 años de antigüedad.

1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...)

El personal que labora en el establecimiento son profesionales en educación y poseen el título de Profesores de enseñanza media.

1.6 Asistencia del personal

El control de asistencia esta bajo la responsabilidad del director del plantel.

1.7 Residencia del personal

Dos docente residen en el municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa y dos residen en la cabecera departamental.

1.8 Horarios, otros...

En base a la programación establecida, el funcionamiento de la establecimiento es en jornada vespertina con horario ordinario de 01:00 a 06:00 hrs, p.m.

2. Personal Administrativo

2.1 Total de laborantes

El instituto cuenta únicamente con la labor del director del plantel que juega el rol de técnico – administrativo.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

El director del plantel que juega el rol de técnico – administrativo es fijo.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira

Anualmente

El personal administrativo que labora en el área administrativa mantiene una estabilidad laboral del 100%.

2.4 Antigüedad del personal

El Director del Plantel tiene 05 años de servicio.

2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...)

El director del Plantel es Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía.

2.6 Asistencia del personal

Los registros y controles están a cargo del director del plantel.

2.7 Residencia del personal

El personal administrativo reside en el municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa.

2.8 Horarios, otros...

El horario es Jornada vespertina 01:00 a 06:00 hrs, p.m.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

La matrícula estudiantil de establecimiento asciende a 30 estudiantes inscritos.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

El comportamiento anual es aceptable.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

Existen actualmente un 60% masculino y 40% femenino, edades entre 16 a 21 años, procedentes de las aldeas y casco urbano del municipio.

3.4 Situación socioeconómica

La mayoría de alumnos que asisten al establecimiento son de escasos recursos económicos y pertenecen a la clase pobre.

4. Personal de servicio

3.1 Total de laborantes

Establecimiento cuenta con 4 docentes que son los encargados de llevar a cabo el proceso de enseñanza - aprendizaje.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

De los cuatro docentes que laboran son contratados bajo el renglón 021.

3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira

Anualmente

El porcentaje es mínimo porque ellos laboran permanentemente en la institución.

3.4 Antigüedad del personal

Los cuatro docentes que laboran en el establecimiento tienen entre 01 y 05 años de servicio.

3.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...)

3 Licenciados en pedagogía y administración educativa

1 Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Administración Educativa.

3.6 Asistencia del personal

Los docentes llevan su control de asistencia en un libro autorizado por la Supervisión Educativa.

3.7 Residencia del personal

Dos docentes viven en Jalapa y dos en el municipio de San Manuel Chaparrón.

3.8 Horarios, otros...

El horario correspondiente a los docentes es de 01:00 a 06:00 hrs, p.m.

V. SECTOR CURRÍCULUM

(SECTOR DE OPERACIONES ACCIONES)

1. Plan de estudios (servicios)

1.1 Nivel que atiende

Atiendo en nivel medio ciclo diversificado.

1.2 Áreas que cubre

Cubre el Área Rural del Municipio de San Manuel Chaparrón.

1.3 Programas especiales

No se dispone de ningún tipo de servicios especiales.

1.4 Actividades curriculares

El trabajo de campo se realiza en el desarrollo de cada una de las clases y permite desarrollar de buena manera el proceso de coordinación e integración del currículo.

1.5 Currículum oculto

En el establecimiento son utilizadas algunas estrategias complementarias del currículo oculto para impartir diferentes materias.

1.6 Tipos de acciones que realiza

Son de tipo humanístico, y orientaciones integrales que conlleve el asunto académico, deportivo y cultural.

1.7 Tipo de servicios

Se da una educación de calidad aplicando las metodologías actuales.

1.8 Procesos educativos

En ésta instituto, el producto final que se lleva durante tres años consecutivos es la graduación de los alumnos.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme.

En el instituto se cuenta con un horario rígido, de 01:00 a 06:00 hrs, p.m.

2.2 Maneras de elaborar el horario

El horario se realiza de acuerdo a los periodos de cada clase, grados y para la buena coordinación y funcionamiento del establecimiento.

2.3 Hora de atención para los usuarios

El instituto atiende a sus usuarios en horario de 01:00 hrs a 06:00 hrs p.m..

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

De acuerdo a las actividades, tomando en cuenta el receso, se debe cumplir con 5 horas de clases diarias.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Para realizar actividades especiales se puede tomar de 6 a 8 horas cada mes.

2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, Intermedia)

Vespertina.

3. Material didáctico (materias primas)

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

Los cuatro docentes preparan su material didáctico para impartir sus clases.

3.2 Número de docentes que utilizan texto

Todos los docentes utilizan el recurso de libros de texto acorde a la planificación del Currículum Nacional Base.

3.3 Tipos de texto que se utilizan

Se utilizan diversidad de textos proporcionados por el Ministerio de Educación.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:

Los alumnos y/o alumnas que poseen habilidades y destrezas contribuyen para elaborar el material didáctico que será utilizado por algunos docentes.

3.5 Materias/materiales utilizados

Se utilizan materiales y materias primas que se consiguen en el contexto, el cual se utiliza en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

3.6 Fuentes de obtención de materias

Ministerio de Educación y Padres de Familia.

3.7 Elaboración de productos

En la elaboración de productos adecuados depende de la participación y la iniciativa de los docentes y alumnos.

4. Métodos y Técnicas (Procedimientos)

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Los docentes del establecimiento utilizan formas modernas y adecuadas para motivar la participación individual y grupal de los estudiantes, apoyándose en la diversidad como el analítico y el

deductivo e inductivo, simbólico verbalístico, heurístico, entre otro.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Los grupos de trabajo son conformados por afinidad entre los alumnos y otras veces por el lugar de procedencia de los estudiantes, esto se hace con el propósito de facilitar el trabajo en grupo y que la participación sea de todos los miembros del grupo.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

La comisión de cultura organiza una excursión por año.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

En el establecimiento se utilizan técnicas adecuadas para promover la participación individual y colectiva como: Diálogo, Dictado, Lectura Dirigida, la lluvia de ideas, Debate, Expositiva, Mesa Redonda, etc., dentro del aula sirven de auxilio al docente.

4.5 Planeamiento

La planificación que realizan los docentes depende exclusivamente del CNB y también se aplican los cuadros de control y asistencia de actividades.

4.6 Capacitación

La preparación de los docentes del establecimiento es un proceso de autoformación y participación en talleres organizados por el MINEDUC.

4.7 Inscripciones o membresía

La inscripción de los alumnos al establecimiento se lleva a cabo en un libro autorizado por el Supervisor Educativo.

4.8 Ejecución de diversa finalidad

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de

personal (y otros propios de la institución).

Los Docentes son nombrados y contratados por el Ministerio de Educación.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general.

Se utiliza el libro de herramientas de evaluación, proporcionado por el Ministerio de Educación.

5.2 Tipos de evaluación

Hetero evaluación, Autoevaluación, Coevaluación, Externa e Interna.

5.3 Características de los criterios de evaluación

Unidad, Confiabilidad, Precisión.

5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Se realiza por medio de la comisión de evaluación, el supervisor educativo, las hojas de servicio docente.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Los docentes utilizan una planificación que finaliza cada bimestre y anual por lo cual se cataloga como planificación a corto plazo y largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Los planes que elaboran los docentes presentan las características esenciales como: parte informativa, Competencias, Indicador de logro y contenidos Procedimentales,

Declarativos, Actitudinales, Actividades, Recursos, Indicadores de logro y Evaluación.

1.3 Formas de implementar los planes

Los planes son implementados de acuerdo a las estrategias del CNB.

1.4 Bases de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades.

Los esquemas de planificación, políticas y estrategias, junto a sus distintas unidades técnicas de planificación están de acuerdo al CNB.

1.4 Planes de contingencia

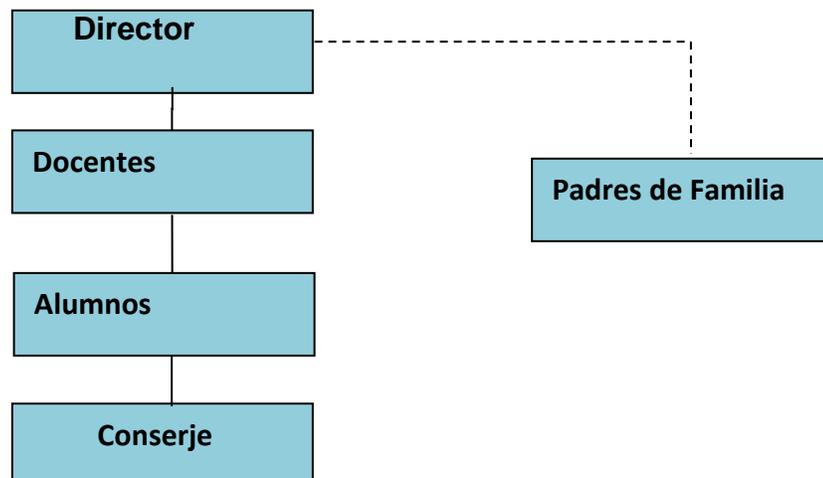
Las comisiones del establecimiento han sido organizadas también para prevención.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Director, Consejo de Padres de Familia, Docentes, Estudiantes, Operativo.

2.2 Organigrama



2.3 Funciones Cargo/Nivel

Coordinar acciones de capacitación a docentes.

Orientar planificación.

Supervisar la ejecución de la planificación.

Programación de actividades docentes.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones régimen de Trabajo

El manual de funciones y el reglamento interno son dos documentos muy importantes con los cuales se cuenta en el Instituto.

2.5 Régimen de trabajo

Se trabaja los 5 días de la semana con un horario comprendido de las 01:00 a 06:00 hrs. P.m. durante los meses de 2 de Enero hasta 31 de Octubre.

3 Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

No existen informativos internos.

3.2. Existencia o no de cartelera

No existe una Cartelera.

3.3. Formularios para comunicación escrita.

No cuenta con formularios para la comunicación escrita.

3.4. Tipos de comunicación

Se realiza generalmente en forma oral y cuando se requiere la transmisión de un mensaje en forma específica se utiliza la comunicación escrita.

3.5. Periodicidad con reuniones técnicas de personal

Las reuniones que se realizan son de dos tipos; cuando se programan cada mes son reuniones ordinarias y las extraordinarias se realizan durante la semana.

3.6. Reuniones de programación

Para las actividades de programación se realizan reuniones en forma ordinaria o extraordinaria.

4. Control.

4.1. Normas de control

Las normas de control que se aplican al personal que labora en el establecimiento y a los estudiantes se realizan por medio de registros de asistencia y participación para verificar el desempeño.

4.2. Registros de Asistencia

El Director se encarga de supervisar y controlar el cumplimiento de las responsabilidades en el horario establecido.

4.3. Evaluación de personal

Para evaluar el desempeño de los docentes, el director verifica que estén a la hora, que estén dentro de su aula y que estén cumpliendo con lo establecido en el establecimiento.

4.4. Inventario de actividades realizadas

El Director posee la información sobre las actividades que se realizan durante el año.

4.5. Actualización de inventario físico de la institución

El Director actualiza el inventario físico del establecimiento ya que es necesario hacerlo para tener un mejor control.

5. Supervisión

5.1. Mecanismo de supervisión

El director realiza la supervisión a través de observación de clases magistrales a los docentes, mecanismo que también es aplicado por el CTA a los estudiantes para resguardar los bienes del Instituto.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Los períodos de supervisión el director lo practica constante durante la semana.

5.3. Personal encargado de la supervisión:

El director del Instituto es el que se ocupa de la supervisión y la Coordinación Técnica Administrativa.

5.4. Tipo de Supervisión

Al personal docente se le realiza el tipo de supervisión académica por medio de la observación, a los estudiantes es administrativa también utilizando la observación.

5.5. Instrumentos de supervisión

La observación directa, planeamiento bimensual, y como se desarrolla las actividades planificadas.

VII SECTOR DE RELACIONES

1 Institución- usuario

1.1. Estado, forma de atención a los usuarios

El director atiende a los usuarios en forma cordial, al igual que a los padres de familia y autoridades que visitan la institución.

1.2. Intercambios deportivos

Los encuentros deportivos se realizan entre diferentes grados organizando equipos de fútbol y atletismo, en algunas oportunidades se participa con escuelas de otros sectores.

1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias)

Se participa en las actividades siguientes: Día de cariño, lunes cívicos, día de Madre, fiestas Patrias.

1.4 Actividades culturales

Se tiene participación en actividades que son programadas por la comunidad, concursos de declamación, oratoria, canción y otras actividades.

1.5. Actividades académicas (seminarios conferencias, capacitaciones)

El personal docente y alumnado participan en seminarios, conferencias y capacitaciones con el fin de actualizar los conocimientos para desarrollar en forma eficiente el proceso de enseñanza aprendizaje por parte del MINEDUC.

2 Relación con otras instituciones

2.1 Cooperación

Con el Ministerio de Educación

.2.2. Culturales

La proyección a nivel cultural del centro educativo se da a conocer por medio de la participación de estudiantes y docentes en diferentes eventos culturales organizados por la comunidad.

2.3 Sociales

La proyección social se realiza por medio de la cooperación en actividades culturales, deportivas, académicas y recreativas, donde el Instituto se da a conocer.

3 Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipalidad y otros)

El Instituto se relaciona cordialmente con las diferentes instituciones como: la iglesia Evangélica. Iglesia Católica y otros establecimientos del municipio de San Manuel Chaparrón.

3.2. Asociaciones locales (clubes, otros)

La relación que mantiene el centro educativo con otras instituciones permite la coordinación de actividades para promover el desarrollo sociocultural de la comunidad.

3.3. Proyección

Todas las actividades deportivas, sociales y académicas son ejecutadas con participación de la población estudiantil de diferentes niveles como de los alumnos egresados

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1 Filosófico de la Institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

Los principios filosóficos del Instituto Nacional de Educación Diversificada "INED" del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa son enmarcados en la misión y la visión.

1.1 Visión

Ser una Institución de Educación diversificada con orientación teórica y técnica de excelencia en el campo profesional y laboral, líder en la región que contribuya a la formación educativa integral de la juventud con sentido de pertenencia a una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades y desarrollo social de la comunidad a través de una formación educativa de calidad donde se oriente, se fomente y se formen educandos en valores fundamentales como el respeto, la justicia, la igualdad y el constante esfuerzo por la construcción de una cultura de paz en bien del municipio y nación.

1.2 Misión

Somos una Institución Educativa profesional permanentemente incluyente, innovadora, creativa y firmemente comprometida con una educación integral de la juventud, que brinda una educación teórica y técnica para que el educando se desenvuelva a corto plazo, eficientemente en el campo profesional laboral, contribuyendo eficazmente en el desarrollo de la comunidad local y a la construcción de una mejor nación justa y pacífica

2 Políticas de la institucional

2.1. Políticas y estrategias

Toda actividad que se lleva a cabo en el Instituto Nacional de Educación Diversificada “INED” del Municipio de San Manuel Chaparrón, Departamento de Jalapa se ajusta a las disposiciones del Ministerio de Educación, sus políticas.

2.2. Objetivos

- Informar a la comunidad educativa en qué consiste el –PEI- la importancia y trascendencia que tiene su elaboración e implementación, para la vida del centro educativo y para la comunidad en general.
- Brindar orientación a directivos, docentes, padres de familia, alumnos y líderes de la comunidad a cerca de la elaboración del PEI.
- Describir cada una de las etapas y elaboración del PEI.

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

No cuenta con personería jurídica

3.2. Marco Legal que abarca la institucional (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

-Reglamento de Evaluación

-Ley de Educación Nacional, decreto legislativo No. 12-91 y su reglamento.

3.3. Reglamentos internos

Reglamento de disciplina.

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICA

1. PARTE INFORMATIVA

Epesista:	María Elisa Martínez Gamez
Institución Patrocinante:	Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa.
Institución Patrocinada:	Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, San Manuel Chaparrón, Jalapa.

2. DESCRIPCIÓN

El plan de la Etapa de Diagnostico se realiza con el propósito de contar con una guía que indique que actividades se van a realizar, cuando, porqué y con qué recursos, lo cual permitirá y garantizara mayor probabilidad de realizar las acciones que le conciernen a esta de manera satisfactoria.

3. OBJETIVO

Organizar las actividades que se realizaran en la Etapa de Diagnostica del Ejercicio Profesional Supervisado, manejando los recursos necesarios para obtener la información necesaria a través de técnicas e instrumentos de investigación bibliográfica.

4. ACTIVIDADES

- Elaborar solicitud a la Institución Patrocinante.
- Elaborar Solicitud de la Institución Patrocinada.
- Elaborar instrumentos de investigación.
- Preparar las técnicas de investigación a utilizar.
- Realizar encuestas en las instituciones.
- Llevar a cabo entrevistas.
- Ejecutar investigación bibliográfica.
- Analizar los principales problemas de las instituciones.
- Evaluar los problemas de la Institución patrocinada a través del Análisis de Viabilidad y factibilidad.
- Seleccionar el problema.
- Realizar el informe de la etapa de Diagnostico.
- Presentar Informe a la Asesora del Proyecto.

5. RECURSOS

Humanos

- Epesista.
- Asesora.
- Alcalde.
- Director de la Institución Patrocinada.
- Personal de la Municipalidad
- Personal Docente de la Institución Patrocinada.

Materiales

- Libros.
- Lapiceros.
- Hojas Bond.
- Computadora.
- Impresora.

6. EVALUACIÓN

Se realizará a través de una Lista de Cotejo en la que se verificará si los resultados alcanzados fueron satisfactorios y si existe algún factor en el que el epesista actuó de manera errónea, para poder enmendarlo y que a través de esa experiencia mejore para la siguiente etapa del proyecto.

PLAN DE LA ETAPA DE PERFIL

1. PARTE INFORMATIVA

Epesista:	María Elisa Martínez Gamez
Institución Patrocinante:	Municipalidad de San Manuel Chaparrón, Jalapa.
Institución Patrocinada:	Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, San Manuel Chaparrón, Jalapa.
Problema Seleccionado:	Insalubridad
Solución Viable y Factible:	Elaboración de Guía Pedagógica para la Reutilización de Material desechable, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Diversificada INED, del Municipio de San Manuel Chaparrón, Jalapa.

2. DESCRIPCIÓN

El plan de la Etapa de Perfil se realiza con el propósito de tener una guía para conocer las actividades que se llevan a cabo y que permita que el epesista trabaje de manera lógica, paso a paso, trabajando con los recursos con los que cuenta para lograr realizar un buen diseño del proyecto.

3. OBJETIVO

Organizar las actividades que se realizaran en la Etapa de Perfil del Ejercicio Profesional Supervisado, utilizando la información obtenida, al establecer los objetivos y metas del proyecto y llevando a cabo un cronograma que indicará la manera correcta de proceder en la siguiente etapa.

4. ACTIVIDADES

- Realizar la descripción del proyecto.
- Formular la justificación del proyecto.
- Establecer los objetivos y metas del proyecto.
- Indicar los objetivos del proyecto.

- Enlistar las fuentes de financiamiento del proyecto.
- Realizar un presupuesto del proyecto.
- Realizar el informe de la etapa de perfil.
- Presentar informe al asesor del proyecto.
- Analizar los principales problemas de las instituciones.
- Evaluar los problemas de la Institución patrocinada a través del Análisis De Viabilidad y factibilidad.
- Seleccionar el problema.
- Realizar el informe de la etapa de Diagnostico.
- Presentar Informe a la Asesora del Proyecto.

5. RECURSOS

Humanos

- Epesista.
- Asesora.

Materiales

- Libros.
- Lapiceros.
- Hojas Bond.
- Computadora.
- Impresora.

6. EVALUACIÓN

Se realizará a través de una Lista de Cotejo en la que se verificará si los resultados alcanzados fueron satisfactorios y si existe algún factor en el que el epesista actuó de manera errónea, para poder enmendarlo y

que a través de esa experiencia mejore para la siguiente etapa del proyecto.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe de diagnóstico fue realizado siguiendo las indicaciones de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2.	A través del diagnóstico se logró identificar un problema y proponer una solución.	X	
3.	Se contó con la información necesaria para la redacción del informe de diagnóstico.	X	
4.	Las técnicas utilizadas en la recopilación de información fueron las adecuadas.	X	
5.	El problema seleccionado es factible y viable.	X	
6.	La información bibliográfica permitió obtener información sobre el municipio e institución beneficiada.	X	
7.	La realización del diagnóstico se efectuó en el tiempo estipulado.	X	

8.	El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinada.	X	
9.	Cuenta la institución patrocinante con el recurso económico suficiente para proporcionar financiamiento del proyecto.	X	
10.	Dentro de los objetivos de las instituciones patrocinante y patrocinada, se contempla el tema ambiental.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Existe relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado.	X	
2.	Las metas establecidas pueden ser desarrolladas.	X	
3.	El recurso económico es suficiente para la realización del proyecto.	X	
4.	Existen personas beneficiadas con el desarrollo del proyecto.	X	
5.	El proyecto a realizar contribuye al mejoramiento de actividades educativas en la institución patrocinada.	X	
6.	Existe fuente de financiamie4nto para la realización del proyecto.		

		X	
7.	El proyecto planificado se representa como una solución al problema seleccionado.	X	
8.	El proyecto planificado tiene posibilidad de éxito.	X	
9.	Se determinaron suficientes recursos humanos, materiales y financieros en la planificación del perfil.	X	
10.	El perfil del proyecto fue revisado y aprobado.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE LA EJECUCION

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se gestionó el financiamiento del proyecto.	X	
2.	La selección de temas a desarrollar, se realizó, utilizando como base los contenidos establecidos en el Currículo Nacional Base de Tercero Primaria.	X	

3.	Se consultaron diversas fuentes bibliográficas.	X	
4.	Las actividades fueron seleccionadas, teniendo en cuenta las edades de los niños de tercer grado de Primaria.	X	
5.	El diseño de la guía pedagógica, se desarrolló con el propósito de facilitar su aplicación en un salón de clases.	X	
6.	La redacción del contenido fue realizada, cuidando la ortografía y la claridad de los contenidos.	X	
7.	Se seleccionaron imágenes llamativas para los alumnos de Tercer grado.	X	
8.	Se realizaron las revisiones con la asistencia técnica debida.	X	
9.	Se realizó la aprobación y reproducción de la guía pedagógica.	X	
10.	Se realizó la entrega, socialización y validación de la guía pedagógica con los docentes de la institución patrocinada.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE EVALUACION FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El proyecto ejecutado fue de impacto.	X	
2.	Se cuenta con suficiente información para la redacción del informe de EPS.	X	
3.	Se realizaron formas de evolución en cada capítulo del informe.	X	
4.	Las técnicas utilizadas en la recopilación de información fueron las adecuadas.	X	
5.	Se realizaron las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades en el EPS.	X	
6.	Es efectiva la aplicación del aporte pedagógico.	X	

7.	El problema seleccionado en el cuadro de priorización disminuye con la aplicación de la guía.	X	
8.	Se desarrolló cada uno de los capítulos del informa de EPS, cumpliendo las expectativas del tiempo y dinero.	X	
9.	Existió disponibilidad en la proporción de información por parte de la institución patrocinante y patrocinada, durante todo el proceso.	X	
10.	Se utilizaron métodos y técnicas en la realización del informe.	X	

ENTREGA DEL MÓDULO PEDAGÓGICO



ENTREGANDO LA GUIA PEDAGOGICA





Con algunas plantas



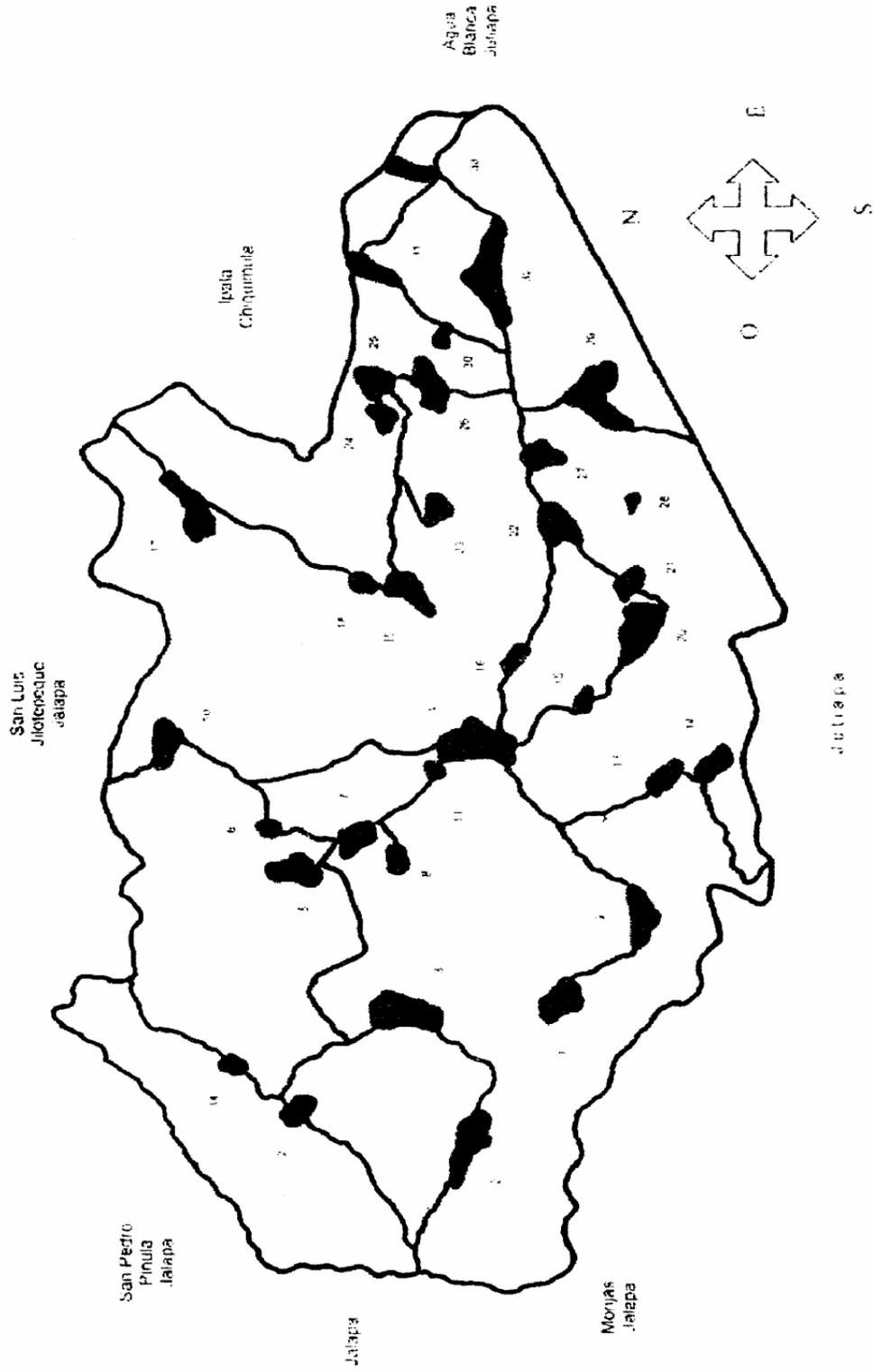
MACROPROYECTO PLANTACIÓN DE 600 ÁRBOLES





ANEXOS

MUNICIPIO DE SAN MANUEL CHAPARRON, DEPARTAMENTO DE JALAPA
CENTROS POBLADOS



Fuente: Instituto Geográfico Nacional.

MAPA DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA



**NOMINA DEL PERSONAL DOCENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACION DIVERSIFICADA – INED- SAN MANUEL CHAPARRON, JALAPA**

No.	Nombre del docente	Cargo
1.	Ronaldo Mejía Quintanilla	Director
2.	Omara Josebeth Castañeda	Docente
3.	Ariel Ramírez Duque	Docente
4.	Carmen Amelia Pérez Ruano	Docente